ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

2013 YILI
FAALİYET RAPORU



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



ABDULLAH GÜL

CUMHURBAŞKANI



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

BAŞBAKAN



KADİR TOPBAŞ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



AHMET POYRAZ

ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANI

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ


İsrafil KAHRAMAN
AK PARTİ


Şenol ÇETİN
AK PARTİ


Eyüp YILDIRIM
AK PARTİ


Salih KIRICI
AK PARTİ


Gıyasettin GERGİN
AK PARTİ


Hatice SIRAÇ
AK PARTİ


Muammer BİLİCİ
AK PARTİ


Dursun HARMAN
AK PARTİ


Yücel YALÇINKAYA
AK PARTİ


Özkan YILMAZ
AK PARTİ


Sait YURTTAPAN
AK PARTİ


Mahmut SEZGİN
AK PARTİ


Yurdanur ARHAN
AK PARTİ


Murat YILDIRIM
AK PARTİ


Halil AKHOROZ
AK PARTİ


Hasan BALCI
AK PARTİ


Cemal EKŞİOĞLU
AK PARTİ


Ekrem ESMERAY
AK PARTİ


Halil SARICA
CHP


Hüseyin KIZILDAŞ
CHP

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Salih AKDAŞ
CHP



Nazan AKKAYA ÖZDEM
CHP



Adil KURT
CHP



Hasan YALÇIN
CHP



Deniz TEKİN
CHP



Yalçın DEMİRKOL
CHP



Murat YENER
CHP



Ebubekir GÜLLÜ
CHP



İhsan GÜLPUNAR
CHP



Necdet Sami ERENOĞLU
CHP



Zekeriya YILDIZ
CHP

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



Ahmet POYRAZ
Encümen Başkanı



Şenol ÇETİN
Encümen Başkan Vekili



Hasan BALCI
Encümen Üyesi



Muammer BİLİCİ
Encümen Üyesi



Özkan YILMAZ
Encümen Üyesi



Nalan IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü



İmdat KURUŞ
Yazı İşleri Müdürü



Eyüp Salih ELMAS
İmar ve Şehircilik Müdürü

MUHTARLAR

MERKEZ MAHALLESİ Ayşe GÜNEŞ	MİMAR SİNAN MAHALLESİ Şevki GÜLELİ	MEHMET AKİF MAHALLESİ Bayram YILMAZ
ÇAMLIK MAHALLESİ Mehmetcan ALAN	HAMİDİYE MAHALLESİ Turgay BOZKURT	EKŞİOĞLU MAHALLESİ Ali Rıza EKŞİ
ALEMDAĞ MAHALLESİ Murat ALTUN	ÇATALMEŞE MAHALLESİ Ömer Lütfi GÜRSOY	NİŞANTEPE MAHALLESİ Yakup BAYDAR
REŞADİYE KÖYÜ Şaban SERT	TAŞDELEN MAHALLESİ Serdar KARAMAN	GÜNGÖREN MAHALLESİ Hüseyin TUFAN
SULTANÇİFTLİĞİ MAHALLESİ Erdem AĞIRKAYA	SOĞUKPINAR MAHALLESİ Hacı Mehmet KAYA	CUMHURİYET MAHALLESİ Adem KINIK
AYDINLAR MAHALLESİ Hıdır PALANCI	KİRAZLIDERE MAHALLESİ Yusuf YAKUP	ÖMERLİ MAHALLESİ Hüseyin UYGUN
KOÇULLU KÖYÜ Mithat ŞİMŞEK	SIRAPINAR KÖYÜ Nejat GİRGİN	HÜSEYİNLİ KÖYÜ Abdullah CİVELEK



ŞENOL ÇETİN

BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



EYÜP YILDIRIM

BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



HASAN ÖZTÜRK

BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



LATİF COŞAR

BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



AHMET EPLİ

BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ 3
1. GENEL BİLGİLER 9
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 10
C- İdareye İlişkin Bilgiler 13
1- Fiziksel Yapı 13
2- İdari Yapı 20
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 22
4- İnsan Kaynakları 26
5- Sunulan Hizmetler 33
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 42
II-AMAÇ ve HEDEFLER 45
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri 45
B. Temel Politikalar ve Öncelikler 49
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 53
A- Mali Bilgiler 53
1-Bütçe Uygulama Sonuçları 53
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 60
3- Mali Denetim Sonuçları 62
B- PERFORMANS BİLGİLERİ 63
1- Faaliyetler ve Proje Bilgileri 63
2-Performans Sonuçları Tablosu 177
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 189
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 190
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 191
A-Üstünlükler 193
B-Zayıflıklar 194
C-Değerlendirme 195
V. ÖNERİLER 197
Öneri Tedbirler 199
EKLER 203
Ek:1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı 203
Ek 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı 204

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri,

2013 Yılı İdari Faaliyet Raporu'nu değerlendireceğimiz meclis toplantısına hoş geldiniz.

Göreve geldiğimizden bu yana 5 yıl geçti. Bugün sizlerle 2013 yılı ile birlikte, geçtiğimiz 5 yıl içerisinde neleri hedeflediğimizi ve neleri başardığımızı Stratejik Planımızda belirlenen 3 temel stratejik amaç çerçevesinde sizlerle paylaşmak istiyorum:

29 Mart 2009 seçimlerinden sonra göreve geldiğimizde ilk işimiz 4 belde belediyesini birleştirmek ve Çekmeköy Belde Belediyesini, İlçe Belediyesi olarak yeniden organize etmek oldu. Bu çerçevede tüm beldelerden gelen insan kaynağını en iyi şekilde kullanarak, hiçbir personelimizi ayırt etmeden norm kadro çerçevesinde en verimli olacak şekilde görevlendirdik. 4 belde belediyesinin mali hesaplarını birleştirerek borcu ve alacağıyla tek bir muhasebe sistemi haline getirdik. Göreve geldiğimiz ilk 6 ay içinde, Belediyemizin ilk stratejik planını hazırladık. Böylece ilçemizin ve Belediyemizin mevcut durumundan yola çıkarak, Belediyemizin gelecek 5 yılı için yol haritasını ortaya koyduk.

Bu hazırlık çalışmaları sonrasında Stratejik Planımızda belirlenen 3 temel stratejik amaç çerçevesinde neleri başardığımızı sizlerle paylaşmak istiyorum:

1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi

Yeni Hizmet Binasının Yapılması: *Göreve geldiğimizde gördüğümüz en önemli eksiklik Çekmeköy'e yakışır bir belediye hizmet binasının olmamasıydı. En kısa sürede proje çalışmalarını başlatarak 2 yıl gibi kısa bir sürede İstanbul'daki tüm ilçe belediyelerinin imrenerek baktığı 20.000 m² kapalı alana sahip olan yeni belediye binamızı tamamladık.*

Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri ve Tesisler: *Bu beş yıllık dönemde yeni hizmet binamız yanında Taşdelen Kültür Merkezi, Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi, Hamidiye Kültür Merkezi gibi kültür merkezleri ile 5 yeni Bilgievini hizmete soktuk. Bu şekilde ilçemizin her noktasında belediyecilik hizmetleri almasını sağlayacak tesisleşme çalışmasını yürüttük. Bu çalışmalar Nikah Sarayı, Kapalı Pazar Alanı ve Eğitim Kompleksi, Devlet Hastanesi, Muhtarlık Binaları, Çekmeköy El Ürünleri Pazarı ile Emekliler Kıraathanesi projeleri ile hızla devam etmektedir.*

Bilişim Hizmetleri*: En kısa sürede belde belediyelerine ait verileri tek bir sistemde topladık. WEB tabanlı belediye otomasyon sistemi kurduk. Kent Bilgi Sistemi kurduk. Bilgi Yönetim (MIS) Sistemiyle Coğrafi Bilgi Sistemini entegre ettik. Bu çerçevede imar planlarımızı, meclis kararlarımızı, Belediyemize ait birçok bilgi ve uygulamayı halkımızla internet sitemiz üzerinden paylaştık.*

Mali Hizmetler: *Belediyemizi belde belediyelerinden kalan 30 milyonun üzerinde bir borçla devraldık. Bu borçların tamamını ödedik. Belediyemizin yıllık gelirini 5 yılda 2,5 katından fazla artırdık. 2009 yılında 34 milyon TL olan yıllık gelirimiz 2013 yılında ise 93 milyon TL olarak gerçekleşmiştir.*

Kurum İçi Eğitimler: *2009 yılından itibaren hizmet içi eğitimlere ağırlık verdik ve 5 yılda toplamda personelimize 1.014 saat eğitim verdik. Böylece personelimizin kaynaşmasını ve gelişen mevzuat ve teknoloji konusunda nitelikli personel olmasını sağladık.*

2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

İmar Planlarının Hazırlanması/ Revizyonu*: Düzenli / Sağlıklı Kentleşmenin en önemli şartı ilçenin vizyonuyla uyumlu imar planlarının olmasıdır. 1/5000 ölçekli Ömerli Mahallesi Merkez ve Koçullu Köyü Nazım İmar Planı ile 1/5000 ölçekli Ömerli Doğu Bölgesi Nazım İmar Planı 2012 yılında, 1/5000 ölçekli Alemdağ Merkez ve Çevresi Nazım İmar Planı 2013 yılında yürürlüğe girmiştir.*

Altyapı Çalışmaları: *En temel belediyecilik faaliyeti hiç şüphesiz altyapı çalışmalarıdır. Görevde olduğumuz bu 5 yıllık sürede 184.159 ton asfalt temini, nakli, serme sıkıştırma işi, 40.608 ton asfalt yama işi, 450.543 m^2 bordür ve tretuvar yapım işi, 103.334 m bordür boyama işlemi, 22.434 m yağmursuyu kanalı yapılmıştır.*

Park-Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri*: 2009- 2014 dönemi arasında toplamda 86 adet yeni park, refüj ve yeşil alanı halkımızın hizmetine sunduk.*

Yapı Kontrol ve Ruhsat İşlemleri: *Çarpık yapılaşmayı engellemek için yapı denetim çalışmalarını aralıksız sürdürerek kaçak yapı yapılmasına müsaade etmedik. Ruhsat süreçlerini hızlandırarak ruhsatlı ve imara uygun yapılaşmanın önünü açtık.*

3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması

Sosyal Belediyecilik Hizmetleri: *Göreve geldikten hemen sonra sosyal belediyecilik uygulamalarına ğırlık verdik ve bu çalışmaların düzenli bir şekilde yapılabilmesi için 2010 yılında Yardım Sandığı'nı, 2011 yılında ise Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nü kurduk. 2013 yılında 1.842 kişiye toplamda 1.047.430 TL nakdi yardım, 10.000 adet gıda kolisi yardımı,* 5.000 *öğrencimize kırtasiye yardımı 11.640 adet gıda yardımı dağıtımı yaptık. İshtihdam Masası aracılığı ile 2013 yılında 821 kişiye istihdam sağlanmıştır. Yine Sosyal hizmetler kapsamında Belediye Engelleler Masası'nı oluşturarak bir yandan ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinlikler düzenleyerek sosyal-kültürel yaşamın içerisine katılmalarını sağlarken bir yandan da ekonomik hayatta yerlerini alabilmeleri için istihdamı yönünde çalışmalar yaptık.*

Halkla İletişim Hizmetleri: *Vatandaşlarımızın daha kısa sürede sıkıntılarını çözebilmek için Çağrı Merkezi'ni kurduk. Bunun yanında Seri Nokta Birimi adı altında deneyimli personellerimizle Belediyemize gelen tüm vatandaşlarımızın işlerini birebir takip edip sonuçlandırılmasını sağlamaktayız. Ayrıca vatandaşlarımız sorunlarına yerinde çözüm bulabilmek için Seri Nokta iletişim merkezlerimizden Madenler Meydanı Alemdağ ve Ömerli'ye kurduk.*

Kültür Hizmetleri: *İlçemizin canlı bir kültürel mekân olmasını sağlamak amacıyla öncelikle ilçemize Turgut Özal Kültür Merkezi, Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi gibi kültür merkezleri ve bilgievlerini yaptık. Kış aylarında kültür merkezlerinde ve bilgi evlerinde kültür-sanat etkinlikleri, yaz aylarında ise açık alanlarda yaz şenlikleri, açık hava sinema gösterimleri, konser, tiyatro gibi etkinlikler düzenledik. Bilgievlerinde tüm yıl boyunca öğrencilerimizin kütüphane, bilgisayar ve internet hizmetlerini almalarını sağladık.*

Spora Yönelik Hizmetler: *Doğal imkanlarından da faydalanarak ilçemizi ülkemizin doğa sporlarının adı sıklıkla anılan bir merkezi haline getirdik. Bu çerçevede patika koşuları, dağ bisikleti yarışları, motokros yarışları vb. ulusal-uluslararası etkinlikler düzenledik. Çocuklarımızın sağlıklı yetişmelerini sağlamak amacıyla yaz spor okulları açtık. İlçemize Alemdağ Stadının yapılmasını sağladık. 2013 yılında yüzme havuzlu tam kapasiteli spor kompleksinin yapımını tamamladık.*

İşyeri Denetimi ve Ruhsatlandırma Çalışmaları: *Göreve geldiğimizde ilçemizdeki işyerlerinin büyük bir kısmı ruhsatsız ve bir o kadarı da geçici ruhsatla faaliyet göstermekteydi. Bu beş yıllık sürede 2.543 adet işyeri ruhsatı vererek ilçemizdeki işyerlerinin ruhsatlı olmasını sağladık.*

İlçe Temizliğinin Sağlanması: *İlçemizde günlük olarak çöp toplama çalışması, ana caddelerde yine günlük araç ve elle süpürge, diğer cadde ve sokaklarda gün aşırı süpürme yaparak ilçemizi İstanbul'un en temiz ilçelerinden birisi haline getirdik. Bu arada tıbbi atıkları, bitkisel yağ atıklarını, ambalaj atıklarını, atık pilleri yönetmeliklerin belirlediği ölçüde toplayarak geri dönüşüme uygun bir şekilde ayrıştırılmış olarak toplayarak bir yandan ekonomimize katkı sağladık bir yandan da sürdürülebilir çevrenin korunması açısından üzerimize düşeni yerine getirmeye çalıştık.*

İlçe Eğitimine Katkı*: 5 yıllık süre içerisinde yardımsever iş adamlarını teşvik ederek ve gerekirse arsasını biz vererek 6 adet aile sağlığı merkezi yapılmasını sağladık. Yine ilçemize hem ekonomik hem de kültürel katkı yapması açısından ilçemize üniversite yapılması konusunda gerekli desteği verdik.*

Sağlık Hizmetleri: *2009 yılı itibariyle ilçemizin en önemli eksikliklerinden birisi yine yeterli sayıda sağlık merkezinin olmamasıydı. Bu 5 yıllık süre içerisinde yardımsever iş adamlarını teşvik ederek ve gerekirse arsasını biz vererek ilçemize 6 adet Aile Sağlığı Merkezini kazandırdık. 1 adet ağız ve diş sağlığı merkezinin yapımını sağladık. Mart ayında Sağlık Bakanımızın katılımlarıyla Devlet Hastanesinin temelini attık.*

Kıymetli Meclis Üyeleri,

İlçemize bu beş yıl içinde yaptığımız hizmetleri ana başlıklarıyla sizlerle paylaştım. İlçemize beş yılda 20 yılda yapılamayacak kadar çok yatırım yaptık, ya da yatırımların yapılmasını sağladık. Bundan sonraki yıllarda "Sorunları çözen, geleceği yapılandıran belediye" vizyonumuz çerçevesinde ilçemizi İstanbul'un hatta ülkemizin örnek aldığı model ve modern bir Çekmeköy yapma çalışmalarına devam edeceğiz.

2013 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarımıza teşekkür ediyor ve Faaliyet Raporunun öncelikle ilçemize ve sonra tüm ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Ahmet POYRAZ

Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON VE VİZYON
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

"Çekmeköy'de yaşayanların ortak nitelikli, yerel ihtiyaçlarını karşılayarak, kentsel yaşam kalitesini artırmak."

Vizyon

"Sorunları çözen, geleceği yapılandıran belediye"

Temel Değerler

- *"Önce İnsan" Anlayışıyla Hareket Etmek*
- *Değerlere Saygı*
- *Halkla ve Çalışanlarla Birlikte Karar Almak ve Uygulamak*
- *Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik*
- *Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme*
- *Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı*
- *Hizmette Kalite*
- *Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak*
- *Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik*

Kalite Politikası

Çekmeköy'de yasayanların kentsel yasam kalitesini artırmayı misyon edinen Belediyemiz;

- *Stratejik Planda ortaya konulan Vizyona ulaşmak üzere, Stratejik Amaç ve Hedefleri gerçekleştirmeyi,*
- *Belediyecilik hizmetlerini AB standartlarında yerine getirmeyi,*
- *Vatandaş odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda hizmet süreçlerini halkımızın beklentilerine uygun şekilde gerçekleştirmeyi,*
- *Vatandaş memnuniyetini artırmayı,*
- *Belediyecilik hizmetlerini Kalite Yönetim Sistemi ve mevzuat şartlarına uygun olarak gerçekleştirmeyi ve sürekli iyileştirmeyi,*

Taahhüt eder.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanunun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) **(1)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, hertürlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyanmekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(2) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışımalları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayo-

lu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehirbelediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler:

Belediyemiz 20.000 m^2 kapalı alana sahip yeni binasında genel belediye hizmetlerini yerine getirmektedir. Ayrıca, Belediyemiz 6 kültür merkezi, 4 spor tesisi, 5 bilgi eviyle de belediyecilik hizmetleri vermektedir.

Tablo 1: Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları / Tesisler	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
Genel Hizmet Binası	2	1	1
Ek Hizmet Binası	5	9	9
Kültür Merkezleri	6	6	6
Bilgi Evleri	5	5	5
Spor Tesisleri	4	4	4
Mesire Alanları	5	3	3
Toplam	**27**	**28**	**28**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2013



Müdürlükler, Çekmeköy Merkez Mahallesindeki ana hizmet binasında ve Güngören Mahallesi'ndeki ek hizmet binasında hizmet vermektedirler. 2009 yılında yapımına başlanan Belediye Hizmet Binamız 2011 yılı içerisinde hizmete açılmıştır. Yeni hizmet binamız, -2 otopark, -1 arşiv, zemin, 1,2,ve 3. katlar hizmet birimleri ve 4. kat yemekhane olarak düzenlenmiştir. Hizmet binamız toplam 20.000 m^2

kapalı alanıyla önümüzdeki on yıllar boyunca ilçemize hizmet edecek şekilde planlanmıştır. Halihazırda Taşdelen Ek Hizmet Binasında hizmet veren Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri ve Sağlık İşleri Müdürlükleri dışındaki tüm müdürlüklerimiz ana hizmet binasında hizmet vermektedir.

Hizmet Binaları

2009 yılı yerel seçimleriyle birlikte ilçe belediyesi olarak teşkilatlanan Belediyemiz, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi açısından ilçe geneline dağılmış 10 ayrı binada faaliyetini sürdürmektedir. Çekmeköy Merkez Mahallesinde bulunan Merkez Bina ile Taşdelen Ek Hizmet binasında kamu görevinin gerektirdiği idari eylem veya işlemleri yerine getirilmekte; diğer binalar ise, zabıta ve veterinerlik hizmetleri ile garaj, depo vs. maksatlı olarak kullanılmaktadır.

Tablo 2: Hizmet Binalarımız

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kullanım Şekli	Açıklama
1	Çekmeköy Belediyesi Merkez Binası	Merkez	Piri Reis	Belediye Binası	Hizmet Binası
2	Taşdelen Ek Hizmet Binası	Güngören	Turgut Özal	Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet
3	Taşdelen Zabıta Karakolu	Sultançiftliği	Destan	Zabıta Karakolu	Ek Hizmet
4	Ömerli Zabıta Karakolu	Ömerli	Ömerli	Ömerli Zabıta Karakolu	Ek Hizmet
5	Ömerli Veterinerlik Binası	Ömerli	Kocatepe	Veterinerlik Binası	Ek Hizmet
6	Ömerli Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli	Zemin Kat Ek Hizmet Binası	Ekhizmet
7	Çekmeköy Depo ve Garaj	Merkez	Oğuzeli	Depo ve Garaj	Depo ve Garaj
8	Alemdağ Kademe Binası	Ekşioğlu	85. Sokak	Fen İşleri Şantiye Sahası	Depo ve Garaj
9	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği	Egemen	Araç Bakım İstasyonu	Depo ve Garaj
10	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli	Ilgın	Afet Hizmetleri	Depo ve Garaj

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2013









Kültür Merkezleri

Belediyemiz toplumun kültürel açıdan gelişmesine büyük önem vermiş, bu amaçla ilçenin farklı mahallelerinde 6 Kültür Merkezi inşa ederek kültürel faaliyetlerin yürütüldüğü merkezleri halkın hizmetine sunmuştur. Kültür Merkezlerinde, konferanslar, gösteriler, tiyatrolar, sinema gibi birçok eğitim ve kültürel faaliyet sürdürülmektedir.

Tablo 3: Belediyemize Ait Kültür Merkezleri

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kapı No	Kullanım Durumu
1	Hamidiye Kültür Merkezi	Hamidiye	Ümit	2	Kültür Merkezi
2	Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	4	Kültür Merkezi
3	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal	94	Kültür Merkezi
4	Gösteri Sanatları Merkezi	Ömerli	Merdan	1	Kültür Merkezi
5	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif	Akasya	34-36	Kültür Merkezi
6	Çekmeköy Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	8	Kültür Merkezi

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, 2013









Bilgi Evleri:

Belediyemiz ilçenin değişik mahallelerinde yaptığı Bilgi Evleri ile yetişkin nüfusa ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimize hizmet etmektedir. Bu merkezlerde bilgisayar, internet, kütüphane vb. hizmetler sunulmaktadır.

Tablo 4: Belediyemize Ait Bilgi Evleri

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kapı No	Kullanım Durumu
1	Fatih Bilgi Evi	Çamlık	Fatih	61	Bilgi Evi
2	Ömer Akyüz Bilgi Evi	Kirazlıdere	Kışla	46	Bilgi Evi
3	Yunus Emre Bilgi Evi	Merkez	Şükrükaya	1	Bilgi Evi
4	Ömerli Bilgi Evi	Ömerli	Cevher	1	Bilgi Evi
5	Alemdağ Bilgi Evi	Alemdağ	İlim	5	Bilgi Evi

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, 2013









Spor ve Sosyal Tesisler

Halkın spor yapmasına imkan tanımak sporu gençlere sevdirmek amacıyla beldenin farklı bölgelerine spor merkezleri yaparak halkın kullanımına sunulmuştur.

Tablo 5: Belediyemize Ait Spor ve Sosyal Tesisler

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kapı No	Kullanım Durumu
1	Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri	Alemdağ	126. Sokak	13	Spor Tesisi
2	Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri	Aydınlar	Gülçin	3	Spor Tesisi
3	Ömerli Halı Saha	Ömerli	Merdan	3	Spor Tesisi
4	Çekmeköy Halı Saha	Merkez	Çavuşbaşı	52	Spor Tesisi

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, 2013





Mesire Alanları

Belediyemiz İstanbul gibi yoğun bir şehirde yaşamanın verdiği zorlukları ve stresi atmak aynı zamanda kentin gürültüsünden uzaklaşmak adına günü birlik dinlenme ve eğlence yerleri oluşturmuş ve halkımızın kullanımına sunmuştur. İstanbul'un birçok ilçesinde parkın dahi çok az olduğu yeşil ortamın bulunmadığı yerler dikkate alındığında Belediyemiz parkları, mesire yerleri ile model ve modern bir ilçe olmaktadır.

Tablo 6: Mesire Alanlarımız

Sıra	Adı	Mahalle	Malik	Kullanıcısı
1	Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi	Reşadiye Köyü	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
2	Küçükkoru Nihavent C Tipi Mesire Yeri	Merkez	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
3	Taşdelen C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Taşdelen	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye

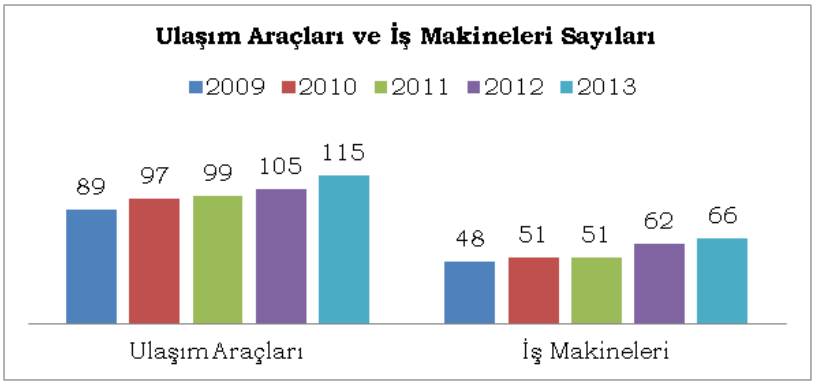
Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, 2013





Ulaşım Araçları ve İş Makineleri:

2012 yılında Belediyemiz hizmetlerinde resmi ve kiralık olmak üzere toplamda 167 ulaşım aracı ve iş makinesi kullanılmışken 2013 yılında bu sayı 181'e çıkmıştır. Ulaşım araçları ve iş makinelerinin sayı itibarıyla yıllar içindeki değişimi değerlendirildiğinde 2013 yılında önceki yıla göre ulaşım araçlarının sayısı %9.5, iş makinelerinin sayısı ise %4.8 artmıştır.



Aşağıdak tabloda 2011,2012 ve 2013 yılında türlerine göre ulaşım araçları ve iş makinelerinin kullanım durumlarındaki değişiklikler gösterilmiştir. Bu tabloya göre Belediyemiz mülkiyetinde 2013 yılında toplamda 58 ulaşım aracı ve iş makinesi bulunmakta iken aynı yıl hizmet alımı yoluyla 123 ulaşım ve iş makinesi temin edilmiştir.

Tablo 7: Çekmeköy Belediyesi'nde Kullanılan Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

	Araç/Makine Türü	2011 Yılı			2012 Yılı			2013 Yılı		
		Resmi	Kiralık	Toplam	Resmi	Kiralık	Toplam	Resmi	Kiralık	Toplam
Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	55	23	78	12	65	77	12	65	**77**
	Minibüs/Otobüs	7	11	18	10	14	24	10	24	**34**
	Hasta Nakil/ Engelli Taşıma Aracı	2	1	3	-	2	2	-	2	**2**
	Mobilet/Motosiklet	-	-	-	2	-	2	2	-	**2**
İş Makineleri	Loder	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
	Greyder	-	-	-	5	-	5	4	-	**4**
	Çöp Kamyonu	-	2	2	2	-	2	3	-	**3**
	Kamyon/Kamyonet	23	16	39	19	23	42	19	25	**44**
	Traktör	-	1	1	1	-	1	1	-	**1**
	Diğer iş Makineleri	-	9	9	7	5	12	7	7	**14**
Toplam		**87**	**63**	**150**	**58**	**109**	**167**	**58**	**123**	**181**
%		**%58**	**%42**	**%100**	**%35**	**%65**	**%100**	**%32**	**%68**	**%100**

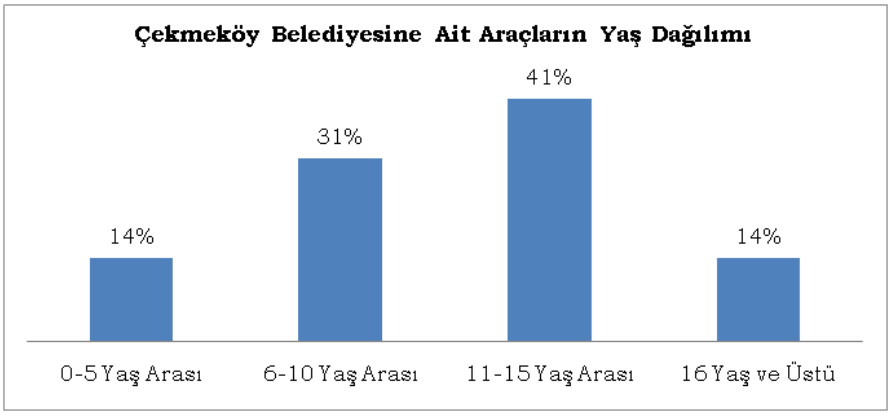
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

Çekmeköy Belediyesine Ait Araçların Yaş Durumu Tablosunda sunulduğu üzere 2013 yılsonu itibarıyla mülkiyeti Belediyemize ait araçların %14'i 0-5 yaş arası, %31'i 6-10 yaş arası, %41'i 11-15 yaş arası ve %14'ü de 16 yaş ve üstüdür. Aşağıdaki tabloda en çok aracın %43'lük oran 11-15 yıl arasında yer aldığı görülmektedir.

Tablo 8: Çekmeköy Belediyesine Ait Araçların Yaş Durumu

	2011		2012		2013	
Yaş Grubu	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5 Yaş Arası	14	22	7	12	8	14
6-10 Yaş Arası	27	43	17	29	18	31
11-15 Yaş Arası	20	32	28	48	24	41
16 Yaş ve Üstü	2	3	6	11	8	14
Toplam	**63**	**100**	**58**	**100**	**58**	**100**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013



Çekmeköy Belediyesine Ait Araçların Sigortalılık Durumu:

Belediyemize ait tüm araçların sigortaları yaptırılmış, ancak muayeneleri araçların yaşından dolayı yenilenememiştir.

Tablo 9: Çekmeköy Belediyesine Ait Araçların Sigortalılık Durumu

Sigorta Türü	2011			2012			2013		
	Olması Gereken	Olan	Sigortalılık	Olması Gereken	Olan	Sigortalılık	Olması Gereken	Olan	Sigortalılık
Trafik Muayenesi	49	-	%0	-	-	-	44	9	%20
Koltuk Sigortası	10	-	%0	-	-	-	-	-	-
Trafik Sigortası	66	64	%97	61	61	%100	58	58	%100

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

2- İdari Yapı

5747 sayılı kanunla Çekmeköy İlk Kademe Belediye Başkanlığımız ilçe statüsü kazanmış olup, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli İlk Kademe Belediye Başkanlıklarının tüzel kişiliği kaldırılarak Çekmeköy İlçe Belediyemize devrolmuştur. Belediyemizin İlçe statüsü kazanmasından sonra 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "*Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik*" gereğince norm kadromuz yeniden oluşturulmuş olup, yönetmeliğe göre C-12 norm kadro alt grubunda yer alan Belediyemize 3 Başkan Yardımcısı, 16 Müdür kadrosu ve diğer unvanlarda olmak üzere toplam 189 memur ve 95 işçi kadrosu verilmiştir.

31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "*Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik*" ile nüfus oranlarına göre norm kadro sayıları yeniden tasnif edilmiş ve Belediyemiz C-9 (200,000-249,999) norm kadro alt gurubunda yer aldığından 3 Başkan Yardımcısı, 17 müdür kadrosu ve diğer unvanlarda olmak üzere toplam 224 memur ve 112 işçi kadrosu verilmiştir. 3 adet müdür ve 16 adet memur kadrosuyla birlikte 19 memur kadrosu dondurulmuş ve toplamda 243 adet memur kadrosuna ulaşılmıştır.

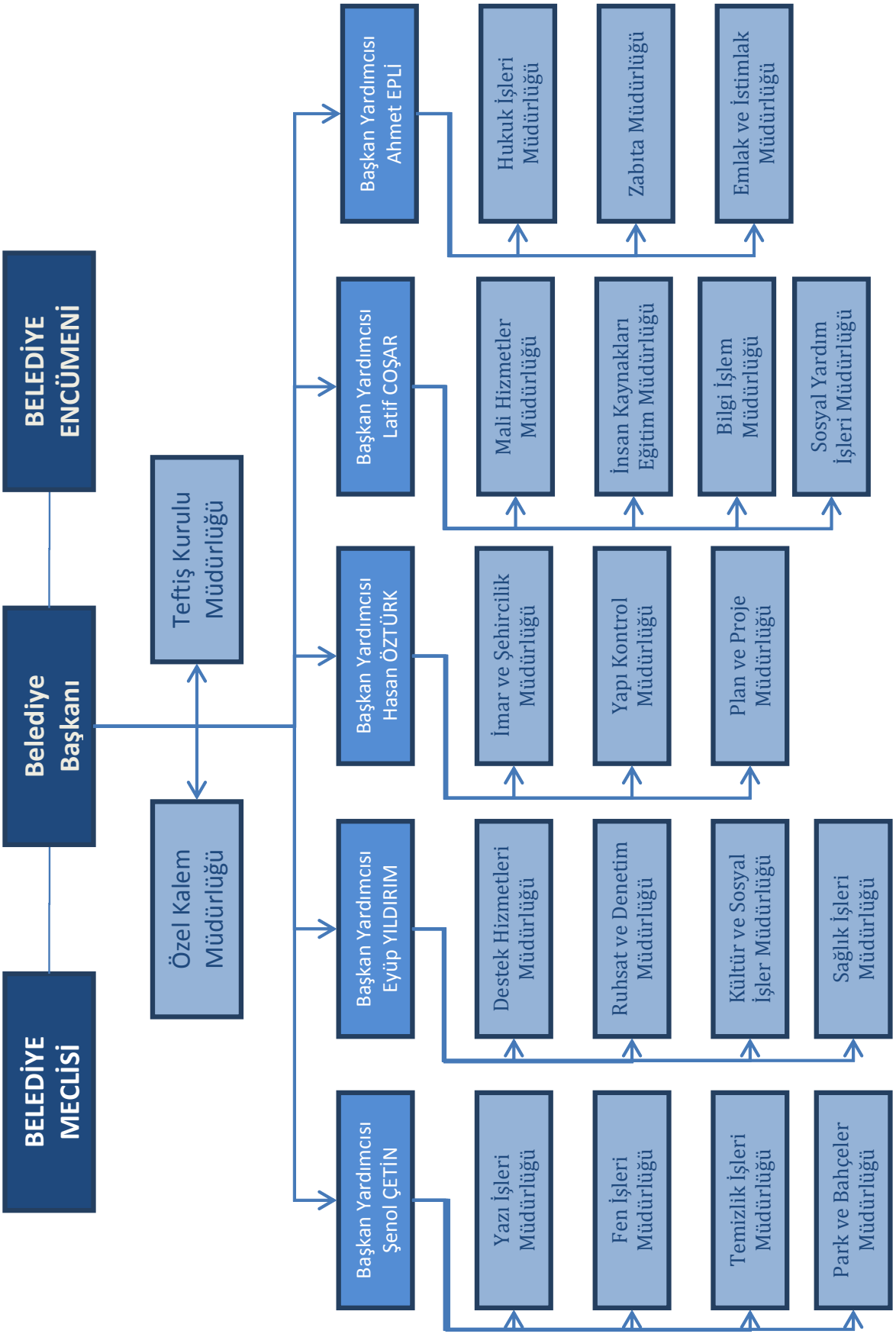
12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "*Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik"* ile Çekmeköy İlçe Belediyemiz ilçe merkezi, sanayi, ticaret ve turizm olmak üzere üç özelliğe sahip olması nedeniyle 3 (üç) üst nüfus grubuna çıkarılarak C-11 (250.000-299.999) norm kadro alt grubuna yükseltilerek, Belediyemize 3 Başkan Yardımcısı, 19 müdür kadrosu ve diğer ünvanlarda olmak üzere toplam 268 memur ve 134 işçi kadrosu verilmiştir. 1 adet müdür ve 16 adet memur kadrosuyla birlikte 17 memur kadrosu dondurulmuş olup 2 adet İç Denetçi kadrosuyla birlikte toplamda 287 adet memur kadrosuna ulaşılmıştır.

27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **"***Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik"*ile Çekmeköy İlçe Belediyemiz 163.525 nüfusa sahip olması ile birlikte ilçe merkezi, sanayi, ticaret ve turizm olmak üzere üç özelliğe sahip olması nedeniyle 3 (üç) üst nüfus grubuna çıkarılarak C-12 (300.000-399.999) norm kadro alt grubuna yükseltilerek, 4 Başkan Yardımcısı, 23 müdür kadrosu ve diğer unvanlarda olmak üzere toplam 366 memur ve 183 işçi kadrosu verilmiştir.4 adet müdür kadrosu ihtiyaç halinde daha sonra ihdas edilmek üzere 1 adet müdür ve 16 adet memur kadrosuyla birlikte 17 memur kadrosu dondurulmuş olup 2 adet İç Denetçi kadrosuyla birlikte toplamda 381 adet memur kadrosuna ulaşılmıştır.

Belediyemizin kurumsal ihtiyacının değerlendirilmesi neticesinde 10.02.2012 tarih ve 2012/138 sayılı Meclis Kararıyla Emlak ve İstimlak Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir. 31.12.2012 tarihi itibarıyla norm kadromuzda 382 memur ve 183 adet işçi kadrosu bulunmakta iken 31/12/2013 tarihi itibarıyla norm kadromuzda 382 memur ve 183 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Not: 02/12/2013 tarih ve 2379 sayılı Başkanlık oluru ile "Başkan Yardımcıları ve Bağlı Müdürlüklere İlişkin Görev Dağılımı Genelgesi" yeniden düzenlenmiştir. Buna göre Başkan Yardımcısı Hasan ÖZTÜRK'e bağlı bulunan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü Başkan Yardımcısı Ahmet EPLİ'ye bağlanmıştır.

Şekil: Çekmeköy Belediyesi Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıda yer alan tabloda listelenmiştir. Belediyemizin 2 hizmet binası arasında fiber optik metro ethernet kapalı devre ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan 2 adet Telco Switch, 1 adet yönlendirici cihaz ve 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleşmektedir. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz ADSL ile internete bağlanmaktadır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 10 adet fiziksel sunucu mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için 2 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı WEB sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Tablo 10: Teknolojik Altyapı

Türü	2011	2012	2013	Özellikleri	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	332	403	443	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	46	43	45	Mobile, CoreDuo, Core2Duo, Atom	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	18	10	12	Rack, Tower	Sistem Odaları
Yazıcı	158	208	223	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli	Tüm Hizmet Binaları
Tarayıcı (Scanner)	33	33	35		Tüm Müdürlükler
Çizici (Plotter)	1	1	2		Plan ve Proje Md.
Fotokopi Makinesi	13	21	18		Tüm Hizmet Binaları
Yönlendirici (Router)	1	1	1		Sistem Odaları
Ağ Güvenlik Cihazları	4	4	5	Firewall, Analyzer	Çekmeköy Sistem Odası
Telco Switch	2	2	2		Sistem Odaları
Switch 48 Port	10	10	10		Çekmeköy Sistem Odası
Switch 24/16 Port	12	12	10		Sistem Odaları ve Katlarda
Santral	6	6	6		Tüm Hizmet Binaları
Telefon Hat Kap.	82	90	59		
Telsiz Telefon	10	7	7		Tüm Hizmet Binaları
Cep Telefonu	26	26	34		
Projeksiyon Mk.	9	18	20		Tüm Hizmet Binaları
Televizyon	16	16	36	Tüplü, LCD, Plazma	Tüm Hizmet Binaları
Ölçüm Aleti (Total Station)-Nivo	1	1	1		
GPS Cihazı	1	1	1		
Total Station	2	2	2		
GNSS Cihazı	1	1	1		
Güvenlik kamerası	217	246	288		Hizmet Binaları

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013

Yazılım Durumu:

Belediyemizdeki Müdürlüklerimizde kullanılan yazılımlar Tablo 12'de listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır.

Ayrıca bazı Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen WEB tabanlı BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş, Kütüphane Otomasyonu, İhale Takip, PDKS, Akıllı Kalem, Dijital Arşiv, Betonarme Statik Proje Yazılımı, Çağrı Merkezi, 360° ile Panoramik Görüntü Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Tablo 11: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

S.No	Modül	Yazılım	Durum		
			2011	2012	2013
1	Maaş Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
2	Personel Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
3	Analitik Bütçe Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
4	Muhasebe Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
5	Gelir Uygulamaları Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
6	E-Belediye/ Gelir Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
7	Ruhsat Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
8	Mernis/Nikâh Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
9	Mernis/Cenaze-Nüfus Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
10	Fatura Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
11	Ruhsat/Pazaryeri Tezgâh Ruhsatı Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
12	Sosyal Yardım Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
13	Dijital Evrak Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
14	Encümen/Meclis Kararları Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
15	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
16	Demirbaş Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
17	Bilgi Edinme Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
18	Beyaz Masa Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
19	Kent Bilgi Sistemi Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
20	Müdürlük İstek Programı Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
21	Hukuk Dosyaları Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
22	Toplantı Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
23	Araç Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
24	Satın Alma Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
25	Zabıta Vukuatlı Siciller Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
26	Basın Yayın Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
27	Veteriner Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
28	Randevu Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
29	Telefon Fihrist Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
30	Demirbaş Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
31	İşbaşvuru/İnsan Kaynakları Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
32	Gezi Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
33	Stratejik Plan Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif

34	Engelli Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
35	Salon Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
36	SMS Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
37	Seri Nokta	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
38	Çağrı Merkezi	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
39	Akıllı Kalem Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
40	Zabıta Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
41	Anket Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
42	Netcad	NETCAD	-	Aktif	Aktif
43	PDKS	MEYER	-	Aktif	Aktif
44	Hakediş Programı	AMP Hakediş	Aktif	Aktif	Aktif
45	İhale Takip Programı	Diyos	-	Aktif	Aktif
46	Kütüphane Otomasyon Programı	YORDAM	-	Aktif	Aktif
47	Akıllı Kalem Sunucusu	Formidable	-	Aktif	Aktif
48	Betonarme Statik Proje Yazılımı	Sta4cad	-	Aktif	Aktif
49	Arşiv Yazılımı	Arşivci	-	Aktif	-
50	Çağrı Merkezi Yazılımı	Sonitel	-	Aktif	Aktif
51	Dijital Arşiv Yazılımı	İMKA	-	-	Aktif
52	360°Panoramik Görüntü Yazılımı	ŞEHRİM 360	-	-	Aktif
53	Yemekhane Modülü	Saysis	-	-	Aktif
54	Takbis Modülü	Saysis	-	-	Aktif
55	Ziyaretçi Takip Modülü	Saysis	-	-	Aktif

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013

Ağ ve Sistem:

Belediyemizin Taşdelen Hizmet Binasından Çekmeköy Merkez Binasına 5 Mbps hızında kapalı devre Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Ayrıca Çekmeköy Merkez Binasından 50Mbps Metro Ethernet İnternet bağlantısı ile hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Belediyemize ait kültür merkezleri, bilgi evleri, zabıta binaları, veterinerlik binası, kademe binası ve diğer binalar ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.

Güvenlik sistemi:

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli WEB sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet LogsignLog Sunucusu bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

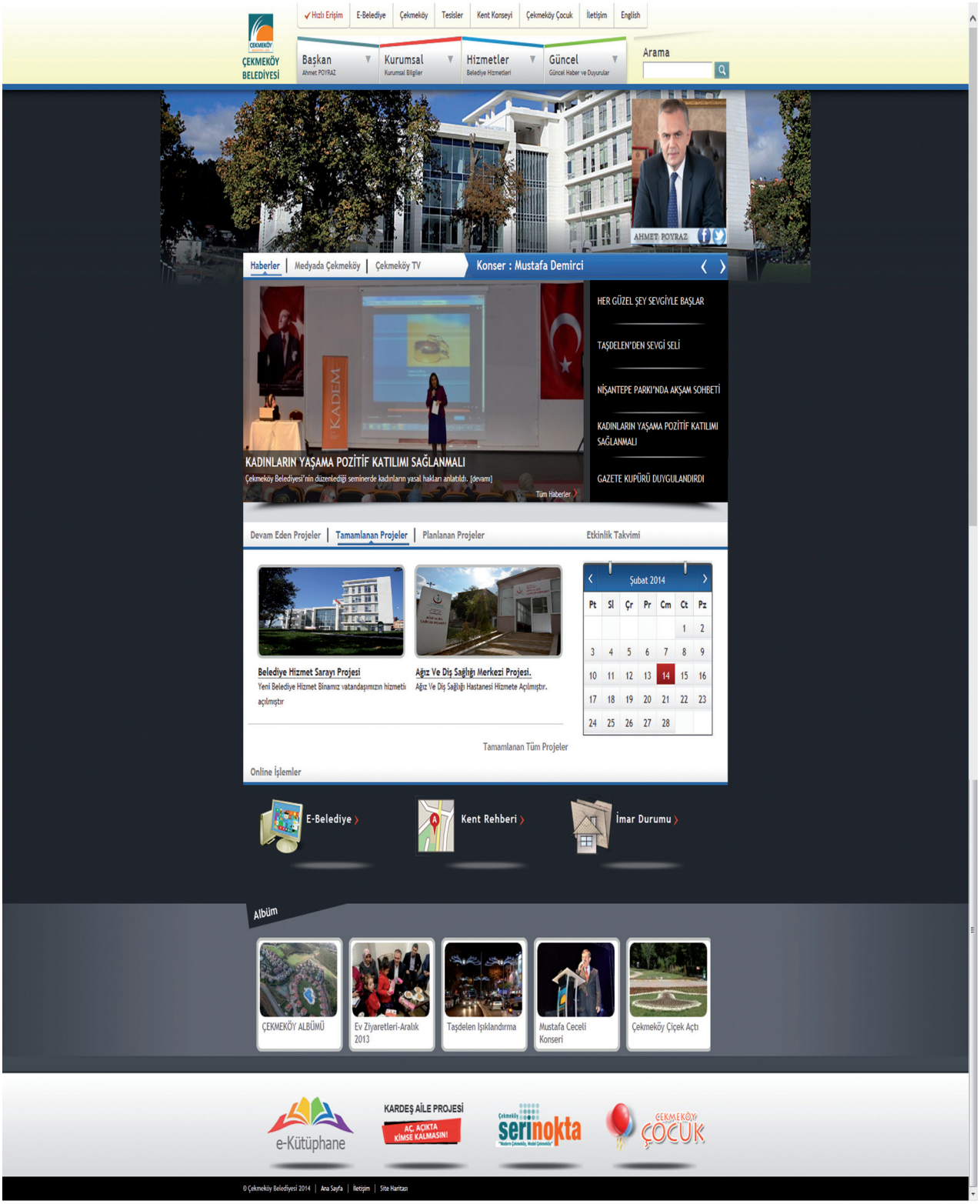
Sunucular:

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Akıllı Kalem Sunucusu, Log Sunucu, WEB Servisi Sunucuları ve Eski Belediye Sunucuları mevcuttur. Belediyemizde 22 adet sanal 12 adet fiziksel sunucu kullanılmaktadır.

WEB Sitesi:

Belediyemizin resmi WEB sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. WEB sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

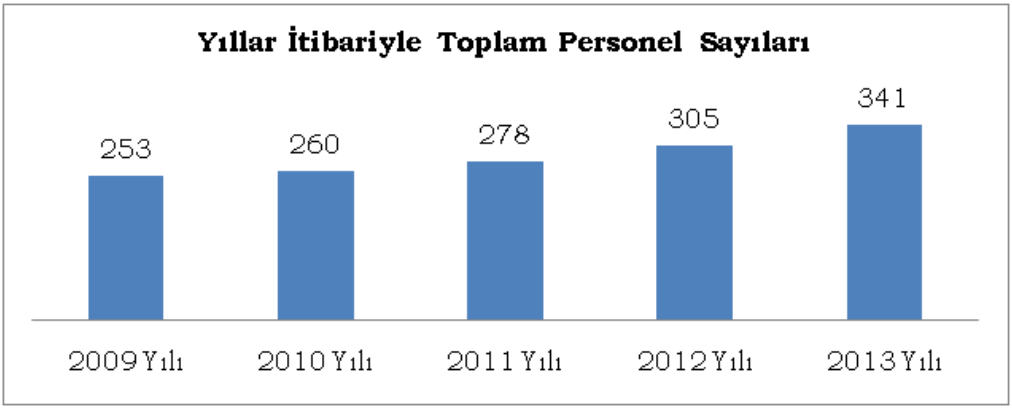
Çekmeköy Belediye Başkanlığı Resmi WEB Sitesi



4- İnsan Kaynakları

Personel Sayısı:

Belediyemiz toplam personel sayısı 2011 yılında 278, 2012 yılında 305, 2013 yılında ise 341'dir. 2013 yılında toplam personel sayısında bir önceki yıla göre %12 artış gerçekleşmiştir.



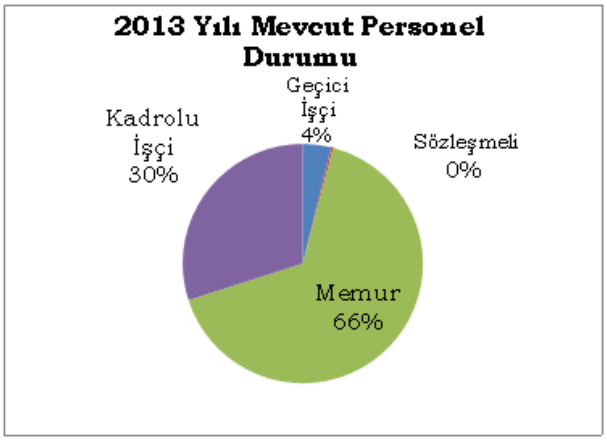
31 Aralık 2013 itibarıyla Belediyemizde 225 memur, 102 daimi işçi, 13 geçici işçi ve 1 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 341 personel görev yapmaktadır.

Tablo 12: Belediyedeki Mevcut Personel Durumu

Statü	31.12.2011		31.12.2012		31.12.2013	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Memur	114	41	118	39	225	66
Kadrolu İşçi	102	37	100	33	102	30
Geçici İşçi	14	5	14	4	13	3,8
Mevsimlik	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli	48	17	73	24	1	03
Toplam	278	100	305	100	341	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013

Toplam personel içinde memurların oranı 2011 yılında %41, 2012 yılında %39, 2013 yılında ise %66'dır. 2013 yılında memurların oranındaki artışı 6495 sayılı yasa gereğince Belediyemizde istimdam edilen 79 adet sözleşmeli personelin (Doğum sonrası ücretsiz izinde bulunan 1 adet sözleşmeli personelin izin dönüşü atanmak üzere tüm özlük hakları saklı tutulmuştur) 78 adedi memur kadrolarına atanmasından kaynaklanmaktadır. Kadrolu işçilerin toplam personel içindeki oranına bakıldığında 2011 yılında %37 olan oran 2012 yılında %33'e düşmüş; 2013 yılında



kadrolu işçi sayısı 2011 yılı ile aynı olmasına rağmen oran %30'a düşmüştür. Sözleşmeli personelin oranı 2013 yılında %03 olarak gerçekleşmiştir. 2013 yılı sonu itibarıyla statüsüne göre personel dağılımı grafikte gösterilmiştir.

Norm Kadro ve Mevcut Personel Değerlendirmesi:

Belediyemizin norm kadrosu 27.01.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile C-12 norm kadro alt grubuna yükseltilerek 366 memur ve 183 işçi kadrosu verilmiştir.

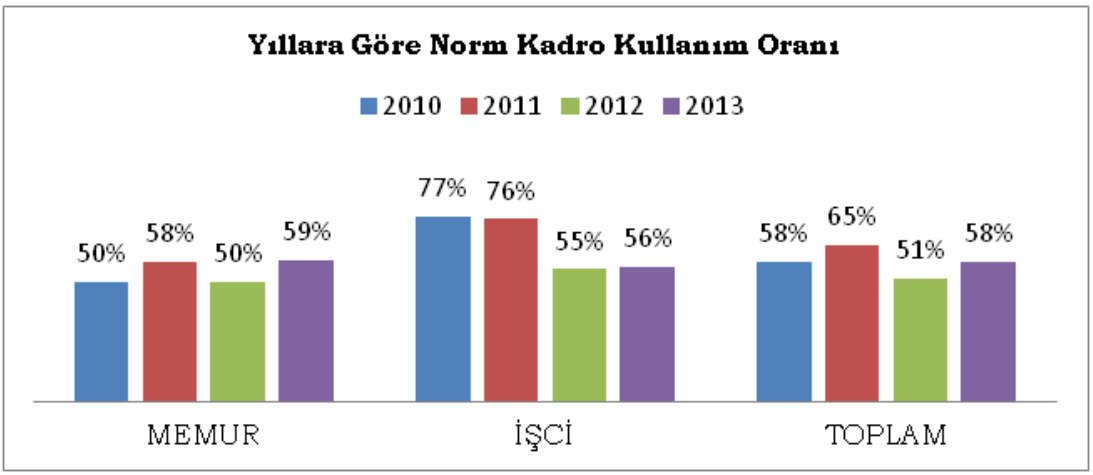
Norm kadroda yer almayan 16 memur kadrosu ve birleşme sonrası aynı unvanda bulunan 1 müdür kadrosuyla birlikte 17 memur kadrosu dondurulmuş, 2 İç denetçi kadrosuyla birlikte toplamda 385 adet kadroya ulaşılmış olup, 3 müdür kadrosu ihtiyaç halinde daha sonra ihdas edileceğinden, norm kadromuzda toplamda 382 adet kadro bulunmaktadır.

Tablo 13: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Personel Sayısı	2011 Yılı			2012 Yılı			2013 Yılı		
	Norm Kadro	Mevcut	%	Norm Kadro	Mevcut	%	Norm Kadro	Mevcut	%
Memur	287	168	58	382	191	50	382	225	59
İşçi	134	102	76	183	100	55	183	102	56
Toplam	421	270	65	565	291	51	565	327	58

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013

Memur kadrolarının 2011 yılında %58, 2012 yılında %50, 2013 yılında %59 oranında, işçi kadrolarının 2011 yılında %76, 2012 yılında %55, 2013 yılında %56 oranında kullanıldığı görülmektedir. 2012 yılında personel sayısının artmasına rağmen kadro kullanım oranında düşüş olmasının sebebi norm kadro sayısının artmasından kaynaklanmaktadır.



Norm kadro ile verilen memur ve işçi kadrolarının toplamda 2011 yılında %65'inin, 2012 yılında 51'inin, 2013 yılında %58'inin kullanıldığı anlaşılmaktadır.

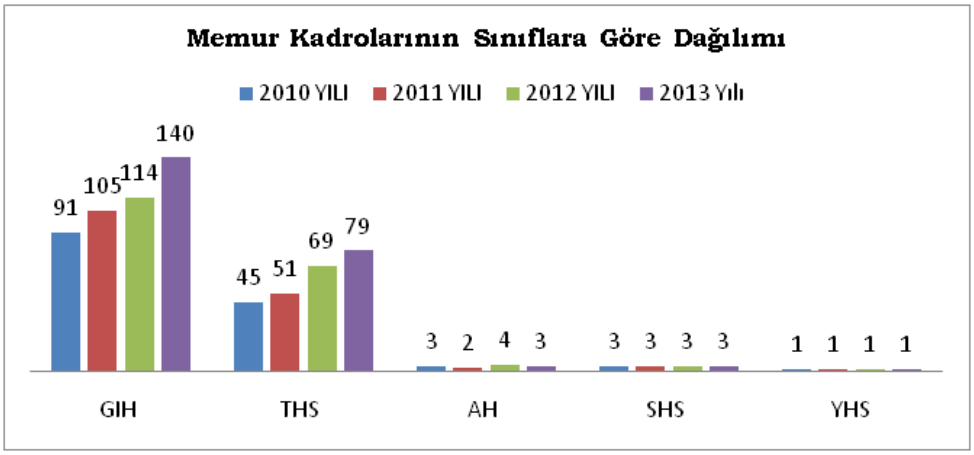
Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel:

Aşağıdaki tabloya göre 2011, 2012 ve 2013 yıllarında Genel İdari Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıfı kadro kullanım sayısı oranında artış olduğu, Avukatlık Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler sınıfı kadro kullanımında yıllar itibariyle fazla değişiklik olmadığı görülmektedir. 24.07.2013 tarih ve 28717 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu'nun 2013/5002 sayılı kararıyla Programcı ve Çözümleyici kadroları Teknik Hizmetler sınıfına alındığından 2013 yılında norm kadrodaki Teknik Hizmetler Sınıfı kadro sayısı 10 adet artmıştır.

Tablo 14: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	2011 Yılı				2012 Yılı				2013 Yılı			
	Mevcut Durum	%	Norm Kadro	MD / NK %	Mevcut Durum	%	Norm Kadro	MD / NK %	Mevcut Durum	%	Norm Kadro	MD / NK %
GIH	105	65	208	50	114	60	280	41	140	62	270	52
THS	51	32	58	88	69	36	78	89	79	35	88	90
AH	2	1	4	50	4	2	4	100	3	1	4	75
SHS	3	2	9	33	3	2	11	27	3	1	11	27
YHS	1	1	8	13	1	1	9	11	1	0	9	11
Toplam	162		287	56	191		382		226		382	

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2013



Belediyemizde yıllar itibariyle Genel İdari Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıfında daha fazla personele ihtiyaç olduğu anlaşılmaktadır.

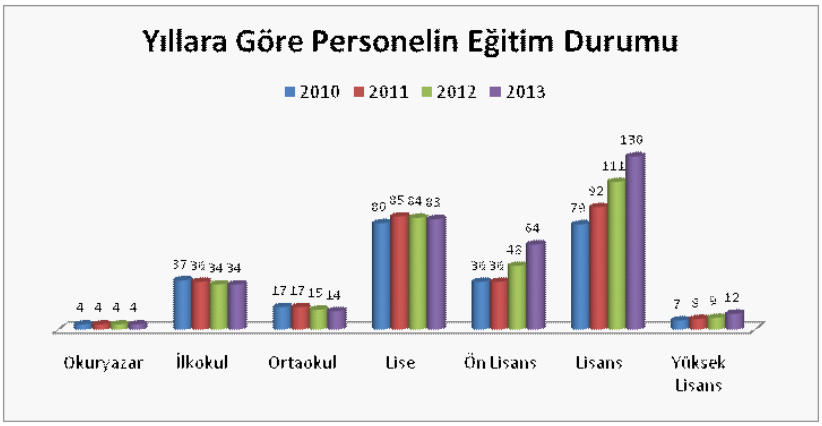
Eğitim Düzeyine Göre Personel:

Belediyemiz personellerinin eğitim durumlarına genel olarak bakıldığında 34 ilkokul, 17 ortaokul, 83 lise, 64 ön lisans, 131 lisans, 12 yüksek lisans mezunu bulunmakta olup, tüm personelin ağırlıklı olarak lise ve lisans mezunu olduğu görülmektedir. Sözleşme personelin büyük oranda lisans mezunu olduğu, memur personelin büyük oranda lise ve lisans, işçi personelin ise çoğunlukla ilkokul ve lise mezunudur.

Tablo 15: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim Durumu	2011 Yılı						2012 Yılı						2013 Yılı					
	Memur		İşçi		Sözleşm.		Memur		İşçi		Sözleşm.		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	-	-	4	4	-	-	-		4	4	-	-	-	-	4	3	-	-
İlkokul	1	1	35	30	-	-	-		34	30	-	-	-	-	34	30	-	-
Ortaokul	8	7	9	8	-	-	7	6	8	7	-	-	6	3	8	7	-	-
Lise	46	40	35	30	4	8	42	36	32	28	10	14	51	23	32	28	-	-
Ön Lisans	14	12	12	10	10	21	18	15	12	11	18	25	55	24	9	8	-	-
Lisans	41	36	19	16	32	67	46	39	22	19	43	59	102	45	27	23	1	100
Y. Lisans	4	4	2	2	2	4	5	4	2	2	2	3	11	5	1	1	-	-
Toplam	114	100	116	100	48	100	118	100	114	100	73	100	225	100	115	100	1	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013



Yıllar itibariyle ön lisans mezunu personel sayısında artış bulunmakta olup, Belediyemize gerek KPSS yoluyla gerek ise sözleşmeli olarak yapılan personel alımlarında yüksek öğrenim mezunu kişiler tercih edilmektedir.

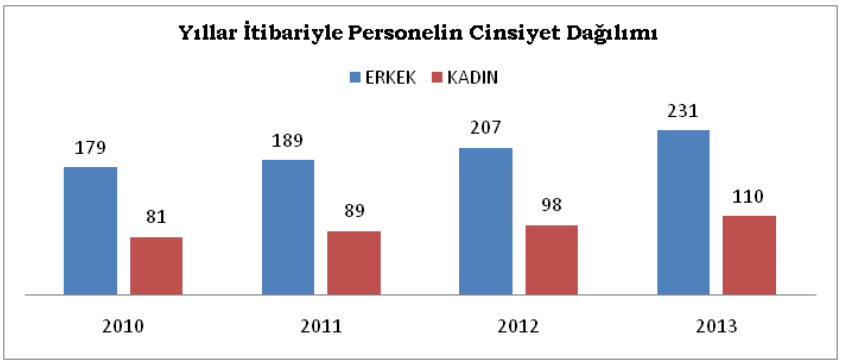
Cinsiyete Göre Personel Durumu:

Belediyemizde görev yapan memur personellerinin 88 adedi erkek, 30 adedi bayan; işçi personellerinin 69 adedi erkek, 45 adedi bayan ve sözleşmeli personellerden 50 adedi erkek 23 adedi de bayandır. Kurumumuzda 207 adet erkek, 98 adet bayan personel görev yapmakta olup, erkek personel sayısının toplam personel sayısının 2/3'ü oranında olduğu görülmektedir.

Tablo 16: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	2011 YILI						2012 YILI						2013 YILI					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	27	24	45	39	17	35	30	25	45	39	23	32	65	29	44	38	1	100
Erkek	87	76	71	61	31	65	88	75	69	61	50	68	160	71	71	62	-	-
Toplam	114	100	116	100	48	100	118	100	114	100	73	100	225	100	115	100	1	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013



Belediye personelinin 2/3'si erkek personelden oluşmaktadır. Erkek personel sayısının 2012 yılında %9, 2013 yılında %12; kadın personel sayısının 2012 yılında %10, 2013 yılında %12 arttığı görülmekte olup, Kurumumuzda yıllar itibariyle eşit sayıda kadın ve erkek istihdamı gerçekleştiği anlaşılmaktadır.

Yaşa Göre Personel Durumu:

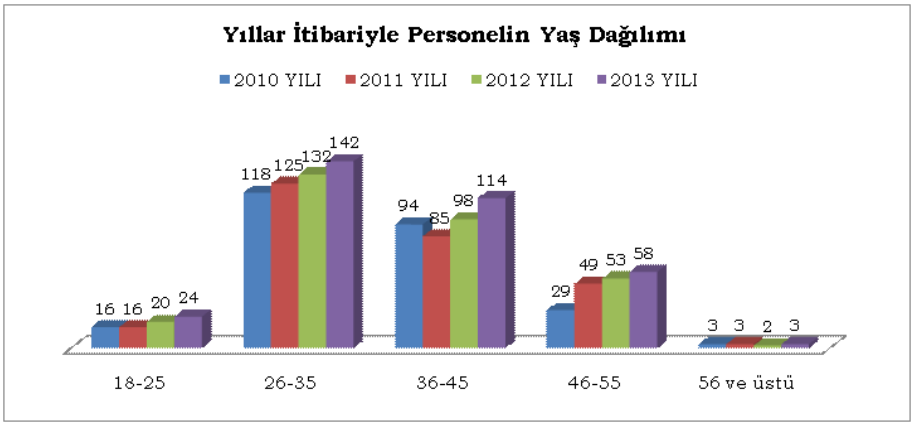
İşçi personelin yaş ortalamasının 2011 yılında 36, 2012 yılında 37, 2013 yılında 38 olduğu, sözleşmeli personelin yaş ortalamasının 2011 yılında 31, 2012 yılında 30 olduğu, 2011 ve 2012 yıllarında memur personelin yaş ortalamasının 40 iken, 2013 yılında 36'ya düştüğü görülmektedir. Memur personelin yaş ortalamasının 2013 yılında 36'ya düşmesi; yaş ortalaması düşük olan sözleşmeli personellerin memur kadrosuna aktarılmasından ve KPSS ile alım yapılan 30 adet Zabıta Memurunun yaş ortalamasının düşük olmasından kaynaklanmaktadır.

Tablo 17: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş grubu	2011 Yılı				2012 Yılı				2013 Yılı			
	Toplam	Memur Sayısı	İşçi Sayısı	Söz. Pers.	Toplam	Memur Sayısı	İşçi Sayısı	Söz. Pers.	Toplam	Memur Sayısı	İşçi Sayısı	Söz. Pers.
18-25	16	6	4	6	20	4	3	13	24	23	1	-
26-35	125	33	57	35	132	33	50	49	142	96	46	-
36-45	85	42	36	7	98	45	42	11	114	67	46	1
46-55	49	30	19	-	53	34	19	0	58	36	22	-
56 ve üstü	3	3	-	-	2	2	0	0	3	3	-	-
Toplam	**278**	**114**	**116**	**48**	**305**	**118**	**114**	**73**	**341**	**225**	**115**	**1**
Yaş Ort.	**36**	**40**	**37**	**31**	**36**	**40**	**37**	**30**	**37**	**36**	**38**	**37**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013

Toplam personel içinde 18-25 yaş aralığındaki personel sayısında 2012 yılında %25, 2013 yılında %20 oranında artış olduğu, 36-45 yaş aralığında 2012 yılında %15, 2013 yılında %16 oranında artış olduğu görülmekte olup, Kurumumuzda yıllar itibariyle genç personel istihdamının gerçekleştiği anlaşılmaktadır.



Çalışma Yılına Göre Personel Durumu:

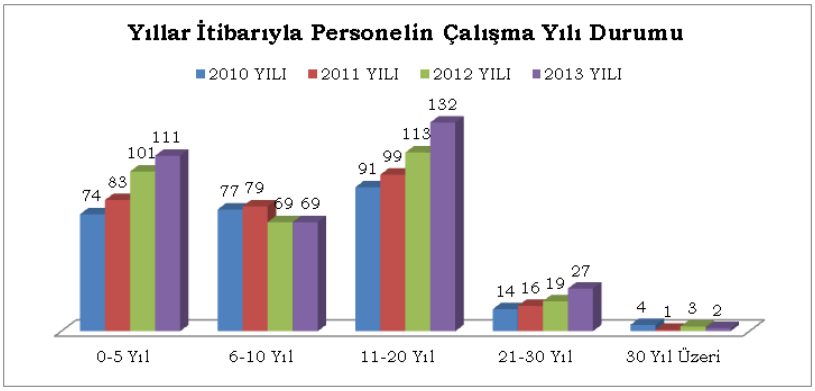
Çalışma yılı 0-5 yıl arası olan personel 111 , 6-10 yıl arası olan personel 69, 11-20 yıl arası olan personel 132, 21-30 yıl arası olan personel 27, 30 yıl ve üzeri kıdemli personel 2'dir. Çalışma yılına ilişkin grafik ve rakamsal değerler incelendiğinde Kurum çalışanlarının önemli bir kısmının tecrübeli personellerden oluştuğu görülmektedir.

Tablo 18: Kıdem Durumuna Göre Personel

Çalışma Yılı	2011 YILI						2012 YILI						2013 YILI					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5 Yıl	30	26	5	4	48	100	28	24	-		73	100	108	48	2	1	1	100
6-10 Yıl	21	18	58	50	-	-	9	8	60	53	-	-	29	13	40	35	-	-
11-20 Yıl	46	40	53	46	-	-	59	50	54	47	-	-	59	26	73	64	-	-
21-30 Yıl	16	14	-	-	-	-	19	16	-	-	-	-	27	12	-	-	-	-
30 Yıl +	1	0,9	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-
Toplam	**114**	**-**	**116**	**-**	**48**	**-**	**118**	**-**	**114**	**-**	**73**	**-**	**225**	**100**	**115**	**100**	**1**	**-**

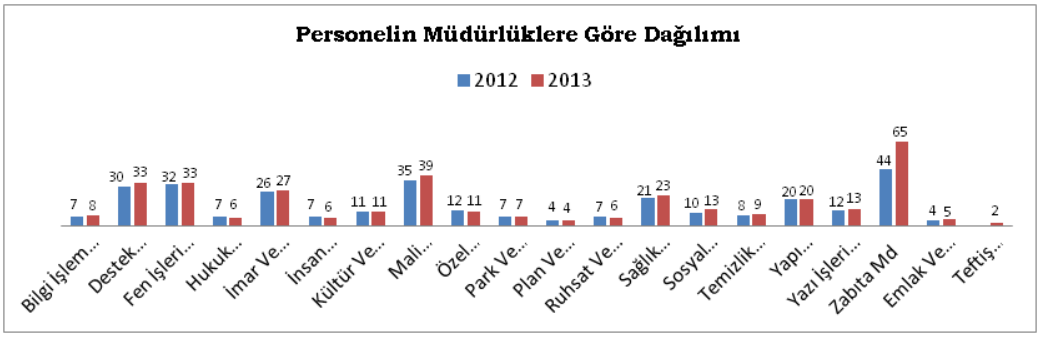
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013

2013 yılında 0-5 yıl arası kıdemli memur personel sayısında artış gözlenmiş olup, nedeni kıdem yılı düşük olan sözleşmeli personellerin memur kadrosuna aktarılmasından ve KPSS 30 adet Zabıta Memuru alımı yapılmasından kaynaklanmaktadır. 0-5 yıl arası kıdemli personel sayısının 2012 yılında %22 oranında, 2013 yılında %10 oranında, 11-20 yıl arası kıdemli personel sayısının 2012 yılında %14, 2013 yılında %17 oranında arttığı gözlenmiştir.



Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı:

2013 yılı Aralık sonu itibariyle Belediyemizde istihdam edilen personellerin %19'unun Zabıta Müdürlüğünde, %11'inin Mali Hizmetler Müdürlüğünde, %10'unun ise Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nde görevlendirildiği görülmektedir.



Tablo 19: 2012-2013 Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

		2012 Yılı					2013 Yılı				
Sıra No	Müdürlük Adı	Memur	Söz. Pers.	İşçi	Toplam	%	Memur	Söz. Pers.	İşçi	Toplam	%
1	Bilgi İşlem Md	-	6	1	7	%2	7	0	1	8	%2
2	Destek Hizmetleri Md	5	2	23	30	%10	8	0	25	33	%9
3	Fen İşleri Md	1	10	21	32	%10	12	0	21	33	%10
4	Hukuk İşleri Md	3	4		7	%2	6	0	0	6	%2
5	İmar Ve Şehircilik Md	3	16	7	26	%9	20	1	6	27	%8
6	İnsan Kaynakları Ve Eğt. Md	5	-	2	7	%2	5	0	1	6	%2
7	Kültür Ve Sosyal İşler Md	3		8	11	%4	3	0	8	11	%3
8	Mali Hizmetler Md	20	1	14	35	%11	25	0	14	39	%11
9	Özel Kalem Md	9	2	1	12	%4	10	0	1	11	%3
10	Park Ve Bahçeler Md	3	4		7	%2	7	0	0	7	%2
11	Plan Ve Proje Md	1	2	1	4	%1	3	0	1	4	%1
12	Ruhsat Ve Denetim Md	7			7	%2	6	0	0	6	%2
13	Sağlık İşleri Md	5	1	15	21	%7	7	0	16	23	%7
14	Sosyal Yardım İşl. Md	3	5	2	10	%3	11	0	2	13	%4
15	Temizlik İşleri Md	3	1	4	8	%3	5	0	4	9	%3
16	Yapı Kontrol Md	3	13	4	20	%7	16	0	4	20	%6
17	Yazı İşleri Md	5	3	4	12	%4	9	0	4	13	%4
18	Zabıta Md	37		7	44	%14	59	0	6	65	%19
19	Emlak ve İstimlâk Md	1	3		4	%1	4	0	1	5	%1
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-					2	0	0	2	%1
GENEL TOPLAM		**117**	**73**	**114**	**%100**	**114**	**225**	**1**	**115**	**341**	**%100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013

5- Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim Hizmetleri

a) Yönetim Hizmetleri

Belediye Meclisi Sekreterya Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin en üst karar organı olan belediye meclisinin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekreterya hizmetleri

Belediye Encümeni Sekreterya Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin üst organlarından biri olan belediye encümeninin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekreterya hizmetleri

Kent Konseyi Sekreterya Hizmetleri: Özel Kalem Müdürlüğü) 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği kurulması zorunlu olan Kent Konseyinin, genel kurul, yürütme kurulu, meclisler ve çalışma gruplarının çalışmalarında destek olmak üzere verilen sekreterya hizmetleri

b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri (Özel Kalem Müdürlüğü)

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri, kardeş belediyelere yönelik işlemler

c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, Kent Konseyi, protokol hizmetleri, kardeş belediyelerle ilişkiler, Bilgi Edinme, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) hizmetleri

Basın Takip İşlemleri: (Kültür ve Sosoyal İşler Müdürlüğü) Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Belediyemiz ve başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberler günlük dosya halinde başkan ve yardımcılarına sunulmaktadır.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, Bilgi Edinme, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi), şikâyet takip hizmetleri

Seri Nokta Çözüm Masası: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) en temelde kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri"nin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemleri ele alan "Çözüm Masası işlemleri" hizmetleri

Çağrı Merkezi: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Alo Çağrı Merkezi Hattı (0216 312 44 44) ile Çekmeköy Belediyesi Santral hattı (0216 600 0 600) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" ve Kurum içi telefon yönlendirme işlemleri

WEB Sitesi Hazırlama: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin WEB sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, WEB sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikâh, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri

Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER: (Yazı İşleri Müdürlüğü) BİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara, cevapların daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanmıştır.

Bilgi Edinme Birimi: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla bilgi edinme birimimiz oluşturulmuş ve doğrudan kurum yöneticisine bağlı olarak bilgi edinme yetkilisi görevlendirilmiştir.

Genel Evrak İşlemleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi işlemleri

d) Mali Hizmetler (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Bütçenin hazırlanması, stratejik plan ve performans programının değerlendirilip koordine edilmesi, gelirlerin tarh tahakkuk, takip ve tahsili giderler ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, harcamaların ön mali kontrollerinin yapılması, işletme hizmetlerinin sunulması, kesin hesap ve yönetim dönemi hesaplarının çıkarılması, mali raporların hazırlanması, değerlendirilmesi ve bunlarla ilgili üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi verme hizmetleri

e) İnsan Kaynakları Hizmetleri (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Personel Özlük Hizmetleri: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Kurum personelinin performansını arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanması hizmetleri

f) Bilgi İşlem Hizmetleri (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Teknik Destek Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri

WEB Sitesi İçerik Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin kurumsal WEB sitesinin yönetimi ve güncellemeleri hizmetleri

E-posta Sistemi Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri

E-Belediye Sistemi Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip

uygun görülenler onaylanması, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmesi hizmetleri

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınması, Belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulum ve bakım hizmetleri

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri

g) İdari İşler

Teknik Hizmetler: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri

Dâhili Temizlik: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti

Yemekhane: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediyemizde görev yapan personele öğle yemeği sunulması hizmeti

Güvenlik: (Zabıta Müdürlüğü) Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti

h) Ulaşım Destek Hizmetleri (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Belediyemizin hizmetlerini yürütmede gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, Trafik Sigortası vb. hizmetler

ı) Satınalma Hizmetleri (Fen İşler Müdürlüğü)

Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından birisiyle alımı ve ayniyat hizmetleri.

i) Hukuki Danışmanlık Hizmetleri (Hukuk İşleri Müdürlüğü)

Müdürlüklere mevzuatla ilgili müphem konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Belediyemizin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri

k) Kurum Arşivi Hizmetleri (Yazı İşleri Müdürlüğü)

Çekmeköy Belediye Başkanlığının Kurum Arşivi hizmet ve faaliyetlerini yürütmek. Bu amaçla Arşiv yönetmeliğinin oluşturulmasını, Standart dosya ve saklama planının hazırlanmasını, eğitimleri verilmesi ve uygulanmasını, Kurumun arşiv hizmetlerinin düzenlenmesini, Mevcut arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesini, Herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramamasını, Gerekli şartlar altında korunmalarının temini ve Milli menfaatlere uygun olarak devletin, gerçek ve tüzel kişilerin ve ilmin hizmetinde değerlendirilmelerini ve saklanmasına lüzum kalmayan malzemenin ayıklama ve imhasının yapılması hizmetleri

Belediyecilik Hizmetleri

a) Fen İşleri Hizmetleri

Yol ve kaldırımlarla ızgaraların bakım ve onarımları, hizmet binalarının yapımı gibi bazı üstyapı ve aydınlatma hizmetleri.

Yol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Parke ve asfalt yolların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri.

Üst Yapı Hizmetleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediyemize ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri.

Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri.

Kırmızı Kot Talepleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Yeni açılacak veya açılmış yolların yol projelerini hazırlamak ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarını talepleri halinde vermek.

Katılım Payları İşlemleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediye sınırları dâhilinde yapılan hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oran ve yöntemler doğrultusunda bedellerinin tespit edilerek vatandaştan tahsil edilmesi.

b) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri

Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetleri.

c) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Şehir Planlama Hizmetleri: (Plan ve Proje Müdürlüğü) İmar planı yapma veya yaptırma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme hizmetleri

Haritacılık Hizmetleri: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, Krangulez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecrimisil, yol fazlası ölçümlerini ve bilgisayar çizimlerini yapılması, Kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri

İmar Durum Tanzimi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama hizmeti.

İnşaat İstikamet Rölevesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onanlı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölevesini düzenlenmesi hizmeti

Tapu Tescil İşlemi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 3194 sayılı imar kanunun 18. madde uygulaması ve 2981 sayılı kanun gereği daha önce Belde Belediyelerce yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti

Numarataj İşlemi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 5747 sayılı yasa ve ilgili kanun gereği oluşan Çekmeköy İlçesi'nin yeni sınırlarına göre herhangi bir karışıklığa mahal verilmemesi için aynı isimlerden oluşan mahalle isimlerinin değiştirilmesi, mahalle hudutnamelerinin hazırlama işlerinin tamamlanması ve daha önce Belde Belediyelerce tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numarataj işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmelerin yapılması hizmetleri

Proje Onay İşlemi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti

Vaziyet Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen mimari projeye esas vaziyet planlarının, mevcut kentsel dokuya uyumluluğun kontrol edilerek onaylanması.

Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhid, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine Teklif Belgeleri'nin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümeni'ne havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararı'nın gereğinin takibi

Kat İrtifakı Onayı: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğü'ne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması

Cephe Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve siluetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirerek onaylamak

Kentsel Tasarım ve Proje Çalışmaları: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b.) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) yapımı ve fentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretilmesi hizmetleri.

Ruhsat Tescil İşlemi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Yapı izin belgesi tanzimi öncesinde tescil işlemlerini yürütmek, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruları tebliğ etmek, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemleri.

Yapı Kontrol Hizmetleri: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kont-

rolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlemesi. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerinin uygulaması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemleri yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi, yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk binalar için yıkım ruhsatı düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemleri

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma: (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) Belediye mülklerinin takibi, kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri

d) Kültürel Hizmetler (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Kültür Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri

Spor Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) İlçemizde yaşayan gençlerin ve çocukların, sağlıklı bir yaşamın teminatı olan spor alışkanlığını edinebilmeleri için gerekli olan yerin ve ihtiyaç duyulan uzman kadronun tedariki sağlanarak her türlü sportif aktivite ve eğitimi hizmetleri

Bilgi Evi Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirerek ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunmak, daha iyi ders çalışma ortamı sağlamak ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgievi hizmetleri

e) Sosyal Hizmetler

Evlendirme Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunun ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; Müracaatların kabulü, Nikâh akitlerinin hazırlanması, Mernis belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri

Sosyal Yardım Hizmetleri: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Fakir ailelere kuru gıda, asker ailelerine yardım yapılması hizmetleri. Sosyal Yardım ve Hizmet Başvuru kayıtları alınır. Muhtaç kişiler belirlenerek araştırılır ve yapılan incelemeler doğrultusunda aile, kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilerin sosyal durum ve ilişkileri bulgulanır. "Sosyal İnceleme Raporu" hazırlanır. Başvurular Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda "Yardım Komisyonu" tarafından değerlendirilir. Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen ayni-nakdi yardım ve hizmetler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır. "İzleme ve Değerlendirme Masası" aracılığıyla müdürlük bünyesinde yapılan tüm çalışmaları ve geliştirilecek olan hizmetlerin plan ve koordinasyonunu sağlar.

Sosyal Hizmetler: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Fakir çocuklarımız için sünnet şöleni, toplu nikâh, kurban kesim vb. hizmetler

İstihdam Masası – İŞKUR: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) İş arayanların iş başvurularını alır. İşverenlerin emek gücü ihtiyaçları doğrultusunda iş ve işçi eşleştirme çalışmalarını İŞKUR üzerinden düzenler. İşsiz vatandaşların nitelikli işgücü olmaları yönünde gerektiğinde İŞKUR yardımı ile eğitim organizasyonları yapar.

Belediye Engelliler Masası: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Engelli ve engelli ailelerine yönelik danışma ve rehberlik hizmetlerini yürütür. İlçe dâhilinde engelliler envanterini çıkarır. Engellilere yönelik, Sosyal ve kültürel programların organizasyon ve duyurusunu yapar, engellilerin katılımlarını sağlar.

İleri Sosyal Hizmetler Masası:(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Aile, kadın, çocuk, genç ve yaşlılara yönelik eğitim, danışmanlık, bakım ve rehabilitasyon çalışmalarını yürütür ve organizasyonlar düzenler.

Ulaşım Destek Hizmetleri: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediye hizmet binaları arasında ücretsiz servis hizmeti ve vatandaşın talebine göre (düğün, nişan, cenaze, organizasyon vs.) araç sağlanması hizmetleri

f) Ruhsatlandırma Hizmetleri (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

Ruhsatlandırma Hizmetleri: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) İlçemizde her türlü sınai ve ticari faaliyet gösteren işyerlerinin (sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık) ruhsatlandırma hizmetleri.

Sınıflandırma: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) Her türlü sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık faaliyet gösteren işyerinin mevzuat çerçevesinde sınıf tespitinin yapılması hizmeti.

Hafta Tatili Ruhsatı Verilmesi: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) Hafta sonu ilçemizde gerçekleştirilecek olan sınaî ve ticari faaliyetleri belirli bir düzene koymak için Hafta Tatili Ruhsatı verilmesi hizmetleri

İçkili Yer Bölgesi Tespiti: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) Yaşadığımız şehrin genel güvenlik ve asayiş durumu esas alınarak mülki amirin uygunluk görüşü doğrultusunda belediye meclisince onaylanan bölgedir.

İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) İlçede ticari ve sosyal yaşamı belirli bir düzene koymak üzere işyerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirlenmesi hizmetleri.

İşyeri Denetimi: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından Sağlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü personellerinden oluşturulan İşyeri Denetim Komisyonunca; işyerlerinin ruhsat verilmesi aşamasında veya kurumca gerekli görüldüğü hallerde mevzuatta aranan şartları taşıyıp taşımadığı hususunda gerekli denetimlerin yapılması ve rapora bağlanması hizmeti.

g) Sağlık Hizmetleri (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Sıhhi işyerlerinde çalışanların sağlık muayene işlemleri, gıda ürünleri üreten veya satan işyerlerinin denetimleri, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı'ndan emekli olanlara yönelik muayene, yatalak hastalara evde bakım ve hasta nakli, poliklinik hizmetleri ve ilköğretim öğrencilerine genel sağlık, hijyen eğitimleri verilmekte ve sağlık taraması, cenaze ve nüfus işlemleri

İşyeri Çalışanlarının Sağlık Muayene İşlemleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) 3 ayda bir olmak suretiyle; ilçemiz dâhilinde bulunan ve özellikle de sıhhi işyerlerinde çalışanların akciğer grafileri ve portör muayeneleri yapılarak fiziki kontrolleri yapılmakta ve sağlık durumları çalışmaya elverişli olanların sağlık muayene kartlarına "çalışır"' kaşesi vurulması hizmetleri

Cenaze-Nüfus İşleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) ilçemiz dâhilinde vefat edenlerin muayenesi yapılarak MERNİS Ölüm Tutanağı düzenlenip defin ruhsatı verilmesi, düzenlenen MERNİS Ölüm Tutanakları belirlenen yasal süre içerisinde İlçemiz Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi hizmetleri.

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri

İşyeri ve Gıda Denetimleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Gıda ve gıda maddesi üreten, satan, depolayan işyerleri başta olmak üzere her türlü sıhhi müesseseler ile gayri sıhhi müesseselerin toplum ve çevre sağlığı açısından denetimi hizmetleri

Koruyucu Sağlık Hizmetleri:(Sağlık İşleri Müdürlüğü) Halk sağlığına yönelik belediye mücavir alanında mevcut bulunan kaynak sularının dezenfekte ve analizlerinin yapılması ve sağlık konularında halkı bilinçlendirmek amacı ile panel, seminer ve eğitim hizmetleri

Eğitim Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) İlçemizdeki okullarda sağlıklı gıda ve hijyen konularında eğitimler verilmektedir. Ayrıca hayvanlardan insanlara geçen ZOONOZ hastalıklarla ilgili bilinçlendirme eğitimleri

h) Veterinerlik Hizmetleri (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonuyla kapalı alan ve özellikle intektisitlere yönelik olarak çevre ilaçlaması hizmetleri, sahipli hayvanlara yönelik muayene ve tedavi hizmetleri, geçici hayvan bakım evi hizmetleri

İlaçlama Hizmetleri:(Sağlık İşleri Müdürlüğü) Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire v.s karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması, okul, camii ve konutların salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri

Kısırlaştırma ve Islah Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü)Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması ve aşılanması hizmetleri

ı) Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Hane halkı, ticari ve idari kurumların ürettikleri evsel ve ticari katı, tıbbi, kağıt ve bitkisel yağ atıklarının toplanması, günlük olarak kentin belirli meydan, cadde ve sokaklarının süpürülmesi ve yıkanması, yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin korunması için gürültü, koku, duman vb. çevre kirliliği oluşturan kentsel unsurların denetlenmesi ve çevre bilincini artırma çalışmaları

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri:(Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılması hizmetleri

Süpürme: Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülâsyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmesi hizmetleri

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli:(Temizlik İşleri Müdürlüğü) Belediye sınırları içindeki tıbbi atık üreten iş yerlerinden çıkan tıbbi atıklar "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak "Lisanslı Tıbbi Atık Aracı" ve bu konuda eğitim almış olan personelle toplanıp bertaraf tesisine nakledilmesi hizmetleri

Ambalaj Atıklarının Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ A.Ş. ile yaptığı protokolle ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri

Bitkisel Atık Yağların Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre ve Orman Bakanlığından lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri

Hafriyat Çalışmaları:(Zabıta Müdürlüğü) Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğüne müracaat eden mükelleflere, "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Bel-

gesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi" verilmesi ve bölgemizde çalışan hafriyat kamyonlarının ve hafriyat çıkarılan alanların denetimi hizmetleri

İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İnşaat faaliyetleri sonucu oluşan atıkların Belediye Meclisimizin belirlediği ücret mukabilinde, sahibi tespit edilemeyen atıklar ise ücretsiz olarak ekiplerimizce kaldırılması hizmetleri

Atık Pillerin Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçemiz sınırları içerinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması hizmetleri

Çevre Denetim Çalışmaları: (Temizlik İşleri Müdürlüğü)İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçemizde kurulan pazarların, pazarın akşam toplanmasından sonra katı atıkların toplanması, akabinde süpürülmesi ve yıkanması hizmetleri

Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla okullarda İSTAÇ ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'yle koordineli olarak verilen eğitim hizmetleri

Çöp Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri

i) Zabıta ve Denetim Hizmetleri (Zabıta Müdürlüğü)

Zabıta, belediyenin kolluk kuvvetidir. Zabıta Yönetmeliği'nin 39.'uncu maddedesinde belirtilen görevleri kısaca şöyle özetleyebiliriz: Sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları

j) Afet Yönetim Hizmetleri (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Maliye Bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idareleri tarafından iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının 31/12/2008 tarihine kadar tamamlanması gerektiği belirtilmiştir. Ayrıca, Maliye Bakanlığı tarafından Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi 04/02/2009 tarihli ve 1205 sayılı genel yazı ile yayımlanmıştır. Bu Rehberde kamu idarelerinin eylem planı oluşturmak için gerekli prosedürler belirtilmiş ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planlarının en geç 30/06/2009 tarihine kadar hazırlanarak üst yönetici onayını müteakip bir ay içinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi ve eylem planlarında yer alan çalışmaların en geç 30/06/2011 tarihine kadar tamamlanması gerektiği öngörülmüştür.

Bu çerçevede, Çekmeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak 31/07/2009 tarihli ve 5539 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Söz konusu Eylem Planında Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum için öngörülmüş olan eylemler için çalışmalar sürdürülmektedir. 2012 yılında İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi kurulmuştur. Diğer taraftan, Belediyemizde 11/12/2012 tarihli ve 060.99-2081 sayılı Başkanlık Onayı ile başlatılan Kalite Yönetim Sistemi Kurulması Projesi kapsamında yapılan çalışmaların iç kontrol sisteminin kurulması için yapılacak olan çalışmalara da atlık oluşturulması amaçlanmıştır. Bu çerçevede, tüm müdürlüklere ilişkin süreç bilgi kartları, tüm personele ilişkin görev tanımları oluşturulmuştur. Ayrıca, 02/12/2013 tarihli ve 10775 sayılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum konulu Maliye Bakanlığı Genelgesi ve 07/02/2014 tarihli ve 13 sayılı Maliye Bakanlık Makamının Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması konusunda kamu idarelerine daha fazla rehberlik yapmak amacıyla, iç kontrol bileşenleri çerçevesinde hazırlanan ve uygulama adımları ile örneklerini içeren Kamu İç Kontrol Rehberi yayınlanmış olup söz konusu Genelge ve Rehber doğrultusunda kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları yürütülecektir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Performans Programları, 5 yıllık bir dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın bir yıllık uygulama dilimlerini oluştururlar. Performans Programlarında Stratejik Planlarda yer alan hedeflerden hangilerinin önceliklendirildiği ve hangi hedefin hangi düzeyde gerçekleştirileceğine ilişkin performans hedefleri belirlenir. Bu bağlamda 2013 Yılı Performans Programında 3 Stratejik Amaç ve 21 stratejik hedefle bağlantılı olarak 71 adet performans hedefi, 401 adet performans göstergesi ve 53 adet faaliyet ve proje belirlenmiştir.

Tablo 20: 2013 Yılı Performans Programı Hedef-Gösterge Saıları

I	Açıklama	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Hedef Sayısı	Performans Gösterge Sayısı	Faaliyet / Proje Sayısı
01	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	10	28	168	24
02	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	3	17	66	11
03	Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi	8	26	167	18
Toplam		**21**	**71**	**401**	**53**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

2013 Yılı Performans Programında önceliklendirilmiş Stratejik Amaç ve Hedefler ve bunlara bağlı olarak belirlenen performans hedefleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21: İdarenin Amaç ve Hedefleri Tablosu

Kod	Tip	Açıklama
1	S.Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
01.01	S.Hedef	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
01.01.01	P.Hedefi	Kişibaşına 8 saat hizmet içi eğitim verilmesi, oryantasyon, rotasyon vd. uygulamalarla insan kaynaklarının eğitim ve deneyimi artırılacaktır.
01.01.02	P.Hedefi	Yılda iki kez personel memnuniyet anketi düzenlenerek, sonuçlar tüm birimlerle paylaşılacaktır.
01.02	S.Hedef	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Kod	Tip	Açıklama
01.02.01	P.Hedefi	Kalite Yönetim Sistemi, kalite çemberi, beyin fırtınası, kıyaslama çalışması faaliyetleri yürütülecektir.
01.02	S.Hedef	Kurum İçi İletişim Geliştirilmesi
01.03.01	P.Hedefi	Belediyemizde yatayda ve dikeyde iletişimin etkinliği sağlanacaktır.
01.04	S.Hedef	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
01.04.01	P.Hedefi	Çağrı Merlkezine gelen başvuruların tamamı sonuçlandırılacak ve çağrı merkezi çalışmalarından memnuniyet oranı %99'a çıkarılacaktır.
01.04.02	P.Hedefi	Seri Nokta İletişim Merkezleri kurulacak ve Seri Noktaya gelen başvuruların tamamı sonuçlandırılarak ortalama sonuçlandırma süresi 3 gün'e düşürülecektir.
01.04.03	P.Hedefi	Belediyemiz ve faaliyetlerimizin basında yer alma oranı/sayısı artırılacaktır.
01.04.04	P.Hedefi	WEB Sitemiz aracılığyla belediyemiz ve faaliyetlerinin tanıtımı yapılacak ve e-belediyecilik hizmetlerinin sayısı artırılacaktır.
01.04.05	P.Hedefi	Belediyemizin faaliyetlerinin halka anlatılabilmesi ve halkımızın talep ve beklentilerinin alınabilmesi için katılımı sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirilecektir.
01.04.06	P.Hedefi	Vatandaşa ve yöneticilere yönelik olarak mobil belediyecilik uygulamaları artırılacaktır.
01.04.07	P.Hedefi	Belediyemize bilgi edinme kanunu kapsamında ve Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) aracılığıyla gelen tüm talepler süresi içinde cevaplandırılacaktır.
01.04.08	P.Hedefi	Belediyemiz faaliyetlerinin halkımıza etkin bir şekilde duyurulması için bülten, broşür vb. tanıtım araçları hazırlanacaktır.
01.04.09	P.Hedefi	İlçemizdeki cenazesi olan vatandaşlarımıza taziye ziyareti yapılarak ihtiyaç duyduğu araç, yemek vb. destekler verilecektir.
01.05	S.Hedef	Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi
01.05.01	P.Hedefi	Belediye binalarının bakımı, onarımı, temizliği yapılacak ve güvenliği tesis edilecektir.
01.05.02	P.Hedefi	Etkin belediyecilik çalışmaları yürütmek amacıyla mevcut araç kapasitemiz artırılacak ve gereksinimler kiralama yoluyla giderilecektir.
01.06	S.Hedef	Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
01.06.01	P.Hedefi	İç Kontrol Eylem Planı revize edilecek ve Kalite Yönetim Sistemi Denetim Planının etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
01.07	S.Hedef	Mali Yapının Geliştirilmesi
01.07.01	P.Hedefi	Tahakkuk aşamasında oluşam mükellef kayıtları giderilerek gelir tahakkukları %30 artırılacaktır.
01.07.02	P.Hedefi	Tahsilat tahakkuk oranı önceki yıla göre %10 artırılacaktır.
01.07.03	P.Hedefi	Bütçe gerçekleşme oranının %95 olması sağlanacaktır.
01.07.03	P.Hedefi	Yıl sonuna kadar Taşınmaz Bilgi Sisteminin kurulması sağlanacaktır.
01.08	S.Hedef	Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
01.08.02	P.Hedefi	Belediyemizin donanım ihtiyaçları yeni alımlar, yenileme ve bakım-onarım çalışmalarıyla karşılanacaktır.
01.08.03	P.Hedefi	Belediyemizin bilişimle ilgili yedekleme, server, ağ ve sistemle ilgili ihtiyaçları karşılanacak ve hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.
01.08.04	P.Hedefi	Belediyemizin otomasyon programı, coğrafi bilgi sistemi yazılımları, WEB sitesi yazılımları vd. yazılımların bakım-onarım ve güncelleme hizmetleri devam ettirilecek ve yazılımlar üzerinden takip edilen süreçlerin sayısı arttırılacaktır..
01.08.05	P.Hedefi	Dijital Kalem teknolojisinin kullanıldığı süreç ve form sayısı arttırılacaktır.
01.08.06	P.Hedefi	Yılsonuna kadar Kent Bilgi Sistemi verileri güncellenecektir.
01.08.07	P.Hedefi	Yıl sonuna kadar Felaket Kurtarma Sistemi'nin kurulumu sağlanacaktır.
01.09	S.Hedef	Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi

Kod	Tip	Açıklama
01.09.02	P.Hedefi	Kurum Arşivi ve Dijital Arşiv Kurulması Projesi tamamlanacaktır.
01.10	S.Hedef	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
01.10.01	P.Hedefi	Öneri Takip Sistemi ve Çalışan Anketi yoluyla çalışanların karar ve uygulamalara katılımı sağlanacaktır.
2	S.Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
02.01	S.Hedef	Altyapının Geliştirilmesi
02.01.01	P.Hedefi	Yıl sonuna kadar 5 km yeni yol açılacak ve 50.000 Ton asfalt kaplama ve 50.000 m2 bordür-tretuvar çalışması yapılacaktır.
02.01.02	P.Hedefi	Yılsonuna kadar 2 km yağmur suyu şebekesi yapılacak ve 1.000 adet ızgara temizliği yapılacaktır.
02.02	S.Hedef	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması
02.02.01	P.Hedefi	Planlı-İmarlı yapılaşmanın arttırılması amacıyla harita-numarataj çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecek ve UAVT-Belnet/Netcad Adres numarataj verilerininin eşlenekliği sağlanacaktır.
02.02.01	P.Hedefi	Vatandaşlarımızın güvenliğinin sağlanması ve kent estetiğinin korunması amacıyla yeni yapılan, tadiat olan ve yıkılan binaların tamamında Yapı Koruma Perdesinin kullanılması sağlanacaktır.
02.02.02	P.Hedefi	Taşdelen Uygulama İmar Planının revizyonuna yönelik Analitik Etüt Çalışması yapılacaktır.
02.02.02	P.Hedefi	Planlı İmarlı yapılaşmanın artırılması amacıyla yapı denetim çalışmaları yıl boyunca aralıksız sürdürülecektir.
02.02.03	P.Hedefi	Yenilenen İSKİ Yönetmeliği çerçevesinde Çekmeköy Revizyon Uygulama İmar Plan Tadilatının Revizyonu Yapılacaktır.
02.02.04	P.Hedefi	Kuzey Marmara Otoyoluyla FSM köprü yolunun bağlantı güzergahlarının belirlenmesi çalışmaları kapsamında Çekmeköy ve Alemdağ Uygulama İmar Planlarının Revizyonu yapılacaktır.
02.02.05	P.Hedefi	İmar uygulamaları doğrultusunda kamulaştırma çalışmaları yapılacaktır.
02.02.06	P.Hedefi	İmar durum hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
02.02.07	P.Hedefi	Yapı ruhsatlandırma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
02.02.08	P.Hedefi	İmar ve şehircilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlanacaktır.
02.03	S.Hedef	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
02.03.01	P.Hedefi	Yıl sonuna kadar 14 adet yeşil alanın (park-refüj vb.) yapımı ve 10 adet yeşil alanın revizyonu sağlanacaktır.
02.03.03	P.Hedefi	Yıl sonuna kadar İlçemizdeki yeşil alanlarımıza ağaç-fidan, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi çalışmaları yapılacaktır.
02.03.04	P.Hedefi	Yıl sonuna kadar 10 adet rekreasyon alanı projesi hazırlanacaktır.
02.03.06	P.Hedefi	2013 yılında Orman İşletmesinden kiralanarak halkımızın hizmetine sunulan park ve mesire yerlerinin kiralanması devam ettirilecektir.
02.03.07	P.Hedefi	İlçemizdeki yeşil alanalrın %100'ünün bakım, onarım ve temizliği yapılacaktır.
3	S.Amaç	Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi
03.01	S.Hedef	Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
03.01.01	P.Hedefi	Toplumsal Dayanışmanın Artırılması amacıyla ilçemizdeki STK ve vatandaşlarımızın cenaze, düğün vb. organizasyonları için araç destek taleplerinin tamamı karşılanacaktır.
03.01.02	P.Hedefi	Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla sosyal güçsüzlere ihtiyaç duydukları hususlarda nakit, eşya, gıda vb. destek sağlanacaktır.

Kod	Tip	Açıklama
03.01.04	P.Hedefi	Belediye Engelliler Masası çalışmaları çerçevesinde ilçemizdeki tüm engellilerin envanteri çıkarılacak ve engellilerin ihtiyaç duydukları destekler doğrudan belediyemizce veya diğer kurumlarla koordinasyonla sağlanacaktır.
03.01.05	P.Hedefi	İstihdam Ofisi hizmetleri çerçevesinde gelen iş başvurularının %40'ının istihdamı sağlanacaktır..
03.02	S.Hedef	Toplum Sağlığının Korunması
03.02.01	P.Hedefi	Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Etkileyen Hususlarda Etkin Bir Şekilde Çalışma Yürütülecektir.
03.02.02	P.Hedefi	Halkımıza yönelik sağlık hizmetleri etkin bir şekile yürütülecektir.
03.03	S.Hedef	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
03.03.01	P.Hedefi	2013 yılı sonuna kadar ilçemizin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik yapısının tanıtımına ilişkin 1 adet kitabın hazırlanması ve baskısı sağlanacaktır.
03.03.02	P.Hedefi	2013 yılı sonuna kadar kültürel etkinlik sayı ve niteliği artırılarak sürdürülecektir.
03.03.04	P.Hedefi	Ulusal Ölçekli Doğa-Sportif etkinlikler sürdürülerek ilçemizin ulusal ölçekte tanıtımı yapılacaktır.
03.03.05	P.Hedefi	Ramazan etkinliklerinin kalitesi artırılarak devam ettirilecektir.
03.03.06	P.Hedefi	Bilgi Evleri kapsamında verilen hizmetlerin nicelik ve niteliği artırılacaktır.
03.03.07	P.Hedefi	İlçemizde bulunan kültür tesislerinin sayısının artırılması sağlanacak ve mevcutlar etkin ve verimli bir şekilde işletilecektir.
03.03.09	P.Hedefi	Kültürel hayatın zenginleşirilmesi kapsamında eğitim ve kurs faaliyetleri çeşidi ve sayısı arttırılarak devam ettirilecektir.
03.04	S.Hedef	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
03.04.01	P.Hedefi	Yılsonuna kadar modern kapalı pazar yerinin yapımının tamamlanması sağlanacaktır.
03.04.02	P.Hedefi	Yılsonuna kadar ilçemizde bulunan tüm işyerleri denetlenecek ve belediye zabıta mevzuatı çerçevesinde halkımızın huzurunu bozan her türlü yasadışı faaliyet engellenecektir.
03.04.03	P.Hedefi	İlçe ekonomisinin geliştirlmesine katkı sunmak amacıyla mesleki eğitim kursları düzenlenecektir.
03.04.04	P.Hedefi	2013 yılı sonuna kadar ruhsatlı işyeri oranı %60'a çıkarılacaktır.
03.05	S.Hedef	Çevrenin Korunması
03.05.02	P.Hedefi	Temiz ve yaşanabilir bir çevre için bilinçlendirme ve eğiitm çalışmalarıa artırılarak sürdürülecektir.
03.06	S.Hedef	Kent Temizliğinin Sağlanması
03.06.02	P.Hedefi	Temiz bir Çekmeköy için evsel atık toplama, süpürme, yıkama, bitkisel yağ atığı, tıbbi atık vd. atıkların düzenli bir şekilde toplanması çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecektir.
03.07	S.Hedef	İlçe Eğitimine Katkı
03.07.01	P.Hedefi	İlçe eğitimine katkı sağlamak amacıyla okulların bakım-onarım, boya ve temizlik ihtiyaçlarına ilişkin taleplerin tamamı karşılanacaktır.
03.07.02	P.Hedefi	İlçemizde oturan lise ve üniversitede okuyan öğrencilerimizin mesleki eğitimine katkıda bulunmak amacıyla belediyemizde staj imkanı verilecektir.
03.08	S.Hedef	Doğal Afetlere Hazırlık
03.08.01	P.Hedefi	Doğal afetlere hazırlık konusunda eğitimler verilecek ve sivil savunma planları güncellenecektir.
03.08.01	P.Hedefi	Yıl sonuna kadar Çekmeköy AKOM Binası kurulması sağlanacaktır.
03.08.03	P.Hedefi	2013 yılı sonuna kadar Çekmeköy Afet Bilgi Sistemi kurulacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir.

Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir.

Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir. Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
- B. Performans Bilgileri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 22: 2013Yılı Gelir ve Gider Bütçesi

KOD	GİDER KALEMİ	TUTAR (TL)		KOD	GELİR KALEMİ	TUTAR (TL)
01	Personel Giderleri	19.763.600		01	Vergi Gelirleri	64.790.400
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.950.900		03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	13.984.564
03	Mal ve Hizmet Alım Gider	60.871.799		04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.335.000
04	Faiz Giderleri	100.000		05	Diğer Gelirler	35.570.036
05	Cari Transferler	7.801.001		06	Sermaye Gelirleri	15.210.000
06	Sermaye Giderleri	31.417.700		08	Alacaklardan Tahsilâtlar	0
07	Sermaye Transferi	85.000		09	Red ve İadeler (-)	-390.000
09	Yedek Ödenekler	7.010.000				
	TOPLAM	130.000.000			TOPLAM	131.500.000

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Yukarıda verilen 2013 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tablosu'na göre gider bütçesi için 130.000.000 TL'lik gider öngörülmüş iken 2013 yılı gelir bütçesi için ise 131.500.000 TL tahmin yapılmıştır. Gelir-gider bütçesinin arasındaki 1.500.000 TL'lik fark İller Bankası'ndan Belediye Hizmet Binası için alınmış olan kredinin finansmanından kaynaklanmaktadır.

Tablo 23: 2013 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilâtı	Tahsilâttan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilâtı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Bütçe Gerç.
I	II	III	IV										
1				Vergi Gelirleri	64.790.400	14.188.502	54.300.752	68.489.253	53.100.748	378.746	52.722.002	15.388.505	81%
3				Teşebbüs ve Mülk. Gelirleri	13.984.564	2.684.910	2.739.337	5.424.247	2.842.716	8.160	2.834.556	2.581.531	20%
4				Alınan Bağış ve Yardımlar	2.335.000	0	1.557.224	1.557.224	1.557.224	0	1.557.224	0	%67
5				Diğer Gelirler	35.570.036	1.287.722	33.014.990	34.302.712	31.504.670	157.379	31.347.291	2.798.042	%88
6				Sermaye Gelirleri	15.210.000	0	5.034.672	5.034.672	5.034.672	0	5.034.672	0	%33
9				Red Ve İadeler (-)	-390.000	0	0	0	0	0	0	0	%0
TOPLAM					131.500.000	18.161.134	96.646.974	114.808.108	94.040.030	544.285	93.495.745	20.768.078	%71

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Tablo 23'te sunulmuş olan Belediyemizin 2013 yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde 131.500.000 TL olarak tahmin edilen gelir bütçesinde en büyük gelir kalemini %49 pay ile Vergi Gelirleri ve %27 pay ile Diğer Gelirler oluşturmaktadır. 2013 yılı Vergi Gelirleri 64.790.400TL olarak tahmin edilirken, 54.300.752TL olarak tahakkuk etmiş olup bir önceki yıldan devreden tahakkukla beraber toplam 68.489.253TL'dir. 2013 yılı Vergi Gelirlerinin net tehsilatı ise 52.722.002 TL ve Vergi Gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranı %81'dir. Diğer Gelirlerin 2013 yılı bütçesinde tahmini 35.570.036 TL olup bir önceki yıldan devreden tahakkuklarla birlikte toplamda 34.302.712TL olarak tahakkuk etmiştir. Diğer Gelirlerin bütçe gerçekleşme oranı %88 ve 2013 yılı net tahsilatı ise 31.347.291TL olmuştur. Sermaye Gelirleri bütçe ile 15.210.000 TL tahmin edilirken 2013 yılı toplam tahakkuku 5.034.672 TL, net tahsilati5.034.672 TL olup bütçe gerçekleşme oranı % 33'tür.

Tablo 24: 2013 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

Ekonomik Sınıflandırma				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödn.	Bütçe İle Verilen Ödn.	Ek Ödn.	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödn.	Bütçe Gerç.
								Eklenen	Aktarma					
I	II	III	IV					(+)	(-)					
1				Personel Giderleri	0	19.763.600	0	1.131.140	788.694	20.106.046	17.098.596	3.007.451	0	87%
2				Sosyal Güv. Kurum. Devlet Prim. Gider.	0	2.950.900	0	148.464	39.112	3.060.252	2.579.697	480.555	0	87%
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	60.871.799	0	12.007.779	7.681.330	65.198.248	52.846.526	12.351.722	0	87%
4				Faiz Giderleri	0	100.000	0	0	100.000	0	0	0	0	0%
5				Cari Transferler	27.630	7.801.001	0	969.164	3.729.892	5.067.903	4.844.315	223.588	0	62%
6				Sermaye Giderleri	0	31.417.700	0	12.154.000	7.347.000	36.224.700	25.061.279	11.163.420	0	80%
7				Sermaye Transferi	0	85.000	0	0	42.000	43.000	0	43.000	0	0%
9				Yedek Ödenekler	0	7.010.000	0	0	6.682.519	327.481	0	327.481	0	0%
TOPLAM					27.630	130.000.000	0	26.410.547	26.410.547	130.027.630	102.430.413	27.597.217	0	79%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Tablo 24'te sunulan 2013 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli'ne göre Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı %79'dur. Gider bütçe gerçekleşme oranı kalem bazında Personel Giderlerinde %87, SGK Giderlerinde %87, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde %87, Cari Transferlerde %62, Sermaye Giderlerinde %80 olmuştur.

Tablo 25: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik (I)	Bütçe Giderinin Türü	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl (2013)
830	1	Personel Giderleri	11.752.234	15.114.951	17.098.595
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi G	1.907.485	2.390.167	2.579.698
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.345.117	39.922.482	52.846.526
830	5	Cari Transferler	3.939.232	3.736.679	4.844.315
830	6	Sermaye Giderleri	23.924.499	21.517.601	25.061.279
830	8	Borç Verme	0	0	0
	9	Yedek Ödenekler	15.000	0	0
Bütçe Gideri Toplamı (A)			73.883.569	82.681.880	102.430.413
Hesap Kodu	**Ekonomik (I)**	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2011 Yılı**	**2012 Yılı**	**Cari Yıl (2013)**
800	1	Vergi Gelirleri	38.060.451	47.953.263	53.100.748
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.562.952	3.682.580	2.842.716
800	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	177.351	411.285	1.557.224
800	5	Diğer Gelirler	28.307.516	32.917.336	31.504.670
800	6	Sermaye Gelirleri	4.074.283	2.574.784	5.034.672
Bütçe Geliri Toplamı (B)			73.182.553	87.539.248	94.040.030
Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Toplamı (C)			-168.276	-337.634	-544.285
Net Bütçe Geliri (D=B-C)			73.883.569	82.681.880	93.495.745
Bütçe Gelir-Gider Farkı(A-D)			-869.292	4.519.734	8.934.668

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Tablo 25'te Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur. Buna göre 2013 yılı bütçe gider toplamı 102.430.413 TL, net bütçe geliri 94.040.030 TL olmuştur. 2013 yılı bütçe gelir gider farkı 8.934.668 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 26: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Hesap	Yardımcı Hesaplar				GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Cari Yıl	
Kodu	I	II	III	IV		Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%
800	1				VERGİ GELİRLERİ	38.060.451	52	47.953.263	55	53.100.748	57
800	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	19.069.615	26	19.563.631	22	20.298.442	22
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	11.544.420	16	12.201.084	14	13.074.242	14
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	6.328.493	9	6.458.601	7	6.435.071	7
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	18.375	0	12.965	0	15.636	0
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.178.327	2	890.981	1	773.494	1
800	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	2.966.827	4	3.421.731	4	3.742.332	4
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	187.726	0	174.417	0	39.707	0
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.078.754	3	2.503.903	3	3.029.035	3
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	219.651	0	77.197	0	41.720	0
800	1	3	9	53	İlan Reklam Vergisi	480.696	1	666.214	1	631.869	1
800	1	6			HARCLAR	16.017.046	22	24.966.920	29	29.059.477	31
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.782.385	2	2.884.272	3	1.711.520	2
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	30.060	0	0	0	0	0
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	545.133	1	793.646	1	595.455	1
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzin Harcı	87.610	0	107.287	0	99.889	0
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	704	0	289	0	274	0
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	41.312	0	45.615	0	71.817	0
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	138.632	0	347.920	0	155.639	0
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzin Harcı	0	0	0	0	6.179.053	7
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	13.391.211	18	20.787.891	24	20.245.830	22
800	1	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	6.963	0	981	0	497	0
800	1	9	9	99	Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler	6.963	0	981	0	497	0
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	2.562.952	4	3.682.580	4	2.842.716	3
800	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.111.726	2	2.042.113	2	1.262.334	1
800	3	1	1	1	Şartname basılı evrak form satış gelirleri	52.083	0	20.488	0	26.854	0
800	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıtlar Bedelleri	31	0	27	0	5	0
800	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	0	0	69.758	0	135.682	0
800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücret Geliri	0	0	0	0	1.963	0
800	3	1	2	11	İlan ve reklam gelirleri	944	0	0	0	0	0
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine ilişkin gelirler	0	0	415.143	0	454.555	0
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	21.293	0	12.991	0	8.377	0
800	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.037.375	1	1.523.705	2	634.898	1
800	3	4			KURUMLAR HASILATI	1.640	0	8.850	0	296	0
800	3	4	5	57	Sosyal Hizmetler Hasılatı	1.640	0	8.850	0	296	0
800	3	6			KİRA GELİRLERİ	1.449.585	2	1.631.617	2	1.580.087	2
800	3	6	1	2	Ecrimisil Geliri	985.354	1	1.165.819	1	954.850	1
800	3	6	1	3	Sosyal Tesisi kira gelirleri	54.840	0	39.275	0	36.970	0
800	3	6	1	99	Diğer taşınmaz kira gelirleri	306.470	0	373.982	0	585.776	1
800	3	6	2	1	Taşınır kira gelirleri	102.921	0	52.542	0	2.490	0
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	177.351	0	411.285	0	1.557.224	2
800	4	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	177.351	0	411.285	0	1.557.224	2
800	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	171.865	0	0	0	25.293	0
800	4	4	2	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	277.983	0	1.512.315	2

Hesap	Yardımcı Hesaplar				GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Cari Yıl	
Kodu	I	II	III	IV		Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%
800	4	4	2	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	32.523	0	17.552	0
800	5				DİĞER GELİRLER	28.307.516	39	32.917.336	0	31.504.670	34
800	5	1			FAİZ GELİRLERİ	20.402	0	41.143	0	56.096	0
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve harç gelirleri	15.916	0	5.394	0	6.120	0
800	5	1	9	1	Kişilerden alacaklar Faizleri	2.027	0	10	0	0	0
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0	0	0	0	39.293	0
800	5	1	9	99	Diğer faizler	2.458	0	35.739	0	10.683	0
800	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	22.220.907	30	27.871.070	32	27.067.630	29
800	5	2	2	51	Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar	16.941.601	23	20.364.077	23	24.854.907	27
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden alınan paylar	450.240	1	1.374.116	2	1.516.146	2
800	5	2	4	51	Kanalizasyon harcamalarına katılma payları	16.036	0	5.562	0	4.149	0
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına katılma payları	4.809.791	7	6.065.282	7	313.743	0
800	5	2	4	99	Diğer harcamalara katılma payları	3.239	0	1.873	0	612	0
800	5	2	8	51	Maden işletmelerinden alınan paylar	0	0	60.160	0	65.291	0
800	5	2	8	52	Müze giriş ücretlerinden alınan paylar	0	0	0	0	4.094	0
800	5	2	8	54	Otopark gelirlerinden ilçe ve ilk kademe belediyeleri payları	0	0	0	00	68.270	0
800	5	2	8	99	Mahalli idarelere ait diğer paylar	0	0	0	0	240.420	0
800	5	3			PARA CEZALARI	3.162.921	4	3.804.478	4	3.395.023	4
800	5	3	2	99	Diğer idari para cezaları	198.430	0	185.168	0	242.521	0
800	5	3	4	1	Vergi ve diğer Amme alacakları Gecikme Zamları	874.237	1	1.915.062	2	1.786.257	2
800	5	3	4	2	Vergi Barışı Tefe Tutarı	971	0	586	0	172	0
800	5	3	4	3	Vergi Barısı geç ödeme zamları	962.122	1	482.433	1	175.848	0
800	5	3	4	99	Diğer Vergi cezaları	594.899	1	1.004.419	1	845.914	1
800	5	3	9	99	Yukarıda tanımlanmayan diğer para cezaları	532.262	1	216.809	0	344.312	0
800	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.903.286	4	1.200.646	1	985.922	1
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi teminatlar	360	0	210	0	2.840	0
800	5	9	1	3	İrat Kayıt edilecek teminat mektupları	0	0	1.900	0	10.000	0
800	5	9	1	6	Kişilerden alacaklar	85.244	0	50.895	0	34.990	0
800	5	9	1	99	Yukarıda tanımlanamayan diğer çeşitli gelirler	2.817.682	4	1.147.641	1	938.091	1
800	6				SERMAYE GELİRLERİ	4.074.283	6	2.574.784	3	5.034.672	5
800	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	4.074.283	6	2.572.783	3	5.034.672	5
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	4.074.283	6	2.572.783	3	5.034.672	5
800	6	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0	0	2.001	0	0	0
800	6	2	2	1	Taşıt Satış gelirleri	0	0	2.001	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)						73.182.553	100	87.539.248	100	94.040.030	101
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						0	0	337.634	0	544.285	1
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						73.182.553	100	87.201.614	100	93.495.745	100

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Tablo 26'da Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu Sunulmuştur. Bu Tabloya Göre Bütçe Gelirlerinin %57'si Vergi Gelirlerinden, %3 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden, %2 Alınan Bağış ve Yardımlardan, %34 Diğer Gelirlerden, %5 Sermaye Gelirlerinden, %1 Bütçe Gelirlerinden Red ve İadelerden oluşmaktadır. 2013 yılı bütçe gelirleri ikinci düzeyde değerlendirildiğinde toplam gelirin %22'sini Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler, %4'ünü Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi, %31'ini Harçlar, %2'sini Kira Gelirleri, %2'sini Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar 29'unu, Para Cezaları %4'ünü, Taşınmaz Satış Gelirleri %5'ini oluşturmaktadır.

Tablo 27: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kod.	Ekonomik Sınıf.				Gider Sınıfı	2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Yılı	
	1	2	3	4	Giderler Hesabı	Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%
830	1				Personel Giderleri	11.752.235	16%	15.114.951	18%	17.098.595	17%
		1			Memurlar	4.257.016	6%	5.231.589	6%	6.669.403	7%
		2			Sözleşmeli Personel	1.729.879	2%	3.043.095	4%	2.884.036	3%
		3			İşçiler	5.489.443	7%	6.401.449	8%	7.020.243	7%
		4			Geçici Personel	66.292	0%	60.762	0%	125.119	0%
		5			Diğer Personel	209.604	0%	378.056	0%	399.795	0%
	2				SGK'na Ödenen Devlet Primi G.	1.907.485		2.390.167	3%	2.579.697	3%
		1			Memurlar	549.662	1%	622.417	1%	761.853	1%
		2			Sözleşmeli Personel	335.275	0%	511.273	1%	429.420	0%
		3			İşçiler	1.021.521	1%	1.224.796	1%	1.353.676	1%
		4			Geçici Personel	0	0%	0	0%	0	0%
		5			Diğer Personel	1.027	0%	31.682	0%	34.749	0%
	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.345.118	44%	39.922.482	48%	52.846.526	52%
		2			Tüketime Yönelik M. ve H. Alımı G.	4.909.403	7%	5.009.563	6%	6.101.263	6%
		3			Yolluklar	11.466	0%	14.863	0%	150.909	0%
		4			Görev Giderleri	1.665.010	2%	1.922.111	2%	863.284	1%
		5			Hizmet Alımları	20.817.678	28%	24.781.538	30%	34.086.298	33%
		6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.269.542	4%	4.963.441	6%	8.227.855	8%
		7			Menkul Mal Alım Giderleri	1.157.595	2%	893.783	1%	1.483.634	1%
		8			Gayrimenkul Mal Bakım On.Gid.	514.425	1%	2.337.182	3%	1.933.282	2%
		9			Tedavi ve Cenaze Giderleri	0	0%	0	0%	0	0%
	4				Faiz Giderleri	0	0%	0	0%	0	0%
	5				Cari Transferler	3.939.232	5%	3.736.679	5%	4.844.315	5%
		1			Görev Zararları	120.680	0%	140.000	0%	156.000	0%
		3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	897.991	1%	840.556	1%	641.649	1%
		4			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.161.979	2%	2.065.031	2%	3.245.477	3%
		8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.758.582	2%	691.092	1%	801.188	1%
	6				Sermaye Giderleri	23.924.499	32%	21.517.602	26%	25.061.279	24%
		1			Mamul Mal Alımları	684.566	1%	523.798	1%	440.275	0%
		3			Gayri Maddi Hak Alımları	91.790	0%	550.711	1%	694.413	1%
		4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	5.076.040	7%	4.152.682	5%	942.252	1%
		5			Gayrimenkul Sermaye Üretim G.	14.124.608	19%	11.947.531	14%	14.346.880	14%
					Malzeme Giderleri	0	0%	0%	0%	40.362	0%
			7	01	Hizmet Binası	7.013.774	9%	690.686	1%	667.273	1%

Hesap Kod.	Ekonomik Sınıf.				Gider Sınıfı	2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Yılı	
	1	2	3	4	Giderler Hesabı	Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%
			7	02	Hizmet Tesisleri	40.327	0%	321.529	0%	339.452	0%
			7	04	Sosyal Tesisler	38.550	0%	0	0%	0	0%
			7	07	Yol Yapım Giderleri	5.108.135	7%	8.613.878	10%	11.674.103	11%
			7	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım G.	1.894.799	3%	2.088.768	3%	1.606.559	2%
			7	90	Diğerleri	0	0	139.297	0%	19.133	0%
			9	01	Diğer Giderler	0	0%	0	0%	0	0%
		6			Menkul Malların Büyük Onarım G.	3.947.495	5%	4.342.879	5%	0	0%
		7			Gayrı Menkul Büyük Onarım G.	0	0%	0	0%	8.467.359	8%
		9			Diğer Sermaye Giderleri	0	0%	0	0%	170.100	0%
	9				Yedek Ödenekler	15.000	0%	0	0%	0	0%
					Giderler Toplamı	73.883.569	100	82.681.880	100	102.430.413	100%
					Gelir-Gider	-869.292	-1%	4.519.733	5%	8.934.668	9%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Yukarıda sunulan Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu bütçe giderleri içerisinde Personel Giderlerinin oranı % 17, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin Oranı % 52, Cari Transferlerin Oranı % 5 ve Sermaye Giderlerinin oranı ise % 24 'tür.

Bütçe Sapma Nedenleri

1- Gelir Bütçesi Sapma Nedenleri:

Taşınmaz satış kaleminde için bütçede öngörülen 15.060.000,00 TL'ye karşılık % 35 gerçekleşme oluşmuştur.

Yol harcamalarına katılım payı için 5.100.000,00 TL öngörülmüş; ancak 6360 sayılı Kanunun 28. Maddesi ile değiştirilen 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 82. Maddesine istinaden 06/02/2013 tarihli yol harcamalarına katılım payının alınmamasına yönündeki Belediyemiz Meclis Kararı ile tahsil edilememiştir.

Riskli binaların yıkılıp arsa vergisine dönüşmesinden dolayı Emlak Vergisi tahsilatlarında gerçekleşme oranı düşük kalmıştır.

2-Gider Bütçesi Sapma Nedenleri

Bütçelemede esas, mali disiplini korumak amacıyla gider planlamasının gelire paralel olarak yürütülmesidir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Tablo 28: 2013 Yılı Bilançosu (01.01.2013 -31.12.2013)

AKTİFLER				PASİFLER			
	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 (Cari Yıl)		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 (Cari Yıl)
I- Dönen Varlıklar	17.560.414	28.275.180	28.811.209	III-Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	25.892.709	27.913.255	36.378.238
A-Hazır Değerler	1.761.223	6.468.396	3.132.037	A-Kısa Vadeli Mali Borçlar	0	0	513.899
101 Alınan Çekler Hesabı	2.575	2.575	2.575	300 Banka Kredileri Hesabı	0	0	513.899
102 Banka Hesabı	1.521.457	5.144.110	2.990.554	C-Faaliyet Borçları	13.415.499	16.931.090	27.117.160
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	114.684	123.157	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	13.415.499	16.931.090	27.117.160
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	237.192	1.207.027	15.752	D-Emanet Yabancı Kaynaklar	6.627.347	6.130.134	5.534.081
C-Faaliyet Alacakları	12.657.599	18.086.310	20.867.747	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.820.532	3.187.658	3.011.598
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	428.082	0	333 Emanetler Hesabı	2.806.815	2.942.476	2.522.483
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	12.438.364	16.963.781	20.768.078	F-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	5.849.863	4.852.031	3.213.098
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	143.743	594.778	0	360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	982.069	626.667	830.130
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	75.491	99.669	99.669	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	247.436	326.596	192.006
E-Diğer Alacaklar	82.187	81.034	318.369	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	32.666	2.195.132	579.658
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	82.187	81.034	318.369	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	3.847.985	415.771	323.370
F-Stoklar	501.417	1.040.142	1.840.495	368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	739.707	1.287.865	1.287.934
150 İlk Madde ve Malzemeler	501.417	1.040.142	1.840.495				
G-Ön Ödemeler	110.311	151.622	322.650	IV-Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	3.358.411	2.143.859	39.522
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	110.311	151.622	322.650	A-Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	3.358.411	1.985.769	0
I-Diğer Dönen Varlıklar	2.447.676	2.447.676	2.329.912	400 Banka Kredileri Hesabı	3.358.411	1.985.769	0
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.447.676	2.447.676	2.329.912	C-Diğer Borçlar	0	158.089	39.522
				438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0	158.089	39.522
II-Duran Varlıklar	187.657.367	201.755.855	221.612.288				
B-Faaliyet Alacakları	2.831.237	174.493	0	V-Öz Kaynaklar	175.966.661	199.973.922	214.005.737
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	140.151	62	0	A- Net Değer Hesabı	99.635.942	100.433.346	101.883.566
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.691.086	174.431	0	500 Net Değer Hesabı	99.635.942	100.433.346	101.883.566
D. Mali Duran Varlıklar	3.067.599	3.474.833	3.971.829	B-Yeniden Değerleme Farkalrı	2.805.758	2.805.758	0
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.066.599	3.473.833	3.970.829	522 Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	2.805.758	2.805.758	0

AKTİFLER					PASİFLER			
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.000	1.000	1.000		C-Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	53.684.665	74.266.999	97.476.856
E-Maddi Duran Varlıklar	181.148.423	196.763.040	215.949.008		570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	53.684.665	74.266.999	97.476.856
250 Arsalar ve Araziler Hesabı	66.208.010	63.652.901	66.442.574		D-Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-742.038	-742.038	0
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	83.450.472	98.726.879	110.776.496		580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-742.038	-742.038	0
252 Binalar Hesabı	30.072.066	30.777.167	32.285.061		E-Dönem Faaliyet Sonuçları	20.582.333	23.209.857	14.645.315
253 Tesis, Makine ve Cihazlar	869.461	907.884	971.022		590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	20.582.333	23.209.857	14.645.315
254 Taşıtlar Grubu	1.454.951	1.471.776	1.446.126					
255 Demirbaşlar Grubu	4.215.234	6.261.668	7.485.298					
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-5.121.771	-5.121.771	-12.283.199					
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0	86.537	8.825.631					
F-Maddi Olmayan Varlıklar	610.109	1.208.019	1.691.448					
260 Haklar Hesabı	610.109	1.208.019	1.691.448					
H-Diğer Duran varlıklar	0	135.470	3					
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	135.470	283.267					
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	0	-283.264					
Aktif Toplam	205.217.781	230.031.035	250.423.497		Pasif Toplam	205.217.781	230.031.035	250.423.497
Nazım Hesaplar	6.192.885	19.100.105	18.122.135		Nazım Hesapları	6.192.885	19.100.105	18.122.135
90- Ödenek Hesapları	0	27.630	0		90-Ödek Hesapları	0	27.630	0
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	27.630	0		901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	27.630	0
91-Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul Kıym. Em. Hsb.	6.192.885	11.647.485	14.689.588		91- Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul Kıym. Em. Hsb.	6.192.885	11.647.485	14.689.588
910 Teminat Mektupları Hesabı	6.192.885	11.647.485	14.689.588		911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.192.885	11.647.485	14.689.588
92-Taahhüt Hesapları	0	7.424.990	3.432.547		92-Taahhüt Hesapları	0	7.424.990	3.432.547
920 Gider Taahhütleri Hesabı	0	7.424.990	3.432.547		921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	7.424.990	3.432.547
Genel Toplam	211.410.666	249.131.141	268.545.632		Genel Toplam	211.410.666	249.131.141	268.545.632

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Tablo 28'de 2013 yılı bilançosu sunulmaktadır. Dönen varlıklar toplamı 28.811.209,00 TL iken Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Oranı 36.378.238,00 TL'dir. Duran Varlıklar toplamı 221.612.288,00 TL iken Uzun Vadeli Yabancı Kaynak 39.522,00 TL şeklinde oluşmuştur. Öz Kaynaklar Toplamı ise 214.005.737,00 TL'dir. 2013 yılı Dönem Faaliyet Sonucu 14.645.315,00 TL Olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları:

Mali denetim iki başlık altında ele alınabilir.

- Belediye Meclis Denetimi

Denetim komisyonu: 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi, her Ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. 2012 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış olup denetim raporu 25/03/2013 tarihinde Meclis Başkanlığına sunulmuştur. 2013 yılına ilişkin denetim süreci ise devam etmektedir.

2012 Yılı Faaliyet Raporu: 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve 5393 sayılı Kanunun 56. maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen şekilde hazırlanan 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu Nisan ayı Meclis toplantısında kabul edilmiştir.

Ayrıca, Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından 2013 yılı içerisinde muhtelif denetimler yapılmıştır.

- Dış Denetim

2013 yılında Sayıştay Başkanığı ve İçişleri Bakanlığıtarafından herhangi bir denetim yapılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyetler ve Proje Bilgileri

Belediyecilik Hizmetleri

Fen İşleri Hizmetleri

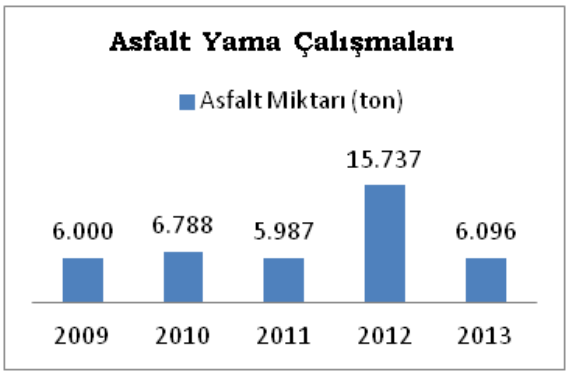


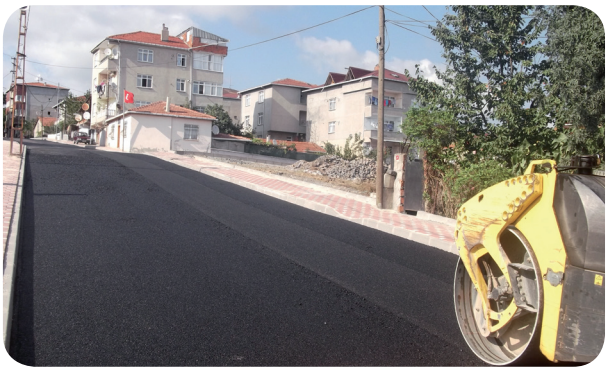
Fen İşleri Hizmetleri kapsamında belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması, robotla tamir ve bakımının yapılması, mevcut sokaklarda tretuvar bakım ve onarımı yapılması, İmar planında bulunan yeni imar yollarının açılması açılan yollarda tretuvar yapılması, yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması vb. hizmetler yürütülmektedir.

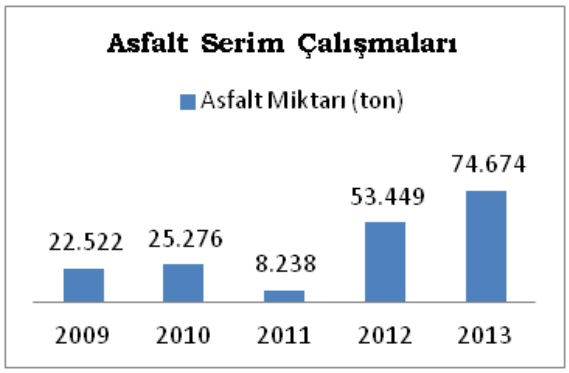
Asfalt Serme ve Yama Yapılması Çalışması

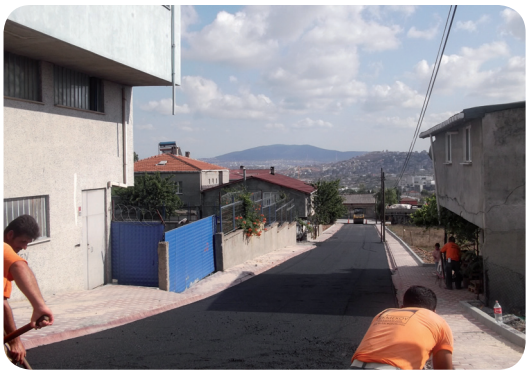
Asfaltın pahalı bir kaplama türü olması sebebiyle bazı yollarda tam kaplama yerine kısmi kaplama ve onarım şeklinde çalışmalarla yolun rehabilite edilmesi sağlanmaktadır. Bu bağlamda 2013 yılı içerisinde ilçemiz genelindeki tüm mahallelerin sokaklarında 6.095,64 ton asfalt yama işlemi yapılmıştır.

74.674,37 ton asfalt temini nakli serme ve sıkıştırma yapım işi ile de İlçede asfalt kaplama çalışmaları bitirilmiştir.



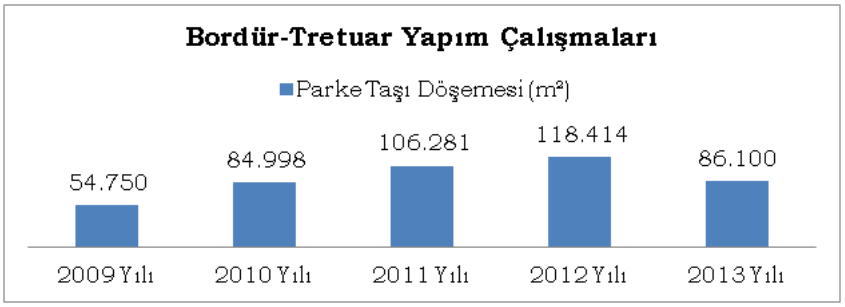






Parke Taşı ve Bordür Yapım Çalışmalarımız

Çekmeköy İlçesi'ni oluşturan Ömerli, Alemdağ, Taşdelen ve Çekmeköy bölgelerindeki cadde ve sokaklarda bordür ve tretuvar çalışmaları için projeler hazırlanmış ve konuyla ilgili ihaleye çıkılmıştır. İhaleler neticesinde ihaleyi kazanan firmalarla sözleşmeler imzalanmış ve çalışmalar başlamıştır. 2013 yılı sonu itibariyle yapılan bordür ve tretuvar çalışmalarına ait sayısal değerler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



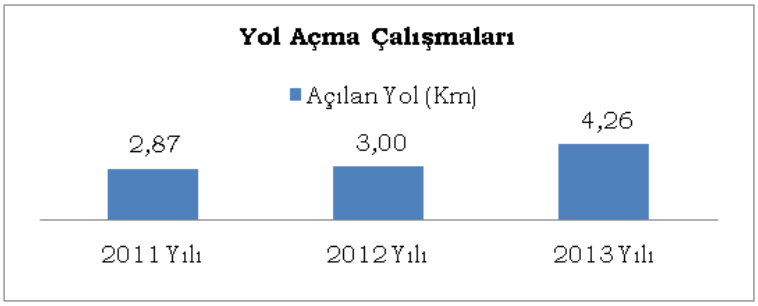


Yapım Öncesi

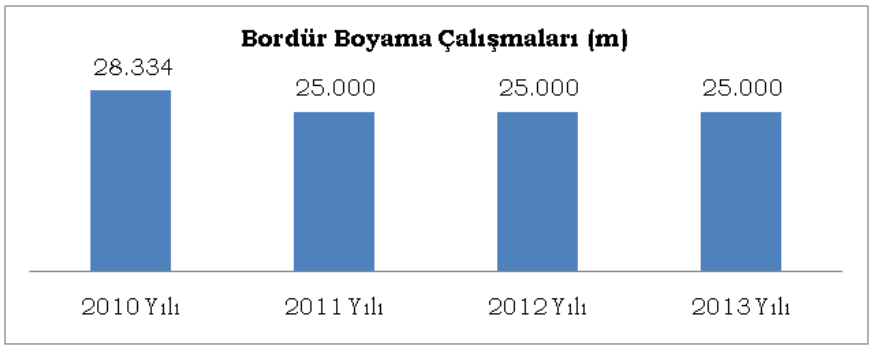


Yapım Öncesi

İmar Yollarının Açılması: Müdürlüğümüzce ilçemiz sınırları dâhilin de imar planında planlanıp da halen açılmayan cadde ve sokaklarımızın tespiti yapılmış olup, bu bağlamda stratejik plan dâhilinde açılmaya başlanmış ve 2013 yılı içerisinde 4,26 km yol açılmıştır.



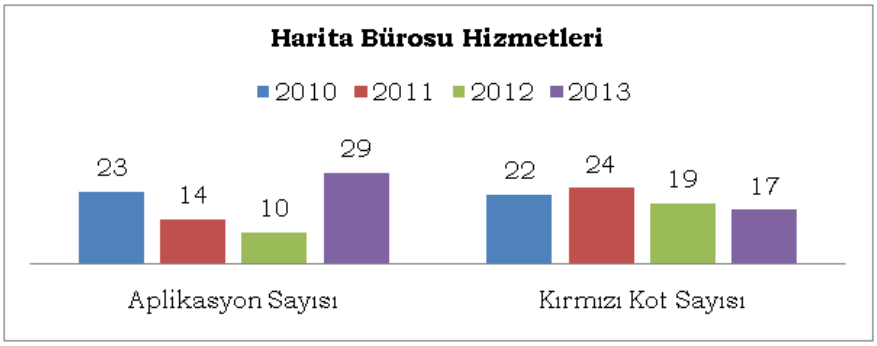
Bordür Boyama Çalışmaları: Belediyemiz sınırları dahilinde ihtiyaç duyulan yerlerde yol bordürleri boyanmıştır.



Hız Kesici Uygulama Çalışmaları: Belediye sınırlarımız içersinde okul önleri, sağıl ocakları önleri, ana caddeler ve tehlike arz eden cadde ve sokaklarda hız kesici uygulamaları yapılmıştır.

Engellilere Yönelik Çalışmalar: Engelliler ile ilgili olarak ilçemiz sınırları dâhilinde 2013 yılı içerisinde bordür ve tretuvar yol yapım işleri kapsamında yapmış olduğumuz çalışmalarda; tretuvarların engellilere uygun olarak düzenlenmesi sağlanmıştır. Daha önce yapılmış olan bordür-tretuvar-yol imalatları ise bakım-onarım işlerimiz kapsamında engelliler için uygun hale getirilmiş ve getirilmeye devam edilecektir. Yine bu kapsamda ilçemiz sınırları dahilinde bulunan ana ulaşım alanlarımızda prestij yol çalışmalarımız projelendirilmiş ve bu projelerin imalatlarına başlanılmıştır. Belediye Başkanlığımızca yapılan hizmet binalarının (kültür tesisi, sağlık ocağı, bilgi evleri vb.) giriş çıkış bölümleri ve tuvaletleri engellilerin kullanımına uygun olarak imalatları gerçekleştirilmiştir.

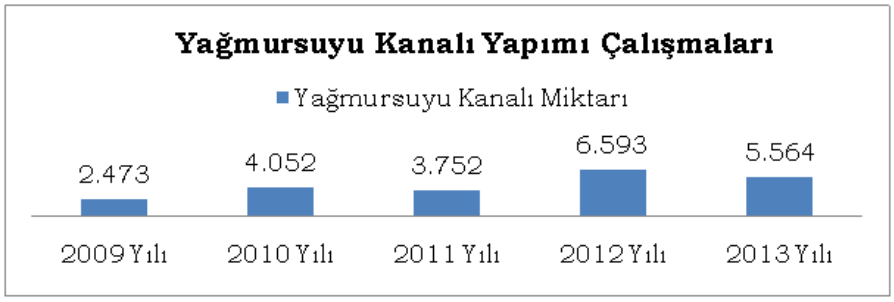
Harita Bürosu Çalışmaları: İlçemiz sınırları dahilindeki plan yollarının ve okulların sınırlarını tespit etmek için toplam 29 adet aplikasyon alımı, 3 adet hafriyat ve depolama alanlarına ilişkin kübaj hesabı, kamuya ait yollardaki işgallerle ilgili olarak ise 20 adet tebligat yapılmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen 17 adet talep üzerine toplam 2.964,24 mt yolun yol projesi hazırlanarak kırmızı kotları verilmiştir. Yapılan işlemlere ait veriler aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde açıklanmıştır.



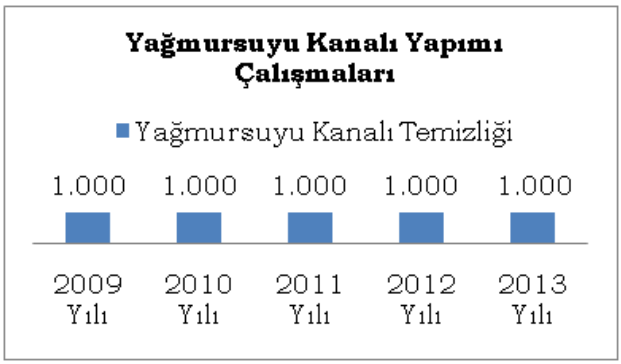
Yağmursuyu- Atık Su Kanal Hattı Çalışmaları

Bölgemizde ihtiyaç duyulan yerlerde yağmursuyu kanalı yapılması için söz konusu iş ihale edilmiş, ihale sonucu imzalanan sözleşmeyle çalışmalar büyük bir hızla başlatılarak sonuçlandırılmıştır. Bölge genelinde 883,00 m yağmursuyu hattı imalatı yapılmıştır. İSKİ ile yapılan protokol ile de yine ken-

di bütçe kaynağımız kullanılarak yaklaşık olarak 4.680,61 m yağmursuyu kanalı yapılmıştır. 2013 yılı sonu itibariyle yağmursuyu hattı imalatı çalışmalarına ait çalışma yapılan sokakların listesi ve sayısal değerler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir



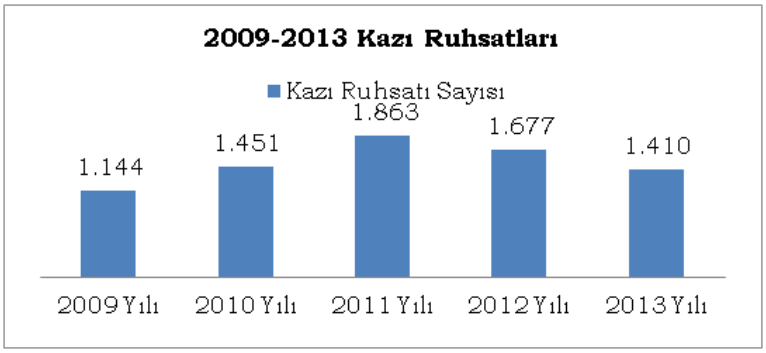
Yağmursuyu Kanal Temizliği: Belediyemiz sınırları dahilindeki bazı cadde ve sokaklarda bulunan toplam 1.000 adet yağmursuyu kanalının temizliği yapılmıştır.





Kazı Ruhsatları

Bölgemizde Alt Yapı Yönergesine istinaden verilen kazı ruhsatlarına ait veriler aşağıda çıkartılmıştır. Belediyemizden alınan tüm kazı ruhsatları, ruhsatta belirtilen süre bitene kadar takip edilmekte ve çalışma bitiminde ilgili kurumca kazılan yerin eski haline getirilmesi sağlanmıştır. 2011 yılında 1.863 kazı ruhsatı, 2012 yılında 1.677 adet kazı ruhsatı, 2013 yılında ise 1.410 adet kazı ruhsatı verilmiştir.



2013 yılında 490 adet kazı ruhsatı İSKİ'ye, 101 adet kazı ruhsatı Ayedaş'a, 217 adet kazı ruhsatı T.Telekom'a, 164 adet kazı ruhsatı İgdaş'a verilmiştir. 66 adet 23. madde teminat iadesi, 46 adet kazı ruhsat teminat iadesi yapılmıştır.

Tablo 29: Kazı Ruhsatı Çalışmaları

Kurum	2011		2012		2013	
	Kazı Ruhsatı Sayısı	%	Kazı Ruhsatı Sayısı	%	Kazı Ruhsatı Sayısı	%
İ.S.K.İ.	412	22	441	26	490	35
Ayedaş	196	11	329	20	101	7
T. Telekom	440	24	313	19	217	15
Trteuvar Kabul Belgesi	376	20	275	16	438	31
İGDAŞ	439	24	319	19	164	12
Toplam	1.863	100	1.677	100	1.410	100
23. madde Teminat İadesi	46	-	82	-	66	-
Kazı Ruhsat Teminat İadesi	17	-	21	-	46	-

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü 2013

Okul ve İbadethanelere Bakım ve Onarım Desteği Verilmesi

2012 yılında ilçemizde Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okulların ihtiyaçlarına istinaden bakım ve onarımları yaptırılmıştır. Bu nedenle 2013 yılında okullardan ihtiyaçlarına yönelik genel bir talep gelmemiştir.

12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17. maddesiyle 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinin b bendine "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir" ibaresi eklenmiştir. Bu doğrultuda ilçemiz sınırları içerisindeki mabetlerin talepleri doğrultusunda söz konusu faaliyet döneminde mabetlerin bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Tablo 30: 2013 Yılı Bakım Onarım Çalışmaları

S. No	Açıklama	Yapım, Bakım ve Onarım İşleri
1	İskilipli Atıf efendi Camii ve Kuran Kursu	Cami dış cephesi ve bahçe duvarları boyandı Kuran kursunun komple tadilatı yapıldı Kuran kursu ayakkabılıkları yenilendi
2	Refah Camii ve Kuran Kursu	Cami halıları yenilendi Wc ve şadırvanlar komple yenilendi Dekoratif çatılı musalla taşı yapıldı Kuran kursu girişine yeni bayan wc yapıldı Kuran kursu içi tadilatı yapıldı Bahçe kanal bağlantısı yenilendi Bahçe parke taşları yenilendi Cami ayakkabılıkları yenilendi
3	Ensar Camii	Wc ve şadırvanlar komple yenilendi Wc girişindeki parke taş yenilendi
4	Akşemsettin Camii	Wc kapıları yenilendi Bahçe korkuluk demirleri yapıldı Cami üst kat pencereleri PVC doğrama ile yenilendi Cami ayakkabılıkları yenilendi

S. No	Açıklama	Yapım, Bakım ve Onarım İşleri
5	Mehmet Akif Merkez Camii	Wc ve şadırvanlar komple yenilendi Bahçe korkuluk demirleri ve arka bahçe girişine kayar kapı yapıldı Cami içindeki çay ocağına mutfak dolabı yapıld
6	Hamidiye Merkez Camii	Bahçe korkuluk demirleri yapıldı
7	Şahinbey Camii	Bahçe duvarları ve cami duvarları (bel hizasına kadar) boyandı Cami giriş katındaki bayanlar mescidi komple boyandı ve duvarlar lambri ile kaplandı
8	Çamlık Fatih Sultan Camii	Cami üst kat pencereleri PVC doğrama ile yenilendi
9	Şeraffettin Öztürk Camii	Dekoratif çatılı musalla taşı yapıldı
10	Taşlıca Camii	Cami bayanlar girişi ve üst kat çıkışına ahşap seperatörler yapıldı Cami ayakkabılıkları yenilendi
11	Nesrin Uçmaklı Kız Lisesi	Okul derslikleri ve koridorları komple boyandı Okul girişi ve okul duvarları (bel hizasında) boyandı
12	Taşdelen Yusuf Cebir Camii	Betonarme inşaatı bitmiş olan wc ve şadırvanların ince işleri tamamlandı Cami ve bahçe duvarları ile korkuluk demirleri komple boyandı Cami ayakkabılıkları yenilendi
13	Alemdağ Vakıf Camii	Wc ve şadırvanlar komple yenilendi
14	Sultan Çiftliği Ali Ahmet Camii	Bahçe korkuluk demirleri ve giriş kapısı yapıldı Cami girişine çay ocağı ve ve mescit yapıldı Cami içi elektrik işleri yapıldı
15	Alemdağ Ubeydullah Camii	Wc ve şadırvanlar komple yenilendi Cami girişindeki doğramalar PVC doğramalar ile yenilendi
16	Selahattin Eyyübi Camii	Kuran kursu girişine üzeri kapalı demir korkuluklar yapıldı Bayrak direği yapıldı
17	Aksagül Camii	Wc içi komple yenilendi Lavabolar yenilendi Wc girişine demir kapı yapıldı
18	Alemdağ İlkokulu	Okul içi boya işleri yapıldı
19	Sultan Çiftliği İlkokulu	İlk ve ortaokul arasına bölme duvar ve korkuluk yapıldı İlkokul içerisine idare odaları ile wc ve mutfak yapıldı Okul çevresi ile bahçe duvarları boyandı Arka taraftan ilkokula giriş rampası ve merdivenleri yapıldı Okul girişine demir kayar kapı yapıldı Okul ses sistemi ve elektrik işleri yapıldı Okul girişi parke taş kaplandı ve güvenlik kulübesi yapıldı
20	Nişantepe İlkokulu	Elektrik işleri yapıldı
21	Ömerli Yeni Camii	Cami dış cephesi ve cami içi boyandı Cami zeminine şap atıldı ve parke kaplandı Cami halısı yenilendi
22	Ömerli Hisar Kuran Kursu	Kuran kursu çatı izolasyonu yapıldı
23	Ömerli Erdal Yılmaz Anaokulu	Anaokulu dış cephesi ve içi komple boyandı
24	Ali Kuşçu İlkokulu	PVC doğrama ile ara bölme yapıldı
25	Hacı Osman Ekşi Camii	Cami ayakkabılıkları yenilendi Cami Halısı yenilendi ve halı altı ısıtma sistemi yapıldı

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2013

Bakım ve Onarım Çalışmaları









Hizmet Binası Yapım ve Onarım Çalışmaları

Kültür ve Spor Tesisi Çalışmaları:

Alemdağ bölgesinde Belediye Başkanlığımız tarafından tahsis edilen araziye İl Özel İdaresi tarafından kültür kompleksi inşaatı 2013 yılında da devam etmektedir. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel etkinliklerinin arttırılabilmesi, çağdaş yaşam koşullarına kavuşturulabilmesi, gençlerimizin kültürel aktivitelere yönlendirilerek zihinsel gelişmelerinin sağlanabilmesi için mevcut olan kültür ve spor tesislerimizin bakım ve onarımlarının yapılmıştır.





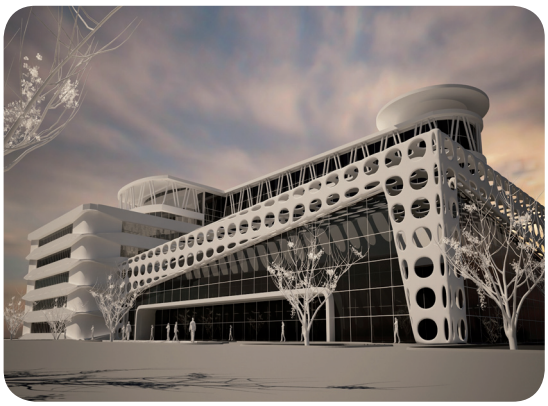
Devlet Hastanesi

Yapı, inşa alanının tam ortasından iki ayrı parsele bölünmüş olması sebebiyle A ve B blok olarak iki parçaya bölünmüştür. Bu alanda projelendirilen Hastane Kompleksi, her iki blok içinde (A ve B blok) 3 bodrum kat, bir zemin kat, bir tesisat katı ve 7 normal kat olarak planlanmıştır.

Arsa: 14.391,92 m²

Proje Oturum Alanı: 5.647,11 m²

Toplam İnşaat Alanı: 48.896,92 m²



Hayır Çarşısı

Yapıldığı Yer: Sultançifliği Mahallesi 3 pafta 537 parselde toplam 490 m^2 arsa üzerinde yapılacaktır.

Yapı Tekniği: Betonarme

Kat Adeti: 1. Bodrum Kat, Zemin Kat, 1. Normal kat, 2. Norma kat ve Çatı Katı olmak üzere toplamda 5 kat olarak yapılacaktır.

İnşaat Alanı: Toplam kapalı inşaat alanı 1015.75 m^2 dir.

Bina Özelliği: Dış cephesi Selçuklu mimarisine uygun ahşap kaplama ve cam giydirmeden yapılacaktır.



Muhtarlık Binaları

- Kirazlıdere Muhtarlık Binası
- Hamidiye Muhtarlık Binası
- Mehmet AkifMuhtarlık Binası
- Güngören Muhtarlık Binası
- Çamlık Muhtarlık Binası





Nikah Sarayı

Taşdelen Mahallesi'nde yapılacak Nikah Sarayında, 2 Nikah salonu, yemekli düğünler için 1 kapalı salon, açık hava düğünleri için 1 açık salon bulunacak



Emekliler Kıraathanesi

50 dönümlük yeşil alan içinde açılacak Emekliler Kahvesi'nde emekliler gün boyu ücretsiz olarak misafir edilecekler. Emekliler, çay ve kahve ikramlarının yanı sıra dergi, kitap ve günlük gazeteleri okuma imkanı bulacaklar.



Pazar Alanı ve Eğitim Kompleksi

Mehmet Akif Mahallesi içerisinde yapılan Kapalı Pazar Yeri içerisinde kreş, servis ve ambulans bulunacak.



Çekmeköy Spor Salonu

Hamidiye Mahallesi Ulus Pazarı yanında yüzme havuzlu tam kapasiteli spor kompleksi yapımı tamamlandı. Toplam 3 bodrum kat, zemin kat ve çatı katı olmak üzere 5 kattan oluşan Çekmeköy Spor Kompleksi, 2 bin 892 metrekare alana inşa edildi. 15 bin 318 metrekare kapalı alana sahip olan tesiste spor sahası, fitnes salonu, yarı olimpik yüzme havuzu, 75 araçlık kapalı otopark yer alıyor.





Çekmeköy El Ürünleri Pazarı Yapım İşi: İlçemiz sınırları içerisinde, Hamidiye Mahallesi'nde bulunan Ulus Pazarı içerisine Çekmeköy El Ürünleri Pazarı yapımı talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından imalatları gerçekleştirilmiştir

Dekoratif Aydınlatma Yapılması: 2013 yılında da ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Şahinbey, Turgut Özal ve Çavuşbaşı Caddelerinde kentsel görünümünün güzelleştirilmesi amaçlı dekoratif aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.



Park-Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri:

Çekmeköy Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet alanı olarak Çekmeköy, Alemdağ, Taşdelen ve Ömerli olmak üzere 4 bölgede hizmet vermektedir. Çekmeköy İlçesi genelinde **83'**ü park olmak üzere, **38 adet** refüj düzenlemesi, **34 adet** yeşil alan düzenlemesi toplamda; **155** adet park, yeşil alan ve refüj bulunmaktadır. Aşağıdaki tabloda Çekmeköy sınırları içinde yer alan yeşil alan ve park sayılarının ayrıntıları verilmiştir.

Tablo 31: Çekmeköy Yeşil Alan ve Park Sayıları

Bölge	2011			2012			2013		
	Park Adedi	Yeşil Alan ve Refüj Adedi	Toplam	Park Adedi	Yeşil Alan ve Refüj Adedi	Toplam	Park Adedi	Yeşil Alan ve Refüj Adedi	Toplam
Çekmeköy	30	16	46	31	22	53	31	31	62
Taşdelen	25	10	35	28	11	39	34	13	47
Alemdağ	14	12	26	15	11	26	14	11	25
Ömerli	4	16	20	4	16	20	4	17	21
Toplam	73	54	127	78	60	138	83	72	155

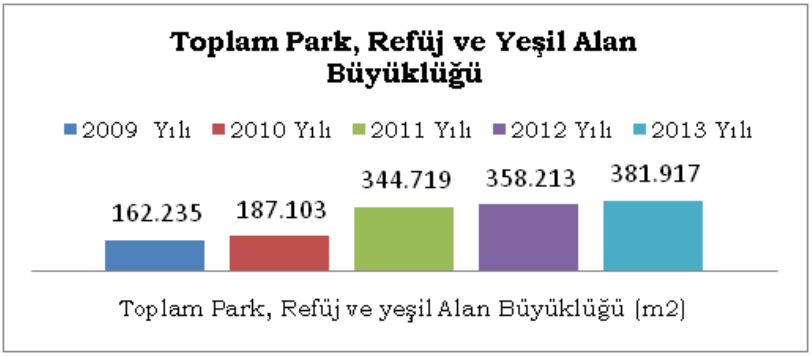
Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Çekmeköy İlçesi'nde toplamda 381.917,73m² aktif park, refüj ve yeşil alan vardır. İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı yaklaşık 2.12m²'dir. Bölgelere göre Tüm yeşil alan miktarı, park, refüj ve yeşil alan sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Alemdağ ve Ömerli'de önceki yıllara göre yeşil alan miktarında azalma olmuştur. Bunun sebebi bazı bölgelerimizde yapılan karayolu çalışmaları ve metro güzergahlarının bazı park ve yeşil alanlarımızdan geçmesidir. 3. köprü güzergahının park ve yeşil alanlarımızdan geçmesi sebebiyle bu alanlar listemizden çıkartılmıştır. Bu nedenle alan metrajlarımız azalmıştır.

Tablo 32: Çekmeköy Yeşil Alan ve Parklar Alanları (m²)

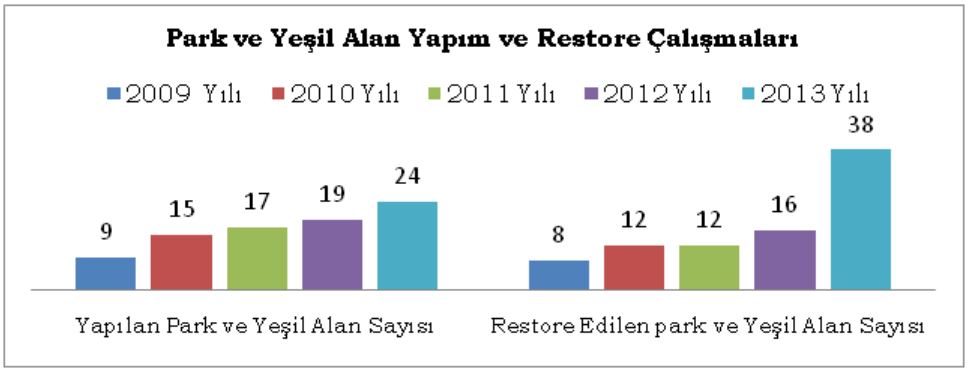
Bölge	2011	2012	2013
Çekmeköy	134,120	144.231	174.442
Taşdelen	85,227	88.180	91.563
Alemdağ	85,932	86.024	76.084
Ömerli	39,440	39.776	39.827
Toplam	344.719	358.213	381.917

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013



Yeşil Alan Yapım ve Restorasyon Çalışmaları

Yeşil Alan Yapımı Kapsamında; Arazi tesviyesi, Sulama tesisatı, Elektrik tesisatı, Bitki dikimi, Çim ekimi, Donatı elemanları montajı gibi faaliyetlere yer vermektedir. Yeşil Alan Bakımı ve Onarımı Kapsamında ise; Çim biçimi, Temizlik, Çapalama, Gübreleme, Sulama, Budama, Zararlılarla Mücadele, Donatı Elemanlarının Onarımı gibi faaliyetler yer almaktadır.



2013 yılında halkımızın hizmetine sunulmak üzere 24 adet park ve yeşil alan yapımı tamamlanmış, pasif ve aktif rekreasyonel alanlar oluşturularak bölgenin gelişmekte olan vizyonuna katkıda bulunulmuştur. Yapımı tamamlanan yeşil alan ve parklara ilişkin bilgiler aşağıda detaylı olarak verilmiştir:

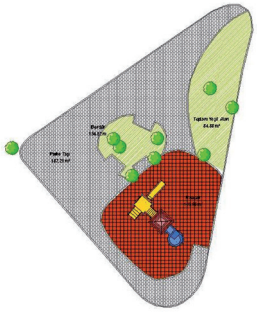
2013 Yılında Yapımı Tamamlanan Parklarımız, Refüj ve Bahçelerimiz

1) Koçullu Parkı
2) Koç Parkı
3) Hamide Sancak Parkı
4) Durak Sokak Parkı
5) Karaca Parkı
6) Kuğu Parkı
7) Huzurkent Parkı
8) Orman Parkı
9) Ceyhan Sokak Refüj
10) Nazlı Sokak Refüj
11) Soğukdere Parkı Önü Refüj
12) Doğa Park Arkası Refüjler
13) Şahinbey Cad. Refüj
14) Selim Dede Cad. Refüj
15) Şehitlik Cad. Refüj
16) Narlıdere Refüj
17) Adnan Kahveci Cad. Refüj
18) Kültür Vadisi
19) Ömer Akyüz Bilgi Evi Bahçesi
20) Çekmeköy İmamhatip Lisesi Bahçesi
21) Ömerli Bilgi Evi Bahçesi
22) Canan Sokak Yeşil Alan
23) Çekmeköy Spor Kompleksi Bahçesi
24) Meltem Sokak Yeşil Alan

1) Koçullu Park Yapımı

Mahallesi	: Koçullu Mahallesi
Sokak	: Güler Sokak
Alan Bilgileri:	
Toplam Alan	: 375,05 m²
Yeşil Alan	: 84,88 m²
Çocuk Oyun Alanı	: 102,96 m²
Kauçuk Zemin	: 102,96 m²
Sert Zemin	: 187,21 m²
Bank	: 4 Adet
Çöp Kovası	: 1 Adet
Üç Kuleli Oyun Grubu	: 1 Adet

Proje 1: Koçullu Park Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Koçullu Parkı İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

2) Koç Sokak (Fevzi Çakmak) Park Yapımı

Mahalle	: Kirazlıdere Mahallesi
Sokak	: Koç Sokak
Alan Bilgileri:	
Toplam Alan	: 507,61 m²
Yesıl Alan	: 233,36 m²
Baskı Beton Alanı	: 204,34 m²
Kauçuk Zemin Alanı	: 69,91 m²
Çocuk Oyun Alanı	: 69,91 m²
Taş Duvar	: 91,20 m.
Aydınlatma	: 1 Adet
Tek Kuleli Oyun G.	: 1 Adet
Park İsim Tabelası	: 1 Adet

Proje 2: Koç Sokak Park Yapımı Projesi

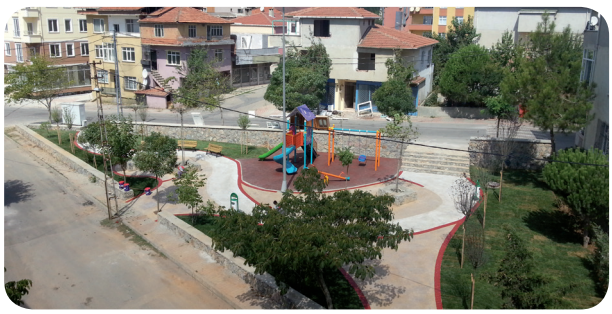


Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Koç Sokak Parkı İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

3) Hamide Sancak Parkı

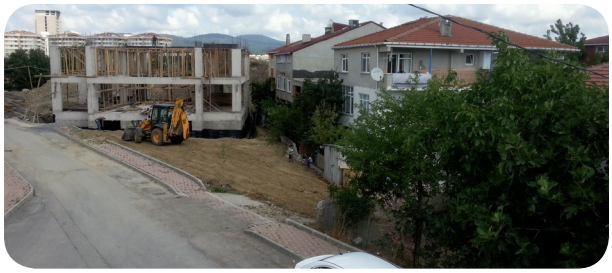
Proje 3: Hamide Sancak Parkı



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Mahalle : Soğukpınar Mahallesi
Sokak : Asalet Sokak
Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 405,91 m²
Yeşil Alan : 147,93 m²
Çoçuk Oyun Alanı : 78,29 m²
Fitness Alanı : 58,99 m²
Tahteravalli : 1 Adet
Caillou Salıncak : 1 Adet
Bank : 6 Adet
Çöp Kutusu : 2 Adet
Park İsim Tabelası : 1 Adet
Ağaç : 89 Adet
Açık Hava Spor Aleti : 4 Adet

Hamide Sancak Parkı İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

4) Durak Sokak Parkı

Proje 4: Durak Sokak Parkı



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Mahalle : Sultançiftliği Mahallesi
Sokak : Durak Sokak
Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 743,00 m²
Yeşil Alan : 228,40 m²
Çoçuk Oyun Alanı : 128,07 m²
Basketbol Sahası : 1 Adet (137,84 m²)
Çocuk Oyun Grubu : 1 Adet
Tahteravalli : 1 Adet
Mevcut Ağaç Sayısı : 129 Adet
Bank : 10 Adet
Çöp Kovası : 3 Adet

Durak Sokak Parkı İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

5) Karaca Parkı

Proje 5: Karaca Parkı

Mahalle	**:** Kirazlıdere Mahallesi
Sokak	**:** Sancak Sokak
Alan Bilgileri:	
Toplam Alan	**:** 860,3 m²
Yeşil Alan	**:** 100,46 m²
Çocuk Oyun Alanı	**:** 115,71 m²
Kauçuk Zemin	: 154,11 m²
Spor Alanı (Basketbol Sahası)	**:** 283,24 m²: 1 Adet
Fitness Alanı	: 38,4 m²
Tek Kuleli Oyun Grubu	**:** 1 adet



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Karaca Parkı İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi

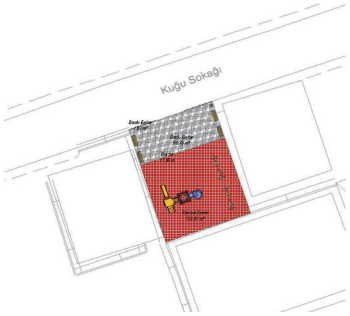


İmalat Sonrası

6) Kuğu Parkı

Proje 6: Adnan Kahveci Caddesi Refüj

Mahallesi	**:** Taşdelen Mahallesi
Sokak	**:** Kuğu Sokak
Alan Bilgileri:	
Toplam Alan	**:** 194,5 m²
Çocuk Oyun Alanı	**:** 132,81 m²
Çocuk Oyun Grubu	: 1 Adet
Bank	**:** 4 Adet
Çöp Kovası	**:** 2 Adet



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Kuğu Parkı İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi

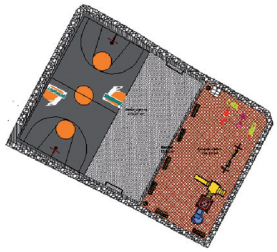


İmalat Sonrası

7) Huzurkent Parkı

Proje 7: Huzurkent Parkı Projesi

Mahalle	: Merkez Mahallesi
Cadde	: Üsküdar Caddesi
Alan Bilgileri:	
Toplam Alan	: 404.43 m²
Çocuk Oyun Alanı	: 134.16 m²
Spor Alanı (Basketbol Sahası)	: 270.27 m²
Bank	: **6** Adet
Çöp Kovası	: **2** Adet



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Huzurkent Parkı İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi

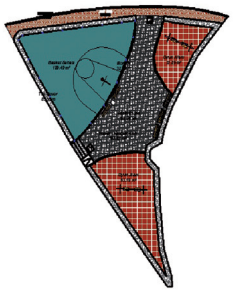


İmalat Sonrası

8) Orman Parkı

Proje 8: Orman Parkı Projesi

Mahallesi	: Sultançiftliği Mahallesi
Sokak	: Gün Sokak
Alan Bilgileri:	
Toplam Alan	: 288.21m²
Sert Zemin	: 93.24 m²
Çocuk Oyun Alanı	: 85.48 m²
Spor Alanı (Basketbol Sahası)	: 109.49 m²
Bank	: 5 Adet
Taş Duvar	: 85.55 m.



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Orman Parkı İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi

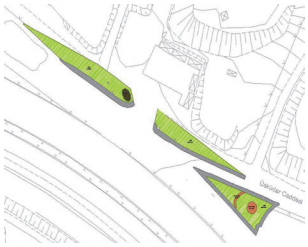


İmalat Sonrası

9) Ceyhan Sokak Refuj

Mahallesi: Merkez Mahallesi
Sokak : Ceyhan Sok.
Alan Bilgileri:
Proje Alanı : 780,87m²
Yeşil Alan : 780,87 m²
Mevsimlik Çiçek Alanı : 29,39 m²

Proje 9: Ceyhan Sokak Refuj Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Ceyhan Sokak Refüj Projesi İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

10) Soğukdere Parkı Önü Refüjü

Mahallesi : Merkez Mahallesi
Caddesi : Üsküdar Caddesi
Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 27,52 m²
Ağaç : 4 Adet
Çalı : 174 adet

Proje 11: Soğukdere ParkıÖnü Refüjü Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Soğukdere Parkı Önü Refüj İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi

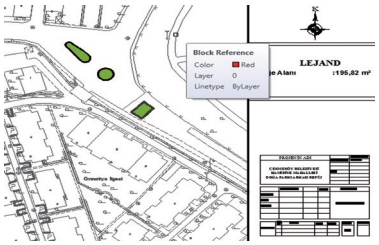


İmalat Sonrası

11) Doğa Park Arkası Refüjler

Mahallesi : Hamidiye Mah.
Sokak : Barış Yolu Sokak
Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 195,82 m²
Yeşil Alan : 195,82 m²

Proje 12: Doğa Park Arkası Refüj Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Doğa Park Arkası Refüj İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

12) Şahin Bey Caddesi Refüjü

Mahallesi : Hamidiye Mah.
Cadde : Şahinbey Caddesi
Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 388,46 m²
Yeşil Alan : 388,46 m

Proje 13: Şahin Bey Caddesi Refüj Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Şahinbey Caddesi Refüj İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

13) Selimdede Caddesi Refüj

Mahallesi : Mimar Sinan
Sokak : İnönü Caddesi
Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 108,57 m²
Yeşil Alan : 108,57m²
Ağaç : 41 Adet
Çalı : 42 Adet

Proje 14: Selimdede Caddesi Refüj



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Selim Dede Caddesi Refüj İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

14) Narlıdere Refrüj

Mahallesi : Mimar Sinan Mahallesi
Sokak : Sultan Sokak
Alan Bilgileri:
Toplam Alan :334, 37 m²
Yeşil Alan : 334,37 m²

Tablo 16: Narlıdere Refrüj Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Narlıdere Refüj İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi

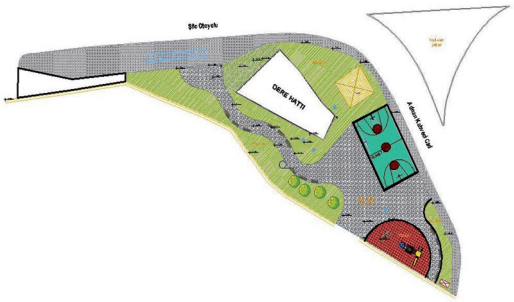


İmalat Sonrası

15) Adnan Kahveci Caddesi Refüj

Mahalle :Soğukpınar Mahallesi
Cadde : Adnan Kahveci Caddesi
Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 240.00 m²
Yeşil Alan : 240.00 m²

Proje 17: Adnan Kahveci Caddesi Refüj



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Adnan Kahveci Cad. Refüj İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

16) Kültür Vadisi Yeşil Alan

Mahallesi : Merkez Mahallesi
Cadde : Üsküdar Caddesi
Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 1.526,93 m²
Yeşil Alan : 1.526,93 m²

Proje 18: Kültür Vadisi Yeşil Alan Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Kültür Vadisi Yeşil Alan Projesi İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

17) Çekmeköy İmam Hatip Lisesi Bahçesi Çevre Düzenlemesi

Proje 20: Çekmeköy İmam Hatip Lisesi Bahçesi Çevre Düzenlemesi

Mahallesi : Mehmet Akif Mah.
Cadde : Kışla Caddesi

Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 245,70 m²
Yeşil Alan : 245,70 m²



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Çekmeköy İmamhatip Lisesi Bahçesi Çevre Düzenlemesi
İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi

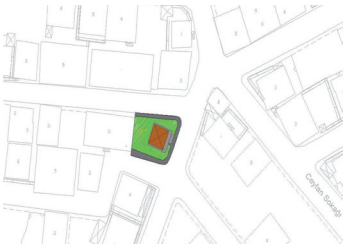


İmalat Sonrası

18) *Canan Sokak Yeşil Alan Çevre Düzenlemesi*

Proje 22: Canan Sokak Yeşil Alan Çevre Düzenleme Projesi

Mahalle : Soğukpınar Mahallesi
Sokak : Canan Sokak
Alan Bilgileri : 136,61m²
Toplam Alan : 136,61m



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Canan Sokak Yeşil Alan Çevre Düzenlemesi
İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi

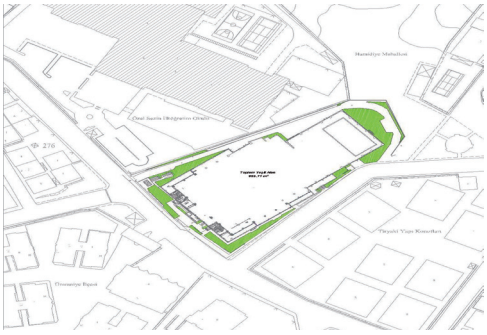


İmalat Sonrası

19) Çekmeköy Spor Kompleksi Bahçesi Çevre Düzenlemesi

Proje 23: Çekmeköy Spor Kompleksi Bahçesi Çevre Düzenlemesi Projesi

Mahallesi : Hamidiye Mahallesi
Sokak : Ulubatlı Hasan Caddesi
Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 983,71 m²
Yeşil Alan : 983,71 m²
Ağaç : 10 Adet
Çalı : 50 Adet



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Çekmeköy Spor Kompleksi Bahçesi ÇevreDüzenlemesi İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

20) Meltem Sokak Yeşil Alan Çevre Düzenlemesi

Proje 24: Meltem Sokak Yeşil Alan Çevre Düzenlemesi

Mahallesi : Çamlık Mahallesi
Sokak : Meltem Sokak
Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 528,48 m²
Yeşil Alan : 528,48 m²



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Meltem Sokak Yeşil Alan Çevre Düzenlemesi İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

Hazırlanan Park, Refüj ve Yeşil Alan Projeleri

1- Kent Parkı Emekliler Kıraathanesi Projesi

2- Çekmeköy Mezarlık Duvarı Projesi

3- Alemdag Mezarlık Duvarı Projesi

4- İlçe Milli Eğitim Refüj Düzenleme Projesi

5- Belediye Bahçesi Spor Alanı Bahçesi Projesi

6- Kent Parkı Tören Alanı Bahçesi Projesi

7- Kent Parkı Modern Tarz Revize Projesi

8- Kocullu Köyü Mezarlıkyanı Park Projesi

9- Nisantepe Kavakli Sokak Park Projesi

10- Huseyinli Köyu Park Projesi

11- Durak Sokak Park Projesi

12- Hamidiyedere Parkı Revize Projesi

13- Sırapınar Köyü Halı Saha Projesi

14- Akasya Parkı Revize Projesi

15- Reşadiye Köyü Park Projesi

16- Ord. Zeki Velidi Togan Park Projesi

17- Hamide Sancak Park Projesi

18- Leylak Parkı Revize Projesi

19- Öncü Sokak Park Projesi

20- Maya Sokak Park Projesi

21- Koç Sok. Park Projesi

22- Yunus Erenoglu Park Projesi

23- Kugu Sokak Park Projesi

24- Orman Parkı

25- Ensar Camii Park Projesi

26- Oya Sokak Park Projesi

27- Üsküdar Parkı Revize Projesi

28- Aşıkveysel Parkı Revize Projesi

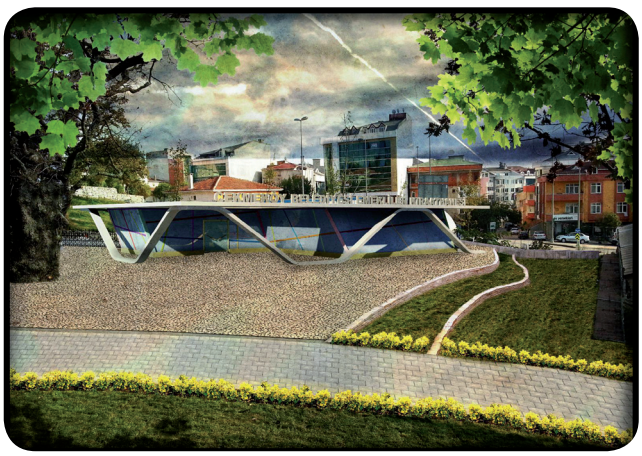
29- Oruç Reis Parkı Revize Projesi

30- Gümüş Parkı Revize Projesi

31- Ömerli Anaokulu Bahçe Düzenleme Projesi

32- Taşdelen Girişi Duvar Kesit Projesi





Park, Refüj ve Yeşil Alan Revizyon Çalışmaları

İlçemizin değişik mahallelerinde bulunan 38 park, bahçe, refüj ve yeşil alanda çim serimi, bitkisel toprak serimi, Ağaç, çalı, çiçek dikimi, bank, çöp kovası montajı, kauçuk zemin montajı, çocuk oyun parkı montajı, korkuluk montajı ve genel tadilat çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmaların detayı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

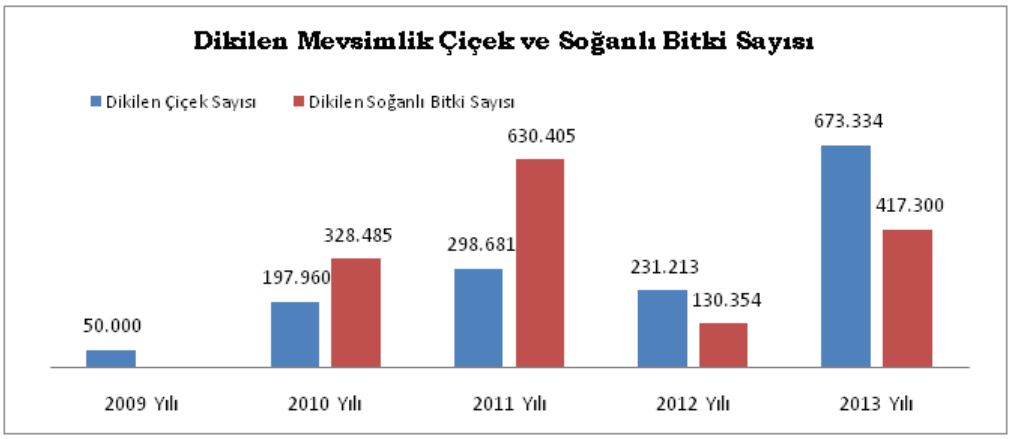
Tablo 33: Park, Refüj ve Yeşil Alan Yenileme (Revizyon) Kapsamında Yapılan İşler

S.No	Park, Yeşil Alan Adı	Çim Serimi	Bitkisel Toprak Serimi	Ağaç /Çiçek Dikimi	Bank Montajı	Çöp Kovası Montajı	Oyun Parkı Tadilat	Kauçuk Zamin	Korkuluk	Tadilat	DUVAR İMALATI	SAHA YAPIMI
1	Malazgirt Parkı							X			X	
2	İspinoz Parkı							X	X	X	X	
3	Soğukpınar Parkı			X					X	X	X	
4	Lale Parkı	X	X		X	X		X	X			
5	Satı Kadın Parkı						X	X				
6	Yunus Erenoğlu Parkı							X	X	X		
7	Anıl Parkı								X	X		
8	Barış Manço Parkı	X	X		X	X		X				X
9	Hamidiye Parkı	X	X	X	X	X		X			X	
10	Güneysu Parkı							X				X
11	Leylak Parkı	X	X			X	X	X				
12	Akasya Parkı				X	X		X	X		X	X
13	Doğa Parkı	X	X				X			X		
14	Şehit Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı						X			X		
15	Ord. Prof. Zeki Veli Togan Parkı								X	X		
16	Özgünkent Parkı							X				
17	Aydıntepe Parkı							X				
18	Lokman Ceylan Parkı							X		X		X
19	Dutluk Parkı							X				X
20	Nene Hatun Parkı						X	X				
21	Sarı Çiçek Parkı							X				
22	Doğu Parkı				X	X		X			X	
23	Şehit Turan Çamur Parkı							X				
24	Gümüş Parkı	X	X		X	X		X				
25	Aşık Veysel Parkı	X	X		X	X	X					
26	Kent Park	X	X							X		
27	Kültür Parkı						X					
28	Gökkuşağı (Mevlana) Parkı						X	X				
29	Üsküdar Parkı	X	X		X	X				X		

30	Çekmeköy Köprülü Kavşak	X	X	X						X		
31	Şahinbey Cad. Refüj		X	X						X	X	
32	Kemerdere Üstü Refüjler	X	X	X						X	X	
33	Belediye Binası Etrafı Refüjler	X	X	X								
34	Milli Eğitim Müd. Altı Refüj	X	X	X								
35	Mahalle Evi Sağlık Ocağı (Erdal Yılmaz Anaokulu)		X	X			X		X	X		
36	Sosyal Tesisler Halı Saha							X				
37	Yeni Belediye Binası Bahçesi	X	X	X					X	X		X
38	Yeşil Kayalar Camii	X	X	X						X		

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü,2013

Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Dikimi: 2013 yılı itibariyle 673.334 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir. Yeni yapılan refüj ve yeşil alanlar için mevsimlik çiçek alanları oluşturulmuştur. 2013 yılı itibariyle ilçemize 417.300 adet soğanlı bitki dikimi yapılmıştır. Dikilen mevsimlik çiçek ve soğanlı bitkilerle Çekmeköy'ün rengarenk bir dört mevsimi yaşaması amaçlanmıştır.



Ağaç ve Çalı Dikimi: Çekmeköy İlçesi sınırlarında, 2013 yılı itibari ile açık ve yeşil alanlara 1.727 adet ağaç dikimi ile 14.509 adet çalı dikimi yapılmıştır. Toplamda İlçemize 16.236 adet bitki dikimi yapılmıştır. İlçemiz sınırlarında Toplamda 86 alanda dikim çalışmaları tamamlanmıştır.

Tablo 34: Yıllara Göre Dikilen Bitki Sayısı

	Ağaç (Adet)	Çalı (Adet)	Dikilen Toplam Bitki (Ağaç-Çalı) Sayısı
2009	315	502	817
2010	1.185	2.125	3.310
2011	3.858	6.468	10.326
2012	1.575	6.145	7.720
2013	1.727	14.509	16.236

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan Diğer İşler: 2013 yılı itibari ile yenileme kapsamında yapılan diğer işler: bank, çöp kovası, salıncak, basketbol potası, salıncak kütüğü, tahterevalli

oturağı, kaydırak ve oyun grubu çatısı montajları ve onarımları yapılmaktadır. 82 park içerisinde bulunan ekip ve ekipmanların parça değişimleri yapılarak ve donatı elemanları eklenerek küçük çapta revizeler yapılmıştır.

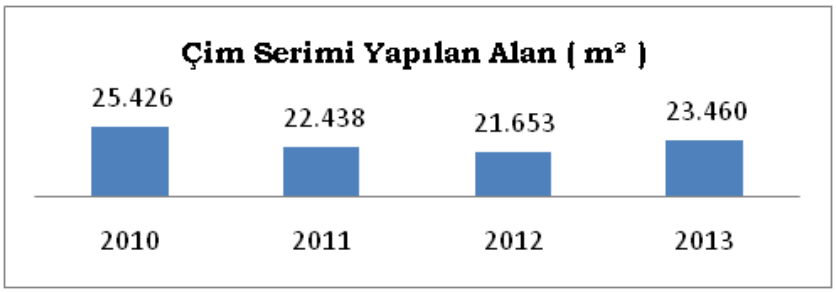
Tablo 35: Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan Diğer İşler

	Bank	Çöp kovası	Salıncak (adet)	Basketbol potası	Salıncak kütüğü	Oyun grubu çatısı (adet)
2011	211	53	34	16	2	5
2012	235	73	29	24	-	1
2013	346	85	84	20	-	-

	Kaydırak (1metre)	Kaydırak (1,5 metre)	Kaydırak (2 metre)	Kaydırak (Spiral)	Tahterevalli oturağı
2011	8	7	6	8	2
2012	3	1	6	8	12
2013	9	-	2	2	6

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Çim Serimi: Çekmeköy İlçesi sınırları içerisinde Park, Refüj ve Yeşil Alanlarda değerlendirilmek üzere, 2013 Yılı itibari ile 23.459,65m² çim serimi yapılmıştır.



Aydınlatma Çalışmaları: Çekmeköy İlçesi sınırları içerisinde park, refüj ve yeşil alanlarda 2011 yılında 2, 2012 yılında 22, 2013 yılında ise 11 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır. Montajı yapılan tüm aydınlatmalar için bütçeden herhangi bir ödenek ödenmemiş olup 2013 yılında yapılan tüm aydınlatmalar hibe kapsamında temin edilmiştir. Aydınlatma yapılan parklar sayesinde; gece güvenliği ve halkın alanı daha verimli kullanması sağlanmıştır.

Sert Zemin Uygulamaları: Çekmeköy İlçesi sınırları içerisinde Parklarda oyun grupları, açık hava spor alanları ve basketbol sahalarının zeminleri için kauçuk zemin uygulamaları yapılmıştır.

Tablo 36: Sert Zemin Metrajları (Kauçuk)

	2011 (m²)	2012 (m²)	2013 (m²)
4cm' lik	523	-	-
2,5 cm'lik	481	1.887	5.086,35
2cm 'lik	460	-	-
Toplam	1.465	1.887	5.086,35

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Süs Havuzları Bakım İşleri: 2013 yılında Çekmeköy İlçesi sınırları içerisinde Park ve Yeşil Alanlarda bulunan 13 süs havuzununbakım ve onarımı yapılmıştır. Kent Parkına 2013 yılında yapılan; şelale ve süs havuzu uygulamasının bakım ve onarımı; Müdürlüğümüzce yılda 3 defa olmak üzere yapılmıştır.

Su Deposu Yapım ve Bakım İşleri: Çekmeköy İlçesi sınırları içerisinde; Park ve Yeşil Alanlarda 2013 Yılı itibari ile su deposu yapımı ve bakımına ilişkin faaliyet yapılmamıştır.

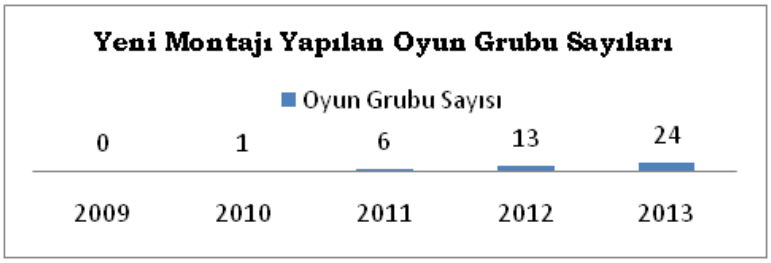
Diğer Faaliyetler: Hurdaya ayrılması gereken ve kullanılamaz hale gelen oyun grubu ve fitness aletlerine yeniden işlev kazandıracak olan; tamir tesviye ve boya işlemleri yapıldıktan sonra kullanıma sunulmuştur. Türkiye'de ilk defa yapılan bu uygulama sayesinde az maliyetle parklarımıdaki donatı elemanları işlev kazanarak, kullanıma açılmıştır.

Tablo 37: Diğer Faaliyetler

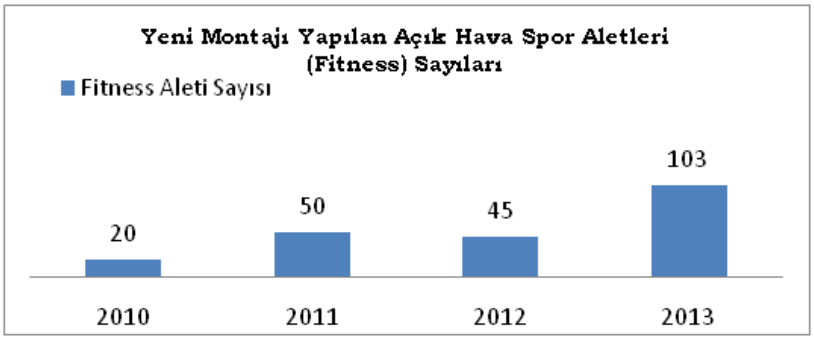
	Fitness aletleri	1 kule metal oyun grubu	2 kule metal oyun grubu	3 kule metal oyun grubu	Salıncak	Tahterevalli
2013	118	6	9	2	17	15

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2013

Oyun Grubu Montajları: Çekmeköy İlçesi sınırları içerisinde park, yeşil alanlar ile kamu bahçelerine; 2013 yılı itibari ile 24 adet oyun grubu montajı yapılmıştır. M. Akif Ersoy parkından sökülen 1 adet oyun grubu tamamen revize edilerek, gerekli yedek parçaları eklenmiş ve Satı Kadın Parkına yeni bir oyun grubu oluşturularak, montajı yapılmıştır. Çocuk Oyun Grupları ve Açık Alan Spor Aletleri Temini ve Montajı İşi kapsamında; 5 adet bir kuleli, iki salıncaklı metal çocuk oyun grubu, 5 adet iki kuleli, iki salıncaklı metal çocuk oyun grubu, 8 adet zürafa temalı oyun grubu montajı yapılmıştır. 2013 yılı hibe kapsamında temin edilen 5 adet bir kuleli oyun grubu montajı yapılmıştır.



Açık Hava Spor Aletleri (Fitness) Montajı: Çekmeköy İlçesi sınırları içerisinde park, yeşil alanlarda, 2013 yılı itibari ile toplamda103 adetfitness aleti montajı yapılmıştır. Çocuk Oyun Grupları ve Açık Alan Fitness Aletleri Temini ve Montajı İşi kapsamında 62 adet fitness aleti (açık hava spor aleti) montajı yapılmıştır. 2013 yılında Belediyemize yapılan hibe kapsamında 41 adet fitness aletinin(açık hava spor aleti)montajı yaptırılmıştır.



İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Plan ve Proje Hizmetleri:

Çekmeköy İlçesi tamamına yakını planlı alanlardan oluşmakla birlikte; Plan ve Proje Müdürlüğü, talep ve beklentilerin karşılanabilmesi, bölgenin tamamına hizmet edecek şekilde, yeni fonksiyon alanlarının oluşturulması, planlama alanının yaşanabilir, sağlıklı kentsel standartlara ulaşması ve planlı gelişimin sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

1- Ömerli Bölgesi 2. ve 3. Etap Planları

Ömerli Mahallesi Merkez ve Koçullu Köyü İmar Planı

1/5000 ölçekli Ömerli Mahallesi Merkez ve Koçullu Köyü Nazım İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanarak 17/08/2012 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanmış ve Çekmeköy Belediye Meclisince uygun görülmüştür.

Resim1: Ömerli Mahallesi Merkez ve Koçullu Köyü Nazım İmar Planı

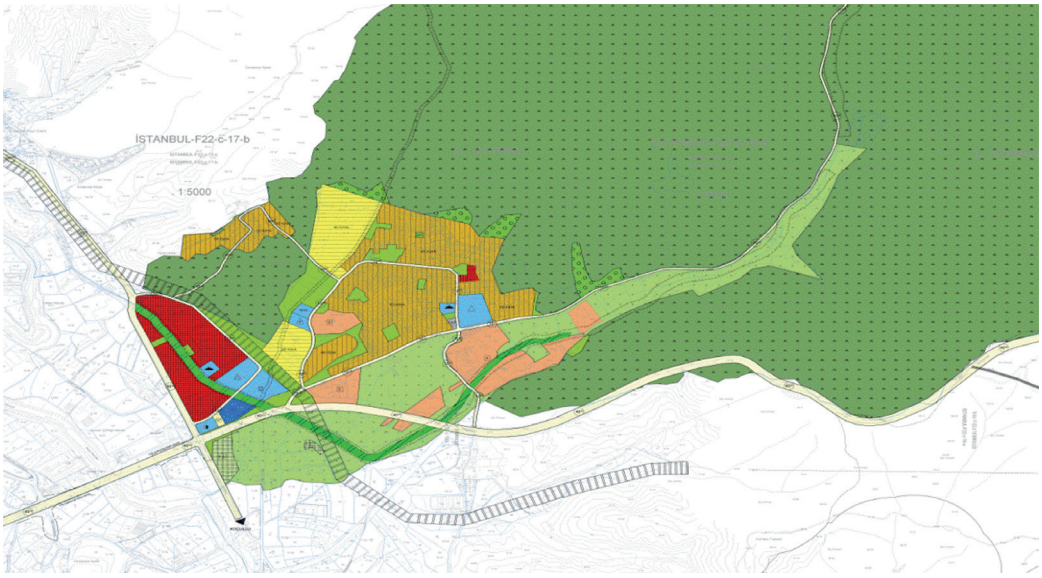


Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü,2013

Ömerli Doğu Bölgesi İmar Planı

1/5000 ölçekli Ömerli Doğu Bölgesi Nazım İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanarak 17/08/2012 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanmış ve Çekmeköy Belediye Meclisince uygun görülmüştür.

Resim 2: Ömerli Doğu Bölgesi Nazım İmar Planı

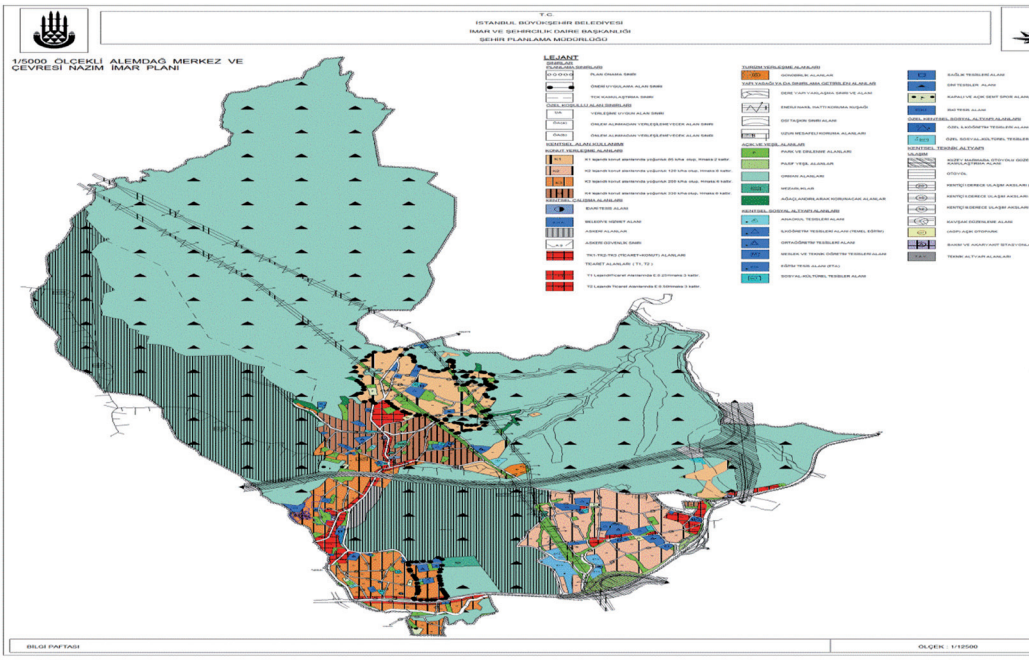


Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü, 2013

2- Alemdağ Planı

1/5000 ölçekli Alemdağ Merkez ve Çevresi Nazım İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanarak 13/09/2013 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanmış ve Çekmeköy Belediye Meclisince uygun görülmüştür.

Resim 3: Alemdağ Merkez ve Çevresi Nazım İmar Planı



Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü, 2013

3- Çekmeköy Çamlık Sokak

Çekmeköy Kışlasına bitişik ve Çamlık mahallesinde yer alan, mer'i planda 7.00 metre genişliğinde planlanan Çamlık Sokağın 20.00 metreye genişletilmesi talebimiz Orman Bölge Müdürlüğünce kabul edilerek Başkanlığımızla taahhüt senedi imzalanmıştır. Milli Savunma Bakanlığı, İstanbul İnşaat Emlak Bölge Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülen çalışmalar devam etmektedir.

4- Havzalar

İSKİ İçmesuyu Havzaları Yönetmeliğindeki değişiklikler gereği mer'i planların revize edilmesine yönelik plan çalışmaları Müdürlüğümüzce koordine edilmektedir.

5- İmar Uygulamaları

Mer'i imar planları sınırları dahilinde İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılması gereken bölgelerde 18. madde uygulama hazırlık çalışmaları Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

6-Kuzey Marmara Otoyolu Projesi

Kuzey Marmara Otoyolu Projesi ile ilgili mer'i planlarda çalışılmak üzere yapılan ve yapılacak olan çalışmaların takibi yapılmaktadır.

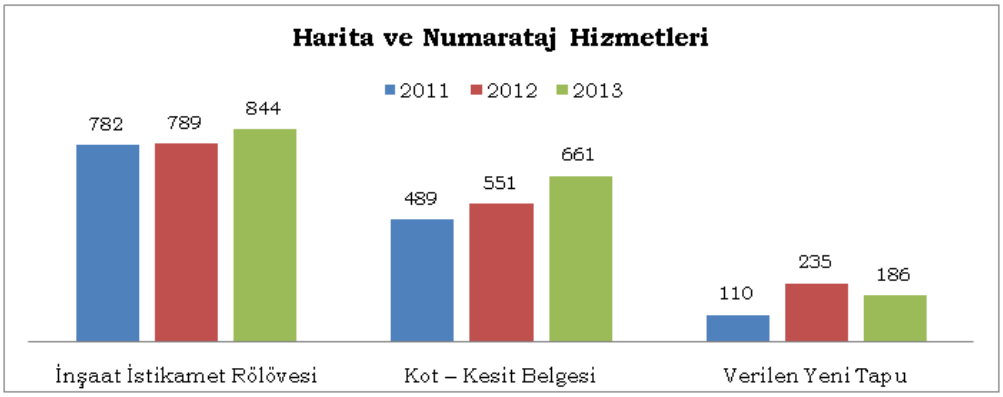
Resim 4:1/1000 Ölçekli Çekmeköy, Alemdağ Merkez ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı ve Kuzey Marmara Otoyolu Projesi Çekmeköy Kesimi



Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü, 2013

Haritacılık Hizmetleri

Harita ve Numarataj Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan tevhit – ifraz, bedelsiz kamuya terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgeleri hazırlanarak alınan kararların takibi yapılmış, gerekli arazi tespitleri sonucu kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlenmiş, gerekli hallerde mevcut binaların kontr-gabarileri yapılmış, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile irtibatlı olarak başlatılan numarataj çalışmalarına devam edilmiş ve vatandaşlarca yapılan müracaatlar sonrası adres güncellemeleri yapılmıştır.



Tablo 38: Harita ve Numarataj Faaliyet Bilgileri

	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
İnşaat İstikamet Rölövesi	580	523	782	789	844
Kot – Kesit Belgesi	391	756	489	551	661
Encümen Teklif Belgesi	209	158	126	166	219
Plan Kote	10	11	1	-	-
Verilen Yeni Tapu	244	674	110	235	186
Numarataj Bilgi Formu	246	1.425	2.977	6.025	3.480
Vaziyet Planı Onayı	25	-	-		-
Aplikasyon	8	-	-		-
Ada Revizyonu	23	20	-		-
İşyeri Adres Bilgisi	-	-	71	368	-

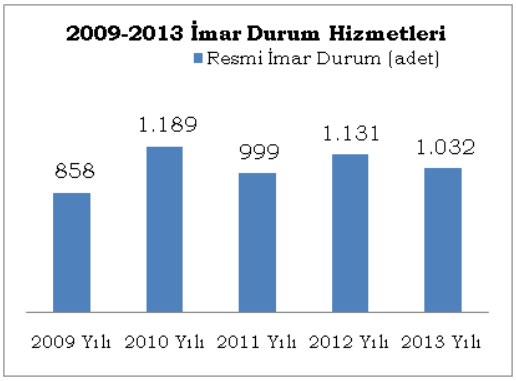
Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2013

Uygulama imar planlarının ve imar durumlarının kent bilgi sistemi içerisinde veri girişleri yapılarak güncelleştirilmiş, sayısal hâlihazır haritaların ve sayısal kadastral pafta bilgilerinin kent bilgi sistemi ortamına aktarılması sağlanmış ve gelen talepler doğrultusunda yeni tapu senetleri teslim edilmiştir. Daha önce Belde Belediyelerce tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numarataj işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmeler (Adres Güncelleme) yapılmıştır.

İmar Hizmetleri

İmar Durum Hizmetleri

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Durum Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı imar durum başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca onanlı imar planı ve plan notları gereği, çarpık yapılaşmayı önlemek ve ilçenin estetik bütünlüğünü sağlamak için İmar Durum başvurularında gerekli görülen adalarda yapılaşmaya ait revizyon çalışmaları yapılmış, Belediyemize başvuran vatandaşlara şifahen imar durum bilgileri verilmiştir. 2009-2013 yılları içerisinde yapılan faaliyete ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.



Tablo 39: İmar Durum Faaliyet Bilgileri

	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
Resmi İmar Durum (adet)	858	1.189	999	1131	1032
Ada Revizyon Çalışması (adet)	29	95	145	165	159

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

Tablo 40: Resmi İmar Durum Belgelerinin İmar Planlarına Göre Dağılımı

Plan Adı ve Onay Tarihi	İmar Durum Belgesi			
	2010	2011	2012	2013
12.02.2004 tt.li Çekmeköy Rev-İl.U.İ.P.	340	-	-	-
22.08.2010 tt.li Çekmeköy Rev-İl. U.İ.P. Tad.	472	725	728	737
17.10.2008 tt.li Taşdelen U.İ.P.	346	181	251	246
19.06.2003 tt.li Alemdağ Merkez-Çatalmeşe Mah. U.İ.P	7	-	118	
17.12.2004 tt.li Alemdağ Nişantepe Mah. U.İ.P.	7	-		
25.03.2011 tt.li Alemdağ Merkez ve Çevresi Mah. U.İ.P.	-	74		14
04.07.2000 tt.li Ömerli III. Etap U.İ.P.	4	5	23	-
18.08.1989 ve 09.04.1991 tt.li Sırapınar Ormankent M.İ.P.	2	3		-
27.07.2012 tt.li Çekmeköy, Hüseyinli ve Sırapınar Köyleri ile Ömerli Mahallesi Batı Bölgesi U.İ.P.	-	-		32
16.07.2003 tt.li Alemdağ Reşadiye Mah. U.İ.P.	11	8	9	3
Meri İmar Planları	-	3	2	-
Toplam	1.189	999	1.131	1.032

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri:

Belediyemiz İmar Ruhsat Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan başvurularda ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen Yapı Ruhsatına esas evraklar 3194 sayılı İmar Kanununun 22. ve 29. maddeleri ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre incelenerek uygunluğu tespit edilen projeler kontrol edilerek onaylanmış, imar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projeleri 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği incelenerek onaylanmış, üzerinde bina olup ta Yapı Ruhsatı talebi bulunan parsellerin İSKİ, Ayedaş, Telekom ve İGDAŞ gibi kurumlarla yazışmaları yapılarak binaya ait ilişik kesme yazıları düzenlenmiş, Yapı Ruhsatına esas Ücret ve harçlar alınmış ve Çekmeköy ilçe sınırları içinde yapılacak binaların statik proje ve betonarme hesapları kontrol edilerek onaylı projelerin 3194 sayılı İmar Kanunun 21. ve 22. maddeleri gereği yeni yapı, yenileme, yeniden, muvakkat ve tadilat ruhsatları tanzim edilmiştir.

Tablo 41: 2009-2013 İmar ve Şehircilik Faaliyet Bilgileri

Yılı	Ruhsat Onayı	Avan Proje Onayı	Asansör Ruhsatı	Kat İrtifakı Onayı
2009	696	340	106	152
2010	687	465	190	245
2011	972	655	116	431
2012	807	289	123	350
2013	908	163	569	238

Kaynak: İmar ve şehircilik Müdürlüğü, 2013

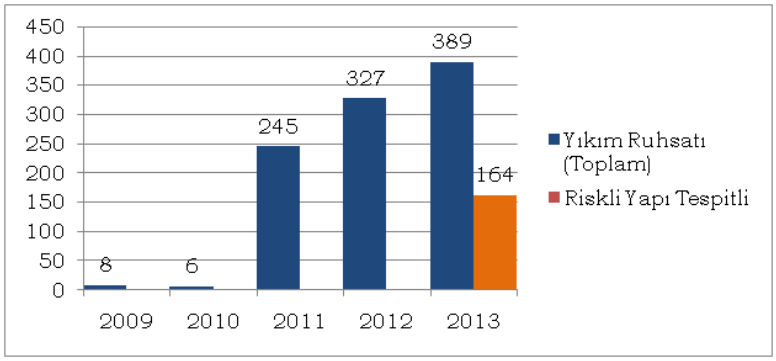
Aynı zamanda İmar Ruhsat Bürosu olarak binaların ısı yalıtım vizesi onaylanmış, asansör ruhsatlarını düzenlenmiş ve Mekanik-Elektrik Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi ücret ve harçları tarife esaslarına göre hesaplanmış ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılan yazılı talepler değerlendirilmiştir.

Tablo 42: 2011-2013 Yapı Ruhsat Onayı Bilgileri

Ruhsat Türü	2011		2012		2013	
	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)
Yeni Yapı	551	673.518,5	519	756.623,50	681	832.944,2
Tadilat	129	198.229	126	214.266,70	53	85.548,81
Yenileme	53	74.680,45	44	77.787,84	52	257.089
Kat İlavesi	57	68.673,89	17	18.373,33	4	4.967,16
Yeniden	73	42.148,05	13	63.452,66	50	24.488,58
Geçici	1	166,22	-	-	4	701,47
İsim Değişik.	85	115.937,8	76	107.112,00	52	85.843,56
İstinat Duvarı	24	1.677,86	12	1.897,85	11	3.346,1
Restarasyon	-	-	-	-	1	445,68
Toplam	973	1.175.031,77	807	1.239.514,00	908	1.295.374,56

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

Aşağıdaki grafikte İmar Ruhsat Bürosu'na ait 2013 yılı faaliyetleri kapsamında yıllar itibarıyla yıkım ruhsat işlemleri ve 2013 yılı riskli yapı tespitli bina sayısı verilmiştir.



Kentsel Tasarım ve Proje Hizmetleri:

Kentsel tasarım ve proje hizmetleri kapsamında 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında afet riski olduğu tespit edilmiş yapıların belediyedeki iş ve işlemlerini yürütülmüş, sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b) yapıların projelendirilmiş, Belediye ve/veya diğer kamu kurumlarından gelen taleple gerçekleştirilecek yapıların (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) mer'i plan ve mevzuat ışığında projelerini hazırlanmış veya hazırlatılmış ve inşaat ruhsat işlemlerini yürütülmüştür.

01 Ocak 2013 ve 31 Aralık 2013 tarihleri arasında Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu'nda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı Hatalı blok numaralandırma, Vaziyet Planı Onayı ve Geçici ustalık belgesi başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir.

Tablo 43: Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu Faaliyet Bilgileri

KENTSEL TASARIM, YENİLEME VE PROJE BÜROSU FAALİYET BİLGİLERİ					
Yılı	Kat İrtifakı Onayı	Hatalı blok numaralandırma	Vaziyet Planı Onayı	Geçici ustalık belgesi	Riskli Yapı Tespiti ve Yıkım Tebligatı
2011	431	-	148	-	-
2012	165	10	110	45	-
2013	238	7	207	15	164
Toplam	834	17	465	60	164

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

Yapı Kontrol Hizmetleri

Yapı Denetim Toplantısı: 22/10/2013 tarihinde Yapı Denetim Toplantısı yapılmıştır..Söz konusu Yapı Denetim toplantısının konusu, Çekmeköy bölgesinde, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve 3194 sayılıİmar Kanunu ile ilgili gerçekleşen uygulamalar ve bu uygulamalarda karşılaşılan sorunlar ve bunların çözümleri olmuştur. Çekmeköy İlçemizde, yapılan inşaatların hafriyat alımından inşaatın tamamlanmasına kadar olan tüm aşamalarda kontrol ve denetlemelerimiz titizlikle sürdürülmektedir.

Tablo 44: Yapı Kontrol Firmaları Hakediş Kontrolleri

	2011	2012	2013
İşyeri Teslim	351	436	-
1.Hakediş (%10) Kontrolü	361	486	582
2. Hakediş Temel Üstü Vizesi (20%) Kontrolü	318	438	625
3. Hakediş	254	282	500
4. Hakediş	196	311	418
5.Hakediş	298	393	634
Yapı Tatil Tutanakları	37	48	50
Isı Yalıtım Belgesi	421	437	537
Yapı Kullanma İzin (İskân) Ruhsatı	488	305	500
Yıkım Ruhsatı	245	331	0

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2013

İlçemizde, yapılan inşaatların hafriyat alımından inşaatın tamamlanmasına kadar olan tüm aşamalarda kontrol ve denetlemelerimiz titizlikle sürdürülmüştür.



İnşaatın temel aşaması



İnşaatın bitmiş hali

İşyeri Teslim Tutanakları: 2012 yılı içinde yapılan çalışmalarda 486 adet işyeri teslim vizesi onaylanmışken 2013 yılında 538 adet işyeri teslim vizesi onaylanmıştır.

1. Hakediş Kontrolü (%10): 2012 yılı içinde yapılan çalışmalarda 1. Hak ediş onaylanmışken 2013 yılında 582 adet 1. Hak ediş onaylanmıştır.

Temel Üstü Vizesi (20%) Kontrolü: Temel üstü vizesinin verilebilmesi için inşaatın zemin kat seviyesine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. İnşaatın; 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği hükümlerine ve ruhsat eki projelerine uygun yapılıp yapılmadığı inşaat sahasında yapılan ölçümler sonucunda doğruluğu tespit edildiği takdirde onaylanmaktadır. Yapı denetim firması hak edişinin kontrolü; dosyada yapılan incelemede inşaata ait kalıp ve demir tutanakları, beton döküm tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), SSK bildirgesi, kontur gabari ve inşaattan sorumlu personel bildirgesi kontrol edilerek Temel üstü vizesi onaylanır. 2013 yılı içinde yapılan çalışmalarda 625 adet temel üstü vizesi onaylanmıştır.





İnşaatın temel üstü vizesi aşaması

Yapı Denetim 2. (60%) hakediş Kontrolü: Yapı denetim firmaları, 2. hakediş talebini tüm kat döşemeleri tamamlandığında yapmaktadır. 2013 yılı içerisinde 500 adet 2. hak ediş onaylanmıştır. İnşaatın tüm döşemeleri ve taşıyıcı sistemi ile ilgili kalıp demir tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), personel bildirgesi ve hakediş raporu incelenir. İnşaatta yapılan inceleme sonucunda ruhsat eki projelerine uygun yapılmış ise 2. hak ediş onayı yapılır.





İnşaatın 2. (60%) hakediş aşaması

Yapı Denetim 3. (80%) hakediş Kontrolü: Yapı denetim firması 3. hakediş talebini tüm oda bölüntüleri, elektrik ve su tesisatları ve çatısı tamamlanarak sıvaya hazır hale geldiği aşamada yapmaktadır. 2013 yılı içerisinde 418 adet 3. hakediş onaylanmıştır. Bu aşamada oda bölüntüleri ve çatının mimari projeye uygunluğu yerinde kontrol edilir ve hak ediş onaylanır.




İnşaatın (80%) hak ediş aşaması

Yapı Denetim 4. hakediş (95%) Kontrolü: Yapı denetim firması 4. hakediş talebini gerçekleştirmesi için binanın mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü bitirilmiş olması gerekmektedir. 2013 yılı içerisinde 634 adet 4. hakediş onaylanmıştır.

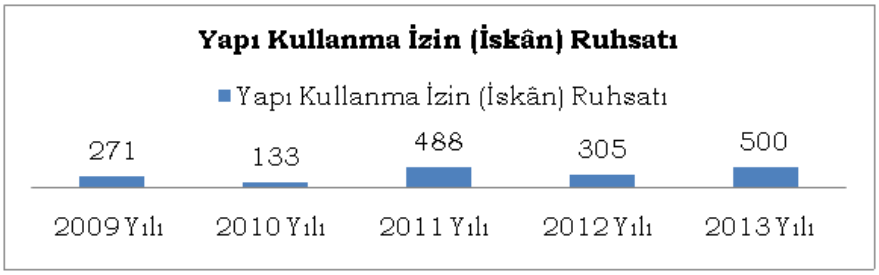
Yapı Denetim 5. hakediş (100%) İş Bitirme Belgeleri Kontrolleri: 2013 yılında Çekmeköy İlçesi'nde 634 adet 5. hakediş - iş bitirme onaylanmıştır. Bu aşamada müdürlüğümüzün görevli ekibimiz inşaatın projesine uygunluğunu denetleyerek iş bitirme belgesine onay vermektedir.




İnşaatın (100%) hakediş ve iş bitirme aşaması

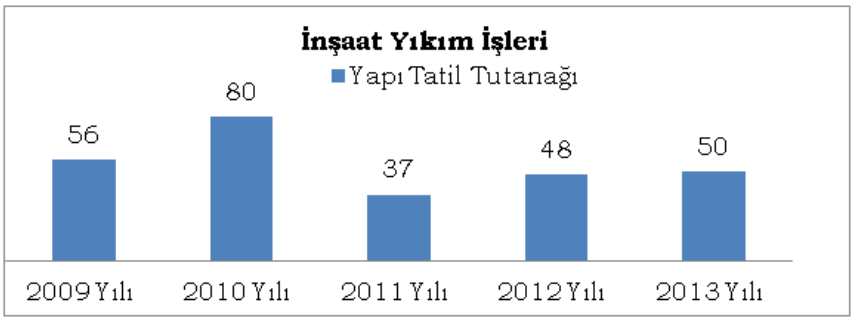
Isı Yalıtım Belgesi: 537 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiş olup, hesaplanan ısı yalıtım harcı 996.772,17 TL iken, yatırılan ısı yalıtım harcı 963.497,41 TL'dir. Isı yalıtım harçlarının % 96,67 sı yatırılmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi - İskan Ruhsatı: Ruhsatlarına uygun olan yapılar için 3194 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde 500 adet yapı kullanma izin belgesi (iskan) düzenlenmiştir. Toplam hesaplanan iskan harcı 8.314.832,95 TL, yatırılan iskan harcı 8.760.623,46 TL dır. İskân harçlarının % 100 'ü yatırılmıştır.



Yıkım Ruhsatı: Yıkım Ruhsatı işlemleri Temmuz 2012'ye kadar Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce yürütülmekteyken bu tarihten itibaren İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmeye başlanmıştır.

İnşaat Yıkım İşlemleri: Yapı kontrol birimi olarak çok sayıda yapı tatil tutanağı düzenlenmiş ve yıkım işlemi gerçekleşmiştir. Yapı tatil tutanakları binayı ruhsata bağlamak, tehlike arz eden yapı ve ruhsata aykırı imalatlardan dolayı hazırlanmıştır. Hazırlanan yapı tatil tutanakları çoğu kez müteahhit tarafından projesine uygun hale getirilmiş olup düzeltilmeyen durumlarda diğer birimlerle (Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü) iletişim ve yardımlaşma sağlanarak yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, ruhsat künyeleri-tabelalar- şehircilik, görünüm, estetik, başkasına ait parselin işgali, tehlikeli yapı, ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir.





Kaçak Yapılaşmayla Mücadele: 3194 sayılı İmar Kanunu, Belediye Zabıtası Yönetmeliği hükümlerince belediye sınırlar içerisinde bulunan alanlarda İmar Mevzuatına Aykırı ve Kaçak Yapılaşma ile ilgili denetimler İmar Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordinasyon içinde günlük sürdürülmektedir.Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılmıştır.

Emlak-İstimlak Hizmetleri

Taşınmaz Envanterinin Oluşturulması: Taşınmaz envanteri, ihdas olunan alanlar, satılan parseller, tevhit olunan parseller ve komşu parsele bina tecavüzü bulunan taşınmazların mülkiyetimize geçmesi ile taşınmaz sayımız her yıl değişiklik göstermektedir. 2009 yılı sonunda başlatılan yapılan döküm çalışmasında Tapu Sicil Müdürlüğü kayıtlarından elde edilen verilere göre Çekmeköy Belediyesi adına 2013 yılında toplam 336 adet adet taşınmaz bulunduğu tespit edilmiştir.

Tahsis-Devir İşlemleri: Belediyemiz diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve uyum çerçevesinde çalışmalar yapmakta bu amaçla yukarıda belirtilen taşınmazlar yine yukarıda belirtilen kamu kurum ve kuruluşlara, tahsis olunmuştur.

Tablo 45: Belediyemizce Yapılan Tahsis ve Devirler

Tahsis										
S.	Mahalle	Ada	Parsel	Cadde/ Sokak	Kapı No	Malik	Tahsis Edilen Kurum	İmar Durumu	Tahsis Yılı	Süre
1	Mimar Sinan	-	3652	Âşıklar Cayırı Sokak	9	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	Türkiye Eğitim ve Kültür Derneğine	Sosyal Kültürel Tesis	2013	25
2	Taşdelen	-	871	Meşale Sokak	3	Belediye Hizmet Alanı	İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Nikâh Salonu)	B.H.A	2013	3
3	Mehmet Akif	-	3669	Aydın Menderes Caddesi	2	Belediye Hizmet Alanı	İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Pazar Alanı)	Pazar Alanı	2013	3
4	Mehmet Akif	-	3069	Necip Fazıl Kısakürek Caddesi	2	Belediye Hizmet Alanı	İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Kent Meydanı)	Kent Meydanı	2013	3
5	Güngören	351	Park	Vakar Sokak	7	Çekmeköy Belediyesi	Muhtarlık	Park	2013	-
6	Mehmet Akif	387	Park	18 Mart Caddesi	48	Çekmeköy Belediyesi	Muhtarlık	Park	2013	-
7	Çamlık	-	3333	Çelik Sokak	5/A	Özel Mülkiyet	Erenköy Ruh ve Sinir Hastanesi	Konut Alanı	2013	5
8	Merkez	-	P/Spor	Çavuşbaşı	52/A	Çekmeköy Belediyesi	Aile Sağlık Merkezi	Park Spor Alanı	2013	5
9	Ömerli	54	1	Şehitlik	-	Maliye Hazinesi	Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	-	2013	3
10	Ömerli	17	8	Gül İbrişim	2	Çekmeköy Belediyesi	Beyaz Ay Derneği	-	2013	3

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2013

Yoldan İhdas: Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan mer'i planlar gereği yol fazlası veya yol artığı niteliğine dönüşmüş alanların yine plan hükümleri gereği ihdas olunarak komşu parsele tevhiden satışına ilişkin 2013 yılında 22 dosya incelenmiş bunlardan 1 tanesi ret edilmiş ve kalan 21 dosya neticelendirilmiştir. Neticelendirilen bu dosyalardan Belediyemize 2.412.402,80 TL gelir sağlanmıştır. Yoldan

ihdas tevhiden satış olarak nitelenen bu tür satışların 2011 ila 2013 yılı verileri karşılaştırılması tablolara yansıtılmıştır. Tablolar incelendiğinde her yıl dosya sayısında artış olduğu görülmektedir. Ayrıca 2013 yılının dosya sayısı, ihdas edilen m² ve yapılan tahsilât bakımından en yüksek yıl olduğu görülebilir.

Tablo 46: Yoldan İhdas Dosya Sayıları

Yoldan İhdas			
	2011	2012	2013
İşlem Gören Dosya Sayısı	18	19	22
İhdas Alanı (m²)	3.772,40 m²	1,212.09 m²	5,305.79 m²
Yapılan Tahsilât	1.474.153 TL	975.263 TL	2.412.402 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, 2013

4706 Sayılı Yasaya Göre İşlemler: Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup üçüncü kişilerin kullanımında olan taşınmazların işgalcileri tarafından 4706 sayılı Yasaya göre kendilerine satılması hususunda yaptıkları talepler İstanbul Defterdarlığı Anadolu Yakası Milli Emlak Genel Müdürlüğüne, işlemleri yapıldıktan sonra derhal iletilmektedir. Milli Emlak Genel Müdürlüğünün gelen her talebi Bakanlığa iletmesi ve Bakanlığın uygun görüşünü alarak taşınmazları Belediyemize devretmesi sebebiyle süreç uzamaktadır. Taşınmazların kullanıcılarına satılması hususunda 42 parsel yönünden 285 kişinin talebi halen İstanbul Defterdarlığınca incelenmektedir.

Tablo 47: 4706 Sayılı Yasaya Göre İşlemler

	2011		2012		2013	
	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel
Geçen Yıldan Devreden	58	5	207	19	280	42
Talep Sayısı	163	17	101	34	9	4
Tekrar Edilen Talep Sayısı	7	1	11	4	0	0
Satış	0	0	1	1	4	4
Ret olunanlar	7	2	16	6	0	0
Toplam	207	19	280	42	285	42

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, 2013

Belediyemizce Kiraya Verilen Taşınmazlar: Belediyemiz mülkiyetinde olan veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan 2011, 2012 ve 2013 yıllarında 2886 sayılı Devlet İhale Yasası hükümlerine göre ihalesi yapılan, geçen yıldan devreden veya devam eden taşınmaz sayıları ile Belediyemiz bütçesine olan katkıları tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 48: Belediyemizce Kira Alınan Taşınmazlar

KİRA ALINAN TAŞINMAZLAR			
YIL	2011	2012	2013
Dosya Sayısı	13	10	14
Yeni Sözleşme Yapılan	2	4	1
Sözleşmesi Biten	5	0	1
Bir Sonraki Seneye Devreden	10	14	14
Tahakuk	520.302 TL	612.560 TL	807.924 TL
Tahsilat	502.674 TL	603.921 TL	438.365 TL
Bakiye	17.627 TL	8.639 TL	369.559 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, 2013

Belediyemizce Kira Ödenen Taşınmazlar: Belediyemizce kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla, 2013 yılı içinde ilave 1 taşınmaz daha kiralanmış olup; toplamda 9 taşınmazın kira sözleşmesi devam etmektedir.

Tablo 49: Belediyemizce Kira Ödenen Taşınmazlar

	2011	2012	2013
Geçen Yıldan Devreden	8	8	9
Yeni Sözleşme Yapılan	0	1	1
Sözleşmesi Süresi Biten	0	0	0
Gelecek Yıla Devreden	8	9	10
Toplam Ödenen Kira	249.592 TL	153.658 TL	293.235 TL

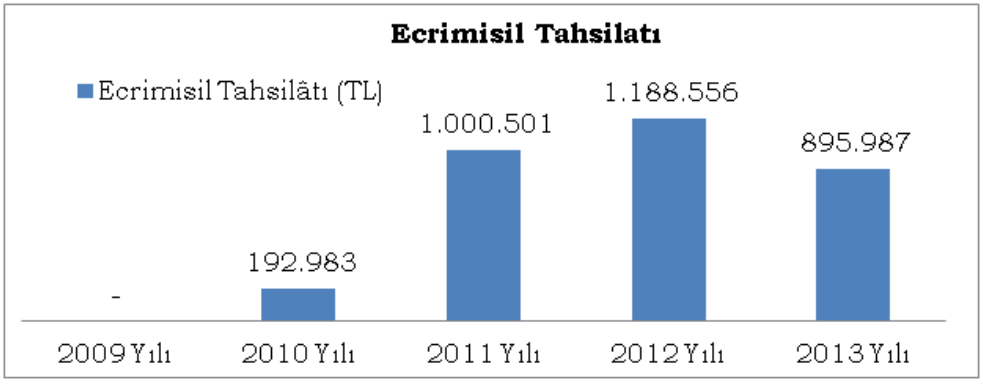
Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, 2013

Ecrimisil ve Tahliye İşlemlerinin Yürütülmesi: Çekmeköy İlçesi Mer'i İmar Planlarında, Belediyemizin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanların gerçek ve tüzel kişilerce işgal edildiği görülerek, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesine istinaden işgal edilen yerlerde ecrimisil işlemleri yürütülmektedir. Belediyenin mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların haksız işgalleri sebebiyle bu yıl içinde 17 adet taşınmaz yönünden tespit yapılmıştır. Toplamda 62 adet ecrimisil mükellefi mevcuttur. Yukarıdaki tabloda 2011, 2012 ve 2013 yıllarına ilişkin karşılaştırmalı bilgi vermektedir.

Tablo 50: Ecrimisil Tespitleri

ECRİMİSİL TESPİTLERİ			
	2011	2012	2013
Dosya Sayısı	29	53	54
Kapanan Dosya Sayısı	4	14	9
Açılan Dosya Sayısı	28	15	17
Devreden Dosya Sayısı	53	54	62
Tahakkuk	1.147.189 TL	1.068.338 TL	909.446 TL
Tahsilât	629.305 TL	929.972 TL	794.043 TL
Taksitlendirme	371.195 TL	258.583 TL	101.943 TL
Toplam Tahsilât	1.000.501 TL	1.188.556 TL	895.987 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, 2013



Sınır Düzeltmeleri: Mer'i planlar gereği komşu parsellerin birbirlerine tecavüzlü bulunan kısımların daha sonra komşu parsele satılmak üzere Belediye adına geçen parsellerin işlemleridir. Belediyemiz adına geçen parsel sayısı her yıl artış göstermektedir. İşlemleri tamamlanmamış ve ret olunan parsellerin sayısı ortalama düzeydedir. Belediye adına geçip de komşu parsel sahibine satış işlemleri 2013 yılında 3 adettir.

Tablo 51: Sınır Düzeltmeleri İşlem Gören Dosya Sayısı

SINIR DÜZELTMELERİ İŞLEM GÖREN DOSYA SAYISI				
	2010	2011	2012	2013
Belediye Adına Devir Olunan Taşınmaz Sayısı	1	2	7	13
Ret/İşlemi Tamamlanmamış Dosya Sayısı	0	3	4	3
Satış İşlemi Tamamlanan	0	0	0	3
TOPLAM	1	5	11	19

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, 2013

2981 Sayılı Yasaya Göre İşlemler: 2981 sayılı yasaya göre talepler 2013 yılı içerisinde gelmiştir. Başvuru adedi 11 parselde toplam 19 malik tarafından olmuştur. Bu başvurulardan 1 adeti orman sınırları içerisinde kaldığından Milli Emlak tan talep edilememiştir. Geri kalan 10 parsel yönünden Milli Emlak tan 2981 sayılı yasaya göre başvuruda bulunmak için gerekli Encümen Kararları alınarak ve hak sahiplerine devir işlemleri başlamıştır.

Tablo 52: 2981 Sayılı Kanuna Göre İşlemler

2981 Sayılı Kanuna Göre İşlemler	
	2013
Parsel Sayısı	11
Kişi Sayısı	19
Encümen Teklif Alınan Parsel Sayısı	10
Milli Emlak tan Talep Edilen Parsel Sayısı	10

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, 2013

İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından 2013 yılında 290 sıhhi, 50 gayrısıhhi ve 34 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 374 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile 118 adet hafta tatili ruhsatı verilmiştir. Tüm işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyalarımız sisteme girilmiştir. Bu yıl içerisinde 394 adet işyeri denetlenmiştir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yeni tespit edilen, kurum ve kuruluşlarca e- mail ve e- posta yoluyla ve Zabıta Müdürlüğünce ruhsatsız faaliyet gösterdiği bildirilen işletmelerin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.



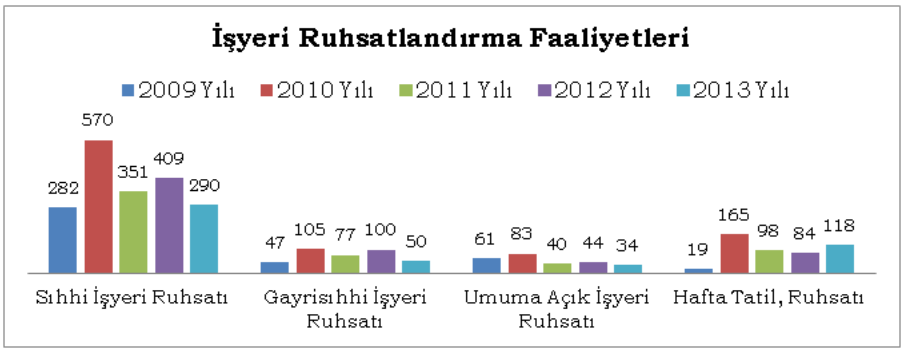
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülen işlemlerimizin tamamı elektronik ortamda muhafaza edilmektedir. İşyerlerinin ister sınıflarına göre ister faaliyet alanlarına göre liste alınması çok kolaydır. Ayrıca tüm yazışmalarımız da elektronik ortamdan ulaşılabilir durumdadır. Ruhsat almak üzere müracaat eden mükelleflerimize işlem numarası verilerek dosya takibi yapılmaktadır. Ruhsat verilen işyeri dosyaları ise yıllara göre arşivlenmiştir. Bu nedenle kurumlardan istenen tüm bilgi ve belgelere cevap vermek kolaylaşmıştır. Müracaat eden mükelleflerimizin talepleri hemen değerlendirilmeye alınmakta vasıfları uygun olanların işlemleri hızla sonuçlandırılmaktadır. Evrakı eksik olan mükelleflerimize alındı belgesi verilerek eksik evrakını takip etme imkânı sağlanmıştır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yapılan çalışmalara ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 53: İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

	2009	2010	2011	2012	2013
İşlemde Olan	230	973	781	714	781
Verilen Ruhsat	390	758	468	553	374
Hıfz	488	1318	485	574	340
Verilen Hafta Tatili Ruhsatı	19	165	98	84	118
Yapılan Denetim	257	720	487	579	394

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2013

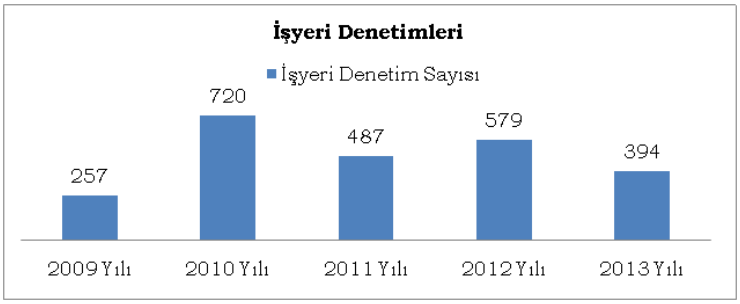
2009 yılında 282 sıhhi, 47 gayrisıhhi ve 61 umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 390 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 2010 yılında 570 sıhhi, 105 gayrisıhhi ve 83 umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplam 758 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 2011 yılında 351 sıhhi, 77 gayrisıhhi ve 40 umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplam 468 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 2012 yılında 409 sıhhi, 100 gayrisıhhi ve 44 umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplam 553 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 2013 yılında ise 290 sıhhi, 50 gayrisıhhi ve 34 umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 374 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.



İşlemde olan dosyalar periyodik olarak güncelleştirilmekte; ruhsat vasıflarını taşıyan işyerlerine ruhsat verilmekte, işyerinin devir edildiğinin tespit edilmesine müteakip devir işlemleri yapılmakta ve terk-i ticaret ettiği tespit edilen işyerlerinin ise dosyaları hıfz edilerek mükelleflerin kayıtları güncel olarak tutulmaktadır. Ruhsatlandırılan işyerlerine ait dosyalar ise yıllara göre klasörlenmiş ve genel arşiv memurlarına teslim edilmiştir.

İşyeri Denetimleri:

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilmektedir. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere on beş günlük süre verilmektedir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılmaktadır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılmaktadır. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesep hak doğurmaz.



Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgiline işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere on beş gün süre verilmektedir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılmaktadır.

Denetim Komisyonumuzca 2009 yılında 257, 2010 yılında 720, 2011 yılında 487, 2012 yılında 579 adet işyeri denetimi yapılmışken, 2013 yılında da 394 adet işyeri denetimi yapılmıştır.





Kültür Hizmetleri:

Resmi Günler, Önemli Hafta ve Geceler

Resmi törenler, Kaymakamlık emriyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır. Yıl içerisinde önemli gün ve haftalara ilişkin de ayrıca aşağıda belirtilen etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Tablo 54: Resmi Tören Etkinlikleri

S.No	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	23 Nisan 2013	Alemdağ Stadı	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	2.000
2	19 Mayıs 2013	Turgut Özal Kültür Merkezi	Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	325
3	30 Ağustos 2013	Çekmeköy Kaymakamlık Önü	Zafer Bayramı	50
4	29 Ekim 2013	Çekmeköy Kaymakamlık Önü ve Şahinbey Caddesi	Cumhuriyet Bayramı	3.500
5	19 Eylül 2013	Çekmeköy Kaymakamlık Önü	Gaziler Günü	100
6	10 Kasım 2013	Çekmeköy Kaymakamlık Önü	Atatürk'ün ölüm yıldönümü	200
7	24 Kasım 2013	Çekmeköy Kaymakamlık Önü ve bütün okullar	Öğretmenler Günü	350
Genel Toplam				6.525

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

Anma ve Kutlama Programları: 2013yılında bu başlık altında aşağıda belirtilen etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Turgut Özal Kültür Merkezinde gerçekleşen anma ve kutlama programlarına ortalama 466 kişi katılmıştır.



Tablo 55: Anma ve Kutlama Programları

S.No	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı
1	21 Mart 2013	Turgut Özal Kültür Merkezi	Aşık Veysel	200
2	17 Nisan 2013	Turgut Özal Kültür Merkezi	Kutlu Doğum programı	450
3	18 Nisan 2013	Turgut Özal Kültür Merkezi	Kutlu Doğum Haftası (Kadınlara Özel)	600
4	20 Nisan 2013	Turgut Özal Kültür Merkezi	Kutlu Doğum Haftası (Halka Açık Program - Prof. Dr. Ramazan Ayvallı)	600
5	30 Nisan 2013	Turgut Özal Kültür Merkezi	Kutlu Doğum Haftası (Öğrencilere Özel)	600
6	5 Aralık 2013	Turgut Özal Kültür Merkezi	Dünya Engelliler Günü Kutlama Programı	350
TOPLAM				2.800

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

Kültürel Etkinlikler:

Tiyatrolar:

Çocuk Tiyatroları: 2013 yılında 62 çocuk oyunu sahnelenmiştir. Oyunlar ağırlıklı olarak Turgut Özal Kültür Merkezi ve Hamidiye Kültür Merkezinde sahnelenmiştir. Bu oyunlaraortalama 133 kişi katılmıştır.

Yetişkin Tiyatroları: 2013 yılında 49 yetişkin oyunu sahnelenmiştir. Oyunlar ağırlıklı olarak Turgut Özal Kültür Merkezi ve Hamidiye Kültür Merkezinde sahnelenmiştir. Bu oyunlaraortalama 220 kişi katılmıştır.





Tablo 56: 2013 Yılı Tiyatro Programları ve Katılımcı Sayıları

	Çocuk Oyunları		Yetişkin Oyunları	
Gösterim Yerleri	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı
Final Okulları Salonu	2	150	-	-
Hamidiye Kültür Merkezi	25	2.305	-	-
Semiha Yıldırım İlkokulu	2	230	-	-
Turgut Özal Kültür Mer.	33	5.585	34	6.095
Taşdelen Lunapark	-	-	14	4.580
Taşdelen Amfi Tiyatro	-	-	1	120
Genel Toplam	62	8.270	49	10.795

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

Sinema Gösterimleri: 2013 yılı içerisinde yerli ve yabancı film açık hava ve kapalı salonlarda toplamda 244 kez gösterildi. 27.960 kişininiz izlediği filmlerin izleyici ortalaması ise 114 kişidir. Yerli ve yabancı sinemanın değişik örneklerinden 73 film, toplamda 244 defa gösterilmiş ve toplamda 27.960 kişi izlemiştir. Aşağıdaki tabloda hangi filmin nerede gösterildiği ve kaç kişi tarafından izlendiği raporu gösterilmiştir.





Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

Tablo 57: Sinema Gösterimleri ve Katılımcı Sayıları

	2011		2012		2013	
Sinema Gösterim Yeri	Gösterim Sayısı	Katılımcı Sayısı	Gösterim Sayısı	Katılımcı Sayısı	Gösterim Sayısı	Katılımcı Sayısı
Doğa Park	3	2.000	5	3.990	8	3.440
Okullar	6	1.600	3	1.085	-	-
Taşdelen Amfi Tiyatro	3	1.000	3	1.390	15	1.520
Turgut Özal Kültür Mer.	36	7.240	77	21.950	198	20.105
Alemdağ Çatalmeşe	3	900	-	-	-	-
Alemdağ Muhtarlık önü	-	-	-	-	3	380
Ekşioğlu Mah.	-	-	-	-	1	300
Ömerli Erdal Yılmaz ilkokulu	-	-	-	-	3	400
Koçullu Köy Meydanı	-	-	-	-	1	130
sabiha Hamdi Türkay ilkokulu	-	-	-	-	1	100
Taşdelen Lunapark	-	-	-	-	12	1.435
Sırapınar Köy Meydanı	-	-	-	-	1	100
Vali Recep yazıcıoğlu İlkokulu	-	-	-	-	1	50
Genel Toplam	51	12.740	88	28.415	244	27.960

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

Konserler: 2013 yılında düzenlenen 50 konsere toplamda 25.105 izleyici katıldı. Konserlere katılım oranı sanatçının popülarite durumuna göre değişmektedir. Genel olarak konserlere katılım oranı ortalama 502 kişidir.





Konferans, Sohbet ve Söyleşiler: Çekmeköy halkı Sosyal Belediyecilik gereği sağlık, spor, felsefe, psikoloji, kişisel gelişim ve edebiyat gibi onlarca ayrı konuda uzman konuşmacılarla bir araya getirildi. Aşağıdaki tabloda da belirtildiği üzere 2013 yılı boyunca değişik etkinlik mekanlarında toplamda 96 adet etkinlik düzenlenmiş ve her alanda sorunların ele alındığı konferans, seminer ve söyleşi programlarına toplamda 8.293 kişi katılmıştır.



Tablo 58: 2013 Yılı Konferans, Sohbet, Söyleşiler ve Katılımcı Sayıları

S. No	Konferans Yeri	Konferans Adedi	Katılımcı Sayısı
1	Alemdağ Kadın ve Aile Danışmanlık Merkezi	3	26
2	Hamidiye kültür merkezi	37	1076
3	M. Akif Kültür Merkezi	27	895
4	Ömerli Kültür Merkezi	3	228
5	Taşdelen Lunapark	2	270
6	Turgut özal kültür merkezi	24	5798
	Genel Toplam	96	8293

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

Sportif Etkinlikler: Çekmeköy Belediyesi doğa ile içi içe olmanın getirdiği avantajları kullanarak spor-severleri doğa sporları ile buluşturmakta ve doğa sporlarına önem vermektedir. Doğa sporları ulusal basın tarafından da ilgiyle karşılanmıştır. Ultramaraton, Motokros, Alman Çoban Köpeği Irk Standartları Yarışları ve Dağ Bisikleti Yarışları ülke sınırlarını da aşarak yurtdışından ilgilileri konuk etmiştir. Geleneksel hale gelen bu yarışlar Çekmeköy'ün tanıtımına büyük katkılar sağlamaktadır. Satranç Turnuvası ve Yaz Spor Okulu ise Çekmeköy'deki ilkokul ortaokul ve lise öğrencilerinin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkı sunmaktadır. 2013 yılında spor etkinlik programları ve katılımcı sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.





Tablo 59: 2013 Spor Etkinlik Programları ve Katılımcı Sayıları

S. No	Tarih	Etkinliğin Yeri	Etkinliği Adı	Etkinlik Katılımcı Sayısı
1	27 Ocak 2013	Doğa Park	Bisiklet Yarışları 1.etap	300
2	17 Mart 2013	Doğa Park	Dağ Bisikleti Yarışı-2. etap	300
3	14 Nisan 2013	Safranbolu	Dağ Bisikleti Yarışları İl Dışıetabı	310
4	05 Mayıs 2013	Alemdağ Stadı Yanı	Ultramaraton Koşusu	200
5	22 Mayıs 2013	Çatalmeşe İlkokulu	3.Satranç Turnuvası	130
6	23 Mayıs 2013	Turgut Özal Kültür Mer.	3.Satranç Turnuvası	120
7	26 Mayıs 2013	Ömerli Stadı	Köpek Yarışı	300
8	09 Haziran 2013	Doğa Park	4.Çekmeköy Patika Koşusu	500
9	Haziran-Temmuz	Ömerli Stadı	Yaz Spor Okulu	1.300
TOPLAM				3.460

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

Kültürel Projeler ve Yarışmalar: Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü ortaklığı ile Engelli Çocukların lunaparktan faydalanmalarına yönelik bir sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirildi. 100 engelli Çekmeköylünün 1 gün boyunca lunaparkta eğlenmeleri sağlanmıştır. Ayrıca 6006 ilkokul öğrencisine Okul Günlüğü projesi kapsamında birer tane günlük hediye edilmiş ve dereceye girenlere hediyeler verilmiştir. Ayrıca, yıl içerisindeŞiir Yarışması, Bilgi Yarışması, Resim Yarışması, Bayat Ekmekten Yemek Yapma yarışmaları düzenlenmiştir.



Tablo 60: 2013 Yarışmaları ve Katılımcı Sayıları

S. No	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	13 Şubat 2013	Benam Restoran	Sevgililer Günü Şiir Yarışması	300
2	17 Nisan 2013	Turgut özal kültür Mer	Ortaokullar Arası Kutlu Doğum Haftası Konulu Bilgi yarışması	300
3	07 Mayıs 2013	Turgut özal kültür Mer	Resim yarışması ödül töreni	400
4	22 Haziran 2013	Doğa Park	Bayat Ekmekten Yemek Yarışması	1.000
Toplam				2.000

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

Geziler: 2013 yılında Çekmeköy halkına yönelik kültür amaçlı üç ayrı noktaya geziler düzenlenmiştir. Çanakkale, Bursa ve Konya'ya düzenlenen kültür gezilerine her yaş grubundan Çekmeköylüler katılmıştır. Aşağıdaki tabloda 2013 yılında yapılmış olan geziler ve katılımcı sayısı verilmiştir.

Tablo 61: Gezi Programları ve Katılımcı Sayıları

Sıra No	Tarih	Yer	Katılımcı Sayısı
1	Mayıs-Haziran	Çanakkale	6.750
2	Mayıs-Haziran	Bursa	2.250
3	Mayıs-Haziran	Edirne	450
Toplam			9.450

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

Festival ve Şenlikler: 2013 yılı içerisinde "Toplu Nikah Merasimi" ve "Sünnet Şöleni" gerçekleştirilmiştir. Programlar Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü işbirliği ile yapılmıştır. Ömerli'de gerçekleşen programa yaklaşık 4 bin kişi katılmıştır. Belediye binası önünde gerçekleşen Sünnet Şöleni'ne ise yaklaşık 3 bin kişi katılmıştır.

Tablo 62: Festival, Şenlikler ve Katılımcı Sayıları

S.No	Tarih	Saat	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	6 Mayıs 2013	17:00	Ömerli Stadı	Çekmeköy Belediyesi Toplu Nikah Töreni	4.000
2	8 Haziran 2013	16:00	Belediye Binası Önü	Sünnet şöleni	3.000
Genel Toplam					7.000

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

Sergiler: Yıl içerisinde 1 fotoğraf, 1 resim ve 1 de tezhip sergisi düzenlenmiştir. Çekmeköylü amatör ressamlar tarafından yapılan resimler Belediye Binası fuayesinde sergilenmiştir. Turgut Özal Kültür Merkezinde ise İSMEK tezhip ve fotoğraf kursiyerleri tarafından Turgut Özal Kültür Merkezinde açılan birer sergi açıldı. Sergi birer hafta boyunca sanatseverler tarafından gezildi.



Açılışlar: Yıl içinde 11 açılış ve 1 temel atma töreni gerçekleştirilmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün organizatörlüğünde gerçekleştirilen açılışlar Çekmeköy'ün farklı noktalarında gerçekleşmiştir.

Tablo 63: 2013 Yılında Gerçekleştirilen Açılışlar

S.NO	TARİH	SAAT	ETKİNLİĞİN YERİ	PROGRAM ADI	KATILIMCI SAYISI
1	19 Nisan 2013	11:00	Çekmeköy Anadolu İhl	İmam Hatip Lisesi Konferans Salonu Açılış Merasimi	200
2	26 Nisan 2013	14:00	Seri Nokta Madenler	Seri Nokta Madenlerin Açılışı	300
3	12 Temmuz 2013	19:30	Ömerli Akasya Parkı	Akasya Parkı Açılış	60
4	12 Temmuz 2013	19:30	Ömerli Akasya Parkı	Leylak Parkı Açılışı	60
5	12 Temmuz 2013	19:30	Ömerli Akasya Parkı	Koçullu Parkı Açılışı	60
6	29 Temmuz 2013	19:00	Hamidiye Parkı	Hamidiye Parkı Açılışı	80
7	13 Eylül 2013	14:30	Sultançiftliği Mah. Durak Parkı	Durak Parkı Açılışı	70
8	13 Eylül 2013	15:00	Kirazlıdere Mah. Fevzi Çakmak Parkı	Fevzi Çakmak Park Açılışı	100
9	13 Eylül 2013	13:40	Sultançiftliği Mah.	Park Açılışı	100
10	16 Eylül 2013	12:00	Erdal Yılmaz İlkokulu	Hayır Çarşısı	150
11	29 Kasım 2013	14:00	Kirazlıdere Mah. Öncü Sk.	Anaokulu Açılışı	50
12	29 Kasım 2013	14:00	Sultançiftliği Mah. Gün Sk.	Karaca Parkı	200
GENEL TOPLAM					1.430

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013



Sokak İftarları: Ramazanın yaz aylarına denk geldiği bu yıllarda Çekmeköy Belediyesi, iftarları, komşuluk ilişkilerini de güçlendirmek amacıyla sokaklara taşıdı. Hayırsever vatandaşların hazırladığı iftar sofralarının organizatörlüğünü üstlenen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü binlerce insanın katılımı ile Çekmeköy'ün bütün mahallelerinde ve köylerinde vatandaşlarla bir araya gelinmesini sağladı. Ramazan ayı boyunca 36.966 kişiye iftar yemeği verilmiştir.



Yayınlar:

2013 yılı içerisinde İstanbul'un Yaşam Pınarı: Çekmeköy isimli kitap, hazırlıkları yapılarak basımı gerçekleştirilmiştir. 2.000 adet olarak basılan eser Çekmeköy'ün tarihini ele alan prestij bir kitap niteliğindedir. İlki 2010 yılında yayınlanan "Sayılarla Çekmeköy ve Kentsel Yaşam Kalitesi 2010-2013" kitabı hazırlanarak basımı gerçekleştirilmiştir.

Basın Raporu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 571 ve diğer müdürlüklerin 143 programının fotoğraf ve kamera çekimi yapılarak bütün bu çalışmalar arşivlendi. Toplamda 2 TB'lık bir arşiv oluşturuldu. Yıl içerisinde Belediye hakkında çıkan tüm haberler SAYSİS otomasyon sistemine yüklenerek arşivlendi. Yıl İçerisinde 1 adet tanıtım filmi hazırlandı Yılbaşı, Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramında Çekmeköy protokolüne ve İstanbul protokolüne tebrik kartı hazırlanarak gönderildi.

Basın Birimin sosyal medya üzerinde yaptığı çalışmalar sonucunda video paylaşım sitesi olan "www.youtube.com"da belediyenin tanıtımına ilişkin 77 video paylaşımı yapıldı ve bu videolar toplamda 16.592 kişi tarafından izlendi. Fotoğraf paylaşım sitesi www.instagram.com' da 146 görsel paylaşımı yapıldı ve toplamda 112 kişiye ulaşıldı. Yine sosyal medyanın önemli mecralarından biri olan www.twitter.com adresinde belediyenin tanıtımına, belediyeye gelen şikayet ve önerilere yönelik 3.250 twit atıldı.Ulaşılan toplam kişi sayısı 5911. www.facebook.com sitesinde 2.024 yeni takipçi kazanıldı. Yukarıda belirtilen sosyal medya mecralarında 2013 yılı içerisinde gerçekleştirilen 474 etkinliğe ait tüm görsel ve ilanlar paylaşılmıştır.

Tablo 64: 2013 Yılı Yayın Faaliyetleri

S. No	Faaliyet	Toplam
1	Belediye Bülteni Sayısı	4
2	Faaliyet Broşürü Sayısı	12
1	Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı	451
2	Basına Davet Edilen Etkinlik Sayısı	24
3	Davete Katılan Basın Mensubu Sayısı	310
4	Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	830
6	Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı	155
7	WEB Sitesinde Girilen Haber (Haber-Etkinlik-Video vd.) Sayısı	610

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

Kurs, Seminer ve Eğitim Hizmetleri

Belediyemiz kendi uhdesinde ya da İSMEK, Halk Eğitim Merkezi vb. kurumlarla ortaklaşa mesleki eğitim ve hobi kursları düzenlemektedir. Hobi ve mesleki eğitim kurslarına 2011 yılında 9.054, 2012yılında 14.004, 2013 yılında ise 12.255 kişi katılmıştır.



2013 yılında Halk Eğitim ve İSMEK ortaklığı ile gerçekleştirilen meslek edinme (Havuz Operatörlüğü, Arıcılık, Aşçılık vb.), eğitim (İngilizce, Arapça, Matematik vb.) hobi (Fotoğrafçılık, Resim vb.) kişisel gelişim (Diksiyon, Bilgisayar Kursu vb.), sportif kurslar (Badminton, Taekwondo vb.), el sanatları kursları, müzik ve gösteri sanatları konularını içeren muhtelif kurslar açılmıştır. Kurslar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü organizatörlüğünde ve Belediyenin lojistik destekleri ile gerçekleştirilmektedir. 2013 yılı içerisinde 141 ayrı branşta toplamda 634 ayrı kurs açılmış ve bu kurslara 12.255 kursiyer katılmıştır.

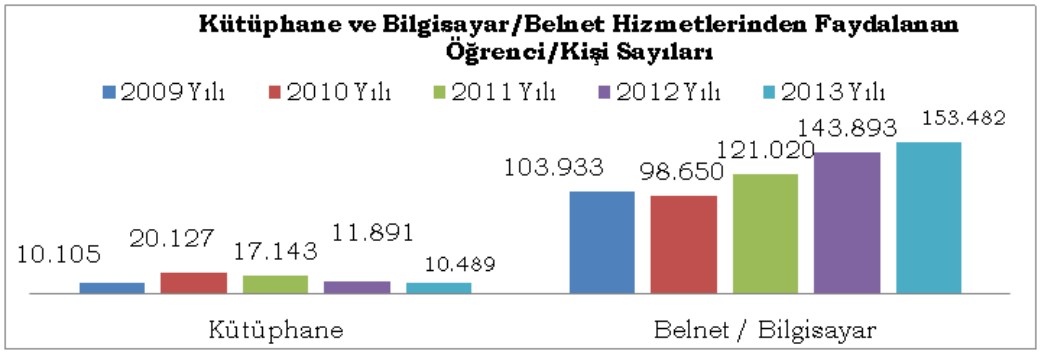
Tablo 65: Kurs ve Kursiyer Sayıları

	2010		2011		2012		213	
Kurs Ortağı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı
Halk Eğitim Müdürlüğü	45	2.750	69	4.465	106	9.487	395	7282
Mimar Sinan İSMEK	21	1.500	25	1.215	23	1.069	71	1315
Mehmet Akif İSMEK	27	2.500	25	1.875	24	1.344	75	1438
Taşdelen İSMEK	-	-	15	950	17	1.424	60	1538
Alemdağ İSMEK	12	420	4	324	6	250	30	485
Ömerli İSMEK	15	475	9	225	10	125	-	-
Kızılay	-	-	-	-	2	230	3	197
İşkur	-	-	-	-	1	75	-	-
Genel Toplam	120	7.645	147	9.054	189	14.004	634	12.255

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

Kütüphane ve Bilgievi Hizmetleri:

2012 yılında ise kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı 11.891, belnet ve bilgisayar hizmetlerinden yararlananların sayısı 14.893iken 2013 yılında kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı 10.489, belnet ve bilgisayar hizmetlerinden yararlananların sayısı 153.482olmuştur.

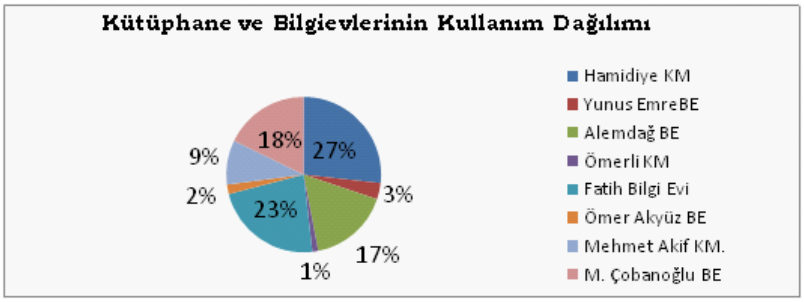


Tablo 66: 2011-2013 Yılı Kütüphane ve Bilgievi Hizmetleri

Yer	2011 Yılı			2012 Yılı			2013 Yılı		
	K.Hane	Belnet	Toplam	K.Hane	Belnet	Toplam	K.Hane	Belnet B.sayar	Toplam
Hamidiye KM	9.802	31.985	41.787	7.751	39.190	46.941	6.746	37.500	44.246
Yunus EmreBE	3.766	4.855	8.621	1.169	4.165	5.334	1.189	3.260	4.449
Alemdağ BE	2.213	24.062	26.275	2.508	23.016	25.524	2.303	25.423	27.726
Ömerli KM	394	2.754	3.148	108	1.858	1.966	251	1.989	2.240
Fatih Bilgi Evi	968	31.680	32.648	-	31.130	31.130	-	36.970	36.970
Ömer Akyüz BE	-	3.088	3.088	355	5.150	5.505	-	3.755	3.755
Mehmet Akif KM.	-	22.596	22.596	-	14.519	14.519	-	15.430	15.430
M. Çobanoğlu BE	-	-	-	-	24.865	24.865	-	29.155	29.155
Toplam	17.143	121.020	138.163	11.891	143.893	155.784	10.489	153.482	163.971

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kütüphane ve Bilgi evlerimizden 2013 yılında yararlananların %27'si Hamidiye KM, %23'ü Fatih Bilgievi, %18'i M.Çobanoğlu Bilgievi ve %18'i Alemdağ Bilgievinden faydalanmışlardır.



Sosyal Hizmetler

Alan Araştırma ve İnceleme: Muhtaç ve güçsüz olduğunu beyan eden vatandaşların sosyal incelemeleri doğrultusunda 2013 yılı içerisinde 2859 kişinin sosyal yardım başvurusu incelenmiştir.

Tablo 67: 2009-2013 Yılları Sosyal Yardım Çalışmaları

	2011	2012	2013
Erzak Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	8.200	9.300	10.000
(Erzak, yardımı) yardım miktarı (TL)	227.375	479.225	648.500
Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	1.099	1.591	2.051
Tıbbi yardım yapılan kişi sayısı	7	19	133
Tıbbi yardım miktarı (TL)	5.600	17.180	44.456
Hasta yardımı yapılan kişi sayısı	5	8	278
Asker ailesi yardımı yapılan aile sayısı	290	302	345
Asker ailesi yardımı (TL)	500.000	530.690	936.102

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardımlar

Nakdi Yardım: Çeşitli sebeplerle mağdur ve muhtaç duruma düşmüş ve Belediyemize müracaat eden vatandaşların kaydı alındı ve gerekli incelemeler gerçekleştirildi. Bu doğrultuda 2013 yılında Değerlendirme Kurulu'ndan 1842 kişiye toplamda 1.047.430,00 TL nakdi yardım yapıldı.



Gıda Yardımı: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2013 yılında toplamda 10.000 adet gıda kolisi yardımı yapıldı. Vakıflar Bölge Müdürlüğü desteği ile 11.640 adet gıda yardımı dağıtımı yapıldı.



Sıcak Yemek Yardımı: Yemek yapabilecek maddi imkân ve yetiden yoksun olan 32 aile toplamda 62 kişiye günlük sıcak yemek yardımı yapıldı.



Eğitim Yardımı: İhtiyaç sahibi ailelerin ilköğretim ve lisede okuyan çocuklarının temel okul ihtiyaçlarının karşılanması için; 2013 yılında 5.000 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.





Kıyafet Yardımı: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının kıyafet ihtiyacını karşılamak için; 2013 yılında 1.500 çocuğa kıyafet yardımı yapıldı.



Medikal Yardım: İhtiyaç sahibi kişilere sağlık raporları neticesinde 2013 yılı içerisinde 9 Ortopedik ayakkabı, 9 Akülü Sandalye, 44 Tekerlekli Sandalye, 6 Hasta Yatağı ve Pompası, 1 konuşma cihazı, 7 İşitme Cihazı, 3 ortez-protez, 1 adet bası (yanık) giyisi, 198 kişiye 26.900 adet Hasta Bezi yardımı yapıldı.

Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar: Deprem, su baskını, yangın sonucu ikamet ettikleri ev zarar gören ihtiyaç sahibi 6 aileye 51 adet eşya yardımı, 15 aileye ise 14.700,00 TL nakdi yardım yapıldı.

Yetim-Öksüz Çocuklara Yapılan Yardımlar: Bayram öncesinde yetim ve öksüz çocuklarımızı sevindirmek amacıyla iftar yemeği organizasyonu yapıldı. Ayrıca 63 ailenin 120 yetim ve öksüz çocuğuna 30.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Kardeş Aile Projesi: Çekmeköy ilçe sınırları içerisindeki mağdur ve muhtaç vatandaşlar ile hayırsever insanları bir araya getirmeyi amaçlayan Kardeş Aile Projesi'nden 2013 yılında 15 aile faydalandı.

Asker Aile Yardımı

Çekmeköy Belediyesi Sosyal Belediyecilik anlayışı ile Asker Aile Yardımları yapılmaktadır. Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki 4109 sayılı kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine Belediye olarak üzerimize düşen yardımları yapmaktayız. 01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında 429 adet müracaat alınmış olup, 345 adet kabul edilmiş ve 71 Adet Asker Aile Yardımı ise çeşitli nedenlerden dolayı reddedilmiştir.

Tablo 68: Çekmeköy Belediyesi Asker Aile Yardımları

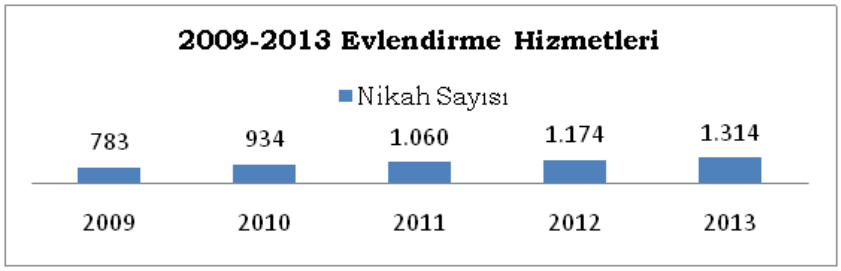
Asker Aile Yardımı	2011	2012	2013
Müracaat	384	317	429
Kabul Edilen	303	295	345
Red Edilen	81	34	71

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

Evlendirme Hizmetleri

Belediyelerin görevlerinden olan evlendirme hizmeti Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Evlenmeye karar veren çiftleri müracaat kayıtları alınması ve işlemleri yapılarak nikâh günü verilir. Yapılan nikâh akitleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesini sağlar.

5747 Sayılı Kanun ile İlçe Statüsüne gelen Belediyemiz; 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunun 22. Maddesinin ikinci fıkrası ile Belde Belediyeleri yabancı uyruklu nikâhlar için yetkili değilken 29 Mart 2009 yerel seçimlerinden sonra ilçemizde artık yabancı uyruklu nikâhlar kıymak için yetkili olmuştur.01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında toplam 1.628 adet müracaat alınmış, 1.314 Adet Nikâh Akdi gerçekleştirilmiş, 292 Adet İzin Belgesi düzenlenmiş ve 13 Adet nikâh iptal edilmiştir.



Tablo 69: Çekmeköy Belediyesi Nikâh İşlemleri

2013 Yılı Nikâh İşlemleri	2011	2012	2013
Toplam Nikâh Başvurusu	1.387	1544	1.628
Hafta İçi Nikâh Akdi	823	868	922
Hafta Sonu Nikâh Akdi	237	306	392
Toplam Nikâh Akit Sayısı	1.060	1.174	1.314
Nikâh İçin İzin Belgesi Düzenlenenler	305	363	292
Yabancı Uyruklu Nikâh Akdi	44	34	45
Belediye Başkanın Kıydı Nikâh Akdi	14	43	87
Belediye Başkan Yardımcıları Kıydı Nikâh Akdi	32	35	41
İptaller	7	14	13

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, SAYSİS Otomasyon Sistemi, 2013





İstihdam Masası – İŞKUR:

İşsizlik ve sosyal güvencesizlik nedeni ile sosyal dışlanmaya maruz kalmış vatandaşların öz yetilerine uygun istihdam edilmeleri ve işsizlikle mücadele etmek amacıyla kurulan İstihdam Masası – İŞKUR Hizmet Noktasında vatandaşların iş gücü ve emek talebi kayıtları alınmıştır. İstihdam Masası ve İŞKUR Hizmet Noktası kapsamında öz geçmiş kaydı alınan işsiz sayısı 1612 olup, 1748 iş yönlendirmesi yapılmış, 1165 vatandaş istihdam edilmiştir. Başvuran işyeri sayısı 208'dir. 2013 yılında işçi talep başvuru sayısı 687'dir. 2011, 2012 ve 2013 yılı İstihdam Ofisi-İŞKUR Hizmet Noktası ile ilgili tablo aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 70: İŞKUR Hizmet Noktası / İstihdam Masası Çalışmaları

Açıklama	2011		2012		2013		Toplam
	İstihdam Ofisi	İşkur Hizmet Noktası	İstihdam Ofisi	İşkur Hizmet Noktası	İstihdam Ofisi	İşkur Hizmet Noktası	
İş Başvurusu (CV Alım) Sayısı	560	561	650	547	1.612	1000	4.930
İş Yönlendirme Sayısı	362	246	426	343	892	856	3.125
İstihdam Edilen Kişi Sayısı	143	364	192	463	344	821	2.327
İşçi Talep Eden İşyeri Sayısı	-	34	-	42	74	208	358
İşçi-İşveren Buluşturma Sayısı	-	478	-	681	649	687	2.495
Bilgisi Güncellenen CV Sayısı	-	692	-	801	672	453	2.618
Toplam İşlem	1.065	2.375	1.268	2.877	4.243	4.025	15.853

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2013





2013 yılında İŞKUR ve Çekmeköy Belediyesi İstihdam Masası veritabanı birleştirilmiş halde kullanılmaktadır. İş başvuru sayısı ile İş Yönlendirme sayısı arasındaki bazı vatandaşlar birden fazla iş yönlendirilmesi yapılmaktadır.

Hoş Geldin Bebek Projesi: Ağustos 2012 tarihinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen bu proje ile çocuk, kadın, aile, gençler için koruyucu ve destekleyici çalışmalar yürütmek görev ve ilkeleri doğrultusunda Çekmeköy sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların yeni doğan bebeklerin doğum sonrası oluşan acil ihtiyaçlarını gidermek üzere gerçekleştirilmiştir.

Hoş geldin Bebek Projesi ile aileyi korumak, doğum sonrası aile üzerinde oluşan maddi yükü hafifletmek projenin ekonomik yönden gerekli olduğunu göstermektedir. Bebeklerin ailelerine verilen

doğum paketi ve paketin içinde bulunan tebrik mesajı ile Belediye Başkanımız Ahmet Poyraz'ın vatandaşlarımıza verdiği değer ve vatandaşlarımızın her zaman yanında olduğu mesajı projenin sosyal yönden gerekli olduğunu vurgulamaktadır.

Tablo 71: Hoş Geldin Bebek Projesi Dağıtılan Doğum Paketi Sayısı

Açıklama	2012	2013
Kız Bebek	256	933
Erkek Bebek	263	988
TOPLAM	519	1.921



Taziye Destek Hizmetleri: Çekmeköy İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımızın acı günlerinde yanlarında olmak ve aile üzerindeki maddi yükü hafifletmek, manevi destek sunmak için imkânlar ölçüsünde pide, ayran, masa ve sandalye ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Belediye Başkanının cenaze sahiplerinin zor anında hüznünü paylaşmayı hedefleyen baş sağlığı ve destek maksatlı Sosyal Belediyecilik anlayışının bir gereği olarak 2012 yılında başlatılmıştır.

Bu kapsamda Çekmeköy ilçe sınırları içerisinde 2012 yılında ikamet eden 98 taziye evine, 5.975 pide ve ayran, 54 aileye araç, 15 aileye masa ve sandalye hizmeti verilmiştir. 2013 yılında 541 taziye evine 32.180 pide ve ayran, 410 aileye araç, 23 aileye masa ve sandalye hizmeti verilmiştir.

Tablo 72: Taziye Destek Hizmetleri

Açıklama	2012	2013
Taziye evi sayısı	98	541
Pide ve ayran talebi	66 hane-5.975 adet	309 hane-32.180 adet
Masa ve sandalye talebi karşılanan taziye evi	15	23
Araç talebi	54	410



İftara 5 Kala Projesi: İftar saatinde evlerine ulaşamayan, iftar sofralarına yetişemeyen vatandaşların oruçlarını açabilmeleri için hazırlanan paketlerin 30 gün boyunca ilçenin çeşitli noktalarında dağıtılmıştır. 2013 yılı Ramazan ayı boyunca 95.000 adet İftar'a 5 Kala paketi dağıtıldı.





Engelli Hizmetleri: Engelli hizmetlerinin sürdürülebilmesi amacıyla Çekmeköy Belediyesi Mehmet Akif Kültür Merkezinde, Belediye Engelliler Masası (BEM) ve İBB-İSEM işbirliği ile Engelli hizmetleri yürütülmektedir.

Tablo 73: Engellilere Yönelik Yardımlar

Engellilere Yönelik Yardım Verileri	Yılları Göre			
	2011	2012	2013	TOPLAM
Hasta Bezi	32.000	34.000	26.900	92.900
Ortopedik ayakkabı	3	8	9	20
Akülü sandalye	4	6	9	19
Tekerlekli sandalye	21	34	44	99
Hasta yatağı ve pompası	2	3	6	11
Konuşma cihazı	-	2	1	3
İşitme cihazı	1	2	7	10
Ortez-protez	1	2	3	6
Bası (yanık) giyisi	1	2	1	4

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2013

Tablo 74: Engellilere Yönelik Sosyal Hizmetler

Engellilere Yönelik Sosyal Hizmet Verileri	Yıllara Göre			
	2011	2012	2013	TOPLAM
Engelli Kaydı Sayısı	452	826	1162	2.440
Rehabilitasyon hizmeti verilen engelli sayısı	26	38	28	92
Bakım hizmeti / evde bakım hizmeti verilen engelli sayısı	-	21	61	82
Engellilere yönelik engelliler koordinasyon merkezi gibi merkezlerde hizmet verilen kişi sayısı	736	1.188	11.276	13.200
Engellilere yönelik rehabilitasyon hizmeti verilen kişi sayısı	21	42	47	110
Engellilere yönelik bakım hizmeti verilen kişi sayısı	9	15	32	56
Engellilere yönelik tedavi hizmeti verilen kişi sayısı	7	12	50	69
İstihdam imkânı sağlanan engelli sayısı	19	22	24	65
Eğitim imkânı sağlanan engelli sayısı	51	102	389	542
Erzak yardımı yapılan engelli ailesi sayısı	82	202	309	593
Engellilere yönelik giysi yardımı yapılan kişi sayısı	21	42	24	87

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2013

Engellilerimize yönelik sunduğumuz hizmetler; danışmanlık hizmeti, eğitim hizmeti, ulaşım hizmeti, sağlık destek hizmetleri, sosyal yardım, sosyal organizasyonlar, halkla ilişkiler başlıklarından oluşmaktadır. 16 adet Sosyal organizasyon yapılmış olup 16.282 kişi katılımı sağlanmıştır. Engellilere 1.232 kez rehberlik ve danışmanlık hizmeti ve 951 kez psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmuştur, saha çalışmalarında engellilere verilen danışmanlık sayısı 2.168'dir. Engelliler için 8 kez Yasal Haklar toplantısı düzenledi 2.106 engelli vatandaşımız yasal haklar toplantısına katıldı. İşsizlikle Mücadele ve İstihdam Çalışmaları kapsamında 24 kişi iş sahibi oldu.





Engelli Eğitim ve Beceri Kazandırma Merkezimize 152 kişi başvuru yaptı, Kabul Komisyonu tarafından uygun görülen 83 öğrencimiz eğitime başladı. Çekmeköy Anaokulu işbirliğiyle hayata geçirilen "Haydi, Gel Benimle Ol" Projesinin pilot uygulamasında 9 engelli çocuğumuz bu hizmetten yararlandı. İlgi gören Projemiz İstanbul genelinde yaygınlaştırılıyor.



İşaret Dili Eğitim Kursu Kaymakamlık, Belediye, Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü, Jandarma gibi kurumlardan 21 Kamu personelinin katılımı ile gerçekleştirildi. 82 kişi Okur-Yazarlık, 153 kişi Bilgisayar Kursuna katıldı. İngilizce Kursuna 67 vatandaşımız katılım sağladı.KPSS Destek Kursu ve Tercih Danışmanlığı hizmetimizden 104 vatandaşımız yararlandı.

Özürlü Memurluk Seçme Sınavı için düzenlenen ÖMSS Destek Kursuna 168 kişi katıldı, 97 kişiye ise Tercih Danışmanlığı yaptık. Türk Hava Yolları işbirliği ile düzenlenen Maket Uçak Yapım Kursuna 34 kişi katıldı.

Vatandaşlarımıza 4.485 sefer taşıma hizmeti sunuldu. 2.526 sefer ise nakil hizmeti gerçekleştirildi. 92 vatandaşımız fizyoterapi hizmeti aldı. 372 kişiye hedef bilinci ve kararlılık kazandırmak amacıyla Sporla Rehabilitasyon hizmeti sunuldu.

Vatandaşlarımız İBB Spor Komplekslerinde yüzme antrenörlerince ücretsiz verilen Hidro Terapi (su ile terapi) hizmetinden 221 seans faydalandı. Engelli vatandaşlarımıza 134.321 adet hasta bezi, 213 kişiye ayni yardım (Küçük Medikal Aletleri), 11 adet ortopedik ayakkabı, 17 adet akülü sandalye, 104 adet tekerlekli sandalye, 6 hasta yatağı ve pompası, 63 kişiye de tedavi ücretinden kalan fark desteği sağladık. 91 vatandaşımıza hastane ve sağlık kurulu işlemlerinde refakat edildi.



Kimsesiz Bakım Hizmetleri kapsamında 14 vatandaşımızı İstanbul Darülaceze Müdürlüğüne, 18 vatandaşımızı ise özel bakım merkezlerine yerleştirildi. İBB aracılığı ile ilçemizde yaşayan 53 vatandaşımıza evde bakım, temizlik ve sağlık hizmeti sunuldu.

Sosyal Organizasyonlar

- Ayasofya, Topkapı Sarayı, Koç Müzesi ve Yıldız Sarayı gezileri ile 422 kişiyi kültürel ve tarihi alanlar ziyaret edildi. 27 çocuğumuz ile birlikte Oyuncak Müzesini gezdik. 60 engellimizi aileleri ile birlikte sirk gösterisine götürdük.
- İSEM Engelliler Mehter Takımı'nın ilçemizde verdiği konseri 1600 kişi hep birlikte dinledik. BEM - İSEM işbirliği ile dönem içinde 146, yaz tatilinde ise 194 kişiyi Florya Engelliler Kampına götürdük.
- İBB-İSEM Florya Çiroz İzci Kampına ilçemizden 24 çocuğumuz katıldı. Engellilerimiz ve aileleriyle birlikte toplam 650 kişi Darıca Faruk Yalçın Hayvanlar Alemi ve Botanik Parkı'na gittik. Engellilerimiz ve aileleriyle birlikte toplam 650 kişi Darıca Faruk Yalçın Hayvanlar Alemi ve Botanik Parkı'na gittik. Her yıl 10-16 Mayıs Dünya Engelliler Haftasında engellilerimiz ve aileleri ile birlikte Boğaz Gezisi yaptık. Bugüne kadar 326 kişi boğaz gezimize katıldı.
- 124 Engellimiz Temsili Askerlik Uygulaması kapsamında 1 gün boyunca asker oldu. Askerlerimiz ve aileleriyle birlikte, 1850 kişinin katılımı ile Kına Gecesi Şenliği düzenledik.
- Belediye Engelliler Masası ve İSEM işbirliği ile; 10-16 Mayıs Engelliler Haftasında 20 vatandaşımız "Balık Tutma Şenliği"ne katıldı. Kent Konseyi Engelliler Meclisi ile ortak düzenlediğimiz "Engelliler Bowling Turnuvası"na 40 vatandaşımız aileleri ile birlikte katıldı.
- "Engel Olma, Destek Ol" sloganıyla 48 kişinin katılımı ile 'Engelli Ailelerde İletişim' konulu konferans düzenledik. 256 vatandaşımızın katılımı ile "Depresyon ve Depresyonla Başa Çıkma Yolları" Konferansını organize ettik.





Kadın ve Aile Danışmanlık Merkezi:

Kadın ve Aile Danışmanlık Merkezi; ailelerin yaşamını korumak, desteklemek ve sorunların çözümüne yardımcı olmak amacıyla aile bireylerine yönelik koruyucu-önleyici, eğitici-geliştirici, tedavi ve rehabilite edici hizmetlerin yanı sıra rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.

Tablo 75: Kadın ve Aile Danışmanlık, Sosyal Hizmetler

Danışmanlık Hizmet Verileri	Yıllara Göre			
	2011	2012	2013	TOPLAM
Aile ve Sosyal Danışmanlık	-	1853	3397	5250
Psikolojik Danışmanlık	72	463	1430	1965
Yasal Haklar Danışmanlığı	752	1188	2106	4046
Evde Bakım Hizmetleri – Ücret Yönlendirme	-	124	452	576
Çocuk Koruma Hizmetleri Yönlendirme	-	13	48	61
Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Hizmeti Yönlendirme	-	36	86	122
Hasta Bakım ve Rehabilitasyon Hizmeti Yönlendirme	-	51	143	194
Hastane Görüşmeleri ve Koordinasyon	-	104	405	509
Sosyal Hizmet Kurumları Görüşme ve Koordinasyon	-	96	238	334
Hasta Refakati	-	31	73	104

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2013

Çekmeköy'de Danışan Aile Korunan Kadın Projesi:

Çekmeköy Belediyesi ve İstanbul Kalkınma Ajansı ile iş birliği içerisinde hayata geçirilen "Çekmeköy' de Danışan Aile ve Korun Kadın" projesi; Aile içi iletişimsizliklerin, problemlerin, çatışmaların ve şiddetlerin önlenmesine karşı uygulanan bir projedir.

Genel Amaçlar

Ülkemizin önemli sorunlarından biri olan ailenin yaşamını korumak, desteklemek ve sorunların çözümünde yardımcı olmak amacıyla, aile içi şiddetin artışını önlemek için Çekmeköy'de şiddet mağduru kadınları ve çocuklarını koruma altına almak.

Hedef Gruplar

Çekmeköy'de ekonomik, kültürel, toplumsal ve psikolojik sorunlardan ötürü ortaya çıkan iletişimsizlik ve çatışmalarla baş eden Aile bireyleri ve özellikle şiddete maruz kalan kadınlar ve çocuklar hedeflenmiştir.

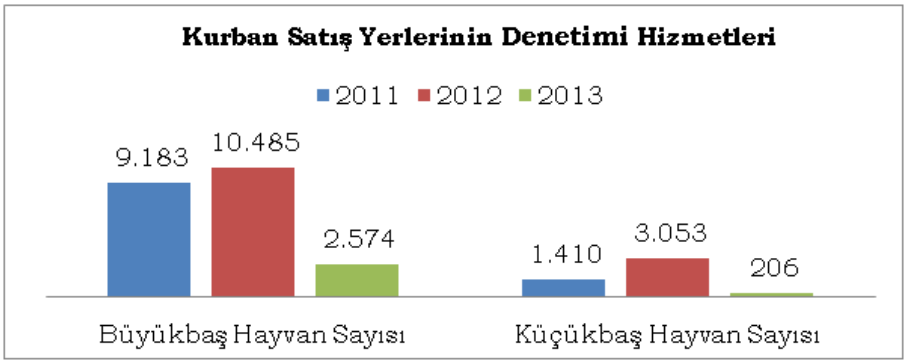
Tablo 76: Çekmeköy'de Danışan Aile Korunan Kadın, Sosyal Hizmetler

Görüşme Türü ve Sıklığı	Alemdağ Kadın ve Aile Danışmanlık Merkezi	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Toplam
Görüşülen Engelli Sayısı	-	42	42
Görüşülen Kadın Sayısı	59	23	82
Görüşülen Erkek Sayısı	24	14	38
Görüşülen Çocuk Sayısı	24	26	50
Aile Danışmanlığı Alan eş sayısı	11	8	19
Kadın Seans sayısı	152	54	206
Erkek Seans sayısı	62	32	94
Çocuk Seans sayısı	68	76	144

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2013

Kurban Satış Yerlerinin Denetimi ve Kurban Kesim Hizmetleri

Belediyemizce belirlenmiş olanu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş ve wc, Zabıta ve Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp planlama yapılmış, herhangi bir olumsuzluğa geçit verilmeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.



Kurban Bayramı döneminde 2 adet kurban satış yerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha sağlıklı ve güvenilir şekilde kurban kesmeleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmıştır. İlçemiz sınırları içerisine hayvan girişleri sırasında hayvanların Menşe-i belgeleri, şap aşısı belgesi, sağlık raporları ve nakil izin belgeleri kontrolleri yapılıp, talep eden kurban alıcılarına veterinerlik hizmeti verilir. Kurban kesiminden sonra kurban etlerinin kontrolleri veterinerlerimiz tarafında yapılmaktadır.

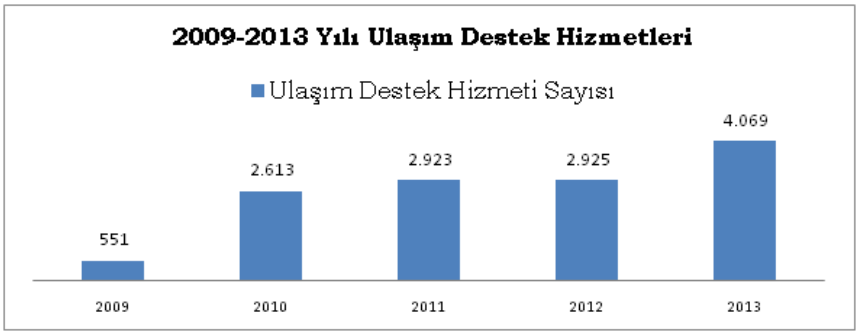




Sağlık İşleri Müdürlüğü ile İlçe Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile 2013 yılında 80 vatandaşa sertifikalı kurban kesme eğitimi verilmiştir. Katılımcılara eğitim Sağlık İşleri Müdürü tarafından uygulamalı doğru kurban kesme, hijyenkonularında verilmiştir. Kurban kesiminden sonra kurban etlerinin kontrolleri veterinerlerimiz tarafında yapılmıştır.

Ulaşım / Araç Destek Hizmetleri:

İlçemizde bulunan derneklere, İSMEK kurslarına, amatör spor kulüplerine, okullara ve vatandaşlara talepleri üzerine (cenaze, nişan, düğün, gezi, tören) 4.069 kez ücretsiz araç hizmeti verilmiştir.



Tablo 77: Ulaşım Destek Hizmetleri

Hizmet Yılı	Araç Kapasitesi	Cenaze	Düğün / Nişan	Spor Klübü	Gezi ve Diğer Organizasyon	Toplam
		Adet	Adet	Adet	Adet	
2011	18 + 1	22	32	33	316	403
	27 + 1	228	647	289	1.133	2.297
	45 + 1	4	28	2	189	223
	Toplam	254	707	324	1.638	2.923
2012	18 + 1	21	53	8	441	523
	27 + 1	359	735	209	836	2.139
	45 + 1	6	24	12	221	263
	Toplam	386	812	229	1.498	2.925
2013	18 + 1	18	59	8	457	542
	27 + 1	455	890	262	1.113	2.720
	45 + 1	22	90	30	665	807
	Toplam	495	1.039	300	2.235	4.069

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

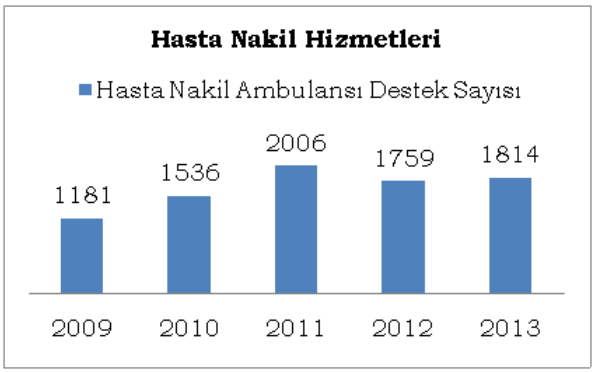




Sağlık Hizmetleri

Hasta Nakil Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize müracaat eden hastalar, yatalak hastalar (taşıma riski olmayan hastalar) Toplum Sağlığı ve madde bağımlısı ve rehabilitasyon desteğe ihtiyaç duyulan hastalarda emniyet işbirliği ile adres adreslerinden alınarak talep ettikleri hastaneye sevkleri aynı gün (1 gün) içinde sağlanmaktadır. İşlemleri bitiminde tekrar alınarak adreslerine bırakılır. 2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 1814 hasta, 104 madde bağımlısı ve 47 psikolojik rehabilitasyon merkezlerine hasta nakil araç sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir.



Tablo 78: 2009-2010-2013 Yılları Sağlık Hizmetleri

Hizmet Türü	2009	2010	2011	2012	2013
Hasta Nakil Ambulansı Destek Sayısı	1181	1536	2006	1759	1814
Cenaze İşlem Sayısı	66	59	201	272	177
Cenaze Nakil Sayısı	-	-	46	112	61

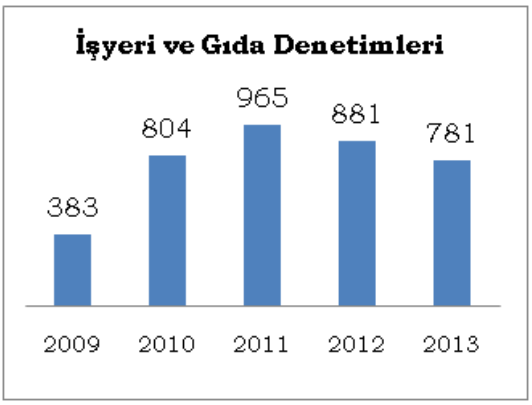
Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2013

Cenaze-Nüfus İşleri

5393 Sayılı Belediye Kanununa 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununa göre, evde veya hastane acilinde vefat etmiş kişilerin ölüm sebeplerinin tespiti ve gömülebilmesi için gerekli belgeler Çekmeköy Toplum Sağlığı Merkezi ile koordineli olarak düzenlenmektedir. Ölen vatandaşlarımızın düzenlenen Mernis Ölüm Tutanakları nüfustan düşürülmesi için Nüfus Müdürlüğüne gönderilir. 2013 yılı içerisinde 177 mernis tutanağı düzenlenmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize müracaat eden cenaze cenaze sahiplerinin cenazeleri aynı gün içerisinde defnedilmek istenen mezarlığa defni sağlanır. 2013 yılı içerisinde 61 cenaze nakil sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir.

İşyeri ve Gıda Denetimleri

Gıda Denetim ekiplerimiz ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü kontrol ekipleri ortak çalışması sonucunda, Belediyemiz sınırları içerisinde üretim yapan gıda işletmelerinin fiziksel koşullarının incelenmesi, gereken asgari teknik ve hijyenik şartların uygunluğu kontrolleri, eksik bulunması yönünde uyarılar yapılıp eksikliklerinin giderilmesi sağlanır. 2013 yılına ait 781 adet (Üretim, Tüketim, Pazar) denetleme gerçekleştirilmiştir.





Gıda denetim ekiplerimiz rutin olarak ve vatandaştan gelen şikayetler üzerine İlçemizdeki market ve şarküteri denetlemesini yapıp eksiklik görüldüğü üzere uyarılar yapılarak yasal süre verilir. Verilen süre sonunda tekrar kontrole gidilerek olumsuzlukların giderilmemesi halinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Gıda Tarım ve Hayvancılık İl- İlçe müdürlükleri ile koordineli çalışarak işyerleri hakkında yasal işlem uygulanmaktadır. Ayrıca, İlçemizde bulunan 10 pazaryerinde kurulan pazarlar Gıda Denetim ekiplerimizce rutin olarak denetlenmesi yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okul kantinlerinin rutin olarak ve gelen şikayetler doğrultusunda denetimleri yapılmaktadır. 2013 yılında denetim ekiplerimiz tarafından 20 adet okul kantininin ve 47 adet güzellik merkezi ile kuaförün denetimi yapılmıştır.

Çeşme Sularının Kontrolü: İlçemizdeki çeşme ve kuyulardan periyodik olarak su numunesi alınarak, İnsani Tüketim Amaçlı Sular hakkında yönetmelik gereğince yetkili laboratuvarlarda analizi yaptırılmakta ve halk sağlığını tehlikeye atacak bulgulara rastlanan çeşmelerin ıslahı ve eredikasyonu gerçekleştirilmiştir. Vatandaşın talebi üzerine 2011 yılında 5, 2012 yılında 32, 2013 yılında ise 103 adet çeşme ve kuyu suyu analizi yaptırılmıştır.

Bilinçlendirme Eğitimleri: Çekmeköy Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler, 4 Ekim Hayvan Hakları gününde çocukları okullarında ziyaret ederek, hayvan hakları ve hayvan bakımı ile ilgili bilgiler verdi. Çocuklara petshoplardan hayvan almak yerine, belediyelerin barınaklarında bulunan hayvanların sahiplenilmesinin daha doğru olduğu anlatıldı. Çekmeköy Hayvan Bakımevi için ailelerinin hazırladıkları halı, battaniye, gazete ve hayvan mamaları ekiplere teslim edilmiştir.





Çekmeköy Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından öğrencilerine, ambulans tanıtımı yapıldı. Yapılan tanıtımda ambulansın hangi durumlarda kullanıldığı, sağladığı faydalar, ambulansta kullanılan tıbbi ekipmanlar, sedyeler hakkında bilgi verildi.

Veterinerlik Hizmetleri

5199 sayılı Hayvanları koruma Kanununa göre Sağlık İşleri Müdürlüğüne müracaat eden vatandaşların hayvanlarına poliklinik hizmeti verilir. Aşıları yapılarak hayvan kimlik kartı ve aşı kartı verilerek kayıt altına alınır. Sahipsiz hayvan şikayetleri üzerine toplanan sahipsiz hayvanların aşıları yapılıp, kısırlaştırılıp sahiplendirilir veya doğal ortama bırakılır. Kuduz şüphesi olanlar müşahadeye alınarak 10 gün içerisinde ölmez ise rehabilite edilmesi, ölürse kesin teşhis için Pendik Veteriner araştırma Enstitüsüne gönderilir. Isırılan vatandaşlar bilgilendirilir. Müdürlüğümüze gelen şikayetler üzerine 2013 yılında 5801 sokak köpeği toplanılarak Rehabilitasyon merkezimizde aşıları yapılıp, kısırlaştırılıp tekrar doğal ortama bırakılmıştır. 4258 kedi ve köpek muayene edilip aşıları yapılmıştır. 2290 köpek kısırlaştırılmış olup 361 sokak köpeği sahiplendirilmiştir

Tablo 79: Veterinerlik Hizmetleri

	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı:	603	615	2.290
Aşılanan Sokak Hayvanı Sayısı	1.012	1.039	4.406
Muayene Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	1.012	1.039	4.258
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	71	85	361
Toplanan Sokak Hayvanı Sayısı	1.078	1.039	5.801

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2013





Ekiplerimiz tarafından toplanan sahipsiz hayvanlar rehabilitasyon merkezimizde bakıldıkları süre boyunca, çevre restorandlardan kalan yemekler ve hayvan gönüllülerince getirilen yiyeceklerle beslenmeleri sağlanmaktadır. Rehabilitasyon merkezimize getirilen sahipli hayvanların ön muayenesi yapıldıktan sonra uygun görülürse kuduz aşısı yapılarak kimlik düzenlenir. Aşı kayıt defterine kaydedilerek arşivlenir.

Başıboş Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonları:

Vatandaşlarımız tarafından şahsen, telefon veya mail ortamında yapılan şikayetler değerlendirilerek tespit edilen sahipsiz sokak hayvanı usulüne uygun yöntemlerle yakalanarak Ömerli Rehabilitasyon merkezimizde tedavi altına alınır. Hastalıklı olanların tedavisi yapılır. Kısırlaştırılıp, kulak küpesi takılır. Operasyon sonrası kuduz aşısı yapılır. Sahiplenme talebi olan hayvan sahiplendirilir. Sahiplenemeyen ekiplerimiz tarafından ilk alındığı bölgeye geri bırakılır.





Etkinlikler ve Faaliyetler: Sokak hayvanlarının su ihtiyaçlarını gidermeleri için ilçemizin belirli noktalarına sabit su kapları konuldu. Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler, özel olarak tasarlanan 150 su kabını ilçe genelindeki belirli noktalara sabitleyerek, sokak hayvanlarının susuz kalmamaları için dikkat çeken bir proje başlattı. Sokak hayvanlarının su bulamaması sorununu ortadan kaldırmak için yapılan çalışmada, suluklar; parklar, yol kenarları, okul bahçesi kenarları, site önleri gibi sokak hayvanlarının rahatça ulaşabilecekleri noktalara konuldu. Sıcak yaz aylarında su bulamayan sokak hayvanları için bireysel çalışmalar yürüten hayvanseverlerin, kapların su doldurulması aşamasında Belediye ekipleri kadar projeye destek olacağı ön görülüyor.





Kış aylarında yiyecek bulamayan sokak hayvanları için kuru mama alınarak beslenmeleri sağlanmıştır. Ormanlık alanlarda ve İlçe içindeki sahipsiz hayvanlar ekiplerimiz ve gönüllü hayvan severler tarafında kuru mama rahatça ulaşabilecekleri belirli noktalara bırakılarakılmıştır.

İlaçlama Hizmetleri

Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire v.s haşerelere karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması yaptırılmıştır. Ayrıca okul, cami ve konutların, salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri yaptırılmıştır.

5393 sayılı Belediyeler Kanunu doğrultusunda vatandaşların veya kamu bina yetkililerin şikayet ve müracaatları doğrultusunda verilen adreslere ilaçlama ekipleri tarafından ilaçlama yapılır. 2013 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğünce 750 nokta (400 litre) kapalı-açık alan, 132 noktaya kemirgen, 277 litre dezenfeksiyon ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

Tablo 80: İlaçlama Hizmetleri

Faaliyet Konusu	2011	2012	2013
İlaçlama Kapalı Alan Sayısı (Adet)	318	268	333
İlaçlanan Açık Alan Sayısı (Adet)	220	173	324
İlaçlanan Park Sayısı (Adet)	59	59	67
İlaçlama (Kemirgen-Rodensit) (Adet)	78	132	132
Dezenfekte Edilen mesken (Adet)	14	124	277

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2013

Yaz aylarını önemli şikayetlerinden olan sivrisinek ve karasinek gibi haşerelerle mücadele "kaynağından ilaçlama" yöntemi uygulayarak, zararlı haşerelerle mücadelesini sürdürüyor. Her gün 3 ilaçlama ekibi ile Çekmeköy mahallelerinde periyodik olarak ilaçlama çalışması yapan ekiplerimiz, ayrıca gelen şikayetleri de anında değerlendirerek sonuçlandırıyor. İlçemiz bütün mahallelerinde ilaçlama yapan ekiplerimiz ayrıca sivrisinek ve zararlı haşerelerle mücadelede vatandaşın bilmesi ve dikkat etmesi gereken hususları anlatıp, yoğun şikayetlere konu olan sivrisineklerle mücadelede, bu sineklerin üreme alanlarının ortadan kaldırılmasının ilaçlama çalışmalarından çok daha fazla etkili ve önemli olduğu anlatılmaya çalışılıyor.





Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler doğrultusunda verilen adrese ilaçlama ekiplerimiz tarafından ilaçlamasını uygulayarak vatandaşa kapalı alan (özellikle oturma mekanları) kullanılma süresi, kemirgen (fare) mücadele ilaçlamasında çocukların ve evcil hayvanların ulaşamayacakları yerlere ve kontrollerinin yapılması için vatandaşlarımız bilgilendirilmektedir.

Temizik ve Çevre Koruma Hizmetleri

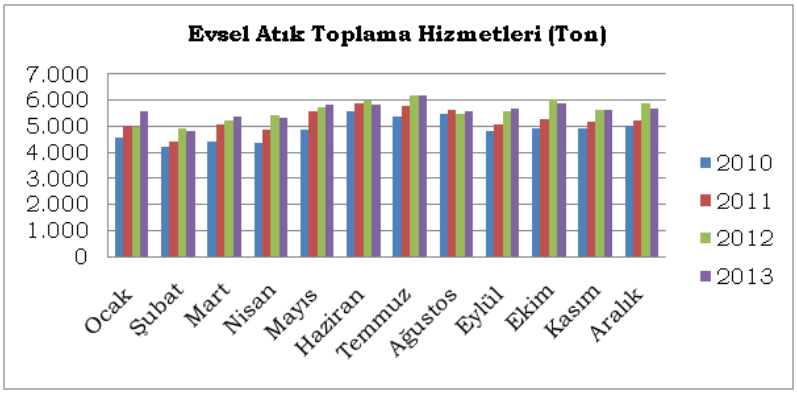
Evsel Atıkların Toplanması:

Evsel Atık Toplama Hizmetleri: Belediye sınırlarımız içinde çöpler günlük olarak toplanmaktadır. 2011 yılında 63.083 ton, 2012 yılında 67.565 ton, 2013 yılında ise 67.414 ton evsel atık (çöp), İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Aktarma İstasyonu'na nakledilmiştir.

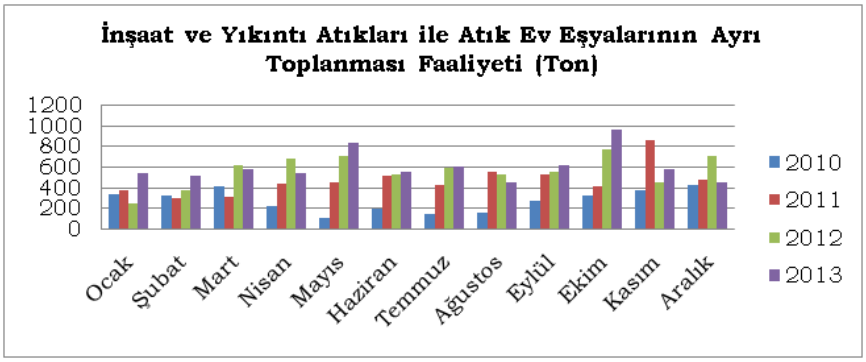
Tablo 81: 2009-2013 Yılı Temizlik Çalışmaları (Ton)

Yılı	Çöp	Moloz	Ambalaj	Tıbbi A.
2009 Yılı	42.088	475	1.571	18
2010 Yılı	58.539	3.237	2.277	35
2011 Yılı	63.083	5.591	2.782	44
2012 Yılı	67.565	6.694	2.498	47
2013 Yılı	67.414	7.150	3.481	48

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2013

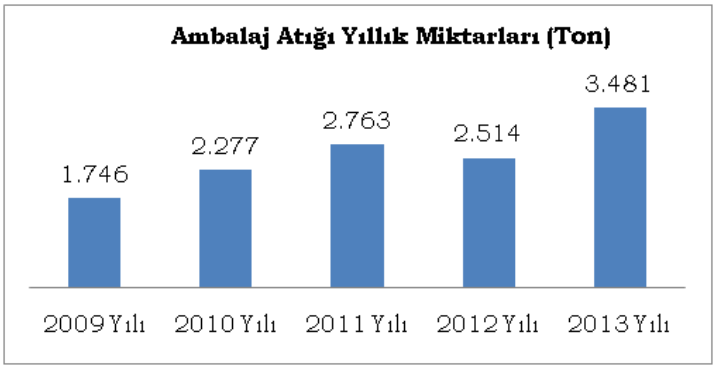


İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti: 2011 yılında 5.591 ton, 2012 yılında 6.694 ton, 2013 yılında ise 7.150 ton inşaat ve yıkıntı atığı ile atık ev eşyası toplanarak düzenli depolama sahasına aktarılmıştır.



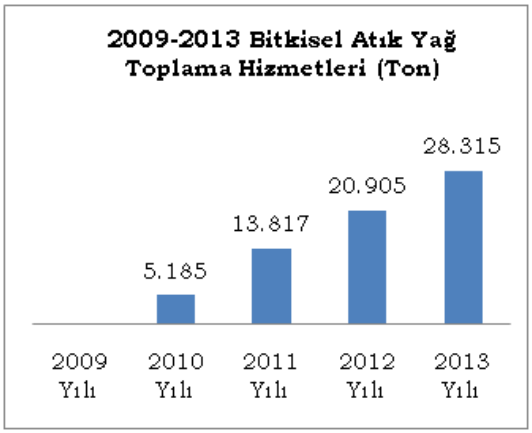
Geri Dönüşebilen Atıkların Ayrı Toplanması

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması: Ambalaj atıkları; sitelerden, işyerlerinden, fabrikalardan, resmi kurumlardan ve okullardan, iki gündüz bir gece aracı ile altı personel tarafından toplanarak; Belediyemiz ile Özkartallar İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. arasında imzalanan protokol kapsamında, firmanın ayırma tesisine nakledilip geri kazanılmaktadır. Bu kapsamda, 2013 yılında 2.736 ton karışık ambalaj ve 744,5 ton cam olmak üzere toplam 3.481 ton ambalaj atığı geri dönüştürülmek üzere ayrı olarak toplanmıştır.



Atık Pillerin Toplanması: Atık pillerin ayrı olarak toplanması için, 2013 yılı Mayıs ayında tamamlanan İstanbul genelinde düzenlenmiş olan ilköğretim ve liseler arası Atık Pil Toplama Kampanyası sonucunda İlçemizden 1684,5 kg atık pil toplanıp TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) tarafından bertaraf edilmesi sağlanmıştır

Bitkisel Atık Yağ Toplama: İlçemizdeki bazı sitelere kapı kapı dolaşılarak bitkisel atık yağların zararları hakkında bilgilendirme yapılmış ve bitkisel atık yağ bidonları teslim edilmiştir. Bunun yanı sıra 2013 yılı içerisinde, bitkisel atık yağ çıkaran 64 işletme ile bitkisel atık yağ bertaraf sözleşmesi yapılması sağlanmıştır. 2013 yılında İlçemizden toplanan bitkisel atık yağ miktarı 28.315 litredir.





Pazar Yerleri Temizleme Hizmeti: İlçemizde haftada 13 yerde semt pazarı kurulmaktadır. Kurulan pazarlar, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanılarak, önce atıklar toplanmakta arkasından süpürülüp yıkanmak suretiyle temizlenmektedir.

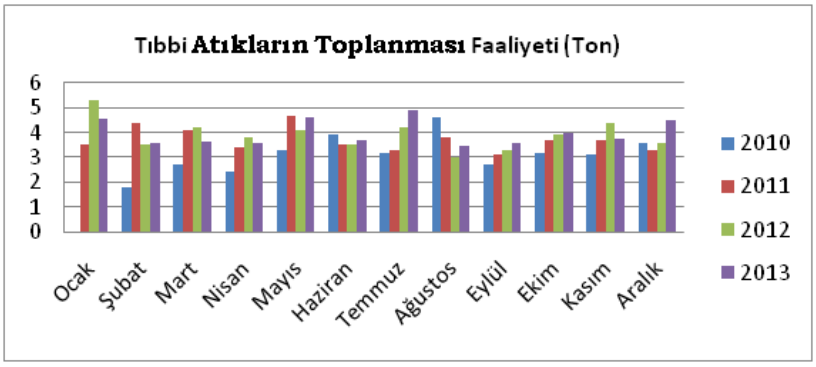




Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Hizmeti: Çekmeköy genelinde cadde ve sokaklarda, çöpler düzenli şekilde gece-gündüz vardiyalı olarak, günde bir kez alınmıştır. Orman içinde kalan alanlar ve stabilize kısımlar hariç periyodik olarak tüm caddelerimiz ve bağlantılı yoğun kullanılan sokaklar süpürge makineleri ile temizlenmiştir. Kirlenme durumuna göre veya Belediyemizce etkinlik düzenlenen cadde ve sokaklar tazyikli su ile yıkanmak suretiyle temizlenmiştir. Elle süpürgecilerimiz günlük ortalama olarak 65-70 cadde ve bağlantılı yoğun yerleşim alanlarındaki sokakları her gün diğer yerleri yoğunluğuna göre belirli aralıklarla temizlemiştir.

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli:

2013 yılında, Çekmeköy Belediyesi sınırları dâhilinde, 44 adet tıbbi atık sözleşmesi imzalanarak, 47,85 ton tıbbi atığın ayrı olarak toplanması sağlanmıştır. Bu atıklar, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSTAÇ A.Ş.' ye ait Kemerburgaz Odayeri mevkiinde bulunan Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi' ne nakledilmiştir.



Eğitim Faaliyetleri: 2013 yılında on bir (11) okulda toplam 4.681 öğrenciye Çevre ve Geri Dönüşüm ile ilgili eğitim ve çeşitli broşürler yoluyla çevre konusunda bilinçlendirme çalışması yapılmıştır. İlçe sınırlarımız dâhilinde atık pil toplama ile ilgili olarak bir (1) adet kampanya düzenlenmiştir. 11 Mayıs Dünya Temizlik Gününde Özyeğin Üniversitesi gönüllü öğrencileri ve halkımızın katılımıyla Numan Caddesi üzerinde çevreye duyarlılık yürüyüşü ve toplu temizlik çalışması yapılmıştır.

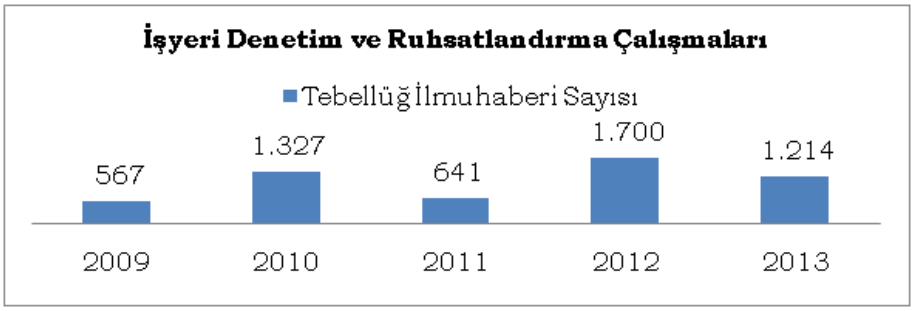
Zabıta Hizmetleri

İşyeri Denetimleri:

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri rutin kontrol edilmekte olup, 2013 yılı içerisinde ruhsatsız faaliyet gösteren 1.214 ilgiliye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması için tebligat yapılmıştır. Ruhsatsız faaliyet gösteren 37 işyeri mühürlenmiş, 13 işyeri hakkında Mühür Fekki yapılarak Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuş ve eksikliklerini gideren 19 işyerinin mührü açılarak işyeri ilgilisine teslim edilmiştir.







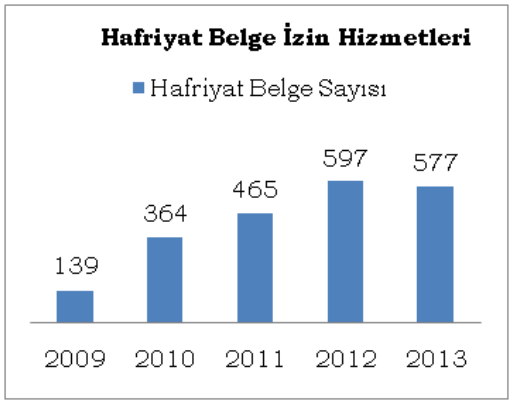
Tablo 82: İşyeri Denetimleri

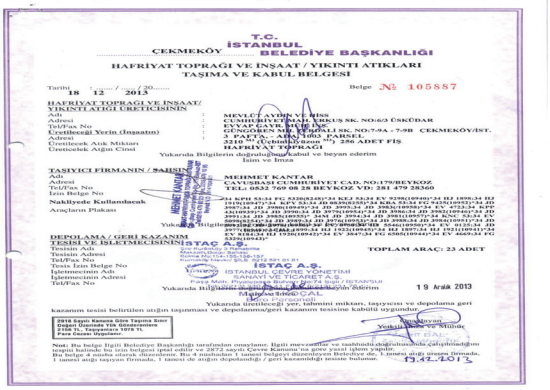
	2009	2010	2011	2012	2013
Tebellüğ İlmuhaberi Sayısı	567	1.327	641	1.700	1.214
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	354	759	469	553	374
Mühürlenen İşyeri Sayısı	26	59	45	42	37
Mühür Açılan İşyeri Sayısı	8	35	20	31	19
Mühür Fekki Olan İşyeri Sayısı	3	11	11	9	13

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2013

İlan Askı ve İndirme Tutanağı: Başkanlığımız birimlerinden ve dış kurumlardan gelen 2011 yılı için 235 adet, 2012 yılında 3.565 adet, 2013 yılında 4.633 ilan Belediyemiz ilan panosuna asılmış ve süresi bitenler indirilerek gereği yapılmıştır.

Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi: 2011 yılında 465 adet; 2012 yılında 597 adet, 2013 yılında ise 577 Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi tanzim edilmiştir.




T.C.
İSTANBUL
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT / YIKINTI ATIKLARI
TAŞIMA VE KABUL BELGESİ

Semt Pazarlarının Düzenlenmesi

İlçemiz sınırlarında kurulan semt pazarlarında tüketici haklarının korunarak halkın huzurlu ve sağlıklı alışveriş yapabilmesi için kontrol ve denetimlerimiz sürekli yapılmakta olup, Pazar kapanış saatine kadar gerekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır.

Tablo 83: Semt Pazarı Hizmetleri

	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
Semt Pazarı Esnaf Sayısı	435	347	335	333
Tezgah Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Tahakkuk Miktarı	225.425	308.422	455.533	447.415
Ulus Pazarı Esnaf Sayısı	187	187	164	161
Ulus Pazarı Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Miktarı	226.170	226.170	196.980	198.237

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2013

*2011 yılında 23 Kişi Spor Kompleksi İnşaatından dolayı Pazar Tezgahını açamadığı için 18.760,00 TL tahakkuk miktarı düşürülmüştür.





Tablo 84: Semt Pazar Yerleri

PAZARTESİ PAZARI	Mimar Sinan Mah. Gündoğdu Sokak
	Ekşioğlu Mah. Dere Caddesi
	Ömerli Mahallesi Doğanay Sokak
SALI PAZARI	Mehmet Akif Mah. Kubilay Cad.
	Soğukpınar Mah. Ihlamur Caddesi
ÇARŞAMBA PAZARI	Güngören Mah. Turgut Özal Bulvarı Zülfikar Sokak
PERŞEMBE PAZARI	Aydınlar Mah. Cumhuriyet Cad.
	Çatalmeşe Mah. 208. Sokak
CUMARTESİ PAZARI	Hamidiye Mah. Serkan Sokak
PAZAR PAZARI	Taşdelen Mah. Turgut Özal Bulvarı Buluş Sokak
ULUS PAZARI	Hamidiye Mah. Said Nursi Cad. Bestegül Sok.

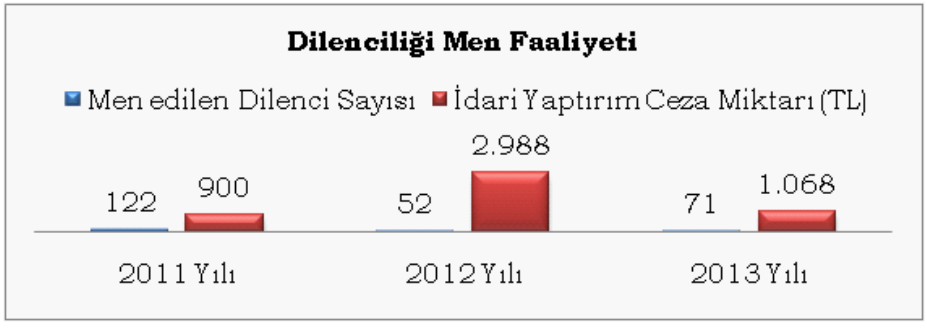
Tablo 85: Pazar Yerlerinin Çadır Direklerini Yıllık Takma Ve Sökme Hizmeti (Adet)

PAZAR ADI	2010	2011	2012	2013
Çekmeköy Pazartesi	2756	2756	3640	3640
Alemdağ Pazartesi	1976	1976	2080	2080
Çekmeköy Salı	6396	6396	6396	6396
Taşdelen Salı	4420	4420	4940	4940
Taşdelen Çarşamba	2080	2080	2080	2080
Taşdelen Perşembe	4368	4368	5408	5408
Alemdağ Perşembe	3536	3536	4160	4160
Çekmeköy Cumartesi	2392	2392	3588	3588
Taşdelen Pazar	2808	2808	3588	3588

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2013

Pazar Yeri Devri, Tahsisi ve İptali: 4077 Sayılı Kanuna muhalefet eden 6 (Altı) ilgiliye (Etiket Kontrolü) ceza-i işlem uygulanmak üzere Tespit Tutanağı tanzim edilmiş olup, Kaymakamlık Makamına gönderilerek işlem yapılması sağlanmıştır. 2013 yılında 34 pazar yeri devri, 7 pazar yeri tahsisi ve 26 pazar yeri iptali gerçekleştirilmiştir.

Dilenciliğin Men'i: İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın manevi duygularını sömürerek dilencilik yapan 71 kişi men edilerek 12 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesine istinaden 1.068 TL idari para cezası uygulanmıştır.

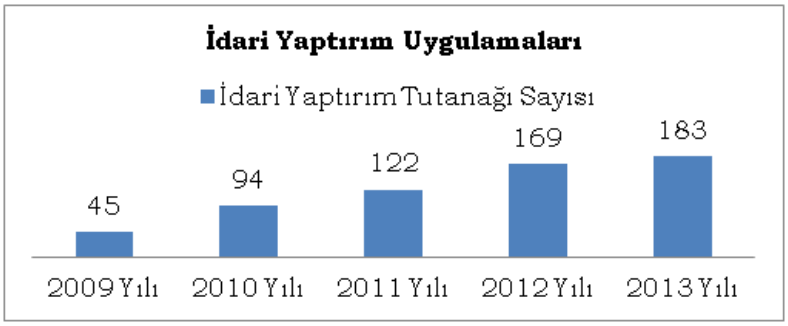


Belediye Mülklerinin Korunması: 3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun, 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Belediye Zabıta Personel Yönetmeliği hükümlerine göre; Taşınmaz ve üzerindeki Hizmet ve Destek Binası sürekli kontrol edilmiş vaki olabilecek tecavüzler engellenmiştir. Arsa kenarları tel çitle çevrilmiş mülkiyet künyelerini gösterir tabelalar monte edilerek belirginleştirilmiş, günlük takipleri yapılmıştır.

775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulaması: Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılarak 775 sayılı Gecekondu Kanununa aykırı inşa faaliyet ve işgaller engellenmiştir.

Belediye Emir Ve Yasaklarının Takibi: 08/12/2010 tarih, 71 Karar No ile kabul edilmiş Emir ve Yasaklar Yönetmeliği çerçevesinde düzenli bir şekilde denetimler sürdürülmüştür.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı: 5326 sayılı Kabahatler Kanununa aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişiler hakkında Zabıta Ekiplerimizce 2013 yılı için 183 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.



Emre Aykırı Davranış: Yetkili makamlar tarafından adlî işlemler nedeniyle ya da kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla 42 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine istinaden 7.686 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Gürültü: İlçemiz sınırları içerisinde başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olan 13 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36. Maddesine istinaden 21.297 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Rahatsız Etme: İlçemiz sınırları içerisinde mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden 4 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 37. maddesine istinaden 356,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Seyyar Satıcılar ve İşgallerin Önlenmesi: İşyeri, Seyyar, İnşaat ve Kaldırım üzerinde usulsüz araç parklanmalarından dolayı 2.224 adet işgal ve seyyar engellenerek, 60 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38. Maddesine istinaden 21.386,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Her Türlü Çevre Kirliğinin Önlenmesi: Evsel Atık, Hayvansal Atık, İnşaat Atıkları, Hurda Araçlar vb. her türlü çevre kirliliği önlenerek 42 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41. Maddesine istinaden 15.416 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Afiş ve Pankartların Önlenmesi: İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklara izinsiz gelişi güzel afiş ve pankart asan 10 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42. Maddesine istinaden 3.700 TL idari para cezası uygulanmıştır.

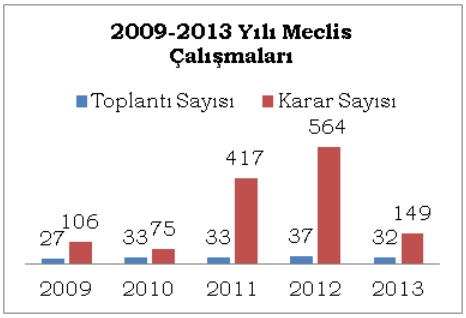
Trafik Denetimleri: İlçemiz sınırları içerisinde kaldırım üzerine usulsüz olarak park edilen araçlar kaldırılmaktadır. Resmi bayram ve törenlerde gerekli tedbirler alınmış olup ayrıca; Çamlık İlköğretim Okulu, Mehmet Akif İlköğretim Okulu, Çatalmeşe İlköğretim Okulu, Ali Kuşçu İlköğretim Okulu, Çekmeköy İlköğretim Okulu olmak üzere 5 okul önünde ekiplerimizce öğrenci giriş ve çıkışlarında yardımcı olunmaktadır.

Genel Yönetim Hizmetleri

Yönetim ve Planlama Çalışmaları

Meclis Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre Belediyemizin en yüksek karar organı olan Çekmeköy Belediye Meclisi 2013 dönemi içerisinde 32 oturumda 149 adet karar almıştır. Bu kararların onaylanması için Kaymakamlık ile İBB Başkanlık Makamına sunulmuş ve Belediyemizin ilgili birimlerine gerekli tebligatlar yapılarak uygulamaya geçirilmiştir.

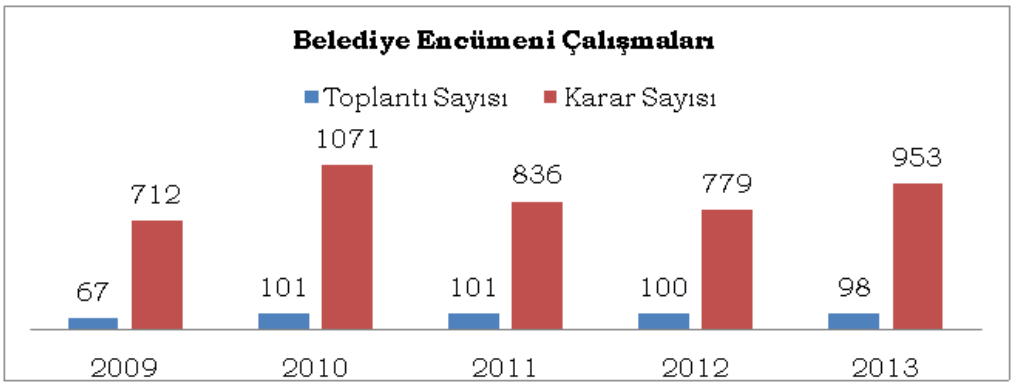






Encümen Çalışmaları

Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesine göre Belediye Encümeninin görev ve yetkilerine göre faaliyetlerini sürdürmektedir. 2010 yılında 1071 adet, 2011 yılında 836 adet, 2012 yılında 779 adet, 2013 yılında ise 953 adet encümen kararı alınmıştır. Alınan kararlar Encümen Kalemi tarafından arşivlenerek uygulamaya geçilmesi için en kısa sürede ilgili birimlere tevdi edilmiştir.



Özel Kalem Çalışmaları:



Şeffaf Belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini yürüten Belediyemizde; halkımız belediye başkanımızı makamında ziyaret ederek sorunlarını, dilek, temenni ve görüşlerini iletebilmektedir. Sorunlarının çözümünde belediye başkanımız bizzat yardımcı olmakta, ilgili kurum, kuruluş ve belediye birimleriyle görüşmeler gerçekleştirmektedir. Ayrıca başkanımızın makamında olmadığı zamanlarda, başkanlık makamına ulaşan sorunların bir an önce giderilmesinde, Özel Kalem Müdürlüğü şikayetleri konularına göre ilgili birimlere ulaştırır, halkımız ile Belediye Başkanı arasında köprü vazifesi görmektedir.

Belediye başkanımız ve başkan yardımcılarımızla programlı veya programsız gerçekleştirilen ziyaretlerde ilçe esnafının sorunları, sıkıntıları dinlenilmiştir. Aynı şekilde ilçede bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil inisiyatif yönetim binalarına, okullara ve benzeri yerlere de haber vermeden ziyaretler gerçekleştirilerek ilçemizin geleceğiyle ve projelerle ilgili görüş alış verişinde bulunulmuştur.

2013 yılı içerisinde Belediye Başkanımızla çeşitli konularda görüşmeler yapmak ve fikir alış verişinde bulunmak üzere; Ak Parti Milletvekili Güldal AKŞİT, Sağlık Bakanı Dr. Mehmet MÜEZZİNOĞLU, İstanbul Valisi Hüseyin Avni MUTLU, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir TOPBAŞ vb. siyaset dünyasından ziyaretler gerçekleştirildi. Sanat dünyasından Perihan SAVAŞ, Murat GÖĞEBAKAN, Mustafa CECELİ, Seren SERENGİL, Necati ŞAŞMAZ, Mustafa TOPALOĞLU, İsmail TÜRÜT gibi birçok isim konuk edildi, karşılıklı fikir alış verişinde bulunuldu. İlçemizdeki gelişmeler ve çalışmalar hakkında bilgi verildi. Kardeş belediye Doyran Belediyesini temsilen belediye başkanı ile birlikte Makedonya'dan gelen 3 kişilik heyet, Başkanlık Makamınca ağırlandı.





Yurtdışı Teknik İnceleme ve Temas Programı

Belediyecilik uygulamalarını ve faaliyetlerini kapsayan alt yapı, ulaşım, şehircilik ve sanat yapılarını incelemek ve örnek uygulamaların yerinde görülmesi amacıyla İtalya'ya yurtdışı teknik inceleme ve temas programı düzenlendi. Program kapsamında Montecatini Belediyesi ile resmi temas gerçekleştirildi.

Organizasyonlar

Ramazan ayı boyunca teravih namazı sonrasında ilçemiz sınırları tüm camilerde limonata dağıtıldı. Diyanet İşleri Başkanlığının internet sitesinde yayımladığı 2013 yılı Dini Günler Takviminde belirtilen kandil gecelerinde camilerde yatsı namazı sonrası cemaatin kandili kutlandı ve kandil simidi ikram edildi.

Kutlu Doğum Haftası'nda başkan, başkan yardımcıları, birim müdürleri ve belediye ekipleri tarafından vatandaşlara gül dağıtıldı ve lokum ikram edildi. Başkanlığımız, özel gün ve haftaların kutlanmasına özen göstermektedir. Bu nedenle Anneler Günü, Kadınlar Günü, Yaşlılara Saygı Haftası, İstiklal Marşının Kabulü gibi özel günlerde vatandaşlarımızla buluşmak amacıyla çeşitli ziyaretlerde bulunuldu, düzenlenen toplantı ve organizasyonlara katılım sağlandı.





Kent Konseyi Çalışmaları:

Kentine Sahip Çıkma, Çözümde Ortaklık ve Aktif Katılım ilkeleri ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 76 ncı maddesine dayanılarak 30 HAZİRAN 2009 tarihinde ilçemizde Kent Konseyi kurulmuştur. İlk toplantıda Kent Konseyinin Kurumsal yapısının oluşmasına yönelik kararlar alınmış ve daha sonra Meclisler ve Çalışma Gruplarınca yapılan toplantılar neticesinde de Çekmeköy Kent Konseyinin kurumsallaşmasının tamamlanmasına çalışılmıştır.

Çekmeköy Kent Konseyi, 2012 yılında kurumsal oluşumunu tamamlamış, organlarını belirlemiş ve faaliyet ve proje anlamında ürün vermeye başlamıştır. Çekmeköy Kent Konseyi, ilçemizin önemli stratejik hedef ve sorunlarının, siyasi ve ideolojik kaygı ve baskılardan uzak, özgür, demokratik, şeffaf ve geniş katılımlı bir ortamda dile getirilip tartışılması için stratejik öneme sahip bir sivil toplum platformu haline getirmek ve bu durumun sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla vargücüyle çalışmaktadır.





Genel Kurul Çalışmaları: Sosyal konumları itibarıyla özel ilgi gerektiren, Çekmeköy' ün güncel projelerinin tartışılacağı, bilgi alış-verişinin yoğun olarak yapılacağı demokratik bir platform olma işlevlerini yerine getirmek üzere 7 Adet Meclis ve 11 Adet de Çalışma Grubu bulunmaktadır. Çekmeköy Kent Konseyi Genel Kurul Toplantıları yılda ikiden az olmamak üzere Ocak ve Eylül aylarında yapılmaktadır. Bu sene 9 uncusu ve 10 uncusu gerçekleştirilen Genel Kurul Toplantıları 30/01/2013 ve 30/09/2013 tarihlerinde Meclis Salonumuzda yapıldı.

Yürütme Kurulu Çalışmaları:

Genel Kurul tarafından birinci dönem için iki, ikinci dönem için üç yıl görev yapmak üzere seçilen Yürütme Kurulu toplantıları en az yılda 4 kez olmak üzere toplantı yapmaktadır.

Tablo 86: Yürütme Kurulu Toplantıları

	2009	2010	2011	2012	2013
Toplantı Sayıları	2	3	8	10	6





Faaliyet ve Projeler:

İstanbul Valisi Sayın Hüseyin Avni Mutlu, Kent Konseyi konuğu olarak ilçemizi ziyaret etti.

Belediyeler ve bazı devlet kurumlarının açtığı kurslardan sonraki süreçte, bayanların yaptığı el ürünlerini evlerinin dışına çıkarması, çevresindekilerle paylaşması ve bunun evlerine gelir olarak dönmesi amacıyla kurulan ÇEKEP' in üçüncü yaşı AK Parti Genel Merkez Kadın Kolları Başkanı ve Turizm ve Devlet eski Bakanı Güldal AKŞİT'in katılımıyla kutlandı.

Ali Kuşçu İlköğretim Okulu öğrencilerinin düzenlediği "Teknoloji Tasarımı ve Görsel Sanatlar Sergisi"nin açılışı yapıldı.

Çekmeköy Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından ilçe genelindeki ortaokul ve liselerde uzun zamandır yapılan bilgilendirme çalışmaları ile madde bağımlılığının beraberinde getirdiği zarar ve felaketler konusunda gençlerin aydınlatılması sağlandı. Sürecin devamında düzenlenen "Madde Bağımlılığı ile Mücadele" konulu eğitim seminerinde her yaştan Çekmeköylü, madde bağımlılığı konusunda uzmanlar tarafından bilgilendirildi.

Yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza ziyaretler gerçekleştirildi. Muhtarlık ve site yönetimi ziyaretleri gerçekleştirildi. Sahipsiz hayvanları sahiplendirme konusuyla ilgili veteriner ziyaretleri gerçekleştirildi. Çekmeköy Belediyesi ve Çekmeköy Kent Konseyi İş birliği ile düzenlenen Dünya Kadınlar Günü şöleninde kadına şiddet kınandı. Turgut Özal Kültür Merkezi'nde yapılan kutlamaya, Gümrük ve Ticaret Bakanımız Sayın Hayati YAZICI' nın eşi Selma YAZICI katıldı.

Özyeğin Üniversitesi ve KOSGEB işbirliği ile gerçekleştirilen "Kadın Girişimcileri Eğitim Programı" tamamlandı.

"Rol Modelim Olur Musun?" projesi kapsamında ilçedeki hanımlarımızla ülkemizin her alanında başarılı olmuş hanımlarımız bir araya getirilme faaliyetleri yapılmaktadır. SGK Bilgilendirme semineri yapıldı. Dünya Engelliler Gününde ihtiyaç sahiplerine tekerlekli sandalye dağıtımı yapıldı. İşaret dili eğitimi gerçekleştirildi. Halk Eğitim işbirliği ile açılan Sertifikalı Emlak Danışmanlığı Kursu devam etmektedir.

Meclisler ve Çalışma Grupları Çalışmaları: Çalışma grupları, 24-25 Aralık 2009 tarihi itibariyle, başkanlarının seçildiği ilk toplantıları sonucunda çalışmaya başlamıştır. Çalışma grupları kendi çalışma yönergelerinde belirtildiği üzere en az ayda bir defa toplantılarını gerçekleştirmektedirler.

Halkla İlişkiler Çalışmaları:

Başkan Ziyaretleri: Belediye Başkanı tarafından yapılan ziyaretler kapsamında 2009 yılında 5 site ve 2 halk toplantısı, 2010 yılında 26 site ve 12 halk toplantısı, 2011 yılında 28 site ve 7 halk toplantısı yapılmıştır. 2012 yılında ise 19 site, 6 halk toplantısı, 724 esnaf ziyareti, 601 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir. 2013 yılında 8 site, 43 halk toplantısı, 500 esnaf ziyareti, 100 ev ziyareti ve 341 taziye evi ziyareti gerçekleştirilmiştir.



SERİ NOKTA Çözüm Masası Hizmetleri: Beyazmasa'ya 2010 yılında toplam 991, 2011 yılında 3.090 adet başvuru gelmiştir. 01.10.2011'de hizmete başlayan Seri Nokta'ya bilgilendirme işlemleri kapsamında 446, çözüm masası işlemleri kapsamında 635 adet işlem, ortalama çözüm süresi 3 gün olarak gerçekleştirilmiştir. 2012 yılında ise, bilgilendirilme işlemleri kapsamında 5.512, çözüm masası işlemleri kapsamında 6.816, kişisel memnuniyet sorgulaması kapsamında 9.611, işlem gerçekleştirilmiş olup, ortalama çözüm süresi 11 gün olarak gerçekleştirilmiştir. 2013 yılında 2.953 bilgilendirme, Çözüm Masası işlemleri kapsamında 8.607 işlem gerçekleşmiştir. Bu işlemlerin 1.663 adedi 2013 yılında faaliyete giren Seri Nokta İletişim Merkezleri tarafından gerçekleştirilmiştir. Kişisel memnuniyet sorgulaması kapsamında 8.085 İşlem gerçekleştirilmiş olup ortalama çözüm süresi 4 gündür.

Tablo 87: Seri Nokta Çözüm Masası Hizmet İstatistikleri

AÇIKLAMA	2010	2011	2011	2012	2013
Gelen Başvuru Sayısı	991	3.090	1.081	12.328	11.560
Ortalama Çözüm Süresi	15 gün	7 gün	3 gün	11 gün	4 gün
Memnuniyet Sorgulaması	0	0	0	9.611	8.607

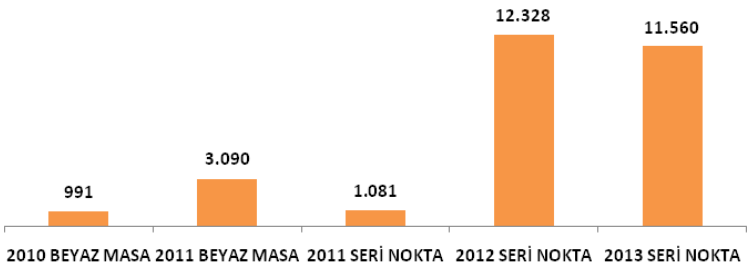
Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2013

Tablo 88: Seri Nokta ve İletişim Merkezlerine Gelen Başvurular

Açıklama	2010 Yılı		2011 Yılı		2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Yılı	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Bilgi İşlem Md.	2	0	13	0	0	0	360	3	33	0
Destek Hizmetleri Md.	14	1	9	0	9	1	450	4	370	3
Emlak İstimlak Md.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
Fen İşleri Md.	101	10	486	16	51	5	476	4	401	3
Hukuk İşleri Md.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
İmar ve Şehircilik Md.	17	2	33	1	19	2	279	2	19	0
İnsan Kayn. ve Eğ. Md.	0	0	14	0	1	0	10	0	2	0
Kültür ve Sos. İşler Md.	117	12	109	4	23	2	444	4	1013	9
Mali Hizmetler Md.	5	1	29	1	334	31	6.064	49	3.453	30
Özel Kalem Md.	67	7	47	2	0	0	11	0	27	0
Park ve Bahçeler Md.	70	7	144	5	16	1	125	1	175	2
Plan ve Proje Md.	3	0	28	1	1	0	6	0	12	0
Ruhsat ve Den. Md.	8	1	14	0	4	0	14	0	18	0
Sağlık İşleri Md.	183	18	696	23	34	3	188	2	174	2
Sosyal Yard. İşleri Md.	1	0	159	5	479	44	3.118	25	5.034	44
Teftiş Kurulu Md.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Temizlik İşleri Md.	160	16	439	14	25	2	226	2	274	2
Yapı Kontrol Md.	41	4	113	4	19	2	160	1	117	1
Yazı İşleri Md.	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0
Zabıta Md.	202	20	756	24	66	6	396	3	430	4
Toplam	991	100	3.090	100	1.081	100	12.328	100	11.560	100

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2013

Beyaz Masaya 2010 yılında toplam 991 başvuru gelirken 2011 yılında 3.090, Seri Nokta aracılığıyla 2011 yılında 1.081, 2012 yılında 12.328, 2013 yılında 11.560 adet toplam başvuru gelmiştir.



2013 yılında Seri Nokta'ya bağlı çalışan Madenler, Alemdağ ve Ömerli İletişim Merkezleri açılmıştır. Yıl içerisinde Madenler İletişim Merkezi'nde 985, Alemdağ İletişim Merkezi'nde 499, Ömerli İletişim Merkezi'nde 179 olmak üzere toplam 1.663 vatandaşımızın başvurusu alınmıştır.





Çağrı Merkezi Hizmetleri: 01.10.2011'de hizmete başlayan Çağrı Merkezi'ne 2.731 adet çağrı gelmiştir. 466 adet çağrı, başvuru olarak birimlere yönlendirilmiştir. Yönlendirilen başvuruların ortalama çözüm süresi 5 gün, vatandaş ile ortalama konuşma süresi 01.10dk, bekleme süresi 00.52sn'dir. 2012 itibariyle, 18.137 adet çağrı gelmiştir. 5.810 adet çağrı, başvuru olarak birimlere yönlendirilmiştir. Yönlendirilen başvuruların ortalama çözüm süresi 19 gün, vatandaş ile ortalamakonuşma süresi 1.34dk, bekleme süresi 0.57sn'dir. 14.040 adet memnuniyet sorgusu yapılmıştır. 2013 itibariyle, 29.717 adet çağrı gelmiştir. 14.669 adet çağrı, başvuru olarak birimlere yönlendirilmiştir. 2013 itibari ile 7/24 çalışma esasına göre bu çağrıların 5.298 adeti gece vardiyasında alınmıştır. Yönlendirilen başvuruların ortalama çözüm süresi 3 gün, vatandaş ile ortalama konuşma süresi 1.28 dk, bekleme süresi 0.40 sn'dir.

Tablo 89: Çağrı Merkezi istatistikleri

Açıklama	2011	2012	2013
Gelen Çağrı	2.731	18.137	29.717
Birimlere Yönlendirilen Çağrı	466	5.810	14.669
Ortalama Çözüm Süresi	5gün	19gün	3gün
Ortalama Bekleme Süresi	52sn	57sn	40sn
Ortalama Görüşme Süresi	1.10dk	1.34dk	1.28dk
Memnuniyet Sorgusu	0	14.040	29.304

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2013

Çağrı Merkezi'ne 2011 yılında 2.731, 2012 yılında 18.137, 2013 yılında 29.717 adet çağrı gelmiştir.

Tablo 90: Çağrı Merkezi Tarafından Birimlere Yönlendirilen Başvurular

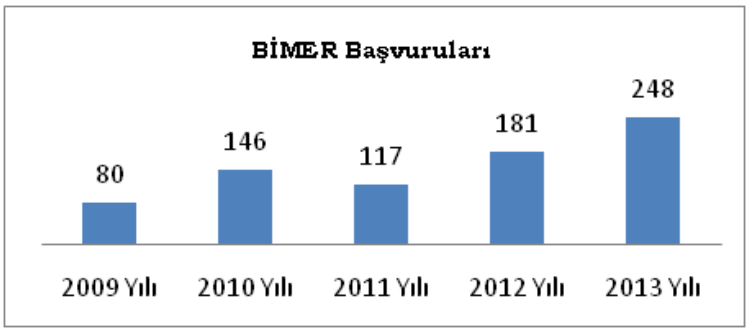
Açıklama	2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Yılı	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Bilgi İşlem Md.	6	1	2	0	33	0
Destek Hizmetleri Md.	0	0	13	0	45	0
Emlak İstimlak Md.	0	0	2	0	32	0
Fen İşleri Md.	146	31	1.394	24	2.443	17
Hukuk İşleri Md.	0	0	0	0	2	0
İmar ve Şehircilik Md.	2	0	18	0	42	0
İnsan Kayn. ve Eğ. Md.	0	0	6	0	62	0
Kültür ve Sos. İşler Md.	17	4	59	1	614	4
Mali Hizmetler Md.	6	1	7	0	55	0
Özel Kalem Md.	5	1	27	0	235	2
Park ve Bahçeler Md.	20	4	307	5	711	5
Plan ve Proje Md.	2	0	6	0	60	0
Ruhsat ve Den. Md.	1	0	33	1	56	0
Sağlık İşleri Md.	32	7	817	14	1.673	11
Sosyal Yard. İşleri Md.	9	2	243	4	1.396	10
Teftiş Kurulu Md.	0	0	0	0	5	0
Temizlik İşleri Md.	73	16	1.208	21	2.549	17
Yapı Kontrol Md.	25	5	310	5	605	4
Yazı İşleri Md.	0	0	1	0	6	0
Zabıta Md.	122	26	1.357	23	4.045	28
Toplam	466	100	5.810	100	14.669	100

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2013

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Çalışmaları

20.01.2006 Tarih ve 26055 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda uygulamaya geçilen Doğrudan Başbakanlık Alo 150 iletişim Merkezi (BİMER) tarafından Belediyemize yönlendirilen müracaatlar Yazı İşleri Müdürlüğü'nde görevli bir personel tarafından takip edilmektedir.

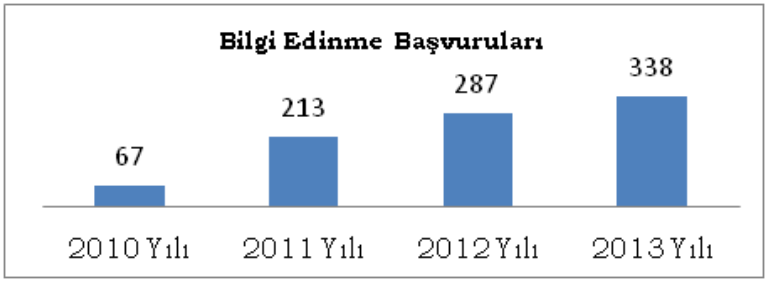
Başbakanlık Alo 150 İletişim Merkezi'ne (BİMER) vatandaşlarımız tarafından iletilen müracaatlar (Şikâyet, Talep ve İstek) ilgili birimlere havalesi yapıldıktan sonra yasal süresi olan 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve Valilik Makamı ile ilgilisine bilgi sunulması sağlanmaktadır.



BİMER yoluyla Belediyemize 2013 yılında 248 adet başvuru yapılmıştır. BİMER yoluyla gelen tüm başvurularda müracaat sahiplerinin talepleri doğrultusunda ilgili birimlerle yapılan yazışmalar –gerekiyorsa diğer kurumlar- akabinde etkin, süratli ve doğru bir biçimde sonuçlandırılarak, vatandaşlarımızın istekleri en kısa zamanda çözüme ulaştırılması sağlanmaktadır.

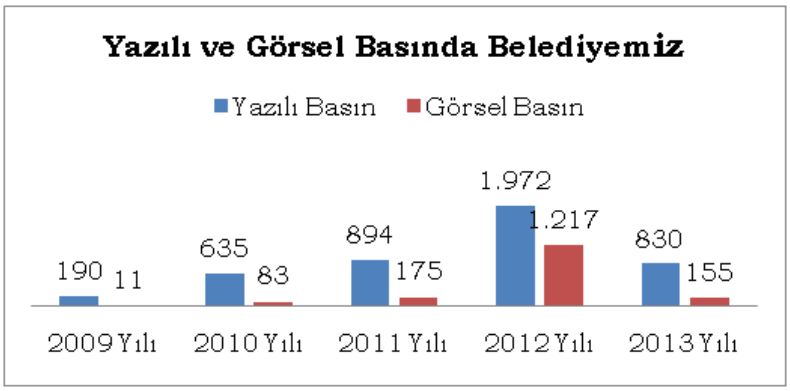
Bilgi Edinme Birimi Çalışmaları

Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla Yazı İşleri Müdürlüğü içerisinde bilgi edinme birimimiz oluşturulmuş ve doğrudan kurum yöneticisine bağlı olarak bilgi edinme yetkilisi görevlendirilmiştir. Bu amaçla 30.03.2011 tarih ve M.34.6.ÇEK.0.77/241727/104 sayılı Başkanlık Onayı ile Bilgi Edinme Sorumlusu görevlendirilmiştir. Bu birimlerin, bilgi edinme başvurusu yapılabilmesini kolaylaştıracak fiziki mekâna ve teknik donanıma sahip olması esas olup bu konuda Çekmeköy Belediyesi SAYSİS Otomasyonunda gerekli teknik altyapı sağlanmış ve çalışmalarına devam etmektedir. 01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında 338 adet müracaat alınmış, konusu itibariyle gelen 338 adet başvuru ilgili Müdürlüklere havale edilmiş ve sonuçlandırılarak ilgilisine bilgi verilmiştir.



Basın-Yayın Çalışmaları

Basın takip kuruluşlarından alınan raporlara göre Belediyemiz, 2013 yılı içerisinde 830 defa ulusal ve yerel yazılı basında; 155 kez de görsel basında yer almıştır. Basının davet edildiği etkinlik sayısı 24, davete katılan basın mensubu sayısı ise 310 kişidir.



WEB Sitesi: WEB sitesinde yayınlanmak üzere basın bültenleri hazırlandı ve kullanılacak görseller belirlendi. 2013 yılında bu çerçevede 610 adet haber yayınlandı.

Yayınlar ve Broşürler: 2013 yılında 4 adet Belediye bülteni, 451 adet basın bülteni ve 12 adet faaliyet broşürü sayısı hazırlanmıştır.

Tanıtım Filmi: 2013 yılında 1adet tanıtım filmi hazırlandı.

Fotoğraf ve Kamera Çekimleri: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 571 ve diğer Müdürlüklerin 143 programınınfotoğraf ve kamera çekimi yapılarak bütün bu çalışmalar arşivlendi. Toplamda 2 TB'lık bir arşiv oluşturuldu.

Basın birimin sosyal medya üzerinde yaptığı çalışmalar sonucunda video paylaşım sitesi olan www.youtube.com 'da belediyenin tanıtımına ilişkin 77 video paylaşımı yapıldı ve bu videolar toplamda 16.592kişi tarafından izlendi. Fotoğraf paylaşım sitesi www.instagram.com'da 146 görsel paylaşımı yapıldı ve toplamda 112 kişiye ulaşıldı. Yine sosyal medyanın önemli mecralarından biri olan www.twitter.com adresinde belediyenin tanıtımına, belediyeye gelen şikayet ve önerilere yönelik 3250 twit atıldı.Ulaşılan toplam kişi sayısı 5911. www.facebook.com sitesinde 2024 yeni takipçi kazanıldı. Yukarıda belirtilen sosyal medya mecralarında 2013 yılı içerisinde gerçekleştirilen 474 etkinliğe ait tüm görsel ve ilanlar paylaşılmıştır.

Gönderiler: Yılbaşı, Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramında Çekmeköy protokolüne ve İstanbul protokolüne tebrik kartı hazırlanarak gönderildi.

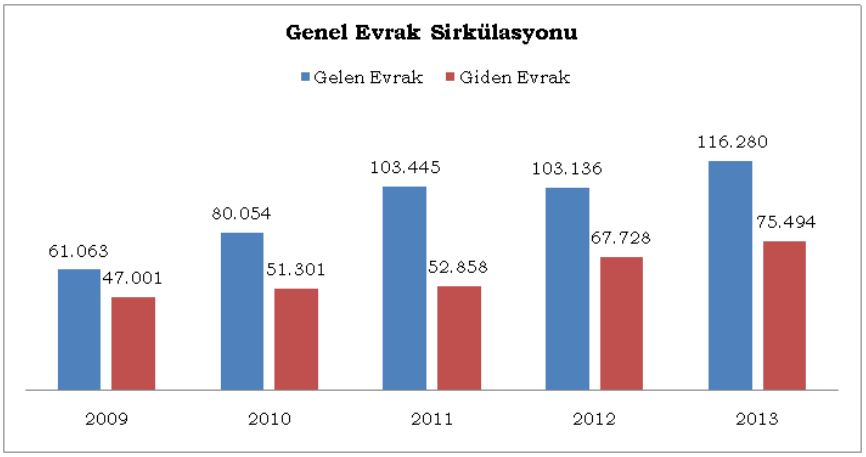
Genel Evrak İşlemleri

Belediye Başkanlığına çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen tüm resmi evraklar ile vatandaş öneri, istek ve şikâyetlerini içeren dilekçeler Müdürlüğümüz tarafından kabul edilir. Müdür veya Şef tarafından havale edilerek Genel Evrak servisinden kayıt numarası aldıktan sonra evraklar Kurum İçi Zimmet Defteri ile ilgili birime imza karşılığında teslim edilir. Belediyemize 5747 Sayılı Kanun ile bağlanan Ömerli Belde Belediyesinden devrolan Posta Ücret Ödeme Makinesi PTT nezdinde kullanım izni Belediyemiz adına tescil edilerek, Posta gönderi hizmetlerinde kullanılmaktadır

Tablo 91: Genel Evrak İşlemleri

	2011		2012		2013	
Birim	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Kurum Genel	39.876	14.568	37.553	19.774	43.257	24.287
Yazı İşleri Md.	2.130	2.316	2.203	2.755	3.562	4.421
Fen İşleri Md.	2.197	1.955	2.633	2.423	2.406	2.416
Mali Hizmetler Md.	20.270	3.573	13.709	4.637	16.463	4.168
Özel Kalem Md.	722	328	614	398	707	486
Zabıta Md.	388	310	5.936	4.159	5.930	3.565
İmar ve Şehircilik Md.	3.811	2.607	10.613	7.177	12.319	9.322
Kültür ve Sosyal İşler Md.	9.033	6.708	737	763	875	831
Sağlık İşleri Md.	832	541	440	288	438	304
Ruhsat ve Denetim Md.	444	275	5.829	4.245	4.552	3.151
Park ve Bahçeler Md.	4.026	3.481	493	573	539	440
Bilgi İşlem Md.	449	639	658	473	701	468
Temizlik İşleri Md.	458	335	460	269	532	262
Plan ve Proje Md.	441	317	1.815	1.837	1.296	922
Destek Hizmetleri Md.	2.321	2.277	3.235	1.705	3.995	1.591
Hukuk İşleri Md.	2.697	1.345	1.829	1.023	1.742	973
Yapı Kontrol Md.	1.478	953	10.636	11.180	12.289	12.856
İnsan Kayn. ve Eğitim Md.	10.310	8.346	1.746	2.197	2.247	2.517
Sosyal Yardım İşleri Md.	1.402	1.919	711	660	1.051	1.039
Teftiş Kurulu Md.	160	65	208	57	207	67
Emlak ve İstimlak Md.			1.078	1.135	1.176	1.408
T o p l a m	103.445	52.858	103.136	67.728	116.284	75.494

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013



Arşiv Hizmetleri

Yeni hizmet binamızda 650 m² lik alan ve 4.750 m tül kompakt raftan oluşan kurumsal arşivimizde müdürlüklerimize ait arşivlik evrakların muhafazası ve talep edilen evrakların talep eden birimlere hızlı bir şekilde ulaştırılması hizmeti yapılmaktadır.





İstanbul Kalkınma Ajansının 2012 Yılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik Bilgi Odaklı Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı çerçevesinde ÇEBDA Projesi (Çekmeköy Elektronik Belge ve Dijital Arşiv Projesi) hazırlanılarak 431.231,10 TL hibe desteği almaya hak kazanılmıştır. 15.04.2013 tarihinde ihalesi sonuçlanan, 15.12.2013 tarihinde sonlandırılan proje çerçevesinde ajanstan % 97 gerçekleştirme oranı ile 415.954.68 TL finansman desteği alınmıştır.

2009 yerel seçimleri öncesinde 4 belde belediyesinin toplam arşivlik evrak sayısı tahmini olarak 2.500.000 adet iken, birleşimden günümüze kadar gelen 5 yıllık süreçte toplam arşivlik evrak sayısı 5.500.900 adete ulaşmıştır. ÇEBDA projesi ile Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerimizin 4.972.900 adet evrakını tarayarak sayısallaştırılması bu sayede saydam kurum anlayışının bir kez daha ön plana çıkması sağlanmıştır.

Tablo 92: 2013 Yılı Arşiv Belgelerinin Dijitalleştirilmesi

Müdürlükler	Dosya Sayısı	Mevcut Sayfa Sayısı	Sayısallaştırılan sayfa Sayısı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17.963	3.102.900	3.102.900
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4.873	173.000	173.000
Mali Hizmetler Müdürlüğü	132.000	1.584.000	1.156.000
Yazı İşleri Müdürlüğü	27.081	191.000	191.000
Diğer Müdürlükler	45.000	450.000	350.000
Toplam	226.917	5.500.900	4.972.900

Mali Hizmetler

Stratejik Planlama Çalışmaları (Performans Programı, Bütçe)

2009-2014 yılını kapsayan Stratejik Planın takibi yapılmıştır. 5018 sayılı Kanun gereği birim faaliyet raporları doğrultusunda Belediyemizin 2012 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak ilgili idarelere gönderilmiş ve Belediye WEB sitesinde yayınlanmıştır.Stratejik Plan doğrultusunda 2014 Yılı Performans Programı ve 2014 Yılı Bütçesi kanuni sürelerinden hazırlanarak Belediye Meclisimize sunulmuş ve Belediye Meclisimizce kabul edilmiştir.

AB Uyum Masası

Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin Starteji Geliştirme Birimi başlıklı 26. maddesinde AB Uyum Masası Strateji Geliştirme Birimine bağlı olarak gösterilmiştir. AB Masası 2013 yılında 7 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda İSTKA projeleri, açık Avrupa Birliği proje teklif çağrıları ve hibe programları takip edilerek ilgili Müdürlüklere bildirilmiş ve gerekli görülen hallerde SAYSİS Otomasyon Programı içerisinde yer alan Duyurular bölümünden tüm personele duyurulmuştur.

İstanbul Kalkınma Ajansı' nın düzenlemiş olduğu '2012 Yılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik Bilgi Odaklı Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı için Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan ÇEBDA Projesi başarılı 45 çalışma arasına girerek mali destek almaya hak kazanmıştır. Proje sözleşmesi, 31/12/2012 günü İstanbul Kalkınma Ajansı ve Belediyemiz arasında imzalanarak 01/01/2013 tarihi itibariyle çalışmalara başlanmıştır.

Ayrıca, son başvuru tarihi 13/02/2013 tarihi olan İSTKA Sosyal İçerikli Alt Yapı Mali Destek Programı kapsamında başvuru yapan 112 proje arasından 19 proje başarılı görülerek hibe desteği almaya hak kazanmıştır. TR10/12/SKA Başarılı Projeler Listesinde yer alan Çekmeköy'de Danışan Aile, Korunan Kadın Projesi Kadın ve Aile Danışmanlık Merkezi ile ailelerin ekonomik, kültürel, toplumsal ve psikolojik sorunlarla baş edebilmeleri için korumak, desteklemek, güçlendirmek, aile bireylerine yönelik koruyucu-önleyici, eğitici-geliştirici, tedavi ve rehabilite edici hizmetlerin yanı sıra rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek, kadın koruma evi açmak ve şiddet mağduru kadınların hayata katılımını arttırmak ve iş sahibi olmalarına yönelik destek vermek amaçlanmıştır.

Yine İstanbul Kalkınma Ajansı'nın "2012 Yılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik Bilgi Odaklı Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı " kapsamında başarılı bulunmuş olan Magic Pen Teknolojisinin Belediye Süreçlerinde Kullanılması ve Belediye Otomasyon Programına Entegrasyonu Projesi 2013 yılında uygulanmaya devam edilmiştir. Yoklama Biriminde yoklama fişleri ve toplantılarda toplantı tutanakları doldururken dijital kalem kullanılmıştır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddeleri ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 27. maddelerine istinaden ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla 16/05/2012 tarihli ve 1836 sayılı Baş-

kanlık Oluru ile Çekmeköy Belediyesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi hazırlanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğünün ön mali kontrolüne tabi işlemler;

- Kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanması,
- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları (4734 sayılı Kanunun 22 maddesinin (d) bendi dışında yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri),
- Ödenek aktarma işlemleri,
- Kadro dağılım cetvelleri,
- Seyahat kartı listeleri,
- Yan ödeme cetvelleri,
- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri olarak belirlenmiştir.

2013 yılında İç Kontrol ve Ön Mali Birimince 40 adet açık ihale usulü, 1 adet belli istekliler arasında yapılan ihale usulü, 20 adet pazarlık ihale usulü ile gerçekleştirilmiş ihalenin işlem dosyası ile 163 doğrudan temin dosyası ile 409, firma ve kişilere yapılan hakediş dosyasının ön mali kontrol işlemi yapılmıştır.

Muhasebe İşlemleri

Muhasebe Birimi; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının ve kontrollerinin yapılmasını sağlamakta, Bütçe İşlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması, Mali Tabloların çıkarılması işlemlerini, 5018 Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda usulüne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Gerçekleşen işlemler Muhasebeleştirme belgeleri ile kaydedilir. Belge olmadan kayıt yapılamaz. Bütçeden nakden veya mahsuben yapılan harcamalar için “Ödeme Emri” belgesi düzenlenmektedir. Diğer tüm Muhasebe İşlemleri için “Muhasebe İşlem Fişi” düzenlenmektedir.

Resmi Kurum Ödemeleri

Resmi Kurumlara ait Ödemeler SSK, Gelir –Damga Vergisi, Katma Değer Vergisi, Emekli Sandığı, gibi resmi kurumlara ait vergi ve prim ödemeleri, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Payı ile Kalkınma Ajansı Payı her ay süresi içinde İlgili Kurum Hesabına ödenmek üzere “Muhasebe İşlem Fişi” ve “Gönderme Emri belgesi ”düzenlenerek, Banka Kanalıyla ödemeleri yapılmaktadır.

Ayrıca Geçmiş yıllarda vadesi geçtiği halde ödenmeyen ve Tüzel kişiliği kaldırılarak Belediyemize bağlanan diğer Belediyelere ait Kamu borçları 6111 sayılı Kanun kapsamına dahil edilerek Yapılandırılan Vergi Dairesi, Sosyal Sigortalar Kurumu, İl Özel İdare Genel Müdürlüğü, İstanbul Kalkınma Ajansı ‘na ait borçlarımız ile ilgili olarak tecil ve taksitlendirme talebinde bulunularak, borçların taksitler halinde her ay ilgili kurumlara ait banka hesaplarına ödemeleri sağlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda Resmi kurumlara ait borçlarımız ile ilgili yapılandırılan toplam borçlarımız, ödenen taksit tutarları ve kalan borç tutarları gösterilmektedir.

Tablo 93: 2013 Yılı Yapılandırma Borç Durum Tablosu

Kurum Adı	Belde Belediyeleri 2011 Yılı Öncesi Yapılandırılmış Borçlar	2013 Yılı Ödenen	2013 Yılı Kalan
Emekli Sandığı Genel Md.	48.134	48.134	0
İl Özel İdare Payı	1.723.003	1.476.861	246.142
İstanbul Kalkınma Ajansı	369.606	369.606	0
Sosyal Güvenlik Merkezi	474.267	284.560	189.707
Genel Toplam	2.615.010	2.179.161	435.849

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2013

Firma ve Kişilere Yapılan Ödemeler: 2013 yılında Muhasebe Birimine teslim edilen Özel Firma ve Kişilere ait hakediş ve taahhüt dosyaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 94: Firma ve Kişilere Yapılan Ödeme Dosyaları

Ödeme Dosya Türü	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
Doğrudan Temin Ödeme Dosya Sayısı	76	146	18	232	157
İhale (Açık İhale, Pazarlık Usulü, Belli İstekliler Arasında İhale Usulü) İşlem Dosya Sayısı	121	238	249	472	252
Toplam	197	384	267	704	409
	Bu sayılar ihale veya doğrudan temin dosya sayıları değil bu ihale dosyları çerçevesinde hazırlanan ödeme dosyalarıdır.				

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Avans Ödemeleri: 2013 yılı için toplam 45 adet Avans talebi kayıtlara alınmış ve hepsinin mahsubu gerçekleştirilmiştir.

Tablo 95: Avans Dosyaları

	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
Verilen Avans Sayısı	16	12	28	42	45
Mahsubu Yapılan Avans Sayısı	16	12	28	42	45
Mahsubu Yapılmayan Avans Sayısı	0	0	0	0	0

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Teminat İşlemleri: 2013 yılında geçici ve kesin teminatlara yönelik yapılan işlemler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 96: 2013 Yılı Teminat İşlemleri

Hesabın Adı	Toplam	İade Edilen	Kalan Bakiye
Geçici Nakit Teminatlar	1.506.054	379.368	1.126.686
Kesin Nakit Teminatlar	934.494	168.745	765.748
Vergi Teminatları	958.478	144.806	813.672
Teminat Mektupları	27.252.506	12.562.918	14.689.588
Toplam	30.651.532	13.255.837	17.395.694

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2013

Yapı Denetim Ödemeleri: 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanuna göre faaliyet gösteren Yapı Denetim Kuruluşlarına mevzuat gereği yapılacak olan ödemelere ilişkin 2013 yılı için toplam 1.312 adet muhasebe işlemi yapılmıştır. 17.08.2011 tarihli ve 28028 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 4708 sayılı Kanunda yapılan değişiklik ile sözleşmesi 17.08.2011 tarihli olan yapı denetim hizmet bedelleri belediyeler yerine il muhasebe birimlerinde açılan hesaplara yatırılmaktadır.

Tablo 97: Yapı Denetim İşlemleri

	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 yılı	2013 Yılı
Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	1235	1935	4020	10.002	1.312
Ödenen Hak Ediş Miktarı (TL)	8.155.173	8.148.961	21.708.425	17.954.587	6.359.002

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler: 2013 yılında 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yapılan ödemeler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 98: 2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler

	Adet	Ödenen	Emanet	Toplam
Çekişmesiz İpotek Bedeli	17	227.663	226.090	453.753
Protokol Ödemeleri	17	810.764	701.184	1.511.948
Diğer Ödemeler		0		0
Genel Toplam		1.038.427	927.274	1.965.701

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Diğer Muhasebe İşlemleri

Belediyemiz ait tüm Banka hesaplarının aylık olarak kontrolleri sağlanarak mutabakatları yapılmaktadır ve hesaplar üzerindeki haciz, bloke kayıtları tespit edilerek bu hacizlerin kaldırılması ile işlemler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu harcama ve Muhasebat Bilişim sistemine Belediyemize ait Mali Verilerin har ay girilmesi sağlanmıştır.(4.Düzey Bazında Mizan Veri Girişi),

Bütçe Ödeneklerinin kullanımı ve Bütçede yapılan değişiklikler (Ödenekler arası aktarma, Ek ödenek, Yedek Ödenek'ten aktarma, Ödeneklerin iptali ve devri işlemleri ile Ödenek Taahhüt İşlemleri düzenli bir şekilde yerine getirilerek birimlerin harcamalarının bütçe ve muhasebe mevzuatına uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. Bütçe Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabının düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Maaş Hizmetleri

2013 yılında Personel Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 19.763.600,00 TL olup bütçe gideri toplamı 17.098.595,07 TL'dir. Bütçe gideri toplamınınbütçe ile verilen ödeneğe oranı %87'dir.Memurlar için bütçe ile verilen ödenek 6.582.400,00 TL olup 87.002,82 TL ek harcama ile bütçe gideri toplamı 6.669.403,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Geçici personel için ise bütçe ile verilen ödenek 75.000,00 TL iken bütçe gideri toplamı 125.119,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 99: Personel Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı (B)	Gerçekleşme Oranı (B/A)
I	II	III	IV			Eklenen (+)	Aktarma (-)			
01				Personel Giderleri	19.763.600	1.131.140	788.694	20.106.046	17.098.595	87%
01	1			Memurlar	6.582.400	838.709	85.679	7.335.430	6.669.403	101%
01	2			Sözleşmeli Personel	4.098.100	32.012	228.494	3.901.618	2.884.036	70%
01	3			İşçiler	8.448.100	210.300	474.521	8.183.879	7.020.243	83%
01	4			Geçici Personel	75.000	50.119	0	125.119	125.119	167%
01	5			Diğer Personel	560.000	0	0	560.000	399.795	71%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

2013 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 2.950.900,00 TL olup bütçe gideri toplamı 2.579.697,45 TL'dir. Bütçe gideri toplamının bütçe ile verilen ödeneğe oranı personel giderlerinde olduğu gibi %87'dir.

Tablo 100:Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe Gideri Toplamı (B)	Gerç. Oranı % (A/B)
I	II	III	IV			Eklenen (+)	Aktarma (-)			
02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.950.900	148.464	39.112	3.060.252	2.579.697	87%
02	1			Memurlar	780.000	76.321	1.174	855.147	761.853	98%
02	2			Sözleşmeli Personel	640.000	925	37.278	603.647	429.420	67%
02	3			İşçiler	1.470.900	70.558	0	1.541.458	1.353.676	92%
02	5			Diğer Personel	60.000	660	660	60.000	34.749	58%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

2013 yılında bütçe ile en çok ödenek (2.520.000,00 TL) Zabıta Müdürlüğüne verilmiştir. Yine bütçe gideri bakımından verilen ödeneği % 107 oranı ile en çok kullanan Müdürlük ile Zabıta Müdürlüğü olup Zabıta Müdürlüğünü %106 bütçe gideri gerçekleşme oranı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü izlemiştir.

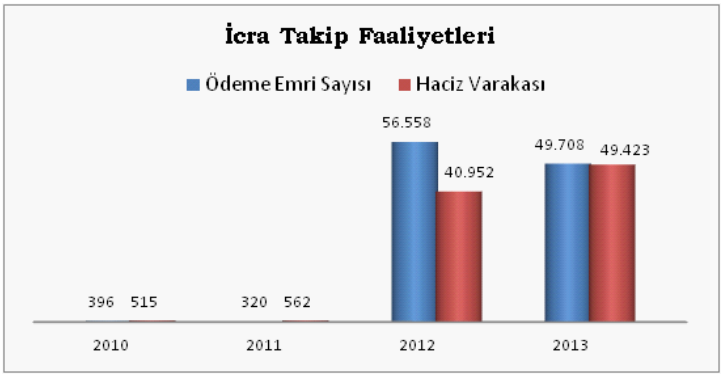
Gelir Tahakkuk, Takip ve Tahsilat İşlemleri

- Belediyenin vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk işlemleri kanun hükümlerine uygun surette ve zamanında yaptırılmıştır.
- Tahakkuku tahsiline bağlı gelirlerin tahsili izlenmiştir.
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında kalan vergi, resim ve harçların ücretlerinin düzeltilmesi işlemleri (terkin-red) yapılmıştır.
- Tahsil safhasındaki alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun çerçevesinde izlenerek tahsil edilmesi sağlanmıştır.
- Belediyenin başka kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılacak payların, ilgili yasal mevzuatı gereğince tahakkuklarının yapılması, hesaplarının incelenmesi ve takibi kayıtlarının tutulmasını sağlanmıştır.
- Tahsilat ve ödemelerle ilgili gerekli kontrolleryapılarak günlük olarak Muhasebe Birimine verilmiştir.
- Borçlarını rızaen ödemeyen borçlulara ödeme emri tebliğ edilmiştir. Ödeme emrine rağmen borçlarını ödemeyenler hakkında 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun ilgili hükümleri doğrultusunda kovuşturma işlemleri yapılmıştır (mal varlığı- haciz-satış)
- Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçelere gerekli cevaplar yazılmıştır.
- Tüm mükelleflerimize borç ve alacak işlemlerinin daha hızlı yürütülmesi açısından SMS yolu ile bilgilendirme mesajı gönderilerek, işlemlerin hızla sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- 2013 yılında 9.131 adet yeni sicil oluşturuldu. 14.303 adet sicilin bilgiler güncellendi, 446 adet sicil birleştirildi. 148.744 adet tahakkuk işlemi, 9.082 adet eksilten tahakkuk işlemi yapıldı. 22.088 adet yeni bina beyanı, 4.988 adet yeni arsa beyanı, 128 adet yeni arazi beyanı oluşturuldu.

Tablo 101: Tahakkuk İşlemleri

İşlem Türü	2010	2011	2012	2013
Yeni Sicil	11.281	9.157	8.327	9.131
Sicil Bilgi Güncelleme	8.612	19.819	17.873	14.303
Sicil Birleştirme	318	233	184	446
Tahakkuk İşlemi	110.131	124.639	107.771	148.744
Eksilten Tahakkuk İşlemi	8.581	48.852	7.775	9.082
Yeni Bina Beyanı	81.097	27.946	19.939	22.088
Yeni Arsa Beyanı	31.656	6.353	6.260	4.988
Yeni Arazi Beyanı	1.251	307	125	128
Yeni ÇTV Beyanı	2.135	1.705	2.238	5.265
Yeni İlan Beyanı	777	1.162	2.531	1.437

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013



2013 yılında 49.708 adet ödeme emri evrakı düzenlenmiş, bunların %87'si mükelleflere tebliğ edilebilmiş, tebliğ edilenlerin ise %54'ü tahsil edilerek Belediyemize 1.402.704 TL gelir sağlanmıştır.

Tablo 102: Yıllara Göre Ödeme Emri İcmali

Yıl	İşlem Sayısı	Ödeme Emri Tutarı	%	Tebliğ Edilen Tutar	%	Ödenen Miktar
2010	396	22.203 TL	0%	-	0%	22.203 TL
2011	320	1.739.200 TL	66%	1.156.039 TL	109%	1.255.401 TL
2012	56.558	6.971.271 TL	67%	4.678.089 TL	58%	2.699.719 TL
2013	49.708	3.158.610 TL	82%	2.580.805 TL	54%	1.402.704 TL

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

2013 yılında 40.423 adet haciz varakası evrakı düzenlenmiş, bunların %87'si mükelleflere tebliğ edilebilmiş, tebliğ edilenlerin ise %33'ü tahsil edilerek Belediyemize 1.000.174 TL gelir sağlanmıştır.

Tablo 103: Yıllara Göre Haciz İcmali

Yıl	İşlem Sayısı	Haciz Tutarı	%	Tebliğ Edilen Tutar	%	Ödenen Miktar
2010	515	198.608 TL	100%	198.068 TL	0%	804 TL
2011	562	759.134 TL	82%	625.188 TL	17%	106.106 TL
2012	40.952	5.561.502 TL	55%	3.060.384 TL	52%	1.913.650 TL
2013	49.423	3.501.407 TL	87%	3.054.424 TL	%33	1.000.174 TL

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Tablo 104: Alacakların Takibi (Tahsilât/Tahakkuk Oranları)

	2009	2010	2011	2012	2013
Emlak Vergisi	46%	56%	62%	52%	58%
Bina Vergisi	52%	59%	68%	67%	65%
Arsa Vergisi	40%	52%	54%	56%	53%
Arazi Vergisi	21%	25%	38%	32%	36%
Çevre Temizlik Vergisi	38%	35%	51%	24%	27%
Eğlence vergisi	-	100%	82%	100%	100%
İlan ve reklam vergisi	28%	43%	68%	70%	62%
Ecr-i misil	13%	15%	54%	66%	63%
Harçlar	63%	99%	99%	100%	100%
İller Bankası	100%	100%	100%	99%	100%
Diğer Gelirler	74%	90%	86%	96%	92%
Toplam	67%	79%	82%	83%	82%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2013

Yoklama İşlemleri

Kent Bilgi Sistemi (KBS) Birimince yapılan tespitler doğrultusunda güncellenen listelere göre Yoklama Birimi işlemleri yürütülmektedir. Bu listelere göre 2013 yılında 2.250 adet işyeri kontrol edilmiş olup bu işyerlerine ilişkin 1.044 adet yoklama fişi düzenlenmiştir. Aynı yoklama fişi ÇTV, İlan Reklam Yoklaması ile Emlak Yoklamasından herhangi birini ya da tamamını içerecek şekilde tutulmaktadır. Buna göre Yoklama Birimince düzenlenen 1.044 adet yoklama fişinde 955 adet Çevre ve Temizlik Yoklaması, mükelleflerin dilekçelerine istinaden 150 adet Emlak Vergisi Yoklaması ve 368 adet İlan ve Reklam Vergisi Yoklaması yapılmıştır. Ayrıca, işyeri kiralayan veya işyeri sahibi tarafından verilen 285 adet dilekçeye istinaden yoklama iş ve işlemleri yapılmıştır. Diğer taraftan, 2.958 adet Gelir Tahakkuk, Takip ve Tahsil Birimi tarafından düzenlenen 2.958 adet ödeme emri, haciz varakası ve posta giderlerinden tasarruf amaçlı elden tebliğ edilmesi gerekli görülen dilekçe cevapları Yoklama Birimi memurlarınca tebliğ edilmiştir.

Tablo 105: Yoklama-Denetim İşlemleri

İşlem Türü	2009	2010	2011	2012	2013
Yoklama Fişi Sayısı	40	316	1.184	2.944	1.044
Vergi ve Ceza İhbarnamesi /Ödeme Emri, Haciz Varakası Tebligat Sayısı	vy	vy	2.898	2.554	2.958
ÇTV Yoklama Sayısı	vy	vy	vy	1.774	955
Emlak Vergisi Yoklama Sayısı	vy	vy	vy	113	150
İlan ve Reklam Yoklama Sayısı	vy	vy	vy	1.057	368

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2013

Taşınır Mal İşlemleri

- **Dayanıklı taşınır işlemleri:** Harcama birimlerinin yılsonu 253, 254 ve 255 hesap kodlarında yer alan taşınırların sayımı yapılmıştır. Sayımlar neticesinde 28.092 adet dayanıklı taşınır kayıt altına alınmış olup, 9.902.445,79TL taşınır cetvellerinde 2013 yılı olarak mevcuttur.
- **Tüketim Malzemeleri 3 Aylık Raporları:** 2013 yılında da her üç ayda bir tüketim malzemeleri raporu Muhasebe Birimine verilmiştir. 150 tüketim malzemelerinin toplamı 7.756.953,59 TL olarak hesaplarda yer almaktadır. Bu nedenle bir yıllık çıkış toplamı 5.916.459,00 TL'dir. Devir ise 1.840.494,59 TL olarak Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Muhasebe Birimine sunulmuştur.
- **Yılsonu İşlemleri:** Yılsonlarında ambarlarda bulunan tüketim malzemelerinin sayımları sayım sonuçlarını gösteren Sayım Tutanakları düzenlenmiştir. Kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlandıktan sonra taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin yılsonu hesaplarına ilişkin işlemlerinde taşınır I inci düzey detay kodunda gösterilen her bir taşınır grubu için düzenlenen Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri SAYSİS Otomasyon Programı üzerinden her bir harcama birimince oluşturulmuştur. Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline dayanılarak da Önceki yıldan devreden taşınırlar ile yılı içinde girenleri, yılı içinde çıkışı yapılan taşınırlar ile ertesi yıla devredilenleri ve yıl sonunda yapılan sayım sonucu bulunan fazla ve noksanları gösteren 2012 Yılı Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri hazırlanmış olup 2013 yılı Ocak ayı içinde konsolide görevlisine gönderilmiştir.

Taşınır konsolide görevlisince, harcama birimleri itibarıyla düzenlenen Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerinin konsolide edilmesiyle oluşturulan taşınır hesabı cetvelleri esas alınarak hazırlanan 2012 Yılı Taşınır Kesin Hesabı Nisan 2013'te Encümene sunulmuş ve Mayıs 2013'te Bütçe Kesin Hesabı ile birlikte Meclis tarafından kabul edilmiştir.

Tablo 106: 2013 Yılı Demirbaş Bilgileri Özeti

	2011	2012	2013
Demirbaş Sayısı	15.420	18.606	35.106
Demirbaşların (255) Kaydi Değeri	6.539.645 TL	8.641.328 TL	8.556.918 TL
Terkin Olan Malzeme Sayısı	938	364	2.588
Terkin Olan Malzeme Kaydi Değeri	38.866 TL	142.277 TL	307.112
Okullara Verilen Demirbaş Sayısı	360	3.291	-
Okullara Verilen Kaydi Değeri	34.808 TL	209.111 TL	-

Tablo 107: 2013 Yılı Taşınır Mal İşlemleri

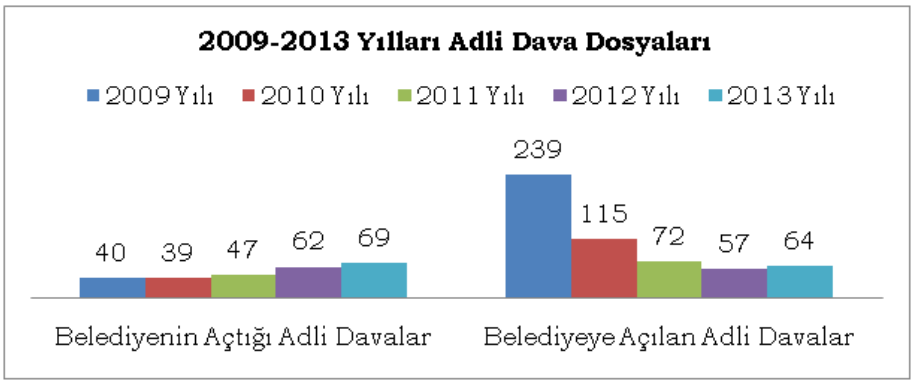
Taşınır Hesap Kodu	Taşınır Hesap Adı	GİREN		ÇIKAN		KALAN	
		Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar
150	Tüketim Malzemeleri	3.131.304	7.756.953	2.527.323	5.916.459	603.980	1.840.494
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	468	1.000.053	51	29.032	417	971.021
254	Taşıtlar	62	1.471.776	1	25.650	61	1.446.126
255	Demirbaşlar	35.106	8.556.918	7.501	1.071.620	27.614	7.485.298
TOPLAM		3.166.940	18.785.700	2.534.876	7.042.761	632.072	11.742.939

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Hukuki Hizmetler

Adli Dava Dosyaları:

Adli Mahkemelere Belediyemizce açılan dava sayısı 2011 yılında 47, 2012 yılında 62, 2013 yılında ise 69 olmuştur. Belediyemize açılan dava sayısı ise 2011 yılında 72, 2012 yılında 57, 2013 yılında ise 64 olmuştur. Grafikte de görülebileceği üzere 2009 yılından bu yana Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısında azalma olmuştur.



Müdürlüğümüzün son üç yılı baz alındığında, Belediyemize açılan dava sayısında yaklaşık % 25 oranında azalma, buna paralel belediyemizin açtığı dava sayısında aynı oranda artış olmuştur. Adli dava dosyalarının konularına göre dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 108: Konularına Göre Adli Dava Dosyaları

Konuları	2011		2012		2013	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İmar Kirliliği	40	34	36	30	46	35
İpotek Bedeli	43	36	14	12	22	17
Tazminat, Tapu İptali, Alacak vd.	36	30	69	58	65	49
TOPLAM	119	100	119	100	133	100

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2013

Adli dosyalarda, Belediye aleyhine neticelenen dava dosyalarının büyük oranını, ipotek bedeli artırımına ilişkin davalar teşkil etmektedir. Adli dava dosyalarının karar konularına göre dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

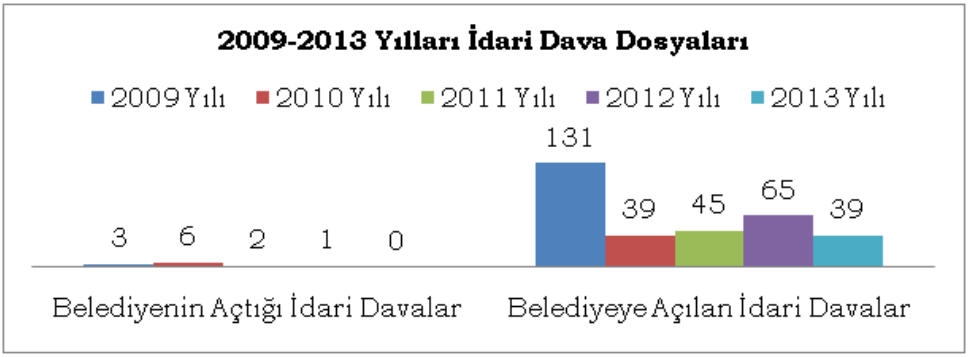
Tablo 109: Karar Durumlarına Göre Adli Dava Dosyaları

Kararlar	2011		2012		2013	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Leyhte	41	44	26	43	18	32
Kısmi Leyhte	2	2	20	33	16	29
Aleyhte	50	54	14	23	22	39
Toplam	93	100	60	100	56	100

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2013

İdari Dava Dosyaları:

Belediyemiz 2012 yılında 1, 2013 yılında ise 65 adet idari dava açmıştır. Belediyemize yönelik özel ve tüzel 3. kişilerce açılan dava dosyası sayısı ise 2012 yılında 65, 2013 yılında ise 39 olmuştur. 2013 yılında İstanbul İdare Mahkemelerine açılan dava dosyalarındaki azalmanın, genel olarak iki nedeni bulunmaktadır. Bunlardan ilki 2013 yılında ilçe sınırları içinde herhangi bir imar planının uygulamaya konulmaması, ikinci olarak ta Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygun hareket etmesidir



İdari dava dosyaları konularına göre değerlendirildiğinde 2013 yılında idari işlemin iptaline yönelik 23 adet, imar planlarının iptaline yönelik 8 adet, tazminat, ecrimisil vd. konulara yönelik 8 adet dosya olduğu görülmektedir.

Tablo 110: Konularına Göre İdari Dava Dosyaları

Konuları	2011		2012		2013	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İdari İşlemin İptali	18	38	40	62	23	58
İmar Planın İptali	24	51	11	17	8	21
Tazminat, Ecrimisil vd.	5	11	14	21	8	21
TOPLAM	47	100	65	100	39	100

Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü,2013

İdari dava dosyalarına ilişkin kararlar değerlendirildiğinde 2011 yılında leyhte 18, aleyhte 11, 2012 yılında leyhte 38, aleyhte 11, 2013 yılında leyhte 24, aleyhte 17 adet karar çıkmıştır. İdari dava dosyalarının 2012 yılında sayısal olarak artmasının temel nedenini, tüm bölgelerde İmar Planlarının yürürlüğe girmesidir.

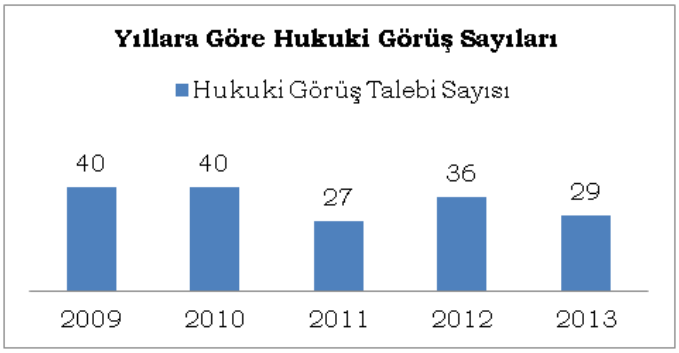
Tablo 111: Karar Durumlarına İdari Dava Dosyaları

Kararlar	2011		2012		2013	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Leyhte	18	60	38	69	24	48
Kısmi Leyhte	2	7	6	11	9	18
Aleyhte	10	33	11	20	17	34
Toplam	30	100	55	100	50	100

Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2013

Hukuki Görüşler

Tüm Müdürlükler, uygulamada tereddüde düştüğü konularda, Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden yazılı görüş talep etmektedir. Aşağıdaki veriler Müdürlüklerin yazılı hukuki görüş taleplerinin sayısal verileridir. Ancak, Müdürlüklerce sık sık sözlü olarak hukuki görüş sorulmakta, bu taleplere de, Hukuk İşleri Müdürlüğünce bilgi verilmektedir. Müdürlüklerin talebi üzerine 2012 yılında 36 adet hukuki görüş verilmişken, 2013 yılında ise 29 adet yazılı hukuki görüş verilmiştir.



Tabloda görülebileceği gibi hukuki görüş talepleri ağırlıklı olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüklerinden yapılmaktadır.

Tablo 112: Müdürlüklere Göre Hukuki Görüş Talepleri

Müdürlük Adı	2011	2012	2013	Toplam
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**4**	**7**	**6**	17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	12	9	28
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	9	3	17
Zabıta Müdürlüğü	-	-	1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	1	1
Plan-Proje Müdürlüğü	-	1	1	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	-	2
İnsan Kay. Eğit. Müdürlüğü	-	-	2	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	2	4
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	-	1	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	-	-	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	3	-	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	1	1	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	1	3
Çekmeköy Kaymakamlığı	1		-	1
Toplam	27	36	29	92

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2013

İnsan Kaynakları Çalışmaları

Personel Durumu:

Toplam personel sayımız 2012 yılsonu itibariyle 305 iken, 2013 yılsonu itibariyle 341 olmuştur. Yıllar itibariyle personel sayımızın arttığı görülmektedir.

Tablo 113: Personel Durumu

Statü	31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013
Memur Personel	114	118	225
İşçi Personel	116	114	115
Sözleşmeli Personel	48	73	1
Mevsimlik İşçi	0	0	0
Toplam	278	305	341

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013

Personel Hareketlilikleri:

2013 yılında 03/05/2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik" gereğince KPPS yolu ile 30 adet Zabıta Memuru, 1 Adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı alımı yapılmıştır.

2013 yılında 6 adet sözleşmeli personel istihdam edilmiş olup, 02/0/2013 tarihli ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 9. Maddesi gereğince sözleşmeli personel olarak görev yapmakta olan 78 adet personelin memur kadrosuna ataması yapılmıştır.

Ayrıca yürürlükteki mevzuat gereğince Belediyemizde 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan işçi personelin %2'si oranına tekabül eden 2 adet eski hükümlü personelin istihdamı gerçekleştirilmiştir. Sonuç olarak, İş-Kur, nakil ve açıktan atama yoluyla 43 adet personel istihdam edilmiştir.

Kurum İçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler:

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusuna Başkanlık Makamı onayı ile 2 adet başkan yardımcısı, 3 adet müdür asaleten atanmış, 1 adet müdür ve 6 adet şef vekaleten görevlendirilmiş olup 23 adet personelin birim değişikliği işlemi yapılmıştır.

Sözleşmeli Personel:

Belediyemizin çeşitli birimlerinde 2013 yılında 33 adet Mühendis, 4 adet Şehir Plancısı, 4 adet Mimar, 3 adet Avukat, 15 adet Tekniker, 9 adet Teknisyen, 3 adet Programcı, 7 Adet Eğitmen ve 1 adet Sosyolog unvanlarında olmak üzere toplam 79 adet Sözleşmeli Personel istihdam edilmiştir.

Tablo 114: Sözleşmeli Personel Durumu

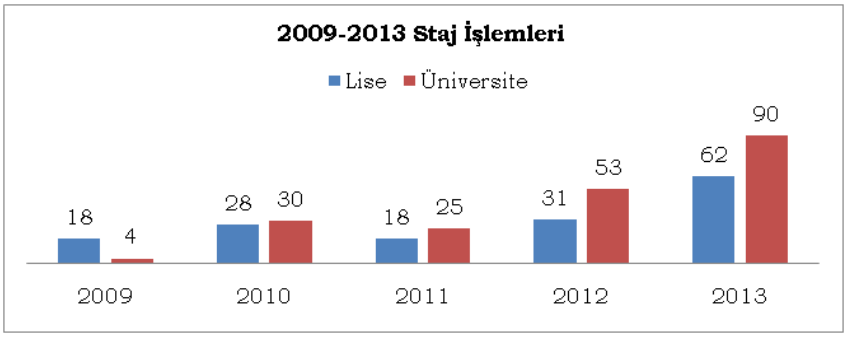
Personel Unvanı	2011		2012		2013	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Mühendis	23	48	31	42	33	42
Şehir Plancısı	4	8	4	5	4	5
Mimar	3	6	4	5	4	5
Avukat	2	4	3	4	3	4
Tekniker	8	17	15	21	15	19
Teknisyen	5	10	5	7	9	11
Programcı	3	6	3	4	3	4
Eğitmen	-	-	7	10	7	9
Sosyolog	-	-	1	1	1	1
Toplam	48	-	73	-	79	

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013

02.08.2013 tarihli ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 9. maddesi ile 657 Sayılı Kanuna eklenen Geçici Madde 41'in (b) fıkrası gereği Belediyemizin çeşitli birimlerinde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 3. fıkrası çerçevesinde tam zamanlı sözleşmeli personel olarak görev yapmakta iken söz konusu kanun gereği dilekçe ile başvurarak memur kadrolarına atanma talebinde bulunan ve 657 sayılı DMK'nun 48. maddesindeki şartları taşıyan 78 adet sözleşmeli personel (Doğum sonrası ücretsiz izinde bulunan 1 adet sözleşmeli personelin izin dönüşü atanmak üzere tüm özlük hakları saklı tutulmuştur) memur kadrolarına atanmıştır.

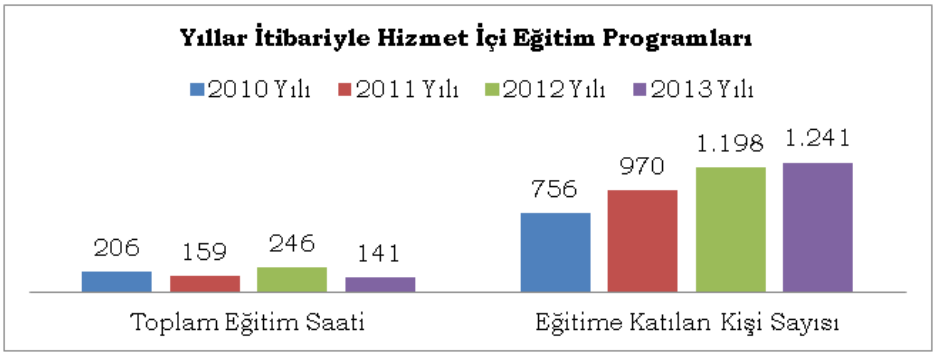
Geçici İşçi Statüsünde Çalıştırılan Personel İşlemleri: 5620 sayılı Kanun ile kamuda geçici işçi olarak çalışan ve Teknik Hizmetler görevi yapmasına rağmen sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyen 14 adet geçici işçinin 2013 yılında da çalıştırılmaya devam etmesi için Belediye Meclisi'nin 2013/3 sayılı kararı ile "Geçici İşçi Çalıştırma Vizesi" alınmıştır.

Staj İşlemleri: 3308 sayılı Kanun gereğince Kurumumuzda staj yapmak isteyen öğrencilerle ilgili başvurular İnsan Kaynakları Müdürlüğümüzce değerlendirmeye alınmış olup, mümkün olduğu kadar ilçemizdeki öğrencilerin Belediyemizde staj yapma imkânı verilmeye çalışılmıştır. Bu amaçla, 19/06/1986 tarih ve 19139 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 3308 sayılı "Mesleki Eğitim Eğitim Kanunu" gereğince Belediyemizde 2013-2014 eğitim öğretim yılında staj görmek üzere başvuran lise son sınıfı öğrencilerinin Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre stajyer olarak alınması için Başkanlık Makamı'nın 26/06/2013 tarihli ve 1185 sayılı oluru ile "Stajyer Kabul Komisyonu" oluşturulmuştur. 2013 yılında 152 öğrencimize staj yapma imkânı sağlanmıştır.



Kurum İçi Eğitim Hizmetleri:

Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler üzerine Kurum personeline verilecek olan eğitim konuları belirlenerek "2013 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı" kapsamında eğitim çalışmaları tamamlanmıştır.







Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

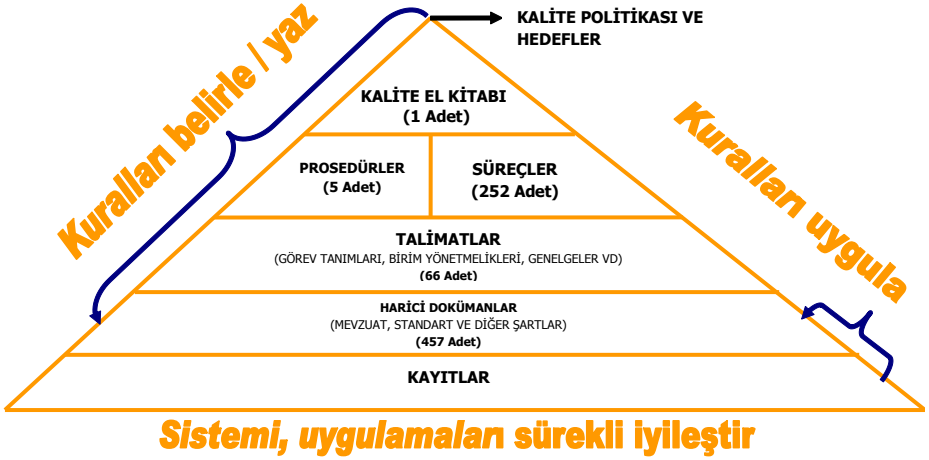
2010-2014 Stratejik Planı'nda yer alan "ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Kurulması" hedefi kapsamında Başkanlık Makamı'nın 11/12/2012 tarih ve 2081 sayılı onayı ile çalışmalara başlanmış ve Koordinatör Müdürlük olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevlendirilmiştir. 2013 yılında kalite yönetim sistemi çalışmaları yapılmaya devam edilmiştir.

KYS Birim temsilci Sayısı: 20 Asil, 3 yedek olmak üzere toplamda 23 temsilci.

KYS Toplantı Sayısı: 2013 itibari ile 20, 2014'te 2 olmak üzere toplam 22 toplantı yapılmıştır.

İç Tetkik Sayısı: 1 planlı 1 de plansız olmak üzere 2 iç tetkik geçirildi.

Dokumantasyon Yapısı: Çekmeköy Belediyesi, ISO 9001:2008 standardına göre KYS'yi oluşturmuş ve dokümante etmiştir. KYS gereği oluşturduğu dokümantasyon yapısı aşağıdaki gibidir;



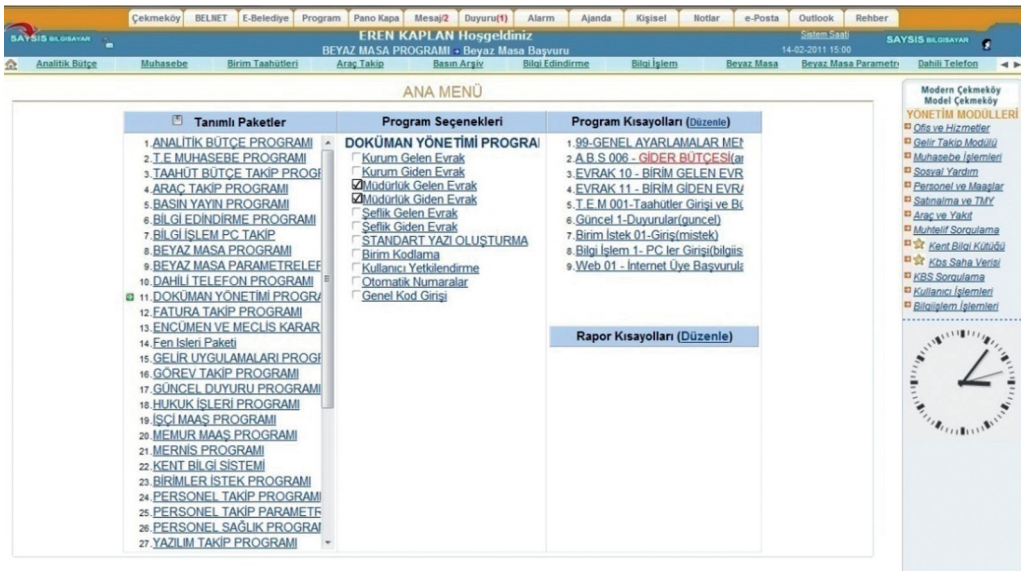
Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı: Çekmeköy Belediyesinde, üst yönetim tarafından KYS'nin sürekliliği, uygunluğu, yeterliliği ve etkinliği yılda en az bir kez düzenlenen YGG Toplantıları ile gözden geçirilmektedir. YGG Toplantıları tüm Birim Müdürlerinin katılımıyla gerçekleştirilir. YGG Toplantıları gündem, duyuru, karar vb. takipleri Belediye Otomasyon Programı içindeki Toplantı Takip Modülü üzerinden yapılmaktadır. 08/11/2013 tarihinde Tüm Müdürlerle birlikte Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı gerçekleşmiştir.

Bilgi İşlem Hizmetleri:

Bilgi Yönetim Sistemi (BYS/MIS)

Belediyemizde kullanılan MIS yazılımı olan SAYSİS Belediye Otomasyonu yazılımında 2013 yılında yeni modüller eklenerek kullanılan modül sayısı 41'den 44'e çıkarılmıştır. Bunlar Yemekhane Modülü, TAKBİS Modülü, Ziyaretçi Takip Modülüdür.

Belediye Otomasyonu Yazılımı Ana Ekranı



Yemekhane Modülü,28/02/2013 tarihinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılmaya başlanmıştır. Modül içerisine günlük yemekler girilerek tüm personelin Duyuru kısmından görülebilmektedir. Ayrıca Modül yemeklerin ayılık olarak girildiğinde aylık liste dökümü alınmasına olanak sağlamaktadır.

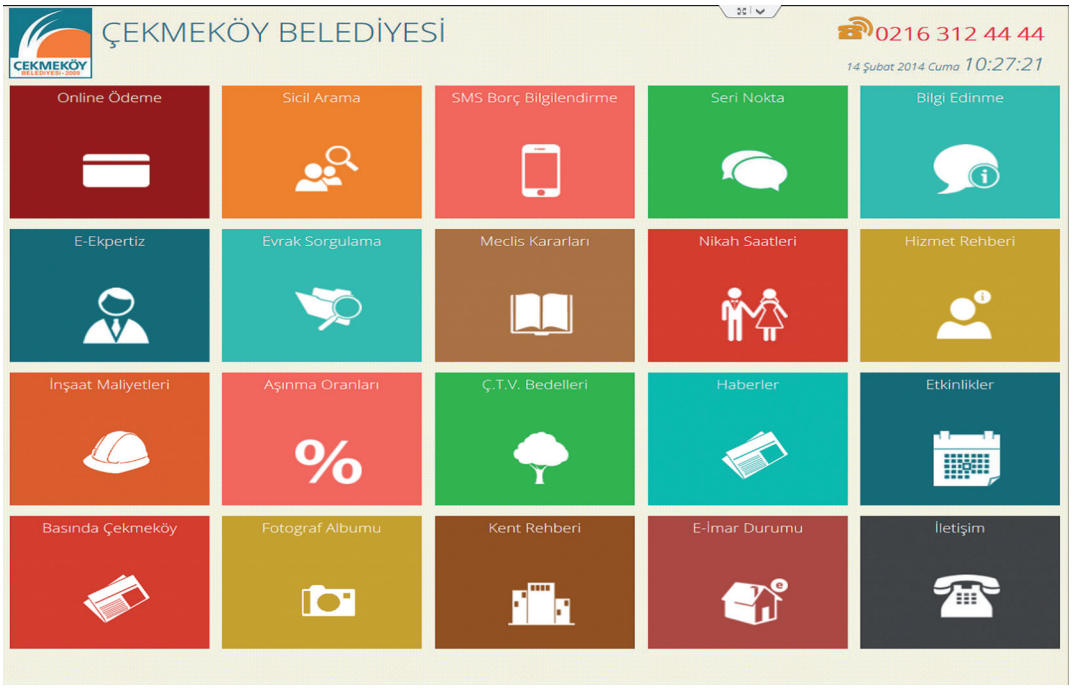
TAKBİS Modülü, 01/01/2013 tarihinde Tüm Müdürlükler tarafından kullanılmaya başlanmıştır. Modül içerisinde TAKBİS (Tapu Kadastro Bilgi Sistemi) üzerinden online ve veritabanından offline sorgulama yapılmaktadır. Sorgulanan verilerle taşınmazlara ait tapu kayıtlarına erişilip yazdırılabilmektedir.

Ziyaretçi Takip Modülü,01/01/2013 tarihin de Zabıta Müdürlüğü tarafından kullanılmaya başlanmıştır. 01/02/2013 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne uyarlanıp Kültür merkezlerinde de kullanılmaya başlanmıştır. Modülün kullanım amacı ana bina giriş çıkış takibi, Kültür Merkezlerinde kullanım amacı ise Kültür merkezlerine gelen çocukların takibi ve veli bilgilendirmesidir. Kültür Merkezini ziyaret eden çocukların aileleri SMS ile bilgilendirilmektedir.

SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımının e-Belediyecilik uygulamalarına NikahSaatleri Uygulaması eklenerek vatandaşların boş nikâh saatlerini görebilmeleri sağlanmıştır. Belediyemizin vatandaşlarımıza hizmet sunduğu platformları artırmak amacıyla SAYSİS Belediye Otomasyon yazılımıyla entegre çalışan Kiosk Terminal Yazılımı, E-Devlet Uygulamaları ve Mobil Yönetici Uygulaması alınarak kullanıma sunulmuştur.

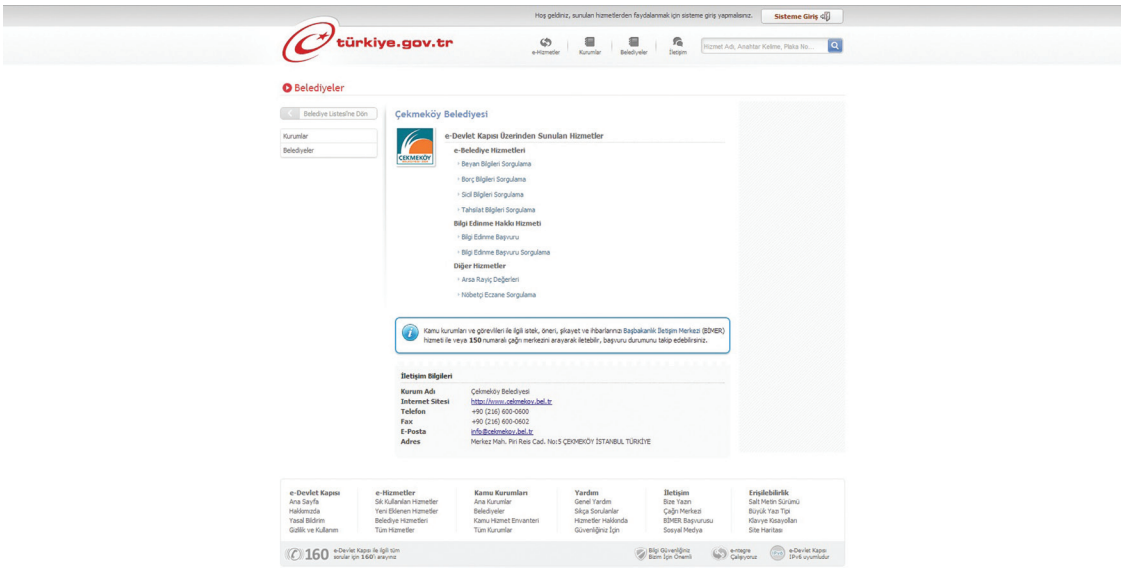
Kiosk Terminal Yazılımı, Kaymakamlık Binası, Alış Veriş Merkezi ve Belediye Hizmet Binalarımıza konulan kiosklar vasıtasıyla vatandaşlarımızın Belediyemizin hizmetlerinden belediyemize gelmeden faydalanabilmesini sağlayan yazılımdır. Bu hizmetlerden başlıcaları; Online Ödeme, Seri Nokta Başvurusu, Bilgi Edinme Başvurusu, E-Ekspertiz, Evrak Sorgulama, Meclis Kararları Görüntüleme, Nikah Saatleri Sorgulama, Hizmet Rehberi, Haberler, Etkinlikler, Kent Rehberi ve İmar Durumu Sorgulama hizmetleridir.

Kiosk Terminal Yazılımı Ekranı



E-Devlet Uygulamaları, Belediyemizin hizmetlerini www.turkiye.gov.tr adresindeki e-Devlet kapısı üzerinden sunmasını sağlayan uygulamalardır. Bu uygulamaların başlıcaları; Beyan Bilgileri Sorgulama, Borç Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Bilgileri Sorgulama, Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulama ve Nöbetçi Eczane Sorgulama uygulamalarıdır.

Mobil Yönetici Uygulaması, SAYSİS Belediye Otomasyon yazılımı modüllerinden mobil cihazlar ile sorgulama yapılabilmesini ve raporlar alınabilmesini sağlayan uygulamadır. Anroid ve iOS işletim sistemlerinde çalışabilmektedir.



Donanımın Artırılması ve Yenilenmesi

Belediyemizde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, yazıcı, monitör, projeksiyon, kamera, tarayıcı, UPS, sunucu, switch, bilgisayar parçaları vb. donanımlar alınarak bilişim teknolojisi kullanımı artırılmıştır. Belediye hizmet binalarımızda ihtiyaç duyulan ses ve görüntü sistemi cihazları satın alınarak kurulumları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca güvenlik kameralarının sayıları artırılarak ve eksiklikler tamamlanarak binalarımızın güvenliği artırılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir. Belediyemizdeki artan personel sayısı nedeniyle artık yetersiz kalan firewall cihazı yenilenerek kullanıma sunulmuştur. Ayrıca bu cihazla entegre çalışan kablosuz erişim noktası cihazları alınarak ana hizmet binasında tek merkezden yönetilebilen kablosuz ağ ve hizmeti verilmeye başlanmıştır.

Veri Yedekleme ve Sanallaştırma Çalışmaları

Belediyemizde kullanılan sunucuların, yazılımların, veri tabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapılmaktadır. Böylece sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden kurtarmak mümkün olmaktadır. Belediyemizde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanımı artırılmış yeni kurulan yazılımlar için sanal sunucular oluşturulmuştur. Artan ihtiyaçlar doğrultusunda 1 adet yeni sanallaştırma sunucusu ilave edilerek kurulumu yapılmıştır. 2013 yılında sanal sunucu sayısı 19'dan 22'ye çıkmıştır. Dijital arşive geçilmesi ve yeni sunucular alınması sebebiyle artan veri depolama ihtiyacını karşılamak amacıyla 1 adet Veri Depolama Ünitesi ve 3 adet Ek Disk Ünitesi alınarak kurulumları gerçekleştirilmiştir.

Yazılım ve Donanım Teknik Destek Hizmetleri

Belediyemizde bulunan müdürlüklere, bilgi evlerine ve kültür merkezlerine yazılım ve donanım problemlerinde kısa sürede teknik destek verilerek çalışmaların aksamaması sağlanmıştır. Müdürlüğümüze yazılım ve donanım teknik destek talepleri otomasyon sistemindeki Müdürlük İstek modülü üzerinden yapılabilmektedir. Böylece talepler kayıt altına alınarak yapılan işler takip edilebilmektedir. Müdürlüğümüze 2013 yılında SAYSİS otomasyon yazılımıyla ilgili gelen 96 adet güncelleme ve geliştirme talepleri onaylanmış, bunların 92'si yılı içerisinde karşılanmış, 4'ü için çalışmalar devam etmektedir.

Tablo 115: Belediye Otomasyon Yazılımı Güncelleme ve Geliştirme Sayıları

	2011	2012	2013
Olumlu Sonuçlanan Talep Sayısı	183	111	92
Olumsuz Sonuçlanan Talep Sayısı	15	3	-
İşlemde Olan Talep Sayısı	19	0	4
Toplam Talep Sayısı	217	114	96
Taleplerin Karşılanma Oranı	% 85	% 97	%96

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013

2013 yılında kullanılan yazılımlarla ilgili gelen 666 adet destek, eğitim, yetkilendirme vb. talep onaylanarak sonuçlandırılmıştır.

Tablo 116: Yazılım Destek Sayıları

Talep Konusu	Talep Adedi	Olumlu Sonuçlanan	Olumsuz Sonuçlanan	Karşılanma Oranı
Saysis Otomasyon	477	477	-	% 100
Netcad / Belnet	50	50	-	% 100
Diğer Yazılımlar	123	123	-	% 100
Akıllı Kalem	16	16	-	% 100
WEB Sitesi	-	-	-	% 100
Toplam	666	666	-	% 100

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013

Müdürlüğümüze 2013 yılında sistem ve donanım destek ile ilgili gelen 640 adet talebi onaylanarak sonuçlandırılmıştır.

Tablo 117: Sistem ve Donanım Destek Sayıları

Talep Konusu	Talep Adedi	Olumlu Sonuçlanan	Olumsuz Sonuçlanan	Karşılanma Oranı
Bilgisayar Arızası	167	167	-	% 100
Bilgisayar Kurulumu	58	58	-	% 100
Yazıcı Kurulumu	71	71	-	% 100
Yazıcı Problemi	71	71	-	% 100
İnternet Problemi	91	91	-	% 100
İş Talepleri	182	182	-	% 100
Toplam	640	640	-	% 100

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013

Domain Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde 2013 yılında domain sistemi aktif şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. Hizmet binalarımızdaki tüm kullanıcılar domain sistemine alınarak gerekli yetkilendirmeler yapılarak sistem güvenliği sağlanmıştır. Domain kullanıcılarının şifrelerini değiştirmeleri ve güvenli şifre kullanmaları sağlanmıştır. Ayrıca bilgisayarlarına izinsiz program yüklemeleri ve sistem ayarlarıyla oynamaları engellenmiştir.

Yazılım Lisanslama ve Güncelleme Çalışmaları

Belediyemizde kullanılan yazılımlar için 2013 yılında yeni lisans alımları ve güncellemeleri yapılmıştır. Mevcut NETCAD, SAYSİS, DİYOS İhale, AMP Hakediş yazılımlarının lisans alımları ve güncelleştirmeleri gerçekleştirilmiştir. Yazılım lisansı süresi biten Güvenlik Duvarı ve Antivirüs yazılım lisansları alınarak kesintisiz hizmet verilmesi sağlanmıştır. Ayrıca network ve sistem cihazları üzerinden logların alınarak raporlar oluşturulmasını sağlayan Log Sunucusu yazılımı lisansı ve DLP yazılım lisansları alınarak kurulumları gerçekleştirilmiştir. Tüm bu yazılımların güncelleştirmeleri düzenli olarak yapılarak güncel yazılım kullanımı sağlanmıştır.

Elektronik Posta Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde tüm birimlerin ve büro personelinin kurumsal e-posta (...@cekmekoy.bel.tr) hesapları aktif olarak kullanılmaktadır.

WEB Sitesi Güncelleme ve İnteraktif Belediyecilik Çalışmaları

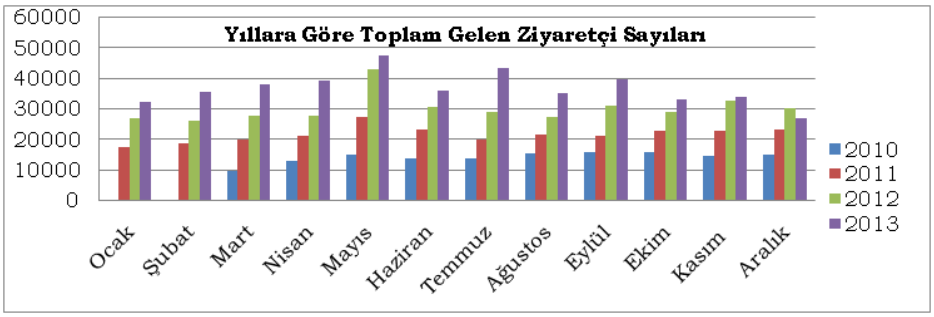
2013 yılında belediyemizin resmi WEB sitesine (www.cekmekoy.bel.tr) yeni online hizmetler eklenmiş ve site tasarımı yenilenmiştir. Ayrıca çocuklara yönelik hem eğlendirici hem de eğitici Çekmeköy Çocuk WEB sitesinde (www.cekmekoycocuk.com) tasarım yenileme ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Yenilenen tasarımlarla WEB sitemize mobil cihazlardan da sorunsuz erişilebilmesi sağlanmıştır.

WEB sitemizde bulunan online hizmetler ile vatandaşlarımız birçok hizmeti ve bilgiyi internet üzerinden alabilmektedir. Bu hizmetlerin başlıcaları Vergi Borcu/Tahakkuk Sorgulama, E-Ödeme, E-Makbuz, Ruhsat Görüntüleme, Beyan Görüntüleme, İnşaat Maliyet Bedelleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Bedelleri, Seri Nokta Başvurusu (İstek Şikayet Gönderme ve Takibi), Bilgi Edinme Başvurusu, Meclis Kararları, Doküman Yönetimi, Kent Rehberi, E-İmar, Nöbetçi Eczaneler, Hizmet Rehberi, İhaleler, Nikah İşlemleri, İstek Şikayet Gönderme ve Takibi, Proje Önerme, Mevzuat, Toplu Ulaşım ve Belediyemizin ücretsiz servis hareket saatleri ve güzergahları, Trafik Kameraları, E-bülten ve E-Kütüphane uygulamalarıdır.

Tablo 118: WEB Sitemiz 2013 Yılı İstatistikleri

İstatistik Türü	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2013/2012 Artış Oranı
Toplam Ziyaretçi Sayısı	261.877	363.455	442.820	% 21
Ortalama Aylık Ziyaretçi Sayısı	21.823	30.288	36.902	% 21
Ortalama Günlük Ziyaretçi Sayısı	717	993	1.214	% 22
E-Belediye Üye Sayısı	7.636	10.144	12.297	% 21

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013



Tablo 119: WEB Sitemiz 2012 Yılı İçerik Güncelleme Çalışmaları

İçerik Türü	Eklenen İçerik Sayısı
Haber	537
Duyuru	11
Duyuru Banneri	116
Etkinlik	558
Video	126
Fotoğraf Albümü	4
İhale İlanı	50

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013

Çekmeköy Çocuk:

Çekmeköy Çocuk WEB sitesi yeni tasarımı ile belediyemizin etkinliklerini, parklarını ve kültür merkezlerini görüntülemekte, fıkralar, bilmeceler, tekerlemeler, çocuk şarkıları, oyunlar, faydalı bilgiler, güzel sözler, sesli ve resimli hikâyeler bulunmaktadır. Çocuklar siteye üye olarak kendi resimlerini, hikâyelerini ve şiirlerini ekleyebilmekte ve paylaşabilmektedirler.



Mobil Araçlarla Ölçülebilir ve GPS Koordinatlı Panoramik Fotoğraflama ve Verilerin Mevcut Kent Bilgi Sistemine Entegrasyonu Projesi

Çekmeköy Belediyesi Kent Bilgi Sistemi çalışmaları çerçevesinde kent bilgi sisteminde bulunan GPS koordinatlı panoramik fotoğraf görüntülerinin güncellenmesi, önceki verilerle sonraki verilerin karşılaştırılması, bu çerçevede KBS alt ve üst yapı envanterine ilişkin verilerin üretilmesi ve Kent Bilgi Sistemi ve Sanal Çekmeköy (360° Panoramik Görüntü) yazılımı arasında entegrasyonun sağlanması amacıyla bu proje gerçekleştirilmiştir.

Proje kapsamında aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır;

- Yazılım Alımı
- Ölçülebilir Görüntü Üretimi / Panaromik Fotoğraflama
- Kent Envanteri Çıkarımı / Veri Üretimi
- Önceki Verilerle Karşılaştırma ve Veri Analizi
- Kent Bilgi Sistemi Entegrasyonu
- Eğitim

Sanal Çekmeköy (360° Panoramik Görüntü) Yazılımı Ekranı



Kent Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi

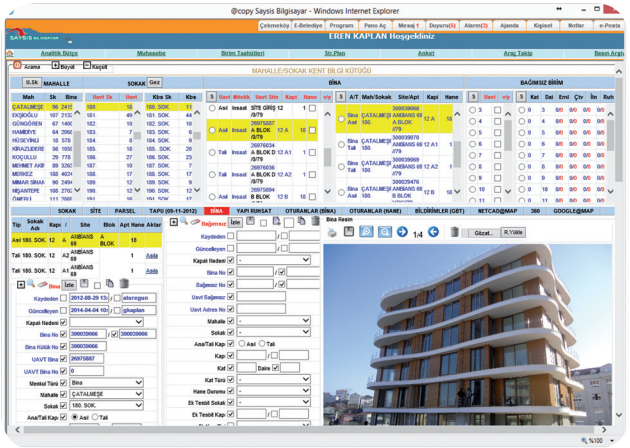
Kent Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi çalışmalarına 2013 yılında da devam edilmiştir. Bu yıl projenin kapsamı daraltılarak Merkez, Mimar Sinan, Hamidiye, Mehmet Akif, Çamlık, Güngören, Sultançiftliği, Taşdelen, Kirazlıdere mahallelerinde Yeni yapı/ Kapı bağımsız birim ve tüm iş yeri bilgileri toplanıp resimleri çekilerek tablet PC'ler ile 3G internet bağlantısı üzerinden online olarak KBS yazılımı kullanılarak otomasyon veri tabanına kaydedilmiştir.

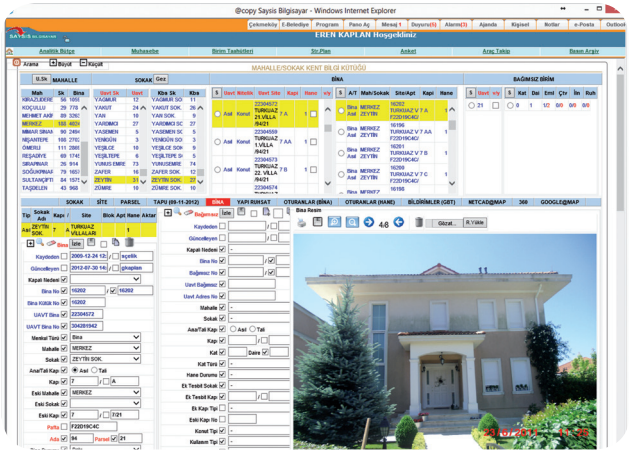
Ayrıca bu verilerin UAVT verileriyle eşleştirilmesi gerçekleştirilmiş, böylece vergi kaçaklarının, ruhsatsız işyerlerinin, gecekonduların ve imara aykırı yapılaşmaların tespiti, önlenmesi ve Kent Rehberi vb. uygulamalara güncel altlık oluşturulması sağlanmıştır. Diğer mahallelerin güncellenmesine 2014 yılında da devam edilmektedir. Kent Bilgi Sistemini geliştirme çalışmaları kapsamında Şehrim 360 Programı ile bütün sokakların 360º görüntüleri çektirilerek bu görüntüler üzerinden karşılaştırmalı raporlar üretilmiştir.

Tablo 120: Kent Bilgi Sistemi Verileri Güncelleme Sayıları

Açıklama	2011			2012			2013		
	Toplam Taşınmaz Sayısı	Günc. Sayısı	Oran %	Toplam Taşınmaz Sayısı	Günc. Sayısı	Oran %	Toplam Taşınmaz Sayısı	Günc. Sayısı	Oran %
Sokak Sayısı	1.631	1.631	100	1.633	1.268	77	1.640	4	0.2
Site Sayısı	226	226	100	246	178	72	254	12	5
Bina Sayısı	19.884	21.563	108	19.919	15.309	77	20.310	2.289	11
Tali Kapı Sayısı	9.926	11.348	114	10.500	9.289	88	10.765	4.488	42
Arsa Sayısı	9.519	10.111	106	9.620	6.406	66	9.183	106	1
İşyeri Sayısı	10.765	15.489	144	10.951	9.444	86	12.482	7.029	56
Mesken Sayısı	72.140	75.956	105	76.399	31.535	41	81.820	10.177	12

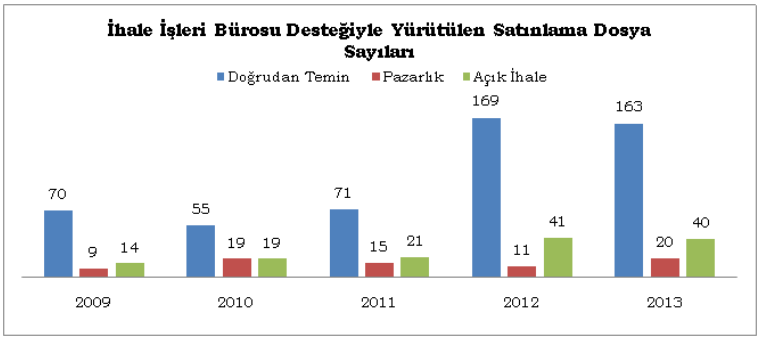
Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013





Satın Alma Hizmetleri

Satın alma hizmetleri özellikle ihale işlemlerinde uzmanlık gereksinimi, belediyenin tüm müdürlüklerini ilgilendiren ihtiyaçlarda ise koordinasyonu gerektirdiği için Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan İhale İşleri Bürosu aracılığıyla yürütülmüştür. Ancak harcama birimleri de kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili satın alma işlemleri gerçekleştirmişlerdir. Aşağıdaki tabloda İhale İşleri Bürosu aracılığıyla gerçekleştirilen satın alma işlemlerine ilişkin sayısal veriler sunulmuştur.



Tablo 121: 2013 Yılı Kurumsal Sınıflandırma Bazında Satın Alma Hizmetleri

Müdürlük	Açık İhale		Belli İstekliler Arasında İhale Usulü		Pazarlık		Doğrudan Temin		Toplam	
	Dosya Sayısı	Tutarı	Dosya Sayısı	Tutarı	Dosya Sayısı	Tutarı	Dosya Sayısı	Tutarı	Dosya Sayısı	Tutarı
Özel Kalem Md.	-	-	-	-	3	135.936	39	1.252.886	42	1.388.822
İnsan Kay. ve Eğitim Md.	-	-	-	-	2	90.270	3	151.099	5	241.369
Sağlık İşleri Md.	-	-	-	-	-	-	4	73.764	4	73.764
Bilgi İşlem Md.	1	95.000	-	-	3	493.830	14	1.390.980	18	1.979.810
Destek Hizmetleri Md.	6	13.137.215			7	857.311	42	1.149.409	55	15.143.935
Fen İşleri Md.	13	15.717.123	-	-	-	-	12	335.400	25	16.052.523
İmar ve Şehircilik Md.	-	-	-	-	-	-	3	97.645	3	97.645
Kültür ve Sosyal İşler Md.	3	6.133.093	-	-	1	136.400	12	334.075	16	6.603.568
Mali Hizmetler Md.							8	140.696	8	140.696
Park ve Bahçeler Md.	4	7.693.820	-	-	-	-	1	5.900	5	7.699.720
Plan ve Proje Md.	-	-	1	746.843	-	-	2	73.750	3	820.593
Temizlik İşleri Md.	2	13.298.965	-	-	-	-	1	35.223	3	13.334.188
Yapı Kontrol Md.	1	170.100	-	-	-	-	1	42.480	2	212.580
Yazı İşleri Md.	1	800.223	-	-	-	-	4	90.269	5	890.492
Zabıta Md.	3	5.344.422	-	-	1	0	5	56.648	9	5.401.070
Sosyal Yardım İşler Md.	6	1.975.736			3	423.087	12	222.314	21	2.621.137
Genel Toplam	40	64.365.697	1	746.843	20	2.136.834	163	5.452.538	224	72.701.912*

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

**Tutarlardaki küsüratlar hariç hesaplandığı için 4 TL'lik sapma gerçekleşmiştir.*

İdari Hizmetler

Belediye Başkanlığımızda çalışan tüm personele her öğlen yemek dağıtımı, temini ve denetimi yapılmıştır. Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerin kırtasiye ihtiyaçları belirlenerek temin edilmiş dağıtımı yapılmıştır. Birimlerde kullanılan yazıcı, fotokopi ve faks modelleri tespit edilerek bakım onarımları ve modellerine göre kartuş ile toner temini yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.





Belediye Başkanlığımız tüm hizmet binalarının temizliği için malzeme alımı ve temizlik hizmetleri yerine getirilmiştir. Belediye Başkanlığımız tüm hizmet binalarında kullanılmak üzere içme suyu, çay ve şeker alımı yapılarak dağıtımı yapılmıştır. Belediye Başkanlığımız ek hizmet binaları ile ilgili Telefon, Elektrik, Su, Doğalgaz vb. tesisatlara ilişkin abonelik işlemleri, sözleşmeleri ve fatura takibi birimimizce yapılmıştır.

Tablo 122: İdari Giderler

Yıl	ADSL vd	Doğalgaz	Elektrik	Su	Telefon	GSM ve SMS
2009	76.651	21.002	228.514	38.232	40.731	41.389
2010	119.011	76.669	378.362	74.793	63.442	122.804
2011	145.214	127.623	453.254	107.450	80.607	314.398
2012	169.654	285.999	599.828	115.873	67.383	387.972
2013	175.419	209.318	614.537	143.594	72.524	475.623

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013





Bakım-Onarım Hizmetleri

İlçemizde bulunan atatürk heykellerinin bakım-onarım ve tadilat işlerinin yapılması.

İlçemizde bulunan muhtarlıkların mobilya temini yapılmıştır.

Necati Alkan Kültür ve Spor Merkezi'nin tadilat, tamirat işlerinin yapılmıştır. İç ve dış cephelerin boyanması ve halı saha çevresinin çesan ile kaplama işinin yapılmıştır.

Ömerli eski Jandarma binasının tadilat – tamirat işlerinin yapılmıştır. İç ve dış cephelerin boyanmıştır.

Alemdağ merkezde bulunan Belediyemize ait dükkanların iç ve dış cephelerin boyanmıştır. Binaların içerisinde bakım-onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.

Kaymakamlık binasına ödeme merkezi yapılmıştır.

Hamidiye Kültür Merkezi'nin tadilat, tamirat işlerinin yapılmıştır, iç ve dış cepheler boyanmıştır.









2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 123: Performans Sonuçları Tablosu

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Gerçekleşen	Oran%
1	S.A	Kurumsal Gelişimin Sağlanması				%91
01.01	S.H	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi				106%
01.01. 01	P.H	Kişi başına 8 saat hizmet içi eğitim verilmesi, oryantasyon, rotasyon vd. uygulamalarla insan kaynaklarının eğitim ve deneyimi artırılacaktır.				113%
	P.G	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Sayısı (adet)	Adet	1	1	-
	P.G	Hizmet İçi Eğitim Saati	Adet	8	9	113%
	P.G	Ortalama Eğitim Katılımcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	80	90	-
	P.G	Oryantasyon Eğitimi Saati	Gün/Kişi	3	4	-
	P.G	Oryantasyon Eğitimi Verilen Kişi Oranı	Yüzde	100	93	-
	P.G	Rotasyon Uygulanan Kişi Sayısı	Adet	5	23	-
	P.G	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı	Adet	5	11	-
	P.G	Katılım Sağlanan Fuar Ziyareti Sayısı	Adet	3	1	-
	P.G	Oryantasyon Eğitimi Verilen Personel Sayısı	Adet	-	41	-
	P.G	Belediyemizde Yeni İşe Başlayan Personel Sayısı	Adet	-	44	-
01.01.02	P.H	Yılda iki kez personel memnuniyet anketi düzenlenerek, sonuçlar tüm birimlerle paylaşılacaktır.				100%
	P.G	Personel Anketi Sayısı	Adet	2	2	100%
	P.G	Ankete Katılan Personel Oranı	Yüzde	75	94,5	126%
01.02	S.H	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi				70%
01.02.01	P.H	Kalite Yönetim Sistemi, kalite çemberi, beyin fırtınası, kıyaslama çalışması faaliyetleri yürütülecektir.				70%
	P.G	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belge Sayısı	Adet	1	0	0
	P.G	Beyin Fırtınası Sayısı	Adet	2	0	0
	P.G	Kıyaslama Çalışması Sayısı	Adet	2	3	150%
	P.G	Kalite Çemberi Sayısı	Adet	2	0	0
	P.G	Süreç İyileştirme Çalışması Yapılan Süreç Sayısı	Adet	2	4	200%
01.03	S.H	Kurum İçi İletişim Geliştirilmesi				103%
01.03.01	P.H	Belediyemizde yatayda ve dikeyde iletişimin etkinliği sağlanacaktır.				103%
	P.G	Başkanın Başkan Yardımcıları İle Toplantı Sayısı	Adet	50	52	104%
	P.G	Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	12	12	100%
	P.G	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	50	60	120%
	P.G	Müdürlerin Kendi Personeli İle Toplantı Sayısı	Adet	12	11	92%
	P.G	Genel Toplantı Sayısı	Adet	1	1	100%
01.04	S.H	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi				103%
01.04.01	P.H	Çağrı Merkezine gelen başvuruların tamamı sonuçlandırılacak ve çağrı merkezi çalışmalarından memnuniyet oranı %99'a çıkarılacaktır.				100%
	P.G	Çağrı Merkezine Gelen Toplam Başvuru Sayısı	Adet	-	29.717,00	
	P.G	Çağrı Merkezine Gelen Ortalama Günlük Başvuru Sayısı	Adet	-	83	
	P.G	Toplam Şikayet Sayısı	Adet	-	9.579,00	
	P.G	Toplam Bilgilendirme Sayısı	Yüzde	-	293	
	P.G	İstek Sayısı	Adet	-	4.620,00	
	P.G	Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Sonuçlandırma Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Çağrı Merkezi Başvuru Sonuçlarından Memnuniyet Oranı	Adet	99	98,6	100%
	P.G	Müdürlüklere Yönlendirilen İşlemlerin Ortalama Çözüm Süresi	Yüzde	3	3	100%

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Gerçekleşen	Oran%
01.04.02	P.H	Seri Nokta İletişim Merkezleri kurulacak ve Seri Noktaya gelen başvuruların tamamı sonuçlandırılarak ortalama sonuçlandırma süresi 3 gün'e düşürülecektir.				94%
	P.G	Seri Noktaya Gelen Başvuru Sayısı	Adet	-	11.560,00	
	P.G	Yüz yüze Gelen Şikayet Sayısı	Adet	-	1.070,00	
	P.G	Seri Nokta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	92	102%
	P.G	Gelen Bilgilendirme Sayısı	Yüzde	-	2.953,00	
	P.G	Gelen İstek Sayısı	Yüzde	-	7.512,00	
	P.G	Gelen Öneri Sayısı	Yüzde	-	7	
	P.G	Gelen Teşekkür Sayısı	Yüzde	-	190	
	P.G	Başvuruların Ortalama Çözüm Süresi	Yüzde	3	4	75%
	P.G	Gelen Başvuruların Sonuçlandırılma Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Seri Nokta İletişim Merkezi Sayısı	Adet	4	4	100%
01.04.03	P.H	Belediyemiz ve faaliyetlerimizin basında yer alma oranı/sayısı artırılacaktır.				100%
	P.G	Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı	Adet	52	451	867%
	P.G	Basın Toplantısı Sayısı	Adet	12	0	0%
	P.G	Basın Toplantısına Katılan Ortalama Gazeteci Sayısı	Adet	-		
	P.G	Ulusal Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	-		
	P.G	Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	-		
	P.G	Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	-	155	
	P.G	Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	-	830	
01.04.04	P.H	WEB Sitemiz aracılığıyla belediyemiz ve faaliyetlerinin tanıtımı yapılacak ve e-belediyecilik hizmetlerinin sayısı artırılacaktır.				105%
	P.G	WEB Sitesinin Toplam Güncelleme Sayısı	Adet	-	1.742,00	
	P.G	WEB Sitesinde Girilen Haber (Haber-Etkinlik-Video vd.) Sayısı	Adet	-	610	
	P.G	Sunulan E-belediyecilik Hizmeti Sayısı	Adet	20	21	105%
	P.G	WEB Sitesi Ziyaret Sayısı	Adet	-	442.820,00	
	P.G	Ortalama Günlük WEB Sitesi Ziyaret Sayısı	Adet	-	1.213,92	
	P.G	E-Belediye Üye Sayısı	Adet	-	12.297,00	
	P.G	E-bülten Üye Sayısı	Adet	-	270	
01.04.05	P.H	Belediyemizin faaliyetlerinin halka anlatılabilmesi ve halkımızın talep ve beklentilerinin alınabilmesi için katılımı sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirilecektir.				131%
	P.G	Kent Konseyi Toplantı Sayısı	Adet	2	4	200%
	P.G	Kent Konseyi Toplantılarına Katılım Oranı	Yüzde	-	75	
	P.G	Kadınlar Meclisi Toplantı Sayısı	Adet	2	0	0%
	P.G	Kadın Meclisi Toplantılarına Katılım Oranı	Yüzde	-		
	P.G	Mahalle Toplantıları Sayısı	Adet	12	43	358%
	P.G	Mahalle Toplantılarına Ortalama Katılım Sayısı	Adet	-	150	
	P.G	Kamuoyu Araştırması Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Sitelerle Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	50	8	16%
	P.G	Sokak İftarı Sayısı	Adet	21	21,00	100%
	P.G	Mahalle Toplantıları Sayısı	Adet	30,00	43	143%
01.04.06	P.H	Vatandaşa ve yöneticilere yönelik olarak mobil belediyecilik uygulamaları artırılacaktır.				100%
01.04.6.1	P.G	Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı	Adet	5	5	100%
01.04.07	P.H	Belediyemize bilgi edinme kanunu kapsamında ve Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) aracılığıyla gelen tüm talepler süresi içinde cevaplandırılacaktır.				100%
	P.G	Bigi Edinme Yasası Kapsamında Gelen Başvuru Sayısı	Adet	-	338	

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Gerçekleşen	Oran%
	P.G	Bilgi Edinme Yasası Kapsamında Gelen Başvuruların Cevaplandırma Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Bilgi Edinme Yasası Kapsamında Gelen Başvuruların Ortalama Cevaplama Süresi	Gün	30	18	
	P.G	BİMER Yoluyla Gelen Başvuru Sayısı	Adet	-	248	
	P.G	Bimer Yoluyla Gelen Başvuruların Cevaplandırma Oranını	Yüzde	100	100	100%
	P.G	BİMER Yoluyla Gelen Başvuruların Ortalama Cevaplandırılma Süresi	Gün	30	12,75	
01.04.08	P.H	Belediyemiz faaliyetlerinin halkımıza etkin bir şekilde duyurulması için bülten, broşür vb. tanıtım araçları hazırlanacaktır.				100%
	P.G	Belediye Bülteni Sayısı	Adet	4	4	100%
	P.G	Faaliyet Broşürü Sayısı	Adet	12	12	100%
01.04.09	P.H	İlçemizdeki cenazesi olan vatandaşlarımıza taziye ziyareti yapılarak ihtiyaç duyduğu araç, yemek vb. destekler verilecektir.				100%
	P.G	Taziye Ziyareti Sayısı	Adet	-	341	
	P.G	Taziye Çadırı Desteği Sayısı	Adet	-		
	P.G	Cenaze Otobüs Desteği Sayısı	Adet	-	508	
	P.G	Ses Düzeni Desteği Sayısı	Adet	-		
	P.G	Ses Düzeni Desteği Sayısı	Adet	-		
	P.G	Taziye Yemeği Desteği Verilen Hane Sayısı	Adet	-	541	
	P.G	Karşılanan Taziye Destek Hizmeti Talebi Oranı	Yüzde	100	100	100%
01.05	S.H	Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi				100%
01.05.01	P.H	Belediye binalarının bakımı, onarımı, temizliği yapılacak ve güvenliği tesis edilecektir.				100%
	P.G	Dahili Temizlik İhalesi Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Bakım Onarımı Yapılan Bina Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Demirbaş ve Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi Sayısı	Yüzde	1	1	100%
	P.G	Güvenlik Hizmeti Verilen Belediye Binası Oranı	Yüzde	100	100	100%
01.05.02	P.H	Etkin belediyecilik çalışmaları yürütmek amacıyla mevcut araç kapasitemiz artırılacak ve gereksinimler kiralama yoluyla giderilecektir.				100%
	P.G	Karşılanan Kurum İçi Araç Destek Talebi Sayısı	Adet	-	4.384,00	
	P.G	Karşılanan Kurum İçi Araç Destek Talebi Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Toplam Ulaşım Aracı Sayısı	Adet	-	22	
	P.G	Toplam İş Makinesi Sayısı	Adet	-	11	
	P.G	Kiralanan Ulaşım Aracı Sayısı	Adet	-	89	
	P.G	Kiralanan İş Makinesi Sayısı	Adet	-	7	
01.06	S.H	Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi				50%
01.06.01	P.H	İç Kontrol Eylem Planı revize edilecek ve Kalite Yönetim Sistemi Denetim Planının etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.				50%
	P.G	İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	Adet	1	1	
	P.G	İç Kontrolün Raporu Sayısı	Adet	1	0	0
	P.G	İç Tetkik Planı Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	İç Tetkik Raporu Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	İç Kontrol Eylem Planı Revizyon Sayısı	Adet	1	0	0
01.07	S.H	Mali Yapının Geliştirilmesi		0		93%
01.07.01	P.H	Tahakkuk aşamasında oluşam mükellef kayıtları giderilerek gelir tahakkukları %30 artırılacaktır.				82%

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Gerçekleşen	Oran%
	P.G	Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	4.000,00	2250	
	P.G	Beyanların Otomasyon Sistemindeki Verilerler Karşılaştırılma Oranı	Yüzde	100		
	P.G	Re'sen ve İkmalen Tarhiyat Sayısı	Adet	-	5.770,46	
	P.G	Toplam Gelir Tahakkuk Miktarı	TL	117.375.000,00	96.646.974,00	82%
	P.G	Tahakkuk Artış Oranı	Yüzde	30	7	
	P.G	Yoklama Sayısı	Adet	-	1.044,00	
	P.G	İşgaliye Düzenlenen Pazarcı Sayısı	Adet	-	494	
	P.G	Ecrimisil Uygulaması Yapılan Yer Sayısı	Yüzde	50	42,1	
	P.G	Kiralanan Belediye Mülkü Sayısı	Adet	13	14	
01.07.02	P.H	Tahsilat tahakkuk oranı önceki yıla göre %10 artırılacaktır.				108%
	P.G	Tahsilat / Tahakkuk Oranı	Yüzde	90	97	108%
	P.G	Tahsilat Miktarı	TL	-	93.495.745,00	
	P.G	Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	Adet	-	1.821,00	
	P.G	İcra Takibi Yapılan Mükellef Sayısı	Adet	-	1.385,00	
	P.G	Tahsilat Artış Oranı	Yüzde	-	16	
01.07.03	P.H	Bütçe gerçekleşme oranının %95 olması sağlanacaktır.				83%
	P.G	Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	Yüzde	95	71	75%
	P.G	Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı	Yüzde	95	79	83%
	P.G	Gerçekleşen Gelirin Gideri Karşılama Oranı	Yüzde	100	91	91%
01.07.04	P.H	Yıl sonuna kadar Taşınmaz Bilgi Sisteminin kurulması sağlanacaktır.				100%
	P.G	Taşınmaz Bilgi Sistemi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100%
01.08	S.H	Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi				97%
01.08.02	P.H	Belediyemizin donanım ihtiyaçları yeni alımlar, yenileme ve bakım-onarım çalışmalarıyla karşılanacaktır.				86%
	P.G	Artırılan Bilgisayar Donanım Oranı	Yüzde	10	9,6	96%
	P.G	Yenilenen Bilgisayar Donanım Oranı	Yüzde	10	5,0	50%
	P.G	Bakım Onarımı Yapılan Donanım Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Karşılanan Teknik Destek Talebi Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Bilgisayar Sayısı	Adet	0	488	
	P.G	Yazıcı Sayısı	Adet	0	223	
01.08.03	P.H	Belediyemizin bilişimle ilgili yedekleme, server, ağ ve sistemle ilgili ihtiyaçları karşılanacak ve hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.				100%
	P.G	Ortalama Günlük Yedekleme Sayısı	Gün/ Faaliyet	1	1	100%
	P.G	Domain Sistemine Bağlı Bilgisayar Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Karşılanan Ağ-Sistemle İlgili Teknik Destek Talep Oranı	Yüzde	100	100	100%
01.08.04	P.H	Belediyemizin otomasyon programı, coğrafi bilgi sistemi yazılımları, WEB sitesi yazılımları vd. yazılımların bakım-onarım ve güncelleme hizmetleri devam ettirilecek ve yazılımlar üzerinden takip edilen süreçlerin sayısı arttırılacaktır.				100%
	P.G	Netcad-Belnet Bakım Destek Hizmet Gün Sayısı	Kişi*Gün/Yıl	24	24	100%
	P.G	Saysis Belediye Otomasyonu Bakım Destek Hizmet Gün Sayısı	Kişi*Gün/Yıl	220	220	100%
	P.G	WEB Bakım Destek Hizmet Gün Sayısı	Kişi*Gün/Yıl	24	24	100%
	P.G	Karşılanan Yazılım Destek Talebi Oranı	Yüzde	100	98	98%
	P.G	Otomasyon Yazılım Programları Üzerinden Takip Edilen Süreç Sayısı	Adet		44	
	P.G	Güncellenen Lisans Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Geliştirilen WEB Sitesi Uygulaması/Alanı Sayısı	Adet	3	3	100%

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Gerçekleşen	Oran%
01.08.05	P.H	Dijital Kalem teknolojisinin kullanıldığı süreç ve form sayısı arttırılacaktır.				53%
	P.G	Dijital Kalem Sayısı	Adet	200	200	-
	P.G	Dijital Kalem Teknolojisi Entegrasyonu Olan Süreç Sayısı	Adet	30	16	53%
	P.G	Hazırlanan Dijital Kağıt/Form Sayısı	Adet	30	16	
	P.G	Dijital Kalem Teknolojisiyle Üretilen Evrak Sayısı	Adet	-	22.411,00	
01.08.06	P.H	Yıl sonuna kadar Kent Bilgi Sistemi verileri güncellenecektir.				242%
	P.G	Toplam Sokak Sayısı	Adet	-	1.640,00	
	P.G	Toplam Bina Sayısı	Adet	-	20.310,00	
	P.G	Toplam Kapı Sayısı	Adet	-	40.284,00	
	P.G	Toplam Bağımsız Birim Sayısı	Adet	-	94.051,00	
	P.G	Toplam Site Sayısı	Adet	-	254	
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Sokak Sayısı	Adet	5	4	80%
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Kapı Sayısı	Adet	1.000,00	6.895,00	690%
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Site Sayısı	Adet	10	13	130%
	P.G	KBS Bilgisi Güncellene Bağımsız Birim Sayısı	Adet	8.200,00	17.214,00	210%
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Sokak Oranı	Yüzde	-		
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Kapı Oranı	Yüzde	-	16	
	P.G	KBS Bilgisi Güncellene Bağımsız Birim Oranı	Yüzde	-	17	
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Site Oranı	Yüzde	-	3	
	P.G	Görüntü Bilgisi Güncellenen Sokak Sayısı	Adet	1.638,00	1.638,00	100%
	P.G	Görüntü Bilgisi Güncellenen Sokak Oranı	Yüzde	0	100	
	P.G	KBS-UAVT Eşlenen Bağımsız Birim Oranı	Adet	0	92	
	P.G	Uavt Verilerinin Düzenlenmesi	Adet	0	1.707,00	
	P.G	Belnet / Netcad Numarataj Verilerinin Düzenlenmesi	Adet	0	850	
	P.G	Netcad	Adet	0	563	
	P.G	Takbis/KBS Bina/Bağımsız Birim Eşleme Çalışması	Adet	0		
	P.G	KBS-Gelirler Emlak Beyanları Kayıt Dışıların Kayıtlı Hale Getirilmesi	Adet	0	2.853,00	
	P.G	Arsa Beyanlarının KBS ile Eşleştirilmesi	Adet	0	10.343,00	
	P.G	Yapı Ruhsatlarının KBS ile Eşeleştirilmesi	Adet	0	2.574,00	
	P.G	Yapı Ruhsat Detay Bilgilerinin Sisteme Girilmesi	Adet	0	2.809,00	
	P.G	İskan Ruhsatlarının KBS ile Eşleştirilmesi	Adet	0	2.019,00	
	P.G	İşyeri Ruhsatlarının KBS ile Eşleştirilmesi	Adet	0	690	
	P.G	Belnet - Kent Rehberi	Adet	0	4.164,00	
01.08.07	P.H	Yıl sonuna kadar Felaket Kurtarma Sistemi'nin kurulumu sağlanacaktır.				0
	P.G	Felaket Kurtarma Sistemi Kurulma Oranı	Yüzde	100	0	0
01.09	S.H	Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi				92%
01.09.02	P.H	Kurum Arşivi ve Dijital Arşiv Kurulması Projesi tamamlanacaktır.				92%
	P.G	Kurum Arşivinin Kurulma Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Dijital Arşive Geçme Oranı	Yüzde	100	83	83%
	P.G	Dijital Ortama Aktarılan Belge Sayısı	Adet	0	4.144.000,00	
	P.G	Dijital Ortama Aktarılması Gereken Belge Sayısı	Adet	0	4.969.000,00	
01.10	S.H	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı				100%
01.10.01	P.H	Öneri Takip Sistemi ve Çalışan Anketi yoluyla çalışanların karar ve uygulamalara katılımı sağlanacaktır.				100%
	P.G	Çalışanlardan Gelen Öneri Sayısı	Adet	0	23	

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Gerçekleşen	Oran%
	P.G	Çalışan Anketi Sayısı	Adet	2	2	100%
2	S.A	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi				136%
02.01	S.H	Altyapının Geliştirilmesi				126%
02.01.01	P.H	Yıl sonuna kadar 5 km yeni yol açılacak ve 50.000 Ton asfalt kaplama ve 50.000 m2 bordür-tretuvar çalışması yapılacaktır.				140%
	P.G	Yeni Açılan veya Genişletilen Yol Miktarı	KM	5	4,26	85%
	P.G	Asfaltlama Kaplama İçin Kullanılan Asfalt Miktarı	Ton	50.000,00	80.770,01	162%
	P.G	Döşenen Bordür-Tretuvar Miktarı	M2	50.000,00	86.100,24	172%
02.01.02	P.H	Yıl sonuna kadar 2 km yağmur suyu şebekesi yapılacak ve 1.000 adet ızgara temizliği yapılacaktır.				112%
	P.G	Yeni yapılan Izgara Yağmur Suyu Şebeke Miktarı	KM	5	5,60	112%
	P.G	Izgara Temizlik Sayısı	Adet	1.000,00	1.000	100%
02.02	S.H	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması				87%
02.02.01	P.H	Planlı-İmarlı yapılaşmanın arttırılması amacıyla harita-numarataj çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecek ve UAVT-Belnet/Netcad Adres numarataj verilerininin eşlenekliği sağlanacaktır.				100%
	P.G	Düzenlenen Numarataj Bilgi Formu Sayısı	Adet	-	3.480,00	
	P.G	Verilen Kot-Kesit Belgesi Sayısı	Adet	-	661	
	P.G	Verilen İnşaat İstikamet Belgesi Sayısı	Adet	-	844	
	P.G	Verilen Yeni Tapu Sayısı	Adet	-	186	
	P.G	Encümen Teklif Belgesi (İfraz-Tevhid) Sayısı	Adet	-	219	
	P.G	Düzenlenen Plan Kote Belgesi Sayısı	Adet	-		
	P.G	Belnet-UAVT Numaratajının Eşleştirilme Oranı	Yüzde	100	100	100%
02.02.02	P.H	Taşdelen Uygulama İmar Planının revizyonuna yönelik Analitik Etüt Çalışması yapılacaktır.				100%
	P.G	Analitik Etüt Çalışması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100%
02.02.03	P.H	Planlı İmarlı yapılaşmanın artırılması amacıyla yapı denetim çalışmaları yıl boyunca aralıksız sürdürülecektir.				100%
	P.G	Yapı Denetim Çalışması Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Yapı Denetim Firmalarıyla Toplantı Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Yıkım İhalesi Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	İşyeri Teslim Tutanağı Sayısı	Adet	-	538	
	P.G	Onaylanan 1. Hakediş (%10) Sayısı	Adet	-	582	
	P.G	Onaylanan Temel Üstü Hakediş (%20) Sayısı	Adet	-	625	
	P.G	Onaylanan 2. Hakediş (%60) Sayısı	Adet	-	500	
	P.G	Onaylanan 3. Hakediş ((%80) Sayısı	Adet	-	418	
	P.G	Onaylanan 4. Hakediş ((%95) Sayısı	Adet	-	310	
	P.G	Onaylanan 5. Hakediş (%100) Sayısı	Adet	-	756	
	P.G	Onaylanan İş Bitirme Sayısı	Adet	-	634	
	P.G	Onaylanan Seviye Tespit Belgesi Sayısı	Adet	-	824	
	P.G	Tutulan Yapı Tatil Tutanağı Sayısı	Adet	-	51	
	P.G	Onaylanan İskan Ruhsatı Sayısı	Adet	-	518	
	P.G	Tahsil Edilen İskan Harcı Miktarı	TL	-	8.760.619,00	
	P.G	Onaylanan Yıkım Ruhsatı Sayısı	Adet	-	389	
	P.G	Tahsil Edilen Yıkım Ruhsatı Harç Miktarı	TL	-		
	P.G	Verilen Isı Yalıtım Belgesi Sayısı	Adet	-	537	
	P.G	Tahsil Edilen Isı Yalıtım Belgesi Harç Miktarı	TL	-	963.492,18	
	P.G	Encümence Verilen Yıkım Kararı Sayısı	Adet	-	33	
	P.G	Encümence Verilen Para Cezası Kararı Sayısı	Adet	-	53	

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Gerçekleşen	Oran%
02.02.04	P.H	Yenilenen İSKİ Yönetmeliği çerçevesinde Çekmeköy Revizyon Uygulama İmar Plan Tadilatının Revizyonu Yapılacaktır.				50%
	P.G	Çekmeköy Revizyon Uygulama İmar Plan Tadilatının Revizyonu Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	50	50%
02.02.05	P.H	Kuzey Marmara Otoyoluyla FSM köprü yolunun bağlantı güzergahlarının belirlenmesi çalışmaları kapsamında Çekmeköy ve Alemdağ Uygulama İmar Planlarının Revizyonu yapılacaktır.				100%
	P.G	Çekmeköy ve Alemdağ Uygulama İmar Planlarının Revizyonu Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100%
02.02.06	P.H	İmar uygulamaları doğrultusunda kamulaştırma çalışmaları yapılacaktır.				0
	P.G	Kamulaştırma Yapılan Parsel Oranı	Yüzde	10		0
	P.G	3194 S.İmar Kanununun 18.Madde Uygulaması, 2981, 3290 ve 3366 S.Yasalar Gereği Yapılacak Kamulaştırm	Yüzde	10		0
02.02.07	P.H	İmar durum hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.				60%
	P.G	Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı	Adet	-	1.028,00	
	P.G	Ada Revizyon Çalışması Sayısı	Adet	-	150	
	P.G	Kat İrtifakı Sayısı	Adet	-	514	
	P.G	Ortalama İmar Durum Belgesi Verilme Süresi	Gün	3	5	60%
	P.G	Yapılan Resmi Kurum Yazışma Sayısı	Adet	-		
	P.G	Asliye, Ceza ve İdare Mahkeme Yazışmaları Sayısı	Adet	-		
02.02.08	P.H	Yapı ruhsatlandırma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.				
	P.G	Onaylanan Yapı Ruhsatı Sayısı	Yüzde	-	908	
	P.G	Onaylanan Avan Proje Onay Sayısı	Yüzde	-	75	
	P.G	(Makine Elektirk) Proje Onay Sayısı	Yüzde	-		
	P.G	Onaylanan Isı Yalıtım Vizesi Sayısı	Yüzde	-		
	P.G	Onaylanan Asansör Ruhsatı Sayısı	Yüzde	-	569	
	P.G	Ortalama Ruhsat Onay Süresi	Gün	15	vy	vy
02.02.09	P.H	İmar ve şehircilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlanacaktır.				100%
	P.G	Kentsel Tasarım Çalışmasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi Sayısı	Adet	-	7	
02.02.10	P.H	Vatandaşlarımızın güvenliğinin sağlanması ve kent estetiğinin korunması amacıyla yeni yapılan, tadiat olan ve yıkılan binaların tamamında Yapı Koruma Perdesinin kullanılması sağlanacaktır.				
	P.G	Yeni Yapılan/tadilat olan/yıkılan Yapı Sayısı	Adet	1		
	P.G	Bina Koruma Perdesi Olan Yapı Sayısı	Adet	1	vy	
	P.G	Bina Koruma Perdesi Olan Yapı Oranı	Yüzde	100	vy	
02.03	S.H	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi				194%
02.03.01	P.H	Yıl sonuna kadar 14 adet yeşil alanın (park-refüj vb.) yapımı ve 10 adet yeşil alanın revizyonu sağlanacaktır.				276%
	P.G	Yapılan Toplam Park ve Refüj Sayısı	Adet	14	24	171%
	P.G	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	M2	0	2,12	
	P.G	Geliştirilen Rekreasyon Alan Sayısı	Adet	10	38	380%
	P.G	Çocuk Oyun Grubu Sayısı	Adet	0	24	
	P.G	Dikilen Aydınlatma Direği Sayısı	Adet	15	11	
02.03.02	P.H	Yıl sonuna kadar İlçemizdeki yeşil alanlarımıza ağaç-fidan, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi çalışmaları yapılacaktır.				156%
	P.G	Dikilen Fidan Sayısı	Adet	1.000,00	1.727,00	173%

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Gerçekleşen	Oran%
	P.G	Dikilen Çalı Sayısı	Adet	10.000,00	14.509,00	145%
	P.G	Dikilen Çiçek Sayısı	Adet	450.000,00	673.334,00	150%
02.03.03	P.H	Yıl sonuna kadar 10 adet rekreasyon alanı projesi hazırlanacaktır.				320%
	P.G	Hazırlanan Park ve Yeşilla An Proje Sayısı	Adet	10	32	320%
02.03.04	P.H	2013 yılında Orman İşletmesinden kiralanarak halkımızın hizmetine sunulan park ve mesire yerlerinin kiralanması devam ettirilecektir.				120%
	P.G	Orman İşletmesinden Kiralanan Yer Sayısı	Adet	5	6	120%
02.03.05	P.H	İlçemizdeki yeşil alanalrın %100'ünün bakım, onarım ve temizliği yapılacaktır.				100%
	P.G	Bakım Onarım ve Temizliği yapılana rekreasyon Alanı Oranı	Yüzde	100	100	100%
3	S.A	Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi				129%
03.01	S.H	Toplumsal Dayanışmanın Artırılması				320%
03.01.01	P.H	Toplumsal Dayanışmanın Artırılması amacıyla ilçemizdeki STK ve vatandaşlarımızın cenaze, düğün vb. organizasyonları için araç destek taleplerinin tamamı karşılanacaktır.				98%
	P.G	Toplam Araç Testek Talebi Sayısı	Adet	-	3.820,00	
	P.G	Karşılanan Araç Destek Talebi Sayısı	Adet	-	3.744,00	
	P.G	Karşılanan Araç Destek Talebi Oranı	Yüzde	100	98,17	98%
03.01.02	P.H	Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla sosyal güçsüzlere ihtiyaç duydukları hususlarda nakit, eşya, gıda vb. destek sağlanacaktır.				410%
	P.G	Yardım Sandığı Yoluyla Yardım Yapılan Aile Sayısı	Adet	500	2.051,00	410%
	P.G	Gıda Yardımı Miktarı	Koli	8.000,00	11.640,00	
	P.G	Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	100	51	
	P.G	Kardeş Aile Projesine Dahil Olan Aile Sayısı	Adet	-	15	
	P.G	Sağlık Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Adet	-	79	
	P.G	Eğitim Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Adet	-	5.000,00	
	P.G	Yardım Sandığı Yoluyla Yapılan Toplam Yardım Miktarı	Adet	-	1.047.430,00	
	P.G	Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	-	1.324,00	
	P.G	Kardeş Aile Projesi Çerçevesinde Yapılan Toplam Yardım Miktarı	Adet	-	2.500,00	
	P.G	Sağlık Yardımları Çerçevesinde Yapılan Toplam Yardım Miktarı	Koli	-		
	P.G	Eğitim Yardımları Kapsamında Yapılan Toplam Yardım Miktarı	Adet	-	6.500,00	
	P.G	Asker Aile Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	-	345	
	P.G	Birinci Dereceden Muhtaç Aile Tespit Sayısı	Adet	200	1.534,00	
	P.G	Yardım Sandığına Müracaat Sayısı	Adet	1.500,00	2.859,00	
	P.G	Yardım Sandığı Yoluyla Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı	Adet	1.000,00	1.842,00	
	P.G	Gıda Yardımı Başvuru Sayısı	Adet	1.500,00		
	P.G	Bayramda Giydirilen Muhtaç Yetim / Öksüz vee Kimsesiz Çocuk Sayısı	Adet	-	120	
	P.G	Günlük Sıcak Yemek ve Kahvaltı Dağıtılan Aile Sayısı	Adet	-	62	
	P.G	Ekmek Dağıtılan Aile Sayısı	Adet	-		
	P.G	Muhtaç, Yeni Doğan Çocuk ve Ailelerine Dönük Yapılan Yardım Paketi Sayısı	Adet	100	1.921,00	
	P.G	İlçede Yaşayan Yaşlılara Dönük Vefa Çalışmaları	Adet	100	2	
	P.G	Kadınlara dönük toplumsal destek organizasyonları ve proje çalışması Sayısı	Adet	3	1	
03.01.03	P.H	Belediye Engelliler Masası çalışmaları çerçevesinde ilçemizdeki tüm engellilerin envanteri çıkarılacak ve engellilerin ihtiyaç duydukları destekler doğrudan belediyemizce veya diğer kurumlarla koordinasyonla sağlanacaktır.				336%

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Gerçekleşen	Oran%
	P.G	İlçede İkamet Eden Toplam Engelli Sayısı	Adet	-	1.162,00	
	P.G	Yeni kayıt altına alınan engelli Sayısı	Adet	100	336,00	336%
	P.G	Hizmet verilen engelli kişi sayısı	Adet	100	2.440,00	
	P.G	Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Kişi Sayısı	Adet	100	1.232,00	
	P.G	Eğitim Verilen Engelli Kişi Sayısı	Adet	100	389	
	P.G	Engelli Sosyal İnceleme Sayısı	Adet	100	192	
	P.G	Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Sayısı	Adet	1.000,00	16.282,00	
	P.G	Engelliler İçin Düzenlenecek Sosyal Organizasyon Sayısı	Adet	30	16	
	P.G	Engellilere Dağıtımı Yapılan Bez Kolisi Sayısı	Adet	100	897	
	P.G	Bez Dağıtımı Yapılan Engelli Kişi Sayısı	Adet	100	26.900,00	
	P.G	Engellilere Dönük Yaz Okulunda Verilen/ Açılan Ders Sayısı	Adet	10	216	
	P.G	Engellilere Dönük Yaz Okuluna Katılan Engelli Kişi Sayısı	Adet	100	83	
	P.G	Engellilere Düzenlenen Yasal Haklar Toplantısı Sayısı	Adet	8	8	
	P.G	Düzenlenen Yasal Haklar Toplantısına Katılan Engelli Kişi Sayısı	Adet	500	2.106,00	
	P.G	İstihdam Birimine Yönlendirilen Engelli Sayısı	Adet	100	24	
	P.G	Saha Çalışmalarında Engellilere Verilen Danışmanlık Sayısı	Adet	100	2.168,00	
	P.G	Düzenlenen Sosyal Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Sayısı	Adet	1.000,00	16.282,00	
	P.G	Medikal Malzeme Talebi Alınan Engelli Kişi Sayısı	Adet	-	80	
	P.G	Karşılanan Engelli Taşıma Hizmeti Sayısı	Adet	-	1.267,00	
	P.G	Tekerlekli Sandalye Talep Eden Engelli Sayısı	Adet	-	44	
	P.G	Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Engelli Sayısı	Adet	-	44	
	P.G	Akülü Araç Talep Eden Engelli Sayısı	Adet	-	9	
	P.G	Akülü Araç Yardımı Yapılan Engelli Sayısı	Adet	-	9	
	P.G	Engellilere Dağıtılan Medikal Yardım Sayısı	Adet	-	80	
03.01.04	P.H	İstihdam Ofisi hizmetleri çerçevesinde gelen iş başvurularının %40'ının istihdamı sağlanacaktır.				**110%**
	P.G	Gelen İş Başvurusu Sayısı	Adet	-	2.612,00	
	P.G	İstihdamı Sağlanan Kişi Sayısı	Adet	-	1.165,00	
	P.G	İstihdamı Sağlanan Kişi Oranı	Adet	40	44	110%
03.01.2005	P.H	İleri Toplumsal Hizmetler çerçevesinde yürütülen çalışmalar artırılarak devam ettirilecektir.				965%
	P.G	İleri Sosyal Hizmetler Kapsamında Destek Verilen Kişi Sayısı	Adet	500	4.827,00	965%
03.01.2006	P.H	2013 yılı sonuna kadar Gıda Bankası kurulacaktır.				0
	P.G	Gıda Bankası Sayısı	Adet	1		0
	P.G	Gıda Bankasından Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	-		
03.02	S.H	Toplum Sağlığının Korunması				83%
03.02.01	P.H	Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Etkileyen Hususlarda Etkin Bir Şekilde Çalışma Yürütülecektir.				104%
	P.G	Vektör Mücadelesinde Kullanılan İlaç Miktarı	Sayı	500	562	112%
	P.G	Vektör İlaçlaması Yapılan Nokta Sayısı	Adet	750	657	88%
	P.G	Kemirgen İlaçlamasında Kullanılan İlaç Miktarı	Litre	150	139,4	93%
	P.G	Kemirgen İlaçlaması Yapılan Nokta Sayısı	Adet	1.000,00	132	13%
	P.G	Kemirgen İlaçlaması Yapılma Periyodu	Adet	2	6	300%
	P.G	Dezenfektasyonu Yapılan Umuma Açık Yer Sayısı	Adet	120	277	231%
	P.G	Dezenfektasyonu Yapılan Umuma Açık Yer Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Kısırlaştırılan Toplam Sokak Hayvanı Oranı	Yüzde	100	100,00	100%
	P.G	Eğitim Verilen Yerel Hayvan Gönüllüsü Sayısı	Adet	25		0
	P.G	STK ile Toplantı Sayısı	Adet	3		0

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Gerçekleşen	Oran%
03.02.02	P.H	Halkımıza yönelik sağlık hizmetleri etkin bir şekile yürütülecektir.				62%
	P.G	Karşılanan Hasta Nakil Aracı Talebi Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Dengeli Beslenme Eğitimi Verilen Okul Sayısı	Adet	25	0	0%
	P.G	Denetimi Yapılan Gıda Satış Yeri Sayısı	Adet	900	781	87%
	P.G	Kaynak Suyu Başına Tetkik Sayısı	Adet	2	17,17	
03.03	S.H	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi				229%
03.03.01	P.H	2013 yılı sonuna kadar ilçemizin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik yapısının tanıtımına ilişkin 1 adet kitabın hazırlanması ve baskısı sağlanacaktır.				150%
	P.G	Hazırlanan Kitap Adedi	Adet	1	2	200%
	P.G	Basılan Kitap Sayısı	Adet	2.000,00	2.000,00	100%
03.03.02	P.H	2013 yılı sonuna kadar kültürel etkinlik sayı ve niteliği artırılarak sürdürülecektir.				562%
	P.G	Kültür Merkezi Sayısı	Adet	-	6	
	P.G	Sergi Sayısı	Adet	-	3	
	P.G	Festival Sayısı	Adet	3	3	100%
	P.G	Konferans, Panel, Söyleşi Sayısı	Adet	30	108	360%
	P.G	Konser, Şiir Dinletisi Sayısı	Adet	6	47	783%
	P.G	Sinema Gösterimi Sayısı	Adet	15	244	1627%
	P.G	Gezi Sayısı	Adet	10	3	30%
	P.G	Anma Programı Sayısı	Adet	3	6	200%
	P.G	Tiyatro Gösterimi Sayısı	Adet	8	101	1263%
	P.G	Yarışma Sayısı	Adet	3	4	133%
	P.G	Sergi Başına Ziyaretçi Sayısı	Adet	-	117	
	P.G	Festival Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	2.029,50	
	P.G	Konferans-Panel-Söyleşi Programı Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	62,9	
	P.G	Konser-Şiir Dinletisi Program Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	584,78	
	P.G	Sinema Gösterimi Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	125	
	P.G	Anma Programı Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	383,33	
	P.G	Tiyatro Gösterimi Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	155,36	
	P.G	Yarışma Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	1.250,00	
03.03.03	P.H	Ulusal Ölçekli Doğa-Sportif etkinlikler sürdürülerek ilçemizin ulusal ölçekte tanıtımı yapılacaktır.				300%
	P.G	Etkinlik Sayısı	Adet	3	9	300%
	P.G	Etkinlik Başına Katılan Yarışmacı Sayısı	Adet	-		
	P.G	Etkinlik Başına Katılan Ziyaretçi Sayısı	Adet	-	200	
	P.G	Etkinliklerin Ulusal Basında Yer Alma Sayısı	Adet	-		
03.03.04	P.H	Ramazan etkinliklerinin kalitesi artırılarak devam ettirilecektir.				100%
	P.G	Ramazan Etkinliğ Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	-	63	
	P.G	Ramazan Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	9.267,00	
	P.G	Etkinlik Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	147	
	P.G	Ramazan Etkinliklerinden Memnuniyet Oranı	Adet	-		
03.03.05	**P.H**	**Bilgi Evleri kapsamında verilen hizmetlerin nicelik ve niteliği artırılacaktır.**				86%
	P.G	Bilgi Evi Sayısı	Adet	7	6	86%
	P.G	Bilgi Evlerine Kayıtlı Üye Sayısı	Adet	-	3.441,00	
	P.G	Bilgi Evlerine Gelen Ziyaretçi Sayısı	Adet	-	167.971,00	

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Gerçekleşen	Oran%
	P.G	Kütüphane Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	-	10.489,00	
	P.G	Belnet-İnternet Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	-	154.482,00	
	P.G	Kütüphanelerde Bulunan Toplam Kitap Sayısı	Adet	-	11.332,00	
	P.G	Bilgievlerinde Bulunan Bilgisayar Sayısı	Adet	-	45	
03.03.06	**P.H**	**İlçemizde bulunan kültür tesislerinin sayısının artırılması sağlanacak ve mevcutlar etkin ve verimli bir şekilde işletilecektir.**				0
	P.G	Kültür Merkezi Sayısı	Adet	7	6	
	P.G	Kültür Kompleksi İnşaatı Sayısı	Adet	1	0	0
	P.G	Spor Merkezi Sayısı	Adet	-	6	
	P.G	Bilgi Evi Sayısı	Adet	-	6	
	P.G	Kültür Merkezlerinde Düzenlene Program Sayısı Sayısı	Adet	-	432	
	P.G	Spor Sahalarının Yıllık Ortalama Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	-		
	P.G	Kültür Mekezlerinin Yıllık Ortalama Kapsaite Kullanım Oranı	Yüzde	-		
03.03.07	**P.H**	**Kültürel hayatın zenginleşirilmesi kapsamında eğitim ve kurs faaliyetleri çeşidi ve sayısı arttırılarak devam ettirilecektir.**				408%
	P.G	Enstrüman Kursuna Katılan Kişi Sayısı	Adet	150	500	333%
	P.G	Hobi Kursuna Katılan Kişi Sayısı	Adet	200	600	300%
	P.G	Klasik El Sanatları Kursuna Katılan Kişi Sayısı	Adet	100	500	500%
	P.G	Halk Oyunları Kursuna Katılan Kişi Sayısı	Adet	50	250	500%
03.04	S.H	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi				82%
03.04. 01	P.H	Yıl sonuna kadar modern kapalı pazar yerinin yapımının tamamlanması sağlanacaktır.				0
	P.G	Kapalı Pazar Yeri Projesinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	0%
03.04.02	P.H	Yıl sonuna kadar ilçemizde bulunan tüm işyerleri denetlenecek ve belediye zabıta mevzuatı çerçevesinde halkımızın huzurunu bozan her türlü yasadışı faaliyet engellenecektir.				93%
	P.G	Denetlenen İşyeri Oranı	Yüzde	60	52	87%
	P.G	İşportacılarla Mücadele	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	3.000,00	2.893,00	
	P.G	İlçedeki İşyeri Sayısı	Yüzde	4.000,00	4.000,00	
03.04.03	P.H	İlçe ekonomisinin geliştirlmesine katkı sunmak amacıyla mesleki eğitim kursları düzenlenecektir.				125%
	P.G	Düzenlenen Kurs Sayısı	Adet	8	10	125%
03.04.04	P.H	2013 yılı sonuna kadar ruhsatlı işyeri oranı %60'a çıkarılacaktır.				108%
	P.G	Ruhsatlı İşyeri Oranı	Yüzde	60	65	108%
	P.G	Toplam İşyeri Sayısı	Adet	-	4.000,00	
	P.G	Toplam Ruhsatlı İşyeri Sayısı	Adet	-	2.595,00	
03.05	S.H	Çevrenin Korunması				105%
03.05.02	P.H	Temiz ve yaşanabilir bir çevre için bilinçlendirme ve eğiitm çalışmalarıa artırılarak sürdürülecektir.				105%
	P.G	Çevre Ve Geri Dönüşüm Konulu Eğitim Yapılan Okul Sayısı	Adet	10	11	110%
	P.G	Şikayet Sayısı/Denetim Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Şİkayete Bağlı Denetim Sayısı	Adet	-	2.856,00	
	P.G	Şikayet Sayısı	Adet	-	2.856,00	
	P.G	Denetim Gün Sayısı	Yüzde	-	254	
	P.G	Denetlenen İşyeri Sayısı	Yüzde	-	1.200,00	
	P.G	Çevre Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	Adet	-	4.681,00	
03.06	S.H	Kent Temizliğinin Sağlanması				100%

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Gerçekleşen	Oran%
03.06.02	P.H	Temiz bir Çekmeköy için evsel atık toplama, süpürme, yıkama, bitkisel yağ atığı, tıbbi atık vd. atıkların düzenli bir şekilde toplanması çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecektir.				100%
	P.G	Haftalık Çöp Toplanan Gün Sayısı	Adet	7	7	100%
	P.G	Toplanan Evsel Atık Miktarı	Ton	-	67.414,66	
	P.G	Ana Caddelerin Haftalık Ortalama Süpürülme Periyodu	Gün	7	7	100%
	P.G	Diğer Cadde ve Sokakların Haftalık Ortalama Süpürülme Periyodu	Gün	3	3	100%
	P.G	Moloz Atıkları Toplama Talebi Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Tıbbi Atığı Toplanan İşletme Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	İbadethanelerin Temizlenme Sıklığı	Adet/Yıl	2	2	100%
	P.G	Atık Pil Toplama Noktası Sayısı	Adet/Yer	40	49	123%
	P.G	Pazaryeri yıkama sıklığı	Adet/Yer	1	1	100%
	P.G	Ambalaj Atığı (Siteler ve İşletmeler) Toplama Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Bitkisel Atık Yağ Toplama Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi Yapılan Sözleşme Sayısı	Adet	-	4	
	P.G	Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılan İşletme Sayısı	Adet	-	1	
	P.G	Kurulan Semt Pazarı Sayısı	Adet	-	683	
	P.G	Temizliği Yapılan Semt Pazarı Sayısı	Adet	-	683	
	P.G	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Ton	-	2.738,80	
	P.G	Toplanan Atık Pil Miktarı	Kilo	-	1.684,50	
	P.G	Toplanan Tıbbi Atık Miktarı	Ton	-	47,46	
	P.G	Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Litre	-	26.100,00	
03.07	S.H	İlçe Eğitimine Katkı				100%
03.07.01	P.H	İlçe eğitimine katkı sağlamak amacıyla okulların bakım-onarım, boya ve temizlik ihtiyaçlarına ilişkin taleplerin tamamı karşılanacaktır.				100%
	P.G	Bakım Onarım Talebi Olan Okul Sayısı	Adet	-	6	
	P.G	Bakım Onarımı Yapılan Okul Sayısı	Adet	-	6	
	P.G	Bakım Onarımı Yapılan Okul Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Boya Malzemesi Talebi Olan Okul Sayısı	Adet	-		
	P.G	Boya Malzemesi Verilen Okul Sayısı	Adet	-		
	P.G	Boya Malzemesi Verilen Okul Oranı	Yüzde	100		
	P.G	Boya Malzemesi Talebi Olan Okul Sayısı	Adet	-		
	P.G	Boya Malzemesi Verilen Okul Sayısı	Adet	-		
	P.G	Boya Malzemesi Verilen Okul Oranı	Yüzde	100		
03.07.02	P.H	İlçemizde oturan lise ve üniversitede okuyan öğrencilerimizin mesleki eğitimine katkıda bulunmak amacıyla belediyemizde staj imkanı verilecektir.				100%
	P.G	Staj Talebinde Bulunan Toplam Öğrenci Sayısı	Adet	-	93	
		Staj Talebi Karşılanan İlçede İkamet Eden Öğrenci Oranı	Yüzde	100	100	100%
03.08	S.H	Doğal Afetlere Hazırlık				11%
03.08.01	P.H	Doğal afetlere hazırlık konusunda eğitimler verilecek ve sivil savunma planları güncellenecektir.				33%
	P.G	Afet Konulu Eğitim Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Arama Kurtarma Ekibi Tatbikatı Sayısı	Adet	1	0	0
	P.G	Sivil Savunma Planı Sayısı	Adet	1	0	0
03.08.02	P.H	Yıl sonuna kadar Çekmeköy AKOM Binası kurulması sağlanacaktır.				0
	P.G	Çekmeköy AKOM Binası Tamamlanma Oranı	Adet	1	0	0
03.08.03	P.H	2013 yılı sonuna kadar Çekmeköy Afet Bilgi Sistemi kurulacaktır.				0
	P.G	Çekmeköy Afet Bilgi Sİstemi Kurulma Oranı	Yüzde	1	0	0

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

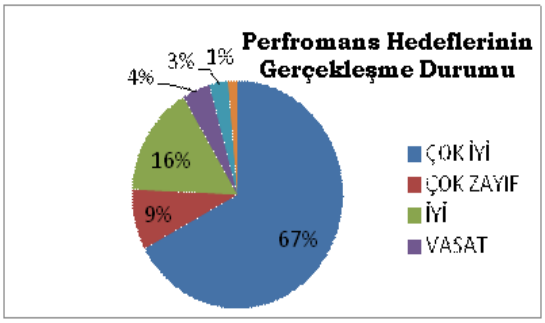
2013 Yılı Performans Programında Stratejik Planımızda belirlenen 3 Stratejik Amaca ulaşmak amacıyla 21 adet Stratejik Hedef önceliklendirilmiş ve bu stratejik hedeflere ilişkin 71 adet performans hedefi belirlenmiştir. Stratejik Hedeflere hangi ölçüde ulaşıldığı göstermek amacıyla 2013 yılı için 401 adet performans göstergesi belirlemiştir. Bu hususa ilişkin özet bilgiler aşağıdaki tabloda verilişitir.

Tablo 124: Stratejik Amaç-Hedef Özet Tablosu

I	Açıklama	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Hedef Sayısı	Performans Gösterge Sayısı	Faaliyet / Proje Sayısı
01	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	10	28	168	24
02	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	3	17	66	11
03	Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi	8	26	167	18
Toplam		21	71	401	53

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

2013 yılında Stratejik Amaç ve Hedefleri gerçekleştirmek üzere 71 adet performans hedefi öngörülmüş bu performans hedeflerinin %83'ü çok iyi ve iyi, %4'ü vasat, %10'u zayıf-çok zayıf olarak gerçekleşmiştir.



Performans Hedeflerinden gerçekleşme oranları zayıf ve çok zayıf olanların hedeften sapma sebepleri şunlardır.

1. ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alınmasına ilişkin hedef Mart 2014 tarihinde belge alınarak gecikmeli de olsa tamamlanmıştır.
2. İç Kontrol Eylem Planı'nın revize edilmesine ilişkin hedef İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Rehberi doğrultusunda revize edilmek istenmesi ve rehberin yayımının da 07 Şubat 2014 tarihinde yayımlanması sebebiyle 2014 yılına kalmıştır.
3. Hayır Çarşısı ve Gıda Bankası yapımına ilişkin hedef ihale ve yapım süreçlerindeki gecikme sebebiyle gerçekleştirilememiştir. Ancak Mart 2014 itibariyle Hayır Çarşısı ve Gıda Bankası binası yapımı tamamlanmıştır.
4. Kapalı Pazar Yeri Yapımı hedefinde ise, bu hedef Büyükşehir Belediyesi desteğiyle yapımı sağlandığı için gecikme olmuştur. Halihazırda yapım çalışmaları devam etmektedir.
5. Yapı Ruhsatlandırma Süreçlerinin daha etkin/hızlı yürütülmesine ilişkin hedef ise bu süreci takip edecek bir yazılım olmaması sebebiyle sağlanamamıştır. Ancak Şubat 2014 itibariyle tamamlanan yazılım çalışması sayesinde sürecin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
6. Felaket Kurtarma Sistemi ve Afet Bilgi Sistemi ve afetlere ilişkin diğer hedeflerin İstanbul Kalkınma Ajansından (İSTKA) alınacak mali desteklerle yapılması hedeflenmişken, İSTKA'dan bu projelere ilişkin destek alınmaması sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
7. Kültür Merkezi yapımına ilişkin hedefte İl Özel İdaresi desteğiyle Kültür Merkezi'nin yapımı sağlandığı için kısmi bir gecikme olmuştur. Mart 2014 itibariyle yapımı tamamlanmıştır.

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergeleri, Performans/ Faaliyet hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı gösteren araçlardır. Performans Programının hangi ölçüde gerçekleştiğinin takibi performans göstergelerinin takibiyle mümkün olmaktadır. Performans Göstergeleri adet, %, kg, m, m^2, TL gibi somut rakamlarla ifade edilen kavramlardır. Yüzlerce farklı süreci içerisinde barındıran belediye gibi kurumlarda performans verilerini ortaya koyacak rakamları sağlıklı bir şekilde üretebilmek ancak Bilişim Yönetim Sistemleriyle (BYS/MIS) mümkün olmaktadır.

Belediyemizde bilginin doğru bir şekilde üretilmesi, saklanması ve raporlanmasını sağlamak amacıyla Saysis Belediye Otomasyon Programı kullanılmaya başlanmış ve 2013 yılsonu itibariyle 40'ın üzerinde süreç otomasyon programı üzerinden takip edilmektedir. Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu programdan üretilmiştir. Otomasyon programı üzerinden takip edilmeyen süreçlere ait veriler ise ihaleyle yapılan hizmet ve faaliyetlerde hak ediş dosyaları üzerinden; diğer hizmet ve faaliyetlerde ise bu hizmet ve faaliyetleri takip etmek amacıyla hazırlanan formlar/tutanaklar üzerinden üretilmiştir. Belediyemizde kullanılan yazılımlara ilişkin ayrıntılı bir liste Faaliyet Raporunun Genel Bilgiler başlığı altında Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar bölümünde sunulmuştur. Belediye Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 125: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

Müdürlük Adı	Modülleri	Yazılım Adı
Tüm Müdürlükler	Dijital Evrak, Bilgi Edinme, Beyaz Masa, Birim Taahhütleri, TMY Satınalma İstek, Müdürlük İstek, Güncel Duyurular, Toplantı Takip, Rehber, Stratejik Planlama, Yönetim Modülleri	SAYSİS
	BELNET	NETCAD
Mali Hizmetler Md.	Bütçe, Muhasebe, Gelirler, Maaş	SAYSİS
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Personel Takip	SAYSİS
	PDKS	MEYER
Yazı İşleri Md.	Kurum Evrak, Encümen ve Meclis Kararları, Nikah, Nüfus, Bilgi Edinme	SAYSİS
Destek Hizmetleri Md.	Abone Takip, Araç Takip, Satınalma	SAYSİS
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş	AMP
	İhale Takip	DIOS
Sağlık İşleri Md.	Cenaze	SAYSİS
Zabıta Md.	Vukuatlı Siciller, Zabıta, Denetim	SAYSİS
Ruhsat ve Denetim Md.	Ruhsat	SAYSİS
Bilgi İşlem Md.	Kullanıcı Yönetimi, İnternet Üyeleri Takip, Bilgi İşlem	SAYSİS
	PDKS	MEYER
Plan ve Proje Md.	Emlak İstimlak	SAYSİS
	NETCAD	NETCAD
Kültür ve Sosyal İşler Md.	Sosyal Yardım, Basın Arşiv	SAYSİS
Özel Kalem Md.	Beyaz Masa, Randevu Takip	SAYSİS
İmar ve Şehircilik Md.	NETCAD	NETCAD
Yapı Kontrol Md.	NETCAD	NETCAD
Park ve Bahçeler Md.	NETCAD	NETCAD
Fen İşleri Md.	NETCAD	NETCAD
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş	AMP
Hukuk İşleri Md.	Hukuk Dosyaları Takip	SAYSİS

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar
- C. Değerlendirme

A- Üstünlükler

1.1. Çevresel Fırsatlar/Güçlü Yanlar

- Kamu kurumları ile etkin işbirliği,
- İlçenin tercih edilen yaşam alanı haline gelmesi,
- 3. Köprü ve bağlantı yollarının ilçenin sınırları içinden geçmesi,
- Gürültü kirliliğinin azlığı,
- Trafik yoğunluğunun az, hava kalitesinin yüksek olması,
- 2B Yasası ile özellikle Alemdağ Bölgesindeki mülkiyet ve imar problemlerinin çözülme sürecine girmesi.

1.2. İç Fırsatlar/Güçlü Yanlar

- ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Belediyemizde uygulanıyor olması,
- Personelin Belediyemizin misyon ve vizyonunu benimseyerek özveriyle çalışması,
- Belediyemizin bütçesinin her yıl büyümesine rağmen gelir-gider dengesini sağlayacak şekilde mali yapısının güçlü olması,
- Belediyemizde, Bilgi Yönetim Sistemleri ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin kurulmuş ve etkin bir şekilde kullanılıyor olması,
- Kurum arşivi çalışmasının hem fiziki, hem de dijital olarak tamamlanmış olması,
- Belediyemizin yeterli büyüklükte modern bir hizmet binasına sahip olması,
- Yeterli teknik personelin varlığı,
- Belediyemizde etkin bir halkla ilişkiler yönetiminin (Seri Nokta, Çağrı Merkezi) kurulmuş ve işletiliyor olması,
- Ön mali kontrol sisteminin kurulmuş ve etkin bir şekilde yürütülüyor olması.

B- Zayıflıklar

2.1. Çevresel Tehditler/Zayıf Yanlar

- İlçedeki kamu kurum ve kuruluşlarının dağınık olması,
- İlçede istihdam olanaklarının azlığı,
- 6360 sayılı Kanunla birlikte mücavir alan sınırlarında olduğu için daha önce köylerden alınan Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi vb. vergi ve harçların 5 yıl alınamayacak olması,
- Her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte merkezi yerlerde otopark sorunun hissedilmeye başlanması.

2.2. İç Tehditler/Zayıf Yanlar

- 5747 sayılı Kanunla tüzel kişilikleri kaldırılarak Belediyemize devredilen ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarına karşı açılan ipotek bedeli artırım davalarından kaynaklanan ve kaynaklanabilecek borçlar ve diğer sorunlar,
- Strateji Geliştirme, AB-Dış Finansman vb. süreçler, Kalite Yönetim Sistemi ve Süreç Yönetim Sistemi ve vb. projelerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayacak kurumsal bir yapının kurulmamış olması,
- Afet ve acil durumlara hazırlık çerçevesinde Afet Yönetim Sisteminin kurulmuş; ancak yeterli düzeye getirilememiş olması.

C- Değerlendirme

"Sorunları çözen ve geleceği yapılandıran belediye" vizyonumuz doğrultusunda her geçen yıl sorunlu, zayıf yönlerimizi giderip bu hususları güçlü yönlerimiz arasına katarak belediyecilik hizmetlerini daha verimli, etkin ve kaliteli bir şekilde sunmaya, ilçemizin geleceğini sağlıklı bir şekilde yapılandırmaya gayret ediyoruz. Önceki yıllarda Belediyemiz açısından zayıflık olarak tespit edilen birçok husus bugün artık güçlü yanlarımızı oluşturan unsurlar arasında yer almıştır.

Önümüze çıkan fırsatları kaçırmadan değerlendirerek, güçlü taraflarımıza yaslanıp, zayıf yönlerimizi güçlü yanlarımız arasına katmak ve çevresel tehditleri sorunumuz haline gelmeden bertaraf etme veya olumsuz etkilerine yönelik önlem alarak etkisiz hale getirme stratejik bakışıyla önümüzdeki yıl dikkat edeceğimiz temel hususları Öneriler bölümünde 'not ettik'.

V. ÖNERİLER

V. ÖNERİLER

Belediyemizin, belirtilen güçlü yanlarından yola çıkarak zayıf yönlerini gidermeye yönelik, aşağıda bahsedilen hususların gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

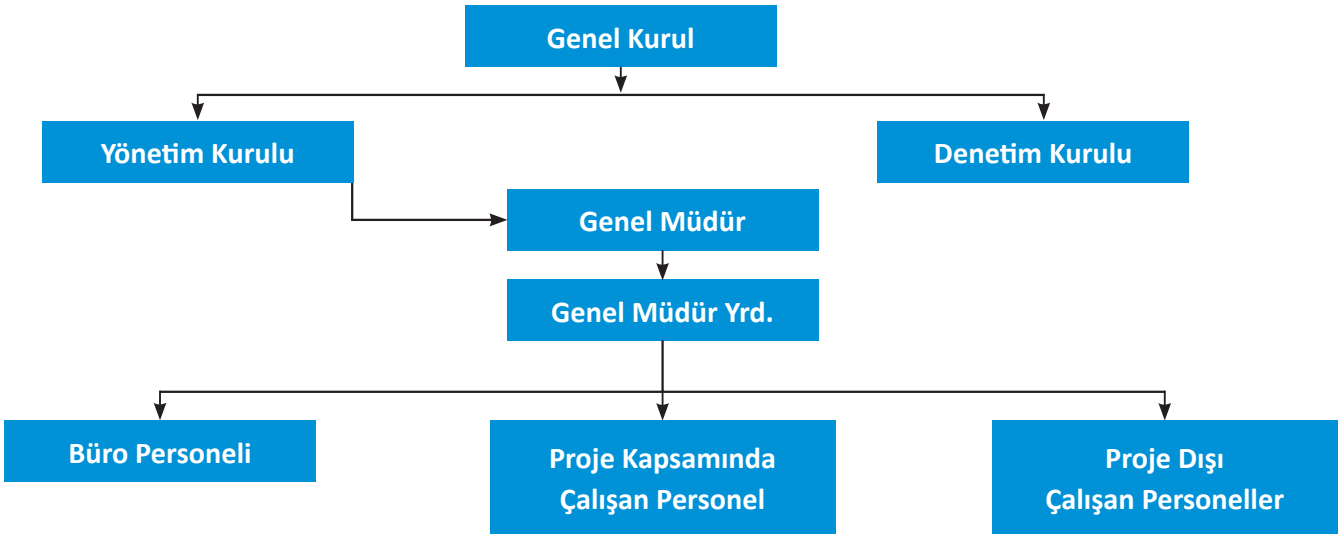
- Elektronik Belge Yönetimi Sistemi çalışmalarının tamamlanması,
- Kalite Yönetim Sisteminin her geçen yıl daha etkin hale getirilmesi,
- E-Belediye ve Mobil Belediye uygulamalarının geliştirilmesine devam edilmesi,
- Belediye hizmetlerinin tanıtım faaliyetlerinin daha etkin hale getirilmesi,
- İç Kontrol Sistemini etkinleştirmeyi sağlayacak çalışmaların yürütülmesi,
- Dijital Kalem uygulaması gibi hizmetlerde etkinliği ve kaliteyi artırıcı yenilikçi uygulamalara devam edilmesi,
- Müşteri İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM) benzeri kurumda vatandaş odaklı yönetimi algısı ve bilinç düzeyini artıracak modern yönetim biçimlerinin uygulamalarına devam edilmesi,
- Yerel hizmetlerin AB standartlarında sunulmasının sağlanması.

YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞ. TİC. A.Ş. 2013 YILI FAALİYET RAPORU

1- Kuruluş Bilgileri

Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş. 06/03/2006 tarihinde kurulmuş olup Belediyemize hibe tarihi ise 11/09/2009'dur. Mehmet Akif Mah. Akasya Sok. No:36 M.Akif Kültür Merkezi Zemin katta faaliyetlerini sürdürmektedir. Şirketin son genel kurulu 30/12/2013 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

2- Organizasyon Şeması



3- Sermaye Yapısı

Sermaye yapısına baktığımız zaman 30/12/2013 tarihinden önce beş ortaklı olan Şirket; sermayesi %95'lik kısmının Belediyemize, % 1'i BEYYAP A.Ş.'ye, %1'i SAFAŞ A.Ş.'ye, %2'si Hizmet A.Ş.'ye ve %1'i Üsküdar Kent Hizmeteri Tic. ve San. A.Ş.'ye ait iken **30/12/2013 tarihli Genel Kurul toplantısından sonra %100 sermayesi Çekmeköy Belediyesi'nin sahip olduğu tek ortaklı Anonim Şirket olarak faaliyetlerine devam etmektedir.**

4- Mali Durum Analizi

Tablo126: Gelir Tablosu

S.NO	GELİR-GİDER	2010	2011	2012	2013
1	Net Satışlar	242.622	710.376	716.031	1.267.473
2	Satışların Maliyeti	183.545	473.609	553.831	1.014.220
3	Brüt Satış Kârı	59.077	226.839	162.200	253.253
4	Faaliyet Giderleri	25.179	203.198	275.555	335.596
5	Olağan Kâr	33.898	23.642		-82.343
6	Olağan Zarar			113.565	-84.216
7	Olağan Dışı Gelir Ve Kârlar	658	16.397	19.598	9.939
8	Olağan Dışı Gider Ve Zararlar	1	7.160	8.992	6.957
9	Dönem Brüt Kârı	34.555	32.878		-81.233
10	Dönem Brüt Zararı			102.959	
11	Vergi ve Diğer Yasal Yük.Karş.	5.170	8.008	-	-
12	Dönem Net Kârı	29.386	24.870	-	-
13	Dönem Net Zararı			102.959	

Kaynak: Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş, 2013

5- Bilanço

Tablo 127: 2010-2013 Yılı Bilanço Tablosu

AKTİFLER	2010	2011	2012	2013		PASİFLER	2010	2011	2012	2013
I. Dönen Varlıklar	176.135	153.163	40.210	142.908		I- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	110.362	79.357	73.443	248.194
Hazır Değerler	68.491	68.705	8.758	21.611		Ticari Borçlar	73.552	4.261	352	7.724
Ticari Alacaklar	70.199	51.460	26.488	117.869		Diğer Borçlar		40.524	48.387	126.924
						Alınan Avanslar	0	0	0	55.176
Diğer Alacaklar		526	1.948	1.948		Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	31.640	26.564	24.705	58.369
Stoklar	4.538	11.549	3.015	1.479		Borç ve Gider Karşılıkları	5.170	8.008		0
Diğer Dönen Varlıklar	32.908	20.923		142.908		Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı	110.362	79.357		248.194
Dönen Varlıklar Toplamı	176.135	153.163	40.210	16.482		II- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı				
II- Duran Varlıklar	4.746	21.584	25.664	16.482		III- Özkaynaklar	70.520	95.390	-7.689	-88.803
Maddi Duran Varlıklar	4.746	21.584	24.797	16.482		Ödenmiş Sermaye	50.000	50.000	95.000	95.000
Duran Varlıklar Toplamı	4.746	21.584	25.664	16.482		Geçmiş Yıllar Karları		20.520	390	389
Aktif (Varlıklar) Toplamı	180.881	174.747	65.874	159.391		Geçmiş Yıllar Zararları	8.866			102.959
						Dönem Net Karı	29.386	24.870		-
						Dönem Net Zararı			102.959	81.233
						ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	70.520	95.390	-7.569	-88.803
						PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	180.881	174.747	65.874	159.391

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş, 2013

6- Faaliyetler

- 06.03.2013 tarihinde ‘‘Saysis Bilgisayar Sisitemleri Tic. Ltd. Şti. Tantım Katoloğu Basım İşi” adı altında Saysis Bilgisayar ‘a iş teslimi yapılmıştır.
- 15.04.2013 tarihinde Çekmeköy Belediyesi’nin ‘’2013 Faaliyet Raporu Kitabı Basım İşi’’ eksiksiz teslim edilmiştir.
- 16.07.2013 tarihinde Çekmeköy Belediyesi’nin ‘‘Kek-Meyve Suyu-Dondurma Mal Alım İşi’’ yerine getirilmiştir.
- 19.11.2013 tarihinde Çekmeköy Belediyesi’nin ‘‘2013 Yılı Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı ve Eğitim Organizasyonu’’ yerine getirilmiştir.
- 06.12.2013 tarihinde Çekmeköy Belediyesi’nin ‘‘Dünya Engelliler günü münasebetiyle 5 Aralık Engelli Hizmetleri Tanıtımı ve Bilgilendirme Programı İşi ’’ yerine getirilmiştir.
- 27.12.2013 tarihinde Çekmeköy Belediyesi’nin ‘‘Araştırma Raporu Baskısı Kitabı ve Araştırma ve Raporu Hizmet Alım İşi” yerine getirilmiştir.
- “Ömer Aktuğ Parkı Büfe İşletilmesi’’ devam etmektedir.
- Halkla İlişkiler Hizmet Alım İşi 01.01.2013 tarihinde başlamış ve 31.12.2013 tarihine kadar devam etmiştir.
- Alemdağ Spor Tesisleri Halısaha, Fitness, Cardio, Step Sporları ile hizmet vermektedir.
- Şirketimiz bu faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için Merkezde 4 Tesislerde 5 Personel istihdam etmektedir.

EKLER:

Ek:1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çekmeköy-28/03/2014)

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

Ek 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çekmeköy-28/03/2014)

Nalan IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi

NOTLAR:

NOTLAR:

NOTLAR:

NOTLAR:

NOTLAR:

NOTLAR: