2016 FAALİYET RAPORU



"Ödüllerle
Dolu
Bir Yıl"

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

www.cekmekoy.bel.tr

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

2016 YILI
FAALİYET RAPORU


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Mustafa Kemal ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Binali YILDIRIM
BAŞBAKAN


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Kadir TOPBAŞ
İSTANBUL BÜYÜK ŞEHİR BAŞKANI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Ahmet POYRAZ
BELEDİYE BAŞKANI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Şenol ÇETİN
BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Eyüp YILDIRIM
BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Fatih SIRMACI
BAŞKAN YARDIMCISI



Hasan ÖZTÜRK
BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Şahmettin YÜKSEL
BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Latif COŞAR
BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Ahmet EPLİ
BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Şenol ÇETİN
AK PARTİ



Celal BALTACI
AK PARTİ



Ekrem ESMERAY
AK PARTİ



Nagihan ÜRGEN
AK PARTİ



Selamet AYGÜN
AK PARTİ



Fatih SIRMACI
AK PARTİ



Eyüp YILDIRIM
AK PARTİ



Yılmaz SEZGİN
AK PARTİ



Mustafa Emrullah GÜR
AK PARTİ



Hatice SIRAÇ
AK PARTİ



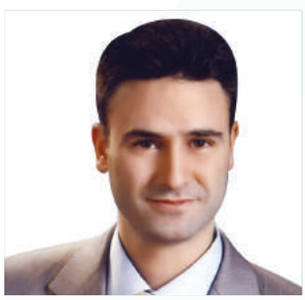
Yücel YALÇINKAYA
AK PARTİ



Dursun HARMAN
AK PARTİ



Murat YILDIRIM
AK PARTİ



Mahmut SEZGİN
AK PARTİ



Hacer Şahin POLAT
AK PARTİ



Celal CEBİR
AK PARTİ

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Salih BOLELLİ
AK PARTİ



Kezban AŞIK
AK PARTİ



Erol UÇAR
AK PARTİ



Musa İLHAN
AK PARTİ



Tankut GÜNDOĞAR
CHP



Ahmet MERİÇ
CHP



Muzaffer TOKMAK
CHP



Yusuf POLAT
CHP



Ali Abbas COŞKUN
CHP



Fatma Nigar BARUTÇU
CHP



Sait KORKMAZ
CHP



Yalçın DEMİRKOL
CHP



Kenan YILDIRIM
CHP



Gülali ALAGÖZ
CHP

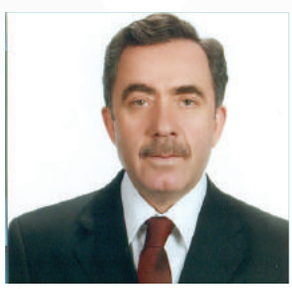


Sıtkı AYDEMİR
BAĞIMSIZ

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



Ahmet POYRAZ
Başkan



Şenol ÇETİN
Başkan Vekili



Hacer Şahin POLAT
Meclis Üyesi



Erol UÇAR
Meclis Üyesi



Celal BALTACI
Meclis Üyesi



Nalan IRMAK
Müdür



Yadigar GÖNÜLLÜ
Müdür



İkram YILMAZ
Müdür

2016 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ 1
I. GENEL BİLGİLER 3
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 6
C- İdareye İlişkin Bilgiler 9
1- Fiziksel Yapı 9
2- Teşkilat Yapısı 15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 17
4- İnsan Kaynakları 23
5- Sunulan Hizmetler 28
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 38
II. AMAÇ ve HEDEFLER 41
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri 43
B. Temel Politikalar ve Öncelikler 48
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 51
A-Mali Bilgiler 53
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 53
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 53
3- Mali Denetim Sonuçları 58
B-Mali Denetim Sonuçları: 62
1- Faaliyetler ve Proje Bilgileri 62
1- Performans Sonuçları Tablosu 179
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 189
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 190
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 193
A-Üstünlükler 195
B-Zayıflıklar 195
B-Değerlendirme 196
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER: 199
VI. EKLER 203
1- Yeditepe A.Ş. 2016 Faaliyet Raporu 205
2- Üst Yönetim İç Kontrol Güvence Beyanı 211
3- Muhasebe Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı 212


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

Çok değerli meclis üyeleri ve kıymetli Çekmeköylü hemşehrilerim,

2016 Yılı Faaliyet Raporu'unun görüşüleceği, değerlendirileceği meclis toplantısına hoş geldiniz.

Faaliyet Raporları kamu hizmetlerinin şeffaf ve hesap verilebilir şekilde yönetilmesi açısından çok önemli belgelerdir. Biz de Faaliyet Raporlarını bu husus dikkate alarak objektif, şeffaf, tutarlı ve mevzuatın öngördüğü ilke ve şekil doğrultusunda hazırlamaktayız. Bu açıdan belediyemiz en büyük 150 Büyükşehir İlçe Belediyesi arasından Yönetişim alanında birinciliğe layık görüldü.

2016 yılında da "Kentsel ve Toplumsal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy" vizyonumuz doğrultusunda ilçemizi modern yapacak ve diğer şehirler için model kılacak çalışmaları artırarak sürdürdük.

Tekdüze ve dikey olarak yapılaşması sebebiyle ciddi eleştiriler getirilen ülkemiz şehirleşmesine geleneksel şehircilik ve kültür değerleriyle uyumlu, estetik ve sürdürülebilirlik ilkelerini merkeze alarak Şehircilikte Çekmeköy Modeli geliştirdik. Yaşam cazibesi bakımından Çekmeköy 2016 yılında da İstanbul'un en gözde ilçelerinden birisi oldu. Kentsel alana ilişkin çalışmalarımızı ulaşım altyapısının kalitesini bir yandan koruyup bir yandan da yeni prestij caddeler yaparak artırdık. Kentsel Yaşam Kalitesinin en önemli unsurlarından birisi olan park, bahçe ve yeşil alan hizmetlerini ise bir yandan ormanlarımızı koruyarak, bir yandan mevcut park ve yeşil alanlarımızın kalitesini artırdık bir yandan da yeni yeşil alanlar oluşturduk.

2016 yılında da kültür-sanat ve spor hizmetleri alanında ilçemiz ve belediyemizi bir marka olarak öne çıkaracak çalışmaları artırarak devam ettik. Başta Cumhurbaşkanımız olmak üzere, başbakanımız, bakanlarımız ve pek çok devlet büyüğü, bilim ve sanat adamına ev sahipliği yaptığımız Uluslararası Biz O'nu Çok Sevdik Merhamet ve Adalet Kısa Filmi Yarışması, Uluslararası Aziz Sancar Bilim Olimpiyatları gibi uluslararası projeler ve Çekmeköy Sempozyumu, Gençlik ve Geleceği Sempozyumu, Yenilik Akademisi, Açık Fikir Platformu gibi pek çok ulusal projeyi gerçekleştirdik. Şeffaf Mutfak Projesi ve Festivaliyle gıda güvenliği ve hijyen konusunda işletme ve vatandaşı bilinçlendirme konusunda tüm belediyelere örnek olduk.

Sosyal yardım ve hizmetlere yönelik çalışmalarımızı ayni, nakdi yardımlar, engellilere yönelik yardımlar, eğitim yardımları yanında evde bakım hizmetleri gibi yeni yardım ve hizmetler katarak önceki yıllara göre artırarak devam ettirdik. Sosyal yardım çalışmalarımız sadece Çekmeköylü hemşerilerimize yönelik olmadı, ilçemize gelen Suriyeli muhacir kardeşlerimize de yardımcı olduk. Yurt içi ve yurt dışında yaşanan insani sorunlara da duyarsız kalmadık. Halep'in çığlıklarını duyduk ve birkaç gün içinde 25 tırla Halep'e ses verdik. Terör sebebiyle kayyım atandan Iğdır'ın Tuzluca ve Hoşhaber Belediyelerine destek verdik.

Çekmeköy 2023, Çekmeköy Çocuk ve Şubat 2017'de yayın hayatına başlayan Çekmeköy Haber Bülteniyle basılı iletişim araçları, her gün güncellenen kurumsal web sitesi, Çekmeköy Çocuk, Şefaf Mutfak vd. web sitelerimizle internet araçları ve facebook, twitter, youtube vd. sosyal medya araçlarıyla insanımızla etkili bir iletişim kurduk ve belediyemiz faaliyet ve hizmetlerini anlattık. Belediyecilik bir gönül, sevda işidir. Halka hizmeti hakka hizmet bilme şuuruyla tüm hizmetlerimizi halkımızla birlikte ve halkımız için yürüttük.

2016 yılı gerek ülkemiz gerek bölgemiz ve dünya açısından kritik olayların yaşandığı bir yıl oldu. Ülkemiz Suriye'de yaşanan iç savaşın oluşturduğu otorite boşluğu sebebiyle artan terör örgütlerinin ülkemize yönelik etkilerini gidermek amacıyla yurt içi ve yurt dışında etkili operasyonlar yürütürken içeriden çok tehlikeli bir darbe girişimiyle karşı karşıya kalmıştır. İçimizde melek görünümlü hainlerin darbe girişimi halkımızın cansiperane karşı duruşu ve devletimizin yanında yer almasıyla püskürtülmüştür. Biz de gerek belediye gerek halkımız olarak topyekûn bu direnişin yanında darbenin püskürtülmesinde yer aldık. Menfur darbe girişiminin tüm olumsuz etkilerine rağmen 2016 Yılı Performans Programında ortaya konulan hedefleri büyük ölçüde tamamladık, çok az bir kısmının tamamlanması ise 2017 yılına kalmış oldu.

2016 yılını dolu dolu geçirmiş olmanın huzuru ve sevinci, 2017 yılı ve sonraki yıllarda yatırım ve hizmetlerimizi artırarak sürdürme iradesi ve inancıyla hepinize teşekkür ediyor ve 2016 Yılı Faaliyet Raporunun ilçemiz ve halkımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C- İdareye İlişkin Bilgiler

A- 2015-2019 Stratejik Planı Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



Misyon

"İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla ÇEKMEKÖY'ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak"



Vizyon

"Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model ÇEKMEKÖY"



Temel Değerler

İnsan merkezli

Katılımcı

Adil, şeffaf ve hesap verebilir

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanan

Hukuka uygun ve değerlere saygılı

Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü

Çevreye duyarlı

Yenilikçi ve gelişime açık

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme

hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler:

Belediyemiz aşağıdaki tabloda detayları görülebileceği üzere 1 ana hizmet ve 10 ek hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 6 kültür merkezi, 10 sosyal ve spor tesisi, 5 bilgi eviyle belediyecilik hizmetleri vermektedir.

Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları / Tesisler	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Genel Hizmet Binası	1	1	1	1
Ek Hizmet Binası	9	10	7	7
Depo-Garaj	3	3	3	3
Kültür Merkezleri	6	5	7	6
Bilgi Evleri	5	5	5	5
Sosyal Tesisler	4	7	9	11
Mesire Alanları	3	4	4	6
Toplam	**28**	**32**	**36**	**39**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Hizmet Binaları

Belediyemiz, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi açısından ilçe geneline dağılmış 11 ayrı binada faaliyetini sürdürmektedir. Çekmeköy Merkez Mahallesinde bulunan Merkez Bina'da, Taşdelen Ek Hizmet Binası'nda ve Mehmet Akif Kültür Merkezi'nde kamu görevinin gerektirdiği idari eylem veya işlemleri yerine getirilmekte; diğer binalar ise, zabıta ve veterinerlik hizmetleri ile garaj, depo vs. maksatlı olarak kullanılmaktadır.

Hizmet Binalarımız

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Kullanım Şekli	Açıklama
1	Çekmeköy Belediyesi Merkez Binası	Merkez	Piri Reis	Belediye Binası	Hizmet Binası
2	Taşdelen Ek Hizmet Binası-1	Güngören	Turgut Özal	Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet
3	Taşdelen Zabıta Karakolu	Sultançiftliği	Destan	Zabıta Karakolu	Ek Hizmet
4	Ömerli Zabıta Karakolu	Ömerli	Ömerli	Ömerli Zabıta Karakolu	Ek Hizmet
5	Ömerli Veterinerlik Binası	Ömerli	Kocatepe	Veterinerlik Binası	Ek Hizmet
6	Ömerli Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli	Zemin Kat Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet
7	Çekmeköy Depo ve Garaj	Merkez	Oğuzeli	Depo ve Garaj	Depo ve Garaj
8	Alemdağ Kademe Binası	Ekşioğlu	Saray	Fen İşleri Şantiye Sahası	Depo ve Garaj
9	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği	Egemen	Araç Bakım İstasyonu	Ek Hizmet
10	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli	Ilgın	Afet Hizmetleri	Depo ve Garaj
11	Taşdelen Ek Hizmet Binası-2	Sultançiftliği	Atatürk	Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü









Kültür Merkezleri

Belediyemiz toplumun kültürel açıdan gelişmesine büyük önem vermiş, bu amaçla ilçenin farklı mahallelerinde 6 Kültür Merkezinde kültürel faaliyetlerin yürütüldüğü merkezleri halkın hizmetine sunmuştur. Kültür merkezlerinde; konferanslar, gösteriler, tiyatrolar, sinema gibi birçok eğitim ve kültürel faaliyet sürdürülmektedir.

Belediyemize Ait Kültür Merkezleri

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	K. No	Kullanım Durumu
1	Hamidiye Kültür Merkezi	Hamidiye	Ümit	2	Kültür Merkezi
2	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal	94	Kültür Merkezi
3	Gösteri Sanatları Merkezi	Ömerli	Merdan	1	Kültür Merkezi
4	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif	Akasya	34-36	Kültür Merkezi
5	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	8A	Kültür Merkezi
6	Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	4	Kültür Merkezi

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü









Bilgi Evleri

Belediyemiz ilçenin değişik mahallelerinde yaptığı bilgi evleri ile yetişkin nüfusa ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimize hizmet vermektedir. Bu merkezlerde bilgisayar, internet, kütüphane vb. hizmetler sunulmaktadır.

Belediyemize Bilgi Evleri

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kapı No	Kullanım Durumu
1	Fatih Bilgi Evi	Çamlık	Fatih	61	Bilgi Evi
2	Ömer Akyüz Bilgi Evi	Kirazlıdere	Kışla	46	Bilgi Evi
3	Yunus Emre Bilgi Evi	Merkez	Şükrükaya	1	Bilgi Evi
4	Ömerli Bilgi Evi	Ömerli	Cevher	1	Bilgi Evi
5	Alemdağ Bilgi Evi	Alemdağ	İlim	5	Bilgi Evi

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü









Sosyal Tesisler

Belediyemizi halkımızın sosyal, sportif ihtiyaçları için sosyal ve sportif tesisler yapmakta ve işletmektedir. Çekmeköy Nikah Sarayı 2015 yılından itibaren 500 kişilik salon kapasitesi ile hizmet vermektedir.

Belediyemize Ait Spor ve Sosyal Tesisler

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kapı No	Kullanım Durumu
1	Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri	Alemdağ	126. Sokak	13	Spor Tesisi
2	Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri	Aydınlar	Gülçin	3	Spor Tesisi
3	Ömerli Halı Saha	Ömerli	Merdan	3	Spor Tesisi
4	Çekmeköy Halı Saha	Merkez	Çavuşbaşı	52	Spor Tesisi
5	Koçullu Halı Saha	Koçulu	Ulubatlı Hasan	-	Spor Tesisi
6	Çekmeköy Spor Kompleksi	Hamidiye	Gaye	16	Spor Tesisi
7	Reşadiye Halı Saha	Reşadiye	Reşadiye	-	Spor Tesisi
8	Engelsiz Park	Hamidiye	Barış Yolu Cd.	6	Spor Tesisi
9	Nikah Sarayı	Sultançiftliği	Meşale Sok.	-	Sosyal Tesis
10	Güngörmüşler Konağı	Merkez	-	-	Sosyal Tesis
11	Kapalı Pazar yeri	Mehmet Akif	-	-	Sosyal Tesis

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Mesire Alanları

Belediyemiz İstanbul gibi yoğun bir şehirde yaşamanın verdiği zorlukları ve stresi atmak aynı zamanda kentin gürültüsünden uzaklaşmak adına günü birlik dinlenme ve eğlence yerleri oluşturmuş ve halkımızın kullanımına sunmuştur. İstanbul'un birçok ilçesinde parkın dahi çok az olduğu yeşil ortamın bulunmadığı yerler dikkate alındığında Belediyemiz parkları, mesire yerleri ile model ve modern bir ilçe olmaktadır.

Mesire Alanlarımız

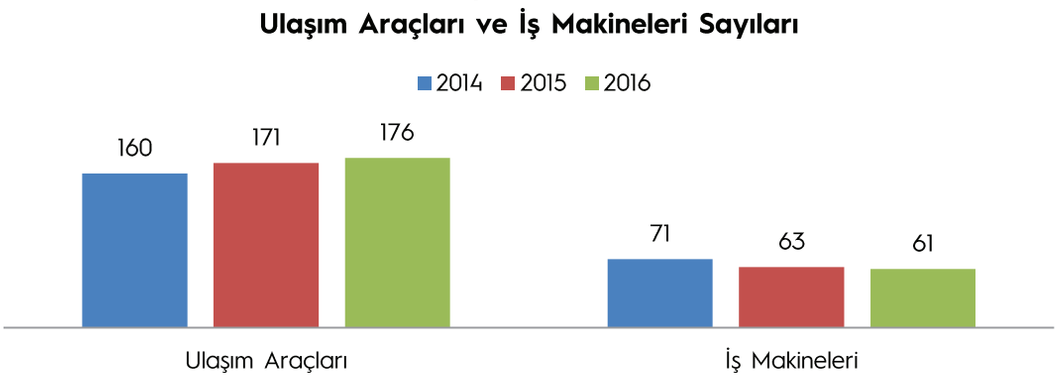
Sıra	Adı	Mahalle	Malik	Kullanıcısı
1	Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi	Reşadiye Köyü	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
2	Küçükkoru Nihavent C Tipi Mesire Yeri	Merkez	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
3	Taşdelen C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Taşdelen	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
4	Güvercinlik C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Reşadiye	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
5	Çatalmeşe B Tipi Mesire Yeri	Çatalmeşe	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
6	Nurtepe Mesire Alanı	Çatalmeşe	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Ulaşım Araçları ve İş Makineleri:

Çekmeköy Belediyesine ait 176 adet ulaşım aracı ve 61 adet iş makinesi bulunmaktadır.



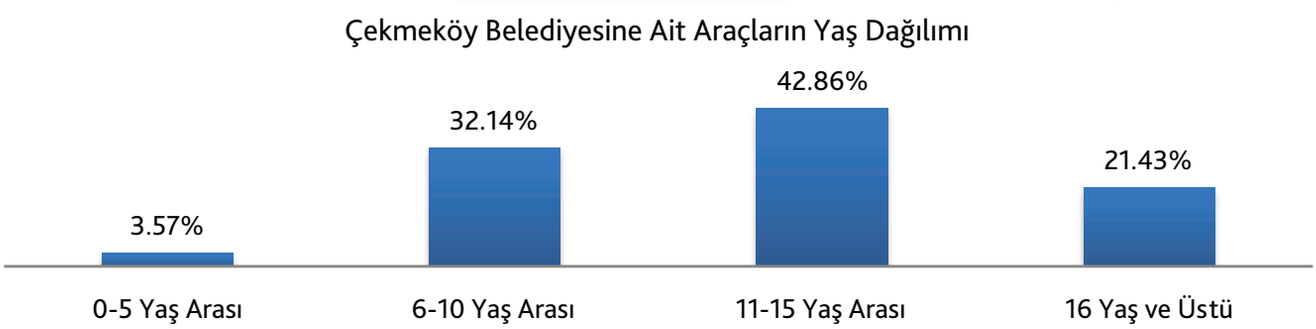
Aşağıdak tabloda 2016 yılında türlerine göre ulaşım araçları ve iş makinelerinin kullanım durumlarındaki değişiklikler gösterilmiştir. Bu tabloya göre Belediyemiz mülkiyetinde 2016 yılında toplamda 26 ulaşım aracı mevcut iken 150 ulaşım aracı kiralıktır. İş makineleriden ise 54 adeti Belediye mülkiyetinde bulunmakta iken 7 adeti kiralıktır.

Çekmeköy Belediyesi'nde Kullanılan Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

		2016		
		Resmi	Kiralık	Toplam
Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	7	78	85
	Minibüs/Otobüs	9	53	62
	Ambülâns/Cenaze Nakil/Engelli	3	3	6
	Mobilet/Motosiklet	2	-	2
	Çift Kabin Kamyonet	5	16	21
İş Makineleri	Loder	-	-	-
	Greyder	7	-	7
	Kamyon / Kamyonet	13	7	20
	Traktör	1	-	1
	Diğer iş Makineleri	33	-	33
TOPLAM		80	157	237

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü

Çekmeköy Belediyesine Ait Ulaşım Araçlarının Yaş Durumuna ilişkin grafikte sunulduğu üzere 2016 yılsonu itibarıyla Belediyemiz kullanımında bulunan araçların %3,57'si 0-5 yaş arası, %32,14'ü 6-10 yaş arası, %42,86'sı 11-15 yaş arası ve %21,43'ü de 16 yaş ve üstüdür. Aşağıdaki tabloda en çok aracın , %42,86'lık oranın ile 11-15 yaşa ait olduğu görülmektedir.



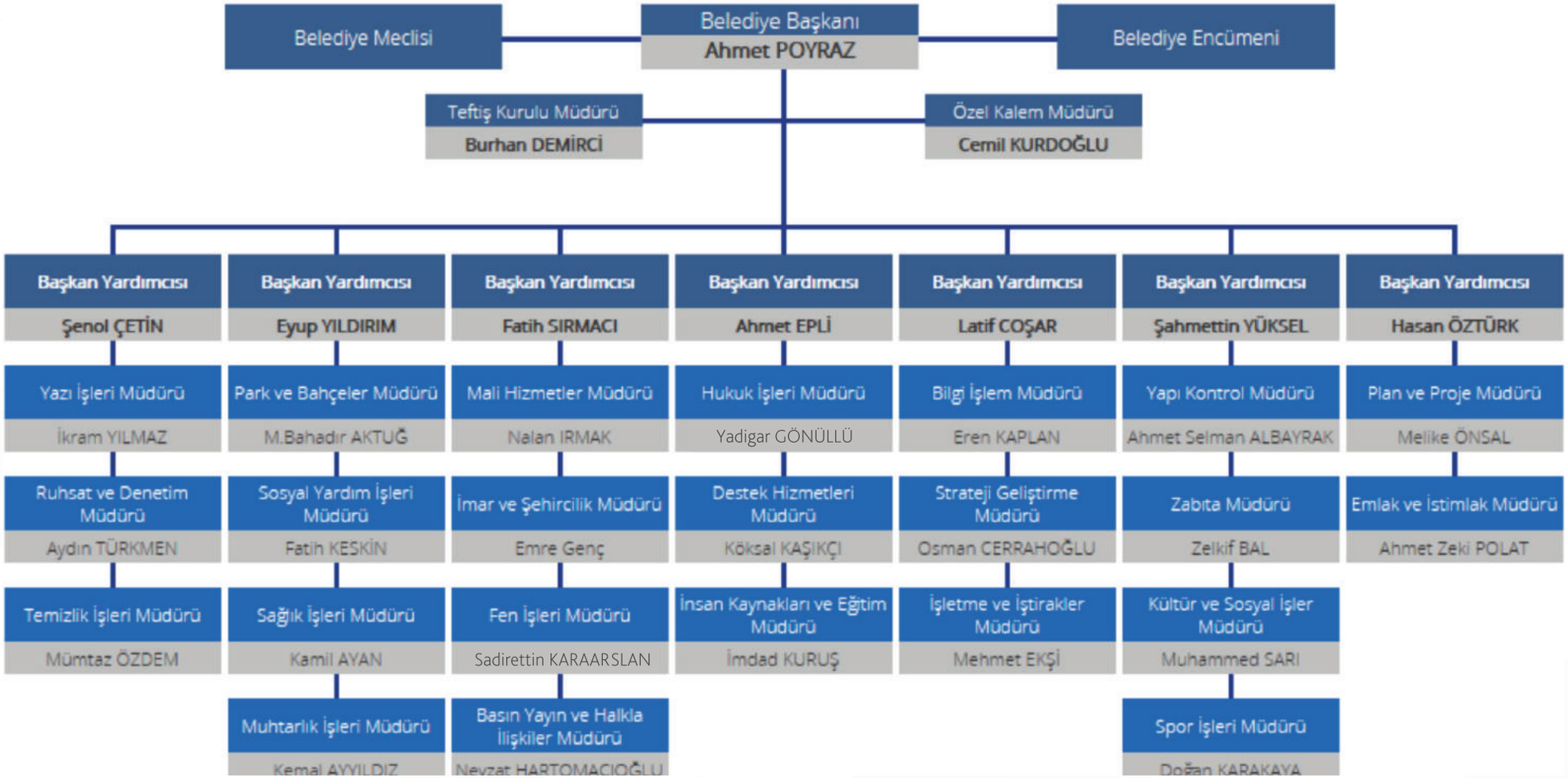
2- Teşkilat Yapısı

5747 sayılı kanunla Çekmeköy İlk Kademe Belediye Başkanlığımız ilçe statüsü kazanmış olup, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli İlk Kademe Belediye Başkanlıklarının tüzel kişiliği kaldırılarak Çekmeköy İlçe Belediyemize devrolmuştur. Belediyemizin İlçe statüsü kazanmasından sonra 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince norm kadromuz yeniden oluşturulmuş olup, yönetmeliğe göre C-12 norm kadro alt grubunda yer alan Belediyemize 3 Başkan Yardımcısı, 16 Müdür kadrosu ve diğer unvanlarda olmak üzere toplam 189 memur ve 95 işçi kadrosu verilmiştir.

31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile nüfus oranlarına göre norm kadro sayıları yeniden tasnif edilmiş ve Belediyemiz C-9 (200,000-249,999) norm kadro alt gurubunda yer aldığından 3 Başkan Yardımcısı, 17 müdür kadrosu ve diğer unvanlarda olmak üzere toplam 224 memur ve 112 işçi kadrosu verilmiştir.3 adet müdür ve 16 adet memur kadrosuyla birlikte 19 memur kadrosu dondurulmuş ve toplamda 243 adet memur kadrosuna ulaşılmıştır.

Belediyemiz ilçemizin her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte 2010 yılında C-11, 2011 yılında C-12, 2014 yılında ise C-13 norm kadro alt grubuna yükseltilmiştir.

22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile C-13 (400.000-499.999) norm kadro alt grubunda yer alan Belediyemize 4 Adet Belediye Başkan Yardımcısı, 28 adet müdür ve diğer unvanlarda toplam 531 memur ve 264 işçi kadrosu verilmiş olup, 3 adet müdür, 3 adet Zabıta Komiseri, 60 adet Zabıta Memuru ile 31 adet işçi kadrosu ihtiyaç halinde daha sonra ihdas edilecektir.


Belediye Meclisi
Belediye Başkanı
Ahmet POYRAZ
Belediye Encümeni
Teftiş Kurulu Müdürü
Burhan DEMİRCİ
Özel Kalem Müdürü
Cemil KURDOĞLU
Başkan Yardımcısı
Şenol ÇETİN
Yazı İşleri Müdürü
İkram YILMAZ
Ruhsat ve Denetim Müdürü
Aydın TÜRKMEN
Temizlik İşleri Müdürü
Mümtaz ÖZDEM
Başkan Yardımcısı
Eyup YILDIRIM
Park ve Bahçeler Müdürü
M.Bahadır AKTUĞ
Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Fatih KESKİN
Sağlık İşleri Müdürü
Kamil AYAN
Muhtarlık İşleri Müdürü
Kemal AYYILDIZ
Başkan Yardımcısı
Fatih SIRMACI
Mali Hizmetler Müdürü
Nalan IRMAK
İmar ve Şehircilik Müdürü
Emre Genç
Fen İşleri Müdürü
Sadirettin KARAARSLAN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Nevzat HARTOMACIOĞLU
Başkan Yardımcısı
Ahmet EPLİ
Hukuk İşleri Müdürü
Yadigar GÖNÜLLÜ
Destek Hizmetleri Müdürü
Köksal KAŞIKÇI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
İmdad KURUŞ
Başkan Yardımcısı
Latif COŞAR
Bilgi İşlem Müdürü
Eren KAPLAN
Strateji Geliştirme Müdürü
Osman CERRAHOĞLU
İşletme ve İştirakler Müdürü
Mehmet EKŞİ
Başkan Yardımcısı
Şahmettin YÜKSEL
Yapı Kontrol Müdürü
Ahmet Selman ALBAYRAK
Zabıta Müdürü
Zelkif BAL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Muhammed SARI
Spor İşleri Müdürü
Doğan KARAKAYA
Başkan Yardımcısı
Hasan ÖZTÜRK
Plan ve Proje Müdürü
Melike ÖNSAL
Emlak ve İstimlak Müdürü
Ahmet Zeki POLAT

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Belediyemizin ana hizmet binası ile diğer hizmet binaları arasında fiber optik TTVPN ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan switch ve yönlendirici cihazlarla gerçekleşmektedir. Diğer hizmet binalarımız ana bina üzerinden fiber altyapı ile internete bağlanmaktadır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 16 adet fiziksel sunucu, 72 adet sanal sunucu, 55 adet sanal yedek sunucu, 1 adet teyp veri yedekleme ünitesi, 3 adet veri depolama kontrol ünitesi ve kontrol ünitelerine bağlı 12 adet genişletilmiş disk ünitesi mevcuttur. Bu sunucuların ve veri depolama ünitelerinin günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) ve 2 adet ağ güvenlik cihazı bulunmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak, güvenli olmayan ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Teknolojik Alt Yapı

Türü	2014	2015	2016	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	481	516	539	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	56	56	79	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	12	16	16	Sistem Odaları
Yazıcı	235	256	275	Tüm Hizmet Binaları
Çizici (Plotter)	2	2	2	Plan ve Proje Md.
Yönlendirici (Router)	1	18	18	Sistem Odaları
Ağ Güvenlik Cihazları	5	9	9	Çekmeköy Sistem Odası
Telco Switch	2	2	2	Sistem Odaları
Omurga Switch	2	2	2	
Fiber Switch	2	2	2	
Switch 48 Port	20	21	21	Çekmeköy Sistem Odası
Switch 24/16 Port	20	18	25	Sistem Odaları ve Katlarda
Telefon Hat Kap.	60	67	68	Tüm Hizmet Binaları
Telsiz Telefon	74	92	92	Tüm Hizmet Binaları
Fax Hattı	28	30	30	Tüm Hizmet Binaları
Projeksiyon Mk.	22	21	28	Tüm Hizmet Binaları
Mobil Data	9	10	15	
GSM Hat Kapasitesi	34	85	36	
İnternet (Metro Ethernet Noktadan Noktaya	27	31	7	
Güvenlik kamerası	288	190	401	Hizmet Binaları
Veri Depolama Ünitesi	2	3	3	SAN
Veri Yedekleme Ünitesi	-	1	1	Teyp

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yazılım Durumu

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar Tablo 9'da listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca teknik Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/ Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen web tabanlı BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş, Kütüphane Otomasyonu, PDKS, Akıllı Kalem, Dijital Arşiv, Betonarme Statik Proje Yazılımı, Çağrı Merkezi, Kentsel Dönüşüm, Medya Arşiv, 360° Panoramik Görüntü Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Belediyede Kullanılan Yazılımlar

S.No	Modül	Yazılım	Durum		
			2014	2015	2016
1	Maaş Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
2	Personel Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
3	Analitik Bütçe Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
4	Muhasebe Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
5	Gelir Uygulamaları Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
6	E-Belediye/ Gelir Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
7	Ruhsat Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
8	Mernis/Nikâh Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
9	Mernis/Cenaze-Nüfus Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
10	Fatura Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
11	Ruhsat/Pazaryeri Tezgâh Ruhsatı Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
12	Sosyal Yardım Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
13	Dijital Evrak Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
14	Encümen/Meclis Kararları Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
15	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
16	Demirbaş Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
17	Bilgi Edinme Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
18	Beyaz Masa Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
19	Kent Bilgi Sistemi Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
20	Müdürlük İstek Programı Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
21	Hukuk Dosyaları Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
22	Toplantı Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
23	Araç Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
24	Satın Alma Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
25	Zabıta Vukuatlı Siciller Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif

S.No	Modül	Yazılım	Durum		
			2014	2015	2016
26	Basın Yayın Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
27	Veteriner Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
28	Randevu Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
29	Telefon Fihrist Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
30	Demirbaş Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
31	İşbaşvuru/İnsan Kaynakları Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
32	Gezi Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
33	Stratejik Plan Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
34	Engelli Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
35	Salon Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
36	SMS Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
37	Seri Nokta	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
38	Çağrı Merkezi	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
39	Akıllı Kalem Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
40	Zabıta Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
41	Anket Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
42	Netcad	NETCAD	Aktif	Aktif	Aktif
43	PDKS	MEYER	Aktif	Aktif	Aktif
44	Hakediş Programı	AMP Hakediş	Aktif	Aktif	Aktif
45	İhale Takip Programı	Diyos	Aktif	Aktif	Aktif
46	Kütüphane Otomasyon Programı	YORDAM	Aktif	Aktif	Aktif
47	Akıllı Kalem Sunucusu	Formidable	Aktif	Aktif	Aktif
48	Betonarme Statik Proje Yazılımı	Sta4cad	Aktif	Aktif	Aktif
49	Arşiv Yazılımı	Arşivci	-	-	Aktif
50	Çağrı Merkezi Yazılımı	Sonitel	Aktif	Aktif	Aktif
51	Dijital Arşiv Yazılımı	İMKA	Aktif	Aktif	Aktif
52	360°Panoramik Görüntü Yazılımı	ŞEHRİM 360	Aktif	Aktif	Aktif
53	Yemekhane Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
54	Takbis Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
55	Ziyaretçi Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
56	ISO 9001Evrak Tasarım Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
57	DÖF Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
58	Fen İşleri Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
59	İmar Dosya Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
60	Kira Yardım Programı	Kentsel Dönüşüm Yazılımı	-	Aktif	Aktif
61	CAD Tasarım	ZwCAD	-	Aktif	Aktif
62	Antivirüs	Trend Micro	-	Aktif	Aktif
63	Grafik Çizim	Photoshop	-	Aktif	Aktif
64	2 Boyutlu CAD Çizim Yazılımı	AutoCAD	-	Aktif	Aktif
65	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	3DS Max	-	Aktif	Aktif
66	Log Yönetim Yazılımı	LOGSIGN Focus	-	Aktif	Aktif
67	Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme	Lumion 3D	-	Aktif	Aktif
68	Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı	Vcenter 6	-	Aktif	Aktif
69	Sanal Sunucu Yedekleme Yazılımı	Veeam Backup	-	Aktif	Aktif
70	Medya Arşivleme Yazılımı	MAM	-	-	Aktif
71	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	SketchUp	-	-	Aktif
72	Hareketli Grafik ve Görsel Efekt Yazılımı	After Effects	-	-	Aktif
73	Sanal Sunucu Antivirüs Yazılımı	TrendMicro Deep Security	-	-	Aktif
74	Network Güvenliği Yazılımı	TrendMicro Deep Discovery Inpactor	-	-	Aktif
75	Network Güvenliği Yazılımı	TrendMicro Deep Discovery Analyzer	-	-	Aktif
76	Güvenlik Yazılımları Konrtol Merkezi	TrendMicro Control Manager	-	-	Aktif
77	Nikah Sarayı Bilgilendirme Yazılımı	PlatPlay	-	-	Aktif
78	Güvenlik Kamerası Yazılımı	Dahua Güvenlik Kamerası Yazılımı	-	-	Aktif
79	Özel Kalem Yazılımı	Bridge	-	-	Aktif
80	Öneri Takip Sistemi	Fikirperest	-	-	Aktif

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ağ ve Sistem

Ağ altyapısı: Belediyemizin Çekmeköy Merkez Binasından TTVPN hizmeti kullanılarak hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca 60 Mbps olan internet hızımız 100 Mbps yükseltilerek Merkez Binamız ve Ek Hizmet binalarımızın internet hızları arttırılmıştır. Tüm lokasyonlar Merkez Binadan internete çıkarak kontrol altında tutulmaktadır. Ek hizmet binalarımızdan merkez binamıza fiber VPN bağlantı bulunmakta olup Tablo 10'da bu bilgilere yer verilmektedir.

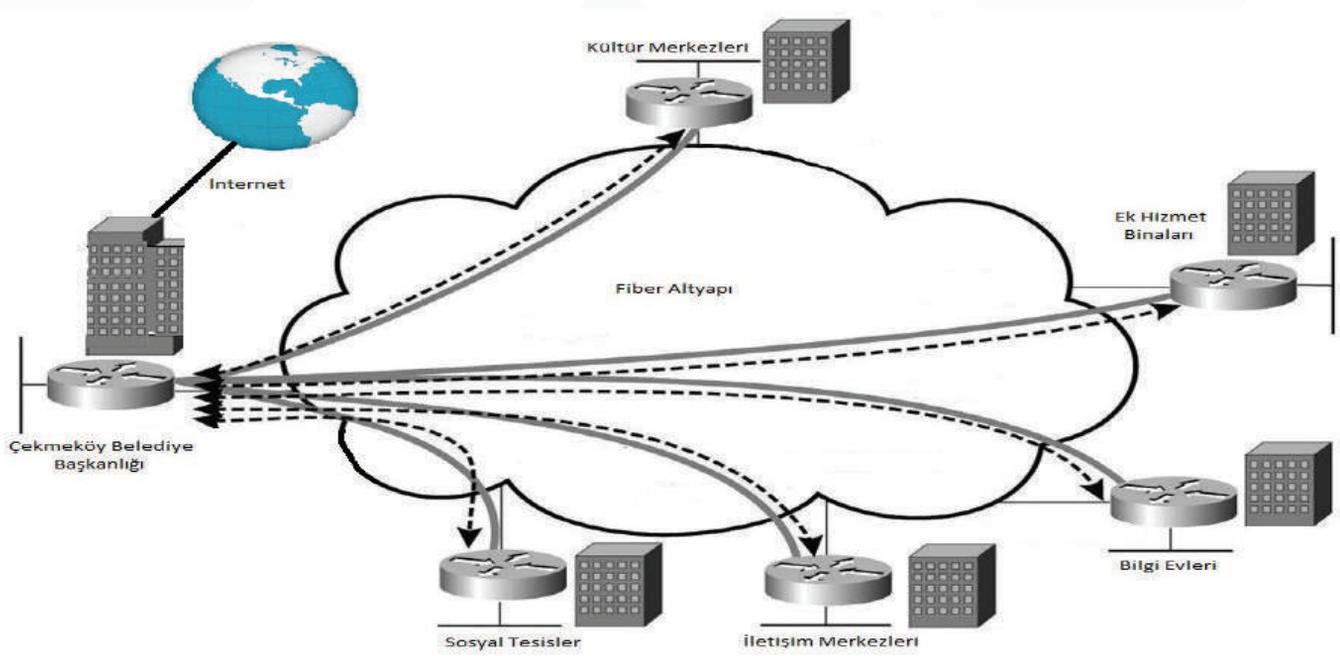
Fiber Ağ Altyapısı

Lokasyon Adı	Erişim Şekli	Hızı
Fatih Bilgi Evi	Fiber	1 Mbps
Yunus Emre Bilgi Evi	Fiber	3 Mbps
Ömerli Bilgi Evi	Fiber	3 Mbps
Hamidiye Kültür Merkezi	Fiber	2 Mbps
Turgut Özal Kültür Merkezi	Fiber	15 Mbps
Mehmet Akif Kültür Merkezi	Fiber	5 Mbps
Adnan Menderes Kültür Merkezi	Fiber	3 Mbps
Ömerli Ek Hizmet Binası	Fiber	3 Mbps
Belediye Başkanlığı	Fiber	100 Mbps
Taşdelen Ek Hizmet Binası	Fiber	5 Mbps
Sultançiftliği Ek Hizmet Binası	Fiber	5 Mbps
Seri Nokta Alemdağ İletişim Merkezi Ve Kadın Aile Danışmanlık Merkezi	Fiber	2 Mbps
Seri Nokta Ömerli İletişim Merkezi	Fiber	2 Mbps
Kaymakamlık Vezneler	Fiber	2 Mbps
Ömerli Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	Fiber	2 Mbps
Alemdağ Fen İşleri Kademe	Fiber	1 Mbps
Nikah Sarayı	Fiber	3 Mbps
Kapalı Pazar Yeri	Fiber	3 Mbps

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemize ait kültür merkezleri, bilgi evleri, seri noktalar, zabıta binaları, veterinerlik binası, nikah sarayı, kademe binası ve diğer binalar fiber altyapı ile ana binamıza bağlanarak otomasyon vd. yazılımlara ve internete güvenli, hızlı ve kesintisiz şekilde bağlanmaktadır. Bu binalardaki PDKS sistemleri ile personel giriş çıkış saatleri kontrolü sağlanmaktadır.

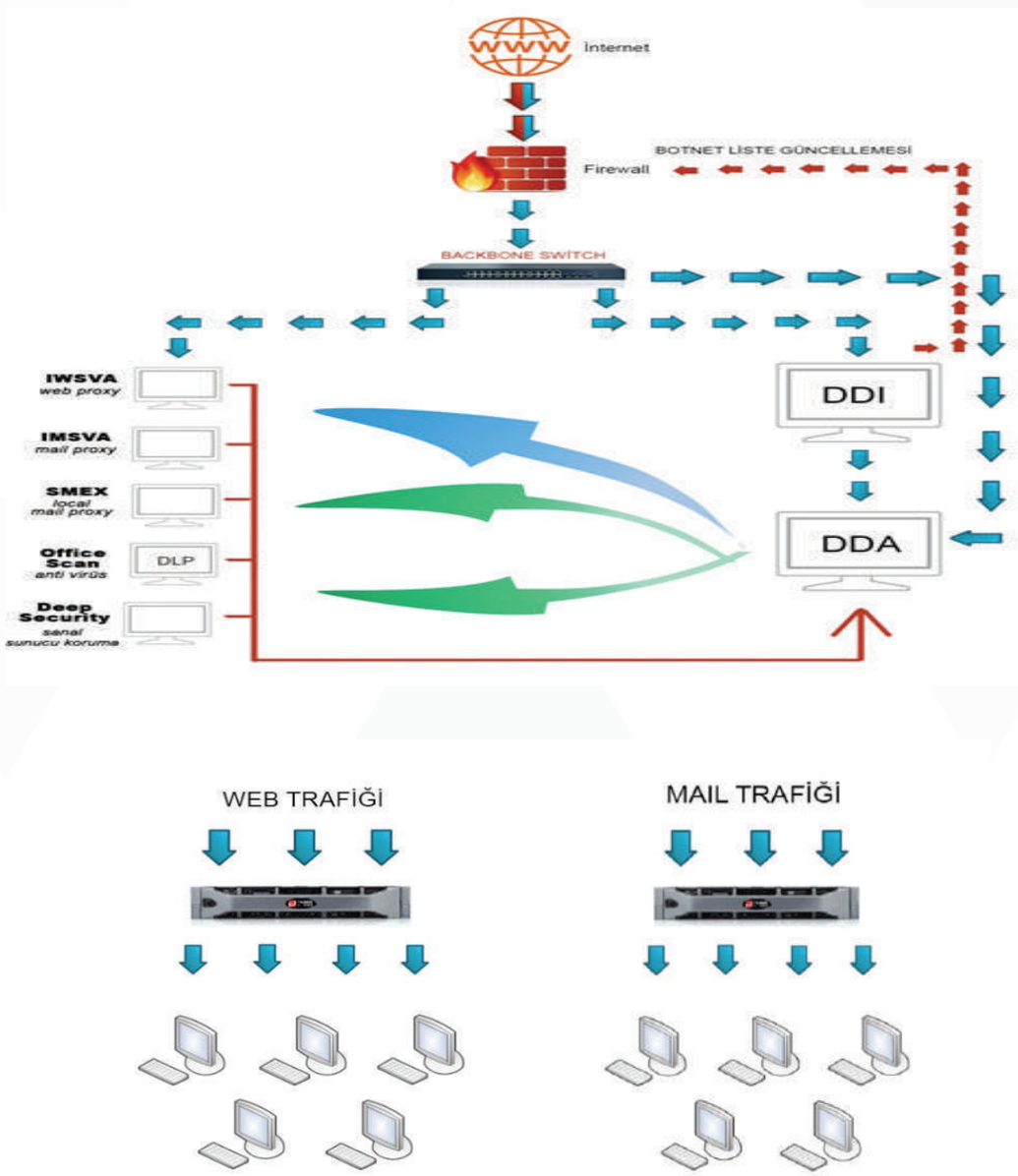
Şekil 1: Binalarımız Arasındaki Ağ Topolojisi



Güvenlik Sistemi

Belediyemizin Ağ ve Sistem Güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, dışarıdan bağlantılar sınırlanabilmekte, yasak ve tehlikeli internet sitelerine girişler ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. İnternet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içeriklerin loglarını ilgili sistemlerden toplayarak depolayan, analiz eden ve belirlenen kritik durumlarda uyarı veren 1 adet Log Sunucusu bulunmaktadır. İnternet tehditlerine karşı gelişmiş koruma sağlamak için uygulama kontrolünü, kötü amaçlı yazılımlara karşı gelişmiş tarama, gerçek zamanlı web itibarı ve esnek URL filtreleme özellikleri ile bir araya getiren bir antivirüs ve ağ güvenliği sistemimiz bulunmaktadır. Bu sistem ile dış dünyadan gelen tüm istekler ve yerel ağımızdaki tüm istekler süzgeçten geçirerek kontrol edilmektedir. Sürekli güncellenen sistemimiz herhangi bir tehdit algıladığında tehdidi karantina altına alıp kendi içindeki sanal havuzda tehdidi yok etmektedir. Bunların yanında tüm kullanıcı bilgisayarlarında sistemimizin kullanıcı yazılımı mevcuttur ve periyodik güncellenmektedir.

Şekil 2: Güvenlik Alt Yapısı



DDoS (Dağıtık Servis Dışı Bırakma) Atak Önleme Hizmeti

Veri trafiğimizin saldırılardan korunması amaçlanmıştır. Ayrıca saldırıların IP adresimize ulaşmadan önce temizlenmesi sağlanır. Böylece, hem hattımızın kesintiye uğraması, hem de network altyapı kaynaklarımızın tükenmesi engellenmiştir.

İnternet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içeriklerin loglarını ilgili sistemlerden toplayarak depolayan, analiz eden ve belirlenen kritik durumlarda uyarı veren 1 adet Log Sunucusu bulunmaktadır.

İnternet tehditlerine karşı gelişmiş koruma sağlamak için uygulama kontrolünü, kötü amaçlı yazılımlara karşı gelişmiş tarama, gerçek zamanlı web itibarı ve esnek URL filtreleme özellikleri ile bir araya getiren bir antivirüs ve ağ güvenliği sistemimiz bulunmaktadır. Bu sistem ile dış dünyadan gelen tüm istekler ve yerel ağımızdaki tüm istekler süzgeçten geçirilerek kontrol edilmektedir. Sürekli güncellenen sistemimiz herhangi bir tehdit algıladığında tehdidi karantina altına alıp kendi içindeki sanal havuzda tehdidi yok etmektedir. Bunların yanında tüm kullanıcı bilgisayarlarında sistemimizin kullanıcı yazılımı mevcuttur ve periyodik güncellenmektedir.

Sunucular

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Mobil Uygulama Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Antivirüs Yazılımı Sunucusu, Akıllı Kalem Sunucusu, Log Sunucu, Web Servisi Sunucuları, Dijital Arşiv Sistemi Sunucusu, Yedekleme Sunucuları ve Eski Belediye Otomasyon Sunucuları mevcuttur.

Web Sitesi

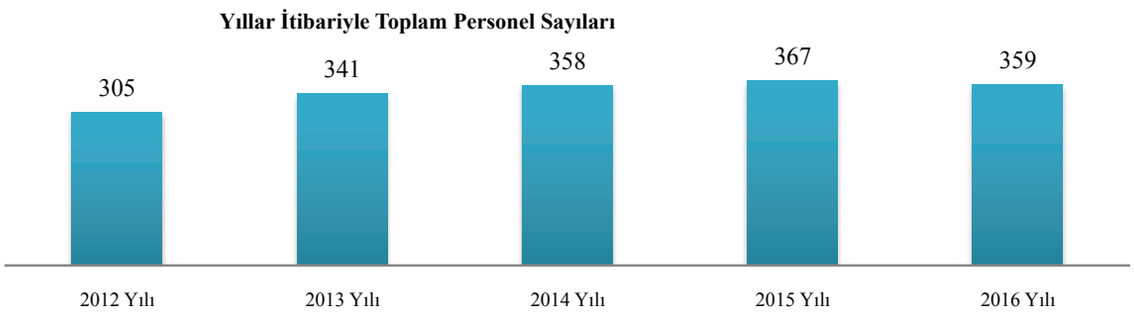
Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.



4- İnsan Kaynakları

Personel Sayısı

2016 yılında 12 adet sözleşmeli personel istihdamı yapılmış, nakil ve açıktan atama yoluyla 6 memur personel göreve başlamıştır. Belediyemizde emeklilik, istifa, 677 KHK ve naklen atama yoluyla toplam 21 memur ile 2 işçi ve 2 sözleşmeli personel ayrılmıştır. 2016 yılında memur ve işçi personel sayısında azalma, sözleşmeli personel sayısında artış olduğu görülmektedir.



Memur personel sayısında önceki yıla göre 2014 yılında % 5, 2015 yılında %3 artış, 2016 yılında ise %2 oranında azalış olduğu, işçi personel sayısında ise yıllar itibariyle önemli ölçüde değişiklik olmadığı görülmektedir.

Belediyedeki Mevcut Personel Durumu

Statü	2014		2015		2016	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Memur	236	66	238	64,8	223	62
Kadrolu İşçi	101	28,2	101	27,6	101	28
Geçici İşçi	13	3,6	11	3,0	9	3
Mevsimlik	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli	8	2,2	17	4,6	26	7
Toplam	358	100	367	100	359	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

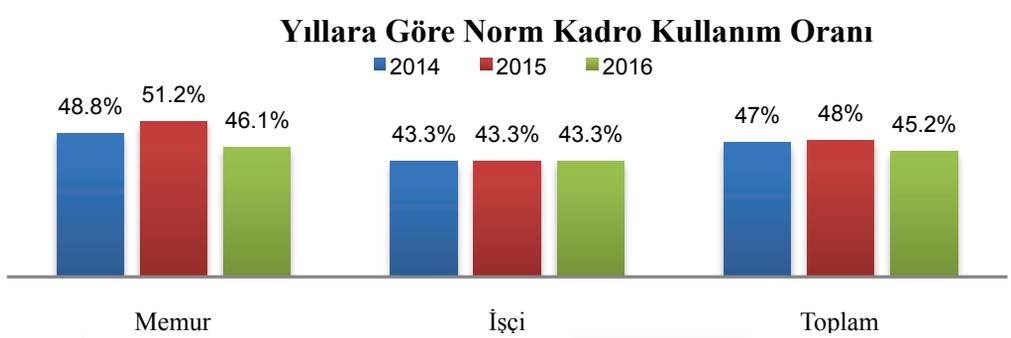
Norm Kadro ve Mevcut Personel Değerlendirmesi

Norm kadro ile verilen toplam kadronun (memur ve işçi) 2014 yılında 47, 2015 yıllanda % 47,5 ve 2016 yılında ise 45,2 oranında kullanıldığı görülmektedir.

Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Personel Sayısı	2014 Yılı			2015 Yılı			2016 Yılı		
	Mevcut	Norm Kadro	%	Mevcut	Norm Kadro	%	Mevcut	Norm Kadro	%
Memur	236	484	48,8	238	485	51,2	223	484	46,1
İşçi	101	233	43,3	101	233	43,3	101	233	43,3
Toplam	337	717	47	341	718	47,5	324	717	45,2

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel

2016 yılında Genel İdari Hizmetler sınıfı kadro kullanımında azalma olduğu, yıllar itibariyle TeknikHizmetler sınıfı kadro kullanım sayısında oranında artış olduğu, Avukatlık Hizmetleri, Sağlık

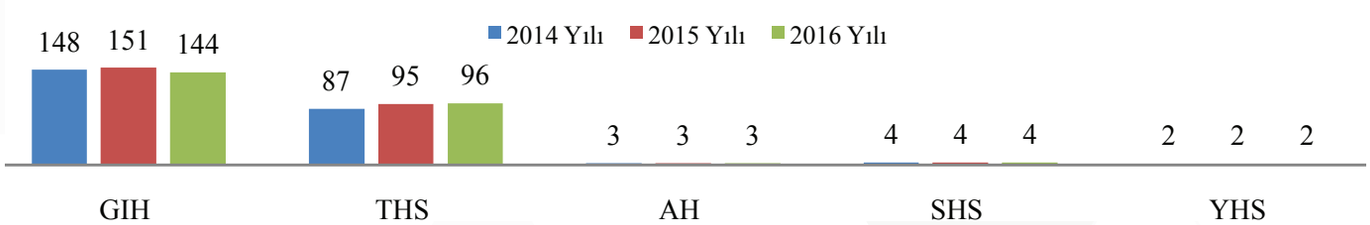
Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler sınıfı kadro kullanımında ise değişiklik olmadığı görülmektedir. Dondurulmuş kadroyu işgal eden 1 memurun emekliye sevki nedeniyle norm kadro sayımız 2016 yılında 484 olmuştur.

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	2015 Yılı				2016 Yılı			
	Mevcut Durum	%	Norm Kadro	MD/NK %	Mevcut Durum	%	Norm Kadro	MD / NK %
GIH	151	59,2	339	69,9	144	57,8	338	69,9
THS	95	37,2	106	21,9	96	38,6	106	21,9
AH	3	1,2	5	1	3	1,2	5	1
SHS	4	1,6	22	4,5	4	1,6	22	4,5
YHS	2	0,8	13	2,7	2	0,8	13	2,7
Toplam	255	100	485	-	249	100	484	-

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı



Eğitim Düzeyine Göre Personel

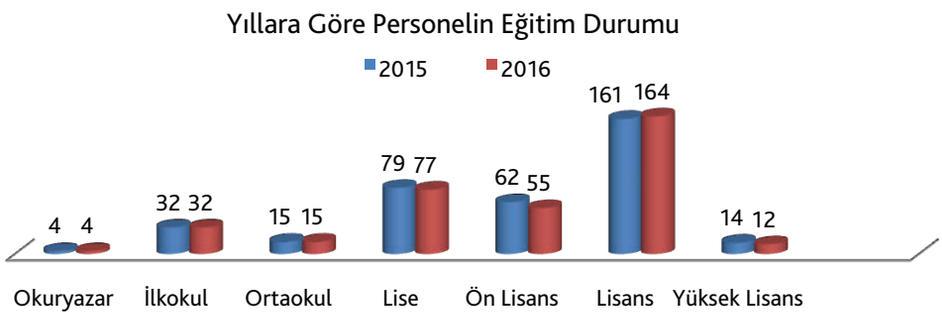
2016 yılında memur personelin yaklaşık %5'inin yüksek lisans, %53'ünün lisans, %18'inin ön lisans ve % 21'inin lise mezunu olduğu, işçi personelin yaklaşık %23'ünün lisans, %9'unun ön lisans, %26'sının lise, %9'unun ortaokul, %28'inin ise ilkokul mezunu olduğu sözleşmeli personelin yaklaşık %77'sinin lisans, %12'sinin ön lisans ve lise mezunu olduğu görülmektedir.

Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim Durumu	2015 Yılı						2016 Yılı					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	-	-	4	3,6	-	-			4	3,6		
İlkokul	1	0,4	31	27,7	-	-	1	0,5	31	28,1		
Ortaokul	5	2,1	10	8,9	-	-	5	2,2	10	9,1		
Lise	48	20	29	25,9	2	11,8	47	21	27	25,5	3	11,5
Ön Lisans	51	21,3	9	8	2	11,8	41	18,3	11	9,1	3	11,5
Lisans	120	50,8	28	25	13	76,4	118	53	26	23,6	20	77
Y. Lisans	13	5,4	1	0,9	-	-	11	5	1	1		
Toplam	238	-	112	-	17	-	223	-	110	-	26	-

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Lisans mezunu personel sayısındaki artışın sebebi gerek mevcut personellerin daha sonradan üst öğrenim mezunu olmaları gerekse yüksek öğrenim mezunu personellerin istihdam edilmesinden kaynaklanmaktadır.



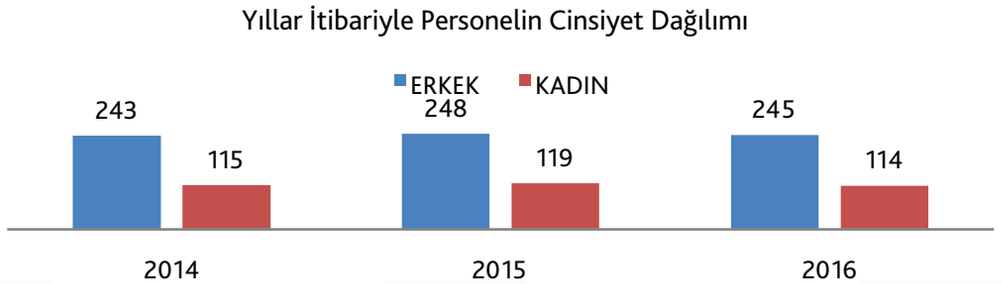
Cinsiyete Göre Personel Durumu

2016 yılında Belediyemizde memur statüsünde yaklaşık %28 oranında, işçi ve sözleşmeli personel statüsünde %38 oranında kadın personelin, memur statüsünde yaklaşık %72, işçi ve sözleşmeli personel statüsünde %62 oranında erkek personelin görev yaptığı anlaşılmaktadır. Yıllar itibariyle Belediyemizde görev yapan kadın ve erkek personel sayısının aynı oranda arttığı, istihdam edilen personelinin 2/3'sinin erkek personelden oluştuğu anlaşılmaktadır.

Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	2015 Yılı						2016 Yılı					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	69	29	43	38,4	7	41,2	62	27,8	42	38,2	10	38,5
Erkek	169	71	69	61,6	10	58,8	161	72,2	68	61,8	16	61,5
Toplam	238	100	112	100	17	100	223	100	110	100	26	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Yaşa Göre Personel Durumu

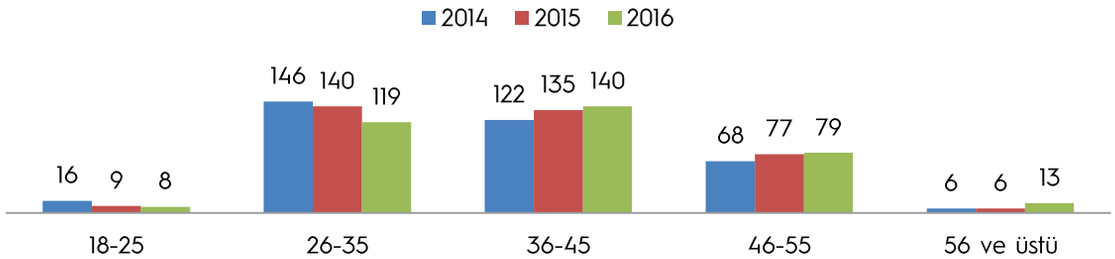
2016 yılında memur personelin yaş ortalamasının yaklaşık 40, işçi personelin yaş ortalamasının 41, sözleşmeli personelin yaş ortalamasının ise 30 olduğu görülmektedir.

Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş grubu	2015 Yılı				2016 Yılı			
	Memur	İşçi	Sözl.	Toplam	Memur	İşçi	Sözl.	Toplam
18-25	8	-	1	9	3	-	5	8
26-35	97	31	12	140	79	22	18	119
36-45	77	54	4	135	79	58	3	140
46-55	50	27	-	77	50	29	-	79
56 ve üstü	6	-	-	6	12	1	-	13
Toplam	238	112	17	367	223	110	26	359
Yaş Ort.	38,2	40	30,4	38,4	39,6	40,9	30,4	39,4

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

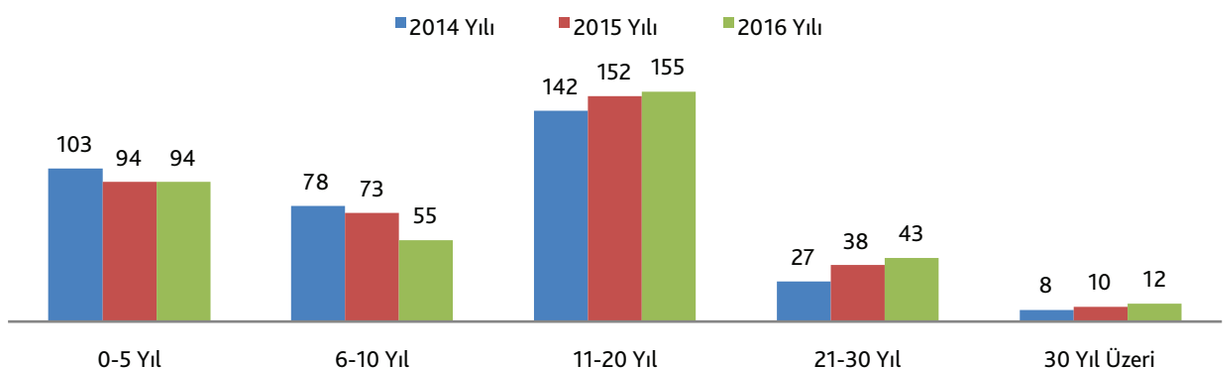
Yıllar İtibariyle Personelin Yaş Dağılımı



Çalışma Yılına Göre Personel Durumu

Aşağıdaki tabloya göre memur personellerin ağırlıklı olarak 0-5 yıl ile 11 - 20 yıl arasında, işçi personelin 11 - 20 yıl arasında, sözleşmeli personelin ise 0 - 5 yılları arasında kıdemli olduğu görülmektedir. Memur personel kıdeminin 0-5 yılları arasında sayısının yüksek olmasının sebebi 2013 yılında KPSS ile 30 Adet Zabıta Memuru alınmasından kaynaklanmaktadır. Belediyemizde görev yapan personellerin büyük oranda 11-20 yıl arası kıdemli olduğu anlaşılmaktadır.

Yıllar İtibarıyla Personelin Kıdem Durumu



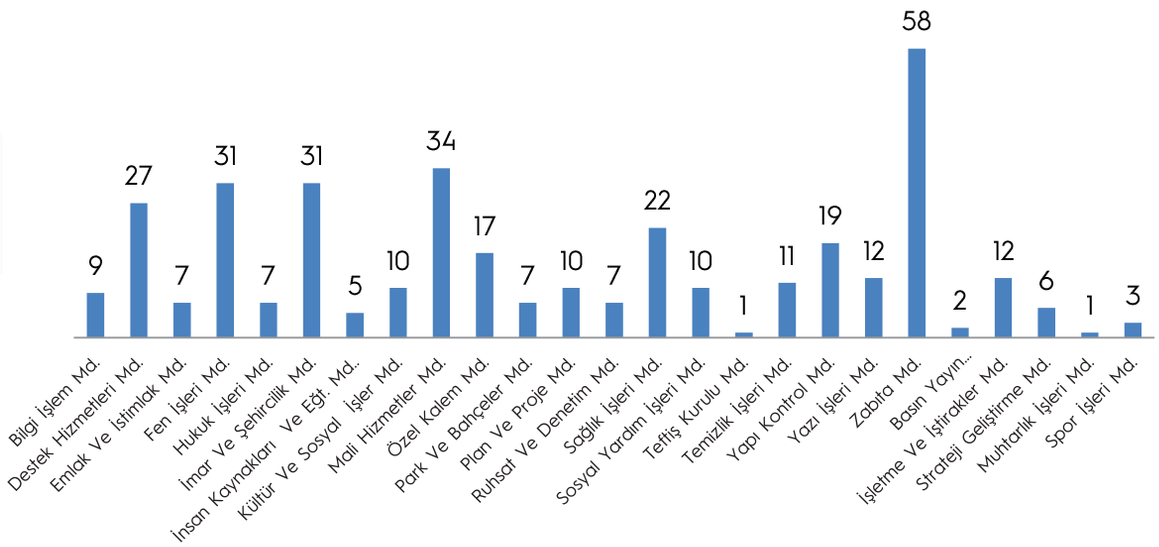
Kıdem Durumuna Göre Personel

Çalışma Yılı	2015 YILI						2016 YILI					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5 Yıl	77	32,3	-	-	17	100	66	29,6	2	1,8	26	100
6-10 Yıl	55	23,1	18	16	-	-	49	22	6	5,5	-	-
11-20 Yıl	65	27,3	87	77,7	-	-	62	27,8	93	84,5	-	-
21-30 Yıl	31	13	7	6,3	-	-	34	15,2	9	8,2	-	-
30 Yıl +	10	4,2	-	-	-	-	12	5,4	-	-	-	-
Toplam	**238**	**-**	**112**	**-**	**17**	**-**	**223**	**-**	**110**	**-**	**26**	**-**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı



2016 Yılı Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

S. No	Müdürlük Adı	Memur	Sözleş. Pers.	İşçi	Toplam
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6		3	9
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5		22	27
3	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	6		1	7
4	Fen İşleri Müdürlüğü	9		22	31
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	2		7
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	11	5	31
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4		1	5
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	1	3	10
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	19		15	34
10	Özel Kalem Müdürlüğü	16		1	17
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7			7
12	Plan ve Proje Müdürlüğü	4	5	1	10
13	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	1		7
14	Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	1	14	22
15	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9		1	10
16	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1			1
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	1	5	11
18	Yapı Kontrol Müdürlüğü	14	3	2	19
19	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	1	4	12
20	Zabıta Müdürlüğü	54		4	58
21	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2			2
22	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7		5	12
23	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6			6
24	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			1
25	Spor İşleri Müdürlüğü	2		1	3
Genel Toplam		223	26	110	359

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5- Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim Hizmetleri

a) Yönetim Hizmetleri

Belediye Meclisi Sekreterya Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin en üst karar organı olan Belediye Meclisi çalışmalarının sekretarya hizmetleri

Belediye Encümeni Sekreterya Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin karar organlarından biri olan Belediye Encümeni çalışmalarının sekretarya hizmetleri

Kent Konseyi Sekreterya Hizmetleri: (Özel Kalem Müdürlüğü) 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği kurulması zorunlu olan Kent Konseyinin, genel kurul, yürütme kurulu, meclisler ve çalışma gruplarının çalışmalarında destek olmak üzere verilen sekreterya hizmetleri

b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri (Özel Kalem Müdürlüğü)

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, Müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri

c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, halk günleri vb gibi hizmetlerin tanıtılması, Bilgi Edinme, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) hizmetleri

Basın Takip İşlemleri: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Belediyemiz ve başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberler günlük dosya halinde başkan ve yardımcılarına sunulmaktadır.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Mahalle ziyaretleri, halk günleri, şikâyet takip hizmetleri

Seri Nokta Çözüm Masası: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) en temelde kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri"nin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemleri ele alan "Çözüm Masası işlemleri" hizmetleri

Çağrı Merkezi: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Alo Çağrı Merkezi Hattı (0216 312 44 44) ile Çekmeköy Belediyesi Santral hattı (0216 600 0 600) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" ve kurum içi telefon yönlendirme işlemleri

Web Sitesi Hazırlama: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikâh, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri

Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) BİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara, cevapların daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanmıştır.

