Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu				
Sıra No	**HİZMETİN ADI**	**BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER**	**HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)**	
1	4706 Sayılı Kanuna Göre İşlem	1-Başvuru Dilekçesi 2 - 30.03.2014 tarihinden önce yapılanma olduğunu 3 - Binanın her cepheden çekilmiş fotoğrafları 4 - İBB'den alınacak 2014 yılından önce çekilmiş resimli 5 - İBB'den alınacak 2014 yılından önce yapılmış çizgise	2 YIL	
2	Satış Süreci	1-Başvuru dilekçesi 2-Teminat mektubu 3- Şahıslardan nüfus cüzdanı, ikametgah belgesi, Şirket i 4-Noterden onaylı imza sirküleri 5-Ticaret odası kayıt belgesi	90 Gün	
3	Tapu Tahsis Belgeleri	1-Başvuru dilekçesi 2-Tapu Tahsis Belgesi 3-Kimlik fotokopisi	1.5 Yıl	
4	Hibe- Bağış	1-Başvuru dilekçesi	Şartlı ise;	20 Gün
		2-Taşınmazın tapu kaydı	Şartsız ise	15 Gün
5	Tahsis	1- Başvuru dilekçesi 2- Noterden onaylı imza sirküleri	50 Gün	
6	Uzlaşma Talebi	1-Başvuru dilekçesi 2-Tapu tahsis belgesi 3-Kimlik fotokopisi	90 Gün	
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müraacat yerine ya da ikinci müraacat yerine başvurunuz.				
İlk Müracaat Yeri : Çekmeköy Belediye Başkanlığı İsim :Güven ÖZTÜRK Unvan : Emlak ve İstimlak Müdürü V. Adres: Merkez Mah. Piri Reis Cad. No:5 Çekmeköy/ İstanbul Tel : 0216 600 06 00 E-Posta : guven.ozturk@cekmekoy.bel.tr		İkinci Müracaat Yeri : Çekmeköy Belediye Başkanlığı İsim :Fevzi VARLI Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı Adres: Merkez Mah. Piri Reis Cad. No:5 Çekmeköy/ İstanbul Tel : 0216 600 06 00 Fax : 0216 600 06 35 E-Posta : fevzi.varli@cekmekoy.bel.tr		