ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

2014 YILI
FAALİYET RAPORU


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



AHMET DAVUTOĞLU
BAŞBAKAN


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



KADİR TOPBAŞ
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



AHMET POYRAZ
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



ŞENOL ÇETİN

ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Bağlı Birimler:

Yazı İşleri Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



EYÜP YILDIRIM

ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Bağlı Birimler:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



FATİH SIRMACI

ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Bağlı Birimler:

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



ŞAHMETTİN YÜKSEL

ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Bağlı Birimler:

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



LATİF COŞAR

ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Bağlı Birimler:

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



AHMET EPLİ

ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Bağlı Birimler:

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



HASAN ÖZTÜRK

ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

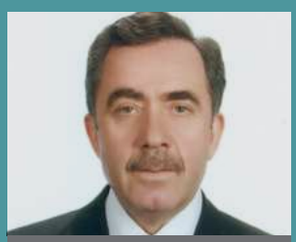
Bağlı Birimler:

Plan ve Proje Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ


Şenol ÇETİN
AK PARTİ


Celal BALTACI
AK PARTİ


Ekrem ESMERAY
AK PARTİ


Nagihan ÜRGEN
AK PARTİ


Selamet AYGÜN
AK PARTİ


Fatih SIRMACI
AK PARTİ


Eyüp YILDIRIM
AK PARTİ


Yılmaz SEZGİN
AK PARTİ

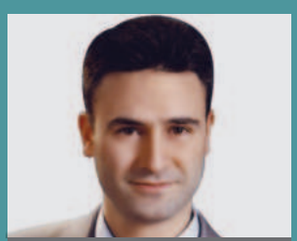

Mustafa Emrullah GÜR
AK PARTİ


Hatice SIRAÇ
AK PARTİ


Yücel YALÇINKAYA
AK PARTİ


Dursun HARMAN
AK PARTİ


Murat YILDIRIM
AK PARTİ


Mahmut SEZGİN
AK PARTİ


Erol UÇAR
AK PARTİ


Hacer ŞAHİN POLAT
AK PARTİ


Celal CEBİR
AK PARTİ


Salih BOLELLİ
AK PARTİ

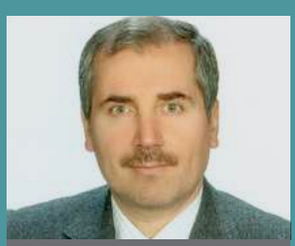

Keziban AŞIK
AK PARTİ


Hüseyin YÜKSEK
AK PARTİ

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Tankut GÜNDOĞAR
CHP



Ahmet MERİÇ
CHP



Muzaffer TOKMAK
CHP



Yusuf POLAT
CHP



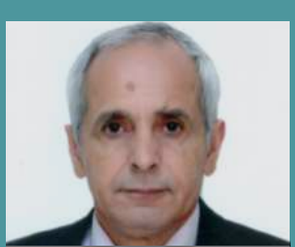
Ali Abbas COŞKUN
CHP



Fatma Nigar BARUTÇU
CHP



Sait KORKMAZ
CHP



Sıtkı AYDEMİR
CHP



Yalçın DEMİRKOL
CHP



Kenan YILDIRIM
CHP



Gülali ALAGÖZ
CHP

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

Şenol ÇETİN
Başkan Yardımcısı



Hüseyin YÜKSEK
Meclis Üyesi

Murat YILDIRIM
Meclis Üyesi



Yücel YALÇINKAYA
Meclis Üyesi



Nalan IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü



Yadigar GÖNÜLLÜ
Hukuk İşleri Müdürü



İkram YILMAZ
Yazı İşleri Müdürü


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

İçindekiler

SUNUŞ **1**

I-GENEL BİLGİLER **3**

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 5

1- 2009-2014 Stratejik Planı Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 5

2- 2015-2019 Stratejik Planı Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 5

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 6

C- İdareye İlişkin Bilgiler 10

1- Fiziksel Yapı 10

2- Teşkilat Yapısı 17

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 19

4- İnsan Kaynakları 23

5- Sunulan Hizmetler 29

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 39

II-AMAÇ ve HEDEFLER 41

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri 43

B. Temel Politikalar ve Öncelikler 47

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 49

A- Mali Bilgiler 51

1-Bütçe Uygulama Sonuçları 51

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 56

3- Mali Denetim Sonuçları 57

B- Performans Bilgileri 58

1-Faaliyetler ve Proje Bilgileri 58

1.1 Belediyecilik Hizmetleri 58

1.2 Genel Yönetim Hizmetleri 141

1-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 186

2-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ 195

3-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 195

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **197**

A-Üstünlükler 199

B-Zayıflıklar 200

B-Değerlendirme 200

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER **201**

VI. İŞTİRAKLER **205**

VII. EKLER


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

SUNUŞ

Sayın meclis üyeleri, değerli misafirler,
2014 Yılı Faaliyet Raporu'nu değerlendireceğimiz meclis toplantımıza hoş geldiniz.

2014 Yılı Faaliyet Raporu, her ne kadar Mart 2014 Mahalli İdareler Seçimleri'nden sonraki ilk hizmet yılına ilişkin bir faaliyet raporu olarak görünse de, aslında 2010-2014 Stratejik Planı çerçevesinde yürütülen çalışmaların son faaliyet yılına ilişkin rapordur. Bu sebeple 2014 Yılı Faaliyet Raporu'nun, ilgili olduğu Stratejik Plan'da öngörülen vizyon, amaç ve hedefler doğrultusunda değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu anlayış çerçevesinde 2010-2014 Stratejik Planı'na uygun olarak yürüttüğümüz faaliyetlerle, belediyemiz ve ilçemizin nereden nereye geldiğini sizinle paylaşmak istiyorum.

2010-2014 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında, belediyemizin en önemli zayıflıklarının; bedel artırım davalarının fazla oluşu, borç yükü, hizmet binalarının dağınıklığı, personel sayısının yetersizliği, araç filosunun yaşlı ve yetersiz olması, arşiv yetersizliği, vatandaş talep ve şikâyetlerinin yönetiminde kurumsallaşmanın olmaması ve büyük ölçekli sosyal ve kültürel tesis yetersizliği olduğunu, iktidar ve muhalefet oybirliğiyle tespit etmiştik. Tüm bu zayıflıkları dikkate alarak 2010-2014 Stratejik Planı'nda ***"Sorunları çözen, geleceği yapılandıran belediye olma"*** yı vizyon olarak belirlemiştik. Ana başlıklar halinde sizlerle paylaşacağım hizmetlerle bugün bu zayıflıkların neredeyse tamamı güçlü yanımız haline gelmiştir.

Stratejik Plan dönemi içerisinde gerçekleştirdiğimiz hizmetleri başlıklar halinde sayacak olursak;

- Belde belediyelerinin imar uygulamaları sebebiyle, belediyemiz aleyhine açılan davalar sonucu oluşan 18 milyon TL'lik bedel artırım borçları ve yine belde belediyelerinin kamu kurumları ve özel kişilere olan 30 milyon TL'lik borçların tamamı ödenmiştir.
- Belediyemiz fiziki şartları kötü ve alan olarak da yetersiz hizmet binalarından kurtulmuş ve tamamı kendi öz kaynaklarımızla yaptığımız **20.000 m²'lik modern bir belediye binası**na kavuşmuştur.
  Yaşlı ve yetersiz olan araç filomuzu 2014 yılı itibariyle aldığımız hizmet aracı ve iş makinesiyle yenilemiş bulunmaktayız.
- Stratejik plan öncesinde belediyemizin bir arşivi yoktu. Arşiv malzemeleri farklı binalarda ve çok dağınık bir şekilde tutuluyordu. Şu an ise **1.000 m²'lik modern bir arşiv sistemi**ne sahibiz, ayrıca planda öngördüğümüzün ötesine geçerek fiziki arşivimizi dijital ortama taşımış durumdayız.
- 2009'da 244 personelimiz, 244 adet bilgisayarımız varken, bugün itibariyle 358 personelimiz ve 540 adet bilgisayarımız bulunmaktadır. Personel sayısı artırılırken, personelin niteliğinin de artmasına dikkat edilmiş ve üniversite mezunu personelimizin oranı %40'tan %62'ye çıkmıştır.
- 2009 yılında halkımızın şikâyet, istek ve taleplerini bildirecekleri bir sistemimiz yokken bugün **7/24 çalışan bir çağrı merkezimiz** ve 3 bölge ve merkez binamızda güler yüzüyle halkımıza hizmet eden **Seri Nokta İletişim Merkezlerimiz** bulunmaktadır.
- 2009 yılında ilçemizdeki toplam **aktif yeşil alan miktarı 162.235 m² iken, %150 artarak 404.811 m²**'ye çıkmıştır. Bu beş yıllık dönemde toplam 98 adet park ve yeşil alan yapılmış, 104 adet park ve yeşil alanımızda yenilenmiştir.

- Stratejik planımızda, 5 yıl içinde toplam 12.000 metre yağmursuyu kanalı yapımı öngörülmüşken, **26.000 metre yağmursuyu kanalı yapılarak,** hedefin %170 oranında üzerine çıkılmıştır.
- Planımızda 300.000 m² bordür-tretuvar kaplama hedeflenmişken, 429.000 m² yapım gerçekleştirilerek, hedefin %43 üzerinde bir sonuç elde edilmiştir.
- Stratejik Planımızda 250.000 ton asfalt kaplama yapılması öngörülmüşken, asfalt serim ve asfalt yama olarak toplamda **420.000 ton asfalt kaplama** yapılmış, bu sonuçla öngörülen hedefin %70 üzerinde bir performans ortaya konulmuştur.
- Stratejik Planımızda ilçemize 5 adet kültür tesisi / merkezi yapılması öngörülmüşken, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İl Özel İdaresi'nin de destekleriyle **Mehmet Akif Kültür Merkezi, Turgut Özal Kültür Merkezi, Alemdağ Kültür Merkezi, Çekmeköy Spor Kompleksi** ilçemize kazandırılmıştır. Mayıs 2015 itibariyle **Nikah Sarayı ve Kapalı Pazar Yeri** teslim aşamasına gelmiş olup, **Cumhuriyet Mahallesi Kültür Merkezi** de bu yıl içerisinde tamamlanmış olacaktır.
- 2009 yılında belediyemizin yıllık geliri 34 milyon TL iken, 2014 yılsonu itibariyle %217 artarak, 108 milyon TL'ye ulaşmıştır. Bu gelir artışı, arsa satışlarından değil, emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, harç, kira ve ecrimisil gibi özgelirlerimizdeki kayıt dışılıklar ortadan kaldırılarak sağlanmıştır.

Değerli Arkadaşlar,

2010-2014 Stratejik Planı ile ilişkili olarak belediyemiz ve ilçemize yönelik kurumsal yapı ve yatırım çalışmalarını özetle sizlerle paylaştım. Ayrıca sosyal-kültürel hizmetlere yönelik çalışmalarımızı zamanınızı fazla almamak için anlatmayacağım. Ancak, bizzat bizim belediye olarak, takiplerimiz sonucu ilçemize kazandırdığımız birkaç yatırımı daha sizlerle paylaşmak istiyorum:

- Henüz 5 yıllık bir ilçe olan Çekmeköyümüz'e metroyu kazandırdık.
- İlçemizin Şile otobanıyla bağlantısını sağlayan sadece 2 adet kavşak varken, Çekmeköy'den Ömerli'ye kadar yapılan ondan fazla kavşak ve bağlantı yoluyla halkımıza otobana kolaylıkla ulaşma imkânı sağladık.
- 2009 yılında ilçemizde birkaç aile sağlığı merkezi ve Alemdağ Semt Polikliniği dışında doğru dürüst bir sağlık merkezi yokken, bu dönemde 6 adet aile sağlığı merkezi, 1 adet ağız ve diş sağlığı merkezi, 1 adet Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi Çekmeköy Semt Polikliniği yaptık ve işletilmesi için İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne teslim ettik. Tam teşekküllü 200 yataklı Alemdağ Devlet Hastanemizin yapım çalışmaları da büyük bir hızla devam etmektedir.
- 2009 yılından bu yana ilçemize 11 adet okul öncesi eğitim birimi, 7 adet ilköğretim okulu ve 6 adet anadolu lisesi kazandırdık. Ayrıca her yaz ilçedeki tüm okulların bakım onarımlarını yaptık.

Değerli Meclis Üyeleri,

Stratejik yönetim anlayışının temel kavramı vizyondur. Arzu edilen geleceğin özlü ifadesi olan vizyona 15-20 yıl içerisinde ulaşılması beklenir. Bizler, **"Sorunları çözen ve geleceği yapılandıran belediye olma"** vizyonumuza 5 yıl gibi kısa bir sürede ulaştık. Artık yeni vizyonumuz **"Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy"**e ulaşmak için çalıştığımızı belirtmek istiyorum.

I.
GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Bilgiler


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

1) GENEL BİLGİLER

A - Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

1 - 2009-2014 Stratejik Planı Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

"Çekmeköy'de yaşayanların ortak nitelikli, yerel ihtiyaçlarını karşılayarak, kentsel yaşam kalitesini artırmak."

Vizyon

"Sorunları çözen, geleceği yapılandıran belediye"

Temel Değerler

"Önce İnsan" Anlayışıyla Hareket Etmek
Değerlere Saygı
Halkla ve Çalışanlarla Birlikte Karar Almak ve Uygulamak
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı
Hizmette Kalite
Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak
Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik

2 - 2015-2019 Stratejik Planı Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında yeni misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiştir.

Misyon

"İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla Çekmeköy' ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak"."

Vizyon

"Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy"

Temel Değerler

İnsan merkezli
Katılımcı
Adil, şeffaf ve hesap verebilir
Kaynaklarını etkin ve verimli kullanan
Hukuka uygun ve değerlere saygılı
Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü
Çevreye duyarlı
Yenilikçi ve gelişime açık

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları
Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak

şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler:

Belediyemiz Tablo 1'de detayları görülebileceği üzere 1 hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 5 kültür merkezi, 7 spor tesisi, 5 bilgi eviyle belediyecilik hizmetleri vermektedir.

Tablo 1: Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları / Tesisler	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Genel Hizmet Binası	1	1	1
Ek Hizmet Binası	9	9	10
Kültür Merkezleri	6	6	5
Bilgi Evleri	5	5	5
Spor Tesisleri	4	4	7
Mesire Alanları	3	3	4
Toplam	**28**	**28**	**32**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Müdürlükler, Çekmeköy Merkez Mahallesi'ndeki ana hizmet binasında ve Güngören Mahallesi'ndeki ek hizmet binasında hizmet vermektedir. 2009 yılında yapımına başlanan Belediye Hizmet Binamız 2011 yılı içerisinde hizmete açılmıştır. Yeni hizmet binamız, -2 otopark, -1 arşiv, zemin, 1,2,ve 3. katlar hizmet birimleri ve 4. kat yemekhane olarak düzenlenmiştir. Hizmet binamız toplam 20.000 m² kapalı alanıyla önümüzdeki yıllarda da İlçemize hizmet edecek şekilde planlanmıştır. Halihazırda Taşdelen Ek Hizmet Binası'nda hizmet veren Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri ve Sağlık İşleri Müdürlükleri ile Mehmet Akif Kültür Merkezi'nde hizmet veren İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile Turgut Özal Kültür Merkezi'nde hizmet veren Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü dışındaki tüm Müdürlüklerimiz ana hizmet binasında hizmet vermektedir.



Hizmet Binaları

2009 yılı yerel seçimleriyle birlikte ilçe belediyesi olarak teşkilatlanan Belediyemiz, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi açısından ilçe geneline dağılmış 11 ayrı binada faaliyetini sürdürmektedir. Çekmeköy Merkez Mahallesinde bulunan Merkez Bina'da, Taşdelen Ek Hizmet Binasında ve Mehmet Akif Kültür Merkezi'nde kamu görevinin gerektirdiği idari eylem veya işlemleri yerine getirilmekte; diğer binalar ise, zabıta ve veterinerlik hizmetleri ile garaj, depo vs. maksatlı olarak kullanılmaktadır.

Tablo 2: Hizmet Binalarımız

Sıra	Adı	Mahalle	Cadde	Kullanım Şekli	Açıklama
1	Çekmeköy Belediyesi Merkez Binası	Merkez	Piri Reis	Belediye Binası	Hizmet Binası
2	Taşdelen Ek Hizmet Binası	Güngören	Turgut Özal	Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet
3	Taşdelen Zabıta Karakolu	Sultançiftliği	Destan	Zabıta Karakolu	Ek Hizmet
4	Ömerli Zabıta Karakolu	Ömerli	Ömerli	Ömerli Zabıta Karakolu	Ek Hizmet
5	Ömerli Veterinerlik Binası	Ömerli	Kocatepe	Veterinerlik Binası	Ek Hizmet
6	Ömerli Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli	Zemin Kat Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet
7	Çekmeköy Depo ve Garaj	Merkez	Oğuzeli	Depo ve Garaj	Depo ve Garaj
8	Alemdağ Kademe Binası	Ekşioğlu	Saray	Fen İşleri Şantiye Sahası	Şantiye Sahası
9	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği	Egemen	Araç Bakım İstasyonu	Araç Bakım Yeri
10	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli	Ilgın	Afet Hizmetleri	Depo ve Garaj
11	Hayır Çarşısı	Sultançiftliği	Atatürk	Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü





Kültür Merkezleri

Belediyemiz toplumun kültürel açıdan gelişmesine büyük önem vermiş, bu amaçla ilçenin farklı mahallelerinde 5 Kültür Merkezi inşa ederek kültürel faaliyetlerin yürütüldüğü merkezleri halkın hizmetine sunmuştur. Kültür Merkezlerinde; konferanslar, gösteriler, tiyatrolar, sinema gibi birçok eğitim ve kültürel faaliyet sürdürülmektedir.

Tablo 3: Belediyemize Ait Kültür Merkezleri

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kapı No	Kullanım Durumu
1	Hamidiye Kültür Merkezi	Hamidiye	Ümit	2	Kültür Merkezi
2	Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	4	Kültür Merkezi
3	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal	94	Kültür Merkezi
4	Gösteri Sanatları Merkezi	Ömerli	Merdan	1	Kültür Merkezi
5	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif	Akasya	34-36	Kültür Merkezi

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü









Bilgi Evleri:

Belediyemiz ilçenin değişik mahallelerinde yaptığı Bilgi Evleri ile yetişkin nüfusa ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimize hizmet kütüphane vb. hizmetler sunulmaktadır.

Tablo 4: Belediyemize Ait Bilgi Merkezleri

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kapı No	Kullanım Durumu
1	Fatih Bilgi Evi	Çamlık	Fatih	61	Bilgi Evi
2	Ömer Akyüz Bilgi Evi	Kirazlıdere	Kışla	46	Bilgi Evi
3	Yunus Emre Bilgi Evi	Merkez	Şükrükaya	1	Bilgi Evi
4	Ömerli Bilgi Evi	Ömerli	Cevher	1	Bilgi Evi
5	Alemdağ Bilgi Evi	Alemdağ	İlim	5	Bilgi Evi

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü









Spor ve Sosyal Tesisler

Halkın spor yapmasına imkan tanımak sporu gençlere sevdirmek amacıyla ilçenin farklı bölgelerine spor merkezleri yaparak halkın kullanımına sunulmuştur.

Tablo 5: Belediyemize Ait Spor ve Sosyal Tesisler

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kapı No	Kullanım Durumu
1	Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri	Alemdağ	126. Sokak	13	Spor Tesisi
2	Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri	Aydınlar	Gülçin	3	Spor Tesisi
3	Ömerli Halı Saha	Ömerli	Merdan	3	Spor Tesisi
4	Çekmeköy Halı Saha	Merkez	Çavuşbaşı	52	Spor Tesisi
5	Koçullu Halı Saha	Koçulu	Ulubatlı Hasan	-	Spor Tesisi
6	Çekmeköy Spor Kompleksi	Hamidiye	Gaye	16	Spor Tesisi
7	Engelsiz Park	Hamidiye	Barışyolu Cad.	6	Spor Tesisi

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü





Mesire Alanları

Belediyemiz İstanbul gibi yoğun bir şehirde yaşamanın verdiği zorlukları ve stresi atmak aynı zamanda kentin gürültüsünden uzaklaşmak adına günü birlik dinlenme ve eğlence yerleri oluşturmuş ve halkımızın kullanımına sunmuştur. İstanbul'un birçok ilçesinde parkın dahi çok az olduğu yeşil ortamın bulunmadığı yerler dikkate alındığında Belediyemiz parkları, mesire yerleri ile model ve modern bir ilçe olmaktadır.

Tablo 6: Belediyemize Ait Spor ve Sosyal Tesisler

Sıra	Adı	Mahalle	Malik	Kullanıcısı
1	Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi	Reşadiye Köyü	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
2	Küçükkoru Nihavent C Tipi Mesire Yeri	Merkez	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
3	Taşdelen C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Taşdelen	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
4	Güvercinlik C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Reşadiye	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye

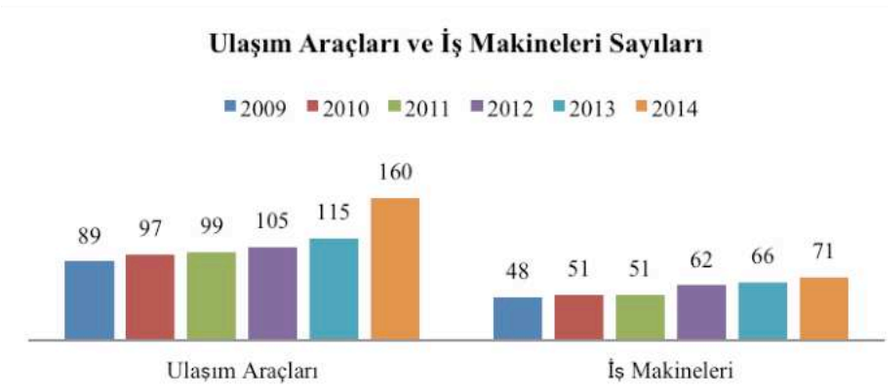
Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü





Ulaşım Araçları ve İş Makineleri:

Çekmeköy Belediyesine ait 160 adet ulaşım aracı ve 71 adet iş makinesi bulunmaktadır. Bu araçlardan 5 adeti İl Özel İdarelerinin kapanması ile muhtarlıklarda kullanılan araç ve iş makinelerinin ilçe belediyelerine devredilmesi ilgili olarak araç parkımıza alınmış olup, daha önceki yıllarda atıl hurdaya ayrılacak ve kullanım ömrü dolmuş araçları listelerimize eklemediğimizden araç sayımızda artış olmuştur. Ayrıca, İller Bankasından sağlanan kredi ile DMO (Devlet Malzeme Ofisi)'dan 6 adet iş makinesi (2 Adet Greyder, 2 Adet Lastikli Kepçe, 1 Adet Ekskavatör, 1 adet Asfalt Silindiri) ve 6 adet araç (4 adet Damperli Kamyon ve 2 adet Su Tankeri) alımı yapılmıştır.



Aşağıdak tabloda 2012, 2013 ve 2014 yılında türlerine göre ulaşım araçları ve iş makinelerinin kullanım durumlarındaki değişiklikler gösterilmiştir. Bu tabloya göre Belediyemiz mülkiyetinde 2014 yılında toplamda 35 ulaşım aracı mevcut iken 125 ulaşım aracı kiralıktır. İş makineleriden ise 55 adeti Belediye mülkiyetinde bulunmakta iken 16 adeti kiralıktır.

Tablo 7: Çekmeköy Belediyesi'nde Kullanılan Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

		2012			2013			2014		
		Resmi	**Kiralık**	**Toplam**	**Resmi**	**Kiralık**	**Toplam**	**Resmi**	**Kiralık**	**Toplam**
Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	12	65	77	12	65	77	19	98	117
	Minibüs/Otobüs	10	14	24	10	24	34	13	23	36
	Ambülâns/Cenaze Nakil/Engelli	-	2	2	-	2	2	-	4	4
	Mobilet/Motosiklet	2	-	2	2	-	2	3	-	3
İş Makineleri	Greyder	5	-	5	4	-	4	7	-	7
	Çöp Kamyonu	2	-	2	3	-	3	2	-	2
	Kamyon / Kamyonet	19	23	42	19	25	44	31	16	47
	Traktör	1	-	1	1	-	1	2	-	2
	Diğer iş Makineleri	7	5	12	7	7	14	13	-	13
TOPLAM		**58**	**109**	**167**	**58**	**123**	**181**	**90**	**141**	**231**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Çekmeköy Belediyesine Ait Araçların Yaş Durumu Tablosunda sunulduğu üzere 2014 yılsonu itibarıyla Belediyemiz kullanımında bulunan araçların %15,55'i 0-5 yaş arası, %21,11'i 6-10 yaş arası, %36,67'si 11-15 yaş arası ve %26,67'i de 16 yaş ve üstüdür. Aşağıdaki tabloda en çok aracın %36,67'lik oranın 11-15 yıl arasında yer aldığı görülmektedir.

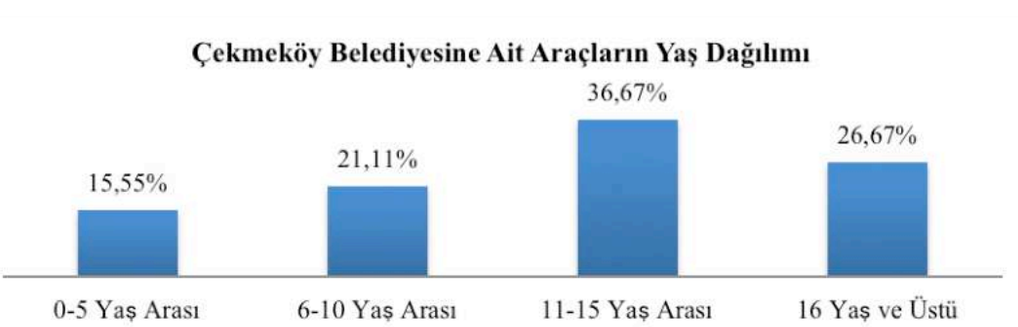
Tablo 8: Çekmeköy Belediyesine Ait Araçların Yaş Durumu

	2011		2012		2013		2014	
Yaş Grubu	**Sayı**	**%**	**Sayı**	**%**	**Sayı**	**%**	**Sayı**	**%**
0-5 Yaş Arası	14	22	7	12	8	14	14	15,55
6-10 Yaş Arası	27	43	17	29	18	31	19	21,11
11-15 Yaş Arası	20	32	28	48	24	41	33	36,67
16 Yaş ve Üstü	2	3	6	11	8	14	24	26,67
Toplam	**63**	**100**	**58**	**100**	**58**	**100**	**90**	**100**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü











2- Teşkilat Yapısı

5747 sayılı kanunla Çekmeköy İlk Kademe Belediye Başkanlığımız ilçe statüsü kazanmış olup, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli İlk Kademe Belediye Başkanlıklarının tüzel kişiliği kaldırılarak Çekmeköy İlçe Belediyemize devrolmuştur. Belediyemizin İlçe statüsü kazanmasından sonra 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince norm kadromuz yeniden oluşturulmuş olup, yönetmeliğe göre C-12 norm kadro alt grubunda yer alan Belediyemize 3 Başkan Yardımcısı, 16 Müdür kadrosu ve diğer unvanlarda olmak üzere toplam 189 memur ve 95 işçi kadrosu verilmiştir.

31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile nüfus oranlarına göre norm kadro sayıları yeniden tasnif edilmiş ve Belediyemiz C-9 (200,000-249,999) norm kadro alt gurubunda yer aldığından 3 Başkan Yardımcısı, 17 müdür kadrosu ve diğer unvanlarda olmak üzere toplam 224 memur ve 112 işçi kadrosu verilmiştir.3 adet müdür ve 16 adet memur kadrosuyla birlikte 19 memur kadrosu dondurulmuş ve toplamda 243 adet memur kadrosuna ulaşılmıştır.

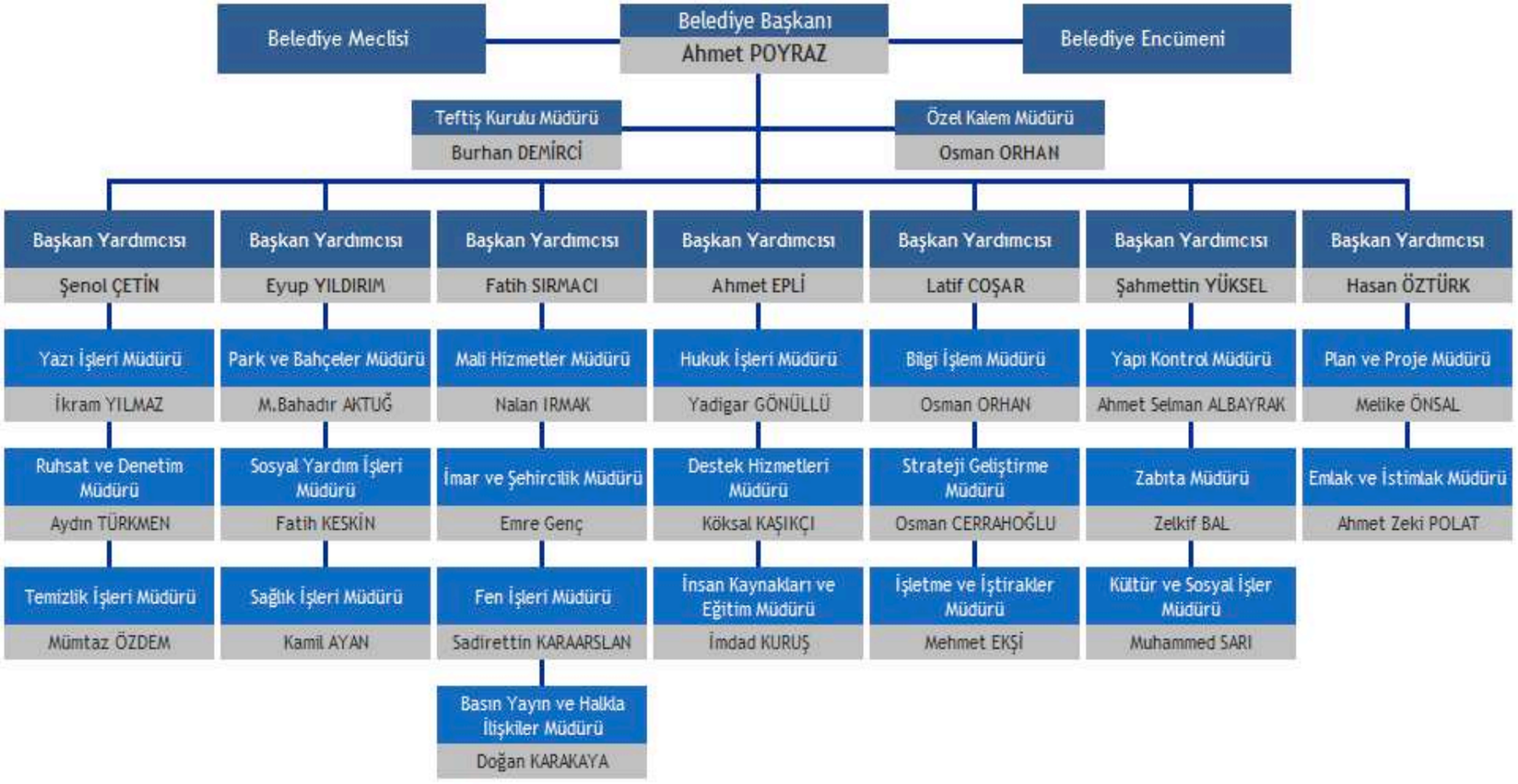
Belediyemiz ilçemizin her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte 2010 yılında C-11, 2011 yılında C-12, 2014 yılında ise C-13 norm kadro alt grubuna yükseltilmiştir.

10.04.2014 tarihli ve 28968 sayılı Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile Çekmeköy ilçemizin 207.476 nüfusa sahipolması, ilçe merkezi, sanayi, ticaret ve turizm özelliklerine sahip olması nedeniyle 3 (üç) üst nüfus grubuna çıkarılarak C-13 (400.000-499.999) norm kadro alt grubuna yükseltilmiştir. Belediyemize 4 Adet Belediye Başkan Yardımcısı, 25 adet müdür ve diğer unvanlarda toplam 465 memur ve 233 işçi kadrosu verilmiş olup, 1 adet müdür ve 16 adet memur kadrosu olmak üzere 17 memur kadrosu dondurulmuştur.

Söz konusu Yönetmelik gereği Belediye Meclisi'nin 09.05.2014 tarihli ve 2014/33 sayılı kararı ile Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü, İşletme ve İştirakler Müdürü ile Strateji Geliştirme Müdürü, 06.06.2014 tarihli ve 2014/34 tarihli Meclis Kararı ile Spor İşleri Müdürü olmak üzere 4 adet müdür kadrosu ihdas edilmiş olup,1 adet müdür kadrosu ihtiyaç halinde daha sonra ihdas edilecektir.

07.02.2013 tarihli ve 28552 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ekinde yer alan cetvellerde Çekmeköy Belediye Başkanlığı'na 3 adet İç Denetçi kadrosu verildiğinden ve Belediyemizin norm kadrosunda 2 adet İç denetçi kadrosu bulunduğundan 11.07.2014 tarihli ve 2014/49 sayılı Meclis Kararıyla 1 adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilerek toplamda 484 adet memur kadrosuna ulaşılmıştır.

Şekil: Çekmeköy Belediyesi Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Belediyemizin 2 hizmet binası arasında fiber optik metroethernet kapalı devre ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan 2 adet Telco Switch, 1 adet yönlendirici cihaz ve 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleşmektedir. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz ADSL ile internete bağlanmaktadır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 12 adet fiziksel sunucu mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için 2 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Tablo 10: Teknolojik Altyapı

Türü	2012	2013	2014	Özellikleri	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	403	443	481	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3,i5,i7	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	43	45	56	Mobile, CoreDuo, Core2Duo, Atom	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	10	12	12	Rack , Tower	Sistem Odaları
Yazıcı	208	223	235	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli	Tüm Hizmet Binaları
Tarayıcı (Scanner)	33	35	37		Tüm Müdürlükler
Çizici (Plotter)	1	2	2		Plan ve Proje Md.
Fotokopi Makinesi	21	18	27		Tüm Hizmet Binaları
Yönlendirici (Router)	1	1	1		Sistem Odaları
Ağ Güvenlik Cihazları	4	5	5	Firewall , Analyzer	Çekmeköy Sistem Odası
Telco Switch	2	2	2		Sistem Odaları
Switch 48 Port	10	10	20		Çekmeköy Sistem Odası
Switch 24/16 Port	12	10	20		Sistem Odaları ve Katlarda
Santral	6	6			Tüm Hizmet Binaları
Telefon Hat Kap.	90	59	60		
Telsiz Telefon	7	7	74		Tüm Hizmet Binaları
Cep Telefonu	26	34	-		
Projeksiyon Mk.	18	20	22		Tüm Hizmet Binaları
Televizyon	16	36		Tüplü, LCD, Plazma	Tüm Hizmet Binaları
Olçüm Aleti (Total Station)-Nivo	1	1			
GPS Cihazı	1	1			
Total Station	2	2			
GNSS Cihazı	1	1			
Güvenlik kamerası	246	288	288		Hizmet Binaları
Fotoğraf Makinesi	2	2	49*		

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü

*Önceki yıllarda sadece Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde kullanılan profesyonel fotoğraf makinesi sayısı verilirken, 2014 yılında ise tüm birimlerdeki fotoğraf makinesi sayısı verilmiştir.

Yazılım Durumu:

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar Tablo 11'de listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır.

Ayrıca bazı Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen web tabanlı BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir.

Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş, Kütüphane Otomasyonu, PDKS, Akıllı Kalem, Dijital Arşiv, Betonarme Statik Proje Yazılımı, Çağrı Merkezi,360° Panoramik Görüntü Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Tablo 11: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

S.No	Modül	Yazılım	Durum			
			2011	2012	2013	2014
1	Maaş Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
2	Personel Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
3	Analitik Bütçe Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
4	Muhasebe Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
5	Gelir Uygulamaları Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
6	E-Belediye/ Gelir Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
7	Ruhsat Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
8	Mernis/Nikâh Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
9	Mernis/Cenaze-Nüfus Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
10	Fatura Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
11	Ruhsat/Pazaryeri Tezgâh Ruhsatı Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
12	Sosyal Yardım Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
13	Dijital Evrak Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
14	Encümen/Meclis Kararları Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
15	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
16	Demirbaş Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
17	Bilgi Edinme Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
18	Beyaz Masa Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
19	Kent Bilgi Sistemi Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
20	Müdürlük İstek Programı Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
21	Hukuk Dosyaları Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
22	Toplantı Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
23	Araç Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
24	Satın Alma Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
25	Zabıta Vukuatlı Siciller Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
26	Basın Yayın Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
27	Veteriner Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
28	Randevu Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif

29	Telefon Fihrist Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
30	Demirbaş Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
31	İşbaşvuru/İnsan Kaynakları Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
32	Gezi Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
33	Stratejik Plan Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
34	Engelli Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
35	Salon Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
36	SMS Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
37	Seri Nokta	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
38	Çağrı Merkezi	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
39	Akıllı Kalem Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
40	Zabıta Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
41	Anket Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
42	Netcad	NETCAD	-	Aktif	Aktif	Aktif
43	PDKS	MEYER	-	Aktif	Aktif	Aktif
44	Hakediş Programı	AMP Hakediş	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ağ ve Sistem:

Ağ altyapısı:

Belediyemizin Taşdelen Hizmet Binasından Çekmeköy Merkez Binasına kapalı devre bağlantı vardır. Ayrıca Çekmeköy Merkez Binasından internet bağlantısı ile hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır.

Belediyemize ait kültür merkezleri, bilgi evleri, zabıta binaları, veterinerlik binası, kademe binası ve diğer binalar ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaları ve personel giriş çıkış saatleri kontrolüsağlanmaktadır.

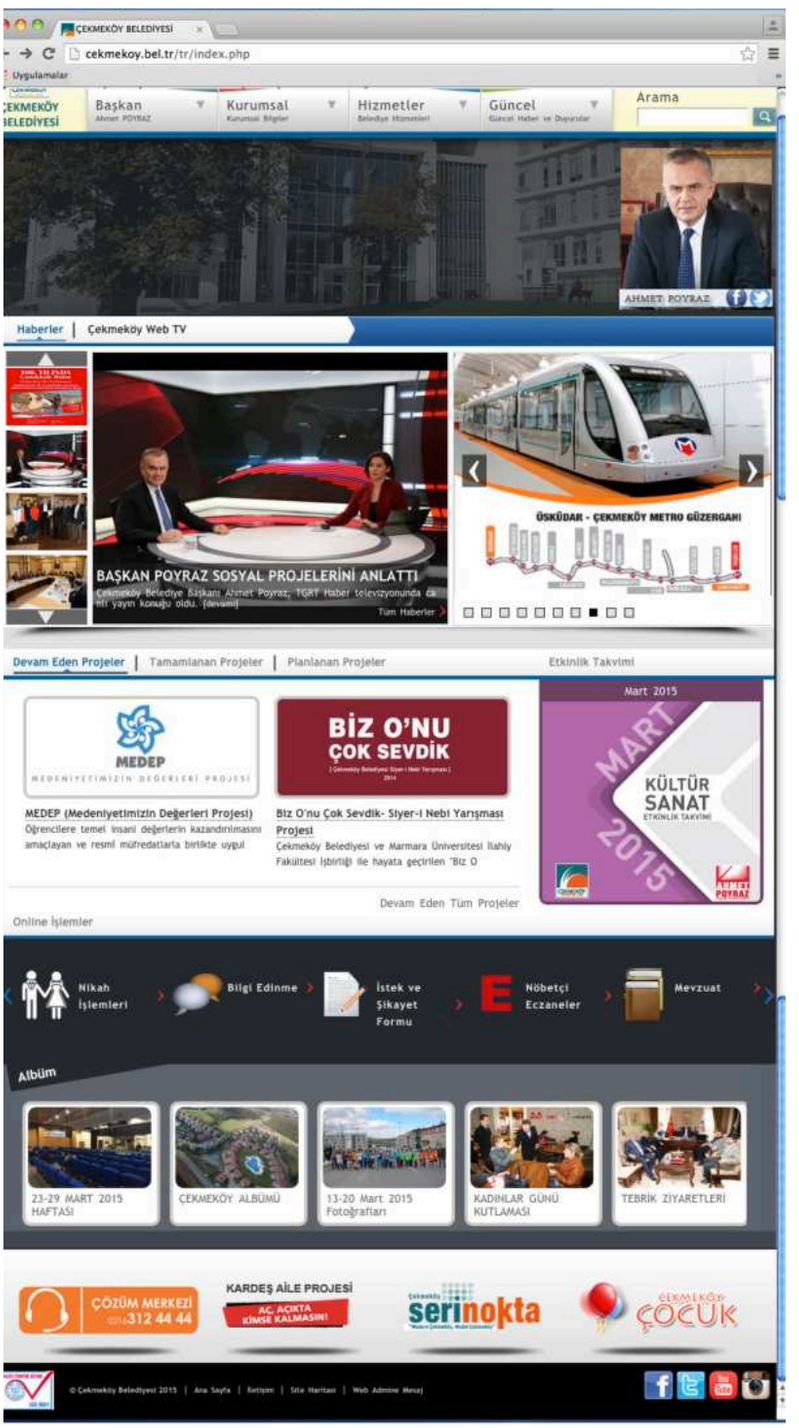
Güvenlik sistemi:

Belediyemizin Ağ ve Sistem Güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli internet sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edilmektedir. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Web Sitesi:

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

Çekmeköy Belediye Başkanlığı Web Sitesi

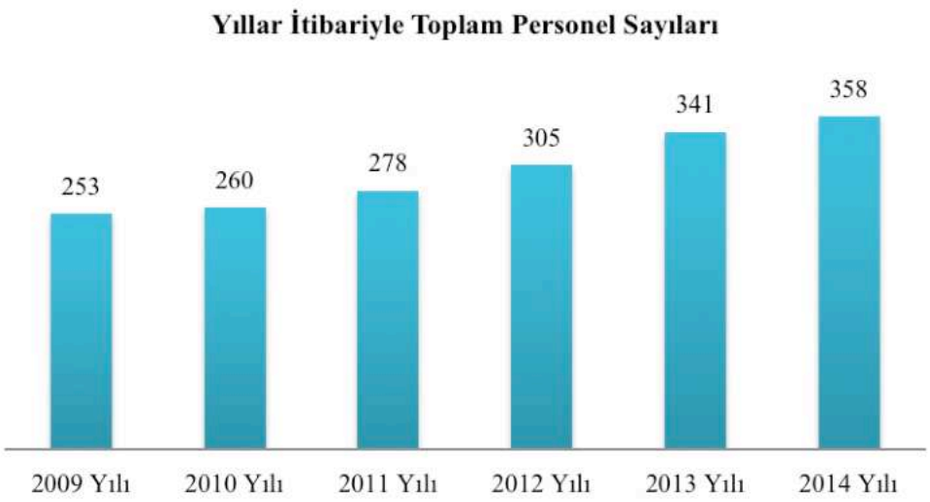


www.cekmekoy.bel.tr

4- İnsan Kaynakları

Personel Sayısı

6360 sayılı Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan İstanbul Özel İdaresi'nden 10 adet memur ve 1 adet işçinin Belediyemize devri yapılmış, 6495 Kanunun 9. maddesi gereğince 2013 yılında sözleşmeli personel olarak görev yapmakta olan ve doğum nedeniyle ücretsiz izinli bulunan 1 adet personelin memur kadrosuna ataması yapılmış, 8 adet sözleşmeli personel istihdam edilmiştir. Yıllar itibariyle işçi personel sayısında değişiklik gözlenmediği, memur sayısının işçi sayısının 2 katı olduğu, Belediyedeki iş ve işlemlerin memur eliyle yapıldığı anlaşılmaktadır.



Memur personel sayısında 2012 yılına göre 2013 yılında % 90, 2014 yılında % 5 oranında artış olduğu, işçi personel sayısında ise yıllar itibariyle önemli ölçüde değişiklik olmadığı görülmektedir.

Tablo 12: Belediyedeki Mevcut Personel Durumu

Statü	2012		2013		2014	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Memur	118	39	225	66	236	66
Kadrolu İşçi	100	33	102	30	101	28,2
Geçici İşçi	14	4	13	3,8	13	3,6
Mevsimlik	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli	73	24	1	03	8	2,2
Toplam	**305**	**100**	**341**	**100**	**358**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

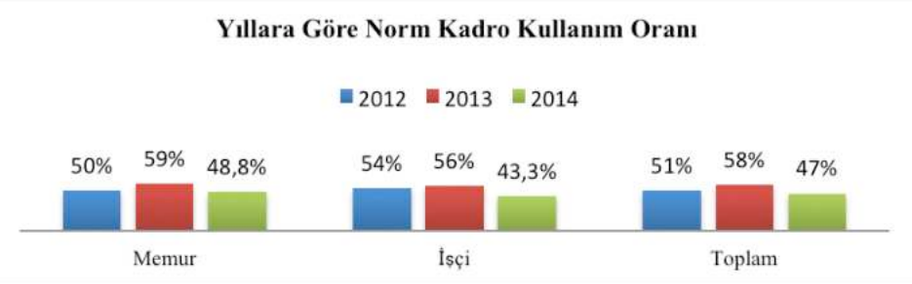
Norm Kadro ve Mevcut Personel Değerlendirmesi

Memur kadrolarının 2012 yılında % 50; 2013 yılında % 59; 2014 yılında % 48,8 oranında, İşçi kadrolarının 2012 yılında % 55; 2013 yılında % 56 2014 yılında % 43,3 oranında kullanıldığı görülmektedir. 2014 yılında personel sayısının artmasına rağmen kadro kullanım oranında düşüş olmasının sebebi Yönetmelikle Belediyemize verilen kadro sayısının artmasından kaynaklanmaktadır.

Tablo 13: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Personel Sayısı	2012 Yılı			2013 Yılı			2014 Yılı		
	Mevcut	Norm Kadro	%	Mevcut	Norm Kadro	%	Mevcut	Norm Kadro	%
Memur	191	382	50	225	382	59	236	484	48,8
İşçi	100	183	55	102	183	56	101	233	43,3
Toplam	**291**	**565**	**51**	**327**	**565**	**58**	**337**	**717**	**47**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Norm kadro ile verilen memur ve işçi kadrolarının toplamda 2012 yılında %51'inin, 2013 yılında %58'inin 2014 yılında %47'sinin kullanıldığı anlaşılmaktadır.

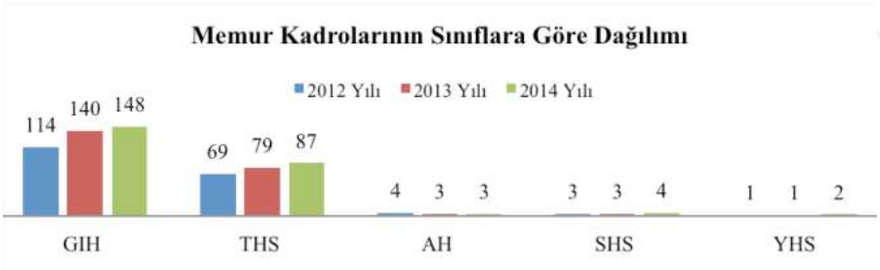
Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel

2012, 2013 ve 2014 yıllarında Genel İdari Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıfı kadro kullanım sayısında oranında artış olduğu, Avukatlık Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler sınıfı kadro kullanımında yıllar itibariyle fazla değişiklik olmadığı görülmektedir.

Tablo 14: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	2012 Yılı				2013 Yılı				2014 Yılı			
	Mevcut Durum	%	Norm Kadro	MD / NK %	Mevcut Durum	%	Norm Kadro	MD / NK %	Mevcut Durum	%	Norm Kadro	MD / NK %
GIH	114	60	280	41	140	62	270	52	148	60,6	338	69,8
THS	69	36	78	89	79	35	88	90	87	35,7	106	21,9
AH	4	2	4	100	3	1	4	75	3	1,3	5	1
SHS	3	2	11	27	3	1	11	27	4	1,6	22	4,5
YHS	1	1	9	11	1	0	9	11	2	0,8	13	2,5
Toplam	**191**		**382**		**226**		**382**		**244**		**484**	

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Belediyemizde yıllar itibariyle Genel İdari Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıfında daha fazla personel istihdam edildiği anlaşılmaktadır.

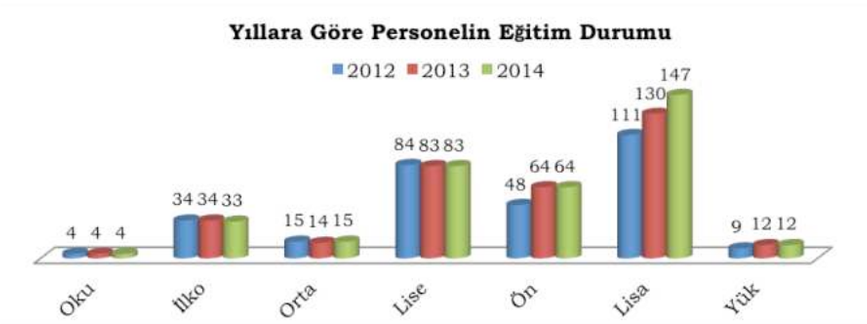
Eğitim Düzeyine Göre Personel

2014 yılında memur personelin yaklaşık olarak % 47,4 oranında lisans, % 22,5 oranında ön lisans ve % 22,5 oranında lise mezunu olduğu, İşçi personelin % 24,6 oranında lisans, % 8,8 oranında ön lisans, % 26,3 oranında lise, % 7,9 oranında ortaokul ve % 28,1 oranında ilkokul mezunu olduğu, sözleşmeli personelin % 88 oranında lisans, %13 oranında ön lisans mezunu olduğu görülmektedir.

Tablo 15: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim Durumu	2012 Yılı						2013 Yılı						2014 Yılı					
	Memur		İşçi		Sözleşm.		Memur		İşçi		Sözleşm.		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	-		4	4	-	-	-	-	4	3	-	-	-	-	4	3,5	-	-
İlkokul	-		34	30	-	-	-	-	34	30	-	-	1	0,4	32	28,1	-	-
Ortaokul	7	6	8	7	-	-	6	3	8	7	-	-	6	2,5	9	7,9	-	-
Lise	42	36	32	28	10	14	51	23	32	28	-	-	53	22,5	30	26,3	-	-
Ön Lisans	18	15	12	11	18	25	55	24	9	8	-	-	53	22,5	10	8,8	1	13
Lisans	46	39	22	19	43	59	102	45	27	23	1	100	112	47,4	28	24,6	7	88
Y. Lisans	5	4	2	2	2	3	11	5	1	1	-	-	11	4,7	1	0,8	-	-
Toplam	118	100	114	100	73	100	225	100	115	100	1	100	236	-	114		8	-

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Yıllar itibariyle ön lisans ve lisans mezunu personel sayısında artış bulunmakta olup, Belediyemizde personel alımlarında yüksek öğrenim mezunu kişiler tercih edilmektedir.

Cinsiyete Göre Personel Durumu

Yıllar itibariyle memur statüsündeki kadın ve erkek personel sayısında aynı oranda artış olduğu, işçi statüsündeki personel sayısında ise önemli oranda değişiklik olmadığı Belediyede istihdam edilen personelinin 2/3'sinin erkek personelden oluştuğu anlaşılmaktadır.

Tablo 16: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	2013 YILI						2014 YILI					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	65	29	44	38	1	100	67	28,4	44	38,6	4	50
Erkek	160	71	71	62	-	-	169	71,6	70	61,4	4	50
Toplam	225	100	115	100	1	100	236	100	114	100	8	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Yaşa Göre Personel Durumu

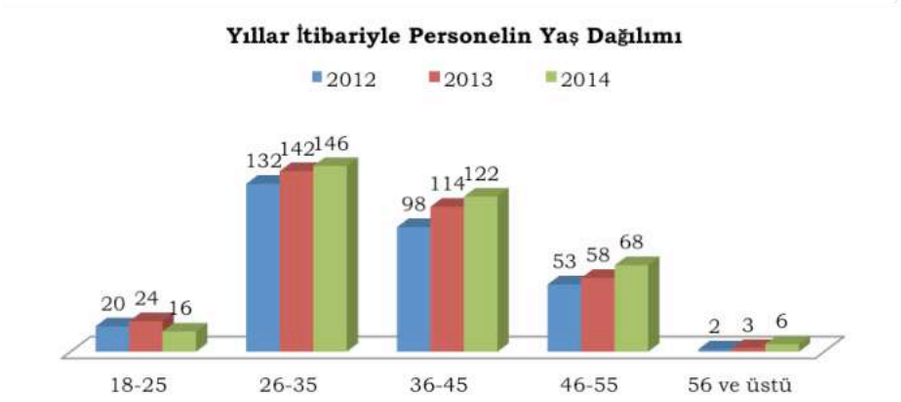
Memur personelin yaş ortalamasının 2012 yılında 40, 2013 yılında 36, 2014 yılında 37,2; işçi personelin yaş ortalamasının 2012 yılında 37, 2013 yılında 38, 2014 yılında 39; sözleşmeli personelin yaş ortalamasının 2012 yılında 30, 2013 yılında 37, 2014 yılında 28 olduğu görülmektedir.

Memur personelin yaş ortalamasının 2013 yılında 36'ya düşmesinin nedeni; yaş ortalaması düşük olan sözleşmeli personellerin memur kadrosuna aktarılması ve KPSS ile alım yapılan 30 adet Zabıta Memurunun yaş ortalamasının düşük olmasından kaynaklanmaktadır.

Tablo 17: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş grubu	2012 Yılı				2013 Yılı				2014 Yılı			
	Toplam	Memur	İşçi	S.Pers.	Toplam	Memur	İşçi	S. Pers.	Toplam	Memur	İşçi	S.Pers.
18-25	20	4	3	13	24	23	1	-	16	13		3
26-35	132	33	50	49	142	96	46	-	146	101	40	5
36-45	98	45	42	11	114	67	46	1	122	72	50	
46-55	53	34	19	0	58	36	22	-	68	44	24	
56 ve üstü	2	2	0	0	3	3	-	-	6	6		
Toplam	**305**	**118**	**114**	**73**	**341**	**225**	**115**	**1**	**358**	**236**	**114**	**8**
Yaş Ort.	**36**	**40**	**37**	**30**	**37**	**36**	**38**	**37**	**37,6**	**37,2**	**39**	**28**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



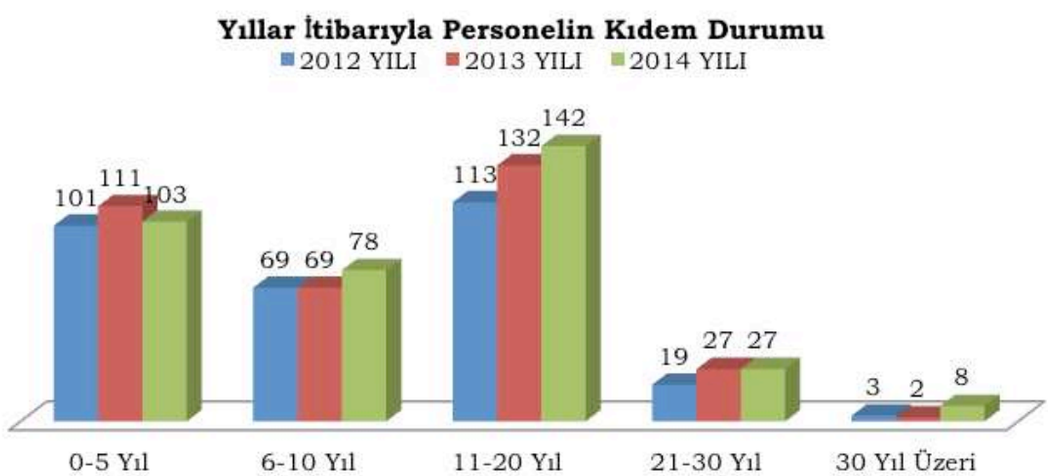
Çalışma Yılına Göre Personel Durumu

2013 yılında 0-5 yıl arası kıdemli memur personel sayısında artış gözlenmiş olup, bu durum kıdem yılı düşük olan sözleşmeli personellerin memur kadrosuna aktarılması ve KPSS 30 adet Zabıta Memuru alımı yapılmasından kaynaklanmaktadır. Belediyemizde görev yapan personellerin büyük oranda 11-20 yıl arası kıdemli olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo 18: Kıdem Durumuna Göre Personel

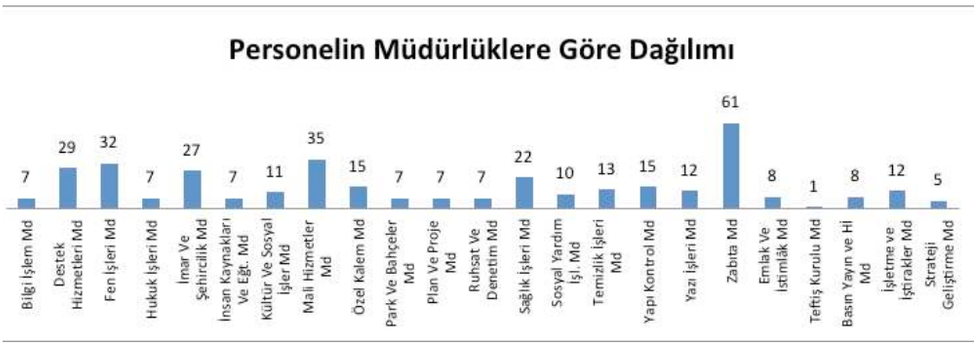
Çalışma Yılı	2013 YILI						2014 YILI					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5 Yıl	108	48	2	1	1	100	93	39,4	2	1,8	8	100
6-10 Yıl	29	13	40	35	-	-	45	19,1	33	28,9		
11-20 Yıl	59	26	73	64	-	-	63	26,7	79	69,3		
21-30 Yıl	27	12	-	-	-	-	27	11,4				
30 Yıl +	2	1	-	-	-	-	8	3,4				
Toplam	**225**	**100**	**115**	**100**	**1**	**-**	**236**		**114**		**8**	

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

31.12.2014 tarihi itibariyle Belediyemizde istihdam edilen memurların %24,1'inin Zabıta Müdürlüğünde, %8,9'unun ise Mali Hizmetler Müdürlüğünde Sözleşmeli personellerin %37,5'inin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde, 12,5 oranında Plan ve Proje Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde görevlendirildiği, İşçi personellerin %21'nin Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde, %18,4'ünün Fen İşleri Müdürlüğü'nde, %12,3'ünün de Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde görevlendirildiği görülmektedir.



Tablo 19: 2013-2014 Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

		2013 Yılı					2014 Yılı				
S. No	**Müdürlük Adı**	**Memur**	**Söz. Pers.**	**İşçi**	**Toplam**	**%**	**Memur**	**Söz. Pers.**	**İşçi**	**Toplam**	**%**
1	Bilgi İşlem Md	7	-	1	**8**	**%2**	7	-	-	**7**	**%2**
2	Destek Hizmetleri Md	8	-	25	**33**	**%10**	5	-	24	**29**	**%8**
3	Fen İşleri Md	12	-	21	**33**	**%10**	11	-	21	**32**	**%9**
4	Hukuk İşleri Md	6	-	0	**6**	**%2**	6	1	-	**7**	**%2**
5	İmar ve Şehircilik Md	20	1	6	**27**	**%8**	17	3	7	**27**	**%8**
6	İnsan Kay. ve Eğt. Md	5	-	1	**6**	**%2**	6	-	1	**7**	**%2**
7	Kültür ve S.İ. Md	3	-	8	**11**	**%3**	6	-	5	**11**	**%3**
8	Mali Hizmetler Md	25	-	14	**39**	**%11**	21	-	14	**35**	**%10**
9	Özel Kalem Md	10	-	1	**11**	**%3**	14	-	1	**15**	**%4**
10	Park ve Bahçeler Md	7	-	-	**7**	**%2**	7	-		**7**	**%2**
11	Plan ve Proje Md	3	-	1	**4**	**%1**	5	1	1	**7**	**%2**
12	Ruhsat ve Denetim Md	6	-	-	**6**	**%2**	7	-	-	**7**	**%2**
13	Sağlık İşleri Md	7	-	16	**23**	**%7**	7	1	14	**22**	**%6**
14	Sosyal Yardım İşl. Md	11	-	2	**13**	**%4**	9	-	1	**10**	**%3**
15	Temizlik İşleri Md	5	-	4	**9**	**%3**	6	1	6	**13**	**%4**
16	Yapı Kontrol Md	16	-	4	**20**	**%6**	13	-	2	**15**	**%4**
17	Yazı İşleri Md	9	-	4	**13**	**%4**	8	-	4	**12**	**%3**
18	Zabıta Md	59	-	6	**65**	**%19**	57	-	4	**61**	**%17**
19	Emlak ve İstimlâk Md	4	-	1	**5**	**%1**	7	-	1	**8**	**%2**
20	Teftiş Kurulu M.	2	-	-	**2**	**%1**	1	-	-	**1**	**%0**
21	Basın Yayın Hİ Md.	-	-	-	-	-	4	-	4	**8**	**%2**
22	İşletme ve İştirakler Md	-	-	-	-	-	7	1	4	**12**	**%3**
23	Strateji Geliştirme Md.	-	-	-	-	-	5	-	-	**5**	**%1**
GENEL TOPLAM		**225**	**1**	**115**	**%100**	**114**	**236**	**8**	**114**	**358**	**%100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5- Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim Hizmetleri

a) Yönetim Hizmetleri

Belediye Meclisi Sekreterya Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin en üst karar organı olan Belediye Meclisi çalışmalarının sekretarya hizmetleri

Belediye Encümeni Sekreterya Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin üst organlarından biri olan Belediye Encümeni çalışmalarının sekretarya hizmetleri

Kent Konseyi Sekreterya Hizmetleri: (Özel Kalem Müdürlüğü) 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği kurulması zorunlu olan Kent Konseyinin, genel kurul, yürütme kurulu, meclisler ve çalışma gruplarının çalışmalarında destek olmak üzere verilen sekreterya hizmetleri

b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri (Özel Kalem Müdürlüğü)

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri

c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, Kent Konseyi, protokol hizmetleri, kardeş belediyelerle ilişkiler, Bilgi Edinme, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) hizmetleri

Basın Takip İşlemleri: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Belediyemiz ve başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberler günlük dosya halinde başkan ve yardımcılarına sunulmaktadır.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, şikâyet takip hizmetleri

Seri Nokta Çözüm Masası: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) en temelde kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri"nin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemleri ele alan "Çözüm Masası işlemleri" hizmetleri

Çağrı Merkezi: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Alo Çağrı Merkezi Hattı (0216 312 44 44) ile Çekmeköy Belediyesi Santral hattı (0216 600 0 600) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" ve Kurum içi telefon yönlendirme işlemleri

Web Sitesi Hazırlama: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikâh, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri

Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER: (Yazı İşleri Müdürlüğü) BİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara, cevapların daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanmıştır.

Bilgi Edinme Birimi: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla bilgi edinme birimimiz oluşturulmuş ve doğrudan kurum yöneticisine bağlı olarak bilgi edinme yetkilisi görevlendirilmiştir.

Genel Evrak İşlemleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi işlemleri

d) Mali Hizmetler (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Bütçenin hazırlanması, gelirlerin tarh tahakkuk, takip ve tahsili giderler ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, harcamaların ön mali kontrollerinin yapılması, kesin hesap ve yönetim dönemi hesaplarının çıkarılması, mali raporların hazırlanması, değerlendirilmesi ve bunlarla ilgili üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi verme hizmetleri

e) Stratejik Yönetim (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütülmesi, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması

f) İnsan Kaynakları Hizmetleri (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Personel Özlük Hizmetleri: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanması hizmetleri

g) Bilgi İşlem Hizmetleri (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Teknik Destek Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri.

Web Sitesi İçerik Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri hizmetleri

E-posta Sistemi Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri

E-Belediye Sistemi Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanması, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmesi hizmetleri

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınması, Belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri.

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulum ve bakım hizmetleri.

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri

h) İdari İşler

Teknik Hizmetler: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri.

Dâhili Temizlik: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti.

Yemekhane: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediyemizde görev yapan personele öğle yemeği sunulması hizmeti

Güvenlik: (Zabıta Müdürlüğü) Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti

ı) Ulaşım Destek Hizmetleri (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Belediyemizin hizmetlerini yürütmede gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, Trafik Sigortası vb. hizmetler

i) Satınalma Hizmetleri (Fen İşler Müdürlüğü)

Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından birisiyle alımı ve ayniyat hizmetleri.

j) Hukuki Danışmanlık Hizmetleri (Hukuk İşleri Müdürlüğü)

Müdürlüklere mevzuatla ilgili müphem konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Belediyemizin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri

k) Kurum Arşivi Hizmetleri (Yazı İşleri Müdürlüğü)

Kurum Arşivi: Kurumda üretilen arşivlik malzemenin standart dosya planına uygun tasnif edilmesi, taranarak dijital ortama aktarılması, saklama planına uygun olarak muhafaza edilmesi, ödünç ve inceleme takibinin dijital veya fiziksel olarak yapılması, değerlendirilmesi ve muhafazasına lüzum kalmayanların yasal süre içerisinde imha edilmesi işlemleri kurum arşivince gerçekleştirilir.

l) AB ve Dış İlişkiler (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)

Yurt dışı teknik temas ve inceleme ziyaretleri, Avrupa Birliği ilişkileri, Kardeş Şehir ilişkileri, kurumsal işbirlikleri ve proje geliştirme çalışmaları

Belediyecilik Hizmetleri

a) Fen İşleri Hizmetleri

Yol ve kaldırımlarla ızgaraların bakım ve onarımları, hizmet binalarının yapımı gibi bazı üstyapı ve aydınlatma hizmetleri.

Y**ol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri:** (Fen İşleri Müdürlüğü) Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri.

Üst Yapı Hizmetleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediyemize ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri.

Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri.

Kırmızı Kot Talepleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Yeni açılacak veya açılmış yolların yol projelerini hazırlamak ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarını talepleri halinde vermek.

Katılım Payları İşlemleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediye sınırları dâhilinde yapılan hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oran ve yöntemler doğrultusunda bedellerinin tespit edilerek vatandaştan tahsil edilmesi.

b) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri

Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetleri.

c) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Şehir Planlama Hizmetleri: (Plan ve Proje Müdürlüğü) İmar planı yapma veya yaptırma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme hizmetleri

Haritacılık Hizmetleri: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, Krangulez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecrimisil, yol fazlası ölçümlerini ve bilgisayar çizimlerini yapılması, Kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri

İmar Durum Tanzimi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama hizmeti.

İnşaat İstikamet Rölevesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onanlı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölevesini düzenlenmesi hizmeti

Tapu Tescil İşlemi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 3194 sayılı imar kanunun 18. madde uygulaması ve 2981 sayılı kanun gereği daha önce Belde Belediyelerce yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti

Numarataj İşlemi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 5747 sayılı yasa ve ilgili kanun gereği oluşan Çekmeköy ilçesinin yeni sınırlarına göre herhangi bir karışıklığa mahal verilmemesi için aynı isimlerden oluşan mahalle isimlerinin değiştirilmesi, mahalle hudutnamelerinin hazırlama işlerinin tamamlanması ve daha önce Belde Belediyelerce tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numarataj işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmelerin yapılması hizmetleri

Proje Onay İşlemi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825

Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti

Vaziyet Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen mimari projeye esas vaziyet planlarının, mevcut kentsel dokuya uyumluluğun kontrol edilerek onaylanması. Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhid, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine Teklif Belgeleri'nin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümeni'ne havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararı'nın gereğinin takibi

Kat İrtifakı Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğü'ne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması

Cephe Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve siluetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirerek onaylamak

Kentsel Tasarım ve Proje Çalışmaları: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b.) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) yapımı ve fentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretilmesi hizmetleri.

Ruhsat Tescil İşlemi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Yapı izin belgesi tanzimi öncesinde tescil işlemlerini yürütmek, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruları tebliğ etmek, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemleri.

Yapı Kontrol Hizmetleri: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlemesi. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerinin uygulaması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemleri yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi, yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk binalar için yıkım ruhsatı düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemleri.

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma: (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) Belediye mülklerinin takibi, , kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri.

d) Kültürel Hizmetler (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Kültür Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri.

Spor Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) İlçemizde yaşayan gençlerin ve çocukların, sağlıklı bir yaşamın teminatı olan spor alışkanlığını edinebilmeleri için gerekli olan yerin ve ihtiyaç duyulan uzman kadronun tedariki sağlanarak her türlü sportif aktivite ve eğitimi hizmetleri.

Bilgi Evi Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirerek ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunmak, daha iyi ders çalışma ortamı sağlamak ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgievi hizmetleri.

e) Sosyal Hizmetler

Evlendirme Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; Müracaatların kabulü, Nikâh akitlerinin hazırlanması, Mernis belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri

Sosyal Yardım Hizmetleri: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Fakir ailelere kuru gıda, asker ailelerine yardım yapılması hizmetleri. Sosyal Yardım ve Hizmet Başvuru kayıtları alınır. Muhtaç kişiler belirlenerek araştırılır ve yapılan incelemeler doğrultusunda aile, kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilerin sosyal durum ve ilişkileri bulgulanır. “Sosyal İnceleme Raporu” hazırlanır. Başvurular Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda “Yardım Komisyonu” tarafından değerlendirilir. Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen ayni-nakdi yardım ve hizmetler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır. “İzleme ve Değerlendirme Masası” aracılığıyla müdürlük bünyesinde yapılan tüm çalışmaları ve geliştirilecek olan hizmetlerin plan ve koordinasyonunu sağlar

Sosyal Hizmetler: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Fakir çocuklarımız için sünnet şöleni, toplu nikâh, kurban kesim, cenaze destek hizmetleri vb. hizmetler

İstihdam Masası – İŞKUR: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) İş arayanların iş başvurularını alır. İşverenlerin emek gücü ihtiyaçları doğrultusunda iş ve işçi eşleştirme çalışmalarını İŞKUR üzerinden düzenler. İşsiz vatandaşların nitelikli işgücü olmaları yönünde gerektiğinde İŞKUR yardımı ile eğitim organizasyonları yapar

Belediye Engelliler Masası: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Engelli ve engelli ailelerine yönelik danışma ve rehberlik hizmetlerini yürütür. İlçe dâhilinde engelliler envanterini çıkarır. Engellilere yönelik, Sosyal ve kültürel programların organizasyon ve duyurusunu yapar, engellilerin katılımlarını sağlar

İleri Sosyal Hizmetler Masası: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Aile, kadın, çocuk, genç ve yaşlılara yönelik eğitim, danışmanlık, bakım ve rehabilitasyon çalışmalarını yürütür ve organizasyonlar düzenler

Ulaşım Destek Hizmetleri: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediye hizmet binaları arasında ücretsiz servis hizmeti ve vatandaşın talebine göre (düğün, nişan, cenaze, organizasyon vs.) araç sağlanması hizmetleri

f) Ruhsatlandırma Hizmetleri (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

Ruhsatlandırma Hizmetleri: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) İlçemizde her türlü sınai ve ticari faaliyetlerin mevzuat çerçevesinde işyerlerinin sınıf tespitlerinin yapılması, sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri şeklinde tasnif ederek ruhsatlandırılması hizmetleri

Hafta Tatili Ruhsatı Verilmesi: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) Hafta sonu ilçemizde gerçekleştirilecek olan sınaî ve ticari faaliyetleri belirli bir düzene koymak için Hafta Tatili Ruhsatı verilmesi hizmetleri

İçkili Yer Bölgesi Tespiti: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) Kişisel özgürlükler kapsamında gerçekleştirilen alkollü madde kullanımının halk sağlık ve güvenliğini olumsuz etkilemesini engellemek amacıyla İçkili Yer Bölgesi belirlenmesi hizmeti

İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) İlçe ticari ve sosyal yaşamını belirli bir düzene koymak üzere işyerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirlenmesi hizmetleri.

İşyeri Denetimi: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü) Ruhsat Denetim, Sağlık, Zabıta Müdürlükleri görevlilerinden oluşturulan Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından işyerlerinin ruhsat verilmesi sırasında ve diğer zamanlarda periyodik olarak işyerlerinin ruhsat kriterlerine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi ve ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali hizmetleri

g) Sağlık Hizmetleri (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Sıhhi işyerlerinde çalışanların sağlık muayene işlemleri, gıda ürünleri üreten veya satan işyerlerinin denetimleri, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı'ndan emekli olanlara yönelik muayene, yatalak hastalara evde bakım ve hasta nakli, poliklinik hizmetleri ve ilköğretim öğrencilerine genel sağlık, hijyen eğitimleri verilmekte ve sağlık taraması, cenaze ve nüfus işlemleri

İşyeri Çalışanlarının Sağlık Muayene İşlemleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) 3 ayda bir olmak suretiyle; ilçemiz dâhilinde bulunan ve özellikle de sıhhi işyerlerinde çalışanların akciğer grafileri ve portör muayeneleri yapılarak fiziki kontrolleri yapılmakta ve sağlık durumları çalışmaya elverişli olanların sağlık muayene kartlarına "çalışır"' kaşesi vurulması hizmetleri

Cenaze-Nüfus İşleri; (Sağlık İşleri Müdürlüğü) İlçemiz dâhilinde vefat edenlerin muayenesi yapılarak MERNİS Ölüm Tutanağı düzenlenip defin ruhsatı verilmesi, düzenlenen MERNİS Ölüm Tutanakları belirlenen yasal süre içerisinde İlçemiz Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi hizmetleri.

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri İşyeri ve Gıda Denetimleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Gıda ve gıda maddesi üreten, satan, depolayan işyerleri başta olmak üzere her türlü sıhhi müesseseler ile gayri sıhhi müesseselerin toplum ve çevre sağlığı açısından denetimi hizmetleri

Koruyucu Sağlık Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Halk sağlığına yönelik belediye mücavir alanında mevcut bulunan kaynak sularının dezenfekte ve analizlerinin yapılması ve sağlık konularında halkı bilinçlendirmek amacı ile panel, seminer ve eğitim hizmetleri

Eğitim Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) İlçemizdeki okullarda sağlıklı gıda ve hijyen konularında eğitimler verilmektedir. Ayrıca hayvanlardan insanlara geçen ZOONOZ hastalıklarla ilgili bilinçlendirme eğitimleri

h) Veterinerlik Hizmetleri (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonuyla kapalı alan ve özellikle intektisitlere yönelik olarak çevre ilaçlaması hizmetleri, sahipli hayvanlara yönelik muayene ve tedavi hizmetleri, geçici hayvan bakım evi hizmetleri

İlaçlama Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire v.s karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması, okul, camii ve konutların salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri

Kısırlaştırma ve Islah Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü)Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması ve aşılanması hizmetleri

ı) Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Hane halkı, ticari ve idari kurumların ürettikleri evsel ve ticari katı, tıbbi, kağıt ve bitkisel yağ atıklarının toplanması, günlük olarak kentin belirli meydan, cadde ve sokaklarının süpürülmesi ve yıkanması, yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin korunması için gürültü, koku, duman vb. çevre kirliliği oluşturan kentsel unsurların denetlenmesi ve çevre bilincini artırma çalışmaları.

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılması hizmetleri

Süpürme: Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülâsyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmesi hizmetleri

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Belediye sınırları içindeki tıbbi atık üreten iş yerlerinden çıkan tıbbi atıklar "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak "Lisanslı Tıbbi Atık Aracı" ve bu konuda eğitim almış olan personelle toplanıp bertaraf tesisine nakledilmesi hizmetleri

Ambalaj Atıklarının Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ A.Ş. ile yaptığı protokolle ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri

Bitkisel Atık Yağların Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre ve Orman Bakanlığından lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri

Hafriyat Çalışmaları: (Zabıta Müdürlüğü) Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğüne müracaat eden mükelleflere, "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi" verilmesi ve bölgemizde çalışan hafriyat kamyonlarının ve hafriyat çıkarılan alanların denetimi hizmetleri

İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İnşaat faaliyetleri sonucu oluşan atıkların Belediye Meclisimizin belirlediği ücret mukabilinde, sahibi tespit edilemeyen atıklar ise ücretsiz olarak ekiplerimizce kaldırılması hizmetleri

Atık Pillerin Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçemiz sınırları içerinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması hizmetleri

Çevre Denetim Çalışmaları: (Temizlik İşleri Müdürlüğü)İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçemizde kurulan pazarların, pazarın akşam toplanmasından sonra katı atıkların toplanması, akabinde süpürülmesi ve yıkanması hizmetleri

Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla okullarda İSTAÇ ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'yle koordineli olarak verilen eğitim hizmetleri

Çöp Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri

i) Zabıta ve Denetim Hizmetleri (Zabıta Müdürlüğü)

Zabıta, belediyenin kolluk kuvvetidir. Zabıta Yönetmeliği'nin 10. maddesinde belirtilen görevleri kısaca şöyle özetleyebiliriz: Sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, dilencilikle mücadele, el ilanı ve afiş denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları

j) Afet Yönetim Hizmetleri (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idareleri tarafından iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının 31.12.2008 tarihine kadar tamamlanması gerektiği belirtilmiştir. Ayrıca, Maliye Bakanlığı tarafından Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi 04.02.2009 tarihli ve 1205 sayılı genel yazı ile yayımlanmıştır. Bu Rehberde kamu idarelerinin eylem planı oluşturmak için gerekli prosedürler belirtilmiş ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planlarının en geç 30.06.2009 tarihine kadar hazırlanarak üst yönetici onayını müteakip bir ay içinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi ve eylem planlarında yer alan çalışmaların en geç 30.06.2011 tarihine kadar tamamlanması gerektiği öngörülmüştür.

Bu çerçevede, Çekmeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak 31.07.2009 tarihli ve 5539 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığına gönderilmiş olup söz konusu Eylem Planında öngörülmüş olan eylemler 30.06.2011 tarihine kadar tamamlanamamıştır. Ancak, 2012 yılında İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi kurulmuş,11.12.2012 tarihli ve 060.99-2081 sayılı Başkanlık Onayı ile Kalite Yönetim Sisteminin kurulması için çalışmalar başlatılmıştır. 2013 yılında Kalite Yönetim Sistemi kurulmuş ve bu kapsamda yapılan çalışmaların iç kontrol sisteminin kurulması için yapılacak olan çalışmalara da atlık oluşturmuştur.

07.02.2013 tarihli ve 13 sayılı Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması konusunda kamu idarelerine daha fazla rehberlik yapmak amacıyla, iç kontrol bileşenleri çerçevesinde hazırlanan ve uygulama adımları ile örneklerini içeren Kamu İç Kontrol Rehberini yayınlamıştır. Diğer taraftan, 02.12.2013 tarihli ve 10775 sayılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum konulu Maliye Bakanlığı Genelgesi de yayınlanmış olup bu Genelge de Maliye Bakanlığına eylem planlarını gönderdiği halde öngördükleri eylemleri öngördükleri tarihte tamamlayamayan kamu idarelerinin eylem planlarını revize etmeleri gerektiği belirtilmiştir. Bu çerçevede, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine dayanarak alınan 09.05.2014 tarih ve 2014/33 sayılı C-13 Norm Kadro Uygulaması Meclis Kararı gereğince kurulmuş olan Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bağlı İç Kontrol Birimi Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını revize çalışmaları 12.11.2014 tarih ve 63351921-612.01-91 sayılı Başkanlık Genelgesi ile başlatılmıştır. Eylem Planının izlemesini yapmak ve iç kontrol sisteminin araçlarının etkin biçimde oluşturulması amacıyla yönlendirmeleri yapmak için 7 üyeden meydana gelen İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 12.11.2014 tarihinde oluşturulmuş ve yıl sonu itibariyle İç Kontrol Eylem Planı Revizyon çalışmaları devam etmektedir.


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

II.
AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

Performans Programları, 5 yıllık bir dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın bir yıllık uygulama dilimlerini oluştururlar. Perormans Programlarında Stratejik Planlarda yer alan hedeflerden hangilerinin önceliklendirildiği ve hangi hedefin hangi düzeyde gerçekleştirileceğine ilişkin performans hedefleri belirlenir. Bu bağlamda 2014 Yılı Performans Programında 3 Stratejik Amaç ve 20 stratejik hedefle bağlantılı olarak 70 adet performans hedefi belirlenmiştir.

Tablo 20: 2014 Yılı Performans Programı Hedef-Gösterge Sayıları

I	Açıklama	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Hedef Sayısı
01	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	9	27
02	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	3	17
03	Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi	8	26
Toplam		**20**	**70**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2014 Yılı Performans Programında önceliklendirilmiş Stratejik Amaç ve Hedefler ve bunlara bağlı olarak belirlenen performans hedefleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21: İdarenin Amaç ve Hedefleri Tablosu

1	**S.A**	**Kurumsal Gelişimin Sağlanması**
01.01	**S.H**	**İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**
01.01.01	P.H	Kişi başına 8 saat hizmet içi eğitim verilmesi, oryantasyon, rotasyon vd. uygulamalarla insan kaynaklarının eğitim ve deneyimi artırılacaktır.
01.01.02	P.H	Yılda iki kez personel memnuniyet anketi düzenlenerek, sonuçlar tüm birimlerle paylaşılacaktır.
01.01.03	P.H	Personelin motivasyonunun yükseltilmesi için de çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenecektir.
01.02	**S.H**	**Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**
01.02.01	P.H	Kalite Yönetim Sistemi, kalite çemberi, beyin fırtınası, kıyaslama çalışması faaliyetleri yürütülecektir.
01.03	**S.H**	**Kurum İçi İletişim Geliştirilmesi**
01.03.01	P.H	Belediyemizde yatayda ve dikeyde iletişimin etkinliği sağlanacaktır.
01.04	**S.H**	**Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**

01.04.01	P.H	Seri Nokta Hizmetleri etkinleştirilerek devam ettirilecektir.
01.04.02	P.H	Çağrı Merkezi Hizmetleri (7/24) esasına göre etkinleştirilerek sürdürülecektir.
01.04.03	P.H	Belediyemiz ve faaliyetlerimizin basında yer alma oranı/sayısı artırılacaktır.
01.04.04	P.H	Web Sitemiz aracılığıyla belediyemiz ve faaliyetlerinin tanıtımı yapılacak ve e-belediyecilik hizmetlerinin sayısı artırılacaktır.
01.04.05	P.H	Belediyemizin faaliyetlerinin halka anlatılabilmesi ve halkımızın talep ve beklentilerinin alınabilmesi için katılımı sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirilecektir.
01.04.06	P.H	Belediyemize bilgi edinme kanunu kapsamında ve Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) aracılığıyla gelen tüm talepler süresi içinde cevaplandırılacaktır.
01.04.07	P.H	Belediyemiz faaliyetlerinin halkımıza etkin bir şekilde duyurulması için bülten, broşür vb. tanıtım araçları hazırlanacaktır.
01.04.08	P.H	Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesi etkinleştirilerek devam ettirilecektir.
01.04.9	P.H	Hemşerilik Bilincinin geliştirilmesi ve sosyal kaynaşmanın sağlanması amacıyla Hoş Geldin Bebek Projesi uygulaması devam ettirilecektir.
01.05	**S.H**	**Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi**
01.05.01	P.H	Belediye binalarının bakımı, onarımı, temizliği yapılacak ve güvenliği tesis edilecektir.
01.05.02	P.H	Etkin belediyecilik çalışmaları yürütmek amacıyla mevcut araç kapasitemiz artırılacak ve gereksinimler kiralama yoluyla giderilecektir.
01.06	**S.H**	**Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi**
01.06.01	P.H	İç Kontrol Eylem Planı revize edilecek ve Kalite Yönetim Sistemi Denetim Planının etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
01.07	**S.H**	**Mali Yapının Geliştirilmesi**
01.07.01	P.H	Tahakkuk aşamasında oluşan mükellef kayıtları giderilerek gelir tahakkukları %20 artırılacaktır.
01.07.02	P.H	Tahsilât tahakkuk oranı %90'a çıkarılacaktır.
01.07.03	P.H	Bütçe gerçekleşme oranının %95 olması sağlanacaktır.
01.07.04	P.H	Yılsonuna kadar Taşınmaz Bilgi Sisteminin kurulması sağlanacaktır.
01.08	**S.H**	**Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi**
01.08.01	P.H	Belediyemizin donanım ihtiyaçları yeni alımlar, yenileme ve bakım-onarım çalışmalarıyla karşılanacaktır.
01.08.02	P.H	Belediyemizin bilişimle ilgili yedekleme, server, ağ ve sistemle ilgili ihtiyaçları karşılanacak ve hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.
01.08.03	P.H	Belediyemizin otomasyon programı, coğrafi bilgi sistemi yazılımları, web sitesi yazılımları vd. yazılımların bakım-onarım ve güncelleme hizmetleri devam ettirilecek ve yazılımlar üzerinden takip edilen süreçlerin sayısı arttırılacaktır.
01.08.04	P.H	Dijital Kalem teknolojisinin kullanıldığı süreç ve form sayısı arttırılacaktır.
01.08.05	P.H	Yılsonuna kadar Kent Bilgi Sistemi verileri güncellenecektir.
01.10	**S.H**	**Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı**
01.10.01	P.H	Öneri Takip Sistemi ve Çalışan Anketi yoluyla çalışanların karar ve uygulamalara katılımı sağlanacaktır.
2	**S.A**	**Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi**
02.01	**S.H**	**Altyapının Geliştirilmesi**
02.01.01	P.H	Yılsonuna kadar 15 km yeni yol açılacak ve 40.000 Ton asfalt kaplama ve 35.000 m^2 bordür-tretuvar çalışması yapılacaktır.
02.01.02	P.H	Yılsonuna kadar 3 km yağmur suyu şebekesi yapılacak ve 1.000 adet ızgara temizliği yapılacaktır.
02.02	**S.H**	**Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması**
02.02.01	P.H	Yenilenen İSKİ Yönetmeliği çerçevesinde İBB'ce yapılacak planlar, Kuzey Marmara Otoyolu ve 2. köprü Bağlantı Yollarının Plana İşlenmesi kapsamında Çekmeköy Revizyon UİP Tadilatının Revizyonu Yapılacaktır.
02.02.02	P.H	Taşdelen UİP revizyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

02.02.03	P.H	Alemdağ UİP ve Ömerli Doğu Bölgesi ve Ömerli Batı Bölgesi ile Koçullu Köyü UİP sınırları içinde kalan alanlarda İmar Kanunu 18. md. uygulaması yapılacaktır.
02.02.04	P.H	Uygulama İmar Planları ve hizmet ihtiyaçları doğrultusunda kamulaştırma çalışması yapılacaktır.
02.02.05	P.H	Planlı-İmarlı yapılaşmanın arttırılması amacıyla harita-numarataj çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecektir.
02.02.06	P.H	Vatandaşlarımızın güvenliğinin sağlanması ve kent estetiğinin korunması amacıyla yeni yapılan, tadilat olan ve yıkılan binaların tamamında Yapı Koruma Perdesinin kullanılması sağlanacaktır.
02.02.07	P.H	Planlı İmarlı yapılaşmanın artırılması amacıyla yapı denetim çalışmaları yıl boyunca aralıksız sürdürülecektir.
02.02.08	P.H	İmar durum hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
02.02.09	P.H	Yapı ruhsatlandırma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
02.02.10	P.H	Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan Kentsel Tasarım ve Kentsel Yapı Projeleri Hazırlanacaktır.
02.03	**S.H**	**Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**
02.03.01	P.H	Yıl sonuna kadar 7 adet yeşil alanın (park-refüj vb.) yapımı ve 10 adet yeşil alanın revizyonu sağlanacaktır.
02.03.02	P.H	Yılsonuna kadar İlçemizdeki yeşil alanlarımıza ağaç-fidan, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi çalışmaları yapılacaktır.
02.03.03	P.H	Yıl sonuna kadar 10 adet rekreasyon alanı projesi hazırlanacaktır.
02.03.04	P.H	2014 yılında Orman İşletmesinden kiralanarak halkımızın hizmetine sunulan park ve mesire yerlerinin kiralanması devam ettirilecektir.
02.03.05	P.H	İlçemizdeki yeşil alanların %100'ünün bakım, onarım ve temizliği yapılacaktır.
3	**S.A**	**Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi**
03.01	**S.H**	**Toplumsal Dayanışmanın Artırılması**
03.01.01	P.H	Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla sosyal güçsüzlere ihtiyaç duydukları hususlarda nakit, eşya, gıda vb. destek sağlanacaktır.
03.01.02	P.H	Toplumsal Dayanışmanın Artırılması amacıyla ilçemizdeki STK ve vatandaşlarımızın cenaze, düğün vb. organizasyonları için araç destek taleplerinin tamamı karşılanacaktır.
03.01.03	P.H	İftara 5 Kala Projesi Ramazan ayı boyunca gerçekleştirilecektir.
03.01.04	P.H	Belediye Engelliler Masası çalışmaları çerçevesinde ilçemizdeki tüm engellilerin envanteri çıkarılacak ve engellilerin ihtiyaç duydukları destekler doğrudan belediyemizce veya diğer kurumlarla koordinasyonla sağlanacaktır.
03.01.05	P.H	Muhtaç, güçsüz engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza yıl boyunca Evde Bakım ve Temizlik Hizmetleri sunulacaktır.
03.01.06	P.H	Gıda Bankası ve Hayır Çarşısı kurulacaktır.
03.01.07	P.H	Danışan Aile Korunan Kadın Projesi yılsonuna kadar tamamlanacaktır.
03.01.08	P.H	Yıl Sonuna kadar 1 adet Sünnet Şöleni ve 1 adet Toplu Nikâh Şöleni gerçekleştirilecektir.
03.02	**S.H**	**Toplum Sağlığının Korunması**
03.02.01	P.H	Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Etkileyen Hususlarda Etkin Bir Şekilde Çalışma Yürütülecektir.
03.02.02	P.H	Halkımıza yönelik sağlık hizmetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.
03.03	**S.H**	**Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi**
03.03.01	P.H	İlçemizde bulunan kültür tesislerinin etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi sağlanacaktır.
03.03.02	P.H	2014 yılı sonuna kadar kültürel etkinlik sayı ve niteliği artırılarak sürdürülecektir.
03.03.03	P.H	Ulusal Ölçekli Doğa-Sportif etkinlikler sürdürülerek ilçemizin ulusal ölçekte tanıtımı yapılacaktır.
03.03.04	P.H	Ramazan etkinliklerinin kalitesi artırılarak devam ettirilecektir.
03.03.05	P.H	Bilgi Evleri kapsamında verilen hizmetlerin nicelik ve niteliği artırılacaktır.
03.03.06	P.H	Kültürel hayatın zenginleştirilmesi kapsamında eğitim ve kurs faaliyetleri çeşidi ve sayısı arttırılarak devam ettirilecektir.

03.03.07	P.H	2014 yılı sonuna kadar ilçemizin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik yapısının tanıtımına ilişkin 2 adet kitabın hazırlanması ve baskısı sağlanacaktır.
03.04	**S.H**	**İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi**
03.04.01	P.H	Yılsonuna kadar ilçemizde bulunan tüm işyerleri denetlenecek ve belediye zabıta mevzuatı çerçevesinde halkımızın huzurunu bozan her türlü yasadışı faaliyet engellenecektir.
03.04.02	P.H	İlçe ekonomisinin geliştirilmesine katkı sunmak amacıyla mesleki eğitim kursları düzenlenecektir.
03.04.03	P.H	2014 yılı sonuna kadar ruhsatlı işyeri oranı %70'e çıkarılacaktır.
03.05	**S.H**	**Çevrenin Korunması**
03.05.01	P.H	Temiz ve yaşanabilir bir çevre için bilinçlendirme ve denetim çalışmaları artırılarak sürdürülecektir.
03.05.02	P.H	İlçe genelinde tüm cadde ve sokakların plan çerçevesinde denetimi sağlanarak huzur oranının %75 olması sağlanacaktır.
03.06	**S.H**	**Kent Temizliğinin Sağlanması**
03.06.01	P.H	Temiz bir Çekmeköy için evsel atık toplama, süpürme, yıkama, bitkisel yağ atığı, tıbbi atık vd. atıkların düzenli bir şekilde toplanması çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecektir.
03.07	**S.H**	**İlçe Eğitimine Katkı**
03.07.01	P.H	İlçe eğitimine katkı sağlamak amacıyla okulların bakım-onarım, boya ve temizlik ihtiyaçlarına ilişkin taleplerin tamamı karşılanacaktır.
03.07.02	P.H	İlçemizde oturan lise ve üniversitede okuyan öğrencilerimizin mesleki eğitimine katkıda bulunmak amacıyla belediyemizde staj imkânı verilecektir.
03.08	**S.H**	**Doğal Afetlere Hazırlık**
03.08.01	P.H	Doğal afetlere hazırlık konusunda eğitimler verilecek ve sivil savunma planları güncellenecektir.

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 10. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir.

Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir.

Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir. Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır.


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 22: 2014 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi

KOD	GİDER KALEMİ	TUTAR (TL)			KOD	GELİR KALEMİ	TUTAR (TL)
01	Personel Giderleri	21.714.700			**01**	Vergi Gelirleri	66.472.552
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.307.900			**03**	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	12.622.833
03	Mal ve Hizmet Alım Gider.	70.694.500			**04**	Alınan Bağış ve Yardımlar	7.867.500
04	Faiz Giderleri	100.000			**05**	Diğer Gelirler	48.695.915
05	Cari Transferler	7.846.400			**06**	Sermaye Gelirleri	10.110.000
06	Sermaye Giderleri	33.076.500			**08**	Alacaklardan Tahsilâtlar	0
07	Sermaye Transferi	0			**09**	Red ve İadeler (-)	268.800
09	Yedek Ödenekler	8.260.000					
	TOPLAM	**145.000.000**				**TOPLAM**	**145.500.000**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yukarıda verilen 2014 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tablosu'na göre gider bütçesi için 145.000.000 TL'lik gider öngörülmüş iken 2014 yılı gelir bütçesi için ise 145.500.000 TL tahmin yapılmıştır. Gelir-gider bütçesinin arasındaki 500.000 TL'lik fark İller Bankası'ndan Belediye Hizmet Binası için alınmış olan kredinin finansmanından kaynaklanmaktadır.

Tablo 23: 2014 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

KOD	A Ç I K L A M A	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilâtı	Tahsilâttan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilâtı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Bütçe Gerç.
I										
1	**Vergi Gelirleri**	66.472.552	15.388.505	52.808.418	68.196.923	51.478.119	146.137	51.331.981	16.718.805	77%
3	**Teşebbüs ve Mülk. Gelirleri**	12.622.833	2.581.531	12.752.192	15.333.723	12.383.263	52.437	12.330.826	2.950.460	98%
4	**Alınan Bağış Ve Yardımlar**	7.867.500	0	178.589	178.589	178.589	472	178.117	0	2%
5	**Diğer Gelirler**	48.695.915	2.798.042	39.410.226	42.208.267	37.717.763	87.340	37.630.423	4.490.505	77%
6	**Sermaye Gelirleri**	10.110.000	0	5.990.968	5.990.968	5.990.968	0	5.990.968	0	59%
9	**Red ve İadeler (-)**	268.800	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		**145.500.000**	**20.768.078**	**111.140.392**	**131.908.470**	**107.748.701**	**286.386**	**107.462.314**	**24.159.769**	**74%**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 23'te sunulmuş olan Belediyemizin 2014 yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde 145.500.000 TL olarak tahmin edilen gelir bütçesinde en büyük gelir kalemini % 46 ile Vergi Gelirleri ve % 33 ile Diğer Gelirler oluşturmaktadır. 2014 yılı Vergi Gelirleri 66.472.552 TL olarak tahmin edilirken, 51.478.119 TL olarak tahakkuk etmiş olup bir önceki yıldan devreden tahakkukla beraber toplam 68.196.923 TL'dir. 2014 yılı Vergi Gelirlerinin net tehsilatı ise 51.331.981 TL ve Vergi Gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranı % 77'dir. Diğer Gelirlerin 2014 yılı bütçesinde tahmini

48.695.915 TL olup bir önceki yıldan devreden tahakkuklarla birlikte toplamda 42.208.267 TL olarak tahakkuk etmiştir. Diğer Gelirlerin bütçe gerçekleşme oranı %77 ve 2014 yılı net tahsilatı ise 37.630.423 TL olmuştur. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri bütçe ile 12.622.833TL tahmin edilirken 2014 yılı toplam tahakkuku 15.333.723 TL, net tahsilatı 12.330.826 TL olup bütçe gerçekleşme oranı % 98'dir.

Tablo 24: 2014 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödn.	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Bütçe Gerç.
		Eklenen (+)	Aktarma (-)				
Personel Giderleri	21.714.700	1.367.832	1.055.442	22.027.090	20.050.515	1.976.575	92%
Sosyal Güv. Kurum. Devlet Prim. Gider.	3.307.900	577.671	462.262	3.423.309	2.893.311	529.998	87%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	70.694.500	10.466.228	7.239.199	73.921.529	62.159.990	11.761.539	88%
Faiz Giderleri	100.000	0	100.000	0	0	0	0%
Cari Transferler	7.846.400	4.070.677	4.376.197	7.540.880	6.829.730	711.150	87%
Sermaye Giderleri	33.076.500	9.810.500	5.531.000	37.356.000	25.942.336	11.413.664	78%
Sermaye Transferi	0	0	0	0	0	0	0%
Yedek Ödenekler	8.260.000	0	7.528.808	731.192	0	731.192	0%
TOPLAM	**145.000.000**	**26.292.908**	**26.292.908**	**145.000.000**	**117.875.882**	**27.124.118**	**81**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 24'te sunulan 2014 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli'ne göre Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı % 81'dir. Gider bütçe gerçekleşme oranı kalem bazında Personel Giderlerinde %92, SGK Giderlerinde % 87, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde % 88, Cari Transferlerde % 87, Sermaye Giderlerinde % 78 olmuştur.

Tablo 25: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik (I)	Bütçe Giderinin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
830	1	Personel Giderleri	15.114.951	17.098.595	20.050.515
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi G	2.390.167	2.579.698	2.893.311
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.922.482	52.846.526	62.159.990
830	5	Cari Transferler	3.736.679	4.844.315	6.829.730
830	6	Sermaye Giderleri	21.517.601	25.061.279	25.942.336
830	8	Borç Verme	0	0	0
	9	Yedek Odenekler	0	0	0
Bütçe Gideri Toplamı (A)			**82.681.880**	**102.430.413**	**117.875.882**
Hesap Kodu	**Ekonomik (I)**	**Bütçe Gelirinin Türü**			
800	1	Vergi Gelirleri	47.953.263	53.100.748	51.478.119
800	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	3.682.580	2.842.716	12.383.263
800	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	411.285	1.557.224	178.589
800	5	Diğer Gelirler	32.917.336	31.504.670	37.717.763
800	6	Sermaye Gelirleri	2.574.784	5.034.672	5.990.968
Bütçe Geliri Toplamı (B)			**87.539.248**	**94.040.030**	**107.748.701**
Bütçe Gelirlerinden Ret ve Iadeler Toplamı (C)			-337.634	-544.285	-286.386
Bütçe Geliri (D=B-C)			**87.201.614**	**93.495.745**	**107.462.315**
Bütçe Gelir-Gider Farkı(A-D)			**4.519.734**	**8.934.668**	**10.413.567**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 25'te Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur. Buna göre 2014 yılı bütçe gider toplamı 117.875.88 TL, net bütçe geliri 107.462.315 TL olmuştur. 2014 yılı bütçe gelir gider farkı 10.413.567 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 26: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yıl
Kodu	I	II	III	IV	V				
800	1					Vergi Gelirleri	47.953.263	53.100.748	51.478.119
800	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	19.563.631	20.298.442	23.710.858
800	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	19.563.631	20.298.442	23.710.858
800	1	3				Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergisi	3.421.731	3.742.332	4.054.574
800	1	3	2			Ozel Tüketim Vergileri	2.678.319	3.068.743	3.280.045
800	1	3	9			Dahılde Alınan Diger Mal Ve Hizmet Ver.	743.411	673.589	774.530
800	1	6				Harclar	24.966.920	29.059.477	23.712.260
800	1	6	9			Diger Harçlar	24.966.920	29.059.477	23.712.260
800	1	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	981	497	426
800	1	9	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	981	497	426
800	3					Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	3.682.580	2.842.716	12.383.263
800	3	1				Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	2.042.113	1.262.334	10.203.860
800	3	1	1			Mal Satış Gelirleri	20.516	26.859	28.600
800	3	1	2			Hizmet Gelirleri	2.021.597	1.235.475	10.175.260
800	3	4				Kurumlar Hasılatı	8.850	296	5.050
800	3	4	5			Mahallı İdareler Kurumlar Hasılat	8.850	296	5.050
800	3	6				Kira Gelirleri	1.631.617	1.580.087	2.174.353
800	3	6	1			Taşınmaz Kiraları	1.579.076	1.577.596	2.174.032
800	3	6	2			Taşınır Kiralar	52.542	2.490	321
800	4					Alınan Bağış Ve Yardımlar	411.285	1.557.224	178.589
800	4	4				Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	411.285	1.557.224	149.946
800	4	4	1			Cari	100.779	27.356	149.946
800	4	4	2			Sermaye	310.506	1.529.867	0
800	4	5				Proje Yardımları	0	0	28.643
800	4	5	1			Cari	0	0	28.643
800	5					Diğer Gelirler	32.917.336	31.504.670	37.717.763
800	5	1				Faiz Gelirleri	41.143	56.096	36.171
800	5	1	8			Vergi,Resim Ve Harc Gelirleri	5.394	6.120	3.131
800	5	1	9			Diğer Faizler	35.749	49.976	33.040
800	5	2				Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	27.871.070	27.067.630	31.786.275
800	5	2	2			Vergi Ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	21.738.193	26.371.052	31.062.326
800	5	2	4			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	6.072.717	318.504	57.425
800	5	2	8			Mahalli İdarelere Ait Paylar	60.160	378.074	666.524
800	5	3				Para Cezaları	3.804.478	3.395.023	3.800.938
800	5	3	2			İdari Para Cezaları	185.168	242.521	68.283
800	5	3	4			Vergi Cezaları	3.402.501	2.808.190	3.255.757
800	5	3	9			Diğer Para Cezaları	216.809	344.312	476.897
800	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	1.200.646	985.922	2.094.379
800	5	9	1			Diger Cesitli Gelirler	1.200.646	985.922	2.094.379
800	6					Sermaye Gelirleri	2.574.784	5.034.672	5.990.968
800	6	1				Taşınmaz Satış Gelirleri	2.572.783	5.034.672	5.990.968
800	6	1	5			Arsa Satışı	2.572.783	5.034.672	5.990.968
800	6	2				Taşınır Satış Gelirleri	2.001	0	0
800	6	2	2			Taşıt Satış Gelirleri	2.001	0	0
						BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))	**87.539.248**	**94.040.030**	**107.748.701**
						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER			
						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)	**337.634**	**544.285**	**286.386**
						NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)	**87.201.614**	**93.495.745**	**107.462.314**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 27: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Hesap	Yardımcı Hesaplar		GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	Gerç. %
Kodu	I	II					
830	1		Personel Giderleri	15.114.951	17.098.595	20.050.515	17%
830	1	1	Memurlar	5.231.589	6.669.403	11.254.881	10%
830	1	2	Sözleşmeli Personel	3.043.095	2.884.036	146.895	0%
830	1	3	İşçiler	6.401.449	7.020.243	8.014.320	7%
830	1	4	Geçici Personel	60.762	125.119	209.559	0%
830	1	5	Diğer Personel	378.056	399.795	424.860	0%
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.390.167	2.579.697	2.893.311	2%
830	2	1	Memurlar	622.417	761.853	1.295.983	1%
830	2	2	Sözleşmeli Personel	511.273	429.420	21.226	0%
830	2	3	İşçiler	1.224.796	1.353.676	1.529.037	1%
830	2	5	Diğer Personel	31.682	34.749	47.064	0%
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	39.922.482	52.846.526	62.159.990	53%
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.009.563	6.101.263	8.467.240	7%
830	3	3	Yolluklar	14.863	150.909	180.745	0%
830	3	4	Görev Giderleri	1.922.111	863.284	751.637	1%
830	3	5	Hizmet Alımları	24.781.538	34.086.298	40.365.429	34%
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.963.441	8.227.855	9.743.715	8%
830	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	893.783	1.483.634	1.161.900	1%
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.337.182	1.933.282	1.489.324	1%
830	5		Cari Transferler	3.736.679	4.844.315	6.829.730	6%
830	5	1	Görev Zararları	140.000	156.000	147.600	0%
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	840.556	641.649	1.865.772	2%
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.065.031	3.245.477	3.675.121	3%
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	691.092	801.188	1.141.236	1%
830	6		Sermaye Giderleri	21.517.602	25.061.279	25.942.336	22%
830	6	1	Mamul Mal Alımları	523.798	440.275	3.905.718	3%
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	550.711	694.413	541.975	0%
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	4.152.682	942.252	595.094	1%
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	11.947.531	14.346.880	12.467.559	11%
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.342.879	8.467.359	8.431.990	7%
830	6	9	Diğer Sermaye Giderleri	0	170.100	0	0%
				82.681.880	**102.430.413**	**117.875.882**	**100%**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yukarıda sunulan Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu bütçe giderleri içerisinde Personel Giderlerinin oranı % 17, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin oranı % 53, Cari Transferlerin oranı % 6 ve Sermaye Giderlerinin oranı ise % 22 'dir.

Bütçe Sapma Nedenleri

1- Gelir Bütçesi Sapma Nedenleri:

Taşınmaz satış kaleminde için bütçede öngörülen 10.000.000,00 TL'ye karşılık % 59 gerçekleşme oluşmuştur.

Kentsel dönüşüm kapsamında riskli binaların yıkılıp arsa vergisine dönüşmesi 1319 sayılı Emlak Vergisinin 8. maddesi kapsamında emlak vergisi muafiyeti ve 6552 sayılı yasa kapsamında yeniden yapılandırmayla birlikte alacakların taksitli olarak tahsil edilmesi gibi nedenlerle gerçekleşme oranı düşük kalmıştır.

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 7'nci maddesinin (9) uncu ve (10) uncu fıkraları uyarınca ilçemiz sınırları içinde bulunan riskli alanlardaki yapılar için vergi, harç ve ücret muafiyetleri uygulandığı için Belediyemiz 2014 yılı gelirlerinde düşüş gözlemlenmiştir.

2- Gider Bütçesi Sapma Nedenleri

Bütçelemede esas, mali disiplini korumak amacıyla gider planlamasının gelire paralel olarak yürütülmesidir.



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Tablo 28: 2014 Yılı Bilançosu (01.01.2014 -31.12.2014)

AKTİFLER	2014 Yılı		PASİFLER	2014 Yılı
I- Dönen Varlıklar	30.114.369		**III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**44.893.938**
Hazır Değerler	3.775.215		Kısa Vadeli İç Mali Borçlanmalar	1.023.081
101 Alınan Çekler H	2.575		300 Banka Kredileri Hesabı	1.023.081
102 Banka Hesabı	2.860.854		Faaliyet Borçları	35.540.564
108 Diğer Hazır Değerler H	184.791		320 Bütçe Emanetleri Hesabı	35.540.564
109 Banka Kredi Kartl. Alacak. H	726.995		Emanet Yabancı Kaynaklar	5.584.513
Faaliyet Alacakları	24.260.791		330 Alınan Depozito Ve Teminatlar H	2.982.344
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0		333 Emanetler Hesabı	2.602.168
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar H	24.159.769		Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.396.114
122 Gelirlerden Tecilli Alacaklar H.	0		360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	831.971
126 Verilen Depozito Ve Tem. H	101.022		361 Ödenecek SGK Hesabı	356.368
Diğer Alacaklar	60.459		362 Fonlar veya Diğer Kamu İd. Ad. H	256.467
140 Kişilerden Alacaklar H.	60.459		363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	131.192
Stoklar	1.635.387		368 Vadesi Geçmiş, Ve Diğer Yük. H.	820.117
150 İlk Madde Ve Malzemeler	1.635.387			349.666
Ön Ödemeler	382.517		381 Gider Tahakkukları Hesabı	349.666
162 Bütçe Dışı Avans Ve Kredi. H.	382.517			
Diğer Dönen Varlıklar	0		**IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**2.628.336**
190 Devreden KDV H.	0		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	2.337.598
			400 Banka Kredileri Hesabı	2.337.598
II- Duran Varlıklar	**260.071.564**		Diğer Borçlar	0
Faaliyet Alacakları	0		438 Kamuya Olan Ert. Borçlar Hesabı	0
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0			290.737
222 Gelir. Tecilli Alacaklar H	0		481 Gider Tahakkukları Hesabı	290.737
Mali Duran Varlıklar	4.711.489			
240 Mali Kur. Yatırılan Serm. H.	4.555.489			
241 Mal Ve Hizmet Ür. Serm. H.	156.000			
			V- Öz Kaynaklar	242.663.660
Maddi Duran Varlıklar	255.359.273		500 Net Değer Hesabı	130.300.548
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	30.433.222			0
251 Yeraltı - Yerüstü Düzenleri H	135.790.142		522 Yeniden Değerleme Farkları H.	0
252 Binalar Hesabı	72.439.454			112.122.171
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar H	3.065.595		570 Geçmiş Yıl.Ol.lu F. Sonuçları H	112.122.171
254 Taşıtlar Grubu	2.828.802			0
255 Demirbaşlar Grubu	8.092.314		580 Geçmiş Yıl. Ol.suz F. Sonuçları H (-)	0
257 Bir. Amortismanlar H (-)	-17.649.942			240.941
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar H	20.359.687		590 Dönem Olumlu Faaliyet Son. H	240.941
Diğer Duran Varlıklar	802			
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar H	441.836			
299 Bir. Amortismanlar H (-)	-441.034			

Aktif Toplam	290.185.933		Pasif Toplam	290.185.933
IX- Nazım Hesaplar	34.110.069		**IX- Nazım Hesaplar**	34.110.069
Ödenek Hesapları	0		**Ödenek Hesapları**	0
900 Gönd. Bütçe Ödenekleri H	0		901 Bütçe Ödenekleri H	0
Nakit Dışı Teminatlar Hesabı	17.945.724		**Nakit Dışı Teminatlar Hesabı**	17.945.724
910 Teminat Mektupları H	17.945.724		911 Tem. Mektupları Emanetleri H	17.945.724
Taahhüt Hesapları	11.679.345		**Taahhüt Hesapları**	11.679.345

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 28'de 2014 yılı bilançosu sunulmaktadır. Dönen varlıklar toplamı 30.114.369 TL iken Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar toplamı 44.893.938 TL'dir. Duran Varlıklar toplamı 260.071.564 TL iken Uzun Vadeli Yabancı Kaynak 2.628.336 TL şeklinde oluşmuştur. Öz Kaynaklar Toplamı ise 242.663.660 TL'dir. 2014 yılı Dönem Faaliyet Sonucu 240.941 TL olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları:

Mali denetim iki başlık altında ele alınabilir.

Belediye Meclis Denetimi

Denetim komisyonu: 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi, her Ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Söz konusu Denetim Komisyonu, 2014 yılında, 2013 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimini yapmış olup; denetim raporu Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

2014 yılına ilişkin denetim süreci ise devam etmektedir.

2013 Yılı Faaliyet Raporu: 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve 5393 sayılı Kanunun 56. maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen şekilde hazırlanan 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu Nisan ayı Meclis toplantısında kabul edilmiştir.

Ayrıca, Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından 2014 yılı içerisinde Soruşturma Sürecinde 1 adet Araştırma Raporu hazırlanmıştır.

Dış Denetim

2014 yılında Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından herhangi bir denetim yapılmamıştır.

B - Performans Bilgileri

1- Faaliyetler ve Proje Bilgileri:

1.1 **Belediyecilik Hizmetleri**



Fen İşleri Hizmetleri

Fen İşleri Hizmetleri kapsamında belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması, robotla tamir ve bakımının yapılması, mevcut sokaklarda tretuvar bakım ve onarımı yapılması, imar planında bulunan yeni imar yollarının açılması, açılan yollarda tretuvar yapılması, yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması vb. hizmetler yürütülmektedir

Asfalt Serim ve Yama Çalışması

Belediyemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda bozulan yollarda asfalt yaması yapılması gerektiğinden Asfalt Yaması Yapılması İşi ihale edilmiş, ihaleyi alan yükleniciyle sözleşme imzalanarak ilçe bazında 4.156,00 ton asfalt yaması çalışması yapılmıştır. 34.736,00 ton Asfalt Temini Nakli Serme ve Sıkıştırma Yapım İşi ile de ilçede asfalt kaplama çalışmaları bitirilmiştir. Yapılan çalışmalarla Çekmeköy ilçesini çağdaş, kentsel bir görünüme kavuşturmak, halkımıza Çekmeköy ilçesinde yaşamanın ayrıcalığını hissettirmek amaçlanmaktadır.



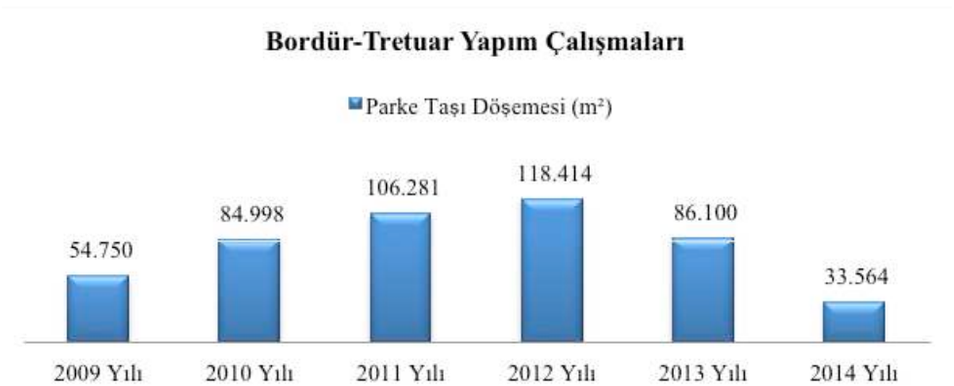






Bordür ve Tretuvar Kaplama Yapılması

Çekmeköy İlçesi içerisindeki cadde ve sokaklarda bordür ve tretuvar çalışmaları için keşifler hazırlanmış ve konuyla ilgili ihaleye çıkılmıştır. İhaleler neticesinde ihaleyi kazanan firmalarla sözleşmeler imzalanmış ve çalışmalar başlamıştır. 2014 yılı sonu itibariyle yapılan bordür ve tretuvar çalışmalarına ait sayısal değerler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.







İmar Yollarının Açılması: Fen İşleri Müdürlüğünce ilçemiz sınırları dahilinde imar planında planlanıp da halen açılmayan cadde ve sokaklarımızın tespiti yapılmış olup cadde ve sokaklar bu bağlamda Stratejik Plan dahilinde açılmaya başlanmış ve 2014 yılı içerisinde 4,19 km yol açılmıştır.



Hız Kesici Uygulama Çalışmaları: Belediye sınırlarımız içerisinde İ.B.B. Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğünce uygun görülen ve Ulaşım Trafik Komisyonu (UTK) kararı alınan okul önleri, sağıl ocakları önleri, ana caddeler ve tehlike arz eden cadde ve sokaklarda hız kesici uygulamaları yapılmıştır.

Engellilere Yönelik Çalışmalar: Engelliler ile ilgili olarak ilçemiz sınırları dâhilinde 2014 yılı içerisinde bordür ve tretuvar yol yapım işleri kapsamında yapmış olduğumuz çalışmalarda; tretuvarların engellilere uygun olarak düzenlenmesi sağlanmıştır. Daha önce yapılmış olan bordür-tretuvar-yol imalatları ise bakım-onarım işlerimiz kapsamında engelliler için uygun hale getirilmiştir ve getirilmeye devam edilecektir. Yine bu kapsamda ilçemiz sınırları dahilinde bulunan ana ulaşım alanlarımızda prestij yol çalışmalarımız projelendirilmiş ve bu projelerin imalatlarına başlanmıştır. Belediye Başkanlığımızca yapılan hizmet binalarının (kültür tesisi, sağlık ocağı, bilgi evleri vb.) giriş –çıkış bölümlerinin ve tuvaletlerin engellilerin kullanımına uygun olarak imalatları gerçekleştirilmiştir.

Harita Bürosu Çalışmaları: İlçemiz sınırları dâhilindeki plan yollarının ve okulların sınırlarını tespit etmek için toplam 30 adet aplikasyon alımı, kamuya ait yollardaki işgallerle ilgili olarak ise 17 adet tebligat yapılmıştır. Yapılan işlemlere ait veriler aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen 20 adet talep üzerine toplam 5.109,93 m yolun projesi hazırlanarak kırmızı kotları verilmiştir.

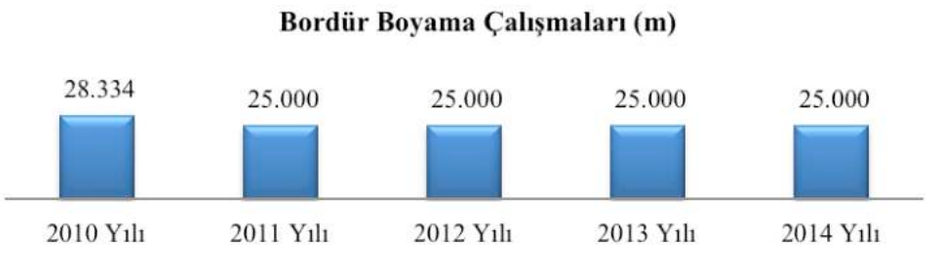


Yağmur Suyu- Atık Su Kanal Hattı Çalışmaları

Bölgemizde ihtiyaç duyulan yerlerde yağmur suyu kanalı yapılması için söz konusu iş ihale edilmiş, ihale sonucu imzalanan sözleşmeyle çalışmalar büyük bir hızla başlatılarak sonuçlandırılmıştır. Bölge genelinde 1,79 km yağmur suyu hattı imalatı yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü insan kaynağı kullanılarak 0,30 km yağmur suyu hattı yapılmıştır. İSKİ ile yapılan protokol ile de yine Belediyemiz bütçe kaynağı kullanılarak 1,49 km. yağmur suyu kanalı yapılmıştır.



Bordür Boyama Çalışmaları: Belediyemiz sınırları dahilinde ihtiyaç duyulan yerlerde yol bordürleri boyanmıştır.



Kazı Ruhsatları

2014 yılı içerisinde bölgemizde Alt Yapı Yönergesine istinaden verilen kazı ruhsatlarına ait veriler aşağıda sunulmaktadır.



2014 yılında 742 adet kazı ruhsatı İSKİ'ye, 236 adet kazı ruhsatı AYEDAŞ'a, 78 adet kazı ruhsatı T.Telekom'a, 335 adet kazı ruhsatı İGDAŞ'a verilmiştir. 39 adet 23. madde teminat iadesi, 13 adet kazı ruhsat teminat iadesi yapılmıştır.

Tablo 30: Kazı Ruhsatı Çalışmaları, 2015

Açıklama	2011		2012		2013		2014	
Kurum	Kazı Ruhsatı Sayısı	%	Kazı Ruhsatı Sayısı	%	Kazı Ruhsatı Sayısı	%	Kazı Ruhsatı Sayısı	%
İ.S.K.İ.	412	22	441	26	490	35	742	41
AYEDAŞ	196	11	329	20	101	7	236	13
T.TELEKOM	440	24	313	19	217	15	78	4
Trteuvar Kabul Belgesi	376	20	275	16	438	31	441	24
İGDAŞ	439	24	319	19	164	12	335	18
Toplam	**1.863**	**100**	**1.677**	**100**	**1.410**	**100**	**1.832**	**100**
23. madde Teminat İadesi	46	-	82	-	66	-	39	-
Kazı Ruhsat Teminat İadesi	17	-	21	-	46	-	13	-

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

Üst Yapı Projeleri

Tamamlanan Projeler



Çekmeköy Spor Salonu

Hamidiye Mahallesi Ulus Pazarı yanında yüzme havuzlu tam kapasiteli spor kompleksi yapımı tamamlanmıştır. 3 bodrum kat, zemin kat ve çatı katı olmak üzere 5 kattan oluşan Çekmeköy Spor Kompleksi, 2.892 metrekare alana inşa edilmiştir. 15.318 metrekare kapalı alana sahip olan tesiste spor sahası, fitnes salonu, yarı olimpik yüzme havuzu, 75 araç kapasiteli kapalı otopark yer alıyor.

Güngörmüşler Konağı

65 yaş ve üstü Çekmeköylüler için 26 Ağustos 2014 Salı günü hizmete açılmıştır. 50 dönümlük yeşil alan içinde emekliler gün boyu misafir edilmekte, emeklilere ücretsiz çay ve kahve ikramı yapılmaktadır. Ayrıca dergi, kitap ve günlük gazeteleri okuma imkanı sunulmaktadır.



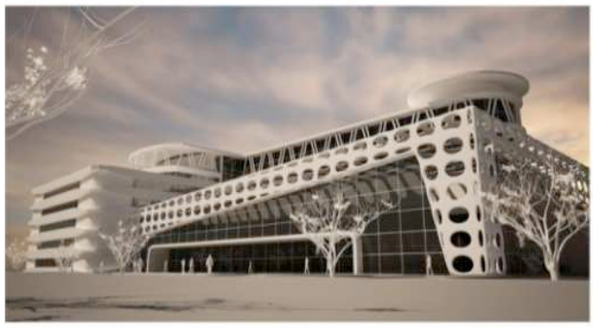
Hayır Çarşısı

Sultançiftliği Mahallesi, F22D25A3B pafta, 537 parselde yer alan metruk bina yıkılarak yerine Hayır Çarşısı inşaatına başlanarak 2014 yılı Mart ayı itibari ile Hayır Çarşısı inşaatı tamamlanmıştır.



Devam Eden Projeler

Devlet Hastanesi



Yapı, inşa alanının tam ortasından iki ayrı parsele bölünmüş olması sebebiyle A ve B blok olarak iki parçaya bölünmüştür. Bu alanda projelendirilen Hastane Kompleksi, her iki blok içinde (A ve B blok) 3 bodrum kat, bir zemin kat ,bir tesisat katı ve 7 normal kat olarak planlanmıştır.

Nikah Sarayı



Taşdelen Mahallesi'nde yapılacak Nikah Sarayında, 2 adet Nikah salonu, yemekli düğünler için 1 adet kapalı salon, açık hava düğünleri için 1adet açık salon bulunacak. Projenin 2015 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Pazar Alanı ve Eğitim Kompleksi



Mehmet Akif Mahallesi içerisinde yapılan Kapalı Pazar Yeri içerisinde kreş, servis ve ambulans bulunacak. Projenin 2015 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Cumhuriyet Kültür Merkezi

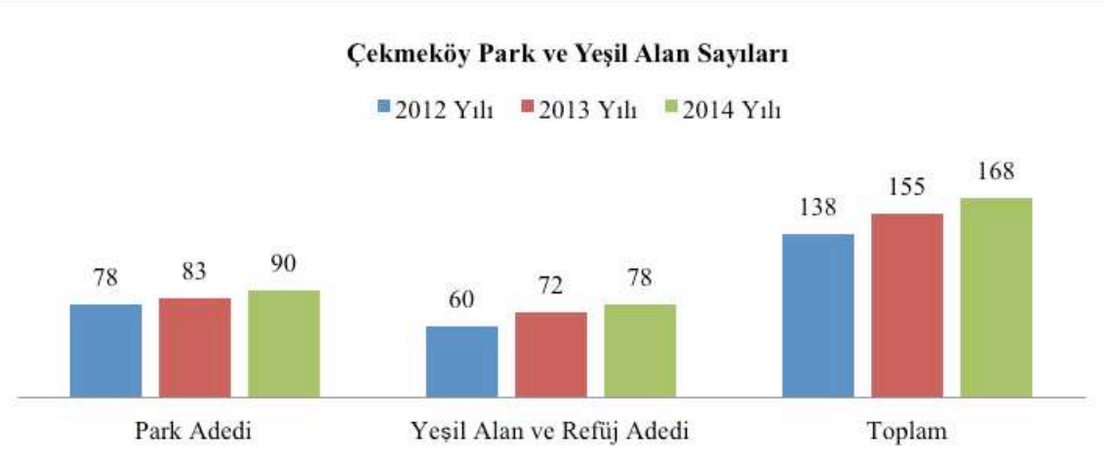


Cumhuriyet Mahallesi'nde yapımına başlanan Kültür Merkezi; bir bodrum, bir zemin ve 5 normal kattan oluşacak olup toplam inşaat alanı 4.500 m2 olarak planlanmıştır. Bodrum katlarında otopark, zemin katta fuaye alanları, sergi salonları yer alacak. Binanın birinci katında bekleme salonu, derslikler ve sergi salonları, ikinci katında idari birimler ve derslikler, üçüncü katında kafeterya, sergi salonları, dördüncü katında 500 kişilik tiyatro, sinema, konferans salonu, beşinci katında seyir terası yapılacak.

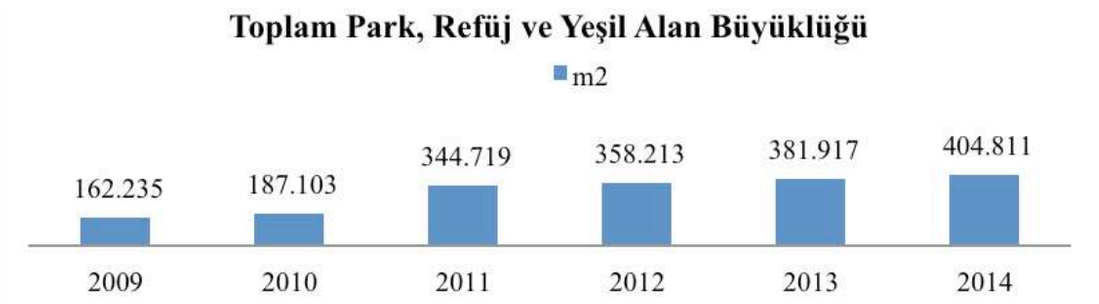
Betonarme ve çelik konstrüksiyondan oluşan, son teknoloji imkanlarının kullanılacağı binanın dış cephe kaplamaları; cam, alüminyum ve çelikten inşa edilecek. İki asansörlerden bir tanesi sadece engelli vatandaşların kullanımına sunulacak. 2014 teknolojisi ile yapılacak bina, kendi enerjisini kendi üretebilen bir donanıma sahip olacak.

Park-Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri:

Çekmeköy Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, hizmet alanı olarak Çekmeköy, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli olmak üzere 4 bölgede hizmet vermektedir. Çekmeköy İlçesi genelinde 90 adet park, 40 adet refüj , 38 adet yeşil alan olmak üzere toplamda 168 adet park, refüj ve yeşil alan bulunmaktadır. Çekmeköy İlçesinde toplamda 404.811,43 m² aktif park, refüj ve yeşil alan vardır.



Çekmeköy İlçesinde toplamda 404.811,43 m² aktif park, refüj ve yeşil alan vardır. İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı yaklaşık 1,84m²'dir.



Yeşil Alan Yapım ve Restorasyon Çalışmaları

Park ve Bahçler Müdürlüğünün 2014 yılında yenileme kapsamında yaptığı diğer işler bank, çöp kovası, salıncak, basketbol potası, salıncak kütüğü, tahterevalli oturağı, kaydırak ve oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin tamir, onarım, bakım, tesviye ve boya işlemleri, oyun grubu çatısı montajları ve onarımlarından oluşmaktadır. Park içerisinde bulunan park donatı elemanlarının kırılan veya deforme olan parça değişimleri yapılarak ve yeni donatı elemanları eklenerek küçük çapta revizeler yapılmıştır.

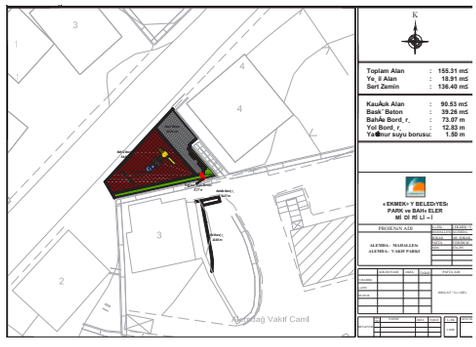


2014 yılında halkımızın hizmetine sunulmak üzere 23 adet park ve yeşil alan yapımı tamamlanmış, pasif ve aktif rekreasyonel alanlar oluşturularak bölgenin gelişmekte olan vizyonuna katkıda bulunulmuştur. Yapımı tamamlanan yeşil alan ve parklara ilişkin bilgiler aşağıda detaylı olarak verilmiştir:

2014 Yılında Yapımı Tamamlanan Parklarımız

1.Vakıf Parkı

Mah. : Alemdağ Mahallesi
Sokak : 129. Sokak



Alan Bilgileri:

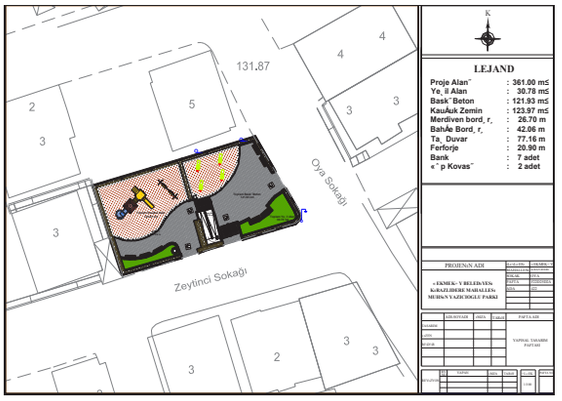
Toplam Alan	: 155,31 M²
Yeşil Alan	: 18.91 M²
Çocuk Oyun Grubu Alanı	: 90,53 M²
Sert Zemin	: 136,40 M²
Bank	: 4 Adet
Çöp Kovası	: 1 Adet


İmalat Öncesi


İmalat Sonrası

2. Muhsin Yazıcıoğlu Parkı

Mah. : Kirazlıdere Mahallesi
Sokak : Oya Sokak



Alan Bilgileri

Toplam alan	: 361,00 m²
Yeşil alan	: 30,78 m²
Çocuk oyun grubu alanı	: 87,32 m²
Açık hava spor alanı	: 36,64 m²
Kauçuk zemin	: 123,96 m²
Sert zemin	: 121,93 m²
Zürafasalıncak	: 1 Adet
Açık hava spor aleti	: 3 Adet
Bank	: 7 Adet
Çöp kovası	: 2 Adet
Park isim tabelası	: 1 Adet



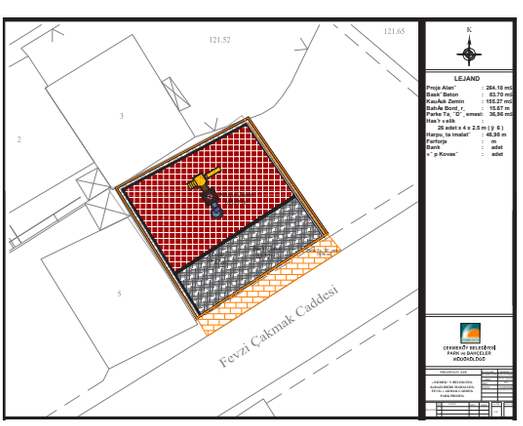
İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

3. Tayfun Parkı

Mah. : Kirazlıdere Mahallesi
Sokak : Maya Sokak

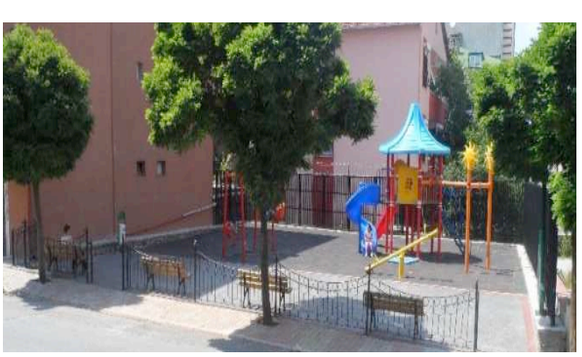


Alan Bilgileri:

Toplam alan	: 268,18 m²
Çocuk oyun grubu alanı	:155,27 m²
Sert zemin	:108,91 m²
Tahterevalli	: 1 Adet
Salıncak	: 1 Adet
Çocuk oyun grubu	: 1 Adet
Bank	: 4 Adet
Çöp kovası	: 1 Adet
Açık hava spor aleti	: 2 Adet



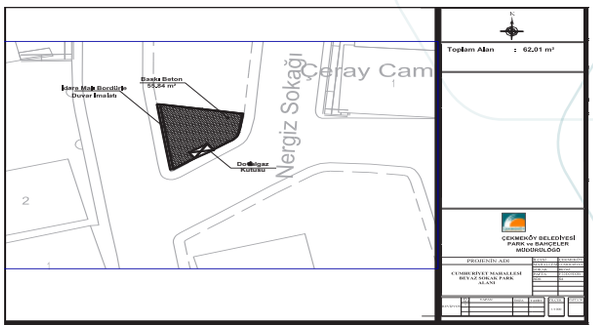
İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

4. Beyaz Sokak Parkı

Mah. : Cumhuriyet Mahallesi
Sokak : Beyaz Sokak



Alan Bilgileri:

Toplam alan	: 55,84 m²
Çocuk oyun grubu alanı	: 55,84 m²
Açık hava spor alanı	: 55,84 m²
Açık hava spor aleti	: 5 Adet
Bank	: 3 Adet
Çöp kovası	: 1 Adet



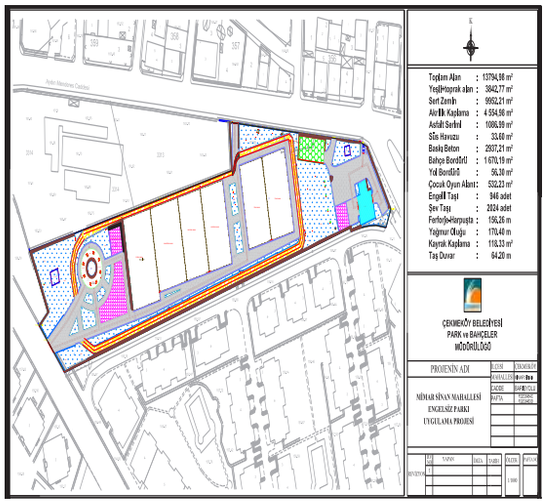
İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

5. Engelsiz Parkı

Mah. : Hamidiye Mahallesi
Cadde : Mimar Sinan Caddesi



Alan Bilgileri

Toplam alan	: 13.794,98 m²
Sert zemin	: 3.842,77 m²
Yeşil alan	: 9.952,21 m²
Çocuk oyun grubu alanı	: 419,58 m²
Açık hava spor alanı	: 112,65 m²
Kauçuk Alan	: 532,23 m²
Spor Sahası Alanı	: 4.337,10 m²
Açık hava spor aleti	: 3 Adet
Spor Sahası	: 6 Adet
Zıp Zıp	: 2 Adet
Çocuk oyun grubu	: 2 Adet
Bank	: 74 Adet
Salıncak	: 3 Adet
Çöp kovası	: 25 Adet
Tahterevalli	: 2 Adet
Ağaç	: 676 Adet



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

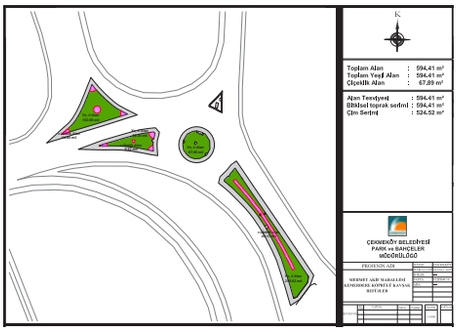
2014 Yılında Yapımı Tamamlanan Refüjlerimiz

1. Kemerdere Köprülü Kavşak

Mah. : Mehmet Akif Mahallesi

Alan Bilgileri:

Toplam alan	:	594,41 m²
Yeşil alan	:	594,41 m²
Mevsimlik çiçek alanı	:	67,89 m²









2. Atılım Sokak Refüjü

Mah. : Merkez Mahallesi
Sok. : Atılım Sokak

Alan Bilgileri

Toplam alan	:	645,95 m²
Yeşil alan	:	645,95 m²



3. Esenlik Sokak Refüj

Mah. : Çatalmeşe Mahallesi
Sok. : Esenlik Sokak

Alan Bilgileri

Toplam alan	:	277,11 m²
Yeşil alan	:	277,11 m²



2014 Yılında Yapımı Tamamlanan Yeşil Alanlarımız

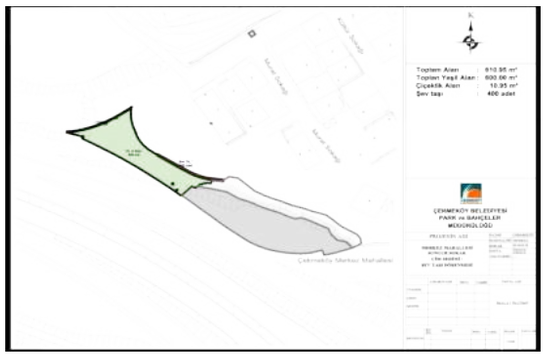
Belediyemiz Yeşil Alanları ve Kamu Kuruluşları Bahçeleri

1.Sungur Sokak Yeşil Alan

Mah. : Merkez Mahallesi
Sok. : Sungur Sokak

Alan Bilgileri

Toplam alan	:	610,95 m²
Yeşil alan	:	600,00 m²
Mevsimlik çiçek alanı	:	10,95 m²





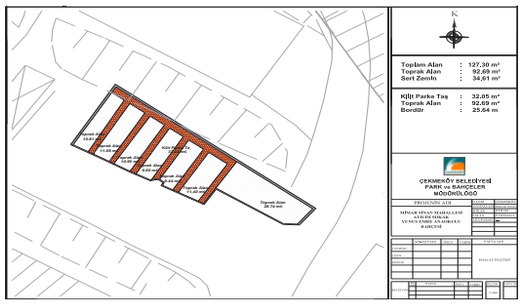


2. Yunus Emre Anaokulu Bahçesi

Mah. : Merkez Mahallesi
Sok. : Atılım Sokak

Alan Bilgileri

Toplam alan	:	127,30 m²
Toprak alan	:	92,69 m²
Sert zemin	:	34,61 m²





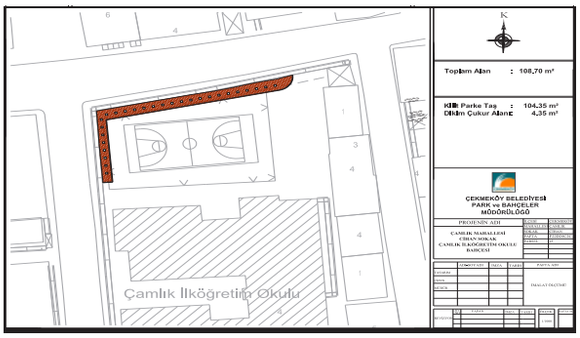


3. Çamlık İlköğretim Okulu Bahçesi

Mah. **: Çamlık Mahallesi**
Sok. **: Gaziler Caddesi**

Alan Bilgileri

Toplam alan	:	108,70 m²
Sert zemin	:	104,35 m²
Ağaç dikim çukur alanı	:	4,35 m²





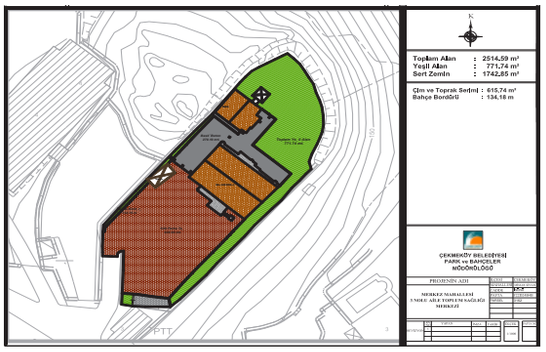


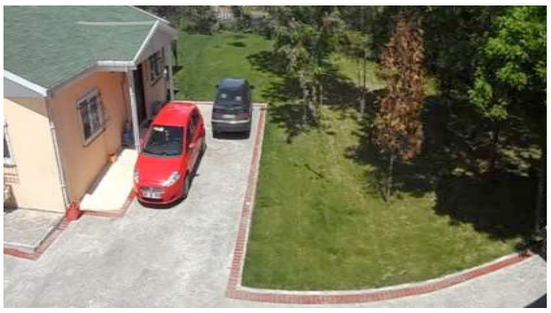
4. 75. Yıl Çekmeköy 2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi Bahçesi

Mah. **: Mimar Sinan Mahallesi**
Sok. **: Selim Dede Caddesi**

Alan Bilgileri

Toplam alan	: 2.514,19 m²
Yeşil alan	: 771,74 m²
Sert zemin	: 1.742,85 m²





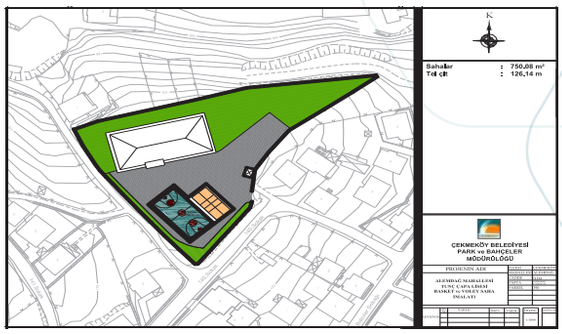


5. Tunç Çapa Lisesi Bahçesi

Mah. : Alemdağ Merkez Mahallesi
Sok. : 140 – 142. Sokak

Alan Bilgileri
Toplam alan : 750,08 m²

Spor sahaları : 750,08 m²





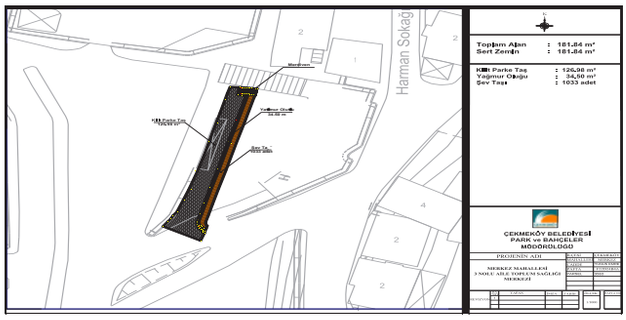


6. 3 nolu Aile Sağlığı Merkezi

Mah. : Merkez Mahallesi
Sok. : Yunus Emre Caddesi

Alan Bilgileri
Toplam Alan : 181,84 M²

Sert Zemin : 126,98 M²

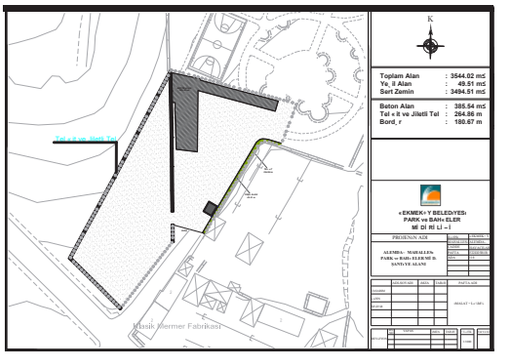






7. Alemdağ Şantiye Alanı

Mah. : AlemdağMahallesi
Sok. : Havacılar Caddesi



Alan Bilgileri

Toplam alan	: 3.544,02 m²
Sert zemin	: 3.494,51 m²
Yeşil alan	: 49,51 m²

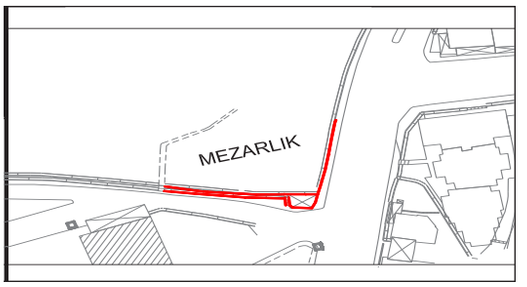
Alemdağ Şantiye Alanı, Alemdağ Bölgemiz'de bulunmaktadır. 3. Köprü güzergâhı nedeniyle iptal edilen Genç Osman Parkının bir kısmı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiye ve Depo alanı olarak projelendirilmiş ve söz konusu alan 2014 yılında tamamlanarak Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünün hizmetine sunulmuştur.





8. Çavuşbaşı Mezarlık Duvarı Çevre Düzenlemesi

Mah. : Merkez Mahallesi
Sok. : Çavuşbaşı Caddesi



Alan Bilgileri

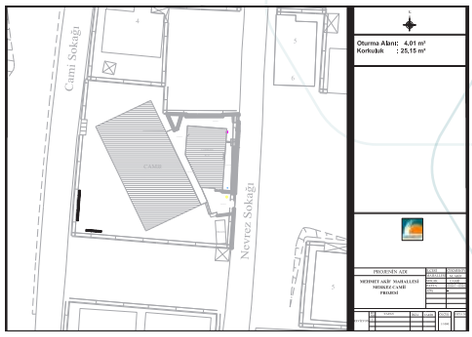
Toplam alan	: 134,28 m²
Duvar	: 15,70 m

Çavuşbaşı Mezarlık Duvarı Çevre Düzenlemesi, Çekmeköy Bölgemizde, Çavuşbaşı Caddesi ve Erenler Caddesinin birleştiği köşede bulunmaktadır. Söz konusu alanda görüntü kirliliği yaratan, eski yüksek gerilim hattı direği altındaki beton kütle kaldırılarak, üzerine kaplama yapılabilecek bir duvar imalatı, ön kısmına da bordür, tretuvar çalışması yapılmış ve söz konusu alan 2014 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.





9. Günyamaç Merkez Camii Bahçe Düzenlemesi



Mah. **: Mehmet Akif Mahallesi**
Sok. **: Cami Sokak**

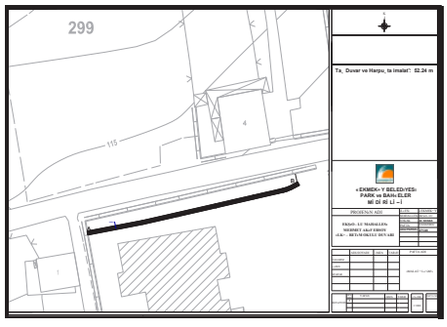
Alan Bilgileri
Oturma alanı : 4,01 m²
Korkuluk : 25,15 m

Günyamaç Merkez Camii, Çekmeköy Bölgemiz'de bulunmaktadır. Camiye gelen vatandaşlarımızın dinlenmesi için oturma alanı, yeşil alanın korunması için ise korkuluk yapılmış ve söz konusu alan 2014 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.





10. Mehmet Akif İlköğretim Okulu Bahçesi Düzenlemesi



Mah. **: Ekşioğlu Mahallesi**
Sok. **: 42. Sokak**

Alan Bilgileri
Duvar : 52,24 m

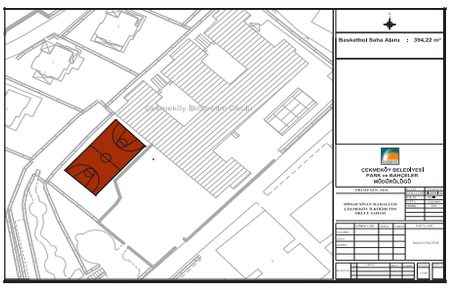
Mehmet Akif İlköğretim Okulu, Alemdağ Bölgemiz'de bulunmaktadır. Okul bahçesindeki yeşil alanın düzenlemesi amacıyla, ön kısma taş duvar yapılmıştır. Söz konusu alan 2014 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.





11. Çekmeköy İlköğretim Okulu Bahçesi Düzenlemesi

Mah. **: Mimar Sinan Mahallesi**
Sok. **: Emin Sokak**



Alan Bilgileri
Spor sahası : 394,22 m²

Çekmeköy İlköğretim Okulu, Çekmeköy Bölgemiz'de bulunmaktadır. Okul bahçesinde öğrencilerin spor aktiviteleri için basketbol, voleybol ve tenis sahası olarak kullanılabilecekleri alan düzenlemesi yapılmış olup söz konusu alan 2014 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

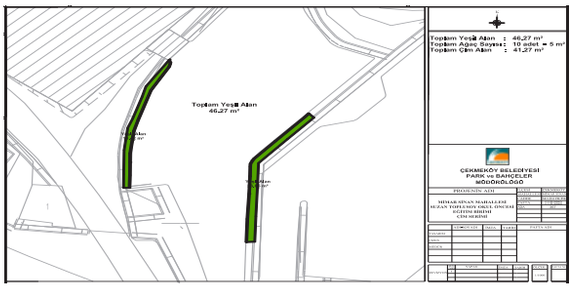




---

12. Suzan Toplusoy Okul Öncesi Eğitim Birimi Bahçesi Düzenlemesi

Mah. **: Mimar Sinan Mahallesi**
Sok. **: Emin Sokak**



Alan Bilgileri
Yeşil alan : 46,27 m²

Suzan TOPLUSOY Okul Öncesi Eğitim Birimi, Çekmeköy Bölgemiz'de yeşil alan bulunmaktadır. Söz konusu eğitim biriminin bahçesinde, yeşil alan uygulaması yapılmış ve 2014 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.





13. Ömerli Ek Hizmet Binası Bahçesi Düzenlemesi

Mah. **: Ömerli Mahallesi**
Sok. **: Beykoz Caddesi**



Alan Bilgileri
Toplam alan : 2.745,89 m²
Yeşil alan : 926,86 m²
Sert zemin : 1.483,58 m²

14. Sıdıka Elmas Anaokulu Çocuk Oyun Alanı Düzenlemesi

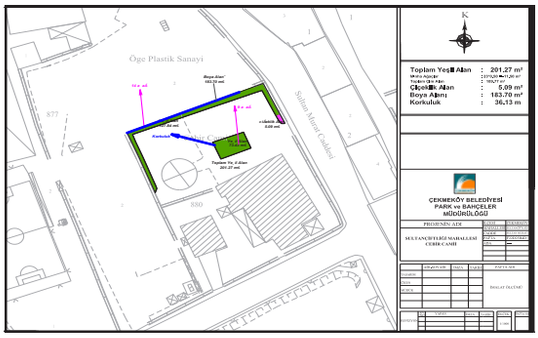
Mah. **: Ömerli Mahallesi**
Sok. **: Beykoz Caddesi**



Alan Bilgileri
Toplam alan : 55,00 m²
Çocuk oyun alanı : 55,00 m²

15. Cebir Cami Bahçe Düzenlemesi

Mah. **: Taşdelen Çamlık Mahallesi**
Sok. **: Sultan Murat Caddesi**



Alan Bilgileri
Toplam alan : 201,27 m²
Yeşil alan : 189,77 m²
Çiçeklik alan : 5,90 m²

Cebir Cami, Taşdelen Bölgemiz'de bulunmaktadır. Camiyi çevreleyen alanda, yeşil alan, dinlenme alanı ve sınır düzenlemesi çalışması yapılmış ve çalışmalar 2014 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

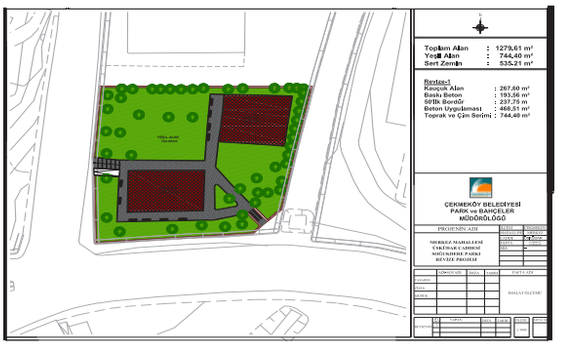




2014 Yılında Yenilenen Parklarımız

1. Soğukdere Parkı

Mah. : Merkez Mahallesi
Sok. : Üsküdar Caddesi



Alan Bilgileri

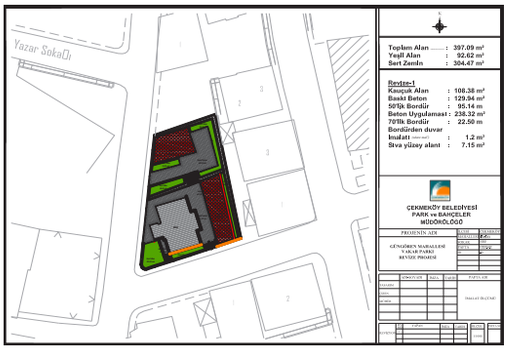
Toplam alan	:1.279,61 m²
Yeşil alan	:744,40 m²
Çocuk oyun grubu alanı	:130,78 m²
Açık hava spor alanı	:136,82 m²
Sert zemin	:535,21 m²
Çocuk oyun grubu	:1 Adet
Bank	:10 Adet
Çöp kovası	:3 Adet
Açık hava spor aleti	:10 Adet





2. Vakar Parkı

Mah. : Güngören Mahallesi
Sok. : Vakar Sokak



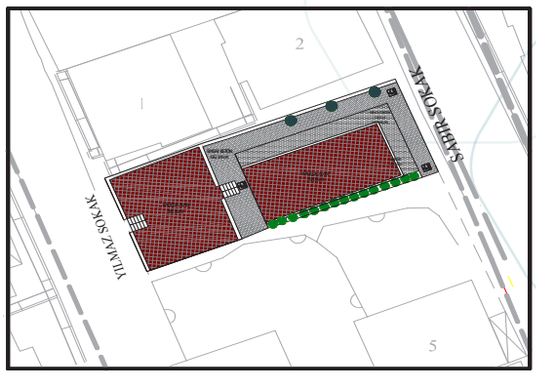
Alan Bilgileri

Toplam alan	: 397,09 m²
Yeşil alan	: 92,62 m²
Sert zemin	: 304,47 m²
Çocuk oyun grubu alanı	: 59,56 m²
Açık hava spor alanı	: 48,82 m²
Salıncak	: 2 Adet
Bank	: 7 Adet
Çöp kovası	: 2 Adet
Açık hava spor aleti	: 4 Adet





3. Yılmaz Sokak Parkı



Mah. **: Soğukpınar Mahallesi**
Sok. **: Yılmaz- Sabır Sokak**

Alan Bilgileri

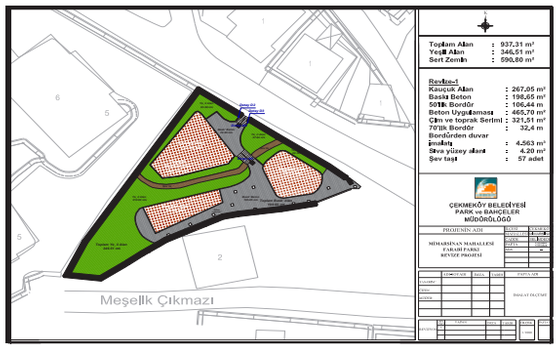
Toplam alan	: 301,76 m²
Sert zemin alanı	: 301,76 m²
Çocuk Oyun grubu alanı	: 168,19 m²
Salıncak	: 2 Adet
Bank	: 7 Adet
Çöp kovası	: 2 Adet
Çocuk oyun grubu	: 1 Adet





4. Farabi Parkı

Mah. **: Mimar Sinan Mahallesi**
Sok. **: Selimdede Caddesi**



Alan Bilgileri

Toplam alan	: 937,31 m²
Yeşil alan	: 346,51m²
Sert zemin alanı	: 590,80 m²
Oyun grubu alanı	: 143,39 m²
Açık hava spor alanı	:123,56 m²
Çocuk oyun grubu	:1 Adet
Salıncak	:1 Adet
Tahterevalli	:1 Adet
Bank	:10 Adet
Çöp kovası	: 3 Adet
Açık hava spor aleti	:10 Adet



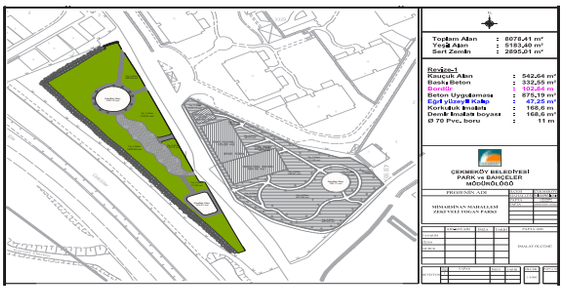


5.Ord. Prof. Dr. Zeki Velidi Togan Parkı

Mah. : **Mimar Sinan Mahallesi**
Sok. : **Selimdede Caddesi**

Alan Bilgileri

Toplam alan	: 8.078,41 m²
Yeşil alan	: 5.183,40m²
Sert zemin alanı	: 2.895,01 m²
Oyun grubu alanı	: 542,64 m²
Açık hava spor alanı	: 451,06 m²
Çocuk oyun grubu	: 1 Adet
Salıncak	: 2 Adet
Tahterevalli	: 1 Adet
Bank	: 16 Adet
Çöp kovası	: 7 Adet
Açık hava spor aleti	: 10 Adet





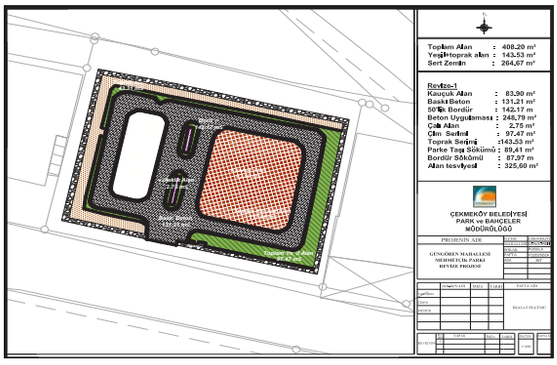


6. Mehmetcik Parkı

Mah. : **Mimar Sinan Mahallesi**
Sok. : **Selimdede Caddesi**

Alan Bilgileri

Toplam alan	: 408,20 m²
Yeşil alan	: 143,53m²
Sert zemin alanı	: 264,67 m²
Oyun grubu alanı	: 83,90 m²
Açık hava spor alanı	: 36,13 m²
Çocuk oyun grubu	: 1 Adet
Tahterevalli	: 1 Adet
Bank	: 6 Adet
Çöp kovası	:2 Adet
Açık hava spor aleti	:3 Adet





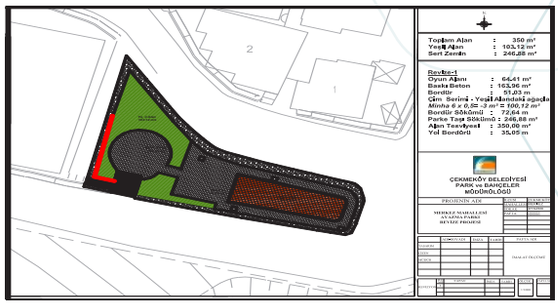


7. Ayazma Parkı

Mah. : **Merkez Mahallesi**
Sok. : **Ayazma Caddesi**

Alan Bilgileri

Toplam alan	: 350,00 m²
Yeşil alan	: 103,12m²
Sert zemin alanı	: 246,88 m²
Oyun grubu alanı	: 64,41 m²
Çocuk oyun grubu	: 1 Adet
Tahterevalli	: 1 Adet
Bank	: 8 Adet
Çöp kovası	: 3 Adet
Açık hava spor aleti	: 4 Adet





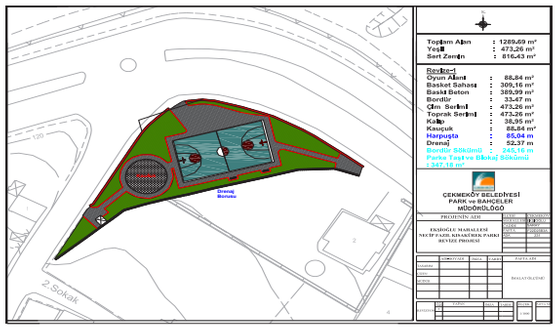


8. Necip Fazıl Kısakürek Parkı

Mah. : **Ekşioğlu Mahallesi**
Sok. : **Saray Caddesi**

Alan Bilgileri

Toplam alan	:1.289,69 m²
Yeşil alan	: 473,26m²
Sert zemin alanı	: 816,43 m²
Oyun grubu alanı	: 88,84 m²
Spor Sahası	: 309,16 m²
Çocuk oyun grubu	: 1 Adet
Salıncak	: 1 Adet
Bank	: 9 Adet
Çöp kovası	: 5 Adet
Açık hava spor aleti	: 5 Adet





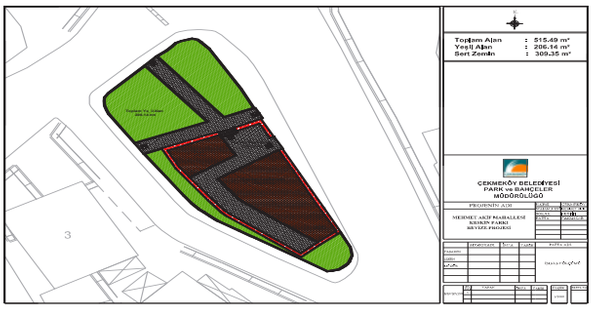


9. Keskin Parkı

Mah. : **Mehmet Akif Mahallesi**
Sok. : **Keskin Sokak**

Alan Bilgileri

Toplam alan	:1.289,69 m²
Yeşil alan	:515,49m²
Sert zemin alanı	:206,14 m²
Oyun grubu alanı	:94,87 m²
Açık Hava Spor Alanı	:30,54 m²
Spor Sahası	:309,35 m²
Çocuk oyun grubu	:1 Adet
Bank	:6 Adet
Çöp kovası	:3 Adet







10. Volkan Parkı

Mah. : **Soğukpınar Mahallesi**
Sok. : **Adnan Kahveci Caddesi**

Alan Bilgileri

Yeşil alan	: 168,17m²
Sert zemin alanı	: 242,89 m²
Toplam alan	: 410,06 m²
Bank	: 8 Adet
Çöp kovası	: 3 Adet





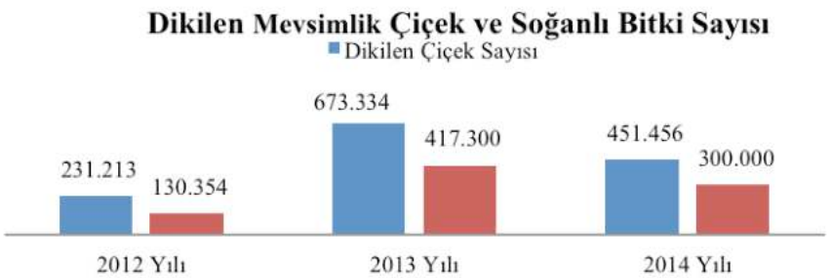


Tablo 36: Park, Refüj ve Yeşil Alan Yenileme (Revizyon) Kapsamında Yapılan İşler

S.No	Park, Yeşil Alan Adı	Çim Serimi	Bitkisel Toprak Serimi	Ağaç /Çiçek Dikimi	Bank Montajı	Çöp Kovası Montajı	Oyun Parkı Tadilat	Kauçuk Zamin	Korkuluk	Tadilat	DUVAR İMALATI	SAHA YAPIMI
1	Soğukdere Parkı	X	X		X	X	X	X		X		
2	Vakar Parkı	X	X		X	X	X	X		X		
3	Yılmaz Sokak Parkı				X	X	X	X		X		
4	Ş.P. Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı						X	X				
5	Farabi Parkı	X	X		X	X	X	X	X	X	X	
6	Ord. Prof Zeki Velidi Togan Parkı	X	X		X	X	X	X	X	X		
7	Mehmetcik Parkı	X	X		X	X	X	X		X		
8	Anıl Parkı						X					
9	Yaşar Doğu Parkı 1						X	X				
10	Kent Park							X	X		X	
11	Ayazma Caddesi Parkı	X	X		X	X	X	X	X	X		
12	Necip Fazıl Kısakürek Parkı	X	X		X	X		X		X		X
13	Soğukpınar Parkı							X				
14	Şehit Er İbrahim Doğan Parkı						X	X				
15	Recep Yazıcıoğlu Parkı											X
16	Kemerdere Parkı						X	X				
17	Keskin Parkı	X	X		X	X	X	X	X	X	X	
18	Cumhuriyet Parkı (Taşdelen)	X	X		X	X	X		X	X		X
19	Yunus Erenoğlu Parkı							X				
20	Volkan Parkı	X	X		X	X				X	X	
21	Meydan Parkı								X			
22	Çavuşbaşı Köprülü Kavşağı								X			
23	Inönü Caddesi Refüj	X	X	X								
24	Milli Eğitim Müdürlüğü Altı Refüj									X		
25	Belediye Bahçesi							X		X		
26	Alemdağ Şantiye Alanı									X		

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Dikimi: 2014 yılı itibariyle Çekmeköy İlçesi sınırları içerisinde park, refüj ve yeşil alanlarda 451.456 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir. 2014 yılında Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde park, refüj ve yeşil alanlarda 300.000 adet soğanlı bitki dikimi yapılmıştır.



Ağaç ve Çalı Dikimi: 2014 yılında Çekmeköy İlçesi sınırlarında, açık ve yeşil alanlarda 828 adet ağaç dikimi, 1.479 adet çalı dikimi yapılmıştır. Toplamda ilçemize 2.307 adet bitki dikimi yapılmıştır.

Tablo 37: Yıllara Göre Dikilen Bitki Sayısı

Açıklama	Ağaç (Adet)	Çalı (Adet)	Dikilen Toplam Bitki (Ağaç-Çalı) Sayısı
2009	315	502	817
2010	1.185	2.125	3.310
2011	3.858	6.468	10.326
2012	1.575	6.145	7.720
2013	1.727	14.509	16.236
2014	828	1.479	2.307

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

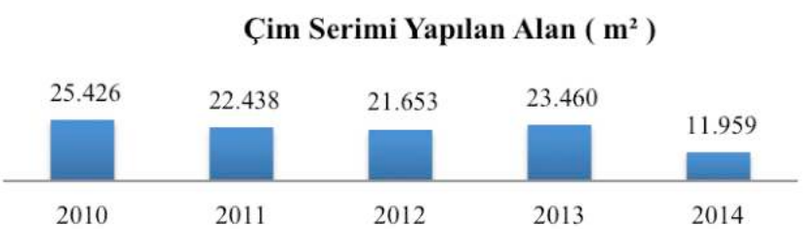
Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan Diğer İşler: 2014 yılı itibari ile yenileme kapsamında yapılan diğer işler: bank, çöp kovası, salıncak, basketbol potası, salıncak kütüğü, tahterevalli oturağı, kaydırak ve oyun grubu çatısı montajları ve onarımları yapılmaktadır. 82 park içerisinde bulunan ekip ve ekipmanların parça değişimleri yapılarak ve donatı elemanları eklenerek parlarda küçük çapta revizeler yapılmıştır.

Tablo 38: Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan Diğer İşler

Açıklama	Bank	Çöp kovası	Salıncak (adet)	Basketbol potası	Salıncak kütüğü	Oyun grubu çatısı (adet)
2011	211	53	34	16	2	5
2012	235	73	29	24	-	1
2013	346	85	84	20	-	-
2014	517	244	55	14	-	1
	Kaydırak (1 metre)	Kaydırak (1,5 metre)	Kaydırak (2 metre)	Kaydırak (Spiral)	Tahterevalli oturağı	
2011	8	7	6	8	2	
2012	3	1	6	8	12	
2013	9	-	2	2	6	
2014	3	2	2	4	12	

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Çim Serimi: 2014 yılında Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde park, refüj ve yeşil alanlarda 11.959,47 m² çim serimi yapılmıştır.



Aydınlatma Çalışmaları: 2014 yılında Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde park, refüj ve yeşil alanlara 41 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır. Aydınlatma yapılan parklar sayesinde, gece güvenliği ve halkın alanı daha verimli kullanması sağlanmıştır.

Sert Zemin Uygulamaları: Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde parklarda oyun grupları, açık hava spor alanları ve basketbol sahalarının zeminleri için kauçuk zemin uygulamaları yapılmıştır.

Tablo 39: Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan Diğer İşler

Açıklama	2011 (m²)	2012 (m²)	2013 (m²)	2014 (m²)
4cm' lik	523	-	-	
2,5 cm'lik	481	1.887	5.086,35	3.943,65
2cm 'lik	460	-	-	
Toplam	**1.465**	**1.887**	**5.086,35**	**3.943,65**

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Süs Havuzları Bakım İşleri: Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde park ve yeşil alanlarda bulunan 14 adet süs havuzunun aktif çalışması sağlanmıştır.

Su Deposu Yapım ve Bakım İşleri: Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde; park ve yeşil alanlarda su deposu yapımı ve bakımı yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler: Hurdaya ayrılması gereken ve kullanılamaz hale gelen oyun grubu ve fitness aletlerine yeniden işlev kazandırmak amacıyla olan; tamir tesviye ve boya işlemleri yapılmıştır sonra kullanıma sunulmuştur.

Tablo 40: Diğer Faaliyetler

Açıklama	Fitness Aletleri	Oyun Grubu	Salıncak	Tahterevalli
2014	209	12	6	9

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Oyun Grubu Montajları: Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde parklar, yeşil alanlar ve kamu bahçelerinde değerlendirilmek üzere, 2014 yılında 11 adet oyun grubu montajı yapılmıştır. Bakım ve onarım dosyası kapsamında Sıdıka Elmas Anaokulu'na ve Yılmaz Sokak Parkı'na 1' er adet oyun grubu imalatı yapılmıştır. 2013 yılı hibe kapsamında temin edilen 7 adet bir kuleli, 2 adet iki kuleli oyun grubu montajı yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

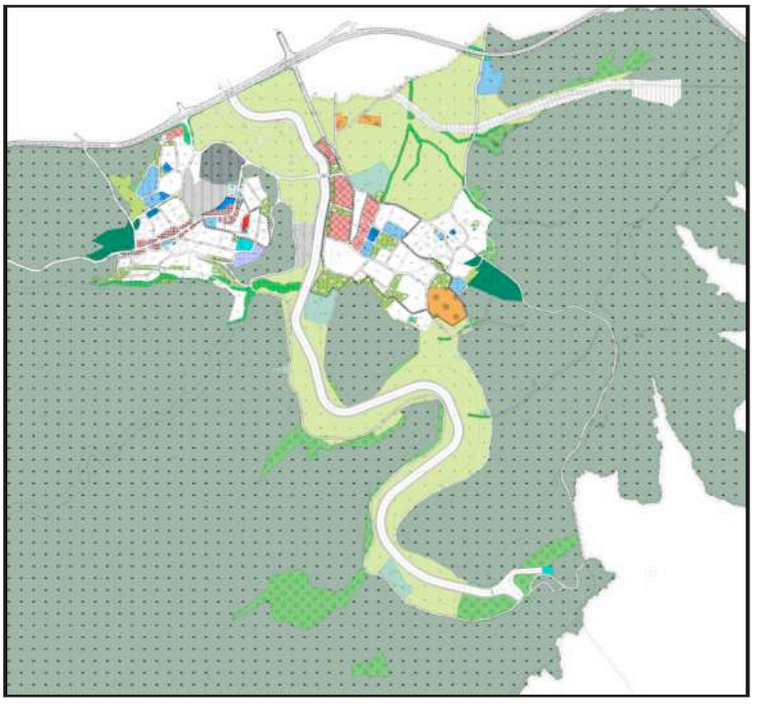
Plan ve Proje Hizmetleri:

Çekmeköy İlçesi tamamına yakını planlı alanlardan oluşmakla birlikte, Belediyemiz talep ve beklentilerin karşılanabilmesi, İlçenin tamamına hizmet edecek şekilde, yeni fonksiyon alanlarının oluşturulması, planlama alanının yaşanabilir, sağlıklı kentsel standartlara ulaşması ve planlı gelişimin sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Ömerli Mahallesi Merkez ve Koçullu Köyü İmar Planı

1/5000 ölçekli Ömerli Mahallesi Merkez ve Koçullu Köyü Nazım İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanarak 17.08.2012 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 1/1000 ölçekli Ömerli Mahallesi Merkez ve Koçullu Köyü Uygulama İmar Planı 21.07.2014 tarihinde onaylanarak, 09.11.2014-09.01.2015 tarihleri arasında 1 (bir) ay süreyle askıya çıkarılmıştır. İtirazlar değerlendirme aşamasındadır.

Resim 1: Ömerli Mahallesi Merkez ve Koçullu Köyü Uygulama İmar Planı

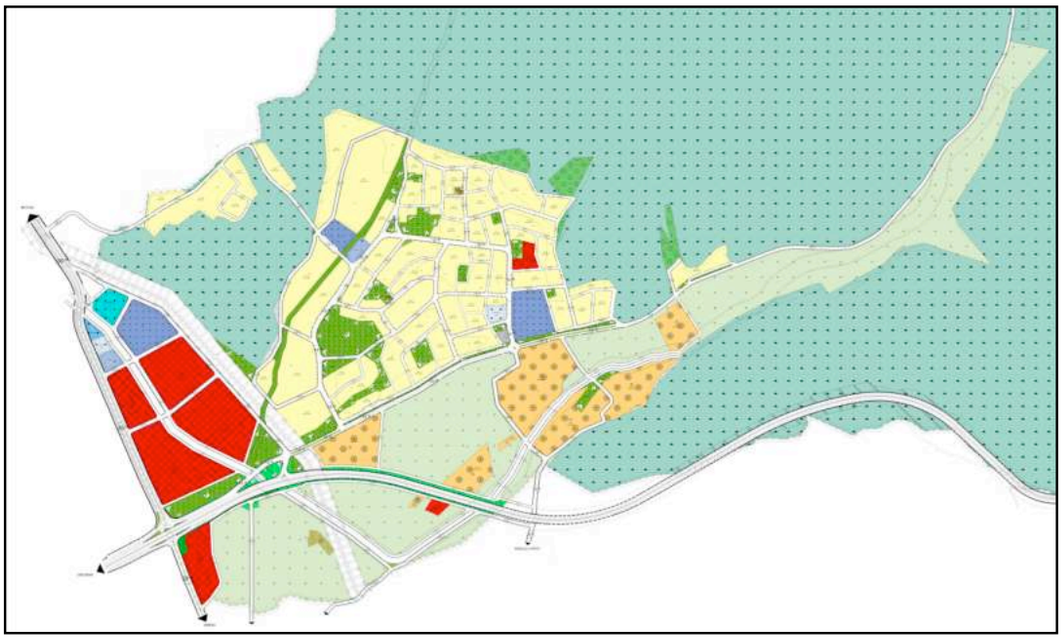


Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü

Ömerli Mahallesi Doğu Bölgesi Uygulama İmar Planı

1/5000 ölçekli Ömerli Mahallesi Doğu Bölgesi Nazım İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanarak 17.08.2012 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 1/1000 ölçekli Ömerli Mahallesi Doğu Bölgesi Uygulama İmar Planı 21.07.2014 tarihinde onaylanarak, 04.11.2014-05.01.2015 tarihleri arasında 1 (bir) ay süreyle askıya çıkarılmıştır. İtirazlar değerlendirme aşamasındadır.

Resim 2: Ömerli Doğu Bölgesi Nazım İmar Planı



Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü

Alemdağ Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı

17.01.2014 onaylanarak yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmış ve 26.03.2014 tarihi itibari ile 1 (bir) ay süreyle askıya çıkarılmıştır. İtirazlar değerlendirme aşamasındadır.

Havzalar

İSKİ İçmesuyu Havzaları Yönetmeliğindeki değişiklikler gereği mer'i planların revize edilmesine yönelik plan çalışmaları Plan ve Proje Müdürlüğünce koordine edilmektedir.

İmar Uygulamaları

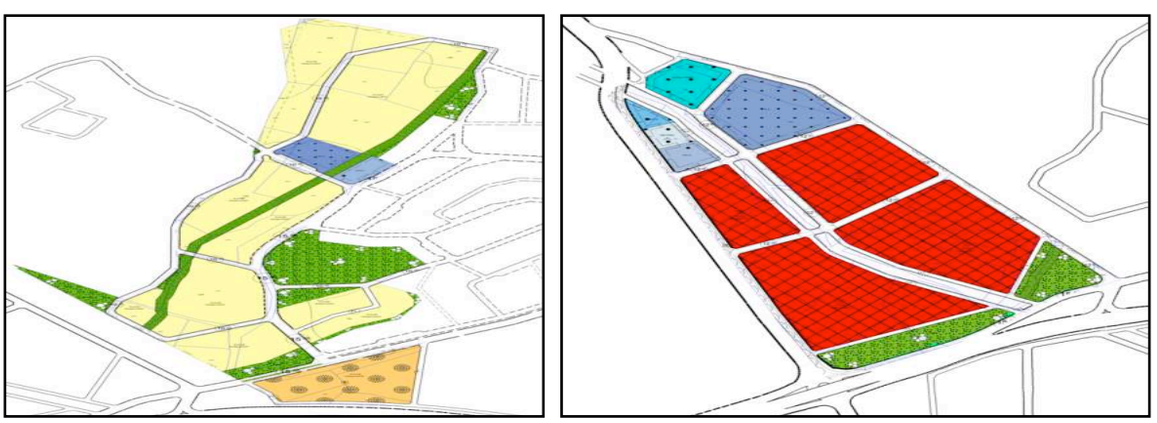
Mer'i imar planları sınırları dâhilinde İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılması gereken bölgelerde 18. madde uygulama hazırlık çalışmaları yapılmaktadır.

Resim 3: Alemdağ Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı, 18. Madde Uygulama Bölgeleri



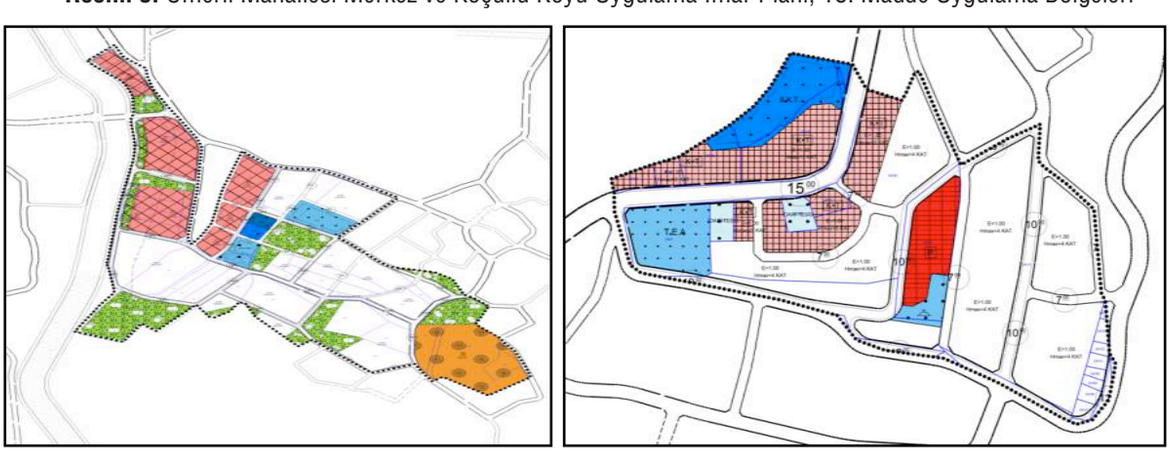
Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü

Resim 4: Ömerli Mahallesi Doğu Bölgesi Uygulama İmar Planı, 18. Madde Uygulama Bölgeleri



Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü

Resim 5: Ömerli Mahallesi Merkez ve Koçullu Köyü Uygulama İmar Planı, 18. Madde Uygulama Bölgeleri



Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü

Haritacılık Hizmetleri

Harita ve Numarataj Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan tevhit – ifraz, bedelsiz kamuya terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgeleri hazırlanarak alınan kararların takibi yapılmış, gerekli arazi tespitleri sonucu kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlenmiş, gerekli hallerde mevcut binaların kontr-gabarileri yapılmış, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile irtibatlı olarak başlatılan numarataj çalışmalarına devam edilmiş ve vatandaşlarca yapılan müracaatlar sonrası adres güncellemeleri yapılmıştır.



Tablo 41: Harita ve Numarataj Faaliyet Bilgileri

Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013	2014
İnşaat İstikamet Rölövesi	580	523	782	789	844	936
Kot – Kesit Belgesi	391	756	489	551	661	647
Encümen Teklif Belgesi	209	158	126	166	219	392
Plan Kote	10	11	1	-	-	-
Verilen Yeni Tapu	244	674	110	235	186	130
Numarataj Bilgi Formu	246	1.425	2.977	6.025	2.927*	891
İşyeri Adres Bilgisi	-	-	71	368	374	246

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü

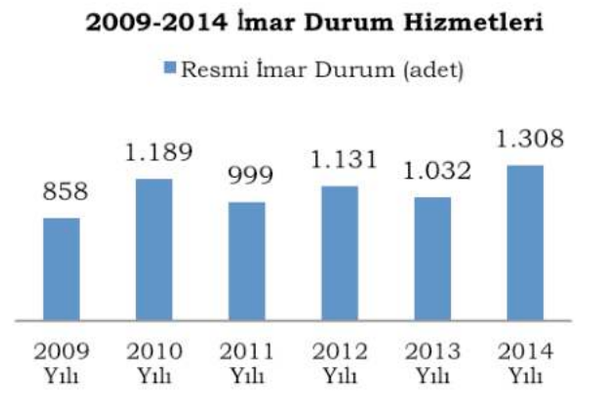
*2013 Yılı Faaliyet Raporunda Numarataj Bilgi Formu sayısı Performans Sonuçları Tablosuna hatalı gririldiği için 3.480 olarak verilmiştir.

Uygulama imar planlarının ve imar durumlarının Kent Bilgi Sistemi içerisinde veri girişleri yapılarak güncelleştirilmiş, sayısal halihazır haritaların ve sayısal kadastral pafta bilgilerinin Kent Bilgi Sistemi ortamına aktarılması sağlanmış ve gelen talepler doğrultusunda yeni tapu senetleri teslim edilmiştir. Daha önce Belde Belediyelerce tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numarataj işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmeler (adres güncelleme) yapılmıştır.

İmar Hizmetleri

İmar Durum Hizmetleri

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Durum Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı imar durum başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca onaylı imar planı ve plan notları gereği, çarpık yapılaşmayı önlemek ve ilçenin estetik bütünlüğünü sağlamak için İmar Durum başvurularında gerekli görülen adalarda yapılaşmaya ait revizyon çalışmaları yapılmış, Belediyemize başvuran vatandaşlara şifahen imar durum bilgileri verilmiştir. 2009-2014 yılları içerisinde yapılan faaliyete ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.



Tablo 42: İmar Durum Faaliyet Bilgileri

	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Resmi İmar Durum (adet)	858	1.189	999	1131	1032	1308
Ada Revizyon Çalışması (adet)	29	95	145	165	159	77

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Tablo 43: Resmi İmar Durum Belgelerinin İmar Planlarına Göre Dağılımı

Plan Adı ve Onay Tarihi	İmar Durum Belgesi				
	2010	2011	2012	2013	2014
12.02.2004 tt.li Çekmeköy Rev-İl.U.İ.P.	340	-	-	-	-
22.08.2010 tt.li Çekmeköy Rev-İl. U.İ.P. Tad.	472	725	728	737	649
17.10.2008 tt.li Taşdelen U.İ.P.	346	181	**251**	**246**	425
19.06.2003 tt.li Alemdağ Merkez-Çatalmeşe Mah. U.İ.P	7	-	118	-	-
17.12.2004 tt.li Alemdağ Nişantepe Mah. U.İ.P.	7	-		-	-
25.03.2011 tt.li Alemdağ Merkez ve Çevresi Mah. U.İ.P.	-	74		14	201
04.07.2000 tt.li Ömerli III. Etap U.İ.P.	4	5	**23**	-	6
18.08.1989 ve 09.04.1991 tt.li Sırapınar Ormankent M.İ.P.	2	3		-	3
27.07.2012 tt.li Çekmeköy, Hüseyinli ve Sırapınar Köyleri ile Ömerli Mahallesi Batı Bölgesi U.İ.P.	-	-		**32**	1
16.07.2003 tt.li Alemdağ Reşadiye Mah. U.İ.P.	11	8	9	3	23
Meri İmar Planları	-	3	**2**	-	-
Toplam	**1.189**	**999**	**1.131**	**1.032**	**1.308**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri:

Belediyemiz İmar Ruhsat Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan başvurularda ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen Yapı Ruhsatına esas evraklar 3194 sayılı İmar Kanununun 22. ve 29. maddeleri ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre incelenerek uygunluğu tespit edilen projeler kontrol edilerek onaylanmış, imar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projeleri 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği incelenerek onaylanmış, üzerinde bina olup ta Yapı Ruhsatı talebi bulunan parsellerin İSKİ, AYEDAŞ, TELEKOM VE İGDAŞ gibi kurumlarla yazışmaları yapılarak binaya ait ilişik kesme yazıları düzenlenmiş, Yapı Ruhsatına esas ücret ve harçlar alınmış ve Çekmeköy ilçe sınırları içinde yapılacak binaların statik proje ve betonarme hesapları kontrol edilerek onaylı projelerin 3194 sayılı İmar Kanunun 21. ve 22. maddeleri gereği yeni yapı, yenileme, yeniden, muvakkat ve tadilat ruhsatları tanzim edilmiştir.

Tablo 44: 2009-2014 İmar ve Şehircilik Faaliyet Bilgileri

Yılı	Ruhsat Onayı	Avan Proje Onayı	Asansör Ruhsatı	Kat İrtifakı Onayı
2009	696	340	106	152
2010	687	465	190	245
2011	972	655	116	431
2012	807	289	123	350
2013	908	163	569	238
2014	1016	224	363	468

Kaynak: İmar ve şehircilik Müdürlüğü

Aynı zamanda İmar Ruhsat Bürosu olarak binaların ısı yalıtım vizesi onaylanmış, asansör ruhsatlarını düzenlenmiş ve Mekanik-Elektrik Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi ücret ve harçları tarife esaslarına göre hesaplanmış ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılan yazılı talepler değerlendirilmiştir.

Tablo 45: 2012-2014 Yapı Ruhsat Onayı Bilgileri

Ruhsat Türü	2012		2013		2014	
	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)
Yeni Yapı	519	756.623,50	681	832.944,2	616	823.241,00
Tadilat	126	214.266,70	53	85.548,81	98	220.075,50
Yenileme	44	77.787,84	52	257.089	23	35.601,94
Kat İlavesi	17	18.373,33	4	4.967,16	8	22.317,33
Yeniden	13	63.452,66	50	24.488,58	27	46.420,2
Geçici	-	-	4	701,47	-	-
İsim Değişik.	76	107.112,00	52	85.843,56	220	245.874,25
İstinat Duvarı	12	1.897,85	11	3.346,1	24	1274,62
Restarasyon	-	-	1	445,68	-	-
Toplam	**807**	**1.239.514,00**	**908**	**1.295.374,56**	**1016**	**1.394.804,84 m²**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2014 yılında ruhsatlandırılan kamu projeleri Merkez Mahallesi Muhtarlık Binası, Kapalı Pazar Yeri, Güç Kardeşler İlköğretim Okul Binası'dır. Aşağıdaki grafikte İmar Ruhsat Bürosu'na ait 2014 yılı faaliyetleri kapsamında yıllar itibarıyla yıkım ruhsat işlemleri ve 2014 yılı riskli yapı tespitli bina sayısı verilmiştir.



Kentsel Tasarım ve Proje Hizmetleri:

Kentsel tasarım ve proje hizmetleri kapsamında 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında afet riski olduğu tespit edilmiş yapıların belediyedeki iş ve işlemlerini yürütülmüş, sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b) yapıların projelendirilmiş, Belediye ve/veya diğer kamu kurumlarından gelen taleple gerçekleştirilecek yapıların (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) mer'i plan ve mevzuat ışığında projelerini hazırlanmış veya hazırlatılmış ve inşaat ruhsat işlemlerini yürütülmüştür.

01 Ocak 2014 ve 31 Aralık 2014 tarihleri arasında Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu'nda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı hatalı blok numaralandırma, Vaziyet Planı Onayı ve Geçici Ustalık Belgesi başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir.

Tablo 46: Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu Faaliyet Bilgileri

Yılı	Kat İrtifakı Onayı	Hatalı Blok Numaralandırma	Vaziyet Planı Onayı	Geçici Ustalık Belgesi	Riskli Yapı Tespiti ve Yıkım Tebligatı
2011	431	-	148	-	-
2012	165	10	110	45	-
2013	238	7	207	15	164
2014	468	5	271	1	418
Toplam	**1302**	**22**	**736**	**61**	**582**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Kontrol Hizmetleri

Yapı Denetim Toplantısı: 27.11.2014 tarihinde İlçemizde faaliyet gösteren Yapı Denetim firmalarıyla ruhsata tabii inşaatların denetiminde karşılaşılan zorluklar çözüm yolları iş sağlığı ve güvenliğinin konu edildiği bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

İnşaat Firmalarıyla Yapılan Toplantı: 29.12.2014 tarihinde İlçemizde faaliyet gösteren inşaat firmalarıyla inşaatlarda karşılaşılan aksaklıklar, iş sağlığı ve güvenliği ile kat maliklerinden gelen şikayetlerin değerlendirildiği bir toplantı gerçekleştirilmiştir.





Tablo 47: Yapı Kontrol Firmaları Hakediş Kontrolleri

	2011	2012	2013	2014
İşyeri Teslim	351	436	538	593
1.Hakediş (%10) Kontrolü	361	486	582	605
2. Hakediş Temel Üstü Vizesi (20%) Kontrolü	318	438	625	464
3. Hakediş (%60)	318	435	500	460
4. Hakediş (%80)	254	282	418	242
5.Hakediş (%95)	196	311	634	497
6. Hakediş (%100) İş Bitirme	298	393	634	531
Yapı Tatil Tutanakları	37	48	50	38
Isı Yalıtım Belgesi	421	437	537	472
Yapı Kullanma İzin (İskân) Ruhsatı	488	305	500	556
Yıkım Ruhsatı	245	331	0	0

Kaynak: Yapı ve Kontrol Müdürlüğü

İşyeri Teslim Tutanakları: 2014 yılı içinde yapılan çalışmalarda 593 adet işyeri teslim tutanağı onaylanmıştır.

Yapı Denetim 1. Hakediş (%10) Kontrolü: 2014 yılı içinde yapılan çalışmalarda 605 adet 1. hakediş onaylanmıştır.





Temel Üstü Vizesi 2. Hakediş (20%) Kontrolü: 2014 yılı içinde yapılan çalışmalarda 464 adet temel üstü vizesi onaylanmıştır. Temel üstü vizesinin verilebilmesi için inşaatın zemin kat seviyesine kadar ta¬mamlanmış olması gerekmektedir. İnşaatın; 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği hükümlerine ve ruhsat eki projelerine uygun yapılıp yapıl¬madığı inşaat sahasında yapılan ölçümler sonucunda doğruluğu tespit edildi¬ği takdirde onaylanmaktadır. Yapı denetim firması hak edişinin kontrolü; dos¬yada yapılan incelemede inşaata ait kalıp ve demir tutanakları, beton döküm tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), SGK işyeri bildirgesi, kontur gabari, bina işli aplikasyon krokisi ve inşaattan sorumlu personel bildirgesi kontrol edilerek temel üstü vizesi onaylanır.





Yapı Denetim 3. Hakediş (%60) Kontrolü: Yapı denetim firmaları, %60 hakediş talebini tüm kat döşemeleri tamamlandı¬ğında yapmaktadır. 2014 yılı içerisinde 460 adet %60 hakediş onaylanmıştır. İnşaatın tüm döşemeleri ve taşıyıcı sistemi ile ilgili kalıp demir tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), personel bildirgesi ve inşaatta yapılan inceleme sonucunda ruhsat eki projelerine uygun yapılmış ise %60 hakediş onayı yapılır.





Yapı Denetim 4. Hakediş (% 80) Kontrolü: Yapı denetim firması %80 hakediş talebini tüm oda bölüntüleri, elektrik ve su tesisatları ve çatısı tamamlanarak sıvaya hazır hale geldiği aşamada yapmak¬tadır. 2014 yılı içerisinde 242 adet %80 hakediş onaylanmıştır. Bu aşamada oda bölüntüleri ve çatının mimari projeye uygunluğu yerinde kontrol edilir ve hakediş onaylanır.

Yapı Denetim 5. Hakediş (95%) Kontrolü: Yapı denetim firması %95 hakediş talebini gerçekleştirmesi için binanın mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümünün bitirilmiş olması gerekmektedir. 2014 yılı içerisinde 497 adet %95 hakediş onaylanmıştır.

Yapı Denetim 6. Hakediş (100%) İş Bitirme Belgeleri Kontrolleri: 2014 yılında Çekmeköy İlçesinde 531 adet %100 hakediş - iş bitirme tutanağı onaylanmış¬tır. Bu aşamada Yapı Kontrol Müdürlüğü görevlileri inşaatın projesine uygunluğu¬nu denetleyerek iş bitirme tutanaklarına onay vermektedir.





Isı Yalıtım Belgesi: 472 adet Isı Yalıtım Raporu düzenlenmiş olup, 755.914,32 TL Isı Yalıtım Harcı tahsil edilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi - İskan Ruhsatı: Ruhsatlarına uygun olan yapılar için 3194 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelikler çerçevesinde 556 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) düzenlenmiştir. Yapı Kullanma İzin Belgelerinden toplam 7.258.255,77 TL harç tahsil edilmiştir.

İnşaat Yıkım İşlemleri: Yapı Kontrol Müdürlüğünce çok sayıda Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmiş ve yıkım işlemi gerçekleşmiştir. Yapı Tatil Tutanakları binayı ruhsata bağlamak, tehlike arz eden yapı ve ruhsata aykırı imalatlardan dolayı hazırlanmıştır. Hazırlanan Yapı Tatil Tutanakları çoğu kez müteahhit tarafından projesine uygun hale getirilmiş olup düzeltilmeyen durumlarda diğer birimlerle (Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü) iletişim ve yardımlaşma sağlanarak yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Emlak-İstimlak Hizmetleri

Tahsis-Devir İşlemleri: Belediyemiz diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve uyum çerçevesinde çalışmalar yapmakta bu amaçla yukarıda belirtilen taşınmazlar yine yukarıda belirtilen kamu kurum ve kuruluşlara, tahsis olunmuştur.

Tablo 48: Belediyemizce Yapılan Tahsis ve Devirler

Sıra	Mahalle	Ada	Parsel	Cadde	Sokak	Kapı No	Malik	Tahsis Edilen Kurum
1	Sultançiftliği	-	745	Turgut Özal	-		Çekmeköy Belediyesi	İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Kadın ve Aile Sağlığı M.)
2	Sultançiftliği	-	745	Turgut Özal	-	-	Çekmeköy Belediyesi	İSMEK
3	Mimar Sinan	259	8	Ulubatlı Hasan	-	79	Çekmeköy Belediyesi	Hacı Bektaşi Veli Anadolu Kültür Vakfı Genel Merkezi
4	Ekşioğlu	-	525	Saray	-	109	Maliye Hazinesi	Kaymakamlık
5	Ömerli	20	29	Ömerli	-	63	Özel Mülkiyet	İlçe Müftülüğüne
6	Mimar Sinan	-	3652	Âşıklar Cayırı Caddesi			Sosyal Kültürel Tesis Alanı	Türkiye Eğitim ve Kültür Derneğine
7	Taşdelen	-	871	Şile Yolu	-	-	Belediye Hizmet Alanı	İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Nikâh Salonu)
8	Mehmet Akif	-	3669	Mimar Sinan Caddesi	-	3669	Belediye Hizmet Alanı	İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Pazar Alanı)
9	Güngören	351	Park				Çekmeköy Belediyesi	Muhtarlık
10	Mehmet Akif	387	Park				Çekmeköy Belediyesi	Muhtarlık
11	Çamlık	-	3333	-	Çelik	5/A	Özel Mülkiyet	Erenköy Ruh ve Sinir Hastanesi
12	Ömerli	54	1	Şehitlik	-	-	Maliye Hazinesi	Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
13	Ömerli	17	8	Gül İbrişim	-	2	Çekmeköy Belediyesi	Beyaz Ay Derneği
14	Çamlık	-	2209	-	Erciyes Sokak	3	Özel Mülkiyet	Ensar Vakfı

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Yoldan İhdas İşlemleri: Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan mer'i planlar gereği yol fazlası veya yol artığı niteliğine dönüşmüş alanların yine plan hükümleri gereği ihdas olunarak komşu parsele tevhiden satışına ilişkin 2014 yılında 18 dosyanın işlemi yapılmıştır. İşlemi yapılan bu dosyalardan Belediyemize 1.001.860,00 TL gelir sağlanmıştır. Yoldan ihdas tevhiden satış olarak nitelenen bu tür satışların 2011 ile 2014 yılı verileri karşılaştırılması tablolara yansıtılmıştır. Tablolar incelendiğinde her yıl dosya sayısında artış olduğu görülmektedir.

Tablo 49: Yoldan İhdas Dosya Sayıları

Yoldan İhdas				
	2011	**2012**	**2013**	**2014**
İşlem Gören Dosya Sayısı	18	19	22	18
İhdas Alanı (m²)	3.772,40 m²	1,212.09 m²	5,305.79 m²	2,310.28 m²
Yapılan Tahsilât	1.474.153 TL	975.263 TL	2.412.402 TL	1.001.860 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

4706 Sayılı Yasaya Göre İşlemler: Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup üçüncü kişilerin kullanımında olan taşınmazların işgalcileri tarafından 4706 sayılı Kanuna göre kendilerine satılması hususunda yaptıkları talepler İstanbul Defterdarlığı Anadolu Yakası Milli Emlak Genel Müdürlüğüne, işlemleri yapıldıktan sonra derhal iletilmektedir. Milli Emlak gelen her talebi Bakanlığa iletmesi ve Bakanlığın uygun görüşünü alarak taşınmazları Belediyemize devretmesi sebebiyle süreç uzamaktadır. Taşınmazların kullanıcılarına satılması hususunda 44 parsel yönünden 297 kişinin talebi halen İstanbul Defterdarlığınca incelenmektedir.

Tablo 50: 4706 Sayılı Kanuna Göre İşlemler

Açıklama	2011		2012		2013		2014	
	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel
Geçen Yıldan Devreden	58	5	207	19	280	42	285	42
Talep Sayısı	163	17	101	34	9	4	22	4
Tekrar Edilen Talep Sayısı	7	1	11	4	0	0	-	2
Satış	0	0	1	1	4	4	10	5
Ret olunanlar	7	2	16	6	0	0	-	-
Toplam	**207**	**19**	**280**	**42**	**285**	**42**	**297**	**44**

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Belediyemizce Kiraya Verilen Taşınmazlar: Belediyemiz mülkiyetinde olan veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan 2011, 2012, 2013 ve 2014 yıllarında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihalesi yapılan, geçen yıldan devreden veya devam eden taşınmaz sayıları ile Belediyemiz bütçesine olan katkıları aşağıdaki tablo-da gösterilmiştir.

Tablo 51: Belediyemizce Kiraya Verilen Taşınmazlar

Açıklama	2011	2012	2013	2014
Dosya Sayısı	13	10	14	14
Yeni Sözleşme Yapılan	2	4	1	8
Sözleşmesi Biten	5	0	1	9
Bir Sonraki Seneye Devreden	10	14	14	13
Tahakuk	520.302 TL	612.560 TL	807.924 TL	1.062.801 TL
Tahsilat	502.674 TL	603.921 TL	438.365 TL	848.847 TL
Bakiye	17.627 TL	8.639 TL	369.559 TL	213.954 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Belediyemizce kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla, 2014 yılı içinde ilave 3 taşınmaz daha kiralanmış, 1 tanesinin sözleşmesi bitmiş olup; toplamda 12 taşınmazın kira sözleşmesi devam etmektedir.

Tablo 52: Belediyemizce Kira Ödenen Taşınmazlar

Açıklama	2011	2012	2013	2014
Geçen Yıldan Devreden	8	8	9	10
Yeni Sözleşme Yapılan	0	1	1	3
Sözleşmesi Süresi Biten	0	0	0	1
Gelecek Yıla Devreden	8	9	10	12
Toplam Ödenen Kira	249.592 TL	153.658 TL	293.235 TL	394.845 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Ecrimisil ve Tahliye İşlemlerinin Yürütülmesi: Belediyenin mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların haksız işgalleri sebebiyle bu yıl içinde 17 adet taşınmaz yönünden tespit yapılmıştır. Toplamda 72 adet ecrimisil mükellefi mevcuttur. Yukarıdaki tabloda 2011, 2012, 2013 ve 2014 yıllarına ilişkin karşılaştırmalı bilgi vermektedir.

Tablo 53: Ecrimisil Tespitleri

Ecrimisil Tespitleri				
	2011	**2012**	**2013**	**2014**
Dosya Sayısı	29	53	54	62
Kapanan Dosya Sayısı	4	14	9	6
Açılan Dosya Sayısı	28	15	17	16
Devreden Dosya Sayısı	53	54	62	72
Tahakkuk	1.147.189 TL	1.068.338TL	909.446 TL	2.086.507 TL
Tahsilât	629.305 TL	929.972 TL	794.043 TL	986.246 TL
Taksitlendirme	371.195 TL	258.583 TL	101.943 TL	-
Toplam Tahsilât	1.000.501 TL	1.188.556 TL	895.987 TL	-

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü



Sınır Düzeltmeleri: Mer'i planlar gereği komşu parsellerin birbirlerine tecavüzlü bulunan kısımların daha sonra komşu parsele satılmak üzere Belediye adına geçen parsellerin işlemleridir. Belediyemiz adına geçen parsel sayısı her yıl artış göstermektedir. İşlemleri tamamlanmamış ve ret olunan parsellerin sayısı ortalama düzeydedir. Belediye adına geçip de komşu parsel sahibine satış işlemleri 2014 yılında 2 adettir.

Tablo 54: Sınır Düzeltmeleri İşlem Gören Dosya Sayısı

	2010	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**
Belediye Adına Devir Olunan Taşınmaz Sayısı	1	2	7	13	4
Ret/İşlemi Tamamlanmamış Dosya Sayısı	0	3	4	3	1
Satış İşlemi Tamamlanan	0	0	0	3	2
TOPLAM	**1**	**5**	**11**	**19**	**7**

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Köylerden Belediyemize Devredilen Taşınmazlar: 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Anılan Kanunun Geçici 1' inci maddesinin 3' üncü fıkrasında "1' inci maddeye göre tüzel kişilikleri kaldırılan belediye ve köylerin personeli, her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları, komisyon kararıyla ilgisine göre bakanlıklara, büyükşehir belediyesi, bağlı kuruluşu veya ilçe belediyesine devredilir. Devir işlemi ilk mahalli idareler genel seçimi itibarıyla uygulamaya konulur" düzenlemesi gereğince; Tablo 55'te özet olarak sunulan taşınmazlar Belediyemize devir olmuştur.

Tablo 55: Köylerden Belediyemize Devir olan Taşınmaz Özeti

Mahalle	Arsa	Yapı Bulunan
Reşadiye	6	5
Hüseyinli	10	8
Koçullu	7	3
Sırapınar	17	8

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Hizmetleri

2014 yılı rapor dönemi itibarıyla kuruluşundan itibaren İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne ait tesislerimizin kiralanma sayıları aşağıda verilmiştir.

Tablo 56 : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Temmuz-Aralık Etkinlikleri

S.N.	TESİS ADI	ETKİNLİK ADEDİ		TOPLAM
		ÜCRETLİ	ÜCRETSİZ (Kamu Kurumu, Devlet Okulu, Vakıf, Dernek)	
1	Turgut Özal Kültür Merkezi	11	121	132
2	Hamidiye	5	60	65
3	Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi	23	-	23
4	Ömerli Halı Saha	27	171	198
5	Necati Alkan Halı Saha	56	17	73
6	Necati Alkan Kültür Merkezi	75	43	118
7	Mehmet Akif Kültür Merkezi	3	94	97
8	Reşadiye Mesire Alanı	-	2	2
9	Alemdağ Mesire Alanı	-	1	1
GENEL TOPLAM		**200**	**506**	**706**

Kaynak: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Kültür ve Sosyal Tesislerimizde bakım onarımı yapılacak olan alanlar olup olmadığı tespit edilmiş ve 2015 yılında sözleşmesi imzalanacak olan Çekmeköy Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı tesislerin bakım ve onarım işi için 2014 yılında ihaleye çıkılmıştır.

Nikah Sarayı Projesi ve Kapalı Pazar Yeri Projesi kapsamında yapımı halen devam etmekte olan yerler işletmek ve işlettirmek görevi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne ait olduğundan bu projeler bittiğinde İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne devredilmesi öngörülmektedir.

İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce 2014 yılında 246 sıhhi, 57 gayrısıhhi ve 26 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 329 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile 121 adet hafta tatili ruhsatı verilmiştir. Tüm işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyaları sisteme girilmiştir. 2014 yılı içerisinde 450 adet işyeri denetlenmiştir. Ruhsatlandırma işlemlerinde matbu evrakların kullanılmasına devam edilmesi ile yanlış yazışmalar ortadan kaldırılarak kağıt ve kartuş israfının önüne geçilmiştir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yeni tespit edilen, kurum ve kuruluşlarca e- mail ve e- posta yoluyla ve Zabıta Müdürlüğünce ruhsatsız faaliyet gösterdiği bildirilen işletmelerin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce tüm dosyalar bilgisayara girilmiş olup sınıflarına göre ya da faaliyet alanlarına göre liste alınması çok kolaydır. Ruhsat almak üzere müracaat eden mükelleflerimize işlem numarası verilerek dosya takibi yapılmaktadır. Ruhsat verilen işyeri dosyaları ise yıllara göre arşivlenmiştir. Bu nedenle kurumlardan istenen tüm bilgi ve belgelere cevap vermek kolaylaşmıştır. Müracaat eden mükelleflerimizin talepleri hemen değerlendirilmeye alınmakta vasıfları uygun olanların işlemleri hızla sonuçlandırılmaktadır. Evrakı eksik olan mükelleflerimize alındı belgesi verilerek eksik evrakını takip etme imkanı sağlanmıştır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yapılan çalışmalara ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Tablo 57: İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Sıhhi İşyeri Ruhsatı	282	570	351	409	290	246
Gayrısıhhi İşyeri Ruhsatı	47	105	77	100	50	57
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	61	83	40	44	34	26
Hafta Tatil Ruhsatı	19	165	98	84	118	121

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

2012 yılında ise 409 sıhhi, 100 gayrısıhhi ve 44 umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 553 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile 84 adet hafta tatili ruhsatı verilmiş ve 579 işyeri denetimi yapılmıştır. 2013 yılında ise 290 sıhhi, 50 gayrısıhhi ve 34 umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 374 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı 118 adet hafta tatili ruhsatı verilmiş ve 394 işyeri denetimi yapılmıştır. 2014 yılında ise 246 sıhhi, 57 gayrısıhhi ve 26 umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 329 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile 121 adet hafta tatili ruhsatı verilmiş ve 450 işyeri denetimi yapılmıştır.

Tablo 58: İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
İşlemde Olan	230	973	781	714	781	791
Verilen Ruhsat	390	758	468	553	374	329
Hıfz	488	1318	485	574	340	350
Verilen Hafta Tatili Ruhsatı	19	165	98	84	118	121
Yapılan Denetim	257	720	487	579	394	450

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İşyeri Denetimleri:

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapılır. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesep hak doğurmaz.

Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgilisine işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.



Denetim Komisyonumuzca 2009 yılında 257, 2010 yılında 720, 2011 yılında 487, 2012 yılında 579 adet, 2013 yılında da 394 adet işyeri denetimi yapılmışken, 2014 yılında ise 450 adet işyeri denetimi yapılmıştır.





Kültür Hizmetleri:

Resmi Günler, Önemli Hafta ve Geceler

Resmi törenler, Kaymakamlık emriyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır. Yıl içerisinde önemli gün ve haftalara ilişkin de ayrıca aşağıda belirtilen etkinlikler gerçekleştirilmiştir.





Tablo 59: Resmi Tören Etkinlikleri

S.No	Tarih	Saat	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	23 Nisan 2014	09:00	Taşdelen Atatürk Anıtı	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	80
2	19 Mayıs 2014	09:00	Taşdelen Atatürk Anıtı	Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	100
3	30 Ağustos 2014	09:00	Taşdelen Atatürk Anıtı	Zafer Bayramı	50
4	29 Ekim 2013	09:00	Taşdelen Atatürk Anıtı	Cumhuriyet Bayramı	1.000
5	10 Kasım 2013	09:00	Taşdelen Atatürk Anıtı	Atatürk'ün ölüm yıldönümü	200
6	24 Kasım 2013	09:00	Taşdelen Atatürk Anıtı	Öğretmenler Günü	350
Genel Toplam					**1.780**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Anma ve Kutlama Programları: 2014 yılında, 23 Nisan, İstanbul'un Fethi ve Kutlu Doğum benzeri 12 adet etkinlik gerçekleştirilmiş olup bu programlara toplamda 8.380 kişi katılmıştır.





Kültürel Etkinlikler:

Tiyatrolar:

2014 yılında 100 çocuk oyunu ve 43 yetişkin oyunu sahnelenmiştir. Toplamda 28.014 izleyicinin katıldığı programlar, ağırlıklı olarak Turgut Özal Kültür Merkezi, Mehmet Akif Meydan Parkı ve Alemdağ Kültür Merkezi'nde sahnelenmiştir. Çocuk oyunlarında her oyuna ortalama 208 kişi katılırken yetişkin oyunlarında bu sayı 168'e düşmektedir. Çocuk ve yetişkin tiyatro oyunlarına ait özet tablo aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 61: 2014 Yılı Tiyatrolar İstatistiği

GÖSTERİM YERLERİ	Çocuk Oyunları		Yetişkin Oyunları	
	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı
Turgut Özal KM	48	12.840	16	2.550
Hamidiye KM	6	639	-	-
Taşdelen Lunapark	4	540	8	1.300
Taşdelen Amfi Tiyatro	4	600	2	270
Mehmet Akif Meydan Parkı	12	1.710	10	2.140
Alemdağ KM	26	4.475	1	50
Doğa Park	-	-	6	900
Genel Toplam	**100**	**20.804**	**43**	**7.210**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Çocuk Tiyatroları: 2014 yılında 100 çocuk oyununa toplamda 20.804 izleyici katıldı. Hazırlanan oyunların çocukların zihinsel ve duygusal gelişimine katkı sağlayacak nitelikte olmasına dikkat edilmiştir.

Yetişkin Tiyatroları: 2014 yılında 43 yetişkin oyununa toplamda 7.210 izleyici katılmıştır.



Sinemalar: 2014 yılı içerisinde yerli ve yabancı film açık hava ve kapalı salonlarda toplamda 131 kez gösterildi. 23.060 kişinin izlediği filmlerin izleyici ortalaması ise 176 kişidir. Yerli ve yabancı sinemanın değişik örneklerinden 60 film, toplamda 131 defa gösterilmiş ve toplamda 23.060 kişi izlemiştir.

Tablo 62: 2012-2014 Yılı Sinemalar İstatistiği

Açıklama	2012		2013		2014	
Sinema Gösterim Yeri	Gösterim Sayısı	Katılımcı Sayısı	Gösterim Sayısı	Katılımcı Sayısı	Gösterim Sayısı	Katılımcı Sayısı
Doğa Park	5	3.990	8	3440	12	1780
Okullar	3	1.085	-	-	10	940
Taşdelen Amfi Tiyatro	3	1.390	15	1520	3	450
Turgut Özal Kültür Merkezi	77	21.950	198	20105	88	15290
Taşdelen Lunapark	-	-	12	1435	7	1640
Çekmeköy Belediye Binası Önü	-	-	-	-	5	1150
Mehmet Akif Meydan Parkı	-	-	-	-	5	1750
Alemdağ Yunus Erenoğlu Parkı	-	-	-	-	1	60
Alemdağ Çatalmeşe	3	900	-	-	-	-
Alemdağ Muhtarlık Önü	-	-	3	380	-	-
Ekşioğlu Mah.	-	-	1	300	-	-
Ömerli Erdal Yılmaz İlkokulu	-	-	3	400	-	-
Koçullu Köy Meydanı	-	-	1	130	-	-
Sabiha Hamdi Türkay İlkokulu	-	-	1	100	-	-
Sırapınar Köy Meydanı	-	-	1	100	-	-
Vali Recep Yazıcıoğlu İlkokulu	-	-	1	50	-	-
Genel Toplam	91	29.315	244	27960	131	23.060

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü





Konserler: Yıl içerisinde düzenlenen 38 konsere toplamda 36.095 izleyici katıldı. Konserlere katılım oranı sanatçının popülarite durumuna göre değişmektedir. Genel olarak konserlere katılım oranı ortalama 950 kişidir.





Konferans, Sohbet ve Söyleşiler: Çekmeköy halkının ihtiyaç duyduğu her alanda 2011 yılında 41, 2012 yılında 66, 2013 yılında 96 konferans düzenlenirken 2014 yılında ise 91 adet konferans düzenlenmiştir.





Aşağıdaki tabloda 2014 yılında düzenlenen konferans, söyleşi ve seminerlere ait detaylı bilgiler bulunmaktadır.

Tablo 63: 2013-2014 Yılı Konferans, Seminer ve Söyleşiler İstatistiği

S. NO	Konferans Yeri	2013		2014	
		Konferans Adedi	**Katılımcı Sayısı**	**Konferans Adedi**	**Katılımcı Sayısı**
1	Alemdağ Kadın ve Aile Danışmanlık Merkezi	3	26		
2	Hamidiye Kültür Merkezi	37	1076	35	713
3	M. Akif Kültür Merkezi	27	895	19	792
4	Ömerli Kültür Merkezi	3	228	7	117
5	Taşdelen Lunapark	2	270	1	200
6	Turgut Özal Kültür Merkezi	24	5798	22	4240
7	Alemdağ Kültür Merkezi	-	-	2	25
8	Belediye Meclis Salonu	-	-	1	50
9	Çekmeköy Anadolu İmam Hatip Lisesi	-	-	3	215
10	Mehmet Akif Meydan Parkı	-	-	1	1500
	Genel Toplam	**96**	**8293**	**91**	**7852**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sportif Etkinlikler: ÇekmeköyBelediyesi doğa ile içi içe olmanın getirdiği avantajları kullanarak sporseverleri doğa sporları ile buluşturmakta ve doğa sporlarına önem vermektedir. Bu alanda hazırlanan etkinlikler sadece Çekmeköylülerin değil ilçe ve hatta il dışındaki sporseverlerin de dikkatini çekmektedir. Doğa sporları ulusal basın tarafından da ilgiyle karşılanmıştır. Ultramaraton, Motokros, Ultra Gece Koşusu, 5. Çekmeköy Patika Koşusu ve Dağ Bisikleti Yarışları ülke sınırlarını da aşarak yurtdışından ilgilileri konuk etmiştir. Geleneksel hale gelen bu yarışlar Çekmeköy'ün tanıtımına büyük katkılar sağlamaktadır. Ayrıca geçtiğimiz yıllarda Safranbolu, Mardin ve Ürgüp'te bisiklet yarışları düzenleyen Çekmeköy Belediyesi, bu yıl geleneksel olarak düzenlediği Dağ Bisiklet Yarışları'nın şehir dışı etabını peygamberler şehri olarak bilinen Şanlıurfa'da gerçekleştirdi.





2014 yılı Ocak ve Şubat aylarında Çekmeköy ilçesi dahilindeki siteler arasında gerçekleştirilmiş olan Siteler Arası Futbol ve Basketbol Turnuvaları ise, siteler arası kaynaşma ve dayanışmanın gerçekleştirilmesi açısından etkili bir organizasyon olmuştur. Yıl içerisinde gerçekleştirilen sportif faaliyetlerin detay bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 64: 2014 Yılı Sportif Etkinlikler

S. No	Tarih	Saat	Etkinliğin Yeri	Etkinliği Adı	Etkinlik Katılımcı Sayısı
1	Ocak	09:00	Ali Kuşçu Spor Salonu	Siteler Arası Basketbol Turnuvası	920
2	Ocak -Şubat	09:00	Çekmeköy Futbol Sahası	Siteler Arası Futbol Turnuvası	2648
3	23 Şub 2014	09:00	Doğa Park	Dağ Bisiklet Yarışı	450
4	22 Mar 2014	22:00	Taşdelen Mesire Alanı	Ultra Gece Koşusu	20
5	20 Nis 2014	09:00	Doğa Park	Dağ Bisiklet Yarışı	150
6	25 May 2014	08:30	Taşdelen Mesire Alanı	Ultra Maraton Koşusu	100
7	8 Haz 2014	08:30	Taşdelen Mesire Alanı	5.Çekmeköy Patika Koşusu	20
8	21 Haz 2014	09:00	Taşdelen Mesire Alanı	Tam Gün Koşusu	10
9	07 Eyl 2014	09:00	Şanlıurfa	Çekmeköy Dağ Bisikleti Şanlıurfa Etabı	1350
10	20 Ara 2014	21:30	Taşdelen Mesire Alanı	Koş Ya Da Pedalla	10
				Genel Toplam	**5.678**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Geziler: Çekmeköy halkına yönelik kültür amaçlı 5 ayrı noktaya geziler düzenlenmiştir. Çanakkale, Bursa, Konya, Edirne ve İznik'e düzenlenen kültür gezilerine her yaş grubundan Çekmeköylüler katılmıştır.





Ayrıca Çekmeköy'deki 21 ilkokulu kapsayan Okul Günlüğü projesinde, üçüncü sınıfı bitiren 3.175 öğrenci arasından tatilde yaşadıklarını 90 gün boyunca günlük olarak tutan öğrenciler arasından dereceye giren öğrenciler, ödüllerini Belediye Başkanımız Ahmet POYRAZ ve Belediye Başkan Yardımcılarımızın ellerinden aldıktan sonra aileleriyle birlikte 15 Kasım 2014 tarihinde Bursa gezisine götürüldüler. Aileleri ile birlikte geziye çıkan proje şampiyonları, iki günlük gezileri esnasında Bursa'nın tarihi ve turistik mekanlarını ziyaret etme imkanı buldular.

Tablo 65: 2014 Yılı Geziler

S. No	Tarih	Yer	Katılımcı Sayısı
1	Nisan-Mayıs-Haziran	Çanakkale	6750
2	Nisan-Mayıs-Haziran	Edirne	900
3	Nisan-Mayıs-Haziran	Konya	1755
4	Nisan-Mayıs-Haziran	İznik	900
5	Nisan-Mayıs-Haziran	Bursa	2700
6	15 Kasım 2014	Bursa	40
Genel Toplam			**13.045**

Kaynak: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sergiler: 2014 yılı 27-30 Mayıs tarihleri arasında Çekmeköy Belediyesi Ana Hizmet Binası Sergi Salonu'nda Osmanlı Yükselme Portreleri sergisi düzenlenmiştir. Sergi dört gün boyunca sanatsever Çekmeköylüler tarafından ziyaret edilmiştir.

Tablo 66: 2014 Yılı Sergisi

Tarih	Saat	Etkinliğin Yeri	Serginin Adı	Katılımcı Sayısı
27-30 May 2014	14:00	Çekmeköy Belediyesi Ana Hizmet Binası Sergi Salonu	Osmanlı Yükselme Portreleri	400
			Genel Toplam	**400**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü





Yarışmalar: 2014 Yılı içerisinde Turgut Özal Kültür Merkezi'nde 420 kişinin katılımı ile Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması düzenlenmiştir.

Festival, Şenlik ve Şölenler: 2014 yılı içerisinde bu başlık altında 09 Haziran 2014 tarihinde 3.000 kişilik bir katılımla "Okul Öncesi Eğitim Şenliği" gerçekleşmiştir.





Açılış Törenleri: Yıl içinde 8 adet açılış töreni gerçekleşmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün organizatörlüğünde gerçekleştirilen açılışlar Çekmeköy'ün farklı noktalarında gerçekleşti.

Tablo 67: 2014 Yılı Açılış Törenleri

S.No	Tarih	Saat	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	17 Oca 2014		Kirazlıdere Mahallesi	Gümüş Parkı Açılışı	350
2	17 Oca 2014		Aydınlar Mahallesi	Aşık Veysel Parkı Açılışı	300
3	17 Oca 2014		Aydınlar Mahallesi	Kuğu Parkı Açılışı	300
4	17 Oca 2014		Aydınlar Mahallesi	Hamide Sancak Parkı Açılışı	250
5	23 Şub 2014	13:00	ÇekmeköyCemevi(Ulubatlı Hasan Cad.)	Cem Evi Temel Atma Töreni	600
6	26 Ağu 2014	12:30	Belediye Kent Parkı	Emekliler Kıraathanesi	300
7	26 Ağu 2014	13:30	Mimar Sinan Mahallesi	Engelliler Parkı	100
8	14 Ekim 2014	10:00	Belediye Binası Önü	Kamu Kurumlarına Araç Teslim Töreni	600
				Genel Toplam	**2.800**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü





Sokak İftarları

Ramazanın yaz aylarına denk geldiği bu yıllarda Çekmeköy Belediyesi, iftarları, komşuluk ilişkilerini de güçlendirmek amacıyla sokaklara taşıdı. Hayırsever vatandaşlarca hazırlanan iftar sofralarının organizatörlüğünü üstlenen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü binlerce insanın katılımı ile Çekmeköy'ün bütün mahallelerinde ve köylerinde vatandaşlarla bir araya gelindi.



Tablo 68: 2014 Yılı Sokak İftarları

S. No	Tarih	Saat	Etkinliğin Yeri	Programın Adı	Etkinlik Katılımcı Sayısı
1	30 Haziran 2014	20:30	Ulubatlı Hasan Caddesi (M. Akif, Hamidiye)	Sokak İftarı	3000
2	01 Temmuz 2014	20:30	Koçullu	Sokak İftarı	300
3	02 Temmuz 2014	20:30	Demokrasi Caddesi (Cumhuriyet, K.Dere Mah.)	Sokak İftarı	2500
4	03 Temmuz 2014	20:30	Sırapınar	Sokak İftarı	400
5	06 Temmuz 2014	20:30	Vefa İftarı (Alemdağ Stadı)	Sokak İftarı	2000
6	07 Temmuz 2014	20:30	Hüseyinli	Sokak İftarı	400
7	08 Temmuz 2014	20:30	Merkez (Köroğlu Cad.)	Sokak İftarı	1500
8	09 Temmuz 2014	20:30	Ömerli	Sokak İftarı	1000
9	10 Temmuz 2014	20:30	Ekşioğlu Mah. Kuran Kursu C.	Sokak İftarı	2200
10	14 Temmuz 2014	20:30	Alemdağ (İlim Cad.)	Sokak İftarı	2200
11	15 Temmuz 2014	20:30	Reşadiye	Sokak İftarı	400
12	16 Temmuz 2014	20:30	Personel	Sokak İftarı	700
13	17 Temmuz 2014	20:30	Mimar Sinan Mah.	Sokak İftarı	2000
14	18 Temmuz 2014	20:30	STK	Sokak İftarı	500
15	21 Temmuz 2014	20:30	Çamlık Mah. (Gaziler Cad.)	Sokak İftarı	2200
16	22 Temmuz 2014	20:30	Turgut Özal Bulvarı	Sokak İftarı	4300
17	23 Temmuz 2014	20:30	Kadir Gecesi /Yeşilkayalar Camii Önü	Sokak İftarı	1000
				Genel Toplam	**26.600**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



PROJELER

Biz O'nu Çok Sevdik Siyer-İ Nebi Yarışması

Projenin lansmanı 05 Aralık 2014 tarihinde Başbakan Yardımcısı Sayın Prof.Dr. Numan KURTULMUŞ'un katılımlarıyla toplamda 400 kişinin katılımı ile Testi Restaurant'ta gerçekleştirilmiştir. Çekmeköy Belediyesi ve Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İşbirliği ile hayata geçirilen "Biz O'nu Çok Sevdik- Siyer-i Nebi Yarışması" İstanbul'da bulunan üniversitelerde lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere yönelik hazırlanmış bir projedir. Websitesi üzerinden www.bizonucoksevdik.com adresinden kayıtların alındığı projeye başvuru yüksek olmuş ancak şartları taşıyan ve kayıtları kabul edilen öğrenci sayısı 4.200 olarak gerçekleşmiştir. Birincilik ödülü 20 bin TL ve Umre seyahati olacaktır. 200 öğrencinin ödüllendirileceği projede yarışma konusu kitap Prof. Dr. Muhammed Hamidullah'ın "İslam Peygamberi" isimli eseri Belediyemiz tarafından öğrencilere gönderilmiştir. 12 Nisan 2015 tarihinde online olarak yapılacak sınavın ardından 18 Nisan 2015'te Haliç Kongre Merkezi'nde projenin ödül töreni gerçekleşecektir.



Sosyal Projeler

2014 yılı içerisinde birçok sosyal nitelikli projeler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2.176 kitap Hakkari iline gönderilmiş; 1.000 gönüllünün katılımıyla kan bağışı gerçekleştirilmiş; vatani görevlerini yapmak üzere askere gidecek olan ilçemiz gençlerine yönelik 500 kişinin katılımı ile "Asker Kınası Programı" düzenlenmiş; 450 kişinin katılımı ile de Ailemizin Çınarları Projesi kapsamında Nesillerin Buluşma Gecesi düzenlenerek proje kapsamında yer alan yaşlılar, aileleri ve Çekmeköylüler bir araya getirilmiştir.

Tablo 69: 2014 Yılı Sosyal Projeler

Tarih	Saat	Etkinliğin Yeri	Etkinliği Adı	Etkinlik Katılımcı Sayısı
22 Şub 2014	10:00	Doğa Park,Madenler Meydan,Taşdelen	Kan Bağışı	1000
12 Mar 2014	09:00	Turgut Özal Kültür Merkezi	Hakkari Kitap Gönderilmesi	2176
21 Mar 2014	20:00	Turgut Özal Kültür Merkezi	Ailemizin Çınarları	200
26 Nis 2014	20:00	Turgut Özal Kültür Merkezi	Ailemizin Çınarları	250
7 May 2014	18:00	Turgut Özal Kültür Merkezi	Asker Kınası	500
			Genel Toplam	**4.126**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Eğitim Projeleri

Yenilik Akademisi Projesi: Yenilik Akademisi, ilçemizde eğitim alan lise düzeyi öğrencilerinin, gelecek kaygılarını azaltmak, üniversite hazırlık süreçlerinde destek olabilmek, kreatif düşünebilmelerini, potansiyel eğitim birikiminin açığa çıkmasını sağlamak amacıyla proje üretmeye yönelik derslerin olduğu Çekmeköy Belediyesinin bir projesidir. Mehmet Akif Kültür Merkezi'nde her cumartesi ve pazar günleri 10:00 ila 14:00 saatleri arasında toplamda 200 öğrenci tarafından yoğun ilgi gören bir projedir.



Proje kapsamındaki eğitimler, her seviye için ayrı gün vesaatlerde gerçekleştirilmekte ve öğrenciye önce duyarlılığına bağlı eksikliklerin tespitine yönelik farkındalık eğitimi verilmektedir. Her birey gibi öğrencilerimiz de ilk derslerimizde öncelikle kendisinin ve yakın çevresinin ihtiyaçlarını gözlemlemekte ve fikir üretebilme yeteneğini geliştirmeye başlamaktadır. Tam üretim aşamasında ise bireycilikten kurtulan öğrenci, global sorunları ve toplumsal kolaylıkları gözlemleyerek, yenilikçi ve farklı fikirler üretebilecek seviyeye ulaşmaktadır. Uygulanan dersler ise şunlardır: "Proje Üretim Dersi", "Farkındalık ve Algı Yönetimi", "Yöntem ve Yöntemsizlik", "Özelleştirilmiş Matematik", "Proje Yazma, Geliştirme Beceri Yetenek Dersi".

Proje kapsamında proje üreten öğrenciler 21-25 Nisan tarihleri arasında TÜBİTAK'ın desteği ile 2.750 kişinin katılımı ile gerçekleştirilen TÜBİTAK Bilim Fuarı düzenlemiş projelerini sergilemişler ve eğitim sertifikalarını ilçemiz devlet erkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarımız eliyle almışlardır. Aşağıda TÜBİTAK Bilim Fuarı ile ilgili veriler bulunmaktadır.

Tablo 70: 2014 Yılı Bilim Fuarı

Tarih	Saat	Etkinliğin Yeri	Etkinliği Adı	Etkinlik Katılımcı Sayısı
21 Nis 2014	09:00	ÇekmeköyAnadolu İHL	TÜBİTAK Bilim Fuarı	2.750
			Genel Toplam	**2.750**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü





E-eğitim Projesi: Çekmeköy Belediyesi e-Eğitim Portalı, Çekmeköy ilçe sınırları içerisinde eğitim görmekte olan resmi lise son sınıf öğrencilerinin derslerine destek alabilecekleri, lisans yerleştirme sınavlarına hazırlanabilecekleri, canlı konu anlatımlarının etkileşimli olarak sunulacağı ve içeriğinde soru bankalarının, müfredata dayalı eğitim video ve kitapçıklarının bulunduğu bir sanal hizmetler bütününün sunulduğu bir nevi sanal dersanedir.





Proje kapsamında 09-25 Aralık 2014 tarihleri arasında ilçemiz dahilindebulunan 12 adet lisemizde 11. ve 12. sınıf öğrencilerine yönelik proje hakkında bilgilendirici seminerler verilmiş ve toplamda 168 öğrencimiz haftada 8 saat olmak üzere matematik, kimya, fizik ve biyoloji konularında sanal platform üzerinden canlı etkileşim desteği ile eğitim almışlardır.

Medeniyetimizin Değerleri Projesi: Çekmeköy Belediyesi tarafından, öncelikle pilot okul olarak belirlenen Sultançiftliği İlkokulu ve Alemdağ Ortaokulu'nda 2014-2015 Eğitim-Öğretim döneminde uygulanacak olan MEDEP (Medeniyetimizin Değerleri Projesi), öğrencilere temel insani değerlerin kazandırılmasını amaçlayan ve resmî müfredatlarla birlikte uygulanmaya müsait bir program arayışının ürünüdür. MEDEP ile öğrencilerde, sorumluluklarını taşıyabilecekleri seçimler yapabilmelerine imkân sağlayacak bilgi, beceri ve yeteneklerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

MEDEP kapsamında 2014-2015 eğitim öğretim yılında 7 değer çerçevesinde çalışmalar yapılacaktır: sorumluluk, yardımseverlik, adalet, dostluk, sabır, öz denetim, öz güven. MEDEP pilot uygulama kapsamında Çekmeköy Belediyesi tarafından pilot okul olarak belirlenen Sultançiftliği İlkokulu ve Alemdağ Ortaokuluna 7 ay boyunca; 21.561 kitap dağıtılacaktır.

Test Çözüm Projesi (TEÇÖM) Projesi: Ortaöğretimi son sınıf öğrencilerimizin, liselere giriş sınavı olan TEOG (Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş) için oluşturulan bu programın amacı, çocukların çözemedikleri sorularda yardımcı olmak ve geçmiş yılların TEOG sorularını çözerek çocukları TEOG sınavına hazırlamaktır.

Proje 2014-2015 eğitim öğretim yılı içerisinde Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde yer alan ortaöğretim 8. Sınıf öğrencilerini kapsamaktadır. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde Hamidiye Kültür Merkezinde faaliyet gösteren TEÇÖM'de toplamda 140 öğrenci eğitim almıştır.





Kurs, Seminer ve Eğitim Hizmetleri

Halk Eğitim ve İSMEK ortaklığı ile gerçekleştirilen kurslar genel olarak aşağıda ifade edildiği gibi tasnif edilmiştir. İlçemizde;

Meslek edinme (Havuz Operatörlüğü, Arıcılık, Aşçılık vb.)
Eğitim (İngilizce, Arapça, Matematik vb.)
Hobi (Fotoğrafçılık, Resim Vb.)
Kişisel Gelişim (diksiyon, bilgisayar kursu vb.)
Sportif Kurslar (Badminton, Taekwondo vb.)
El sanatları Kursları
Müzik ve Gösteri sanatları

Konularını içeren muhtelif kurslar açılmıştır. Kurslar müdürlüğümüz organizatörlüğünde ve Belediyenin lojistik destekleri ile gerçekleştirilmektedir. Halk Eğitimi Müdürlüğü, İSMEK ve Kızılay bu konuda işbirliği içinde olduğumuz kurumlardır.2013 yılı içerisinde 141 ayrı branşta toplamda 634 ayrı kurs açılmış ve bu kurslara 12.255 kursiyer katılmıştır.



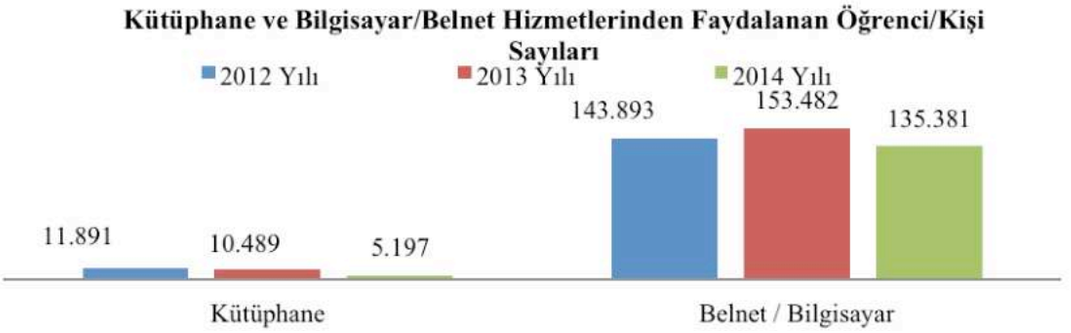
Tablo 71: Kurs ve Kursiyer Sayıları

Açıklama	2012		213		2014	
Kurs Ortağı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı
Halk Eğitim Müdürlüğü	106	9.487	395	7282	52	861
Mimar Sinan İSMEK	23	1.069	71	1315	25	692
Mehmet Akif İSMEK	24	1.344	75	1438	24	950
Taşdelen İSMEK	17	1.424	60	1538	24	835
Alemdağ İSMEK	6	250	30	485	7	118
Ömerli İSMEK	10	125	-	-	-	-
Kızılay	2	230	3	197	-	-
İşkur	1	75	-	-	-	-
Genel Toplam	**189**	**14.004**	**634**	**12.255**	**132**	**3.456**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kütüphane ve Bilgievi Hizmetleri:

2013 yılında kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı 10.489, belnet ve bilgisayar hizmetlerinden yararlananların sayısı 153.482, 2014 yılında kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı 5.197, belnet ve bilgisayar hizmetlerinden yararlananların sayısı 135.381 olmuştur.



Tablo 72: Aylara Göre Kütüphane ve Bilgisayar Salonu Ziyaretçi İstatistiği

Bilgi Evi	2012 Yılı			2013 Yılı			2014 Yılı		
	K.Hane	Belnet	Toplam	K.Hane	Belnet	Toplam	K.Hane	Belnet B.sayar	Toplam
Hamidiye KM	7.751	39.190	**46.941**	6.746	37.500	**44.246**	3.389	36.130	**39.519**
Yunus EmreBE	1.169	4.165	**5.334**	1.189	3.260	**4.449**	20	45	**65**
Alemdağ BE	2.508	23.016	**25.524**	2.303	25.423	**27.726**	1.788	24.223	**26.011**
Ömerli BE	108	1.858	**1.966**	251	1.989	**2.240**		2.271	**2.271**
Fatih Bilgi Evi	-	31.130	**31.130**	-	36.970	**36.970**	-	34.382	**39.519**
Ömer Akyüz BE	355	5.150	**5.505**	-	3.755	**3.755**	-	-	**-**
Mehmet Akif KM.	-	14.519	**14.519**	-	15.430	**15.430**	-	-	**-**
M. Çobanoğlu KM	-	24.865	**24.865**	-	29.155	**29.155**	-	38.330	**38.330**
Toplam	**11.891**	**143.893**	**155.784**	**10.489**	**153.482**	**163.971**	**5.197**	**135.381**	**140.578**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi BELNET

Yayın Faaliyetler:

Kitaplar: 2014 yılı içerisinde Çekmeköy'ün tarihini ele alan prestij bir kitap olan "İstanbul'un Yaşam Pınarı: Çekmeköy" isimli kitap, hazırlıkları yapılarak 2.000 adet basımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Çekmeköy'de en az 30 yıldır oturan 65 yaş ve üstü yaşlılarla Çekmeköy'ün tarihi ile ilgili gerçekleştirilen bir sözlü tarih projesi kapsamında "Ailemizin Çınarları" isimli kitabın ise 5.000 adet basımı gerçekleştirilmiştir.

Çekmeköy 2023 Dergisi: Son olarak Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin de tanıtıldığı kültür sanat, edebiyat, ekonomi vb çok çeşitli konuların ele alındığı bir de aylık dergi olan "Çekmeköy 2023" dergisi yayın hayatına başlamıştır. Bu kapsamda basılan dergiler başta ilçemiz dahilindeki tüm esnaflarımıza, STK'lara olmak üzere, ilimiz dahilindeki tüm ilçe belediyelerine, 25 adet Büyükşehir Belediye Başkanlıklarına ve tüm il valiliklerine dağıtımı gerçekleştirilmektedir.

Sosyal Hizmetler

Alan Araştırma ve İnceleme: Yardıma muhtaç aile, kadın, çocuk, genç ve yaşlılara yönelik, güçsüz olduğunu beyan eden veya tespit edilen vatandaşların sosyal incelemeleri doğrultusunda 2014 yılı içerisinde 4826 kişinin sosyal yardım başvurusu incelenmiştir.

Tablo 73: 2012-2014 Yılları Sosyal Yardım Çalışmaları

Açıklama	2012	2013	2014	Toplam
Alan Araştırma ve İnceleme Müracaat sayısı	**2.027 Kişi**	**2.859 Kişi**	**4.826 Kişi**	**9.709 Kişi**

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardımlar

Asker Aile Yardımı

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun çerçevesinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne başvuru yapan 464 aileden 456'sı Belediye Encümenine sunulmuş olup 411 aileye Asker Aile Yardımı bağlanmıştır. 8 aile ise başvuru yapmış olmasına rağmen gerekli evrakları temin etmemiş ve kendi isteğiyle başvurudan vazgeçmiştir. 2012, 2013 ve 2014 yılı Asker Ailelerine ait tablo aşağıdaki gibidir.

Tablo 74: Çekmeköy Belediyesi Asker Aile Yardımları

Açıklama	2012	2013	2014	Toplam
Müracaat	**329**	**429**	**464**	**1222**
Encümene Giren	**329**	**416**	**456**	**1201**
Kabul Edilen	**295**	**345**	**411**	**1051**
Red Edilen	**34**	**71**	**45**	**150**
Toplam				**3624**

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yardım Esasları Kurulu Sekreterliği:

Yardım Esasları Kuruluna sevk edilen ve Sosyal İnceleme Raporları tamamlanan araştırma sonuçlarından 4.826 başvuru kabul edilmiş, 1.273 başvuru ise çeşitli nedenlerden dolayı reddedilmiştir.

Tablo 75: Sosyal Yardım Kabul-Red Sayısı

Açıklama	2012	2013	2014	Toplam
Kabul Edilen Kişi Sayısı	2.063 Kişi	2.051 Kişi	4.826 Kişi	8.940 Kişi
Red Edilen Kişi Sayısı	201 Kişi	808 Kişi	1.273 Kişi	2.282 Kişi

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Tablo 76: 2011-2014 Yılları Sosyal Yardım Çalışmaları

	2011	2012	2013	2014
Erzak Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	8.200	9.300	10.000	3.628
(Erzak, yardımı) yardım miktarı (TL)	227.375	479.225	648.500	716.944
Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	1.099	1.591	2.051	3.620
Tıbbi yardım yapılan kişi sayısı	7	19	133	462
Tıbbi yardım miktarı (TL)	5.600	17.180	44.456	55.546
Hasta yardımı yapılan kişi sayısı	5	8	278	-
Asker ailesi yardımı yapılan aile sayısı	290	302	345	411
Asker ailesi yardımı (TL)	500.000	530.690	936.102	491.000

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Nakdi Yardım: Belediyemize müracaat eden Sosyal İnceleme Raporları tamamlanarak Yardım Esasları Değerlendirme Kuruluna sevki uygun görülen 4.826 müracaatın, 2014 yılı içerisinde 1.178 vatandaşa süreli olmak üzere, 3.620 vatandaşa nakdi yardım yapılmış olup toplamda 1.978.950,00 TL. ödeme yapılmıştır.

Tablo 77: Nakdi Yardım Kişi Sayısı ve Toplam Miktarı (TL)

Açıklama	2012	2013	2014	Toplam
Nakdi Yardım Alan Kişi Sayısı	1.251	1.842	3.620	7.919
Toplam Nakdi Yardım Tutarı (TL)	479.225	1.047.430	1.978.950	3.513.524

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gıda Yardımı: Belediyemize müracaat eden Sosyal İnceleme Raporları tamamlanarak Yardım Esasları Değerlendirme Kuruluna sevki uygun görülen 4.826 müracaatın, 2014 yılı içerisinde tek seferlik veya süreli olmak üzere, 5.230 koli gıda yardımı yapılmıştır. Vakıflar Bölge Müdürlüğü desteği ile yapılan yardım miktarı ise 1488 koli gıda yardımı dağıtımı yapılmıştır.

Tablo 78: Gıda Yardımı Koli ve Kişi Sayısı

Açıklama	2012		2013		2014		Toplam	
	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı
Dağıtılan Koli Sayısı	-	6.000	1.324	10.000	2.304	5.230	3.628	21.230
Vakıflar Bölge Müdürlüğü Başkanlığı Dağıtılan Koli Sayısı	200	2.400	137	1.640	124	1.488	461	5.528
Toplam	200	8.400	1.461	11.640	2.428	6.718	4.089	26.758

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sıcak Yemek Yardımı: Belediyemize müracaat eden Sosyal İnceleme Raporları tamamlanarak Yardım Esasları Değerlendirme Kuruluna sevki uygun görülen 4.826 müracaatın, 2014 yılı içerisinde yemek yapabilecek maddi imkân ve yetiden yoksun olan 92 kişi günlük sıcak yemek ve kahvaltı yardımı yapılmaktadır.

Tablo 79: Sıcak Yemek Kişi Sayısı

Açıklama	2012	2013	2014	Toplam
S. Yemek Alan Kişi Sayısı	50	62	92	204

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





Eğitim Yardımı: İlçemiz Kaymakamlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi ile 2010 yılında 1.000 ve 2011 yılında 1.130 öğrencimize sponsor firma desteği ile kıyafet yardımı yapıldı. 2014-2015Eğitim Öğretim yılı için Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi ve tespiti ile İhtiyaç sahibi ailelerin okuyan çocuklarının temel okul ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla; 2014 yılında 5.000 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Tablo 80: Eğitim (Kırtasiye) Yardımı Kişi Sayısı

Açıklama	2012	2013	2014	Toplam
Öğrenci Sayısı	2.000	5.000	5.000	12.000

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Eşya ve Kıyafet Yardımı: İhtiyaç sahibi ailelerin, ihtiyacını karşılamak amacıyla 2014 yılında 20 aileye eşya ve kıyafet yardımı yapıldı.

Tablo 81: Eşya ve Kıyafet Yardımı Kişi Sayısı

Açıklama	2012	2013	2014	Toplam
Eşya Yardımı Yapılan Hane Sayısı	-	6 Aile	20 Aile	26 Aile
Kıyafet Yardımı Alan Çocuk Sayısı	-	1.500 Çocuk	20 Çocuk	1.520 Çocuk

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





Medikal Yardım: Belediyemize müracaat eden Sosyal İnceleme Raporları tamamlanarak Yardım Esasları Değerlendirme Kuruluna sevki uygun görülen 4826 müracaatın, 2014 yılı içerisinde sağlık raporları doğrultusunda dağıtımı uygun görülen medikal yardımlar yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 82: Engelli Medikal Yardımı Çeşitleri ve Alan Kişi Sayısı

Açıklama	2012	2013	2014	Toplam
Akülü tekerlekli sandalye (Adet)	6	9	1	10
Manuel tekerlekli sandalye (Adet)	34	44	39	117
Hasta Bezi (Adet)	34.000	26.900	29.000	89.900
Ortopedik Ayakkabı (Çift)	6 Çift	9 çift	-	15
Elektrikli Hasta Yatağı (adet)	-	-	4	4
Manuel Hasta Yatağı ve pompası (Adet)	3	6	4	13
İşitme Cihazı (Adet)	2	7	1	10
Ortez-protez	2	3	-	5
Bası Yanık Giysisi	2	1	-	3
Kenedyen Koltuk Değneği	-	-	2	2
Konuşma Cihazı	2	1	-	3

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar: Deprem, su baskını, yangın sonucu ikamet ettikleri ev zarar gören ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; eşya yardımı, nakdi yardım vb. yardımlar yapılmış olup yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 83: Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar

Açıklama	2012		2013		2014		Toplam	
	Aile Sayısı	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	Nakdi Yardım
Yangın	10	6.750	15	14.700	9	8.000	34	29.450
Su Baskını	27	13.800	6	51 Adet Eşya	56	32.250	89	46.050
Deprem	47	20.050	-	-	-	-	-	20.050
TOPLAM							123	95.550

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yetim-Öksüz Çocuklara Yapılan Yardımlar: Belediyemiz Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde Bayram öncesinde yetim ve öksüz çocuklarımızı sevindirmek amacıyla ailelerimize iftar yemeği düzenlenmiş olup geçmiş yıllarda yetim ve öksüz çocuklarımıza kıyafet yardımları yapılmıştır. Geçmiş yıllara ait veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 84: Yetim-Öksüz Çocuklar

Açıklama	2012			2013			2014			Toplam		
	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı
Nakdi Yardım	-	-	-	63	120	30.000	96	190	47.500	159	310	77.500
Kıyafet Yardımı	65	130	-	-	-	-	-	-	-	65	130	-
Toplam										224	440	77.500

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Kardeş Aile Projesi: Müdürlüğümüz Çekmeköy Belediyesi ilçe sınırları içerisindeki mağdur ve muhtaç vatandaşları ile hayırsever insanları bir araya getirmeyi amaçlayan Kardeş Aile Projesi kapsamında, 22 aileye maddi destek yapılmasını sağlamıştır.

Tablo 85: Kardeş Aile Projesi

Açıklama	2012	2013	2014	Toplam
Maddi Yardım Desteği (Aile Sayısı)	46 Aile	15 Aile	22 Aile	83 Aile

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İstihdam Masası – İŞKUR: Müdürlüğümüz, İşsizlik ve sosyal güvencesizlik nedeni ile sosyal dışlanmaya maruz kalmış vatandaşların öz yetilerine uygun istihdam edilmeleri ve işsizlikle mücadele etmek amacıyla kurulan İstihdam Masası – İŞKUR Hizmet Noktasında vatandaşların iş gücü ve emek talebi kayıtları alınmıştır. İstihdam Masası ile İŞKUR Hizmet Noktası kapsamında öz geçmiş kaydı alınan işsiz sayısı, işe yönlendirmesi yapılmış olan işsiz sayısı ve istihdam edilen işsiz sayıları yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 86: İŞKUR Hizmet Noktası / İstihdam Masası Çalışmaları

Açıklama	2011		2012		2013		2014		Toplam
	İstihdam Ofisi	İşkur Hizmet Noktası	İstihdam Ofisi	İşkur Hizmet Noktası	İstihdam Ofisi	İşkur Hizmet Noktası	İstihdam Ofisi	İşkur Hizmet Noktası	
İş Başvurusu (CV Alım) Sayısı	560	561	650	547	1.612	1000	1306	1019	7.255
İş Yönlendirme Sayısı	362	246	426	343	892	856	758	928	4.811
İstihdam Edilen Kişi Sayısı	143	364	192	463	344	821	382	384	3.093
İşçi Talep Eden İşyeri Sayısı	-	34	-	42	74	208	204	-	358
İşçi-İşveren Buluşturma Sayısı	-	478	-	681	649	687	-	-	2.495
Bilgisi Güncellenen CV Sayısı	-	692	-	801	672	453	-	-	2.618
Toplam İşlem	**1.065**	**2.375**	**1.268**	**2.877**	**4.243**	**4.025**	**2.446**	**2.331**	**20.630**

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Hoş Geldin Bebek Projesi: Müdürlüğümüz Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yeni bebeği olan ailelere, doğum sonrası aile üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve manevi destek sunmak için yardıma muhtaç ailelerin yeni doğmuş olan bebeklerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla doğum paketi ile Belediye Başkanının tebriklerinin iletilmesi kapsamında, 2014 yılında Çekmeköy ilçe sınırları içerisinde ikamet eden 2590 vatandaşın yeni doğan bebeklerine doğum sonrası temel bakım ve giyim malzemelerinden oluşan hediye paketi verilmiştir.

Tablo 87: Hoş Geldin Bebek Projesi Dağıtılan Doğum Paketi Sayısı

Açıklama	2012	2013	2014
Kız Bebek	256	933	2506
Erkek Bebek	263	988	2524
Toplam	**519**	**1.921**	**5.030**

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Taziye Destek Hizmetleri: Müdürlüğümüz Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde Taziye Evlerine Belediye Başkanının baş sağlığı mesajını iletmek ve taziye evlerine Yemek İkramı verilmesi, üzüntü halinde aile üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve manevi destek sunmak amacıyla cenaze evlerinin imkânlar ölçüsünde pide, ayran, şehir dışına araç vb. ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2014 yılında 437 aileye taziye yemeği verilmiştir.

Tablo 88: Taziye Destek Hizmetleri

Açıklama	2012	2013	2014
Taziye evi sayısı	98	541	708
Pide ve ayran talebi	66 hane-5.975 adet	309 hane-32.180 adet	437 hane-53780
Masa ve sandalye talebi karşılanan taziye evi	15	23	600
Araç talebi	54	410	600

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Çocuklarının Sünnet Ettirilmesi: Belediyemiz 2009, 2010, 2011 ve 2012 yıllarında toplu sünnet şöleni yapılmamış olup, ihtiyaç sahibi ailelere Yardım Komisyonu kapsamında nakdi yardım verilerek çocuklarının sünnet ettirmeleri sağlanmıştır. 2013 ve 2014 yıllarında ise 1'er adet toplu sünnet şöleni yapılmış olup yıllar itibariyle veriler aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Tablo 89: Sünnet Şöleni

Açıklama	2012	2013	2014	TOPLAM
Sünnet Olan çocuk sayısı	**-**	**694**	**633**	**1627**

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





Yaz Kurslarına (Kek-Meyve Suyu ve Dondurma): Belediyemiz Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde Yaz ayları içerisinde açılan ve çeşitli etkinliklerde bulunan Yaz kurslarına 23.000 adet kek, 23.000 adet meyve suyu ve 23.000 adet dondurma dağılımı yapılmıştır.

Engelli Hizmetleri: Engelli hizmetlerinin sürdürülebilmesi amacıyla Çekmeköy Belediyesi Mehmet Akif Kültür Merkezinde, Belediye Engelliler Masası (BEM) ve İBB-İSEM işbirliği ile Engelli hizmetleri yürütülmektedir.

Tablo 90: Engellilere Yönelik Yardımlar

Engellilere Yönelik Yardım Verileri	Yılları Göre				
	2011	2012	2013	2014	Toplam
Hasta Bezi	32.000	34.000	26.900	29.000	121.900
Ortopedik ayakkabı	3	8	9	-	20
Akülü sandalye	4	6	9	1	20
Tekerlekli sandalye	21	34	44	39	138
Hasta yatağı ve pompası	2	3	6	4	15
Konuşma cihazı	-	2	1	-	3
İşitme cihazı	1	2	7	1	11
Ortez-protez	1	2	3	-	6
Bası (yanık) giyisi	1	2	1	-	4

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Tablo 91: Engellilere Yönelik Sosyal Hizmetler

Engellilere Yönelik Sosyal Hizmet Verileri	Yıllara Göre				
	2011	2012	2013	2014	Toplam
Engelli Kaydı Sayısı	452	826	1162	1815	4258
Rehabilitasyon hizmeti verilen engelli sayısı	26	38	28	-	92
Bakım hizmeti / evde bakım hizmeti verilen engelli sayısı	-	21	61	-	82
Engellilere yönelik engelliler koordinasyon merkezi gibi merkezlerde hizmet verilen kişi sayısı	736	1.188	11.276	21.988	35.188
Engellilere yönelik rehabilitasyon hizmeti verilen kişi sayısı	21	42	47	-	110
Engellilere yönelik bakım hizmeti verilen kişi sayısı	9	15	32	-	56
Engellilere yönelik tedavi hizmeti verilen kişi sayısı	7	12	50	-	69
İstihdam imkânı sağlanan engelli sayısı	19	22	24	16	81
Eğitim imkânı sağlanan engelli sayısı	51	102	389	300	842
Erzak yardımı yapılan engelli ailesi sayısı	82	202	309	-	593
Engellilere yönelik giysi yardımı yapılan kişi sayısı	21	42	24	-	87

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2014 yılında engellilerimize yönelik sunduğumuz hizmetler; danışmanlık hizmeti, eğitim hizmeti, ulaşım hizmeti, sağlık destek hizmetleri, sosyal yardım, sosyal organizasyonlar, halkla ilişkiler başlıklarından oluşmaktadır. 16 adet Sosyal organizasyon yapılmış olup 16.282 kişi katılımı sağlanmıştır. Engellilere 1.232 kez rehberlik ve danışmanlık hizmeti ve 951

kez psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmuştur, saha çalışmalarında engellilere verilen danışmanlık sayısı 2.168. Engelliler için 8 kez Yasal Haklar toplantısı düzenledi 2.106 engelli vatandaşımız yasal haklar toplantısına katıldı. İşsizlikle Mücadele ve İstihdam Çalışmaları kapsamında 24 kişi iş sahibi oldu.

Engelli Araç Hizmeti: Müdürlüğümüz Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde, İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sağlık ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla, 3 adet engelli taşıma aracıyla vatandaşlarımızın gidecekleri yerlere gidiş-dönüş olmak üzere nakil hizmeti sunmaktadır. Bu kapsamda yıllar itibariyle yapılan hizmet seferleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



Tablo 92: Engelli Araç Hizmeti

Açıklama	2012	2013	2014	TOPLAM
Engelli Araç Sefer Sayısı	1177	2526	1678	5381

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Temsili Askerlik: Belediyemiz Dünya Engelliler Haftası münasebetiyle, askerlik vazifesi yapamayan engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin bu hazzı tatmaları için her sene düzenlenen Temsili Askerlik ve Kına Gecesi Uygulaması kapsamında 25 asker ve 350 kişilik aile bireylerinin katılımıyla Engelli Askerlere kına gecesi şenliği düzenlenmiş olup yıllar itibariyle veriler aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Tablo 93: Temsili Askerlik

Açıklama	2012	2013	2014	Toplam
Engelli Asker Sayısı	-	124	25	149
Kına Gecesine Katılım Sayısı	450	1850	350	2650

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





Engelli Eğitim ve Beceri Kazandırma Kursları: BEM ve İBB İSÖM, Çekmeköy Engelliler Merkezi İşbirliği ile Engellileri toplumsal yaşama katmak ve üretken hale getirmek amacıyla meslek edinme, iş olanakları yaratma konularında çalışmalar yapmak, toplum kaynaklarını harekete geçirmek üzere 'Engelli Eğitim ve Beceri Kazandırma Merkezi' kurulmuş olup bu kapsamda Engelli vatandaşlarımıza kurslar verilmiştir.

Tablo 94: Engelli Eğitimi ve Beceri Kazandırma Hizmeti

Açıklama	2012	2013	2014	TOPLAM
Engelli Öğrenci Sayısı	**36**	**83**	**91**	**210**

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri: Müdürlüğümüz Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde problemi olan vatandaşlarımıza Psikolojik danışmanlık hizmeti kapsamında, danışmanlık başvurusunda bulunan engelli, aile ve aile bireylerinin durumları değerlendirilerek psikolojik sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmaktadır. Uzman personel ve psikologlar tarafından danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmekte olup yıllar itibariyle Danışmanlık hizmeti alan vatandaşlarımıza ait veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 95: Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Açıklama	**2012**	**2013**	**2014**	**Toplam**
Danışmanlık Hizmeti Alan Sayısı	**134**	**1232**	**1891**	**4161**

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Kayıt Tarama: İlçemizde İkamet Eden engelli vatandaşlarımızın hak ettikleri değeri görmeleri, Sosyalleşme ve sosyal hayata katılımlarının sağlanması amacıyla Toplam Engelli Sayısı, Yeni Kayıt Altına Alınan Engelli Sayısı, Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Kişi Sayısı, Eğitim Verilen Engelli Kişi Sayısı, Engelli Sosyal İnceleme Sayısı ve Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Sayısı yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 96: Engelli Kayıt ve Hizmeti

Açıklama	**2012**	**2013**	**2014**	**Toplam**
İlçede İkamet Eden Toplam Engelli Sayısı	847	2.440	1.815	5,102
Yeni kayıt altına alınan engelli Sayısı	125	1.162	776	2.063
Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Kişi Sayısı	1.461	1.232	1.143	3.836
Eğitim Verilen Engelli Kişi Sayısı	450	389	300	1.139
Engelli Sosyal İnceleme Sayısı	139	192	450	781
Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Sayısı	3.069	16.282	8.040	27.391

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Organizasyonlar

2014 yılında engelilere yönelik olarak geziler, seminerler, psikolojik destek seminerleri, ziyaretler, eğlence, yemek vb. sosyal organizasyonlar düzenlenmiştir.





Yaşlılara Dönük Vefa Çalışmaları: İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza dönük vefa çalışmaları kapsamında Belediye binasının yanında bulunan Kent Park içerisine Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü tarafından Güngörmüşler Konağı açılmış daha sonra Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir.

Kadın ve Aile Danışmanlık Merkezi:

Kadın ve Aile Danışmanlık Merkezi; ailelerin yaşamını korumak, desteklemek ve sorunların çözümüne yardımcı olmak amacıyla aile bireylerine yönelik koruyucu-önleyici, eğitici-geliştirici, tedavi ve rehabilite edici hizmetlerin yanı sıra rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.

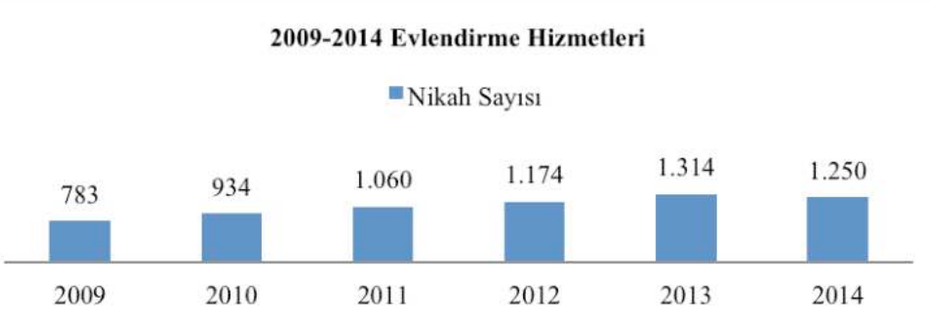
Tablo 97: Kadın ve Aile Danışmanlık, Sosyal Hizmetler

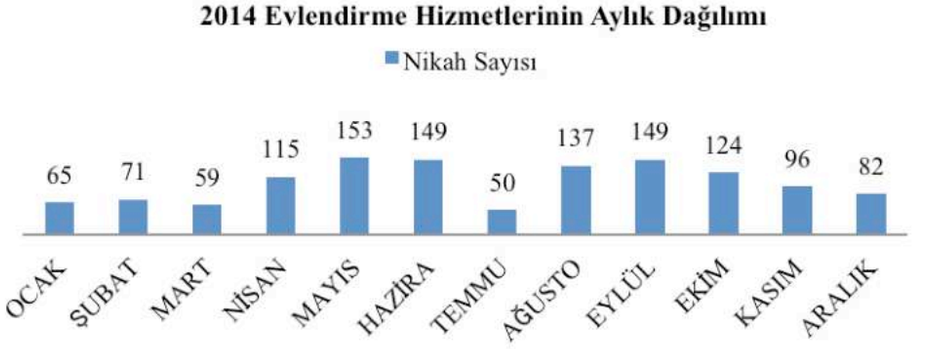
Danışmanlık Hizmet Verileri	Yıllara Göre				
	2011	2012	2013	2014	Toplam
Aile ve Sosyal Danışmanlık	-	1853	3397	1891	7141
Psikolojik Danışmanlık	72	463	1430	1891	3859
Yasal Haklar Danışmanlığı	752	1188	2106	1143	5189
Evde Bakım Hizmetleri – Ücret Yönlendirme	-	124	452	-	576
Çocuk Koruma Hizmetleri Yönlendirme	-	13	48	350	411
Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Hizmeti Yönlendirme	-	36	86	-	122
Hasta Bakım ve Rehabilitasyon Hizmeti Yönlendirme	-	51	143	-	194
Hastane Görüşmeleri ve Koordinasyon	-	104	405	-	509
Sosyal Hizmet Kurumları Görüşme ve Koordinasyon	-	96	238	-	334
Hasta Refakati	-	31	73	-	104

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Evlendirme Hizmetleri

01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında haftaiçi, haftasonu ve yabancı nikah akidleri olmak üzere toplamda 1.250 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

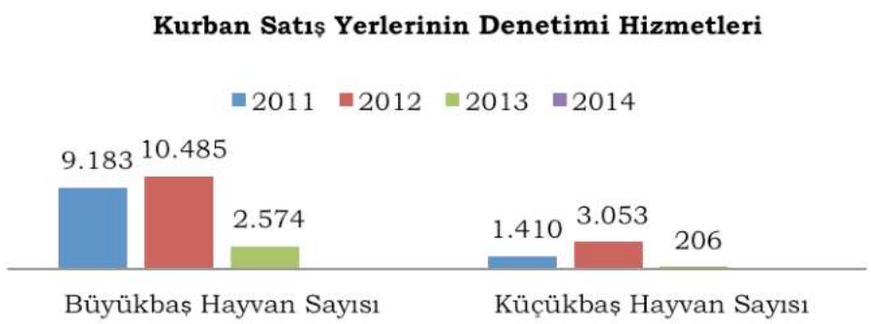






Kurban Satış Yerlerinin Denetimi ve Kurban Kesim Hizmetleri:

Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş ve wc, Zabıta ve Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp planlama yapan Zabıta Müdürlüğümüz, herhangi bir olumsuzluğa geçit verilmeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.



Kurban Bayramı döneminde 4 adet kurban satış yerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesmeleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organizeli bir şekilde kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.

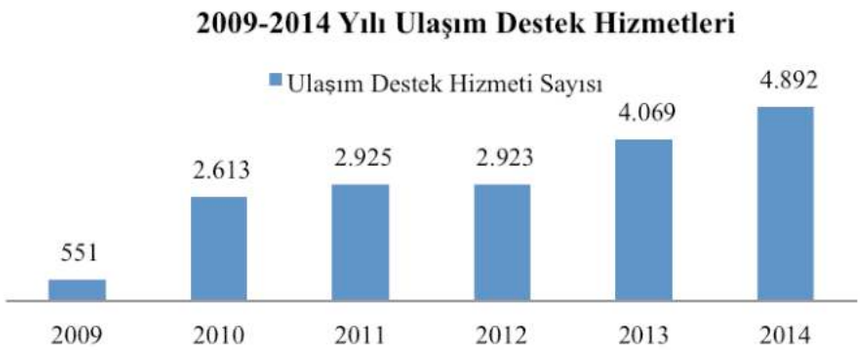
Kurban Kesim Broşürü:

Çekmeköy Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü, kurbanın satın alınmasından kesimine, dağıtılmasından muhafaza edilmesine kadar birçok önemli bilginin yer aldığı Kurban ve Kurban Kesimi Kitapçığı hazırladı. Kitapçıklar; muhtarlık, camii, dernek gibi kurumlar aracılığı ile vatandaşa dağıtıldı.



Ulaşım / Araç Destek Hizmetleri:

2014 yılında İlçemizde bulunan derneklere, İSMEK kurslarına, amatör spor kulüplerine, okullara ve vatandaşlara talepleri üzerine (cenaze, nişan, düğün, gezi, tören) 4.892 kez ücretsiz araç hizmeti verilmiştir.



Sağlık Hizmetleri

Hasta Nakil Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize müracaat eden hastalar, yatalak hastalar (taşıma riski olmayan hastalar) toplum sağlığı ve madde bağımlısı ve rehabilitasyon desteğe ihtiyaç duyulan hastalarda Emniyet İlçe Müdürlüğü işbirliği ile adres adreslerinden alınarak talep ettikleri hastaneye sevkleri aynı gün (1 gün) içinde sağlanmaktadır. İşlemleri bitiminde tekrar alınarak adreslerine bırakılır. 2014 yılı içerisinde Sağlık İşleri Müdürlüğünde 1.317 hasta, nakil araç sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir



İlçemiz sınırları içerisinde Sağlık İşleri Müdürlüğünde müracaat eden cenaze cenaze sahiplerinin cenazeleri aynı gün içerisinde defnedilmek istenen mezarlığa defni sağlanır. 2014 yılı içerisinde 71 cenaze nakil sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir.

Tablo 100: 2009-2014 Yılları Sağlık Hizmetleri

Hizmet Türü	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Hasta Nakil Ambulansı Destek Sayısı	1181	1536	2006	1759	1814	1317
Cenaze İşlem Sayısı	66	59	201	272	177	246
Cenaze Nakil Sayısı	-	-	46	112	61	71

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Cenaze-Nüfus İşleri

5393 Sayılı Belediye Kanununa ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununa göre, evde veya hastane acilinde vefat etmiş kişilerin ölüm sebeplerinin tespiti ve gömülebilmesi için gerekli belgeler mesai saatleri içerisinde Çekmeköy Toplum Sağlığı Merkezi tarafından, mesai saatleri dışında ise Sağlık İşleri Müdürlüğü ve anlaşmalı doktorlarımız tarafından düzenlenmektedir. Ölen vatandaşlarımızın düzenlenen Ölüm Raporları Çekmeköy İlçe Toplum Sağlığı Merkezine ve oradan da nüfustan düşürülmesi için Nüfus Müdürlüğüne gönderilir. 2014 yılı içerisinde 246 ölüm belgesi düzenlenmiştir.

Cenaze Nakil İşlemleri:

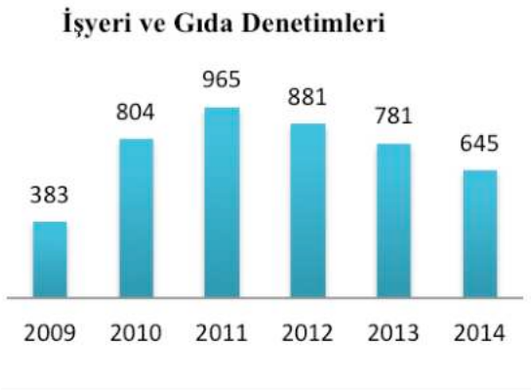
İlçemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüze müracaat eden cenaze sahiplerinin cenazeleri aynı gün içerisinde defnedilmek istenen mezarlığa defni sağlanır. 2014 yılı içerisinde 71 cenaze nakil sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir.





İşyeri ve Gıda Denetimleri

Gıda Denetim ekibimiz tarafından, Belediyemiz sınırları içerisinde üretim yapan, satış yapan veya toplu tüketim yerlerinin fiziksel koşullarının incelenmesi, gereken asgari teknik ve hijyenik şartların uygunluğu kontrolleri yapılarak eksik bulunması durumunda uyarılar yapılıp eksikliklerinin giderilmesi sağlanır. 2014 yılına ait 645 adet denetim gerçekleştirilmiştir.





Gıda denetim ekiplerimiz rutin olarak ve vatandaştan gelen şikayetler üzerine İlçemizdeki market ve şarküteri denetlemesini yapıp eksiklik görüldüğü üzere uyarılar yapılarak yasal süre verilir. Verilen süre sonunda tekrar kontrole gidilerek olumsuzlukların giderilmemesi halinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Gıda Tarım ve Hayvancılık İl- İlçe Müdürlükleri ile koordineli çalışarak işyerleri hakkında yasal işlem uygulanmaktadır. Ekiplerimiz üretim ve toplu tüketim yerleri denetimini yaparak halk sağlığı tehdit eden özellikle üretim yapılan yerlere ağırlık vererek, işyerlerinde hijyenik bir ortamda, temiz ve sağlıklı ürünler üretilmesi noktasındaki eksiklikleri tespit edip gerekli uyarılarda bulunur. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin ve Balıkçıların Gıda Denetim ekiplerimizce rutin olarak denetlenmesi yapılmaktadır.





Veterinerlik Hizmetleri:

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşların hayvanlarına poliklinik hizmeti verilir. Aşıları yapılarak hayvan kimlik kartı ve aşı kartı verilerek kayıt altına alınır. Sahipsiz hayvan şikayetleri üzerine toplanan sahipsiz hayvanların aşıları yapılıp, kısırlaştırılıp sahiplendirilir veya doğal ortama bırakılır. Kuduz şüphesi olanlar müşahadeye alınarak 10 gün içerisinde ölmez ise rehabilite edilmesi, ölürse kesin teşhis için Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsüne gönderilir. Isırılan vatandaşlar bilgilendirilir. Sağlık İşleri Müdürlüğüne gelen şikayetler üzerine 2014 yılında 1.182 sokak köpeği toplanılarak Rehabilitasyon Merkezimizde aşıları yapılıp, kısırlaştırılıp tekrar doğal ortama bırakılmıştır. Toplamda 661 kedi ve köpek muayene edilip aşıları yapılmıştır. 593 köpek kısırlaştırılmış olup 45 sokak köpeği sahiplendirilmiştir

Tablo 101: Veterinerlik Hizmetleri

	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı:	603	615	2.290	593
Aşılanan Sokak Hayvanı Sayısı	1.012	1.039	4.406	1055
Muayene Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	1.012	1.039	4.258	661
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	71	85	361	45
Toplanan Sokak Hayvanı Sayısı	1.078	1.039	5.801	1182

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Başıboş Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonları:

Vatandaşlarımız tarafından şahsen, telefon veya mail ortamında yapılan şikayetler değerlendirilerek tespit edilen sahipsiz sokak hayvanı usulüne uygun yöntemlerle yakalanarak Ömerli Rehabilitasyon Merkezimizde tedavi altına alınır. Hastalıklı olanların tedavisi yapılır. Kısırlaştırılıp, kulak küpesi takılır. Operasyon sonrası kuduz aşısı yapılır. Sahiplenme talebi olan hayvan sahiplendirilir. Sahiplenemeyen ekiplerimiz tarafından ilk alındığı bölgeye geri bırakılır.





Ekiplerimiz tarafından toplanan sahipsiz hayvanlar Rehabilitasyon Merkezimizde bakıldıkları süre boyunca, çevre restorantlardan kalan yemekler ve hayvan gönüllülerince getirilen yiyeceklerle beslenmeleri sağlanmaktadır. Rehabilitasyon merkezimize getirilen sahipli hayvanların ön muayenesi yapıldıktan sonra uygun görülürse kuduz aşısı yapılarak kimlik düzenlenir. Aşı kayıt defterine kaydedilerek arşivlenir.

İlaçlama Hizmetleri

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu doğrultusunda vatandaşların veya kamu bina yetkililerin şikayet ve müracaatları doğrultusunda verilen adreslere ilaçlama ekipleri tarafından ilaçlama yapılır. 2014 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğünce 349 nokta vektör ilaçlaması ve 360 noktaya kemirgen, ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

Tablo 102: İlaçlama Hizmetleri

Faaliyet Konusu	2011	2012	2013	2014
İlaçlama Kapalı Alan Sayısı (Adet)	318	268	333	405
İlaçlanan Açık Alan Sayısı (Adet)	220	173	324	345
İlaçlanan Park Sayısı (Adet)	59	59	67	-
İlaçlama (Kemirgen-Rodensit) (Adet)	78	132	132	360
Dezenfekte Edilen mesken (Adet)	14	124	277	-

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü



Yaz aylarını önemli şikayetlerinden olan sivrisinek ve karasinek gibi haşerelerle mücadele "kaynağından ilaçlama" yöntemi uygulayarak, zararlı haşerelerle mücadelesini sürdürüyor. Her gün 3 ilaçlama ekibi ile Çekmeköy mahallelerinde periyodik olarak ilaçlama çalışması yapan ekiplerimiz, ayrıca gelen şikayetleri de anında değerlendirerek sonuçlandırıyor. İlçemiz bütün mahallelerinde ilaçlama yapan ekiplerimiz ayrıca sivrisinek ve zararlı haşerelerle mücadelede vatandaşın bilmesi ve dikkat etmesi gereken hususları anlatıp, yoğun şikayetlere konu olan sivrisineklerle mücadelede, bu sineklerin üreme alanlarının ortadan kaldırılmasının ilaçlama çalışmalarından çok daha fazla etkili ve önemli olduğu anlatılmaya çalışılıyor.





Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler doğrultusunda verilen adrese ilaçlama ekiplerimiz tarafından ilaçlamasını uygulayarak vatandaşa kapalı alan (özellikle oturma mekanları) kullanılma süresi, kemirgen (fare) mücadele ilaçlamasında çocukların ve evcil hayvanların ulaşamayacakları yerlere ve kontrollerinin yapılması için vatandaşlarımız bilgilendirilmektedir.



Vatandaştan gelen ilaç talebi üzerine harç ve ücretleme tarifesine göre uygulama yapılarak ücret tespit edilir. Ücret Mali Hizmetler Müdürlüğü veznesine vatandaş tarafından ödenir. Tahsil makbuzunun bir nüshası ile Müdürlüğümüze müracaatı sonrası ilaçlama ekiplerimizce uygulanır Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından, halkın sağlığın tehdit edebilecek mikrop ve bakterilerin yok edilmesi, kötü kokuların ortadan kaldırılması için Kurban Bayramı sonrası kurban satış ve kesim yerlerinin ilaçlaması yapılıyor.

Atomizer ve pülverizatör sistemi ile yapılan ilaçlamayla dezenfektasyon ve sinekle mücadele çalışmaları yapılıyor. 2014 yılında gelen talepler doğrultusunda vektörle mücadele için 349 noktaya 100 litre ilaçlama, kemirgen için 360 noktaya 356 gram, ilaçlama yapılmıştır. İlçemizde bulunan tüm parklar ilkbahar mevsimi itibarıyla meydana çıkan kene ve haşerelere karşı rutin olarak ilaçlanmaktadır.

Etkinlikler

Sokak Hayvanları İçin İşbirliği

Çekmeköy Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü, Çekmeköy İlçe Tarım Müdürlüğü işbirliği ile sokak hayvanları ile ilgili çalışmaların etkinliği, ilçedeki hayvan refahı ve popülasyonu, hayvan sevgisinin aşılanması konularında hayvanseverlerle birlikte çalışmak adına toplantılar düzenledi.

Sokak Hayvanları İçin Su Kabı Temini

Sokak hayvanlarının su ihtiyaçlarını gidermeleri için ilçemizin belirli noktalarına sabit su kapları konuldu. Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler, özel olarak tasarlanan 150 su kabını ilçe genelindeki belirli noktalara sabitleyerek, sokak hayvanlarının susuz kalmamaları için dikkat çeken bir proje başlattı. Sokak hayvanlarının su bulamaması sorununu ortadan kaldırmak için yapılan çalışmada, suluklar; parklar, yol kenarları, okul bahçesi kenarları, site önleri gibi sokak hayvanlarının rahatça ulaşabilecekleri noktalara konuldu. Sıcak yaz aylarında su bulamayan sokak hayvanları için bireysel çalışmalar yürüten hayvanseverlerin, kapların su doldurulması aşamasında Belediye ekipleri kadar projeye destek olacağı ön görülüyor.





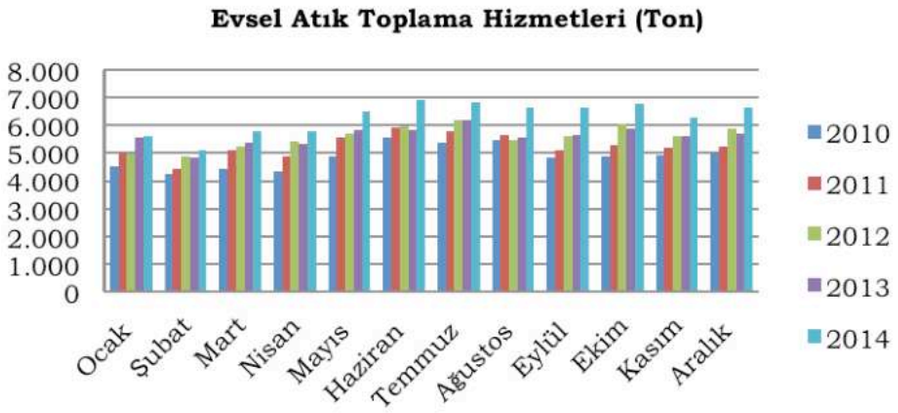
Temizik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Evsel Katı Atık (Çöp) Toplama Hizmetleri: Belediye sınırlarımız içinde çöpler günlük olarak toplanmaktadır. 2012 yılında 67.565 ton, 2013 yılında 67.414 ton, 2014 yılında ise 75.626 ton evsel atık (çöp), İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Aktarma İstasyonu'na nakledilmiştir.

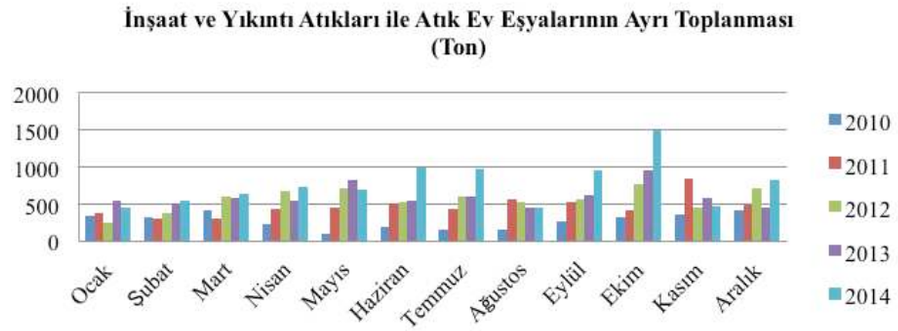
Tablo 103: 2009-2014 Yılı Temizlik Çalışmaları (Ton)

Yılı	Çöp	Moloz	Ambalaj	Tıbbi Atık
2009	42.088	475	1.746*	0**
2010	58.539	3.237	2.277	35
2011	63.083	5.591	2.782	44
2012	67.565	6.694	2.498	47
2013	67.414	7.150	2.803	48
2014	75.626	9.187	3.130***	61

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü



İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti: 2012 yılında 6.694 ton, 2013 yılında 7.150 ton, 2014 yılında ise 9.187 ton inşaat ve yıkıntı atığı ile atık ev eşyası toplanarak düzenli depolama sahasına aktarılmıştır.



Geri Dönüşebilen Atıkların Ayrı Toplanması

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması: Ambalaj atıkları; sitelerden, işyerlerinden, fabrikalardan, resmi kurumlardan ve okullardan, üç araç vasıtasıyla toplanarak; Belediyemiz ile Özkartallar İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. arasında imzalanan protokol kapsamında, firmanın ayırma tesisine nakledilip geri kazanılmaktadır. Bu kapsamda 2012 yılında 2.498 ton, 2013 yılında 2.803 ton, 2014 yılında 3.130 ton ambalaj atığı geri dönüştürülmek üzere ayrı olarak toplanmıştır.



Atık Pillerin Toplanması: Atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanması amacıyla, 95 noktaya atık pil kutusu dağıtılmıştır. İlçemizden, 2014 yılı Mayıs ayında tamamlanan İstanbul genelinde düzenlenmiş olan İlköğretim ve Liseler Arası Atık Pil Toplama Kampanyası sonucunda 738 kg, diğer kaynaklardan ise 227 kg atık pil toplanmıştır. Toplamda 965 kg atık pilin TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) tarafından bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Toplama: 2014 yılı içerisinde, bitkisel atık yağ çıkaran 59 işletme ile bitkisel atık yağ bertaraf sözleşmesi yapılması sağlanmıştır. Ayrıca birçok siteye de bitkisel atık yağ toplama bidonu teslim edilmiştir. 2014 yılında İlçemizden toplanan bitkisel atık yağ miktarı 29.229 litredir.



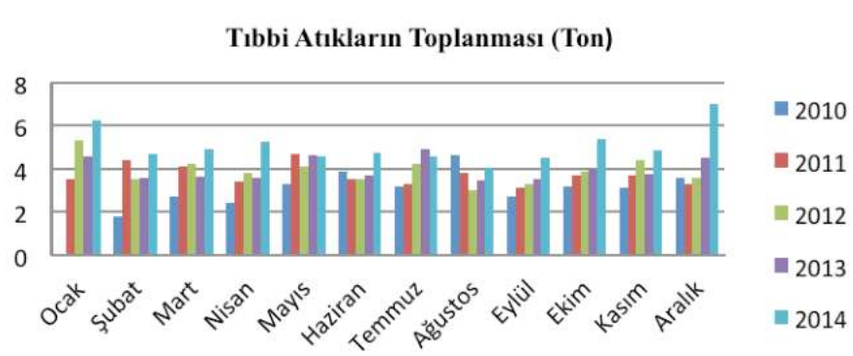


Pazar Yerleri Temizleme Hizmeti: İlçemiz de her hafta 13 adet pazar yeri esnafın tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak; atıkların toplanması, süpürülmesi ve yıkanması suretiyle temizlenmektedir.

Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Hizmeti: Çekmeköy genelinde cadde ve sokaklarda, çöpler düzenli şekilde gece-gündüz vardiyalı olarak, günde bir kez alınmıştır. Orman içinde kalan alanlar ve stabilize kısımlar hariç periyodik olarak tüm caddelerimiz ve bağlantılı yoğun kullanılan sokaklar süpürge makineleri ile temizlenmiştir. Kirlenme durumuna göre veya Belediyemizce etkinlik düzenlenen cadde ve sokaklar tazyikli su ile yıkanmak suretiyle temizlenmiştir. Elle süpürgecilerimiz günlük ortalama olarak 65-70 cadde ve bağlantılı yoğun yerleşim alanlarındaki sokakları her gün diğer yerleri yoğunluğuna göre belirli aralıklarla temizlemiştir.

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli: 2014 yılında, Çekmeköy Belediyesi sınırları dahilinde, 62 adet tıbbi atık sözleşmesi imzalanarak, 61 ton tıbbi atığın ayrı olarak toplanması sağlanmıştır. Bu atıklar, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSTAÇ A.Ş.' ye ait Kemerburgaz Odayeri mevkiinde bulunan Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi' ne nakledilmiştir.





Eğitim Faaliyetleri: 2014 yılında 19 okulda toplam 11.114 öğrenciye Çevre ve Geri Dönüşüm ile ilgili eğitim verilmiştir. Ayrıca çeşitli broşürler yoluyla çevre konusunda bilinçlendirme çalışması yapılmıştır. İlçemiz okulları temsilcilerine, atık piller ve çevre konusunda eğitici eğitimi verilmiştir. İlçe sınırlarımız dahilinde atık pil toplama ile ilgili olarak bir (1) adet kampanya düzenlenmiştir. 12 Mayıs Dünya Temizlik Günü'nde Özyeğin Üniversitesi öğrencileri ve gönüllülerin katılımıyla Numan Caddesi üzerinde çevreye duyarlılık yürüyüşü ve toplu temizlik çalışması yapılmıştır.





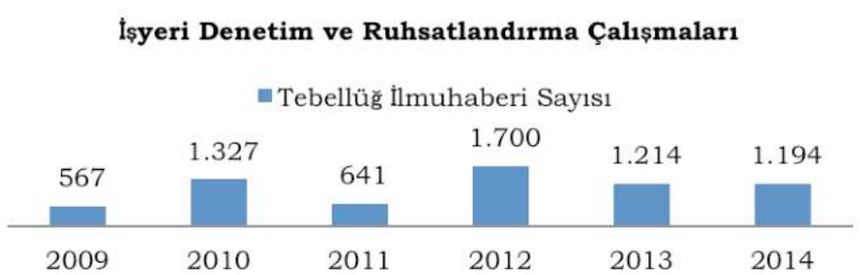
Zabıta Hizmetleri

İşyeri Denetimleri:

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri rutin kontrol edilmekte olup, 2014 yılı içerisinde ruhsatsız faaliyet gösteren 851 ilgiliye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması için tebligat yapılmıştır. Ruhsatsız faaliyet gösteren 28 işyeri mühürlenmiş, 5 işyeri hakkında Mühür Fekki yapılarak Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuş eksikliklerini gideren 10 işyerinin mührü açılarak işyeri ilgilisine teslim edilmiştir. 2014 yılı içerisinde ekiplerimizce yapılan çalışmalar sonucunda 1.194 ilgiliye Tebellüğ Belgesi düzenlenmiştir.







Tablo 104: İşyeri Denetimleri

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Tebellüğ İlmuhaberi Sayısı	567	1.327	641	1.700	1.214	1.194
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	354	759	469	553	374	329
Mühürlenen İşyeri Sayısı	26	59	45	42	37	28
Mühür Açılan İşyeri Sayısı	8	35	20	31	19	10
Mühür Fekki Olan İşyeri Sayısı	3	11	11	9	13	5

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

İlan Askı ve İndirme Tutanağı: Başkanlığımız birimlerinden ve dış kurumlardan gelen 2011 yılı için 235 adet, 2012 yılında 3.565 adet, 2013 yılında 4.633, 2014 yılında ise 5.870 ilan Belediyemiz ilan panosuna asılmış ve süresi bitenler indirilerek gereği yapılmıştır.

Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi: 2011 yılında 465 adet; 2012 yılında 597 adet, 2013 yılında 577 adet, 2014 yılında ise 681 hafriyat toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi tanzim edilmiştir.



Semt Pazarlarının Düzenlenmesi

İlçemiz sınırlarında kurulan semt pazarlarında tüketici haklarının korunarak halkın huzurlu ve sağlıklı alışveriş yapabilmesi için kontrol ve denetimlerimiz sürekli yapılmakta olup, Pazar kapanış saatine kadar gerekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır.

Tablo 105: Semt Pazar Yerleri

Pazartesi Pazarı	Mimar Sinan Mah. Gündoğdu Sokak
	Ekşioğlu Mah. Dere Caddesi
	Ömerli Mahallesi Doğanay Sokak
Salıpazarı	Mehmet Akif Mah. Kubilay Cad.
	Soğukpınar Mah. Ihlamur Caddesi
Çarşamba Pazarı	Güngören Mah. Turgut Özal Bulvarı Zülfikar Sokak
Perşembe Pazarı	Aydınlar Mah. Bulut Sok.
	Çatalmeşe Mah. 208. Sokak
Cumartesi Pazarı	Hamidiye Mah. Serkan Sokak
Pazar Pazarı	Taşdelen Mah. Turgut Özal Bulvarı Buluş Sokak
Ulus Pazarı	Hamidiye Mah. Said Nursi Cad. Bestegül Sok.

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Tablo 106: Semt Pazarı Hizmetleri

	2010	2011	2012	2013	2014
Semt Pazarı Esnaf Sayısı	435	347	335	333	334
Tezgah Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Tahakkuk Miktarı	225.425	308.422	455.533	447.415	485.784
Ulus Pazarı Esnaf Sayısı	187	187	164	161	161
Ulus Pazarı Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Miktarı	226.170	226.170	196.980	198.237	202.546

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü





Tablo 107: Pazar Yerlerinin Çadır Direklerini Yıllık Takma ve Sökme Hizmeti (Adet)

Pazar Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Çekmeköy Pazartesi	2756	2756	3640	3640	4000
Alemdağ Pazartesi	1976	1976	2080	2080	2500
Çekmeköy Salı	6396	6396	6396	6396	6000
Taşdelen Salı	4420	4420	4940	4940	5250
Taşdelen Çarşamba	2080	2080	2080	2080	2340
Taşdelen Perşembe	4368	4368	5408	5408	6240
Alemdağ Perşembe	3536	3536	4160	4160	4680
Çekmeköy Cumartesi	2392	2392	3588	3588	4680
Taşdelen Pazar	2808	2808	3588	3588	4845

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Pazar Yeri Devri, Tahsisi ve İptali: 4077 Sayılı Kanuna muhalefet eden 6 ilgiliye (Etiket Kontrolü) ceza-i işlem uygulanmak üzere Tespit Tutanağı tanzim edilmiş olup, Kaymakamlık Makamına gönderilerek işlem yapılması sağlanmıştır. 2014 yılında 42 pazar yeri devri, 4 pazar yeri tahsisi ve 5 pazar yeri iptali gerçekleştirilmiştir.

Dilenciliğin Men'i: İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın manevi duygularını sömürerek dilencilik yapan 102 kişi men edilerek 4 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. maddesine istinaden 368,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Tablo 108: Dilenciliğin Meni Faaliyetleri

	2011	2012	2013	2014
Men Edilen Dilenci Sayısı	122	52	71	102
İdari Ceza Yaptırım Miktarı (TL)	900	2.988	1.068	368

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Belediye Mülklerinin Korunması

3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun, 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Belediye Zabıta Personel Yönetmeliği hükümlerine göre; Taşınmaz ve üzerindeki Hizmet ve Destek Binası sürekli kontrol edilmiş vaki olabilecek tecavüzler engellenmiştir. Arsa kenarları tel çitle çevrilmiş mülkiyet künyelerini gösterir tabelalar monte edilerek belirginleştirilmiş, günlük takipleri yapılmıştır.

775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulaması: Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılarak 775 sayılı Gecekondu Kanununa aykırı inşa faaliyet ve işgaller engellenmiştir.

Belediye Emir Ve Yasaklarının Takibi: 08/12/2010 tarih, 71 Karar No ile kabul edilmiş Emir ve Yasaklar Yönetmeliği çerçevesinde düzenli bir şekilde denetimler sürdürülmüştür.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı: 5326 sayılı Kabahatler Kanununa aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişiler hakkında ekiplerimizce 2014 yılı için 171 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiş olup, Zabıta Müdürlüğünce tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki yapılmıştır.



Emre Aykırı Davranış: Kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla 93 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine istinaden 17.670,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Gürültü: İlçemiz sınırları içerisinde başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olan 13 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36. maddesine istinaden 27.762,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Rahatsız Etme: İlçemiz sınırları içerisinde mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden 2 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 37. maddesine istinaden 184,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

İlçedeki Kamu Kurumlarına Destek Hizmetleri

Okullara Bakım ve Onarım Desteği Verilmesi: İlçemizde bulunan okulların gerekli ihtiyaçları tespit edilerek aşağıda belirtilen bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Yapılan bakım onarım işlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki sunulmuştur.

a) Sultan Çiftliği Orta Okulu:

- Okul içi komple boyandı.
- Kapı ve pencere tamirleri yapıldı.
- Arızalı elektrik lambaları tamir edildi.

b) Çekmeköy Anadolu İmam Hatip Lisesi:

- Bina içinde istenilen yerlere duvar örülerek yeni sınıflar oluşturuldu.
- Yeni sınıflarda gerekli sıva, boya, seramik elektrik vs. işleri yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
- Koridorlarda istenilen yerlere PVC doğrama ile bölmeler yapıldı.

c) Taşdelen 125. İlkokulu:

- Okul içinde kabarmış olan tavan alçı sıvaları komple söküldü.
- Tavanlara aderans artırıcı astar sürülerek tavanlara alçı sıva yapıldı.
- Okul içi komple boyandı.

d) Ömerli Erdal Yılmaz İlkokulu:

- WC tesisatları komple yenilendi.
- WC seramikleri komple yenilendi.
- Arızalı kapıların tamirleri yapıldı.

e) Ekşioğlu Mahallesi Kız İmam Hatip Lisesi:

- Çatı, halı saha, korkuluk ve merdiven demirleri söküldü.
- Tribün kısmının söküm ve yıkım işleri tamamlandı.
- Bina dış cephe mantolama ve boyası tamamlandı.
- Bina içi elektrik tesisatı işleri devam ediyor.
- Bina içi mekanik tesisat işleri devam ediyor.
- Bina içi tavan ve duvar boyaları tamamlandı.
- Çatı imalatı tamamlandı.

Ekşioğlu Mahallesi Kız İmam Hatip Lisesi



Bakım Öncesi



Bakım Sonrası

Kurumlara Yapılan Yardımlar: 2014 yılında ilçemizde bulunan 77 adet ibadethaneye tente temin edilerek montajı sağlanmıştır. İlçemizde bulunan 49 eğitim kurumuna temizlik malzemesi yardımı yapılmıştır.

Tablo 108: Kurumlara Yapılan Yardım Miktarı

SIRA	MALZEME CİNSİ	MİKTAR
1	Sıvı El Sabunu (5kg)	750 Lt
2	Çamaşır Suyu (5kg)	750 Lt
3	Yüzey Temizleyici(5kg)	750 Lt
4	Arap Sabunu (5kg)	750 Lt
5	Püskül Paspas	250 Adet
6	Çekçek (55 Cm Saplı)	250 Adet
7	Rulo Şekilli Kağıt Havlu (12'li)	500 Koli
8	Cam Sil (500GR'LIK)	500 Adet
9	Tuvalet Kağıdı(12'Lİ)	500 Koli
10	Kareli Temizlik Bezi (10'LU)	500 Paket
11	Koku Giderici (12'Lİ)	2000 Paket

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kamu Kurumlarına Araç Tahsil Edilmesi: 2014 yılında belediyemiz tarafından kiralanan araçlardan; 1 tanesi Çekmeköy Kaymakamlığı'na, 7 tanesi İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne, 1 tanesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne, 1 tanesi de İlçe Müftülüğü'ne protokolle teslim edilmiştir.





Seyyar Satıcılar ve İşgallerin Önlenmesi: İşyeri, seyyar, inşaat ve kaldırım üzerinde usulsüz araç parklanmalarından dolayı 1.390 adet işgal ve seyyar engellenerek, 23 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38. maddesine istinaden 5.988,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Her Türlü Çevre Kirliğinin Önlenmesi: Evsel Atık, Hayvansal Atık, İnşaat Atıkları, Hurda Araçlar vb. her türlü çevre kirliliği önlenerek 25 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41. maddesine istinaden 16.821,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.



Afiş ve Pankartların Önlenmesi: İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklara izinsiz gelişi güzel afiş ve pankart asan 11 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesine istinaden 4.940,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.



Trafik Denetimleri: İlçemiz sınırları içerisinde kaldırım üzerine usulsüz olarak park edilen araçlar hakkında idari yaptırımlar uygulanmış, Resmi Bayram ve Törenlerde gerekli tedbirler alınmış olup, ayrıca Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılan yol kaldırım çalışmalarında gerekli trafik düzeni sağlanmıştır.

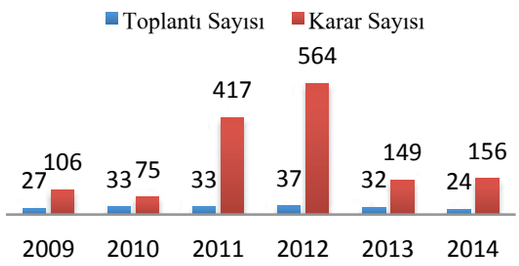
Resmi Bayram ve Törenler ile Etkinlikler: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü yapılan etkinliklerde gerekli tören görevleri yerine getirilmiştir.

Genel Yönetim Hizmetleri:

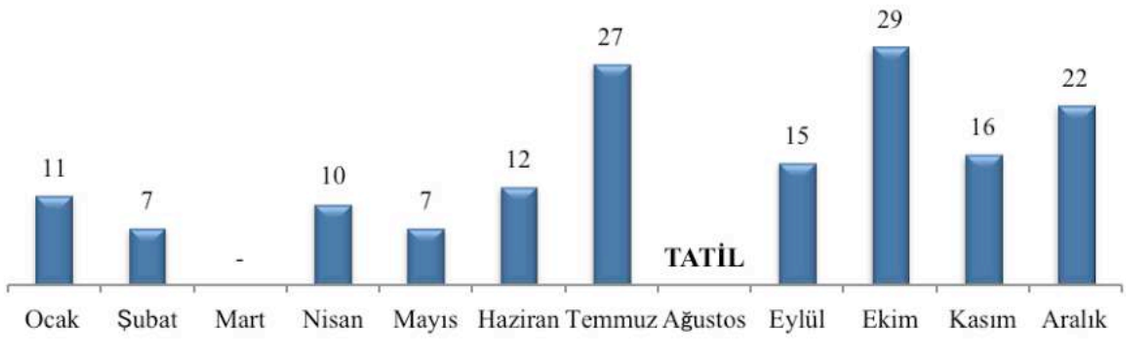
Yönetim ve Planlama Çalışmaları

Meclis Çalışmaları: Çekmeköy Belediye Meclisi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten Belediyemizin karar organıdır. Çekmeköy Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereği her ayın ilk haftası toplanmaktadır. 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 24 birleşim yapılmış ve 156 adet Meclis Kararı alınmıştır. 2014 yılında alınan Meclis Kararlarının aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

2009-2014 Yılı Meclis Çalışmaları



Meclis Çalışmalarının Aylar İtibarıyla Dağılımı





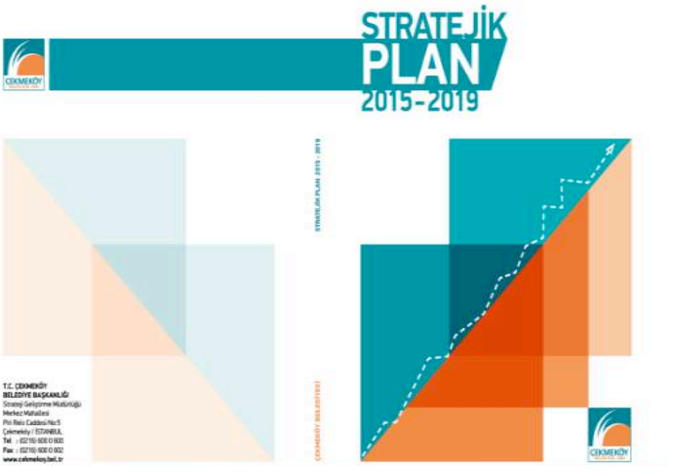
Encümen Çalışmaları: Belediye Encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanununun kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten Belediyemizin bir diğer karar organıdır. 5393 sayılı Belediye Kanunun 33. maddesi gereğince Belediye Encümeni; Belediye Başkanı veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısı, seçilmiş 3 meclis üyesi ile Mali Hizmetler Müdürü, Hukuk İşleri Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü ile toplamda yedi üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeni; her hafta Salı ve Perşembe günü toplanmaktadır. 01.01.2014–31.12.2014 tarihleri arasında 94 oturum yapılmış olup, 1.051 adet Encümen Kararı alınmıştır.

Belediye Encümen Çalışmalarının Aylar İtibarıyla Dağılımı



Stratejik Yönetim Çalışmaları

Stratejik Planlama



Çekmeköy 2015-2019 Stratejik Planı: Stratejik planlama süreci hazırlık dönemi 13.06.2014 tarihli iç genelge ile başlatılmıştır. Bu kapsamda, 23.06.2014 tarihinde Stratejik Planlama Hazırlık Grubu ve stratejik planlama sürecini yönlendirmek üzere Stratejik Plan Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasına ilişkin 2015-2019 Stratejik Planı Eğitim ve Süreç Danışmanlık Hizmet Alımı yapılmıştır. Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında Müdürlük yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenmiş, Müdürlük paydaş listesi oluşturulmuş, çalışan beklenti ve memnuniyet araştırması, hane halkı beklenti ve memnuniyet araştırması değerlendirilmiş, Belediye WEB Sitesi aracılığı görüş ve öneri alınmış insan kaynakları analiz raporu, bilişim ve teknolojik altyapı analiz raporu, çalışma mekanları - hizmet binaları analiz raporu, ulaşım araçları ve iş makineleri analiz raporu hazırlanmış, park ve bahçe yeşil alanların durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında mali durum analiz raporuna, ilçe tarihçesine, ilçenin coğrafi alanına, yerleşim düzeni ve iklim yapısına, kentleşme/yapı stokuna, kentsel altyapıya, kamu kültürü analizine (yol-kaldırım-kanalizasyon-elektrik, su vb. hizmetler), 2010-2014 Stratejik Planı uygulama durumuna ilişkin rapor hazırlanmıştır.

Ayrıca, paydaş analiz raporu hazırlanmış, kamu kurum ve STK'lardan yazılı görüş alınmış, temsil önemi olan paydaşlarla mülakat, sektörlerinde başat paydaşlarla odak grup toplantıları yapılmıştır.

Diğer taraftan, stratejik planın hazırlanmasında dikkate almak üzere Kalkınma Planına, Orta Vadeli Programa, Orta Vadeli Mali Plana ve Bölge Planına ilişkin analiz raporu hazırlanmıştır. Bu çalışmaları müteakip, Müdürlüklerden GZFT (Güçlü –Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi alınmıştır. Çalışanlardan MVTD (Misyon, Vizyon, Temel Değerler) hakkında görüş alınmıştır. Son olarak, stratejik amaçlar ve hedefler, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler ile kaynak ihtiyacının belirlenerek Çekmeköy Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan taslağı hazırlanmıştır. Söz konusu taslak Ekim ayı Meclisinde kabul edilmiştir.



2015 Yılı Performans Programı: 2015 Yılı Performans Programının hazırlanmasına ilişkin 2015 Yılı Performans Programı Eğitim ve Süreç Danışmanlık Hizmet alımı yapılmıştır. Bu kapsamda öncelikli stratejik amaç ve hedefler, performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler, faaliyet maliyetleri, performans hedefleri ve Performans Programının kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. 2015 Yılı Performans Programı taslağı hazırlanarak Ekim ayı Meclis toplantısında kabul edilmiştir.

İç Kontrol Sistemi:

Belediyemizce İç Kontrol Çalışmaları Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarih ve 70451396-24 sayılı Genelgesine binaen başlatılmıştır. Bu kapsamda ilk olarak 12.11.2014 tarih ve 63351921-612.01-91 sayılı Başkanlık Genelgesi ile kurum içinde İç Kontrol Uyum Eylem Planı çalışmalarının başlatıldığı birimlere duyurulmuş ve birimlerden 2009-2011 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Uygulama Sonuç Raporu ile İç Kontrol Sistemi Soru Formu'nu doldurmaları istenmiştir.

Ayrıca, Başkanlık Olur'u ile İç Kontrol Eylem Planının izlemesini yapmak ve iç kontrol sisteminin araçlarının etkin biçimde oluşturulması amacıyla yönlendirmeleri yapmak için 7 üyeden meydana gelen İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 12.11.2014 tarihinde oluşturulmuştur. 2014 yılı boyunca da 2 adet İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Sonuç olarak da Müdürlükler den gelen 2009-2011 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Uygulama Sonuç Raporu ile İç Kontrol Sistemi Soru Formu'nda yer alan bilgiler ışığında geçmiş dönemde uygulanan eylem planı hakkında bir mevcut durum analizi çalışması yapılarak hazırlanan sunumlar İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantılarında kurul üyelerine sunulmuştur.

Kalite Yönetim Sistemi Sistemi

TS EN ISO 9001:2008 Standartları doğrultusunda oluşturulan Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2014 yılında 3 iç tetkik,1 dış tetkik, 8 adet Kalite Yönetim Sistemi toplantısı gerçekleşmiştir.

Tablo 109: Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri

Faaliyet	Sayı
Kalite İç Tetkik Sayısı	3
Dış Tetkik Sayısı	1
Kalite Yönetim Sistemi Toplantı Sayısı	8
Kalite Çemberi ve Süreç İyileştirme Sayısı	3

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini, sürekliliğini sağlamak ve sistemi iyileştirmek amacıyla gerçekleştirilen iç tetkiklerin ikisi 26-27 Haziran 2014 ve 25-27 Kasım 2014 tarihlerinde planlı, biri plansız olarak 28-29 Ocak 2014 tarihinde gerçekleşmiştir.

Her bir iç tetkik sonuçları İç Tetkikçi Puanlarının, Müdürlük İç Tetkik Puanlarının, Major, Minör uygunsuzlukların da yer aldığı bir rapor olarak Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarında da görüşülmek üzere üst yönetime sunulmuştur.

Tablo 110: İç Tetkik Çalışmaları

Açıklama	26-27 Haziran	25-27 Kasım
İç Tetkikçi Sayısı	20	20
İç Tetkik Major Uygunsuzluk Sayısı	0	0
İç Tetkik Minör Minör Uygunsuzluk Sayısı	76	102
İç Tetkik Gözlem Sayısı	-	5
İç Tetkik İyi Uygulama Sayısı	-	3

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

20 iç tetkikçiyle gerçekleşen iki Planlı iç tetkik çalışmalarına ait yukarıdaki tabloda da belirtildiği gibi herhangi bir majör uygunsuzluk bulunamamıştır. Minör uygunsuzluk sayısı ise Haziran ayı İç Tetkik'te 76, Kasım ayı İç Tetkik'te ise 102'dir. Bunlara ek olarak Kasım ayı İç Tetkik'te 5 gözlem ve 3 iyi uygulama tespit edilmiştir.





Çekmeköy Belediyesi, akreditasyonlu bir denetleme kuruluşu olan TÜRKAK tarafından 13-14 Mart 2014 tarihinde dış tetkik gerçekleştirerek TS EN ISO 9001:2008 Kalite Belgesi almayı hak kazanmıştır. Aşağıdaki tabloda da belirtildiği gibi 8 adam/gün kişi sayısıyla gerçekleşen tetkikte herhangi bir majör uygunsuzluk bulunamamış, 4 minör uygunsuzluk, 23 gözlem ve 5 iyi uygulama tespit edilmiştir.

Tablo 111: 2014 Dış Tetkik Bilgileri

Dış Tetkik Hakkında Genel Bilgiler	
Dış Tetkik Tarihi	13-14 Mart 2014
Dış Tetkikçi Sayısı	8 adam/gün
Dış Tetkik Major Uygunsuzluk Sayısı	0
Dış Tetkik Minör Uygunsuzluk Sayısı	4
Dış Tetkik Gözlem Sayısı	23
Dış Tetkik İyi Uygulama Sayısı	5

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Gerçekleşen Dış Tetkik neticesinde aldığımız ISO 9001:2008 Kalite Belgesi



Kalite Yönetim Sistemi gereği iç tetkik, dış tetkik, hizmet işleyişi ve müşteri şikayetlerinden kaynaklı oluşan uygunsuzluklar için Düzeltici Önleyici Faaliyet (DÖF) başlatılır. Aşağıdaki tabloda da belirtildiği gibi 212 Düzeltici, 22 Önleyici ve 43 İyileştirme Önerisi olmak üzere toplamda 277 adet DÖF başlatılmıştır.

Tablo 112: Kalite Yönetim Sistemi DÖF İşlemleri

Uygunsuzluk Kaynağı	**Düzeltici Faaliyet Sayısı**	**Önleyici Faaliyet Sayısı**	**İyileştirme Önerisi Sayısı**	**TOPLAM**
İç Tetkik	**188**	**11**	**22**	**221**
Dış Tetkik	**7**	**7**	**11**	**25**
Hizmet İşleyişi	**15**	**-**	**10**	**25**
Müşteri Şikayeti	**2**	**4**	**-**	**6**
TOPLAM	**212**	**22**	**43**	**277**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2014 yılı sonu itibariyle üretilen doküman sayısı toplamda 1.485 adet olmakla birlikte bu dokümanların 376 tanesi yeniden gözden geçirilerek revize edilmiştir.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler

Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı

Belediyecilik uygulamalarını ve faaliyetlerini kapsayan alt yapı, ulaşım, şehircilik ve sanat yapılarını incelemek ve örnek uygulamaların yerinde görülmesi amacıyla İspanya ve Belçika' ya yurt dışı teknik inceleme ve temas programı düzenlendi. Program kapsamında Barselo' na Belediyesi ile resmi temas gerçekleştirildi.

Avrupa Komisyonu Araştırma ve İnovasyon Genel Müdürlüğü'nün daveti üzerine Başkan Yardımcıları Latif COŞAR, Ahmet EPLİ ve Eyüp YILDIRIM' dan oluşan bir heyet, Avrupa Birliği kapsamında yerel otoritelerin çalışmalarını incelemek, Avrupa Birliği Finansman Süreci ile ilgili deneyimleri paylaşmak ve karşılıklı fikir alışverişinde bulunmak, AB Hibe Programları konusunda farkındalığı artırmak, Belediyemizin AB Fonlarından yararlanma hususunda kapasitesini geliştirmek, işbirliği ve ortaklıklar kurma konusunda altyapı oluşmasını sağlamak ve Kalite Politikamızda ortaya konulan "Belediye Hizmetlerini AB Standartlarında yerine getirme" politikasına destek olmak amacıyla Brüksel, Belçika'da buluna Avrupa Birliği Merkezini ziyaret etti.

Kardeş Şehir Çalışmaları

Bitlis İli Ahlat İlçesi ile Kardeş Şehir ilişkisi kurulmasına dair çalışmalara başlandı. Bu kapsamda, Ahlat Belediye Başkanı A. Mümtaz ÇOBAN belediyemize ziyarette bulundu. Ahlat Belediyesi ile Kardeş Şehir olunması hususu Belediye Meclisine sunuldu.

12.12.2014 tarihinde Bitlis İli Ahlat İlçesi Kaymakamı Bülent Tekbıyıkoğlu, Ahlat Belediye Başkanı Mümtaz Çoban ve Ahlat Ziraat Odası Başkanı Necat Demirden Belediyemizi ziyaret etti. Ziyaret snrasında Çekmeköy ve Ahlat'ın kardeş ilçe olması kararı alındı.





Özel Kalem Çalışmaları

Özel Kalem Müdürlüğü; Belediye Başkanımızın daha verimli ve etkin çalışmasını sağlamak adına Başkanın çalışma programını düzenler. Başkan Yardımcıları ve Beelediye birimleri ile koordinasyonu sağlar. Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar. Başkanımızın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamayı organize eder. Vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanımızın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşmasını sağlar. Başkanımız tarafından yapılacak sunumlarla ilgili gerekli hazırlıkları yaparak Başkanımız adına birimlerden belediyecilik faaliyetlerine ilişkin bilgileri derler. Başkanlık Makamına yöneltilen soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlar.

Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımızla programlı veya programsız gerçekleştirilen ziyaretlerde ilçe esnafının sorunları, sıkıntıları dinlenilmiştir. Aynı şekilde ilçede bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil inisiyatif yönetim binalarına, okullara ve benzeri yerlere de haber vermeden ziyaretler gerçekleştirilerek ilçemizin geleceğiyle ve projelerle ilgili görüş alış verişinde bulunulmuştur.

2014 yılı içerisinde Belediye Başkanımızla çeşitli konularda görüşmeler yapmak ve fikir alış verişinde bulunmak üzere; İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir Topbaş, İstanbul Valisi Vasip Şahin, Milletvekili Mihriban Belma Satır, Çevre ve Şehircilik Bakanı İdris Güllüce gibi birçok isim konuk edildi, karşılıklı fikir alış verişinde bulunuldu. İlçemizdeki gelişmeler ve çalışmalar hakkında bilgi verildi. Kardeş Belediye Doyran Belediyesini temsilen belediye başkan vekili ile birlikte Makedonya'dan gelen 3 kişilik heyet, Başkanlık Makamınca ağırlandı.





Organizasyonlar

Belediye Başkanımız, 2009 yılında başlattığı mahalle ziyaretleri ile mahalle sakinleri ve esnafların sorunlarını yerinde görmek, onları dinlemek, problemlerini paylaşmak amacı ile mahalle sakinleri ile mahallerde kahvaltılı programlar düzenlemekte ve bu programlarda sorunlar karşılıklı paylaşılarak ortak çözümler aranmaktadır. Belediye Başkanımız ile mahalle sakinleri, belediyemizin hizmet binasında düzenlenen kahvaltı programında bir araya gelerek sorunların çözülmesine yardımcı olmuşlardır.

2010 yılında başlatılan Ramazan ayı mahalle iftar programları geleneği devam ettirilerek ilçe sakinlerinin güzel ve eğlenceli bir Ramazan ayı geçirmesi sağlanmıştır. Bölgemizin merkezi caddelerinde iftar sofraları kurulmuştur. Programlar, ilçe sakinlerinin yoğun katılımı ile Ramazan ayı- nın manevi güzelliği içerisinde şenlik havasında geçmiştir.

Başkanlığımız, özel gün ve haftaların kutlanmasına özen göstermektedir. Bu nedenle Anneler Günü, Kadınlar Günü, Yaşlılara Saygı Haftası, İstiklal Marşının Kabulü gibi özel günlerde vatandaşlarımızla buluşmak amacıyla çeşitli ziyaretlerde bulunuldu, düzenlenen toplantı ve organizasyonlara katılım sağlandı.





Ev Sohbetleri ve Ziyaretleri

Belediye Başkanı, Belediyemize gelemeyen vatandaşları bizzat evlerinde ziyaret etti. Mahalle sakinlerinin yoğun ilgi gösterdiği ev ziyaretinde komşulardan gelen talepler ve istekler kayıt altına alındı. Çekmeköy' de hayata geçirilecek projeler hakkında bilgi verildi.

Esnaf Ziyaretleri

Her hafta düzenli olarak esnaf ziyaretleri yapıldı. Bu ziyaretler esnasında esnafların sıkıntıları yerlerinde dinlendi.





Taziye Ziyaretleri

Çekmeköylülerin mutlu ve acı günlerinde yanlarında olmaya gayret edilip, halkın sevinç ve kederlerini paylaşmaya özen gösterilmektedir. Bu nedenle vefat eden vatandaşların cenaze törenlerine ve tören sonrasında taziye ziyaretlerine Belediye Başkanı veya Başkanlık Makamı adına görevlendirilen personel katıldı, ailelerine ve yakınlarına başsağlığı dilekleri iletildi.

Dernek Ziyaretleri

İlçemizde faaliyet gösteren birçok dernek ziyaret edildi, ziyaret esnasında dernek yöneticileri ve üyelerinin sıkıntıları, talep ve önerileri dinlendi.

Randevular

Belediyemizin misyonu "Çekmeköy'de yaşayanların ortak nitelikli, yerel ihtiyaçlarını karşılayarak, kentsel yaşam kalitesini artırmak" olarak belirlenmiştir. Bu bağlamda belediye başkanımız insan odaklı bir hizmet sunmakta olup gelen tüm randevu taleplerine cevap vermekte ve ilçe içerisinde düzenlenen sosyal etkinliklere bizzat katılmaktadır. Belediye Başkanı, programı doğrultusunda düzenlediği halk günlerinde ilçe sakinlerinin sorunlarını dinlemekte ve görüşme sonuçları ilgili Müdürlüklere iletilmekte, sorunların en kısa sürede çözülmesi sağlanmaktadır.





Toplantılar

Belediyemizin iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Her hafta Başkan ile Başkan Yardımcılarının katıldığı koordinasyon toplantısı, belirli aralıklarla Müdürler, Başkan Yardımcıları ile toplantılar ve Başkanın katıldığı toplantılar yapılmakta olup bu toplantılarda Belediyemizin genel işleyişi değerlendirilmektedir.





Belediyemizin yatayda ve dikeyde iletişimin etkinliğinin sağlanması için yapılan toplantıların organizasyonu, Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 2014 yılında bu kapsamda 227 toplantının organizasyonu gerçekleşmiştir. Sivil Toplum Kuruluşları, dernekler, muhtarlar, site yöneticileri, kanaat önderleri, eğitimciler vb. ilçemizin gelişimine katkıda bulunanlarla istişare toplantıları yapılmıştır.

Kent Konseyi Çalışmaları

Kentine Sahip Çıkma, Çözümde Ortaklık ve Aktif Katılım ilkeleri ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 76 ncı maddesine dayanılarak 30 Haziran 2009 tarihinde ilçemizde Kent Konseyi kurulmuştur. İlk toplantıda Kent Konseyinin Kurumsal yapısının oluşmasına yönelik kararlar alınmış ve daha sonra Meclisler ve Çalışma Gruplarınca yapılan toplantılar neticesinde de Çekmeköy Kent Konseyinin kurumsallaşmasının tamamlanmasına çalışılmıştır.
Çekmeköy Kent Konseyi, 2012 yılında kurumsal oluşumunu tamamlamış, organlarını belirlemiş, faaliyet ve proje anlamında ürün vermeye başlamıştır. Çekmeköy Kent Konseyi, ilçemizin önemli stratejik hedef ve sorunlarının, siyasi ve ideolojik kaygı ve baskılardan uzak, özgür, demokratik, şeffaf ve geniş katılımlı bir ortamda dile getirilip tartışılması için stratejik öneme sahip bir sivil toplum platformu haline getirmek ve bu durumun sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla vargücüyle çalışmaktadır.

Genel Kurul Çalışmaları: Sosyal konumları itibarıyla özel ilgi gerektiren, Çekmeköy' ün güncel projelerinin tartışılacağı, bilgi alış-verişinin yoğun olarak yapılacağı demokratik bir platform olma işlevlerini yerine getirmek üzere 7 adet Meclis ve 11 adet de Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Çekmeköy Kent Konseyi Genel Kurul Toplantıları yılda ikiden az olmamak üzere Ocak ve Eylül aylarında yapılmaktadır. 10. ve 11. Genel Kurul Toplantıları 07.02.2014 ve 16.11.2014 tarihlerinde Meclis Salonumuzda yapıldı.

Yürütme Kurulu Çalışmaları: Genel Kurul tarafından birinci dönem için iki, ikinci dönem için üç yıl görev yapmak üzere seçilen Yürütme Kurulu yılda en az 4 kez olmak üzere toplantı yapmaktadır. Bu kapsamda 2014 yılında 7 toplantı yapmıştır.

Tablo 113: Yürütme Kurulu Toplantıları

Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Toplantı Sayıları	2	3	8	10	6	7

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü

Meclisler ve Çalışma Grupları Çalışmaları: Çalışma grupları, 24-25 Aralık 2009 tarihi itibarıyle, başkanlarının seçildiği ilk toplantıları sonucunda çalışmaya başlamıştır. Çalışma grupları kendi çalışma Yönergelerinde belirtildiği üzere en az ayda bir defa toplantılarını gerçekleştirmektedirler.

Faaliyet ve Projeler

• Sosyal belediyecilik anlayışı ile yürütülen faaliyetlerde, "Benim Çocuğum Yapmaz" adı altında çocuklarımıza alkol ve uyuşturunun insan hayatındaki zararları hakkında seminerler düzenlenmiştir.

• Bölgemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza ilişkin''Engelleri Müzik ve Sanatla Aşalım Projesi'' kapsamında programlar düzenlşenmiştir.

• "Bir Bot Bir Mont" çalışması ile Çekmeköy genelinde okuyan, ihtiyaç sahibi öğrencilerimize 980 adet mont ve bot dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

• "Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü'' sloganı ile Doğa Park' ta vatandaşlarımızla yürüyüşler gerçekleştirilmiştir.

• Savaş dolayısı ile vatanından göç etmek zorunda kalan Suriyeli kardeşlerimiz için "İkinci El Kampanya" çalışması ile 480 koli yardımı gerçekleştirilmiştir.

• "Yöresel Yemek Yarışması" adı altında ev hanımlarımızın katılımıyla programlar düzenledik. Yarışmacıların değerlendirmeleri Türkiye Aşçılar ve Şefler Federasyonu yetkileri katılımı ile belirlendi.

Halkla İlişkiler Çalışmaları

Başkan Ziyaretleri: Belediye Başkanımız tarafından yapılan ziyaretler kapsamında 2012 yılında 19 site, 6 halk toplantısı, 724 esnaf ziyareti, 601 ev ziyareti, 2013 yılında 8 site 43 halk toplantısı, 500 esnaf ziyareti, 100 ev ziyareti, 341 taziye evi ziyareti, 2014 yılında 14 site toplantısı, 6 halk toplantısı, 747 esnaf ziyareti, 54 ev ziyareti, 341 taziye evi ziyareti yapılmıştır.

Tablo 114: Belediye Başkanımızın Ziyaret İstatistikleri

Ziyaret Konusu	2012	2013	2014
Halk Toplantısı	6	43	6
Site Ziyareti	19	8	14
Esnaf Ziyareti	724	500	747
Ev Ziyareti	601	100	54
Taziye Ziyareti	-	341	341
Toplam	**1.350**	**992**	**1.162**

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü





Seri Nokta Çözüm Masası Hizmetleri: Seri Nokta'ya 2012 yılında, bilgilendirilme işlemleri kapsamında 5.512, Çözüm Masası işlemleri kapsamında 6.816, kişisel memnuniyet sorgulaması kapsamında 9.611 işlem gerçekleştirilmiş olup, ortalama çözüm süresi 11 gün olarak gerçekleştirilmiştir. 2013 yılında 2.953 bilgilendirme, Çözüm Masası işlemleri kapsamında 8.607 işlem gerçekleşmiştir. Bu işlemlerin 1.663 adeti 2013 yılında faaliyete giren Seri Nokta İletişim Merkezleri tarafından gerçekleştirilmiştir.

Kişisel memnuniyet sorgulaması kapsamında 8.085 işlem gerçekleştirilmiş olup, ortalama çözüm süresi 4 gündür. 2014 yılında bilgilendirilme işlemleri kapsamında 1.772, çözüm masası işlemleri kapsamında 11.484 işlem gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Seri Nokta ve Çağrı Merkezine gelen başvuruların memnuniyet sorgulaması Seri Nokta tarafından yapılmakta olup, toplam 13.996 adet memnuniyet sorgulaması yapılmıştır.

Çekmeköy Belediyesinin 2014 yılı içinde gerçekleştireceği sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıracak bilgilerin verilmesi, İlçemizde yaşanan önemli olay ve gelişmelerin vatandaşlarımıza duyurulmasının sağlanması amacıyla toplam 9.995.843 adet bilgi mesajı iletilmiştir. Tüm birimlerde belirlenen Halkla İlişkiler sorumluları ile periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilip, birimler arası koordinasyonun sağlanması amaçlanmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kurulduğu tarihten itibaren 2014 yılı içerisinde 2 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

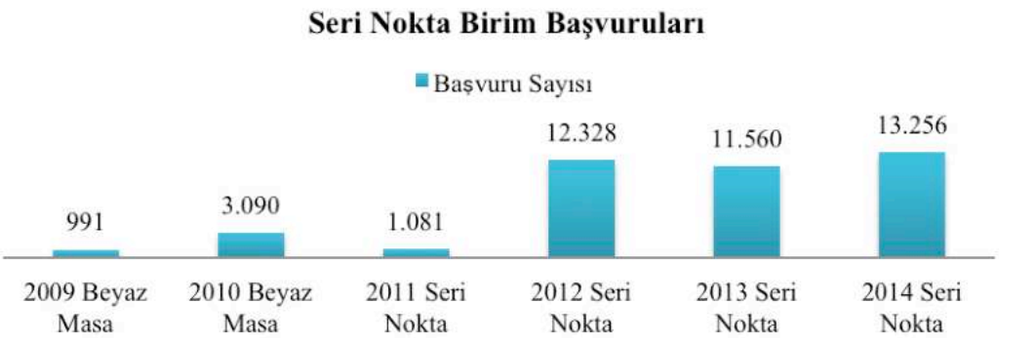
Tablo 115: Seri Nokta İstatistikleri

Açıklama	2012	2013	2014
Gelen Başvuru Sayısı	12.328	11.560	13.256
Ortalama Çözüm Süresi	11 gün	4 gün	4 gün
Memnuniyet Sorgulaması	9.611	8.607	13.996

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Seri Noktaya 2012 yılında 12.328, 2013 yılında 11.560, 2014 yılında 13.256 adet başvuru gelmiştir. 2013 yılında Seri Nokta'ya bağlı çalışan Madenler, Alemdağ ve Ömerli İletişim Merkezleri açılmıştır. Yıl içerisinde Madenler İletişim Merkezi'nde 985, Alemdağ İletişim Merkezi'nde 499, Ömerli İletişim Merkezi'nde 179 olmak üzere toplam 1.663 vatandaşımızın başvurusu alınmıştır. 2014 yılında Madenler İletişim Merkezi'nde 1300, Alemdağ İletişim Merkezi'nde 913, Ömerli İletişim Merkezi'nde 253 olmak üzere toplam 2.466 vatandaşımızın başvurusu alınmıştır.



Tablo 116: Seri Nokta Tarafından Birimlere Yönlendirilen Başvuru Sayıları

Açıklama	2009 Yılı		2010 Yılı		2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Yılı		2014 Yılı	
	Sayı	**%**	**Sayı**	**%**	**Sayı**	**%**	**Sayı**	**%**	**Sayı**	**%**	**Sayı**	**%**
Bilgi İşlem Md.	2	0	13	0	0	0	360	3	33	0	11	0
Destek Hizmetleri Md.	14	1	9	0	9	1	450	4	370	3	214	2
Emlak Istimlak Md.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	24	0
Fen İşleri Md.	101	10	486	16	51	5	476	4	401	3	259	2
Hukuk İşleri Md.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Imar ve Şehircilik Md.	17	2	33	1	19	2	279	2	19	0	23	0
Insan Kayn. ve Eğ. Md.	0	0	14	0	1	0	10	0	2	0	5	0
Kültür ve Sos. İşler Md.	117	12	109	4	23	2	444	4	1013	9	724	5
Mali Hizmetler Md.	5	1	29	1	334	31	6.064	49	3.453	30	3.417	26
Özel Kalem Md.	67	7	47	2	0	0	11	0	27	0	16	0
Park ve Bahçeler Md.	70	7	144	5	16	1	125	1	175	2	169	1
Plan ve Proje Md.	3	0	28	1	1	0	6	0	12	0	6	0
Ruhsat ve Den. Md.	8	1	14	0	4	0	14	0	18	0	14	0
Sağlık İşleri Md.	183	18	696	23	34	3	188	2	174	2	144	1
Sosyal Yard. Işleri Md.	1	0	159	5	479	44	3.118	25	5.034	44	7.299	55
Teftiş Kurulu Md.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Temizlik İşleri Md.	160	16	439	14	25	2	226	2	274	2	374	3
Yapı Kontrol Md.	41	4	113	4	19	2	160	1	117	1	113	1
Yazı İşleri Md.	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	1	0
Zabıta Md.	202	20	756	24	66	6	396	3	430	4	380	3
Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54	0
Strateji Geliştirme Md.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	0
Işletme ve İştirakler Md.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	0
Toplam	**991**	100	**3.090**	100	**1.081**	100	**12.328**	100	**11.560**	**100**	**13.256**	**100**

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Çağrı Merkezi Hizmetleri: 2014 yılında Çağrı Merkezimize toplam 47.271 adet çağrı gelmiştir. Bu çağrılarda 14.209 adeti birimlere başvuru olarak yönlendirilmiştir. Yönlendirilen başvuruların ortalama çözüm süresi 4 gün, ortalama konuşma süresi 1.06 dk ve bekleme süresi 35 sn'dir. 2014 yılı itibarı ile memnuniyet sorgulamasını Seri Nokta Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Çağrı Merkezi'ne 2012 yılında 18.137, 2013 yılında 29.717, 2014 yılında ise 47.271 adet çağrı gelmiştir.

Tablo 117: Çağrı Merkezi İstatistikleri

Açıklama	2011	2012	2013	2014
Gelen Çağrı	2.731	18.137	29.717	47.271
Birimlere Yönlendirilen Çağrı	466	5.810	14.669	14.209
Ortalama Çözüm Süresi	5 gün	19 gün	3 gün	4 gün
Ortalama Bekleme Süresi	52 sn	57 sn	40 sn	35 sn
Ortalama Görüşme Süresi	1.10 dk	1.34 dk	1.28 dk	1.06 dk
Memnuniyet Sorgusu	0	14.040	29.304	0

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

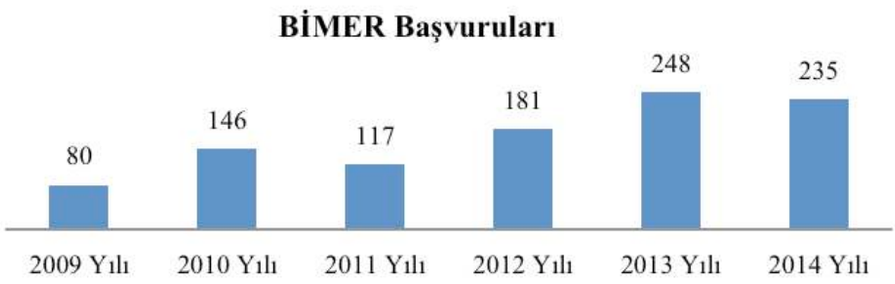
Tablo 118: Çağrı Merkezi Tarafından Birimlere Yönlendirilen Başvuru

Açıklama	2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Yılı		2014 Yılı	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Bilgi İşlem Md.	6	1	2	0	33	0	8	0
Destek Hizmetleri Md.	0	0	13	0	45	0	30	0
Emlak İstimlak Md.	0	0	2	0	32	0	13	0
Fen İşleri Md.	146	31	1.394	24	2.443	17	1.370	10
Hukuk İşleri Md.	0	0	0	0	2	0	0	0
İmar ve Şehircilik Md.	2	0	18	0	42	0	17	0
İnsan Kayn. ve Eğ. Md.	0	0	6	0	62	0	0	0
Kültür ve Sos. İşler Md.	17	4	59	1	614	4	434	3
Mali Hizmetler Md.	6	1	7	0	55	0	11	0
Özel Kalem Md.	5	1	27	0	235	2	53	0
Park ve Bahçeler Md.	20	4	307	5	711	5	717	5
Plan ve Proje Md.	2	0	6	0	60	0	7	0
Ruhsat ve Den. Md.	1	0	33	1	56	0	37	0
Sağlık İşleri Md.	32	7	817	14	1.673	11	1.973	14
Sosyal Yard. İşleri Md.	9	2	243	4	1.396	10	415	3
Teftiş Kurulu Md.	0	0	0	0	5	0	0	0
Temizlik İşleri Md.	73	16	1.208	21	2.549	17	3.895	27
Yapı Kontrol Md.	25	5	310	5	605	4	630	4
Yazı İşleri Md.	0	0	1	0	6	0	4	0
Zabıta Md.	122	26	1.357	23	4.045	28	4.358	31
Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	-	-	-	-	-	-	227	2
İşletme ve İştirakler Md	-	-	-	-	-	-	10	0
Toplam	**466**	**100**	**5.810**	**100**	**14.669**	**100**	**14.209**	**100**

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Çalışmaları

"Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık" tarafından Belediye Başkanlığımıza yönlendirilen müracaatlar Yazı İşleri Müdürlüğü tarafında koordine edilmektedir. 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 235 adet müracaat alınmıştır, konusu itibariyle ilgili Müdürlüklere havale edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.



Bilgi Edinme Birimi Çalışmaları

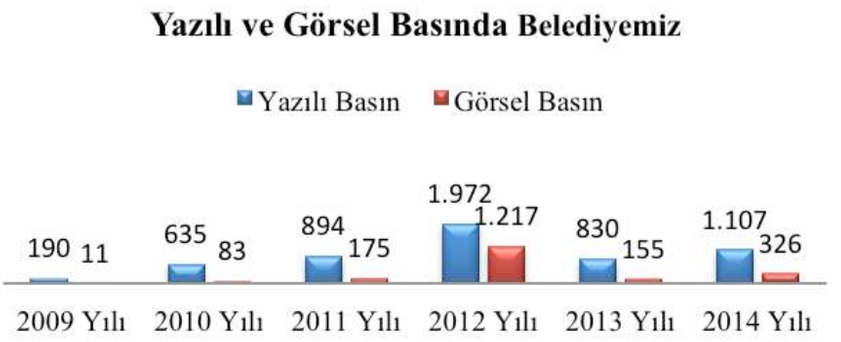
Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla Yazı İşleri Müdürlüğü içerisinde Bilgi Edinme Birimimiz oluşturulmuş ve doğrudan kurum yöneticisine bağlı olarak bilgi edinme yetkilisi görevlendirilmiştir. Bu amaçla 30.03.2011 tarih ve M.34.6.ÇEK.0.77/241727/104 sayılı Başkanlık Onayı ile Bilgi Edinme Sorumlusu görevlendirilmiştir.

2014 yılında 405 adet bilgi edinme talebi alınmış, konusu itibariyle ilgili müdürlüklere havale edilmiş ve tamamı sonuçlandırılarak ilgilisine bilgi verilmiştir.



Basın-Yayın Çalışmaları

Basın takip kuruluşlarından alınan raporlara göre Belediyemiz 2012 yılı içerisinde 1.972 defa yazılı basında 1.217 defa görsel basında yer almıştır. 2013 yılında 830 defa yazılı, 155 defa görsel basında yer almıştır. 2014 yılı içerisinde ise 1.107 defa yazılı basında 326 defa görsel basında yer almıştır.



2012 yılında Web sitesine girilen video 316 GB, fotoğraf ise 216 GB' dır. 2014 yılında tüm Müdürlüklerimizin etkinliklerine ilişkin 410 program çekimi yapıldı. Buna istinaden 2014 yılı toplam video arşivimiz 2 TB, fotoğraf arşivimiz ise 1 TB' dır.

Tablo 119: Yayın Faaliyetleri

İş Konusu	2012		2013		2014	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Hazırlanan Bülten Sayısı	448	16	451	22	347	11
Etkinlik Basın Daveti Sayısı	0	0	0	0	31	1
Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı	0	0	310	15	124	4
Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	0	0	0	0	1107	36
Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı	1217	43	155	7	326	10
Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	495	18	610	29	347	11
Web Sitesine Girilen Haber Bülteni Sayısı	448	16	455	22	347	11
Web Sitesine Girilen Video Sayısı	-	-	-	-	79	3
Web Sitesi Albümüne Girilen Fotoğraf Sayısı	-	-	-	-	114	4
Web Sitesine Banner Sayısı	219	8	116	6	203	7
Gazetelere Verilen İlan Sayısı	0	0	0	0	90	3
Toplam	**2.827**	**100**	**2097**	**100**	**3.115**	**100**

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Web Sitesi: Web sitesinde yayınlanmak üzere basın bültenleri hazırlandı ve kullanılacak görseller belirlendi. 2012 yılında bu çerçevede 495 adet, 2013 yılında 610 adet ve 2014 yılında ise 347 adet haber yayınlandı.

Basın Bülteni: 2012 yılında 448 adet, 2013 yılında 451 adet ve 2014 yılında 347 adet basın bülteni hazırlanmıştır.

Tanıtım Filmi: 2013 yılında 1adet ve 2014 yılında 1 adet tanıtım filmleri hazırlandı.

Fotoğraf ve Kamera Çekimleri: 2013 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 571 ve diğer Müdürlüklerin 143 programının fotoğraf ve kamera çekimi yapılarak bütün bu çalışmalar arşivlendi. Toplamda 2 TB'lık bir arşiv oluşturuldu. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak 2014 yılında tüm Müdürlüklerimizin etkinliklerine ilişkin 410 program çekimi yapıldı. Buna istinaden 2 TB video ve 1 TB fotoğraf arşivlendi.

Gönderiler: Yılbaşı, Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramında Çekmeköy protokolüne ve İstanbul protokolüne tebrik kartı hazırlanarak gönderildi.

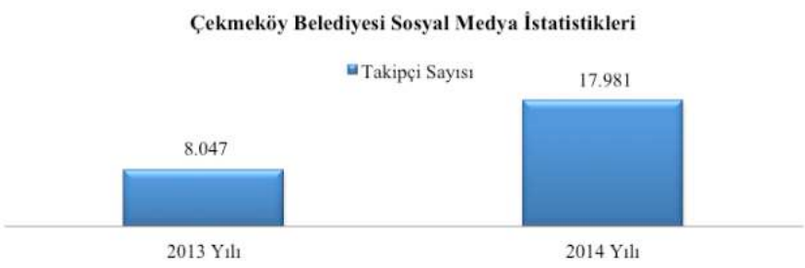
Sosyal Medya: Basın Birimi bünyesinde bulunan Sosyal Medya ekibimizin yaptığı çalışmalar sonucunda 2013 yılında www.youtube.com'da Belediyenin tanıtımına ilişkin 77 video paylaşılmış olup izlenme sayısı 16.592'dir. 2014 yılında ise 51 video paylaşılmış olup izlenme sayısı 30.800'dür.

Tablo 120: Çekmeköy Belediyesi Sosyal Medya İstatistikleri

Sosyal Medya Ağı	Hesap Adı	2013 Yılı Takipçi Sayısı	2014 Yılı Takipçi Sayısı
Twitter	twitter.com/Cekmekoybeltr	5.911	10.500
Facebook	facebook.com/cekmekoybelediyesi	2.024	6.976
Instagram	instagram.com/cekmekoybeltr	112	505

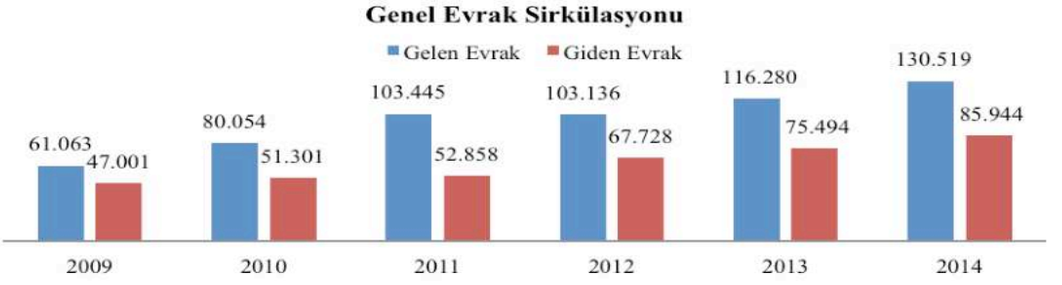
Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyemizin sosyal medya hesaplarından Twitter'da takipçi sayısı 2013 yılında 5.911 iken 2014 yılında bu sayı 10.500'e yükselmiş ve % 77 artış göstermiştir, Facebook'da 2013 yılında 2.024 iken 2014 yılında 6.976 'ya yükselmiş ve % 245 artış göstermiştir. Instagramda ise 2013 yılında takipçi sayısı 112 iken 2014 yılında bu sayı 505'e yükselmiş ve % 351artış göstermiştir.



Genel Evrak İşlemleri

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait evraklar; vatandaş dilekçeleri ve Müdürlükler arasında yapılan yazışmaların tamamı esas alındığında, 130.519 adet evrakın girişinin; 85.944 adet evrakın ise çıkış tespit edilmistir.



Tablo 121: Genel Evrak İşlemleri

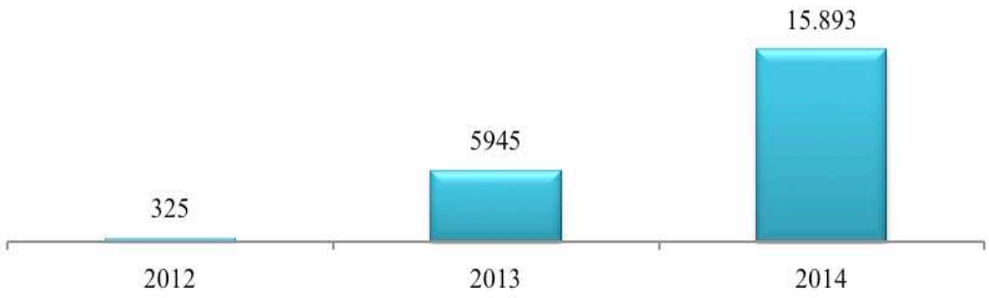
	2012		2013		2014	
Birim	**Gelen**	**Giden**	**Gelen**	**Giden**	**Gelen**	**Giden**
Kurum Genel	37.553	19.774	43.257	24.287	46.850	28.603
Yazı İşleri Md.	2.203	2.755	3.562	4.421	4.000	4.245
Fen İşleri Md.	2.633	2.423	2.406	2.416	2.129	2.052
Mali Hizmetler Md.	13.709	4.637	16.463	4.168	18.895	4.575
Özel Kalem Md.	614	398	707	486	763	501
Zabıta Md.	5.936	4.159	5.930	3.565	6.803	3.649
İmar ve Şehircilik Md.	10.613	7.177	12.319	9.322	14.434	10.408
Kültür ve Sosyal İşler Md.	737	763	875	831	810	899
Sağlık İşleri Md.	440	288	438	304	449	384
Ruhsat ve Denetim Md.	5.829	4.245	4.552	3.151	4.163	2.985
Park ve Bahçeler Md.	493	573	539	440	477	387
Bilgi İşlem Md.	658	473	701	468	716	628
Temizlik İşleri Md.	460	269	532	262	557	458
Plan ve Proje Md.	1.815	1.837	1.296	922	2.668	2.857
Destek Hizmetleri Md.	3.235	1.705	3.995	1.591	4.721	2.080
Hukuk İşleri Md.	1.829	1.023	1.742	973	1.630	1.027
Yapı Kontrol Md.	10.636	11.180	12.289	12.856	13.585	13.997
İnsan Kayn. ve Eğitim Md.	1.746	2.197	2.247	2.517	2.318	2.606
Sosyal Yardım İşleri Md.	711	660	1.051	1.039	2.143	1.585
Teftiş Kurulu Md.	208	57	207	67	181	63
Emlak ve İstimlak Md.	1.078	1.135	1.176	1.408	1.159	1.380
İşletme ve İşletme Md.	-	-	-	-	386	309
Strateji Geliştirme Md	-	-	-	-	465	144
Basın Yay. ve Hal.İliş. Md.	-	-	-	-	217	122
T o p l a m	**103.136**	**67.728**	**116.284**	**75.494**	**130.519**	**85.944**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

Arşiv Hizmetleri

2013 yılında gerçekleştirilen ÇEBDA Projesi (Çekmeköy Elektronik Belge ve Dijital Arşiv) ile Müdürlüklerimizin fiziksel arşivleri taranarak dijital ortama aktarılmaya başlanmıştır. Proje kapsamında oluşturulan tarama ofisinde tarama çalışmaları devam etmektedir. 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında toplam 1.121.326 adet evrak taranmıştır.

Kurum Arşivi Ödünç İade İşlemleri



Müdürlüklerimizin birim arşivlerinde bulunan evraklar taranarak kurum arşivine devredilmiş ve devri yapılan evrakların ödünç-iade işlemleri kurum arşivi tarafından yapılmaya başlanmıştır. 2013 yılı Haziran ayı itibariyle taranan evrakların ödünç iade işlemleri dijital arşiv programı üzerinden yürütülmekte, taraması henüz yapılmamış olan evrakların ödünç iade işlemleri "Arşivden Malzeme Talep Formları" ile kayıt altına alınmaktadır. 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında Müdürlüklerin istekleri doğrultusunda toplam 15.893 adet ödünç-iade işlemi yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gayrimenkul değerlendirme uzmanlarına sunulan dosya inceleme (ekspertiz) hizmeti 2014 yılı itibariyle kurum arşivine devredilmiştir. 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 3.869 adet ekspertiz hizmeti verilmiş, toplamda 580.350,00-TL gelir elde edilmiştir.





Mali Hizmetler

Muhasebe İşlemleri

Muhasebe Birimi; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının ve kontrollerinin yapılmasını sağlamakta, Bütçe İşlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması, mali tabloların çıkarılması işlemlerini, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda usulüne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleşen işlemler muhasebeleştirme belgeleri ile kaydedilir. Belge olmadan kayıt yapılamaz. Bütçeden nakden veya mahsuben yapılan harcamalar için "Ödeme Emri "belgesi düzenlenmektedir. Diğer tüm muhasebe işlemleri için "Muhasebe İşlem Fişi" düzenlenmektedir.

Resmi Kurum Ödemeleri

Resmi Kurumlara ait Ödemeler SSK, Gelir –Damga Vergisi, Emekli Sandığı, gibi resmi kurumlara ait vergi ve prim ödemeleri, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Payı ile Kalkınma Ajansı Payı her ay süresi içinde ilgili kurum hesabına ödenmek üzere "Muhasebe İşlem Fişi" ve "Gönderme Emri belgesi "düzenlenerek, banka kanalıyla ödemeleri yapılmaktadır.

Ayrıca, geçmiş yıllarda vadesi geçtiği halde ödenmeyen ve tüzel kişiliği kaldırılarak Belediyemize bağlanan diğer belediyelere ait kamu borçları 6111 sayılı Kanun kapsamına dahil edilerek yapılandırılan Vergi Dairesi, Sosyal Sigortalar Kurumu, İl Özel İdare Genel Müdürlüğü, İstanbul Kalkınma Ajansı 'na ait borçlarımız ile ilgili olarak tecil ve taksitlendirme talebinde bulunularak, borçların taksitler halinde her ay - ilgili kurumlara ait banka hesaplarına ödemeleri sağlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda resmi kurumlara ait borçlarımız ile ilgili yapılandırılan toplam borçlarımız, ödenen taksit tutarları ve kalan borç tutarları gösterilmektedir.

Tablo 122: 2014 Yılı Yapılandırma Borç Durum Tablosu

Kurum Adı	Belde Belediyeleri 2011 Yılı Öncesi Yapılandırılmış Borçlar	2014 yılı Yapılandırılan	2014 Yılı Ödenen	2014 Yılı Kalan
Emekli Sandığı Genel Md.	48.134	489.953,88	48.134	489.953,88
İl Özel İdare Payı	1.723.003		467.390,79	0
Nakil Vasıtalar		10.796	10.796	0
Sosyal Güvenlik Merkezi	474.267	144.933,04	287.213,26	47.426,74
Rıhtım Vergi Dairesi		7.242	7.242	0
Genel Toplam	**2.245.404**	**652.924,92**	**820.776,05**	**537.380,62**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Firma ve Kişilere Yapılan Ödemeler: 2014 yılında Muhasebe Birimine teslim edilen özel firma ve kişilere ait hakediş ve taahhüt dosyaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 123: Firma ve Kişilere Yapılan Ödeme Dosyaları

Ödeme Dosya Türü	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Doğrudan Temin Ödeme Dosya Sayısı	76	146	18	232	157	267
İhale (Açık İhale, Pazarlık Usulü, Belli İstekliler Arasında İhale Usulü) İşlem Dosya Sayısı	121	238	249	472	252	311
Toplam	**197**	**384**	**267**	**704**	**409**	**578**
Not	Bu sayılar ihale veya doğrudan temin dosya sayıları değil bu ihale dosyları çerçevesinde hazırlanan ödeme dosyalarıdır.					

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Teminat İşlemleri: 2014 yılında geçici ve kesin teminatlara yönelik yapılan işlemler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 124: 2014 Yılı Teminat İşlemleri

Hesabın Adı	Toplam	□ade Edilen	Kalan Bakiye
Geçici Nakit Teminatlar	1.724.748	584.194	1.140.554
Kesin Nakit Teminatlar	898.821	146.463,94	752.357
Vergi Teminatları	814.593	82.828,75	731.764
Teminat Mektupları	37.639.137	19.693.412,46	17.945.724
Toplam	**41.077.299**	**20.506.899**	**20.570.400**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yapı Denetim Ödemeleri: 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanuna göre faaliyet gösteren Yapı Denetim Kuruluşlarına mevzuat gereği yapılacak olan ödemelere ilişkin 2012 yılı için toplam 1315 adet muhasebe işlemi yapılmıştır. 17.08.2011 tarihli ve 28028 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 4708 sayılı Kanunda yapılan değişiklik ile sözleşmesi 17.08.2011 tarihli olan yapı denetim hizmet bedelleri belediyeler yerine İl Muhasebe Birimlerinde açılan hesaplara yatırılmaktadır.

Tablo 125: Yapı Denetim İşlemleri

Açıklama	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	1235	1935	4020	10.002	1.312	689
Ödenen Hak Ediş Miktarı (TL)	8.155.173	8.148.961	21.708.425	17.954.587	6.359.002	4.877.505

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Avans Ödemeleri: 2014 yılı için toplam 92 adet Avans talebi kayıtlara alınmış ve hepsinin mahsubu gerçekleştirilmiştir.

Tablo 126: Avans Dosyaları

Açıklama	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Verilen Avans Sayısı	16	12	28	42	45	92
Mahsubu Yapılan Avans Sayısı	16	12	28	42	45	92
Mahsubu Yapılmayan Avans Sayısı	0	0	0	0	0	0

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler: 2014 yılında 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yapılan ödemeler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 127: 2014 Yılı 2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler

Açıklama	Adet	Ödenen	Emanet	Toplam
Çekişmesiz İpotek Bedeli	35	22.448	114.869	137.316
Protokol Ödemeleri	13	575.365	328.973	904.338
Genel Toplam		**597.813**	**443.842**	**1.041.654**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Diğer Muhasebe İşlemleri: Belediyemiz ait tüm Banka hesaplarının aylık olarak kontrolleri sağlanarak mutabakatları yapılmaktadır ve hesaplar üzerindeki haciz, bloke kayıtları tespit edilerek bu hacizlerin kaldırılması ile işlemler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu harcama ve Muhasebat Bilişim sistemine Belediyemize ait Mali Verilerin har ay girilmesi sağlanmıştır. (4. Düzey Bazında Mizan Veri Girişi),

Bütçe ödeneklerinin kullanımı ve bütçede yapılan değişiklikler (ödenekler arası aktarma, ek ödenek, yedek ödenek'ten aktarma, ödeneklerin iptali ve devri işlemleri ile ödenek taahhüt işlemleri düzenli bir şekilde yerine getirilerek birimlerin harcamalarının bütçe ve muhasebe mevzuatına uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. Yönetim Dönemi Hesabının düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Maaş Hizmetleri: 2014 yılında Belediye Personel Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 21.714.700,00 TL olup bütçe gideri toplamı 20.050.514,92 TL'dir. Bütçe gideri toplamının bütçe ile verilen ödeneğe oranı %92'dir. Memurlar için bütçe ile verilen ödenek 11.811.100 TL olup 348.431 TL aktarma ile bütçe gideri toplamı 11.254.881TL olarak gerçekleşmiştir. İşçi personel için ise bütçe ile verilen ödenek 8.339.000,00 TL iken 282.915,00 TL aktarma ile bütçe gideri toplamı 8.014.320,00 TL olarak gerçekleşmiştir

Tablo 128: 2014 Yılı Personel Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı (B)	Gerçekleşme Oranı (B/A)
I	II	III	IV			Eklenen (+)	Aktarma (-)			
01				Personel Giderleri	21.714.700	1.367.832	1.055.442	22.027.090	20.050.515	92%
01	1			Memurlar	11.811.100	657.813	309.382	12.159.531	11.254.881	95%
01	2			Sözleşmeli Personel	814.600	44.280	396.682	462.198	146.895	18%
01	3			İşçiler	8.339.000	652.475	282.915	8.708.560	8.014.320	96%
01	4			Geçici Personel	215.000	0	0	215.000	209.559	97%
01	5			Diğer Personel	535.000	13.264	66.463	481.801	424.859.68	79%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2014 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 3.307.900,00 TL olup bütçe gideri toplamı 2.893.310,89 TL'dir. Bütçe gideri toplamının bütçe ile verilen ödeneğe oranı personel giderlerinde olduğu gibi %87'dir.

Tablo 129: 2014 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe Gideri Toplamı (B)	Gerç. Oranı % (A/B)
I	II	III	IV			Eklenen (+)	Aktarma (-)			
02				SGK Devlet Primi Gid.	3.307.900	577.671	462.262	3.423.309	2.893.311	87%
02	1			Memurlar	1.260.000	565.051	351.383	1.473.668	1.295.983	103%
02	2			Sözleşmeli Personel	171.300	860	30.347	141.813	21.226	12%
02	3			İşçiler	1.821.600	11.760	80.532	1.752.828	1.529.037	84%
02	5			Diğer Personel	55.000	0	0	55.000	47.064	86%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri: 09.05.2014 tarih ve 2014/33 sayılı C-13 Norm Kadro Uygulaması Meclis Kararı gereğince Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuş olup iç kontrol sisteminin kurulması görevi bu Müdürlüğe verilmiştir. Yeni yapılanmada İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi, Ön Mali Kontrol Birimi olarak Mali Hizmetler Müdürlüğünde faaliyetlerine devam etmektedir. 2014 yılında Ön Mali Birimince 43 adet açık ihale usulü, 18 adet pazarlık ihale usulü ile gerçekleştirilmiş, 162 adet 22/d ve 5 adet 22/c doğrudan temin dosyası ile 578 adet firma ve kişilere yapılan hakediş dosyasının ön mali kontrol işlemi yapılmıştır.

Gelir Tahakkuk, Takip ve Tahsilat İşlemleri

• Belediyenin vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk işlemleri kanun hükümlerine uygun surette ve zamanında yaptırılmıştır.

• Tahakkuku tahsiline bağlı gelirlerin tahsili izlenmiştir.

• 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında kalan vergi, resim ve harçlar ile ücretlerin düzeltme işlemleri (terkin-red) yapılmıştır.

• Tahsil safhasındaki alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun çerçevesinde izlenerek tahsil edilmesi sağlanmıştır.

• Belediyenin başka kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılacak payların, ilgili yasal mevzuatı gereğince tahakkuklarının yapılması, hesaplarının incelenmesi ve takibi kayıtlarının tutulmasını sağlanmıştır.

• Tahsilat ve ödemelerle ilgili gerekli kontroller yapılarak günlük olarak Muhasebe Birimine verilmiştir.

• Borçlarını rızaen ödemeyen borçlulara ödeme emri tebliğ edilmiştir. Ödeme emrine rağmen borçlarını ödemeyenler hakkında 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun ilgili hükümleri doğrultusunda kovuşturma işlemleri yapılmıştır (mal varlığı- haciz-satış)

• Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçelere gerekli cevaplar yazılmıştır.

• Tüm mükelleflerimize borç ve alacak işlemlerinin daha hızlı yürütülmesi açısından SMS yolu ile bilgilendirme mesajı gönderilmiş ve ayrıca vergi dönemlerinde internet üzerinde duyuru yapılmış olup işlemlerin hızla sonuçlandırılması sağlanmıştır.

• 2014 yılında 9.232 adet yeni sicil oluşturuldu. 16.687 adet sicilin bilgiler güncellendi, 301 adet sicil birleştirildi. 166.679 adet tahakkuk işlemi, 16.832 adet eksilten tahakkuk işlemi yapıldı. 24.620 adet yeni bina beyanı, 5.834 adet yeni arsa beyanı, 206 adet yeni arazi beyanı oluşturuldu.

Tablo 130: Tahakkuk İşlemleri

İşlem Türü	2010	2011	2012	2013	2014
Yeni Sicil	11.281	9.157	8.327	9.131	9.232
Sicil Bilgi Güncelleme	8.612	19.819	17.873	14.303	16.687
Sicil Birleştirme	318	233	184	446	301
Tahakkuk İşlemi	110.131	124.639	107.771	148.744	166.679
Eksilten Tahakkuk İşlemi	8.581	48.852	7.775	9.082	16.832
Yeni Bina Beyanı	81.097	27.946	19.939	22.088	24.620
Yeni Arsa Beyanı	31.656	6.353	6.260	4.988	5.834
Yeni Arazi Beyanı	1.251	307	125	128	206
Yeni ÇTV Beyanı	2.135	1.705	2.238	5.265	1.221
Yeni İlan Beyanı	777	1.162	2.531	1.437	1.678

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2014 yılında 302 ödeme emri düzenlenmiştir. Ödeme emri belgelerin birden fazla işlemi kapsayabildiği için 302 ödeme emri kayıt toplamı karşılığında 10.189 işlem sayısı bulunmaktadır. Diğer taraftan, ödeme emri gönderildikten sonra borcunu ödemeyen mükellefler için 164 haciz varakası düzenlenerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. Düzenlenen 164 haciz varakasına karşın 5.459 işlem sayısı kayıtlarda mevcuttur.

Tablo 131: 2014 Yılı Ödeme Emri ve Haciz Varakası İcmali

Açıklaması	İşlem Sayısı	Kayıt toplamı
Ödeme Emri İşlemleri	10.189	302
Haciz Varakası İşlemleri	5.459	164

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 132: Yıllara Göre Ödeme Emri İcmali

Yıl	İşlem Sayısı	Ödeme Emri Tutarı	%	Tebliğ Edilen Tutar	%	Ödenen Miktar
2010	396	22.203 TL	**0%**	-	**0%**	22.203 TL
2011	320	1.739.200 TL	**66%**	1.156.039 TL	**109%**	1.255.401 TL
2012	56.558	6.971.271 TL	**67%**	4.678.089 TL	**58%**	2.699.719 TL
2013	49.708	3.158.610 TL	**82%**	2.580.805 TL	**54%**	1.402.704 TL
2014	10.189	2.881.286	**82%**	2.366.215	**82%**	1.952.198

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2014 yılında 5.459 adet haciz varakası evrakı düzenlenmiş, bunların %85'si mükelleflere tebliğ edilebilmiş, tebliğ edilenlerin ise %84'ü tahsil edilerek Belediyemize 750.037 TL gelir sağlanmıştır.

Tablo 133: Alacakların Takibi (Tahsilât/Tahakkuk Oranları)

Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Emlak Vergisi	46%	56%	62%	52%	58%	59%
Bina Vergisi	52%	59%	68%	67%	65%	67%
Arsa Vergisi	40%	52%	54%	56%	53%	53%
Arazi Vergisi	21%	25%	38%	32%	36%	31%
Çevre Temizlik Vergisi	38%	35%	51%	24%	27%	25%
Eğlence vergisi	-	100%	82%	100%	100%	100%
İlan ve reklam vergisi	28%	43%	68%	70%	62%	56%
Ecr-i misil	13%	15%	54%	66%	63%	47%
Harçlar	63%	99%	99%	100%	100%	99%
İller Bankası	100%	100%	100%	99%	100%	100%
Diğer Gelirler	74%	90%	86%	96%	92%	89%
Toplam	**67%**	**79%**	**82%**	**83%**	**82%**	**81%**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 134: Yıllara Göre Haciz İcmali

Yıl	İşlem Sayısı	Haciz Tutarı	%	Tebliğ Edilen Tutar	%	Ödenen Miktar
2010	515	198.608 TL	**100%**	198.068 TL	**0%**	804 TL
2011	562	759.134 TL	**82%**	625.188 TL	**17%**	106.106 TL
2012	40.952	5.561.502 TL	**55%**	3.060.384 TL	**52%**	1.913.650 TL
2013	49.423	3.501.407 TL	**87%**	3.054.424 TL	**%33**	1.000.174 TL
2014	5459	1.038.868 TL	**85%**	887.899 Tl	**84%**	750.037

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yoklama İşlemleri

Kent Bilgi Sistemi (KBS) Birimince yapılan tespitler doğrultusunda güncellenen listelere göre Yoklama Birimi işlemleri yürütülmektedir. Bu listelere göre 2014 yılında 2.980 adet işyeri kontrol edilmiş olup bu işyerlerine ilişkin 1.424 adet yoklama fişi düzenlenmiştir. Aynı yoklama fişi ÇTV, İlan Reklam Yoklaması ile Emlak Yoklamasından herhangi birini ya da tamamını içerecek şekilde tutulmaktadır. Buna göre Yoklama Birimince düzenlenen 1.424 adet yoklama fişinde 1278 adet Çevre ve Temizlik Yoklaması, mükelleflerin dilekçelerine istinaden 111 adet Emlak Vergisi Yoklaması ve 909 adet İlan ve Reklam Vergisi Yoklaması yapılmıştır.

Ayrıca, işyeri kiralayan veya işyeri sahibi tarafından verilen 380 adet dilekçeye istinaden yoklama iş ve işlemleri yapılmıştır. Diğer taraftan, 1.990 adet Gelir Tahakkuk, Takip ve Tahsil Birimi tarafından düzenlenen ödeme emri, haciz varakası ve posta giderlerinden tasarruf amaçlı elden tebliğ edilmesi gerekli görülen dilekçe cevapları Yoklama Birimi memurlarınca tebliğ edilmiştir.

Tablo 135: Yoklama-Denetim İşlemleri

İşlem Türü	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Yoklama Fişi Sayısı	40	316	1.184	2.944	1.044	1.424
Vergi ve Ceza İhbarnamesi /Ödeme Emri, Haciz Varakası Tebligat Sayısı	vy	vy	2.898	2.554	2.958	1.990
ÇTV Yoklama Sayısı	vy	vy	vy	1.774	955	1.278
Emlak Vergisi Yoklama Sayısı	vy	vy	vy	113	150	111
İlan ve Reklam Yoklama Sayısı	vy	vy	vy	1.057	368	909

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Taşınır Mal İşlemleri

• Dayanıklı taşınır işlemleri: Harcama birimlerinin yılsonu 253, 254 ve 255 hesap kodlarında yer alan taşınırların sayımı yapılmıştır. Sayımlar neticesinde 2.441 adet dayanıklı taşınır kayıt altına alınmış olup, 6.801.499,16 TL taşınır cetvellerinde 2014 yılı olarak mevcuttur

• Tüketim Malzemeleri 3 Aylık Raporları: 2014 yılında da her üç ayda bir tüketim malzemeleri raporu Muhasebe Birimine verilmiştir. 150 tüketim malzemelerinin toplamı 6.150.031,84 TL olarak hesaplarda yer almaktadır. Bu nedenle bir yıllık çıkış toplamı 6.355.139,70 TL'dir. Devir ise 1.635.386,73 TL olarak Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Muhasebe Birimine sunulmuştur.

Tablo 136: 2014 Yılı Demirbaş Bilgileri Özeti

Açıklama	2011	2012	2013	2014
Demirbaş Sayısı	15.420	18.606	35.106	27.633
Demirbaşların (255) Kaydi Değeri	6.539.645 TL	8.641.328 TL	8.556.918 TL	6.801.499 TL
Terkin Olan Malzeme Sayısı	938	364	2.588	1.644
Terkin Olan Malzeme Kaydi Değeri	38.866 TL	142.277 TL	307.112	253.766,51TL
Okullara Verilen Demirbaş Sayısı	360	3.291	-	-
Okullara Verilen Kaydi Değeri	34.808 TL	209.111 TL	-	-

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yılsonu İşlemleri: Yılsonlarında ambarlarda bulunan tüketim malzemelerinin sayımları sayım sonuçlarını gösteren Sayım Tutanakları düzenlenmiştir. Kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlandıktan sonra taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin yılsonu hesaplarına ilişkin işlemlerinde taşınır I inci düzey detay kodunda gösterilen her bir taşınır grubu için düzenlenen Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri SAYSİS Otomasyon Programı üzerinden her bir harcama birimince oluşturulmuştur. Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline dayanılarak da önceki yıldan devreden taşınırlar ile yılı içinde girenleri, yılı içinde çıkışı yapılan taşınırlar ile ertesi yıla devredilenleri ve yıl sonunda yapılan sayım sonucu bulunan fazla ve noksanları gösteren 2013 Yılı Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri hazırlanmış olup konsolide görevlisine gönderilmiştir.

Taşınır konsolide görevlisince, harcama birimleri itibarıyla düzenlenen Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerinin konsolide edilmesiyle oluşturulan taşınır hesabı cetvelleri esas alınarak hazırlanan 2013 yılı Taşınır Kesin Hesabı Nisan 2014'te Encümene sunulmuş ve Mayıs 2014'te Bütçe Kesin Hesabı ile birlikte Meclis tarafından kabul edilmiştir. 2014 yılı Taşınır Kesin Hesabı hazırlık çalışmalarınıda başlanılmıştır.

Tablo 137: 2014 Yılı Taşınır Mal İşlemleri

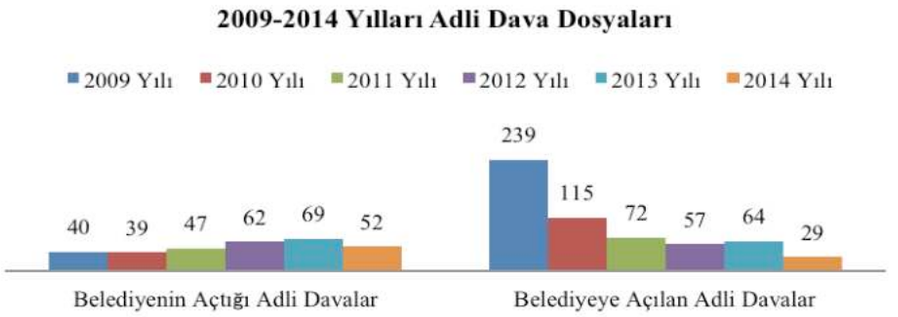
Taşınır Hesap Kodu	Taşınır Hesap Adı	GİREN		ÇIKAN		KALAN	
		Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar
150	**Tüketim Malzemeleri**	2.264.237	6.150.031	1.630.871	6.355.139	1.237.346	1.635.386
253	**Tesis, Makine ve Cihazlar**	66	4.077.298	25	1.982.724	458	3.065.595
254	**Taşıtlar**	6	1.382.676.	0	0	67	2.828.802
255	**Demirbaşlar**	2.369	1.341.524	2.875	734.508	27.108	8.092.313
TOPLAM		**2.266.678**	**12.951.529**	**1.633.771**	**9.072.371**	**1.264.979**	**15.622.096**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Hukuki Hizmetler

Adli Dava Dosyaları:

Adli mahkemelere Belediyemizce açılan dava sayısı; 2011 yılında 47 adet, 2012 yılında 62 adet, 2013 yılında 69 adet, 2014 yılında ise 52 adet olmuştur. Belediyemize açılan dava sayısı ise 2011 yılında 72 adet, 2012 yılında 57 adet, 2013 yılında 64 adet, 2014 yılında ise 29 adet olmuştur. Grafikte de görülebileceği üzere; 2009 yılından bu yana Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısında azalma olmuştur.



Hukuk İşleri Müdürlüğünün son üç yılı baz alındığında, Belediyemize açılan dava sayısında yaklaşık % 53, Belediyemizin açtığı dava sayısında ise % 21 oranında azalma olmuştur.

Tablo 138: Konularına Göre Adli Dava Dosyaları

Konuları	2011		2012		2013		2014	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İmar Kirliliği	40	34	36	30	46	35	30	37
İpotek Bedeli	43	36	14	12	22	17	3	4
Tazminat, Tapu İptali, Alacak vd.	36	30	69	58	65	49	48	59
TOPLAM	119	-	119	-	133	-	81	-

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemize karşı açılan ipotek bedel artırımı davalarında son iki yıla oranla % 84, kamulaştırmasız el atma davalarında ise % 60 oranında bir azalma görülmektedir. Bu durumun temel nedeni kamulaştırmasız el atma ve ipotek bedel artırım davası olarak nitelenen davalarla ilgili kanunda yapılan değişikliğin etkili olduğu düşünülmektedir. Karar Sonuç Tablosunda aleyhimize neticelendiği görülen 2014 yılına ait 59 adet davanın çoğunluğu, ipotek bedel artırımı ve tespit davalarından oluşmaktadır.

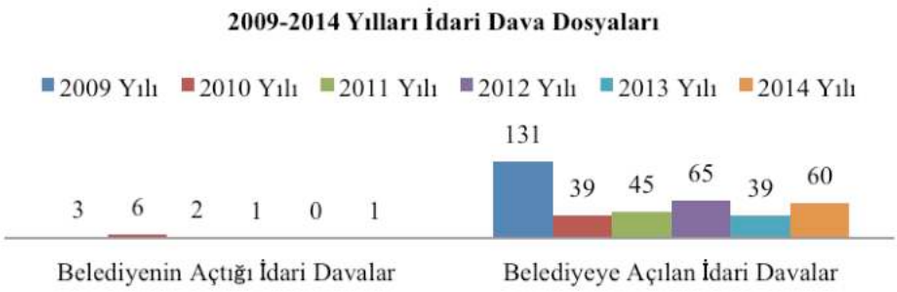
Tablo 139: Karar Durumlarına Göre Adli Dava Dosyaları

Kararlar	2011		2012		2013		2014	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Lehte	41	44	26	43	18	32	50	41
Kısmi Lehte	2	2	20	33	16	29	59	49
Aleyhte	50	54	14	23	22	39	12	10
Toplam	93	-	60	-	56	-	121	-

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdari Dava Dosyaları:

Belediyemiz 2012 yılında ve 2014 yılında 1 idari dava açmıştır. Belediyemize yönelik özel ve tüzel 3. kişilerce açılan dava dosyası sayısı 2012 yılında 65 adet, 2013 yılında 39 adet, 2014 yılında ise 60 adet olmuştur. 2013 yılında İstanbul İdare Mahkemelerine açılan dava dosyalarındaki azalmanın, genel olarak iki nedeni bulunmaktadır. İdari dava dosyalarının 2014 yılındaki artışının sebebi Alemdağ, Ömerli Bölgelerinde yeni İmar Planlarının yürürlüğe girmesidir.



İdari dava dosyaları konularına göre değerlendirildiğinde 2014 yılında idari işlemin iptaline yönelik 34 adet, imar planlarının iptaline yönelik 21 adet, tazminat, ecrimisil vd. konulara yönelik 6 adet dosya olduğu görülmektedir.

Tablo 140: Konularına Göre İdari Dava Dosyaları

Konuları	2011		2012		2013		2014	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İdari İşlemin İptali	18	38	40	62	23	58	34	56
İmar Planın İptali	24	51	11	17	8	21	21	34
Tazminat, Ecrimisil vd.	5	11	14	21	8	21	6	10
Toplam	**47**	100	**65**	100	**39**	100	**61**	100

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdari dava dosyalarına ilişkin kararlar değerlendirildiğinde 2011 yılında leyhte 18, aleyhte 11, 2012 yılında leyhte 38, aleyhte 11, 2013 yılında leyhte 24, aleyhte 17 adet karar, 2014 yılında leyhte 22, aleyhte 11 adet karar çıkmıştır. İdari dava dosyalarının 2012 yılında sayısal olarak artmasının temel nedenini, tüm bölgelerde İmar Planlarının yürürlüğe girmesidir.

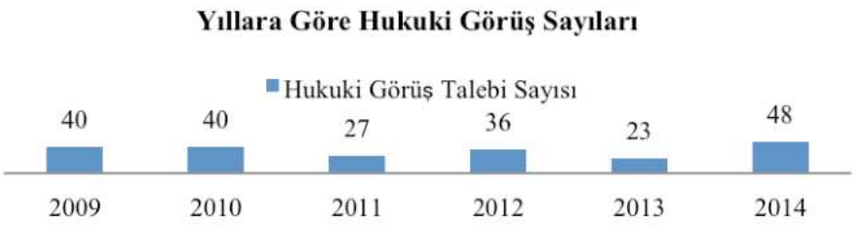
Tablo 141: Karar Durumlarına İdari Dava Dosyaları

Kararlar	2011		2012		2013		2014	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Lehte	18	60	38	69	24	48	22	47
Kısmi Lehte	2	7	6	11	9	18	14	30
Aleyhte	11	33	11	20	17	34	11	23
Toplam	**30**	-	**55**	-	**50**	-	**47**	-

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuki Görüşler

Tüm Müdürlükler, uygulamada tereddüde düştüğü konularda Hukuk İşleri Müdürlüğünden yazılı görüş talep etmektedir. Aşağıdaki veriler, Müdürlüklerin yazılı hukuki görüş taleplerinin sayısal verileridir. Ancak, Müdürlüklerce sık sık sözlü olarak hukuki görüş talepleri olmakta bu talepler de Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.



Müdürlüklerin yaptığı uygulamalarda Hukuk İşleri Müdürlüğünden gerek yazılı gerekse sözlü hukuki görüş talebindeki artış, Belediye aleyhine açılan davalarda azalışa sebep olduğu düşünülmektedir.

Tablo 142: Müdürlüklere Göre Hukuki Görüş Talepleri

MÜDÜRLÜK ADI	2012	2013	2014	TOPLAM
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	6	8	21
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	9	12	33
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	3	9	21
Zabıta Müdürlüğü	-	1	-	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1
Plan-Proje Müdürlüğü	1	1	1	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	1	2
Fen İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
İnsan Kay. Ve Eğit. Müdürlüğü	-	2	1	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	2	1	4
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	1	-	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	3	3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	1	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	-	1	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	1	3	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	-	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	1	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	1	1
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	1	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	1	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	2	2
Çekmeköy Kaymakamlığı	-	-	1	1
TOPLAM	**36**	**29**	**48**	**113**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Çalışmaları

Personel Durumu:

2014 yılında, istifa, naklen atanma, emeklilik vs. sebeplerle Kurumumuzdan 12 adet personel ayrılmış; nakil ve açıktan atama yoluyla 18 adet personel istihdam edilmiştir. Kurumumuzun personel ihtiyacının büyük oranda nakil ve açıktan atama yoluyla giderildiğig örülmektedir.

Tablo 143: Personel Durumu

Statü	31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014
Memur Personel	114	118	225	236
İşçi Personel	116	114	115	114
Sözleşmeli Personel	48	73	1	8
Mevsimlik İşçi	0	0	0	0
Toplam	**278**	**305**	**341**	**358**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 144: Personel Hareketlilikleri

Değişiklik Durumu	Adet
İş Akdi Feshedilen İşçi	-
İstifa Eden İşçi Personel	
Emekliye Sevk Edilen İşçi Personel	2
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan İşçi	-
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan İşçi	-
İstifa Eden Sözleşmeli Personel	-
Sözleşmesi Feshedilen Sözleşmeli Personel	-
Emekliye Sevk Edilen Memur Personel	-
Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur	8
Diğer Nedenlerle (İstifa, Vefat) Ayrılan Memur Personel	2
Naklen Kurumumuza Atanan Memur	14
Açıktan Atanan Memur	4
KPSS İle Ataması Yapılan Memur	-
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur	3
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan Memur	4

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurum İçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler:

30 Mart 2014 Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonrasında 3 meclis üyesi Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiş, 1 memur personelin Başkan Yardımcısı kadrosuna asaleten ataması yapılmıştır.

Açıktan atama ve birim içi nakillerle 10 adet müdür kadrosuna asaleten atama yapılmış, 10 adet müdür kadrosuna ise görevlendirme yapılmıştır. Birimlerce 16 adet Şef görevlendirmesi yapılmış olup, yeni kurulan Müdürlükler Sonrasında 92 adet birim değişikliği onayı düzenlenmiştir.

Tablo 145: Kurumiçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler

Yer Değiştirme – Görevlendirilme Durumu	Adet
Yönetici Olarak Ataması Yapılan Personel Sayısı	1
Yönetici Olarak Görevlendirmesi Yapılan Personel Sayısı	3
Müdür Kadrosuna Ataması Yapılan Personel Sayısı	10
Müdür Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı	10
Şef Olarak Ataması Yapılan Personel Sayısı	-
Şef Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı	16
Kurum İçi Görevlendirilen Personel Sayısı	92

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sözleşmeli Personel:

Belediyemizin çeşitli birimlerinde 2014 yılında 3 adet Mühendis, 1 adet Şehir Plancısı, 1 adet Mimar, 1 adet Avukat, 1adet Programcı, 1 adet Veteriner Hekim unvanlarında olmak üzere toplam 8 adet sözleşmeli personel istihdam edilmiştir.

Tablo 146: Sözleşmeli Personel Durumu

Personel Unvanı	2011		2012		2013		2014	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Mühendis	23	48	31	42	33	42	3	38
Şehir Plancısı	4	8	4	5	4	5	1	12
Mimar	3	6	4	5	4	5	1	12
Avukat	2	4	3	4	3	4	1	12
Tekniker	8	17	15	21	15	19		
Teknisyen	5	10	5	7	9	11		
Programcı	3	6	3	4	3	4	1	12
Eğitmen	-	-	7	10	7	9		
Sosyolog	-	-	1	1	1	1		
Veteriner Hekim							1	12
Toplam	48	-	73	-	79	-	8	-

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Norm Kadro İşlemleri:

1) 10.04.2014 tarihli ve 28968 sayılı Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile C-13 alt grubu norm kadroda yer alan Belediyemizin norm kadrosu 09.05.2014 tarihli ve 2014/33 sayılı Belediye Meclis kararıyla yeniden oluşturulmuştur.

2) Belediye Meclisi'nin 06.06.2014 tarihli ve 2014/37 sayılı kararı ile Spor İşleri Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir.

3) Kurumumuzda görev yapmak üzere daha fazla sayıda teknik personele ihtiyaç bulunması sebebiyle;

- Belediye Meclisi'nin 06.06.2014 tarihli ve 2014/37 sayılı kararı ile norm kadromuzun Yardımcı Hizmetler sınıfında bulunan 10 adet boş kadronun,

- 26.08.2014 tarihli ve 2014/86 sayılı kararıyla Genel İdari Hizmetler Sınıfının idari personel grubunda yer alan 4 adet boş kadronun,

- 15.10.2014 tarihli ve 2014/93 sayılı kararıyla Genel İdari Hizmetler Sınıfının idari personel grubunda yer alan 13 adet boş kadronunTeknik Hizmetler Sınıfına aktarılmasına karar verilmiştir.

4) Belediye Meclisi'nin 11.07.2014 tarihli ve 2014/40 sayılı kararı ile 657 sayılı Kanuna tabi görev yapan memur personellerden mükteseb itibariyle üst derecelere atanması gereken personeller için 5 adet dolu kadro derece değişikliği yapılmıştır.

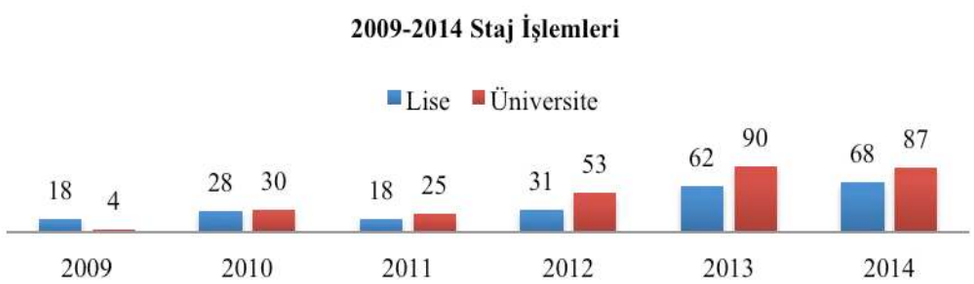
5) 07.02.2013 tarihli ve 28552 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile Çekmeköy Belediye Başkanlığı'na 3 adet İç Denetçi kadrosu verildiğinden ve norm kadromuzda 2 adet İç denetçi kadrosu bulunduğundan 1 adet İç Denetçi kadrosu Belediye Meclisi'nin 11.07.2014 tarihli ve 2014/49 sayılı kararı ile ihdas edilmiştir.

6) Belediyemiz norm kadrosunda boş bulunan 1. dereceli İmar ve Şehircilik Müdürü kadrosunun 3. dereceli İmar ve Şehircilik Müdürü kadrosu olarak değiştirilmesi Belediye Meclisi'nin 05.09.2014 tarihli ve 2014/87 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

7) 3. dereceli Destek Hizmetleri Müdürü kadrosunda görev yapan memurun DMK'nun 68. maddesi gereği üst dereceye atanması gerektiğinden, Belediye Meclisi'nin 15.10.2014 tarihli ve 2014/92 sayılı kararı ile 1. Dereceli Destek Hizmetleri Müdürü olarak dolu kadro derece değişikliği yapılmıştır.

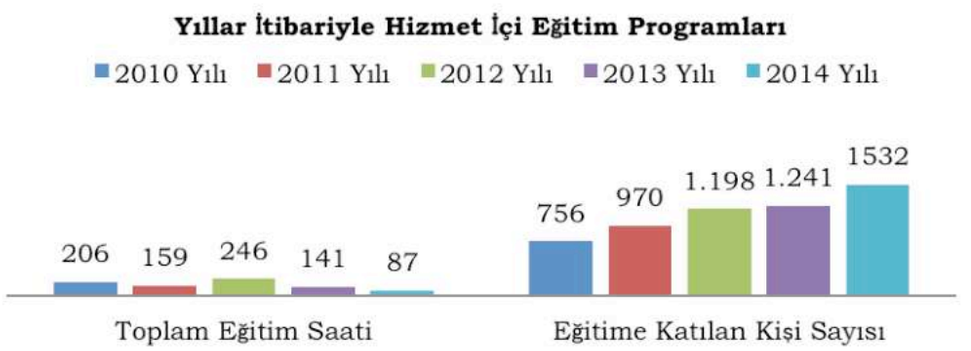
Geçici İşçi Statüsünde Çalıştırılan Personel İşlemleri: 5620 sayılı Kanun ile kamuda geçici işçi olarak çalışan ve Teknik Hizmetler görevi yapmasına rağmen sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyen 13 adet geçici işçinin 2014 yılında da çalıştırılmaya devam etmesi için Belediye Meclisi'nin 08.01.2014 tarih ve 2014/3 sayılı kararı ile "Geçici İşçi Çalıştırma Vizesi" alınmıştır.

Staj İşlemleri: 3308 sayılı Kanun gereğince Kurumumuzda staj yapmak isteyen öğrencilerle ilgili başvurular İnsan Kaynaklari ve Eğitim Müdürlüğünce değerlendirmeye alınmış olup, konu hakkındaki sayısal veriler aşağıya çıkartılmıştır. 2014 yılında Belediyemize stajyer olarak alınan öğrencilere beyaz üniforma uygulaması getirilerek, stajyer kimlik kartı düzenlenmiştir.



Kurum İçi Eğitim Hizmetleri:

Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler üzerine Kurum personeline verilecek olan eğitim konuları belirlenerek "2014 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı" kapsamında eğitim çalışmaları tamamlanmıştır.



Tablo 147: Yönetici Personel Eğitimleri

Sıra No	Eğitimin Adı	Süresi	Katılımcı Sayısı
1	Belediyelerin Mali ve İdari Sorunları	**3**	**24**
2	Belediyelerde İç Denetim, İç Kontrol, Dış Denetim ve Performans Denetimi	**3**	**22**
3	Hızlı Okuma Teknikleri	**6**	**45**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 148: Memur Personel Eğitimleri

Sıra No	Eğitimin Adı	Süresi	Katılımcı Sayısı
1	İş Hayatında Konsantrasyon ve Performans Odaklı Çalışma	**3**	**300**
2	İnşaat Ruhsatı, Yapı Kullanma İzni, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Uygulama Süreçleri Eğitimi	**6**	**64**
3	3194 sayılı İmar Kanunu ve Sair Mevzuat ve İmar Mevzuatındaki Son Değişiklikler	**3**	**24**
4	İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitimi; Yasal Hükümler	**6**	**500**
5	İç Kontrol Eğitimi (iç Kontrol Sisteminin Kurulması, Eylem Planı Hazırlama)	**6**	**43**
6	Proje Hazırlama ve Proje Yönetimi Eğitimi	**3**	**41**
7	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Eğitimi	**6**	**103**
8	Kamu İhale Kanunu; Mal ve Hizmet Alımı, Satımı ve Kiralama Mevzuatı, Uygulama Süreçleri, Hakediş Düzenlenmesi Eğitimi	**6**	**36**
9	Belediyelerde Afet Yönetimi ve Acil Durum Planlaması	**3**	**15**
10	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	**3**	**20**
11	Taşınmaz İşlemleri Taşınmaz Muhasebe Uygulamaları Kaydı	**3**	**28**
12	Vergi Uygulamaları	**3**	**12**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü





Tablo 149: Aday Memur Eğitimleri

Sıra No	Eğitimin Adı	Süresi	Katılımcı Sayısı
1	Genel Olarak Devlet Teşkilatı, 657 Saylı Devlet Memurları Kanunu: Ödev ve Sorumluluklar, Genel Haklar, Yasaklar	3	23
2	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Disiplin Hukuku: Amir Memur İlişkileri, Müracaat ve Şikayetler, Kılık Kıyafet, Yer Değiştirme ve Beşeri İlişkiler	3	22
3	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf tedbirleri, Gizlilik ve Gizliliğin Önemi	3	25
4	T.C. Anayasası : Genel esaslar, Temel Hak ve Ödevler, Cumhuriyetin Temel Organları Ve Yürütme	3	23
5	Türkçe Dil Bilgisi Kuralları, Resmi Yazışma Kuralları, Dosyalama Teknikleri ve Arşiv	3	48

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 150: Zabıta Memuru Eğitimleri

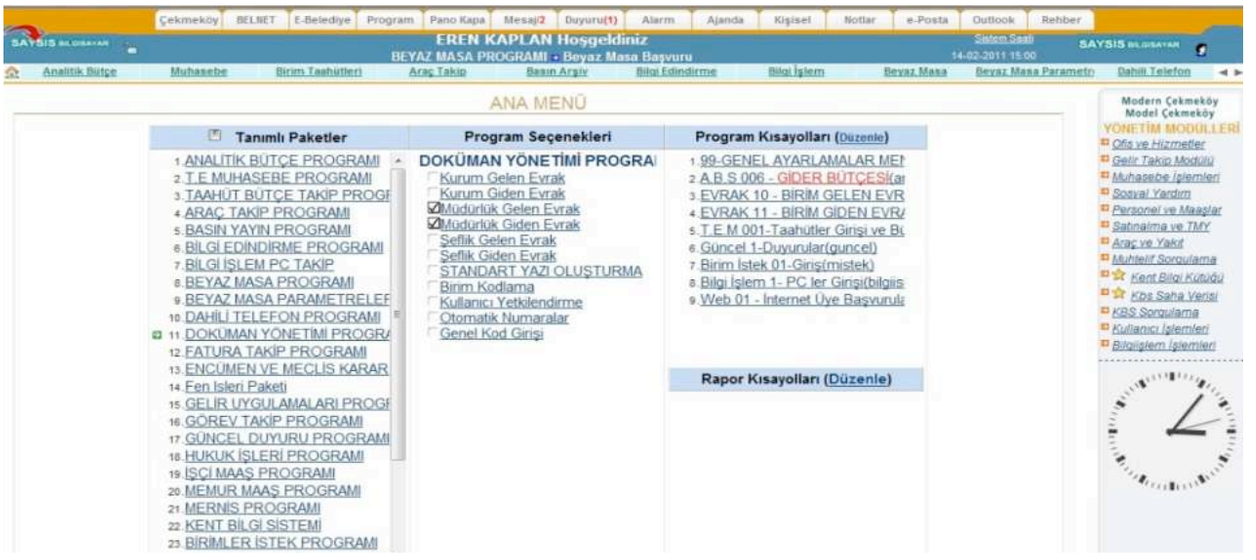
Sıra No	Eğitimin Adı	Süresi	Katılımcı Sayısı
1	7201 Tebligat Kanunu	3	37
2	Kabahatler Kanununda Zabıtaya Verilen Görevler ve Uygulamada Kullanılan Tutanak Örnekleri	3	36
3	3572 sayılı İşyeri Açma Hakkında. Kanun ve 1087 sayılı Gayrisıhhi Müesseseler Yönetimi ile Zabıtaya Verilen Görevler	3	41

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Bilgi İşlem Hizmetleri:

Belediye Otomasyon Sistemi: Belediyemizde kullanılan MIS yazılımı olan SAYSİS Belediye Otomasyonu yazılımında 2014 yılında yeni modüller eklenmiştir. Bunlar ISO 9001 Evrak Tasarı Modülü, DÖF Takip Modülü, Fen İşleri Modülü, İmar Dosya Takip Modülü'dür.

SAYSİS Belediye Otomasyonu Yazılımı Ana Ekranı



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

ISO 9001 Evrak Tasarı Modülü: ISO 9001 Evrak Tasarı Modülü, 2014 yılında tüm Müdürlükler tarafından kullanılmaya başlanmıştır. Modül üzerinden İSO 9001 kalite standardı çalışmaları kapsamında hazırlanması gereken evraklar oluşturulmaktadır. Bu evraklara tüm personel ulaşabilmektedir.

DÖF Takip Modülü: 2014 yılında tüm Müdürlükler tarafından kullanılmaya başlanmıştır. Düzenleyici Önleyici Faaliyetler Takip Paketi ile birimler DÖF taleplerini iletebilmekte ve takibi yapılabilmektedir.

Fen İşleri Modülü: 2014 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılmaya başlanmıştır. Fen İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu proje ve faaliyet bilgileri girilebilmekte, personellere iş ataması ve işlerin takibi yapılabilmektedir. Ayrıca seri nokta talepleri görülerek yapılan faaliyetlerle ilişkilendirilebilmektedir.

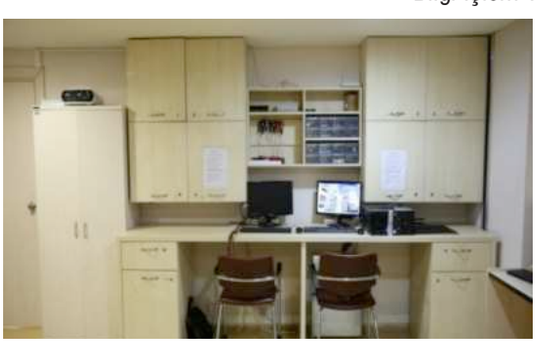
İmar Dosya Takip Modülü: 2014 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından kullanılmaya başlanmıştır. Bu modülde İmar Müdürlüğüne yapılan ruhsat başvurularının takibi yapılmaktadır. Ayrıca e-belediye sayfasına eklenen İmar Ruhsat Dosya Sorgulama uygulaması ile vatandaşlar dosyalarının durumlarını ve varsa eksiklerini görebilmektedir.

Donanım, Server Bakım Onarım Hizmetleri

Donanımın Artırılması ve Yenilenmesi: Belediyemizde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, yazıcı, monitör, projeksiyon, kamera, tarayıcı, UPS, Turnike, sunucu, switch, bilgisayar parçaları vb. donanımlar alınarak bilişim teknolojisi kullanımı artırılmıştır. Belediye hizmet binalarımızda ihtiyaç duyulan ses ve görüntü sistemi cihazları satın alınarak kurulumları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca güvenlik kameralarının sayıları artırılarak ve eksiklikler tamamlanarak binalarımızın güvenliği artırılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir.

Donanım Bakımı ve Onarımı: Belediyemizdeki bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Teknik Servis Odası

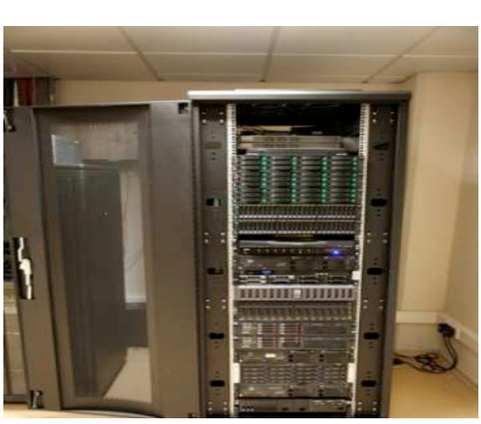




Veri Yedekleme ve Sanallaştırma Çalışmaları: Belediyemizde kullanılan sunucuların, yazılımların, veri tabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapılmaktadır. Böylece sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden kurtarmak mümkün olmaktadır.

Belediyemizde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanımı artırılmış yeni kurulan yazılımlar için sanal sunucular oluşturulmuştur. 2014 yılında sanal sunucu sayısı 22'den 30'a çıkmıştır.

Bilgi İşlem Server Odası





Belediye Güvenlik ve Network Altyapısının İyileştirilmesi

Belediye Güvenlik ve Network Altyapısının İyileştirilmesi amacıyla kablolama, mail sunucusu kurulumu, activedirectory ve sanal sunucu sistemlerinin güncellenerek yeniden yapılandırılması, güvenlik uygulamalarının kurulması ve güvenlik politikalarının uygulanması, VPN, DNS, DHCP ve Dosya sunucularının yeniden yapılandırılması işi gerçekleştirilmiştir.
Yazılım ve Donanım Teknik Destek Hizmetleri

Belediyemizde bulunan Müdürlüklere, Bilgi Evlerine ve Kültür Merkezlerine yazılım ve donanım problemlerinde kısa sürede teknik destek verilerek çalışmaların aksamaması sağlanmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğü yazılım ve donanım teknik destek talepleri otomasyon sistemindeki Müdürlük İstek modülü üzerinden yapılabilmektedir. Böylece talepler kayıt altına alınarak yapılan işler takip edilebilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğünce 2014 yılında SAYSİS otomasyon yazılımıile ilgili 76 adet güncelleme ve geliştirme talebi gelmiş, bunların 73'ü yılı içerisinde karşılanmış, 3'ü için çalışmalar devam etmektedir.

Tablo 151: Belediye Otomasyon Yazılımı Güncelleme ve Geliştirme Sayıları

	2011	2012	2013	2014
Olumlu Sonuçlanan Talep Sayısı	183	111	92	73
Olumsuz Sonuçlanan Talep Sayısı	15	3	-	-
İşlemde Olan Talep Sayısı	19	0	4	3
Toplam Talep Sayısı	**217**	**114**	**96**	**76**
Taleplerin Karşılanma Oranı	**% 85**	**% 97**	**%96**	**%96**

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğüne 2014 yılında yazılım destek ve yetkilendirme ile ilgili gelen 636 adet talep sonuçlandırılmıştır.

Otomasyon Sistemi üzerinden Birimler tarafından talep edilen istekler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yerine getirildikten sonra istek gönderen Birimlerce sistem üzerinden onaylamadıkları tespit edilmiştir.

Tablo 152: 2014 Yılı Yazılım Destek Sayıları

Talep Konusu	Talep Adedi	Olumlu Sonuçlanan	Olumsuz Sonuçlanan	Karşılanma Oranı
Saysis Otomasyon	511	511	-	% 100
Netcad / Belnet	35	35	-	% 100
Diğer Yazılımlar	70	70	-	% 100
Akıllı Kalem	14	14	-	% 100
Web Sitesi	6	6	-	% 100
Toplam	**636**	**636**	**-**	**% 100**

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğünce 2014 yılında sistem ve donanım ile ilgili gelen 971 adet destek talebi onaylanarak sonuçlandırılmıştır.

Tablo 153: Sistem ve Donanım Destek Sayıları

Talep Konusu	Talep Adedi	Olumlu Sonuçlanan	Olumsuz Sonuçlanan	Karşılanma Oranı
Bilgisayar Arızası	159	159	-	% 100
Bilgisayar Kurulumu	51	51	-	% 100
Yazıcı Kurulumu	64	64	-	% 100
Yazıcı Problemi	118	118	-	% 100
İnternet Problemi	91	91	-	% 100
İş Talepleri	488	488	-	% 100
Toplam	**971**	**971**	**-**	% 100

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Domain Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde 2014 yılında domain sistemi aktif şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. Hizmet binalarımızdaki tüm kullanıcılar domain sistemine alınarak gerekli yetkilendirmeler yapılarak sistem güvenliği sağlanmıştır. Domain kullanıcılarının şifrelerini değiştirmeleri ve güvenli şifre kullanmaları sağlanmıştır. Ayrıca bilgisayarlarına izinsiz program yüklemeleri ve sistem ayarlarıyla oynamaları engellenmiştir.

Yazılım Lisanslama ve Güncelleme Çalışmaları

Belediyemizde kullanılan yazılımlar için 2014 yılında yeni lisans alımları ve güncellemeleri yapılmıştır.

Mevcut NETCAD, SAYSİS, DİYOS İhale, AMP Hakediş yazılımlarının lisans alımları ve güncelleştirmeleri gerçekleştirilmiştir.2014 Yılı içerisinde Müdürlüklerin Lisanslı Yazılım alımları ihtiyaçları karşılanmıştır.

Güvenlik Duvarı ve Antivirüs yazılım lisanslarının, network ve sistem cihazları üzerinden logların alınarak raporlar oluşturulmasını sağlayan Log Sunucusu yazılımınınve DLP yazılımlarının güncelleştirmeleri düzenli olarak yapılarak güncel yazılım kullanımı sağlanmıştır.

2014 yılında Belediyemizin bilgi güvenliğini artırmak, yapılan siber saldırıları tespit ederek engellemek, kullanılan veri tabanlarında yapılan işlemlerin log kayıtlarını toplayarak yapılan değişiklikleri analiz etmek ve denetlemek amacıyla ihtiyaç duyulan Gelişmiş Saldırı Tespit ve Analiz Çözümü ile VeritabanıLog Toplama ve Analiz Yazılım alımı yapılmıştır.

Elektronik Posta Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde tüm birimlerin ve büro personelinin kurumsal e-posta (...@cekmekoy.bel.tr) hesapları aktif olarak kullanılmaktadır.

Mevcut kurumsal elektronik posta sistemi değiştirilerek, Microsoft Exchange Kurumsal mail yapısına geçilmiştir.
Bu yeni yapıyla birlikte Kurumsal Mesajlaşma Sistemi, Mail Hesabına Her Yerden Erişim, Kişisel ve Paylaşımlı Ajanda, Ortak Klasörler ile Dosya Paylaşımı, Kişisel ve Paylaşımlı Adres Defterleri ve Görev Yönetimi, Sunucu Tabanlı Eposta Kuralları, Microsoft Office Outlook ile Tam Entegrasyon gibi özellikler yapımıza katılmıştır.

Belediye Mobil Vatandaş Uygulaması Yazılımı

Çekmeköy Belediye Başkanlığı'nın http://www.cekmekoy.bel.tr adresindeki web sitesi ve e-belediye uygulamaları esas alınarak vatandaşın mobil cihazlarda kullanımına yönelik geliştirilen mobil vatandaş uygulaması güncellenerek yeni fonksiyonlar ilave edilmiştir.

Belediye mobil vatandaş uygulamasının gelişen teknoloji, vatandaşların ihtiyacı, yeni web sitesi ve e-belediyecilik uygulamaları doğrultusunda güncellenmesi, yeni menü ve fonksiyonlar eklenmesi ve çıkabilecek sorunlara anında müdahale edilip giderilmesi, bakımının yaptırılması ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır.

Çekmeköy Çocuk: Çekmeköy Çocuk web sitesi yeni tasarımı ile Belediyemizin etkinliklerini, parklarını ve kültür merkezlerini görüntülemekte, fıkralar, bilmeceler, tekerlemeler, çocuk şarkıları, oyunlar, faydalı bilgiler, güzel sözler, sesli ve resimli hikâyeler bulunmaktadır. Çocuklar siteye üye olarak kendi resimlerini, hikayelerini ve şiirlerini ekleyebilmekte ve paylaşabilmektedirler.





Web Sitesi Güncelleme ve İnteraktif Belediyecilik Çalışmaları

2014 yılında Belediyemizin resmi web sitesinde (www.cekmekoy.bel.tr) Etkinlik takvimi etkinlik yerine göre sıralanabilir hale getirilmiş,etkinlik takvimine koordinat sistemi eklenmiştir. Her mahallenin altına detaylı haritaları, sitemizin alt bölümüne sosyal medya ikonları eklenmiştir. Online işlemlerin kendi aralarında değişmesi sağlandı. Başkana mesaj formu düzenlenerekweb sitemizde doldurularak kaydedildiğindebelediye otomasyon sistemine yönlendirilecek şekilde düzenlendi. Web sitemize Web TV eklendi. Sitemizde bulunan arama kısmı akıllı arama sistemine çevrildi. Müdürlüklerle ve projelerle ilgili haberler ilişkilendirildi. Çekmeköy'ün camileri sitemize eklendi.

Tablo 154: Web Sitemiz 2014 Yılı İstatistikleri

İstatistik Türü	2011	2012	2013	2014
Toplam Ziyaretçi Sayısı	261.877	363.455	442.820	403.956
Ortalama Aylık Ziyaretçi Sayısı	21.823	30.288	36.902	33.663
Ortalama Günlük Ziyaretçi Sayısı	717	993	1.214	1.106
E-Belediye Üye Sayısı	7.636	10.144	12.297	15.035

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Tablo 155: Web Sitemiz 2014 Yılı İçerik Güncelleme Çalışmaları

İçerik Türü	Eklenen İçerik Sayısı
Haber	355
Duyuru Banneri	213
Etkinlik	424
Video	77
Fotoğraf Albümü	4
İhale İlanı	49

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kent Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi

Kent Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi çalışmalarına 2014 yılında da devam edilmiştir. Bu dönem projenin kapsamı daraltılarak Merkez, Mimar Sinan, Hamidiye, Mehmet Akif, Çamlık, Güngören, Sultançiftliği, Taşdelen, Kirazlıdere, Cumhuriyet, Aydınlar, Soğukpınar, Alemdağ, Ekşioğlu, Çatalmeşe, Nişantepe, Reşadiye, Hüseyinli, Sırapınar, Ömerli, Koçullu Mahallelerinde Yeni yapı/ Kapı, bağımsız birim ve tüm iş yeri bilgileri toplanıp resimleri çekilerek tablet PC'ler ile 3G internet bağlantısı üzerinden online olarak KBS yazılımı kullanılarak otomasyon veri tabanına kaydedilmiştir. Ayrıca, bu verilerin UAVT verileriyle eşleştirilmesi gerçekleştirilmiş, böylece vergi kaçaklarının, ruhsatsız işyerlerinin, gecekonduların ve imara aykırı yapılaşmaların tespiti, önlenmesi ve Kent Rehberi vb. uygulamalara güncel altlık oluşturulması sağlanmıştır.

Tablo 156: Kent Bilgi Sistemi Verileri Güncelleme Sayıları

Açıklama	2012			2013			2014		
	Toplam Taşınmaz Sayısı	Günc. Sayısı	Or. %	Toplam Taşınmaz Sayısı	Günc. Sayısı	Or. %	Toplam Taşınmaz Sayısı	Günc. Sayısı	Or. %
Sokak Sayısı	1.633	1.268	77	1.640	4	0.2	1.642	5	0
Site Sayısı	246	178	72	254	12	5	263	15	6
Bina Sayısı	19.919	15.309	77	20.310	2.289	11	20,508	2.545	1
Tali Kapı Sayısı	10.500	9.289	88	10.765	4.488	42	11,222	4.084	4
Arsa Sayısı	9.620	6.406	66	9.183	106	1	8,526	359	4
İşyeri Sayısı	10.951	9.444	86	12.482	7.029	56	17.790	6.132	34
Mesken Sayısı	76.399	31.535	41	81.820	10.177	12	80,063	2.101	3

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PDKS Personel Devam Kontrol Sistemi

Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi ve faal halde kalması sağlanmakta, yeni gelen personellerin kimlik kartlarının sisteme tanıtımı yapılmaktadır.



Satın Alma Hizmetleri

Tablo 157: 2014 Yılı Satın Alma Hizmetleri

Madde No	Açıklama	Sayısı	Tutarı (TL)	Gerçekleşen (TL)
19	Açık İhale Usulü	43	72.881.587	68.496.939
20	Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	-	-	-
21/b	Pazarlık Usulü	4	2.312.787	2.294.111
21/f	Pazarlık Usulü	14	1.829.651	1.816.132
22/c	Doğrudan Temin	5	1.142.469	1.033.890
22/d	Doğrudan Temin	162	5.967.142	5.839.149
Toplam		**228**	**84.133.636**	**79.480.221**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Satın alma hizmetleri özellikle ihale işlemlerinde uzmanlık gereksinimi, Belediyenin tüm Müdürlüklerini ilgilendiren ihtiyaçlarda ise koordinasyonu gerektirdiği için Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan İhale İşleri Bürosu aracılığıyla yürütülmüştür. Ancak harcama birimleri de kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili satın alma işlemleri gerçekleştirmişlerdir. Aşağıdaki tabloda İhale İşleri Bürosu aracılığıyla gerçekleştirilen satın alma işlemlerine ilişkin sayısal veriler sunulmuştur.

Tablo 158: 2014 Yılı Kurumsal Sınıflandırma Bazında Satın Alma Hizmetleri

Müdürlük	Açık İhale		Belli İstekliler Arasında İhale Usulü		Pazarlık		Doğrudan Temin		Toplam	
	Dosya Sayısı	Tutarı	Dosya Sayısı	Tutarı	Dosya Sayısı	Tutarı	Dosya Sayısı	Tutarı	Dosya Sayısı	Tutarı
Özel Kalem Md.	1	245.440	-	-	1	148.704	46	1.935.564	48	2.329.708
İnsan Kayn.Eğ.Md.	-	-	-	-	1	163.961	3	118.283	4	282.244
Sağlık İşleri Md.	-	-	-	-	-	-	3	139.682	3	139.682
Bilgi İşlem Md.	2	586.692	-	-	5	707.503	8	1.234.406	15	2.528.601
Teftiş Kurulu Md.	-	-	-	-	-	-	-	-		
Hukuk İşleri Md.	-	-	-	-	-	-	-	-		
Destek Hizmetleri Md.	12	14.956.051			5	1.739.902	53	1.652.458	70	18.348.411
Fen İşleri Md.	6	12.753.449	-	-	2	935.598	11	426.915	19	14.115.962
İmar ve Şehircilik Md.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İş. M	6	7.029.691	-	-	2	116.820	22	1.016.172	30	8.162.683
Mali Hizmetler Md.	-	-	-	-	-	-	5	161.872	5	161.872
Park ve Bahçeler Md.	2	8.760.315	-	-	-	-	-	-	2	8.760.315
Plan ve Proje Md.	1	714.040	-	-	-	-	-	-	1	714.040
Ruhsat ve Den.Md.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temizlik İşleri Md.	1	16.920.477	-	-	-	-	2	104.182	3	17.024.659
Yapı Kontrol Md.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Md.	1	311.952	-	-	-	-	-	-	1	311.952
Zabıta Md.	3	7.127.983	-	-	-	-	4	73.602	7	7.201.584
Sosyal Yardım İş.Md.	8	3.475.498			2	329.950	8	235.678	18	4.041.126
Emlak ve İstimlak Md.	-	-	-	-	-	-	2	10.797	2	10.797
Genel Toplam	**43**	**72.881.587**			**18**	**4.142.438**	**167**	**7.109.611**	**228**	**84.133.636**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

İdari Hizmetler

Personel Servis Hizmetleri: Belediyemiz çalışanlarının ulaşımında servis güzergahları yerinde incelenerek şikayet ve öneriler de dikkate alınarak yeniden düzenlenmiş olup, toplam 13 ayrı noktadan çalışanları taşımaktayız. 2013 yılında Ekşioğlu mahallesinde verilen okul servis hizmetine bu yıl Reşadiye Mahallesi de eklenerek öğrencilerin okula ulaşımları sağlanmaktadır.

Nişantepe Mahallesine Perşembe günleri semt Pazar yeri servisi ile vatandaşa hizmet verilmektedir. Nişantepeden başlayarak kamu kurumlarının güzergahından merkez binada sonlanan vatandaşlara yönelik Ring servisi devam etmektedir.

Araç Talep Oganizasyon Hizmetleri: Gerek Belediye taksi ve gerek toplu ulaşım araçlarındaki hizmetlerin kalitesini arttırmak amacıyla öncelikle şoförlerimizin barınma fiziki ortamlarında iyileştirme yapıldı. Merkez binada görev dönüşü rahat kalabilecekleri dinlenme odası yapıldı, kademe binasında mevcut odaları genişletilerek yemek salonu ile birleştirildi. Şoförlerimize kıyafet uygulaması yapılarak belediyemize yakışır şekilde temsil etmeleri sağlandı. Tüm birimlerdeki araçlar kullanıcıların adına zimmet fişi düzenlenerek araç takip sistemine yüklendi ve otokontrol sağlandı. Araçlarla ilgili her türlü olumlu ve olumsuzluklar sistem üzerinden takip edilebilmektedir. 22 adet araçla hizmet veren belediye taksi (araç havuz sistemi) Saysis Otomasyon Sisteminden rezervasyonla araç taleplerine anında görevlendirme yapılıp kağıt ve zaman israfının önüne geçilmiştir. Otomasyon Sisteminde rezervasyon yapıldığından birim müdürleri araç durumunu sistem üzerinden görebilmeleri sağlanmıştır. Birimlere günlük ortalama 40-45 arasında araç görevlendirilmektedir. Yine 24 saat nöbet sistemi ile günlük 2 nöbetçi araç ve şoförle mesaiye kalan personelimize hizmet sunmaktayız. Binek araçların havuz sistemine toplanıp şoförle hizmet sunulması aynı araçların önceki yıldaki dağılımı dikkate alındığında iş gücü ve yakıt sarfiyatında önemli ölçüde tasarruf sağlanmıştır. Resmi plakalı ve kiralık araç olmak üzere toplam 31 araçlık bir filo ile ilçe halkının araç talepleri karşılanmıştır. İl dışı cenaze ve organizasyonlara, il sınırlarında düğün cenaze ve organizasyonlara, ilçe sınırları dahilinde okul dernek ve spor kulüplerine ulaşım hizmeti verilmiş ve aylık ortalama 7000 (yedibin) vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Tablo159: Destek Hizmetleri Araç Tahsisi

Hizmet Yılı	Cenaze	Düğün, Nişan, Gezi Vb.	Toplam
2012	386	2539	**2925**
2013	495	3574	**4069**
2014	600	4292	**4892**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Şehirlerarası otobüslerimizde host ve ikram uygulamasına geçilmiş ve seyahatler için mola verilecek dinlenme tesisleri yerinde incelenerek Belediyemize yakışır noktalarda mola yeri belirlenip otokontrol sistemi sağlanmıştır. İller Bankasından sağlanan kredi ile DMO 'dan 6 adet iş makinesi ve 6 adet araç alımı yapılmıştır.

- 2 Adet Greyder
- 2 Adet Lastikli Kepçe
- 1 Adet Eskavatör
- 1 Adet Asfalt Silindiri
- 4 Adet Damperli Kamyon
- 2 Adet Su Tankeri

Makine İkmal Araç Bakım Onarım Hizmetleri: Belediyemizin faal durumda olan resmi plakalı araçların tümünün bakım ve onarımları yapıldı ve aktif olarak hizmete sunuldu. 31 adet aracın fenni muayeneleri yapıldı. 18 adet aracın ruhsat yenileme işlemleri yapıldı. İki aracın geçmiş yıllardaki trafik cezaları torba yasası kapsamında taksitlendirildi. Atıl durumda olan bir adet minibüs komple kaporta ve boya bakım yapılarak Zabıta Müdürlüğüne pazar denetim aracı olarak teslim edildi. Kullanılmayan çöp kamyonu tadilat değişikliği yapılarak damperli kamyona dönüştürülerek Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.

Başkanlık Makamı onayı gereği 2015 yılında Fen işleri Müdürlüğüne devredilen araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapıldı. Belediyemize ait resmi plakalı çift kabin kamyonetin komple boya ve kaporta bakımı yapılarak Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne tahsis edildi. Kiralık araçların sözleşme gereği kış lastikleri değişikliği yapıldı.
Yemekhane Hizmetleri: 2014 yılında 159.648 adet personel yemeği hizmeti verilmiştir. Yemek hizmeti Merkez Bina, Taşdelen Ek Hizmet Binası, Ömerli Ek Hizmet Binası, Turgut Özal Kültür Merkezi, Mehmet Akif Kültür Merkezi, Taşdelen Kademe Binası, Alemdağ Kademe Binası'nda verilmiştir.

Teknik Hizmetler: Merkez Bina su deposu hijyenik temizliği yapıldı. Merkez Bina ve Turgut Özal Kültür Merkezi klima santrallerinin filtreleri değiştirildi. Turgut Özal Kültür Merkezi komple bakım ve onarımı yapıldı. Mehmet Akif Kültür Merkezi ısıtma sistemi kazanı değiştirildi. 2014 yılında Saysis Birim İstek üzerinden gelen tamir-tadilat-bakım-onarımları ile ilgili toplam 404 adet talep yerine getirilmiştir.

Temizlik Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinin hizmet binalarında malzemeli genel temizlik hizmet alımı kapsamında Belediye Merkez Bina ve Ek Hizmet Binalarında ofisler, koridorlar toplantı salonları tuvalet lavabolar kat boşlukları yangın merdivenleri, merkez bina otoparkıasansörler ve bina cam temizliği olarak toplam 20.000 m2 alanda temizlik faaliyetleri yapılmaktadır.

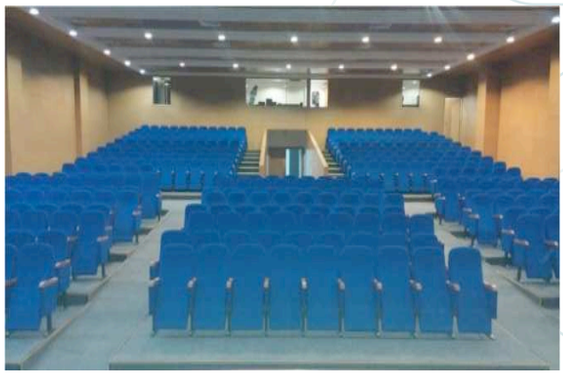
Sivil Savunma Hizmetleri: Belediyemiz bünyesinde Afet Arama Kurtarma Birliği kurulması ve eğitimi çalışmaları başlatılmış olup bu çalışmalara yoğun bir şekilde devam edilmektedir. Belediyemiz personelinin tamamı, halk ve öğrencilere afetler konusunda bilgilendirme çalışmaları organize edilmektedir.

Tablo 160: İdari Giderler

Yıl	ADSL vd	Doğalgaz	Elektrik	Su	Telefon	GSM ve SMS
2009	76.651	21.002	228.514	38.232	40.731	41.389
2010	119.011	76.669	378.362	74.793	63.442	122.804
2011	145.214	127.623	453.254	107.450	80.607	314.398
2012	169.654	285.999	599.828	115.873	67.383	387.972
2013	175.419	209.318	614.537	143.594	72.524	475.623
2014	171.661	226.128	656.222	171.970	72.612	587.767

Kaynak: Destek Hizmetler Müdürlüğü

Bakım-Onarım Hizmetleri



İlçemizde bulunan Atatürk heykellerinin bakım-onarım ve tadilat işlerinin yapılmıştır.

İlçemizde bulunan muhtarlıkların mobilya temini yapılmıştır.

Necati Alkan Kültür ve Spor Merkezi'nin tadilat, tamirat işlerinin yapılmıştır. İç ve dış cephelerin boyanması ve halı saha çevresinin çesan ile kaplama işinin yapılmıştır.

Ömerli eski Jandarma binasının tadilat – tamirat işlerinin yapılmıştır. İç ve dış cephelerin boyanmıştır.

Alemdağ merkezde bulunan Belediyemize ait dükkanların iç ve dış cephelerin boyanmıştır. Binaların içerisinde bakım-onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.

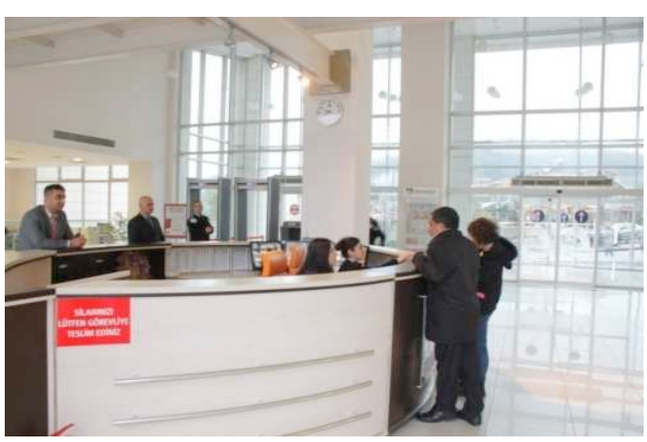
Kaymakamlık binasına ödeme merkezi yapılmıştır.

Hamidiye Kültür Merkezi'nin tadilat, tamirat işlerinin yapılmıştır, iç ve dış cepheler boyanmıştır.

Belediye Hizmet Binalarının Güvenliği: Başkanlığımıza gelen vatandaşlarımız güler yüzle karşılanarak, ilgili Müdürlüklere güvenlik danışmanlarınca yönlendirilip hizmetin daha verimli ve seri olarak yürütülmesi sağlanmıştır. 2014 yılı içerisinde nikah merasimine güvenlik ve koruma hizmeti verilerek, nikahların sorunsuz gerçekleşmesi sağlanmıştır. 2014 yılında, Belediye binamızın ve hizmet birimlerinin güvenliği, güvenlik personeli tarafından büyük bir dikkat ve sorumluluk anlayışıyla 7/24 takip edilmiştir.

Belediye Hizmet Binası, Ömerli Hizmet Binası, Taşdelen Spor Tesisi, Hayır Çarşısı, Mecidiye Park, Hamidiye Kültür Merkezi, Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi, Fatih Bilgi Evi, Turgut Özal Kültür Merkezi, Şehit Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı, Köroğlu Parkı, Ömerli Kültür Merkezi, Kirazlıdere Bilgi Evi, Alemdağ Garajı, M.Akif Kültür Merkezi, Taşdelen Kademe, Alemdağ Mesire Alanı, Taşdelen Ek Hizmet Binası, Alemdağ Spor Tesisi, Doğa Park, Engelsiz Park olmak üzere 21 noktada 1 güvenlik amiri ve 100 güvenlik personeli ile güvenlik hizmeti verilmektedir.





1- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 161: Performans Sonuçları Tablosu

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Gerçekleşen	Oran%
1	**S.A**	**Kurumsal Gelişimin Sağlanması**				**99%**
01.01	**S.H**	**İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**				**115%**
01.01.01	**P.H**	**Kişi başına 8 saat hizmet içi eğitim verilmesi, oryantasyon, rotasyon vd. uygulamalarla insan kaynaklarının eğitim ve deneyimi artırılacaktır.**				**150%**
	P.G	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Hizmet İçi Eğitim Saati	Adet	8	12	150%
	P.G	Ortalama Eğitim Katılımcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	85	96	113%
	P.G	Oryantasyon Eğitimi Saati	Gün/Kişi	3	3	100%
	P.G	Oryantasyon Eğitimi Verilen Kişi Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Rotasyon Uygulanan Kişi Sayısı	Adet	5	92	1840%
	P.G	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı	Adet	5	8	160%
	P.G	Katılım Sağlanan Fuar Ziyareti Sayısı	Adet	3	1	33%
	P.G	Oryantasyon Eğitimi Verilen Personel Sayısı	Adet	-	24	
	P.G	Belediyemizde Yeni İşe Başlayan Personel Sayısı	Adet	-	24	
01.01.02	**P.H**	**Yılda iki kez personel memnuniyet anketi düzenlenerek, sonuçlar tüm birimlerle paylaşılacaktır.**				**100%**
	P.G	Personel Anketi Sayısı	Adet	2	2	100%
	P.G	Ankete Katılan Personel Oranı	Yüzde	90	93	103%
	P.G	Belediyede Çalışmaktan Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	79	88%
01.01.03	**P.H**	**Personelin motivasyonunun yükseltilmesi için de çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenecektir.**				**96%**
	P.G	Motivasyon Etkinliği Sayısı	Adet	2	1	50%
	P.G	Etkinliğe Katılan Personel Oranı	Yüzde	70	100	143%
	P.G	Etkinliğe Katılan Personel Sayısı	Adet	-	406	
01.02	**S.H**	**Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**				**80%**
01.02.01	**P.H**	**Kalite Yönetim Sistemi, kalite çemberi, beyin fırtınası, kıyaslama çalışması faaliyetleri yürütülecektir.**				**80%**
	P.G	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belge Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Beyin Fırtınası Sayısı	Adet	2	2	100%
	P.G	Kıyaslama Çalışması Sayısı	Adet	2	2	100%
	P.G	Kalite Çemberi Sayısı	Adet	2	0	0%
	P.G	Süreç İyileştirme Çalışması Yapılan Süreç Sayısı	Adet	2	2	100%
01.03	**S.H**	**Kurum İçi İletişim Geliştirilmesi**				**86%**
01.03.01	**P.H**	**Belediyemizde yatayda ve dikeyde iletişimin etkinliği sağlanacaktır.**				**86%**
	P.G	Başkanın Başkan Yardımcıları İle Toplantı Sayısı	Adet	50	45	90%
	P.G	Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	12	12	100%
	P.G	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	50	47	94%
	P.G	Müdürlerin Kendi Personeli İle Toplantı Sayısı	Adet	264	249	94%
	P.G	Genel Toplantı Sayısı (YGGT)	Adet	2	1	50%
01.04	**S.H**	**Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**				**110%**
01.04.01	**P.H**	**Seri Nokta Hizmetleri etkinleştirilerek devam ettirilecektir.**				**96%**
	P.G	Seri Noktaya Gelen Başvuru Sayısı	Adet	-	26.512	
	P.G	Seri Noktaya Gelen Başvuruların Sonuçlandırma Oranı	Yüzde	100%	100%	100%
	P.G	Seri Noktaya Gelen Başvuru Sonuçlarından Memnuniyet Oranı	Yüzde	100%	91%	91%
01.04.02	**P.H**	**Çağrı Merkezi Hizmetleri (7/24) esasına göre etkinleştirilerek sürdürülecektir.**				**88%**
	P.G	Çağrı Merkezine Gelen Başvuru Sayısı	Adet	-	47.271	
	P.G	Çağrı Merkezine Gelen Günlük Ortalama Başvuru Sayısı	Adet	-	1.939	
	P.G	Çağrı Merkezine Gelen Şikâyet Sayısı	Adet	-	8.129	
	P.G	Çağrı Merkezine Gelen Bilgilendirme Talebi Sayısı	Adet	-	162	
	P.G	Çağrı Merkezine Gelen İstek/Talep Sayısı	Adet	-	5.920	
	P.G	Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Sonuçlandırma Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Çağrı Merkezi Başvuru Sonuçlarından Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	91	91%
	P.G	Müdürlüklere Yönlendirilen İşlemlerin Ortalama Çözüm Süresi	Yüzde	3	4	74%
01.04.03	**P.H**	**Belediyemiz ve faaliyetlerimizin basında yer alma oranı/sayısı artırılacaktır.**				**168%**

	P.G	Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı	Adet	450	347	77%
	P.G	Etkinlik Basın Daveti Sayısı	Adet	12	31	258%
	P.G	Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı	Adet	-	16	
	P.G	Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	-	326	
	P.G	Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	-	1.107,00	
01.04.04	**P.H**	**Web Sitemiz aracılığıyla belediyemiz ve faaliyetlerinin tanıtımı yapılacak ve e-belediyecilik hizmetlerinin sayısı artırılacaktır.**				**104%**
	P.G	Web Sitesinin Toplam Güncelleme Sayısı	Adet	-	1066	
	P.G	Web Sitesinde Girilen Haber (Haber-Etkinlik-Video vd.) Sayısı	Adet	-	856	
	P.G	Sunulan E-belediyecilik Hizmeti Sayısı	Adet	25	26	104%
	P.G	Web Sitesi Ziyaret Sayısı	Adet	-	371.635	
	P.G	Ortalama Günlük Web Sitesi Ziyaret Sayısı	Adet	-	1.106	
	P.G	E-Belediye Üye Sayısı	Adet	-	198	
	P.G	E-bülten Üye Sayısı	Adet	-	1.842	
	P.G	Web Sitesine Girilen Haber Bülteni Sayısı	Adet	-	347	
	P.G	Web Sitesine Girilen Video Sayısı	Adet	-	79	
	P.G	Web Sitesi Albümüne Girilen Fotoğraf Sayısı	Adet	-	114	
	P.G	Web Sitesine Girilen Banner Sayısı	Adet	-	203	
01.04.05	**P.H**	**Belediyemizin faaliyetlerinin halka anlatılabilmesi ve halkımızın talep ve beklentilerinin alınabilmesi için katılımı sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirilecektir.**				**123%**
	P.G	Kent Konseyi Toplantı Sayısı	Adet	2	3	150%
	P.G	Kent Konseyi Toplantılarına Katılım Oranı	Yüzde	-		
	P.G	Kadınlar Meclisi Toplantı Sayısı	Adet	2	2	100%
	P.G	Kadın Meclisi Toplantılarına Katılım Oranı	Yüzde	-		
	P.G	Mahalle Toplantıları Sayısı	Adet	12	29	242%
	P.G	Mahalle Toplantılarına Ortalama Katılım Sayısı	Adet	-		
	P.G	Kamuoyu Araştırması Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Sitelerle Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	50	50	100%
	P.G	Site Sayısı	Adet	260		
	P.G	Sokak İftarı Sayısı	Adet	21	17	81%
	P.G	Sokak İftarlarına Katılım Sayısı	Adet	30.000	26.600	89%
	P.G	Ziyaret Edilen Esnaf Sayısı	Adet	-	480	
	P.G	Ziyaret Edilen Mesken Sayısı	Adet	-	290	
	P.G	Ziyaret Edilen Kurum Sayısı	Adet	-	33	
01.04.06	**P.H**	**Belediyemize bilgi edinme kanunu kapsamında ve Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) aracılığıyla gelen tüm talepler süresi içinde cevaplandırılacaktır.**				**119%**
	P.G	Bigi Edinme Yasası Kapsamında Gelen Başvuru Sayısı	Adet	-	405	
	P.G	Bilgi Edinme Yasası Kapsamında Gelen Başvuruların Cevaplandırma Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Bilgi Edinme Yasası Kapsamında Gelen Başvuruların Ortalama Cevaplama Süresi	Gün	30	19	156%
	P.G	BİMER Yoluyla Gelen Başvuru Sayısı	Adet	-	235	
	P.G	BİMER Yoluyla Gelen Başvuruların Cevaplandırma Oranını	Yüzde	100	100	100%
	P.G	BİMER Yoluyla Gelen Başvuruların Ortalama Cevaplandırılma Süresi	Gün	-	10	
01.04.07	**P.H**	**Belediyemiz faaliyetlerinin halkımıza etkin bir şekilde duyurulması için bülten, broşür vb. tanıtım araçları hazırlanacaktır.**				**89%**
	P.G	Belediye Bülteni Sayısı	Adet	4	3	75%
	P.G	Faaliyet Broşürü Sayısı	Adet	12	11	92%
	P.G	Vinil Afiş Sayısı	Adet	-	27.900	
	P.G	Bilboard Sayısı	Adet	-	16.806	
	P.G	SMS Sayısı	Adet	-	9.995.873	
	P.G	İnternet Sitelerinde Yayınlanan Banner Sayısı	Adet	-	-	
	P.G	Gazetelere Verilen İlan Sayısı	Adet	-	90	
	P.G	Tanıtım Filmi Sayısı	Adet	3	3	100%
01.04.08	**P.H**	**Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesi etkinleştirilerek devam ettirilecektir.**				**100%**
	P.G	Taziye Ziyareti Sayısı	Adet	-	708	
	P.G	Taziye Çadırı Desteği Sayısı	Adet	-		
	P.G	Cenaze Otobüs Desteği Sayısı	Adet	-	600	
	P.G	Ses Düzeni Desteği Sayısı	Adet	-		
	P.G	Taziye Yemeği Desteği Verilen Hane Sayısı	Adet	-	437	
	P.G	Taziye Desteği Talepleri Karşılama Oranı	%	100	100	100%

01.04.9	**P.H**	**Hemşerilik Bilincinin geliştirilmesi ve sosyal kaynaşmanın sağlanması amacıyla Hoş Geldin Bebek Projesi uygulaması devam ettirilecektir.**				**100%**
	P.G	Hoşgeldin Bebek projesi Kapsamında Ziyaret Edilen Hane Sayısı	Adet	-	2.590	
	P.G	Hoşgeldin Bebek projesi Kapsamında Ziyaret Edilen Hane Oranı	Yüzde	100	100	100%
01.05	**S.H**	**Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi**				**100%**
01.05.01	**P.H**	**Belediye binalarının bakımı, onarımı, temizliği yapılacak ve güvenliği tesis edilecektir.**				**100%**
	P.G	Dâhili Temizlik İhalesi Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Bakım Onarımı Yapılan Bina Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Demirbaş ve Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi Sayısı	Yüzde	1	1	100%
	P.G	Güvenlik Hizmeti Verilen Belediye Binası Oranı	Yüzde	100	100	100%
01.05.02	**P.H**	**Etkin belediyecilik çalışmaları yürütmek amacıyla mevcut araç kapasitemiz artırılacak ve gereksinimler kiralama yoluyla giderilecektir.**				**100%**
	P.G	Karşılanan Kurum İçi Araç Destek Talebi Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Toplam Ulaşım Aracı Sayısı	Adet	-	28	
	P.G	Toplam İş Makinesi Sayısı	Adet	-	18	
	P.G	Kiralanan Ulaşım Aracı Sayısı	Adet	-	98	
	P.G	Kiralanan İş Makinesi Sayısı	Adet	-	5	
01.06	**S.H**	**Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi**				**125%**
01.06.01	**P.H**	**İç Kontrol Eylem Planı revize edilecek ve Kalite Yönetim Sistemi Denetim Planının etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.**				**125%**
	P.G	İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	İç Kontrolün Raporu Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	İç Tetkik Planı Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	İç Tetkik Raporu Sayısı	Adet	1	2	200%
	P.G	İç Kontrol Eylem Planı Revizyon Sayısı	Adet	1	-	
01.07	**S.H**	**Mali Yapının Geliştirilmesi**				**93%**
01.07.01	**P.H**	**Tahakkuk aşamasında oluşan mükellef kayıtları giderilerek gelir tahakkukları %20 artırılacaktır.**				**80%**
	P.G	Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	5.000	2.969	59%
	P.G	Beyanların Otomasyon Sistemindeki Verilerler Karşılaştırılma Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Resen ve İkmalen Tarhiyat Sayısı	Adet	-	12.850	
	P.G	Toplam Gelir Tahakkuk Miktarı	TL	-	109.797.561	
	P.G	Tahakkuk Artış Oranı	Yüzde	20	16	80%
	P.G	Yoklama Sayısı	Adet	-	1.330	
	P.G	İşgaliye Düzenlenen Pazarcı Sayısı	Adet	-	495	
	P.G	Ecri Misil Uygulaması Yapılan Yer Sayısı	Yüzde	50	76	152%
	P.G	Kiralanan Belediye Mülkü Sayısı	Adet	13	13	100%
01.07.02	**P.H**	**Tahsilât tahakkuk oranı %90'a çıkarılacaktır.**				**109%**
	P.G	Tahsilat / Tahakkuk Oranı	Yüzde	90	98	109%
	P.G	Tahsilat Miktarı	TL	-	107.418.531	
	P.G	Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	Adet	-	539	
	P.G	İcra Takibi Yapılan Mükellef Sayısı	Adet	-	3.235	
	P.G	Tahsilat Artış Oranı	Yüzde	-	9	
01.07.03	**P.H**	**Bütçe gerçekleşme oranının %95 olması sağlanacaktır.**				**84%**
	P.G	Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	Yüzde	95	73	77%
	P.G	Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı	Yüzde	95	80	84%
	P.G	Gerçekleşen Gelirin Gideri Karşılama Oranı	Yüzde	100	91	91%
01.07.04	**P.H**	**Yılsonuna kadar Taşınmaz Bilgi Sisteminin kurulması sağlanacaktır.**				**100%**
	P.G	Taşınmaz Bilgi Sistemi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100%
01.08	**S.H**	**Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi**				**82%**
01.08.01	**P.H**	**Belediyemizin donanım ihtiyaçları yeni alımlar, yenileme ve bakım-onarım çalışmalarıyla karşılanacaktır.**				**81%**
	P.G	Artırılan Bilgisayar Donanım Oranı	Yüzde	10	9,2	92%
	P.G	Yenilenen Bilgisayar Donanım Oranı	Yüzde	10	3,1	31%
	P.G	Bakım Onarımı Yapılan Donanım Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Karşılanan Teknik Destek Talebi Oranı	Yüzde	100	100	100%
01.08.02	**P.H**	**Belediyemizin bilişimle ilgili yedekleme, server, ağ ve sistemle ilgili ihtiyaçları karşılanacak ve hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.**				**100%**
	P.G	Ortalama Günlük Yedekleme Sayısı	Gün/Faaliyet	1	1	100%
	P.G	Domain Sistemine Bağlı Bilgisayar Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Karşılanan Ağ-Sistemle İlgili Teknik Destek Talep Oranı	Yüzde	100	100	100%

01.08.03	**P.H**	**Belediyemizin otomasyon programı, coğrafi bilgi sistemi yazılımları, web sitesi yazılımları vd. yazılımların bakım-onarım ve güncelleme hizmetleri devam ettirilecek ve yazılımlar üzerinden takip edilen süreçlerin sayısı arttırılacaktır.**				**100%**
	P.G	Netcad-Belnet Bakım Destek Hizmet Gün Sayısı	Kişi*Gün/Yıl	24	24	100%
	P.G	Saysis Belediye Otomasyonu Bakım Destek Hizmet Gün Sayısı	Kişi*Gün/Yıl	220	220	100%
	P.G	Web Bakım Destek Hizmet Gün Sayısı	Kişi*Gün/Yıl	24	24	100%
	P.G	Karşılanan Yazılım Destek Talebi Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Otomasyon Yazılım Programları Üzerinden Takip Edilen Süreç Sayısı	Adet	100	100	100%
	P.G	Güncellenen Lisans Oranı	Yüzde	100	100	100%
01.08.04	**P.H**	**Dijital Kalem teknolojisinin kullanıldığı süreç ve form sayısı arttırılacaktır.**				**101%**
	P.G	Dijital Kalem Sayısı	Adet	200	200	100%
	P.G	Dijital Kalem Teknolojisi Entegrasyonu Olan Süreç Sayısı	Adet	30	30	100%
	P.G	Hazırlanan Dijital Kâğıt/Form Sayısı	Adet	56	56	100%
	P.G	Dijital Kalem Teknolojisiyle Üretilen Evrak Sayısı	Adet	10000	10.511	105%
01.08.05	**P.H**	**Yılsonuna kadar Kent Bilgi Sistemi verileri güncellenecektir.**				**30%**
	P.G	Toplam Sokak Sayısı	Adet	-	1.642	
	P.G	Toplam Bina Sayısı	Adet	-	20.508	
	P.G	Toplam Kapı Sayısı	Adet	-	40.256	
	P.G	Toplam Bağımsız Birim Sayısı	Adet	-	97.853	
	P.G	Toplam Site Sayısı	Adet	-	263	
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Sokak Sayısı	Adet	-	5	
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Kapı Sayısı	Adet	-	6.988	
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Site Sayısı	Adet	-	15	
	P.G	KBS Bilgisi Güncellene Bağımsız Birim Sayısı	Adet	-	8.233	
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Sokak Oranı	Yüzde	100	0	0%
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Kapı Oranı	Yüzde	100	17	17%
	P.G	KBS Bilgisi Güncellene Bağımsız Birim Oranı	Yüzde	-	6	
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Site Oranı	Yüzde	100	8	8%
	P.G	Görüntü Bilgisi Güncellenen Sokak Sayısı	Adet	-		
	P.G	Görüntü Bilgisi Güncellenen Sokak Oranı	Yüzde	-		
	P.G	KBS-UAVT Eşlenen Bina Oranı	Yüzde	100	93	93%
01.10	**S.H**	**Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı**				**100%**
01.10.01	**P.H**	**Öneri Takip Sistemi ve Çalışan Anketi yoluyla çalışanların karar ve uygulamalara katılımı sağlanacaktır.**				**100%**
	P.G	Çalışanlardan Gelen Öneri Sayısı	Adet	50	50	
	P.G	Çalışan Anketi Sayısı	Adet	2	2	100%
	P.G	Değerlendirilen Öneri Oranı	%	100	100	100%
2	**S.A**	**Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi**				**104%**
02.01	**S.H**	**Altyapının Geliştirilmesi**				**91%**
02.01.01	**P.H**	**Yılsonuna kadar 15 km yeni yol açılacak ve 40.000 Ton asfalt kaplama ve 35.000 m^2 bordür-tretuvar çalışması yapılacaktır.**				**63%**
	P.G	Yeni Açılan veya Genişletilen Yol Miktarı	KM	15	4,19	28%
	P.G	Asfalt Kaplama İçin Kullanılan Asfalt Miktarı	Ton	40.000	34.736	87%
	P.G	Döşenen Bordür-Tretuvar Miktarı	m^2	35.000	26.083	75%
	P.G	Bakım-Onarımı Yapılan Bordür-Tretuvar Miktarı	m^2	10.000	7481	75%
	P.G	Bakım Onarım İçin (Asfalt Yaması) Kullanılan Asfalt Miktarı	Ton	5000	4156	83%
02.01.02	**P.H**	**Yılsonuna kadar 3 km yağmur suyu şebekesi yapılacak ve 1.000 adet ızgara temizliği yapılacaktır.**				**119%**
	P.G	Yeni yapılan Izgara Yağmur Suyu Şebeke Miktarı	m	3000	3580	119%
	P.G	Izgara Temizlik Sayısı	Adet	1.000	245	25%
02.02	**S.H**	**Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması**				**55%**
02.02.01	**P.H**	**Yenilenen İSKİ Yönetmeliği çerçevesinde İBB'ce yapılacak planlar, Kuzey Marmara Otoyolu ve 2. köprü Bağlantı Yollarının Plana İşlenmesi kapsamında Çekmeköy Revizyon UİP Tadilatının Revizyonu Yapılacaktır.**				**55%**
	P.G	Çekmeköy Revizyon Uygulama İmar Plan Tadilatının Revizyonu Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	55	55%
02.02.02	**P.H**	**Taşdelen UİP revizyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.**				**25%**
	P.G	Taşdelen Uygulama İmar Planlarının Revizyonu Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	25	25%
02.02.03	**P.H**	**Alemdağ UİP ve Ömerli Doğu Bölgesi ve Ömerli Batı Bölgesi ile Koçullu Köyü UİP sınırları içinde kalan alanlarda İmar Kanunu 18. md. uygulaması yapılacaktır.**				**100%**
	P.G	18 Md. Uygulaması Yapılan Parsel Sayısı	Adet	10	10	100%
02.02.04	**P.H**	**Uygulama İmar Planları ve hizmet ihtiyaçları doğrultusunda kamulaştırma çalışması yapılacaktır.**				
	P.G	Kamulaştırma Yapılan Parsel Sayısı	Adet	-	0	

02.02.05	**P.H**	**Planlı-İmarlı yapılaşmanın arttırılması amacıyla harita-numarataj çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecektir.**				
	P.G	Düzenlenen Numarataj Bilgi Formu Sayısı	Adet	-	469	
	P.G	Verilen Kot-Kesit Belgesi Sayısı	Adet	-	647	
	P.G	Verilen İnşaat İstikamet Belgesi Sayısı	Adet	-	936	
	P.G	Verilen Yeni Tapu Sayısı	Adet	-	130	
	P.G	Encümen Teklif Belgesi (İfraz-Tevhid) Sayısı	Adet	-	392	
	P.G	Düzenlenen Plan Kote Belgesi Sayısı	Adet	-		
02.02.06	**P.H**	**Vatandaşlarımızın güvenliğinin sağlanması ve kent estetiğinin korunması amacıyla yeni yapılan, tadilat olan ve yıkılan binaların tamamında Yapı Koruma Perdesinin kullanılması sağlanacaktır.**				**100%**
	P.G	Yeni Yapılan/tadilat Olan/Yıkılan Yapı Sayısı	Adet	-	459	
	P.G	Bina Koruma Perdesi Olan Yapı Sayısı	Adet	-	459	
	P.G	Bina Koruma Perdesi Olan Yapı Oranı	Yüzde	100	100	100%
02.02.07	**P.H**	**Planlı İmarlı yapılaşmanın artırılması amacıyla yapı denetim çalışmaları yıl boyunca aralıksız sürdürülecektir.**				**100%**
	P.G	Yapı Denetim Çalışması Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Yapı Denetim Firmalarıyla Toplantı Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Yıkım İhalesi Sayısı	Adet	1		
	P.G	İşyeri Teslim Tutanağı Sayısı	Adet	-	593	
	P.G	Onaylanan 1. Hakediş (%10) Sayısı	Adet	-	605	
	P.G	Onaylanan Temel Üstü Hakediş (%20) Sayısı	Adet	-	464	
	P.G	Onaylanan 2. Hakediş (%60) Sayısı	Adet	-	460	
	P.G	Onaylanan 3. Hakediş((%80) Sayısı	Adet	-	242	
	P.G	Onaylanan 4. Hakediş((%95) Sayısı	Adet	-	497	
	P.G	Onaylanan 5. Hakediş (%100) Sayısı	Adet	-	531	
	P.G	Onaylanan İş Bitirme Sayısı	Adet	-	531	
	P.G	Onaylanan Seviye Tespit Belgesi Sayısı	Adet	-	625	
	P.G	Tutulan Yapı Tatil Tutanağı Sayısı	Adet	-	38	
	P.G	Onaylanan İskan Ruhsatı Sayısı	Adet	-	556	
	P.G	Tahsil Edilen İskan Harcı Miktarı	TL	-	7.258.256	
	P.G	Onaylanan Yıkım Ruhsatı Sayısı	Adet	-	463	
	P.G	Tahsil Edilen Yıkım Ruhsatı Harç Miktarı	TL	-	-	
	P.G	Verilen Isı Yalıtım Belgesi Sayısı	Adet	-	472	
	P.G	Tahsil Edilen Isı Yalıtım Belgesi Harç Miktarı	TL	-	755.914	
	P.G	Encümence Verilen Yıkım Kararı Sayısı	Adet	-	19	
	P.G	Encümence Verilen Para Cezası Kararı Sayısı	Adet	-	38	
02.02.08	**P.H**	**İmar durum hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.**				**75%**
	P.G	Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı	Adet	-	1.308	
	P.G	Ada Revizyon Çalışması Sayısı	Adet	-	77	
	P.G	Kat İrtifakı Sayısı	Adet	-	471	
	P.G	Ortalama İmar Durum Belgesi Verilme Süresi	Gün	3	4	75%
	P.G	Yapılan Resmi Kurum Yazışma Sayısı	Adet	-	14.434	
	P.G	Asliye, Ceza ve İdare Mahkeme Yazışmaları Sayısı	Adet	-	34	
02.02.09	**P.H**	**Yapı ruhsatlandırma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.**				**39%**
	P.G	Onaylanan Yapı Ruhsatı Sayısı	Adet	-	1.016	
	P.G	Onaylanan Avan Proje Onay Sayısı	Adet	-	224	
	P.G	(Makine Elektirk) İskân Onay Sayısı	Adet	-	1.016	
	P.G	Onaylanan Isı Yalıtım Vizesi Sayısı	Adet	-	472	
	P.G	Onaylanan Asansör Ruhsatı Sayısı	Adet	-	363	
	P.G	Ortalama Ruhsat Onay Süresi	Gün	15	38	39%
	P.G	Onaylanan Yıkım Ruhsatı Sayısı	Adet	-	363	
	P.G	Tahsil Edilen Yıkım Ruhsatı Harç Miktarı	Adet	-	11.365	
02.02.10	**P.H**	**Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan Kentsel Tasarım ve Kentsel Yapı Projeleri Hazırlanacaktır.**				**0%**
	P.G	Hazırlanan Kentsel Yapı Proje Sayısı	Adet	1	0	0%
	P.G	Hazırlanan Kentsel Tasarım Proje Sayısı	Adet	1	0	0%
02.03	**S.H**	**Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**				**166%**
02.03.01	**P.H**	**Yıl sonuna kadar 7 adet yeşil alanın (park-refüj vb.) yapımı ve 10 adet yeşil alanın revizyonu sağlanacaktır.**				**289%**
	P.G	Yapılan Toplam Park ve Refüj Sayısı	Adet	7	25	357%
	P.G	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	M2	-	1,84	
	P.G	Geliştirilen Rekreasyon Alan Sayısı	Adet	10	22	220%
	P.G	Çocuk Oyun Grubu Sayısı	Adet	-	11	

	P.G	Dikilen Aydınlatma Direği Sayısı	Adet	-	41	
02.03.02	**P.H**	**Yıl sonuna kadar İlçemizdeki yeşil alanlarımıza ağaç-fidan, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi çalışmaları yapılacaktır.**				**91%**
	P.G	Dikilen Fidan Sayısı	Adet	1.500	828	55%
	P.G	Dikilen Çalı Sayısı	Adet	5.000	1.479	30%
	P.G	Dikilen Çiçek Sayısı	Adet	400.000	751.456	188%
02.03.03	**P.H**	**Yıl sonuna kadar 10 adet rekreasyon alanı projesi hazırlanacaktır.**				**150%**
	P.G	Hazırlanan Park ve Yeşil Alan Proje Sayısı	Adet	10	15	150%
02.03.04	**P.H**	**2014 yılında Orman İşletmesinden kiralanarak halkımızın hizmetine sunulan park ve mesire yerlerinin kiralanması devam ettirilecektir.**				**200%**
	P.G	Orman İşletmesinden Kiralanan Yer Sayısı	Adet	3	6	200%
02.03.05	**P.H**	**İlçemizdeki yeşil alanların %100'ünün bakım, onarım ve temizliği yapılacaktır.**				**100%**
	P.G	Bakım Onarım ve Temizliği Yapılan Rekreasyon Alanı Oranı	Yüzde	100	100	100%
3	**S.A**	**Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi**				**120%**
03.01	**S.H**	**Toplumsal Dayanışmanın Artırılması**				**95%**
03.01.01	**P.H**	**Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla sosyal güçsüzlere ihtiyaç duydukları hususlarda nakit, eşya, gıda vb. destek sağlanacaktır.**				**287%**
	P.G	Yardım Sandığı Yoluyla Yardım Yapılan Aile Sayısı	Adet	500	4.629	926%
	P.G	Gıda Yardımı Miktarı	Koli	8.000	3.797	47%
	P.G	Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	100	20	20%
	P.G	Kardeş Aile Projesine Dâhil Olan Aile Sayısı	Adet	-	22	
	P.G	Sağlık Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Adet	-	183	
	P.G	Eğitim Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Adet	-	5.000	
	P.G	Yardım Sandığı Yoluyla Yapılan Toplam Yardım Miktarı	TL	-	2.349.500	
	P.G	Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	-	2.304	
	P.G	Kardeş Aile Projesi Çerçevesinde Yapılan Toplam Yardım Miktarı	TL	-	7.250	
	P.G	Sağlık Yardımları Çerçevesinde Yapılan Toplam Yardım Miktarı	TL	-	56	
	P.G	Eğitim Yardımları Kapsamında Yapılan Toplam Yardım Miktarı	TL	-	165	
	P.G	Asker Aile Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	-	456	
	P.G	Birinci Dereceden Muhtaç Aile Tespit Sayısı	Adet	200	588	294%
	P.G	Yardım Sandığına Müracaat Sayısı	Adet	1.500	4.826	322%
	P.G	Yardım Sandığı Yoluyla Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı	Adet	1.000	3.620	362%
	P.G	Gıda Yardımı Başvuru Sayısı	Adet	1.500	4.826	322%
	P.G	Bayramda Giydirilen Muhtaç Yetim / Öksüz vee Kimsesiz Çocuk Sayısı	Adet	-	190	
	P.G	Günlük Sıcak Yemek ve Kahvaltı Dağıtılan Aile Sayısı	Adet	-	51	
	P.G	Muhtaç, Yeni Doğan Çocuk ve Ailelerine Dönük Yapılan Yardım Paketi Sayısı	Adet	100	5.030	
	P.G	İlçede Yaşayan Yaşlılara Dönük Vefa Çalışmaları	Adet	-	1	
	P.G	Kadınlara dönük toplumsal destek organizasyonları ve proje çalışması Sayısı	Adet	3	0	0%
03.01.02	**P.H**	**Toplumsal Dayanışmanın Artırılması amacıyla ilçemizdeki STK ve vatandaşlarımızın cenaze, düğün vb. organizasyonları için araç destek taleplerinin tamamı karşılanacaktır.**				**99%**
	P.G	Toplam Araç Destek Talebi Sayısı	Adet	-	4.357	
	P.G	Karşılanan Araç Destek Talebi Sayısı	Adet	-	4.292	
	P.G	Karşılanan Araç Destek Talebi Oranı	Yüzde	100	99	99%
03.01.03	**P.H**	**İftara 5 Kala Projesi Ramazan ayı boyunca gerçekleştirilecektir.**				**0%**
	P.G	Dağıtm Yapılan Nokta Sayısı	Adet	3	0	
	P.G	Dağıtılan İftariye Paketi Sayısı	Adet	100.000	0	0%
03.01.04	**P.H**	**Belediye Engelliler Masası çalışmaları çerçevesinde ilçemizdeki tüm engellilerin envanteri çıkarılacak ve engellilerin ihtiyaç duydukları destekler doğrudan belediyemizce veya diğer kurumlarla koordinasyonla sağlanacaktır.**				**273%**
	P.G	İlçede İkamet Eden Toplam Engelli Sayısı	Adet	1000	1.815	
	P.G	Yeni kayıt altına alınan engelli Sayısı	Adet	100	776	776%
	P.G	Hizmet verilen engelli kişi sayısı	Adet	-	21.988	
	P.G	Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Kişi Sayısı	Adet	-	1.143	
	P.G	Eğitim Verilen Engelli Kişi Sayısı	Adet	500	300	60%
	P.G	Engelli Sosyal İnceleme Sayısı	Adet	-	450	
	P.G	Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Sayısı	Adet	3.500	8.040	230%
	P.G	Engelliler İçin Düzenlenecek Sosyal Organizasyon Sayısı	Adet	100	27	27%
	P.G	Engellilere Dağıtımı Yapılan Bez Kolisi Sayısı	Adet	-	1.349	
	P.G	Bez Dağıtımı Yapılan Engelli Kişi Sayısı	Adet	-	411	

	P.G	Engellilere Dönük Yaz Okulunda Verilen/ Açılan Ders Sayısı	Adet	-	34	
	P.G	Engellilere Dönük Yaz Okuluna Katılan Engelli Kişi Sayısı	Adet	-	91	
	P.G	Engellilere Düzenlenen Yasal Haklar Toplantısı Sayısı	Adet	-	8	
	P.G	Düzenlenen Yasal Haklar Toplantısına Katılan Engelli Kişi Sayısı	Adet	-	291	
	P.G	İstihdam Birimine Yönlendirilen Engelli Sayısı	Adet	-	1.263	
	P.G	Saha Çalışmalarında Engellilere Verilen Danışmanlık Sayısı	Adet	-	390	
	P.G	Düzenlenen Sosyal Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Sayısı	Adet	-	1.647	
	P.G	Medikal Malzeme Talebi Alınan Engelli Kişi Sayısı	Adet	-	233	
	P.G	Karşılanan Engelli Taşıma Hizmeti Sayısı	Adet	-	1.678	
	P.G	Tekerlekli Sandalye Talep Eden Engelli Sayısı	Adet	-	25	
	P.G	Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Engelli Sayısı	Adet	-	39	
	P.G	Akülü Araç Talep Eden Engelli Sayısı	Adet	-	1	
	P.G	Akülü Araç Yardımı Yapılan Engelli Sayısı	Adet	-	1	
	P.G	Engellilere Dağıtılan Medikal Yardım Sayısı	Adet	-	1.892	
03.01.05	**P.H**	**Muhtaç, güçsüz engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza yıl boyunca Evde Bakım ve Temizlik Hizmetleri sunulacaktır.**				**0%**
	P.G	Evde Bakım ve Destek Hizmetleri Kapsamında Destek Verilen Kişi Sayısı	Adet	-		
	P.G	Evde Bakım ve Destek Hizmetleri Kapsamında Destek Verilen Kişi Oranı	Yüzde	100%	0	0%
03.01.06	**P.H**	**Gıda Bankası ve Hayır Çarşısı kurulacaktır.**				**0%**
	P.G	Gıda Bankası ve Hayır Çarşısı Sayısı	Adet	1		0%
	P.G	Gıda Bankası ve Hayır Çarşısından Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	-		
03.01.07	**P.H**	**Danışan Aile Korunan Kadın Projesi yılsonuna kadar tamamlanacaktır.**				**0%**
	P.G	Kadın Korunma Evi Yapımı Tamamlanma Oranı	Yüzde	100		0%
	P.G	Kadın Koruma Evinin İşletilmeye Açılması	Adet	1		0%
	P.G	Projenin Tamamlanma Oranı	Yüzde	100		0%
03.01.08	**P.H**	**Yıl Sonuna kadar 1 adet Sünnet Şöleni ve 1 adet Toplu Nikâh Şöleni gerçekleştirilecektir.**				**100%**
	P.G	Toplu Sünnet Şöleni Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Toplu Sünnet Şölenine Katılan Çocuk Sayısı	Adet	-	633	
	P.G	Toplu Nikâh Şöleni Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Toplu Nikâh Şölenine Katlan Çift Sayısı	Adet	-	6	
03.02	**S.H**	**Toplum Sağlığının Korunması**				**69%**
03.02.01	**P.H**	**Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Etkileyen Hususlarda Etkin Bir Şekilde Çalışma Yürütülecektir.**				**95%**
	P.G	Vektör Mücadelesinde Kullanılan İlaç Miktarı	Litre	-	27	
	P.G	Vektör İlaçlaması Yapılan Nokta Sayısı	Adet	750	349	47%
	P.G	Kemirgen İlaçlamasında Kullanılan İlaç Miktarı	Litre	-	386	
	P.G	Kemirgen İlaçlaması Yapılan Nokta Sayısı	Adet	1.000	360	36%
	P.G	Kemirgen İlaçlaması Yapılma Periyodu	Adet	2	2	100%
	P.G	Dezenfektasyonu Yapılan Umuma Açık Yer Sayısı	Adet	120	345	288%
	P.G	Dezenfektasyonu Yapılan Umuma Açık Yer Oranı	Yüzde	100	300	
	P.G	Kısırlaştırılan Toplam Sokak Hayvanı Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Eğitim Verilen Yerel Hayvan Gönüllüsü Sayısı	Adet	25	0	0%
	P.G	STK ile Toplantı Sayısı	Adet	3	0	
03.02.02	**P.H**	**Halkımıza yönelik sağlık hizmetleri etkin bir şekile yürütülecektir.**				**43%**
	P.G	Karşılanan Hasta Nakil Aracı Talebi Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Dengeli Beslenme Eğitimi Verilen Okul Sayısı	Adet	25	0	0%
	P.G	Denetimi Yapılan Gıda Satış Yeri Sayısı	Adet	900	645	72%
	P.G	Kaynak Suyu Başına Tetkik Sayısı	Adet	2	0	0%
03.03	**S.H**	**Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi**				**292%**
03.03.01	**P.H**	**İlçemizde bulunan kültür tesislerinin etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi sağlanacaktır.**				**100%**
	P.G	Kültür Merkezi Sayısı	Adet	6	5	
	P.G	Kültür Kompleksi İnşaatı Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Spor Merkezi Sayısı	Adet	3	3	
	P.G	Bilgi Evi Sayısı	Adet	6	6	
	P.G	Kültür Merkezlerinde Düzenlene Program Sayısı	Adet	-	289	
	P.G	Spor Sahalarının Yıllık Ortalama Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	-	33	
	P.G	Kültür Merkezlerinin Yıllık Ortalama Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	-	36	
03.03.02	**P.H**	**2014 yılı sonuna kadar kültürel etkinlik sayı ve niteliği artırılarak sürdürülecektir.**				**145%**
	P.G	Sergi Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Festival Sayısı	Adet	3	1	33%

	P.G	Konferans, Panel, Söyleşi Sayısı	Adet	30	91	303%
	P.G	Konser, Şiir Dinletisi Sayısı	Adet	30	38	127%
	P.G	Sinema Gösterimi Sayısı	Adet	30	131	437%
	P.G	Gezi Sayısı	Adet	10	6	60%
	P.G	Anma Programı Sayısı	Adet	3	1	33%
	P.G	Tiyatro Gösterimi Sayısı	Adet	80	143	179%
	P.G	Yarışma Sayısı	Adet	3	1	33%
	P.G	Sergi Başına Ziyaretçi Sayısı	Adet	-	400	
	P.G	Festival Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	3.000	
	P.G	Konferans-Panel-Söyleşi Programı Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	86	
	P.G	Konser-Şiir Dinletisi Program Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	950	
	P.G	Sinema Gösterimi Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	176	
	P.G	Anma Programı Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	400	
	P.G	Tiyatro Gösterimi Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	196	
	P.G	Yarışma Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	420	
	P.G	Gezilere Katılan Toplam Kişi Sayısı	Adet	-	13.045	
03.03.03	**P.H**	**Ulusal Ölçekli Doğa-Sportif etkinlikler sürdürülerek ilçemizin ulusal ölçekte tanıtımı yapılacaktır.**				**250%**
	P.G	Etkinlik Sayısı	Adet	4	10	250%
	P.G	Etkinlik Başına Katılan Yarışmacı Sayısı	Adet	-	202	
	P.G	Etkinlik Başına Katılan Ziyaretçi Sayısı	Adet	-	568	
	P.G	Etkinliklerin Basında Yer Alma Sayısı	Adet	-	-	
03.03.04	**P.H**	**Ramazan etkinliklerinin kalitesi artırılarak devam ettirilecektir.**				**100%**
	P.G	Ramazan Etkinliği Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	-	104	
	P.G	Ramazan Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	39.750	
	P.G	Etkinlik Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	1.024	
	P.G	Ramazan Etkinliklerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	-	
03.03.05	**P.H**	**Bilgi Evleri kapsamında verilen hizmetlerin nicelik ve niteliği artırılacaktır.**				
	P.G	Bilgi Evi Sayısı	Adet	-	6	
	P.G	Bilgi Evlerine Kayıtlı Üye Sayısı	Adet	-	3.687	
	P.G	Bilgi Evlerine Gelen Ziyaretçi Sayısı	Adet	-	140.578	
	P.G	Kütüphane Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	-	5.197	
	P.G	Belnet-İnternet Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	-	135.381	
	P.G	Kütüphanelerde Bulunan Toplam Kitap Sayısı	Adet	-	11.307	
	P.G	Bilgievlerinde İnternet Amaçlı Bilgisayar Sayısı	Adet	-	15	
03.03.06	**P.H**	**Kültürel hayatın zenginleştirilmesi kapsamında eğitim ve kurs faaliyetleri çeşidi ve sayısı arttırılarak devam ettirilecektir.**				**556%**
	P.G	Enstrüman Kursuna Katılan Kişi Sayısı	Adet	150	105	70%
	P.G	Hobi Kursuna Katılan Kişi Sayısı	Adet	200	600	300%
	P.G	Klasik El Sanatları Kursuna Katılan Kişi Sayısı	Adet	100	1.854	1854%
	P.G	Halk Oyunları Kursuna Katılan Kişi Sayısı	Adet	50	0	0%
03.03.07	**P.H**	**2014 yılı sonuna kadar ilçemizin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik yapısının tanıtımına ilişkin 2 adet kitabın hazırlanması ve baskısı sağlanacaktır.**				**600%**
	P.G	Hazırlanan Kitap Adedi	Adet	2	2	100%
	P.G	Basılan Kitap Sayısı	Adet	2.000	22.000	1100%
03.04	**S.H**	**İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi**				**108%**
03.04.01	**P.H**	**Yılsonuna kadar ilçemizde bulunan tüm işyerleri denetlenecek ve belediye zabıta mevzuatı çerçevesinde halkımızın huzurunu bozan her türlü yasadışı faaliyet engellenecektir.**				**86%**
	P.G	Denetlenen İşyeri Oranı	Yüzde	60	42	
	P.G	İşportacılarla Mücadele	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	3.000	2.134	71%
	P.G	İlçedeki İşyeri Sayısı	Adet	5.000	5.000	
03.04.02	**P.H**	**İlçe ekonomisinin geliştirilmesine katkı sunmak amacıyla mesleki eğitim kursları düzenlenecektir.**				**125%**
	P.G	Düzenlenen Kurs Sayısı	Adet	8	10	125%
03.04.03	**P.H**	**2014 yılı sonuna kadar ruhsatlı işyeri oranı %70'e çıkarılacaktır.**				**114%**
	P.G	Toplam İşyeri Sayısı	Adet	-	5.000	
	P.G	Kayıtlı İşyeri Sayısı	Adet	-	3982	
	P.G	Kayıtlı İşyeri Oranı	Yüzde	70	80	114%
	P.G	Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	Adet	-	330	
	P.G	Verilen Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Sayısı	Adet	-	121	

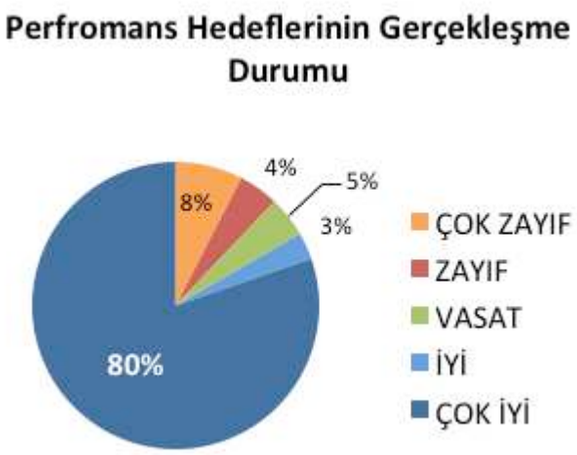
	P.G	Toplam Aktif İ.A.Ç. Ruhsatı Olan İşyeri Sayısı	Adet	-	2.791	
03.05	**S.H**	**Çevrenin Korunması**				**145%**
03.05.01	**P.H**	**Temiz ve yaşanabilir bir çevre için bilinçlendirme ve denetim çalışmaları artırılarak sürdürülecektir.**				**145%**
	P.G	Çevre Ve Geri Dönüşüm Konulu Eğitim Yapılan Okul Sayısı	Adet	10	19	190%
	P.G	Şikâyet Sayısı/Denetim Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Şikâyete Bağlı Denetim Sayısı	Adet	-	4.651	
	P.G	Şikâyete Bağlı Denetim Sayısı	Adet	-	5.015	
	P.G	Şikâyet Sayısı	Adet	-	5.033	
	P.G	Çevre Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	Adet	-	11114	
03.05.02	**P.H**	**İlçe genelinde tüm cadde ve sokakların plan çerçevesinde denetimi sağlanarak huzur oranının %75 olması sağlanacaktır.**				
	P.G	Toplam Cadde/Bulvar Sayısı	Adet	-		
	P.G	Toplam Sokak Sayısı	Adet	-		
	P.G	Ortalama Cadde/Bulvar Denetim Sayısı	Adet/Yıl	-		
	P.G	Ortalama Sokak Denetim Sayısı	Adet/Yıl	-		
	P.G	Ortalama Huzur Oranı	Yüzde	-		
03.06	**S.H**	**Kent Temizliğinin Sağlanması**				**114%**
03.06.01	**P.H**	**Temiz bir Çekmeköy için evsel atık toplama, süpürme, yıkama, bitkisel yağ atığı, tıbbi atık vd. atıkların düzenli bir şekilde toplanması çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecektir.**				**114%**
	P.G	Haftalık Çöp Toplanan Gün Sayısı	Adet	7	7	100%
	P.G	Toplanan Evsel Atık Miktarı	Ton	-	75.626	
	P.G	Ana Caddelerin Haftalık Ortalama Süpürülme Periyodu	Gün	7	7	100%
	P.G	Diğer Cadde ve Sokakların Haftalık Ortalama Süpürülme Periyodu	Gün	3	3	100%
	P.G	Moloz Atıkları Toplama Talebi Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Tıbbi Atığı Toplanan İşletme Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	İbadethanelerin Temizlenme Sıklığı	Adet/Yıl	2	2	100%
	P.G	Atık Pil Toplama Noktası Sayısı	Adet/Yer	40	95	238%
	P.G	Pazaryeri yıkama sıklığı	Adet/Yer	1	1	100%
	P.G	Ambalaj Atığı (Siteler ve İşletmeler) Toplama Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Bitkisel Atık Yağ Toplama Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi Yapılan Sözleşme Sayısı	Adet	-	2	
	P.G	Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılan İşletme Sayısı	Adet	-	1	
	P.G	Kurulan Semt Pazarı Sayısı	Adet	-	147	
	P.G	Temizliği Yapılan Semt Pazarı Sayısı	Adet	-	160	
	P.G	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Ton	-	3.129	
	P.G	Toplanan Atık Pil Miktarı	Kilo	-	965	
	P.G	Toplanan Tıbbi Atık Miktarı	Ton	-	60,7	
	P.G	Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Litre	-	29.229	
03.07	**S.H**	**İlçe Eğitimine Katkı**				**102%**
03.07.01	**P.H**	**İlçe eğitimine katkı sağlamak amacıyla okulların bakım-onarım, boya ve temizlik ihtiyaçlarına ilişkin taleplerin tamamı karşılanacaktır.**				**100%**
	P.G	Boya Malzemesi Talebi Olan Okul Sayısı	Adet	-	7	
	P.G	Boya Malzemesi Verilen Okul Sayısı	Adet	-	7	
	P.G	Boya Malzemesi Verilen Okul Oranı	Yüzde	100	100	
	P.G	Temizlik Malzemesi Talebi Olan Okul Sayısı	Adet	-	49	
	P.G	Temizlik Malzemesi Verilen Okul Sayısı	Adet	-	49	
	P.G	Temizlik Malzemesi Verilen Okul Oranı	Yüzde	100	100	100%
03.07.02	**P.H**	**İlçemizde oturan lise ve üniversitede okuyan öğrencilerimizin mesleki eğitimine katkıda bulunmak amacıyla belediyemizde staj imkânı verilecektir.**				**103%**
	P.G	Staj Talebinde Bulunan Toplam Öğrenci Sayısı	Adet	150	155	103%
03.08	**S.H**	**Doğal Afetlere Hazırlık**				**33%**
03.08.01	**P.H**	**Doğal afetlere hazırlık konusunda eğitimler verilecek ve sivil savunma planları güncellenecektir.**				**33%**
	P.G	Afet Konulu Eğitim Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Arama Kurtarma Ekibi Tatbikatı Sayısı	Adet	1		0%
	P.G	Sivil Savunma Planı Sayısı	Adet	1		0%

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2014 Yılı Performans Programında Stratejik Planımızda belirlenen 3 Stratejik Amaca ulaşmak amacıyla 20 adet Stratejik Hedef önceliklendirilmiş ve bu stratejik hedeflere ilişkin 70 adet performans hedefi belirlenmiştir. Stratejik Hedeflere hangi ölçüde ulaşıldığı göstermek amacıyla 2014 yılı için 444 adet performans göstergesi belirlemiştir. Bu hususa ilişkin özet bilgiler aşağıdaki tabloda veriliştir.

2014 yılında Stratejik Amaç ve Hedefleri gerçekleştirmek üzere öngörülmüş performans hedeflerinin %83'ü çok iyi ve iyi, %5'i vasat, %13'ü zayıf-çok zayıf olarak gerçekleşmiştir.



3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergeleri, Performans/ Faaliyet hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı gösteren araçlardır. Performans Programının hangi ölçüde gerçekleştiğinin takibi performans göstergelerinin takibiyle mümkün olmaktadır. Performans Göstergeleri adet, %, kg, m, m2, TL gibi somut rakamlarla ifade edilen kavramlardır. Yüzlerce farklı süreci içerisinde barındıran belediye gibi kurumlarda performans verilerini ortaya koyacak rakamları sağlıklı bir şekilde üretebilmek ancak Bilişim Yönetim Sistemleriyle (BYS/MIS) mümkün olmaktadır.

Belediyemizde bilginin doğru bir şekilde üretilmesi, saklanması ve raporlanmasını sağlamak amacıyla Saysis Belediye Otomasyon Programı kullanılmaya başlanmış ve 2014 yılsonu itibariyle 40'ın üzerinde süreç otomasyon programı üzerinden takip edilmektedir. Otomasyon programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu programdan üretilmiştir. Otomasyon programı üzerinden takip edilmeyen süreçlere ait veriler ise ihaleyle yapılan hizmet ve faaliyetlerde hak ediş dosyaları üzerinden; diğer hizmet ve faaliyetlerde ise bu hizmet ve faaliyetleri takip etmek amacıyla hazırlanan formlar/tutanaklar üzerinden üretilmiştir. Belediyemizde kullanılan yazılımlara ilişkin ayrıntılı bir liste Faaliyet Raporunun Genel Bilgiler başlığı altında Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar bölümünde sunulmuştur. Belediye Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER
B. ZAYIFLIKLAR
C. DEĞERLENDİRMELER


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

1.1. Çevresel Fırsatlar/Güçlü Yanlar:

- Halkımızın yaygın ve kaliteli hizmet talebi
- Kamu kurumları ile uyumun yüksek olması
- Gelişmekte olan bir ilçe olması
- İlçenin tercih edilen yaşam alanı olması
- İlçenin coğrafi konumu
- Diğer merkezlere ulaşımın kolay olması
- İlçeye gelen nüfusun büyük ölçüde İstanbul içinden olması
- 3. Köprü ve bağlantı yollarının ilçemizin yakınından geçmesi
- Gürültü kirliliğinin azlığı
- Trafik yoğunluğunun az olması
- İlçeye metro gelmesi
- Orman alanlarının çokluğu sebebiyle hava kalitesi ve şehrin estetik kalitesinin yüksek olması
- 2B yasasının çıkması sebebiyle özellikle Alemdağ Bölgesindeki imar ve mülkiyet problemlerinin önemli ölçüde çözülme sürecine girmesi
- Salt iç finansmanla yürütülemeyecek birçok projenin ülke içinde İstanbul Kalkınma Ajansı, ülke dışında AB gibi kurumların mali desteğiyle yürütülebilecek olması
- Asayiş yönünden huzurlu ve güvenli bir ilçe olması

1.2. İç Fırsatlar/Güçlü Yanlar:

- Belediye Başkanı'nın katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışına sahip olması
- Üst yönetim ile kolay iletişim sağlanabilmesi
- Modern ve ferah bir hizmet binasına sahip olunması
- Teknik personel ihtiyacının büyük ölçüde giderilmiş olması
- Teknolojik altyapımızın güçlü olması
- Sosyal belediyecilik anlayışımızın güçlü olması
- İnsan merkezli hizmet anlayışımızın olması
- ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi'nin Belediyemizde etkin bir şekilde uygulanıyor olması
- Belediye personelinin büyük ölçüde ilçemizde oturuyor olması ve personelin Belediyemizin misyon ve vizyonunu benimseyerek özverili çalışması
- Kurumda dış finansman imkânlarından yararlanacak kalifiye personelin olması
- Belediyemizin bütçesinin her yıl büyümesine rağmen gelir-gider dengesini sağlayacak şekilde mali yapısının güçlü olması
- Belediyemizde Bilgi Yönetim Sistemleri, Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılıyor olması
- Kurum Arşivi çalışmasının hem fiziki olarak hem de dijital olarak başarılı bir şekilde tamamlanmış olması
- Belediyemizin etkin bir halkla ilişkiler yönetiminin (Seri Nokta, Çağrı Merkezi) kurulmuş ve yaygınlaştırılıyor olması

B - ZAYIFLIKLAR

2.1. Çevresel Tehditler/Zayıf Yanlar:

- Kamu kurum ve kuruluşlarının dağınık olması
- İlçede yeteri kadar meydan ve prestij caddelerinin olmaması
- Afet eylem hazırlık çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması
- Şile Otoyolu ve Çavuşbaşı Yolu dışında alternatif ulaşım akslarının olmaması
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkında kanun sebebiyle riskli yapı kapsamına giren yapılar için vergi, harç ve ücret muafiyetlerinin gelirleri azaltıcı etkisi
- İlçedeki iş ve ticaret merkezi sayısının ve istihdam olanaklarının azlığı
- Yeni çıkan Büyükşehir Yasasıyla birlikte mücavir alan sınırlarında olduğu için daha önce alıyor olmamıza rağmen köylerden Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi vb. vergi ve harçların 4 yıl boyunca alınamayacak olması
- Her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte merkezi yerlerde Otopark sorunun hissedilmeye başlanması

2.2. İç Tehditler/Zayıf Yanlar:

- Kurum dışı fonlardan yeterince faydalanılamaması
- Belediyeye ait sosyal tesislerin olmaması
- Belediye ve hizmetlerinin tanıtımının yetersiz olması
- Kurumda geliştirilen teknolojik alt yapıdan etkili bir şekilde yararlanılamıyor olması
- Afet ve Acil Durumlara hazırlık çerçevesinde henüz Afet Yönetim Sisteminin kurulamamış olması

C - DEĞERLERDİRMELER

"Sorunları çözen ve geleceği yapılandıran belediye" vizyonumuz doğrultusunda her geçen yıl sorunlu, zayıf yönlerimizi giderip bu hususları güçlü yönlerimiz arasına katarak belediyecilik hizmetlerini daha verimli, etkin ve kaliteli bir şekilde sunmaya, ilçemizin geleceğini sağlıklı bir şekilde yapılandırma gayret ettik. Önceki yıllarda Belediyemiz açısından zayıflık olarak tespit edilen birçok husus bugün artık güçlü yanlarımızı oluşturan unsurlar arasında yer almıştır.

2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları sırasında yenilediğimiz **" Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy "** vizyonuna ulaşmak için önümüze çıkan fırsatları kaçırmadan değerlendirerek, güçlü taraflarımıza yaslanıp, zayıf yönlerimizi güçlü yanlarımız arasına katmak ve çevresel tehditleri sorunumuz haline gelmeden bertaraf etme veya olumsuz etkilerine yönelik önlem alarak etkisiz hale getirme stratejik bakışıyla önümüzdeki yıl dikkat edeceğimiz temel hususları Öneriler Bölümünde 'not ettik'.

V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Belediyemizin, belirtilen güçlü yanlarından yola çıkarak zayıf yönlerini gidermeye yönelik, aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirmesi ön görülmektedir.

- Elektronik Belge Yönetimi Sistemi çalışmalarının tamamlanması
- Kalite Yönetim Sistemi her geçen yıl daha etkin hale getirilmesi
- E-Belediye ve Mobil Belediye uygulamalarının geliştirilmesine devam edilmesi
- Belediye Hizmetlerinin Tanıtım Faaliyetlerinin etkin hale getirilmesi
- İç Kontrol Sisteminin Etkinleştirmeyi Sağlayacak Çalışmaların Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM) benzeri kurumda vatandaş odaklı yönetimi algısı ve bilinç düzeyini artıracak modern yönetim biçimlerinin uygulanmasına başlanması
- Yerel Hizmetlerin AB Standartlarında sunulmasının sağlanması için çalışmalar yürütülmesi
- Dış Finans Desteklerinden etkin bir şekilde yararlanabilmek için kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

VI.
İŞTİRAKLER


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

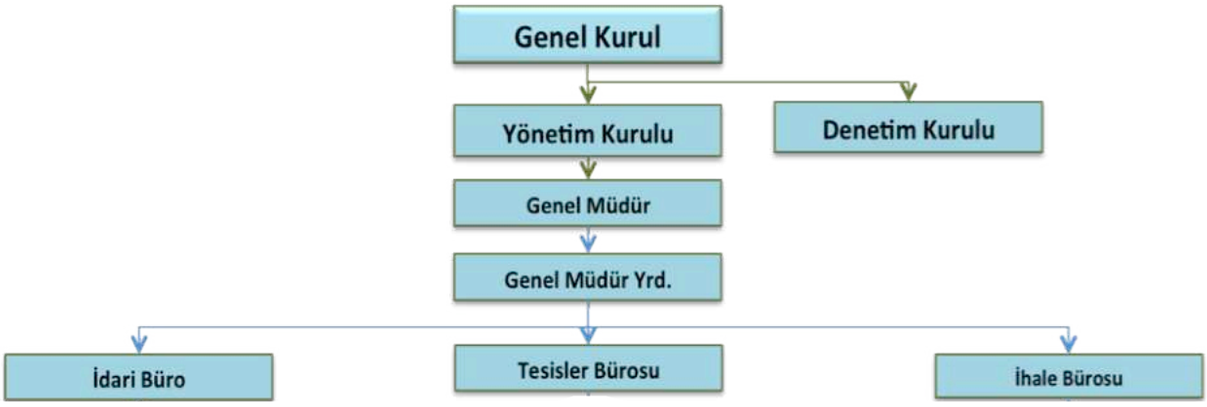
VI. İŞTİRAKLER

YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞ. TİC. A.Ş. 2014 YILI FAALİYETLERİ

1- Kuruluş Bilgileri

Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş. 11.09.2009'da belediyemize hibe edilmiştir. Mehmet Akif Mah. Akasya Sok. No:36 Mehmet Akif Kültür Merkezi'nde faaliyetlerini sürdürmektedir. Şirketin son genel kurulu 27.07.2014 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

2- Organizasyon Şeması



3- Sermaye Yapısı

30.12.2013 tarihinden önce beş ortaklı olan Şirketin; sermayesinin %95'lik kısmı Belediyemize, % 1'i BEYYAP A.Ş.'ye, %1'i SAFAŞ A.Ş.'e, %2' si Hizmet A.Ş.'e ve %1'i Üsküdar Kent Hizmetleri Tic. ve San. A.Ş.'e ait iken 30.12.2013 tarihli genel kurul toplantısından sonra sermayesinin tamamı Çekmeköy Belediyesi'nin oldu.

4- Mali Durum Analizi

Tablo163: Gelir Tablosu

S. No	Gelir- Gider	2012	2013	2014
1	Net Satışlar	716.031	1.267.473	2.005.475
2	Satışların Maliyeti	553.831	1.014.220	1.761.312
3	Brüt Satış Kârı	162.200	253.254	244.164
4	Faaliyet Giderleri	275.555	336.196	369.596
5	Olağan Kâr -	0	0	0
6	Olağan Zarar	-113.565	-84.813	-125.432
7	Olağan Dışı Gelir Ve Kârlar	19.598	9.938	13.353
8	Olağan Dışı Gider Ve Zararlar	8.992	7.510	3.590
9	Dönem Brüt Kârı			
10	Dönem Brüt Zararı	-102.959	-82.386	-116.632
11	Vergi ve Diğer Yasal Yük.Karş.	0	0	0
12	Dönem Net Kârı	0	0	0
13	Dönem Net Zararı	-102.959	-82.386	-116.632

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

5-Bilanço

Tablo 164: 2010-2014 Yılı Bilanço Tablosu

AKTİFLER	2012	2013	2014	PASİFLER	2012	2013	2014
I.Dönen Varlıklar	40.210	142.008	494.333	I-Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	73.443	248.446	566.049
Hazır Değerler	8.758	20.712	167.705	Ticari Borçlar	352	7.976	248.724
Ticari Alacaklar	26.488	117.869	321.252	Diğer Borçlar	48.387	126.924	225.875
				Alınan Avanslar	0	55.176	0
Diğer Alacaklar	1.948	1.948	3.106	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	24.705	58.370	91.449
Stoklar	3.105	1.479	2.270	Borç ve Gider Karşılıkları	0	0	0
Diğer Dönen Varlıklar	0	0	0				
Dönen Varlıklar Toplamı	40.210	142.008	494.333	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı		248.446	0
II- Duran Varlıklar	25.664	16.483	20.129	II-Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı	0	0	0
Maddi Duran Varlıklar	24.797	16.050	20.129	III-Özkaynaklar	-7.569	-89.955	-51.587
Duran Varlıklar Toplamı	25.664	16.483	20.129	Ödenmiş Sermaye	95.000	95.000	250.000
				Geçmiş Yıllar Karları	390	390	390
				Geçmiş Yıllar Zararları		102.959	185.345
				Dönem Net Karı		0	0
				Dönem Net Zararı	-102.959	-82.386	-116.632
				Özkaynaklar Toplamı	-7.569	-89.955	-51.587
Aktif Toplamı	65.874	158.491	474.204	Pasif Toplamı	65.874	158.491	474.204

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

6-Faaliyetler

1- 13.03.2014 Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü *"Siteler Arası futbol Turnuvası Organizasyonu İşi"* yapıldı.

2- 16.03.2014 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *"2014 Yılı Kumanya Paketi Mal Alım İşi-2"* yapıldı.

3- 28.04.2014 Mali Hizmetler *"Faaliyet Raporu Kitabı Basım İşi"* yapıldı.

4- 26.05.2014 Eğitim ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü *"Personel Piknik Organizasyonu Hizmet Alım İşi"* yapıldı.

5- 13.05.2014 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *"Engelli Asker Kına Gecesi Ve Temsili Askerlik Yemin Töreni"* yapıldı.

6- 12.09.2014 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *"2014 Yılı Kırtasiye Seti Alım İşi"* yapıldı.

7- 01.01.2014 -31.12.2014 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *"Halkla İlişkiler Hizmet Alım İşi"* yapıldı.

8- 11.12.2014 Yazı İşleri Müdürlüğü *"Arşiv Malzemeleri ve Donanımları Mal Alım İşi"* yapıldı.

9- 22.12.2014 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü *"2014 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı"* yapıldı.


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

VII.
EKLER

EKLER:

Ek:1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çekmeköy-25.03.2015)

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

Ek 2: Muhasebe Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çekmeköy-25.03.2015)

Nalan IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR