

www.cekmekoy.bel.tr

2009 YILI / **FAALİYET RAPORU**

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

2009 YILI
FAALİYET RAPORU

www.cekmekoy.bel.tr

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

2009 YILI
FAALİYET RAPORU



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI



Recep Tayyip ERDOĞAN
BAŞBAKAN



Kadir TOPBAŞ
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Ahmet POYRAZ
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİ



İsrafil KAHRAMAN
AK PARTİ



Şenol ÇETİN
AK PARTİ



Eyüp YILDIRIM
AK PARTİ



Salih KIRICI
AK PARTİ



Gıyaseddin GERGİN
AK PARTİ



Hatice SIRAÇ
AK PARTİ



Muammer BİLİCİ
AK PARTİ



Dursun HARMAN
AK PARTİ



Yücel YALÇINKAYA
AK PARTİ



Özkan YILMAZ
AK PARTİ



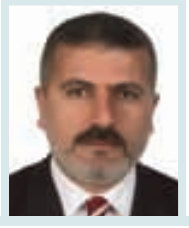
Sait YURTTAPAN
AK PARTİ



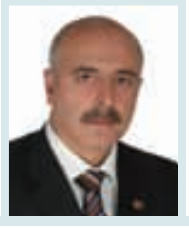
Mahmut SEZGİN
AK PARTİ



Yurdanur ARHAN
AK PARTİ



Murat YILDIRIM
AK PARTİ



Halil AKHOROZ
AK PARTİ



Hasan BALCI
AK PARTİ



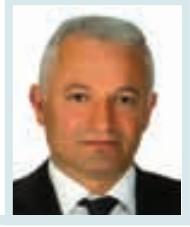
Cemal EKŞİOĞLU
AK PARTİ



Ekrem ESMERAY
AK PARTİ



Halil SARICA
CHP



Hüseyin KIZILDAŞ
CHP

MECLİS ÜYELERİ



Salih AKDAŞ
CHP



Nazan AKKAYA ÖZLEM
CHP



Adil KURT
CHP



Hasan YALÇIN
CHP



Deniz TEKİN
CHP



Yalçın DEMİRKOL
CHP



Cüneyt KILIÇ
CHP



Ebubekir GÜLLÜ
CHP



İhsan GÖLPUNAR
CHP



Sami Necdet ERENOĞLU
CHP



Zekeriya YILDIZ
CHP

ENCÜMEN ÜYELERİ



Ahmet POYRAZ
Encümen Başkanı



Şenol ÇETİN
Encümen Başkan Vekili



Salih KIRICI
Encümen Üyesi



Dursun HARMAN
Encümen Üyesi



Murat YILDIRIM
Encümen Üyesi



Vahide BAYRAM KARABÖRK
Mali Hizmetler Müdürü



İmdat KURUŞ
Yazı İşleri Müdürü



Eyüp Salih ELMAS
İmar ve Şehircilik Müdürü



Şenol ÇETİN
BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Eyüp YILDIRIM
BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Hasan ÖZTÜRK
BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Latif COŞAR
BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İçindekiler

SUNUŞ 2
I- GENEL BİLGİLER 5
A- Misyon ve Vizyon 5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 5
C- İdareye İlişkin Bilgiler 8
1- Fiziksel Yapı 8
2- Teşkilat Yapısı 10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 11
4- İnsan Kaynakları 14
5- Sunulan Hizmetler 15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 23
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 25
A- Mali Bilgiler: 25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları: 25
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: 30
3- Mali Denetim Sonuçları: 31
B- Performans Bilgileri 32
1- Faaliyetler ve Proje Bilgileri 32
III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 101
A. Üstünlükler 101
B. Zayıflıklar 101
C. Değerlendirme 101
IV- ÖNERİLER VE TEDBİRLER 103
V- EKLER 104
Alemdağ Belediyesi 1 Ocak-31 Mart 2009 Faaliyet Raporu 105
Taşdelen Belediyesi 1 Ocak-31 Mart 2009 Faaliyet Raporu 107
Ömerli Belediyesi 1 Ocak-31 Mart 2009 Faaliyet Raporu 109
Muhasebe Yetkilisinin Beyanı 111
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı 112
Müdürlük Taşınır Sayıları 113

SUNUŞ



Değerli Meclis Üyeleri,

Çekmeköy Belediyesinin 2009 Yılı Faaliyet Raporu görüşmelerine hoş geldiniz. 2009 Yılı Faaliyet Raporu'nun Çekmeköy'e hayırlar getirmesini diliyorum.

Faaliyet Raporu hazırlanması, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddeleri gereğince zorunludur. Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçeden oluşan planlama araçlarının ne ölçüde gerçekleştiğini, idarenin 1 mali yıldaki faaliyet sonuçlarını açıklayan en önemli belgedir. Çekmeköy Belediyesi 2009 İdare Faaliyet Raporu "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde birimlerce hazırlanan Birim Faaliyet Raporları esas alınarak yönetmelikte belirtilen "Raporlama İlkeleri, İdare Faaliyet Raporlarında Yer Alması Gereken Hususlar" çerçevesinde hazırlanmıştır.

Değerli Meclis Üyeleri,

Faaliyet Raporuyla ilgili bu teknik unsurları paylaştıktan sonra özetle 2009 yılında yaptığımız çalışmaları özetlemek istiyorum.

5747 sayılı Büyükşehir Belediye Sınırları İçinde İlçe Kurulmasına İlişkin Kanun ile Çekmeköy ilçe vasfına sahip olmuştur. Bu yasa gereği Alemdağ, Taşdelen ve Ömerli beldelerinin katılımıyla Çekmeköy Belediyesi yaklaşık 3 kat büyümüştür.

Çekmeköy, sürekli artan nüfusu ve modern yapılarıyla İstanbul'un en gözde ilçelerinden biridir. 2008 yılında ilçe statüsüne kavuşmasıyla birlikte Çekmeköy, tek elden yönetilmesinin ve ilçe belediye ölçeğindeki mali ve kurumsal imkânların oluşmasıyla birlikte daha planlı ve düzenli gelişmektedir.

2009 yılı belediyemiz için kurumun yeniden yapılanmasına, devralınan belediyelerden alınan mali-hukuki sorunların çözüme kavuşturulmasına ve gelecek 5 yılda yapılacak çalışmaların planlamasına harcandı.

Kurumun yeniden yapılandırılması bağlamında Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeni başkan yardımcılıkları ve müdürlükler ihdas edildi. 2009 yılı başında personel sayımız 43 iken, devralınan belediyelerden gelen personelimiz ve yetişmiş personel ihtiyacına binaen diğer kurumlardan naklen ataması yapılan personellerle birlikte yılın sonunda toplam personel sayımız 253 olmuştur. Bu farklı kurumlardan gelen personelin kaynaştırılması, uygulama birlikteliği sağlanması ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla toplam 262 saatlik Kurum İçi Eğitim Programı düzenlenmiş ve bu eğitimlere yönetici ve personel olarak toplam 220 personel katılmıştır.

Kaliteli hizmet sağlıklı çalışma ortamlarında mümkündür. Bu sebeple hizmet binaları, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yenilenmiştir.. Belediyemiz şu anda 6 farklı hizmet binasında hizmetlerini sürdürmektedir. Bu durum belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliği, vatandaşlar ve birimler açısından iş kayıplarına sebep olmaktadır. Bunu önlemek için göreve geldikten sonra ilk iş olarak yeni belediye sarayı yapımı projesini hayata geçirdik. Yeni Belediye Sarayımız 2010 yılı içerisinde hizmete açılacak ve belediyemiz modern ortamlarda halkımıza hizmet verme imkânına kavuşacaktır.

Yönetim Bilişim Sistemleri kapsamında öncelikli olarak kapatılan belediyelerden devralınan tüm mali bilgiler belediyemiz Otomasyon Programına aktarılarak mali hizmetlerin aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır. Daha sonra genel evrak, ruhsat, nikâh ve diğer modüller uygulamaya geçilmiştir. Kent Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında ilçemize ait tüm kadastral veriler ve uydu fotoğraflarından faydalanmak suretiyle hâlihazır haritalar üretilmiş; bu haritalardan faydalanılarak ilçemizdeki tüm binalar ve bağımsız birimler taranarak bu taşınmazlara ait bilgiler belediyemiz veri tabanına aktarılmıştır. Ayrıca belediyemizin bilgi işlem altyapısını güçlendirmek amacıyla binalarımız arasına fiber optik hatlar çekilmiş, kesintisiz güç kaynaklarımız güçlendirilmiş ve artan iş yükü ve personelimize bağlantılı olarak bilgisayarlarımızın sayısı ve kalitesi yükseltilmiştir.

2009 yılı yatırım ve hizmetleri aksatılmadan sürdürülürken 5747 sayılı yasa ile tüzel kişilikleri sona erdirilen belediyelerimizden devralınan toplam 30 Trilyonluk borcun yaklaşık %70'ini ödendi ve bu belediyelerin kurumlara ilişkin borçları ise yapılandırılmıştır.

Planlı şehirleşme çalışmaları kapsamında ilçemizin tümünün İmar Planlarının yapılmasına ilişkin çalışmalara hız verildi, yapılaşmanın gözdesi olan ilçemizde kaçak yapılaşmaya engel olmak amacıyla kurulan denetim ekipleriyle etkin bir şekilde çarpık yapılamanın önüne geçilmiştir.

Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal-kültürel tesis eksikliğinin giderilmesi için tesisleşme çalışmalarına önem verildi. Bu kapsamda öz kaynaklarımızla yarım kalmış Mehmet Akif Kültür Merkezi ve Taşdelen Kültür Merkezi Projeleri tamamlanma aşamasına gelmiştir. Ayrıca İBB, İl Özel İdaresi ve hayırsever vatandaşların katkısıyla 3 anaokulu ve 1 Anadolu Lisesi olmak üzere 4 okul binası, 4 okula spor salonunun yapılmasını ve devlet hastanesinin tam kapasiteyle hizmete açılması sağlanmıştır.

İlçemizin büyük bir bölümü ormanlardan oluşmasına rağmen ilçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı İstanbul ortalamasının altındadır. Bu çerçevede öncelikle ilçemizdeki mevcut yeşil alanlar ve donatılarına ilişkin envanterlerinin tespitine yönelik çalışma başlattık. Envanter çalışmasına paralel olarak bir yandan ilçemizdeki yeşil alan ihtiyacını karşılamak amacıyla park ve yeşil alan projeleri üretirken bir yandan da bu projelerin yapımını ve mevcutların yenilenmesini ve bakımını sağladık. Bu doğrultuda her ay yeni bir parkın açılışını yaptık ve yine her ay mevcut bir parkımızdaki oyun grubu, jimnastik aleti vb. donatıları yeniledik.

Kurumsal yapılanma çalışmaları ve kente ilişkin çalışmalar devam ederken halkımızın sosyal-kültürel beklenti ve ihtiyaçlarını da unutmadık. Bu çerçevede her yıl yapılan etkinlikleri artırarak devam ettirirken Çekmeköy Yaz Şenlikleri gibi daha kapsamlı ve tüm Çekmeköy'ü bir araya getirici etkinlikler de yapıldı. Bir yandan kendi kültür merkezlerimizde meslek edindirme kursları, kütüphane ve bilgi evi hizmetleriyle eğitime destek olunurken bir yandan da hayırsever vatandaşlarımızı da teşvik ederek okul projeleri başlattık.

Halkımızın sağlıklı ve güvenilir alışveriş yapmasını sağlamak amacıyla işyeri denetimlerine ve ruhsatlandırma çalışmalarına önem verildi. Bu çerçevede öncelikle devralınan belediyelerden gelen ruhsat dosyaları tek tek incelenerek tüm Çekmeköy için tek bir envanter oluşturuldu. Bölge esnafımızın her yıl belediyeye gelerek yorulmasını önlemek için şartları uygun olan işyerlerinin geçici ruhsatları daimi ruhsata çevrildi. Zabıta denetim çalışmalarımızda işyeri denetimleri başta olmak üzere semt pazarları, işgaliyenin önlenmesi, kaçak yapı denetimleri gibi zabıtayla ilgili tüm alanlardaki çalışmalarımız disiplinli bir şekilde sürdürülmüştür.

Fen işleri çalışmalarımız aralık vermeden sürdürülmüş, 2009 içerisinde 7.220 metre yol açılmış, 9.020 metre stabilize serimi yapılmıştır. 75 sokak ve caddeye 22.522 ton asfalt serim çalışması yapılmış, tüm mahalle ve sokaklarda da 6.000 ton asfalt yama işlemi gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca kaldırım tretuar yapım ve bakım çalışmaları sürdürülmüş, toplam 54.750 m^2 parke taşı döşemesi ve yenilemesi yapılmıştır.

2009 yılı belediyemiz için hem birleşmenin getirdiği kurumsallaşma zorlukları hem de kapatılan belediyelerden devralınan borçların yükü sebebiyle bundan sonraki yılları göz önünde aldığımızda en zor yılımız oldu. Buna rağmen hizmet ve projelerimize hız kesmeden devam ettik. Bundan sonraki yıllarda hem bu süre içerisinde başlattığımız projelerle hem de bundan sonra hayata geçireceğimiz projelerle daha etkin hizmetler sunarak İlçemizi herkesin yaşamak istediği müstesna bir ilçe haline getireceğiz.

2009 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyor ve **Faaliyet Raporunun** öncelikle Çekmeköy'ümüze ve sonra tüm ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Ahmet POYRAZ

Çekmeköy Belediye Başkanı

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

I - GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C - İdareye İlişkin Bilgiler

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

"Çekmeköy'de yaşayanların ortak nitelikli, yerel ihtiyaçlarını karşılayarak, kentsel yaşam kalitesini artırmak."

Vizyon

"Sorunları çözen, geleceği yapılandıran belediye"

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev ve sorumlulukları temel olarak iki kanunda düzenlenmiştir. Bu kanunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunudur.

Belediye Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıda gösterilmiştir.

Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları

"Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez."

Büyükşehir Belediye Kanunu

5216 sayılı Kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7.maddesinde, büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra maddenin ikinci fıkrasında; "...Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler." denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki büyükşehir belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları dâhiline girmektedir. Bu hususu böylece belirttikten sonra, anılan maddede devamla esasen ilçe belediyelerinin yetkilerinin sayıldığı görülmektedir.

Bahse konu maddede aynen "İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. " hükümleri ile bu görevler sayılmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler

Belediyemiz Tablo 1'de detayları görülebileceği üzere17 binada hizmet vermektedir. Belediyemiz 6 hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 4 spor tesisi, 2 sosyal tesis ve 3 kültürel tesisle sosyal belediyecilik hizmetleri verilmektedir.

Tablo 1: Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları	Genel Hizmet Binası	5	6
	Zabıta Md. Hizmet Binası	1	
Sosyal-Kültürel Tesisler	Spor Tesisi	4	11
	Sosyal Tesis	2	
	Kültürel Tesis	5	
TOPLAM			17

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlükler Çekmeköy, Alemdağ, Ömerli'de bir ve Taşdelen'de iki ayrı olmak üzere 6 binada hizmet vermektedirler. Tüm müdürlükleri içerisinde bulunduracak büyüklükte bir hizmet binasının olmaması koordinasyonu önemli ölçüde aksatmakta ve hem belediyede işi olan vatandaşlarımız hem personelimiz açısından ciddi iş kayıplarına sebep olmaktadır. Bu iş kaybını önlemek ve modern çalışma ortamı oluşturmak amacıyla 2009 yılı içerisinde Belediye Hizmet Sarayı projesi hazırlanmış ve 2010 yılı içerisinde tamamlanacak şekilde çalışmalara başlanmıştır.

Taşınmazlar:

Tapu Sicil Müdürlüğü kayıtlarından elde edilen verilere göre Çekmeköy Belediyesi adına toplam 245 adet taşınmaz kaydı bulunmaktadır. Söz konusu taşınmazların nitelik, malik, parselasyon vb. durumlarının tespiti, iş ve işlemlerinin yapılmasına yönelik envanter çalışması halen devam etmekte olup Taşınmaz Bilgileri Tablo 2'de sunulmuştur.

Tablo 2: Taşınmazlar

	Sayı	**%**
Hizmet Binaları	4	
Kültürel ve Sosyal Tesisler	6	
Spor Tesisleri	2	
Taşınmazlar		
Taşınamazın Bulunduğu Bölge	**Sayı**	**%**
Çekmeköy	128	50
Alemdağ	43	17
Ömerli	24	10
Taşdelen	56	22
İl Özel İdaresine Devir	6	
Toplam Taşınmaz	**245**	**100**

Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü

Ulaşım Araçları ve İş Makineleri:

Belediyemizde toplamda 137 ulaşım aracı ve iş makinesi kullanılmaktadır. Bu araçların 79'unun mülkiyeti belediyemize ait olup, 58 tanesi kiralık araçtır. İş makinelerimizin büyük oranda mülkiyeti belediyemize aitken, binek araçların yaklaşık %70'i kiralık olarak kullanılan araçtır. Belediyemizde kullanılan ulaşım araçları ve iş makineleri bilgileri Tablo 3'te sunulmaktadır.

Tablo 3: Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

		Resmi	Kiralık	Toplam	Toplam
Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	21	53	74	**89**
	Minibüs/Otobüs	10	1	11	
	Ambülâns	2	-	2	
	Mobilet/Motosiklet	2	-	2	
İş Makineleri	Loder	-	-	-	**48**
	Greyder	5	-	5	
	Çöp Kamyonu	4	-	4	
	Kamyon / Kamyonet	25	4	29	
	Traktör	1	-	1	
	Diğer iş Makineleri	9	-	9	
TOPLAM		**79**	**58**	**137**	

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Çekmeköy Belediyesine Ait Araçların Yaş Durumu Tablosunda sunulduğu üzere mülkiyeti belediyemize ait araçların %25'i 0-5 yaş arası, %46'sı 6-10 yaş arası, %18'i 11-15 yaş arası ve %11'de 16 yaş ve üstüdür. Çekmeköy Belediyesi'ne ait toplam 79 adet araç resmi araçlardan 10 yaş üzerindeki araçlar yaşı itibariyle çok arıza yapmakta ve bakım onarım bedelleri belediyemize ek yük getirmektedir.

Tablo 4: Çekmeköy Belediyesine Ait Araçların Yaş Durumu

Yaş Grubu	Sayı	%
0-5 Yaş Arası	20	25
6-10 Yaş Arası	36	46
11-15 Yaş Arası	14	18
16 Yaş ve Üstü	9	11
Toplam	**79**	**100**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Mülkiyeti belediyemize ait araçların %97'sinin Trafik Sigortası yaptırılmışken %37'sinin Trafik Muayenesi yaptırılmıştır. Koltuk Sigortası yaptırılması gereken 10 araçtan hiçbirinin koltuk sigortası henüz yaptırılmamıştır. Belediyemize ait olan araçların her birinin trafik sigortaları yaptırılmış ancak araç yaşları büyük olduğundan muayeneleri tamamlanamamıştır. 2010 yılı içinde bu eksikliklerin giderilmesi planlanmaktadır.

Tablo 5: Çekmeköy Belediyesine Ait Araçların Sigortalılık Durumu

Sigorta Türü	Olması Gereken	Olan	Sigortalılık %
Trafik Muayenesi	62	23	37
Koltuk Sigortası	10	-	-
Trafik Sigortası	62	60	97
Toplam	**124**	**83**	**67**

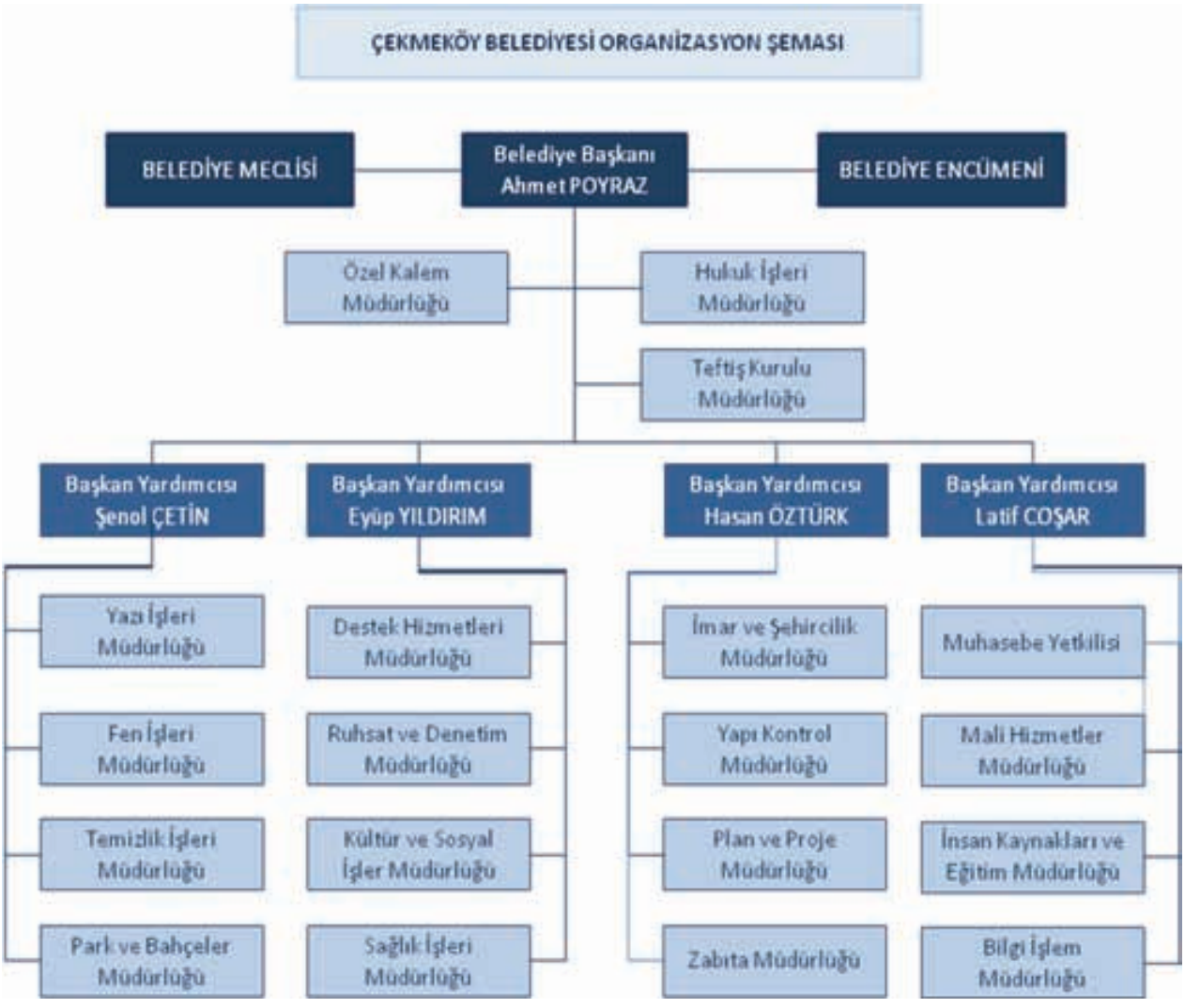
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2- Teşkilat Yapısı

2009 yılında Belediyemizin örgüt yapısında Çekmeköy'ün ilçe olması ve Norm Kadro gereği oluşan yeniliklerle 2 kez değişiklik olmuştur. 1 Ocak - 5 Mayıs tarihleri arasında belediyemiz 2 Başkan Yardımcılığı altında 9 müdürlük olarak yapılanmıştır.

Örgüt yapısındaki ilk değişiklik 29 Mart 2009 Yerel Yönetim Seçimleri sonrasında olmuştur. 5747 sayılı Kanun gereği Alemdağ, Taşdelen ve Ömerli Belediyeleri tüm personel, borç ve alacaklarıyla belediyemize katılmıştır. 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" doğrultusunda Belediye Meclisimizin 11.04.2009 tarih ve 16 sayılı kararıyla C-12 (150.000-199.000) grubundan değerlendirilerek Belediyemizin Norm Kadrosu oluşturulmuştur. Oluşturulmuş olan C-12 Norm Kadro Cetveline göre belediyemiz örgüt yapısı 4 Başkan Yardımcılığı ve 16 müdürlükten oluşmuştur.

26.05.2009 tarih ve 167713 sayılı Norm Kadro Uygulaması Hakkındaki genelge doğrultusunda belediyemiz yeni norm kadro standartlarına (C-9 Grubu) yükseldiği için 27.07.2010 tarihi itibariyle; Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü kurulmuştur. Böylece belediyemizdeki müdürlük sayısı 16'dan 18'e çıkmıştır. Aşağıda bu değişiklikten sonra son halini alan belediyemizin organizasyon şeması sunulmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları Tablo 6'da sunulmuştur. Buna göre belediyemizde çeşitli özellik ve kapasitede 228 adet masaüstü bilgisayar, 31 adet diz üstü bilgisayar, 17 adet sunucu/server, 121 adet yazıcı, 34 adet fotoğraf makinesi, 15 adet fax, 19 adet televizyon, 100 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Tablo 6: Teknolojik Altyapı

Türü	Sayısı	Özellikleri	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	228	P4, CoreDuo, Core2Duo, Thin Client	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	31	Mobile, CoreDuo, Core2Duo	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	17	Rack , Tower	Sistem Odaları
Yazıcı	121	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Püskürtmeli	Tüm Hizmet Binaları
Çizici	1		Plan ve Proje Müdürlüğü
Fotokopi Makinesi	10		Tüm Hizmet Binaları
Yönlendirici	3		Sistem Odaları
Güvenlik Duvarı	2		Çekmeköy Sistem Odası
Telco Switch	4		Sistem Odaları
Switch 48 Port	2		Çekmeköy Sistem Odası
Switch 24/16 Port	15		Sistem Odaları ve Katlarda
Santral	4		Tüm Hizmet Binaları
Telsiz Telefon	13		Tüm Hizmet Binaları
Faks	15		Tüm Hizmet Binaları
Fotoğraf Makinesi	34		Tüm Hizmet Binaları
Video Kamera	3		Özel Kalem Md. , Kültür Md.
Projeksiyon Makinesi	5		Çekmeköy, Alemdağ, Ömerli
Televizyon	19	Tüplü, LCD, Plazma	Tüm Hizmet Binaları
Güvenlik kamerası	100		Çekmeköy,Alemdağ,Ömerli Hizmet Binaları, Taşdelen ve Ömerli MOBESE

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yazılım Durumu

Belediyemizdeki Müdürlüklerimizde kullanılan yazılımlar Tablo 8'de sunulmuştur. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri UKBS yazılımı kullanılmaktadır. İmar ve Şehircilik, Plan Proje ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir.

Bunların dışında Mevzuat, Dava Takip, İcra Takip, Hakediş, DİOS ve PDKS uygulamaları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Tablo 7: Çekmeköy Belediyesi Yazılım Durumu

Müdürlük Adı	Modülleri	Yazılım Adı
Tüm Müdürlükler	Evrak ve Dilekçe Takip Yönetici Masaları Bütçe	UKBS
	BELNET	NETCAD
	Mevzuat Programı	Palmiye
	Hesap İşleri (Bütçe ve Muhasebe) Belediye Gelirleri Uygulaması Maaş Modülü Adres Bilgi Sistemi Kentli Bilgi Sistemi uMİ Mekansal İşlemci	UKBS
İnsan Kaynakları ve Eğitim	Personel Bilgi Sistemi	UKBS
	PDKS	Meyer
Yazı İşleri	Asker Ailesi Yardım Encümen ve Meclis Nikah	UKBS
Destek Hizmetleri	İdari İşler Makine İkmal Satınalma	UKBS
	Hakediş Programı	AMP Hakediş
Sağlık İşleri	Sağlık Veterinerlik Cenaze	UKBS
Zabıta Md.	Zabıta	UKBS
Ruhsat ve Denetim Md.	İktisat	UKBS
Bilgi İşlem	Sistem Yönetimi Bilgi İşlem	UKBS
	PDKS	Meyer
Park ve Bahçeler	Park ve Bahçeler	UKBS
Fen İşleri	Fen İşleri	UKBS
Plan ve Proje	Emlak İstimlâk	UKBS
	NETCAD	NETCAD
İmar ve Şehircilik	NETCAD	NETCAD
Yapı Kontrol	NETCAD	NETCAD
Hukuk İşleri	Dava Takip Programı İcra Takip Programı	İLKE Bilişim

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ağ ve Sistem

Belediyemizin Ömerli, Alemdağ ve Taşdelen Hizmet Binalarından Çekmeköy Merkez Binasına 5 Mbps hızında kapalı devre Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Ayrıca Çekmeköy Merkez Binasından 15 Mbps Metro Ethernet İnternet bağlantısı ile 4 hizmet binamızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Belediyemize ait kültür merkezleri, bilgi evleri, zabıta binaları, veterinerlik binası, Park Bahçeler Müdürlüğü binası ve diğer binalar ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardan Belediyemizin otomasyon uygulamalarını kullananlar sabit ip'leri üzerinden lokal ağımıza bağlanmaktadır.

Binalarımız arasındaki ağ yapısı yeterli olmakla birlikte binalarımızdaki kablolamada sıkıntılar vardır. Özellikle Çekmeköy Binasındaki kablolama sorunları ve binanın yapısından ötürü katlarda tekbir switch'den dağıtım yapılmayıp her odada switch bulunduğu için performans ve yönetim problemi doğurmaktadır.



Resim 1: Bilgi İşlem Teknik Servis Hizmetleri

Güvenlik sistemi

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete 2 adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Bu cihaz, içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri engellenmektedir. Ayrıca bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün kendini güncellemektedir.

Mevcut sistemimizde harici disklere ve sunuculara günlük yedekleme yapılmaktadır. 2010 yılında daha profesyonel ve güvenli bir yedekleme sistemi kurulması planlanmaktadır.

Sunucular

Belediyemizde Kent Bilgi Sistemi ve Otomasyonu Uygulama Sunucuları, Veritabanı sunucusu, E-Belediye sunucusu, PDKS sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS Sunucusu ve Eski Belediye sunucuları mevcuttur.

Web Sitesi

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, verilen hizmetler, fotoğraflar takip edilebilmekte, istek, şikayet ve öneriler bildirilebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme, sokak rayiç değeri sorgulaması ve bina birim değeri sorgulaması yapılabilmektedir. 2010 yılında web sitemizin tasarımının değiştirilmesi ve içeriğinin zenginleştirilmesi hedeflenmektedir.



Resim 2: Yeni Web Sitemizin Anasayfa Görüntüsü

4- İnsan Kaynakları

Personel Sayısı

1 Ocak 2009 itibariyle belediyemizde 43 personel görev yaparken 31 Mart itibariyle Alemdağ, Taşdelen ve Ömerli Belde Belediyelerinin personellerinin katılımıyla personel sayımız artmıştır. 31 Aralık itibariyle sözleşmeli personelle birlikte belediyemizde çalışan personel sayısı 253 olmuştur.

Tablo 8: Belediyedeki Mevcut Personel Durumu

Statü	01.01.2009		31.12.2009	
	Sayısı	%	Sayısı	%
Memur	13	30	98	39
Kadrolu İşçi	21	49	105	42
Geçici İşçi	9	21	14	6
Mevsimlik	0	0	7	3
Sözleşmeli	0	0	29	11
Toplam	**43**	**100**	**253**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 8'da sunulduğu üzere 31 Aralık itibariyle belediyemizde 98 memur, 105 daimi işçi, 14 geçici işçi, 7 mevsimlik işçi ve 29 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 253 personel görev yapmaktadır. Toplam personel içinde memurların oranı %39, Sözleşmeli personelin oranı %11, kadrolu-geçici-mevsimlik işçilerin oranı %50'dir.

Norm Kadro ve Mevcut Personel Değerlendirmesi

5747 sayılı yasa ile ilçe statüsü kazanan belediyemiz Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikle C-9 alt grubunda yer almakta olup; söz konusu yönetmelikle 224 adet memur ve 112 işçi kadrosu verilmiştir. Norm kadroda yer almayan 15 adet kadro ile birleşme sonrası aynı unvanda bulunan 4 adet müdür kadrosuyla birlikte toplam 19 adet memur kadrosu dondurulduğundan 243 memur kadro sayına ulaşılmıştır.

Tablo 9: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Statü	Mevcut	Norm Kadro	Boş Kadro	Mevcut Durum/ Norm Kadro %
Memur Sayısı	127 (98+29)	243 (224+19)	116	52
İşçi Sayısı	105	112	7	94
Toplam	232	355	123	65

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sözleşmeli personeller memur kadro karşılığı çalıştırıldığından; 98 adet memur kadro sayısında 29 adet sözleşmeli personel dahil edildiğinde dolu kadro sayısı toplamda 127 adet olmaktadır. Belediyemize norm kadro ile tahsis edilen memur kadrosunun %52'si ile işçi kadrosunun %94'ü, toplam (memur ve işçi) norm kadronun ise %65'i kullanılmaktadır.

Tablo 10: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	Mevcut	%	Norm Kadro	%	Mevcut Durum/ Norm Kadro %
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	86	68	173	71	35
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	34	27	49	20	14
AH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	3	2	3	1	1
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	3	2	11	5	1
YHS(Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	1	1	7	3	0
Toplam	**127**	**100**	**243**	**100**	**52**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Norm Kadromuzda Genel İdare Hizmetleri sınıfında yer alan kadroların %50'si, Teknik Hizmetler sınıfının %69'u, Avukat Hizmetleri Sınıfının tamamı, Sağlık Hizmetleri sınıfının %27'si, Yardımcı Hizmetler sınıfının ise %14'ü doludur.

Eğitim Düzeyine Göre Personel

Belediyemiz personellerinin eğitim durumlarına genel olarak bakıldığında 40 adet ilkokul, 20 adet ortaokul, 88 adet lise, 45 adet ön lisans, 73 adet lisans, 6 adet yüksek lisans mezunu bulunmakta olup, tüm personelin ağırlıklı olarak lise ve lisans mezunu olduğu görülmektedir. Personelimiz içerisinde en yüksek eğitim düzeyine sözleşmeli personel, sonra memur personel daha sonra da işçi personel sahiptir.

Tablo 11: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	-	-	1	1	-	-	1	0
İlkokul	1	1	39	31	-	-	39	16
Ortaokul	8	8	12	10	-	-	20	3
Lise	46	47	41	33	1	3	88	36
Ön Lisans	11	11	10	8	4	14	25	10
Lisans	28	29	21	17	24	83	73	30
Yüksek Lisans	4	4	2	2	-	-	6	1
Toplam	**98**	**100**	**126**	**100**	**29**	**100**	**243**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Cinsiyete Göre Personel Durumu

Belediyemizde görev yapan memur personelinin 76 adedi erkek, 22 adedi bayan; işçi personelin 78 adedi erkek, 48 adedi bayan ve sözleşmeli personelden 16 adedi erkek olup, 13 adedi de bayandır. Kurumumuzda genel toplamda 178 adet erkek, 83 adet bayan personel görev yapmaktadır.

Tablo 12: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyeti	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	22	22	48	38	13	45	83	33
Erkek	76	78	78	62	16	55	170	67
Toplam	**98**	**100**	**126**	**100**	**29**	**100**	**253**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Toplam personel içinde erkek personelin oranı %67 iken kadın personelin oranı %33'tür. Kadın personelin oranı sözleşmeli personelde %45 iken, işçi personelde %38 ve memur personelde %22'dir. Erkek personel oranı memur personelde %78, işçi personelde %62 ve sözleşmeli personelde %55'tir.

Yaş Durumuna Göre Personel Durumu

Memur personel yaş ortalaması 38,80; işçi personel yaş ortalaması 34; sözleşmeli personel yaş ortalaması 29,37, toplam personelin yaş ortalaması 34 olup, Belediyemizde görev yapan personeller genel olarak orta yaş grubundan oluşmaktadır.

Tablo 13: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş grubu	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
18-25	6	6	8	6	7	24	21	8
26-35	27	28	70	56	19	66	101	40
36-45	48	49	41	33	2	7	85	34
46-55	15	15	7	6	-	0	22	9
56 ve üstü	2	2	-	-	1	3	4	2
Toplam	98	100	126	100	29	100	253	100
Yaş Ortalaması	**39**		**34**		**29**		**34**	

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kıdem Yılına Göre Personel Durumu

Kıdemi 0-5 yıl arası olan personelin oranı %15, 6-10 yıl arası olan personelin oranı %34, 11-20 yıl arası olan personelin oranı %39, 21-30 yıl arası olan personelin oranı %6, 30 yıl ve üzeri kıdemli personelin oranı %1'dir.

Tablo 14: Kıdem Yılına Göre Personel

Kıdem Grubu	Toplam	%	Memur Sayısı	%	İşçi Sayısı	%
0-5 Yıl	35	15	17	17	18	15
6-10 Yıl	78	34	21	21	57	48
11-20 Yıl	88	39	44	45	44	37
21-30 Yıl	13	6	13	13	0	0
30 Yıl Üzeri	3	1	3	3	0	0
Toplam	**227**	**100**	**98**	**100**	**119**	**100**

*(Mevsimlik İşçiler 1 yılda en fazla 5 ay 29 gün çalışabildiğinden Kıdem Tablosuna dâhil edilmemiştir)
**İşçi ve sözleşmeli personelin Belediyemizdeki göreve başlayış tarihleri, memur personelin ise memuriyete başlama tarihleri esas alınmıştır.

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5- Sunulan Hizmetler

Belediyecilik Hizmetleri

a) Yönetim Hizmetleri

Belediye Meclisi Sekreterya Hizmetleri *(Yazı İşleri Müdürlüğü)***:** Belediyenin en üst karar organı olan belediye meclisinin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekreterya hizmetleri.

Belediye Encümeni Sekreterya Hizmetleri *(Yazı İşleri Müdürlüğü)***:** Belediyenin üst organlarından biri olan belediye encümeninin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekreterya hizmetleri.

Kent Konseyi Sekreterya Hizmetleri *(Yazı İşleri Müdürlüğü)***:** 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği kurulması zorunlu olan Kent Konseyinin, genel kurul, yönetim kurulu, çalışma grupları ve meclislerin çalışmalarında destek olmak üzere verilen sekreterya hizmetleri.

Genel Evrak İşlemleri *(Yazı İşleri Müdürlüğü)***:** Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi işlemleri.

b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri

(Özel Kalem Müdürlüğü) Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri, kardeş belediyelere yönelik işlemler.

c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, protokol hizmetleri, kardeş belediyelerle ilişkiler, Bilgi Edinme, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) hizmetleri.

Basın Takip İşlemleri *(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)***:** Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Belediyemiz ve başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberler günlük dosya halinde başkan ve yardımcılarına sunulmaktadır.

Halkla İlişkiler Hizmetleri *(Özel Kalem Müdürlüğü & Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)***:** Mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, Bilgi Edinme, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi), şikâyet takip hizmetleri.

Web Sitesi Hazırlama *(Bilgi İşlem Müdürlüğü & Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)***:** Belediyemizin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikah, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri.

d) Fen İşleri Hizmetleri

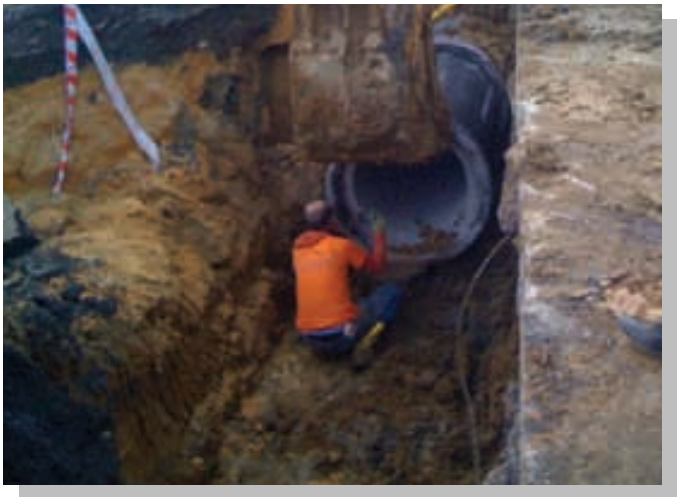
Yol ve kaldırımlarla ızgaraların bakım ve onarımları, hizmet binalarının yapımı gibi bazı üstyapı ve aydınlatma hizmetleri.

Yol-Kaldırım Yapım Ve Bakım Hizmetleri *(Fen İşleri Müdürlüğü)***:** Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler.

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım Ve Bakım Hizmetleri *(Fen İşleri Müdürlüğü)***:** Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri.

Üst Yapı Hizmetleri *(Fen İşleri Müdürlüğü)***:** Belediyemize ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri.

Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri *(Fen İşleri Müdürlüğü)***:** Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri.



Resim 3: Yağmur Suyu Kanalı Yapım Çalışmaları

e) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri

(Park ve Bahçeler Müdürlüğü) Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetleri.

f) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Şehir Planlama Hizmetleri *(Plan ve Proje Müdürlüğü)***:** İmar planı yapma veya yaptırma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme hizmetleri.

Haritacılık Hizmetleri *(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)***:** Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, Krangulez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecrimisil, yol fazlası ölçümlerini ve bilgisayar çizimlerini yapılması, Kotkesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri.

İmar Durum Tanzimi *(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)***:** İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama hizmeti.

İnşaat İstikamet Rölevesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi *(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)***:** İlçe sınırları içerisinde onanlı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölevesini düzenlenmesi hizmeti.

Tapu Tescil İşlemi *(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)***:**3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulaması ve 2981 sayılı kanun gereği daha önce Belde Belediyelerce yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti.

Numarataj İşlemi *(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)***:** 5747 sayılı yasa ve ilgili kanun gereği oluşan Çekmeköy ilçesinin yeni sınırlarına göre herhangi bir karışıklığa mahal verilmemesi için aynı isimlerden oluşan mahalle isimlerinin değiştirilmesi, mahalle hudutnamelerinin hazırlama işlerinin tamamlanması ve daha önce Belde Belediyelerce tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numarataj işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmelerin yapılması hizmetleri.

Proje Onay İşlemi *(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)*: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti.

Kentsel Tasarım ve Proje İşlemi *(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)***:** Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b.) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) yapımı ve Kentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretilmesi hizmetleri.

Ruhsat Tescil İşlemi *(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)***:** Yapı izin belgesi tanzimi öncesinde tescil işlemlerini yürütmek, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruları tebliğ etmek, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemleri.



Resim 4: Yeni İlçe Haritası

Yapı Kontrol Hizmetleri *(Yapı Kontrol Müdürlüğü)***:** Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlemesi. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerinin uygulaması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemleri yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi, yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk binalar için yıkım ruhsatı düzenlenmesi ve Sığınak komisyonu işlemleri.

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma *(Plan ve Proje Müdürlüğü)*: Belediye mülklerinin takibi, , kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri.



Resim 5: Çekmeköy Yaz Şenlikleri

g) Kültürel Hizmetler

Kültür Hizmetleri *(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)*: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri.

Spor Hizmetleri *(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)*: İlçemizde yaşayan gençlerin ve çocukların, sağlıklı bir yaşamın teminatı olan spor alışkanlığını edinebilmeleri için gerekli olan yerin ve ihtiyaç duyulan uzman kadronun tedariki sağlanarak her türlü sportif aktivite ve eğitimi hizmetleri.

Bilgi Evi Hizmetleri *(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)*: İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirerek ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunmak, daha iyi ders çalışma ortamı sağlamak ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgievi hizmetleri.

h) Sosyal Hizmetler

Evlendirme hizmetleri, sosyal yardım hizmetleri, fakir çocuklarımız için sünnet şöleni, toplu nikah, fakir ailelere kuru gıda, kömür yardımı, asker ailelerine yardım yapılması, spor hizmetleriyle kurban kesim, vb. hizmetler.

Evlendirme Hizmetleri *(Yazı İşleri Müdürlüğü)*: Belediyemize evlenmek üzere başvuran çiftlerin evlenmelerinde hukuki bir sakınca olup olmadığı araştırılarak nikahlarının kıyılması hizmeti.

Sosyal Yardım Hizmetleri *(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)*: İlçemizdeki maddi imkanları yetersiz olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik maddi, yakacak, giysi, gıda vb. yardım hizmetleri.

Ulaşım Destek Hizmetleri *(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)*: Belediye hizmet binaları arasında ücretsiz servis hizmeti ve vatandaşın talebine göre (düğün, nişan, cenaze, organizasyon vs.) araç sağlanması hizmetleri.

ı) Ruhsatlandırma Hizmetleri

Ruhsatlandırma Hizmetleri *(Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)*: İlçemizde her türlü sınayi ve ticari faaliyetlerin mevzuat çerçevesinde işyerlerinin sınıf tespitlerinin yapılması, sıhhi, gayrısıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri şeklinde tasnif ederek ruhsatlandırılması hizmetleri.

Hafta Tatili Ruhsatı Verilmesi *(Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)*: Hafta sonu ilçemizde gerçekleştirilecek olan sınai ve ticari faaliyetleri belirli bir düzene koymak için Hafta Tatili Ruhsatı verilmesi hizmetleri.

İçkili Yer Bölgesi Tespiti *(Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)*: Kişisel özgürlükler kapsamında gerçekleştirilen alkollü madde kullanımının halk sağlık ve güvenliğini olumsuz etkilemesini engellemek amacıyla İçkili Yer Bölgesi belirlenmesi hizmeti.

İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi *(Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)*: İlçe ticari ve sosyal yaşamını belirli bir düzene koymak üzere işyerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirlenmesi hizmetleri.

İşyeri Denetimi *(Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü & Zabıta Müdürlüğü & Sağlık Müdürlüğü)*: Ruhsat Denetim, Sağlık, Zabıta Müdürlükleri görevlilerinden oluşturulan Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından işyerlerinin ruhsat verilmesi sırasında ve diğer zamanlarda periyodik olarak işyerlerinin ruhsat kriterlerine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi ve ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali hizmetleri.

i) Sağlık Hizmetleri

(Sağlık İşleri Müdürlüğü) Sıhhi işyerlerinde çalışanların sağlık muayene işlemleri, gıda ürünleri üreten veya satan işyerlerinin denetimleri, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı'ndan emekli olanlara yönelik muayene, yatalak

hastalara evde bakım ve hasta nakli, poliklinik hizmetleri ve ilköğretim öğrencilerine genel sağlık, hijyen eğitimleri verilmekte ve sağlık taraması, cenaze ve nüfus işlemleri.

Hasta Kabul, Muayene, Sevk ve Tedavi İşlemleri: Belediyemiz memurlarına ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ve bölgemizde bulunan Emekli Sandığı, Bağ-Kur mensubu ve diğer vatandaşlara birinci basamak resmi kurumlar sağlık hizmeti sunulması ve ileri tetkik gerektiren durumlarda bir üst sağlık kuruluşuna sevk hizmetleri.

İşyeri Çalışanlarının Sağlık Muayene İşlemleri: 3 ayda bir olmak suretiyle; ilçemiz dahilinde bulunan ve özellikle de sıhhi işyerlerinde çalışanların **akciğer grafileri ve portör muayeneleri yapılarak fiziki kontrolleri** yapılmakta ve sağlık durumları çalışmaya elverişli olanların sağlık muayene kartlarına **"çalışır"** kaşesi vurulması hizmetleri.

Cenaze-Nüfus İşleri; ilçemiz dâhilinde vefat edenlerin muayenesi yapılarak **MERNİS Ölüm Tutanağı** düzenlenip defin ruhsatı verilmesi, düzenlenen MERNİS Ölüm Tutanakları belirlenen yasal süre içerisinde İlçemiz Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi hizmetleri.

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri.

İşyeri ve Gıda Denetimleri: Gıda ve gıda maddesi üreten, satan, depolayan işyerleri başta olmak üzere her türlü sıhhi müesseseler ile gayri sıhhi müesseselerin toplum ve çevre sağlığı açısından denetimi hizmetleri.

Koruyucu Sağlık Hizmetleri: Halk sağlığına yönelik belediye mücavir alanında mevcut bulunan kaynak sularının dezenfekte ve analizlerinin yapılması ve sağlık konularında halkı bilinçlendirmek amacı ile panel, seminer ve eğitim hizmetleri.

k) Veterinerlik Hizmetleri

(Sağlık İşleri Müdürlüğü) Sokak hayvanlarının rehabilitasyonuyla kapalı alan ve özellikle intektisitlere yönelik olarak çevre ilaçlaması hizmetleri, sahipli hayvanlara yönelik muayene ve tedavi hizmetleri, geçici hayvan bakım evi hizmetleri.

İlaçlama Hizmetleri: Çevresel sağlık alanında kapalı alanlar, açık alanlar, dereler v.s vektörle mücadelede ilaçlama çalışmaları.

Kısırlaştırma ve Islah hizmetleri: Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması ve aşılanması hizmetleri.

l) Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri

(Temizlik İşleri Müdürlüğü) Hane halkı, ticari ve idari kurumların ürettikleri evsel ve ticari katı, tıbbi, kağıt ve bitkisel yağ atıklarının toplanması, günlük olarak kentin belirli meydan, cadde ve sokaklarının süpürülmesi ve yıkanması, yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin korunması için gürültü, koku, duman vb. çevre kirliliği oluşturan kentsel unsurların denetlenmesi ve çevre bilincini artırma çalışmaları.

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri: İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama



Resim 6: Çöp Toplama Hizmetleri



Resim 7: Semt Pazar Yeri Temizliği

alanlarına naklinin yapılması hizmetleri.

Süpürme: Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülâsyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmesi hizmetleri.

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli: Belediye sınırları içindeki tıbbi atık üreten iş yerlerinden çıkan tıbbi atıklar "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak "Lisanslı Tıbbi Atık Aracı" ve bu konuda eğitim almış olan personelle toplanıp bertaraf tesisine nakledilmesi hizmetleri.

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ AŞ ile yaptığı protokolle ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri.



Resim 8: Süpürme Hizmetleri

Bitkisel Atık Yağların Toplanması: İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre ve Orman Bakanlığından lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri

Hafriyat Çalışmaları: *Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği* kapsamında müdürlüğümüze müracaat eden mükelleflere, "*Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi*", "*Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi*", "*Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi*" verilmesi ve bölgemizde çalışan hafriyat kamyonlarının ve hafriyat çıkarılan alanların denetimi hizmetleri.

İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması: İnşaat faaliyetleri sonucu oluşan atıkların Belediye Meclisimizin belirlediği ücret mukabilinde, sahibi tespit edilemeyen atıklar ise ücretsiz olarak ekiplerimizce kaldırılması hizmetleri.

Atık Pillerin Toplanması: İlçemiz sınırları içerinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması hizmetleri.

Hazır Ekip Çalışmaları: Müdürlüğümüz bünyesindeki hazır ekip temizlik imkânı bulunmayan kurumların binalarının temizlenmesi hizmetleri.

Çevre Denetim Çalışmaları: İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve Ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri.

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması: İlçemizde kurulan pazarların pazarın akşam toplanmasından sonra katı atıkların toplanması, akabinde süpürülmesi ve yıkanması hizmetleri

Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz: Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla okullarda İSTAÇ ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'yle koordineli olarak verilen eğitim hizmetleri.

Çöp Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri.

m) Zabıta ve Denetim Hizmetleri

(Zabıta Müdürlüğü) Zabıta, belediyenin kolluk kuvvetidir. Zabıta Yönetmeliği'nde 39.'uncu maddede belirtilen görevleri kısaca şöyle özetleyebiliriz: Sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları.

n) Afet Yönetim Hizmetleri

(Fen İşleri Müdürlüğü) Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri.

Destek Hizmetleri

a) Mali Hizmetler

(Mali Hizmetler Müdürlüğü) Bütçenin hazırlanması, stratejik plan ve performans programının değerlendirilip koordine edilmesi, gelirlerin tarh tahakkuk, takip ve tahsili giderler ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, harcamaların ön mali kontrollerinin yapılması, işletme hizmetlerinin sunulması, kesin hesap ve yönetim dönemi hesaplarının çıkarılması, mali raporların hazırlanması, değerlendirilmesi ve bunlarla ilgili üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi verme hizmetleri.



Resim 9: Tahsilat Hizmetleri

b) İnsan Kaynakları Hizmetleri

Personel Özlük Hizmetleri *(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)***:** Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler.

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler *(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)***:** Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler.

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri *(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)***:** Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanması hizmetleri.

c) Bilgi İşlem Hizmetleri

Teknik Destek Hizmetleri *(Bilgi İşlem Müdürlüğü)***:** Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri *(Bilgi İşlem Müdürlüğü)***:** Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri.

Web Sitesi İçerik Yönetimi *(Bilgi İşlem Müdürlüğü)***:** Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri hizmetleri.

E-posta Sistemi Yönetimi *(Bilgi İşlem Müdürlüğü)***:** Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri.

E-Belediye Sistemi Yönetimi *(Bilgi İşlem Müdürlüğü)***:** İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanması, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmesi hizmetleri.

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi *(Bilgi İşlem Müdürlüğü)***:** Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi *(Bilgi İşlem Müdürlüğü)***:** Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınması, belediyemizdeki personelin internette za-

rarlı içeriklere ve programlara girişi engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri.

d) İdari İşler

Teknik Hizmetler *(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)***:** Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri.

Dâhili Temizlik *(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)***:** Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti.

Yemekhane *(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)***:** Belediyemizde görev yapan memurlara öğle yemeği sunulması hizmeti.

Güvenlik *(Zabıta Müdürlüğü)***:**Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti.

e) Ulaşım Destek Hizmetleri

*(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)***:** Belediyemizin hizmetlerini yürütmede gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, Trafik Sigortası vb. hizmetler

f) Satınalma Hizmetleri

Müdürlüklerimizin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından birisiyle alımı ve ayniyat hizmetleri.

Satınalma Hizmetleri *(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)***:** Belediyemiz ihtiyacı olan sarf malzemelerinin 4734 sayılı K.İ.K. 22.maddesinin (d) bendine göre temini.

İhale Hizmetleri *(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)***:**Belediyenin İhtiyacı olan mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı K.İ.K. ilgili maddelere göre temini.

g) Hukuki Danışmanlık Hizmetleri

*(Hukuk İşleri Müdürlüğü)***:** Müdürlüklere mevzuatla ilgili müphem konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Belediyemizin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verdiği yetkiye istinaden muhasebe yetkilisi tarafından mali kontrol işlemleri yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

29 Mart 2009 Yerel Yönetim Seçimleri sonrasında 5747 sayılı Kanun gereği Alemdağ, Taşdelen ve Ömerli Belediyeleri tüm personel, borç ve alacaklarıyla belediyemize katılmıştır. Böylece 31 Mart 2009 tarihine kadar belde belediyesi olarak hizmet veren Çekmeköy Belediyesinin hizmet alanı genişlemiş; belediyemizin yetki ve sorumluluk alanı tüm Çekmeköy İlçesi sınırları olmuştur. Bu sebeple yukarıda sunulduğu ifade edilen hizmetler 31 Mart 2009 tarihine kadar Çekmeköy Belde Belediyesi görev ve yetki sınırları içerisinde verilen hizmetleri kapsarken bu tarihten sonra tüm ilçe sınırları içerisinde verilen hizmetleri kapsamaktadır. Belediyemize katılan belde belediyelerinin 01.01.2009-29.03.2009 tarihleri arasındaki faaliyetleri ve faaliyet sonuçlarına ilişkin bilgiler Faaliyet Raporu sonunda sunulan eklerde verilmiştir.

Özellikle park, bahçe yeşil alan, yol-kaldırım, yağmur suyu kanalı ve ızgaralar, kurum taşınırları ve taşınmazlarına ilişkin envanterlerin oluşturulmaması sebebiyle İdareye İlişkin Bilgiler Bölümü ve Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler Bölümünde verilen bilgilerin netleşmesi ve çalışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi bakımından halihazırda envanter çalışmaları devam etmektedir.

II - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler

B - Performans Bilgileri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

Mali tablolar dönemler arası mukayeseye imkân verecek şekilde çok yıllık olarak hazırlanmaktadır. Belediyemizin 2009 yılı içerisinden 3 beldenin devir alınmasıyla hem yetki ve sorumluluk alanları itibariyle, hem gelir kaynakları itibariyle, hem diğer kurumsal yapı itibariyle büyük ölçüde değiştiği için bütçe uygulama sonuçları önceki yıllarla mukayese edilmeyecektir.

1- *Bütçe Uygulama Sonuçları:*

Tablo 15'te belediyemizin 2009 gelir ve gider bütçesi verilmiştir. 2009 yılı için gelir ve giderde 67.100.000 TL'lik bir bütçe planlanmıştır.

Tablo 15: 2009 Gelir ve Gider Bütçesi

KOD	GİDER KALEMİ	TUTAR (TL)			KOD	GELİR KALEMİ	TUTAR (TL)
01	Personel Giderleri	9.896.399			**01**	Vergi gelirleri	27.950.00
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.678.230			**03**	Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	2.240.000
03	Mal ve Hizmet Alım Gider.	19.896.561			**04**	Alınan Bağış ve Yardımlar	5.650.000
04	Faiz Giderleri				**05**	Diğer Gelirler	23.200.000
05	Cari Transferler	2.340.100			**06**	Sermaye gelirleri	8.210.000
06	Sermaye Giderleri	24.280.660			**09**	Red ve İadeler (-)	150.000
08	Borç Verme						
09	Yedek Ödenekler	9.008.050					
	TOPLAM	**67.100.000**				**TOPLAM**	**67.100.000**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 16'da belediyemizin 2009 yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre belediyemizin iki büyük gelir kalemi vergi gelirleri ve diğer gelirlerdir. 2009 yılı vergi gelirleri 27.950.000 TL olarak planlanırken, 31.118.149 TL olarak %11 oranında yüksek tahakkuk etmiştir. Ancak bu tahakkukun %54'ü tahsil edilmiş ve 2009 yılı net tahsilâtı 16.667.163 TL olmuştur. Diğer gelirler bütçesi de 23.200.000 TL olarak planlanırken önceki yıldan devreden tahakkuklarla birlikte 17.340.645 olarak planlanandan %25 oranda az tahakkuk etmiştir. Toplam gelirler %67'lik bir oranla tahsil edilmiş ve 2009 yılı net tahsilâtı 34.051.507 TL olmuştur.

Tablo 16 : 2009 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilâtı	Tahsilât-tan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilâtı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
1				Vergi Gelirleri	27.950.000	16.630.650	14.487.450	31.118.149	16.671.276	4.113	16.667.163	14.446.874	54
3				Teşebbüs Ve Mülk. Gelirleri	2.240.000	277.991	1.204.612	1.482.603	893.414	0	893.414	589.189	60
4				Alınan Bağış Ve Yardımlar	5.650.000	32.789	1.022.388	1.055.176	980.694	0	980.694	74.482	93
5				Diğer Gelirler	23.200.000	1.558.125	15.782.520	17.340.645	15.414.179	216	15.413.963	1.926.466	89
6				Sermaye Gelirleri	8.210.000	0	125.957	125.957	99.598	3.325	96.273	26.360	79
9				Red Ve İadeler (-)	-150.000	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM					67.100.000	18.499.554	32.622.977	51.122.530	34.059.161	7.654	34.051.507	17.063.369	67

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 17: 2009 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

Ekonomik Sınıflandırma				AÇIKLAMA	Geçen yıldan devreden ödenek	Bütçe İle verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği toplamı	Tahakkuk Eden Gider	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV				Eklenen (+)	Aktarma (-)					
1				Personel Giderleri	0,00	9.896.399,00	2.249.015,00	1.715,00	12.143.699,00	7.638.506,50	4.505.192,50	0,00	
2				Sosyal Güv. Kurum. Devlet Prim. Gider.	0,00	1.678.230,00	587.750,00	0,00	2.265.980,00	1.073.574,46	1.192.405,54	0,00	
3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	19.896.561,00	10.959.323,49	3.449.140,00	27.406.744,49	16.910.836,84	10.495.907,65	0,00	
4				Faiz Giderleri	0,00							0,00	
5				Cari Transferler	153.726,1	2.340.100	1.043.605,00	600.000,00	2.937.431,07	2.389.175,78	548.255,29	0,00	
6				Sermaye Giderleri	0,00	24.280.660,00	3.246.404,75	7.895.503,24	19.631.561,51	8.160.796,37	11.470.765,14	0,00	
8				Borç Verme	0,00							0,00	
9				Yedek Ödenekler	0,00	9.008.050,00	0,00	6.139.740,00	2.868.310,00	0,00	2.868.310,00	0,00	
TOPLAM					153.726,1	67.100.000,00	18.086.098,24	18.086.098,24	67.253.726,07	36.172.889,95	31.080.836,12	0,00	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 17'de belediyemizin 2009 yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre 2009 bütçe giderleri 67.100.000 TL olarak planlanmışken 36.000.172.890 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 18: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik (I)	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2007 Yılı	2008 Yılı	Cari Yıl (2009)
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	1.608.135,23	1.786.074,58	7.638.506,50
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	228.653,18	324.980,23	1.075.106,64
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.586.118,93	5.190.315,99	16.909.304,66
830	5	CARİ TRANSFERLER	414.658,19	765.240,96	2.389.175,78
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	4.933.260,75	6.572.925,40	8.160.796,37
830	8	BORÇ VERME	0	0	0
	9	YEDEK ÖDENEKLER	1.200,00	0	0
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)			**10.772.026,28**	**14.639.537,16**	**36.172.889,95**
Hesap Kodu	**Ekonomik (I)**	**BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ**	**2007 Yılı**	**2008 Yılı**	**Cari Yıl (2009)**
800	1	VERGİ GELİRLERİ	5.902.813,60	6.644.006,97	16.671.275,73
800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	56.993,00	96.660,00	893.413,82
800	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	175.747,14	32.589,40	980.694,40
800	5	DİĞER GELİRLER	5.572.592,23	7.809.072,54	15.414.179,24
	6	SERMAYE GELİRLERİ	62.951,00	0	99.597,98
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			11.831.096,97	14.582.328,91	34.059.161,17
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)			8.664,68	2.722,12	7.653,80
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			11.822.431,32	14.579.606,79	34.051.507,37
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI(D-A)			1.050.405,04	-59.930,37	-2.121.382,58

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 18'de Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur. Buna göre 2009 yılı Bütçe Gider Toplamı 36.172.889,95 TL, Net Bütçe Geliri 34.051.507,37 TL olmuştur. 2009 yılı bütçe gelir gider farkı -2.121.382,58 TL olmuştur.

Tablo 19: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

				Gelir Sınıfı	2007	2008	2009	%
				Gelirler Hesabı	**11.831.097,0**	**14.582.328,9**	**34.059.161,2**	
800	**1**			**Vergi Gelirleri**	**5.962.813,6**	**6.644.007,0**	**16.671.275,7**	**49**
		2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.652.002,1	2.806.669,7	6.867.835,1	20
			951	Bina Vergisi	1.071.531,2	1.183.266,1	3.329.416,7	10
			952	Arsa Vergisi	1.322.817,5	1.322.507,5	2.904.612,7	9
			953	Arazi Vergisi	249,4	50,9	6.931,7	0
			954	Çevre Temizlik Vergisi	257.403,9	300.845,3	626.874,0	2
		3		Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	716.728,4	872.717,5	327.614,3	1
			2	Özel Tüketim Vergisi	601.337,0	803.628,3	145.900,3	0
			251	Haberleşme Vergisi	71.800,3	86.601,4	145.900,3	0
			252	Elektrik H. Tüketim Vergisi	529.536,6	717.026,9	0,0	0
			9	Dâhilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	115.391,5	69.089,1	181.714,0	1
			951	Eğlence Vergisi	0,0	0,0	0,0	0
			952	Yangın Sigorta Vergisi	0,0	0,0	258,9	0
			953	İlan Reklam Vergisi	115.391,5	69.089,1	181.455,1	1
		6		Harçlar	2.581.334,9	2.956.559,8	9.400.750,6	28
			951	Bina İnşaat Harcı	443.201,1	277.821,2	923.641,5	3
			954	İşyeri Açma İzin Harcı	15.156,6	28.942,0	128.954,3	0
			999	Diğer Harçlar	2.107.622,2	2.591.554,9	7.920.375,0	23
		9		Başka Yerde Sınıflandırmayan Vergiler	12.748,2	8.060,0	75.075,8	0
	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.993,0	96.660,0	893.413,8	3
		1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.864,0	66.920,0	818.789,1	2
		4		Kurumlar Hâsılatı	43.489,0	0,0	0,0	0
		6		Kira Gelirleri	8.640,0	29.740,0	74.624,8	0
	4			Alınan Bağış ve Yardımlar	175.747,1	32.589,4	980.694,4	3
		4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve yardımlar	175.747,1	32.589,4	980.694,4	3
	5			Diğer Gelirler	5.572.592,2	7.809.072,5	15.414.179,2	45
		1		Faiz Gelirleri	571.071,9	449.201,0	338.377,1	1
		2		Kişi ve Kurumlardan Alınan paylar	4.116.449,0	6.888.787,6	13.223.693,5	39
			251	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	2.763.059,0	5.745.716,6	10.014.306,0	29
			252	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	309.331,2	361.284,5	644.199,4	2
			4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	695.549,0	729.851,5	2.565.188,2	8
		3		Para Cezaları	842.036,8	400.440,2	1.187.357,2	3
		9		Diğer Çeşitli Gelirler	43.034,5	70.643,8	664.751,4	2
	6			Sermaye Gelirleri	62.951,0	0,0	99.598,0	0
		1		Taşınmaz Satış Gelirleri	62.951,0	0,0	95.806,7	0
		4		Değerli Kağıtların Satışı	0,0	0,0	3.786,2	0
				Gelirlerin Toplamı	**11.831.097,0**	**14.582.328,9**	**34.059.161,2**	
810				**Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler**	**8.664,68**	**2.722,12**	**7.653,8**	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 19'da Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu sunulmuştur. Bu tabloya göre bütçe gelirlerinin %49'u Vergi Gelirlerinden, %45'i Diğer Gelirlerden %3'ü ise Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden, %3'ü ise Alınan Bağış ve Yardımlardan oluşmaktadır. 2009 Yılı Bütçe Gelirlerinde en büyük pay %29 ile Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası Payı) sahip olmakta iken, bunu %28 ile Harçlar, %19 ile Emlak Vergisi Gelirleri almaktadır.

Tablo 20: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

				Gider Sınıfı	2007	2008	2009	%
				Giderler Hesabı	**10.772.026,3**	**14.639.537,2**	**36.172.890,0**	100
830	1			Personel Giderleri	1.608.135,2	1.786.074,6	7.638.506,5	21
		1		Memurlar	351.473,5	376.122,2	2.357.341,2	7
		2		Sözleşmeli Personel	19.732,4	0,0	525.954,6	1
		3		İşçiler	1.081.501,5	1.220.055,9	4.331.351,0	12
		4		Geçici Personel	0,0	0,0	0,0	0
		5		Diğer Personel	15.835,9	20.563,6	35.703,3	0
	2			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Gid.	228.653,2	324.980,2	1.075.106,6	3
		1		Memurlar	37.843,1	34.041,1	216.096,8	1
		2		Sözleşmeli Personel	3.920,5	0,0	126.666,4	0
		3		İşçiler	171.053,7	270.375,6	696.640,2	2
		4		Geçici Personel	0,0	0,0	0,0	0
		5		Diğer Personel	15.835,9	20.563,6	35.703,3	0
	3			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.586.118,9	5.190.316,0	16.909.304,7	47
		2		Tüketime Yönelik M.ve H. Alımı Giderleri	508.392,8	1.040.446,7	2.706.552,9	7
		3		Yolluklar	564,0	525,5	188,0	0
		4		Görev Giderleri	68.249,4	80.741,0	337.949,2	1
		5		Hizmet Alımları	2.373.905,9	3.186.510,8	11.268.887,4	31
		6		Temsil ve Tanıtma Giderleri	401.012,5	416.847,0	1.335.233,4	4
		7		Menkul Mal Alım Giderleri	200.413,4	428.472,6	970.911,3	3
		8		Maddi Duran Varlık Bakım ve Onarım Giderleri	33.536,0	14.641,0	285.298,1	1
		9		Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,0	22.134,3	4.284,4	0
	4			Faiz Giderleri	0,0	0,0	0,0	0
	5			Cari Transferler	414.658,2	765.241,0	2.389.175,8	7
		3		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	40.401,1	486.484,0	1.598.783,8	4
		4		Hane Halkına Yapılan Transferler	374.257,1	278.757,0	790.392,0	2
	6			Sermaye Giderleri	4.933.260,8	6.572.925,4	8.160.796,4	23
		1		Mamul Mal Alımları	0,0	38.672,1	80.588,6	0
		3		Gayri Maddi Hak Alımları	22.247,2	5.900,0	1.198,4	0
		4		Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	1.046.759,0	1.133.242,4	1.948.057,8	5
		5		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.861.220,4	5.395.110,8	6.111.758,8	17
			701	Hizmet Binası	0,0	713.052,9	1.065.733,5	3
			702	Hizmet Tesisleri	362.667,3	325.907,7	432.991,6	1
			707	Yol Yapım Giderleri	3.257.737,1	4.335.375,8	4.236.128,9	12
	9			Yedek Ödenekler	1.200,0	0,0	0,0	0
				Giderler Toplamı	**10.772.026,3**	**14.639.537,2**	**36.172.890,0**	100
				Gelir-Gider	**1.059.070,7**	**-57.208,3**	**-2.113.728,8**	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 20'de Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu sunulmuştur. Bütçe Giderleri içerisinde Personel Giderlerinin oranı %21, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin Oranı %47, Cari Transferlerin Oranı %7 ve Sermaye Giderlerinin oranı ise %23'tür. Bütçe giderlerinin içerisinde İşçi giderlerinin oranı %12, memur giderlerinin oranı %7'dir. Yine bütçe giderleri içerisinde Hizmet Binası Giderlerinin oranı %3, Yol Yapım Giderlerinin oranı %12'dir.

Bütçe Sapma Nedenleri

1- 5747 sayılı yasa ile tüzel kişiliği sona eren belediyelerin borçlarının devralınması,

2- Belediye binamızın yeterli olmaması sebebiyle 4 ayrı binada hizmet verilmek zorunda kalınması,

3- Kapatılan belde belediyelerimizin 29 Mart 2009 Yerel Seçimleri öncesinde 2009 yılına ait tahakkuk ve tahsilatlarını büyük ölçüde yapmış olmaları,

4- Birleşmeden dolayı 4 belediye personelinin yeniden yapılandırma ve görev yerlerinin belirlenmesinin atamalarının yapılması,

5- Yapılan imar uygulamaları nedeniyle açılan bedel artırımı davalarından dolayı öngörülemeyen borç yükleri.

Kapatılan Belediyelerden Devralınan Borçlar

Tablo 21'de 5747 sayılı Kanun gereği tüm borç ve alacaklarıyla belediyemize katılan Alemdağ ve Taşdelen Belediyelerinden devrolunan borçların toplamı 23.463.535 TL'dir. Bu borçların %45'i 2009 yılı içerisinde belediyemizce ödenmiştir.

Tablo 21: Alemdağ ve Taşdelen Belediyelerinden Devralınan Borçlar
(31.12.2009)

Devralınan Borçlar (Firma)				
	Borç Miktarı	**Ödenen**	**Kalan**	**Oran**
Alemdağ	4.508.076,73	3.637.149,96	870.926,77	81%
Taşdelen	12.167.255,29	5.979.157,65	6.188.097,64	49%
Toplam	16.675.332,02	9.616.307,61	7.059.024,41	58%
Devralınan Borçlar (Kurum)				
	Borç Miktarı	**Ödenen**	**Kalan**	**Oran**
Alemdağ	851.109,29			0%
Taşdelen	5.937.093,93	1.006.291,71	4.930.802,22	17%
Toplam	6.788.203,22	1.006.291,71	5.781.911,51	15%
	Devir Gelen İfraz Borç Durumu Ve Ödemeleri			
	Miktar	**Ödenen**	**Kalan**	
Dava İle Kesinleşen	4.996.528,00	1.810.398,00	3.186.130,00	36%
Davası Devam Eden				
Davasız İfraz Ödemeleri	749.952,00	436.929,00l	313.023,00	%41
Toplam	5.746.480,00	2.247.327,00	3.499.153,00	%40
Devralınan Borçlar (Firma + Kurum + İfraz)				
Genel Toplam	29.210.015,24	12.869.926,32	16.340.088,92	%44

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 22: 2009 Yılı Bilançosu (01.01.2009-27.03.2009)

AKTİF HESAPLAR	2007	2008	2009	%	PASİF HESAPLAR	2007	2008	2009	%
I. DÖNEN VARLIKLAR	**8.156.178**	**9.551.225**	**24.878.107**	28	**III. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**1.402.985**	**1.501.889**	**25.616.470**	29
A-Hazır Değerler	5.671.564	6.087.256	4.968.701	6	A-Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	0	0
B-Menkul Kıymetler Ve V.	0	0	0	0	B-Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0	0
C-Faaliyet Alacakları	2.381.928	3.399.854	17.132.030	19	C-Faaliyet Borçları	1.012.011	1.000.351	16.195.461	18
D-Kurum Alacakları	0	0	0	0	D-Emanet Yabancı Kaynaklar	245.647	244.198	3.868.903	4
E-Diğer Alacaklar	37.408	35.577	44.493	0	E-Alınan Avanslar	0	0	0	0
F-Stoklar	44.497	4.691	0	0	F-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	145.326	257.340	5.552.107	6
G-Ön Ödemler	20.782	23.847	48.245	0	G-Borç Ve Gider Karşılıkları	0	0	0	0
H-Gelecek Aylara Ait Giderler	0	0	0	0	H-Gelecek Aylara Ait Giderler	0	0	0	0
I-Diğer Dönen Varlıklar	0	0	0	0	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	0	0
II. DURAN VARLIKLAR	**8.959.217**	**15.654.747**	**64.591.173**	72	**IV. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0**	**0**	**0**	0
A-Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0	0	0	0	A-Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	0	0
B-Faaliyet Alacakları	0	0	0	0	B-Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0	0
C-Kurum Alacakları	0	0	0	0	C-Diğer Borçlar	0	0	0	0
D-Mali Duran Varlıklar	243.126	699.224	301.435	0	D-Alınan Avanslar	0	0	0	0
E-Maddi Duran Varlıklar	8.649.401	14.882.005	64.289.738	72	E-Borç Ve Gider Karşılıkları	0	0	0	0
F-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	66.690	73.519	0	0	F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0	0	0	0
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler	0	0	0	0	G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	0	0
H-Diğer Duran Varlıklar	0	0	0	0	**V. ÖZ KAYNAKLAR**	**15.712.410**	**23.704.083**	**63.852.809**	71
				0	A-Net Değer Hesabı	5.463.147	5.468.422	25.390.892	28
				0	B-Yeniden Değerleme Farkları	0	0	2.805.758	3
				0	C-Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	3.612.756	10.249.263	36.398.198	41
				0	E-Dönem Faaliyet Sonucu	6.636.507	7.986.399	-742.038	-1
TOPLAM	**17.115.394**	**25.205.972**	**89.469.280**	100	**TOPLAM**	**17.115.394**	**25.205.972**	**89.469.280**	100
NAZIM HESAPLAR	**30.462.214**	**76.109.199**	**179.667.728**		**NAZIM HESAPLAR**	**30.462.214**	**76.109.199**	**179.667.728**	
90-Ödenek Hesapları	29.641.627	74.571.199	170.679.649		90-Ödenek Hesapları	29.641.627	74.571.199	170.679.649	
900- Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	14.954.651	29.998.981	85.339.824		900- Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	14.954.651	29.998.981	85.339.824	
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı	3.914.950	30.169.941	49.166.934		901-Bütçe Ödenekleri Hesabı	3.914.950	30.169.941	49.166.934	
905-Ödenekli Giderler Hesabı	10.772.026	14.402.520	36.172.890		905-Ödenekli Giderler Hesabı	10.772.026	14.402.520	36.172.890	
91-nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menk. Kıym. Em. Hs.	820.587	1.537.758	8.988.079		91-nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menk. Kıym. Em. Hs.	820.587	1.537.758	8.988.079	
910-Teminat Mektupları	720.392	1.305.364	6.667.283		910-Teminat Mektupları	720.392	1.305.364	6.667.283	
911-Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	100.195	232.394	2.320.796		911-Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	100.195	232.394	2.320.796	
92-Taahhüt Hesapları	0	0	0		92-Taahhüt Hesapları	0	0	0	
GENEL TOPLAM	**47.577.609**	**101.315.172**	**269.137.007**		**GENEL TOPLAM**	**47.577.609**	**101.315.172**	**269.137.007**	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 22'de 2009 Yılı Bilançosu sunulmaktadır. Dönen varlıklar toplamı 24.878.107 TL iken Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Oranı 25.616.470 TL'dir. Duran Varlıklar toplamı 64.591.173 TL iken Uzun Vadeli Yabancı Kaynak kullanılmamıştır. Öz Kaynaklar Toplamı 63.852.809 TL'dir. 2009 yılı Dönem Faaliyet Sonucu -742.038 olarak gerçekleşmiştir.

Kısa Vadeli yabancı kaynakların sebebi kapatılan Alemdağ ve Taşdelen Belediyelerinden gelen Faaliyet Borçları altında belirtilen firma borçları, Emanet Yabancı Kaynaklar başlığı altında gösterilen İfraz Borçları ve Ödenecek Diğer Yükümlülükler altında gösterilen resmi kurum borçlarıdır. Kapatılan belediyelerden devralınan borçların detayı Tablo 21'de gösterilmiştir.

Tablo 23: 01-01-2009 / 31-12-2009 Tarihleri Arası Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	II	III	IV	Giderin Türü	2007 Yılı	2008 Yılı	Cari Yıl (2009)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	II	III	IV	Gelirin Türü	2007 Yılı	2008 Yılı	Cari Yıl (2009)
Nakli Yekün									**Nakli Yekün**								
630	1				Personel Giderleri	1.608.135	1.784.727	7.603.275	600	1				Vergi Gelirleri	6.690.500	7.589.420	14.522.416
630	2				Sosyal Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	228.653	326.970	216.027	600	3				Teşebbüs Ve Mülk. Gelirleri	56.993	123.840	1.176.593
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.581.799	4.886.104	15.315.835	600	4				Alınan Bağış Ve Yardımlar	176.014	32.538	1.022.388
630	4				Faiz Gider-leri	0	0	0	600	5				Diğer Gelirler	5.655.100	7.825.197	15.822.390
630	5				Sosyal Amaçlı Transferler	414.658	185.176	2.550.730	600	6				Sermaye Gelirleri	62.951	0	152.456
630	6				Sermaye Giderleri	170.323	0	5.283.915									
630	09				Yapılan Bağış ve Yardımlar	1.200	0	0									
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesi.	281	2.096	0									
630	13				Amortisman Giderleri	0	0	0									
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0	399.523	1.609.391									
630	20				Diğer Giderler	0	0	0									
Giderler Toplamı						**6.005.050**	**7.584.596**	**33.438.280**	**Gelirler Toplamı**						**12.641.557**	**15.570.995**	**32.696.242**
									Faaliyet Sonuçları (+/-)						**6.636.507**	**7.986.399**	**-742.038**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 23'te 2007 -2008-2009 yılı faaliyet sonuçları verileri verilmiştir. Bu tabloya göre 2009 yılı giderleri toplamda 33.438.280 TL iken, gelirleri 32.696.242 TL'dir. 2009 yılında elde edilen Vergi Gelirleri 14.522.416 TL, Diğer Gelirler 15.822.390 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 1.176.593 TL ve Alınan Bağış ve Yardımlar 1.022.388 TL'dir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2009 yılında Sayıştay vb. denetimler kapsamında belediyemizde herhangi bir denetim olmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- *Faaliyetler ve Proje Bilgileri*

Belediyecilik Hizmetleri

Yönetim ve Planlama Çalışmaları

Meclis Çalışmaları



Resim 10: Meclis Çalışmaları

5393 Sayılı Belediye Kanunun 18. maddesine göre Belediyemizin en büyük karar organı olan Belediye Meclisi 2009 dönemi içerisinde 111 adet karar almıştır. Bu kararların onaylanması için konuları göre Kaymakamlık ile Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na sunduktan sonra, ilgili birimlere gerekli tebligatları yaparak uygulamalara geçilmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğünde kalan suretler iki ayrı klasörde tasnif edilerek arşivlendikten sonra, Meclis Karar defterine tüm kararlar bire bir el yazısı ile aktarılmıştır.

Tablo 24: Meclis İhtisas Komisyon Çalışmaları

Komisyon Adı	**Karar Sayısı**
İmar Komisyonu	20
Plan Bütçe Komisyonu	10
Hukuk ve Tarifeler Komisyonu	42
Hukuk ve Tarifeler & Plan Bütçe K.	7
Hukuk ve Tarifeler & İmar K.	5

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

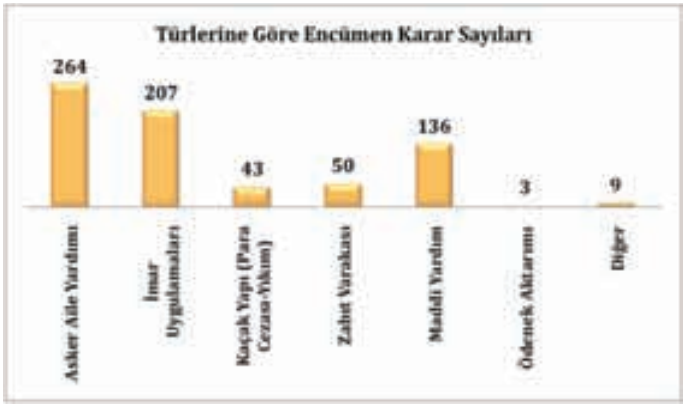
Encümen Çalışmaları

5393 Sayılı Belediye Kanunun 34. maddesine göre Belediye Encümeninin görev ve yetkilerine göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediye Meclisinden sonra Belediyenin ikinci karar organı olan Belediye Encümeni 2009 yılında 712 adet karar almıştır. Alınan kararlar Encümen kalemi tarafından yazılarak, uygulamaya geçilmesi için en kısa sürede ilgili birimlere tevdi edilmiştir.



Resim 11: Encümen Çalışmaları



Grafik 1: Encümen Karar Sayıları

Planlama Çalışmaları

2010 - 2014 Stratejik Planı ve 2010 Yılı Performans Programı Hazırlandı: Belediyemizin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasında gerekleri verilerin toplandı. Tüm birim müdürlükleri ile süreç danışmanları arasında gerekli koordinasyon sağlanarak stratejik plan ve performans programı hazırlandı. Meclise sunuldu ve oybirliği ile kabul edildi.

2010 Mali Yılı Bütçesi Hazırlandı: Bütçe hazırlanmasında müdürlüklere gerekli eğitimler verildi. 17 müdürlüğün bütçe teklifleri alındı. Gerekli düzenlemeler yapılarak bütçe hazırlığı oluşturuldu. 2010 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi 67.500.000 TL olarak belirlendi. Encümen ve Meclise sunularak oybirliği ile kabul edildi.

Kent Konseyi Çalışmaları:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76 ncı maddesine dayanılarak İçişleri Bakanlığı'nca hazırlanan ve 08.10.2006 tarih ve 26313 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kent Konseyi Yönetmeliği'ne göre Kent Konseyi; kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesini amaçlamaktadır.

Bu bağlamda 1992 Rio Zirvesi sonrası Dünyadaki gelişmeler ve yerelleşme sürecinde ilçemizin 21. Yüzyıl gündemleri üzerinde kent halkının karar ve uygulama aşamalarına aktif katılımını sağlamak üzere;

- Kentine Sahip Çıkma
- Çözümde Ortaklık
- Aktif Katılım

ilkeleri ile **Çekmeköy Kent Konseyi** kurulmuştur.

30 Haziran 2009 tarihinde Belediye Başkanının çağrısı üzerine, Çekmeköy ilçesindeki mahallin en büyük Mülki İdare Amiri, Belediye Başkanı, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsilcileri, 4 köy ve 17 mahallemizin Muhtarları ile Kamu Kurumu niteliğindeki Meslek Kuruluşlarının, Sendikaların, Noterlerin, ilgili Derneklerin temsilcilerinin bir araya gelmeleri ile **Çekmeköy Kent Konseyi Genel Kurulu** oluşmuş ve ilk Genel Kurul Toplantısını yapmışlardır.

Yapılan bu ilk toplantıda Kent Konseyi Başkanlığı seçimi yapılmış ve Çekmeköy Kent Konseyinin Başkanlığına Çekmeköy Belediyesi Başkan Yardımcılarından Latif COŞAR Başkan olarak seçilmiştir. Daha sonra Genel Kurul ilk toplantısında sırasıyla Yürütme Kurulu Üyeleri seçilmiş, Kent Konseyi Meclisleri ile Çalışma Grupları oluşturulmuş ve bu Meclisler ile Çalışma Gruplarının Yönergeleri görüşülerek kabul edilmiştir.

Çekmeköy Kent Konseyi Genel Kurulu ikinci toplantısını 03 Kasım 2009 tarihinde yapmış ve aşağıda belirtilen konularda karar varmıştır:

- Meclisler ile Çalışma Gruplarına üyeler belirlendi,
- 2010 Yılında yapılacak olan III. Genel Kurulda görüşülmek üzere *Spor ve Sporcuyu Geliştirme Çalışma Grubu* oluşturulması kararı verildi.



Resim 12: Kent Konseyi Meclis Başkanları Toplantısı



Resim 13: Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı

Çekmeköy Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Genel Kurul'un gündemini tespit etmek, Genel Kurul tarafından oluşturulan görüşleri ilgili belediyeye sunmak ve uygulamayı izlemek üzere Kent Konseyi Genel Kurul'u tarafından 2 (iki) yıllık süre için seçilen ve Kent Konseyi Kadın ve Gençlik Meclis Başkanlarının da yer aldığı 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır.



Resim 13: Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı

Yürütme Kurulu'nun yapmış olduğu toplantılar özetle:

I. inci Yürütme Kurulu Toplantısı: 15 EKİM 2009 tarihinde yapılmış ve şu kararlar alınmıştır:

Kasım Ayında yapılacak Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı Gündem Maddeleri Belirlendi.

II. inci Yürütme Kurulu Toplantısı: 9 ARALIK 2009 tarihinde yapılmış ve şu kararlar alınmıştır:

- Kent Konseyi Yönetmeliği'nin 14/A maddesi hükmü gereğince, Belediye Başkanı tarafından önerilen üç aday arasından Çekmeköy Kent Konseyi **Genel Sekreteri** belirlendi.
- Çekmeköy Kent Konseyi Meclis ve Çalışma Gruplarının "Toplanma ve Çalışma Esasları" belirlendi.
- Bölgemizde, Kent Konseyince yapılması planlanan projeler istişare edildi.

Çok çeşitli fonksiyonları icra eden ve sosyal konumları itibarıyla özel ilgi gerektiren, Çekmeköy'ün güncel projelerinin tartışıldığı, bilgi alış-verişinin yoğun olarak yapıldığı demokratik bir platform işlevini yerine getiren **Kent Konseyi Meclislerimiz**;

- Kadın Meclisi
- Gençlik Meclisi
- Engelliler Meclisi

olmak üzere **3 (üç)** adet,

Çeşitli etkinliklerle, başta çevrenin ve kentin planlaması olmak üzere kentin çeşitli sorunlarının gündeme getirildiği, sosyal, ekonomik ve kültürel yaşama katkıda bulunulduğu demokratik gruplar olan **Kent Konseyi Çalışma Gruplarımız** ise;

- Turizm Çalışma Grubu
- Çevre Sağlığı, Doğayı Koruma ve Altyapı Çalışma Grubu
- İmar Planlama Kent Mobilyaları ve Peyzaj Çalışma Grubu
- Sosyal Yardımlaşma Çalışma Grubu
- Doğal Afetler Çalışma Grubu
- Eğitim Kültür ve Sanat Çalışma Grubu
- İnsan Hakları ve Tüketici Hakları Çalışma Grubu
- Kadın, Çocuk ve Aile Çalışma Grubu
- Sağlık Çalışma Grubu
- Spor ve Sporcuyu Geliştirme Çalışma Grubu

olmak üzere **10 (on)** adettir.

Kent Konseyi Yürütme Kurulunca takip edilen projeler ise şunlardır:

- Kentlilik Bilincini Artırmaya Yönelik Kültür ve Sanat Projesi: "**Kentimistanbul**"
- Semt Pazarlarını Modern Standartlarda Yeniden Oluşturmaya Yönelik Proje
- Muhtarlarımızın Fiziki Mekân Sıkıntılarını Gidermeye Yönelik Proje
- Modern Piknik ve Mesire Alanlarını Çekmeköy'e Kazandırmaya Yönelik Proje
- Halkımıza Yönelik "Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları" Projesi



Resim 14: Belediye Başkanı Sn. Ahmet POYRAZ Ev Ziyareti

Özel Kalem Çalışmaları

Protokol İşlemleri: Başkanlık Makamı'nın tüm protokol işlemlerini yürütülmüş, her türlü yazışmalarını yapılmıştır, Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunulmuştur. Tüm protokol kayıtlarını tutar ve güncelleşmeleri sağlanmış ve belediyenin davetlisi olarak yurtiçinden ve dışından gelen konukların ilçemizde bulundukları süre içerisinde ağırlanmaları ile ilgili işleri yürütülmüştür.

Özel Kalem İşlemleri: Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmekte, Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamakta, İlçemizde bulunan kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve çalışanlarına resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına 5.423 adet kutlama mesajı posta veya faks yolu ile gönderilmiştir. Periyodik zamanlarda muhtarlarımızla mahallelerdeki sorunları görüşmek üzere istişare toplantıları düzenlenmiştir. Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilmiştir.

Halkla İlişkiler Çalışmaları

Halkla İlişkiler İşlemleri: Başkanımızın 67 açılışa, 163 düğün ve nikah'a, 20 sünnet düğününe katılımı gerçekleştirilmiştir. Belediyemize 2980 adet iş başvurusu yapılmış olup bu başvurular dönemler halinde bölgede bulunan iş yerlerine ulaştırılmıştır. Eğitim Öğretim yılı başlangıcında belediyemize başvuran öğrenci ailelerinin çocuklarına 50 okul çantası ve kırtasiye malzemesi yardımında bulunulmuştur. İlçe sınırlarımız içinde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla, kendilerine otobüs temin edilmekte cenaze sahiplerinin mezarlığa gitmelerine yardımcı olunmaktadır. Daha sonra cenaze sahiplerine Belediye Başkanlığı adına başsağlığı taziyeleri posta yoluyla ulaştırılmaktadır. Belirtilen tarihler arasında 572 aileye taziye ziyaretleri yapılmıştır.

Başkanın Ev Ziyaretleri: Belediyecilikteki halk günü uygulamasına yeni bir boyut getiren Ahmet Poyraz yaşlı ve hasta vatandaşları evlerinde ziyaret ediyor. Hafta boyunca makamının kapıları halka açık olan Ahmet Poyraz salı günlerini ev ziyaretlerine ayırdı.

Personelimize İftar Yemeği: Belediye personelimize iftar yemeği düzenlendi. 26 Ağustos Perşembe günü iftar yemeğinde tüm belediye personeli bir araya geldi. Dört ayrı ek hizmet binasından gelen personelin doldurduğu yemeğe Başkan Yardımcıları ile birlikte katılan Ahmet Poyraz, katılımlarından dolayı tüm personele teşekkür etti.



Resim 15: Personel İftar Yemeği

Huzurevi Ziyareti: Belediye Başkanımız Ahmet POYRAZ, Çekmeköy'de bulunan Huzurevi'nde kalan yaşlıları 06 kasım 2009'da ziyaret ederek buradaki yaşlılara gül verdi. Yaşlı, hasta, bakıma muhtaç ve kimsesiz kişilerin kaldığı huzurevini ziyaret eden Ahmet POYRAZ huzurevi sakinleriyle sohbet etti.



Resim 16: Belediye Başkanı Sn. Ahmet POYRAZ İftarda

Belediye Başkanı Vatandaşın İftar Sofrasında: Belediyemiz tarafından oluşturulan 45 ekip iftar saatlerinde ev ziyaretlerine devam ediyor.

Sivil Toplum Kuruluşları İftar Yemeği: Çekmeköy'de bulunan sivil toplum kuruluşları ve iş dünyasını bir araya getirmeyi amaçlayan iftar yemeği 11 Eylül Cuma günü verildi. Ev sahipliğini Belediye Başkanımız Ahmet Poyraz'ın yaptığı iftar yemeğine İstanbul Milletvekili Nusret Bayraktar, Çekmeköy Kaymakamı Mehmet Arslan, İlçe Emniyet Müdürü Ekrem Güneyisi, İlçe Milli Eğitim Müdürü Sıtkı Verim, AK Parti İlçe Başkanı Şahmettin Yüksel, Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürü İlyas Tekin, Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri, Muhtarlar, Dernek Başkanları ve Dernek Üyeleri, Çekmeköy'de ikamet eden Gaziler ve Çekmeköylü İşadamları katıldı.

Çekmeköylü Din Görevlileriyle Kahvaltı: Çekmeköy İlçesinde görev yapan din görevlilerini bir araya getiren kahvaltıya belediyemiz ev sahipliği yaptı.

Muhtarlarla Toplantı: 23 Ekim Cuma günü yapılan toplantıya, Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve Meclis Üyelerimiz katıldı. Toplantıda mahallelerin ve ilçelerin sorunları değerlendirildi.



Resim 17: Muhtarlarla Toplantı

Öğretmenler Gününe Özel Program: Belediyemizin 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle düzenlediği yemekte 1000'e yakın öğretmen bir araya geldi. Çekmeköy Halk Eğitim Merkezinde eğitim alan öğrenciler gece için hazırladıkları Türk Sanat Müziği Konseri, 7 ayrı folklor gösterisi ve gitar konseri ile konuklardan büyük alkış aldı.

Çekmeköylü Şehit Aileleriyle İftar Yemeği: Belediye Başkanımız Ahmet Poyraz şehit aileleri için düzenlenen iftar yemeğine katıldı.

Cemevi'ni Ziyareti: Belediye Başkanımız Ahmet Poyraz Aydınlar Mahallesindeki Taşdelen Cemevi'ni ziyaret etti. Cemevi'nde mahalle sakinleri ile bir araya geldi.

Şikayet Takip Sistemi

Belediyemize gelen her türlü şikâyet ve talebi değerlendirilmiş olup, 2009 yılı içerisinde 4589 adet şikayet ve talep alınmıştır. Bunların 423'sı şahsen başvuru, 4000 adeti e-mail başvurusu, 16 adet faks başvurusu ve 150 adet de telefon başvurusu olarak işleme alınmış olup, 2009 yılına ait (%98) şikayet ve talebin ilgili birimler tarafından sonuçlandırılması sağlanmıştır. İlçemizde ikamet eden 40 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye verilmiştir.

Bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamakta, Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta, ilgili birimlere sevk edilerek genel kayda alınmakta ve takibi yapılmaktadır.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Çalışmaları

20.01.2006 Tarih ve 26055 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda uygulamaya geçilen Doğrudan Başbakanlık Alo 150 iletişim Merkezi (BİMER) tarafından Belediye Başkanlığımıza yönlendirilen müracaatlar, Müdürlüğümüz bünyesinde görevli bir personel tarafından takip edilmektedir.

Başbakanlık Alo 150 İletişim Merkezi'ne (BİMER) vatandaşlarımız tarafından iletilen müracaatlar (Şikâyet, Talep ve İstek) ilgili birimlere havalesi yapıldıktan sonra yasal süresi olan 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve Valilik Makamı ile ilgilisine bilgi sunulması sağlanmaktadır.

2009 yılı içerisinde yapılan toplam 80 adet müracaatla ilgili olarak; müracaat sahiplerinin talepleri doğrultusunda ilgili birimlerle yapılan yazışmalar akabinde etkin, süratli ve doğru bir biçimde sonuçlandırılarak, vatandaşlarımızın istekleri en kısa zamanda çözüme ulaştırılması sağlanmaktadır.

Basın-Yayın Çalışmaları

2009 yılı boyunca yerel ve ulusal basınla düzenli olarak ilişki kurulmuştur. 2009 yılında 82 adedi ulusal basın, 108 adedi yerel basın olmak üzere toplamda 190 kez haber olmuştur. Belediyemiz görsel basında ise 11 kez haber olmuştur.

2009 yılı içerisinde 5 adet kahvaltılı veya sohbet niteliğinde basın toplantısı düzenlenmiştir. Basın yayın arşivimizde Dijital ortamda 10.000 üzerinde fotoğraf bulunmaktadır Belediye ve Belediye Başkanı ile ilgili ulusal ve yerel basında çıkan haber sayımız ise 350 adettir.

Tablo 25: Basında Belediyemiz

Yazılı Basın		Görsel Basın
Ulusal	Yerel	
82	108	11
190		11

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Resim 18: Yeni Web Sitemizin Anasayfa Görüntüsü

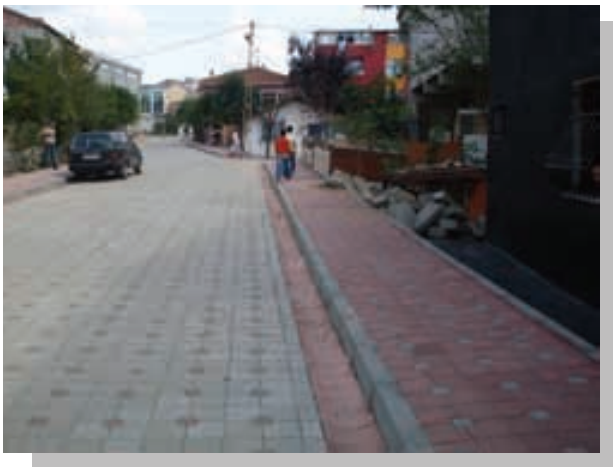
Web-tanıtım Çalışmaları

Haber ve muhtevası zengin olan web sitemiz **www.cekmekoy.bel.tr** bugün ulusal ve yerel medyanın haberlerini en çok kullandığı sitedir. Görsel ve yazılı basında Belediyemizin tüm etkinlikleri ve hizmetleri kamuoyuna duyurulmaktadır. 2009 yılında belediyemizin Web Sitesine 780 haber eklenmiştir.

Fen İşleri

2009 yılı boyunca ulaşım ve trafik sirkülâsyonunda aksaklıklara mahal verilmemesi için sürekli yollar taramakta ve teknik olarak incelemektiştir. Tespit edilen her türlü olumsuzluk Fen İşleri çalışma programında değerlendirilerek uygulamaya konulmuş ya da ilgili kurumlarla koordinasyon kurularak yaptırılması sağlanmıştır.

Belediyemiz sorumluluk alanında kalan tali yolların bordür ve tretuvar yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması, stabilize, sathi kaplama veya sıcak asfaltının yapımı, yolların orta refüjlerinin tanzimi ile kavşak düzenlenmesinin yapılması, yağmur suyu kanallarının, yol ve sanat yapılarının yapımı, bakımı ve onarımının yapılması, belediye sınırları içerisindeki derelerin ıslahı ile ilgili çalışmaların yapılması, alt yapı kurum ve kuruluşların faaliyetleri koordine ederek bir plan dahilinde çalışmalarının sağlanması işlerini gerçekleştirmiştir.



Resim 19: Yol Kaldırım Yapım Çalışmaları



Resim 20: Asfalt Serimi Çalışmaları



Resim 21: Parke Taşı Döşeme Çalışmaları

Yol Çalışmaları

Yol çalışmalarımız Yol açma çalışmaları, Stabilize serimi Çalışması, Asfalt yama yapılması ve Asfalt serimi alt başlıkları altında aşağıda sunulmuştur.

Yol Açma Çalışmalarımız: İlçemiz sınırları dâhilinde imar planında planlanıp da halen açılmayan cadde ve sokaklarımızın tespiti yapılmış olup, bu bağlamda stratejik plan dahilinde açılmaya başlanmış ve 2009 yılı içerisinde **7.220,0 m yol açılmış** ve **9.020,0 m stabilize serimi** yapılmıştır.

Nişantepe Mahallesi; Fatih Sultan Mehmet Caddesi devamı, Dumlupınar sokak devamı, Cumhuriyet Caddesi, Selim Sokak, İncir Sokak, Has Sokak olmak üzere toplam 3900 m yol açma çalışması yapılmıştır.



Resim22: Nişantepe Mahallesi İncir Sokak Eski Hali



Resim 23: Nişantepe Mahallesi İncir Sokak Yeni Hali

Reşadiye Köyü; Şifa sokak da 200,0 m yol açma çalışması yapılmıştır.

Merkez Mahallesi; Eski Üsküdar Caddesi Taha Sokak 200 mt Adnan Kahveci Caddesi 1100 m yol açma çalışması yapılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arkası ve bağlantılı sokaklarında 1.600 m toplamda 2.900,0 m yol açma çalışması yapılmıştır.

Aydınlar Mahallesi; Burçak sokak 50,0 m yol açma çalışması yapılmıştır.

Güngören Mahallesi; Başaran sokak 170,0 yol açma çalışması yapılmıştır.

Stabilize Serimi Çalışmaları

Nişantepe Mahallesi; Toplam 13 sokakta 3.000,0 m stabilize serimi ve 1 sokakta da 1.000,0 m asfalt kırığı serim çalışması yapılmıştır.

Çatalmeşe Mahallesi; Toplam 6 adet sokakta 1.400,0 m stabilize serimi yapılmıştır.

Reşadiye Köyü; Toplam 6 sokak da 1.800,0 m stabilize serimi yapılmıştır.

Merkez Mahallesi; Toplam 5 adet sokakta 1600,0 m stabilize serimi yapılmıştır.

Aydınlar Mahallesi; Burçak Sokak'ta 50.0 m stabilize serimi yapıldıştır.

Güngören Mahallesi; Başaran sokak da 170.00 m stabilize serimi yapıldı.

Tablo 26: 2009 Yılı Yol Açma Çalışmaları

Yol Açma Çalışmaları		
Mahalle Adı	**Cadde / Sokak Sayısı**	**Miktar (m)**
Nişantepe Mahallesi	5	3900,0
Reşadiye Köyü	1	200,0
Merkez Mahallesi	10	2.900,0
Aydınlar Mahallesi	1	50,0
Güngören Mahallesi	1	170,0
Toplam		**7.220,0**
Stabilize Serimi Çalışmaları		
Nişantepe Mahallesi	14	4.000,0
Çatalmeşe Mahallesi	6	1.400,0
Reşadiye Köyü	6	1.800,0
Merkez Mahallesi	5	1.600,0
Aydınlar Mahallesi	1	50
Güngören Mahallesi	1	170,0
Toplam		**9.020,0**

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü



Resim 24: Stabilize Serim Çalışmaları



Resim 25: Stabilize Serim Çalışmaları

Asfalt Yama Yapılması Çalışması

İlçemiz sınırları dâhilindeki trafik yollarının büyük bir çoğunluğu asfalt yol olup, alt yapı çalışmaları ve diğer etkenlerle oluşan çukur ve bozulmalar nedeniyle asfaltın ömrü 2-3 yılı geçmemekte, her yıl yapım onarım gerekmektedir. Buna rağmen asfaltın pahalı bir kaplama türü olması sebebiyle bazı yollarda tam kaplama yerine kısmi kaplama ve onarım şeklinde çalışmalarla yolun rehabilite edilmesi sağlanmaktadır. Bu bağlamda 2009 yılı içerisinde ilçemiz genelindeki tüm mahallerin sokaklarında **6.000,0 ton asfalt yama işlemi** yapılmıştır.



Resim 26: Asfalt Yama Çalışmaları



Resim 27: Asfalt Yama Çalışmaları

Asfalt Serimi Çalışmalarımız

İlçemizdeki tüm cadde ve sokaklarımız teknik elemanlarımızca sürekli gözden geçirilmekte ve gereken yerlerde asfalt çalışması ya da yamalama işlemleri yapılmaktadır. 2009 yılında 75 sokak ve caddeye 22.521,70 ton, sürekli gözden geçirilen tüm mevcut cadde sokakların asfalt yama -tranşa işlemlerinde ise 6.000,00 ton olmak üzere **toplam 28521,70 ton asfalt serilmiştir.** 9.000 m asfalt öncesi yapılan yol düzenlenmesi (reglaj) çalışması yapılmıştır.

Tablo 27: Mahallelere Göre Asfalt Çalışmaları

Mahalle Adı	Dökülen Asfalt Miktarı (t)	Asfaltlanan Sokak Sayısı
Merkez	9.832,54	21
Mimar Sinan	1.678,66	10
Mehmet Akif	1.903,24	11
Hamidiye	1.838,12	3
Nişantepe	2.210,30	4
Ekşioğlu	1.261,70	7
Çatalmeşe	1.865,44	7
Taşdelen	339,38	2
Kirazlıdere	1.373,60	9
Ömerli	2.187,20	1
Toplam	**22.521,7**	**75**

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü



Resim 28: Asfalt Serim Çalışmaları



Resim 29: Asfalt Serim Çalışmaları

Yağmursuyu- Atık Su Kanal hattı ve ıslah çalışmaları

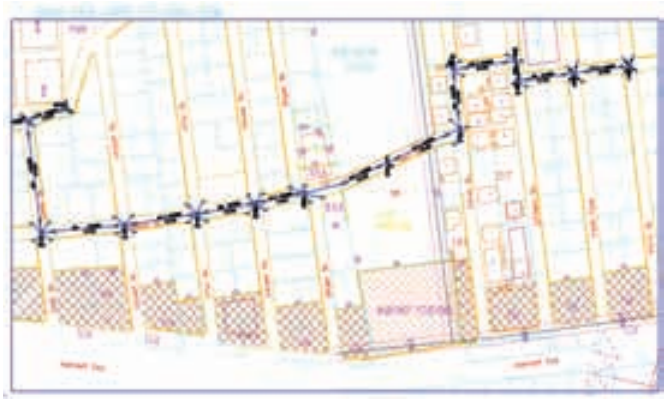
Yağmursuyu Yapım Çalışmaları

Yoğun yağışlar esnasında teknik elemanlarımızca tespit edilen yol üzerindeki su birikintilerine, su baskınlarına sebebiyet veren, yapımına ihtiyaç duyulan muhtelif sokak ve caddeler tespit edilmiş ve bu cadde ve sokaklarda **2.472,5 m yağmursuyu kanalı** yapılmıştır ve yağmursuyu kanalı yapımı 2010 yılında da devam etmektedir. Bu bağlamda Merkez Mahallesinde Keçiağılı caddesinden mansap alınarak Köroğlu Caddesi ve Esen yurt sokakta toplam 500 mm çapında 750,00 m yağmur suyu hattı yapılmıştır.

Mehmet Akif Mahallesinde Kemerdere Mimar Sinan caddesinden mansap alınarak Necip Fazıl Caddesi, Kubilay sokak, Günyamaç Caddesi ve bağlantılı sokaklarında toplam 500 mm çapında 705,0 m yağmur suyu hattı yapıldı. Alemdağ Mahallesinde Reşadiye Caddesinden mansap alınarak Elmalı Sokakta 500 mm çapında 269 m yağmur suyu hattı ve yine 145. Sokakta 300 mm çapında 27,00 yağmur suyu hattı yapıldı. Taşdelen Mahallesinde Buluş Sokakta 500 mm çapında 303,50 m yağmur suyu hattı yapıldı. Çamlık Mahallesinde Şile Otoyolu kenarındaki kolektör hattından Akasya Sokağa kadar gelen yağmur suyu hattından mansap alınarak Bahar Sokak, Yeni Sokak, Karanfil Sokak ve Çiğdem Sokağa kadar 800 mm çapında 418,00 m yağmursuyu hattı yapıldı.

Atıksu kanal hattı yapımı çalışması

İlçemiz sınırları dâhilinde atık su hattı bulunmayan veya yetersiz olan hatların tespiti yapılmış olup; bu bağlamda ilgili kurumlarla temas sağlanmış ve atık su hattı yapımına başlatılmış ve 2010 yılında da devam edecektir. İlçemiz sınırları dâhilinde acil yapılması gerekli alanlarda ise **400 m atıksu hattı yapımı gerçekleştirilmiştir**.



Şekil 1: Bahar Sokak Yağmur Suyu Kanal Yapım Projesi

Islah Çalışmaları

İlçemiz sınırları dâhilindeki derelerimizde teknik incelemeler yapılarak ıslah edilmesi gereken derelerimizin tespiti yapılmış ve ilgili kurumlarla görüşmeler yapılarak yatırım programına alınmıştır. Bölgemizdeki başlıca deremiz olan Kemerdere Deresinin ıslah çalışması 2010 yılında başlayacaktır. Ayrıca acilyet dere ıslahları ve geçişleri belediyemizce yapılmıştır. Bu bağlamda; Nişantepe Mahallesinde 2*1000 mm çapında 200,0 m döşenmiştir. Bölge genelinde 1.550,0 m dere temizliği yapılmıştır. Mimar Sinan Mahallesinde Barboros Caddesi üzerinde 300 m hat yaptırılmıştır. Emin Sokak Çekmeköy İlköğretim Okulu önünde 100,00 m hat yaptırılmıştır. Koçullu Köyünde köyün tamamında ve yine kadir ova caddesinde atık su hattının tamamı yaptırıldı. Kirazlıdere Mahallesinde Fevzi Çakmak Caddesinde 100,00 m hat yaptırıldı. Nişantepe Mahallesinde Kanal hattı bulunmayan Has Sokak ve bağlantılı sokaklarında 400,00 m atık su kanal hattı döşendi. 2010 yılı içerisinde ilgili kurumlarla yapılan görüşmeler neticesinde Soğukpınar, Aydınlar, Cumhuriyet ve Nişantepe Mahallesinde atık su hattı yapımı devam edecektir.



Resim 30: Yağmur Suyu Çalışmaları



Resim 31: Yağmur Suyu Çalışmaları

Bordür –trotuar çalışmalarımız

2009 yılında ilçemiz genelinde, deforme olmuş ya da çeşitli sebeplerden tahrip edilmiş, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş trotuarların yenilenmesi, yeni açılan imar yollarının yapımı kapsamında, Merkez Mahallesinde, Hamidiye Mahallesinde, Mehmet Akif Mahallesinde, Mimar Sinan Mahallesinde, Niaşantepe Mahallesinde, Alemdağ Mahallesinde toplam **54.750,0 m² parke taşı döşemesi ve yenilemesi** yapılmıştır.

Tablo 28: Bordür-Trotuar Çalışmaları

Mahalle Adı	Bordür (m)	Drenaj Taşı (m)	Parke Taşı (m²)
Hamidiye	480,0	3.800,0	25.500,0
Mehmet Akif	2.600,0	1.550,0	14.500,0
Mimar Sinan	4.200,0	2.015,0	12.000,0
Merkez	5.000,0	2.750,0	0
Toplam	**12.280**	**9.315**	**52.000**

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü



Resim 32: Parke Taşı Döşeme Çalışmaları



Resim 33: Parke Taşı Döşeme Çalışmaları

Ulaşım, Trafik Sirkülasyon ve Kavşak Düzenlemeleri

Belediyemiz teknik elemanlarınca ilçemiz genelinde sürekli tespitler yapılarak trafik sirkülasyonunda yoğunluk oluşan güzergahlarımızın tespiti yapılmış ve ilçe genelinde öncelikli caddeler olmak üzere sirkülasyon projesi hazırlanmaya başlanmıştır. Hazırlanan sirkülasyon projesi kapsamında yönlendirmeler, geometrik düzenlemeler ve sinyalizasyonlar oluşturulmaya başlanacaktır. Merkez mahallesi Köroğlu Caddesi üzerinde hazırlanan sirkülasyon projesi kapsamında kavşak düzenlemesi yapılmıştır.

Okul Binaları Bakım Onarım Çalışmaları

İlçemiz genelinde bulunan okullardan ve ilçe milli eğitim Müdürlüğü'nden gelen talepler üzerine teknik elemanlarımızca yapılan tespitler sonrasında 21 adet okulumuzun ihtiyacı olan 7115,00 kg boya temin edilerek okullarımıza teslim edilmiştir.



Resim 34: Parke Taşı Döşeme Çalışmaları



Resim 35: Parke Taşı Döşeme Çalışmaları

Hizmet Binası Yapım ve Onarım Çalışmaları

Belediye Hizmet Binası Yapımı Projesi



Resim 36: Belediye Hizmet Binası Yapımı

5747 Sayılı Kanunun 1. maddesinin 21. bendi "Alemdağ, Ömerli ve Taşdelen ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Çekmeköy İlk Kademe Belediyesi'ne katılmış ve İstanbul ilinde Çekmeköy adıyla ilçe olmuştur. Bu nedenle Mahalli İdareler Genel Seçimleri tarihi olan 29.03.2009 tarihinde itibaren belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılarak Çekmeköy Belediyesi adı altında toplanmıştır.

Tüm birimlerin tek çatı altında toplanarak daha verimli bir hizmetin sunulabilmesi amaçlı Belediye Başkanlık Binası yapımına ihtiyaç duyulmaktadır. Bununla ilgili proje ve gerekli etütler daha önceden hazırlanmış olup, bina inşaatına başlanabilmesi için hafriyat alımı ve nakli işinin bitirilmesi gerekmiştir. Bu nedenle hizmette süreklilik ve verimlilik ilkesi gereği söz konusu belediye binasının yapılacağı alanda hafriyat alımı ve nakli işine başlanılmış olup çalışmalar 15.06.2009 tarihi itibariyle bitirilmiştir. Yeni belediye binamızın temel çalışmaları bitirilmiş, kat betonları atılmıştır.

Hizmet Binası İnşaatımızın kaba inşaat çalışması devam etmekte olup, kaba inşaatı 2010 yılı ikinci çeyreğinde bitirilmesi planlanmaktadır.





Şekil 2: Yeni Belediye Hizmet Binası Projesi

Sema Bozkır Anaokulu Projesi

Sema Bozkır Anaokulu inşaatı proje ve koordinasyon yapımı tamamlanarak Milli Eğitime teslim edilmiştir.



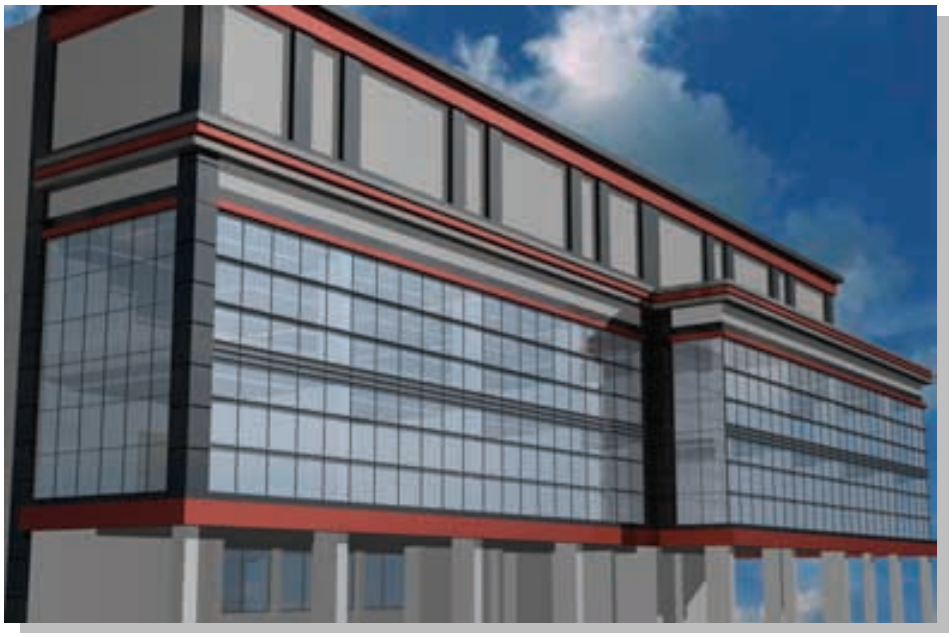
Şekil 3: Sema Bozkır Anaokulu Projesi



Resim 37: Sema Bozkır Anaokulu Binası

Taşdelen Kültür Merkezi Binası

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel etkinliklerinin arttırılabilmesi, çağdaş yaşam standardına kavuşturulabilmesi, gençlerimizin kültürel aktivitelere yönlendirilerek zihinsel gelişmelerinin sağlanabilmesi için Taşdelen Sultançiftliği Mahallesi Turgut Özal Bulvarı No.94 adresinde yer alan ve bodrum ve zemin kat betonarmesi yapılmış olan kültür tesisinin kaba inşaatının kabası tamamlanmış ve ince işleri için ihale hazırlıkları devam etmektedir.



Resim 38: Taşdelen Kültür Merkezi Projesi



Resim 39: Taşdelen Kültür Merkezi İnşaatı



Resim 40: Taşdelen Kültür Merkezi İnşaatı



Resim 41: Cumhuriyet Mahallesi Hizmet Binası

Cumhuriyet Mahallesi Hizmet Binası Projesi

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Demokrasi Caddesi üzerinde atıl vaziyette bulunan dükkânların yıkımı gerçekleştirilerek yerine hizmet binası inşaatına başlanmıştır. İnşaat inşaatı tamamlanmış iç kısımlarında tefrişi devam etmektedir.



Resim 42: Cumhuriyet Mahallesi Hizmet Binası



Resim 43: Cumhuriyet Mahallesi Hizmet Binası

Mehmet Akif Kültür Merkezi

İlçemiz Mehmet Akif Mahallesi Akasya Sokak da bulunan mülkiyeti belediyemize ait arsa üzerine bölgenin ihtiyacını karşılayacak şekilde planlanan ve 360.00 m^2 taban oturuma sahip olan 1 bodrum kat+ 1 zemin kat+ 3 normal kat+ çatı arası olmak üzere 5 kattan oluşan Toplam inşaat alanı: 2.135,0 m^2 alana sahip kabası biten inşaatımızın ince işlerine başlanmış ve tamamlandığında Kültür merkezi, spor aktiviteleri için fitness salonuna, cafe+lobi, el sanatları gibi aktivitelere sahip derslikler, açık sergi salonu, internet cafe, kütüphane ve konferans salonu ve diğer yardımcı fonksiyonlara sahip olarak Mart 2010 itibari ile tamamlanması planlanmaktadır.



Resim 44: Mehmet Akif Kültür Merkezi



Resim 45: Mehmet Akif Kültür Merkezi

Taşdelen Ek Hizmet Binası Yenilenmesi Projesi

Tüm ilçe bazında mevcut ve yeni birimlerin oluşturulması nedeniyle Taşdelen Ek Hizmet Binasının bakım onarım ve tadilatının yapılması gereklilik arz ettiğinden müdürlüğümüzce öncelikle mevcut binaya ait röleveler hazırlandı. Mevcut binanın üzerinde kullanım şekline göre gerekli tadilatlar yapılarak tüm projeleri hazırlanmış, inşaatına başlanmış ve 30 gün gibi kısa bir sürede tüm tadilatı bitirilmiştir.



Resim 46: Taşdelen Ek Hizmet Binası Eski hali



Resim 47: Taşdelen Ek Hizmet Binası Yeni hali

Araç Garajı ve Depo Sahası Projesi

Alemdağ Ekşioğlu Mahallesi mezarlık yolu, su deposu yanında bulunan arazinin Çekmeköy Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait araç garajı ve depo sahası olarak düzenlenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Çalışmalar sonucunda mevcut yer araç garajı ve depo sahası olarak düzenlenmiş ve kullanılmaktadır.



Resim 48: Fen İşleri Müdürlüğü Araç Garajı

Park-Bahçe Hizmetleri:

Çekmeköy İlçesi genelinde 62'si park olmak üzere 101 adet yeşil alan, park ve refüj bulunmaktadır. Çekmeköy İlçesinde toplamda 162.235 m^2 aktif yeşil alan vardır. İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı yaklaşık 1,1 m^2'dir. Bu ise uluslar arası şehircilik standartlarında olması gerekenin oldukça altındadır. Bölgelere göre yeşil alan miktarı, park, yeşil alan ve refüj sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 30: Çekmeköy Belediyesi Toplam Yeşil Alan ve Parklar

BÖLGE	Yeşil Alan (m^2)	Park Adedi	Yeşil Alan ve Refüj Adedi
Çekmeköy	50.667	27	7
Taşdelen	17.973	19	5
Alemdağ	71.011	12	11
Ömerli	22.583	4	16
Toplam	162.235	62	39

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yeşil Alan Yapımı Kapsamında; Arazi tesviyesi, Sulama tesisatı, Elektrik tesisatı, Bitki dikimi, Çim ekimi, Donatı elemanları montajı gibi faaliyetlere yer vermektedir. Yeşil Alan Bakımı ve Onarımı Kapsamında ise; Çim biçimi, Temizlik, Çapalama, Gübreleme, Sulama, Budama, Zararlılarla Mücadele, Donatı Elemanlarının Onarımı gibi faaliyetler yer almaktadır.

Yeşil Alan Yapım Faaliyetleri

2009 faaliyet dönemi içerisinde Çekmeköy halkının hizmetine sunulmak üzere 9 adet Park Yapımını tamamlamış, pasif ve aktif rekreasyonel alanlar oluşturularak bölgenin gelişmekte olan vizyonuna katkıda bulunulmuştur.

Tablo 31: Yeni Yapılan ve Yapımı Devam Eden Çocuk Oyun Parkları

Sıra No	Park İsimleri	Park Alanı (m^2)
1	Köroğlu Parkı	6.794,36
2	Ulubatlı Hasan Parkı	347,05
3	Şehit Er İbrahim Doğan Parkı	2.911,13
4	Nişantepe Parkı	893,57
5	Cumhuriyet Parkı	1.517.60
6	Cemevi Yanı Parkı	644,67
7	Koru Parkı	1.227,35
8	Aydınlar Parkı	599,62
9	Erguvan Parkı	250,00
Toplam		**15.185,35**

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1-) Köroğlu Parkı

Çekmeköy Merkez Mahallesi Köroğlu Caddesi Belediye Karşısında bulunan Köroğlu Parkı 6.794,36 m^2'lik alana sahiptir. Parkta 5365,12 m^2 yeşil alan, 228,73 m^2 çocuk oyun alanı, 52,23 m^2 jimnastik alanı, 845,07 m^2 sert zemin, 204,37 m^2 kamelya alanı bulunmaktadır. Parkta 130 adet ağaç, 3 adet oyun grubu, 2 adet salıncak, 5 adet jimnastik aleti, 5 adet bank bulunmaktadır.



Resim 49: Köroğlu Parkı İmalat Öncesi



Resim 50: Köroğlu Parkı İmalat Sonrası

2-) Ulubatlı Hasan Parkı

Çekmeköy Mehmet Akif Mahallesi Ulubatlı Hasan Caddesinde bulunan Köroğlu Parkı 347,05 m^2'lik alana sahiptir. Parkta 108,90 m^2 yeşil alan, 108,64 m^2 çocuk oyun alanı, 129,51 m^2 sert zemin, bulunmaktadır. Parkta 3 adet oyun grubu, 4 adet salıncak bulunmaktadır.



Resim 51: Ulubatlı Hasan Parkı İmalat Öncesi



Resim 52: Ulubatlı Hasan Parkı İmalat Sonrası

3-) Şehit Er İbrahim Doğan Parkı

Alemdağ Ekşioğlu Mahallesi'nde bulunan Şehit Er İbrahim Doğan Parkı 2.911,13 m^2'lik alana sahiptir. Parkta 1615,35 m^2 yeşil alan, 175,74 m^2 çocuk oyun alanı, 152,00 m^2 jimnastik alanı, 585,10 m^2 sert zemin, 382,94 m^2 spor tesisi alanı bulunmaktadır. Parkta 2 adet oyun grubu, 4 adet salıncak, 10 adet jimnastik aleti, 12 adet bank bulunmaktadır.



Resim 53: Şehit Er İbrahim Doğan Parkı İmalat Öncesi



Resim 54: Şehit Er İbrahim Doğan Parkı İmalat Sonrası

4-) Nişantepe Parkı

Nişantepe Mahallesi Okul Sokakta bulunan Nişantepe Parkı 893,57 m^2'lik alana sahiptir. Parkta 383,80 m^2 yeşil alan, 92,05 m^2 çocuk oyun alanı, 52,23 m^2 jimnastik alanı, 297,66 m^2 sert zemin, 120,06 m^2m^2 spor tesisi bulunmaktadır. Parkta 2 adet oyun grubu, 2 adet salıncak, 24 adet bank bulunmaktadır.



Resim 55: Nişantepe Parkı İmalat Sonrası



Resim 56: Nişantepe Parkı İmalat Öncesi

5-) Cumhuriyet Parkı

Taşdelen Kirazlıdere Mahallesi Cumhuriyet Caddesi'nde bulunan Cumhuriyet Parkı 1517,60 m^2'lik alana sahiptir. Parkta 186,85 m^2 yeşil alan, 192,35 m^2 çocuk oyun alanı, 114,82 m^2 jimnastik alanı, 736,44 m^2 sert zemin, 287,14 m^2 spor tesisi bulunmaktadır. Parkta 122 adet ağaç, 2 adet oyun grubu, 4 adet salıncak, 4 adet jimnastik aleti, 19 adet bank bulunmaktadır.



Resim 57: Cumhuriyet Parkı İmalat Öncesi



Resim 58: Cumhuriyet Parkı İmalat Sonrası

6-) Cemevi Parkı

Mehmet Akif Mahallesi'nde bulunan Cemevi Parkı 644,67 m^2'lik alana sahiptir. Parkta 512,86 m^2 yeşil alan, 39,79 m^2 çocuk oyun alanı, 131,82 m^2 sert zemin bulunmaktadır. Parkta 2 adet oyun grubu ve 4 adet bank bulunmaktadır.



Resim 59: Cemevi Parkı İmalat Öncesi



Resim 60: Cemevi Parkı İmalat Sonrası

7-) Aydınlar Parkı

Taşdelen Aydınlar Mahallesi Özkan Sokakta bulunan Aydınlar Parkı 599,62 m^2'lik alana sahiptir. Parkta 311,53 m^2 yeşil alan, 115,28 m^2 çocuk oyun alanı, 18,30 m^2 jimnastik alanı, 154,51 m^2 sert zemin bulunmaktadır. Parkta 3 adet oyun grubu, 2 adet salıncak, 4 adet jimnastik aleti bulunmaktadır.



Şekil 4: Aydınlar Parkı Proje Görüntüsü



Resim 61: Aydınlar Parkı İmalat Öncesi



Resim 62: Aydınlar Parkı İmalat Sonrası

8-) Koru Parkı

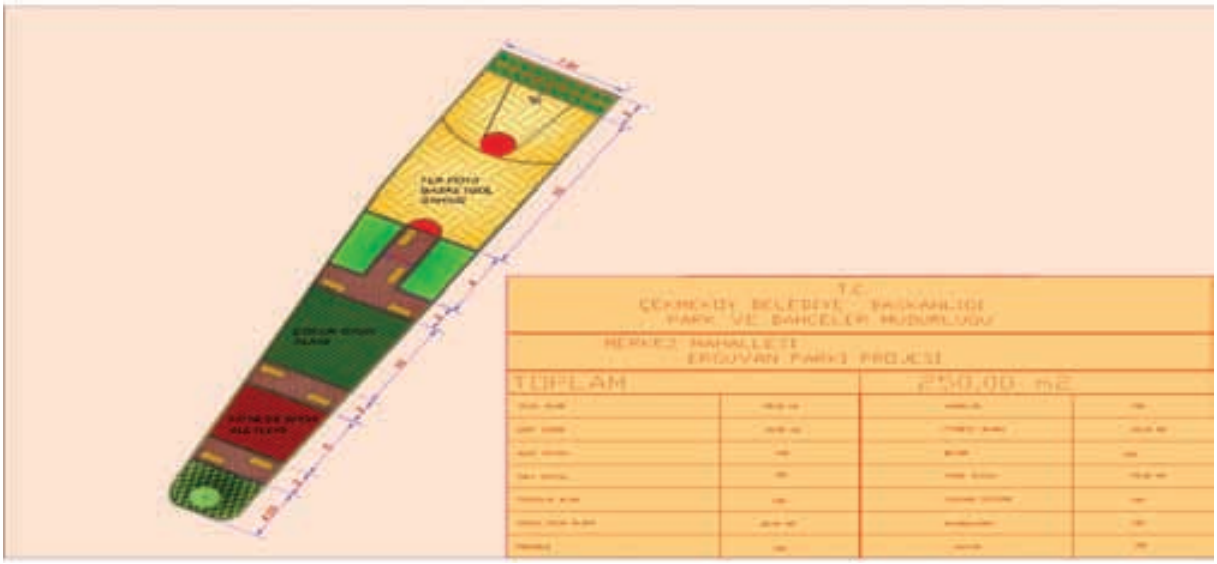
Merkez Mahallesi Okul Sokakta bulunan Koru Parkı 1.227,35 m²'lik alana sahiptir. Parkta 3 adet oyun grubu, 1 adet salıncak ve 5 adet bank bulunmaktadır.



Resim 63: Koru Parkı İmalat Sonrası

9-) Erguvan Parkı

Toplam alan 250. 00 m²'dir. Erguvan Parkı için 50.00 m² yeşil alan düzenlenmiş olup, çocuk oyun alanı için 60.00 m²'lik alan içerisinde tek kule metal oyun grubu ile bölge halkının hizmetine sunulacaktır. Toplam sert zemin 40.00 m²'dir. 25.00 m²'lik alan için 3 fitness aleti konularak bölge için aktif rekreasyonun gerçekleşmesi sağlanacaktır. Erguvan Parkının yapımına başlanmış olup yapım işleri halen devam etmektedir.



Şekil 5: Erguvan Parkı Proje Görüntüsü



Resim 64: Erguvan Parkı İmalat Öncesi



Resim 65: Erguvan Parkı İmalat Sırasında

Tamir ve Revize Edilen Parklar

Restorasyon kapsamında fitness aletleri olmayan parklara gerekli düzenlemeler yapılmış, basket sahalarındaki pota, direk vb. onarım gerektiren parklardaki ekipmanların onarımı sağlanmıştır. Oyun grupları alanın büyüklüğü ve bulunan bölgenin sosyo-ekonomik düzeyi de göz önünde bulundurularak yenilenmiştir.

- Barış Manço Parkı (879,95 m^2)
- Dr. Refik Saydam Parkı (966,42 m^2)
- Malazgirt Parkı (1558,05 m^2)
- Mehmetçik Parkı (368,91 m^2)
- Mevlana Parkı (946,85 m^2)
- Şirinler Parkı (308,52 m^2)
- İbn-i Sina Parkı (1.288,38 m^2)
- Fatih Sultan Mehmet Parkı (1.288,38 m^2)

1-) Barış Manço Parkı

Taşdelen Cumhuriyet Mahallesi Emek Sokakta bulunan Barış Manço Parkı 879,95 m^2'lik alana sahiptir. Parkta 330,09 m^2 yeşil alan, 198,73 m^2 çocuk oyun alanı, 59,23 m^2 jimnastik alanı, 136,47 m^2 sert zemin ve 155,43 m^2 spor tesisi alanı bulunmaktadır. Parkta 11 adet ağaç, 3 adet oyun grubu, 2 adet salıncak, 6 adet jimnastik aleti, 1 adet bank bulunmaktadır.



Resim 66: Oyun Grubu Revizesi Eski Hali



Resim 67: Oyun Grubu Revizesi Yeni Hali

2-) Dr. Refik Saydam Parkı

Taşdelen Güngören Mahallesinde bulunan Köroğlu Parkı 549,76 m^2'lik alana sahiptir. Parkta oyun grubu revizesi ve fitness alanı yapılmıştır. Parkta 92,90 m^2 yeşil alan, 120,16 m^2 çocuk oyun alanı, 60,96 m^2 jimnastik alanı, 99,86 m^2 sert zemin, 156,82 m^2 spor tesisi bulunmaktadır. Parkta 20 adet ağaç, 4 adet jimnastik grubu, 2 adet oyun grubu, 2 adet salıncak ve 2 adet bank bulunmaktadır.



Resim 68: Oyun Grubu Revizesi Eski Hali



Resim 69: Oyun Grubu Revizesi Yeni Hali

3-) Malazgirt Parkı

Alemdağ Ekşioğlu Mahallesi Malazgirt Caddesinde bulunan Malazgirt Parkı 1558,05 m^2'lik alana sahiptir. Parkta oyun grubu revizesi ve fitness alanı yapılmıştır. Parkta 701,95 m^2 yeşil alan, 168,48 m^2 çocuk oyun alanı, 32,00 m^2 jimnastik alanı, 344,41 m^2 sert zemin, 310,21 m^2 spor tesisi bulunmaktadır. Parkta 24 adet ağaç, 4 adet jimnastik grubu, 2 adet oyun grubu, 2 adet salıncak ve 9 adet bank bulunmaktadır.



Resim 70: Oyun Grubu Revizesi Eski Hali



Resim 71: Oyun Grubu Revizesi Yeni Hali

4-) Mevlana Parkı

Alemdağ Çatalçeşme Mahallesi 193 Sokak'ta bulunan Mevlana Parkı 946,85 m^2'lik alana sahiptir. Parkta oyun grubu revizesi ve fitness alanı yapılmıştır. Parkta 415,35 m^2 yeşil alan, 114,16 m^2 çocuk oyun alanı, 89,30 m^2 jimnastik alanı, 417,34 m^2 sert zemin bulunmaktadır. Parkta 24 adet ağaç, 6 adet jimnastik grubu, 3 adet oyun grubu, 2 adet salıncak ve 8 adet bank bulunmaktadır.



Resim 72: Oyun Grubu Revizesi Eski Hali



Resim 73: Oyun Grubu Revizesi Yeni Hali

5-) Piri Reis Parkı

Çekmeköy Çamlık Mahallesi Başak Sokak'ta bulunan Piri Reis Parkı 1995,81 m^2'lik alana sahiptir. Parkta oyun grubu revizesi yapılmıştır. Parkta 881,22 m^2 yeşil alan, 178,97 m^2 çocuk oyun alanı, 176,81 m^2 spor tesisi ve 758,81 m^2 sert zemin bulunmaktadır. Parkta 24 adet ağaç, 6 adet jimnastik grubu, 3 adet oyun grubu, 2 adet salıncak ve 8 adet bank bulunmaktadır.



Resim 75: Oyun Grubu Revizesi Yeni Hali

6-) Fatih Sultan Mehmet Parkı

Çekmeköy Çamlık Mahallesi Fatih Caddesi Fatih Camii Yanında bulunan Fatih Sultan Mehmet Parkı 1022,80 m^2'lik alana sahiptir. Parkta oyun grubu revizesi ve fitness alanı yapılmıştır. Parkta 434,31m^2 yeşil alan, 82,38 m^2 çocuk oyun alanı, 58,83 m^2 jimnastik alanı, 393,83 m^2 sert zemin ve 53,45 m^2 taş havuz bulunmaktadır. Parkta 6 adet jimnastik grubu, 2 adet oyun grubu ve 9 adet bank bulunmaktadır.



Resim 76: Oyun Grubu Revizesi Eski Hali



Resim 77: Oyun Grubu Revizesi Yeni Hali

7-) Farabi Parkı

Çekmeköy Mimar Sinan Mahallesi Selim Dede Caddesi Yaşam Sitesi yanında bulunan Farabi Parkı 875,81 m^2'lik alana sahiptir. Parkta oyun grubu revizesi ve fitness alanı yapılmıştır. Parkta 727,22 m^2 yeşil alan, 113,50 m^2 çocuk oyun alanı, 127,41 m^2 jimnastik alanı, 35,99 m^2 sert zemin bulunmaktadır. Parkta 10 adet jimnastik aleti, 2 adet oyun grubu ve 43 adet ağaç bulunmaktadır.



Resim 78: Farabi Parkı Eski Hali



Resim 79: Farabi Parkı Yeni Hali

8-) Hamidiye Dere Parkı

Hamidiye Mahallesi Mimar Sinan Caddesi Arkadaş Sokakta bulunan Hamidiye Dere Parkı 2364,66 m^2'lik alana sahiptir. Parkta oyun grubu revizesi ve fitness alanı yapılmıştır. Parkta 1265,71 m^2 yeşil alan, 75,33 m^2 çocuk oyun alanı, 69,08 m^2 jimnastik alanı, 954,54 m^2 sert zemin bulunmaktadır. Parkta 4 adet jimnastik grubu, 2 adet oyun grubu, 102 adet ağaç ve 5 adet bank bulunmaktadır.



Resim 80: Hamidiye Dere Parkı Oyun Grubu Revizesi Eski Hali



Resim 81: Hamidiye Dere Parkı Oyun Grubu Revizesi Yeni Hali

9-) İbni Sina Parkı

Çekmeköy Mehmet Akif Mahallesi Günyamaç Caddesi Köknar Sokak'ta bulunan İbni Sina Parkı 1.288,38 m^2'lik alana sahiptir. Parkta oyun grubu revizesi ve fitness alanı yapılmıştır. Parkta 862,95 m^2 yeşil alan, 50,99 m^2 çocuk oyun alanı ve 374,44 m^2 sert zemin bulunmaktadır. Parkta 2 adet oyun grubu, 50 adet ağaç ve 2 adet bank bulunmaktadır.



Resim 82: İbni Sina Parkı Eski Hali



Resim 83: İbni Sina Parkı Yeni Hali

10-) Şirinevler Parkı

Mehmet Akif Mahallesi Günyamaç Caddesi Köknar Sokak'ta bulunan Şİrinevler Parkı 1.288,38 m^2'lik alana sahiptir. Parkta salıncak ve oyun grubu revizesi yapılmıştır. Parkta 862,95 m^2 yeşil alan, 50,99 m^2 çocuk oyun alanı ve 374,44 m^2 sert zemin bulunmaktadır. Parkta 2 adet oyun grubu, 50 adet ağaç ve 2 adet bank bulunmaktadır.



Resim 84: Şirinevler Parkı Yeni Hali



Resim 85: Şirinevler Parkı Yeni Hali

Kamu Binalarında Yapılan Çevre DüzenlemeÇalışmaları

- Zabıta binası çevresi bitkilendirildi. (150 m^2)
- Fen işleri kademe binası çevresi (200 m^2)
- Ömerli Erdal Yılmaz İlkokulu
- Şahinbey Cami mevsimlik dikimi
- Ömerli Kültür Merkezi mevsimlik dikimi
- Cemevi oyun grubu/bordür uygulaması
- Çekmeköy belediye binası önü ahşap oturma birimleri ve çiçeklik uygulaması
- Camilerde gölgelik uygulamaları
- Çavuşbaşı refüj uygulamaları
- Gül dikimi (15.000 adet)

Mevsimlik Çiçek Uygulamaları (50.000 adet)

- Saray Caddesi Refüj
- Üsküdar Parkı
- Doğa Parkı
- Çekmeköy Belediye Binası Çevresi
- Şahinbey Refüj
- Taşdelen Sağlık Ocağı
- Üsküdar Parkı

Çim Serimi Yapılan Yerler

- Fen İşleri Kademe Binası Çevresi (200 m^2)
- Doğa Parkı(1000 m^2)
- Cemal Güngör Parkı (3000 m^2)
- Zabıta Binası Çevresi (150 m^2)
- Sırrı Çelik Bulvarı (750 m^2)
- Ekşioğlu Parkı (1200 m^2)
- Ihlamur Parkı (200 m^2)
- Arkadaş Sokak (650 m^2)
- Farabi Parkı (500 m^2)
- Mimar Sinan Refüj (250 m^2)

Park-Bahçe-Yeşil Alan Aydınlatma Hizmetleri

Taşdelen, Alemdağ, Çekmeköy, Ömerli bölge parklarımızdaki elektrik direklerinin kablo tamiratı, pano tamiratı, gerekli yerlerdeki zaman saatleri ve armatürlerinin değişimi ve bakımı yapılmıştır. Elektrik işleri yapılan parklar:

- Doğa Parkı (elektrik direği dikimi 6 m/2 adet, çift projektörlü)
- Doğa Parkı (giriş 1000 watt/1 adet tekli projektör)
- Ulubatlı Hasan Parkı (direk dikimi 12 m/1 adet, 3 projektörlü)
- Ekşioğlu Parkı (12 m/ 1 adet projektörlü)
- Cumhuriyet Parkı (12 m /1 adet, 4 projektörlü)
- Üsküdar Parkı (3 adet armatür değişimi ve pano tadilatı)
- Çitlenbik Parkı (elektrik direği kablo değişimi, pano tadilatı)
- Genç Osman Parkı (elektrik pano tadilatı)
- Ihlamur Parkı (12 m / 1 adet direk, çift projektörlü)

Süs Havuzları Bakım İşleri

Çekmeköy genelindeki (Doğa Parkı, Kültür Parkı, Fatih Sultan Mehmet Parkı, Üsküdar Parkı) süs havuzlarının motor tamiratları ve bakımları yapılmıştır.

Su Deposu Bakım İşleri

Doğa parkındaki su deposunun hidrofor motorunun bakımı ve tamiratı yapılmıştır.

Çapalama İşleri

Bitkilerdeki su tutma kapasitesini arttırmak amacıyla çalılarda 50 cm, ağaçlarda 80 cm çapalama yapılmış olup, bu işlem fidan diplerinin pekiştirilmesi, kök boğazının açılması ve etrafındaki yabani otların alınması işlemini kapsamaktadır.

Park ve yeşil alanlarda periyodik olarak yapılan işler:

- Parklardaki kent ve donatı elemanlarının bakım, onarım ve yenileme işleri
- Parklarda yer alan bozuk, kırık parke taşları ve bordür taşlarının tamir işleri
- Parklarda bulunan çocuk oyun gruplarının bakım, onarım işleri
- Park içerisindeki kum havuzlarının periyodik havalandırılması
- Çevre halkı tarafından verilen dilekçeler (bakım budama kesim ilaçlama sulama vb ile ilgili) değerlendirilmekte gerekli uygulamalar yapılmaktadır.
- Ağaç ve fidanlarda sulama çanağı yapılması, budama ve su sürgünlerinin alınması
- Park ve refüjlerdeki çalı grupları ve çit nebatlarına form verilmesi
- Çekmeköy, Taşdelen, Ömerli ve Alemdağ bölgesindeki park yeşil alan ve refüjlerde çim alanların motorlu sırt tırpanı ve çim biçme makinesi ve makasla biçilmesi
- Çim ve çiçeklik alanlara bitkisel toprak temini ve serimi yapılmaktadır. Belirli dönemlerde organik gübre ile bitkisel alan desteklenmesi
- Park ve refüjlerde; yeşil alanların ve sert zeminlerin günlük rutin temizlikleri yapılmakta, park içerisindeki çöp kovaları her gün temizlenmesi
- Çekmeköy, Alemdağ, Ömerli ve Taşdelen bölgesinde dönüşümlü sabah ve akşam saatlerinde yeşil alan ve sert zemin sulaması

2009 Yılı Bitkilendirme Çalışmaları

Yeni yapılan ve restorasyonu tamamlanmış bazı parklar iç ve dış bitkisel düzenlemesi için 817 adet bitki alımı yapılmıştır. Bitkilendirme için 38 m^3 elenmiş toprak serilmiş, 10 çuval gübre kullanılmıştır.



Resim 86: Cemal Güngör Parkı



Resim 87: Fen İşleri Kademe Binası Çevre Düzenlemesi



Resim 88: Köroğlu Parkı Bitkilendirmesi



Resim 89: Çekmeköy Belediye Bina Çevresi Bitkisel Düzenlemesi

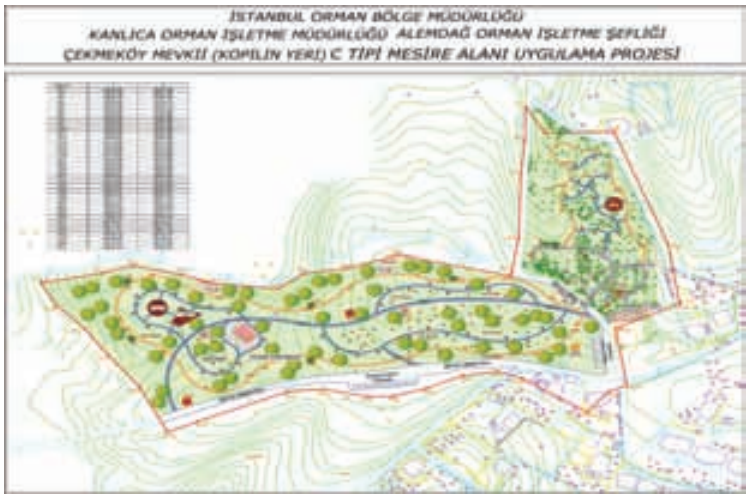
2010 Yılı Yapılması Planlanan Yeşil Rekreasyonel Alan Projeleri

2009 yılı faaliyet döneminde envanterleri tamamlanıp, tasarlanan alanların ihtiyaç listeleri belirlenmiş, bölgeye uygunlukları ve bölge halkı için ihtiyaçları da göz önüne alınarak Yeşil Alan Planlaması yapılmış, bunlara uygun 11 adet proje geliştirilmiştir. Bunlar:

1-) Alemdağ Reşadiye C Tipi Mesire Alanı Projesi
2-) Çekmeköy Plajı (Alemdağ- Reşadiye) Projesi
3-) Ekşioğlu Mah. Saruhan Kambur Sağlık Ocağı Projesi
4-) Soğuk Dere Merkez Mahallesi Cumhuriyet Parkı Projesi
5-) Kirazlıdere Sağlık Ocağı Yeşil Alan Düzenlemesi
6-) Hamidiye Mah. Nene Hatun Projesi
7-) Fıba-Lıfe Karşısı Yeşil Alan Projesi
8-) Şehit Ömer Aktuğ Rekreasyon Alanı Projesi
9-) Dumankaya Biyolojik Su Arıtma Tesis Projesi
10-) Aşevi Çevre Düzenlemesi Projesi
11-) Aşevi Çevre Düzenlemesi Projesi

1-) Alemdağ Reşadiye C Tipi Mesire Alanı Projesi

5.2 ha alan üzerinde içerisinde piknik ünitelerinin, aletli jimnastik alanlarının, yağmur barınaklarının, çocuk oyun alanı, wc, koşu parkurlarının, kır kahvelerinin olduğu doğa ile bütünleşmiş bir ortamda Çekmeköy halkının tüm rekreasyonel ihtiyaçlarını karşılayacak bir planlama ile hizmete geçirilmesi düşünülmektedir.



Şekil 6: Alemdağ Reşadiye C Tipi Mesire Alanı Projesi

Tablo 32: Alemdağ Reşadiye C Tipi Mesire Alanı Bilgileri

Tüm Alan	: 5.2 Ha
Piknik Üniteleri	
Aletli Jimnastik Alanları	: 280 m^2
Yağmur Barınakları	: 7 adet
Çocuk Oyun Alanları	: 1 adet 160 m^2
WC	: 3 adet
Koşu Parkuru	: 1.000 m
Koşu Parkı Çevresi Jimnastik Aletleri	: 16 adet
Kır Kahvesi	: 2 adet
Otopark	:500 m^2, 20 araçlık

2-) Çekmeköy Plajı (Alemdağ- Reşadiye) Projesi

Belediyemizin vizyon projelerinden biri de Alemdağ Reşadiye bölgesinde "Çekmeköy Plajı'' projesidir. Tüm alan 5.2 hektar bu alan içerinde 450 m^2'lik ekolojik bir havuz yapılması düşünülmektedir. Alanda ayrıca piknik üniteleri, koşu parkurları, kır kahveleri, aletli jimnastik ve çocuk oyun alanları, yağmur barınakları, WC, otopark, aktif ve pasif dinlenme alanları kapsayan bir planlama yapılmıştır. Böylece Çekmeköy'ün doğal yapısı ile bütünleşen bir tasarımla Çekmeköy halkına hizmet vermesi düşünülmektedir.

ALAN BİLGİLERİ

- *Yüzme Havuzu*
- *Aletli Jimnastik Alanı*
- *Piknik Üniteleri*
- *WC*
- ***Dinlenme Alanları***
- ***Kır Kahvesi***
- ***Otopark***
- ***Koşu Pisti***

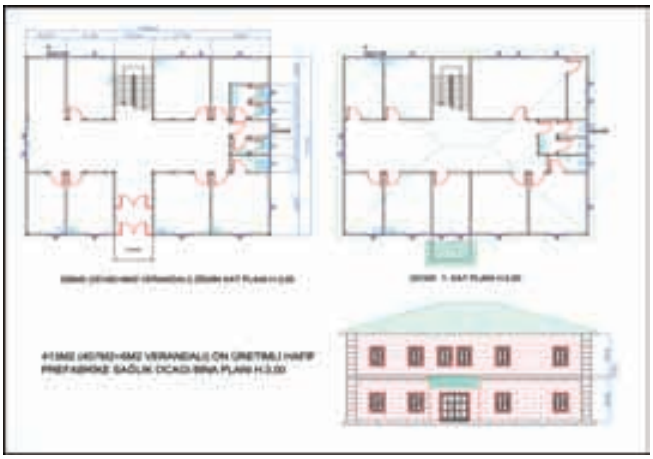


Şekil 7: Çekmeköy Plajı (Alemdağ- Reşadiye) Projesi

3-) Ekşioğlu Mahallesi Saruhan Kambur Sağlık Ocağı Projesi

Bölgenin sağlık ihtiyaçlarını ve yaşam kalitesini arttırmak amacı ile doğayla uyumlu yeşil bir ortam oluşturularak yapılması planlanan sağlık ocağı projesi hayırsever iş adamı Hüsamettin Kambur'un maddi desteği ile Çekmeköy'ümüze kazandırılması amacı ile çalışmalara başlanmıştır.

Alanın tamamı 845 m²'dir. Bu alanın içerisinde var olan yeşil alan büyüklüğü 200 m², sert zemin ise 645 m²'dir. İçerisinde çocuk oyun alanı ve dinlenme alanları tasarlanmıştır. Sağlık ocağı alanı 250 m²'dir.



Şekil 8: Ekşioğlu Mahallesi Saruhan Kambur Sağlık Ocağı Projesi



Şekil 9: Ekşioğlu Mahallesi Saruhan Kambur Sağlık Ocağı Parkı Projesi

4-) Soğuk Dere Merkez Mahallesi Cumhuriyet Parkı Projesi

Soğukdere Merkez Mahallesi için planlanan proje bölgenin ihtiyacı olan aktif ve pasif rekreasyon alanları ile toplam 3655 m²'lik bir yer kapsamaktadır. Alan içerisinde hareketli spor aletleri, su gösterileri, çocuk oyun ekipmanları, yürüyüş ve oturma birimleri yer almaktadır.



Şekil 10: Soğuk Dere Merkez Mahallesi Cumhuriyet Parkı Projesi

Tablo 33: Soğuk Dere Merkez Mahallesi Cumhuriyet Parkı Bilgileri

Mahalle	: Soğukdere Merkez
Yeşil Alan	: 2.325 m²
Yürüyüş Yolu	: 683 m²
Spor Alanı	: 106 m²
Çocuk Oyun Alanı	: 210 m²
Süs Havuzu	: 125 m²
Tırmanma Alanı	: 38 m²
Hareketli Su Gösterisi	: 58 m²
Kamelya	: 10 adet, 11 m²X110 m²
Bank	: 20 adet
Çöp Kutusu	: 15 adet
Aydınlatma	: 3 adet, 12 m' lik
Toplam Alan	: 3.655 m²

5-) Kirazlıdere Sağlık Ocağı Parkı Yeşil Alan Düzenlemesi

Kirazlıdere Sağlık Ocağı Yeşil Alan düzenlemesi ile aktif ve pasif rekreasyonel alanlar planlanmış olup bölge halkının ihtiyacı olan oyun, spor, fitness alanları ile dinlenme için oluşturulan yeşil cepler ile pasif rekreasyon tamamlanmıştır.



Şekil 11: Kirazlıdere Sağlık Ocağı Parkı Projesi

Tablo 34: Kirazlıdere Sağlık Ocağı Parkı

Mahalle	: Kirazlıdere
Toplam Alan	: 185480 m^2
Elektrik Direği	: 4 Spotlu
Spor Alanı	: 37 m
Çocuk Oyun Alanı	123 m^2
Fıtness Alanı	123 m^2
Bank	45 adet
Çöp Kutusu	24 adet
Yapraklı Ağaç	50 adet
İbreli Ağaç	30 adet

6-) Hamidiye Mahallesi Nene Hatun Parkı Projesi



Şekil 12: Hamidiye Mahallesi Nene Hatun Parkı Projesi

Tablo 35: Hamidiye Mahallesi Nene Hatun Parkı

Mahalle:	HAMİDİYE
Yeşil Alan:	2020 m^2
Yürüyüş Yolu	450 m^2
Spor Alanı	1 adet, 14x25 Basketbol Sahası
Çocuk Oyun Alanı	194 m^2
Süs Havuzu	120 m^2
Spor Aletleri	Yetişkin ve Çocuk Fıtness Aletleri
Çokgen Pergole	2 adet, 3X5 m^2 ahşap pergole
Bank	18 adet
Çöp Kutusu	15 adet
İbreli Ağaç	50 adet
Çalı	120 adet
Toplam Alan	3368 m^2

7-) FIBA-LIFE Karşısı Yeşil Alan Projesi

Yaklaşık 4.500 m²'lik alan üzerinde bölge halkının spor aktivitelerini yapabileceği, çocuk oyun ve fitness alanların olduğu bunun yanında oluşturulan pasif yeşil alan düzenlemeleri ile buradaki halkın dinleneceği rekreasyonel düzenleme ile planlama yapılmıştır.



Şekil 13: FIBA-LIFE Karşısı Yeşil Alan Projesi

Tablo 36: FIBA-LIFE Karşısı Yeşil Alan

Mahalle	Mimar Sinan
Çocuk Oyun Alanı	163.05 m²
Fıtness Alanı	90 m²
Halı Saha	1 adet, 25x40 Halı Saha
Çocuk Oyun Grubu	3 Kuleli Ahşap Oyun Grubu
Bordür	1.122 m²
Bank	38 adet
Projektör	4 adet
Çöp Kutusu	30 adet
Toplam Alan	4469.41 m²

8-) Şehit Ömer Aktuğ Rekreasyon Alanı

Çekmeköy için vizyon projesi olarak geliştirilen Ömer Aktuğ Rekreasyon Alanı ile bölgenin değişen ve gelişen yapısına uygun rekreatif aktivitelerin ve sosyal- kültürel yapının gelişimine katkıda bulunacak fonksiyon alanları tasarlanmıştır. Bu kapsamda alanda yapay gölet, kafetarya, büyük oyun alanları, spor aktivitelerinin yapılacağı geniş alanlar ve bunun yanında bölge halkının sosyal aktivitelerini karşılayabilmek amacıyla 1.200 kişilik amfi tiyatro tasarlanmıştır.



Şekil 14: Şehit Ömer Aktuğ Parkı Projesi

Tablo 37: Şehit Ömer Aktuğ Parkı

Mahalle	Merkez
Çocuk Oyun Alanı	263 m²
Fıtness Alanı	66 m²
Sert Zemin	6.050 m²
Çocuk Oyun Grubu	Gemi Konseptli Oyun Grubu
Yeşil Alan	4.685 m²
Gölet	754 m²
Koşu Parkuru	250 m²
Amfi Tiyatro	720 m²
Toplam Alan	10.735 m²

9-) Dumankaya Biyolojik Su Arıtma Tesis Projesi

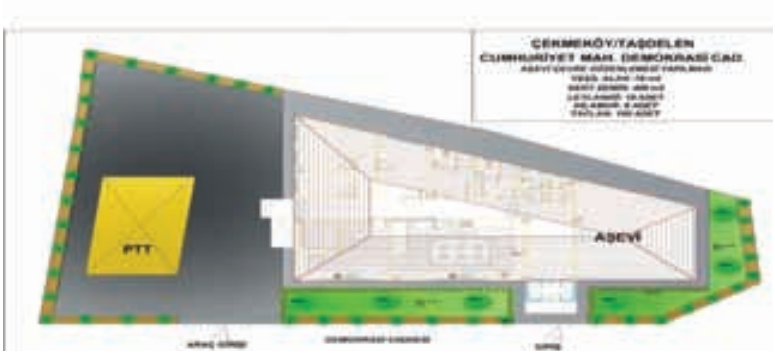
Çekmeköy Dumankaya Sitesinin evsel atık sularının biyolojik olarak arıtılması projesi kapsamında arıtılan atık suyun depolanarak sulama suyu olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu proje için gerekli olan alan; Belediyemiz Mecidiye Parkının bir bölümünde yapılacak olan tesisin üstü kapatılarak spor tesisi olarak kullanılması amaçlanmaktadır.



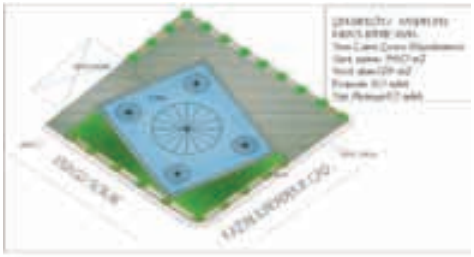
Şekil 15: Dumankaya Biyolojik Su Arıtma Tesis Projesi

10-) Aşevi Çevre Düzenlemesi

Cumhuriyet Mah. Demokrasi Caddesi üzerinde 76 m²'lik yeşil alan üzerinde yapılan tasarım ile aşevi çevresi bitkisel planlaması yapılmıştır.



Şekil 16: Aşevi Çevre Düzenlemesi Projesi



Şekil 17: Yeni Cami Çevre Düzenlemesi

11-) Yeni Cami Çevre Düzenlemesi

Çekmeköy Taşdelen Kirazlıdere Mahallesinde bulunan Yeni Cami Çevre Düzenlemesi için 350 m² sert zemin, 125 m² yeşil alan tasarlanmış, yeşil alan üzerinde erguvan ve top akasyalar ile küçük ölçekte bitkilendirme projesi yapılmıştır.

Ağaçlandırma Çalışmaları

Işık Üniversitesi Fenerbahçeliler Kulübü girişimi ile atıl durumda bulunan 2000 m²'lik alan belediyemiz ve öğrencilerin işbirliği ile ağaçlandırılmış olup, bu ortak çalışmamız yerel ve ulusal basında da yer almıştır. Çalışmada 200 cupressocyparis leylandii ile yakınlardaki trafik kazasında ölen öğrenci anısına 1 adet çınar dikilmiştir.



Resim 90:Işık Üniversitesi Fenerbahçeliler Kulübü İşbirliğiyle Yapılan Ağaçlandırma Çalışması



Resim 91: İlçe Emniyet Müdürlüğü İşbirliğiyle Yapılan Ağaçlandırma Çalışması

İlçemiz Emniyet Müdürlüğü ve belediyemiz işbirliği ile şile yolu kenarındaki 2000 m2' lik alan gelişmiş ağaçlar kullanılarak ağaçlandırılmıştır. Bu çalışma için bölgemiz fidanlıklarından temin edilen 110 adet cupressocyparis leylandii, cedrus libani, deodara, atlantica, cupressus arizonica fastigiata gibi ibreli ağaçlar kullanıldı.



Resim 92: HT İstanbul Ağaçlandırma Çalışmaları Haberi

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Plan ve Proje Hizmetleri

22 Mart 2008 tarih ve 26824 mükerrer sayılı resmi gazetede yayınlanan 5747 sayılı Büyükşehir Belediye Sınırları İçinde İlçe Kurulmasına ilişkin kanun ile Çekmeköy İlçe vasfına ulaşmıştır. Çekmeköy, Alemdağ, Taşdelen ve Ömerli ilk kademe belediyelerinin birleşmesi ile 17 mahhalle ve 4 köyden oluşan Çekmeköy İlçesi toplamda 14.808,00 hektar alana sahiptir. Çekmeköy ilçesi tamamına yakını planlı alanlardan oluşmakla birlikte planlama çalışmaları devam etmektedir.

Çekmeköy İmar Planı Tadilatı

12.02.2004 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli plan tamamında 1/5000 ölçekli plan tadilatı hazırlanmış ve Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmıştır.



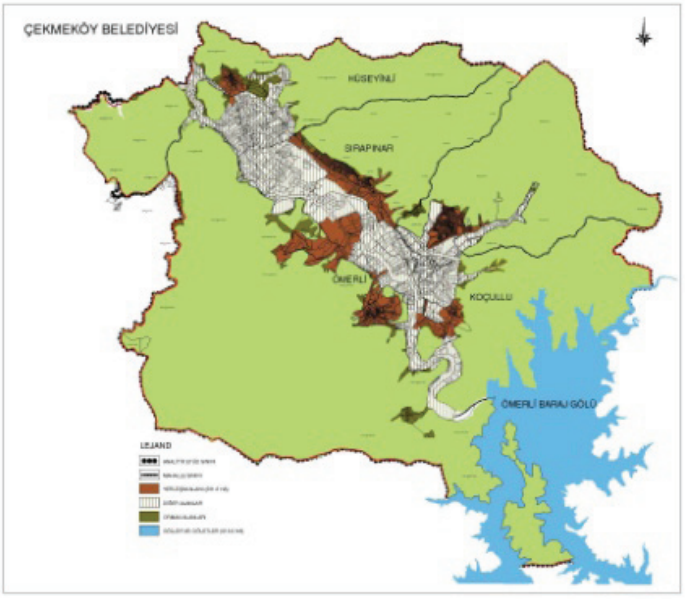
Şekil 19: Çekmeköy 2 Pafta 76 Parsel Alanı Plan Tadilatı



Şekil 18: Çekmeköy 1/5000'lik İmar Planı

Belediye Hizmet Alanı ve İdari Tesis Alanı: Çekmeköy 2 pafta 76 parsel sayılı yerde plan tadilatı hazırlanarak Belediye Hizmet Alanı ve İdari Tesis Alanı planlanmıştır. Söz konusu plan tadilatı Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

Ömerli Bölgesi Plan Çalışmaları: Ömerli bölgesine ait 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarına altlık teşkil edecek Kamu Kurum ve Kuruluş görüşleri alınarak, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile birlikte plan çalışmaları devam etmektedir.

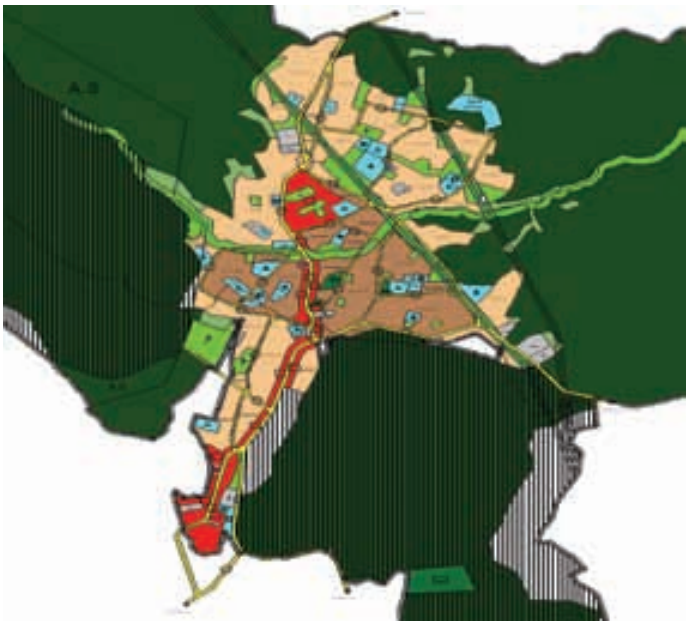


Şekil 20: Ömerli Bölgesi Plan Çalışmaları

Alemdağ Bölgesi Plan Çalışmaları: Alemdağ Merkez-Çatalmeşe, Ekşioğlu, Nişantepe Mahallelerine ait 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları çalışmaları Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile birlikte yürütülmektedir.

Çekmeköy Kreş ve Sağlık Tesisi Alanı Plan Tadilatı: İlgili talepler doğrultusunda, Çekmeköy Merkez Mahallesi 3563 ve 3565 parsellerin Belediye Hizmet Alanından çıkarılarak Kreş ve Sağlık Tesis Alanına alınmasına ilişkin plan tadilatı teklifi hazırlanmış, tetkik ve onay için Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

Çekmeköy Lise Tesis Alanı: İlgili talepler doğrultusunda, Çekmeköy Merkez Mahallesi 148 ada, 9-12 parsellerdeki "ilköğretim" alanının "Lise" alanı olarak değiştirilmesine ilişkin plan tadilatı teklifi hazırlanarak tetkik ve onay için Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.



Şekil 21: Alemdağ Bölgesi Plan Çalışmaları

Haritacılık Hizmetleri

Harita ve Numarataj Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan tevhit – ifraz, bedelsiz kamuya terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgelerini hazırlanarak alınan kararların takibi yapılmış, gerekli arazi tespitleri sonucu kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlenmiş, gerekli hallerde mevcut binaların kontr-gabarileri yapılmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile irtibatlı olarak numarataj çalışmaları başlatılmıştır.

Vatandaşlarca yapılan müracaatlar sonrası adres güncellemeleri yapılmıştır. Uygulama imar planlarının ve imar durumlarının kent bilgi sistemi içerisinde veri girişleri yapılarak güncelleştirilmiş, sayısal hâlihazır haritaların ve sayısal kadastral pafta bilgilerinin kent bilgi sistemi ortamına aktarılması sağlanmış ve imar planı kararlarına uygun olarak gerekli görülen hallerde ilgili yasalar, yönetmelikler çerçevesinde arazi ve arsa düzenlemeleri yapılarak bu işlemlerin gerçekleştirilmesi sonunda uygulamanın şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescilleri gerçekleştirilmiştir.

Tablo 38: Harita ve Numarataj Faaliyet Bilgileri

İnşaat İstikamet Rölövesi	580 Adet
Kot – Kesit Belgesi	391 Adet
Encümen Teklif Belgesi	209 Adet
Plan Kote	10 Adet
Verilen Yeni Tapu	244 Adet
Numarataj Bilgi Formu	246 Adet
Vaziyet Planı Onayı	25 Adet
Resmi Kurum Yazısı	282 Adet
Özel Kişi ve Kuruluş Yazısı	152 Adet
Kurum İçi Yazı	156 Adet
Kıymet Takdir Komisyonu	248 Adet
Kadastral Güncelleme	12 Mahalle
Aplikasyon	8 Adet
Ada Revizyonu	23 Adet

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Şekil 22: Yeni İlçe Haritası

5747 sayılı kanun gereği oluşan Çekmeköy İlçesinin yeni sınırlarına göre herhangi bir karışıklığa mahal verilmemesi için aynı isimlerden oluşan mahalle isimlerinin değiştirilmesi ve mahalle hudutnamelerinin hazırlama işlemleri tamamlanarak yeni ilçe haritası oluşturulmuştur. Daha önce Belde Belediyelerce tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numarataj işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmeler (Adres Güncelleme) yapılmıştır. Anılan tarihler içerisinde yapılan faaliyete ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

İmar Hizmetleri

İmar Durum Hizmetleri

Belediyemize kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı imar durum başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca onanlı imar planı ve plan notları gereği, çarpık yapılaşmayı önlemek ve ilçenin estetik bütünlüğünü sağlamak için İmar Durum başvurularında gerekli görülen adalarda yapılaşmaya ait revizyon çalışmaları yapılmış, Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlara şifaen imar durum bilgileri verilmiştir.

Tablo 39: İmar Durum Faaliyet Bilgileri

Resmi Kurum Yazışmaları	476 Adet
Asliye, Ceza ve İdare Mahkeme Yazışmaları	144 Adet
İcra Müdürlükleri Yazışmaları	248 Adet
Özel Kişi ve Kuruluş Yazışmaları	166 Adet
Resmi İmar Durum	858 Adet
Ada Revizyon Çalışması	29 Adet
Kat İrtifakı	85 Adet

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri

Belediyemize kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan başvurularda ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen Yapı Ruhsatına esas evraklar ilgili mevzuata göre incelenerek uygunluğu tespit edilen projeler kontrol edilerek onaylanmış, İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projeleri ilgili mevzuat ve plan notları gereği incelenerek onaylanmış, üzerinde bina olup ta Yapı Ruhsatı talebi bulunan parsellerin İSKİ, Ayedaş, Telekom ve İGDAŞ gibi kurumlarla yazışmaları yapılarak binaya ait ilişik kesme yazıları düzenmiş, Yapı Ruhsatına esas Ücret ve Harçların hesabı yapılarak tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş ve Çekmeköy ilçe sınırları içinde yapılacak binaların statik proje ve betonarme hesapları kontrol edilerek onaylı projelerin 3194 sayılı İmar Kanunun 21. ve 22. maddeleri gereği yeni yapı, yenileme, yeniden, muvakkat ve tadilat ruhsatları tanzim edilmiştir.

Tablo 40: Yapı Ruhsatlandırma Faaliyet Bilgileri

Ruhsat Onayı	697 Adet
Avan Proje Onayı	340 Adet
İskan Onayı (Makine ve Elektrik)	118 Adet
Isı Yalıtım Vizesi	240 Adet
Asansör Ruhsatı	58 Adet
Resmi Kurum Yazısı	1630 Adet
Özel Kişi ve Kuruluş Yazısı	59 Adet
Kurum İçi Yazı	673 Adet

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Aynı zamanda binaların ısı yalıtım vizesi onaylanmış, asansör ruhsatlarını düzenlenmiş ve Mekanik-Elektrik Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi ücret ve harçları tarife esaslarına göre hesaplanmış ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılan yazılı talepler değerlendirilmiştir.

Yapı Kontrol Hizmetleri

Yapı Denetim Toplantısı: 03.07.2009 tarihinde yapı denetim firmaları ile bölgemiz hakkında toplantı yapılmıştır. 24 adet yapı denetim firması toplantıya katılmıştır.

Çekmeköy İlçemizde, yapılan inşaatların hafriyat alımından inşaatın tamamlanmasına kadar olan tüm aşamalarda kontrol ve denetlemelerimiz titizlikle sürdürülmektedir.



Resim 93: Yapı Denetim Firmalarıyla Toplantı



Resim 94: Yapı Denetim Firmalarıyla Toplantı

Temel Üstü Vizesi ve 1. Hakediş Kontrolü: 2009 Yılı içinde yapılan çalışmalarda 305 adet temel üstü vizesi ve 1. Hakediş onaylanmıştır. Temel üstü vizesinin verilebilmesi için inşaatın zemin kat seviyesine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. İnşaatın; 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği hükümlerine ve ruhsat eki projelerine uygun yapılıp yapılmadığı inşaat sahasında yapılan ölçümler sonucunda doğruluğu tespit edildiği takdirde onaylanmaktadır. Yapı denetim firması hak edişinin kontrolü; dosyada yapılan incelemede inşaata ait kalıp ve demir tutanakları, beton döküm tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), SSK bildirgesi, kontur gabari ve inşaattan sorumlu personel bildirgesi kontrol edilerek 1. hak ediş onaylanır.

Tablo 41: Yapı Kontrol Firmaları Hakediş Kontrolleri

Temel Üstü Vizesi ve 1. Hakediş	305
2. Hakediş	293
3. Hakediş	447
4. Hakediş ve İş Bitirme Belgeleri	447
Yapı Tatil Tutanakları	56

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü



Resim 95: İnşaatın Temel Aşaması



Resim 96: Temel Üstü Vizesi ve 1. Hak Ediş Aşaması

Yapı Denetim 2. ve 3. Hakediş Kontrolleri: Yapı denetim firmaları, 2. Hakediş talebini tüm kat döşemeleri tamamlandığında yapmaktadır.2009 yılı içerisinde 293 adet 2. Hakediş onaylanmıştır. İnşaatın tüm döşemeleri ile ilgili kalıp demir tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), personel bildirgesi ve hak ediş raporu incelenir. İnşaatta yapılan inceleme sonucunda ruhsat eki projelerine uygun yapılmış ise 2. hak ediş onayı yapılır. Yapı denetim firması 3. hak ediş talebini tüm oda bölüntüleri, elektrik ve su tesisatları ve çatısı tamamlanarak sıvaya hazır hale geldiği aşamada yapmaktadır. 2009 yılı içerisinde 447 adet 3. hak ediş onaylanmıştır. Bu aşamada oda bölüntüleri ve çatının mimari projeye uygunluğu yerinde kontrol edilir ve hak ediş onaylanır.



Resim 97: İnşaatın 2. ve 3. Hak Ediş Aşaması



Resim 98: İnşaatın 2. ve 3. Hak Ediş Aşaması

Yapı Denetim 4. hak ediş ve İş Bitirme Belgeleri Kontrolleri: Yapı denetim firması 4. Hakediş talebini iş bitirme ile birlikte yapmaktadır. 2009 yılı içerisinde 349 adet 4. hak ediş 325 adet iş bitirme onaylanmıştır. Bu aşamada müdürlüğümüzün görevli ekibimiz inşaatın projesine uygunluğunu denetleyerek iş bitirme belgesine onay vermektedir.



Resim 99: İnşaatın 4. hak ediş ve iş bitirme aşaması



Resim 100: İnşaatın 4. hak ediş ve iş bitirme aşaması

İnşaat Yıkım İşlemleri

Yapı kontrol çalışmaları kapsamında olarak çok sayıda Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmiş ve yıkım işlemi gerçekleşmiştir. Yapı tatil tutanakları binayı ruhsata bağlamak, tehlike arz eden yapı ve ruhsata aykırı imalatlardan dolayı hazırlanmıştır. Hazırlanan yapı tatil tutanakları çoğu kez müteahhit tarafından düzeltilmiş olup düzeltilmeyen durumlarda bizzat belediye ekiplerince yıkımı gerçekleştirilmiştir. 2009 yılı içerisinde toplam 271 adet iskân ruhsatı, 8 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.



Resim 101: Tehlike arz eden bazı yapıların yıkımları



Resim 102: Tehlike arz eden bazı yapıların yıkımları

Kentsel Tasarım ve Proje Çalışmaları

İlçe sınırları içerisinde, sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b) yapıların projelendirilmesi amaçlanmış ve bu doğrultuda, 09.12.2009 tarihinde İstanbul Turizm Atölyesinde gerçekleştirilen toplantıda çalışma alanı alternatiflerinden Şahinbey Caddesi cephe iyileştirme çalışmaları için seçilmiştir. Çekmeköy İlçesi, Mehmet Akif ve Çamlık Mahalle sınırları içerisinde yer alan Şahinbey Caddesinde uygulanacak cephe düzenlemesi çalışması için 25 parsel üzerinde bulunan 30 binayı kapsayan bir çalışma alanı belirlenmiş, çalışma alanı sınırları içerisindeki binalara ait detaylı arazi tespiti, siluet ve ön görünüş çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 23: Şahinbey Caddesi Cephe Görünüş Çalışması



Şekil 24: Şahinbey Caddesi Siluet Çalışması



Şekil 25: Şahinbey Caddesi Cephe Görünüş Çalışması



Şekil 26: Şahinbey Caddesi Bina Kimlik Kartı Çalışması

Emlak-İstimlâk Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesi taşınmazlarına ilişkin envanter çalışması: Çekmeköy, Alemdağ, Taşdelen ve Ömerli ilk kademe belediyelerinin birleşmesi ile oluşan Çekmeköy İlçesinde dolayısıyla bu 4 beldenin verilerinin toplanması, gerekli iş ve işlemlerin yapılması, bilgilerin sağlıklı bir şekilde düzenlenerek dokümantasyonun hazırlanması ve Çekmeköy Tapu Sicil ve Ümraniye Kadastro Müdürlükleri ile koordineli bir şekilde yürüttüğümüz Çekmeköy Belediyesi taşınmazlarına ilişkin envanter çalışmamız halen devam etmektedir.

Tablo 42: Taşınmazlar

Taşınmazlar		
	Sayı	**%**
Çekmeköy	128	50
Alemdağ	43	17
Ömerli	24	10
Taşdelen	56	22
İl Özel İdaresine Devir	6	
Toplam Taşınmaz	**245**	**100**

Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü

200 adet reklam panosu (Billboard, Raket ve Megalight) tesis edilerek kiralanması: Belediye hizmetlerinin tanıtımının sağlanması ve belediye gelirlerine katkı sağlaması amacıyla Belediyemiz sınırları dâhilinde ana arter yollar dışında kalan Belediyemiz sorumluluğundaki uygun yerlerde Reklam panoları ihale usulü ile tesis edilmek suretiyle kiralanmıştır.

Küçükkoru C tipi mesire yeri ve muhdesatı tesisleri işletme hakkının kiralanması: Kanlıca Orman İşletme Müdürlüğü Alemdağ Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı 92 nolu bölme içerisinde kalan Küçükkoru C tipi Mesire Yeri ve muhdesatı tesisleri işletme hakkı Çekmeköy Merkez Mahallesi, Küçükkoru parkı Belediye Merkez Hizmet binasına yakınlığı, içinde çocuk oyun alanı ve park alanı bulunduğundan işletilmesinde belediyeye gelir sağlaması ve bölge halkına hizmet etmesi amacıyla 10 yıllığına Orman İşletmeleri Genel Müdürlüğünden Başkanlığımız adına kiralanmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Kopilin Yeri C tipi mesire yeri ve muhdesatı tesisleri işletme hakkının kiralanması: Kanlıca Orman İşletme Müdürlüğü Alemdağ Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı 52 nolu bölme içerisinde kalan Kopilin Yeri C tipi Mesire Yeri ve muhdesatı tesisleri işletme hakkı içinde çocuk oyun alanı ve park alanı bulunduğundan işletilmesinde belediyeye gelir sağlaması ve bölge halkına hizmet etmesi amacıyla 10 yıllığına Orman İşletmeleri Genel Müdürlüğünden Başkanlığımız adına kiralanmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Çekmeköy İlçesi Mer'i İmar Planlarında, Belediyemizin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanların gerçek ve tüzel kişilerce işgal edildiği görülerek, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesine istinaden işgal edilen yerlerde ecrimisil ve tahliye işlemlerinin yürütülmesi hususu Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir. Bu kapsamda 2009 yılı içinde 53 adet yer tespiti yapılmıştır.



Resim 103: Mesire Alanları



Resim 104: Mesire Alanları

İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri

Genel Faaliyetler

İşyerlerinin açılış- kapanış saatleri Belediye Encümenine sunulmuş ve karara bağlanmıştır. Denetim Komisyonları Başkanlık Makamına sunulmuş, onaylanan üyeler denetim görevine başlamışlardır.

İşyeri Ruhsat Envanterinin Oluşturulması

2009 yılında ruhsatlandırma çalışmalarının başında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün kurulması ve akabinde birleşen beldelerden dosyaların teslim alınması olmuştur. Daha sonra teslim alınan dosyaların listeleri olmadığından her beldenin dosyalarının personellerce liste haline getirilmesi sağlanmış, teslim-tesellüm belgeleri ile dosyalar teslim alınmıştır. Bu devir teslim ile birlikte hangi beldenin ne kadar ruhsat verdiği, ne kadar dosyasının yarım bırakıldığı yani işlemde bırakıldığı **ilk defa** tespit edilerek kayıt altına alınmıştır. Alınan dosyalar üzerinde ayrıca bir çalışma yapılmış uygulamada yeknesaklığı sağlamak ve iş verimini artırmak amacıyla devir alınan dosyalar faaliyet alanlarına göre sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri olarak ayrılmıştır.

Tablo 43: İşyeri Ruhsatları Tasnif Çalışmaları

Alınan Dosya Sayısı	2378
Güncellenen Dosya Sayısı	2378
Tetkiki İstenen	983
Yeni Tespit	575
Müracaat	543
Verilen Ruhsat	297
İşlemi Devam Eden	230
Hıfz	488

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Faaliyet alanına göre ayrılan dosyalar yine içinde ruhsatlı, geçici ruhsatlı ve işlemde olan olmak üzere üç gruba ayrılmıştır. Daimi ruhsat verilen işyerlerine ait dosyalar yıllara göre tasnif edilmiş, belde belediyelerinin ilk kuruluş yılından başlayarak birleşme tarihine kadar olan dosyaları yıllara göre bilgisayarlara girilmiş ve sıra numarası ve adı-soyadı sistemine göre arşivlenmiştir. Bu da arşivleme alanında belediyemiz açısından **bir ilktir**. Artık beldelerde olduğu gibi tek tek dosya arama dönemi kapanmış, mükellefimizin kimlik numarasını, adını ve soyadını, adresini yani bu bilgilerden bir tanesini söylemesi dosyasını bulması açısından yeterli hale gelmiştir. Geçici ruhsat verilen işyerlerine ait dosyalar yeniden güncelleştirilmiş ve işyeri vasfı uygun olanlara daimi ruhsat düzenlenmiştir. Çalışmamız halen devam etmektedir. İşlemde olan dosyaların ise eksik evrakları tespit edilmiş ve işyeri ilgililerine bildirilmiştir. Müracaat eden mükelleflerimizin talepleri hemen değerlendirilmeye alınmakta vasıfları uygun olanların işlemleri hızla sonuçlandırılmaktadır.



Resim 105: Lokanta ve Mutfaklarının Denetimi



Resim 106: Lokanta ve Mutfaklarının Denetimi

Dosya güncelleme çalışmaları sonrasında Çekmeköy İlçesini oluşturan belde belediyelerinin ruhsatlarıyla birlikte genel ruhsatlandırma envanteri oluşturulmuştur. Buna göre 684 adet daimi ruhsat, 711 adet geçici ruhsatlı işyeri bulunmaktadır. Ayrıca 983 adet ruhsat talep dosyası işlemdedir.

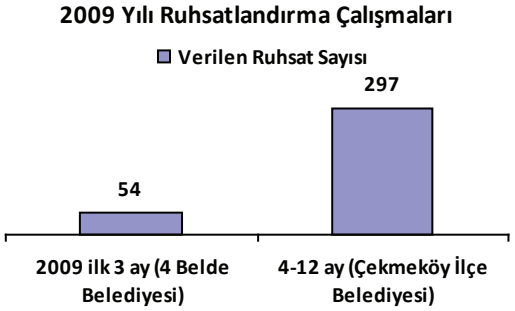
Tablo 44: 1994-2009 Yılları Arasındaki Ruhsatlandırma Durumu

Belde Adı	Daimi Ruhsat	Geçici Ruhsat	Toplam	İşlemde Olan	Toplam
Çekmeköy	453	158	611	172	**783**
Taşdelen	54	342	396	546	**942**
Alemdağ	72	172	244	210	**454**
Ömerli	105	39	144	55	**199**
Toplam	**684**	**711**	**1395**	**983**	**2.378**

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Geçici Ruhsatların Daimiye Dönüştürülmesi

Ruhsat dosyalarının güncelleme çalışmaları çerçevesinde şartları daimi ruhsat almaya uygun olan müesseselerin ruhsatları daimiye dönüştürülmüştür. Bu çerçevede 711 geçici ruhsattan daimi ruhsat almaya şartları uygun olan 80 adedi daimi ruhsata dönüştürülmüştür.



Grafik 2: İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

Genel Ruhsatlandırma Çalışmaları

Birleşme sonrası bir yandan devir alınan belde belediyelerinin dosyaları güncelleştirilerek sağlıklı bir şekilde arşive yerleştirilirken, bir yandan da ruhsat müracaatında bulunan mükelleflerimizin ruhsatlandırma talepleri değerlendirilmiş ve kısa zamanda sonuçlandırılmıştır. Aşağıdaki belde belediyelerince verilen 3 aylık ruhsat durumu ile Çekmeköy Belediyesi döneminde verilen ruhsat durumu yer almaktadır.

2009 yılının tamamında 354 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş ve yönetmelik doğrultusunda ruhsat verildikten sonra 30 gün içerisinde ruhsat verilen işyerleri Ruhsat Denetim Müdürlüğü başkanlığında, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'nden görevlendirilen Ruhsat Denetim Komisyonunca denetlenmiştir.



Resim 107: Pasta İmalat ve Satış Yerlerinin Denetimi



Resim 108: İnternet Salonlarının Denetimi

Kültür Hizmetleri

Kültürel Etkinlikler

2009 yılında tüm dini ve milli bayramlarda kültürel etkinlikler düzenlenerek halkımızın bayramları coşkulu ve renkli bir şekilde yaşamaları sağlanmıştır. Bu kapsamda düzenlenen başlıca etkinlikler şunlardır:



Resim 109: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları



Resim 110: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
- 30 Ağustos: Çekmeköy'de Zafer Bayramı Kutlamaları
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- İstanbul'un Kurtuluşu'nun 86. Yıldönümü
- 10 Kasım: Atatürk'ü Anma

-



Resim 111: Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları



Resim 112: İstanbul'un Kurtuluşu Kutlamaları

Kurs, Seminer ve Eğitim Hizmetleri

2009 yılında mefruşattan takı tasarıma, bilgisayardan bağlama'ya kadar 19 farklı konuda hoby ve meslik eğitim kapsamından kurs verilmiş ve bu kurslara 950 kişi katılmıştır.

Tablo 45: 2009 Yılı Kurs Faaliyet Çizelgesi

S.No	Kurs İsimleri	Kursiyer Sayısı	S.No	Kurs İsimleri	Kursiyer Sayısı
1	Mefruşat	**30**	11	Kuaförlük	**30**
2	Halk Oyunları	**30**	12	Hazır Gereçlerle Yapılan Nakışlar	**28**
3	İğne Oyası	**40**	13	Tel Kırma	**48**
4	Halk İlişkiler ve Org.	**34**	14	Yoga	**15**
5	Anne ve Çocuk Eğitimi	**20**	15	Türk Sanat Müziği	**67**
6	Bilgisayar	**70**	16	Bağlama	**20**
7	Giyim	**20**	17	Ud	**15**
8	İngilizce	**350**	18	Tiyatro	**60**
9	Takı Tasarım	**15**	19	Okuma Yazma	**28**
10	Cilt Bakım	**30**			
Toplam					**950**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kütüphane ve Bilgievi Hizmetleri

2009 yılı boyunca Hamidiye Kültür Merkezi, Ömerli Kültür Merkezi, Yunus Emre, Alemdağ ve Fatih Bilgievlerinde gençlerimize sakin bir ortamda kütüphaneden yararlanma ve ders çalışma imkanları sunulmuştur. Gençlerimiz bu kültürel mekânlarda ayrıca ücrestis olarak güvenli bir şekilde bilgisayar kullanma ve internete girebilme imkanına kavuşmuşlardır. 2009 yılında toplamda 10.105 kişi kütüphane hizmetlerinden, 103.933 kişi bilgisayar hizmetlerinden istifade etmiştir.

Tablo 46: 2009 Kütüphane ve Bilgievi Hizmetleri

AYLAR	Hamidiye K. Mrk.		Y. Emre B.Evi		Alemdağ B.Evi		Ömerli K. Mrkz		Fatih Bilgievi		Toplam	
	K.hane	Belnet	K.hane	Bilgisayar	K.hane	Belnet	K.hane	Bilgisayar	K.hane	Belnet	K.hane	Bilgisayar
Nisan	373	3.510	100	250	160	2.420	50	400	0	5.100	683	11.680
Mayıs	343	3.505	80	215	140	2.436	30	450	0	5.580	593	12.186
Haziran	337	3.500	83	250	85	2.121	45	300	0	5.250	550	11.421
Temmuz	343	3.500	100	185	75	1.500	35	500	0	4.650	553	10.335
Ağustos	301	3.490	95	150	0	1.682	10	600	0	4.850	406	10.772
Eylül	426	3.510	151	150	375	2.061	15	450	0	5.100	967	11.271
Ekim	1.074	3.500	250	302	485	2.306	20	300	0	5.580	1.829	11.988
Kasım	807	3.500	260	305	491	2.197	30	430	0	5.250	1.588	11.682
Aralık	1.957	3.500	450	482	489	2.556	40	480	0	5.580	2.936	12.598
Toplam	5.961	31.515	1.569	2.289	2.300	19.279	275	3.910	0	46.940	10.105	103.933

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İŞKUR, Anaokulu ve Anadolu Lisesi Protokolü

Yaşam kalitesi yüksek bir Çekmeköy için hazırlanan eğitim projelerinin ilk adımları atıldı. İstanbul'un yeni kurulan ilçelerinden Çekmeköy hizmet yarışına hızlı başladı. Belediyemiz, Çekmeköy Kaymakamlığı, İŞKUR ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile oluşturulan "İstihdam İçin Mesleki Eğitim Projesi" geniş kapsamı ve uygulamadaki farklılıkları ile Türkiye'nin örnek projeleri arasında yerini almaya hazırlanıyor. Dünyayı saran ekonomik krizin etkisini hissetmeye başlayan ülkemizde en



Resim 113: Bilgi Evi Hizmetleri

büyük sorunlar arasında yer alan işsizlik için bölgesel çözümler üreterek sorunların büyümesini engellemeyi hedefleyen proje kapsamında nitelikli elaman yetiştirmek üzere 6 aylık eğitim kursu başlatılıyor.

Meslek Edindirme Kursları

Belediyemiz ve İŞKUR işbirliği ile yapılan "İstihdam İçin Mesleki Eğitim Projesi" Ağustos ayında hayata geçirildi. Çekmeköy Kaymakamı Mehmet Arslan, Belediye Başkanımız Ahmet Poyraz, İŞKUR İl Müdürü Muammer Coşkun ve İlçe Milli Eğitim Müdürü Sıtkı Verim'in katılımıyla 4 Haziran'da protokol imza töreni yapılan projedeki kurslar Ağustos ayında kapılarını açtı. 2000'e yakın başvurunun yapıldığı 2 aylık sürecin sonunda başvuru sahiplerinin önemli bir kısmı kursiyer olma hakkı kazandı. Meslek öğrenirken sosyal güvenlikleri sağlanan ve belirli bir ücret alacak olan kursiyerler seçtikleri bölümlere göre Çekmeköy'ün çeşitli bölgelerinde ders başı yaptı.



Resim 114: Meslek Edindirme Kursları

Proje kapsamında İMKB Taşdelen Anadolu ve Endüstri Meslek Lisesinde; web tasarımı ve programcılığı, bilgisayar işletmenliği, güvenlik sistemleri elemanı, oto boyacılığı, modelistlik, H. Avni Sipahi Ticaret Meslek Lisesinde; web tasarımı ve programcılığı, bilgisayarlı muhasebe, büro yönetimi ve sekreterlik, Alemdağ Spor Tesislerinde; cilt bakımı ve güzellik uzmanlığı, kuaförlük, Alemdağ Ek Hizmet Binasında; aşçılık eğitimleri verildi.

Çekmeköy Okullarında 100 Temel Eser Sevinci

Milli Eğitim Bakanlığı onaylı ve Bakanlık tarafından tavsiye edilen "**100 Temel Eser"** kitap seti ilçede bulunan ilköğretim okullarına hediye edildi. Kitapları okullara bizzat teslim eden Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz okul yönetimi ve öğretmenlerle bir araya gelerek daha iyi eğitim için fikir alışverişinde bulundu.



Resim 115: İlköğretimlere 100 Temel Eser Desteği

İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim Yardımı

Maddi durumu kötü olan öğrencilere eğitim yardımı yapılmıştır. Çekmeköy Kaymakamlığı ve okul müdürlerinin tespit ettikleri maddi durumu yetersiz öğrencilerimize eğitim yardımı yapıldı. Maddi imkânsızlıklar dolayısıyla okuyamayan öğrencilerin topluma kazandırılması için yapılan bu çalışma büyük küçük tüm öğrencileri sevince boğdu.

Çekmeköy Yaz Şenlikleri

Çekmeköy'de Yazlık Sinema Keyfi

"Yazlık Sinema Geceleri" 04 Temmuz-01 Ağustos tarihleri arasında gerçekleştirildi. Yaz akşamlarının en eğlenceli aktivitelerinden biri olan yazlık sinemalar Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz'ın imzasıyla Çekmeköy'de yeniden hayat buldu. Hayatın zorluklarına bir film arası vermek sloganıyla başlayan "Yazlık Sinema Geceleri" ilçenin çeşitli bölgelerinde yapılacak gösterimlerle 30 gün boyunca devam etti.



Resim 116: Yazlık Sinema Keyfi

Süheyl ve Behzat Uygur Tiyatrosu

23 Temmuz gecesi Çekmeköy Doğa Parkta ilk gösterimi yapılan "**Tuhaf İkili**" oyunu Çekmeköylü tiyatro severleri kahkahalara boğdu. Tiyatro gösterilerini yaklaşık 6000 kişinin izledi. Ekranların ve sahnelerin sevilen yüzleri Süheyl ve Behzat Uygur kardeşler bu yıl izleyicilerin karşısına Neil Simon'un 'Odd Couple' adlı komedi oyunuyla çıktı. Eşlerinden ayrıldıktan sonra zorunlu sebeplerle aynı evde yaşamaya başlayan biri son derece titiz ve simetri hastası, diğeri ise onun tam aksine dağınık ve olağan üstü pis olan iki yakın arkadaşın hikayesini anlatan oyun Çekmeköylü tiyatro severlerden tam not aldı.



Resim 117: Çekmeköy Yaz Şenlikleri



Resim 118: Çekmeköy Yaz Şenlikleri

Sosyal ve Kültürel Organizasyonlar

Aşure Günü Programı: Muharrem ayının 10. Gününe denk gelen Aşure Günü nedeniyle Çekmeköy Merkez Mahallesinden Sırapınar Köyüne, Ömerli'den Alemdağ Merkez Mahallesine kadar ilçenin 48 noktasında kurulan stantlarla Çekmeköylülere 15.000 aşure dağıtıldı.

Çekmeköy Dağ Bisikleti Yarışları

Çekmeköy'ün eşsiz doğasında gerçekleşen "Çekmeköy Dağ Bisikleti Yarışları"nın birinci etabı tamamlandı. Çekmeköy ormanlarında kış mevsiminin sessizliğini "Çekmeköy Dağ Bisikleti Yarışları" bozdu. Üç etap olarak organize edilen yarışların birinci etabı 20 Aralık Pazar günü Saat 10:30'da yapıldı. Türkiye'nin dört bir yanından gelen profesyonel 110 bisikletçinin katıldığı yarışlarda Çekmeköylü gençlerin yarışa olan ilgisi ve performansı dikkat çekti.



Resim 119: Çekmeköy Dağ Bisikleti Yarışları

Sokağında Halk Günü Etkinlikleri: Belediye Başkanımız Ahmet Poyraz Nisan 2009'dan Aralık 2009'a kadar Çekmeköy'deki bütün esnafı ziyaret etti. Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz "Sokağında Halk Günü" etkinlikleri kapsamında Çekmeköy'ün bütün esnafını baştan sona dolaşarak esnafla tek tek görüştü. Başkan Ahmet Poyraz esnafla sorunları, ihtiyaçları ve belediyeden beklentileri üzerine görüş alışverişi yaptı.



Resim 120: "Sokağında Halk Günü" Etkinlikleri

Okul Günlüğü Projesi: Planlanan proje kapsamında Çekmeköy ilçesinde bulunan 24 ilköğretim okulunun öğrencilerine özel olarak hazırlanan günlükler dağıtıldı. Yarıyıl tatiline kadar öğrenciler günlükleriyle gün içinde yaşadıklarını ve hissettiklerini paylaşacak. Her okul kendi içinde oluşturacağı komisyonlarda kendi öğrencilerinin günlüklerini değerlendirecek. Her okulun birincisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kurduğu komisyonda değerlendirilecek ve proje birincisi seçilecek. Yarışma sonunda okul birincilerine dizüstü bilgisayar hediye edilirken projede dereceye giren 3 öğrenci velileri ile birlikte Fransa'da bulunan Disneyland'a götürülecek.



Resim 121: Okul Günlüğü Projesi

Çekmeköy'de Dünya Engelliler Günü: Belediye Başkanımız Ahmet Poyraz, engelliler günü yemeğinde rehabilitasyon merkezi yapılacağının müjdesini verdi. Çekmeköy Belediyesi 1992 yılında Birleşmiş Milletlerin aldığı bir kararla ilan edilen 3 Aralık Uluslararası Engelliler Günü münasebetiyle yemek düzenledi. Çekmeköy Sakatlar Derneği ve Anadolu Sakatlar Derneği üyelerinin ve Belediyemizde kayıtlı engelli vatandaşların katıldığı yemeğe Belediye Başkanımız Ahmet Poyraz ev sahipliği yaptı.



Resim 122: Dünya Engelliler Günü Etkinliği

Sosyal Hizmetler

Sosyal Yardımlar

Belediyemiz Sosyal belediyecilik gereği ilçede ihtiyaç sahibi olanlara yardım ediyor. İhtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar için 10. 000 aile tek tek ziyaret edilerek en fazla ihtiyaç sahibi 6.500 vatandaşa yardım yapıldı.

Asker Ailelerine Yapılan Yardımlar

Belediyemiz Sosyal Belediyecilik anlayışı ile Asker Aile Yardımları aksatılmadan sürdürülmüştür. Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki 4109 Sayılı Kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine Belediye olarak gereken yardımlar yapılmıştır.

2009 yılı içerisinde 417 adet Asker Aile Yardımı başvurusundan 264 tanesine aylık bağlanırken, 153 adet başvuruya çeşitli olumsuz sebeplerden red kararı çıkmıştır. Yüzde olarak oranlandığında, Bu dönem içinde alınan Asker Aile Yardımı Kararlarının %63'ü olumlu sonuçlanırken, %37'si ise red kararı alınarak dosya iptal edilmiştir.



Evlendirme Hizmetleri

Belediyelerin görevlerinden olan evlendirme hizmeti müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Evlenmeye karar veren çiftleri müracaat kayıtları alınması ve işlemleri yapılarak nikah günü verilir. Yapılan nikah akitleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesini sağlar. 5747 Sayılı Kanun ile İlçe Statüsüne gelen belediyemiz; 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunun 22. Maddesinin ikinci fıkrası ile Belde Belediyeleri yabancı uyruklu nikahlar için yetkili değilken 29 Mart 2009 yerel seçimlerinden sonra ilçemizde artık yabancı uyruklu nikahlar kıymak için yetkili olmuştur.



Resim 123: Belediye Başkanı Sn. Ahmet Poyraz Nikah Kıyarken

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu 2008 yılı başında adrese dayılı nüfus kayıt sistemi "KPS" için Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü ile protokol imzalanmış olup, 2009 yılı itibariyle u.kbs sistemine entegre edilmiştir. Yeni sistemle birlikte Uluslararası Aile Cüzdanları yazıcı ortamında yazdırılmaya başlanılmıştır. 2009' da toplam 980 çift müracaat edip bunun 783 çiftimizin Belediyemizce nikâhları kıyılırken, Bölgemizde ikamet eden 185 adet çiftimize de evlenme izin belgesi düzenlenerek başka bir belediyede nikâhlarını kıyılmak üzere Evlendirme İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Tablo 47: 2009 Yılı Nikâh İşlemleri

	Adet
Toplam Nikah Başvurusu	980
Hafta İçi Nikah Akdi	641
Hafta Sonu Nikah Akdi	142
Nikah İçin İzin Belgeli Gelenler	55
Nikah İçin İzin Belgeli Gidenler	185
Yabancı Uyruklu Nikah Akdi	22
Nikah İptalleri	7

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

Kurban Satış Yerlerinin Denetimi ve Kurban Kesim Hizmetleri

Belediyemizin belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş ve wc, Zabıta ve Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp planlama yapan Zabıta Müdürlüğümüz, herhangi bir olumsuzluğa geçit verilmeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır. Kurban Bayramı döneminde, 27 Kasım 2009 tarihi itibariyle, Çekmeköy'ün 4 adet kurban satış yerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesmeleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi sağlanmıştır. İzinsiz kurulan 4 Adak ve Kurban Satış Yeri kaldırılmıştır.

Sağlık Hizmetleri

Hasta Kabul, Muayene, Sevk ve Tedavi İşlemleri

Belediyemiz Sağlık Evi ve Belediye tabipliğine müracaat eden belediye çalışanlarımız, çalışan yakınları ve vatandaşlarımızın muayeneleri yapılmış ayrıca belediyemize müracaat eden vatandaşlarımıza işe giriş amaçlı sağlık raporları belediye tabipliğimizce verilmiştir. Belediye sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımıza mernis ölüm tutanakları tanzim edilmiştir. 2009 yılında 3.842 kişi muayene edilmiş, 204 kişiye sağlık raporu verilmiş ve 81 adet ölüm belgesi düzenlenmiştir.



Resim 124: Muayene Hizmetleri



Resim 125: Muayene Hizmetleri

Cenaze-Nüfus İşleri

Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayeneleri yapılmış olup mernis ölüm tutanakları tanzim edilerek ilgili nüfus müdürlüğüne gönderilmiştir. 2009 yılında belediye tabipliğimizce 81 vefat etmiş vatandaşımıza ölüm belgesi tanzim edilmiştir.

Hasta Nakil Hizmetleri

Belediyemize müracaat eden hastalarımızın sağlık kuruluşlarına naklinde ve sağlık kuruluşlarından ikamet ettikleri adreslere bırakılması hizmetleri ambulanslarımızca yaptırılmıştır. 2009 yılında 1.433 ambulans hareketi yapılmıştır.



Resim 126: Hasta Nakil Hizmetleri



Resim 127: Gıda Denetim Hizmetleri

İşyeri ve Gıda Denetimleri

Belediye sınırları içerisinde ruhsatlı ve ruhsatsız, sıhhi müesseseler Sağlık ekiplerimizce denetlenmiş ve ihtar edilmiştir. 2009 yılında 383 adet iş yeri denetlenmiş ve ihtar edilmiştir.

Veterinerlik Hizmetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde ekiplerimizce toplanan sahipsiz başıboş hayvanlar Ömerli Geçici bakım evine götürülmektedir. Geçici hayvan bakım evinde ekiplerce getirilen sahipsiz hayvanlar kısırlaştırılıp kulakları küpelenmektedir. Kliniklerimize müracaat eden vatandaşlarımızın büyük ve küçükbaş hayvanlarının ayrıca muayenesi yapılmış ve yapılmaktadır. Geçici hayvan bakım evinde kısırlaştırılan, aşılanan köpekler 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu doğrultusunda sahiplendirilmiştir.

Tablo 48: Veterinerlik Hizmetleri

	Sayı
Kısırlaştırılan Kedi-Köpek Sayısı:	452
Aşılanan Kedi-Köpek Sayısı	654
Muayene Edilen Hayvan Sayısı	347
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	90
Toplanan Köpek Sayısı	1.011
Verilen Menş-i Şahadetnamesi	43
Toplam	**2.597**

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü



Resim 128: Ömerli Geçici Hayvan Bakım Evi



Resim 129: Ömerli Geçici Hayvan Bakım Evi

Muayene Hizmetleri: Belediyemiz Veterinerlik Birimine müracaat eden vatandaşlarımızın sahipli oldukları hayvanların muayeneleri yapılmıştır. 2009 yılında kliniğimizde 347 adet hayvan muayenesi yapılmıştır.

Hayvan Toplama Faaliyetleri: Belediye mücavir alanı içerisinde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu doğrultusunda sahipsiz ve başıboş olan hayvanlar toplatılmıştır. 2009 yılında ekiplerimizce 1011 adet hayvan toplatılmıştır.

Kısırlaştırma Hizmetler: Ekiplerimizce toplanan başıboş hayvanlar geçici hayvan bakım evinde kısırlaştırılıp aşılanıp kulaklarına küpe takılmak suretiyle tekrar alındıkları ortama bırakılmıştır. 2009 yılında 452 adet kısırlaştırma yapılmıştır.

Aşılama Hizmetleri: Belediye veteriner kliniğine müracaat eden vatandaşlarımızın sahipli oldukları hayvanlara dönemsel aşılar yapılmıştır. 2009 yılında 654 adet hayvanın aşılama işlemleri yapılmıştır.

Sahiplendirme: Geçici hayvan bakım evinde kısırlaştırılan, aşılanan köpekler 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu doğrultusunda 90 adet köpek sahiplendirilmiştir.

Hayvansal Ürünler Belgesi: Belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın canlı hayvan nakillerinde ve işlenmiş hayvansal nakli için 2009 yılında 43 adet Menş-i Şahadet namesi verilmiştir.



Resim 130: Veterinerlik Hizmetleri



Resim 131: Kaynak Suyu Tahlil Hizmetleri



Resim 132: Kaynak Suyu Tahlil Hizmetleri

Tahlil ve Tetkik Hizmetleri: Belediyemiz sınırları içerisinde mevcut bulunan kuyu suları, kaynak suları analizleri yaptırılmıştır. 2009 yılında 108 adet tahlil ve tetkik yaptırılmıştır.

İlaçlama Hizmetleri

Vatandaşlarımızın müracaatları doğrultusunda 701 adet konut ve işyerlerinde vektörel ilaçlama yapılmıştır. Belediyemize ait vatandaşlarımız için yapılan 17 adet parkımızda 26.000 m^2 ilaçlanması yapılmıştır. 107 adet açık alan toplamda 38.000 hektar alanda ilaçlama yapılmıştır.



Resim 133: Resmi Kurum İlaçlama Hizmeteri



Resim 134: Resmi Kurum İlaçlama Hizmeteri

Sınırlarımız içerisinde mevcut bulunan ibadethaneler akarlara, küf ve mantarlara karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır. 41 adet ibadethanede ilaçlama yapılmıştır. Sınırlarımız içerisindeki resmi okullarımıza ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri verilmiştir. 37 adet okulda ilaçlama yapılmıştır.



Resim 135: İlaçlama Hizmetleri



Resim 136: İlaçlama Hizmetleri

Temizik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Temizlik Hizmetleri

Evsel Atık Toplama Hizmetleri : Belediye sınırlarımız içinde çöpler günlük olarak toplanmaktadır. Eski Çekmeköy Belediye sınırları içinde kalan beş mahallemizde gece, diğer yerlerde gündüz toplanmaktadır. 2009 yılında, yaklaşık 42.000 ton evsel atık 9 araç ve 42 firma personeli tarafından günde bir defa olmak üzere, konteynerlar ve evlerden toplanarak, Hekimbaşı'ndaki Aktarma İstasyonu'na nakledilmiştir.

Ambalaj Atıkları Ayrı Toplama Faaliyeti: Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ AŞ ile yaptığı protokolle ambalaj atıkları ayrı olarak toplanmaktadır. Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasıyla hem ekonomiye katkı sağlanmakta, hem, ormanlarımız korunmakta, hem de belediyemizin iş yükü azaltılmaktadır. Zira ambalaj atıkları diğer atıklarla çöpe karıştırılmış olsa, çöp tonajımız artarak belediyemize artı maliyet getirecektir.

Tablo 49: Temizlik Hizmetleri

Ay	Çöp	Ev Eşyası	Moloz	Ambalaj Atığı	Tıbbi Atık
1	1640,0			61,9	2,3
2	1863,9			50,4	2,3
3	2212,0			63,3	2,3
4	2684,2			0,0	2,3
5	3235,6			135,1	2,3
6	3331,2			114,0	2,3
7	3594,2			224,0	2,3
8	4750,1			224,5	2,3
9	4796,4			271,6	2,3
10	4611,8		265,8	203,5	2,3
11	4718,2	208,9	209,0	140,7	2,3
12	4650,0			257,2	2,3
Top.	42087,6	208,9	474,7	1570,7	18,0

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü



Resim 137: Çöp Toplama Hizmetleri

Tablo 50: Ambalaj Atıkları Toplama Faaliyetleri

Aylar	Kağıt	Plastik	Metal	Kompozit	Cam
1	37,0	11,9	3,8	4,4	4,9
2	30,3	9,6	2,0	5,0	3,5
3	38	12,0	2,5	6,3	4,4
4					
5	95,5	24,1	3,4	5,5	6,5
6	79,8	19,9	2,9	5,7	5,7
7	156,8	38,1	4,5	13,4	11,2
8	168,4	41,5	3,4	5,8	5,5
9	203,7	50,3	4,1	6,8	6,8
10	152,6	37,7	3,1	4,9	5,2
11	105,5	26,0	2,1	3,5	3,5
12	192,9	47,6	3,9	6,5	6,3
Top.	1155,4	285,2	27,2	52,2	50,7

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Site, işyeri, fabrika, resmi kurum ve okullardan, iki gündüz bir gece aracı ile altı personel tarafından toplanarak, İSTAÇ - Özkartallar İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. ile imzalanan protokol kapsamında, firmanın ayırma tesisine nakledilip geri kazanılmaktadır. Bu kapsamda, Mayıs 2009 - Aralık 2009 arasında 1155 ton kâğıt - karton, 285 ton plastik, 27 ton metal, 52 ton kompozit, 50 ton cam atığı geri dönüştürülmek üzere ayrı olarak toplanmıştır.

Pazar Yerleri Temizleme Hizmeti: İlçemizde haftada 12 yerde semt pazarı kurulmaktadır. Kurulan pazarlar, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanılarak, önce atıklar toplanmakta arkasından süpürülüp yıkanmak suretiyle temizlenmektedir. 12 Pazar yeri, toplam 37810 m²'lik alan bir süpürge aracı, bir arazöz (yıkama aracı), bir çöp toplama aracı ve dokuz personel tarafından düzenli olarak temizlenmektedir. Bu kapsamda, Mayıs 2009 - Aralık 2009 arasında toplam 302.480 m²'lik pazar yeri alanı temizlenmiştir.



Resim 138: Pazar Yerlerinin Temizliği

Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Hizmeti: 188 cadde ve 1075 sokakta, çöpler düzenli şekilde gece-gündüz vardiyalı olarak, günde bir kez alınmıştır. Orman içinde kalan alanlar ve stabilize kısımlar hariç periyodik olarak 188 caddemiz ve bağlantılı yoğun kullanılan sokaklar süpürge makineleri ile temizlenmiştir. Elle süpürgecilerimiz ortalama günlük olarak 65-70 cadde ve bağlantılı yoğun yerleşim alanlarındaki sokakları temizlemiştir.



Resim 139: Cadde ve Sokak Temizliği



Resim 140: Cadde ve Sokak Temizliği

Bitkisel Atık Yağ Toplama: İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre ve Orman Bakanlığından lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması sağlanmaktadır. 2005 yılında yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, atık bitkisel yağların, çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesinin önlenmesi gerekmektedir. Atık bitkisel yağların bir litresinin suya karışması bin ton suyun kirlenmesine sebep olmaktadır. Bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar, su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir.

Eğitim Faaliyetleri: 2009 yılında beş okuldan toplam 7.050 öğrenciye Çevre ve Geri Dönüşüm ile ilgili bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.

Çöp Ev Temizliği: **2009** yılında Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak 3 adet çöp ev temizlenmiştir.



Resim 141: Çöp Ev Temizliği



Resim 142: Çöp Ev Temizliği

Atık Pillerin Toplanması: İlçemiz sınırları içerinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması sağlanmaktadır. Atık Piller ile ilgili olarak 2004 yılında yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, atık pillerin çöplerden ayrı olarak toplanması gerekmektedir. TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile imzalanması planlanan protokol sonrasında öncelikle okul ve devlet dairelerinden daha sonra ise sitelerden, içerisinde cıva, kadmiyum gibi insan ve çevre sağlığına zararlı olan maddeleri barındıran piller, kaynağında ayrı toplanarak, değerlendirilebilenlerin Avrupa'ya ihracına, değerlendirilemeyenlerinse çevreye zarar vermeden depolanmasına katkıda bulunulacaktır.

Zabıta Hizmetleri

Belediye Suç ve Cezalarının Takibi: Zabıta Ekiplerimiz bölge ekipleri şeklinde örgütlenmiş ve tüm mahalle ve köylerimiz belediye mevzuatı bakımından sürekli denetlenmiştir. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında 45 adet işlem yapılmış ve bu işlemler sonucu 24.605,2 TL'lik ceza kesilmiştir. 4207 sayılı kanun kapsamında 2 adet işlem yapılmış ve bu işlemler sonucu 1.000 TL'lik ceza kesilmiştir. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında 2 adet cezai işlem yapılmış ve bu işlemler sonucu 3.000 TL'lik ceza kesilmiştir.

Tablo 51: Belediye Suç ve Cezalarının Takibi

Yasa	İşlem Sayısı	Ceza Tutarı (TL)
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	45	24.605,2
4207 Sayılı Kanun	2	1.000,0
3194 Sayılı İmar Kanunu	2	3.000,0
Toplam	49	28.605,2

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Verilmesi: Bu kapsamda müracaat eden 139 kişiye söz konusu belge düzenlenmiş ve bu kapsamda 70.145 TL tahsil edilmiştir.

Sağlıkla İlgili Zabıta Hizmetleri: **1**593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, Gıda Maddeleri Tüzüğü, Türk Kodeksi, Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre;

1- Beldede faaliyet gösteren, gıda maddesi satan, bakkal, lokanta, kahvehane ve dinlenme tesisleri aylık periyodik olarak kontrol edilmektedir.

2- Belde içerisinde meydana gelen trafik kazalarında ilk yardım müdahalesinin yapılmasında gerekli önlemler alınmıştır.

3285 sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Gıda Maddeleri Tüzüğü, Türk Gıda Kodeksi, Belediye Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar koordinasyon içerisinde sürdürülmekte olup;

1- Hayvan sevk ve nakillerinde menşe şahadetnameleri kontrol edilmiştir.

2- Sahipsiz ve başıboş hayvanlar toplanarak kontrol edilmiş, sahipli hayvanların salınmaması konusunda ilgilileri uyarılmıştır.

3- Et ve Et Ürünleri vd. gıda maddesi satan işyerlerinin kontrolü ve hayvansal kökenli gıda maddelerinin denetlenmesi periyodik olarak yapılmış olup etiketsiz ve evsafı, imal tarihi belli olmayan et ürünlerine rastlanmamıştır.

4- Kurban Bayramı süresince Belediye Başkanlığımızca hizmete sunulan Kurban Kesim Yerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılmıştır.

5- Bölge içerisindeki ahır, çiftlik ve işletmelerin kontrolleri yapılmıştır.

6- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine uygunluk sağlanması için hayvan sahipleri bilgilendirilerek gerekli kontroller yapılmıştır.

7- Gıda maddeler üreten ve satan işyerlerinin denetimi rutin olarak kontrolleri yapılmıştır.

İşyeri Denetimleri: 2009 yılında Belediye sınırları içerisinde faaliyet yürüten Lokanta, Fırın, Kasap, İnternet Cafe, Okul Kantinleri, Toplu Yemek Üretim Yerleri, Unlu Mamuller, Kuaför, Market, Kırtasiye, Büfe v.b. tüm işyerleri zabıta ekiplerimizce düzenli olarak denetlemiştir.

2009 yılında yapmış olduğumuz denetim çalışmalarımızda halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyeri ve özel şahıslar hakkında idari yaptırımlar uygulanmıştır. İnsanların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon, ve benzeri konaklama yer-

Tablo 52: Tutanaklar

Asker Ailesi	367
Yardıma Muhtaç Aileler	216
Terk-i Ticaret	13
Mühürleme Zabtı	26
Mühür Açma Zabtı	8
Mühür Fekki ve Mühürleme Zabtı	3
Tebellüğ İlmühaberi	567
Toplam	1.200

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

leri; birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmıştır.



Resim 143: İşyeri Denetimleri



Resim 144: İşyeri Denetimleri

İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Koordinasyon: 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun gereği işyerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak, sigara içildiğinin tespiti halinde gerekli yasal işlem yapılmıştır. 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 35. maddesine istinaden sarhoş olarak başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde davranışlarda bulunan kişilere İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle birlikte gerekli uyarı ve yasal işlemler yapılmıştır.

Yolda Kalanlar: Muhtelif zamanlarda müracaat ve bilgilendirilme üzerine yolda kalan kişiler belediye otobüsleriyle gidecekleri yerlere ve Ümraniye ilçe merkezine gönderilmiştir. İl dışına gitmek için bilet veya nakdi yardım talep edenler İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Beyaz masa)' ne yönlendirilmektedir.

Dilenciliğin Men-i: Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden kişilerin yakacak, giyecek, yiyecek ve barınma gibi temel ve zorunlu ihtiyaçları gözönüne alınarak; Yardıma Muhtaç Vatandaşlara yapılan nakdi, ihtiyaçlı kişilere yapılacak yiyecek yardımı, öğrencilere yönelik yapılan eğitim yardımları, giyecek yardımları vb. ayni belediye yardımları ile birlikte sosyal yardımlaşma ve dayanışma yardımlarının da gerçek ihtiyaçlıları belirlenerek dağıtılması neticesinde dilencilik yapılabilecek koşullar ortadan kaldırılmış olup, beldemiz sınırları içerisinde ikamet edenlerden herhangi bir kimse tarafından dilencilik yapılmamaktadır. Dışarıdan zaman zaman gelip halkın manevi duygularını istismar eden kişilere de izin verilmemekte ve belde dışı yapılmaktadır

Tüketicinin Korunması Kanunu Uygulaması: Fiyat tarifesi bulundurmak zorunda olan işyerlerine (Lokanta, Kafeterya, Pide Salonları, Et Mangal Tesisleri) gece dışarıdan kolayca okunabilecek şekilde ışıklı fiyat panolarının düzenli kullanılması kontrol edilmektedir. 5083 sayılı kanun gereği olarak işyerlerinde satışı yapılan malların TL cinsinden etiketlenmesi sağlanmış, sürekli kontrol ve temin edilmektedir.

Esnaf Teftişleri: Beldemizde faaliyet gösteren işyerleri periyodik olarak kontrol edilmekte olup, özellikle gıda maddesi satan işyerlerine Esnaf Teftiş Defteri verilmiş, biten defterler yenileri ile değiştirmiş, Ölçü Tartı Aletlerinin Kontrolü, Etiket Fiyat Tarifeleri, Sağlık Belgelerinin Kontrolü, Çevre Temizliği ve Belediye Zabıta Yönetmeliği yönünden kontrollerimiz nizami olarak sürdürülmektedir.

İşyeri Çalışma Saatleri: 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi (h) fıkrası gereğince (İl genelinde bütünlük sağlanması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi Belediye Encümeninin kararları da dikkate alınarak) Belediye Encümen Kararında belirtilen açma ve kapama saatlerine uygunluk sağlanması kontrol edilmektedir.

Semt Pazarı

Belde halkının değişik ihtiyaç maddelerini evlerine yakın ve nispeten daha ucuz olarak temin etmelerine olanak sağlayan semt pazarı İstanbul Valiliği Başkanlığında oluşturulan İstanbul Ekonomik Sosyal ve Kültürel İşbirliği Konseyi bünyesinde çalışmalarını sürdüren Tüketicinin Korunması Komisyonu tarafından önerilen "Pazaryerlerinin düzenlenmesi ve iyileştirilmesi projesi" uygulamaya geçirilmiş olup tanzim edilen semt pazarında;

Vergi mükellefiyeti, Esnaf Odası Faaliyet Belgeleri kontrol edilerek kayıtlı ekonomiye kazandırma, T.K.B. ücreti ve işgal harcı alınarak Belediye Gelirlerinin arttırılması, önlük, sağlık belgesi, evsaf uygunluğu, ambalajlı satış, etiket, fiyat listeleri, ölçü tartı aletlerinin kontrolü ile sıhhi yönden uygunluk sağlanmakta ve tüketici hakları korunmaktadır.



Resim 145: Semt Pazarı Denetimleri



Resim 146: Semt Pazarı Denetimleri

Seyyar Satıcılar

Usulsüz yer işgalleri yapılması trafik akışının engellenmesi, sattıkları mamullerin sağlıklı olup olmadığının denetlenememesi, haksız rekabete neden olunması ile beldede ekonomi ve ticaretin gelişmesini engelleyen seyyar satıcılıkla etkin şekilde mücadele edilmiş; ses yükseltici cihazlarla yapılan gürültü kirliliği engellenmiş olup, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre İzinsiz İşgal fiilinden işlem yapılarak para cezası ve idari yaptırım uygulanmıştır.

Belediye Mülklerinin Korunması

3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun, 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Belediye Zabıta Personel Yönetmeliği hükümlerine göre;

Taşınmaz ve üzerindeki Hizmet ve Destek Binası sürekli kontrol edilmiş vaki olabilecek tecavüzler engellenmiştir. Arsa kenarları tel çitle çevrilmiş mülkiyet künyelerini gösterir tabelalar monte edilerek belirginleştirilmiş, günlük takipleri yapılmıştır.

775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulaması

Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılarak 775 sayılı Gecekondu Kanununa aykırı inşa faaliyet ve işgaller engellenmiştir.



Resim 147: İnşai Faaliye Denetimleri

Destek Hizmetleri

Genel Evrak İşlemleri:

Tablo 53: Genel Evrak İşlem Sayıları

Kamu Kurumlarından Gelen Resmi Evrak Sayısı	22.994
Kişi veya Tüzel Kişiliklerden Gelen Dilekçe Sayısı	29.974
Giden Evrak Sayısı	15.662

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

2009 Yılında Belediyemize Resmi Kurum ve Kuruluşlardan 22.994 adet Gelen Evrak gelmiş olup, Yazı İşleri Müdürlüğümüzce gerekli değerlendirmeler yapılarak ilgili birimlere havale edilerek zimmetle dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca 2009 döneminde Belediyemize Vatandaşlarımızdan ve Tüzel Kişiliklerden çeşitli konulardan toplam 29.974 adet Dilekçe genel evrak servisi tarafından kayıt alınarak ilgili birimlere havale edilmiştir.

2009'da 15.662 adet Giden Evrakın çıkış kaydı yapılarak ilgili kişi veya kurumlara gönderilmiştir. Belediyemize 5747 Sayılı Kanun ile bağlanan Ömerli Belediyesinden devrolan Posta Ücret Ödeme Makinesi PTT nezdinde kullanım izni Belediyemiz adına tescil edilerek, Posta gönderi hizmetlerinde kullanılmaya başlanmıştı.

Mali Hizmetler

Birleşen Belde Belediyelerinin Devir İşlemleri Yapıldı: Belde belediyeleri kapanış işlemleri sırasında evrak teslimi sağlıklı yapılmadığı için sitem kayıtlarında hatalar meydana geliyordu. Bu sorunun giderilmesi için; 3 belde belediyesine (Alemdağ,Taşdelen,Ömerli) ait yaklaşık 900 mali belge (bilanço, kesin hesap vb.) toplandı. Her bir kalem incelenerek evrakların sağlıklı olup olmadığı kontrol edildi. **Devir – teslim işlemleri yapılarak sistem girişleri** tamamlandı.

Tarifeleri Belirlendi: İlçe statüsünde bulunmamız ve yatırımlarımızla orantılı olarak 2010 yılı belediyemizce uygulanacak ücret tarifesi hazırlandı. Bu tarife hazırlanırken ilçemizin sosyal ekonomik durumu dikkate alınarak yakın sosyal ekonomik durumdaki belediye tarifeleri incelenmek suretiyle ve birim müdürlüklerinin teklifleri doğrultusunda düzenleme yapıldı. Meclise sunularak oy birliği ile kabul edildi.

Arşiv Çalışmaları: Müdürlüğümüz devir alınan belediyelere ilişkin saklanması zorunlu ve sorumluluğumuz altında bulunan arşiv evraklarının tamamı düzenlenerek nitelendirildi. Her bir belediyeye ilişkin evraklar niteliklerine göre ayrılarak dosyalanmak suretiyle arşivlendi.

Gelir Artırıcı Faaliyetler

Kayıtsız Mükellefler Tespiti:Belediyemiz mücavir alanında yapılan çalışmada kaydı olmayan Emlak ve ÇTV mükellefinin tespiti için çalışma başlatıldı. İşletmelere yönelik vergi ve ruhsat kayıtlarında eksiklik bulunan 450 işyeri tespiti yapıldı. Bu işyerlerine 40 adet yoklama tutuldu.

Vergi Borcunu Ödemeyen Mükelleflerin Tespiti:Vergi borcunu ödemeyen 368 **Adet mükellef ve 5.067.497,58 TL** belediye alacağı tespit edildi. Bu mükellefler telefonla aranarak yasal prosedür hakkında bilgi verildi. 300 mükellefe ödeme emri tebliğ edildi.

Emlak rayiç bedelleri ile ilgili düzenleme yapıldı:5747 Sayılı kanunla birleşen Belde belediyelerinden devrolan emlak rayiçleri çok düşüktü. İlçemiz İstanbul'un en çok göç alan ve yapılaşan ilçelerinden biri olması sebebiyle bu rayiçler Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı'nın 06.04.2009 tarih ve 150/36272 sayılı 2009/1 No'lu Emlak Vergisi Kanunu İç Genelgesi doğrultusunda benzer ilçe belediyelerinin rayiçleri oranında artırıldı.



Resim 147: Gelir Servisi

Gelir Kodları Düzeltildi: Belediyemizle birleşen diğer belediyelerle birlikte 500 adet gelir kodu tespit edildi. Bu kodlar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen hesap planına uygun olarak düzenlenerek 100 adet gelir kodu oluşturuldu. Böylece hangi gelir kaleminden ne kadar gelir elde edilebildiği tespiti mümkün hale getirildi.

"Borcu Yoktur" Uygulaması Başlatıldı: Belediyemiz tarafından ruhsat, imar ve emlak rayiçlerine ilişkin tüm işlemlerde mükellefin borcu olup olmadığı kontrol edilmekte ve mükellefe ödeme yapması hususunda yasal prosedür anlatılmaktadır. 01.04.2009 tarihinden bu yana yaklaşık 5.000 adet mükellefe "borcu yoktur" ibareli doküman düzenlenmiştir.



Resim 147: İnşai Faaliye Denetimleri

Muhasebe Faaliyetlerimiz

Kurum borçları yapılandırıldı: 01.04.2009 tarihinden itibaren tahakkuk eden kamu kurumlarına ait tüm borçlar ödenmiştir. 5747 sayılı kanun ilgili maddeleri gereğince belediyemize devrolan kamu kurum borçları ise yapılandırıldı.

Devreden Firma Borçları Yapılandırıldı:Belediyemize Alemdağ belde belediyesinden ve Taşdelen Belde Belediyesinden devrolan Firma Borçlarımız yapılandırıldı.

Devreden ifraz alacak- borç tespiti yapılarak yapılandırıldı: Belediyemizin ifraz alacak ve borçları İmar Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğünden alınan veriler analiz edilerek borçların yapılandırılması çalışması yapıldı. Bu borçlar başvuranlara taksitlendirmek suretiyle ve protokollerle ödeme yapıldı. Protokolle yapılan ödemelerde Belediyemize yaklaşık 300.000 TL tasarruf sağlandı.

Belediyemiz Yardım Ödemelerinin Yapılması: Belediyemiz tarafından 01.01.2009 tarihinden bu yana **78 kişiye 71.605,00 TL maddi yardım, 264 kişiye 490.748,71 TL asker aylığı ödemesi yapıldı.**

Belediyemiz Tedavi Giderlerinin Kayıt Altına Alınması: Belediyemiz personeline ait tedavi giderlerine ilişkin evraklar düzenlenerek kayıt altına alındı. Toplam 43 kuruma ilişkin 20.626,30 TL tutarındaki kayıt sisteme girildi.

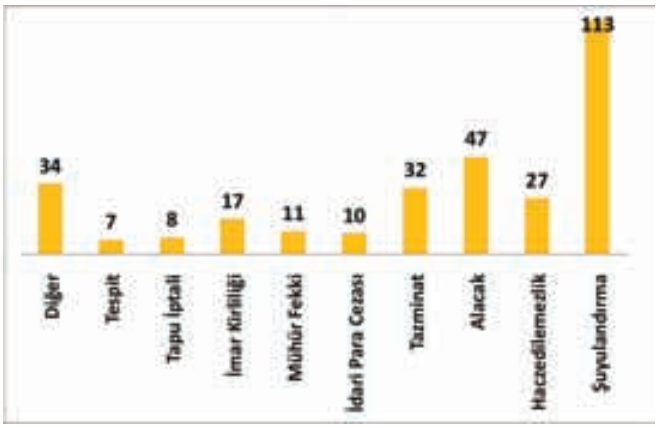
Ödenek işlemleri: Müdürlüğümüz tarafından yaklaşıkl 1500 adet 36.172.889,95 TL miktarlı ödenek taahhüd kaydına bağlanmıştır.

Taşınır Mal Hizmetleri:

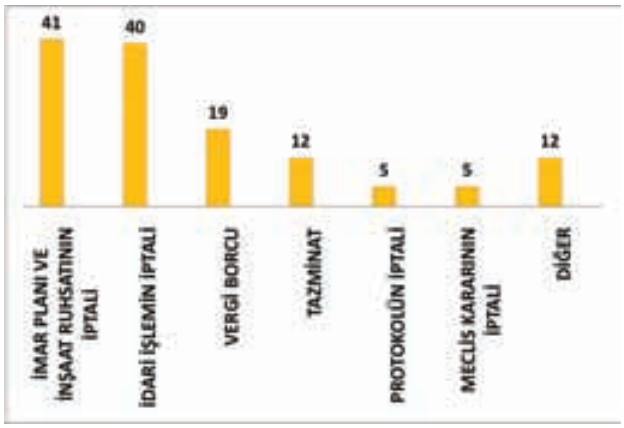
5747 sayılı yasa nedeniyle Ömerli, Taşdelen ve Alemdağ Belediyelerinin tüm mal varlıkları belediyemize devredilmesi sebebiyle 2009 yılında bu belediyelerden gelen taşınır malların teslim alınması, envanterinin tespit edilmesi vb. işlemler yapılmıştır. Devir alınan belediyelerden alınan taşınır malların envanteri çıkarıldıktan sonra kullanılamaz durumda olanların terkini yapılmış, kullanılabilir olanlar ise zimmetle müdürlüklere teslimi yapılmıştır. Ayrıca 2009 yılında tüm taşınırlar uKBS içerisinde bulunan Taşınır Takip Programına girilerek tüm taşınmazlarımızın takibinin bilgisayar ortamında yapılması sağlanmıştır. Belediyemize ait tüm taşınırlar **Ek 6**'da sunulmuştur.

Hukuki Hizmetler

Belediyemiz adına ve belediyemize karşı açılan adli ve idari olmak üzere toplam 440 adet dava dosyasının takibi yapılmıştır. Bu dosyaların 306 adedi adli dava dosyası, 134 adedi ise idari dava dosyasıdır.

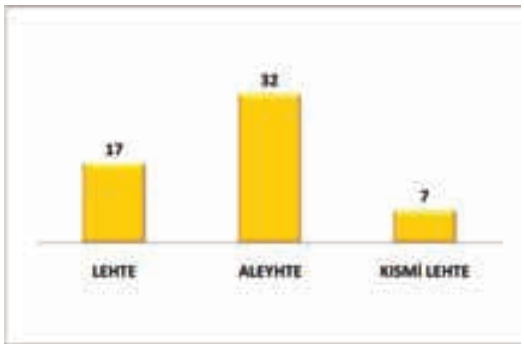


Grafik 3: Adli Dava Dosyalarının konularına göre dağılımı

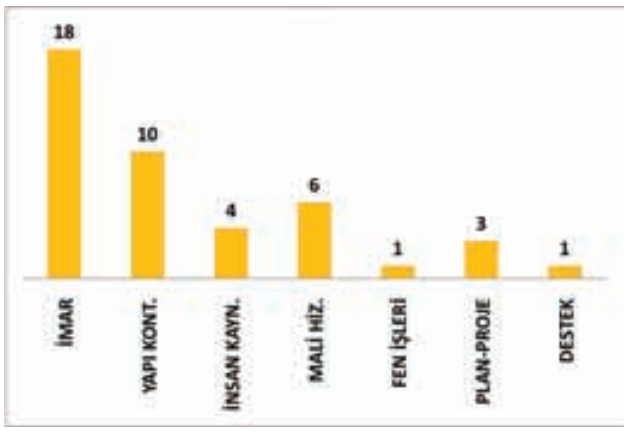


Grafik 4: İdari Dava Dosyalarının konularına göre dağılımı

Yerel Mahkemelerden 2009 yılı içerisinde 56 adet karar gelmiş olup, kararlar temyiz olunmuştur. Dava dosyalarımızın takibi ve Belediyemizin Adli-İdari Mahkemelerde temsili konusunda toplam 294 adet duruşma ve keşiflere gidilmiştir. Yine mevcut davalara ve yeni açılan davalara ilişkin savunma amacıyla 847 adet dilekçe hazırlanarak gerekli mercilere sunulmuştur. Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda toplam 42 adet hukuki görüş bildirilmiştir.



Grafik 5: 2009 Yılı Sonuçlanan Davalar



Grafik 6: Hukuki Görüş Sayıları

Ayrıca;

- Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine Belediyemiz bünyesindeki
- Müdürlüklerin Yönetmelikleri (17 adet) göre incelenip, görüş verilmiştir.
- Tüm dava dosyalarımız ayrıntılı olarak hukuk programına kaydedilmiştir.
- Müdürlüklerin kendi işleriyle ilgili hukuksal konularda sözlü (şifai) görüş verilmiştir.
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi Müfettişlerince talep olunan belgeler hazırlanmıştır.
- 1 adet A.İ.H.M.'ne Savunmaya Esas teşkil edecek şekilde belgelerle birlikte görüş hazırlanmıştır.

İnsan Kaynakları Çalışmaları

11.04.2009 tarihinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurularak 30.04.2009 tarihi itibariyle bu müdürlüğümüz Ömerli Ek Hizmet Binasındaki faaliyetine başlamıştır. Bu şekilde kurumsallaşma çalışmalarında insan kaynakları konusu doğrudan bu işe odaklanmış bir birimle yürütülmeye başlanmıştır.

Personel Durumu

5747 sayılı Kanun ile ilçe statüsü kazanan Belediyemiz; 29 Mart 2009 tarihinde gerçekleşen Yerel Seçimler sonrasında Çekmeköy, Taşdelen, Alemdağ, ve Ömerli İlk Kademe Belediyelerinde istihdam edilen 81 adet memur, 124 adet işçi, 6 adet sözleşmeli personel, 9 adet mevsimlik işçi personel olmak üzere toplam 220 adet personel ile hizmetine başlamıştır. 29 Mart 2009 yerel yönetim genel seçimleri sonrası oluşan belediyemiz personel durumu aşağıdaki Tablo 55'te sunulmuştur:

Tablo 55: 31.3.2009 Personel Durumu

Statü	Adet
Memur Personel	81
İşçi Personel	124
Sözleşmeli Personel	6
Mevsimlik İşçi	9
Toplam	**220**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 56: Personel Hareketlilikleri

Durum	Adet
Emekliye Sevk Edilen İşçi Personel	1
Emekliye Sevk Edilen Memur Personel	1
Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur	6
Naklen Kurumumuza Atanan Memur	21
Açıktan Atanan Memur	4
İş Akdi Feshedilen İşçi	3
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur	1
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan Memur	2
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan İşçi	2
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan İşçi	2
Çekilmiş Sayılan (Müstafi) Memur Sayısı	1
İş Akit Süresi Bittiği İçin İlişiği Kesilen Personel	9

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2009 yılında 1 adet memur, 1 adet işçi personelimiz emekli edilmiştir. 6 adet memur personelimiz dış kurumlara naklen atanmış, 21 adet memur personel ise naklen, 4 adet memur personel ise açıktan kurumumuza atanmıştır. Emeklilik, iş akdi feshi, çekilmiş sayılma vs. sebeplerle Kurumumuzdan 21 adet personel ayrılmış; nakil, açıktan atama, sözleşme ve 5620 sayılı yasa ile 55 adet personel istihdam edilmiştir. Personel durumunda meydana gelen değişiklikler Tablo 56'da ayrıntılı olarak gösterilmiştir:

İlçe belediyesinin yeniden yapılandırılması sürecinde oluşan memur personel ihtiyacı naklen atama ve sözleşmeli personel yoluyla giderilmeye çalışılmıştır. 29 Mart 2009 tarihinden sonra personel durumunda meydana gelen tüm değişiklikler sonrasında 31.12.2009 tarihi itibariyle Kurumuzda 99 adet memur personel, 119 adet işçi personel (14 adedi geçici işçi), 29 adet sözleşmeli personel ve 7 adet mevsimlik işçi bulunmaktadır.

Tablo 57: 31.12.2009 İtibariyle Personel Durumu

Personel Statüsü	Adet
Memur Personel	98
İşçi Personel	119
Sözleşmeli Personel	29
Mevsimlik İşçi	7
Toplam	**253**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurum İçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler:

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda Başkanlık Makamının uygun gördüğü 9 adet personel müdür olarak, 12 adet personel şef ve yönetici olarak görevlendirilmiş olup, 23 adet personelin de birim değişikliği yapılmıştır.

Tablo 58: Kurum İçi Görevlendirilmeler

	Adet
Müdür Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı	9
Şef ve Yönetici Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı	12
Kurum İçi Görevlendirilen Personel Sayısı	23

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sözleşmeli Personel Alınması

29 Mart Yerel Seçimleri sonrasında Alemdağ ve Ömerli İlk Kademe Belediye Başkanlıklarında 6 adet sözleşmeli personel bulunmakta iken; Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda 23 adet sözleşmeli personelle sözleşme imzalanmıştır. Belediyemizde çalışan sözleşmeli personelin unvanları ve sayıları Tablo 59'da gösterilmiştir.

Tablo 59: Sözleşmeli Personel İstihdamı

Sözleşmeli Personel Unvanı	Adet
Mühendis	17
Şehir Plancısı	3
Mimar	3
Avukat	1
Tekniker	3
Teknisyen	2
Toplam	29

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Norm Kadro İşlemleri

- C-12 alt grubuna göre hazırlanan Norm Kadro çalışmaları 11.04.2009 tarihinde Belediye Meclisinden Karar alınarak tamamlanmıştır.
- 31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Yönetmeliği gereğince belirlenen C-9 alt grubuna göre Belediyemiz Norm Kadrosu yeniden oluşturularak, kadroların müdürlüklere dağılımı tamamlanmıştır.
- 04.06.2009 tarih ve 2009/32 sayılı Meclis Kararıyla Belediyemizin kadro ihtiyaçları göz önünde bulundurularak gerekli görülen kadrolar ihdas edilmiş, kaldırılması gereken kadrolar iptal edilmiştir.
- 08.07.2009 tarih ve 2009/41 sayılı Meclis Kararı ile mükteseb gereğince daha üst dereceli kadrolarda çalışması gereken memurlar için dolu-boş kadro değişiklikleri yapılmıştır.
- 07.12.2009 tarih ve 1434 sayılı teklifimiz ile Norm Kadro Yönetmeliğinin 11/1 maddesi gereğince Belediye Meclisimizin 09.12.2009 tarih ve 2009/104 sayılı kararı ile 10 adet memur kadrosu iptal edilerek ihtiyaç duyulan 3 adet programcı, 2 adet çözümleyici ve 4 adet bilgisayar işletmeni kadroları ihdas edilmiştir.
- 07.09.2009 tarih ve 1433 sayılı teklifimiz ile Belediyemiz hizmetlerinde daha fazla sayıda teknik hizmetler sınıfında memur personele ihtiyaç duyulduğundan Norm Kadro Yönetmeliğinin 9/3. Maddesi gereğince Belediye Meclisimizin 09.12.2009 tarih ve 2009/104 sayılı kararı ile toplam 10 adet muhtelif kadro unvanlarından 5 adet mühendis, 1 adet şehir plancısı, 1 adet mimar, 2 adet tekniker ve 1 adet teknisyen kadro unvanlarına aktarım yapılmıştır.

Geçici Statüde Çalıştırılan (Mevsimlik İşçi) Personel İşlemleri: Mevsimlik İşçi statüsünde görev yapmakta olan 9 adet işçinin 29.06.2009 tarihinde "Geçici Çalıştırılma Vizesi" sona erdiğinden bu tarihte iş akitleri feshedilerek İŞ-KUR'a ve ilgili personele bildirimleri yapılmıştır. 5620 sayılı Kanun gereğince 08.07.2009 tarih ve 465 sayılı yazımız ile İŞ-KUR'dan Mevsimlik İşçi talebinde bulunulmuştur.

23.06.2009 tarih ve 305 sayılı teklifimize istinaden Belediye Meclisimizin 08.07.2009 tarih ve 2009/42 sayılı kararıyla "Geçici İşçi Pozisyonunda İşçi Çalıştırma Vizesi" alınmıştır. Alınan vize kararıyla 25.07.2009 tarihi itibariyle yeniden 7 adet Mevsimlik İşçi istihdam edilmiştir. 2009/42 sayılı Meclis Kararı ile alınan Mevsimlik İşçi Vizesinin süresi dolduğundan 31.12.2009 tarihi itibariyle 7 adet Mevsimlik İşçinin iş akitleri feshedilerek İŞ-KUR'a ve ilgili personele bildirimleri yapılmıştır.



Resim 148: Personele verilen eğitim seminerinden görüntüler

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri

Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla müdürlüklere ihtiyaç duyulan eğitim konularının bildirilmesi için yazı yazılmış olup, müdürlüklerden gelen talepler üzerine Kurum personeline verilecek olan eğitim konuları belirlenerek 2009 yılı eğitim programı kapsamında Kurum İçi Eğitim Çalışmaları tamamlanmıştır. 2009 yılında yapılan kurum içi eğitimler aşağıdaki tabloda özet olarak verilmektedir:

Tablo 60: 2009 Yılı Eğitimleri

Eğitim Konusu	Yönetici Personel			Zabıta Personeli			Memur Personel			Toplam		
	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Kişi Sayısı	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Kişi Sayısı	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Kişi Sayısı	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Kişi Sayısı
Kişisel Gelişim Eğitimi	5	20	125	3	12	120	7	56	210	21	88	455
Mesleki Eğitimler	5	28	125	13	52	390	7	112	210	33	192	725
Toplam (eğitim*kişi)	10	48	250	16	64	510	14	168	420	54	280	1180

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Resim 149: Personele verilen eğitim seminerinden görüntüler



Resim 150: Yönetici personele verilen eğitim seminerinden görüntüler

Personel Bilgi Bankası: 5747 Sayılı Kanunla kurulan Belediyemizin birleşme sonrası tüm personelin kimlik, iletişim, özgeçmiş ve diğer özlük bilgilerinin bir veri bankasında toplanabilmesi amacıyla Personel Bilgi Bankası oluşturularak tüm kayıtların sisteme girişi tamamlanmıştır. Haziran ayı sonu itibariyle kullanıma başlanılan UKBS otomasyon programının "Personel Bilgi Sistemi" modülüne Belediyemiz emrinde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli personel ve mevsimlik işçilere kimlik ve özlük (kadro, eğitim, aile yakınları, izin durumu, terfi ve atama, maaş bileşenleri, iletişim ve üye olunan sendika) bilgilerine ilişkin verilerin 2,5 aylık zaman zarfında girişleri yapılmıştır.

Tablo 61:Staj İşlemleri

	Adet
Kabul Edilen (Lise)	18
Kabul Edilen (Üniversite)	4
Kabul Edilmeyen	7
İptal Edilen	4
Staj Müracaat Sayısı	33

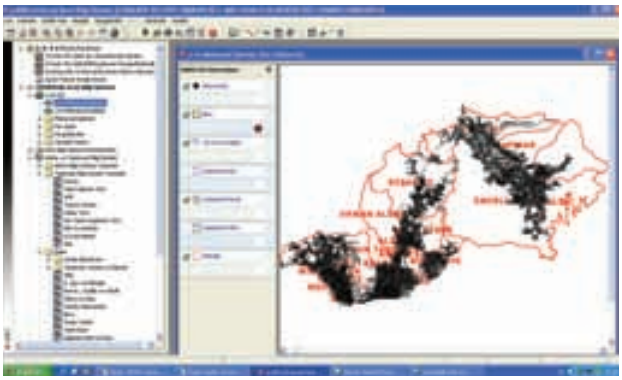
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Staj İşlemleri: 3308 Sayılı Kanun gereğince Kurumumuzda staj yapmak isteyen öğrencilerle ilgili başvurular Müdürlüğümüzce değerlendirmeye alınmış olup, 22 adet öğrenciye kurumumuzda staj yapma olanağı verilmiştir.

Bilgi İşlem Hizmetleri

Entegre Kent Bilgi Sistemi Uygulamaları Projesi: Bu proje 17.06.2009 tarihinde başladığımız ve 31.12.2009 tarihinde biten Entegre Kent Bilgi Sistemi'nin kurulması projesidir. Bu projede;

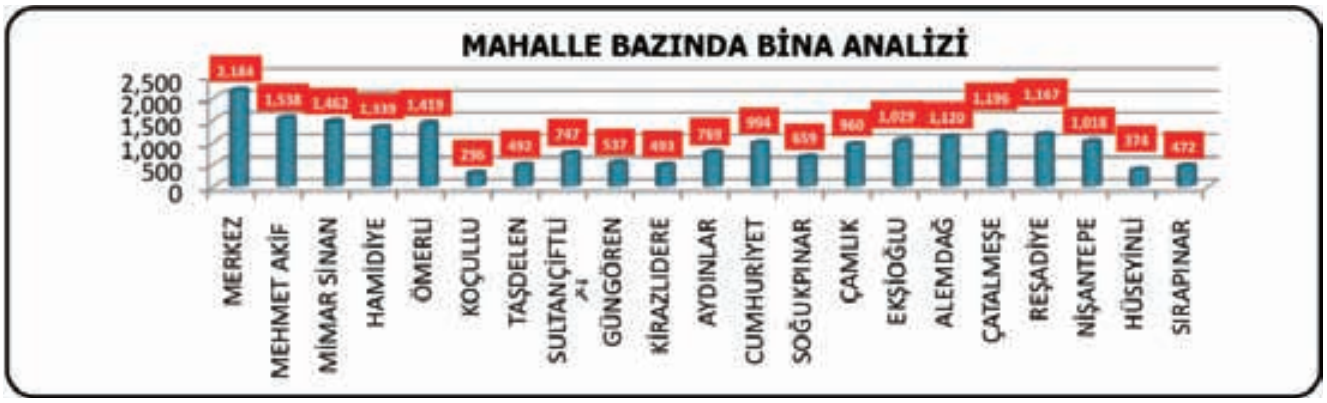
- Belediye MIS/GIS uygulamaları
- E-belediye yazılımı
- Adres Bilgi Sistemi
- Beyan Eşleme
- Harita Akıllandırma çalışmaları yapılmıştır.



Resim 151: Entegre Kent Bilgi Sistemi

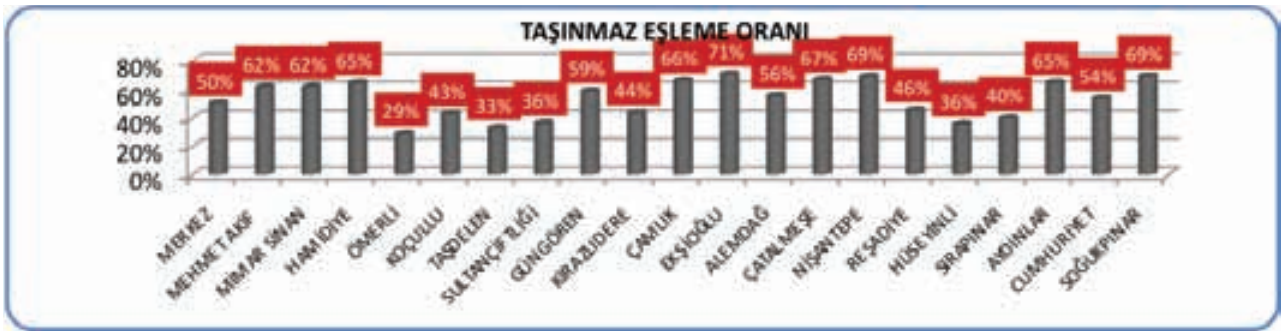
Proje kapsamında yazılım, saha tespit, veri girişi, beyan eşleme, harita akıllandırma ve taşınmaz servisi ekipleri oluşturulmuştur. Oluşturulan bu ekipler ile Belediyemiz sınırları içindeki 21 mahalledeki binaların ve sokakların çeşitli açılardan resimleri çekilmiş, binalardaki mesken, iş yeri ve ortak bağımsız birimlerin nitelik ve nicelik bilgileri toplanmıştır. Toplanan bu bilgiler ve fotoğraflar MIS/GIS uygulamaları vasıtasıyla veritabanına kaydedilmiş, harita üzerinde binaların çizimi yapılmış, haritadaki çizimler kaydedilen sözel verilerle ilişkilendirilerek akıllandırılmıştır.

Saha çalışmaları neticesinde Çekmeköy İlçesinde 65.959 adet mesken, 3819 adet ortak kullanım alanı ve 9.215 adet mesken dışında diğer taşınmazlar (Kamu Kurumu, İşyeri, Cami vb.) tespit edilmiştir.

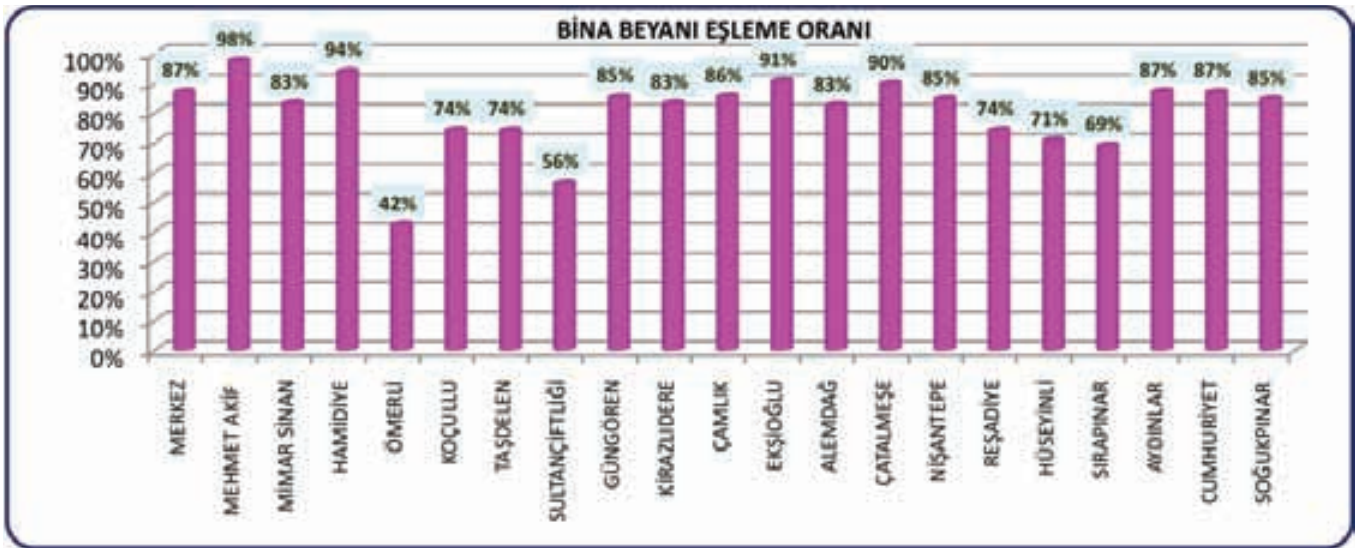


Grafik 7: Mahalle Bazında Bina Analizi

Beyan eşleme çalışmaları kapsamında sahada tespit edilen veriler ile vatandaşların beyanları karşılaştırılmış, beyanı verilmeyen ya da eksik beyan verilen yerler tespit edilmiştir. Çalışmaların sonucunda %57 taşınmaz bağlama oranı, %85 bina beyanı bağlama oranı tespit edilmiştir. Bu çalışma vergi kaçaklarının önlenmesi ve Belediyemizin gelirlerinin artırılarak daha iyi hizmet verebilmesi açısından çok önemlidir.

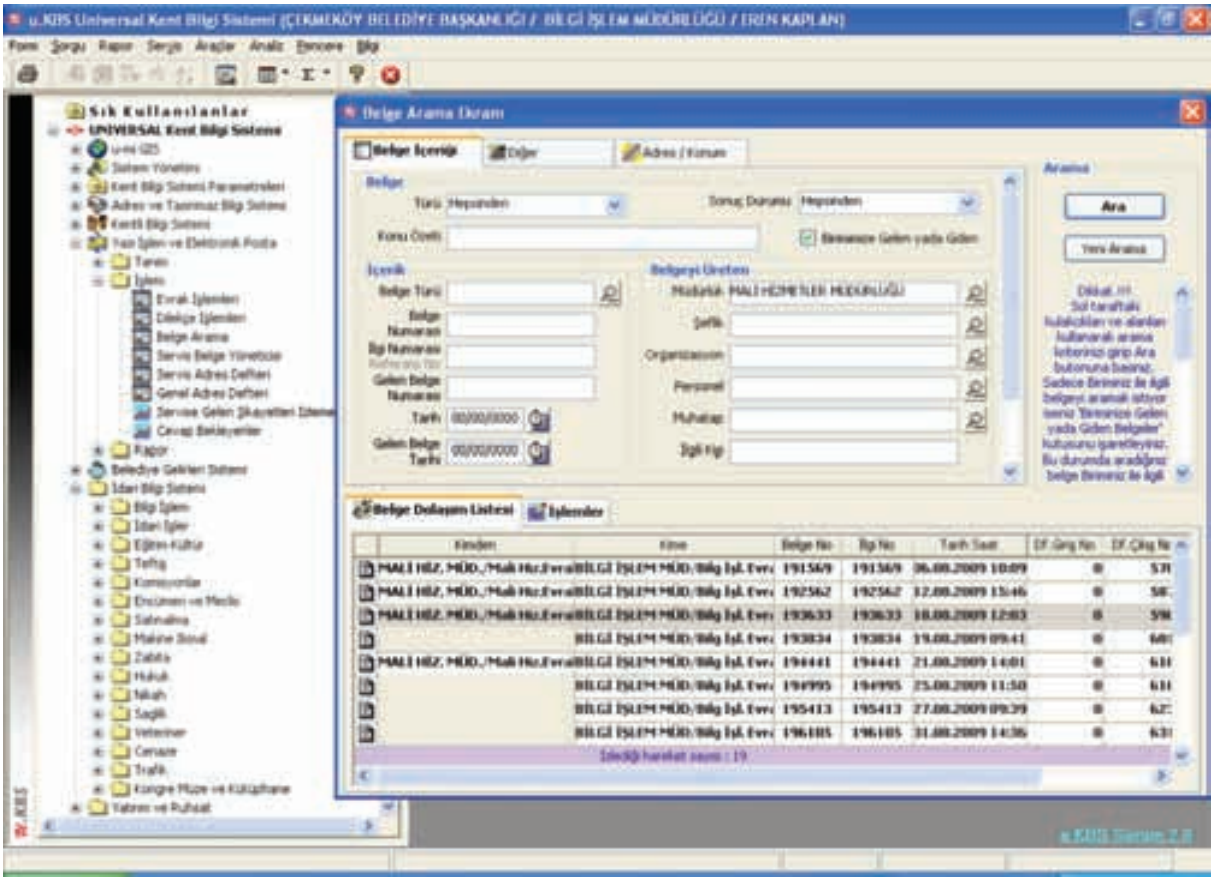


Grafik 8: Taşınmaz Eşleme Analizi



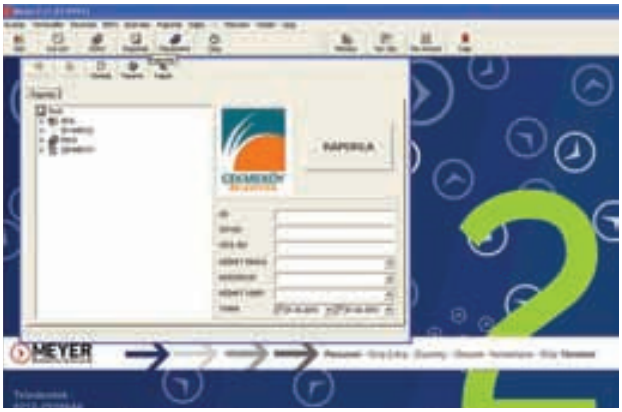
Grafik 9: Bina Beyanı Eşleme Analizi

Projede ayrıca birleşen dört belediyenin verilerinin tek bir veritabanına aktarılarak birleştirilmesi, daha sonra Müdürlüklerimizin kullanacağı MIS uygulamalarının kurulması ve kullanıcı eğitimlerinin verilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. MIS uygulamaları Gelirler, Hesap İşleri, Maaş, Personel Bilgi Sistemi, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Kentli Bilgi Sistemi, Evrak ve Dilekçe Takip, İktisat, Nikah, Meclis ve Encümen, Sağlık, Veterinerlik, Cenaze, İdari İşler, Makine İkmal, Satınalma, Eğitim Kültür, Yardım, Emlak İstimlak, Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Zabıta ve Yönetici Masaları modüllerinden oluşmaktadır.



Resim 152: UKBS Belediye Otomasyonu Yazılımı

Personel ve Ziyaretçi Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi: Belediyemizdeki personellerin mesai saatlerine uyup uymadıklarının denetlenmesi, gelen ziyaretçi ve vatandaşların kayıtlarının tutulması için Çekmeköy, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli Hizmet Binalarımızın girişlerine turnike ve kart okuyucu sistemleri kuruldu. Bu sistemlerin network hattı üzerinden merkezdeki bir sunucuya giriş-çıkış bilgilerini iletmeleri sağlandı. Sistem sayesinde personellerin çalışma saatleri ve gelen ziyaretçilerle ilgili ağdaki herhangi bir bilgisayardan çeşitli raporlar alınabilmektedir.



Resim 153: Personel Takip Sistemi

Fiber Optik Metro Ethernet Ağ Kurulumu: Belediye Hizmet Binaları arasında geleceğin altyapısını oluşturmak için Ömerli, Alemdağ ve Taşdelen Hizmet Binalarından Çekmeköy Merkez Binasına, Türk Telekom tarafından maliyetleri üstlenilerek her bir noktadan 5 Mbps hızında kapalı devre Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı kuruldu. Ayrıca internet çıkışı için 15 Mbps Metro Ethernet bağlantısı Merkez Binasına tahsis edildi.

Alemdağ, Ömerli ve Taşdelen hizmet binalarımıza yönlendirici cihazlar alınarak Çekmeköy Binasına network bağlantıları gerçekleştirildi. Bu sayede 4 hizmet binamızdaki personel MIS uygulamalarını ve interneti rahat, hızlı ve kesintisiz kullanabilmektedirler.

Sistem Bakım ve Yenileme Çalışmaları: Belediyemizin Çekmeköy Hizmet Binasında bulunan sistem odasında bakım ve yenileme çalışmaları yapıldı. Sistem odasına 1 adet 42U sunucu kabini, 4 adet sunucu, 1 adet KVM switch konsol, LCD ekran ve klima alınıp monte edildi. Daha önce binayı besleyen 10 KVA'lık UPS Sistem odasına tahsis edilerek elektrik kesintilerinden hasar görmesi engellendi. 48 port 10/100, 2 port 1000'lik switch alındı ve patch panel ile arasındaki bağlantılar düzenlendi.

20 KVA'lık UPS ve 32 adet ek akü gurubu alınarak özel bir odaya kurulumu yapıldı ve tüm binadaki bilgisayarları beslemesi sağlandı. Bu sayede binadaki bilgisayar, monitör ve switchlerin ani elektrik kesintileri ve voltaj değişimlerinden zarar görmemeleri sağlandı.

Hizmet Binalarımızda Müdürlüklerin yerleşim planlarının belli olmasından sonra yeni oturma düzenine göre 4x10mm kablo kanalı döşenerek bu kanallardan network, UPS elektrik, şebeke elektrik ve telefon kabloları çekildi. Çekmeköy Hizmet Binası Başkanlık katı için 1 adet 802.11 b/g/n destekli accesspoint kurularak uzun mesafeli kablosuz ağ bağlantısı sağlandı.

Sistem güvenliği için 1 adet Fortigate 110C güvenlik duvarı cihazı ve 160 kullanıcılı Nod32 antivirüs yazılımı satın alındı. Güvenlik duvarı ile personelin girmesi uygun olmayan site ve programlara girmesi engellendi, internetten gelebilecek saldırı, spam, virüs vb. karşı sistem güvenliği sağlandı. Bilgisayarlara antivirüs yazılımı yüklenerek virüsler temizlendi.

Belediyemize ait Kültür Merkezleri ve Bilgi Evlerindeki bilgisayar sistemlerine, yeni eğitim dönemi öncesi bakım yapıldı. Tüm bilgisayarlar virüslerden ve gereksiz progamlardan temizlenerek kullanıma hazır hale getirildi.

Web Sitesinin Yenilenmesi: Belediyemizin kurumsal web sitesi yenilendi. Web sitemizde Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, projeler, müdürlük faaliyetleri, sosyal ve kültürel tesisler hakkında bilgi alınabilmekte, e-belediye uygulaması ile vatandaşlarımız vergi borçlarını görerek kredi kartıyla online ödeme yapabilmekte, rayiç değerleri ve bina birim değerlerini öğrenebilmekte, dilek, şikayet ve önerilerini iletebilmektedirler.

Satın Alma Hizmetleri

Satın alma hizmetleri özellikle ihale işlemlerinde uzmanlık gereksinimi, belediyenin tüm müdürlüklerini ilgilendiren ihtiyaçlarda ise koordinasyonu gerektirdiği için Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan Satın Alma Bürosu aracılığıyla yürütülmüştür. Ancak harcama birimleri de kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili satın alma işlemleri gerçekleştirmişlerdir. Aşağıdaki tabloda Satın Alma Bürosu aracılığıyla gerçekleştirilen satın alma işlemlerine ilişkin sayısal veriler sunulmuştur.

Tablo 62: Satınalma Hizmetleri

MÜDÜRLÜK	DOĞRUDAN TEMİN		PAZARLIK		AÇIK İHALE		TOPLAM	
	Dosya Sayısı	Tutarı	Dosya Sayısı	Tutarı	Dosya Sayısı	Tutarı	Dosya Sayısı	Tutarı
Destek Hizmetleri	25	352.812	4	615.238	6	2.214.021	35	3.182.071
Kültür ve Sosyal İşler	12	289.381	2	544.292	3	412.025	17	1.245.698
Sağlık İşleri	5	63.446	-	-	-	-	5	63.446
Zabıta	5	81.495	-	-	2	534.827	7	616.321
Özel Kalem	8	143.254	-	-	1	63.000	9	206.254
Yazı işleri	2	32.867	-	-	-	-	2	32.867
Bilgi İşlem	1	6.148	-	-	-	-	1	6.148
Mali Hizmetler	3	35.226	1	68.000	-	-	4	103.226
Plan Proje	1	800	-	-	-	-	1	800
Park ve Bahçeler	5	144.687	1	95.669	2	446.982	8	687.337
Fen İşleri	2	32.086	-	-	-	-	2	32.086
İnsan Kay. ve Eğitim	1	20.220	1	106.600	-	-	2	126.820
TOPLAM								

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Alemdağ Ek Hizmet Binası

2009 yılında Satınalma Bürosu uzmanlık desteğiyle ve birimlerimizin doğrudan kendileri tarafından yapılan tüm satınlama işlemleri aşağıda tabloda sunulmuştur.

Tablo 63: 2009 Yılı İhale Dosyaları Özet Tablosu

MÜDÜRLÜK/İHALE TÜRÜ	DOSYA SAYISI	TOPLAM TUTARI (TL)(KDV HARİÇ)
Bilgi İşlem	**9**	**1.161.870,64 TL**
Doğrudan Temin	9	1.161.870,64 TL
Destek Hizmetleri	27	340.875,94 TL
Hizmet Alımı	7	82.873,36 TL
Mal Alımı	19	258.002,58 TL
Fen İşleri	**43**	**5.362.183,03 TL**
Açık İhale	14	4.735.002,52 TL
Doğrudan Temin	28	389.580,51 TL
Pazarlık Usulü	1	237.600,00 TL
İmar ve Şehircilik	**2**	**229.250,00 TL**
Doğrudan Temin	2	229.250,00 TL
İnsan Kaynakları Ve Eğitim	**1**	**106.000,00 TL**
Pazarlık Usulü	1	106.000,00 TL
Kültür Ve Sosyal İşler	**28**	**1.552.845,08 TL**
Açık İhale Usulü	5	680.695,00 TL
Doğrudan Temin	22	380.290,08 TL
Pazarlık Usulü	1	491.860,00 TL
Mali Hizmetler	**10**	**194.193,41 TL**
Doğrudan Temin	10	194.193,41 TL
Özel Kalem	**13**	**230.265,22 TL**
Açık İhale	1	63.000,00 TL
Doğrudan Temin	12	167.265,22 TL
Park Ve Bahçeler	**14**	**1.990.268,94 TL**
Açık İhale	5	1.123.428,60 TL
Doğrudan Temin	7	193.625,07 TL
Pazarlık Usulü	2	673.215,27 TL
Sağlık İşleri	**4**	**37.413,62 TL**
Doğrudan Temin	4	37.413,62 TL
Temizlik İşleri	**3**	**21.217.001,00 TL**
Açık İhale	3	21.217.001,00 TL
Yapı Kontrol	**1**	**228.105,31 TL**
Açık İhale	1	228.105,31 TL
Yazı İşleri	**3**	**33.887,50 TL**
Doğrudan Temin	3	33.887,50 TL
Zabıta	**8**	**2.272.693,73 TL**
Açık İhale	2	2.201.352,13 TL
Doğrudan Temin	6	71.341,60 TL
Hukuk İşleri	**0**	**0,00 TL**
Plan ve Proje	**0**	**0,00 TL**
Ruhsat ve Denetim	**0**	**0,00 TL**
TOPLAM	**166**	**34.956.853,42 TL**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İdari Hizmetler

Belediye Başkanlığımızda çalışan tüm personele her öğlen yemek dağıtımı, temini ve denetimi yapılmıştır. Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerin kırtasiye ihtiyaçları belirlenerek temin edilmiş dağıtımı yapılmıştır. Birimlerde kullanılan yazıcı, fotokopi ve faks modelleri tespit edilerek bakım onarımları ve modellerine göre kartuş ile toner temini yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.



Resim 154: Ömerli Ek Hizmet Binası



Resim 155: Çekmeköy Hizmet Binası

Belediye Başkanlığı hizmet binası ve ek hizmet binaları, Çekmeköy, Alemdağ, Ömerli Kültür Merkezleri tadilat, tamirat, boya, bakım ve onarımları yapılmıştır. Belediye Başkanlığımız tüm hizmet binalarının temizliği için malzeme alımı ve temizlik hizmetleri yerine getirilmiştir. Belediye Başkanlığız tüm hizmet binalarında kullanılmak üzere içe suyu, çay ve şeker alımı yapılarak dağıtımı yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımız ek hizmet binaları ile ilgili Telefon, Elektrik, Su, Doğalgaz vb. tesisatlara ilişkin abonelik işlemleri, sözleşmeleri ve fatura takibi birimimizce yapılmıştır. Belediyemizde artan telefon trafiğini sağlıklı bir şekilde karşılanabilmesi için ek hizmet binalarının telefon santrallerinin yenilenmesi sağlanmıştır.

Çekmeköy Belediyesine ait 17 adet ADSL, 60 adet GSM, 10 adet Kiralık Devre, 5 adet Metro Ethernet, 14 adet İGDAŞ, 56 adet AYEDAŞ, 41 adet İSKİ ve 90 adet TELEKOM aboneliği vardır. 2009 yılı içinde 2 adet ADSL, 20 adet GSM ve 22 adet TELEKOM aboneliği gereksiz ve fazla maliyetli oldukları gerekçesiyle iptal edilmiştir.

Tablo 64: İdari Hizmetler

Ay	ADSL ve Kiralık Devre (TL)	Metro Ethernet (TL)	Doğalgaz (TL)	Elektrik (TL)	Su (TL)	Telefon (TL)	GSM (TL)
4	48,00	-	-	8.135,02	-	204,78	-
5	1.304,75	-	935,00	14.247,98	-	3.972,81	2.933,20
6	1.635,25	11.476,75	247,00	40.974,36	2.437,00	5.070,04	8.352,20
7	1.641,00	8.574,50	261,96	20.411,44	10.979,91	6.690,43	2.452,60
8	1.608,00	8.567,25	215,62	26.892,88	10.049,00	4.819,05	7.052,72
9	1.769,55	8.579,75	218,62	29.382,75	3.006,00	4.076,30	6.403,90
10	1.701,96	8.567,25	2.077,40	20.919,16	4.044,85	5.126,88	4.896,80
11	2.045,70	8.606,00	6.977,73	30.792,27	2.984,00	5.440,80	3.741,30
12	1.906,25	8.619,00	10.068,30	36.757,90	4.731,00	5.329,62	5.555,90
TOPLAM	**13.660,46**	**62.990,50**	**21.001,63**	**228.513,76**	**38.231,76**	**40.730,71**	**41.388,62**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Destek Hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce vatandaşın ek binalar arasında gidiş gelişini kolaylaştırmak amaçlı hafta içi her gün 45 dakika arayla bir adet araçla servis hizmeti verilmektedir. Belediye Başkanlığımıza ait resmi ve kiralık araçların göreve gidiş gelişleri takip edilerek akaryakıt temin edilerek ihtiyaçları karşılanmıştır.

Mülkiyeti belediyemize ait araçların Sigorta Poliçeleri ve OGS-KGS takipleri yapılarak zamanı gelenlerin Sigorta, OGS ve KGS'leri yaptırılmıştır. Yine mülkiyeti belediyemize ait araçların bakım, onarım ve yedek parça teminleri yapılmıştır.

Tablo 65: Ulaşım Destek Hizmetleri

Araç Kapasitesi	Cenaze	Düğün / Nişan	Spor Kulübü	Organizasyon	Gezi	Toplam
	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	
18 + 1	-	2	6	6	12	26
27 + 1	36	220	45	36	67	404
45 + 1	4	30	5	46	36	121
Toplam	40	252	56	88	115	**551**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İlçemizde bulunan derneklere, İSMEK kurslarına, amatör spor kulüplerine, okullara ve vatandaşlara talepleri üzerine (cenaze, nişan, düğün, gezi, tören) ücretsiz araç hizmeti verilmektedir.

Personel Servisi Hizmetleri: Belediye Başkanlığımız personeline ilişkin servis güzergahı belirlenmiş ve iki adet 27+1 otobüs ile Çekmeköy-Ümraniye / Ömerli-Alemdağ-Taşdelen-Ümraniye-Bostancı, iki adet 12+1 minibüs ile Çekmeköy-Alemdağ-Sultanbeyli / Bostancı Köprüsü - Gülsuyu Köprüsü – Kartal – Yakacık – Yenidoğan – Alemdağ – Taşdelen - Çekmeköy, bir adet 14+1 minibüs ile Ömerli – Alemdağ – Taşdelen - Çekmeköy ve bir adet 12+1 münibüs ile Çekmeköy - Levent arasında servis hizmeti verilmektedir.

Çekmeköy Belediye Başkanlığı ve Ümraniye Cumhuriyet Başsavcılığı arasında imzalanan prokole göre, Samandıra-Sarıgazi Askeri Lojmanları-Taşdelen Cumhuriyet Mah. – Alemdağ – Çekmeköy Merkez Mah. – Ümraniye Tepeüstü – Dudullu – Ümraniye Adliyesi arasında 23+1 kişilik otobüs ve Maltepe Gülsuyu Mah. – Bostancı Sanayi Sitesi – İçerenköy – Ataşehir – Göztepe – Ümraniye Adliyesi arasında 18+1 kişilik minibüs ile servis hizmeti verilmektedir.



Resim 156: Personel Servis Aracı



Resim 157: Personel Servis Aracı

III - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

B - Zayıflıklar

C - Değerlendirme

A. Üstünlükler

- Birimlerin İç Hizmet Yönetmeliklerinin Yapılmış Olması
- Norm Kadro Çalışmasının Tamamlanmış Olması
- Personelin Gelişmelere ve Teknolojiye Açık Olması
- Personelin özverili çalışması
- Kent Bilgi Sistemi Çalışmalarının Tamamlanmış Olması
- İmar Planlamasına açık alanların olması
- Nüfusun önemli bir bölümünün sosyo-ekonomik seviyesinin yüksek olması
- Gecekondulaşmanın İstanbul'un diğer ilçelerine göre az olması
- İkamet için çekim merkezi olması

B. Zayıflıklar

- Kurumsallaşmaya yeni başlanmış olması
- Modern bir arşiv sisteminin henüz kurulmamış olması
- Belediye hizmet birimlerinin dağınık olması ve fiziki yapı itibariyle hizmet üretmeye fazlaca uygun olmaması
- Kariyer planlamasını destekleyen kurum içi eğitim sisteminin geliştirilmemiş olması
- Kurum içi network ağının (İntranet) etkin olmaması
- Etkin bir şikayet takip sistemi (Beyaz masa, Çağrı merkezi vb.) oluşturulmamış olması
- Emlak, ÇTV, İlan Reklam Vergisi vb. vergi mükelleflerinde düzenli vergi ödeme alışkanlığı oluşmamış olması
- Çekmeköy'e aidiyet duygusunun zayıf olması
- Çekmeköy İlçesinin tam bir yaşam alanı olmaktan çok konaklama mekanı olarak düşünülmesi

C. Değerlendirme

Çekmeköy Belediyesi 4 belediyenin birleşmesiyle adeta yeniden kurulan bir belediye durumundadır. Personel sayısı itibariyle bir yılda 3 kat, sorumluluk alanı ve bütçe itibariyle 4 kat büyümüştür. Dolayısıyla 2009 yılı Çekmeköy Belediyesinin her bakımdan yeniden yapılanma yılı olmuştur. Belde ölçeğinde yapılanan belediyemiz ilçe ölçeğinde yeniden yapılanmaya başlamıştır.

2009 yılında kurumsal yapıyı güçlendirme anlamında bir yandan dışarıdan personel alımı yapılarak personel sayısı ve niteliği yükseltilmiş, kurum içi eğitim çalışmalarıyla personelimizin motivasyonu ve mesleki becerisi artırılmaya çalışılmış bir yandan da Kent Bilgi Sistemi çalışmalarıyla ilçenin tamamının envanteri çıkarılmış geleceğe yönelik projelerin başlangıçları yapılmıştır. Bu projelerin ilki ve belki de en önemlisi Belediye Hizmet Sarayı Projesidir. 2010 yılında bitirilmesi planlanan bu projeyle belediyemizin birçok zayıflığının sebebi olan verimli bir çalışma ortamının olmaması zayıflığı giderilmiş olacaktır.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Aşağıdaki başlıklarda sunulan öneriler yukarıda tespit edilen üstünlüklerden yola çıkarak zayıflıklarımızı gidermeye yönelik yapılabilecek çalışmaları başlık halinde sunmaktadır:

- Kurum arşivinin kurulması,
- Şikayet Takip Sisteminin kurulması,
- Belediye Hizmet Sarayı Projesinin zamanında bitirilmesi,
- Çekmeköy'e aidiyet bilinci oluşturmak amacıyla sosyal-kültürel projelerin üretilmesi,
- Geçmişten gelen emlak, ÇTV vb. vergi mükelleflerinin düzenli vergi ödeme alışkanlığı geliştirmek amacıyla planlı ve disipline edilmiş bir gelir yoklama ve takip çalışmalarının yürütülmesi,
- En kısa zamanda Çekmeköy İlçesinin bütününün 1/1.000'lik İmar Planlarının tamamlanması,
- Çekmeköy İlçesinin canlı bir yaşam olmasını destekleyecek sosyal-kültürel-ticari merkezlerin yapılması ve teşvik edilmesi
- Doğa sporlarının geliştirilmesi,
- Haftasonu İstanbulluların eğlence, dinlenme ve spor gereksinimlerini karşılayacak rekreasyon alanlarının geliştirilmesi,
- İlçedeki çok farklı sosyo-ekonomik-kültürel gruplar arasında bir arada yaşama kültürünü geliştirici programlar düzenlenmesi,
- Metro vb. toplu ulaşım araçlarının geliştirilerek ulaşım sorununun gelecek yıllar açısından da çözülmesi,
- Şile otobanı üzerindeki kavşak ve köprü çalışmalarının tamamlanması.

V - EKLER

1- Alemdağ Belediyesi 1 Ocak-31 Mart 2009 Faaliyet Raporu

2- Taşdelen Belediyesi 1 Ocak-31 Mart 2009 Faaliyet Raporu

3- Ömerli Belediyesi 1 Ocak-31 Mart 2009 Faaliyet Raporu

4- Muhasebe Yetkilisi Güvence Beyanı

5- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

6- Müdürlük Taşınır Sayıları

Alemdağ Belediyesi 2009 (1 Ocak-31 Mart) Faaliyet Raporu

Bilanço

Alemdağ Belediyesi 2009 Yılı Bilançosu
(01.01.2009-27.03.2009)

AKTİF HESAPLAR	2007	2008	2009		PASİF HESAPLAR	2007	2008	2009
I. DÖNEN VARLIKLAR	**6.674.237**	**7.706.714**	**9.922.365**		**III.KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**3.896.072**	**7.016.582**	**6.534.533**
A-Hazır Değerler	204.218	56.683	11.292		A-Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	0
B-Menkul Kıymetler Ve V.	0	0	0		B-Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
C-Faaliyet Alacakları	6.404.108	7.521.882	9.779.774		C-Faaliyet Borçları	2.751.191	4.965.750	4.508.077
D-Kurum Alacakları	0	0	0		D-Emanet Yabancı Kaynaklar	708.635	1.043.253	1.154.640
E-Diğer Alacaklar	357	0	0		E-Alınan Avanslar	0	0	0
F-Stoklar	65.554	128.149	131.300		F-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	436.246	1.007.578	871.817
G-Ön Ödemler	0	0	0		G-Borç Ve Gider Karşılıkları	0	0	0
H-Gelecek Aylara Ait Giderler	0	0	0		H-Geledecek Aylara Ait Giderler	0	0	0
II. DURAN VARLIKLAR	**7.821.195**	**15.255.958**	**15.130.382**		**IV. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0**	**0**	**0**
A-Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0	0	0		A-Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	0
B-Faaliyet Alacakları	0	0	0		B-Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
C-Kurum Alacakları	0	0	0		C-Diğer Borçlar	0	0	0
D-Mali Duran Varlıklar	334.591	296.031	58.951		D-Alınan Avanslar	0	0	0
E-Maddi Duran Varlıklar	7.486.603	14.959.927	15.071.431		E-Borç Ve Gider Karşılıkları	0	0	0
F-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	0	0		F-Gelecek Yıllara Ait Giderler	0	0	0
H-Diğer Duran Varlıklar	0	0	0		G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	0
					V. ÖZ KAYNAKLAR	**10.599.360**	**15.946.090**	**18.518.215**
					A-Net Değer Hesabı	3.691.574	3.279.605	3.196.537
					B-Yeniden Değerleme F.			
					C-Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	1.416.950	6.907.785	12.666.485
					E-Dönem Faaliyet Sonucu	5.490.835	5.758.700	2.655.193
TOPLAM	**14.495.432**	**22.962.672**	**25.052.747**		**TOPLAM**	**14.495.432**	**22.962.672**	**25.052.747**
NAZIM HESAPLAR	**16.617.209**	**18.304.853**	**5.467.341**		**NAZIM HESAPLAR**	**16.617.209**	**18.304.853**	**5.467.341**
901-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	4.192.735	731.344	3.031.758		901-Bütçe Ödenekleri Hesabı	16.500.000	17.500.000	4.975.000
905-Ödenekli Giderler Hesabı	12.307.265	16.768.656	1.943.242		905-Ödenekli Giderler H.	0	0	0
910-Teminat Mektupları	117.209	804.853	492.341		911-Teminat Mektupları	117.209	804.853	492.341
92-Taahhüt Hesapları	0	0	0		92-Taahhüt Hesapları	0	0	0
GENEL TOPLAM	**31.112.641**	**41.267.525**	**30.520.089**		**GENEL TOPLAM**	**31.112.641**	**41.267.525**	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

Alemdağ Belediyesi 2009 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli
(01.01.2009-27.03.2009)

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	2009 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2009 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATTAN RED VE İADELER	2009 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI %
I	II	III	IV										
1				Vergi Gelirleri	1.463.800	6.778.625	2.958.737	9.737.362	673.621	0	673.621	9.063.742	7%
3				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	209.300	231.542	254.372	485.914	262.539	0	262.539	223.374	54%
4				Alınan Bağış Ve Yardımlar	786.000	30.638	147.398	178.036	145.463	0	145.463	32.573	82%
5				Diğer Gelirler	1.248.600	433.059	668.599	1.101.657	641.572	0	641.572	460.085	58%
6				Sermaye Gelirleri	1.300.300	0	395.060	395.060	395.060	0	395.060	0	100%
9				Red Ve İadeler (-)	-33.000	0	0	0	0	0	0	0	0%
GENEL TOPLAM					4.975.000	7.473.863	4.424.167	11.898.030	2.118.256	0	2.118.256	9.779.774	18%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

Alemdağ Belediyesi 2009 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli
(01.01.2009-27.03.2009)

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	GEÇEN YIL-DAN DEVRE-DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AÇIKLAMA	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	TAHAKKUK EDEN GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVRE-DEN ÖDENEK	GİDER BÜTÇE ORANI %
I	II	III	IV					EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN (-)					
1				Personel Giderleri		617.850		125.104	88.847	654.107	512.197	141.909		26%
2				Sosy.Güv.Kur. Dev-let Primi G.		76.150		8.043	8.043	76.150	62.725	13.425		3%
3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		2.028.300		338.712	3.692	2.363.320	1.144.931	1.218.389		59%
4				Faiz Giderleri		5.000		0	0	5.000	465	4.535		0%
5				Cari Giderler		194.100		0	8.244	185.856	70.887	114.969		4%
6				Sermaye Giderleri		1.570.300		19.145	261.787	1.327.658	152.036	1.175.622		8%
8				Borç Verme		0		0	0	0	0	0		0%
9				Yedek Ödenekler		483.300		0	120.391	362.909	0	362.909		0%
GENEL TOPLAM						**4.975.000**		**491.004**	**491.004**	4.975.000	**1.943.242**	3.031.758		100%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Borçlar

Borçlar

HESAP ADI		TUTARI (TL)
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	4.508.077
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0
333	Emanetler Hesabı	1.154.640
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	871.817
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	0
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0
	Toplam	6.534.533

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Taşdelen Belediyesi 2009 (1 Ocak-31 Mart) Faaliyet Raporu

Bilanço

Taşdelen Belediyesi 2009 Yılı Bilançosu
(01.01.2009-27.03.2009)

AKTİF HESAPLAR	2007	2008	2009		PASİF HESAPLAR	2007	2008	2009
I. DÖNEN VARLIKLAR			**3.049.532**		**III.KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**			**16.268.503**
A-Hazır Değerler			386.029		A-Kısa Vadeli İç Mali Borçlar			0
B-Menkul Kıymetler Ve V.			0		B-Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar			0
C-Faaliyet Alacakları			2.663.503		C-Faaliyet Borçları			11.863.836
D-Kurum Alacakları			0		D-Emanet Yabancı Kaynaklar			1.002.617
E-Diğer Alacaklar			0		E-Alınan Avanslar			3.399.708
F-Stoklar			0		F-Ödenecek Diğer Yükümlülükler			2.342
G-Ön Ödemler			0		G-Borç Ve Gider Karşılıkları			
H-Gelecek Aylara Ait Giderler			0		H-Gelecek Aylara Ait Giderler			
II. DURAN VARLIKLAR			**18.319.048**		**IV. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**			**275.506**
A-Menkul Kıymet Ve Varlıklar			0		A-Uzun Vadeli İç Mali Borçlar			**275.506**
B-Faaliyet Alacakları			0		B-Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar			0
C-Kurum Alacakları			0		C-Diğer Borçlar			0
D-Mali Duran Varlıklar			0		D-Alınan Avanslar			0
E-Maddi Duran Varlıklar			18.319.048		E-Borç Ve Gider Karşılıkları			0
F-Maddi Olmayan Duran Varlıklar			0		F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler			0
H-Diğer Duran Varlıklar			0		G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar			0
					V. ÖZ KAYNAKLAR			**4.824.571**
					A-Net Değer Hesabı			0
					B-Yeniden Değerleme Farkları			2.773.258
					C-Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları			2.051.313
					E-Dönem Faaliyet Sonucu			0
TOPLAM			**21.368.580**		**TOPLAM**			**21.368.580**
NAZIM HESAPLAR			**1.240.946**		**NAZIM HESAPLAR**			**1.240.946**
901-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı					901-Bütçe Ödenekleri Hesabı			
905-Ödenekli Giderler Hesabı					905-Ödenekli Giderler H.			
910-Teminat Mektupları			1.240.946		911-Teminat Mektupları			1.240.946
92-Taahhüt Hesapları					92-Taahhüt Hesapları			
GENEL TOPLAM			**22.609.526**		**GENEL TOPLAM**			**22.609.526**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

Taşdelen Belediyesi 2009 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli
(01.01.2009-27.03.2009)

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	DEVREDEN GELİR TA-HAKKUKU	2009 YILI TAHAK-KUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2009 YILI TAHSİLATI	TAHSİLAT-TAN RED VE İADELER	2009 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI %
I	II	III	IV										
1				Vergi Gelirleri	3.153.325	1.064.116	2.332.894	3.397.010	1.398.362	1.130	1.397.232	1.999.778	41%
3				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	849.750	20.725	7.168	27.893	16.748	0	16.748	11.145	60%
4				Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.329.500	0	0	0	0	0	0	0	
5				Diğer Gelirler	2.892.500	231.616	2.168.817	2.400.433	1.746.723	1.870	1.744.853	655.580	73%
6				Sermaye Gelirleri	525.000	0	0	0	0	0	0	0	
9				Red Ve İadeler (-)	-65.000			0			0	0	
GENEL TOPLAM					**8.685.075**	**1.316.457**	**4.508.879**	**5.825.336**	**3.161.833**	**3.000**	**3.158.833**	**2.666.503**	**2.663.503**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

Taşdelen Belediyesi 2009 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli
(01.01.2009-27.03.2009)

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AÇIKLAMA	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	GİDER BÜTÇE ORANI %
I	II	III	IV					EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN (-)					
1				Personel Giderleri		1.045.450		22.600	22.600	1.045.450	510.394	535.056		7%
2				Sosy.Güv.Kur. Devlet Primi G.		95.725		15.350	16.850	94.225	71.114	23.111		1%
3				Mak Ve Hizmet Alım Giderleri		1.363.650		1.255.250	108.450	2.510.450	2.055.198	455.252		28%
4				Faiz Giderleri		15.000		55.000	0	70.000	67.747	2.253		1%
5				Cari Giderler		826.500		92.200	406.000	512.700	271.944	240.756		4%
6				Sermaye Giderleri		4.496.250		2.169.500	2.245.500	4.420.250	4.345.249	75.001		59%
8				Borç Verme		0		0	0	0	0	0		0%
9				Yedek Ödenekler		842.500		0	810.500	32.000	0	32.000		0%
GENEL TOPLAM						**8.685.075**		**3.609.900**	**3.609.900**	**8.685.075**	**7.321.646**	**1.363.429**		**100%**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Borçlar

Borçlar

HESAP ADI		TUTARI (TL)
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	11.863.836
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	319.687
333	Emanetler Hesabı	682.931
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	0
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	26.833
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	412.657
	Toplam	13.305.944

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ömerli Belediyesi 2009 (1 Ocak-31 Mart) Faaliyet Raporu

Bilanço

Ömerli Belediyesi 2009 Yılı Bilançosu (01.01.2009-27.03.2009)

AKTİF HESAPLAR	2007	2008	2009		PASİF HESAPLAR	2007	2008	2009
I. DÖNEN VARLIKLAR	**5.398.918**	**4.113.487**	**5.437.770**		**III.KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**177.194**	**182.927**	**119.442**
A-Hazır Değerler	2.532.245	490.790	71.111		A-Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	0
B-Menkul Kıymetler Ve V.	0	0	0		B-Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
C-Faaliyet Alacakları	751.946	942.693	2.670.756		C-Faaliyet Borçları	0	0	0
D-Kurum Alacakları	0	0	0		D-Emanet Yabancı Kaynaklar	106.166	88.457	95.744
E-Diğer Alacaklar	7.113	11.809	8.916		E-Alınan Avanslar	0	0	0
F-Stoklar					F-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	71.028	94.470	23.698
G-Ön Ödemler					G-Borç Ve Gider Karşılıkları	0	0	0
H-Gelecek Aylara Ait Giderler					H-Gelecek Aylara Ait Giderler	0	0	0
K-Diğer Dönen Varlıklar	2.107.614	2.668.195	2.686.987		**IV. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0**	**0**	**0**
II. DURAN VARLIKLAR	**10.303.859**	**12.433.897**	**12.433.897**		A-Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	**0**
A-Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0	0	0		B-Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	**0**
B-Faaliyet Alacakları	77.107	16.677	16.677		C-Diğer Borçlar	0	0	**0**
C-Kurum Alacakları	0	0	0		D-Alınan Avanslar	0	0	**0**
D-Mali Duran Varlıklar	0	0	0		E-Borç Ve Gider Karşılıkları	0	0	**0**
E-Maddi Duran Varlıklar	10.100.752	12.198.720	12.198.720		F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0	0	**0**
F-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	126.000	218.500	218.500		G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	**0**
H-Diğer Duran Varlıklar	0	0	0		**V. Öz Kaynaklar**	**14.291.297**	**16.031.712**	**16.705.740**
					A-Net Değer Hesabı	15.002.502	15.004.240	15.004.240
					B-Yeniden Değerleme Farkları	1.265.246	1.957.437	1.957.437
					C-Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	-1.976.450	-1.976.450	-2.055.705
					E-Dönem Faaliyet Sonucu	0	1.046.484	1.799.767
TOPLAM	**15.702.778**	**16.547.384**	**17.871.667**		**TOPLAM**	**14.468.491**	**16.214.639**	**16.825.182**
NAZIM HESAPLAR	**0**	**0**	**2.434.558**		**NAZIM HESAPLAR**	**0**	**0**	**2.434.558**
901-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı			2.081.901		901-Bütçe Ödenekleri Hesabı			2.081.901
905-Ödenekli Giderler Hesabı					905-Ödenekli Giderler H.			
910-Teminat Mektupları			352.657		911-Teminat Mektupları			352.657
92-Taahhüt Hesapları			0		92-Taahhüt Hesapları			0
GENEL TOPLAM	**15.702.778**	**16.547.384**	**20.306.225**		**GENEL TOPLAM**	**14.468.491**	**16.214.639**	**19.259.740**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

Ömerli Belediyesi 2009 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli (01.01.2009-27.03.2009)

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	2009 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2009 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATTAN RED VE İADELER	2009 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI %
I	II	III	IV										
1				Vergi Gelirleri	922.900	751.464	2.140.120	2.891.584	395.215	0	395.215	2.496.369	14%
3				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	138.500	24.054	100.134	124.188	99.821	0	99.821	24.367	80%
4				Alınan Bağış Ve Yardımlar	800	0	0	0	0	0	0	0	
5				Diğer Gelirler	437.600	174.664	236.191	410.855	244.202	0	244.202	166.654	59%
6				Sermaye Gelirleri	200	0	0	0	0	0	0	0	
9				Red Ve İadeler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	
GENEL TOPLAM					**1.500.000**	**950.182**	**2.476.445**	**3.426.627**	**739.238**	**0**	**739.238**	**2.687.390**	**22%**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

Ömerli Belediyesi 2009 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli
(01.01.2009-27.03.2009)

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AÇ.	AKTARMAYLA			NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	GİDER BÜTÇE ORANI %
I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	EK BÜTÇE					
1				Personel Giderleri		1.350.000		523.250	82.000	0	1.676.965	1.676.965	114.285		28%
2				Sosy.Güv.Kur. Devlet Primi G.		215.454		92.480	72.300	10.000	239.011	239.011	6.623		4%
3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		2.385.572		322.410	729.659	829.000	1.311.157	1.311.157	1.496.166		22%
4				Faiz Giderleri		0		0	0	0	0	0	0		0%
5				Cari Giderler		269.433		27.500	500	87.000	222.212	222.212	89.830		4%
6				Sermaye Giderleri		1.722.000		685.711	261.711	1.210.840	2.625.456	2.625.456	731.384		43%
8				Borç Verme		0		0	0	0	0	0	0		0%
9				Yedek Ödenekler		557.541		0	505.181	0	0	0	52.360		0%
GENEL TOPLAM						**6.500.000**		**1.651.351**	**1.651.351**	**2.136.840**	**6.074.800**	**6.074.800**	**2.490.648**		**100%**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Borçlar

Borçlar

HESAP ADI		TUTARI (TL)
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	58.891
333	EMANETLER HESABI	36.852
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	15.199
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.241
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	6.258
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00
	TOPLAM	**119.442**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhasebe Yetkilisinin Beyanı

Muhasebe Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çekmeköy – 30.03.2010)

Cemalettin BATTAL
Muhasebe Yetkilisi

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çekmeköy-30.03.2010)

Ahmet POYRAZ
Çekmeköy Belediye Başkanı

Ek 6: Müdürlüklere Göre Taşınır Sayıları

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE TAŞINIR SAYILARI																		
	BİLGİ İŞLEM	DESTEK HİZMETLERİ	FEN İŞLERİ	HUKUK İŞLERİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	MALİ HİZMETLER	ÖZEL KALEM	PARK VE BAHÇELER	PLAN VE PROJE	RUHSAT VE DENETİM	SAĞLIK İŞLERİ	TEMİZLİK İŞLERİ	YAPI KONTROL	YAZI İŞLERİ	ZABITA	GENEL TOPLAM
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar	2						1						1					**4**
Arazi Taşıtları		2																**2**
Atölye Makineleri ve Aletleri		18																**18**
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri								3										**3**
Basılı Yayınlar												1						**1**
Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz	1	20					24		7	1		1	8				2	**64**
Bilgisayar Çevre Birimleri	15	7	7	2	11	7	15	21	8	3	6	4	5	2	5	4	6	**128**
Bilgisayar ve Sunucular	97	26	22	8	47	18	87	66	28	8	16	12	18	10	19	20	28	**530**
Büro Mobilyaları	101	380	92	20	110	72	2.288	210	359	38	43	28	116	41	46	63	124	**4.131**
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	8	18	10	3	18	11	18	30	24	4	4	3	4	5	8	7	5	**180**
Döşeme Demirbaşları		10					14											**24**
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler	1	8	4				1			1								**15**
Güvenlik ve Koruma Amaçlı Araçlar																	5	**5**
Haberleşme Cihazları	54	41	30	1	18	8	21	32	42	13	7	6	15	11	19	12	42	**372**
Hastanede Kullanılan Demirbaş Nite.													26					**26**
İnşaat Makineleri ve Aletleri		1	3										1					**5**
İş Makineleri ve Aletleri		14																**14**
Kafereya ve Yemekhane Mobilyaları		61																**61**
Kontrol ve Güvenlik Sistemeleri	25								2	3							3	**33**
Kütüphane Mobilyaları		1			1				3									**5**
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	1					2	9	3	1									**16**
Misafirhane, Konaklama ve Barınma							11		6									**17**
Motorsuz Kara Araçları		1																**1**
Müzik Aletleri ve Aksesuarları							9											**9**
Otomobiller		22																**22**
Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar									2									**2**
Ölçüm,Tartı,Çizim Cihazları ve Alet			3		5								1					**9**
Özel Amaçlı Taşıtlar		15																**15**
Posta Makineleri																1		**1**
Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	1																	**1**
Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar							2											**2**
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		9					9		7									**25**
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	12				1		175		34	1		1					33	**257**
Seyehat, Muhafaza ve Taşıma	1																	**1**
Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık		2																**2**
Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler							22											**22**
Tarım ve Ormancılık Makineleri		1								14								**15**
Teksir ve Çoğaltma Makineleri					1	1	1	3	1				1			1	1	**10**
Temsil ve Tören Demirbaşları	1	1			1	3	1.263		15	1	2		3		2			**1.292**
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan													12					**12**
Yangın Söndürme ve Tedbir Cihazları	1	7		1	2	2	12	2	9	1		1	11		1	1	2	**53**
Yemek Hazırlama Ekipmanları							3											**3**
Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihazları		3					2		1									**6**
Yolcu Taşıma Araçları		8																**8**
Yük Taşıma Araçları		16																**16**
Genel Toplam	**321**	**692**	**171**	**35**	**215**	**124**	**3.987**	**370**	**549**	**88**	**78**	**57**	**222**	**69**	**100**	**109**	**251**	**7.438**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü