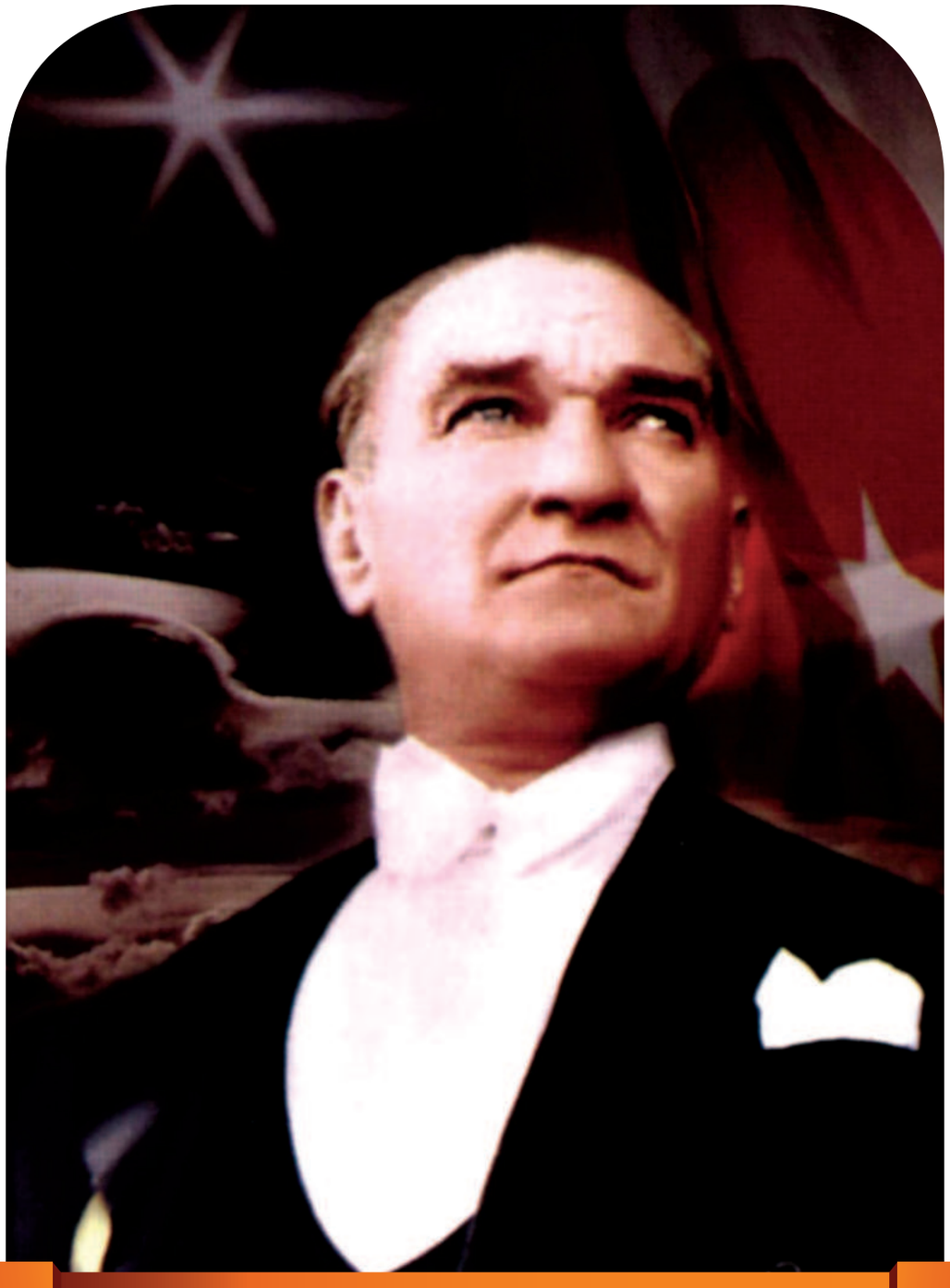
ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

2012 FAALİYET RAPORU



ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

2012 FAALİYET RAPORU



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL | Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN | Başbakan



Kadir TOPBAŞ | İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Ahmet POYRAZ | ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANI

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ


İsrafil KAHRAMAN
AK PARTİ


Şenol ÇETİN
AK PARTİ


Eyüp YILDIRIM
AK PARTİ


Salih KIRICI
AK PARTİ


Gıyaseddin GERGİN
AK PARTİ


Hatice SIRAÇ
AK PARTİ


Muammer BİLİCİ
AK PARTİ


Dursun HARMAN
AK PARTİ


Yücel YALÇINKAYA
AK PARTİ


Özkan YILMAZ
AK PARTİ


Sait YURTTAPAN
AK PARTİ


Mahmut SEZGİN
AK PARTİ


Yurdanur ARHAN
AK PARTİ


Murat YILDIRIM
AK PARTİ


Halil AKHOROZ
AK PARTİ


Hasan BALCI
AK PARTİ


Cemal EKŞİOĞLU
AK PARTİ


Ekrem ESMERAY
AK PARTİ


Halil SARICA
CHP


Hüseyin KIZILDAŞ
CHP

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Salih AKDAŞ
CHP



Nazan AKKAYA ÖZDEM
CHP



Adil KURT
CHP



Hasan YALÇIN
CHP



Deniz TEKİN
CHP



Yalçın DEMİRKOL
CHP



Murat YENER
CHP



Ebubekir GÜLLÜ
CHP



İhsan GÖLPUNAR
CHP



Necdet Sami ERENOĞLU
CHP



Zekeriya YILDIZ
CHP

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



Ahmet POYRAZ
Encümen Başkanı



Şenol ÇETİN
Encümen Başkan Vekili



Yücel YALÇINKAYA
Encümen Üyesi



Sait YURTTAPAN
Encümen Üyesi



Yurdanur ARHAN
Encümen Üyesi



Nalan IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü



İmdat KURUŞ
Yazı İşleri Müdürü



Eyüp Salih ELMAS
İmar ve Şehircilik Müdürü

MUHTARLAR

ALEMDAĞ MAHALLESİ
Murat ALTUN

AYDINLAR MAHALLESİ
Hıdır PALANCI

CUMHURİYET MAHALLESİ
Adem KINIK

ÇAMLIK MAHALLESİ
Mehmet ALAN

ÇATALMEŞE MAHALLESİ
Ömer Lütfi GÜRSOY

EKŞİOĞLU MAHALLESİ
Ali Rıza EKŞİ

GÜNGÖREN MAHALLESİ
Hüseyin TUFAN

HAMİDİYE MAHALLESİ
Turgay BOZKURT

KİRAZLIDERE MAHALLESİ
Yusuf YAKUP

MEHMET AKİF MAHALLESİ
Bayram YILMAZ

MERKEZ MAHALLESİ
Ayşe GÜNEŞ

MİMAR SİNAN MAHALLESİ
Şevki GÜLELİ

NİŞANTEPE MAHALLESİ
Yakup BAYDAR

ÖMERLİ MAHALLESİ
Hüseyin UYGUN

SOĞUKPINAR MAHALLESİ
Hacı Mehmet KAYA

SULTANÇİFTLİĞİ MAHALLESİ
Erdem AĞIRKAYA

TAŞDELEN MAHALLESİ
Serdar KARAMAN

HÜSEYİNLİ KÖYÜ
Abdullah CİVELEK

KOÇULLU KÖYÜ
Mitat ŞİMŞEK

REŞADİYE KÖYÜ
Şaban SERT

SIRAPINAR KÖYÜ
Nejat GİRGİN



Şenol ÇETİN | Başkan Yardımcısı

BAĞLI BİRİMLER

Yazı İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Eyüp YILDIRIM | Başkan Yardımcısı

BAĞLI BİRİMLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü



Hasan ÖZTÜRK | Başkan Yardımcısı

BAĞLI BİRİMLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü



Latif COŞAR | Başkan Yardımcısı

BAĞLI BİRİMLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Ahmet EPLİ | Başkan Yardımcısı

BAĞLI BİRİMLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ 3
I- GENEL BİLGİLER 7
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 10
C- İdareye İlişkin Bilgiler 13
1- Fiziksel Yapı 13
2- Örgüt Yapısı 19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 21
4- İnsan Kaynakları 25
5- Sunulan Hizmetler 32
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 38
II- AMAÇ ve HEDEFLER 39
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 41
B. Temel Politikalar ve Öncelikler 45
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 47
A- Mali Bilgiler 49
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 49
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 54
3- Mali Denetim Sonuçları 55
B- PERFORMANS BİLGİLERİ 56
1- Faaliyetler ve Proje Bilgileri 56
2- Performans Sonuçları Tablosu 171
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 184
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 186
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 187
A. Üstünlükler 189
B. Zayıflıklar 190
C. Değerlendirme 190
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 191
VI. YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞ. AŞ. FAALİYET RAPORU 194
EKLER 197
Ek: 1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı 197
Ek: 2 Muhasebe Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı 199

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri,

Belediyemizin 2012 Yılı İdari Faaliyet Raporu'nu değerlendireceğimiz meclis toplantısına hoş geldiniz.

Göreve geldiğimizden bu yana 4 yıl geçti. Bugün, 2012 yılı ile birlikte, geçtiğimiz 4 yıl içerisinde neleri hedeflediğimizi, neleri başardığımızı ve daha neleri yapmak istediğimizi Stratejik Planımızda belirlenen 3 temel stratejik amaç çerçevesinde sizlerle paylaşmak istiyorum.

1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi

Yeni Hizmet Binasının Yapılması: Göreve geldiğimizde gördüğümüz en önemli eksiklik Çekmeköy'e yakışır bir belediye hizmet binasının olmamasıydı. En kısa sürede proje çalışmalarını başlatarak 2 yıl gibi kısa bir sürede İstanbul'daki tüm ilçe belediyelerinin imrenerek baktığı yaklaşık 20.000 m^2 kapalı, 50 bin m^2 açık alana sahip yeni belediye binamızı tamamladık.

Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri ve Tesisler: Bu dört yıllık dönemde yeni hizmet binamız yanında Turgut Özal Kültür Merkezi, Mehmet Akif Kültür Merkezi ile 5 yeni Bilgievini hizmete soktuk. Bu şekilde ilçemizin her noktasında belediyecilik hizmetleri almasını sağlayacak tesisleşme çalışmasını yürüttük. Çekmeköy Kültür Merkezi, Alemdağ Kültür Merkezi, Nikâh Sarayı, Çekmeköy Kapalı Spor Salonu ve diğer proje çalışmaları da bütün hızıyla devam etmektedir.

Bilişim Hizmetleri: En kısa sürede belde belediyelerine ait verileri tek bir sistemde topladık. Web tabanlı belediye otomasyon sistemi ve Kent Bilgi Sistemi kurduk. Bilgi Yönetim Sistemiyle Coğrafi Bilgi Sistemini entegre ettik. Bu çerçevede imar planlarımızı, meclis kararlarımızı, belediyemize ait birçok bilgi ve uygulamayı halkımızla internet sitemiz üzerinden paylaştık.

Mali Hizmetler: Belediyemizi ciddi ölçüde sıkıntıya sokan bazı belde belediyelerinden kalan tüm borçları ödeyerek Belediyemizin gelirini 4 yılda yüzde 255 oranında artırdık. 2009 yılında 34 milyon TL olan yıllık gelirimiz, 2012 yılında 87 milyon TL olmuştur. Buna karşılık 2012 yılı giderlerimiz 83 milyon TL'dir.

Kurum İçi Eğitimler: 2009 yılından itibaren hizmet içi eğitimlere ağırlık verdik. Ve 4 yılda toplam 900 saat eğitim vererek gelişen mevzuat ve teknoloji konusunda personelimizin niteliklerinin artırılmasını sağladık.

2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

İmar Planlarının Hazırlanması/ Revizyonu: Düzenli ve sağlıklı kentleşmenin en önemli şartı ilçenin vizyonuyla uyumlu imar planlarının olmasıdır. 4 yıllık kısa süre içerisinde Çekmeköy,

Alemdağ Bölgesi İmar Planlarını yaptık, Ömerli Bölgesi İmar planı çalışmalarının da %70'ni tamamladık.

Altyapı Çalışmaları: En temel belediyecilik faaliyeti hiç şüphesiz altyapı çalışmalarıdır. Görevde olduğumuz bu dört yıllık sürede; 25 km yeni yol açtık, 55.000 ton stabilize serimi, 110.000 ton asfalt serimi, 365.000 m^2 bordür-tretuvar, 17.000 m yağmursuyu kanalı yaptık.

Park-Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri: 4 yıllık süre içerisinde 60 adet yeni park ve yeşil alan yaparak, ilçedeki park, bahçe ve yeşil alan miktarını 160.000 m^2'den 360.000 m^2'ye çıkardık. Sadece Merkez Mahallesi'ne 100.000 m^2'nin üzerinde yeşil alan kazandırdık.

Yapı Kontrol ve Ruhsat İşlemleri: Çarpık yapılaşmayı engellemek için yapı denetim çalışmalarını aralıksız sürdürerek kaçak yapı yapılmasına müsaade etmedik. Ruhsat süreçlerini hızlandırarak ruhsatlı ve imara uygun yapılaşmanın önünü açtık.

3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması

Sosyal Belediyecilik Hizmetleri: Sosyal belediyecilik uygulamalarına ağırlık verdik ve bu çalışmaların düzenli bir şekilde yapılabilmesi için 2010 yılında Yardım Sandığı'nı, 2011 yılında ise Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nü kurduk. Maddi durumu yetersiz vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardımlarda bulunduk. 2012 yılında 9.300 koli erzak, yaklaşık 1 milyon TL nakdi yardımda bulunduk. Yine sosyal hizmetler kapsamında, Belediye Engelliler Masası'nı oluşturarak bir yandan ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinlikler düzenleyerek sosyal kültürel yaşamın içerisine katılmalarını sağladık. Bir yandan da ekonomik hayatta yerlerini alabilmeleri için istihdam yönünde çalışmalar yaptık.

Halkla İletişim Hizmetleri: Vatandaşlarımızın daha kısa sürede sorunlarını çözmek için Çağrı Merkezi'ni kurduk. Bunun yanında Seri Nokta Birimi adı altında deneyimli personellerimizle belediyemize gelen tüm vatandaşlarımızın işlerini birebir takip edip sonuçlandırılmasını sağlamaktayız. Ayrıca vatandaşlarımızın sorunlarına yerinde çözüm bulabilmek için Seri Nokta iletişim merkezlerimizden ilkini Çekmeköy Madenler Meydanı'nda kurduk. Alemdağ ve Ömerli bölgelerimizde de kurma çalışmalarımız devam etmektedir.

Kültür Hizmetleri: İlçemizin canlı bir kültürel mekân olmasını sağlamak amacıyla, Turgut Özal Kültür Merkezi, Mehmet Akif Kültür Merkezi ve bilgievlerini yaptık. Kış aylarında kültür merkezlerinde kültür-sanat etkinlikleri, yaz aylarında ise açık alanlarda yaz şenlikleri, açık hava sinema gösterimleri, konser, tiyatro gibi etkinlikler düzenledik. Bilgievlerinde tüm yıl boyunca öğrencilerimizin kütüphane, bilgisayar ve internet hizmetlerini almalarını sağladık.

Spora Yönelik Hizmetler: Doğal imkânlarından da faydalanarak ilçemizi ülkemizin doğa sporlarının merkezi haline getirdik. Bu çerçevede patika koşuları, dağ bisikleti yarışları, motokros yarışları gibi ulusal/uluslararası etkinlikler düzenledik. Çocuklarımızın sağlıklı yetişmelerini sağlamak amacıyla yaz spor okulları açtık. İlçemize Alemdağ Stadının yapılmasını sağladık. Ayrıca Çekmeköy Kapalı Spor Salonu'nun yapımı da devam etmektedir.

İşyeri denetimi ve Ruhsatlandırma Çalışmaları: Göreve geldiğimizde ilçemizdeki işyerlerinin büyük bir kısmı ruhsatsız ve bir o kadarı da geçici ruhsatla faaliyet göstermekteydi. Bu 4 yıllık sürede 2.076 adet işyeri ruhsatı vererek ilçemizdeki ticari faaliyetlerin ruhsatlı ve kontrollü bir şekilde yürütülmesini sağladık.

İlçe temizliğinin Sağlanması: İlçemizde günlük olarak çöp toplama çalışması, ana caddelerde yine günlük araç ve elle süpürme, diğer cadde ve sokaklarda gün aşırı süpürme yaparak ilçemizi İstanbul'un en temiz ilçelerinden birisi haline getirdik. Bu arada tıbbi, bitkisel yağ, ambalaj atıklarını ve atık pilleri geri dönüşüme uygun bir şekilde ayrıştırarak topladık. Böylece bir yandan ekonomimize katkı sağladık, bir yandan da sürdürülebilir çevrenin korunması açısından üzerimize düşen görevi yerine getirmeye çalıştık.

İlçe Eğitimine Katkı: Gerek yardımsever iş adamlarını teşvik ederek ve gerekse arsasını biz vererek 9 adet anaokulu, 7 adet ilköğretim okulu, 6 adet anadolu lisesinin yapılmasını sağladık. Yine, hem ekonomik hem de kültürel katkı yapması açısından ilçemize üniversite yapılması konusunda gerekli desteği verdik.

Sağlık Hizmetleri: 2009 yılı itibariyle ilçemizin en önemli eksikliklerinden birisi yeterli sayıda sağlık merkezinin olmamasıydı. Bu 4 yılda gerek yardımsever iş adamlarını teşvik ederek, gerekse arsasını biz vererek ilçemize 6 adet aile sağlığı merkezini kazandırdık. 1 adet verem savaş dispanseri, 1 adet ağız ve diş sağlığı merkezinin yapımını sağladık. 150 yataklı devlet hastanesinin temelini atmak üzereyiz.

Kıymetli Meclis Üyeleri,

İlçemize bu 4 yıl içinde yaptığımız hizmetleri ana başlıklarıyla sizlerle paylaştım. İlçemize 4 yılda 20 yılda yapılamayacak kadar çok yatırım yaptık, ya da yatırımların yapılmasını sağladık. Bundan sonraki yıllarda "Sorunları çözen, geleceği yapılandıran belediye" vizyonumuz çerçevesinde ilçemizi İstanbul'un hatta ülkemizin örnek aldığı model bir ilçe yapma çalışmalarına devam edeceğiz.

2012 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarımıza teşekkür ediyor ve faaliyet raporunun öncelikle ilçemize ve sonra tüm ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

"Çekmeköy'de yaşayanların ortak nitelikli, yerel ihtiyaçlarını karşılayarak, kentsel yaşam kalitesini artırmak."

Vizyon

"Sorunları çözen, geleceği yapılandıran belediye"

Temel Değerler

- "Önce İnsan" Anlayışıyla Hareket Etmek
- Değerlere Saygı
- Halkla ve Çalışanlarla Birlikte Karar Almak ve Uygulamak
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı
- Hizmette Kalite
- Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak
- Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev ve sorumlulukları temel olarak iki kanunda düzenlenmiştir. Bu Kanunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'dur.

Belediye Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıda gösterilmiştir.

Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları

"Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İ) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a- Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler:

Belediyemiz Tablo 1'de detayları görülebileceği üzere 1 hizmet binası ve 9 adet ek hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 6 kültür merkezi, 4 spor tesisi, 5 bilgi evi ve 3 mesire alanıyla da halkımıza sosyal-kültürel-sportif hizmetler sunmaktadır.

Tablo 1:Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları / Tesisler	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
Genel Hizmet Binası	4	4	2	1
Ek Hizmet Binası	5	6	5	9
Kültür Merkezleri	4	6	6	6
Bilgi Evleri	5	5	5	5
Spor Tesisleri	4	4	4	4
Mesire Alanları	5	5	5	3
Toplam	**27**	**30**	**27**	**28**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2012

Müdürlükler, Merkez Mahallesindeki ana hizmet binasında ve Güngören Mahallesin'deki ek hizmet binasında hizmet vermektedir. 2009 yılında yapımına başlanan Belediye Hizmet Binamız 2011 yılı içerisinde hizmete açılmıştır. Yeni hizmet binamız, -2 otopark, -1 arşiv, zemin, 1, 2, ve 3. katlar hizmet birimleri ve 4. kat yemekhane olarak düzenlenmiştir. Hizmet binamız toplam 20.000 m^2 kapalı alanıyla önümüzdeki onlarca yıl ilçemize hizmet edecek şekilde planlanmıştır. Hâlihazırda Taşdelen Ek Hizmet Binasında Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri ve Sağlık İşleri Müdürlükleri, Başkanlık Makamı ile İmar ve Şehircilik, Fen İşleri, Mali Hizmetler, Kültür ve Sosyal İşler, Zabıta başta olmak üzere 17 müdürlüğümüz ana hizmet binasında hizmet vermektedir.



Hizmet Binalarımız

2009 yılı yerel seçimleriyle birlikte ilçe belediyesi olarak teşkilatlanan Belediyemiz, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi açısından ilçe geneline dağılmış 10 ayrı binada faaliyetini sürdürmektedir. Çekmeköy Merkez Mahallesinde bulunan Merkez Bina ile Taşdelen Ek Hizmet binasında kamu görevinin gerektirdiği idari eylem veya işlemleri yerine getirilmekte; diğer binalar ise, zabıta ve veterinerlik hizmetleri ile garaj, depo vs. maksatlı olarak kullanılmaktadır.

Tablo 2: Hizmet Binalarımız

Sıra	Adı	ADRES	KULLANIM ŞEKLİ
1	Çekmeköy Belediyesi Merkez Binası	Merkez Mh. Piri Reis Cd. No:5/1	Belediye Binası
2	Taşdelen Ek Hizmet Binası	Güngören Mh. Turgut Özal Cd. No:79/1	Ek Hizmet Binası
3	Taşdelen Zabıta Karakolu	Sultançiftliği Mahallesi Destan Sk. No:2	Zabıta Karakolu
4	Ömerli Zabıta Karakolu	Ömerli Mh. Servi Cd. No:1/A	Zabıta Karakolu
5	Ömerli Veterinerlik Binası	Ömerli Mh. Kocatepe Cd. No:10	Veterinerlik Binası
6	Ömerli Ek Hizmet Binası	Ömerli Mh. Ömerli Cd. No:63	Ek HizmetBinası
7	Çekmeköy Depo ve Garaj	Merkez Mh. Oğuzeli Cd.	Depo ve Garaj
8	Alemdağ Kademe Binası	Ekşioğlu Mahallesi 85. Sokak No:1	Fen İşleri Şantiye Sahası
9	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği Egemen Cd. No:15	Araç Bakım İstasyonu
10	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli Ilgın Cd. No:13	Afet Hizmetleri

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü,2012









Kültür Merkezlerimiz

Belediyemiz toplumun kültürel açıdan gelişmesine büyük önem vermiş, bu amaçla ilçenin farklı mahallelerinde 6 Kültür Merkezi inşa ederek kültürel faaliyetlerin yürütüldüğü merkezleri halkın hizmetine sunmuştur. Kültür Merkezlerimizde, konferanslar, gösteriler, tiyatrolar, sinema gibi birçok eğitim ve kültürel faaliyet sürdürülmektedir.

Tablo 3: Kültür Merkezlerimiz

Sıra	Adı	Adres
1	Hamidiye Kültür Merkezi	Hamidiye Mh. Ümit Sk. No: 2
2	Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi	Cumhuriyet Mh. Demokrasi Cd. No:4
3	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği Mh. Turgut Özal Cd. No:94
4	Gösteri Sanatları Merkezi	Ömerli Mh. Merdan Sk. No: 1
5	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif Mh. Akasya Sk. No: 34-36
6	Çekmeköy Kültür Merkezi	Cumhuriyet Mh. Demokrasi Cd. No: 8





Bilgi Evlerimiz

Belediyemiz ilçenin değişik mahallelerinde yaptığı 5 adet Bilgi Evi ile yetişkin nüfusa ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimize hizmet etmektedir. Bu merkezlerde bilgisayar, internet, kütüphane vb. hizmetler sunulmaktadır.

Tablo 4: Bilgi Evlerimiz

Sıra	Adı	Adres
1	Fatih Bilgi Evi	Çamlık Mh. Fatih Sk. No: 61
2	Ömer Akyüz Bilgi Evi	Kirazlıdere Mh. Kışla Sk. No:46
3	Yunus Emre Bilgi Evi	Merkez Mh. Şükrükaya Sk. No:1
4	Ömerli Bilgi Evi	Ömerli Mh. Cevher Sk. No:1
5	Alemdağ Bilgi Evi	Alemdağ Mh. İlim Sk. No:5

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü,2012

Spor ve Sosyal Tesislerimiz

Halkımızın spor yapmasına imkân tanımak sporu gençlere sevdirmek amacıyla beldenin farklı bölgelerine spor merkezleri yaparak halkın kullanımına sunulmuştur.

Tablo 5: Belediyemize Ait Spor ve Sosyal Tesisler

Sıra	Adı	Adres
1	Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri	Alemdağ Mh. 126. Sokak No:13
2	Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri	Aydınlar Mh. Gülçin Sk. No: 3
3	Ömerli Halı Saha	Ömerli Mh. Merdan Sk. No::3
4	Çekmeköy Halı Saha	Merkez Mh. Çavuşbaşı Cd. No: 52

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü,2012





Mesire Alanlarımız

Belediyemiz İstanbul gibi yoğun bir şehirde yaşamanın verdiği zorlukları ve stresi atmak aynı zamanda kentin gürültüsünden uzaklaşmak adına günü birlik dinlenme ve eğlence yerleri oluşturmuş ve halkımızın kullanımına sunmuştur. İstanbul'un birçok ilçesinde parkın dahi çok az olduğu yeşil ortamın bulunmadığı yerler dikkate alındığında Belediyemiz parkları, mesire yerleri ile model ve modern bir ilçe olmaktadır.

Tablo 6: Mesire Alanlarımız

Sıra	Adı	Mahalle	Malik	Kullanıcısı
1	Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi	Reşadiye Köyü	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
2	Küçükkoru Nihavent C Tipi Mesire Yeri	Merkez	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
3	Taşdelen C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Taşdelen	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü,2012

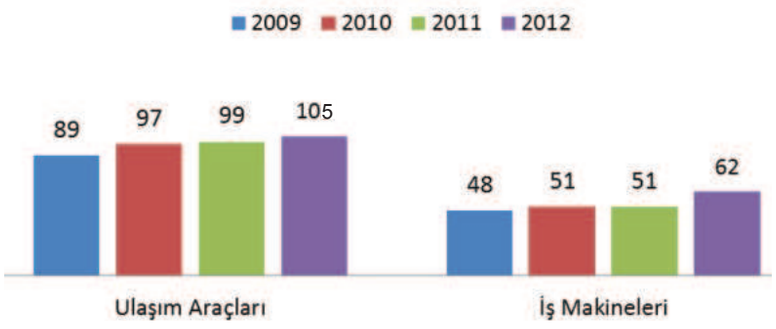




b- Ulaşım Araçları ve İş Makineleri:

Belediyemizde 2011 yılında 150 adet ulaşım aracı ve iş makinesi kullanılmışken 2012 yılında kullanılan araç sayısı 167 olmuştur. Yıllar içinde araç sayıları değerlendirildiğinde aşağıdaki grafikte görülebileceği üzere 2012 yılında önceki yıla göre Ulaşım Araçlarının sayısı %6 artmış; İş Makinelerinin sayısı ise %22 artmıştır.

Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayıları



Aşağıdak tabloda ise yıllar itibariyle türlerine göre ulaşım araçları ve iş makinelerinin kullanım durumlarındaki değişiklikler gösterilmiştir.

Tablo 7: Çekmeköy Belediyesi'nde Kullanılan Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

	Araç/Makine Türü	2010 Yılı			2011 Yılı			2012 Yılı		
		Resmi	Kiralık	Toplam	Resmi	Kiralık	Toplam	Resmi	Kiralık	Toplam
Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	21	60	81	55	23	78	12	65	77
	Minibüs/Otobüs	12	1	13	7	11	18	10	14	24
	Hasta Nakil/ Engelli Taşıma Aracı	1	-	1	2	1	3	-	2	2
	Mobilet/Motosiklet	2	-	2	-	-	-	2	-	2
İş Makineleri	Loder	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Greyder	5	-	5	-	-	-	5	-	5
	Çöp Kamyonu	2	-	2	-	2	2	2	-	2
	Kamyon/Kamyonet	17	4	21	23	16	39	19	23	42
	Traktör	1	-	1	-	1	1	1	-	1
	Diğer iş Makineleri	18	4	22	-	9	9	7	5	12
Toplam		79	69	148	87	63	150	58	109	167
%		%51	%49	%100	%58	%42	%100	%35	%65	%100

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

2012 yılında belediyemizde kullanılan araçların %35'inin mülkiyeti Belediyemize aittir. 2010 yılında belediyemizde kullanılan araç sayısı 148, 2011 yılında 150, 2012 yılında ise 167 olmuştur. Belediyemizde toplamda 167 ulaşım aracı ve iş makinesi kullanılmaktadır. Bu araçların 58'inin mülkiyeti Belediyemize ait olup, 109 tanesi kiralık araçtır.

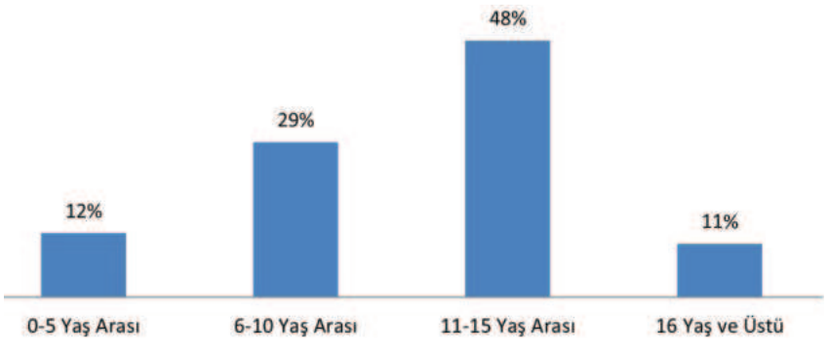
Çekmeköy Belediyesine Ait Araçların Yaş Durumu Tablosunda sunulduğu üzere 2011 yıllında mülkiyeti Belediyemize ait araçların sayısı 63 iken 2012'de bu sayı 58'e düşmüştür. 16 adet araç ekonomik kullanım ömürlerini tamamladıkları için hurdaya ayrılmıştır. 2012 yıl sonu itibariyle mülkiyeti Belediyemize ait araçların %12'si 0-5 yaş arası, %29'u 6-10 yaş arası, %48'i 11-15 yaş arası ve %11'i de 16 yaş ve üstüdür.

Tablo 8: Araçların Yaş Durumu

	2009		2010		2011		2012	
Yaş Grubu	**Sayı**	**%**	**Sayı**	**%**	**Sayı**	**%**	**Sayı**	**%**
0-5 Yaş Arası	20	25	14	18	14	22	7	12
6-10 Yaş Arası	36	46	27	34	27	43	17	29
11-15 Yaş Arası	14	18	27	34	20	32	28	48
16 Yaş ve Üstü	9	11	11	14	2	3	6	11
Toplam	79	100	79	100	63	100	58	100

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

Araçların Yaş Dağılımı



Araçların Sigortalılık Durumu:

Belediyemize ait tüm araçların sigortaları yaptırılmış, ancak muayeneleri araçların yaşından dolayı yenilenememiştir.

Tablo 9: Araçların Sigortalılık Durumu

Sigorta Türü	2010			2011			2012		
	Olması Gereken	Olan	Sigortalılık	Olması Gereken	Olan	Sigortalılık	Olması Gereken	Olan	Sigortalılık
Trafik Muayenesi	63	2	%3	49	-	%0	-	-	-
Koltuk Sigortası	10	-	%0	10	-	%0	-	-	-
Trafik Sigortası	63	31	%49,20	66	64	%97	61	61	%100

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

2- Örgüt Yapısı

5747 sayılı Kanunla Çekmeköy İlk Kademe Belediye Başkanlığımız ilçe statüsü kazanmış olup, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli İlk Kademe Belediye Başkanlıklarının tüzel kişiliği kaldırılarak Çekmeköy İlçe Belediyemize devrolmuştur. Belediyemizin İlçe statüsü kazanmasından sonra 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince norm kadromuz yeniden oluşturulmuş olup, yönetmeliğe göre C-12 norm kadro alt grubunda yer alan Belediyemize 3 Başkan Yardımcısı, 16 Müdür kadrosu ve diğer unvanlarda olmak üzere toplam 189 memur ve 95 işçi kadrosu verilmiştir.

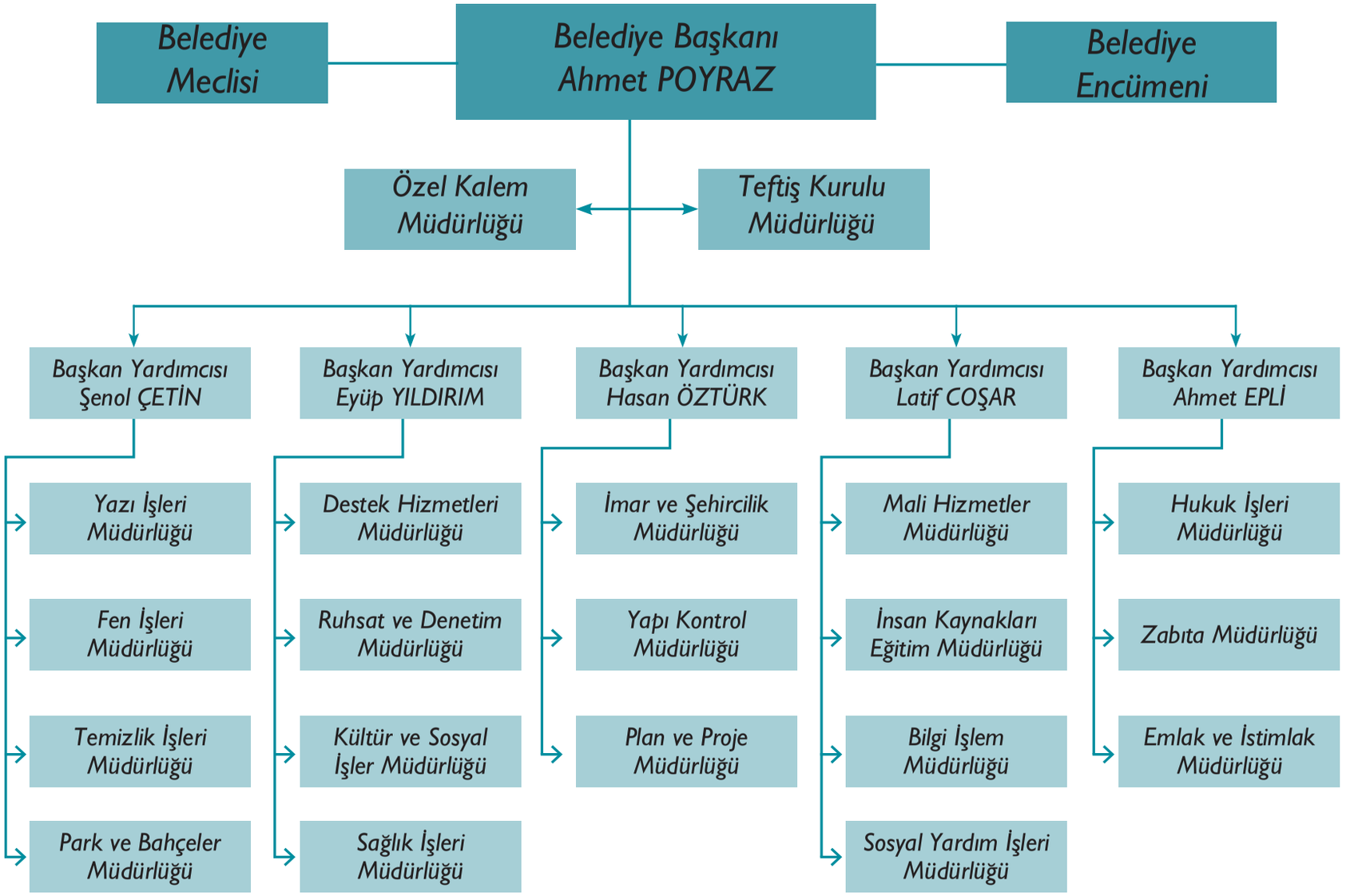
31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile nüfus oranlarına göre norm kadro sayıları yeniden tasnif edilmiş ve Belediyemiz C-9 (200,000-249,999) norm kadro alt gurubunda yer aldığından 3 Başkan Yardımcısı, 17 müdür kadrosu ve diğer unvanlarda olmak üzere toplam 224 memur ve 112 işçi kadrosu verilmiştir. 3 adet müdür ve 16 adet memur kadrosuyla birlikte 19 memur kadrosu dondurulmuş ve toplamda 243 adet memur kadrosuna ulaşılmıştır.

12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile Çekmeköy İlçe Belediyemiz ilçe merkezi, sanayi, ticaret ve turizm olmak üzere üç özelliğe sahip olması nedeniyle 3 (üç) üst nüfus grubuna çıkarılarak C-11 (250.000-299.999) norm kadro alt grubuna yükseltilerek, Belediyemize 3 Başkan Yardımcısı, 19 müdür kadrosu ve diğer unvanlarda olmak üzere toplam 268 memur ve 134 işçi kadrosu verilmiştir.1 adet müdür ve 16 adet memur kadrosuyla birlikte 17 memur kadrosu dondurulmuş olup 2 adet İç Denetçi kadrosuyla birlikte toplamda 287 adet memur kadrosuna ulaşılmıştır.

27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik"ile Çekmeköy İlçe Belediyemiz 163.525 nüfusa sahip olması ile birlikte ilçe merkezi, sanayi , ticaret ve turizm olmak üzere üç özelliğe sahip olması nedeniyle 3 (üç) üst nüfus grubuna çıkarılarak C-12 (300.000-399.999) norm kadro alt grubuna yükseltilerek, 4 Başkan Yardımcısı, 23 müdür kadrosu ve diğer unvanlarda olmak üzere toplam 366 memur ve 183 işçi kadrosu verilmiştir. 4 adet müdür kadrosu ihtiyaç halinde daha sonra ihdas edilmek üzere 1 adet müdür ve 16 adet memur kadrosuyla birlikte 17 memur kadrosu dondurulmuş olup 2 adet İç Denetçi kadrosuyla birlikte toplamda 381 adet memur kadrosuna ulaşılmıştır.

Belediyemizin kurumsal ihtiyacının değerlendirilmesi neticesinde 10.02.2012 tarih ve 2012/138 sayılı Meclis Kararıyla Emlak ve İstimlak Müdürü kadrosu ihdas edilmiş olup, 31.12.2012 tarihi itibariyle norm kadromuzda 382 memur ve 183 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Çekmeköy Belediyesi Organizasyon Şeması



Katnak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a- Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Belediyemizin 2 hizmet binası arasında fiber optik metro ethernet kapalı devre ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan 2 adet Telco Switch, 1 adet yönlendirici cihaz ve 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleşmektedir. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz ADSL ile internete bağlanmaktadır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 10 adet fiziksel sunucu mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için 2 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Tablo 10: Teknolojik Altyapı

Türü	2009	2010	2011	2012	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	228	294	332	403	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	31	36	46	43	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	17	18	18	10	Sistem Odaları
Yazıcı	121	172	158	208	Tüm Hizmet Binaları
Tarayıcı (Scanner)	3	5	33	33	Tüm Müdürlükler
Çizici (Plotter)	1	1	1	1	Plan ve Proje Md.
Fotokopi Makinesi	10	12	13	21	Tüm Hizmet Binaları
Yönlendirici (Router)	3	3	1	1	Sistem Odaları
Ağ Güvenlik Cihazları	2	4	4	4	Çekmeköy Sistem Odası
Telco Switch	4	4	2	2	Sistem Odaları
Switch 48 Port	2	3	10	10	Çekmeköy Sistem Odası
Switch 24/16 Port	15	42	12	12	Sistem Odaları ve Katlarda
Santral	4	5	6	6	Tüm Hizmet Binaları
Telefon Hat Kap.	11	79	82	90	
Telsiz Telefon	13	14	10	7	Tüm Hizmet Binaları
Cep Telefonu	1	26	26	26	
Dek Telefon	-	-	23	23	
Faks	15	16	14	14	Tüm Hizmet Binaları
Projeksiyon Mk.	5	9	9	18	Tüm Hizmet Binaları
Televizyon	19	19	16	16	Tüm Hizmet Binaları
Ölçüm Aleti (Total Station)-Nivo		1	1	1	
GPS Cihazı			1	1	
Total Station			2	2	
GNSS Cihazı	0	0	1	1	
Güvenlik kamerası	100	144	217	246	Hizmet Binaları

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2012

b- Yazılım Durumu

Belediyemizdeki Müdürlüklerimizde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır.

Ayrıca bazı Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen web tabanlı BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş, Kütüphane Otomasyonu, İhale Takip, PDKS, Akıllı Kalem ve Arşiv yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Tablo 11: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

S.No	Modül	Yazılım	Durum		
			2010	2011	2012
1	Maaş Modülü	Saysis	+	+	+
2	Personel Modülü	Saysis	+	+	+
3	Analitik Bütçe Modülü	Saysis	+	+	+
4	Muhasebe Modülü	Saysis	+	+	+
5	Gelir Uygulamaları Modülü	Saysis	+	+	+
6	E-Belediye/ Gelir Modülü	Saysis	+	+	+
7	Ruhsat Modülü	Saysis	+	+	+
8	Mernis/Nikâh Modülü	Saysis	+	+	+
9	Mernis/Cenaze-Nüfus Modülü	Saysis	+	+	+
10	Fatura Takip Modülü	Saysis	+	+	+
11	Ruhsat/Pazaryeri Tezgâh RuhsatıModülü	Saysis	+	+	+
12	Sosyal Yardım Modülü	Saysis	+	+	+
13	Dijital Evrak Modülü	Saysis	+	+	+
14	Encümen/Meclis Kararları Modülü	Saysis	+	+	+
15	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	Saysis	+	+	+
16	Demirbaş Takip Modülü	Saysis	+	+	+
17	Bilgi Edinme Modülü	Saysis	+	+	+
18	Beyaz Masa Modülü	Saysis	+	+	+
19	Kent Bilgi Sistemi Modülü	Saysis	+	+	+
20	Müdürlük İstek Programı Modülü	Saysis	+	+	+
21	Hukuk Dosyaları Takip Modülü	Saysis	+	+	+
22	Toplantı Takip Modülü	Saysis	+	+	+
23	Araç Takip Modülü	Saysis	+	+	+
24	Satınalma Modülü	Saysis	+	+	+
25	Zabıta Vukuatlı Siciller Modülü	Saysis	+	+	+
26	Basın Yayın Takip Modülü	Saysis	+	+	+
27	Veteriner Takip Modülü	Saysis	+	+	+
28	Randevu Takip Modülü	Saysis	+	+	+
29	Telefon Fihrist Modülü	Saysis	+	+	+

Tablo 11'in devamı

S.No	Modül	Yazılım	Durum		
			2010	2011	2012
30	Demirbaş Takip Modülü	Saysis	+	+	+
31	Belnet	Netcad	+	+	+
32	Netcad	Netcad	+	+	+
33	Mevzuat Programı	Palmiye	+	+	+
34	PDKS	Meyer	+	+	+
35	Hakediş Programı	Amp	+	+	+
36	İhale Takip	Diyos	+	+	+
37	Kütüphane Otomasyon Programı	Yordam	+	+	+
38	İş Başvuru/İnsan Kaynakları Takip Modülü	Saysis	-	+	+
39	Gezi Modülü	Saysis	-	+	+
40	Stratejik Plan Modülü	Saysis	-	+	+
41	Engelli Takip Modülü	Saysis	-	+	+
42	Salon Takip Modülü	Saysis	-	+	+
43	SMS Modülü	Saysis	-	+	+
44	Seri Nokta	Saysis	-	+	+
45	Çağrı Merkezi	Saysis	-	+	+
46	Akıllı Kalem Modülü	Saysis	-	+	+
47	Zabıta Modülü	Saysis	-	+	+
48	Anket Modülü	Saysis	-	-	+
49	PDKS	Saysis	-	-	+
50	Akıllı Kalem Programı	Formidable	-	-	+
51	Betonarme Statik Proje Yazılımı	Sta4cad	-	-	+
52	Arşiv Yazılımı	Arşivci	-	-	+
53	Sonitel Çağrı Merkezi Yazılımı	Sonitel	-	-	+

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2012

c- Ağ ve Sistem

Belediyemizin Taşdelen Ek Hizmet Binasından Çekmeköy Merkez Binasına 5 Mbps hızında kapalı devre Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Ayrıca Çekmeköy Merkez Binasından 50Mbps Metro Ethernet İnternet bağlantısı ile hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Belediyemize ait kültür merkezleri, bilgi evleri, zabıta karakol binaları, veterinerlik binası, kademe binası ve diğer binalar ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.

d- Güvenlik sistemi

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet Analyzer cihazı bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

e-Sunucular

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı sunucusu, E-Belediye sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Akıllı Kalem Sunucusu, Web Servisi Sunucuları ve Eski Belediye sunucuları mevcuttur. Belediyemizde 19 adet sanal 10 adet fiziksel sunucu kullanılmaktadır.

f- İnternet Siteleri

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

Belediye web sitesi



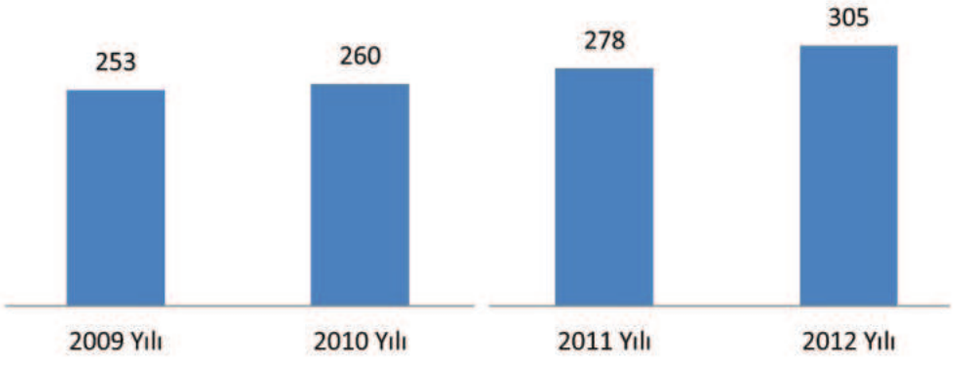
www.cekmekoy.bel.tr

4- İnsan Kaynakları

a- Personel Sayısı:

Personel sayımız 2009 yılı sonunda 253; 2010 yılı sonunda 260; 2011 yılı sonunda 278 olmuş 2012 yılı sonu itibariyle ise 305 olmuştur. 2009-2012 yılları içinde personel sayımız %21 oranında artmıştır.

Yıllar İtibatiyle Mevcut Personel Durumu



31 Aralık 2012 itibariyle Belediyemizde 118 memur, 100 daimi işçi, 14 geçici işçi ve 73 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 305 personel görev yapmaktadır.

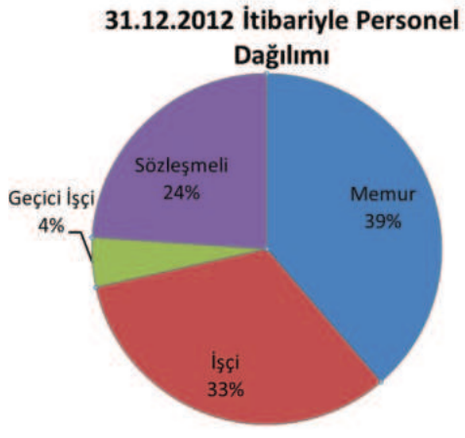
Tablo 12 : Yıllar İtibariyle Mevcut Personel Durumu

Statü	31.12.2009		31.12.2010		31.12.2011		31.12.2012	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Memur	98	39	103	40	114	41	118	39
Kadrolu İşçi	105	42	103	40	102	37	100	33
Geçici İşçi	14	6	14	5	14	5	14	4
Mevsimlik	7	3	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli	29	10	40	15	48	17	73	24
Toplam	253	100	260	100	278	100	305	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2012

Toplam personel içinde memurların oranı 2011 yılında %41iken 2012 yılında %39'a, kadrolu-geçici işçilerin oranı ise %37 iken %33'e düşmüş; buna karşılık sözleşmeli personelin oranı %17 iken 2012 yılında %24'e çıkmıştır. 2012 yılı sonu itibariyle statüsüne göre personel dağılımı grafikte gösterilmiştir.

2012 yılında sözleşmeli personel sayısında %52, memur personel sayısında %4 oranında artış, daimi işçi sayısında ise %2 oranında azalma olmuştur.



b- Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel:

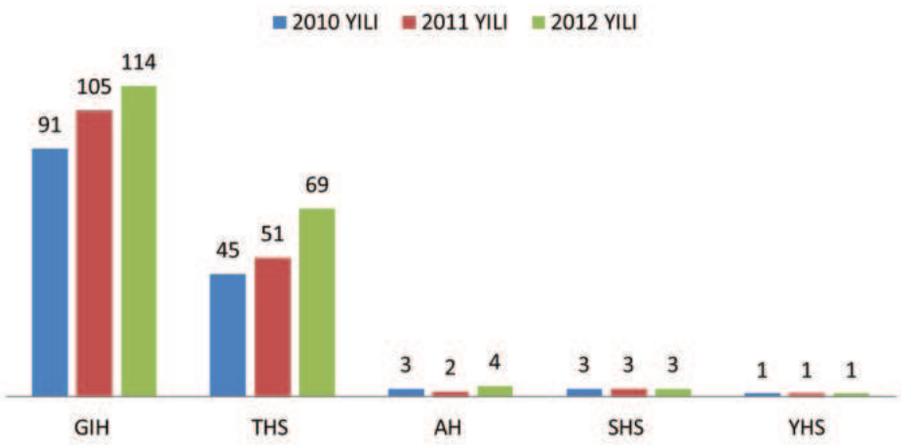
2010-2012 yıllarında Genel İdari Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıfı kadro kullanım oranında büyük artış olduğu, Avukatlık Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler sınıfı kadro kullanımında yıllar itibariyle fazla değişiklik olmadığı görülmektedir.

Tablo 13: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	2010 Yılı		2011 Yılı		2012 Yılı	
	Mevcut Durum	%	Mevcut Durum	%	Mevcut Durum	%
GIH	91	64	105	65	114	60
THS	45	31	51	32	69	36
AH	3	2	2	1	4	2
SHS	3	2	3	2	3	2
YHS	1	1	1	1	1	0,5
Toplam	143	-	162	-	191	-

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2012

Memur Kadtolarının Sınıflara Göre Dağılımı



c- Eğitim Düzeyine Göre Personel:

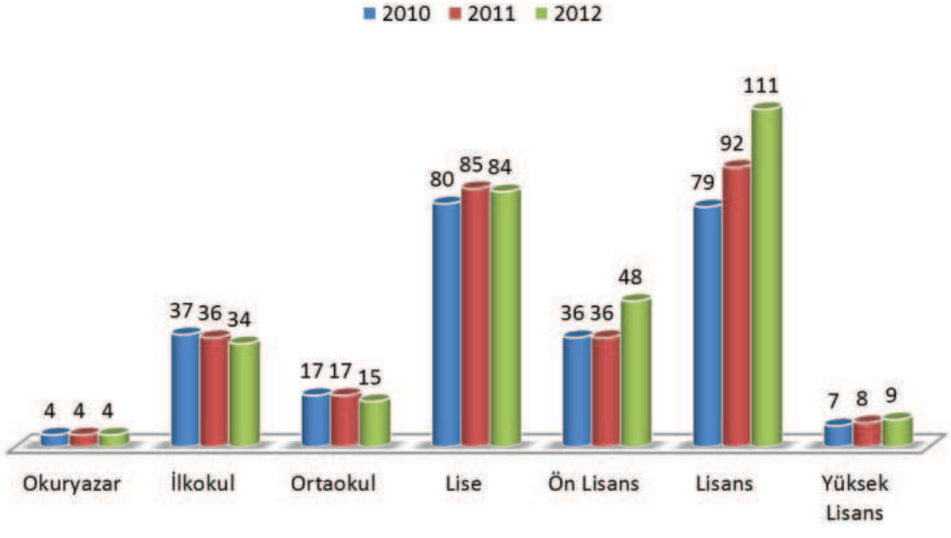
Belediyemiz personellerinin eğitim durumlarına genel olarak bakıldığında 34 adet ilkokul, 15 adet ortaokul, 84 adet lise, 48 adet ön lisans, 111 adet lisans, 9 adet yüksek lisans mezunu bulunmakta olup, tüm personelin ağırlıklı olarak lise ve lisans mezunu olduğu görülmektedir. Sözleşme personelin büyük oranda lisans mezunu olduğu, memur personelin büyük oranda lise ve lisans, işçi personelin ise çoğunlukla ilkokul ve lise mezunudur.

Tablo 14: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim Durumu	2010 Yılı						2011 Yılı						2012 Yılı					
	Memur		İşçi		Sözleşm.		Memur		İşçi		Sözleşm.		Memur		İşçi		Sözleşm.	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	-	-	4	3	-	-	-	-	4	4	-	-	-		4	4	-	
İlkokul	1	1	36	31	-	-	1	1	35	30	-	-	-		34	30	-	
Ortaokul	8	8	9	8	-	-	8	7	9	8	-	-	7	6	8	7	-	
Lise	43	42	35	30	2	5	46	40	35	30	4	8	42	36	32	28	10	14
Ön Lisans	15	15	12	10	9	23	14	12	12	10	10	21	18	15	12	11	18	25
Lisans	32	31	19	16	28	70	41	36	19	16	32	67	46	39	22	19	43	59
Y. Lisans	4	4	2	2	1	3	4	4	2	2	2	4	5	4	2	2	2	3
Toplam	**103**	**100**	**117**	**100**	**40**	**100**	**114**	**100**	**116**	**100**	**48**	**100**	**118**	**100**	**114**	**100**	**73**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2012

Yıllara Göre Personelin Eğitim Durumu



d- Cinsiyete Göre Personel Durumu:

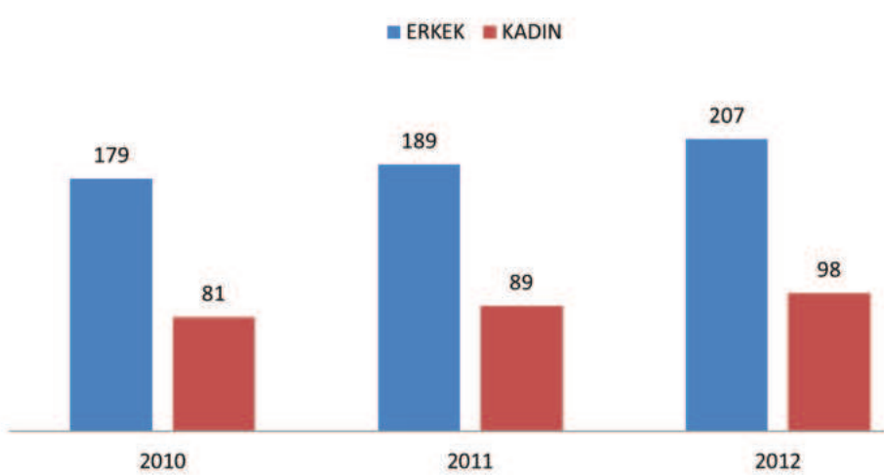
Belediyemizde görev yapan memur personellerinin 88 adedi erkek, 30 adedi bayan; işçi personellerinin 69 adedi erkek, 45 adedi bayan ve sözleşmeli personellerden 50 adedi erkek 23 adedi de bayandır. Kurumumuzda 207 adet erkek, 98 adet bayan personel görev yapmakta olup, erkek personel sayısının toplam personel sayısının 2/3'si oranında olduğu görülmektedir.

Tablo 15:Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	2010 Yılı						2011 Yılı						2012 Yılı					
	Memur		İşçi		Sözleşm.		Memur		İşçi		Sözleşm.		Memur		İşçi		Sözleşm.	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	21	20	45	39	15	38	27	24	45	39	17	35	30	25	45	39	23	32
Erkek	82	80	72	61	25	62	87	76	71	61	31	65	88	75	69	61	50	68
Toplam	**103**	**100**	**117**	**100**	**40**	**100**	**114**	**100**	**116**	**100**	**48**	**100**	**118**	**100**	**114**	**100**	**73**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2012

Yıllar İtibariyle Personelin Cinsiyet Dağılımı



e- Yaşa Göre Personel Durumu:

Memur personel yaş ortalaması 40, işçi personel yaş ortalaması 37, sözleşmeli personel yaş ortalaması 30, toplam personelin yaş ortalaması ise 36 olup, Belediyemizde görev yapan personeller genel olarak orta yaş grubundan oluşmaktadır. Tüm personel yaş ortalamasının 2010 yılında 35, 2011-2012 yıllarında 36 olduğu görülmektedir.

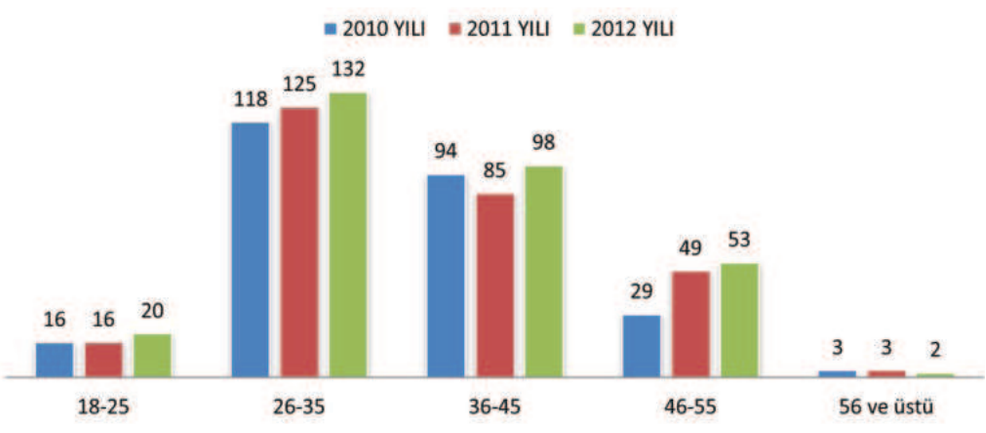
Tablo 16: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş grubu	2010 Yılı				2011 Yılı				2012 Yılı			
	Toplam	Memur Sayısı	İşçi Sayısı	Söz. Pers.	Toplam	Memur Sayısı	İşçi Sayısı	Söz. Pers.	Toplam	Memur Sayısı	İşçi Sayısı	Söz. Pers.
18-25	16	2	6	8	16	6	4	6	20	4	3	13
26-35	118	29	61	28	125	33	57	35	132	33	50	49
36-45	94	51	39	4	85	42	36	7	98	45	42	11
46-55	29	18	11	-	49	30	19	-	53	34	19	-
56 ve üstü	3	3	-	-	3	3	-	-	2	2	-	-
Toplam	260	103	117	40	278	114	116	48	305	118	114	73
Yaş Ort.	**35**	**40**	**35**	**30**	**36**	**40**	**37**	**31**	**36**	**40**	**37**	**30**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2012

Yıllar itibariyle 26-35 ile 46-55 yaş grubu aralığındaki personel sayısında artış olduğu, 18-25, 36-45 yaş grubu ile 56 yaş üzeri personel sayısında önemli ölçüde artış olmadığı görülmektedir.

Yıllar İtibariyle Personelin Yaş Dağılımı



f- Çalışma Yılına Göre Personel Durumu:

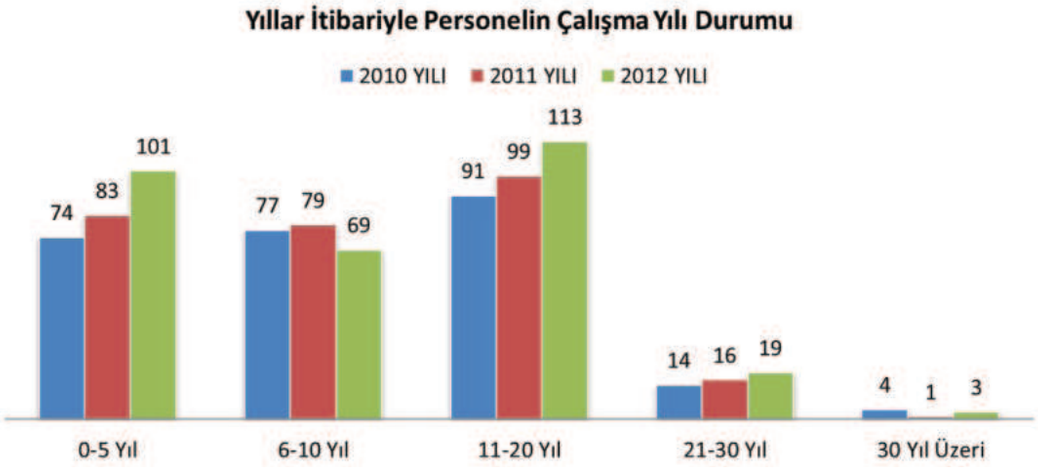
2012 yılı itibariyle çalışma yılı 0-5 yıl arası olan personel 101 adet, 6-10 yıl arası olan personel 69 adet, 11-20 yıl arası olan personel 113 adet, 21-30 yıl arası olan personel 19 adet, 30 yıl ve üzeri kıdemli personel 3 adettir. Çalışma yılına ilişkin grafik ve rakamsal değerler incelendiğinde Kurum çalışanlarının önemli bir kısmının tecrübeli personellerden oluştuğu görülmektedir.

Tablo 17: Kıdem Durumuna Göre Personel

Çalışma Yılı	2010 Yılı						2011 Yılı						2012 Yılı					
	Memur		İşçi		Sözleşm.		Memur		İşçi		Sözleşm.		Memur		İşçi		Sözleşm.	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5 Yıl	18	17	18	15	38	95	30	26	5	4	48	100	28	24	-		73	100
6-10 Yıl	17	17	58	50	2	5	21	18	58	50	-	-	9	8	60	53	-	-
11-20 Yıl	50	49	41	35	-	-	46	40	53	46	-	-	59	50	54	47	-	-
21-30 Yıl	14	14	-	-	-	-	16	14	-	-	-	-	19	16	-	-	-	-
30 Yıl +	4	4	-	-	-	-	1	0,9	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-
Toplam	**103**	-	**117**	-	**40**	-	**114**	-	**116**	-	**48**	-	**118**	-	**114**	-	**73**	-

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2012

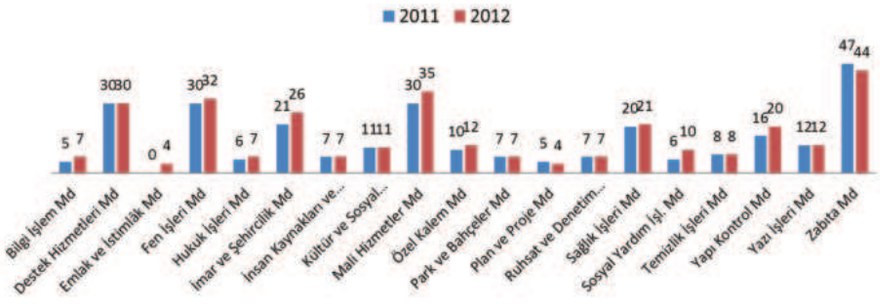
Sözleşmeli personelin %100'ü 0-5 yıl; memur personelin %24'ü 0-5 yıl, %50'si 11-20 yıl; İşçi personelin %53'ü 6-10 yıl, %47'si 11-20 yıl arasında çalışma yılına sahiptirler.



g- Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı:

Aşağıda sunulan grafik görülebileceği üzere Belediyemizde en fazla personel Zabıta Müdürlüğü (44), Mali Hizmetler Müdürlüğü (35), Fen İşleri Müdürlüğü (32) ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde (30) bulunmaktadır.

Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı



Tablo 18: Personelin Durumuna Göre Dağılımı

PERSONELİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIM ORANLARINI GÖSTERİR CETVEL

SIRA NO	MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	6	1	7
2	Destek Hizmetleri Mdr.	5	2	23	30
3	Fen İşleri Müdürlüğü	1	10	21	32
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	4	-	7
5	İmar Ve Şehircilik Mdr.	3	16	7	26
6	İnsan Kaynakları ve Eğt. Mdr.	5	-	2	7
7	Kültür Ve Sosyal İşler Mdr.	3	-	8	11
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	1	14	35
9	Özel Kalem Müdürlüğü	9	2	1	12
10	Park ve Bahçeler Mdr.	3	4	-	7
11	Plan Ve Proje Müdürlüğü	1	2	1	4
12	Ruhsat Ve Denetim Mdr.	7	-	-	7
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	1	15	21
14	Sosyal Yardım İşl. Mdr.	3	5	2	10
15	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	4	8
17	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	13	4	20
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	3	4	12
19	Zabıta Müdürlüğü	37	-	7	44
20	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	3	-	4
GENEL TOPLAM		118	73	114	305

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2012

5- Sunulan Hizmetler

a- Genel Yönetim Hizmetleri

Yönetim Hizmetleri

Belediye Meclisi Sekreterya Hizmetleri: Belediyenin en üst karar organı olan belediye meclisinin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekreterya hizmetleri

Belediye Encümeni Sekreterya Hizmetleri: Belediyenin üst organlarından biri olan belediye encümeninin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekreterya hizmetleri

Kent Konseyi Sekreterya Hizmetleri: 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği kurulması zorunlu olan Kent Konseyinin, genel kurul, yürütme kurulu, meclisler ve çalışma gruplarının çalışmalarında destek olmak üzere verilen sekreterya hizmetleri

Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem ve protokol hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri, kardeş belediyelere yönelik işlemler

Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediyemiz faaliyetlerinin halkımıza tanıtılması ve duyurulması,

Basın Takip İşlemleri: Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Belediyemiz ve başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberler günlük dosya halinde başkan ve yardımcılarına sunulmaktadır.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: Mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, şikayet takip hizmetleri,

Seri Nokta Çözüm Masası: En temelde kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri"nin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemleri ele alan "Çözüm Masası işlemleri" hizmetleri

Çağrı Merkezi: Alo Çağrı Merkezi Hattı (0216 312 44 44) ile Çekmeköy Belediyesi Santral hattı (0216 600 0 600) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" ve Kurum içi telefon yönlendirme işlemleri

Web Sitesi: Belediyemizin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikâh, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri

Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER: BİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara, cevapların daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanmıştır.

Bilgi Edinme Birimi: Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla bilgi edinme birimimiz oluşturulmuş ve doğrudan kurum yöneticisine bağlı olarak bilgi edinme yetkilisi görevlendirilmiştir.

Genel Evrak İşlemleri: Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi işlemleri

Mali Hizmetler

Analitik bütçenin hazırlanması, stratejik plan ve performans programının değerlendirilip koordine edilmesi, gelirlerin tarh tahakkuk, takip ve tahsili, giderler ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, harcamaların ön mali kontrollerinin yapılması, işletme hizmetlerinin sunulması, kesin hesap ve yönetim dönemi hesaplarının çıkarılması, mali raporların hazırlanması, değerlendirilmesi ve bunlarla ilgili üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi verme hizmetleri, yıllı faliyet raporlarının hazırlanması, taşınır malların konsolidasyonu

İnsan Kaynakları Hizmetleri

Personel Özlük Hizmetleri: Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler, personel devam kontrol sisteminin takibi

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanması hizmetleri

Bilgi ve Teknolojik Hizmetler

Teknik Destek Hizmetleri: Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri

E-posta Sistemi Yönetimi: Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınması, belediyemizdeki personelin internettezararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulum ve bakım hizmetleri

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri

İdari İşler

Teknik Hizmetler: Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri

Dâhili Temizlik: Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti

Yemekhane: Belediyemizde görev yapan personele öğle yemeği sunulması hizmeti

Güvenlik: Başkanlık, bağlı birimler ile park-bahçelerin güvenlik hizmeti

Ulaşım Destek Hizmetleri

Belediyemizin hizmetlerini yürütmede gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, Trafik Sigortası vb. hizmetler, vatandaşımızın cenaze, taziye ve dernek faaliyetlerinde ulaşım imkanlarının sağlanması,vatandaşımızın toplu ulaşım taleplerinin yetkili kurumlara bildirilmesi ve bunların takibi

Satınalma Hizmetleri

Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin ilgili mevzuat çerçevesinde alım iş ve işlemlerinin yapılması

Hukuki Danışmanlık Hizmetleri

Müdürlüklere mevzuatla ilgili müphem konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Belediyemizin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri

Kurum Arşivi Hizmetleri

Çekmeköy Belediye Başkanlığının Kurum Arşivi hizmet ve faaliyetlerini yürütmek. Bu amaçla Arşiv yönetmeliğinin oluşturulmasını, Standart dosya ve saklama planının hazırlanmasını, eğitimleri verilmesi ve uygulanmasını, Kurumun arşiv hizmetlerinin düzenlenmesini, Mevcut arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesini, Herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramamasını, Gerekli şartlar altında korunmalarının temini ve Milli menfaatlere uygun olarak devletin, gerçek ve tüzel kişilerin ve ilmin hizmetinde değerlendirilmelerini ve saklanmasına lüzum kalmayan malzemenin ayıklama ve imhasının yapılması hizmetleri

b- Belediyecilik Hizmetleri

Fen İşleri Hizmetleri

Yol ve kaldırımlarla ızgaraların bakım ve onarımları, hizmet binalarının yapımı gibi bazı üstyapı ve aydınlatma hizmetleri.

Yol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri: Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri: Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri.

Üst Yapı Hizmetleri: Belediyemize ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri.

Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri.

Kırmızı Kot Talepleri: Yeni açılacak veya açılmış yolların yol projelerini hazırlamak ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarını talepleri halinde vermek.

Katılım Payları İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yapılan hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oran ve yöntemler doğrultusunda bedellerinin tespit edilerek vatandaştan tahsil edilmesi.

Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri

Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetleri.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Şehir Planlama Hizmetleri: İmar planı yapma veya yaptırma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme hizmetleri

Haritacılık Hizmetleri: Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, Krangulez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecrimisil, yol fazlası ölçümlerini ve bilgisayar çizimlerini yapılması, Kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri

İmar Durum Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama hizmeti.

İnşaat İstikamet Rölevesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onanlı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölevesini düzenlenmesi hizmeti

Tapu Tescil İşlemi: 3194 sayılı imar kanunun 18. madde uygulaması ve 2981 sayılı kanun gereği daha önce Belde Belediyelerce yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti

Numarataj İşlemi: 5747 sayılı yasa ve ilgili kanun gereği oluşan Çekmeköy ilçesinin yeni sınırlarına göre herhangi bir karışıklığa mahal verilmemesi için aynı isimlerden oluşan mahalle isimlerinin değiştirilmesi, mahalle hudutnamelerinin hazırlama işlerinin tamamlanması ve daha önce Belde Belediyelerce tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numaratajı işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmelerin yapılması hizmetleri

Proje Onay İşlemi: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti

Vaziyet Onayı: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen mimari projeye esas vaziyet planlarının, mevcut kentsel dokuya uyumluluğun kontrol edilerek onaylanması.

Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhid, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine Teklif Belgeleri'nin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümeni'ne havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararı'nın gereğinin takibi

Kat İrtifakı Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğü'ne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması

Cephe Onayı: Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve siluetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirerek onaylamak

Kentsel Tasarım ve Proje Çalışmaları: Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b.) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) yapımı ve fentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretilmesi hizmetleri.

Ruhsat Tescil İşlemi: Yapı izin belgesi tanzimi öncesinde tescil işlemlerini yürütmek, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruları tebliğ etmek, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemleri.

Yapı Kontrol Hizmetleri: Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlemesi. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerinin uygulaması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemleri yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi, yıkılacak derecede

tehlikeli ve metruk binalar için yıkım ruhsatı düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemleri.

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma: Belediye mülklerinin takibi, kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması, tahsis, devir, takas işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri.

Kültürel Hizmetler

Kültür Hizmetleri: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri.

Spor Hizmetleri: İlçemizde yaşayan gençlerin ve çocukların, sağlıklı bir yaşamın teminatı olan spor alışkanlığını edinebilmeleri için gerekli olan yerin ve ihtiyaç duyulan uzman kadronun tedariki sağlanarak her türlü sportif aktivite ve eğitimi hizmetleri.

Bilgi Evi Hizmetleri:İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirerek ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunmak, daha iyi ders çalışma ortamı sağlamak ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgievi hizmetleri.

Sosyal Hizmetler

Evlendirme Hizmetleri: 4721 sayılı Türk Medeni Kanunun ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; Müracaatların kabulü, Nikâh akitlerinin hazırlanması, Mernis belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri

Sosyal Yardım Hizmetleri: Fakir ailelere kuru gıda, asker ailelerine yardım yapılması hizmetleri.

Sosyal Hizmetler: Fakir çocuklarımız için sünnet şöleni, toplu nikâh, kurban kesim, vb. hizmetler

İstihdam Masası – İŞKUR:İş arayanların iş başvurularını alır. İşverenlerin emek gücü ihtiyaçları doğrultusunda iş ve işçi eşleştirme çalışmalarını İŞKUR üzerinden düzenler. İşsiz vatandaşların nitelikli işgücü olmaları yönünde gerektiğinde İŞKUR yardımı ile eğitim organizasyonları yapar

Belediye Engelliler Masası: Engelli ve engelli ailelerine yönelik danışma ve rehberlik hizmetlerini yürütür. İlçe dâhilinde engelliler envanterini çıkarır. Engellilere yönelik, Sosyal ve kültürel programların organizasyon ve duyurusunu yapar, engellilerin katılımlarını sağlar

İleri Sosyal Hizmetler Masası: Aile, kadın, çocuk, genç ve yaşlılara yönelik eğitim, danışmanlık, bakım ve rehabilitasyon çalışmalarını yürütür ve organizasyonlar düzenler

Ruhsatlandırma Hizmetleri

Ruhsatlandırma Hizmetleri: İlçemizde her türlü sınai ve ticari faaliyetlerin mevzuat çerçevesinde işyerlerinin sınıf tespitlerinin yapılması, sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri şeklinde tasnif ederek ruhsatlandırılması hizmetleri

Hafta Tatili Ruhsatı Verilmesi: Hafta sonu ilçemizde gerçekleştirilecek olan sınaî ve ticari faaliyetleri belirli bir düzene koymak için Hafta Tatili Ruhsatı verilmesi hizmetleri

İçkili Yer Bölgesi Tespiti: Kişisel özgürlükler kapsamında gerçekleştirilen alkollü madde kullanımının halk sağlık ve güvenliğini olumsuz etkilemesini engellemek amacıyla İçkili Yer Bölgesi belirlenmesi hizmeti

İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi: İlçe ticari ve sosyal yaşamını belirli bir düzene koymak üzere işyerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirlenmesi hizmetleri.

İşyeri Denetimi: Ruhsat Denetim, Sağlık, Zabıta Müdürlükleri görevlilerinden oluşturulan Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından işyerlerinin ruhsat verilmesi sırasında ve diğer zamanlarda periyodik olarak işyerlerinin ruhsat kriterlerine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi ve ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali hizmetleri

Sağlık Hizmetleri

Sıhhi işyerlerinde çalışanların sağlık muayene işlemleri, gıda ürünleri üreten veya satan işyerlerinin denetimleri, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı'ndan emekli olanlara yönelik muayene, yatalak hastalara evde bakım ve hasta nakli, poliklinik hizmetleri ve ilköğretim öğrencilerine genel sağlık, hijyen eğitimleri verilmekte ve sağlık taraması, cenaze ve nüfus işlemleri

İşyeri Çalışanlarının Sağlık Muayene İşlemleri: İlçemiz dâhilinde bulunan ve özellikle de sıhhi işyerlerinde çalışanların akciğer grafileri ve portör muayenelerinin ve fiziki kontrolleri yapılması

Cenaze-Nüfus İşleri; ilçemiz dâhilinde vefat edenlerin muayenesi yapılarak MERNİS Ölüm

Tutanağı düzenlenip defin ruhsatı verilmesi, düzenlenen MERNİS Ölüm Tutanakları belirlenen yasal süre içerisinde İlçemiz Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi hizmetleri.

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri

İşyeri ve Gıda Denetimleri: Gıda ve gıda maddesi üreten, satan, depolayan işyerleri başta olmak üzere her türlü sıhhi müesseseler ile gayri sıhhi müesseselerin toplum ve çevre sağlığı açısından denetimi hizmetleri

Koruyucu Sağlık Hizmetleri: Halk sağlığına yönelik belediye mücavir alanında mevcut bulunan kaynak sularının dezenfekte ve analizlerinin yapılması ve sağlık konularında halkı bilinçlendirmek amacı ile panel, seminer ve eğitim hizmetleri

Vatandaşa Yönelik Sağlık Eğitim Hizmetleri: İlçemizdeki okullarda sağlıklı gıda ve hijyen konularında eğitimler verilmektedir. Ayrıca hayvanlardan insanlara geçen ZOONOZ hastalıklarla ilgili bilinçlendirme eğitimleri

Veterinerlik Hizmetleri

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonuyla kapalı alan ve özellikle intektisitlere yönelik olarak çevre ilaçlaması hizmetleri, sahipli hayvanlara yönelik muayene ve tedavi hizmetleri, geçici hayvan bakım evi hizmetleri

İlaçlama Hizmetleri: Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire v.s karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması, okul, camii ve konutların salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri

Kısırlaştırma ve Islah Hizmetleri: Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması ve aşılanması hizmetleri

Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Hane halkı, ticari ve idari kurumların ürettikleri evsel ve ticari katı, tıbbi, kağıt ve bitkisel yağ atıklarının toplanması, günlük olarak kentin belirli meydan, cadde ve sokaklarının süpürülmesi ve yıkanması, yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin korunması için gürültü, koku, duman vb. çevre kirliliği oluşturan kentsel unsurların denetlenmesi ve çevre bilincini artırma çalışmaları

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri: İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılması hizmetleri

Süpürme: Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülâsyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmesi hizmetleri

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli: Belediye sınırları içindeki tıbbi atık üreten iş yerlerinden çıkan tıbbi atıklar "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak "Lisanslı Tıbbi Atık Aracı" ve bu konuda eğitim almış olan personelle toplanıp bertaraf tesisine nakledilmesi hizmetleri

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ A.Ş. ile yaptığı protokolle ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri

Bitkisel Atık Yağların Toplanması: İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre ve Orman Bakanlığından lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri

Hafriyat İşlemleri: Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğüne müracaat eden mükelleflere, "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi" verilmesi ve bölgemizde çalışan hafriyat kamyonlarının ve hafriyat çıkarılan alanların denetimi hizmetleri

İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması: İnşaat faaliyetleri sonucu oluşan atıkların Belediye Meclisimizin belirlediği ücret mukabilinde, sahibi tespit edilemeyen atıklar ise ücretsiz olarak ekiplerimizce kaldırılması hizmetleri

Atık Pillerin Toplanması: İlçemiz sınırları içerinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması hizmetleri

Çevre Denetim Çalışmaları: İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye

zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması: İlçemizde kurulan pazarların, pazarın akşam toplanmasından sonra katı atıkların toplanması, akabinde süpürülmesi ve yıkanması hizmetleri

Çevre Eğitim ve AR-GE Faaliyetleri: Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla okullarda İSTAÇ ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'yle koordineli olarak verilen eğitim hizmetleri

Çöp Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri

Zabıta ve Denetim Hizmetleri

Zabıta, belediyenin kolluk kuvvetidir. Zabıta Yönetmeliği'nin 39.'uncu maddedesinde belirtilen görevleri kısaca şöyle özetleyebiliriz: Sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları

Afet Yönetim ve Sivil Savunma Hizmetleri

Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usül ve Esasların Kontrol Yetkisi başlıklı 14. maddesine istinaden Mali Hizmetler Müdürlüğünde Ön Mali Kontrol İşlemleri Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin yetkisi dahilinde yürütülmektedir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 2012 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi hazırlanarak Belediye Başkanı tarafından 16.05.2012 tarihinde onaylanarak tüm Müdürlüklere dağıtılmıştır. 16.05.2012 tarihli ve 1836 sayılı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesine göre ön mali kontrole tabi tutulacak işlemler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

Kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanması,

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları (4734 sayılı Kanunun 22 maddesinin d bendi dışında yapılan mal ve hizmet alimları ile yapım işleri),

Kadro dağılım cetvelleri, seyahat kartı listeleri, yan ödeme cetvelleri, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri,

10.000 Türk lirasını aşan ödeme emri belgeleri ve ekleri olarak belirlenmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Performans Programları, 5 yıllık bir dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın bir yıllık uygulama dilimlerini oluştururlar. Perormans Programlarında Stratejik Planlarda yer alan hedeflerden hangileinin önceliklendirildiği v ehangi hedefin hangi düzeyde gerçekleştirileceğine ilişkin performans hedefleri belirlenir. Bu bağlamda 2012 Yılı Performans Programında 3 Stratejik Amaç ve 21 stratejik hedefle bağlantılı olarak 62 adet performans hedefi, 404 adet performans göstergesi ve 56 adet faaliyet ve proje belirlenmiştir.

Tablo 19: 2012 Yılı Performans Programı Hedef-Gösterge Saıları

I	Açıklama	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Hedef Sayısı	Performans Gösterge Sayısı	Faaliyet / Proje Sayısı
01	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	10	23	158	26
02	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	3	15	70	15
03	Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi	8	24	176	15
	Toplam	21	62	404	56

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

2012 Yılı Performans Programında önceliklendirilmiş Stratejik Amaç ve Hedefler ve bunlara bağlı olarak belirlenen performans hedefleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20: İdarenin Amaç ve Hedefleri Tablosu

Kod	Tip	Açıklama
I	S.Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
01.01	**S.Hedef**	**İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**
01.01.01	P.Hedefi	Kişibaşına 8 saat hizmet içi eğitim verilmesi, oryantasyon, rotasyon vd. uygulamalarla insan kaynaklarının eğitim ve deneyimi artırılacaktır.
01.01.02	P.Hedefi	Yılda iki kez personel memnuniyet anketi düzenlenerek, sonuçlar tüm birimlerle paylaşılacaktır.
01.02	**S.Hedef**	**Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**
01.02.01	P.Hedefi	Kalite Yönetim Sistemi, kalite çemberi, beyin fırtınası, kıyaslama çalışması faaliyetleri yürütülecektir.
01.03	**S.Hedef**	**Kurum İçi İletişim Geliştirilmesi**
01.03.01	P.Hedefi	Belediyemizde yatayda ve dikeyde iletişimin etkinliği sağlanacaktır.
01.04	**S.Hedef**	**Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**
01.04.01	P.Hedefi	Çağrı Merkezi kurularak Belediyemize gelen başvuruların %100'ünün sonuçlandırılması sağlanacaktır.
01.04.02	P.Hedefi	Yeni belediye binamızın girişinde Çözüm Masası Birimi kurularak vatandaşlarımızın tek noktadan tüm belediyecilik hizmetlerini alması sağlanacaktır.
01.04.03	P.Hedefi	Belediyemiz ve faaliyetlerimizin basında yer alma oranı/sayısı artırılacaktır.
01.04.04	P.Hedefi	Web Sitemiz aracılığıyla belediyemiz ve faaliyetlerinin tanıtımı yapılacak ve e-belediyecilik hizmetlerinin sayısı artırılacaktır.

Tablo 20'nin devamı

Kod	Tip	Açıklama
01.04.05	P.Hedefi	Belediyemizin faaliyetlerinin halka anlatılabilmesi ve halkımızın talep ve beklentilerinin alınabilmesi için katılımı sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirilecektir.
01.05	**S.Hedef**	**Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi**
01.05.01	P.Hedefi	Belediye binalarının bakımı, onarımı, temizliği yapılacak ve güvenliği tesis edilecektir.
01.06	**S.Hedef**	**Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi**
01.06.01	P.Hedefi	İç Kontrol Eylem Planının ve Kalite Yönetim Sistemi Denetim Planının etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
01.07	**S.Hedef**	**Mali Yapının Geliştirilmesi**
01.07.01	P.Hedefi	Tahakkuk aşamasında oluşam mükellef kayıtları giderilerek gelir tahakkukları %30 artırılacaktır.
01.07.02	P.Hedefi	Tahsilat tahakkuk oranı önceki yıla göre %10 artırılacaktır.
01.07.03	P.Hedefi	Bütçe gerçekleşme oranının %95 olması sağlanacaktır.
01.08	**S.Hedef**	**Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi**
01.08.02	P.Hedefi	Belediyemizin donanım ihtiyaçları yeni alımlar, yenileme ve bakım-onarım çalışmalarıyla karşılanacaktır.
01.08.03	P.Hedefi	Belediyemizin bilişimle ilgili yedekleme, server, ağ ve sistemle ilgili ihtiyaçları karşılanacak ve hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.
01.08.04	P.Hedefi	Belediyemizin otomasyon programı, coğrafi bilgi sistemi yazılımları, web sitesi yazılımları vd. yazılımların bakım-onarım ve güncelleme hizmetleri devam ettirilecek ve yazılımlar üzerinden takip edilen süreçlerin sayısı arttırılacaktır.
01.08.05	P.Hedefi	Dijital Kalem teknolojisinin kullanıldığı süreç ve form sayısı arttırılacaktır.
01.08.06	P.Hedefi	Yılsonuna kadar Kent Bilgi Sistemi verileri güncellenecektir.
01.09	**S.Hedef**	**Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi**
01.09.02	P.Hedefi	Kurum Arşivi ve Dijital Arşiv Kurulması Projesi tamamlanacaktır.
01.10	**S.Hedef**	**Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı**
01.10.01	P.Hedefi	Öneri Takip Sistemi ve Çalışan Anketi yoluyla çalışanların karar ve uygulamalara katılımı sağlanacaktır.
2	**S.Amaç**	**Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi**
02.01	**S.Hedef**	**Altyapının Geliştirilmesi**
02.01.01	P.Hedefi	Yılsonuna kadar 5 km yeni yol açılacak ve 50.000 ton asfalt kaplama ve 50.000 m^2 bordür-tretuvar çalışması yapılacaktır.
02.01.02	P.Hedefi	Yılsonuna kadar 2 km yağmur suyu şebekesi yapılacak ve 1.000 adet ızgara temizliği yapılacaktır.
02.02	**S.Hedef**	**Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması**
02.02.01	P.Hedefi	Planlı-İmarlı yapılaşmanın arttırılması amacıyla harita-numarataj çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecek ve UAVT-Belnet/Netcad Adres numarataj verilerininin eşlenekliği sağlanacaktır.
02.02.02	P.Hedefi	Planlı İmarlı yapılaşmanın artırılması amacıyla yapı denetim çalışmaları yıl boyunca aralıksız sürdürülecektir.
02.02.03	P.Hedefi	Kentsel gelişimin sürdürülmesi amacıyla plan yapım çalışmaları devam ettirilecektir.
02.02.04	P.Hedefi	Yılsonuna kadar 1/1000 ölçekli Çekmeköy, Alemdağ Merkez ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planına ilişkin itirazların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.
02.02.05	P.Hedefi	İmar uygulamaları doğrultusunda kamulaştırma çalışmaları yapılacaktır.
02.02.06	P.Hedefi	İmar durum hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
02.02.07	P.Hedefi	Yapı ruhsatlandırma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

Tablo 20'nin devamı

Kod	Tip	Açıklama
02.02.08	P.Hedefi	İmar ve şehircilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlanacaktır.
02.03	**S.Hedef**	**Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**
02.03.01	P.Hedefi	Yıl sonuna kadar 14 adet yeşil alanın (park-refüj vb.) yapımı ve 10 adet yeşil alanın revizyonu sağlanacaktır.
02.03.02	P.Hedefi	İlçemizdeki yeşil alanların %100'ünün bakım, onarım ve temizliği yapılacaktır.
02.03.03	P.Hedefi	Yılsonuna kadar İlçemizdeki yeşil alanlarımıza ağaç-fidan, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi çalışmaları yapılacaktır.
02.03.04	P.Hedefi	Yıl sonuna kadar 10 adet rekreasyon alanı projesi hazırlanacaktır.
02.03.06	P.Hedefi	2012 yılında Orman İşletmesinden kiralanarak halkımızın hizmetine sunulan park ve mesire yerlerinin kiralanması devam ettirilecektir.
3	**S.Amaç**	**Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi**
03.01	**S.Hedef**	**Toplumsal Dayanışmanın Artırılması**
03.01.01	P.Hedefi	İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımız ve ilçemizde faaliyette bulunan Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer kamu kurumlarının cenaze-düğün vd. organizasyonlar için belediyemize yaptıkları araç taleplerinin tamamı karşılanacaktır.
03.01.02	P.Hedefi	Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla sosyal güçsüzlere ihtiyaç duydukları hususlarda nakit, eşya, gıda vb. destek sağlanacaktır.
03.01.03	P.Hedefi	İstihdam Ofisi hizmetleri çerçevesinde gelen iş başvurularının %40'ı karşılanacaktır.
03.01.04	P.Hedefi	Belediye Engelliler Masası çalışmaları çerçevesinde ilçemizdeki tüm engellilerin envanteri çıkarılacak ve engellilerin ihtiyaç duydukları destekler doğrudan belediyemizce veya diğer kurumlarla koordinasyonla sağlanacaktır.
03.02	**S.Hedef**	**Toplum Sağlığının Korunması**
03.02.01	P.Hedefi	Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Etkileyen Hususlarda Etkin Bir Şkeilde Çalışma Yürütülecektir.
03.02.02	P.Hedefi	Halkımıza yönelik sağlık hizmetleri etkin bir şekile yürütülecektir.
03.03	**S.Hedef**	**Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi**
03.03.02	P.Hedefi	2012 yılında kültürel etkinlik sayı ve niteliği artırılarak sürdürülecektir.
03.03.04	P.Hedefi	Ulusal Ölçekli Doğa-Sportif etkinlikler sürdürülerek ilçemizin ulusal ölçekte tanıtımı yapılacaktır.
03.03.05	P.Hedefi	2012 yılında Ramazan etkinlikleri kalitesi artırılarak devam ettirilecektir.
03.03.06	P.Hedefi	Bilgi Evleri kapsamında verilen hizmetlerin nicelik ve niteliği artırılacaktır.
03.03.07	P.Hedefi	İlçemizde bulunan kültür tesislerinin sayısının artırılması sağlanacak ve mevcutlar etkin ve verimli bir şekilde işletilecektir.
03.03.08	P.Hedefi	Tesisleşme çalışmaları kapsamında yılsonuna kadar ilçemize 1 adet kültür-spor-sosyal tesisin kazandırılması sağlanacaktır.
03.03.09	P.Hedefi	Kültürel hayatın zenginleşirilmesi kapsamında eğitim ve kurs faaliyetleri çeşidi ve sayısı arttırılarak devam ettirilecektir.
03.04	**S.Hedef**	**İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi**
03.04.01	P.Hedefi	2012 yılı sonuna kadar ruhsatlı işyeri oranı %10 artırılacaktır.
03.04.02	P.Hedefi	Yıl sonuna kadar ilçemizde bulunan tüm işyerleri denetlenecek ve belediye zabıta mevzuatı çerçevesinde halkımızın huzurunu bozan her türlü yasadışı faaliyet engellenecektir.
03.04.03	P.Hedefi	İlçe ekonomisinin geliştirlmesine katkı sunmak amacıyla mesleki eğitim kursları düzenlenecektir.
03.05	**S.Hedef**	**Çevrenin Korunması**

Tablo 20'nin devamı

Kod	Tip	Açıklama
03.05.02	P.Hedefi	Temiz ve yaşanabilir bir çevre için bilinçlendirme ve eğiitm çalışmalana artınlarak sürdürülecektir.
03.06	**S.Hedef**	**Kent Temizliğinin Sağlanması**
03.06.02	P.Hedefi	Temiz bir Çekmeköy için evsel atık toplama, süpürme, yıkama, bitkisel yağ atığı, tıbbi atık vd. atıkların düzenli bir şekilde toplanması çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecektir.
03.07	**S.Hedef**	**İlçe Eğitimine Katkı**
03.07.01	P.Hedefi	İlçe eğitimine katkı sağlamak amacıyla okullarımızın bakım-onarım, boyama vd. ihtiyaçlarına ilişkin taleplerin %100'ü karşılanacaktır.
03.08	**S.Hedef**	**Doğal Afetlere Hazırlık**
03.08.01	P.Hedefi	Doğal afetlere hazırlık konusunda eğitimler verilecek ve sivil savunma planları güncellenecektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir.

Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir.

Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir. Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek sureti ile kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır.

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 21: 2012 Gelir ve Gider Bütçesi

Kod	Gider Kalemi	TUTAR (TL)	KOD	GELİR KALEMİ	TUTAR (TL)
01	Personel Giderleri	17.733.453	01	Vergi Gelirleri	57.032.000
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.577.400	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	10.550.000
03	Mal ve Hizmet Alım Gider.	48.771.124	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.700.000
04	Faiz Giderleri	0	05	Diğer Gelirler	27.778.000
05	Cari Transferler	6.297.001	06	Sermaye Gelirleri	10.240.000
06	Sermaye Giderleri	25.536.022	08	Alacaklardan Tahsilâtlar	0
07	Sermaye Transferi	85.000	09	Red ve İadeler (-)	-300.000
09	Yedek Ödenekler	6.000.000			
	TOPLAM	107.000.000		**TOPLAM**	107.000.000

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

Tablo 21'de belediyemizin 2012 yılı gelir ve gider bütçesi verilmiştir. 2012 yılı için 102.000.000,TL'lik bütçe planlanmış, yine yıl içinde 5.000.000 TL Ek Ödenek verilmiştir. Bunun sonucunda 2012 yılı için gelir ve gider Bütçemiz 107.000.000 TL şeklinde oluşmuştur

Tablo 22 : 2012 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilâtı	Tahsilâttan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilâtı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Bütçe Gerçekleşme %
1	Vergi Gelirleri	57.032.000	12.728.982	49.412.781	62.141.764	47.953.262	240.507	47.712.755	14.188.501	84%
3	Teşebbüs Ve Mülk. Gelirleri	10.550.000	1.090.232	5.277.258	6.367.490	3.682.580	38.792	3.643.788	2.684.910	35%
4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.700.000	0	411.284	411.284	411.284	0	411.284	0	24%
5	Diğer Gelirler	27.778.000	1.594.129	32.610.927	34.205.057	32.917.335	48.850	32.868.485	1.287.721	118%
6	Sermaye Gelirleri	10.240.000	0	2.574.784	2.574.784	2.574.784	9.483	2.565.300	0	25%
9	Red Ve İadeler (-)	-300.000	0	0	0	0	0	0	0	0%
TOPLAM		107.000.000	15.413.344	90.287.036	105.700.381	87.539.247	337.633	87.201.614	18.161.133	82%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

Tablo 22'de belediyemizin 2012 yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre belediyemizin iki büyük gelir kalemi vergi gelirleri ve diğer gelirlerdir. 2012 yılı vergi gelirleri 57.032.000 TL olarak tahmin edilirken, 49.412.781 TL olarak tahakkuk etmiş olup bir önceki yıldan devreden tahakkukla beraber toplam 62.141.764 TL'dir. 2012 yılı vergi gelirleri net tahsilâtı 47.712.755 TL olmuştur. Tahakkuk / tahsilat gerçekleşme oranı % 77 , bütçe gerçekleştirme oranı ise %84'tür.

Tablo 23: 2012 Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

Ekonomik Sınıflandırma				AÇIKLAMA	Geçen yıldan devreden ödenek	Bütçe İle verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	%
I	II	III	IV				Eklenen (+)	Aktarma (-)					
1				Personel Giderleri	0	17.733.453	1.588.412	1.579.412	17.742.453	15.114.950	2.627.502	0	85
2				Sosyal Güv. Kurum. Devlet Prim. Gider.	0	2.577.400	162.961	94.261	2.646.100	2.390.166	255.933	0	90
3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0	48.771.124	9.798.370	7.264.370	51.305.124	39.922.481	11.382.642	0	78
4				Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5				Cari Transferler	0	6.297.001	620.000	2.550.578	4.366.423	3.736.679	602.113	27.630	78
6				Sermaye Giderleri	0	25.536.022	14.956.578	9.812.000	30.680.600	21.517.601	9.162.998	0	70
7				Sermaye Transferi	0	85.000	0	0	85.000	0	85.000	0	0
9				Yedek Ödenekler	0	6.000.000	0	5.825.700	174.300	0	174.300	0	0
				Toplam	0	102.000.000	27.126.321	27.126.321	107.000.000	82.681.880	24.290.489	27.630	77

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

Tablo 23'de belediyemizin 2012 yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı %77 olmuştur. Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı kalem bazında Personel Giderlerinde %85, SGK Giderlerinde %90, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde %78, Cari Transferlerde %78, Sermaye Giderlerinde %70 olmuştur.

Tablo 24: 2012 Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik (I)	Bütçe Giderinin Türü	2010 Yılı	2011 Yılı	Cari Yıl (2012)
830	1	Personel Giderleri	10.396.529	11.752.234	15.114.950
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.724.582	1.907.485	2.390.166
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	24.217.357	32.345.117	39.922.481
830	5	Cari Transferler	2.939.116	3.939.232	3.736.679
830	6	Sermaye Giderleri	22.973.246	23.924.499	21.517.601
830	8	Borç Verme	0	0	0
	9	Yedek Ödenekler	0	15.000	0
Bütçe Gideri Toplamı (A)			**62.250.831**	**73.883.568**	**82.681.880**
Hesap Kodu	**Ekonomik (I)**	**Bütçe Gelirinin Türü**			
800	1	Vergi Gelirleri	28.352.911	38.060.451	47.953.262
800	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.644.031	2.562.951	3.682.580
800	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.536.993	177.351	411.284
800	5	Diğer Gelirler	22.083.594	28.307.515	32.917.335
800	6	Sermaye Gelirleri	6.220.342	4.074.282	2.574.784
Bütçe Geliri Toplamı (B)			**59.837.873**	**73.182.552**	**87.539.247**
Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Toplamı (C)			-62.342	-168.276	-337.633
Net Bütçe Geliri (D=B-C)			59.775.530	73.014.276	87.201.614
Bütçe Gelir-Gider Farkı(A-D)			-2.475.301	-869.292	4.519.733

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

Tablo 24'de Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur. Buna göre 2012 yılı Bütçe Gider Toplamı 82.681.880,00 TL, Net Bütçe Geliri 87.201.614,00 TL olmuştur. 2012 yılı bütçe gelir gider farkı 4.519.733 TL olmuştur.

Tablo 25: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıf				Gelir Sınıfı	2010 Yılı		2011 Yılı		2012 Yılı	
	1	2	3	4	Gelirler Hesabı	Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%
800	1				Vergi Gelirleri	28.352.911	47%	38.060.45	52%	47.953.262	55%
		2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	14.069.405	24%	19.069.615	26%	19.563.630	22%
			9	51	Bina Vergisi	7.709.954	13%	11.544.420	16%	12.201.083	14%
			9	52	Arsa Vergisi	5.454.922	9%	6.328.493	9%	6.458.601	7%
			9	53	Arazi Vergisi	10.159	0%	18.375	0%	12.965	0
			9	54	Çevre Temizlik Vergisi	894.370	1%	1.178.327	2%	890.980	1%
		3			Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet V.	2.977.484	5%	2.966.827	4%	3.421.730	4%
			2		Özel Tüketim Vergisi	2.277.801	4%	2.266.480	3%	2.678.319	3%
			2	51	Haberleşme Vergisi	197.475	0%	187.726	0%	174.416	0%
			2	52	Elektrik H. Tüketim Vergisi	2.080.326	3%	2.078.754	3%	2.503.902	3%
			9		Dâhilde Alınan Diğer Mal ve H.V.	699.682	1%	700.347	1%	743.411	1%
			9	51	Eğlence Vergisi	316.901	1%	219.651	0%	77.197	0%
			9	52	Yangın Sigorta Vergisi	0	0%	0	0%	0	0%
			9	53	İlan Reklam Vergisi	382.782	1%	480.696	1%	666.213	1%
		6			Harçlar	11.248.530	19%	16.017.046	22%	24.966.920	29%
			9	51	Bina İnşaat Harcı	1.237.046	2%	1.782.385	2%	2.884.272	3%
			9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve D.H.	735	0%	30.060	0%	0	0%
			9	53	İşgal Harcı	730.856	1%	545.133	1%	793.646	1%
			9	54	İşyeri Açma İzin Harcı	128.111	0%	87.610	0%	107.286	0%
			9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene H.	290	0%	704	0%	288	0%
			9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat H.	50.965	0%	41.312	0%	45.615	0%
			9	58	Tellallık Harcı	192.789	0%	138.632	0%	347.920	0%
			9	99	Diğer Harçlar	8.907.738	15%	13.391.211	18%	20.787.891	24%
		9			Başka Yerde Sınıflandırmayan V.	57.493	0%	6.963	0%	981	0%
	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.644.032	3%	2.562.952	4%	3.682.580	4%
		1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.072.578	0%	1.111.726	2%	2.042.112	2%
		6			Kira Gelirleri	562.258	1%	1.449.585	2%	1.631.617	2%
	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	1.536.994	3%	177.351	0%	411.284	0%
		4			Kur. Ve Kişilerden Al. Bağış Ve Yar.	1.536.994	3%	177.351	0%	411.284	0%
	5				Diğer Gelirler	22.083.594	37%	28.307.516	39%	32.917.335	38%
		2			Kişi ve Kurumlardan Alınan paylar	16.993.433	28%	22.220.907	30%	27.871.069	32%
			2	51	Merkezi İdare Vergi Gel. Al. Payl.	13.482.475	23%	16.941.601	23%	20.364.076	23%
			2	52	ÇTV.'sinden Alınan Paylar	468.548	1%	450.240	1%	1.374.115	2%
			4		Kamu Harcamalarına Katılma P.	3.042.410	5%	4.829.066	7%	6.072.716	7%
		3			Para Cezaları	2.406.188	4%	3.162.921	4%	3.804.477	4%
		9			Diğer Çeşitli Gelirler	2.527.880	4%	2.903.286	4%	1.200.645	1%
	6				Sermaye Gelirleri	6.220.343	10%	4.074.283	6%	2.574.784	3%
		1			Taşınmaz Satış Gelirleri	6.211.641	10%	4.074.283	6%	2.572.784	3%
					Gelirlerin Toplamı	59.837.873	100%	73.182.553	100%	87.539.247	100%
810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade	-62.343	0%	-155.454	0%	-337.633	%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

Tablo 25'de Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu sunulmuştur. Bu tabloya göre bütçe gelirlerinin % 55'i Vergi Gelirlerinden, % 29'u harçlardan %38'i Diğer Gelirlerden % 4 'ü ise Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden ,% 3' ü Sermaye Gelirlerinden % 32 'si Kişi ve kurumlardan alınan paylar dan oluşmaktadır.

Tablo 26'da Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu sunulmuştur. Bütçe Giderleri içerisinde Personel Giderlerinin oranı % 18 , Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin Oranı % 48 , Cari Transferlerin Oranı % 5 ve Sermaye Giderlerinin oranı ise % 26 'dır.

Tablo 26: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıf				Gelir Sınıfı	2010 Yılı		2011 Yılı		2012 Yılı	
	1	2	3	4	**Giderler Hesabı**	**Tutar (TL)**	**%**	**Tutar (TL)**	**%**	**Tutar (TL)**	**%**
830	1				Personel Giderleri	10.396.530	17%	11.752.235	16%	15.114.951	18%
		1			Memurlar	3.317.225	5%	4.257.016	6%	5.231.589	6%
		2			Sözleşmeli Personel	1.370.164	2%	1.729.879	2%	3.043.095	4%
		3			İşçiler	5.367.691	9%	5.489.443	7%	6.401.449	8%
		4			Geçici Personel	44.712	0%	66.292	0%	60.762	0%
		5			Diğer Personel	296.737	0%	209.604	0%	378.056	0%
	2				SGK'na Ödenen Devlet Primi G.	1.724.582		1.907.485		2.390.167	3%
		1			Memurlar	452.668	1%	549.662	1%	622.417	1%
		2			Sözleşmeli Personel	272.045	0%	335.275	0%	511.273	1%
		3			İşçiler	972.326	2%	1.021.521	1%	1.224.796	1%
		4			Geçici Personel	0	0%	0	0%	0	0%
		5			Diğer Personel	27.542	0%	1.027	0%	31.682	0%
	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.217.358	39%	32.345.118	44%	39.922.482	48%
		2			Tüketime Yönelik M.ve H. Alımı G.	3.901.954	6%	4.909.403	7%	5.009.563	6%
		3			Yolluklar	8.885	0%	11.466	0%	14.863	0%
		4			Görev Giderleri	1.255.035	2%	1.665.010	2%	1.922.111	2%
		5			Hizmet Alımları	14.561.272	23%	20.817.678	28%	24.781.538	30%
		6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.170.368	5%	3.269.542	4%	4.963.441	6%
		7			Menkul Mal Alım Giderleri	800.322	1%	1.157.595	2%	893.783	1%
		8			Gayrimenkul Mal Bakım On.Gid.	519.522	1%	514.425	1%	2.337.182	3%
		9			Tedavi ve Cenaze Giderleri	0	0%	0	0%	0	0%
	4				Faiz Giderleri	0	0%	0	0%	0	0%
	5				Cari Transferler	2.939.116	5%	3.939.232	5%	3.736.679	5%
		1			Görev Zararları	0	0%	120.680	0%	140.000	0%
		3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	224.811	0%	897.991	1%	840.556	1%
		4			Hane Halkına Yapılan Transferler	875.905	1%	1.161.979	2%	2.065.031	2%
		8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.838.401	3%	1.758.582	2%	691.092	1%
	6				Sermaye Giderleri	22.973.246	37%	23.924.499	32%	21.517.602	26%
		1			Mamul Mal Alımları	557.851	1%	684.566	1%	523.798	1%
		3			Gayri Maddi Hak Alımları	734.800	1%	91.790	0%	550.711	1%
		4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	2.478.051	4%	5.076.040	7%	4.152.682	5%
		5			Gayrimenkul Sermaye Üretim G.	16.612.207	27%	14.124.608	19%	11.947.531	14%
			7	01	Hizmet Binası	5.264.491	8%	7.013.774	9%	690.686	1%
			7	02	Hizmet Tesisleri	3.346.847	5%	40.327	0%	321.529	0%
			7	04	Sosyal Tesisler	0	0%	38.550	0%	0	0%
			7	07	Yol Yapım Giderleri	6.969.841	11%	5.108.135	7%	8.613.878	10%
			7	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım G.	946.263	2%	1.894.799	3%	2.088.768	3%
			7	90	Diğerleri	0	0	0	0	139.297	0%
			9	01	Diğer Giderler	75.500	0%	0	0%	0	0%
					Menkul Malların Büyük Onarım G.	2.576.992	4%	3.947.495	5%	4.342.879	5%
		6			Gayrı Menkul Büyük Onarım G.	13.346	0%	0	0%	0	0%
		7			Yedek Ödenekler	0	0%	15.000	0%	0	0%
	9				Giderler Toplamı	62.250.832	100%	73.883.569	100%	82.681.880	100%
					Gelir-Gider	-2.475.301	-4%	-869.292	-1%	4.519.733	5%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

Bütçe Sapma Nedenleri

1-Gelir Bütçe Sapma Nedenleri

• 10.550.000 TL olarak belirlenen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Gerçekleşme Oranı %35 olmuştur. 2012 yılına ilişkin tespit edilen Evsel Katı Atık Bedellerinin İSKİ tarafından yeterli altyapı olmadığı gerekçesiyle tahsil edilememiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri içerisindeki en büyük kalem olan Evsel Katı Atık Bedellerinin tahsil edilememesi nedeni ile gerçekleşme oranı düşük kalmıştır.

• 1.700.000 TL olarak belirlenen Alınan Bağış ve Yardımlar'ın gerçekleşme oranı %24 olmuştur. Bunun sebebi ise İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından kabul edilen Çekmeköy Elektronik Belge ve Digital Arşiv Projesi (ÇEBDA) Projesi ve diğer projelerin bütçe uygulama yılının sürecin gecikmesi sebebiyle 2013 yılına kaymasıdır.

• Gelir Bütçesinin aşağı yönde sapmasının 3. Sebebi ise Taşınmaz Satışı kalemi için bütçede öngörülen 10.240.000 TL'nin ancak %25 olarak gerçekleşmesidir.

2-Gider Bütçesi Sapma Nedenleri

• Bütçelemede esas, mali disiplini korumak amacıyla gider planlamasının gelire paralel olarak yürütülmesidir. 2012 yılında gelir gerçekleşme oranı %82 gerçekleştiğinden gider bütçe gerçekleşmesinin de buna paralel olması sağlanmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Tablo 27: 2012 Yılı Bilançosu (01.01.2012 -31.12.2012)

AKTİF HESAPLAR	2010	2011	2012	PASİF HESAPLAR	2010	2011	2012
I. DÖNEN VARLIKLAR	21.204.407	17.560.414	28.275.180	III. KISA VADELİ YABANCI-KAYNAKLAR	26.921.115	25.892.709	27.913.255
A-Hazır Değerler	2.212.125	1.761.223	6.468.396	A-Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	0
B-Menkul Kıymetler Ve V.	0			B-Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
C-Faaliyet Alacakları	15.880.953	12.657.599	18.086.310	C-Faaliyet Borçları	17.270.997	13.415.499	16.931.090
D-Kurum Alacakları	0	0	0	D-Emanet Yabancı Kayn.	4.252.703	6.627.347	6.130.134
E-Diğer Alacaklar	59.144	82.187	81.034	E-Alınan Avanslar	0	0	0
F-Stoklar	29.885	501.417	1.040.142	F-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	5.397.414	5.849.863	4.852.031
G-Ön Ödemler	105.019	110.311	151.622	G-Borç Ve Gider Karşılıkları	0	0	0
H-Gelecek Aylara Ait Giderler	0	0	0	H-Gelecek Aylara Ait Gid.	0	0	0
I-Diğer Dönen Varlıklar	2.917.280	2.447.676	2.447.676	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	0
II. DURAN VARLIKLAR	86.855.985	187.657.367	201.755.855	IV. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	3.358.411	2.143.859
A-Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0	0	0	A-Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0	3.358.411	2.143.859
B-Faaliyet Alacakları	249.940	2.831.237	174.493	B-Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
C-Kurum Alacakları	0	0	0	C-Diğer Borçlar	0	0	0
D-Mali Duran Varlıklar	1.912.434	3.067.599	3.474.833	D-Alınan Avanslar	0	0	0
E-Maddi Duran Varlıklar	84.133.816	181.148.423	196.763.040	E-Borç Ve Gider Karş.	0	0	0
F-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	559.796	610.108	1.208.019	F-Gelecek Yıllara Ait Gel.	0	0	0
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler	0	0	0	G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	0
H-Diğer Duran Varlıklar	0	0	135.470	V. ÖZ KAYNAKLAR	81.139.277	175.966.661	199.973.922
				A-Net Değer Hesabı	25.390.892	99.635.942	100.433.346
				B-Yeniden Değerleme Farkları	2.805.758	2.805.758	2.805.758
				C-Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	35.656.159	53.684.665	74.266.999
				E-Dönem Faaliyet Sonucu	17.286.468	20.582.333	23.209.857
TOPLAM	108.060.392	205.217.781	230.031.035	TOPLAM	108.060.392	205.217.7815	230.031.035
NAZIM HESAPLAR	5.892.761	6.192.885	19.100.105	NAZIM HESAPLAR	5.892.761	6.192.885	19.100.105
90-Ödenek Hesapları	0	0	0	90-Ödenek Hesapları	0	0	0
900- Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	27.630	900- Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0	901-Bütçe Ödenekleri Hes	0	0	27.630
905-Ödenekli Giderler Hesabı	0	0	0	905-Ödenekli Giderler Hes	0	0	0
91-Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menk. Kıym. Em. Hs.	5.892.761	6.192.885	11.647.485	91-nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menk. Kıym. Em. Hs.	5.892.761	6.192.885	11.647.485
910-Teminat Mektupları	5.892.761	6.192.885	11.647.485	910-Teminat Mektupları	0		
911-Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0	0	0	911-Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	5.892.761	6.192.885	11.647.485
92-Taahhüt Hesapları	0	0	7.424.990	92-Taahhüt Hesapları	0		7.424.990
GENEL TOPLAM	113.953.153	211.410.666	249.131.141	GENEL TOPLAM	113.953.153	211.410.666	249.131.141

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

Tablo 27'de 2012 Yılı Bilançosu sunulmaktadır. Dönen varlıklar toplamı 28.275.180 TL iken Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Oranı 27.913.255 TL'dir. Duran Varlıklar toplamı 201.755.855 TL iken Uzun Vadeli Yabancı Kaynak 2.143.859 TL şeklinde oluşmuştur. Öz Kaynaklar Toplamı ise 199.973.922 TL'dir. 2012 yılı Dönem Faaliyet Sonucu 23.209.857 TL Olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları:

Mali denetim sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir.

- Belediye Meclisi Denetimi
- Dış Denetim

Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu 2011 yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu sunmuştur.

Dış Denetim

Kurum dış denetimi Sayıştay başkanlığınca gönderilen Sayıştay denetçilerince yapılmaktadır. 2012 yılı faaliyetleri henüz Sayıştay denetçilerince denetlenmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYETLER VE PROJE BİLGİLERİ

BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ

Fen İşleri Hizmetleri

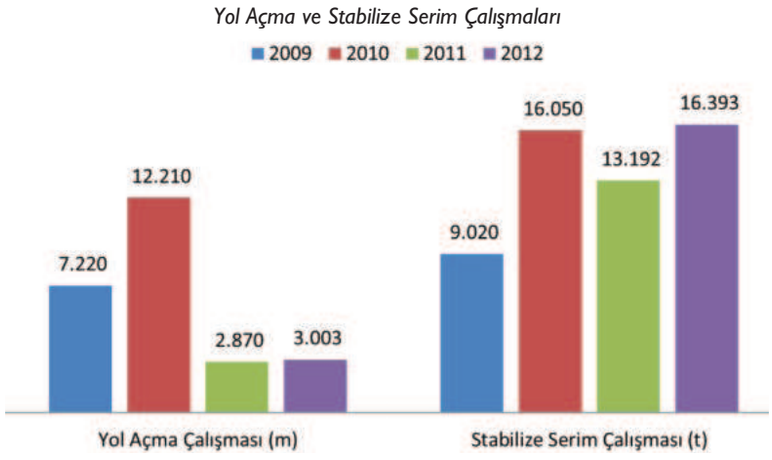
Fen işleri hizmetleri kapsamında belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması, robotla tamir ve bakımının yapılması, mevcut sokaklarda tretuvar bakım ve onarımı yapılması, İmar planında bulunan yeni imar yollarının açılması açılan yollarda tretuvar yapılması, yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması vb. hizmetler yürütülmektedir.





Yol Açma ve Stabilize Serim Çalışmaları

İlçemiz sınırları dahilinde imar planında planlanıp da halen açılmayan cadde ve sokaklarımızın tespiti yapılmış olup, bu bağlamda 2012 yılı içerisinde 3.003 m yol açılmıştır. Belediyemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda bozulan yollara dolgu malzemesi olarak ve asfaltlama çalışmalarında alt yapı malzemesi olarak serilmek üzere 10.316,86 ton agrega, 6.076,57 ton stabilize alımı yapılmıştır. Alınan stabilize malzeme ilçedeki asfaltlama ve yol yapımında kullanılarak ilçe halkına hizmet sunulmuştur.



Asfalt Yama Yapılması Çalışması

Asfaltın pahalı bir kaplama türü olması sebebiyle bazı yollarda tam kaplama yerine kısmi kaplama ve onarım şeklinde çalışmalarla yolun rehabilite edilmesi sağlanmaktadır. Bu bağlamda 2012 yılı içerisinde ilçemiz genelindeki tüm mahallelerin sokaklarında 15.736,86 ton asfalt yama işlemi yapılmıştır. Ayrıca Belediye sınırlarımız içerisinde okul önleri, sağlık ocakları önleri, ana caddeler ve tehlike arz eden cadde ve sokaklarda hız kesici uygulamaları yapılmıştır.

Asfalt Yama Çalışmaları



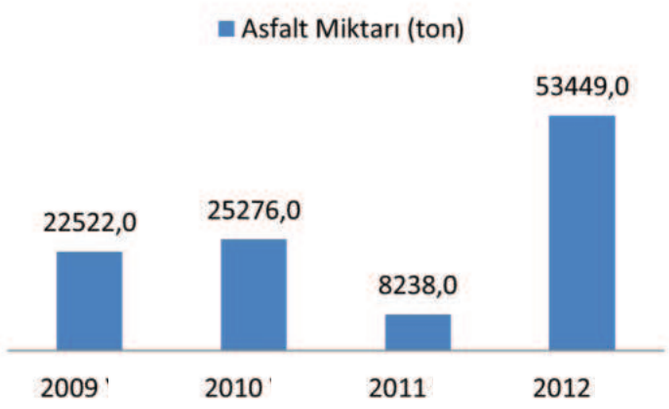




Asfalt Serimi Çalışmalarımız

İlçemizdeki tüm cadde ve sokaklarımız teknik elemanlarımızca sürekli gözden geçirilmekte ve bozulan yollarda asfalt çalışması ya da yama işlemleri yapılmaktadır. 2012 yılında 23.448,90 ton asfalt temini nakli serme ve sıkıştırma yapım işi ile de ilçede asfalt kaplama çalışmaları bitirilmiştir. Büyükşehir Belediyesinden hibe alınan yaklaşık 30.000 ton asfaltın ihtiyaç duyulan cadde ve sokaklara serim çalışmaları tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalarla Çekmeköy ilçesini çağdaş kentsel bir görünüme kavuşturmak, halkımıza Çekmeköy ilçesinde yaşamanın ayrıcalığını hissettirmek amaçlanmaktadır.

Asfalt Serim Çalışmaları



Bordür –Tretuvar Yapım Çalışmalarımız

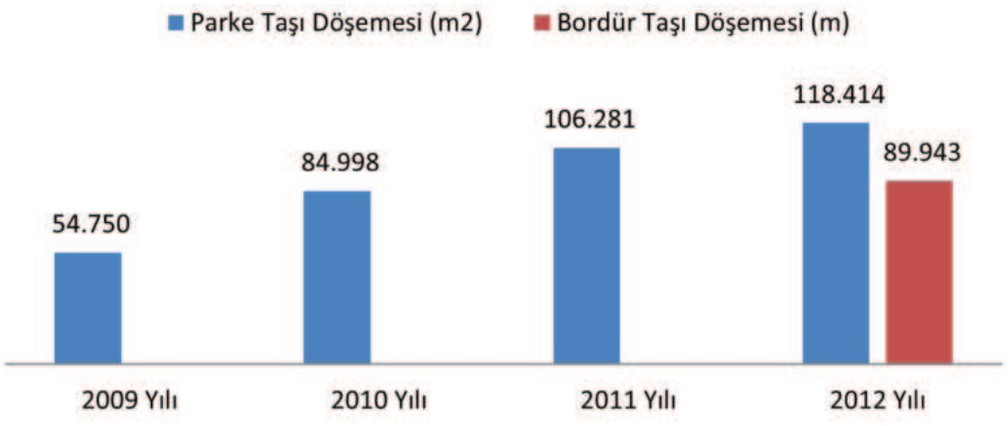
Çekmeköy İlçesi'ni oluşturan Ömerli, Alemdağ, Taşdelen ve Çekmeköy bölgelerindeki cadde ve sokaklarda bordür ve tretuvar çalışmaları için projeler hazırlanmış ve konuyla ilgili ihaleye çıkılmıştır. İhaleler neticesinde ihaleyi kazanan firmalarla sözleşmeler imzalanmış ve çalışmalar başlamıştır. 2012 yılı sonu itibariyle yapılan bordür ve tretuvar çalışmalarına ait sayısal değerler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 28: 2012 Yılı Parke Taşı ve Bordür Çalışmaları

İşin Adı	Parke Taşı (m2)	Bordür Taşı(m)	Açıklamalar
Bordür Ve Tretuvar Yapım İşi-1	29.576,55	24.698,38	Aydınlar ve Ömerli Mahallesi
Bordür Ve Tretuvar Yapım İşi-2	42.745,97	30.401,87	Ekşioğlu,Nişantepe, Soğukpınar, Aydınlar, Ömerli ve
Bordür Ve Tretuvar Yapım İşi-3	39.197,80	30.875,91	Alemdağ Mahalleleri
Ömerli Caddesi Bordür Ve Tretuvar Yapım İşi	6.893,37	3.966,46	Hamidiye, Çamlık ve M.Akif Mahalleleri Ömerli Caddesi,M Akif Mahallesi ve Günyamaç Caddesi
Toplam	**118.413,69**	**89.942,62**	

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2012

Bordür-Tretuar Yapım Çalışmaları





Yapım Öncesi

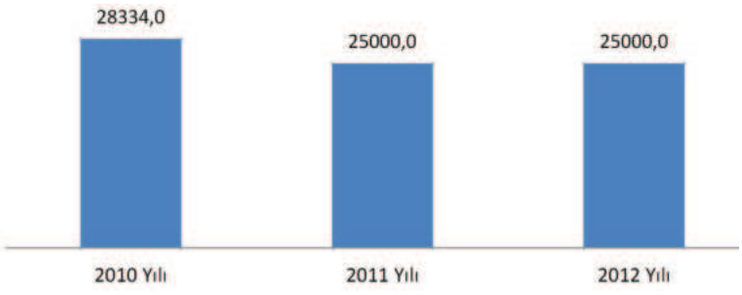


Yapım Sonrası

Bordür Boyama Çalışmaları:

Belediyemiz sınırları dahilinde ihtiyaç duyulan yerlerde yol bordürleri boyanmıştır.

Bordür Boyama Çalışmaları (m)



Hız Kesici Uygulama Çalışmaları:

Belediye sınırlarımız içersinde okul önleri, sağıl ocakları önleri, ana caddeler ve tehlike arz eden cadde ve sokaklarda hız kesici uygulamaları yapılmıştır.

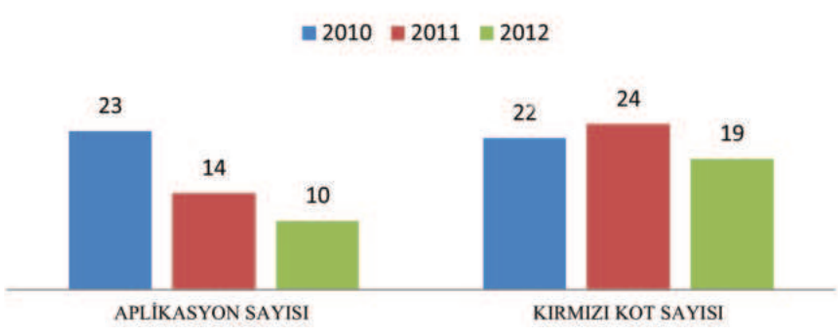
Engellilere Yönelik Çalışmalar:

Engelliler ile ilgili olarak ilçemiz sınırları dahilinde 2012 yılı içerisinde bordür ve tretuvar yol yapım işleri kapsamında yapmış olduğumuz çalışmalarda; tretuvarların engellilere uygun olarak düzenlenmesi sağlanmıştır. Daha önce yapılmış olan bordür-tretuvar-yol imalatları ise bakım-onarım işlerimiz kapsamında engelliler için uygun hale getirilmiş ve getirilmeye devam edilecektir. Yine bu kapsamda ilçemiz sınırları dahilinde bulunan ana ulaşım alanlarımızda prestij yol çalışmalarımız projelendirilmiş ve bu projelerin imalatlarına başlanılmıştır. Belediye Başkanlığımızca yapılan hizmet binalarının (kültür tesisi, sağlık ocağı, bilgi evleri v.b) giriş –çıkış bölümleri ve tuvaletleri engellilerin kullanımına uygun olarak imalatları gerçekleştirilmiştir.

Harita Bürosu Çalışmaları:

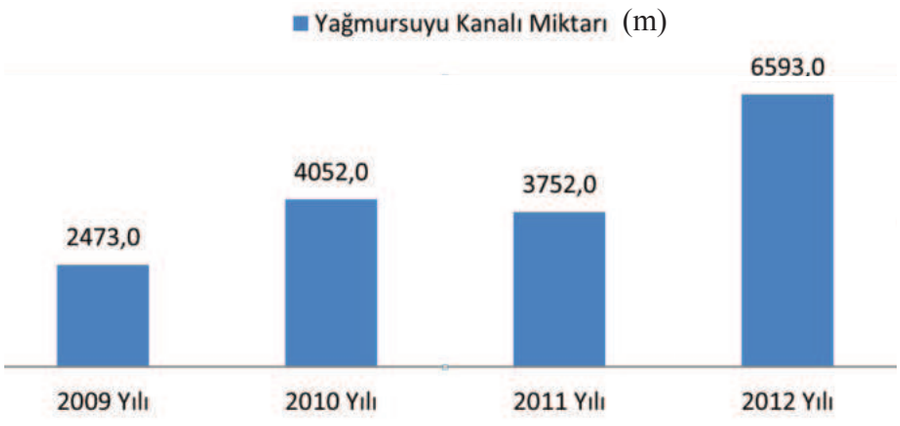
İlçemiz sınırları dâhilindeki plan yollarının ve okulların sınırlarını tespit etmek için toplam 10 adet aplikasyon çalışması yapıldı. Yapılan işlemlere ait veriler aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen 19 adet talep üzerine toplam 3.561,39 mt yolun yol projesi hazırlanarak kırmızı kotları verilmiştir.

Harita Bürosu Hizmetleri



Yağmursuyu- Atık Su Kanal hattı Çalışmaları

Yoğun yağışlar esnasında teknik elemanlarımızca tespit edilen yol üzerindeki su birikintilerine ve su baskınlarına sebebiyet veren, yapımına ihtiyaç duyulan muhtelif sokak ve caddeler tespit edilmiş ve bu cadde ve sokaklarda 2011 yılında 3.751,62 m yağmursuyu kanalı yapılmışken, 2012 yılında 20 farklı sokakta 6.593 m yağmursuyu kanalı yapılmıştır. Su taşkınlıkları vb. bir olumsuzluğa sebebiyet vermemesi amacıyla belirli bir plan dâhilinde belediyemiz sınırları dâhilindeki bazı cadde ve sokaklarda bulunan yağmursuyu kanalları temizlenmiştir.



Bölge genelinde 822,07 m Ø200 Muflu Beton Boru (MBB), 109,12 m Ø300 MBB, 1.395,17 mØ400 MBB, 414,33 m Ø500 MBB, 981,70 m Ø600 MBB olmak üzere toplam 3.722,39 m yağmursuyu hattı imalatı yapılmıştır. İSKİ ile yapılan protokol ile de yine kendi bütçe kaynağımız kullanılarak yaklaşık olarak 2.870,45 m yağmursuyu kanalı yapılmıştır.

Yağmursuyu Kanal Temizliği:

Belediyemiz sınırları dahilindeki bazı cadde ve sokaklarda bulunan toplam 1.000 adet yağmursuyu kanalının temizliği yapılmıştır.

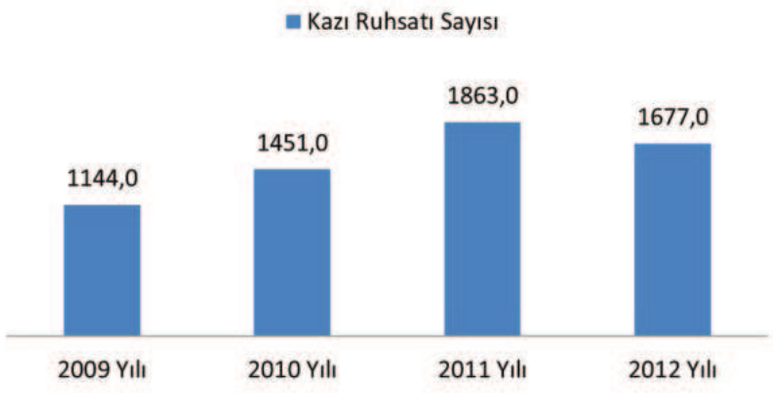




Kazı Ruhsatları

Bölgemizde alt yapı yönergesine istinaden verilen kazı ruhsatlarına ait veriler aşağıda çıkartılmıştır. Belediyemizden alınan tüm kazı ruhsatları, ruhsatta belirtilen süre bitene kadar takip edilmekte ve çalışma bitiminde ilgili kurumca kazılan yerin eski haline getirilmesi sağlanmaktadır. 2011 yılında 1.863 adet kazı ruhsatı verilmişken, 2012 yılında 1.677 adet kazı ruhsatı verilmiştir.

2009-2012 Kazı Ruhsatları



2012 yılında 441 adet kazı ruhsatı İSKİ'ye, 329 adet kazı ruhsatı Ayedaş'a, 313 adet kazı ruhsatı T.Telekom'a, 319 adet kazı ruhsatı İgdaş'a veriliştir. 82 adet 23. Md. İadesi, 21 adet kazı ruhsat teminat iadesi yapılmıştır.

Tablo 29: Kazı Ruhsatı Çalışmaları

	2009		2010		2011		2012	
Kurum	Kazı Ruhsatı Sayısı	%	Kazı Ruhsatı Sayısı	%	Kazı Ruhsatı Sayısı	%	Kazı Ruhsatı Sayısı	%
İ.S.K.İ.	280	24	406	28	412	22	441	26
Ayedaş	140	12	190	13	196	11	329	20
T.Telekom	12	1	18	1	440	24	313	19
Trteuvar Kabul Belgesi	312	27	256	18	376	20	275	16
İGDAŞ	400	35	581	40	439	24	319	19
Toplam	1.144	100	1.451	100	1.863	100	1.677	100
23. madde Teminat İadesi	-	-	-	-	46	-	82	-
Kazı Ruhsat Teminat İadesi	-	-	-	-	17	-	21	-

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü 2012

İlçe Eğitimine Destek Çalışmaları

Okullara Bakım ve Onarım Desteği Verilmesi:

İlçemizde bulunan okulların gerekli ihtiyaçları tespit edilerek aşağıda belirtilen bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Tablo 30: 2012 Yılı Okul Bakım Onarım Çalışmaları

S. No	Okul Adı	Bahçe Duvarı / Kapısı Yapımı	Bahçe Zemini Yapımı	Pencere Doğrama ve Camları	Kapı, Kapı Kolu ve Menteşe	Islak Zemin, Lavabo ve Batarya Değişimi	Elektrik İşleri	Çok Amaçlı Salon	Boya badana işlemleri	Çatı Onarımı
1	Ali Kuşçu İlk ve Ortaokulu	+	+	+	+	+	+	-		
2	Alemdar Çatalmeşe İlk ve Ortaokulu	-	-	+	+	+	+	+		
3	Alemdağ İlk ve Ortaokulu	-	+	+	+	+	+	-	+	-
4	Alemdağ M. A. E. İlk ve Ortaokulu	-	+	+	+	+	+	-	-	-
5	Çamlık İlk ve Ortaokulu	-	+	-	-	-	-	-	-	-
6	Çekmeköy İlk ve Ortaokulu	-	-	-	-	-	-	-	+	-
7	Erdal Yılmaz İlk ve Ortaokulu	+	+	+	+	+	+	-	+	-
8	Hüseyin Avni Sipahi Ortaokulu	-	-	-	+	+	-	-	-	-
9	Vali R. Yazıcıoğlu İlk ve Ortaokulu	-	-	+	+	-	-	-	-	-
10	Mehmetçik Anadolu Lisesi	+	-	-	-	+	-	-	-	-
11	Ö. Melahat Hüdai Gürbüz İlkokulu	-	+	+	-	+	+	-	+	-
12	N. Uçmaklıoğlu K. Teknik ve M. Lisesi	+	+	+	+	+	+	-	-	-
13	Nişantepe İlk ve Ortaokulu	-	-	+	-	+	+	-	-	-
14	Nükte Sözen İlk ve Ortaokulu	+	+	-	-	-	+	-	-	-
15	Ömerli Hikmet Tevfik Ataman ÇPL	+	+	+	+	+	+	-	-	-
16	Reşadiye Altan Yazıcı İlkokulu	-	-	+	+	+	+	-	-	-
17	Çekmeköy Saadet Yılmaz İlkokulu	+	+	+	+	+	+	-	+	+
18	Sultançiftliği İlk ve Ortaokulu	+	+	+	+	+	+	-	-	-
19	Ş. Ö. İzzet Yüksel İlk ve Ortaokulu	-	+	+	+	+	+	-	+	+
20	Uçal Kağıt İlkokulu	+	+	+	+	+	+	-	+	-
21	Vatan Ortaokulu	-	-	+	+	+	+	-	+	-
22	Sabiha Hamdi Türkay İlkokulu	+	+	+	-	+	-	-	-	-
23	R. M. Bedestenci İlk ve Ortaokulu	-	+	+	+	+	+	-	+	-
24	Çekmeköy TOKİ Lisesi	-	-	+	+	+	+	-	+	-
25	Halk Eğitimi Merkezi	-	-	+	+	+	+	-	+	-
26	Taşdelen İ.M.K.B. Anadolu TML	-	-	+	-	-	-	-	-	-

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü 2012





Okullara Temizlik Malzemesi Desteği:

İlçemizde bulunan toplam 41 okula 24 kalem temizlik malzemesi temin ve dağıtımı sağlanmıştır.



Tablo 31: 2012 Yılı Okullara Temizlik Malzemesi Desteği

S. No	Malzeme Cinsi	Birim	Miktar
1	Tuvalet Kağıdı (12'li)	Koli	40
2	Ahşap Temizleme Madesi (5 litre)	Litre	200
3	Alüminyum Boru Sap	Adet	80
4	Ahşap Sap	Adet	120
5	Arap Sabunu (5 Kg)	Adet	200
6	Temizlik Bezi Karel (Mavi Kırmızı 12'li)	Paket	200
7	Cam Bezi	Adet	80
8	Cam Çekçek	Adet	80
9	Cam Temizleme Maddesi	Kg	200
10	Çamaşır Suyu	Kg	1.200
11	Çekçek Yersil (55 Cm)	Adet	120
12	Çöp Kovası Büyük Boy Pedallı	Adet	120
13	Çöp Kovası Orta Boy Pedallı	Adet	120
14	Genel Temizlik Maddesi (Yüzey Temizleme)	Kg	1.200
15	Rulo Havlu (6'lı Paket)	Koli	1.200
16	Rulo Havlu Aparatı	Adet	120
17	Islak Mop	Adet	200
18	Islak Mop Aparatı	Adet	200
19	Mikrofiber Bez	Adet	400
20	Nemli Mop (60 Cm)	Adet	200
21	Nemli Mop Aparatı	Adet	200
22	Sıvı El Sabunu	Kg	1.200
23	Tuvalet Fırçası	Adet	400
24	Oto Yıkama Fırçası	Adet	400

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2012

Eğitimde Tesisleşme Çalışması

Belediyemiz ilçemizin bir eğitim vadisi olması yolunda eğitime verdiği destek çalışmalarını 2012 yılında da arttırarak sürdürmüştür. Bu çerçevede ilçemize yapılması sağlanan eğitim kurumları aşağıda sunulmuştur.

Tablo 32: 2012'de Yapılan ve Projelendirilen Sa lık-Sosyal-Kültür-Spor Tesisleri

S.No	Proje / Tesis Adı	İlgili Kurum	Durumu
1	Çekmeköy Spor Kompleksi	İl Özel İdaresi	Yapımı Devam Ediyor
2	Çekmeköy Gençlik ve Kültür Merkezi	İl Özel İdaresi	Proje
3	Alemdağ Gençlik ve Kültür Merkezi	İBB	Proje
4	Çekmeköy Nikah Sarayı	İBB	Proje
5	Kapalı Pazar Alanı	İBB	Proje
6	Kent Meydanı	İBB	Proje
7	Çekmeköy Devlet Hastanesi	İl Özel İdaresi	Proje
8	Hayır Çarşısı	Çekmeköy Belediyesi	Proje
9	Emekliler Kıraathanesi	Çekmeköy Belediyesi	Proje

Tablo 33: 2012'de yapılan okullar

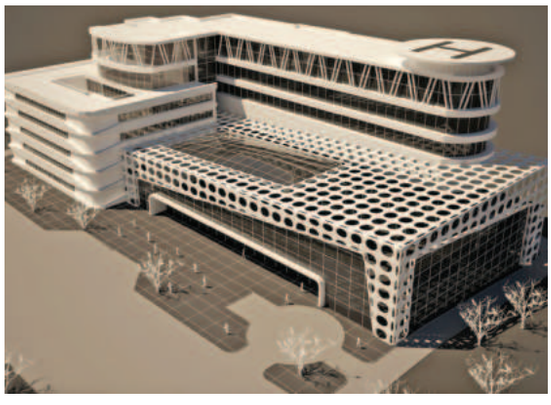
S.No	Proje / Tesis Adı	İlgili Kurum / Kişi	Durumu
1	Güç Kardeşler Anadolu Lisesi	Bağışçı	Tamamlandı
2	Mimar Sinan İÖO	İl Özel İdaresi	Tamamlandı
3	Çekmeköy İmam Hatip Lisesi	İl Özel İdaresi	Tamamlandı
4	Semiha Yıldırım İÖO	Bağışçı	Tamamlandı
5	Özden Cengiz Anadolu Lisesi	Bağışçı	Tamamlandı

Sosyal Kültürel Tesis Projeleri

Belediyemiz ilçemizin ihtiyacı olan sosyal kültürel sportif tesisleri gerek kendi imkanları ile gerek İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İl Özel İdaresi gibi kamu kurumlarınca arsa tasisi proje desteği vererek yapılmasını sağlamaktadır. Bu çerçevede yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.



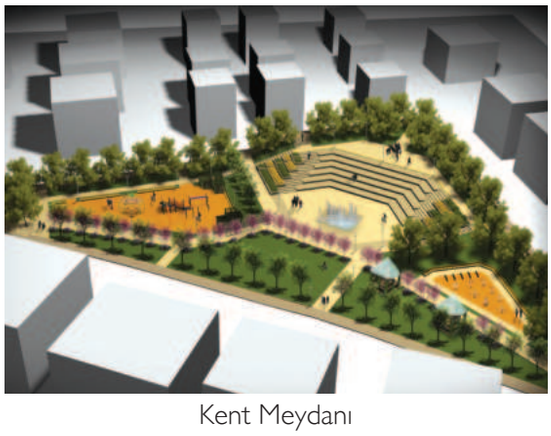
Alemdağ Gençlik ve Kültür Merkezi



Çekmeköy Devlet Hastanesi



Çekmeköy Gençlik ve Kültür Merkezi



Kent Meydanı



Çekmeköy Nikah Sarayı



Kapalı Pazar Alanı

Hizmet Binası Yapım ve Onarım Çalışmaları

Kültür ve Spor Tesisi Çalışmaları:

Alemdağ Spor Tesisinde yapılan bakım ve onarım çalışmaları ile tesis daha kullanılabilir hale getirilmiş ve tesise eklenen sauna halkımızın ilçe halkının kullanımına sunulmuştur. 1200 m2 lik tesisin halı sahasında yapılan yeniliklerle (suni çimlerin yenilenmesi, led projektörlerin eklenmesi ve kapalı tribün yapılması vb.) mevcut halı sahanın kullanımı daha elverişli hal getirilmiştir.





Belediye Binası Bakım Ve Onarım Çalışmaları

Belediye Binası'nın kullanımı esnasında ortaya çıkan eksikliklerin ve ilave işlerin tamamlanması amacıyla ihaleye çıkılmıştır. Bu ihale kapsamında bina girişlerine kapaklı alüminyum cepheden rüzgarlıklar, otopark düzenlemeleri, soğuk hava depoları, server odasına gazlı söndürme sistemi gibi imalatlar yapılmıştır.

Belediye Hizmet Binası Dıs Cephe Dekoratif Led Aydınlatma Çalışması

Belediye Hizmet Binamızın gece görünürlüğünü artırmak, görsel açıdan binaya kimlik kazandırmak amacıyla binanın dış cephesinin dekoratif led aydınlatması yapılması için ihale yapılmış, sözleşme imzalanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Alemdağ Ek Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Çalışması

Belediyemiz mülkiyetinde olan Alemdağ Ek Hizmet Binası' nın, Çekmeköy Kaymakamlığı olarak kullanılması planlanmış olup; buna bağlı olarak yeni mahaller oluşturulması ve binada tadilat yapılması gerekmiştir. Binanın çatısı aktarımı, dış cephe mantolama ve boyanması, binada güçlendirme, yer seramiklerinin değişimi, iç cephe boyaları, kapı ve pencere tamiratları ve bu işlere bağlı olarak çıkan tesisat işleri gibi gereken tamir ve tadilat işlemleri tamamlanarak bina Çekmeköy Kaymakamlığı'na teslim edilmiştir.



Ömerli Semt Pazarı Tadilatı:

Ömerli' de bulunan semt pazarının bakım, onarım ve tadilatı yapılarak bölge halkının hizmetine sunulmuştur.





Musalla Taşı ve Dekoratif Çatı Yapılması

Çekmeköy Kaymakamlığı, İlçe Müftülüğü, ilçemiz sınırları içerisindeki bazı camilerimizde musalla taşı bulunmadığından Belediye Başkanlığımızdan, camilere musalla taşı yaptırılmasını talep etmiştir. Bu kapsamda ilçemiz sınırları içerisindeki 3 adet camiye musalla taşı ve dekoratif çatı yapılmıştır.

Hayır Çarşısı Uygulama Projelerinin Hazırlanması

Sultançiftliği Mahallesi, F22D25A3B pafta, 537 parselde yer alan metruk bina yıkılarak yerine Hayır Çarşısı yapılacaktır. Söz konusu hayır çarşına ait mimari avan projeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olup mimari, mekanik, elektrik uygulama projelerinin, uygulama detaylarının ve metrajların hazırlanması Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Dekoratif Aydınlatma Yapılması

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Şahinbey, Turgut Özal ve Çavuşbaşı Caddelerinde kentsel görünümünün güzelleştirilmesi amaçlı dekoratif aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.



Park-Bahçe Hizmetleri:

Çekmeköy genelinde 2012 yılında 78'i park olmak üzere 34 refüj düzenlemesi 26 adet yeşil alan düzenlemesi toplamda 138 adet park, yeşil alan ve refüj bulunmaktadır. İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı yaklaşık 1,99 m 'dir.

Tablo 34: Yıllara Göre Yeşil Alan ve Park Sayıları

Alan	2010	2011	2012	Toplam
Park	63	73	78	214
Yeşil Alan	39	54	60	153
Toplam	102	127	138	367

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

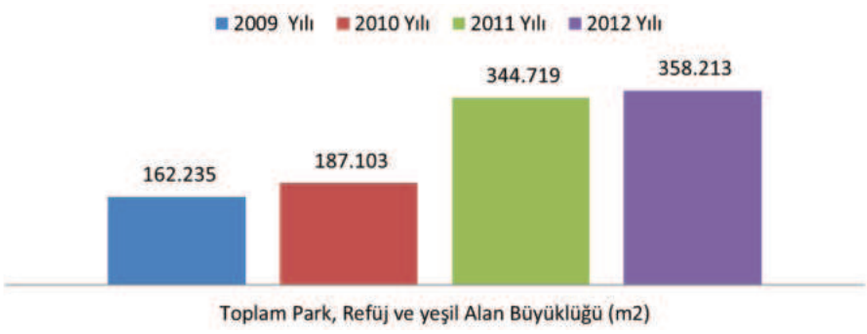
Çekmeköy İlçesinde toplamda 358.213 m aktif park, refüj ve yeşil alan vardır. Belediyemize ait Park, Refüj ve Yeşil Alan Envanteri EK 1'de sunulmuştur. Bölgelere göre yeşil alan miktarı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 35: Yıllara Göre Park ve Yeşil Alan m^2

Yıllar	Park ve Yeşil Alan (m^2)
2009	162.235
2010	187.103
2011	344.719
2012	358.213
Toplam	1.052.270

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Toplam Park, Refüj ve Yeşil Alan Büyüklüğü



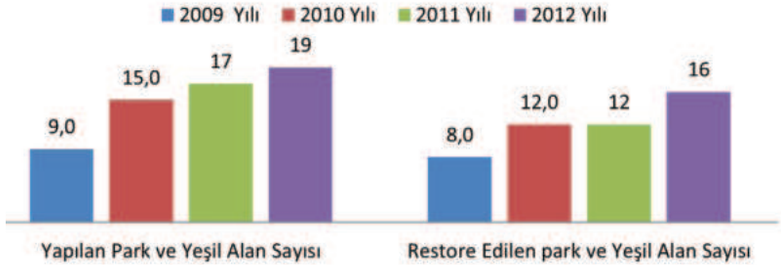
Yeşil Alan Yapım ve Restorasyon Çalışmaları

Yeşil Alan Yapımı Kapsamında; Arazi tesviyesi, Sulama tesisatı, Elektrik tesisatı, Bitki dikimi, Çim ekimi, Donatı elemanları montajı gibi faaliyetlere yer vermektedir. Yeşil Alan Bakımı ve Onarımı Kapsamında ise; Çim biçimi, Temizlik, Çapalama, Gübreleme, Sulama, Budama, Zararlılarla Mücadele, Donatı Elemanlarının Onarımı gibi faaliyetler yer almaktadır.





Park ve Yeşil Alan Yapım Restore Çalışmaları



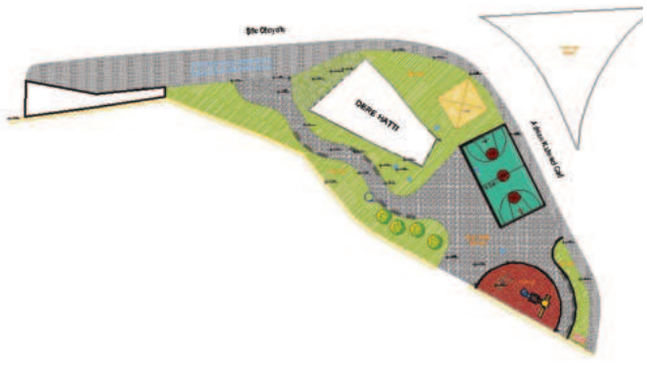
2012 yılında halkımızın hizmetine sunulmak üzere 19 adet park ve yeşil alan yapımı tamamlanmış, pasif ve aktif rekreasyonel alanlar oluşturularak bölgenin gelişmekte olan vizyonuna katkıda bulunulmuştur. Yapımı tamamlanan yeşil alan ve parklara ilişkin bilgiler aşağıda detaylı olarak verilmiştir:

1. Keklik Sokak Parkı
2. Hale Sokak Parkı
3. Şehit Er Emrah Töredi Parkı
4. İspinoz Parkı
5. Mehmet Durul Parkı
6. Sultan Murat Caddesi Refüj
7. İnönü Caddesi Refüj
8. Taşdelen Giriş Refüj
9. Hamidiye Sağlık Ocağı Önü Refüj
10. Mehmet Akif Caddesi Trafo Yanı Refüj
11. Çekmeköy Anaokulu Bahçesi
12. Hz. Ali Camii Bahçesi
13. Şerafettin Öztürk Camii Bahçesi
14. Çamlık Camii Bahçesi
15. Soğukpınar Fatih Camii Lojmanı Bahçesi
16. Semiha Yıldırım İlköğretim Okulu Bahçesi
17. Çekmeköy Anadolu İmam Hatip Lisesi Bahçesi
18. Melahat Hüdai Gürbüz İlköğretim Okulu Bahçesi
19. 15. Füze Üs Komutanlığı Yeşil Alan

1. Keklik Sokak Park Yapımı

Mah: Cumhuriyet Mahallesi
Sok : Keklik Sok.
Alan Bilgileri:
Toplam Alan: 1289.01 m
Yeşil Alan: 640 m
Sert Zemin: 649.01 m
Basketbol Sahası: 134 m
Ağaç Sayısı: 24 Adet
Aydınlatma: 1 Adet
Bank: 14 Adet
Çöp Kovası: 3 Adet
Tek Kuleli Oyun Grubu: 1 Adet
Fitness Alanı: 5 Adet

Keklik Sokak Park Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Keklik Sokak Parkı; Taşdelen Bölgemizde olup, alan içerisinde oyun grubu alanı, fitness alanı, spor alanı, dinlenme alanları (oturma alanları), yeşil alanlar (ağaç, çalı ve çim alanlar), demir korkuluklar (korunaklı alanlar) vb. kullanımlar tasarlanmış olup; 2012 yılında uygulaması tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

2. Hale Sokak Park Yapımı

Mah: Sultançiftliği Mahallesi
Sok: Hale Sokak-Kordon Sokak
Alan Bilgileri:
Toplam Alan: 364 m
Yesıl Alan: 129 m
Sert Zemın: 235 m
Ağaç Sayısı: 36 Adet
Bank:8 Adet
Çöp Kovası: 2 Adet
Aydınlatma:1 Adet
Tek Kuleli Oyun Grubu: 1 Adet
Fitness Alanı: 4 Adet

Hale Sokak Park Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Hale Sokak Parkı; Taşdelen Bölgemizde olup, alan içerisinde oyun grubu alanı, fitness alanı, dinlenme alanları (oturma alanları), yeşil alanlar (ağaç, çalı ve çim alanlar),taş duvar, merdivenler vb. kullanımlar tasarlanmış olup; 2012 yılında uygulaması tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

3. Şehit Er Emrah Töredi Park Yapımı

Mah: Merkez Mahallesi
Sok: Öncü Sokak

Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 3290,37 m
Yeşil Alan : 1945,20 m
Sert Zemin Yürüme Yolu: 583,49 m
Su Deposu : 100 Ton
Çoçuk Oyun Alanı : 150 m
Spor Alanı : 52 M
Şelale-Havuz Alanı : 318m
İki Kule Oyun Grubu : 1 Adet
Tahteravalli : 1 Adet
İki Salıncak : 1 Adet
Bank : 40 Adet
Çöp Kutusu : 10 Adet
Aydınlatma Direği : 3 Adet
Park İsim Tabelası : 1 Adet
Ağaç : 103 Adet
Çalı : 2218 Adet
Açık Hava Spor Aleti : 5 Adet

Şehit Er Emrah Töredi Park Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Şehit Er Emrah Töredi Parkı; Çekmeköy Bölgemizde olup, alan içerisinde oyun grubu alanı, fitness alanı, dinlenme alanları (oturma alanları), yeşil alanlar (ağaç, çalı ve çim alanlar),taş duvar, su deposu, şelale vb. kullanımlar tasarlanmış olup; 2012 yılında uygulaması tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Şehit Er Emrah Töredi Parkı İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları





4. İspinoz Parkı Yapımı

Mah: Alemdağ Mahallesi
Sok: Şair Mehmet Akif Caddesi
Alan Bilgileri:
Toplam Alan: 698,80 m
Yeşil Alan: 412,45 m
Sert Zemin:286,35 m
Basketbol Sahası: 173.52 m
Mevcut Ağaç Sayısı:14 Adet
Bank:6 Adet
Çöp Kovası: 2 Adet
Çiçeklik Alan: 12,57 m

İspinoz Park Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

İspinoz Parkı; Alemdağ Bölgemizde olup, alan içerisinde, spor alanı, fitness alanı, oyun grubu, dinlenme alanları (oturma alanları),yeşil alanlar (ağaç, çalı ve çim alanlar),demir korkuluklar (korunaklı alanlar) vb. kullanımlar tasarlanmış olup; 2012 yılında uygulaması tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

İspinoz Parkı İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi

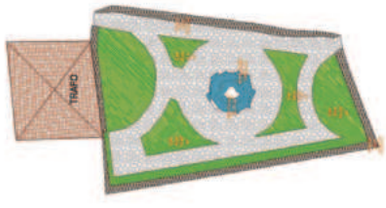


İmalat Sonrası

5.Mehmet Durul Parkı

Mah: Mehmet Akif Mahallesi
Sok: Necip Fazıl Kısakürek Cd.i
Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 332,06 m
Sert Zemin: 156,61 m
Yeşil Alan :119,49 m
Süs Havuzu : 12,71 m

Mehmet Durul Park Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Mehmet Durul Parkı; Çekmeköy Bölgemizde olup, tüm alan içerisinde, gezinme alanları, yeşil alanlar (ağaç, çalı ve çim alanlar), duvar, minyatür süs havuzu vb. kullanımlar tasarlanmış olup; 2012 yılında uygulaması tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Mehmet Durul Parkı İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi



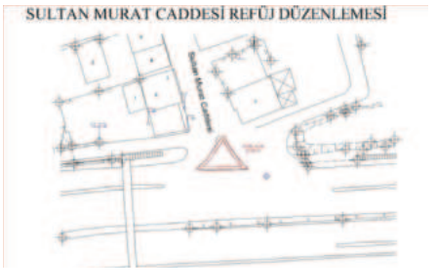
İmalat Sonrası

6. Sultan Murat Caddesi Refüj Düzenlemesi

MAH: Sultançiftliği Mahallesi
SOK: Sultan Murat Caddesi
Alan bilgileri:
Toplam alan:57.67 m
Yeşil alan: 57.67 m
Çalı: 190 adet

Sultan Murat Caddesi Refüj Düzenlemesi 2012 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Proje 6: Sultan Murat Caddesi Refüj Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Sultan Murat Caddesi Refüj İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

7. İnönü Caddesi Refüj Düzenlemesi

Mah: Sultançiftliği Mahallesi
Sok: İnönü Caddesi
Alan Bilgileri:
Toplam Alan:143.55 m
Yeşil Alan: 143.55 m
Çalı: 250 Adet

İnönü Caddesi Refüj Düzenlem 2012 yılında tamamlanarak halkımızın hizm tine sunulmuştur.

İnönü Caddesi Refüj Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

İnönü Caddesi Refüj İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi



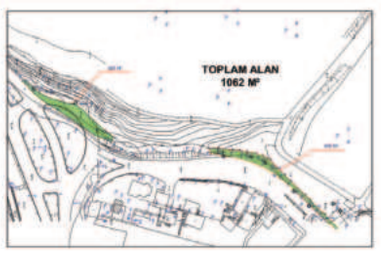
İmalat Sonrası

8. Taşdelen Giriş Refüj Düzenlemesi

Mah: Güngören Mahallesi
Sok: Turgut Özal Bulvarı
Alan Bilgileri:
Toplam Alan:1062 m2
Yeşil Alan : 1062 m2
Ağaç: 50 Adet
Çalı: 2862 Adet

Taşdelen Giriş Refüj Düzenleme 2012 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Taşdelen Giriş Refüj Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Taşdelen Giriş Refüj İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

9.Hamidiye Sağlık Ocağı Önü Refüj Düzenlemesi

Mah: Hamidiye Mahallesi
Sok: Şener Sokak
Alan Bilgileri:
Toplam Alan:107.32 m
Yeşil Alan : 107.32 m

Hamidiye Sağlık Ocağı Önü Refüj Düzenlemesi 2012 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulacaktır. Kasım ayı itibari ile alanın çim serimi yapılmış olup, bitkilendirilmesi tamamlanarak 2012 yılı içerisinde halkımızın hizmetine sunulacaktır.

Hamidiye Sağlık Ocağı Önü Refüj Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Hamidiye Sağlık Ocağı Önü Refüj İmalat Öncesi ve Sonrası Fotoğrafları



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

10. Mehmet Akif Caddesi Trafo Yanı Refüj Düzenlemesi

Mah: Hamidiye Mahallesi
Sok: Ulubatlı Hasan Caddesi
Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 235 m
Yeşil Alan : 235 m

Ulubatlı Hasan Caddesi Trafo Yanı; Çekmeköy Bölgemizde olup, tüm alana çim serimi yapılarak, 2012 yılında uygulaması tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Ulubatlı Hasan Caddesi Trafo Yanı Refüj Düzenleme Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Mehmet Akif Caddesi Trafo Yanı Refüj Düzenlemesi



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

11.Çekmeköy Anaokulu Bahçesi Çevre Düzenlemesi

Mah: Mimar Sinan Mahallesi
Sok: Mimar Sinan Caddesi
Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 306.22 m
Baskı Beton : 101 m
Çoçuk Oyun Alanı : 135,22 m
Kauçuk Alan : 135,22 m

Çekmeköy Anaokulu Çekmeköy Bölgemizde olup, çevre düzenlemesi kapsamında tüm sert zemine baskı beton uygulaması yapılmıştır. Tek kuleli oyun grubu montajı yapılarak, oyun grubunun altı kauçuk döşenmiştir. Alan 2012 yılında uygulaması tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Çekmeköy Anaokulu Çevre Düzenleme Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Çekmeköy Anaokulu Çevre Düzenleme Projesi



İmalat Öncesi

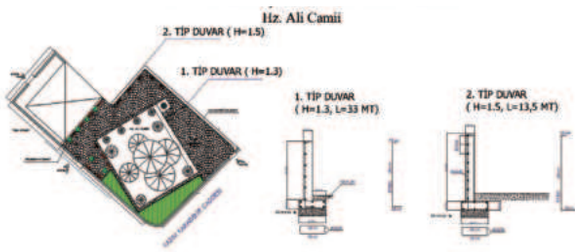


İmalat Sonrası

12.Hz. Ali Camii Bahçesi Çevre Düzenlemesi

Mah: Kirazlıdere Mahallesi
Sok: Fevzi Çakmak Caddesi
Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 1035 m
Cami Alanı : 400 m
Yeşil Alan : 100 m
Bahçe Bordürü : 115 m
Hazır Çim Alanı : 100 m
Sert Zemin Yürüme Yolu : 457 m
Taş Duvar : 95.1 m
Bank : 10 Adet
Çöp Kutusu : 2 Adet
Leylandii : 50 Adet
Ihlamur : 6 Adet

Hz. Ali Camii Çevre Düzenleme Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Hz. Ali Camii Taşdelen Bölgemizde olup, çevre düzenlemesi kapsamında tüm sert zemine baskı beton uygulaması yapılmıştır. Dinlenme alanları (oturma alanları), yeşil alanlar (ağaç, çalı ve çim alanlar),taş duvar vb. kullanımların uygulaması yapılarak, 2012 yılında halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Hz. Ali Camii Çevre Düzenleme Projesi



İmalat Öncesi

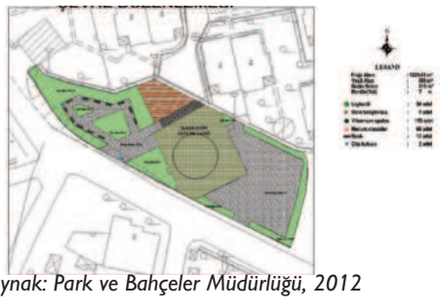


İmalat Sonrası

13.Ş. Öztürk Camii Bahçesi Çevre Düzenlemesi

Mah: Mimar Sinan M.
Sok: Âşıklar Çayırı S.
Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 1229,61 m
Yeşil Alan : 386 m
Sert Zemin : 515 m
Bank : 12 Adet
Çöp Kovası : 2 Adet
Leylandi : 171 Adet

Ş. Öztürk Camii Çevre Düzenleme Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Hz. Ali Camii Çevre Düzenleme Projesi



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

14.Çamlık Camii Bahçesi Çevre Düzenlemesi

Mah: Çamlık M.
Sok: Başak S.
Alan Bilgileri:
Toplam Alan : 813 m
Sert Zemin : 431 m
Bank Sayısı : 15 Adet
Çöp Kovası : 3 Adet

Çamlık Camii Çevre Düzenleme Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Çamlık Camii Çevre Düzenleme Projesi



İmalat Öncesi

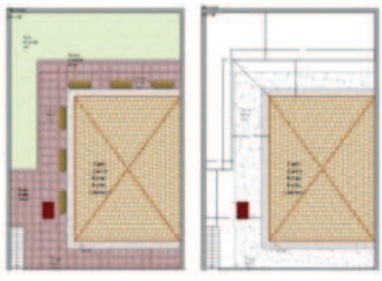


İmalat Sonrası

15.Soğukpınar Fatih Camii Lojmanları Bahçesi Çevre Düzenlemesi

Mah: Soğukpınar M.
Sok: Fasıl S.
Alan Bilgileri:
Toplam Alan . : 135 m
Yeşil Alan . : 56 m
Sert Zemin . : 79 m
Ağaç . : 16 Adet

S. Fatih Camii Loj. Çevre Düzenleme Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Soğukpınar Fatih Camii Lojmanı Çevre Düzenleme Projesi



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

16.Semiha Yıldırım İlköğretim Okulu Bahçesi Çevre Düzenlemesi

Mah: Merkez M.
Sok: Piri Reis C.
Alan Bilgileri:
Yeşil Alan : 1260 m
Ağaç : 49 Adet
Çalı : 66 Adet

S. Yıldırım İÖO Bahçesi Çevre Düzenleme Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Semiha Yıldırım İlköğretim Okulu Bahçesi Çevre Düzenleme Projesi



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

17.Çekmeköy Anadolu İmam Hatip Lisesi Bahçesi Çevre Düzenlemesi

Mah: Mehmet Akif M.
Sok: Necip Fazıl Kısakürek C.
Alan Bilgileri:
Pota Sayısı : 2 Adet
Ağaç : 20 Adet

Çekmeköy Anadolu İmam Hatip Lisesi Bahçesi Çekmeköy Bölgemizde olup, çevre düzenlemesi kapsamında Basket potası montajı , ağaç dikim uygulaması yapılarak, 2012 yılında halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Çekmeköy Anadolu İmam Hatip Lisesi Bahçesi Çevre Düzenleme Projesi



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

18.Melahat Hüdai Gürbüz İlköğretim Okulu Bahçesi Çevre Düzenlemesi

Mah: Taşdelen Kirazlıdere Mahallesi
Sok: Kazım Karabekir Cad.
Alan Bilgileri:
Basketbol Sahası: 541,75 m (27,5 X 19,70)
Demir Korkuluk: 42,96 m

Çekmeköy Melahat Hüdai Gürbüz İlköğretim Okulu Bahçesi Taşdelen Bölgemizde olup, çevre düzenlemesi kapsamında Basket potası montajı ve demir korkuluk uygulaması yapılarak, 2012 yılında halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Melahat Hüdai Gürbüz İlköğretim Okulu Bahçesi Projesi



İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

19. 15. Füze Üs Komutanlığı Yeşil Alan Düzenlemesi

Mah : Alemdağ Mahallesi
Sok : 126. Sokak
Alan Bilgileri:
Yeşil Alan : 1260 m

15. Füze Üs Komutanlığı Yeşil Alan Düzenlemesi; Alemdağ Bölgemizde olup, çevre düzenlemesi kapsamında çim serim uygulaması yapılarak, 2012 yılında halkımızın hizmetine sunulmuştur.

15. Füze Üs Komutanlığı Yeşil Alan Düzenleme Projesi





Yapımı Devam Eden Park, Refüj Ve Yeşil Alanlar

HAMİDİYE DERE PARKI

MAH : Hamidiye M.
SOK : Şener S.

Hamidiye Dere Parkı ; Çekmeköy Bölgemizde olup, revize (yenileme) kapsamında 2012 yılında yapımına başlanmıştır. 2012 yılında alanda bulunan oyun grubu sökülerek alanın tamamının tesviyesi yapılarak, taş duvar yapımına başlanmıştır.

Hamidiye Dere Park Projesi



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Hazırlanan Park, Refüj Ve Yeşil Alan Projeleri

1. Mecidiye Parkı Yenileme ve Düzenleme Projesi
2. Merkez Mah. Kent Parkı Şelale ve İhtiyarlar Kahvesi Projesi
3. Çavuşbaşı Meydan ve Şelale Düzenleme Projesi
4. Marmara Belediyeler Birliği Tüm İl ve İlçe Belediyeleri Yarışma Projesi ve Videosu
5. Ömer Aktuğ Parkı Revize Projesi
6. Çekmeköy Çesan Kavşak ve Ord. Zeki Velidi Togan Parkı Arası Şile Otoban Kenarı Ağaçlandırma Projesi
7. Doğa Parkı Revize Projesi
8. Merkez Mah. Milli Eğitim Yamaç Düzenlemesi
9. Çavuşbaşı Cad. Refüj Desen Çalışması
10. Akasya Parkı
11. Leylak Parkı

1. Mecidiye Parkı Revize Projesi

Bölge halkının talepleri doğrultusunda proje planlaması yapılmıştır. Bu kapsamda; Basket Sahaları, Futbol Sahası, Kaykay Pisti, Mini Golf, Tenis Kortu, Çocuk Oyun Alanları, Koşu Parkuru, Açık Hava Spor Aletleri Alanları, Yürüyüş Yolları projelendirilmiştir. Proje; İBB ilçe genelinde yapacağı park listesine eklendiğinden Uygulaması İ.B.B. tarafından proje revizesi yapılarak uygulanmaya başlanmıştır.

Mecidiye Parkı Revize Projesi





Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2. Merkez Mah. Kent Parkı Şelale Ve İhtiyarlar Kahvesi Görsel Çalışmaları

Müdürlüğümüz ile İBB yapılan görüşmeler doğrultusunda proje planlaması yapılmıştır. Bu kapsamda; Büyükşehir Belediyesinin yapımını üstlendiği proje üzerinde Müdürlüğümüzden istenilen şelale ve İhtiyarlar kahvesinin projesi ve alan görselleri hazırlanmıştır. Proje; İBB ilçe genelinde yapacağı park listesine eklendiğinden Uygulaması İ.B.B. tarafından, proje revizesi yapılarak uygulanmaya başlanmıştır.





3. Çavuşbaşı Meydan ve Şelale Düzenleme Projesi

İBB.'den Belediyemize devri gerçekleşen Çavuşbaşı Refüj ve Yeşil Alanının Düzenlenmesi Kapsamında Şelale ve Meydan Projelendirilmesi yapılarak, alan görselleri hazırlanmıştır. Meydan düzenlemesi için içerisinde yürüyüş yolları, oturma alanları ve yeşil alan düzenlemesi planlanmıştır.

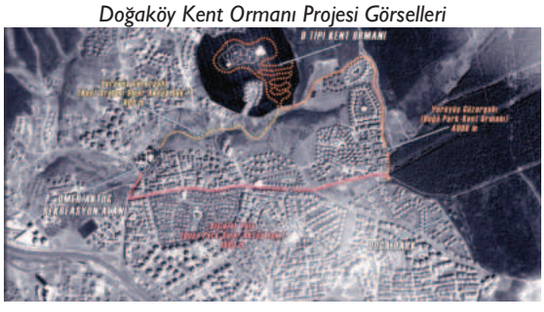
Çavuşbaşı Meydan ve Şelale Düzenleme Projesi



4. Marmara Belediyeler Birliği Yarışması Proje Çalışması

Doğaköy Kent Ormanı Projesi üzerinden çalışılarak görsel ve videolar hazırlanmıştır. Proje kapsamında bisiklet yolları, yürüyüş yolları, gözetleme kulesi, oyun alanları, çok amaçlı spor tesisleri, yağmur barınakları, atış alanları, dinlenme alanları, kafeterya, kır kahvesi, büfe, piknik alanı, biyolojik çeşitliliği destekleyici bitkilendirme faaliyetleri tasarlanmıştır.

Doğaköy Kent Ormanı Projesi Görselleri



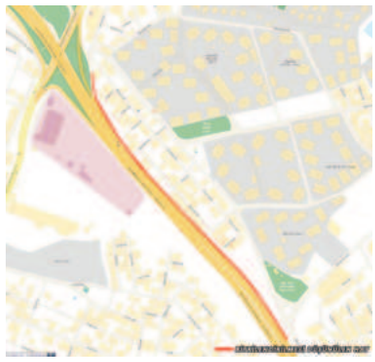
5. Şehit Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı Revize Projesi

Kültür Müdürlüğünün talebi üzerine, Kültür faaliyetleri, konser, festival ve gösteriler için yeterli alan bulunmadığından Şehit Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı için anfi talebine istinaden alan üzerinde 197 m^2 'lik sahneli, 720 m^2 'lik anfi projelendirilmiştir. Anfi 1500 kişinin kullanımına açılacak şekilde tasarlanmıştır.

Şehit Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı Revize Projesi



Şile Otoban Kenarı Bitkilendirme Projesi



6. Çekmeköy Çesan Kavşak Ve Ord. Zeki Velidi Togan Parkı Arası Şile Otoban Kenarı Ağaçlandırma Projesi

Çekmeköy Çesan Kavşak Ve Ord. Zeki Velidi Togan Parkı arası şile otoban kenarı ağaçlandırma çalışmaları için güzergah belirlemesi yapılarak, bitkilendirme güzergahı belirlenmiştir. Ağaçlandırma kapsamında; 800 m^2'lik uzunluğu 1500 adet leylandi dikimi planlanmıştır.

7. Doğa Parkı Revize Projesi

Bölge halkının talepleri doğrultusunda proje planlaması yapılmıştır. Proje Kapsamında; süs havuzları, mevsimlik çiçek ve lale gösteri alanları, urları, dinlenme alanları, meydan ve kafeterya projelendirmesi yapılmıştır. 2013 yılında uygulanması için projeler İBB.' ne teslim edilmiştir.

Doğa Parkı Revize Projesi



Milli Eğitim Önü Yamaç Düzenleme Projesi



8. Merkez Mah. Milli Eğitim Yamaç Düzenlemesi

1570 m^2 'lik alan üzerinde yürüyüş yolları, dinlenme alanları, bitkilendirme ve yeşil alan projelendirmesi yapılmıştır.

9. Çavuşbaşı Caddesi Refüj Düzenleme Projesi

İBB.'den Müdürlüğümüze devri gerçekleştirilen Çesan Köprüsü Kavşak Düzenlemesi kapsamında alana çim serimi yapılarak, mevsimlik çiçek uygulaması için desen çalışması tasarlanmıştır.

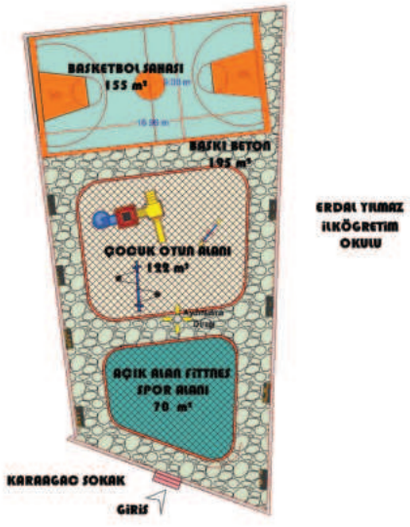
Çavuşbaşı Cad. Refüj Düzenleme Projesi



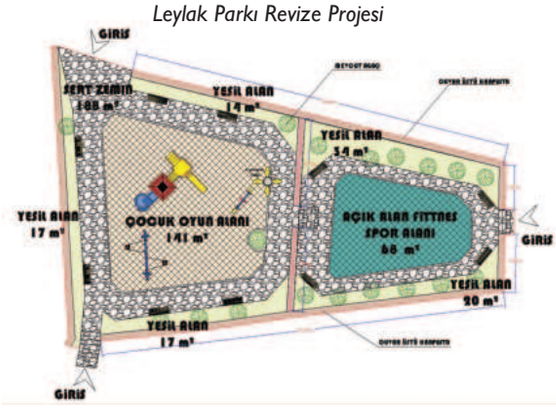
10. Akasya Parkı Revize Projesi

Bölge halkının talepleri doğrultusunda proje planlaması yapılmıştır. Proje Kapsamında; Oyun alanı, Basket sahası, açık alan spor alanı, yürüyüş yolu ve dinlenme alanları projelendirilmiştir.

Akasya Parkı Revize Projesi



Leylak Parkı Revize Projesi



11. Leylak Parkı Revize Projesi

Bölge halkının talepleri doğrultusunda proje planlaması yapılmıştır. Proje Kapsamında; Oyun alanı, Basket sahası, açık alan spor alanı, yürüyüş yolu ve dinlenme alanları projelendirilmiştir.

Park, Refüj Ve Yeşil Alan Revizyon Çalışmaları

İlçemizin değişik mahallelerinde bulunan 16 park, bahçe, refüj ve yeşil alanda çim serimi, bitkisel toprak serimi, Ağaç, çalı, çiçek dikimi, bank, çöp kovası montajı, kauçuk zemin montajı, çocuk oyun parkı montajı, korkuluk montajı ve genel tadilat çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmaların detayı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 36: Park, Refüj ve Yeşil Alan Yenileme (Revizyon) Kapsamında Yapılan İşler

S. No	Park, Yeşil Alan Adı	Çim Serimi	Bitkisel Toprak Serimi	Ağaç / Çiçek Dikimi	Bank Montajı	Çöp Kovası Montajı	Oyun Parkı Tadilat	Kauçuk Zamin	Korkuluk	Tadilat
1	Nesrin Uçmaklıoğlu Kız T.M.L Bahçesi	+	+	+	-	-	-	-	-	+
2	Çekmeköy Kaymakamlık Bahçesi	+	-	+	-	-	-	-	-	-
3	Anıl Parkı	-	-	-	-	-	+	+	-	+
4	Boğaziçi Parkı	+	+	+	+	+	+	+	-	+
5	Aşık Veysel Parkı	-	+	-	-	-	+	+	-	+
6	Hamidiye Dere Parkı	-	-	-	-	-	-	-	-	+
7	İbni Sina Parkı	+	+	+	+	+	+	+	-	+
8	Mevlana Parkı	+	+	+	+	+	+	+	-	+
9	Piri Reis Parkı	+	+	+	+	+	+	+	-	+
10	Karanfil Parkı	+	+	+	+	+	+	+	-	+
11	Recep Yazıcıoğlu Parkı	+	+	+	+	+	+	+	-	+
12	Dr. Refik Saydam Parkı	+	+	+	+	+	+	+	-	+
13	Yeni Belediye Önü Refüjler	+	+	+	-	-	-	+	-	+
14	Recep Ayan Refüj	+	+	+	-	-	-	-	+	+
15	Güneysu Refüj	+	+	+	-	-	-	-	-	+
16	Çesan Köprüsü Refüj	+	+	+	-	-	-	+	-	+

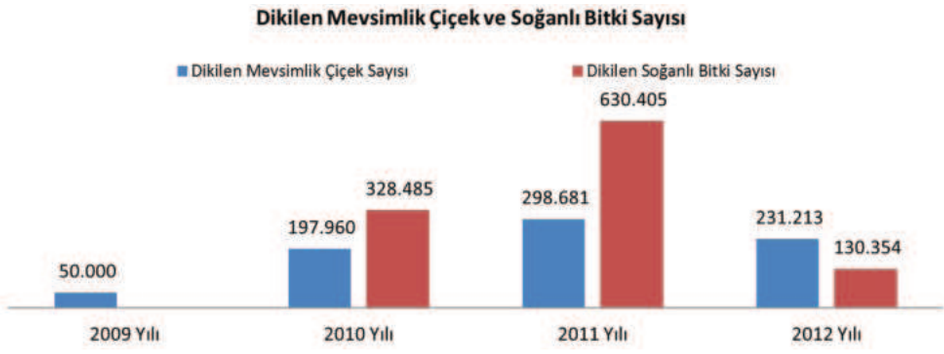
Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü





Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Dikimi

Çekmeköy ilçemiz sınırları içerisinde Park, Refüj ve Yeşil Alanlarda değerlendirilmek üzere, Yılında 26 alanda 298.681 adet çiçek dikimi yapılmışken, 2012 Yılında 28 alanda 231.213 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.Yine ilçemizdeki park, yeşil alanların görsel değerini artırmak amacıyla 2011 yılında 630.405 adet soğanlı bitki dikilmişken, 2012 yılında 130.354 adet soğanlı bitki dikilmiştir.



Ağaç ve Çalı Dikimi

Çekmeköy İlçesi sınırlarında, 2011 yılı itibari ile Açık ve Yeşil Alanlara 3.858 adet ağaç dikimi, 6.468 adet çalı dikimi yapılmışken 2012 yılında 1.575 adet ağaç dikimi, 6.145 adet çalı dikimi yapılmıştır. Toplamda İlçemize 7.720 adet bitki dikimi yapılmıştır. İlçemiz sınırlarında Toplamda 35 alanda dikim çalışmaları tamamlanmıştır.

Tablo 37: Yıllara Göre Dikilen Bitki Sayısı

	Ağaç (Adet)	Çalı (Adet)	Toplam
2009	315	502	817
2010	1.185	2.125	3.310
2011	3.858	6.468	10.326
2012	1.575	6.145	7.720

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan Diğer İşler

2012 yılı itibari ile yenileme kapsamında yapılan diğer işler: bank, çöp kovası, salıncak, basketbol potası, salıncak kütüğü, tahterevalli oturağı, kaydırak ve oyun grubu çatısı montajları ve onarımları yapılmaktadır. 82 adet park içerisinde bulunan ekip ve ekipmanların parça değişimleri yapılarak ve donatı elemanları eklenerek küçük çapta revizeler yapılmıştır.

Tablo 38: Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan Diğer İşler

	Bank	Çöp kovası	Salıncak (adet)	Basketbol potası	Salıncak kütüğü	Oyun grubu çatısı (adet)
2011	211	53	34	16	2	5
2012	235	73	29	24	-	1

	Kaydırak (1metre)	Kaydırak (1,5 metre)	Kaydırak (2 metre)	Kaydırak (spiral)	Tahterevalli oturağı
2011	8	7	6	8	2
2012	3	1	6	8	12

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Çim Serimi

Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde Park, Refüj ve Yeşil Alanlarda değerlendirilmek üzere, 2012 Yılı itibari ile 21.652,90 m^2 çim serimi yapılmıştır.



Aydınlatma Çalışmaları

Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde Park, Refüj ve Yeşil Alanlarda değerlendirilmek üzere, 2012 Yılı itibari ile 22 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır. Aydınlatma yapılan parklar sayesinde; gece güvenliği ve halkın alanı daha verimli kullanması sağlanmıştır.

Sert Zemin Uygulamaları:

Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde Parklarda Oyun grupları, Açık Hava Spor Alanları ve Basketbol sahalarının zeminleri için kauçuk zemin uygulamaları yapılmıştır.

Tablo 39: Sert Zemin Metrajları (m^2)

Kauçuk Tipi	2009	2010	2011	2012
4cm' lik	-	319	523	
2,5 cm'lik	-	-	481	1.887
2cm 'lik	-	430	460	
Toplam	0	749	1.465	1.887

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Süs Havuzları Bakım İşleri

Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde Park ve Yeşil Alanlarda bulunan 11 adet süs havuzunun 2012 yılı itibari ile hepsinin aktif çalışması sağlanmıştır. Şehit Er Emrah Töredi parkına şelale ve süs havuzu uygulaması, Mehmet Durul Parkına süs havuzu yapılmıştır.

Su Deposu Yapım ve Bakım İşleri

Park ve Yeşil Alanlarda 2012 Yılı itibari ile Şehit Er Emrah Töredi Parkına 1 adet su deposu yapılmıştır. Mevcut depoların onarım ve bakımları sene içinde yapılmıştır. Otomatik sulamanın yapılabilmesi için Şehit Er Emrah Töredi Parkı ve Mecidiye Parkında su sondaj çalışmaları yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler

Hurdaya ayrılması gereken ve kullanılamaz hale gelen oyun grubu ve fitness aletlerine yeniden işlev kazandıracak olan; tamir tesviye ve boya işlemleri yapıldıktan sonra kullanıma sunulmuştur. Türkiye'de ilk defa yapılan bu uygulama sayesinde az maliyetle parklarımıdaki donatı elemanları işlev kazanarak, kullanıma açılmıştır.

Tablo 40: Diğer Faaliyetler (Adet)

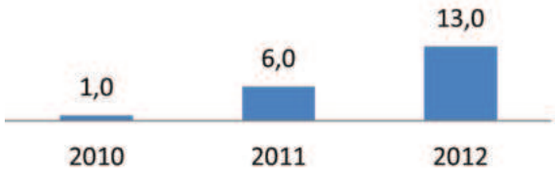
	Fitness aletleri	1 kule metal oyun grubu	2 kule metal oyun grubu	3 kule metal oyun grubu	Salıncak	Tahterevalli
2012	123	3	7	2	12	5

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2012

Oyun Grubu Montajları:

İlçesi sınırları içerisinde Park, Yeşil Alanlar ve Kamu Bahçelerinde değerlendirilmek üzere, 2012 Yılı itibari ile 13 adet oyun grubu montajı yapılmıştır.

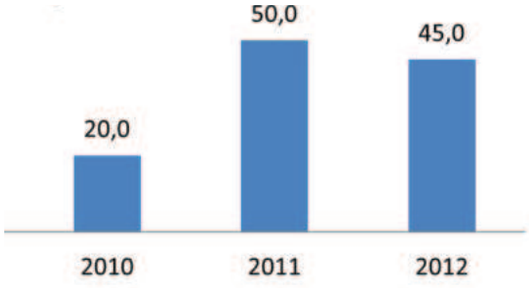
Montajı Yapılan Oyun Grubu Sayıları







Yeni Montajı Yapılan Açık Hava Spor Aletleri (Fitness) Sayıları



Açık Hava Spor Aletleri (Fitness) Montajı:

Çekmeköy İlçesi sınırları içerisinde park, yeşil alanlarda değerlendirilmek üzere, 2012 yılı itibari ile 5 takım (45 adet) fitness aleti montajı yapılmıştır. (2012 yılında alım ve montajı yapılan açık hava spor aletleri ihale kapsamında 1 takım= 9 adet açık hava spor aletinden oluşmaktadır.)





İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Plan ve Proje Hizmetleri:

Çekmeköy ilçesi tamamına yakını planlı alanlardan oluşmakla birlikte; müdürlüğümüz, talep ve beklentilerin karşılanabilmesi, bölgenin tamamına hizmet edecek şekilde, yeni fonksiyon alanlarının oluşturulması, planlama alanının yaşanabilir, sağlıklı kentsel standartlara ulaşması ve planlı gelişimin sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

1/1000 Ölçekli Çekmeköy, Hüseyinli ve Sırapınar Köyleri ile Ömerli Mahallesi Batı Bölgesi Uygulama İmar Planı:

Ömerli Bölgesi plan çalışmalarının 3 etap halinde yapılmasına karar verilmiş olup, I.Etap olan Hüseyinli ve Sırapınar Köyleri ile Ömerli Mahallesi Batı Bölgesine ait Uygulama İmar Planı çalışmaları tamamlanmıştır.

1/1000 Ölçekli Çekmeköy, Hüseyinli ve Sırapınar Köyleri ile Ömerli Mahallesi Batı Bölgesi Uygulama İmar Planı; Çekmeköy ilçe merkezinin doğusunda yer almakta olup, 4169 hektar alanı kapsamaktadır. Planlama alanında, bugün yaşayan nüfus 2.615 kişi olup plan ile gelecek nüfus 20.598 kişi olacaktır.

Planlama alanının sahip olduğu doğal değerlerin korunması, ilgili kurum ve kuruluşların görüşü alınarak plana yansıtılması, planlama alanının sağlıklı ve yaşanabilir bir şehir kimliği kazanabilmesi için ilgili mevzuat dâhilinde bu alanda yaşayan nüfusun teknik ve sosyal donatı ihtiyaçlarının karşılanması ve fonksiyonlar arası ulaşılabilirliğinin sağlanması amacıyla plan üretilmiştir. Uygulama imar planı ile farklı yoğunlukta konut alanları, ticaret Alanları olduğu gibi Ekolojik Turizm Alanları ile Plan Yapım Yönetmeliği ile belirlenen Sosyal-Kültürel Donatı Alanları planlanmıştır.

Resim 1 :1/1000 Ölçekli Çekmeköy, Hüseyinli ve Sırapınar Köyleri ile Ömerli Mahallesi Batı Bölgesi Uygulama İmar Planı



Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü,2012

Kuzey Marmara Otoyolu Projesi:

Kuzey Marmara Otoyolu Projesi kapsamında Alemdağ Nişantepe Mahallesi yol düzenleme çalışmaları halen devam etmektedir. Kuzey Marmara Otoyolu Projesi ile Alemdağ Nişantepe Mahallesi sınırlarında 4 adet kavşak planlandığı anlaşılmakta olup, bu projeler mer'i imar planının uygulanabilirliğini ortadan kaldırmıştır. Karayollarına ait proje, mer'i imar planına adapte edildiğinde Özyeğin Üniversitesi'ne ulaşılamamakta, bunun yanı sıra çıkmaz sokaklar oluşmakta, mahreçsiz parseller ortaya çıkmaktadır. Bu kapsamda müdürlüğümüzce plan revizyonu çalışmaları yürütülmektedir.

Resim 2 :1/1000 Ölçekli Çekmeköy, Alemdağ Merkez ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı ve Kuzey Marmara Otoyolu Projesi Çekmeköy Kesimi



Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü,2012

Belediyemize ait Parsellerin Plan Tadilatları

Belediyemize ait parsellerin daha etkin ve amacına uygun kullanılması amacıyla plan tadilatları hazırlanmış, bu plan tadilatları Çekmeköy Belediye Meclisinde uygun görülerek Büyük Şehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır. Bunlar;

Meclisinde uygun görülerek Büyük Şehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır. Bunlar;

a) Taşdelen imar planlarında "Spor Tesis Alanı" olarak planlanan 871 parselde Nikâh Salonu yapılmasına olanak sağlamak amacıyla "BHA" planlanmıştır.

b) Taşdelen imar planlarında "Spor Tesis Alanı" olarak planlanan 285 ada 2 parsel sayılı yer, "Ağız-Diş Sağlığı Hastanesi" yapılmasına olanak sağlamak için "Sağlık Tesis Alanı" olarak planlanmıştır.

c) Çekmeköy Maliye Hazinesine ait 3616 parsel sayılı yer, mer'i imar planlarında Konut Alanı olarak ayrılmış iken; talep doğrultusunda "Mesleki Teknik Eğitim Tesis Alanı" olarak planlanmıştır.

1/1000 Ölçekli Çekmeköy Alemdağ Merkez ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı İtirazların Değerlendirilmesi:

25.03.2011 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli Alemdağ Merkez ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planına ilişkin 638 adet itiraz değerlendirilerek, Çekmeköy Belediye Meclisine iletilmiş, uygun görülen itirazlar plan paftalarına işlenerek tetkik ve karar alınmak üzere Büyük Şehir Belediye Başkanlığına iletilmiş, uygun görülmeyenlerin ise ilgililerine bilgi verilmiştir. Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan itirazların uygulanabilmesi için ilgili Müdürlüklere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 41: 25.03.2011 t.t. Çekmeköy, Alemdağ Merkez ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı İtirazları

İtiraz Konusu	Sayı
İtiraz	638
Çekmeköy Belediye Meclisince Uygun Görülen İtiraz	52
Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Uygun Görülen İtiraz	7
Toplam	**697**

Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü,2012

Çamlık Sokak

Çekmeköy Kışlasına bitişik ve mer'i imar planlarında 7.00m genişliğinde planlanan Çamlık Sokağın 20.00m olacak şekilde planlanabilmesi için, Orman Alanı ve Askeri Alanda ilgili kurum görüşleri alınmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, söz konusu alanın ağaç röleve planı ve ağaç transplantasyon projeleri ile ÇED Raporu ve plan önerileri hazırlanmıştır. Kurum görüşleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

Çekmeköy Kültür Merkezi

Mülkiyeti Belediyemize ait Çamlık Mahallesi 3207 parsel sayılı yerde Kültür Merkezi yapılabilmesi amacıyla Müdürlüğümüzce "Çekmeköy Kültür Merkezi Uygulama Projeleri" ihale usulü ile yaptırılarak, İl Özel İdaresine iletilmiştir.

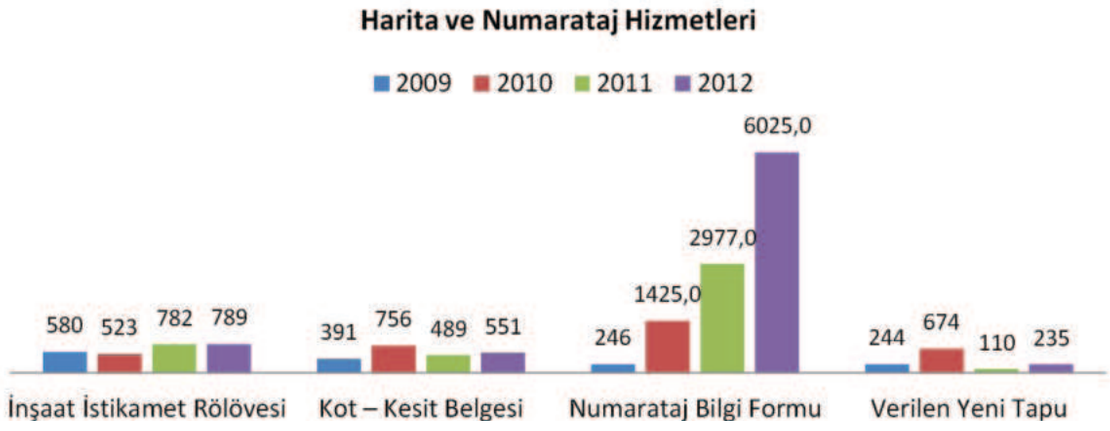
Resim 3: Çekmeköy Kültür Merkezi



Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü,2012

Haritacılık Hizmetleri

Harita ve Numarataj Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan tevhit ifraz, bedelsiz kamuya terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgeleri hazırlanarak alınan kararların takibi yapılmış, gerekli arazi tespitleri sonucu kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlenmiş, gerekli hallerde mevcut binaların kontr-gabarileri yapılmış, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile irtibatlı olarak başlatılan numaratej çalışmalarına devam edilmiş ve vatandaşlarca yapılan müracaatlar sonrası adres güncellemeleri yapılmıştır.



Tablo 42: Harita ve Numarataj Faaliyet Bilgileri

	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
İnşaat İstikamet Rölövesi	580	523	782	789
Kot – Kesit Belgesi	391	756	489	551
Encümen Teklif Belgesi	209	158	126	166
Plan Kote	10	11	1	-
Verilen Yeni Tapu	244	674	110	235
Numarataj Bilgi Formu	246	1.425	2.977	6.025
Vaziyet Planı Onayı	25	-	-	
Aplikasyon	8	-	-	
Ada Revizyonu	23	20	-	
İşyeri Adres Bilgisi	-	-	71	368

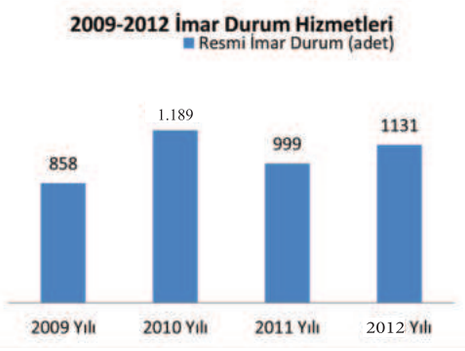
Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2012

Uygulama imar planlarının ve imar durumlarının kent bilgi sistemi içerisinde veri girişleri yapılarak güncelleştirilmiş, sayısal hâlihazır haritaların ve sayısal kadastral pafta bilgilerinin kent bilgi sistemi ortamına aktarılması sağlanmış ve imar planı kararlarına uygun olarak gerekli görülen hallerde ilgili yasalar, yönetmelikler çerçevesinde arazi ve arsa düzenlemeleri yapılarak bu işlemlerin gerçekleştirilmesi sonunda uygulamanın şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescilleri gerçekleştirilerek, gelen talepler doğrultusunda yeni tapu senetleri teslim edilmiştir. Daha önce Belde Belediyelerce tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numaratej işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmeler (Adres Güncelleme) yapılmıştır.

İmar Hizmetleri

İmar Durum Hizmetleri

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Durum Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı imar durum başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca onanlı imar planı ve plan notları gereği, çarpık yapılaşmayı önlemek ve ilçenin estetik bütünlüğünü sağlamak için İmar Durum başvurularında gerekli görülen adalarda yapılaşmaya ait revizyon çalışmaları yapılmış, belediyemize başvuran vatandaşlara şifahen imar durum bilgileri verilmiştir. 2009-2012 yılları içerisinde yapılan faaliyete ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.



Tablo 43: İmar Durum Faaliyet Bilgileri

	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
Resmi İmar Durum (adet)	858	1.189	999	1131
Ada Revizyon Çalışması (adet)	29	95	145	165

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

Tablo 44: Resmi İmar Durum Belgelerinin İmar Planlarına Göre Dağılımı

	İmar Durum Belgesi			
Plan Adı ve Onay Tarihi	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**
12.02.2004 tt.li Çekmeköy Rev-İl. U.İ.P.	613	340	-	-
22.08.2010 tt.li Çekmeköy Rev-İl. U.İ.P. Tad.	-	472	725	728
17.10.2008 tt.li Taşdelen U.İ.P.	222	346	181	251
19.06.2003 tt.li Alemdağ Merkez-Çatalmeşe Mah. U.İ.P.	9	7	-	118
17.12.2004 tt.li Alemdağ Nişantepe Mah. U.İ.P.	1	7	-	
25.03.2011 tt.li Alemdağ Merkez ve Çevresi Mah. U.İ.P.	-	-	74	
04.07.2000 tt.li Ömerli III. Etap U.İ.P.	2	4	5	23
18.08.1989 ve 09.04.1991 tt.li Sırapınar Ormankent M.İ.P.	6	2	3	
27.07.2012 tt.li Çekmeköy, Hüseyinli ve Sırapınar Köyleri ile Ömerli Mahallesi Batı Bölgesi U.İ.P.	-	-	-	
16.07.2003 tt.li Alemdağ Reşadiye Mah. U.İ.P.	5	11	8	9
Koçullu M.İ.P	-	-	3	2
Toplam	**858**	**1.189**	**999**	**1.131**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri

Belediyemiz Yapı Ruhsat Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan başvurularda ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen Yapı Ruhsatına esas evraklar 3194 sayılı İmar Kanununun 22. ve 29. maddeleri ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre incelenerek uygunluğu tespit edilen projeler kontrol edilerek onaylanmış, imar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projeleri 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği incelenerek onaylanmış, üzerinde bina olup ta Yapı Ruhsatı talebi bulunan parsellerin İSKİ, Ayedaş, Telekom ve İGDAŞ gibi kurumlarla yazışmaları yapılarak binaya ait ilişik kesme yazıları düzenlenmiş, Yapı Ruhsatına esas Ücret ve harçlar alınmış ve Çekmeköy ilçe sınırları içinde yapılacak binaların statik proje ve betonarme hesapları kontrol edilerek onaylı projelerin 3194 sayılı imar kanunun 21. ve 22. maddeleri gereği yeni yapı, yenileme, yeniden, muvakkat ve tadilat ruhsatları tanzim edilmiştir.

Tablo 45: 2009-2011 Yapı Ruhsat Bürosu Faaliyet Bilgileri

Yılı	Ruhsat Onayı	Avan Proje Onayı	Asansör Ruhsatı	Kat İrtifakı Onayı
2009	696	340	106	152
2010	687	465	190	245
2011	972	655	116	431
2012	807	289	123	350

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

Aynı zamanda Yapı Ruhsat Bürosu olarak binaların ısı yalıtım vizesi onaylanmış, asansör ruhsatlarını düzenlenmiş ve Mekanik-Elektrik Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi ücret ve harçları tarife esaslarına göre hesaplanmış ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılan yazılı talepler değerlendirilmiştir.

Tablo 46: 2009-2011 Yapı Ruhsat Onayı Bilgileri

	2009		2010		2011		2012	
Ruhsat Türü	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)
Yeni Yapı	324	472.537	402	562.093	551	673.519	519	756.624
Tadilat	106	99.920	129	138.882	129	198.229	136	214.267
Yenileme	249	191.232	107	105.866	53	115.938	44	77.788
Kat İlavesi	3	1.696	29	37.357	57	42.148	17	18.373
Yeniden	14	13.618	18	8.902	73	68.674	13	63.453
Geçici	-	-	2	286	1	74.680	-	-
İsim Değişikliği	-	-	-	-	85	1.678	76	107.112
İstinat Duvarı	-	-	-	-	23	166	12	1.898
Toplam	**696**	**779.003**	**687**	**853.386**	**972**	**1.175.032**	**807**	**1.239.514**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

Kentsel Tasarım ve Proje Hizmetleri:

2012 yılında özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve siluetini gösterir cephe tasarımı teklifleri Kentsel Tasarım ve Proje Bürosunca mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirilerek Başkanlık Makamı onayına sunulmaya başlanmış olup, bu kapsamda teklif edilen 4 Adet cephe tasarım teklifi Başkanlık Makamınca uygun bulunarak onaylanmıştır.

2012 yılında başlanan bir başka uygulama ise ana ulaşım arterleri üzerinde yer alan yapılar üzerinde yer alacak her türlü reklam panosu, ilan, tabelalar vb. tanıtım uygulamaları için görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve kent estetiğine katkıda bulunmak amacıyla, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Etüd ve Projeler Daire Başkanlığı Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün görüşü doğrultusunda uygunluk izni verilmesi olup, bu kapsamda yapılan başvurular değerlendirilerek uygunluk izni verilmiştir.

01 Ocak 2012 ve 31 Aralık 2012 tarihleri arasında Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu'nda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı Hatalı blok numaralandırma, Vaziyet Planı Onayı ve Geçici ustalık belgesi başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir.

Tablo 47: Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu Faaliyet Bilgileri

Yılı	Hatalı blok numaralandırma(adet)	Vaziyet Planı Onayı (adet)	Geçici ustalık belgesi (adet)
2010	-	230	-
2011	-	148	-
2012	10	110	45

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

Hayır Çarşısı Projesi: Sultançiftliği Mahallesi, 537 Parsel, Atatürk Caddesi No: 23 de bulunan, Belediyemize ait, kullanılmayan binanın Hayır Çarşısı olarak kullaılmak üzere projesi hazırlandı.

Hayır Çarşısı Projesi



Sultançiftliği Mah., Atatürk Cad. No:23,



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

Yapı Kontrol Hizmetleri

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren Yapı denetim firmalarının şirket yetkilileri ve proje müellifleri ile hizmet binamızda 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili gerçekleşen uygulamalar ve bu uygulamalarda karşılaşılan sorunlar ve bunların çözümleri konusunda geniş katılımlı bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 48: Yapı Kontrol Firmaları Hakediş Kontrolleri

	2009	2010	2011	2012
İşyeri Teslim		217	351	436
1.Hakediş (%10) Kontrolü	305	391	361	486
2. Hakediş Temel Üstü Vizesi (20%) Kontrolü	293	295	318	438
3. Hakediş	447	290	254	282
4. Hakediş	447	248	196	311
5.Hakediş	-	285	298	393
Yapı Tatil Tutanakları	56	80	37	48
Isı Yalıtım Belgesi	-	297	421	437
Yapı Kullanma İzin (İskân) Ruhsatı	271	133	488	305
Yıkım Ruhsatı	8	80	245	331

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2012

İlçemizde, yapılan inşaatların hafriyat alımından inşaatın tamamlanmasına kadar olan tüm aşamalarda kontrol ve denetlemelerimiz titizlikle sürdürülmüştür.





İşyeri Teslim Tutanakları:

2011 yılı içinde yapılan çalışmalarda 351 adet işyeri teslim vizesi onaylanmışken 2012 yılında 436 adet işyeri teslim vizesi onaylanmıştır.

1.Hak ediş (%10) Kontrolü:

2011 yılı içinde yapılan çalışmalarda 361 adet işyeri teslim vizesi onaylanmışken 2012 yılında 486 adet 1. Hak ediş onaylanmıştır.

2. Hak ediş Temel Üstü Vizesi (%20) Kontrolü:

Temel üstü vizesinin verilebilmesi için inşaatın zemin kat seviyesine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. İnşaatın; 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği hükümlerine ve ruhsat eki projelerine uygun yapılıp yapılmadığı inşaat sahasında yapılan ölçümler sonucunda doğruluğu tespit edildiği takdirde onaylanmaktadır. Yapı denetim firması hak edişinin kontrolü; dosyada yapılan incelemede inşaata ait kalıp ve demir tutanakları, beton döküm tutanakları, beton raporları (7-28 günlük) , SSK bildirgesi, kontur gabari ve inşaattan sorumlu personel bildirgesi kontrol edilerek Temel üstü vizesi onaylanır. 2012 Yılı içinde yapılan çalışmalarda 438 adet temel üstü vizesi onaylanmıştır.





Yapı Denetim 2. (%60) hak ediş Kontrolü:

Yapı denetim firmaları, 2. hak ediş talebini tüm kat döşemeleri tamamlandığında yapmaktadır. 2011 yılı içerisinde 318 adet 2. hak ediş onaylanmışken 2012 yılında 438 adet 2.hak ediş onaylanmıştır. İnşaatın tüm döşemeleri ve taşıyıcı sistemi ile ilgili kalıp demir tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), personel bildirgesi ve hak ediş raporu incelenir. İnşaatta yapılan inceleme sonucunda ruhsat eki projelerine uygun yapılmış ise 2. hak ediş onayı yapılır.





Yapı Denetim 3. (%80) hak ediş Kontrolü:

Yapı denetim firması 3. hak ediş talebini tüm oda bölüntüleri, elektrik ve su tesisatları ve çatısı tamamlanarak sıvaya hazır hale geldiği aşamada yapmaktadır. 2011 yılı içerisinde 254 adet 3. hak ediş onaylanmışken 2012 yılında 282 adet 3. Hak ediş onaylanmıştır. Bu aşamada oda bölüntüleri ve çatının mimari projeye uygunluğu yerinde kontrol edilir ve hak ediş onaylanır.

Yapı Denetim 4. Hak ediş (%95) Kontrolü:

Yapı denetim firması 4. hak ediş talebini gerçekleştirmesi için binanın mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü bitirilmiş olması gerekmektedir. 2011 yılı içerisinde 196 adet 4. hak ediş onaylanmışken 2012 yılında 311 aet 4. Hak ediş onaylanmıştır.

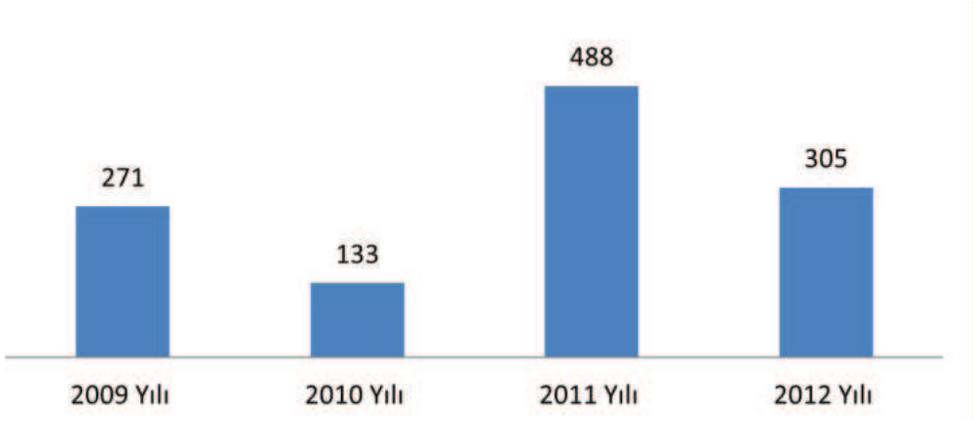
Yapı Denetim 5. Hak ediş (%100) İş Bitirme Belgeleri Kontrolleri:

Bu aşamada müdürlüğümüzün görevli ekibimiz inşaatın projesine uygunluğunu denetleyerek iş bitirme belgesine onay vermektedir. 2011 yılında Çekmeköy İlçesinde 298 adet 5. hak ediş - iş bitirme onaylanmışken 2012 yılında 393 adet 5. hak ediş - iş bitirme onaylanmıştır.

Isı Yalıtım Belgesi: 437 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiş olup, hesaplanan ısı yalıtım harcı 1.331.441,85 iken, yatırılan ısı yalıtım harcı 823.422,84 TL'dır. Isı yalıtım harçlarının % 61,88 sı yatırılmış olup, % 38,15 i yatırılacaktır.

Yapı Kullanma İzni-İskân Ruhsatı: Ruhsatlarına uygun olan yapılar için 3194 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde 305 adet yapı kullanma izin belgesi (iskan) düzenlenmiştir. Toplam hesaplanan iskan harcı 5.913.277,91 TL, yatırılan iskan harcı 5.347.407,83 TL dır. İskân harçlarının % 90,43 'ü yatırılmış olup, % 9,57 'sı yatırılacaktır.

Yapı Kullanma İzin (İskan) Ruhsatı

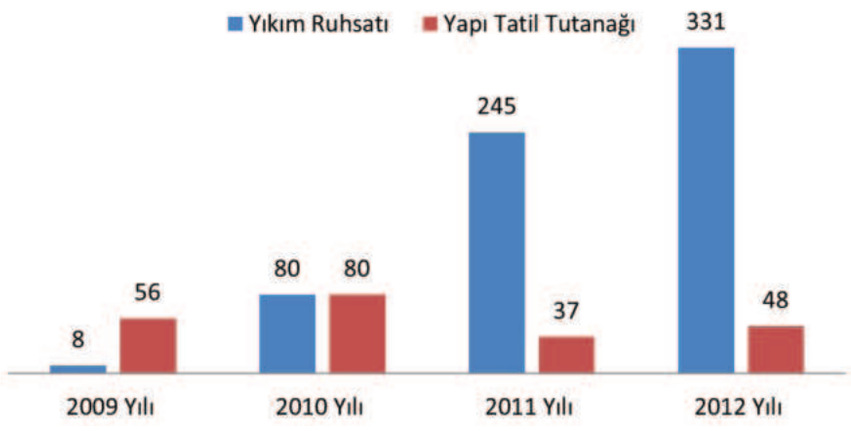


Yıkım Ruhsatı:

Yıkım Ruhsatı işlemleri Temmuz 2012'ye kadar Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce yürütülmekteyken bu tarihten itibaren İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmeye başlanmıştır. 3194 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk binalar için 331 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

İnşaat Yıkım İşlemleri:

Yapı kontrol birimi olarak çok sayıda yapı tatil tutanağı düzenlenmiş ve yıkım işlemi gerçekleşmiştir. Yapı tatil tutanakları binayı ruhsata bağlamak, tehlike arz eden yapı ve ruhsata aykırı imalatlardan dolayı hazırlanmıştır. Hazırlanan yapı tatil tutanakları çoğu kez müteahhit tarafından projesine uygun hale getirilmiş olup düzeltilmeyen durumlarda diğer birimlerle (Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü) iletişim ve yardımlaşma sağlanarak yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, ruhsat künyeleri-tabelalar- şehircilik, görünüm, estetik, başkasına ait parselin işgali, tehlikeli yapı, ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir.



Kaçak Yapılaşmayla Mücadele:

3194 sayılı İmar Kanunu, Belediye Zabıtası Yönetmeliği hükümlerince belediye sınırlar içerisinde bulunan alanlarda İmar Mevzuatına Aykırı ve Kaçak Yapılaşma ile ilgili denetimler İmar Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordinasyon içinde günlük sürdürülmektedir. Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılmıştır.

Emlak-İstimlâk Hizmetleri

Taşınmaz Anvanterinin Oluşturulması: 2009 yılı sonunda başlatılan envanter çalışmasında Tapu Sicil Müdürlüğü kayıtlarından elde edilen verilere göre Çekmeköy Belediyesi adına kayıtlı toplam 319 adet taşınmaz bulunduğu tespit edilmiştir.

Tahsis-Devir İşlemleri:

Belediyemiz diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve uyum çerçevesinde çalışmayı şiar edinmiş olmakla, 2011 yılında Merkez Binası inşaatını tamamlayıp bu binaya taşınmasının akabinde Alemdağ Ek Hizmet Binasını Çekmeköy Kaymakamlığına bila bedel ve 3 yıl süre ile tahsis etmiştir.

Farklı sosyal kültürel inanışlara olan saygımız çerçevesinde ve sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerinin toplumun en küçük bireyine kadar indirgenebileceği ölçüde demokratikleşeceği düşüncesi ile Belediyemiz, kendi adına kayıtlı taşınmazlarını Kamu yararına çalışan dernek veya vakıflara tahsisini gerçekleştirilmiştir.

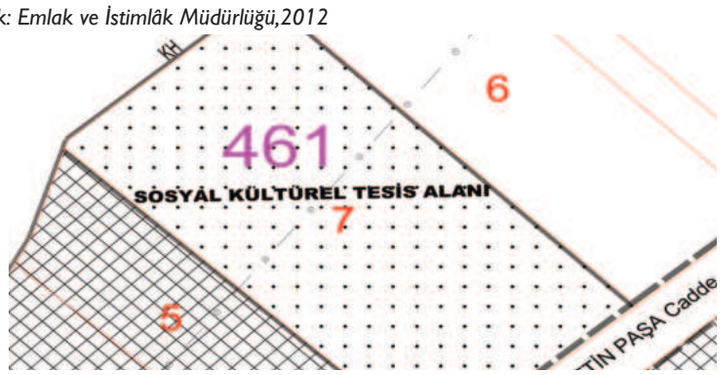
Yukarıda da belirtildiği üzere kültürel faaliyetlere verdiğimiz önem çerçevesinde Çekmeköy İlçesi Çamlık Mahallesine de Kültür Merkezi kazandırma adına İl Özel İdaresine, Kültür Merkezi Binası inşaatı tamamlanıncaya kadar bir taşınmaz tahsis etmiştir. Yapılacak olan bu Kültür Merkezi ile İlçemiz sınırları içerisindeki Kültür Merkezlerinin sayısı 7' ye ulaşmış olacaktır.

Tablo 49: Belediyemizce Yapılan Tahsis ve Devirler

Sıra	Mahalle	Ada	Parsel	Cadde / Sokak	Kapı No	Tahsis Edilen Kurum	Tahsis Yılı	Süre
1	Mimar Sinan	259	8	Ulubatlı Hasan	79	Hacı Bektaş Veli Anadolu Kültür Vakfı Genel Merkezi	2012	25
2	Mimar Sinan	461	7	Barboros Hayrettin Paşa	6	Türkiye Yüksek Tahsil Gençliği Öğrenim Ve İhtisas Vakfı	2012	25
3	Çamlık	-	3207	Şahinbey	120	İstanbul İl Özel İdaresi	2012	3
4	Ekşioğlu	-	525	Saray	109	Kaymakamlık	2012	3
5	Ömerli	20	29	Ömerli	63	İlçe Müftülüğüne	2012	25

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü,2012









Yoldan İhdas:

Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan mer'i planlar gereği yol fazlası veya yol artığı niteliğine dönüşmüş alanların yine plan hükümleri gereği ihdas olunarak komşu parsele tevhiden satışına ilişkin 2012 yılında 19 dosya neticelendirilmiştir. Neticelendirilen bu dosyalardan belediyeye 975.263,90 TL gelir sağlanmıştır. Yoldan ihdas tevhiden satış olarak nitelenen bu tür satışların 2011 ila 2012 yılı verileri karşılaştırılması tablolara yansıtılmıştır. Tablolar incelendiğinde 2011 yılında yapılan ihdas alanının m ' si ve elde edilen gelir ile 2012 yılında yapılan ihdas alanının m ' si ve elde edilen gelirin ters orantılı olduğu görülecektir. 2012 yılı ile 2011 yılında elde edilen gelirlerin m ' ye oranının yapılması halinde Çekmeköy ilçesinin her bakımdan değerlendiği ve yerleşim yeri olarak gözde bir ilçe olduğu neticesine varılacaktır.

Tablo 50: Yoldan İhdas Dosya Sayıları

	2011	2012
İşlemi Gören Dosya Sayısı	18	19
İhdas Alanı (m^2)	3772.40	1212.09
Yapılan Tahsilât (TL)	1.474.153,60	975.263,90

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü,2012

4706 Sayılı Yasaya Göre İşlemler:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup üçüncü kişilerin kullanımında olan taşınmazların işgalcileri tarafından 4706 sayılı yasaya göre kendilerine satılması hususunda yaptıkları talepler İstanbul Defterdarlığı Anadolu Yakası Milli Emlak Genel Müdürlüğüne, işlemleri yapıldıktan sonra derhal iletilmektedir. Milli Emlak gelen her talebi Bakanlığa iletmesi ve Bakanlığın uygun görüşünü alarak taşınmazları Belediyemize devretmesi sebebiyle süreç uzamaktadır. Taşınmazların kullanıcılarına satılması hususunda 42 parsel yönünden 280 kişinin talebi halen İstanbul Defterdarlığınca incelenmektedir.

Tablo 51: 4706 Sayılı Yasaya Göre İşlemler

	2011 Yılı		2012 Yılı	
	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel
Geçen Yıldan Devreden	58	5	207	19
Talep Sayısı	163	17	101	34
Tekrar Edilen Talep Sayısı	7	1	11	4
Satış	0	0	1	1
Ret olunanlar	7	2	16	6
Toplam	**207**	**19**	**280**	**42**

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü,2012

Belediyemizce Kiraya Verilen Taşınmazlar:

Belediyemiz mülkiyetinde olan veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan 2011 ve 2012 yıllarında 2886 sayılı Devlet İhale Yasası hükümlerine göre ihalesi yapılan, geçen yıldan devreden veya devam eden taşınmaz sayıları ile Belediyemiz bütçesine olan katkıları tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 52: Belediyemizce Kiraya Verilen Taşınmazlar

	2011 Yılı	2012 Yılı
Kira Sözleşmesi Devam Eden	13	7
Kira Sözleşmesi Biten	8	-
Yeni Sözleşme Yapılan	2	7
Bir Sonraki Yıla Devreden	7	14
Tahakkuk	396.383 TL	620.666 TL
Tahsilât	275.171 TL	336.126 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü,2012

Belediyemizce Kiralanan Taşınmazlar:

Belediyemizce kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla, 2012 yılı içinde ilave 1 taşınmaz daha kiralamış olup; toplamda 9 taşınmazın kira sözleşmesi devam etmektedir.

Tablo 53: Belediyemizce Kiralanan Taşınmazlar

	2011 Yılı	2012 Yılı
Geçen Yıldan Devreden	8	8
Yeni Sözleşme Yapılan	0	1
Sözleşmesi Süresi Biten	0	0
Gelecek Yıla Devreden	8	9
Toplam Ödenen Kira	249.592,32 TL	153.658,30 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü,2012

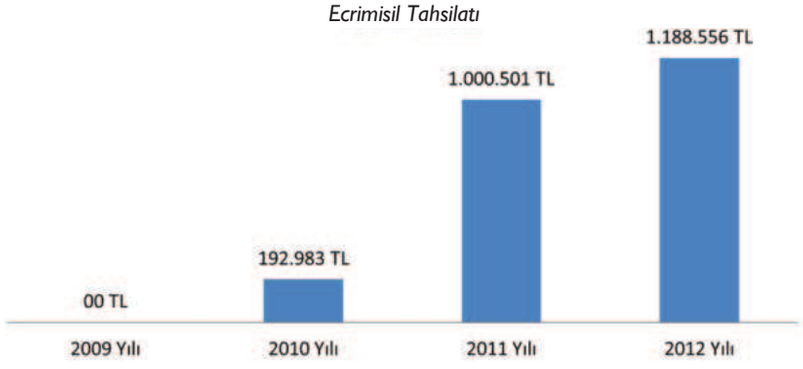
Ecrimisil ve Tahliye İşlemlerinin Yürütülmesi:

Çekmeköy İlçesi Mer'i İmar Planlarında, Belediyemizin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanların gerçek ve tüzel kişilerce işgal edildiği görülerek, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesine istinaden işgal edilen yerlerde ecrimisil işlemlerinin yürütülmesi hususu Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmektedir. Belediyenin mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların haksız işgalleri sebebiyle bu yıl içinde 15 taşınmaz yönünden tespit yapılmıştır. Toplamda 53 ecrimisil mükellefi mevcuttur. Yukarıdaki tabloda 2011 ve 2012 yıllarına ilişkin karşılaştırmalı bilgi vermektedir.

Tablo 54: Ecrimisil ve Tahliye İşlemleri

	2011 Yılı	2012 Yılı
Bir Önceki Yıldan Devredilen Dosya Sayısı	29	53
Yeni Tespit Edilen Dosya Sayısı	28	15
Yıl İçinde İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı	57	68
Yıl İçinde Kapanan Dosya Sayısı	4	14
Bir Sonraki Yıla Devreden Dosya Sayısı	53	54
Tahakkuk	1.147.189 TL	1.068.338 TL
Yıl Tahsilâtı	629.306 TL	929.973 TL
Taksitlendirme	371.195 TL	258.583 TL
Toplam Tahsilât	1.000.501 TL	1.188.556 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü,2012



İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri

2012 yılında 409 sıhhi, 100 gayrısıhhi ve 44 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 553 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile 84 adet hafta tatili ruhsatı verilmiştir. Tüm işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyalarımız sisteme girilmiştir. Bu yıl içerisinde 579 adet işyeri denetlenmiştir. Ruhsatlandırma işlemlerinde matbu evrakların kullanılmasına devam edilmesi ile yanlış yazışmalar ortadan kaldırılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda kağıt ve kartuş israfının önüne bu yılda geçilmiştir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünce koordineli olarak yeni tespit edilen, kurum ve kuruluşlarca e- mail ve e- posta yoluyla ruhsatsız faaliyet gösterdiği bildirilen işletmelerin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.

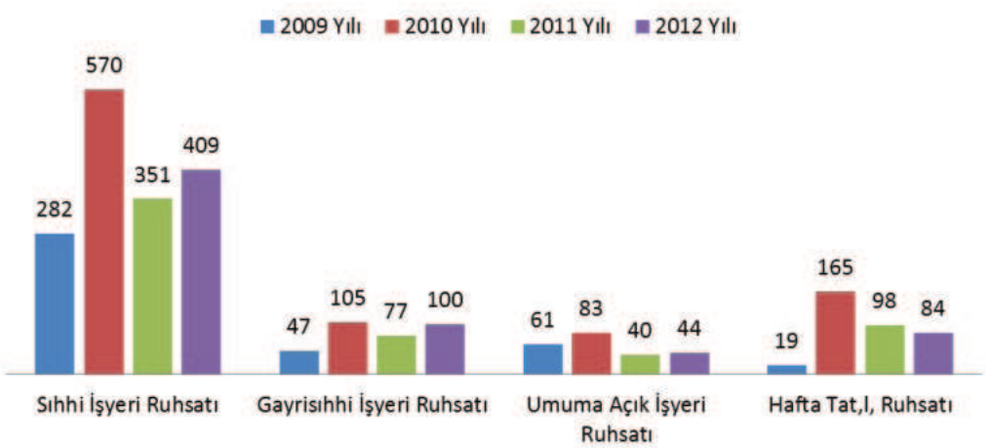
Tablo 55: İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

	2009	2010	2011	2012
İşlemde Olan	230	973	781	714
Verilen Ruhsat	297	758	468	553
Hıfz	488	1318	485	574
Verilen Hafta Tatili Ruhsatı	-	165	98	84
Yapılan Denetim	-	720	487	579

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

2011 yılında 351 sıhhi, 77 gayrisıhhi ve 40 umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplam 468 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş ve 487 işyeri denetimi yapılmıştır. 2012 yılında ise 409 sıhhi, 100 gayrisıhhi ve 44 umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 553 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş ve 579 işyeri denetimi yapılmıştır.

İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetleri



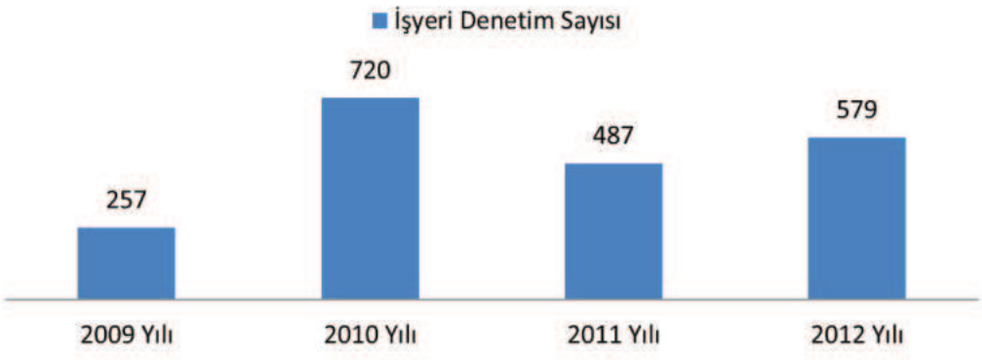
Ruhsatlandırılan işyerlerine ait dosyalar yıllara göre klasörlenmiş ve genel arşiv memurlarına teslim edilmiştir. İşlemde olan dosyalar ise periyodik olarak güncelleştirilmekte; terk-i ticaret eden veya devir eden mükelleflerin kayıtları güncel olarak tutulmaktadır.

İşyeri Denetimleri:

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilmektedir. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş günlük süre verilmektedir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılmaktadır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılmaktadır. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesep hak doğurmaz.



İşyeri Denetimleri



Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgiline işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş gün süre verilmektedir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılmaktadır. Denetim Komisyonumuzca 2011 yılında 487 aet işyeri denetimi yapılmışken, 2012 yılında 579 adet işyeri denetimi yapılmıştır.





Kültür Hizmetleri:

Resmi Günler, Önemli Hafta ve Geceler

Resmi törenler, Kaymakamlık emriyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır. Yıl içerisinde önemli gün ve haftalara ilişkin de ayrıca aşağıda belirtilen etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Tablo 56: Resmi Tören Etkinlikleri

Sıra	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	23 Nisan 12	Alemdağ Stadı	Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı	2.000
2	19 Mayıs 12	Turgut Özal Kültür Merkezi	Atatürk'ü Anma Ve Gençlik Ve Spor Bayramı	325
3	30 Ağustos 12	Çekmeköy Kaymakamlık Önü	Zafer Bayramı	50
4	29 Ekim 12	Çekmeköy Kaymakamlık Önü	Cumhuriyet Bayramı	1.000
5	19 Eylül 12	Çekmeköy Kaymakamlık Önü	Gaziler Günü	100
6	10 Kasım 12	Çekmeköy Kaymakamlık Önü	Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü	200
7	24 Kasım 12	Çekmeköy Kaymakamlık Önü Ve Bütün Okullar	Öğretmenler Günü	350

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2012





Anma Ve Kutlama Programları

2012 yılında Kadınlar Günü, Tıp Bayramı, Kutlu Doğum Haftası ve Sarıkamış Şehitleri hakkında özel programlar hazırlanmıştır. Kadınlar günü etkinliğine Aile ve Sosyal politikalar Bakanı Fatma Şahin katılmıştır. Doç. Dr. Casim Avcı'nın konuşmacı olarak katıldığı programa Çekmeköy Kaymakamı Mehmet Arslan, Çekmeköy müftüsü Harun Cimitoğlu katıldılar.

Tablo 57: Anma Ve Kutlama Programları

Sıra	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	3 Mart 2012	Turgut Özal Kültür Merkezi	Kadınlar Günü Programı	450
2	13 Mart 2012	Tarihi Adana Kebapçısı	Tıp Bayramı Kutlama	80
3	16 Nisan 2012	Turgut Özal Kültür Merkezi	Kutlu Doğum Programı	550
4	17 Nisan 2012	Turgut Özal Kültür Merkezi	Kutlu Doğum Programı (Bayanlar)	400
5	22 Aralık 2012	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sarıkamış Şehitlerini Anma Gecesi	300

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2012

Kültürel Etkinlikler:

Tiyatrolar:

Çocuk Tiyatroları: 2012 yılında 64 çocuk oyununa toplamda 10.754 çocuk faydalandı. Hazırlanan oyunların çocukların zihinsel ve duygusal gelişimine katkı sağlayacak nitelikte olmasına dikkat edilmiştir. Aşağıda belirtilen oyunlar yıl boyunca, belirtilen yer ve saatlerde izleyicilerin beğenisine sunulmuştur.





Yetişkin Tiyatroları:

Çekmeköy Belediyesi kültür ve sanat alanında her geçen yıl Çekmeköylülere daha fazla hizmet götürmektedir. 2012 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü değişik konularda 35 yetişkin oyunu sahnelemiştir.





Tablo 58: 2012 Yılı Tiyatro Programları ve Katılımcı Sayıları

Etkinlik Yeri	Yetişkin Tiyatrosu		Çocuk Tiyatrosu	
	Program Sayısı	Katılımcı Sayısı	Program Sayısı	Katılımcı Sayısı
Doğa Park	1	750	2	1.255
İlköğretim Okulları	-	-	2	240
Hamidiye Kültür Merkezi	-	-	8	750
Taşdelen Amfi Tiyatro	2	740	1	110
Turgut Özal Kültür Merkezi	32	7.535	51	8.399
Toplam	35	9.025	64	10.754

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2012

Sinema Gösterimleri:

Gişe rekorları kıran yerli ve yabancı 19 film toplamda 88 defa gösterilmiştir. Her filme katılım yüksek oranda gerçekleşmiştir. Taşdelen bölgesinde bulunan Turgut Özal Kültür Merkezi bölgede sinemanın olmaması nedeniyle büyük bir boşluğu doldurmaktadır.





Tablo 59: Sinema Gösterimleri ve Katılımcı Sayıları

Etkinlik Yeri	2010 Yılı		2011 Yılı		2012 Yılı	
	Program Sayısı	Katılımcı Sayısı	Program Sayısı	Katılımcı Sayısı	Program Sayısı	Katılımcı Sayısı
Doğa Park	2	750	3	2.000	5	3.990
Okullar	4	-	6	1.600	3	1.085
Taşdelen Amfi Tiyatro	2	-	3	1.000	3	1.390
Turgut Özal Kültür Merkezi	-	740	36	7.240	77	21.950
Alemdağ Çatalmeşe	2	7.535	3	900	-	-
Toplam	**10**	**9.025**	**51**	**11.740**	**88**	**28.415**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2012

Konserler:

2012 yılı boyunca düzenlenen konserlerle ülkemizin tanınmış sanatçıları Çekmeköylülerle buluşturuldu. Açık ve kapalı alanlarda gerçekleştirilen Konser etkinliklerine yüksek katılım oldu. 2012 yılı boyunca düzenlenen 31 farklı konser programına toplamda 17.225 kişi katıldı.





Konferans, Sohbet ve Söyleşiler:

Çekmeköy halkı Sosyal Belediyecilik gereği sağlık, edebiyat, kişisel gelişim gibi onlarca ayrı konuda uzman konuşmacılarla bir araya getirildi. 2012 yılı boyunca değişik etkinlik mekânlarında toplamda 66 adet etkinlik düzenlenmiş ve her alanda sorunların ele alındığı konferans, seminer ve söyleşi programlarına toplamda 12.176 kişi katılmıştır.

Sportif Etkinlikler:

Çekmeköy doğa ile içi içe olmanın getirdiği avantajları kullanarak sporseverleri doğa sporları ile buluşturmaktadır. Doğa sporları alanında hazırlanan etkinlikler ulusal basında da ilgiyle karşılanmıştır. Ultramaraton, motokros, Alman Çoban köpeği yarışları ve Dağ bisikleti yarışları ülke sınırlarını da aşarak yurtdışından sporseverleri konuk etmiştir. Geleneksel hale gelen dağ bisikleti ultra maraton ve patika koşuları Çekmeköy'ün imajına olumlu katkılarda bulunmuştur. 2012 yılı boyunca düzenlediğimiz 10 adet sportif etkiniğe toplamda 5.410 kişi katılmıştır.





Tablo 60: Sportif Etkinlik Programları ve Katılımcı Sayıları

Sıra	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	8 Ocak 2012	Doğa Park	Çekmeköy Geleneksel Dağ Bisiklet Yarışı	300
2	5 Şubat 2012	Doğa Park	Çekmeköy Geleneksel Dağ Bisiklet Yarışı	100
3	11 Mart 2012	Doğa Park	Maraton	60
4	15 Nisan 2012	Nevşehir Ürgüp	Çekmeköy Dağ Bisikleti Ürgüp Etabı	600
5	6 Mayıs 2012	Alemdağ Spor Tesisleri	Çekmeköy Ultramaraton Koşusu	100
6	9 Mayıs 2012	Turgut Özal Kültür Merkezi	Çek.Bel. Santranç Turnuvası	300
7	9 Haziran 2012	Ömerli	Yağlı Güreş	2000
8	10 Haziran 2012	Doğa Park	3. Geleneksel Çekmeköy Patika Koşusu	250
9	24 Haziran 2012	Sırapınar Köyü	Motokross Yarışı	200
10	23 Temmuz 2012	Ömerli Stadı	Yaz Spor Okulu	1500
Genel Toplam				**5.410**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2012









Kültürel Projeler ve Yarışmalar:

2012 yılında 4 önemli özgün proje ve 2 adet yarışma hayata geçirilmiştir. Ailemizin Çınarları projesi ile hayatının tamamını ya da bir kısmını Çekmeköy'de geçiren 60 yaş üstü Çekmeköylülerin hayata bakışlarını, kendi hayatlarını Çekmeköy serüvenlerini birer belgesel olarak geleceğe bir miras olarak hazırlanmıştır. Avea ortaklığı ile sporda centilmenliği ve dostluğun pekişmesini sağlayacak 20 öğrenci velisi ile birlikte toplamda 40 kişi olarak Beşiktaş maçına götürüldü. Çekmeköy Tarihi'nin işlendiği "Çekmeköy Tarihi" isimli kitap çalışması da Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün gelecek nesiller için tarihe düşeceği önemli bir kayıt olacaktır. Geleneksel şiir yarışması uzun soluklu ve geleneksel hale gelen bir projedir. Her yıl ülke genelinde binlerce şairin şiirleriyle katıldığı bir şiir şöleni haline gelmiştir.

Tablo 61: Sportif Etkinlik Programları ve Katılımcı Sayıları

Sıra	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	24 Şubat 2012	Turgut Özal Kültür Merkezi	Ailemizin Çınarları	450
2	19 Mart 2012	Çekmeköy/İnönü Stadyumu/ Avea Genel Merkezi	Avea Minik Taraftar Projesi	40
3	12 Şubat 2012	Ziya Şark Sofrası	Sevgini En İyi Sen Anlat	1.500
4	21 Aralık 2012	Turgut Özal Kültür Merkezi	Çekmeköy Kitabı Hazırlığı	3
5	30 Mayıs 2012	Okullar	Okul Günlüğü	9.500
6	21 Ekim 2012	Ömerli Stadı	Alman Çoban Köpekleri Türkiye Şampiyonası	1.750
Genel Toplam				13.243

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2012

2. si düzenlenen Okul Günlüğü yarışmasında Belediye, ilkokullarda bütün öğrencilerin yazı yazmasına, hatıralarını günü gününe yazmasına katkı sağladı. Dereceye giren öğrencilerin ödüllendirildiği yarışmada başarılı öğrenciler aileleri ile birlikte Urgüp gezisine götürüldü.





Festival ve Şenlikler:

Her yaştan çocuk için önemli bir eğlence olan Uçurtma Şenliği, Çekmeköy Belediyesi tarafından her yıl düzenlenmektedir. Belediye binası önünde gerçekleştirilen program renkli görüntülere sahne olmuştur. Dereceye giren uçurtma sahipleri ödüllendirildi.

Yaz Şenlikleri Çekmeköy'de geleneksel hale geldi. Her yıl yaz başında gerçekleştirilen Yaz Şenliği etkinliğine dünyanın dört bir yanından halk dansları topluluklarının yanı sıra ülkemizin tanınmış sanatçıları da katılmaktadır. 2012 yılında Ünlü sanatçı Sevcan Orhan ve Songül Karlı şenliğin katılımcıları arasında yer almaktadır. Uçurtma Şenliği ve Yaz Şenliklerine toplamda 14.350 kişi katılmıştır.





Sergiler:

Yıl içerisinde 1 fotoğraf 1 de resim sergisi düzenlenmiştir. Çekmeköylü amatör ressamlar tarafından gerçekleştirilen resim sergisi belediye binası fuayesinde gerçekleşmiş ve belediyenin sanata ve sanatçıya katkısını da göstermiştir. Her gün yüzlerce Çekmeköylünün yürüyüş ve spor amacıyla ziyaret ettiği Doğa Parkta gerçekleşen "Fotoğraflarla Karadeniz" sergisinde Karadenize ait doğa ve insan manzaraları sanatçı gözüyle Çekmeköylülere aktarıldı.





Açılışlar:

Yıl içinde 8 ayrı açılış gerçekleşti. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün organizatörlüğünde gerçekleştirilen açılışlara ilgi büyük oldu. Semiha Yıldırım İlkokulu Ulaştırma, Denizcilik ve Habercilik Bakanı Binali Yıldırım'ın da katılımları ile gerçekleştirildi.



Tablo 62: 2012 Yılında Gerçekleştirilen Açılışlar

Sıra	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	30 Mart 2012	Nişantepe İlkokulu	Kızılay Kütüphane Kuruyor	150
2	06 Haziran 2012	Madenler	Metro Açılış Töreni	3.500
3	09 Eylül 2012	Taşdelen Kavşağı	Taşdelen Kavşağı Açılış Töreni	1.500
4	26 Eylül 2012	N.Uçmaklıoğlu Lisesi	S. Toplusoy Okul Öncesi Birimi Açılışı	750
5	07 Aralık 2012	Şerafettin Öztürk Camii	Şerafettin Öztürk Camii Töreni	800
6	24 Kasım 2012	Semiha Yıldırım İlkokulu	S. Yıldırım İlkokulu Açılış Töreni	4.500
7	21 Eylül 2012	Emrah Töredi Parkı	Şehit Er Emrah Töredi Parkı Açılışı	300
8	06 Nisan 2012	R. M. Bedestenci	S.Elmas Okul Öncesi Eğitim Birimi	1.000

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2012

Diğer Sahne Gösterileri:

Yıl içerisinde tiyatro gösterilerinden başka, sahne sanatlarının diğer dallarında da değişik programlar gerçekleştirilmiştir. Meddah, stand-up, gölge oyunu ve dans gösterileri Çekmeköylülerle buluşturulmuştur.

Tablo 63: Festival ve Şenlikler ve Katılımcı Sayıları

Sıra	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	24 Nisan 2012	Turgut Özal Kültür Merkezi	Azeri Dans Gösterileri	450
2	23 Temmuz 2012	Doğa Park	Meddah Gösteri (Eren Şahin)	950
3	27 Temmuz 2012	Doğa Park	Meddah Gösteri (Eren Şahin)	1000
4	28 Temmuz 2012	Doğa Park	Meddah Gösteri (Barbaros Uzuner)	1000
5	6 Ağustos 2012	Erdal Yılmaz İ.Ö.O	Karagöz-Hacivat Gösterisi	200
6	8 Ağustos 2012	Taşdelen Amfi Tiyatro	Yalçın Özden ile Ramazan Gecesi	250
7	10 Ağustos 2012	Taşdelen Amfi Tiyatro	Karagöz-Hacivat Gösterisi	240
8	17 Ağustos 2012	Taşdelen Amfi Tiyatro	Barbaros Uzunöner ile Tek Kişilik	250
9	24 Temmuz 2012	Doğa Park	Meddah Gösterisi	1000
10	5 Aralık 2012	Turgut Özal Kültür Merkezi	Şiir Dinletisi (Serkan AKSARI) Kumdan Masallar	80

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2012

Ramazan Etkinlikleri:

Her yıl olduğu gibi 2012 yılında da halkımızın Ramazan gecelerini verimli geçirmeleri için tüm Ramazan Ayı boyunca 45 farklı etkinlik düzenlenmiş ve bu etkinliklere toplamda 15.000 kişi katılmıştır. Ramazan ayı boyunca halkımıza sohbet, tasavvuf musikisi konseri vb. etkinlkler sunulmuştur.





Sokak İftarları:

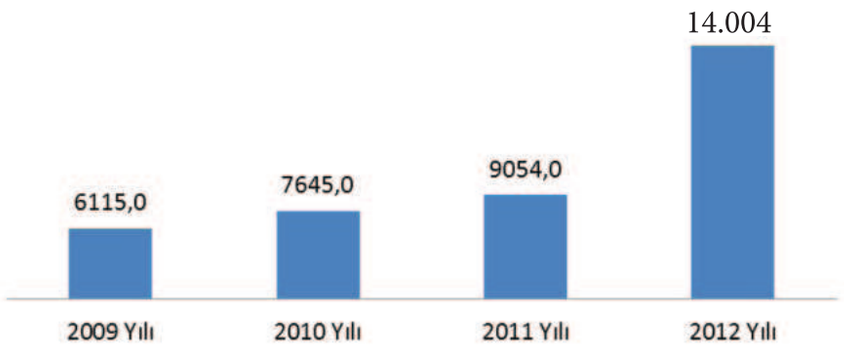
Çekmeköy Belediyesi fakir öğrenciler için organize ettiği kıyafetlerin 2.987 öğrenciye ulaştırılması organizasyonunu gerçekleştirmiştir. Ramazan ayının yaz aylarına denk geldiği bu yıllarda Çekmeköy Belediyesi, iftarları, komşuluk ilişkilerini de güçlendirmek adına sokaklara taşıdı. Hayırsever vatandaşların hazırladığı iftar sofralarının organizatörlüğünü üstlenen müdürlüğümüz binlerce insanın katılımı ile Çekmeköy'ün bütün mahallelerinde ve köylerinde vatandaşlarla bir araya gelindi. Bölgemizde faaliyet gösteren yerel gazetecilerle gerçekleştirilen toplantıda gazeteci gözüyle bölgenin sorunları ele alındı.



Kurs, Seminer ve Eğitim Hizmetleri

Belediyemiz kendi uhdesinde ya da İSMEK, Halk Eğitim Merkezi vb. kurumlarla ortaklaşa mesleki eğitim ve hobi kursları düzenlemektedir. Hoby ve mesleki eğitim kurslarına 2011 yılında 9.054 kişi ve 2012 yılında kurslarımıza katılan kişi sayısı 22.008 olmuştur.

Hoby ve Mesleki Eğitim Kurslarına Katılım Sayısı



2012 yılında Mesleki Eğitim ve Hobi kursları branş adlarıı şunlardır: Aerobik, Ahşap Boyama, Bağlama, Bilgisayar, Cilt Bakımı, El Nakışı, Fitness, Gitar, Keman, Halkla İlişkiler, İğne Oyası, İngilizce-Matematik, Kuaförlük, Okuma-Yazma, Pilates, TSM Korosu, Tiyatro, Ud, Yoga konuları gibi 100'ün üzerinde farklı konu başlığında kurs düzenlenmiştir.

Tablo 64: Kurs ve Kursiyer Sayıları

	2009 Yılı		2010 Yılı		2011 Yılı		2012 Yılı	
Kurs Ortağı	**Kurs adeti**	**Kursiyer sayısı**	**Kurs adeti**	**Kursiyer sayısı**	**Kurs adeti**	**Kursiyer sayısı**	**Kurs adeti**	**Kursiyer sayısı**
Halk Eğitim Müdürlüğü	32	1.960	45	2.750	69	4.465	106	9.487
Mimar Sinan İSMEK	15	1.200	21	1.500	25	1.215	23	1.069
Mehmet Akif İSMEK	24	2.300	27	2.500	25	1.875	24	1.344
Taşdelen (Turgut Özal) İSMEK	-	-	-	-	15	950	17	1.424
Alemdağ İSMEK	10	380	12	420	4	324	6	250
Ömerli İSMEK	8	275	15	475	9	225	10	125
Kızılay							2	230
İşkur							1	75
Genel Toplam	**89**	**6.115**	**120**	**7.645**	**147**	**9.054**	**189**	**14.004**

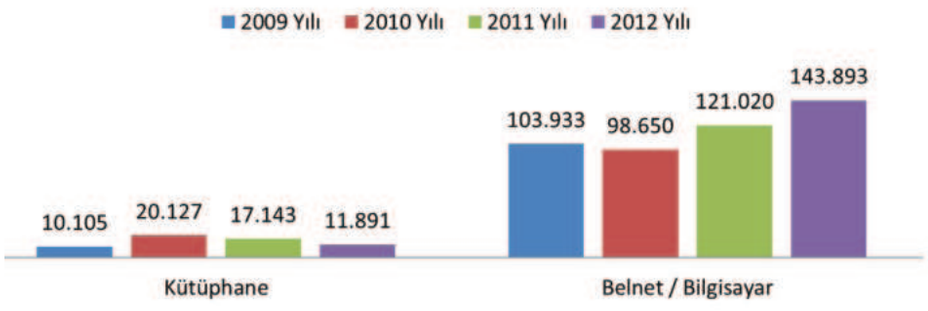
Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2012



Kütüphane ve Bilgievi Hizmetleri:

2011 yılında ise kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı 17.143, belnet ve bilgisayar hizmetlerinden yararlananların sayısı 121.020 iken 2012 yılında kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı 11.891, belnet ve bilgisayar hizmetlerinden yararlananların sayısı 143.893 olmuştur.

Kütüphane ve Bilgisayar/Belnet Hizmetleri

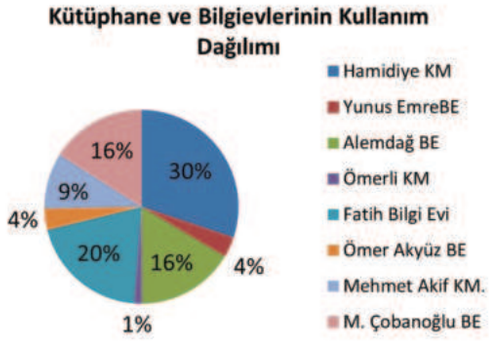


Tablo 65: Kütüphane ve Bilgievi Hizmetleri

	2010 Yılı			2011 Yılı			2012 Yılı		
Yer	**K.Hane**	**Belnet**	**Toplam**	**K.Hane**	**Belnet**	**Toplam**	**K.Hane**	**Belnet B.sayar**	**Toplam**
Hamidiye KM	13.538	31.200	44.738	9.802	31.985	41.787	7.751	39.190	46.941
Yunus EmreBE	3.186	2.657	5.843	3.766	4.855	8.621	1.169	4.165	5.334
Alemdağ BE	2.095	21.328	23.423	2.213	24.062	26.275	2.508	23.016	25.524
Ömerli KM	673	5326	5.999	394	2.754	3.148	108	1.858	1.966
Fatih Bilgi Evi	-	36.565	36.565	968	31.680	32.648	-	31.130	31.130
Ömer Akyüz BE	635	679	1.314	-	3.088	3.088	355	5.150	5.505
Mehmet Akif KM.	-	-	-	-	22.596	22.596	-	14.519	14.519
M. Çobanoğlu BE	-	895	895	-	-	-	-	24.865	24.865
Toplam	**20.127**	**98.650**	**118.777**	**17.143**	**121.020**	**138.163**	**11.891**	**143.893**	**155.784**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2012

Kütüphane ve Bilgi evlerimizden 2012 yılında yararlananların %30'u Hamidiye KM, %20'si Fatih Bilgievi, %16'sı Alemdağ Bilgievi ve M.Çobanoğlu Bilgievinden faydalanmışlardır.





Sosyal Yardımlar

Alan Araştırma ve İnceleme: Muhtaç ve güçsüz olduğunu beyan eden vatandaşların sosyal incelemeleri doğrultusunda 2012 yılı içerisinde 2027 kişinin sosyal yardım başvurusu incelenmiştir. Yardım Komisyonuna sevk edilen araştırma sonuçlarından 2063 başvuru kabul edilmiş, 1591 kişiye yardım komisyonu kararıyla yardım yapılmıştır. Ayrıca 847 Engelli tespiti yapılmış olup kayıtları alınmıştır.



İzleme ve Değerlendirme:

2012 yılı içerisinde Sosyal Yardım ve Hizmet başvurusunda bulunan vatandaşlara sunulan yardım ve hizmetler sonucunda vatandaşlarda ortaya çıkan sosyal değişme, içerme ve güçlenme durumunun izlenmesi gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda sürekli gıda yardımı yapılan haneler değiştirilmiştir. Benzeri bir şekilde Nakdi yardım verilen hane sayısında da değişiklikler söz konusu olmuştur. 113 haneye barınma yardımı belirli süreler ile yapılmış, 43 hanenin süreleri uzatılmış, yardımlar devam etmiştir. 168 adet İnceleme Raporu doğrultusunda muhtaç, güçsüz ve dezavantajlı Çocuk, Kadın ve Yaşlılar tespit edilerek SHÇEK başta olmak üzere ilgili idari birim'e yönlendirilmiştir. İşsiz olduğu için başvuruda bulunan vatandaşların acil ihtiyaçları karşılandıktan sonra, İstihdam Masası – İŞKUR Hizmet Noktasına iş gücü olarak değerlendirilmek üzere yönlendirilmiştir.





Ayrıca İzleme ve Değerlendirme Masası kapsamında, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü çalışmaları doğrultusunda kurumsal ve yapısal analizleri, faaliyet değerlendirme ve öneri raporları hazırlanmıştır. Bu doğrultuda 12 adet birimlere göre aylık çalışma raporu, 2 adet sunulan yardım ve hizmetler ile ilgili memnuniyet araştırması, 56 adet etkinlik haber bülteni, 2 'si büyük ölçekli olmak üzere 4 adet proje, 32 adet konferans sunumu, 4 adet faaliyet değerlendirme raporu, 3 adet yapısal analiz ve öneri raporu hazırlanmıştır.

Nakit Yardımları:

Çeşitli sebeplerle mağdur ve muhtaç duruma düşmüş ve belediyeye müracaat eden vatandaşların kayıtlarının alınıp, sosyal durum tespiti yapıldıktan sonra talepler Yardım Sandığı Komisyonuna havale edilmektedir. 2012 yılında başvurusu kabul edilen 1591 kişiye yapılan nakit yardımı miktarı 479.225,00 TL olmuştur.

Tablo 66: 2009-2012 Yılları Sosyal Yardım Çalışmaları

	2009	2010	2011	2012
Erzak yardımı yapılan kişi sayısı	4.000	7.400	8.200	9.300
Toplam nakit yardım miktarı (TL)	-	153.800	227.375	479.225
Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	-	689	1.099	1.591
Tıbbi yardım yapılan kişi sayısı	-	-	7	19
Tıbbi yardım miktarı (TL)	-	-	5.600	17.180
Hasta yardımı yapılan kişi sayısı	-	3	5	8
Asker ailesi yardımı yapılan aile sayısı	269	192	290	302
Asker ailesi yardımı (TL)	352.000	417.304	500.000	530.690

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2012

Çekmeköy Belediyesi, sosyal sorumluluk faaliyetleri çerçevesinde yetim ve öksüz çocuklarla dayanışma adına Bizim Ev Restaurant'ta bir iftar yemeği programı düzenledi. Yetim ve öksüz çocuklarımız ile ailelerinin katıldığı iftar programında 130 aile ve çocuklarına bayramlık giyecekler ile alışveriş çekleri hediye edildi.





Kardeş Aile Projesi:

Çekmeköy Belediyesi ilçe sınırları içerisindeki mağdur ve muhtaç vatandaşları ile hayırsever insanları bir araya getirmeyi amaçlayan Kardeş Aile Projesi kapsamında, 46 aileye kira desteği, sokakta kalan kimsesiz 34 aileye ev eşyası ve kira desteği, 18 öğrenciye belirli süre ve miktarda eğitim yardımı yapılmıştır. Hayırseverlerin desteği ile muhtaç vatandaşlara muhtelif eşya yardımları yapılmıştır.

Gıda Yardımları:

Vatandaşlara yönelik gıda yardımı kapsamında, 2009 yılında 5000 adet kumanya, 2010 yılında 2400'ü Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 5000'i ihale ile toplamda 7400 adet kumanya yardımı yapıldı. 2011 ve 2012 yılında; Ramazan ayında ihale ile 5000 koli kumanya yardımı yapılmıştır. Yine her ay Vakıflar Bölge Müdürlüğü desteği ile 200 koli kumanya yardımı yapılmaktadır.





Eğitim Yardımları:

Kaymakamlığın ve Milli Eğitimin talebi ile 2010 yılında 1000 ve 2011 yılında 1130 öğrencimize sponsor firma desteği ile kıyafet yardımı yapıldı.2012 yılında ise 2000 öğrenciye temel kırtasiye ve çanta yardımı yapılmıştır.





Van'a Yardım Kampanyası:

2012 Yılı Van Depremi nedeniyle ayrıca Van iline gıda yardımları başta olmak üzere 5 tır insani yardım yapılmıştır.





Aşevi Hizmetleri:

Belediyemize ait aşevi bulunmamaktadır. Ancak 2011 ve 2012 yılında sıcak yemek ve kahvaltı ihtiyacı bulunan muhtaç 25 aileye 50 kişilik tek öğün, 3 çeşit sıcak yemek veya kahvaltı hayırseverlerin desteği ile verilmiştir. Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz'ın Muharrem ayının ilk Cuma gününde 35 bin kâse aşure ikramı gerçekleştirildi.





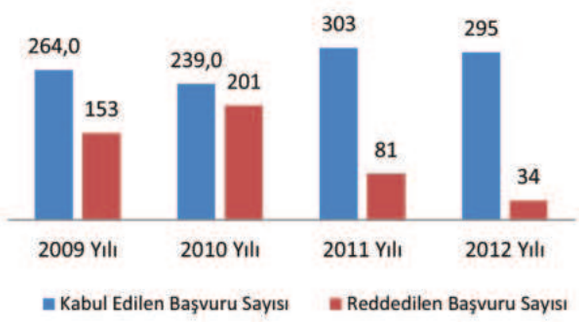
İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Çocuklarının Sünnet Ettirilmesi:

Bu çerçevede 2009, 2010 ve 2011 yılında toplu sünnet şöleni yapılmamış olup, ihtiyaç sahibi ailelere Yardım Komisyonu kapsamında nakdi yardım verilerek çocuklarını sünnet ettirmeleri sağlanmıştır. Bu doğrultuda 4 aileye yardım yapılmıştır. 2012 Yılında 8 aileye ihtiyaç sahibi ailelere Yardım Komisyonu kapsamında nakdi yardım verilerek çocuklarını sünnet ettirmeleri sağlanmıştır.

Asker Ailelerine Yapılan Yardımlar:

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki 4109 Sayılı Kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine Belediye olarak üzerimize düşen yardımlar yapılmaktadır. 2012 yılında 317 adet müracaat alınmış olup, 295 adet kabul edilmiş ve 34 Adet Asker Aile Yardımı ise çeşitli nedenlerden dolayı reddedilmiştir.

2009-2012 Yılı Asker Ailesi Yardımları(Adet)



Sosyal Hizmetler:

Evlendirme Hizmetleri:

Belediyelerin görevlerinden olan evlendirme hizmeti Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Evlenmeye karar veren çiftleri müracaat kayıtları alınması ve işlemleri yapılarak nikâh günü verilir. Yapılan nikâh akitleri mevzuat gereği İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilir.2012 yılında toplam 1.544 adet müracaat alınmış, 1.174 adet Nikâh Akdi gerçekleştirilmiş, 363 adet İzin Belgesi düzenlenmiş ve 14 adet Nikâh İptal edilmiştir.

2009-2012 Evlendirme Hizmetleri



Tablo 67: 2009-2012 Yılı Nikâh İşlemleri

İşlem Türü	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
Toplam Nikâh Başvurusu	980	1.244	1.387	1.544
Hafta İçi Nikâh Akdi	641	760	823	868
Hafta Sonu Nikâh Akdi	142	174	237	306
Toplam Nikâh Akit Sayısı	783	934	1.060	1.174
Nikâh İçin İzin Belgesi Düzenlenenler	185	296	305	363
Yabancı Uyruklu Nikâh Akdi	22	25	44	34
Belediye Başkanın Kıydı Nikâh Akdi	15	20	14	43
Belediye Başkan Yardımcıları Kıydı Nikâh Akdi	12	27	32	35
İptaller	9	6	7	14

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012





İstihdam Masası – İŞKUR:



İşsizlik ve sosyal güvencesizlik nedeni ile sosyal dışlanmaya maruz kalmış vatandaşların öz yetilerine uygun istihdam edilmeleri ve işsizlikle mücadele etmek amacıyla kurulan İstihdam Masası – İŞKUR Hizmet Noktasında vatandaşların iş gücü ve emek talebi kayıtları alınmıştır. İstihdam Masası kapsamında öz geçmiş kaydı alınan işsiz sayısı 650 olup, 426'sının iş yönlendirmesi yapılmış, 192'si istihdam edilmiştir. İŞKUR Hizmet Noktası kapsamında ise; 547 öz geçmiş kaydı alınmış olup, iş yönlendirmesi yapılmış işsiz sayısı 343, İstihdam edilen kişi sayısı 463'tür. Başvuran işyeri sayısı 42'dir.

Tablo 68: İŞKUR Hizmet Noktası / İstihdam Masası Çalışmaları

İşlem Açıklaması	2011 Yılı			2012 Yılı		
	İstihdam Ofisi	İşkur Hizmet Noktası	Toplam	İstihdam Ofisi	İşkur Hizmet Noktası	Toplam
İş Başvurusu (CV Alım) Sayısı	560	561	1121	650	547	1197
İş Yönendirmesi Sayısı	362	246	608	426	343	769
İstihdam Edilen Kişi Sayısı	143	364	507	192	463	655
İşçi Talep Eden İşyeri Sayısı	-	34	34	-	42	42
İşçi-İşveren Buluşturma Sayısı	-	478	478	-	681	681
Bilgisi Güncellenen CV Sayısı	-	692	692	-	801	801
Toplam İşlem	**1.065**	**2.375**	**3.440**	**1.268**	**2.877**	**4.145**

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2012

İş ve işçi eşleştirme çalışmaları kapsamında, işsiz vatandaşların kalifiye hale getirilmesi amacıyla, M.E.B onaylı istihdam garantili Çağrı Merkezi Operatörü eğitimi kapsamında 57 kişinin başvurusu alınarak, 42 kişi istihdam garantili eğitime başlamıştır.





Hoş Geldin Bebek Projesi:

Neslin devamını sağlamayı teşvik ederek aileyi korumak, doğum sonrası aile üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve manevi destek sunmak için yardıma muhtaç ailelerin yeni doğmuş olan bebeklerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla doğum paketi ile Belediye Başkanının ailelerin tebrik edilmesini hedeflemektedir.

Bu kapsamda 2012 yılında Çekmeköy ilçe sınırları içerisinde ikamet eden 386 vatandaşın yeni doğan bebeklerine Çekmeköy Belediye Başkanının tebrik mesajını içeren, doğum sonrası temel bakım ve giyim malzemelerinden oluşan hediye paketi verilmiştir.





Taziye Destek Hizmetleri:

'Taziye Evlerine Yemek İkramı' verilmesi, üzüntü halinde aile üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve manevi destek sunmak için cenaze evlerinin imkânlar ölçüsünde yemek vb. ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Belediye Başkanının cenaze sahiplerinin zor anında hüznünü paylaşmayı hedefleyen baş sağlığı ve destek maksatlı Sosyal Belediyecilik anlayışının bir gereği olarak 2012 yılında sunulmuştur.

Bu kapsamda Çekmeköy ilçe sınırları içerisinde 2012 yılında ikamet eden 127 taziye evlerine Çekmeköy Belediye Başkanının Başsağlığı mesajını içeren, belirli miktarda etli pide ve ayrandan oluşan taziye yemeği verilmiştir.

İleri Sosyal Hizmetler:

Çocuk, kadın ve yaşlılara dönük yapılan önleyici, koruyucu ve iyileştirici çalışmalar kapsamında sunulan hizmetlerden oluşmaktadır. Bu kapsamda kadınlara ve yaşlılara temel danışmanlık ve bakım hizmetleri ile çocuklara zararlı alışkanlıklara karşı eğitim ve kültür hizmetleri ile boş zamanı değerlendirme hizmetleri sunulmuştur.

Tablo 69: Çocuk ve Gençlere Yönelik Sosyal Hizmet Verileri

	2009	2010	2011	2012
Belediyenin çocuk ve gençlere yönelik çeşitli eğitim merkezlerinde eğitim alan öğrenci sayısı	-	3.456	3.723	4.241
Meslek edindirme eğitimi alan öğrenci sayısı	1.087	1.143	1.838	2.146
Yaz okulu / yaz spor okuluna katılan öğrenci sayısı	-	1.251	1.542	1.727

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Hizmetleri:

Engelli hizmetlerinin sürdürülebilmesi amacıyla Çekmeköy Belediyesi Mehmet Akif Kültür Merkezinde, Belediye Engelliler Masası (BEM) ve İBB-İSEM işbirliği ile Engelli hizmetleri yürütülmektedir.





2012 yılında İBB İSEM desteği ile engelli vatandaşlara yönelik olarak; 8 adet ortopedik ayakkabı, 6 adet tekerlekli (akülü) sandalye, 34 adet tekerlekli (standart) sandalye, 3 adet Hasta Yatağı, 34.000 adet hasta bezi verilmiş, 1230 kişiye rehabilitasyon hizmeti verilmiş 1196 kişi engellilere yönelik düzenlediğimiz organizasyonlara katılmıştır.

Tablo 70: Engellilere Yönelik Sosyal Hizmetler

	2009	2010	2011	2012
Hasta Bezi	29.000	28.000	32.000	34.000
Ortopedik ayakkabı	-	2	3	8
Akülü sandalye	-	2	4	6
Tekerlekli sandalye	12	16	21	34
Hasta yatağı ve pompası	-	-	2	3
Medikal Malzeme	-	-	2	6
Bası (yanık) giysisi	-	-	1	2
Rehabilitasyon hizmeti verilen engelli sayısı	16	22	26	38
Bakım hizmeti / evde bakım hizmeti verilen engelli sayısı	-	-	-	21
Özürlüler Kord. merkezinde hizmet verilen kişi sayısı	-	421	736	1.188
Özürlülere yönelik rehabilitasyon hizmeti verilen kişi sayısı	-	-	21	42
Özürlülere yönelik bakım hizmeti verilen kişi sayısı	-	-	9	15
Özürlülere yönelik tedavi hizmeti verilen kişi sayısı	-	-	7	12
İstihdam imkânı sağlanan engelli sayısı	-	-	19	22
Eğitim imkânı sağlanan engelli sayısı	-	-	51	102
Erzak yardımı yapılan engelli ailesi sayısı	46	78	82	202
Engellilere yönelik giysi yardımı yapılan kişi sayısı	-	-	21	42
Engellilere yönelik organizasyonlara katılan kişi sayısı	324	426	743	1.196

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Mayıs 2010, 2011ve 2012'de Dünya Engelliler Haftası münasebetiyle, askerlik vazifesi yapamayan engellilerin bu hazzı tatmaları için her sene düzenlenen Temsili Askerlik Uygulaması kapsamında 450 kişinin katılımı ile Engelli Askerlere kına gecesi şenliği düzenlenmiştir.





Ayrıca Dünya Engelliler haftasında farklı etkinlikler ile engellilerin sosyal yaşama katılımları sağlanmaya çalışıldı. Bu kapsamda 162 Engelli balık tutma şenliği, futbol müsabakaları, vapur gezileri, Müze gezileri, Bowling Turnuvası düzenlenmiştir.

Yaz mevsiminde Engellileri evin dışına çıkartmak amacıyla 600 engelli ve ailesi ile Büyük İstanbul Akvaryumu gezisi düzenlenmiştir. Ramazan Ayında ise 184 engelli ve ailesinin katılımı ile engellilere dönük özel sokak iftarı programı düzenlenmiştir.





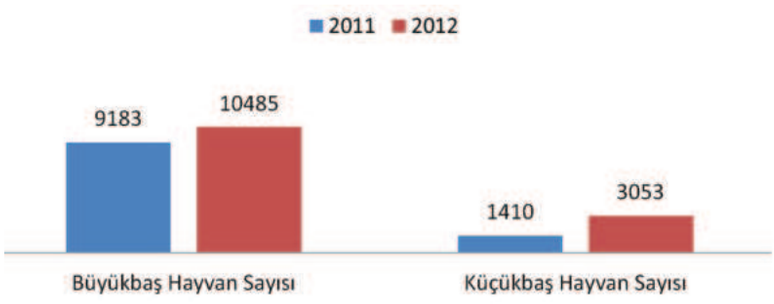
2012 yılında engellilere yönelik verilen diğer hizmetler aşağıda başlıklar halinde verilmiştir:

- Temsili Askerlik Uygulaması
- Balık Tutma Şenliği
- Futbol Müsabakası
- Vapur Gezisi
- Bovling Turnuvası
- Büyük İstanbul Akvaryumu Gezisi
- Engelli Sokak İftarı
- Yasal Haklar Konferansı ve Danışmanlığı
- Florya Engelliler Kampı
- Atla Terapi Programı
- Hidroterapi Programı
- İşaret Dili Eğitimi
- Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri
- 'Haydi Gel Benimle Ol' Projesi
- Engelli Eğitim ve Beceri Kazandırma Merkezi Hizmetleri

Kurban Satış Yerlerinin Denetimi ve Kurban Kesim Hizmetleri

Belediyemizce belirlenmiş olanu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş ve wc, Zabıta ve Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp planlama yapılmış, herhangi bir olumsuzluğa geçit verilmeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

Kurban Satış Yerlerinin Denetimi Hizmetleri





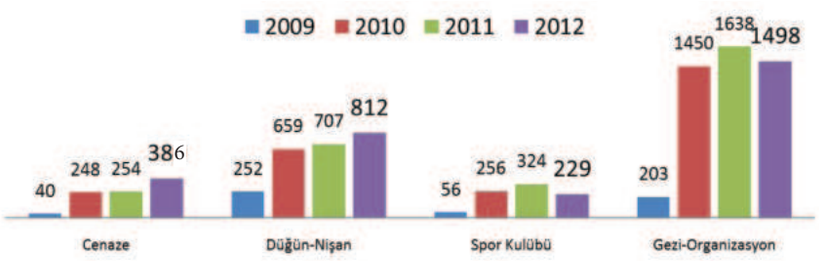


Kurban Bayramı döneminde 5 adet kurban satış yerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha sağlıklı ve güvenilir şekilde kurban kesmeleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmıştır. İlçemiz sınırları içerisine hayvan girişleri sırasında hayvanların Menşe-i belgeleri, şap aşısı belgesi, sağlık raporları ve nakil izin belgeleri kontrolleri yapılıp, talep eden kurban alıcılarına veterinerlik hizmeti verilir. Kurban kesiminden sonra kurban etlerinin kontrolleri veterinerlerimiz tarafında yapılmaktadır.

Ulaşım / Araç Destek Hizmetleri:

İlçemizde bulunan derneklere, İSMEK kurslarına, amatör spor kulüplerine, okullara ve vatandaşlara talepleri üzerine (cenaze, nişan, düğün, gezi, tören) 2.925 kez ücretsiz araç hizmeti verilmiştir.

Ulaşım Destek Hizmetleri



Tablo 71:Ulaşım Destek Hizmetleri

Hizmet Yılı	Araç Kapasitesi	Cenaze	Düğün / Nişan	Spor Klübü	Gezi ve Diğer Organizasyon	Toplam
		Adet	Adet	Adet	Adet	
2009	18 + 1	-	2	6	18	26
	27 + 1	36	220	45	103	404
	45 + 1	4	30	5	82	121
	Toplam	40	252	56	203	551
2010	18 + 1	26	38	35	254	353
	27 + 1	220	620	219	1.085	2.144
	45 + 1	2	1	2	111	116
	Toplam	248	659	256	1450	2613
2011	18 + 1	22	32	33	316	403
	27 + 1	228	647	289	1.133	2.297
	45 + 1	4	28	2	189	223
	Toplam	254	707	324	1638	2923
2012	18 + 1	21	53	8	441	523
	27 + 1	359	735	209	836	2.139
	45 + 1	6	24	12	221	263
	Toplam	386	812	229	1498	2.925

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü,2012





Sağlık Hizmetleri

Hasta Nakil Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde belediyemize müracaat eden hastalar, yatalak hastalar (taşıma riski olmayan hastalar) toplum sağlığı ve madde bağımlısı ve rehabilitasyon desteğe ihtiyaç duyulan hastalarda emniyet işbirliği ile adres adreslerinden alınarak talep ettikleri hastaneye sevkleri sağlanmaktadır. İşlemleri bitiminde tekrar alınarak adreslerine bırakılır. 2012 yılı içerisinde belediyemizde 1759 hasta, 104 madde bağımlısı ve 47 psikolojik rehabilitasyon merkezlerine hasta nakil araç sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir.

Hasta Nakil Hizmetleri



Tablo 72: 2009-2010-2012 Yılları Sağlık Hizmetleri

Hizmet Türü	2009	2010	2011	2012
Hasta Nakil Ambulansı Destek Sayısı	1181	1536	2006	1759
Cenaze İşlem Sayısı	66	59	201	272
Cenaze Nakil Sayısı	-	-	46	112

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2012

Cenaze-Nüfus İşleri

5393 Sayılı Belediye Kanununa 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununa göre, evde veya hastane acilinde vefat etmiş kişilerin ölüm sebeplerinin tespiti ve gömülebilmesi için gerekli belgeler Çekmeköy Toplum Sağlığı Merkezi ile koordineli olarak düzenlenmektedir. Ölen vatandaşlarımızın düzenlenen Mernis Ölüm Tutanakları nüfustan düşürülmesi için Nüfus Müdürlüğüne gönderilir. 2012 yılı içerisinde 272 mernis tutanağı düzenlenmiştir. İlçemiz sınırlarımız içerisinde Belediyemize müracaat eden cenaze sahiplerinin cenazeleri defnedilmek istenen mezarlığa götürülür. 2012 yılı içerisinde 112 cenaze nakli sirkülasyonu yapılmıştır.

İşyeri ve Gıda Denetimleri

Gıda Denetim ekiplerimiz ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü kontrol ekipleri ortak çalışması sonucunda, Belediyemiz sınırları içerisinde üretim yapan gıda işletmelerinin fiziksel koşullarının incelenmesi, gereken asgari teknik ve hijyenik şartların uygunluğu kontrolleri, eksik bulunması yönünde uyarılar yapılıp eksikliklerinin giderilmesi sağlanır. 2012 yılına ait 881 adet (Üretim, Tüketim, Pazar) denetleme gerçekleştirilmiştir.

2009-2012 Yılı İşyeri ve Gıda Denetimleri (Adet)





Gıda denetim ekiplerimiz rutin olarak ve vatandaştan gelen şikâyetler üzerine İlçemizdeki market ve şarküteri denetlemesini yapıp eksiklik görüldüğü üzere uyarılar yapılarak süre verilir. Verilen süre sonunda tekrar kontrole gidilerek eksiklikler giderilmediği taktirde gerekli işlemler yapılır. Rutin kontrollerde veya gelen şikâyetler üzerine yapılan denetimlerde tarihi geçmiş veya bozuk çıkmış ürün Gıda Tarım Müdürlüğüne gönderilir.

İlçemizde kurulan 10 pazaryeri Gıda Denetim ekiplerimizce rutin olarak denetlenmesi yapılmaktadır. Gıda Denetim ekiplerimiz üretim ve tüketim yerleri denetimini yaparak halk sağlığı tehdit eden özellikle üretim yapılan yerlere ağırlık verilerek, işyerlerinde hijyenik bir ortamda, temiz ve sağlıklı ürünler üretilmesi noktasındaki eksiklikleri tespit edilip gerekli uyarılarda bulunur. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan güzellik merkezleri, kuaför ve okul kantinlerini rutin olarak ve gelen şikayetler doğrultusunda denetimler yapılmaktadır. 2012 yılında denetim ekiplerimiz tarafından 47 adet güzellik merkezi ve kuaför, 20 adet okul kantini denetimi yapıldı.



Çeşme Sularının Kontrolü:

İlçemizdeki çeşme ve kuyulardan periyodik olarak su numunesi alınarak, İnsani Tüketim Amaçlı Sular hakkında yönetmelik gereğince yetkili laboratuvarlarda analizi yaptırılmakta ve halk sağlığını tehlikeye atacak bulgulara rastlanan çeşmelerin ıslahı ve eredikasyonu gerçekleştirilmiştir. Vatandaşın talebi üzerine 32 adet çeşme ve kuyu suyu analizi yaptırılmıştır.

Bilinçlendirme Eğitimleri:

Sağlık İşleri Müdürümüz tarafından personellerimize Gıda Güvenliği semineri verildi. Belediyemiz Gıda Mühendisi tarafından ilçemiz okullarında öğrencilere sağlıklı gıda, gıda hijyeni ve güvenliği, kişisel hijyen ve ZOONOZ hastalıklarla eğitim verildi. Eğitimlerde öğrencilere gıda güvenliği ile ilgili broşürler dağıtıldı.



Etkinlikler:

Belediyemiz tarafından, Türk Kızılay'ı Çekmeköy Şubesi İşbirliği ile başlatılan İlaç Kampanyası ile evlerde bulunan fazla ilaçlar toplanarak tasnifi yapıldıktan sonra ihtiyaç sahibine ulaştırılması sağlanmaktadır. Kampanya boyunca 38.523 adet ilaç toplanılmıştır.

Veterinerlik Hizmetleri:

Belediyemiz Veterinerlik Birimine müracaat eden vatandaşlarımızın sahipli oldukları hayvanların muayeneleri yapılmıştır. Aşıları yapılarak Hayvan Kimlik Kartı ve aşı Kartı verilerek kayıt altına alınmaktadır.

Tablo 73: Veterinerlik Hizmetleri

	2009	2010	2011	2012
Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı	452	652	603	615
Aşılanan Sokak Hayvanı Sayısı	654	957	1.012	1039
Muayene Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	347	957	1.012	1039
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	90	73	71	85
Toplanan Sokak Hayvanı Sayısı	1.011	1226	1.078	1039

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2012

5199 sayılı Hayvanları koruma Kanununa göre Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşların hayvanlarına poliklinik hizmeti verilir. Aşıları yapılarak hayvan kimlik kartı ve aşı kartı verilerek kayıt altına alınır. Sahipsiz hayvan şikâyetleri üzerine toplanan sahipsiz hayvanların aşıları yapılıp, kısırlaştırılıp sahiplendirilir veya doğal ortama bırakılır. Kuduz şüphesi olanlar müşahadeye alınarak 10 gün içerisinde ölmez ise rehabilite edilmesi, ölürse kesin teşhis için Pendik Veteriner araştırma Enstitüsüne gönderilir. Isırılan vatandaşlar bilgilendirilir. Müdürlüğümüze gelen şikâyetler üzerine 2012 yılında 1039 sokak köpeği toplanılarak Rehabilitasyon merkezimizde aşıları yapılıp, kısırlaştırılıp tekrar doğal ortama bırakılmıştır.1039 kedi ve köpek muayene edilip aşıları yapılmıştır.615 köpek kısırlaştırılmış olup 85 sahipsiz köpek sahiplendirilmiştir.

Ekiplerimiz tarafından toplanan sahipsiz hayvanlar rehabilitasyon merkezimizde bakıldıkları süre boyunca, çevre restorandlardan kalan yemekler ve hayvan gönüllülerince getirilen yiyeceklerle beslenmeleri sağlanmaktadır. Rehabilitasyon merkezimize getirilen sahipli hayvanların ön muayenesi yapıldıktan sonra uygun görülürse kuduz aşısı yapılarak kimlik düzenlenir. Aşı kayıt defterine kaydedilerek arşivlenir .

Başıboş Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonları:

Vatandaşlarımız tarafından şahsen, telefon veya mail ortamında yapılan şikayetler değerlendirilerek tespit edilen sahipsiz sokak hayvanı usulüne uygun yöntemlerle yakalanarak Ömerli Rehabilitasyon merkezimizde tedavi altına alınır. Hastalıklı olanların tedavisi yapılır. Kısırlaştırılıp, kulak küpesi takılır. Operasyon sonrası kuduz aşısı yapılır. Sahiplenme talebi olan hayvan sahiplendirilir. Sahiplenemeyen ekiplerimiz tarafından ilk alındığı bölgeye geri bırakılır.

Etkinlik ve Faaliyetler :

Veteriner Hizmetleri ekiplerimiz, etkilin olan kar yağışı nedeni ile sokaklarda ve orman içlerinde yiyecek bulmakta zorlanan sokak hayvanlarının imdadına yetişti. Ekiplerimiz ,hayvan severlerin de yardım ile hayvanların yoğun bulunduğu bölgeye köpek maması ve yemek bırakarak beslenmelerine yardımcı oldu.



İlaçlama Hizmetleri

Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire v.s haşerelere karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması yaptırılmıştır. Ayrıca okul, cami ve konutların, salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri yaptırılmıştır.

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu doğrultusunda vatandaşların veya kamu bina yetkililerin şikâyet ve müracaatları doğrultusunda verilen adreslere ilaçlama ekipleri tarafından ilaçlama yapılmaktadır. 2012 yılında Müdürlüğümüzce 268 nokta kapalı alan, 173 nokta açık alana 663 litre, 132 nokta kemirgen, 124 nokta 132 litre dezenfeksiyon ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

Tablo 74: İlaçlama Hizmetleri

Faaliyet Konusu	2009	2010	2011	2012
İlaçlama Kapalı alan Sayısı (Adet)	434 m2	228 m2	318	268
İlaçlanan Açık Alan Sayısı (Adet)	530 hektar	391 hektar	220	173
İlaçlanan Park Sayısı (Adet)	17	89	59	59
İlaçlama (Kemirgen-Rodensit) (Adet)			78	132
Dezenfekte Edilen mesken (Adet)	13	33	14	124

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2012

Yaz aylarını önemli şikâyetlerinden olan sivrisinek ve karasinek gibi haşerelerle mücadele "kaynağından ilaçlama" yöntemi uygulayarak, zararlı haşerelerle mücadelesini sürdürmüştür. Her gün 3 ilaçlama ekibi ile Çekmeköy mahallelerinde periyodik olarak ilaçlama çalışması yapan ekiplerimiz, ayrıca gelen şikâyetleri de anında değerlendirerek sonuçlandırmıştır.





Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler doğrultusunda verilen adrese ilaçlama ekiplerimiz tarafından ilaçlamasını uygulayarak vatandaşa kapalı alan (özellikle oturma mekanları) kullanılma süresi, kemirgen (fare) mücadele ilaçlamasında çocukların ve evcil hayvanların ulaşamayacakları yerlere ve kontrollerinin yapılması için vatandaşlarımız bilgilendirilmektedir.

Temizik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Evsel Atıkların Toplanması:

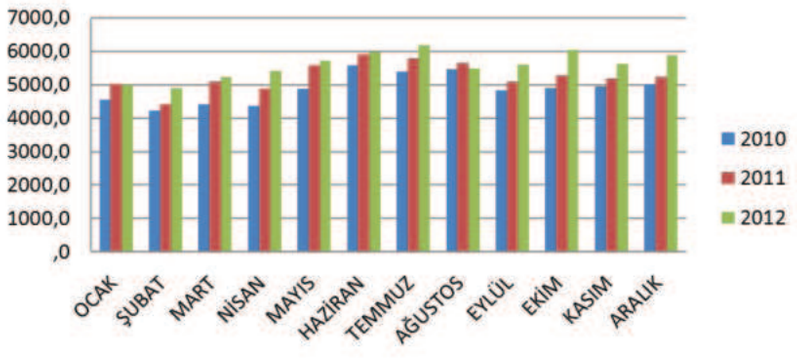
Evsel Atık Toplama Hizmetleri: Belediye sınırlarımız içinde çöpler günlük olarak toplanmaktadır. 2011 yılında 63.083 ton, 2012 yılında 67.565 ton evsel atık (çöp), İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Aktarma İstasyonu'na nakledilmiştir.

Tablo 75: Temizlik Çalışmaları (Ton)

Yılı	Çöp	Moloz	Ambalaj	Tıbbi A.
2009 Yılı	42088	474,7	1.571	18,0
2010 Yılı	58.539	3.237	2.277	34,8
2011 Yılı	63.083	5.591	2.782	44
2012 Yılı	67.565	6.694	2.498	47

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2012

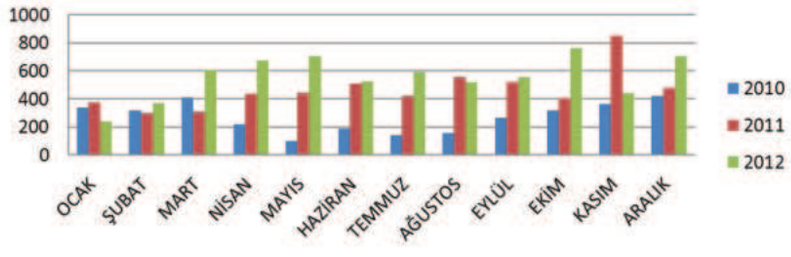
Evrensel Atık Toplama Hizmetleri (Ton)



İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti:

2010 yılında 3.237 ton, 2011 yılında 5.591 ton, 2012 yılında 6.694 ton inşaat ve yıkıntı atığı ile atık ev eşyası toplanarak düzenli depolama sahasına aktarılmıştır.

İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Atık Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti (Ton)



Geri Dönüşebilen Atıkların Ayrı Toplanması

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması: Ambalaj atıkları; sitelerden, işyerlerinden, fabrikalardan, resmi kurumlardan ve okullardan, iki gündüz bir gece aracı ile altı personel tarafından toplanarak; Belediyemiz, İSTAÇ A.Ş. ve Özkartallar İnş. San. ve Tic. Ltd.Şti. ile imzalanan protokol kapsamında, firmanın ayırma tesisine nakledilip geri kazanılmaktadır. Bu kapsamda, 2010 yılında 2.277 ton, 2011 yılında 2.763 ton, 2012 yılında 2514 ton ambalaj atığı geri dönüştürülmek üzere ayrı olarak toplanmıştır.

Ambalaj Atığı Yıllık Miktarları (Ton)



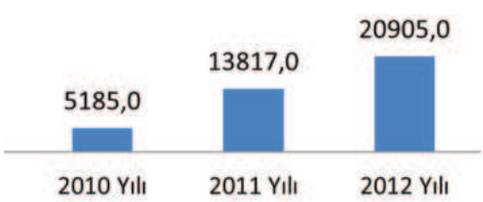
Atık Pillerin Toplanması:

Atık pillerin ayrı olarak toplanması için, 2012 yılı Mayıs ayında tamamlanan İstanbul genelinde düzenlenmiş olan okullar arası Atık Pil Toplama Kampanyası sonucunda İlçemizden 721 kg atık pil toplanıp TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) tarafından bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Bunun dışında çeşitli noktalara dağıtmış olduğumuz pil kutu ve bidonları vasıtasıyla 288 kilo atık pilin doğru biçimde bertaraf edilmesine katkıda bulunulmuştur.

Bitkisel Atık Yağ Toplama:

Doğa Koleji iş birliği ile İlçemizdeki bazı sitelere kapı kapı dolaşılarak bitkisel atık yağların zararları hakkında bilgilendirme yapılmış ve bitkisel atık yağ bidonları teslim edilmiştir. Bunun yanı sıra 2011 yılı içerisinde, bitkisel atık yağ çıkaran 187 işletme ile bitkisel atık yağ bertaraf sözleşmesi yapılması sağlanmıştır. 2011 yılında İlçemizden toplanan bitkisel atık yağ miktarı 13.817 litre iken 2012 yılında 20.905 litre olmuştur.

2009-2012 Bitkisel Atık Yağ Toplama Hizmetleri (Ton)



Pazar Yerleri Temizleme Hizmeti:

İlçemizde haftada 13 yerde semt pazarı kurulmaktadır. Kurulan pazarlar, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanılarak, önce atıklar toplanmakta arkasından süpürülüp yıkanmak suretiyle temizlenmektedir.





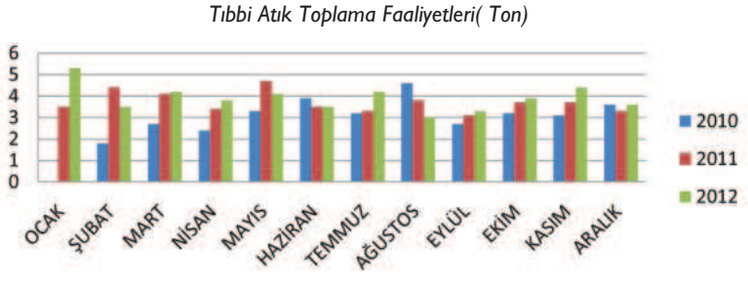
Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Hizmeti:

Çekmeköy genelinde cadde ve sokaklarda, çöpler düzenli şekilde gece-gündüz vardiyalı olarak, günde bir kez alınmıştır. Orman içinde kalan alanlar ve stabilize kısımlar hariç periyodik olarak tüm caddelerimiz ve bağlantılı yoğun kullanılan sokaklar süpürge makineleri ile temizlenmiştir. Kirlenme durumuna göre veya belediyemizce etkinlik düzenlenen cadde ve sokaklar tazyikli su ile yıkanmak suretiyle temizlenmiştir. Elle süpürgecilerimiz günlük ortalama olarak 65-70 cadde ve bağlantılı yoğun yerleşim alanlarındaki sokakları her gün diğer yerleri yoğunluğuna göre belirli aralıklarla temizlemiştir.

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli:

2012 yılında, Çekmeköy Belediyesi sınırları dâhilinde, 47 adet tıbbi atık sözleşmesi imzalanarak, 46,6 ton tıbbi atığın ayrı olarak toplanması sağlanmıştır. Bu atıklar, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSTAÇ A.Ş.'ye ait Kemerburgaz Odayeri mevkiinde bulunan Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi'ne nakledilmiştir.

Tıbbi Atık Toplama Faaliyetleri(Ton)





Zabıta Hizmetleri

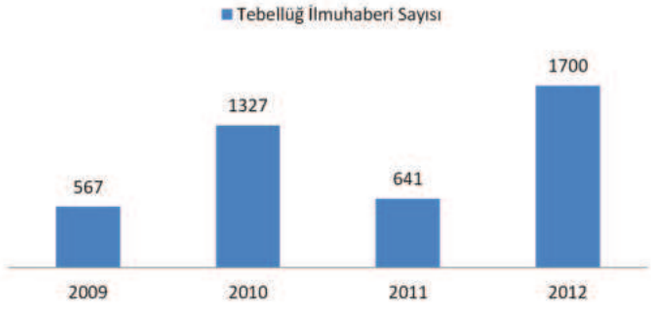
İşyeri Denetimleri:

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri rutin kontrol edilmekte olup, 2012 yılı içerisinde ruhsatsız faaliyet gösteren 1700 ilgiliye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması için tebligat yapılmıştır. Ruhsatsız faaliyet gösteren 42 işyeri mühürlenmiş, 9 işyeri hakkında Mühür Fekki yapılarak Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuş, Eksikliklerini gideren 31 işyerinin mührü açılarak işyeri ilgilisine teslim edilmiştir.





İşyeri Denetim ve Ruhsatlandırma Çalışmaları



Tablo 76: İşyeri Denetimleri

	2009	2010	2011	2012
Tebellüğ İlmuhaberi Sayısı	567	1327	641	1700
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	354	759	469	553
Mühürlenen İşyeri Sayısı	26	59	45	42
Mühür Açılan İşyeri Sayısı	8	35	20	31
Mühür Fekki Olan İşyeri Sayısı	3	11	11	9

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2012

Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayenesi Ve Kontrolü Hizmetleri:

2012 yılında ise 13 adet beyanname alınmış, 24 adet ölçü tartı aleti damgalanmıştır.

Sağlıkla İlgili Görevler:

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, Gıda Maddeleri Tüzüğü, Türk Kodeksi, Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre,

1- İlçede faaliyet gösteren gıda maddesi satan, bakkal, lokanta, kahvehane, Semt Pazarları ve dinlenme tesisleri 881 adet işyeri kontrol edilmiştir.

2- İlçe içerisinde meydana gelen trafik kazalarında ilk yardım müdahalesinin yapılmasında gerekli önlemler alınmıştır.

3285 sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Gıda Maddeleri Tüzüğü, Türk Gıda Kodeksi, Belediye Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar koordinasyon içerisinde sürdürülmekte olup;

1- Hayvan sevk ve nakillerinde menşe-i şahadetnameleri kontrol edilmiştir.

2- Sahipsiz ve başıboş hayvanlar toplanarak kontrol edilmiş, sahipli hayvanların salınmaması konusunda ilgilileri uyarılmıştır.

3- Et ve Et Ürünleri vd. gıda maddesi satan işyerlerinin kontrolü ve hayvansal kökenli gıda maddelerinin denetlenmesi periyodik olarak yapılmıştır.

4- Kurban Bayramı süresince Belediye Başkanlığımızca hizmete sunulan Kurban Kesim Yerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak herhangi bir olumsuzluğa mahal verilmemiştir.

5- Bölge içerisindeki ahır, çiftlik ve işletmelerin kontrolleri yapılmıştır.

6- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine uygunluk sağlanması için hayvan sahipleri bilgilendirilerek gerekli kontroller yapılmıştır.

İlçe Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri ile müştereken gıda denetimleri yapıldı. Tespiti yapılan 308 kg. Kaçak et imha edildi.





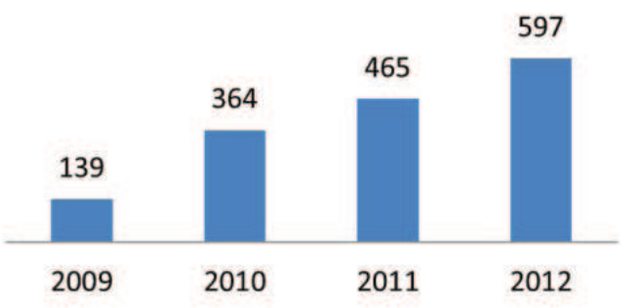
İlan Askı ve İndirme Tutanağı:

Başkanlığımız birimlerinden ve dış kurumlardan gelen 2011 yılı için 235 adet, 2012 yılında 3.565 adet ilan Belediyemiz ilan panosuna asılmış ve süresi bitenler indirilerek gereği yapılmıştır.

Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi:

2011 yılında 465 adet; 2012 yılında 597 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi tanzim edilmiştir.

Hafriyat Belge İzin Hizmetleri





Semt Pazarlarının Düzenlenmesi

İlçemiz sınırlarında kurulan semt pazarlarında tüketici haklarının korunarak halkın huzurlu ve sağlıklı alışveriş yapabilmesi için kontrol ve denetimlerimiz sürekli yapılmakta olup, Pazar kapanış saatine kadar gerekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır. 2010 yılında 435, 2011 yılında 347, 2012 yılında 335 Pazarcı Esnafı bulunmakta, ayrıca 2010 yılında 294 Devir ve Yeni Yer Tahsisi, 2011 Yılında 64 Pazar Tezgahı devri yapılmıştır.

Tablo 77: Semt Pazarı Hizmetleri

	2010	2011	2012
Semt Pazarı Esnaf Sayısı	435	347	335
Tezgah Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Miktarı	225.425	308.422	455.533
Ulus Pazarı Esnaf Sayısı	187	187	164
Tezgah Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Miktarı	226.170	226.170	196.980

**2011 yılında 23 Kişi Spor Kompleksi İnşaatından dolayı Pazar Tezgahını açamadığı için 18.760,00 TL tahakkuk miktarı düşürülmüştür.*

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2012

Dilenciliğin Men'i:

İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın manevi duygularını sömürerek dilencilik yapan 52 kişi hakkında 2.988 TL idari yaptırım uygulanmıştır.

Dilenciliği Men Faaliyetleri





Seyyar Satıcılar ve İşgallerin Önlenmesi

İşyeri, Seyyar, İnşaat ve Kaldırım üzerinde usulsüz araç parklanmalarından dolayı 4098 adet işgal ve seyyar engellenerek, 14.969 TL idari para cezası uygulanmıştır.





Belediye Mülklerinin Korunması

3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun, 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Belediye Zabıta Personel Yönetmeliği hükümlerine göre; Taşınmaz ve üzerindeki Hizmet ve Destek Binası sürekli kontrol edilmiş vaki olabilecek tecavüzler engellenmiştir. Arsa kenarları tel çitle çevrilmiş mülkiyet künyelerini gösterir tabelalar monte edilerek belirginleştirilmiş, günlük takipleri yapılmıştır.

775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulaması: Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılarak 775 sayılı Gecekondu Kanununa aykırı inşa faaliyet ve işgaller engellenmiştir.





Belediye Emir Ve Yasaklarının Takibi:

08.12.2010 tarih, 71 Karar No ile kabul edilmiş Emir ve Yasaklar Yönetmeliği çerçevesinde düzenli bir şekilde denetimler sürdürülmüştür.

Her Türlü Çevre Kirliğinin Önlenmesi:

Hafriyat, Moloz Atığı, Çöp, Afiş, Pankart, Tabela vb. her türlü çevre kirliliği önlenerek 56.938,00 TL idari yaptırım uygulanmıştır. Zamansız çöp çıkaranlar hakkında gerekli uyarı ve yasal işlemler yapılmakta, ayrıca cadde ve sokaklara, apartman kapılarına, işyeri önlerine bırakılmak suretiyle dağıtılan el ilanları toplanarak, ilgilileri hakkında cezai müeyyide uygulanmıştır.

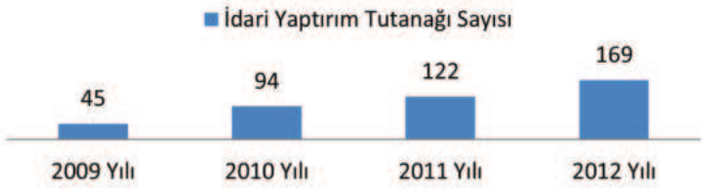




5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı:

5326 sayılı Kabahatler Kanununa aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişiler hakkında Zabıta Ekiplerimizce 2012 yılı için 169 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

2009-2011 Yılları İdari Yaptırım Uygulamaları



Trafik Denetimleri: İlçemiz sınırları içerisinde kaldırım üzerine usulsüz olarak park edilen araçlar kaldırılmakta, Resmi Bayram ve Törenlerde gerekli tedbirler alınmış olup ayrıca; Çamlık İlköğre tim Okulu, Mehmet Akif İlköğretim Okulu, Çatalmeşe İlköğretim Okulu, Ali Kuşçu İlköğretim Okulu ve Çekmeköy İlköğretim Okulu olmak üzere 5 okul önünde ekiplerimizce öğrenci giriş ve çıkışlarında yardımcı olunmaktadır.



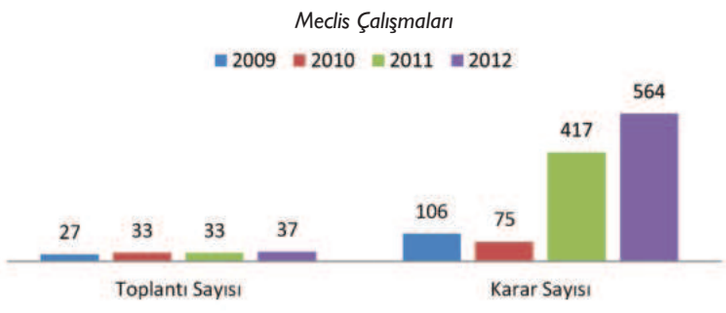


GENEL YÖNETIM HİZMETLERİ:

Yönetim ve Planlama Çalışmaları

Meclis Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre Belediyemizin en yüksek karar organı olan Çekmeköy Belediye Meclisi 2012 dönemi içerisinde 37 oturumda 564 adet karar almıştır. Bu kararların onaylanması için Kaymakamlık ile İBB Başkanlık Makamına sunulmuş ve Belediyemizin ilgili birimlerine gerekli tebligatlar yapılarak uygulamaya geçirilmiştir.

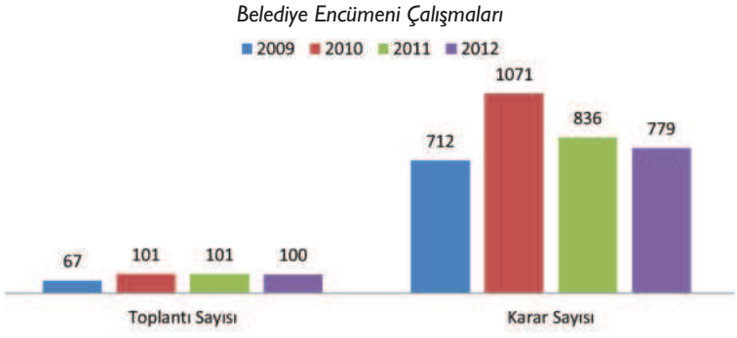






Encümen Çalışmaları

Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesine göre Belediye Encümeninin görev ve yetkilerine göre faaliyetlerini sürdürmektedir. 2010 yılında 1071 adet, 2011 yılında 836 adet Encümen Kararı alınmışken, 2012 yılında 779 adet encümen kararı alınmıştır. Alınan kararlar Encümen Kalemi tarafından arşivlenerek uygulamaya geçilmesi için en kısa sürede ilgili birimlere tevdi edilmiştir.



Özel Kalem Çalışmaları:

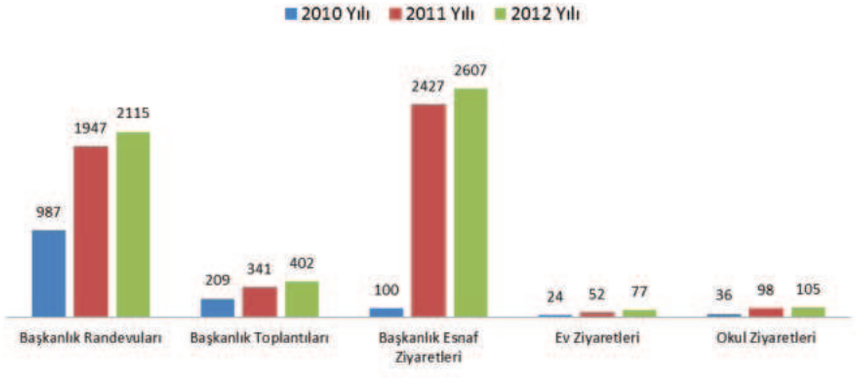
Şeffaf Belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini yürüten belediyemizde; halkımız belediye başkanımızı makamında ziyaret ederek sorunlarını, dilek, temenni ve görüşlerini iletebilmektedir. Sorunlarının çözümünde belediye başkanımız bizzat yardımcı olmakta, ilgili kurum, kuruluş ve belediye birimleriyle görüşmeler gerçekleştirmektedir. Ayrıca başkanımızın makamında olmadığı zamanlarda, başkanlık makamına ulaşan sorunların bir an önce giderilmesinde, Özel Kalem Müdürlüğü şikayetleri konularına göre ilgili birimlere ulaştırır, halkımız ile belediye başkanı arasında köprü vazifesi görmektedir.

Belediye başkanımız ve başkan yardımcılarımızla programlı veya programsız gerçekleştirilen ziyaretlerde ilçe esnafının sorunları, sıkıntıları dinlenilmiştir. Aynı şekilde ilçede bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil inisiyatif yönetim binalarına, okullara ve benzeri yerlere de haber vermeden ziyaretler gerçekleştirilerek ilçemizin geleceğiyle ve projelerle ilgili görüş alış verişinde bulunulmuştur.





2010-2012 Yılı Özel Kalem Hizmetleri



2012 yılı içerisinde Belediye başkanımızla çeşitli konularda görüşmeler yapmak ve fikir alış verişinde bulunmak üzere; üst düzey mülki erkan Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Binali Yıldırım, Tarım ve Köy İşleri Bakanı Sayın Mehdi Eker, AB Bakanı Sayın Egemen Bağış, AK Parti Genel Merkez Başkan Yardımcısı Sayın Hüseyin Çelik, AK Parti Genel Başkan Yardımcıları Manisa Milletvekili Hüseyin Tanrıverdi, AK Parti İstanbul İl Başkanı Sayın Aziz Babuşçu, İstanbul Milletvekili Ekrem Erdem, İstanbul Milletvekilleri Osman Boyraz, İsmet Uçma, Erol Kaya, İstanbul Valisi Sayın H. Avni Mutlu, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Kadir Topbaş, sanat camiasından vb. ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Kent Konseyi Çalışmaları:

Kentine Sahip Çıkma, Çözümde Ortaklık ve Aktif Katılım ilkeleri ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 76 ncı maddesine dayanılarak 30 HAZİRAN 2009 tarihinde ilçemizde Kent Konseyi kurulmuştur. İlk toplantıda Kent Konseyinin Kurumsal yapısının oluşmasına yönelik kararlar alınmış ve daha sonra Meclisler ve Çalışma Gruplarınca yapılan toplantılar neticesinde de Çekmeköy Kent Konseyinin kurumsallaşmasının tamamlanmasına çalışılmıştır.

Çekmeköy Kent Konseyi, kurulduğu günden bugüne kadar geçen 1 yılda kurumsal oluşumunu tamamlamış, organlarını belirlemiş ve faaliyet ve proje anlamında ürün vermeye başlamıştır. Çekmeköy Kent Konseyi, ilçemizin önemli stratejik hedef ve sorunlarının, siyasi ve ideolojik kaygı ve baskılardan uzak, özgür, demokratik, şeffaf ve geniş katılımlı bir ortamda dile getirilip tartışılması için stratejik öneme sahip bir sivil toplum platformu haline getirmek ve bu durumun sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla vargücüyle çalışmaktadır.





Genel Kurul Çalışmaları:

Sosyal konumları itibarıyla özel ilgi gerektiren, Çekmeköy' ün güncel projelerinin tartışılacağı, bilgi alış-verişinin yoğun olarak yapılacağı demokratik bir platform olma işlevlerini yerine getirmek üzere 7 Adet Meclis ve 11 Adet de Çalışma Grubu bulunmaktadır. Çekmeköy Kent Konseyi Genel Kurul toplantıları yılda ikiden az olmamak üzere Ocak ve Eylül aylarında yapılmaktadır. Genel Kurul ilk toplantısını 30 Haziran 2009 tarihinde yapmıştır. Genel Kurul'un 2012 yılı içerisinde yapmış olduğu toplantılar:

- Genel Kurul Toplantısı: 23 Ocak 2012 Pazartesi
- Genel Kurul Toplantısı: 26 Eylül 2012 Çarşamba

Yürütme Kurulu Çalışmaları: Genel Kurul tarafından birinci dönem için iki, ikinci dönem için üç yıl görev yapmak üzere seçilen Yürütme Kurulu toplantıları en az yılda 4 kez olmak üzere ayda bir toplantı yapmaktadır. Yürütme Kurulu 2012 Yılında Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Ekim, Kasım ve Aralık olmak üzere aylarında 10 kez toplanmıştır. Yürütme Kurulu olarak bu dönemde Kent Konseyi organlarının oluşumu, meclisler ve çalışma gruplarının çalışmalarının başlatılması, vb. temel kurumsallaşma çalışmaları yapılmış ve bir yandan da ilçemizin ihtiyacı olan hususlarla ilgili projeler, hizmetler üzerinde çalışmalar başlatılmıştır.

Meclisler ve Çalışma Grupları Çalışmaları:

Çalışma grupları, 24-25 Aralık 2009 tarihi itibariyle, başkanlarının seçildiği ilk toplantıları sonucunda çalışmaya başlamıştır. Çalışma grupları kendi çalışma yönergelerinde belirtildiği üzere en az ayda bir defa toplantılarını gerçekleştirmektedirler.



Faaliyet ve Projeler:

1- İstanbul Valisi Sayın Hüseyin Avni Mutlu makamında ziyaret edilmiştir.

2- AB ve Dış İlişkiler Meclisi, AB ve Dış İlişkilerden Sorumlu Çalışma Grubuna dönüşmüştür.

3- ÇEKEP Kadın El Emeği Ürünleri Pazarının iyileştirme çalışmaları başladı.

4- Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile hanımlara sertifikalı 03-06 yaş çocuk bakımı kursları başlatıldı ve devam ediyor.

5- Özyeğin Üniversitesi ve KOSGEB işbirliği ile kadın girişimcileri eğitim programı planlaması yapıldı, mart ayı içerisinde hayata geçirilecek.

6- Rol Modelim Olur musun Projesi ile de ilçedeki hanımlarımıza ülkemizin her alanında başarılı olmuş hanımları ile bir araya getirmeyi planlama çalışmalarımız devam etmektedir.

7- Muhtarlık ziyaretleri, site yönetimleri ziyaretleri gerçekleşti

8- Sahipsiz hayvanları sahiplendirme konusuyla ilgili veteriner ziyaretleri gerçekleştirildi.

9- Yaşlı hasta ziyaterleri, Öğretmenler Gününde Çekmeköyümüze emeği geçen öğretmenler ziyaret edilmiştir.

10- SGK bilgilendirme semineri yapılmıştır.

11- Sertifikalı Emlak Danışmanlığı Kursu Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile beraber açılmış olup devam etmektedir.

12- Çekmeköy de faaliyette bulunan STK'lara şölen şeklinde fuar düzenleme çalışması devam etmektedir

13- STK Okulu Çalışması yapıldı.

14- 1453 panorama gezileri, Çekmeköylü gençlere havuz programı yapıldı.

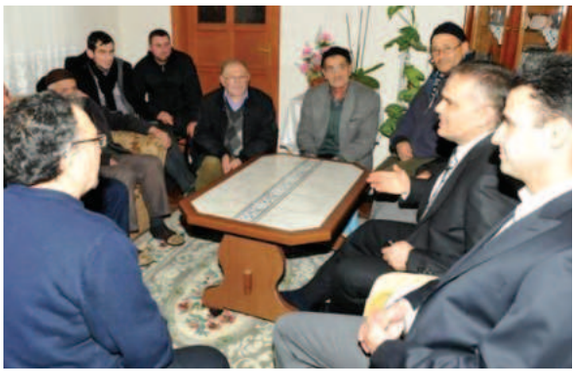
15- İlçemizde bulunan bütün liselere yaklaşık 5000 kişiye madde bağımlılığı bilgilendirme semineri yapıldı.

16- Dünya engelliler gününde tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır. İşaret dili eğitimi tamamlanmıştır.

Halkla İlişkiler Çalışmaları:

Başkan Ziyaretleri:

Belediye Başkanı tarafından yapılan ziyaretler kapsamında 2009 yılında 5 site ve 2 halk toplantısı, 2010 yılında 26 site ve 12 halk toplantısı, 2011 yılında 28 site ve 7 halk toplantısı yapılmıştır.2012 yılında ise 19 site, 6 halk toplantısı, 724 esnaf ziyareti, 601 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.





Seri Nokta / Çağrı Merkezi Çalışmaları:

Belediyemize vatandaşlarımız tarafından iletilen talep, şikâyet ve beklentilerin en kısa ve doğru bir şekilde belediyemizin ilgili birimlerine iletilmesini sağlamak ve Çekmeköy'e özgün hizmet politikası geliştirmek ve ilçemizin marka değerini de yükseltmek amacıyla Ekim 2011 itibariyle Beyaz Masa Birimi "Seri Nokta" hizmet birimine dönüştürülmüştür. Bu birim, telefonla, yüz yüze, mail yoluyla vatandaşlarımızdan gelen tüm başvuruları alarak ilgili birime iletmekte ve başvuru sonucu hakkında başvuru sahibini bilgilendirmektedir.

Çağrı Merkezi:

2012 yılında Çağrı Merkezi'nde 1799 görüşme gerçekleştirmiştir. Ortalama konuşma süresi 01.19 dk'dır. Ortalama bekleme süresi 00.29 dk'dır. 2012 itibariyle, 16.535 çağrı alınmış, 6.893 kurum içi telefon yönlendirmesi gerçekleştirilmiş, 14040 memnuniyet sorgusu yapılmıştır. Ortalama konuşma süresi 01.30 dk'dır. Ortalama bekleme süresi 00.50 dk'dır. Ortalama çözüm süresi 1 gündür.

Seri Nokta Çözüm Masası:

01.10.2011'de hizmete başlayan, Bilgilendirilme işlemlerinin yanı sıra şahsen yapılan kurum içi işlemleri de alan Seri Nokta'ya, 2011 yılında 1152 başvuru yapılmıştır. 2012 yılında ise, Bilgilendirilme işlemleri kapsamında 497, Çözüm Masası işlemleri kapsamında 6.537, kişisel memnuniyet sorgulaması kapsamında 7.034, işlem gerçekleştirilmiş olup, ortalama çözüm süresi 1 gün olarak gerçekleştirilmiştir.
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından her ay düzenli yapılan Seri Nokta-Halkla İlişkiler ve Koordinasyon toplantıları düzenlendi. Belediye birimleri arasında vatandaşı dolaştırmadan, oradan oraya göndererek yormadan tek elden işlemleri gerçekleştirmek amacıyla kurulan Seri Nokta'nın 12 koordinasyon toplantısına, belediyenin 20 biriminden temsilciler katıldı.



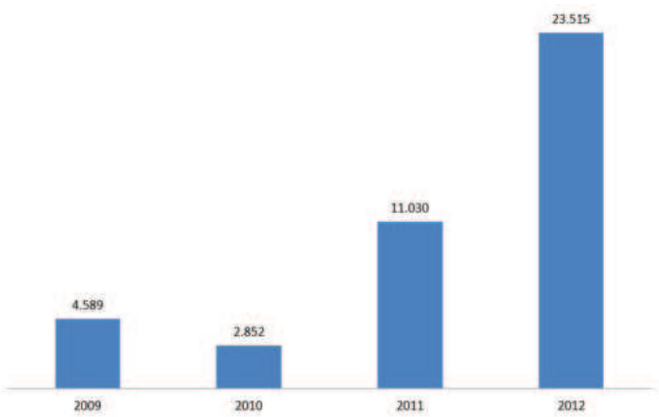
Tablo 78: Çağrı Merkezi-Seri Nokta Çalışmaları

Açıklama	2010 Yılı		2011 Yılı				2012 Yılı			
	Beyaz Masa	%	Çağrı Merkezi	Seri Nokta	Toplam	%	Çağrı Merkezi	Seri Nokta	Toplam	%
Özel Kalem Md.	206	7	75	18	93	1	113	5	118	1
Mali Hizmetler Md.	16	1	331	347	678	6	4.748	1336	6.083	26
Yazı İşleri Md.	1	0	0	-	0	0	2	1	3	0
Fen İşleri Md.	276	10	745	328	1073	10	1919	307	2.226	9
İmar ve Şehircilik Md.	34	1	50	40	90	1	62	258	320	1
Zabıta Md.	245	9	1060	341	1401	13	1.684	286	1.970	8
Kültür ve S. İşler Md.	215	8	148	59	207	2	202	383	585	2
Sağlık İşleri Md.	1.358	48	3393	739	4132	37	2.647	272	3.919	17
Ruhsat ve Denetim Md.	15	1	20	9	29	0	42	11	53	0
Park ve Bahçeler Md.	134	5	193	61	254	2	480	80	560	2
Destek Hizmetleri Md.	20	1	141	16	157	1	46	486	532	2
Plan ve Proje Md.	12	0	41	8	49	0	13	3	16	0
Yapı Kontrol Md.	59	2	162	72	234	2	415	124	539	2
Bilgi İşlem Md.	13	0	22	9	31	0	296	70	366	2
İnsan Kayn. ve Eğ. Md.	4	0	19	9	28	0	37	3	40	0
Temizlik İşleri Md.	244	9	811	196	1007	9	1.459	209	1.668	7
Hukuk İşleri Md.	0	0	1	-	1	0	0	0	0	0
Sosyal Yard. İşleri Md.	-	-	650	916	1566	14	1.510	3.003	4.513	19
Toplam	**2.858**	**100**	**7.862**	**3.168**	**11.102**	**100**	**16.679**	**6.837**	**23.515**	**100**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2012

Beyaz Masaya 2010 yılında toplam 2.852 başvuru gelirken, Beyaz Masa, Seri Nokta ve Çağrı Merkezi aracılığıyla 2011 yılında 11.030, 2012 yılında 23.515 adet başvuru toplam adet başvuru gelmiştir. Belediye çalışmalarımız her geçen gün kurumsallaşmakta böylece vatandaşlarımız belediyeyle olan iş ve işlemlerini birincil ilişkiler yerine daha kurumsal olan Çağrı Merkezi / Seri Nokta gibi vatandaşla birebir iletişim için kurulmuş birimlerle halletme yollarına gitmektedirler.

Çağrı Merkezi / Seri Nokta'ya Gelen Başvurular

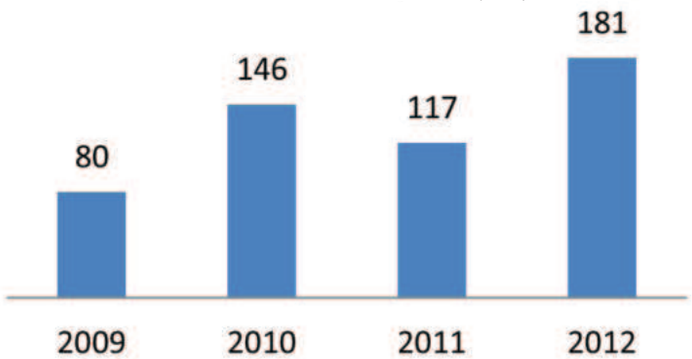


Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Çalışmaları:

20.01.2006 tarihli ve 26055 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda uygulamaya geçilen Doğrudan Başbakanlık Alo 150 iletişim Merkezi (BİMER) tarafından Belediyemize yönlendirilen müracaatlar Yazı İşleri Müdürlüğü'nde görevli bir personel tarafından takip edilmektedir.

Başbakanlık Alo 150 İletişim Merkezi'ne (BİMER) vatandaşlarımız tarafından iletilen müracaatlar (Şikâyet, Talep ve İstek) ilgili birimlere havalesi yapıldıktan sonra yasal süresi olan 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve Valilik Makamı ile ilgilisine bilgi sunulması sağlanmaktadır.

2009-2012 BİMER Başvuruları (Adet)



BİMER yoluyla belediyemize 2012 yılında 181 adet başvuru yapılmıştır. BİMER yoluyla gelen tüm başvurularda müracaat sahiplerinin talepleri doğrultusunda ilgili birimlerle yapılan yazışmalar –gerekiyorsa diğer kurumlar- akabinde etkin, süratli ve doğru bir biçimde sonuçlandırılarak, vatandaşlarımızın istekleri en kısa zamanda çözüme ulaştırılması sağlanmaktadır.

Bilgi Edinme Birimi Çalışmaları:

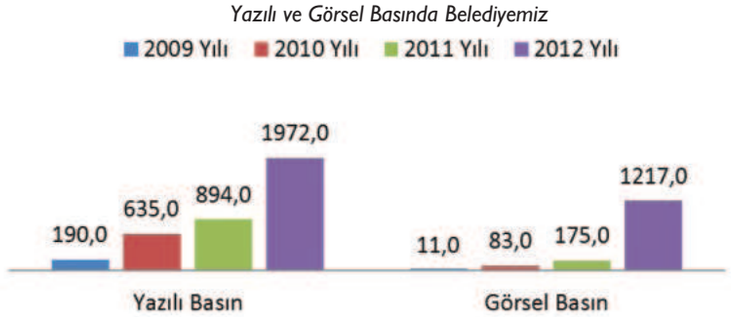
Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla Yazı İşleri Müdürlüğü içerisinde bilgi edinme birimimiz oluşturulmuş ve doğrudan kurum yöneticisine bağlı olarak bilgi edinme yetkilisi görevlendirilmiştir. Bu amaçla 30.03.2011 tarih ve M.34.6.ÇEK.0.77/241727/104 sayılı Başkanlık Onayı ile Bilgi Edinme Sorumlusu görevlendirilmiştir. Bu birimlerin, bilgi edinme başvurusu yapılabilmesini kolaylaştıracak fiziki mekâna ve teknik donanıma sahip olması esas olup bu konuda Çekmeköy Belediyesi SAYSİS Otomasyonunda gerekli teknik altyapı sağlanmış ve çalışmalarına devam etmektedir. 2012 yılında 287 müracaat alınmış, konusu itibariyle gelen başvurular ilgili Müdürlüklere havale edilmiş ve sonuçlandırılarak ilgilisine bilgi verilmiştir.

2010-2012 Yılları Bilgi Edinme Başvuruları(Adet)



Basın-Yayın Çalışmaları

Basın takip kuruluşlarından alınan raporlara göre Belediyemiz, 2012 yılı içerisinde 1972 defa ulusal ve yerel yazılı basında; 1217 kez de görsel basında yer almıştır. Ajanspress raporlarında 39 ilçe belediyesi arasında yapılan haber sıralamasında ilk 15'in içinde yer alındı. Günlük basın raporları hazırlanarak Başkan ve Başkan Yardımcıları bilgilendirildi.





Web Sitesi: Web sitesinde yayınlanmak üzere basın bültenleri hazırlandı ve kullanılacak görseller belirlendi. 2012 yılında bu çerçevede 448 adet haber yayınlandı.
Banner: Etkinlik duyurusu, kutlama ve bilgilendirme amaçlı 219 banner hazırlandı ve sitedeki ilgili bölüme konuldu.

Süreli Yayınlar: Çekmeköy Modern isimli faaliyet bülteni 3 ayda bir hazırlanarak ilçe içinde dağıtımı yapıldı. 3 yılda Çekmeköy isimli proje duyuru kitapçığı hazırlandı. Belediyenin 3 yılda yaptığı, yapımı devam eden ve yeni yapılacak projeler bu kitapçıkla ilçe halkına duyuruldu.

Tanıtım Filmi: 2012 yılında 2 tanıtım filmi hazırlandı.

Fotoğraf Ve Kamera Çekimleri: Başkan ve birimlere ait etkinliklerin takibi yapıldı.316 GB video görüntüsü ve 261 GB arşivlendi.

Gönderiler: 1200 kişilik il, ilçe ve devlet protokolüne, dini, milli bayramlar ve yılbaşında tebrik kartı, etkinliklerde davetiyeler gönderildi.

Genel Evrak İşlemleri:

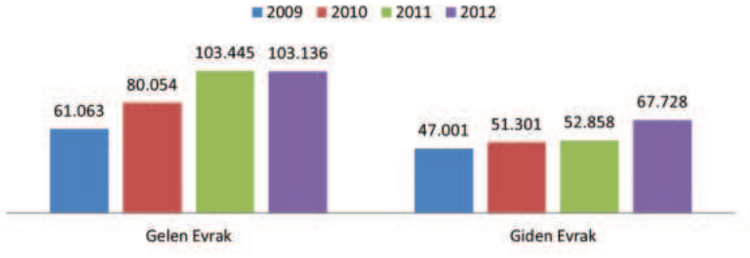
Belediye Başkanlığına çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen tüm resmi evraklar ile vatandaş öneri, istek ve şikâyetlerini içeren dilekçeler Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından kabul edilir. Müdür veya Şef tarafından havale edilerek Genel Evrak servisinden kayıt numarası aldıktan sonra evraklar Kurum İçi Zimmet Defteri ile ilgili birime imza karşılığında teslim edilir.

Tablo 79: Genel Evrak İşlemleri

	2009 Yılı		2010 Yılı		2011 Yılı		2012 Yılı	
Birim	**Gelen**	**Giden**	**Gelen**	**Giden**	**Gelen**	**Giden**	**Gelen**	**Giden**
Kurum Genel	25.469	14.026	229.559	13.219	39.876	14.568	37.553	19.774
Yazı İşleri Md.	1.040	650	2.898	1.706	2.130	2.316	2.203	2.755
Fen İşleri Md.	2.376	2.474	2.177	1.919	2.197	1.955	2.633	2.423
Mali Hizmetler Md.	7.582	9.579	8.645	5.760	20.270	3.573	13.709	4.637
Özel Kalem Md.	182	277	660	366	722	328	614	398
Zabıta Md.	2.619	2.302	4.606	3.247	388	310	5.936	4.159
İmar ve Şehircilik Md.	9.522	6.560	9.888	7.209	3.811	2.607	10.613	7.177
Kültür ve Sosyal İşler Md.	476	579	829	684	9.033	6.708	737	763
Sağlık İşleri Md.	498	517	547	1.418	832	541	440	288
Ruhsat ve Denetim Md.	2.723	2.357	5.153	4.320	444	275	5.829	4.245
Park ve Bahçeler Md.	274	559	425	476	4.026	3.481	493	573
Bilgi İşlem Md.	273	151	426	355	449	639	658	473
Temizlik İşleri Md.	327	287	500	508	458	335	460	269
Plan ve Proje Md.	428	460	1.515	1.394	441	317	1.815	1.837
Destek Hizmetleri Md.	1.246	1.012	2.243	1.249	2.321	2.277	3.235	1.705
Hukuk İşleri Md.	883	632	1.577	1.017	2.697	1.345	1.829	1.023
Yapı Kontrol Md.	4.047	3.095	7.050	4.551	1.478	953	10.636	11.180
İnsan Kayn. ve Eğitim Md.	1.098	1.484	1.342	1.877	10.310	8.346	1.746	2.197
Sosyal Yardım İşleri Md.	0	0	7	13	1.402	1.919	711	660
Teftiş Kurulu Md.	-	-	7	13	160	65	208	57
Emlak ve İstimlak Md.							1.078	1.135
Toplam	**61.063**	**47.001**	**80.054**	**51.301**	**103.445**	**52.858**	**103.136**	**67.728**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

Genel Evrak Sirkülasyonu



Arşiv Hizmetleri

Yeni hizmet binamızda 650 m lik alan ve 4.750 m tül kompakt raftan oluşan kurumsal arşivimizde Müdürlüklerimize ait arşivlik evrakların muhafazası ve talep edilen evrakların talep eden birimlere hızlı bir şekilde ulaştırılması hizmeti yapılmaktadır.





İstanbul Kalkınma Ajansının 2012 Yılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik Bilgi Odaklı Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı çerçevesinde ÇEBDA Projesi (Çekmeköy Elektronik Belge ve Dijital Arşiv Projesi) hazırlanılarak 431.000 TL hibe desteği almaya hak kazanılmıştır. 2009 yerel seçimleri öncesinde 4 belde belediyesinin toplam arşivlik evrak sayısı tahmini olarak 2.500.000 adet iken, birleşimden günümüze kadar gelen 4 yıllık süreçte toplam arşivlik evrak sayısı 4.144.000 adete ulaşmıştır. ÇEBDA projesi ile Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerimizin yaklaşık 4.144.00 adet evrakını tarayarak sayısallaştırılması bu sayede saydam kurum anlayışının bir kez daha ön plana çıkması planlanmıştır.

Tablo 80: Arşiv Belgelerinin Dijitalleştirilmesi

Müdürlükler	Dosya Sayısı	Mevcut Sayfa Sayısı	Sayısallaştırılacak Sayfa Sayısı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22.300	2.230.000	2.230.000
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5.000	185.000	185.000
Mali Hizmetler Müdürlüğü	120.000	960.000	960.000
Yazı İşleri Müdürlüğü	27.000	189.000	189.000
Diğer Müdürlükler	58.000	580.000	580.000
Toplam	**232.300**	**4.144.000**	**4.144.000**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü





Mali Hizmetler

Planlama Çalışmaları (Performans Programı, Bütçe)

5018 sayılı yasa gereği Belediyemizin 2011 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. 2010-2014 Stratejik Planı doğrultusunda 2013 Yılı Performans Programı ve 2013 Yılı Bütçesi kanuni sürelerinden hazırlanarak Belediye Meclisimize sunulmuş ve Belediye Meclisimizce kabul edilmiştir.

AB Uyum Masası

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Avrupa Birliği Uyum Masası 2012 yılında 23 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda İSTKA projeleri, açık Avrupa Birliği proje teklif çağrıları ve hibe programları takip edilerek ilgili Müdürlüklere bildirilmiş ve gerekli görülen hallerde Saysis Otomasyon Programı içerisinde yer alan duyurular bölümünden tüm personele duyurulmuştur.

İstanbul Kalkınma Ajansı'nın "Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik Bilgi Odaklı Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı " kapsamında başarılı bulunmuş olan Magic Pen Teknolojisinin Belediye Süreçlerinde Kullanılması ve Belediye Otomasyon Programına Entegrasyonu Projesi 2012 yılında uygulamaya geçirilmiştir. Yine AB Uyum Masası koordinasyonunda Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından İstanbul Kalkınma Ajansı' nın düzenlemiş olduğu '2012 Yılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik Bilgi Odaklı Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı için hazırlanmış olan ÇEBDA Projesi 288 proje arasından ön elemeyi geçerek Başarılı Projeler Listesi'nde yer almıştır.

AB Uyum Masası Sorumlusu 7-8-9 Mart tarihlerinde İstanbul Kalkınma Ajansı'nın düzenlemiş olduğu Başlangıç Seviyesi PCM ve Kalkınma Ajanslarına Proje Başvurusu Eğitimi'ne ve 2012 yılı içerisinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmiş olan AB Müktesebatı ve Hibeleri konularında seminerlere katılmıştır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 2012 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi hazırlanarak Belediye Başkanı tarafından 16.05.2012 tarihinde onaylanarak tüm Müdürlüklere dağıtılmıştır.

16.05.2012 tarihli ve 1836 sayılı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesine göre ön mali kontrole tabi tutulacak işlemler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanması,
- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları (4734 sayılı Kanunun 22 maddesinin d bendi dışında yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri),
- Kadro dağılım cetvelleri, seyahat kartı listeleri, yan ödeme cetvelleri, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri,
- 10.000 Türk lirasını aşan ödeme emri belgeleri ve ekleri olarak belirlenmiştir.

2012 yılında İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Hizmetleri çerçevesinde 570 adet dosya üzerinde sözleşme öncesi veya ödeme öncesi ön mali kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.

Muhasebe İşlemleri

Muhasebe Birimi; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının ve kontrollerinin yapılmasını sağlamakta, bütçe işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması, mali tabloların çıkarılması işlemlerini, 5018 Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu, Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda usulüne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Gerçekleşen işlemler muhasebeleştirme belgeleri ile kaydedilir. Belge olmadan kayıt yapılamaz. Bütçeden nakden veya mahsuben yapılan harcamalar için "Ödeme Emri " belgesi düzenlenmektedir. Diğer tüm Muhasebe İşlemleri için "Muhasebe İşlem Fişi" düzenlenmektedir.

Resmi Kurum Ödemeleri

SGK, Gelir –Damga Vergisi, Katma Değer Vergisi gibi resmi kurumlara ait vergi ve prim ödemeleri, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Payı ile Kalkınma Ajansı Payı her ay süresi içinde ilgili kurum hesabına ödenmek üzere "Muhasebe İşlem Fişi" ve "Gönderme Emri belgesi "düzenlenerek, Banka Kanalıyla ödemeleri yapılmaktadır.

Ayrıca geçmiş yıllarda vadesi geçtiği halde ödenmeyen ve Tüzel kişiliği kaldırılarak Belediyemize bağlanan diğer Belediyelere ait Vergi Dairesi, SGK, İl Özel İdaresi ve İstanbul Kalkınma Ajansına olan borçlarla ilgili olarak 2011 yılında 6111 sayılı kanuna istinaden tecil ve taksitlendirme talebinde bulunmuş olup 2012 yılında söz konusu borçların taksit ödemeleri yapılmıştır.

Aşağıdaki tabloda resmi kurumlara ait 2011 yılından devreden yapılandırılmış borçlarımız, ödenen taksit tutarları ve kalan borç tutarları gösterilmektedir.

Tablo 81: 2012 Yılı Yapılandırma Borç Durum Tablosu

Kurum Adı	2011 Yılından Devreden Yapılandırılma Borçları	2012 Yılı Ödenen	Kalan
Emekli Sandığı Genel Md.	48.134	48.134	0
İl Özel İdare Payı	1.723.003	738.426	984.573
İstanbul Kalkınma Ajansı	369.606	277.204	92.401
Sosyal Güvenlik Merkezi	474.267	142.280	331.987
Genel Toplam	**2.615.011**	**1.206.045**	1.408.962

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2012

Firma ve Kişilere Yapılan Ödemeler:

2012 yılında Muhasebe Birimine teslim edilen Özel Firma ve Kişilere ait hakediş ve taahhüt dosyaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 82: Firma ve Kişilere Yapılan Ödeme Dosyaları

Ödeme Dosya Türü	2009	2010	2011	2012
Doğrudan Temin Dosya Sayısı	76	146	18	232
İhale (Açık İhale, Pazarlık Usulü, Belli İstekliler Arasında İhale Usulü) İşlem Dosya Sayısı	121	238	249	472
Toplam	**197**	**384**	**267**	**704**
• Bu sayılar ihale veya doğrudan temin dosya sayıları değil bu ihale dosyları çerçevesinde hazırlanan ödeme dosyalarıdır.				

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü ,2012

Avans Ödemeleri:

2012 yılı için toplam 42 adet Avans talebi kayıtlara alınmış ve hepsinin mahsubu gerçekleştirilmiştir.

Tablo 83:Avans Dosyaları

	2009	2010	2011	2012
Verilen Avans Sayısı	16	12	28	42
Mahsubu Yapılan Avans Sayısı	16	12	28	42
Mahsubu Yapılmayan Avans Sayısı	0	0	0	0

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Teminat İşlemleri:

2012 yılında geçici ve kesin teminatlara yönelik yapılan işlemler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 84: Teminat İşlemleri

Hesabın Adı	Toplam	İade Edilen	Kalan Bakiye
Geçici Nakit Teminatlar	2.096.363	892.310	1.204.052
Kesin Nakit Teminatlar	1.412.943	619.933	793.009
Vergi Teminatları	1.057.568	117.047	940.520
Teminat Mektupları	21.176.735	9.529.250	11.647.485
Toplam	**25.743.609**	**11.158.540**	**14.585.066**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

Yapı Denetim Ödemeleri

4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanuna göre faaliyet gösteren Yapı Denetim Kuruluşlarına mevzuat gereği yapılacak olan ödemelere ilişkin 2012 yılı için toplam 10.002 adet muhasebe işlemi yapılmıştır. 17.08.2011 tarihli ve 28028 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 4708 sayılı Kanunda yapılan değişiklik ile sözleşmesi 17.08.2011 tarihi ve sonrasına ait yapı denetim hizmet bedelleri belediyeler yerine il muhasebe birimlerinde açılan hesaplara yatırılmaktadır.

Tablo 85: Yapı Denetim İşlemleri

	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	1235	1935	4020	10.002
Ödenen Hak Ediş Miktarı (TL)	8.155.173	8.148.961	21.708.425	17.954.587

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler:

2012 yılında 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yapılan ödemeler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 86: 2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler

	Adet	Ödenen	Emanet	Toplam
Çekişmesiz İpotek Bedeli	39	321.902	412.048	733.950
Protokol Ödemeleri	52	3.833.366	4.189.997	8.023.363
Diğer Ödemeler	13	1.264.477	-	1.264.477
Genel Toplam	**104**	**5.419.745**	**4.602.045**	**10.021.790**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

Gelir Çalışmaları

Emlak ve Genel Tahakkuk

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek tahakkuklarını oluşturmak gerek mükellef gerekse idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir, temlik ve satışların mükellefin dosyasına işlenmesi, yukarıda sayılan bütün işlemlerle ilgili belgelerin dosyalanarak arşivde saklanması gibi işlemler yapılmakta, Mükellefiyet tesis ettirmeyen veya eksik beyanda bulunan mükelleflerin yoklama ve KBS kayıtları ile tespiti neticesinde Emlak Vergisi Bildirimleri oluşturularak tahakkuku yapılmakta, düzenlenen vergi ve Ceza ihbarnameleri memur eliyle veya posta havalesi ile ilgililere tebliğ edilmektedir.

Ayrıca İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, İşgaliye Harcı, İmarla İlgili Harçlar ve Ücretler, Fenni Muayene ve Ruhsat Ücretleri, Kira Gelirleri, Harcamalara Katılım Payları, Ecrimisil Gelirleri, Encümen Para Cezası, İdari Yaptırım Para Cezaları, Hafriyat Taşıma İzin Belgesi Ücretleri ile diğer gelir türleri ile ilgili tahakkuk ve bunlara bağlı ceza ve faizlerin tahakkuku, kontrolleri, kayıt ve dosyalama işlemleri yapılmaktadır.

2012 yılında8.327 adet yeni sicil oluşturuldu. 17873 adet sicilin bilgileri güncellendi, 184 adet sicil birleştirildi. 107.771 adet tahakkuk işlemi, 7.776 adet eksilten tahakkuk işlemi yapıldı. 19.939 adet yeni bina beyanı, 6260 adet yeni arsa beyanı, 125 adey yeni arazi beyanı oluşturuldu.

Tablo 87: Tahakkuk Büro İşlemleri

İşlem Türü	2010	2011	2012
Yeni Sicil	11.281	9.157	8.327
Sicil Bilgi Güncelleme	8.612	19.819	17.873
Sicil Birleştirme	318	233	184
Tahakkuk İşlemi	110.131	124.639	107.771
Eksilten Tahakkauk İşlemi	8.581	48.852	7.776
Yeni Bina Beyanı	81.097	27.946	19.939
Yeni Arsa Beyanı	31.656	6.353	6.260
Yeni Arazi Beyanı	1.251	307	125
Yeni ÇTV Beyanı	2.135	1.705	2.238
Yeni İlan Beyanı	777	1.162	2.531

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2012

Yoklama / Ecr-i misil İşlemleri

Mükelleflerimiz tarafından elden, posta ile veya diğer vasıtalarla gönderilen, ayrıca mükelleflerin yoklama ile tespiti neticesinde Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi bildirimleri oluşturularak tahakkuku yapılmakta, düzenlenen vergi ve Ceza ihbarnameleri memur eliyle veya posta havalesi ile ilgililere tebliğ edilmektedir.

Tablo 88: Yoklama-Denetim İşlemleri

İşlem Türü	2009	2010	2011	2012
Yoklama Fişi Sayısı	40	316	1.184	2.944
Vergi ve Ceza İhbarnamesi Sayısı	-	-	2.898	2.554
ÇTV Yoklama Sayısı	-	-	-	1.774
Emlak Vergisi Yoklama Sayısı	-	-	-	113
İlan ve Reklam Yoklama Sayısı	-	-	-	1.057

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2012

2012 yılında Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi mükellefiyeti bulunmayan veya eksik beyanda bulunan mükelleflere adına 2944 adet yoklama fişi düzenlenmiş, düzenlenen yoklama fişi neticesinde 2554 adet Vergi ve Ceza İhbarnamesi düzenlenerek mükelleflere tebliğ edilmiştir. Yoklama Şefliği 1. Ekip ve 2. Ekip tarafından yapılmış olan Çevre Temizlik Vergisi yoklaması 1774, Emlak yoklaması 113, İlan ve Reklam yoklaması ise 1057 adettir. Ayrıca Belediyemiz sınırları dâhilinde denetleme yapan yoklama ekipleri de bu birim tarafından organize edilmektedir. Ayrıca Belediyemiz Hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarla ilgili olarak Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce yapılan ecrimisil tespitlerine istinaden 2012 yılı itibarıyla açılan ecrimisil dosya sayısı 73 adet, kapanan dosya sayısı ise 19 adettir.

Tahsilât İşlemleri

Tüm Belediye alacaklarının tahsilâtı yapılarak tahsilât makbuzu düzenlemekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilât makbuzlarının temin edilmesi, düzenlenen makbuz ile tahsilâtın kontrol edilerek tahsilât bordrolarının düzenlenmesi, yapılan tahsilâtın teslimat müzekkeresi ile banka tarafından görevlendirilen görevlilere teslimi yapılmaktadır. Taşdelen' de bulunan veznelerimizde devamlı tahsilat yapılmakta olup, vergi ödeme dönemi olan Mayıs ve Kasım aylarında ihtiyaca göre bu veznelerin sayısı arttırılmakta, Belediyemize borç ödeme için gelen mükelleflerin yoğunluktan dolayı zaman kaybı yaşamaması için personel görevlendirilerek internet üzerinden kredi kartı ile ödeme hizmeti verilmekte ayrıca mükelleflerin hizmet binamıza gelmeden internetten kredi kartı ile ve banka aracılığıyla online ödeme yapılması işlemleri gerçekleştirilmektedir. Düzenlenen makbuzların dip koçanları sıra numarası ile muhafaza edilerek teftişe hazır halde tutulmaktadır. Tüm mükelleflerimize borç ve alacak işlemlerinin daha hızlı yürütülmesi açısından SMS yolu ile bilgilendirme mesajı gönderilerek, işlemlerin hızla sonuçlandırılması sağlanmıştır. 2011 yılında 95.581 adet tahsilât makbuzu düzenlenmişken, 2012 yılında 101.337 adet tahsilât makbuzu düzenlenmiştir.

İcra takip

Belediyemiz nezdinde mükellefiyeti bulunanlardan borçlarını süresinde ödemeyenler hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip işlemleri başlatılmak üzere yönetmelik kapsamında haciz varakası düzenlenmekte, ilgililerine memurlarca ve posta yolu ile tebliğ edilerek alacakların kısa sürede dönüşümünü sağlamaya çalışılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda gelirlerimiz zaman aşımına uğratılmadan hissedilir şekilde tahsili gerçekleşmeye başlanmıştır.

2012 yılında 56.558 adet ödeme emri evrakı düzenlenmiş, bunların %67'si mükelleflere tebliğ edilebilmiş, tebliğ edilenlerin ise %58'i tahsil edilerek belediyemize 2.699.719 TL gelir sağlanmıştır.

Tablo 89: Yıllara Göre Ödeme Emri İcmali

Yıl	İşlem Sayısı	Ödeme Emri Tutarı	%	Tebliğ Edilen Tutar	%	Ödenen Miktar
2010	396	22.203 TL	0%	-	0%	22.203 TL
2011	320	1.739.200 TL	66%	1.156.039,41 TL	109%	1.255.401 TL
2012	56.558	6.971.271 TL	67%	4.678.089,00 TL	58%	2.699.719 TL

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2012

2012 yılında 40.952 adet haciz varakası evrakı düzenlenmiş, bunların %47'si mükelleflere tebliğ edilebilmiş, tebliğ edilenlerin ise %52'si tahsil edilerek belediyemize 1.913.650 TL gelir sağlanmıştır.

Tablo 90: Yıllara Göre Haciz İcmali

Yıl	İşlem Sayısı	Haciz Tutarı	%	Tebliğ Edilen Tutar	%	Ödenen Miktar
2010	515	198.608 TL	100%	198.068 TL	0%	804 TL
2011	562	759.134 TL	82%	625.188 TL	17%	106.106 TL
2012	40.952	5.561.502 TL	47%	3.060.384 TL	52%	1.913.650 TL

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2012

Taşınır Mal Hizmetleri:

Tüm müdürlüklerin yılsonu demirbaş sayımı yapılmış olup sayımlar neticesinde 18.606 adet demirbaş kayıt altına alınmıştır. 2012 yılında taşınır cetvellerinde kayıtlı demirbaşların mali değeri 8.641.328,13 TL'dir.

Tablo 91: Taşınır Mal Bilgileri Özeti

	2011	2012
Demirbaş Sayısı	15.420	18.606
Demirbaşların Kaydi Değeri	6.539.645 TL	8.641.328 TL
Terkin Olan Malzeme Sayısı	938	364
Terkin Olan Malzeme Kaydi Değeri	38.866	142.277
Okullara Verilen Demirbaş Sayısı	360	3.291
Okullara Verilen Kaydi Değeri	34.808 TL	209.111 TL

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2012

Tüketim Malzemeleri 3 Aylık Raporları

Her üç ayda bir tüketim malzemeleri raporu muhasebeye verilerek muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.150 Tüketim malzemelerinin toplamı 4.774.969 TL olarak gözükmektedir. Bu nedenle çıkış toplamı 3.734.827 TL'dir. Devir ise 1.040.141,66 TL olarak Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile muhasebe birimine sunulmuştur.

Terkin Olan Malzemeler

Müdürlüklerin ambarında bulunan kullanım sonucu yıpranmış ve hurdalaşmış olan demirbaşlar harcama birimlerinin terkin komisyonu tarafından 364 adet 142.277,25 TL olarak kayıtlardan çıkarılmıştır.

Okullara Verilen Demirbaşlar

İhtiyacı olan kurumların vermiş oldukları dilekçelere istinaden encümen kararı ile Çekmeköy Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Türkiye Kızılay Derneği, Çekmeköy İlçe Mal Müdürlüğü, Çekmeköy Kaymakamlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Çekmeköy Mesleki Eğitim Merkezi, Taşdelen 125. Yıl İlköğretim Okulu, İlçe Nüfus Müdürlüğü, Ömerli Eğitime Hizmet Derneği 209.110,80 TL'lik toplam 3.291 adet demirbaş malzemesi Taşınır İşlem Fişi ile teslim edilmiştir.

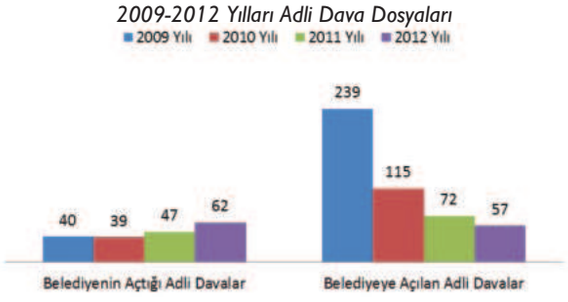
Defter ve Cetvellerin Durumu

Tüm Müdürlüklerin Harcama Birimi Yönetim Hesabı Cetveli, Sayım Tutanağı, Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli, Tüketim Malzemeleri Defteri ve Dayanıklı Taşınırlar Defteri hazırlanmıştır.

Hukuki Hizmetler

Adli Dava Dosyaları:

Adli Mahkemelere belediyemizce açılan dava sayısı 2011 yılında 47 iken, 2012 yılında ise 62 olmuştur. Belediyemize karşı açılan dava sayısı ise 2011 yılında 72 iken, 2012 yılında 57 olmuştur. Grafikte de görülebileceği üzere 2009 yılından bu yana belediyemiz aleyhine açılan dava sayısında çok büyük oranda azalma olmuştur.



Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü

Adli dava dosyalarının konularına göre dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 92: Konularına Göre Adli Dava Dosyaları

Konuları	2009		2010		2011		2012	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İmar Kirliliği	28	10	26	17	40	34	36	30
İpotek Bedeli	113	41	66	43	43	36	14	12
Tazminat, Tapu İptali, Alacak vd.	138	49	62	40	36	30	69	58
TOPLAM	279	-	154	-	119	-	119	-

Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü,2012

Adli Dosyalara İlişkin Kararlar

Tablo 93 Karar Durumlarına Göre Adli Dava Dosyaları

Kararlar	2009		2010		2011		2012	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Leyhte	40	34	37	40	41	44	26	43
Kısmi Leyhte	7	6	6	6	2	2	20	33
Aleyhte	71	60	50	54	50	54	14	23
Toplam	**118**	**-**	**93**	**-**	**93**	**-**	**60**	**-**

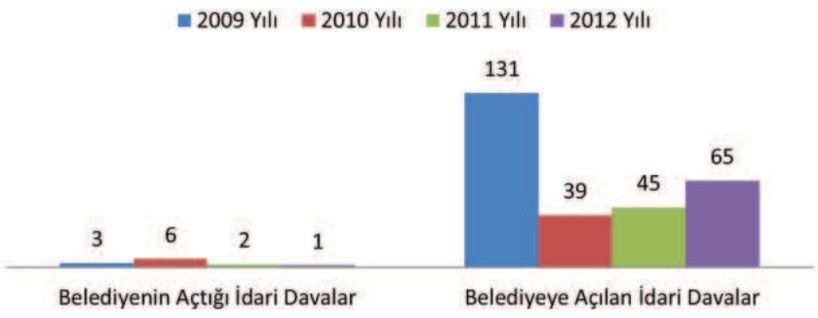
Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü,2012

Adli dosyalarda, Belediye aleyhine neticelenen dava dosyalarının büyük oranını, İpotek Bedeli Artırımına İlişkin davalar teşkil etmektedir.

İdari Dava Dosyaları:

Belediyemiz 2011 yılında 2 adet, 2012 yılında ise 1 adet idari dava açmıştır. Belediyemize yönelik özel ve tüzel 3. kişilerce açılan dava dosyası sayısı isse 2011 yılında 45 adet, 2012 yılında ise 65 adet olmuştur.

2009-2012 Yılları İdari Dava Dosyaları



İdari dava dosyaları konularına göre değerlendirildiğinde 2011 yılında idari işlemin iptaline yönelik 18 adet, imar planlarının iptaline yönelik 24 adet, tazmnat, ecrimisil vd. konulara yönelik 5 adet dosya olduğu görülmektedir. İdari dava dosyalarının 2012 yılında sayısal olarak artmasının temel nedenini, tüm bölgelerde İmar Planlarının yürürlüğe girmesidir.

Tablo 94: Konularına Göre İdari Dava Dosyaları

Konuları	2009		2010		2011		2012	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İdari İşlemin İptali	40	32%	26	58%	18	38%	40	62
İmar Planın İptali	41	33%	4	9%	24	51%	11	17
Tazminat, Ecrimisil vd.	43	35%	15	33%	5	11%	14	21
TOPLAM	124	100%	45	100%	47	100%	65	100

Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü,2012

İdari dava dosyalarına ilişkin kararlar değerlendirildiğinde 2009 yıında 97, 2010 yılında 36 adet, 2011 yılında 30 adet karar çıkmıştır. Yıllar içerisinde leyhte sonuçlanan karar oranının arttığı görülmektedir.

Tablo 95: Karar Durumlarına İdari Dava Dosyaları

Kararlar	2009		2010		2011		2012	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Leyhte	41	42	20	56	18	60	38	69
Kısmi Leyhte	10	10	0	0	2	7	6	11
Aleyhte	46	47	16	44	10	33	11	20
Toplam	**97**	-	**36**	-	**30**	-	**55**	-

Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü,2012

Hukuki Görüşler

Tüm Müdürlükler, uygulamada tereddüde düştüğü konularda, Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden yazılı görüş talep etmektedir. Aşağıdaki veriler Müdürlüklerin yazılı hukuki görüş taleplerinin sayısal verileridir. Ancak, Müdürlüklerce sık sık sözlü olarak hukuki görüş sorulmakta, bu taleplere de, Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce cevap verilmektedir. Müdürlüklerin talebi üzerine 2011 yılında 22 adet hukuki görüş verilmişken, 2012 yılında ise 36 adet yazılı hukuki görüş verilmiştir.

Hukuki Görüş Sayıları



Tabloda görülebileceği gibi hukuki görüş talepleri ağırlıklı olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüklerinden yapılmaktadır.

Tablo 96: Müdürlüklere Göre Hukuki Görüş Talepleri

Müdürlük Adı	2009	2010	2011	2012
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	19	23	4	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	4	7	12
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	3	5	9
Zabıta Müdürlüğü	-	2	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-
Plan-Proje Müdürlüğü	3	3	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	3	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	1	1
İnsan Kay.Eğit. Müdürlüğü	-			
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	1	1
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	1	-
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	-	-	1	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-
Çekmeköy Kaymakamlığı	-	-	1	-
Kültür ve Sosyal İşleri Md.	-	-	3	3
Emlak ve İstimlak Md.	-	-	1	1
Bilgi İşlem Md.	-	-	1	1
Toplam	**40**	**40**	**27**	**36**

Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü,2012

Zümre Toplantıları

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz Belediyenin iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğu temin etmek, belediyenin açtığı veya belediyemize karşı açılan davalarda belediyemizi etkin bir şekilde savunmak adına kendi içinde ve diğer müdürlüklerle zümre toplantıları yapmaktadır. 2012 yılında müdürlük içi 12 müdürlükler arası 5 adet zümre toplantısı yapılmıştır.

İnsan Kaynakları Çalışmaları

Personel Durumu:

Toplam personel sayımız 2011 yılsonu itibariyle 278 iken, 2012 yılsonu itibariyle 305 olmuştur. Yıllar itibariyle personel sayımızın arttığı görülmektedir. 2012 yılında personel durumunda meydana gelen tüm değişiklikler sonrasında, yılsonu itibariyle belediyemizdeki memur personel sayısının 4 adet, sözleşmeli personel sayısının ise 25 adet arttığı, işçi personel sayısının 2 adet azaldığı görülmektedir.

Tablo 97: Personel Durumu

Statü	31.12.2009	31.12.2010	31.12.2011	31.12.2012
Memur Personel	98	103	114	118
İşçi Personel	119	117	116	114
Sözleşmeli Personel	29	40	48	73
Mevsimlik İşçi	7	0	0	0
Toplam	**253**	**260**	**278**	**305**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2012

Personel Hareketlilikleri:

Yıl içerisinde emeklilik, iş akdi feshi, istifa vs. sebeplerle Kurumumuzdan 9 adet personel ayrılmış; nakil, açıktan atama, sözleşme nedeniyle 36 adet personel istihdam edilmiştir. Kurumumuzun personel ihtiyacının ilk defa atama, naklen atama ve sözleşmeli personel yoluyla giderildiği görülmektedir.

Kurum İçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler:

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusuna Başkanlık Makamı onayı ile 1 adet başkan yardımcısı, 1 adet müdür ve 1 adet Şefin asaleten, 1 adet başkan yardımcısı, 4 adet müdür ve 1 adet şefin vekaleten görevlendirilmesi yapılmış olup ayrıca personellerin kurum içi görevlendirilmesi için 23 adet işlem yapılmıştır.

Sözleşmeli Personel:

Belediyemizin çeşitli birimlerinde 2012 yılında 31 adet Mühendis, 4 adet Şehir Plancısı, 4 adet Mimar, 3 adet Avukat, 15 adet Tekniker, 5 adet Teknisyen, 3 adet Programcı, 7 Adet Eğitmen ve 1 adet Sosyolog olmak üzere çeşitli unvanlarda toplam 73 adet Sözleşmeli Personel istihdam edilmiştir.

Tablo 98: Sözleşmeli Personel Durumu

Personel Unvanı	2009		2010		2011		2012	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Mühendis	17	59	20	50	23	48	31	42
Şehir Plancısı	3	10	4	10	4	8	4	5
Mimar	3	10	2	5	3	6	4	5
Avukat	1	3	2	5	2	4	3	4
Tekniker	3	10	6	15	8	17	15	21
Teknisyen	2	7	4	10	5	10	5	7
Programcı	-	-	2	5	3	6	3	4
Eğitmen	-	-	-	-	-	-	7	10
Sosyolog	-	-	-	-	-	-	1	1
Toplam	**29**	**-**	**40**	**-**	**48**	**-**	**73**	**-**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2012

Norm Kadro İşlemleri:

• 27.01.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Yönetmeliği ile C-12 norm kadro alt grubuna yükseltilmesi nedeniyle Norm Kadro Uygulama teklifimiz Belediye Meclisine sunularak, 06.01.2012 tarih ve 2012/77 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

• Belediye Meclisi'nin 10.02.2012 tarih ve 2012/138 sayılı kararı ile 1. dereceli Emlak ve İstimlâk Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir.

• Kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda Belediye Meclisi'nin 07.03.2012 tarih ve 2012/140 sayılı kararı ile norm kadromuzun Genel İdari Hizmetler sınıfında boş bulunan 8 adet kadronun 3 adet Programcı ve 5 adet Eğitmen kadrosu olarak değiştirilmesi uygun görülmüştür.

• Kurumumuzda daha fazla sayıda teknik personele ihtiyaç bulunması sebebiyle Belediye Meclisi'nin 09.03.2012 tarih ve 2012/211 sayılı kararı norm kadromuzda bulunan Genel İdari Hizmetler sınıfından 2 adet, Yardımcı Hizmetler sınıfından 9 adet, Sağlık Hizmetleri sınıfından 4 adet olmak üzere toplam 15 adet boş kadronun Teknik Hizmetler sınıfına aktarılmasına karar verilerek, 2 adet Mimar, 3 adet Teknisyen, 4 adet Tekniker ve 6 adet Mühendis kadrosu ihdas edilmiştir.

• Belediye Meclisi'nin 08.06.2012 tarih ve 2012/451 sayılı kararı ile norm kadromuzun Genel İdari Hizmetler sınıfında boş bulunan 2 adet Memur kadrosunun 2 adet Eğitmen olarak değiştirilmesi uygun görülmüştür.

• Belediyemizde 657 sayılı D.M.K'na tabi olarak görev yapan personellerden, müktesebi nedeniyle üst derecelere atanması gerektiğinden, Belediye Meclisi'nin 09.11.2012 tarih ve 2012/548 sayılı kararı ile dolu kadro derece değişikliği yapılmıştır.

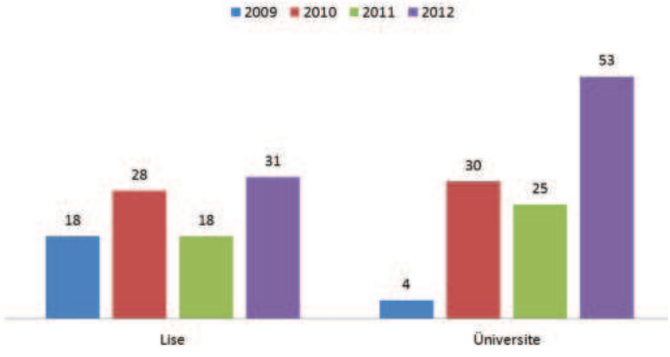
Geçici İşçi Statüsünde Çalıştırılan Personel İşlemleri:

5620 sayılı kanun ile kamuda geçici işçi olarak çalışan ve Teknik Hizmetler görevi yapmasına rağmen sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyen 14 adet geçici işçinin 2013 yılında da çalıştırılmaya devam etmesi için Belediye Meclisi'nin 09.01.2013 tarih ve 2013/3 sayılı kararı ile "Geçici İşçi Çalıştırma Vizesi" alınmıştır.

Staj İşlemleri:

3308 Sayılı Kanun gereğince Kurumumuzda staj yapmak isteyen öğrencilerle ilgili başvurular İnsan Kaynakları Müdürlüğümüzce değerlendirmeye alınmış olup, mümkün olduğu kadar ilçemizdeki öğrencilerin belediyemizde staj yapma imkânı verilmeye çalışılmıştır. Bu anlamda 2012 yılında 84 öğrencimize staj yapma imkânı sağlanmıştır.

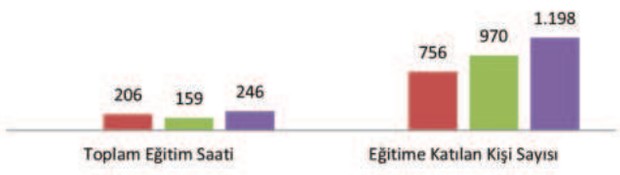
2009-2012 Staj İşlemleri



Kurum İçi Eğitim Hizmetleri:

Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla birimlerden gelen talepler üzerine Kurum personeline verilecek olan eğitim konuları belirlenerek 2012 Yılı Eğitim Programı kapsamında Kurum İçi Eğitim Çalışmaları tamamlanmıştır. Kişisel gelişim ve mesleki eğitim olarak 2 ana başlıkta yütülen kurum içi eğitim çalışmaları yönetici personel, zabıta personel, diğer personele yönelik olarak gerçekleştirilmiştir.

Yıllar İtibariyle Hizmet İçi Eğitim Programları



Tablo 99: 2010-2012 Yılı Eğitim Çalışmaları

Personel Grubu	Eğitim Konusu	2010			2011			2012		
		Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Kişi Sayısı	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Kişi Sayısı	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Kişi Sayısı
Yönetici Personel	Kişisel Gelişim Eğitimi	1	6	19	1	3	24	2	6	70
	Mesleki Eğitimler	3	26	51	6	30	140	8	36	75
	Toplam (eğitim*kişi)	**4**	**32**	**70**	**7**	**33**	**164**	**10**	**42**	**145**
Zabıta Personeli	Kişisel Gelişim Eğitimi	1	3	15	9	30	76	3	9	87
	Mesleki Eğitimler	4	24	78	22	129	146	20	93	122
	Toplam (eğitim*kişi)	**5**	**27**	**93**	**31**	**159**	**222**	**23**	**102**	**209**
Memur Personel	Kişisel Gelişim Eğitimi	4	15	96	8	27	217	3	9	234
	Mesleki Eğitimler	19	132	497	16	99	367	21	93	610
	Toplam (eğitim*kişi)	**23**	**147**	**593**	**24**	**126**	**584**	**24**	**102**	**844**
Toplam	Kişisel Gelişim Eğitimi	6	24	130	9	30	317	8	24	391
	Mesleki Eğitimler	26	182	626	22	129	653	49	222	807
	Toplam (eğitim*kişi)	**32**	**206**	**756**	**31**	**159**	**970**	**57**	**246**	**1.198**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2012





Bilgi İşlem Hizmetleri:

Bilgi Yönetim Sistemi (BYS/MIS)

Belediyemizde kullanılan MIS yazılımı olan Saysis Belediye Otomasyonu yazılımında 2012 yılında yeni modüller eklenerek kullanılan modül sayısı 38'den 41'e çıkarılmıştır. Bunlar Akıllı Kalem Modülü, Zabıta Modülü ve Anket Modülleridir.

Belediye Otomasyonu Yazılımı Ana Ekranı

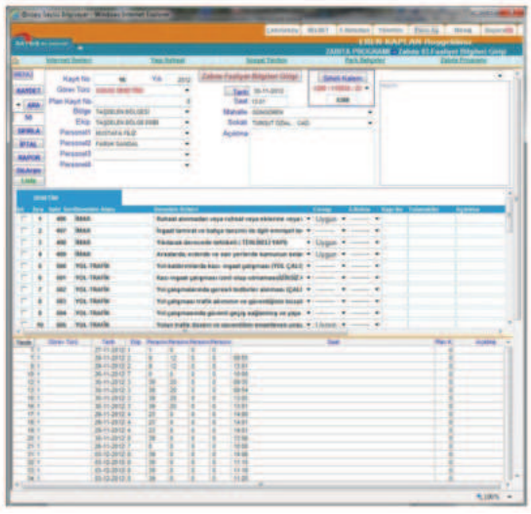


Akıllı Kalem modülü, Belediyemizde kullanılmakta olan, kağıda yazılan yazıları dijital ortama dönüştüren Akıllı Kalem Teknolojisi kullanılarak doldurulan formların Saysis Otomasyon Yazılımında ilgili modüllere anında kayıt edilmesini, orjinal halinin resim olarak görülmesini ve böylece zaman ve işgücü tasarrufu sağlamaktadır.

Zabıta modülü ile Belediyemiz zabıta personelinin sahada yaptığı denetimlerin takibi yapılmaktadır. Akıllı kalem kullanılarak doldurulan denetim tutanakları zabıta modülüne otomatik olarak kaydedilmekte ve formların orijinal halleri görüntülenebilmektedir.

Şekil 3: Zabıta Modülü Ekranı ve Akıllı Kalem ile Doldurulan Form Örneği

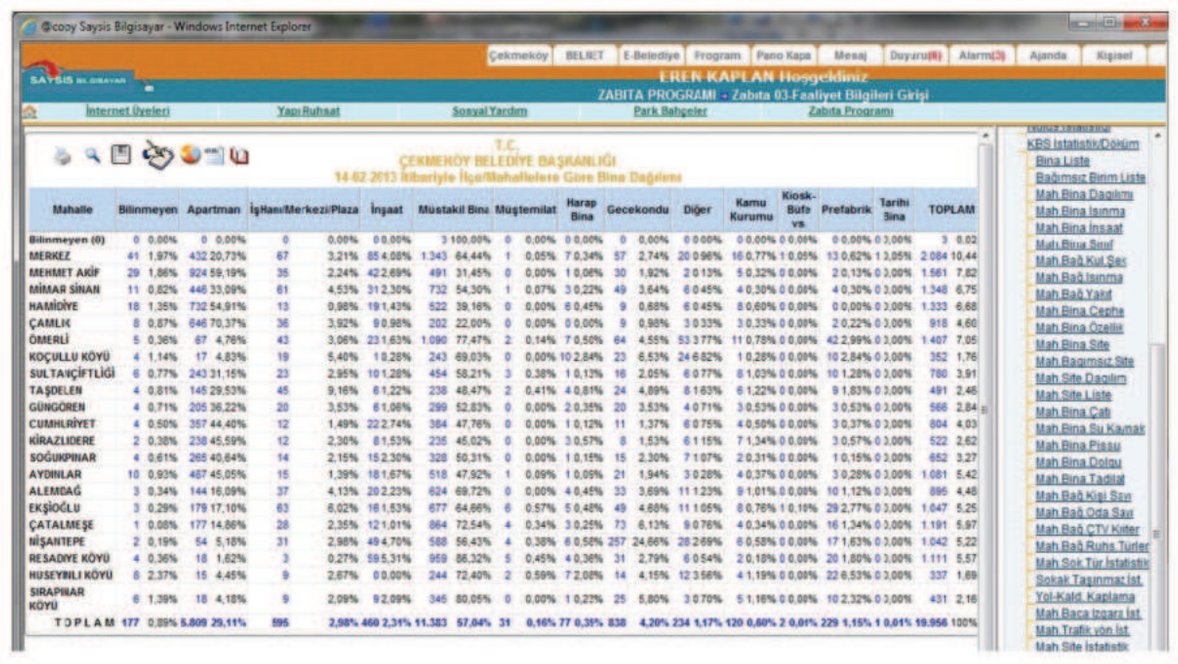




Saysis Belediye Otomasyon Yazılımında 2012 yılında Kent Bilgi Sistemi modülünde geliştirme faaliyetleri yapılmıştır. Kent Bilgi Sistemi modülüne parsel verileri güncelleme tablosu eklenerek, Netcad/Belnetten alınan tüm parsel detay bilgileri, parsel geçmiş bilgileri ve sahada parselin kullanımıyla ilgili toplanan verilerin güncellenebilmesi sağlanmıştır. Bu tablodaki parsel verileri Netcad/Belnet yazılımıyla entegre olarak çalışmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi modülünde ayrıca Bina, Parsel, Bağımsız Birim gibi kent bilgi sistemi değişkenlerinde yıllar itibariyle meydana gelen değişiklikleri analiz etmek amacıyla istatiksel raporlar hazırlanmıştır.

Şekil 4: Kent Bilgi Sistemi Modülü Bina Dağılımı Raporu Ekranı



Saysis Belediye Otomasyon Yazılımının e-Belediyecilik uygulamalarına 2012 yılında üye olmadan TC Kimlik Nosu veya Sicil Numarası ile hızlı ödeme uygulaması eklenmiştir. Ayrıca Ruhsatlar ve Doküman Yönetimi uygulamaları eklenerek vatandaşların kendilerine ait işyeri ruhsatlarını ve dökümanlarının durumlarını görebilmeleri sağlanmıştır.



Donanımın Artırılması Ve Yenilenmesi

Belediyemizde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, yazıcı, monitör, projeksiyon, kamera, tarayıcı, UPS, sunucu, switch, bilgisayar parçaları vb. donanımlar alınarak bilişim teknolojisi kullanımı artırılmıştır. Yeni yapılan belediye binamızın personel giriş-çıkış kontrol sistemi, turnikeleri, X-ray bagaj kontrol ve kapı kontrol güvenlik cihazları satın alınarak kurulumları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Güvenlik Kamera Sistemleri kurularak binalarımızın güvenliği artırılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir.

Donanım Bakımı ve Onarımı

Belediyemizdeki bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.





Yedekleme Sistemi ve Yedekleme Çalışmaları

Belediyemizde kullanılan sunucuların, yazılımların, veritabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapılmaktadır. Böylece sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden kurtarmak mümkün olmaktadır.

Belediyemizde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaya başlanmıştır. Bunun için mevcut 2 adet sunucunun kapasiteleri artırılarak wmware yazılımı kurulmuş ve sanallaştırma sunucusu olarak kullanılmıştır. 1 adet sunucu da yönetim sunucusu olarak kullanılmaktadır.

Mevcut fiziksel sunuculardaki ve yıl içinde yeni alınan yazılımlar sanallaştırılmıştır. 2012 yılında kurulan sanal sunucu sayısı 19 olmuştur. Sanal sunuculara ait veriler Veri Depolama Sisteminde tutularak veri güvenliği artırılmıştır.

Yazılım ve Donanım Teknik Destek Hizmetleri

Belediyemizde bulunan müdürlüklere, bilgi evlerine ve kültür merkezlerine yazılım ve donanım problemlerinde kısa sürede teknik destek verilerek çalışmaların aksamaması sağlanmıştır. Müdürlüğümüze yazılım ve donanım teknik destek talepleri otomasyon sistemindeki Müdürlük İstek modülü üzerinden yapılabilmektedir. Böylece talepler kayıt altına alınarak yapılan işler takip edilebilmektedir. 2012 yılında saysis otomasyon yazılımıyla ilgili 114 adet güncelleme ve geliştirme talebi gelmiş, bunlardan 111 adet talep olumlu, 3 adet talep olumsuz sonuçlanmıştır. Böylece taleplerin %97'si karşılanmıştır.

Tablo 100: Belediye Otomasyon Yazılımı Güncelleme ve Geliştirme Sayıları

	2011	2012
Olumlu Sonuçlanan Talep Sayısı	183	111
Olumsuz Sonuçlanan Talep Sayısı	15	3
İşlemde Olan Talep Sayısı	19	0
Toplam Talep Sayısı	217	114
Taleplerin Karşılanma Oranı	% 85	% 97

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2012

2012 yılında kullanılan yazılımlarla ilgili 592 adet destek, eğitim, yetkilendirme vb. talep gelmiş bunlardan 566 adet talep olumlu, 22 adet talep olumsuz sonuçlanmıştır. Böylece taleplerin %96'sı karşılanmıştır.

Tablo 101: Yazılım Destek Sayıları

Talep Konusu	Talep Adedi	Olumlu Sonuçlanan	Olumsuz Sonuçlanan	Karşılanma Oranı
Saysis Otomasyon	496	477	15	% 96,16
Netcad / Belnet	35	30	5	% 85,71
Diğer Yazılımlar	45	43	2	% 95,55
Akıllı Kalem	11	11	-	% 100
Web Sitesi	5	5	-	% 100
Toplam	**592**	**566**	**22**	**% 96,28**

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2012

Müdürlüğümüze 2012 yılında 466 adet sistem ve donanım destek talebi gelmiş, bunlardan 439 adet talep olumlu, 27 adet talep olumsuz sonuçlanmıştır. Böylece taleplerin %94'ü karşılanmıştır.

Tablo 102: Sistem ve Donanım Destek Sayıları

Talep Konusu	Talep Adedi	Olumlu Sonuçlanan	Olumsuz Sonuçlanan	Karşılanma Oranı
Bilgisayar Arızası	147	139	8	% 94,55
Bilgisayar Kurulumu	36	35	1	% 97,22
Yazıcı Kurulumu	59	57	2	% 96,61
Yazıcı Problemi	81	71	10	% 87,65
İnternet Problemi	61	58	3	% 95,08
İş Talepleri	82	79	3	% 96,34
Toplam	**466**	**439**	**27**	**% 94,20**

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2012

Domain Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde 2012 yılında domain sistemi aktif şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. Hizmet binalarımızdaki tüm kullanıcılar domain sistemine alınarak gerekli yetkilendirmeler yapılarak sistem güvenliği sağlanmıştır. Domain kullanıcılarının şifrelerini değiştirmeleri ve güvenli şifre kullanmaları sağlanmıştır. Ayrıca bilgisayarlarına izinsiz program yüklemeleri ve sistem ayarlarıyla oynamaları engellenmiştir.

Yazılım Lisanslama ve Güncelleme Çalışmaları

Belediyemizde kullanılan yazılımlar için 2012 yılında yeni lisans alımları ve güncellemeleri yapılmıştır. Mevcut Netcad, Saysis, Diyos İhale yazılımlarının güncelleştirmeleri gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra AMP Hakediş, Akıllı Kalem Formidable , Betonarme Statik Proje, Autocad vd. yazılım lisansları alınmıştır. Güvenlik Duvarı, analyzer cihazları yazılımlarının, antivirüs ve işletim sistemi yazılımlarının güncelleştirmeleri düzenli olarak yapılarak güncel yazılım kullanımı sağlanmıştır.

Elektronik Posta Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde kullanılan elektronik posta hesaplarının yönetimi gerçekleştirilmiş, yeni personelin posta hesapları oluşturulmuş, şifresini unutan personele destek verilmiştir. Tüm büro personelinin e-posta hesapları bulunmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Web Sitesi Güncelleme ve İnteraktif Belediyecilik Çalışmaları

2012 yılında belediyemizin resmi web sitesine (www.cekmekoy.bel.tr) yeni online hizmetler eklenmiştir. Ayrıca çocuklara yönelik hem eğlendirici hem de eğitici Çekmeköy Çocuk web sitesinde (www.cekmekoycocuk.com) geliştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

Web sitemizde bulunan online hizmetler ile vatandaşlarımız birçok hizmeti ve bilgiyi internet üzerinden alabilmektedir. Bu hizmetlerin başlıcaları Vergi Borcu/Tahakkuk Sorgulama, E-Ödeme, E-Makbuz, Ruhsat Görüntüleme, Beyan Görüntüleme, İnşaat Maliyet Bedelleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Bedelleri, Seri Nokta Başvurusu (İstek Şikayet Gönderme ve Takibi), Bilgi Edinme Başvurusu, Meclis Kararları, Doküman Yönetimi, Kent Rehberi, E-İmar, Nöbetçi Eczaneler, Hizmet Rehberi, İhaleler, Nikah İşlemleri, İstek Şikayet Gönderme ve Takibi, Proje Önerme, Mevzuat, İETT Hareket Saatleri ve Güzergahları, Trafik Kameraları, E-bülten ve E-Kütüphane uygulamalarıdır.

2012 yılında web sitemizin ziyaretçi sayısı 261.877'den 363.455 'e çıkarak %38 gibi büyük bir artış sağlanmıştır. Aşağıda web sitemizle ilgili detaylı istatistiki bilgiler yer almaktadır.

Tablo 103: Web Sitemiz 2012 Yılı İstatistikleri

İstatistik Türü	2010	2011	2012	2012/2011 Artış Oranı %
Toplam Ziyaretçi Sayısı	151.788	261.877	363.455	38
Ortalama Aylık Ziyaretçi Sayısı	12.649	21.823	30.288	38
Ortalama Günlük Ziyaretçi Sayısı	416	717	993	38
E-Belediye Üye Sayısı	6.614	7.636	10.144	33

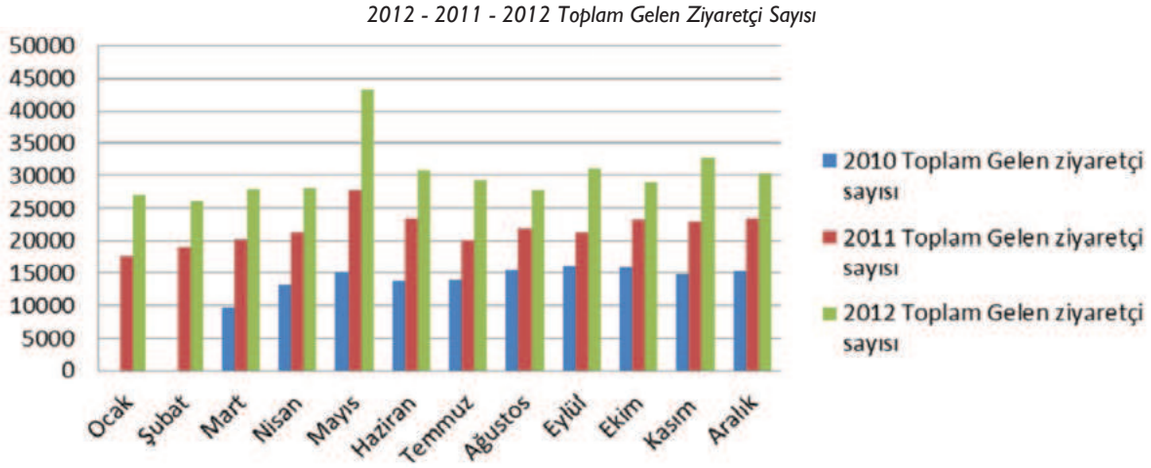
Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2012

Tablo 104: Web Sitemiz 2012 Yılı İçerik Güncelleme Çalışmaları

İçerik Türü	Eklenen İçerik Sayısı
Haber	463
Duyuru	15
Duyuru Banneri	186
Etkinlik	3014
Video	109
Fotoğraf Albümü	1
İhale İlanı	36

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü,2012

2012 - 2011 - 2012 Toplam Gelen Ziyaretçi Sayısı



Çekmeköy Çocuk:

Çekmeköy Çocuk web sitesinde belediyemizin etkinlikleri, parkları ve kültür merkezleri görüntülenmekte, fıkralar, bilmeceler, tekerlemeler, çocuk şarkıları, oyunlar, faydalı bilgiler, güzel sözler, sesli ve resimli hikayeler bulunmaktadır. Çocuklar siteye üye olarak kendi resimlerini, hikayelerini ve şiirlerini ekleyebilmekte ve paylaşabilmektedirler. Her ay siteye en fazla yükleme yapan çocuğumuza hediyeler verilmiştir.





Akıllı Kalem Projesi:

Belediyemiz dijital platformdaki çalışmalarına "akıllı kalem"i de ekledi. Türkiye'de ilk defa bir kamu kurumunda akıllı kalem teknolojisi kullanılmaya başlandı. Toplam bütçesi 378.000 TL olan "Magic Pen Teknolojisinin Belediye Süreçlerinde Kullanılması ve Belediye Otomasyon Programına Entegrasyonu Projesi" İstanbul Kalkınma ajansının % 80 maddi desteğiyle gerçekleştirildi.

Proje, Çekmeköy Belediyesi'ne magicpen teknolojisinin alınması ve ülkemizde ilk defa olarak belediye otomasyon sisteminde kullanılması ile tüm süreçlerde verimin artırılması, hataların önlenmesi, veri girişlerinde zaman ve kırtasiye tasarrufu elde edilmesi, çalışanların yeni teknolojileri kullanabilme kapasitelerinin artırılması sonucunda hizmet kalitesinde artışın sağlanması amacıyla gerçekleştirildi.

Akıllı Kalem, kağıda yazılanların bilgisayar ortamına aktarılmasını, insanların çalışma alışkanlıklarını değiştirmeden, kağıt yüzeylerin akıllı hale getirilmesini sağlayan "dijital kalem ve kağıt" teknolojisidir. Bilgileri resim formatında aktarmakla birlikte, el yazısını dijital veriye çevirerek kullanılan sisteme data olarak aktarır. Bütün dünyada kriminal inceleme laboratuarları tarafından imza karşılaştırma ve doğrulama için kullanılan "basınç, yer, zaman ve rotasyon" dörtlüsünü dijital ortama taşıyabilen tek üründür. Basit bir tükenmez kalem görünümündedir. Bu teknolojiyle kağıt üzerine yazılan bilgilerin, tekrar bilgisayara girilmesi zorunluluğu ortadan kalkmaktadır. Akıllı Kalem sayesinde yazılı formların dijital ortama geçirilmesi esnasında veri kaybı olmamakta ve hata yapılmamaktadır.

Akıllı Kalem Projesi, Haliç Kongre Merkezinde Bilişim Zirvesinde stand açılarak tanıtıldı. 1 yıl süren çalışmalarından sonra uygulamaya konan akıllı kalem projesi, standı ziyaret eden bilgi teknolojileri ve iletişim kurumu başkanı Tayfun Acarer'den de tam not aldı. Kalemi deneyen Acarer kamu kurumlarında çığır açacak bu projeye öncülük eden belediye başkanımız Ahmet Poyraz'ı tebrik etti. Projenin tanıtım çalışmaları kapsamında tanıtım filmi, broşür ve bilboardlar hazırlanarak yayınlandı. Proje yazılı ve görsel basında ve internette geniş yankı buldu. Bilişim zirvesinde canlı yayınlanan proje, birçok gazete,dergi ve internet sitesinde haber oldu.









Okullara Nitelikli Web Sitesi Kazandırma Projesi:

İlçemizdeki tüm resmi okulların öğrenci, öğretmen, idare ve veliler tarafından aktif olarak kullanacakları, öğrenci veli ve öğretmen arasındaki iletişimi güçlendiren, mevcut okul sitelerine göre kullanımı çok daha fonksiyonel ve interaktif bir web sitesine sahip olmalarını sağlayarak eğitime teknolojik destek vermek amacıyla "Okullara Nitelikli Web Sitesi Kazandırma Projesi" gerçekleştirildi.

Proje kapsamında Kaymakamlık'tan ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gerekli izinler alındıktan sonra , ilçemizdeki toplam 35 adet anaokulu, ilköğretim okulu ve lisenin web siteleri hazırlanarak yayına alındı. Okulların bu konudan sorumlu görevlileri davet edilerek sitelerin kullanımı ve yönetimi ile alakalı eğitim verildi. Proje ile belediyemizin tiyatro, sinema, konferans, konser gibi etkinliklerinin daha geniş kitlelere duyurulması da sağlandı.



Kent Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi:

Kent Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi çalışmalarına 2012 yılında da devam edilmiştir. Bu yıl projenin kapsamı daraltılarak personel sayısı azaltılmıştır. Ömerli Mahallesi ve 4 köyün dışında kalan 17 Mahalledeki sokak, cadde, bina, arsa, bağımsız birim ve sitelerin sahada bilgileri toplanıp resimleri çekilerek tablet PC'ler ile 3G internet bağlantısı üzerinden online olarak KBS yazılımı kullanılarak otomasyon veri tabanına kaydedilmiştir. Ayrıca bu verilerin UAVT verileriyle eşleştirilmesi gerçekleştirilmiş, böylece vergi kaçaklarının, ruhsatsız işyerlerinin, gecekonduların ve imara aykırı yapılaşmaların tespiti, önlenmesi ve Kent Rehberi vb. uygulamalara güncel altlık oluşturulması sağlanmıştır. Kent Bilgi Sistemi modülünde geliştirme çalışmaları yapılmış, parsel verileri güncelleme tablosu eklenmiş, bina, bağımsız birim gibi verilerde yıllar itibariyle meydana gelen değişiklikleri görebilmek için raporlar hazırlanmıştır.

Tablo 105: Kent Bilgi Sistemi Verileri Güncelleme Sayıları

Açıklama	Sokak Sayısı	Site Sayısı	Bina Sayısı	Tali Kapı Sayısı	Arsa Sayısı	İşyeri Sayısı	Mesken Sayısı
2011 Güncelleme	1.631	226	21.563	11.348	10.111	15.489	75.956
2011 Toplam Taşınmaz	1.631	226	19.884	9.926	9.519	10.765	72.140
2012 Güncelleme Sayıları Ve Yüzdeleri	1.268 %77	178 %72	15.309 %77	9.289 %88	6.406 %66	9.444 %86	31.535 %41
2012 Toplam Taşınmaz	1.633	246	19.919	10.500	9.620	10.951	76.399

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

İdari Hizmetler

Belediye Başkanlığımızda çalışan tüm personele her öğlen yemek dağıtımı, temini ve denetimi yapılmıştır. Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerin kırtasiye ihtiyaçları belirlenerek temin edilmiş dağıtımı yapılmıştır. Birimlerde kullanılan yazıcı, fotokopi ve faks modelleri tespit edilerek bakım onarımları ve modellerine göre kartuş ile toner temini yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.





Belediye Başkanlığımız tüm hizmet binalarının temizliği için malzeme alımı ve temizlik hizmetleri yerine getirilmiştir.

Belediye Başkanlığımız tüm hizmet binalarında kullanılmak üzere içme suyu, çay ve şeker alımı yapılarak dağıtımı yapılmıştır. Belediye Başkanlığımız ek hizmet binaları ile ilgili Telefon, Elektrik, Su, Doğalgaz vb. tesisatlara ilişkin abonelik işlemleri, sözleşmeleri ve fatura takibi birimimizce yapılmıştır.

Tablo 106:İdari Giderler

Yıl	ADSL vd	Doğalgaz	Elektrik	Su	Telefon	GSM ve SMS
2009	76.651	21.002	228.514	38.232	40.731	41.389
2010	119.011	76.669	378.362	74.793	63.442	122.804
2011	145.214	127.623	453.254	107.450	80.607	314.398
2012	169.654	285.999	599.828	115.873	67.383	387.972

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü,2012





Hizmet Binalarımızın Bakım-Onarım Hizmetleri

• Alemdağ Merkez Mahallesinde bulunan belediyemize ait dükkânların çatı, iç dekorasyon işleri yapılarak dere ve olukları yenilenip iç ve dış cephe boyaması yapılıp, elektrik tesisatı yenilenmiştir. Ayrıca yapının bütün kapıları çelik kapı ile değiştirilmiş ve iç mekân ahşaptan taşyünü ile dönüştürülmüştür.

• Alemdağ ve Ömerlide bulunan Belediyemiz Ödeme Merkezlerine otomatik kepenk, alüminyum dış cephe, boya badana, ofis mobilyaları tedarik edilerek vatandaşlarımızın özellikle vergi ödeme dönemlerinde belediyemiz ana binasına gelmeden işlemlerini yapabilmeleri imkânı sağlanmıştır.



• Belediyemiz Ana Hizmet Binasının -1 zeminde bulunan erkek ve bayan tuvaletleri gerekli dönüşümler yapılarak erkek ve bayan abdesthaneleri haline getirildi. Aynı zamanda yine bu katta bulunan ve depo olarak kullanılan bazı bölümler erkek ve bayan mescidi haline getirilmiş ve hizmete açılmıştır.

• Belediye Ana Hizmet Binamızın otopark girişinde bulunan boş alanlardan birisi sendika odası diğeri ise araç takip-kontrol birimi olarak dönüştürülmüş faaliyete alınmıştır.

• Belediye Ana Hizmet binasında daha önce Sosyal İşleri Müdürlüğü Birimi olarak kullanılan ofis, gerekli tadilatlar yapılarak ve uygun mobilyalar temin edilerek bekleme salonu haline getirilmiş, böylece halkımızın belediyede servis için veya her hangi bir sebeple beklemek durumunda olduğunda rahat edebileceği bir ortam hazırlanmıştır.



• Belediye Ana Hizmet binamızın girişinde bulunan güvenlik amirliğine ait ofis, alüminyum doğrama ile bölünerek yeni bir çalışma ofisi elde edilmiş ve ilgili birime teslim edilmiştir.

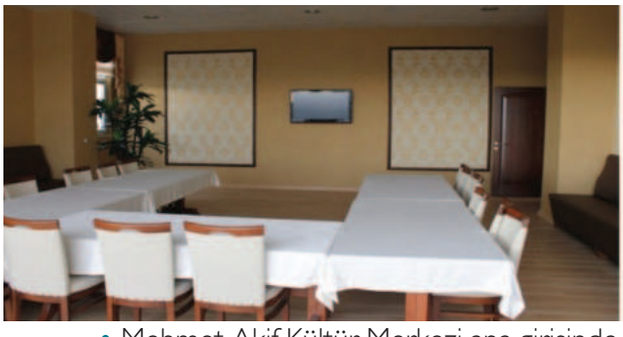
• Belediye Ana Hizmet Binasının Kapalı Otopark önünde giriş çıkışların kontrol edilebilmesi için kartlı otomatik bariyer yapılarak hizmete alınmıştır.

• Belediye Hizmet Binamızın 3.katında bulunan meclis locası, yapılan tadilat sonucu evlendirme memurluğu olarak dizayn edilmiş olup ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.

• Belediye Başkanlığımıza ait resmi araçların, periyodik bakım, parça değişimi, ufak bakım onarım ve lastik tamiri işleri 2012 yılı içerisinde toplamda 326 kalem olmak üzere kademe hizmet binamızda verilmiştir.

• Belediye Ana Hizmet Binamızın girişinde bulunan fuaye alanına gerekli tadilatlar yapılarak alçı bölmeler ile üç ofisli bir çalışma alanı haline getirilmiştir. İlgili alan halen sosyal işleri müdürlüğü olarak kullanılmaktadır.

• Belediye Ana Hizmet Binamızın 4. katında bulunan VIP salon ile 1. katta bulunan toplantı salonu dekore edilip, gerekli elektronik takviyeler yapılarak ilgili birime teslim edilmiştir.





• Mehmet Akif Kültür Merkezi ana girişinde bulunan Özürlüler Koordinasyon Merkezi girişi alüminyum cam bölmelerle ayrılarak hizmete sunulmuştur.

• Mehmet Akif Kültür Merkezi havalandırma boşluğu dış cephe duvarları yıkılarak panjurlarla yeniden yapıldı. Bu sayede kültür merkezinde bulunan elektronik cihazların daha sağlıklı çalışması sağlandı. Ayrıca binanın havalandırma sistemi yenilenerek ilgili birime teslim edilmiştir.

• Necati Alkan Spor Tesisi binasının iç ve dış boyaları yapılarak yan tarafında bulunan halı sahanın tellerinde oluşan tahribat giderilerek ilgili birime teslim edilmiştir.

• Ömerli Görsel Sanatlar Merkezini yanında bulunan büyük halı saha ya özürlüler için yeni bir saha oluşturulup, kale direkleri, köşe bayrakları ve saha çizgileri yenilenerek teslim edilmiştir.





• Ömerli Ek Hizmet Binasında bulunan İSMEK tarafından kullanılan katın PVC kapısı sökülerek ferforje kapı ile değiştirilmiş ve güvenliği sağlanmıştır.

• Taşdelen Hizmet Binamızda konuşlu Temizlik İşleri Müdürlüğü katı boyandı ve gerekli tadilatı yapılıp teslim edilmiştir.

• Turgut Özal Kültür Merkezi Düğün Salonunun ortasında bulunan ahşap bölme yerinden sökülerek yerine otomatik alüminyum panjur yapılmıştır. Aynı zamanda merdiven boşlukları ile kültür müdürlüğü katı, tiyatro salonu locaları, fuaye alanı boyanıp, gerekli tadilat ve tamirat yapılıp ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.

Belediye Hizmet Binalarının Güvenliği

2012 yılında ana belediye hizmet binamız ve diğer hizmet mekânlarımızda toplamda 18 hizmet tesisimizde 1 güvenlik amiri ve 83 güvenlik personeliyle 7/24 güvenlik hizmeti sunulmuştur.





Başkanlığımıza gelen vatandaşlarımız güler yüzle karşılanarak, ilgili müdürlüklere güvenlik danışmanlarınca yönlendirilip hizmetin daha verimli ve seri olarak yürütülmesi sağlanmıştır. 2012 yılı içerisinde nikah merasimine güvenlik ve koruma hizmeti verilerek, nikahların sorunsuz gerçekleşmesi sağlanmıştır. 2012 yılında, Belediye binamızın ve hizmet birimlerinin güvenliği, güvenlik personeli tarafından büyük bir dikkat ve sorumluluk anlayışıyla 7/24 takip edilmiştir.

2012 Yılı içerisinde Belediyemize 70.813 kişi ziyaretçi gelmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 107: Performans Sonuçları Tablosu

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Gerçekleşen	Oran %
1	S.Amaç	**Kurumsal Gelişimin Sağlanması**				89%
1.1	S.Hedef	**İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**				100%
1.1.1	P.H	**Kişibaşına 8 saat hizmet içi eğitim verilmesi, oryantasyon, rotasyon vd. uygulamalarla insan kaynaklarının eğitim ve deneyimi artırılacaktır.**				100%
	P.G	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Sayısı (adet)	Adet	1	1	100%
	P.G	Hizmet İçi Eğitim Saati	Adet	8	8	100%
	P.G	Ortalama Eğitim Katılımcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	-	-	-
	P.G	Oryantasyon Eğitimi Saati	Gün/Kişi	3	3	100%
	P.G	Oryantasyon Eğitimi Verilen Kişi Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Rotasyon Uygulanan Kişi Sayısı	Adet	5	21	420%
	P.G	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı	Adet	5	20	400%
	P.G	Katılım Sağlanan Fuar Ziyareti Sayısı	Adet	1	2	200%
	P.G	Oryantasyon Eğitimi Verilen Personel Sayısı	Adet	-	27	-
	P.G	Belediyemizde Yeni İşe Başlayan Personel Sayısı	Adet	-	38	-
1.1.2	P.H	**Yılda iki kez personel memnuniyet anketi düzenlenerek, sonuçlar tüm birimlerle paylaşılacaktır.**				100%
	P.G	Personel Anketi Sayısı	Adet	2	2	100%
	P.G	Ankete Katılan Personel Oranı	Yüzde	-	85	
1.2	S.Hedef	**Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**				60%
1.2.1	P.H	**Kalite Yönetim Sistemi, kalite çemberi, beyin fırtınası, kıyaslama çalışması faaliyetleri yürütülecektir.**				60%
	P.G	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belge Sayısı	Adet	1	0	0
	P.G	Beyin Fırtınası Sayısı	Adet	2	0	0
	P.G	Kıyaslama Çalışması Sayısı	Adet	2	2	100%
	P.G	Kalite Çemberi Sayısı	Adet	2	2	100%
	P.G	Süreç İyileştirme Çalışması Yapılan Süreç Sayısı	Adet	2	2	100%
1.3	S.Hedef	**Kurum İçi İletişim Geliştirilmesi**				103%
1.3.1	P.H	**Belediyemizde yatayda ve dikeyde iletişimin etkinliği sağlanacaktır.**				103%
	P.G	Başkanın Başkan Yardımcıları İle Toplantı Sayısı	Adet	50	50	100%
	P.G	Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	12	12	100%
	P.G	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	50	50	100%
	P.G	Müdürlerin Kendi Personeli İle Toplantı Sayısı	Adet	12	14	117%
	P.G	Genel Toplantı Sayısı	Adet	1	1	100%
1.4	S.Hedef	**Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**				141%
1.4.1	P.H	**Çağrı Merkezi kurularak Belediyemize gelen başvuruların %100'ünün sonuçlandırılması sağlanacaktır.**				99%
	P.G	Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Sonuçlandırma Oranı	Yüzde	100	99	99%
	P.G	Çağrı Merkezi Başvuru Sonuçlarından Memnuniyet Oranı	Yüzde	75	99	-
	P.G	Çağrı Merkezine Gelen Toplam Başvuru Sayısı	Adet	5000	16.679	-
	P.G	Çağrı Merkezine Gelen Ortalama Günlük Başvuru Sayısı	Adet	-	105	-
	P.G	Gelen Şikâyet Sayısı	Adet	2000	5.953	-
	P.G	Gelen Bilgilendirme Sayısı	Adet	5000	4.450	-
	P.G	Gelen İstek Sayısı	Adet	4000	8.810	-
	P.G	Müdürlüklere Yönlendirilen İşlemlerin Ortalama Çözüm Süresi	Gün	3	6.5	-

	P.G	Şikâyetlerin Sonuçlandırma Oranı	Yüzde	90	99	-
	P.G	Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Sonuçlandırma Oranı	Yüzde	100	99	-
	P.G	Çağrı Merkezi Başvuru Sonuçlarından Memnuniyet Oranı	Yüzde	75	90	-
	P.G	Çağrı Merkezine Gelen Toplam Başvuru Sayısı	Adet	5000	16.679	-
	P.G	Çağrı Merkezine Gelen Ortalama Günlük Başvuru Sayısı	Adet	-	105	-
	P.G	Gelen Şikâyet Sayısı	Adet	2000	5.953	-
	P.G	Gelen Bilgilendirme Sayısı	Adet	5000	4.450	-
	P.G	Gelen İstek Sayısı	Adet	4000	8.180	-
	P.G	Müdürlüklere Yönlendirilen İşlemlerin Ortalama Çözüm Süresi	Gün	3	7	-
	P.G	Şikâyetlerin Sonuçlandırma Oranı	Yüzde	90	99	-
	P.G	Şikâyet Sonuçlarının Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	99	-
	P.G	Gelen Şikâyetlerin Sonuçlandırma Oranı	Yüzde	100	99	-
1.4.2	P.H	Yeni belediye binamızın girişinde Çözüm Masası Birimi kurularak vatandaşlarımızın tek noktadan tüm belediyecilik hizmetlerini alması sağlanacaktır.				99%
	P.G	Gelen Başvuru Sayısı	Adet	1000	6.837	-
	P.G	Yüzyüze Gelen Şikayet Sayısı	Adet	5000	1.058	-
	P.G	Masası Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100	-
	P.G	Gelen Bilgilendirme Sayısı	Yüzde	5000	5.503	-
	P.G	Gelen İstek Sayısı	Yüzde	100	6.126	-
	P.G	Gelen Öneri Sayısı	Yüzde	100	18	-
	P.G	Gelen Teşekkür Sayısı	Yüzde	100	27	-
	P.G	Başvuruların Ortalama Çözüm Süresi	Yüzde	7	12	-
	P.G	Gelen Şikayetlerin Sonuçlandırılma Oranı	Yüzde	100	100	-
	P.G	Gelen Başvuru Sayısı	Adet	10.000	15.577	-
	P.G	Yüzyüze Gelen Şikayet Sayısı	Adet	5.000	1.058	-
	P.G	Masası Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100	-
	P.G	Gelen Bilgilendirme Sayısı	Yüzde	5.000	5.503	-
	P.G	Gelen İstek Sayısı	Yüzde	100	6.126	-
	P.G	Gelen Öneri Sayısı	Yüzde	100	17	-
	P.G	Gelen Teşekkür Sayısı	Yüzde	100	27	-
	P.G	Başvuruların Ortalama Çözüm Süresi	Yüzde	7	4	-
	P.G	Gelen Başvuruların Sonuçlandırılma Oranı	Yüzde	100	99	99%
	P.G	Şikâyet Sonuçlarının Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	100	-
1.4.3.	P.H	Belediyemiz ve faaliyetlerimizin basında yer alma oranı/sayısı artırılacaktır.				458%
	P.G	Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı	Adet	4	448	-
	P.G	Basın Toplantısı Sayısı	Adet	12	-	-
	P.G	Basın Toplantısına Katılan Ortalama Gazeteci Sayısı	Adet	-	-	-
	P.G	Ulusal Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	-	-	-
	P.G	Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	-	-	-
	P.G	Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	175	1.217	695%
	P.G	Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	894	1.972	221%
1.4.5.	P.H	Web Sitemiz aracılığıyla belediyemiz ve faaliyetlerinin tanıtımı yapılacak ve e-belediyecilik hizmetlerinin sayısı artırılacaktır.				121%
	P.G	Web Sitesinin Toplam Güncelleme Sayısı	Adet	3000	3824	127%

	P.G	Web Sitesinde Girilen Haber (Haber-Etkinlik-Video vd.) Sayısı	Adet	-	495	
	P.G	Sunulan E-belediyecilik Hizmeti Sayısı	Adet	20	23	115%
	P.G	Web Sitesi Ziyaret Sayısı	Adet	-	363.455	-
	P.G	Ortalama Günlük Web Sitesi Zİyaret Sayısı	Adet	-	983	-
	P.G	E-Belediye Üye Sayısı	Adet	-	10.144	-
	P.G	E-bülten üye Sayısı	Adet	-	3.017	-
1.4.6.	P.H	**Belediyemizin faaliyetlerinin halka anlatılabilmesi ve halkımızın talep ve beklentilerinin alınabilmesi için katılımı sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirilecektir.**				68%
	P.G	Kent Konseyi Toplantı Sayısı	Adet	2	2	100%
	P.G	Kent Konseyi Toplantılarına Katılım Oranı	Yüzde	-	93	-
	P.G	Kadınlar Meclisi Toplantı Sayısı	Adet	2	2	100%
	P.G	Kadın Meclisi Toplantılarına Katılım Oranı	Yüzde	-	100	-
	P.G	Mahalle Toplantıları Sayısı	Adet	12	17	142%
	P.G	Mahalle Toplantılarına Ortalama Katılım Sayısı	Adet	-	500	-
	P.G	Kamuoyu Araştırması Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Sitelerle Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	50	50	100%
	P.G	Site Sayısı	Adet	250	250	-
1.5	S.Hedef	**Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi**				99%
1.5.1	P.H	**Belediye binalarının bakımı, onarımı, temizliği yapılacak ve güvenliği tesis edilecektir.**				99%
	P.G	Dahili Temizlik İhalesi Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Bakım Onarımı Yapılan Bina Oranı	Yüzde	100	96	96%
	P.G	Demirbaş ve Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	98	98%
	P.G	Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi Sayısı	Yüzde	1	1	100%
	P.G	Güvenlik Hizmeti Verilen Belediye Binası Oranı	Yüzde	100	100	100%
1.6	S.Hedef	**Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi**				50%
1.6.1	P.H	**İç Kontrol Eylem Planının ve Kalite Yönetim Sistemi Denetim Planının etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.**				50%
	P.G	**İç Kontrol Eylem Planı Sayısı**	Adet	1	1	100%
	P.G	**İç Kontrolün Raporu Sayısı**	Adet	1	0	-
	P.G	**İç Tetkik Planı Sayısı**	Adet	1	0	0%
	P.G	**İç Tetkik Raporu Sayısı**	Adet	1	0	-
1.7	S.Hedef	**Mali Yapının Geliştirilmesi**				92%
1.7.1	P.H	**Tahakkuk aşamasında oluşam mükellef kayıtları giderilerek gelir tahakkukları %30 artırılacaktır.**				96%
	P.G	Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	4000	997	-
	P.G	Beyanların Otomasyon Sis.deki Verilerle Karşılaştırılma Oranı	Yüzde	100	85	-
	P.G	Re sen ve İkmalen Tarhiyat Sayısı	Adet	-	1.825	-
	P.G	Toplam Gelir Tahakkuk Miktarı	TL	94.323.186	90.287.036	96%
	P.G	Tahakkuk Artış Oranı	Yüzde	30	24	-
	P.G	Yoklama Sayısı	Adet	-	1.228	-
	P.G	**İşgaliye Düzenlenen Pazarcı Sayısı**	Adet	-	495	-
	P.G	Ecrimisil Uygulaması Yapılan Yer Oranı	Yüzde	50	15	-
	P.G	Kiralanan Belediye Mülkü Sayısı	Adet	13	7	-
1.7.2	P.H	**Tahsilat tahakkuk oranı önceki yıla göre %10 artırılacaktır.**				89%
	P.G	Tahsilat / Tahakkuk Oranı	Yüzde	92	82	89%

	P.G	Tahsilat Miktarı	TL	73.182.552	87.201.614	-
	P.G	Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	Adet	-	1.585	-
	P.G	İcra Takibi Yapılan Mükellef Sayısı	Adet	-	798	-
	P.G	Tahsilat Artış Oranı	Yüzde	10	19	-
1.7.3	P.H	Bütçe gerçekleşme oranının %95 olması sağlanacaktır.				91%
	P.G	Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	Yüzde	95	82	86%
	P.G	Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı	Yüzde	95	77	81%
	P.G	Gerçekleşen Gelirin Gideri Karşılama Oranı	Yüzde	100	106	106%
1.8	S.Hedef	Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi				96%
1.8.1	P.H	Belediyemizin donanım ihtiyaçları yeni alımlar, yenileme ve bakım-onarım çalışmalarıyla karşılanacaktır.				113%
	P.G	Artırılan Bilgisayar Donanım Oranı	Adet	10	18	180%
	P.G	Yenilenen Bilgisayar Donanım Oranı	Adet	10	8	76%
	P.G	Bakım Onarımı Yapılan Donanım Oranı	Adet	100	100	100%
	P.G	Karşılanan Teknik Destek Talebi Oranı	Adet	100	94	94%
	P.G	Bilgisayar Sayısı	Adet	-	382	-
	P.G	Yazıcı Sayısı	Adet	-	194	-
1.8.2	P.H	Belediyemizin bilişimle ilgili yedekleme, server, ağ ve sistemle ilgili ihtiyaçları karşılanacak ve hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.				96%
	P.G	Kurulan Yedekleme Sistemi Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Ortalama Günlük Yedekleme Sayısı	Gün/Faaliyet	1	1	100%
	P.G	Kurulan UPS Sistemi Oranı	Yüzde	100	90	90%
	P.G	Domain Sistemine Bağlı Bilgisayar Oranı	Adet	100	100	100%
	P.G	UPS Sistemi Kurulu Hizmet Binası Sayısı	Adet	-	9	-
	P.G	Hizmet Binası Sayısı	Adet	-	10	-
	P.G	Karşılanan Ağ-Sistemle İlgili Teknik Destek Talep Oranı	Adet	100	95	95%
1.8.3	P.H	Belediyemizin otomasyon programı, coğrafi bilgi sistemi yazılımları, web sitesi yazılımları vd. yazılımların bakım-onarım ve güncelleme hizmetleri devam ettirilecek ve yazılımlar üzerinden takip edilen süreçlerin sayısı arttırılacaktır.				107%
	P.G	Netcad-Belnet Bakım Destek Hizmet Gün Sayısı	Kişi*Gün/Yıl	24	24	100%
	P.G	Saysis Belediye Otomasyonu Bakım Destek Hizmet Gün Sayısı	Kişi*Gün/Yıl	220	312	142%
	P.G	Web Bakım Destek Hizmet Gün Sayısı	Kişi*Gün/Yıl	24	24	100%
	P.G	Karşılanan Yazılım Destek Talebi Oranı	Adet	100	96	96%
	P.G	Otomasyon Yazılım Programları Üzerinden Takip Edilen Süreç Sayısı	Adet	38	40	105%
	P.G	Güncellenen Lisans Oranı	Adet	100	100	100%
	P.G	Geliştirilen Web Sİtesi Uygulaması/Alanı Sayısı	Adet	-	58	-
1.8.4	P.H	Dijital Kalem teknolojisinin kullanıldığı süreç ve form sayısı arttırılacaktır.				104%
	P.G	Dijital Kalem Sayısı	Adet	200	200	100%
	P.G	Dijital Kalem Teknolojisi Entegrasyonu Olan Süreç Sayısı	Adet	30	30	100%
	P.G	Hazırlanan Dijital Kağıt/Form Sayısı	Adet	50	56	112%
	P.G	Dijital Kalem Teknolojisiyle Üretilen Evrak Sayısı	Adet	-	3.267	-
1.8.5	P.H	Yıl sonuna kadar Kent Bilgi Sistemi verileri güncellenecektir.				86%
	P.G	Toplam Sokak Sayısı	Adet	-	1.633	-

	P.G	Toplam Bina Sayısı	Adet	-	19.919	-
	P.G	Toplam Kapı Sayısı	Adet	-	40.039	-
	P.G	Toplam Bağımsız Birim Sayısı	Adet	-	87.350	-
	P.G	Toplam Site Sayısı	Adet	-	246	-
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Sokak Sayısı	Adet	-	1.143	-
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Kapı Sayısı	Adet	-	28.241	-
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Site Sayısı	Adet	-	173	-
	P.G	KBS Bilgisi Güncellene Bağımsız Birim Sayısı	Adet	-	39.023	-
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Sokak Oranı	Yüzde	-	68	-
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Kapı Oranı	Yüzde	-	68	-
	P.G	KBS Bilgisi Güncellene Bağımsız Birim Oranı	Yüzde	-	42	-
	P.G	KBS Bilgisi Güncellenen Site Oranı	Yüzde	-	73	-
	P.G	Görüntü Bilgisi Güncellenen Sokak Sayısı	Adet	-	1.143	-
	P.G	Görüntü Bilgisi Güncellenen Sokak Oranı	Yüzde	-	68	-
	P.G	KBS-UAVT Eşlenen Bina Oranı	Yüzde	100	90	90%
	P.G	KBS-UAVT Eşlenen Bağımsız Birim Oranı	Yüzde	100	82	82%
1.9	S.Hedef	Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi				50%
1.9.1	P.H	Kurum Arşivi ve Dijital Arşiv Kurulması Projesi tamamlanacaktır.				50%
	P.G	Kurum Arşivinin Kurulma Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Dijital Arşive Geçme Oranı	Yüzde	100	0	0%
	P.G	Dijital Ortama Aktarılan Belge Sayısı	Yüzde	-	-	-
	P.G	Dijital Ortama Aktarılması Gereken Belge Sayısı	Yüzde	-	-	-
1.10	S.Hedef	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı				100%
1.10.1	P.H	Öneri Takip Sistemi ve Çalışan Anketi yoluyla çalışanların karar ve uygulamalara katılımı sağlanacaktır.				100%
	P.G	Çalışanlardan Gelen Öneri Sayısı	Adet	-	-	-
	P.G	Çalışan Anketi Sayısı	Adet	2	2	100%
2	S.Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi				114%
2.1	S.Hedef	Altyapının Geliştirilmesi				139%
2.1.1	P.H	Yıl sonuna kadar 5 km yeni yol açılacak ve 50.000 Ton asfalt kaplama ve 50.000 m2 bordür-tretuvar çalışması yapılacaktır.				145%
	P.G	Yeni Açılan veya Genişletilen Yol Miktarı	KM	5	3	61%
	P.G	Asfaltlama Kaplama İçin Kullanılan Asfalt Miktarı	Ton	50.000	69.186	138%
	P.G	Döşenen Bordür-Tretuvar Miktarı	M2	50.000	118.414	237%
2.1.2	P.H	Yıl sonuna kadar 2 km yağmur suyu şebekesi yapılacak ve 1.000 adet ızgara temizliği yapılacaktır.				132%
	P.G	Yeni yapılan Izgara Yağmur Suyu Şebeke Miktarı	KM	5	6,59	132%
	P.G	Izgara Temizlik Sayısı	Adet	1000	1000	100%
2.2	S.Hedef	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması				94%
2.2.1	P.H	Planlı-İmarlı yapılaşmanın arttırılması amacıyla harita-numarataj çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecek ve UAVT-Belnet/Netcad Adres numarataj verilerininin eşlenekliği sağlanacaktır.				91%
	P.G	Düzenlenen Numarataj Bilgi Formu Sayısı	Adet	-	6.025	-

	P.G	Verilen Kot-Kesit Belgesi Sayısı	Adet	-	551	-
	P.G	Verilen İnşaat İstikamet Belgesi Sayısı	Adet	-	789	-
	P.G	Verilen Yeni Tapu Sayısı	Adet	-	235	-
	P.G	Encümen Teklif Belgesi (İfraz-Tevhid) Sayısı	Adet	-	166	-
	P.G	Düzenlenen Plan Kote Belgesi Sayısı	Adet	-	-	-
	P.G	Belnet-UAVT Numaratajının Eşleştirilme Oranı	Yüzde	100	91	91%
2.2.2	P.H	Planlı İmarlı yapılaşmanın artırılması amacıyla yapı denetim çalışmaları yıl boyunca aralıksız sürdürülecektir.				100%
	P.G	Yapı Denetim Çalışması Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Yapı Denetim Firmalarıyla Toplantı Sayısı	Adet	1	1	-
	P.G	Yıkım İhalesi Sayısı	Adet	-	-	-
	P.G	İşyeri Teslim Tutanağı Sayısı	Adet	-	486	-
	P.G	Onaylanan 1. Hakediş (%10) Sayısı	Adet	-	486	-
	P.G	Onaylanan Temel Üstü Hakediş (%20) Sayısı	Adet	-	438	-
	P.G	Onaylanan 2. Hakediş (%60) Sayısı	Adet	-	435	-
	P.G	Onaylanan 3. Hakediş ((%80) Sayısı	Adet	-	282	-
	P.G	Onaylanan 4. Hakediş ((%95) Sayısı	Adet	-	313	-
	P.G	Onaylanan 5. Hakediş (%100) Sayısı	Adet	-	393	-
	P.G	Onaylanan İş Bitirme Sayısı	Adet	-	393	-
	P.G	Onaylanan Seviye Tespit Belgesi Sayısı	Adet	-	740	-
	P.G	Tutulan Yapı Tatil Tutanağı Sayısı	Adet	-	78	-
	P.G	Onaylanan İskan Ruhsatı Sayısı	Adet	-	305	-
	P.G	Tahsil Edilen İskan Harcı Miktarı	TL	-	5.347.408	-
	P.G	Onaylanan Yıkım Ruhsatı Sayısı	Adet	-	331	-
	P.G	Tahsil Edilen Yıkım Ruhsatı Harç Miktarı	TL	-	153.521,70	-
	P.G	Verilen Isı Yalıtım Belgesi Sayısı	Adet	-	437	-
	P.G	Tahsil Edilen Isı Yalıtım Belgesi Harç Miktarı	TL	-	823.473	-
	P.G	Encümence Verilen Yıkım Kararı Sayısı	Adet	-	23	-
	P.G	Encümence Verilen Para Cezası Kararı Sayısı	Adet	-	24	-
2.2.3	P.H	Kentsel gelişimin sürdürülmesi amacıyla plan yapım çalışmaları devam ettirilecektir.				100%
	P.G	Çekmeköy İlçesi Planlı Alan Oranı	Yüzde	-	74	-
	P.G	Ömerli Bölgesi ve Köylere Ait U.İ.P Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	50	100%
2.2.4	P.H	Yıl sonuna kadar 1/1000 ölçekli Çekmeköy, Alemdağ Merkez ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planına ilişkin itirazların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.				100%
	P.G	Plan İtiraz Sayısı	Adet	-	638	-
	P.G	Meclise Giden Plan İtiraz Sayısı	Adet	-	638	-
	P.G	İBB'ye Gönderilen Plan İtiraz Sayısı	Adet	-	638	-
	P.G	Sonuçlandırılan Plan İtiraz Sayısı	Adet	-	638	-
	P.G	Sonuçlandırılan Plan İtiraz Oranı	Yüzde	100	100	100%
2.2.5	P.H	İmar uygulamaları doğrultusunda kamulaştırma çalışmaları yapılacaktır.				-
	P.G	Kamulaştırma Yapılan Parsel Oranı	Yüzde	10	-	-

	P.G	3194 S.İmar Kanununun 18.Madde Uygulaması, 2981, 3290 ve 3366 S.Yasalar Gereği Yapılacak Kamulaştırm	Yüzde	10	-	-
2.2.6	P.H	İmar durum hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.				140%
	P.G	Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı	Adet	-	1138	-
	P.G	Ada Revizyon Çalışması Sayısı	Adet	-	165	-
	P.G	Kat İrtifakı Sayısı	Adet	-	350	-
	P.G	Ortalama İmar Durum Belgesi Verilme Süresi	Gün	5	3	140%
	P.G	Yapılan Resmi Kurum Yazışma Sayısı	Adet	-	1.627	-
	P.G	Asliye, Ceza ve İdare Mahkeme Yazışmaları Sayısı	Adet	-	347	-
2.2.7	P.H	Yapı ruhsatlandırma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.				120%
	P.G	Onaylanan Yapı Ruhsatı Sayısı	Adet	-	807	-
	P.G	Onaylanan Avan Proje Onay Sayısı	Adet	-	289	-
	P.G	(Makine Elektirk) İskan Onay Sayısı	Adet	-	-	-
	P.G	Onaylanan Isı Yalıtım Vizesi Sayısı	Adet	-	-	-
	P.G	Onaylanan Asansör Ruhsatı Sayısı	Adet	-	123	-
	P.G	Ortalama Ruhsat Onay Süresi	Gün	30	25	120%
2.2.8	P.H	İmar ve şehircilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlanacaktır.				100%
	P.G	Kentsel Tasarım Çalışmasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi Sayısı	Adet	-	1	-
2.3	S.Hedef	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi				110%
2.3.1	P.H	Yıl sonuna kadar 14 adet yeşil alanın (park-refüj vb.) yapımı ve 10 adet yeşil alanın revizyonu sağlanacaktır.				148%
	P.G	Yapılan Toplam Park ve Refüj Sayısı	Adet	14	19	136%
	P.G	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	M2	-	2	-
	P.G	Geliştirilen Rekreasyon Alan Sayısı	Adet	10	16	160%
	P.G	Dikilen Aydınlatma Direği Sayısı	Adet	-	14	-
2.3.2	P.H	İlçemizdeki yeşil alanların %100'ünün bakım, onarım ve temizliği yapılacaktır.				100%
	P.G	Bakım Onarım ve Temizliği yapılana rekreasyon Alanı Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Su Deposu ve Sondajın Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	200%
2.3.3	P.H	Yıl sonuna kadar İlçemizdeki yeşil alanlarımıza ağaç-fidan, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi çalışmaları yapılacaktır.				100%
	P.G	Dikilen Fidan Sayısı	Adet	1.000	1.575	158%
	P.G	Dikilen Çalı Sayısı	Adet	10.000	6.145	61%
	P.G	Dikilen Çiçek Sayısı	Adet	450.000	361.567	80%
2.3.4	P.H	Yıl sonuna kadar 10 adet rekreasyon alanı projesi hazırlanacaktır.				100%
	P.G	Hazırlanan Park ve Yeşil Alan Proje Sayısı	Yüzde	10	28	100%
2.3.5	P.H	2012 yılında Orman İşletmesinden kiralanarak halkımızın hizmetine sunulan park ve mesire yerlerinin kiralanması devam ettirilecektir.				100%
	P.G	Orman İşletmesinden Kiralanan Yer Sayısı	Adet	3	3	100%
3	S.Amaç	Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi				119%
3.1	S.Hedef	Toplumsal Dayanışmanın Artırılması				130%
3.1.1	P.H	İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımız ve ilçemizde faaliyette bulunan Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer kamu kurumlarının cenaze-düğün vd. organizasyonlar için belediyemize yaptıkları araç taleplerinin tamamı karşılanacaktır.				96%

	P.G	Araç Destek Talebi Sayısı	Adet	-	3.033	-
	P.G	Karşılanan Araç Destek Talebi Sayısı	Adet	-	2.925	-
	P.G	Karşılanan Araç Destek Talebi Oranı	Adet	100	96	96%
3.1.2	P.H	Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla sosyal güçsüzlere ihtiyaç duydukları hususlarda nakit, eşya, gıda vb. destek sağlanacaktır.				129%
	P.G	Yardım Sandığı Yoluyla Yardım Yapılan Aile Sayısı	Adet	1.000	1.591	159%
	P.G	Gıda Yardımı Miktarı	Koli	8.000	9.300	116%
	P.G	Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	100	51	-
	P.G	Kardeş Aile Projesine Dahil Olan Aile Sayısı	Adet	-	29	-
	P.G	Sağlık Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Adet	-	41	-
	P.G	Eğitim Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Adet	-	2.000	-
	P.G	Yardım Sandığı Yoluyla Yapılan Toplam Yardım Miktarı	Adet	-	498	-
	P.G	Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	-	9.300	-
	P.G	Kardeş Aile Projesi Çerçevesinde Yapılan Toplam Yardım Miktarı	Adet	-	9.620	-
	P.G	Sağlık Yardımları Çerçevesinde Yapılan Toplam Yardım Miktarı	Koli	-	1.011	-
	P.G	Eğitim Yardımları Kapsamında Yapılan Toplam Yardım Miktarı	Adet	-	47	-
	P.G	Asker Aile Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	-	295	-
	P.G	Birinci Dereceden Muhtaç Aile Tespit Sayısı	Adet	200	1.110	-
	P.G	Yardım Sandığına Müracaat Sayısı	Adet	1.500	2.287	-
	P.G	Yardım Sandığı Yoluyla Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı	Adet	1.000	1.113	111%
	P.G	Gıda Yardımı Başvuru Sayısı	Adet	1.500	1.675	-
	P.G	Bayramda Giydirilen Muhtaç Yetim / Öksüz vee Kimsesiz Çocuk Sayısı	Adet	-	242	-
	P.G	Günlük Sıcak Yemek ve Kahvaltı Dağıtılan Aile Sayısı	Adet	-	25	-
	P.G	Ekmek Dağıtılan Aile Sayısı	Adet	-	0	-
	P.G	Muhtaç, Yeni Doğan Çocuk ve Ailelerine Dönük Yapılan Yardım Paketi Sayısı	Adet	100	152	-
	P.G	İlçede Yaşayan Yaşlılara Dönük Vefa Çalışmaları	Adet	100	7	-
	P.G	Kadınlara dönük toplumsal destek organizasyonları ve proje çalışması Sayısı	Adet	3	1	-
3.1.3	P.H	İstihdam Ofisi hizmetleri çerçevesinde gelen iş başvurularının %40'ı karşılanacaktır.				138%
	P.G	Gelen İş Başvurusu Sayısı	Adet	-	1.197	-
	P.G	İstihdamı Sağlanan Kişi Sayısı	Adet	-	655	-
	P.G	İstihdam Edilen Kişi Oranı	Yüzde	40	55	138%
	P.G	İş Ve Mesleki Eğitim Kursları Başvuru Sayısı	Adet	-	246	-
	P.G	Tazminat/Fon Talep Dilekçesi Girişi Sayısı	Adet	-	32	-
	P.G	Saha Çalışmalarında İş Arayan Ve İş Değiştirmek İsteyenlere Verilen Danışmanlık Sayısı	Adet	-	-	-
3.1.4	P.H	Belediye Engelliler Masası çalışmaları çerçevesinde ilçemizdeki tüm engellilerin envanteri çıkarılacak ve engellilerin ihtiyaç duydukları destekler doğrudan belediyemizce veya diğer kurumlarla koordinasyonla sağlanacaktır.				159%
	P.G	İlçede İkamet Eden Toplam Engelli Sayısı	Adet	-	847	-

	P.G	Yeni kayıt altına alınan engelli Sayısı	Adet	-	125	-
	P.G	Yeni kayıt altına alınan engelli Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Hizmet Verilen Engelli Kişi Sayı	Adet	-	1.188	-
	P.G	Hizmet Verilen Engelli Kişi Oranı	Yüzde	100	454	454%
	P.G	Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Kişi Oranı	Yüzde	100	173	173%
	P.G	Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Kişi Sayısı	Adet	-	1.461	-
	P.G	Eğitim Verilen Engelli Kişi Sayısı	Adet	-	450	-
	P.G	Eğitim Verilen Engelli Kişi Oranı	Yüzde	100	53	53%
	P.G	Engelli Sosyal İnceleme Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Engelli Sosyal İnceleme Sayısı	adet		139	
	P.G	Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Sayısı	Adet	1.000	1.196	
	P.G	Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Oranı	Yüzde	70	141	201%
	P.G	Engelliler İçin Düzenlenecek Sosyal Organizasyon Sayısı	Adet	30	81	270%
	P.G	Engellilere Dağıtımı Yapılan Bez Kolisi Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Engellilere Dağıtımı Yapılan Bez Kolisi Sayısı	Adet	-	490	-
	P.G	Bez Dağıtımı Yapılan Engelli Kişi Sayısı	Adet	-	302	-
	P.G	Bez Dağıtımı Yapılan Engelli Kişi Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Engellilere Dönük Yaz Okulunda Verilen/ Açılan Ders Sayısı	Adet	10	34	340%
	P.G	Engellilere Dönük Yaz Okuluna Katılan Engelli Kişi Sayısı	Adet	100	102	102%
	P.G	Engellilere Düzenlenen Yasal Haklar Toplantısı Sayısı	Adet	8	12	150%
	P.G	Düzenlenen Yasal Haklar Toplantısına Katılan Engelli Kişi Oranı	Yüzde	20	135	-
	P.G	Düzenlenen Yasal Haklar Toplantısına Katılan Engelli Kişi Sayısı	Adet	500	1.145	229%
	P.G	İstihdam Birimine Yönlendirilen Engelli Sayısı	Adet	-	62	-
	P.G	İstihdam Birimine Yönlendirilen Engelli Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Saha Çalışmalarında Engellilere Verilen Danışmanlık Sayısı	Adet	-	371	-
	P.G	Saha Çalışmalarında Engellilere Verilen Danışmanlık Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Düzenlenen Sosyal Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Sayısı	Adet	1.000	3.090	309%
	P.G	Medikal Malzeme Talebi Alınan Engelli Kişi Sayısı	Adet	-	81	-
	P.G	Engellilere Dağıtılan Medikal Yardım Sayısı	Adet	-	338	-
	P.G	Medikal Malzeme Talebi Alınan Engelli Kişi Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Karşılanan Engelli Taşıma Hizmeti Sayısı	Adet	-	1.200	-
	P.G	Karşılanan Engelli Taşıma Hizmeti Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Tekerlekli Sandalye Talep Eden Engelli Sayısı	Adet	-	88	-
	P.G	Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Engelli Sayısı	Adet	-	46	-
	P.G	Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Engelli Oranı	Yüzde	100	52	52%
	P.G	Akülü Araç Talep Eden Engelli Sayısı	Adet	-	18	-
	P.G	Akülü Araç Yardımı Yapılan Engelli Sayısı	Adet	-	7	-
	P.G	Akülü Araç Yardımı Yapılan Engelli Oranı	Yüzde	100	39	39%
3.2	S.Hedef	Toplum Sağlığının Korunması				68%
3.2.1	P.H	Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Etkileyen Hususlarda Etkin Bir Şekilde Çalışma Yürütülecektir.				65%
	P.G	Vektör Mücadelesinde Kullanılan İlaç Miktarı	Litre	500	66	-

	P.G	Vektör İlaçlaması Yapılan Nokta Sayısı	Adet	750	467	62%
	P.G	Kemirgen İlaçlamasında Kullanılan İlaç Miktarı	Litre	150	36	-
	P.G	Kemirgen İlaçlaması Yapılan Nokta Sayısı	Adet	1.000	130	13%
	P.G	Kemirgen İlaçlaması Yapılma Periyodu	Adet	2	2	1
	P.G	Dezenfektasyonu Yapılan Umuma Açık Yer Sayısı	Adet	120	131	109%
	P.G	Dezenfektasyonu Yapılan Umuma Açık Yer Oranı	Yüzde	100	109	-
	P.G	Kısırlaştırılan Toplam Sokak Hayvanı Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Microchip Uygulaması Yapılan Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Eğitim Verilen Yerel Hayvan Gönüllüsü Sayısı	Adet	25	0	0%
	P.G	STK'larla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	3	1	33%
3.2.2	P.H	Halkımıza yönelik sağlık hizmetleri etkin bir şekile yürütülecektir.				71%
	P.G	Karşılanan Hasta Nakil Aracı Talebi Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Karşılanan Evde Bakım Hizmeti Talebi Oranı	Yüzde	100	-	-
	P.G	Dengeli Beslenme Eğitimi Verilen Okul Sayısı	Adet	25	12	48%
	P.G	Denetimi Yapılan Gıda Satış Yeri Sayısı	Adet	1.350	881	65%
	P.G	Kaynak Suyu Başına Tetkik Sayısı	Adet	2	5	-
3.3	S.Hedef	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi				248%
3.3.1	P.H	2012 yılında kültürel etkinlik sayı ve niteliği artırılarak sürdürülecektir.				332%
	P.G	Kültür Merkezi Sayısı	Adet	-	6	-
	P.G	Sergi Sayısı	Adet	-	2	-
	P.G	Festival Sayısı	Adet	3	2	67%
	P.G	Konferans, Panel, Söyleşi Sayısı	Adet	30	58	193%
	P.G	Konser, Şiir Dinletisi Sayısı	Adet	6	31	517%
	P.G	Sinema Gösterimi Sayısı	Adet	15	76	507%
	P.G	Gezi Sayısı	Adet	10	3	30%
	P.G	Anma Programı Sayısı	Adet	3	6	200%
	P.G	Tiyatro Gösterimi Sayısı	Adet	8	86	1075%
	P.G	Yarışma Sayısı	Adet	3	2	67%
	P.G	Sergi Başına Ziyaretçi Sayısı	Adet	-	760	-
	P.G	Festival Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	5.713	-
	P.G	Konferans-Panel-Söyleşi Programı Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	483	-
	P.G	Konser-Şiir Dinletisi Program Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	247	-
	P.G	Sinema Gösterimi Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	1.680	-
	P.G	Anma Programı Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	521	-
	P.G	Tiyatro Gösterimi Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	1.246	-
	P.G	Yarışma Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	916	-
3.3.2	P.H	Ulusal Ölçekli Doğa-Sportif etkinlikler sürdürülerek ilçemizin ulusal ölçekte tanıtımı yapılacaktır.				133%
	P.G	Etkinlik Sayısı	Adet	3	4	133%
	P.G	Etkinlik Başına Katılan Yarışmacı Sayısı	Adet	-	50	-
	P.G	etkinlik Başına Katılan Ziyaretçi Sayısı	Adet	-	294	-
	P.G	Etkinliklerin Ulusal Basında Yer Alma Sayısı	Adet	-	675	-

3.3.3	P.H	2012 yılında Ramazan etkinlikleri kalitesi artırılarak devam ettirilecektir.				100%
	P.G	Ramazan Etkinliği Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	-	45	-
	P.G	Ramazan Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	86.796	-
	P.G	Etkinlik Başına Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	1.468	-
	P.G	Ramazan Etkinliklerinden Memnuniyet Oranı	Adet	-	-	-
3.3.4	P.H	Bilgi Evleri kapsamında verilen hizmetlerin nicelik ve niteliği artırılacaktır.				85%
	P.G	Bilgi Evi Sayısı	Adet	-	6	
	P.G	Bilgi Evlerine Kayıtlı Üye Sayısı	Adet	-	4.000	
	P.G	Bilgi Evlerine Gelen Ziyaretçi Sayısı	Adet	-	180.341	
	P.G	Kütüphane Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	17.500	11.882	68%
	P.G	Belnet-İnternet Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	140.000	143.893	103%
	P.G	Kütüphanelerde Bulunan Toplam Kitap Sayısı	Adet	-	5.000	-
	P.G	Bilgievlerinde Bulunan Bilgisayar Sayısı	Adet	-	-	-
3.3.5	P.H	İlçemizde bulunan kültür tesislerinin sayısının artırılması sağlanacak ve mevcutlar etkin ve verimli bir şekilde işletilecektir.				54%
	P.G	Kültür Merkezi Sayısı	Adet	6	6	-
	P.G	Kültür Kompleksi İnşaatı Sayısı	Adet	1	0	0%
	P.G	Spor Merkezi Sayısı	Adet	-	5	-
	P.G	Bilgi Evi Sayısı	Adet	-	6	-
	P.G	Kültür Merkezi Sayısı	Adet	-	3	-
	P.G	Kültür Merkezlerinde Düzenlenen Program Sayısı Sayısı	Adet	-	87	-
	P.G	Spor Sahalarının Yıllık Ortalama Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	90	65	72%
	P.G	Kültür Mekezlerinin Yıllık Ortalama Kapsaite Kullanım Oranı	Yüzde	90	80	89%
3.3.6	P.H	Kültürel hayatın zenginleşirilmesi kapsamında eğitim ve kurs faaliyetleri çeşidi ve sayısı arttırılarak devam ettirilecektir.				783%
	P.G	Enstrüman Kursuna Katılan Kişi Sayısı	Adet	150	289	193%
	P.G	Hobi Kursuna Katılan Kişi Sayısı	Adet	200	2.401	1201%
	P.G	Klasik El Sanatları Kursuna Katılan Kişi Sayısı	Adet	100	1.000	1000%
	P.G	Halk Oyunları Kursuna Katılan Kişi Sayısı	Adet	50	370	740%
3.4	S.Hedef	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi				116%
3.4.1	P.H	2012 Yılı Sonuna Kadar Ruhsatlı İşyeri Oranı %10 artırılacaktır.				104%
	P.G	Toplam İşyeri Sayısı	Adet	3.750	3.739	-
	P.G	Toplam Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Adet	-	425	-
	P.G	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Sayısı	Adet	-	42	-
	P.G	Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı Sayısı	Adet	-	89	-
	P.G	Sıhhi İşyeri Ruhsatı Sayısı	Adet	-	380	-
	P.G	Hıfzedilen Ruhsat Dosya Sayısı	Gün	-	492	-
	P.G	Komisyonca Yapılan Denetim Sayısı	Adet	-	502	-
	P.G	Komisyonca Yapılan Denetim Sayısı/Verilen Ruhsat Sayısı	Yüzde	-	70	-
	P.G	Hafta Tatili Ruhsatı Sayısı	Adet	-	82	-
	P.G	Toplam Ruhsatlı İşyeri Sayısı	Adet	-	1.988	-

	P.G	Ruhsatlı İşyeri Oranı	Yüzde	51	53	104%
3.4.2	P.H	Yıl sonuna kadar ilçemizde bulunan tüm işyerleri denetlenecek ve belediye zabıta mevzuatı çerçevesinde halkımızın huzurunu bozan her türlü yasadışı faaliyet engellenecektir.				118%
	P.G	Denetlenen İşyeri Oranı	Yüzde	100	-	-
	P.G	İşportacılarla Mücadele	Yüzde	100	-	-
	P.G	Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	3.750	4.417	118%
3.4.3	P.H	İlçe ekonomisinin geliştirlmesine katkı sunmak amacıyla mesleki eğitim kursları düzenlenecektir.				125%
	P.G	Düzenlenen Kurs Sayısı	Adet	8	10	125%
3.5	S.Hedef	Çevrenin Korunması				100%
3.5.1	P.H	Temiz ve yaşanabilir bir çevre için bilinçlendirme ve eğitim çalışmalarına artırılarak sürdürülecektir.				100%
	P.G	Çevre Ve Geri Dönüşüm Konulu Eğitim Yapılan Okul Sayısı	Adet	10	10	100%
	P.G	Yapılan Çevreye Duyarlılık Yürüyüşü Sayısı	Adet	1	-	-
	P.G	Şikayet Sayısı/Denetim Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Şikayete Bağlı Denetim Sayısı	Adet	-	1.680	-
	P.G	Şikayet Sayısı	Adet	-	1.680	-
	P.G	Denetim Gün Sayısı	Adet	-	259	-
	P.G	Denetlenen İşyeri Oranı	Yüzde	-	100	-
	P.G	Çevre Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	Adet	-	3.296	-
3.6	S.Hedef	Kent Temizliğinin Sağlanması				100%
3.6.1	P.H	Temiz bir Çekmeköy için evsel atık toplama, süpürme, yıkama, bitkisel yağ atığı, tıbbi atık vd. atıkların düzenli bir şekilde toplanması çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecektir.				100%
	P.G	Haftalık Çöp Toplanan Gün Sayısı	Adet	7	7	100%
	P.G	Toplanan Evsel Atık Miktarı	Ton	-	67.565	-
	P.G	Ana Caddelerin Haftalık Ortalama Süpürülme Periyodu	Gün	7	7	100%
	P.G	Diğer Cadde ve Sokakların Haftalık Ortalama Süpürülme Periyodu	Gün	3	3	100%
	P.G	Moloz Atıkları Toplama Talebi Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Tıbbi Atığı Toplanan İşletme Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	İbadethanelerin Temizlenme Sıklığı	Adet/Yıl	2	2	100%
	P.G	Atık Pil Toplama Noktası Sayısı	Adet/Yer	40	141	-
	P.G	Pazaryeri yıkama sıklığı	Adet/Yer	1	1	100%
	P.G	Ambalaj Atığı (Siteler ve İşletmeler) Toplama Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Bitkisel Atık Yağ Toplama Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi Yapılan Sözleşme Sayısı	Adet	-		-
	P.G	Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılan İşletme Sayısı	Adet	-	1	-
	P.G	Kurulan Semt Pazarı Sayısı	Adet	-	680	-
	P.G	Temizliği Yapılan Semt Pazarı Sayısı	Adet	680	680	100%
	P.G	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Ton	-	2.514	
	P.G	Toplanan Atık Pil Miktarı	Kilo	-	1.009	
	P.G	Toplanan Tıbbi Atık Miktarı	Ton	-	47	
	P.G	Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Litre	-	20.905	
3.7	S.Hedef	İlçe Eğitimine Katkı				126%

3.7.1	P.H	İlçe eğitimine katkı sağlamak amacıyla okullarımızın bakım-onarım, boyama vd. ihtiyaçlarına ilişkin taleplerin %100'ü karşılanacaktır.				126%
	P.G	Bakım Onarımı Yapılan Okul Sayısı	Adet	-	26	-
	P.G	Bakım Onarımı- Boya Vd. İhtiyaç Talebi Olan Okul Sayısı	Adet	-	26	-
	P.G	Bakım Onarım Talebi Karşılanan Okul Oranı	Yüzde	100	100	100%
	P.G	Temizlik Malzemesi Yardımı Yapılan Okul Sayısı	Adet	27	41	152%
3.8	S.Hedef	Doğal Afetlere Hazırlık				67%
3.8.1	P.H	Doğal afetlere hazırlık konusunda eğitimler verilecek ve sivil savunma planları güncellenecektir.				67%
	P.G	Afet Konulu Eğitim Sayısı	Adet	1	1	100%
	P.G	Arama Kurtarma Ekibi Tatbikatı Sayısı	Adet	1	0	0%
	P.G	Sivil Savunma Planı Sayısı	Adet	1	1	100%

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilme

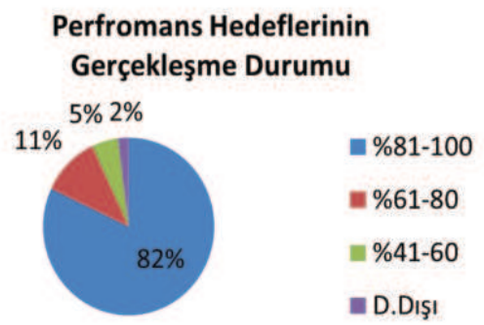
2012 Yılı Performans Programında Stratejik Planımızda belirlenen 3 Stratejik Amaca ulaşmak amacıyla 21 adet Stratejik Hedef önceliklendirilmiş ve bu stratejik hedeflere ilişkin 55 adet performans hedefi belirlenmiştir. Stratejik Hedeflere hangi ölçüde ulaşıldığı göstermek amacıyla 2012 yılı için 213 adet performans göstergesi belirlemiştir. Bu hususa ilişkin özet bilgiler aşağıdaki tabloda veriliştir.

Tablo 108: Startejik Amaç-Hedef Özet Tablosu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Hedef Sayısı	Performans Göstergesi Sayısı
Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	3	15	67
Kurumsal Gelişimin Sağlanması	10	21	189
Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	8	19	209
Toplam	**21**	**55**	**465**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2012

2012 yılında Stratejik Amaç ve Hedefleri gerçekleştirmek üzere 55 adet performans hedefi öngörülmüş bu performans hedeflerinin %82'si %81-100 oranında, %11'İ %61-80 oranında, %5'İ %41-60 oranında, gerçekleşmiştir. Kamulaştırma Çalışmalarına ilişkin hedefse ilgililerce bu yönde bir talep olmadı için değerlendirme dışı tutulmuştur.



Tablo 109: Performans Hedefleri Gerçekle me Oranları

Strarejik Amaçlar	%81-100	%61-80	%41-60	Toplam
Kurumsal Gelişimin Sağlanması	18	-	3	21
Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	14	-	-	15
Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi	13	5	1	19
Toplam	**45**	**5**	**4**	**55**

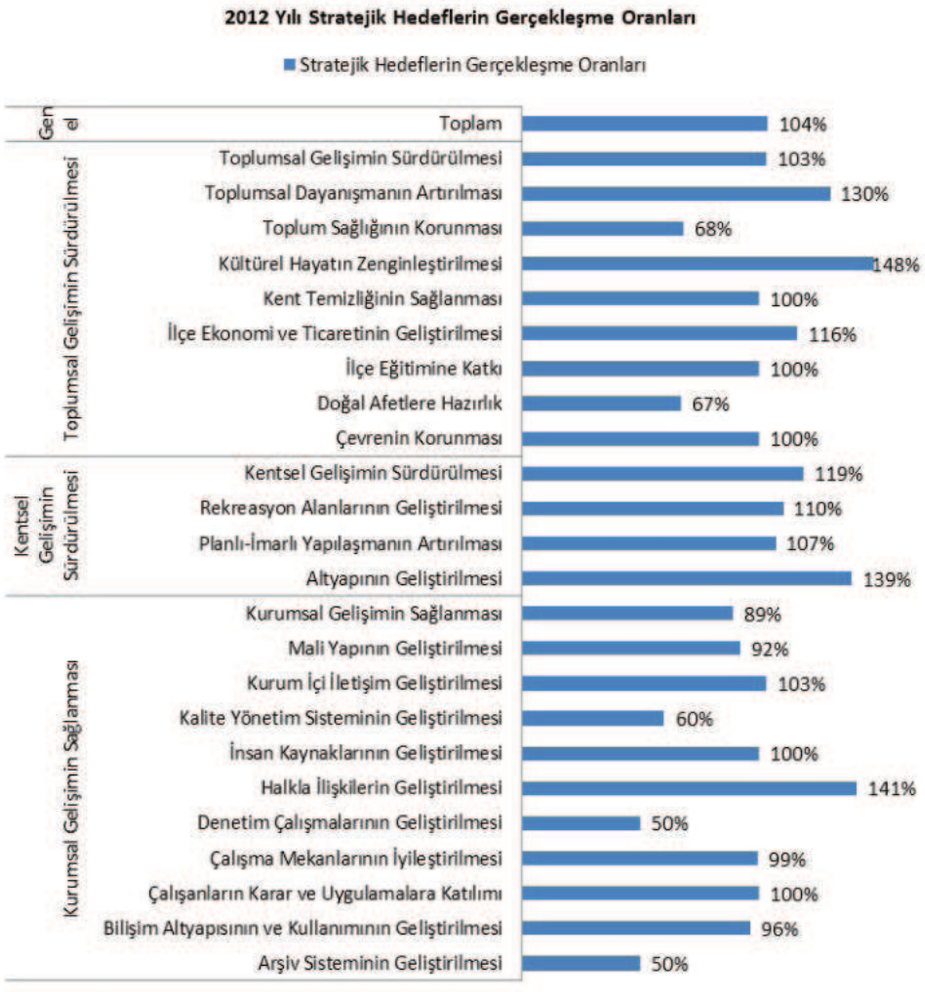
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2012

1. Doğal Afetlere Hazırlık Stratejik Hedefi kapsamında Tatbikat yapılmamıştır. Bunun sebebi bu hususta İstanbul Kalkınma Ajansı desteğiyle yapılması planlanan bir projenin İstanbul Kalkınma Ajansının Destek Programını 2013 yılına ertelemesidir.

2. Kurum Arşivinin Kurulması Stratejik Hedefi kapsamında 2012 yılı içinde tamamlanması planlanan Dijital Arşiv Projesi, İstanbul Kalkınma Ajansı'nın finans desteğiyle yapılacağından Kalkınma Ajansının proeje başvuru destek süreçleri gereği 2013 yılına ertelenmiştir. Proje Ocak 2013 itibariyle uygulanmaya başlanmıştır.

3. Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) Geliştirilmesi Stratejik Hedefiyle bağlantılı olarak 2012 yılı için ISO 9001:2008 KYS Belgesi alımı planlanmıştı. Söz konusu kurumuzda 2012 yılında başlatılan Kamu Hizmet Standartları Çerçevesinde Kurumsal Süreçlerin Belirlenmesi ve Hizmet Envanterinin Hazırlanması pProjesiyle paralel gitmesinin projenin daha etkin ve verimli yürümesini sağlayacağı düşüncesiyle bu projeye paralele olarak Ocak 2013 itibariyle başlatılmıştır.

4. Denetim Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi kapsamında yapılması planlanan İç Tetkikler ancak Kalite Yönetim Sistemiyle birlikte ve bu sistem çerçevesinde yapılacağından bu çalışmada KYS çalışmasıyla birlikte 2013 yılına ertelenmiştir.



4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Göstergeleri, Performans/ Faaliyet hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı gösteren araçlardır. Performans Programının hangi öçüde gerçekleştiğinin takibi performans göstergelerinin takibiyle mümkün olmaktadır. Performans Göstergeleri adet, %, kg, m, m2, TL gibi somut rakamlarla ifade edilen kavramlardır. Yüzlerce farklı süreci içerisinde barındıran belediye gibi kurumlarda performans verilerini ortaya koyacak rakamları sağlıklı bir şekilde üretebilmek ancak Bilişim Yönetim Sistemleriyle (BYS/MIS) mümkün olmaktadır.
Belediyemizde bilginin doğru bir şekilde üretilmesi, saklanması ve raporlanmasını sağlamak amacıyla Saysis Belediye Otomasyon Programı kullanılmaya başlanmış ve 2012 yılsonu itibariyle 40'ın üzerinde süreç otomasyon programı üzerinden takip edilmektedir. Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu programdan üretilmiştir. Ootomasyon programı üzerinden takip edilmeyen süreçlere ait veriler ise ihaleyle yapılan hizmet ve faaliyetlerde hak ediş dosyaları üzerinden; diğer hizmet ve faaliyetlerde ise bu hizmet ve faaliyetleri takip etmek amacıyla hazırlanan formlar/tutanaklar üzerindenüretilmiştir. Belediyemizde kullanılan yazılımlara ilişkin ayrıntılı bir liste Faaliyet Raporunun Genel Bilgiler başlığı altında Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar bölümünde sunulmuştur. Belediye Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 110: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

Müdürlük Adı	Modülleri	Yazılım Adı
Tüm Müdürlükler	Dijital Evrak, Bilgi Edinme, Beyaz Masa, Birim Taahhütleri, TMY Satınalma İstek, Müdürlük İstek, Güncel Duyurular, Toplantı Takip, Rehber, Stratejik Planlama, Yönetim Modülleri	SAYSİS
	BELNET	NETCAD
Mali Hizmetler Md.	Bütçe, Muhasebe, Gelirler, Maaş	SAYSİS
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Personel Takip	SAYSİS
	PDKS	MEYER
Yazı İşleri Md.	Kurum Evrak, Encümen ve Meclis Kararları, Nikah, Nüfus, Bilgi Edinme	SAYSİS
Destek Hizmetleri Md.	Abone Takip, Araç Takip, Satınalma	SAYSİS
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş	AMP
	İhale Takip	DIOS
Sağlık İşleri Md.	Cenaze	SAYSİS
Zabıta Md.	Vukuatlı Siciller, Zabıta, Denetim	SAYSİS
Ruhsat ve Denetim Md.	Ruhsat	SAYSİS
Bilgi İşlem Md.	Kullanıcı Yönetimi, İnternet Üyeleri Takip, Bilgi İşlem	SAYSİS
	PDKS	MEYER
Emlak İstimlak Md.	Emlak İstimlak	SAYSİS
Plan ve Proje Md.	NETCAD	NETCAD
Kültür ve Sosyal İşler Md.	Sosyal Yardım, Basın Arşiv	SAYSİS
Özel Kalem Md.	Beyaz Masa, Randevu Takip	SAYSİS
İmar ve Şehircilik Md.	NETCAD	NETCAD
Yapı Kontrol Md.	NETCAD	NETCAD
Park ve Bahçeler Md.	NETCAD	NETCAD
Fen İşleri Md.	NETCAD	NETCAD
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş	AMP
Hukuk İşleri Md.	Hukuk Dosyaları Takip	SAYSİS

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü,2012

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

B. Zayıflıklar

C. Değerlendirme

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1.1. Dış Fırsatlar/Güçlü Yanlar

- Halkımızdan gelen yaygın ve kaliteli hizmet talebi,
- Kamu kurumları arasında uyumun yüksek olması,
- Orman alanlarının çokluğu sebebiyle temiz hava ve şehrin estetik kalitesinin yüksek olması,
- İlçenin tercih edilen yaşam alanı haline gelmesi,
- 3. Köprü ve bağlantı yollarının ilçemizden geçmesi,
- Metronun ilçemize gelmesi,
- Gürültü kirliliğinin azlığı,
- Trafik yoğunluğunun olmayışı,
- 2B yasasının çıkması sebebiyle özellikle Alemdağ Bölgesindeki imar ve mülkiyet problemlerinin önemli ölçüde çözülme sürecine girmesi,
- Yapılan yatırımlarla ilçemizin eğitim ve kültür vadisi haline gelmiş olması,
- Vatandaşlarımızın sosyokültürel taleplerinin Belediyemiz kültür sanat faaliyetleriyle aynı doğrultuda olması,
- Eğitim alanındaki özel yatırımcıların ilçemizi tercih etmeleri,
- Doğal yapısı gereği ilçemizin doğa sporlarının merkezi haline gelerek ilçemizin ve ülkemizin ulusal ve uluslararası tanıtımına katkı sağlaması.

1.2. İç Fırsatlar/Güçlü Yanlar

- İlçemizin imar planlarının tamamlanmış olması,
- Personelimizin büyük ölçüde ilçemizde oturuyor olması ve Belediyemizin misyon ve vizyonunu benimseyerek özverili çalışması,
- Gelir-gider dengesini sağlayacak şekilde Belediyemiz bütçesinin her yıl büyümesine rağmen güçlü mali yapısını koruması,
- Belediyemizde Bilgi Yönetim Sistemleri ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılıyor olması,
- Belediyemizin modern bir hizmet binasına kavuşmuş olması,
- Sözleşmeli Personel istihdamı yoluyla Belediyemizin teknik personel ihtiyacının büyük ölçüde karşılanabiliyor olması,
- Belediyemizin etkin ve verimli bir kurum arşivine kavuşmuş olması,
- Etkin bir halkla ilişkiler yönetiminin (Seri Nokta, Çağrı Merkezi) kurulmuş ve yaygınlaştırılıyor olması,

• Yeni yapılan kültür merkezleri ve bilgi evleri ile halkımıza kültür hizmetlerinin etkin bir şekilde veriliyor olması,

• Ön Mali Kontrol Sisteminin kurulmuş ve etkin bir şekilde yürütülüyor olması,

• Belediyemizin dış finansman imkânlarından yararlanmasını sağlayacak kalifiye personele sahip olması,

B. Zayıflıklar

2.1. Dış Tehditler/Zayıf Yanlar

• Kamu Kurum ve Kuruluşlarının dağınık olması,

• İlçedeki İş ve Ticaret Merkezi sayısının ve istihdam olanaklarının azlığı,

• Su havzalarının varlığı,

• 3. Köprü ve bağlantı yollarının ilçemizden geçmesi.

2.2. İç Tehditler/Zayıf Yanlar

• Zabıta personeli sayısının yetersiz olması,

• Geçmiş Belde Belediyelerinin imar uygulamalarına karşı açılan ipotek bedel artırım davaları.

C. Değerlendirme

"Sorunları çözen ve geleceği yapılandıran belediye" vizyonumuzla; sorunlu, zayıf yönlerimizi her geçen yıl giderip bu hususları güçlü yönlerimiz arasına katarak belediyecilik hizmetlerini daha verimli, etkin ve kaliteli bir şekilde sunmaya, ilçemizin geleceğini sağlıklı bir şekilde yapılandırmaya gayret ediyoruz. Önceki yıllarda Belediyemiz açısından zayıflık olarak tespit ettiğimiz birçok husus bugün artık güçlü yanlarımızı oluşturan unsurlar arasında yer almıştır.

Güçlü yanlarımızla önümüze çıkan fırsatları hiç kaçırmadan değerlendirmekteyiz. Zayıf yönlerimizi güçlü yanlarımız arasına katıp çevresel tehditleri sorunumuz haline gelmeden bertaraf etmekte veya olumsuz etkilerine yönelik önlem alarak etkisiz hale getirmekteyiz.

V. ÖNERİLER

V. ÖNERİLER

Öneriler ve Tedbirler

Belediyemizin, belirtilen güçlü yanlarından yola çıkarak zayıf yönlerini gidermeye yönelik, aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirmesi ön görülmektedir:

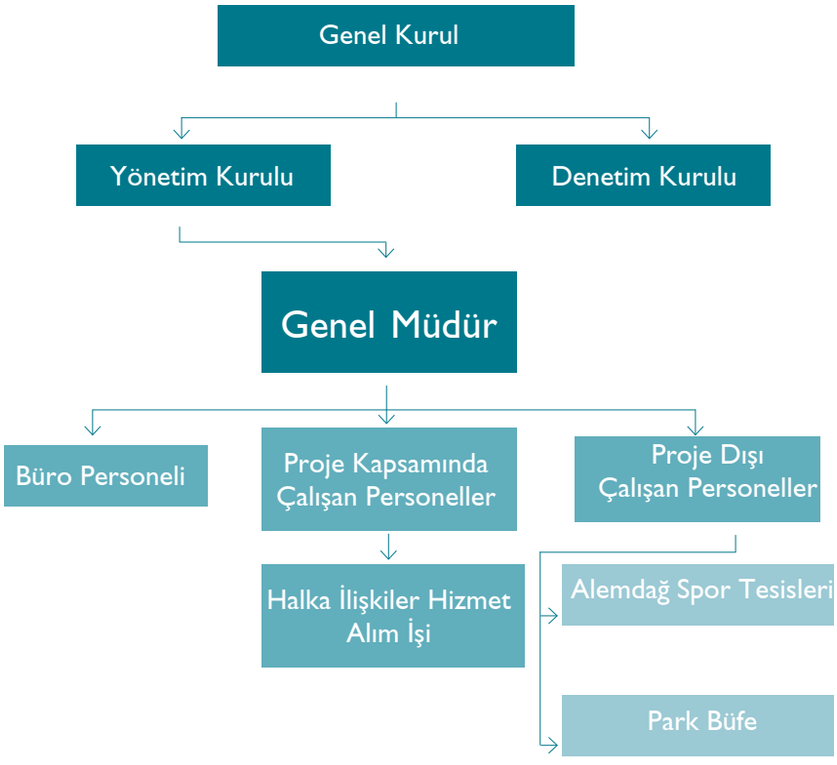
- Elektronik Belge Yönetimi ve Dijital Arşiv çalışmalarının tamamlanması,
- Bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak e-Belediye ve Mobil Belediye uygulamalarının geliştirilmesine devam edilmesi,
- Zabıta personeli yetersizliği hususunda, gerekli çalışmaların yapılması,
- İç Kontrol Sisteminin Etkinleştirmeyi Sağlayacak Çalışmaların yürütülmesi,
- Dijital Kalem Uygulaması gibi hizmetlerde etkinliği ve kaliteyi artırıcı yenilikçi uygulamalara devam edilmesi,
- Kadın Sığınma Evi, Yaşlı / Gündüz Bakım Evi, Hayır Çarşısı gibi sosyal hizmetleri kurumsal düzeyde yürütecek müesseselerin kurulması için gerekli çalışmaların yapılması,
- TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve Süreç Yönetim Sistemi çalışmalarının en kısa zamanda tamamlanıp Belediyemizde etkin bir şekilde uygulanmalarının sağlanması,
- Yerel Hizmetlerin AB Standartlarında sunulmasının sağlanması.

YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞ. TİC. A.Ş. 2012 FAALİYET RAPORU

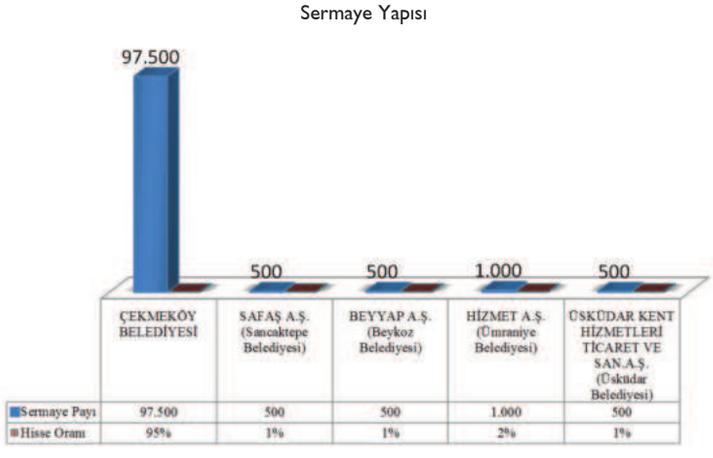
1- Kuruluş Bilgileri

Yeditepe A.Ş. 06.03.2006 tarihinde kurulmuş olup Belediyemize hibe tarihi 11.09.2009'dur. Mehmet Akif Mah. Akasya Sok. No:36 M.Akif Kültür Merkezi 1. katta faaliyetlerini sürdürmektedir. Firmanın son genel kurul toplantısı 09.07.2012 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

2- Organizasyon Şeması



3- Sermaye Yapısı



Firma sermayesinin %95'lik kısmı Belediyemize aittir. Sermayenin %1'i BEYYAP A.Ş. 'e %1'i SAFAŞ A.Ş. %2'si HİZMET A.Ş.'ye ve %1'i de Üsküdar Kent Hizmeteri Tic. Ve San. A.Ş.'ye aittir.

4- Mali Durum Analizi

Tablo 111: Gelir Tablosu

S.NO	GELİR-GİDER	2010	2011	2012
1	Net Satışlar	242.622	710.376	716.031
2	Satışların Maliyeti	183.545	473.609	553.831
3	Brüt Satış Kârı	59.077	226.839	162.200
4	Faaliyet Giderleri	25.179	203.198	275.555
5	Olağan Kâr	33.898	23.642	
6	Olağan Zarar			113.565
7	Olağan Dışı Gelir Ve Kârlar	658	16.397	19.598
8	Olağan Dışı Gider Ve Zararlar	1	7.160	8.992
9	Dönem Brüt Kârı	34.555	32.878	
10	Dönem Brüt Zararı			102.959
11	Vergi Ve Diğer Yasal Yük.Karş.	5.170	8.008	-
12	Dönem Net Kârı	29.386	24.870	-
13	Dönem Net Zararı			102.959

Kaynak: Yeditepe A.Ş. 2012

5- Bilanço

Tablo 112: 2010-2012 Yılı Bilanço Tablosu

AKTİFLER				PASİFLER	31.12. 2010	31.12. 2011	31.12.2012
I. Dönen Varlıklar	176.135	153.163	40.210	I- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	110.362	79.357	73.443
Hazır Değerler	68.491	68.705	8.758	Ticari Borçlar	73.552	4.261	352
Ticari Alacaklar	70.199	51.460	26.488	Diğer Borçlar		40.524	48.387
Diğer Alacaklar		526	1.948	Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	31.640	26.564	24.705
Stoklar	4.538	11.549	3.015	Borç Ve Gider Karşılıkları	5.170	8.008	
Diğer Dönen Varlıklar	32.908	20.923		Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı	110.362	79.357	
Dönen Varlıklar Toplamı	176.135	153.163	40.210	II- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı			
II- Duran Varlıklar	4.746	21.584	25.664	III- Özkaynaklar	70.520	95.390	-7.689
Maddi Duran Varlıklar	4.746	21.584	24.797	Ödenmiş Sermaye	50.000	50.000	95.000
Duran Varlıklar Toplamı	4.746	21.584	25.664	Geçmiş Yıllar Karları		20.520	390
Aktif (Varlıklar) Toplamı	180.881	174.747	65.874	Geçmiş Yıllar Zararları	8.866		
				Dönem Net Karı	29.386	24.870	
				Dönem Net Zararı			102.959
				ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	70.520	95.390	-7.569
				PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	180.881	174.747	65.874

Kaynak: Yeditepe A.Ş. 2012

6- Faaliyetler

- Alemdağ Spor Tesisi İşletilmesi
- Ömer Aktuğ Parkı "Park Büfe" İşletilmesi
- Halkla İlişkiler Hizmet Alım İşi'nin Yapılması
- Performans Verimliliğini Artırmak Amacıyla Kurumsal İlişkileri Ve İletişimi Güçlendirme Eğitimi Hizmet Alım İşi'nin Yapılması

EKLER:
Ek:1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çekmeköy-20.03.2013)

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

Ek 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çekmeköy-20.03.2013)

Nalan IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi



T.C.
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Merkez Mahallesi Piri Reis Caddesi No:5/1
T.:(0216) 600 0 600 • F.: (0216) 600 0 602
info@cekmekoy.bel.tr • www.cekmekoy.bel.tr