2009 2010 2011

2009 2010 2011

Faaliyet Raporu

Faaliyet Raporu

Faaliyet Raporu









ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



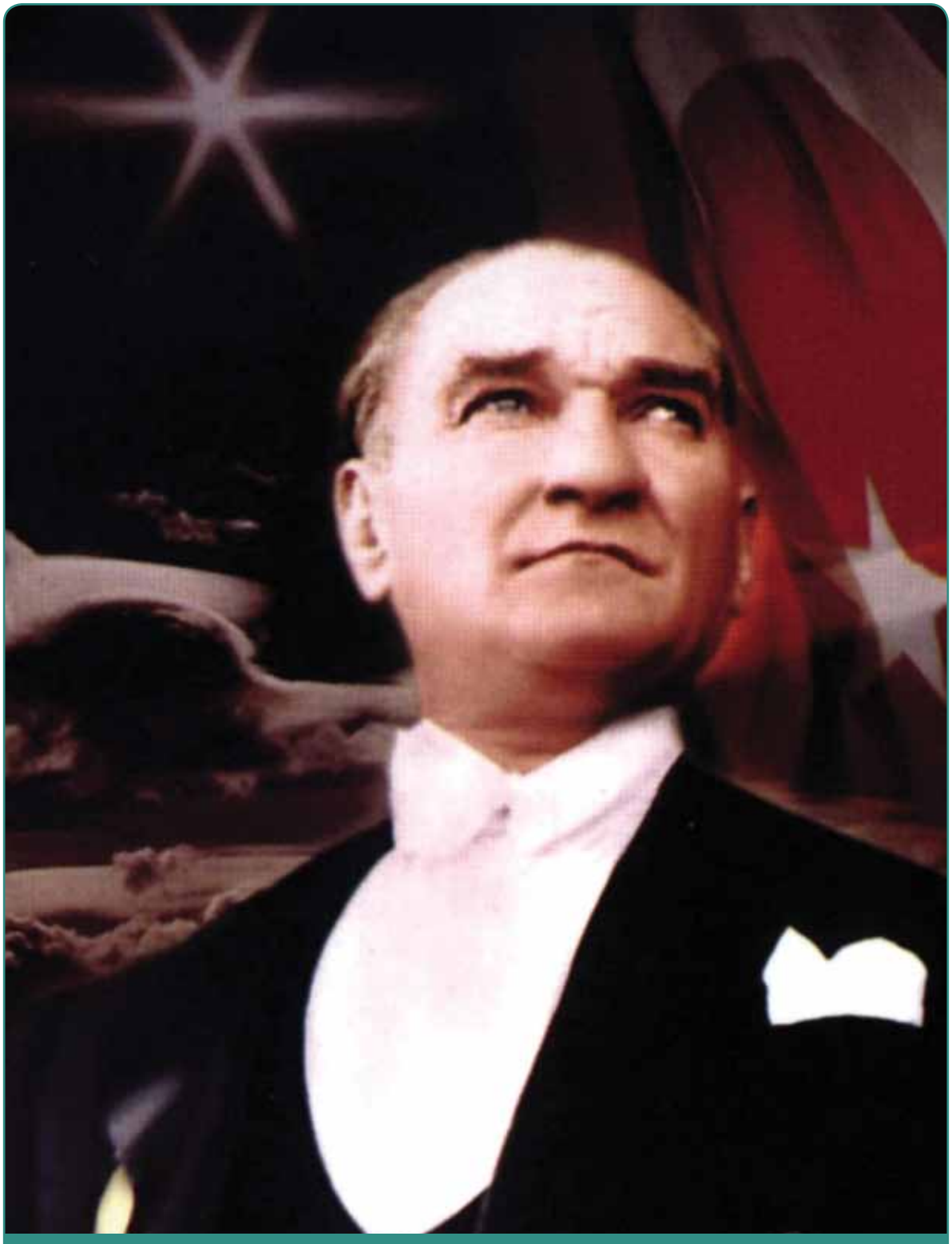






ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

2011 YILI
FAALİYET RAPORU



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



ABDULLAH GÜL
CUMHURBAŞKANI



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

BAŞBAKAN



KADİR TOPBAŞ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



AHMET POYRAZ

ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANI

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ


İsrafil KAHRAMAN
AK PARTİ


Şenol ÇETİN
AK PARTİ


Eyüp YILDIRIM
AK PARTİ


Salih KIRICI
AK PARTİ


Gıyaseddin GERGİN
AK PARTİ


Hatice SIRAÇ
AK PARTİ


Muammer BİLİCİ
AK PARTİ


Dursun HARMAN
AK PARTİ


Yücel YALÇINKAYA
AK PARTİ


Özkan YILMAZ
AK PARTİ


Sait YURTTAPAN
AK PARTİ


Mahmut SEZGİN
AK PARTİ


Yurdanur ARHAN
AK PARTİ


Murat YILDIRIM
AK PARTİ


Halil AKHOROZ
AK PARTİ


Hasan BALCI
AK PARTİ


Cemal EKŞİOĞLU
AK PARTİ


Ekrem ESMERAY
AK PARTİ


Halil SARICA
CHP


Hüseyin KIZILDAŞ
CHP

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Salih AKDAŞ
CHP



Nazan AKKAYA ÖZDEM
CHP



Adil KURT
CHP



Hasan YALÇIN
CHP



Deniz TEKİN
CHP



Yalçın DEMİRKOL
CHP



Cüneyt KILIÇ
CHP



Ebubekir GÜLLÜ
CHP



İhsan GÖLPUNAR
CHP



Sami Necdet ERENOĞLU
CHP



Zekeriya YILDIZ
CHP

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



Ahmet POYRAZ
Encümen Başkanı



Şenol ÇETİN
Encümen Başkan Vekili



Yücel YALÇINKAYA
Encümen Üyesi



Sait YURTTAPAN
Encümen Üyesi



Yurdanur ARHAN
Encümen Üyesi



Osman CERRAHOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü



İmdat KURUŞ
Yazı İşleri Müdürü



Eyüp Salih ELMAS
İmar ve Şehircilik Müdürü



ŞENOL ÇETİN

BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



EYÜP YILDIRIM

BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



HASAN ÖZTÜRK

BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



LATİF COŞAR

BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLAR

ALEMDAĞ MAHALLESİ
Mehmet ATAY
0216 312 51 96

AYDINLAR MAHALLESİ
Hıdır PALANCI
0216 429 05 62

CUMHURİYET MAHALLESİ
Adem KINIK
0216 429 42 20

ÇAMLIK MAHALLESİ
Mehmet ALAN
0216 641 07 54

ÇATALMEŞE MAHALLESİ
Ömer Lütfi GÜRSOY
0216 429 13 10

EKŞİOGLU MAHALLESİ
Ali Rıza EKŞİ
0216 312 17 65

GÜNGÖREN MAHALLESİ
Hüseyin TUFAN
0216 429 73 92

HAMİDİYE MAHALLESİ
Turgay BOZKURT
0216 641 51 76

KİRAZLIDERE MAHALLESİ
Yusuf YAKUP
0216 429 30 65

MEHMET AKİF MAHALLESİ
Bayram YILMAZ
0216 641 61 60

MERKEZ MAHALLESİ
Ayşe GÜNEŞ
0216 641 34 52

MİMAR SİNAN MAHALLESİ
Şevki GÜLELİ
0216 64140 86

NİŞANTEPE MAHALLESİ
Yakup BAYDAR
0216 304 63 04

ÖMERLİ MAHALLESİ
Hüseyin UYGUN
0216 435 70 06

SOĞUKPINAR MAHALLESİ
Hacı Mehmet KAYA
0216 484 31 72

SULTANÇİFTLİGİ MAHALLESİ
Erdem AĞIRKAYA
0216 484 57 51

TAŞDELEN MAHALLESİ
Serdar KARAMAN
0212 429 96 62

HÜSEYİNLİ KÖYÜ
Abdullah CİVELEK
0216 434 50 27

KOÇULLU KÖYÜ
Mitat ŞİMŞEK
0216 435 8142

REŞADİYE KÖYÜ
Şaban SERT
0216 312 76 80

SIRAPINAR KÖYÜ
Nejat GİRGİN
0216 435 81 10

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ 3
I- GENEL BİLGİLER 7
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 10
C- İdareye İlişkin Bilgiler 13
1- Fiziksel Yapı 13
2- Örgüt Yapısı 16
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 18
4- İnsan Kaynakları 22
5- Sunulan Hizmetler 26
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 35
II-AMAÇ ve HEDEFLER 37
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 39
B. Temel Politikalar ve Öncelikler 41
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 43
A- Mali Bilgiler 45
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 45
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 53
3- Mali Denetim Sonuçları 55
B- Performans Bilgileri 56
1- Faaliyetler ve Proje Bilgileri 56
2- Performans Sonuçları Tablosu 135
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 143
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 145
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 147
A. Üstünlükler 149
B. Zayıflıklar 149
C. Değerlendirme 150
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 151
VI. YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞ. AŞ. FAALİYET RAPORU 155
EKLER 157
Ek: 1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı 159
Ek 2: Muhasebe Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı 161

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri,

2011 İdari Faaliyet Raporu'nu değerlendireceğimiz meclis toplantısına hoş geldiniz.

Göreve geldiğimizden bu yana 3 yıl geçti. 2011 yılı ile birlikte geçtiğimiz 3 yıl içerisinde neleri hedeflediğimizi, neleri başardığımızı ve daha neleri yapmak istediğimizi bugün sizlerle kısaca paylaşmak istiyorum.

29 Mart 2009 seçimlerinden sonra göreve geldiğimizde ilk işimiz belediyecilik hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere 4 belde belediyesini birleştirmek ve İlk Kademe Belediyelerini, "İlçe Belediyesi" olarak yeniden organize etmek oldu. Bu çerçevede tüm beldelerden gelen insan kaynağını en iyi şekilde kullanarak, hiçbirini gözardı etmeden norm kadro çerçevesinde tüm personelimizi en verimli olacak şekilde görevlendirdik. 4 belde belediyesinin mali hesaplarını birleştirerek borcu ve alacağıyla tek bir muhasebe sistemi haline getirdik. Göreve geldiğimiz ilk 6 ay içinde, belediyemizin ilk stratejik planını hazırladık. Böylece ilçemizin ve belediyemizin mevcut durumundan yola çıkarak, belediyemizin gelecek 5 yılı için yol haritasını ortaya koyduk.

2010-2014 Stratejik Planımızda belirlediğimiz 3 temel stratejik amaç çerçevesinde neleri başardığımızı sizlerle paylaşmak istiyorum:

1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi

- **Yeni Hizmet Binasının Yapılması**: Göreve geldiğimizde gördüğümüz en önemli eksiklik Çekmeköy'e yakışır bir belediye hizmet binasının olmamasıydı. En kısa sürede proje çalışmalarını başlatarak 2 yıl gibi kısa bir sürede İstanbul'daki tüm ilçe belediyelerinin imrenerek baktığı 20.000 m^2 kapalı alana sahip olan yeni belediye binamızın yapımına başladık ve tamamladık.
- **Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri ve Tesisler:** Bu 3 yıllık dönemde yeni hizmet binamız yanında Turgut Özal ve Mehmet Akif Kültür Merkezleri ile 5 yeni Bilgievini hizmete soktuk. Böylece halkımızın, ilçemizin her noktasında belediyecilik hizmetlerini almasını sağlayacak tesisleşme çalışmasını yürüttük.
- **Bilişim Hizmetleri:** Belde belediyelerine ait verileri tek bir sistemde topladık. Web tabanlı belediye otomasyon sistemi kurduk. Kent Bilgi Sistemini hazırladık. Coğrafi Bilgi Sistemi'ni Bilgi Yönetim Sistemiyle (MIS) entegre ettik. Katılımcı ve şeffaf belediyecilik anlayışımız gereği imar planlarımızı, meclis kararlarımızı, belediyemize ait birçok bilgi ve uygulamayı halkımızla internet sitemiz üzerinden paylaştık.
- **Mali Hizmetler:** Belediyemizi, belde belediyelerinden kalan ve toplamda 50 milyonu bulan borçların tamamını ödedik. Belediyemizin yıllık gelirini 3 yılda % 215 artırdık. 2009 yılında gelirimiz 34 milyon TL iken; 2010 yılında 60 milyon'a, 2011 yılında ise 73 milyon TL'ye çıkardık. 2012 yılı gelir hedefimiz ise 102 milyon TL'dir.

- **Kurum İçi Eğitimler:** Belediyemiz 4 belde belediyenin birleşmesinden oluştuğu için personel arasında uygulama farklılıklarını ortadan kaldırmak ve personel arası kaynaşmayı gerçekleştirmek amacıyla 2009 yılından itibaren hizmetiçi eğitimlere ağırlık verdik. 3 yılda toplamda 650 saat eğitim aldırdık. Böylece personelimizin kaynaşmasını ve gelişen mevzuat ile teknoloji konusunda nitelikli personel olmasını sağladık.
- **Halkla İlişkiler Hizmetleri:** Göreve geldiğimizde vatandaşlarımızın belediyeyle ilgili dertlerini anlatabilecekleri bir birim yokken, telefonla başvuru yapan vatandaşlarımızın sıkıntılarını en kısa sürede çözebilmek için Çağrı Merkezi'ni kurduk. Belediyemizi ziyaret eden vatandaşlarımızın ilk elden işlemlerini yapmak, gerekiyorsa ilgili birimlerde işlerinin yapılmasına yardımcı olmak amacıyla da Seri Nokta Birimini faaliyete geçirdik

2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
    - İmar Planlarının Hazırlanması **/ Revizyonu:** Düzenli, sağlıklı kentleşmenin en önemli şartı, ilçenin vizyonuyla uyumlu imar planlarının olmasıdır. 3 yıllık kısa süre içerisinde Çekmeköy ve Alemdağ Bölgesi İmar Planlarını tamamını, Ömerli Bölgesi İmar Planının ise %70'ni tamamladık.
    - **Altyapı Çalışmaları:** En temel belediyecilik faaliyeti hiç şüphesiz ki altyapı çalışmalarıdır. Öncelikle 22 km yeni yol açtık. 56 bin ton asfalt serimi, 246 bin m^2 bordür-tretuar, 38 bin ton stabilize serimi, 10 bin metre yağmursuyu kanalı yaptık. Ayrıca Şile Otoyolu'ndan ilçemize giriş çıkışları sağlayan Çekmeköy girişi (Çesan), Madenler, Taşdelen ve Ömerli Kavşaklarının yapılmasını sağladık.
    - **Park-Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri:** İlçemizin %74'ü orman olmasına rağmen kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı neredeyse İstanbul'un tüm ilçelerinden azdı. Bu 3 yıllık süre içerisinde 26'sı yeni olmak üzere toplam 41 adet yeni park ve yeşil alan yaparak bu miktarı iki katına çıkardık.
    - Çarpık yapılaşmayı engellemek için yapı denetim çalışmalarını aralıksız sürdürerek kaçak yapı yapılmasına asla müsaade etmedik. Ruhsat süreçlerini hızlandırarak da ruhsatlı ve imara uygun yapılaşmanın önünü açtık.

3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması
    - **Sosyal Hizmetler:** Göreve geldikten hemen sonra sosyal belediyecilik uygulamalarına ağırlık verdik ve bu çalışmaların düzenli bir şekilde yapılabilmesi için 2010 yılında Yardım Sandığı'nı, 2011 yılında ise Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nü kurduk. Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza gerek maddi, gerek gıda ihtiyacını karşılaması için gerekli tüm yardımları yaptık.
    - **Engellilere Yönelik Hizmetler:** Yine Sosyal hizmetler kapsamında Belediye Engelliler Masası'nı oluşturarak bir yandan ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinlikler düzenleyerek sosyal-kültürel yaşamın içerisine katılmalarını sağlarken, bir yandan da ekonomik hayatta yerlerini alabilmeleri için istihdamı yönünde çalışmalar yaptık.

- **Engellilere Yönelik Hizmetler:** İlçemizin canlı bir kültürel mekân olmasını sağlamak amacıyla öncelikle ilçemize Turgut Özal Kültür Merkezi ile Mehmet Akif Kültür Merkezi gibi kültür merkezleri ve bilgievlerini yaptık. Kış aylarında kültür merkezlerinde ve bilgi evlerinde kültür-sanat etkinlikleri, yaz aylarında ise açık alanlarda Kiraz Festivali, Açık Hava Sinema Gösterimleri vb. konser, tiyatro gibi kültür-sanat etkinlikleri düzenledik.
- **Spora Yönelik Hizmetler**: İlçemizin doğal imkânlarından da faydalanarak ilçemizi ülkemizin doğa sporlarında adı sıklıkla anılan bir doğa sporları merkezi haline getirdik. Bu çerçevede patika koşuları, dağ bisikleti yarışları, motokros yarışları vb. ulusal-uluslararası etkinlikler düzenledik. Çocuklarımızın sağlıklı yetişmelerini sağlamak amacıyla Yaz Spor Okulları açtık. İlçemize Alemdağ Stadı'nın yapılmasını sağladık.
- İşyeri **Denetimi ve Ruhsatlandırma** Çalışamaları: Göreve geldiğimizde ilçemizdeki işyerlerinin büyük bir kısmı ruhsatsız ve bir o kadarı da geçici ruhsatla faaliyet göstermekteydi. Bu 3 yıllık sürede 1.616 adet işyeri ruhsatı vererek ilçemizdeki işyerlerinin %75'inin ruhsatlı olmasını sağladık.
- **Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri:** İlçemizde çöpleri günlük alarak, ana caddelerde günlük araç ve süpürge, diğer cadde ve sokaklarda ise günaşırı süpürme yaparak, ilçemizi İstanbul'un en temiz ilçelerinden birisi haline getirdik. Bu arada tıbbi, bitkisel yağ, ambalaj atıkları ve atık pilleri ilgili yönetmeliklere göre, geri dönüşüme uygun bir şekilde ayrıştırılmış olarak toplayıp bir yandan ekonomimize katkı sağladık, bir yandan da çevrenin korunmasını sağladık.
- İlçe Eğitimine Katkı: Göreve geldimizde ilçemizin en önemli sorunlarından biri yeterli eğitim binalarının olmamasıydı. Bu 3 yıllık süre içerisinde yardımsever iş adamlarını da teşvik ederek ve gerekirse arsasının tahsisini sağlayarak 9 anaokulu, 5 adet yeni ilköğretim okulu, 2 adet yeni Anadolu lisesi yapılmasını sağladık. Yine ilçemize hem ekonomik hem de kültürel katkı yapması açısından özel üniversite yapılması konusunda gerekli desteği verdik.
- **Sağlık Hizmetleri:** 2009 yılı itibariyle ilçemizin en önemli eksikliklerinden birisi de yeterli sayıda sağlık merkezinin olmamasıydı. Bu 3 yıllık süre içerisinde yardımsever iş adamlarını da teşvik ederek ve gerekirse arsasının tahsis edilmesini sağlayarak 6 adet aile sağlık merkezi ve 1 adet verem savaş dispanserinin yapımını sağladık ve hizmete açılmasını sağladık. Ayrıca 1 adet ağız ve diş sağlığı merkezini de hizmete hazır şekilde tamamladık.

Kıymetli Meclis Üyeleri,

İlçemize bu üç yıl içinde yaptığımız hizmetleri ana başlıklarıyla sizlerle paylaştım. Bundan sonraki yıllarda gerek bizzat bizim yapacağımız gerek ilgili kurumların yapmasını sağlayacağımız önemli bulduğum bazı projeleri de de sizlerle paylaşmak istiyorum:

- Çekmeköy Metro Hattı
- Modern Kapalı Pazar Yeri
- Otel ve Kongre Merkezi (Şile Otoyolu Üzeri)

- Yeni Meydan Projesi
- Alemdağ Kültür Merkezi
- Kent Parkı
- Çekmeköy Devlet Hastanesi
- Kültür Merkezi (Doğa Parkın Karşısı)
- Anadolu Lisesi
- Muhtarlık Binaları

Değerli Meclis Üyeleri

İlçemize 3 yılda 20 yılda yapılamayacak kadar çok yatırım yaptık, bir çok yatırımın da yapılmasını sağladık. "**Sorunları çözen, geleceği yapılandıran belediye**" vizyonumuz çerçevesinde Çekmeköy'ümüzü İstanbul'un hatta ülkemizin örnek aldığı "**Model ve Modern Çekmeköy**" yapma çalışmalarına hep birlikte devam edeceğiz.

2011 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum. 2011 Yılı Faaliyet Raporu'nun öncelikle ilçemize ve sonra tüm ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Ahmet POYRAZ

Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

"Çekmeköy'de yaşayanların ortak nitelikli, yerel ihtiyaçlarını karşılayarak, kentsel yaşam kalitesini artırmak."

Vizyon

"Sorunları çözen, geleceği yapılandıran belediye"

Temel Değerler

- "Önce İnsan" Anlayışıyla Hareket Etmek

- Değerlere Saygı

- Halkla ve Çalışanlarla Birlikte Karar Almak ve Uygulamak

- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

- Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

- Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı

- Hizmette Kalite

- Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak

- Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev ve sorumlulukları temel olarak iki kanunda düzenlenmiştir. Bu Kanunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'dur.

Belediye Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıda gösterilmiştir.

Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları

"Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.



n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez."



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler:

Belediyemiz Tablo 1'de detayları görülebileceği üzere 7 hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 6 kültür merkezi, 4 spor tesisi, 5 bilgi eviyle belediyecilik hizmetleri vermektedir.

Tablo 1: Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları / Tesisler	2009 Yılı			2010 Yılı			2011 Yılı		
	Belediye	Kira / Tahsis	**Toplam**	Belediye	Kira / Tahsis	**Toplam**	Belediye	Kira / Tahsis	**Toplam**
Genel Hizmet Binası	3	1	**4**	3	1	**4**	2	-	**2**
Ek Hizmet Binası	4	1	**5**	5	1	**6**	4	1	**5**
Kültür Merkezleri	4	-	**4**	6	-	**6**	6	-	**6**
Bilgi Evleri	5	-	**5**	5	-	**5**	5	-	**5**
Spor Tesisleri	4	-	**4**	4	-	**4**	4	-	**4**
Mesire Alanları	5	-	**5**	5	-	**5**	5	-	**5**
Toplam	**25**	**2**	**27**	**28**	**2**	**30**	**26**	**1**	**27**

Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü, 2011

Müdürlükler, Çekmeköy Merkez Mahallesindeki ana hizmet binasında ve Taşdelen'deki ek hizmet binasında hizmet vermektedirler. 2009 yılında yapımına başlanan Belediye Hizmet Binamız 2011 yılı içerisinde hizmete açılmıştır. Yeni hizmet binamız, -2 otopark, -1 arşiv, zemin, 1., 2., 3. katlar hizmet birimleri ve 4. kat yemekhane olarak düzenlenmiştir. Hizmet binamız toplam 20.000 m^2 kapalı alanıyla önümüzdeki on yıllar boyunca ilçemize hizmet edecek şekilde planlanmıştır. Hâlihazırda Taşdelen Ek Hizmet Binasında hizmet veren Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri ve Sağlık İşleri Müdürlükleri dışındaki tüm müdürlüklerimiz ana hizmet binasında hizmet vermektedir.

Taşınmazlar:

2009 yılı sonunda başlatılan yapılan envanter çalışmasında Tapu Sicil Müdürlüğü kayıtlarından elde edilen verilere göre Çekmeköy Belediyesi adına 2011 yılında toplam 324 adet taşınmaz bulunduğu tespit edilmiştir. Taşınmaz Bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Taşınmazların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına ilişkin çalışmalar halen devam etmektedir.

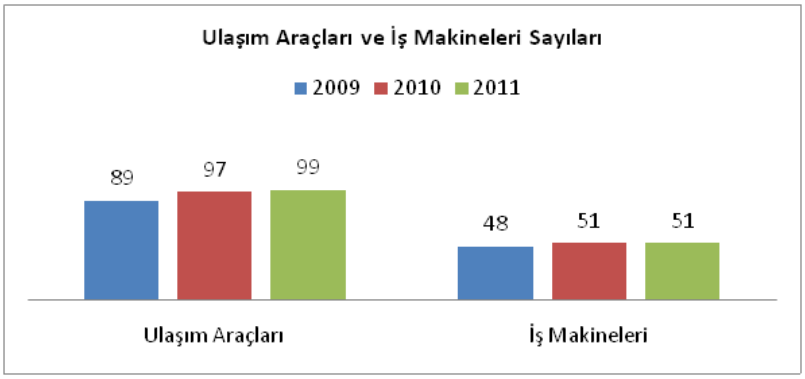
Tablo 2: Çekmeköy Belediyesi Taşınmazları

Taşınmaz Türü	2009 Yılı		2010 Yılı		2011 Yılı	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Arsa ve Arazi	251	87,46	268	87,01	294	90,74
Hizmet Binası	9	3,14	10	3,25	3	0,91
Sosyal-Kültürel Tesis	27	9,40	30	9,74	27	8,34
Toplam	**287**	**100**	**308**	**100**	**324**	**100**

Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü,2011

Ulaşım Araçları ve İş Makineleri:

2009 yılında toplamda 137, 2010 yılında 148 ulaşım aracı ve iş makinesi kullanılmışken 2011 yılında kullanılan araç sayısı 150 olmuştur. Yıllar içinde araç sayıları değerlendirildiğinde yandaki grafikte görülebileceği üzere 2011 yılında önceki yıla göre Ulaşım Araçlarının sayısı artmış; İş Makinelerinin ise sayısı aynı kalmıştır.



Aşağıdaki tabloda ise yıllar itibariyle türlerine göre ulaşım araçları ve iş makinelerinin kullanım durumlarındaki değişiklikler gösterilmiştir.

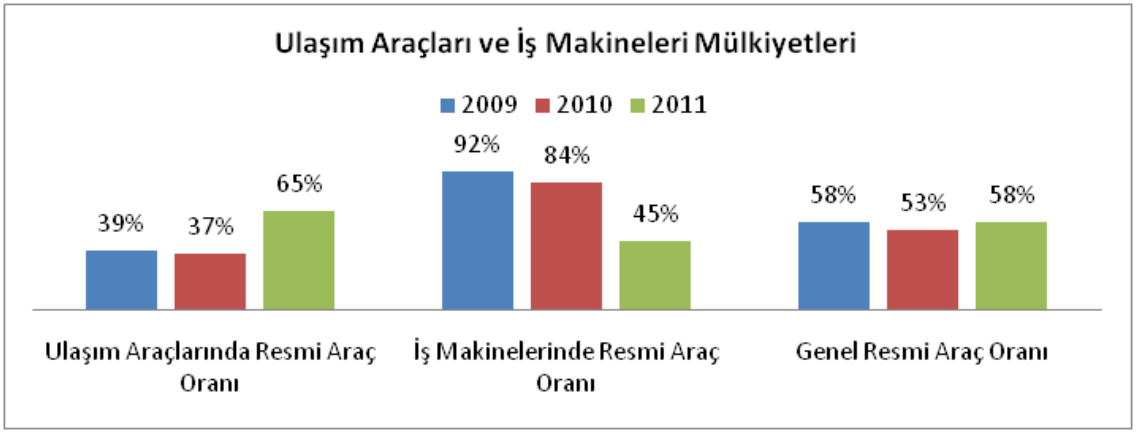
Tablo 3: Çekmeköy Belediyesi'nde Kullanılan Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

	Araç/Makine Türü	2009 Yılı			2010 Yılı			2011 Yılı		
		Resmi	Kiralık	**Toplam**	Resmi	Kiralık	**Toplam**	Resmi	Kiralık	**Toplam**
Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	21	53	**74**	21	60	**81**	55	23	**78**
	Minibüs/Otobüs	10	1	**11**	12	1	**13**	7	11	**18**
	Hasta Nakil/ Engelli Taşıma Aracı	2	-	**2**	1	-	**1**	2	1	**3**
	Mobilet/Motosiklet	2	-	**2**	2	-	**2**	-	-	**-**
İş Makineleri	Loder	-	-	**-**	-	-	**-**	-	-	**-**
	Greyder	5	-	**5**	5	-	**5**	-	-	**-**
	Çöp Kamyonu	4	-	**4**	2	-	**2**	-	2	**2**
	Kamyon/Kamyonet	25	4	**29**	17	4	**21**	23	16	**39**
	Traktör	1	-	**1**	1	-	**1**	-	1	**1**
	Diğer iş Makineleri	9	-	**9**	18	4	**22**	-	9	**9**
Toplam		**79**	**58**	**137**	**79**	**69**	**148**	**87**	**63**	**150**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

2011 yılında belediyemizde kullanılan araçların %58'inin mülkiyeti belediyemize ait araçlardır. 2009 yılında belediyemizde kullanılan araç sayısı 137, 2010 yılında 148, 2011 yılında ise 150 olmuştur.

Belediyemizde toplamda 150 ulaşım aracı ve iş makinesi kullanılmaktadır. Bu araçların 87'isinin mülkiyeti belediyemize ait olup, 63 tanesi kiralık araçtır.



Çekmeköy Belediyesine Ait Araçların Yaş Durumu Tablosunda sunulduğu üzere 2009-2010 yıllarına mülkiyeti belediyemize ait araçların sayısı 79 iken 2011'de bu sayı 63'e düşmüştür. 16 adet araç ekonomik kullanım ömürlerini tamamladıkları için hurdaya ayrılmıştır. 2011 yılı itibariyle mülkiyeti belediyemize ait araçların %22'si 0-5 yaş arası, %43'ü 6-10 yaş arası, %32'si 11-15 yaş arası ve %3'ü de 16 yaş ve üstüdür.

Tablo 4: Çekmeköy Belediyesine Ait Araçların Yaş Durumu

Yaş Grubu	2009 Yılı		2010 Yılı		2011 Yılı	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5 Yaş Arası	20	25	14	18	14	22
6-10 Yaş Arası	36	46	27	34	27	43
11-15 Yaş Arası	14	18	27	34	20	32
16 Yaş ve Üstü	9	11	11	14	2	3
Toplam	**79**	**100**	**79**	**100**	**63**	**100**

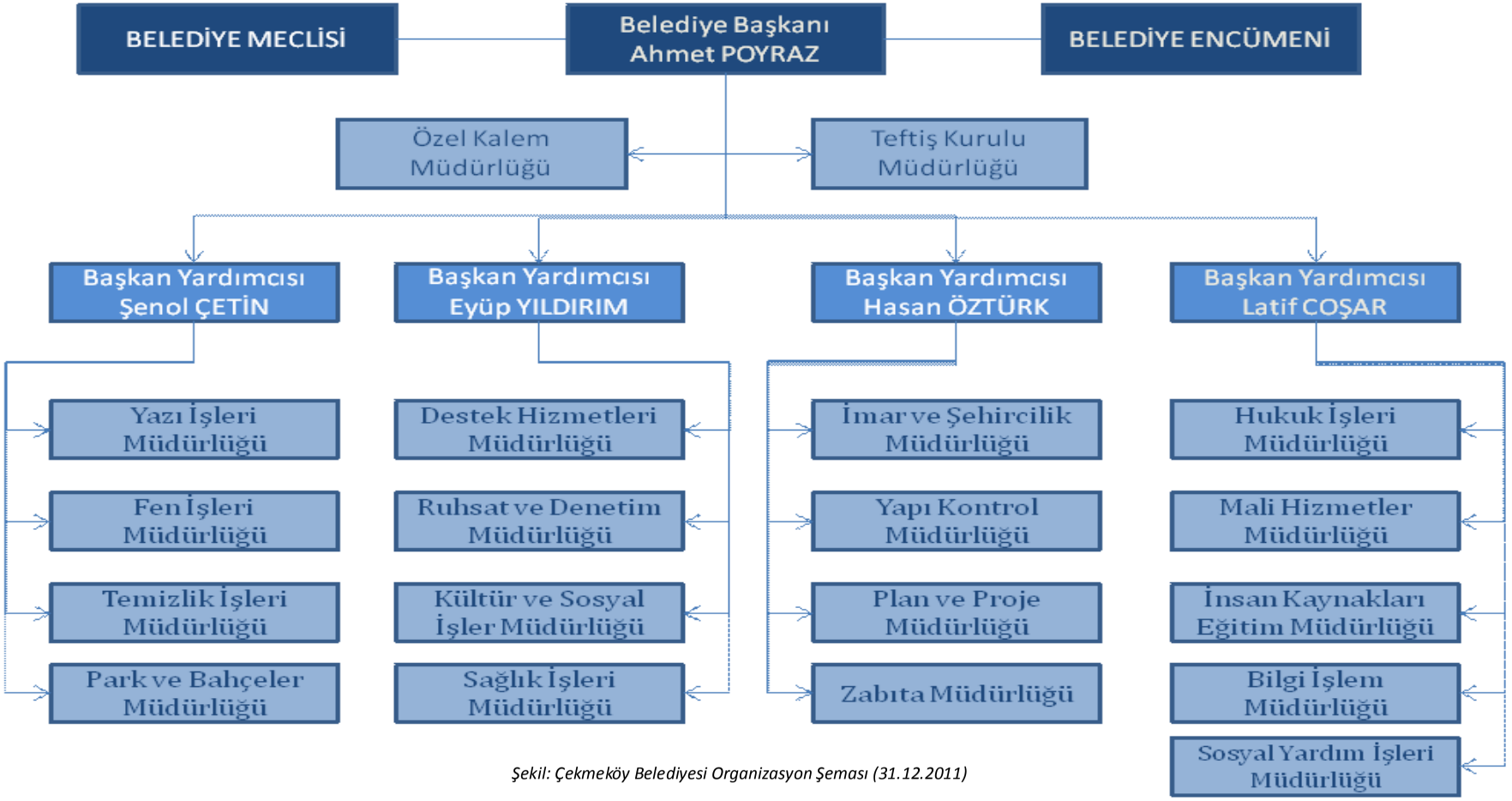
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011



2- Örgüt Yapısı

12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelikle Belediyemiz ilçe merkezi, sanayi, ticaret ve turuizm olmak üzere üç özelliği sahip olması nedeniyle 3 (üç) üst nüfus grubuna yükseltilerek C-11 (250.000-299.999) norm kadro alt grubuna yükseltilmiştir. C-11 norm kadro ile belediyemize 19 adet müdürlük verilmiş olup, 08.10.2010 tarih ve 2010/61 sayılı Meclis Kararıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuştur. Daha sonra bu müdürlük yerine kurumsal ihtiyaç nedeniyle 09.02.2011 tarih ve 2011/50 sayılı Meclis Kararıyla "Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü" kurulmasına karar verilmiştir.

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil: Çekmeköy Belediyesi Organizasyon Şeması (31.12.2011)

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Durumu:

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Belediyemizin 2 hizmet binası arasında fiber optik metro ethernet kapalı devre ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan 2 adet Telco Switch, 1 adet yönlendirici cihaz ve 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleşmektedir. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz ADSL ile internete bağlanmaktadır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 18 adet sunucu mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 3 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Tablo 5: Teknolojik Altyapı

Türü	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	Özellikleri	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	228	294	332	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	31	36	46	Mobile, CoreDuo, Core2Duo, Atom	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	17	18	18	Rack , Tower	Sistem Odaları
Yazıcı	121	172	158	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli	Tüm Hizmet Binaları
Tarayıcı (Scanner)	3	5	33		Tüm Müdürlükler
Çizici (Plotter)	1	1	1		Plan ve Proje Müdürlüğü
Fotokopi Makinesi	10	12	13		Tüm Hizmet Binaları
Yönlendirici (Router)	3	3	1		Sistem Odaları
Ağ Güvenlik Cihazları	2	4	4	Firewall , Analyzer	Çekmeköy Sistem Odası
Telco Switch	4	4	2		Sistem Odaları
Switch 48 Port	2	3	10		Çekmeköy Sistem Odası
Switch 24/16 Port	15	42	12		Sistem Odaları ve Katlarda
Santral	4	5	6		Tüm Hizmet Binaları
Telefon Hat Kapasitesi	11	79	82		
Telsiz Telefon	13	14	10		Tüm Hizmet Binaları
Cep Telefonu	1	26	26		
Dek Telefon	-	-	23		
Faks	15	16	14		Tüm Hizmet Binaları
Projeksiyon Makinesi	5	9	9		Çekmeköy, Alemdağ, Ömerli
Televizyon	19	19	16	Tüplü, LCD, Plazma	Tüm Hizmet Binaları
Güvenlik kamerası	100	144	217		Hizmet Binaları

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011

Yazılım Durumu:

Belediyemizde **Bilgi Yönetim Sistemi (BYS/MIS)** uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri **SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı** kullanılmaktadır.

Ayrıca bazı müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren **NETCAD** yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş, Kütüphane Otomasyonu ve PDKS yazılımları ilgili müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Tablo 6: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

2010 Yılı			2011 Yılı		
Modül	Yazılım Adı	Kullanım Durumu	Modül	Yazılım Adı	Kullanım Durumu
Maaş Modülü	SAYSİS	Aktif	Maaş Modülü	SAYSİS	Aktif
Personel Modülü	SAYSİS	Aktif	Personel Modülü	SAYSİS	Aktif
Analitik Bütçe Modülü	SAYSİS	Aktif	Analitik Bütçe Modülü	SAYSİS	Aktif
Muhasebe Modülü	SAYSİS	Aktif	Muhasebe Modülü	SAYSİS	Aktif
Gelir Uygulamaları Modülü	SAYSİS	Aktif	Gelir Uygulamaları Modülü	SAYSİS	Aktif
E-Belediye/ Gelir Modülü	SAYSİS	Aktif	E-Belediye/ Gelir Modülü	SAYSİS	Aktif
Ruhsat Modülü	SAYSİS	Aktif	Ruhsat Modülü	SAYSİS	Aktif
Mernis/Nikâh Modülü	SAYSİS	Aktif	Mernis/Nikâh Modülü	SAYSİS	Aktif
Mernis/Cenaze-Nüfus Modülü	SAYSİS	Aktif	Mernis/Cenaze-Nüfus Modülü	SAYSİS	Aktif
Fatura Takip Modülü	SAYSİS	Aktif	Fatura Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
Ruhsat/Pazaryeri Tezgâh Ruhsatı ve Ödemeleri Modülü	SAYSİS	Aktif	Ruhsat/Pazaryeri Tezgâh Ruhsatı ve Ödemeleri Modülü	SAYSİS	Aktif
Sosyal Yardım Modülü	SAYSİS	Aktif	Sosyal Yardım Modülü	SAYSİS	Aktif
Dijital Evrak Modülü	SAYSİS	Aktif	Dijital Evrak Modülü	SAYSİS	Aktif
Encümen/Meclis Kararları Modülü	SAYSİS	Aktif	Encümen/Meclis Kararları Modülü	SAYSİS	Aktif
Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	SAYSİS	Aktif	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	SAYSİS	Aktif
Demirbaş Takip Modülü	SAYSİS	Aktif	Demirbaş Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
Bilgi Edinme Modülü	SAYSİS	Aktif	Bilgi Edinme Modülü	SAYSİS	Aktif
Beyaz Masa Modülü	SAYSİS	Aktif	Beyaz Masa Modülü	SAYSİS	Aktif
Kent Bilgi Sistemi Modülü	SAYSİS	Aktif	Kent Bilgi Sistemi Modülü	SAYSİS	Aktif
Müdürlük İstek Programı Modülü	SAYSİS	Aktif	Müdürlük İstek Programı Modülü	SAYSİS	Aktif

2010 Yılı			2011 Yılı		
Modül	Yazılım Adı	Modül	Yazılım Adı	Modül	Yazılım Adı
Hukuk Dosyaları Takip Modülü	SAYSİS	Aktif	Hukuk Dosyaları Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
Toplantı Takip Modülü	SAYSİS	Aktif	Toplantı Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
Araç Takip Modülü	SAYSİS	Aktif	Araç Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
Satınalma Modülü	SAYSİS	Aktif	Satınalma Modülü	SAYSİS	Aktif
Zabıta Vukuatlı Siciller Modülü	SAYSİS	Aktif	Zabıta Vukuatlı Siciller Modülü	SAYSİS	Aktif
Basın Yayın Takip Modülü	SAYSİS	Aktif	Basın Yayın Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
Veteriner Takip Modülü	SAYSİS	Aktif	Veteriner Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
Randevu Takip Modülü	SAYSİS	Aktif	Randevu Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
Telefon Fihrist Modülü	SAYSİS	Aktif	Telefon Fihrist Modülü	SAYSİS	Aktif
Demirbaş Takip Modülü	SAYSİS	Aktif	Demirbaş Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
Belnet	NETCAD	Aktif	İş Başvuru/İnsan Kaynakları Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
Netcad	NETCAD	Aktif	Gezi Modülü	SAYSİS	Aktif
Mevzuat Programı	PALMİYE	Aktif	Stratejik Plan Modülü	SAYSİS	Aktif
PDKS	MEYER	Aktif	Engelli Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
Hakediş Programı	AMP HAKEDİŞ	Aktif	Salon Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
İhale Takip	DİYOS	Aktif	SMS Modülü	SAYSİS	Aktif
Kütüphane Otomasyon Programı	YORDAM	Aktif	Seri Nokta	SAYSİS	Aktif
			Çağrı Merkezi	SAYSİS	Aktif
			Belnet	NETCAD	Aktif
			Netcad	NETCAD	Aktif
			PDKS	MEYER	Aktif
			Hakediş Programı	AMP HAKEDİŞ	Aktif
			İhale Takip	DİOS	Aktif

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011

Ağ ve Sistem:

Belediyemizin Taşdelen Hizmet Binasından Çekmeköy Merkez Binasına 5 Mbps hızında kapalı devre Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Ayrıca Çekmeköy Merkez Binasından 50 Mbps Metro Ethernet İnternet bağlantısı ile hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Belediyemize ait kültür merkezleri, bilgi evleri, zabıta binaları, veterinerlik binası, kademe binası ve diğer binalar ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar. Belediyemizin yeni yapılan hizmet binasında network altyapısının hızı 10 kat artırılarak 100 MBit'ten 1 Gigabit'e yükseltilmiştir. İnternet hızı da 15 MBit'ten 50 MBit'e çıkartılmıştır. Böylece çok daha hızlı ve sağlam bir network ve internet altyapısı oluşturularak yavaşlık ve yazılımlardaki performans kayıpları giderilmiştir.

Güvenlik Sistemi:

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet Analyzer cihazı bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.



2011 yılında verilerin güvenli bir şekilde yedeklenebilmesi ve sanallaştırma sistemine geçilebilmesi için 1 adet Veri Depolama Ünitesi ve 1 adet Disk Raf Ünitesi alınarak kurulumları yapılmıştır. Ayrıca mevcut 2 adet sunucunun kapasiteleri artırılmış ve sanallaştırma sunucusu olarak kullanılmaları sağlanmıştır.

Sunucular:

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı sunucusu, E-Belediye sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları ve Eski Belediye sunucuları mevcuttur.

İnternet Siteleri:

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir. 2011 yılında çocuklara yönelik Çekmeköy Çocuk web sitesi hazırlanarak yayına açılmıştır. Ayrıca web sitemize Kent Rehberi, E-İmar, Nöbetçi Eczane ve E-Kütüphane online hizmetleri eklenmiştir.

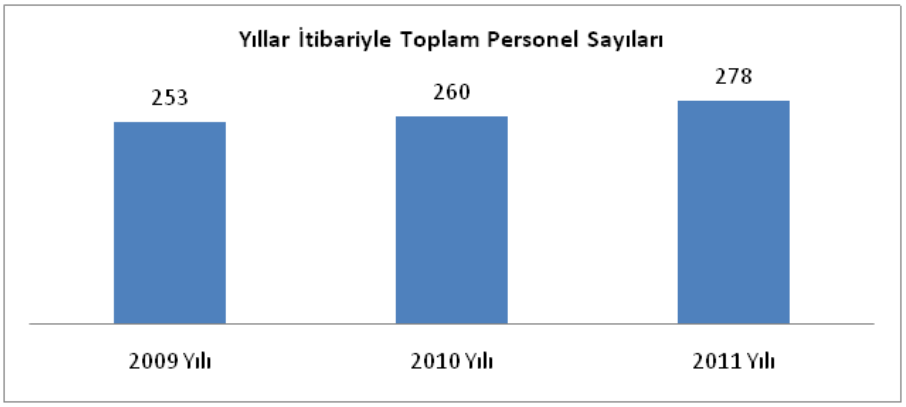




4- İnsan Kaynakları

Personel Sayısı:

2009 yılı sonunda personel sayımız 253; 2010 yılı sonunda 260; 2011 yılı sonunda ise 278 olmuş-turnda artmıştır. 2009-2011 yılları içinde persone sayımız %10 oran yıllar itibariyle belediyemizde personel sayısındaki değişim aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



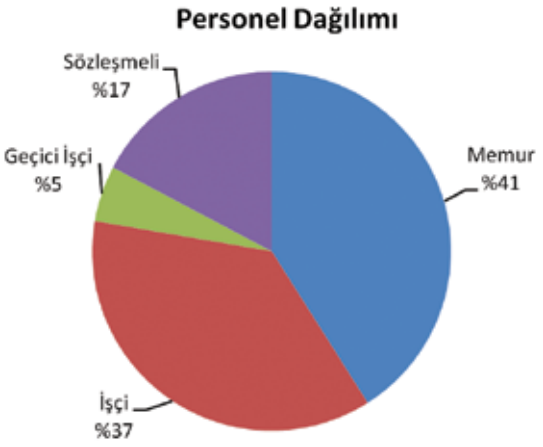
Tablo 7'de sunulduğu üzere 31 Aralık 2011 itibariyle belediyemizde 114 memur, 102 daimi işçi, 14 geçici işçi ve 48 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 278 personel görev yapmaktadır.

Tablo 7: Belediyedeki Mevcut Personel Durumu

Statü	31.12.2009		31.12.2010		31.12.2011	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Memur	98	39	103	40	114	41
Kadrolu İşçi	105	42	103	40	102	37
Geçici İşçi	14	6	14	5	14	5
Mevsimlik	7	3	0	0	0	0
Sözleşmeli	29	10	40	15	48	17
Toplam	**253**	**100**	**260**	**100**	**278**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2011

Toplam personel içinde memurların oranı 2010 yılında %40'ken 2011 yılında %41'e, Sözleşmeli personelin oranı %15'ken 2011 yılında %17'ye çıkmış; buna karşılık, kadrolu-geçici işçilerin oranı ise %45'ken %42'ye düşmüştür 2011 yılı sonu itibariyle statüsüne göre personel dağılımı grafikte gösterilmiştir.



Norm Kadro ve Mevcut Personel Değerlendirmesi:

Belediyemiz 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile C-11 norm kadro alt grubuna yükseltilerek, 268 adet memur ve 134 işçi kadrosu verilmiştir. Norm kadroda yer almayan 16 adet memur kadrosu ve birleşme sonrası aynı unvanda bulunan 1 adet müdür kadrosuyla birlikte 17 adet memur kadrosu dondurulmuş olup, 2 adet İç denetçi kadrosuyla birlikte toplamda 287 memur kadro sayına ulaşılmıştır.

Tablo 8: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Personel Sayısı	2009 yılı			2010 yılı			2011 yılı		
	Mevcut	Norm Kadro	%	Mevcut	Norm Kadro	%	Mevcut	Norm Kadro	%
Memur	127	243	52%	143	287	50%	168	287	58%
İşçi	105	112	94%	103	134	77%	102	134	76%
Toplam	**232**	**355**	**65%**	**246**	**421**	**58%**	**270**	**421**	**65%**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2011

2011 yılında norm kadro ile ihdas edilen memur kadrolarının %58'inin, işçi kadrolarının ise %65'inin kullanıldığı toplamda norm kadronun %65'inin dolu olduğu görülmektedir. Kadroların kullanımda, yıllar itibariyle memur kadro kullanım sayısında artış, işçi kadro kullanım sayısında azalış olduğu görülmektedir.

Tablo 9: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

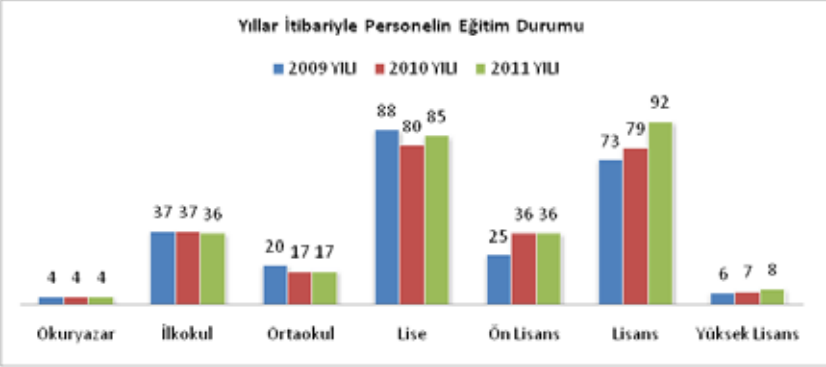
Sınıflar	2009 yılı				2010 yılı				2011 yılı			
	Mevcut Durum	%	Norm Kadro	MD / NK %	Mevcut Durum	%	Norm Kadro	MD / NK %	Mevcut Durum	%	Norm Kadro	MD / NK %
GIH	86	68	173	50	91	64	191	48	105	65	208	50
THS	34	27	49	69	45	32	54	84	51	32	58	88
AH	3	2	3	100	3	2	4	75	2	1	4	50
SHS	3	2	11	27	3	2	13	23	3	2	9	33
YHS	1	1	7	14	1	1	8	12	1	1	8	13
Toplam	**127**	**100**	**243**	**52**	**143**	**100**	**270**	**53**	**162**	**100**	**287**	**56**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2011

Yıllar itibariyle norm kadronun kullanım oranın 2009 yılında %52, 2010 Yılında %53, 2011 yılında ise %57 olarak arttığı görülmektedir. 2009, 2010 ve 2011 yıllarında Genel İdari Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıfı kadro kullanım oranında büyük artış olduğu, Avukatlık Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler sınıfı kadro kullanımında yıllar itibariyle fazla değişiklik olmadığı görülmektedir.

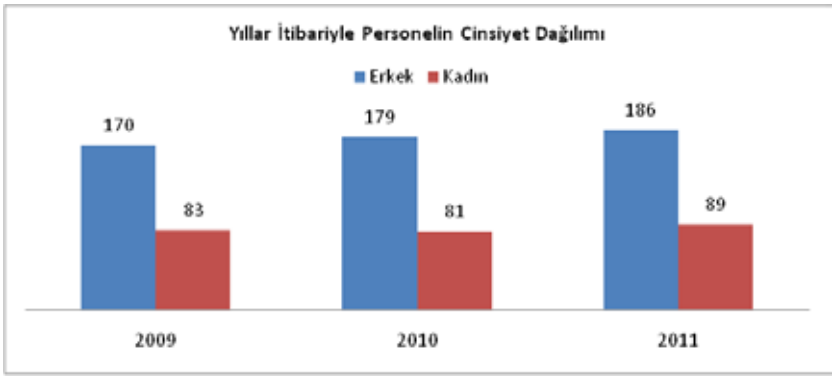
Eğitim Düzeyine Göre Personel Durumu:

Belediyemiz personellerinin eğitim durumlarına genel olarak bakıldığında 40 adet ilkokul, 17 adet ortaokul, 85 adet lise, 36 adet ön lisans, 92 adet lisans, 8 adet yüksek lisans mezunu bulunmakta olup, tüm personelin ağırlıklı olarak lise ve lisans mezunu olduğu görülmektedir. Sözleşme personelin büyük oranda lisans mezunu olduğu, memur personelin büyük oranda lise ve lisans, işçi personelin ise çoğunlukla ilkokul ve lise mezunudur.



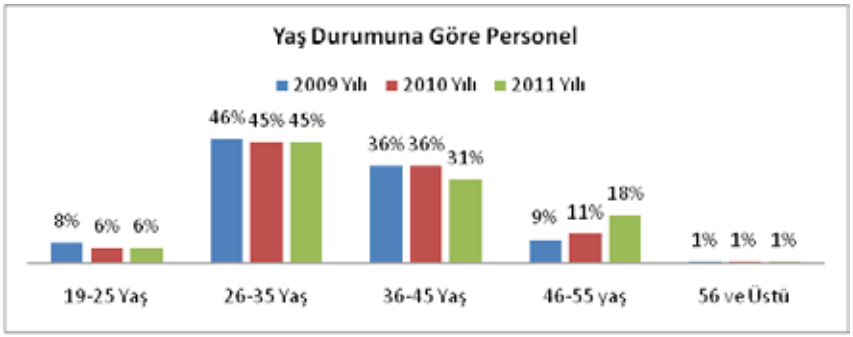
Cinsiyete Göre Personel Durumu:

Belediyemizde görev yapan memur personellerinin 87 adedi erkek, 27 adedi bayan; işçi personellerinin 71 adedi erkek, 45 adedi bayan ve sözleşmeli personellerden 31 adedi erkek 17 adedi de bayandır. Kurumumuzda 186 adet erkek, 89 adet bayan personel görev yapmakta olup, erkek personel sayısının toplam personel sayısının 2/3'ü oranında olduğu görülmektedir.



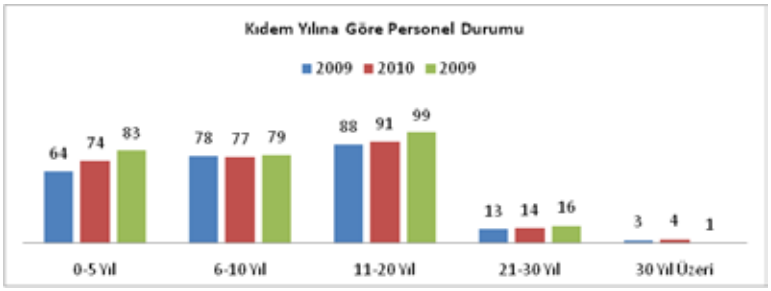
Yaşa Göre Personel Durumu:

Memur personel yaş ortalaması 40, işçi personel yaş ortalaması 36, sözleşmeli personel yaş ortalaması 31, toplam personelin yaş ortalaması ise 36 olup, Belediyemizde görev yapan personeller genel olarak orta yaş grubundan oluşmaktadır. Tüm personel yaş ortalamasının 2009 yılında 34, 2010 yılında 35, 2011 yılında 36 olduğu görülmektedir.



Kıdem Yılına Göre Personel Durumu:

Kıdemi 0-5 yıl arası olan personel 83 adet, 6-10 yıl arası olan personel 79 adet, 11-20 yıl arası olan personel 57 adet, 21-30 yıl arası olan personel 16 adet, 30 yıl ve üzeri kıdemli personel 1 adettir. Kıdemlere ilişkin grafik ve rakamsal değerler incelendiğinde Kurum çalışanlarının önemli bir kısmının tecrübeli personellerden oluştuğu görülmektedir.



Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı:

Müdürlüklere göre personel dağılımına baktığımızda en fazla personelin 47 personelle Zabıta Müdürlüğü'nde görevlendirildiği görülmektedir. O'nu 30 personelle Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Destek Hizmetleri Müdürlükleri takip etmektedir.



*Tablo 10: Müdürlüklere ve Görev Yerlerine Göre Personel Sayıları**

	Memur Personel Sayısı	Sözleşmeli Personel Sayısı	Kadrolu İşçi Sayısı	Geçici İşçi Sayısı	Toplam Personel Sayısı
Zabıta Müdürlüğü	39	-	8	-	47
Fen İşleri Müdürlüğü	4	6	17	3	30
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	24	-	30
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	2	13	-	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	10	3	5	21
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	1	15	-	20
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	10	-	3	16
Özel Kalem Müdürlüğü	8	1	1	-	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	-	8	-	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1	5	-	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	2	-	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	3	1	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	4	-	1	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	4	-	-	7
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7	-	-	-	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	3	1	-	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	-	-	6
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	-	2	1	6
Genel Toplam	114	48	102	14	278

5- Sunulan Hizmetler

Belediyecilik Hizmetleri:

a) Yönetim Hizmetleri

Belediye Meclisi Sekreterya Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin en üst karar organı olan belediye meclisinin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekreterya hizmetleri

Belediye Encümeni Sekreterya Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin üst organlarından biri olan belediye encümeninin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekreterya hizmetleri

Kent Konseyi Sekreterya Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği kurulması zorunlu olan Kent Konseyinin, genel kurul, yürütme kurulu, meclisler ve çalışma gruplarının çalışmalarında destek olmak üzere verilen sekreterya hizmetleri

b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri, kardeş belediyelere yönelik işlemler

c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, Kent Konseyi, protokol hizmetleri, kardeş belediyelerle ilişkiler, Bilgi Edinme, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) hizmetleri

Basın Takip İşlemleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Belediyemiz ve başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberler günlük dosya halinde başkan ve yardımcılarına sunulmaktadır.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, Bilgi Edinme, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi), şikâyet takip hizmetleri

Seri Nokta Çözüm Masası: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) en temelde kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri"nin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemleri ele alan "Çözüm Masası işlemleri" hizmetleri

Çağrı Merkezi: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Alo Çağrı Merkezi Hattı (0216 312 44 44) ile Çekmeköy Belediyesi Santral hattı (0216 600 0 600) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" ve Kurum içi telefon yönlendirme işlemleri

Web Sitesi Hazırlama: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikâh, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri

Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER: (Yazı İşleri Müdürlüğü) BİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her za-

man ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara, cevapların daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanmıştır.

Bilgi Edinme Birimi: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla bilgi edinme birimimiz oluşturulmuş ve doğrudan kurum yöneticisine bağlı olarak bilgi edinme yetkilisi görevlendirilmiştir.

d) Fen İşleri Hizmetleri

Yol ve kaldırımlarla ızgaraların bakım ve onarımları, hizmet binalarının yapımı gibi bazı üstyapı ve aydınlatma hizmetleri.

Yol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri.

Üst Yapı Hizmetleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediyemize ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri.

Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri.

Kırmızı Kot Talepleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Yeni açılacak veya açılmış yolların yol projelerini hazırlamak ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarını talepleri halinde vermek.

Katılım Payları İşlemleri: (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediye sınırları dâhilinde yapılan hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oran ve yöntemler doğrultusunda bedellerinin tespit edilerek vatandaştan tahsil edilmesi.

e) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri

Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetleri.

f) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Şehir Planlama Hizmetleri: (Plan ve Proje Müdürlüğü) İmar planı yapma veya yaptırma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme hizmetleri

Haritacılık Hizmetleri: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, Krangulez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecrimisil, yol fazlası ölçümlerini ve bilgisayar çizimlerini yapılması, Kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri

İmar Durum Tanzimi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama hizmeti.

İnşaat İstikamet Rölevesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onanlı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölevesini düzenlenmesi hizmeti

Tapu Tescil İşlemi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 3194 sayılı imar kanunun 18. madde uygulaması ve 2981 sayılı kanun gereği daha önce Belde Belediyelerce yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti

Numarataj İşlemi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 5747 sayılı yasa ve ilgili kanun gereği oluşan Çekmeköy ilçesinin yeni sınırlarına göre herhangi bir karışıklığa mahal verilmemesi için aynı isimlerden oluşan mahalle isimlerinin değiştirilmesi, mahalle hudutnamelerinin hazırlama işlerinin tamamlanması ve daha önce Belde Belediyelerce tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numarataj işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmelerin yapılması hizmetleri

Proje Onay İşlemi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti

Vaziyet Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen mimari projeye esas vaziyet planlarının, mevcut kentsel dokuya uyumluluğun kontrol edilerek onaylanması.

Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhid, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine Teklif Belgeleri'nin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümeni'ne havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararı'nın gereğinin takibi

Kat İrtifakı Onayı: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğü'ne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması

Cephe Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve siluetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirerek onaylamak

Kentsel Tasarım ve Proje Çalışmaları: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b.) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) yapımı ve fentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretilmesi hizmetleri.

Ruhsat Tescil İşlemi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Yapı izin belgesi tanzimi öncesinde tescil işlemlerini yürütmek, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruları tebliğ etmek, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemleri.

Yapı Kontrol Hizmetleri: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlemesi. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hakedişlerini kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerinin uygulaması, kaçak, ruhsat

ve eklerine aykırı yapıları tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemleri yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi, yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk binalar için yıkım ruhsatı düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemleri.

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma: (Plan ve Proje Müdürlüğü) Belediye mülklerinin takibi, , kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri.

g) Kültürel Hizmetler

Kültür Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri.

Spor Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)İlçemizde yaşayan gençlerin ve çocukların, sağlıklı bir yaşamın teminatı olan spor alışkanlığını edinebilmeleri için gerekli olan yerin ve ihtiyaç duyulan uzman kadronun tedariki sağlanarak her türlü sportif aktivite ve eğitimi hizmetleri.

Bilgi Evi Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirerek ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunmak, daha iyi ders çalışma ortamı sağlamak ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgievi hizmetleri.

h) Sosyal Hizmetler

Evlendirme Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunun ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; Müracaatların kabulü, Nikâh akitlerinin hazırlanması, Mernis belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri

Sosyal Yardım Hizmetleri: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Fakir ailelere kuru gıda, asker ailelerine yardım yapılması hizmetleri. Sosyal Yardım ve Hizmet Başvuru kayıtları alınır. Muhtaç kişiler belirlenerek araştırılır ve yapılan incelemeler doğrultusunda aile, kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilerin sosyal durum ve ilişkileri bulgulanır. “Sosyal İnceleme Raporu” hazırlanır. Başvurular Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda “Yardım Komisyonu” tarafından değerlendirilir. Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen ayni-nakdi yardım ve hizmetler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır. “İzleme ve Değerlendirme Masası” aracılığıyla müdürlük bünyesinde yapılan tüm çalışmaları ve geliştirilecek olan hizmetlerin plan ve koordinasyonunu sağlar

Sosyal Hizmetler: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Fakir çocuklarımız için sünnet şöleni, toplu nikâh, kurban kesim, vb. hizmetler

İstihdam Masası – İŞKUR: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) İş arayanların iş başvurularını alır. İşverenlerin emek gücü ihtiyaçları doğrultusunda iş ve işçi eşleştirme çalışmalarını İŞKUR üzerinden düzenler. İşsiz vatandaşların nitelikli işgücü olmaları yönünde gerektiğinde İŞKUR yardımı ile eğitim organizasyonları yapar

Belediye Engelliler Masası: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Engelli ve engelli ailelerine yönelik danışma ve rehberlik hizmetlerini yürütür. İlçe dâhilinde engelliler envanterini çıkarır. Engellilere yönelik, Sosyal ve kültürel programların organizasyon ve duyurusunu yapar, engellilerin katılımlarını sağlar

İleri Sosyal Hizmetler Masası: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Aile, kadın, çocuk, genç ve yaşlılara yönelik eğitim, danışmanlık, bakım ve rehabilitasyon çalışmalarını yürütür ve organizasyonlar düzenler

Ulaşım Destek Hizmetleri: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediye hizmet binaları arasında ücretsiz servis hizmeti ve vatandaşın talebine göre (düğün, nişan, cenaze, organizasyon vs.) araç sağlanması hizmetleri

i) Ruhsatlandırma Hizmetleri

Ruhsatlandırma Hizmetleri: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) İlçemizde her türlü sınai ve ticari faaliyetlerin mevzuat çerçevesinde işyerlerinin sınıf tespitlerinin yapılması, sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri şeklinde tasnif ederek ruhsatlandırılması hizmetleri

Hafta Tatili Ruhsatı Verilmesi: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) Hafta sonu ilçemizde gerçekleştirilecek olan sınaî ve ticari faaliyetleri belirli bir düzene koymak için Hafta Tatili Ruhsatı verilmesi hizmetleri

İçkili Yer Bölgesi Tespiti: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) Kişisel özgürlükler kapsamında gerçekleştirilen alkollü madde kullanımının halk sağlık ve güvenliğini olumsuz etkilemesini engellemek amacıyla İçkili Yer Bölgesi belirlenmesi hizmeti

İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) İlçe ticari ve sosyal yaşamını belirli bir düzene koymak üzere işyerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirlenmesi hizmetleri.

İşyeri Denetimi: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü) Ruhsat Denetim, Sağlık, Zabıta Müdürlükleri görevlilerinden oluşturulan Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından işyerlerinin ruhsat verilmesi sırasında ve diğer zamanlarda periyodik olarak işyerlerinin ruhsat kriterlerine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi ve ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali hizmetleri

j) Sağlık Hizmetleri

Sıhhi işyerlerinde çalışanların sağlık muayene işlemleri, gıda ürünleri üreten veya satan işyerlerinin denetimleri, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı'ndan emekli olanlara yönelik muayene, yatalak hastalara evde bakım ve hasta nakli, poliklinik hizmetleri ve ilköğretim öğrencilerine genel sağlık, hijyen eğitimleri verilmekte ve sağlık taraması, cenaze ve nüfus işlemleri

İşyeri Çalışanlarının Sağlık Muayene İşlemleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) 3 ayda bir olmak suretiyle; ilçemiz dâhilinde bulunan ve özellikle de sıhhi işyerlerinde çalışanların akciğer grafileri ve portör muayeneleri yapılarak fiziki kontrolleri yapılmakta ve sağlık durumları çalışmaya elverişli olanların sağlık muayene kartlarına **"çalışır"** kaşesi vurulması hizmetleri

Cenaze-Nüfus İşleri; (Sağlık İşleri Müdürlüğü) ilçemiz dâhilinde vefat edenlerin muayenesi yapılarak **MERNİS Ölüm Tutanağı** düzenlenip defin ruhsatı verilmesi, düzenlenen MERNİS Ölüm Tutanakları belirlenen yasal süre içerisinde İlçemiz Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi hizmetleri.

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri

İşyeri ve Gıda Denetimleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Gıda ve gıda maddesi üreten, satan, depolayan işyerleri başta olmak üzere her türlü sıhhi müesseseler ile gayri sıhhi müesseselerin toplum ve çevre sağlığı açısından denetimi hizmetleri

Koruyucu Sağlık Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Halk sağlığına yönelik belediye mücavir alanında mevcut bulunan kaynak sularının dezenfekte ve analizlerinin yapılması ve sağlık konularında halkı bilinçlendirmek amacı ile panel, seminer ve eğitim hizmetleri

Eğitim Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) İlçemizdeki okullarda sağlıklı gıda ve hijyen konularında eğitimler verilmektedir. Ayrıca hayvanlardan insanlara geçen ZOONOZ hastalıklarla ilgili bilinçlendirme eğitimleri

k) Veterinerlik Hizmetleri

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonuyla kapalı alan ve özellikle intektisitlere yönelik olarak çevre ilaçlaması hizmetleri, sahipli hayvanlara yönelik muayene ve tedavi hizmetleri, geçici hayvan bakım evi hizmetleri

İlaçlama Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire v.s karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması, okul, camii ve konutların salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri

Kısırlaştırma ve Islah Hizmetleri: (Sağlık İşleri Müdürlüğü)Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması ve aşılanması hizmetleri

l) Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Hane halkı, ticari ve idari kurumların ürettikleri evsel ve ticari katı, tıbbi, kağıt ve bitkisel yağ atıklarının toplanması, günlük olarak kentin belirli meydan, cadde ve sokaklarının süpürülmesi ve yıkanması, yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin korunması için gürültü, koku, duman vb. çevre kirliliği oluşturan kentsel unsurların denetlenmesi ve çevre bilincini artırma çalışmaları

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılması hizmetleri

Süpürme: Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülâsyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmesi hizmetleri

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Belediye sınırları içindeki tıbbi atık üreten iş yerlerinden çıkan tıbbi atıklar "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak "Lisanslı Tıbbi Atık Aracı" ve bu konuda eğitim almış olan personelle toplanıp bertaraf tesisine nakledilmesi hizmetleri

Ambalaj Atıklarının Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ A.Ş. ile yaptığı protokolle ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri

Bitkisel Atık Yağların Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre ve Orman Bakanlığından lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri

Hafriyat Çalışmaları: (Zabıta Müdürlüğü) *Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği* kapsamında Zabıta Müdürlüğüne müracaat eden mükelleflere, "*Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi*", "*Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi*", "*Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi*" verilmesi ve bölgemizde çalışan hafriyat kamyonlarının ve hafriyat çıkarılan alanların denetimi hizmetleri

İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İnşaat faaliyetleri sonucu oluşan atıkların Belediye Meclisimizin belirlediği ücret mukabilinde, sahibi tespit edilemeyen atıklar ise ücretsiz olarak ekiplerimizce kaldırılması hizmetleri

Atık Pillerin Toplanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçemiz sınırları içerinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması hizmetleri

Çevre Denetim Çalışmaları: (Temizlik İşleri Müdürlüğü)İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçemizde kurulan pazarların, pazarın akşam toplanmasından sonra katı atıkların toplanması, akabinde süpürülmesi ve yıkanması hizmetleri

Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla okullarda İSTAÇ ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'yle koordineli olarak verilen eğitim hizmetleri

Çöp Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri

m) Zabıta ve Denetim Hizmetleri

Zabıta, belediyenin kolluk kuvvetidir. Zabıta Yönetmeliği'nin 39.'uncu maddedesinde belirtilen görevleri kısaca şöyle özetleyebiliriz: Sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları

n) Afet Yönetim Hizmetleri

Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri

Kurumsal Hizmetler:

Genel Evrak İşlemleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi işlemleri

a) Mali Hizmetler

Bütçenin hazırlanması, stratejik plan ve performans programının değerlendirilip koordine edilmesi, gelirlerin tarh tahakkuk, takip ve tahsili giderler ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, harcamaların ön mali kontrollerinin yapılması, işletme hizmetlerinin sunulması, kesin hesap ve yönetim dönemi hesaplarının çıkarılması, mali raporların hazırlanması, değerlendirilmesi ve bunlarla ilgili üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi verme hizmetleri

b) İnsan Kaynakları Hizmetleri

Personel Özlük Hizmetleri: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanması hizmetleri

c) Bilgi İşlem Hizmetleri

Teknik Destek Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri

Web Sitesi İçerik Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri hizmetleri

E-posta Sistemi Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri

E-Belediye Sistemi Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanması, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmesi hizmetleri

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınması, belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulum ve bakım hizmetleri

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri

d) İdari İşler

Teknik Hizmetler: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri

Dâhili Temizlik: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti

Yemekhane: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediyemizde görev yapan personele öğle yemeği sunulması hizmeti

Güvenlik: (Zabıta Müdürlüğü) Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti

e) Ulaşım Destek Hizmetleri

Belediyemizin hizmetlerini yürütmede gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, Trafik Sigortası vb. hizmetler

f) Satınalma Hizmetleri

Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından birisiyle alımı ve ayniyat hizmetleri.

g) Hukuki Danışmanlık Hizmetleri

Müdürlüklere mevzuatla ilgili müphem konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Belediyemizin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri

h) Kurum Arşivi Hizmetleri

Çekmeköy Belediye Başkanlığının Kurum Arşivi hizmet ve faaliyetlerini yürütmek. Bu amaçla Arşiv yönetmeliğinin oluşturulmasını, Standart dosya ve saklama planının hazırlanmasını, eğitimleri verilmesi ve uygulanmasını, Kurumun arşiv hizmetlerinin düzenlenmesini, Mevcut arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesini, Herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramamasını, Gerekli şartlar altında korunmalarının temini ve Milli menfaatlere uygun olarak devletin, gerçek ve tüzel kişilerin ve ilmin hizmetinde değerlendirilmelerini ve saklanmasına lüzum kalmayan malzemenin ayıklama ve imhasının yapılması hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verdiği yetkiye istinaden muhasebe yetkilisi tarafından mali kontrol işlemleri yapılmaktadır. İç Kontrol Mevzuatının öngördüğü İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır.

Belediyemizde 2011 yılı içerisinde 2 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı göreve başlamıştır. 01.01.2012 tarihi itibariyle Ön Mali Kontrol Sistemi kurulması hazırlık çalışmaları yapılmış ve 2012 itibariyle Ön Mali Kontrol çalışmaları başlatılmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Performans Programları, 5 yıllık bir dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın bir yıllık uygulama dilimlerini oluştururlar. Perormans Programlarında Stratejik Planlarda yer alan hedeflerden hangileinin önceliklendirildiği ve hangi hedefin hangi düzeyde gerçekleştirileceğine ilişkin performans hedefleri belirlenir. Bu bağlamda 2011 Yılı Performans Programında önceliklendirilmiş Stratejik Amaç ve Hedefler ve bunlara bağlı olarak belirlenen performans hedefleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11: İdarenin Amaç ve Hedefleri Tablosu

Kod	Tip	Açıklama
01	**S.A.**	**Kurumsal Gelişimin Sağlanması**
01.01	S.H.	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
01.01. 01	P.H.	Kişi Başına 8 saat hizmet içi eğitim, oryantasyon, rotasyon vb. uygulamalarla insan kaynaklarının eğitim ve deneyimi artırılacaktır.
01.01.02	P.H.	Personelin motivasyonunun yükseltilmesi için de çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenecektir.
01.02	S.H.	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
01.02.01	P.H.	Kalite Yönetin Sistemi kurulacaktır.
01.03. 01	P.H.	Belediyemizde yatayda ve dikeyde iletişimin geliştirilebilmesi için periyodik toplantılar yapılacaktır.
01.04	S.H.	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
01.04.01	P.H.	Belediyemizin faaliyetlerinin halka anlatılabilmesi, halkın talep ve şikâyetlerinin takip edilebilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
01.05	S.H.	Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi
01.05.01	P.H.	Yapımına başlanan yeni belediye hizmet binası tamamlanacaktır.
01.05.02	P.H.	Belediye binalarının bakımı, onarımı yapılacak ve güvenliği tesis edilecektir.
01.06	S.A.	Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
01.06.01	P.H.	İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek uygulamaya devam edilecektir.
01.07	S.H.	Mali Yapının Geliştirilmesi
01.07.01	P.H.	Tahakkuk aşamasında oluşan mükellef kayıpları giderilerek tahakkuk eden gelirlerimiz %20 artırılacaktır.
01.07.03	P.H.	Tasarruf Çalışmaları Yapılacaktır.
01.07.05	P.H.	Tahsilât/Tahakkuk Oranı önceki yıla göre %10 artırılacaktır.
01.08	S.H.	Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
01.08. 01	P.H.	Belediyemizin donanım ihtiyaçları yeni alımlar, kapasitenin artırılması/yenileme ve bakım-onarımlarla karşılanacaktır.
01.08. 02	P.H.	Belediyemizin bilişimle ilgili yedekleme, server, ağ ve sistemle ilgili ihtiyaçları karşılanacaktır.
01.08.03	P.H.	Belediyemizin GIS-MIS-WEB Otomasyon Yazılımlarının Bakım-Onarım ve Güncelleme Hizmetleri Devam ettirilecektir.
01.09	S.H.	Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi
01.09.01	P.H.	Kurum Arşivi Oluşturularak, Dijital Arşiv Oluşturma çalışmaları başlatılacaktır.
01.10	S.H.	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
01.10.01	P.H.	Ödül-Öneri Sistemi ve Personel anketi yoluyla çalışanların karar ve uygulamalara katılımı sağlanacaktır.

Kod	Tip	Açıklama
02	**S.A.**	**Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi**
02.01	S.H.	Altyapının Geliştirilmesi
02.01.01	P.H.	Yılsonuna kadar 2 km yeni yol açılacak veya genişletilecek, 50.000 ton asfalt kaplama ve 50.000 m2 bordür-tretuvar yapılacaktır.
02.01.02	P.H.	5 km yağmur suyu şebekesi yapılacak ve 1.000 adet ızgara temizliği yapılacaktır.
02.02	S.A.	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması
02.02.01	P.H.	Kentsel gelişimin planlanması amacıyla planlama çalışmaları devam ettirilecektir.
02.02.02	P.H.	İmar uygulamaları doğrultusunda kamulaştırma uygulaması yapılacaktır.
02.02.03	P.H.	Planlı İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasının amacıyla yapı denetim çalışmaları yıl boyunca aralıksız sürdürülecektir.
02.02.04	P.H.	Kentsel gelişimin planlanması ve imara uygunluğunun sağlanması için planlama ve imar denetimi, harita-numarataj ve dijital arşiv çalışması yapılacaktır.
02.03	S.H.	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
02.03.01	P.H.	İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı %5 artırılacaktır.
02.03.02	P.H.	İlçemizde bulunan rekreasyon alanlarının tamamının bakım onarım, temizliği yapılacaktır.
02.03. 03	P.H.	Rekreasyon Alanlarının artırılması kapsamında belirlenen rekreasyon alanlarının kiralanması sağlanacaktır.
03	**S.A.**	**Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi**
03.01	S.H.	Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
03.01.01	P.H.	Toplumsal Dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla sosyal güçsüzlere ihtiyaç duydukları hususlarda nakit, eşya, gıda vb. destek yapılacaktır.
03.02	S.H.	Toplum Sağlığının Korunması
03.02.01	P.H.	Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Etkileyen Hususlarda Etkin Bir Şekilde Yürütülecektir.
03.02.02	P.H.	Halka Yönelik Sağlık Hizmetleri Etkin Bir Şekilde Sürdürülecektir.
03.03	S.H.	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
03.03.01	P.H.	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi çalışmaları kapsamında kültürel etkinliklerin sayı ve niteliği zenginleştirilecektir.
03.03.02	P.H.	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi kapsamında Eğitim ve Kurs Faaliyetleri Düzenlenecektir.
03.03.03	P.H.	Mevcut Kültür Merkezlerinin İşletimi Sürdürülürken yeni kültürel merkezlerin inşası çalışmaları yapılacaktır.
03.04	S.A.	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
03.04.01	P.H.	İlçe ekonomisinin geliştirilmesi için kayıt dışı çalışma ile mücadele edilecek ve mesleki kurslar düzenlenecektir.
03.05	S.H.	Çevrenin Korunması
03.05.01	P.H.	Temiz ve yaşanabilir bir çevre için bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
03.06	S.H.	Kent Temizliğinin Sağlanması
03.06.01	P.H.	İlçe temizliği için evsel atık toplama, süpürme, yıkama çalışmaları ile moloz ve tıbbi atık toplanması yapılacaktır.
03.07	S.H.	İlçe Eğitimine Katkı
03.07.01	P.H.	İlçe eğitimine katkı için okullarda bakım onarım çalışması yapılacaktır.
03.08	S.H.	Doğal Afetlere Hazırlık
03.08.01	P.H.	Doğal afetlere hazırlık konusunda eğitimler verilecek ve sivil savunma planları güncellenecektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir. Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir. Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 12: 2011 Gelir ve Gider Bütçesi

KOD	GİDER KALEMİ	TUTAR (TL)		KOD	GELİR KALEMİ	TUTAR (TL)
01	Personel Giderleri	15.221.113,00		01	Vergi Gelirleri	46.253.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.653.382,00		03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	4.747.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.936.137,00		04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00		05	Diğer Gelirler	23.809.190,00
05	Cari Transferler	3.002.228,00		06	Sermaye Gelirleri	5.290.810,00
06	Sermaye Giderleri	26.242.140,00		08	Alacaklardan Tahsilâtlar	0,00
07	Sermaye Transferi	85.000,00		09	Red ve İadeler (-)	-300.000,00
09	Yedek Ödenekler	4.060.000,00				
	TOPLAM	**82.200.000,00**			**TOPLAM**	**82.200.000,00**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 12'de belediyemizin 2011 yılı gelir ve gider bütçesi verilmiştir. 2011 yılı için 78.000.000 TL'lik bütçe planlanmış, yine yıl içinde 4.200.000 TL Ek Bütçe yapılmış. Bunun sonucunda 2011 yılı için gelir ve gider Bütçemiz 82.200.000 TL şeklinde oluşmuştur.

Tablo 13: 2009-2011 Gelir-Gider Bütçeleri Gerçekleşme Oranları

Yıl	Bütçe	Gelir Gerçekleşme	Gelir Gerçekleşme Oranı	Gider Gerçekleşme	Gider Gerçekleşme Oranı
2009	67,100,000	34,051,507	51	36,172,889	54
2010	67,500,000	59,775,530	89	62,250,832	92
2011	82,200,000	73,014,276	89	73,883,568	90

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 14 : 2011 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilâtı	Tahsilâttan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilâtı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Bütçe Gerçekleşme %
I	II	III	IV										
1				Vergi Gelirleri	46.253.000	12.631.780	38.157.654	50.789.434	38.060.451	0	38.060.451	12.728.982	82
3				Teşebbüs Ve Mülk. Gelirleri	4.747.000	1.527.522	2.125.662	3.653.184	2.562.951	0	2.562.951	1.090.232	54
4				Alınan Bağış Ve Yardımlar	2.400.000	0	177.351	177.351	177.351	0	177.351	0	7
5				Diğer Gelirler	23.809.190	1.880.298	28.021.346	29.901.644	28.307.515	0	28.307.515	1.594.129	119
6				Sermaye Gelirleri	5.290.810	0	4.074.282	4.074.282	4.074.282	0	4.074.282	0	77
9				Red Ve İadeler (-)	-3000.000	0	0	0	0	168.276	168.276	0	-6
TOPLAM					**82.200.000**	**16.039.600**	**72.556.297**	**88.595.897**	**73.182.552**	**168.276**	**73.014.276**	**15.413.344**	**89**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Tablo 14'de belediyemizin 2011 yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre belediyemizin iki büyük gelir kalemi vergi gelirleri ve diğer gelirlerdir. 2011 yılı vergi gelirleri 46.253.000,00 TL olarak tahmin edilirken, 38.157.654,05 TL olarak tahakkuk etmiş olup bir önceki yıldan devreden tahakkukla beraber toplam 50.789.434,14 TL'dir. 2011 yılı net tahsilâtı 38.060.451,35 TL olmuştur. Gerçekleşme oranı % 74.94'dir. Diğer gelirler de bütçede 23.809.190,00. TL olarak tahmin edilirken önceki yıldan devreden tahakkuklarla birlikte 29.901.644,84 TL olarak tahakkuk etmiştir. Diğer gelirlerin gerçekleşme oranı %94.67 ve 2011 yılı net tahsilâtı 28.307.515,55 TL olmuştur. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri bütçe ile 4.747.000,00.TL tahmin edilirken 2011 Yılı Tahakkuku 2.125.662,54 TL olmuş olup bir önceki yıldan devreden tahakkukla birlikte toplam 3.653.184.73 TL olmuş, 2011 Yılı Tahsilâtı 2,562.951,91 TL gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı %70,16'dir.

Tablo 15: 2011 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

Ekonomik Sınıflandırma				A Ç I K L A M A	Geçen yıldan devreden ödenek	Bütçe İle verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	%
								Eklenen	Aktarma					
I	II	III	IV					(+)	(-)					
1				Personel Giderleri	0	15.221.113	0	2.405.850	2.361.150	15.265.813	11.752.234	3.513.578	0	77
2				Sosyal Güv. Kurum. Devlet Prim. Gider.	0	1.653.382	0	457.577	45.850	2.065.109	1.907.485	157.623	0	92
3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0	31.936.137	0	6.663.651	3.933.042	34.666.746	32.345.117	2.321.628	0	93
4				Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5				Cari Transferler	0	3.002.228	0	1.085.100	126.000	3.961.328	3.939.232	22.095	0	99
6				Sermaye Giderleri	0	22.042.140	4.200.000	6.094.400	6.234.900	26.101.640	23.924.499	2.177.140	0	91
7				Sermaye Transferi	0	85.000		0	23.000	62.000	0	62.000	0	0
9				Yedek Ödenekler	0	4.060.000		0	3.982.636	77.364	15.000	62.364	0	19
TOPLAM					**0**	**78.000.000**	**4.200.000**	**16.706.578**	**16.706.578**	**82.200.000**	**73.883.568**	**8.316.431**	**0**	**90**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Tablo 15'de belediyemizin 2011 yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı %90 olmuştur. Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı kalem bazında Personel Giderlerinde %77, SGK Giderlerinde %92, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde %93, Cari Transferlerde %99, Sermaye Giderlerinde %91 olmuştur.

Tablo 16: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik (I)	Bütçe Giderinin Türü	2009 Yılı	2010 Yılı	Cari Yıl (2011)
830	1	Personel Giderleri	7.638.507	10.396.530	11.752.234
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.073.574	1.724.582	1.907.485
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	16.910.837	24.217.358	32.345.117
830	5	Cari Transferler	2.389.176	2.939.116	3.939.232
830	6	Sermaye Giderleri	8.160.796	22.973.246	23.924.499
830	8	Borç Verme	0	0	0
	9	Yedek Ödenekler	0	0	15.000
Bütçe Gideri Toplamı (A)			36.172.889	62.250.831	73.883.568
Hesap Kodu	**Ekonomik (I)**	**Bütçe Gelirinin Türü**			
800	1	Vergi Gelirleri	16.671.276	28.652.911	38.060.451
800	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	893.414	1.644.032	2.562.951
800	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	980.694	1.536.994	177.351
800	5	Diğer Gelirler	15.414.179	22.083.594	28.307.515
	6	Sermaye Gelirleri	99.598	6.220.343	4.074.282
Bütçe Geliri Toplamı (B)			34.059.161	59.837.873	73.182.552
Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Toplamı (C)			-7.654	-62.343	-168.276
Net Bütçe Geliri (D=B-C)			34.051.507	59.775.530	73.014.276
Bütçe Gelir-Gider Farkı(A-D)			-2.121.383	-2.475.301	-869.292

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Tablo 16'da Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur. Buna göre 2011 yılı Bütçe Gider Toplamı 73.883.568,72 TL, Net Bütçe Geliri 73.014.276,61 TL olmuştur. 2011 yılı bütçe gelir gider farkı -869.292 TL olmuştur.

Tablo 17: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

				Gelir Sınıfı	2009 Yılı		2010 Yılı		2011 Yılı	
				Gelirler Hesabı	Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%
800	1			Vergi Gelirleri	16.671.276	49	28.352.911	47	38.060.451	52
		2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	6.867.835	20	14.069.405	24	19.069.615	26
			951	Bina Vergisi	3.329.417	10	7.709.954	13	11.544.420	16
			952	Arsa Vergisi	2.904.613	9	5.454.922	9	6.328.493	9
			953	Arazi Vergisi	6.932	0	10.159	0	18.375	0
			954	Çevre Temizlik Vergisi	626.874	2	894.370	1	1.178.327	2
		3		Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet V.	327.614	1	2.977.484	5	2.966.827	4
			2	Özel Tüketim Vergisi	145.900	0	2.277.801	4	2.266.480	3
			251	Haberleşme Vergisi	145.900	0	197.475	0	187.726	0
			252	Elektrik H. Tüketim Vergisi	0	0	2.080.326	3	2.078.754	3
			9	Dâhilde Alınan Diğer Mal ve H.V.	181.714	1	699.682	1	700.347	1
			951	Eğlence Vergisi	0	0	316.901	1	219.651	0
			952	Yangın Sigorta Vergisi	259	0	0	0	0	0
			953	İlan Reklam Vergisi	181.455	1	382.782	1	480.696	1
		6		Harçlar	9.400.751	28	11.248.530	19	16.017.046	22
			951	Bina İnşaat Harcı	923.641	3	1.237.046	2	1.782.385	2
			952	Hayvan Kesimi Muayene ve D.H.	0	0	735	0	30.060	0
			953	İşgal Harcı	381.166	1	730.856	1	545.133	1
			954	İşyeri Açma İzin Harcı	128.954	0	128.111	0	87.610	0
			956	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene H.	1.386	0	290	0	704	0
			957	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat H.	17.739	0	50.965	0	41.312	0
			958	Tellallık Harcı	27.488	0	192.789	0	138.632	0
			999	Diğer Harçlar	7.920.375	23	8.907.738	15	13.391.211	18
		9		Başka Yerde Sınıflandırmayan V.	75.076	0	57.493	0	6.963	0
	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	893.414	3	1.644.032	3	2.562.952	4

				Gelir Sınıfı	2009 Yılı		2010 Yılı		2011 Yılı	
				Gelirler Hesabı	Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%
		1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	641.349	2	107.053	0	1.111.726	2
		4		Kurumlar Hâsılatı	0	0	9.195	0	1.640	0
		6		Kira Gelirleri	74.625	0	562.258	1	1.449.585	2
	4			Alınan Bağış ve Yardımlar	980.694	3	1.536.994	3	177.351	0
		4		Kur. Ve Kişilerden Al. Bağış Ve Yar.	980.694	3	1.536.994	3	177.351	0
	5			Diğer Gelirler	15.414.179	45	22.083.594	37	28.307.516	39
		1		Faiz Gelirleri	338.377	1	156.093	0	20.402	0
		2		Kişi ve Kurumlardan Alınan paylar	13.223.694	39	16.993.433	28	22.220.907	30
			251	Merkezi İdare Vergi Gel. Al. Paylar	10.014.306	29	13.482.475	23	16.941.601	23
			252	ÇTV.'sinden Alınan Paylar	644.199	2	468.548	1	450.240	1
			4	Kamu Harcamalarına Katılma P.	2.565.188	8	3.042.410	5	4.829.066	7
		3		Para Cezaları	1.187.357	3	2.406.188	4	3.162.921	4
		9		Diğer Çeşitli Gelirler	664.751	2	2.527.880	4	2.903.286	4
	6			Sermaye Gelirleri	99.598	0	6.220.343		4.074.283	6
		1		Taşınmaz Satış Gelirleri	95.807	0	6.211.641		4.074.283	6
		4		Değerli Kağıtların Satışı	3.786	0	0		0	0
				Gelirlerin Toplamı	34.059.161	100	59.837.873		73.182.553	100
810				Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade	-7.654	0	-62.343		-155.454	0

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Tablo 17'de Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu sunulmuştur. Bu tabloya göre bütçe gelirlerinin % 52'si Vergi Gelirlerinden, % 22'si harçlardan, %39'u Diğer Gelirlerden % 4'ü ise Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden, % 6'sı Sermaye Gelirlerinden, % 1'i alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır. 2011 Yılı Bütçe Gelirlerinde en büyük oran %25 ile Emlak Vergisi Gelirleri oluşturmakta olup, bunu Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar %23 oranı, üçüncü sırada ise %22 oran ile Harçlar takip etmektedir.

Tablo 18: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

				Gider Sınıfı	2009 Yılı		2010 Yılı		2011 Yılı	
				Giderler Hesabı	Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%
830	1			Personel Giderleri	7.638.507	21	10.396.530	17	11.752.235	16
		1		Memurlar	2.357.341	7	3.317.225	5	4.257.016	6
		2		Sözleşmeli Personel	525.955	1	1.370.164	2	1.729.879	2
		3		İşçiler	4.331.351	12	5.367.691	9	5.489.443	7
		4		Geçici Personel	19.376	0	44.712	0	66.292	0
		5		Diğer Personel	404.483	1	296.737	0	209.604	0
	2			SGK'na Ödenen Devlet Primi Gid.	1.073.574	3	1.724.582.23		1.907.485.05	
		1		Memurlar	214.565	1	452.668	1	549.662	1
		2		Sözleşmeli Personel	126.666	0	272.045	0	335.275	0
		3		İşçiler	696.640	2	972.326	2	1.021.521	1
		4		Geçici Personel	0	0	0	0	0	0
		5		Diğer Personel	35.703	0	27.542	0	1.027	0
	3			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.910.837	47	24.217.358	39	32.345.118	44
		2		Tüketime Yönelik M.ve H. Alımı Gid.	2.706.553	7	3.901.954	6	4.909.403	7
		3		Yolluklar	188	0	8.885	0	11.466	0
		4		Görev Giderleri	337.949	1	1.255.035	2	1.665.010	2
		5		Hizmet Alımları	11.268.887	31	14.561.272	23	20.817.678	28
		6		Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.336.766	4	3.170.368	5	3.269.542	4
		7		Menkul Mal Alım Giderleri	970.911	3	800.322	1	1.157.595	2
		8		Gayrimenkul Mal Bakım On.Gid.	285.298	1	519.522	1	514.425	1
		9		Tedavi ve Cenaze Giderleri	4.284	0	0	0	0	0
	4			Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0
	5			Cari Transferler	2.389.176	7	2.939.116	5	3.939.232	5
		1		Görev Zararları	0	0	0	0	120.680	0
		3		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	1.598.784	4	224.811	0	897.991	1

				Gider Sınıfı	2009 Yılı		2010 Yılı		2011 Yılı	
				Giderler Hesabı	Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%
		4		Hane Halkına Yapılan Transferler	790.392	2	875.905	1	1.161.979	2
		8		Gelirlerden Ayrılan Paylar	0	0	1.838.401	3	1.758.582	2
	6			Sermaye Giderleri	8.160.796	23	22.973.246	37	23.924.499	32
		1		Mamul Mal Alımları	80.589	0	557.851	1	684.566	1
		3		Gayri Maddi Hak Alımları	1.198	0	734.800	1	91.790	0
		4		Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	1.948.058	5	2.478.051	4	5.076.040	7
		5		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	6.111.759	17	16.612.207	27	14.124.608	19
			701	Hizmet Binası	1.065.734	3	5.264.491	8	7.013.774	9
			702	Hizmet Tesisleri	432.992	1	3.346.847	5	40.327	0
			704	Sosyal Tesisler	0	0	0	0	38.550	0
			707	Yol Yapım Giderleri	4.236.129	12	6.969.841	11	5.108.135	7
			709	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	0	0	946.263	2	1.894.799	3
			901	Diğer Giderler	0	0	75.500	0	0	0
		6		Menkul Malların Büyük Onarım Gid.	0	0	2.576.992	4	3.947.495	5
		7		Gayrı Menkul Büyük Onarım Giderleri	19.193	0	13.346	0	0	0
	9			Yedek Ödenekler	0	0	0	0	15.000	0
				Giderler Toplamı	36.172.890	100	62.250.832	100	73.883.569	100
				Gelir-Gider	-2.121.383	-6	-2.475.301	-4	-869.292	-1

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Tablo 18'de Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu sunulmuştur. Bütçe Giderleri içerisinde Personel Giderlerinin oranı %16, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin Oranı %44, Cari Transferlerin Oranı %5 ve Sermaye Giderlerinin oranı ise %32'dir.

Bütçe Sapma Nedenleri

1- Gider Bütçe Sapma Nedenleri

2009 Yılı gider bütçe gerçekleşme oranı %54, 2010 yılı gider bütçe gerçekleşme oranı %92, 2011 yılı gider bütçe gerçekleşme oranı ise %91 olarak gerçekleşmiştir. Bu sapma büyük ölçüde %77 oranında gerçekleşen personel giderlerinin düşük kalmasından kaynaklanmıştır.

2- Gelir Bütçesi Sapma Nedenleri

2009 yılı gelir bütçe gerçekleşme oranı %51, 2010 yılı gelir bütçe gerçekleşme oranı %89, 2011 yılı gelir bütçe gerçekleşme oranı ise %89 olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi içerisinde Vergi Gelirlerinde gerçekleşme %75 olmuştur. Bu ise 2009'dan önceki yıllarda emlak vergisinde satıştan dolayı, Çevre Temizlik Vergisinde faaliyet terkten dolayı kapatılması gereken beyanların kapatılmaması sebebiyle sonraki yıllara tahakkukların devretmesinden kaynaklanmıştır. Mali Hizmetlerce yapılan mükellef bilgilendirme hizmetleri sırasında tespit edilen bu aksaklıklar yıl içerisinde düzeltilmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Tablo 19: 2011 Yılı Bilançosu (01.01.2011 -31.12.2011)

AKTİF HESAPLAR	2009	2010	2011	PASİF HESAPLAR	2009	2010	2011
I. DÖNEN VARLIKLAR	24.878.107	21.204.407	17.560.414	III. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	25.616.470	26.921.115	25.892.709
A-Hazır Değerler	4.968.701	2.212.125	1.761.223	A-Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	0
B-Menkul Kıymetler Ve V.	0	0		B-Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
C-Faaliyet Alacakları	17.132.030	15.880.953	12.657.599	C-Faaliyet Borçları	16.195.461	17.270.997	13.415.499
D-Kurum Alacakları	0	0	0	D-Emanet Yabancı Kaynaklar	3.868.903	4.252.703	6.627.347
E-Diğer Alacaklar	44.493	59.144	82.187	E-Alınan Avanslar	0	0	0
F-Stoklar	0	29.885	501.417	F-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	5.552.107	5.397.414	5.849.863
G-Ön Ödemler	48.245	105.019	110.311	G-Borç Ve Gider Karşılıkları	0	0	0
I-Diğer Dönen Varlıklar	2.684.637	2.917.280	2.447.676	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	0
II. DURAN VARLIKLAR	64.591.173	86.855.985	187.657.367	IV. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	3.358.411
A-Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0	0	0	A-Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	3.358.411
B-Faaliyet Alacakları	0	249.940	2.831.237	B-Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
C-Kurum Alacakları	0	0	0	C-Diğer Borçlar	0	0	0
D-Mali Duran Varlıklar	301.435	1.912.434	3.067.599	D-Alınan Avanslar	0	0	0
E-Maddi Duran Varlıklar	64.289.738	84.133.816	181.148.423	E-Borç Ve Gider Karşılıkları	0	0	0
F-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	559.796	610.108	F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0	0	0
H-Diğer Duran Varlıklar	0	0	0	V. ÖZ KAYNAKLAR	63.852.809	81.139.277	175.966.661
				A-Net Değer Hesabı	25.390.892	25.390.892	99.635.942
				B-Yeniden Değerleme Farkları	2.805.758	2.805.758	2.805.758
				C-Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	36.398.198	35.656.159	53.684.665
				E-Dönem Faaliyet Sonucu	-742.038	17.286.468	20.582.333
TOPLAM	**89.469.280**	**108.060.392**	**205.217.781**	**TOPLAM**	**89.469.280**	**108.060.392**	**205.217.7815**
NAZIM HESAPLAR	179.667.728	5.892.761	6.192.885	NAZIM HESAPLAR	179.667.728	5.892.761	6.192.885
GENEL TOPLAM	**269.137,007**	**113.953.153**	**211.410.6665**	**GENEL TOPLAM**	**269.137,007**	**113.953.153**	**211.410.6665**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 19'da 2011 Yılı Bilançosu sunulmaktadır. Dönen varlıklar toplamı 17.560.413,93 TL iken Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Oranı 25.892.709,35 TL'dir. Duran Varlıklar toplamı 187.657.367,40 TL iken Uzun Vadeli Yabancı Kaynak 3.358.410,85 TL şeklinde oluşmuştur. Öz Kaynaklar Toplamı ise 175.966.661,13 TL'dir. 2011 yılı Dönem Faaliyet Sonucu 20.582.333,10 TL olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları:

Mali denetim sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir.

- Belediye Meclisi Denetimi
- Dış Denetim

Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu 2011 yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu sunmuştur.

Dış Denetim

Kurum dış denetimi Sayıştay başkanlığınca gönderilen Sayıştay denetçilerince yapılmaktadır. 2011 yılı faaliyetleri henüz Sayıştay denetçilerince denetlenmemiştir.

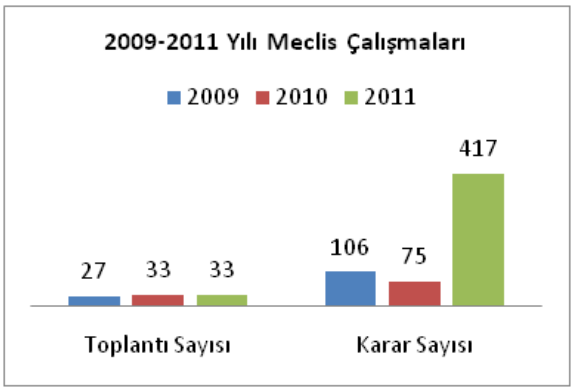
Belediyemiz 2011-2012 Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığınca Kış Dönemi Teftiş Çalışmaları kapsamında 2009-2011 yılları denetlenmiştir. 31.12.2011 tarihi itibariyle denetim çalışmaları devam etmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYETLER VE PROJE BİLGİLERİ:

A. Belediyecilik Hizmetleri

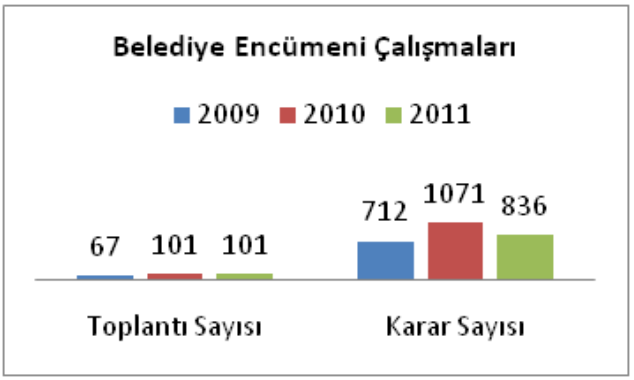
Meclis Çalışmaları



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre Belediyemizin en yüksek karar organı olan Çekmeköy Belediye Meclisi 2011 dönemi içerisinde 33 oturumda 417 adet karar almıştır. Bu kararların onaylanması için Kaymakamlık ile İBB Başkanlık Makamına sunulmuş ve Belediyemizin ilgili birimlerine gerekli tebligatlar yapılarak uygulamaya geçirilmiştir.

2009 yılında Belediye Meclisimiz 111 karar almışken, 2010 yılında 75 adet Meclis Kararı alınmış, 2011 yılında ise 417 adet Meclis Kararı alınmıştır. Temel Belediyecilik ilkelerimizden olan Şeffaf belediyecilik anlayışımız gereği vatandaşlarımızın Belediye Meclis Kararlarına web sitemizden ulaşmalarını sağladık.

Encümen Çalışmaları



Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesine göre Belediye Encümeninin görev ve yetkilerine göre faaliyetlerini sürdürmektedir. 2009 yılında 712 adet, 2010 yılında 1.071 Adet Encümen Kararı alınmış, 2011 yılında ise 836 adet encümen kararı alınmıştır. Alınan kararlar Encümen Kalemi tarafından arşivlenerek uygulamaya geçilmesi için en kısa sürede ilgili birimlere tevdi edilmiştir.

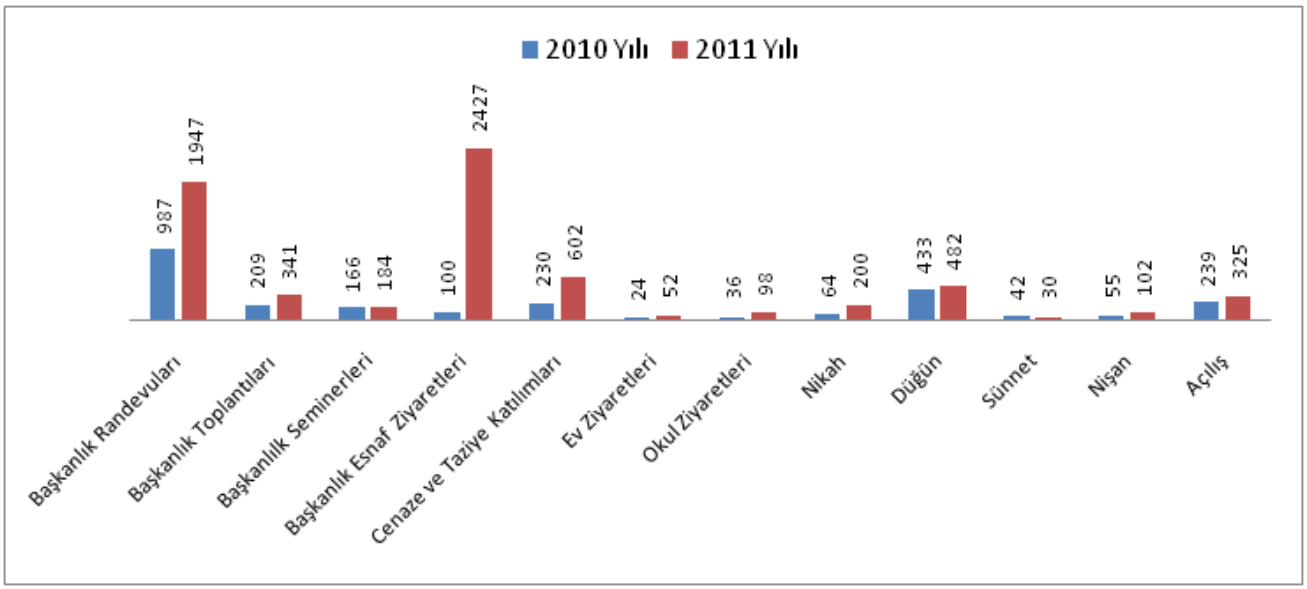


Özel Kalem Çalışmaları

Protokol İşlemleri: Belediyemizin mülki erkân ve diğer protokolle ilgili koordinasyon, temsil, ağırlama vb. hizmetler yürütülmüştür. Belediyemizin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunulmuştur. Bu yıl Milli Eğitim Bakanı Sayın Ömer DİNÇER, Tarım ve Köyişleri Bakanı Sayın Mehmet Mehdi EKER, AB Bakanı Sayın Egemen BAĞIŞ, İstanbul Valisi Sayın H. Avni Mutlu, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Kadir Topbaş, bölge milletvekillerimiz vb. birçok yönetici ve sanatçıyı belediyemizde ağırlanmıştır.



2010-2011 Yılı Özel Kalem ve Halkla İlişkiler Çalışmaları





Özel Kalem İşlemleri: Özel Kalem çalışmaları çerçevesinde; Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmekte, Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamaktadır. İlçemizde bulunan kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve çalışanlarına resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına 7890 adet kutlama mesajı posta veya faks yolu ile gönderilmiştir. Başkanımız periyodik zamanlarda muhtarlarımızla mahallelerdeki sorunları görüşmek üzere istişare toplantıları düzenlemektedir.

Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilmektedir. Bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlamaktadır Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta, ilgili birimlere sevk edilerek genel kayda alınmakta ve takibi yapılmaktadır



Kent Konseyi Çalışmaları

Çekmeköy Kent Konseyi 5 Adet Meclis ve 11 Adet de Çalışma Grubu'ndan oluşmaktadır. Genel Kurul toplantıları yılda ikiden az olmamak üzere Ocak ve Eylül aylarında yapılmıştır. Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Meclisler ve Çalışma Grupları olarak ilçenin gereksinimleri doğrultusunda çalışmalaını sürdürmektedirler.



Halkla İlişkiler Çalışmaları

Başkanlığın çalışma programı düzenlenmiş, başkanla görüşmek isteyen vatandaşlarımızın başkanımızla görüşmesi sağlanmış, yıl boyunca başkanımızın esnaf ve ev ziyaretleri planlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Belediye Başkanı tarafından yapılan ziyaretler kapsamında 2009 yılında 5 site ve 2 halk toplantısı, 2010 yılında 26 site ve 12 halk toplantısı, 2011 yılında 28 site ve 7 halk toplantısı yapılmıştır.



Seri Nokta / Çağrı Merkezi Çalışmaları

Belediyemize vatandaşlarımız tarafından iletilen talep, şikâyet ve beklentilerin en kısa ve doğru bir şekilde belediyemizin ilgili birimlerine iletilmesini sağlamak ve Çekmeköy'e özgün hizmet politikası geliştirmek ve ilçemizin marka değerini de yükseltmek amacıyla Ekim 2011 itibariyle Beyaz Masa Birimi "Seri Nokta" hizmet birimine dönüştürülmüştür. Bu birim, telefonla, yüz yüze, mail yoluyla vatandaşlarımızdan gelen tüm başvuruları alarak ilgili birime iletmekte ve başvuru sonucu hakkında başvuru sahibini bilgilendirmektedir.



2010 yılının ikinci yarısında faaliyete başlayan Beyaz Masaya Ocak - Eylül 2011 tarihleri arasında Beyaz Masa'ya 3090 başvuru yapılmıştır. 01.10.2011'de hizmete başlayan Çağrı Merkezi'nde 1.799 görüşme gerçekleştirmiştir. Ortalama konuşma süresi 01.19 dk'dır. Ortalama bekleme süresi 29 saniyedir.





Seri Nokta hizmet masası Yeni Belediye Binamıza taşınmayla birlikte faaliyete geçirilmiş ve bu dönemde Bilgilendirilme işlemlerinin yanı sıra şahsen yapılan kurum içi işlemleri de alan **Seri Nokta**'ya, 1.152 başvuru yapılmıştır.

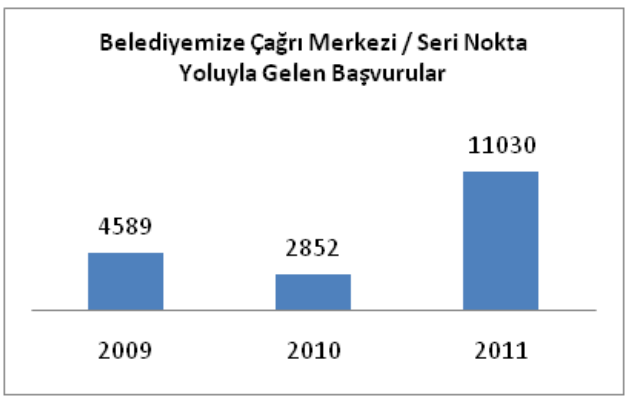
Tablo 20: 2010-2011 Yılları Çağrı Merkezi-Seri Nokta Çalışmaları

	2010 Yılı		2011 Yılı			
Açıklama	Beyaz Masa	%	Çağrı Merkezi	Seri Nokta	Toplam	%
Özel Kalem Müdürlüğü	206	7	75	18	93	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	1	331	347	678	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	0	0	-	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	276	10	745	328	1073	10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	34	1	50	40	90	1
Zabıta Müdürlüğü	245	9	1060	341	1401	13
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	215	8	148	59	207	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.358	48	3393	739	4132	37
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	15	1	20	9	29	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	134	5	193	61	254	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20	1	141	16	157	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	12	0	41	8	49	0
Yapı Kontrol Müdürlüğü	59	2	162	72	234	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13	0	22	9	31	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	4	0	19	9	28	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	244	9	811	196	1007	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	1	-	1	0
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	650	916	1566	14
Toplam	**2.852**	**100**	**7.862**	**3.168**	**11.03**	**100**

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2011



Beyaz Masaya 2010 yılında toplam 2.852 başvuru gelirken, 2011 yılında Beyaz Masa, Seri Nokta ve Çağrı Merkezi aracılığıyla toplam 11.030 adet başvuru gelmiştir. Belediye çalışmalarımız her geçen gün kurumsallaşmakta böylece vatandaşlarımız belediyeyle olan iş ve işlemlerini birincil ilişkiler yerine daha kurumsal olan Çağrı Merkezi / Seri Nokta gibi vatandaşla birebir iletişim için kurulmuş birimlerle halletme yollarına gitmektedirler.

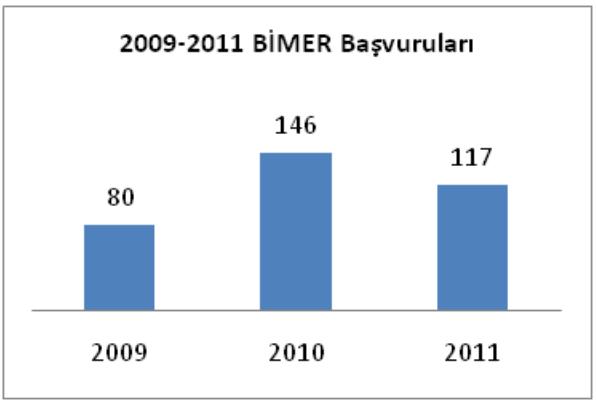


Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Çalışmaları:

20.01.2006 Tarih ve 26055 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda uygulamaya geçilen Doğrudan Başbakanlık Alo 150 iletişim Merkezi (BİMER) tarafından belediyemize yönlendirilen müracaatlar Yazı İşleri Müdürlüğü'nde görevli bir personel tarafından takip edilmektedir.

Başbakanlık Alo 150 İletişim Merkezi'ne (BİMER) vatandaşlarımız tarafından iletilen müracaatlar (Şikâyet, Talep ve İstek) ilgili birimlere havalesi yapıldıktan sonra yasal süresi olan 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve Valilik Makamı ile ilgilisine bilgi sunulması sağlanmaktadır.

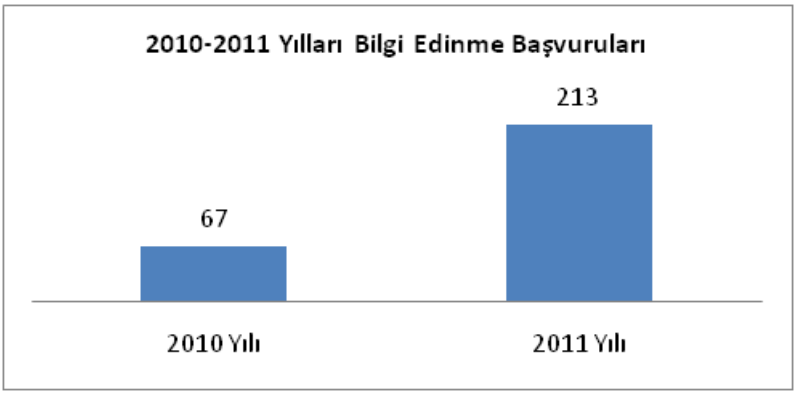
BİMER yoluyla belediyemize 2009 yılında 80 adet, 2010 yılında 146 adet başvuru yapılmışken, 2011 yılında 117 adet başvuru yapılmıştır. BİMER yoluyla gelen tüm başvurularda müracaat sahiplerinin talepleri doğrultusunda ilgili birimlerle yapılan yazışmalar -gerekiyorsa diğer kurumlar- akabinde etkin, süratli ve doğru bir biçimde sonuçlandırılarak, vatandaşlarımızın istekleri en kısa zamanda çözüme ulaştırılması sağlanmaktadır.



Bilgi Edinme Birimi Çalışmaları:

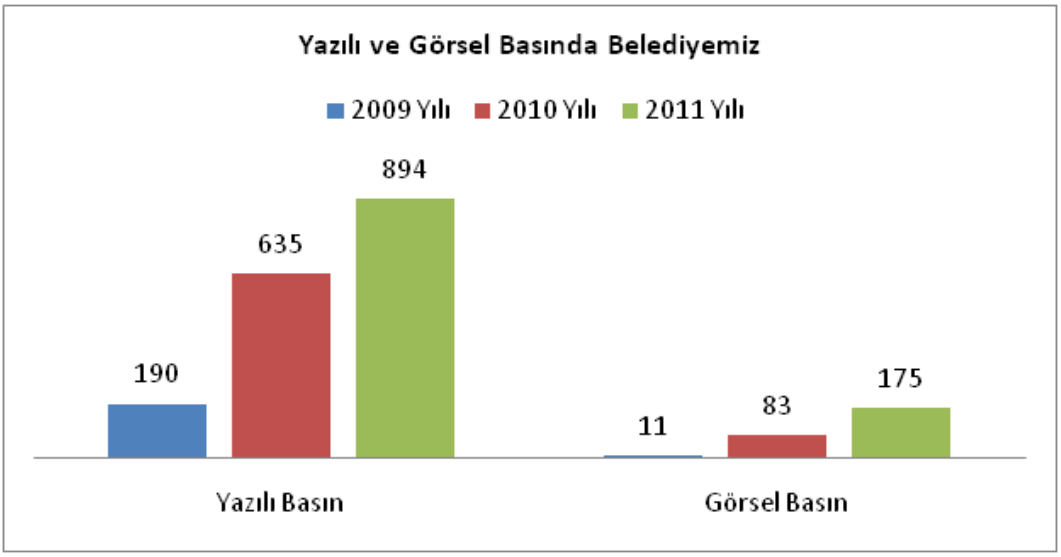
Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla Yazı İşleri Müdürlüğü içerisinde bilgi edinme birimimiz oluşturulmuş ve doğrudan kurum yöneticisine bağlı olarak bilgi edinme yetkilisi görevlendirilmiştir. Bu amaçla 30.03.2011 tarih ve M.34.6.ÇEK.0.77/241727/104 sayılı Başkanlık Onayı ile Bilgi Edinme Sorumlusu görevlendirilmiştir. Bu birimlerin, bilgi edinme başvurusu yapılabilmesini kolaylaştıracak fiziki mekâna ve teknik donanıma sahip olması esas olup bu konuda Çekmeköy Belediyesi SAYSİS Otomasyonunda gerekli teknik altyapı sağlanmış ve çalışmalarına devam etmektedir.

Bilgi Edinme Birimi görevli personeli, bilgi edinme hakkını kullanacak kişilerin istekleri halinde, başvurunun nasıl yapılacağı, talep edilen bilgi veya belgenin kurum ve kuruluşun hangi biriminde bulunabileceği ve başvuru sonrasındaki işlemler konusunda bilgi vermekte, açıklama yapmakta ve gerekli yardımı sağlamaktadır. 2011 yılında 280 adet müracaat alınmış, konusu itibariyle gelen 279 adet başvuru ilgili Müdürlüklere havale edilmiş ve sonuçlandırılarak ilgilisine bilgi verilmiştir. 1 adet başvuru ise red edilmiştir.



Basın-Yayın Çalışmaları

Basın takip kuruluşlarından alınan raporlara göre Belediyemiz, 2010 yılı içerisinde 635 defa ulusal ve yerel yazılı basında; 83 defa ulusal televizyon kanallarında yer almışken, 2011 yılında 894 kez ulusal ve yerel basında, 175 kez de görsel basında yer almıştır. Belediyemiz 2011 yılında ulusal yazılı ve görsel basında aylık ortalama 38 defa görülmüştür. Ajanspress raporlarında 39 ilçe belediyesi arasında yapılan haber sıralamasında ilk 10'un içinde yer alındı.





Süreli Yayınlar: "Çekmeköy Modern" isimli aylık faaliyet bülteni hazırlandı ve dağıtımı yapıldı. "24 Ayda Çekmeköy" kitabı hazırlandı. Yeni çıkacak Genç Gazete için alt yapılar hazırlandı.

Tanıtım Filmi: 2 tanıtım filmi hazırlandı. Asansörlerde kullanılmak üzere 2 slayt hazırlandı.

Tebrik, Kutlama ve Davet Gönderileri: 1.076 kişilik il, ilçe ve devlet protokolüne, 2 dini ve 4 resmi bayram, açılış, kutlama ve etkinliklerde etiketler hazırlanarak, matbu davetiye ve tebrik yollandı.

Ziyaret ve Toplantılar

Ulusal gazete ve televizyonların haber müdürleri ve istihbarat şeflerinin de içinde bulunduğu 125 basın mensubu ziyaret edildi. Marmara Belediyeler Birliği çatısı altında gerçekleşen aylık basın danışmanları toplantılarında belediye faaliyetleri paylaşıldı. 10 Ocak Dünya çalışan gazeteciler günü vesilesi ile 29 yerel gazeteci ağırlandı. Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz, soruları cevapladı.



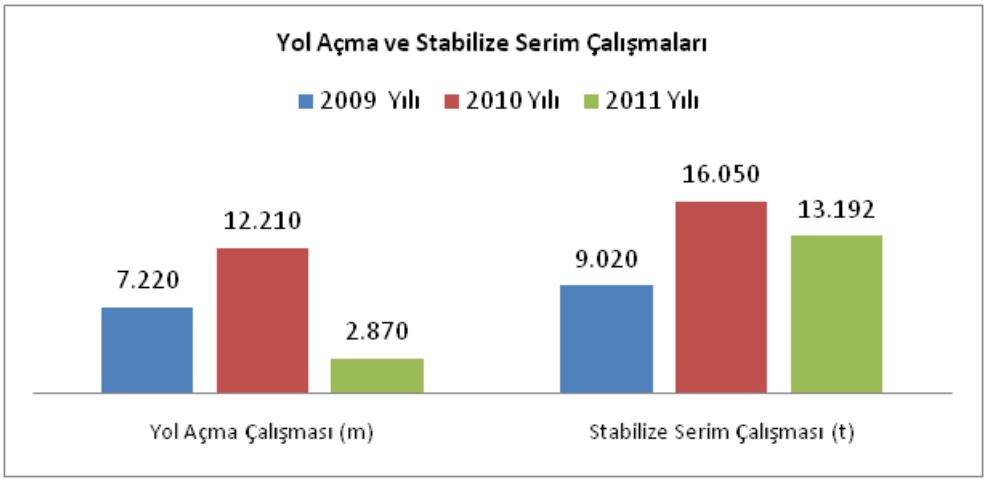
Fotoğraf ve Video Çekimi

18 birim müdürlüğünün dâhil olduğu 710 programda fotoğraf çekimi yapıldı. 33.813 fotoğraf dosyalandı. 105 GB'lık arşiv yapıldı. 480 programda kamera kaydı alındı. 250 GB'lık arşiv yapıldı.



Fen İşleri Hizmetleri

Fen İşleri Hizmetleri kapsamında belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması, robotla tamir ve bakımının yapılması, mevcut sokaklarda tretuvar bakım ve onarımı yapılması, İmar planında bulunan yeni imar yollarının açılması açılan yollarda tretuvar yapılması, yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması vb. hizmetler yürütülmektedir.



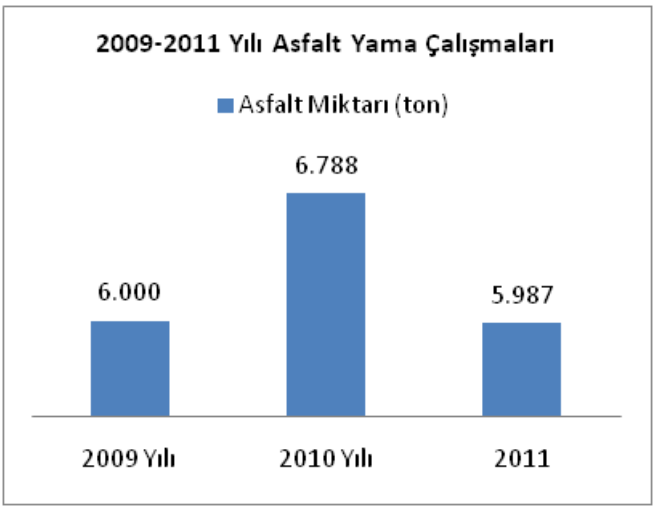


Yol Açma ve Stabilize Serim Çalışmaları

İlçemiz sınırları dahilinde imar planında planlanıp da halen açılmayan cadde ve sokaklarımızın tespiti yapılmış olup, bu bağlamda statejik plan dahilinde açılmaya başlanmış ve 2011 yılı içerisinde 2.870 m yol açılmış; 7.115,11 ton agrega ve 6.076,57 ton stabilize serimi yapılmıştır.

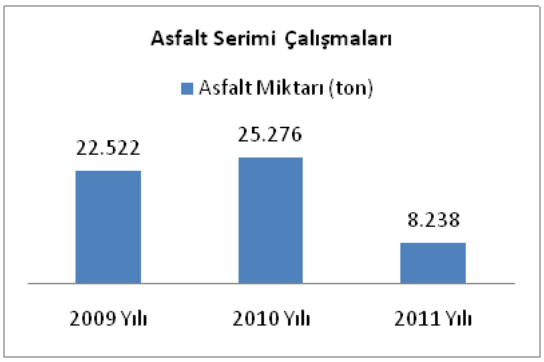
Asfalt Yama Yapılması Çalışması

Asfaltın pahalı bir kaplama türü olması sebebiyle bazı yollarda tam kaplama yerine kısmi kaplama ve onarım şeklinde çalışmalarla yolun rehabilite edilmesi sağlanmaktadır. Bu bağlamda 2011 yılı içerisinde ilçemiz genelindeki tüm mahallelerin sokaklarında 5.987,42 ton asfalt yama işlemi yapılmıştır. Ayrıca Belediye sınırlarımız içerisinde okul önleri, sağlık ocakları önleri, ana caddeler ve tehlike arz eden cadde ve sokaklarda hız kesici uygulamaları yapılmıştır.



Asfalt Serimi Çalışmalarımız

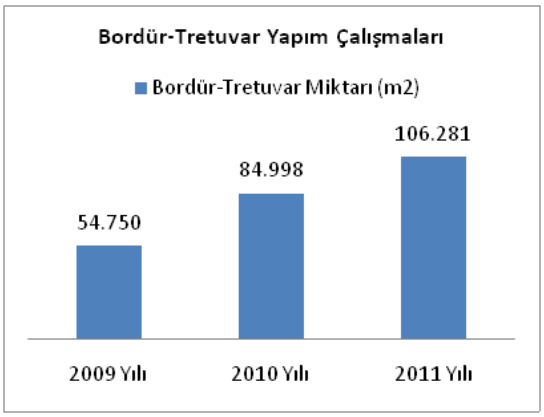
İlçemizdeki tüm cadde ve sokaklarımız teknik elemanlarımızca sürekli gözden geçirilmekte ve gereken yerlerde asfalt çalışması ya da yamama işlemleri yapılmaktadır. 2010 yılında sokak ve caddelere 25.276,38 ton asfalt serimi yapılmışken, 2011 yılında oluşan ihtiyaçlar seviyesinde ve yol yapımında daha çok parke taşına ağırlık verildiği için 2011 yılında değişik sokak ve caddelere toplam **8.237,85 ton** asfalt serilmiştir.





Bordür –Tretuvar Yapım Çalışmaları

2011 yılında ilçemiz genelinde, deforme olmuş ya da çeşitli sebeplerden tahrip edilmiş, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş tretuvarların yenilenmesi, yeni açılan imar yollarının yapımı kapsamında, Merkez, Hamidiye, Alemdağ, Cumhuriyet, Çatalmeşe, Güngören, vd ihtiyaç duyulan mahallelerde toplam **106.281,10 m²** parke taşı döşemesi ve yenilemesi yapılmıştır.



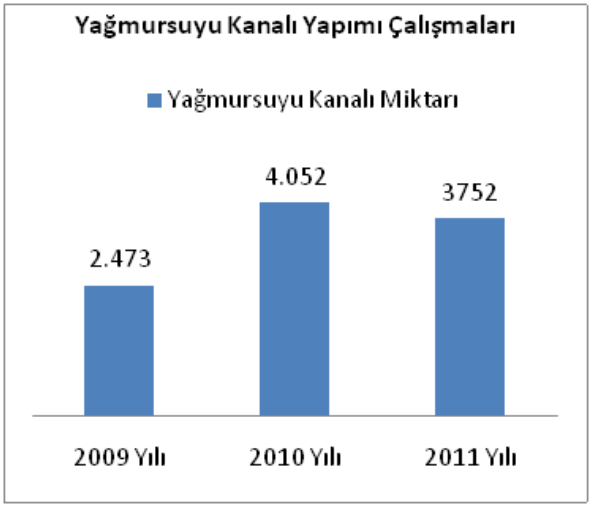
Özürlüler ile ilgili olarak ilçemiz sınırları dâhilinde 2011 yılı içersinde bordür ve tretuvar yol yapım işleri kapsamında yapmış olduğumuz çalışmalarda; tretuvarların özürlülere uygun olarak düzenlenmesi sağlanmıştır. Daha önce yapılmış olan bordür-tretuvar-yol imalatları ise bakım-onarım işlerimiz kapsamında özürlüler için uygun hale getirilmiş ve getirilmeye devam edilecektir. Yine bu kapsamda ilçemiz sınırları dahilinde bulunan ana ulaşım alanlarımızda prestij yol çalışmalarımız projelendirilmiş ve bu projelerin imalatlarına başlanılmıştır. Belediye Başkanlığımızca yapılan hizmet binalarının (kültür tesisi, sağlık ocağı, bilgi evleri v.b) giriş –çıkış bölümleri ve tuvaletleri özürlülerin kullanımına uygun olarak imalatları gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz sınırları dâhilinde ihtiyaç duyulan yerlerde bordürlerin boyanması ve yol çizgilerinin yapımı tamamlanmıştır.



Harita Çalışmaları; İlçemiz sınırları dâhilinde açılacak 14 adet yolu yol aplikasyonu yapıldı. Vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine 24 adet ve 10.712,16 mt yolun yol projesi hazırlanarak kırmızı kotları verildi.

Yağmursuyu- Atık Su Kanal Hattı Çalışmaları

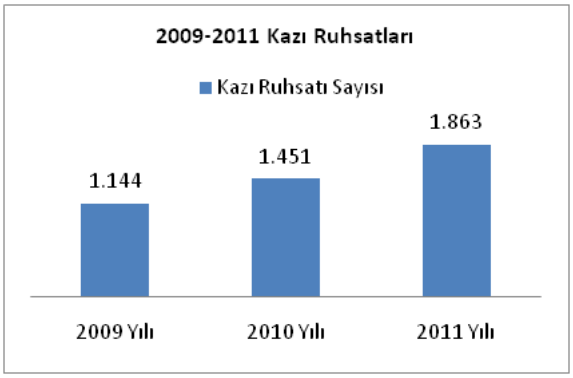
Yoğun yağışlar esnasında teknik elemanlarımızca tespit edilen yol üzerindeki su birikintilerine ve su baskınlarına sebebiyet veren, yapımına ihtiyaç duyulan muhtelif sokak ve caddeler tespit edilmiş ve bu cadde ve sokaklarda 2009 yılında 2.473 metre yağmur suyu kanalı, 2010 yılında 4.052,24 metre yağmursuyu kanalı yapılmışken, 2011 yılında 3.751,62 m yağmursuyu kanalı yapılmıştır. Su taşkınlıkları vb. bir olumsuzluğa sebebiyet vermemesi amacıyla belirli bir plan dâhilinde belediyemiz sınırları dâhilindeki bazı cadde ve sokaklarda bulunan yağmursuyu kanalları temizlenmiştir.





Kazı Ruhsatları

Bölgemizde alt yapı yönergesine istinaden verilen kazı ruhsatlarına ait veriler aşağıda çıkartılmıştır. Belediyemizden alınan tüm kazı ruhsatları, ruhsatta belirtilen süre bitene kadar takip edilmekte ve çalışma bitiminde ilgili kurumca kazılan yerin eski haline getirilmesi sağlanmıştır. 2009 yılında 1.144, 2010 yılında 1.451 kazı ruhsatı verilmişken, 2011 yılında 1.863 adet kazı ruhsatı verilmiştir.



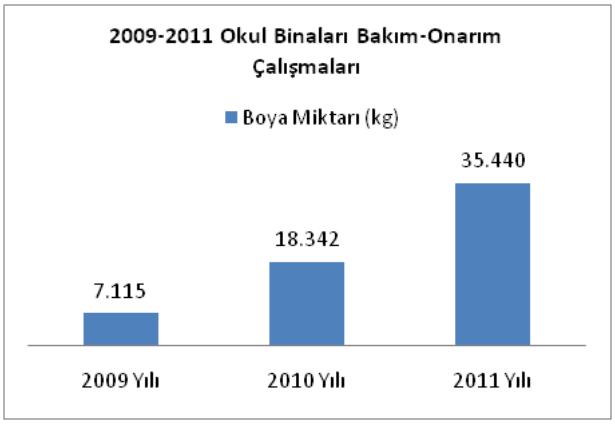
Tablo 21: Kazı Ruhsatı Çalışmaları

	2009 Yılı		2010 Yılı		2011 Yılı	
Kurum	Kazı Ruhsatı Sayısı	%	Kazı Ruhsatı Sayısı	%	Kazı Ruhsatı Sayısı	%
İ.S.K.İ.	280	24	406	28	412	22
Ayedaş	140	12	190	13	196	11
T.Telekom	12	1	18	1	440	24
Trteuvar Kabul Belgesi	312	27	256	18	376	20
İGDAŞ	400	35	581	40	439	24
Toplam	1.144	100	1.451	100	1.863	100
23. madde Teminat İadesi					46	
Kazı Ruhsat Teminat İadesi					17	

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü 2011

Okul Binaları Bakım Onarım Çalışmaları

İlçemiz genelinde bulunan okullardan ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen talepler üzerine teknik elemanlarımızca yapılan tespitler sonrasında 31 adet okulumuzun ihtiyacı olan 392 teneke silikon esaslı su bazlı dış cephe boyası, 643 teneke plastik iç cephe boyası, 435 teneke yağlı boya, 302 teneke tavan boyası temin edilerek okullarımıza teslim edilmiştir.



Hizmet Binası Yapım ve Onarım Çalışmaları

Belediye Hizmet Binası Yapımı Projesi





Tüm birimlerin tek çatı altında toplanarak daha verimli bir hizmetin sunulabilmesi amaçlı Belediye Başkanlık Binası yapımına ihtiyaç duyulmaktadır. Bununla ilgili proje ve gerekli etütler daha önceden hazırlanmış olup, hizmette süreklilik ve verimlilik ilkesi gereği söz konusu belediye binasının yapılacağı alanda hafriyat alımı gerçekleştirilerek hitamında kaba inşaatına başlanmış ve kaba inşaatı tamamlanmıştır. Tamamlanan kaba inşaat sonrası ince işleri için 06.09.2010 tarihinde ihale edilmiş olup, 08.09.2010 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Yeni hizmet binamız 2011 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Belediye Hizmet binası, karakteristik özellik olarak betonarme karkas yapı olup, 1.bodrum kat, 1.alt kat, zemin kat ve 3 normal kattan oluşmaktadır.

Binanın katlara göre kullanım şekilleri ve kullanım alanları;

Bodrum kat: Kapalı otopark, sığınak, kazan dairesi, teknik hacimler ve depolar mevcut olup, toplam 3.301 m^2'dir.





Alt zemin kat: Soğuk hava deposu, depolar, arşiv, elektrik odaları, jeneratör odası, teknik hacimler, çalışma ofisleri, çalışma odaları mevcut olup, toplam 3.301 m²'dir.

Zemin kat: Lobi, fuaye alanı, sergi alanı, çalışma odaları mevcut olup, toplam 2.025 m²'dir.

1.kat: Bekleme salonları, makam odaları, çalışma odaları mevcut olup, toplam 2.025 m²'dir.

2.kat: Bekleme salonları, makam odaları, çalışma odaları mevcut olup, toplam 2.210 m²'dir.

3.kat: Bekleme salonları, makam odaları, çalışma odaları, teknik hacimler mevcut olup, toplam 2.210 m²'dir.

4.kat: Yemekhane, teknik hacimler, mutfak vip salon, teras mevcut olup, toplam 1.135 m²'dir.

Toplam 16.207 m² kapalı alana sahip olan hizmet binasının yaklaşık 1.600 m² açık otoparkı, toplam 4.400 m² bina bahçesi bulunmaktadır. Dış mekânın 2.600 m2'si sert zemin, 1.800 m²'si ise yeşil alan olarak düzenlenmiştir.

Bina teknik özellikleri



Bina cephesi cam elyaf takviyeli prekast cephe ve cam cephe ile sonlandırılmıştır. Kullanılan cephe malzemelerinin ısı izolasyonlu ve camların ısı enerjili olması nedeni ile binanın ısıtmasında %20-25 oranında ısı tasarrufu sağlanmaktadır. Tüm tesisat sistemleri tavanda olup ısıtma-soğutma-doğalgaz sistemleri chiller ile yapılmaktadır. Binanın mekanik sistemi otomasyon ile sağlanarak iş gücü ve zamandan tasarruf sağlanmaktadır. Bilgisayar sistemi merkezi olup en son teknoloji kullanılmıştır. Bina tavan ve iç duvarlarında alçı plaklar kullanılmıştır. Meclis salonu elektronik oylama sistemi ve ses sistemi düşünülerek dizayn edilmiştir. Binada kullanılan tüm hareketli mobilyaların seçimi ise ergonomiklik, kullanım süresinin uzunluğu hususları dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir.

Park-Bahçe Hizmetleri

Belediyemiz Park ve Bahçeler hizmetleri Çekmeköy, Alemdağ, Taşdelen ve Ömerli olmak üzere 4 bölge olarak yapılanmıştır. Çekmeköy İlçesi genelinde 73'ü park olmak üzere 24 refüj düzenlemesi 30 adet yeşil alan düzenlemesi toplamda 127 adet park, yeşil alan ve refüj bulunmaktadır. Çekmeköy İlçesinde toplamda **344.718,97 m²** aktif park, refüj ve yeşil alan vardır. Belediyemize ait Park, Refüj ve Yeşil Alan Envanteri Tablo 22'de sunulmuştur. İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı yaklaşık **2,65 m²**'dir. Bölgelere göre Tüm yeşil alan miktarı, park, refüj ve yeşil alan sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

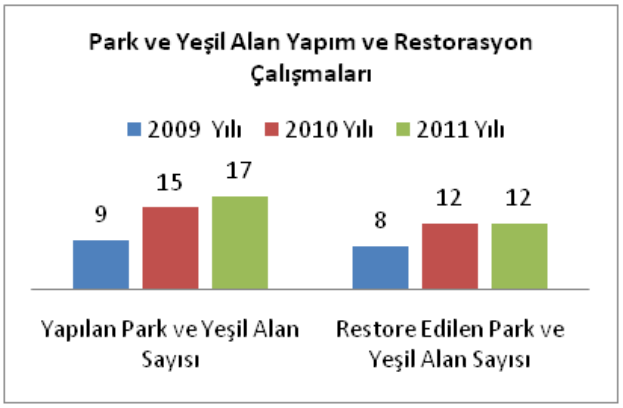
Tablo 22: Çekmeköy Belediyesi Toplam Yeşil Alan ve Parklar

Bölge	2009 Yılı			2010 Yılı			2011 Yılı		
	Yeşil Alan (m2)	Park Adedi	Yeşil Alan ve Refüj Adedi	Yeşil Alan (m2)	Park Adedi	Yeşil Alan ve Refüj Adedi	Yeşil Alan (m2)	Park Adedi	Yeşil Alan ve Refüj Adedi
Çekmeköy	50.667	27	7	74.883	28	7	134,120	30	16
Taşdelen	17.973	19	5	19.721	17	5	85,227	25	10
Alemdağ	71.011	12	11	71.428	14	11	85,932	14	12
Ömerli	22.583	2	16	21.071	4	16	39,440	4	16
Toplam	**162.235**	**60**	**39**	**187.103**	**63**	**39**	**344.719**	**73**	**54**

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2011

Yeşil Alan Yapım ve Restorasyon Çalışmaları

Yeşil Alan Yapımı Kapsamında; Arazi tesviyesi, Sulama tesisatı, Elektrik tesisatı, Bitki dikimi, Çim ekimi, Donatı elemanları montajı gibi faaliyetlere yer vermektedir. Yeşil Alan Bakımı ve Onarımı Kapsamında ise; Çim biçimi, Temizlik, Çapalama, Gübreleme, Sulama, Budama, Zararlılarla Mücadele, Donatı Elemanlarının Onarımı gibi faaliyetler yer almaktadır.



2011 yılında halkımızın hizmetine sunulmak üzere 17 adet park ve yeşil alan yapımı tamamlanmış, pasif ve aktif rekreasyonel alanlar oluşturularak bölgenin gelişmekte olan vizyonuna katkıda bulunulmuştur. Yapımı tamamlanan yeşil alan ve parklara ilişkin bilgiler aşağıda detaylı olarak verilmiştir:

1. Özgünkent Parkı
2. Kemerdere Parkı
3. Yaşardoğu Parkı 2. Etap
4. Selahaddin Eyyubi Parkı
5. Aydıntepe Parkı
6. Soğukpınar Parkı
7. Erguvan Parkı 2. Etap
8. Çatalmeşe (Casa Grande) Parkı
9. Çavuşbaşı Mezarlık Karşısı Refüj
10. Milli Eğitim Refüj
11. Recep Ayan Refüj
12. Soğukpınar Cad. Şile Bağlantı Kavşağı
13. Yenidoğan Köprülü Kavşağı
14. Yeni Belediye Bahçesi Yeşil Alan Düz.
15. Cemal Güngör Parkı Mesire Alanı Düz.
16. Turgut Özal Kültür Merkezi Yeşil Alan Düz.
17. Saruhan Kambur Aile Sağlığı Merkezi Yeşil Alan Düzenlemesi

Kemerdere Parkı

Mahalle : Mehmet Akif Mahallesi

Cadde : Barbaros Caddesi

Alan Bilgileri

Toplam Alan : 1.565,00 m²

Yeşil Alan : 708,00 m²





İmalat Öncesi (panoramik görüntü)



İmalat Sonrası (panoramik görüntü)

Yaşardoğu Parkı 2. Etap Parkı

Mahalle : Mimar Sinan Mahallesi

Cadde : Orhangazi Caddesi

Alan Bilgileri

Toplam Alan : 2.774,17 m²

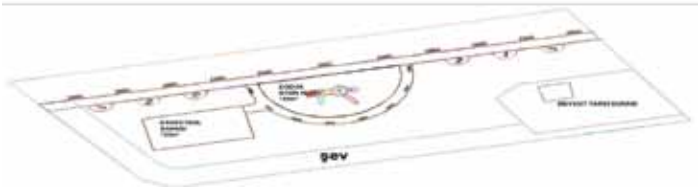
Yeşil Alan : 1.452,00 m²

Sert Zemin : 1.322,17 m²

Oyun Alanı : 157,87 m²

Spor Sahası : 171,32 m²

Yaşardoğu Parkı 2. Etap Parkı





İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

Selahaddin Eyyubi Parkı

Mahalle : Güngören Mahallesi

Cadde : İnönü Caddesi

Alan Bilgileri

Toplam Alan : 1.593,92 m²

Yeşil Alan : 617,19 m²

Sert Zemin : 976,73 m²

Oyun Alanı : 103,00 m²

Spor Sahası : 78,00 m²

Selahaddin Eyyubi Parkı





İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

Çatalmeşe (Casa Grande) Parkı

Mahalle : Çatalmeşe Mahallesi

Sokak : 191. ve 192. Sokak

Alan Bilgileri

Toplam Alan : 2.636,00 m²

Yeşil Alan : 1.214,00 m²

Sert Zemin : 1.422,00 m²





İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

Yeni Belediye Bahçesi Çevre Düzenlemesi

Açılışı 2011 yılında yapılan yeni belediye binamızın çevre düzenlemesi kapsamında alan tesviye edilerek çim serimi için hazır hale getirilmiştir. 15.504.22 m^2 çim serimi yapılarak alan yemyeşil bir görünüme kavuşmuştur. Yürüyüş yolları için baskı beton kullanılarak çakıllı kayrak taş döşeme deseniyle doğal bir görünüm verilmiştir. 407,50 m uzunluğundaki yürüyüş yoluna 946.80 m^2 baskı beton uygulaması ve 29 adet bank, 20 adet çöp kovası montajı yapılmıştır. Yol geçişlerinde drenajı sağlamak amaçlı 40metre PVC boru geçirilmiştir.





İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

Park-Bahçe ve Yeşil Alan Yapım ve Revizyon Projesi Hazırlama Çalışmaları

Park-Bahçe ve yeşil alan yapım ve bakım çalışmaları bir yandan devam ederken bir yandan da önümüzdeki dönemde yapılacak olan park-bahçe ve yeşil alanlara ilişkin proje çalışmaları yapılmaktadır. 2011 yılında önümüzdeki yıllarda yapılacak olan park-bahçe ve yeşil alanlara ilişkin projeler şunlardır:

- Nişantepe Aile Sağlık Merkezi Çevre Düzenleme
- Doğa Park Giriş Tasarımı
- Çekmeköy Belediyesi Merkez Mahallesi 3594 Parsel Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi (Kent Park Projesi)
- Tüm Parklar İçin Tasarı Tabela Görselleri
- Soğukpınar Mahallesi 872 Parsel Park Projesi
- Taşdelen Mahallesi Mezarlık Önü Dinlenme Alanı



Tablo 23: 2011 yılı Park, Refüj ve Yeşil Alan Yenileme (Revizyon) Kapsamında Yapılan İşler

Yerin adı	Yapılan iş
1-) Fevzi Çakmak 1	Alana basketbol sahası yapıldı. Açık Alan fitness aletleri alınarak monte edildi. Oyun grubu yenilendi. Zemin tamamen yenilenerek granit küptaş yapıldı. Bitkisel materyaller dikilerek kötü görünümlü alanların görselliği arttırıldı.
2-) Akbirlik Parkı	Tüm zeminler için baskı beton uygulaması yapıldı. Oyun grubu yenilendi yeni fitness alanı ve basketbol sahası yapıldı. Çim serimi yapılarak alan yenilendi.
3-) Doğa Parkı	Bay, bayan ve engelli prefabrik wc alımı ve montajı yapıldı. Parkta bulunan eskimiş tüm fitness aletleri boyanarak yeni bir görünüm elde edildi.
4-) Necati Alkan Spor Tesisi Parkı	Oyun grubu yenilenerek, kauçuk zemin ve banklarla alan yeni bir görünün kazandı.
5-) Erguvan Parkı 1	Tüm sert zeminler için baskı beton uygulaması ve açık hava fitness aletlerinin montajı yapıldı. Gerekli bitkilendirme yapılarak, oyun grubu zemini kauçuk döşendi.
6-) Reşadiye Mesire Alanı	Bay, bayan ve engelli prefabrik wc alımı ve montajı yapıldı. Beton parke taşı ve bordür ile bağlantı yolları yapıldı.
7-) Necati Alkan Spor Tesisi	Eski mevcut parke ve bordür taşları sökülerek yerine andezit bordürlü baskı beton yürüme yolları yapıldı. Çiçeklikler, oturma bankları, çöp kutuları montajı yapıldı. Yeşil alan kapsamında çim serimi yapıldı.
8-) Sosyal Tesisler (Halı Saha)	Alanda bulunan süs havuzu tamirinin yapılarak yeni motor takıldı. Alanda bitkisel uygulamalar yapılarak ağaç ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
9-) Şehit Turan Çamur Parkı	Beton parke taşı ve bahçe bordür kullanılarak yollar yenilendi.
10-) Kardelen Parkı	Oyun grubunun altına kauçuk döşeme yapıldı.
11-) Satı Kadın Parkı	Beton parke taşı ile döşemesi ile sert zeminler yenilenerek. Yeşil alanlarda hazır rulo çim uygulaması yapıldı.
12-)Yaşar Doğu Parkı 1. Kısım	Alanda bulunan tüm oyun grubu ve açık hava fitness aletleri boyanarak yeni bir görünüm elde edildi.

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2011

Kamu Kurumları

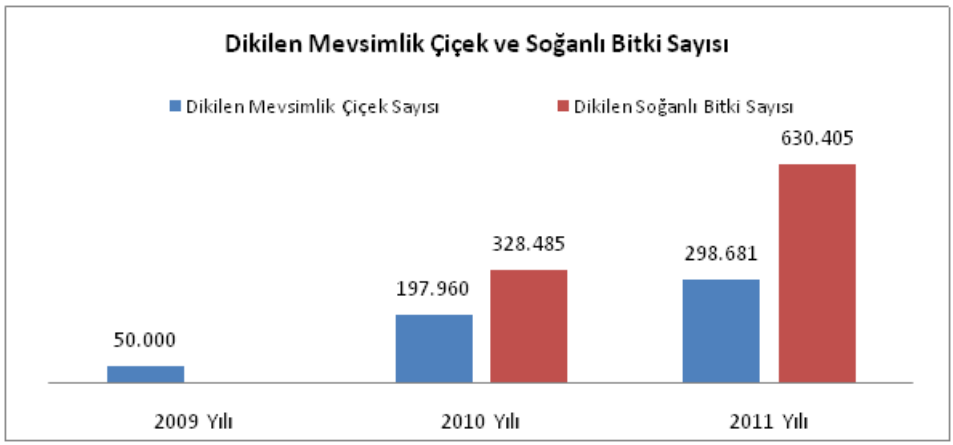
Çekmeköy Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 2011 yılı içerisinde gelen dilekçeler ve talepler doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına da Müdürlüğümüz tarafından bazı hizmetler verilmiştir. Bu kapsamda ağaçlandırma, çim serimi vb. hizmetler verilmiştir.

1. Alemdağ Aile Sağlığı Merkezi
2. Hüseyin Avni Sipahi İlköğretim Okulu
3. Taşdelen İMKB Lisesi
4. Alemdağ Jandarma Taburu
5. Mihriban Bedesten İlköğretim Okulu
6. Hatice Mehmet Ekşi İlköğretim Okulu
7. Taşdelen Cem Evi
8. Yeşilkayalar Cami

Mevsimlik Çiçek Dikimi:

Çekmeköy ilçemiz sınırları içerisinde Park, Refüj ve Yeşil Alanlarda değerlendirilmek üzere, 2009 yılında 8 alanda 50.000 adet, 2010 yılında 23 alanda 197.960 adet çiçek dikimi yapılmışken, 2011 Yılında 26 alanda 298.681 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

Yine ilçemizdeki park, yeşil alanların görsel değerini artırmak amacıyla 2010 yılında 328.485 adet soğanlı bitki dikilmişken, 2011 yılında 630.405 adet soğanlı bitki dikilmiştir.



Ağaç ve Çalı Dikimi:

Çekmeköy İlçesi sınırlarında, 2011 yılı itibari ile Açık ve Yeşil Alanlara dikilmek üzere; 3.858 adet ağaç dikimi, 6468 adet çalı dikimi yapılmıştır. Toplamda İlçemize 10.326 adet bitki dikimi yapılmıştır. İlçemiz sınırlarında Toplamda 58 alanda dikim çalışmaları tamamlanmıştır.

Tablo 24: Yıllara Göre Dikilen Bitki Sayısı

Bitki Sayıları (Adet)	Ağaç (Adet)	Çalı (Adet)	**Dikilen Toplam Bitki (Ağaç-Çalı) Sayısı**
2009	315	502	**817**
2010	1.185	2.125	**3.310**
2011	3.858	6.468	**10.326**

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2011

Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan Diğer İşler

2011 yılı itibari ile yenileme kapsamında yapılan diğer işler: bank, çöp kovası, salıncak, basketbol potası, salıncak kütüğü, tahterevalli oturağı, kaydırak ve oyun grubu çatısı montajları ve onarımları yapılmaktadır. 82 park içerisinde bulunan ekip ve ekipmanların parça değişimleri yapılarak ve donatı elemanları eklenerek küçük çapta revizeler yapılmıştır.

Tablo 25: 2011 Yılı Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan Diğer İşler

Bank (adet)	Çöp Kovası (adet)	Salıncak (adet)	Basketbol Potası (adet)	Salıncak Kütüğü (adet)	Oyun Grubu Çatısı (adet)
211	53	34	16	2	5
Kaydırak (1 metre)	**Kaydırak (1,5 metre)**	**Kaydırak (2 metre)**		**Kaydırak (spiral)**	**Tahterevalli Oturağı (adet)**
8 adet	7 adet	6 adet		8 adet	2

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2011

İmar ve Şehircilik Hizmetleri:

Plan ve Proje Hizmetleri

1/1000 Ölçekli Çekmeköy Revizyon İlave Uygulama İmar Planı Tadilatı İtirazların Değerlendirilmesi:

22.08.2010 t.t. "1/1000 ölçekli Çekmeköy Revizyon İlave Uygulama İmar Planı Tadilatı" 29.09.2010 tarihinden itibaren 1 ay süreyle Çekmeköy Belediye Hizmet Binamızda askıya çıkarılmış olup askı süresince 192 adet itiraz dilekçesi verilmiştir. İtirazlar Plan ve Proje Müdürlüğünce tetkik edilerek gereği için Çekmeköy Belediye Meclisine iletilmiş, Belediye Meclisince itirazların 68 adeti uygun görülmüş, diğerleri ise uygun görülmemiştir.

Meclis kararı ile uygun görülmeyen itiraz ilgilileri bilgilendirilmiş, uygun görülen Meclis Kararları doğrultusunda plan paftaları hazırlanarak, tetkik ve karar alınmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. Büyükşehir Belediye Başkanlığınca alınan kararlar Plan ve Proje Müdürlüğünce gelmekte olup, gereği yerine getirilmektedir. Onaylanmayan itirazlarla ilgili, ilgilisi bilgilendirilmekte olup; onaylananların ise ilgili müdürlüklere dağıtımı yapılmaktadır.

Tablo 26: 1/1000 Ölçekli Çekmeköy Revizyon İlave Uygulama İmar Planı Tadilatı İtirazları

İtiraz Konusu	Adet
Çekmeköy 1/1000 ölçekli Plan İtirazları	192
Çekmeköy Meclis Kararı İle Uygun Görülen İtirazlar	68
Büyükşehir Belediye Meclisince Uygun Görülerek İletilenler İtirazlar	3

Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü,2011

Alemdağ 476 ada 1 parsel, 480 ada 3 ve 4 parsellerde 1/1000 ölçekli U.İ.P. değişikliği (Özyeğin Üniversitesi):

Alemdağ Nişantepe Mahallesinde 76.000m² alanı kapsayan alan, plan tadilatı ile üniversite yapmaya uygun hale getirilmiş, bu doğrultuda uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

Alemdağ 517 ada 1 parselde 1/1000 ölçekli U.İ.P. değişikliği (İstanbul Erkek Liseliler Vakfı):

Planda Özel Okul alanında kalan, ancak o günün İSKİ Yönetmeliği koşullarında E:0.20 yapılaşma koşullarına sahip alanda, 2009 yılı İSKİ Yönetmeliği doğrultusunda plan tadilatı yapılarak E:0.25 olarak belirlenmiştir.

1/1000 ölçekli Alemdağ U.İ.P. Alemdağ İstanbul Erkek Liseliler Vakfı Plan Tadilatı



Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü,2011

Taşdelen Mehmet Akif Ersoy Caddesi Yol Genişletilmesi

Taşdelen Sultançiftliği Mahallesinde yer alan ve Askeri Alana bitişik Mehmet Akif Ersoy Caddesi 17.10.2008 t.t. Uygulama İmar Planında 12 m genişliğinde planlanmış olup, mevcut kullanımda yetersiz durumdadır. Orman alanında kalan yolun Uygulama İmar Planına uygunluğunun sağlanarak mevcut kullanımının rehabilite edilmesi amacıyla Orman Alanında kalan yolla ilgili Orman İşletme Şefliği ile koordine kurularak çalışmalar yürütülmüş, ancak Orman Bölge Müdürlüğü tarafından yolun plandaki şekliyle açılması uygun görülmemiştir.

1/1000 Ölçekli Çekmeköy Alemdağ Merkez ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı İtirazların Değerlendirilmesi:

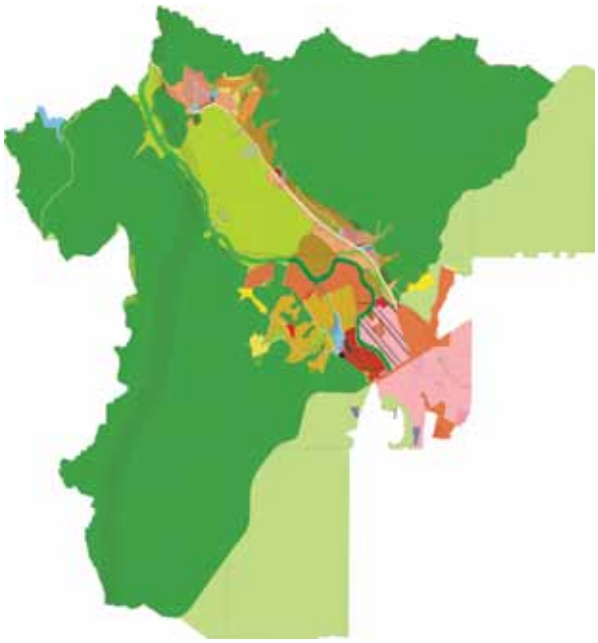
25.03.2011 t.t. "1/1000 ölçekli Çekmeköy Alemdağ Merkez ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı " 24.05.2011 tarihinden itibaren 1 ay süreyle Çekmeköy Belediye Hizmet Binamızda askıya çıkarılmış olup askı süresince 636 adet itiraz dilekçesi verilmiştir. İtirazlar, Plan ve Proje Müdürlüğünce tetkik edilerek gereği için 31.12.2011 tarihi itibari ile 338 adeti Çekmeköy Belediye Meclisine iletilmiş ve 2012 yılı içerisindede iletilmeye devam edilecektir. Çekmeköy Belediye Meclisince itirazların 11 adeti uygun görülmüştür.

Meclis kararıyla uygun görülmeyen itiraz ilgilileri bilgilendirilmiş, uygun görülen meclis kararları doğrultusunda plan paftaları hazırlanarak, tetkik ve karar alınmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. Büyükşehir Belediye Başkanlığınca alınan kararlar Plan ve Proje Müdürlüğünce gelmekte olup, gereği yerine getirilmektedir. Onaylanmayan itirazlarla ilgili, ilgilisi bilgilendirilmekte olup; onaylananların ise ilgili müdürlüklere dağıtımı yapılmaktadır.

Tablo 27: 25.03.2011 t.t. 1/1000 Ölçekli Çekmeköy Revizyon İlave Uygulama İmar Planı Tadilatı İtirazları

İtiraz Konusu	Adet
Alemdağ 1/1000 ölçekli Plan İtirazları	636
Çekmeköy Meclisine Müdürlüğümüzce Gönderilen İtirazlar	338
Çekmeköy Meclis Kararı İle Uygun Görülen İtirazlar	11
Büyükşehir Belediye Meclisine Gönderilen İtirazlar	3

Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü,2011



Ömerli Bölgesi Plan Çalışmaları

İ.B.B. Başkanlığınca, Ömerli Bölgesine ait 1/5000 ölçekli NİP çalışmalarının 3 etap halinde yapılmasına karar verilmiş olup, ilk etap olan "Hüseyinli, Sırapınar Köyleri İle Ömerli Mahallesi Batı Bölgesi Nazım İmar Planı (4.169,3ha)" 16.12.2011 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. 1/1000 ölçekli Hüseyinli, Sırapınar Köyleri İle Ömerli Mahallesi Batı Bölgesi Uygulama İmar Planı çalışmaları Plan ve Proje Müdürlüğünce yürütülmektedir.

Tarihi - Kültürel Yapılara Yönelik Çalışmalar:

Alemdağ 291 Parselde Bulunan Tarihi Yapı

İstanbul 5 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı ile Alemdağ 291 parselde bulunan ve halen Alemdağ Vakıf Camii olarak hizmet vermekte olan tarihi yapı Korunması Gerekli Kültür Varlığı olarak tescil edilmiş ve "Koruma Grubu I" olarak belirlenmiştir.

291 parselde Bulunan Alemdağ Vakıf Camii (Koruma Grubu I)





Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü,2011

Alemdağ 425 Ada 2 Parselde Bulunan Tarihi Yapı

İstanbul 5 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı ile Alemdağ 425 ada 2 parselde bulunan ahşap tarihi yapı, Korunması Gerekli Kültür Varlığı olarak tescil edilmiştir.

Alemdağ 425 ada 2 parselde Bulunan Ahşap Ev





Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü,2011

Sırapınar Köyü 240 Parseldeki Kireç Kuyusu

Başkanlığımızca Çekmeköy İlçesi, Ömerli Bölgesi Sırapınar Köyü mevkiinde yapılmakta olan çalışmalar sırasında, mülkiyeti Köy Tüzel Kişiliğine (Sırapınar Mah.) ait F22C12C4D pafta 240 parsel sayılı taşınmazın içerisinde yer alan tarihi kireç kuyusu, korunması gerekli kültür varlığı olarak İstanbul 5 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce tescil edilmiştir. Çekmeköy İlçesi, Ömerli Bölgesinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı 16.12.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan planda "Park Alanı" olarak planlanmıştır.

Sırapınar Köyü 240 parseldeki Kireç Kuyusu





Kaynak: *Plan ve Proje Müdürlüğü,2011*

Sırapınar Köyü 32 Parseldeki Çınar Ağacı

Başkanlığımızca Sırapınar Köyü mevkiinde yapılmakta olan çalışmalar sırasında, Riva Deresi kenarında F22C12D4D ve F22C12D4C pafta, Kavlan Çayırı mevkiinde, 32 parsel içerisinde, 600 yaşın üzerinde, yöre halkınca "Koca Kavlan" olarak tabir edilen çınar ağacının (Platanus orientalis) bulunduğu tespit edilerek korunması gerekli tabiat varlığı niteliği taşıması durumunda tescil işlemlerinin yürütülmesi için İstanbul 5 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne (KTKBKM) bildirilmiştir.

Başkanlığımızca hazırlanan Çınar Ağacına ilişkin rapor İstanbul 5 Numaralı (KTKBKM)ne sunulmuş ve 20.06.2011 tarihinde KTKBKM uzmanlarınca Çınar ağacı yerinde incelenerek yerinde korunması ve özen gösterilmesi kararı almış olup, tescil işlemleri halen devam etmektedir.

Sırapınar Köyü 32 parseldeki Çınar Ağacı





Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü,2011

Haritacılık Hizmetleri

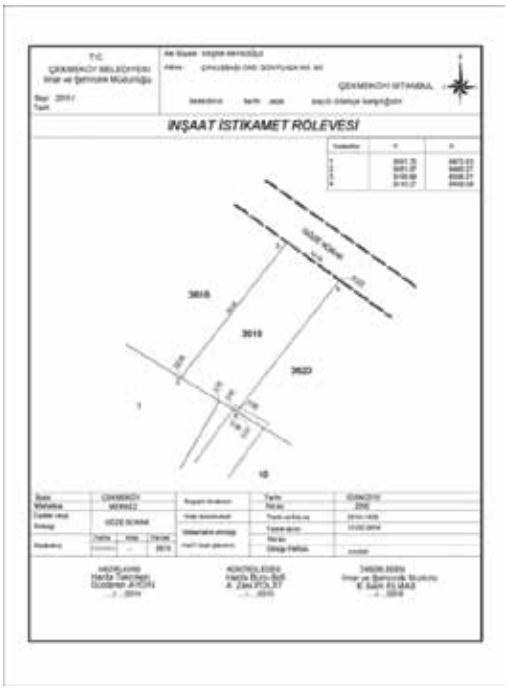
Harita ve Numarataj Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan tevhit – ifraz, bedelsiz kamuya terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgeleri hazırlanarak alınan kararların takibi yapılmış, gerekli arazi tespitleri sonucu kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlenmiş, gerekli hallerde mevcut binaların kontr-gabarileri yapılmış, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile irtibatlı olarak başlatılan numarataj çalışmalarına devam edilmiş ve vatandaşlarca yapılan müracaatlar sonrası adres güncellemeleri yapılmıştır. Uygulama imar planlarının ve imar durumlarının kent bilgi sistemi içerisinde veri girişleri yapılarak güncelleştirilmiş, sayısal hâlihazır haritaların ve sayısal kadastral pafta bilgilerinin kent bilgi sistemi ortamına aktarılması sağlanmış ve imar planı kararlarına uygun olarak gerekli görülen hallerde ilgili yasalar, yönetmelikler çerçevesinde arazi ve arsa düzenlemeleri yapılarak bu işlemlerin gerçekleştirilmesi sonunda uygulamanın şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescilleri gerçekleştirilerek, gelen talepler doğrultusunda yeni tapu senetleri teslim edilmiştir. Daha önce Belde Belediyelerce tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numarataj işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmeler (Adres Güncelleme) yapılmıştır.

Tablo 28: Harita ve Numarataj Faaliyet Bilgileri

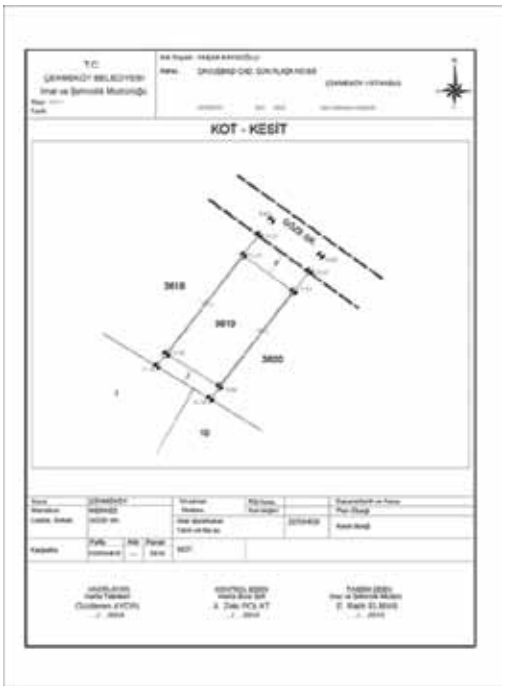
Faaliyet	2009 Yılı	2010 Yılı	2011
İnşaat İstikamet Rölövesi	580	523	782
Kot – Kesit Belgesi	391	756	489
Encümen Teklif Belgesi	209	158	126
Plan Kote	10	11	1
Verilen Yeni Tapu	244	674	110
Numarataj Bilgi Formu	246	1425	2977
Vaziyet Planı Onayı	25	-	-
Aplikasyon	8	-	-
Ada Revizyonu	23	20	-
Toplam	1.736	3.567	4.485

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2011

İnşaat İstikamet Rölevesi Örneği



Kot-Kesit Örneği



Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2011

İmar Durum Hizmetleri

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Durum Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı imar durum başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca onanlı imar planı ve plan notları gereği, çarpık yapılaşmayı önlemek ve ilçenin estetik bütünlüğünü sağlamak için İmar Durum başvurularında gerekli görülen adalarda yapılaşmaya ait revizyon çalışmaları yapılmış, belediyemize başvuran vatandaşlara şifahen imar durum bilgileri verilmiştir. 2009-2011 yılları içerisinde yapılan faaliyete ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur. Tablolarda 2009 yılı verileri Mart ayından itibaren yılsonuna kadar olan verilerdir.

Tablo 29: İmar Durum Faaliyet Bilgileri

Faaliyet	2009 Yılı (Adet)	2010 Yılı (Adet)	2011 Yılı (Adet)
Kurum İçi Yazışmalar		182	228
Resmi Kurum Yazışmaları	476	131	520
Asliye, Ceza ve İdare Mahkeme Yaz.	144	408	
İcra Müdürlükleri Yazışmaları	248	146	
Özel Kişi ve Kuruluş Yazışmaları	166	457	219
Resmi İmar Durum	858	1.236	999
Ada Revizyon Çalışması	29	95	145
Kat İrtifakı	85	-	
Belediye Encümenine Teklif Onayı	-	-	103

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

Tablo 30: Resmi İmar Durum Belgelerinin İmar Planlarına Göre Dağılımı

Plan Adı ve Onay Tarihi	İmar Durum Belgesi		
	2009 Yılı (Adet)	2010 Yılı (Adet)	2011 Yılı (Adet)
12.02.2004 tt.li Çekmeköy Rev-İl. U.İ.P.	382	340	-
22.08.2010 tt.li Çekmeköy Rev-İl. U.İ.P. Tad.	-	472	725
17.10.2008 tt.li Taşdelen U.İ.P.	222	346	181
19.06.2003 tt.li Alemdağ Merkez-Çatalmeşe Mah. U.İ.P.	9	7	-
17.12.2004 tt.li Alemdağ Nişantepe Mah. U.İ.P.	1	7	-
25.03.2011 tt.li Alemdağ Merkez ve Çevresi Mah. U.İ.P.	-	-	74
04.07.2000 tt.li Ömerli III. Etap U.İ.P.	2	4	5
16.07.2003 tt.li Alemdağ Reşadiye Mah. U.İ.P.	5	11	8
18.08.1989 ve 09.04.1991 tt.li Sırapınar Ormankent M.İ.P.	6	2	3
Koçullu M.İ.P	-	-	3
Toplam	**627**	**1189**	**999**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

2009 ve 2010 yıllarında yürürlükte olan 12.02.2004 tt.li Çekmeköy Revizyon İlave Uygulama İmar Planı tadil edilerek 22.08.2010 tarihinde Büyükşehir Belediyesi Başkanlığınca onaylanmıştır. 19.06.2003 tt.li Alemdağ Merkez-Çatalmeşe Mah. Uygulama İmar, 17.12.2004 tt.li Alemdağ Nişantepe Mah. Uygulama İmar ve 17.10.2001 t.t.'li Ekşioğlu Mah. Islah İmar Planlarını kapsayan 1/1000 ölçekli Çekmeköy Alemdağ Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı 25.03.2011 tarihinde Büyükşehir Belediyesi Başkanlığınca onaylanarak Plan ve Proje Müdürlüğünce uygulamasına başlanmıştır.

Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri

Belediyemiz Yapı Ruhsat Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan başvurularda ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen Yapı Ruhsatına esas evraklar 3194 sayılı İmar Kanununun 22. ve 29. maddeleri ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre incelenerek uygunluğu tespit edilen projeler kontrol edilerek onaylanmış, imar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projeleri 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği incelenerek onaylanmış, üzerinde bina olup ta Yapı Ruhsatı talebi bulunan parsellerin İSKİ, Ayedaş, Telekom ve İGDAŞ gibi kurumlarla yazışmaları yapılarak binaya ait ilişik kesme yazıları düzenlenmiş, Yapı Ruhsatına esas Ücret ve Harçların hesabı yapılarak tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş ve Çekmeköy ilçe sınırları içinde yapılacak binaların statik proje ve betonarme hesapları kontrol edilerek onaylı projelerin 3194 sayılı imar kanunun 21. ve 22. maddeleri gereği yeni yapı, yenileme, yeniden, muvakkat ve tadilat ruhsatları tanzim edilmiştir.

Tablo 31: 2009-2011 Yapı Ruhsat Bürosu Faaliyet Bilgileri

Yılı	Ruhsat Onayı (adet)	Avan Proje Onayı (adet)	Asansör Ruhsatı (adet)	Kat İrtifakı Onayı (adet)
2009	696	340	106	152
2010	687	465	190	245
2011	972	655	116	431

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

Aynı zamanda Yapı Ruhsat Bürosu olarak binaların ısı yalıtım vizesi onaylanmış, asansör ruhsatlarını düzenlenmiş ve Mekanik-Elektrik Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi ücret ve harçları tarife esaslarına göre hesaplanmış ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılan yazılı talepler değerlendirilmiştir.

Tablo 32: 2009-2011 Yapı Ruhsat Onayı Bilgileri

Ruhsat Türü	2009		2010		2011	
	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)
Yeni Yapı	324	472.537,4	402	562.092,8	551	673.518,55
Tadilat	106	99.919,61	129	138.882,0	129	198.228,96
Yenileme	249	191.231,6	107	105.865,7	53	115.937,8
Kat İlavesi	3	1.696,44	29	37.357,1	57	42.148,05
Yeniden	14	13.617,66	18	8.901,8	73	68.673,89
Geçici	-	-	2	286,4	1	74.680,45
İsim Değişikliği	-	-	-	-	85	1.677,86
İstinat Duvarı	-	-	-	-	23	166,22
Toplam	**696**	**779.002,71**	**687 Adet**	**853.385,8 m²**	**972**	**1.175.032**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

Emlak-İstimlâk Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesine Ait Taşınmazlar: 2011 yılı güncel verilerine göre Çekmeköy Belediyesi hüküm ve tasarrufunda 294 adet arsa ve arazi, 3 adet hizmet binası, 28 adet sosyal-kültürel tesis bulunmaktadır.

2011 yıl içerisinde Tapu Sicil Müdürlüğü kayıtlarından elde edilen verilere göre Çekmeköy Belediyesi adına toplam 294 adet taşınmaz kaydı bulunmaktadır. Sözkonusu taşınmazların nitelik, malik, parselasyon vb. durumlarının tespiti yapılmış olup, belediyemiz mülkiyetinde ancak mer'i imar planında yol-donatı alanlarında kalan parsellerin tespiti çalışmaları halen devam etmektedir.

Tablo 33: Çekmeköy Belediyesi Taşınmazları

Taşınmaz Türü	2009		2010		2011	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Arsa ve Arazi	251	87,46	268	87,01	294	90,74
Hizmet Binası	9	3,14	10	3,25	3	0,91
Sosyal-Kültürel Tesis	27	9,40	30	9,74	27	8,34
Toplam	**287**	**100**	**308**	**100**	**324**	**100**

Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü, 2011

Çekmeköy Mimar Sinan Mahallesi 2796 Parsel Park Alanında Büfe Tesis Edilerek İşletmesinin Kiraya Verilmesi: Mer'i imar şartları ve imar yönetmeliği hükümleri doğrultusunda bölge halkına hizmet vermesi ve belediye gelirlerine katkı sağlaması amacıyla Çekmeköy 2796 parsel park içine büfe tesis edilerek işletmesi 10 yıllığına ihale usulü ile kiraya verilmiştir.

Alemdağ Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı 157 nolu Bölme İçerisinde Kalan Taşdelen C Tipi Mesire Yeri İşletme Hakkının Kiralanması: Bölge halkına hizmet vermesi amacıyla 10 yıllığına Orman İşletmeleri Genel Müdürlüğünden Başkanlığımız adına kiralanmıştır.

Maliye Hazinesi Parselleri Üzerinde Bulunan Gecekonduların, Gecekondu Sahiplerine Satılmasına Yönelik Çalışma: 4706 sayılı Hazineye Ait taşınmaz Malların Değerlendirilmesine ilişkin kanun kapsamında Belediyemiz sınırları içinde gecekondulaşmaya uğramış Hazine Parsellerinin tespiti yapılarak, taşınmaz malların kısa sürede Belediyemiz ekonomisine katkısının kazandırılması amacıyla Milli Emlak Müdürlüğü ile çalışmalarımız yürütülmektedir. Söz konusu yerler yasa gereği Belediyemize devri yapılarak ve hak sahiplerine satışı Belediyemizce gerçekleştirilecektir.

Mehmet Akif Kültür Merkezinde yer alan Kadın Sağlığı Merkezinin Tahsisi: Mehmet Akif Kültür Merkezinde yer alan Kadın Sağlığı Merkezi protokolle İBB Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına 3 yıllığına tahsis edilerek bölge halkına hizmete sunulmuştur.

150 yataklı Hastane Yapımı İçin(Fatma Muhittin Tatar Devlet Hastanesi): İl Özel İdaresi, İl Sağlık Müdürlüğü, Milli Emlak Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre Belediyemizce ihale ile kiraya verilen yerlerin kira artışları TÜİK yıllık değişim (bir önceki yılın aynı ayına göre) artış oranlarına göre gerçekleştirilmiştir. İhdasla oluşan parsellerden elde edilen gelir toplamı 1.108.250 TL'dir.

Ecrimisil ve Tahliye İşlemlerinin Yürütülmesi: Çekmeköy İlçesi Mer'i İmar Planlarında, Belediyemizin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanların gerçek ve tüzel kişilerce işgal edildiği görülerek, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesine istinaden işgal edilen yerlerde ecrimisil işlemlerinin yürütülmesi hususu Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmektedir.

Yapı Kontrol Hizmetleri

Yıkım ihalesi: 14.11.2011 tarihinde 35.397,44 m^2 yıkım inşaat alanını kapsayan yıkım ihalesi düzenlenmiş olup, ihaleye katılım olmadığı için yıkım gerçekleştirilmemiştir.

Yapı Denetim Toplantısı: 01.11.2011 tarihinde ilçe genelinde faaliyet gösteren Yapı denetim firmalarının şirket yetkilileri ve proje müellifleri ile yeni hizmet binamızda değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantıda Çekmeköy bölgesinde, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili gerçekleşen uygulamalar ve bu uygulamalar da karşılaşılan sorunlar ve bunların çözümleri değerlendirilmiştir.

Tablo 34: Yapı Kontrol Firmaları Hakediş Kontrolleri

Kontroller	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
İşyeri Teslim		217	351
1. Hakediş (%10) Kontrolü	305	391	361
2. Hakediş Temel Üstü Vizesi (20%) Kontrolü	293	295	318
3. Hakediş	447	290	254
4. Hakediş	447	248	196
5. Hakediş	-	285	298
6. Hakediş	447	133	
Yapı Tatil Tutanakları	56	80	37
Isı Yalıtım Belgesi	-	297	421
Yapı Kullanma İzin (İskân) Ruhsatı	271	133	488
Yıkım Ruhsatı	8	80	245

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2011

İlçemizde, yapılan inşaatların hafriyat alımından inşaatın tamamlanmasına kadar olan tüm aşamalarda kontrol ve denetlemelerimiz titizlikle sürdürülmüştür.

Isı Yalıtım Belgesi: 2011 yılında 421 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiş olup, hesaplanan ısı yalıtım harcı 797.815,35 TL iken, yatırılan ısı yalıtım harcı 684.216,37 TL'dir. Isı yalıtım harçlarının % 85,76 sı yatırılmış olup, % 14,24'ü yatırılacaktır.

Yapı Kullanma İzni-İskân Ruhsatı: 2011 yılında ruhsatlarına uygun olan yapılar için 3194 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde 488 adet yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmiştir. Toplam hesaplanan iskan harcı 2.861.446,51 TL, yatırılan iskan harcı 2.775.016,24 TL'dir. İskân harçlarının % 96,98 sı yatırılmış olup, %3,02 sı yatırılacaktır.

Yıkım Ruhsatı: 3194 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk binalar için 2011 yılında 245 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir. Toplam hesaplanan yıkım harcı 219.972,52 TL, yatırılan yıkım harcı 212.203,19 TL'dır. Yıkım harçlarının % 96,47'sı yatırılmış olup, % 3,53'ü yatırılacaktır.

Yapı Tatil Tutanağı: 37 adet 3194 sayılı İmar Kanununun 42. madde uygulaması için encümene havalesi yapılmış olup 831.242,32 TL para cezası uygulanmıştır.

İşyeri Teslim Tutanakları: 2011 yılı içinde yapılan çalışmalarda 351 adet işyeri teslim vizesi onaylanmıştır.

1. Hakediş Kontrolü (%10): 2011 yılı içinde yapılan çalışmalarda 361 adet işyeri teslim vizesi onaylanmıştır.

Temel Üstü Vizesi (20%) Kontrolü: Temel üstü vizesinin verilebilmesi için inşaatın zemin kat seviyesine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. İnşaatın; 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği hükümlerine ve ruhsat eki projelerine uygun yapılıp yapılmadığı inşaat sahasında yapılan ölçümler sonucunda doğruluğu tespit edildiği takdirde onaylanmaktadır. Yapı denetim firması hakedişinin kontrolü; dosyada yapılan incelemede inşaata ait kalıp ve demir tutanakları, beton döküm tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), SSK bildirgesi, kontur gabari ve inşaattan sorumlu personel bildirgesi kontrol edilerek Temel üstü vizesi onaylanır.





Yapı Denetim 2. (60%) Hakediş Kontrolü: Yapı denetim firmaları, 2. hakediş talebini tüm kat döşemeleri tamamlandığında yapmaktadır. 2011 yılı içerisinde 318 adet 2. hakediş onaylanmıştır. İnşaatın tüm döşemeleri ve taşıyıcı sistemi ile ilgili kalıp demir tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), personel bildirgesi ve hakediş raporu incelenir. İnşaatta yapılan inceleme sonucunda ruhsat eki projelerine uygun yapılmış ise 2. hakediş onayı yapılır.

Yapı Denetim 3. (80%) Hakediş Kontrolü: Yapı denetim firması 3. hakediş talebini tüm oda bölüntüleri, elektrik ve su tesisatları ve çatısı tamamlanarak sıvaya hazır hale geldiği aşamada yapmaktadır. 2011 yılı içerisinde 254 adet 3. hakediş onaylanmıştır. Bu aşamada oda bölüntüleri ve çatının mimari projeye uygunluğu yerinde kontrol edilir ve hakediş onaylanır.

Yapı Denetim 4. Hakediş (95%) Kontrolü: Yapı denetim firması 4. hakediş talebini gerçekleştirmesi için binanın mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü bitirilmiş olması gerekmektedir. 2011 yılı içerisinde 196 adet 4. hakediş onaylanmıştır.

Yapı Denetim 5. Hakediş (100%) İş Bitirme Belgeleri Kontrolleri: 2011 yılında Çekmeköy İlçesinde 298 adet 5. hakediş - iş bitirme onaylanmıştır. Bu aşamada müdürlüğümüzün görevli ekibimiz inşaatın projesine uygunluğunu denetleyerek iş bitirme belgesine onay vermektedir.

İnşaat Yıkım İşlemleri: 3194 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk binalar için 245 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir. Toplam hesaplanan yıkım harcı 219.972,52 TL, yatırılan yıkım harcı 212.203,19 TL'dir. Yıkım harçlarının % 96,47'sı yatırılmış olup, % 3,53'ü yatırılacaktır.

Mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, ruhsat künyeleri-tabelalar- şehircilik, görünüm, estetik, başkasına ait parselin işgali, tehlikeli yapı, ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir.

Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılarak 775 sayılı Gecekondu Kanununa aykırı 10 adet inşai faaliyet ve işgal engellenmiş, 2 ilgili hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurunda bulunulmuştur.

İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri

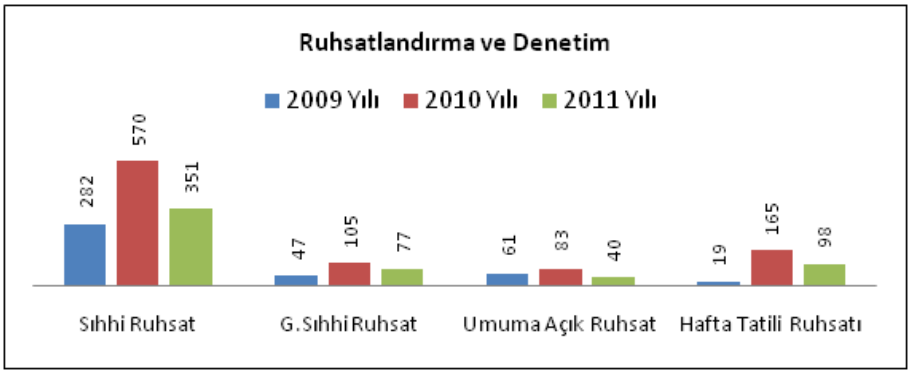
Tablo 35: İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

Ruhsat Faaliyeti	2010 Yılı	2011 Yılı
İşlemde Olan	973	781
Verilen Ruhsat	758	468
Hıfz	1.318	485
Verilen Hafta Tatili Ruhsatı	165	98
Yapılan Denetim	720	487

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2011

2011 yılında 351 sıhhi, 77 gayrısıhhi ve 40 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 468 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile 98 adet hafta tatili ruhsatı verilmiştir. Tüm işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyalarımız sisteme girilmiştir. Bu yıl içerisinde 487 adet işyeri denetlenmiştir. Ruhsatlandırma işlemlerinde matbu evrakların kullanılmasına devam edilmesi ile yanlış yazışmalar ortadan kaldırılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda kağıt ve kartuş israfının önüne bu yılda geçilmiştir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünce koordineli olarak yeni tespit edilen, kurum ve kuruluşlarca e- mail ve e- posta yoluyla ruhsatsız faaliyet gösterdiği bildirilen işletmelerin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.

2009 yılında 282 sıhhi, 47 gayrısıhhî ve 61 umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 390 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. 2010 yılında 671 sıhhi, 132 gayrısıhhî ve 107 umuma açık işyeri ruhsat müracaatı yapılmış, bunlardan 570 sıhhi, 105 gayrısıhhî ve 83 umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplam 758 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. 2011 yılında ise 351 sıhhi, 77 gayrısıhhî ve 40 umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplam 468 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.





2011 yılında 351 sıhhi, 77 gayrısıhhî ve 40 umuma açık işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile 98 işyerine hafta tatili ruhsatı verilmiş ve 487 işyeri denetlenmiştir. Ruhsatlandırılan işyerlerine ait dosyalar yıllara göre klasörlenmiş ve genel arşiv memurlarına teslim edilmiştir. İşlemde olan dosyalar ise periyodik olarak güncelleştirilmekte; terk-i ticaret eden veya devir eden mükelleflerin kayıtları güncel olarak tutulmaktadır.

Kültür Hizmetleri

Resmi Günler, Önemli Hafta ve Geceler

Resmi törenler, Kaymakamlık emriyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hazırlanmaktadır. Yıl içerisinde önemli gün ve haftalara ilişkin de ayrıca aşağıda belirtilen etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

23 Nisan ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Çekmeköy Kaymakamlığı ve Çekmeköy Belediyesi işbirliği ile düzenlenen etkinliklerle kutlandı.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı



19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı, Çekmeköy Alemdağ Halı Sahası'nda her yaştan Çekmeköylü'nün katılımı ile gerçekleşti. Organizasyon Çekmeköy Kaymakamlığı ve Çekmeköy Belediyesi tarafından gerçekleştirildi. Protokol konuşmalarının ardından görsel şölen niteliğinde görüntüler sahnelendi.

30 Ağustos Zafer Bayramı



Zafer Bayramı nedeniyle resmi tören gerçekleştirildi. Teknik hazırlık Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapıldı.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Cumhuriyet Bayramı için gerekli hazırlıklar yapılarak, törenlerin teknik bütün altyapısı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından tamamlandı.

10 Kasım Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü



Mustafa Kemal Atatürk'ün ölüm yıldönümü resmi törenin teknik hazırlıkları Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirildi.

24 Kasım Öğretmenler Günü

Öğretmenler Günü münasebetiyle öğretmenlerimiz için kutlama mesajı yayınlanarak onlara hediyeler dağıtıldı.



Aşure Günü

Aşure günü Çekmeköy genelinde bütün camilerde ve cemevlerinde toplamda 20 bin aşure dağıtıldı.

Anneler Günü

Anneler günü nedeniyle Belediye Başkanı Ahmet Poyraz Çekmeköylü annelere gül dağıtarak Anneler Gününü kutladı.



Kutlu Doğum Haftası

Çekmeköy Belediyesi ve Çekmeköy Müftülüğü'nün birlikte gerçekleştirdiği Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri kapsamında Peygamber Efendimizin doğumunun 1440. yıldönümü etkinliği gerçekleştirildi. Gecenin konuşmacısı tanınmış İlahiyatçılardan Prof. Dr. Faruk Bayraktar oldu. Sema gösterilerinin ardından program, düzenlenen kompozisyon yarışmasında dereceye giren öğrencilere ödüllerinin verilmesiyle son buldu. Turgut Özal Kültür Merkezinde gerçekleşen etkinliğe 450 izleyici katıldı.

Festival ve Şenlikler

Kiraz Festivali

Çekmeköy Belediyesi tarafından geleneksel olarak düzenlenen kiraz festivaline yaklaşık 5000 kişi katıldı. En iyi kirazın seçildiği festivalde ünlü sanatçılar sahne aldı. Programa Mustafa Topaloğlu, Sanatçı Süreyya ve Habibe Bozkır da katıldı. Festivale katılanlar için 3 ton kiraz dağıtıldı.



Sergiler

Turgut Özal Kültür Merkezi Resim Sergisi

Çekmeköy Belediyesi'nin desteğiyle her yaş gruba hitap eden karma resim sergisinde Mine Saim, Şükran Kaya ve Zafer Uyar'ın fırçalarından çıkan eserler Çekmeköylülerin beğenisine sunuldu. Sergide satışı gerçekleşen resimlerin geliri Kardeş Aile projesine bağışlandı. Bir hafta sanatseverlerin beğenisine sunulan tabloları 500 kişi gezdi.



Yeni Hizmet Binası Resim Sergisi

Hizmet birimlerinin yeni hizmet binasına taşınması ile binada ilk sergi resim sergisi olarak gelen insanlara sunuldu. Bir hafta boyunca yaklaşık 750 kişi tarafından ziyaret edildi.



Osmanlı'da Çekmeköy Sergisi

Turgut Özal Kültür Merkezinde sergilenen "Osmanlı'da Çekmeköy" Sergisi, Başbakanlık arşivinde Çekmeköy ve bölgeye ilişkin fotoğraf ve arşiv belgelerinden derlendi. Sergi bir hafta boyunca yaklaşık 350 kişi tarafından gezildi.

İSMEK Yılsonu Sergisi

İSMEK binasında gerçekleşen sergi Çekmeköy Belediyesi'nin katkıları ile hazırlandı. Bin 500'den fazla insanın ziyaret ettiği sergi aynı zamanda Çekmeköylülerin meslek edindiklerinin de belgesi niteliğinde oldu.



Ömerli Halk Eğitim Kursu El İşi Sergisi

Çekmeköy Belediyesi'nin destekleri ile bölgede hizmet veren İSMEK'lerin yılsonunda ürettikleri el emeği ürünlerin sergilendi. Ömerli'de gerçekleşen sergi yaklaşık 500 kişi tarafından ziyaret edildi.

Sportif Faaliyetler

Çekmeköy Dağ Bisikleti Yarışları (3 Etap)



Çekmeköy'de geleneksel hale gelen dağ bisikleti yarışları 2011 yılında da 3 etap olarak yapıldı. Ocak, Şubat ve Mart aylarında gerçekleşen etkinliğin her etabına 110 kişi katıldı. Yarışın her etabında dereceye giren yarışmacılara madalya verilirken final etabında genel klasmanda dereceye girenlere 15 bin TL para ödülü ve kupalar verildi. Her etap değişik bölgelerden gelen yaklaşık 500 kişi tarafından da ilgi ile takip edildi.



Mardin Dağ Bisikleti Yarışı

"Kültürlerin Kardeşliğine Pedal Çeviriyoruz" ismiyle hazırlanan etkinlik Mardin'in tarihi taş binalarının arasında gerçekleştirildi. Mardin Belediyesi ve Çekmeköy Belediyesi işbirliği ile gerçekleştirilen yarışa 120 yarışmacı katıldı. 10 Nisan 2011 Pazar günü gerçekleşen yarış basında da geniş yankı buldu. Yarış sonunda dereceye girenlere kupa madalya ve para ödülü verildi.



Çekmeköy Motokros Yarışları

Çekmeköy Belediyesi, Türkiye Motor Sporları Federasyonu işbirliği ile yapılan Çekmeköy Mahalli Motokros yarışları, Çekmeköy'ün Sırapınar Köyü'nde yapıldı. 118 yarışmacının katıldığı yarış 5 saat sürdü. Yarış sonunda yarışmacılara kupa madalya ve plaketler verildi.

Çekmeköy Patika Koşusu

Çekmeköy ormanlarında gerçekleşen yarışlara 600 koşucu katıldı. İstanbul'un değişik bölgelerinden katılan yarışmacılar program sonunda madalya ve 5 bin TL ile ödüllendirildiler.

Yaz Spor Okulları

Çekmeköy Belediyesi tarafından her yıl düzenlenen yaz spor etkinliğine 2011 yılında 825 öğrenci katıldı. Çocukların yaz tatillerini iyi değerlendirmeleri ve sporun değişik branşlarında başarılı olmalarını hedefleyen yaz spor okulları 5 ayrı branşta hizmet verdi. Ömerli'de gerçekleştirilen yaz spor okulları için kurulan yüzme havuzu çocuklar için bir motivasyon ve eğlence aracı oldu. Spor kıyafetleri de belediye tarafından karşılanan öğrenciler yaz ayını sporla değerlendirmiş oldular.



Çekmeköy'de Ultra Trail Maratonu

Çekmeköy Belediyesi ve Türkiye Atletizm Federasyonu iş birliği ile gerçekleştirilen yarışın startı Başkan Ahmet Poyraz tarafından verildi. Çekmeköy Alemdağ Spor Tesisleri'nde start alan ve aynı yerde sona eren yarışa 92 atlet katıldı. Alemdağ ormanlarında gerçekleşen yarış toplam 50 km olarak belirlendi. Yarışma sonunda zorlu parkuru tamamlayanlar ödüllendirilirken, tüm katılımcılara, katılım madalyası ve hediyeler verildi.



Satranç Turnuvası

Çekmeköy Belediyesi, Çekmeköy Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çatalmeşe İlköğretim Okulu işbirliği ile bu yıl ilki düzenlenen "Satranç Turnuvası" büyük ilgi gördü. Çekmeköy'deki ilköğretim öğrencileri arasında satrancı sevdirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile düzenlenen organizasyona katılım yoğun oldu. İlk gün karşılaşmaları Türkiye Satranç Federasyonu görevlilerinin ve federasyon hakemlerinin idaresinde, Çatalmeşe İlköğretim Okulu Spor Salonunda gerçekleştirildi. İkinci gün elemeleri ise Turgut Özal Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen final karşılaşmalarında kazanan öğrencilere ve okullara ödülleri takdim edildi.



Alman Çoban Köpekleri Irk Standartları 4. İstanbul Şampiyonası

Alman Çoban Köpekleri Irk Standartları Yarışması Alemdağ Stadı'nda gerçekleştirildi. Programa İstanbul'un pek çok bölgesinden hayvansever ilgi gösterdi. Medyanın yoğun ilgi gösterdiği programa 150 köpek, yarışmacı olarak katıldı. Yarış sonrası hayvanseverler tarafından Ömerli köpek barınağına köpek maması hediye edildi.



Kültürel Etkinlikler:









2011 yılı içerisinde toplumun büyük ihtiyacı olduğuna inandığımız kültür ve sanat etkinliklerine geniş yer verildi. İstanbul'un sanat ve kültür aktivitelerinden gerek ekonomik ve gerekse başka nedenlerden faydalanamayan bütün Çekmeköylü'lerin tiyatroya, sinemaya ve diğer kültürel etkinliklere ulaşması için gerekli alt yapılar hazırlandı ve bu imkânlar onlara sunuldu.

Sinema Gösterimleri

2011 yılında kapalı mekân (Turgut Özal Kültür Merkezi) ve açık mekânlarda toplamda 17 film, 51 defa gösterildi. Kapalı mekân (Turgut Özal Kültür Merkezi)'da 15, Açık Havada 2 adet filmin gösterimi yapıldı.

Tiyatrolar

2011 yılında 44 adet tiyatro oyunu sahnelenmiştir. Oyunlar Turgut Özal Kültür Merkezinde ve Ramazan ayında Ramazan etkinlik alanında sahnelenmiştir. Oyunlar ilgi ile izlenirken her oyuna 200-450 arası izleyici katılmıştır. Yıl boyunca oynanan oyunların listesi aşağıya çıkarılmıştır.

Konserler

Türk Sanat Müziği Konserleri

Münir Nurettin Selçuk'un eserlerini seslendirildiği konser, Turgut Özal Kültür Merkezinde gerçekleştirildi. Necip Gülses ve Melihat Gülses'in konuk oldukları programda ünlü bestekar Turhan Taşan'ın eserleri seslendirildi.

Halk Eğitim işbirliği ile ile gerçekleştirilen konser, tamamıyla Çekmeköylü amatör müzik severler tarafından kurulan bir koro tarafından sunuldu. Turgut Özal Kültür Merkezinde gerçekleşen konsere 400 kişi katıldı.

Sanatçı Erdem Özgen'in sahne aldığı program Turgut Özal Kültür Merkezinde gerçekleştirildi. Sanatçı Osman Erdoğan'ın sahne aldığı program 250 kişinin katılımı ile Turgut Özal Kültür Merkezinde gerçekleştirildi. Grup Fesleğen'in sahne aldığı konser Turgut Özal Kültür Merkezinde gerçekleşti. Programa 200 kişi katıldı

Türk Halk Müziği Konserleri

Türk Halk Müziğinin yetkin isimlerinden Tekin Kumaş'ın sahne aldığı program Turgut Özal Kültür Merkezinde gerçekleşti. Programa 200 dinleyici katıldı. Çekmeköylü Öğrencilerin sahne aldığı program Turgut Özal Kültür Merkezinde gerçekleştirildi. 200 öğrencinin bağlama çalarak sahne aldığı gösteriye 450 kişi katıldı. Sanatçı Gülay'ın katılımı ile gerçekleşen Türk Halk Müziği konseri Amfi Tiyatro'da 1000 kişi tarafından izlendi



Gitar Dinletisi: Vietnamlı Gitarist Le Thu'nun gitar dinletisine klasik gitar severler katıldı. Turgut Özal Kültür Merkezinde gerçekleşen programa 100 dinleyici katıldı.



Tasavvuf Müziği Konserleri

Bahtiyar Çakmak'ın sahne aldığı program Turgut Özal Kültür Merkezinde gerçekleştirildi. Programa 250 kişi katıldı. Ayrıca Ramazan ayında 5 ayrı tasavvuf müziği konseri gerçekleştirildi.



Bengü Konseri: Ünlü sanatçı Bengü'nün konseri Ulus Pazarı'nda gerçekleşti. Programa yaklaşık 15 bin kişi katıldı.

Âşıklar Şöleni Konseri

Geleneksel kültürümüzde önemli bir yere sahip aşıklar atışması konseri Turgut Özal Kültür Merkezinde gerçekleştirildi. Programa 450 izleyici katıldı. "Aşıklar Gecesi" ne Erzade Kapan, mürsel Sinan, Orhan Üstündağ, Gökmen Dursunoğlu, Şenol Muratoğlu, Orhan Gökçe, İsrafil Taştan, Salih Özçıtak, Tacettin Dursun ve İsmail Azeri sanatçı olarak katıldılar.



Seminer ve Konferanslar

Yıl boyunca Kültür merkezlerimiz ve Ramazan etkinlikleri kapsamında 2011 yılında toplamda 41 konferans seminer ve söyleşi düzenlenmiştir.

Engin Noyan İle Söyleşi

Turgut Özal Kültür Merkezi'nde düzenlenen etkinlikte Radyo-Televizyon programcısı ve yazar Engin Noyan, kendine has tarzı ve sohbetiyle izleyicilerle sohbet etti. İki ayrı tarihte konferans veren Engin Noyan'ın programına toplamda 250 izleyici katıldı.











Yavuz Bahadıroğlu ile Tarihte Bu Ay

Turgut Özal Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen "Tarihte Bu Ay" söyleşisinde, araştırmacı-yazar Yavuz Bahadıroğlu ve Selahattin Kocaarslan, tarihte bu ay gerçekleşen olayları izleyiciler ile paylaştı. Programa 150 civarında izleyici katıldı.

Nazlı Ilıcak ile Söyleşi

Turgut Özal Kültür Merkezi'nde Ahu Şentürk moderatörlüğünde yapılan söyleşide Nazlı Ilıcak gündem hakkında görüşlerini belirtirken dinleyicilerden gelen soruları cevapladı. Programa 250 izleyici katıldı.

Nihat Hatipoğlu ile Sohbet

Ramazan ayı etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen programa tanınmış ilahiyat profesörlerinden Nihat Hatipoğlu Çekmeköylüler ile sohbet etti. Sohbetinde Ramazan ayının maneviyatına değinen Hatioğlu'nu Çekmeköy Doğa Park'ta yaklaşık 5 bin kişi izledi.

Ömer Döngeloğlu ile Sohbet

Ramazan ayı etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen programda tanınmış ilahiyatçılardan Ömer Döngeloğlu Çekmeköy Doğa Park'ta Ramazan ayının dini boyutunu değerlendirdi. Yaklaşık 2 bin kişinin katıldığı etkinlik beğeni ile izlendi.

Diğer Konferanslar

Turgut Özal Kültür Merkezi, Hamidiye Kültür Merkezi ve Mehmet Akif Kültür Merkezlerimizde başta sağlık olmak üzere aşağıda konuları belirtilen etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Konferanslara toplamda yaklaşık 5 bin kişi katılmıştır.

Diğer Kültür, Sanat ve Sosyal Etkinlikler



Sevgini En iyi Sen Anlat Şiir Yarışması: 2011 yılında ikincisi düzenlenen şiir yarışmasına Türkiye'nin her kentinden şair katıldı. "Sevgini En İyi Sen Anlat" ismiyle düzenlenen yarışmada dereceler bir yemek organizasyonunda açıklandı. Programa onur konuğu olarak Sunay Akın katıldı. 100 şairin eşleri ile birlikte davet edildiği gecede dereceye giren şiirler okundu ve şiirlerin şairlerine ödüller verildi.

Üniversite Hazırlık Kitabı: Üniversiteye hazırlanan bin 149 öğrencimize YGS ve LYS kitapları hazırlatılarak dağıtıldı.

Çanakkale Kültür Gezileri: 4 Bin 500 kişinin katılımı ile gerçekleşen Çanakkale gezilerinde tarih bilincine yolculuk yapıldı.

I. Çekmeköy Eğitim Günleri

İlçe Milli Eğitim ortaklığı ile gerçekleştirilen program Turgut Özal Kültür Merkezinde gerçekleştirildi. Programa Çekmeköy'deki bütün okullar katıldı. Programda eğitimin önemine ilişkin öğrenci veli ve öğretmenlere seminerler verildi.

Uygulamalı Girişimcilik Kursu

Projelerini hayata geçirmek isteyenlere yönelik KOSGEB kredisini kullanma eğitimleri düzenlendi. 30 kişinin sertifika aldığı program Mehmet Akif Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

İftar Programları

Ramazan ayı boyunca açık havada hayırsever iş adamları tarafından verilen iftar programlarının organizasyonu müdürlüğümüz tarafından yapıldı. Yaklaşık 40 bin kişinin katıldığı iftar programları Çekmeköy'ün bütün mahallelerinde gerçekleşti.



Kurs, Seminer ve Eğitim Hizmetleri



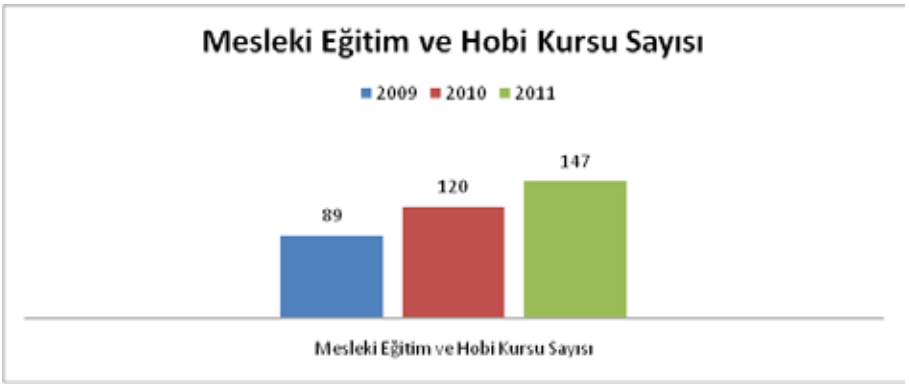
Belediyemiz kendi uhdesinde ya da İSMEK, Halk Eğitim Merkezi vb. kurumlarla ortaklaşa mesleki eğitim ve hobi kursları düzenlemektedir. 2009 yılında 19 farklı konuda hobi ve mesleki eğitim kapsamından kurs verilmişken 2010 yılında 20 branşta kurs verilmiştir. 2009 yılında kurslarımıza toplamda 6.115 kişi katılmışken 2010 yılında 7.645 kişi ve 2011 yılında kurslarımıza katılan kişi sayısı 9.054 olmuştur.

2011 yılında düzenlenen Mesleki Eğitim ve Hobi kursları branş adları şunlardır: Aerobik, Ahşap Boyama, Bağlama, Bilgisayar, Cilt Bakımı, El Nakışı, Fitness, Gitar, Keman, Halkla İlişkiler, İğne Oyası, İngilizce-Matematik, Kuaförlük, Okuma-Yazma, Pilates, TSM Korosu, Tiyatro, Ud, Yoga.

Tablo 36: Hobi ve Mesleki Eğitim Kursları

Kurs Ortağı	2009 Yılı		2010 Yılı		2011 Yılı	
	Kurs adedi	Kursiyer sayısı	Kurs adedi	Kursiyer sayısı	Kurs adedi	Kursiyer sayısı
Halk Eğitim Müdürlüğü	32	1960	45	2750	69	4465
Mimar Sinan İSMEK	15	1200	21	1500	25	1215
Mehmet Akif İSMEK	24	2300	27	2500	25	1875
Taşdelen (Turgut Özal) İSMEK	-	-	-	-	15	950
Alemdağ İSMEK	10	380	12	420	4	324
Ömerli İSMEK	8	275	15	475	9	225
Genel Toplam	**89**	**6.115**	**120**	**7.645**	**147**	**9.054**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,2011

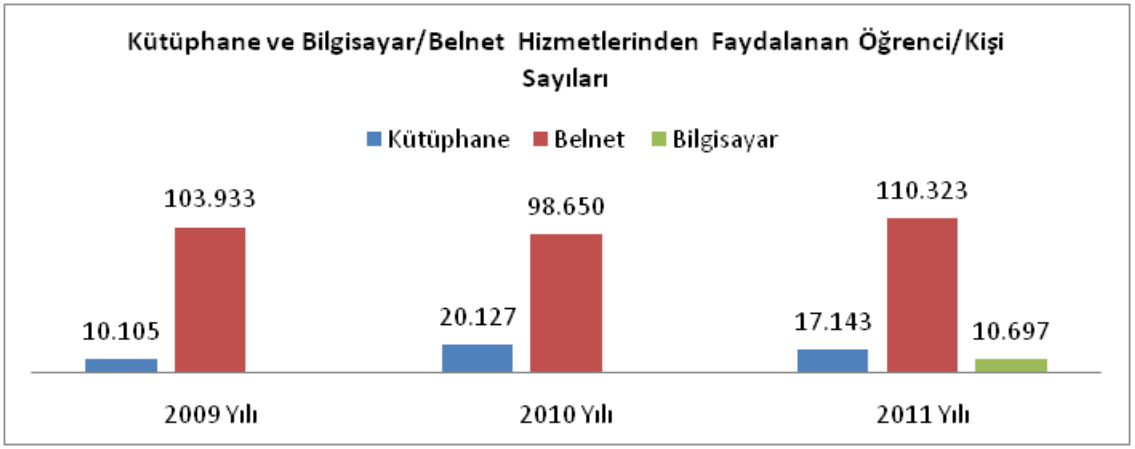






Kütüphane ve Bilgievi Hizmetleri

2009 yılında 5 Kültür Merkezi ve Bilgi evinde Kütüphene ve Bilgi Evi Hizmetleri verilirken 2010 yılında bu hizmetleri verdiğimiz merkez sayısı 8'e çıkmıştır. 2010 Yılında kütüphane ve bilgi evi hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin sayısı 2009 yılına göre %4 artarak 118.777 olmuştur. 2010 yılı açısından belki en önemli gelişme kütüphane hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin sayısında %99 artış olmuştur. 2011 yılında ise kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı 17.143, belnet ve bilgisayar hizmetlerinden yararlananların sayısı ise toplam 121.020 olmuştur.



Tablo 37: Kütüphane ve Bilgievi Hizmetleri

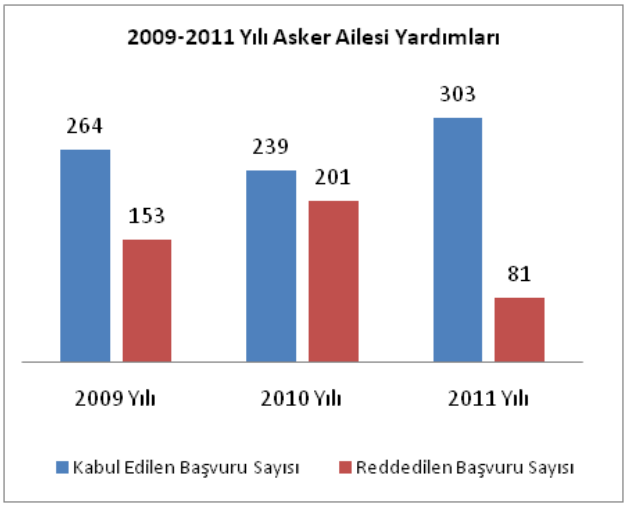
Yer	2009 Yılı			2010 Yılı			2011 Yılı		
	Kütüphane	Belnet	**Toplam**	Kütüphane	Belnet	**Toplam**	Kütüphane	Belnet Bilgisayar	**Toplam**
Hamidiye KM	5.961	31.515	**37.476**	13.538	31.200	**44.738**	9.802	31.985	**41.787**
Yunus Emre BE	1.569	2.289	**3.858**	3.186	2.657	**5.843**	3.766	4.855	**8.621**
Alemdağ BE	2.300	19.279	**21.579**	2.095	21.328	**23.423**	2.213	24.062	**26.275**
Ömerli KM	275	3.910	**4.185**	673	5326	**5.999**	394	2.754	**3.148**
Fatih Bilgi Evi	0	46.940	**46.940**	0	36.565	**36.565**	968	31.680	**32.648**
Ömer Akyüz BE	0	0	**0**	635	679	**1.314**	0	3.088	**3.088**
Mehmet Akif KM	0	0	**0**	0	0	**0**	0	22.596	**22.596**
M. Çobanoğlu BE	0	0	**0**	0	895	**895**	0	0	**0**
Genel Toplam	**10.105**	**103.933**	**114.038**	**20.127**	**98.650**	**118.777**	**17,143**	**121,020**	**138,163**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2011





Sosyal Hizmetler



Asker Ailelerine Yapılan Yardımlar

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki 4109 Sayılı Kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine Belediye olarak üzerimize düşen yardımlar yapılmaktadır.

2011 yılında 384 adet müracaat alınmış olup, 303 adet kabul edilmiş ve 81 Adet Asker Aile Yardımı ise çeşitli nedenlerden dolayı reddedilmiştir.



Sosyal Yardımlar

Alan Araştırma ve İnceleme: Muhtaç ve güçsüz olduğunu beyan eden vatandaşların sosyal incelemeleri doğrultusunda, 2011 yılı içerisinde 1.596 kişinin sosyal yardım başvurusu incelenmiştir. Yardım Komisyonuna sevk edilen araştırma sonuçlarından 1.327 başvuru kabul edilmiş, 269 başvuru reddedilmiştir. Ayrıca 713 Engelli tespiti yapılmış olup kayıtları alınmıştır.

İzleme ve Değerlendirme: 2011 yılı içerisinde Sosyal Yardım ve Hizmet başvurusunda bulunan vatandaşlara sunulan yardım ve hizmetler sonucunda vatandaşlarda ortaya çıkan sosyal değişme, içerme ve güçlenme durumunun izlenmesi gerçekleştirilmiştir.

Nakti Yardımlar

Çeşitli sebeplerle mağdur ve muhtaç duruma düşmüş ve belediyeye müracaat eden vatandaşların kayıtlarının alınıp, sosyal durum tespiti yapıldıktan sonra 2010 yılında 158.230,00 TL yardım yapıldı. 2011 yılı itibariyle Yardım Sandığı tarafından muhtaç vatandaşlara yapılan nakit yardımı miktarı 253.524,00 TL'dir. Bu doğrultuda 818 kişinin nakdi başvurusu kabul edilmiştir.

Tablo 38: 2009-2010-2011 Yılı Sosyal Yardım Çalışmaları

Yapılan Yardım Türü	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	-	1.817	1.328
Alan Araştırma ve İnceleme Sayısı	-	307	1.288
Yardım Komisyonuna Sevk Edilen Dosya Sayısı	-	265	1.099
Nakdi Yardım Toplamı TL	77.105	158.230	253.524
Gıda Yardımı Toplamı (Koli)	5.000	7.400	7.400
Sıcak Yemek ve Kahvaltı Verilen Kişi Sayısı	41	43	51
Kira Desteği Sayısı	-	56	87

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2011

Gıda Yardımları

Vatandaşlara yönelik gıda yardımı kapsamında, 2009 yılında 5000 adet kumanya, 2010 yılında 2400'ü Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 5000'i ihale ile toplamda 7400 adet kumanya yardımı yapıldı. 2011 yılında; Ramazan ayında ihale ile 5000 koli kumanya yardımı yapılmıştır. Yine her ay Vakıflar Bölge Müdürlüğü desteği ile 200 koli kumanya yardımı yapılmaktadır.



Eğitim Yardımları

Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitimin talebi ile 2010 yılında 1000 ve 2011 yılında 1130 öğrencimize sponsor firma desteği ile kıyafet yardımı yapıldı.

Van'a Yardım Kampanyası

Van'da yaşanan deprem nedeniyle başlatılan yardım kampanyasında toplanan ayni yardımların organizasyonu Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirildi.



Somali'ye Yardım Kampanyası

Somali'de yaşanan açlık, yoksulluk ve sefalet için Çekmeköylüler duyarsız kalmayarak bir kampanya başlattı. Kızılay ortaklığı ile başlatılan kampanya da toplanan paralar, Kızılay aracılığı ile Somali'ye gönderildi. Ayrıca Ramazan Açık Hava İftarlarının bir kısmı iptal edilerek parası Somali'ye gönderildi.

Kardeş Aile Projesi

Çekmeköy Belediyesi ilçe sınırları içerisindeki mağdur ve muhtaç vatandaşları ile hayırsever insanları bir araya getirmeyi amaçlayan "Kardeş Aile Projesi" kapsamında, 87 aileye kira desteği, sokakta kalan kimsesiz 62 aileye ev eşyası ve kira desteği, 163 öğrenciye belirli süre ve miktarda eğitim yardımı yapılmıştır. Hayırseverlerin desteği ile muhtaç vatandaşlara 200 adet halı yardımı yapılmıştır.



Sosyal Hizmetler

Evlendirme Hizmetleri



Belediyelerin görevlerinden olan evlendirme hizmeti Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Evlenmeye karar veren çiftleri müracaat kayıtları alınması ve işlemleri yapılarak nikâh günü verilir. Yapılan nikâh akitleri mevzuat gereği İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilir.

2011 yılında toplam 1.387 adet müracaat alınmış, 1.060 Adet Nikâh Akdi gerçekleştirilmiş, 305 Adet İzin Belgesi düzenlenmiş ve 7 Adet Nikâh İptal edilmiştir.

Tablo 39: 2009-2011 Yılı Nikâh İşlemleri

İşlem Türü	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Toplam Nikâh Başvurusu	980	1.244	1.387
Hafta İçi Nikâh Akdi	641	760	823
Hafta Sonu Nikâh Akdi	142	174	237
Toplam Nikâh Akit Sayısı	783	934	1.060
Nikâh İçin İzin Belgesi Düzenlenenler	185	296	305
Yabancı Uyruklu Nikâh Akdi	22	25	44
Belediye Başkanın Kıydı Nikâh Akdi	15	20	14
Belediye Başkan Yardımcıları Kıydı Nikâh Akdi	12	27	32
İptaller	9	6	7

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011



İstihdam Masası – İŞKUR

İşsizlik ve sosyal güvencesizlik nedeni ile sosyal dışlanmaya maruz kalmış vatandaşların öz yetilerine uygun istihdam edilmeleri ve işsizlikle mücadele etmek amacıyla kurulan İstihdam Masası – İŞKUR Hizmet Noktasında vatandaşların iş gücü ve emek talebi kayıtları alınmıştır. İstihdam Masası kapsamında öz geçmiş kaydı alınan işsiz sayısı 650 olup, 426'sının iş yönlendirmesi yapılmış, 192'si istihdam edilmiştir. İŞKUR Hizmet Noktası kapsamında ise; 547 öz geçmiş kaydı alınmış olup, iş yönlendirmesi yapılmış işsiz sayısı 343, İstihdam edilen kişi sayısı 84'tür. Başvuran işyeri sayısı 9'dur.





İş ve işçi eşleştirme çalışmaları kapsamında, işsiz vatandaşların kalifiye hale getirilmesi amacıyla, M.E.B onaylı istihdam garantili Çağrı Merkezi Operatörü eğitimi kapsamında 57 kişinin başvurusu alınarak, 42 kişi istihdam garantili eğitime başlamıştır.

Engelli Vatandaşlara Yapılan Destekler

Engelli hizmetlerinin sürdürülebilmesi amacıyla Çekmeköy Belediyesi Mehmet Akif Kültür Merkezinde, 2011 yılında Belediye Engelliler Masası (BEM) ve İBB-İSÖM'ün birlikte hizmet sunduğu Engelli Koordinasyon Merkezi kurulmuştur.



Kayıtlı engelli sayısı 758 olan İlçede, İBB İSÖM desteği ile yaşayan engelli vatandaşlara yönelik olarak; 75 kişiye ayni yardım (Küçük medikal aletleri), 175 kişiye 75.064 adet hasta altı bezi, 1 adet ortopedik ayakkabı, 3 adet tekerlekli (akülü) sandalye, 12 adet tekerlekli (standart) sandalye, 3 Hasta Yatağı, 957 kişiye engelli aracı hizmeti, 5 kişiye de tedavi ücretinden kalan fark desteği sağlanmıştır.



Mayıs 2010 ve 2011'de Dünya Engelliler Haftası münasebetiyle, askerlik vazifesi yapamayan engellilerin bu hazzı tatmaları için her sene düzenlenen Temsili Askerlik Uygulaması kapsamında 450 kişinin katılımı ile Engelli Askerlere kına gecesi şenliği düzenlenmiştir. 24 Engelli Askerin onuruna ailelerinin katılımı ile toplamda 100 kişiye Akşam yemeği verilmiştir.



Üç ayda bir Engellilerin Yasal Hakları konulu konferanslar yapılmaktadır. 2011 yılı içerisinde düzenlenen 4 konferansa 226 kişi katılmıştır.

Hayvanları Koruma Günü münasebetiyle Engelli ve ailelerinin katılımıyla 450 kişilik Darıca Hayvanat Bahçesi gezisi düzenlenmiştir. Ayrıca Darıca Hayvanat Bahçesi gezisi öncesi İBB-İSÖM'e ait Engelli Mehter Takımı konser vermiştir.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle "Engel Olma, Destek Ol" sloganıyla 48 Engelli ve Engelli ailesinin katılımının sağlandığı "Engelli Ailelerde İletişim" konulu konferans düzenlenmiştir.

14 Engelli Öğrenciye İBB-İSÖM desteği ile 2 ay süren yaz kursu verilmiştir. İBB-İSÖM desteği ile dönem içinde 56 kişi, Yaz tatilinde ise 67 kişi Florya Engelliler kampına götürülmüştür. İBB-İSÖM desteği ile her ay 20 engelli atla terapi ve 20 engelli ise hidroterapi hizmeti almaktadır.





Çekmeköy ilçesindeki kamu kurum ve kuruluşlarının engelli erişilebilirliği (Genel ulaşım, rampa, danışma, danışmaya erişim, engelli tuvaleti, engelli otoparkı, kapılar, zemin kaplaması, aydınlatma) İBB-İSÖM işbirliğinde araştırılmış olup, konu hakkında ilgili idari birimlere bilgi sunulmuştur.

25 Engellinin katılımı ile ATA-1 Maket Uçak Yapım kursu gerçekleştirilmiştir. 14 Görme Engellinin katılımı ile Bilgisayar kursu gerçekleştirilmiştir.





Kurban Satış Yerlerinin Denetimi ve Kurban Kesim Hizmetleri

Belediyemizce belirlenmiş olanu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş ve wc, Zabıta ve Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp planlama yapılmış, herhangi bir olumsuzluğa geçit verilmeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

Tablo 40: Kurban Satış Yerlerinin Denetimi ve Kesimi Hizmetleri

Denetimler	2011 Yılı
Kurban Satış Yerlerine Getirilen Büyükbaş Hayvan Sayısı	9183
Kurban Satış Yerlerine Getirilen Küçükbaş Hayvan Sayısı	1410
Kurban Kesim Yerlerine Getirilen Büyükbaş Hayvan Sayısı	1102
Kurban Kesim Yerlerine Getirilen Küçükbaş Hayvan Sayısı	982
Özel Mülklerde Kesilen Büyükbaş Hayvan Sayısı	241
Özel Mülklerde Kesilen küçükbaş Hayvan Sayısı	450
Besi Çiftliklerde Kesilen Büyükbaş Hayvan Sayısı	185

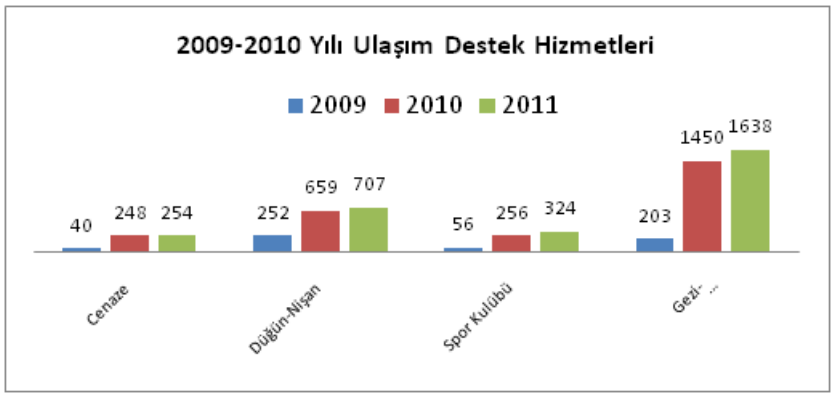
Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2011

Kurban Bayramı döneminde 5 adet kurban satış yerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesmeleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmıştır. İlçemiz sınırları içerisine hayvan girişleri sırasında hayvanların Menşe-i belgeleri, şap aşısı belgesi, sağlık raporları ve nakil izin belgeleri kontrolleri yapılıp, talep eden kurban alıcılarına veterinerlik hizmeti verilir. Kurban kesiminden sonra kurban etlerinin kontrolleri veterinerlerimiz tarafında yapılmaktadır.



Ulaşım / Araç Destek Hizmetleri

İlçemizde bulunan derneklere, İSMEK kurslarına, amatör spor kulüplerine, okullara ve vatandaşlara talepleri üzerine (cenaze, nişan, düğün, gezi, tören) ücretsiz araç hizmeti verilmiştir.



Tablo 41: Ulaşım Destek Hizmetleri

Hizmet Yılı	Araç Kapasitesi	Cenaze	Düğün / Nişan	Spor Klübü	Gezi ve Diğer Organizasyon	**Toplam**
		Adet	Adet	Adet	Adet	
2009	18 + 1	-	2	6	18	**26**
	27 + 1	36	220	45	103	**404**
	45 + 1	4	30	5	82	**121**
2010	18 + 1	26	38	35	254	**353**
	27 + 1	220	620	219	1.085	**2.144**
	45 + 1	2	1	2	111	**116**
2011	18 + 1	22	32	33	316	**403**
	27 + 1	228	647	289	1.133	**2.297**
	45 + 1	4	28	2	189	**223**
TOPLAM		**542**	**1618**	**636**	**3.291**	**6.087**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü,2011



Sağlık Hizmetleri

Hasta Nakil Hizmetleri

Belediyemize müracaat eden hastalarımızın sağlık kuruluşlarına naklinde ve sağlık kuruluşlarından ikamet ettikleri adreslere bırakılması hizmetleri ambulanslarımızca yaptırılmıştır. 2009 yılında 1.433 hasta nakil hizmeti verilmişken 2010 yılında 1536 adet, 2011 yılında 2006 adet hasta nakil hizmeti verilmiştir.



Tablo 42: 2009-2010-2011 Yılları Sağlık Hizmetleri

Hizmet Türü	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Hasta Nakil Ambulansı Sayısı	1181	1536	2006
Cenaze İşlem Sayısı	66	59	201
Cenaze Nakil Sayısı	-	-	46
Denetlenen ve İhtar Edilen İşyeri Sayısı	76	804	965
Alınan Su Numunesi	38	24	5

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2011

Cenaze-Nüfus İşleri

5393 Sayılı Belediye Kanununa 1593 Umumi hıfzısıhha Kanununa göre, evde veya hastane acilinde vefat etmiş kişilerin ölüm sebeplerinin tespiti ve gömülebilmesi için gerekli belgeler Çekmeköy Toplum Sağlığı Merkezi ile koordineli olarak düzenlenmektedir. Ölen vatandaşlarımızın düzenlenen Mernis Ölüm Tutanakları Nüfustan düşürülmesi için Nüfus Müdürlüğüne gönderilir. 2011 yılı içersinde 201 Mernis tutanağı düzenlenmiştir.

Aciz ve Düşkünlere Evde Hizmetleri

Yatalak olup evde yapılması gereken enjeksiyon, pansuman, sonda, muayene v.s işlemleri tabip ve hemşire tarafından yapılmaktadır.

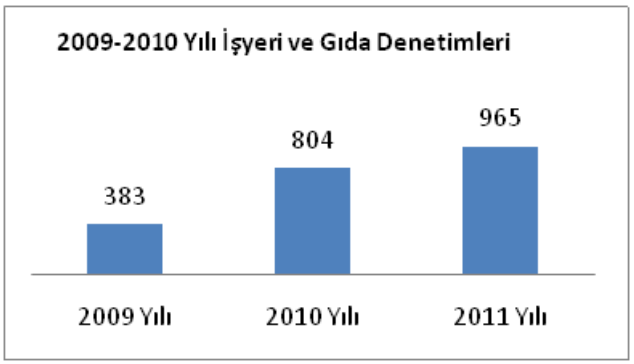




İşyeri ve Gıda Denetimleri

İlçemizde toplu tüketim, toplu üretim ve satışa arz edilen işletmeler halk sağlığı açısından denetlenmiş, eksiklikleri tespit edilenlere süre verilmiş ve bu süre sonunda tekrar kontrol edilmiştir. 2009 yılında 383 adet iş yeri, 2010 yılında 804 adet işyeri denetlenmişken 2011 yılında 965 adet işyeri denetlenmiştir.





Çeşme Sularının Kontrolü

İlçemizdeki çeşmelerden periyodik olarak su numunesi alınarak, İnsani Tüketim Amaçlı Sular hakkında yönetmelik gereğince yetkili laboratuarlarda analizi yaptırılmakta ve halk sağlığını tehlikeye atacak bulgulara rastlanan çeşmelerin ıslahı ve eredikasyonu gerçekleştirilmektedir. Vatandaşın talebi üzerine 5 adet çeşme su analizi yapılmıştır.

Bilinçlendirme Eğitimleri

Belediyemiz sınırları içerisindeki İlköğretim okullarında sağlıklı gıda, gıda hijyeni ve güvenliği, kişisel hijyen ve ZOONOZ hastalıklarla ilgili 2011 yılında 23 okulda bilinçlendirme eğitimleri verilmiştir.





Etkinlikler

Belediyemiz tarafından, Türk Kızılay'ı Çekmeköy Şubesi İşbirliği ile başlatılan İlaç Kampanyası ile evlerde bulunan fazla ilaçlar toplanarak tasnifi yapıldıktan sonra ihtiyaç sahibine ulaştırılması sağlanmaktadır. Kampanya boyunca 38.523 adet ilaç toplanılmıştır.



Veterinerlik Hizmetleri

Belediyemiz Veterinerlik Birimine müracaat eden vatandaşlarımızın sahipli oldukları hayvanların muayeneleri yapılmıştır. Aşıları yapılarak Hayvan Kimlik Kartı ve aşı Kartı verilerek kayıt altına alınmaktadır.

Tablo 43: Veterinerlik Hizmetleri

Hizmet	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı	452	652	603
Aşılanan Sokak Hayvanı Sayısı	654	957	1.012
Muayene Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	347	957	1.012
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	90	73	71
Toplanan Sokak Hayvanı Sayısı	1.011	1226	1.078
Toplam	**2.597**	**3.931**	**3.776**

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2011



Sahipsiz hayvan şikâyetleri üzerine toplanan sahipsiz hayvanların aşıları yapılır, kısırlaştırılıp sahiplendirilir veya doğal ortama bırakılır. Kuduz şüphesi olanlar müşahadeye alınarak 10 gün içerisinde ölmez ise rehabilite edilmesi ölürse kesin teşhis için Pendik Veteriner araştırma Enstitüsüne gönderilir. Isırılan vatandaşlar bilgilendirilir. Müdürlüğümüze gelen şikâyetler üzerine 2011 yılında 1.078 sokak köpeği ekiplerimizce toplanılarak Rehabilitasyon merkezimizde aşıları yapılarak kısırlaştırılıp tekrar doğal ortama bırakılmıştır. 1.012 adet kedi-köpek aşı yapılmış, 603 sokak hayvanı kısırlaştırılmış ve 71 adet sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.

İlaçlama Hizmetleri

Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire v.s haşerelere karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması yaptırılmıştır. Ayrıca okul, cami ve konutların, salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri yaptırılmıştır.

Tablo 44: İlaçlama Hizmetleri

Faaliyet Konusu	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
İlaçlama Kapalı alan Sayısı (m^2)	434	228	318
İlaçlanan Açık Alan Sayısı (hektar)	530	391	220
İlaçlanan Park Sayısı	17	89	59
İlaçlama (Rodensit)			78
Dezenfekte Edilen Mesken	13	33	14

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2011

5393 Sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda vatandaşların veya kamu bina yetkililerin şikâyet ve müracaatları doğrultusunda verilen adreslere ilaçlama ekipleri tarafından ilaçlama yapılır. Fakirlik belgesi alan vatandaşlarımıza ücretsiz ilaçlama hizmeti verilir. 2011 yılında 318 kapalı alan, 220 hektar açık alan, 59 adet park ilaçlaması, 78 noktaya Rodensit(kemirgen) ilaçlaması ve 14 noktada açık alan ve kapalı alan dezenfeksiyonu gerçekleştirilmiştir.

Temizik ve Çevre Koruma Hizmetleri

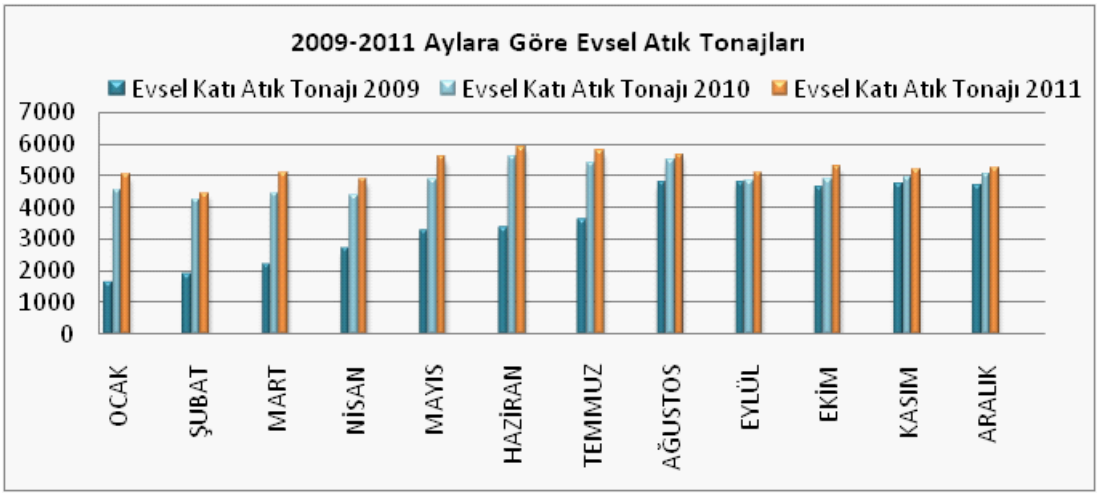
Evsel Atıkların Toplanması

Evsel Atık Toplama Hizmetleri: Belediye sınırlarımız içinde çöpler günlük olarak toplanmaktadır. 2011 yılında, 63.082,96 ton evsel atık (çöp), İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Aktarma İstasyonu'na nakledilmiştir.

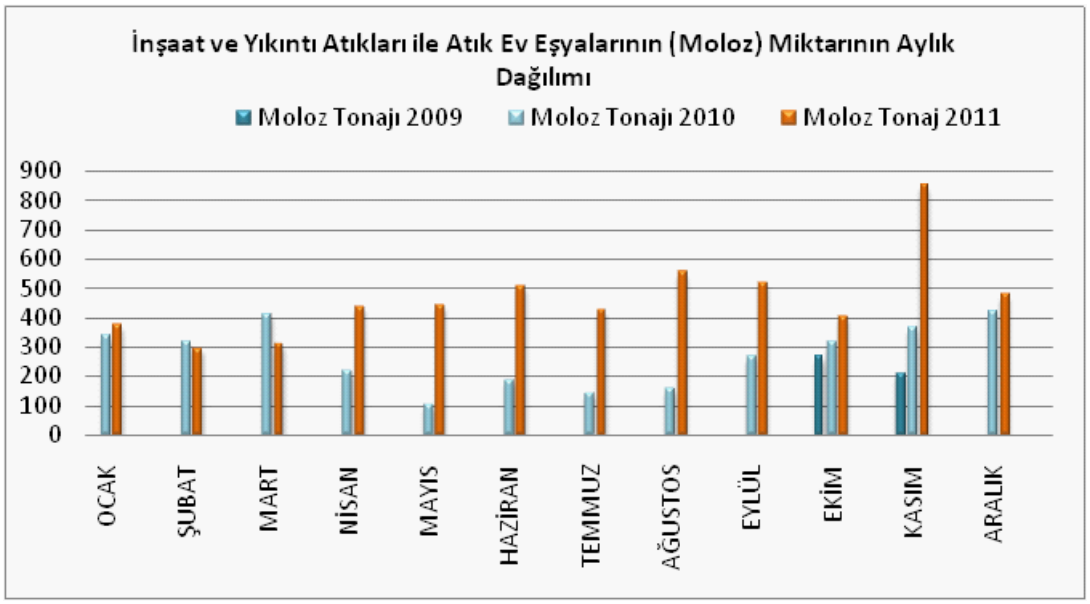
Tablo 45: 2009-2010 Yılı Temizlik Çalışmaları

Yılı	Çöp (ton)	Moloz (ton)	Ambalaj (ton)	Tıbbi Atık (ton)
2009	42088	474,7	1.571	18,0
2010	58.539	3.237	2.277	34,8
2011	63.083	5.591	2.782	44

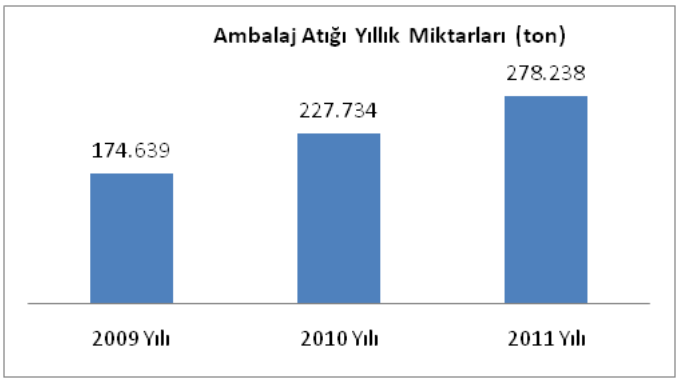
Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2011



İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti: 2011 yılında 5.591,2 ton inşaat ve yıkıntı atığı ile atık ev eşyası toplanarak düzenli depolama sahasına aktarılmıştır.



Geri Dönüşebilen Atıkların Ayrı Toplanması



Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması: Ambalaj atıkları; sitelerden, işyerlerinden, fabrikalardan, resmi kurumlardan ve okullardan, iki gündüz bir gece aracı ile altı personel tarafından toplanarak; Belediyemiz, İSTAÇ A.Ş. ve Özkartallar İnş. San. ve Tic. Ltd.Şti. ile imzalanan protokol kapsamında, firmanın ayırma tesisine nakledilip geri kazanılmaktadır. Bu kapsamda, 2011 yılında 1.972,064 ton karışık ambalaj ve 763,72 ton cam olmak üzere toplam 2.782,38 ton ambalaj atığı geri dönüştürülmek üzere ayrı olarak toplanmıştır.

Atık Pillerin Toplanması: Atık pillerin ayrı olarak toplanması için, 2011 yılı Ocak-Mayıs ayları arasında İstanbul genelinde düzenlenmiş olan atık pil toplama kampanyası sonucu, İlçemizden 659 kilogram atık pil toplanıp TAP (Taşınabilir pil üreticileri ve ithalatçıları derneği) tarafından bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Bunun dışında çeşitli noktalara dağıtmış olduğumuz pil kutu ve bidonları vasıtasıyla 400 kilo atık pilin doğru biçimde bertaraf edilmesine katkıda bulunulmuştur.

Bitkisel Atık Yağ Toplama: Doğa Koleji iş birliği ile İlçemizdeki bazı sitelere kapı kapı dolaşılarak bitkisel atık yağların zararları hakkında bilgilendirme yapılmış ve bitkisel atık yağ bidonları teslim edilmiştir. Bunun yanı sıra 2011 yılı içerisinde, bitkisel atık yağ çıkaran 187 işletme ile bitkisel atık yağ bertaraf sözleşmesi yapılması sağlanmıştır. 2011 yılında İlçemizden toplanan bitkisel atık yağ miktarı 13.817 litredir.

Eğitim Faaliyetleri: 2011 yılında dokuz (9) okuldan toplam 4.341 öğrenciye Çevre ve Geri Dönüşüm ile ilgili eğitim ve çeşitli broşürler yoluyla çevre konusunda bilinçlendirme çalışması yapılmıştır. İlçe sınırlarımız dahilinde Atık bitkisel yağlar ,atık pil ve ambalaj atıklarını kaynağında ayrıştırarak toplama ile ilgili olarak iki (2) adet kampanya düzenlenmiştir.

Pazar Yerleri Temizleme Hizmeti: İlçemizde haftada 13 yerde semt pazarı kurulmaktadır. Kurulan pazarlar, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanılarak, önce atıklar toplanmakta arkasından süpürülüp yıkanmak suretiyle temizlenmektedir.

Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Hizmeti: Çekmeköy genelinde cadde ve sokaklarda, çöpler düzenli şekilde gece-gündüz vardiyalı olarak, günde bir kez alınmıştır. Orman içinde kalan alanlar ve stabilize kısımlar hariç periyodik olarak tüm caddelerimiz ve bağlantılı yoğun kullanılan sokaklar süpürge makineleri ile temizlenmiştir. Kirlenme durumuna göre veya belediyemizce etkinlik düzenlenen cadde ve sokaklar tazyikli su ile yıkanmak suretiyle temizlenmiştir. Elle süpürgecilerimiz günlük ortalama olarak 65-70 cadde ve bağlantılı yoğun yerleşim alanlarındaki sokakları her gün diğer yerleri yoğunluğuna göre belirli aralıklarla temizlemiştir.

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli: 2011 yılında, Çekmeköy Belediyesi sınırları dâhilinde, 55 adet tıbbi atık sözleşmesi imzalanarak, 44,25 ton tıbbi atığın ayrı olarak toplanması sağlanmıştır. Bu atıklar, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSTAÇ A.Ş.'ye ait Kemerburgaz Odayeri mevkiinde bulunan Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi'ne nakledilmiştir.

Zabıta Hizmetleri

Zabıta hizmetleri bölge ekipleri şeklinde yapılanmış ve tüm mahalle ve köylerimiz belediye mevzuatı bakımından sürekli denetlenmiştir. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'yle ilgili 2009 yılında 45 adet, 2010 yılında 94, 2011 yılında ise 122 adet işlem yapılmıştır. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4027 Sayılı Kanun, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu'yla ilgili olarak da önceki yıllarda sürdürülen çalışmalar aynı şekilde devam ettirilmiştir. 2009 yılında 49 adet işlem yapılmışken 2010 yılında 146, 2011 yılında ise 169 adet işlem yapılmıştır.

Tablo 46: İdari Yaptırımlar

Kanun	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	45	94	122
4207 Sayılı Kanun	2	41	29
3194 Sayılı İmar Kanunu	2	10	18
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu	0	1	-
Toplam	**49**	**146**	**169**

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2011

1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, Gıda Maddeleri Tüzüğü, Türk Kodeksi, Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre, ilçede faaliyet gösteren 756 adet gıda maddesi satan, bakkal, lokanta, kahvehane ve dinlenme tesisleri aylık periyodik olarak kontrol edilmektedir. İlçe içerisinde meydana gelen trafik kazalarında ilk yardım müdahalesinin yapılmasında gerekli önlemler alınmıştır.

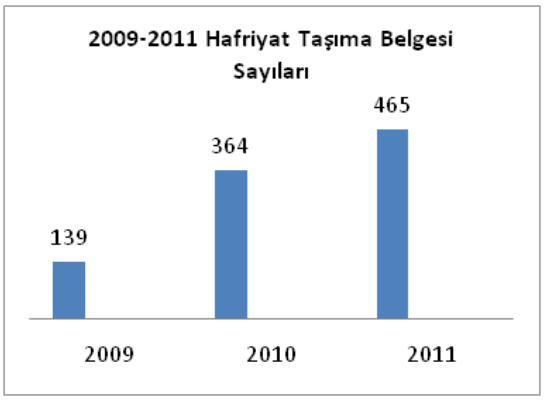
3285 sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Gıda Maddeleri Tüzüğü, Türk Gıda Kodeksi, Belediye Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar koordinasyon içerisinde sürdürülmekte olup; hayvan sevk ve nakillerinde menşe şahadetnameleri kontrol edilmiştir. Sahipsiz ve başıboş hayvanlar toplanarak kontrol edilmiş, sahipli hayvanların salınmaması konusunda ilgilileri uyarılmıştır. Et ve Et Ürünleri vd. gıda maddesi satan işyerlerinin kontrolü ve hayvansal kökenli gıda maddelerinin denetlenmesi periyodik olarak yapılmış olup etiketsiz ve evsafı, imal tarihi belli olmayan et ürünlerine rastlanmamıştır.





İşyeri Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri rutin olarak kontrol edilmekte olup, 2011 yılı içerisinde ruhsatsız faaliyet gösteren **641** ilgiliye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması için tebligat yapılmış, **469** işyeri ruhsatlandırılmıştır. Ruhsatsız faaliyet gösteren **45** işyeri mühürlenmiş, **11** işyeri hakkında Mühür Fekki yapılarak Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuş, eksikliklerini gideren **20** işyerinin mührü açılarak işyeri ilgilisine teslim edilmiştir.



1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, Gıda Maddeleri Tüzüğü, Türk Kodeksi, Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre, İlçede faaliyet gösteren gıda maddesi satan, bakkal, lokanta, kahvehane ve dinlenme tesisleri 928 adet işyeri kontrol edilmiştir. Et ve Et Ürünleri vd. gıda maddesi satan işyerlerinin kontrolü ve hayvansal kökenli gıda maddelerinin denetlenmesi periyodik olarak yapılmış, olup etiketsiz ve evsafı, imal tarihi belli olmayan et ürünlerine rastlanmamıştır.

3285 sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Gıda Maddeleri Tüzüğü, Türk Gıda Kodeksi, Belediye Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar koordinasyon içerisinde sürdürülmekte olup; Hayvan sevk ve nakillerinde menşe-i şahadetnameleri kontrol edilmiştir. Sahipsiz ve başıboş hayvanlar toplanarak kontrol edilmiş, sahipli hayvanların salınmaması konusunda ilgilileri uyarılmıştır.

Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayenesi Ve Kontrolü Hizmetleri: 2010 yılında 72 adet beyanname alınmış, 102 adet ölçü tartı aleti damgalanmış, 2011 yılında ise 29 adet beyanname alınmış, 46 adet ölçü tartı aleti damgalanmıştır.

İlan Askı ve İndirme Tutanağı: Başkanlığımız birimlerinden ve dış kurumlardan gelen 2011 yılı için 235 adet ilan Belediyemiz ilan panosuna asılmış ve süresi bitenler indirilerek gereği yapılmıştır.

Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi: 2011 yılında **465** adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi tanzim edilmiştir.

Dilenciliğin Men'i: İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın manevi duygularını sömürerek dilencilik yapan 122 kişi men edilmiş olup, 11 kişi hakkında idari yaptırım uygulanmıştır.

Semt Pazarı

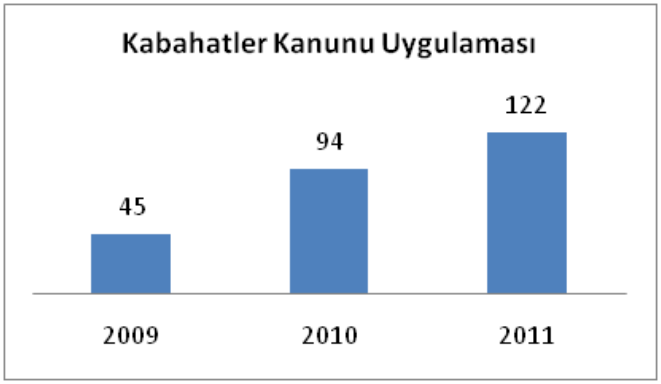
İlçemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarında ekiplerimizce Pazar kapanış saatine kadar gerekli kontrol ve denetimler yapılmakta olup, 2010 yılında 435 Pazarcı Esnafı, 2011 yılında 347 Pazarcı Esnafı bulunmakta, ayrıca 2010 yılında 294 Devir ve Yeni Yer Tahsisi, 2011 Yılında 64 Pazar Tezgahı devri yapılmıştır.



Seyyar Satıcılar ve İşgallerin Önlenmesi



İşyeri, Seyyar, İnşaat ve Kaldırım üzerinde usulsüz araç parklanmaları 3.464 adet işgal engellenerek, 28 kişi hakkında gerekli cezai müeyyide uygulandı.



Belediye Mülklerinin Korunması

3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun, 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Belediye Zabıta Personel Yönetmeliği hükümlerine göre; Taşınmaz ve üzerindeki Hizmet ve Destek Binası sürekli kontrol edilmiş vaki olabilecek tecavüzler engellenmiştir. Arsa kenarları tel çitle çevrilmiş mülkiyet künyelerini gösterir tabelalar monte edilerek belirginleştirilmiş, günlük takipleri yapılmıştır.



775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulaması: Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılarak 775 sayılı Gecekondu Kanununa aykırı inşa faaliyet ve işgaller engellenmiştir.

Belediye Emir ve Yasaklarının Takibi: 08.12.2010 tarih, 71 Karar No ile kabul edilmiş Emir ve Yasaklar Yönetmeliği çerçevesinde düzenli bir şekilde denetimler sürdürülmüştür.

Her Türlü Çevre Kirliğinin Önlenmesi: Hafriyat, Moloz Atığı, Çöp, Afiş, Pankart, Tabela vb. her türlü çevre kirliliği önlenerek 81 ilgili hakkında idari yaptırım uygulanmıştır.

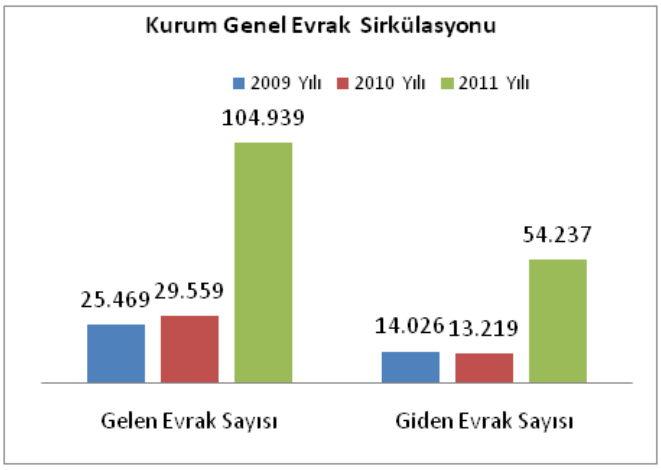
Trafik Denetimleri: İlçemiz sınırları içerisinde kaldırım üzerine usulsüz olarak park edilen araçlar kaldırılmakta, Resmi Bayram ve Törenlerde gerekli tedbirler alınmış olup ayrıca; Çamlık İlköğre tim Okulu, Mehmet Akif İlköğretim Okulu, Çatalmeşe İlköğretim Okulu, Ali Kuşçu İlköğretim Okulu olmak üzere 4 okul önünde ekiplerimizce öğrenci giriş ve çıkışlarında yardımcı olunmaktadır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı: 5326 sayılı Kabahatler Kanununa aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişiler hakkında ekiplerimizce *2011 yılı için* ***122 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı*** *tanzim edilmiş olup,* Müdürlüğümüzce tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki yapılmıştır.

Kurumsal Hizmetler:

Genel Evrak İşlemleri:

Belediye Başkanlığına çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen tüm resmi evraklar ile vatandaş öneri, istek ve şikâyetlerini içeren dilekçeler Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından kabul edilir. Müdür veya Şef tarafından havale edilerek Genel Evrak servisinden kayıt numarası aldıktan sonra evraklar Kurum İçi Zimmet Defteri ile ilgili birime imza karşılığında teslim edilir.



Tablo 47: Genel Evrak İşlemleri

	2009 Yılı		2010 Yılı		2011 Yılı	
Birim	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Kurum Genel	25.469	14.026	29.559	13.219	39.876	14.568
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.040	650	2.898	1.706	2.130	2.316
Fen İşleri Müdürlüğü	2.376	2.474	2.177	1.919	2.197	1.955
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.582	9.579	8.645	5.760	20.270	3.573
Özel Kalem Müdürlüğü	182	277	660	366	722	328
Zabıta Müdürlüğü	2.619	2.302	4.606	3.247	388	310
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	9.522	6.560	9.888	7.209	3.811	2.607
Kültür Ve Sosyal İşler Müd.	476	579	829	684	9.033	6.708
Sağlık İşleri Müdürlüğü	498	517	547	1.418	832	541
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	2.723	2.357	5.153	4.320	444	275
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	274	559	425	476	4.026	3.481
Bilgi İşlem Müdürlüğü	273	151	426	355	449	639
Temizlik İşleri Müdürlüğü	327	287	500	508	458	335
Plan Ve Proje Müdürlüğü	428	460	1.515	1.394	441	317
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.246	1.012	2.243	1.249	2.321	2.277
Hukuk İşleri Müdürlüğü	883	632	1.577	1.017	2.697	1.345
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4.047	3.095	7.050	4.551	1.478	953
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	1.098	1.484	1.342	1.877	10.310	8.346
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	0	7	13	1.402	1.919
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	160	65
T o p l a m	**61.063**	**47.001**	**81.269**	**52.048**	**104.939**	**54.235**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

Belediyemize 2009 yılında 25.469, 2010 yılında 29.559; 2011 yılında ise 104.939 adet genel evrak oluşmuştur. Belediyemizce resmi kurum veya özel kişi ve kuruluşlara gönderilen evrak sayısı ise 2009 yılında 14.026, 2010 yılında 13.219; 2011 yılında ise 54.237 olmuştur.

Arşiv Hizmetleri



Çekmeköy Belediye Başkanlığının Kurum Arşivi hizmet ve faaliyetlerini yürütme amacıyla arşiv yönetmeliğinin oluşturulmasını, Standart dosya ve saklama planının hazırlanmasını, eğitimleri verilmesi ve uygulanmasını, Kurumun arşiv hizmetlerinin düzenlenmesini, Mevcut arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesini, Herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramamasını, Gerekli şartlar altında korunmalarının temini ve Milli menfaatlere uygun olarak devletin, gerçek ve tüzel kişilerin ve ilmin hizmetinde değerlendirilmelerini ve saklanmasına lüzum kalmayan malzemenin ayıklama ve imhasını yapılmasını sağlar.

Çekmeköy Belediyesi 2011 dönemi Performans Programında 2011 yılı içerisinde yapılması gerekli Kurum Arşivinin Kurulması oranı hedefi %100 olarak belirlenmiştir. Yeni Belediye Hizmet Binasına 2011 Ekim Ayı içerisinde geçmiş olup Arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi için 650 m² kapalı alan tahsis edilmiştir. Tahsis edilen alan içerisinde 4750 m tül uzunluğunda fiziksel arşivin saklanması için kompakt raflar alınmıştır. Kurumsal arşiv çalışmaları sonucunda İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İle Yazı İşleri Müdürlüğüne ait arşivlik malzemeler kurum arşivine devredilmiştir.

Çekmeköy Belediyesi 2011 dönemi Performans Programında 2011 yılı içerisinde yapılması gerekli Dijital Arşiv Çalışması oranı hedefi %100 olarak belirlenmiştir. Ancak Dijital Arşiv Çalışmaları konusunda sadece kurum arşivine devri yapılan arşivlik malzemeye ait dijital arşiv indeksleme çalışması yapılmıştır.



Mali Hizmetler

Planlama Çalışmaları (Performans Programı, Bütçe)

5018 sayılı yasa gereği belediyemizin 2010 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. 2010-2014 Stratejik Planı doğrultusunda 2012 Yılı Performans Programı ve 2012 Yılı Bütçesi kanuni sürelerinden hazırlanarak Belediye Meclisimize sunulmuş ve belediye meclisimizce kabul edilmiştir.

Muhasebe İşlemleri

Muhasebe Birimi; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının ve kontrollerinin yapılmasını sağlamakta, Bütçe İşlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması, Mali Tabloların çıkarılması işlemlerini , 5018 Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu,Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda usulüne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Gerçekleşen işlemler Muhasebeleştirme belgeleri ile kaydedilir. Belge olmadan kayıt yapılamaz. Bütçeden nakden veya mahsuben yapılan harcamalar için “Ödeme Emri ”belgesi düzenlenmektedir. Diğer tüm Muhasebe İşlemleri için “Muhasebe İşlem Fişi” düzenlenmektedir.

Resmi Kurum Ödemeleri

Resmi Kurumlara ait Ödemeler SSK, Gelir –Damga Vergisi, Katma Değer Vergisi, Emekli Sandığı, gibi resmi kurumlara ait vergi ve prim ödemeleri, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Payı ile Kalkınma Ajansı Payı her ay süresi içinde İlgili Kurum Hesabına ödenmek üzere “Muhasebe İşlem Fişi” ve “Gönderme Emri belgesi ”düzenlenerek, Banka Kanalıyla ödemeleri yapılmaktadır.

Ayrıca Geçmiş yıllarda vadesi geçtiği halde ödenmeyen ve Tüzel kişiliği kaldırılarak Belediyemize bağlanan diğer Belediyelere ait Kamu borçları 6111 sayılı Kanun kapsamına dahil edilerek Yapılandırılan Vergi Dairesi, Sosyal Sigortalar Kurumu, İl Özel İdare Genel Müdürlüğü, İstanbul Kalkınma Ajansı ‘na ait borçlarımız ile ilgili olarak tecil ve taksitlendirme talebinde bulunularak, borçların taksitler halinde her ay - İlgili Kurumlara ait Banka hesaplarına ödemeleri sağlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda Resmi kurumlara ait borçlarımız ile ilgili yapılandırılan toplam borçlarımız, ödenen taksit tutarları ve kalan borç tutarları gösterilmektedir.

Tablo 48: 2011 Yılı Yapılandırma Tablosu

Kurum Adı	Borç	Ödenen	Kalan
Emekli Sandığı Genel Müd.	152.102,25	103.968,17	48.134,08
İl Özel İdare Payı	2.215.290,67	492.286,84	1.723.003,83
İstanbul Kalkınma Ajansı	554.409,96	184.803,32	369.606,64
Rıhtım Vergi Dairesi	71.863,15	71.863,15	0,00
Sarıgazi Vergi Dairesi	4.969,96	4.969,96	0,00
Sosyal Güvenlik Merkezi	601.038,27	126.770,87	474.267,40
Genel Toplam	**3.599.674,26**	**984.662,31**	**2.615.011,95**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Firma ve Kişilere Yapılan Ödemeler: 2011 yılında Muhasebe Birimine teslim edilen Özel Firma ve Kişilere ait hakediş ve taahhüt dosyaları belirtilmiştir.

Tablo 49: Firma ve Kişilere Yapılan Ödeme Dosyaları

Dosya Türü	İşleme Alınan Dosyalar		
	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Doğrudan Temin Dosya Sayısı	76	146	18
Sözleşmeli İhale Dosya Sayısı	121	238	249
Temlik Sayısı	1	3	2
Toplam	**198**	**387**	**269**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2011

Avans Ödemeleri: 2011 yılı için toplam 28 adet Avans talebi kayıtlara alınmış ve hepsinin mahsubu gerçekleştirilmiştir.

Tablo 50: Avans Dosyaları

	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Verilen Avans Sayısı	16	12	28
Mahsubu Yapılan Avans Sayısı	16	12	28
Mahsubu Yapılmayan Avans Sayısı	0	0	0

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Teminat İşlemleri: 2011 yılında geçici ve kesin teminatlara yönelik yapılan işlemler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 51: 2011 Yılı Teminat İşlemleri

Hesabın Adı	**Toplam**	İade Edilen	Kalan Bakiye
Geçici Nakit Teminatlar	**1.601.034,92**	280.624,50	1.320.410,42
Kesin Nakit Teminatlar	**1.386.013,81**	152.166,91	1.233.846,90
Vergi Teminatları	**1.086.760,81**	24.969,27	1.061.791,54
Toplam	**4.073.809,54**	**457.760,68**	**3.616.048,86**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Teminat Mektupları İşlemleri: 2011 yılında Muhasebe Biriminde muhafaza edilen ve iade edilen teminat mektupları tablosu icmali aşağıda belirtilmiştir. Firmalar adına Toplam 176 adet Teminat mektubu Teslim alınmıştır.

Tablo 52: 2011 Yılı Teminat Mektubu İşlemleri

2011 Yılı Toplamı	İade Edilen	Kasada Kalan
9.792.545,47	3.599.660,72	6.192.884,75

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Yapı Denetim Ödemeleri

4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanuna göre faaliyet gösteren Yapı Denetim Kuruluşlarına mevzuat gereği yapılacak olan ödemelere ilişkin 2011 yılı için toplam 4020 adet Muhasebe işlemi yapılmıştır.

Tablo 53: Yapı Denetim İşlemleri

	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	1235	1935	4020
Ödenen Hakediş Miktarı (TL)	8.155.173	8.148.961	21.708.425

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler: 2981 sayılı yasa çerçevesinde 2011 yılında yapılan ödemeler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 54: 2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler

	Adet	Ödenen	Emanet	**Toplam**
Çekişmesiz İpotek Bedeli	97	258.825,47	263.229,40	**522.054,87**
Protokol Ödemeleri	33	2.984.953,77		**2.984.953,77**
Diğer Ödemeler	8	882.066,66	551.536,00	**1.433.602,66**
Genel Toplam	**138**	**4.125.845,90**	**814.765,40**	**4.940.611,30**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Diğer Muhasebe İşlemleri

Belediyemiz ait tüm Banka hesaplarının aylık olarak kontrolleri sağlanarak mutabakatları yapılmaktadır ve hesaplar üzerindeki haciz, bloke kayıtları tespit edilerek bu hacizlerin kaldırılması ile işlemler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu harcama ve Muhasebat Bilişim sistemine Belediyemize ait Mali Verilerin har ay girilmesi sağlanmıştır. (4.Düzey Bazında Mizan Veri Girişi),

Bütçe Ödeneklerinin kullanımı ve Bütçede yapılan değişiklikler (Ödenekler arası aktarma, Ek ödenek, Yedek Ödenek'ten aktarma, Ödeneklerin iptali ve devri işlemleri ile Ödenek Taahhüt İşlemleri düzenli bir şekilde yerine getirilerek birimlerin harcamalarının bütçe ve muhasebe mevzuatına uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. Yönetim Dönemi Hesabının düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.





Gelir Çalışmaları

Emlak ve Genel Tahakkuk

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek tahakkuklarını oluşturmak gerek mükellef gerekse idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir, temlik ve satışların mükellefin dosyasına işlenmesi, yukarıda sayılan bütün işlemlerle ilgili belgelerin dosyalanarak arşivde saklanması gibi işlemler yapılmakta, Mükellefiyet tesis ettirmeyen veya eksik beyanda bulunan mükelleflerin yoklama ve KBS kayıtları ile tespiti neticesinde Emlak Vergisi Bildirimleri oluşturularak tahakkuku yapılmakta, düzenlenen vergi ve Ceza ihbarnameleri memur eliyle veya posta havalesi ile ilgililere tebliğ edilmektedir.

Ayrıca İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, İşgaliye Harcı, İmarla İlgili Harçlar ve Ücretler, Fenni Muayene ve Ruhsat Ücretleri, Kira Gelirleri, Harcamalara Katılım Payları, Ecrimisil Gelirleri, Encümen Para Cezası, İdari Yaptırım Para Cezaları, Hafriyat Taşıma İzin Belgesi Ücretleri ile diğer gelir türleri ile ilgili tahakkuk ve bunlara bağlı ceza ve faizlerin tahakkuku, kontrolleri, kayıt ve dosyalama işlemleri yapılmaktadır.

6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanuna göre 01.03.2011 – 31.05.2011 tarihleri arasında **7.803** kişiye **2.610.176,64-TL** borç yapılandırması işlemi gerçekleştirilmiştir. 2011 yılı İlan ve Reklam mükellef sayısı **2.990** olup; âdeti mükellefin beyanı ile **1.806** adedi ise yoklama memurları tarafından yapılan yoklama neticesinde kaydedilmiştir. 2011 yılında **94.982** adet emlak vergisi bildirimi kabul edilerek tahakkukları oluşturulmuştur. **8.529** adet düzeltme fişi düzenlenmiş, **1.727** adet emekliye H.G.O. vb vergi muafiyeti uygulanmıştır. Yıl sonu itibariyle Emlak Vergisi mükellef sayısı **64.971** adettir.

Tablo 55: Emlak Vergisi Gelir Artırıcı Çalışmalar

Tarih İtibariyle	Kbs Hane Sayısı	Beyanı Olan Hane Sayısı	Yapılan Tahakkuk Sayısı	Beyanlı Hane Oranı %	Tahakkuk Oranı %
01.04.2009	81.121	29.633	-	37	-
01.01.2010	81.121	33.535	3.902	41	5
01.01.2011	81.121	47.803	14.268	59	18
01.01.2012	82.263	64.342	16.539	78	19

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2011

Yoklama / Ecr-i misil İşlemleri

Mükelleflerimiz tarafından elden, posta ile veya diğer vasıtalarla gönderilen, ayrıca mükellefiyet tesis ettirmeyen veya eksik beyanda bulunan mükelleflerin yoklama ile tespiti neticesinde Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi bildirimleri oluşturularak tahakkuku yapılmakta, düzenlenen vergi ve Ceza ihbarnameleri memur eliyle veya posta havalesi ile ilgililere tebliğ edilmektedir.

2011 yılında Çevre Temizlik ve ilan Reklam Vergisi mükellefiyeti bulunmayan veya eksik beyanda bulunan mükelleflere adına **1.184** Adet yoklama fişi düzenlenmiş, düzenlenen yoklama fişi neticesinde **2.898** adet Vergi ve Ceza İhbarnamesi düzenlenerek mükelleflere tebliğ edilmiştir. Çevre Temizlik Vergisi Mükellef sayısı **4.053** adettir. Ayrıca Belediyemiz Hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlar-

la ilgili olarak Plan ve Proje Müdürlüğümüzce yapılan ecr-i misil tespitlerine istinaden 2011 yılı itibarıyla açılan ecr-i misil dosya sayısı **53** adettir.

Tahsilât İşlemleri

Tüm Belediye alacaklarının tahsilâtı yapılarak tahsilât makbuzu düzenlemekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilât makbuzlarının temin edilmesi, düzenlenen makbuz ile tahsilâtın kontrol edilerek tahsilât bordrolarının düzenlenmesi, yapılan tahsilâtın teslimat müzekkeresi ile banka tarafından görevlendirilen görevlilere teslimi yapılmaktadır. Taşdelen' de bulunan veznelerimizde devamlı tahsilat yapılmakta olup, vergi ödeme dönemi olan Mayıs ve Kasım aylarında ihtiyaca göre bu veznelerin sayısı arttırılmakta, Belediyemize borç ödeme için gelen mükelleflerin yoğunluktan dolayı zaman kaybı yaşamaması için personel görevlendirilerek internet üzerinden kredi kartı ile ödeme hizmeti verilmekte ayrıca mükelleflerin hizmet binamıza gelmeden internetten kredi kartı ile ve banka aracılığıyla online ödeme yapılması işlemleri gerçekleştirilmektedir. Düzenlenen makbuzların dip koçanları sıra numarası ile muhafaza edilerek teftişe hazır halde tutulmaktadır. Tüm mükelleflerimize borç ve alacak işlemlerinin daha hızlı yürütülmesi açısından SMS yolu ile bilgilendirme mesajı gönderilerek, işlemlerin hızla sonuçlandırılması sağlanmıştır. 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanuna göre **603.886,60-TL** peşin / **2.006.290,04-TL** taksitle borç yapılandırmasına ait tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 56: Alacakların Takibi (Tahsilat/Tahakkuk Oranları)

	2009	2010	2011
Emlak Vergisi	46	56	62
Bina Vergisi	52	59	68
Arsa Vergisi	40	52	54
Arazi Vergisi	21	25	38
Çevre Temizlik Vergisi	38	35	51
Eğlence vergisi	-	100	82
İlan ve reklam vergisi	28	43	68
Ecr-i misil	13	15	54
Harçlar	63	99	99
İller Bankası	100	100	100
Diğer Gelirler	74	90	86
Toplam	**67**	**79**	**82**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

İcra takip

Belediyemiz nezdinde mükellefiyeti bulunanlardan borçlarını süresinde ödemeyenler hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre takip işlemleri başlatılmak üzere yönetmelik kapsamında haciz varakası düzenlenmekte, ilgililerine memurlarca ve posta yolu ile tebliğ edilerek alacakların kısa sürede dönüşümünü sağlamaya çalışılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda gelirlerimiz zaman aşımına uğratılmadan hissedilir şekilde tahsili gerçekleşmeye başlanmıştır.

2011 yılında **134** adet ödeme emri düzenlenmiş, ödeme emri gönderildikten sonra borcunu ödemeyen mükelleflere **79** adet haciz varakası düzenlenerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. Düzenlenen haciz varakalarından **106.105,81-TL** tahsilâtı yapılmış olup; **653.028,31-TL** tutarın takip işlemleri devam etmektedir.

Taşınır Mal Hizmetleri

Demirbaş İşlemleri

Tüm müdürlüklerin demirbaş sayımı yapıldı. Sayımlar neticesinde 15420 adet demirbaş kayıt altına alınmış olup, 6.539.645.29 TL taşınır cetvellerinde 2011 yılı olarak mevcuttur. Sayımı yapılan tüm müdürlüklerin barkodlaması yapılmıştır.

Tüketim Malzemeleri 3 Aylık Raporları

Her üç ayda bir tüketim malzemeleri raporu muhasebeye verilmiştir. Ancak 150 Tüketim malzemelerinin toplamı 894.778,67 TL olarak gözükmektedir. Bu nedenle çıkış toplamı 268.485,92 TL'dir. Devir ise 626.294,75 TL olarak Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile muhasebeye sunulmuştur.

2009 – 2011 Demirbaşların Durumu

Yeni binamıza taşınıldığından dolayı müdürlüklerin eski demirbaşları Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri ile Dayanıklı Taşınırlar Listesi kontrol edilerek Konsolide Görevlisi tarafından teslim alınmıştır. Müdürlüklerden teslim alınan demirbaşlar Ömerli Ek Hizmet Binasına ve diğer kalan malzemeler yeni belediye binamızın sığınağına taşınmıştır.

Terkin Olan Malzemeler

Kullanım sonucu yıpranmış ve hurdalaşmış olan demirbaşlar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün terkin komisyonu tarafından terkin edilmiştir. Terkin olan plastik sandalyeleri 938 adet 38.865,66 TL olarak kayıtlardan çıkarılmıştır. Yeni binada olan tüm müdürlüklerin demirbaş sayımı yapılarak verileri sisteme girildi.

Okullara Verilen Demirbaşlar

İhtiyacı olan okulların vermiş oldukları dilekçelere istinaden 08.12.2011 tarih ve 775 sayılı encümen kararı ile Çatalmeşe İlköğretim Okulu, Saadet Yılmaz İlköğretim Okulu, Alemdağ İlköğretim Okulu, Vali Recep Yazıcıoğlu İlköğretim Okulu, Erdal Yılmaz İlköğretim Okulu, Çekmeköy Halk Eğitim Merkezi, Uçal Kâğıt İlköğretim Okulu, Hüseyin Avni Sipahi İlköğretim Okulu, Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okuluna **34.808,14** TL'lik toplam **360** adet demirbaş malzemesi Taşınır İşlem Fişi ile teslim edilmiştir.

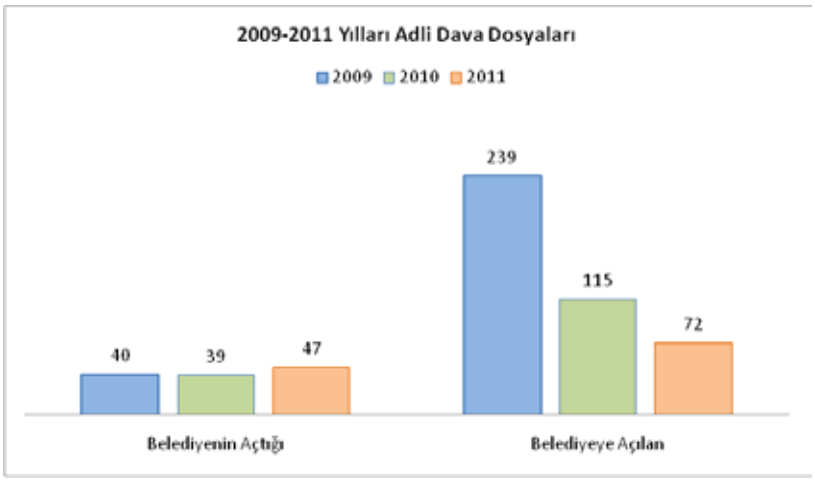
Defter ve Cetvellerin Durumu

Tüm müdürlüklerin Harcama Birimi Yönetim Hesabı Cetveli, Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli, Tüketim Malzemeleri Defteri ve Dayanıklı Taşınırlar Defteri hazırlandı.

Hukuki Hizmetler

Adli Dava Dosyaları

Adli Mahkemelere belediyemizce açılan dava sayısı 2009 yılında 40, 2010 yılında 39 2011 yılında ise 47 olmuştur. Adli mahkemelerde belediyemize açılan dava sayısı 2009 yılında 239, 2010 yılında 115, 2011 yılında ise 72 olmuştur. Grafikte de görülebileceği üzere 2009 yılından bu yana belediyemiz aleyhine açılan dava sayısında %70'e varan bir azalma olmuştur.



Adli dava dosyaları konularına göre analiz edildiğinde aşağıdaki tabloda görülebileceği üzere 2009 ve 2010 yıllarında ağırlık şuyulandırma ipotek bedel artırımı ve tazminat, tapu iptali ve alacak vb. konularına ilişkinken 2011 yılında imar kirliliği, ipotek bedeli ve tazminat vd. konular yaklaşık olarak aynı oranda kalmıştır.

Tablo 57: Konularına Göre Adli Dava Dosyaları

Konuları	2009		2010		2011	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İmar Kirliliği	28	10	26	17	40	34
İpotek Bedeli	113	41	66	43	43	36
Tazminat, Tapu İptali, Alacak v.d.	138	49	62	40	36	30
TOPLAM	**279**	**100**	**154**	**100**	**119**	**100**

Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2011

Adli Dosyalara İlişkin Kararlar

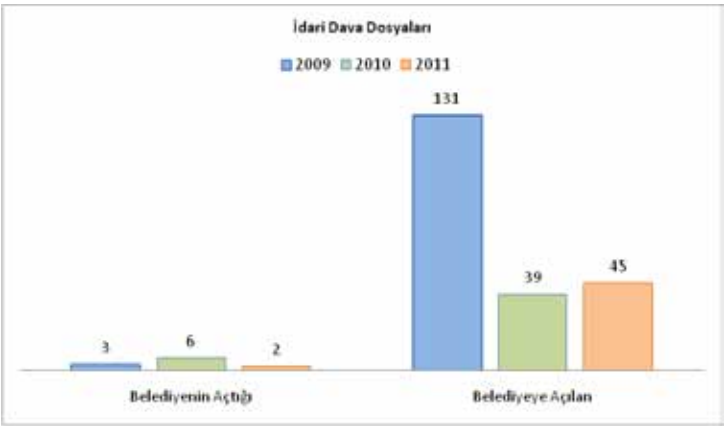
Tablo 58: Karar Durumlarına Göre Adli Dava Dosyaları

Kararlar	2009		2010		2011	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Leyhte	40	34	37	40	41	44
Kısmi Leyhte	7	6	6	6	2	2
Aleyhte	71	60	50	54	50	54
Toplam	**118**	**100**	**93**	**100**	**93**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2011

İdari Dava Dosyaları:

Belediyemiz 2009 yılında 3, 2010 yılında 6, 2011 yılında ise 2 idari dava açmıştır. Belediyemize yönelik özel ve tüzel 3. kişilerce açılan dava dosyası sayısı isse 2009 yılında 131, 2010 yılında 39, 2011 yılında ise 45 olmuştur. 2010 ve 2011 yıllarında 2009 yılına göre belediyemiz aleyhine açılan idari dava sayısının %65 oranında azaldığı görülmektedir.



İdari dava dosyaları konularına göre değerlendirildiğinde 2011 yılında idari işlemin iptaline yönelik 18 adet, imar planlarının iptaline yönelik 24 adet, tazmnat, ecrimisil vd. konulara yönelik 5 adet dosya olduğu görülmektedir.

Tablo 59: Konularına Göre İdari Dava Dosyaları

Konuları	2009		2010		2011	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İdari İşlemin İptali	40	32	26	58	18	38
İmar Planın İptali	41	33	4	9	24	51
Tazminat, Ecrimisil vd.	43	35	15	33	5	11
TOPLAM	**124**	**100**	**45**	**100**	**47**	**100**

Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü,2011

İdari dava dosyalarına ilişkin kararlar değerlendirildiğinde 2009 yıında 97, 2010 yılında 36, 2011 yılında 30 adet karar çıkmıştır. Yıllar içerisinde leyhte sonuçlanan karar oranının arttığı görülmektedir.

Tablo 60: Karar Durumlarına İdari Dava Dosyaları

Kararlar	2009		2010		2011	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Leyhte	41	42	20	56	18	60
Kısmi Leyhte	10	10	0	0	2	7
Aleyhte	46	47	16	44	10	33
Toplam	**97**	**100**	**36**	**100**	**30**	**100**

Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü,2011

Hukuki Görüşler

2009 yılında 44, 2010 yılında 40, 2011 yılında ise 22 adet yazılı hukuki görüş verilmiştir.

İnsan Kaynakları Çalışmaları

Personel Durumu:

31.03.2009 tarihi itibariyle toplam persoenl sayımız 220 kişiyken, 31.12.2009 tarihinde 253, 31.12.2010 tarihinde 260, 31.12.2011 itibariyle de 278 olmuştur. Yıllar itibariyle personel sayımızın arttığı görülmektedir. 2011 yılında personel durumunda meydana gelen tüm değişiklikler sonrasında, 31.12.2011 tarihi itibariyle Kurumuzdaki memur personel sayısının 11 adet, sözleşmeli personel sayısının ise 8 adet arttığı, işçi personel sayısının 1 adet azaldığı görülmektedir.

Tablo 61: Personel Durumu

Statü	31.03.2009	31.12.2009	31.12.2010	31.12.2011
Memur	81	98	103	114
İşçi	124	119	117	116
Sözleşmeli Memur	6	29	40	48
Mevsimlik İşçi	9	7	0	0
Toplam	**220**	**253**	**260**	**278**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2011

Personel Hareketlilikleri:

Emeklilik, iş akdi feshi, istifa vs. sebeplerle Kurumumuzdan 11 adet personel ayrılmış; nakil, açıktan atama, sözleşme nedeniyle 17 adet personel istihdam edilmiştir. Kurumumuzun personel ihtiyacının ilk defa atama, naklen atama ve sözleşmeli personel yoluyla giderildiği görülmektedir.

Tablo 62: Personel Hareketlilikleri

Durum	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Emekliye Sevk Edilen İşçi Personel	1	1	1
Emekliye Sevk Edilen Memur Personel	1	1	1
Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur	6	1	3
Naklen Kurumumuza Atanan Memur	21	4	5
Açıktan Atanan Memur	4	2	1
İş Akdi Feshedilen İşçi	3	1	-
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur	1	1	1
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan Memur	2	2	-
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan İşçi	2	2	-
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan İşçi	2	1	1
Çekilmiş Sayılan (Müstafi) Memur Sayısı	1	0	-
İş Akit Süresi Bittiği İçin İlişiği Kesilen Personel	9	7	-
Sözleşmeli Personel Olarak Alınan Personel Sayısı	29	40	48
İlk Defa Ataması Yapılan Memur			11
Toplam Personel Hareketi	**82**	**63**	**72**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2011

Kurum İçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler:

Tablo 63: Kurum İçi Görevlendirilmeler

	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Müdür Kadrosuna Ataması Yapılan Personel Sayısı	-	1	1
Müdür Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı	9	-	3
Şef ve Yönetici Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı	12	8	10
Kurum İçi Görevlendirilen Personel Sayısı	23	29	31
Toplam	**44**	**38**	**45**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2011

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda 2011 yılında 3 adet personel müdür olarak, 9 adet personel şef, 1 adet personel amir olarak görevlendirilmiş, 1 adet memurun müdür kadrosuna ataması yapılmış olup, 31 adet personelin ise birim değişikliği yapılmıştır.

Sözleşmeli Personel:

Belediyemizde 2011 yılında 23 adet Mühendis, 4 adet Şehir plancısı, 3 adet Mimar, 2 adet Avukat, 8 adet Tekniker, 5 adet Teknisyen ve 3 adet Programcı kadro karşılığı sözleşmeli personel olarak istihdam edilmiştir. 2009, 2010 ve 2011 yılları karşılaştırıldığında; Mühendis ve Tekniker unvanlarına daha çok ihtiyaç duyulduğu görülmektedir.

Tablo 64: Sözleşmeli Personel Durumu

Sözleşmeli Personel Unvanı	2009 Yılı		2010 Yılı		2011	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Mühendis	17	59	20	50	23	48
Şehir Plancısı	3	10	4	10	4	8
Mimar	3	10	2	5	3	6
Avukat	1	3	2	5	2	4
Tekniker	3	10	6	15	8	17
Teknisyen	2	7	4	10	5	10
Programcı	-	-	2	5	3	6
Toplam	**29**	**100**	**40**	**100**	**48**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2011

Staj İşlemleri: 3308 Sayılı Kanun gereğince Kurumumuzda staj yapmak isteyen öğrencilerle ilgili başvurular İnsan Kaynakları Müdürlüğümüzce değerlendirmeye alınmış olup, mümkün olduğu kadar ilçemizdeki öğrencilerin belediyemizde staj yapma imkânı verilmeye çalışılmıştır. Bu anlamda 2009 yılında 22 adet öğrencinin staj yapma imkânı sağlanırken 2010 yılında 58, 2011 yılında ise 43 öğrencimize staj yapma imkânı sağlanmıştır.

