ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

2020 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

2020 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

SUNUŞ

2015-2019 Stratejik Planında da yer alan "İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla Çekmeköy' ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak" misyonu ve "Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy" vizyonunu ile sürdürülebilir bir Çekmeköy/tercih edilebilir bir kent oluşturma yolunda ilerlemeyi Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planında da taahhüt etmiş bulunuyoruz.

Yeni Stratejik Planımızın ilk uygulama yılı olacak 2020 yılı için bu Performans Programını hazırladık. Stratejik Planımızda bulunan 5 stratejik amaca ulaşmak ve 19 stratejik hedefi yerine getirmek için belirlenmiş faaliyet ve projeler içim titizlikle kaynak dağılımı yaptık. Planlı kentleşme altyapısı sunmak, çevre dostu alanları ve mekanları yaygınlaştırmak, nitelikli sosya kültürel hizmetler ile hayatı zenginleştirmek kent yaşamında çözüm ortağı olmak, kaynakları ve riskleri etkin yönetmek amaçlarımıza ilişkin konulmuş hedefler ve bu hedefler için belirlenemiş olan performans göstergelerine ulaşabilmek tüm Müdürlüklerimiz ile birlikte gerekli çalışma gayretini göstereceğiz.

Belediyemiz 2020 Yılı Performans Programı, sevgili Çekmeköylülere daha etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunmak için önemli bir rehberdir. Bu Programın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder tüm paydaşlarımıza gerekli bilgi ve katkıyı sağlamasını dilerim.

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 5
A- MİSYON-VİZYON-TEMEL DEĞERLER 5
B- ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI 6
C- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 8
Ç- TEŞKİLAT YAPISI-ORGANİZASYON ŞEMASI 11
D- İNSAN KAYNAKLARI 12
Personel Sayıları 12
Personelin Eğitim Durumu 12
Personelin Yaş Ortalaması 13
Personelin Kıdem Durumu 13
E- MALİ KAYNAKLAR 14
F- FİZİKİ KAYNAKLAR 15
G- TEKNOLOJİ ve BİLİŞİM ALTYAPISI 19
Ğ-SUNULAN HİZMETLER 25
II. PERFORMANS BİLGİLERİ 37
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 37
B- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER 37
C- PERFORMANS TABLOLARI 38
1. PERFORMANS HEDEF TABLOLARI 39
2. İDARE PERFORMANS TABLOSU 91
3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO 116
4. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU 126

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Personel Sayısı 12
Tablo 2: Personelin Eğitim Durumu 12
Tablo 3: Personelin Yaş Durumu 13
Tablo 4: Personelin Kıdem Durumu 13
Tablo 5: Son Altı Yılın Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu 14
Tablo 6: Son Altı Yılın Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu 14
Tablo 7: Yıllara Göre Hizmet Binaları Sayıları 15
Tablo 8: Hizmet Binaları Listesi 15
Tablo 9: Kültür Merkezleri Listesi 16
Tablo 10: Bilgi Evleri Listesi 16
Tablo 11: Mesire Alanları Listesi 16
Tablo 12: Spor ve Sosyal Tesisler Listesi 17
Tablo 13: Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayıları 18
Tablo 14: Kent Otomasyon Sisteminde Yer Alan Modüller ve Lisans Adetleri 19
Tablo 15: Yazılımlar Listesi 20
Tablo 16: Büro Bilişim Donanım Sayıları 22
Tablo 17: Sistem ve Ağ Donanım Sayıları 22

I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON-VİZYON-TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

"İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla ÇEKMEKÖY'ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak"

Vizyonumuz

"Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model ÇEKMEKÖY"

Temel Değerlerimiz

Şeffaf

Hesap Verebilir

Sürekli Gelişen

Sürdürülebilir

Kaliteli Hizmet Sunan

Katılımcı

Çevre Dostu

.

B- ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz doğrultusunda Kalite, Şikâyet, İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre, Bilgi Güvenliği, Risk Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sistemini kapsayan Entegre Yönetim Sistemini etkin bir şekilde işleterek;

- Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmayı,
- Eğitim, tatbikat ve diğer faaliyetlerle çalışanlarımızın farkındalık ve yetkinliklerini geliştirmeyi,
- Risk ve fırsatlar ile acil durumları düzenli olarak analiz ederek ve değerlendirerek, sistematik bir şekilde yönetmeyi,
- İlgili standart ve mevzuat şartlarına uygun olarak gerçekleştirmeyi,
- Sistemi düzenli bir şekilde gözden geçirerek sürekli iyileştirmeyi,

Kalite Yönetim Sistemiyle

- Vatandaş odaklı yönetim anlayışıyla sunduğumuz belediyecilik hizmetlerini halkımızın beklentilerine uygun şekilde gerçekleştirmeyi,
- Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışma yapmayı,

Şikayet Yönetim Sistemiyle

- Vatandaşlarımıza bizimle irtibat kurabileceği bütün iletişim kanallarıyla erişilebilirliği sağlamayı,
- Başvuru sürecinin tüm adımlarını gizlilik ilkelerinin gereklerini de koruyarak ilgili taraflara açık tutmayı,
- Hizmet sürecinde her türlü sübjektiflikten uzak, objektif bir yaklaşım ortaya koymayı,

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemiyle

- Çalışan ve misafirlerimizin sağlık ve güvenliklerini korumak, çalışma ortamının kalitesini yükseltmek için çalışma yapmayı,
- Katılımcı bir anlayışla "sıfır iş kazası" hedefimize ulaşmaya çalışacağımızı,
- Tüm faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini ön planda tutacağımızı,

Çevre Yönetim Sistemiyle

- Doğal kaynakların varlığını ve kalitesini tehlikeye atmadan, gelecek kuşaklara yaşanılabilir temiz bir çevre bırakmak amacıyla sürdürülebilirliği temel almayı,
- Enerji ve doğal kaynakları en uygun düzeyde kullanmayı,
- Kirliliğin önlenmesi, atıkların en aza indirilmesi ve kaynakta ayırma ile geri dönüşümün sağlanması için çalışma yapmayı,
- Yeni yatırım ve projelerle çevre faktörünü göz önünde bulundurmayı,

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemiyle

- Bilgi varlıklarımızın gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirliğini muhafaza etmeyi,
- Vatandaşlarımızın bize emanet ettiği kişisel verilerini korumayı taahhüt ederiz.

Risk Yönetim Politikası

"*Kentsel ve Toplumsal Yapısıyla Modern ve Model Çekmeköy*" vizyonumuza ulaşmayı itibarımızı ve tercih edilirliğimizi artırmak, yüksek performanslı çalışan kültürü oluşturmak, güçlü ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya sahip olmakla sağlayacağız. Bu kapsamda kurumsal sürdürülebilirlik, etkin ve etkili belediye yönetimi için tüm seviyelerde risklerimizin anlaşılması ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamayı yönetim faaliyetlerimizin en kritik faaliyetleri arasında görüyoruz.

Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflere ulaşmasını engelleyecek, iç ve dış çevreden kaynaklanan risklerin tanımlanması, analizi, risk çözümlerinin geliştirilmesi için etkin bir risk yönetimi sistemi kurulmuş, belediye genelinde risk yönetimi faaliyetlerinin etkinleştirilerek risk yönetiminin kurum kültürü haline dönüştürülmesi için gerekli organizasyon ve farkındalık sağlanmıştır. Amacımız kurumsal risk yönetiminin sürdürülebilirliğinin sağlanmasıdır.

Etkin bir risk yönetimi sistemiyle; stratejik, operasyonel, finansal tüm riskleri etkin bir şekilde yönetmeyi ve izlemeyi, riskleri proaktif bir biçimde öngörmeyi ve paydaşlarımıza maksimum fayda sağlamayı hedeflemekteyiz.

Belediye olarak; kurumsal risk yönetimi, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin Entegre Yönetim Sistemi'yle uyumlu olarak mevzuat ve standartlar doğrultusunda etkinleştirilmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanmasını sağlamayı ve etkin bir şekilde kontrol edilerek gelişmesini görev biliriz.

Bu politikanın Belediyemizde etkin olarak uygulanması tüm Belediye yönetimi ve çalışanlarımızın taahhüdüdür.

Başkanlık olarak bu politikanın arkasında ve takipçisiyiz.

C- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları başlıklı 7. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Madde 7- Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

1) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

2) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

3) 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

4) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

5) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

1) Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

3) Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

4) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.

5) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

6) Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

7) Gıda bankacılığı yapabilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

1) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

2) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

3) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

4) Belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

5) İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

6) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

7) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

8) Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

9) Borç almak, bağış kabul etmek.

10) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

11) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

12) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

13) İzinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men etmek.

14) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

15) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak.

16) Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

17) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek.

18) Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek.

19) Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

20) Kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

21) Belediye sınırları içerisinde hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

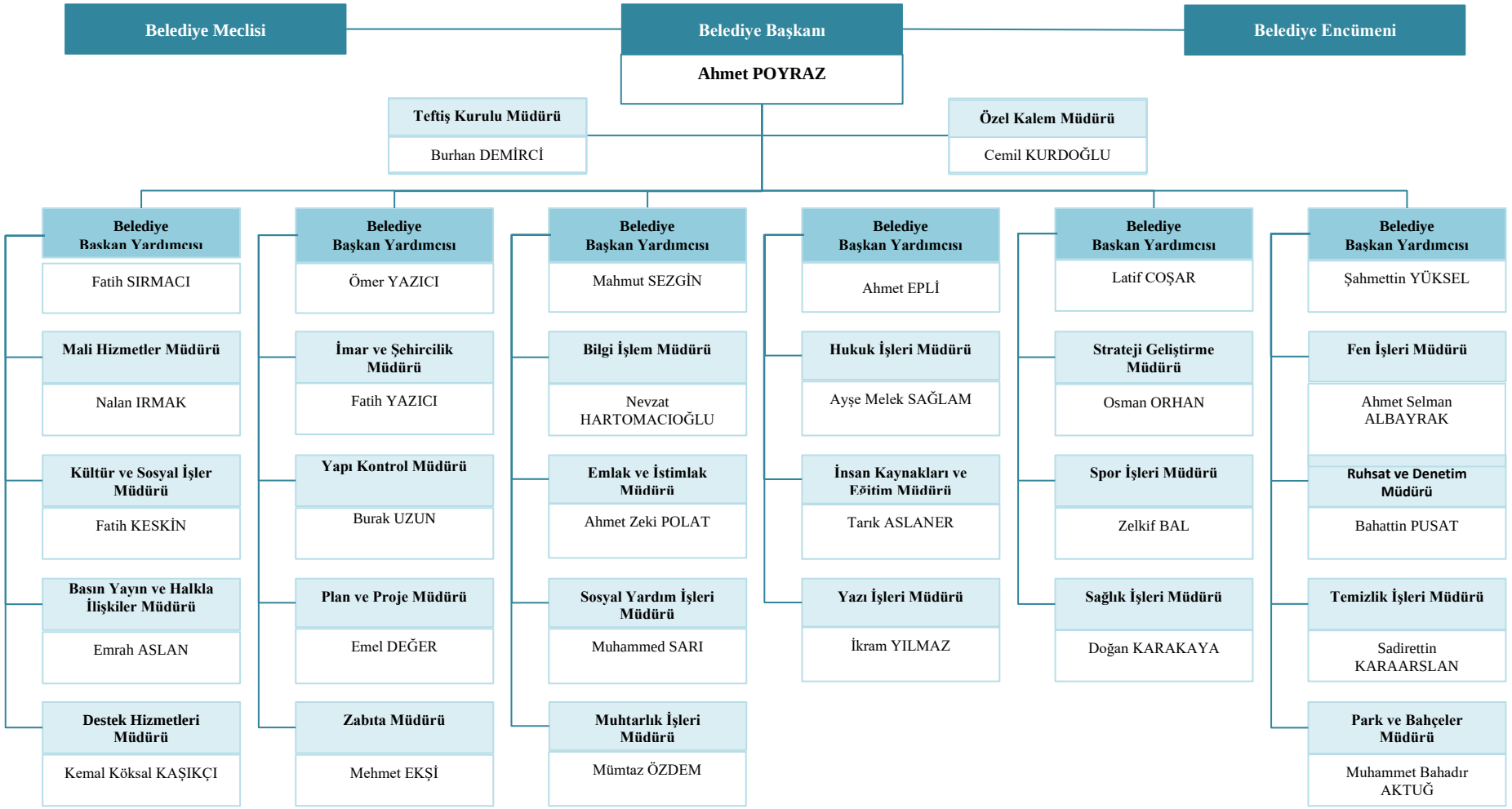
22) Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

23) Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

24) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

25) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Ç- TEŞKİLAT YAPISI-ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 1: Çekmeköy Belediyesi Organizsyon Şeması

D- İNSAN KAYNAKLARI

Çekmeköy Belediyesi'nde personel, memur ve işçi statüsünde çalışanlardan oluşmaktadır. 30.06.2019 tarihi itibariyle personel sayısı, personelin, eğitim, yaş ve kıdem durumları ile ilgili veriler, aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Personel Sayıları

Çekmeköy Belediyesi'nde memur ve işçi kadrosunda çalışan personel sayısı aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 1: Personel Sayısı

Statüsü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	171	63	234
Kadrolu İşçi	58	39	97
Sözleşmeli	25	14	39
Toplam	**254**	**116**	**370**

Personelin Eğitim Durumu

Çekmeköy Belediyesi'nde çalışan personelin eğitim durumu, çalışanların ağırlıklı eğitim ortalaması ile ilgili istatistiki veriler aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 2: Personelin Eğitim Durumu

Personel Sayısı	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu						
			Okur-Yazar	İlköğretim	Orta Öğretim	Lise	Üniversite		
							Ön Lisans	Lisans	Master/ Doktora
Memur	171	63	-	1	4	51	37	125	16
İşçi	58	39	3	28	7	21	10	27	1
Sözleşmeli	25	14	-	-	-	4	7	28	-
Toplam	**254**	**116**	**3**	**29**	**11**	**76**	**54**	**179**	**17**

Personelin Yaş Ortalaması

Çekmeköy Belediyesi'nde çalışan personelin yaş ortalaması ile ilgili istatistiki veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3: Personelin Yaş Durumu

Personel Sayısı	Erkek	Kadın	Yaş Ortalaması				
			18-25	26-35	36-45	46-55	56 ve üstü
Memur	171	63	8	74	82	56	14
İşçi	58	39	-	11	61	24	1
Sözleşmeli	25	14	-	25	13	1	-
Toplam	**254**	**116**	**8**	**110**	**156**	**81**	**15**

Personelin Kıdem Durumu

Çekmeköy Belediyesi'nde çalışan personelin kıdem ortalaması ile ilgili istatistiki veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4: Personelin Kıdem Durumu

Personel Sayısı	Erkek	Kadın	Kıdem Ortalaması				
			1-5	6-10	11-20	21-30	30 Yıl Üzere
Memur	171	63	24	75	77	47	11
İşçi	58	39	-	2	82	13	-
Sözleşmeli	58	14	39	-	-	-	-
Toplam	**254**	**116**	**63**	**77**	**159**	**60**	**11**

E- MALİ KAYNAKLAR

Çekmeköy Belediyesinin 2013 - 2019 yıllarına ait bütçe ve gelir gider gerçekleşmeleri ile ilgili mali verileri aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 5: Son Altı Yılın Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Yıl	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Oran %
2013	131.500.000	93.495.745	71%
2014	145.500.000	107.462.314	74%
2015	165.000.000	120.245.854	73%
2016	186.300.000	187.196.581	100%
2017	206.300.000	231.612.555	112%
2018	255.000.000	177.580.832	70%
2019 (İlk 6 ay)	270.000.000	74.940.285	28%

Tablo 6: Son Altı Yılın Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Yıl	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Oran %
2013	130.000.000	102.430.413	79%
2014	145.000.000	117.875.882	81%
2015	165.000.000	141.718.266	86%
2016	185.000.000	154.962.752	84%
2017	205.000.000	189.661.839	93%
2018	255.000.000	223.388.329	87%
2019 (İlk 6 ay)	270.000.000	93.309.595	35%

Bütçe gelirlerinin, 2013 yılında % 71, 2014 yılında %74, 2015 yılında %73, 2016 yılında %100, 2017 yılında %112, 2018 yılında %70 ve 2019 yılının ilk 6 ayında da % 28 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

Gider bütçesinde ise; 2013 yılında, % 79 , 2014 yılında %81, 2015 yılında %86, 2016 yılında %84, 2017 yılında %93, 2018 yılında %87 ve 2019 yılının ilk 6 ayında da % 35 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

F- FİZİKİ KAYNAKLAR

a) Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler: Çekmeköy Belediyesi aşağıdaki tabloda detayları görüldüğü üzere 1 ana hizmet ve 8 ek hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 6 kültür merkezi, 12 sosyal tesis, 3 bilgi eviyle belediyecilik hizmetlerini yürütmektedir.

Tablo 7: Yıllara Göre Hizmet Binaları Sayıları

Hizmet Binaları / Tesisler	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Hizmet Binası	1	1	1	1	1
Ek Hizmet Binası	11	7	6	6	8
Depo-Garaj	-	3	3	3	3
Kültür Merkezleri	8	6	7	6	6
Bilgi Evleri	5	5	3	3	3
Sosyal Tesisler	4	11	12	12	12
Mesire Alanları	3	6	6	6	6
Toplam	**32**	**39**	**38**	**37**	**39**

b) Hizmet Binaları: Çekmeköy Belediyesi, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi açısından ilçe geneline dağılmış 12 ayrı yerleşkede faaliyetini sürdürmektedir.

Tablo 8: Hizmet Binaları Listesi

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Kullanım Şekli
1	Ana Hizmet Binası	Merkez	Piri Reis	Belediye Binası
2	Taşdelen Ek Hizmet Binası-1	Güngören	Turgut Özal	Ek Hizmet Binası
3	Ömerli Zabıta Karakolu	Ömerli	Ömerli	Ömerli Zabıta Karakolu
4	Ömerli Veterinerlik Binası	Ömerli	Kocatepe	Veterinerlik Binası
5	Ömerli Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli	Zemin Kat Ek Hizmet B.
6	Çekmeköy Depo ve Garaj	Merkez	Oğuzeli	Depo ve Garaj
7	Alemdağ Kademe Binası	Ekşioğlu	Saray	Fen İşleri Şantiye Sahası
8	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği	Egemen	Araç Bakım İstasyonu
9	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli	Ilgın	Afet Hizmetleri
10	Taşdelen Ek Hizmet Binası-2	Sultançiftliği	Atatürk	Ek Hizmet Binası
11	Nikah Sarayı	Sultançiftliği	Meşale Sok.	Ek Hizmet B. + Sosyal Tes.
12	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal	Ek Hizmet Bin.

c) Kültür Merkezleri: Çekmeköy Belediyesi; İlçede sanatı geliştirmek ve teşvik etmek, kültürel ortamların yayılmasını sağlamak, kültürel mirasımız hakkındaki bilinci arttırmak ve zenginleştirmek ve vatandaşları için kültürel etkinlikler düzenlemek amacıyla 6 kültür merkezinde hizmet sunmaktadır. Daha önceki yıllarda hizmet veren Hamidiye Kültür Merkezi yeniden inşa edilmekte ve ayrıca Çamlık Mahallesinde 1 adet kültür merkezi inşaatı devam etmektedir. Aşağıdaki tabloda 2019 yılında faaliyette bulunan kültür merkezlerine yer verilmiştir.

Tablo 9: Kültür Merkezleri Listesi

SN	Adı	Mahalle	Sokak	K. No	Kullanım Durumu
1	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal Cd.	94	Kültür Merkezi
2	Gösteri Sanatları Merkezi	Ömerli	Merdan	1	Kültür Merkezi
3	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif	Akasya	34-36	Kültür Merkezi
4	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	8A	Kültür Merkezi
5	Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	4	Kültür Merkezi
6	Alemdağ Kültür Merkezi	Alemdağ	Reşadiye	145	Kültür Merkezi

c) Bilgi Evleri: Çekmeköy Belediyesi tarafından çocuklar ve gençlere bilgiye ulaşma, kendilerini geliştirme, bilgisayar ve internet kullanma imkanı sağlama, ders çalışma ortamı sunma, kitap okuma vb hizmetler verilmektedir. 2019 yılında İlçede faaliyette bulunan Çekmeköy Belediyesine ait bilgi evleri aşağıda listelenmiştir.

Tablo 10: Bilgi Evleri Listesi

SN	Adı	Mahalle	Cadde/Sokak	K.No	Kullanım Durumu
1	Fatih Bilgi Evi	Çamlık	Fatih	61	Bilgi Evi
2	Yunus Emre Bilgi Evi	Merkez	Şükrü Kaya	1	Bilgi Evi
3	Ömerli Bilgi Evi	Ömerli	Cevher	1	Bilgi Evi

e) Mesire Alanları: İlçede vatandaşların dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak ve ilçenin gelişimine katkı sağlamak amacıyla Orman Genel Müdürlüğü tarafından Çekmeköy Belediyesine tahsis edilen ve Belediyece hizmete sunulan mesire alanları aşağıda listelenmiştir.

Tablo 11: Mesire Alanları Listesi

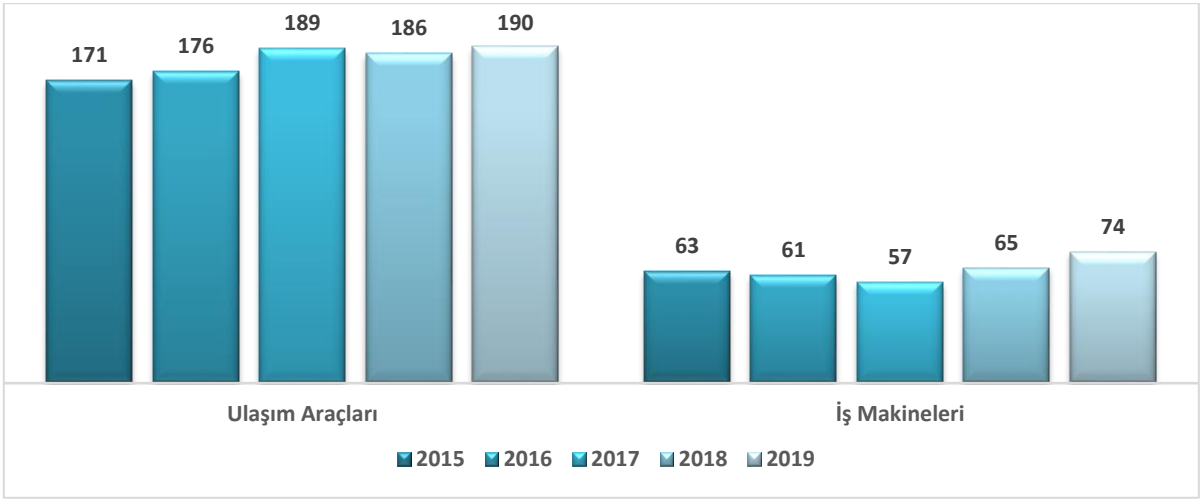
SN	Adı	Mahalle	Malik	Kullanıcısı
1	Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi	Reşadiye	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
2	Küçükkoru Nihavent C Tipi Mesire Yeri	Merkez		Belediye
3	Taşdelen C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Taşdelen		Belediye
4	Güvercinlik C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Reşadiye		Belediye
5	Çatalmeşe B Tipi Mesire Yeri	Çatalmeşe		Belediye
6	Nurtepe Mesire Alanı	Çatalmeşe		Belediye

d) Sosyal Tesisler: Çekmeköy Belediyesince vatandaşların dinlenme, spor ihtiyaçlarını karşılamak ve hoşça vakit geçirmelerini sağlamak için sosyal ve spor tesisleri yapılmakta ve işletilmektedir. 2019 yılında İlçede faaliyette bulunan Belediyeye ait spor ve sosyal tesisler aşağıda listelenmiştir.

Tablo 12: Spor ve Sosyal Tesisler Listesi

SN	Adı	Mahalle	Sokak	KN	Kullanım Durumu
1	Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri	Alemdağ	126. Sokak	13	Spor Tesisi
2	Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri	Aydınlar	Yeşilyurt Cd.	65	Spor Tesisi
3	Ömerli Halı Saha	Ömerli	Merdan sok.	3	Spor Tesisi
4	Çekmeköy Halı Saha	Merkez	Çavuşbaşı Cd.	52	Spor Tesisi
5	Koçullu Halı Saha	Koçullu	Gaye Sok.	10	Spor Tesisi
6	Çekmeköy Spor Kompleksi	Hamidiye	Ulubatlı Hasan Cd.	16	Spor Tesisi
7	Reşadiye Halı Saha	Reşadiye	Reşadiye Cd.	209	Spor Tesisi
8	Özgecan Aslan Parkı	Hamidiye	Barış Yolu Cd.	6	Spor Tesisi
9	Nikah Sarayı	Sultançiftliği	Meşale Sok.	3	Sosyal Tesis
10	Güngörmüşler Konağı	Merkez	Piri Reis Cd.	8/1	Sosyal Tesis
11	Kapalı Pazar yeri	Mehmet Akif	N. F.Kısakürek Cd.	10	Sosyal Tesis
12	Kent Park Sosyal Tesis –İspinoz Kafe	Merkez	Piri Reis Cd.	3/1A	Sosyal Tesis

f) Ulaşım Araçları ve İş Makineleri: Çekmeköy Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kullanılmak üzere 190 adet ulaşım aracı ve 74 adet iş makinesi bulunmaktadır.



Çekmeköy Belediyesi kullanımında bulunan toplam 190 adet ulaşım aracından; 33'ü resmi, 157'si kiralık, toplam 74 adet iş makinesinden ise 22'si resmi, 52'si kiralıktır.

Tablo 13: Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayıları

Açıklama		2019		
		Resmi	**Kiralık**	**Toplam**
Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	6	55	61
	Minibüs/Otobüs/Kango	8	61	69
	Ambülâns		4	4
	Çift Kabin Kamyonet	6	31	37
	Mobilet/Motosiklet	2		2
	Engelli Aracı	1	3	4
	Teleskopik Platform	1		1
	Süpürge Aracı		2	2
	Mobil Tanıtım Aracı		1	1
	Kamyon	9		9
Toplam		**33**	**157**	**190**
İş Makineleri	Su Tankeri	3		3
	Greyder	4		4
	Kamyon / Kamyonet	2		2
	Silindir (Asfalt/Toprak)	4		4
	Çöp Kamyonu		18	18
	Yol süpürme Aracı (Vakumlu)		13	13
	Arasöz		2	2
	Yol Yıkama Aracı		1	1
	Kazıcı ve Yükleyici		2	2
	Damperli Kamyon		8	8
	Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Aracı (Kamyon)		1	1
	Beko Loder	3	5	8
	Forklift	1		1
	Vidanjör	1		1
	Asfalt Robotu	2		2
	Mini Bobcat	1		1
	Ekskavatör	1		1
	Lowebed		1	1
	Çift Kabinli Pick-Up		1	1
Toplam		**22**	**52**	**74**
Genel Toplam		**55**	**209**	**264**

G- TEKNOLOJİ ve BİLİŞİM ALTYAPISI

a) Yazılım Altyapısı: Çekmeköy Belediyesinde MIS uygulamaları denilen ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Belediye Otomasyon Sisteminde; 2010 yılında toplam 30 modül ile hizmet verilirken 2019 yılında 50 modül ile hizmet verilmektedir. Otomasyon Programını kullanan toplam kullanıcı sayısı 586'dır. EBYS sisteminde kullanıcı sayısı ise 82'dir.

TAPU, NVİ, UAVT, E-Devlet, TÜBİTAK, PTT KEP gibi diğer kurumlarla entegre çalışan sistem ile bu kurumların verileri sorgulanabilmekte veya karşılıklı veri alış verişi yapılabilmektedir. Ayrıca SMS, E-Posta, Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) ve Harita Yönetim, Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), Akıllı Kalem gibi diğer sistemlerle de yapılan entegrasyon sayesinde tek bir sistem üzerinden diğer yazılımların verilerine ulaşılabilmesi ve veri alışverişi yapılabilmesi sağlanmıştır.

Kent Bilgi Sistemine altlık olacak ve e-belediye gereksinimlerini karşılayacak, adrese dayalı her türlü verinin envanterinin tutulmasını, çok kullanıcılı ortamlarda güvenli bir şekilde güncellenmesini ve paylaşılmasını, yaşayan verinin dinamik olarak sorgulanmasını ve raporlanmasını masaüstü ve 360 destekli web çözümlerini sağlayan Kent Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Kent Otomasyon Sisteminde oluşturulan harita ve verilere vatandaşlar internet üzerinden Kent Rehberi ve İnteraktif İmar Durumu (E-İmar) uygulamalar ile ulaşabilmektedir.

Tablo 14: Kent Otomasyon Sisteminde Yer Alan Modüller ve Lisans Adetleri

Masaüstü Uygulamaları	**Lisans Adedi**
NETCAD GIS (Ana Modül CAD & GIS)	46
NETSURF (Hâlihazır Harita/Arazi Modelleme)	13
NETMAP (İmar / Kadastro Uygulamaları)	13
PLANET (Şehir / Bölge Planlama)	11
NETPRO (Yol / Kanal / Baraj Projelendirme /Profesyonel)	3
NETÇAP (Otomatik İmar Durumu ve Çap Uygulaması)	1
VGA (Veri Güncelleme Temel Aracı)	13
GISARA (Mekânsal Veri Yönetim Aracı)	46
ANALİST (İleri Düzey Analiz Uygulaması)	1
NETCAD / Tapu (Masaüstü Tapu Entegrasyon Uygulaması)	1
Sunucu Uygulamaları	**Adet**
NETGIS Server Standard (OGC uyumlu Web Tabanlı Coğrafi Veri Sunucu, Tek CPU)	1
NETGIS Server 360 (Panoramik Görüntüleme Sunucu Uygulaması)	1
NETIGMA Runtime (Web Tabanlı Uygulama Geliştirme Motoru, Tek CPU)	1
Lisans Yöneticisi 50 Kullanıcı	**1**
NETIGMA Developer (Web Tabanlı Uygulama Geliştirici Platformu)	1
Kurumsal Uygulamalar	**Adet**
KEOS.ABS (Adres Bilgi Sistemi Uygulaması)	1
KEOS.FEN ISLERI (Fen İşleri Uygulaması)	1
KEOS.YAPI RUHSATI (MAKS Entegre Yapı Formları)	1
KEOS.KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi Entegrasyon Uygulaması)	1
KRM.TapuServis (Tapu Kadastro Online Servis Entegrasyonu Uygulaması)	1
KEOS.Eimar (İnternet Üzerinden EİMAR Uygulaması)	1
KEOS.KENT REHBERI (İnteraktif Kent Rehberi Uygulaması)	1
KEOS.KENT REHBERI/NE (Kent Rehberi Nöbetçi Eczane Uygulaması)	1
KEOS.MIS&GIS Entegrasyon İleri Seviye	1
KEOS.PYS-İl / İlçe (Plan Yönetim Sistemi Uygulaması)	1

Çekmeköy Belediyesinde Müdürlükler tarafından kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

Tablo 15: Yazılımlar Listesi

Modül	Yazılım Adı	Kullanım Durumu
Maaş	SAYSİS	Aktif
Personel	SAYSİS	Aktif
Analitik Bütçe	SAYSİS	Aktif
Muhasebe	SAYSİS	Aktif
Gelir Uygulamaları	SAYSİS	Aktif
E-Belediye/ Gelir	SAYSİS	Aktif
Ruhsat	SAYSİS	Aktif
Mernis/Nikâh	SAYSİS	Aktif
Mernis/Cenaze-Nüfus	SAYSİS	Aktif
Fatura Takip	SAYSİS	Aktif
Ruhsat/Pazaryeri Tezgâh Ruhsatı ve Ödemeleri	SAYSİS	Aktif
Sosyal Yardım	SAYSİS	Aktif
Encümen/Meclis Kararları	SAYSİS	Aktif
Taşınır Mal Yönetmeliği	SAYSİS	Aktif
Demirbaş Takip	SAYSİS	Pasif
Bilgi Edinme	SAYSİS	Pasif
Beyaz Masa	SAYSİS	Aktif
Kent Bilgi Sistemi	SAYSİS	Aktif
Müdürlük İstek Programı	SAYSİS	Aktif
Hukuk Dosyaları Takip	SAYSİS	Aktif
Toplantı Takip	SAYSİS	Aktif
Araç Takip	SAYSİS	Aktif
Satın alma	SAYSİS	Aktif
Zabıta Vukuatlı Siciller	SAYSİS	Aktif
Basın Yayın Takip	SAYSİS	Aktif
Veteriner Takip	SAYSİS	Pasif
Randevu Takip	SAYSİS	Aktif
Telefon Fihrist	SAYSİS	Aktif
İş Başvuru/İnsan Kaynakları Takip	SAYSİS	Aktif
Gezi	SAYSİS	Aktif
Stratejik Plan	SAYSİS	Aktif
Engelli Takip	SAYSİS	Aktif
Salon Takip	SAYSİS	Aktif
SMS	SAYSİS	Aktif
Seri Nokta	SAYSİS	Aktif
Çağrı Merkezi	SAYSİS	Aktif
Akıllı Kalem	SAYSİS	Aktif
Zabıta	SAYSİS	Aktif
Anket	SAYSİS	Aktif
Yemekhane	SAYSİS	Aktif
TAKBİS	SAYSİS	Pasif
Ziyaretçi Takip	SAYSİS	Aktif
EYS	SAYSİS	Aktif
DÖF Takip Modülü	SAYSİS	Aktif

Modül	Yazılım Adı	Kullanım Durumu
Fen İşleri Modülü	SAYSİS	Aktif
İmar Dosya Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
EBYS	SAYSİS	Aktif
Dijital Arşiv	SAYSİS	Aktif
TAKPAS	SAYSİS	Aktif
Hizmet Maaş Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
NETCAD	NETCAD	Aktif
PDKS	MEYER	Aktif
Hakediş Programı	AMP HAKEDİŞ	Aktif
Kütüphane Otomasyon Programı	YORDAM	Aktif
Akıllı Kalem Sunucusu	FORMİDABLE	Aktif
Betonarme Statik Proje Yazılımı	STA4CAD	Aktif
Dijital Arşiv Yazılımı	İMKA	Aktif
Çağrı Merkezi Yazılımı	SONİTEL	Aktif
360° Panoramik Görüntü Yazılımı	ŞEHRİM 360	Aktif
Kira Yardım Programı	Kentsel Dönüşüm Yazılımı	Aktif
CAD Tasarım	ZwCAD	Aktif
Antivirüs	Trend Micro	Aktif
Grafik Çizim	Photoshop	Aktif
2 Boyutlu CAD Çizim Yazılımı	AutoCAD	Aktif
3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	3DS Max	Aktif
Log Yönetim Yazılımı	LOGSIGN Focus	Aktif
Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme	Lumion 3D	Aktif
Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı	Vcenter 6	Aktif
Sanal Sunucu Yedekleme Yazılımı	Veeam Backup	Aktif
Medya Arşivleme Yazılımı	MAM	Aktif
3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	SketchUp	Aktif
Hareketli Grafik ve Görsel Efekt Yazılımı	After Effects	Aktif
Sanal Sunucu Antivirüs Yazılımı	TrendMicro Deep Security	Aktif
Network Güvenliği Yazılımı	TrendMicro Deep Discovery Inspactor	Aktif
Network Güvenliği Yazılımı	TrendMicro Deep Discovery Analyzer	Aktif
Güvenlik Yazılımları Konrtol Merkezi	TrendMicro Control Manager	Aktif
Nikah Sarayı Bilgilendirme Yazılımı	PlatPlay	Aktif
Güvenlik Kamerası Yazılımı	Dahua Güvenlik Kamerası Yazılımı	Aktif
Özel Kalem Yazılımı	Bridge	Aktif
Öneri Takip Sistemi	Fikirperest	Aktif
Mevzuat ve İçtihat Programı	Sinerji	Aktif
Bilgi İşlem Teknik Servis Yazılımı	Manage Engine Service Desk Plus	Aktif
Ağ Trafiği İzleme Yazılımı	Manage Engine Op Manager	Aktif
Şifre Yönetim Yazılımı	Manage Engine Password Manager	Aktif
Yama Yönetim Yazılımı	GFI Languard	Aktif
Ağ Yönetimi Programı	ClearPass NAC	Aktif
Sunucu İzleme Yazılımı	Sponos	Aktif
WI-FI Yönetimi Yazılımı	Ruckus Wireless Controller	Aktif
Zaafiyet Tarama Yazılımı	Nessus	Aktif
CBS Uygulamaları	ArcGIS	Aktif

b) Donanım Altyapısı: Çekmeköy Belediyesinde Müdürlüklerde kullanılan bilgisayar, yazıcı, çizici, fotokopi makinesi, tarayıcı, projeksiyon donanım sayıları aşağıdaki gibidir. Mevcut donanımlarımızdan bilgisayarların yaklaşık %20'si eski teknolojiye sahip olduğu için yenilenmesi, %10'luk kısmında donanımlarında iyileştirme yapılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Tablo 16: Büro Bilişim Donanım Sayıları

Donanım Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	596
Dizüstü Bilgisayar	79
Tablet Bilgisayar	20
Yazıcı ve Fotokopi Makinası	289
Tarayıcı	88
Projeksiyon	34

Çekmeköy Belediyesi hizmet binalarında 42 adet UPS bulunmaktadır. Bu UPS'ler ile elektrik kesintilerinde sistemlerin ve verilerin zarar görmesi engellenmekte ve iş sürekliliği sağlanmaktadır. Çekmeköy Belediyesindeki hizmet binalarında ve yoğun kullanılan parklarda kapalı devre 24 güvenlik kamera sistemi bulunmaktadır. Bu sistemler IP ve Analog olarak iki farklı altyapıyı kullanmaktadır. Ayrıca, Çekmeköy Belediyesinde kablosuz haberleşmeyi sağlayan 125 telsiz kullanılmaktadır.

Çekmeköy Belediyesi personelin ve vatandaşların giriş çıkışlarını takip etmek amacıyla MEYER Personel Devam Kontrol Sistemi (79 adet donanım) kullanılmaktadır. Belediye binalarında giriş çıkış güvenliğinin sağlanması, suç unsuru teşkil eden aletlerin ve patlayıcıların tespit edilebilmesi için X-Ray Bagaj ve Paket kontrol cihazları (7 adet), Boy Tipi ve El Tipi Metal Dedektörleri (25 Adet) kullanılmaktadır.

c) Sistem ve Ağ Altyapısı: Çekmeköy Belediyesinde çeşitli amaçlarla kullanılan 12 adet fiziksel sunucu, 104 adet sanal sunucu, 63 adet sanal yedek sunucu, 1 adet teyp veri yedekleme ünitesi, 6 adet veri depolama kontrol ünitesi (Storage, Nas vs.) ve kontrol ünitelerine bağlı 17 adet genişletilmiş disk ünitesi mevcuttur.

Tablo 17: Sistem ve Ağ Donanım Sayıları

Donanım Türü	Adet
Fiziksel Sunucu	12
Sanal Sunucu	104
Yedeklenmiş Sanal Sunucu (Replikasyon)	63
Depolama Üniteleri	6
Tape Yedekleme Ünitesi	1
Omurga Anahtarlama Cihazı	2
Yönetilebilen Anahtarlama Cihazı	48
Güvenlik Duvarı	2
Kablosuz Bağlantı Cihazı	27
Yönlendirici	23

Çekmeköy Belediyesi ana hizmet binası ile diğer hizmet binaları arasında fiber optik özel devreler (MPLS) mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan anahtarlama ve yönlendirici cihazlarla gerçekleşmektedir. Çekmeköy ana hizmet binasında özel devreler (MPLS VPN) kullanılarak Belediye hizmet binalarında hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca internet hızı 250 Mbps yükseltilerek Belediye ana hizmet binaları ve ek hizmet binalarında internet hızları arttırılmıştır.

Network yapısında toplam 44 sanal ağ (VLAN) oluşturularak network hızı artırılmış ve merkezi yönetim sağlanmıştır. Sanal ağlar arasında trafiği yetkilendirmek ve yönetmek için lokal firewall kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sistem odaları yenilenmiş ve standartlara uygun hale getirilmiştir.

DDoS (Dağıtık Servis Dışı Bırakma) Atak Önleme Hizmeti ile veri trafiği saldırılardan korunmaktadır. Ayrıca saldırıların Belediye IP adresine ulaşmadan önce temizlenmesi sağlanmaktadır. Böylece hem hattın kesintiye uğraması, hem de network altyapı kaynaklarının tükenmesi engellenmiştir.

İnternet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içeriklerin loglarını ilgili sistemlerden toplayarak depolayan, analiz eden ve belirlenen kritik durumlarda uyarı veren 1 adet Log Sunucusu bulunmaktadır.

İnternet tehditlerine karşı gelişmiş koruma sağlamak için uygulama kontrolünü, kötü amaçlı yazılımlara karşı gelişmiş tarama, gerçek zamanlı web itibarı ve esnek URL filtreleme özellikleri ile bir araya getiren bir antivirüs ve ağ güvenliği sistemi bulunmaktadır.

ç) Sunucular: Çekmeköy Belediyesinde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye Sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Mobil Uygulama Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Antivirüs Yazılımı Sunucusu, GIS destekli Özel Kalem Sunucusu, Öneri Takip Sistemi Sunucusu, Gelişmiş Saldırı Tespit Sunucuları, Akıllı Kalem Sunucusu, Log Sunucu, Web Servisi Sunucuları, Dijital Arşiv Sistemi Sunucusu, Yedekleme Sunucuları ve Eski Belediye Otomasyon Sunucuları mevcuttur.

d) Veri Yedekleme Çalışmaları: Çekmeköy Belediyesinde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanımı artırılmış yeni kurulan yazılımlar ve yedekleri için sanal sunucular oluşturulmuştur. Toplam 3 adet sanallaştırma sunucusu ile 104 adet sanal sunucu yönetilmektedir. Sanal sunucuların yedekleri de Felaket Kurtarma Merkezi'ndeki 2 adet sanallaştırma sunucularında yine sanal olarak tutulmaktadır. Ayrıca, Merkezde bulunan yedekleme sunucusunda veriler yedeklenip, Tape Yedekleme Ünitesinde kasetlere yedeklenmektedir.

e) Domain Sistemi Çalışmaları: Çekmeköy Belediyesinde domain sistemi aktif şekilde kullanılmaktadır. Hizmet binalarımızdaki tüm kullanıcılar domain sistemine alınarak ve gerekli yetkilendirmeler yapılarak sistem güvenliği sağlanmaktadır. Çekmeköy Belediyesinde 558 adet domain kullanıcısı vardır.

f) Elektronik Posta Çalışmaları: Çekmeköy Belediyesinde tüm birimlerin ve büro personelinin kurumsal e-posta (adsoyad@cekmekoy.bel.tr) hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. 2019 yılı Haziran ayı itibarıyla e-posta sunucusunda toplam 730 adet eposta kutusu bulunmaktadır.

g) Web Siteleri ve Mobil Uygulamaları: Çekmeköy Belediyesine ait 5 adet web sitesi ve 2 adet mobil uygulama bulunmaktadır. Bunlar;

1. Çekmeköy Belediyesi Resmi Web Sitesi: https://www.cekmekoy.bel.tr
2. Çekmeköy Belediyesi Resmi İngilizce Web Sitesi: https://www.cekmekoy.bel.tr/en
3. Çekmeköy Kent Konseyi Web Sitesi: www.cekmekoykentkonseyi.org
4. Çekmeköy Çocuk Web Sitesi: www.cekmekoycocuk.com
5. Dergi Teneffüs Web Sitesi: www.dergiteneffus.com
6. Android Mobil Vatandaş Uygulaması
7. IOS Mobil Vatandaş Uygulaması

Ayrıca, vatandaşların Belediye hizmetlerinden online faydalanabilmesini, bilgi alabilmesini sağlayan, kullanılan yazılım sistemleriyle entegre çalışan web siteleri ve Çekmeköy Belediyesi uygulamalar aşağıdaki gibidir.

1. E-belediye Sistemi: https://ebelediye.cekmekoy.bel.tr
2. Kent Rehberi: https://webgis.cekmekoy.bel.tr/keos/
3. İnteraktif İmar Durumu: https://webgis.cekmekoy.bel.tr/imardurumu/index.aspx
4. Proje Haritası: https://webgis.cekmekoy.bel.tr/keos/?p=HIZMET
5. E-Kütüphane: https://cekmekoy.bel.tr/tr/e-kutuphane

ğ) Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 27001 BGYS): 2017 yılında yapılan çalışmalar sonucunda Belediye olarak ISO 27001 BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) kurularak bağımsız bir denetleyici firma tarafından onaylı kalite belgesi alınmıştır.

Ğ-SUNULAN HİZMETLER

1.Genel Yönetim Alanlarına Yönelik Sunulan Hizmetler

1.1.Strateji Yönetimi

Stratejik Planlama: (Strateji Geliştirme Müdürlüğü) Stratejik planlama çalışmalarının koordine edilmesi, idare faaliyet raporunun hazırlanması, performans programı hazırlıklarının koordinasyonunun sağlanması

Proje Geliştirme: (Strateji Geliştirme Müdürlüğü) **Ulusal** ve uluslararası hibe programlarından ve fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması ve yürütülmesi, Müdürlüklerin proje üretmesine ve/veya bu projelerde yer almasına yardımcı olunması, yıl içerisinde tüm hibe programlarının ve teklif çağrılarının takip edilmesi ve ilgili Müdürlüklere duyurulması

1.2.Risk ve Uyum Yönetimi

İç Kontrol İşlemleri: (Strateji Geliştirme Müdürlüğü) İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması, Entegre Risk Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi

Entegre Yönetim Sistemi: (Strateji Geliştirme Müdürlüğü) KYS-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İSGYS-OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ÇYS-ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, MŞYS-ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi, BGYS-ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartları tek çatı altında toplayıp kurumsallaşmanın sağlanması, iç ve dış denetim çalışmalarına ilişkin koordinasyonun sağlanması, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları'nın organizasyonunun yapılması

Ön Mali Kontrol İşlemleri: (Mali Hizmetler Müdürlüğü) Kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanması, taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünün yapılması, bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin ön mali kontrolünün yapılması, kadro dağılım cetvellerinin kontrol edilmesi, seyahat kartı listelerinin kontrol edilmesi, yan ödeme cetvellerinin ilgili personel mevzuatı çerçevesinde kontrol edilmesi, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerini, personel ve ilgili diğer mevzuata uygunluk yönünden kontrol edilmesi, Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilmiş olan parasal limit üzerinde kalan ödeme emri belgeleri ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol işleminin yapılması

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı çerçevesinde Belediyemizde yürütülen eğitim, plan vd. çalışmalar

Güvenlik: (Zabıta Müdürlüğü) Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti

1.3.Karar Onay yönetimi

Belediye Meclisi Sekreterya Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin en üst karar organı olan Belediye Meclisi çalışmalarının sekretarya hizmetleri

Belediye Encümeni Sekreterya Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin yürütme organı olan Belediye Encümeni çalışmalarının sekretarya hizmetleri

1.4.Kurumsal İletişim Yönetimi

AB ve Dış İlişkiler: (Strateji Geliştirme Müdürlüğü) Belediyemizin yurtdışı teknik inceleme ve temas programlarının hazırlık çalışmalarının yürütülmesi, Belediyemizi ziyaret eden yabancı heyetler için gerekli organizasyonun yapılması, kardeş şehir ilişkileri kurulması, kardeş şehir protokollerinin hazırlanması

Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri (Özel Kalem Müdürlüğü) Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri

Basın Takip İşlemleri: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Belediyemiz ve Başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberler günlük dosya halinde başkan ve yardımcılarına sunulması

Halkla İlişkiler Hizmetleri: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Mahalle ziyaretleri, halk günleri, şikâyet takip hizmetleri

Seri Nokta Çözüm Masası: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri"nin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemleri ele alan "Çözüm Masası İşlemleri" hizmetleri

Çağrı Merkezi: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Alo Çağrı Merkezi Hattı (0216 312 44 44) ile Çekmeköy Belediyesi Santral hattı (0216 600 0 600) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" ve kurum içi telefon yönlendirme işlemleri

Web Sitesi Hazırlama: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikâh, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri

Bilgi Edinme Birimi: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) CİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara, cevapların daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanması

Muhtarlık İşleri: (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü) İlçemiz Muhtarlarıyla Belediyemiz arasındaki ilişkilerin yürütülmesi, bu amaçla toplantılar düzenlenmesi, Muhtarlıkların İhtiyaçları konusunda ayni yardım ve destek sağlanması

Site Koordinasyon Hizmetleri: (Strateji Geliştirme Müdürlüğü) Belediyemizle site yönetimleri ve site sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, sitelerin beklenti, ihtiyaç ve sorunlarının tespit edilmesi, ilgili birimlere iletilmesi ve çözüm ve takibi

1.5.Mali Kaynak Yönetimi

Muhasebe İşlemleri: (Mali Hizmetler Müdürlüğü) Muhasebe iş ve işlemlerinin yapılması, bütçe işlemlerinin yapılması, bütçe ilke ve esasları dâhilinde Ayrıntılı Harcama Programı hazırlamak, Kesin Hesap ve mali tabloların hazırlanması kurum hesaplarının ilgili yerlere bildirilmesi ve gönderilmesi Taşınmaz İcmal Cetvellerinin düzenlenmesi, kurum ve kişilerle ilgili her türlü ödeme işlemlerinin yapılması, Belediye personelinin maaşları ile ilgili işlemlerin yapılması

Gelir, Tahakkuk, Tahsil ve Takip İşlemleri: (Mali Hizmetler Müdürlüğü) Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, vergi beyan işlemlerinin yapılması, vergi, resim ve harçlarla ilgili terkin ve iade işlemlerinin yapılması

Yoklama Birimi: (Mali Hizmetler Müdürlüğü) Vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılması, mükelleflerle ilgili dilekçelerin cevaplandırılması, mükelleflerle ilgili tebliğ işlemlerinin yapılması

Katılım Payları İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yapılan hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oran ve yöntemler doğrultusunda bedellerinin tespit edilerek vatandaştan tahsil edilmesi

1.6.Projelendirme ve Proje Uygulama

Yol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri: Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri: Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri

Üst Yapı Hizmetleri: Belediyemize ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri. İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyacı olan mabet ve okulların projelendirilerek yapılması, bakım ve onarımlarının yapılması

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma: (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) Belediye mülklerinin takibi, kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri

1.7.İnsan Kaynakları Yönetimi

Personel Özlük Hizmetleri: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerinin katılımının sağlanması hizmetleri

1.8.Bilişim Teknolojileri Yönetimi

Teknik Destek Hizmetleri: Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri

Web Sitesi Tasarımı, Güncellenmesi ve İçerik Yönetimi: Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi, tasarım değişiklikleri ve güncelleme hizmetleri

E-Posta Sistemi Yönetimi: Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri

E-Belediye Sistemi Yönetimi: İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenlerin onaylanması, sistemle ilgili aksaklıkların giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmesi hizmetleri

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınması, Belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alma kurulum ve bakım hizmetleri

Yazıcı, Faks ve Fotokopi Cihazlarının Kartuş, Toner Yenileme ve Periyodik Bakım Onarımı: Belediyemizde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki yazıcı, faks, fotokopi makinelerinin yıllık periyodik bakım ve onarımı ile bu cihazların kartuş yenileme ve toner dolumu hizmetleri

Telsiz ve Rölelerin Yıllık Bakımı: Belediyemizde kullanılan telsizlerin (el, sabit ve araç telsizlerin) ve rölelerin periyodik bakım onarımı

Kesintisiz Güç Kaynaklarının Alımı ve Bakım Onarım Hizmeti: Belediyemizde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımları yapılması, ihtiyaç duyulan yerlere yeni kesintisiz güç kaynağı alımı ve kurulumu yapılması

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere güvenlik kamera sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri

X-RAY Güvenlik Cihazlarının Alımı ve Bakımı Hizmetleri: Belediye hizmet binalarında kullanılan X-Ray çanta/paket görüntüleme ve metal dedektörü cihazlarının alımı ve çıkan arızalarının giderilmesi hizmetleri

Kent Bilgi Sistemi: (Strateji Geliştirme Müdürlüğü) Kente ilişkin sözel ve sayısal verilerin toplanması, entegresyonu, belediye birimleri ve ilgili kişi ve kurumların kullanımına açık tutulması hizmetleri

1.9.Kurum İçi Destek Hizmetleri

Teknik Servis Bakım ve Onarım Hizmetleri: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri

Dâhili Temizlik Hizmetleri: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti

Ulaşım Destek Hizmetleri (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediyemizin hizmetlerini yürütmede gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, trafik sigortası vb. hizmetler

1.10.Tedarik Yönetimi

Satın Alma Hizmetleri: (Fen İşler Müdürlüğü) Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından herhangi biriyle alımı ve ayniyat hizmetleri

Taşınır Kayıt, Kontrol Birimi: (Mali Hizmetler Müdürlüğü) Taşınırların kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması, Belediye harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı, İdare taşınır yönetimi ayrıntılı hesap cetveli, İdare taşınır mal yönetim hesap icmal cetveli

1.11.Bilgi ve Belge Yönetimi

Genel Evrak İşlemleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi işlemleri

Kurum Arşivi Hizmetleri (Yazı İşleri Müdürlüğü) Kurumda üretilen arşivlik malzemenin standart dosya planına uygun tasnif edilmesi, taranarak dijital ortama aktarılması, saklama planına uygun olarak muhafaza edilmesi, ödünç ve inceleme takibinin dijital veya fiziksel olarak yapılması, değerlendirilmesi ve muhafazasına lüzum kalmayanların yasal süre içerisinde imha edilmesi işlemlerinin kurum arşivince gerçekleştirilmesi

1.12.Hukuk Hizmetleri Yönetimi

Hukuki Danışmanlık Hizmetleri (Hukuk İşleri Müdürlüğü): Müdürlüklere mevzuatla ilgili konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Belediyemizin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri

1.13.Afet ve Acil Durum Yönetimi: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri

2.Ana Hizmet Alanlarına Yönelik Sunulan Hizmetler

2.1.Planlı Kentleşme

Şehir Planlama Hizmetleri: (Plan ve Proje Müdürlüğü) İmar planı yapma veya yaptırma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme, imar uygulama hizmetleri

Haritacılık Hizmetleri: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, krangulez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecrimisil, yol fazlası ölçümleri ve bilgisayar çizimleri yapılması, kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri

İnşaat İstikamet Rölevesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölevesinin düzenlenmesi hizmeti

Tapu Tescil İşlemi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulaması ve 2981 sayılı Kanun gereği daha önce belde belediyelerince yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti

Numarataj İşlemi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 5747 sayılı Kanun ve ilgili kanun gereği oluşan Çekmeköy ilçesinin yeni sınırlarına göre herhangi bir karışıklığa mahal verilmemesi için aynı isimlerden oluşan mahalle isimlerinin değiştirilmesi, mahalle hudutnamelerini hazırlama işlerinin tamamlanması ve daha önce Belde Belediyelerince tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numarataj işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmelerin yapılması hizmetleri

Proje Onay İşlemi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti

Vaziyet Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen mimari projeye esas vaziyet planlarının, mevcut kentsel dokuya uyumluluğunun kontrol edilerek onaylanması

Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhid, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine teklif belgelerinin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı Notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümenine havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararının gereğinin takip edilmesi

Kat İrtifakı Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğüne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması

Cephe Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve siluetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirilerek onaylanması

Kentsel Tasarım ve Proje Çalışmaları: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b.) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) yapımı ve kentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretilmesi hizmetleri

Ruhsat Tescil İşlemi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Yapı İzin Belgesi tanzimi öncesinde tescil işlemlerinin yürütülmesi, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruların tebliğ edilmesi, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemleri

Yapı Kontrol Hizmetleri: : (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlama hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerinin kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerinin uygulanması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemlerin yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemlerinin yürütülmesi

Hafriyat Çalışmalarının Takip ve Denetimi: Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğüne müracaat eden mükelleflere, "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi" verilmesi ve bölgemizde çalışan hafriyat kamyonlarının ve hafriyat çıkarılan alanların denetimi hizmetleri

2.2.Kent ve Toplum Düzeni

İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi sıhhi, gayrısıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsata uygunluğunun kontrolü ve uygun bulunması halinde ruhsatlandırılması hizmetleri

İçkili Yer Bölgesi Tespiti: Komisyon oluşturularak gerekli tespit çalışması yapılması ve yapılan tespit çalışmasının mülki amire sunulması. Mülki amirin uygun görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisine sunulması. Belediye Meclisi tarafından uygun görülmesi halinde haritaya işlenerek bölge tespit çalışmasının tamamlanması.

İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi: İşyerlerinin açılış-kapanış saatlerini belirlenmesine ilişkin uygulamada birliğin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin açılış- kapanış saatleri incelenerek ve halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu esas alınarak hazırlanması ve işyerlerinin açılış-kapanış saatlerinin Belediye Encümenine sunulması, onaylanmasına müteakip uygulamaya konulması, ayrıca kolluğa bildirilmesi

İşyeri Denetimi: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü görevlilerinden oluşturulan Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından işyerlerinin ruhsat verilmesi sırasında ve diğer zamanlarda periyodik olarak işyerlerinin ruhsat kriterlerine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi ve ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali hizmetleri

Zabıta ve Denetim Hizmetleri: (Zabıta Müdürlüğü) Belediyenin kolluk kuvveti olarak Zabıta, Zabıta Yönetmeliğinin 10. maddesinde belirtilen görevlerin (sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, dilencilikle mücadele, el ilanı ve afiş denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları) yerine getirilmesi

2.3.Çevre Yönetimi

Kırmızı Kot Yol Verilmesi Hizmetleri: Yeni açılacak veya açılmış yolların projelerinin hazırlanması ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarının talepleri halinde verilmesi.

Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri: (Park ve Bahçeler Müdürlüğü) Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetlerinin yapılması

İmar Durum Tanzimi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama hizmeti

Koruyucu Sağlık Hizmetleri: Halk sağlığına yönelik Belediye mücavir alanında mevcut bulunan kaynak sularının dezenfekte ve analizlerinin yapılması ve sağlık konularında halkı bilinçlendirmek amacı ile panel, seminer düzenlenmesi ve eğitim hizmetleri sunulması

Sağlık Eğitimi Hizmetleri: İlçemizdeki okullarda sağlıklı gıda ve hijyen konularında eğitimler verilmesi ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklarla ilgili bilinçlendirme eğitimleri verilmesi

İlaçlama Hizmetleri: Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire vs karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması, okul, cami ve konutların salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri

Kısırlaştırma ve Islah Hizmetleri: Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması ve aşılanması hizmetleri

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri: İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılması hizmetleri

Süpürme: Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülâsyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmesi hizmetleri

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ A.Ş. ile yaptığı protokolle ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri

Bitkisel Atık Yağların Toplanması: İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre ve Orman Bakanlığından lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri

İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması: İnşaat faaliyetleri sonucu oluşan atıkların Belediye Meclisimizin belirlediği ücret mukabilinde, sahibi tespit edilemeyen atıklar ise ücretsiz olarak ekiplerimizce kaldırılması hizmetleri

Atık Pillerin Toplanması: İlçemiz sınırları içerinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması hizmetleri

Çevre Denetim Çalışmaları: İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması: İlçemizde kurulan pazarların, pazarın akşam toplanmasından sonra katı atıkların toplanması, akabinde süpürülmesi ve yıkanması hizmetleri

Çevre Eğitimi Hizmetleri: Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla okullarda İSTAÇ ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak verilen eğitim hizmetleri

Çöp Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri

Tekstil Atıklarının Toplanması: Tekstil atıklarının ilçe genelindeki dış mekan kumbaraları vasıtasıyla toplanması sonucunda; bu atıkların evsel katı atıkların içerisine karışarak düzenli depolama sahalarına gitmesinin önüne geçilmesi

Tadilat Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması: Belediyemiz sınırları içindeki tadilat atıklarının Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında, çuvallara doldurulmuş halde belirtilen adresten araçlarımız ile alınması ve bu atıkların çevreye zarar vermeden belirlenen bölgelerdeki depolama sahalarına aktarılması ile atık halini almış ev eşyalarının (koltuk, kanepe, halı vb.) belirtilen yerden ücretsiz olarak alınarak düzenli depolama sahasına götürülmesi

2.4.Kültürel Hizmetler Yönetimi

Kültür Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri

Eğitim Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) Öğrencilere ve her yaştan halka yönelik değişik eğitim faaliyetleri, seminerler, konferanslar ve yarışmalar düzenlenmesi

Bilgi Evi Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirerek ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunmak, daha iyi ders çalışma ortamı sağlamak ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgi evi hizmetleri.

2.5.Sosyal Hizmetler Yönetimi

Spor Hizmetleri: (Spor İşleri Müdürlüğü) İlçemizde yaşayan gençlerin ve çocukların, sağlıklı bir yaşamın teminatı olan spor alışkanlığını edinebilmeleri için gerekli olan yerin ve ihtiyaç duyulan uzman kadronun tedariki sağlanarak her türlü sportif aktivite ve spor eğitimi hizmetleri

Evlendirme Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; müracaatların kabulü, nikâh akitlerinin hazırlanması, Mernis belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri

Sosyal Yardım Hizmetleri: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Ekonomik gücü olmayan ailelere kuru gıda, asker ailelerine yardım yapılması hizmetleri. Sosyal yardım ve hizmet başvuru kayıtlarının alınması, muhtaç kişiler belirlenerek araştırılması ve yapılan incelemeler doğrultusunda aile, kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilerin sosyal durum ve ilişkilerinin bulgulanması, "Sosyal İnceleme Raporu"nun hazırlanması ve "Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu" tarafından Başvurular Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda değerlendirilmesi, Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen ayni-nakdi yardım ve hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması. "İzleme ve Değerlendirme Masası" aracılığıyla Müdürlük bünyesinde yapılan tüm çalışmaların ve geliştirilecek olan hizmetlerin plan ve koordinasyonunun yapılması.

Sosyal Hizmetler: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Fakir çocuklarımız için sünnet şöleni, toplu nikâh, kurban kesim, taziye destek, evde bakım vb. hizmetler

İstihdam Masası – İŞKUR: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) İş arayanların iş başvurularının alınması, işverenlerin emek gücü ihtiyaçları doğrultusunda iş ve işçi eşleştirme çalışmalarını İŞKUR üzerinden düzenlenmesi, işsiz vatandaşların nitelikli işgücü olmaları yönünde gerektiğinde İŞKUR yardımı ile eğitim organizasyonlarının yapılması

Belediye Engelliler Masası: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Engelli ve engelli ailelerine yönelik danışma ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi, ilçe dâhilinde engelliler envanterinin çıkarılması, engellilere yönelik, sosyal ve kültürel programların organizasyon ve duyurusunu yapılması, engellilerin katılımlarının sağlanması

Ulaşım Destek Hizmetleri: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediye hizmet binaları arasında ücretsiz servis hizmeti ve vatandaşın talebine göre (düğün, nişan, cenaze, organizasyon vs.) araç sağlanması hizmetleri

Cenaze-Nüfus İşleri: İlçemiz dâhilinde vefat edenlerin muayenesi yapılarak MERNİS Ölüm Tutanağı düzenlenip defin ruhsatının verilmesi, düzenlenen MERNİS Ölüm Tutanakları belirlenen yasal süre içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi hizmetleri

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2020-2024 Stratejik Planında 5 amaç, 19 hedef belirlenmiştir. Bu çerçevede, Çekmeköy Belediyesi gelecek 5 yıllık dönemde planlı kentleşme altyapısını geliştirecek bu amaca ulaşmak için denetimlerini etkinleştirecek, riskli yapılaşmayı azaltacaktır. Ayrıca, çevre dostu alanlar ve mekânlar yaygınlaştırıcak, nitelikli sosyo kültürel hizmetlere önem verecek bu kapsamda odaklı sosyal hizmet projeleri, odaklı kültürel etkinlikler, odaklı sosyal spor hizmetleri, odaklı sosyal hizmet donatıları geliştirecektir. Çekmeköy Belediyesi hizmet kalitesini ve verimliliğini geliştirerek, teknoloji destekli hizmetleri sürdürülebilir kılarak, vatandaş ve paydaşlarla iletişimi güçlendirerek, afet ve acil durum farkındalığı artırılarak kent yaşamında çözüm ortağı olacaktır. Bunların dışında, 2020-2024 Stratejik Planı döneminde kaynak ve riskleri etkin yönetmek amacı için tedarik sürecini, gelir ve giderleri etkin yönetecek, stratejik yönetim farkındalığı arttırarak ve risk yönetimini etkin kılacaktır.

B- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

2020 yılı için bütün stratejik amaç ve hedeflere bu Performans Programında yer verilmiştir. Stratejik amaç ve hedefler aşağıda sırlanmıştır:

AMAÇ 1 Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak
Hedef 1.1 Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek
Hedef 1.2 Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek
Hedef 1.3 Riskli Yapılaşmayı Azaltmak
Hedef 1.4 Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek
AMAÇ 2 Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak
Hedef 2.1 Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak
Hedef 2.2 Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
AMAÇ 3 Nitelikli Sosya Kültürel Hizmetler İle Hayatı Zenginleştirmek
Hedef 3.1 Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek
Hedef 3.2 Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek
Hedef 3.3 Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak
Hedef 3.4 Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek
AMAÇ 4 Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak
Hedef 4.1 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
Hedef 4.2 Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak
Hedef 4.3 Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek
Hedef 4.4 Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak
AMAÇ 5 Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek
Hedef 5.1 Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek
Hedef 5.2 Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek
Hedef 5.3 Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak
Hedef 5.4 Risk Yönetimini Etkinleştirmek
Hedef 5.5 İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak

C- PERFORMANS TABLOLARI

Kamu mali yönetim sisteminin temel yöntem ve araçlarından biri olan performans esaslı bütçeleme sisteminde stratejik plan ve bütçe arasında ilişki kurulması amaçlanmıştır. Bu bağlamda, stratejik plan ile bütçe arasında daha güçlü bir bağ kurulması performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarından biri olan performans programı ile sağlanmaktadır. Performans programında yer verilen performans hedefini gerçekleştirmek üzere planlanan faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı için belirlenen ödenek ile ilgili bütçe kalemi arasındaki ilişki bu güçlü bağın kurulmasını sağlamaktadır. Performans programı ve bütçenin satın alma süreçleri çerçevesinde uygulanması ve muhasebe sistemleri içerisinde kaydedilmesiyle de performans programında öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeleri içeren faaliyet raporları elde edilmektedir.

Aşağıda sunulan performans hedef tablolarında Personel Giderleri, SGK Pirim Giderleri ve Yedek Ödenekler doğrudan bir faaliyet maliyetine dâhil edilemediği, Belediyemizin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanmak üzere yapılması gereken genel giderler olduğu için Toplam Mali Kaynak Tablosunda genel yönetim giderleri içerisine dâhil edilmiştir.

Bilindiği üzere, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan Performans Programı Hazırlama Rehberinde performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetlerin belirlenmesine ilişkin"*Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmelidir. Ancak bir faaliyet birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilebiliyor ise öncelikle performans hedeflerinin toplulaştırılması, bu mümkün olmuyor ise faaliyetin hedeflere uygun olarak bölünerek ayrı faaliyetler olarak yeniden tanımlanması, bu da mümkün olmuyor ise faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi yoluna gidilmelidir*."açıklamasına yer verilmiştir. Bu amaçla, Performans Programıyla Satın Alma ve Muhasebe Sistemi arasında uygunluk sağlanabilmesi için birden fazla performans hedefiyle ilgili olan Faaliyet ve Proje maliyetleri tek performans hedefi altında gösterilmiştir. Bu ve benzeri uygulamalara ilişkin hususlar aşağıdaki her bir performans hedefi altında açıklanmıştır.

1. PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(1) Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak
Hedef	(1.1) Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek
Performans Hedefi	(1.1.1) Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

Performans Göstergeleri		Birim	2019	2020
PG 1.1.1.1	Denetimi yapılan işyeri oranı	Yüzde	85%	85%
PG 1.1.1.2	Ruhsatlı işyeri oranı	Yüzde	80%	82%
PG 1.1.1.3	Denetimi yapılan işyeri oranı	Yüzde	25%	50%
PG 1.1.1.4	Denetimi yapılan cadde/sokak oranı	Yüzde	100%	100%
PG 1.1.1.5	İşyeri ruhsatlandırma taleplerinin zamanında karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 1.1.1.1.1	İşyerleri denetimlerinin yapılması	-		-
F 1.1.1.2.1	İşyeri ruhsat çalışmalarının yapılması	-		-
F 1.1.1.2.2	Ruhsata tabi işyeri envanterinin güncellenmesi	-		-
F 1.1.1.2.3	İş yerlerinin ruhsata uygunluk durumu sorgulaması yapmalarını sağlamak için afiş,billboard vb. görsel duyuru çalışmaları yapılması	-		-
F 1.1.1.4.1	Cadde/Sokak Yıllık Denetim Planının hazırlanması	-		-
F 1.1.1.4.2	Cadde/Sokak Yıllık Denetim Planınına uygun Dönemsel Programlarının hazırlanması	-		-
F 1.1.1.4.3	Cadde/Sokak Denetimi Kontrol Cetvelinin oluşturulması	-		-
F 1.1.1.4.4	Cadde/sokak denetimleri için mobil teknolojik ekipmanların temini ve mobil yazılımların geliştirilmesi ve ilgili eğitimlerin verilmesi	-		-
F 1.1.1.4.5	Semt /kapalı pazarı esnafına Pazarcı Tanıtım Kartının verilerek denetimleri için mobil teknolojik ekipmanların temini ve mobil yazılımların geliştirilmesi ve ilgili eğitimlerin verilmesi	-		-
F 1.1.1.4.6	Semt pazar yerleri için çadır direklerini takma ve sökme hizmetinin alınması	700.000		700.000
Toplam		**700.000**		**700.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Denetimi yapılan işyeri oranı (ZBM): İlçede faaliyet gösteren işyerlerinden ilgili mevzuatlar çerçevesinde denetlenen işyeri sayısının ilçede faaliyet gösteren toplam işyeri sayısına oranını belirtir.

Ruhsatlı işyeri oranı: Ruhsatlandırılan iş yeri sayısının ruhsata tabi toplam iş yeri sayısına oranını ifade eder.

Denetimi yapılan işyeri oranı (RDM): Ruhsat başvurusu yapan işletmelerin ruhsat uygunluk denetimleri, itfaiye uygunluk denetimleri, tespit denetimleri, mesafe uygunluk denetimleri, şikayete konu olan işletmelerin denetimleri ve ruhsatsız işletmelerin tespit denetimlerinin toplamının ilçedeki ruhsata tabi işletme sayısına oranını ifade eder.

Denetimi yapılan cadde/sokak oranı: Zabıta ekipleri tarafından ilgili mevzuatlar gereği denetlenen sokak sayısının ilçedeki toplam sokak sayısına oranını gösterir.

İşyeri ruhsatlandırma taleplerinin zamanında karşılanma oranı: Yasal süre içerisinde ruhsatlandırılan işletme sayısının toplam ruhsatlandırılan işletme sayısına oranını ifade eder.

2) FAALİYET ve PROJELER

İşyerleri denetimlerinin yapılması: Ruhsat başvurusu yapan işletmelerin ruhsat uygunluk denetimleri, itfaiye uygunluk denetimleri, tespit denetimleri, mesafe uygunluk denetimleri, şikayete konu olan işletmelerin denetimleri ve ruhsatsız işletmelerin tespit denetimlerini ifade eder.

İşyeri ruhsat çalışmalarının yapılması: İş yerlerinin ruhsatlandırılması amacıyla başvuru, değerlendirme, denetim ve ruhsat verilmesi hizmetlerinin gerçekleştirilmesini ifade eder.

Ruhsata tabi işyeri envanterinin güncellenmesi: İlçedeki toplam iş yerlerinin içerisinde ruhsata tabi olan ve ruhsat almamış işletmelerin tespiti amacıyla tarama yapılmasını ifade eder.

İş yerlerinin ruhsata uygunluk durumu sorgulaması yapmalarını sağlamak için afiş, billboard vb. görsel duyuru çalışmaları yapılması: İlçede 3 ayda bir olmak üzere, ruhsat uygunluk durumu sorgulama hizmetimizi duyurmak amacıyla iş yerlerini bilgilendirici ve teşvik edici görsel duyuru çalışmalarının yapılmasını ifade eder.

Cadde/Sokak Yıllık Denetim Planının hazırlanması: İlçede bulunan tüm cadde ve sokakların düzenli olarak denetlenmesi amacıyla denetim planı hazırlanmalıdır.

Cadde/Sokak Yıllık Denetim Planına uygun Dönemsel Programlarının hazırlanması: İlçede denetlenecek cadde ve sokakların günlük haftalık aylık planlar yapılarak denetlenmesini ve denetleme işleminin düzenli olarak yapılmasını sağlar.

Cadde/Sokak Denetimi Kontrol Cetvelinin oluşturulması: İlçede zabıta ekipleri tarafından yapılacak denetimlerde cadde ve sokak denetimleri sırasında ilgili mevzuat gereği incelenmesi gereken konu başlıklarını içeren kontrol cetveli oluşturulmasını kapsar.

Cadde/sokak denetimleri için mobil teknolojik ekipmanların temini ve mobil yazılımların geliştirilmesi ve ilgili eğitimlerin verilmesi: İlçede zabıta ekipleri tarafından yapılacak denetimlerde kullanılan form ve raporların teknolojik ekipmanlar kullanılarak oluşturulmasını ve personele eğitimlerinin verilmesini kapsar.

Semt /kapalı pazarı esnafına Pazarcı Tanıtım Kartının verilerek Denetimleri için mobil teknolojik ekipmanların temini ve mobil yazılımların geliştirilmesi ve ilgili eğitimlerin verilmesi: İlçede zabıta ekipleri tarafından semt pazarı ve kapalı pazar yerinde yapılacak denetimlerde kullanılan form ve raporların teknolojik ekipmanlar kullanılarak oluşturulmasıdır. Ayrıca, pazar esnafının tanınması amacıyla pazarcı kartları düzenlenmesini kapsar.

Semt pazar yerleri için çadır direklerini takma ve sökme hizmetinin alınması: İlçede kurulan semt pazarlarının çadırlarının bağlanması amacıyla Zabıta Müdürlüğü tarafından hizmet alımı yapılmakta ve pazar yerlerine çadır direkleri takılması sağlanmaktadır.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(1) Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek
Performans Hedefi	(1.2.1) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2019**	**2020**
PG 1.2.1.1	Plan yollarının açılma oranı	Yüzde	80%	81%
PG 1.2.1.2	Açık yolların kaplamaya dönüşüm oranı	Yüzde	85%	86%
PG 1.2.1.3	Erişilebilirlik standardına uygun yol oranı	Yüzde	1%	1%
PG 1.2.1.4	Bisiklet/yaya yolu miktarı (Km)	(Km)	150%	300%
PG 1.2.1.5	Yağmur suyu şebekesi tamamlanma oranı	Yüzde	40%	41%
PG 1.2.1.6	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol oranı	Yüzde	70%	71%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 1.2.1.1.1	Plan yolunun açılması	-	-	-
F 1.2.1.2.1	Açık yolların kaplamaya dönüşüm imalatının yapılması	1.500.000	-	1.500.000
F 1.2.1.3.1	Erişilebilirlik Standardına Uygun yol imalatının yapılması	1.000.000	-	1.000.000
P 1.2.1.4.1	Bisiklet/yaya yolu projesinin hazırlanması	125.000	-	125.000
F 1.2.1.4.1	Bisiklet/yaya yolu imalatının yapılması	480.000	-	480.000
F 1.2.1.5.1	Yağmur suyu şebekesi imalatının yapılması	5.000.000	-	5.000.000
F 1.2.1.6.1	Çamlık Sokak (Tel Boyu) projesinin hazırlanması	75.000	-	75.000
P 1.2.1.6.1	Çamlık Sokak (Tel Boyu) imalatının yapılması	3.000.000	-	3.000.000
F 1.2.1.6.2	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol imalatının yapılması	6.500.000	-	6.500.000
F 1.2.1.6.3	Led aydınlatmaların bakım ve onarımı	600.000	-	600.000
Toplam		18.280.000	-	18.280.000

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan yollarının açılma oranı: Belediye sınırlarında imar planlarında bulunan kullanıma açık yol sayısının toplam yol sayısına oranını gösterir.

Açık yolların kaplamaya dönüşüm oranı: Belediye sınırlarında imar planı içerisinde açılan yolların kaplanmaya dönüşüm oranını gösterir.

Erişilebilirlik standardına uygun yol oranı: Belediye sınırlarında imar planı içerisinde yapılacak yolların Erişilebilirlik Standardına uygun yapılmış yol oranını gösterir.

Bisiklet/yaya yolu miktarı (km): İlçe sınırları içerisinde yapılacak bisiklet/yaya yolu miktarını (Km) gösterir.

Yağmur suyu şebekesi tamamlanma oranı: İlçe sınırları içerisinde imara açılmış yollar ile mevcut altyapısı artan nüfusa bağlı olarak yetersiz kalan cadde ve sokaklarda yapılan şebeke tamamlanma oranını gösterir. Ayrıca, İSKİ protokolü çerçevesinde belediye kaynaklarıyla yapmış olduğu yağmursuyu şebeke çalışmaları da bu kapsamdadır.

Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol oranı: Belediye sınırları içerisinde hasar görmüş tüm yollarda bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol oranını gösterir.

2) FAALİYET ve PROJELER

Plan yolunun açılması: Belediye sınırlarında, imar planlarında bulunan ve açık olmayan cadde veya sokak yolunun açılmasıdır.

Açık yolların kaplamaya dönüşüm imalatının yapılması: Belediye sınırlarında, imar planlarında bulunan ve açık olmayan cadde veya sokak yolunun açılmasıdır.

Erişilebilirlik Standardına uygun yol imalatının yapılması: Belediye sınırlarında imar planı içerisinde açılan yolların Erişilebilirlik Standardına uygun olarak yol imalatının yapılmasıdır.

Bisiklet/yaya yolu projesinin hazırlanması: İlçe sınırları içerisinde yapılacak bisiklet/yaya yolu için gerekli projenin hazırlanmasını ifade eder.

Bisiklet/yaya yolu imalatının yapılması: Belediye sınırları içerisinde yapılması planlanan bisiklet/yaya yolu projesine uygun olarak yayım işlerinin gerçekleştirilmesidir.

Yağmur suyu şebekesi imalatının yapılması: İlçe sınırları içerisinde imara açılmış yollar ile mevcut altyapısı artan nüfusa bağlı olarak yetersiz kalan cadde ve sokaklarda yağmur suyu şebekesinin yapılmasıdır. Ayrıca İSKİ protokolü çerçevesinde belediye kaynaklarıyla yapmış olduğu yağmursuyu şebeke çalışmaları da bu kapsamdadır.

Çamlık Sokak (Tel Boyu) projesinin hazırlanması: Belediye sınırları içerisinde Çamlık Mahallesi'nde bulunan Çamlık Sokağın genişletilmesine ait projenin hazırlamasıdır.

Çamlık Sokak (Tel Boyu) imalatının yapılması: Belediye sınırları içerisinde yapılması planlanan, Çamlık Mahallesi'nde bulunan Çamlık Sokağın genişletilmesi işlerini kapsar.

Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol imalatının yapılması: Belediye sınırları içerisinde hasar görmüş tüm Asfalt/Parke yolun bakım onarım ve yapım işlerini kapsar.

Led aydınlatmaların bakım ve onarımı: Çekmeköy sınırları içerisinde 2017 bütçe döneminde caddelere yapılmış olan led aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılmasıdır.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(1) Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak
Hedef	(1.3) Riskli Yapılaşmayı Azaltmak
Performans Hedefi	(1.3.1) Riskli Yapılaşmayı Azaltmak

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2019**	**2020**
PG 1.3.1.1.	Riskli yapı envanteri tamamlanma oranı	Yüzde	10%	30%
PG 1.3.1.2	Yeniden dönüşümü sağlanan yapı oranı	Yüzde	0%	4%
PG 1.3.1.3	İmar uygulaması yapılan alan oranı	Yüzde	0%	20%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 1.3.1.1.1	Riskli Yapıların Belirlenmesi	-	-	-
F 1.3.1.1.2	Proje çizimlerinin yapılması	100.000	-	100.000
F 1.3.1.2.1	Dönüşüme ihtiyaç duyulan binaların yeniden dönüşümünün kolaylaştırılması	-	-	-
F 1.3.1.3.1	Alemdağ, Ömerli-Koçullu ve Çekmeköy'de İmar Uygulaması yapılması	1.000.000	-	1.000.000
F 1.3.1.3.2	İpotek ve mahkeme kararları ile meydana gelen ödemelerin yapılması	2.500.000	-	2.500.000
Toplam		**3.600.000**	**-**	**3.600.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Riskli yapı envanteri tamamlanma oranı: İlçede bulunan yapıların yapım tarihi itibari ile kontrollerinin yapılarak riskli yapı olma olasılıklarının envanterinin yapılma oranıdır.

Yeniden dönüşümü sağlanan yapı oranı: Yıl içerisinde düzenlenen toplam yapı ruhsatlarındaki riskli yapı oranıdır.

İmar uygulaması yapılan alan oranı: Onaylı imar plan sınırları içerisindeki 18.madde imar uygulaması yapılmış alanların oranıdır.

2) FAALİYET ve PROJELER

Riskli yapıların belirlenmesi: İlçemizde bulunan yapıların 6306 sayılı kanun kapsamında değerlendirilerek riskli olan yapıların belirlenmesini ifade eder.

Proje çizimlerinin yapılması: İmar Planı çizilmiş bazı alanlar için imar uygulama çizimlerinin yapılmasıdır.

Dönüşüme ihtiyaç duyulan binaların yeniden dönüşümünün kolaylaştırılması: Deprem riski altındaki yapıların mevcut yoğunluklarını koruyacak şekilde hızlıca yeniden inşa edilmesidir.

Alemdağ, Ömerli-Koçullu ve Çekmeköy'de İmar Uygulaması yapılması: İmar Planı çizilmiş söz konusu alanlar için imar uygulama çizimlerinin yapılmasıdır.

İpotek ve mahkeme kararları ile meydana gelen ödemelerin yapılması: Daha önce imar uygulaması yapılmış alanlarda uygulamadankaynaklı alayhteb sonuçlanan ipotek davalarından doğan ödemelerdir.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(1) Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak
Hedef	(1.4) Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek
Performans Hedefi	(1.4.1) Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2019**	**2020**
PG 1.4.1.1	İskanlı bina oranı	Yüzde	24%	26%
PG 1.4.1.2	Ruhsatlı bina oranı	Yüzde	0%	60%
PG 1.4.1.3	Denetimi yapılan yapı oranı	Yüzde	100%	100%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 1.4.1.1.1	Bina iskanlandırmalarının yapılması	-	-	-
F 1.4.1.1.2	Kaçak önleme çalışmalarının yapılması	50.000	-	50.000
F 1.4.1.2.1	2009 yılı öncesi yapıların ruhsat durumlarının tespit edilmesi	-	-	-
F 1.4.1.3.1	Yapı denetimlerinin yapılması	-	-	-
Toplam		**50.000**	**-**	**50.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

İskanlı Bina Oranı: İlçedeki yapı kullanma izin belgesi (iskan) olan yapıların tüm yapılara olan oranı ifade eder.

Ruhsatlı Bina Oranı: Geçerliliğini korumakta olan inşaat ruhsatları sayısının ilçedeki tüm yapı sayısına oranını ifade eder.

Denetimi Yapılan Yapı Oranı: Ruhsat ve ruhsat eki projelerine uygun olarak inşa edilmesini denetlemek amacı ile 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmeliği çerçevesinde kontrolleri yapılan yapı oranını ifade eder.

3) FAALİYET ve PROJELER

Bina iskanlandırmalarının yapılması: Denetimi yapılan, ruhsat ve eklerine uygunluğu kontrol edilen binalar için iskan raporu düzenlenmesini ifader eder.

Kaçak önleme çalışmalarının yapılması: Kent Bilgi Sistemi verileri doğrultusunda ve/veya Zabıta hizmetleri, Fen İşleri çalışmaları ve Mali Hizmetler çalışmaları ile birlikte yapı kontrol hizmet alınarak kaçak yapıların tespitinin yapılmasını ifade eder.

Yapı denetimlerinin yapılması: Gelen taleplere göre bölgede bulunan yapıların denetlenmesi ve takibinin yapılmasını ifade eder.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(2) Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak
Hedef	(2.1) Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak
Performans Hedefi	(2.1.1) Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2019**	**2020**
PG 2.1.1.1	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m^2)	(m^2)	1,90	1,90
PG 2.1.1.2	Mevcut aktif yeşil alanların revize edilme oranı	Yüzde	0%	3%
PG 2.1.1.3	Bakım yapılan mevcut aktif yeşil alan oranı	Yüzde	100%	30%
PG 2.1.1.4	Mevcut aktif yeşil alanlarda kentsel donatıların bakım onarımının yapılması,değiştirilmesi veya arttırılma miktarı (sayısı)	Adet	-	150
PG 2.1.1.5	Kentsel bitkilendirme sayısı	Adet	-	61.300
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 2.1.1.1.1	Aktif yeşil alan oluşturulacak alanlarla ilgili müdürlük tarafından tahsislerinin yapılmasının takip edilmesi.	-	-	-
F 2.1.1.1.2	Yeni park projelendirilmesi ve yapılması	-	-	-
F 2.1.1.2.1	Yeni yeşil alan (refüj, kamu kurum bahçesi, mesire alanı, pasif yeşil alan vb.) projelendirilmesi ve yapılması	1.600.000	-	1.600.000
F 2.1.1.2.2	Mevcut aktif yeşil alanların revize edilmesi	6.500.000	-	6.500.000
F 2.1.1.3.1	Mevcut aktif yeşil alan temizliği (100 temizlik personeli istihdam edilmesi halinde)	2.248.500	-	2.248.500
F 2.1.1.3.2	Mevcut yeşil alan (ağaç, çalı, çim, mevsimlik çiçek) sulaması	135.000	-	135.000
F 2.1.1.3.3	Mevcut yeşil alan biçim ve tırpan yapılması	770.000	-	770.000
F 2.1.1.3.4	Mevcut yeşil alanlarda çim,ağaç ve çalı ilaçlaması yapılması	158.000	-	158.000
F 2.1.1.3.5	Mevcut yeşil alanlarda gübreleme yapılması (organik, inorganik, torf, iz element vb.)	150.000	-	150.000
F 2.1.1.3.6	Budama veya kesim yapılması	512.500	-	512.500
F 2.1.1.4.1	Mevcut donatı elemanlarının değiştirilmesi veya artırılması	590.000	-	590.000
F 2.1.1.4.2	Mevcut donatı elemanlarının bakım onarımın yapılması (+2 kişi yapı inşaat ustası istihdam edilmesi halinde)	250.000	-	250.000

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	(2) Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak			
Hedef	(2.1) Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Performans Hedefi	(2.1.1) Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
F 2.1.1.5.1	Aktif yeşil alan, cadde ve sokaklarda ağaç dikimi yapılması	100.000	-	100.000
F 2.1.1.5.2	Aktif yeşil alan, cadde ve sokaklarda çalı dikimi yapılması	30.000	-	30.000
F 2.1.1.5.3	Aktif yeşil alan, cadde ve sokaklarda mevsimlik çiçek, soğanlı vb. dikimi yapılması	70.000	-	70.000
Toplam		**13.114.000**	**-**	**13.114.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m²): Park ve Bahçeler Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumluluğundaki toplam aktif yeşil alan metrekaresinin; Belediyenin otomasyon sistemi üzerinden alınan güncel ilçe nüfus miktarına oranını ifade eder.

Mevcut aktif yeşil alanların revize edilme oranı: Kullanım ömrü dolması, işlevini kaybettiği veya ihtiyacı karşılamadığı tespit edilmesiyle üst makam onayları doğrultusunda revize edilen mevcut aktif yeşil alan sayısının; Park ve Bahçeler Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumluluğundaki toplam mevcut aktif yeşil alan sayısına oranını ifade eder.

Bakım yapılan mevcut aktif yeşil alan oranı: Mevcut aktif yeşil alanlardaki temizlik, biçim, ilaçlama, budama vb. bakım işlerinin Park ve Bahçeler Müdürlüğü yetki, görev ve sorumluluğundaki toplam aktif yeşil alanlardaki bakım işlerine oranını ifade eder.

Mevcut aktif yeşil alanlarda kentsel donatıların bakım onarımının yapılması, değiştirilmesi veya arttırılma miktarı (sayısı): Mevcut aktif yeşil alanlardaki kentsel donatıların Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevli personel ile bakım ve onarımlarının yapılma sayısı, işlevini kaybeden ya da kullanım ömrünü dolduran donatıların değiştirilme ve ihtiyaç doğrultusunda yetersiz kalan donatı sayısının arttırılma sayısını ifade eder.

Kentsel bitkilendirme sayısı: Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumluluğundaki aktif yeşil alanlarda ağaç, fidan, çalı, soğanlı bitki, mevsimlik çiçek, yer örtücü vb. dikimi ve cadde- sokak bitki dikim sayılarını ifade eder.

2) FAALİYET ve PROJELER

Aktif yeşil alan oluşturulacak alanlarla ilgili müdürlük tarafından tahsislerinin yapılmasının takip edilmesi: Mevcut envater listesinde olmayan yeni alanların yapılabilmesi ve yıllık iş programlarının yönetimi için Belediye'nin ilgili müdürlüklerinin tahsis çalışmalarının tamamlanıp tamamlanmadığının veya hangi aşamada olduğu bilgisinin otomasyon programı üzerinden sorgulanarak takip edilmesidir.

Yeni park projelendirilmesi ve yapılması: Çekmeköy İlçesi sınırları dahilinde, Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğünün mevcut envanter listesinde olmayan planlarda park alanı vb. olarak işli taşınmazlar üzerine üst makamın onayı doğrultusunda park yapılması ve projelendirilmesini ifade eder.

Yeni yeşil alan (refüj, kamu kurum bahçesi, mesire alanı, pasif yeşil alan vb.) projelendirilmesi ve yapılması: Çekmeköy İlçesi sınırları dahilinde, belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğünün mevcut envanter listesinde olmayan planlarda yeşil alan, park, Belediye Hizmet alanı vb. olarak işli taşınmazlar üzerine veya pasif yeşil alan iken belediyenin tahsis alınarak üst makamın onayı doğrultusunda refüj, yeşil alan, kamu kurum bahçesi, mesire alanı vb. yapılması ve projelendirilmesini ifade eder.

Mevcut aktif yeşil alanların revize edilmesi: Vatandaş talepleri, kullanım ömrü dolması, işlevini kaybettiği veya ihtiyacı karşılamadığı tespit edilmesiyle üst makam onayları doğrultusunda revize edilen mevcut aktif yeşil alan sayısını ifade eder.

Mevcut aktif yeşil alan temizliği (100 temizlik personeli istihdam edilmesi halinde): Park ve Bahçeler Müdürlüğünün envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanların; Belediye şirketi tarafından Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalışmak üzere görevlendirilen park temizlik işçileri ile yıl boyunca süpürge, çöp toplama, havuz temizliği vb. alan temizliğini ifade eder.

Mevcut yeşil alan (ağaç, çalı, çim, mevsimlik çiçek): Park ve Bahçeler Müdürlüğünün envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanların (ağaç, çalı, çim, mevsimlik çiçek vb.); otomatik sulama sistemi olan alanlarda gerektiğinde belediye şirketi tarafından Park ve Bahçeler Müdürlüğünün de çalışmak üzere görevlendirilen 1 sulama tesisatı ustası tarafından bakım onarımı yapılan otomatik sulama sistemiyle, diğer alanlarda ise Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tedarik edilen ve Park ve Bahçeler Müdürlüğüne tahsis edilen tanker arazözler ile iş planı doğrultusunda sulanmasını ifade eder.

Mevcut yeşil alan biçim ve tırpan yapılması: Park ve Bahçeler Müdürlüğünün envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanların; belediye şirketi tarafından Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalışmak üzere görevlendirilen bahçıvanların iş planı doğrultusunda çim biçimi, diri örtü temizliği, yabani ot temizliği vb. yapılmasını ifade eder.

Mevcut yeşil alanlarda çim, ağaç ve çalı ilaçlaması yapılması: Park ve Bahçeler Müdürlüğünün envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanlar (ağaç, çalı, çim vb.) ile ilçe sınırlarındaki cadde ve sokaklarda bulunan ve kamusal alanlardaki ağaçların ilaçlanmasını ifade eder.

Mevcut yeşil alanlarda gübreleme yapılması (organik, inorganik, torf, iz element vb.): Park ve Bahçeler Müdürlüğünün envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanların; belediye şirketi tarafından Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalışmak üzere görevlendirilen bahçıvanlarla iş planı doğrultusunda organik, inorganik, torf, iz element vb. ile gübrelenmesini ifade eder.

Budama veya kesim yapılması: Park ve Bahçeler Müdürlüğünün envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanlar (ağaç, çalı vb.) ile ilçe sınırlarındaki cadde ve sokaklarda bulunan ve kamusal alanlardaki ağaçların budanması veya sağlıklı büyüme göstermeyen (yıkılma tehlikesi olan), kurumuş bitkilerin kesilmesini ifade eder.

Mevcut donatı elemanlarının değiştirilmesi veya artırılması: Park ve Bahçeler Müdürlüğünün envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanlardaki işlevini kaybeden ya da kullanım ömrünü dolduran mevcut kentsel donatıların; mal alımı doğrultusunda değiştirilmesini ve ihtiyaç doğrultusunda yetersiz kalan kentsel donatı sayısının arttırılma sayısını ifade eder.

Mevcut donatı elemanlarının bakım onarımın yapılması (+2 kişi yapı inşaat ustası istihdam edilmesi halinde): Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanlardaki kentsel donatı elemanlarının (bank, piknik masası, pergola, kameriye, çöp kovası, aydınlatma ekipmanları, açık hava spor aletleri, spor saha ekipmanları, oyun grubu ve ekipmanları yedek parçaları vb.) kullanıcılar tarafından hor kullanımı ya da Vandalizm doğrultusunda ve çevresel etmenlerle oluşan deformasyonlarının; belediye şirketi tarafından Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde çalışmak üzere görevlendirilen inşaat ustası ve elektrik ustası ile bakım ve onarımlarının yapılmasını ifade eder.

Aktif yeşil alan, cadde ve sokaklarda ağaç dikimi yapılması: Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanlar ile ilçe sınırlarındaki cadde ve sokaklarda tretuvarlara ve kamusal alanlara dikilmesi planlanan ağaçların KİK hükümleri çerçevesinde tedarik edilmesini ve dikilmesini ifade eder.

Aktif yeşil alan, cadde ve sokaklarda çalı dikimi yapılması: Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanlar ile kamusal alanlara dikilmesi planlanan çalıların KİK hükümleri çerçevesinde tedarik edilmesini ve dikilmesini ifade eder.

Aktif yeşil alan, cadde ve sokaklarda mevsimlik çiçek, soğanlı vb. dikimi yapılması: Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanlar ile kamusal alanlara dikilmesi planlanan soğanlı, mevsimlik çiçek vb. KİK hükümleri çerçevesinde tedarik edilmesini ve dikilmesini ifade eder.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(2) Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	(2.2.1) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2019**	**2020**
PG 2.2.1.1	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Yüzde	4%	5%
PG 2.2.1.2	Kişi başına günlük üretilen evsel atık miktarı (kg)	(Kg)	0,80	0,75
PG 2.2.1.3	Temizlik hizmetlerinden şikayet oranı	Yüzde	2%	2%
PG 2.2.1.4	Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	85%	86%
PG 2.2.1.5	Atık Getirme Merkezi Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	0%	20%
PG 2.2.1.6	Küpelendirilen hayvan oranı	Yüzde	95%	95%
PG 2.2.1.7	İlaçlama taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	90%	90%
PG 2.2.1.8	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100%	100%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 2.2.1.1.1	Evsel katı atık dışı atıkların toplanması	-	-	-
F 2.2.1.1.2	Evsel atık bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması	-	-	-
F 2.2.1.3.1	Temizlik hizmetlerine ilişkin seri nokta/çağrı merkezi işlemlerinin yürütülmesi	-	-	-
F 2.2.1.4.1	Çöp toplama hizmetinin sunulması	15.150.000	-	15.150.000
F 2.2.1.4.2	Cadde ve sokaklar ile pazar yerlerinin temizlenmesi için malzemem alınması	250.000	-	250.000
F 2.2.1.4.3	Çöp konteyneri alımının yapılması	700.000	-	700.000
F 2.2.1.5.1	Atık Getirme Merkezi için yer teminin sağlanması	-	-	-
F 2.2.1.5.2	Etüt proje bilir kişi ekspertiz faaliyeti	-	-	-
P 2.2.1.5.1	Atık Getirme Merkezi kurulması	-	-	-

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	(2) Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak			
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	(2.2.1) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak			
F 2.2.1.5.3	Atık Getirme Merkezi için ekipman temin edilmesi	-	-	-
F 2.2.1.5.4	TYP kapsamında İŞKUR tarafından personel istihdam edilmesinin sağlanması	-	-	-
F 2.2.1.6.1	Hayvan bakım evi ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi	100.000	-	100.000
F 2.2.1.6.2	Sokak hayvanları için yiyecek madde alınması	100.000	-	100.000
F 2.2.1.7.1	Vektörle mücadele edilmesi	125.000	-	125.000
F 2.2.1.7.2	Hayvan Barınağının fiziksel koşullarının iyileştirilmesi	-	-	-
F 2.2.1.8.1	Ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti alınması	100.000	-	100.000
Toplam		**16.525.000**		**16.525.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı: Geri dönüşüme kazandırılan (ambalaj, cam, atık pil, elektronik atık, bitkisel atık yağ) atıkların tüm atıklar içerisindeki payıdır. ((Ambalaj+Cam+Pil+Elektronik Atık+Tekstil+Bitkisel Atık Yağ) / (Ambalaj+Cam+Pil+Elektronik Atık+Tekstil+Bitkisel Atık Yağ+Evsel Atık+Moloz)) x 100 Geri dönüşümü mümkün olan ya da özel bertaraf gerektiren atıkların ayrı toplanmasını sağlamaya yönelik bir göstergedir. Ayrı şekilde toplanarak geri kazanılabilen atıkların (ambalaj (kağıt, metal, cam) atık, elektrikli ve elektronik eşyalar, atık piller ve bitkisel atık yağlar)toplanan tüm atıklar (ambalaj (kağıt, plastik, metal, cam)atık elektrikli ve elektronik eşyalar, atık piller ve bitkisel atık yağlar, evsel katı atıklar ve tadilat atıkları) arasındaki payıdır.

Kişi başına günlük üretilen evsel atık miktarı (kg): Toplanan evsel atık miktarının, nüfus ve gün sayısının çarpımına bölümü ile kg/kişi. gün olarak ifade edilir(Evsel Atık Miktarı / Nüfus x gün sayısı). Düzenli depolama sahasına aktarılan evsel atık miktarını azaltmaya yönelik bir göstergedir. Toplanan toplam evsel atık miktarının, çarpımına bölünmesi ile hesaplanır.

Temizlik hizmetlerinden şikayet oranı: Gelen şikayet sayısının toplam seri nokta başvuru sayısına bölünmesi sonucu, yüzde olarak ifade edilir. (Şikayet Sayısı / Toplam Başvuru Sayısı) x 100. Vatandaşlara sunulan hizmette şikayet oranını azaltmayı hedefleyen bir göstergedir. Temizlik İşleri Müdürlüğüne gelen şikayet sayısının toplam başvuru sayısına bölünmesi ile hesaplanır.

Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı: Anket verilerine göre belirlenir. Çekmeköy' de yaşayanların memnuniyetini ölçmeye yönelik yapılan anketlerde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili hizmetlerden memnun olma durumlarını yansıtan göstergedir.

Atık Getirme Merkezi Projesi tamamlanma oranı: Projeyle ilgili gerçekleşen aşamaların toplam yapılması gereken iş miktarına bölünmesi ile saptanır (Yer temini, Etüt proje bilir kişi ekspertiz faaliyeti, İnşaat faaliyeti, Ekipman temini faaliyeti). Atık Getirme Merkezi Tebliği gereği ilçede kurulması gereken Atık Getirme Merkezinin tamamlanma durumunu gösterir. Projenin gerçekleştirilen aşamalarının proje ile ilgili yapılması gereken toplam iş miktarına bölünmesi ile hesaplanır.

Küpelendirilen Hayvan Oranı: Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından bölge içerisinde küpelendirilen (Kedi,Köpek) sokak hayvanlarının küpelendirilen ve bölgeye yeni giren veya bırakılan sokak hayvanlarının toplamına oranını ifade eder.

İlaçlama Taleplerinin Karşılanma Oranı: Bölge içerisinde bulunan hane halkı, kamu kurumu ve ibadethanelerden insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire v.s için seri noktaya gelen ilaçlama talebi ya da şikayetlerin karşılanma oranını ifade eder.

Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı: Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetlerin anket yapılmak suretiyle genel memnuniyet oranını ifade eder.

2) FAALİYET ve PROJELER

Evsel katı atık dışı atıkların toplanması: Çevre temizlik hizmetleri kapsamında toplanan atıklardan evsel katık atık dışı atıkların toplanmasının ifade eder.

Evsel atık bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması: Evsel atıkların hanelerde veya işyerlerinde bilinçli bir şekilde tutulması ve atılmasını sağlanmasını ifade eder.

Temizlik hizmetlerine ilişkin seri nokta/çağrı merkezi işlemlerinin yürütülmesi: Serinokta faaliyeti kapsamında uzman çevre personelleriyle ç**evre t**emizlik hizmetlerine ilişkin vatandaştan veya işyerlerinde gelen şikayet, talep, öneri vb taleplerin alınması, takip edilmesi ve sonuçlandırılmasını ifade eder.

Çöp toplama hizmetinin sunulması: Genel olarak çevre temizlik hizmetleri kapsamındaki tüm atıkların toplanması hizmetlerini ifade eder.

Cadde ve sokaklar ile pazar yerlerinin temizlenmesi için malzemem alınması: Cadde ve sokaklar ile pazar yerlerinin temizlenmesi için süpürge vb malzemelerin alınmasıdır.

Çöp konteyneri alımının yapılması: Çekmeköy'de konteynerlı çöp toplama sisteminin artırılması amacıyla konteyner, çöp kutusu ve diğer çöp toplama ekipmanının alınmasıdır.

Atık Getirme Merkezi için yer teminin sağlanması: Atık Getirme Merkezi için arsa üretilmesi veya tahsis faaliyetini ifade eder.

Etüt proje bilir kişi ekspertiz faaliyeti:

Atık Getirme Merkezi kurulması: Bilinçlendirme faaliyetleri ile birlikte vatandaşlarımız tarafından hanelerinde veya işyerlerinde ayrıştırılarak yine vatandaş tarafından getirilecek geri dönüşümü mümkün atıklar için Atık Getirme Merkezi kurulması projesidir.

Atık Getirme Merkezi için ekipman temin edilmesi: Atık getirme merkezinin kurulması dışında kalan söz konsu ekipmanların satın alınmasını ifade eder.

TYP kapsamında İŞKUR tarafından personel istihdam edilmesinin sağlanması

Hayvan bakım evi ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi: Tespit edilen her sokak hayvanını toplaması, muayene edilmesi, aşılanması, kısırlaştırılması hizmetlerinin verilmesi ve bu kapsamda Hayvan bakım evine getirilen tedavi yada müşahade altında tutulan sokak hayvanlarının her türlü ilaç ve tıbbi malzeme alımlarının yapılmasıdır.

Sokak hayvanları için yiyecek madde alınması: Sokakta yaşayan sahiplendirilmemiş kedi, köpekler için mama alınmasıdır.

Vektörle mücadele edilmesi: Genel çevre ilaçlaması İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapıldığı için Belediyeye ait açık ve kapalı alanların ilaçlanmasını veya talep üzerine kişi ve kurumların ilaçlama taleplerinin karşılanmasıdır. Bu kapsamda, vatandaşlardan gelen taleplere göre her türlü kemirgen, dezenfeksiyon, açık ve kapalı alan ilaçlama çalışmalarının yapılması için gerekli malzeme alımları yapılmaktadır.

Hayvan Barınağının fiziksel koşullarının iyileştirilmesi: Hayvan Barınağının alanının genişletilmesi ve hayvanlar için daha iyi koşullar sunulması için yapılacak faaliyetleri ifade eder.

Ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti alınması: Resmi tatillerde ve mesai saatleri dışında kalan zamanlarda vefat eden vatandaşlara ölüm raporu düzenlenmesi için hizmet alınmasıdır.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(3) Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek
Performans Hedefi	(3.1.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2019**	**2020**
PG 3.1.1.1	Sosyal yardım desteği sunulan hane oranı	Yüzde	70%	65%
PG 3.1.1.2	Sosyal yardım ve hizmet projelerinden yararlanan kişi sayısı	Adet	6.000	3.000
PG 3.1.1.3	Sosyal yardım ve hizmet türü sayısı	Adet	17	15
PG 3.1.1.4	Sosyal hizmet desteği verilen yaşlı oranı	Yüzde	8%	10%
PG 3.1.1.5	Sosyal hizmet desteği verilen engelli oranı	Yüzde	10%	10%
PG 3.1.1.6	Sosyal hizmet desteği verilen çocuk oranı	Yüzde	8%	10%
PG 3.1.1.7	İşe yönlendirme oranı	Yüzde	50%	40%
PG 3.1.1.8	İstihdam edilme oranı	Yüzde	14%	10%
PG 3.1.1.9	Kadın konuk evi sayısı	Adet	0%	0%
PG 3.1.1.10	Eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	70%	75%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 3.1.1.1.1	Sosyo-ekonomik Durum Envanterinin oluşturulması	-	-	-
F 3.1.1.1.2	Başvurulara istinaden alan araştırma ve sosyal inceleme yapılması	-	-	-
F 3.1.1.2.1	Nakdi yardım yapılması	2.720.000	-	2.720.000
F 3.1.1.2.2	Gıda yardımının yapılması	4.130.000	-	4.130.000
F 3.1.1.2.3	Temizlik malzemesi yardımı yapılması	300.000	-	300.000
F 3.1.1.2.4	Eşya yardımının yapılması	500.000	-	500.000
F 3.1.1.4.1	Yaşlılarımıza günlük sıcak yemek yardımı yapılması	1.050.000	-	1.050.000
F 3.1.1.4.2	Evinde temizlik ve kişisel bakım hizmeti sunulması	900.000	-	900.000
F 3.1.1.5.1	Engelli ve refakatçilerini hastaneye taşıma hizmeti	-	-	-
F 3.1.1.5.2	Engelli ve ailelerine yönelik sosyal organizasyonların düzenlenmesi	100.000	-	100.000
F 3.1.1.5.3	Engellilerin ihtiyaçlarına göre medikal yardımların yapılması	1.100.000	-	1.100.000
F 3.1.1.6.1	Yetim öksüz çocuklara bayram paralarının verilmesi	80.000	-	80.000
F 3.1.1.6.2	Çocuklara yönelik toplu sünnet organizasyonunun yapılması	-	-	-

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	(3) Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek			
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek			
Performans Hedefi	(3.1.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek			
F 3.1.1.6.3	Çocuklara yılda bir sefer kırtasiye yardımının yapılması	-	-	-
F 3.1.1.7.1	İş başvurusunda bulunan kişilerin uygun işlere yönlendirilmesi	-	-	-
F 3.1.1.7.2	İşverenler ile talep edilen işçi hakkında görüşmelerin yapılması	-	-	-
F 3.1.1.8.1	İş başvurusunda bulunan kişilerin uygun işlere yönlendirilerek istihdam edilmesi	-	-	-
F 3.1.1.10.1	Resmi nikahı bulunmayan kişilerin tespit edilmesi	-	-	-
F 3.1.1.10.2	Resmi nikahı bulunmayan çiftlerin nikah akitlerinin gerçekleştirilmesi	-	-	-
Toplam		**10.880.000**	**-**	**10.880.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sosyal yardım desteği sunulan hane oranı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve belediyeye sosyal yardım için başvuru yapan veya ihbarla bildirilen ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan yardım verilme oranını ifade eder.

Sosyal yardım ve hizmet projelerinden yararlanan kişi sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden, belediyeye sosyal yardım ile sosyal hizmet için başvuru yapan veya ihbar edilen ve bu hizmetlerden yararlanan vatandaşların sayısını ifade eder.

Sosyal yardım ve hizmet türü sayısı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü çalışma faaliyetleri kapsamında bulunan yardım ve hizmet türlerini (nakit, gıda, temizlik, medikal, evde temizlik, engelli taşıma vb.) ifade eder.

Sosyal hizmet desteği verilen yaşlı oranı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve belediyeye sosyal hizmet için başvuru yapan veya ihbarla bildirilen 65 yaş üstü vatandaşlara yapılan hizmet oranını ifade eder.

Sosyal hizmet desteği verilen engelli oranı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve belediyeye engelli hizmeti için başvuru yapan veya ihbarla bildirilen engelli vatandaşlara yapılan hizmet oranını ifade eder.

Sosyal hizmet desteği verilen çocuk oranı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden, engelli hizmetlerinden faydalanan çocukların oranı ile şiddete maruz kalan, istismara uğrayan çocukların Aile Sosyal ve Çalışma Bakanlığı İlçe Müdürlüğü'ne üst yazı ile bildirilmesi oranını ifade eder.

İşe yönlendirme oranı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İstihdam Birimine işsizlik nedeniyle iş başvurusu yapan vatandaşların işe yönlendirilme oranını ifade eder.

İstihdam edilme oranı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İstihdam Birimine işsizlik nedeniyle iş başvurusu yapan vatandaşların işe yönlendirilenlerden istihdam edilenlerinin oranını ifade eder.

Kadın Konuk Evi sayısı: Şiddete maruz kalan, istismara uğrayan kadınların sığınması için kalacakları geçici ikamet yerlerini ifade eder.

Eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı: Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından çocuk ve gençlere yönelik sunulan eğitim faaliyetlerinden bu kurslara, çalışmalara vb. katılanlarının memnuniyet düzeyini ifade eder.

2) FAALİYET ve PROJELER

Sosyo-ekonomik Durum Envanterinin oluşturulması: İlçenin sosyo-ekonomik durum envanterinin çıkarılması ve çalışma sonuçlarına göre sosyal yarımların planlanmasını ifade eder.

Başvurulara istinaden alan araştırma ve sosyal inceleme yapılması:

Nakdi yardım yapılması: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanan ve devam eden nakit yardımı ifade eder.

Gıda yardımının yapılması: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanan ve devam eden gıda yardımını ifade eder.

Temizlik malzemesi yardımı yapılması: İhtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından temizlik kolisi yardımı yapılmasını ifade eder.

Eşya yardımının yapılması: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından verilmesi uygun görülen eşya yardımı ifade eder.

Yaşlılarımıza günlük sıcak yemek yardımı yapılması: Evde yemek yapamayacak durumda olan yaşlılara verilen yemek yardımını ifade eder.

Evinde temizlik ve kişisel bakım hizmeti sunulması: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden, yaşadıkları evin temizliğini ve kendi kişisel bakımlarını yapamayan, ayrıca hanede bu hizmetleri yerine getirebilecek herhangi bir bireyi bulunmayan yaşlı, engelli vatandaşlara sunulan hizmet için alınan malzemeleri ifade eder.

Engelli ve refakatçilerini hastaneye taşıma hizmeti: İlçe sınırları içerisinde yaşayan, engelli veya engelli yakınlarının Engelli Merkezine ulaşarak hastaneye gidip dönebilmek için oluşturdukları randevuya istinaden, hastaneye taşıma hizmetini ifade eder.

Engelli ve ailelerine yönelik sosyal organizasyonların düzenlenmesi: İlçede yaşayan, Engelli Merkezi'nde kaydı bulunan engelli ve engelli ailelerine yönelik düzenlenen organizasyonları (piknik, lunapark gezisi, hayvanat bahçesi gezisi vb.) ifade eder.

Engellilerin ihtiyaçlarına göre medikal yardımların yapılması: İlçede yaşayan, başvuru ya da ihbar yolu ile ulaşılan ve Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülen hasta, yaşlı, engelli, yatalak hasta, iş kazası veya herhangi bir kaza geçirerek yaralanmış olan vatandaşlara yapılan medikal malzeme yardımlarını ifade eder.

Yetim öksüz çocuklara bayram paralarının verilmesi: İlçede ikamet eden ve Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanan, ihtiyaç sahibi yetim-öksüz çocuklar için ailelerine Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde yapılan Bayram Harçlığı yardımlarını ifade eder.

Çocuklara yönelik toplu sünnet organizasyonunun yapılması: İlçe sınırları içerisinde yaşayan, belirlenen zaman diliminde çocuklarının sünnet ettirilmesi için belediyeye başvuran ailelere sunulan tüm sünnet organizasyonunu kapsayan hizmeti ifade eder.

Çocuklara yılda bir sefer kırtasiye yardımının yapılması: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma sonucunda, İlçede bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşların, ilkokul ve ortaokulda eğitim gören öğrencilerine eğitim seti yardımını ifade eder.

İş başvurusunda bulunan kişilerin uygun işlere yönlendirilmesi: İlçede ikamet edip sosyal güvencesi olmayan ve iş arayan vatandaşlar için kişisel beceri ve özelliklerine göre, işverenlerden gelen talepler de dikkate alınarak yapılan iş yönlendirmelerini ifade eder.

İşverenler ile talep edilen işçi hakkında görüşmelerin yapılması: İstihdam Birimine iş için kayıt yaptıran vatandaşlar için, uygun iş imkanı sunan işverenlerle yapılan görüşmeleri ifade eder.

İş başvurusunda bulunan kişilerin uygun işlere yönlendirilerek istihdam edilmesi: İstihdam Birimi tarafından yönlendirilen ve işverenler tarafından da ilgili iş pozisyonuna uygun görülen kişilerin istihdam edilmesini ifade eder.

Resmi nikahı bulunmayan kişilerin tespit edilmesi: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden, resmi nikahı olmadan birlikte yaşayan çiftlerin tespit edilmesini ifade eder.

Resmi nikahı bulunmayan çiftlerin nikah akitlerinin gerçekleştirilmesi: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden, resmi nikahı bulunmayan fakat birlikte yaşayan çiftlerin nikah akitlerinin gerçekleştirilmesi sürecini ifade eder.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(3) Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek
Hedef	(3.2) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek
Performans Hedefi	(3.2.1) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2019**	**2020**
PG 3.2.1.1	Kültürel etkinliklere katılım oranı	Yüzde	60%	70%
PG 3.2.1.2	Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı	Yüzde	60%	65%
PG 3.2.1.3	Etkinlik kategori sayısı	Adet	13	13
PG 3.2.1.4	Ulusal/Uluslararası düzeyde yürütülen etkinlik sayısı	Adet	4	8
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 3.2.1.1.1	Nitelikli kültürel etkinlik düzenlenmesi	-	-	-
F 3.2.1.1.2	Tanıtımın, duyurunun ve etkinliğe ulaşımın düzenlenmesi	-	-	-
F 3.2.1.1.3	Kültürel etkinlik tesis ve alanlarının iyileştirilmesi	-	-	-
F 3.2.1.1.4	Kütüphanelere kitap alınması	300.000	-	300.000
F 3.2.1.1.5	Bilgi evi be kurslar için yayın alınması	75.000	-	75.000
F 3.2.1.2.1	Etkinlik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi	-	-	-
F 3.2.1.2.2	Etkinliklerin niteliklerinin artırılması	-	-	-
F 3.2.1.3.1	Etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılması	11.000.000	-	11.000.000
F 3.2.1.3.2	Sokak iftarlarının düzenlenmesi	1.000.000	-	1.000.000
F 3.2.1.3.3	Bayrak vb tören malzemeleri alınması	250.000	-	250.000
F 3.2.1.3.4	Ses sistemlerinin alınması	50.000	-	50.000
F 3.2.1.4.1	Çekmeköy Kitap Fuarı düzenlenmesi	-	-	-
F 3.2.1.4.2	Çekmeköy Kültür Sanat Haftası düzenlenmesi	-	-	-
F 3.2.1.4.3	Festival (Su Festivali ya da Hamsi Festivali) düzenlenmesi	-	-	-
Toplam		**12.675.000**	**-**	**12.675.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kültürel etkinliklere katılım oranı: Belediye tarafından Çekmeköy'de düzenlenen kültürel etkinliklere katılan kişilerin kültürel etkinliklere katılım için hedeflenen kişi sayısına oranını ifade eder.

Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı: Belediye tarafından Çekmeköy'de düzenlenen kültürel etkinliklere katılan kişilerin kültürel etkinliklerden memnuniyet düzeyini ifade eder.

Etkinlik kategori sayısı: Açılış-temel atma, anma-kutlama, tiyatro, konferans, konser, kültürel ve sosyal projeler, ramazan etkinlikleri, sinema, sergi, festival- şenlik, yarışma, fuar, sahne sanatlarını içeren toplan etkinlik sayısını ifade eder.

Ulusal/Uluslararası düzeyde yürütülen etkinlik sayısı: Belediye tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklerin sayısını ifade eder.

2) FAALİYET ve PROJELER

Nitelikli kültürel etkinlik düzenlenmesi: Kültürel çalışmalar konusunda yapılacak araştırmalar, çalıştaylar ve katılımcı anketleri sonucunda ortaya çıkacak rapora göre daha nitelikli kültürel etkinlikler düzenlenmesini ifade eder.

Tanıtımın, duyurunun ve etkinliğe ulaşımın düzenlenmesi: Etkinliklerin daha geniş kitlelere ulaşması için afiş, poster, pankart, megaboard, led ekran, sosyal medya çalışması gibi mecralar etkin olarak kullanılması ve etkinliklere katılım sayısını artırmak amacıyla etkinlik alanına ulaşım da koordine edilmesidir.

Kültürel etkinlik tesis ve alanlarının iyileştirilmesi: Kültürel etkinliğin niteliğine ve katılımcıların genel talepler göre kültür merkezlerinin genel dokusunun iyileştirilmesi ve etkinlikler için hazır hale getirilmesidir.

Kütüphanelere kitap alınması: Belediyeye ait kültür merkezlerinde bulunan kütüphanelere ihtiyaca göre kitap alınmasıdır

Bilgi evi ve kurslar için yayın alınması: TEÇÖM'de (Test Çözüm Merkezi) eğitim gören öğrenciler için eğitim seti alınmasıdır.

Etkinlik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi: Memnuniyeti ölçmek amacıyla her etkinlik için bir anket formunun düzenlenmesi ve etkinlik sonunda katılımcılardan formları doldurmalarının talep edilmesidir.

Etkinliklerin niteliklerinin artırılması: Kültürel çalışmalar konusunda yapılacak araştırmalar, çalıştaylar ve katılımcı anketleri sonucunda ortaya çıkacak rapora göre daha nitelikli kültürel etkinlikler düzenlenmesidir.

Etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılması: Çekmeköy halkı için 2020 yılında düzenlenecek açılış-temel atma, anma-kutlama, tiyatro, konferans, konser, kültürel ve sosyal projeler, ramazan etkinlikleri, sinema, sergi, festival- şenlik, yarışma, fuar, sahne sanatları vb. etkinlikleri için hizmet alımının yapılmasıdır.

Sokak iftarlarının düzenlenmesi: İlçede halkın kaynaşması, Ramazan ruhunu yaşatmak için belirli mahallelerde Ramazan ayında sokak iftarlarının düzenlenmesidir.

Bayrak vb tören malzemeleri alınması: İlçede yapılan etkinlikler için süsleme bayrağı, gönder bayrağı, büyük paraşüt bayrak ve törenlerde dağıtılmak üzere sallama bayrağı alınmasıdır.

Ses sistemlerinin alınması: İlçe genelinde ya da kurum içi Belediye tarafından yapılacak olan organizasyon, tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere ses sistemlerinin alınmasıdır.

Çekmeköy Kitap Fuarı düzenlenmesi: Çekmeköy Kitap Fuarıyla Çekmeköylüler kitap ve yazarlarla buluşturulması, okumayı sevdirme, okuyan insan oranını artırma ve kitap okuma bilincinin çoğalmasına katkı sağlamak amacıyla Çekkmeköy Kitap Fuarının düzenlenmesidir.

Çekmeköy Kültür Sanat Haftası düzenlenmesi: Bir hafta devam edecek bilim şenliği, okullar şehirler, kariyer günler, okul öncesi eğiti şenliği ve halk eğitim sergisin yer alacağı etkinliğidir.

Festival (Su Festivali ya da Hamsi Festivali) düzenlenmesi: Taşdelen Mesire Alanında Taşdelen kaynak suyunun tanıtımı için su konulu etkinliklerin, konserlerin yer alacağı festival düzenlenmesi ya da ilçe halkının birbirileriyle kaynaşması için konserlerin, etkinliklerin yer alacağı, hamsi pişirilip vatandaşa dağıtılacağı festival düzenlenmesidir

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(3) Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek
Hedef	(3.3) Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak
Performans Hedefi	(3.3.1) Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2019**	**2020**
PG 3.3.1.1	Hobi amaçlı yapılan spor okullarına katılan kişi sayısı	Adet	1.400	1.500
PG 3.3.1.2	Eğitim verilen branş sayısı	Adet	12	12
PG 3.3.1.3	İlçede ikamet eden amatör sporcu sayısı ve ilçede spor kulüplerine üye olan lisanslı amatör sporcu sayısı	Adet	5.878	6.000
PG 3.3.1.4	Ulusal ve uluslararası onaylı müsabakalarda ödül alan Çekmeköylü sporcu sayısı	Adet	1	1
PG 3.3.1.5	İlçede düzenlenen İstanbul/ulusal/uluslararası ölçekli spor organizasyon sayısı	Adet	10	10
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 3.3.1.1.1	Müdürlükler arası Masa Tenisi Turnuvası yapılması	-		-
F 3.3.1.1.2	Çocuklara yönelik zumba aktivitesi yapılması	-		-
P 3.3.1.1.1	Çekmeköy İlk İzcilerini Yetiştiriyor Projesinin yapılması	-		-
P 3.3.1.1.2	Badmınton Sporu Çekmeköy de Hayat Buluyor Projesinin yapılması	-		-
F 3.3.1.1.3	Bayanlara yönelik sabah sporu etkinlikleri düzenlenmesi	-		-
F 3.3.1.1.4	Okçuluk eğitimi düzenlenmesi	-		-
P 3.3.1.1.3	Haydi Çocuklar Yüzmeye Projesinin yapılması	-		-
F 3.3.1.1.5	İzcilik eğitimi verilmesi	-		-
F 3.3.1.1.6	Geleneksel Akıl Oyunları Turnuvası düzenlenmesi	-		-
F 3.3.1.1.7	Özel Gün ve Gece Koşuları düzenlenmesi	-		-
F 3.3.1.2.1	Bilyalı Araba Yarışları düzenlenmesi	-		-
F 3.3.1.2.2	Yaz Okulları düzenlenmesi	-		-
F 3.3.1.2.3	Kış Okulları düzenlenmesi	-		-
F 3.3.1.3.1	Spor Kulüplerine nakdi yardım yapılması	500.000		500.000
F 3.3.1.4.1	Futbol Akademisi düzenlenmesi	-		-
F 3.3.1.4.2	Yaz Okulları düzenlenmesi	-		-
F 3.3.1.4.3	Kış Okulları düzenlenmesi	-		-
F 3.3.1.4.4	Turvunalar düzenlenmesi	50.000		50.000

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	(3) Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek			
Hedef	(3.3) Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak			
Performans Hedefi	(3.3.1) Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak			
F 3.3.1.4.5	Spor Şölenleri düzenlenmesi	-		-
F 3.3.1.5.1	Spor organizasyonları için hizmet alımı yapılması	3.000.000		3.000.000
F 3.3.1.5.2	Spor malzemesi alımı yapılması	200,000		200,000
Toplam		**3.750.000**		**3.750.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hobi amaçlı yapılan spor okullarına katılan kişi sayısı: Belediye tarafından hobi amaçlı 8 branşta (futbol, basketbol, voleybol, tekvando, aletli ve ritmik jimnastik, tenis, atletizm) düzenlenen spor okullarına 7-15 yaş arası çocukların katılım sayısını ifade eder.

Eğitim verilen branş sayısı: Futbol, basketbol, voleybol, tekvando, aletli ve ritmik jimnastik, tenis ve atletizmi içeren branş sayısını ifade eder.

İlçede ikamet eden amatör sporcu sayısı ve ilçede spor kulüplerine üye olan lisanslı amatör sporcu sayısı: Tüm spor dallarında faaliyet gösteren spor kulüplerindeki ve bireysel diğer amatör sporculardan lisanslı olan sporcu sayısını ifade eder.

Ulusal ve uluslararası onaylı müsabakalarda ödül alan Çekmeköylü sporcu sayısı: Çekmeköy' de ikamet eden, ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporcu sayısını ifade eder.

İlçede düzenlenen İstanbul/ulusal/uluslararası ölçekli spor organizasyon sayısı: Çekmeköy' de çeşitli branşlarda İstanbul, ulusal ve uluslararası ölçekli düzenlenen spor organizasyonlarının sayısını ifade eder.

2) FAALİYET ve PROJELER

Müdürlükler arası Masa Tenisi Turnuvası yapılması: Çalışanların kurum içi iletişim ve dostluk bağlarını güçlendirmek ve personeli spor yapmaya teşvik etmek amacıyla masa tenisi turnuvası yapılmasını kapsamaktadır.

Çocuklara Yönelik Zumba Aktivitesi yapılması: Çekmeköy'de yaşayan 7-12 yaş arası çocuklara zumba dans eğitimi verilmesidir.

Çekmeköy İlk İzcilerini Yetiştiriyor Projesinin yapılması: Çekmeköy'de yaşayan 10-15 yaş arası çocuklar için izcilik kampı düzenlenmesidir.

Badminton Sporu Çekmeköy de Hayat Buluyor Projesinin yapılması: Çekmeköy'de yaşayan 7'den 77'ye her yaş grubu için badminton sporunu yaygınlaştırma projesidir.

Bayanlara yönelik sabah sporu etkinlikleri düzenlenmesi: Sporu yaşam biçimi haline getirmeyi amaçlayan kadınlara yönelik ücretsiz sabah sporu etkinliklerinin düzenlenmesidir.

Okçuluk eğitimi düzenlenmesi: Okçuluk sporunun yaygınlaştırılması için Çekmeköy'de yaşayan 9 yaş üstü çocuklara eğitim verilmesidir.

Haydi Çocuklar Yüzmeye Projesinin yapılması: Çekmeköy'de yaşayan yüzme bilmeyen çocukların, yaz tatilini keyifli geçirmesini sağlamak ve spor yaparak kötü alışkanlıklardan korunmaları amacıyla yüzme eğitimi verilmesi hizmetidir.

İzcilik Eğitimi verilmesi: Çekmeköy'de yaşayan 10-15 yaş arası çocuklara izcilik eğitimi verilmesini kapsar.

Geleneksel Akıl Oyunları Turnuvası düzenlenmesi: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılması planlanan ilk ve ortaokul öğrencilerini kapsayan 5 farklı akıl oyununun çocuklara tanıtılıp, muhakeme yeteneğini geliştirmek, akıl yürütme becerisi kazandırmak ve bilgi birikimini arttırmak amacıyla akıl oyunlarını Çekmeköylü çocuklara tanıştırmaktır.

Özel Gün ve Gece Koşuları düzenlenmesi: Koşu ve bisiklet dallarında 5 farklı kategoride eş zamanlı gerçekleşecek yarışmaların düzenlenmesidir.

Bilyalı Araba Yarışları düzenlenmesi: Kültürler arası etkileşim amacıyla Karadeniz Formula'sı olarak bilinen Bilyalı Araba Yarışı'nın Çekmeköy' de düzenlenmesini ifade eder.

Yaz Okulları düzenlenmesi: Çekmeköy'de ikamet eden çocuklara verilen ve 8 branştan oluşan branş eğitimini kapsar.

Kış Okulları düzenlenmesi: Çekmeköy'de ikamet eden çocuklara verilen ve 8 branştan oluşan branş eğitimini kapsar.

Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapılması: Sporu teşvik etmek, gençlerin sağlıklı birer birey olmaları ve kötü alışkanlıklardan uzak durmalarına sağlamak amacıyla amatör spor kulüplerine 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi doğrultusunda yapılan yardımı ifade eder.

Futbol Akademisi düzenlenmesi: Çekmeköy'de ikamet eden 7-12 yaş arası çocuklara ulusal ve uluslararası müsabakalarda futbol alanında eğitimi kapsar.

Turnuvalar düzenlenmesi: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediyenin düzenlemiş olduğu satranç turnuvasını kapsar.

Spor şölenleri düzenlenmesi: Basketbol, futbol, voleybol, atletizm branşlarında turnuvaların ödül törenini kapsar.

Spor organizasyonları için hizmet alımı yapılması: Belediye tarafından Çekmeköy'de ikamet vatandaşlara yönelik sunulan spor hizmetlerine ilişkin hizmet alımını ifade eder.

Spor malzemesi alımı yapılması: Belediye tarafından Çekmeköy'de bulunan okullara dağıtılmak üzere spor malzemesi alımı yapılmasını ifade eder.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(3) Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek
Performans Hedefi	(3.4.1) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2019**	**2020**
PG 3.4.1.1	Bakım Onarımı Yapılan İbadethanelerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	0%	100%
PG 3.4.1.2	Bakım Onarımı Yapılan Okulların Memnuniyet Oranı	Yüzde	0%	100%
PG 3.4.1.3	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi Sayısı	1	1	1
PG 3.4.1.4	Kreş ve Gündüz Bakım Evi sayısı	-	1	-
PG 3.4.1.5	Kapalı Yüzme Havuzu sayısı	-	-	-
PG 3.4.1.6	Müdürlüklere ve Kamu Kurumlarının kullanımına Verilmiş taşınmaz Tahsis Sayısı	8	8	8
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 3.4.1.1.1	İbadethanelerin bakım onarımı	1.000.000	-	1.000.000
F 3.4.1.2.1	Okulların bakım onarımı	1.000.000	-	1.000.000
P 3.4.1.3.1	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi'nin Tamamlanması	8.000.000	-	8.000.000
F 3.4.1.4.1	Kreş ve Gündüz Bakım Evleri Projelerinin Hazırlanması	50.000	-	50.000
P 3.4.1.4.1	Kreş ve Gündüz Bakım Evleri Yapılması	-	-	-
F 3.4.1.5.1	Kapalı Yüzme Havuzu Projesinin hazırlanması	-	-	-
P 3.4.1.5.1	Kapalı Yüzme Havuzları yapılması	-	-	-
F 3.4.1.6.1	Hizmet binası kiralanması	810.000	-	810.000
F 3.4.1.6.2	Arsa-arazi kiralanması	770.000	-	770.000
F 3.4.1.6.3	Orman yollarının genişletilmesi projelerinin hazırlanması	50.000	-	50.000
F 3.4.1.6.4	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	500.000	-	500.000
Toplam		**12.180.000**	**-**	**12.180.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bakım onarımı yapılan ibadethanelerin memnuniyet oranı: Çekmeköy İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin talebi halinde eksiklerinin giderilmesi ve ibadetin daha kaliteli ortamlarda sunulabilmesine katkıda bulunmak için bakım ve onarım yapılması sonucu ibadethaneyi kullanan cemaatin memnuniyet oranını gösterir.

Bakım onarımı yapılan okulların memnuniyet oranı: Çekmeköy sınırları içerisinde bulunan okulların talebi halinde eksiklerinin giderilmesi ve eğitimin daha kaliteli ortamlarda sunulabilmesine katkıda bulunmak için büyük bakım ve onarım yapılması sonucu okulu kullanan öğrenci, öğretmen ve velinin memnuniyet oranını gösterir.

Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi sayısı: Merkez Mahallesinde yapımı devam eden Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi'nin yapılması sayısını gösterir.

Kreş ve Gündüz Bakım Evi sayısı: İlçede Ömerli, Taşdelen, Alemdağ ve Çekmeköy bölgelerine 4 adet yapılması planlanan Kreş ve Gündüz Bakım Evi sayısını gösterir.

Kapalı yüzme havzuzu sayısı: Taşdelen ve Alemdağ bölgelerinde yapılması planlanan 2 adet Kapalı Yüzme Havuzu sayısını gösterir.

Müdürlüklere ve Kamu kurumlarının kullanımına verilmiş taşınmaz tahsis sayısı: Belediyenin ve Kamu kurum ve kuruluşların, sosyal, kültürel, sportif veya idari hizmetler için ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan tahsis çalışmasıdır.

2) FAALİYET ve PROJELER

İbadethanelerin bakım onarımı: Çekmeköy sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin talebi halinde eksiklerinin giderilmesi ve ibadetin daha kaliteli ortamlarda sunulabilmesine katkıda bulunmak için bakım ve onarım yapılması faaliyetidir.

Okulların bakım onarımı: Çekmeköy sınırları içerisinde bulunan okulların talebi halinde eksiklerinin giderilmesi ve eğitimin daha kaliteli ortamlarda sunulabilmesine katkıda bulunmak için büyük bakım ve onarım yapılması faaliyetidir.

Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi'nin Tamamlanması: Çekmeköy sınırları içerisinde 2019 bütçe döneminde kaba inşaatı bitmiş olan Özel Eğitim ve Uygulama İş Merkezi'nin tamamlanması faaliyetidir.

Kreş ve Gündüz Bakım Evleri Projelerinin Hazırlanması: İlçede Ömerli, Taşdelen, Alemdağ ve Çekmeköy bölgelerine 4 adet yapılması planlanan Kreş ve Gündüz Bakım Evlerinin projelerinin hazırlık çalışmalarını kapsar.

Kreş ve Gündüz Bakım Evleri Yapılması: İlçede Ömerli, Taşdelen, Alemdağ ve Çekmeköy bölgelerine 4 adet yapılması planlanan Kreş ve Gündüz Bakım Evlerinin yapılması faaliyetidir.

Kapalı Yüzme Havuzu Projesinin hazırlanması: Taşdelen ve Alemdağ bölgelerinde yapılması planlanan 2 adet Kapalı Yüzme Havuzu projesinin hazırlık çalışmalarını kapsar.

Kapalı Yüzme Havuzları yapılması: Taşdelen ve Alemdağ bölgelerinde yapılması planlanan 2 adet Kapalı Yüzme Havuzu projesinin hazırlık çalışmalarını kapsar.

Hizmet binası kiralanması: Belediyenin ve Kamu kurum ve kuruluşlarına, sosyal, kültürel, sportif veya idari hizmetler için ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan hizmet binası kiralama yapılması işlemidir.

Arsa-arazi kiralanması: Belediyenin ve Kamu kurum ve kuruluşlarına, sosyal, kültürel, sportif veya idari hizmetler için ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan arsa arazi kiralaması işidir.

Orman yollarının genişletilmesi projelerinin hazırlanması: Kamu yararı doğrultusunda müdürlüklerden ve vatandaşlardan gelen taleplere Kanlıca Orman İşletme Müdürlüğünden tahsis dosyalarının oluşturulmasıdır.

Kamulaştırma işlemlerinin yapılması: Kamu yararı doğrultusunda kurum menfaatlerinin gözetilerek kamulaştırma işlemlerinin yapılmasıdır.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(4) Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak
Hedef	(4.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	(4.1.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2019**	**2020**
PG 4.1.1.1	Hizmet standartlarına uyum oranı-Ruhsatlandırma	Yüzde	90%	90%
PG 4.1.1.2	Hizmet standartlarına uyum oranı - İmar Uygulamaları	Yüzde	100%	100%
PG 4.1.1.3	Hizmet standartlarına uyum oranı-Yapı Kontrol	Yüzde	70%	70%
PG 4.1.1.4	Hizmet standartlarına uyum oranı-Zabıta Hizmetleri	Yüzde	100%	100%
PG 4.1.1.5	Süresi içerisinde cevaplanan evrak oranı	Yüzde	100%	100%
PG 4.1.1.6	Müdürlüklerin otomasyon programı üzerinden dijital arşive ulaşma oranı	Yüzde	12%	20%
PG 4.1.1.7	Hizmet standartlarına uyum oranı-Yazı İşleri	Yüzde	100%	100%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 4.1.1.1.1	Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması-Ruhsatlandırma	-	-	-
F 4.1.1.2.1	İmar Takip Modülünde raporlamanın geliştirilmesi	-	-	-
F 4.1.1.2.2	Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması-Yapı Kontrol	-	-	-
F 4.1.1.2.3	Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması-Zabıta Hizmetleri	-	-	-
F 4.1.1.3.1	Hizmet standartlarının güncellenmesi (Asansör tescil, bina koruma perdesi vb.)	-	-	-
F 4.1.1.4.1	Bina koruma perdesi alımının yapılması	300.000	-	300.000
F 4.1.1.5.1	Tüm personele evrak yönetimi ile ilgili eğitim verilmesi	-	-	-
F 4.1.1.5.2	Otomasyon Programında süreli evrakla ilgili gerekli işlemlerin tamamlanmasından sonra yetki sınırlarının normaledöndürülmesi	-	-	-
F 4.1.1.5.3	Evrak takibine ilişkin Karne Sisteminin kurularak etkin bir şekilde işletilmesi	-	-	-
F 4.1.1.5.4	Evrak gönderim hizmetlerinin yapılması	100.000	-	100.000

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	(4) Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak			
Hedef	(4.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	(4.1.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek			
F 4.1.1.6.1	Arşiv personeline beceri ve yetkinlik artırmaya yönelik eğitim verilmesi	-	-	-
F 4.1.1.6.2	Arşivleme yapılan çalışma alanının iyileştirilmesi	-	-	-
F 4.1.1.6.3	Arşiv malzemesi alımının yapılması	250.000	-	250.000
F 4.1.1.7.1	İl dışı toplantılarının yapılması	150.000	-	150.000
Toplam		**800.000**	**-**	**800.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Ruhsatlandırma: Müdürlük tarafından vatandaşa sunulan hizmetler için oluşturulan hizmet standartları tablosunda belirlenen sürelere uygun yürütülen hizmetlerin bu tabloda belirtilen toplam hizmetlere oranıdır.

Hizmet Standartlarına Uyum Oranı -İmar Uygulamaları: Müdürlük tarafından vatandaşa sunulan imar uygulamalarına ilişkin hizmetler için oluşturulan hizmet standartları tablosunda belirlenen sürelere uygun yürütülen hizmetlerin bu tabloda belirtilen toplam hizmetlere oranıdır.

Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Yapı Kontrol:

Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Zabıta Hizmetleri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemek amacı ile hazırlanan "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" kapsamında oluşturulmuş olan hizmet standart tablosuna uyum oranını gösterir.

Süresi İçerisinde Cevaplanan Evrak Oranı: Belediyeye gereği için gelen evrakların mevzuat doğrultusunda süresi içerisinde cevaplandırılmasını sağlamaktır.

Müdürlüklerin Otomasyon Programı üzerinden dijital arşive ulaşma oranı: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğünün dijital arşive erişiminin 2020 yılı içerisinde tamamlanması, akabinde öncelik sıralamasına göre diğer müdürlüklerle programlar yapılarak 2024 yılı sonuna kadar tüm müdürlüklerin evraklarının otomasyon ortamında erişime hazır hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Hizmet Standartlarına uyum oranı-Yazı İşleri: Müdürlük tarafından vatandaşa sunulan imar uygulamalarına ilişkin hizmetler için oluşturulan hizmet standartları tablosunda belirlenen sürelere uygun yürütülen hizmetlerin bu tabloda belirtilen toplam hizmetlere oranıdır.

2) FAALİYET ve PROJELER

Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması-Ruhsatlandırma

İmar Takip Modülünde raporlamanın geliştirilmesi: Belediye Otomasyon programı İmar Takip Modülü üzerinden alınacak raporların geliştirilmesi faaliyetidir.

Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması:

Hizmet Standartlarının Güncellenmesi(Asansör tescil, Bina Koruma Perdesi vb.)

Bina koruma perdesi alımının yapılması: Müteaahitlere güvenlik amacıyla inşaat yapımı sırasında ücrete mukabil Belediye tarafından verilen bina koruma perdeleri için alım yapılmasıdır.

Tüm personele evrak yönetimi ile ilgili eğitim verilmesi: Belediyeye gelen/giden evraklarının yönetiminde herhangi bir olumsuzluğa sebebiyet verilmemesi, personelin belirli aralıklarla eğitime tabi tutulması işlemleridir.

Otomasyon Programında süreli evrakla ilgili gerekli işlemlerin tamamlanmasından sonra yetki sınırlarının normale döndürülmesi: Yazı İşleri Müdürlüğünce birim/kurum gelen/giden evraklarının raporlanması hususunda rapor örnekleri hazırlanarak Bilgi İşlem Müdürlüğüne gönderilmiş, raporun sisteme entegre edilmesiyle birlikte birimlerle istişare edilerek evrakların takibine başlanması için takvim belirlenmesi, raporun Müdürlüklerin kullanımına açılarak her Müdürlüğün kendi evrakını takip etmesinin sağlanmasıdır.

Evrak takibine ilişkin Karne Sisteminin kurularak etkin bir şekilde işletilmesi: Birim amiri tarafından personele havale edilen evraklarla ilgili işlemlerin yapılıp yapılmadığının takip edilmesi, personelin performansının ölçülmesine yardımcı olunması için yapılan çalışmayı ifade eder.

Evrak gönderim hizmetlerinin yapılması: Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetlerde (nikah işleri vb) kullanılmak üzere gerekli malzeme alımlarının yapılması ve evrak akışının sağlanmasıdır.

Arşiv personeline beceri ve yetkinlik artırmaya yönelik eğitim verilmesi: Belediye Kurum Arşiv Bürosunda tarama, adlandırma ve dosya ilişkilendirme konusunda personellerin eğitilmesi, özellikle evrak yoğunluğu bulunan Müdürlüklere (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü vb.) eğitimli personeller görevlendirilerek elektronik arşivleme mantığının yerleşmesi, Kurum arşivinde ise sadece fiziki dosyaların arşivlenerek muhafazasının sağlanmasıdır.

Arşivleme yapılan çalışma alanının iyileştirilmesi: Tüm bu çalışmaların yapılması aşamasında insan ve çevre sağlığına dikkat edilerek arşivleme konusunda ileriye dönük gerekli alanların oluşturulması, belgelerin elektronik ortama aktarılması, bilgilerin yetkilendirilen personellere açılarak vatandaş ve kamu kurumları ile kuruluşlarına zamanında hizmet sunulmasını ifade eder.

Arşiv malzemesi alımının yapılması: Arşiv hizmetlerinde ihtiyaç duyulan malzemeler için yapılacak satın alma işini ifade eder.

İl dışı toplantılarının yapılması: Belediyenin işleyişi ve hizmet etkinliğini değerlendirmek üzere Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Meclis Üyelerinin ve ilgili Müdürlerin katılımı ile il dışı toplantıların yapılmasını ifade eder.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(4) Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak
Performans Hedefi	(4.2.1) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2019**	**2020**
PG 4.2.1.1	BT Hizmet Standartları Kataloğuna uyum oranı	Yüzde	0%	100%
PG 4.2.1.2	Birimlerden gelen yeni uygulama taleplerinin tamamlanma oranı	Yüzde	0%	100%
PG 4.2.1.3	E-Devlete entegre edilen e-belediye uygulama oranı	Yüzde	50%	75%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 4.2.1.1.1	BT Katoloğunun hazırlanması	-	-	-
F 4.2.1.1.2	Hizmet Takip yazılımının işletilmesi	-	-	-
F 4.2.1.1.3	Yeni donanım taleplerinin karşılanması	1.500.000	-	1.500.000
F 4.2.1.1.4	Yazılımların güncellenmesi ve lisansların yenilenmesi	800.000	-	800.000
F 4.2.1.1.5	Donanım arıza taleplerinin karşılanması	475.000	-	475.000
F 4.2.1.1.6	Yeni yazılım taleplerinin karşılanması	750.000	-	750.000
F 4.2.1.1.7	Web sitesinin güncellenmesi	200.000	-	200.000
F 4.2.1.1.8	Ağ arıza taleplerinin karşılanması	550.000	-	550.000
F 4.2.1.2.1	Yazılım ekibinin oluşturulması	-	-	-
F 4.2.1.2.2	Mevcut durum analizinin yapılması	-	-	-
F 4.2.1.2.3	Her yazılım talebinin projelendirilmesi	-	-	-
F 4.2.1.3.1	Sızma testleri yapılması	100.000	-	100.000
F 4.2.1.3.2	KVKK uyum sürecinin yürütülmesi	300.000	-	300.000
F 4.2.1.3.3	Mevcut sisteminin kapasitesinin artırılması	250.000	-	250.000
Toplam		**4.925.000**	**-**	**4.925.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

BT Hizmet Standartları Kataloğuna uyum oranı: IT hizmet kataloğunun hazırlanarak sunulan hizmetlerin kataloğa uyumlu şekilde verilmesinin sağlanması hizmetidir. Bilişim teknoloji hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sunulmasını sağlamak için oluşturulacak olan BT Hizmet Standartları Kataloğuna uyum düzeyinin ölçülmesidir**.**

Birimlerden gelen yeni uygulama taleplerinin tamamlanma oranı: Müdürlük hizmetlerinin aksamadan ve kesintisiz devam etmesinin sağlanması için ihtiyaç duydukların uygulamaların tamamlanma oranını ifade eder.

E-Devlete entegre edilen e-belediye uygulama oranı: İnternetten vatandaşlar için e-devlet sistemi üzerinden beyan sorgulama, sicil bilgileri sorgulama, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini sorgulama, bilgi edinme başvurusu ve sorgulaması, arsa rayiç değeri sorgulama, nöbetçi eczane sorgulama imkanı tanıyan uygulamalar gibi geliştirilen ve kullanımda bulunan uygulamaların toplam geliştirilmesi gereken uygulamalara oranını ifade eder.

2) FAALİYET ve PROJELER

BT Katologunun hazırlanması: Bilgi İşlem Müdürlüğünde verilen hizmetlerin IT kataloğu hazırlanarak uyumunun sağlanmasıdır.

Hizmet Takip Yazılımının işletilmesi: Var olan Hizmet Takip Yazılımımızın sunulan hizmetin izlenmesi ve değerlendirilmesi yönünde işletilmesini ifade eder.

Yeni donanım taleplerinin karşılanması: Birimlerden gelen donanım taleplerinin teknik servis ekibince uygunluğunun değerlendirip yeni donanım taleplerinin onaya tabi tutularak karşılanmasıdır.

Yazılımların güncellenmesi ve lisansların yenilenmesi: Belediyede kullanılan tüm yazılımların, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleridir.

Donanım arıza taleplerinin karşılanması: Belediye birimlerinde ve tesislerinde bulunan bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek taleplerinin karşılanmasıdır.

Yeni yazılım taleplerinin karşılanması: Belediyede Müdürlükleri ihtiyaç duyduğu yazılımların alımı hizmetidir.

Web sitesinin güncellenmesi: Web sitelerimize birimlerden gelen talepler doğrultusunda veri girişinin sağlanması veya bilgi güncellemesi yapılmasıdır.

Ağ arıza taleplerinin karşılanması: Kullanıcıların internet erişim, vlan erişim problemlerinin karşılanması hizmetidir.

Yazılım ekibinin oluşturulması: Bilgi İşlem Müdürlüğünde görev yapan gerekli yeterliliklere sahip personellerden yazılım ekibinin oluşturulmasıdır.

Mevcut durum analizinin yapılması: Belediyede kullanılan yazılım donanım vb sunulan hizmetlerin analizinin yapılarak değerlendirilmesidir.

Her yazılım talebinin projelendirilmesi: Birimlerden gelen yazılım taleplerinin kurulacak olan yazılım ekiplerince değerlendirilip projelendirilmesidir.

Sızma testleri yapılması: BGYS gereği sistemin açıklarını bulmak ve raporlamak amaçlı tarama testinin yapılmasıdır.

KVKK uyum sürecinin yürütülmesi: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları kuralları düzenleme için bu Kanuna uyum için gerekli çalışmaların yapılmasıdır.

Mevcut sisteminin kapasitesinin artırılması: Kurumsal verileri işlendiği uygulama ve işlenen verilerin saklandığı depolama sunucuları ile sistem ve ağ güvenlikleirne ilişkin kullanılan diğer cihazların yetenek ve kapasitelerinin artırılmasıdır.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(4) Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek
Performans Hedefi	(4.3.1) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2019**	**2020**
PG 4.3.1.1	Seri Nokta ve Çağrı Merkezi başvuru Sonuçlarından memnuniyet oranı	Yüzde	100%	100%
PG 4.3.1.2	Haberlerin ulusal yayın ölçeğinde toplam reklam eş değeri (TL)	(TL)	0%	0%
PG 4.3.1.3	Vatandaşla iletişimi güçlendirmek için çıkarılan yayınların vatandaşa ulaştırılma oranı	Yüzde	100%	100%
PG 4.3.1.4	Vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	50%	52%
PG 4.3.1.5	Katılım sağlanan resmi yarışmalarda alınan toplam ödül sayısı	Adet	3	4
PG 4.3.1.6	Halkla ilişkiler kapsamında Başkanlık Makamına ulaşan başvuru oranı	Yüzde	0%	10%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 4.3.1.1.1	İletişim eğitimi verilmesi	-	-	-
F 4.3.1.1.2	Koordinasyon toplantıları yapılması	-	-	-
F 4.3.1.1.3	Raporlama sisteminin geliştirilmesinin sağlanması	-	-	-
F 4.3.1.2.1	Proje, faaliyet ve hizmetlerde reklam eş değeri yüksek haberlere konu olacak etkinlik yapılması (Hoş geldin bebek)	500.000	-	500.000
F 4.3.1.2.2	Koordinasyon toplantılarının yapılması	-	-	-
F 4.3.1.2.3	Ulusal ve uluslararası platformda dikkat çekici proje ve faaliyetler planlamak	-	-	-
F 4.3.1.2.4	Gazetelere ilan verilmesi	70.000	-	70.000
F 4.3.1.2.5	Tanıtım uygulamaları ve organizasyon hizmetlerinin yapılması	4.500.000	-	4.500.000
F 4.3.1.3.1	Dijital dergilerin sosyal medya ve internet mecralarında ilgi çikici tanıtıcı görsellerle paylaşılması	100.000	-	100.000
F 4.3.1.3.2	Anket çalışması yapılması	-	-	-
F 4.3.1.3.3	Belediye faaliyetlerinin SMS, bilboard ve afişlerle duyurularak daha ilgi çekici hale getirilmesi ve çeşitlendirilmesi	300.000	-	300.000
F 4.3.1.3.4	Periyodik yayınların alınması	180.000	-	180.000
F 4.3.1.4.1	Kamuoyu araştırması yapılması	250.000	-	250.000
F 4.3.1.6.1	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	2.200.000	-	2.200.000
F 4.3.1.6.2	Tanıtım toplantıları yapılması	30.000	-	30.000
Toplam		**8.130.000**	**-**	**8.130.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Seri Nokta ve Çağrı Merkezi Başvuru Sonuçlarından memnuniyet oranı: Seri Nokta ve Çağrı Merkezine başvuru yapan vatandaşların (ne kadar sürede çözümlendiği, nasıl çözümlendiği, olumlu veya olumsuz sonuçlanması) memnuniyet düzeyinin ifade eder.

Haberlerin ulusal yayın ölçeğinde toplam reklam eş değeri: Yazılı ve görsel medyada Çekmeköy ve Çekmeköy Belediyesi ile ilgili çıkan haberlerin, yazılı ve görsel medyada hangi kanal yada gazete, zamanı (sn) ve hangi yayın diliminde reklam olarak çıkılsaydı maddi olarak ne kadar ödeme yapılacağını gösterir.

Vatandaşla iletişimi güçlendirmek için çıkarılan yayınların vatandaşa ulaştırılma oranı: Belediye tarafından aylık olarak çıkarılan Çekmeköy Çocuk Dergisi ve Teneffüs Dergisinin ilçe bazında ne kadar bilinirliği olduğu ve ne kadar takip edildiğini gösterir.

Vatandaş memnuniyet oranı: Belediyenin sunduğu hizmetlerden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyini ölçer.

Katılım sağlanan resmi yarışmalarda alınan toplam ödül sayısı: Faaliyet ve projelerin ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımında üst yönetimin teşvik ve desteğinin sunulmasını ve alınan ödül sayısını ifade eder.

Halkla ilişkiler kapsamında Başkanlık Makamına ulaşan başvuru oranı: Talep ve şikayetleri seri nokta hizmeti ile karşılanabilecek olan başvuru sahiplerinin seri noktaya uğramadan Başkanlık Makamına bildirilen talep ve şikayetlerinin toplam seri nokta başvurusu sayısına oranını ifade eder.

İletişim eğitimi verilmesi: Halkla ilişkiler personelinin iletişim becerilerini geliştirmek vatandaş ile daha iyi iletişim kurabilmelerini sağlamak amacıyla halkla ilişkiler personeline iletişim eğitimi verilmesidir.

Koordinasyon toplantıları yapılması: Basın, yayın ve tanıtım işlerinin etkin yürütmek ve Müdürlüklerle ortak çalışmalar yapmak için koordinasyon toplantılarının yapılmasıdır.

2) FAALİYET ve PROJELER

Raporlama sisteminin geliştirilmesinin sağlanması: Yapılan faaliyet ve projelerin belirli aralıklarla alınacak raporları için Bilgi İşlem Müdürlüğü ile sistemin geliştirilmesine yönelik yapılacak çalışmaları kapsar.

Proje, faaliyet ve hizmetlerde reklam eş değeri yüksek haberlere konu olacak etkinlik yapılması (Hoş geldin bebek): Tüm birimlerle koordineli çalışarak müdürlüklerin ürettikleri haber niteliği taşıyan proje ve faaliyetlerin nitelikli ve ilgi çekici haberlerinin yapılmasıdır.

Koordinasyon toplantılarının yapılması: Basın ve yayın ile ilgili bir kurul oluşturulması ve basın yayın tanıtım faaliyetlerine ilişkin koordinasyon toplantıları yapılmasını ifade eder.

Ulusal ve uluslararası platformda dikkat çekici proje ve faaliyetler planlamak: Belediye olarak ulusal ve uluslararası platformda dikkat çekici proje ve faaliyetler yapılmasının planlanmasıdır.

Gazetelere ilan verilmesi: Milli ve dini bayramlar, yılbaşı, kandil günleri ve bazı özel günlerde Belediye tarafından yerel gazetelere verilen kutlama mesajları verilmesidir.

Tanıtım Uygulamaları ve Organizasyon hizmetlerinin yapılması: Müdürlük olarak yapılan tüm organizasyon ve tanıtım uygulama çalışmalarını ifade eder.

Dijital dergilerin sosyal medya ve internet mecralarında ilgi çikici tanıtıcı görsellerle paylaşılması: Dijital dergi sayılarının popüler paylaşım mecralarında ilgi çekici içeriklerle birlikte paylaşılmasıdır.

Anket çalışması yapılması: Müdürlük olarak yapılan faaliyetlerin belirli aralıklarla anket çalışmalarının yapılarak müşteri memnuniyetini ve kaliteyi arttırmaya çalışmasıdır.

Belediye faaliyetlerinin SMS, bilboard ve afişlerle duyurularak daha ilgi çekici hale getirilmesi ve çeşitlendirilmesi: Yapılan faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla billboard ve afiş çalışmalarının tiyi tasarımlarla ilgi çekici hale getirilmesidir.

Periyodik yayınların alınması: Gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar için alım yapılmasıdır.

Kamuoyu araştırması yapılması: Vatandaşın aldığı hizmet sonrası (İmar ve şehircilik hizmetleri, sosyal yardım hizmetleri vb.), yapılan projeler sonrası (kapalı Pazar yeri kurulması projesi, Şeffaf Mutfak Festivali Projesi vb.) , belediyemizin verdiği ana hizmet konularını değerlendirmesi (Çevre-Temizlik hizmetleri, Park ve yeşil alan hizmetleri vb.) ve hane halkı, işletmeler ve çalışanların genel olarak belediyeden beklenti ve memnuniyetlerini ölçümlemek amacıyla ayrıntılı bir araştırma yapılması planlanmıştır.

Temsil ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi: Başkanlık Makamına gelenlerin ağırlanması ve belediye dışında belediyenin temsil edilmesini ifade eder.

Tanıtım toplantıları yapılması: Geniş katılımlı halk meclisleri ve site toplantılarının yapılmasıdır.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(4) Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak
Hedef	(4.4) Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak
Performans Hedefi	(4.4.1) Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2019**	**2020**
PG 4.4.1.1	Gönüllü ÇEKUT vatandaş sayısı	Adet	-	80
PG 4.4.1.2	ÇEKUT belediye personeli sayısı	Adet	7	20
PG 4.4.1.3	Yıllık farkındalık ve bilinçlendirme eğitimine katılan kişi (vatandaş) sayısı	Adet	-	80
PG 4.4.1.4	Tatbikat, eğitim ve etkinlik sayısı (ÇEKUT)	Adet	4	4
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 4.4.1.1.1	Katılımcı sayısının (vatandaş) belirlenmesi	-	-	-
F 4.4.1.2.1	Personel sayısının (ÇEKUT) belirlenmesi	-	-	-
F 4.4.1.3.1	Halka yönelik afetlere hazırlık eğitiminin yapılması	-	-	-
F 4.4.1.4.1	Tatbikat, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının (ÇEKUT) yapılması	100.000	-	100.000
Toplam		**100.000**	**-**	**100.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gönüllü ÇEKUT vatandaş sayısı: Yapılan duyurularla Belediyeye gönüllü olarak başvuru yapan ve doğal afetlerde görev yapacak Çekmeköy Belediye Arama Kurtarma Takımına (ÇEKUT) seçilen vatandaş sayısını ifade eder.

ÇEKUT Belediye personeli sayısı: Belediye personelinden oluşturulan ÇEKUT sayısını ifade eder.

Yıllık farkındalık ve bilinçlendirme eğitimine katılan kişi (vatandaş) sayısı: Muhtarlıklarla ortak yapılacak olan farkındalık ve bilinçlendirme eğitimine katılacak olan vatandaş sayısını ifade eder.

Tatbikat, eğitim ve etkinlik sayısı (ÇEKUT) : ÇEKUT ekibinin yılda dört defa yapılacak olan eğitim sayısını ifade eder.

2) FAALİYET ve PROJELER

Katılımcı sayısının (vatandaş) belirlenmesi: Sosyal ağlar ve basılı yayınlarla yapılan duyurularla başvuru yapan gönüllü vatandaş sayısını ifade eder.

Personel sayısının (ÇEKUT) belirlenmesi: Müdürlüklerle yapılan yazışmalar doğrultusunda gönüllü olarak başvuru yapan ve başkanlık oluru ile görevlendirilen ÇEKUT (personel) sayısını ifade eder.

Halka yönelik afetlere hazırlık eğitiminin yapılması: Sosyal ağlar ve basılı yayınlarla duyuru yapılarak yılda dört defa yapılacak olan eğitimleri ifade eder.

Tatbikat, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının (ÇEKUT) yapılması: ÇEKUT ekibinin yılda dört defa yapılacak olan tatbikat ve bilinçlendirme eğitimlerini ifade eder.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(5) Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek
Performans Hedefi	(5.1.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek

Performans Göstergeleri		Birim	2019	2020
PG 5.1.1.1	Başarılı olarak gerçekleşen ihale oranı	Yüzde	100%	100%
PG 5.1.1.2	E-İhaleye geçiş oranı	Yüzde	0%	10%
PG 5.1.1.3	E-Eksiltme uygulanan ihale oranı	Yüzde	0%	10%
PG 5.1.1.4	Araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%
PG 5.1.1.5	Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%
PG 5.1.1.6	Bina destek hizmetlerinin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 5.1.1.1.1	İhale ilanlarının yapılması	120.000	-	120.000
F 5.1.1.2.1	E-İhaleye sistemine geçiş yapılması	-	-	-
F 5.1.1.3.1	E-Eksiltme sistemine geçiş yapılması	-	-	-
F 5.1.1.3.2	E-Eksiltme sisteminin yaygınlaştırılması	-	-	-
F 5.1.1.3.3	Ulaşım ve hizmet araçlarının kiralanması	33.600.000	-	33.600.000
F 5.1.1.4.1	İş makinesi kiralanması	2.250.000	-	2.250.000
F 5.1.1.4.2	Akaryakıt alımının yapılması	10.500.000	-	10.500.000
F 5.1.1.4.3	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımının yapılması	350.000	-	350.000
F 5.1.1.4.4	İş makinesi bakım ve onarımının yapılması	500.000	-	500.000
F 5.1.1.4.5	Diğer araçların bakım ve onarımının yapılması	500.000	-	500.000
F 5.1.1.4.6	Madeni yağ, antifiriz vb kimyevi madde alımlarının yapılması	70.000	-	70.000
F 5.1.1.4.7	Abonelik hizmetleri (Elektrik,su, doğalgaz, telefon, internet fatura)	5.050.000	-	5.050.000
F 5.1.1.5.1	Hizmet binaları bakım ve onarımlarının yapılması	1.250.000	-	1.250.000
F 5.1.1.5.2	Makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması	1.500.000	-	1.500.000
F 5.1.1.5.3	Etüt proje hizmetlerinin alınması	110.000	-	110.000
F 5.1.1.5.4	Tesisat malzemesi alımının yapılması	300.000	-	300.000
F 5.1.1.6.1	Kırtasiye alımlarının yapılması	200.000	-	200.000
F 5.1.1.6.2	İçecek alımlarının yapılması	900.000	-	900.000

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	(5) Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek			
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek			
Performans Hedefi	(5.1.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek			
F 5.1.1.6.3	Temizlik malzemesi alımının yapılması	500.000	-	500.000
F 5.1.1.6.4	Su alımlarının yapılması	300.000	-	300.000
F 5.1.1.6.5	Büro malzemesi alımı yapılması	400.000	-	400.000
Toplam		**58.400.000**	**-**	**58.400.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Başarılı olarak gerçekleşen ihale oranı: Belediyedeki tüm müdürlüklerin talepleri doğrultusunda yapılan ihalelerin başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesidir.

E-İhaleye geçiş oranı: Belediye adına yapılan tüm ihalelerin toplamına oranla, E-İhale yolu ile yapılan ihale oranını gösterir.

E-Eksiltme uygulanan ihale oranı: Belediye adına yapılan tüm ihalelerin toplamına oranla, E-Eksiltme uygulanan ihale oranını gösterir.

Araç Taleplerinin Karşılanma Oranı: Tüm Müdürlüklerden gelen araç taleplerinin sayısının karşılanma oranını ifade eder.

Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı: Çekmeköy Belediyesine ait tüm hizmet binaları ile sosyal kültürel tesis binalarından gelen bakım ve onarımlara ilişkin tüm taleplerin karşılanma oranını ifade eder.

Bina destek hizmetlerinin karşılanma oranı: Hizmet binaları, kültür merkezleri, bilgi evleri ve diğer binaların sürüdülebilir kullanımlarının sağlanabilmesi için sunulan destek hizmetlerinin yürütülme oranını ifade eder.

2) FAALİYET ve PROJELER

İhale ilanlarının yapılması: Gerçekleştirilecek olan ihalelere ilişkin ihale ilanlarının yapılması faaliyetidir.

E-İhale sistemine geçiş yapılması: Belediyece yapılacak ihalelerde E-İhale sistemine geçiş yapılması çalışmalarını kapsar.

E-Eksiltme sistemine geçiş yapılması: Belediyece yapılacak ihalelerde E-Eksiltme sistemine geçiş yapılmasıdır.

E-Eksiltme sisteminin yaygınlaştırılması: Belediyece yapılacak ihalelerde E-Eksiltme sistemine geçiş yapılarak yaygınlaştırılmasıdır.

Ulaşım ve hizmet araçlarının kiralanması: Çekmeköy Belediyesi hizmetlerinin yerine getirilmesi amacı ile yapılan araç kiralama alımını ifade eder.

İş makinesi kiralanması: Fen İşleri Müdürlüğü'ne gelen iş makinesi taleplerinin ücret tarifemiz doğrultusunda karşılanmasıdır.

Akaryakıt alımının yapılması: Çekmeköy Belediyesine ait kiralık ve resmi araçlar için yapılan akaryakıt alımını ifade eder.

Ulaşım araçlarının bakım ve onarımının yapılması: Çekmeköy Belediyesine ait resmi araçları aylık ve periyodik bakımları ile arızalı araçların bakım onarımını ifade eder.

İş makinesi bakım ve onarımının yapılması: Mülkiyeti Belediyeye ait olan iş makinelerinin yıl içinde bakım onarımlarının yapılmasıdır.

Diğer araçların bakım ve onarımının yapılması: Mülkiyeti Belediyeye ait olup iş makinesi dışında kalan araçlar için yıl içinde bakım onarım yapılmasıdır.

Madeni yağ, antifiriz vb kimyevi madde alımlarının yapılması: Mülkiyeti Belediyeye ait olan iş makineleri ve diğer araçlar için ihtiyaç duyulan madeni yağ, antifiriz vb kimyevi madde alımlarının yapılmasıdır.

Abonelik hizmetleri (Elektrik,su, doğalgaz, telefon, internet fatura): Çekmeköy Belediyesine tüm sabit kaynak kullanımlarını (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet fatura) ifade eder.

Hizmet binaları bakım ve onarımlarının yapılması: Çekmeköy Belediyesine ait tüm hizmet binaları ile sosyal kültürel tesis binalarının gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının bakım onarımlarının yapılmasıdır.

Makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması: Klima ve merkezi ısıtma soğutma sistemlerinin bakım onarımlarının Yıllık Bakım-Onarım Planı çerçevesinde yapılmasını ifade eder.

Etüt proje hizmetlerinin alınması: Hizmet binalarına ilişkin yapılacak bakım onarımlara ilişkin ihtiyaç duyulan etüt çalışmaları için etüt proje hizmetlerinin alınmasıdır.

Tesisat malzemesi alımının yapılması: Hizmet binalarının kullanımlarının sürdürülebilir olması için yapılan bakım onarımlarda değişim veaya tamir için ihtiyaç duyulan tesisat malzemelerinin alınmasıdır.

Kırtasiye Alımlarının yapılması: Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, flash disk, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alımının yapılmasıdır.

İçecek Alımlarının Yapılması: Belediye personelinin içecek ihtiyacını karşılamak ve Belediyeye gelen vatandaşlara ikram edilmek üzere çay, kahve vb. içecek malzemelerinin alınmasıdır.

Temizlik Malzemesi Alımının Yapılması: Hizmet binalarının dahili temizlik faaliyetleri kapsamında kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımının yapılmasıdır.

Su Alımlarının Yapılması: İçecek amaçlı olmayıp kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedellerini ifade eder.

Büro malzemesi alımı yapılması: Müdürlüklerin gelen talepler doğrultusunda büro mefruşat taleplerinin karşılanması için büro malzemesi alımı yapılmasıdır.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(5) Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek
Hedef	(5.2) Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek
Performans Hedefi	(5.2.1) Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek

Performans Göstergeleri		Birim	2019	2020
PG 5.2.1.1	Tahsilat tahakkuk oranı	Yüzde	75%	75%
PG 5.2.1.2	Gelirin gideri karşılama Oranı	Yüzde	66%	70%
PG 5.2.1.3	Tesis kiralama kapasitesinin kullanım oranı	Yüzde	60%	62%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 5.2.1.1.1	Vadesi geçmiş alacakların tahsilinin yapılması	50.000	-	50.000
F 5.2.1.1.2	Yeni personel istihdam edilmesi	-	-	-
F 5.2.1.1.3	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi	-	-	-
F 5.2.1.3.1	Tesis tanıtım faaliyetleri düzenlenmesi	-	-	-
Toplam		**50.000**	**-**	**50.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tahsilat tahakkuk oranı: Belirli zaman dilimi aralığında tahakkuk eden kamu alacaklarının tahsilinin yıl içinde gerçekleşme oranını ifade eder.

Gelirin gideri karşılama oranı: Belediyenin mali performansını ortaya koyabilmek amacıyla mali yıl içinde toplam getirinin toplam götürüye tekabül eden oranını ifade eder.

Tesis Kiralama Kapasitesinin Kullanım Oranı: Kültür ve sosyal tesislerin bedelli ve bedelsiz kiralama giderlerine karşılık kapasite oranını ifade eder.

2) FAALİYET ve PROJELER

Vadesi geçmiş alacakların tahsilinin yapılması: Vadesi geçmiş alacakların ilgili mevzuatlar çerçevesinde takiplerinin yapılarak tahsilinin yapılmasını ifade eder.

Yeni personel istihdam edilmesi: Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde görevlendirilecek personel istihdamının talebini ifade eder.

Bilişim altyapısının güçlendirilmesi: E-haciz, e-tebligat vb. işlemlerinde Otomasyon Programı üzerinde gerekli entegrasyonun sağlanmasını ifade eder.

Tesis tanıtım faaliyetleri düzenlenmesi: Çekmeköy Belediyesine ait tüm sosyal tesislerin sosyal ağlar ve basılı olarak tanıtımının yapılmasını ifade eder.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(5) Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak
Performans Hedefi	(5.3.1) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2019**	**2020**
PG 5.3.1.1	İç tetkik başarı puanı (oran)	Yüzde	76%	80%
PG 5.3.1.2	Uluslararası Standartları belge sayısı	Adet	5	5
PG 5.3.1.3	İç Kontrol Eylem Planın gerçekleşme oranı	Yüzde	68%	70%
PG 5.3.1.4	Başarılı bulunan proje oranı	Yüzde	50%	50%
PG 5.3.1.5	Kardeş şehirle yapılan etkinlik sayısı	Adet	2	2
PG 5.3.1.6	Kent Bilgi Sistemi güncellik oranı	Yüzde	100%	100%
PG 5.3.1.7	Stratejik yönetim başarı oranı	Yüzde	80%	81%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 5.3.1.1.1	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı yapılması	100.000	-	100.000
F 5.3.1.1.2	Entegre Yönetim Sistemi Eğitimi düzenlenmesi	60.000	-	60.000
F 5.3.1.2.1	ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemine geçilmesi	-	-	-
F 5.3.1.2.2	Dış Tetkik çalışmalarının yapılması	35.000	-	35.000
F 5.3.1.3.1	Stratejik Yönetim Algı Endeksi	-	-	-
F 5.3.1.3.2	İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması	-	-	-
F 5.3.1.3.3	İç Kontrol Sitemi Değerlendirme Raporunun hazırlanması	-	-	-
F 5.3.1.3.4	İç Kontrol Eylem Planı İzleme Toplantılarının yapılması	-	-	-
F 5.3.1.4.1	Proje eğitimi ve yazım danışmanlık hizmeti alınması	100.000	-	100.000
F 5.3.1.4.2	Proje Geliştiıme ve Teknoloji Transfer Ofisinin kurulması	-	-	-
F 5.3.1.5.1	Kardeş şehirle yapılan toplam etkinlikler	100.000	-	100.000
F 5.3.1.5.2	Kardeş şehirlerle ortak proje yapılması	50.000	-	50.000
F 5.3.1.6.1	Çekmeköy 360 panorama projesinin güncellenmesi	350.000	-	350.000
F 5.3.1.6.2	Bakanlık Merkezi Coğrafi Bilgi Sistemine verimli geçişin sağlanması	-	-	-
F 5.3.1.7.1	Stratejik yönetim dokümanlarının basılması	110.000	-	110.000
F 5.3.1.7.2	Sayılarla Çekmeköy Kitabının güncellenmesi ve basılması	100.000	-	100.000
Toplam		**1.005.000**	**-**	**1.005.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

İç tetkik başarı puanı: Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Belediye içinde sistemin etkinliğini ölçmek ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla yapılan inceleme çalışması sonucunda belirlenen kriterlere göre Müdürlüklerin ne kadar başarı gösterdiğinin ölçülmesidir.

Uluslararası standartları belge sayısı: ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 1800:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 10002:2004 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi toplam belge sayısını ifade eder.

İç Kontrol Eylem Planlarının gerçekleşme oranı: İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini takip etmek amacıyla gerçekleşen eylemlerin toplam eylem sayısına oranını ifade eder.

Başarılı bulunan proje oranı: İSTKA, TUBİTAK, YTB, AB gibi kurum/kuruluşların açacağı mali destek programlarına yazılan projelerden kabul edilenlerin toplam başvurusu yapılmış projelere oranını gösterir.

Kardeş şehirle yapılan etkinlik sayısı: Yurt içindeki ve yurt dışındaki kardeş belediyelerle protokol kapsamında yapılacak etkinlik, ziyaret, ağırlama vb. sayısını ifade eder.

Kent Bilgi Sistemi güncellik oranı: Hizmet ve projelerin hazırlık çalışmalarında kullanılmak üzere kente ilişkin olup birimlerin ihtiyaç duyduğu tüm verilere yılı içerisinde güncellenen kısmının oranını gösterir.

Stratejik yönetim başarı oranı: Stratejik yönetim kapsamında bulunan stratejik plan gerçekleşme durumu, performans programı, faaliyet raporu, Entegre Yönetim Sistemi, İç Kontrol Sistemi, Kurumsal Risk Yönetim Sistemi, fon ve hibeler için proje hazırlama süreç etkinlikleri sonucunda elde edilecek başarı oranını gösterir.

2) FAALİYET ve PROJELER

Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısının yapılması: Yönetimin yapılan çalışmaları ve faaliyetleri değerlendirmesi için yılda iki kez il içinde ya da il dışında düzenlenen, tüm Müdürlerin ve üst yönetimin katılımıyla gerçekleşen toplantıdır.

Entegre Yönetim Sistemi Eğitim düzenlenmesi: Belediyede işletilmekte olan Entegre Yönetim Sisteminin etkililiğini artırmak ve tüm kurum içerisinde yaygınlaşmasını sağlamak eğitim düzenlenmesidir.

ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemine geçilmesi: Kurumda yürütülmekte olan OHSAS 18001 standardının Türk Standartları Enstitüsü tarafından iptal edilmesi sonucu ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemine geçiş yapılmasıdır.

Dış Tetkik çalışmalarının yapılması: Belediyede yürütülen Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının standarda uygunluğunun tespiti, belge alınması ve alınan belgenin devamlılığını sağlamak amacı ile belgelendirmeyi yapan kuruluş tarafından Belediye çalışmalarının incelenmesi için satın alma yapılmasıdır.

Stratejik Yönetim Algı Endeksi: Stratejik yönetim kapsamında bulunan çalışmaların (stratejik plan, performans programı vb) Belediye düzeyinde hangi düzeyde bilindiğini ölçmek amacıyla anket, görüşme vb. çalışmaların yapılmasıdır**.**

İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç kontrol sistemini oluşturmak ve iç kontrol standartlarına uyumu sağlamak için hazırlanması gereken Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının (İç Kontrol Eylem Planı) hazırlanmasıdır.

İç Kontrol Sitemi Değerlendirme Raporunun hazırlanması: Kamu İç Kontrol Rehberinde bulunan formata uygun olarak yılda 2 defa İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmasıdır.

İç Kontrol Eylem Planı İzleme Toplantılarının yapılması: İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini takip etmek, iç kontrole ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak amacıyla her 4 ayda izleme toplatılarının yapılmasıdır.

Proje eğitimi ve yazım danışmanlık hizmeti alınması: Belediye personelinin proje hazırlama ve yönetimi konusunda bilgi ve tecrübelerini artırmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla proje yazımı danışmalığı, proje hazırlama ve yürütme konusunda eğitim verilmesi hizmetlerini kapsayan danışmanlık hizmeti alınması faaliyetidir.

Proje Geliştime ve Teknoloji Transfer ofisinin kurulması:

Kardeş şehirle yapılan toplam etkinlikler: Yurt içindeki ve yurt dışındaki kardeş belediyelerle protokol kapsamında yapılacak etkinlik, ziyaret, ağırlama vb. faaliyetleri kapsar.

Kardeş şehirlerle ortak proje yapılması: Yurt içindeki ve yurt dışındaki kardeş belediyelerle ortaklaşa proje yapılmasını ifade eder.

Çekmeköy 360 panorama projesinin güncellenmesi: Tüm yollardan karayolu taşıtı ile geçilerek görüntüleri 360° olacak şekilde, coğrafi koordinat değerleri ve zaman bilgileri ile birlikte kayıt altına alınmış projenin söz konusu verilerinin güncellenmesini ifade eder.

Bakanlık Merkezi Coğrafi Bilgi Sistemine verimli geçişin sağlanması: İmar ve şehircilik faaliyetleri kapsamında her türlü coğrafi verinin saklandığı, işlendiği ve güncellenerek sürdürülebilir durumda olan belediye coğrafi bilgi sistemindeki verilerin, merkezi coğrafi bilgi sistemine tüm yeteneklerle birlikte geçilmesi sürecinin tamamlanmasına kadar herhangi bir aksamaya veri kaybına sebebiyet verilmesinin önlenmesi ve yeni sisteme sorunsuz geçilmesinin sağlanmasını ifade eder.

Stratejik yönetim dokümanlarının basılması: Performans Programı, Faaliyet Raporu vb dokümanların basılması işini ifade eder.

Sayılarla Çekmeköy Kitabının güncellenmesi ve basılması: Çekmeköy'ün nüfus, eğitim, sağlık, altyapı, sosyal yaşam, ekonomik yapı, demografik yapısı gibi alanlarda mevcut durumunu analiz etmek, yıllar için ilçede meydana gelen değişikliklerin takibini yapmak amacı ile hazırlanmış olan Sayılarla Çekmeköy Kitabının güncellenmesi ve basılması faaliyetini ifade eder.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(5) Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek
Hedef	(5.4) Risk Yönetimini Etkinleştirmek
Performans Hedefi	(5.4.1) Risk Yönetimini Etkinleştirmek

Performans Göstergeleri		Birim	2019	2020
PG 5.4.1.1	Güvenlik açığı nedeni ile meydana gelen olay oranı	Yüzde	0%	0%
PG 5.4.1.2	Güvenlik hizmeti verilen bina oranı	Yüzde	0%	100%
PG 5.4.1.3	Ölümlü İş Sağlığı ve Güvenliği iş kazası sayısı	Adet	0%	0%
PG 5.4.1.4	Kurumsal risklerin giderilme oranı	Yüzde	0%	65%
PG 5.4.1.5	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	Yüzde	-	70%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 5.4.1.1.1	Güvenlik personeli alımı yapılması	7.500.000	-	7.500.000
F 5.4.1.1.2	Güvenlik personeline eğitim verilmesi	-	-	-
F 5.4.1.1.3	Ekipman ihtiyacının karşılanması	-	-	-
F 5.4.1.3.1	Tehlikeli sınıfta görev yapan personellere İSG eğitimleri verilmesi	-	-	-
F 5.4.1.3.2	Saha denetimi yapılması	-	-	-
F 5.4.1.4.1	Kurumsal Risk Yönetim Sistemi yazılımının hazırlanması	-	-	-
F 5.4.1.5.1	Yargılama harç ve giderlerinin karşılanması	800.000	-	800.000
Toplam		**8.300.000**	**-**	**8.300.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Güvenlik açığı nedeni ile meydana gelen olay oranı: Çekmeköy Belediyesi ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında güvenlik hizmetleri verilirken güvenlik zaafiyeti sonucu hizmet binaları içerisinde meydana gelen olayların toplam olay sayısına oranını gösterir.

Güvenlik hizmeti verilen bina oranı: Çekmeköy Belediyesi ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında güvenlik hizmetleri verilen bina sayısının kuruma ait toplam hizmet binası sayısına oranını gösterir.

Ölümlü iş sağlığı ve güvenliği iş kazası sayısı: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 3. maddesinde tanımlandığı şekilde işin yürütümü nedeniyle meydana gelen ölüme sebebiyet veren kaza sayısını ifade eder.

Kurumsal risklerin giderilme oranı: Belediyede işletilmekte olan Entegre Yönetim Sistemi kapsamındaki tespit edilmiş olan riskler için belirlenmiş olan eylemlerden gerçekleşenlerin toplam eylemlere oranını ifade eder.

Kurum lehine sonuçlanan dava oranı: Belediye lehine sonuçlanan davaların Belediye aleyhine açılan davalara oranını gösterir.

2) FAALİYET ve PROJELER

Güvenlik personeli alımı yapılması: İlçemizde faaliyet gösteren Belediyemize ait hizmet binaları, mesire yerleri ve diğer bina ve alanlarda fiziki güvenliği sağlayacak personeller alınması durumudur. Müdürlüğümüz ve Belediyemiz iştirak şirketi olan Yedi Tepe A.Ş. tarafından personel alımları yapılmaktadır.

Güvenlik personeline eğitim verilmesi: İlçemizde faaliyet gösteren Belediyemize ait hizmet binaları, mesire yerleri ve diğer bina ve alanlarda fiziki güvenliği sağlayacak personellere İnsan Kaynakları Müdürlüğü veya Yedi Tepe A.Ş. tarafından eğitimler düzenlenmesini kapsar.

Ekipman ihtiyacının karşılanması: İlçemizde faaliyet gösteren Belediyemize ait hizmet binaları, mesire yerleri ve diğer bina ve alanlarda fiziki güvenliği sağlayacak personellere ve giriş kapılarına güvenlik hizmetini gerçekleştirmelerini kolaylaştıracak alet, cihaz ve diğer tüm ekipmanların alınmasını belirtir.

Tehlikeli sınıfta görev yapan personellere İSG eğitimleri verilmesi: 6331 sayılı kanun gereği Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları hakkındaki yönetmelik kapsamında Belediyede tehlikeli sınıfta görev yapan personellere İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından iki yılda bir defa on iki saati kapsayan İş Sağılığı ve Güvenliği eğitimi verilmesidir.

Saha denetimi yapılması: Belediye personellerinin görev yaptıkları hizmet binalarında ve faaliyet alanlarında iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek amacı ile İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından haberli ve habersiz olmak üzere saha denetimleri yapılması, tehlikeli durumların tespit edilerek işverene bildirilmesidir.

Kurumsal Risk Yönetim Sistemi yazılımının hazırlanması: Kurumsal risklerin etkin yönetilmesi, risk yönetim eylem planlarının etkin izlenmesi ve bunlara ilişkin raporlamaların yapılabilmesi amacıyla yazılım hazırlanmasıdır.

Yargılama harç ve giderlerinin karşılanması: Mahkemelerde davanın açılmasından sonuçlanmasına kadar geçen süreç boyunca yapılan yargılama harcamalarının karşılanmasıdır.

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
Amaç	(5) Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek
Hedef	(5.5) İnsan Kaynanaklarının Yetkinliğini Artırmak
Performans Hedefi	(5.5.1) İnsan Kaynanaklarının Yetkinliğini Artırmak

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2019**	**2020**
PG 5.5.1.1	Çalışan kişi başı eğitim saati	Saat	10	10
PG 5.5.1.2	Çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	63%	65%
PG 5.5.1.3	Birimlerden gelen personel taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	80%	80%
PG 5.5.1.4	Personel çalışma verimlilik oranı	Yüzde	0%	80%
PG 5.5.1.5	Personel izinlerinin kullanım oranı	Yüzde	0%	90%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe İçi	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F 5.5.1.1.1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	35.000	-	35.000
F 5.5.1.1.2	Uzaktan eğitim hizmeti alınması	15.000	-	15.000
F 5.5.1.2.1	Çalışan anketinin yapılması	-	-	-
F 5.5.1.2.2	Fikirperest ödüllerinin verilmesi	15.000	-	15.000
F 5.5.1.3.1	KPSS, açıktan atama ve nakil yoluyla memur alımı	-	-	-
F 5.5.1.3.2	5393 sayılı Yasa gereği sözleşmeli personel istihdamı	-	-	-
F 5.5.1.3.3	Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması	26.400.000	-	26.400.000
F 5.5.1.4.1	Personel çalışma verimlilik raporlarının tasarlanması	-	-	-
Toplam		**26.465.000**	**-**	**26.465.000**

AÇIKLAMALAR

1) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Çalışan kişi başı eğitim saati: Belediye personellerinin görev yaptıkları hizmet binalarında ve faaliyet alanlarında iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek amacı ile İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından haberli ve habersiz olmak üzere saha denetimleri yapılması, tehlikeli durumların tespit edilerek işverene bildirilmesidir.

Çalışan memnuniyet oranı: Anket yoluyla çalışanlardan belediyenin kendilerine sunmuş olduğu olanak ve hizmetlerden duyulan memnuniyetin ölçülmesidir.

Birimlerden gelen personel taleplerinin karşılanma oranı: Müdürlüklerin görev tanımlarına göre hizmet sunabilmeleri için personel taleplerinin karşılanma oranıdır.

Personel çalışma verimlilik oranı: Tüm personelin fiili çalışma zamanının toplam çalışma zamanına oranıdır.

Personel izinlerinin kullanım oranı: Tüm personelin yıl içerisinde kullandığı iznin hak edilen tüm izinlere oranıdır.

2) FAALİYET ve PROJELER

Hizmet içi eğitimlerin yapılması: Belediye personeline görev tanımları dâhilinde gerekli olan ve ihtiyaç duydukları bilgi ve yeteneği kazandırmak, güncel mevzuatı takip etmelerini sağlamak, Kurumda ve özelde yaptığı işe karşı davranışları olumlu yönde değiştirmek amacıyla birimlerce ihtiyaç duyulan eğitimlerin belirlenmesi, Belediye yazılım otomasyon sistemlerine ait modüllerin kullanıma ilişkin uygulamalı görsel eğitimlerin hazırlanması, Milli Eğitim Bakanlığı'nca onaylı sertifikalı eğitimler verilmesini sağlamaktır.

Uzaktan Eğitim Hizmeti Alınması: Belediye personellerinin işlerini aksatmadan planlanan eğitimlerin 24 saat esasına göre uzaktan eğitim modeliyle almalarını sağlamaktır.

Çalışan Anketinin Yapılması

Fikirperest ödüllerinin verilmesi

KPSS, açıktan atama ve nakil yoluyla memur alımı: Belediye ihtiyaçları doğrultusunda KPSS, açıktan atama ve nakil yoluyla personel istihdamı yapmaktır.

5393 sayılı Yasa gereği sözleşmeli personel istihdamı: Belediyemizin teknik personel ihtiyacı doğrultusunda 5393 Sayılı Belediye Kanunun ilgi maddesine istinaden sözleşmeli personel istihdamı yapmaktır.

Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması: Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılmasıdır.

Personel çalışma verimlilik raporlarının tasarlanması: Müdürlük personel sayısı, izin alan personel sayısı, mesaiye geç gelen ya da mesaiye gelmeyen personel sayısı ile hesaplanarak Personel çalışma verimlilik oranın hesaplanmasına yönelik rapor taslaklarının hazırlanmasıdır.

2. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Performans Hedefi / Faaliyet / Proje	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		**Toplam**	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	**TL**	**Pay (%)**
1.1.1	**Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek**	**700.000**	**0,18**	**0**	**-**	**700.000**	**0,18**
F 1.1.1.1.1	İşyerleri denetimlerinin yapılması	-	-	0	-	-	-
F 1.1.1.2.1	İşyeri ruhsat çalışmalarının yapılması	-	-	0	-	-	-
F 1.1.1.2.2	Ruhsata tabi işyeri envanterinin güncellenmesi	-	-	0	-	-	-
F 1.1.1.2.3	İş yerlerinin ruhsata uygunluk durumu sorgulaması yapmalarını sağlamak için afiş,billboard vb. görsel duyuru çalışmaları yapılması	-	-	0	-	-	-
F 1.1.1.4.1	Cadde/Sokak Yıllık Denetim Planının hazırlanması	-	-	0	-	-	-
F 1.1.1.4.2	Cadde/Sokak Yıllık Denetim Planınına uygun Dönemsel Programlarının hazırlanması	-	-	0	-	-	-
F 1.1.1.4.3	Cadde/Sokak Denetimi Kontrol Cetvelinin oluşturulması	-	-	0	-	-	-
F 1.1.1.4.4	Cadde/sokak denetimleri için mobil teknolojik ekipmanların temini ve mobil yazılımların geliştirilmesi ve ilgili eğitimlerin verilmesi	-	-	0	-	-	-
F 1.1.1.4.5	Semt /kapalı pazarı esnafına Pazarcı Tanıtım Kartının verilerek denetimleri için mobil teknolojik ekipmanların temini ve mobil yazılımların geliştirilmesi ve ilgili eğitimlerin verilmesi	-	-	0	-	-	-

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Performans Hedefi / Faaliyet / Proje	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		**Toplam**	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	**TL**	**Pay (%)**
F 1.1.1.4.6	Semt pazar yerleri için çadır direklerini takma ve sökme hizmetinin alınması	700.000	0,18	0	-	700.000	0,18
1.2.1	**Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek**	**18.280.000**	**4,57**	**0**	**-**	**18.280.000**	**4,57**
F 1.2.1.1.3	Plan yolunun açılması	-	-	0	-	-	-
F 1.2.1.2.1	Açık yolların kaplamaya dönüşüm imalatının yapılması	1.500.000	0,38	0	-	1.500.000	0,38
F 1.2.1.3.1	Erişilebilirlik Standardına uygun yol imalatının yapılması	1.000.000	0,25	0	-	1.000.000	0,25
P 1.2.1.4.1	Bisiklet/yaya yolu projesinin hazırlanması	125.000	0,03	0	-	125.000	0,03
F 1.2.1.4.1	Bisiklet/yaya yolu imalatının yapılması	480.000	0,12	0	-	480.000	0,12
F 1.2.1.5.1	Yağmur suyu şebekesi imalatının yapılması	5.000.000	1,25	0	-	5.000.000	1,25
F 1.2.1.6.1	Çamlık Sokak (Tel Boyu) projesinin hazırlanması	75.000	0,02	0	-	75.000	0,02
P 1.2.1.6.1	Çamlık Sokak (Tel Boyu) imalatının yapılması	3.000.000	0,75	0	-	3.000.000	0,75
F 1.2.1.6.2	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol imalatının yapılması	6.500.000	1,63	0	-	6.500.000	1,63
F 1.2.1.6.3	Led aydınlatmaların bakım ve onarımı	600.000	0,15	0	-	600.000	0,15
1.3.1	**Riskli Yapılaşmayı Azaltmak**	**3.600.000**	**0,90**	**0**	**-**	**3.600.000**	**0,90**
F 1.3.1.1.1	Riskli yapıların belirlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 1.3.1.1.2	Proje çizimlerinin yapılması	100.000	0,03	0	-	100.000	0,03
F 1.3.1.2.1	Dönüşüme ihtiyaç duyulan binaların yeniden dönüşümünün kolaylaştırılması	-	-	0	-	-	-
F 1.3.1.3.1	Alemdağ, Ömerli-Koçullu ve Çekmeköy'de İmar Uygulaması yapılması	1.000.000	0,25	0	-	1.000.000	0,25

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Performans Hedefi / Faaliyet / Proje	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		**Toplam**	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	**TL**	**Pay (%)**
F 1.3.1.3.2	İpotek ve mahkeme kararları ile meydana gelen ödemelerin yapılması	2.500.000	0,63	0	-	2.500.000	0,63
1.4.1	**Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek**	**50.000**	**0,01**	**0**	**-**	**50.000**	**0,01**
F 1.4.1.1.1	Bina iskanlandırmalarının yapılması	-	-	0	-	-	-
F 1.4.1.1.2	Kaçak önleme çalışmalarının yapılması	50.000	0,01	0	-	50.000	0,01
F 1.4.1.2.1	2009 yılı öncesi yapıların ruhsat durumlarının tespit edilmesi	-	-	0	-	-	-
F 1.4.1.3.1	Yapı denetimlerinin yapılması	-	-	0	-	-	-
2.1.1	**Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak**	**13.114.000**	**3,28**	**0**	**-**	**13.114.000**	**3,28**
F 2.1.1.1.1	Aktif yeşil alan oluşturulacak alanlarla ilgili müdürlük tarafından tahsislerinin yapılmasının takip edilmesi.	-	-	0	-	-	-
F 2.1.1.1.2	Yeni park projelendirilmesi ve yapılması	-	-	0	-	-	-
F 2.1.1.2.1	Yeni yeşil alan (refüj, kamu kurum bahçesi, mesire alanı, pasif yeşil alan vb.) projelendirilmesi ve yapılması	1.600.000	0,40	0	-	1.600.000	0,40
F 2.1.1.2.2	Mevcut aktif yeşil alanların revize edilmesi	6.500.000	1,63	0	-	6.500.000	1,63
F 2.1.1.3.1	Mevcut aktif yeşil alan temizliği (100 temizlik personeli istihdam edilmesi halinde)	2.248.500	0,56	0	-	2.248.500	0,56
F 2.1.1.3.2	Mevcut yeşil alan (ağaç,çalı,çim,mevsimlik çiçek) sulaması	135.000	0,03	0	-	135.000	0,03
F 2.1.1.3.3	Mevcut yeşil alan biçim ve tırpan yapılması	770.000	0,19	0	-	770.000	0,19

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Performans Hedefi / Faaliyet / Proje	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		**Toplam**	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	**TL**	**Pay (%)**
F 2.1.1.3.4	Mevcut yeşil alanlarda çim,ağaç ve çalı ilaçlaması yapılması	158.000	0,04	0	-	158.000	0,04
F 2.1.1.3.5	Mevcut yeşil alanlarda gübreleme yapılması (organik, inorganik, torf, iz element vb.)	150.000	0,04	0	-	150.000	0,04
F 2.1.1.3.6	Budama veya kesim yapılması	512.500	0,13	0	-	512.500	0,13
F 2.1.1.4.1	Mevcut donatı elemanlarının değiştirilmesi veya artırılması	590.000	0,15	0	-	590.000	0,15
F 2.1.1.4.2	Mevcut donatı elemanlarının bakım onarımın yapılması (+2 kişi yapı inşaat ustası istihdam edilmesi halinde)	250.000	0,06	0	-	250.000	0,06
F 2.1.1.5.1	Aktif yeşil alan, cadde ve sokaklarda ağaç dikimi yapılması	100.000	0,03	0	-	100.000	0,03
F 2.1.1.5.2	Aktif yeşil alan, cadde ve sokaklarda çalı dikimi yapılması	30.000	0,01	0	-	30.000	0,01
F 2.1.1.5.3	Aktif yeşil alan, cadde ve sokaklarda mevsimlik çiçek, soğanlı vb. dikimi yapılması	70.000	0,02	0	-	70.000	0,02
2.2.1	**Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak**	**16.525.000**	**4,13**	**0**	**-**	**16.525.000**	**4,13**
F 2.2.1.1.1	Evsel katı atık dışı atıkların toplanması	-	-	0	-	-	-
F 2.2.1.1.2	Evsel atık bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması	-	-	0	-	-	-
F 2.2.1.3.1	Temizlik hizmetlerine ilişkin seri nokta/çağrı merkezi işlemlerinin yürütülmesi	-	-	0	-	-	-
F 2.2.1.4.1	Çöp toplama hizmetinin sunulması	15.150.000	3,79	0	-	15.150.000	3,79

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Performans Hedefi / Faaliyet / Proje	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		**Toplam**	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	**TL**	**Pay (%)**
F 2.2.1.4.2	Cadde ve sokaklar ile pazar yerlerinin temizlenmesi için malzemem alınması	250.000	0,06	0	-	250.000	0,06
F 2.2.1.4.3	Çöp konteyneri alımının yapılması	700.000	0,18	0	-	700.000	0,18
F 2.2.1.5.1	Atık Getirme Merkezi için yer teminin sağlanması	-	-	0	-	-	-
F 2.2.1.5.2	Etüt proje bilir kişi ekspertiz faaliyeti	-	-	0	-	-	-
P 2.2.1.5.1	Atık Getirme Merkezi kurulması	-	-	0	-	-	-
F 2.2.1.5.3	Atık Getirme Merkezi için ekipman temin edilmesi	-	-	0	-	-	-
F 2.2.1.5.4	TYP kapsamında İŞKUR tarafından personel istihdam edilmesinin sağlanması	-	-	0	-	-	-
F 2.2.1.6.1	Hayvan bakım evi ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi	100.000	0,03	0	-	100.000	0,03
F 2.2.16.2	Sokak hayvanları için yiyecek madde alınması	100.000	0,03	0	-	100.000	0,03
F 2.2.1.7.1	Vektörle mücadele edilmesi	125.000	0,03	0	-	125.000	0,03
F 2.2.1.7.2	Hayvan Barınağının fiziksel koşullarının iyileştirilmesi	-	-	0	-	-	-
F 2.2.1.8.1	Ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti alınması	100.000	0,03	0	-	100.000	0,03
3.1.1	**Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek**	**10.880.000**	**2,72**	**0**	**-**	**10.880.000**	**2,72**
F 3.1.1.1.1	Sosyo-ekonomik Durum Envanterinin oluşturulması	-	-	0	-	-	-
F 3.1.1.1.2	Başvurulara istinaden alan araştırma ve sosyal inceleme yapılması	-	-	0	-	-	-
F 3.1.1.2.1	Nakdi yardım yapılması	2.720.000	0,68	0	-	2.720.000	0,68
F 3.1.1.2.2	Gıda yardımının yapılması	4.130.000	1,03	0	-	4.130.000	1,03

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Performans Hedefi / Faaliyet / Proje	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		**Toplam**	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	**TL**	**Pay (%)**
F 3.1.1.2.3	Temizlik malzemesi yardımı yapılması	300.000	0,08	0	-	300.000	0,08
F 3.1.1.2.4	Eşya yardımının yapılması	500.000	0,13	0	-	500.000	0,13
F 3.1.1.4.1	Yaşlılarımıza günlük sıcak yemek yardımı yapılması	1.050.000	0,26	0	-	1.050.000	0,26
F 3.1.1.4.2	Evinde temizlik ve kişisel bakım hizmeti sunulması	900.000	0,23	0	-	900.000	0,23
F 3.1.1.5.1	Engelli ve refakatçilerini hastaneye taşıma hizmeti	-	-	0	-	-	-
F 3.1.1.5.2	Engelli ve ailelerine yönelik sosyal organizasyonların düzenlenmesi	100.000	0,03	0	-	100.000	0,03
F 3.1.1.5.3	Engellilerin ihtiyaçlarına göre medikal yardımların yapılması	1.100.000	0,28	0	-	1.100.000	0,28
F 3.1.1.6.1	Yetim öksüz çocuklara bayram paralarının verilmesi	80.000	0,02	0	-	80.000	0,02
F 3.1.1.6.2	Çocuklara yönelik toplu sünnet organizasyonunun yapılması	-	-	0	-	-	-
F 3.1.1.6.3	Çocuklara yılda bir sefer kırtasiye yardımının yapılması	-	-	0	-	-	-
F 3.1.1.7.1	İş başvurusunda bulunan kişilerin uygun işlere yönlendirilmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.1.1.7.2	İşverenler ile talep edilen işçi hakkında görüşmelerin yapılması	-	-	0	-	-	-
F 3.1.1.8.1	İş başvurusunda bulunan kişilerin uygun işlere yönlendirilerek istihdam edilmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.1.1.10.1	Resmi nikahı bulunmayan kişilerin tespit edilmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.1.1.10.2	Resmi nikahı bulunmayan çiftlerin nikah akitlerinin gerçekleştirilmesi	-	-	0	-	-	-

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Performans Hedefi / Faaliyet / Proje	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		**Toplam**	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	**TL**	**Pay (%)**
3.2.1	**Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek**	**12.675.000**	**3,17**	**0**	**-**	**12.675.000**	**3,17**
F 3.2.1.1.1	Nitelikli kültürel etkinlik düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.2.1.1.2	Tanıtımın, duyurunun ve etkinliğe ulaşımın düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.2.1.1.3	Kültürel etkinlik tesis ve alanlarının iyileştirilmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.2.1.1.4	Kütüphanelere kitap alınması	300.000	0,08	0	-	300.000	0,08
F 3.2.1.1.5	Bilgi evi be kurslar için yayın alınması	75.000	0,02	0	-	75.000	0,02
F 3.2.1.2.1	Etkinlik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.2.1.2.2	Etkinliklerin niteliklerinin artırılması	-	-	0	-	-	-
F 3.2.1.3.1	Etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılması	11.000.000	2,75	0	-	11.000.000	2,75
F 3.2.1.3.2	Sokak iftarlarının düzenlenmesi	1.000.000	0,25	0	-	1.000.000	0,25
F 3.2.1.3.3	Bayrak vb tören malzemeleri alınması	250.000	0,06	0	-	250.000	0,06
F 3.2.1.3.4	Ses sistemlerinin alınması	50.000	0,01	0	-	50.000	0,01
F 3.2.1.4.1	Çekmeköy Kitap Fuarı düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.2.1.4.2	Çekmeköy Kültür Sanat Haftası düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.2.1.4.3	Festival (Su Festivali ya da Hamsi Festivali) düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
3.3.1	**Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak**	**3.750.000**	**0,94**	**0**	**-**	**3.750.000**	**0,94**
F 3.3.1.1.1	Müdürlükler arası Masa Tenisi Turnuvası yapılması	-	-	0	-	-	-
F 3.3.1.1.2	Çocuklara yönelik zumba aktivitesi yapılması	-	-	0	-	-	-
P 3.3.1.1.1	Çekmeköy İlk İzcilerini Yetiştiriyor Projesinin yapılması	-	-	0	-	-	-

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Performans Hedefi / Faaliyet / Proje	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		**Toplam**	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	**TL**	**Pay (%)**
P 3.3.1.1.2	Badmınton Sporu Çekmeköy de Hayat Buluyor Projesinin yapılması	-	-	0	-	-	-
F 3.3.1.1.3	Bayanlara yönelik sabah sporu etkinlikleri düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.3.1.1.4	Okçuluk eğitimi düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
P 3.3.1.1.3	Haydi Çocuklar Yüzmeye Projesinin yapılması	-	-	0	-	-	-
F 3.3.1.1.5	İzcilik eğitimi verilmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.3.1.1.6	Geleneksel Akıl Oyunları Turnuvası düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.3.1.1.7	Özel gün ve gece koşuları düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.3.1.2.1	Bilyalı araba yarışları düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.3.1.2.2	Yaz Okulları düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.3.1.2.3	Kış Okulları düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.3.1.3.1	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	500.000	0,13	0	-	500.000	0,13
F 3.3.1.4.1	Futbol Akademisi düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.3.1.4.2	Yaz Okulları düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.3.1.4.3	Kış Okulları düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.3.1.4.4	Turvunalar düzenlenmesi	50.000	0,01	0	-	50.000	0,01
F 3.3.1.4.5	Spor şölenleri düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 3.3.1.5.1	Spor organizasyonları için hizmet alımı yapılması	3.000.000	0,75	0	-	3.000.000	0,75
F 3.3.1.5.2	Spor malzemesi alımı yapılması	200.000	0,05	0	-	200.000	0,05
3.4.1	**Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek**	**12.180.000**	**3,05**	**0**	**-**	**12.180.000**	**3,05**
F 3.4.1.1.1	İbadethanelerin bakım onarımı	1.000.000	0,25	0	-	1.000.000	0,25
F 3.4.1.2.1	Okulların bakım onarımı	1.000.000	0,25	0	-	1.000.000	0,25

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Performans Hedefi / Faaliyet / Proje	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		**Toplam**	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	**TL**	**Pay (%)**
P 3.4.1.3.1	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi'nin tamamlanması	8.000.000	2,00	0	-	8.000.000	2,00
F 3.4.1.4.1	Kreş ve Gündüz Bakım Evleri projelerinin hazırlanması	50.000	0,01	0	-	50.000	0,01
P 3.4.1.4.1	Kreş ve Gündüz Bakım Evleri yapılması	-	-	0	-	-	-
F 3.4.1.5.1	Kapalı yüzme havuzu projesinin hazırlanması	-	-	0	-	-	-
P 3.4.1.5.1	Kapalı yüzme havuzları yapılması	-	-	0	-	-	-
F 3.4.1.6.1	Hizmet binası kiralanması	810.000	0,20	0	-	810.000	0,20
F 3.4.1.6.2	Arsa-arazi kiralanması	770.000	0,19	0	-	770.000	0,19
F 3.4.1.6.3	Orman yollarının genişletilmesi projelerinin hazırlanması	50.000	0,01	0	-	50.000	0,01
F 3.4.1.6.4	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	500.000	0,13	0	-	500.000	0,13
4.1.1	**Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek**	**800.000**	**0,20**	**0**	**-**	**800.000**	**0,20**
F 4.1.1.1.1	Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması-Ruhsatlandırma	-	-	0	-	-	-
F 4.1.1.2.1	İmar Takip Modülünde raporlamanın geliştirilmesi	-	-	0	-	-	-
F 4.1.1.2.2	Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması-Yapı Kontrol	-	-	0	-	-	-
F 4.1.1.2.3	Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması-Zabıta Hizmetleri	-	-	0	-	-	-
F 4.1.1.3.1	Hizmet Standartlarının Güncellenmesi (asansör tescil, bina koruma perdesi vb.)	-	-	0	-	-	-
F 4.1.1.4.1	Bina koruma perdesi alımının yapılması	300.000	0,08	0	-	300.000	0,08

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Performans Hedefi / Faaliyet / Proje	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		**Toplam**	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	**TL**	**Pay (%)**
F 4.1.1.5.1	Tüm personele evrak yönetimi ile ilgili eğitim verilmesi	-	-	0	-	-	-
F 4.1.1.5.2	Otomasyon Programında süreli evrakla ilgili gerekli işlemlerin tamamlanmasından sonra yetki sınırlarının normale döndürülmesi	-	-	0	-	-	-
F 4.1.1.5.3	Evrak takibine ilişkin Karne Sisteminin kurularak etkin bir şekilde işletilmesi	-	-	0	-	-	-
F 4.1.1.5.4	Evrak gönderim hizmetlerinin yapılması	100.000	0,03	0	-	100.000	0,03
F 4.1.1.6.1	Arşiv personeline beceri ve yetkinlik artırmaya yönelik eğitim verilmesi	-	-	0	-	-	-
F 4.1.1.6.2	Arşivleme yapılan çalışma alanının iyileştirilmesi	-	-	0	-	-	-
F 4.1.1.6.3	Arşiv malzemesi alımının yapılması	250.000	0,06	0	-	250.000	0,06
F 4.1.1.7.1	İl dışı toplantılarının yapılması	150.000	0,04	0	-	150.000	0,04
4.2.1	**Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak**	**4.925.000**	**1,23**	**0**	**-**	**4.925.000**	**1,23**
F 4.2.1.1.1	BT Katoloğunun hazırlanması	-	-	0	-	-	-
F 4.2.1.1.2	Hizmet Takip Yazılımının işletilmesi	-	-	0	-	-	-
F 4.2.1.1.3	Yeni donanım taleplerinin karşılanması	1.500.000	0,38	0	-	1.500.000	0,38
F 4.2.1.1.4	Yazılımların güncellenmesi ve lisansların yenilenmesi	800.000	0,20	0	-	800.000	0,20
F 4.2.1.1.5	Donanım arıza taleplerinin karşılanması	475.000	0,12	0	-	475.000	0,12
F 4.2.1.1.6	Yeni yazılım taleplerinin karşılanması	750.000	0,19	0	-	750.000	0,19
F 4.2.1.1.7	Web sitesinin güncellenmesi	200.000	0,05	0	-	200.000	0,05
F 4.2.1.1.8	Ağ arıza taleplerinin karşılanması	550.000	0,14	0	-	550.000	0,14

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Performans Hedefi / Faaliyet / Proje	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		**Toplam**	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	**TL**	**Pay (%)**
F 4.2.1.2.1	Yazılım ekibinin oluşturulması	-	-	0	-	-	-
F 4.2.1.2.2	Mevcut durum analizinin yapılması	-	-	0	-	-	-
F 4.2.1.2.3	Her yazılım talebinin projelendirilmesi	-	-	0	-	-	-
F 4.2.1.3.1	Sızma testleri yapılması	100.000	0,03	0	-	100.000	0,03
F 4.2.1.3.2	KVKK uyum sürecinin yürütülmesi	300.000	0,08	0	-	300.000	0,08
F 4.2.1.3.3	Mevcut sisteminin kapasitesinin artırılması	250.000	0,06	0	-	250.000	0,06
4.3.1	**Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek**	**8.130.000**	**2,03**	**0**	**-**	**8.130.000**	**2,03**
F 4.3.1.1.1	İletişim eğitimi verilmesi	-	-	0	-	-	-
F 4.3.1.1.2	Koordinasyon toplantıları yapılması	-	-	0	-	-	-
F 4.3.1.1.3	Raporlama sisteminin geliştirilmesinin sağlanması	-	-	0	-	-	-
F 4.3.1.2.1	Proje, faaliyet ve hizmetlerde reklam eş değeri yüksek haberlere konu olacak etkinlik yapılması (Hoş Geldin Bebek Projesi)	500.000	0,13	0	-	500.000	0,13
F 4.3.1.2.2	Koordinasyon toplantılarının yapılması	-	-	0	-	-	-
F 4.3.12.3	Ulusal ve uluslararası platformda dikkat çekici proje ve faaliyetler planlamak	-	-	0	-	-	-
F 4.3.1.2.4	Gazetelere ilan verilmesi	70.000	0,02	0	-	70.000	0,02
F 4.3.1.2.5	Tanıtım uygulamaları ve organizasyon hizmetlerinin yapılması	4.500.000	1,13	0	-	4.500.000	1,13
F 4.3.1.3.1	Dijital dergilerin sosyal medya ve internet mecralarında ilgi çikici tanıtıcı görsellerle paylaşılması	100.000	0,03	0	-	100.000	0,03
F 4.3.1.3.2	Anket çalışması yapılması	-	-	0	-	-	-

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Performans Hedefi / Faaliyet / Proje	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		**Toplam**	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	**TL**	**Pay (%)**
F 4.3.1.3.3	Belediye faaliyetlerinin SMS, bilboard ve afişlerle duyurularak daha ilgi çekici hale getirilmesi ve çeşitlendirilmesi	300.000	0,08	0	-	300.000	0,08
F 4.3.1.3.4	Periyodik yayınların alınması	180.000	0,05	0	-	180.000	0,05
F 4.3.1.4.1	Kamuoyu araştırması yapılması	250.000	0,06	0	-	250.000	0,06
F 4.3.1.6.1	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	2.200.000	0,55	0	-	2.200.000	0,55
F 4.3.1.6.2	Tanıtım toplantıları yapılması	30.000	0,01	0	-	30.000	0,01
4.4.1	**Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak**	**100.000**	**0,03**	**0**	**-**	**100.000**	**0,03**
F 4.4.1.1.1	Katılımcı sayısının (vatandaş) belirlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 4.4.1.2.1	Personel sayısının (ÇEKUT) belirlenmesi	-	-	0	-	-	-
F 4.4.1.3.1	Halka yönelik afetlere hazırlık eğitiminin yapılması	-	-	0	-	-	-
F 4.4.1.4.1	Tatbikat, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının (ÇEKUT) yapılması	100.000	0,03	0	-	100.000	0,03
5.1.1	**Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek**	**58.400.000**	**14,61**	**0**	**-**	**58.400.000**	**14,61**
F 5.1.1.1.1	İhale ilanlarının yapılması	120.000	0,03	0	-	120.000	0,03
F 5.1.1.2.1	E-İhaleye sistemine geçiş yapılması	-	-	0	-	-	-
F 5.1.1.3.1	E-Eksiltme sistemine geçiş yapılması	-	-	0	-	-	-
F 5.1.1.3.2	E-Eksiltme sisteminin yaygınlaştırılması	-	-	0	-	-	-
F 5.1.1.3.3	Ulaşım ve hizmet araçlarının kiralanması	33.600.000	8,40	0	-	33.600.000	8,40
F 5.1.1.4.1	İş makinesi kiralanması	2.250.000	0,56	0	-	2.250.000	0,56
F 5.1.1.4.2	Akaryakıt alımının yapılması	10.500.000	2,63	0	-	10.500.000	2,63
F 5.1.1.4.3	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımının yapılması	350.000	0,09	0	-	350.000	0,09

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Performans Hedefi / Faaliyet / Proje	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		**Toplam**	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	**TL**	**Pay (%)**
F 5.1.1.4.4	İş makinesi bakım ve onarımının yapılması	500.000	0,13	0	-	500.000	0,13
F 5.1.1.4.5	Diğer araçların bakım ve onarımının yapılması	500.000	0,13	0	-	500.000	0,13
F 5.1.1.4.6	Madeni yağ, antifiriz vb kimyevi madde alımlarının yapılması	70.000	0,02	0	-	70.000	0,02
F 5.1.1.4.7	Abonelik hizmetleri (Elektrik,su, doğalgaz, telefon, internet fatura)	5.050.000	1,26	0	-	5.050.000	1,26
F 5.1.1.5.1	Hizmet binaları bakım ve onarımlarının yapılması	1.250.000	0,31	0	-	1.250.000	0,31
F 5.1.1.5.2	Makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması	1.500.000	0,38	0	-	1.500.000	0,38
F 5.1.1.5.3	Etüt proje hizmetlerinin alınması	110.000	0,03	0	-	110.000	0,03
F 5.1.1.5.4	Tesisat malzemesi alımının yapılması	300.000	0,08	0	-	300.000	0,08
F 5.1.1.6.1	Kırtasiye alımlarının yapılması	200.000	0,05	0	-	200.000	0,05
F 5.1.1.6.2	İçecek alımlarının yapılması	900.000	0,23	0	-	900.000	0,23
F 5.1.1.6.3	Temizlik malzemesi alımının yapılması	500.000	0,13	0	-	500.000	0,13
F 5.1.1.6.4	Su alımlarının yapılması	300.000	0,08	0	-	300.000	0,08
F 5.1.1.6.5	Büro malzemesi alımı yapılması	400.000	0,10	0	-	400.000	0,10
5.2.1	**Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek**	**50.000**	**0,01**	**0**	**-**	**50.000**	**0,01**
F 5.2.1.1.1	Vadesi geçmiş alacakların tahsilinin yapılması	50.000	0,01	0	-	50.000	0,01
F 5.2.1.1.2	Yeni personel istihdam edilmesi	-	-	0	-	-	-
F 5.2.1.1.3	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi	-	-	0	-	-	-
F 5.2.1.3.1	Tesis tanıtım faaliyetleri düzenlenmesi	-	-	0	-	-	-
5.3.1	**Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak**	**1.005.000**	**0,25**	**0**	**-**	**1.005.000**	**0,25**
F 5.3.1.1.1	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı yapılması	100.000	0,03	0	-	100.000	0,03

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Performans Hedefi / Faaliyet / Proje	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		**Toplam**	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	**TL**	**Pay (%)**
F 5.3.1.1.2	Entegre Yönetim Sistemi Eğitimi düzenlenmesi	60.000	0,02	0	-	60.000	0,02
F 5.3.1.2.1	ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemine geçilmesi	-	-	0	-	-	-
F 5.3.1.2.2	Dış Tetkik çalışmalarının yapılması	35.000	0,01	0	-	35.000	0,01
F 5.3.1.3.1	Stratejik Yönetim Algı Endeksi	-	-	0	-	-	-
F 5.3.1.3.2	İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması	-	-	0	-	-	-
F 5.3.1.3.3	İç Kontrol Sitemi Değerlendirme Raporunun hazırlanması	-	-	0	-	-	-
F 5.3.1.3.4	İç Kontrol Eylem Planı İzleme Toplantılarının yapılması	-	-	0	-	-	-
F 5.3.1.4.1	Proje eğitimi ve yazım danışmanlık hizmeti alınması	100.000	0,03	0	-	100.000	0,03
F 5.3.1.4.2	Proje Geliştiime ve Teknoloji Transfer Ofisinin kurulması	-	-	0	-	-	-
F 5.3.1.5.1	Kardeş şehirle yapılan toplam etkinlikler	100.000	0,03	0	-	100.000	0,03
F 5.3.1.5.2	Kardeş şehirlerle ortak proje yapılması	50.000	0,01	0	-	50.000	0,01
F 5.3.1.6.1	Çekmeköy 360 Panorama Projesinin güncellenmesi	350.000	0,09	0	-	350.000	0,09
F 5.3.1.6.2	Bakanlık Merkezi Coğrafi Bilgi Sistemine verimli geçişin sağlanması	-	-	0	-	-	-
F 5.3.1.7.1	Stratejik yönetim dokümanlarının basılması	110.000	0,03	0	-	110.000	0,03
F 5.3.1.7.2	Sayılarla Çekmeköy Kitabının güncellenmesi ve basılması	100.000	0,03	0	-	100.000	0,03
5.4.1	**Risk Yönetimini Etkinleştirmek**	**8.300.000**	**2,08**	**0**	**-**	**8.300.000**	**2,08**
F 5.4.1.1.1	Güvenlik personeli alımı yapılması	7.500.000	1,88	0	-	7.500.000	1,88
F 5.4.1.1.2	Güvenlik personeline eğitim verilmesi	-	-	0	-	-	-

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Performans Hedefi / Faaliyet / Proje	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		**Toplam**	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	**TL**	**Pay (%)**
F 5.4.1.1.3	Ekipman ihtiyacının karşılanması	-	-	0	-	-	-
F 5.4.1.3.1	Tehlikeli sınıfta görev yapan personellere İSG eğitimleri verilmesi	-	-	0	-	-	-
F 5.4.1.3.2	Saha denetimi yapılması	-	-	0	-	-	-
F 5.4.1.4.1	Kurumsal Risk Yönetim Sistemi yazılımının hazırlanması	-	-	0	-	-	-
F 5.4.1.5.1	Yargılama harç ve giderlerinin karşılanması	800.000	0,20	0	-	800.000	0,20
5.5.1	**İnsan Kaynanaklarının Yetkinliğini Artırmak**	**26.465.000**	**6,62**	**0**	**-**	**26.465.000**	**6,62**
F 5.5.1.1.1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	35.000	0,01	0	-	35.000	0,01
F 5.5.1.1.2	Uzaktan eğitim hizmeti alınması	15.000	0,00	0	-	15.000	0,00
F 5.5.1.2.1	Çalışan anketinin yapılması	-	-	0	-	-	-
F 5.5.1.2.2	Fikirperest ödüllerinin verilmesi	15.000	0,00	0	-	15.000	0,00
F 5.5.1.3.1	KPSS, açıktan atama ve nakil yoluyla memur alımı	-	-	0	-	-	-
F 5.5.1.3.2	5393 sayılı Yasa gereği sözleşmeli personel istihdamı	-	-	0	-	-	-
F 5.5.1.3.3	Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması	26.400.000	6,60	0	-	26.400.000	6,60
F 5.5.1.4.1	Personel çalışma verimlilik raporlarının tasarlanması	-	-	0	-	-	-
Faaliyet Giderleri Toplamı		**199.929.000**	**100**	**-**	**-**	**199.929.000**	**100**

2.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Performans Hedefi / Performans Göstergesi	**Açıklama**	**Birim**	**2019 Yılı Değeri**	**2020 Yılı Değeri**	**Sorumlu Müdürlük**
1.1.1	**Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek**				
PG 1.1.1.1	Denetimi yapılan işyeri oranı	Yüzde	85%	85%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PG 1.1.1.2	Ruhsatlı işyeri oranı	Yüzde	80%	82%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PG 1.1.1.3	Denetimi yapılan işyeri oranı	Yüzde	25%	50%	Zabıta Müdürlüğü
PG 1.1.1.4	Denetimi yapılan cadde/sokak oranı	Yüzde	100%	100%	Zabıta Müdürlüğü
PG 1.1.1.5	İşyeri ruhsatlandırma taleplerinin zamanında karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.2.1	**Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek**				
PG 1.2.1.1	Plan yollarının açılma oranı	Yüzde	80%	81%	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 1.2.1.2	Açık yolların kaplamaya dönüşüm oranı	Yüzde	85,00%	85,50%	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 1.2.1.3	Erişilebilirlik standardına uygun yol oranı	Yüzde	0,50%	1,00%	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 1.2.1.4	Bisiklet/yaya yolu miktarı (Km)	(Km)	1,5	3	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 1.2.1.5	Yağmur suyu şebekesi tamamlanma oranı	Yüzde	40,00%	40,50%	Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Performans Hedefi Performans Göstergesi	**Açıklama**	**Birim**	**2019 Yılı Değeri**	**2020 Yılı Değeri**	**Sorumlu Müdürlük**
PG 1.2.1.6	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol oranı	Yüzde	70,00%	70,50%	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3.1	**Riskli Yapılaşmayı Azaltmak**				
PG 1.3.1.1	Riskli yapı envanteri tamamlanma oranı	Yüzde	10%	30%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG 1.3.1.2	Yeniden dönüşümü sağlanan yapı oranı	Yüzde	-	3,50%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG 1.3.1.3	İmar uygulaması yapılan alan oranı	Yüzde	-	20%	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.4.1	**Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek**				
PG 1.4.1.1	İskanlı bina oranı	Yüzde	23,54%	26,00%	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PG 1.4.1.2	Ruhsatlı bina oranı	Yüzde	-	60%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG 1.4.1.3	Denetimi yapılan yapı oranı	Yüzde	100%	100%	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.1.1	**Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak**				
PG 2.1.1.1	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m2)	(M2)	1,9	1,9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG 2.1.1.2	Mevcut aktif yeşil alanların revize edilme oranı	Yüzde	-	2,50%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Performans Hedefi Performans Göstergesi	**Açıklama**	**Birim**	**2019 Yılı Değeri**	**2020 Yılı Değeri**	**Sorumlu Müdürlük**
PG 2.1.1.3	Bakım yapılan mevcut aktif yeşil alan oranı	Yüzde	100%	30%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG 2.1.1.4	Mevcut aktif yeşil alanlarda kentsel donatıların bakım onarımının yapılması,değiştirilmesi veya arttırılma miktarı (sayısı)	Adet	-	150	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG 2.1.1.5	Kentsel bitkilendirme sayısı	Adet	-	61.300	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.1	**Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak**				
PG 2.2.1.1	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Yüzde	4,20%	4,50%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG 2.2.1.2	Kişi başına günlük üretilen evsel atık miktarı (kg)	(Kg)	1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG 2.2.1.3	Temizlik hizmetlerinden şikayet oranı	Yüzde	1,94%	1,92%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG 2.2.1.4	Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	85%	86%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG 2.2.1.5	Atık Getirme Merkezi Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	-	20%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG 2.2.1.6	Küpelendirilen hayvan oranı	Yüzde	95%	95%	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PG 2.2.1.7	İlaçlama taleplerinin karşılanma Oranı	Yüzde	90%	90%	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PG 2.2.1.8	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100%	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Performans Hedefi Performans Göstergesi	**Açıklama**	**Birim**	**2019 Yılı Değeri**	**2020 Yılı Değeri**	**Sorumlu Müdürlük**
3.1.1	**Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek**				
PG 3.1.1.1	Sosyal yardım desteği sunulan hane oranı	Yüzde	70%	65%	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.2	Sosyal yardım ve hizmet projelerinden yararlanan kişi sayısı	Adet	6.000	3.000	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.3	Sosyal yardım ve hizmet türü sayısı	Adet	17	15	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.4	Sosyal hizmet desteği verilen yaşlı oranı	Yüzde	8%	10%	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.5	Sosyal hizmet desteği verilen engelli oranı	Yüzde	10%	10%	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.6	Sosyal hizmet desteği verilen çocuk oranı	Yüzde	8%	10%	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.7	İşe yönlendirme oranı	Yüzde	50%	40%	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.8	İstihdam edilme oranı	Yüzde	14%	10%	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.9	Kadın Konuk Evi sayısı	Adet	-	-	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.10	Eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	70%	75%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.1	**Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek**				

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Performans Hedefi Performans Göstergesi	**Açıklama**	**Birim**	**2019 Yılı Değeri**	**2020 Yılı Değeri**	**Sorumlu Müdürlük**
PG 3.2.1.1	Kültürel etkinliklere katılım oranı	Yüzde	60%	70%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PG 3.2.1.2	Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı	Yüzde	60%	65%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PG 3.2.1.3	Etkinlik kategori sayısı	Adet	13	13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PG 3.2.1.4	Ulusal/Uluslararası düzeyde yürütülen etkinlik sayısı	Adet	4	8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.1	**Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak**				
PG 3.3.1.1	Hobi amaçlı yapılan spor okullarına katılan kişi sayısı	Adet	1.400	1.500	Spor İşleri Müdürlüğü
PG 3.3.1.2	Eğitim verilen branş sayısı	Adet	12	12	Spor İşleri Müdürlüğü
PG 3.3.1.3	İlçede ikamet eden amatör sporcu sayısı ve ilçede spor kulüplerine üye olan lisanslı amatör sporcu sayısı	Adet	5.878	6.000	Spor İşleri Müdürlüğü
PG 3.3.1.4	Ulusal ve uluslararası onaylı müsabakalarda ödül alan Çekmeköylü sporcu sayısı	Adet	1	1	Spor İşleri Müdürlüğü
PG 3.3.1.5	İlçede düzenlenen İstanbul/Ulusal/Uluslararası ölçekli spor organizasyon sayısı	Adet	10	10	Spor İşleri Müdürlüğü
3.4.1	**Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek**				
PG 3.4.1.1	Bakım onarımı yapılan ibadethanelerin memnuniyet oranı	Yüzde	-	100%	Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Performans Hedefi Performans Göstergesi	**Açıklama**	**Birim**	**2019 Yılı Değeri**	**2020 Yılı Değeri**	**Sorumlu Müdürlük**
PG 3.4.1.2	Bakım onarımı yapılan okulların memnuniyet oranı	Yüzde	-	100%	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 3.4.1.3	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi sayısı	Adet	-	1	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 3.4.1.4	Kreş ve Gündüz Bakım Evi sayısı	Adet	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 3.4.1.5	Kapalı yüzme havuzu sayısı	Adet	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 3.4.1.6	Müdürlüklere ve kamu kurumlarının kullanımına verilmiş taşınmaz tahsis sayısı	Adet	8	8	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4.1.1	**Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek**				
PG 4.1.1.1	Hizmet Standartlarına uyum oranı-Ruhsatlandırma	Yüzde	90%	90%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PG 4.1.1.2	Hizmet Standartlarına uyum oranı -İmar Uygulamaları	Yüzde	100%	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG 4.1.1.3	Hizmet Standartlarına uyum oranı-Yapı Kontrol	Yüzde	70%	70%	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PG 4.1.1.4	Hizmet Standartlarına uyum oranı-Zabıta Hizmetleri	Yüzde	100%	100%	Zabıta Müdürlüğü
PG 4.1.1.5	Süresi içerisinde cevaplanan evrak oranı	Yüzde	100%	100%	Yazı İşleri Müdürlüğü
PG 4.1.1.6	Müdürlüklerin Otomasyon Programı üzerinden dijital arşive ulaşma oranı	Yüzde	12%	20%	Yazı İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Performans Hedefi / Performans Göstergesi	**Açıklama**	**Birim**	**2019 Yılı Değeri**	**2020 Yılı Değeri**	**Sorumlu Müdürlük**
PG 4.1.1.7	Hizmet Standartlarına uyum oranı-Yazı İşleri	Yüzde	100%	100%	Yazı İşleri Müdürlüğü
4.2.1	**Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak**				
PG 4.2.1.1	BT Hizmet Standartları Kataloğuna uyum oranı	Yüzde	-	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PG 4.2.1.2	Birimlerden gelen yeni uygulama taleplerinin tamamlanma oranı	Yüzde	-	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PG 4.2.1.3	E-Devlete entegre edilen E-Belediye uygulama oranı	Yüzde	50%	75%	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.3.1	**Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek**				
PG 4.3.1.1	Seri Nokta ve Çağrı Merkezi başvuru sonuçlarından memnuniyet oranı	Yüzde	100%	100%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG 4.3.1.2	Haberlerin ulusal yayın ölçeğinde toplam reklam eş değeri (TL)	(TL)	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG 4.3.1.3	Vatandaşla iletişimi güçlendirmek için çıkarılan yayınların vatandaşa ulaştırılma oranı	Yüzde	100%	100%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG 4.3.1.4	Vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	50%	52%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 4.3.1.5	Katılım sağlanan resmi yarışmalarda alınan toplam ödül sayısı	Adet	3	4	Özel Kalem Müdürlüğü
PG 4.3.1.6	Halkla ilişkiler kapsamında Başkanlık Makamına ulaşan başvuru oranı	Yüzde	-	10%	Özel Kalem Müdürlüğü

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Performans Hedefi / Performans Göstergesi	**Açıklama**	**Birim**	**2019 Yılı Değeri**	**2020 Yılı Değeri**	**Sorumlu Müdürlük**
4.4.1	**Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak**				
PG 4.4.1.1	Gönüllü ÇEKUT vatandaş sayısı	Adet	-	80	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 4.4.1.2	ÇEKUT Belediye personeli sayısı	Adet	7	20	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 4.4.1.3	Yıllık farkındalık ve bilinçlendirme eğitimine katılan kişi (Vatandaş) sayısı	Adet	-	80	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 4.4.1.4	Tatbikat, eğitim ve etkinlik sayısı (ÇEKUT)	Adet	4	4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1	**Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek**				
PG 5.1.1.1	Başarılı olarak gerçekleşen ihale oranı	Yüzde	100%	100%	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 5.1.1.2	E-İhaleye geçiş oranı	Yüzde	-	10%	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 5.1.1.3	E-Eksiltme uygulanan ihale oranı	Yüzde	-	10%	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 5.1.1.4	Araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 5.1.1.5	Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 5.1.1.6	Bina destek hizmetlerinin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Performans Hedefi Performans Göstergesi	**Açıklama**	**Birim**	**2019 Yılı Değeri**	**2020 Yılı Değeri**	**Sorumlu Müdürlük**
5.2.1	**Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek**				
PG 5.2.1.1	Tahsilat tahakkuk oranı	Yüzde	75%	75%	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG 5.2.1.2	Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	66%	70%	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG 5.2.1.3	Tesis kiralama kapasitesinin kullanım oranı	Yüzde	60%	62%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.3.1	**Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak**				
PG 5.3.1.1	İç tetkik başarı puanı (Oran)	Yüzde	76%	80%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 5.3.1.2	Uluslararası Standartları belge sayısı	Adet	5	5	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 5.3.1.3	İç Kontrol Eylem Planlanı gerçekleşme oranı	Yüzde	68%	70%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 5.3.1.4	Başarılı bulunan proje oranı	Yüzde	50%	50%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 5.3.1.5	Kardeş şehirle yapılan etkinlik sayısı	Adet	2	2	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 5.3.1.6	Kent Bilgi Sistemi güncellik oranı	Yüzde	100%	100%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 5.3.1.7	Stratejik yönetim başarı oranı	Yüzde	80%	81%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Performans Hedefi Performans Göstergesi	**Açıklama**	**Birim**	**2019 Yılı Değeri**	**2020 Yılı Değeri**	**Sorumlu Müdürlük**
5.4.1	**Risk Yönetimini Etkinleştirmek**				
PG 5.4.1.1	Güvenlik açığı nedeni ile meydana gelen olay oranı	Yüzde	-	-	Zabıta Müdürlüğü
PG 5.4.1.2	Güvenlik hizmeti verilen bina oranı	Yüzde	-	100%	Zabıta Müdürlüğü
PG 5.4.1.3	Ölümlü İş Sağlığı ve Güvenliği iş kazası sayısı	Adet	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG 5.4.1.4	Kurumsal risklerin giderilme oranı	Yüzde	-	65%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 5.4.1.5	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	Yüzde	-	70%	Hukuk İşleri Müdürlüğü
5.5.1	**İnsan Kaynanaklarının Yetkinliğini Artırmak**				
PG 5.5.1.1	Çalışan kişi başı eğitim saati	Saat	10	10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG 5.5.1.2	Çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	63%	65%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 5.5.1.3	Birimlerden gelen personel taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	80%	80%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG 5.5.1.4	Personel çalışma verimlilik oranı	Yüzde	-	80%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG 5.5.1.5	Personel izinlerinin kullanım oranı	Yüzde	-	90%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Kod	**Performans Hedefi/Faaliyet**	**Sorumlu Müdürlük**
1.1.1	**Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek**	
F 1.1.1.1.1	İşyerleri denetimlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F 1.1.1.2.1	İşyeri ruhsat çalışmalarının yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F 1.1.2.2	Ruhsata tabi işyeri envanterinin güncellenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F 1.1.1.2.3	İş yerlerinin ruhsata uygunluk durumu sorgulaması yapmalarını sağlamak için afiş,billboard vb. görsel duyuru çalışmaları yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F 1.1.1.4.1	Cadde/Sokak Yıllık Denetim Planının hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü
F 1.1.1.4.2	Cadde/Sokak Yıllık Denetim Planınına uygun Dönemsel Programlarının hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü
F 1.1.1.4.3	Cadde/Sokak Denetimi Kontrol Cetvelinin oluşturulması	Zabıta Müdürlüğü
F 1.1.1.4.4	Cadde/sokak denetimleri için mobil teknolojik ekipmanların temini ve mobil yazılımların geliştirilmesi ve ilgili eğitimlerin verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
F 1.1.1.4.5	Semt /kapalı pazarı esnafına Pazarcı Tanıtım Kartının verilerek Denetimleri için mobil teknolojik ekipmanların temini ve mobil yazılımların geliştirilmesi ve ilgili eğitimlerin verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
F 1.1.1.4.6	Semt pazar yerleri için çadır direklerini takma ve sökme hizmetinin alınması	Zabıta Müdürlüğü
1.2.1	**Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek**	
F 1.2.1.1.3	Plan yolunun açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F 1.2.1.2.1	Açık yolların kaplamaya dönüşüm imalatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F 1.2.1.3.1	Erişilebilirlik Standardına uygun yol imalatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
P 1.2.1.4.1	Bisiklet/yaya yolu projesinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
F 1.2.1.4.1	Bisiklet/yaya yolu imalatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F 1.2.1.5.1	Yağmur suyu şebekesi imalatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F 1.2.1.6.1	Çamlık Sokak (Tel Boyu) projesinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
P 1.2.1.6.1	Çamlık Sokak (Tel Boyu) imalatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F 1.2.1.6.2	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol imalatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Kod	**Performans Hedefi/Faaliyet**	**Sorumlu Müdürlük**
F 1.2.1.6.3	Led aydınlatmaların bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3.1	**Riskli Yapılaşmayı Azaltmak**	
F 1.3.1.1.1	Riskli yapıların belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F 1.3.1.1.2	Proje çizimlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F 1.3.1.2.1	Dönüşüme ihtiyaç duyulan binaların yeniden dönüşümünün kolaylaştırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F 1.3.1.3.1	Alemdağ, Ömerli-Koçullu ve Çekmeköy'de İmar Uygulaması yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F 1.3.1.3.2	İpotek ve mahkeme kararları ile meydana gelen ödemelerin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.4.1	**Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek**	
F 1.4.1.1.1	Bina iskanlandırmalarının yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F 1.4.1.1.2	Kaçak önleme çalışmalarının yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F 1.4.1.2.1	2009 yılı öncesi yapıların ruhsat durumlarının tespit edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F 1.4.1.3.1	Yapı denetimlerinin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.1.1	**Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak**	
F 2.1.1.1.1	Aktif yeşil alan oluşturulacak alanlarla ilgili müdürlük tarafından tahsislerinin yapılmasının takip edilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F 2.1.1.1.2	Yeni park projelendirilmesi ve yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F 2.1.1.2.1	Yeni yeşil alan (refüj, kamu kurum bahçesi, mesire alanı, pasif yeşil alan vb.) projelendirilmesi ve yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F 2.1.1.2.2	Mevcut aktif yeşil alanların revize edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F 2.1.1.3.1	Mevcut aktif yeşil alan temizliği (100 temizlik personeli istihdam edilmesi halinde)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F 2.1.1.3.2	Mevcut yeşil alan (ağaç,çalı,çim,mevsimlik çiçek) sulaması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F 2.1.1.3.3	Mevcut yeşil alan biçim ve tırpan yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F 2.1.1.3.4	Mevcut yeşil alanlarda çim,ağaç ve çalı ilaçlaması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F 2.1.1.3.5	Mevcut yeşil alanlarda gübreleme yapılması (organik, inorganik, torf, iz element vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F 2.1.1.3.6	Budama veya kesim yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F 2.1.1.4.1	Mevcut donatı elemanlarının değiştirilmesi veya artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Kod	**Performans Hedefi/Faaliyet**	**Sorumlu Müdürlük**
F 2.1.1.4.2	Mevcut donatı elemanlarının bakım onarımın yapılması (+2 kişi yapı inşaat ustası istihdam edilmesi halinde)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F 2.1.1.5.1	Aktif yeşil alan, cadde ve sokaklarda ağaç dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F 2.1.1.5.2	Aktif yeşil alan, cadde ve sokaklarda çalı dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F 2.1.1.5.3	Aktif yeşil alan, cadde ve sokaklarda mevsimlik çiçek, soğanlı vb. dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.1	**Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak**	
F 2.2.1.1.1	Evsel katı atık dışı atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F 2.2.1.1.2	Evsel atık bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F 2.2.1.3.1	Temizlik hizmetlerine ilişkin seri nokta/çağrı merkezi işlemlerinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F 2.2.1.4.1	Çöp toplama hizmetinin sunulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F 2.2.1.4.2	Cadde ve sokaklar ile Pazar yerlerinin temizlenmesi için malzemem alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F 2.2.1.4.3	Çöp konteyneri alımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F 2.2.1.5.1	Atık Getirme Merkezi için yer teminin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F 2.2.1.5.2	Etüt proje bilir kişi ekspertiz faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P 2.2.1.5.1	Atık Getirme Merkezi kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F 2.2.1.5.3	Atık Getirme Merkezi için ekipman temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F 2.2.1.5.4	TYP kapsamında İŞKUR tarafından personel istihdam edilmesinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F 2.2.1.6.1	Hayvan bakım evi ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F 2.2.1.6.2	Sokak hayvanları için yiyecek madde alınması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F 2.2.1.7.1	Vektörle mücadele edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F 2.2.1.7.2	Hayvan Barınağının fiziksel koşullarının iyileştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F 2.2.1.8.1	Ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti alınması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.1.1	**Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek**	
F 3.1.1.1.1	Sosyo-ekonomik Durum Envanterinin oluşturulması	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
F 3.1.1.1.2	Başvurulara istinaden alan araştırma ve sosyal inceleme yapılması	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
F 3.1.1.2.1	Nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Kod	**Performans Hedefi/Faaliyet**	**Sorumlu Müdürlük**
F 3.1.1.2.2	Gıda yardımının yapılması	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
F 3.1.1.2.3	Temizlik malzemesi yardımı yapılması	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
F 3.1.1.2.4	Eşya yardımının yapılması	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
F 3.1.1.4.1	Yaşlılarımıza günlük sıcak yemek yardımı yapılması	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
F 3.1.1.4.2	Evinde temizlik ve kişisel bakım hizmeti sunulması	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
F 3.1.1.5.1	Engelli ve refakatçilerini hastaneye taşıma hizmeti	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
F 3.1.1.5.2	Engelli ve ailelerine yönelik sosyal organizasyonların düzenlenmesi	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
F 3.1.1.5.3	Engellilerin ihtiyaçlarına göre medikal yardımların yapılması	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
F 3.1.1.6.1	Yetim öksüz çocuklara bayram paralarının verilmesi	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
F 3.1.1.6.2	Çocuklara yönelik toplu sünnet organizasyonunun yapılması	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
F 3.1.1.6.3	Çocuklara yılda bir sefer kırtasiye yardımının yapılması	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
F 3.1.1.7.1	İş başvurusunda bulunan kişilerin uygun işlere yönlendirilmesi	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
F 3.1.1.7.2	İşverenler ile talep edilen işçi hakkında görüşmelerin yapılması	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
F 3.1.1.8.1	İş başvurusunda bulunan kişilerin uygun işlere yönlendirilerek istihdam edilmesi	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
F 3.1.1.10.1	Resmi nikahı bulunmayan kişilerin tespit edilmesi	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
F 3.1.1.10.2	Resmi nikahı bulunmayan çiftlerin nikah akitlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
3.2.1	**Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek**	
F 3.2.1.1.1	Nitelikli kültürel etkinlik düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F 3.2.1.1.2	Tanıtımın, duyurunun ve etkinliğe ulaşımın düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F 3.2.1.1.3	Kültürel etkinlik tesis ve alanlarının iyileştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F 3.2.1.1.4	Kütüphanelere kitap alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F 3.2.1.1.5	Bilgi evi be kurslar için yayın alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F 3.2.1.2.1	Etkinlik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 3.2.1.2.2	Etkinliklerin niteliklerinin artırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Kod	**Performans Hedefi/Faaliyet**	**Sorumlu Müdürlük**
F 3.2.1.3.1	Etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F 3.2.1.3.2	Sokak iftarlarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F 3.2.1.3.3	Bayrak vb tören malzemeleri alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F 3.2.1.3.4	Ses sistemlerinin alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F 3.2.1.4.1	Çekmeköy Kitap Fuarı düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F 3.2.1.4.2	Çekmeköy Kültür Sanat Haftası düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F 3.2.1.4.3	Festival (Su Festivali ya da Hamsi Festivali)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.1	**Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak**	
F 3.3.1.1.1	Müdürlükler arası Masa Tenisi Turnuvası yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
F 3.3.1.1.2	Çocuklara yönelik zumba aktivitesi yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
P 3.3.1.1.1	Çekmeköy İlk İzcilerini Yetiştiriyor Projesinin yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
P 3.3.1.1.2	Badmınton Sporu Çekmeköy de Hayat Buluyor Projesinin yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
F 3.3.1.1.3	Bayanlara yönelik sabah sporu etkinlikleri düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
F 3.3.1.1.4	Okçuluk eğitimi düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
P 3.3.1.1.3	Haydi Çocuklar Yüzmeye Projesinin yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
F 3.3.1.1.5.	İzcilik eğitimi verilmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
F 3.3.1.1.6	Geleneksel Akıl Oyunları Turnuvası düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
F 3.3.1.1.7	Özel gün ve gece koşuları düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
F 3.3.1.2.1	Bilyalı araba yarışları düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
F 3.3.1.2.2	Yaz Okulları düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
F 3.3.1.2.3	Kış Okulları düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
F 3.3.1.3.1	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
F 3.3.1.4.1	Futbol Akademisi düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
F 3.3.1.4.2	Yaz Okulları düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
F 3.3.1.4.3	Kış Okulları düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
F 3.3.1.4.4	Turvunalar düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
F 3.3.1.4.5	Spor şölenleri düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Kod	**Performans Hedefi/Faaliyet**	**Sorumlu Müdürlük**
F 3.3.1.5.1	Spor organizasyonları için hizmet alımı yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
F 3.3.1.5.2	Spor malzemesi alımı yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
3.4.1	**Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek**	
F 3.4.1.1.1	İbadethanelerin bakım onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
F 3.4.1.2.1	Okulların bakım onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
P 3.4.1.3.1	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi'nin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
F 3.4.1.4.1	Kreş ve Gündüz Bakım Evleri projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
P 3.4.1.4.1	Kreş ve Gündüz Bakım Evleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F 3.4.1.5.1	Kapalı yüzme havuzu projesinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
P 3.4.1.5.1	Kapalı yüzme havuzu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F 3.4.1.6.1	Hizmet binası kiralanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F 3.4.1.6.2	Arsa-arazi kiralanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F 3.4.1.6.3	Orman yollarının genişletilmesi projelerinin hazırlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F 3.4.1.6.4	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4.1.1	**Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek**	
F 4.1.1.1.1	Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması-Ruhsatlandırma	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F 4.1.1.2.1	İmar Takip Modülünde raporlamanın geliştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F 4.1.1.2.2	Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması-Yapı Kontrol	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F 4.1.1.2.3	Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması-Zabıta Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
F 4.1.1.3.1	Hizmet Standartlarının Güncellenmesi (asansör tescil, bina koruma perdesi vb.)	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F 4.1.1.4.1	Bina koruma perdesi alımının yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F 4.1.1.5.1	Tüm personele evrak yönetimi ile ilgili eğitim verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
F 4.1.1.5.2	Otomasyon Programında süreli evrakla ilgili gerekli işlemlerin tamamlanmasından sonra yetki sınırlarının normale döndürülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
F 4.1.1.5.3	Evrak takibine ilişkin Karne Sisteminin kurularak etkin bir şekilde işletilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
F 4.1.1.5.4	Evrak gönderim hizmetlerinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Kod	**Performans Hedefi/Faaliyet**	**Sorumlu Müdürlük**
F 4.1.1.6.1	Arşiv personeline beceri ve yetkinlik artırmaya yönelik eğitim verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
F 4.1.1.6.2	Arşivleme yapılan çalışma alanının iyileştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
F 4.1.1.6.3	Arşiv malzemesi alımının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
F 4.1.1.7.1	İl dışı toplantılarının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
4.2.1	**Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak**	
F 4.2.1.1.1	BT Katologunun hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F 4.2.1.1.2	Hizmet Takip Yazılımının işletilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F 4.2.1.1.3	Yeni donanım taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F 4.2.1.1.4	Yazılımların güncellenmesi ve lisansların yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F 4.2.1.1.5	Donanım arıza taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F 4.21.1.6	Yeni yazılım taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F 4.2.1.1.7	Web sitesinin güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F 4.2.1.1.8	Ağ arıza taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F 4.2.1.2.1	Yazılım ekibinin oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F 4.2.1.2.2	Mevcut durum analizinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F 4.2.1.2.3	Her yazılım talebinin projelendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F 4.2.1.3.1	Sızma testleri yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F 4.2.1.3.2	KVKK uyum sürecinin yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F 4.2.1.3.3	Mevcut sisteminin kapasitesinin artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.3.1	**Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek**	
F 4.3.1.1.1	İletişim eğitimi verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F 4.3.1.1.2	Koordinasyon toplantıları yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F 4.3.1.1.3	Raporlama sisteminin geliştirilmesinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F 4.3.12.1	Proje, faaliyet ve hizmetlerde reklam eş değeri yüksek haberlere konu olacak etkinlik yapılması (Hoş geldin bebek)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F 4.3.1.2.2	Koordinasyon toplantılarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F 4.3.1.2.3	Ulusal ve uluslararası platformda dikkat çekici proje ve faaliyetler planlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F 4.3.12.4	Gazetelere ilan verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Kod	**Performans Hedefi/Faaliyet**	**Sorumlu Müdürlük**
F 4.3.1.2.5	Tanıtım uygulamaları ve organizasyon hizmetlerinin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F 4.3.1.3.1	Dijital dergilerin sosyal medya ve internet mecralarında ilgi çikici tanıtıcı görsellerle paylaşılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F 4.3.1.3.2	Anket çalışması yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F 4.3.1.3.3	Belediye faaliyetlerinin SMS, Bilboard ve afişlerle duyurularak daha ilgi çekici hale getirilmesi ve çeşitlendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F 4.3.1.3.4	Periyodik yayınların alınması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F 4.3.1.4.1	Kamuoyu araştırması yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 4.3.1.6.1	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F 4.3.1.6.2	Tanıtım toplantıları yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
4.4.1	**Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak**	
F 4.4.1.1.1	Katılımcı sayısının (Vatandaş) belirlenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F 4.4.1.2.1	Personel sayısının (ÇEKUT) belirlenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F 4.4.1.3.1	Halka yönelik afetlere hazırlık eğitiminin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F 4.4.1.4.1	Tatbikat, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının (ÇEKUT) yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1	**Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek**	
F 5.1.1.1.1	İhale ilanlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F 5.1.1.2.1	E-İhaleye sistemine geçiş yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F 5.1.1.3.1	E-Eksiltme sistemine geçiş yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F 5.1.1.3.2	E-Eksiltme sisteminin yaygınlaştırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F 5.1.1.3.3	Ulaşım ve hizmet araçlarının kiralanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F 5.1.1.4.1	İş makinesi kiralanması	Fen İşleri Müdürlüğü
F 5.1.1.4.2	Akaryakıt alımının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F 5.1.1.4.3	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F 5.1.1.4.4	İş makinesi bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F 5.1.1.4.5	Diğer araçların bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F 5.1.1.4.6	Madeni yağ, antifiriz vb kimyevi madde alımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Kod	**Performans Hedefi/Faaliyet**	**Sorumlu Müdürlük**
F 5.1.1.4.7	Abonelik hizmetleri (Elektrik,su, doğalgaz, telefon, internet fatura)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F 5.1.1.5.1	Hizmet binaları bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F 5.1.15.2	Makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F 5.1.1.5.3	Etüt proje hizmetlerinin alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F 5.1.1.5.4	Tesisat malzemesi alımının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F 5.1.1.6.1	Kırtasiye alımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F 5.1.1.6.2	İçecek alımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F 5.1.1.6.3	Temizlik malzemesi alımının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F 5.1.1.6.4	Su alımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F 5.1.1.6.5	Büro malzemesi alımı yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.2.1	**Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek**	
F 5.2.1.1.1	Vadesi geçmiş alacakların tahsilinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F 5.2.1.1.2	Yeni personel istihdam edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F 5.2.1.1.3	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F 5.2.1.3.1	Tesis tanıtım faaliyetleri düzenlenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.3.1	**Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak**	
F 5.3.1.1.1	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 5.3.1.1.2	Entegre yönetim sistemi eğitimi verilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 5.3.1.2.1	ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemine geçilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F 5.3.1.2.2	Dış tetkik çalışmalarının yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 5.3.1.3.1	Stratejik Yönetim Algı Endeksi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 5.3.1.3.2.	İç Kontrol eylem planı hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 5.3.1.3.3	İç Kontrol Sitemi Değerlendirme Raporunun hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 5.3.1.3.4	İç Kontrol Eylem Planı İzleme Toplantılarının yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 5.3.1.4.1	Proje eğitimi ve yazım danışmanlık hizmeti alınması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Kod	**Performans Hedefi/Faaliyet**	**Sorumlu Müdürlük**
F 5.3.1.4.2	Proje Geliştiıme ve Teknoloji Transfer Ofisinin kurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 5.3.1.5.1	Kardeş şehirle yapılan toplam etkinlikler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 5.3.1.5.2	Kardeş şehirlerle ortak proje yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 5.3.1.6.1	Çekmeköy 360 Panorama Projesinin güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 5.3.1.6.2	Bakanlık Merkezi Coğrafi Bilgi Sistemine verimli geçişin sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 5.3.1.7.1	Stratejik yönetim dokümanlarının basılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 5.3.1.7.2	Sayılarla Çekmeköy Kitabının güncellenmesi ve basılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.4.1	**Risk Yönetimini Etkinleştirmek**	
F 5.4.1.1.1	Güvenlik personeli alımı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
F 5.4.1.1.2	Güvenlik personeline eğitim verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
F 5.4.1.1.3	Ekipman ihtiyacının karşılanması	Zabıta Müdürlüğü
F 5.4.1.3.1	Tehlikeli sınıfta görev yapan personellere İSG eğitimleri verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F 5.4.1.3.2	Saha denetimi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F 5.4.1.4.1	Kurumsal Risk Yönetim Sistemi yazılımının hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 5.4.1.5.1	Yargılama harç ve giderlerinin karşılanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
5.5.1	**İnsan Kaynanaklarının Yetkinliğini Artırmak**	
F 5.5.1.1.1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F 5.5.1.1.2	Uzaktan eğitim hizmeti alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F 5.5.1.2.1	Çalışan anketinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 5.5.1.2.2	Fikirperest ödüllerinin verilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F 5.5.1.3.1	KPSS, açıktan atama ve nakil yoluyla memur alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F 5.5.1.3.2	5393 sayılı Yasa gereği sözleşmeli personel istihdamı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F 5.5.1.3.3	Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F 5.5.1.4.1	Personel çalışma verimlilik raporlarının tasarlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Oran %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	-	39.790.000	-	39.790.000	-
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	6.425.000	-	6.425.000	-
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	153.779.000	4.221.000	-	158.000.000	97,33%
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	3.300.000	450.000	3.180.000	6.930.000	47,62%
	06	Sermaye Giderleri	42.800.000	150.000	-	42.950.000	99,65%
	07	Sermaye Transferleri	50.000	-	855.000	905.000	5,52%
	08	Borç Verme	-	-		-	-
	09	Yedek Ödenekler	-	15.000.000	-	15.000.000	-
	Toplam		**199.929.000**	**199.929.000**	**66.036.000**	**4.035.000**	**270.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-	-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-	-
	Toplam		-	-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı			**199.929.000**	**66.036.000**	**4.035.000**	**270.000.000**	**74%**

T.C

ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Merkez Mahallesi Piri Reis Caddesi No:5 Çekmeköy/İSTANBUL
Tel: 0216 600 0 600 - Faks: 0216 600 0 602
www.cekmekoy.bel.tr