Bilgi Edinme Birimi: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla bilgi edinme birimimiz oluşturulmuş ve doğrudan kurum yöneticisine bağlı olarak bilgi edinme yetkilisi görevlendirilmiştir.

Genel Evrak İşlemleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi işlemleri

Muhtarlık İşleri: (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü) İlçemiz muhtarlarıyla beleyimeiz arasındaki ilişkilerin yürütülmesi, bu amaçla toplantılar düzenlemek, muhtarlıkların ihtiyaçları konusunda ayni yardım ve destek sağlamak

d) Mali Hizmetler (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Bütçenin hazırlanması, gelirlerin tarh tahakkuk, takip ve tahsili giderler ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, harcamaların ön mali kontrollerinin yapılması, işletme hizmetlerinin sunulması, kesin hesap ve yönetim dönemi hesaplarının çıkarılması, mali raporların hazırlanması, değerlendirilmesi ve bunlarla ilgili üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi verme hizmetleri

e) Stratejik Yönetim (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)

Stratejik Planlama: Stratejik planlama çalışmalarını koordine edilmesi, idare faaliyet raporunun hazırlanması, performans programı hazırlıklarının koordinasyonunun sağlanması

İç Kontrol: İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması

Kalite Yönetim Sistemi: Kalite Yönetim Sistemi şartlarının Belediyemizde sürekliliğinin sağlanması, Belediyemiz görev alanına giren konularda kalite ölçütlerinin geliştirilmesi, iç ve dış denetim çalışmalarına ilişkin koordinasyonun sağlanması, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları'nın organizasyonunun yapılması

AB ve Dış İlişkiler: Belediyemizin yurtdışı teknik temas ve inceleme programlarının hazırlık çalışmalarının yürütülmesi, Belediyemiz ziyaret eden yabancı heyetler için gerekli organizasyonun yapılması, kardeş şehir ilişkileri kurulması, kardeş şehir protokollerini hazırlanması

Proje Geliştirme: Ulusal ve uluslararası hibe programlardan ve fonlardan yararlanmak için projeler hazırlanması ve yürütülmesi, Müdürlüklerin proje üretmesine ve/veya bu projelerde yer almasına yardımcı olunması, yıl içerisinde tüm hibe programlarının ve teklif çağrılarının takip edilmesi ve ilgili birimlere duyurulması

f) İnsan Kaynakları Hizmetleri (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Personel Özlük Hizmetleri: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi

işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanması hizmetleri

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri: İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde Belediyemizde yürütülen eğitim, plan vd. çalışmalar

g) Bilgi İşlem Hizmetleri (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Teknik Destek Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri

Web Sitesi İçerik Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri hizmetleri

E-posta Sistemi Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri

E-Belediye Sistemi Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenlerin onaylanması, sistemle ilgili aksaklıkların giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmesi hizmetleri

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınması, Belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve

yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulum ve bakım hizmetleri

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri

h) İdari İşler

Teknik Hizmetler: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri

Dâhili Temizlik: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti

Yemekhane: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediyemizde görev yapan personele öğle yemeği sunulması hizmeti

Güvenlik: (Zabıta Müdürlüğü) Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti

ı) Ulaşım Destek Hizmetleri (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Belediyemizin hizmetlerini yürütmede gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, trafik sigortası vb. hizmetler

i) Satınalma Hizmetleri (Fen İşler Müdürlüğü)

Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından birisiyle alımı ve ayniyat hizmetleri.

j) Hukuki Danışmanlık Hizmetleri (Hukuk İşleri Müdürlüğü)

Müdürlüklere mevzuatla ilgili müphem konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Belediyemizin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri

k) Kurum Arşivi Hizmetleri (Yazı İşleri Müdürlüğü)

Kurum Arşivi: Kurumda üretilen arşivlik malzemenin standart dosya planına uygun tasnif edilmesi, taranarak dijital ortama aktarılması, saklama planına uygun olarak muhafaza edilmesi, ödünç ve inceleme takibinin dijital veya fiziksel olarak yapılması, değerlendirilmesi ve muhafazasına lüzum kalmayanların yasal süre içerisinde imha edilmesi işlemleri kurum arşivince gerçekleştirilir.

Belediyecilik Hizmetleri

a) Fen İşleri Hizmetleri

Yol ve kaldırımlarla ızgaraların bakım ve onarımları, hizmet binalarının yapımı gibi bazı üstyapı ve aydınlatma hizmetleri.

Yol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri.

Üst Yapı Hizmetleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediyemize ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri. İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyacı olan mabed ve okulların projelendirilerek yapılması, bakım ve onarımlarının yapılması.

Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri.

Kırmızı Kot Talepleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Yeni açılacak veya açılmış yolların yol projelerini hazırlamak ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarını talepleri halinde vermek.

Katılım Payları İşlemleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediye sınırları dâhilinde yapılan hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oran ve yöntemler doğrultusunda bedellerinin tespit edilerek vatandaştan tahsil edilmesi.

b) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri

Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetleri.

c) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Şehir Planlama Hizmetleri: (Plan ve Proje Müdürlüğü) İmar planı yapma veya yaptırma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme hizmetleri

Haritacılık Hizmetleri: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, Krangulez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecrimisil, yol fazlası ölçümlerini ve bilgisayar çizimlerini yapılması, kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri

İmar Durum Tanzimi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama hizmeti

İnşaat İstikamet Rölevesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum

Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölevesini düzenlenmesi hizmeti

Tapu Tescil İşlemi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulaması ve 2981 sayılı Kanun gereği daha önce belde belediyelerce yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti

Numarataj İşlemi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 5747 sayılı Kanun ve ilgili kanun gereği oluşan Çekmeköy ilçesinin yeni sınırlarına göre herhangi bir karışıklığa mahal verilmemesi için aynı isimlerden oluşan mahalle isimlerinin değiştirilmesi, mahalle hudutnamelerinin hazırlama işlerinin tamamlanması ve daha önce Belde Belediyelerce tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numarataj işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmelerin yapılması hizmetleri

Proje Onay İşlemi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti

Vaziyet Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen mimari projeye esas vaziyet planlarının, mevcut kentsel dokuya uyumluluğun kontrol edilerek onaylanması

Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhid, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine teklif belgelerinin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümeni'ne havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararı'nın gereğinin takibi

Kat İrtifakı Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğü'ne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması

Cephe Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve siluetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirerek onaylamak

Kentsel Tasarım ve Proje Çalışmaları: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b.) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) yapımı ve kentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretilmesi hizmetleri

Ruhsat Tescil İşlemi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Yapı izin belgesi tanzimi öncesinde tescil işlemlerini yürütmek, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruları tebliğ etmek, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemleri

Yapı Kontrol Hizmetleri: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlama hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlemesi. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerinin uygulaması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemleri yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemleri

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma: (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) Belediye mülklerinin takibi, kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri

d) Kültürel Hizmetler (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Kültür Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri

Eğitim Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) Öğrencilere ve her yaştan halka yönelik değişik eğitim faaliyetleri, seminerler, konferanslar ve yarışmalar düzenlenmesi

Spor Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Spor İşleri Müdürlüğü) İlçemizde yaşayan gençlerin ve çocukların, sağlıklı bir yaşamın teminatı olan spor alışkanlığını edinebilmeleri için gerekli olan yerin ve ihtiyaç duyulan uzman kadronun tedariki sağlanarak her türlü sportif aktivite ve eğitimi hizmetleri. Spor İşleri Müdürlüğü kurulana kadar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nce yürütülen bu hizmetler 2016 yılı itibariyle Spor İşleri Müdürlüğünce yürütülmektedir.

Bilgi Evi Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirerek ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunmak, daha iyi ders çalışma ortamı sağlamak ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgievi hizmetleri.

e) Sosyal Hizmetler

Evlendirme Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; müracaatların kabulü, nikâh akitlerinin hazırlanması, Mernis belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri

Sosyal Yardım Hizmetleri: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Fakir ailelere kuru gıda, asker ailelerine yardım yapılması hizmetleri. Sosyal yardım ve hizmet başvuru kayıtlarının alınması, muhtaç kişiler belirlenerek araştırılması ve yapılan incelemeler doğrultusunda aile, kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilerin sosyal durum ve ilişkilerinin bulgulanması, "Sosyal İnceleme Raporu"nun hazırlanması ve "Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu" tarafından Başvurular Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda değerlendirilmesi, Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen ayni-nakdi yardım ve hizmetler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması. "İzleme ve Değerlendirme Masası" aracılığıyla Müdürlük bünyesinde yapılan tüm çalışmaların ve geliştirilecek olan hizmetlerin plan ve koordinasyonun yapılması.

Sosyal Hizmetler: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Fakir çocuklarımız için sünnet şöleni, toplu nikâh, kurban kesim, taziye destek, evde bakım vb. hizmetler

İstihdam Masası – İŞKUR: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) İş arayanların iş başvurularının alınması, işverenlerin emek gücü ihtiyaçları doğrultusunda iş ve işçi eşleştirme çalışmalarını İŞKUR üzerinden düzenlenmesi, işsiz vatandaşların nitelikli işgücü olmaları yönünde gerektiğinde İŞKUR yardımı ile eğitim organizasyonlarının yapılması

Belediye Engelliler Masası: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Engelli ve engelli ailelerine yönelik danışma ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi. İlçe dâhilinde engelliler envanterinin çıkarılması. Engellilere yönelik, sosyal ve kültürel programların organizasyon ve duyurusunu yapılması, engellilerin katılımlarının sağlanması.

Ulaşım Destek Hizmetleri: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediye hizmet binaları arasında ücretsiz servis hizmeti ve vatandaşın talebine göre (düğün, nişan, cenaze, organizasyon vs.) araç sağlanması hizmetleri

f) Ruhsatlandırma Hizmetleri (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

Ruhsatlandırma Hizmetleri: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) İşyeri açma ve çalıştırma rauhsatına tabi sıhhi, gayrısıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsata uygunluğunun kontrolü ve uygun bulunması halinde ruhsatlandırılması hizmetleri

İçkili Yer Bölgesi Tespiti: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) Komisyon oluşturularak gerekli tespit çalışması yapılması ve yapılan tespit çalışmasının mülki amire sunulması. Mülki amirin uygun görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisine sunulması. Belediye Meclisi tarafından uygun görülmesi halinde haritaya işlenerek bölge tespit çalışmasının tamamlanması.

İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) İşyerlerinin açılış-kapanış saatlerini belirlenmesine ilişkin uygulamada birliğin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin açılış- kapanış saatleri incelenerek ve halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu esas alınarak hazırlanması ve işyerlerinin açılış-kapanış saatlerinin Belediye Encümenine sunulması, onaylanmasına müteakip uygulamaya konulması, ayrıca kolluğa bildirilmesi

İşyeri Denetimi: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü) Ruhsat Denetim, Sağlık, Zabıta Müdürlükleri görevlilerinden oluşturulan Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından işyerlerinin ruhsat verilmesi sırasında ve diğer zamanlarda periyodik olarak işyerlerinin ruhsat kriterlerine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi ve ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali hizmetleri

g) Sağlık Hizmetleri (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Sıhhi işyerlerinde çalışanların sağlık muayene işlemleri, gıda ürünleri üreten veya satan işyerlerinin denetimleri, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı'ndan emekli olanlara yönelik muayene, yatalak hastalara evde bakım ve hasta nakli, poliklinik hizmetleri ve ilköğretim öğrencilerine genel sağlık, hijyen eğitimleri verilmekte ve sağlık taraması, cenaze ve nüfus işlemleri

İşyeri Çalışanlarının Sağlık Muayene İşlemleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) 3 ayda bir olmak suretiyle; ilçemiz dâhilinde bulunan ve özellikle de sıhhi işyerlerinde çalışanların akciğer grafileri ve portör muayenelerinin yapılması ve sağlık durumları çalışmaya elverişli olanların sağlık muayene kartlarına "çalışır"" kaşesi vurulması hizmetleri

Cenaze-Nüfus İşleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) İlçemiz dâhilinde vefat edenlerin muayenesi yapılarak MERNİS Ölüm Tutanağı düzenlenip defin ruhsatı verilmesi, düzenlenen MERNİS Ölüm Tutanakları belirlenen yasal süre içerisinde İlçemiz Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi hizmetleri.

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri

Koruyucu Sağlık Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Halk sağlığına yönelik belediye mücavir alanında mevcut bulunan kaynak sularının dezenfekte ve analizlerinin yapılması ve sağlık konularında halkı bilinçlendirmek amacı ile panel, seminer ve eğitim hizmetleri

Eğitim Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) İlçemizdeki okullarda sağlıklı gıda ve hijyen konularında eğitimler verilmesi ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklarla ilgili bilinçlendirme eğitimleri verilmesi

h) Veterinerlik Hizmetleri (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonuyla kapalı alan ve özellikle intektisitlere yönelik olarak çevre ilaçlaması hizmetleri, sahipli hayvanlara yönelik muayene ve tedavi hizmetleri, geçici hayvan bakım evi hizmetleri

İlaçlama Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire v.s karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması, okul, cami ve konutların salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri

Kısırlaştırma ve Islah Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması ve aşılanması hizmetleri

ı) Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Hane halkı, ticari ve idari kurumların ürettikleri evsel ve ticari katı, tıbbi, kağıt ve bitkisel yağ atıklarının toplanması, günlük olarak kentin belirli meydan, cadde ve sokaklarının süpürülmesi ve yıkanması, yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin korunması için gürültü, koku, duman vb. çevre kirliliği oluşturan kentsel unsurların denetlenmesi ve çevre bilincini artırma çalışmaları

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılması hizmetleri

Süpürme: Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülâsyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmesi hizmetleri

Ambalaj Atıklarının Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ A.Ş. ile yaptığı protokolle ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri

Bitkisel Atık Yağların Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre ve Orman Bakanlığından lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri

Hafriyat Çalışmaları: (Zabıta Müdürlüğü) Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğüne müracaat eden mükelleflere, "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi" verilmesi ve bölgemizde çalışan hafriyat kamyonlarının ve hafriyat çıkarılan alanların denetimi hizmetleri

İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İnşaat faaliyetleri sonucu oluşan atıkların Belediye Meclisimizin belirlediği ücret mukabilinde, sahibi tespit edilemeyen atıklar ise ücretsiz olarak ekiplerimizce kaldırılması hizmetleri

Atık Pillerin Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçemiz sınırları içerinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması hizmetleri

Çevre Denetim Çalışmaları: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçemizde kurulan pazarların, pazarın akşam toplanmasından sonra katı atıkların toplanması, akabinde süpürülmesi ve yıkanması hizmetleri

Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla okullarda İSTAÇ ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'yle koordineli olarak verilen eğitim hizmetleri

Çöp Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri

i) Zabıta ve Denetim Hizmetleri (Zabıta Müdürlüğü)

Belediyenin kolluk kuvveti olarak Zabıta, Zabıta Yönetmeliğinin 10. maddesinde belirtilen görevlerin (Sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, dilencilikle mücadele,el ilanı ve afiş denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları) yerine getirilmesi

j) Afet Yönetim Hizmetleri (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 02.12.2013 tarih ve 70451396-24 sayılı Genelgeye istinaden İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları yeniden başlatılmıştır. Bu kapsamda, 12.11.2014 tarih ve 63351921-612.01-91 sayılı Başkanlık Genelgesi ile kurum içinde İç Kontrol Uyum Eylem Planı çalışmalarının başlatıldığı Müdürlüklere duyurulmuş ve Müdürlüklerden 2009-2011 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Uygulama Sonuç Raporu ile İç Kontrol Sistemi Soru Formunu doldurmaları istenmiş, birimlerden gelen verilerle de Belediyemiz 2009-2011 İç Kontrol Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Tüm bu çalışmalar sonucunda, 11.05.2015 tarihli ve 63351921-612.01-115 sayılı Başkanlık Oluru ile 2015-2016 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı yürürlüğe girmiş olup, 03.06.2015 tarihli ve 63351921-612.01-143/13168 sayılı yazı ile de Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Çekmeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2015 yılında uygulanmaya başlanmış ve eylemlere ilişkin çalışmalar 2016 yılında da devam etmiştir. Buna göre, 2016 yılında 21 eylemden 14'ü gerçekleştirilmiş, 6'sının çalışmaları devam etmekte olup, 1'i ile ilgili henüz bir çalışma yapılmamıştır. Bu çerçevede, öngörülen eylemlerin % 67'si gerçekleştirilmiş, % 33'üne ilişkin çalışmalar ise devam etmektedir.

İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Durumu

İç Kontrol Bileşeni	Tamamlanan		Devam Eden		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kontrol Ortamı	4	67%	2	33%	6	100%
Risk Değerlendirme	5	83%	1	17%	6	100%
Kontrol Faaliyeti	3	100%	-	0%	3	100%
Bilgi İletişim	-	0%	1	100%	1	100%
İzleme	2	40%	3	60%	5	100%
Toplam	**14**	**67%**	**7**	**33%**	**21**	**100%**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Performans Programları, 5 yıllık bir dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın bir yıllık uygulama dilimlerini oluştururlar. Perormans Programlarında Stratejik Planlarda yer alan hedeflerden hangilerinin önceliklendirildiği ve hangi hedefin hangi düzeyde gerçekleştirileceğine ilişkin performans hedefleri belirlenir. Bu bağlamda 2016 Yılı Performans Programında 3 odak alan, 24 stratejik amaç ve 81 stratejik hedef ve 82 performans hedefiyle bağlantılı olarak 356 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

2016 Yılı Performans Programı Hedef-Gösterge Sayıları

I	Açıklama	Stratejik Amaç Sayısı	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Hedef Sayısı	Performans Gösterge Sayısı
01	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	10	33	34	145
02	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	4	15	15	64
03	Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi	10	33	33	147
Toplam		24	81	82	356

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2016 Yılı Performans Programında önceliklendirilmiş Stratejik Amaç ve Hedefler ve bunlara bağlı olarak belirlenen performans hedefleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İdarenin Amaç ve Hedefleri Tablosu

KOD	Tip	Açıklama
1	**O.A**	**Kurumsal Yapının Geliştirilmesi**
01.01	**S.A**	**İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**
01.01.01	S.H	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi
01.01.01.1	P.H	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi
01.01.02	S.H	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması
01.01.02.1	P.H	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması
01.01.03	S.H	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
01.01.03.1	P.H	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
01.01.04	S.H	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
01.01.04.1	P.H	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
01.01.05	S.H	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması
01.01.05.1	P.H	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması
01.01.06	S.H	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi
01.01.06.1	P.H	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi
01.02	**S.A**	**Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**
01.02.01	S.H	Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması
01.02.01.1	P.H	Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması
01.02.02	S.H	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi
01.02.02.1	P.H	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi
01.02.03	S.H	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları
01.02.03.1	P.H	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları
01.03	**S.A**	**Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**
01.03.01	S.H	Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi
01.03.01.1	P.H	Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi

01.04	**S.A**	**Kurum Arşivinin Geliştirilmesi**
01.04.01	S.H	Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi
01.04.01.1	P.H	Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi
01.05	**S.A**	**Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**
01.05.01	S.H	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
01.05.01.1	P.H	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
01.05.02	S.H	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması
01.05.02.1	P.H	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması
01.05.03	S.H	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması
01.05.03.1	P.H	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması
01.05.04	S.H	Tanıtım Çalışmaları Yapılması
01.05.04.1	P.H	Tanıtım Çalışmaları Yapılması
01.05.05	S.H	Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi
01.05.05.1	P.H	Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi
01.05.06	S.H	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
01.05.06.1	P.H	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
01.06	**S.A**	**Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi**
01.06.01	S.H	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
01.06.01.1	P.H	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
01.06.01.2	P.H	Birimlerin Çalışma Mekanı ihtiyacının Karşılanması
01.06.02	S.H	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması
01.06.02.1	P.H	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması
01.06.03	S.H	Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması
01.06.03.1	P.H	Araçların Bakım Onarımının Yapılması
01.06.04	S.H	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması
01.06.04.1	P.H	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması
01.07	**S.A**	**Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi**
01.07.01	S.H	İç Kontrol Sisteminin Kurulması
01.07.01.1	P.H	İç Kontrol Sisteminin Kurulması
01.07.02	S.H	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
01.07.02.1	P.H	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
01.08	**S.A**	**Mali Yapının Güçlendirilmesi**
01.08.01	S.H	Tahakkuk Artışı Sağlanması
01.08.01.1	P.H	Tahakkuk Artışı Sağlanması
01.08.02	S.H	Tahsilat Oranlarının Artırılması
01.08.02.1	P.H	Tahsilat Oranlarının Artırılması
01.08.03	S.H	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi
01.08.03.1	P.H	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi
01.08.04	S.H	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması
01.08.04.1	P.H	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması
01.09	**S.A**	**Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi**
01.09.01	S.H	Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi
01.09.01.1	P.H	Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi
01.09.02	S.H	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi

01.09.02.1	**P.H**	**Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi**
01.09.03	S.H	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması
01.09.03.01	P.H	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması
01.09.04	S.H	E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi
01.09.04.1	P.H	E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi
01.10	**S.A**	**Dış İlişkilerin Geliştirilmesi**
01.10.01	S.H	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması
01.10.01.1	P.H	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması
01.10.02	S.H	Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması
01.10.02.1	P.H	Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması
2	**O.A**	**Kentsel Gelişimin Sağlanması**
02.01	**S.A**	**Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi**
02.01.01	S.H	Yol Ağının Genişletilmesi
02.01.01.1	P.H	Yol Ağının Genişletilmesi
02.02	**S.A**	**Kentsel Altyapının Geliştirilmesi**
02.02.01	S.H	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
02.02.01.1	P.H	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
02.03	**S.A**	**Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması**
02.03.01	S.H	İmar Planı Revizyonların Yapılması
02.03.01.1	P.H	İmar Planı Revizyonların Yapılması
02.03.02	S.H	İmar Uygulaması Yapılması
02.03.02.1	P.H	İmar Uygulaması Yapılması
02.03.03	S.H	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması
02.03.03.1	P.H	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması
02.03.04	S.H	Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi
02.03.04.1	P.H	Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi
02.03.05	S.H	Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması
02.03.05.1	P.H	Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması
02.03.06	S.H	Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi
02.03.06.1	P.H	Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi
02.03.07	S.H	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi
02.03.07.1	P.H	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi
02.03.08	S.H	Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması
02.03.08.1	P.H	Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması
02.03.09	S.H	Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması
02.03.09.1	P.H	Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması
02.03.10	S.H	Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi
02.03.10.1	P.H	Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi
02.04	**S.A**	**Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**
02.04.01	S.H	Rekreasyon Alanlarının Artırılması
02.04.01.1	P.H	Rekreasyon Alanlarının Artırılması
02.04.02	S.H	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı
02.04.02.1	P.H	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı
02.04.03	S.H	Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması

02.04.03.1	P.H	Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması
3	**O.A**	**Toplumsal Gelişimin Sağlanması**
03.01	**S.A**	**Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi**
03.01.01	S.H	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
03.01.01.1	P.H	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
03.01.02	S.H	Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi
03.01.02.1	P.H	Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi
03.01.03	S.H	Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması
03.01.03.1	P.H	Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması
03.01.04	S.H	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması
03.01.04.1	P.H	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması
03.01.05	S.H	İstihdama Katkı Sağlanması
03.01.05.1	P.H	İstihdama Katkı Sağlanması
03.02	**S.A**	**Toplum Sağlığının Korunması**
03.02.01	S.H	Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi
03.02.01.1	P.H	Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi
03.02.02	S.H	Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
03.02.02.1	P.H	Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
03.02.03	S.H	Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi
03.02.03.1	P.H	Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi
03.02.05	S.H	Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi
03.02.05.1	P.H	Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi
03.02.06	S.H	Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması
03.02.06.1	P.H	Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması
03.03	**S.A**	**Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi**
03.03.01	S.H	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması
03.03.01.1	P.H	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması
03.03.02	S.H	Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi
03.03.02.1	P.H	Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi
03.03.03	S.H	Kültürel Etkinlikler Yapılması
03.03.03.1	P.H	Kültürel Etkinlikler Yapılması
03.03.04	S.H	Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi
03.03.04.1	P.H	Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi
03.04	**S.A**	**İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi**
03.04.01	S.H	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
03.04.01.1	P.H	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
03.04.02	S.H	İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması
03.04.02.1	P.H	İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması
03.04.03	S.H	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması
03.04.03.1	P.H	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması
03.04.04	S.H	İlçenin Tanıtımının Yapılması
03.04.04.1	P.H	İlçenin Tanıtımının Yapılması

03.04.05	**S.H**	**İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi**
03.04.05.1	P.H	İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi
03.05	**S.A**	**Toplumsal Güvenliğin Sağlanması**
03.05.01	S.H	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması
03.05.01.1	P.H	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması
03.05.02	S.H	Park Aydınlatılması
03.05.02.1	P.H	Park Aydınlatılması
03.06	S.A	Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması
03.06.01	S.H	Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi
03.06.01.1	P.H	Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi
03.07	**S.A**	**Çevrenin Korunması**
03.07.2001	S.H	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
03.07.01.1	P.H	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
03.07.02	S.H	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması
03.07.02.1	P.H	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması
03.08	**S.A**	**Sportif Hayatın Geliştirilmesi**
03.08.01	S.H	Spor Tesislerin Yapılması
03.08.01.1	P.H	Spor Tesislerin Yapılması
03.08.02	S.H	Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi
03.08.02.1	P.H	Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi
03.08.03	S.H	Spor Kulüplerine Destek Verilmesi
03.08.03.1	P.H	Spor Kulüplerine Destek Verilmesi
03.09	**S.A**	**Kent Temizliğinin Sağlanması**
03.09.01	S.H	Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması
03.09.01.1	P.H	Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması
03.09.02	S.H	Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması
03.09.02.1	P.H	Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması
03.10	**S.A**	**İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması**
03.10.01	S.H	Okulların Bakım Onarımının Yapılması
03.10.01.1	P.H	Okulların Bakım Onarımının Yapılması
03.10.02	S.H	Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması
03.10.02.1	P.H	Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması
03.10.03	S.H	Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi
03.10.03.1	P.H	Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi
03.10.04	S.H	İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması
03.10.04.1	P.H	İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 10. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir.

Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir.

Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir. Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları: 2016 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi tablosuna göre Gider Bütçesi için 185.000.000 TL, yine Gelir Bütçesi için 186.300.000 TL tahmin yapılmıştır. Söz konusu 1.300.000 TL Gelir farkı İller Bankasına yapılmış olan iç borçlanmadan kaynaklanmıştır.

2016 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi

Kod	Gider Kalemi	Tutar (TL)	Kod	Gelir Kalemi	Tutar (TL)
01	Personel Giderleri	27.134.000	**01**	Vergi Gelirleri	51.638.000
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.793.000	**03**	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	40.137.000
03	Mal ve Hizmet Alım Gider.	96.850.000	**04**	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000
04	Faiz Giderleri	220.000	**05**	Diğer Gelirler	55.225.000
05	Cari Transferler	6.820.000	**06**	Sermaye Gelirleri	38.500.000
06	Sermaye Giderleri	36.983.000	**09**	Red ve İadeler (-)	(-) 200.000
07	Sermaye Transferi	0			
09	Yedek Ödenekler	13.200.000			
	Toplam	**185.000.000**		**Toplam**	**186.300.000**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıda sunulan tabloda görüleceği üzere 2016 yılında iç borç ödeme 1.300.000 TL olarak ön görülmüş, 1.255.486 TL olarak gerçekleşmiştir.

Açık ve Fazlanın Finansmanı Tablosu

I	II	III	IV	Açıklama	Öngörülen	Gerçekleşen
1				**İç Borçlanma**	-1.300.000	-1.255.486
	9			**Diğer Yükümlülükler**	-1.300.000	-
		51		**İller Bankasından**	-1.300.000	-
			1	Borçlanma	-	-
			2	Ödeme	-1.300.000	-1.255.486
2				**Dış Borçlanma**	-	-

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2016 yılı Vergi gelirleri 51.638.000 TL olarak tahmin edilirken, yılı tahakkuku 50.937.297 TL olup bir önceki yıl devreden tahakkukla birlikte toplam 69.686.834 TL'dir. 2016 net tahsilatı ise 47.993.998 TL ve Vergi Gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranı % 93'tür. Diğer Gelirlerin 2016 bütçesindeki tahmini 55.225.000 TL olup bir önceki yıl devreden tahakkukla birlikte toplamda 60.625.946 TL olarak tahakkuk etmiştir. Diğer Gelirlerin net tahsilatı 55.580.693 TL olup gerçekleşme oranı %101'dir.

2016 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilâtı	Tahsilâttan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilâtı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Bütçe Gerç.
I	II	III	IV										
1				**Vergi Gelirleri**	51.638.000	18.749.537	50.937.297	69.686.834	48.441.016	447.018	47.993.998	21.245.818	%93
3				**Teşebbüs ve Mülk. Gelirleri**	40.137.000	3.645.942	39.914.235	43.560.177	41.023.558	61.832	40.961.726	2.536.619	%102
4				**Alınan Bağış Ve Yardımlar**	1.000.000	0	205.440	205.440	205.440	0	205.440	0	%21
5				**Diğer Gelirler**	55.225.000	3.763.729	56.862.217	60.625.946	55.765.839	185.146	55.580.693	4.860.107	%101
6				**Sermaye Gelirleri**	38.500.000	0	42.454.724	42.454.724	42.454.724	0	42.454.724	0	%110
9				**Red ve İadeler (-)**	200.000	0	0	0	0	0	0	0	%0
TOPLAM					**186.300.000**	**26.159.208**	**190.373.913**	**216.533.121**	**187.890.577**	**693.996**	**187.196.581**	**28.642.544**	**%100**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2016 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap cetveline göre Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı %84'dür. Gider Bütçe Gerçekleşme oranı kalem bazında Personel Giderlerinde %92, SGK Giderlerinde %95, Mal ve Hizmet Alımlarında %89, Faiz Giderlerinde %108, Cari Transferlerde %116, Sermaye Giderlerinde %86 olarak gerçekleşmiştir.

2016 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

Kod	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödn.	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödn.	Bütçe Gerç.
			Eklenen (+)	Aktarma (-)					
1	Personel Giderleri	27.134.000	1.492.549	1.164.294	27.462.255	24.877.722	2.584.533	0	%91
2	SGK Devlet Prim. Gider.	3.793.000	379.870	194.752	3.978.118	3.602.705	375.413	0	%91
3	Mal Ve Hizmet Alım Gid.	96.850.000	10.677.838	7.360.508	100.167.330	86.129.230	14.038.100	0	%86
4	Faiz Giderleri	220.000	17.926	0	237.926	237.926	0	0	%100
5	Cari Transferler	6.820.000	1.483.345	122.895	8.300.117	7.927.654	90.150	282.313	%96
6	Sermaye Giderleri	36.983.000	7.473.819	3.894.559	40.562.260	31.937.515	8.624.745	0	%79
7	Sermaye Transferi	0	250.000	0	250.000	250.000	0	0	%100
9	Yedek Ödenekler	13.200.000	0	9.038.339	4.161.661	0	4.161.661	0	%0
	Toplam	**185.000.000**	**21.775.347**	**21.775.347**	**185.119.667**	**154.962.752**	**29.874.602**	**282.313**	**%84**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur. Buna göre 2016 yılı bütçe gider toplamı 154.962.752 TL, net bütçe geliri 187.196.581 TL olmuştur. 2016 yılı bütçe gelir gider farkı 32.233.829 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik (I)	Bütçe Giderinin Türü	2014	2015	2016
830	1	Personel Giderleri	20.050.515	22.031.230	24.877.722
830	2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.893.311	3.255.226	3.602.705
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	62.159.990	72.222.745	86.129.230
830	4	Faiz Giderleri	0	375.236	237.926
830	5	Cari Transferler	6.829.730	5.789.925	7.927.654
830	6	Sermaye Giderleri	25.942.336	38.043.905	31.937.515
830	7	Sermaye Transferleri			250.000
Bütçe Gideri Toplamı (A)			**117.875.882**	**141.718.266**	**154.962.752**
Hesap Kodu	**Ekonomik (I)**	**Bütçe Gelirinin Türü**			
800	1	Vergi Gelirleri	51.478.119	42.126.177	48.441.016
800	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	12.383.263	21.988.057	41.023.558
800	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	178.589	58.670	205.440
800	5	Diğer Gelirler	37.717.763	48.046.877	55.765.839
800	6	Sermaye Gelirleri	5.990.968	8.176.709	42.454.724
Bütçe Geliri Toplamı (B)			**107.748.701**	**120.396.490**	**187.890.577**
Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Toplamı (C)			-286.386	-150.636	-693.996
Bütçe Geliri (D=B-C)			**107.462.314**	**120.245.854**	**187.196.581**
Bütçe Gelir-Gider Farkı(D-A)			**-10.413.567**	**-21.472.412**	**32.233.829**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Hesap Kodu	Yard. Hes.			Gelirin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl
	I	II	III				
800	1			Vergi Gelirleri	51.478.119	42.126.177	48.441.016
800	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	23.710.858	23.630.540	26.054.536
800	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Ver.	23.710.858	23.630.540	26.054.536
800	1	3		Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergisi	4.054.574	4.240.604	4.390.999
800	1	3	2	Özel Tüketim Vergileri	3.280.045	3.491.904	3.488.329
800	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal / Hizmet Ver.	774.530	748.700	902.670
800	1	6		Harçlar	23.712.260	14.254.259	17.995.378
800	1	6	9	Diğer Harçlar	23.712.260	14.254.259	17.995.378
800	1	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	426	774	103
800	1	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	426	774	103
800	3			Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	12.383.263	21.988.057	41.023.558
800	3	1		Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	10.203.860	19.602.119	37.693.462
800	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	28.600	25.175	12.262
800	3	1	2	Hizmet Gelirleri	10.175.260	19.576.944	37.681.199
800	3	4		Kurumlar Hasılatı	5.050	0	0
800	3	4	5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılat	5.050	0	0
800	3	6		Kira Gelirleri	2.174.353	2.385.938	3.330.096
800	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	2.174.032	2.383.049	3.325.145
800	3	6	2	Taşınır Kiralar	321	2.889	4.951
800	4			Alınan Bağış Ve Yardımlar	178.589	58.670	205.440
800	4	4		Kur. ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	149.946	58.670	205.440
800	4	4	1	Cari	149.946	58.670	5.440
800	4	4	2	Sermaye	0	0	200.000
800	4	5		Proje Yardımları	28.643	0	0
800	4	5	1	Cari	28.643	0	0
800	5			Diğer Gelirler	37.717.763	48.046.877	55.765.839
800	5	1		Faiz Gelirleri	36.171	6.329	360.646
800	5	1	8	Vergi, Resim Ve Harç Gelirleri	3.131	1.895	401
800	5	1	9	Diğer Faizler	33.040	4.434	360.245
800	5	2		Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	31.786.275	39.001.556	43.801.897
800	5	2	2	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	31.062.326	37.807.714	42.928.944
800	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	57.425	84.617	86.232
800	5	2	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	666.524	1.109.226	786.722
800	5	3		Para Cezaları	3.800.938	4.018.187	3.126.934
800	5	3	2	İdari Para Cezaları	68.283	17.988	40.180
800	5	3	4	Vergi Cezaları	3.255.757	3.093.986	2.710.516
800	5	3	9	Diğer Para Cezaları	476.897	906.213	376.237
800	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	2.094.379	5.020.805	8.476.362
800	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	2.094.379	5.020.805	8.476.362
800	6			Sermaye Gelirleri	5.990.968	8.176.709	42.454.724
800	6	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	5.990.968	8.175.480	42.448.400
800	6	1	5	Arsa Satışı	5.990.968	8.175.480	42.448.400
800	6	2		Taşınır Satış Gelirleri	0	1.229	6.324
800	6	2	2	Taşıt Satış Gelirleri	0	1.229	1.000
800	6	2	9	Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0	0	5.324
Bütçe Gelirleri Toplamı (A)					**107.748.701**	**120.396.490**	**187.890.577**
Bütçe Gelirlerinden Red Ve İadeler							
810	1			Vergi Gelirleri	146.137	132.264	447.018
810	3			Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	52.437	10.602	61.832
810	4			Alınan Bağış Ve Yardımlar	472	0	0
810	5			Diğer Gelirler	87.340	7.769	185.146
Bütçe Gelirlerinden Red Ve İadeler Toplamı(B)					**286.386**	**150.636**	**693.996**
Net Bütçe Geliri (A-B)					**107.462.314**	**120.245.854**	**187.196.581**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	II	GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
830	1		Personel Giderleri	20.050.515	22.031.230	24.877.722
830	1	1	Memurlar	11.254.881	11.850.307	13.612.792
830	1	2	Sözleşmeli Personel	146.895	796.235	1.407.760
830	1	3	İşçiler	8.014.320	8.739.586	9.073.538
830	1	4	Geçici Personel	209.559	157.592	228.336
830	1	5	Diğer Personel	424.860	487.510	555.296
830	2		SGK Devlet Primi Giderleri	2.893.311	3.255.226	3.602.704
830	2	1	Memurlar	1.295.983	1.406.018	1.633.513
830	2	2	Sözleşmeli Personel	21.226	125.312	231.785
830	2	3	İşçiler	1.529.037	1.680.812	1.690.778
830	2	5	Diğer Personel	47.064	43.085	46.629
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	62.159.990	72.222.745	86.129.230
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.467.240	8.789.643	11.935.615
830	3	3	Yolluklar	180.745	201.126	121.118
830	3	4	Görev Giderleri	751.637	687.650	704.849
830	3	5	Hizmet Alımları	40.365.429	46.630.853	67.028.488
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	9.743.715	9.814.409	3.826.308
830	3	7	Menkul Mal. G. Maddi Hak Alım, Bakım ve On. Gid.	1.161.900	2.165.237	2.116.404
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.489.324	3.933.827	396.448
830	4		Faiz Giderleri	0	375.236	237.926
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	375.236	237.926
830	5		Cari Transferler	6.829.730	5.789.925	7.927.654
830	5	1	Görev Zararları	147.600	179.000	229.156
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yapılan Transferler	1.865.772	963.291	1.501.629
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.675.121	3.347.298	4.750.928
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.141.236	1.300.335	1.445.942
830	6		Sermaye Giderleri	25.942.336	38.043.905	31.937.515
830	6	1	Mamul Mal Alımları	3.905.718	3.392.866	1.481.105
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	541.975	279.407	497.031
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	595.094	2.886.551	616.321
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.467.559	18.784.458	16.669.720
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	8.431.990	12.700.623	12.673.338
830	7		Sermaye Transferleri	0	0	250.000
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0	0	250.000
Giderler Toplamı				**117.875.882**	**141.718.266**	**154.962.752**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yukarıda sunulan Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosunda Personel Giderleri 24.877.722 TL Sosyal Güvenlik Giderleri 3.602.705 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 86.129.230 TL Faiz Giderleri 237.926 TL, Cari Transferler 7.927.654 TL, Sermaye Giderleri 31.937.515 TL ve Sermaye Transferleri 250.000 TL olmak üzere toplamda 154.962.752 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kurumsal Sınıflandırmaya (Müdürlükler) Göre Bütçe Giderleri Tablosu

Kurumsal Kod				Kurum Adı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
I	II	III	IV				
46	34	41	2	Özel Kalem Md.	3.744.360	4.126.346	3.503.090
46	34	41	4	Destek Hizmetleri Md.	25.808.389	26.378.877	21.413.465
46	34	41	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	1.016.012	509.813	19.985.363
46	34	41	10	Bilgi İşlem Md.	2.771.273	4.880.224	3.617.012
46	34	41	18	Yazı İşleri Md.	1.828.502	1.120.481	1.358.833
46	34	41	20	Teftiş Kurulu Md.	66.708	61.130	70.879
46	34	41	23	Mali Hizmetler Md.	5.470.572	4.744.151	5.338.159
46	34	41	24	Hukuk İşleri Md.	781.200	911.837	1.101.048
46	34	41	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	0	1.293.174	2.570.951
46	34	41	27	Strateji Geliştirme Md.	0	756.708	1.122.337
46	34	41	30	Emlak ve İstimlak Md.	877.217	2.899.802	1.436.266
46	34	41	31	Fen İşleri Md.	16.130.117	25.458.145	20.648.071
46	34	41	32	İmar ve Şehircilik Md.	1.574.503	1.896.341	2.465.191
46	34	41	33	İşletme ve İştirakler Md.	0	2.266.729	1.415.629
46	34	41	34	Kültür ve Sosyal İşler Md.	9.561.521	9.184.306	11.269.500
46	34	41	35	Park ve Bahçeler Md.	9.114.363	12.329.492	12.478.882
46	34	41	36	Plan ve Proje Md.	944.522	2.235.453	1.409.883
46	34	41	37	Ruhsat ve Denetim Md.	280.013	276.045	443.824
46	34	41	38	Sağlık İşleri Md.	1.827.220	2.055.275	2.009.739
46	34	41	39	Sosyal Yardım İşler Md.	6.357.708	6.822.070	9.228.848
46	34	41	40	Temizlik İşleri Md.	17.231.901	17.253.370	17.931.706
46	34	41	41	Yapı Kontrol Md.	1.698.078	1.220.109	1.334.486
46	34	41	42	Zabıta Md.	10.791.700	13.038.389	9.778.310
46	34	41	43	Muhtarlık İşleri Md.	0	0	397.008
46	34	41	44	Spor İşleri Md.	0	0	2.634.269
Toplam					**117.875.882**	**141.718.266**	**154.962.752**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Giderinin Fonksiyonel Sınıflandırma Gideri

K	Fonskiyon Adı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
1	Genel kamu Hizmetleri	47.844.725	52.578.366	68.551.673
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	10.791.700	13.038.389	9.778.310
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	3.552.595	3.392.495	4.243.501
5	Çevre Koruma Hizmetleri	17.231.901	17.253.370	17.931.706
6	İskan ve Toplum refahı Hizmetleri	17.951.856	30.593.399	23.494.220
7	Sağlık Hizmetleri	1.827.220	2.055.275	2.009.739
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	18.675.884	22.806.972	28.953.602
Toplam		117.875.882	141.718.266	154.962.752

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Sapma Nedenleri

1. Gelir Bütçesinin Sapma Nedenleri: Sermaye gelirleri (Taşınır-Taşınmaz Satışları kalemlerinden elde edilen gelirin) yıl sonunda gerçekleşme oranı %110, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde gerçekleşme oranı % 102, Diğer Gelirlerde gerçekleşme oranı %101 ve Vergi Gelirlerinde %93 olup net gelirin bütçeye göre gerçekleşme oranı %100 seviyelerine ulaşmıştır. 1319 Sayılı Emlak Vergisinin 8. Maddesi kapsamındaki emlak vergisi muafiyet ve 6736 sayılı yasa ile yeniden yapılandırma kapsamında alacakların taksitli olarak tahsil edilmesi gibi nedenlerle vergi gelirlerinde gerçekleşme oranı diğer gelirlere oranla düşük kalmıştır.

2. Gider Bütçesi Sapma Nedenleri: Bütçelemede esas Mali disiplini korumak amacıyla gider planlaması gelire paralel olarak yürütülmesidir. Ancak bununla birlikte birçok satın almanın planlaması yıllık olarak yapılmakta olup taahhüde bağlanan giderlerin gerçekleşmesi % 84 oranında kalmasını sağlamıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

2016 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu		Giderin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
Giderler					
630	1	Personel Giderleri	20.050.515	22.460.007	25.350.415
630	2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.893.311	3.255.226	3.602.704
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	57.422.545	67.167.671	78.855.892
630	4	Faiz Giderleri	661.964	51.458	0
630	5	Cari Transferler	4.625.210	4.663.548	6.464.414
630	6	Sermaye Giderleri	4.870	0	0
630	7	Sermaye Transferleri	0	0	250.000
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0	190.572	149.730
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	7.089.886	1.335.535	2.231.907
630	13	Amortisman Giderleri	11.686.957	7.150.268	10.326.626
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	6.147.232	4.685.567	7.687.719
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0	12.449	6.551.606
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0	0	600
630	99	Yukarıda Tanımlanmayan Giderler	584.449	12.872.030	31.406.127
Giderler Toplamı			**111.166.939**	**123.844.332**	**172.877.741**
Gelirler					
600	1	Vergi Gelirleri	57.918.415	44.532.134	55.989.589
600	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	12.958.359	23.169.286	42.036.804
600	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	203.076	774.830	1.357.959
600	5	Diğer Gelirler	40.006.054	48.514.283	129.032.536
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	321.977	14.195.688	37.758.363
Gelirler Toplamı			**111.407.880**	**131.186.221**	**266.175.252**
Faaliyet Sonucu			**240.941**	**7.341.889**	**93.297.510**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2016 Yılı Bilançosu (01.01.2016 -31.12.2016)

AKTİFLER	2014 Yılı	2015 Yılı	2016(Cari Yıl)
Aktif Toplam	290.185.933	294.126.469	371.479.560
1- Dönen Varlıklar	30.114.369	35.031.702	50.127.210
10-Hazır Değerler	3.775.215	6.229.763	19.042.107
101 Alınan Çekler Hesabı	2.575	0	0
102 Banka Hesabı	2.860.854	3.425.287	14.656.936
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	184.791	118.883	119.513
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	726.995	2.685.593	4.265.658
12- Faaliyet Alacakları	24.260.791	25.732.751	26.664.212
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	324.852	1.189.836
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	24.159.769	24.235.188	22.227.966
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0	1.013.193	3.215.810
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	101.022	159.518	30.600
14- Diğer Alacaklar	60.459	56.265	36.819
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	60.459	56.265	36.819
15- Stoklar	1.635.387	2.589.615	3.800.961
150 İlk Madde Ve Malzemeler	1.635.387	2.589.615	3.800.961
16- Ön Ödemeler	382.517	423.308	455.798
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	382.517	423.308	455.798
18- Gelecek Aylara Ait Giderler	0	0	118.546
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	0	118.546
19- Diğer Dönen Varlılar	0	0	8.768
197 Sayım Noksanları Hesabı	0	0	8.768
2- Duran Varlıklar	260.071.564	259.094.767	321.352.349
22- Faaliyet Alcakları	0	585.975	2.257.422
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	62	62
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0	585.912	2.008.871
226 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	248.489
24- Mali Duran Varlıklar	4.711.489	5.430.626	8.989.792
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	4.555.489	5.274.626	8.738.792
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	156.000	156.000	251.000
25- Maddi Duran Varlıklar	255.359.273	252.822.431	310.105.135
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	30.433.222	45.813.101	55.422.346
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	135.790.142	138.490.201	153.834.742
252 Binalar Hesabı	72.439.454	49.569.598	96.030.879
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	3.065.595	3.586.602	3.687.933
254 Taşıtlar Grubu	2.828.802	2.577.204	2.568.204
255 Demirbaşlar Grubu	8.092.314	10.641.603	12.532.819
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-17.649.942	-21.666.711	-30.937.045
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	20.359.687	23.810.834	16.965.258
26- Maddi Olmayan Duran Varlılar	0	0	0
260 Haklar Hesabı	0	2.116.078	2.670.481
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	-2.116.078	-2.670.481
29- Diğer Duran Varlıklar	802	255.735	0
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	441.836	984.744	1.190.759
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-441.034	-729.009	-1.190.759
Aktif Toplam	290.185.933	294.126.469	371.479.560
9- Nazım Hesaplar	34.110.069	82.757.709	124.002.867
90- Ödenek Hesapları	0	119.667	282.313
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	119.667	282.313
91- Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	17.945.724	22.517.011	18.630.407
910 Teminat Mektupları Hesabı	17.945.724	22.517.011	18.630.407
92- Taahhüt Hesapları	11.679.345	54.690.031	82.322.764
920 Gider Taahhütleri Hesabı	11.679.345	54.690.031	82.322.764
99- Diğer Nazım Hesaplar	4.485.000	5.431.000	22.767.383
990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar	4.485.000	5.431.000	22.767.383
Genel Toplam	324.296.002	376.884.178	495.482.427

PASİFLER			
	2014 Yılı	2015 Yılı	2016(Cari Yıl)
Pasif Toplam	**290.185.933**	**294.126.469**	**371.479.560**
3- Kısavadeli Yabancı Kaynaklar	44.893.938	69.608.173	51.656.175
30- Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	**1.023.081**	**1.255.486**	**1.290.262**
300 Banka Kredileri Hesabı	1.023.081	1.255.486	1.290.262
32- Faaliyet Borçları	**35.540.564**	**60.505.024**	**42.861.731**
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	35.540.564	60.505.024	42.861.731
33- Emanet Yabancı Kaynaklar	**5.584.513**	**5.428.779**	**5.789.990**
330 Alınan Depozito ve Teminatlar	2.982.344	3.025.149	2.861.534
333 Emanetler Hesabı	**2.602.168**	**2.403.630**	**2.928.456**
36- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.396.114	2.180.958	1.635.493
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	**831.971**	**1.231.923**	**1.069.853**
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	356.368	396.152	400.656
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahs. H.	**256.467**	**124.051**	**85.239**
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	131.192	21.647	79.746
368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taks.Vergi Ve Diğer Yük. H.	**820.117**	**407.185**	**0**
38- Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	349.666	237.926	78.699
381 Gider Tahakkukları Hesabı	**349.666**	**237.926**	**78.699**
4- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	2.628.336	6.772.041	6.030.132
40- Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	**2.337.598**	**1.290.262**	**0**
400 Banka Kredileri Hesabı	2.337.598	1.290.262	0
43- Diğer Borçlar	**0**	**0**	**154.360**
430 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	154.360
47- Borç Ve Gide Karşılıkları	**0**	**5.403.080**	**5.875.773**
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	5.403.080	5.875.773
48- Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	**290.737**	**78.699**	**0**
481 Gider Tahakkukları Hesabı	290.737	78.699	0
5- Öz Kaynaklar	**242.663.660**	**217.746.255**	**313.793.252**
50- Net Değer	130.300.548	134.439.453	175.057.740
500 Net Değer Hesabı	**130.300.548**	**134.439.453**	**175.057.740**
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	112.122.171	75.964.914	45.438.002
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	**112.122.171**	**75.964.914**	**45.438.002**
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	240.941	7.341.888	93.297.510
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	**240.941**	**7.341.888**	**93.297.510**
Pasif Toplam	290.185.933	294.126.469	371.479.560
9- Nazım Hesaplar	34.110.069	82.757.709	124.002.867
90- Ödenek Hesapları	**0**	**119.667**	**282.313**
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	119.667	282.313
91- Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	**17.945.724**	**22.517.011**	**18.630.407**
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	17.945.724	22.517.011	18.630.407
92- Taahhüt Hesapları	**11.679.345**	**54.690.031**	**82.322.764**
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	11.679.345	54.690.031	82.322.764
99- Diğer Nazım Hesaplar	**4.485.000**	**5.431.000**	**22.767.383**
999 Diğer Nazım Hesapları	4.485.000	5.431.000	22.767.383
Genel Toplam	**324.296.002**	**376.884.178**	**495.482.427**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yukarıdaki tabloda 2016 Mali Yılı Bilançosu yer almaktadır. Dönen Varlıklar 50.127.210 TL, Duran Varlıklar 321.352.349 TL Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar 51.656.175 TL, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 6.030.132 TL, Öz Kaynaklar 313.793.252 TL olarak gerçekleşmiştir.

3 - Mali Denetim Sonuçları:

Mali denetim iki başlık altında ele alınabilir.

Belediye Meclis Denetimi

Denetim komisyonu: 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği " Belediye Meclisi, her Ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. " Hükmü yer almaktadır. 2015 mali yılı denetimi ile ilgili Denetim Komisyonu tarafından müdürlüğümüzden talep edilen gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetiminin yapılması için istenilen bilgiler 18/01/2016 tarihinde Belediye Meclis Denetim Komisyonuna sunulmuştur.

2015 Yılı Faaliyet Raporu: 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve 5393 sayılı Kanunun 56. maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen şekilde hazırlanan 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu Nisan ayı Meclis toplantısında kabul edilmiştir.

Dış Denetim

2016 yılında ve İçişleri Bakanlığı tarafından herhangi bir denetim yapılmamakla birlikte Sayıştay Başkanlığınca yapılan 2016 Mali Yılı denetimi devam etmektedir

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



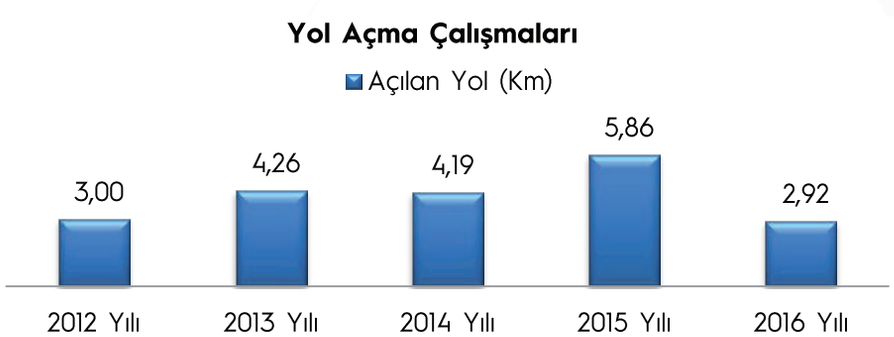
Belediyecilik Hizmetleri

Fen İşleri Hizmetleri

Fen İşleri Hizmetleri kapsamında belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması, robotla tamir ve bakımının yapılması, mevcut sokaklarda tretuvar bakım ve onarımı yapılması, imar planında bulunan yeni imar yollarının açılması, açılan yollarda tretuvar yapılması, yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması vb. hizmetler yürütülmektedir.

İmar Yollarının Açılması:

Fen İşleri Müdürlüğünce ilçemiz sınırları dâhilin de imar planında planlanıp da halen açılmayan cadde ve sokaklarımızın tespiti yapılmış olup, bu bağlamda stratejik plan dâhilinde açılmaya başlanmış ve 2016 yılı içerisinde 2,92 km yol açılmıştır.





Prestij Cadde Yapılması:

Köroğlu Caddesi: Merkez Mahallesi'nde bulunan Köroğlu Caddesi 1.435,00 m uzunluğundadır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı vardır. 3.870,00 m2 kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır.





Cumhuriyet Caddesi: Aydınlar Mahallesi ve Cumhuriyet Mahallesi'nin sınırında bulunan Cumhuriyet Caddesi 900,00 m uzunluğundadır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı vardır. 2.090,00 m2 kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır.





Vatan Caddesi: Cumhuriyet Mahallesinde bulunan Vatan Caddesi 480,00 m uzunluğundadır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı vardır. 683,00 m2 kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır.

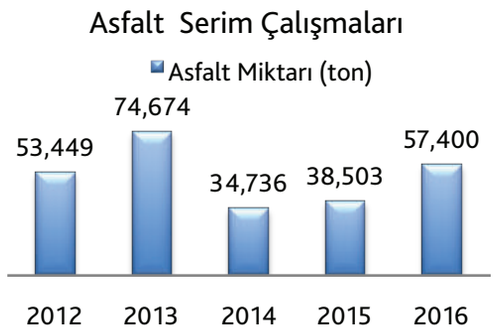




Yol Asfalt Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları

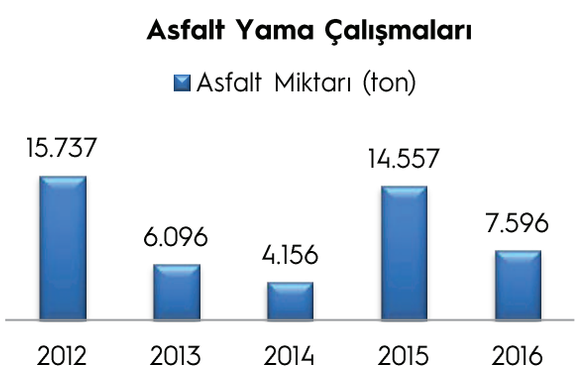
Yol asfalt yapım, bakım ve onarım çalışmalarıyla ilçemizi çağdaş kentsel bir görünüme kavuşturmak, halkımıza Çekmeköy'de yaşamanın ayrıcalığını hissettirmek amaçlanmaktadır.





Belediyemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda bozulan yollarda asfalt yaması yapılması gerektiğinden Asfalt Yaması Yapılması işi ihale edilmiş, ihaleyi alan yükleniciyle sözleşme imzalanarak ilçe bazında 7.596 ton asfalt yaması çalışmaları yapılmıştır.



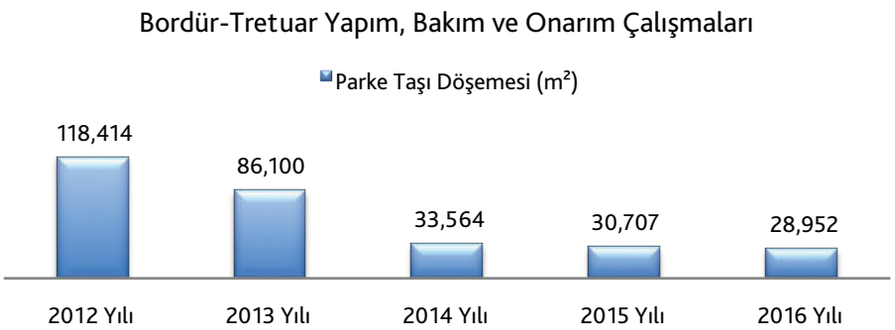


Hız Kesici Uygulama Çalışmaları: Belediye sınırlarımız içerisinde İ.B.B. Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğünce uygun görülen ve Ulaşım Trafik Komisyonu (UTK) kararı alınan okul önleri, sağlık ocakları önleri, ana caddeler ve tehlike arz eden cadde ve sokaklarda hız kesici uygulamaları yapılmıştır.

Engellilere Yönelik Çalışmalar: Engelliler ile ilgili olarak ilçemiz sınırları dâhilinde 2016 yılı içerisinde bordür ve tretuvar yol yapım işleri kapsamında yapmış olduğumuz çalışmalarda; tretuvarların engellilere uygun olarak düzenlenmesi sağlanmıştır. Daha önce yapılmış olan bordür-tretuvar-yol imalatları ise bakım-onarım işlerimiz kapsamında engelliler için uygun hale getirilmiştir ve getirilmeye devam edilecektir. Yine bu kapsamda ilçemiz sınırları dahilinde bulunan ana ulaşım alanlarımızda prestij yol çalışmalarımız projelendirilmiş ve bu projelerin imalatlarına başlanmıştır. Belediye Başkanlığımızca yapılan hizmet binalarının (kültür tesisi, sağlık ocağı, bilgi evleri vb.) giriş –çıkış bölümlerinin ve tuvaletlerin engellilerin kullanımına uygun olarak imalatları gerçekleştirilmiştir.

Bordür ve Tretuvar Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları

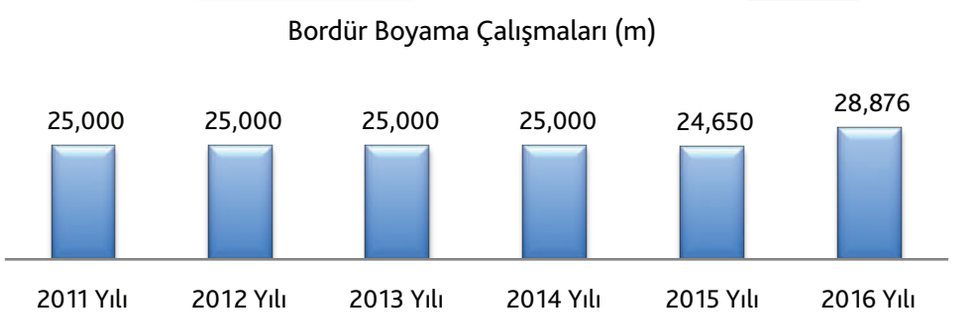
İlçemizin cadde ve sokaklarında bordür ve tretuvar çalışmaları için keşifler hazırlanmış ve konuyla ilgili ihaleye çıkılmıştır. İhaleler neticesinde ihaleyi kazanan firmalarla sözleşmeler imzalanmış ve çalışmalar başlamıştır. 2016 yılı sonu itibariyle yapılan bordür ve tretuvar çalışmalarına ait sayısal değerler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



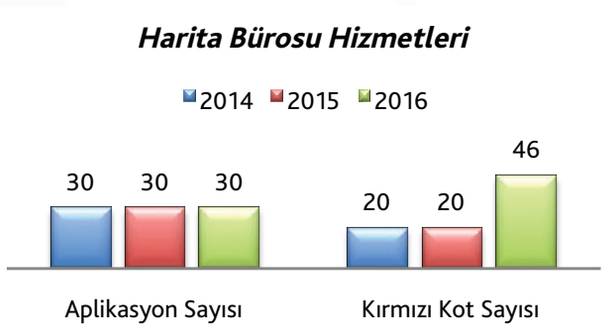




Bordür Boyama Çalışmaları: Belediyemiz sınırları dâhilinde, ihtiyaç duyulan yerlerde 2016 yılı içerisinde 28.876 m yol bordürleri boyanmıştır



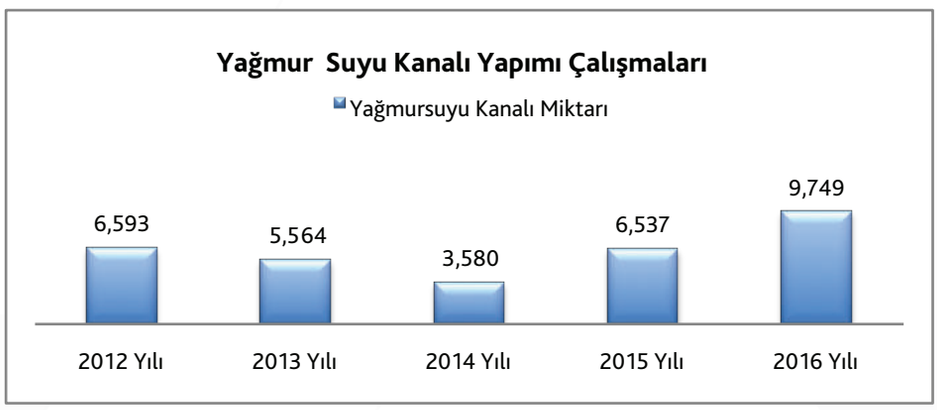
Harita Bürosu Çalışmaları: İlçemiz sınırları dâhilindeki plan yollarının ve okulların sınırlarını tespit etmek için toplam 30 adet aplikasyon alımı, kamuya ait yollardaki işgallerle ilgili olarak ise 5 adet tebligat yapılmıştır. Yapılan işlemlere ait veriler aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen 46 adet talep üzerine toplam 10.903 m yolun projesi hazırlanarak kırmızı kotları verilmiştir.



Altyapı Hizmetleri

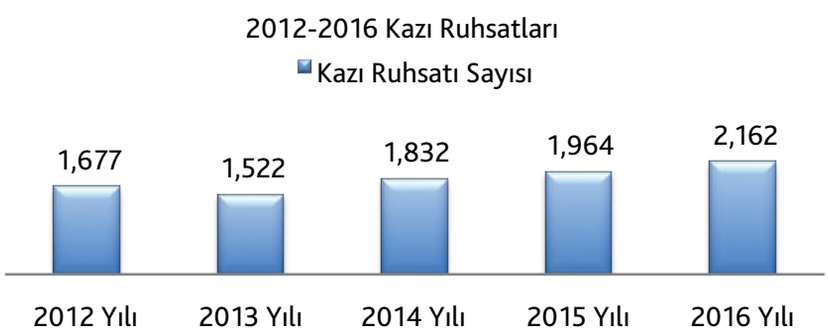
Yağmur Suyu- Atık Su Kanal Hattı Çalışmaları

Bölgemizde ihtiyaç duyulan yerlerde yağmursuyu kanalı yapılması için söz konusu iş ihale edilmiş, ihale sonucu imzalanan sözleşmeyle çalışmalar büyük bir hızla başlatılarak sonuçlandırılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü insan kaynağı kullanılarak bölge genelinde 7.317 m yağmursuyu hattı imalatı yapılmıştır. İSKİ ile yapılan protokol ile de yine kendi bütçe kaynağımız kullanılarak 2.432 m. yağmursuyu kanalı yapılmıştır.



Kazı Ruhsatları

2016 yılı içerisinde bölgemizde Alt Yapı Yönergesine istinaden verilen kazı ruhsatlarına ait veriler aşağıda sunulmaktadır.



2016 yılında 684 adet kazı ruhsatı İSKİ'ye, 310 adet kazı ruhsatı AYEDAŞ'a, 282 adet kazı ruhsatı T.Telekom'a, 286 adet kazı ruhsatı İGDAŞ'a verilmiştir. 600 Tretuvar kabul belgesi, 17 adet teminat iadesi yapılmıştır.

Kazı Ruhsatı Çalışmaları

Açıklama	2014		2015		2016	
Kurum	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İ.S.K.İ.	742	41	463	24	684	32
AYEDAŞ	236	13	223	11	310	14
T.TELEKOM	78	4	491	25	282	13
Trteuvar Kabul Belgesi	441	24	479	24	600	28
İGDAŞ	335	18	308	16	286	13
Toplam	1.832	100	1964	100	2.162	100
Teminat İadesi	39	-	6	-	17	-
Kazı Ruhsat Teminat İadesi	13	-	1	-	-	-

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü,2016

Park-Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri:

Park-bahçe ve yeşil alan hizmetlerimiz Çekmeköy, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli olmak üzere 4 bölge olarak yürütülmektedir.. Çekmeköy İlçesi genelinde **98 adet park, 39 adet refüj, 36 adet yeşil alan** olmak üzere toplamda **173 adet park, refüj ve yeşil alan** bulunmaktadır.

2016 Yılı Yeşil Alan ve Park Sayıları

	Park Sayısı	Refüj Sayısı	Yeşil Alan Sayısı	Toplam
Çekmeköy	35	20	10	65
Taşdelen	37	5	11	53
Alemdağ	17	7	7	31
Ömerli	9	7	8	24
Toplam	98	39	36	173

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

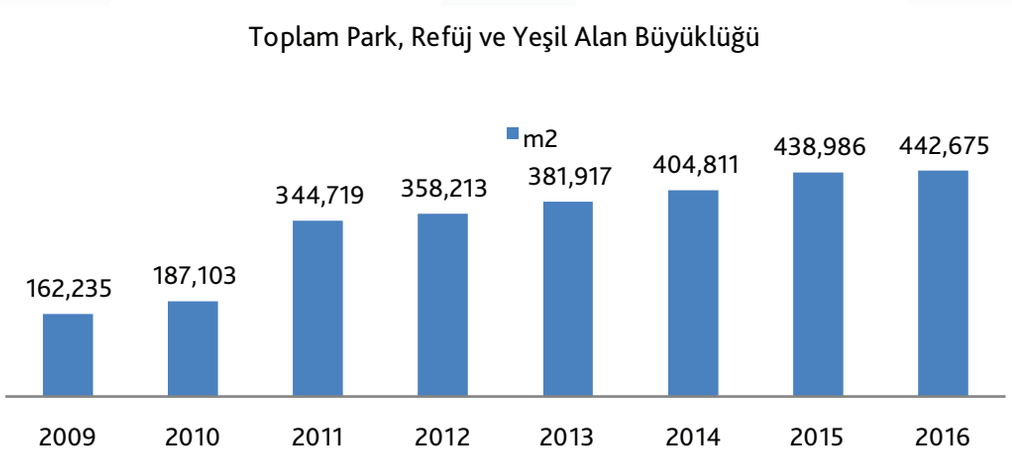
Çekmeköy İlçesinde toplamda **442.674,69 m²'** aktif park, refüj ve yeşil alan vardır. İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı yaklaşık **1,85 m²'** dir'dir. Bölgelere göre tüm yeşil alan miktarı, park, refüj ve yeşil alan sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Parklar, Refüj ve Yeşil Alan Alanları (m²)

Bölge	2014	2015	2016
Çekmeköy	190.816	206.403	209.380
Taşdelen	91.584	74.301	74.271
Alemdağ	79.166	117.430	112.451
Ömerli	43.245	40.852	46.573
Toplam	404.811	438.986	442.675

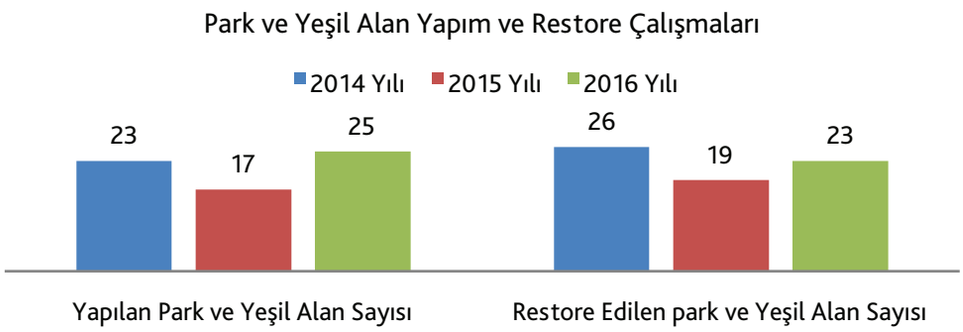
Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Alemdağ ve Ömerli'de önceki yıllara göre bölgelerimizde yapılan 3. köprü güzergahı karayolu çalışmaları ve metro güzergahlarının bazı park ve yeşil alanlarımızdan geçmesi sebebiyle yeşil alan miktarında azalma olmuştur.



Yeşil Alan Yapım ve Restorasyon Çalışmaları

2016 yılında halkımızın hizmetine sunulmak üzere 25 adet park ve yeşil alan yapımı tamamlanmış, pasif ve aktif rekreasyonel alanlar oluşturularak bölgenin gelişmekte olan vizyonuna katkıda bulunulmuştur. Yapımı tamamlanan yeşil alan ve parklara ilişkin bilgiler aşağıda detaylı olarak verilmiştir.



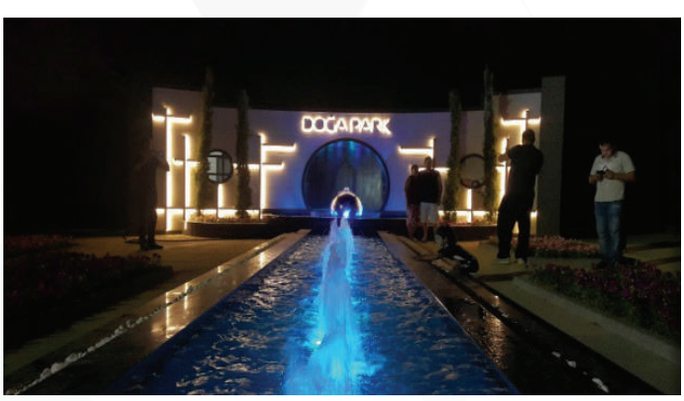
1. Çaylı Sokak Giriş Parkı

Mah. : Mehmet Akif Mahallesi
Sokak : Çaylı Sokak
Alan Bilgileri:
Toplam alan : 114,31 m²
Yeşil alan : 41,60 m²
Sert zemin : 72,71 m²



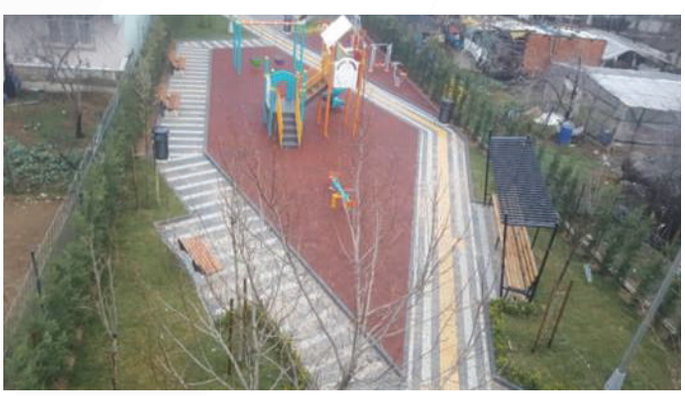
2. Doğa Park Meydan

Mah. : Mimar Sinan Mahallesi
Sokak : Barış Yolu Caddesi
Alan Bilgileri
Toplam alan : 1.956,87 m²
Yeşil alan : 276,79 m²
Sert zemin : 1.641,29 m²
Havuz Alana : 38,79 m²



3. Değer Sokak Parkı

Mah. : Taşdelen Mahallesi
Sokak : Değer Sokak
Alan Bilgileri
Toplam alan : 545,18 m²
Sert zemin : *393,37 m²*
Açık hava Spor Alanı : 35,48 m²
Çocuk Oyun Alanı : 120,64 m²
Açık hava spor aleti : 5 Adet



4. Doğapark Koşuyolu Parkuru

Mah. : Mimar Sinan Mahallesi
Sokak : Barış yolu caddesi
Alan Bilgileri:
Toplam alan : 20.000 m²



5. Taşdelen Saat Kulesi Refüjü

Mah.: Taşdelen Mahallesi

Taşdelen saat kulesi çevresi düzenlemesi, 2016 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



6. Nefer Sokak Refüjü

Mah. : Merkez Mahallesi
Sok. : Nefer Sokak
Alan Bilgileri
Toplam alan : 311,22 m²



7. Kemerdere Fiba Life Refüjü

Mah. : Mimar Sinan Mahallesi
Sok. : Yeşilkayalar caddesi
Alan Bilgileri
Toplam alan : 219,69 m²



8. 15 Temmuz Şehitler Ormanı

Mah. : Mimar Sinan Mahallesi
Sok. : Yeşilkayalar Caddesi
Alan Bilgileri
Toplam alan : 1.154,97 m



9. Altan Yazıcıoğlu İlköğretim Okulu

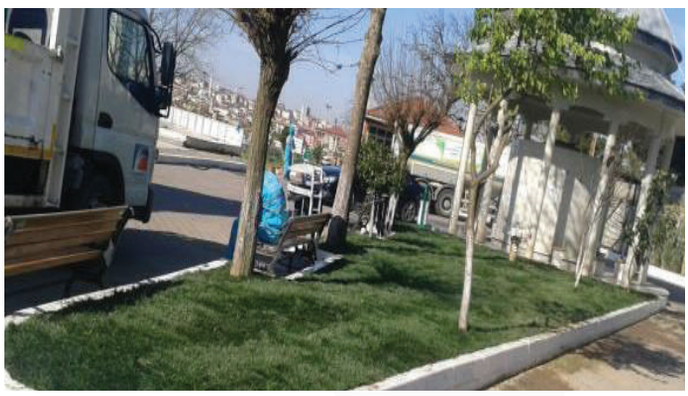
Mah. : Reşadiye Mahallesi
Alan Bilgileri
Toplam alan : 75,17 m²



10. Ensar Camii Çevre Düzenlemesi

Mah. : Merkez Mahallesi

Ensar camii bahçesi, Orta alanda bulunan yeşil alan çevresinde bordür, toprak, çimlendirme yapılmıştır. Ayrıca duvar kenarlarında ve girişlerde bitkilendirme çalışmaları da yapılmıştır.



11. Yunus Emre Kültür Merkezi

Mah. : Merkez Mahallesi
Alan Bilgileri
Toplam alan : 897,04 m²
Yeşil alan : 415,66 m²
Sert zemin : 281,78 m²



12. Recep Yazıcıoğlu İlkokulu

Mah. : Hüseyinli Mahallesi
Sok. : Hüseyinli Yolu

Alan Bilgileri
Toplam alan : 1000 m²

Recep Yazıcıoğlu İlkokulu, Ömerli bölgemizde bulunmakta olup okul bahçesi içerisine halı saha imalatı yapılmıştır.



13. Çekmeköy Kışlası Giriş Düzenlemesi

Mah. : Çekmeköy Mahallesi
Alan Bilgileri
Toplam alan : 6,86 m²



14. Alemdağ Kuran Kursu Bahçesi

Mah. : Alemdağ Mahallesi

Alan Bilgileri

Sert zemin : 556 m²

Alemdağ Kuran Kursu, Alemdağ bölgemizde bulunmaktadır. Atıl durumda olan saha telleri ve saha zeminleri onarılarak ve tekrar boyanarak kullanılır hale getirilmiştir.



15. Taşdelen 125. Yıl İlköğretim Okulu

Mah. : Alemdağ Mahallesi

Alan Bilgileri

Toplam alan : 85,13 m²

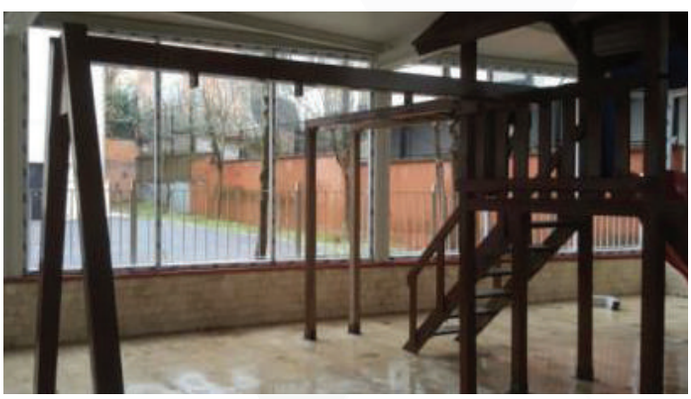
Taşdelen 125. Yıl okulu , Alemdağ Bölgemizde bulunmaktadır. Kauçuk imalatı ve çocuk oyun elemanı montaj imalatları yapılmıştır.



16. Kirazlıdere Kuran Kursu

Mah.: Kirazlıdere Mahallesi

Kurs bahçesi içerisinde hazırlanmış olan alana ahşap oyun grubu montajı yapılarak boyanmıştır.



17. Nesrin Uçmaklıoğlu Lisesi

Mah. : Merkez Mahallesi

Alan Bilgileri

Yeşil Alan : 260 m²

Mevcut basketbol sahasının etrafı tel çitlerle çevrilmiştir.

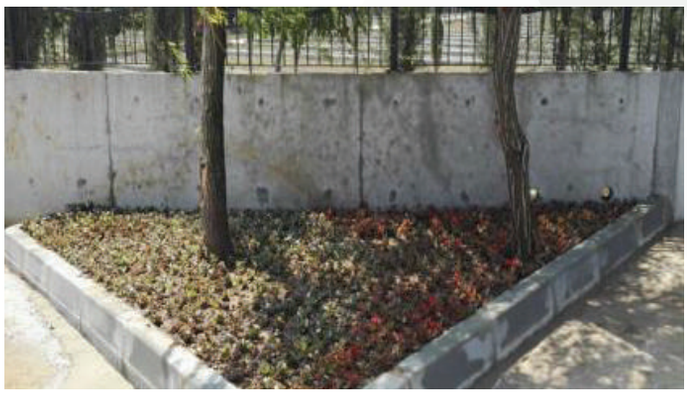


18. Çekmeköy Belediyesi Nikah Sarayı

Çekmeköy Belediyesi Nikah Sarayı içerisinde bulunan ahşap saksıların boyanması ve yeniden bitkilendirmeleri yapılmıştır.



19. Hamide Sancak Camii



Mah. : Soğukpınar Mahallesi

Hamide Sancak Cami , Taşdelen Bölgemizde bulunmaktadır. Cami bahçesinin dış duvarında bulunan alanda bordür, toprak ve mevsimlik dikimi yapılmıştır.

20. Taşlıca Camii



Mah. : Merkez Mahallesi

Cami bahçesinin içinde şev taşı uygulamaları, toprak serimi, bitki dikimi, otomatik damlama sistemi ve sert zemin tamiratları yapılmıştır.

21. Saruhan Kambur Sağlık Ocağı



Mah. : Ekşioğlu Mahallesi

Saruhan Kambur Sağlık Ocağı, bahçesinin içinde bulunan ahşap oyun grubu boyanmış, zemin kauçuk döşenmiş, kuru ağaçların sökülerek yerine yeni ağaçlar dikilmiştir.

22. Alemdağ Polis Karakolu

Karakol bahçesi içerisine oturma alanı ve shingle kaplamalı metal pergola yapılmıştır.

23. Mehmet Akif Ersoy Anaokulu

Mah. : Ekşioğlu Mahallesi

Okul bahçesi içerisine yeşil alan bordür imalatı, toprak serimi, bitki dikimi ve hazır rulo çim serimi ve ayrıca ilkokul ile anaokulu arasına tel çit imalatı yapılmıştır.

24 Toki Çok Programlı Lisesi

Mah. : Kirazlıdere Mahallesi

Okul bahçesi içerisinde mevcut bordürlerin boyanması ve saha çizgilerinin çizilmesi imalatı yapılmıştır.

25. Çamlık Mah. Muhtarlık Binası

Çamlık Muhtarlık Binası Bahçesinde bordür ve parke taşı imalatları yapılmıştır.

2016 Yılında Revize Edilen Park ve Yeşil Alanlar

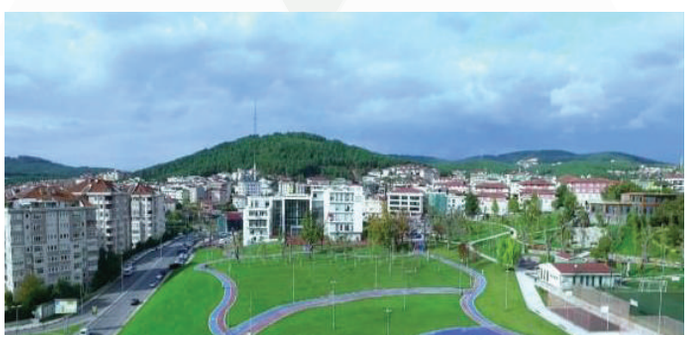
1. Doğa Parkı



Mah. : Mimar Sinan Mahallesi
Sok. : Barış Yolu Caddesi
Alan Bilgileri
Toplam alan : 26.191,05 m
Yeşil alan : 14.296,44 m²
Sert zemin : 11.694,09 m²

Doğa parkı, beton bordür, drenaj , otomatik sulama sistemi, toprak serimi ve hazır rulo çim serimi yapılarak alanlar etap etap yükseltildi. Yüzey granüllü parke taşları ile yürüme yolları , piknik masaları alt zeminleri ve oturma alanları oluşturuldu. Ahşap pergolalar yerleştirildi. Çocuk oyun alanı yükseltilerek yeni oyun grupları montajı yapıldı.

2. Belediye Bahçesi



Mah. : Merkez Mahallesi
Alan Bilgileri
Toplam alan : 24.377,00 m
Yeşil alan : 18.290,13 m
Sert zemin : 5.870,26 m²

Yeni Belediye Binası Bahçesi , tüm sert zemin kaldırıldı. Otomatik sulama sistemi, drenaj sistemi, aydınlatma sistemi yapılarak alt yapı çalışmalarımız tamamlandı. Yoğun bir ağaçlandırma ve hazır rulo çim serimi yapıldı. Bordür imalatı, asfalt koşu parkuru, helikopter pisti, açık alan spor alanları da yapılmıştır.

3. Özgecan Aslan Parkı



Mah. : Hamidiye Mahallesi
Sok. : Mimar Sinan Caddesi
Alan Bilgileri
Toplam alan : 13.794,98 m²
Sert zemin alanı : 9.918,18 m²
Yeşil alan : 3.619,30 m²

Özgecan Aslan Parkı, mahalle sakinlerinin istekleri göz önünde bulundurularak, otopark ve yeşil alan içerisinden direk geçiş için yeniden projelendirilmiş ve imalatı yapılmıştır.

4. Yunus Erenoğlu Parkı



Mah. : Alemdağ Mahallesi
Alan Bilgileri
Toplam alan : 1.212,92 m²
Yeşil alan : 159,92 m²
Sert zemin alanı : 803,66 m²

Yunus Erenoğlu Parkı, vatandaşın isteği göz önünde bulundurularak 1 adet pergola projelendirilmiş olup, söz konusu parktaki uygulamamız imalatı tamamlanarak hizmete açılmıştır.

5. Ömerli ve Veterinerlik



Mah. : Ömerli Mahallesi
Alan Bilgileri
Toplam alan : 4892,33 m²
Yeşil alan : 3706,99 m²

Ömerli Veterinerlik Bahçesi çevresinde tel çit ve demir kapı imalatları yapılmıştır.

6. Vakar Parkı



Mah. : **Sultançiftliği Mahallesi**
Alan Bilgileri
Toplam alan : 402,09 m²
Yeşil alan : 92,60 m²
Sert zemin alan : 309,69 m²

Vakar parkı içerisinde bulunan muhtarlık binasının çevresini güvenlik açısından korumak adına lama korkuluk ve kapı yapılmıştır.

7. Şehit Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı



Mah. : Hamidiye Mahallesi
Sok. : Mimar Sinan Caddesi
ALAN BİLGİLERİ
Toplam alan : 9997,20 m²
Yeşil alan : 71372,35 m²
Sert zemin alan : 2236,29 m²

Şehit Binbaşı Ömer Aktuğ parkı içerisine yeni bir güvenlik mobosu konulabilmesi için beton atılarak sert zemin oluşturulmuştur. Ayrıca daha aydınlık bir park elde etmek adına 5 adet yeni aydınlatma direkleri ve projektör montajları yapılmıştır.

8. Reşadiye Mesire Alanı



Mah. : Reşadiye Mahallesi
Sok. : Köroğlu Caddesi
Alan Bilgileri
Toplam alan : 55003,65 m²
Yeşil alan : 51975,42 m²
Sert zemin : 2408,95 m²

Reşadiye Mesire Alanı içerisinde, güvenlik mobosu konulacağından sert zemin imalatları yapılmıştır.

9. Mecidiye Parkı



Mah. : Mimar Sinan Mahallesi
Sok. : Çavuşbaşı Caddesi
Alan Bilgileri
Toplam alan : 9997,20 m²
Yeşil alan : 7193,91 m²
Sert Zemin : 2214,73 m2

Mecidiye Parkı içerisinde bulunan çocuk oyun alanı ve spor alanlarının kauçuk zeminleri ile 2 adet sahanın saha telleri yenilenmiştir.

10. Kent Parkı



Mah. : Merkez Mahallesi
ALAN BİLGİLERİ
Toplam alan : 18215,19 m²
Yeşil alan : 10669,64 m²
Sert zemin : 7283,16 m²

Kent Park içerisinde bulunan havuzlu meydan alana inşa edilen sosyal tesis binasının ön kısmında sert zemin ve çocuk oyun alanı kauçuk zemin yenileme çalışmaları yapılmıştır.

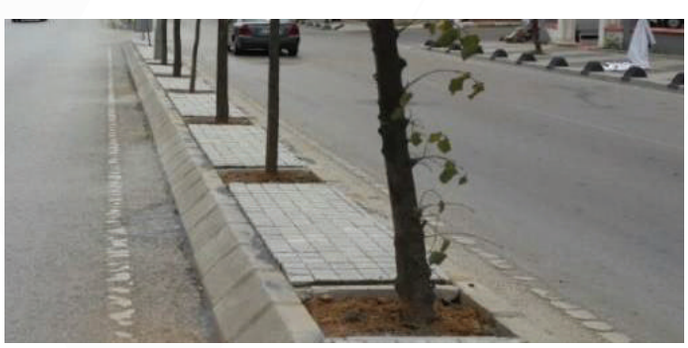
11. Karanfil Parkı



Mah. : Taşdelen Mahallesi

Karanfil Park etrafında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan yol çalışması sonrası oluşan duvar kesiti düz sıva ve baskı beton imalatı yapılarak yenilenmiştir.

12. Sırrı Çelik Bulvarı Refüj



Mah.: Taşdelen Mahallesi

Sırrı Çelik Bulvarı Refüj yapılan bordür imalatı sebebiyle zarar görmüş olduğundan parke taşı döşenerek düzenlenmiştir.

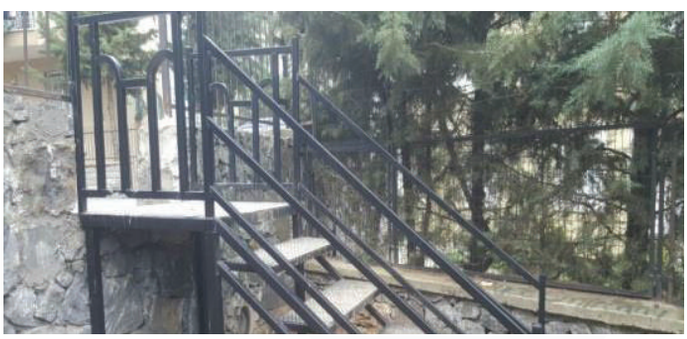
13. Şirinler Parkı



Mah. : Çamlık Mahallesi
ALAN BİLGİLERİ
Toplam alan : 308,53 m²
Yeşil alan : 43,93 m²
Sert zemin : 264,60 m²

Şirinler Parkında duvar, bordür, sert zemin, spor alanı ve çocuk oyun alanları yenilenmiştir.

14. Farabi Parkı



Mah.: Merkez Mahallesi

Farabi Parkı içinde vatandaşın talebi üzerine arka yol girişinden metal merdiven imalatı yapılmıştır.

15. Hamidiye Parkı



Mah. : **Hamidiye Mahallesi**
Alan Bilgileri
Toplam alan : **3630,72 m²**
Yeşil alan : **1582,63 m²**
Sert zemin : **2048,09 m²**

Hamidiye Parkı sınırlarına inşa edilmiş binalar sebebiyle oluşan güvenlik zafiyeti için sınıra tel çit imalatı yapılanmıştır.

16. Durak Sokak Parkı



Mah.: Sultançiftliği Mahallesi

Durak Sokak Parkı giriş kapılarına çocukların güvenliği için korkuluk imalatı yapılmıştır.

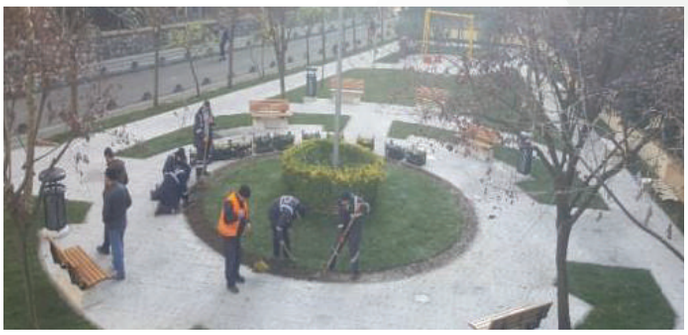
17. Kirazlıdere Parkı



Mah. : Kirazlıdere Mahallesi
ALAN BİLGİLERİ
Toplam alan : 1854,74 m²
Yeşil alan : 419,43 m²
Sert zemin : 1268,09 m²

Kirazlıdere Parkı içinde bulunan Sağlık ocağı ile park alanı arasına güvenlik kontrolünün daha kolay yapılması adına duvar, duvar üzerine baskı beton imalatı ve korkuluk imalatı yapılmıştır.

18. Ihlamur Parkı



Mah. : Sultançiftliği Mahallesi

Ihlamur Parkı sınırları içinde yeni inşa edilen Sağlık ocağı çevresi ile beraber beton atılması, baskı beton yapılması, tel çit imalatları yapılmıştır

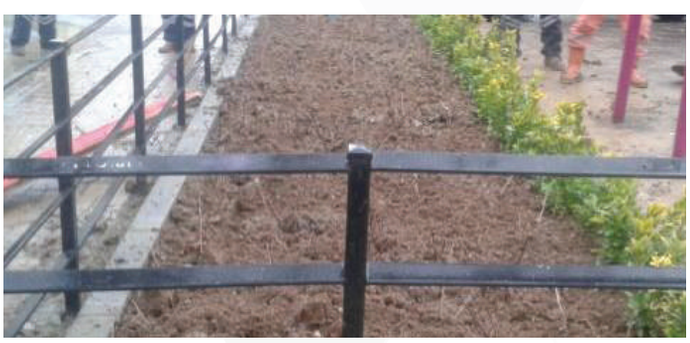
19. Şehit Er Emrah Töredi Parkı



Mah. : Merkez Mahallesi
Alan Bilgileri
Toplam alan : 3290,37 m²
Yeşil alan : *1954,19 m²*
Sert zemin : 1019,19 m²

Şehit Er Emrah Töredi Parkı sınırları içerisine monte edilecek ahşap pergola zemini için bordür ve parke taşı imalatı yapılmıştır.

20. Dr. Refik Saydam Parkı



Mah. : Güngören Mahallesi

Dr. Refik Saydam Parkı sınırları içerisine bulunan yeşil alanların mevcut sert zemin kotundan yükseğe çıkarılması adına bordür, toprak ve bitkilendirme imalatları yapılmıştır.

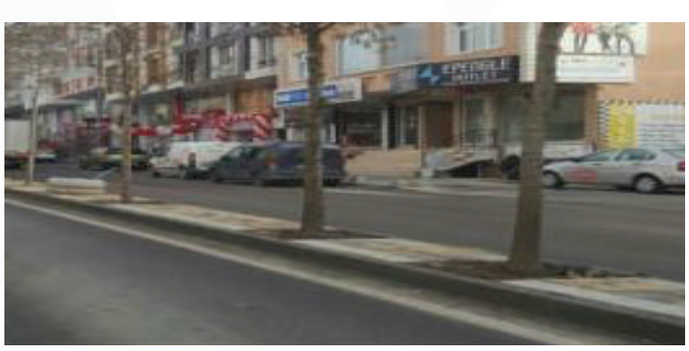
21. Küçük Koru Parkı



Mah. : Merkez Mahallesi

Küçük Koru Parkı sınırları içerisine vatandaştan gelen talepe göre halı saha yapılmıştır.

22. Şahinbey Refüj



Mah. : Çamlık Mahallesi

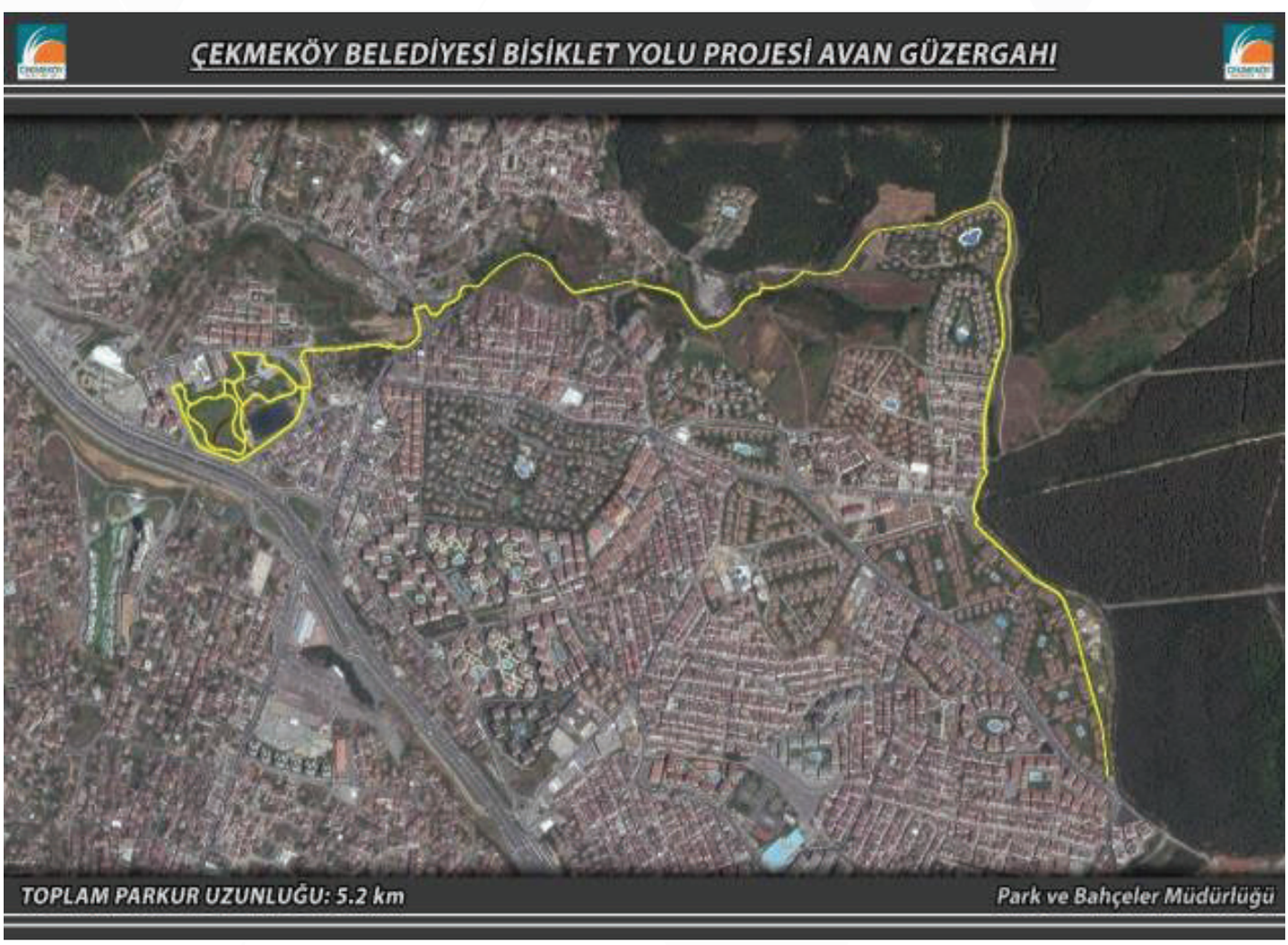
Şahinbey Caddesi Refüj asfalt kotundan yol bordürü ile yükseltilmiş, parke taşı döşenmiş ve beton saksılar yerleştirilerek düzenlenmiştir.

2016 Yılında Hazırlanan Park, Refüj ve Yeşil Alan Projelerimiz

1. Bisiklet Yolu Avan Projesi
2. Doğa Park Mescid Revize Projesi
3. Doğa Park Meydan Bitkilendirme Projesi
4. Doğa Park Tabela Tasarımı
5. Şehit Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı Kafeterya Projesi
6. Cemal Güngör Parkı Revize Projesi
7. Doğa Park Mescid Revizesi Projesi
8. Nefer Sokak Refüj Projesi
9. Çaylı Sokak Giriş Parkı Projesi
10. Değer sokak parkı projesi
11. Ensar Camii Avan Projesi
12. Fen İşleri Müdürlüğü Önü ve ATM Yanı Projesi
13. Gurbet Sokak Park Projesi
14. Nurtepe Mesire Alanı Projesi

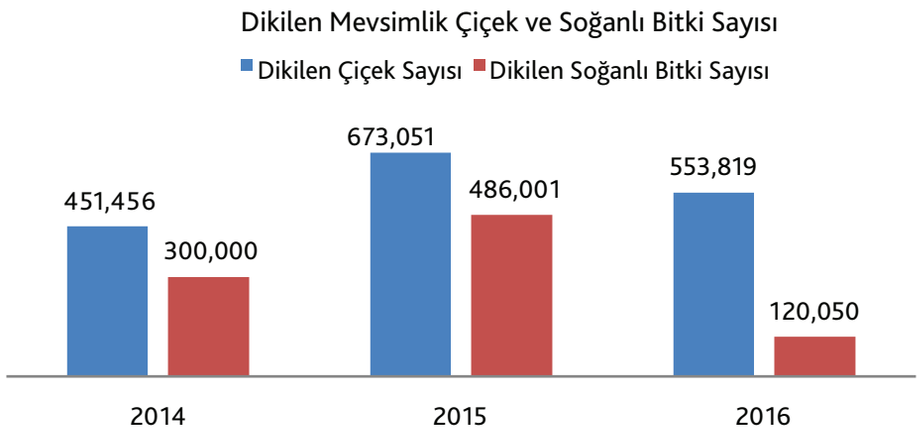






Kent Estetiği (Ağaçlandırma ve Yeşillendirme) Çalışmaları

Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Dikimi: 2016 yılı itibariyle Çekmeköy İlçesi sınırları içerisinde park, refüj ve yeşil alanlarda 553.819 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir. 2016 yılında Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde park, refüj ve yeşil alanlarda 120.050 adet soğanlı bitki dikimi yapılmıştır.



Kent Estetiği (Ağaçlandırma ve Yeşillendirme) Çalışmaları

Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Dikimi: 2016 yılı itibariyle Çekmeköy İlçesi sınırları içerisinde park, refüj ve yeşil alanlarda 553.819 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir. 2016 yılında Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde park, refüj ve yeşil alanlarda 120.050 adet soğanlı bitki dikimi yapılmıştır.

Yıllara Göre Dikilen Bitki Sayısı

Açıklama	Ağaç (Adet)	Çalı (Adet)	Dikilen Toplam Bitki (Ağaç-Çalı) Sayısı
2014	828	1.479	2.307
2015	1.820	12.543	14.363
2016	1.339	2.128	3.467

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan Diğer İşler: 2016 yılında yenileme kapsamında yaptığı diğer işler bank, çöp kovası, salıncak, basketbol potası, salıncak kütüğü, tahterevalli oturağı, kaydırak ve oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin tamir, onarım, bakım, tesviye ve boya işlemleri, oyun grubu çatısı montajları ve onarımlarından oluşmaktadır. Park içerisinde bulunan park donatı elemanlarının kırılan veya deforme olan parça değişimleri yapılarak ve yeni donatı elemanları eklenerek küçük çapta revizeler yapılmıştır.

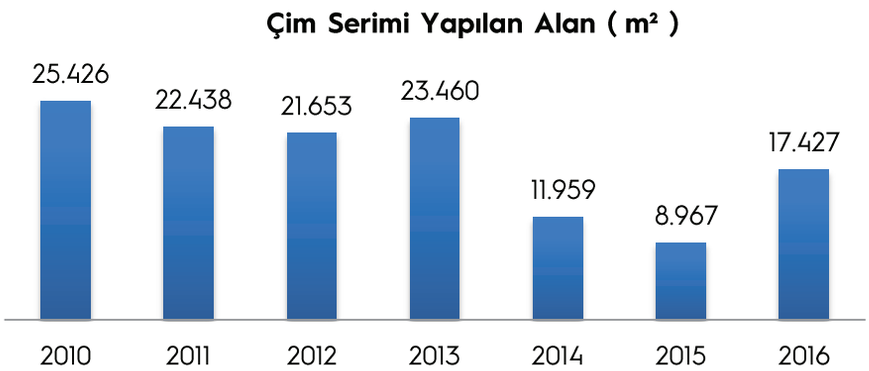
Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan Diğer İşler

Açıklama	Bank	Çöp kovası	Salıncak (adet)	Basketbol potası	Salıncak oturağı	Oyun grubu (adet)
2014	517	244	55	14	-	1
2015	291	192	4	26	-	6
2016	235	129	2	-	215	6
	Kaydırak	Kamelya (pergola)	Piknik masası	Açık hava spor aletleri	Tahterevalli oturağı	
2014	3	2	2	4	12	
2015	-	5	4	1	4	
2016	12	7	32	168	-	

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, Bahçe ve Yeşi Alan Bakım Onarım Hizmetleri Kapsamında Yapılan Diğer İşler

Çim Serimi: 2016 yılında Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde park, refüj ve yeşil alanlarda 17.427 m²çim serimi yapılmıştır.



Aydınlatma Çalışmaları: 2016 yılında Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde park, refüj ve yeşil alanlara 39 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır. Aydınlatma yapılan parklar sayesinde, gece güvenliği ve halkın alanı daha verimli kullanması sağlanmıştır.

Sert Zemin Uygulamaları: Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde parklarda oyun grupları, açık hava spor alanları ve basketbol sahalarının zeminleri için kauçuk zemin uygulamaları yapılmıştır.

Sert Zemin Metrajları (Kauçuk)

Açıklama	2014 (m²)	2015 (m²)	2016 (m²)
4cm' lik	-	-	-
2,5 cm'lik	3.943,65	1.990,23	2.172,60
2cm 'lik	-	-	-
Toplam	3.943,65	1.990,23	2.172,60

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açık Hava Spor Aletleri (Fitness) Montajı: Çekmeköy İlçesi sınırları içerisinde Park, Yeşil Alanlarda değerlendirilmek üzere, 2016 yılı içerisinde ihalesi yapılan Hamidiye mah. Camii Yanı Parkı Yapım İşi kapsamında 1 Takım açık alan spor aleti alınmış olup Hüseyinli Parkına montajı yapılmıştır.2016 yılı park ve yeşil alanların bakım ve onarımı hizmet işi kapsamında mevcut aletlerden kullanılamaz olanlar tamir, tesviye ve boya yapılarak kullanıma sunulmuştur.

Süs Havuzları Bakım İşleri: Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde Park ve Yeşil Alanlarda bulunan süs havuzlarının aktif çalışması sağlanmıştır.

Su Deposu Yapım ve Bakım İşleri: Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde; park ve yeşil alanlarda su deposu yapımı ve bakımı yapılmıştır.

Oyun Grubu Montajları: Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde Park, Yeşil Alanlar ve Kamu Bahçelerinde değerlendirilmek üzere, 2016 Yılında 6 adet oyun grubu montajı yapılmıştır. Bakım ve onarım dosyası kapsamında Şirinler Parkı,Kiralıdere Kuran Kursu ve Taşdelen 125. Yıl İlk Öğretin Okulu olmak üzere 3 adet oyun grubu imalatı yapılmıştır. 2016 Yılı içersinde ihalesi ve temin ve montajı bitirilmiş; Çocuk oyun Grubuları, Oyun Ekipmanları, Açık Hava Spor Aletleri ve Zemin Kaplama Temini ve Montajı İşi kapsamında 3 adet oyun grubu montajı yapılmıştır

2- İMAR ve ŞEHİRCİLİ

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Plan ve Proje Hizmetleri

Çekmeköy İlçesi tamamına yakını planlı alanlardan oluşmakla birlikte, Belediyemiz talep ve beklentilerin karşılanabilmesi, İlçenin tamamına hizmet edecek şekilde, yeni fonksiyon alanlarının oluşturulması, planlama alanının yaşanabilir, sağlıklı kentsel standartlara ulaşması ve planlı gelişimin sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

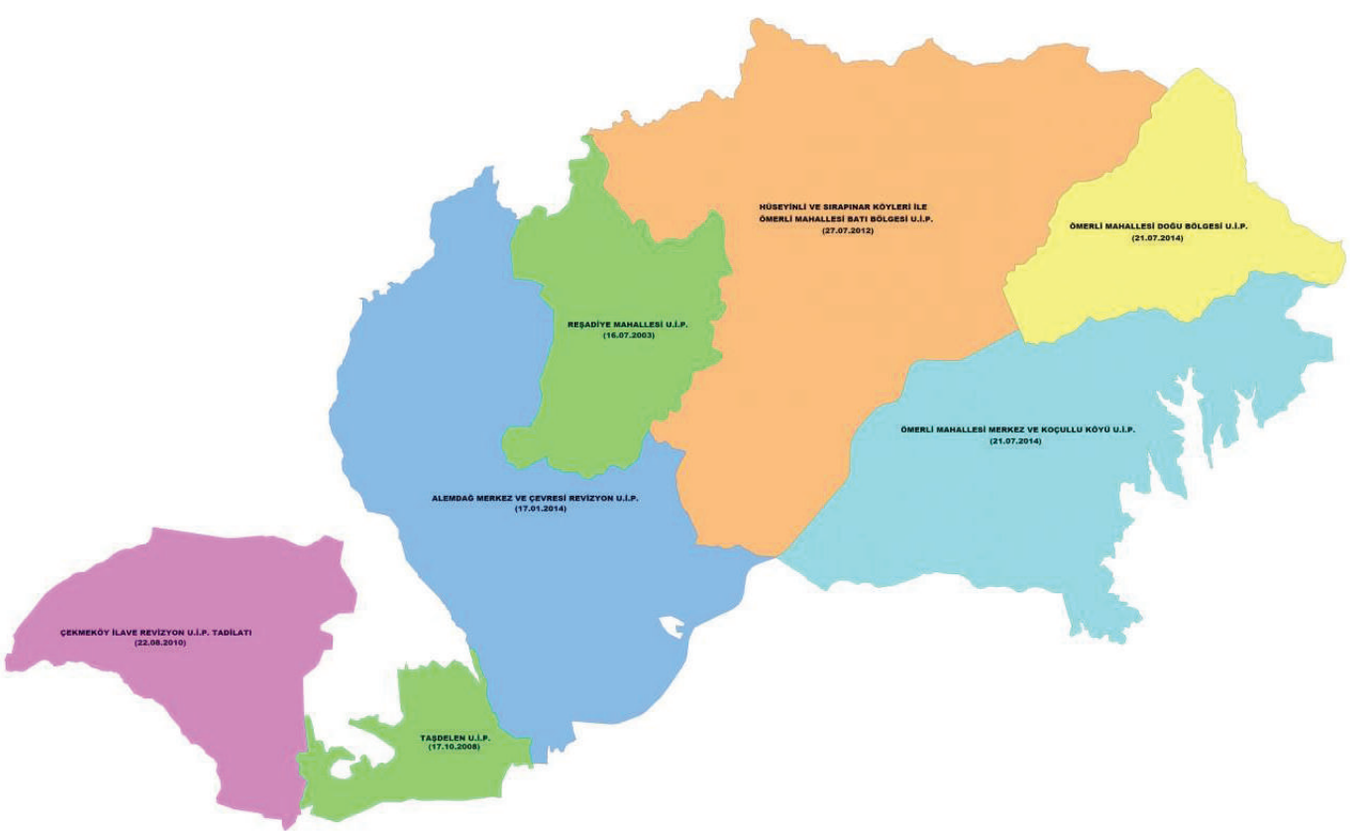
Plan Yapım ve Revizyon Çalışmaları

Taşdelen İmar Planı Revizyonlarının Yapılması : Uygulama imar planı yapımı ve plan tadilatı işleri İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının 1/5000 ölçekli planları ve meclis kararları doğrultusunda; 1/1000 ölçekli uygulama imar planları Çekmeköy Belediye Başkanlığımız tarafından hazırlanmaktadır. Taşdelen bölgesi 1/5000 ölçekli imar planlarının yapılması yönünde Büyükşehir Belediye Başkanlığı çalışmalarını sürdürmektedir.

Kuzey Marmara Otoyolu Projesinin Plana Aktarılması: İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hâlihazır paftaları hazırlanan Kuzey Marmara Otoyolu ve Bağlantı yollarına ait mer'i imar planları ile çakıştırılmak suretiyle plan çalışmaları yürütülmektedir.

Çekmeköy Uygulama İmar Planı Yapımı: İstanbul 9. İdare Mahkemesi'nin 30.06.2016 tarih ve 2014/2131 Esas, 2016/1168 sayılı Kararı ile 22.08.2010 t.t. 1/1000 ölçekli Çekmeköy Revizyon İlave Uygulama İmar Planı'nın iptaline karar verilmiştir. Bu nedenle plan çalışmalarına ilişkin İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Planlama ve İmar Daire Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak uygulama imar planı yapımı çalışmalarına derhal başlanmıştır. Plan ve Proje Müdürlüğünce plana altlık teşkil edecek çalışmalar yapılmaya halen devam edilmektedir.

Çekmeköy İlçesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları



İmar Uygulama Çalışmaları

Ömerli Bölgesi İmar Uygulaması Yapılması

"Çekmeköy İlçesi Ömerli Mahallesi Doğu Bölgesinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Uygulaması İşi (23.8 ha)" ihale edilmiştir. İBB Encümeninin 09.11.2016 tarih ve 4327-4073 nolu kararı ile onaylanan imar uygulaması 3194 sayılı İmar Kanununun 19. Maddesi gereğince Plan ve Proje Müdürlüğünce 02.12.2016 tarihi itibari ile 1 (bir) ay süre ile askıya çıkarılmıştır.

30.12.2016 tarihinde bitirilmesi öngörülen "imar uygulaması" ihale işi bitirilememiş, askı süreci 2017 yıllında tamamlanabilmiştir. 2016 yılında söz konusu işin, iş programının 1. (birinci) ve 2. (ikinci) aşamaları tamamlanarak hakediş bedelleri (işin %40 miktarı) ödenmiştir.

"Çekmeköy İlçesi Ömerli Mahallesi Doğu Bölgesinde 26,65 Hektarlık Alanda 18. Madde Uygulaması Hizmet Alımı İşi" ihale edilmiştir. İBB Encümeninin 09.11.2016 tarih ve 4328-4074 nolu kararı ile onaylanan imar uygulaması 3194 sayılı İmar Kanununun 19. Maddesi gereğince Plan ve Proje Müdürlüğünce 02.12.2016 tarihi itibari ile 1 (bir) ay süre ile askıya çıkarılmıştır. 31.12.2016 tarihinde bitirilmesi öngörülen "imar uygulaması" ihale işi bitirilememiş, askı süreci 2017 yıllında tamamlanabilmiştir. 2016 yılında söz konusu işin, iş programının 1. (birinci) ve 2. (ikinci) aşamaları tamamlanarak hakediş bedelleri (işin %40 miktarı) ödenmiştir.

Alemdağ Nişantepe İmar Uygulaması Yapılması

2015 yılında Plan ve Proje Müdürlüğünce gerçekleştirilen Nişantepe Mahallesi imar uygulaması sonucu ilgililerine tapuların dağıtımı 2016 yılında da devam etmiş ve tamamlanmıştır. Nişantepe Mahallesinde 21.06.2007 tarih ve 75 sayılı encümen kararı ile 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi ve 2981/32902 sayılı kanunun ek-1 maddesine göre yapılan imar uygulama işlemleri, İstanbul 5. İdare Mahkemesinin 2011/2067 Esas, 2014/608 nolu kararı ile iptal edilmiştir.

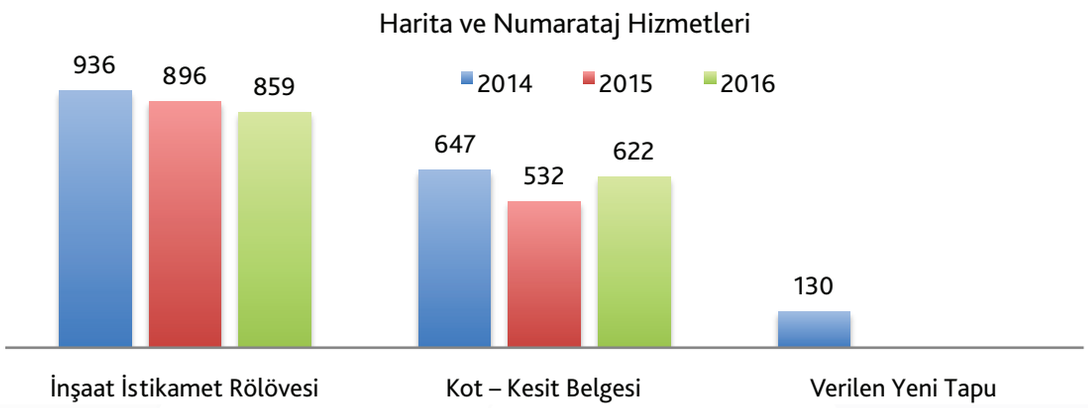
Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğünce yürütülen yeni imar uygulaması işlemleri; Belediyemiz Encümeninin 19.03.2015 tarih ve 206 sayılı kararı ile tamamlanan ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 13.05.2015 tarih ve 2143-1947 sayılı encümen kararı ile onaylanmıştır. Yeni uygulamaya konu Nişantepe Mahallesindeki muhtelif parseldeki geri dönüşüm sonucu, taşınmazda daha fazla hisse sahibi iken bedelini ödediği halde olması gerekenden daha az hisse alan taşınmaz maliklerinin mağduriyetlerinin giderilmesi adına Plan ve Proje, hukuk işleri, Mali Hizmetler Müdürlükleri ile koordineli çalışma yapılarak belediyemizin hissedar olduğu 706 parseldeki 2.809,06 m² hisseye karşılık Fiba Gayrimenkul Geliştirme İnşaat ve Yatırım A.Ş.'nin) toplam 11.921,82 m² lik hissesinin 3.199,90 m² lik kısmı 09.06.2016 tarihli ve 73 nolu Meclis Kararı ile takas edilmiştir. Takas neticesi edinilen hissenin 2.906,14 m² lik kısmı yaklaşık 30 vatandaşımıza devredilmiştir. Yine yeni uygulamadaki geri dönüşüm ile belediyemiz adına kayıtlı iken TOKİ adına tescil edilen 5.112,93 m² lik hisse de geri devir alınarak aynı şekilde ilgililerine devredilmek üzere çalışmalarımız devam etmektedir.





Harita-Numarataj Hizmetleri

Harita ve Numarataj Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan tevhit – ifraz, bedelsiz kamuya terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgeleri hazırlanarak alınan kararların takibi yapılmış, gerekli arazi tespitleri sonucu kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlenmiş, gerekli hallerde mevcut binaların kontr-gabarileri yapılmış, İBB ile irtibatlı olarak başlatılan numarataj çalışmalarına devam edilmiş ve vatandaşlarca yapılan müracaatlar sonrası adres güncellemeleri yapılmıştır.



Harita ve Numarataj Faaliyet Bilgileri

Açıklama	2014	2015	2016
İnşaat İstikamet Rölövesi	936	896	859
Kot – Kesit Belgesi	647	532	622
Encümen Teklif Belgesi	392	399	399
Verilen Yeni Tapu	130	-	-
Numarataj Bilgi Formu	891	786	453
İşyeri Adres Bilgisi	246	181	161

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü

Uygulama imar planlarının ve imar durumlarının Kent Bilgi Sistemi içerisinde veri girişleri yapılarak güncelleştirilmiş, sayısal hali hazır haritaların ve sayısal kadastral pafta bilgilerinin Kent Bilgi Sistemi ortamına aktarılması sağlanmış ve gelen talepler doğrultusunda yeni tapu senetleri teslim edilmiştir.

İmar Durum Hizmetleri

Belediyemiz İmar Durum Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı imar durum başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca onaylı imar planı ve plan notları gereği, çarpık yapılaşmayı önlemek ve ilçenin estetik bütünlüğünü sağlamak için İmar Durum başvurularında gerekli görülen adalarda yapılaşmaya ait revizyon çalışmaları yapılmış, Belediyemize başvuran vatandaşlara şifahen imar durum bilgileri verilmiştir.

İmar Durum Faaliyet Bilgileri

	2014	2015	2016
Resmi İmar Durum (adet)	1308	1468	1135
Ada Revizyon Çalışması (adet)	77	101	-

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri

BelediyemizİmarRuhsat Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan başvurularda ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen Yapı Ruhsatına esas evraklar imar meczuatına göre incelenerek uygunluğu tespit edilen projeler kontrol edilerek onaylanmış, imar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projeleri mevzuat ve ilgili plan notları gereği incelenerek onaylanmış, üzerinde bina olup ta Yapı Ruhsatı talebi bulunan parsellerin İSKİ, AYEDAŞ, TELEKOM VE İGDAŞ gibi kurumlarla yazışmaları yapılarak binaya ait ilişik kesme yazıları düzenlenmiş, Yapı Ruhsatına esas ücret ve harçlar alınmış ve Çekmeköy ilçe sınırları içinde yapılacak binaların statik proje ve betonarme hesapları kontrol edilerek onaylı projelerin 3194 sayılı İmar Kanunun 21. ve 22. maddeleri gereği yeni yapı, yenileme, yeniden, muvakkat ve tadilat ruhsatları tanzim edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Faaliyet Bilgileri

İşlem Türü	2014	2015	2016
Ruhsat Onayı	1016	921	770
Avan Proje Onayı ve Mimari Proje Onayı	400	749	435
Asansör Ruhsatı	363	322	438
Kat İrtifakı Onayı	238	468	408

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Aynı zamanda İmar Ruhsat Bürosu olarak binaların ısı yalıtım vizesi onaylanmış, asansör ruhsatlarını düzenlenmiş ve Mekanik-Elektrik Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi ücret ve harçları tarife esaslarına göre hesaplanmıştır.

Yapı Ruhsat Onayı Bilgileri

Ruhsat Türü	2014		2015		2016	
	Adet	Alan (m^2)	Adet	Alan (m^2)	Adet	Alan (m^2)
Yeni Yapı	616	823.241,00	599	820.382,70	589	842.402
Tadilat	98	220.075,50	54	91.102,55	30	137.596,41
Yenileme	23	35.601,94	8	17.836,65	18	19.410,74
Kat İlavesi	8	22.317,33	4	3.840,96	4	15.149,62
Yeniden	27	46.420,2	18	14.496,92	35	68.547,52
Geçici	-	-	-	-	-	-
İsim Değişik.	220	245.874,25	226	274.426,49	90	190.223,37
İstinat Duvarı	24	1274,62	9	2.218,70	4	1.056,46
Restorasyon	-	-	-	-	-	-
Mekanik Elektrik- Tesisat	-	-	3	11.624,19	-	-
Toplam	**1016**	**1.394.804,84**	**921**	**1.235.929,16**	**770**	**1.274.386,49**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kentsel Tasarım ve Proje Hizmetleri

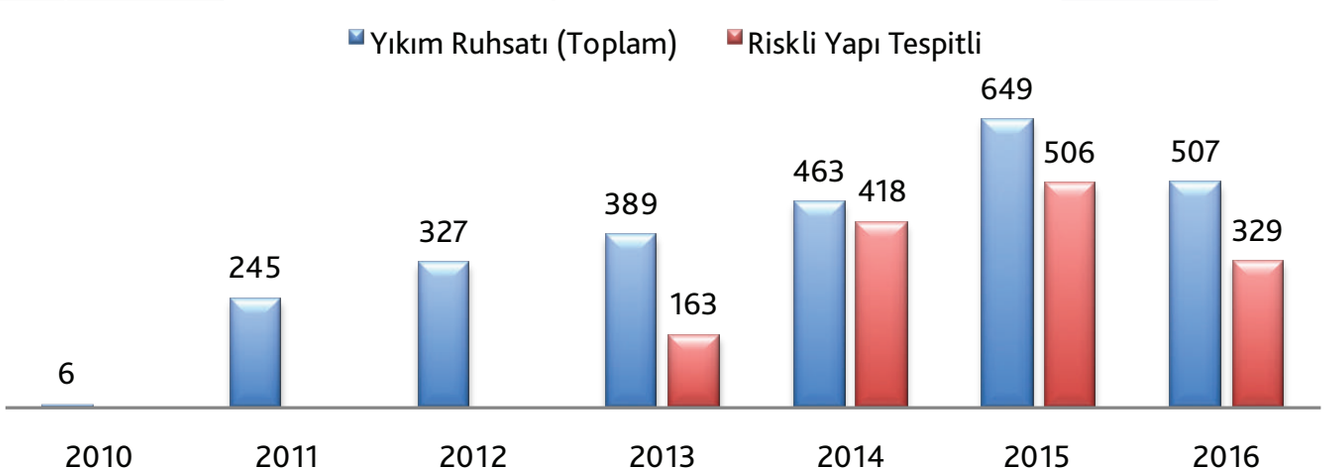
2016 yılında Belediyemiz Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu'nda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı hatalı blok numaralandırma, Vaziyet Planı Onayı ve Geçici Ustalık Belgesi başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir.

Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	2014	2015	2016
Kat İrtifakı Onayı	468	539	408
Hatalı Blok Numaralandırma	5	-	-
Vaziyet Planı Onayı	271	-	-
Geçici Ustalık Belgesi	1	-	-
Riskli Yapı Tespiti ve Yıkım Tebligatı	418	506	329

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Riskli Yapı Tespiti ve Yıkım Tebligatı işlemleri kapsamına 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında afet riski olduğu tespit edilmiş yapıların belediyedeki iş ve işlemlerini yürütülmüştür.







Kentsel Tasarım Çalışmaları

Kentsel tasarım ve proje hizmetleri kapsamında sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b) yapıların projelendirilmiş, Belediye ve/veya diğer kamu kurumlarından gelen taleple gerçekleştirilecek yapıların (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) mer'i plan ve mevzuat ışığında projelerini hazırlanmış veya hazırlatılmış ve inşaat ruhsat işlemlerini yürütülmüştür.

Tasarım İlkeleri:

- Kent kimliği oluşturmak ve vurgulamak.
- Akışkan ama düzenli bir taşıt trafiği sistemi oluşturmak.
- Tanımlı ve ayrışmış yaya yolları tasarlamak.
- Zemin kaplama malzemeleri ve kent mobilyalarında standartlaşma sağlamak.
- Yapı cephesinde tüm birimlerin bütünlük içinde ele alınarak tipleştirilmesi ve eklentilerin kamufle edilmesi.

Yapılaşmış Çevre Öğeleri:

1-Zemin Döşeme Kaplamaları

2-Merdiven ve Rampalar

3-Duvar ve Korkuluklar

4-Yapı Birimleri

- Su Gösterileri
- Amfi
- Pergola ve Kameriyeler



5-Kent Mobilyaları

- Oturma Birimleri
- Çöp Kutuları
- Bisiklet Park Elemanları
- Yol Sınır Elemanları
- Sokak Tabelaları
- Aydınlatma Birimleri





6- Cepheler

Alemdağ İlim Caddesi çalışılmıştır.

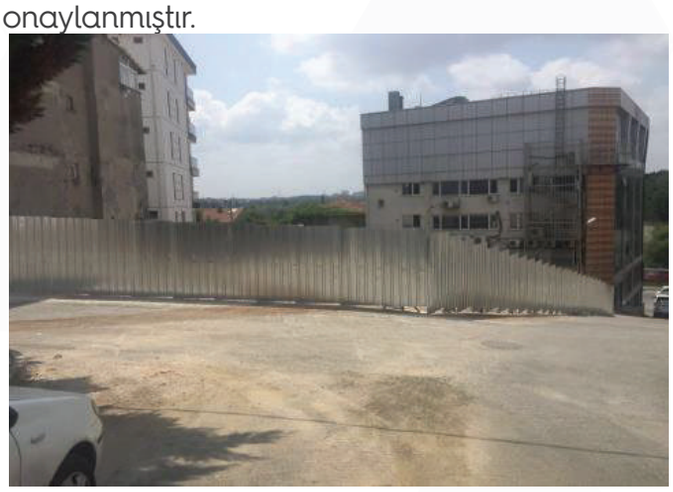
Yapı Kontrol Hizmetleri

Yapı Kontrol Firmaları Hakediş Kontrolleri

	2014	2015	2016
İşyeri Teslim	-	526	479
1.Hakediş (%10) Kontrolü	605	599	485
2. Hakediş Temel Üstü Vizesi (20%) Kontrolü	464	504	374
3. Hakediş (%60)	460	537	389
4. Hakediş (%80)	242	442	391
5.Hakediş (%95)	497	448	595
6. Hakediş (%100) İş Bitirme	531	464	603
Yapı Tatil Tutanakları	38	52	704
Isı Yalıtım Belgesi	472	436	635
Yapı Kullanma İzin (İskân) Ruhsatı	556	467	511

Kaynak: Yapı ve Kontrol Müdürlüğü

İşyeri Teslim Tutanakları: 2016 yılı içinde yapılan çalışmalarda 479 adet işyeri teslim tutanağı onaylanmıştır.





Yapı Denetim 1. Hakediş (%10) Kontrolü: 2016 yılı içinde yapılan çalışmalarda 485 adet %10 1. hakediş onaylanmıştır.

Temel Üstü Vizesi 2. Hakediş (20%) Kontrolü: 2016 Yılı içinde yapılan çalışmalarda 374 adet temel üstü vizesi onaylanmıştır. Temel üstü vizesinin verilebilmesi için inşaatın zemin kat seviyesine kadar ta¬mamlanmış olması gerekmektedir. İnşaatın; 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği hükümlerine ve ruhsat eki projelerine uygun yapılıp yapıl¬madığı inşaat sahasında yapılan ölçümler sonucunda doğruluğu tespit edildi¬ği takdirde onaylanmaktadır.





Yapı Denetim 3. Hakediş (%60) Kontrolü: Yapı denetim firmaları, %60 hakediş talebini tüm kat döşemeleri tamamlandı¬ğında yapmaktadır. 2016 yılı içerisinde 389 adet %60 hakediş onaylanmıştır. İnşaatın tüm döşemeleri ve taşıyıcı sistemi ile ilgili kalıp demir tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), personel bildirgesi ve inşaatta yapılan inceleme sonucunda ruhsat eki projelerine uygun yapılmış ise %60 hakediş onayı yapılır.





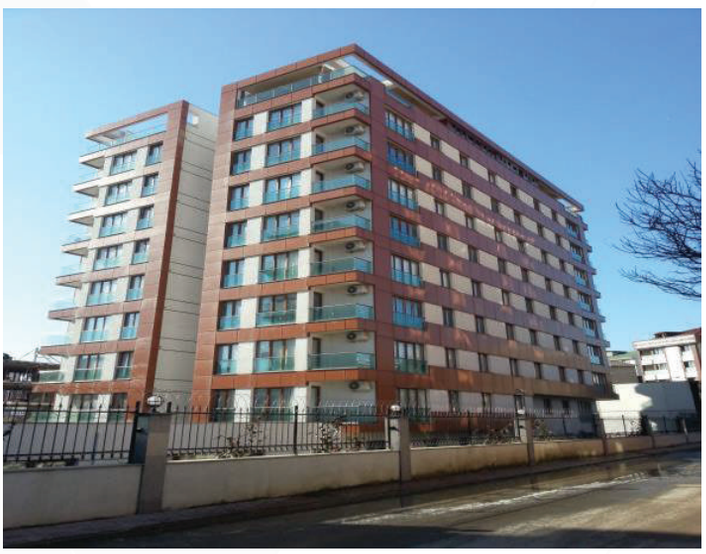
Yapı Denetim 4. Hakediş (% 80) Kontrolü: Yapı denetim firması %80 hakediş talebini tüm oda bölüntüleri, elektrik ve su tesisatları ve çatısı tamamlanarak sıvaya hazır hale geldiği aşamada yapmak¬tadır. 2016 yılı içerisinde 391 adet %80 hakediş onaylanmıştır. Bu aşamada oda bölüntüleri ve çatının mimari projeye uygunluğu yerinde kontrol edilir ve hakediş onaylanır.

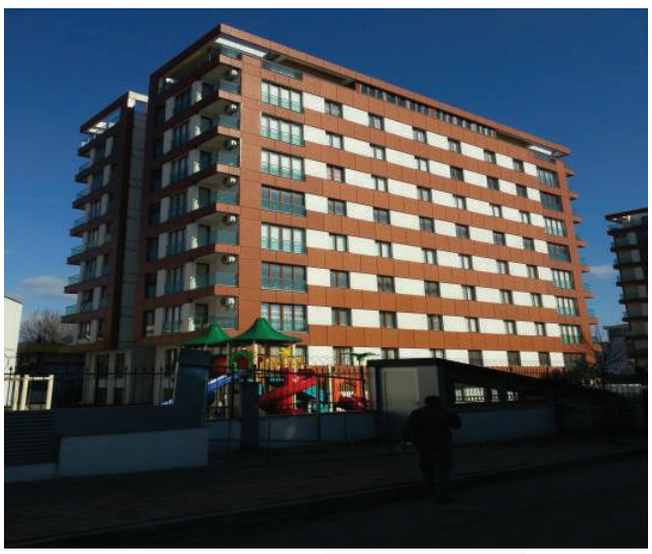




Yapı Denetim 5. Hakediş(95%)Kontrolü: Yapı denetim firması %95 hakediş talebini gerçekleştirmesi için binanın mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümünün bitirilmiş olması gerekmektedir. 2016 yılı içerisinde 595 adet %95 hakediş onaylanmıştır

Yapı Denetim 6. Hakediş (100%) İş Bitirme Belgeleri Kontrolleri: 2016 yılında Çekmeköy İlçesinde 603 adet %100 hakediş - iş bitirme tutanağı onaylanmış¬tır. Bu aşamada müdürlüğümüzün görevlileri inşaatın projesine uygunluğu¬nu denetleyerek iş bitirme tutanaklarına onay vermektedir.

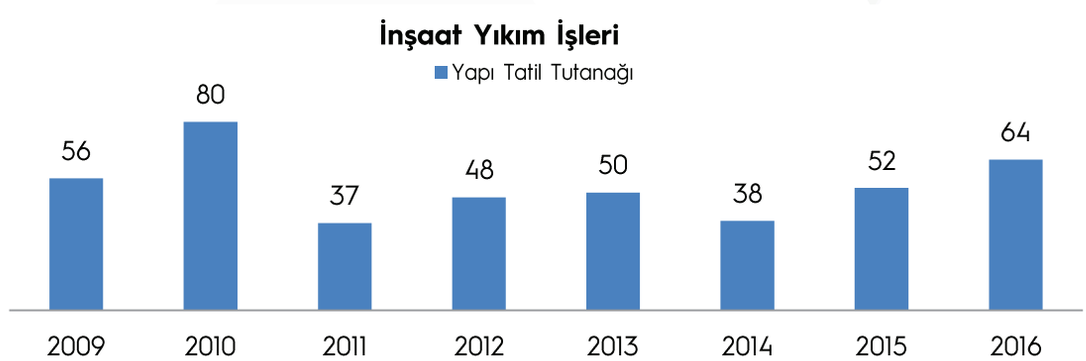




Isı Yalıtım Belgesi: 2016 yılında 635 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiş olup, 1.772.649,30 TL Isı Yalıtım Harcı tahsil edilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi - İskan Ruhsatı: Ruhsatlarına uygun olan yapılar için 3194 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde 511 adet yapı kullanma izin belgesi (iskan) düzenlenmiştir. Yapı Kullanma İzin Belgelerinden toplam 9.952.558,75 TL harç tahsil edilmiştir.

İnşaat Yıkım İşlemleri: 2016 yılında 64 adet yapı tatil tutanağı düzenlemiştir. Yapı tatil tutanakları binayı ruhsata bağlamak, tehlike arz eden yapı ve ruhsata aykırı imalatlardan dolayı hazırlanmıştır. Ayrıca 1/1000 ölçekli Çekmeköy Revizyon Uygulama İmar Planın iptal edilmesi üzerine 640 adet seviye tespit ve mühürleme amaçlı Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmiştir.



Sığınak Raporları: 2016 yılında 66 adet iskan aşaması Sığınak Raporu onayı yapılmış olup 76.960,00 TL ücret tahsil edilmiştir.

Yangın Muayene Tutanakları: 2016 yılında 151 Yangın Muayene Tutanağı onayı verilmiş ve 419.998,54 TL ücret tahsil edilmiştir.

Bina Koruma Perdesi(Jüt File Branda): 2016 yılında 220.800 m2 branda satışı yapılmış ve 662.400 TL ücret tahsil edilmiştir.

Emlak-İstimlak Hizmetleri

Tahsis-Devir İşlemleri: Belediyemiz diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve uyum çerçevesinde çalışmalar yapmakta bu amaçla yukarıda belirtilen taşınmazlar yine aşağıda belirtilen kamu kurum ve kuruluşlara, tahsis olunmuştur.

Belediyemizce Yapılan Tahsis ve Devirler

Sıra	Mahalle	Ada	Parsel	Cadde/ Sokak	Malik	Tahsis Edilen Kurum
1	Sultançiftliği	-	745	Turgut Özal	Çekmeköy Belediyesi	İBB (Kadın ve Aile Sağlığı M.)
2	Sultançiftliği	-	745	Turgut Özal	Çekmeköy Belediyesi	İSMEK
3	Mimar Sinan	259	8	Ulubatlı Hasan	Çekmeköy Belediyesi	Hacı Bektaşi Veli Anadolu Kültür Vakfı
4	Ekşioğlu	-	525	Saray	Maliye Hazinesi	Kaymakamlık
5	Mimar Sinan	-	3651	Aşıklar Çayırı	Çekmeköy Belediyesi	İlçe Müftülüğü
6	Mimar Sinan	-	3652	Âşıklar Cayırı	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	Türkiye Eğitim ve Kültür Derneği
7	Mehmet Akif	-	3669	Mimar Sinan	Belediye Hizmet Alanı	İBB (Pazar Alanı)
8	Güngören	351	Park		Çekmeköy Belediyesi	Muhtarlık
9	Mehmet Akif	387	Park		Çekmeköy Belediyesi	Muhtarlık
10	Çamlık	-	3333	Çelik	Özel Mülkiyet	Erenköy Ruh ve Sinir Hastanesi
11	Ömerli	54	1	Şehitlik	Maliye Hazinesi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
12	Ömerli	17	8	Gül İbrişim	Çekmeköy Belediyesi	Beyaz Ay Derneği
13	Çamlık	-	2209	Erciyes sokak	Özel Mülkiyet	Ensar Vakfı
14	Cumhuriyet	156	6	Demokrasi	Özel Mülkiyet	Anadolu Yakası PTT Başmüdürlüğü
15	Ömerli	20	29	Ömerli	Özel Mülkiyet	İlçe Müftülüğü
16	Mimar Sinan	461	7		Çekmeköy Belediyesi	İmam Hatip Orta Okulu
17	Hamidiye	-	3640		Çekmeköy Belediyesi	
18	Soğukpınar	285	2		Çekmeköy Belediyesi	Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi
19	Cumhuriyet	162	15		Çekmeköy Belediyesi	Halk Eğitim Merkezi

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Yoldan İhdas İşlemleri: Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan mer'i planlar gereği yol fazlası veya yol artığı niteliğine dönüşmüş alanların yine plan hükümleri gereği ihdas olunarak komşu parsele tevhiden satışına ilişkin 2016 yılında 14 dosyanın işlemi yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde 1 adet Arsa Satışı, 14 adet Yoldan İhdas ve 1 adet hisse satışı ile, belediyemize toplam 42.448.399,84 TL gelir sağlanmıştır. Yoldan ihdas tevhiden satış olarak nitelenen bu tür satışların 2014 ile 2016 yılı verileri karşılaştırılması tablolara yansıtılmıştır.

Yoldan İhdas Dosya Sayıları

	2014	2015	2016
İşlem Gören Dosya Sayısı	18	14	14
İhdas Alanı (m^2)	2,310.28 m^2	757.08 m^2	-
Yapılan Tahsilât	1.001.860 TL	574,088.50 TL	42.448.399,84 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

4706 Sayılı Yasaya Göre İşlemler: Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup üçüncü kişilerin kullanımında olan taşınmazların işgalcileri tarafından 4706 sayılı Kanuna göre kendilerine satılması hususunda yaptıkları talepler İstanbul Defterdarlığı Anadolu Yakası Milli Emlak Genel Müdürlüğüne, işlemleri yapıldıktan sonra derhal iletilmektedir. Milli Emlak gelen her talebi Bakanlığa iletmesi ve Bakanlığın uygun görüşünü alarak taşınmazları Belediyemize devretmesi sebebiyle süreç uzamaktadır. Taşınmazların kullanıcılarına satılması hususunda 46 parsel yönünden 301 kişinin talebi halen İstanbul Defterdarlığınca incelenmektedir

4706 Sayılı Kanuna Göre İşlemler

Açıklama	2014		2015		2016	
	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel
Geçen Yıldan Devreden	285	42	297	44	301	46
Talep Sayısı	22	4	7	3	-	-
Tekrar Edilen Talep Sayısı	-	2	-	-	-	-
Satış	10	5	3	1	1	1
Ret olunanlar	-	-	-	-	-	-

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediyemizce Kiraya Verilen Taşınmazlar: Belediyemiz mülkiyetinde olan veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan 2014, 2015 ve 2016 yıllarında 2886 sayılı Devlet İhale Yasası hükümlerine göre ihalesi yapılan, geçen yıldan devreden veya devam eden taşınmaz sayıları ile Belediyemiz bütçesine olan katkıları tablolarda gösterilmiştir.

Belediyemizce Kira Alınan Taşınmazlar

Açıklama	2014		2015		2016	
	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel
Geçen Yıldan Devreden	285	42	297	44	301	46
Talep Sayısı	22	4	7	3	-	-
Tekrar Edilen Talep Sayısı	-	2	-	-	-	-
Satış	10	5	3	1	1	1
Ret olunanlar	-	-	-	-	-	-

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediyemizce kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla, 2016 yılı içinde 3 tanesinin sözleşmesi bitmiş ve yenilenmiş olup; toplamda 12 taşınmazın kira sözleşmesi devam etmektedir.

Belediyemizce Kira Ödenen Taşınmazlar

Açıklama	2014	2015	2016
Geçen Yıldan Devreden	10	12	12
Yeni Sözleşme Yapılan	3	1	3
Sözleşmesi Süresi Biten	1	-	3
Gelecek Yıla Devreden	12	12	12

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

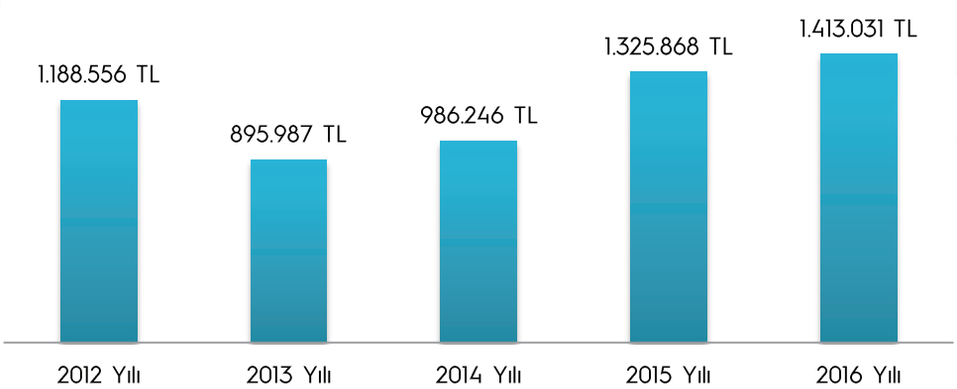
Ecrimisil ve Tahliye İşlemlerinin Yürütülmesi: Belediyenin mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların haksız işgalleri sebebiyle tespit yapılmıştır. Toplamda 88 adet ecrimisil mükellefi mevcuttur. Yukarıdaki tabloda 2014, 2015 ve 2016 yıllarına ilişkin karşılaştırmalı bilgi vermektedir

Ecrimisil Tespitleri

	2014	2015	2016
Dosya Sayısı	62	86	82
Kapanan Dosya Sayısı	6	4	2
Açılan Dosya Sayısı	16	11	8
Devreden Dosya Sayısı	72	82	88
Tahakkuk	2.086.507TL	3.019.284 TL	2.118.881,42 TL
Tahsilât	986.246 TL	1.325.868 TL	1.413.030,99 TL
Taksitlendirme	-	-	-
Toplam Tahsilât	-	-	1.413.030,99 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ecrimisil Tahsilatı



Sınır İşlemleri: Mer'i planlar gereği komşu parsellerin birbirlerine tecavüzlü bulunan kısımların daha sonra komşu parsele satılmak üzere Belediye adına geçen parsellerin işlemleridir.

Sınır Düzeltmeleri İşlem Gören Dosya Sayısı

	2014	2015	2016
Belediye Adına Devir Olunan Taşınmaz Sayısı	4	-	-
Ret/İşlemi Tamamlanmamış Dosya Sayısı	1	-	-
Satış İşlemi Tamamlanan	2	1	-
Toplam	**7**	**1**	-

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri

2016 yılında 270 sıhhi, 45 gayrisıhhi ve 24 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 339 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. 29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak, yürürlüğe giren Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun gereğince hafta tatili ruhsatlandırma süreci 2015 yılı ocak ayından itibaren durdurulmuştur.

İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

	2014	2015	2016
Sıhhi İşyeri Ruhsatı	246	200	270
Gayrisıhhi İşyeri Ruhsatı	57	40	45
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	26	30	24
Hafta Tatil Ruhsatı	121	88	-

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

2016 yılında dijital kalem üzerinden ruhsat başvurusu alabilmeyi hedefleyip, teknolojik alt yapısıyla ilgili istişare toplantıları ve teknik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı itibariyle 12 ay boyunca toplam 175 başvuru dijital kalem ile alınmıştır.

İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

	2014	2015	2016
İşlemde Olan	791	824	909
Verilen Ruhsat	329	270	339
Hıfz	350	275	250
Verilen Hafta Tatili Ruhsatı	121	88	-
Yapılan Denetim	450	450	525

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

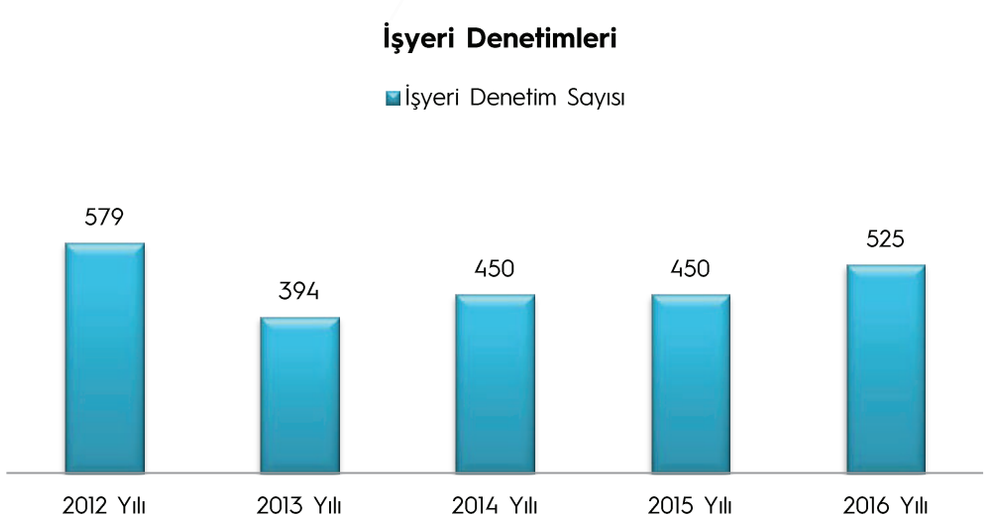
İşyeri Denetimleri: Denetim faaliyetlerini yürütmek için İşyeri Denetim Komisyonu, İşyeri Tespit Komisyon, İtfaiye Muayene Komisyonu ve Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Denetim Komisyonu kurulmuştur. Denetim faaliyetlerini yürütmek için oluşturulan komisyonlara ek olarak, "Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetimi" faaliyeti de belediyemizce yürütülmektedir.

İş Yeri Denetim Komisyonu: Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğünden üye desteği alınarak 2016 yılında 12.01.2016 tarih ve 66 sayılı Başkanlık Oluru ile yenilenerek güncellenmiştir.

İşyeri Denetim Komisyonunca, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere on beş günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesep hak doğurmaz.



Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgilisine işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere on beş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.



İşyeri Tespit Komisyonu: Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü personellerinden oluşturulan komisyon, 2016 yılında 12.01.2016 tarih ve 66 sayılı Başkanlık Oluru ile yenilenerek güncellenmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin kanun, yönetmelik, hukuki kararlar ile Belediyenin uygulamakta olduğu emir ve yasaklara uygun faaliyette olup olmadığını denetlemek, yasal mesafe gerektiren işyerlerinin ölçümlerini yapmak, BİMER ve Seri Nokta bildirimlerini değerlendirerek sonuçlandırmak ve/veya ilçemizde ticari faaliyet göstermek isteyen vatandaşların, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden bahse konu işin o lokasyonda faaliyetinin uygun olup olmayacağının önceden tespit edilip vatandaşın bilgilendirilmesi vb. konularda faaliyet gösterir. Ve bu faaliyetlerle ilgili raporlar düzenler. Başvuran işletmelerin talep etmesi halinde, işyerleri, işyeri tespit komisyonunca önceden tespit edilerek incelenir ve işyerinin yönetmeliğe uygun vasıflara getirilmesi konusunda işyeri yetkilileri bilgilendirilir.

İtfaiye Muayene Komisyonu: İstanbul Büyük Şehir Belediyesi, İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğünden, 22.09.2014 tarih ve 319/180549 sayılı yazı ile yetkisi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne devrolunan (umuma açık ve büyük ölçekli işyerleri dışında) işyerlerinin itfaiye yönetmeliğine göre uygunluğunu denetlemek ve raporlamak üzere, 15.01.2016 tarih ve 109 sayılı Başkanlık Oluru ile kurulmuştur. Bu komisyon Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü personellerinden oluşturulmuştur.Ruhsatlandırma işlemleri sırasında işyerlerinin yangın yönünden uygunluğu sorgulandığından, İtfaiye Muayene Komisyonu işyerlerini, binaların yangından korunması hakkında yönetmeliğe göre denetler, varsa eksik ya da hatalı uygulamalar bir rapor ile işyeri ilgilisine tebliğ edilir ve eksikliklerin giderilmesine müteakip uygunluğu ile ilgili yeni bir rapor daha hazırlar. Bu rapor ruhsatlandırma işlemlerinde esas teşkil eder.Umuma açık işyerleri, pasajlar, alışveriş merkezleri, büyük ölçekteki ortak kullanıma açık iş merkezleri ile 2400m2 ve/veya 30 kişinin üzerinde personel çalıştırılan işyerlerini yangın yönünden denetleme yetkisi İstanbul Büyük Şehir Belediyesi, İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğündedir.

Ölçü Tartı Aletlerinin Denetimi Faaliyeti: İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin kontrolü işlemi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülmektedir. Bu bağlamda 2016 yılında Belediyemizce bir personel görevlendirilmiş gerekli eğitim aldırılmış ve sınavdan yeterlilik puanını alarak Beykoz Belediyesi, Ölçü Ayar Memurluğu ile koordineli olarak denetim faaliyetlerini yürütmektedir.

Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi

Proje Özeti: "Şeffaf Mutfak" Çekmeköy'de gıda sektöründe faaliyet gösteren işletmelerde hijyen ve gıda güvenliği konusunda bilinç arttırarak fark yaratmalarını sağlayacak çözüm yolları sunarken aynı zamanda tüketicinin gıda güvenliği konusundaki endişelerini gidermeyi hedefleyen bir farkındalık ve iyileşme hareketidir.

Proje Faaliyetleri: Çekmeköy'de faaliyet gösteren büyük küçük bütün gıda işletmelerini tek tek gezip, projemizi anlatıp katılımlarını sağladık. Tüm Çekmeköy' de merak uyandırdık.





Bir esnaf tanıtım toplantısı organizasyonuyla Çekmeköy'deki gıda işletmeleri ve projenin tüm paydaşlarını bir araya getirip, projemizi anlattık. Proje iletişim faaliyetleri çerçevesinde tanıtım filmi, billboard çalışmaları, sosyal medya hesapları, web site, bilgilendirici broşür, kitapçık ve yayınlar, banner, afiş, çek as tasarımları vb. uygulamaları gerçekleştirdik.

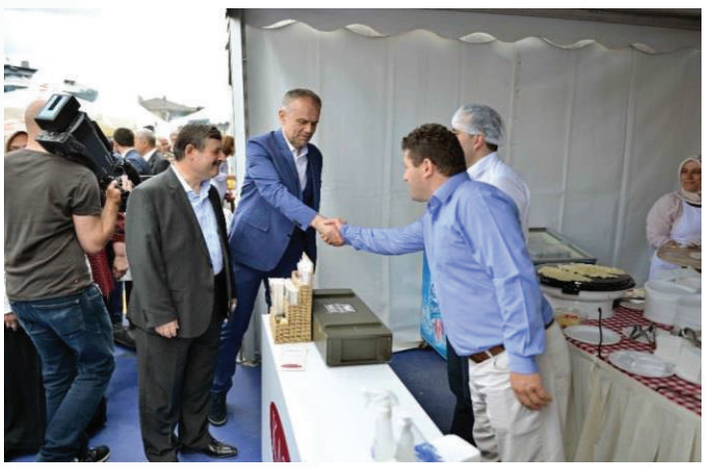


İlk denetimler Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Denetim Komisyonumuz tarafından başlatılmış olup, işletmelere denetim sırasında yerinde eğitimler verilmiştir.İlk denetimden check list üzerinden %80 barajını geçen işletmeler bayrak almaya hak kazanırken, barajı geçemeyenlere süre verilerek süre sonunda barajı geçmesi halinde Şeffaf Mutfak Bayrağı almaya hak kazanmıştır. 2016 yılında 16 adet işletmemiz Şeffaf Mutfak Bayrağı almaya hak kazanmıştır.





Şeffaf Mutfak - Güvenli Gıda Festivali: Çekmeköy'de yaşayan halkı tek seferde bir etkinlikle bir araya getirip, aileleriyle birlikte güzel vakit geçirebilecekleri bir hafta sonu etkinliği düşündük. Hem ilçemizde daha önce hiç yapılmamış olan bir festival yapıp insanları bir nebze olsun eğlendirmek, hem de bu atmosferde gıda güvenliğinden dem vurabileceğimiz eğlenceli uygulamalarla toplumsal bilinç oluşturmak istedik. Şeffaf Mutfaklı işletmelerimizi ve projemizi hem ilçede yaşayan halka, hem de ulusal basın kanalıyla tüm Türkiye'ye duyurmak adına 28 Mayıs 2016 tarihli Gıda Güvenliği Festivalini gerçekleştirdik.









Festivalde Şeffaf Mutfak Bayrağı almaya hak kazanan işletmelerin ödül törenine yer verilerek, bayrak ve sertifikaları teslim edildi.

Çekmeköy Belediyesi'nin Şeffaf Mutfak Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler projesi, iletişim stratejisi ile Türkiye'nin iletişim oscarı sayılan Altın Pusula ödülüne layık görüldü.Türkiye Halkla İlişkiler Derneği (TÜHİD) tarafından bu yıl 15.'si düzenlenen Altın Pusula Türkiye Halkla İlişkiler Ödülleri yarışmasının sonuçları, 30 Mayıs 2016 günü gerçekleştirilen törenle açıklandı. Gecede Kamu Kuruluşları kategorisinde Çekmeköy Belediyesi Şeffaf Mutfak projesinin iletişim stratejisi ödüle layık görüldü.



İşletme ve İştirakler Hizmetleri

2016 yılında TÖKM Kokteyl Salonunda toplam 96 adet etkinlik, TÖKM Konferans Salonu'nda 150 adet etkinlik, Mehmet Akif Kültür Merkezinde 234 adet Necati Alkan Düğün Salonunda 227 adet, Ömerli Görsel Sanatlar Merkezinde 37 adet Ömerli Küçük Halı Sahada 149 adet, Ömerli Büyük Halı Sahada 415 adet Reşadiye Mesire Alanında 4 adet ve Alemdağ Mesire Alanında 8 adet ve Adnan Menderes Kültür Merkezinde 8 adet olmak üzere toplam 1328 adet etkinlik yapılmıştır. Kiralama işlemine konu olan kültürel ve sosyal tesislerimizin konferans ve kokteyl salonu dışında kalan alanlarında çeşitli kurslar ve diğer etkinlikler düzenlenmektedir.

Tesis Kullanım Durumu

S.N.	Tesis Adı	Etkinlik Adedi			Toplam
		Ücretli	Ücretsiz	Belediye	
1	Tökm Kokteyl Salonu	68	22	6	96
2	Tökm Konferans Salonu	14	31	105	150
3	Mehmet Akif Kültür Merkezi	9	206	19	234
4	Necati Alkan Düğün Salonu	149	78	0	227
5	Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi	30	5	2	37
6	Ömerli Küçük Halı Saha	149	0	0	149
7	Ömerli Büyük Halı Saha	0	415	0	415
8	Reşadiye Mesire Alanı	2	2	0	4
9	Alemdağ Mesire Alanı	1	6	1	8
10	Adnan Menderes Kültür Merkezi	0	5	3	8
Genel Toplam		422	770	136	1.328

Kaynak: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Sosyal ve Kültürel Tesisler

Mehmet Akif Kültür Merkezi: Mehmet Akif Kültür Merkezinde en üst katında 82 kişilik çok amaçlı toplantı salonu ve kokteyl salonu bulunmakta ve etkinlikler için yine İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce kullanıma verilmektedir. STK'lar, Devlet okulları, site yönetimleri toplantılarını ve seminer etkinliklerini Mehmet Akif Kültür Merkezi Konferans ve Kokteyl Salonunda konforlu ve rahat bir şekilde yapabilmektedir. Mehmet Akif Kültür Merkezimizde ayrıca Bem-İSÖM (Engelliler Merkezi) bulunmakta ve eğitim vermektedir, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSMEK 950 öğrencisiyle kültür merkezimizi binamızda Çekmeköye hizmet vermektedir. Binamızda ayrıca Kent Konseyi Merkezi bulunmakta ve faaliyetlerine devam etmekledir. Kültür Merkezimizin temizlik ve bakım onarım hizmeti İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.





Turgut Özal Kültür Merkezi: Turgut Özal Kültür Merkezimiz bünyesinde yaklaşık 400 kişilik düğün salonu nikah, kına, düğün ve sünnet eğlenceleri için kiralanmakta ve ayrıca STK'lar, Devlet Okulları ile Kamu kurum ve kuruluşları tarafından 400 kişilik olan konferans salonu ise sinema, tiyatro, konferans, şiir dinletileri, seminer, konser STK'ların, Devlet Okullarının, Özel Okulların ve kamu kurumlarının toplantıları ve özel kurumların toplantı vb. etkinlikleri için kullanılmaktadır. Salonumuzda genellikle hafta sonları düğün ve STK toplantıları yapılmaktadır. Kültür Merkezimizde ayrıca 25 branşta eğitim veren İSMEK kursları ve yine İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı çocuk ve yetişkin Psikolog danışma Merkezi yer almaktadır. Kültür Merkezimizin temizlik ve bakım onarım hizmeti İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.





Necati Alkan Kültür Merkezi: Necati Alkan Kültür Merkezimizde 250 kişilik düğün salonu nikah, kına, düğün ve sünnet eğlenceleri için kiralanmakta ve ayrıca STK'lar, Devlet Okulları ile Kamu kurum ve kuruluşları tarafından toplantılar için kullanılmaktadır. Kokteyl, nikâh, kına seminer konferans faaliyetleri ve etkinlikleri kapsamında halkımıza hizmet etmeye devam etmektedir. Salonumuzda genellikle hafta sonları düğün ve STK toplantıları yapılmakta ve hafta içi halk eğitim kursları düzenlenmektedir. Kültür Merkezimizde ayrıca bir adet halı saha(20x40 metre) bulunmakta ve Belediyemizin şirketi tarafından işletilmektedir. Kültür Merkezimizin temizlik ve bakım onarım hizmeti İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.





Ömerli Görsel sanatlar Merkezi: Ömerli Görsel Sanatlar Merkezimizde 460 kişilik düğün salonu; nikah, kına, düğün ve sünnet eğlenceleri için kiralanmakta ve ayrıca STK'lar, Devlet Okulları ile Kamu kurum ve kuruluşları tarafından toplantılar için kullanılmaktadır. Kokteyl, nikâh, kına seminer konferans faaliyetleri ve etkinlikleri kapsamında halkımıza hizmet etmeye devam etmektedir. Salonumuzda genellikle hafta sonları düğün ve STK toplantıları yapılmaktadır. Kültür Merkezimizde ayrıca birisi büyük (6500m2) ve diğeri küçük (1196m2) olmak üzere 2 adet halı saha bulunmakta olup; amatör spor kulüpleri ile halı sahayı kullanmak isteyen vatandaşlarımıza kiraya verilmektedir. Kültür Merkezimizin temizlik ve bakım onarım hizmeti İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.



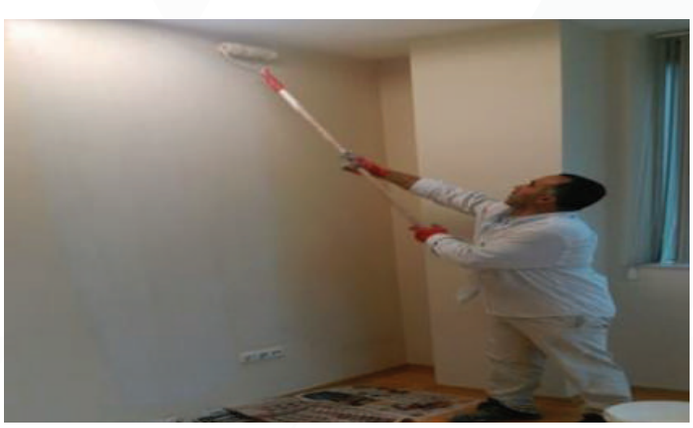


Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi





Sosyal ve Kültürel Tesislerin Bakım ve Onarımı: İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzce halkımızın hizmetine sunulan Kültür ve Sosyal Tesislerimizde bakım onarımı yapılacak olan alanlar olup olmadığı tespit edilmiş ve gerekli görülen bakım onarımlar yapılmıştır.





Kültür Hizmetleri:

Resmi Günler, Önemli Hafta ve Geceler

Resmi törenler, Kaymakamlık emriyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır. Yıl içerisinde önemli gün ve haftalara ilişkin de ayrıca aşağıda belirtilen etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



Resmi Tören Etkinlikleri

S.N	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı
1	23 Nisan	Taşdelen Atatürk Anıtı	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
2	19 Mayıs	Taşdelen Atatürk Anıtı	Atatürk'ü Anma Gen. ve Spor Bayramı
3	30 Ağustos	Taşdelen Karanfil Parkı	Zafer Bayramı
4	29 Ekim	Turgut Özal Caddesi	Cumhuriyet Bayramı
5	10 Kasım	Tören Alanı	Atatürk'ün ölüm yıldönümü
6	24 Kasım	Turgut Özal Kültür Merkezi	Öğretmenler Günü

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Anma ve Kutlama Programları: 2016 yılında bu başlık altında aşağıda belirtilen etkinlikler gerçekleştirilmiş olup bu programlara toplamda 3.920 kişi katılmıştır.

2016 Yılı Kutlama ve Ödül Töreni Programları

S.N	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı
1	19 Ocak	Grand Cevahir Kongre Merkezi	Çekmeköy 2023 1. Sosyal Farkındalık Gecesi Ödül Töreni	500
2	08 Mayıs	Zorlu Performans Sanatları Merkezi	Uluslararası Kısa Film Yarışması	2500
3	27 Mayıs	Turgut Özal Kültür Merkezi	Okul Günlüğü Ödül Töreni	400
4	29 Mayıs	Turgut Özal Kültür Merkezi	Çekmeköy Belediyesi Prof. Dr. Aziz Sancar Uluslararası Bilim Olimpiyatları	500
5	21 Ekim	Başkanlık Ana Hizmet Binası	Çekmeköy 2023 Dergisi 2. Yaş Kutlaması	20
Toplam				**3.920**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültürel Etkinlikler

Tiyatrolar: 2016 yılında 17 yetişkin oyununa toplamda 4.365 izleyici, 63 çocuk oyununa toplamda 12.912 izleyici katılmıştır. Hazırlanan oyunlar ağırlıklı olarak Turgut Özal Kültür Merkezi, Alemdağ Kültür Merkezi, Ramazan Etkinlik Alanı ve Mehmet Akif Kültür Merkezi'nde sahnelenmiştir ve oyunların çocukların zihinsel ve duygusal gelişimine katkı sağlayacak nitelikte olmasına dikkat edilmiştir. Aşağıda belirtilen oyunlar yıl boyunca, belirtilen yer ve saatlerde izleyicilerin beğenisine sunulmuştur.

2016 Yılı Tiyatrolar İstatistiği

Gösterim Yerleri	Çocuk Oyunları		Yetişkin Oyunları	
	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı
Alemdağ KM	33	3.072	-	-
Turgut Özal KM	25	4.440	25	3.365
Ramazan Etkinlik Alanı	5	5.400	1	1.000
Mehmet Akif Kültür Merkezi	-	-	-	-
Genel Toplam	**63**	**12.912**	**26**	**4365**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sinemalar: 2016 yılı içerisinde yerli ve yabancı film açık hava ve kapalı salonlarda toplamda 53 kez gösterildi. 5.931 kişininiz izlediği filmlerin izleyici ortalaması ise 112 kişidir. Yerli ve yabancı sinemanın değişik örneklerinden 44 film, 52 defa gösterilmiş ve toplamda 11.660 kişi izlemiştir. Aşağıdaki tabloda hangi filmin nerede gösterildiği ve kaç kişi tarafından izlendiği raporu gösterilmiştir.

2016 Yılı Sinemalar İstatistiği

Açıklama	2016	
Sinema Gösterim Yeri	**Gösterim Sayısı**	**Katılımcı Sayısı**
Alemdağ Kültür Merkezi	20	1.001
Turgut Özal Kültür Merkezi	33	4.930
Genel Toplam	**53**	**5.931**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Konserler: Yıl içerisinde düzenlenen 26 konsere toplamda 18.440 izleyici katıldı. Konserlere katılım oranı sanatçının popülarite durumuna göre değişmektedir. Genel olarak konserlere katılım oranı ortalama 709 kişidir.

Konferans, Sohbet ve Söyleşiler: Çekmeköy halkının ihtiyaç duyduğu her alanda, 2015 yılında 140 adet iken 2016 yılında 67 adet konferans ve dinleti düzenlenmiş ve toplamda 12.818 kişi bu etkinliklere katılmışlardır. Aşağıdaki tabloda 2016 yılında düzenlenen konferans, söyleşi ve seminerlere ait detaylı bilgiler bulunmaktadır.

2016 Yılı Konferans, Seminer ve Söyleşiler İstatistiği

S. NO	Konferans Yeri	2016	
		Konferans Adedi	Katılımcı Sayısı
1	Çekmeköy Anadolu İmam Hatip Lisesi	3	600
2	Çekmeköy Çınar Lisesi	1	100
3	Hamidiye Eğitim Merkezi	44	1413
4	M. Akif Kültür Merkezi	5	135
5	Turgut Özal Kültür Merkezi	9	9300
6	Turgut Özal Kültür Merkezi	5	1270
	Genel Toplam	**67**	**12.818**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sergiler: 2016 yılı içerisinde belirtilen tarihlerde Çekmeköy Belediyesi Prof. Dr. Aziz Sancar Uluslararası Bilim Olimpiyatları kapsamında projeleri ilk 100 arasına girmeyi başarmış proje sahiplerinin eserleri sergilenmiştir. Ayrıca Ömerli Gösteri Sanatları Merkezinin açılışı kapsamında Çekmeköy dâhilinde üretilen el sanatları sergisi düzenlenmiştir.





2016 Yılı Sergisi

S.N	Tarih	Etkinliğin Yeri	Serginin Adı	Katılımcı
1	21 Mayıs 2016	Marmara Otel	Çekmeköy Belediyesi Prof. Dr. Aziz Sancar Uluslararası Bilim Olimpiyatları Final Sergisi	500
2	01 Haziran 2016	Ömerli Gösteri Sanatları Merkezi	Açılış ve Sergiye Davet	700
			Toplam	**1.200**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür Gezileri: 2016 yılı Nisan ayı içerisinde Çanakkale, Bursa, Konya ve Edirne illerine olmak üzere toplamda 5.000 vatandaşımızı kültür gezileri kapsamında gezdirdik.





Yarışmalar: 2016 yılı içerisinde düzenlenen 3 adet yarışma programlarına toplamda 240 kişi katılmıştır.





2016 Yılı Yarışmalar

S.N	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı
1	09 Ocak	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Engelli Yemek Yarışması	40
2	24 Mayıs	Adnan Menderes Kültür Merkezi	TEÇÖM Bilgi Yarışması	100
3	19 Ekim	Dünya Enerji Kongresi	Genç Mucitler Bilim Yarışması	100
Toplam				**240**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Festival, Şenlik ve Şölenler: 2016 yılı içerisinde 23 Nisan Kutlamaları, Bahar Festivali, Şeffaf Mutfak Festivali ve 7. Çekmeköy Aşıklar Şöleni adı altında faaliyetler gerçekleştirilmiş olup, bu programlara toplamda 12.500 kişi iştirak etmiştir.

2016 Yılı Şenlikler

S.N	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	23 Nisan	Belediye Bahçesi	23 Nisan Kutlamaları	**1.000**
2	20 Mayıs	Belediye Bahçesi	Bahar Festivali	**1.100**
3	28 Mayıs	Belediye Bahçesi	Şeffaf Mutfak Festivali	**10.000**
4	09 Ekim	Turgut Özal Kültür Merkezi	7. Çekmeköy Aşıklar Şöleni	**400**
			Toplam	**12.500**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açılış Törenler: Yıl içinde, eğitimden parka, sosyal tesislerden ibadet yerlerine yani belediyemizin tüm faaliyet alanlarına ilişkin olarak 3 adet açılış töreni gerçekleşmiş ve toplamda 1.450 kişi katılmıştır.

Çekmeköy Belediyesi 2016-2017 yılında gerçekleştireceği eğitim projelerinin tanıtımlarını Adnan Menderes Kültür Merkezi'nde gerçekleştirdi. Bu projeler Test Çözüm Merkezi (TEÇÖM), Yenilik Akademisi, Açık Fikir Platformu, Okul Günlüğü Projesi, Uluslararası Bilim Olimpiyatları gibi yerel ve ulusal bazda projelerdir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün organizatörlüğünde gerçekleştirilen açılışlar Çekmeköy'ün farklı noktalarında gerçekleşmiştir.

2016 Yılı Açılış Törenleri

S.No	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı
1	20 Şubat	Doğa Parkı Yanı	7'den 70'e Buz Pateni	750
2	15 Nisan	Çekmeköy Nikah Sarayı	7 Tepe Sosyal Tesis Açılışı	300
3	15 Ekim	Adnan Menderes Kültür Merkezi	2016-2017 Dönemi Eğitim Projeleri Açılış Töreni	400
			Genel Toplam	**1.450**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sokak İftarları: Çekmeköy Belediyesi Ana Hizmet Binasının önündeki park alanına kurulan Ramazan Etkinlik Alanında düzenlenen programlara 35.350 vatandaşımız iştirak etmiştir.

Ramazanın yaz aylarına denk geldiği bu yıllarda Çekmeköy Belediyesi, iftarları, komşuluk ilişkilerini de güçlendirmek amacıyla sokaklara taşıdı. Binlerce insanın katılımı ile sokak iftarları vesilesi ile Çekmeköy Belediyesi vatandaşlarla bir araya geldi. Bu kapsamda toplamda 51.450 vatandaşımızı hem sokak iftarlarında hem de Belediye Ana Hizmet Binasının yan tarafında kurulan iftar çadırında ağırladık.

Ramazan Etkinlik Alanına 35.350 ve sokak iftarlarına 51.450 olmak üzere, düzenlemiş olduğumuz tüm etkinliklere toplamda 86.800 vatandaşımız iştirak etmişlerdir.

2016 Yılı Sokak İftarları

S. N	Tarih	Etkinliğin Yeri	Programın Adı	Katılımcı Sayısı
1	06-30 Haziran	Ramazan Etkinlik Alanı	Sokak İftarı	35.350
2	06 Haziran	Çekmeköy Ulus Pazarı	Sokak İftarı	5000
3	06 Haziran	Belediye Ana Hizmet Binası Yanı	Sabit İftar Çadırı	30.000
4	07 Haziran	Ömerli Mahallesi	Sokak İftarı	1500
5	08 Haziran	Alemdağ Mahallesi	Sokak İftarı	2500
6	09 Haziran	Anadolu İmam Hatip Lisesi	Sokak İftarı	1000
7	09 Haziran	Ekşioğlu Mahallesi	Sokak İftarı	2500
8	15 Haziran	Turgut Özal Bulvarı	Sokak İftarı	4500
9	16 Haziran	Çekmeköy Nikah Sarayı	Personel İftarı	950
10	18 Haziran	Çekmeköy Ulus Pazarı	Vefa İftarı	3500
			Toplam	**86.800**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü





Aşure Dağıtımı: Çekmeköy Belediyesi, geleneksel hale gelen aşure dağıtımını bu yıl da ilçemiz genelindeki tüm camilerde gerçekleştirdi. Ana programın Çekmeköy Madenler Meydanında gerçekleştiği aşure ikramında ilçemiz vatandaşlarına 21.000 adet aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlaması: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çekmeköy Belediyesi işbirliği ile hazırlanan Kasım Öğretmenler Günü programı, Çekmeköy Belediyesi Turgut Özal Kültür Merkezi'nde kutlanmıştır. Düzenlenen bu programda 24 Kasım Öğretmenler Günü vesilesi ile hazırlanan hediyeler ilçedeki 63 okulda toplam 2.084 öğretmene dağıtılmıştır.

Lansman Programları

Prof. Dr. Aziz Sancar Uluslararası Bilim Olimpiyatları Lansmanı: 2015 yılında Nobel Kimya Ödülü'nü kazanarak ülkemize büyük bir mutluluk yaşatan Nobel Ödüllü Türk Bilim Adamı Prof. Dr. Aziz Sancar'ın adının verildiği Uluslararası Bilim Olimpiyatları'nın tanıtım toplantısı 24 Mart 2016 tarihinde Teknopark İstanbul'da yapıldı. Tanıtım toplantısına Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcısı Hasan Ali Çelik, Eski AK Parti İstanbul Milletvekili Muhammet Bilal Macit, Çekmeköy Kaymakamı Cemal Hüsnü Kansız, Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz, Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürü Ahmet Aktaş, yarışma jüri üyeleri, muhtarlar ve çok sayıda Çekmeköylü katıldı.

Açık Fikir Platformu Lansmanı: Çekmeköy Belediyesi tarafından oluşturulan ve ilçedeki okullardan çok sayıda öğrencinin katıldığı Açık Fikir Platformu'nun tanıtım toplantısı 2 Nisan 2016 tarihinde gerçekleştirildi. Hamidiye Kültür Merkezi'nde gerçekleşen tanıtım toplantısına Çekmeköy Kaymakamı Cemal Hüsnü Kansız, Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz, AK Parti Çekmeköy İlçe Başkanı Salih Kırıcı, Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürü Ahmet Aktaş, Çekmeköy Belediyesi Başkan Yardımcısı Şahmettin Yüksel ve çok sayıda öğrenci katıldı.

Proje kapsamında lise 1 ve 2. sınıfa giden, farklı niteliklere sahip öğrencilere her eğitim-öğretim döneminde sürmesi planlanan 12 haftalık bir eğitim verilmektedir. Her cumartesi toplamda 3 saat sürecek olan dersler felsefe, tarih, sinema, müzik, İstanbul'u tanıma ve anlama gezileri, hayatımızda farklı ufuklara yelken açmamızda katkıları olan önemli şahsiyetleri okuma ve onlarla tanışmayı kapsamaktadır.





Dede Bana Masal Anlat Projesi Lansmanı: Çekmeköy Belediyesi, Darülaceze Başkanlığı ve Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile hayata geçirilen projede, 60 yaş üstü dede ve nineler, Çekmeköy'deki devlet anaokullarını ziyaret ederek çocuklara masal ve hikâyeler anlatacakları, nesillerin buluşturulmasının hedeflendiği projede, dede torun ilişkisini unutturan çekirdek ailelerde büyüyen çocuklara, Türk kültüründe var olan yaşlılara saygının önemi hissettirilemesi amaçlanan projenin lansmanı 15 Nisan 2016 tarihinde İstanbul Darülaceze Başkanlığında gerçekleştirildi.

Dede Bana Masal Anlat projesiyle kuşaklar arasında kırılan bu bağın yeniden kurulması sağlanarak sözlü anlatım geleneğinin canlandırılması hedeflenmektedir. Böylece bir yandan dede/torun, nine/torun ilişkisi yeniden canlandırılırken bir yandan da yitirilen ilişkiler ağında dedelerin/ninelerin kaybolan anılarından ortaya çıkacak çeşitli hikâye ve masallar derlenecektir. Bu hikâye ve masallarda günden günde yitirilen geçmişin izi yakalanarak gün yüzüne çıkarılacaktır.

2016 Yılı Lansman Programı

Tarih	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Türü	Program Adı	Katılımcı Sayısı
24 Mart	Teknopark İstanbul	Lansman	Çekmeköy Belediyesi Prof. Dr. Aziz Sancar Uluslararası Bilim Olimpiyatları	250
02 Nisan	Hamidiye Eğitim Merkezi	Lansman	Açık Fikir Platformu	80
15 Nisan	Darülaceze Başkanlığı	Lansman	Dede Bana Masal Anlat	350

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Projeler

Merhamet ve Adalet Temalı Uluslararası Kısa Film Yarışması: 2014-2015 yılları içerisinde gençlere yönelik "Biz O'nu Çok Sevdik Siyer-i Nebi Yarışması" projesinin devamı niteliğinde olması için Biz O'nu Çok Sevdik üst Başlığı ile "Merhamet ve Adalet" temalı uluslararası düzeyde bir kısa film yarışmasının uygun olacağı düşünüldü ve bu hususta çalışmalara başlanıldı.

Programın lansman toplantısı 10 Aralık 2015 günü Grand Cevahir Hotel'de düzenlenmiş olup programa yaklaşık 500 kişi katılmıştır. Programa Mecid Mecidi, Osman Sınav, Faysal Soysal gibi yönetmen ve birçok sinema sanatçısı katıldı. Bu program ile birlikte proje duyurulmuş ve başvurular alınmaya başlanmıştır.

Projenin duyurusunun geniş kitlelere ulaşabilmesi için medya planlaması yapılmış olup, planlama kapsamında gazete, dergi, televizyon, radyo, web sitesi gibi mecralarda projenin duyurusu yapılmıştır. Projenin Cumhurbaşkanlığının himayesine sonra duyurular Cumhurbaşkanlığı logosu ile çıkmıştır





Cumhurbaşkanlığı Himayesinde devam eden proje amatör ve profesyonel sinema sanatçıları tarafından büyük ilgi gördü. Yarışmaya dünyanın 22 ayrı ülkesinden 520 film geldi. Filmlerden yarışma kriterlerine uyan 482 film değerlendirmeye tabi tutuldu. Bu filmler ön seçici kurul tarafından elenerek sayı 20'ye düşürüldü. Jüri de bu 20 film arasından ilk 3 dereceyi belirledi. Birçok sinema sanatçısı tarafından merhamet ve adalet kavramlarının düşünülmesi ve bu alanda filmler üretilmesi projemizin amacına hizmet eden en önemli sonuçlardan biridir. 315 filmin 2016 yapımı olması katılımcıların yarısından fazlasının projemizin amacına matuf film çektiği anlamına gelmektedir.

Projenin gala gecesi ve ödül töreni Zorlu Center Performans Sanatları Merkezinde 8 Mayıs 2016'da gerçekleştirildi. Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın teşrifleri ile gerçekleşen programa yarışmacı, protokol, sinema, sanat ve iş dünyasından yaklaşık 2500 kişi katılmıştır.



Çekmeköy 2023 1. Sosyal Farkındalık Ödülleri Projesi: Çekmeköy Belediyesi'nin aylık olarak yayımladığı Çekmeköy 2023 Dergisi'nin 1. Sosyal Farkındalık Ödülleri Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz'ın ev sahipliğinde 19 Ocak 2016 tarihinde Şişli Grand Cevahir Hotel'de gerçekleştirildi. Bu gecede, sanat ve medya dünyasının sevilen isimleri bir araya geldi. Çekmeköy 2023 1. Sosyal Farkındalık Ödül Töreni'nde, alanlarında sosyal farkındalık ortaya koymak için çaba gösteren 21 kişiye ödül verildi.





Yenilik Akademisi Projesi: Yenilik Akademisi, ilçemizde eğitim alan lise düzeyi öğrencilerinin, gelecek kaygılarını azaltmak, üniversite hazırlık süreçlerinde destek olabilmek, kreatif düşünebilmelerini, potansiyel eğitim birikiminin açığa çıkmasını sağlamak amacıyla proje üretmeye yönelik derslerin olduğu Çekmeköy Belediyesinin bir projesidir. Hamidiye Eğitim Merkezinde Her Perşembe ve Cumartesi günleri 10:00 ila 14:00 saatleri arasında toplamda 200 öğrenci tarafından yoğun ilgi gören bir projedir.





Proje kapsamındaki eğitimler, her seviye için ayrı gün ve saatlerde gerçekleştirilmekte ve öğrenciye önce duyarlılığına bağlı eksikliklerin tespitine yönelik farkındalık eğitimi verilmektedir. Her birey gibi öğrencilerimiz de ilk derslerimizde öncelikle kendisinin ve yakın çevresinin ihtiyaçlarını gözlemlemekte ve fikir üretebilme yeteneğini geliştirmeye başlamaktadır. Tam üretim aşamasında ise bireycilikten kurtulan öğrenci, global sorunları ve toplumsal kolaylıkları gözlemleyerek, yenilikçi ve farklı fikirler üretebilecek seviyeye ulaşmaktadır. Uygulanan dersler ise şunlardır: "Laboratuvar Uygulamaları", "Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri", "Girişimcilik", "Yenilikçilik", "Proje Teknikleri", "Farkındalık ve Algı Yönetimi", "İngilizce", "Araştırma ve Raporlama Teknikleri" dersleri.

2014-2016 eğitim öğretim dönemi sonunda öğrencilerimiz uluslararası proje yarışmalarına katılmışlar ve ciddi ölçüde başarı elde etmişlerdir. Ulusal ve Uluslararası proje yarışmalarında ödül kazanan öğrencilerimizin dereceleri şöyledir; uluslararası proje yarışmalarında 13 Dünya Birinciliği, 1 Dünya İkinciliği ve 8 Dünya Üçüncülüğü; Ulusal Proje Yarışmalarında ise 10 Türkiye Birinciliği, 6 Türkiye İkinciliğin 6 Türkiye ikinciliği ve 4 Türkiye üçüncülüğü elde edilmiştir.

Test Çözüm Projesi (TEÇÖM) Projesi: Ortaöğretimi son sınıf öğrencilerimizin, liselere giriş sınavı olan TEOG (Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş) için oluşturulan bu programın amacı, çocukların çözemedikleri sorularda yardımcı olmak ve geçmiş yılların TEOG sorularını çözerek çocukları TEOG sınavına hazırlamaktır.

Proje 2015-2016 eğitim öğretim yılı içerisinde Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde yer alan ortaöğretim 8. Sınıf öğrencilerini kapsamaktadır. Bu kapsamda 2015-2016 yılı eğitim öğretim dönemi içerisinde Hamidiye Eğitim Merkezi, Alemdağ Kültür Merkezi, Yunus Emre Eğitim Merkezi, Turgut Özal Kültür Merkezi, Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi ve Ömerli Bilgi Evi gibi eğitim merkezlerimizde bulunan toplam 16 derslikte faaliyet gösteren TEÇÖM Projesi kapsamında toplamda 1575 öğrenci eğitim almaya devam etmektedir.





Okul Günlüğü Projesi: 2015 Yılında altıncısı düzenlenen Okul Günlüğü projesi kapsamında Çekmeköy ilçesinde bulunan ilköğretim okulu 3. sınıf öğrencilerinin gün boyu yaşadıklarını yazmaları amacıyla 3.500 adet Okul Günlüğü dağıtılmıştır.

Kendilerine dağıtılan okul günlüklerine gün boyu yaşadıklarını yazan öğrenciler arasından okul yönetimleri tarafından kurulan jüriler tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, okullarında en güzel günlük tutan ilk beşe girmeye hak kazanan öğrencilere ödüllerini 03 Haziran 2015 tarihinde Turgut Özal Kültür Merkezinde düzenlenen törenle, Çekmeköy Kaymakamı Cemal Hüsnü Kansız, Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz, İlçe Milli Eğitim Müdürü Ahmet Aktaş vermişlerdir. Programa toplamda 200 kişi katılmıştır.





Prof Dr. Aziz Sancar Uluslararası Bilim Olimpiyatları Projesi: Bilim ve teknoloji alanındaki çalışmalarımız 2015 yılında ulusal düzeyde bir bilim şenliğinin yapılması ile başladı. Düzenlenen Bilim Şenliğinde liselilerin projeleri yarıştı ve başarılı bulunan projeler, teknoloji ve bilim meraklıları için sergilendi.

2016 yılında bilim ve teknoloji alanında hedeflerimizi daha da büyüterek uluslararası projelerin yarışacağı ve dünyadaki tüm lise öğrencilerinin katılabileceği bir uluslararası bilim olimpiyatı hazırladık. Bu yarışma aynı zamanda bir yerel yönetim tarafından hazırlanan uluslararası ilk bilim olimpiyatı olma vasfını taşımaktadır.





Düzenlemeyi düşündüğümüz olimpiyatın, Nobel ödüllü bilim adamımız Prof. Dr. Aziz Sancar'ın ismiyle anılmasının uygun olacağını düşündük ve kendisinin de izin vermesiyle projemizin adı "Çekmeköy Belediyesi Prof. Dr. Aziz Sancar Uluslararası Bilim Olimpiyatları" olmuş oldu. Projenin amacı liseli gençlerin öğrenen, özümseyen, yorumlayan ve üreten gençler olarak yetişmesi ve ürettikleri projelerle ülkemizin ve insanlığın gelişimine katkı sağlamaktır.

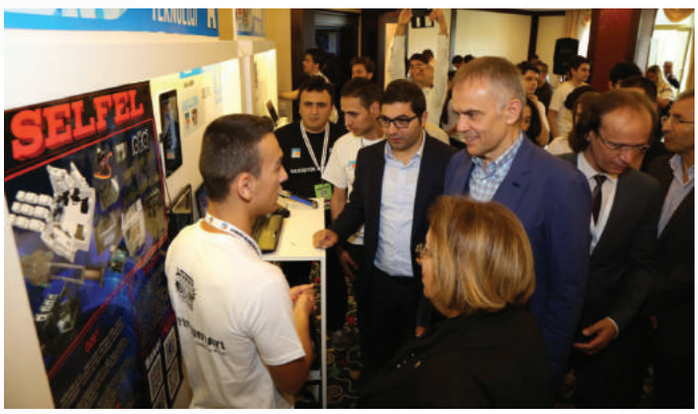
Projenin lansman toplantısı Bilim sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcısı Doç. Dr. Hasan Ali Çelik'in katılımlarıyla 24 Mart 2016 Perşembe günü İstanbul Teknopark'ta gerçekleşti. Gençlerimizden ve devlet erkânından da büyük ilgi gören programa toplamda 250 kişi katıldı. Projeye 26 farklı ülkeden toplam 785 başvuru yapılmıştır. İlk 100'e giren proje sahipleri projelerini 21 Mayıs 2016 tarihinde İstanbul Marma Otel'de sergilemişlerdir. Her 3 kategorinin birincilerine 5.000 TL, ikincilerine 3.000 TL, üçüncülerine 1.500 TL ve dördüncü dahil ilk onuncu olan proje sahiplerine de mansiyon ödülü olarak 500 TL verilmiştir





"23 Dünya Kongresi" Genç Mucitler Yarışması: 23. Dünya Enerji Kongresi kapsamında 09-13 Ekim 2016 tarihlerinde düzenlenen "Yeni Ufukları Kucaklamak" temalı Dünya Enerji Konseyi Türk Milli Komitesi Genç Mucitler Bilim Yarışmasına Çekmeköy Belediyesi Yenilik Akademisi Öğrencileri katılmışlardır.

Yarışma kapsamında üstün başarı gösteren Yenilik Akademisi Öğrencilerimiz başta Enerji Bakanımız Berat Albayrak, Başbakan Yardımcısı Numan Kurtulmuş gibi üst düzey devlet erkanı ile birlikte olurken, kongre kapsamında ülkemizi ziyaret eden birçok devlet başkanlarıyla da birlikte olmak ve projelerini anlatmak fırsatlarını yakalamışlardır.





Çekmeköy Şehir Tarih Toplum ve Gelecek Sempozyumu: Turgut Özal Kültür Merkezinde 22-23 Ekim tarihlerinde gerçekleştirilen Sempozyum ile Çekmeköy'ün bilinmeyen birçok yanı, değerli bilim insanlarımızın akademik düzeyde yapmış olduğu çalışmalarla ele alınmıştır. "Çekmeköy Sempozyumu Şehir, Tarih, Toplum ve Gelecek", Çekmeköy'de yaşanan değişimleri tarihi, sosyal, ekonomik ve siyasi açıdan tartışmayı amaçlamaktadır.

Sempozyumda iki gün boyunca, Şehir, Tarih, Toplum ve Gelecek, Tarihin ışığında Çekmeköy'ün Bugünü Anlamak, Çekmeköy'ün Ekolojisi, "Çekmeköy'ün Nadir ve Endemik Bitkileri, Çekmeköy ve Çevresinin Ballı Bitkileri, Çekmeköy'de İktisadi Yapı, Ulaşım Ağları Açısından Çekmeköy'ün Lojistik Potansiyeli, Mimari ve Mekansal Gelişim Açısından Çekmeköy konuları ele alındı. Sempozyum sonucunda sunumu yapılan bildirilerin, Sempozyum kitabı haline getirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Ufuktaki Yeni Türkiye Gençlik ve Geleceği Sempozyumu: Çekmeköy Belediyesi ve Uluslararası Vuslat Platformu ortaklığı ile Bolu'nun Abant ilçesinde Taksim Abant Palace otelde 1.000 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.





Kurs, Seminer ve Eğitim Hizmetleri

Halk Eğitim ve İSMEK ortaklığı ile gerçekleştirilen kurslar genel olarak aşağıda ifade edildiği gibi tasnif edilmiştir.

İlçemizde; Meslek Edinme (Havuz Operatörlüğü, Arıcılık, Aşçılık vb.), Eğitim (İngilizce, Arapça, Matematik vb.), Hobi (Fotoğrafçılık, Resim Vb.), Kişisel Gelişim (Diksiyon, Bilgisayar Kursu vb.), Sportif Kurslar (Badminton, Taekwondo vb.), El sanatları Kursları,Müzik ve Gösteri sanatları konularını içeren muhtelif kurslar açılmıştır. Kurslar müdürlüğümüz organizatörlüğünde ve Belediyenin lojistik destekleri ile gerçekleştirilmektedir. Halk Eğitimi Müdürlüğü, İSMEK ve Kızılay bu konuda işbirliği içinde olduğumuz kurumlardır. 2016 yılı içerisinde toplamda 186 ayrı kurs açılmış ve bu kurslara 4.094 kursiyer katılmıştır.

Kurs ve Kursiyer Sayıları

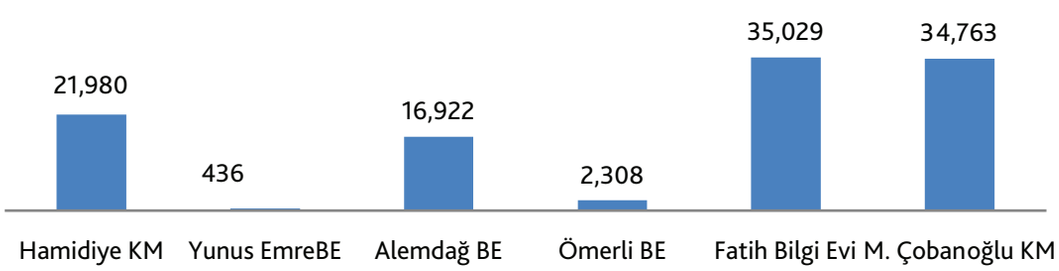
Açıklama	2014		2015		2016	
Kurs Ortağı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı
Halk Eğitim Müdürlüğü	52	861	56	1.027	54	1.156
Mimar Sinan İSMEK	25	692	14	301	41	968
Mehmet Akif İSMEK	24	950	29	898	44	761
Taşdelen İSMEK	24	835	28	839	31	906
Alemdağ İSMEK	7	118	29	921	16	303
Genel Toplam	**132**	**3.456**	**156**	**3.986**	**186**	**4.094**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kütüphane ve Bilgievi Hizmetleri:

2015 yılında kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı 819, belnet ve bilgisayar hizmetlerinden yararlananların sayısı 110.643 iken 2016 yılında ise kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı 173, belnet ve bilgisayar hizmetlerinden yararlananların sayısı 146.294'tür.

Kütüphane ve Bilgisayar/Belnet Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci/Kişi Sayıları



Kütüphane ve Bilgisayar Salonu Ziyaretçi İstatistiği

Açıklama	2015 Yılı			2016 Yılı		
	K.Hane	Belnet	Toplam	K.Hane	Belnet	Toplam
Hamidiye KM	-	22.108	22.108	-	21.980	21.980
Yunus EmreBE	124	190	314	173	263	436
Alemdağ BE	695	16.697	17.392	0	16.922	16.922
Ömerli BE	-	2.486	2.486	0	2.308	2.308
Fatih Bilgi Evi	-	35.248	35.248	0	35.029	35.029
Ömer Akyüz BE	-	-	-	0	35.029	35.029
Mehmet Akif KM.	-	-	-	-	-	-
M. Çobanoğlu KM	-	33.914	33.914	0	34.763	34.763
Toplam	**819**	**110.643**	**112.002**	**173**	**146.294**	**146.467**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yayın Faaliyetler:



Etkinlik Takvim: Çekmeköy Belediyesinin hizmetlerinin, projelerinin, faaliyetlerinin vb. bulunduğu tüm etkinliklerinin yer aldığı etkinlik takvimleri, her ay basılarak ilçemiz sakinlerinin bilgisine sunulmaktadır. Bu kapsamda, Bu kapsamda, 2016 yılı içerisinde toplamda 120.000 adet Etkinlik Takvimi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Çekmeköy 2023 Dergisi: Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin de tanıtıldığı kültür sanat, edebiyat, ekonomi vb çok çeşitli konuların ele alındığı bir de aylık dergi olan "Çekmeköy 2023" dergisi 2014 yılında yayın hayatına başlamıştır. Bu kapsamda basılan dergiler başta ilçemiz dahilindeki tüm esnaflarımıza, STK'lara olmak üzere, ilimiz dahilindeki tüm ilçe belediyelerine, 25 adet Büyükşehir Belediye Başkanlıklarına ve tüm il valiliklerine dağıtımı gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde aylık 10.000 adet olmak üzere 120.000 adet Çekmeköy 2023 Dergisi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.











Çekmeköy Çocuk: Geleceğimizin teminatı çocuklarımız için bu yıl Belediyemiz yoğun çaba harcadı. Çekmeköy Çocuk Dergimiz 2016 yılında yayına başladı. Hazırladığımız dergi ilkokul 1,2,3,4. sınıftaki tüm çocuklara dağıtıldı.



Diğer Faaliyetler

Promosyon Dağıtımı: 2016 yılı Aralık Ayı içerisinde 1 adet ajanda, 1 adet not defteri ve 1 adet Tangram Hafıza Oyununun bulunduğu 5.000 adet ajanda seti; 5.000 adet yağmurluk, 5.000 adet masa sümeni gibi promosyon ürünlerin satın alımı gerçekleştirilmiştir.


Çekmeköy Çocuk Dergisi Sayı 12


Çekmeköy Çocuk Dergisi Sayı 11


Çekmeköy Çocuk Dergisi Sayı 10


Çekmeköy Çocuk Dergisi Sayı 9


Çekmeköy Çocuk Dergisi Sayı 8


Çekmeköy Çocuk Dergisi Sayı 7


Çekmeköy Çocuk Dergisi Sayı 6


Çekmeköy Çocuk Dergisi Sayı 5


Çekmeköy Çocuk Dergisi Sayı 4


Çekmeköy Çocuk Dergisi Sayı 3

Spor Hizmetleri

Belediyemiz doğa ile içi içe olmanın getirdiği avantajları kullanarak sporseverleri doğa sporları ile buluşturmakta ve doğa sporlarına önem vermektedir. Bu alanda hazırlanan etkinlikler sadece Çekmeköylülerin değil ilçe ve hatta il dışındaki sporseverlerin de dikkatini çekmektedir. Doğa sporları ulusal basın tarafından da ilgiyle karşılanmıştır.

Ultramaraton, Motokros, Ultra Gece Koşusu, Çekmeköy Belediye Başkanlığı Kupası Koşu Yarışması, Longest Night Run or Ride Koş Ya Da Pedalla, Çekmeköy Belediyesi ve Çocuk Oyunları ve Spor Kulüpleri Konfederasyonu işbirliği ile düzenlenen Çocuk Oyunları Turnuvası, Satranç Turnuvası Açılış Programı ve Dağ Bisikleti Yarışları düzenlemiş olduğumuz yarışlardandır. Geleneksel hale gelen bu yarışlar Çekmeköy'ün tanıtımına büyük katkılar sağlamaktadır. Ayrıca geçtiğimiz yıllarda Safranbolu, Mardin, Ürgüp ve Şanlıurfa'da bisiklet yarışları düzenleyen Çekmeköy Belediyesi, bu yıl geleneksel olarak düzenlediği Dağ Bisiklet Yarışları'nın şehir dışı etabını Rize'de gerçekleştirdi. Yıl içerisinde gerçekleştirilen sportif faaliyetlerin detay bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2016 Yılı Sportif Etkinlikler

S. N	Tarih	Etkinliğin Yeri	Etkinliği Adı	Katılımcı Sayısı
1	17.03.2016	Taşdelen M esire Alanı	Ultra Kış Maratonu	150
2	20.01.2016	Alemdağ	Kaymakamlık Koşusu	220
3	25.01.2016 05.02.2016	Ömerli	Binicilik Eğitimi	70
4	19.02.2016 10.03.2016	Çekmeköy Doğa Park Önü	Buz Pateni	25.000
5	07.02.2016	Taşdelen Mesire Alanı	Ultra Çamur Maratonu	150
6	19.03.2016	Taşdelen Mesire Alanı	Ultra Gece Maratonu	150
7	29.03.2016	Belediye Binası Önü	Başkanlık Kupası Kros Yarışması	400
8	20.05.2016	Çekmeköy Geneli Okul Salonları	Bahar Şöleni	1100
9	03-04-05 / 05 / 2016	Çatalmeşe İlk Öğretim Okulu	6. Satranç Turnuvası	150
10	05.05.2016	Çekmeköy Belediye Bahçesi	Çekmeköyün En Hızlısı	300
11	11.05.2016	Ali Kuşçu İlk Öğretim Okulu	Fiziki Etkinlikler Programı	512
12	18.07.2016 09.09.2016	Fatma Talip İmam Hatip Lisesi – Ali Kuşçu İlk Öğretim Okulu - Çatalmeşe İlk Öğretim Okulu	Aqua Park ve Yüzme Havuzları	3.300
13	15-21.08.2016 / 29.08.2016 04.09.2016	İ.B.B Hekimbaşı İzcilik Kampı	İzcilik Kampı	150
14	29.10.2016	Turgul Özal Bulvarı	Cumhuriyet Koşusu	500
15	16.12.2016	Çekmeköy Spor Kompleksi	İstanbul Geneli Mangala Turnuvası	300
16	09.11.2016	Ali Kuşçu İlk Öğretim okulu	Çekmeköy Geneli Mangala Turnuvası	166
17	03.11.2016	Ömerli Ormanları	Oryantiring	400
18	18-19-20.11.2016	Taşdelen Mesire Alanı	6. Uluslararası Ultra Zamana Kış Maratonu	150
19	20.10.2016	Ömerli Spor Tesisleri	Alman Çoban Köpekleri Türkiye Şampiyonası	150
20	03.12.2016	Ömerli ormanları	Kurabiye Yarışı	400
21	24.12.2016	Taşdelen Mesire Alanı	Koş Ya da Pedalla	750
			Toplam	**22.468**

Kaynak: Spor İşleri Müdürlüğü

Çekmeköy 6. Satranç Turnuvası



6. Çekmeköy Ultra Kış maratonu



Çekmeköy Geneli Mangala Turnuvası



Buz Pateni



2016 Yılı Amatör Spor Kulüblerine Yapılan Nakdi Yardımlar

Onay Tarihi	Kulüp İsmi	Tutar
06.04.2016	Çekmeköy Belediyesi Spor Kulübü Derneği	50.000
12.05.2016	Çekmeköy Spor Kulübü Derneği	60.000
12.05.2016	Çekmeköy Belediyesi Spor Kulübü Derneği	20.000
09.06.2016	Çekmeköy Belediyesi Spor Kulübü Derneği	30.000
22.08.2016	İstanbul Kartalları Spor Kulübü Derneği	10.000
22.08.2016	Çekmeköy İşitme Engelliler Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	10.000
22.08.2016	Taşdelen Spor Kulübü	10.000
22.08.2016	Çekmeköy Belediyesi Alemdağ Spor Kulübü	200.000
27.09.2016	1877 Alemdağ Spor Kulübü	20.000

Sosyal Yardımlar

Alan Araştırma ve İnceleme: Sosyal Yardımlar; Alan Araştırma ve İnceleme; İhtiyaç sahibi aile, kadın, çocuk, genç, engelli, hasta ve yaşlılara yönelik, güçsüz olduğunu beyan eden veya tespit edilen vatandaşların başvuruları sonucunda yapılan saha inceleme sayısını ifade eder. Başvurular 2016 yılı içerisinde toplam 5.492 kişi başvuru yapmış ve Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından karara bağlanmıştır.

2013-2016 Yılları Sosyal Yardım Çalışmaları

Açıklama	2013	2014	2015	2016
Alan Araştırma ve İnceleme Sayısı	2.859 Kişi	4.826 Kişi	5.561 Kişi	5.492 Kişi

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Asker Aile Yardımı: 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun çerçevesinde Asker Aile Yardımından faydalanmak isteyen ve Belediye Encümenince yardım yapılması uygun görülen aileleri ifade eder. 2014, 2015 ve 2016 yılı Asker Aile Yardımından faydalanmak isteyenlere ait tablo aşağıdaki gibidir.

Çekmeköy Belediyesi Asker Aile Yardımları

Açıklama	2014	2015	2016
Müracaat	464	395	377
Encümene Giren	456	388	360
Kabul Edilen	411	313	316
Red Edilen	45	75	44

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yardım Esasları Kurulu Sekreterliği: Yardım Esasları Kuruluna sevk edilen ve Sosyal İnceleme Raporları tamamlanan araştırma sonuçlarından 4.501 kişinin başvurusu kabul edilmiş, 1.075 kişinin başvurusu ise çeşitli nedenlerden dolayı reddedilmiştir.

Sosyal Yardım Kabul-Red Sayısı

Açıklama	2013	2014	2015	2016
Kabul Edilen Kişi Sayısı	2.051 Kişi	4.826 Kişi	4.381 Kişi	4.501 Kişi
Red Edilen Kişi Sayısı	808 Kişi	1.273 Kişi	1.180 Kişi	1.075 Kişi

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2012-2016 Yılları Sosyal Yardım Çalışmaları

	2012	2013	2014	2015	2016
Erzak Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	9.300	10.000	3.628	4.239	7.226
(Erzak, yardımı) yardım miktarı (TL)	479.225	648.500	716.944	-	-
Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	1.591	2.051	3.620	2.993	3.630
Tıbbi yardım yapılan kişi sayısı	19	133	462	-	
Tıbbi yardım miktarı (TL)	17.180	44.456	55.546	94.552	177.754
Hasta yardımı yapılan kişi sayısı	8	278	-	-	-
Asker ailesi yardımı yapılan aile sayısı	302	345	411	313	316
Asker ailesi yardımı (TL)	530.690	936.102	491.000	-	1.037.311

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Nakdi Yardım: Belediyemize müracaat eden Sosyal İnceleme Raporları tamamlanarak Yardım Esasları Değerlendirme Kuruluna sevki uygun görülen müracaatlardan, 2016 yılı içerisinde 3.630 vatandaşa nakdi yardım yapılmış olup toplamda 3.017.150 TL ödeme yapılmıştır

Nakdi Yardım Kişi Sayısı ve Toplam Miktarı (TL)

Açıklama	2013	2014	2015	2016
Nakdi Yardım Alan Kişi Sayısı	1.842	3.620	2.993	3.630
Toplam Nakdi Yardım Tutarı (TL)	1.047.430	1.978.950	1.945.250	3.017.150

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gıda Yardımı: İhtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülen gıda yardımlarını ifade eder. 2016 yılı tamamında Ramazan ayıda dahil olmak üzere tek seferlik ve süreli gıda yardımı kararı çıkan aile sayısı 7.226, bu ailelere toplamda 10.101 adet gıda yardımı kolisi kararı çıkmış, ancak çeşitli nedenlerle evde bulunamayanlar (nakil, ölüm vb.) çıkarıldığında 10.000 adet gıda yardımı kolisi dağıtılmıştır. Ayrıca Vakıflar Bölge Müdürlüğünün gıda kolisi dağıtımında, hem ihtiyaç sahibi aileler bildirilerek hem de dağıtım işlemine destek verilerek katkı sağlanmaktadır.

Gıda Yardımı Koli ve Kişi Sayısı

Açıklama	2013		2014		2015		2016	
	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı
Dağıtılan Koli Sayısı	1.324	10.000	2.304	5.230	4239	12.222	7.226	10.000
Vakıflar Bölge Müdürlüğü Başkanlığı Dağıtılan Koli Sayısı	137	1.640	124	1.488	124	1.488	124	1.488
Toplam	1.461	11.640	2.428	6.718	4.363	13.710	7.350	11.488

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sıcak Yemek Yardımı: Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından, yemek yapamayacak durumda olan hasta, yaşlı, engelli vb. vatandaşlarımıza uygun görülüp sunulan sıcak yemek/kahvaltı yardımını ifade eder. Ancak önceki yıllardan Sıcak Yemek/kahvaltı alan kişilerin çeşitli nedenlerden dolayı (Vefat, ilçe dışına nakil vb.) azalması ile 2016 yılında yeni eklenen 24 hane 28 kişi ile birlikte günlük ortalama 126 kişiye, aylık 126 x 30 = 3.780 kişiye, yıllık 3.780 x 12 = 45.360 kişiye sıcak yemek veya kahvaltı yardımı yapılmaktadır.

Sıcak Yemek Kişi Sayısı

Açıklama	2013	2014	2015	2016
S. Yemek/Kahvaltı Alan Kişi Sayısı	1860	2.760	3.080	3.780

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Eğitim (Kırtasiye) Yardımı: İlçemiz Kaymakamlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşların, İlkokul ve Ortaokulda okuyan öğrencilerine eğitim seti yardımını ifade eder. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı için Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi ve tespiti ile İhtiyaç sahibi ailelerin okuyan çocuklarının temel okul ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla; 2016 yılında 5.000 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Eğitim (Kırtasiye) Yardımı Kişi Sayısı

Açıklama	2013	2014	2015	2016
Öğrenci Sayısı	5.000	5.000	5.000	5.000
Öğrenci Seti Alım Tutarı (TL)	-	-	167.692	205.000

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





Eşya Yardımı: Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından ihtiyaç sahibi ailelere (su baskını, yangın, vb.) dağıtılan eşya yardımını ifade eder.

Eşya Yardımı Kişi Sayısı

Açıklama	2013	2014	2015	2016
Eşya Yardımı Yapılan Hane Sayısı (Aile)	6	20	164	257

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Medikal Yardım: Sosyal Yardımlar; Alan Araştırma ve İnceleme Raporları tamamlanarak Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülen hasta, engelli, yatalak hasta vb. durumdaki vatandaşlarımıza sağlık raporları doğrultusunda medikal malzeme yardımını ifade eder. 2016 yılı 59.498 adet hasta, 60.484 adet çocuk bezi dağıtılmıştır.

Engelli Medikal Yardımı Çeşitleri ve Alan Kişi Sayısı

Açıklama	2016
Akülü Tekerlekli Sandalye (Adet)	4
Manuel Tekerlekli Sandalye (Adet)	36
Manuel Lazımlıklı Tekerlekli Sandalye	2
SP Çoçuk Puseti Sandalyesi	2
Manuel Lazımlıklı Tekerlekli Sandalye	2
SP Çocuk Puseti Sandalyesi	2
Hasta Bezi (Adet)	59.498
Çocuk Bezi (Adet)	60.484
Elektrikli Hasta Karyolası ve Hasta Yatağı (adet)	27
Havalı Hasta Yatağı ve Pompası	3
Kenedyen Koltuk Değneği	1
Toplam Medikal Yardım Tutarı (TL)	**177.754**

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar: Deprem, su baskını, yangın sonucu ikamet ettikleri ev zarar gören ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; eşya yardımı, nakdi yardım vb. yardımlar yapılmış olup yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar

Açıklama	2013		2014		2015		2016	
	Aile Sayısı	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	Nakdi Yardım
Yangın	15	14.700	9	8.000	8	8.000	11	11.000
Su Baskını	6	51 Adet Eşya	56	32.250	100	87.000	36	18.000

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yetim Çocuklara Yapılan Yardımlar: Belediyemiz Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde Bayram öncesinde yetim ve öksüz çocuklarımızı sevindirmek amacıyla ailelerimize iftar yemeği düzenlenmiş olup geçmiş yıllarda yetim ve öksüz çocuklarımıza kıyafet yardımları yapılmıştır. Geçmiş yıllara ait veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yetim Çocuklara Yapılan yardımlar

Açıklama	2014			2015			2016		
	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı
Nakdi Yardım	96	190	47.500	184	398	96.500	208	352	88.750

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





Suriyeli Mültecilere Yapılan Yardımlar: İlçemize sığınan Suriyeli Mültecilerden 174 aileye 137.550 TL nakdi yardım, 231 aileye 770 adet gıda kolisi yardımı, 165 aileye 341 adet temizlik kolisi, 51 aileye 26.100 adet çocuk bezi, 4 hastaya 1980 adet hasta bezi yardımı, 1 aileye tekerlekli sandalye ve 26 aileye 85 adet muhtelif çeşitte eşya yardımlar yapılmıştır.

Temmuz Menfur Darbe Girişimi Şehit ve Gazileri: 15 Temmuz 2016 tarihinde Anayasa ile kurulan hür demokrasi düzenini ve temel hak hürriyetleri ortadan kaldırmaya yönelik gerçekleşen darbe teşebbüsü ile terörle mücadele kapsamında ve ülke savunmasında gözünü bile kırpmadan canlarını feda eden aziz şehitlerimizin yakınlarına ve gazilerimize (2 şehit yakını, 7 gazi) 5.000 TL olmak üzere toplam 45.000 TL yardım yapılmıştır.





Halep Yalnız Değildir: Çekmeköy Belediyesi ve Türk Kızılayı Çekmeköy Şubesi işbirliğinde Halep için yardım kampanyası başlatılmış olup, Kampanya ile Halep'te hayatta kalma mücadelesi veren Halep halkı için insani yardım yapılması amaçlanmıştır.

15-30 Aralık tarihleri arasında gerçekleşen kampanya kapsamında; battaniye, çuvalla un ve pişirmeye gerek kalmadan tüketilecek gıda konservesi ve diğer ihtiyaçlar için toplam 25 tır yardım toplanmış ve Haleb'e gönderilmiştir.









İstihdam Masası – İŞKUR: İlçemizde ikamet edip Sosyal güvencesi olmayan ve iş arayan vatandaşlarımıza mesleklerine ve yeteneklerine gör istihdam edilmeleri amacıyla işsizlikle mücadele etmek için kurulan İstihdam Masası – İŞKUR Hizmet Noktasında vatandaşların iş gücü taleplerine göre kayıtları alınmaktadır.

İstihdam Masası Çalışmaları

	2015	2016
İş Başvurusu (CV Alım) Sayısı	1716	2711
İş Yönlendirme Sayısı	1167	2560
İstihdam Edilen Kişi Sayısı	211	249

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Hoş Geldin Bebek Projesi: Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yeni bebeği olan ailelere, doğum sonrası aile üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve manevi destek sunmak için yardıma muhtaç ailelerin yeni doğmuş olan bebeklerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla doğum paketi ile Belediye Başkanının tebriklerinin iletilmesi kapsamında, 2016 yılında 2444 ailenin yeni doğan bebeklerine doğum sonrası temel bakım ve giyim malzemelerinden oluşan hediye paketi verilmiştir.

Hoş Geldin Bebek Projesi Dağıtılan Doğum Paketi Sayısı

	2013	2014	2015	2016
Kız Bebek	933	2506	1156	1.220
Erkek Bebek	988	2524	1170	1.224
Toplam	1921	5030	2326	2.444

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Taziye Destek Hizmetleri: Belediyemizce Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde Taziye Evlerine Belediye Başkanının baş sağlığı mesajını iletmek ve taziye evlerine Yemek İkramı verilmesi, üzüntü halinde aile üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve manevi destek sunmak amacıyla cenaze evlerinin imkânlar ölçüsünde pide, ayran, şehir dışına araç vb. ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2016 yılında 474 aileye taziye yemeği verilmiştir.

Taziye Destek Hizmetleri

	2014	**2015**	**2016**
Taziye evi sayısı	708	458	563
Pide ve ayran talebi	437 hane- 53.780 adet	329 hane- 64.816 adet	474 hane- 73.403 adet
Taziye Çadırı Sayısı	-	38	44

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Çocuklarının Sünnet Ettirilmesi: Belediyemizce 2013-2016 yıllarında 1'er adet toplu sünnet şöleni yapılmış olup yıllar itibariyle veriler aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Sünnet Şöleni

Açıklama	**2014**	**2015**	**2016**
Sünnet Olan çocuk sayısı	633	570	685

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yaz Kurslarına (Kek-Meyve Suyu ve Dondurma) İkramı: Belediyemiz Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde yaz ayları içerisinde açılan ve çeşitli etkinliklerde bulunan yaz kurslarına kurslara verilen 15.000 adet kek, 15.000 adet meyve suyu ve 15.000 adet dondurma dağıtımı gerçekleşmiştir.

Engelli Hizmetleri

Engelli hizmetleri Mehmet Akif Kültür Merkezinde, Belediye Engelliler Masası (BEM) ve İBB-İSEM işbirliği ile yürütülmektedir.

Engellilere Yönelik Yardımlar

Açıklama	2013	2014	2015	2016
Akülü Tekerlekli Sandalye (Adet)	9	1	3	4
Manuel Tekerlekli Sandalye (Adet)	44	39	34	36
Hasta Bezi (Adet)	26.900	29.000	27.982	59.498
Çocuk Bezi (Adet)	-	-	15.938	60.484
Ortopedik Ayakkabı (Çift)	9 çift	-	-	-
Elektrikli Hasta Karyolası ve Hasta Yatağı (adet)	-	4	9	27
Manuel Hasta Yatağı (Adet)	6	4	14	-
Havalı Hasta Yatağı ve Pompası	-	-	5	3
İşitme Cihazı (Adet)	7	1	-	-
Ortez-protez	3	-	-	-
Bası Yanık Giysisi	1	-	-	-
Kenedyen Koltuk Değneği	-	2	1	1
Konuşma Cihazı	1	-		-
Walker Yürüteç	-	-	2	
Manuel Lazımlıklı Tekerlekli Sandalye	-	-	-	2
SP Çoçuk Puseti Sandalyesi	-	-	-	2
Toplam Medikal Yardım Tutarı	**46.932**	**59.984**	**94.552 TL**	**177.754**

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2016yılında engellilerimize yönelik sunduğumuz hizmetler; danışmanlık hizmeti, eğitim hizmeti, ulaşım hizmeti, sağlık destek hizmetleri, sosyal yardım, sosyal organizasyonlar, halkla ilişkiler başlıklarından oluşmaktadır.

Engellilere Yönelik Sosyal Hizmetler

Engellilere Yönelik Sosyal Hizmet Verileri	2014	2015	2016
Engelli Kaydı Sayısı	1815	1952	2113
Rehabilitasyon Hizmeti Verilen Engelli Sayısı	-	-	-
Bakım Hizmeti / Evde Bakım Hizmeti Verilen Engelli Sayısı	-	-	-
Engelliler Koordinasyon Merkezi Gibi Merkezlerde Hizmet Verilen Kişi Sayısı	21.988	-	-
Rehabilitasyon Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	-	-	-
Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	-	-	-
Tedavi Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	-	-	-
İstihdam İmkânı Sağlanan Engelli Sayısı	16	-	-
Eğitim İmkânı Sağlanan Engelli Sayısı	300	225	314
Erzak Yardımı Yapılan Engelli Ailesi Sayısı	-	-	-
Giysi Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	-	-	-

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Araç Hizmeti: Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde, İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sağlık ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla, 3 adet engelli taşıma aracıyla vatandaşlarımızın gidecekleri yerlere gidiş-dönüş olmak üzere nakil hizmeti sunmaktadır. Bu kapsamda yıllar itibariyle yapılan hizmet seferleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Engelli Araç Hizmeti

Açıklama	2014	2015	2016
Engelli Araç Sefer Sayısı	1678	3410	3135

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Eğitim ve Beceri Kazandırma Kursları: BEM ve İBB İSÖM, Çekmeköy Engelliler Merkezi İşbirliği ile Engellileri toplumsal yaşama katmak ve üretken hale getirmek amacıyla meslek edinme, iş olanakları yaratma konularında çalışmalar yapmak, toplum kaynaklarını harekete geçirmek üzere 'Engelli Eğitim ve Beceri Kazandırma Merkezi' kurulmuş olup bu kapsamda Engelli vatandaşlarımıza kurslar verilmiştir.

Engelli Eğitimi ve Beceri Kazandırma Hizmeti

Açıklama	2014	2015	2016
Engelli Öğrenci Sayısı	91	225	314

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri: Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde problemi olan vatandaşlarımıza Psikolojik danışmanlık hizmeti kapsamında, danışmanlık başvurusunda bulunan engelli, aile ve aile bireylerinin durumları değerlendirilerek psikolojik sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmaktadır. Uzman personel ve psikologlar tarafından danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmekte olup yıllar itibariyle Danışmanlık hizmeti alan vatandaşlarımıza ait veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Açıklama	2014	2015	2016
Danışmanlık Hizmeti Alan Sayısı	1891	1100	1020

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Kayıt Tarama: İlçemizde İkamet Eden engelli vatandaşlarımızın hak ettikleri değeri görmeleri, Sosyalleşme ve sosyal hayata katılımlarının sağlanması amacıyla Toplam Engelli Sayısı, Yeni Kayıt Altına Alınan Engelli Sayısı, Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Kişi Sayısı, Eğitim Verilen Engelli Kişi Sayısı, Engelli Sosyal İnceleme Sayısı ve Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Sayısı yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Engelli Kayıt ve Hizmeti

Açıklama	2013	2014	2015	2016
İlçede İkamet Eden Toplam Engelli Sayısı	2.440	1.815	1.952	2113
Yeni kayıt altına alınan engelli Sayısı	1.162	776	53	161
Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Kişi Sayısı	1.232	1.143	5.372	3.664
Eğitim Verilen Engelli Kişi Sayısı	389	300	225	314
Engelli Sosyal İnceleme Sayısı	192	450	25	43
Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Sayısı	16.282	8.040	8.304	3.234

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti: Bakıma muhtaç yaşlı, yatalak hastaların kendi oturduğu meskenin temizlenmesi ve kişisel bakımlarının yapılması (saç, sakal kesimi, tırnak kesimi, banyo vb.) ifade eder. 2016 yılında evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti 420 hanede evde temizlik yapılmış ayrıca kuaför hizmeti verilmiştir.





Kardeş Aile Projesi: Çekmeköy Belediyesi ilçe sınırları içerisindeki mağdur ve muhtaç vatandaşları ile hayırsever insanları bir araya getirmeyi amaçlayan Kardeş Aile Projesi kapsamında 2016 yılı içerisinde Çekmeköy Kardeş Aile Derneği kurulmuştur. Kardeş Aile Projesi ilçede ihtiyaç sahibi vatandaşların tespit edilip, Dernekle koordinasyonunun sağlanarak destek verilmesini ifade eder

Kardeş Aile Projesi

	2014	2015	2016
Maddi Yardım Desteği Alan Aile Sayısı	22 Aile	38 Aile	53 Aile

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2016 Yılı Sosyal Organizasyonları

1. Galatasaray Eurocup Kupa Maçı
2. Vodafone 37. Avrasya Maratonu
3. Suriyeli Görme Engelli Vatandaşlara Kuran-ı Kerim Hediye
4. Engelli Öğrencilere Trafik Eğitimi Verilirken
5. Aziz Mahmut Hüdai Hz. Ziyaret
6. Engelli Vatandaşlarımıza Psikolojik Destek Semineri
7. Yasal Haklar Semineri:
8. Emirgan Korusu Lale Festivali
9. Çekmeköy Doğa Park Gezisi
10. Yeni Doğan Sefa Tepesi Gezisi
11. Engelliler Günü Yemeği
12. Engelliler Haftası Lunapark Eğlencesi
13. Engelliler Haftası Piknik Organizasyonu
14. Engelliler Haftası Darıca Hayvanat Bahçesi Gezisi
15. Engelliler Florya Yaz Kampı
16. Engelliler İzci Kampı
17. Çekmeköy Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde Diş Sağlığı Taraması
18. At Çiftliğinde Atla Terapi
19. Harbiye Askeri Müze Gezisi
20. Uçurtma Şenliği
21. Aynalıkavak Kasrı Gezisi
22. Çekmeköy Hayvan Barınağı Gezisi
23. 23.Yasal Haklar Semineri

Kurumsal Yardımlar

Dış Kurumlara Yapılan Yardım Faaliyetleri: Belediye Başkanlığımıza ait çalışır durumda ancak atıl olan 34 TF 1653 plaka nolu IVECO OTOYOL cinsi kamyon Çorum Alaca Belediye Başkanlığının talebi üzerine, Belediye Başkanlığımızın 29/11/2016 tarih 915sayılı Encümen Kararı ve 07/12/2016 tarihli protokol gereği noter satışı yapılarak ilgili belediyeye teslim edilmiştir. Belediye Başkanlığımızca 2016 yılında ilçemizde bulunan 53 eğitim kurumuna temizlik malzemesi yardımı yapılmıştır.

Okullara Dağıtılan Malzeme Tablosu

Sıra No	Malin Cinsi	Birimi	Miktarı
1	Sıvı El Sabunu(30 Kg)	Adet	108
2	Çamaşır Suyu Yoğun Kıvamlı(30 Kg)	Adet	108
3	Yüzey Temizlik Maddesi (30 Kg)	Adet	108
4	Oto Yıkama Fırçası	Adet	294
5	Çöp Torbası	Koli	186
6	Çek Çek Yer Sil	Adet	294
7	Kağıt Rulo Havlu (12 Li)	Adet	668
8	Cam Temizleme Maddesi (500 Ml)	Adet	930
9	Tuvalet Kağıdı (24 Li)	Adet	1.410
10	Temizlik Bezi12 Li)	Paket	930
11	Askılı Tuvalet Koku Giderici (12 Li)	Adet	1.410
12	Sıvı Ovma Maddesi (Hcsutemizleyicisi 5kg)	Adet	186

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Muhtarlara Ayni Yardım Destek : 2016 yılı Ocak-Şubat-Mart ve Nisan ayları 09.04.2016 tarih ve 2015/92 sayılı Meclis Kararına göre aylık 600 TL. ödenmiştir. Diğer 8 ayda ise 07.04.2016 tarih ve 2016/43 sayılı Meclis Kararına göre 1.000 TL. ödenmeye başlanmış ve devam etmektedir.

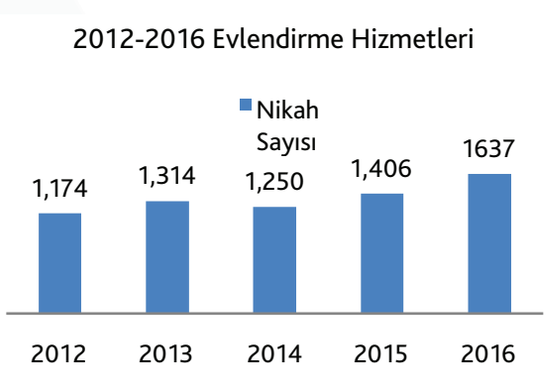
Muhtarlara Ayni Yardım

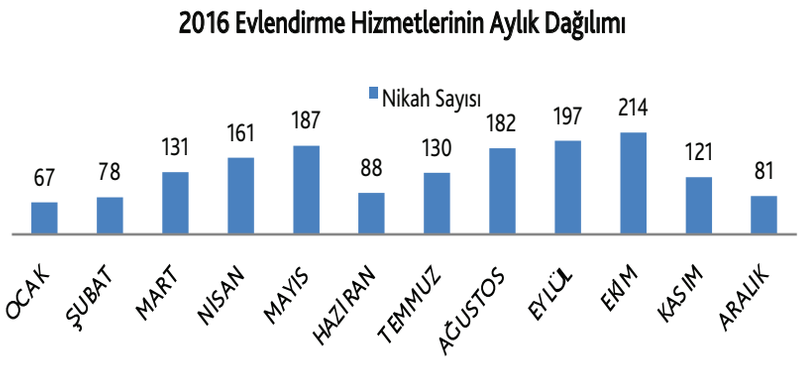
	2016	
Ödeme	Aylık	Toplam
Alemdağ Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Aydınlar Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Cumhuriyet Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Çamlık Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Çatalmeşe Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Ekşioğlu Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Güngören Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Hamidiye Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Hüseyinlimahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Kirazlıdere Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Koçullu Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Mehmet Akif Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Merkez Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Mimar Sinanmahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Nişantepe Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Ömerli Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Reşadiye Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Sırapınar Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Soğukpınar Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Sultançiftliği Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Taşdelen Mahalle Muhtarılığı	1.000 Tl	10.400 Tl
Toplam	**21.000 Tl**	**218.400 Tl**

Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Evlendirme Hizmetleri

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 1.924 adet başvuru alınmış, 1.637 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiş ve 212 adet izin belgesi düzenlenmiştir.





Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

İlçemiz, 23.05.2015 tarihinden itibaren faaliyete geçen modern Nikah sarayına kavuşmuştur. Yeni açılan Nikah sarayımız ile birlikte çiftlerin istekleri doğrultusunda törensiz, törenli ve dış Nikah olmak üzere alternatif evlendirme hizmetleri verilmektedir.



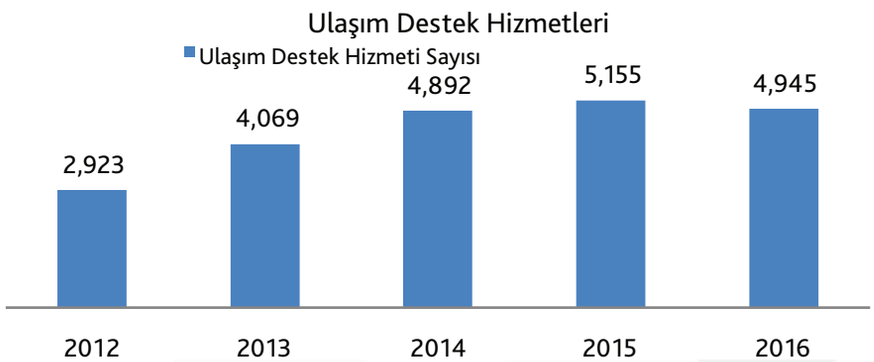
Nikah sarayımızda gerçekleştirilen törenli Nikah akitlerinde çiftlerin seçtikleri müzik eşliğinde salona giriş ve çıkışları gerçekleştirilmektedir. Çiftlerin hazırladıkları slayt gösterimini gelen misafirlerine izletme imkânı da sağlanmaktadır.

Ayrıca evlendirme@cekmekoy.bel.tr mail adresi üzerinden eş adaylarının evlilik işlemleri ile ilgili istek ve taleplerine ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır



Ulaşım Destek Hizmetleri:

2016 yılında İlçemizde bulunan derneklere, İSMEK kurslarına, amatör spor kulüplerine, okullara ve vatandaşlara talepleri üzerine (cenaze, nişan, düğün, gezi, tören) 4.945 kez ücretsiz araç hizmeti verilmiştir.







Kurban Satış Yerlerinin Denetimi ve Kurban Kesim Hizmetleri

Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş ve wc, Zabıta ve Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp planlama yapan Zabıta Müdürlüğümüz, herhangi bir olumsuzluğa geçit verilmeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

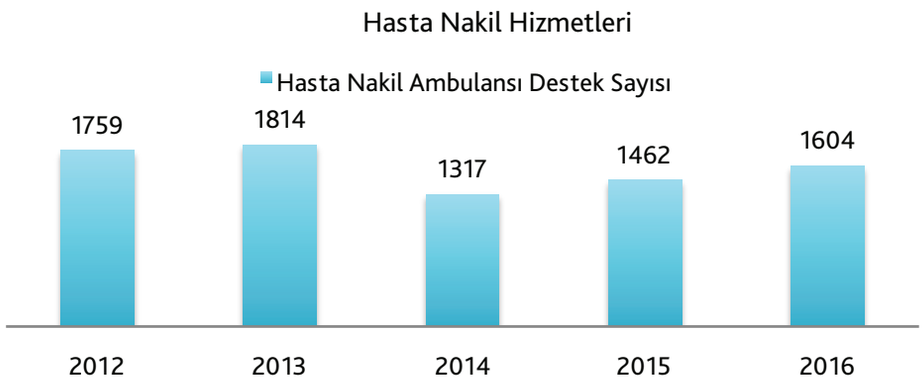
Kurban Bayramı döneminde 3 adet kurban satış yerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesmeleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organizeli bir şekilde kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.





Sağlık Hizmetleri

Hasta Nakil Hizmetleri: İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize müracaat eden hastalar, yatalak hastalar (taşıma riski olmayan hastalar) toplum sağlığı ve madde bağımlısı ve rehabilitasyon desteğe ihtiyaç duyulan hastalarda Emniyet İlçe Müdürlüğü işbirliği ile adres adreslerinden alınarak talep ettikleri hastaneye sevkleri aynı gün (1 gün) içinde sağlanmaktadır. İşlemleri bitiminde tekrar alınarak adreslerine bırakılır. 2016 yılı içerisinde Sağlık İşleri Müdürlüğünde 1.604 hasta, nakil araç sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir



2012-2016 Yılları Sağlık Hizmetleri

Hizmet Türü	2012	2013	2014	2015	2016
Hasta Nakil Ambulansı Destek Sayısı	1759	1814	1317	1462	1604
Cenaze İşlem Sayısı	272	177	246	250	219
Cenaze Nakil Sayısı	112	61	71	43	21

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Cenaze-Nüfus İşleri: 5393 Sayılı Belediye Kanununa ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununa göre, evde veya hastane acilinde vefat etmiş kişilerin ölüm sebeplerinin tespiti ve gömülebilmesi için gerekli belgeler mesai saatleri içerisinde Çekmeköy Toplum Sağlığı Merkezi tarafından, mesai saatleri dışında ise Sağlık İşleri Müdürlüğü ve anlaşmalı doktorlarımız tarafından düzenlenmektedir. Ölen vatandaşlarımızındüzenlenen Ölüm Raporları Çekmeköy İlçe Toplum Sağlığı Merkezine ve oradan da nüfustan düşürülmesi için Nüfus Müdürlüğüne gönderilir. 2016 yılı içerisinde 219 ölüm belgesi düzenlenmiştir.

Cenaze Nakil İşlemleri: İlçemiz sınırları içerisinde Sağlık İşleri Müdürlüğüne müracaat eden cenaze sahiplerinin cenazeleri aynı gün içerisinde defnedilmek istenen mezarlığa defni sağlanır. 2015 yılı içerisinde 21 cenaze nakil sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir.





Veterinerlik Hizmetleri:

5199 sayılı Hayvanları koruma Kanununa göre Belediyemize müracaat eden vatandaşların hayvanlarına poliklinik hizmeti verilir. Aşıları yapılarak hayvan kimlik kartı ve aşı kartı verilerek kayıt altına alınır. Sahipsiz hayvan şikayetleri üzerine toplanan sahipsiz hayvanların aşıları yapılıp, kısırlaştırılıp sahiplendirilir veya doğal ortama bırakılır. Kuduz şüphesi olanlar müşahadeye alınarak 10 gün içerisinde ölmez ise rehabilite edilmesi, ölürse kesin teşhis için Pendik Veteriner araştırma Enstitüsüne gönderilir. Isırılan vatandaşlar bilgilendirilir. Sağlık İşleri Müdürlüğüne gelen şikayetler üzerine 2016 yılında 1547 sokak köpeği toplanılarak Rehabilitasyon Merkezimizde 1382 hayvanın aşıları yapılıp, 731 kısırlaştırma ve 784 sokak hayvanına mikroçip takıldıktan sonra, tekrar doğal ortama bırakılmıştır. 1963 sokak hayvanı muayene edilip, 388 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.

Veterinerlik Hizmetleri

	2012	2013	2014	2015	2016
Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı:	615	2.290	593	733	731
Aşılanan Sokak Hayvanı Sayısı	1.039	4.406	1.055	1.160	1.382
Muayene Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	1.039	4.258	661	707	1.963
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	85	361	45	310	388
Toplanan Sokak Hayvanı Sayısı	1.039	5.801	1.182	1.945	784
Mikroçipleme	-	-	-	720	1.547

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Başıboş Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonları: Vatandaşlarımız tarafından şahsen, telefon veya mail ortamında yapılan şikayetler değerlendirilerek tespit edilen sahipsiz sokak hayvanı usulüne uygun yöntemlerle yakalanarak Ömerli Rehabilitasyon Merkezimizde tedavi altına alınır. Kısırlaştırılıp kulak küpesi takıldıktan sonra 2016 yılında başlatılan İBB'nin Vetistanbul uygulaması kapsamında mikroçiplendirilme işlemi yapılır Operasyon sonrası kuduz aşısı yapılır. Sahiplenme talebi olan hayvan sahiplendirilir. Sahiplenemeyen hayvanlar ekiplerimiz tarafından ilk alındığı bölgeye geri bırakılır.





Ekiplerimiz tarafından toplanan sahipsiz hayvanlar Rehabilitasyon Merkezimizde bakıldıkları süre boyunca, çevre restorantlardan kalan yemekler ve hayvan gönüllülerince getirilen yiyeceklerle beslenmeleri sağlanmaktadır. Rehabilitasyon merkezimize getirilen sahipli hayvanların ön muayenesi yapıldıktan sonra uygun görülürse kuduz aşısı yapılarak kimlik düzenlenir. Aşı kayıt defterine kaydedilerek arşivlenir.

İlaçlama Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda vatandaşların veya kamu bina yetkililerin şikayet ve müracaatları doğrultusunda verilen adreslere ilaçlama ekipleri tarafından ilaçlama yapılır. 2016 yılında 354 nokta vektör ilaçlaması, 98 noktaya kemirgen ilaçlaması ve 10 adet dezenfeksiyon gerçekleştirilmiştir.

İlaçlama Hizmetleri

Faaliyet Konusu	2014	2015	2016
Vektör İlaçlama Sayısı	349	240	354
Kemirgen İlaçlama Sayısı	360	96	98
Dezenfeksiyon Sayısı	-	29	10

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Yaz aylarını önemli şikayetlerinden olan sivrisinek ve karasinek gibi haşerelerle mücadele "kaynağından ilaçlama" yöntemi uygulayarak, zararlı haşerelerle mücadelesini sürdürüyor. Her gün 3 ilaçlama ekibi ile Çekmeköy mahallelerinde periyodik olarak ilaçlama çalışması yapan ekiplerimiz, ayrıca gelen şikayetleri de anında değerlendirerek sonuçlandırıyor.

Kemirgenlerle mücadelede vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler doğrultusunda verilen adreste ilaçlama ekiplerimiz tarafından İlaçlama yapılır. İşlem sonrası hayati tehlike oluşmaması için dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında vatandaşlarımıza bilgilendirme yapılmaktadır. 2016 yılında gelen talepler doğrultusunda vektörle mücadele için 354 noktaya 100 litre ilaçlama, kemirgen için 98 noktaya 90 gram ilaçlama yapılmıştır. İlçemizde bulunan tüm parklar ilkbahar mevsimi itibarıyla meydana çıkan kene ve haşerelere karşı rutin olarak ilaçlanmaktadır.

Vatandaştan gelen ilaç talebi üzerine harç ve ücretleme tarifesine göre uygulama yapılarak ücret tespit edilir. Ücret Mali Hizmetler Müdürlüğü veznesine vatandaş tarafından ödenir. Tahsil makbuzunun bir nüshası ile Müdürlüğümüze müracaatı sonrası ilaçlama ekiplerimizce uygulanır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından, halkın sağlığın tehdit edebilecek mikrop ve bakterilerin yok edilmesi, kötü kokuların ortadan kaldırılması için Kurban Bayramı sonrası kurban satış ve kesim yerlerinin ilaçlaması yapılmaktadır. Atomizer ve pülverizatör sistemleri ile yapılan ilaçlamayla dezenfektasyon ve sinekle mücadele çalışmaları sürdürülmektedir.



Temizik ve Çevre Koruma Hizmetleri

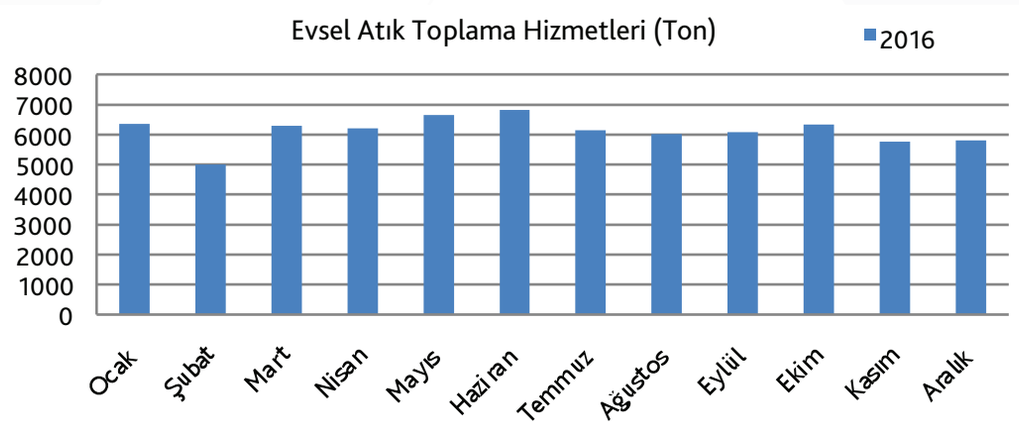
Evsel Katı Atık (Çöp) Toplama Hizmetleri: Belediye sınırlarımız içinde çöpler günlük olarak toplanmaktadır. 2016 yılında 74.397 ton evsel atık (çöp), İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Aktarma İstasyonu'na nakledilmiştir.

İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti: 2015 yılında 15.249 ton inşaat ve yıkıntı atığı, 2016 yılında ise 25.212 ton tadilat atığı ile atık ev eşyası toplanarak düzenli depolama sahasına aktarılmıştır.

2014-2016 Yılı Temizlik Çalışmaları (Ton)

Yılı	Çöp	Moloz	Ambalaj
2013	67.414	7.150	2.803
2014	75.626	9.187	3.130
2015	73.460	15.249	4.982
2016	74.397		3.190

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü



Geri Dönüşebilen Atıkların Ayrı Toplanması

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması: Ambalaj atıkları; sitelerden, işyerlerinden, fabrikalardan, resmi kurumlardan ve okullardan, üç araç vasıtasıyla toplanarak; Belediyemiz ile Özkartallar İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. arasında imzalanan protokol kapsamında, firmanın ayırma tesisine nakledilip geri kazanılmaktadır. Bu kapsamda 2016 yılında 3.190 ton ambalaj atığı geri dönüştürülmek üzere ayrı olarak toplanmıştır.

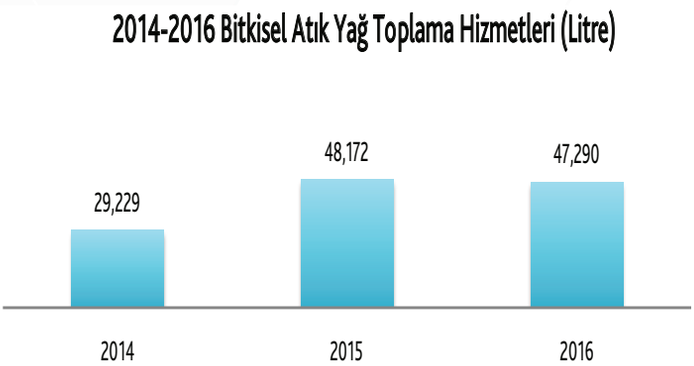






Atık Pillerin Toplanması: 2016 yılında atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanması amacıyla İstanbul genelinde düzenlenmiş olan anaokulları ile İlköğretim ve Liseler Arası Atık Pil Toplama Kampanyaları sonucunda 1.976 kg atık pilin TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) tarafından bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Toplama: İlçemiz sınırlarındaki birçok siteye ve işyerine ve kamu binalarına bitkisel atık yağ toplama bidonu teslim edilerek, atık yağların kontrollü bir şekilde toplanması gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında İlçemizden toplanan bitkisel atık yağ miktarı 47.290 litredir. Atık bitkisel yağların toplanabilmesi için atık yağ karşılığı vatandaşlarımıza hediye sunan Baytom isimli makine, pilot uygulama için Çekmeköy Belediyesi Taşdelen Ek Hizmet Binası önüne konumlandırılmıştır.





Pazar Yerleri Temizleme Hizmeti: İlçemiz de her hafta 13 adet pazar yeri esnafın tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak; atıkların toplanması, süpürülmesi ve yıkanması suretiyle temizlenmektedir.

Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Hizmeti: Çekmeköy genelinde cadde ve sokaklarda, çöpler düzenli şekilde gece-gündüz vardiyalı olarak, günde bir kez alınmıştır. Orman içinde kalan alanlar ve stabilize kısımlar hariç periyodik olarak tüm caddelerimiz ve bağlantılı yoğun kullanılan sokaklar süpürge makineleri ile temizlenmiştir. Kirlenme durumuna göre veya Belediyemizce etkinlik düzenlenen cadde ve sokaklar tazyikli su ile yıkanmak suretiyle temizlenmiştir. Elle süpürgecilerimiz günlük ortalama olarak 65-70 cadde ve bağlantılı yoğun yerleşim alanlarındaki sokakları her gün diğer yerleri yoğunluğuna göre belirli aralıklarla temizlemiştir.

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli: 1 Ocak 2015 tarihinden itibaren İBB yetkilerini geri çekmesinden dolayı sözleşme yapılmamaktadır.

Eğitim Faaliyetleri: 2016 yılında kırk dokuz (49) okulda toplam 6.758 öğrenciye Çevre ve Geri Dönüşüm ile ilgili eğitim verilmiştir. Ayrıca çeşitli broşürler yoluyla çevre konusunda bilinçlendirme çalışması yapılmıştır. İlçemiz okulları temsilcilerine, atık piller ve çevre konusunda eğitici eğitimi verilmiştir. İlçe sınırlarımız dâhilinde atık pil toplama ile ilgili olarak bir (1) adet kampanya düzenlenmiştir.

12 Mayıs Dünya Temizlik Günü'nde Özyeğin Üniversitesi öğrencileri ve gönüllülerin katılımıyla ilçemizde çevre bilinci ve geri dönüşüme dikkat çekmek amacıyla düzenlenen "Let's Do İt" (Haydi

Yapalım) etkinliğinde piknik yapanların doğaya gelişigüzel bırakmış olduğu 700 kg (40 çuval) atık katılımcılar tarafından araziden toplanarak bertaraf edilmesi sağlandı.

Bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında çevre ve sağlık temalı hazırlanan mailler belediye personelimize ve isteyen tüm vatandaşlarımıza haftalık olarak gönderilmektedir.





Projeler

Çekmeköy Kaymakamlığı ve Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün de destek verdiği "Ziller Geri Dönüşüm İçin Çalıyor" projesiyle, ilçede oluşan ambalaj atıklarının (kağıt karton plastik ve metal) çöplerden ayrı biriktirilerek doğaya zarar vermesini engellemek ve gençlerde çevre bilinci oluşturma hedeflenmiştir. Projeye okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyinde okullar katılım sağlamıştır. 27 Mayıs Cuma günü finali yapılmış olup, birinci olan okula 40 adet tablet bilgisayar, ikinci okula 120 ekran LCD televizyon, üçüncü okula projeksiyon cihazı hediye edilmiştir.

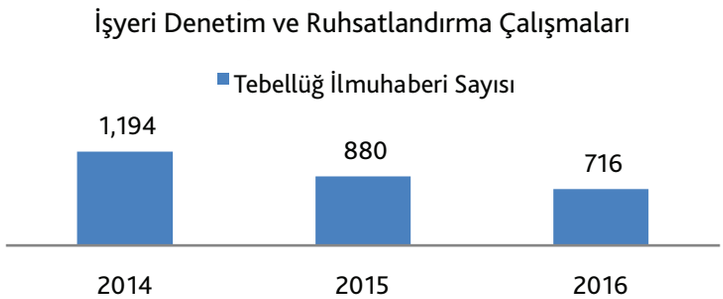




Zabıta Hizmetleri

İşyeri Denetimleri:

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri rutin kontrol edilmekte olup, 2016 yılı içinde 4.166 Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyeri denetlenmiş ve ruhsatsız faaliyet gösteren 605 ilgiliye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması için tebligat yapılmıştır.



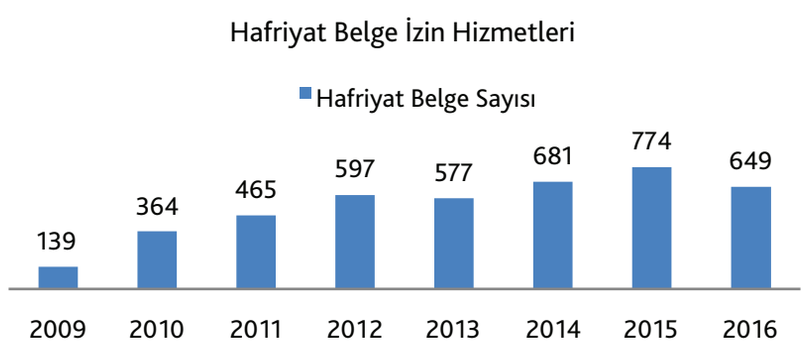
İşyeri Denetimleri

	2013	2014	2015	2016
Tebellüğ İlmuhaberi Sayısı	1.214	1.194	880	716
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	374	329	267	270
Mühürlenen İşyeri Sayısı	37	28	25	45
Mühür Açılan İşyeri Sayısı	19	10	13	24
Mühür Fekki Olan İşyeri Sayısı	13	5	8	9

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

İlan Askı ve İndirme Tutanağı: Başkanlığımız birimlerinden ve dış kurumlardan gelen 2014 yılında 5.870 adet, 2015 yılında 3849 adet, 2016 yılında ise 1409 adet ilan Belediyemiz ilan panosuna asılmış ve süresi bitenler indirilerek gereği yapılmıştır.

Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi: 2014 yılında 681 adet, 2015 yılında 774 adet, 2016 yılında ise 649 adet Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi tanzim edilmiştir.



Semt Pazarlarının Düzenlenmesi

İlçemiz sınırlarında kurulan semt pazarlarında tüketici haklarının korunarak halkın huzurlu ve sağlıklı alışveriş yapabilmesi için kontrol ve denetimlerimiz sürekli yapılmakta olup, Pazar kapanış saatine kadar gerekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır. Aşağıda ilçemizde kurulan semt pazarları ve pazar günleri bilgileri sunulmaktadır.

Semt Pazar Yerleri

Pazartesi Pazarı	Mimar Sinan Mah. Gündoğdu Sokak
	Ekşioğlu Mah. Dere Caddesi
	Ömerli Mahallesi Doğanay Sokak
Salıpazarı	Mehmet Akif Mah. Kubilay Cad.
	Soğukpınar Mah. Ihlamur Caddesi
Çarşamba Pazarı	Güngören Mah. Turgut Özal Bulvarı Zülfikar Sokak
Perşembe Pazarı	Aydınlar Mah. Bulut Sok.
	Çatalmeşe Mah. 208. Sokak
Cumartesi Pazarı	Hamidiye Mah. Serkan Sokak
Pazar Pazarı	Taşdelen Mah. Turgut Özal Bulvarı Buluş Sokak
Ulus Pazarı	Hamidiye Mah. Said Nursi Cad. Bestegül Sok.

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

İlçemizde 2016 yılı itibariyle 329 adet semt pazarı esnafı, 161 adet de ulus pazarı esnafı bulunmaktadır. Semt Pazarlarından Tezgah Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Ücreti olarak 508.851 TL, Ulus Pazarından ise 310.286 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

Semt Pazarı Hizmetleri

	2014	2015	2016
Semt Pazarı Esnaf Sayısı	334	333	329
Tezgah Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Tahakkuk Miktarı	485.784	452.753	508.851
Ulus Pazarı Esnaf Sayısı	161	161	161
Ulus Pazarı Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Miktarı	202.546	198.237	310.286

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Pazar Yeri Devri, Tahsisi ve İptali: 28351 sayılı Pazar Yerleri hakkındaki Yönetmelik ve 6502 sayılı Kanun gereği iş ve işlemler yapılmaktadır. 2016 yılında 17 pazar yeri devri ve 4 pazar yeri iptali gerçekleştirilmiştir.

Dilenciliğin Men'i: İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın manevi duygularını sömürerek dilencilik yapan 123 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesine istinaden 33.726 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Dilenciliğin Meni Faaliyetleri

	2014	2015	2016
Men Edilen Dilenci Sayısı	102	48	123
İdari Ceza Yaptırım Miktarı (TL)	368	4.800	33.726

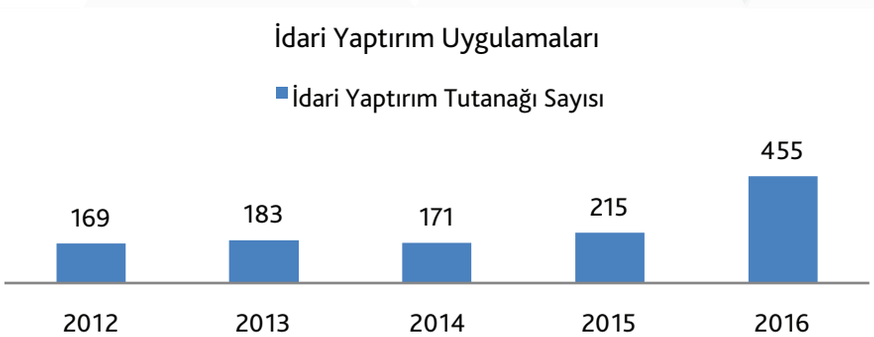
Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Belediye Mülklerinin Korunması: 3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun, 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Belediye Zabıta Personel Yönetmeliği hükümlerine göre; Taşınmaz ve üzerindeki Hizmet ve Destek Binası sürekli kontrol edilmiş vaki olabilecek tecavüzler engellenmiştir. Arsa kenarları tel çitle çevrilmiş mülkiyet künyelerini gösterir tabelalar monte edilerek belirginleştirilmiş, günlük takipleri yapılmıştır.

775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulaması: Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılarak 775 sayılı Gecekondu Kanununa aykırı inşa faaliyet ve işgaller engellenmiştir.

Belediye Emir ve Yasaklarının Takibi: 08/12/2010 tarih, 71 Karar No ile kabul edilmiş Emir ve Yasaklar Yönetmeliği çerçevesinde düzenli bir şekilde denetimler sürdürülmüştür.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı: 5326 sayılı Kabahatler Kanununa aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişiler hakkında ekiplerimizce 2016 yılı için 455 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiş olup, Zabıta Müdürlüğünce tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki yapılmıştır.



Emre Aykırı Davranış: Kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla 154 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine istinaden 33.726 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Gürültü: İlçemizsınırları içerisinde başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olan 7 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36. maddesine istinaden 11.460 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Rahatsız Etme: İlçemiz sınırları içerisinde mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden 82 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 37. maddesine istinaden 8.610 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Seyyar Satıcılar ve İşgallerin Önlenmesi: İşyeri, seyyar ve inşaat işgalleri ile kaldırım üzerinde usulsüz araç parklanmalarından dolayı 3167 adet işgal ve seyyar engellenerek, 25 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38. Maddesine istinaden 13.083 TL idari para cezası uygulanmıştır.

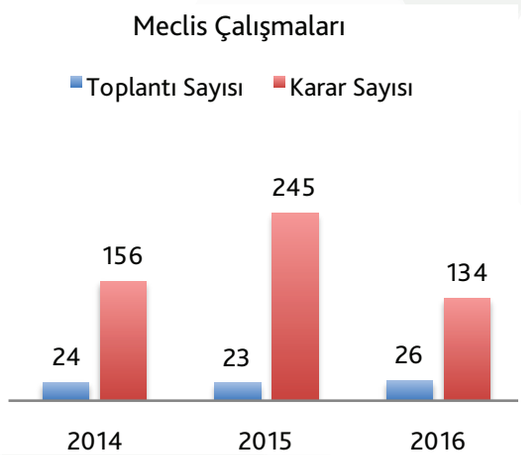
Her Türlü Çevre Kirliğinin Önlenmesi: Evsel atık, hayvansal atık, inşaat atıkları, hurda araçlar vb. her türlü çevre kirliliği önlenerek 34 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41. maddesine istinaden 50.038 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Afiş ve Pankartların Önlenmesi: İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklara izinsiz gelişi güzel afiş ve pankart asan 21 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesine istinaden 10.216 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Genel Yönetim Hizmetleri

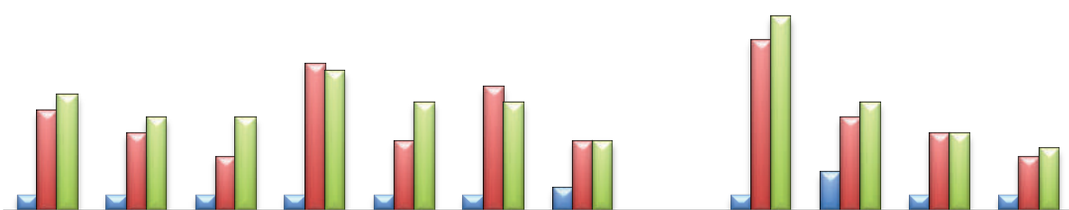
Yönetim ve Planlama Çalışmaları

Meclis Çalışmaları: Çekmeköy Belediye Meclisi; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten Belediyemizin karar organıdır. Çekmeköy Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereği her ayın ilk haftası toplanmaktadır. 2016 yılında 26 birleşim yapılmıştır. Bu birleşimlerde 151 adet ihtisas komisyon görüşü ile 134 adet Meclis Kararı alınmıştır.



Belediye Meclisinin almış olduğu 134 adet Meclis Kararı, Belediye Başkanımızca onaylanmış olup kanun gereği Çekmeköy Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili Müdürlüklere bildirilmiştir. Kararlarının imara ve bütçeye ilişkin olanları, ilgili Müdürlükleri tarafından onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmektedir.

Meclis Çalışmalarının Aylar İtibarıyla Dağılımı

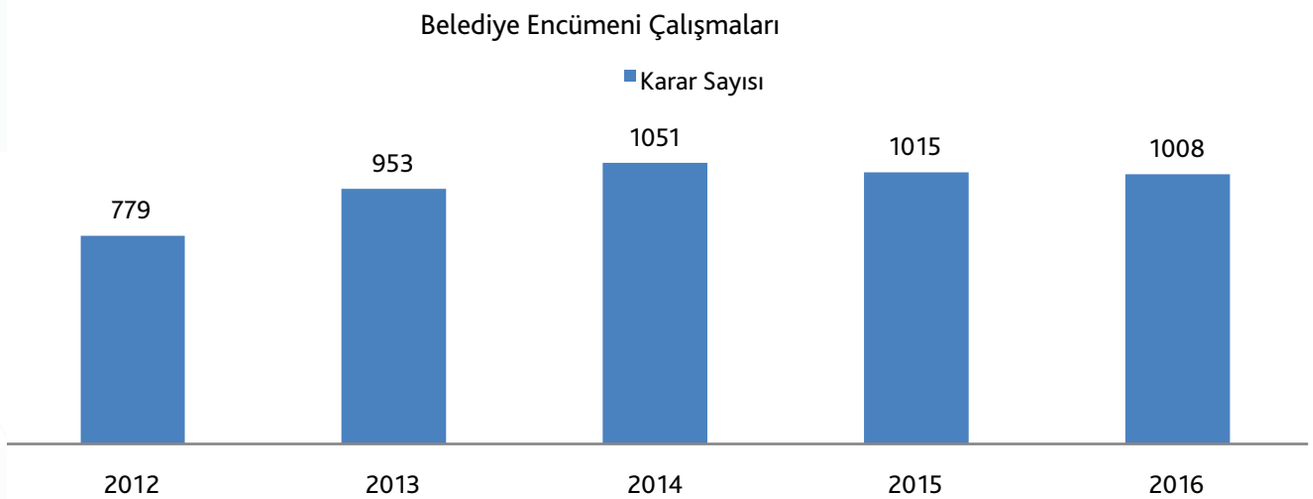


	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Birleşim Sayısı	2	2	2	2	2	2	3	0	2	5	2	2
Karar Sayısı	13	10	7	19	9	16	9	0	22	12	10	7
Komisyon Görüşü Sayısı	15	12	12	18	14	14	9	0	25	14	10	8

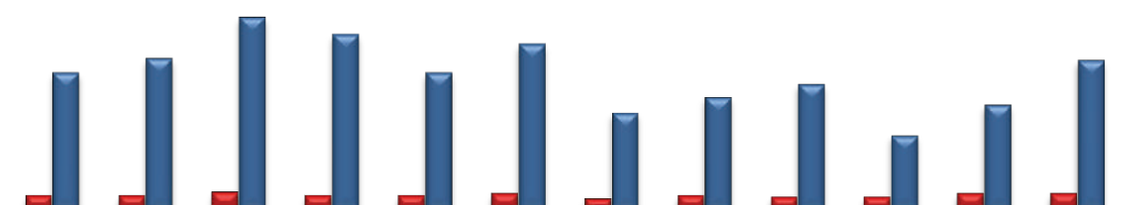


Encümen Çalışmaları

Belediye Encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanununun kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten Belediyemizin bir diğer karar organıdır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi gereğince Belediye Encümeni; Belediye Başkanı veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısı, seçilmiş 3 meclis üyesi ile Mali Hizmetler Müdürü, Hukuk İşleri Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü ile toplamda yedi üyeden oluşmaktadır.



Belediye Encümeni; her hafta Salı ve Perşembe günü toplanmaktadır. 2016 yılında 97 oturum yapılmış olup, 1.008 adet Encümen Kararı alınmıştır.



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Oturum Sayısı	8	8	10	8	8	9	6	8	7	7	9	9
Karar Sayısı	85	94	120	109	85	103	60	70	78	46	65	93



Stratejik Yönetim Çalışmaları

2017 Yılı Performans Programı: 2017 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları 25.05.2016 tarihli ve 63351921-602.08-141 sayılı Performans Programı Çağrısı ile başlamıştır. Bu çalışmalar kapsamında tüm birimlerdeki stratejik yönetim süreçleri sorumluları ve birim amirleri ile müdürlük bazında katılımcı bir anlayışla toplantılar düzenlenmiştir. Hazırlık çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ile oluşturulan 2017 Yılı Performans Programı teklifi 27.09.2016 tarihli ve 786 nolu encümen kararı ile uygun görülmüştür. Daha sonra Meclise sunulan 2017 Yılı Performans Programı tasarısı 05.10.2016 tarih ve 2016/110 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup; tüm Müdürlüklere, ilgili kamu kurumlarına ve STK'lara gönderilmiş ayrıca Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu: 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları 04.01.2016 tarihli ve 63351921-040.05-2 sayılı 2015 Yılı Birim Faaliyet Raporları yazısı ile başlamıştır. Müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları konsolide edilerek 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporuna dönüştürülmüş olup, 07.04.2016 tarih ve 2016/49 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş, tüm Müdürlüklere, ilgili kamu kurumlarına ve STK'lara gönderilmiş ayrıca Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

İç Kontrol Çalışmaları

Çekmeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşmeleri

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında 2016 yılında kurum personeline etik kuralları hakkında 3 saat eğitimi verilmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Birinci Dönem Hizmet İçi Eğitim Programı ve İkinci Dönem Hizmet İçi Eğitim Programı hazırlanmıştır. 22 Müdürlük 2016 yılına ilişkin yıllık iş planlarını hazırlamışlardır. Risk Yönetim Sistemi çalışmalarını yönlendirmek üzere Çekmeköy Belediyesi Risk Yönetim Sistemi Yönergesi hazırlanmıştır. Risk Strateji Belgesi hazırlanarak Risk Yönetim Sistemi Yönergesi ekinde tüm Müdürlüklere dağıtılmıştır. Periyodik Doküman Revizyon formu ile dokümanların güncelliği kontrol edilerek gerekli revizyonlar yapılmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş çalışmaları devam etmektedir. Tüm Müdürlüklerde Müdürler ve belirlenen personele USB flash bellek dağıtılmış ve bilgisayarlarına gerekli kurulum yapılmıştır. İlk altı ay ve ikinci altı aya ilişkin eylemlerin gerçekleşme durumlarını değerlendirmek için 2 adet İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Aşağıdaki tabloda 2015-2016 yıllarına ilişkin Çekmeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının gerçekleşme durumları verilmiştir. Bu tabloya 21 eylemden 14'ü gerçekleştirilmiş, 7'sinin çalışmaları devam etmektedir. Bu çerçevede, öngörülen eylemlerin % 67'si gerçekleşirken, % 33'ü devam etmektedir.

İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Durumu

İç Kontrol Bileşeni	Tamamlanan		Devam Eden		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kontrol Ortamı	4	67%	2	33%	6	100%
Risk Değerlendirme	5	83%	1	17%	6	100%
Kontrol Faaliyeti	3	100%	-	0%	3	100%
Bilgi İletişim	-	0%	1	100%	1	100%
İzleme	2	40%	3	60%	5	100%
Toplam	**14**	**67%**	**7**	**33%**	**21**	**100%**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Risk Yönetim Sistemi

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının risk değerlendirme standardına ilişkin öngörülen eylemler kapsamında Müdürlüklerle 20 adet risk çalışmaları toplantısı yapılmıştır. Stratejik Yönetim Süreçleri Sorumlularına risk belirleme, risk analizi yapma ve Risk Yönetim Eylem Planı hazırlama konularına ilişkin 3 adet bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

18 Müdürlük ile yapılan etki-olasılık analizi sonucunda Performans Programı hedeflerine ilişkin 754 adet risk belirlenmiştir. Risk Alma ve Kabullenme Seviyesi / Risk İştahının üstünde olan risklere ilişkin eylem öngörülmüştür. Risk Yönetim Sistemi çerçevesinde risk belirleme, analiz çalışmaları ve eymel planı hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

Kalite Yönetim Sistemi

TS EN ISO 9001:2008 Standartları doğrultusunda oluşturulan Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2016 yılında 2 iç tetkik, 6 adet Kalite Yönetim Sistemi Toplantısı gerçekleşmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri

Faaliyet	Sayı
Kalite İç Tetkik Sayısı	2
Kalite Yönetim Sistemi Toplantı Sayısı	6
Süreç İyileştirme Sayısı	4
Kıyaslama Sayısı	3

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini, sürekliliğini sağlamak ve sistemi iyileştirmek amacıyla tüm Müdürlükleri kapsayacak şekilde 07-09 Haziran 2016 tarihinde ve alt birim sayısı fazla olan kapsamlı 10 Müdürlük için 23-24 Kasım 2016 tarihinde iç tetkikler gerçekleştirilmiştir.

Her bir iç tetkik sonuçları İç Tetkikçi Puanlarının, Müdürlük İç Tetkik Puanlarının, Major, Minör uygunsuzlukların da yer aldığı bir rapor olarak Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarında da görüşülmek üzere üst yönetime sunulmuştur.

İç Tetkik Çalışmaları

Açıklama	07-09 Haziran	23-24 Kasım
İç Tetkikçi Sayısı	37	18
İç Tetkik Major Uygunsuzluk Sayısı	4	3
İç Tetkik Minör Uygunsuzluk Sayısı	156	39
İç Tetkik Gözlem Sayısı	4	2
İç Tetkik İyi Uygulama Sayısı	1	1

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Haziran ayında 37 iç tetkikçiyle gerçekleşen iç tetkik çalışmaları, Kasım ayında sadece 10 Müdürlük kapsam dahilinde olduğu için 18 iç tetkikçi ile gerçekleşmiştir. Tetkiklerde, yukarıdaki tabloda da belirtildiği gibi Haziran ayında 4, Kasım ayında 3 major uygunsuzluk tespit edilmiş olup Kasım ayında ise 39 minör, 3 major uygunsuzluk tespit edilmiştir. Bunlara ek olarak her iki İç Tetkikte toplam 6 adet gözlem ve 2 adet iyi uygulama tespit edilmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi gereği iç tetkik, dış tetkik, hizmet işleyişi ve müşteri şikâyetlerinden kaynaklı oluşan uygunsuzluklar için Düzeltici Önleyici Faaliyet (DÖF) başlatılır. Aşağıdaki tabloda da belirtildiği gibi 2016 yılında 239 Düzeltici, 18 Önleyici ve 33 İyileştirme Önerisi olmak üzere toplamda 290 adet DÖF başlatılmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi DÖF İşlemleri

Uygunsuzluk Kaynağı	Düzeltici Faaliyet Sayısı	Önleyici Faaliyet Sayısı	İyileştirme Önerisi Sayısı	Toplam
İç Tetkik	207	15	20	242
Hizmet İşleyişi	23	3	9	35
Müşteri Şikayeti	9	-	4	13
TOPLAM	**239**	**18**	**33**	**290**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında dokümanların gözden geçirilerek revize edilmesi gerekenlerin tespit edilmesi amacıyla Doküman Revizyon Kontrol Formu oluşturulmuş ve form üzerinden tüm dokümanların yılda en az bir kez revizyonu kontrol yapılmaktadır.

Entegre Yönetim Sistemi Kurulum Projesi

Belediyemiz, 2017 yılı Performans Programında da yer alan Entegre Yönetim Sistemi kurulması hedefini gerçekleştirmek üzere uygulanmakta olan ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin ISO 9001:2015 revizyonunu yapmak, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yapılan çalışmaları Kalite Yönetim Sistemi prensibiyle yürütmek, Belediyemize çevreci bir yaklaşım kazandırmak, Müşteri şikayetlerini daha sistemli bir şekilde optimum düzeyde yönetmek ve Bilgi varlıklarını güvence altına almak ve etkin şekilde işletmek istemektedir.

Bu amaçla ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, OHSAS 18001:2014 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 10002:2015 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarını içeren Entegre Yönetim Sistemi (EYS) kurulması planlanmıştır. Bu doğrultuda 2016 yılı içerisinde tüm kuruma Standartları konu alan 3 saat/kişi Temel EYS eğitimleri, Kalite Yönetim Sistemi Birim Temsilcilerine ve İç Tetkikçilere 24 saat/kişi kapsamlı EYS eğitimleri verilmiştir.

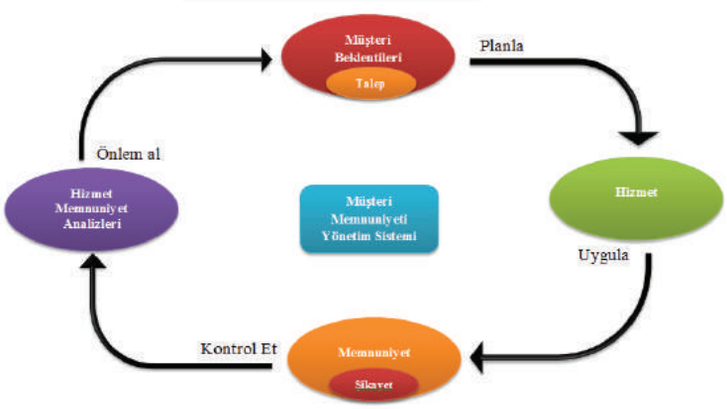






Müşteri / Vatandaş İlişkileri Yönetimi Çalışmaları

Belediyemiz, yürütülen hizmetlere ilişkin vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın beklenti ve memnuniyet düzeylerini tespit etmek amacıyla anketler yapmaktadır. Anket sonrasında hazırlanan raporlar müdürlüklere gönderilmek suretiyle Hizmet Memnuniyet Analiz Formları vasıtasıyla yapılan anketlerin analiz edilmesi istenmektedir. Belediyemiz, 2016 yılı içerisinde 2 adet Çalışan Anketi ve aşağıda açıklamaları bulunan alanlarda 15 adet Kamuoyu araştırması yapmıştır.



Vatandaş Beklenti ve Memnuniyet Ölçümü Tablosu

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler

Kardeş Şehir İlişkileri

Belediyemizin, yurt içinde Bitlis İli Ahlat Belediyesi, yurt dışında ise K.K.T.C. Güzelyurt Belediyesi, Makedonya Doyran Belediyesi, Fas Berrechid Belediyesi, Bosna Hersek Vogoşça Belediyesi ve Nijer Bilma Belediyesi olmak üzere toplam 6 adet belediye ile kardeş şehir ilişkisi mevcuttur.

Kardeş Şehirler

S. No	Kardeş Şehir Bilgileri	2014	2015	2016
1	Yurt İçi Kardeş Şehir Sayısı	-	1	1
2	Yurt Dışı Kardeş Şehir Sayısı	1	2	5
3	Kardeş Şehir Etkinliği Sayısı	-	1	1
4	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Sayısı	1	1	1

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yur içi Kardeş Şehirlerimiz

Bitlis - Ahlat Belediyesi : Belediyemizle Ahlat Belediyesi arasında Belediyemizin 08.01.2015 tarihli ve 2015/7 sayılı meclis kararı ile Ahlat Belediyesi'nin 04.11.2014 tarihli ve 2014/10 sayılı meclis kararına istinaden kardeş şehir ilişkisi kurulmuştur. 13.03.2015 tarihinde Belediyemizde düzenlenen imza töreni ile Kardeş Şehir Protokolü imzalanmıştır.



Yur Dışı Kardeş Şehirlerimiz

KKTC / Güzelyurt Belediyesi : Belediyemizle Güzelyurt Belediyesi arasında 05.07.2007 tarihinde Kardeş Şehir Protokolü imzalanmıştır. Belediye Meclisimizin 03.09.2007 tarihli ve 2007/26 sayılı kararı ile Güzelyurt Belediye Meclisinin 08.08.2007 tarih ve 2007/17 sayılı kararları ile kardeş şehir olma kararları onaylanmıştır. 13.02.2008 tarihli ve 4181/50000 sayılı İçişleri Bakanlığı Onayı ile de kardeş şehir ilişkisi kurulmuştur.



Makedonya / Doyran Belediyesi : Alemdağ Belediyesi ile Doyran Belediyesi arasında 15.12.2007 tarihinde Kardeş Şehir Protokolü imzalanmıştır. Kardeş şehir ilişkisinin devamlılığı amacıyla belediye meclisimizden 05.03.2015 tarihli ve 2015/62 sayılı karar alınmıştır. İçişleri Bakanlığının 30.06.2015 tarihli onayı ile de kardeş şehir ilişkisi uygun görülmüştür.



Bosna-Hersek / Vogoşça Belediyesi : Belediyemizle Vogoşça Belediyesi arasında kardeş şehir ilişisi kurulması hakkında; Belediye Meclisimizden 08.10.2015 tarihli ve 2015/207 sayılı karar ile Vogoşça Belediyesi Meclisi'nden 28.01.2016 tarihli ve 01-02-245/16 no'lu karar alınmıştır. 12.02.2016 tarihli İçişleri Bakanlığı Onayı ile iki belediye arasında kardeş şehir ilişkisi kurulması uygun görülmüştür.



Nijer / Bilma Belediyesi : Nijer Cumhuriyeti'nin "Istanbulewa" olarak adlandırılan on bir (11) belediyesi ile İstanbul ilçe belediyeleri arasında işbirliği kurulması projesi kapsamında İstanbulewa şehirlerinden Bilma, merkezi konumu itibariyle ilçemiz ile benzer özelliğe sahip olması sebebiyle eşleştirilmiş olup iki belediye arasında kardeş şehir ilişkisi kurulması amacıyla 10/03/2016 tarihli ve 2016/24 sayılı Meclis Kararı alınmıştır. İçişleri Bakanlığı Onayı ile iki belediye arasında kardeş şehir ilişkisi kurulması uygun görülmüştür.



Fas Krallığı / Berrechid Belediyesi : Belediyeler arasında 21.11.2015 tarihine İyi Niyet Protokolü imzalanmış yapılan görüşmeler neticesinde, iki belediye arasındaki münasebetlerin daha da ileriye götürülmesi amacıyla kardeş şehir ilişkisi kurulması hususunda karşılıklı mutabakata varılmıştır. Buna istinaden, belediye meclisinden 07.01.2016 tarihli ve 2016/5 sayılı meclis kararı alınmıştır. İçişleri Bakanlığı Onayı ile iki belediye arasında kardeş şehir ilişkisi kurulması uygun görülmüştür



Bosna Hersek Vogoşça Belediyesi Kardeş Şehir Protokolü İmza Töreni

Çekmeköy Belediyesi ile Vogoşça Belediyesi arasında kardeş şehir ilişkisi kurulması hakkında; Belediye Meclisimizden 08.10.2015 tarihli ve 2015/207 sayılı karar ile Vogoşça Belediyesi Meclisi'nden 28.01.2016 tarihli ve 01-02-245/16 no'lu karar alınmıştır. 12.02.2016 tarihli İçişleri Bakanlığı Onayı ile iki belediye arasında kardeş şehir ilişkisi kurulması uygun görülmüştür. Belediyemizde düzenlenen imza töreni ile 15.11.2016 tarihinde Kardeş Şehir Protokolü imzalanmıştır.





Çekmeköy Belediyesi ve Doyran Belediyesi 6. İftar Organizasyonu

Doyran Belediyesinin ev sahipliğinde geleneksel olarak düzenlenen Çekmeköy-Doyran Geleneksel İftar Programı 2016 yılında dayapıldı. Yine 2016 yılında kardeş şehrimiz Doyran'dan öğrenciler 23 Nisan etkinlikleri çerçevesinde ilçemize davet edildi. Böylece iki şehir arasındaki kardeşlik bağları güçlendirildi.





Anadolu Selçuklu Parkı Temel Atma Töreni

Belediyemiz ile Ahlat Belediyesi arasında imzalanan "Ortak Park Yapım Projesi Protokolü" kapsamında Ahlat ilçesinde Anadolu Selçuklu Parkı'nın temeli atıldı.





Bosna Hersek - Sırbistan Teknik İnceleme ve Temas Programı

04.10.2016 tarihli ve 2016/106 sayılı meclis kararı ile; Başkan Yardımcısı, Meclis Üyesi ve yönetici personellerden oluşan bir heyet ile, 08 - 12 Ekim 2016 tarihleri arasında Belediyemiz ile Bosna Hersek Belediyesi Vogoşça Belediyesi arasında kurulan kardeş şehir ilişkisi kapsamında şehirlerimiz arasında işbirliği imkanlarını artırmak, yerel yönetim tecrübelerini değerlendirmek ve kardeşlik ilişkilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Vogoşça Belediyesi'ne "Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı" gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında Saraybosna, Travnik, Mostar, Vogoşça, Belgrad, Karlofça, Novi Sad şehirleri ziyaret edilmiştir.







Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması

Proje Geliştirme Çalışmaları

AB, TUBİTAK, İSTKA vb. kurum ve kuruluşların kamu kurumları için açtığı hibe ve destek programlarından etkin bir şekilde faydalanabilmek, AB'ne üye ve aday ülke belediyeleri ile diyalogu artırmak ve uzun vadeli sürdürülebilir işbirliğinin kurulmasını ve güçlendirilmesini sağlamak, yüksek kaliteli belediye hizmetleri sunmak üzere proje geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde farklı birim ve uzmanlık alanlarına sahip personellerden oluşan Proje Hazırlama ve Geliştirme Grubu oluşturulmuştur. Proje geliştirme çalışmaları kapsamında tüm yıl boyunca 100 gün proje toplantısı, 30 saat Proje Döngüsü ve Yönetimi Eğitimi, 8 adet ulusal ve uluslararası proje başvurusu yapılmıştır. Yıl sonunda Maltepe Üniversitesi Sürekli Gelişim Merkezinin düzenlediği sınava katılan 5 personelimiz Proje Döngüsü ve Yönetimi Sertifikası almaya hak kazanmıştır.

İSTKA 2016 Yılı Mali Destek Programları

İstanbul Kalkınma Ajansı'nın 2016 yılında yayınlamış olduğu mali destek programlarından Belediyemiz adına;

1. Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı kapsamında; **"Ergenlik Çağı Sorunları Destek ve Çözüm Merkezi Projesi"**

2. Girişimcilik Mali Destek Programı kapsamında; **"Sosyal Girişimcilikte Sanal AVM Projesi"**

3. Yenilikçi ve Yaratıcı İstanbul Mali Destek Programı kapsamında; **"Çekmeköy Emlak Bilgi Sistemi Projesi"** olmak üzere üç adet teklif hazırlanmıştır.

Başbakanlık, Yurtdışı Türkler Başkanlığı 2016 Yılı Destek Programları

Başbakanlık, Yurtdışı Türkler Başkanlığı 2016 yılında yayınlamış olduğu mali destek programlarından Belediyemiz adına;

1. Yurt Dışı Vatandaşlar Evliya Çelebi Gençlik Köprüleri Programı kapsamında; **"Evliya Çelebi'nin İzinde 30 Genç, 30 Hikâye Projesi"**

2. Türkiye – KKTC Programı kapsamında; **"Özgürlüğün Kanat Sesleri Projesi"**

3. Kültürel Envanter Mali Destek Programı kapsamında; **"Tarihin Yaşayan Anıtları"** olmak üzere üç adet teklif hazırlanmış ve Evliya Çelebi'nin İzinde 30 Genç 30 Hikaye Projesi başarılı bulunarak jüriden geçmiştir.

Avustralya Büyük Elçiliği Doğrudan Yardım Programı

Avustralya Büyük Elçiliği Doğrudan Yardım Programı 2016 yılında yayınlamış olduğu mali destek programına belediyemiz adına, **"Geleceğin Mucitleri Projesi"** ile teklif hazırlanarak sunulmuştur.

Gençlik ve Spor Bakanlığı, Gençlik Projeleri Destek Programı

Gençlik ve Spor Bakanlığı, Gençlik Projeleri Destek Programı 2016 yılı çağrısına Belediyemiz adına, **"15 Temmuz Milli Direniş Animasyon Filmi Projesi"** ile teklif hazırlanarak sunulmuştur.

Kültür Bakanlığı Fonu

"Merhamet ve Adalet Temalı Uluslararası Kısa Film Yarışması" Kültür Bakanlığı fonundan destek alınarak gerçekleştirilmiştir.

Özel Kalem Çalışmaları

Özel Kalem Müdürlüğü; Belediye Başkanımızın daha verimli ve etkin çalışmasını sağlamak adına Başkanın çalışma programını düzenler. Başkan Yardımcıları ve Belediye birimleri ile koordinasyonu sağlar. Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar. Başkanımızın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamayı organize eder. Vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanımızın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşmasını sağlar. Başkanımız tarafından yapılacak sunumlarla ilgili gerekli hazırlıkları yaparak Başkanımız adına birimlerden belediyecilik faaliyetlerine ilişkin bilgileri derler. Başkanlık Makamına yöneltilen soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlar.

Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımızla programlı veya programsız gerçekleştirilen ziyaretlerde ilçe esnafının sorunları, sıkıntıları dinlenilmiştir. Aynı şekilde ilçede bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil inisiyatif yönetim binalarına, okullara ve benzeri yerlere de haber vermeden ziyaretler gerçekleştirilerek ilçemizin geleceğiyle ve projelerle ilgili görüş alış verişinde bulunulmuştur.

Protokol Görüşmeleri: Belediyemizce birçok bakan, milletvekili, ordu komutanları, belediye başkanları ve yöneticiler misafir edilmiş olup protokol hizmetleri başarıyla yerine getirilmiştir. Protokol anlamında 100 kişi ağırlanmıştır. 1. Ordu Komutanımız Musa AVSEVER Belediyemizce misafir edilmiştir.





Başkanlığımızca 15. Füze Üs Komutanımız Tuğgeneral Hasan Basri Meşe misafir edilmiş olup ağırlama hizmetleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. Belediyemizce Anayasa Mahkemesi Başkanı Sayın Zühtü Arslan makamında ziyaret edilerek karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Kardeş Belediyemiz olan Vagoşça Belediye Başkanı Edin SMAJİÇ ziyaretimize gelmiş olup Başkanlığımızca ağırlanmıştır. İlçemiz hakkında bilgiler verilerek çeşitli konularda karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur.





Ev Sohbetleri ve Ziyaretleri: Başkanımız Belediyeye gelemeyen vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret etmiştir. Mahalle sakinlerinin yoğun ilgi gösterdiği ev ziyaretinde komşulardan gelen talepler ve istekler kayıt altına alınıp gereği konusunda çözüm önerileri sunulmuştur. İlçemizde hayata geçirilecek projeler hakkında da bilgi verilmiştir. Toplamda 29 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.





Belediyemizce 'Hoş Geldin Bebek Projesi' kapsamında yıl içerisinde yenidoğan bebeklerin aileleri ziyaret edilmiş olup sevinçlerine ortak olunmuştur.

Esnaf Ziyaretleri: Belediyemizce her hafta düzenli olarak esnaf ziyaretleri yapılmıştır. Toplamda 500 adet esnaf ziyaret edilmiş olup bu ziyaretler esnasında esnaflarımızın sıkıntıları dinlenilip çözüm noktasında yardımcı olunmuştur.





Taziye Ziyaretleri: Belediyemizce vatandaşlarımızın acı ve mutlu günlerinde yanlarında olmaya gayret edilip, halkımızın sevinç ve kederlerini paylaşmaya özen gösterilmiştir. Bu nedenle vefat eden vatandaşlarımızın cenaze törenlerine ve tören sonrasında taziye ziyaretlerine Belediye Başkanımız veya Başkanlık Makamı adına görevlendirilen personelimiz katılmıştır. Ailelerine ve yakınlarına başsağlığı dilekleri iletilmiştir. Yıl içerisinde toplamda 82 taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir.





Dernek Ziyaretleri: Başkanlığımızca ilçemizde faaliyet gösteren birçok dernek ziyaret edilmiş olup, ziyaret esnasında dernek yöneticileri ve üyelerimizin sıkıntılarına çözüm bulunup talep ve önerileri dinlenmiştir. Ayrıca belli periyotlarla Derneklerimizle Belediyemizce ikramlı toplantılar düzenlenerek karşılıklı istişarelerde bulunulmuştur.





Randevular: Başkanımızla görüşmek isteyen vatandaşlarımıza randevular verilmiş, talepleri alınmış bu doğrultuda görüşmeler sağlanmıştır. Gerektiği takdirde de ilgili Başkan Yardımcıları veya birim Müdürlerine yönlendirilmiştir. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde Başkanlık olarak 988 randevu ile görüşülmüştür.





Toplantılar: Belediyemizin iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Her hafta başkanımız ile başkan yardımcılarımızın katıldığı koordinasyon toplantısı, belirli aralıklarla Müdürler, Başkan Yardımcıları ve Başkanımızın katıldığı toplantılarımız yapılmakta olup bu toplantılarda Belediyemizin genel işleyişi değerlendirilmektedir.



Açılışlar : Belediyemizce yıl içerisinde başkanımızın bizzat katılımıyla birçok açılış gerçekleştirilmiş olup bu programların tüm temsil tören ağırlama süreçleri müdürlüğümüzce yapılmıştır. Başta Sayın İstanbul Valimiz Vasip ŞAHİN olmak üzere çeşitli protokolün katılımıyla Taşdelen Aile Sağlığı merkezimizin açılışı gerçekleştirilmiştir. Belediyemizce başta eski bakanımız Egemen Bağış olmak üzere protokolün katılımıyla Hamide Sancak Camimizin açılışı gerçekleştirilmiştir.





Kent Konseyi Çalışmaları

Kentine Sahip Çıkma, Çözümde Ortaklık ve Aktif Katılım ilkeleri ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 76 ncı maddesine dayanılarak 30 Haziran 2009 tarihinde ilçemizde Kent Konseyi kurulmuştur. İlk toplantıda Kent Konseyinin kurumsal yapısının oluşmasına yönelik kararlar alınmış ve daha sonra Meclisler ve Çalışma Gruplarınca yapılan toplantılar neticesinde de Çekmeköy Kent Konseyinin kurumsallaşmasının tamamlanmasına çalışılmıştır.

Çekmeköy Kent Konseyi, 2012 yılında kurumsal oluşumunu tamamlamış, organlarını belirlemiş, faaliyet ve proje anlamında ürün vermeye başlamıştır. Çekmeköy Kent Konseyi, ilçemizin önemli stratejik hedef ve sorunlarının, siyasi ve ideolojik kaygı ve baskılardan uzak, özgür, demokratik, şeffaf ve geniş katılımlı bir ortamda dile getirilip tartışılması için stratejik öneme sahip bir sivil toplum platformu haline getirmek ve bu durumun sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla vargücüyle çalışmaktadır. 2016 Yılında 12 adet Kent Konseyi toplantısı gerçekleştirilmiştir.

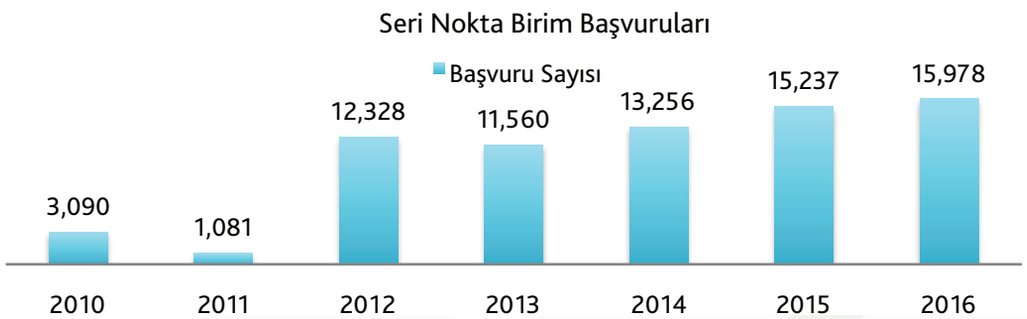
Kent Konseyi Gençlik Meclisiyle birlikte "Gençlerle Başbaşa Projesi" kapsamında düzenli olarak gençlerimizle bir araya gelinmiş, her hafta ilçemizdeki bir okul ziyaret edilmiştir.





Halkla İlişkiler Hizmetleri

SERİ NOKTA Çözüm Masası Hizmetleri: 2016 yılında bilgilendirme işlemleri kapsamında 3.104, çözüm masası işlemleri kapsamında 12.874 işlem gerçekleştirilmiştir. Seri Nokta ve Çağrı Merkezine gelen başvuruların toplam 9.560 adetine memnuniyet sorgulaması yapılmıştır. Ortalama çözüm süresi 4 saat 48 dk. olarak gerçekleştirilmiştir.



2016 yılı içinde gerçekleştirilecek sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıracak bilgilerin verilmesi, ilçemizde yaşanan önemli olay ve gelişmelerin vatandaşlarımıza duyurulmasının sağlanması amacıyla toplam 14.349.898 adet bilgi mesajı iletilmiştir. Tüm birimlerde belirlenen Halkla İlişkiler sorumluları ile periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilip, birimler arası koordinasyonun sağlanması amaçlanmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kurulduğu tarihten itibaren 2016 yılı içerisinde 12 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

Seri Nokta İstatistikleri

Açıklama	2014	2015	2016
Gelen Başvuru Sayısı	13.256	15.237	15.978
Ortalama Çözüm Süresi	4 gün	5 gün	10 gün
Memnuniyet Sorgulaması	13.996	16.364	9.560

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2016 yılında Alemdağ İletişim Merkezinde 1.198, Adnan Menderes İletişim Merkezinde 796, kapatılan tarihe kadar Ömerli İletişim Merkezinde ise 157 adet olmak üzere toplam 2.204 vatandaşımızın başvurusu alınmıştır.

Seri Nokta Tarafından Birimlere Yönlendirilen Başvuru Sayıları

Açıklama	2016 Yılı		Açıklama	2016 Yılı	
	Sayı	**%**		**Sayı**	**%**
Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	6.989	43,7	Park ve Bahçeler Md.	176	1,1
Bilgi İşlem Md.	4	0,0	Plan ve Proje Md.	9	0,1
Destek Hizmetleri Md.	9	0,1	Ruhsat ve Den. Md.	6	0,0
Emlak İstimlak Md.	8	0,1	Sağlık İşleri Md.	173	1,1
Fen İşleri Md.	262	1,6	Sosyal Yard. İşleri Md.	6309	39,5
İmar ve Şehircilik Md.	0	0,0	Spor İşleri müdürlüğü	198	1,2
İnsan Kayn. ve Eğ. Md.	14	0,1	Temizlik İşleri Md.	351	2,2
İşletme ve İştirakler Md.	11	0,1	Yapı Kontrol Md.	105	0,7
Kültür ve Sos. İşler Md.	8	0,1	Yazı İşleri Md.	2	0,0
Mali Hizmetler Md.	929	5,8	Zabıta Md.	337	2,1
Strateji Geliştirme Md.	0	0	Teftiş Kurulu Md.	0	0
Özel Kalem Md.	69	0,4	**Toplam**	**15.978**	100

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Çağrı Merkezi Hizmetleri: 2016 itibariyle Çağrı Merkezimize toplam 70.732 adet çağrı gelmiştir. Bu çağrılardan 21.651 adeti birimlere başvuru olarak yönlendirilmiştir. Yönlendirilen başvuruların ortalama çözüm süresi 4 gün, ortalama konuşma süresi 1.06 dk. ve bekleme süresi 35 sn.dir. 2014 yılından bu yana memnuniyet sorgulamasını Seri Nokta Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Çağrı Merkezi İstatistikleri

Açıklama	2014	2015	2016
Gelen Çağrı	47.271	64.469	70.732
Birimlere Yönlendirilen Çağrı	14.209	11.543	21.651
Ortalama Çözüm Süresi	4 gün	3 gün	4 gün
Ortalama Bekleme Süresi	35 sn	33 sn	32 sn.
Ortalama Görüşme Süresi	1.06 dk	1.04 dk	1.06 dk.
Memnuniyet Sorgusu	0	16.364	9.496

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

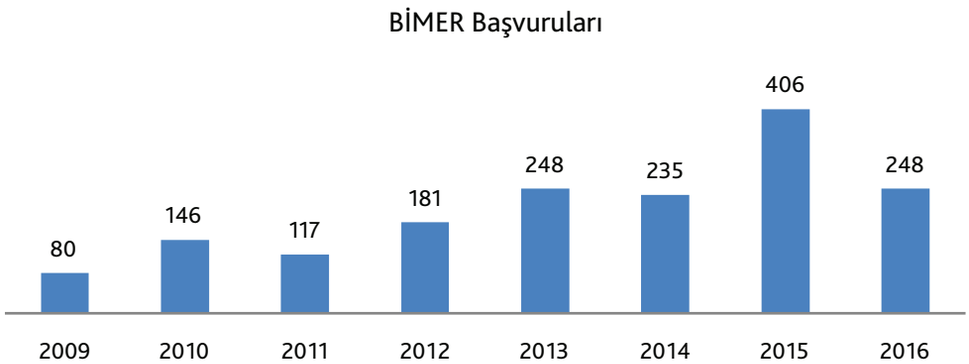
Çağrı Merkezi Tarafından Birimlere Yönlendirilen Başvuru

Açıklama	2014 Yılı		2015 Yılı		2016 Yılı	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Bilgi İşlem Md.	8	0	613	3	1	0,0
Destek Hizmetleri Md.	30	0	3	0	34	0,2
Emlak İstimlak Md.	13	0	45	0	25	0,1
Fen İşleri Md.	1.370	10	12	0	2.124	11,6
Hukuk İşleri Md.	0	0	3.141	17	0	0,0
İmar ve Şehircilik Md.	17	0	0	0	20	0,1
İnsan Kayn. ve Eğ. Md.	0	0	17	0	2	0,0
Kültür ve Sos. İşler Md.	434	3	0	0	60	0,3
Mali Hizmetler Md.	11	0	41	0	6	0,0
Özel Kalem Md.	53	0	47	0	74	0,4
Park ve Bahçeler Md.	717	5	3	0	1.158	6,3
Plan ve Proje Md.	7	0	0	0	2	0,0
Ruhsat ve Den. Md.	37	0	93	1	17	0,1
Sağlık İşleri Md.	1.973	14	1.224	7	2.645	14,5
Sosyal Yard. İşleri Md.	415	3	1	0	43	0,2
Spor İşleri Md.	0	0	27	0	8	0,0
Teftiş Kurulu Md.	0	0	69	0	0	0,0
Temizlik İşleri Md.	3.895	27	0	0	5.024	27,5
Yapı Kontrol Md.	630	4	0	0	533	2,9
Yazı İşleri Md.	4	0	4.741	26	2	0,0
Zabıta Md.	4.358	31	593	3	5.873	32,2
Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	227	2	2	0	548	3,0
İşletme ve İştirakler Md	10	0	5.094	28	46	0,3
Toplam	**14.209**	**100**	**18.167**	**100**	**18.245**	100

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

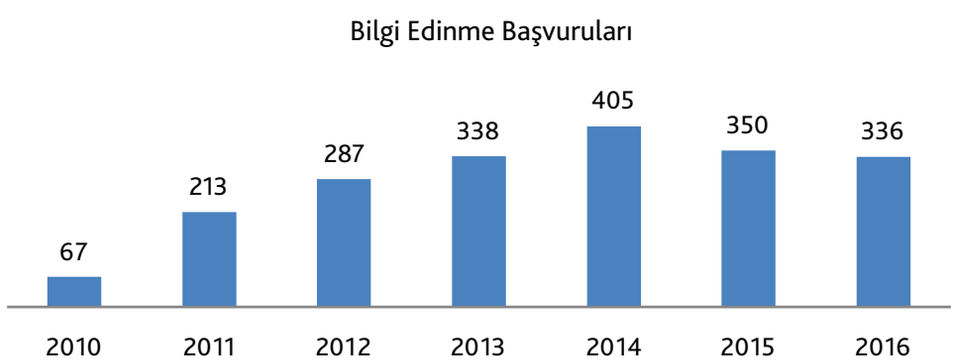
Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Çalışmaları

"Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık" tarafından Belediye Başkanlığımıza yönlendirilen müracaatlar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafında koordine edilmektedir. 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 248 adet müracaat alınmıştır, konusu itibariyle ilgili Müdürlüklere havale edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.



Bilgi Edinme Birimi Çalışmaları

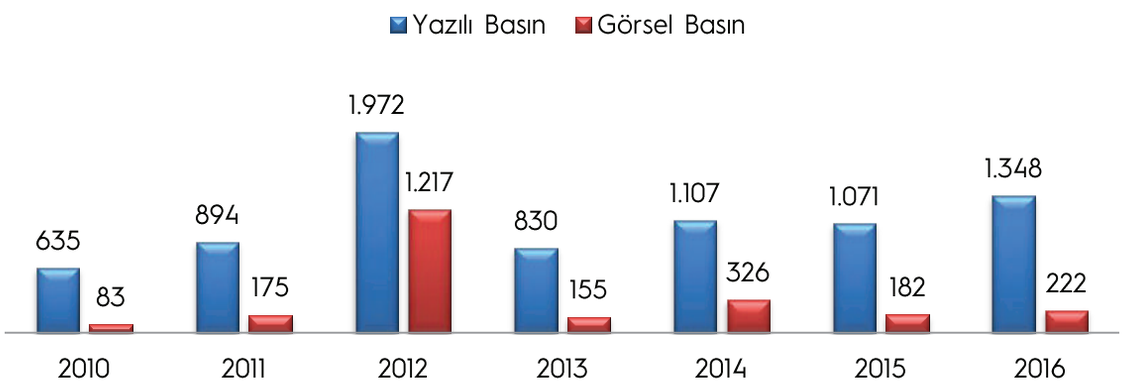
Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla Yazı İşleri Müdürlüğü içerisinde Bilgi Edinme Birimimiz oluşturulmuş ve doğrudan kurum yöneticisine bağlı olarak bilgi edinme yetkilisi görevlendirilmiştir. Bu amaçla 30.03.2011 tarih ve M.34.6.ÇEK.0.77/241727/104 sayılı Başkanlık Onayı ile Bilgi Edinme Sorumlusu görevlendirilmiştir. Bu birimlerin, bilgi edinme başvurusu yapılabilmesini kolaylaştıracak fiziki mekana ve teknik donanıma sahip olması esas olup bu konuda Çekmeköy Belediyesi SAYSİS Otomasyonunda gerekli teknik altyapı sağlanmış ve çalışmalarına devam etmektedir. 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 336 adet müracaat alınmış, konusu itibariyle ilgili Müdürlüklere havale edilmiş ve sonuçlandırılarak ilgilisine bilgi verilmiştir.



Basın-Yayın Çalışmaları

Basın takip kuruluşlarından alınan raporlara göre Çekmeköy Belediyemiz 2016 yılı içersinde 1.348 defa yazılı basında, 222 defa görsel basında yer almıştır. Ayrıca 2016 yılında İnternet mecrasında 5.183 haberle yer alınmıştır.

Yazılı ve Görsel Basında Belediyemiz



Basın mensuplarına; atama, görev değişikliği, evlilik, bebek tebriği gibi durumlarda Başkanımızı temsilen kutlama mesajları gönderilmiştir.Başkanımız konuk olduğu canlı yayınlarda Belediye hizmetlerimizin geneli ve özel projelerimizle ilgili kamuoyunu bilgilendirmiştir.

2015 yılında kurulmuş olan Web Tv hizmetini server bazlı olmaktan çıkararak normal bir televizyon kanalı gibi anlık müdahale edilebilir bir pozisyona getirdik. Halkımızın kolayca ulaşabileceği bir içeriğe sahip olan Web Tv 'den paylaşımlarda bulunduk, duyurular yaptık. Web Tv konusundaki başarımız diğer belediye ve kurumların dikkatini çekerken, gelen talepler doğrultusunda çalışmalarımızla ilgili bilgileri paylaştık.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramını ilçemizin çocukları ve Makedonyalı kardeşlerimizle birlikte Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün yaptığı organizasyonla neşe içinde kutladık. 2016 yılında yayın hayatına başlayan Çekmeköy Çocuk Dergisi ile çocuklarımızın zihinsel gelişimlerine destek olarak eğlenceli zaman geçirmelerini sağladık.



Basın-Yayın Faaliyetleri

İş Konusu	2014	2015	2016
	Sayı	Sayı	Sayı
Hazırlanan Bülten Sayısı	347	252	317
Etkinlik Basın Daveti Sayısı	31	52	54
Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı	124	23	241
Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	1107	1070	1348
Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı	326	182	222
İnternette çıkan Haber Sayısı		6836	5183
Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	347	252	317
Fotoğraf Çekimi İçin Takip Edilen Program Sayısı	-	395	535
Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	-	39.701	60.231
Video İçin Takip Edilen Program Sayısı	-	392	283
Web Sitesine Girilen Video Sayısı	79	113	114
Web Sitesi Albümüne Girilen Fotoğraf Sayısı	114	683	658
Web Sitesine Banner Sayısı	203	68	118
Gazetelere Verilen İlan Sayısı	90	104	124
Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti	-	43	5
Tanıtım Filmi Sayısı	-	4	22
Yerel Basınla Bilgilendirme Toplantısı	-	2	1
Gelen Birim İstek Sayısı	-	122	221
Web Tv'ye girilen içerik sayısı	-	141	821
Toplam	2.768	50.435	**70.815**

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

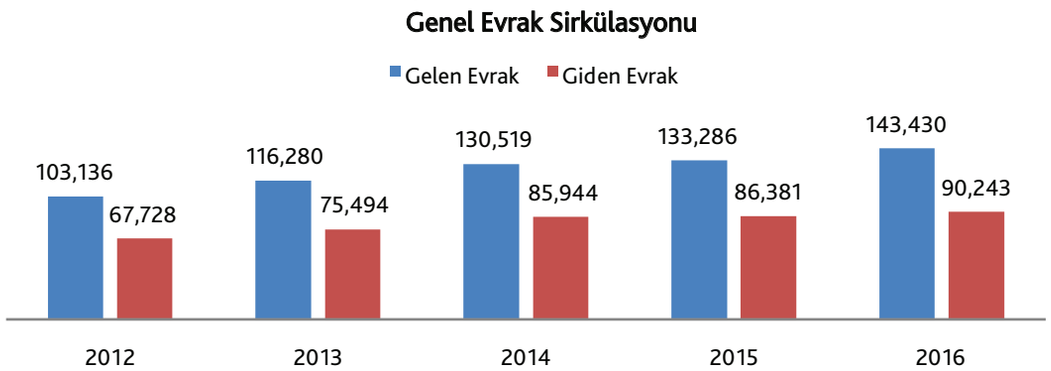
Sosyal Medya: Sosyal Medya hesaplarımızın takipçi sayılarında %100'lük bir artış sağlanmıştır. İlgili personelimize 3 saat Sosyal Medya eğitimi verilmiştir. 2016 yılında sosyal medyayı etkin olarak kullandık ve bu alandaki başarımızı " sosyal medyayı en etkin kullanan belediyeler " kategorisinde 3.'lük ödülü alarak kanıtladık.

Çekmeköy Belediyesi Sosyal Medya İstatistikleri

Sosyal Medya Ağı	Hesap Adı	Takipçi Sayısı	
		2015 Yılı	2016 Yılı
Twitter	twitter.com/Cekmekoybeltr	17.358	21.711
Twitter'da Yapılan Paylaşım Sayısı		4.432	
Seri Nokta Twitter Hesabı Takipçi Sayısı	twitter.com/Seri_Nokta	1.453	1724
Sosyal Medyadan Seri Noktaya Yönlendirilen talep/Şikayet sayısı		1.383	672
Facebook	facebook.com/cekmekoybelediyesi	13.655	26.956
Facebook Paylaşım Sayısı		2.063	2.883
Instagram	instagram.com/cekmekoybelediyesi	2.028	5.199
Instagramda Yapılan Paylaşım Sayısı		713	411
Youtube'da Yapılan Paylaşım Sayısı		100	107
Youtube'da İzlenme Sayısı		24.306	45.279
Sosyal Medya Kampanyası		5	2
Sosyal Medyada Çıkılan Reklam Sayısı		17	32
Sosyal Medyada Hashtag Çalışması		5	5
Personele Yönelik Sosyal Medya Eğitimi		20 saat	3 saat

Genel Evrak İşlemleri

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait evraklar; vatandaş dilekçeleri ve Müdürlükler arasında yapılan yazışmaların tamamı esas alındığında, 143.430 adet evrak girişinin; 90.243 adet evrak çıkışının yapıldığı tespit edilmiştir.



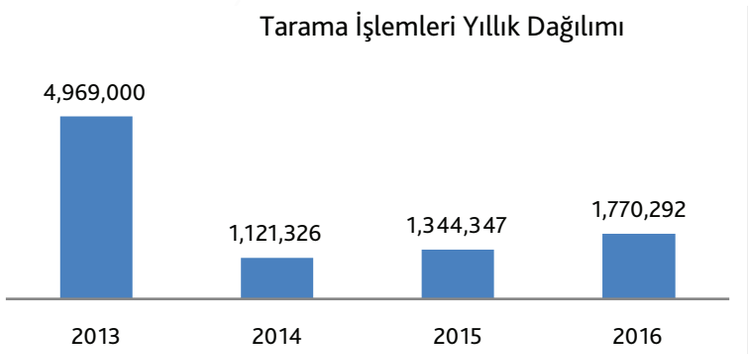
Genel Evrak İşlemleri

	2014		2015		2016	
Birim	**Gelen**	**Giden**	**Gelen**	**Giden**	**Gelen**	**Giden**
Kurum Genel	46.850	28.603	48.551	28.043	51.955	30.503
Yazı İşleri Md.	4.000	4.245	4.046	3877	6.075	2.096
Fen İşleri Md.	2.129	2.052	2.258	2.337	2.425	2.475
Mali Hizmetler Md.	18.895	4.575	15.339	5.305	20.572	6.960
Özel Kalem Md.	763	501	641	466	735	395
Zabıta Md.	6.803	3.649	7.707	4.516	5.458	5.161
İmar ve Şehircilik Md.	14.434	10.408	15.331	9.832	13.043	7.186
Kültür ve Sosyal İşler Md.	810	899	710	746	662	661
Sağlık İşleri Md.	449	384	527	544	474	444
Ruhsat ve Denetim Md.	4.163	2.985	2.938	2.239	2.913	2.300
Park ve Bahçeler Md.	477	387	663	474	771	511
Bilgi İşlem Md.	716	628	826	713	978	845
Temizlik İşleri Md.	557	458	687	421	662	355
Plan ve Proje Md.	2.668	2.857	2.373	2.147	1.971	1.596
Destek Hizmetleri Md.	4.721	2.080	4.341	1.672	3.712	1.524
Hukuk İşleri Md.	1.630	1.027	1.692	1.077	1.918	1.048
Yapı Kontrol Md.	13.585	13.997	14.078	12.849	14.233	14.746
İnsan Kyn. ve Eğitim Md.	2.318	2.606	2.713	3.692	3.441	4.477
Sosyal Yardım İşl. Md.	2.143	1.585	3.612	2.163	3.770	2.012
Teftiş Kurulu Md.	181	63	206	72	160	52
Emlak ve İstimlak Md.	1.159	1.380	1.436	1.419	1.308	1.251
İşletme ve İşletme Md.	386	309	820	791	913	780
Strateji Geliştirme Md	465	144	897	316	874	338
Basın Yay. ve Hal.İliş. Md.	217	122	593	498	831	856
Muhtarlık İş. Md.	-	-	141	55	230	94
Spor İşleri Md.	-	-	160	117	2.148	311
T o p l a m	**130.519**	**85.944**	**133.286**	**86.381**	**143.430**	**90.243**

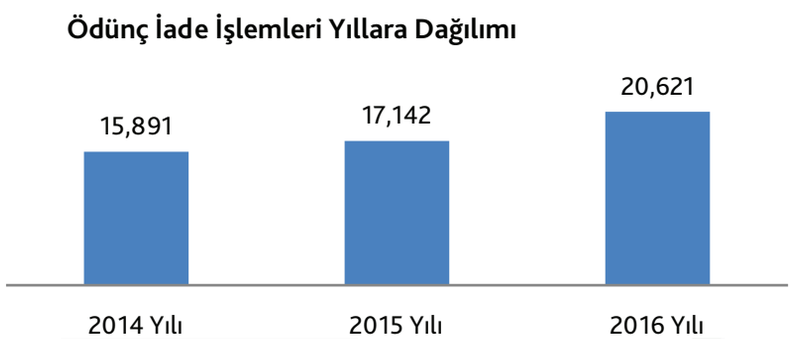
Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

Arşiv Hizmetleri

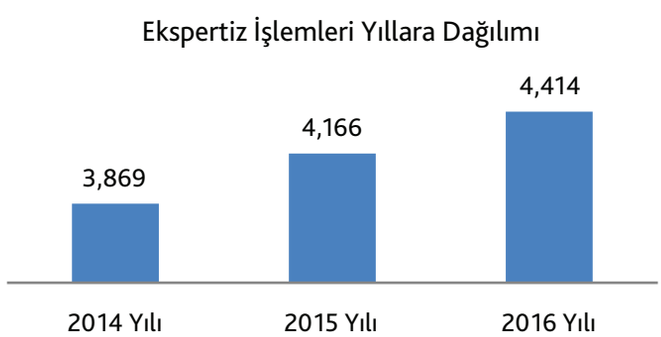
2013 yılında gerçekleştirilen ÇEBDA Projesi (Çekmeköy Elektronik Belge ve Dijital Arşiv) ile başlayan süreçten 31.12.2015 tarihine kadar 8.537.739 adet evrak taranarak dijital ortama aktarılmıştır. Müteakiben Belediyemizde oluşturulan tarama ofisinde görevlendirilen personellerimizce tarama çalışmaları devam ettirilmiş ve 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında ayrıca toplam 1.770.292 adet evrak taranmıştır. Müdürlüklerin birim arşivlerinden kurum arşivine devri yapılan evrakları taranarak dijital ortama aktarılmakta ve ödünç-iade işlemleri kurum arşivi tarafından yapılmaktadır.



Müdürlüklerin birim arşivlerinden kurum arşivine devri yapılan evrakları taranarak dijital ortama aktarılmakta ve ödünç-iade işlemleri kurum arşivi tarafından yapılmaktadır. Kurum arşivince 2016 yılında müdürlüklerin istekleri doğrultusunda toplam 20.621 adet ödünç-iade işlemi yapılmıştır.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gayrimenkul değerlendirme uzmanlarına sunulan dosya inceleme (ekspertiz) hizmeti kurum arşivi tarafından verilmektedir. Kurum arşivince 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında **4.414** adet ekspertiz hizmeti verilmiş, toplamda **794.520,00-TL** gelir elde edilmiştir.



Mali Hizmetler

Muhasebe İşlemleri

Muhasebe Birimi; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının ve kontrollerinin yapılmasını sağlamakta, Bütçe İşlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması, mali tabloların çıkarılması işlemlerini, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda usulüne uygun olarak gerçekleştirmektedir.

Gerçekleşen işlemler muhasebeleştirme belgeleri ile kaydedilir. Belge olmadan kayıt yapılamaz. Bütçeden nakden veya mahsuben yapılan harcamalar için "Ödeme Emri Belgesi" düzenlenmektedir. Diğer tüm muhasebe işlemleri için "Muhasebe İşlem Fişi" düzenlenmektedir.

Resmi Kurum Ödemeleri

Sosyal Güvenlik Kurumu, Gelir Vergisi, Damga Vergisi ve Katma Değer Vergisi gibi resmi kurumlara ait vergi ve prim ödemeleri, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Payı, Çevre Temizlik Vergisinden ayrılan pay, Kalkınma Ajansı Payı ve Darülaceze payları gibi ödemeler süresi içinde "Muhasebe İşlem Fişi" ve "Gönderme Emri Belgesi" düzenlenerek aktarımları yapılmaktadır.

Aşağıdaki tablodan görüleceği üzere 2016 yılında vadesi geçmiş herhangi bir borcumuz bulunmamakla birlikte kalan borçlar vadesi geçmemiş borçlardan oluşmaktadır.

2016 Yılı Borç Durum Tablosu

Kurum Adı	Toplam	Ödenen	Kalan
Sosyal Güvenlik Merkezi	6.663.703	6.233.802	429.902
İstanbul Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı	2.595.819	2.539.910	55.910
Sarıgazi Vergi Dairesi	7.251.609	6.181.756	1.069.853
İstanbul Kalkınma Ajansı	528.088	528.088	-
Darülaceze Başkanlığı	26.116	26.116	-
Genel Toplam	**17.065.336**	**15.509.672**	**1.555.664**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Firma ve Kişilere Yapılan Ödemeler: 2016 yılında Muhasebe Birimine gönderilen hak edişler ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Ön mali kontrole tabi tutularak kayıtlara alınmak ve ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilen Firma ve Kişilere ait hak ediş ve taahhüt dosyaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Firma ve Kişilere Yapılan Ödeme Dosyaları

Ödeme Dosya Türü	2014	2015	2016
Doğrudan Temin Ödeme Dosya Sayısı	267	261	212
İhale (Açık İhale, Pazarlık Usulü, Belli İstekliler Arasında) İşlem Dosya Say.	311	365	360
Toplam	**578**	**626**	**572**
Bu sayılar ihale veya doğrudan temin dosya sayıları değil bu ihale dosyları çerçevesinde hazırlanan ödeme dosyalarıdır.			

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Avans Ödemeleri: Belediyemiz harcama birimlerinden gelen talepler üzerine 2016 yılında toplam 123 adet avans işlemi gerçekleştirilmiştir.

Avans Dosyaları

Açıklama	2014	2015	2016
Verilen Avans Sayısı	92	122	123
Mahsubu Yapılan Avans Sayısı	92	122	123
Mahsubu Yapılmayan Avans Sayısı	0	0	0

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Teminat İşlemleri: 2016 yılında geçici ve kesin teminatlara yönelik yapılan işlemler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

2016 Yılı Teminat İşlemleri

Hesabın Adı	Toplam	İade Edilen	Kalan Bakiye
Geçici Nakit Teminatlar	1.606.907	541.236	1.065.671
Kesin Nakit Teminatlar	1.411.149	501.134	910.015
Vergi Teminatları	733.561	30.059	703.502
Teminat Mektupları	29.638.851	11.008.444	18.630.407
Toplam	**33.390.469**	**12.080.873**	**21.309.596**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yapı Denetim Ödemeleri: 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanuna göre faaliyet gösteren Yapı Denetim Kuruluşlarına mevzuat gereği yapılacak olan ödemelere ilişkin 2016 için toplam 320 adet muhasebe işlemi düzenlenmiştir. 17.08.2011 tarihli ve 28028 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK ile 4708 sayılı Kanunda yapılan değişiklik ile sözleşmesi 17.08.2011 tarihli olan yapı denetim hizmet bedelleri belediyeler yerine il muhasebe birimlerinde açılan hesaplara yatırılmaktadır. Ancak devam eden sözleşme dosyaları halen Belediyemizce takip edilmektedir.

Yapı Denetim İşlemleri

Açıklama	2014	2015	2016
Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	689	221	320
Ödenen Hak Ediş Miktarı (TL)	4.877.505	1.289.416	1.407.328

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler: 2016 yılında 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yapılan ödemeler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler

Açıklama	Adet	Emanet	Ödenen	Toplam
Çekişmesiz İpotek Bedeli	28	170.432	108.843	61.588
Protokol Ödemeleri	16	2.002.487	2.002.487	-
Diğer Ödenen	-	-		-
Genel Toplam	**44**	**2.172.919**	**2.111.331**	**61.588**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Diğer Muhasebe İşlemleri: Belediyemiz ait tüm banka hesaplarının aylık olarak kontrolleri sağlanarak mutabakatları yapılmakta ve hesaplar üzerindeki haciz, bloke kayıtları tespit edilerek bu hacizlerin kaldırılması ile ilgili işlemler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim sistemine Belediyemize ait mali verilerin her ay girilmesi sağlanmıştır.(4.Düzey Bazında Mizan Veri Girişi), bütçe ödeneklerinin kullanımı ve bütçede yapılan değişiklikler ödenekler arası aktarma, ek ödenek, yedek ödenek' ten aktarma, ödeneklerin iptali ve devri işlemleri ile ödenek taahhüt işlemleri, bütçe ve muhasebe mevzuatına uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. Kesin hesap cetvelleri düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Maaş Hizmetleri: 2016 yılında Belediye Personel Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 27.134.000 TL olup personel giderlerine yapılan aktarmalarla birlikte net bütçe ödeneği 27.462.255 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gideri toplamı 24.877.722 TL olup %92 oranla gerçekleşmiştir.

Personel Giderleri

Ek. Sınıfl.		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri (B)	Gerç. Oranı (B/A)
I	II			Eklenen (+)	Aktarma (-)			
01		Personel Giderleri	**27.134.000**	**1.492.549**	**1.164.294**	**27.462.255**	**24.877.722**	**%92**
01	1	Memurlar	13.620.000	844.638	223.418	14.241.220	13.612.792	**%100**
01	2	Sözleşmeli Personel	1.361.000	413.643	122.779	1.651.864	1.407.760	**%103**
01	3	İşçiler	11.268.000	205.932	787.047	10.686.884	9.073.538	**%81**
01	4	Geçici Personel	200.000	28.336	0	228.336	228.336	**%114**
01	5	Diğer Personel	685.000	0	31.050	653.950	555.296	**%81**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2016 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 3.793.000 TL olup yapılan ödenek eklemesi ile bütçe gideri toplamı 3.978.118 TL'dir. Bütçe gideri toplamının bütçe ile verilen ödeneğe oranı %95'dir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe Gideri Toplamı (B)	Gerç. Oranı % (A/B)
I	II	III	IV			Eklenen (+)	Aktarma (-)			
02				SGK Devlet Primi Giderleri	**3.793.000**	**379.871**	**194.752**	**3.978.118**	**3.602.704**	**%95**
02	**1**			Memurlar	1.467.000	239.689	13.941	1.692.747	1.633.513	%111
02	**2**			Sözleşmeli Personel	160.000	135.708	35.303	260.405	231.785	%145
02	**3**			İşçiler	2.098.000	4.474	126.683	1.975.791	1.690.778	%81
02	**5**			Diğer Personel	68.000	0	18.825	49.175	46.629	%69

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri: 2016 yılında Ön Mali Birimince 45 adet açık ihale usulü, 4 adet 21/b ve 10 adet 21/f pazarlık usulü, 142 adet 22/d ve 5 adet 22/c doğrudan temin dosyası ve sözleşme öncesi ihale dosyası olmak üzere toplam 626 adet dosyanın ön mali kontrol işlemi yapılmıştır.

Gelir Tahakkuk, Takip ve Tahsilat İşlemleri

Belediye vergi, resim ve harçlara ilişkin tarh, tahakkuk işlemleri ilgili kanun hükümlerine göre zamanında yapılmıştır. Tahakkuku tahsiline bağlı gelirlerin tahsili izlenmiştir. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Tahsil safhasındaki alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun çerçevesinde izlenerek tahsil edilmesi sağlanmıştır.

Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçelere gerekli cevaplar yazılmıştır. Tüm mükelleflerimize borç ve alacak işlemleri ile ilgili SMS yolu ile bilgilendirme yapılmıştır. 2016 yılında 9.431 adet yeni sicil oluşturma işlemleri, 20.611 adet sicil bilgilerinin güncellenme işlemleri ile 58 adet sicil birleştirme işlemleri yapılmıştır. 130.197 adet tahakkuk işlemi, 28.873 adet eksilten tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Tahakkuk İşlemleri

İşlem Türü	2014	2015	2016
Yeni Sicil	9.232	8.706	9.431
Sicil Bilgi Güncelleme	16.687	17.953	20.611
Sicil Birleştirme	301	55	58
Tahakkuk İşlemi	166.679	110.316	130.197
Eksilten Tahakkuk İşlemi	16.832	3.965	28.873
Yeni Bina Beyanı	24.620	21.391	23.778
Yeni Arsa Beyanı	5.834	5.436	8.544
Yeni Arazi Beyanı	206	86	61
Yeni ÇTV Beyanı	1.221	918	1.342
Yeni İlan Beyanı	1.678	2.499	3.080

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere 2016 yılında alınmış olan bina beyanı işlem sayısı 23.778, arsa beyanı işlem sayısı 8.544, arazi beyanı işlem sayısı 61, ÇTV beyanı işlem sayısı 1.342, ilan ve reklam vergisi beyanı işlem sayısı 3.080 olarak gerçekleşmiştir. Beyan işlem sayılarında en büyük paya bina beyanı sahip iken işlem sayısı bakımından en düşük pay arazi beyanı sayısında gerçekleşmiştir.

2016 Yılı Gelir Kalemleri Tahakkuk İcmali

Açıklama	Tahakkuk Toplamı
Emlak	**26.840.584**
ÇTV	1.303.611
İlan ve Reklam Vergisi	1.305.303
Bina İnşaat Harcı	1.167.152
Diğer Harçlar	16.828.225
Kira	2.649.384
Para Cezaları	4.225.778
Diğer Çeşitli Gelirler	136.053.876
Toplam	**190.373.913**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda görüleceği üzere 01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arasında 13.978 ödeme emri düzenlenmiştir. 13.978 ödeme emri kayıt toplamı karşılığında 188.685 işlem sayısı bulunmaktadır. Diğer taraftan, ödeme emri gönderildikten sonra borcunu ödemeyen mükellefler için 2.567 adet haciz varakası düzenlenmiş olup düzenlenen haciz varakası işlem sayısı 41.895'dir.

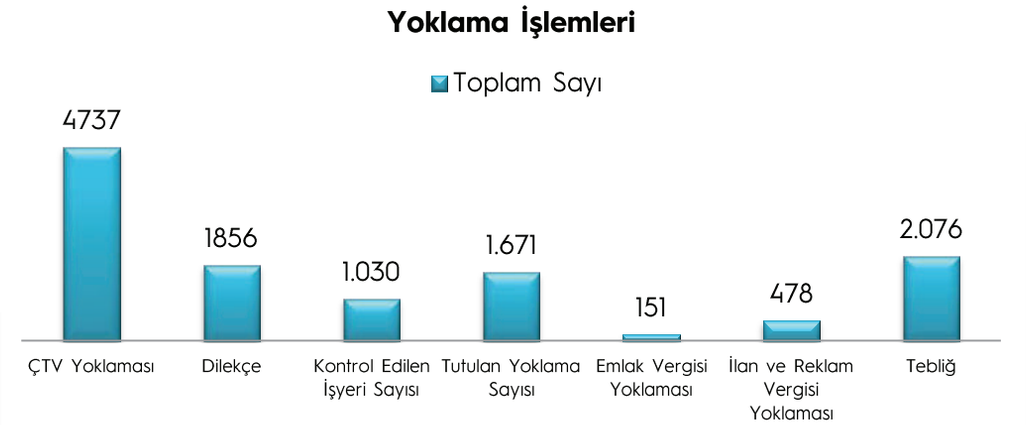
2016 Yılı Ödeme Emri ve Haciz Varakası İcmali

Açıklaması	İşlem Sayısı	Kayıt toplamı
Ödeme Emri İşlemleri	188.685	13.978
Haciz Varakası İşlemleri	41.895	2.567

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yoklama İşlemleri

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlı Kent Bilgi Sistemi (KBS) Birimince Çekmeköy İlçesi genelinde mahalle ve sokak bazında yapılan tespitler doğrultusunda SAYSİS Otomasyon Programında güncellenen listelere göre yoklama ve tespit işlemleri yürütülmektedir. Bu listelere göre 2016 yılında 1.030 adet işyeri kontrol edilmiş olup bu işyerlerine ilişkin 1.671 adet yoklama fişi düzenlenmiştir. Diğer taraftan ilçe sınırlarında bulunan mükelleflere tebligat memuru eliyle 2.076 adet vergi ihbarnamesi ve ödeme emri tebliğ edilmiştir.



Taşınır Mal İşlemleri

Demirbaş işlemleri: Belediyemiz ve Harcama Birimlerinin yılsonu 253, 254 ve 255 hesap kodlarında yer alan taşınırların sayımı sonucunda 31.210 adet dayanıklı taşınır kaydının bulunduğu ve 2015 yılı devir bakiyelerinde bu taşınırların toplamının 18.788.955 TL olduğu muhasebe kayıtları ile uyumluluğu sağlanmıştır.

Tüketim Malzemeleri 3 Aylık Raporları: 2016 yılında da her üç ayda bir Harcama Birimleri tarafından tüketim malzemeleri raporu Muhasebe Birimine gönderilmektedir. Muhasebe Birimi tarafından 150 tüketim malzemelerinin işlemleri gerçekleştirilmiş olup devir kaydı tutarı 3.800.961 TL olarak Taşınır Kesin Hesap Cetvelinde gösterilmiştir.

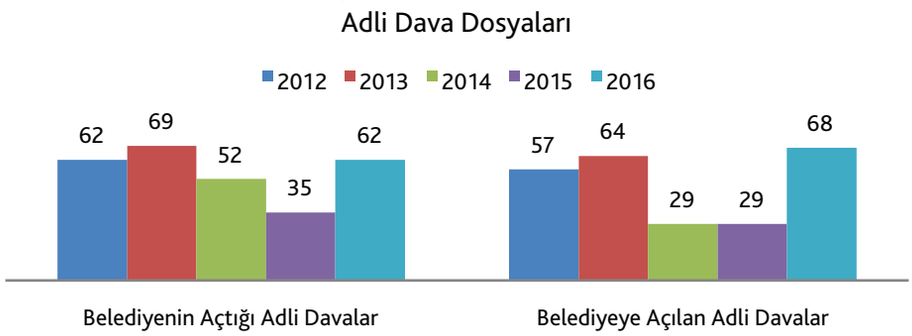
Yılsonu İşlemleri: Tüketim malzemelerinin yılsonu sayımları gerçekleştirilmiş olup sayım sonuçlarını gösteren Sayım Tutanakları düzenlenmiştir. Kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlandıktan sonra taşınır kayıt yetkililerinin yılsonu hesaplarına ilişkin işlemlerinde taşınır II' inci düzey detay kodunda gösterilen her bir taşınır grubu için düzenlenen Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri Otomasyon Programı üzerinden Mali Hizmetler Müdürlüğü ve her bir harcama birimince oluşturulmuştur. Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline dayanılarak da önceki yıldan devreden taşınırlar ile yılı içinde girenler, yılı içinde çıkışı yapılan taşınırlar ile ertesi yıla devredilenleri ve yıl sonunda yapılan sayım sonucu bulunan fazla ve noksanları gösteren 2016 Yılı Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri hazırlanmış olup konsolide görevlisine gönderilmiştir.

Taşınır konsolide görevlisince, harcama birimleri itibarıyla düzenlenen Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerinin konsolide edilmesiyle oluşturulan taşınır hesabı cetvelleri esas alınarak 2016 Yılı İdare Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetvelleri ile İdare Taşınır Mal Yönetimi Hesap İcmal Cetvelleri hazırlanmıştır.

Hukuki Hizmetler

Adli Dava Dosyaları

Adli mahkemelere Belediyemizce açılan dava sayısı; 2015 yılında 35, 2016 yılında ise 62 adet olmuştur. Belediyemize açılan dava sayısı ise 2015 yılında 29, 2016 ise 68 yılında adet olmuştur.



Belediyemize karşı açılan adli davalarda; ortalama % 50 lik bir artış gözlemlenmiştir. Bu davaların içeriğine bakıldığında iş ve kamulaştırma kanunundan kaynaklı; işçilik alacaklarının tahsili, işe iade ve kamulaştırmasız el atma davaları olduğu görülmektedir.Belediyemiz tarafından açılan adli davalarda da; ortalama % 50 lik bir artış mevcuttur. Bu davalarda ceza ve iş kanunundan kaynaklanan, İmar Kirliliği, Mühür Fekki, Dolandırıcılık, Hakaret, Bilişim Suçlarından kaynaklanan şikâyetler ve Kıdem Tazminatlarının Rücu suna ilişkin davalardır.

Konularına Göre Adli Dava Dosyaları

Konuları	2014		2015		2016	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İpotek Bedeli	3	4	5	8	5	4
İmar Kir/Mühür Fek	30	37	30	46	46	35
Kamulaştırmasız El Atma	3	4	5	8	9	7
Alacak/İşçi Dosyası	9	11	14	22	42	32
Diğer Davalar	36	44	10	16	28	22
Toplam	**81**	**100**	**64**	**100**	**130**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemize karşı açılan ipotek bedel artırımı davalarında son iki yıla göre aynı oranda olduğu, kamulaştırmasız el atma davalarında ise % 100 oranında bir artış olduğu görülmektedir.

Karar Durumlarına Göre Adli Dava Dosyaları

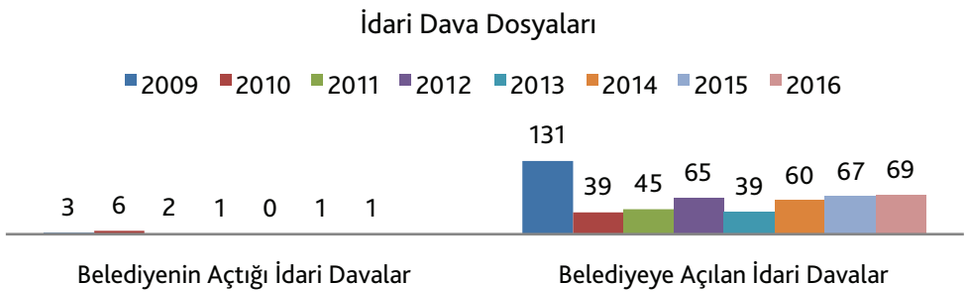
Kararlar	2014		2015		2016	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Leyhte	50	41	30	42	19	43
Kısmi Leyhte	59	49	5	7	8	18
Aleyhte	12	10	37	51	17	39
Toplam	**121**	**100**	**72**	**100**	**44**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Karar Sonuç Tablosunda aleyhimize neticelendiği görülen 2014 – 2015 yıllarına ait davaların çoğunluğu ipotek bedel artırım ve tespit davalarından oluşmaktadır. 2016 yılında karara çıkan dava sayısında % 55 lik bir azalma olmakla; bunun nedeni adliyelerdeki hakim sayısının yetersizliğidir. Aleyhte sonuçlanan davaların çoğu ipotek bedel artırım davası olup, kabul görmeleri olağandır. Fakat daha önce bahsedildiği gibi miktarlar açısından belediyemiz lehine kanun değişikliği nedeniyle olumlu gelişme vardır.

İdari Dava Dosyaları

Belediyemiz 2016 yılında idari dava açmamış olup, Belediyemize yönelikse özel ve tüzel 3. kişilerce açılan dava dosyası sayısı 2016 yılında ise 69 adet olmuştur. Belediyemize karşı açılan idari davalarda artış olmadığı gözlemlenmektedir.



İdari dava dosyaları konularına göre değerlendirildiğinde 2016 yılında idari işlemin iptaline yönelik 25 adet, imar planlarının iptaline yönelik 14 adet, tazminat, ecrimisil vd. konulara yönelik 30 adet dosya olduğu görülmektedir.

Konularına Göre İdari Dava Dosyaları

Konuları	2013		2014		2015	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İmar 32-42	6	10	9	13	30	43
İmar 18-Plan İptali	21	34	29	43	14	20
İdari İşlem İptali	34	58	30	44	25	36
Toplam	**61**	**100**	**68**	**100**	**69**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

2016 yılında İmar Planlarına ilişkin değişiklik yapılmaması, açılan 15 davanın 2015 yılında yapılan Ömerli Planlarının iptaline ilişkindir. Ömerli Planlarına ilişkin henüz bir karar çıkmamakla birlikte; dosyalara gelen bilirkişi raporları olumludur. İmar Kanunu 18'inci madde gereği yapılan uygulamanın iptaline ilişkin açılan davaların artma nedeni Nişantepe Bölgesinde 2016 yılında yapılan İmar Kanunu 18'inci maddesi gereği yapılan İmar Uygulamasıdır. 8 adedi Plan Proje Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü ile yapılan koordineli çalışmalar neticesinde feragatle sonuçlanmış, Sayın Başkanımız tarafından ilgililerine tapuları verilmiştir. Geriye kalan dosyalar hakkında Müdürlüğümüz ve Başkan Yardımcımızla istişare halinde çalışmalarımız devam etmektedir.

İmar 32 ve 42'nci maddesi gereği açılan davalarının artma nedeni; Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından, Belediye Encümenine Sunulan Ruhsata aykırı işlemlerin iptaline yönelik açılan davalardır.

İdari İşlemin İptaline yönelik davalarda bir artış görülmediği gibi; azalma söz konusudur. Bu davalar içerik olarak genelde para cezalarının iptallerine yöneliktir.

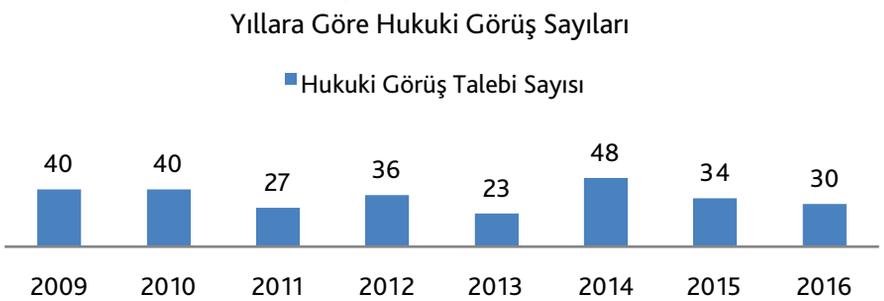
Karar Durumlarına İdari Dava Dosyaları

Kararlar	2014		2015		2016	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Leyhte	22	47	16	46	26	54
Kısmi Leyhte	14	30	12	34	3	6
Aleyhte	11	23	7	20	19	40
Toplam	47	100	35	100	48	100

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuki Görüşler

Tüm Müdürlükler, uygulamada tereddüde düştüğü konularda Hukuk İşleri Müdürlüğünden yazılı görüş talep etmektedir. Aşağıdaki veriler, Müdürlüklerin yazılı hukuki görüş taleplerinin sayısal verileridir. Ancak, Müdürlüklerce sık sık sözlü olarak hukuki görüş talepleri olmakta bu talepler de Hukuk İşleri Müdürlüğünce karşılanmaktadır.



Müdürlüklerin yaptığı uygulamalarda Hukuk İşleri Müdürlüğünden gerek yazılı gerekse sözlü hukuki görüş talebindeki artış, Belediye aleyhine açılan davalarda azalışa sebep olduğu düşünülmektedir.

Tablo 142: Müdürlüklere Göre Hukuki Görüş Talepleri

Müdürlük Adı	2014	2015	2016
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	2	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	5	7
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	9	3
Zabıta Müdürlüğü	-	-	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	1	1
Plan-Proje Müdürlüğü	1	2	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	-	1	-
İnsan Kay. Ve Eğit. Müdürlüğü	1	2	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	4	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	-	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	3	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	2	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	-
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	-	-
Çekmeköy Kaymakamlığı	1	-	-
Toplam	**48**	**34**	**30**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Çalışmaları

Personel Durumu: 2016 yılında 12 adet sözleşmeli personel ile nakil ve açıktan atama yoluyla 6 adet memur personel istihdam edilmiş, geçici görev süresi bitimi istifa, naklen atanma, 677 KHK vs... sebeplerle Kurumumuzdan 21 memur, 2 işçi ve 2 sözleşmeli personel ayrılmıştır. Kurumumuzun personel ihtiyacının büyük oranda nakil ve açıktan atama yoluyla giderildiği görülmektedir.

Personel Durumu

Statü	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016
Memur Personel	236	238	223
İşçi Personel	114	112	110
Sözleşmeli Personel	8	17	26
Toplam	**358**	**367**	**359**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personel Hareketlilikleri

Değişiklik Durumu	Adet
Kamu Görevinden Çıkarılan İşçi Personel	2
İstifa Eden Sözleşmeli Personel	1
Sözleşmesi Feshedilen Sözleşmeli Personel	1
Emekliye Sevk Edilen Memur Personel	2
Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur	13
Diğer Nedenlerle (İstifa, Vefat) Ayrılan Memur Personel	3
Kamu Görevinden Çıkarılan Memur	3
Naklen Kurumumuza Atanan Memur	4
Açıktan Atanan Memur	2
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur	1
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan Memur	1

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurum İçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler: Atama ve birim içi nakillerle 1 adet müdür kadrosuna asaleten atama yapılmış, 1 adet müdür kadrosuna ise görevlendirme yapılmıştır. Başkanlık Makamı onayı ile 9 adet Şef görevlendirmesi yapılmış olup, müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda 8 adet birim değişikliği onayı düzenlenmiştir.

Tablo 145: Kurumiçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler

Yer Değiştirme – Görevlendirilme Durumu	Adet
Müdür Kadrosuna Ataması Yapılan Personel Sayısı	1
Müdür Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı	1
Şef Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı	9
Kurum İçi Görevlendirilen Personel Sayısı	8

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sözleşmeli Personel: Belediyemizin çeşitli birimlerinde 2016 yılında toplam 26 adet sözleşmeli personel istihdam edilmiştir.

Norm Kadro İşlemleri: Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak görev yapan ve müktesebi itibariyle üst dereceye atanması gereken Teknik Hizmetler Sınıfında yer alan çeşitli derecelerdeki 17 adet kadroda derece değişikliği yapılması Belediye Meclisi'nin 07.04.2016 tarihli ve 2016/48 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Belediyemizde görev yapmak üzere Mühendis kadrosuna ihtiyaç bulunması sebebiyle norm kadromuzun Teknik Hizmetler Sınıfında münhal bulunan 4 adet kadronun Mühendis kadrosu olarak değiştirilmesi Belediye Meclisi'nin 08.09.2016 tarihli ve 2016/91 sayılı kararı ile onaylanmıştır

Geçici İşçi Statüsünde Çalıştırılan Personel İşlemleri: 5620 sayılı Kanun ile kamuda geçici işçi olarak çalışan ve Teknik Hizmetler görevi yapmasına rağmen sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyen 11 adet geçici işçinin 2016 yılında da çalıştırılmaya devam etmesi için Belediye Meclisi'nin 07.01.2016 tarih ve 2016/3 sayılı kararı ile "Geçici İşçi Çalıştırma Vizesi" alınmıştır.

Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Personellerin İşlemleri: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce ihalesi yapılan ve 01.01.2016 ile 31.12.2018 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan "İşletme Hizmeti Alım İşi" kapsamında birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda personel görevlendirmesi, istihdam edilen personelin tüm özlük işlemleri ile ihaleye ilişkin hak ediş işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Ayrıca diğer birimlerin yapmış olduğu personel hizmet alımı ve iş hizmet alımı kapsamında görev yapan personellerin yıllık izin işlemleri yine İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz takip edilmektedir.

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler üzerine Kurum personeline verilecek olan eğitim konuları belirlenerek "2016 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı" kapsamında eğitim çalışmaları tamamlanmıştır. Bu kapsamda;

1-Yönetici personeller tarafından verilecek eğitimler

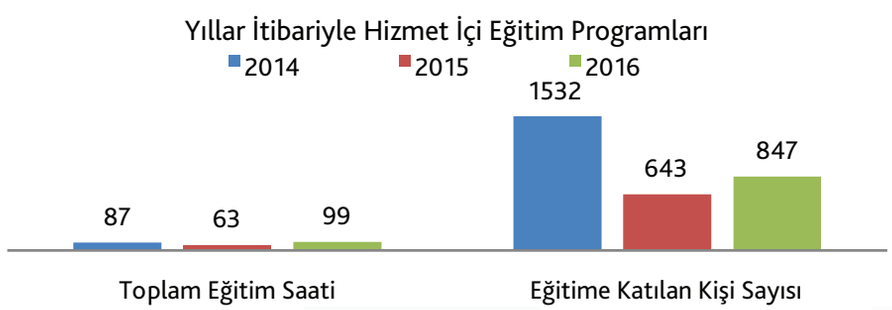
2-Hizmet İçi Eğitim ihalesi kapsamında verilecek eğitimler olarak 2 bölümde yapılması planlanmıştır.

1-Yönetici Personeller Tarafından Verilen Eğitimler

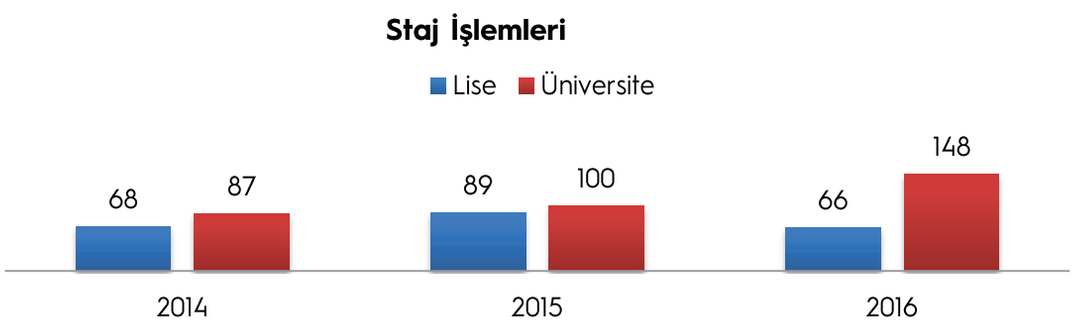
- Eğitim Adedi : 11
- Eğitim Saati : 30
- Katılım Sayısı : 305

2-Hizmet İçi Eğitim İhalesi Kapsamında Verilen Eğitimler

- Eğitim Adedi : 12
- Eğitim Saati : 69
- Katılım Sayısı : 542



Staj İşlemleri: 3308 sayılı Kanun gereğince Kurumumuzda staj yapmak isteyen öğrencilerle ilgili başvurular İnsan Kaynaklari ve Eğitim Müdürlüğünce değerlendirmeye alınmış olup, konu hakkındaki sayısal veriler aşağıya çıkartılmıştır.



İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince 2016 Yılında Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için Risk Analizi, Acil Durum Planı ve Eğitim hizmetlerinin Ortak Sağlık Güvenlik Birimi (OSGB)'den yürütülmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği (Risk Analizi-Acil Durum Planı-Eğitim) hizmeti satın alınmıştır. Bu kapsamda Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi gereği daha önce oluşturulan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu" revize edilmiş olup, söz konusu kurulda görevli üyelere konuyla ilgili eğitimler verilmiştir.Belediyemizde İşletme Hizmeti Alımı İhalesi kapsamında görev yapan personellere İş Sağlığı ve Güvenliği, Yangın Eğitimi ve İlk Yardım eğitimleri verilmiştir.

6331 sayılı kanun gereği Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın İSG Katip uygulaması üzerinden iş güvenliği uzmanı ile işyeri hekimi atanmıştır. Müdürlükler bazında İş Sağlığı ve Güvenliği birim sorumluları belirlenerek, görev tanımları tebliğ edilmiş, konuyla ilgili eğitimler verilerek, uygulama toplantıları düzenlenmiştir. İşletme Hizmeti ihalesi kapsamında çalışan personeller arasında yapılan seçimle, çalışan temsilcileri seçilmiştir. Acil Durum Planı hazırlanarak, acil durum ekipleri belirlenmiş, yangınla mücadele ve ilk yardım eğitimleri verilmiştir. Belediyemize ait binalarda 36 kere saha denetimi yapılmış olup, tespit edilen eksiklikler, ilgili müdürlüklere üst yazı ile bildirilmiştir. 2016 yılı Ekim ayına kadar toplam 12 adet binada risk değerlendirmesi yapılarak, risk değerlendirmeleri %57 oranında tamamlanmıştır. İlgili yasa gereği Belediyemiz Merkez Binasında 14 Nisan 2016 tarihinde haberli alarm tahliye tatbikatı, 24 Kasım 2016 tarihinde ise habersiz alarm tahliye tatbikatı yapılmıştır.





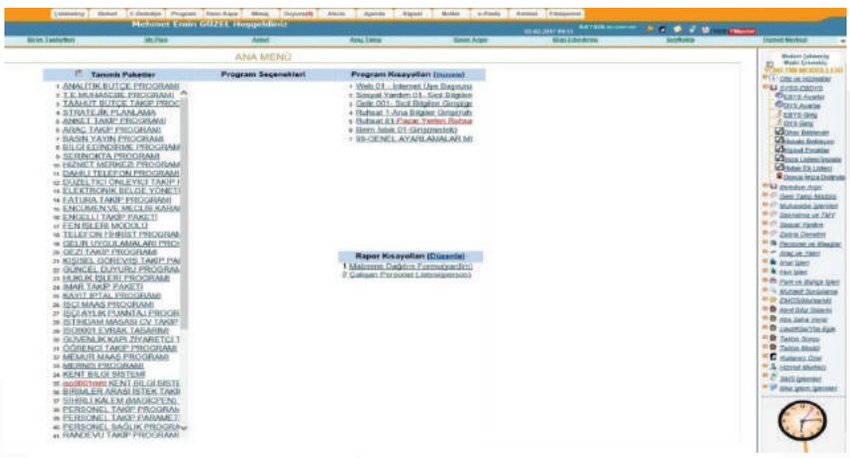
Devlet memurlarının İşyeri Hekimi ataması güvenliği kapsamında Temmuz 2016 tarihinde kapsama dahil edilmesiyle, İş Güvenliği Uzmanı ve yapılmış, 2016-2017 yılı Çalışma ve Eğitim Planları hazırlanmış, iş sağlığı ve sağlık taramaları yapılmıştır.



Bilgi İşlem Hizmetleri:

Belediye Otomasyon Sistemi: Belediyemizde SAYSİS Belediye Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden Belediyemizin kanuni ve idari olarak yürüttüğü tüm işlemler takip edilmekte ve veriler ortak bir veri tabanında tutulmaktadır. 2016 yılında mevcut sistem üzerine yeni yazılım geliştirmeleri ve güncellemeleri yapılmış, yeni entegrasyonlar gerçekleştirilmiş, sistemin bakımları yapılarak kesintisiz hizmet vermesi sağlanmıştır.

SAYSİS Belediye Otomasyonu Yazılımı Ana Ekranı



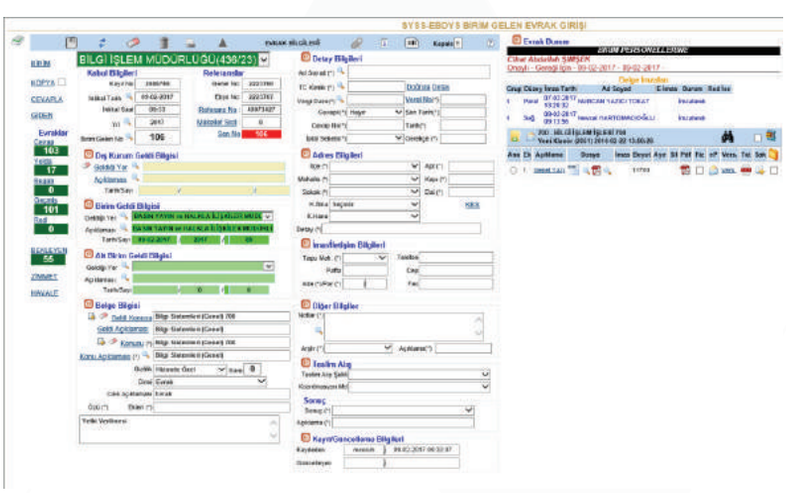
Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) MODÜLÜ

2016 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü isteği doğrultusunda, E-İmza kullanım sürecine geçebilmek için yeni EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Modülü alımı yapılarak, Belediye Otomasyon Sistemine ilave edilmiş, eğitimleri verilerek kullanıma açılmıştır. Yeni EBYS Modülünde yeni bir ara yüz ve editör kullanılarak eski Doküman Yönetimi programındaki tüm hatalar giderilmiştir. Bu modül sayesinde tüm belgeler elektronik ortamda imzalanabilecek, fiziki evrak ve ıslak imza kullanımına gerek kalmayarak zaman, iş gücü, kağıt ve sarf malzemeleri kullanımında tasarruf sağlanacaktır.

Bu Modülde gelen veya giden evraklar diğer modüllerde kayıtlı işlemler ile ilişkilendirilebilmektedir. E-İmza aşamasına geçilmeden önce alışkanlık kazanmak için Modülde şuanda Otomasyon imzası kullanılmaktadır. Entegre Arşiv Modülünün kullanılmaya başlanması ile birlikte E-İmza kullanımına geçilecektir.

SAYSİS EBYS Modülü



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

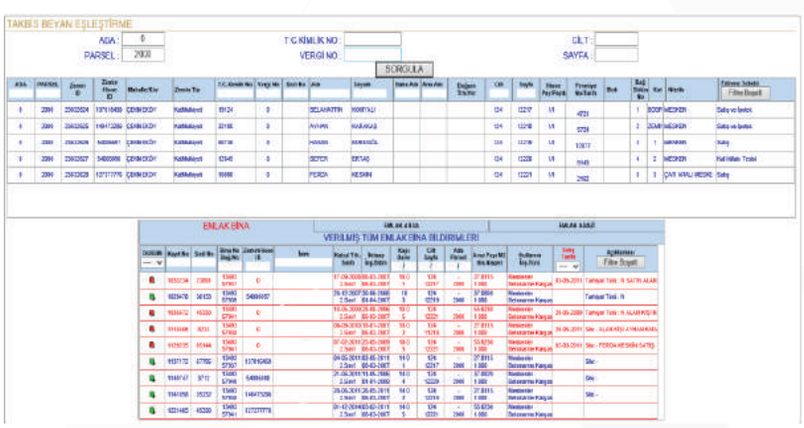
Tapu Bilgilendirme Sistemi

Bu sistem sayesinde Çekmeköy ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm Taşınmazların satış ve devir işlemleri sonucunda;

- Tapu Kadastro Müdürlüğü ile yapılan protokol ile online web servisleri kullanılarak gayrimenkulün güncel tapu ve mükellef bilgilerinin elde edilmesi,
- Kanuni süreler içinde verilmesi gereken beyannamelerin gayrimenkul sahibine SMS yolu ile bilgilendirilmesi,
- Satış işlemi gerçekleşen gayrimenkul beyanının otomatik olarak kapanması sağlanmaktadır.

Bu sayede eksik beyandan dolayı hatalı veya mükerrer emlak vergisi tahakkuklarının oluşmasının önüne geçerek gereksiz iş gücü ve zaman kayıplarının engellenmesi hedeflenmektedir. Ayrıca yeni emlak satın almış mükellefler SMS ile bilgilendirilerek yasal sürelerde beyan vermeyen mükelleflere resen beyan oluşturulup tahakkuk yapılarak gelir arttırıcı çalışmalara dahil edilmesi sağlanmaktadır. Kent Bilgi Sistemi birimimiz tarafından Tapu-Beyan eşleştirmeleri yapılarak sistem hazır hale getirilmiştir.

Tapu Bilgilendirme Sistemi Eşleştirme Ekranı



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Saysis Birim İstek

Müdürlüklerden Birim istek Modülü üzerinden gelen yazılım değişiklik, yetki, yazılım problemi, eğitim ve teknik problem talepleri aşağıda belirtilen şekilde karşılanmıştır.

Saysis Birim İstek Uygulaması

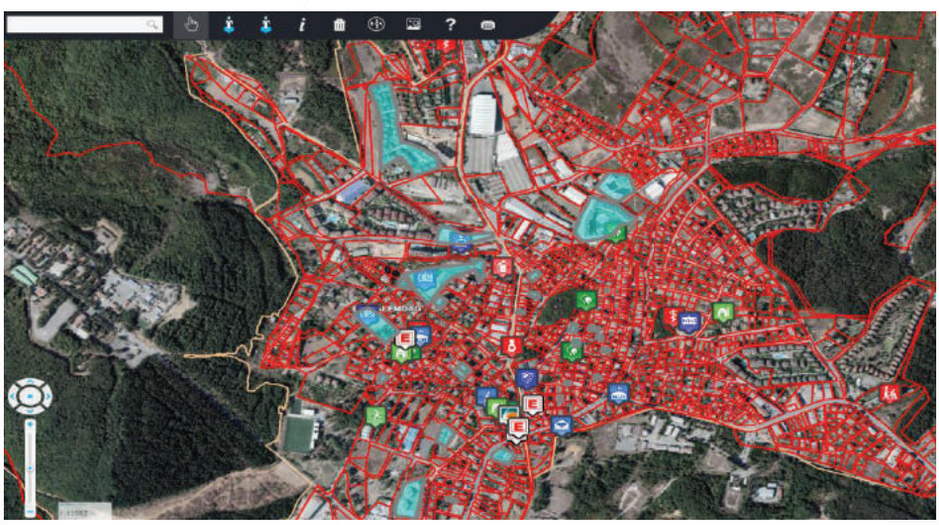
S.NO	BİRİM	YAZILIM TALEP ADETİ		YETKİ TALEBİ ADETİ		YAZILIM PROBLEM ADETİ		EĞİTİM TALEP ADETİ		TEKNİK TALEP(SAYSİS ENTEGRE)	
		Yapılan	Bekleyen	Yapılan	Bekleyen	Yapılan	Bekleyen	Yapılan	Bekleyen	Yapılan	Bekleyen
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	9	8	12	-	23	-	-	-	1	-
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	3	-	3	-	-	-	-	-
3	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	2	-	4	-	1	-	2	-
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	11	-	9	-	-	-	2	-
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	-	2	-	-	-	-	-
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	6	-	8	-	1	-	-	-
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	8	-	13	-	-	-	-	-
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	6	-	1	-	-	-	-	-
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	4	22	-	44	-	-	-	3	-
10	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	8	-	-	-	-	-	-	-
11	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	6	-	4	-	1	-	-	-
12	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	4	-	5	-	3	-	-	-
13	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	6	-	2	-	-	-	-	-
14	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	-	2	-	1	-	-	-
15	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜLÜĞÜ	2	-	4	-	1	-	-	-	2	-
16	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	12	-	13	-	-	-	3	-
17	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	2	15	-	50	3	-	-	2	-
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜLÜĞÜ	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-
19	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜLÜĞÜ	7	-	19	-	9	-	-	-	-	-
20	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	11	-	10	-	-	-	-	-
21	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6	-	7	-	-	-	-	-
22	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	4	-	7	-	-	-	-	-
23	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	9	-	4	-	-	-	-	-
24	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1	-	1	-	-	-	-	-
25	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOPLAM	133	17	184	0	222	3	6	0	15	0
									YAPILAN :		560
									BEKLEYEN:		20
									TOPLAM:		580

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Harita ve GIS Yazılım Sistemi: Belediyemizdeki teknik Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme, Yol/Kanal/Baraj Projelendirme, Veri Güncelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılarak girilen verilere erişimi sağlayan, Belediye Otomasyon Sistemi ile entegre çalışan web tabanlı BELNET uygulaması kullanılmaktadır.

2016 yılında NETCAD yazılımına Yapı Ruhsat ve 360 Derece Panoramik Görüntüleme Modülleri eklenmiştir.

Ruhsat Modülü Ekranı



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

360 Derece Panoramik Görüntüleme uygulaması ile Belnet web uygulaması ve Netcad Masaüstü uygulaması üzerinden haritada seçilen sokağın 360 derece görüntülerine ulaşılabilmekte ve sokakta istenilen yönde ilerlenebilmektedir. Bu görüntülere vatandaşlarımız da Kent Rehberi uygulamamız üzerinden ulaşabilmektedir.

360 Derece Panoramik Görüntüleme Modülü Ekranı



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ayrıca birimlerimizin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda 2 adet VGA (Veri Güncelleme Aracı) ve 1 adet NETPRO (Yol / Kanal / Baraj Projelendirme /Profesyonel) uygulama lisansı alınarak kurulumları yapılmış ve ilgili personellere eğitimleri verilmiştir. Bu dönemde NETCAD yazılımının yeni versiyonları yüklenmiş, periyodik bakımları yapılmış, ayda iki kez firma tarafından yerinde destek hizmeti verilmiş, kullanıcılara gerekli eğitimler verilmiş, çıkan arızalara kısa zamanda müdahale edilerek giderilmiştir.

Donanım, Server Bakım Onarım Hizmetleri

Donanımın Artırılması ve Yenilenmesi: 2016 yılında birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duydukları donanımlar tespit edilmiş ve gerekli malzemelerin alımı yapılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir.

Donanım Bakımı ve Onarımı: Belediyemizdeki bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.

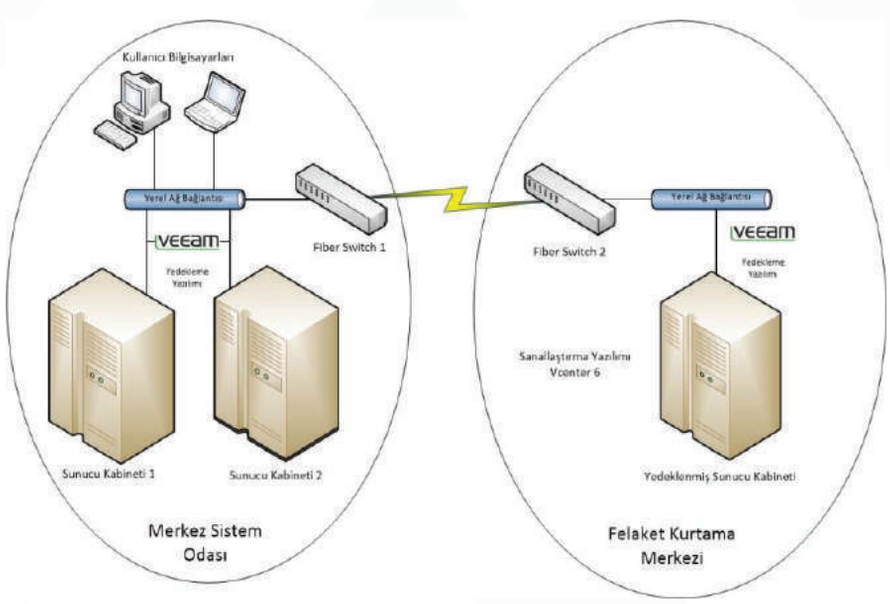
Veri Yedekleme ve Sanallaştırma Çalışmaları: Belediyemizde kullanılan sunucuların, yazılımların, veri tabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapılmaktadır. Böylece sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden kurtarmak mümkün olmaktadır. Belediyemizde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanımı artırılmış yeni kurulan yazılımlar ve yedekleri için sanal sunucular oluşturulmuştur. Artan ihtiyaçlar doğrultusunda 4 adet yeni sanallaştırma sunucusu ilave edilerek kurulumu yapılmıştır. 2016 yılında sanal sunucu sayısı 59'dan 72'ye yükselmiştir. Sanal sunucuların yedekleri de ayrı sunucularda yine sanal olarak tutulmaktadır. Ayrıca kurulan Felaket Kurtarma Merkezinde tüm sunucuların yedekleri tutularak, tüm veriler yedeklenmektedir.

Belediye Siber Güvenlik ve Network Altyapısının İyileştirilmesi

Belediyemizin bilişim güvenliğinin artırılması amacıyla, mail, sunucu, kullanıcı ve network güvenliğini sağlamak üzere alınan yazılım ve donanımların güncellemeleri, bakımları ve kontrolleri düzenli olarak yapılarak kesintisiz çalışmaları ve güvenlik risklerinin minimuma indirilmesi sağlanmıştır. Belediyemizin network altyapısının düzenli bakım ve kontrolleri yapılarak, çıkan problemler kısa sürede giderilmiştir.Artan personel ve dolayısıyla internet kullanımı nedeniyle, Merkez binamızın internet hızı 60 Mbps'den 100 Mbps'ye çıkarılmıştır. Ayrıca bazı hizmet binalarımızın, Merkez binamıza VPN bağlantı hızları artırılmıştır.

Belediyemizin Merkez Sistem Odası sunucuları, tüm felaket kurtarma senaryoları gözden geçirilerek kurulması çalışmaları tamamlanan Felaket Kurtarma Merkezine günlük, haftalık ve aylık olarak yedeklenmesi sağlanarak sunucuların güvenliği arttırılmıştır. Böylece merkez sistem odasındaki sunucuların arızalanması durumunda mevcut sistemlerimiz felaket kurtarma merkezinden çalışarak iş sürekliliği sağlanmaktadır. Felaket Kurtarma Merkezi ile ilgili topoloji aşağıda verilmiştir.

Felaket Kurtarma Merkezi Topolojisi ve Resimleri



Domain Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde 2016 yılında domain sistemi aktif şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. Hizmet binalarımızdaki tüm kullanıcılar domain sistemine alınarak gerekli yetkilendirmeler yapılarak sistem güvenliği sağlanmıştır. Domain kullanıcılarının şifrelerini değiştirmeleri ve güvenli şifre kullanmaları sağlanmıştır. Ayrıca bilgisayarlarına izinsiz program yüklemeleri ve sistem ayarlarıyla oynamaları engellenmiştir.

Yazılım Lisanslama ve Güncelleme Çalışmaları

2016 yılında Belediyemizde kullanılan yazılımların güncellemeleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni lisans alımları yapılmıştır. Mevcut NETCAD Haritacılık/GIS, SAYSİS Belediye Otomasyon Sistemi, AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet yazılımlarının güncellemeleri ve geliştirmeleri yapılmış, Photoshop, AutoCAD, Lumion, After Effects ve SketchUp masaüstü yazılım lisans alımları gerçekleştirilmiştir. 2016 Yılı içerisinde Müdürlüklerin lisanslı yazılım ihtiyaçları karşılanmıştır.Yazılım lisansı süresi biten, güvenlik duvarı (firewall) cihazının 2 yıllık yazılım güncelleme lisansı alınarak kurulumları gerçekleştirilmiştir. Tüm bu yazılımların güncellemeleri düzenli olarak yapılarak güncel yazılım kullanımı sağlanmıştır.

Özel kalem Yazılımı

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Özel Kalem Müdürlüğü personelleri tarafından kullanılan program Başkanın ve Başkan Yardımcılarının randevuları, davetleri vb. gibi iş ve işlemlerin takibini sağlamaktadır.Ayrıca Android ve IOS tabanlı hazırlanan mobil uygulamalar sayesinde program cep telefonlarından da kullanılabilmektedir.

Öneri Takip Sistemi Yazılımı

Çekmeköy Belediyesinin kurum içi süreçlerinde veya belediyecilik hizmetleri kapsamında; çalışanlarımızın bilgi, beceri ve deneyimlerinden yola çıkarak, Belediyenin gelişimine katkı sağlayacak yenilikçi, iyileştirici, düzeltici ve önleyici önerilerinin alınması ve etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik esasların belirlenmesi ile bu kapsamda gerçekleştirilecek iş ve işlemleri yürütmekle sorumlu kişi, ekip ve kurulların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemek amacıyla Fikirperest Öneri Takip Sistemi yazılımı alınarak kurulumları tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır.

Elektronik Posta Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde tüm birimlerin ve büro personelinin kurumsal e-posta (...@cekmekoy.bel.tr) hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. E-posta sistemiyle alakalı sunucu yönetimi, e-posta hesaplarının kontrolü, açılması, kapatılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Mobil Vatandaş Uygulaması Yazılımı

Çekmeköy Belediye Başkanlığı'nın **http://www.cekmekoy.bel.tr** adresindeki web sitesi ve e-belediye uygulamaları esas alınarak vatandaşın mobil cihazlarda kullanımına yönelik geliştirilen mobil vatandaş uygulamasının sürekliliğinin sağlanması ve gerekli güncellemelerinin yapılması gerçekleştirilmiştir.



Web Sitesi Güncelleme ve İnteraktif Belediyecilik Çalışmaları

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

2016 yılında belediyemize ait web sitelerinin (www.cekmekoy.bel.tr, www.cekmekoycocuk.com, www.cekmekoykentkonseyi.org) tasarım, bakım, güncelleme ve geliştirme çalışmaları yapılmıştır. Belediyemizin resmi web sitesinin (www.cekmekoy.bel.tr) genel tasarımı değiştirilmiş, yeni modüller ilave edilmiş ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır. Web sitemizde aşağıdaki yenilik ve geliştirmeler yapılmıştır.

- Hangi Müdürlüğe Nasıl Giderim Modülü yapıldı.
- Vatandaşların etkinliklerden ve duyurulardan haberdar olması için sms üyeliği modülü yapıldı.
- Müdürlüklerimizin çalışmalarından dolayı kapalı sokak ve caddelerin gösterildiği modül eklendi.

Çekmeköy Çocuk web sitesinin **(www.cekmekoycocuk.com)** genel tasarımı değiştirilmiş, yeni modüller ilave edilmiş ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır.

Web Sitemiz 2016 Yılı İçerik Güncelleme Çalışmaları

İçerik Türü	Eklenen İçerik Sayısı
Haber	297
Duyuru Banneri	69
Etkinlik	255
Video	124
Fotoğraf Albümü	24
İhale İlanı	52

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü



Çekmeköy Çocuk: Çekmeköy Çocuk web sitesi yeni tasarımı ile Belediyemizin etkinliklerini, parklarını ve kültür merkezlerini görüntülemekte, fıkralar, bilmeceler, tekerlemeler, çocuk şarkıları, oyunlar, faydalı bilgiler, güzel sözler, sesli ve resimli hikâyeler bulunmaktadır. Çocuklar siteye üye olarak kendi resimlerini, hikayelerini ve şiirlerini ekleyebilmekte ve paylaşabilmektedirler.

Çekmeköy Çocuk Web Sitesi



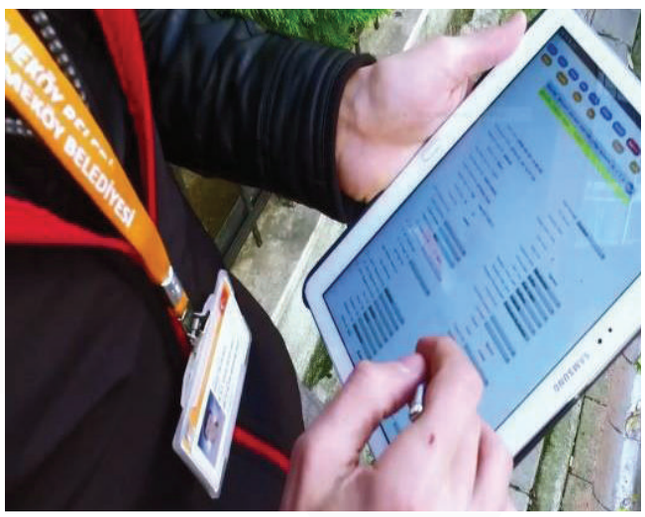
Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PDKS Personel Devam Kontrol Sistemi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) sisteminin yönetimi, bakımı ve çıkan arızalara müdahale edilip giderilerek faal halde kalması sağlanmaktadır.Birimlerin talepleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda Merkez Binamız Otopark Çıkışı Otomatik Kapı, Destek hizmetleri Müdürlüğü Teknik Servis Odası, Nikah Sarayı, Adnan Menderes Kültür Merkezi, Yunus Emre Bilgi Evi ve Felaket Kurtarma Merkezine kart okuyucu alımları, PDKS sistemine entegrasyonu ve kurulumları yapıldı.



Kent Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi: Kent Bilgi Sistemi Veri Güncelleme çalışmalarının, saha tespitlerine 2016 yılı Ekim ayında (2016-2017 güncelleme çalışmaları kapsamında)başlanmış ve Merkez Mahallesinin tüm Sokak, Site, Yapı/ Kapı ve Bağımsız Birim bilgileri toplanıp resimleri çekilerek, tablet PC'ler ile 3G internet bağlantısı üzerinden online Mobil KBS yazılımı kullanılarak otomasyon veri tabanına kaydedilmiştir. Ayrıca bu verilerin UAVT verileriyle eşleştirilmesi gerçekleştirilmiş. Çalışmalar sonucunda vergi kaçaklarının, ruhsatsız işyerlerinin, gecekonduların ve imara aykırı yapılaşmaların tespiti, önlenmesi ve Kent Rehberi vb. uygulamalara güncel altlık oluşturulması sağlanmıştır.





Kent Bilgi Sistemi Verileri Güncelleme Sayıları

Açıklama	2014			2015			2016		
	Toplam Taşınmaz Sayısı	Günc. Sayısı	Or. %	Toplam Taşınmaz Sayısı	Günc. Sayısı	Or. %	Toplam Taşınmaz Sayısı	Günc. Sayısı	Or. %
KBS Sokak Sayısı	1.642	5	0	1.642	1.642	100	1.658	1.658	100
KBS Site Sayısı	263	15	6	263	263	100	274	274	100
KBS Bina Sayısı	20,508	2,545	1	20,530	20,530	100	20.452	20.452	100
KBS Kapı Sayısı	11,222	4,084	4	10.885	10.885	100	39.762	39.762	100
KBS Bağımsız Birim Sayısı	17.790	6,132	34	17.858	17.858	100	104.633	104.633	100

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Harita ve Adres NVİ güncellemeleri kapsamında teknik personeller tarafından 2016 yılında UAVT verileri güncellemeleri, Netcad numarataj verileri güncellemeleri, Kent Rehberi güncellemeleri ve Netcad bina çizimlerine devam edilmiştir.

Harita ve Adres NVİ güncellemeleri

S. No	İş Adı	Sayı
1	UAVT Verilerinin Güncellenmesi	**4.756**
2	Netcad Numarataj Verilerinin Güncellenmesi	**4.588**
3	Netcad Bina Çizimi	**1.257**
4	Kent Rehberi Verilerinin Güncellenmesi	**138**

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Dijital Kalem Sistemi Form Tasarım Ve Baskı Çalışmaları: Dijital Kalem, kağıda yazılanların bilgisayar ortamına aktarılmasını, insanların çalışma alışkanlıklarını değiştirmeden, kağıt yüzeylerin akıllı hale getirilmesini sağlayan "dijital kalem ve kağıt" teknolojisidir. Bilgileri resim formatında aktarmakla birlikte, el yazısını dijital veriye çevirerek kullanılan sisteme data olarak aktarır.

Dijital Kalem Verileri

Aktif Form Sayısı	92
Kullanılan Form Sayısı	20.352
Kullanılan Kalem Sayısı	102
Form Tasarımı	1
Form Basım Sayfa Adedi	23.000

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

UPS Cihazları Bakım Onarım Çalışmaları: Belediyemizin hizmet binalarında kullanılan UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı) cihazlarının bakımları yapılarak, arızalarına müdahale edilmiş ve onarımları yapılmıştır. Felaket Kurtarma Merkezi için 20 KVA UPS ve akü grubu alınarak kurulumları yapılmıştır.

Hizmet Binalarımızda Bulunan UPS Cihazları

Bulunduğu Yer	Adet	Güç
Merkez Bina Ana Elektrik Odası	1 Adet	160 KVA
Merkez Bina Server Odası	1 Adet	20 KVA
Taşdelen Ek Hizmet Binası	1 Adet	10 KVA
Turgut Özal Kültür Merkezi	1 Adet	30 KVA
Sultançiftliği Ek Hizmet Binası	1 Adet	10 KVA
Mehmet Akif Kültür Merkezi	1 Adet	20 KVA
Ömerli Ek Hizmet Binası	1 Adet	5 KVA
Alemdağ Kaymakamlık Hizmet Binası	1 Adet	60 KVA
Taşdelen Nikâh Sarayı	2 Adet	10 KVA
Kiosk Upsleri	5 Adet	600VA
Güngörmüşler Konağı	1 Adet	20 KVA
Felaket Kurtarma Merkezi	1 Adet	20 KVA

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Nikah Sarayi Bilgilendirme Ekranları Alımı Çalışmaları: Nikah Sarayı'nda vatandaşlarımızın nikah saatlerini, Belediye hizmet, faaliyet ve duyurularını sunabilmek amacıyla bilgilendirme ekranları alınmıştır. Nikah Sarayı Bilgilendirme Ekranları Merkezi Otomasyon Sistemine entegre olarak nikah saatleri bilgilerini otomatik olarak göstermektedir. Ayrıca hazırlanan yazılım sayesinde nikah saatlerindeki değişiklikler girilerek ekranların güncellenmesi sağlanmaktadır. Ekranların tasarımları ve yönetimi uzaktan yönetim yazılımıyla gerçekleştirilmektedir.





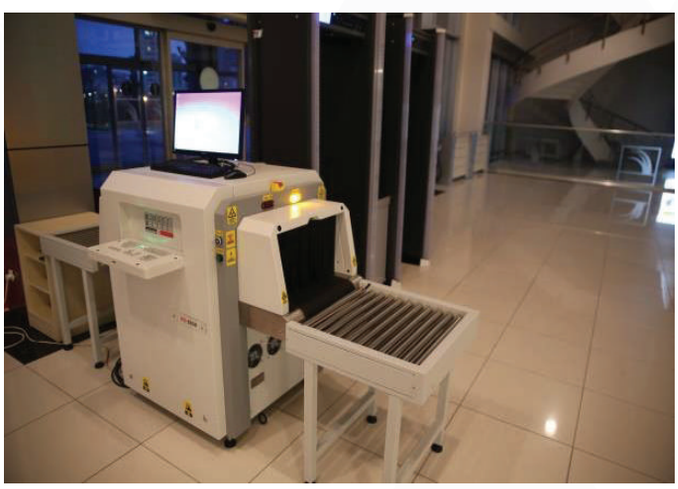
X-Ray Güvenlik Cihazları Alımı Çalışmaları: Belediye hizmet binalarında kullanılmak üzere; giren ziyaretçilerin kapalı paketleri, çanta-valizleri kontrol etmek ve içerisindeki objeleri görüntülemek için; sürekli çalışmaya müsait, maksimum doğruluk ve güvenilirliğe sahip, uluslararası standartlarda en son teknoloji esaslarına göre imal edilmiş, Organik (plastik patlayıcılar vs.) ve İnorganik (her türlü kesici delici alet, ateşli silahlar vs.) maddeleri görüntüleyerek normal çalışma şartlarında tam performansta çalışan operatörler, denetleyiciler ve denetlenenler içinde herhangi bir sağlık problemi doğurmayacak 4 adet X-RAY bagaj kontrol cihazı ve 4 adet metal kapı dedektörü alınarak, kurulumları yapılmış ve eğitimleri verilmiştir.

Güvenlik Cihazları Adetleri

	2015	2016
X-Ray Çanta Kontrol Cihazı	3 Adet	7 Adet
Kapı Tipi Metal Dedektörü	11 Adet	15 Adet
El Tipi Metal Dedektörü	18 Adet	18 Adet

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

X-RAY Güvenlik Cihazları




Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu Çalışmaları: Belediye hizmet binalarımızda bulunan analog güvenlik kamera sistemleri yüksek çözünürlüklü IP kamera sistemleriyle değiştirilerek yenilenmiş, güvenlik kamera sistemi olmayan hizmet binalarımıza güvenlik kamera sistemi kurulmuştur. Bu sayede; tüm hizmet binalarına kör nokta kalmayacak şekilde kamera kurularak binalarımızda güvenlik artırılmıştır. Yüksek çözünürlüklü kameralar kurularak yüksek netlikte görüntü kaydı sağlanmıştır. Ana hizmet binamızda bulunan izleme odası sayesinde tüm kameraların sağlıklı bir şekilde 7/24 izlenmesi sağlanmıştır. Güvenlik personelimiz kamera izleme odasında binanın güvenliği kontrol altında tutmaktadır.

Güvenlik Kameraları Kayıt Sistemi ve İzleme Odası



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Destek Hizmetleri

Personel Servis Hizmetleri: Merkez hizmet binamızda bulunan binek araç havuzunda 12 adet araç ile Belediyemizin günlük olarak ulaşımları sağlanıp, 7/24 saat sistemi ile ulaştırma sağlanmaktadır. (gece nöbetçi şoför ve hafta sonu gece nöbetçisi hariç ihtiyaca göre görevlendirme yapılmaktadır). Belediyemiz bağlı müdürlüklerin talebi doğrultusunda 2016 yılı içerisinde 12.494 ulaştırma görevi yerine getirilmiştir.

Toplu taşıma hizmetlerinde 4 adet 45'lik otobüs, 18 adet 27'lik Otobüs, 7 adet 18' lik minibüs ve 1 adet sepetli platform aracı ile hizmet sunulmuştur. 22 ayrı noktadan personel servisi yapılmıştır. İlçe genelindeki vatandaşın kurumların arasında geliş gidişini sağlamak amacı ile günlük ortalama 35 kişiye 2 geliş ve 2 gidiş olmak üzere ring servisi yapılmıştır. Ekşioğlu Mehmet Akif İlköğretim ve Ortaokulu ile Altan Yazıcı İlköğretim Okulunda okuyan 118 öğrencinin okullarına gidiş gelişlerini sağlamak amacı ile günlük 4 adet 27'lik araç ile servis hizmeti verilmiştir. Her Perşembe Çatalmeşe Semt Pazarına Nişantepe Mahallemizden gidiş dönüş 4 sefer olmak üzere ortalama 50 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Araç Talep Oganizasyon Hizmetleri: Şehirlerarası otobüslerimizde host ve ikram uygulamasına geçilmiş ve seyahatler için mola verilecek dinlenme tesisleri yerinde incelenerek Belediyemize yakışır noktalarda mola yeri belirlenip otokontrol sistemi sağlanmıştır.

Destek Hizmetleri Araç Tahsisi

Hizmet Yılı	Cenaze	Düğün, Nişan, Gezi Vb.	Toplam
2012	386	2539	**2925**
2013	495	3574	**4069**
2014	600	4292	**4892**
2015	610	4545	**5155**
2016	662	4283	**4945**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Makine İkmal Araç Bakım Onarım Hizmetleri: Belediyemizde 10 adet hurda olmak üzere toplam 37 adet hizmet aracı bulunmaktadır. Kiralık araç hizmet alım işi ihalesi kapsamında 144 adet araç kiralanarak birimlerin hizmetine sunulmuştur. Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurda raporları çıkartılarak yasal prosedürleri tamamlanıp 11 adet araç MKE Hurdasan'a teslim edildi 9 aracın haciz işlemlerinden dolayı teslimi yapılamadı. Destek Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda olan resmi plakalı tüm araçların her türlü bakım ve onarımları yapılarak tamamının araç muayene işlemleri gerçekleştirilmiştir. 27 adet aracı muayenesi 2 araç proje tadilat işleriAraç Bakım Atölyesinde İSG kapsamında tespit edilen eksiklikler tamamlanarak gerekli tedbirler alınmıştır.

Yemekhane Hizmetleri: 2016 Yılında toplam 245.996 adet yemek hizmeti verilmiş olup, verilen hizmetin 206.060 adeti personel yemeği, 39.936 adeti yardıma muhtaç yaşlı-hasta ve engelli vatandaşlarımıza sıcak yemek hizmeti olarak verilmiştir.

Teknik Servis bakım Onarım Hizmetleri: Taşdelen ek hizmet binasında kombi sistemi iptal edilerek kaska kazan alınıp kapalı alanda kazan dairesi yapıldı. Hamidiye Kültür Merkezi Yunus Emre Bilgi Evi merkez bina Taşdelen Ek Hizmet Binasında yeni duvar tipi split klimalar takıldı. Merkez bina kazan dairesi ısıtma soğutma sistemi arızalı vanalar değiştirildi. Merkez binada dört adet yeni otomatik sürgülü kapı yapıldı. Mekanik sistemler periyodik bakım ihale işi kapsamında Tüm hizmet birimlerindeki İklimlendirme sistemleri ve mekanik sistemlerin bakımları yapılmıştır. Belediyemize ait tüm hizmet binaları ve kültür tesislerinin elektrik ve paratoner yeterlilik raporlamaları yapıldı.

Ömer Halisdemir İmam Hatip Okulunun ısıtma soğutma sistemi ve otomatik kapıların kontrolleri yapıldı.

Isıtma sorunu olan Zabıta Müdür Odası ve Sosyal İşler Müdür Odalarına tavan tipi fancoil cihazı takıldı. Bilgi işlem UPS odası ve Elektrik trafo cihazları odası soğutma problemini gidermek için inverter klimalar takıldı. Merkez Bina asansör kabinleri içine Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının yapıldığı LED ekran sistemleri yapıldı. Mekanik sistemler periyodik bakım ihale işi kapsamında Tüm hizmet birimlerindeki İklimlendirme sistemleri ve mekanik sistemlerin bakımları yapılmıştır.

Temizlik Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesi Merkez Bina ve Ek Hizmet Binalarında ofisler, koridorlar toplantı salonları tuvalet lavabolar kat boşlukları yangın merdivenleri, Merkez Bina Otoparkı ve asansörlerin temizliği olarak ortalama aylık toplam 430.225 m2 alanda temizlik faaliyetleri yapılmaktadır. Personelin görevlerine uygun olarak eğitim ve yüksekte çalışma sertifikaları almaları sağlanmıştır.

Sivil Savunma Hizmetleri: Belediye Başkanlığımızda çalışan gönüllü personellerimizden 20 kişilik ÇEKUT ekibi kurulmuş, ağır arama kurtarma eğitimleri düzenlenmiş ve 25/05/2016 tarihinde tatbikatlar yapılmıştır. Marmara Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu Altın Karınca Belediyecilik ödülleri yarışmasına ÇEKUT Çekmeköy Arama Kurtarma projesi ile katılım sağlanmış ve ödül alınmıştır.

ÇEKUT (Çekmeköy Arama Kurtarma)



İdari Giderler

Yıl	ADSL	Doğalgaz	Elektrik	Su	Telefon	GSM ve SMS	SMS
2014	171.661	226.128	656.222	171.970	72.612	587.767	-
2015	181.472	302.236	698.158	188.258	67.383	42.894	51.169
2016	301.395	263.472	1.240.015	187.024	58.704	30.680	-

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Bakım-Onarım Hizmetleri: Merkez binada katlarda bulunan ikili bay ve bayan wc lerde oluşan koku ve kötü görüntüyü düzeltmek için komple yıkılarak yeniden dizayn edildi. Merkez bina yemekhane üstü ve vip salonu üstü çatı drenajlarında saçak arasındaki boşluklarda yoğun yağmurların taşmasından dolayı yemekhaneye su taşkınları olmakta idi. Çatıda yeniden tadilat yapılarak yağmur suyu giderleri direk kanalizasyona bağlandı. Alüminyum doğrama pencere kollarındaki arızalar kol ve mekanizmalar komple değiştirilip ve ayrıca su gider kanalları açılarak oda içlerindeki soğuk hava girişi engellendi. Kültür merkezleri ve Bilgi evlerinde boya ve tadilat işleri yapıldı. Ömerli bilgi evi iç cephe tamamen boyandı, UPS hatları için kablo kanalları döşendi. Alemdağ kültür tesislerinde Belediyemize tahsis edilen bölümde alüminyum bölme duvar yapılarak iç mekan elektrik işleri yapıldı. Fatih bilgi evi iç ve dış cephe tamamen boyandı. Hamidiye kültür merkezinde 1.kat konferans salonu alçı bölme duvar ile iki sınıf oluşturuldu, nikah salonu iptal edilerek zemin parke yapıldı. Belnet ve kütüphane hariç tüm iç cephe boyandı. Nikah salonu bölümünde yetersiz olan klima değiştirildi. Yunus Emre kültür merkezi komple iç ve dış cephe boyandı. Elektrik aydınlatma sistemleri bakım onarımı yapıldı, pencere ve kapı kolları arızalı olanlar değiştirildi.Merkez bina etrafında zemin kaplamaları (parke ve andezit taşları) bodrum katlara yağmur suyu sızmalarından dolayı sökülerek desenli asfalt yapıldı.

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Sonuçları Tablosu

Kod	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Gerçekleşen	Oran	Puan Aralığı
		Genel Performans Değerlendirme				**129%**	**%81 - %100**
1	**O.A**	**Kurumsal Yapının Geliştirilmesi**				**118%**	**%81 - %100**
01.01	S.A	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi				127%	%81 - %100
01.01.01	S.H	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi				86%	
01.01.01.1	P.H	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi				86%	
01.01.01.1.1	P.G	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Sayısı	Adet/Yıl	1	1	100%	
01.01.01.1.2	P.G	Hizmet İçi Eğitim Planı Sayısı	Adet/Yıl	1	1	100%	%81 - %100
01.01.01.1.3	P.G	Hizmet İçi Eğitim Saati	Saat/Kişi	10	9,5	95%	
01.01.01.1.4	P.G	Eğitim Değerlendirme Anketi Sayısı	Adet/Yıl	2	2	100%	
01.01.01.1.5	P.G	Yönetim Becerileri Geliştirme Eğitim Saati	Saat/Kişi	9	3	33%	
01.01.02	S.H	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması				41%	
01.01.02.1	P.H	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması				41%	
01.01.02.1.1	P.G	Ödül-Öneri Sistemi Uygulama Sayısı	Adet/Yıl	2	0	0%	%41 - %60
01.01.02.1.2	P.G	Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sayısı	Adet	2	2	100%	
01.01.02.1.3	P.G	Çalışanlardan Gelen Öneri Sayısı	Adet	50	12	24%	
01.01.03	S.H	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması				100%	
01.01.03.1	P.H	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması				100%	%81 - %100
01.01.03.1.1	P.G	Motivasyon-İletişim Konulu Eğitim Sayısı	Adet	1	1	100%	
01.01.04	S.H	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi				100%	
01.01.04.1	P.H	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi				100%	%81 - %100
01.01.04.1.1	P.G	Oryantasyon Eğitim Süresi	Gün	3	3	100%	
01.01.05	S.H	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması				300%	
01.01.05.1	P.H	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması				300%	%81 - %100
01.01.05.1.1	P.G	Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	Adet	1	3	300%	
01.01.05.1.2	P.G	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı	Adet	5	15	300%	
01.01.06	S.H	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi				133%	
01.01.06.1	P.H	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi				133%	%81 - %100
01.01.06.1.1	P.G	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Saati	Saat/Kişi	3	4	133%	
01.02	S.A	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi				95%	%81 - %100
01.02.01	S.H	Organizasyon Yapısının Revizyonunun Yapılması				96%	
01.02.01.1	P.H	Organizasyon Yapısının Revizyonunun Yapılması				96%	%81 - %100
01.02.01.1.1	P.G	Revize Edilen Organizasyon Şeması Oranı	Yüzde	100	96	96%	
01.02.01.1.2	P.G	Revize Edilen Görev Tanımları Oranı	Yüzde	100	96	96%	
01.02.02	S.H	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi				108%	
01.02.02.1	P.H	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi				108%	
01.02.02.1.3	P.G	Revize Edilen Sistem Dokümanı Oranı	Yüzde	100	96	96%	
01.02.02.1.4	P.G	ISO 9001:2000 KYS Eğitim Süresi	Saat/Kişi	2	3	150%	%81 - %100
01.02.02.1.5	P.G	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı	Adet	2	2	100%	
01.02.02.1.6	P.G	Kıyaslama Çalışması Sayısı	Adet	4	4	100%	
01.02.02.1.7	P.G	İç Tetkik Sayısı	Adet	2	2	100%	
01.02.02.1.8	P.G	Dış Tetkik Sayısı	Adet	1	1	100%	
01.02.03	S.H	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları				80%	
01.02.03.1	P.H	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları				80%	%61 - %80
01.02.03.1.1	P.G	Dijital Ortamda Yürütülen Süreç Sayısı	Adet	10	10	100%	
01.02.03.1.2	P.G	Süreç İyileştirme Çalışması Sayısı	Adet	5	3	60%	
01.03	S.A	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi				93%	%81 - %100
01.03.01.	S.H	Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi				93%	
01.03.01.1	P.H	Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi				93%	
01.03.01.1.1	P.G	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı	Adet	40	40	100%	
01.03.01.1.2	P.G	Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	12	12	100%	%81 - %100
01.03.01.1.3	P.G	Başkan Yardımcılarının Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	50	50	100%	
01.03.01.1.4	P.G	Müdürlerin Personeliyle Toplantı Sayısı	Adet	12	14	117%	
01.03.01.1.5	P.G	Genel Değerlendirme Toplantı Sayısı	Adet	2	1	50%	
01.04	S.A	Kurum Arşivinin Geliştirilmesi				50%	%41 - %60
01.04.01	S.H	Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi				50%	
01.04.01.1	P.H	Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi				50%	
01.04.01.1.1	P.G	Dijital Arşive Aktarılan Belge Oranı	Yüzde	100	100	100%	%41 - %60
01.04.01.1.2	P.G	E-expertiz Projesinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	0%	
01.04.01.1.3	P.G	Mevcut Fiziksel Arşivden Dijital Ortama Aktarılan Evrak Sayısı	Adet	-	1.770.292	DD	

01.05	S.A	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi				165%	%81 - %100
01.05.01	S.H	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi				126%	
01.05.01.1	P.H	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi				126%	
01.05.01.1.1	P.G	Web Sitesinde Yayınlanan Meclis Kararı Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.05.01.1.2	P.G	Süresinde Cevaplanan Kamu Kurumlarından Gelen Evrak Oranı	Yüzde	100	VY	DD	
01.05.01.1.3	P.G	Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı	Adet	250	317	127%	
01.05.01.1.4	P.G	Basının Davet Edildiği Etkinlik Sayısı	Adet	100	54	54%	
01.05.01.1.5	P.G	Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı	Adet	10	20	201%	
01.05.01.1.6	P.G	Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	1.000	1.348	135%	
01.05.01.1.7	P.G	Görsel Basında Çıkan Haber (Haber-Etkinlik vd.) Sayısı	Adet	200	222	111%	
01.05.01.1.8	P.G	Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	Adet	500	317	63%	
01.05.01.1.9	P.G	Web Sitesine Girilen Banner Sayısı	Adet	2.000	118	6%	%81 - %100
01.05.01.1.10	P.G	Gazetelere Verilen İlan Sayısı	Adet	130	124	95%	
01.05.01.1.11	P.G	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	4	11	275%	
01.05.01.1.12	P.G	Mahalle Ziyareti Sayısı	Adet	1.092	1.080	99%	
01.05.01.1.13	P.G	(Okul, İbadethane, Ev, İşyeri) Ziyaret Sayısı	Adet	34	146	429%	
01.05.01.1.14	P.G	Bilgilendirme SMS Sayısı	Adet	14.000.000	14.349.898	102%	
01.05.01.1.15	P.G	Esnaf Ziyareti Sayısı	Adet	700	500	71%	
01.05.01.1.16	P.G	Gelen Şikâyetlerin Kayıt Altına Alınma Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.05.01.1.17	P.G	Kent Konseyi Toplantı Sayısı	Adet	2	2	100%	
01.05.01.1.18	P.G	Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	Adet	2	2	100%	
01.05.01.1.19	P.G	Dış Paydaşlara Yönelik Evrak Takip Sistemi Projesinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.05.02	S.H	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması				195%	
01.05.02.1	P.H	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması				195%	
01.05.02.1.1	P.G	Düzenlenen Halk Meclisi Toplantısı Sayısı	Adet	30	25	83%	%81 - %100
01.05.02.1.2	P.G	Düzenlenen Kanaat Önderleri Toplantısı Sayısı	Adet	21	20	95%	
01.05.02.1.3	P.G	Kamuoyu Araştırması Sayısı	Adet	3	15	500%	
01.05.02.1.4	P.G	Vatandaş Ziyaretlerinde Şikâyetlerin Kayıt Altına Alınma Sayısı	Yüzde	100	100	100%	
01.05.03	S.H	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması				208%	
01.05.03.1	P.H	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması				208%	
01.05.03.1.1	P.G	Tanıtım Filmi Sayısı	Adet	5	22	440%	
01.05.03.1.2	P.G	Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	Adet	24.000	60.231	251%	%81 - %100
01.05.03.1.3	P.G	Video Çekim Sayısı	Adet	750	283	38%	
01.05.03.1.4	P.G	Sosyal Medya Çalışmaları Tanıtım Sayısı	Adet	24	31	129%	
01.05.03.1.5	P.G	Hazırlanan VTR Sayısı	Adet	12	8	67%	
01.05.03.1.6	P.G	Çekmeköy (Web) TV Yayın Sayısı	Adet	200	643	322%	
01.05.04	S.H	Tanıtım Çalışmaları Yapılması				121%	
01.05.04.1	P.H	Tanıtım Çalışmaları Yapılması				121%	
01.05.04.1.1	P.G	Çekmeköy Dergisi Baskı Sayısı	Adet	12	12	100%	
01.05.04.1.2	P.G	Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Broşür Sayısı	Adet	15	5	33%	
01.05.04.1.3	P.G	Hazırlanan Vinil Tanıtım Materyali (Bilboard, afiş vd.) Miktarı	M2	110.000	339.883	309%	
01.05.04.1.4	P.G	Basılan Çekmeköy2023 Dergisi Sayısı	Adet	120.000	120.000	100%	%81 - %100
01.05.04.1.5	P.G	Basılan Hizmetleri Tanıtıcı Broşür Baskı Adedi	Adet	40.000	86.500	216%	
01.05.04.1.6	P.G	Hazırlanan tanıtıcı ofset afiş (50*70 poster)	Adet	20.000	33.535	168%	
01.05.04.1.7	P.G	Hazırlanan Etkinlik Tanıtım Filmleri	Adet	20	23	115%	
01.05.04.1.8	P.G	İlçeye Yeni Taşınanlara Hoş Geldin Paketi	Adet	4.000	1.858	46%	
01.05.04.1.9	P.G	Yeni Evlenen Çiftlere Tebrik Paketi	Adet	3.000	0	0%	
01.05.05	S.H	Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi				248%	
01.05.05.1	P.H	Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi				248%	
01.05.05.1.1	P.G	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	Adet	4	4	100%	%81 - %100
01.05.05.1.2	P.G	Basın İçerikli Sosyal Projeler ve Tanıtım Lansmanı Sayısı	Adet	1	1	100%	
01.05.05.1.3	P.G	Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti Sayısı	Adet	12	5	42%	
01.05.05.1.4	P.G	Basın Mensuplarına Yönelik Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	2	15	750%	
01.05.06	S.H	Şikâyet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi				90%	
01.05.06.1	P.H	Şikâyet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi				90%	
01.05.06.1.1	P.G	Seri Nokta Çözüm Merkezi Sayısı	Adet	1	1	100%	%81 - %100
01.05.06.1.2	P.G	Seri Nokta İletişim Merkezi Sayısı	Adet	5	2	40%	
01.05.06.1.3	P.G	Seri Nokta Personeli Eğitim Süresi	Saat/Kişi	6	6	100%	
01.05.06.1.4	P.G	Şikâyet ve Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	3	9	33%	

01.05.06.1.5	P.G	Seri Nokta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	94	100	106%	
01.05.06.1.6	P.G	7/24 Çekmeköy Çağrı Merkezi Sayısı	Adet	1	1	100%	
01.05.06.1.7	P.G	Müdürlüklere Yönlendirilen İşlemlerin Ortalama Çözüm Süresi	Gün	2	2,5	80%	
01.05.06.1.8	P.G	Çağrı Merkezi Görüşmelerin Ortalama Bekleme Süresi	Saniye	35	32	109%	
01.05.06.1.9	P.G	Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Sonuçlandırılma Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.05.06.1.10	P.G	Çağrı Merkezi Başvuru Sonuçlarından Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.05.06.1.11	P.G	Santral Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.05.06.1.12	P.G	Danışma Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	94	VY	DD	
01.05.06.1.13	P.G	Süresinde Cevaplanan BİMER Başvurusu Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.05.06.1.14	P.G	Süresinde Cevaplanan Bilgi Edinme Başvurusu Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.06	S.A	Çalışma Mekânlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi				88%	%81 - %100
01.06.01	S.H	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi				50%	%41 - %60
01.06.01.1	P.H	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi				100%	%81 - %100
01.06.01.1.2	P.G	Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.06.01.1.3	P.G	Bakım ve Onarımı Yapılan Bina Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.06.01.1.5	P.G	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.06.01.1.6	P.G	Güvenlik Hizmetleri Verilen Bina Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.06.01.2	P.H	Birimlerin Çalışma Mekânı ihtiyacının Karşılanması				0%	%0 - %20
01.06.01.2.1	P.G	Ek Hizmet Binasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	0%	
01.06.02	S.H	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması				100%	%81 - %100
01.06.02.1	P.H	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması				100%	
01.06.02.1.1	P.G	Karşılanan Demirbaş Malzeme Talebi Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.06.02.1.2	P.G	Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.06.03	S.H	Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması				100%	%81 - %100
01.06.03.1	P.H	Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması				100%	
01.06.03.1.2	P.G	Ulaşım Araçları ve İş Makinalarının Bakım ve Onarım Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.06.04	S.H	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması				100%	%81 - %100
01.06.04.1	P.H	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması				100%	
01.06.04.1.1	P.G	Ulaşım Aracı Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.07	S.A	Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi				113%	%81 - %100
01.07.01	S.H	İç Kontrol Sisteminin Kurulması				127%	%81 - %100
01.07.01.1	P.H	İç Kontrol Sisteminin Kurulması				127%	
01.07.01.1.1	P.G	İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	Adet/Yıl	1	1	100%	
01.07.01.1.2	P.G	İKEP Birimler Bilgilendirme Toplantı Sayıları	Adet/Yıl	6	20	333%	
01.07.01.1.3	P.G	İKEP Birimler Bilgilendirme Eğitimi Verilme Sayısı	Adet	3	3	100%	
01.07.01.1.4	P.G	İç Kontrollerin Yapılması (Uygulama Oranı)	Adet	65	67	103%	
01.07.01.1.5	P.G	İzleme Değerlendirme Kurulu Toplanması (Toplantı Sayısı)	Adet	4	1	25%	
01.07.01.1.6	P.G	İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlama Sayısı	Adet	2	2	100%	
01.07.02	S.H	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi				100%	%81 - %100
01.07.02.1	P.H	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi				100%	
01.07.02.1.1	P.G	Performans Programının Hazırlanma ve Basılma Sayısı	Adet	1	1	100%	
01.07.02.1.2	P.G	Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanma Sayısı	Adet/Yıl	4	4	100%	
01.07.02.1.3	P.G	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanma ve Basım Sayısı	Adet/Yıl	1	1	100%	
01.08	S.A	Mali Yapının Güçlendirilmesi				167%	%81 - %100
01.08.01	S.H	Tahakkuk Artışı Sağlanması				208%	%81 - %100
01.08.01.1	P.H	Tahakkuk Artışı Sağlanması				208%	
01.08.01.1.1	P.G	İşyeri Denetim Sayısı	Adet/Yıl	1.500	4.737	316%	
01.08.01.1.5	P.G	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirerek Hatalı Bildirimleri Tespit	Yüzde	100	100	100%	
01.08.02	S.H	Tahsilat Oranlarının Artırılması				100%	%81 - %100
01.08.02.1	P.H	Tahsilat Oranlarının Artırılması				100%	
01.08.02.1.1	P.G	Ödeme Emirleri Gönderilme Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.08.02.1.2	P.G	İcra Takibi Yapılma Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.08.02.1.3	P.G	Borcu Yok Sorgusunun Yapılma Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.08.03	S.H	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi				94%	%81 - %100
01.08.03.1	P.H	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi				94%	
01.08.03.1.1	P.G	Ecrimisil Gelirlerinin Artırılma Oranı	Yüzde	10	11,3	113%	
01.08.03.1.2	P.G	Belediye Taşınmazlarının Planlara Uygunluğunun Sağlanma Oranı	Yüzde	37	34	92%	
01.08.03.1.3	P.G	4706 Sayılı Kanuna Tabi Hazine Arazilerinin Belediye Devri ve Kullanıcılara (Talep Doğrultusunda) Satılması	Yüzde	100	DD	DD	

01.08.03.1.4	P.G	Planda, Belediyenin Sorumluluk Alanında Kalan Hazine Taşınmazlarının Belediye Devrinin Sağlanması (Talep Doğrultusunda)	Yüzde	100	100	100%	
01.08.03.1.5	P.G	Kira Geliri Sağlayacak Yerlerin Artırılma Oranı	Yüzde	10	7	70%	
01.08.04	S.H	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması				267%	
01.08.04.1	P.H	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması				267%	%81 - %100
01.08.04.1.1	P.G	Projelerin Hazırlanma Sayısı	Adet	3	8	267%	
01.09	S.A	Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi				116%	%81 - %100
01.09.01	S.H	Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi				150%	
01.09.01.1	P.H	Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi				150%	
01.09.01.1.1	P.G	Donanım Alım Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.09.01.1.2	P.G	Yazılım İhtiyacının Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100%	%81 - %100
01.09.01.1.3	P.G	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilme Sayısı	Adet/Yıl	2	2	100%	
01.09.01.1.4	P.G	Mobil Uygulamaları Geliştirilme Oranı	Adet/Yıl	2	3	150%	
01.09.01.1.5	P.G	Yazılım Programları Eğitim Sayısı	Adet	5	15	300%	
01.09.02	S.H	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi				100%	
01.09.02.1	P.H	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi				100%	%81 - %100
01.09.02.1.1	P.G	Kullanıcı Temel Eğitim Sayısı	Saat/Kişi	3	3	100%	
01.09.03	S.H	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması				127%	
01.09.03.1	P.H	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması				127%	
01.09.03.1.1	P.G	Gelişmiş Saldırı Tespit ve Veritabanı Log Kodlama Analizi Sayısı	Adet	100	180	180%	%81 - %100
01.09.03.1.2	P.G	Felaket Kurtarma Merkezi Kurulması Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.09.03.1.3	P.G	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	50	100%	
01.09.04	S.H	E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi				85%	
01.09.04.1	P.H	E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi				85%	
01.09.04.1.1	P.G	Çekmeköy Elektronik Belge Yönetim Sistemi Projesi Tamamlanma Oranı	Adet	100	95	95%	
01.09.04.1.2	P.G	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilme Sayısı	Adet/Yıl	2	3	150%	
01.09.04.1.14	P.G	Online Emlak Bilgilendirme Sistemi Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.09.04.1.15	P.G	Vatandaş Gayrimenkul Bilgilendirme Sistemi Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	0%	%81 - %100
01.09.04.1.16	P.G	Web Siteleri (Kurumsal Web Sitesi/ Çocuk Sitesi/Kent Konseyi) Güncellenme Oranı	Yüzde	100	100	100%	
01.09.04.1.17	P.G	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet/Yıl	550.000	315.517	57%	
01.09.04.1.18	P.G	Çekmeköy Elektronik Belge Yönetim Sistemi Projesi Tamamlanma Oranı	Adet	100	95	95%	
01.10	S.A	Dış İlişkilerin Geliştirilmesi				154%	%81 - %100
01.10.01	S.H	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması				123%	
01.10.01.1	P.H	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması				123%	
01.10.01.1.1	P.G	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Sayısı	Adet	1	1	100%	%81 - %100
01.10.01.1.2	P.G	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı	Adet	2	3	150%	
01.10.01.1.3	P.G	Kardeş Şehir Sayısı	Adet	5	6	120%	
01.10.02	S.H	Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması				185%	
01.10.02.1	P.H	Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması				185%	
01.10.02.1.1	P.G	Kurumsal İşbirliği Protokolü Sayısı	Adet	3	3	100%	%81 - %100
01.10.02.1.2	P.G	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı	Adet	3	11	367%	
01.10.02.1.3	P.G	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlara Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	4	9	225%	
01.10.02.1.4	P.G	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlarca Kabul Edilen Proje Oranı	Adet	2	1	50%	
2	O.A	Kentsel Gelişimin Sağlanması				121%	%81 - %100
02.01	S.A	Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi				114%	%81 - %100
02.01.01	S.H	Yol Ağının Genişletilmesi				114%	
02.01.01.1	P.H	Yol Ağının Genişletilmesi				114%	
02.01.01.1.1	P.G	Açılan Yol Miktarı	Km	2	2,92	146%	
02.01.01.1.2	P.G	Asfalt Kaplama /Asfalt Yol Yapım Miktarı	Ton	30.000	57.400	191%	
02.01.01.1.3	P.G	Asfalt Yama Miktarı	Ton	5.000	7.596	152%	%81 - %100
02.01.01.1.4	P.G	Bordür ve Tretuvar Kaplama Miktarı	M2	30.000	37.650	126%	
02.01.01.1.5	P.G	Bordür ve Tretuvar Bakım Onarım Miktarı	M2	10.000	12.872	129%	
02.01.01.1.6	P.G	Taş Duvar Yapımı Miktarı	M3	300	1753	584%	
02.01.01.1.7	P.G	Bordür Boyama Miktarı	KM	50	28,9	58%	
02.02	S.A	Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				123%	%81 - %100
02.02.01	S.H	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi				123%	
02.02.01.1	P.H	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi				123%	%81 - %100
02.02.01.1.1	P.G	Yağmur Suyu Şebeke Yapım Miktarı	Metre	3.500	7.317	209%	

02.02.01.1.2	P.G	Kanal Temizliği Miktarı	Metre	20.000	1.369	7%	
02.02.01.1.3	P.G	Izgara Temizliği Miktarı	Adet/Yıl	1.000	1.534	153%	
02.03.	S.A	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması				115%	%81 - %100
02.03.01	S.H	İmar Planı Revizyonların Yapılması				0%	%0 - %20
02.03.01.1	P.H	İmar Planı Revizyonların Yapılması				0%	
02.03.01.1.1	P.G	Taşdelen İmar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı	Yüzde	10	0	0%	
02.03.01.1.2	P.G	Kuzey Marmara Otoyolu Projesinin Plana Aktarılma Oranı	Yüzde	10	0	0%	
02.03.02	S.H	İmar Uygulaması Yapılması				27%	%21 - %40
02.03.02.1	P.H	İmar Uygulaması Yapılması				27%	
02.03.02.1.1	P.G	Taşdelen Uygulaması Oranı	Yüzde	50	0	0%	
02.03.02.1.2	P.G	Çekmeköy Uygulaması Oranı	Yüzde	50	0	0%	
02.03.02.1.3	P.G	Ömerli Uygulaması Oranı	Yüzde	50	40	80%	
02.03.03	S.H	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması				DD	DD
02.03.03.1	P.H	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması				DD	
02.03.03.1.1	P.G	İmar Programlarında Öngörülen Kamulaştırma İşlemlerinin Talep Dorultusunda Gerçekleştirilme Oranı	Yüzde	100	VY	DD	
02.03.04	S.H	Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi				100%	%81 - %100
02.03.04.1	P.H	Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi				100%	
02.03.04.1.1	P.G	Kot Kesit Belgesi Ortalama Cevap Süresi	Gün	7	7	100%	
02.03.04.1.2	P.G	Numarataj Belgesi Ortalama Cevap Süresi	Gün	1	1	100%	
02.03.04.1.3	P.G	İnşaat İstikamet Rölevesi Belgesi Ortalama Cevap Süresi	Gün	7	7	100%	
02.03.04.1.4	P.G	Kontür Gabari Belgesi Ortalama Cevap Süresi	Gün	3	3	100%	
02.03.04.1.5	P.G	İpotek Kaldırma Yazısı Ortalama Cevap Süresi	Gün	1	1	100%	
02.03.04.1.6	P.G	Encümen Teklif Belgesi Kontrolü Ortalama Cevap Süresi	Gün	7	7	100%	
02.03.05	S.H	Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması				100%	%81 - %100
02.03.05.1	P.H	Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması				100%	
02.03.05.1.1	P.G	İşyeri Teslim Tutanağı Hazırlama Cevap Süresi	Gün	3	3	100%	
02.03.05.1.2	P.G	Temel Üstü Vizesinin Düzenlenme Süresi	Gün	7	7	100%	
02.03.05.1.3	P.G	Isı Yalıtım Raporunun Düzenlenme Süresi	Gün	7	7	100%	
02.03.05.1.4	P.G	İş Bitirme Tutanağının Düzenlenme Süresi	Gün	7	7	100%	
02.03.05.1.5	P.G	Yapı Kullanma İzin Belgesinin Düzenlenme Süresi	Gün	30	30	100%	
02.03.06.	S.H	Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi				100%	%81 - %100
02.03.06.1	P.H	Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi				100%	
02.03.06.1.1	P.G	Denetimi Yapılan Sokak Sayısı	Adet/Hafta	660	660	100%	
02.03.07	S.H	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi				100%	%81 - %100
02.03.07.1	P.H	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi				100%	
02.03.07.1.1	P.G	Bina Koruma Perdesi Uygulama Oranı	Yüzde	100	100	100%	
02.03.08	S.H	Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması				85%	%81 - %100
02.03.08.1	P.H	Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması				85%	
02.03.08.1.1	P.G	Ortalama Riskli Yapı Tespit Onay Süresi	Gün	25	29	85%	
02.03.09	S.H	Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması				425%	%81 - %100
02.03.09.1	P.H	Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması				425%	
02.03.09.1.1	P.G	Belirlenen Kentsel Tasarım Çalışma Bölge Sayısı	Adet	1	6	600%	
02.03.09.1.2	P.G	Kentsel Tasarım Proje Sayısı	Adet	1	6	600%	
02.03.09.1.3	P.G	Kentsel Tasarım Uygulaması Yapılan Bölge Sayısı	Adet	1	4	400%	
02.03.09.1.4	P.G	Çekmeköy Kentsel Tasarım Rehberi Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100%	
02.03.10	S.H	Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi				98%	%81 - %100
02.03.10.1	P.H	Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi				98%	
02.03.10.1.1	P.G	Yapı Ruhsat Onay Süresi	Gün	29	31,3	93%	
02.03.10.1.2	P.G	Yıkım Ruhsat Onay Süresi	Gün	7	8,5	82%	
02.03.10.1.3	P.G	İmar Durum Verilme Süresi	Gün	5	3,3	150%	
02.03.10.1.4	P.G	Asansör Tescil Belgesi Düzenlenme Süresi	Gün	5	7,3	69%	
02.03.10.1.5	P.G	Vaziyet Planı Düzenlenme Süresi	Gün	5	dd	DD	
02.03.10.1.6	P.G	Kat İrtifakı Düzenlenme Süresi	Gün	5	5,2	97%	
02.03.10.1.7	P.G	Vaziyet Planı Onayı ve Bağımsız Bölüm Onay İşlem Süresi	Gün	3	dd	dd	
02.03.10.1.8	P.G	İmar Ruhsat Dosya Takip Programı ile Vatandaşlara Ulaşma Oranı	Yüzde	100	100	100%	
02.04	S.A	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi				131%	%81 - %100
02.04.01	S.H	Rekreasyon Alanlarının Artırılması				96%	%81 - %100
02.04.01.1	P.H	Rekreasyon Alanlarının Artırılması				96%	
02.04.01.1.1	P.G	Projelendirilen Yeni Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	12	14	117%	

02.04.01.1.2	P.G	Yeni Park Yapım Sayısı	Adet	3	3	100%	
02.04.01.1.3	P.G	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	M2	2,5	1,9	76%	
02.04.01.1.4	P.G	Yapılan Yeni Refüj ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	2	4	200%	
02.04.01.1.5	P.G	Düzenlenen Mesire Alanı Miktarı	Adet	1	0	0%	
02.04.01.1.6	P.G	Yeni Yapılan Oyun Grubu Alan Sayısı	Adet	3	4	133%	
02.04.01.1.7	P.G	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (oyun grubu) Donanımlarının Artırılma Miktarı	Adet	3	3	100%	
02.04.01.1.8	P.G	Açık Hava Spor Aletleri Miktarı	Adet	40	15	38%	
02.04.01.1.13	P.G	Revize Edilen Park Sayısı	Adet	5	5	100%	
02.04.02	S.H	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı				142%	
02.04.02.1	P.H	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı				142%	
02.04.02.1.1	P.G	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Büyük revize yapılan alanlar) Miktarı	Adet	5	8	160%	
02.04.02.1.2	P.G	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Küçük revize yapılan alanlar) Miktarı	Adet	10	22	220%	
02.04.02.1.3	P.G	Montajı Yapılan Oyun Grubu Sayısı	Adet	10	2	20%	
02.04.02.1.4	P.G	Montajı Yapılan Açık Hava Spor Aleti Sayısı	Adet	10	14	140%	%81 - %100
02.04.02.1.5	P.G	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (çöp kutusu, bank ve kamelya) Donanımlarının Artırılma Miktarı	Adet	400	418	105%	
02.04.02.1.6	P.G	Rekreasyon Alanlarının (Ağaç, Çalı, Çim) Arazöz İle Sulanma Miktarı	Ton	230.000	170.324	74%	
02.04.02.1.7	P.G	Rekreasyon Alanları Temizliği	M2	440.000	442.675	101%	
02.04.02.1.8	P.G	Kamu Kurum Bahçeleri İçin Düzenleme Çalışması Sayısı	Adet	5	16	320%	
02.04.03	S.H	Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması				155%	
02.04.03.1	P.H	Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması				155%	
02.04.03.1.1	P.G	Dikimi Yapılan Ağaç-Fidan Sayısı	Adet/Yıl	600	1.339	223%	
02.04.03.1.2	P.G	Dikilen Çalı Sayısı	Adet/Yıl	1.000	2.128	213%	%81 - %100
02.04.03.1.3	P.G	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	Adet/Yıl	350.000	553.819	158%	
02.04.03.1.4	P.G	Dikilen Soğanlı Bitki Sayısı	Adet/Yıl	500.000	120.050	24%	
3	O.A	Toplumsal Gelişimin Sağlanması				148%	%81 - %100
03.01	S.A	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi				120%	%81 - %100
03.01.01	S.H	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması				191%	
03.01.01.1	P.H	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması				191%	
03.01.01.1.1	P.G	Sıcak Yemek Yardım Yapılan Kişi Sayısı	Adet	105	126	120%	
03.01.01.1.2	P.G	Kuru Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	3.100	3.492	113%	
03.01.01.1.3	P.G	Medikal Yardım Yapılan Kişi Sayısı	Adet	850	729	86%	
03.01.01.1.4	P.G	Taziye Hizmetleri İçin Araç Destek Talebinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100%	
03.01.01.1.5	P.G	Asker Aile Yardım Sayısı	Adet	400	316	79%	
03.01.01.1.6	P.G	Engelli Servisi Hizmet Sayısı	Adet	2.500	3.135	125%	
03.01.01.1.7	P.G	Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti verilen Hane Sayısı	Adet	300	420	140%	
03.01.01.1.8	P.G	Hasta Bezi Yardım Sayısı	Adet	37.000	59.498	161%	
03.01.01.1.9	P.G	Toplu Sünnet Yardım Sayısı	Adet	1.000	685	69%	%81 - %100
03.01.01.1.11	P.G	Yaz Kurslarına Verilen İkram Sayısı	Adet	20.000	45.000	225%	
03.01.01.1.12	P.G	Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı	Adet	2.800	3.630	130%	
03.01.01.1.13	P.G	Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	Adet	6.000	5.492	DD	
03.01.01.1.14	P.G	Kabul Edilen Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	Adet		4.417	DD	
03.01.01.1.15	P.G	Ret Edilen Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	Adet		1.075	DD	
03.01.01.1.16	P.G	Dağıtılan Kuru Gıda Sayısı	Adet	11.000	10.101	92%	
03.01.01.1.17	P.G	Çocuk Bezi Yardım Sayısı	Adet	10.000	60.484	605%	
03.01.01.1.18	P.G	Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	120	257	214%	
03.01.01.1.19	P.G	İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılan Muhtelif Eşya Sayısı	Adet	150	924	616%	
03.01.01.1.20	P.G	Yardım Yapılan Yetim-Öksüz Çocuk Sayısı	Adet	200	352	176%	
03.01.02	S.H	Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi				136%	
03.01.02.1	P.H	Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi				136%	
03.01.02.1.1	P.G	Karşılanan Cenaze Otobüsü Talebi Sayısı	Adet	607	662	109%	
03.01.02.1.2	P.G	Taziye Evlerine Ziyaret Sayısı	Adet	325	563	173%	%81 - %100
03.01.02.1.3	P.G	Taziye Evlerine İkram Sayısı	Adet	275	474	172%	
03.01.02.1.4	P.G	Taziye Çadırı Destek Sayısı	Adet	30	44	147%	
03.01.02.1.5	P.G	Hoş Geldin Bebek Projesi Ziyaret Sayısı	Adet	3.200	2.444	76%	
03.01.03	S.H	Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması				100%	
03.01.03.1	P.H	Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması				100%	%81 - %100
03.01.03.1.1	P.G	Kırtasiye Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	Adet	5.000	5.000	100%	
03.01.04	S.H	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması				97%	%81 - %100
03.01.04.1	P.H	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması				97%	

03.01.04.1.3	P.G	Verilen Çevre Bilinci Eğitimi Sayısı	Adet	20	32	160%	
03.01.04.1.4	P.G	Okullarda Düzenlenen Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Sayısı	Adet	1	1	100%	
03.01.04.1.5	P.G	Dağıtılan Broşür ve Benzeri Doküman Sayısı	Adet	30.000	9060	30%	
03.01.05	S.H	İstihdama Katkı Sağlanması				79%	
03.01.05.1	P.H	İstihdama Katkı Sağlanması				79%	
03.01.05.1.1	P.G	İşe Yönlendirme Oranı	Yüzde	67	94	140%	%61 - %80
03.01.05.1.2	P.G	İstihdam Edilme Oranı	Yüzde	50	9	18%	
03.01.05.1.3	P.G	İş Başvurusu Yapan Kişi Sayısı	Adet	1.200	2.711	-	
03.02	S.A	Toplum Sağlığının Korunması				62%	%61 - %80
03.02.01	S.H	Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi				100%	
03.02.01.1	P.H	Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi				100%	
03.02.01.1.1	P.G	Muayene Edilen Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	100%	
03.02.01.1.2	P.G	Aşılanan Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	100%	%81 - %100
03.02.01.1.3	P.G	Kısırlaştırılan Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	100%	
03.02.01.1.4	P.G	Toplanan Sokak Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	100%	
03.02.01.1.5	P.G	Sahiplendirilen Hayvan Oranı	Yüzde	50	50	100%	
03.02.02	S.H	Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi				72%	
03.02.02.1	P.H	Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi				72%	
03.02.02.1.1	P.G	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlanan Açık-Kapalı Alan Sayısı	Adet	350	360	103%	%61 - %80
03.02.02.1.2	P.G	Kemirgen İlaçlama Sayısı	Adet/Yıl	120	98	82%	
03.02.02.1.3	P.G	Dezenfeksiyon Miktarı	Adet/Yıl	250	13	5%	
03.02.02.1.4	P.G	Talep Doğrultusunda Yapılan İlaçlama Oranı	Yüzde	100	100	100%	
03.02.03	S.H	Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi				100%	
03.02.03.1	P.H	Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi				100%	
03.02.03.1.1	P.G	Hasta Nakil Aracı Talebinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100%	%81 - %100
03.02.03.1.2	P.G	Cenaze Nakil Hizmeti Talebinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100%	
03.02.03.1.3	P.G	Cenaze İşlemleri Talebinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100%	
03.02.05	S.H	Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi				0%	
03.02.05.1	P.H	Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi				0%	%0 - %20
03.02.05.1.1	P.G	Eğitim Sayısı	Adet	20	0	0%	
03.02.05.1.2	P.G	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Adet	2.000	0	0%	
03.02.06	S.H	Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması				100%	
03.02.06.1	P.H	Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması				100%	%81 - %100
03.02.06.1.1	P.G	Eğitim Çalışmalarına Destek Oranı	Yüzde	100	100	100%	
03.02.06.1.2	P.G	Eğitimlere Katılım Sayısı	Adet/Yıl	0	VY	DD	
03.03	S.A	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi				66%	%61 - %80
03.03.01	S.H	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması				50%	
03.03.01.1	P.H	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması				50%	%41 - %60
03.03.01.1.1	P.G	Açılan Kütüphane Sayısı	Adet	2	1	50%	
03.03.02	S.H	Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi				82%	
03.03.02.1	P.H	Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi				82%	
03.03.02.1.1	P.G	İşletilen Kültür Tesisi Sayısı	Adet	7	6	86%	
03.03.02.1.2	P.G	Kültür Tesislerinin Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	70	66,8	95%	%81 - %100
03.03.02.1.3	P.G	İşletilen Kafe ve Restoran Sayısı	Adet	3	2	67%	
03.03.02.1.4	P.G	İşletilen Mesire Alanı Sayısı	Adet	3	2	67%	
03.03.02.1.5	P.G	Mesire Alanlarının Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	80	63	79%	
03.03.02.1.6	P.G	Nikâh Sarayının İşletilmesi	Yüzde	100	100	100%	
03.03.03	S.H	Kültürel Etkinlikler Yapılması				103%	
03.03.03.1	P.H	Kültürel Etkinlikler Yapılması				103%	
03.03.03.1.1	P.G	Düzenlenen Panel-Konferans vb. Etkinlik Sayısı	Adet	100	67	67%	
03.03.03.1.2	P.G	Düzenlenen Önemli Gün ve Gece Etkinliği Sayısı	Adet	20	31	155%	
03.03.03.1.3	P.G	Kültür Gezilerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	5.000	540	11%	
03.03.03.1.4	P.G	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Program Sayısı	Adet	70	32	46%	
03.03.03.1.5	P.G	Sokak İftarlarına Katılan Kişi Sayısı	Adet	30.000	86.800	289%	%81 - %100
03.03.03.1.7	P.G	Aşure Günü Kutlaması Sayısı	Adet	1	1	100%	
03.03.03.1.8	P.G	Kiraz Festivali Sayısı	Adet	0	0	0%	
03.03.03.1.9	P.G	Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinlik Sayısı	Adet	1	0	0%	
03.03.03.1.10	P.G	Uçurtma Şenliği Sayısı	Adet	1	0	0%	
03.03.03.1.13	P.G	Hobi Kursu Sayısı	Adet	50	86	172%	
03.03.03.1.14	P.G	Panel-Konferans-Seminer-Söyleşi Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	8.000	12.818	160%	

03.03.03.1.15	P.G	Önemli Gün ve Gece Etkinliklerine katılan Kişi Sayısı	Adet	10.000	27.350	274%	
03.03.03.1.16	P.G	Düzenlenen Kültür Gezileri Sayısı	Adet	5	5	100%	
03.03.03.1.17	P.G	Ramazan Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	100.000	86.800	87%	
03.03.03.1.18	P.G	Düzenlenen Festival, Şölen, Şenlik Sayısı	Adet	7	4	57%	
03.03.03.1.19	P.G	Festival, Şölen, Şenliklere Katılan Kişi Sayısı	Adet	34.000	12.500	37%	
03.03.03.1.28	P.G	Düzenlenen Sinema Gösterimi Sayısı	Adet	100	53	53%	
03.03.03.1.29	P.G	Sinema Gösterimlerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	30.000	5.931	20%	
03.03.03.1.30	P.G	Düzenlenen Tiyatro Gösterimi Sayısı	Adet	150	89	59%	
03.03.03.1.31	P.G	Tiyatro Gösterimlerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	4.500	17.277	384%	
03.03.03.1.32	P.G	Düzenlenen Yarışma Etkinliği Sayısı	Adet	2	3	150%	
03.03.03.1.33	P.G	Yarışma Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	10.000	4500	45%	
03.03.03.1.35	P.G	Biz O'nu Çok Sevdik Kısa Film Festivaline Katılan Kişi Sayısı	Adet	5.000	5.000	100%	
03.03.04	S.H	Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi				31%	
03.03.04.1	P.H	Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi				31%	
03.03.04.1.1	P.G	Yayınlanan Kitap Sayısı	Adet	1	0	0%	%21 - %40
03.03.04.1.2	P.G	Yayınlanan Aylık Etkinlik Takvimi Sayısı	Adet	12	11	92%	
03.03.04.1.3	P.G	Gerçekleştirilen Ailemizin Çınarları Projesi Sayısı	Adet	1	0	0%	
03.04	S.A	İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi				92%	%81 - %100
03.04.01	S.H	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi				84%	
03.04.01.1	P.H	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi				84%	
03.04.01.1.1	P.G	İşportacılarla Mücadele Edilen Gün Sayısı	Adet	365	365	100%	
03.04.01.1.2	P.G	Dilencilerle Mücadele Edilen Gün Sayısı	Adet	365	365	100%	%81 - %100
03.04.01.1.3	P.G	İşyeri Denetim Sayısı	Adet	3.500	4.139	118%	
03.04.01.1.4	P.G	Hafta Tatili Ruhsatı Kontrol ve Denetim Oranı	Yüzde	100	DD	DD	
03.04.01.1.5	P.G	Pazar Yeri Denetim Gün Sayısı	Adet	317	317	100%	
03.04.01.1.6	P.G	Çekmeköy Kapalı Pazar Yeri Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	100	0	0%	
03.04.02	S.H	İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması				8%	
03.04.02.1	P.H	İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması				8%	%0-%20
03.04.02.1.1	P.G	Denetimin Kayıtlı İşyeri Sayısına Oranı	Yüzde	21	vy	DD	
03.04.02.1.2	P.G	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	220	18	8%	
03.04.03	S.H	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması				137%	
03.04.03.1	P.H	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması				137%	
03.04.03.1.1	P.G	Dijital Kalemle Alınan Müracaat Sayısı	Adet/Yıl	125	164	131%	
03.04.03.1.2	P.G	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	Adet/Yıl	325	325	100%	%81 - %100
03.04.03.1.3	P.G	Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	Yüzde	71	74	104%	
03.04.03.1.4	P.G	Ruhsatlandırma Çerçevesinde Yapılan İşyeri Denetimi Sayısı	Adet/Yıl	525	514	98%	
03.04.03.1.5	P.G	Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi İşletme Sayısı	Sayı	50	25	50%	
03.04.03.1.6	P.G	İtfaiye Muayene Uygunluk Denetimi Sayısı	Adet/Yıl	100	340	340%	
03.04.04	S.H	İlçenin Tanıtımının Yapılması				130%	
03.04.04.1	P.H	İlçenin Tanıtımının Yapılması				130%	
03.04.04.1.1	P.G	Hazırlanan Tanıtım Kitabı Sayısı	Adet	1	1	100%	
03.04.04.1.2	P.G	Basılan Broşür Sayısı	Adet	10.000	10.000	100%	%81 - %100
03.04.04.1.3	P.G	Gerçekleştirilen Sempozyum Sayısı	Adet	1	2	200%	
03.04.04.1.4	P.G	Sempozyuma Katılan Kişi Sayısı	Adet	1.000	1.500	150%	
03.04.04.1.5	P.G	Hazırlanan Broşür / Harita Doküman Sayısı	Adet	1	1	100%	
03.04.05	S.H	İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi				100%	
03.04.05.1	P.H	İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi				100%	%81 - %100
03.04.05.1.1	P.G	Belediye-Şahinbey-Taşdelen-Alemdağ Ücretsiz Servis Sayısı	Gün/Faaliyet	4	4	100%	
03.05	S.A	Toplumsal Güvenliğin Sağlanması				245%	%81 - %100
03.05.01	S.H	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması				100%	
03.05.01.1	P.H	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması				100%	
03.05.01.1.1	P.G	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışması Sayısı	Adet	1	1	100%	%81 - %100
03.05.01.1.2	P.G	Yıkılan Harabe ve İş Görmez Bina ve Bina Dışı Müştemilat Sayısı	Adet	-	-	DD	
03.05.01.1.3	P.G	Yıkılan Harabe ve İş Görmez Bina ve Bina Dışı Müştemilat Oranı	Adet	100	100	100%	
03.05.02	S.H	Park Aydınlatılması				390%	
03.05.02.1	P.H	Park Aydınlatılması				390%	%81 - %100
03.05.02.1.1	P.G	Park Aydınlatması (Monte Edilen Aydınlatma Direği Sayısı)	Adet	10	39	390%	
03.06	S.A	Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması				486%	%81 - %100
03.06.01	S.H	Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi				486%	%81 - %100
03.06.01.1	P.H	Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi				486%	

03.06.01.1.1	P.G	Engellilere Yönelik Sosyal Organizasyon Sayısı	Adet	12	43	358%	
03.06.01.1.2	P.G	Engellilere Yönelik Sosyal Organizasyonlara Katılan Kişi Sayısı	Adet	250	3.234	1294%	
03.06.01.1.3	P.G	Meslek Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	Adet	60	132	220%	
03.06.01.1.4	P.G	Beceri Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	Adet	40	182	455%	
03.06.01.1.5	P.G	Aile Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık H. İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	1.300	1.020	-	
03.06.01.1.6	P.G	Aile Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Adet	1.000	1.020	102%	
03.07	S.A	Çevrenin Korunması				121%	%81 - %100
03.07.01	S.H	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi				173%	%81 - %100
03.07.01.1	P.H	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi				173%	
03.07.01.1.1	P.G	Çevre Bilinci Eğitimi Yapılan Okul Sayısı	Adet	20	49	245%	
03.07.01.1.2	P.G	Katı Atık Denetimi (Rutin ve Şikâyet Üzerine Denetim) Gün Sayısı	Adet	365	365	100%	
03.07.02	S.H	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması				69%	%61 - %80
03.07.02.1	P.H	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması				69%	
03.07.02.1.1	P.G	Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Sayısı	Adet	1	1	100%	
03.07.02.1.2	P.G	Atık Pil Toplama Kutuları Konulan Nokta Sayısı	Adet	450	112	25%	
03.07.02.1.4	P.G	Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Nokta Sayısı	Adet	4.000	928	23%	
03.07.02.1.5	P.G	Cam Atık Toplama Nokta Sayısı	Adet	30	80	267%	
03.07.02.1.6	P.G	Katı Atık Getirme Merkezi Kurulma Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	0%	
03.07.02.1.7	P.G	Bio Çözünür Poşet Çalışmasının Yaygınlaştırılması Amacıyla Bilgilendirilen İşletme Sayısı	Adet	2.000	0	0%	
03.08	S.A	Sportif Hayatın Geliştirilmesi				89%	%81 - %100
03.08.01	S.H	Spor Tesislerin Yapılması				75%	%61 - %80
03.08.01.1	P.H	Spor Tesislerin Yapılması				75%	
03.08.01.1.1	P.G	Düzenlenen Spor Alanı Sayısı	Adet	5	4	80%	
03.08.01.1.2	P.G	Basket Potası Konulan Yer Sayısı	Adet	10	7	70%	
03.08.02	S.H	Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi				93%	%81 - %100
03.08.02.1	P.H	Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi				93%	
03.08.02.1.1	P.G	Yaz Spor Okuluna Katılan Öğrenci Sayısı	Adet	1.500	1500	100%	
03.08.02.1.2	P.G	Düzenlenen Sportif Turnuva Sayısı	Adet	8	8	100%	
03.08.02.1.3	P.G	Düzenlenen Doğa Sporu Yarışı Sayısı	Adet	10	8	80%	
03.08.03	S.H	Spor Kulüplerine Destek Verilmesi				100%	%81 - %100
03.08.03.1	P.H	Spor Kulüplerine Destek Verilmesi				100%	
03.08.03.1.1	P.G	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek (Uygun Talep % 100)	Yüzde	100	100	100%	
03.09	S.A	Kent Temizliğinin Sağlanması				106%	%81 - %100
03.09.01	S.H	Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması				108%	%81 - %100
03.09.01.1	P.H	Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması				108%	
03.09.01.1.1	P.G	Evsel Atık Toplama Yapılan Gün Sayısı	Gün	365	365	100%	
03.09.01.1.2	P.G	Çöp Toplama Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	80	93	116%	
03.09.01.1.3	P.G	Çöp Toplama Hizmetleriyle İlgili Gelen Şikâyet Sayısı	Adet	-	565	-	
03.09.02	S.H	Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması				103%	%81 - %100
03.09.02.1	P.H	Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması				103%	
03.09.02.1.1	P.G	Cadde-Sokak Süpürülen Gün Sayısı	Gün	365	365	100%	
03.09.02.1.2	P.G	Cadde Yıkaması Yapılan Nokta Sayısı	Gün	3	3	100%	
03.09.02.1.3	P.G	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama Oranı	Gün/Faaliyet	100	100	100%	
03.09.02.1.4	P.G	Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Oranı (Talep Edil.%100)	Yüzde	100	92	92%	
03.09.02.1.5	P.G	Cadde-Sokak Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	75	93	124%	
03.09.02.1.6	P.G	Cadde-Sokak Hizmetleriyle İlgili Şikâyet Sayısı	Adet	-	307	-	
03.10	S.A	İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması				81%	%81 - %100
03.10.01	S.H	Okulların Bakım Onarımının Yapılması				100%	%81 - %100
03.10.01.1	P.H	Okulların Bakım Onarımının Yapılması				100%	
03.10.01.1.1	P.G	Okullarda Yapılan Büyük Bakım Onarım Oranı	Yüzde	100	100	100%	
03.10.01.1.2	P.G	Okullara Yapılan Boya ve Benzeri Yardım Oranı	Yüzde	100	100	100%	
03.10.01.1.3	P.G	Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100%	
03.10.02	S.H	Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması				83%	%81 - %100
03.10.02.1	P.H	Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması				83%	
03.10.02.1.1	P.G	Dağıtılan Eğitim Seti (Kitap Seti) Miktarı	Adet/Yıl	1.000	0	0%	
03.10.02.1.2	P.G	Yayımlanan Çekmeköy Çocuk Dergisi Sayısı	Adet/Yıl	4	6	150%	
03.10.02.1.3	P.G	Gerçekleştirilen Okul Günlüğü Projesi Sayısı	Adet/Yıl	1	1	100%	

03.10.03	S.H	Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi				156%	%81 - %100
03.10.03.1	P.H	Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi				156%	
03.10.03.1.1	P.G	Okuma Yazma Kursuna Katılım Kişi Sayısı	Kişi*Gün/Yıl	100	132	132%	
03.10.03.1.2	P.G	Etüt Merkezleri Projesine Katılan Öğrenci Sayısı	Kişi*Gün/Yıl	500	954,2	191%	
03.10.03.1.3	P.G	Gerçekleştirilen Yenilik Akademisi Projesi	Adet	1	2	200%	
03.10.03.1.4	P.G	Gerçekleştirilen Medeniyet Okulu Projesi	Adet	1	1	100%	
03.10.04	S.H	İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması				83%	%81 - %100
03.10.04.1	P.H	İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması				83%	
03.10.04.1.1	P.G	Yapılan Bakım Onarım Oranı	Yüzde	100	100	100%	
03.10.04.1.3	P.G	İbadethanelerin Temizlik Miktarı	Adet/Yıl	3	2	67%	

2-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2016 Yılı Performans Programında 3 odak alan, 24 stratejik amaç ve 81 stratejik hedef ve 82 performans hedefiyle bağlantılı olarak 356 adet performans göstergesi belirlenmiştir.. Bu hususa ilişkin özet bilgiler aşağıdaki tabloda verilişitir.

Stratejik Amaç-Hedef Özet Tablosu

		Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi	D. Dışı	Toplam
		0-20 arası	21-40 arası	41-60 arası	61-80 arası	81-100 arası		
Odak Alan	Sayı	-	-	-	-	3	-	3
	%	-	-	-	-	%100	-	%100
Stratejik Amaç	Sayı	-	-	1	2	21	-	24
	%	-	-	%4,2	%8,3	%87,5	-	%100
Stratejik Hedef	Sayı	3	2	3	5	67	1	81
	%	%4	%2,5	%4	%6	%83	%1	%100
Performans Hedefi	Sayı	4	2	3	4	68	1	82
	%	%5	%2	%4	%5	%83	%1	%100

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2016 yılında Stratejik Amaç ve Hedefleri gerçekleştirmek üzere 82 adet performans hedefi öngörülmüş bu performans hedeflerinin %83'ü çok iyi, %5'i iyi, %4'ü vasat, %2'si zayıf ve %5'i çok zayıf olarak gerçekleşmiştir. Talebe bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan bir performans hedefi ise talep olmadığı için değerlendirilme dışı bırakılmıştır.

Performans Hedeflerinden gerçekleşme oranları zayıf ve çok zayıf olanların hedeften sapma sebepleri şunlardır;

1. Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması: Ödül-Öneri Sistemi önceki yıllarda kâğıt üzerinde veya Kalite Yönetim Sistemi içerisinde Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü çerçevesinde uygulanırken çalışanlarımızdan istenilen sayıda öneri gelmediği ve sistemin etkin işletilemediği tespit ediliştir. Bunun için tedarik edilen özel bir yazılımla hem sürecin etkin işletilmesi ve hem de çalışanların katılımının artırılması hedeflenmiştir. Ancak yazılım tedariki ve bu çerçevede sürecin yeniden düzenlenmesinde gecikmeler yaşandığı için sistemin işletilmesi yılsonuna kalmıştır. Belediyemizde Öneri Takip Sistemi Fikirperest İsmiyle 2017 itibariyle etkin bir şekilde işletilmeye başlanmıştır.

2. Kurum Arşivinin Geliştirilmesi: E-expertiz uygulaması belediyemizde kullanılmakta olan dijital arşiv uygulamasının bir modülü/parçası olarak tasarlanmıştı. Ancak elektronik belge yönetim sistemine geçilince dijital arşiv uygulamasının da belediyemizin ana otomasyon yazılımı içerine alınmasının etkinlik ve verimlilik açısından daha doğru olacağı tespit edilince e-expertiz uygulamasının dijital arşivin ana otomasyon yazılımına aktarıldıktan sonra bu otomasyon yazılımı üzerinden geliştirilmesine karar verilmiştir. Şu an itibariyle dijital arşivin aktarılma çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışma tamamlandıktan sonra e-expertiz uygulaması otomasyon programı üzerinden hayata geçirilecektir.

3. Birimlerin Çalışma Mekânı ihtiyacının Karşılanması: Çekmeköy 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarının iptali ve ek hizmet binasının yapılmasına ilişkin zaman içinde farklı proje önerileri gündeme geldiği için hedef gerçekleştirilememiştir.

4-5. İmar Planı Revizyonların Yapılması / İmar Uygulaması Yapılması: Çekmeköy İmar Planlarının iptal edilmesi sebebiyle yeniden yapılması zorunluluğu sebebiyle plan revizyon ve imar uygulama çalışmalarına ilişkin hedef gerçekleştirilememiştir.

6. Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi: Söz konusu hedef uzman sağlık personeli eksikliği sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

7 Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması: İlçemizde İBB ile ortaklaşa büyük ölçekli bir kütüphane yapımı çalışmasında yer belirleme vd. idari süreçlerin uzaması sebebiyle bu hedef yıl içinde gerçekleştirilememiştir.

8. Kültürel Yayınlar Basılması: Çekmeköy Sempozyumu ve Yaşam Pınarı Çekmeköy kitabının İngilizce çevirisinin basımı hedeflenmişken, redaksiyon, editörlük ve baskı sürecinin uzaması sebebiyle bu çalışmalar 2016 yılında tamamlanamamıştır. Bununla birlikte Yaşam Pınarı Çekmeköy İngilizce tercümesi ve Çekmeköy Sempozyumu bildiri kitabı 2017 itibariyle tamamlanmış ve yayınlanmıştır.

9. İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması: Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle konuyla ilgili yetki ve sorumluluklarda değişiklik olması sebebiyle söz konusu hedef gerçekleştirilememiştir.

3-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergeleri, Performans/ Faaliyet hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı gösteren araçlardır. Performans Programının hangi ölçüde gerçekleştiğinin takibi performans göstergelerinin takibiyle mümkün olmaktadır. Performans Göstergeleri adet, %, kg, m, m2, TL gibi somut rakamlarla ifade edilen kavramlardır. Yüzlerce farklı süreci içerisinde barındıran belediye gibi kurumlarda performans verilerini ortaya koyacak rakamları sağlıklı bir şekilde üretebilmek ancak Bilişim Yönetim Sistemleriyle (BYS/MIS) mümkün olmaktadır.

Belediyemizde bilginin doğru bir şekilde üretilmesi, saklanması ve raporlanmasını sağlamak amacıyla Saysis Belediye Otomasyon Programı kullanılmaya başlanmış ve 2015 yılsonu itibariyle 70'in üzerinde süreç otomasyon programı üzerinden takip edilmektedir. Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu programdan üretilmiştir. Otomasyon programı üzerinden takip edilmeyen süreçlere ait veriler ise ihaleyle yapılan hizmet ve faaliyetlerde hak ediş dosyaları üzerinden; diğer hizmet ve faaliyetlerde ise bu hizmet ve faaliyetleri takip etmek amacıyla hazırlanan formlar / tutanaklar üzerinden üretilmiştir. Belediyemizde kullanılan yazılımlara ilişkin ayrıntılı bir liste Faaliyet Raporunun Genel Bilgiler başlığı altında Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar bölümünde sunulmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Üst yönetimin demokratik liderlik anlayışı ve orta yönetimin yapıcı rekabet anlayışı içerisinde olması

- ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi'nin Belediyemizde etkin bir şekilde uygulanıyor olması

- Belediye personelinin büyük ölçüde ilçemizde oturuyor olması ve personelin Belediyemizin misyon ve vizyonunu benimseyerek özverili çalışması

- Belediyemizin bütçesinin her yıl büyümesine rağmen gelir-gider dengesini sağlayacak şekilde mali yapısının güçlü olması

- Belediyemizde Bilgi Yönetim Sistemleri ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılıyor olması

- Kurum Arşivi çalışmasının hem fiziki olarak hem de dijital olarak başarılı bir şekilde tamamlanmış olması

- Teknik personel ihtiyacının büyük ölçüde giderilmiş olması

- Belediyemizin etkin bir halkla ilişkiler yönetim sisteminin (Seri Nokta, Çağrı Merkezi) kurulmuş olması

- Sosyal Medya çalışmalarının etkin bir yönetişim-halkla ilişkiler faaliyeti olarak yapılması

- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Kurulmuş ve Etkin Bir Şekilde Yürütülüyor Olması

- İlçemizi ve belediyemizi ulusal ve uluslararası alanda tanıtacak büyük ölçekli kültürel organizasyonlar yapabilme kapasitesine sahip olunması

- Çekmeköy Web TV çalışmalarının ilçemizdeki hizmet ve faaliyetleri canlı olarak sunabilmek için etkili bir mecra haline gelmesi

- Çekmeköy 2023, Çekmeköy Çocuk, Çekmeköy Haber Bülteni gibi her gruba hitap edebilecek etkin yayın organlarına sahip olunması

B-Zayıflıklar

- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Halen Dağınık Olması

- İlçedeki İş ve Ticaret Merkezi Sayısının ve İstihdam Olanaklarının Azlığı

- Yeni çıkan Büyükşehir Yasasıyla birlikte mücavir alan sınırlarında olduğu için daha önce alıyor olmamıza rağmen köylerden Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi vb. vergi ve harçların 5 yıl boyunca alınamıyor olması

- Her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte merkezi yerlerde otopark sorunun hissedilmeye başlanması

- Diğer bölgelerimizde karşılanmasına rağmen Çekmeköy bölgesinde büyük ölçekli kültür merkezi ihtiyacının henüz yeterince karşılanmamış olması

- Proje Ofisi çalışmalarının hibe ve diğer fonlardan yeterince destek alacak seviyeye çıkarılamamış olması

C-Değerlendirme

İlçemiz İstanbul'un yeni gelişim alanlarından biridir. Bu çerçevede nüfusu her yıl 10.000 civarında artmaktadır. İlçemize gelen nüfusun İstanbul'dan geliyor olması, İstanbul'un yeni gelişen diğer ilçelerine oranla ilçemizdeki belediye hizmetlerinden beklentilerin çıtasını yükseltmektedir.

Belediyemizin ilk stratejik plan dönemi olan 2010-2014 dönemünde belediye hizmet binasından kurum arşivinin kurulması gibi güçlü bir kurumsal yapının gereklerini yerine getirmeyi hedeflemenin yanında, bir yandan da kentsel gelişimin sağlanması ve toplumsal gelişimin sağlanması amaçlarına bağlı olarak da kentsel altyapının gelişimi ve toplumsal hizmet süreçlerinin yapılandırılmasına yönelik hedefler ortaya konulmuştur.

2015-2019 Stratejik Plan döneminde ise ilk dönemde elde edilen kurumsal gelişim düzeyi ve kentsel ve sosyal hizmetlerdeki kalite düzeyinden taviz vermeden semt pazarlarının iyileştirilmesi, nikah hizmetlerinin daha iyi mekanlarda verilmesi, ilçemize daha büyük miktarlarda yeşil alanların kazandırılması ve ilçemizi hem İstanbul'da hem de ülkemizde daha iyi tanıtacak faaliyetlere yönelinmesi hedefleri ortaya konulmuştur.

Bu amaç ve hedefler çerçevesinde dinamik bir yapıya sahip olan ilçemizde yeni fırsatlar oluşurken bir yandan da otopark sorunu, trafik yoğunluğu, toplam yeşil alan artmasına rağmen kişibaşına düşen yeşil alanların istenilen düzeye çıkarılamaması gibi sorun alanları oluşmaktadır.

Belediyemiz ilçemizde oluşan bu yeni ihtiyaç ve beklentileri karşılamak amacıyla gerek kendi imkanları gerekse kurduğu güçlü ve yapıcı ilişkilerin yardımıyla İlçe Kaymakamlığı, İBB ve diğer kamu kurumlarının desteğiyle yeni yatırım, proje ve hizmetler yapmakta, belediyecilik çıtasını bir üst düzeye çıkarmaktadır.

V. ÖNERİLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Belediyemizin, belirtilen güçlü yanlarından yola çıkarak zayıf yönlerini gidermeye yönelik, aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirmesi ön görülmektedir.

- **Kurumsal Yapı**

- Kurumda etkin bir şekilde uygulanan Kalite Yönetim Sisteminin İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemini kapsayacak şekilde genişletilerek Entegre Yönetim Sistemine geçilmesi

- Tüm dünyada yönetim anlayışının birlikte yönetim / yönetişim anlayışına evrilmesine paralel olarak E-Belediye ve Mobil Belediye uygulamalarının geliştirilmesine devam edilmesi

- İç Kontrol Sisteminin Etkinliğini Artıracak Çalışmaların Sürdürülmesi

- Tüm dünyada artan politik, çevresel, ekonomik, teknolojik vd. alanlardaki risklerin ilçemiz ve belediyemiz üzerinde oluşturabileceği olumsuzlukları gidermek ve fırsatları zamanında yakalayabilmek amacıyla Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin Kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi

- **Kentsel Yapı**

- Yerel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik imar planlarının ve plan hükümlerinin uygulanmasında titizlik gösterilmesi ve plana uygun projelerin geliştirilmesi

- İlçemizin merkezi yerlerinde her geçen gün artan otopark ihtiyacının Alemdağ gibi yeni yapılaşan yerlerde oluşmaması için yapılaşma çalışmalarında bu hususa ayrıca dikkat edilmesi

- Etkin bir şekilde yürütülen atık yönetim hizmetlerinin her türlü atığın çevreye etkisini en aza indirecek ve ayrıca ekonomiye katma değer yaratacak duruma gelmesi için kaynağında ayrıştırma ve geri dönüşüm çalışmalarının etkinleştirilmesi

- Yol, kaldırım, park, bahçe ve yeşil alan gibi açık alan uygulamalarının erişilebilirlik standartlarına uygun olarak yapılmasına dikkat edilmesinee alınarak yapılması

- %75'i orman olan ilçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak için uygun alanların tespit edilerek bu bölgelerin flora ve faunasını koruyarak halkın kullanımına açılmasının sağlanması

- **Toplumsal Yapı**

- Nikâh Sarayı, Kapalı Pazar Yeri, Spor Kompleksi ve Kültür Merkezi gibi ilçe halkının ihtiyaçlarını karşılayan yaşam kalitesini yükselten sosyal-kültürel-sportif tesis yatırımlarının ilçenin ihtiyaçları çerçevesinde sürdürülmesi

- Her geçen yıl nitelik ve niceliği artarak gelişen sosyal yardım çalışmalarının sosyal hizmetler boyutu dikkate alınarak daha da geliştirilmesi

- Kültürel hizmetlerin toplumun farklı sosyo-ekonomik-kültürel farklılıklar dikkate alınarak nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi

VI. EKLER

Ek-1 Yeditepe A.Ş. 2016 Yılı Faaliyet Raporu

Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-3 Muhasebe Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

EK 1:

YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞ. TİC. A.Ş.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

1- Kuruluş Bilgileri

Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş. 06.03.2006 tarihinde kurulmuş olup Belediyemize hibe tarihi ise 11.09.2009'dur. Mehmet Akif Mah. Akasya Sok. No:36 M.Akif Kültür Merkezi Zemin katta faaliyetlerini sürdürmektedir. Şirketin son genel kurulu 20.04.2016 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

2- Organizasyon Şeması



(Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş. Çekmeköy Belediyesi İştirakidir)

3- Sermaye Yapısı

30.12.2013 tarihinden önce beş ortaklı olan Şirket; sermayesi %95'lik kısmı Belediyemize, % 1'i BEYYAP A.Ş.'ye, %1'i SAFAŞ A.Ş.'ye,%2' si Hizmet A.Ş.'ye ve %1'i Üsküdar Kent Hizmeteri Tic. ve San. A.Ş.'ye ait iken % 100 Sermayesi Çekmeköy Belediyesine ait olup ödenmiş sermayesi 250.000.- dir. Şirket, Faaliyetlerine Anonim Şirketi olarak devam etmektedir.

4- Mali Durum Analizi

Gelir Tablosu

S.NO	GELİR-GİDER	2014	2015	2016
1	Brüt Satışlar	2.005.475	1.800.082	2.545.079
2	Satış İndirimleri (-)	0	0	0
3	Net Satışlar	2.005.475	1.800.082	2.545.079
4	Satışların Maliyeti (-)	1.761.311	1.092.682	1.842.024
5	Brüt Satış Kar Veya Zararı	244.164	707.400	703.055
6	Faaliyet Giderleri (-)	369.596	501.896	642.330
7	Faaliyet Kar Veya Zararı	-125.432	205.504	60.725
8	Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir Ve Karlar	0	0	78.951
9	Diğer Faaliyetlerden Geder Ve Zararlar (-)	0	0	52.601
10	Finansman Giderleri	961	1.791	1.164
11	Olağan Kar Zeya Zarar	-126.394	203.711	85.911
12	Olağandışı Gelir Ve Karlar	15.352	62.446	28.112
13	Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	3.590	41.362	2.451
14	Dönem Net Kar / Zararı	-114.631	224.796	111.572

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş

Kar/Zarar Tablosu

S.NO	Kar / Zarar Durumu	Yıllar	Toplam Tutar
1	Net Zarar	2014	-114.631
2	Net Kar	2015	224.796
3	Net Kar	2016	111.572

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş

5- Bilanço

2014-2016 Yılı Bilançosu

AKTİFLER	2014	2015	2016	PASİFLER	2014	2015	2016
I.Dönen Varlıklar	**493,612**	**325.070**	**446.905**	I-Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	564.238	238.809	263.384
Hazır Değerler	167.705	35.547	48.842	Ticari Borçlar	248.914	35.022	131.873
Ticari Alacaklar	315.445	285.037	391.571	Diğer Borçlar	223.875	99.292	47.627
				Alınan Avanslar	0	0	0
Diğer Alacaklar	3.106	960	1.810	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	91.449	104.495	83.884
Stoklar	7.356	3.526	4.227	II-Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	0
Diğer Dönen varlıklar	0	0	456	III-Özkaynaklar	-49.587	175.208	286.780
II- Duran Varlıklar	**21.039**	**88.947**	**103.260**	Ödenmiş Sermaye	250.000	250.000	250.000
Verilen Depozito ve Teminatlar	910	3.077	3.076	Geçmiş Yıllar Karları	390	390	225.185
Maddi Duran Varlıklar	20.129	85.870	99.308	Geçmiş Yıllar Zararları	-185.345	-299.977	-299.977
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	0	876	Dönem Net Karı / Zararı	-114.632	224.795	111.572
Aktif (Varlıklar) Toplamı	**514.651**	**414.017**	**550.165**	**Pasif (Kaynaklar) Toplamı**	**514.651**	**414.017**	**550.165**

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş

6- 2016 Yılı Faaliyetler

- 2015 Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Organizasyonu
- AK Parti Çekmeköy Dayanışma Meclisi Toplantısı Organizasyonu İşi
- Yoksul Aile Öğrencilerine Kırtasiye Seti Alım İşi
- Şeffaf Mutfak Gıda Festivali Hizmet İşi
- Bilgisayar Çevre Ekipmanları, Ses ve Görüntü Cihazlarai Alım İşi
- Muhtarlara Yönelik İl Dışı Eğitim Programı
- Entegre Yönetim Sistemi Eğitim İşi
- Kentsel Dönüşüm Dış Cephe Uygulama İşi (Devam Ediyor)
- Diğer Faaliyetlerimiz

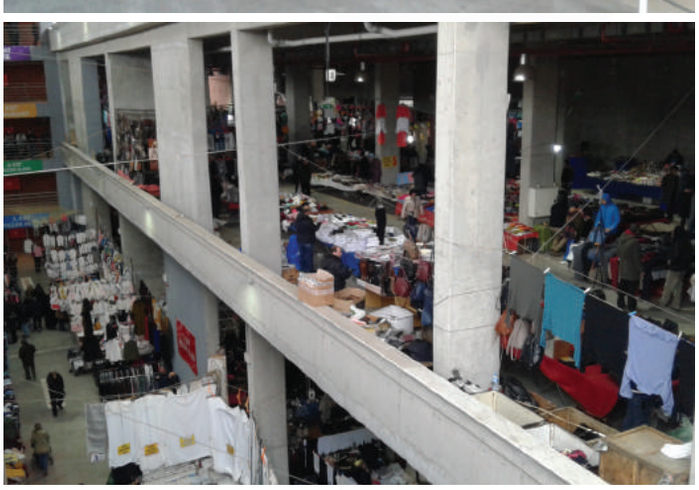
7- İşlettiğimiz Tesisler

a- Kapalı Pazar Yeri









b- Nikah Sarayı Kompleksi



Hizmetler : Düğün, Kokteyl Salonu, Nikah Şekeri, Davetiye, Video ve fotoğraf Çekimi, Restorant, Kafe ve Otopark İşletmeciliği

Adres : Taşdelen mah. Meşale sok. No:3 Şile Yolu Üzeri

İletişim Tel. : 0216 484 00 58











c- Alemdağ Spor Tesisleri



Hizmetler : Halı Saha, Bay - Bayan Fitness, Teakwondo, Kick Boks
Adres : Alemdağ mah. Havacılar cad. 126. sok. No:13
İletişim Tel. : 0216 312 65 29





d- Necati Alkan Spor ve Kültür Merkezi Tesisleri



Hizmetler : Halı saha, Büfe
Adres : Aydınlar mah. Yeşilyurt Cad. No:4 Taşdelen
İletişim Tel. : 0216 429 66 07





e- Özgecan Parkı 7Tepe Spor Tesisleri



Hizmetler : Halı Saha, Tenis, Büfe
Adres : Hamidiye Mah. Barış Yolu Cd.





f- Ömer Aktuğ Park Büfe Tesisi



Hizmetler : Büfe
Adres : AMerkez Mah. Çavuşbaşı Cad. No : 38





Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çekmeköy-14.03.2017)

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

Ek-3: Muhasebe Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çekmeköy-14.03.2017)

Nalan IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi