T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

2019 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

SUNUŞ

Belediyemizin ileri, doğru yönde ilerlemesini sağlayan ve ne istediğimizi açıklayan 2015-2019 Stratejik Planının son uygulama dönemini gösteren 2019 Yılı Performans Programını hazırlamış bulunmaktayız.

2015-2019 Stratejik Planında yer alan "İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla Çekmeköy' ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak" misyonu ve "Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy" vizyonunu ile sürdürülebilir bir Çekmeköy/tercih edilebilir bir kent oluşturma yolunda ilerliyoruz.

Bunu gerçekleştirmek için 4 yıl boyunca hem "kurumsal gelişim" hem "kentsel gelişim" hem de "toplumsal gelişim" alanlarına odaklanmamız gerektiği bilincinde olduk. Aynı bilinçle 2019 yılı için bu odak alanlara ilişkin 25 stratejik amaç, 82 stratejik hedef ve 89 adet performans hedefi ile 100 adet faaliyet belirledik. Performans hedef faaliyet ve projelerini hayata geçirmek için ise toplam bütçemizin %75'ini tahsis ettik.

Belediyemiz 2019 Yılı Performans Programı, sevgili Çekmeköylülere daha etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunmak için önemli bir rehberdir. Bu Programın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder tüm paydaşlarımıza gerekli bilgi ve katkıyı sağlamasını dilerim.

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 7
A- MİSYON-VİZYON-TEMEL DEĞERLER 7
B- ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI 8
C- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 8
D- TEŞKİLAT YAPISI-ORGANİZASYON ŞEMASI 12
E- İNSAN KAYNAKLARI 13
Personel Sayısı 13
Eğitim Durumu 13
Yaş Ortalaması 13
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2018 13
F- MALİ KAYNAKLAR 14
G-FİZİKİ KAYNAKLAR 15
1- Bilgi İşlem Altyapısı 15
2- Hizmet Binaları, Sosyal ve Kültürel Tesisler 20
H- SUNULAN HİZMETLER 22
II. PERFORMANS BİLGİLERİ 31
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 31
B-STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER 31
C-PERFORMANS TABLOLARI 34
1.PERFORMANS HEDEF TABLOLARI 35
2. İDARE PERFORMANS TABLOSU 157
3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO 163
4. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU 168
III. EKLER 169

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Personel Sayısı 13
Tablo 2: Personelin Eğitim Durumu 13
Tablo 3: Yaş Durumu 13
Tablo 4: Kıdem Durumu 13
Tablo 5: Altı Yılın Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu 14
Tablo 6: Altı Yılın Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu 14
Tablo 7:Teknolojik Altyapı 15
Tablo 8: Belediyede Kullanılan Yazılımlar 16
Tablo 9: E- Belediyecilik Hizmetleri 18
Tablo 10: Web Uygulamaları 19
Tablo 11: Hizmet Binaları ve Tesisler 20
Tablo 12: Hizmet Binaları 20
Tablo 13: Sosyal-Kültürel Tesisler 20
Tablo 14: Bilgi Evleri 21
Tablo 15: Belediyemize Ait Spor ve Sosyal Tesisler 21
Tablo 16: Mesire Alanlarımız 21

I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON-VİZYON-TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

"İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla ÇEKMEKÖY'ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak"

Vizyonumuz

"Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model ÇEKMEKÖY"

Temel Değerlerimiz

- ✓ *İnsan merkezli,*
- ✓ *Katılımcı,*
- ✓ *Adil, şeffaf ve hesap verebilir,*
- ✓ *Kaynaklarını etkin ve verimli kullanan,*
- ✓ *Hukuka uygun ve değerlere saygılı,*
- ✓ *Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü,*
- ✓ *Çevreye duyarlı,*
- ✓ *Yenilikçi ve gelişime açık.*

B- ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz doğrultusunda Kalite, Şikâyet, İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre, Bilgi Güvenliği, Risk Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sistemini kapsayan Entegre Yönetim Sistemini etkin bir şekilde işleterek;

- Stratejik Plan ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmayı,
- Eğitim, tatbikat ve diğer faaliyetlerle çalışanlarımızın farkındalık ve yetkinliklerini geliştirmeyi,
- Risk ve fırsatlar ile acil durumları düzenli olarak analiz ederek ve değerlendirerek, sistematik bir şekilde yönetmeyi,
- İlgili standart ve mevzuat şartlarına uygun olarak gerçekleştirmeyi,
- Sistemi düzenli bir şekilde gözden geçirerek sürekli iyileştirmeyi,

Kalite Yönetim Sistemiyle

- Vatandaş odaklı yönetim anlayışıyla sunduğumuz belediyecilik hizmetlerini halkımızın beklentilerine uygun şekilde gerçekleştirmeyi,
- Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışma yapmayı,

Şikayet Yönetim Sistemiyle

- Vatandaşlarımıza bizimle irtibat kurabileceği bütün iletişim kanallarıyla erişilebilirliği sağlamayı,
- Başvuru sürecinin tüm adımlarını gizlilik ilkelerinin gereklerini de koruyarak ilgili taraflara açık tutmayı,
- Hizmet sürecinde her türlü sübjektiflikten uzak, objektif bir yaklaşım ortaya koymayı,

İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemiyle

- Çalışan ve misafirlerimizin sağlık ve güvenliklerini korumak, çalışma ortamının kalitesini yükseltmek için çalışma yapmayı,
- Katılımcı bir anlayışla “sıfır iş kazası” hedefimize ulaşmaya çalışacağımızı,
- Tüm faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini ön planda tutacağımızı,

Çevre Yönetim Sistemiyle

- Doğal kaynakların varlığını ve kalitesini tehlikeye atmadan, gelecek kuşaklara yaşanılabilir temiz bir çevre bırakmak amacıyla sürdürülebilirliği temel almayı,
- Enerji ve doğal kaynakları en uygun düzeyde kullanmayı,
- Kirliliğin önlenmesi, atıkların en aza indirilmesi ve kaynakta ayırma ile geri dönüşümün sağlanması için çalışma yapmayı,
- Yeni yatırım ve projelerle çevre faktörünü göz önünde bulundurmayı,

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemiyle

- Bilgi Varlıklarımızın gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirliğini muhafaza etmeyi,
- Vatandaşlarımızın bize emanet ettiği kişisel verilerini korumayı taahhüt ederiz.

C- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14. maddesi ve “Belediye'nin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15. maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- *Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;*

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım,

nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

***Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:*

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

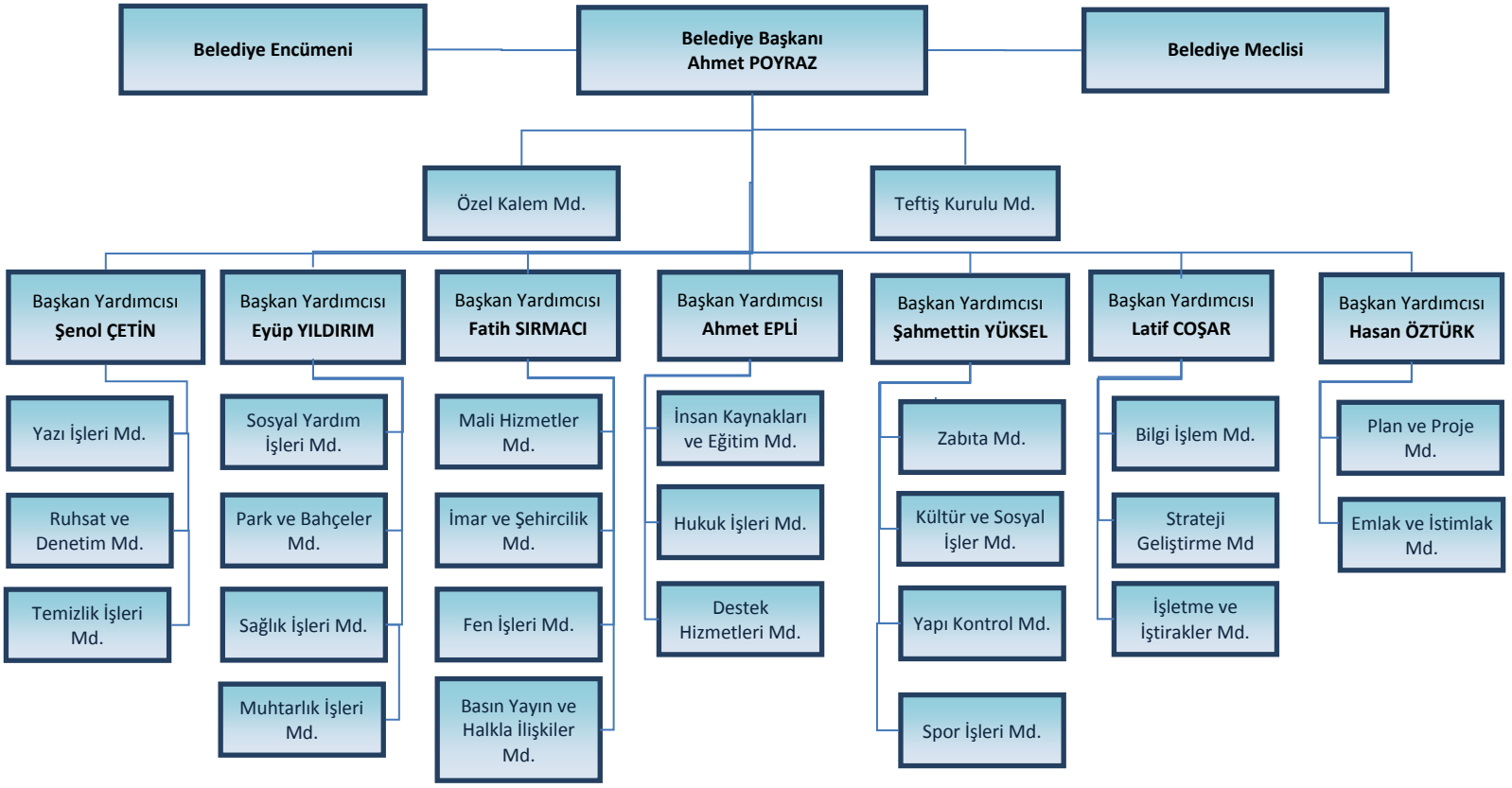
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

D- TEŞKİLAT YAPISI-ORGANİZASYON ŞEMASI



E- İNSAN KAYNAKLARI

Çekmeköy Belediyesi'nde personel, memur ve işçi statüsünde çalışanlardan oluşmaktadır. 30.06.2018 tarihi itibariyle personel sayısı, personelin, eğitim, yaş ve kıdem durumları ile ilgili veriler, aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Personel Sayısı

Çekmeköy Belediyesi'nde memur ve işçi kadrosunda çalışan personel sayısı aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 1: Personel Sayısı

Statüsü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	165	59	224
Kadrolu İşçi	63	39	102
Sözleşmeli	23	12	35
Toplam	**251**	**110**	**361**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2018

Eğitim Durumu

Çekmeköy Belediyesi'nde çalışan personelin eğitim durumu, çalışanların ağırlıklı eğitim ortalaması ile ilgili istatistiki veriler aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 2: Personelin Eğitim Durumu

Personel Sayısı	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu						
			Okur-Yazar	İlköğretim	Orta Öğretim	Lise	Üniversite		
							Ön Lisans	Lisans	Master/ Doktora
Memur	165	59		1	4	46	30	128	15
İşçi	63	39	3	29	8	23	11	27	1
Sözleşmeli	23	12	-	-	-	4	4	27	-
Toplam	**251**	**110**	**3**	**30**	**12**	**73**	**45**	**182**	**16**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2018

Yaş Ortalaması

Çekmeköy Belediyesi'nde çalışan personelin yaş ortalaması ile ilgili istatistiki veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3: Yaş Durumu

Personel Sayısı	Erkek	Kadın	Yaş Ortalaması				
			18-25	26-35	36-45	46-55	56 ve üstü
Memur	165	59	1	74	80	53	16
İşçi	63	39	-	15	63	23	1
Sözleşmeli	23	12	3	22	9	1	-
Toplam	**251**	**110**	**4**	**111**	**152**	**77**	**17**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2018

Personelin Kıdem Durumu

Çekmeköy Belediyesi'nde çalışan personelin kıdem ortalaması ile ilgili istatistiki veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4: Kıdem Durumu

Personel Sayısı	Erkek	Kadın	Kıdem Ortalaması				
			1-5	6-10	11-20	21-30	30 Yıl Üzere
Memur	165	59	35	60	70	48	11
İşçi	63	39	2	-	89	11	-
Sözleşmeli	23	12	35	-	-	-	-
Toplam	**251**	**110**	**72**	**60**	**159**	**59**	**11**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2018

F- MALİ KAYNAKLAR

Çekmeköy Belediyesinin 2013 - 2018 yıllarına ait bütçe ve gelir gider gerçekleşmeleri ile ilgili mali verileri aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 5: Altı Yılın Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Yıl	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Oran %
2013	131.500.000	93.495.745	71%
2014	145.500.000	107.462.314	74%
2015	165.000.000	120.245.854	73%
2016	186.300.000	187.196.581	100%
2017	206.300.000	231.612.555	112%
2018 (ilk 6 ay)	255.000.000	85.762.314	34%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2018

Tablo 6: Altı Yılın Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Yıl	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Oran %
2013	130.000.000	102.430.413	79%
2014	145.000.000	117.875.882	81%
2015	165.000.000	141.718.266	86%
2016	185.000.000	154.962.752	84%
2017	205.000.000	189.661.839	93%
2018 (ilk 6 ay)	255.000.000	84.060.140	33%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2018

Bütçe gelirlerinin, 2013 yılında % 71, 2014 yılında %74, 2015 yılında %73, 2016 yılında %100 ve 2017 yılında %112 ve 2018 yılının ilk 6 ayında da %34 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

Gider bütçesinde ise; 2013 yılında, % 79 , 2014 yılında %81, 2015 yılında %86, 2016 yılında %84 ve 2017 yılında %93 ve 2018 yılının ilk 6 ayında da %33 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

G-FİZİKİ KAYNAKLAR

Çekmeköy Belediyesi'nin fiziki kaynakları, bilgi işlem donanım ve yazılım alt yapısı, hizmet binaları, sosyal ve kültürel tesisler ve araç parkı icmalinden oluşmaktadır.

1- Bilgi İşlem Altyapısı

Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları Tablo 7'de listelenmiştir. Belediyemizin ana hizmet binası ile diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz arasında fiber VPN bağlantı altyapısı yönlendirici (router) cihazlarıyla sağlanmakta, ana hizmet binası üzerinden metro ethernet telco switch ile 200 Mbps hızında internete bağlanılmaktadır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 16 adet fiziksel sunucu ve 3 adet SAN veri depolama ünitesi, 1 adet teyp veri yedekleme ünitesi mevcuttur. Bu sunucularda ki ve veri depolama ünitelerindeki verilerin günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır.

Tablo 7:Teknolojik Altyapı

Türü	2015	2016	2017	Özellikleri	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	529	570	599	CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3,i5,i7	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar				Mobile, CoreDuo, Core2Duo, Atom	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	16	16	16	Rack, Tower	Sistem Odaları
Yazıcı	266	277	279		Tüm Hizmet Binaları
Tarayıcı (Scanner)	61	68	71	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli	Tüm Müdürlükler
Çizici (Plotter)	3	3	3		Arşiv, Plan ve Proje Md.
Yönlendirici (Router)	18	21	21		Sistem Odaları
Ağ Güvenlik Cihazları	9	12	12	Firewall , Güvenlik, Analiz, Loglama	Ana Sistem Odası
Telco Switch	2	2	2	Telekom Omurga Switch	Ana Sistem Odası
Omurga Switch	2	2	2	Merkez Omurga Switch	Ana Sistem Odası
Fiber Switch	2	2	2	SAN switch	Ana Sistem Odası
Switch 48 Port	21	21	28	GB Yöenetebilen Switch	Switch ve Sistem Odaları
Switch 24/16 Port	18	25	21	GB Yönetebilen Switch	Switch ve Sistem Odaları
Projeksiyon Mk.	27	29	30	-	Tüm Hizmet Binaları
Güvenlik kamerası	190	401	401	İç/Dış Ortam Gece Görüş Özellikli	Hizmet Binaları
Veri Depolama Ünitesi	3	3	3	SAN	Sistem Odaları
Veri Depolama Ünitesi	1	1	1	Teyp	Sistem Odaları
Kablosuz Erişim Noktası	17	17	27		Hizmet Binaları

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü 2018

Sistem güvenliği için güvenlik duvarı (firewall) ve ağ güvenlik cihazları kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak siber saldırılar ve zararlı yazılımlar engellenmekte, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri önlenmekte, 5651 sayılı Kanun kapsamında kullanıcıların internet erişim logları tutulmaktadır.

2019 yılında personel artışı, yeni hizmet binalarının açılması, yetersiz donanımların yenilenmesi gibi sebeplerle ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli olan donanım alımları gerçekleştirilecek ve kurulumları yapılacaktır.

Yazılım Durumu

Belediyemizdeki Müdürlüklerimizde kullanılan yazılımlar Tablo 8'de listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye

Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Otomasyon yazılımımız 62 adet farklı modül içermektedir.

Ayrıca bazı Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen web tabanlı BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir.

Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş, Kütüphane Otomasyonu, PDKS, Akıllı Kalem, Dijital Arşiv, Betonarme Statik Proje, Çağrı Merkezi, 360° Panoramik Görüntü, Kentsel Dönüşüm, Mevzuat ve İçtihat, Öneri Takip Sistemi, Özel Kalem, Nikah Sarayı Bilgilendirme, Hareketli Grafik ve Görsel Efekt, 3 Boyutlu Modelleme, 2 Boyutlu CAD Çizim, Grafik Çizim, Medya Arşivleme Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

2019 yılında mevcut yazılımlarla alakalı birimlerden gelen değişiklik, ilave istek ve rapor talepleri değerlendirilerek uygun görülenler karşılanacak, teknik destek ve eğitim ihtiyaçları giderilecek, yazılım lisans güncellemeleri yapılacaktır.

Tablo 8: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

S.No	Yazılım	Durum		
		2015	2016	2017
1	Belediye Otomasyon Sistemi Yazılımları	48	49	55
2	Haritacılık ve GIS Yazılımları	19	21	22
3	PDKS	1	1	1
4	Hakediş Programı	1	1	1
5	İhale Takip Programı	1	1	1
6	Kütüphane Otomasyon Programı	1	1	1
7	Akıllı Kalem Sunucusu	1	1	1
8	Betonarme Statik Proje Yazılımı	1	1	1
9	Dijital Arşiv Yazılımı	1	1	1
10	Çağrı Merkezi Yazılımı	1	1	1
11	360° Panoramik Görüntü Yazılımı	1	1	1
12	Kira Yardım Programı	1	1	1
13	CAD Tasarım	1	1	1
14	Antivirüs	1	1	1
15	Grafik Çizim	1	1	1
16	2 Boyutlu CAD Çizim Yazılımı	1	1	1
17	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	1	1	1
18	Log Yönetim Yazılımı	1	1	1
19	Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme	1	1	1
20	Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı	-	1	1
21	Sanal Sunucu Yedekleme Yazılımı	-	1	1
22	Medya Arşivleme Yazılımı	-	1	1
23	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	-	1	1
24	Hareketli Grafik ve Görsel Efekt Yazılımı	-	1	1
25	Sanal Sunucu Antivirüs Yazılımı	-	1	1
26	Network Güvenliği Yazılımı	-	1	1
27	Network Güvenliği Yazılımı	-	1	1
28	Güvenlik Yazılımları Kontrol Merkezi	-	1	1
29	Nikah Sarayı Bilgilendirme Yazılımı	-	1	1
30	Güvenlik Kamerası Yazılımı	-	1	1
31	Özel Kalem Yazılımı	-	-	1
32	Öneri Takip Sistemi	-	-	1

33	Mevzuat ve İçtihat Programı	-	-	1
34	Bilgi İşlem Teknik Servis Yazılımı	-	-	1
35	Ağ Trafiği İzleme Yazılımı	-	-	1
36	Şifre Yönetim Yazılımı	-	-	1
37	Yama Yönetim Yazılımı	-	-	1
38	Ağ Yönetimi Programı	-	-	1
39	Sunucu İzleme Yazılımı	-	-	1
40	Wi-Fi Yönetimi Yazılımı	-	-	1
41	Zaafiyet Tarama Yazılımı	-	-	1

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü 2018

Ağ ve Sistem

Belediyemizin Çekmeköy Merkez Binasında yer alan 200 Mbps Metro Ethernet İnternet bağlantısı ile hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Ek hizmet binalarımızdan merkez binamıza fiber vpn bağlantı hizmeti sağlanmakta böylece merkezi yönetim sağlanmaktadır.

Belediyemize ait kültür merkezleri, bilgi evleri, seri noktalar, zabıta binaları, veterinerlik binası, nikah sarayı, kademe binası ve diğer binalar fiber altyapı ile merkeze bağlanarak otomasyon vd. yazılımlara ve internete güvenli, hızlı ve kesintisiz şekilde bağlanmaktadır. Bu binalardaki PDKS sistemleri ile personel giriş çıkış saatleri kontrolü sağlanmaktadır.

2019 yılında ihtiyaç doğrultusunda fiber bağlantısı olmayan veya yeni açılacak olan hizmet binalarının fiber bağlantılarının yapılması sağlanacaktır.

Güvenlik sistemi

Belediyemizin Ağ ve Sistem Güvenliğinin sağlanması için internete güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Ayrıca her Müdürlüğe ait sanal ağlar (VLAN) bulunmaktadır. Müdürlük sanal ağlarının güvenliğini sağlanmak için ikinci bir güvenlik duvarı (firewall) cihazı kullanılmaktadır. Böylece hem sunucu hem de kullanıcı networklarının yönetimi kolaylaşmış güvenli bir network yapısı kurulmuştur. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihazlar sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanmakta, dışarıdan bağlantılar sınırlanmakta, yasak ve tehlikeli internet sitelerine girişler, internet üzerinden gelen saldırılar engellenmekte, kullanıcı ve sunucu ağlarındaki güvenlik sağlanmaktadır.

Misafir ve kullanıcılar için özel kablosuz erişim noktaları oluşturulmuş ve bu ağların güveliği sağlanmıştır. Dışarıdan yetkisiz erişimleri engellemek adına Ağ Erişim Kontrol Sistemi kurulmuş (NAC) ve domain sistemimizde kullanıcı bulunmayan bilgisayarların ağımıza erişimi engellenmiştir. İnternet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet Log Sunucusu bulunmaktadır.

İnternet tehditlerine karşı gelişmiş koruma sağlamak için uygulama kontrolünü, kötü amaçlı yazılımlara karşı gelişmiş tarama, gerçek zamanlı web itibarı ve esnek URL filtreleme özellikleri ile bir araya getiren bir güvenlik sistemimiz bulunmaktadır. Dış dünyadan gelen tüm istekler ve yerel ağımızdaki tüm istekleri süzgeçten geçirerek güvenlik sistemimizde kontrol edilmektedir. Güncellenen güvenlik sistemimiz herhangi bir tehdit algıladığında tehdidi karantina altına alıp kendi içindeki sanal havuzda tehdidi yok etmektedir. Bunların yanında tüm kullanıcı bilgisayarlarında güvenlik sistemimizin kullanıcı yazılımı mevcuttur ve periyodik güncellenmektedir.

Belediyemizde BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) kurulumu projesi tamamlanarak ISO 27001 BGYS Kalite belgesinin alınması sağlanmış ve Bilgi Güvenliğini sağladığımız tarafsız bir denetçi kurum tarafından tescillenmiştir.

Sunucular

Belediyemiz sistem odasında bulunan sunucular düzenli olarak güvenlik açıklarına karşı test edilmekte ve güncel güvenlik tehlikeleri izlenmektedir. Gerekli görüldüğünde güncelleme veya güvenlik yamaları yapılmaktadır. Aktif sunucularımız sanallaştırma sistemi üzerinde çalışmaktadır. Böylelikle iş gücü kaybı ve maliyeti azaltmanın yanı sıra enerji tasarrufu, bakım masraflarının azalması, donanım ihtiyacının en aza indirilmesi, yüksek verimlilik ve esneklik sağlanmaktadır.

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye Sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Mobil Uygulama Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Antivirüs Yazılımı Sunucusu, Akıllı Kalem Sunucusu, Log Sunucu, Web Servisi Sunucuları, Dijital Arşiv Sistemi Sunucusu, Medya Arşivleme Yazılımı Sunucusu, Özel Kalem Yazılımı Sunucusu, Öneri Takip Sistemi Sunucusu, Yedekleme Sunucuları, Test Sunucuları ve Eski Belediye Otomasyon Sunucuları bulunmaktadır. Bu sunucuların büyük bir kısmı sanal sunucu olarak hizmet vermektedir. Felaket Kurtarma Merkezimizde tüm sunucuların yedekleri alınarak güvenliği sağlanmaktadır.

Web Sitesi

Belediyemizin resmi web sitesinin (www.cekmekoy.bel.tr) içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir. Belediyemizin ayrıca;

- Çekmeköy Belediyesi İngilizce (www.cekmekoy.bel.tr/en/)
- Çekmeköy Çocuk (www.cekmekoycocuk.com),
- Kent Konseyi (www.kentkonseyi.org.tr),
- Çekmeköy2023 (www.cekmekoy2023.com),
- İcat Makinesi (www.icatmakinesi.com)
- Şeffaf Mutfak (www.seffafmutfak.com),
- Kardeş Aile Derneği (www.kardesailedernegi.org)
- İhanet ve Direniş (www.ihanetvedirenis.com) web siteleri yayındadır.

E-belediye sayfamızda yer alan hizmetler Tablo 9'da yer almaktadır.

Tablo 9: E- Belediyecilik Hizmetleri

İNTERAKTİF HİZMETLER	SMS İle Borç Bildirim
	Bildirimler
	Mevcut Borçlar
	Mevcut Tahakkuklar
	Mevcut Ödemeler
	Ruhsatlar
	Sicil Arama
	Vergi Affı Kontrol
	E-Başvuru Girişi
ONLİNE VEZNE HİZMETLERİ	E Ödeme

	Hızlı Ödeme Üyesiz
	E Makbuz

BİLGİ HİZMETLERİ	**Rayiç Bedeller**
	İnş. Maliyet Bedelleri
	Bina Aşınma Oranları
	Çevre Tem. Bedelleri
	Seri Nokta
	Bilgi Edinme
	Meclis Kararları
	Evrak Takip
	Evrak Doğrulama
	Nikah Saatleri
	İmar Ruhsat Dosya

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü 2018

Belediyemizin vatandaşlarımızın kullanımına sunduğu ve web sitemizden erişilebilen diğer web uygulamaları ise aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Tablo 10: Web Uygulamaları

	UYGULAMA ADI	AÇIKLAMA
1	Kent Rehberi	Çekmeköy'ün Haritası Üzerinde Tüm Ada, Parsel, Cadde, Sokak ve Binalarının, Önemli Yerlerin Adres ve Telefonlarının, Nöbetçi Eczanelerin, Uydu ve Hava Fotoğraflarının, 360 ° Sokak Görüntülerinin Görüntülenebildiği Uygulama
2	E-İmar	Çekmeköy'deki Taşınmazların Ada/Parsel veya Adres Girilerek İmar Durumlarının Görüntülenebildiği Uygulama
3	Proje Haritası	Belediyemizin Planlanan, Devam Eden Ve Tamamlanan Proje Bilgilerinin Harita Üzerinde Görüntülendiği Uygulama
4	Canlı Destek	Vatandaşlarımızın Belediyecilik Hizmetleri Hakkında Web Sitemiz Üzerinden Soru Sorarak Destek Alabildiği Uygulama
5	Çekmeköy Tv	Belediyemizin Faaliyet Ve Etkinlikleriyle Alakalı Videoların ve Canlı Yayınların İzlenebildiği Uygulama
6	E-Kütüphane	Belediyemize Ait Kütüphanelerde Yer Alan Kitapların Sorgulanabildiği Uygulama

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü 2018

2- Hizmet Binaları, Sosyal ve Kültürel Tesisler

Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler

Belediyemiz aşağıdaki tabloda detayları görülebileceği üzere 1 hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 7 sosyal-kültürel tesis, 8 spor tesisi, 3 bilgi eviyle belediyecilik hizmetleri vermektedir.

Tablo 11: Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları / Tesisler	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018
Genel Hizmet Binası	1	1	1	1	1
Ek Hizmet Binası	11	13	13	13	13
Sosyal-Kültürel Tesis	8	8	8	9	7
Bilgi Evleri	5	5	5	5	3
Spor Tesisleri	4	6	7	7	8
Mesire Alanları	3	4	5	6	6
Toplam	**32**	**37**	**39**	**41**	**38**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2018

Hizmet Binaları

Merkez Mahallesinde bulunan Merkez Bina ile Taşdelen Ek Hizmet binalarında kamu görevinin gerektirdiği idari eylem veya işlemleri yerine getirilmekte; diğer binalar ise, zabıta ve veterinerlik hizmetleri ile garaj, depo vs. maksatlı olarak kullanılmaktadır.

Tablo 12: Hizmet Binaları

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kullanım Şekli	Açıklama
1	Merkez Binası	Merkez	Piri Reis	Belediye Binası	Hizmet Binası
2	Taşdelen Ek Hizmet Binası	Güngören	Turgut Özal	Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet
3	Ömerli Veterinerlik Binası	Ömerli	Kocatepe	Veterinerlik Binası	Ek Hizmet
4	Ömerli Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli	Zemin Kat Ek Hiz. Binası	Ek Hİzmet
5	ÇEKMEKÖY Depo ve Garaj	Merkez	Oğuzeli	Depo Ve Garaj	Depo ve Garaj
6	Alemdağ Kademe Binası	Ekşioğlu	85. Sokak	Fen İşleri Şantiye Sahası	Depo ve Garaj
7	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği	Egemen	Araç Bakım İstasyonu	Depo ve Garaj
8	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli	Ilgın	Afet Hizmetleri	Depo ve Garaj
9	Alemdağ Ek Hizmet Binası	Ekşioğlu	Saray	Kaymakamlık Binası	Tahsis
10	Ömerli Yaşam Konağı	Ömerli	Gülbrişim	-	Tahsis
11	Taşdelen Bina	Sultançiftliği	M. Akif Ersoy	-	Ek Hizmet
12	Kapalı Pazar yeri	Mehmet Akif		Proje Yeri	Ek Hizmet
13	Nikah Sarayı	Taşdelen	Meşale	Nikah İşlemleri	Ek Hizmet

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2018

Sosyal-Kültürel Tesisler

Belediyemiz toplumun kültürel açıdan gelişmesine büyük önem vermiş, bu amaçla ilçenin farklı mahallelerinde 5 Kültür Merkezi inşa edilerek kültürel faaliyetlerin yürütüldüğü merkezleri halkın hizmetine sunulmuştur. Kültür Merkezlerinde; konferanslar, gösteriler, tiyatrolar, sinema gibi birçok eğitim ve kültürel faaliyet sürdürülmektedir.

Tablo 13: Sosyal-Kültürel Tesisler

Sıra	Adı	Mahalle	Cadde / Sokak	Kullanım Durumu
1	Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	Kültür Merkezi
2	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal	Kültür Merkezi
3	Gösteri Sanatları Merkezi	Ömerli	Merdan	Kültür Merkezi
4	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif	Akasya	Kültür Merkezi
5	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	Kültür Merkezi
6	Nikah Sarayı	Sultançiftliği		Sosyal Hizmet Binası
7	Güngörmüşler Konağı	Merkez	Piri Reis	Sosyal Hizmet Binası

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 2018

Bilgi Evleri

Belediyemiz ilçenin değişik mahallelerinde yaptığı Bilgi Evleri ile yetişkin nüfusa ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimize hizmet etmektedir. Bu merkezlerde bilgisayar, internet, kütüphane vb. hizmetler sunulmaktadır.

Tablo 14: Bilgi Evleri

Sıra	Adı	Mahalle	Cadde / Sokak	Kullanım Durumu
1	Fatih Bilgi Evi	Çamlık	Fatih	Bilgi Evi
2	Yunus Emre Bilgi Evi	Merkez	Şükrükaya	Bilgi Evi
3	Ömerli Bilgi Evi	Ömerli	Cevher	Bilgi Evi

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 2018

Spor ve Sosyal Tesisler

Halkın spor yapmasına imkan tanımak sporu gençlere sevdirmek amacıyla beldenin farklı bölgelerine spor merkezleri yaparak halkın kullanımına sunulmuştur.

Tablo 15: Belediyemize Ait Spor ve Sosyal Tesisler

Sıra	Adı	Mahalle	Cadde / Sokak	Kullanım Durumu
1	Çekemköy Kapalı Spor Kompleksi	Hamidiye	UlubatlıHasam Cad	Spor Tesisi
2	Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri	Alemdağ	126. Sokak	Spor Tesisi
3	Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri	Aydınlar	Gülçin	Spor Tesisi
4	Ömerli Halı Saha	Ömerli	Merdan	Spor Tesisi
5	Çekmeköy Halı Saha	Merkez	Çavuşbaşı	Spor Tesisi
6	Koçullu Halı Saha	Koçullu	-	Spor Tesisi
7	Özge Can Parkı	Hamidiye	Barışyolu	Spor Tesisi
8	Reşadiye Muhtarlık Yanı	Reşadiye	Reşadiye	Spor Tesisi

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 2018

Mesire Alanları

Belediyemiz İstanbul gibi yoğun bir şehirde yaşamanın verdiği zorlukları ve stresi atmak aynı zamanda kentin gürültüsünden uzaklaşmak adına günü birlik dinlenme ve eğlence yerleri oluşturmuş ve halkımızın kullanımına sunmuştur. İstanbul'un birçok ilçesinde parkın dahi çok az olduğu yeşil ortamın bulunmadığı yerler dikkate alındığında Belediyemiz parkları, mesire yerleri ile model ve modern bir ilçe olmaktadır**.**

Tablo 16: Mesire Alanlarımız

Sıra	Adı	Mahalle	Malik	Kullanıcısı
1	Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi	Reşadiye Köyü	Kanlıca Orman İşletmenliği	Belediye
2	Küçükkoru Parkı (Küçükkoru Nihavent C Tipi Mesire Yeri)	Merkez	Kanlıca Orman İşletmenliği	Belediye
3	Cemal Güngör Parkı (Taşdelen C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri)	Taşdelen	Kanlıca Orman İşletmenliği	Belediye
4	Güvercinlik Mesire Alanı	Reşadiye	Kanlıca Orman İşletmenliği	Belediye
5	Çatalmeşe B Tipi Mesire Yeri	Çatalmeşe	Kanlıca Orman İşletmenliği	Belediye
6	Nurtepe B tipi Mesire Yeri	Merkez	Kanlıca Orman İşletmenliği	Belediye

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 2018

H- SUNULAN HİZMETLER

Genel Yönetim Hizmetleri

a) Yönetim Hizmetleri

Belediye Meclisi Sekreterya Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin en üst karar organı olan Belediye Meclisi çalışmalarının sekretarya hizmetleri

Belediye Encümeni Sekreterya Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin karar organlarından biri olan Belediye Encümeni çalışmalarının sekretarya hizmetleri

Kent Konseyi Sekreterya Hizmetleri: (Özel Kalem Müdürlüğü) 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği kurulması zorunlu olan Kent Konseyinin, genel kurul, yürütme kurulu, meclisler ve çalışma gruplarının çalışmalarında destek olmak üzere verilen sekreterya hizmetleri

b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri (Özel Kalem Müdürlüğü)

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, Müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri

c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, halk günleri vb gibi hizmetlerin tanıtılması, Bilgi Edinme, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) hizmetleri

Basın Takip İşlemleri: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Belediyemiz ve başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberler günlük dosya halinde başkan ve yardımcılarına sunulmaktadır.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Mahalle ziyaretleri, halk günleri, şikâyet takip hizmetleri

Seri Nokta Çözüm Masası: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) en temelde kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri"nin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemleri ele alan "Çözüm Masası işlemleri" hizmetleri

Çağrı Merkezi: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Alo Çağrı Merkezi Hattı (0216 312 44 44) ile Çekmeköy Belediyesi Santral hattı (0216 600 0 600) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" ve kurum içi telefon yönlendirme işlemleri

Web Sitesi Hazırlama: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikâh, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri

Bilgi Edinme Birimi: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla bilgi edinme birimimiz oluşturulmuş ve doğrudan kurum yöneticisine bağlı olarak bilgi edinme yetkilisi görevlendirilmiştir.

Genel Evrak İşlemleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi işlemleri

Muhtarlık İşleri: (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü) İlçemiz muhtarlarıyla belediyemiz arasındaki ilişkilerin yürütülmesi, bu amaçla toplantılar düzenlemek, muhtarlıkların ihtiyaçları konusunda ayni yardım ve destek sağlamak

d) Mali Hizmetler (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Bütçenin hazırlanması, gelirlerin tarh tahakkuk, takip ve tahsili giderler ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, harcamaların ön mali kontrollerinin yapılması, işletme hizmetlerinin sunulması, kesin hesap ve yönetim dönemi hesaplarının çıkarılması, mali raporların hazırlanması, değerlendirilmesi ve bunlarla ilgili üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi verme hizmetleri

e) Kurumsal Yönetim (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)

Stratejik Yönetim: Stratejik planlama çalışmalarını koordine edilmesi, idare faaliyet raporunun hazırlanması, performans programı hazırlıklarının koordinasyonunun sağlanması

İç Kontrol Sistemi: İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması, Entegre risk yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi

Entegre Yönetim Sistemi: KYS-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İSGYS-OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ÇYS-ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, MŞYS-ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi, BGYS-ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartları tek çatı altında toplayıp kurumsallaşmanın sağlanması, iç ve dış denetim çalışmalarına ilişkin koordinasyonun sağlanması, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları'nın organizasyonunun yapılması

AB ve Dış İlişkiler: Belediyemizin yurtdışı teknik temas ve inceleme programlarının hazırlık çalışmalarının yürütülmesi, Belediyemiz ziyaret eden yabancı heyetler için gerekli organizasyonun yapılması, kardeş şehir ilişkileri kurulması, kardeş şehir protokollerini hazırlanması

Proje Geliştirme: Ulusal ve uluslararası hibe programlardan ve fonlardan yararlanmak için projeler hazırlanması ve yürütülmesi, Müdürlüklerin proje üretmesine ve/veya bu projelerde yer almasına yardımcı olunması, yıl içerisinde tüm hibe programlarının ve teklif çağrılarının takip edilmesi ve ilgili birimlere duyurulması

Öneri Takip Sistemi: Ödül öneri sistemi süreci; Çekmeköy Belediyesi çalışanlarının web tabanlı bir yazılım üzerinden Çekmeköy ya da Kurum ile ilgili fikirlerini paylaşması ile başlar. Paylaşılan fikirlerin yine çalışanlar tarafından oylanması, üst kurula sunulması, üst kurul tarafından uygulanabilir olarak belirlenen fikirlerin seçilmesi ve fikri hayata geçen personellerin ödüllendirilmesi ile sonuçlanır.

f) İnsan Kaynakları Hizmetleri (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Personel Özlük Hizmetleri: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi

işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanması hizmetleri

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri: İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde Belediyemizde yürütülen eğitim, plan vd. çalışmalar

g) Bilgi İşlem Hizmetleri (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Teknik Destek Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri

Web Sitesi İçerik Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri hizmetleri

E-posta Sistemi Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri

E-Belediye Sistemi Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenlerin onaylanması, sistemle ilgili aksaklıkların giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmesi hizmetleri

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınması, Belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulum ve bakım hizmetleri

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri

h) İdari İşler

Teknik Hizmetler: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve

onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri

Dâhili Temizlik: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti

Yemekhane: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediyemizde görev yapan personele öğle yemeği sunulması hizmeti

Güvenlik: (Zabıta Müdürlüğü) Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti

ı) Ulaşım Destek Hizmetleri (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Belediyemizin hizmetlerini yürütmede gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, trafik sigortası vb. hizmetler

i) Satınalma Hizmetleri (Fen İşler Müdürlüğü)

Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından birisiyle alımı ve ayniyat hizmetleri.

j) Hukuki Danışmanlık Hizmetleri (Hukuk İşleri Müdürlüğü)

Müdürlüklere mevzuatla ilgili müphem konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Belediyemizin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri

k) Kurum Arşivi Hizmetleri (Yazı İşleri Müdürlüğü)

Kurum Arşivi: Kurumda üretilen arşivlik malzemenin standart dosya planına uygun tasnif edilmesi, taranarak dijital ortama aktarılması, saklama planına uygun olarak muhafaza edilmesi, ödünç ve inceleme takibinin dijital veya fiziksel olarak yapılması, değerlendirilmesi ve muhafazasına lüzum kalmayanların yasal süre içerisinde imha edilmesi işlemleri kurum arşivince gerçekleştirilir.

Belediyecilik Hizmetleri

a) Fen İşleri Hizmetleri

Yol ve kaldırımlarla ızgaraların bakım ve onarımları, hizmet binalarının yapımı gibi bazı üstyapı ve aydınlatma hizmetleri.

Yol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri.

Üst Yapı Hizmetleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediyemize ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri. İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyacı olan mabed ve okulların projelendirilerek yapılması, bakım ve onarımlarının yapılması.

Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri,

Kırmızı Kot Talepleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Yeni açılacak veya açılmış yolların yol projelerini hazırlamak ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarını talepleri halinde verilmesi,

Katılım Payları İşlemleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediye sınırları dâhilinde yapılan hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oran ve yöntemler doğrultusunda bedellerinin tespit edilerek vatandaştan tahsil edilmesi.

b) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri

Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetleri.

c) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Şehir Planlama Hizmetleri: (Plan ve Proje Müdürlüğü) İmar planı yapma veya yaptırma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme hizmetleri

Haritacılık Hizmetleri: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, Krangulez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecrimisil, yol fazlası ölçümlerini ve bilgisayar çizimlerini yapılması, kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri

İmar Durum Tanzimi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama hizmeti

İnşaat İstikamet Rölevesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölevesini düzenlenmesi hizmeti

Tapu Tescil İşlemi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulaması ve 2981 sayılı Kanun gereği daha önce belde belediyelerce yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti

Numarataj İşlemi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 5747 sayılı Kanun ve ilgili kanun gereği oluşan Çekmeköy ilçesinin yeni sınırlarına göre herhangi bir karışıklığa mahal verilmemesi için aynı isimlerden oluşan mahalle isimlerinin değiştirilmesi, mahalle hudutnamelerinin hazırlama işlerinin tamamlanması ve daha önce Belde Belediyelerce tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numarataj işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmelerin yapılması hizmetleri

Proje Onay İşlemi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti

Vaziyet Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen mimari projeye esas vaziyet planlarının, mevcut kentsel dokuya uyumluluğun kontrol edilerek onaylanması

Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhid, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine teklif belgelerinin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümeni'ne havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararı'nın gereğinin takibi

Kat İrtifakı Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya

yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğü'ne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması

Cephe Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve siluetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirerek onaylanması

Kentsel Tasarım ve Proje Çalışmaları: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b.) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) yapımı ve kentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretilmesi hizmetleri

Ruhsat Tescil İşlemi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Yapı izin belgesi tanzimi öncesinde tescil işlemlerini yürütmek, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruları tebliğ etmek, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemleri

Yapı Kontrol Hizmetleri: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlama hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlemesi. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerinin kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerinin uygulaması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemleri yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemleri

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma: (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) Belediye mülklerinin takibi, kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri

d) Kültürel Hizmetler (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Kültür Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri

Eğitim Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) Öğrencilere ve her yaştan halka yönelik değişik eğitim faaliyetleri, seminerler, konferanslar ve yarışmalar düzenlenmesi

Spor Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Spor İşleri Müdürlüğü) İlçemizde yaşayan gençlerin ve çocukların, sağlıklı bir yaşamın teminatı olan spor alışkanlığını edinebilmeleri için gerekli olan yerin ve ihtiyaç duyulan uzman kadronun tedariki sağlanarak her türlü sportif aktivite ve eğitimi hizmetleri. Spor İşleri Müdürlüğü kurulana kadar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nce yürütülen bu hizmetler 2016 yılı itibariyle Spor İşleri Müdürlüğünce yürütülmektedir.

Bilgi Evi Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirerek ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunmak, daha iyi ders çalışma ortamı sağlamak ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgievi hizmetleri.

e) Sosyal Hizmetler

Evlendirme Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; müracaatların kabulü, nikâh akitlerinin hazırlanması, Mernis belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri

Sosyal Yardım Hizmetleri: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Fakir ailelere kuru gıda, asker ailelerine yardım yapılması hizmetleri. Sosyal yardım ve hizmet başvuru kayıtlarının alınması, muhtaç kişiler belirlenerek araştırılması ve yapılan incelemeler doğrultusunda aile, kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilerin sosyal durum ve ilişkilerinin bulgulanması, "Sosyal İnceleme Raporu"nun hazırlanması ve "Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu" tarafından Başvurular Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda değerlendirilmesi, Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen ayni-nakdi yardım ve hizmetler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması. "İzleme ve Değerlendirme Masası" aracılığıyla Müdürlük bünyesinde yapılan tüm çalışmaların ve geliştirilecek olan hizmetlerin plan ve koordinasyonun yapılması.

Sosyal Hizmetler: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Fakir çocuklarımız için sünnet şöleni, toplu nikâh, kurban kesim, taziye destek, evde bakım vb. hizmetler

İstihdam Masası – İŞKUR: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) İş arayanların iş başvurularının alınması, işverenlerin emek gücü ihtiyaçları doğrultusunda iş ve işçi eşleştirme çalışmalarını İŞKUR üzerinden düzenlenmesi, işsiz vatandaşların nitelikli işgücü olmaları yönünde gerektiğinde İŞKUR yardımı ile eğitim organizasyonlarının yapılması

Belediye Engelliler Masası: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Engelli ve engelli ailelerine yönelik danışma ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi. İlçe dâhilinde engelliler envanterinin çıkarılması. Engellilere yönelik, sosyal ve kültürel programların organizasyon ve duyurusunu yapılması, engellilerin katılımlarının sağlanması.

Ulaşım Destek Hizmetleri: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediye hizmet binaları arasında ücretsiz servis hizmeti ve vatandaşın talebine göre (düğün, nişan, cenaze, organizasyon vs.) araç sağlanması hizmetleri

f) Ruhsatlandırma Hizmetleri (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

Ruhsatlandırma Hizmetleri: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) İşyeri açma ve çalıştırma rauhsatına tabi sıhhi, gayrısıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsata uygunluğunun kontrolü ve uygun bulunması halinde ruhsatlandırılması hizmetleri

İçkili Yer Bölgesi Tespiti: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) Komisyon oluşturularak gerekli tespit çalışması yapılması ve yapılan tespit çalışmasının mülki amire sunulması. Mülki amirin uygun görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisine sunulması. Belediye Meclisi tarafından uygun görülmesi halinde haritaya işlenerek bölge tespit çalışmasının tamamlanması.

İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) İşyerlerinin açılış-kapanış saatlerini belirlenmesine ilişkin uygulamada birliğin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin açılış- kapanış saatleri incelenerek ve halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu esas alınarak hazırlanması ve işyerlerinin açılış-kapanış saatlerinin Belediye Encümenine sunulması, onaylanmasına müteakip uygulamaya konulması, ayrıca kolluğa bildirilmesi

İşyeri Denetimi: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü) Ruhsat Denetim, Sağlık, Zabıta Müdürlükleri görevlilerinden oluşturulan Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından işyerlerinin ruhsat verilmesi sırasında ve diğer zamanlarda periyodik olarak işyerlerinin ruhsat kriterlerine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi ve ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali hizmetleri

g) Sağlık Hizmetleri (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Sıhhi işyerlerinde çalışanların sağlık muayene işlemleri, gıda ürünleri üreten veya satan işyerlerinin denetimleri, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı'ndan emekli olanlara yönelik muayene,

yatalak hastalara evde bakım ve hasta nakli, poliklinik hizmetleri ve ilköğretim öğrencilerine genel sağlık, hijyen eğitimleri verilmekte ve sağlık taraması, cenaze ve nüfus işlemleri

İşyeri Çalışanlarının Sağlık Muayene İşlemleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) 3 ayda bir olmak suretiyle; ilçemiz dâhilinde bulunan ve özellikle de sıhhi işyerlerinde çalışanların akciğer grafileri ve portör muayenelerinin yapılması ve sağlık durumları çalışmaya elverişli olanların sağlık muayene kartlarına "çalışır"' kaşesi vurulması hizmetleri

Cenaze-Nüfus İşleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) İlçemiz dâhilinde vefat edenlerin muayenesi yapılarak MERNİS Ölüm Tutanağı düzenlenip defin ruhsatı verilmesi, düzenlenen MERNİS Ölüm Tutanakları belirlenen yasal süre içerisinde İlçemiz Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi hizmetleri.

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri

Koruyucu Sağlık Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Halk sağlığına yönelik belediye mücavir alanında mevcut bulunan kaynak sularının dezenfekte ve analizlerinin yapılması ve sağlık konularında halkı bilinçlendirmek amacı ile panel, seminer ve eğitim hizmetleri

Eğitim Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) İlçemizdeki okullarda sağlıklı gıda ve hijyen konularında eğitimler verilmesi ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklarla ilgili bilinçlendirme eğitimleri verilmesi

h) Veterinerlik Hizmetleri (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonuyla kapalı alan ve özellikle intektisitlere yönelik olarak çevre ilaçlaması hizmetleri, sahipli hayvanlara yönelik muayene ve tedavi hizmetleri, geçici hayvan bakım evi hizmetleri

İlaçlama Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire v.s karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması, okul, cami ve konutların salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri

Kısırlaştırma ve Islah Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması ve aşılanması hizmetleri

ı) Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Hane halkı, ticari ve idari kurumların ürettikleri evsel ve ticari katı, tıbbi, kağıt ve bitkisel yağ atıklarının toplanması, günlük olarak kentin belirli meydan, cadde ve sokaklarının süpürülmesi ve yıkanması, yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin korunması için gürültü, koku, duman vb. çevre kirliliği oluşturan kentsel unsurların denetlenmesi ve çevre bilincini artırma çalışmaları

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılması hizmetleri

Süpürme: Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülâsyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmesi hizmetleri

Ambalaj Atıklarının Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ A.Ş. ile yaptığı protokolle ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri

Bitkisel Atık Yağların Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre ve Orman Bakanlığından lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri

Hafriyat Çalışmaları: (Zabıta Müdürlüğü) Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğüne müracaat eden mükelleflere, "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi" verilmesi ve bölgemizde çalışan hafriyat kamyonlarının ve hafriyat çıkarılan alanların denetimi hizmetleri

İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İnşaat faaliyetleri sonucu oluşan atıkların Belediye Meclisimizin belirlediği ücret mukabilinde, sahibi tespit edilemeyen atıklar ise ücretsiz olarak ekiplerimizce kaldırılması hizmetleri

Atık Pillerin Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçemiz sınırları içerinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması hizmetleri

Çevre Denetim Çalışmaları: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçemizde kurulan pazarların, pazarın akşam toplanmasından sonra katı atıkların toplanması, akabinde süpürülmesi ve yıkanması hizmetleri

Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla okullarda İSTAÇ ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'yle koordineli olarak verilen eğitim hizmetleri

Çöp Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri

i) Zabıta ve Denetim Hizmetleri (Zabıta Müdürlüğü)

Belediyenin kolluk kuvveti olarak Zabıta, Zabıta Yönetmeliğinin 10. maddesinde belirtilen görevlerin (Sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, dilencilikle mücadele,el ilanı ve afiş denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları) yerine getirilmesi

j) Afet Yönetim Hizmetleri (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Stratejik alanlar, kuruluşun stratejik plan döneminde odaklanacağı, ana yönleri ortaya koymaktadır. Bunun yanında Belediye'ye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak "**kurumsal gelişim**", kente yönelik olarak "**kentsel gelişim**" ve kentte yaşayanlara yönelik olarak da " **toplumsal gelişim"** çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik alan / eksen / yön belirlenmiştir. Çekmeköy Belediyesinin stratejik alanları, amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir.

B-STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Kurumsal, Kentsel ve Toplumsal Gelişim olarak belirlenen 3 stratejik alanda 2019 yılı için önceliklendirilen Stratejik Amaç ve Hedefler aşağıda sırlanmıştır:

1.Kurumsal Gelişim Çalışmaları

1.1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

1.1.1.Hizmet içi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi
1.1.2.Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması
1.1.3.Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
1.1.4.Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
1.1.5.Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımının Sağlanması
1.1.6.İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi

1.2. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

1.2.1.Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yaplması
1.2.2.İSO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi
1.2.3.Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları

1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

1.3.1.Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi

1.4. Kurum Arşivinin Geliştirilmesi

1.4.1.Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmasının Sürdürülmesi

1.5. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

1.5.1.Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
1.5.2.Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması
1.5.3.Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması
1.5.4.Tanıtım Çalışmaları Yapılması
1.5.5.Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi
1.5.6.Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi

1.6. Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi

1.6.1.Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
1.6.2.Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması
1.6.3.Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması
1.6.4.Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması

1.7. Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

1.7.1.İç Kontrol Sisteminin Kurulması
1.7.2.Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

1.8. Mali Yapının Güçlendirilmesi

1.8.1.Tahakkuk Artışı Sağlanması
1.8.2.Tahsilat Oranlarının Artırılması
1.8.3.Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi
1.8.4.Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılmasıma

1.9. Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi

1.9.1.Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi
1.9.3. Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması
1.9.4. E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi

1.10. Dış İlişkilerin Geliştirilmesi

1.10.1.Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması
1.10.2.Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması

2.Kentsel Gelişim Çalışmaları

2.1. Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

2.1.1.Yol Ağının Genişletilmesi
2.1.2.Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları

2.2. Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

2.2.1.Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi

2.3. Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması

2.3.1.İmar Planı Revizyonlarının Yapılması
2.3.2.İmar Uygulaması Yapılması
2.3.3.Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması
2.3.4.Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi
2.3.5.Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması
2.3.6.Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi
2.3.7.Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi
2.3.8.Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması
2.3.10.Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi

2.4. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

2.4.1.Rekreasyon Alanlarının Artırılması
2.4.2.Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı
2.4.3.Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması

2.5. Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması

2.5.1.Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması

3.Toplumsal Gelişim Çalışmaları

3.1. Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

3.1.1.Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
3.1.2.Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi
3.1.3.Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı
3.1.4.Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması
3.1.5.İstihdama Katkı Sağlanması

3.2. Toplum Sağlığının Korunması

3.2.1.Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
3.2.2.Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
3.2.3.Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
3.2.4.Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesinin Yaygınlaştırılması
3.2.5.Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi
3.2.6.Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması

3.3. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

3.3.1.Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapımı
3.3.2.Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi
3.3.3.Kültürel Etkinlikler Yapılması
3.3.4.Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi

3.4. İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi

3.4.1.Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
3.4.2.İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve tartı Aletlerinin Sayısının Artırılması

3.4.3.İşyerlerinin Ruhsatlandırılması
3.4.4.İlçenin Tanıtımının Yapılması
3.4.5.İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi

3.5. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

3.5.1.Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması
3.5.2.Park Aydınlatılması

3.6. Dejavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması

3.6.1.Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi

3.7. Çevrenin Korunması

3.7.1.Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
3.7.2.Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması

3.8. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

3.8.1.Spor Tesislerinin Yapılması
3.8.2.Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi
3.8.3.Spor Kulüplerine Destek Verilmesi

3.9. Kent Temizliğinin Sağlanması

3.9.1.Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması
3.9.2.Süpürme-Yıkama Çalışmaları

3.10. İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması

3.10.1. Okulların Bakım Onarımının Yapılması
3.10.2. Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları
3.10.3. Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi
3.10.4. İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması

C-PERFORMANS TABLOLARI

Kamu mali yönetim sisteminin temel yöntem ve araçlarından biri olan performans esaslı bütçeleme sisteminde stratejik plan ve bütçe arasında ilişki kurulması amaçlanmıştır. Bu bağlamda, stratejik plan ile bütçe arasında daha güçlü bir bağ kurulması performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarından biri olan performans programı ile sağlanmaktadır. Performans programında yer verilen performans hedefini gerçekleştirmek üzere planlanan faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı için belirlenen ödenek ile ilgili bütçe kalemi arasındaki ilişki bu güçlü bağın kurulmasını sağlamaktadır. Performans programı ve bütçenin satın alma süreçleri çerçevesinde uygulanması ve muhasebe sistemleri içerisinde kaydedilmesiyle de performans programında öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeleri içeren faaliyet raporları elde edilmektedir.

Aşağıda sunulan performans hedef tablolarında Personel Giderleri, SGK Pirim Giderleri ve Yedek Ödenekler doğrudan bir faaliyet maliyetine dâhil edilemediği, Belediyemizin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanmak üzere yapılması gereken genel giderler olduğu için Toplam Mali Kaynak Tablosunda genel yönetim giderleri içerisine dâhil edilmiştir.

Bilindiği üzere, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan Performans Programı Hazırlama Rehberinde performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetlerin belirlenmesine ilişkin“*Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmelidir. Ancak bir faaliyet birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilebiliyor ise öncelikle performans hedeflerinin toplulaştırılması, bu mümkün olmuyor ise faaliyetin hedeflere uygun olarak bölünerek ayrı faaliyetler olarak yeniden tanımlanması, bu da mümkün olmuyor ise faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi yoluna gidilmelidir*.”açıklamasına yer verilmiştir. Bu amaçla, Performans Programıyla Satın Alma ve Muhasebe Sistemi arasında uygunluk sağlanabilmesi için birden fazla performans hedefiyle ilgili olan Faaliyet ve Proje maliyetleri tek performans hedefi altında gösterilmiştir. Bu ve benzeri uygulamalara ilişkin hususlar aşağıdaki her bir performans hedefi altında açıklanmıştır.

1.PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.01)İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi				
Hedef	(01.01.01)Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi				
Performans Hedefi	(01.01.01.1)Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi				
Performans Göstergeleri		Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Sayısı	Adet/Yıl	1	1	1
2	Hizmet İçi Eğitim Planı Sayısı	Adet/Yıl	1	1	1
3	Hizmet İçi Eğitim Saati	Saat/Kişi	13	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	90.000	0	90.000	
Toplam		90.000	0	90.000	

AÇIKLAMALAR

Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Sayısı: Müdürlüklerden ihtiyaç duyulan eğitimlerin talep edilerek "Hizmet içi Eğitim Talep Anketi" yapılması.

Hizmet içi Eğitim Planı Saysı: Müdürlüklerden gelen eğitim talepleri neticesinde "Hizmet İçi Eğitim Planı" oluşturulması.

Hizmet İçi Eğitim Saati: Belediyemiz personeline kişi başı 10 saat eğitim verilmesi

Hizmet İçi Eğitim Yapılması: Belediyemiz personeline görev tanımları dahilinde gerekli olan ve ihtiyaç duydukları bilgi ve yeteneği kazandırmak, güncel mevzuatı takip etmelerini sağlamak, Kurumumuzda ve özelde yaptığı işe karşı davranışları olumlu yönde değiştirmek amacıyla birimlerce ihtiyaç duyulan eğitimlerin belirlenmesi, Belediyemizde kullanılan yazılım ve otomasyon sistemlerine ait modüllerin kullanıma ilişkin uygulamalı görsel eğitimlerin hazırlanması, Milli Eğitim Bakanlığı'nca onaylı sertifikalı eğitimler verilmesi, İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında iş deneyim eğitimleri verilmesi amacıyla 2019 yılında "Hizmet İçi Eğitim ve Seminer Hizmeti Alımı İşi" yapılması.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.01.01)Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi	
Performans Hedefi	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Hizmet İçi Eğitimin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	90.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		90.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		90.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.01)İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi				
Hedef	(01.01.02)Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması				
Performans Hedefi	(01.01.02.1)Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Ödül-Öneri Sistemi Uygulama Sayısı	Adet/Yıl	3	4	2
2	Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sayısı	Adet	2	2	2
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Ödül Öneri Sistemi Uygulaması	20.000	-	20.000	
Toplam		20.000	**-**	20.000	

AÇIKLAMALAR

Ödül Öneri Sistemi Uygulaması: Çalışanlara fikirlerini iletmede kolaylık sağlayacak, buluşçuluğa, yenilikçiliğe teşvik edecek, iş doyumlarını artıracak, yöneticilere katılımcı yönetim uygulama şansı verecek, kuruluşa küçük adımlarla sürekli iyileştirme sağlayarak rekabet üstünlüğü kazandıracak bir sistemdir. Ödül öneri sistemi süreci; çalışanlarımızın web tabanlı bir yazılım üzerinden Çekmeköy ya da Kurum ile ilgili fikirlerini paylaşması ile başlar. Paylaşılan fikirlerin yine çalışanlar tarafından oylanması, üst kurula sunulması, üst kurul tarafından uygulanabilir olarak belirlenen fikirlerin seçilmesi ve fikri hayata geçen personellerin ödüllendirilmesi ile sonuçlanır.

Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sayısı: Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak, kurum hakkında fikirlerini almak amacı ile yılda iki kez gerçekleştirilen değerlendirme anketidir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.01.02)Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması	
Performans Hedefi	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Hizmet İçi Eğitimin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	20.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**20.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**20.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.01)İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi				
Hedef	(01.01.03)Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması				
Performans Hedefi	(01.01.03.1)Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Motivasyon-İletişim Konulu Eğitim Sayısı	Adet	0	1	1
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Motivasyon-İletişim Konulu Eğitim Sayısı: Belediyemizde görev yapan personellerin motivasyonlarının arttırılması için 1 adet 'Motivasyon-İletişim' konulu eğitim verilmesi

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.01)İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi				
Hedef	(01.01.04)Oryantasyon Eğitimi Verilmesi				
Performans Hedefi	(01.01.04.1)Oryantasyon Eğitimi Verilmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Oryantasyon Eğitim Süresi	Gün	3	3	3
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Oryantasyon Eğitim Süresi: Belediyemizde işe yeni başlayan her personele Kurumumuzun amaç ve politikasını, yapısını, kendi görev, yetki ve sorumluluklarını tanımalarını, görevlerinin gerektirdiği tutum ve bilgileri edinmelerini, düşünsel ve bedensel becerilerini kazanmalarını ve en kısa zamanda işe tutum ve bilgileri edinmelerini, düşünsel ve bedensel becerilerini kazanmalarını ve en kısa zamanda işe uyumlarının sağlanması amacı 3 gün süreyle “Oryantasyon Eğitimi” verilmesi.

Oryantasyon eğitimleri kendi personellerimiz tarafından verildiği için ayrıca maliyetlendirilmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.01)İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi				
Hedef	(01.01.05)Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması				
Performans Hedefi	(01.01.05.1)Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	Adet	1	1	1
2	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı	Adet	12	5	5
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Katılım Sağlanan Fuar Sayısı: Personellerin müdürlükleri bünyesindeki görev tanımları dahilinde değişen mevzuatları takip edebilmesi ve hizmetin ilgili kanun ve mevzuatlara uygun bir çerçevede yerine getirilmesi için diğer kurumlarca düzenlenen fuar, mesleki panel seminer ve eğitimlere katılımlarının sağlanması.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(01.01)İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef	(01.01.06)İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi
Performans Hedefi	(01.01.06.1)İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi

	Performans Göstergeleri	Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Saati	Saat/Kişi	4	3	3
2	Risk Analizinde Belirlenen Risklerin Giderilme Oranı	Yüzde	76	100	100
3	Diğer Kaza Sayısı	Adet	-	0	0
4	Habersiz Saha Denetimi Sayısı	Adet	-	52	52
5	İSG Risk Analizi Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	100	100
6	Sağlık Kontrolü Yapılan Personel Oranı	Yüzde	-	100	100
7	Alarm Tahliye Tatbikatı Sayısı	Adet	-	2	2
8	Ramak Kala Tehlike Belirleme Formlarında Belirlenen Tehlikeli Durumların Giderilme Oranı	Yüzde	-	100	100
9	Ortam Ölçümü Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	100	100
10	İş Kazası Sayısı	Adet	-	0	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Toplam	-	-	-

AÇIKLAMALAR

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Saati: Belediyemiz personellerine İş Sağlığı ve Güvenliği konularında işe ilk girişlerde ve görevlerine devam ettikleri süre boyunca belirlenen periyodlarda kişi başına 3 saat eğitim verilecektir.

Risk Analizinde Belirlenen Risklerin Giderilme Oranı: Belediyemize ait 21 adet hizmet binasında yapılan risk analizinde tespit edilen risklerin tamamının giderilmesi oranı.

Diğer Kaza Sayısı: Personellerin uğrayacağı hafif zararlı iş kazalarının sayısını 0'a düşürmek.

Habersiz Saha Denetimi Sayısı: 2019 yılında Belediyemize ait 21 adet hizmet binasında 52 adet saha denetimi yapılması ve raporlanması sayısı.

İSG Risk Analizi Tamamlanma Oranı: Hizmet Binaları, Kültür Merkezi, Bilgi evleri ve saha faaliyet alanlarında Risk Değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı.

Sağlık Kontrolü Yapılan Personel Oranı: Belediyemizde görev yapan tüm çalışanlar ile yeni işe alınan personelin görev tanımı da dikkate alınarak sağlık kontrollerinin yapılması oranı.

Alarm Tahliye Tatbikatı Sayısı: "İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik" gereği yapılan Alarm-Tahliye tatbikatı sayısı

Ramak Kala Tehlike Belirleme Formlarında Belirlenen Tehlikeli Durumların Giderilme Oranı:Çalışanlarımızın tespit ettiği ve "Ramak Kala Tehlike Formunda" belirtilen risklerin tamamının giderilmesi.

Ortam Ölçümü Tamamlanma Oranı:Tüm hizmet binalarımızda ve faaliyet alanlarımızda ortam ölçümlerinin yapılması oranı.

İş Kazası Sayısı: Personellerin uğrayacağı iş kazalarının sayısını 0'a düşürmek.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.02)Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.02.01)Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması				
Performans Hedefi	(01.02.01.1)Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Revize Edilen Organizasyon Şeması Oranı	Yüzde	95	100	100
2	Revize Edilen Görev Tanımları Oranı	Yüzde	95	100	100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Revize Edilen Organizasyon Şeması Oranı: Yıl içerisinde Müdürlüklerin organizasyon şemalarının gerekli oldukça revize edilmesi.

Revize Edilen Görev Tanımları Oranı: Müdürlüklerin oluşturduğu görev tanımlarının gerekli oldukça revizyonunun yapılması.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.02)Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.02.02)ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi				
Performans Hedefi	(01.02.02.1)ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Revize Edilen Sistem Dokümanı Oranı	Yüzde	95	100	100
2	Entegre Yönetim Sistemi Eğitim Süresi	Saat/Kişi	7	2	2
3	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı	Adet	2	2	2
4	Kıyaslama Çalışması Sayısı	Adet	3	4	4
5	İç Tetkik Sayısı	Adet	1	2	2
6	Dış Tetkik Sayısı	Adet	1	1	1
7	Avrupa İş Mükemmelliği Modeli (EFQM) Kurulma Oranı	Yüzde	-	-	100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Avrupa İş Mükemmelliği Modelinin (EFQM) Kurulması Projesi	100.000	0	100.000
2	Entegre Yönetim Sistemi Eğitim Çalışmaları	60.000	0	60.000
3	Dış Tetkik Çalışmaları	50.000	0	50.000
4	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları Düzenlenmesi	100.000	0	100.000
5	Standart Alımları	5.000		5.000
Toplam		**315.000**	**0**	**315.000**

AÇIKLAMALAR

Revize Edilen Sistem Dokümanı Oranı: Yıl içerisinde Müdürlüklerin tüm dokümanlarının (süreç, form, liste vd.) ihtiyaç oldukça revize edilmesi.

Entegre Yönetim Sistemi Eğitim Süresi: Belediyemizde işletilmekte olan Entegre Yönetim Sisteminin etkililiğini artırmak ve tüm kurum içerisinde yaygınlaşmasını sağlamak için verilecek olan yıllık kişi başı eğitimdir.

Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı: Yönetimin yapılan çalışmaları ve faaliyetleri değerlendirmesi için yılda iki kez il içinde ya da il dışında düzenlenen, tüm Müdürlerin ve üst yönetimin katılımıyla gerçekleşen toplantıdır.

Kıyaslama Çalışması Sayısı: Belediye hizmetlerimizde iyileştirilecek alanların tespit edilerek diğer kamu kurumları ya da belediyelerle karşılaştırma yapılması suretiyle verimliliği artırmak amaçlanmıştır.

İç Tetkik Sayısı: Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında kurum içinde sistemin etkinliğini ölçmek ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla yapılan inceleme çalışmasıdır.

Dış Tetkik Sayısı: Belediyemizde yürütülen Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının standarda uygunluğunun tespiti, belge alınması ve alınan belgenin devamlılığını sağlamak amacı ile belgelendirmeyi yapan kuruluş tarafından Kurumumuzun çalışmalarının incelenmesi için yılda bir dış tetkik yapılması.

Dış Tetkik Çalışması: Belediyemizde yürütülen Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının standarda uygunluğunun tespiti, belge alınması ve alınan belgenin devamlılığını sağlamak amacı ile belgelendirmeyi yapan kuruluş tarafından kurumumuzun çalışmalarının incelenmesi için satınalma yapılması.

Entegre Yönetim Sistemi Eğitim Çalışmaları: ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 1800:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 10002:2004 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemlerini içeren Entegre Kalite Yönetim Sisteminin tüm kurum içinde bilinirliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak amacıyla verilecek eğitimler için satınalma yapılması.

Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları Düzenlenmesi: Üst yönetimin ve tüm müdürlerin katılımıyla il içinde ya da il dışında gerçekleşen 2-3 gün süren toplantı organizasyonu için satınalma yapılması.

Avrupa İş Mükemmelliği Modeli (EFQM) Kurulma Oranı: Belediyemizde yürütülen Entegre yönetim sistemi ve yönetim alanında elde ettiği başarıların sürdürülebilir kılınması için EFQM Mükemmellik Modelinin kurulması ve satılma yapılması.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.02.02)ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	
Performans Hedefi	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Avrupa İş Mükemmelliği Modelinin (EFQM)Kurulması Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		100.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.02.02)ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	
Performans Hedefi	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Entegre Yönetim Sistemi Eğitim Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		60.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.02.02)ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	
Performans Hedefi	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Dış Tetkik Çalışması	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		50.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.02.02)ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	
Performans Hedefi	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		100.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.02.02)ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	
Performans Hedefi	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Standart Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	5.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**5.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**5.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.02)Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.02.03)Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları				
Performans Hedefi	(01.02.03.1)Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Dijital Ortamda Yürütülen Süreç Sayısı	Adet	32	26	26
2	Süreç İyileştirme Çalışması Sayısı	Adet	3	6	6

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Modern Yönetim Teknikleri, Süreç İyileştirme ve Problem Çözme Teknikleri Eğitimi	50.000		50.000
Toplam		**50.000**	**0**	**50.000**

AÇIKLAMALAR

Dijital Ortamda Yürütülen Süreç Sayısı: Belediye hizmetlerine ilişkin süreçlerin daha etkin takibinin yapılabilmesi için dosyanın girişinden çıkışına kadar tüm süreç adımlarının otomasyon sistemi üzerinden yapılması hedeflenmektedir.

Süreç İyileştirme Çalışması Sayısı: Belediye hizmetlerine ilişkin süreçlerin her adımının katma değerini artırarak daha etkin hale getirmeyi amaçlar. Süreç iyileştirme çalışması kendi personelimiz taradından yürütüldüğü için süreçleri dijital hale getirme çalışmasının maliyeti ise yazılım geliştirme hizmetleri içerisinde maliyetlendirildiği için ayrıca maliyetlendirilmemiştir.

Modern Yönetim Teknikleri, Süreç İyileştirme ve Problem Çözme Teknikleri Eğitimi: Modern yönetim teknikleri, süreç iyileştirme ve problem çözme teknikleri eğitimi çalışmaları için hizmet alımı yapılması

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.02.03)Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	
Performans Hedefi	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	
Faaliyet Adı	Modern Yönetim Teknikleri, Süreç İyileştirme ve Problem Çözme Teknikleri Eğitimi	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**50.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.03)Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.03.01)Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi				
Performans Hedefi	(01.03.01.1)Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi				
Performans Göstergeleri		Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı	Adet	37	40	40
2	Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	12	12	12
3	Başkan Yardımcılarının Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	57	50	50
4	Müdürlerin Personeliyle Toplantı Sayısı	Adet	12	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kurum İçi Toplantılar Yapılması	150.000	0	150.000	
Toplam		150.000	0	150.000	

AÇIKLAMALAR

Müdürlerin Personeliyle Toplantı Sayısı: Müdürlüğün önceki aylarda yapılan işler ile yıllık faaliyet raporunda belirlenen ve yapılması gereken işlerin görüşülmesi, karşılaşılan problemler ve çözüm önerilerinin görüşülmesi için birim personellerinin katılımıyla aylık toplantıların yapılması.

Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı: Başkan ve Başkan Yardımcılarının her hafta yaptığı koordinasyon toplantı sayısını içerir.

Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı: Başkan ve bütün birim müdürlerinin aylık yaptığı koordinasyon toplantı sayısını içerir.

Başkan Yardımcılarının Müdürlerle Toplantı Sayısı: Her bir başkan yardımcısının kendisine bağlı müdürlüklerle yaptığı toplantı sayısını içerir.

Kurum İçi Toplantıların Yapılması: Bu tutar Başkan ve başkan yardımcılarının yaptığı koordinasyon toplantıları, encümen, meclis toplantıları ve kurum içi eğitimlerde verilen ikram hizmetlerini kapsamaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.03.01)Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi	
Performans Hedefi	Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kurum İçi Toplantılar Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		150.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.04)Kurum Arşivinin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.04.01)Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi				
Performans Hedefi	(01.04.01.1)Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Dijital Arşive Aktarılan Belge Oranı	Yüzde	100	100	100
2	Dijital Arşive Aktarılması Gereken Evrak Sayısı	Adet	767.217	-	-

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Arşiv Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması	150.000	0	150.000
Toplam		**150.000**	**0**	**150.000**

AÇIKLAMALAR

Dijital Arşive Aktarılan Belge Oranı: Yıl içerisinde birimlerce üretilen belgelerin dijital ortama atılma oranıdır.

Dijital Arşive Aktarılması Gereken Evrak Sayısı:Yıl içerisinde oluştuğunda ne kadar olacağına ilişkin bir hedef konulamamaktadır. Bu sebeple bu faaliyete ilişkin hedef % olarak verimiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.04.01)Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi	
Performans Hedefi	Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Arşiv Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	150.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**150.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**150.000**

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(01.05)Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
Hedef	(01.05.01)Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
Performans Hedefi	(01.05.01.1)Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi

	Performans Göstergeleri	Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Web Sitesinde Yayınlanan Meclis Kararı Oranı	Yüzde	100	100	100
2	Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı	Adet	306	350	350
3	Basının Davet Edildiği Etkinlik Sayısı	Adet	31	50	50
4	Etkinliğe Katılan Basın Mensubu Sayısı	Adet	242	350	350
5	Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	1276	1000	1000
6	Görsel Basında Çıkan Haber (Haber-Etkinlik-Video vd.) Sayısı	Adet	198	200	150
7	Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	Adet	284	250	250
8	Web Sitesine Girilen Banner Sayısı	Adet	81	150	150
9	Gazetelere Verilen İlan Sayısı	Adet	145	130	130
10	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	6	4	4
11	Mahalle Ziyareti Sayısı	Adet	991	600	600
12	(Okul, İbadethane, Ev, İşyeri) Ziyaret Sayısı	Adet	54	960	960
13	Bilgilendirme SMS Sayısı	Adet	24.254.114	15.500.000	30.000.000
14	Esnaf Ziyareti Sayısı	Adet	718	1200	1200
15	Vatandaş Şİkayetlerinde Gelen Şİkayetlerin Kayıt Altına Alınma Oranı	Yüzde	100	100	100
16	Kent Konseyi Toplantı Sayısı	Adet	2	12	2
17	Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	Adet	2	12	2
18	Sitelerle Yapılan Toplantı / Ziyaret Sayısı	Adet	-	-	50

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	SMS Bilgilendirme Faaliyeti	350.000	0	350.000
2	Gazetelere İlan Verilmesi	100.000	0	100.000
3	Ziyaretler Yapılması	650.000	0	650.000
Toplam		**1.100.000**	**0**	**1.100.000**

AÇIKLAMALAR

Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi:Bu hedefin amacı Belediyemizin etkinlik ve faaliyetlerinin vatandaşımıza çeşitli yollardaniletilmesini sağlamaktır.

Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı: Belediyemizin etkinlikleri ile ilgili hazırlanan basın bültenleri dijital ve yazılı basınla vatandaşlarımıza iletilir.

Basının Davet Edildiği Etkinlik Sayısı: Belediyemizin gerçekleştirdiği etkinliklere davet edilen ulusal ve yerel basın mensuplarının davet edildiği etkinlik sayısını ifade eder.

Etkinliğe Katılan Basın Mensubu Sayısı: Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetlere katılacak basın mensubu sayısını ifade eder.

Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı: Belediyemiz ile ilgili yazılı basında çıkan haber sayısını ifade eder.

Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı: Belediyemiz ile ilgili görsel basında çıkan haber sayısını ifade eder.

Web Sitesine Girilen Haber Sayısı: Belediyemizin resmi web sitesine girilen haber sayısını ifade eder.

Web Sitesine Girilen Banner Sayısı: Belediyemizin resmi web sitesine girilen banner (dijital mecralarda kullanılmak üzere etkinlik bilgilendirmesi, duyuru, özel gün kutlama ve diğer bilgilendirmeler için hazırlanan grafik tasarımlarıdır. Sosyal medya ve web sitesi gibi farklı kullanım alanları vardır. Her kullanım alanına uygun özel ölçülerde tasarımlar yapılır ve vatandaşlar için bu mecralardan paylaşılır) sayısını ifade eder.

Gazetelere Verilen İlan Sayısı: Milli ve dini bayramlar,yılbaşı , kandil günleri ve bazı özel günlerde belediyemiz tarafından yerel gazetelere verilen kutlama mesajlarının sayısını ifade eder.

Bilgilendirme SMS Sayısı: Belediyemizin faaliyetleri ve duyurularının vatandaşlarımıza en kısa yoldan ulaştırmak için vatandaşlarımızın cep telefonlarına atılan kısa mesaj sayısını ifade eder.

Vatandaş Şikayetlerinde Gelen Şikayetlerin Kayıt Altına Alınma Oranı: Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin ne kadarının kayıt altına alındığı ifade eder.

Kent Konseyi Toplantı Sayısı: Kent Konseyi Yürütme Kurulu ve Genel Kurul Toplantı Sayıları

Gazetelere İlan Verilme Faaliyeti: Milli,dini bayramlar ,yılbaşı ve özel günlerde yerel gazetelere verilen kutlama mesajları bu faaliyet kapsamındadır.

Mahalle Ziyareti Sayısı: ilçemizde başkanımızın ve başkan yardımcılarının ziyaret ettiği mahalle sayısını içermektedir.

(Okul,İbadethane,Ev,İşyeri) Ziyaret Sayısı: İlçemiz sınırlarında yer alan okulların yıl sonu etkinliği, seminerleri, diploma törenleri, gençlerle buluşma kapsamında düzenlenen söyleşiler yine cenaze törenleri ve vakit namazları için gidilen camilerin sayısı, camilerin yapmış olduğu etkinlikler, müftülüğün düzenlemiş olduğu programlara katılım sağlanması. İlçemize Hoş geldin projesi kapsamında ilçemize yeni taşınan ailelerin ziyaretleri, Hoş geldin Bebek projesi kapsamında yeni doğan bebek ziyaretleri bu göstergenin içinde yer alan faaliyetlerdendir.

Esnaf Ziyaretleri: Bu gösterge İlçemiz sınırlarında yer alan küçük ölçekli işletmelerin ziyaretleri ve fabrikaların ziyaretlerini içerir.

Vatandaş Şikâyetlerinde Gelen Şikâyetlerin Kayıt Altına Alınma Oranı: Başkan ve başkan yardımcılarının esnaf, mahalle, cami ziyaretleri ve programları esnasında halktan gelen şikâyet talep vb isteklerin kaydedilip ilgili müdürlüğe yönlendirilmesi neticesinde gerçekleşen olaylar bütünüdür.

Kent Konseyi Toplantı Sayısı: Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetişim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek amacı olan kent konseyi toplantısının ilçemiz içerisinde gerçekleşen aylık toplantı sayısıdır.

Kadın Meclisi Toplantı Sayısı: Kadınların kendi sorunlarına sahip çıkmaları için karar alma süreçlerine ve kentsel yaşamın her alanına katılımını sağlamak amacıyla; kadınların ve kadınlarla ilgili kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti, üniversite, meslek odaları ve sendika temsilcileri, kadın muhtarlar ve meclis üyelerinin oluşturduğu ilçe kent konseyi himayesi altında gerçekleşen aylık toplantılardır.

Gazetelere İlan Verilmesi: Milli,dini bayramlar ile yılbaşı ve kandil günlerinde gazetelere verilen kutlama mesajları bu faaliyet kapsamındadır.

SMS Bilgilendirme Faaliyeti: Belediyemiz hizmetlerinin,sosyal kültürel etkinliklerinin duyurulması,vatandaşların yaşam kalitesini arttıracak bilgilerin verilmesi ve İlçemizde yaşanan önemli olayların vatandaşlarımıza duyurulması amacıyla cep telefonlarına toplu mesaj gönderilmesi bu faaliyet kapsamındadır. Ayrıca İlçemize Hoşgeldiniz projesi kapsamında üç operatörden (Avea,Vodafone,Turkcell) satın alınan TCKN satın alma işi ve Lökosyan Bazlı SMS alımı bu faaliyet kapsamındadır.

Ziyaretler Yapılması: Bu tutar başkanlık makamının ziyaretleri esnasında verilen hizmet alımı (çikolata, çiçek) işlerini kapsamaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.05.01)Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	
Performans Hedefi	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	
Faaliyet Adı	SMS Bilgilendirme Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	350.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0

8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		350.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		350.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.05.01)Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	
Performans Hedefi	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	
Faaliyet Adı	Gazetelere İlan Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		100.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.05.01)Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	
Performans Hedefi	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	
Faaliyet Adı	Ziyaretler Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	650.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		650.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		650.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.05)Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.05.01)Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi				
Performans Hedefi	(01.05.01.2)Evrak Yönetim Sürecinin İyileştirilmesi				
Performans Göstergeleri		Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Süresinde Cevaplanan Evrak Oranı	Yüzde	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Evrak Gönderim Hizmetleri	200.000	0	200.000	
Toplam		200.000	0	200.000	

AÇIKLAMALAR

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.05.01)Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	
Performans Hedefi	Evrak Yönetim Sürecinin İyileştirilmesi	
Faaliyet Adı	Evrak Gönderim Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		200.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.05)Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.05.02)Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması				
Performans Hedefi	(01.05.02.1)Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Düzenlenen Halk Meclisi Toplantısı Sayısı	Adet	32	120	120
2	Düzenlenen Kanaat Önderleri Toplantısı Sayısı	Adet	24	150	150
3	Kamuyou Araştırması Sayısı	Adet	14	15	15
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	400.000	0	400.000	
2	Sitelerle Koordinasyon ve İletişim Hizmetleri	100.000		100.000	
3	Kanaat Önderleri Toplantıları	1.450.000	0	1.450.000	
4	Halk Meclisi Toplantıları	150.000	0	150.000	
Toplam		**2.100.000**	**0**	**2.100.000**	

AÇIKLAMALAR

Düzenlenen Halk Meclisi Toplantı Sayısı: İlçemiz sınırlarında yer alan site ziyaretlerini kapsar.

Düzenlenen Kanaat Önderleri Toplantı Sayısı: İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren; il,ilçe dernekleriyle yapılan toplantılar , STK' larla yapılan toplantılar, sanatçılar, yazarlar ilçenin ileri gelen tanınmış siyasi, ekonomik potansiyel gücü olan şahıslarla yapılan görüşmeler bu faaliyetin kapsamındadır.

Hizmet Memnuniyet Analiz Oranı: Kamuoyu Araştırması ve Çalışan Beklenti ve Memnuniyet Araştırması sonrası oluşan raporların ne kadar müdürlük tarafından değerlendirildiği.

Kamuoyu Araştırması Sayısı: Vatandaşın aldığı hizmet sonrası (İmar ve şehircilik hizmetleri, sosyal yardım hizmetleri vb.), yapılan projeler sonrası (kapalı Pazar yeri kurulması projesi, Şeffaf Mutfak Festivali Projesi vb.) , belediyemizin verdiği ana hizmet konularını değerlendirmesi (Çevre-Temizlik hizmetleri, Park ve yeşil alan hizmetleri vb.) ve hane halkı, işletmeler ve çalışanların genel olarak belediyeden beklenti ve memnuniyetlerini ölçümlemek amacıyla ayrıntılı bir araştırma yapılması planlanmıştır.

Halk Meclisi Toplantıları: Bu tutar site ziyaretlerinde ikram edilen hizmet alımı (çikolata, çiçek ve kuru pasta) işlerini kapsamaktadır

Kanaat Önderleri Toplantıları: Bu tutar STK ve Derneklere verilen hizmet alımı (kahvaltı, öğlen ve akşam yemeği, hediyelik eşya) işlerini kapsamaktadır.

Kamuoyu Araştırmaları Yapılması: Belediyemizin hizmetlerine yönelik gerek tüm ilçe halkına, gerek işletmelere, gerekse doğrudan hizmet alan vatandaşlarımıza yönelik beklenti ve memnuniyet araştırmaları ve yeni geliştirilecek hizmetler için ihtiyacımız olan sosyal- ekonomik yapı araştırmaları (yaşlılar, gençler vb.) bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.05.02)Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	
Performans Hedefi	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	
Faaliyet Adı	Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		400.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.05.02)Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	
Performans Hedefi	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	
Faaliyet Adı	Sitelerle Koordinasyon ve İletişim Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		100.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.05.02)Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	
Performans Hedefi	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	
Faaliyet Adı	Kanaat Önderleri Toplantıları	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		1.450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		1.450.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.05.02)Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	
Performans Hedefi	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	
Faaliyet Adı	Halk Meclisi Toplantıları	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		150.000

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(01.05)Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
Hedef	(01.05.03)Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması
Performans Hedefi	(01.05.03.1)Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması

	Performans Göstergeleri	Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Tanıtım Filmi Sayısı	Adet	2	30	50
2	Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	Adet	23.510	26.000	26.000
3	Video Çekim Sayısı	Adet	254	370	370
4	Teneffüs Gençlik Dergisi Sayısı	Adet	-	-	12
5	ToplamTanıtım Filmi Süresi	Dakika	-	-	-
6	Sosyal Medya Çalışmaları Tanıtım Sayısı	Adet	27	26	100
7	Çekmeköy Çocuk Dergisi Sayısı	Adet	-	12	12
8	Çekmeköy Aylık Haber Bülteni Sayısı	Adet	-	12	12
9	Çekmeköy'e Hoşgeldiniz Ziyareti Sayısı	Adet	2411	3000	2500
10	60 sn.'de bir hafta haber turu	Adet	-	48	48

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basılı Materyal ve Promosyon Malzemesi Alım İşi	2.500.000	0	2.500.000
2	Tanıtım Uygulamaları, Organizasyon vb. Hizmet Alım İşi	2.000.000	0	2.000.000
3	Periyodik Yayın (Gazete, dergi vb.) Alımları	180.000	0	180.000
Toplam		**4.680.000**	**0**	**4.680.000**

AÇIKLAMALAR

Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması : Belediye hizmetlerinin görsel olarak vatandaşlarımıza tanıtılmasını ifade eder.

Tanıtım Filmi Sayısı: Belediyemizin çeşitli yönleri ile tanıtıldığı film sayılarını ifade eder.

Arşivlenen Fotoğraf Sayısı : Belediyemiz ile ilgili tüm etkinliklerde çekilen fotoğrafların arşivlenme sayısını ifade eder.

Video Çekim Sayısı : Belediyemiz ile ilgili tüm etkinliklerde çekilen videoların arşivlenme sayısını ifade eder.

Sosyal Medya Çalışmaları Tanıtım Sayısı : Belediyemize ait sosyal medya hesaplarında yapılan belediyemize ait tüm paylaşımların sayısını ifade eder.

Tanıtım Uygulamaları,Organizasyon vb.Hizmet Alımı :Bu kalem müdürlüğümüz tarafından yapılan ve içerisinde belediyemizin tanıtımı ile ilgili birçok kalem içeren ihaleyi ifade eder.

Çekmeköy'e Hoşgeldiniz Ziyareti Sayısı: Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen proje ile İlçemize yeni taşınan vatandaşlarımıza verilen paket sayısını ifade eder.

Aylık Bülten Çıkarılması :İlçemizden ve Belediyemizden haberlerin yer alacağı aylık bir bülten projesidir.

60 sn.'de Bir Hafta Haber Turu: Bir hafta boyunca yapılan etkinliklerin görüntüler ve spot cümlelerle oluşturulanan 60 sn. lik videoyla anlatılmasını ifade eder.Bu haftalık videolae Belediyemiz Web Tv de yayınlanmaktadır.

Multimedya Arşiv Sistemi Bakım Hizmetleri Faaliyeti :2015 yılında Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan Medya Arşiv Yönetim Sisteminin yıllık bakım hizmeti bu faaliyet kapsamındadır.

Tanıtım Uygulamaları,Organizasyon vb. Hizmet Alım İşi : Bu faaliyet kapsamında, Tasarım ve Dijital Grafik Uygulamaları, Baskı İşleri, Çekmeköy Çocuk Dergisi, Tanıtım Filmi,Klip, Medya İlişkileri Yönetimi, Basın Bülteni Hazırlama, Canlı Yayın Organizasyonu, Basın Gezi Organizasyonu, Medya Takip Raporlama, İnternet Televizyonu, Havadan Fotoğraf ve Video Çekimi, Çekmeköy'e Hoşgeldiniz projesi bulunmaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.05.03)Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması	
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması	
Faaliyet Adı	Basılı Materyal ve Promosyon Malzemesi Alım İşi	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		2.500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.05.03)Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması	
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması	
Faaliyet Adı	Tanıtım Uygulamaları, Organizasyon vb. Hizmet Alım İşi	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		2.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.05.03)Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması	
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması	
Faaliyet Adı	Periyodik Yayın (Gazete, dergi vb.) Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	180.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		180.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		180.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.05)Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.05.04)Tanıtım Çalışmaları Yapılması				
Performans Hedefi	(01.05.04.1)Tanıtım Çalışmaları Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Çekmeköy 2023 Dergisi Baskı Sayısı	Adet	12	12	12
2	Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Broşür /Kitapçık Sayısı	Adet	14	20	15
3	Hazırlanan Tanıtım Materyali (Bilboard, vinil afiş, poster vd.) Miktarı	M2	637.197	324.000	324.000
4	Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Kitapçık/Broşür Baskı Sayısı	Adet	15.800	15.000	15.000
5	Düzenlenen Sosyal Farkındalık Gecesi	Adet	-	1	1
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Çekmeköy Dergisi Hazırlanması: Çekmeköy 2023 Dergisi 2019 yılı için Baskı sayısını

Hizmetleri Tanıtıcı Broşür Hazırlanması: Basılan broşür ve kitapçık adedi,

Düzenlenen Sosyal Farkındalık Gecesi: Çekmeköy 2023 Dergisince o yıla ait damgasına vuran ve farkındalık oluşturan önemli olaylarda rol almış kişi, kurum ya da kuruluşlara ödül verilmesi amacıyla gerçekleştirilen bir faaliyettir.

Tanıtım Materyalleri Hazırlanması: Belediyemiz faaliyetlerinin broşür, billboard, vinil afiş, poster, pankart vd. tanıtım materyalleriyle tanıtılması işlerini kapsamaktadır.

Hizmetleri Tanıtıcı Kitapçık Baskı Sayısı: Yapılan projelerin ve/veya hizmetlerin tanıtılması amacıyla yapılır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.05)Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.05.05)Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi				
Performans Hedefi	(01.05.05.1)Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Düzenlenen Tanıtım Toplantısı Sayısı	Adet	3	15	15
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Açılış ve Tören Hizmetleri	100.000	0	100.000	
2	Bayrak vb. Tören Malzemeleri Alımı	190.000	0	190.000	
Toplam		**290.000**	**0**	**290.000**	

AÇIKLAMALAR

Düzenlenen Tanıtım Toplantısı Sayısı:Yıl boyunca belediyemiz hizmet ve projelerini tanıtmak amacıyla düznelenmesi hedeflenen tanıtım toplantısı sayısını ifade etmektedir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.05.05)Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi	
Performans Hedefi	Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Açılış ve Tören Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	100.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**100.000**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.05.05)Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi	
Performans Hedefi	Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Bayrak vb. Tören Malzemeleri Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	190.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0

8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		190.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		190.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.05)Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.05.06)Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi				
Performans Hedefi	(01.05.06.1)Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Seri Nokta Çözüm Merkezi Sayısı	Adet	1	1	1
2	Seri Nokta İletişim Merkezi Sayısı	Adet	2	4	4
3	Seri Nokta Personeli Eğitim Süresi	Saat/Kişi	13	6	6
4	Şikayet ve Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	5	3	3
5	Seri Nokta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	99	98	98
6	7/24 Çekmeköy Çağrı Merkezi Sayısı	Adet	1	1	1
7	Müdürlüklere Yönlendirilen İşlemlerin Ortalama Çözüm Süresi	Gün	2	2	2
8	Çağrı Merkezi Görüşlemelerin Ortalama Bekleme Süresi	Saniye	30	32	32
9	Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Sonuçlandırılma Oranı	Yüzde	99	100	100
10	Çağrı Merkezi Başvuru Sonuçlarından Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100	100
11	Santral Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	99	100	100
12	Danışma Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	vy	98	98
13	Süresinde Cevaplanan CİMER Başvurusu Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Seri Nokta Çözüm Merkezi Sayısı, Seri Nokta İletişim Merkezi Sayısı: Seri Nokta merkez ve iletişim birimleri sayısını ifade etmektedir.

Seri Nokta Personeli Eğitim Süresi: Yıl içerisinde seri nokta ve çağrı merkezi personeline halkla ilişkiler ve iletişim konularında verilmesi plananlana eğitim süresini ifade etmektedir.

Şikayet ve Taleplere Geri Dönüş Süresi: Seri nokta ve çağrı merkezine gelen başvuruların sonuçlandırıldıktan sonra başvuru sahibi bilgi verilmesi için öngörülen hedef süredir. Süre yazılım tarafından otomatik hesaplanmaktadır.

Seri Nokta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı: Seri Nokta başvuruları sonuçlandırıldıktan sonra Çağrı Merkezi personeli tarafından başvuru sahiplerine memnuniyet anketi yapılmaktadır.

Müdürlüklere Yönlendirilen İşlemlerin Ortalama Çözüm Süresi : Seri Nokta veya Çağrı Merkezi tarafından müdürlüklere yönlendirilen başvuruların müdürlüklerce hedeflenen çözüm süresini ifade etmektedir. Süre yazılım tarafından otomatik hesaplanmaktadır.

Çağrı Merkezi Görüşlemelerin Ortalama Bekleme Süresi: Çağrı Merkezine gelen çağrıların opretörlerin meşgul olması sebebiyle vatandaşı bekletilebileceğ maximum hedef süreyi ifade etmektedir. Çağrı Merkezi yazılımı tarafından otomatik hesaplanmaktadır.

Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Sonuçlandırılma Oranı: Yıl içerisinde gelen başvuruların yıl sonu itibariyle hedef sonuçlandırılması oranını ifade etmektedir.

Santral Hizmetleri Memnuniyet Oranı: Belediyemize telefonla ulaşan vatandaşlarımızla belli bir örneklem üzerinden yapılan memnuniyet araştırmasında ulaşılması istenen hedef oranı ifade etmektedir.

Danışma Hizmetleri Memnuniyet Oranı: Belediyemizi ziyaret eden vatandaşlarımızla belli bir örneklem üzerinden yapılan memnuniyet araştırmasında ulaşılması istenen hedef oranı ifade etmektedir.

Süresinde Cevaplanan CİMER Başvurusu Oranı : Belediyemize Başkanlık İletişim Merkezi üzerinden gelen başvuruların süresinde cevaplandırılma oranını ifa etmektedir.

Faaliyetler İçin Kaynak İhtiyacı: Seri Nokta ve Çağrı Merkezi Hizmetlerinde çalışan tedarikçi personel maliyetleri İşletme Hizmet Alımı Maliyeti altında belirtildiği, yazılım maliyetinin Yazılım Alımı faliyeti altında, elektrik ve telefon giderleri ise genel yönetim giderleri içerisinde gösterildiği için ayrıca mali kaynak ihtiyacı belirtilmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.06)Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi				
Hedef	(01.06.01)Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi				
Performans Hedefi	(01.06.01.1)Birimlerin İhtiyaç Duyduğu İnsan Kaynağının Sağlanması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Çalıştırılan Destek Personenli Sayısı	Adet	392	367	390
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Belediye İştiraki Personel Hizmet Alımı	26.250.000	0	26.250.000	
Toplam		**26.250.000**	0	**26.250.000**	

AÇIKLAMALAR

Çalıştırılan Destek Personeli Sayısı: Belediyemizin hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla memur, işçi ve sözleşmeli personelin yeterli olmadığı durumlarda müdürlüklerce ihtiyaç duyulan personel istihdamının karşılanması amacıyla Seri nokta ve çağrı merkezi, büro personeli, yardımcı zabıta personeli, arşiv destek personeli, dahili temizlik personeli, bina bakım-destek personeli, şoför ve diğer niteliklerde personel çalıştırılması.

Belediye İştiraki Personel Hizmet Alımı: Belediyemizin hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla memur, işçi ve sözleşmeli personelin yeterli olmadığı durumlarda müdürlüklerce ihtiyaç duyulan personel istihdamının karşılanması amacıyla Seri nokta ve çağrı merkezi, büro personeli, yardımcı zabıta personeli, arşiv destek personeli, dahili temizlik personeli, bina bakım-destek personeli, şoför ve diğer niteliklerde personel hizmet alımı faaliyetidir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.06.01)Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
Performans Hedefi	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu İnsan Kaynağının Sağlanması	
Faaliyet Adı	Belediye İştiraki Personel Hizmet Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	26.250.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**26.250.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**26.250.000**

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(01.06)Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi
Hedef	(01.06.01)Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Performans Hedefi	(01.06.01.2)Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım Vb.) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi

	Performans Göstergeleri	Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Oranı	Yüzde	100	100	100
2	Bakım ve Onarımı Yapılan Bina Oranı	Yüzde	100	100	100
3	Güvenlik Hizmetleri Verilen Bina Oranı	Yüzde	100	100	100
4	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı	Yüzde	100	100	100
5	Aylık Ortalama Yemek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Sayı	19.817	18.000	19.500

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik Hizmetleri	7.000.000	0	7.000.000
2	Binaların Bakım ve Onarımı	500.000	0	500.000
3	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımları	1.200.000	0	1.200.000
4	Yemek Hizmeti Verilmesi	5.400.000	0	5.400.000
5	İçecek Alımları	600.000	0	600.000
6	Abonelik Hizmetlerinin Sunulması (Elektrik, Su, Telefon vb.)	4.100.000	0	4.100.000
7	Temizlik Malzemesi Alımı	400.000	0	400.000
Toplam		**19.200.000**	**0**	**19.200.000**

AÇIKLAMALAR

Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Oranı: Dahili Temizlik planı çerçevesinde temizlik hizmetlerinin hangi oranda yapıldığını takip etmek üzere bu göstergeye yer verilmiştir.

Bakım ve Onarımı Yapılan Bina Oranı: Birimlerden gelen tapepler ve yıllık bakım onarım planı çerçeveinde hizmetin hangi oranda yapıldığını takip etmek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Güvenlik Hizmetleri Verilen Bina Oranı: Mevzuat gereği güvenlik personeli bulundurulması gereken binalarda bu personelin bulundurulduğunu izelemek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı:Yıllık Bakım-Onarım pplanı çerçevesinde bu hizmetlerin hangi oranda yapıldığını takip etmek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Aylık Ortalama Yemek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı: Belediyemizde çalışan (memur, sözleşmeli, işçi veya tedarikçi personel) personellere aylık olarak verilmesi planalan yemek hizmeti sayısıdır.

Yemek Hizmeti Verilmesi: Memur,İşçi,Sözleşmeli, Himzet alımıyla çalıştırıların personel, işkur aracılığıyla çalıştırılan personel,stajyerler ve ihtiyaç sahiplerine verilen sıcak yemek ve kahvaltı hizmetidir.

Temizlik Malzemesi Alımı: Temizlik personeli İşletme Hizmet Alımı faaliyeti içerisinde alındığı için bu hedef çerçevesinde sadece temizlik malzemesi alımı maliyetine yer verilmiştir.

Binaların Bakım ve Onarımı: Binaların bakım onarımı için gerekli olan malzeme alım giderleri, bakım ve onarım giderlerine bu faaliyet içerisinde yer verilmiştir.

Güvenlik Hizmetleri: Özel Güvenlik Hizmetlerine yönelik mevzuat gereği İşletme Hizmet Alımı işi içerisinde yapılamamaktadır. Güvenlik Personeli hizmet alımı işi ve güvenlik personeinin kullanacağı makine ve techizatiçin yapılacak giderler bu faaliyet kaleminde belirtilmiştir.

Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımları: Belediyemizce kullanılan (sosyal kültürel tesisler hariç) binaların ısıtma siztemleri, asansörler ve diğer elektrik sistemlerinin bakım onarımları sebebiyleyapılacak giderler için bu faaliyet belirlenmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.06.01)Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
Performans Hedefi	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım Vb.) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Güvenlik Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		7.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		7.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.06.01)Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
Performans Hedefi	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım Vb.) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Binaların Bakım ve Onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	500.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.06.01)Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
Performans Hedefi	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım Vb.) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		1.200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		1.200.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.06.01)Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
Performans Hedefi	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım Vb.) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Yemek Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.400.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		5.400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		5.400.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.06.01)Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
Performans Hedefi	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım Vb.) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	İçecek Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		600.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.06.01)Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
Performans Hedefi	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım Vb.) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Abonelik Hizmetlerinin Sunulması (Elektrik, Su, Telefon vb.)	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.100.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		4.100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		4.100.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.06.01)Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
Performans Hedefi	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım Vb.) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Temizlik Malzemesi Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	400.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**400.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**400.000**

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(01.06)Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi
Hedef	(01.06.01)Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Performans Hedefi	(01.06.01.3)Birimlerin Hizmet Binası veya Diğer Tesis İhtiyaçlarının Karşılanması

	Performans Göstergeleri	Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Kiralanan Mesire Alanı Sayısı	Adet	6	6	6
2	Kiralanan Diğer Taşınmaz Sayısı	Adet	10	17	17

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mesire Alanlarının Kiralanması	660.000		660.000
2	Hizmet Binası Kiralama İşlemleri	790.000		790.000
Toplam		**1.450.000**		**1.450.000**

AÇIKLAMALAR

Kiralanan Mesire Alanı Sayısı: Bilindiği üzere mesire alanları Orman İşletmeler Müdürlüğü'ne aittir. Belediyemiz halkımızın yeşil alan veya rekreasyon ihtiyacı için kiralamyı hedeflediği mesire alanı sayısıdır.

Kiralanan Diğer Taşınmaz Sayısı: Belediyemizin sosyal, kültürel, sportif veya idari hizmetler için kiralamyı öngördüğü taşınmaz sayısıdır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Hedef	(01.06.01)Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Performans Hedefi	Birimlerin Hizmet Binası veya Diğer Tesis İhtiyaçlarının Karşılanması
Faaliyet Adı	Mesire Alanlarının Kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

	Ekonomik Kod	2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	660.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**660.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**660.000**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.06.01)Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
Performans Hedefi	Birimlerin Hizmet Binası veya Diğer Tesis İhtiyaçlarının Karşılanması	
Faaliyet Adı	Hizmet Binası Kiralama İşlemleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	790.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**790.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**790.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.06)Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi				
Hedef	(01.06.02)Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması				
Performans Hedefi	(01.06.02.1)Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Karşılanan Demirbaş Malzeme Talebi Oranı	Yüzde	100	100	100
2	Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100
3	Yazıcı/Fotokopi Cihazları Sarf Malzemeleri Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yazıcı, Fax, Fotokopi, Kartuş, Toner ve Sarf Malzemeleri Alımı	250.000	0	250.000
2	Demirbaş ve Sarf Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanması	1.115.000	0	1.115.000
Toplam		**1.365.000**	**0**	**1.365.000**

AÇIKLAMALAR

Yazıcı/Fotokopi Cihazları Sarf Malzemeleri Karşılama Oranı : Hizmet Birimlerinde kullanılan yazıcı, fotokopi cihazlarında kullanlan toner-kartuş taleplerinin karşılanma oranıdır. BU talepler Birim İstek Programı üzerinden yapılmakta ve yazılım üzerinden raporlanmaktadır.

Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanma Oranı: Demirbaş malzeme alımları mobilya alımı, perde alımı, beyaz eşya, bayrak direği, tente alımı, çay kazanı, sivil savunma ve diğer alımları kapsamaktadır.

Demirbaş ve Sarf Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanması:Kırtasiye malzemesi, çay-şeker-su alımı, temizlik malzemesi, okullara temizlik malzemesi, nalbur ve elektrik malzemesi, züccayi ürünleri, iş güvenliği malzemeleri, sivil savunma ve diğer alımları kapsamaktadır.

Yazıcı, Fax, Fotokopi, Kartuş, Toner ve Sarf Malzemeleri Alımı : Yazıcı, fax, fotokopi kartuş toner (orjinal,dolum) ve sarf malzemeleri alımı, ayrıca bu cihazların periyodik bakımları yapılacaktır.Belediye hizmet binaları, ilçe, kaymakamlık ihtiyaçları karşılanacaktır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.06.02)Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	
Performans Hedefi	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	
Faaliyet Adı	Yazıcı, Fax, Fotokopi, Kartuş, Toner ve Sarf Malzemeleri Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		250.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.06.02)Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	
Performans Hedefi	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	
Faaliyet Adı	Demirbaş ve Sarf Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	865.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	250.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		1.115.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		1.115.000

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(01.06)Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi
Hedef	(01.06.03)Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması
Performans Hedefi	(01.06.03.1)Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması

	Performans Göstergeleri	Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2018 Yılı
1	Ulaşım Araçları ve İş Makinalarının Bakım ve Onarım Oranı	Yüzde	100	100	100

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulaşım Araçlarının Bakım Onarımı	250.000	0	250.000
2	İş Makinalarının Bakım ve Onarımı	675.000	0	675.000
	Toplam	**925.000**	**0**	**925.000**

AÇIKLAMALAR

Ulaşım Araçları ve İş Makinalarının Bakım ve Onarım Oranı: Belediyemize ait iş makineleir ve ulaşım araçlarının bakım onarım işlemlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması: Belediyemize ait kamyon, loder ve diğer iş makineleirnin bakım-onarım giderlerini kapsamaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Hedef	(01.06.03)Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması
Performans Hedefi	Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması
Faaliyet Adı	Ulaşım Araçlarının Bakım Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		250.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.06.03)Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması	
Performans Hedefi	Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması	
Faaliyet Adı	İş Makinalarının Bakım ve Onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	675.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**675.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**675.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.06)Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi				
Hedef	(01.06.04)Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması				
Performans Hedefi	(01.06.04.1)Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Ulaşım Araçlarının Kiralanma Oranı	Yüzde	100	100	100
2	İş Makinesi İhtiyacının Karşılanma Oranı	Yüzde	-	100	100
3	Yakıt Giderlerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Hizmet Araçlarının Kiralanması	12.900.000	0	12.900.000
2	Yakıt Giderlerinin Karşılanması	5.450.000	0	5.450.000
3	İş Makinalarının Kiralanması	1.700.000	0	1.700.000
Toplam		**20.050.000**	**0**	**20.050.000**

AÇIKLAMALAR

Ulaşım Araçlarının Kiralanma Oranı: Birimlerin talep ettiği ulaşım araçlarının karşılanma oranını takip etmek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir. Birimlerin taleplerinin bir kısmı birimlere tam gün araç tahsis ederek sürekli olmayan diğer kısmı ise havuz sistemi aracılığıyla karşılanmaktadır.

İş Makinesi İhtiyacının Karşılanma Oranı: Fen İşleri Müdürlüğümüzce diğer Müdürlüklerce talep edilen iş makinesi ihtiyaçlarının karşılanmasıdır.

Yakıt Giderlerinin Karşılanması: Belediyemizde gerek resmi gerekse kiralı araçların kullanımı çerçevesinde ihtiyaç duyulan yakıt giderleri için ayrılan kaynak tutarını göstermektedir.

İş Makinalarının Kiralanması: Belediyemizin özellikle yol ve alt yapı hizmetleri ve kışla mücadele hizmetleri için kiraladığı iş makinelerine ilişkin giderler bu faaliyet içerisinde yer almaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.06.04)Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması	
Performans Hedefi	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması	
Faaliyet Adı	Hizmet Araçlarının Kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	12.900.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**12.900.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**12.900.000**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.06.04)Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması	
Performans Hedefi	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması	
Faaliyet Adı	Yakıt Giderlerinin Karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.450.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		5.450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		5.450.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.06.04)Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması	
Performans Hedefi	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması	
Faaliyet Adı	İş Makinalarının Kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		1.700.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		1.700.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.07)Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi				
Hedef	(01.07.01)İç Kontrol Sisteminin Kurulması				
Performans Hedefi	(01.07.01.1)İç Kontrol Sisteminin Kurulması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	Adet/Yıl	1	1	1
2	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantı Sayıları	Adet/Yıl	6	4	4
3	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Eğitimi Verilme Sayısı	Adet	3	3	3
4	İç Kontrollerin Yapılması (Uygulama Oranı)	Adet	75	75	75
5	İzleme Değerlendirme Kurulu Toplanması (Toplantı Sayısı)	Adet	6	4	4
6	İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlama Sayısı	Adet	1	2	2
7	Risk Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

İç Kontrol Eylem Planı Sayısı: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç kontrol sistemini oluşturmak ve iç kontrol standartlarına uyumu sağlamak için hazırlanması gereken Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın (İç Kontrol Eylem Planı) hazırlanıp hazırlanmadığını takip etmek amacıyla oluşturulan gösteriyi ifade eder.

İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantı Sayıları: İç kontrol mevzuatı, sistemi, standartları ve Belediyemiz İç Kontrol Eylem Planına ilişkin olarak Müdürlüklerle yapılması planlanan bilgilendirme toplantılarını ifade eder.

İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Eğitimi Verilme Sayısı: İç kontrol mevzuatı, sistemi, standartları ve Belediyemiz İç Kontrol Eylem Planına ilişkin olarak Müdürlük personeline yönelik yapılan eğitimi ifade eder.

İç Kontrollerin Yapılması (Uygulama Oranı): İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini takip etmek amacıyla toplam eylem sayısına göre gerçekleştirilmiş eylemlerin oranını ifade eder.

İzleme Değerlendirme Kurulu Toplanması (Toplantı Sayısı): İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun iç kontrole ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla öngörülen toplantıların sayısını ifade eder.

İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlama Sayısı: Kamu İç Kontrol Rehberinde bulunan formata uygun olarak yılda 2 defa İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmasına ilişkin göstergeyi ifade eder.

Risk Eylem Planı Gerçekleşme Oranı: Müdürlükler tarafından hazırlanmış olan risk eylem planlarının kaç tanesinin gerçekleştiğini izlemek amacıyla oluşturulmuş göstergeyi ifade eder.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.07)Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi				
Hedef	(01.07.02)Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi				
Performans Hedefi	(01.07.02.1)Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Performans Programının Hazırlanma ve Basılma Sayısı	Adet	1	1	1
2	Dönemsel Faaliyet Raporlarının Hazırlanma Sayısı	Adet/Yıl	3	3	3
3	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanma ve Basım Sayısı	Adet/Yıl	1	1	1
4	2020-2024 Stratejik Plan Belgesi		-	-	1

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Yürütülmesi	190.000	0	190.000
2	Performans Programının Hazırlanması ve Basılması	15.000	0	15.000
3	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basımı	55.000	0	55.000
Toplam		**260.000**	**0**	**260.000**

AÇIKLAMALAR

Performans Programının Hazırlanma ve Basılma Sayısı: Mevzuat gereği hazırlanaması zorunlu olan Performans Programının hazırlanmasını takip etmek amacıyla belirlenmiştir.

Dönemsel Faaliyet Raporlarının Hazırlanma Sayısı: idare Faaliyet raporuna altlık oluşturmak ve üst yönetimi bilgilendirmek amacıyla her ay toplanan aylık birim faaliyet raporlarının konsolide edilerek 3,6 ve 9 aylık raporlar halinde üst yönetime sunulmasını ifade eder.

İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanma ve Basım Sayısı: Kamu İdarelerince Hazırlanaması Gereken Faaliyet Raporlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde birimlerce hazırlanması planlanan Birim Faaliyet Raporu ve İdare Faaliyet Rapor sayısını ifade etmektedir.

2020-2024 Stratejik Plan Belgesi: Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan misyon, vizyon, temel değerler ve 5 yıllık stratejik amaç ve hedeflerini belirlemek için hazırlanan belgeyi ifade eder.

2020-2024 Stratejik Hazırlık Çalışmalarının Yürütülmesi: 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında durum, paydaş, GZFT analizi çalışmaları ile stratejik planın grafik, tasarım ve basımı için öngörülmektedir.

Performans Programının Hazırlanması ve Basılması: İdare Performans Programının grafik, tasarım ve basımı için öngörülmektedir.

İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basımı:İdare Faaliyet Raporunun grafik, tasarım ve basımı için öngörülmektedir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.07.02)Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	190.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**190.000**

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		190.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.07.02)Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Performans Programının Hazırlanması ve Basılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		15.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.07.02)Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	55.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		55.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		55.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.08)Mali Yapının Güçlendirilmesi				
Hedef	(01.08.01)Tahakkuk Artışı Sağlanması				
Performans Hedefi	(01.08.01.1)Tahakkuk Artışı Sağlanması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	İşyeri Denetim Sayısı	Adet/Yıl	897	1200	1500
2	Tahakkuk Artış Oranı	Yüzde	14	20	10
3	Beyana Davet Oranı	Yüzde	0	100	100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Tahakkuk Artış Oranı : Vergi gelirleri, Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri Toplamındaki yıllık tahakkuk artış oranı

Bu performans hedefi gerçekleştirmek için gerekli insan kaynağı belediyemiz personeli tarafından karşılandığı ve gerekli araç ihtiyacı Birimlerin Ulaşım Araçları İhtiyaçlarının Karşılanması hedefi çerçevesinde karşılandığı için ayrıca bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.08)Mali Yapının Güçlendirilmesi				
Hedef	(01.08.02)Tahsilat Oranlarının Artırılması				
Performans Hedefi	(01.08.02.1)Tahsilat Oranlarının Artırılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Ödeme Emirleri Gönderilme Oranı	Yüzde	100	100	100
2	İcra Takibi Yapılma Oranı	Yüzde	100	100	100
3	Tahsilat Tahakkuk Oranı	Yüzde	98	95	95
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**0**	**0**	**0**	

AÇIKLAMALAR

Tahsilat Tahakkuk Oranı: Bütçe gelir kesin Hesap Cetvelindeki, Toplam Yılı Net Tahsilatının Toplam Yılı Tahakkukuna bölünmesiyle hesaplanan oranı ifade eder.

Ödeme Emirleri Gönderilme Oranı : Vadesi geçmiş borçlerın zamanında tahsil edilebilmesi amacıyla mükelleflere bildirim yapılması

İcra Takibi Yapılma Oranı : Vadesi geçtiği halde ödeme yapmayan mükelleflerin taşınır ve taşınmaz varlıklarına şerh düşülerek takibinin yapılmaası.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.08)Mali Yapının Güçlendirilmesi				
Hedef	(01.08.03)Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi				
Performans Hedefi	(01.08.03.1)Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Belediye Taşınmazlarının Planlara Uygunluğunun Sağlanma Oranı	Yüzde	34	40	40
2	4706 Sayılı Kanuna Tabi Hazine Arazilerinin Belediyeye Devri	Yüzde	0	100	100
3	Planda, Belediyenin Sorumluluk Alanında Kalan Hazine Taşınmazlarının Belediyeye Tahsisi	Yüzde	100	100	100
4	Kira Geliri Sağlayacak Yerlerin Artırılma Oranı	Yüzde	11	10	25
5	Ecrimisil Gelirlerinin Artırılma Oranı	Yüzde	0	10	30
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Belediye Taşınmazlarının Planlara Uygunluğunun Sağlanma Oranı: Belediyemize ait taşınmazların İmar Planlarının öngördüğü fonksiyonlara uygunluğuna sağlamayı takip etmek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

4706 Sayılı Kanuna Tabi Hazine Arazilerinin Belediyeye Devri : 4706 sayılı kanun çerçevesinde hazineye ait taşınmazların kullanıcıların talebi üzerine kendilerine satılabilmeleri için hazineden devralınarak satılması sürecini izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Kira Geliri Sağlayacak Yerlerin Artırılma Oranı : Belediyemizin gelirlerini artırmak amacıyla kira geliri sağlayacak taşınmazların sayısını artırma hedefini takip etmek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Ecrimisil Gelirlerinin Artırılma Oranı: Belediye gelirlenin artırılması hedefini desteklemek ve belediye taşınmazlarını değerlendirmek amacıyla ecrimisil gelirlerine ilişkin performans izlemek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.08)Mali Yapının Güçlendirilmesi				
Hedef	(01.08.04)Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması				
Performans Hedefi	(01.08.04.1)Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Projelerin Hazırlanma Sayısı	Adet	7	3	3
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Proje Hazırlama Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri	100.000	0	100.000	
Toplam		**100.000**	**0**	**100.000**	

AÇIKLAMALAR

Projelerin Hazırlanma Sayısı: Belediye Gelirlerine katkı sağlamak amacıyla ulusal ve uluslar arası fonlardan faydalanmak amacıyla hazırlanması öngörülen proje sayısını ifade etmektedir.

Proje Hazırlama Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri: Personelimizin Proje Hazırlama ve Yönetimi konusunda bilgi ve tecrübelerini artırmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla proje yazımı danışmalığı ve Proje Hazırlama ve Yürütme konusunda eğitim verilmesi hizmetlerini kapsamaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.08.04)Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması	
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması	
Faaliyet Adı	Proje Yazım ve Yönetim Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	100.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**100.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.09)Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi				
Hedef	(01.09.01)Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi				
Performans Hedefi	(01.09.01.1)Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Donanım Alım Oranı	Yüzde	100	100	100
2	Yazılım İhtiyacının Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100
3	Teknik Destek Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100
4	Mobil Uygulamaları Geliştirilme Oranı	Adet/Yıl	2	1	1
5	Yazılım Programları Eğitim Sayısı	Adet	11	6	6
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Güvenlik Malzemesi ve Donanımlarının Alım ve Bakımı	950.000	0	950.000	
2	Yazılım Lisansı Alımları ve Güncellemeleri	720.000	0	720.000	
3	Donanım Alımı	1.500.000	0	1.500.000	
4	Sistem, Donanım Teknik Destek Bakım ve Onarım Hizmetleri	350.000	0	350.000	
5	Belediye Otomasyon Yazılımları Bakım, Onarım ve Güncelleme Hizmetleri	1.150.000	0	1.150.000	
Toplam		**4.670.000**	**0**	**4.670.000**	

AÇIKLAMALAR

Belediyemizde kullanılan yazılımların (Belediye Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, Haritacılık Yazılımları, Dijital Arşiv, Hakediş, İşletim Sistemleri, Ofis Yazılımları, Paket Programlar, Güvenlik Yazılımları vb.) ve donanımların (Bilgisayar, Monitör, Yazıcı, Fotokopi Makinası, Tarayıcı, Network Cihazları, Güvenlik Kameraları, Telsiz Cihazları, Kartlı Geçiş Sistemi Cihazları, X-Ray Çanta Kontrol Cihazları, Kapı Dedektörleri, Ses ve Görüntüleme Sistemleri, UPS vb.) birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda alınması, mevcut olanların bakımlarının yapılması, arızalarının giderilmesi, eski donanımların yenilenmesi, kullanıcılara teknik destek verilmesi, yazılımların güncellemelerinin ve talep edilen değişikliklerin gerçekleştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Donanım Alım Oranı: Müdürlüklerden gelen makul donanım taleplerinin karşılanma oranıdır. Artan personelle birlikte yeni ortaya çıkan talepler doğrultusunda ve kullanım ömrünü tamamlamış donanımların yenilenmesi amacıyla yapılan alımlardır.

Yazılım İhtiyacının Karşılanma Oranı : Belediyemizde kullanılan yazılımların güncellenmesi, bakımlarının yapılması ve birimlerin uygun görülen yazılım taleplerinin karşılanması oranıdır.

Mobil Uygulamaları Geliştirilme Sayısı : Belediyemizin sunduğu hizmetlere mobil cihazlar üzerinden erişilebilmesini sağlayan mobil uygulama geliştirme sayısıdır.

Yazılım Programları Eğitim Sayısı: Belediyemiz personellerine belirli periyodlarda veya ihtiyaca binaen verilen eğitimlerdir. Belediyemizde kullanılan ve yeni alınan yazılımlarla ilgili verilen eğitim sayısıdır.

Teknik Destek Taleplerinin Karşılanma Oranı: Belediye Otomasyon Sistemi birim istek modülü üzerinden birimlerden gelen makul yazılım ve donanım teknik destek taleplerinin karşılanması oranıdır.

Yazılım Lisansı Alımları ve Güncellemeleri: Microsoft, autocad, photoshop vs. Yazılım ve lisans alımları, Netcad bakım,güncelleme, yeni lisans alımları, Diğer yazılım alımları, Çeşitli lisans alımı.

Donanım alımı : Bilgisayar, notebook, tablet, sunucu, ekran, yazıcı, fotokopi, tarayıcı, çevre birimleri, network malzemeleri, elektronik cihazlar, yedek parçaları, sarf malzemeleri vb.Alımı, Veri depolama ünitesi ek disk üniteleri alımı merkez ve fkm için , Yeni açılacak olan hizmet binaları için dijital ekran, görüntüleme, sunum, ses sistemleri alımı.

Güvenlik Malzemesi ve Donanımlarının Alım ve Bakımı : Güvenlik ve savunmaya yönelik malz. Bakım onarımları telsizlerin bakımı onarımı ve sarf malzemeleri.

Sistem, Donanım Teknik Destek Bakım ve Onarım Hizmetleri : Yıllık bilg. Bakım. Onarım hizmet alımı , Sızma testi ve bilgi güvenliğine yönelik hizm. Alımları.

Belediye Otomasyon Yazılımları Bakım, Onarım ve Güncelleme Hizmetleri : Belediye otomasyon sistemi bakım, eğitim, güncelleme, teknik destek ve yazılım hizmet alımı , Diğer yazılım bakım, güncelleme ve hizmet alımları, AMP hakediş, hukuk ve içtihat, nitelikli elektronik sertifika ve zaman damgası, ve dğer yazılım alım ve güncellemeleri.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.09.01)Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	
Performans Hedefi	Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Güvenlik Malzemesi ve Donanımlarının Alım ve Bakımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	950.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		950.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		950.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.09.01)Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	
Performans Hedefi	Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Yazılım Lisansı Alımları ve Güncellemeleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	170.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	550.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		720.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		720.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.09.01)Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	
Performans Hedefi	Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Donanım Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		1.500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.09.01)Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	
Performans Hedefi	Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Sistem, Donanım Teknik Destek Bakım ve Onarım Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	350.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		350.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		350.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.09.01)Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	
Performans Hedefi	Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Belediye Otomasyonu ve Diğer Yazılımların Bakım, Onarım ve Güncelleme Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.150.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		1.150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		1.150.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.09)Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi				
Hedef	(01.09.03) Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması				
Performans Hedefi	(01.09.03.1) Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	UPS Sistemindeki Kesintilerin Azalma Oranı	Yüzde	-	50	50
2	Kurum içi Dosya Paylaşım Sistemine Geçiş Oranı	Yüzde	-	100	100
3	BGYS Eğitim Saati	Kişi/Saat	-	1	1
4	Sızma Testi Sayısı	Adet	-	1	1
5	Sızma Testlerinde belirlenen Yüksek ve Kritik Derecede Açıkların Giderilme Oranı	Yüzde	-	100	100
6	Yedeklenen Aktif Sunucu Oranı	Yüzde	-	100	100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Bilgi Güvenliği Yazılım, Donanım ve Lisanslarının Güncellenmesi	255.000	0	255.000
2	Sızma, Zaafiyet Testi ve Bilgi Güvenliğine Yönelik Diğer Hizmet Alımları	200.000	0	200.000
Toplam		**455.000**	**0**	**455.000**

AÇIKLAMALAR

UPS Sistemindeki Kesintilerin Azalma Oranı: İş sürekliliğinin sağlanması amacıyla UPS sisteminde ki kesintilerin en aza indirgenmesi için alınan önlemlerin tümüdür.

Kurum içi Dosya Paylaşım Sistemine Geçiş Oranı:: Kurumsal verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla tüm müdürlüklerimizin bilgisayarlarında oluşturdukları verilerini sunucularımızda güvenli bir şekilde saklanmasıdır.

BGYS Eğitim Saati: Kurum içerisinde çalışan personellerin Bilgi Güvenliği Yönetim Sitemi hakkında farkındalık sağlanması ve kurum içerisinde bilişim teknolojilerinin kullanımına yönelik kuralların benimsenmesi için yapılan eğitimlerdir.

Sızma Testi Sayısı: Kurumumuzun güvenlik politikalarının ve kontrollerinin verimliliğini test etmek ve denetlemek için zafiyet ve açıklık taramasını içten ve dıştan derinlemesine uygulamak amacıyla yapılan testlerdir.

Sızma Testlerinde belirlenen Yüksek ve Kritik Derecede Açıkların Giderilme Oranı: Sızma testerleri sonucunda belirlenen güvenlik açıklarının giderilmesidir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.09.03)Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	
Performans Hedefi	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	
Faaliyet Adı	Bilgi Güvenliği Yazılım, Donanım ve Lisanslarının Güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	255.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		255.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		255.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.09.03)Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	
Performans Hedefi	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	
Faaliyet Adı	Sızma, Zaafiyet Testi ve Bilgi Güvenliğine Yönelik Diğer Hizmet Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		200.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.09)Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi				
Hedef	(01.09.04)E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi				
Performans Hedefi	(01.09.04.1)E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilme Sayısı	Adet/Yıl	1	1	1
2	Web Siteleri (Kurumsal Web Sitesi/ Çocuk Sitesi/Kent Konseyi) Güncellenme Oranı	Yüzde	100	100	100
3	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet/Yıl	491.187	500.000	350.000
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Web Sitesi, Tasarım, Bakım ve Güncelleme	150.000	0	150.000	
Toplam		**150.000**	**0**	**150.000**	

AÇIKLAMALAR

E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilme Sayısı:İnternet üzerinden verilecek olan yeni e-belediyecilik hizmeti sayısıdır.

Web Siteleri (Kurumsal Web Sitesi/ Çocuk Sitesi/Kent Konseyi) Güncellenme Oranı: Çekmeköy Belediyesi'nin www.cekmekoy.bel.tr, www.cekmekoycocuk.com Çekmeköy Kent Konseyi Başkanlığı'nın http://www.cekmekoykentkonseyi.org adreslerinde yayında bulunan web sitelerinin tüm modüllerin devamının sağlanması ile Çekmeköy Belediye Başkanlığı'nın http://www.cekmekoy.bel.tr adresindeki web sitesinin güncellenmesi oranıdır.

Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı:Çekmeköy Belediyesi'nin www.cekmekoy.bel.tr, aylık ziyaret eden kullanıcıların sayısıdır.

Web Sitesi, Tasarım, Bakım ve Güncelleme: Web sitesi tasarım,bakım,güncelleme, İnternet alan adı tahsisi ve teknik yönlendirme hizmet alımı.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.09.04)E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi	
Performans Hedefi	E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Web Sitesi, Tasarım, Bakım ve Güncelleme	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	150.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**150.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**150.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.09)Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi				
Hedef	(01.09.04)E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi				
Performans Hedefi	(01.09.04.2)Kent Bilgi Hizmetlerinin Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Kent ve Proje Haritası Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	100
2	MAKS Entegrasyonunun Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.10)Dış İlişkilerin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.10.01)Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması				
Performans Hedefi	(01.10.01.1)Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması				
Performans Göstergeleri		Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı	Adet	2	3	3
2	Kardeş Şehir Sayısı	Adet	6	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi	260.000	0	260.000	
3	Kardeş Şehirlerle Ortak Proje/Etkinlik Yapılması	140.000	0	140.000	
Toplam		400.000	0	400.000	

AÇIKLAMALAR

Geliştirilen Ortak Proje Sayısı: Yurt içindeki ve yurt dışındaki kardeş belediyelerle ortaklaşa yapılan proje sayısını gösterir.

Kardeş Şehir Sayısı: Belediyemiz ile yurt içinde ve yurt dışındaki belediyeler arasında imzalanan toplam kardeş şehir protokolü sayısını gösterir.

Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi: Yurt içindeki ve yurt dışındaki kardeş belediyelerle protokol kapsamında yapılacak etkinlik, ziyaret, ağırlama vb. faaliyetleri kapsar.

Kardeş Şehirlerle Ortak Proje/Etkinlik Yapılması: Yurt içindeki ve yurt dışındaki kardeş belediyelerle protokol kapsamında yapılacak projeler ile etkinlikleri kapsar.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.10.01)Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması	
Performans Hedefi	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması	
Faaliyet Adı	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	260.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		260.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		260.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(01.10.01)Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması	
Performans Hedefi	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması	
Faaliyet Adı	Ortak Faaliyetler Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	70.000
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	70.000
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		140.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		140.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.10)Dış İlişkilerin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.10.02)Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması				
Performans Hedefi	(01.10.02.1)Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Kurumsal İşbirliği Protokolü Sayısı	Adet	5	5	5
2	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı	Adet	10	3	3
3	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlara Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	7	8	8
4	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlarca Kabul Edilen Proje Oranı	Yüzde	29	2	25
5	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlarca Kabul Edilen Proje Sayısı		2	2	2
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Kurumsal İşbirliği Protokolü Sayısı: Ortak proje ve organizasyonlar gerçekleştirmek için Devlet ve/veya Vakıf Üniversiteleri, Kamu Kurumları, çeşitli STK'lar ile yurt içi ve yurt dışı partnerler ile imzalanan toplam protokol sayısıdır.

Geliştirilen Ortak Proje Sayısı: Kamu Kurumları, Üniversite ve STK'lar ile ortaklık oluşturularak, geliştirilecek olan bir yıllık toplam proje sayısıdır.

İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlara Hazırlanan Proje Sayısı: İSTKA, TUBİTAK, YTB, A.B. gibi kurum/kuruluşların açacağı mali destek programlarına hazırlanacak olan bir yıllık toplam proje sayısıdır.

İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlarca Kabul Edilen Proje Oranı: İSTKA, TUBİTAK, YTB, AB. gibi kurum/kuruluşların açacağı mali destek programlarına yazılan projelerin kabul edilmesi hedeflenilenlerinin oranıdır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(02.01)Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi				
Hedef	(02.01.01)Yol Ağının Genişletilmesi				
Performans Hedefi	(02.01.01.1)Yol Ağının Genişletilmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Açılan Yol Miktarı	KM	6	3	2
2	Asfalt Kaplama /Asfalt Yol Yapım Miktarı	Ton	31.043	40.000	20.000
3	Asfalt Yama Miktarı	Ton	10.807	5000	2500
4	Bordür ve Tretuvar Kaplama Miktarı	M^2	35.298	30.000	25.000
5	Bordür ve Tretuvar Bakım Onarım Miktarı	M^2	16.176	10.000	5.000
6	Bordür Boyama Miktarı	KM	5	40	20
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Bordür Tretuvar Yapım İşleri	4.000.000	0	4.000.000	
2	Asfalt Yapım İşleri	5.000.000	0	5.000.000	
Toplam		**9.000.000**	**0**	**9.000.000**	

AÇIKLAMALAR

Açılan Yol Miktarı: Belediyemiz sınırları içerisinde planlar içerisinde bulunup açılmamış olan sokak ve caddelerin açılarak vatandaşımız hizmetine sunulmasıdır.

Asfalt Kaplama/Asfalt Yol Yapım Miktarı: Yeni açılan yol ile kullanım ömrü tamamlanmış yollarda, yol projesine uygun bir şekilde asfalt kaplam/asfalt yol yapım işi yapılmasıdır.

Asfalt Yama Miktarı: Fiilen faaliyette olan yollarda meydana gelen hasarların asfalt yamalama işi ile onarılarak ulaşım yollarının daha güvenli ve sağlam olmasının sağlanmasıdır.

Bordür ve Tretuvar Kaplama Miktarı: Yeni açılan yol ile kullanım ömrü tamamlanmış bordür ve tretuvarlarda, yol projesine uygun bir şekilde bordür ve tretuvar kaplama işi yapılmasıdır.

Bordür ve Tretuvar Bakım Onarım Miktarı: Fiilen faaliyette olan bordür ve tretuvarlarda meydana gelen hasarların onarılarak yaya ulaşım yollarının daha güvenli ve sağlam olmasının sağlanmasıdır.

Bordür Boyama Miktarı: İlçemiz sınırları içerisinde ki cadde ve sokaklarda trafik kurallarına uygun şekilde yol çizgilerinin ve tretuvarların boyanmasıdır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(02.01.01)Yol Ağının Genişletilmesi	
Performans Hedefi	Yol Ağının Genişletilmesi	
Faaliyet Adı	Bordür Tretuvar Yapım İşleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	0
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	4.000.000
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**4.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**4.000.000**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(02.01.01)Yol Ağının Genişletilmesi	
Performans Hedefi	Yol Ağının Genişletilmesi	
Faaliyet Adı	Asfalt Yapım İşleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	5.000.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		5.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		5.000.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(02.01)Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi				
Hedef	(02.01.02)Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları				
Performans Hedefi	(02.01.02.1)Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları				
Performans Göstergeleri		Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Yapılan Prestij Cadde Sayısı	Adet/Yıl	5	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
2	Prestij Cadde Yapılması	1.000.000	0	1.000.000	
Toplam		1.000.000	0	1.000.000	

AÇIKLAMALAR

Yapılan Prestij Cadde Sayısı: İlçemizde uygun görülen bir sokağın altyapı, kaplaması, kentsel mobilyası vb. ile tümüyle yenilenerek cazibe merkezi haline getirilmesidir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(02.01.02)Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları	
Performans Hedefi	Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları	
Faaliyet Adı	Prestij Cadde Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	1.000.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		1.000.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(02.02)Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				
Hedef	(02.02.01)Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi				
Performans Hedefi	(02.02.01.1)Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Yağmur Suyu Şebeke Yapım Miktarı	Metre	12.847	10.000	5.000
2	Kanal Temizliği Miktarı	KM	1	5	5
3	Izgara Temizliği Miktarı	Adet/Yıl	1381	1000	1000
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	7.000.000	0	7.000.000	
Toplam		**7.000.000**	**0**	**7.000.000**	

AÇIKLAMALAR

Yağmur Suyu Şebeke Yapımı: İlçemiz sınırları içesinde imara yeni açılmış yollar ile mevcut alt yapısı artan nüfusa bağlı olarak yetersiz kalan cadde ve sokaklarda yapılan şebeke çalışmasıdır. Ayrıca İSKİ protokolü kapsamında belediyemiz kaynaklarıyla yapmış olduğu yağmursuyu şebeke çalışmaları da bu kapsamdadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(02.02.01)Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	
Performans Hedefi	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	0
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	7.000.000
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**7.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**7.000.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması				
Hedef	(02.03.01)İmar Planı Revizyonların Yapılması				
Performans Hedefi	(02.03.01.1)İmar Planı Revizyonların Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Taşdelen İmar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı	Yüzde	0	100	100
2	Reşadiye İmar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	100	100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**0**	**0**	**0**	

AÇIKLAMALAR

Taşdelen ve Reşadiye İmar Planı Revizyonunun Yapılması: Orman Bölge Müdürlüğünden gelen son orman ve 2b arazilere ilişkin parsel bazında alınan kararlar doğrultusunda Taşdelen ve Reşadiye orman alanlarının planda revize edilmesidir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması				
Hedef	(02.03.02)İmar Uygulaması Yapılması				
Performans Hedefi	(02.03.02.1)İmar Uygulaması Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Alemdağ Ekşioğlu ve Çatalmeşe İmar Uygulaması Tamamlanma Oranı	Yüzde	60	100	100
2	Ömerli Hüseyinli İmar Uygulaması Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	100	100
3	Çekmeköy İSKİ Havzası 2B Alanları İmar Uygulaması Tamamlanma Oranı	Yüzde	0	100	100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	İmar Uygulaması Çalışmaları	1.300.000	0	1.300.000	
Toplam		**1.300.000**	**0**	**1.300.000**	

AÇIKLAMALAR

Alemdağ Ekşioğlu Çatalmeşe Bölgesinde İmar Uygulaması Yapılması: Plan hükümlerince 18. Madde sınırı belirlenmiş alanlar ve Encümen kararı alınmış alanlarda imar uygulaması yapılmasıdır.

Ömerli Hüseyinli Bölgesinde İmar Uygulaması Yapılması: Plan hükümlerince 18. Madde sınırı belirlenmiş alanlar ve Encümen kararı alınmış alanlarda imar uygulaması yapılmasıdır.

Çekmeköy İSKİ Havzası 2B Alanları İmar Uygulaması Yapılması: İSKİ Yönetmeliği gereğince havzadan çıkarılan alanlarda ve Plan hükümlerince 18. Madde sınırı belirlenmiş alanlar ve Encümen kararı alınmış alanlarda imar uygulaması yapılmasıdır.

İmar Uygulama Çalışmaları: Mer'i imar planlarında 18. Madde uygulama sınırı içinde kalan alanlarda 3194 sayılı İmar kanununun 18. Madde maddesi ve 2981 sayılı Kanunla değişik 3290 sayılı kanun ek-1 maddesine göre imar uygulama işlemlerinin yapılması.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(02.03.02)İmar Uygulaması Yapılması	
Performans Hedefi	İmar Uygulaması Yapılması	
Faaliyet Adı	İmar Uygulaması Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	1.300.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**1.300.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**1.300.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması				
Hedef	(02.03.03)Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması				
Performans Hedefi	(02.03.03.1)Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	İmar Programlarında Öngörülen Kamulaştırma İşlemlerinin Talep Doğrultusunda Gerçekleştirilme Oranı	Yüzde	0	100	100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Kamulaştırma İşlemleri	500.000	0	500.000	
Toplam		**500.000**	**0**	**500.000**	

AÇIKLAMALAR

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(02.03.03)Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	
Performans Hedefi	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	
Faaliyet Adı	Kamulaştırma İşlemleri	
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	0
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	500.000
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**500.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**500.000**

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması
Hedef	(02.03.04)Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi
Performans Hedefi	(02.03.04.1)Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi

	Performans Göstergeleri	Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Kot Kesit Belgesi Ortalama Cevap Süresi	Gün	7	7	7
2	Numarataj Belgesi Ortalama Cevap Süresi	Gün	1	1	1
3	İnşaat İstikamet Rölevesi Belgesi Ortalama Cevap Süresi	Gün	7	7	7
4	Kontür Gabari Belgesi Ortalama Cevap Süresi	Gün	3	3	3
5	İpotek Kaldırma Yazısı Ortalama Cevap Süresi	Gün	DD	1	1
6	Encümen Teklif Belgesi Kontrolü Ortalama Cevap Süresi	Gün	7	7	7

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Toplam	-	-	-

AÇIKLAMALAR

Haritacılık büro işlemleri genel itibariye ilgililerin talebi doğrultusunda yürütüldüğü için hedef işlem sonuçlandırma süresinin kısaltılması şeklinde öngörülmüştür.

Kot Kesit Belgesi Ortalama Cevap Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Numarataj Belgesi Ortalama Cevap Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

İnşaat İstikamet Rölevesi Belgesi Ortalama Cevap Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Kontür Gabari Belgesi Ortalama Cevap Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

İpotek Kaldırma Yazısı Ortalama Cevap Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Encümen Teklif Belgesi Kontrolü Ortalama Cevap Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Bu hizmetler personel tarafından yürütüldüğü ve yazılım, demirbaş, mekan vb. diğer giderler genel yönetim giderleri içerisinde veya diğer faaliyetler içerisinde bütçelendirildiği için bu hedefe özel bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması				
Hedef	(02.03.05)Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması				
Performans Hedefi	(02.03.05.1)Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	İşyeri Teslim Tutanağı Hazırlama Cevap Süresi	Gün	3	3	3
2	Temel Üstü Vizesinin Düzenlenme Süresi	Gün	7	7	7
3	Isı Yalıtım Raporunun Düzenlenme Süresi	Gün	7	7	7
4	İş Bitirme Tutanağının Düzenlenme Süresi	Gün	7	7	7
5	Yapı Kullanma İzin Belgesinin Düzenlenme Süresi	Gün	30	30	30
6	Yapı Denetimi (Zamanında tutulan seviye tespit tutanağı oranı)	Yüzde	100	100	100

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
Toplam	-	-	-

AÇIKLAMALAR

İskan Bürosu ruhsat/ onay işlemleri genel itibariye ilgililerin talebi doğrultusunda yürütüldüğü için hedef işlem sonuçlandırma süresinin kısaltılması şeklinde öngörülmüştür.

İşyeri Teslim Tutanağı Hazırlama Cevap Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Temel Üstü Vizesinin Düzenlenme Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Isı Yalıtım Raporunun Düzenlenme Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

İş Bitirme Tutanağının Düzenlenme Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Yapı Kullanma İzin Belgesinin Düzenlenme Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Bu hizmetler personel tarafından yürütüldüğü ve yazılım, demirbaş, mekan vb. diğer giderler genel yönetim giderleri içerisinde veya diğer faaliyetler içerisinde bütçelendirildiği için bu hedefe özel bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması				
Hedef	(02.03.06)Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi				
Performans Hedefi	(02.03.06.1)Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Denetimi Yapılan Sokak Sayısı	Sokak/Hafta	700	700	700
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
		-	-	-	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Denetimi Yapılan Sokak Sayısı : Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla denetim ekiplerinin performansını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Kaçak Yapılaşmanın Denetimi amacıyla çalışan personelin giderleri genel yönetim giderleri içerisinde, araç ve yakıt giderleri ise Ulaşım Araçlarının Kiralanması ve Yakıt Giderlerinin karşılanması faaliyeti içerisinde beliritldiği için ayrıca bir faaliyet tanımlanmamıştır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması				
Hedef	(02.03.07)Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi				
Performans Hedefi	(02.03.07.1)Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi				
Performans Göstergeleri		Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Bina Koruma Perdesi Uygulama Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bina Koruma Perdesi (Jüt File) Alımı	450.000	0	450.000	
Toplam		450.000	0	450.000	

AÇIKLAMALAR

Bina Koruma Perdesi Uygulama Oranı: Yapılaşmanın güvenli şartlarda sürdürülmesini izlemek amacıyla bu göstergeye yer verimiştir.

Bina Koruma Perdesi (Jüt File) Alımı : Müteaahitlerin inşaat sırasında kullandığı bina koruma perdesi belediyemiz tarafından ücrete mukabil olarak belediyemiz tarafından tedarik edilmektedir. Bu faaliyet için gerekli Bina Koruma Perdesi alımı gerekmektedir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(02.03.07)Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi	
Performans Hedefi	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Bina Koruma Perdesi (Jüt File) Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	450.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		450.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması				
Hedef	(02.03.08)Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması				
Performans Hedefi	(02.03.08.1)Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Ortalama Riskli Yapı Tespit Onay Süresi	Gün	30	25	25
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
		-	-	-	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Ortalama Riskli Yapı Tespit Onay Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Bu hizmetler personel tarafından yürütüldüğü ve yazılım, demirbaş, mekan vb. diğer giderler genel yönetim giderleri içerisinde veya diğer faaliyetler içerisinde bütçelendirildiği için bu hedefe özel bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması				
Hedef	(02.03.10)Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi				
Performans Hedefi	(02.03.10.1)Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Yapı Ruhsat Onay Süresi	Gün	27	28	28
2	Yıkım Ruhsat Onay Süresi	Gün	6	6	6
3	İmar Durum Verilme Süresi	Gün	4	5	5
4	Asansör Tescil Belgesi Düzenlenme Süresi	Gün	6	5	5
5	Vaziyet Planı Düzenlenme Süresi	Gün	DD	5	5
6	Kat İrtifakı Düzenlenme Süresi	Gün	4	4	4
7	Vaziyet Planı Onayı ve Bağımsız Bölüm Onay İşlem Süresi	Gün	3	3	3
8	İmar Ruhsat Dosya Takip Programı ile Vatandaşlara Ulaşma Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Yapı Ruhsatı, imar durum vb ruhsat/ onay işlemleri genel itibariye ilgililerin talebi doğrultusunda yürütüldüğü için hedef işlem sonuçlandırma süresinin kısaltılması şeklinde öngörülmüştür.

…. Onay Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Bu hizmetler personel tarafından yürütüldüğü ve yazılım, demirbaş, mekan vb. diğer giderler genel yönetim giderleri içerisinde veya diğer faaliyetler içerisinde bütçelendirildiği için bu hedefe özel bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(02.04)Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi				
Hedef	(02.04.01)Rekreasyon Alanların Artırılması				
Performans Hedefi	(02.04.01.1)Rekreasyon Alanların Artırılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Projelendirilen Yeni Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	17	12	12
2	Yeni Park Yapım Sayısı	Adet	2	3	3
3	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	M2	2	2,5	3
4	Yapılan Yeni Refüj ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	0	2	1
5	Düzenlenen Mesire Alanı Miktarı	Adet	0	1	1
6	Yeni Yapılan Oyun Grubu Alan Sayısı	Adet	13	2	2
7	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (oyun grubu) Donanımlarının Artırılma Miktarı	Adet	0	4	4
8	Rekreasyon Alanlarında Bulunan Oyun Grubu Alanı Sayısı	Adet	95	100	100
9	Toplam Park Sayısı	Adet	100	103	106
10	Toplam Yeşil Alan ve Refüj Sayısı	Adet	76	78	79

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Park Yapım ve Onarım Çalışmaları	10.960.00	0	10.960.000
2	Spor Aletleri ve Oyun Grubu Alımı	2.000.000	0	2.000.000
Toplam		**12.960.00**	**0**	**12.960.000**

AÇIKLAMALAR

Yeni Park Yapımı: Belediyemizin park envanterinde olmayan yeni parklar bu faaliyet çerçevesinde yapılmaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(02.04.01)Rekreasyon Alanlarının Artırılması	
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	
Faaliyet Adı	Park Yapım ve Onarım Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	0
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	10.960.000
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**10.960.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**10.960.000**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(02.04.01)Rekreasyon Alanlarının Artırılması	
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	
Faaliyet Adı	Spor Aletleri ve Oyun Grubu Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	2.000.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		2.000.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(02.04)Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi				
Hedef	(02.04.02)Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı				
Performans Hedefi	(02.04.02.1)Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Büyük revize yapılan alanlar) Miktarı	Adet	12	5	3
2	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Küçük revize yapılan alanlar) Miktarı	Adet	12	5	5
3	Yenilenen Oyun Grubu Sayısı	Adet	27	5	5
4	Yenilenen Açık Hava Spor Aleti Sayısı	Adet	19	10	10
5	Rekreasyon Alanlarının (Ağaç, Çalı, Çim, Mevsilik çiçek) Alanın Arazöz İle Sulanma Miktarı	Ton	69.955	250.000	250.000
6	Rekreasyon Alanları Temizliği	m^2	442.452	430.000	475.000
7	Kamu Kurum Bahçeleri İçin Düzenleme Çalışması Sayısı	Adet	10	5	1
8	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (çöp kutusu bank ve kamelya) Donanımlarının Artırılma Miktarı	Adet	651	400	200

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Park Bakım Hizmetleri	3.500.000	0	3.500.000
2	Bahçe Malzemeleri Alımı	2.500.000	0	2.500.000
Toplam		**6.000.000**	**0**	**6.000.000**

AÇIKLAMALAR

Park ve Yeşil Alanların Bakım Onarım Faaliyetleri: Park, yeşil alan, refüjler ve kamu kurum ve kuruluşlarının bahçlerinin revizyonu, sulama, bakım, çim biçme, temizlik vb. hizmetleri bu kapsamda yapılmaktadır. İhtiyaç durumunda yeni park, yeşil alan yapımı, ağaç, çalı ve çiçek dikimi giib diğer park ve bahçe hizmetleri de bu faaliyet kapsamında yapılabilmektedir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(02.04.02)Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	
Faaliyet Adı	Park Bakım Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	3.500.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**3.500.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**3.500.000**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(02.04.02)Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	
Faaliyet Adı	Bahçe Malzemeleri Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		2.500.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(02.04)Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi				
Hedef	(02.04.03)Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması				
Performans Hedefi	(02.04.03.1)Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Dikimi Yapılan Ağaç-Fidan Sayısı	Adet/Yıl	1355	2000	500
2	Dikilen Çalı Sayısı	Adet/Yıl	2976	4000	1000
3	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	Adet/Yıl	500.618	600.000	150.000
4	Dikilen Soğanlı Bitki Sayısı	Adet/Yıl	111.700	400.000	200.000
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Bu hedefe lişkin faaliyetler Park ve Yeşil Alanların Bakım Onarım ve İBB, Ağaç AŞ. Gibi dış kaynaklardan hibe yoluyla gerçekleştirileceği için ayrıca maliyetlendirilmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(02.05)Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması				
Hedef	(02.05.01)Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması				
Performans Hedefi	(02.05.01.1)Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği Düzenleme Sayısı	Adet/Yıl	1	1	1
2	İlçenin Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasını Tanıtan Yayın Hazırlanması	Adet/Yıl	0	1	1

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlçenin Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasını Tanıtan Yayın Hazırlanması	30.000	0	30.000
Toplam		**60.000**	**0**	**30.000**

AÇIKLAMALAR

Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği Düzenleme Sayısı: %75'i orman olan ilçemizde doğayı sevdirmek ve farkındalığı artırmak amacıyla her yıl Çevre Haftasını da vesile ederek düzenlenmesi öngörülen etkinlik sayısını göstermektedir.

İlçenin Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasını Tanıtan Yayın Hazırlanması : İlçemizin tarihi, doğal ve kültürel mirasını tanıtmak amacıyla hazırlanacak kitap sayısını göstermektedir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(02.05.01)Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	
Performans Hedefi	Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	
Faaliyet Adı	İlçenin Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasını Tanıtam Yayın Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	30.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**30.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**30.000**

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(03.01)Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi
Hedef	(03.01.01)Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
Performans Hedefi	(03.01.01.1)Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması

	Performans Göstergeleri	Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Kuru Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	4809	3200	3800
2	Medikal Yardım Yapılan Aile Sayısı	Adet	849	700	800
3	Araç Destek Talebinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100
4	Asker Aile Yardım Sayısı	Adet	309	300	320
5	Muhtarlara Yardım Sayısı	Adet	21	21	21
6	Engelli Servisi Hizmet Sayısı	Adet	3611	2900	3000
7	Evde Temizlik Hizmetleri Hane Sayısı	Adet	459	300	450
8	Hasta Bezi Yardım Sayısı	Adet	42.120	35.000	40.000
9	Toplu Sünnet Sayısı	Adet	647	700	700
10	Yaz Kurslarına Verilen İkram Sayısı	Adet	15.000	15.000	15.000
11	Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı	Adet	4382	2700	3000
12	Dağıtılan Temizlik Kolisi Sayısı	Adet	5457	2000	4000
13	Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Adet	119	120	140
14	Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	289	150	200
15	İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılan Muhtelif Eşya Sayısı	Adet	1094	500	650
16	Yardım Yapılan Yetim-Öksüz Çocuk Sayısı	Adet	339	300	300
17	Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	Adet	7503	5500	6000
18	Kabul Edilen Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	Adet	5842	4500	4500
19	Ret Edilen Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	Adet	1661	1000	1500
20	Dağıtılan Kuru Gıda Sayısı	Adet	14.047	12.000	12.000
21	Çocuk Bezi Yardım Sayısı	Adet	144.465	30.000	45.000

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlara Yardım Yapılması	450.000	0	450.000
2	Nakdi Yardım Yapılması	4.250.000	0	4.250.000
3	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	1.850.000	0	1.850.000
4	Asker Aile Yardımı Yapılması	1.200.000	0	1.200.000
5	Toplu Sünnet Yardımları Yapılması	500.000	0	500.000
6	Yaz Kurslarına İkram Verilmesi	50.000	0	50.000
7	Muhtelif Ev Eşyası YardımıEvde Temizlik Hizmetleri Verilmesi	600.000	0	600.000
8	Evde Temizlik Hizmetleri Verilmesi	850.000	0	850.000
9	Medikal Malzeme Yardımları	350.000	0	350.000
10	Temizlik Malzemesi Yardımı	500.000	0	500.000
Toplam		**10.600.000**	**0**	**10.600.000**

AÇIKLAMALAR

Sıcak Yemek Yardım Yapılan Kişi Sayısı: Evde yemek yapamayacak durumda olan kişilere verilen yemek yardım sayısını ifade eder.

Kuru Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı: İhtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından gıda yardımı yapılması uygun görülen aileleri ifade eder.

Medikal Yardım Yapılan Aile Sayısı: İlçe sınırları içeresinde ikamet eden Engelli kişilerin ihtiyacı olan medikal malzemelerin verildiği Aile sayısını ifade eder.

Asker Aile Yardım Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet edip Askere giden gençlerin başvuru yapan aile sayılarını ifade eder.

Engelli Servisi Hizmet Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet edip ihtiyaçları halinde götürülmesi gereken yerlere götürülen engellileri taşıyan servis araç sayısını ifade eder

Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti verilen Hane Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı, hasta, engelli olan kişilere yapılan ev ve kişisel temizlik sayısını ifade eder.

Hasta Bezi Yardım Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı, hasta ve engellilere yapılan bez yardımı sayısını ifade eder.

Toplu Sünnet Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin erkek çocuklarına yönelik yapılan sünnet sayısını ifade eder.

Yaz Kurslarına Verilen İkram Sayısı: Yazın kurslara giden öğrencilere motivasyon için verilen ikram sayısını ifade eder.

Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından yardım yapılması uygun görülen aile sayısını ifade eder.

Dağıtılan Temizlik Kolisi Sayısı:İhtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından temizlik kolisi yardımı yapılması uygun görülen koli sayısını ifade eder.

Sıcak Yemek Yardım Yapılan Hane Sayısı: Evde yemek yapamayacak durumda olan Ailelere verilen yemek yardım sayısını ifade eder.

Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından verilmesi uygun görülen eşya yardımı yapılan aile sayısını ifade eder.

İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılan Muhtelif Eşya Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından verilmesi uygun görülen eşya yardımı sayısını ifade eder.

Yardım Yapılan Yetim-Öksüz Çocuk Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden yetim-öksüz çocuklara Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından da verilmesi uygun görülen bayramlarda harçlık verilen çocuk sayısını ifade eder.

Sosyal Yardım Başvuru Sayısı:Çekmeköy İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi kişilerin müracaatını ifade eder.

Kabul Edilen Sosyal Yardım Başvuru Sayısı: Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından müracaatı kabul edilenleri ifade eder.

Red Edilen Sosyal Yardım Başvuru Sayısı: Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından müracaatı red edilenleri ifade eder.

Dağıtılan Kuru Gıda Sayısı: İhtiyaç sahibi ailelere dağıtılan toplam gıda sayısını ifade eder.

Çocuk Bezi Yardım Sayısı: İlçe sınırları içerisinde doğum yapan ve ihtiyaç sahibi ailelere yapılan bebek bezi yardımı sayısını ifade eder.

Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından yardım yapılması uygun görülen aile sayısını ifade eder.

Kuru Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı: İhtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından gıda yardımı yapılması uygun görülen aileleri ifade eder.

Yardım Yapılan Kişi Sayısı: İlçe sınırları içeresinde ikamet eden Engelli kişilerin ihtiyacı olan medikal malzemelerin verildiği kişi sayısını ifade eder.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.01.01)Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Performans Hedefi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Faaliyet Adı	Muhtarlara Yardım Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	450.000
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		450.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.01.01)Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Performans Hedefi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Faaliyet Adı	Nakdi Yardım Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	4.250.000
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		4.250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		4.250.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.01.01)Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Performans Hedefi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Faaliyet Adı	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.850.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		1.850.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		1.850.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.01.01)Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Performans Hedefi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Faaliyet Adı	Asker Aile Yardımı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	1.200.000
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		1.200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		1.200.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.01.01)Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Performans Hedefi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Faaliyet Adı	Toplu Sünnet Yardımları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.01.01)Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Performans Hedefi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Faaliyet Adı	Yaz Kurslarına İkram Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		50.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.01.01)Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Performans Hedefi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Faaliyet Adı	Muhtelif Ev Eşyası Yardımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		600.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.01.01)Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Performans Hedefi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Faaliyet Adı	Evde Temizlik Hizmetleri Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	850.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		850.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		850.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.01.01)Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Performans Hedefi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Faaliyet Adı	Medikal Malzeme Yardımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	350.000
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		350.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		350.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.01.01)Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Performans Hedefi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Faaliyet Adı	Temizlik Malzemesi Yardımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		500.000

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(03.01)Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi
Hedef	(03.01.02)Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi
Performans Hedefi	(03.01.02.1)Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi

	Performans Göstergeleri	Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Karşılanan Cenaze Otobüsü Talebi Sayısı	Adet	564	650	600
2	Taziye Evleri ve Taziye Çadırları Desteği Sayısı	Adet	64	60	60
3	Taziye Evlerine Ziyaret Sayısı	Adet	538	600	60
4	Taziye Evlerine İkram Sayısı	Adet	61.590	75.000	75.000
5	Hoş Geldin Bebek Projesi Ziyaret Sayısı	Adet	2600	2000	2200

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taziye Evlerine İkram Yapılması	1.100.000	0	1.100.000
2	Hoş Geldin Bebek Projesi	500.000	0	500.000
Toplam		**1.600.000**	**0**	**1.600.000**

Açıklamalar

Taziye Çadırı Destek Sayısı: İlçe Sınırları İçerisinde Vefat Eden Vatandaşların Ailelerine Yapılan İkramlarda İhtiyaç Halinde Çadır Desteği Sayısını İfade Eder.

Taziye Evlerine Ziyaret Sayısı: İlçe Sınırları İçerisinde Vefat Eden Vatandaşların Ailelerine Yönelik Başkanımızın Taziye Dilekleri İle Ziyaret Sayısını İfade Eder.

Taziye Evlerine İkram Sayısı: İlçe Sınırları İçerisinde Vefat Eden Vatandaşların Ailelerine Yapılan İkram Sayısını İfade Eder.

Hoş Geldin Bebek Projesi Ziyaret Sayısı: İlçe Sınırları İçerisinde İkamet Eden Ailelerin Yeni Doğan Bebeklerine Yönelik Verilen Destek Paketi Sayısını İfade Eder.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Hedef	(03.01.02)Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi
Performans Hedefi	Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi
Faaliyet Adı	Taziye Evlerine İkram Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod	2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		1.100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		1.100.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.01.02)Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi	
Performans Hedefi	Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi	
Faaliyet Adı	Hoş Geldin Bebek Hizmeti	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	0
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	500.000
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**500.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**500.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.01)Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi				
Hedef	(03.01.03)Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması				
Performans Hedefi	(03.01.03.1)Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	İhtiyaç Sahibi Öğrenci Sayısı	Adet	5000	4000	5000
2	Kırtasiye İhtiyacı Karşılanan Öğrenci Sayısı	Adet	5000	4000	5000
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Okul Kırtasiye Yardımı Yapılması	350.000	0	350.000	
Toplam		**350.000**	**0**	**350.000**	

AÇIKLAMALAR

İhtiyaç Sahibi Öğrenci Sayısı; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce tespit edilenihitiyaç sahibi öğrenci sayısını ifade eder.

Kırtasiye İhtiyacı Karşılalan Öğrenci Sayısı: İlçe sınırları içerisinde Okuyan İhtiyaç sahibi İlk ve Orta Öğretim Öğrencilerine yapılan kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısını ifade eder.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.01.03)Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması	
Performans Hedefi	Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması	
Faaliyet Adı	Okul Kırtasiye Yardımı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	0
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	350.000
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**350.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**350.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.01)Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi				
Hedef	(03.01.04)Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması				
Performans Hedefi	(03.01.04.1)Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Verilen Çevre Bilinci Eğitimi Sayısı	Adet/Yıl	57	11	11
2	Okullarda Düzenlenen Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Sayısı	Adet/Yıl	1	1	1
3	Dağıtılan Broşür ve Benzeri Doküman Sayısı	Adet/Yıl	35.250	30.000	30.000

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
Toplam	-	-	-

AÇIKLAMALAR

Verilen Çevre Bilinci Eğitimi Sayısı: Yıl içerisinde çevre bilinci eğitimi verilen okul sayısını göstermektedir.

Okullarda Düzenlenen Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Sayısı: Geri Dönüşüm ve çevre bilincini artırmak amacıyla okullanra düzenlenmesi öngörülen kapmanya sayısını ifade etmektedir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.01)Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi				
Hedef	(03.01.05)İstihdama Katkı Sağlanması				
Performans Hedefi	(03.01.05.1)İstihdama Katkı Sağlanması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	İşe Yönlendirme Oranı	Yüzde	74	68	68
2	İstahdam Edilme Oranı	Yüzde	27	51	51
3	İş Başvurusu Yapan Kişi Sayısı	Adet	1960	-	-
4	İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı	Adet	1444	-	-
5	İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Adet	384	-	-
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

İş Başvurusu Yapan Kişi Sayısı; İlçe sınırları içerisinde ikamet eden işi olmayan vatandaşların istihdam birimine başvuru sayısını ifade eder.

İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı; İstihdam Birimine müracaat eden işsiz vatandaşlara yapılan istihdam yönlendirme sayısını ifade eder.

İstihdam Edilen Kişi Sayısı; İstihdam Biriminden işe yönlendirilen vatandaşların istihdam sayısını ifade eder.

Söz konusu hedef belediyemiz personeli ve işbirliği protokolü çerçevesinde belediyemizde görevlendirilen İŞKUR personeince yerine getirildiği için ayrıca bu hedef için bütçe gerektiren bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.02)Toplum Sağlığının Korunması				
Hedef	(03.02.01)Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi				
Performans Hedefi	(03.02.01.1)Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Muayene Edilen Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	100
2	Aşılanan Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	100
3	Kısırlaştırılan Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	100
4	Toplanan Sokak Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	100
5	Sahiplendirilen Hayvan Oranı	Yüzde	97	50	50
6	Hayvanlar İçin Doğal Yaşam Parkı Projesinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Veteriner Hizmetleri Verilmesi	220.000		220.000
Toplam		**220.000**		**220.000**

AÇIKLAMALAR

Veterinerlik hizmetlerine ilişkin hedefler tespit edilen sokak hayvanı sayısının önceden öngörülememesi sebebiyle oran olarak ortaya konulmuştur. Hedefimiz genel olarak tespit edilen her sokak hayvanını toplamak, muayene etmek, aşılamak, kısırlaştırmak ve mümkün olduğunca da sahiplendirmektir.

Veteriner Hizmetleri Verilmesi: Geçici Hayvan Bakım Evine getirilen tedavi yadamüşahade altında tutulan sokak hayvanlarının her türlü ilaç ve tıbbi malzeme alımlarının yapılmasında kullanılan harcama kalemidir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.02.01)Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi	
Performans Hedefi	Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi	
Faaliyet Adı	Hayvan Bakım Evi ve Veterinerlik Hizmetleri Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	190.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	30.000
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**220.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**220.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.02)Toplum Sağlığının Korunması				
Hedef	(03.02.02)Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi				
Performans Hedefi	(03.02.02.1)Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlanan Açık-Kapalı Alan Sayısı	Adet/Yıl	340	350	-
2	Dezenfeksiyon Oranı	Yüzde	100	100	100
3	Dezenfeksiyon Miktarı	Adet/Yıl	39	250	-
4	Kemirgen İlaçlama Sayısı	Adet/Yıl	100	120	-
5	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlanan Açık-Kapalı Alan Oranı	Yüzde	100	100	100
6	Kemirgen İlaçlama Oranı	Yüzde	100	100	100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Vektörle Mücadele Edilmesi	80.000		80.000
Toplam		**80.000**		**80.000**

AÇIKLAMALAR

Vektörler mücadele çerçevesinde genel çevre ilaçalaması İBB tarafından yapıldığı için belediyemiz sadece belediyemize ait açık ve kapalı alanların ilaçlamasını veya talep üzere kişi ve kurumların ilaçlamasını yapmaktadır. Bu sebeple de bu hedefe ilişkin göstergeler genel olarak % olarak belirlenmiştir. Temel hedef taleplerin %100 karşılanması olarak belirlenmiştir.

Vektörle Mücadele Edilmesi: Vatandaşlardan gelen taleplere göre her türlü kemirgen, dezenfeksiyon, açık ve kapalı alan ilaçlama çalışmalarının yapılması için gerekli malzeme alımlarında kullanılacak harcama kalemidir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.02.02)Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	
Performans Hedefi	Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Vektörle Mücadele Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	80.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**80.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**80.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.02)Toplum Sağlığının Korunması				
Hedef	(03.02.03)Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi				
Performans Hedefi	(03.02.03.1)Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi				
Performans Göstergeleri		Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Hasta Nakil Aracı Talebinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100
2	Cenaze Nakil Hizmeti Talebinin Karşılanma Oranı	Yüzde	89	100	100
3	Cenaze İşlemleri Talebinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ölüm Belgelerinin Düzenlenmesi Hizmet Alımı	120.000	0	120.000	
Toplam		120.000	0	120.000	

AÇIKLAMALAR

Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi: Hastaların tedavi görecekleri hastane ve evlerine naklinin gerçekleştirilmesi..

Cenaze Destek Hizmetleri (Ölüm Belgelerinin Düzenlenmesi Hizmet Alımı): Resmi Tatillerde ve mesai saatleri dışında kalan zamanlarda vefat eden vatandaşlara Ölüm Raporu düzenlenmesi için Hizmet alımında kullanılan harcama kalemidir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.02.03)Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi	
Performans Hedefi	Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi	
Faaliyet Adı	Ölüm Belgelerinin Düzenlenmesi Hizmet Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	120.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		120.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		120.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.02)Toplum Sağlığının Korunması				
Hedef	(03.02.04)Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması				
Performans Hedefi	(03.02.04.1)Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesinin Yaygınlaştırılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Şeffaf Mutfak Belgeli İşletme Sayısı	Adet	21	25	25
2	Şeffaf Mutfak Festival Sayısı	Adet	1	1	1
3	Şeffaf Mutfak Takip Denetim Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Şeffaf Mutfak Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi	750.000	0	750.000	
Toplam		**750.000**	**0**	**750.000**	

AÇIKLAMALAR

Şeffaf Mutfak Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi : Şeffaf Mutfak Projesi, gönüllülük esasına dayalı bir ucunda vatandaş diğer ucunda işletmeler olan bir hijyen bilinçlendirme hareketi olarak planlanmıştır. Proje çerçevesinde işletmelere yönelik olarak işletme bilgilendirme toplantıları, eğitimler, denetimler planlanmakta ve halka yönelik olarakta işletmelerel halkı bir araya getiren festival organizasyonu yapılmaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.02.04)Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması	
Performans Hedefi	Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesinin Yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	Şeffaf Mutfak Festivali	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	750.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**750.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**750.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.02)Toplum Sağlığının Korunması				
Hedef	(03.02.05)Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi				
Performans Hedefi	(03.02.05.1)Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Okul ve STK'larda Verilen Biliçlendirme Eğitimleri Sayısı	Adet	0	20	30
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**0**	**0**	**0**	

AÇIKLAMALAR

Uzman personelimiz tarafından yıl boyunca 30 okul ve STK'larda genel sağlık konusunda bilinçlendirme eğitimi yapılması öngörülmüştür.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.02)Toplum Sağlığının Korunması				
Hedef	(03.02.06) Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması				
Performans Hedefi	(03.02.06.1) Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Eğitim Çalışmaları Sayısı	Adet	0	-	50
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**0**	**0**	**0**	

AÇIKLAMALAR

Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Eğitim Çalışmaları Sayısı: Sokak çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlerin farkındalığını artırmak amacıyla okullarda 50 adet bilinçlenme eğitimleri yapılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.03)Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi				
Hedef	(03.03.01)Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması				
Performans Hedefi	(03.03.01.1) Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Açılan Kütüphane Sayısı	Adet	-	-	1
2	Sosyal ve Kültürel Tesis Yapımı	Adet	1	-	2
3	Açılan Bilgi Evi Sayısı	Adet	-	1	1
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Sosyal Kültürel Tesis Yapımı	13.000.000	0	13.000.000	
Toplam		**13.000.000**	**0**	**13.000.000**	

AÇIKLAMALAR

Bilgievi Açılması: Yeni yapılan Kültür Merkezlerinde 1 adet açılması planlanmaktadır.
Kütüphane Açılması: Yeni yapılan Kültür Merkezlerinde 1 adet açılması planlanmaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.03.01)Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması	
Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması	
Faaliyet Adı	Sosyal Kültürel Tesis Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	0
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	13.000.000
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**13.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**13.000.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.03)Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi				
Hedef	(03.03.02)Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi				
Performans Hedefi	(03.03.02.1)Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	İşletilen Sosyal ve Kültürel Tesis Sayısı	Adet	5	7	8
2	Kültür Tesislerinin Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	68	70	80
3	İşletilen Kafe ve Restoran Sayısı	Adet	3	4	5
4	İşletilen Mesire Alanı Sayısı	Adet	2	4	4
5	Mesire Alanlarının Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	26	80	80
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi	1.525.000	0	1.525.000	
Toplam		**1.525.000**	**0**	**1.525.000**	

AÇIKLAMALAR

Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi: Sosyal ve Kültürel Tesislerimizde bulunan Konferans Salonları ve Kokteyl Salonları nikah, düğün, sünnet eğlenceleri, STK'lar, Devlet Okulları ile Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından toplantılar için ; halı sahalar ise halı saha maçları için kiralanmaktadır.Mesire yerlerimiz genellikle köy dernekleri ve vatandaşlar için spor ve piknik yapma amaçlı olarak kiraya verilmektedir.Bazı Sosyal ve kültürel tesislerimiz içerisinde yer alan kafe ve restoranlar işletilmektedir.Ayrıca Müdürlüğümüze ait sosyal ve kültürel tesislerde kiraya verilen alanlar dışında kalan yerlerde çeşitli kurslar ve eğitim merkezleri, engelliler merkezi, psikolog danışma merkezleri vs.bulunmaktadır.

İşletilen Sosyal ve Kültürel Tesis Sayısı: Belediyemiz ve belediyemiz şirketi tarafından belediyemiz kullanımı dışında üçüncü şahıslara (kişi ve kurumlara da) ücretli ya da ücretsiz tahsisle İşletilen Sosyal ve Kültür Tesisi Sayısıdır.

Kültür Tesislerinin Kapasite Kullanım Oranı: Kültür Tesislerinin Kapasite Kullanım Oranı Müdürlük olarak işlettiğimiz kültür ve sosyal tesis binalarının konferans ve kokteyl salonu, halı saha kullanım oranlarıdır.Ayrıca bunlar dışında kalan alanların kullanım kapasitesi %100'dür.

İşletilen Kafe ve Restoran Sayısı: Belediyemiz ve belediyemiz şirketi tarafından İşletilen kafe ve restoranlardır.

İşletilen Mesire Alanı Sayısı: Belediyemiz ve belediyemiz şirketi tarafından İşletilen Mesire Alanları sayısıdır.

Mesire Alanlarının Kapasite Kullanım ranı: Müdürlüğümüz tarafından işletilen mesire yerlerinin kapasite kullanım oranıdır.

Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi, Bakım ve Onarım Hizmetleri: Küçük Bakım ve Onarım, Büyük Bakım ve Onarımı, Halı saha top ve pompa alımı, muhtelif malzeme alımı, proje çizimi, belediyemize ait binaların iç ve dış cephelerinin temizlenmesi, dayanıklı mal ve malzeme alımları ile avadanlık alımları, sahne perdesi ile diğer mefruşat alımları, tabela yapımı vb. ihtiyaçlar karşılanacaktır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.03.02)Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi	
Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi	
Faaliyet Adı	Sosyal-Kültürel Tesislerin İşletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	955.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	570.000

7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		1.525.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		1.525.000

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(03.03)Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Hedef	(03.03.03)Kültürel Etkinlikler Yapılması
Performans Hedefi	(03.03.03.1)Kültürel Etkinlikler Yapılması

	Performans Göstergeleri	Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Tiyatro Okulu Sayısı	Adet	-	1	1
2	Kültür Gezilerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	3600	7000	10.000
3	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Program Sayısı	Adet	29	45	45
4	Sokak İftarlarına Katılan Kişi Sayısı	Adet	25.000	50.000	35.000
5	Aşure Günü Kutlaması Sayısı	Adet	1	1	1
6	Düzenlenen Kültür Gezileri Sayısı	Adet	1	5	5
7	Düzenlenen Uluslararası Kısa Film Yarışması Sayısı	Adet	1	1	1
8	Düzenlenen Panel, Konferans vb Etkinlik Sayısı	Adet	-	-	220
9	Düzenlenen Önemli Gün ve Gece Sayısı	Adet	-	-	15
10	Düzenlenen Kültür Sanat Hafta Sayısı	Adet	-	-	1
11	Düzenlenen Kiraz Festivali Sayısı	Adet	-	-	1
12	Düzenlenen Uçurtma Şenliği Sayısı	Adet	-	-	1
13	Düzenlenen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği	Adet	-	-	1

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak İftarları	900.000	0	900.000
2	Ramazan Etkinlikleri	750.000	0	750.000
3	Kültürel Etkinlik ve Ajans Hizmetleri	12.250.000	0	12.250.000
Toplam		**13.900.000**	**0**	**13.900.000**

AÇIKLAMALAR

Tiyatro Okulu Sayısı: Gençlerimizin tiyatro dersi alabilecekleri pğrofesyonel bir etkinliktir.

Düzenlenen Kültür Gezileri Sayısı ve Katılan Kişi Sayısı: Gerçekleştirilmesi planlanan kültür gezisi faaliyetleri için 2019 yılında 5 farklı yere toplamda 10.000 kişi götürülmesi planlanmaktadır.

Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Program Sayısı: Ramazan Ayı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan Ramazan etkinlikleri ve Sokak İftarlarını kapsamaktadır.

Aşure Günü Kutlaması: Aşure ayında düzenlenmesi planlanmaktadır.

Düzenlenen Uluslararası Kısa Film Yarışması Sayısı: Düzenlenmesi planlanan Çekmeköy Kısa Film Yarışması 2019 yılında 4. kez yapılacaktır.

Panel Konferans vb Etkinlik Sayısı: 2019 yılında 220 adet konferans panel söyleşi dinleti vb etkinlik yapılması planlanmaktadır.

Önemli Gün ve Gece Sayısı: 15 adet planlanmaktadır.

Kiraz Festivali: Çekmeköy Reşadiye bölgesinde bulunan kirazların ulusal/uluslararası duyulurluğunun sağlnaması amacıyla yapılması planlanmaktadır.

Uçurtma Şenliği: İlk okul çocuklarına yönelik düzenlenemsi ve yarışma neticesinde dereceye girenlerin ödüllendirilmesi planlanmaktadır.

Geleneksel Çocuk Oyunları: Geçmişten günümüze var olan geleneksel çocuk oyunlarının yaşatılması ve yeni nesle aktarılması amacıyla yapılması planlanmaktadır.

Kültür Sanat Haftası: İlçmemizde en az 1 hafta süreyle kültürel ve sanatsal etkinliklerin yapılması amacıyla kurulacak bir platformda ilçemizdeki tüm okulların etkin katılımının sağlanması amacıyla ilçe milli eğitim müdürlüğü işbirliğiyle düzenlenmesi planlanmaktadır.

Kültürel Etkinlik ve Ajans Hizmetleri: 2019 Yılı içerisinde tüm organizasyon ve etkinliklerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla satın alınan bir hizmet kalemidir.

Sokak İftarları: 2019 yılında Ramazan Ayı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan Sokak İftarlarını kapsamaktadır.

Ramazan Etkinlikleri: 2019 Yılı Ramazan Ayı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan Ramazan etkinliklerini kapsamaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.03.03)Kültürel Etkinlikler Yapılması	
Performans Hedefi	Kültürel Etkinlikler Yapılması	
Faaliyet Adı	Sokak İftarları	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	900.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		900.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		900.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.03.03)Kültürel Etkinlikler Yapılması	
Performans Hedefi	Kültürel Etkinlikler Yapılması	
Faaliyet Adı	Ramazan Etkinlikleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		750.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.03.03)Kültürel Etkinlikler Yapılması	
Performans Hedefi	Kültürel Etkinlikler Yapılması	
Faaliyet Adı	Kültürel Etkinlikler ve Ajans Hizmeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	12.250.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**12.250.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**12.250.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.03)Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi				
Hedef	(03.03.04)Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi				
Performans Hedefi	(03.03.04.1)Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi				
Performans Göstergeleri		Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Yayınlanan Kitap Sayısı		1	-	2
2	Yayınlanan Aylık Etkinlik Takvimi Sayısı	Adet	12	12	12
3	Ailemizin Çınarları Projesi		0	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kültürel Yayınlar Basılması	50.000	0	50.000	
Toplam		50.000	0	50.000	

AÇIKLAMALAR

Yayınlanan Aylık Etkinlik Takvimi Sayısı :Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğünce gerçekleştirilen aylık etkinliklerin tanıtıldığı ve bilgilendirme amacı taşıyan kitapçıkların adet cinsinden değerini ifade eder.

Söz konusu hedefin gerektirdiği faaliyetler belediyemiz personeli tarafından yapıldığı ve 01.05.04.2 nolu Tanıtım Materyalleri Hazırlanması işi kapsamında maliyetlendirildiği için burada ayrıca bir faaliyet belirlenmemiştir.

Kitap Yayını: Özellikle Çekmeköy'ün tanıtımı başta olmak üzere önemli hususularla ilgili 2 adet kitap yayınlanması planlanmaktadır.

Ailemizin Çınarları Projesi: Daha önce yapılan çalışmanın devam serisi niteliğinde ilçemizdeki yaşlılar ile çekmeköyün eski günlerini farklı farklı kişilerden öğreneceğimiz bir projedir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.03.04)Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi	
Performans Hedefi	Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi	
Faaliyet Adı	Kültürel Yayınlar Basılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	50.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		50.000

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(03.04)İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi
Hedef	(03.04.01)Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
Performans Hedefi	(03.04.01.1)Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi

	Performans Göstergeleri	Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	İşportacılarla Mücadele Edilen Gün Sayısı	Adet	365	365	365
2	Dilencilerle Mücadele Edilen Gün Sayısı	Adet	365	365	365
3	İşyeri Denetim Sayısı	Adet	975	3700	750
4	Pazar Yeri Denetim Gün Sayısı	Adet	313	317	317
5	İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayısı	Adet	-	300	500
6	Kaldırılan İşgal Sayısı	Adet	-	2500	3000

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pazar Yerlerinin Çadır Direklerinin Sökme ve Takma İşi	550.000	0	550.000
2	Zabıta Kıyafet vb. Malzeme Alımı	60.000	0	60.000
	Toplam	**610.000**	**0**	**610.000**

AÇIKLAMALAR

İşyeri Denetim Sayısı:Yıl içerisinde zabıta denetimi yapılacak toplam işyeri sayısını göstermektedir.

Bu hedefe ilişkin faaliyetler belediyemiz personeli tarafındayerine getirildiği veya diğer performans hedefleri altındaki faaliyetler içerisinde maliyetlendirildiği için ayrıca bütçe gerektiren bir faaliyet belirlenmemiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Hedef	(03.04.01)Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
Performans Hedefi	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Pazaryerleri Çadır Direklerinin Sökülmesi ve Takılması Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

	Ekonomik Kod	2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	550.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		550.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		550.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.04.01)Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	
Performans Hedefi	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Zabıta Kıyafeti Alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		60.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.04)İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi				
Hedef	(03.04.02)İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması				
Performans Hedefi	(03.04.02.1)İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Denetimin Kayıtlı İşyeri Sayısına Oranı	Yüzde	25	28	28
2	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	321	270	270
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.04)İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi				
Hedef	(03.04.03)İşyerlerinin Ruhsatlandırılması				
Performans Hedefi	(03.04.03.1)İşyerlerinin Ruhsatlandırılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	Adet/Yıl	348	360	360
2	Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	Yüzde	70	-	-
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Ruhsatlı İşyeri Oranı: İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğine tabi işyerleri içerisinde ruhsatlandırılan işyeri oranını izlemek için bu göstergeye yer verilmiştir. İşyerlerinde sürekli açılma ve kapanma söz konusu olduğu için hedef ruhsatlı işyeri oranının artırılması şeklinde öngörülmüştür.

Bu hedefe ilişkin faaliyetler belediyemiz personeli tarafındayerine getirldiği veya diğer performans hedefleri altındaki faaliyetler içerisinde (Ulaşım Araçları Kiralanması, Yakıt Giderlerinin Karşılanması, Sarf Malzemesi ihtiyacının karşılanması vb.) maliyetlendirildiği için ayrıca bütçe gerektiren bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.04)İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi				
Hedef	(03.04.04)İlçenin Tanıtımının Yapılması				
Performans Hedefi	(03.04.04.1)İlçenin Tanıtımının Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Gerçekleştirilen Çekmeköy Sempozyumları Sayısı	Adet	0	1	1
2	Çekmeköy Rehberi Baskı Sayısı	Adet	1	1	1
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Çekmeköy Kent Haritası Alımı	80.000	0	80.000	
Toplam		**80.000**	**0**	**80.000**	

AÇIKLAMALAR

Gerçekleştirilen Çekmeköy Sempozyumları Sayısı: İlçemizin tanıtımını sağlamak, tanınırlığını artırmak için 1 adet sempozyum yapılması öngörülmüştür.

Çekmeköy Rehberi Baskı Sayısı : Vatandaşlarımızın ve ilçeyi ziyaret eden diğer kişi ve kurumların kullanması amacıyla bir adet ilçe rehberi basılması öngörülmüştür.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.04.04)İlçenin Tanıtımının Yapılması	
Performans Hedefi	İlçenin Tanıtımının Yapılması	
Faaliyet Adı	Çekmeköy Kent Haritası Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	80.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**80.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**80.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.04)İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi				
Hedef	(03.04.05)İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi				
Performans Hedefi	(03.04.05.1)İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Belediye-Şahinbey-Taşdelen-Alemdağ Ücretsiz Servis Sayısı	Gün/Faaliyet	4	4	4
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Belediye-Şahinbey-Taşdelen-Alemdağ Ücretsiz Servis Sayısı: Vatandaşlarımızın ilçe içindeki ulaşımını kolaylaştırmak ve kamu kurumları arasında ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla yıl boyunca günde 4 defa servis hizmeti verilmesi öngörülmüştür.

Bu hizmet ulaşım araçlarını kiralanması ve yakıt giderlerinin karşılanması faaliyeti içerisinde maliyetlendirildiği için ayrıca burada maliyetlendirilmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.05)Toplumsal Güvenliğin Sağlanması				
Hedef	(03.05.01)Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması				
Performans Hedefi	(03.05.01.1)Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışması Sayısı (ÇEKUT Eğitimi Sayısı)	Adet	1	1	1
2	ÇEKUT Ekibi Sayısı	Adet	-	20	20
3	Halka Yönelik Afetlere Hazırlık Eğitimi Sayısı	Adet	-	18	18
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Belediyemizde afetlere karşı etkin müdehale etmek amacıyla gönülülük esasıyla Çekmeköy Arama Kurtarma Timi (ÇEKUT) kurulmuştur. Bu hedef kapsamında bu ekibe yönelik eğitim faaliyetleri planlanmıştır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.05)Toplumsal Güvenliğin Sağlanması				
Hedef	(03.05.02)Park Aydınlatılması				
Performans Hedefi	(03.05.02.1)Park Aydınlatılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Park Aydınlatması	Adet	75	40	40
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Aydınlatma yönetmeliğine göre mevcut sistemin değiştirilerek, 2019 yılında Çekmeköy genelinde bulunan parklarda kullanılmak üzere aydınlatma direği, sayaç ve bağlantı elemanları alımı planlanmıştır**.**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.06)Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması				
Hedef	(03.06.01)Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi				
Performans Hedefi	(03.06.01.1)Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Meslek Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	Adet	317	150	150
2	Beceri Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	Adet	317	250	250
3	Engellilere Yönelik Sosyal Organizasyon Sayısı	Adet	20	30	20
4	Engellilere Yönelik Sosyal Organizasyonlara Katılan Kişi Sayısı	Adet	2.747	3.500	3.000
5	Aile Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	1686	750	750
6	Aile Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Oranı	Yüzde	141	100	100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Meslek Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı : İlçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli öğrencilere yönelik meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısını ifade eder.

Beceri Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli öğrencilere yönelik beceri edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısını ifade eder.

Engellilere Yönelik Sosyal Organizasyon Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlara yönelik yapılan çeşitli (piknik, lunapark, müze, cami, türbe vb.) organizasyon sayısını ifade eder.

Engellilere Yönelik Sosyal Organizasyonlara Katılan Kişi Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlara yönelik yapılan çeşitli (piknik, lunapark, müze, cami, türbe vb.) organizasyonlara katılan kişi sayısını ifade eder.

Aile Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti İçin Yapılan Başvuru Sayısı: Belediyemiz Sosyal Hizmet Birimine bağlı hizmet veren Aile Danışmanlık Merkezine müracaat edenlerin başvuru sayısını ifade eder.

Aile Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı: Aile Danışmanlık Merkezinden hizmet alanların sayısını ifade eder.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.07)Çevrenin Korunması				
Hedef	(03.07.01)Çevre Bilincinin Geliştirilmesi				
Performans Hedefi	(03.07.01.1)Çevre Bilincinin Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Çevre Bilinci Eğitimi Yapılan Okul Sayısı	Adet	56	30	30
2	Çevre Bilincini Artırmaya Yönelik Kampanya Sayısı	Adet	-	1	1
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Çevreve Geri Dönüşüm Konulu Eğitim Bilinçlendirme çalışması pedogojik sebeplerle okul öncesi ve ilkokul 1. sınıflara yönelik olarak yapılmaktadır. Bu eğitim çalışması belediyemiz uzman personeli tarafından verildiği için ayrıca maliyetlendirilmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.07)Çevrenin Korunması				
Hedef	(03.07.01)Çevre Bilincinin Geliştirilmesi				
Performans Hedefi	(03.07.01.2)Çevre Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi*				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Geri Dönüşüm Atıklarının Çöp Kompozizasyonu İçindeki Oranı	Yüzde	-	15	15
2	Çalışanlara Yönelik Yıllık Çevre Eğitim Süresi	Saat/Kişi	-	1	1
3	Elektrik Tüketiminde Azalma Oranı	Yüzde	-	1,5	1,5
4	Su Tüketiminde Azalma Oranı	Yüzde	-	1	1
5	Kağıt Tüketiminde Azalma Oranı	Yüzde	-	5	5
6	Kartuş Tüketiminde Azalma Oranı	Yüzde	-	10	10
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

*Bu performans hedefi 2017 yılında uygulanmaya başlanan ISO 14000 Çevre Yönetim Standartı bağlamında geliştirilmiştir.

Geri Dönüşüm Atıklarının Çöp Kompozizasyonu İçindeki Oranı: Geri dönüşümü mümkün olan atıkların çöp kompozisyonu içerisinde %15 in üzerinde bulunmasını engellemek için her müdürlüğe atıkları ayrıştırarak toplayabilmeleri için; plastik, kağıt metal atıkları için ayrıştırma kutusu yer almakta elektronik atıklar için ve pil atıkları için de ayrı olmak üzere 2 ayrıştırma kutusu daha yerleştirilecektir.

Çalışanlara Yönelik Yıllık Çevre Eğitim Süresi: Çevre bilincini kazandırmak için tüm çalışanlara yılda 1 defa 1 saat eğitim verilmesi planlanmaktadır.

Elektrik Tüketiminde Azalma Oranı: Elektrik tüketimini %1,5 oranında azaltmak için Standart aydınlatma gereçleri yerine tasarruflu ampul ya da led ile değişim yaparak enerji tasarrufu sağlanması planlanmaktadır. Enerji star standardında B veya A sınıfı ürünlerin satın alımlarda tercih edilmesi yolu ile enerji tasarrufunun sağlanması planlanmaktadır.

Su Tüketiminde Azalma Oranı: Su tüketimini %1 oranında azaltmak için çift kademeli rezervuar sistemi kullanılması, lavabolarda sensörlü musluklar ve basınç arttırıcı filtreler kullanılması yoluyla su tüketiminin azaltılması planlanmaktadır.

Kağıt Tüketiminde Azalma Oranı: Kağıt tüketimini %5 azaltmak için Belediyemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş yaptığı için kağıt tüketiminin azalması öngörülmektedir. Bunun yanı sıra bilgisayar çıktılarının son haline gelene kadar tüm düzeltmelerin dijital ortamda gerçekleştirilmesi gerekliliği çevre eğitimleriyle desteklenmesi planlanmaktadır.

Kartuş Tüketiminde Azalma Oranı: Kartuş kullanımını % 10 azaltmak için kağıt tüketimin azalması kartuş tüketiminin azalmasına neden olacaktır.alınacak çıktılarda Eco Font yazı tipinin tercih edilmesi gerekliliği bilinci çevre eğitimleriyle desteklenmesi planlanmaktadır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.07)Çevrenin Korunması				
Hedef	(03.07.02)Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması				
Performans Hedefi	(03.07.02.1)Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Atık Pil Toplama Kutuları Konulan Nokta Sayısı	Adet	498	500	500
2	Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Nokta Sayısı	Adet	4089	4400	4400
3	Cam Atık Toplama Nokta Sayısı	Adet	115	30	30
4	Katı Atık Getirme Merkezi Kurulma Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	100	100
5	Tekstil Atıkları Toplama Nokta Sayısı	Adet	-	75	120
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Atık Pil Toplama Kutuları Konulan Nokta Sayısı: Atık Pil toplama hizmetlerini yaygınlaştırmak amacıyla Atık Pil Toplama Noktası sayısını (okul, resmi kurum vb.) sayısını izlemek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Nokta Sayısı: Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama hizmetlerini yaygınlaştırmak amacıyla Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktası sayısını sayısını izlemek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Cam Atık Toplama Nokta Sayısı: Cam Atık Toplama hizmetlerini yaygınlaştırmak amacıyla Cam Atık Toplama Noktası sayısını (okul, resmi kurum vb.) sayısını izlemek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.08)Sportif Hayatın Geliştirilmesi				
Hedef	(03.08.01)Spor Tesislerin Yapılması				
Performans Hedefi	(03.08.01.1)Spor Tesislerin Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Düzenlenen Spor Alanı Sayısı	Adet	12	3	3
2	Basket Potası Kunulan Yer Sayısı	Adet	18	10	6
3	Açık Hava Spor Aletleri Miktarı	Adet	10	5	5

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
Toplam	**-**	**-**	**-**

AÇIKLAMALAR

Açık Hava Spor Aletleri : Rekreasyon alanlarımızıdaki açık hava spor aletleri bu faaliyet kapsamında alınmaktadır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.08)Sportif Hayatın Geliştirilmesi				
Hedef	(03.08.02)Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi				
Performans Hedefi	(03.08.02.1)Amatör ve Profesyonel Düzeyde Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi				
Performans Göstergeleri		Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Düzenlenen Sportif Turnuva Sayısı	Adet	15	7	7
2	Düzenlenen Doğa Sporu Yarışı Sayısı	Adet	5	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Spor Organizasyonları Hizmet Alımı	3.000.000	0	3.000.000	
Toplam		3.000.000	0	3.000.000	

AÇIKLAMALAR

Sportif aktiviteler çocukların ve gençlerin sağlıklı büyümesi ve gelişmesinde, kişiliklerinin oluşumunda, istenmeyen kötü alışkanlıklardan korunma ve kurtulmada ve sosyalleşmelerinde; yetişkinlerin çeşitli kronik hastalıklardan korunmasında, bu hastalıkların tedavisinde veya tedavinin desteklenmesinde; yaşlıların aktif bir yaşlılık dönemi geçirmerinin sağlanmasında bir başka değişle tüm hayat boyunca yaşam kalitesinin artırılmasında, sağlıklı, uyumlu, başarılı ve mutlu olmasında önemli farklar yaratabilmektedir. Bu bağlamda sporun ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Düzenlenen Sportif Turnuva Sayısı, Düzenlenen Doğa Sporu Yarışı Sayısı: İlçemizin yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasını sağlamak, halkımıza ve özellikle gençlerimize sporu sevdirmek amacıyla yurt içi ve yurt dışından bir çok amatör ve profosyonel sporcunun katıldığı sportif turnuva ve doğa sporu yarış sayısı.

Spor Organizasyonları Hizmet Alımı: Sportif turnuvalar, yarışlar, halka yönelik spor etkinlikleri ve spor okulu hizmetleri bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.08.02)Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi	
Performans Hedefi	Amatör ve Profesyonel Düzeyde Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Spor Organizasyonları Hizmet Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		3.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		3.000.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.08)Sportif Hayatın Geliştirilmesi				
Hedef	(03.08.02)Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi				
Performans Hedefi	(03.08.02.2)Halka Yönelik Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Spor Okulu Sayısı	Adet	3	2	2
2	Spor Okullarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	Adet	35	10	10
3	Spor Okullarına Katılan Öğrenci Sayısı	Adet	10.995	5000	5000
4	Halka Yönelik Spor Etkinliği Sayısı	Adet	28	5	5
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Spor Malzemesi Alımı	140.000	0	140.000	
Toplam		**140.000**	**0**	**140.000**	

AÇIKLAMALAR

Spor Okulu Sayısı: Yaz Spor Okulları (Aqua parklar ve eğitim havuzları ile yüzme kursu, basketbol, futbol, voleybol, badminton, masa tenisi, tenis, hentbol gibi farklı branşlarda yapılacak olan etkinlikler) ve Kış Spor Okulları (Kick Boks, Judo, Halter, My Thai gibi uzak doğu sporları ile jimnastik, halk oyunları gibi eğitimlerin düzenlenmesi) kapsamında farklı branşlarda çocuk vegençlerimze spor eğitimleri veren okulların açılması.

Halka Yönelik Spor Etkinliği Sayısı: Binicilik Faaliyetleri, Buz Pateni, Diyabetli Çocuklarımıza Yönelik Egzersiz, Engelsiz Spor, Sağlıklı Yaşam için Sabah Sporu, 7 Bölge 7 Oyun gibi genel halka yönelik spor etkinlikleri sayısını göstermektedir.

Spor Malzemesi Alımı: Belediyemizin yürüttüğü spor okulu, veya turnuve ve yarışmalarda ihtiyaç duyulan spor malzemelerinin alımı bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.08.02)Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi	
Performans Hedefi	Halka Yönelik Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Spor Malzemesi Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	140.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**140.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**140.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.08)Sportif Hayatın Geliştirilmesi				
Hedef	(03.08.03)Spor Kulüplerine Destek Verilmesi				
Performans Hedefi	(03.08.03.1)Spor Kulüplerine Destek Verilmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek Oranı	Yüzde	100	100	100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek	660.000	0	660.000
Toplam		**660.000**	**0**	**660.000**

AÇIKLAMALAR

Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek Oran: Sporu teşvik etmek, gençlerimizin sağlıklı birer birey olmaları ve kötü alışkanlıklardan uzak durmalarına katkı sağlamak amacıyla amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak hedeflenmektedir.

Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulmuş, İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve yaptığı spor faaliyet alanıyla ilgili federasyona kayıtlı olduğunu gösteren evrakları ibraz eden amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılacaktır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.08.03)Spor Kulüplerine Destek Verilmesi	
Performans Hedefi	Spor Kulüplerine Destek Verilmesi	
Faaliyet Adı	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek	
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	0
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	660.000
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**660.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**660.000**

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(03.09)Kent Temizliğinin Sağlanması
Hedef	(03.09.01)Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması
Performans Hedefi	(03.09.01.1)Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması

	Performans Göstergeleri	Birim	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Evsel Atık Toplama Yapılan Gün Sayısı	Gün	365	365	365
2	Kişi Başı Günlük Üretilen Evsel Katı Atık MİktarI	Kilo	0,8	1,2	1,18

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konteyner Alımı	800.000	0	800.000
2	Evsel Atık Toplama	28.300.000	0	28.300.000
Toplam		**29.100.000**	**0**	**29.100.000**

AÇIKLAMALAR

Konteyner Alımı: İlçemizde konteynırlı çöp toplama sisteminin artırılması amacıyla konteyner, çöp kutusu ve diğer çöp toplama ekipmanı alımı bu faaliyet kapsamında planlanmaktadır.

Evsel Atık Toplama: evsel katı atıkların toplanması ve nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, Pazar yerlerinin temizlenmesi ve genel olarak kent temizliği hizmetleri bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.09.01)Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması	
Performans Hedefi	Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması	
Faaliyet Adı	Konteyner Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		800.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		800.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.09.01)Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması	
Performans Hedefi	Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması	
Faaliyet Adı	Evsel Atık Toplama	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
1	Personel Giderleri	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	28.300.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		28.300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak ihtiyacı		28.300.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.09)Kent Temizliğinin Sağlanması				
Hedef	(03.09.02)Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması				
Performans Hedefi	(03.09.02.1)Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Cadde-Sokak Süpürülen Gün Sayısı	Gün	365	365	365
2	Cadde Yıkaması Yapılan Nokta Sayısı	Gün	3	3	3
3	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama Oranı	Gün/Faaliyet	100	100	100
4	Sahipsiz Arsa Temizliği Oranı (Talep Edil.%100)	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Bu hedefe ilişkin faaliyetler 3.9.1.2 numaralı Evsel Katı Atık Toplama Hizmet Alım işi çerçeesinde maliyetlendirildiği için burada ayrıca bütçe gerektiren bir faaliyet maliyeti belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.10)İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması				
Hedef	(03.10.01)Okulların Bakım Onarımının Yapılması				
Performans Hedefi	(03.10.01.1)Okulların Bakım Onarımının Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Okullarda Yapılan Büyük Bakım Onarım Oranı	Yüzde	-	100	100
2	Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Okullarda Büyük Bakım Onarım Yapılması	1.500.000	0	1.500.000
Toplam		**1.500.000**	**0**	**1.500.000**

AÇIKLAMALAR

Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılanma Oranı: Bu hedef kapsamında ilçemizdeki resmi okulların tüm temizlik malzemesi taleplerinn karşılanması öngörüldüğü için hedef olarak belirlenmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.10.01)Okulların Bakım Onarımının Yapılması	
Performans Hedefi	Okulların Bakım Onarımının Yapılması	
Faaliyet Adı	Okullarda Büyük Bakım Onarım Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	1.500.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**1.500.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**1.500.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.10)İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması				
Hedef	(03.10.02)Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması				
Performans Hedefi	(03.10.02.1)Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	TEÇÖM İçin Dağıtılan Eğitim Seti (Kitap Seti) Miktarı	Adet/Yıl	450	1000	350
2	Gerçekleştirilen Okul Günlüğü Projesi Sayısı	Adet/Yıl	1	1	1
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Bilgi Evi ve Kurslar İçin Yayın Alımları	105.000	0	105.000	
Toplam		**105.000**	**0**	**105.000**	

AÇIKLAMALAR

Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması: Toplumsal gelişimin bir parçası olarak çocuklarımızın eğitimine katkıda bulunmak için yapılacak faaliyetleri kapsar.

Eğitim Seti Dağıtımı (Kitap Seti) Dağıtılması: İlçemiz sınırları içerinde eğitim görmekte sınavlara hazırlanan ve TEÇÖM (Test Çözüm Merkezi) kurslarına katılan öğrencilere yönelik olarak eğitim yardımları kapsamında dağıtılan sınavlara hazırlık konularındaki kitapların (350 adet Kitap + Yaprak Test + Deneme Sınavı) adet cinsinden değerini ifade eder. İlçemizdeki ilkokulların sadece 3. sınıfları kapsayan ve eğitim-öğretim dönemi ya da tatillerde yaşadıklarını günlük olarak tutan bu öğrenciler arasından dereceye girenlere çeşitli ödüllerin verildiği bir projedir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.10.02)Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması	
Performans Hedefi	Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması	
Faaliyet Adı	Bilgi Evi ve Kurslar İçin Yayın Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	105.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**105.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**105.000**

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.10)İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması				
Hedef	(03.10.03)Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi				
Performans Hedefi	(03.10.03.1)Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Etüt Merkezleri Projesine (TEÇÖM) Katılan Öğrenci Sayısı	Adet	1490	3500	1000
2	Yenilik Akademisi Projesine Katılan Öğrenci Sayısı	Adet	164	200	200
3	Düzenlenen Bilim Olimpiyatları	Adet	3100	1	1
4	Bilim Olimpiyatlarına Başvuru / Proje Sayısı	Adet	-	250	250
5	Uzay ve Teknoloji Merkezi (UTM) Ziyaretçi Sayısı	Adet	-	5000	5000
6	Açık Fikir Platformu Projesine katılan Öğrenci Sayısı	Kişi*Gün /Yıl	-	-	40
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
Toplam		**-**	**-**	**-**	

AÇIKLAMALAR

Etüt Merkezleri Projesine (TEÇÖM) Katılan Öğrenci Sayısı : İlçemiz sınırları dahilindeki ilkokul ve orta öğretim öğrencilerinin ders dışı zamanlarında okul ödevlerini ve üniversiteye hazırlık derslerini eğitmenler yardımıyla yapabilecekleri projeye katılan kişi sayısını ifade eder.

Yenilik Akademisi Projesine Katılan Öğrenci Sayısı: İlçemizde eğitim alan lise düzeyi öğrencilerinin, gelecek kaygılarını azaltmak, üniversite hazırlık süreçlerinde destek olabilmek, kreatif düşünebilmelerini, potansiyel eğitim birikiminin açığa çıkmasını sağlamak amacıyla proje üretmeye yönelik derslerin olduğu projedir. Bu kapsamda 200 öğrenciye hizmet verilmesi planlanmaktadır.

Bilim Olimpiyatlarına Başvuru / Proje Sayısı: Çekmeköy Belediyesi Uluslararası Bilim Olimpiyatlarına başvuran projesayısını ifade eder.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.10)İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması				
Hedef	(03.10.04)İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması				
Performans Hedefi	(03.10.04.1)İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1	Bakım Onarım Yapmak	Yüzde	-	100	100
2	Boya vb. yardımı Yapılan İbadethane Oranı	Yüzde	-	100	100
3	İbadethanelerin Temizlik Miktarı	Adet/Yıl	2	2	2
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**			
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Bakım Onarım Yapılması	1.500.000	0	1.500.000	
Toplam		**1.500.000**	**0**	**1.500.000**	

AÇIKLAMALAR

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Hedef	(03.10.04)İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması	
Performans Hedefi	İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması	
Faaliyet Adı	Bakım Onarım Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2019**
1	**Personel Giderleri**	0
2	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0
3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	1.500.000
4	**Faiz Giderleri**	0
5	**Cari Transferler**	0
6	**Sermaye Giderleri**	0
7	**Sermaye Transferleri**	0
8	**Borç Verme**	0
9	**Yedek Ödenekler**	0
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**1.500.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		**0**
Toplam Kaynak ihtiyacı		**1.500.000**

2. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Performans Tablosu							
İdare Adı	**Çekmeköy Belediyesi**						
Performans Hedefi / **Faaliyet**	**Açıklama**	**Bütçe İçi**		**Bütçe Dışı**		**Toplam**	
		TL	**Pay (%)**	**TL**	**Pay (%)**	**TL**	**Pay (%)**
01.01.01.1	**Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi**	**90.000**		**0**		**90.000**	**0.04%**
01.01.01.1.1	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	90.000	100%	0	0%	90.000	0.04%
01.01.02.1	**Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması**	**20.000**		**0**		**20.000**	**0.01%**
01.01.02.1.1	Ödül Öneri Sistemi Uygulaması	20.000	100%	0	0%	20.000	0.01%
01.01.03.1	**Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması**	**0**		**0**		**0**	
01.01.04.1	**Oryantasyon Eğitimi Verilmesi**	**0**		**0**		**0**	
01.01.05.1	**Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması**	**0**		**0**		**0**	
01.01.06.1	**İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi**	**0**		**0**		**0**	
01.02.01.1	**Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması**	**0**		**0**		**0**	
01.02.02.1	**ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi**	**315.000**		**0**		**315.000**	**0.16%**
01.02.02.1.1	Avrupa İş Mükemmelliği Modelinin (EFQM)Kurulması Projesi	100.000	100%	0	0%	100.000	0.05%
01.02.02.1.2	Entegre Yönetim Sistemi Eğitim Çalışmaları	60.000	100%	0	0%	60.000	0.03%
01.02.02.1.3	Dış Tetkik Çalışması	50.000	100%	0	0%	50.000	0.02%
01.02.02.1.4	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları Düzenlenmesi	100.000	100%	0	0%	100.000	0.05%
01.02.02.1.5	Standart Alımı	5.000	100%	0	0%	5.000	0%
01.02.03.1	**Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları**	**50.000**		**0**		**50.000**	**0.02%**
01.02.03.1.1	Modern Yönetim Teknikleri, Süreç İyileştirme ve Problem Çözme Teknikleri Eğitimi	50.000	100%	0	0%	50.000	0.02%
01.03.01.1	**Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi**	**150.000**		**0**		**150.000**	**0.07%**
01.03.01.1.1	Kurum İçi Toplantılar Yapılması	150.000	100%	0	0%	150.000	0.07%
01.04.01.1	**Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi**	**150.000**		**0**		**150.000**	**0.07%**
01.04.01.1.1	Arşiv Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması	150.000	100%	0	0%	150.000	0.07%
01.05.01.1	**Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi**	**1.100.000**		**0**		**1.100.000**	**0.55%**
01.05.01.1.1	SMS Bilgilendirme Faaliyeti	350.000	100%	0	0%	350.000	0.17%
01.05.01.1.2	Gazetelere İlan Verilmesi	100.000	100%	0	0%	100.000	0.05%
01.05.01.1.3	Ziyaretler Yapılması	650.000	100%	0	0%	650.000	0.32%
01.05.01.2	**Evrak Yönetim Sürecinin İyileştirilmesi**	**200.000**		**0**		**200.000**	**0.1%**
01.05.01.2.1	Evrak Gönderim Hizmetleri	200.000	100%	0	0%	200.000	0.1%
01.05.02.1	**Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması**	**2.100.000**		**0**		**2.100.000**	**1.04%**
01.05.02.1.1	Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	400.000	100%	0	0%	400.000	0.2%
01.05.02.1.2	Sitelerle Koordinasyon ve İletişim Hizmetleri	100.000	100%	0	0%	100.000	0.05%

01.05.02.1.3	Kanaat Önderleri Toplantıları	1.450.000	100%	0	0%	1.450.000	0.72%
01.05.02.1.4	Halk Meclisi Toplantıları	150.000	100%	0	0%	150.000	0.07%
01.05.03.1	**Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması**	**4.680.000**		**0**		**4.680.000**	**2.32%**
01.05.03.1.1	Basılı Materyal ve Promosyon Malzemesi Alım İşi	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	1.24%
01.05.03.1.2	Tanıtım Uygulamaları, Organizasyon vb. Hizmet Alım İşi	2.000.000	100%	0	0%	2.000.000	0.99%
01.05.03.1.3	Periyodik Yayın (Gazete, dergi vb.) Alımları	180.000	100%	0	0%	180.000	0.09%
01.05.04.1	**Tanıtım Çalışmaları Yapılması**	**0**		**0**		**0**	
01.05.05.1	**Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi**	**290.000**		**0**		**290.000**	**0.14%**
01.05.05.1.1	Açılış ve Tören Hizmetleri	100.000	100%	0	0%	100.000	0.05%
01.05.05.1.2	Bayrak vb. Tören Malzemeleri Alımı	190.000	100%	0	0%	190.000	0.09%
01.05.06.1	**Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi**	**0**		**0**		**0**	
01.06.01.1	**Birimlerin İhtiyaç Duyduğu İnsan Kaynağının Sağlanması**	**26.250.000**		**0**		**26.250.000**	**13.02%**
01.06.01.1.1	Belediye İştiraki Personel Hizmet Alımı	26.250.000	100%	0	0%	26.250.000	13.02%
01.06.01.2	**Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım Vb.) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi**	**19.200.000**		**0**		**19.200.000**	**9.53%**
01.06.01.2.1	Güvenlik Hizmetleri	7.000.000	100%	0	0%	7.000.000	3.47%
01.06.01.2.2	Binaların Bakım ve Onarımı	500.000	100%	0	0%	500.000	0.25%
01.06.01.2.3	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımları	1.200.000	100%	0	0%	1.200.000	0.6%
01.06.01.2.4	Yemek Hizmeti Verilmesi	5.400.000	100%	0	0%	5.400.000	2.68%
01.06.01.2.5	İçecek Alımları	600.000	100%	0	0%	600.000	0.3%
01.06.01.2.6	Abonelik Hizmetlerinin Sunulması (Elektrik, Su, Telefon vb.)	4.100.000	100%	0	0%	4.100.000	2.03%
01.06.01.2.7	Temizlik Malzemesi Alımı	400.000	100%	0	0%	400.000	0.2%
01.06.01.3	**Birimlerin Hizmet Binası veya Diğer Tesis İhtiyaçlarının Karşılanması**	**1.450.000**		**0**		**1.450.000**	**0.72%**
01.06.01.3.1	Mesire Alanlarının Kiralanması	660.000	100%	0	0%	660.000	0.33%
01.06.01.3.2	Hizmet Binası Kiralama İşlemleri	790.000	100%	0	0%	790.000	0.39%
01.06.02.1	**Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması**	**1.365.000**		**0**		**1.365.000**	**0.68%**
01.06.02.1.1	Yazıcı, Fax, Fotokopi, Kartuş, Toner ve Sarf Malzemeleri Alımı	250.000	100%	0	0%	250.000	0.12%
01.06.02.1.2	Demirbaş ve Sarf Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanması	1.115.000	100%	0	0%	1.115.000	0.55%
01.06.03.1	**Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması**	**925.000**		**0**		**925.000**	**0.46%**
01.06.03.1.1	Ulaşım Araçlarının Bakım Onarımı	250.000	100%	0	0%	250.000	0.12%
01.06.03.1.2	İş Makinalarının Bakım ve Onarımı	675.000	100%	0	0%	675.000	0.33%
01.06.04.1	**Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması**	**20.050.000**		**0**		**20.050.000**	**9.95%**
01.06.04.1.1	Hizmet Araçlarının Kiralanması	12.900.000	100%	0	0%	12.900.000	6.4%
01.06.04.1.2	Yakıt Giderlerinin Karşılanması	5.450.000	100%	0	0%	5.450.000	2.7%
01.06.04.1.3	İş Makinalarının Kiralanması	1.700.000	100%	0	0%	1.700.000	0.84%
01.07.01.1	**İç Kontrol Sisteminin Kurulması**	**0**		**0**		**0**	
01.07.02.1	**Stratejik Yönetim Sisteminin**	**260.000**		**0**		**260.000**	**0.13%**

	Geliştirilmesi						
01.07.02.1.1	2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Yürütülmesi	190.000	100%	0	0%	190.000	0.09%
01.07.02.1.2	Performans Programının Hazırlanması ve Basılması	15.000	100%	0	0%	15.000	0.01%
01.07.02.1.3	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basımı	55.000	100%	0	0%	55.000	0.03%
01.08.01.1	**Tahakkuk Artışı Sağlanması**	**0**		**0**		**0**	
01.08.02.1	**Tahsilat Oranlarının Artırılması**	**0**		**0**		**0**	
01.08.03.1	**Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi**	**0**		**0**		**0**	
01.08.04.1	**Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması**	**100.000**		**0**		**100.000**	**0.05%**
01.08.04.1.1	Proje Yazım ve Yönetim Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri	100.000	100%	0	0%	100.000	0.05%
01.09.01.1	**Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi**	**4.670.000**		**0**		**4.670.000**	**2.32%**
01.09.01.1.1	Güvenlik Malzemesi ve Donanımlarının Alım ve Bakımı	950.000	100%	0	0%	950.000	0.47%
01.09.01.1.2	Yazılım Lisansı Alımları ve Güncellemeleri	720.000	100%	0	0%	720.000	0.36%
01.09.01.1.3	Donanım Alımı	1.500.000	100%	0	0%	1.500.000	0.74%
01.09.01.1.4	Sistem, Donanım Teknik Destek Bakım ve Onarım Hizmetleri	350.000	100%	0	0%	350.000	0.17%
01.09.01.1.5	Belediye Otomasyonu ve Diğer Yazılımların Bakım, Onarım ve Güncelleme Hizmetleri	1.150.000	100%	0	0%	1.150.000	0.57%
01.09.03.1	**Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması**	**455.000**		**0**		**455.000**	**0.23%**
01.09.03.1.1	Bilgi Güvenliği Yazılım, Donanım ve Lisanslarının Güncellenmesi	255.000	100%	0	0%	255.000	0.13%
01.09.03.1.2	Sızma, Zaafiyet Testi ve Bilgi Güvenliğine Yönelik Diğer Hizmet Alımları	200.000	100%	0	0%	200.000	0.1%
01.09.04.1	**E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi**	**150.000**		**0**		**150.000**	**0.07%**
01.09.04.1.1	Web Sitesi, Tasarım, Bakım ve Güncelleme	150.000	100%	0	0%	150.000	0.07%
01.09.04.2	**Kent Bilgi Sistemi Hizmetlerinin Geliştirilmesi**	**0**		**0**		**0**	
01.10.01.1	**Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması**	**400.000**		**0**		**400.000**	**0.2%**
01.10.01.1.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi	260.000	100%	0	0%	260.000	0.13%
01.10.01.1.3	Ortak Faaliyetler Yürütülmesi	140.000	100%	0	0%	140.000	0.07%
01.10.02.1	**Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması**	**0**		**0**		**0**	
02.01.01.1	**Yol Ağının Genişletilmesi**	**9.000.000**		**0**		**9.000.000**	**4.47%**
02.01.01.1.1	Bordür Tretuvar Yapım İşleri	4.000.000	100%	0	0%	4.000.000	1.98%
02.01.01.1.2	Asfalt Yapım İşleri	5.000.000	100%	0	0%	5.000.000	2.48%
02.01.02.1	**Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları**	**1.000.000**		**0**		**1.000.000**	**0.5%**
02.01.02.1.1	Prestij Cadde Yapılması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.5%
02.02.01.1	**Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi**	**7.000.000**		**0**		**7.000.000**	**3.47%**
02.02.01.1.1	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	7.000.000	100%	0	0%	7.000.000	3.47%
02.03.01.1	**İmar Planı Revizyonların Yapılması**	**0**		**0**		**0**	

02.03.02.1	**İmar Uygulaması Yapılması**	**1.300.000**		**0**		**1.300.000**	**0.65%**
02.03.02.1.1	İmar Uygulaması Çalışmaları	1.300.000	100%	0	0%	1.300.000	0.65%
02.03.03.1	**Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması**	**500.000**		**0**		**500.000**	**0.25%**
02.03.03.1.1	Kamulaştırma İşlemleri	500.000	100%	0	0%	500.000	0.25%
02.03.04.1	**Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi**	**0**		**0**		**0**	
02.03.05.1	**Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması**	**0**		**0**		**0**	
02.03.06.1	**Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi**	**0**		**0**		**0**	
02.03.07.1	**Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi**	**450.000**		**0**		**450.000**	**0.22%**
02.03.07.1.1	Bina Koruma Perdesi (Jüt File) Alımı	450.000	100%	0	0%	450.000	0.22%
02.03.08.1	**Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması**	**0**		**0**		**0**	
02.03.10.1	**Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi**	**0**		**0**		**0**	
02.04.01.1	**Rekreasyon Alanlarının Artırılması**	**12.960.000**		**0**		**12.960.000**	**6.43%**
02.04.01.1.1	Park Yapım ve Onarım Çalışmaları	10.960.000	100%	0	0%	10.960.000	5.44%
02.04.01.1.3	**Spor Aletleri ve Oyun Grubu Alımı**	**2.000.000**	**100%**	**0**	**0%**	**2.000.000**	**0.99%**
02.04.02.1	**Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı**	**6.000.000**		**0**		**6.000.000**	**2.98%**
02.04.02.1.1	Park Bakım Hizmetleri	3.500.000	100%	0	0%	3.500.000	1.74%
02.04.02.1.2	Bahçe Malzemeleri Alımı	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	1.24%
02.04.03.1	**Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması**	**0**		**0**		**0**	
02.05.01.1	**Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması**	**30.000**		**0**		**30.000**	**0.01%**
02.05.01.1.1	İlçenin Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasını Tanıtam Yayın Hazırlanması	30.000	100%	0	0%	30.000	0.01%
03.01.01.1	**Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması**	**10.600.000**		**0**		**10.600.000**	**5.26%**
03.01.01.1.1	Muhtarlara Yardım Yapılması	450.000	100%	0	0%	450.000	0.22%
03.01.01.1.2	Nakdi Yardım Yapılması	4.250.000	100%	0	0%	4.250.000	2.11%
03.01.01.1.3	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	1.850.000	100%	0	0%	1.850.000	0.92%
03.01.01.1.4	Asker Aile Yardımı Yapılması	1.200.000	100%	0	0%	1.200.000	0.6%
03.01.01.1.5	Toplu Sünnet Yardımları Yapılması	500.000	100%	0	0%	500.000	0.25%
03.01.01.1.7	Yaz Kurslarına İkram Verilmesi	50.000	100%	0	0%	50.000	0.02%
03.01.01.1.8	Muhtelif Ev Eşyası Yardımı	600.000	100%	0	0%	600.000	0.3%
03.01.01.1.9	Evde Temizlik Hizmetleri Verilmesi	850.000	100%	0	0%	850.000	0.42%
03.01.01.1.10	Medikal Malzeme Yardımları	350.000	100%	0	0%	350.000	0.17%
03.01.01.1.11	Temizlik Malzemesi Yardımı	500.000	100%	0	0%	500.000	0.25%
03.01.02.1	**Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi**	**1.600.000**		**0**		**1.600.000**	**0.79%**
03.01.02.1.1	Taziye Evlerine İkram Yapılması	1.100.000	100%	0	0%	1.100.000	0.55%
03.01.02.1.2	Hoş Geldin Bebek Hizmeti	500.000	100%	0	0%	500.000	0.25%
03.01.03.1	**Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması**	**350.000**		**0**		**350.000**	**0.17%**
03.01.03.1.1	Okul Kırtasiye Yardımı Yapılması	350.000	100%	0	0%	350.000	0.17%
03.01.04.1	**Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması**	**0**		**0**		**0**	
03.01.05.1	**İstihdama Katkı Sağlanması**	**0**		**0**		**0**	

03.02.01.1	**Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**	**220.000**		**0**		**220.000**	**0.11%**
03.02.01.1.1	Hayvan Bakım Evi ve Veterinerlik Hizmetleri Verilmesi	220.000	100%	0	0%	220.000	0.11%
03.02.02.1	**Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**	**80.000**		**0**		**80.000**	**0.04%**
03.02.02.1.1	Vektörle Mücadele Edilmesi	80.000	100%	0	0%	80.000	0.04%
03.02.03.1	**Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**	**120.000**		**0**		**120.000**	**0.06%**
03.02.03.1.1	Ölüm Belgelerinin Düzenlenmesi Hizmet Alımı	120.000	100%	0	0%	120.000	0.06%
03.02.04.1	**Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesinin Yaygınlaştırılması**	**750.000**		**0**		**750.000**	**0.37%**
03.02.04.1.1	Şeffaf Mutfak Festivali	750.000	100%	0	0%	750.000	0.37%
03.02.05.1	**Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi**	**0**		**0**		**0**	
03.02.06.1	**Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması**	**0**		**0**		**0**	
03.03.01.1	**Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması**	**13.000.000**		**0**		**13.000.000**	**6.45%**
03.03.01.1.1	Sosyal Kültürel Tesis Yapımı	13.000.000	100%	0	0%	13.000.000	6.45%
03.03.02.1	**Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi**	**1.525.000**		**0**		**1.525.000**	**0.76%**
03.03.02.1.2	Sosyal-Kültürel Tesislerin İşletilmesi	1.525.000	100%	0	0%	1.525.000	0.76%
03.03.03.1	**Kültürel Etkinlikler Yapılması**	**13.900.000**		**0**		**13.900.000**	**6.9%**
03.03.03.1.1	Sokak İftarları	900.000	100%	0	0%	900.000	0.45%
03.03.03.1.2	Ramazan Etkinlikleri	750.000	100%	0	0%	750.000	0.37%
03.03.03.1.3	Kültürel Etkinlikler ve Ajans Hizmeti	12.250.000	100%	0	0%	12.250.000	6.08%
03.03.04.1	**Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi**	**50.000**		**0**		**50.000**	**0.02%**
03.03.04.1.1	Kültürel Yayınlar Basılması	50.000	100%	0	0%	50.000	0.02%
03.04.01.1	**Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi**	**610.000**		**0**		**610.000**	**0.3%**
03.04.01.1.1	Pazaryerleri Çadır Direklerinin Sökülmesi ve Takılması Hizmetleri	550.000	100%	0	0%	550.000	0.27%
03.04.01.1.2	Zabıta Kıyafeti Alınması	60.000	100%	0	0%	60.000	0.03%
03.04.02.1	**İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması**	**0**		**0**		**0**	
03.04.03.1	**İşyerlerinin Ruhsatlandırılması**	**0**		**0**		**0**	
03.04.04.1	**İlçenin Tanıtımının Yapılması**	**80.000**		**0**		**80.000**	**0.04%**
03.04.04.1.1	Çekmeköy Kent Haritası Alımı	80.000	100%	0	0%	80.000	0.04%
03.04.05.1	**İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi**	**0**		**0**		**0**	
03.05.01.1	**Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması**	**0**		**0**		**0**	
03.05.02.1	**Park Aydınlatılması**	**0**		**0**		**0**	
03.06.01.1	**Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi**	**0**		**0**		**0**	
03.07.01.1	**Çevre Bilincinin Geliştirilmesi**	**0**		**0**		**0**	
03.07.01.2	**Çevre Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**	**0**		**0**		**0**	
03.07.02.1	**Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması**	**0**		**0**		**0**	
03.08.01.1	**Spor Tesislerin Yapılması**	**0**		**0**		**0**	
03.08.02.1	**Amatör ve Profesyonel Düzeyde Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi**	**3.000.000**		**0**		**3.000.000**	**1.49%**

03.08.02.1.1	Spor Organizasyonları Hizmet Alımı	3.000.000	100%	0	0%	3.000.000	1.49%
03.08.02.2	**Halka Yönelik Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi**	**140.000**		**0**		**140.000**	**0.07%**
03.08.02.2.1	Spor Malzemesi Alımı	140.000	100%	0	0%	140.000	0.07%
03.08.03.1	**Spor Kulüplerine Destek Verilmesi**	**660.000**		**0**		**660.000**	**0.33%**
03.08.03.1.1	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek	660.000	100%	0	0%	660.000	0.33%
03.09.01.1	**Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması**	**29.100.000**		**0**		**29.100.000**	**14.44%**
03.09.01.1.2	Konteyner Alımı	800.000	100%	0	0%	800.000	0.4%
03.09.01.1.3	Evsel Atık Toplama	28.300.000	100%	0	0%	28.300.000	14.04%
03.09.02.1	**Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması**	**0**		**0**		**0**	
03.10.01.1	**Okulların Bakım Onarımının Yapılması**	**1.500.000**		**0**		**1.500.000**	**0.74%**
03.10.01.1.1	Okullarda Büyük Bakım Onarım Yapılması	1.500.000	100%	0	0%	1.500.000	0.74%
03.10.02.1	**Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması**	**105.000**		**0**		**105.000**	**0.05%**
03.10.02.1.1	Bilgi Evi ve Kurslar İçin Yayın Alımları	105.000	100%	0	0%	105.000	0.05%
03.10.03.1	**Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi**	**0**		**0**		**0**	
03.10.04.1	**İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması**	**1.500.000**		**0**		**1.500.000**	**0.74%**
03.10.04.1.1	Bakım Onarım Yapılması	1.500.000	100%	0	0%	1.500.000	0.74%
		201.550.000		**0**		**201.550.000**	

3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

	FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	
İdare Adı	**Çekmeköy Belediyesi**	
Kod	**Performans Hedefi/Faaliyet**	**Sorumlu Müdürlük**
01.01.01.1	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi	
01.01.01.1.1	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.
01.01.02.1	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması	
01.01.02.1.1	Ödül Öneri Sistemi Uygulaması	Strateji Geliştirme Md.
01.01.03.1	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	
01.01.04.1	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	
01.01.05.1	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması	
01.01.06.1	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi	
01.02.01.1	Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması	
01.02.02.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	
01.02.02.1.1	Avrupa İş Mükemmelliği Modelinin (EFQM)Kurulması Projesi	Strateji Geliştirme Md.
01.02.02.1.2	Entegre Yönetim Sistemi Eğitim Çalışmaları	Strateji Geliştirme Md.
01.02.02.1.3	Dış Tetkik Çalışması	Strateji Geliştirme Md.
01.02.02.1.4	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları Düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Md.
01.02.02.1.5	Standart Alımı	Strateji Geliştirme Md.
01.02.03.1	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	
01.02.03.1.1	Modern Yönetim Teknikleri, Süreç İyileştirme ve Problem Çözme Teknikleri Eğitimi	Strateji Geliştirme Md.
01.03.01.1	Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi	
01.03.01.1.1	Kurum İçi Toplantılar Yapılması	Özel Kalem Md.
01.04.01.1	Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi	
01.04.01.1.1	Arşiv Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması	Yazı İşleri Md.
01.05.01.1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	
01.05.01.1.1	SMS Bilgilendirme Faaliyeti	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.
01.05.01.1.2	Gazetelere İlan Verilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.
01.05.01.1.3	Ziyaretler Yapılması	Özel Kalem Md.
01.05.01.2	Evrak Yönetim Sürecinin İyileştirilmesi	
01.05.01.2.1	Evrak Gönderim Hizmetleri	Yazı İşleri Md.
01.05.02.1	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	
01.05.02.1.1	Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	Strateji Geliştirme Md.
01.05.02.1.2	Sitelerle Koordinasyon ve İletişim Hizmetleri	Strateji Geliştirme Md.
01.05.02.1.3	Kanaat Önderleri Toplantıları	Özel Kalem Md.
01.05.02.1.4	Halk Meclisi Toplantıları	Özel Kalem Md.
01.05.03.1	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması	
01.05.03.1.1	Basılı Materyal ve Promosyon Malzemesi Alım İşi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.
01.05.03.1.2	Tanıtım Uygulamaları, Organizasyon vb. Hizmet Alım İşi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.
01.05.03.1.3	Periyodik Yayın (Gazete, dergi vb.) Alımları	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.

01.05.04.1	Tanıtım Çalışmaları Yapılması	
01.05.05.1	Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi	
01.05.05.1.1	Açılış ve Tören Hizmetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Md.
01.05.05.1.2	Bayrak vb. Tören Malzemeleri Alımı	Kültür Ve Sosyal İşler Md.
01.05.06.1	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	
01.06.01.1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu İnsan Kaynağının Sağlanması	
01.06.01.1.1	Belediye İştiraki Personel Hizmet Alımı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.
01.06.01.2	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım Vb.) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
01.06.01.2.1	Güvenlik Hizmetleri	Zabıta Md.
01.06.01.2.2	Binaların Bakım ve Onarımı	Destek Hizmetleri Md.
01.06.01.2.3	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımları	Destek Hizmetleri Md.
01.06.01.2.4	Yemek Hizmeti Verilmesi	Destek Hizmetleri Md.
01.06.01.2.5	İçecek Alımları	Destek Hizmetleri Md.
01.06.01.2.6	Abonelik Hizmetlerinin Sunulması (Elektrik, Su, Telefon vb.)	Destek Hizmetleri Md.
01.06.01.2.7	Temizlik Malzemesi Alımı	Destek Hizmetleri Md.
01.06.01.3	Birimlerin Hizmet Binası veya Diğer Tesis İhtiyaçlarının Karşılanması	
01.06.01.3.1	Mesire Alanlarının Kiralanması	Emlak Ve İstimlak Md.
01.06.01.3.2	Hizmet Binası Kiralama İşlemleri	Emlak Ve İstimlak Md.
01.06.02.1	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	
01.06.02.1.1	Yazıcı, Fax, Fotokopi, Kartuş, Toner ve Sarf Malzemeleri Alımı	Bilgi İşlem Md.
01.06.02.1.2	Demirbaş ve Sarf Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanması	Destek Hizmetleri Md.
01.06.03.1	Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması	
01.06.03.1.1	Ulaşım Araçlarının Bakım Onarımı	Destek Hizmetleri Md.
01.06.03.1.2	İş Makinalarının Bakım ve Onarımı	Fen İşleri Md.
01.06.04.1	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması	
01.06.04.1.1	Hizmet Araçlarının Kiralanması	Destek Hizmetleri Md.
01.06.04.1.2	Yakıt Giderlerinin Karşılanması	Destek Hizmetleri Md.
01.06.04.1.3	İş Makinalarının Kiralanması	Fen İşleri Md.
01.07.01.1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	
01.07.02.1	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	
01.07.02.1.1	2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Md.
01.07.02.1.2	Performans Programının Hazırlanması ve Basılması	Strateji Geliştirme Md.
01.07.02.1.3	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basımı	Strateji Geliştirme Md.
01.08.01.1	Tahakkuk Artışı Sağlanması	
01.08.02.1	Tahsilat Oranlarının Artırılması	
01.08.03.1	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	
01.08.04.1	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması	
01.08.04.1.1	Proje Yazım ve Yönetim Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri	Strateji Geliştirme Md.
01.09.01.1	Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	
01.09.01.1.1	Güvenlik Malzemesi ve Donanımlarının Alım ve Bakımı	Bilgi İşlem Md.

01.09.01.1.2	Yazılım Lisansı Alımları ve Güncellemeleri	Bilgi İşlem Md.
01.09.01.1.3	Donanım Alımı	Bilgi İşlem Md.
01.09.01.1.4	Sistem, Donanım Teknik Destek Bakım ve Onarım Hizmetleri	Bilgi İşlem Md.
01.09.01.1.5	Belediye Otomasyonu ve Diğer Yazılımların Bakım, Onarım ve Güncelleme Hizmetleri	Bilgi İşlem Md.
01.09.03.1	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	
01.09.03.1.1	Bilgi Güvenliği Yazılım, Donanım ve Lisanslarının Güncellenmesi	Bilgi İşlem Md.
01.09.03.1.2	Sızma, Zafiyet Testi ve Bilgi Güvenliğine Yönelik Diğer Hizmet Alımları	Bilgi İşlem Md.
01.09.04.1	E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi	
01.09.04.1.1	Web Sitesi, Tasarım, Bakım ve Güncelleme	Bilgi İşlem Md.
01.09.04.2	Kent Bilgi Sistemi Hizmetlerinin Geliştirilmesi	
01.10.01.1	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması	
01.10.01.1.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi	Strateji Geliştirme Md.
01.10.01.1.3	Ortak Faaliyetler Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Md.
01.10.02.1	Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması	
02.01.01.1	Yol Ağının Genişletilmesi	
02.01.01.1.1	Bordür Tretuvar Yapım İşleri	Fen İşleri Md.
02.01.01.1.2	Asfalt Yapım İşleri	Fen İşleri Md.
02.01.02.1	Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları	
02.01.02.1.1	Prestij Cadde Yapılması	Fen İşleri Md.
02.02.01.1	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	
02.02.01.1.1	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	Fen İşleri Md.
02.03.01.1	İmar Planı Revizyonların Yapılması	
02.03.02.1	İmar Uygulaması Yapılması	
02.03.02.1.1	İmar Uygulaması Çalışmaları	Plan Ve Proje Md.
02.03.03.1	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	
02.03.03.1.1	Kamulaştırma İşlemleri	Emlak Ve İstimlak Md.
02.03.04.1	Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi	
02.03.05.1	Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması	
02.03.06.1	Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi	
02.03.07.1	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi	
02.03.07.1.1	Bina Koruma Perdesi (Jüt File) Alımı	Yapı Kontrol Md.
02.03.08.1	Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması	
02.03.10.1	Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi	
02.04.01.1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	
02.04.01.1.1	Park Yapım ve Onarım Çalışmaları	Park Ve Bahçeler Md.
02.04.01.1.3	Spor Aletleri ve Oyun Grubu Alımı	Park Ve Bahçeler Md.
02.04.02.1	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	
02.04.02.1.1	Park Bakım Hizmetleri	Park Ve Bahçeler Md.
02.04.02.1.2	Bahçe Malzemeleri Alımı	Park Ve Bahçeler Md.
02.04.03.1	Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması	
02.05.01.1	Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	
02.05.01.1.1	İlçenin Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasını Tanıtımı Yayın	Kültür Ve Sosyal İşler Md.

	Hazırlanması	
03.01.01.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
03.01.01.1.1	Muhtarlara Yardım Yapılması	Muhtarlık İşleri Md.
03.01.01.1.2	Nakdi Yardım Yapılması	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.01.1.3	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.01.1.4	Asker Aile Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.01.1.5	Toplu Sünnet Yardımları Yapılması	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.01.1.7	Yaz Kurslarına İkram Verilmesi	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.01.1.8	Muhtelif Ev Eşyası Yardımı	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.01.1.9	Evde Temizlik Hizmetleri Verilmesi	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.01.1.10	Medikal Malzeme Yardımları	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.01.1.11	Temizlik Malzemesi Yardımı	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.02.1	Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi	
03.01.02.1.1	Taziye Evlerine İkram Yapılması	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.02.1.2	Hoş Geldin Bebek Hizmeti	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.03.1	Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması	
03.01.03.1.1	Okul Kırtasiye Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.04.1	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması	
03.01.05.1	İstihdama Katkı Sağlanması	
03.02.01.1	Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	
03.02.01.1.1	Hayvan Bakım Evi ve Veterinerlik Hizmetleri Verilmesi	Sağlık İşleri Md.
03.02.02.1	Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	
03.02.02.1.1	Vektörle Mücadele Edilmesi	Sağlık İşleri Md.
03.02.03.1	Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	
03.02.03.1.1	Ölüm Belgelerinin Düzenlenmesi Hizmet Alımı	Sağlık İşleri Md.
03.02.04.1	Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesinin Yaygınlaştırılması	
03.02.04.1.1	Şeffaf Mutfak Festivali	Ruhsat Ve Denetim Md.
03.02.05.1	Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi	
03.02.06.1	Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması	
03.03.01.1	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması	
03.03.01.1.1	Sosyal Kültürel Tesis Yapımı	Fen İşleri Md.
03.03.02.1	Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi	
03.03.02.1.2	Sosyal-Kültürel Tesislerin İşletilmesi	İşletme Ve İştirakler Md.
03.03.03.1	Kültürel Etkinlikler Yapılması	
03.03.03.1.1	Sokak İftarları	Kültür Ve Sosyal İşler Md.
03.03.03.1.2	Ramazan Etkinlikleri	Kültür Ve Sosyal İşler Md.
03.03.03.1.3	Kültürel Etkinlikler ve Ajans Hizmeti	Kültür Ve Sosyal İşler Md.
03.03.04.1	Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi	
03.03.04.1.1	Kültürel Yayınlar Basılması	Kültür Ve Sosyal İşler Md.
03.04.01.1	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	
03.04.01.1.1	Pazaryerleri Çadır Direklerinin Sökülmesi ve Takılması Hizmetleri	Zabıta Md.
03.04.01.1.2	Zabıta Kıyafeti Alınması	Zabıta Md.
03.04.02.1	İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması	

03.04.03.1	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	
03.04.04.1	İlçenin Tanıtımının Yapılması	
03.04.04.1.1	Çekmeköy Kent Haritası Alımı	Yapı Kontrol Md.
03.04.05.1	İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi	
03.05.01.1	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması	
03.05.02.1	Park Aydınlatılması	
03.06.01.1	Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi	
03.07.01.1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	
03.07.01.2	Çevre Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	
03.07.02.1	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması	
03.08.01.1	Spor Tesislerin Yapılması	
03.08.02.1	Amatör ve Profesyonel Düzeyde Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	
03.08.02.1.1	Spor Organizasyonları Hizmet Alımı	Spor İşleri Md.
03.08.02.2	Halka Yönelik Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi	
03.08.02.2.1	Spor Malzemesi Alımı	Spor İşleri Md.
03.08.03.1	Spor Kulüplerine Destek Verilmesi	
03.08.03.1.1	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek	Spor İşleri Md.
03.09.01.1	Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması	
03.09.01.1.2	Konteyner Alımı	Temizlik İşleri Md.
03.09.01.1.3	Evsel Atık Toplama	Temizlik İşleri Md.
03.09.02.1	Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması	
03.10.01.1	Okulların Bakım Onarımının Yapılması	
03.10.01.1.1	Okullarda Büyük Bakım Onarım Yapılması	Fen İşleri Md.
03.10.02.1	Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması	
03.10.02.1.1	Bilgi Evi ve Kurslar İçin Yayın Alımları	Kültür Ve Sosyal İşler Md.
03.10.03.1	Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi	
03.10.04.1	İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması	
03.10.04.1.1	Bakım Onarım Yapılması	Fen İşleri Md.

4. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Oran %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	-	36.055.000	-	36.055.000	-
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	5.625.000	-	5.625.000	-
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	146.035.000	4.560.000		150.595.000	97%
	4	Faiz Giderleri	-	-	-	-	-
	5	Cari Transferler	7.830.000	265.000	2.400.000	10.495.000	75%
	6	Sermaye Giderleri	47.615.000	3.405.000	-	51.020.000	93%
	7	Sermaye Transferleri	70.000	-	1.210.000	1.210.000	6%
	8	Borç Verme	-	-	-	-	-
	9	Yedek Ödenekler	-	15.000.000	-	15.000.000	-
	Toplam		**201.550.000**	**64.910.000**	**3.610.000**	**270.000.000**	**75%**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-	-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-	-
	Toplam		-	-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı			**201.550.000**	**64.910.000**	**3.610.000**	**270.000.000**	**75%**

III. EKLER

T.C.
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Sayı : 63351921 - 602.08 - E.206
Konu : 2019 Yılı Performans Programı Teklifi

07.08.2018

BAŞKANLIK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde; *"Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar."* hükmü yer almaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğin Performans Programlarının hazırlanması başlıklı 4. maddesinde; *"Performans Programları; bu Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflereine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde mali hizmetlre biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla **üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır.**"* denilmektedir. **Anılan Yönetmeliğin Performans programının ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması başlıklı 7. maddesi**ne göre; *"...mahalli idarelerin performans programları, **üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.**"*

Bu çerçevede, 5393 sayılı Belediye Kanununun Encümenin görev ve yetkileri başlıklı 34. maddesinin (a) fıkrasında yer alan ***"Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek."*** hükmüne istinaden **2019 Yılı Performans Programı Teklifinin Encümene havalesini** tensiplerinize arz ederim.

Osman CERRAHOĞLU
Strateji Geliştirme Müdür Vekili
e-imza

Ek : 2019 Yılı Performans Programı Teklifi

Uygun görüşle arz ederim.
06.08.2018
e-imza
Latif COŞAR
Belediye Başkan Yardımcısı

ENCÜMENE HAVALE
07.08.2018

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı
e-imza

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak doğrulamasını https://ebelediye.cekmekoy.bel.tr adresindeki Evrak Doğrula sayfasından yapabilirsiniz.

Merkez Mah. Pirireis Cad. No:5 Çekmeköy/İstanbul
Telefon No: 0(216)-600 06 00 Faks No: 0(216)-600 06 55
e-posta: stratejigelistirme@cekmekoy.bel.tr
İnternet Adresi: www.cekmekoy.bel.tr
Kurum KEP Adresi : cekmekoybelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Tuğçe HERGÜN
Telefon No:
EBYS Evrak No : 2565731

T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI ENCÜMEN KARARI		
KARAR TARİHİ	KARAR NO	KARAR KONUSU
20/09/2018	649	PERFORMANS PROGRAMI
ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ ENCÜMENİNİ TEŞKİL EDEN ÜYELER	TEVKİLEN BAŞKAN: Şenol ÇETİN ÜYELER: Mustafa Emrullah GÜR Keziban AŞIK Musa İLHAN	Nalan IRMAK Emre GENÇ İkram YILMAZ

KONU: Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 07.08.2018 tarihli ve E.206 sayılı teklifi.

TEKLİF:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde; "Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar." hükmü yer almaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğin Performans Programlarının hazırlanması başlıklı 4. maddesinde; "Performans Programları; bu Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde mali hizmetler biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır." denilmektedir. Anılan Yönetmeliğin Performans programının ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması başlıklı 7. maddesine göre; "...mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur."

Bu çerçevede, 5393 sayılı Belediye Kanununun Encümenin görev ve yetkileri başlıklı 34/a maddesinde yer alan "Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek" hükmüne istinaden 2019 Yılı Performans Programı hususundaki Müdürlük teklifi Belediye Encümenine sunulmuştur.

KARAR:

Belediye Encümenince; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin Performans Programı başlıklı 16/1. maddesi (Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur...) gereğince hazırlanan 2019 Yılı Performans Programı teklifinin incelenmesi sonucunda;

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Oran %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	-	36.055.000	-	36.055.000	-
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	5.625.000	-	5.625.000	-
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	146.035.000	4.560.000		150.595.000	97
	4	Faiz Giderleri	-	-	-	-	-
	5	Cari Transferler	7.830.000	265.000	2.400.000	10.495.000	75
	6	Sermaye Giderleri	47.615.000	3.405.000	-	51.020.000	93
	7	Sermaye Transferleri	70.000	-	1.210.000	1.210.000	6
	8	Borç Verme	-	-	-	-	-
	9	Yedek Ödenekler	-	15.000.000	-	15.000.000	-
	Toplam		**201.550.000**	**64.910.000**	**3.610.000**	**270.000.000**	**75**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-	-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-	-
	Toplam		-	-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı			**201.550.000**	**64.910.000**	**3.610.000**	**270.000.000**	**75**

2019 Yılı Performans Programında 2015-2019 Stratejik Planında Belirlenen 3 Stratejik Alana ilişkin 25 adet Stratejik Amaç ve 82 adet Stratejik Hedefin önceliklendirildiği, amaç ve hedeflere ilişkin olarak 89 adet Performans Hedefi ve 100 adet Faaliyetin belirlenmiş olduğu ve aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere bütçenin %75'inin doğrudan Performans Programı doğrultusundaki faaliyetler için harcanmasının planlandığı tespit edilmiştir.

Sonuç Olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 2019 Yılı Performans Programı hususundaki 07.08.2018 tarihli ve E.206 sayılı teklifinin Stratejik Plan doğrultusunda hazırlandığı, Performans Hedefleriyle bağlantılı faaliyet ve proje mali kaynak ihtiyaçlarının belirlendiği, Performans Programı ve Bütçe arasında bütünlük olduğunun görüldüğü, 2019 Yılı Performans Programının 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlandığı tespit edildiğinden teklifin kabulü ile kararın gereği için dosyanın Müdürlüğüne gönderilmesine, Belediye Encümeninin **20 Eylül 2018** tarihli toplantısında oybirliği ile karar verildi.

Şenol ÇETİN **Tevkilen Başkan**	**Mustafa Emrullah GÜR** **Meclis Üyesi**	**Keziban AŞIK** **Meclis Üyesi**	**Musa İLHAN** **Meclis Üyesi**
Nalan IRMAK **Mali Hizmetler Müdürü**	**Emre GENÇ** **İmar ve Şehircilik Müdürü**	**İkram YILMAZ** **Yazı İşleri Müdürü**	

YİM.FR.14/01

2/2

T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI MECLİS KARARI		
KARAR TARİHİ	**KARAR NO**	**KARAR KONUSU**
05.10.2018	148	2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI TASARISI
MECLİS BAŞKANI: SELAMET AYGÜN		
MECLİS TOPLANTISINA KATILAN ÜYELER	AHMET POYRAZ ŞENOL ÇETİN CELAL BALTACI NAGİHAN ÜRGEN FATİH SIRMACI EYÜP YILDIRIM YILMAZ SEZGİN MUSTAFA EMRULLAH GÜR HATİCE SIRAÇ DURSUN HARMAN MURAT YILDIRIM MAHMUT SEZGİN HACER ŞAHİN POLAT CELAL CEBİR SALİH BOLELLİ KEZİBAN AŞIK EROL UÇAR MUSA İLHAN İSMET ALTUNDAŞ HÜSEYİN DURSUN EKŞİ	TANKUT GÜNDOĞAR AHMET MERİÇ YALÇIN DEMİRKOL MUZAFFER TOKMAK YUSUF POLAT ALİ ABBAS COŞKUN FATMA NİGAR BARUTÇU GÜLALİ ALAGÖZ HAKKI ÇELİK	SITKI AYDEMİR

KONU: Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 24.09.2018 tarih ve E.241 sayılı teklifi.

TEKLİF:

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlıklı 9. maddesinde; "*Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.*" hükmü yer almaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun Stratejik plan ve performans programı başlıklı 41. maddesinde; "*Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar... Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.*" denilmektedir. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğin Performans programının ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması başlıklı 7. maddesine göre; "*...mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.*"

Bu çerçevede, **20.09.2018 tarihli ve 649 nolu Encümen kararı ile uygun görülen 2019 Yılı Performans Programı Tasarısının yukarıda anılan mevzuat hükümlerine istinaden** karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunulması konulu teklifi" Meclisin **01.10.2018** tarihli toplantısında görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Belediye Meclisinin **01.10.2018** tarihli oturumunda görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Strateji Geliştirme Müdürlüğünün teklifi değerlendirilmiş; Plan ve Bütçe Komisyonunun 02.10.2018 tarih ve 2018/14 sayılı raporundan anlaşılacağı üzere; 2019 Yılı Performans Programının 10. Kalkınma Planı ve diğer üst ölçekli planlar dikkate alınarak 2015-2019 Stratejik Planı ile ilgili mevzuata uygun olarak hazırlandığı, mevzuat ve rehberlerin belirttiği şekil ve kapsama sahip olduğu tespit edilerek Komisyonca da **uygun görüldüğü** belirtilmiş ve karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.

KARAR:

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 24.09.2018 gün ve E.241 sayılı teklifi, Plan ve Bütçe Komisyonunun 02.10.2018 gün ve 2018/14 sayılı Komisyon raporundan anlaşılacağı üzere değerlendirildiği; 2019 Yılı Performans Programının 10. Kalkınma Planı ve diğer üst ölçekli planlar dikkate alınarak 2015-2019 Stratejik Planı ile ilgili mevzuata uygun olarak hazırlandığı, mevzuat ve rehberlerin belirttiği şekil ve kapsama sahip olduğu tespit edilerek Komisyonca da **uygun olduğu** yönündeki raporu geldiği şekliyle okunarak oylandı, Meclisimizin **05.10.2018** Günlü **IV.** Birleşiminde **Oyçokluğu** ile kabulüne karar verildi.

Hacer ŞAHİN POLAT
Divan Kâtibi

Mustafa Emrullah GÜR
Divan Kâtibi

BAŞKAN
Selamet AYGÜN
Meclis I. Başkan Vekili

G Ö R Ü L D Ü
17/10/2018
Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

YİM.FR.08/00