Tablo 65: Staj İşlemleri

	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Kabul Edilen (Lise)	18	28	18
Kabul Edilen (Üniversite)	4	30	25
Kabul Edilmeyen	7	21	22
İptal Edilen	4	2	1
Staj Müracaat Sayısı	33	81	66

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2011

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri:

Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla birimlerden gelen talepler üzerine Kurum personeline verilecek olan eğitim konuları belirlenerek 2011 Yılı Eğitim Programı kapsamında Kurum İçi Eğitim Çalışmaları tamamlanmıştır. Kişisel gelişim ve mesleki eğitim olarak 2 ana başlıkta yütülen kurum içi eğitim çalışmaları yönetici personel, zabıta personel, diğer personele yönelik olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 66: 2009-2011 Yılı Eğitim Çalışmaları

Personel Grubu	Eğitim Konusu	2009 Yılı			2010 Yılı			2011 Yılı		
		Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Kişi Sayısı	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Kişi Sayısı	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Kişi Sayısı
Yönetici Personel	Kişisel Gelişim Eğitimi	5	20	125	1	6	19	1	3	24
	Mesleki Eğitimler	5	28	125	3	26	51	6	30	140
	Toplam (eğitim x kişi)	**10**	**48**	**250**	**4**	**32**	**70**	**7**	**33**	**164**
Zabıta Personeli	Kişisel Gelişim Eğitimi	3	12	120	1	3	15	9	30	76
	Mesleki Eğitimler	13	52	390	4	24	78	22	129	146
	Toplam (eğitim x kişi)	**16**	**64**	**510**	**5**	**27**	**93**	**31**	**159**	**222**
Memur Personel	Kişisel Gelişim Eğitimi	7	56	210	4	15	96	8	27	217
	Mesleki Eğitimler	7	112	210	19	132	497	16	99	367
	Toplam (eğitim x kişi)	**14**	**168**	**420**	**23**	**147**	**593**	**24**	**126**	**584**
Toplam	**Kişisel Gelişim Eğitimi**	**21**	**88**	**455**	**6**	**24**	**130**	**9**	**30**	**317**
	Mesleki Eğitimler	**33**	**192**	**725**	**26**	**182**	**626**	**22**	**129**	**653**
	Toplam (eğitim x kişi)	**54**	**280**	**1.180**	**32**	**206**	**756**	**31**	**159**	**970**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2011

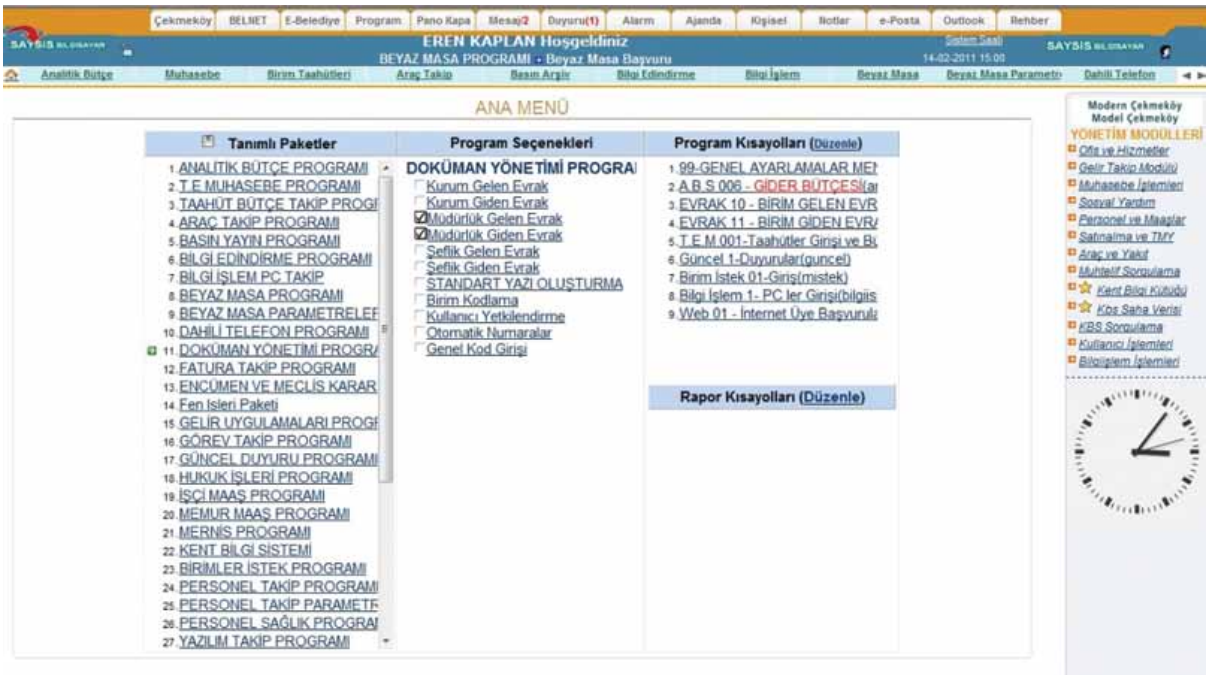


Bilgi İşlem Hizmetleri

Entegre Kent Yönetim Sistemi

Belediyemizde kullanılan MIS yazılımı olan Saysis Belediye Otomasyonu yazılımında 2011 yılında yeni modüller eklenerek kullanılan modül sayısı 30'dan 38'e çıkarılmıştır. Bunlar SMS, İş Başvuru Takip, Engelli Takip, Salon Takip, Stratejik Planlama ve Performans Takibi, Gezi Takip, Seri Nokta ve Çağrı Merkezi modülleridir.

Belediye Otomasyonu Yazılımı Ana Ekranı

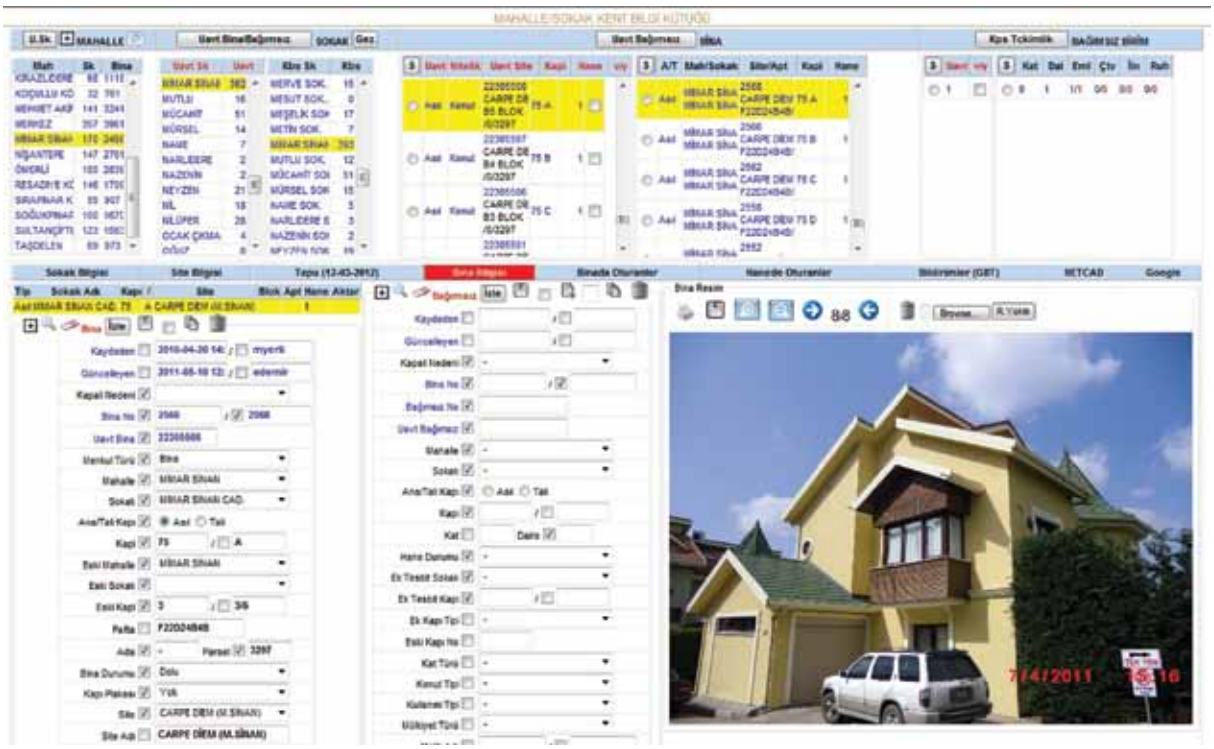


Saysis Belediye Otomasyon Yazılımında 2011 yılında Kent Bilgi Sistemi modülü geliştirilerek Çekmeköy'e ait tüm sokak, cadde, bina, bağımsız birim ve sitelerin detaylı bilgilerinin ve resimlerinin Kent Bilgi Sistemi Güncelleme Projesi kapsamında otomasyona girilmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır. Bu projede aynı zamanda tüm sokak, cadde, bina ve bağımsız birimlerin numarataj çalışmasıyla değişen sokak/cadde adlarının, UAVT kodlarının ve kapı numaralarının güncellenmesi gerçekleştirilmiştir. Böylece tüm kentin güncel ve doğru verileri otomasyon sisteminde oluşturulmuştur. Bu modül ile ayrıca Çekmeköy'de yaşayan vatandaşlarımıza yönelik birçok detaylı istatistik raporların alınabilmesi sağlanmıştır.

Kent Bilgi Sistemi modülünde KBS güncelleme ekibinde bulunan saha ve büro personellerine güncelleyecekleri yerler sistem üzerinden verilebilmekte, personelin yaptıkları işler, güncellemeler ve eşleştirmeler günlük olarak takip edilebilmekte, böylece performansları ölçülerek daha verimli çalışmaları sağlanmaktadır.

2011 yılında otomasyon yazılımıyla BELNET yazılımı tahakkuk entegrasyonu büyük oranda tamamlanmıştır. Artık BELNET yazılımı üzerinden otomatik tahakkuk gerçekleşerek otomasyon sistemine kaydı yapılmaktadır. Böylece tahakkukların elle hesaplanması ve otomasyon sistemine ayrıca kaydedilmesi gerekmemektedir.

Kent Bilgi Sistemi Taşınmaz Bilgileri Ekranı



Belediyelerde tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu mahalle, sokak, site, bina ve bağımsız birimlere ilişkin mülkiyet, ikamet edenler, fiziksel özellikleri, işyeri bilgilerine bu ekrandan kolaylıkla ulaşılabilmektedir.

Kent Bilgi Sistemi Taşınmaz Harita Ekranı



KBS-UAVT eşeleştirmelerinin sağlanması sonucunda KBS içerisindeiken mahalle, sokak ve binaların harita üzerindeki konumları görülebilmektedir.

Kent Bilgi Sistemi Bina Resim Ekranı



Farklı yıllarda ve değişik açılardan çekilen resimler sayesinde binalara ait son durum ve zaman içerisinde yapılan değişiklikler gözlemlenebilir.

E-Belediye Ekranı



Saysis Belediye Otomasyon Yazılımının e-Belediyecilik uygulamalarına 2011 yılında vergi affı kanunu kapsamında vatandaşlarımızın vergilerini taksitlendirebilmeleri ve başvuru formlarını çıkarabilmelerini sağlayan Vergi Affı Kontrol uygulaması eklenmiştir.

2011 yılında tüm birimlere profesyonel doküman tarayıcıları alınarak resmi yazılarını ve dökümanlarını kullandıkları modüllerdeki dijital arsiv programlarıyla tarayıp otomasyon sistemine kaydetmeleri sağlanmıştır. Böylece otomasyondan evrakların kolaylıkla görüntülenebilmesi gerçekleştirilmiştir.

Donanımın Artırılması ve Yenilenmesi

Belediyemizde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, yazıcı, monitör, projeksiyon, kamera, tarayıcı, UPS, sunucu, switch, bilgisayar parçaları vb. donanımlar alınarak bilişim teknolojisi kullanımı artırılmıştır. Yeni yapılan belediye binamızın personel giriş-çıkış kontrol sistemi, turnikeleri, X-ray bagaj kontrol ve kapı kontrol güvenlik cihazları satın alınarak kurulumları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Güvenlik Kamera Sistemleri kurularak binalarımızın güvenliği artırılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir.





Donanım Bakımı ve Onarımı

Belediyemizdeki bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.





Yedekleme Sistemi ve Yedekleme Çalışmaları

Belediyemizde kullanılan sunucuların, yazılımların, veritabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapılmaktadır. Böylece sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden kurtarmak mümkün olmaktadır. 2011 yılında kurulması planlanan profesyonel yedekleme sistemi kurulumu gerçekleştirilmiştir. Bunun için 1 adet 7,2 TB kapasiteli profesyonel Veri Depolama Ünitesi ve 1 adet 14 TB kapasiteli Disk Raf Ünitesi alınarak kurulumları yapılmıştır. Bu cihazlardaki yazılımlar sayesinde bu verilerin düzenli yedekleri alınmaktadır.

Yazılım ve Donanım Teknik Destek Hizmetleri

Belediyemizde bulunan müdürlüklere, bilgi evlerine ve kültür merkezlerine yazılım ve donanım problemlerinde kısa sürede teknik destek verilerek çalışmaların aksamaması sağlanmıştır. Müdürlüğümüze yazılım ve donanım teknik destek talepleri otomasyon sistemindeki Müdürlük İstek modülü üzerinden yapılabilmektedir. Böylece talepler kayıt altına alınarak yapılan işler takip edilebilmektedir. 2011 yılında saysis otomasyon yazılımıyla ilgili 217 talep gelmiş, bunlardan 183 adet talep olumlu, 15 adet talep olumsuz sonuçlanmıştır. 19 adet taleple ilgili çalışmalar devam etmektedir. Böylece taleplerin %85'i karşılanmıştır.

Domain Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde 2011 yılında domain sistemi aktif şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. Hizmet binalarımızdaki tüm kullanıcılar domain sistemine alınarak gerekli yetkilendirmeler yapılarak sistem güvenliği sağlanmıştır. Domain kullanıcılarının şifrelerini değiştirmeleri ve güvenli şifre kullanmaları sağlanmıştır. Ayrıca bilgisayarlarına izinsiz program yüklemeleri ve sistem ayarlarıyla oynamaları engellenmiştir.

Yazılım Lisanslama ve Güncelleme Çalışmaları

Belediyemizde kullanılan yazılımlar için 2011 yılında yeni lisans alımları ve güncellemeleri yapılmıştır. Netcad lisans sayıları artırılmış ve mevcut Netcad yazılımlarının güncelleştirmeleri gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra AMP Hakediş, Dios İhale ve Kütüphane Otomasyonu programlarının lisans alımları ve güncellemeleri yapılmıştır. Güvenlik Duvarı, analyzer cihazları yazılımlarının, antivirüs ve işletim sistemi yazılımlarının güncelleştirmeleri düzenli olarak yapılarak güncel yazılım kullanımı sağlanmıştır.

Elektronik Posta Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde kullanılan elektronik posta hesaplarının yönetimi gerçekleştirilmiş, yeni personelin posta hesapları oluşturulmuş, şifresini unutan personele destek verilmiştir. Tüm büro personelinin e-posta hesapları bulunmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır.

360° Sokak Görüntüleri Çekimi

İlçemiz sınırlarındaki tüm sokak ve caddelerin belediyemizin birimlerinin çalışmalarına altlık olması amacıyla 360° video çekimleri yapılmıştır. Bu görüntüler bir araç üzerinde bulunan 2MP'lik 6 adet kamera ile GPS koordinatlı olarak çekilmiştir. Ayrıca Otomasyon yazılımı KBS modülünden seçilen sokağın görüntülenebilmesi sağlanmıştır.



İnternet Sitesi Güncelleme ve İnteraktif Belediyecilik Çalışmaları

2011 yılında belediyemizin resmi web sitesine (www.cekmekoy.bel.tr) yeni online hizmetler ve İngilizce bölümü eklenmiştir. Ayrıca çocuklara yönelik hem eğlendirici hem de eğitici Çekmeköy Çocuk web sitesi (www.cekmekoycocuk.com) hazırlanarak yayına açılmıştır.

İnternet sitemize 4 adet yeni online hizmet uygulaması eklenmiştir. Bunlar Kent Rehberi, E-İmar, Nöbetçi Eczane ve E-Kütüphane uygulamalarıdır. Kent Rehberi uygulaması ile ilçemizin haritası görüntülenmekte, adres sorgulaması yapılabilmekte, birçok kategoride önemli yerler haritada görüntülenebilmektedir. E-İmar uygulaması ile vatandaşlarımız belediyeye gelmeden internet üzerinden imar durumu alabilmektedir. Nöbetçi Eczane uygulaması ile nöbetçi eczaneler harita üzerinde görüntülenerek, adres ve telefon bilgilerine ulaşılabilmektedir. E-Kütüphane uygulaması ile kütüphanelerimizde bulunan kitaplar görüntülenmekte, arama yapılabilmektedir. Çekmeköy Çocuk internet sitesinde belediyemizin etkinlikleri, parkları ve kültür merkezleri görüntülenmekte, fıkralar, bilmeceler, tekerlemeler, çocuk şarkıları, oyunlar, faydalı bilgiler, güzel sözler, sesli ve resimli hikayeler bulunmaktadır. Çocuklar siteye üye olarak kendi resimlerini, hikayelerini ve şiirlerini ekleyebilmekte ve paylaşabilmektedirler.





2011 yılında internet sitemizin ziyaretçi sayısı 151.788'den 261.877'ye çıkarak büyük bir artış sağlanmıştır. Aşağıda internet sitemizle ilgili detaylı istatistiki bilgiler yer almaktadır.

Tablo 67: İnternet Sitemizin İstatistikleri

İstatistik Türü	2010 Yılı	2011 Yılı
Toplam Ziyaretçi Sayısı	151.788	261.877
Ortalama Aylık Ziyaretçi Sayısı	12.649	21.823
Ortalama Günlük Ziyaretçi Sayısı	416	717
E-Belediye Üye Sayısı	6.614	7.636

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011

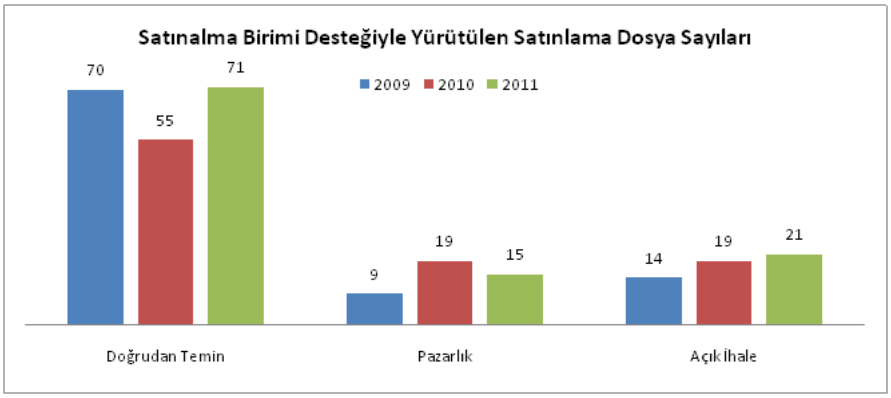
Tablo 68: İnternet Sitemizin 2010-2011 Yılı İçerik Güncelleme Çalışmaları

İçerik Türü	2010 Yılı	2011 Yılı
Haber	232	336
Duyuru	17	15
Duyuru Banneri	77	158
Proje	37	22
Etkinlik	140	208
Video	60	64
Fotoğraf Albümü	31	4
Basın haberi	259	310
İhale İlanı	27	34

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011

Satın Alma Hizmetleri

Satın alma hizmetleri özellikle ihale işlemlerinde uzmanlık gereksinimi, belediyenin tüm müdürlüklerini ilgilendiren ihtiyaçlarda ise koordinasyonu gerektirdiği için Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan Satın Alma Bürosu aracılığıyla yürütülmüştür. Ancak harcama birimleri de kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili satın alma işlemleri gerçekleştirmişlerdir. Aşağıdaki tabloda Satın Alma Bürosu aracılığıyla gerçekleştirilen satın alma işlemlerine ilişkin sayısal veriler sunulmuştur. 2011 yılında 71 adet doğrudan temin 15 adet pazarlık ve yine 21 adet açık ihale dosyası satınalma birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.



Tablo 69: 2011 Yılı Satınalma Hizmetleri

Müdürlük	Açık İhale		Doğrudan Temin		Pazarlık		Toplam	
	Dosya Sayısı	Tutarı (TL)	Dosya Sayısı	Tutarı (TL)	Dosya Sayısı	Tutarı (TL)	Dosya Sayısı	Tutarı (TL)
Bilgi İşlem			19	1.270.228	2	223.540	21	1.493.768
Destek Hizmeri	6	8.347.251	41	981.927	11	1.269.815	58	10.598.992
Fen İşleri	13	5.175.041	9	209.216			22	5.384.257
İmar ve Şehircilik			1	36.000			1	36.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim			1	44.516	1	124.502	2	69.017
Kültür ve Sosyal İşler	4	2.860.688	8	151.019			12	3.011.707
Mali Hizmetler			5	75.250			5	75.250
Özel Kalem			27	594.858			27	594.858
Park ve Bahçeler	9	4.255.812	14	77.207			23	4.333.019
Plan ve Proje	1	620.000	1	20.000			2	640.000
Sağlık İşleri			3	49.016			3	49.016
Sosyal ve Yardım İşleri	1	289.083			1	77.860	2	366.942
Temizlik İşleri			2	62.405			2	62.405
Zabıta	3	3.030.283	2	25.384			5	3.055.667
Genel Toplam	**37**	**24.578.157**	**133**	**3.597.025**	**15**	**1.695.716**	**185**	**29.870.898**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü,2011

İdari Hizmetler

Belediye Başkanlığımızda çalışan tüm personele her öğlen yemek dağıtımı, temini ve denetimi yapılmıştır. Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerin kırtasiye ihtiyaçları belirlenerek temin edilmiş dağıtımı yapılmıştır. Birimlerde kullanılan yazıcı, fotokopi ve faks modelleri tespit edilerek bakım onarımları ve modellerine göre kartuş ile toner temini yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığımız tüm hizmet binalarının temizliği için malzeme alımı ve temizlik hizmetleri yerine getirilmiştir.

Belediye Başkanlığımız tüm hizmet binalarında kullanılmak üzere içme suyu, çay ve şeker alımı yapılarak dağıtımı yapılmıştır. Belediye Başkanlığımız ek hizmet binaları ile ilgili Telefon, Elektrik, Su, Doğalgaz vb. tesisatlara ilişkin abonelik işlemleri, sözleşmeleri ve fatura takibi birimimizce yapılmıştır.

Tablo 70: İdari Giderler

Yıl	İnternet	Doğalgaz	Elektrik	Su	Telefon	Gsm ve Sms
2009	76.650,96	21.001,63	228.513,76	38.231,76	40.730,71	41.388,62
2010	119.011,17	76.669,18	378.362,22	74.792,74	63.441,84	122.803,66
2011	145.213,66	127.623,08	453.253,94	107.450,11	80.607,44	314.398,19
Toplam	**340.875,79**	**225.293,89**	**1.060.129,92**	**220.474,61**	**184.779,99**	**478.590,47**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü,2011

Belediye Başkanlığımızın 20.10.2011 tarihinde yeni hizmet binasına sorunsuz taşınılabilmesi için nakliyeci bir firma ile anlaşılarak ek hizmet binalarındaki birimler ve arşivler yeni hizmet binasına taşınarak yerleşmesi sağlanmıştır.

Belediyemizde kurumsal arşivin oluşturulabilmesi için Compact Raf sistemi yaptırılmıştır. Ayrıca depoların daha üzenli ve kullanılır hale gelmesi için Hafif Reck Raf alımı yapılarak malzeme depoları, teknik servis depoları, İmar Müdürlüğü ve mali hizmetlerin arşivleri kullanılır hale getirilmiştir.

Belediye Başkanlığımız 4. katında bulunan yemekhanenin açık balkonlu kullanılacak olan oda katlanır doğrama sistemi yaptırılarak açık ve kapalı kullanılabilecek bir oda haline getirilmiş, odanın duvarları kâğıtla kaplanarak camlara stor perde yapılmış, Başkanlık Makamının toplantı ve kahvaltı programları için VIP yemek salonu haline getirilmiştir.

Yeni hizmet binasına tüm birimleri, lavabolar ve diğer tüm alanı gösterir yön levhaları ve kapı tabelaları alınarak montajı yaptırılmıştır.





Belediye hizmet binası önüne Atatürk Büstü, Kaidesi ve Bayrak direği yaptırılmıştır.

Belediye Başkanlığımız -2. Katında bulunan otopark alanına bırakılan hizmet araçlarının güvenliği ve giriş-çıkışların kontrolü açısından paslanmaz krom çelik sacdan yapılmış otomatik bariyer sistemi yaptırılarak giriş-çıkış kartları birimlere dağıtılmıştır.



Yeni hizmet binası 4. Katında yemekhane için ayrılmış bölüme ve giriş katta seri nokta olarak ayrılan bölüme mobilya alımı yapılmıştır.

Yeni hizmet binasına yeni telefon santralleri kurulmuştur.

Belediye Başkanlığımız hizmet binalarının bakım ve onarımı için nalburiye malzemesi alınarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan teknik personellerle gerekli bakım-onarım ve tamirler yapılmıştır.

Belediye Hizmet Binası tüm birim odaları ve yemekhaneye stor perde alınarak montajı yaptırılmıştır.

Yeni Hizmet binasına belediye personeli için ve başkanlık için 2 adet çay ocağı yaptırılmıştır.

Ömerli Kültür Merkezinin boya bakım onarımı, Mehmet Akif Kültür Merkezi Özürlüler bölümüne mutfak ve kültür merkezine gelen özürlü vatandaşların binaya giriş ve çıkışlarının rahat yapabilmeleri için bina önüne özürlü girişi yapılmıştır.

Turgut Özal Kültür Merkezinde bulunan kokteyl salonunda kullanılan masalar, sandalyeler için masa örtüsü ve sandalye kılıfları ve stor perde alımı yapılmış, bina yapımında mutfak yapılmadığından binanın 2. katında bulunan odalardan biri tesisat işleri yapılarak ve mutfak malzemesi alınarak mutfak oluşturulmuştur.

Turgut Özal Kültür Merkezinin dış cephesi 2000m^{2}'lik cam ve alüminyum olan dış cephesi ile 3500 m^{2}' lik iç cephesinin temizliği yaptırılmıştır.

Belediye Hizmet Araçlarından 6 adet otobüs, 10 adet Pick-Up ve 4 adet Münibüs, Belediyemizin logosu ve tasarımları ile kaplanmıştır.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 71: Performans Sonuçları Tablosu

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	**Toplam**	Oran %
1	S.A.	Kurumsal Gelişimin Sağlanması				96
01.01	S.H.	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi				90
01.01.01	P.H.	Kişi Başına 8 Saat Hizmet içi Eğitim, Oryantasyon, Rotasyon vb Uygulamalarla İnsan Kaynaklarının Eğitim Ve Deneyimi Artırılacaktır.				113
	P.G.	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Sayısı (adet)	Gün	1	**1**	100
	P.G.	Hizmet İçi Eğitim Saati	Gün	8	**9**	113
	P.G.	Oryantasyon Eğitimi Saati	Gün/Kişi	3	**3,5**	116
	P.G.	Oryantasyon Eğitimi Verilen Kişi Oranı	Yüzde		**90**	
	P.G.	Rotasyon Uygulanan Kişi Sayısı	Adet	5	**30**	600
	P.G.	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı	Adet	5	**12**	240
	P.G.	Katılım Sağlanan Fuar Ziyareti Sayısı	Adet	3	**1**	3
	P.G.	Oryantasyon Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	Adet	5	**27**	540
	P.G.	Belediyemizde Yeni Göreve Başlayan Personel Sayısı	Adet	5	**30**	600
01.01.02	P.H.	Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin de Çeşitli Sosyal Etkinlikler Düzenlenecektir.				67
	P.G.	Personel Yemeği Sayısı	Adet	1	**1**	100
	P.G.	Personel Pikniği Sayısı	Adet	1	**0**	0
	P.G.	Personel Anketi Sayısı	Adet	2	**2**	100
01. 02	S.H.	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi				50
01.02.01	P.H.	Kalite Yönetin Sistemi kurulacaktır.				50
	P.G.	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belge Sayısı	Adet	1	**0**	0
	P.G.	Beyin Fırtınası Sayısı	Adet	2	**2**	100
	P.G.	Kıyaslama Çalışması Sayısı	Adet	2	**-**	-
	P.G.	Kalite Çemberi Sayısı	Adet	2	**-**	-
	P.G.	Süreç İyileştirme Çalışması Yapılan Süreç Sayısı	Adet	3	**-**	-
	P.G.	Süreç Haritası Oluşturulan Müdürlük Sayısı	Adet	2	**19**	950
	P.G.	Oluşturulan Süreç Haritası Sayısı	Adet	2	**202**	100
01.03	S.H.	Kurum İçi İletişim Geliştirilmesi				117
01.03. 01	P.H.	Belediyemizde Yatayda Ve Dikeyde İletişimin Geliştirilebilmesi İçin Periyodik Toplantılar Yapılacaktır.				117
	P.G.	Başkanın Başkan Yardımcıları İle Toplantı Sayısı	Adet	50	**52**	104
	P.G.	Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	12	**12**	100
	P.G.	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	50	**50**	100
	P.G.	Müdürlerin Kendi Personeli İle Toplantı Sayısı	Adet	216	**179**	82
	P.G.	Genel Toplantı Sayısı	Adet	1	**2**	200

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	**Toplam**	Oran %
1	S.A.	Kurumsal Gelişimin Sağlanması				96
01.04	S.H.	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi				92
01.04.01	P.H.	Belediyemizin Faaliyetlerinin Halka Anlatılabilmesi, Halkın Talep ve Şikâyetlerinin Takip Edilebilmesi İçin Çalışmalar Yapılacaktır.				92
	P.G.	Belediye Bülteni Sayısı	Adet	4	**7**	175
	P.G.	Faaliyet Broşürü Sayısı	Adet	12	**10**	83
	P.G.	Kent Konseyi Toplantı Sayısı	Adet	2	**2**	100
	P.G.	Kadınlar Meclisi Toplantı Sayısı	Adet	2	**2**	100
	P.G.	Mahalle Toplantıları Sayısı	Adet	12	**10**	83
	P.G.	Kamuoyu Araştırması Sayısı	Adet	1	**1**	100
	P.G.	Beyaz Masaya Gelen Şikâyetlerin Sonuçlandırma Oranı	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	Beyaz Masa Şikâyet Sonuçlarından Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	**80**	88
01.05	S.H.	Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi				99
01.05.01	P.H.	Yapımına Başlanan Yeni Belediye Hizmet Binası Tamamlanacaktır.				100
	P.G.	Belediye Binası Yapımı Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	Yeni Belediye Binası Mefruşat Donanımı İhtiyacının Karşılanma Oranı	Yüzde	100	**100**	100
01.05.02	P.H.	Belediye Binalarının Bakımı, Onarımı Yapılacak Ve Güvenliği Tesis Edilecektir.				99
	P.G.	Temizlik İhalesi Sayısı	Adet	1	**1**	100
	P.G.	Bakım Onarımı Yapılan Bina Oranı	Yüzde	100	**95**	95
	P.G.	Demirbaş ve Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi Sayısı	Adet	1	**1**	100
01.06	S.H.	Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi				100
01.06.01	P.H.	İç Kontrol Eylem Planı Revize Edilerek Uygulamaya Devam Edilecektir.				100
	P.G.	İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	Adet	1	**1**	100
	P.G.	İç Kontrolün Raporu Sayısı	Adet	1		
01.07	S.H.	Mali Yapının Geliştirilmesi				115
01.07.01	P.H.	Tahakkuk Aşamasında Oluşan Mükellef Kayıpları Giderilerek Tahakkuk Eden Gelirlerimiz %20 artırılacaktır.				115
	P.G.	Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	1.350	**1.376**	101
	P.G.	Beyanların Otomasyon Sistemindeki Verilerler Karşılaştırılma Oranı	Yüzde	-	**90**	-
	P.G.	Re'sen ve İkmalen Tarhiyat Sayısı	Adet	-	**16.539**	-
	P.G.	Toplam Gelir Tahakkuk Miktarı	TL	-	**88.595.897**	-
	P.G.	Tahakkuk Artış Oranı	Yüzde	20	**23**	115
	P.G.	Yoklama Sayısı	Adet		**1.184**	
	P.G.	İşgaliye Düzenlenen Pazarcı Sayısı	Adet	670	**344**	51
	P.G.	Ecrimisil Uygulaması Yapılan Yer Oranı	Yüzde	30	**24**	80

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	**Toplam**	Oran %
1	S.A.	Kurumsal Gelişimin Sağlanması				96
	P.G.	Kiralanan Belediye Mülkü Sayısı	Adet	13	**7**	53
	P.G.	Yılı Tahakkuk Miktarı	TL	-	**72.556.297**	
01.07.03	P.H.	Tasarruf Çalışmaları Yapılacaktır.				93
	P.G.	Mesai Düzenlemesi	Adet	1	**1**	100
	P.G.	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Adet	100	**70**	70
	P.G.	Araç İhalelerinde İhtiyaç Analiz Raporu	Adet	1	**1**	100
	P.G.	Araç Takip Sisteminin Kurulma Oranı	Yüzde	100	**100**	100
01.07.04	P.H.	Bütçe Gerçekleşme Oranı %95'e çıkarılacaktır.				95
	P.G.	Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	Yüzde	95	**89**	93
	P.G.	Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı	Yüzde	95	**90**	94
	P.G.	Gerçekleşen Gelirin Gideri Karşılama Oranı	Yüzde	100	**98**	98
01.07.05	P.H.	Tahsilât/Tahakkuk Oranı Önceki Yıla Göre %10 artırılacaktır.				93
	P.G.	Tahsilât / Tahakkuk Oranı	Yüzde	89	**83**	93
	P.G.	Tahsilât Miktarı	TL	-	**73.014.276**	-
	P.G.	Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	Adet	-	**320**	-
	P.G.	İcra Takibi Yapılan Mükellef Sayısı	Adet	-	**562**	-
01.08	S.H.	Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi				99
01.08.01	P.H.	Belediyemizin Donanım İhtiyaçları Yeni Alımlar, Kapasitenin Artırılması/Yenileme ve Bakım-Onarımlarla Karşılanacaktır.				99
	P.G.	Artırılan Bilgisayar Donanım Oranı	Yüzde	10	**14,5**	145
	P.G.	Yenilenen Bilgisayar Donanım Oranı	Yüzde	10	**5**	50
	P.G.	Bakım Onarımı Yapılan Donanım Oranı	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	Karşılanan Teknik Destek Talebi Oranı	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	Bilgisayar Sayısı	Adet	-	**378**	-
	P.G.	Yazıcı Sayısı	Adet	-	**158**	-
01.08.02	P.H.	Belediyemizin Bilişimle İlgili Yedekleme, Server, Ağ ve Sistemle İlgili İhtiyaçları Karşılanacaktır.				100
	P.G.	Kurulan Yedekleme Sistemi Sayısı	Adet	1	**1**	100
	P.G.	Ortalama Günlük Yedekleme Sayısı	Gün/Adet	1	**1**	100
	P.G.	Kurulan UPS Sistemi Oranı	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	Domain Sistemine Bağlı Bilgisayar Oranı	Yüzde	100	**100**	100
01.08.03	P.H.	Belediyemizin GIS-MIS-WEB Otomasyon Yazılımlarının Bakım-Onarım ve Güncelleme Hizmetleri Devam Ettirilecektir.				100
	P.G.	Netcad-Belnet Bakım Destek Hizmet Gün Sayısı	Kişi*Gün/ Yıl	24	**24**	100
	P.G.	Saysis Belediye Otomasyonu Bakım Destek Hizmet Gün S.	Kişi*Gün/ Yıl	220	**220**	100
	P.G.	Web Bakım Destek Hizmet Gün Sayısı	Kişi*Gün/ Yıl	52	**52**	100
	P.G.	Karşılanan Yazılım Destek Talebi Oranı	Kişi*Gün/ Yıl	100	**100**	100
01.09	S.H.	Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi				100

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	**Toplam**	Oran %
1	S.A.	Kurumsal Gelişimin Sağlanması				96
01.09.01	P.H.	Kurum Arşivi Oluşturularak, Dijital Arşiv Oluşturma Çalışmaları Başlatılacaktır.				100
	P.G.	Kurum Arşivinin Kurulma Oranı	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	Dijital Arşive Geçme Oranı	Yüzde	10	**25**	250
01.10	S.H.	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı				100
01.10.01	P.H.	Ödül-Öneri Sistemi ve Personel Anketi Yoluyla Çalışanların Karar Ve Uygulamalara Katılımı Sağlanacaktır.				100
	P.G.	Ödül-Öneri Sisteminin Uygulanması	Adet	1	**1**	100
	P.G.	Çalışan Anketi	Adet	2	**2**	100
2	S.A.	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi				105
02.01	S.H.	Altyapının Geliştirilmesi				108
02.01.01	P.H.	Yılsonuna Kadar 2 km Yeni Yol Açılacak Veya Genişletilecek, 50.000 ton Asfalt Kaplama ve 50.000 m2 Bordür-Tretuvar Yapılacaktır.				128
	P.G.	Yeni Açılan veya Genişletilen Yol Miktarı	KM	2	**2,87**	143
	P.G.	Asfaltlama Kaplama İçin Kullanılan Asfalt Miktarı	Ton	50.000	**14.225**	28
	P.G.	Döşenen Bordür-Tretuvar Miktarı	M2	50.000	**106.281**	212
02.01.02	P.H.	5 km Yağmur Suyu Şebekesi Yapılacak ve 1.000 Adet Izgara Temizliği Yapılacaktır.				88
	P.G.	Yeni yapılan Izgara Yağmur Suyu Şebeke Miktarı	KM	5	**3,75**	75
	P.G.	Izgara Temizlik Sayısı	Adet	1.000,0	**1.000**	100
02.02	S.H.	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması				98
02.02.01	P.H.	Kentsel Gelişimin Planlanması Amacıyla Planlama Çalışmaları Devam Ettirilecektir.				100
	P.G.	Ömerli Bölgesi ve Köylere Ait U.İ.P Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	**50**	100
	P.G.	Çekmeköy ve Taşdelen Plan Revizyonu Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	**50**	100
02.02.02	P.H.	İmar Uygulamaları Doğrultusunda Kamulaştırma Uygulaması Yapılacaktır.				100
	P.G.	Kamulaştırma Yapılan Parsel Oranı	Yüzde	50	-	-
	P.G.	2981, 3290 ve 3366 S.Yasalar Gereği Yapılacak Kamulaştırma	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	3194 S.İmar Kanununun 18.madde Uygulaması	Yüzde	100	-	-
02.02.03	P.H.	Planlı İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasının Amacıyla Yapı Denetim Çalışmaları Yıl Boyunca Aralıksız Sürdürülecektir.				100
	P.G.	Yapı Denetim Çalışması Oranı	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	Yapı Denetim Firmalarıyla Toplantı Sayısı	Adet	1	**1**	100
	P.G.	Yıkım İhalesi Sayısı	Adet	1	**1**	100
	P.G.	Yapı Denetim Çalışması Oranı	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	İşyeri Teslim Tutanağı Sayısı	Adet	-	**351**	-
	P.G.	Onaylanan 1. Hakediş Sayısı /%10)	Adet	-	**361**	-
	P.G.	Onaylanan Temel Üstü Hakediş Sayısı ((%20)	Adet	-	**318**	-
	P.G.	Onaylanan 2. Hakediş Sayısı (%60)	Adet	-	**318**	-

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	**Toplam**	Oran %
2	S.A.	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi				105
	P.G.	Onaylanan 3. Hakediş Sayısı (%80)	Adet	-	**254**	-
	P.G.	Onaylanan 4. Hakediş Sayısı (%95)	Adet	-	**196**	-
	P.G.	Onaylanan 5. Hakediş Sayısı (%100)	Adet	-	**298**	-
	P.G.	Onaylanan İş Bitirme Sayısı	Adet	-	**298**	-
	P.G.	Onaylanan Seviye Tespit Belgesi Sayısı	Adet	-	**919**	-
	P.G.	Tutalan Yapı Tatil Tutanağı Sayısı	Adet	-	**37**	-
	P.G.	Onaylanan İskân Ruhsatı Sayısı	Adet	-	**488**	-
	P.G.	Tahsil Edilen İskân Harç Miktarı	TL	-	**2.775.016**	-
	P.G.	Onaylanan Yıkım Ruhsatı Sayısı	Adet	-	**245**	-
	P.G.	Tahsil Edilen Yıkım Ruhsatı Harç Miktarı	Adet	-	**212.203**	-
	P.G.	Verilen Isı Yalıtım Belgesi Sayısı	Adet	-	**421**	-
	P.G.	Tahsil Edilen Isı Yalıtım Belgesi Harç Miktarı	TL	-	**684.216**	-
	P.G.	Encümence Verilen Yıkım Kararı Sayısı	Adet	-		-
	P.G.	Encümence Verilen Para Cezası Kararı Sayısı	Adet	-	**33**	-
	P.G.	Encümen Para Cezası	TL	-	**831.242**	-
02.02.04	P.H.	Kentsel Gelişimin Planlanması Ve İmara Uygunluğunun Sağlanması İçin Planlama Ve İmar Denetimi, Harita-Numarataj Ve Dijital Arşiv Çalışması Yapılacaktır.				91
	P.G.	Kentsel Tasarım Çalışmasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	UAVT-KBS Bina Eşleme Oranı	Yüzde	100	**89**	89
	P.G.	Dijital Arşiv Sistemi Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	**45**	90
	P.G.	UAVT-KBS Bağımsız Birim Eşleme Oranı	Yüzde	100	**86**	86
	P.G.	Verilen Kot Kesit Belgesi Sayısı	Adet	-	**489**	-
	P.G.	Verilen İnşaat İstikamet Belgesi Sayısı	Adet	-	**782**	-
	P.G.	Verilen Yeni Tapu Sayısı	Adet	-	**110**	-
	P.G.	Düzenlenen Plan Kote Belgesi Sayısı	Adet	-	**1**	-
	P.G.	Encümen Teklif Belgesi (İfraz-Tevhid) Sayısı	Adet	-	**126**	-
	P.G.	Düzenlenen Numarataj Bilgi Formu Sayısı	Adet	-	**2.977**	-
	P.G.	İmar Tapu-İfraz Harcı	TL	-		-
	P.G.	İpotek Kaldırma Yazısı	Adet	-	**139**	-
	P.G.	Haciz Kaldırma Yazısı	Adet	-	**83**	-
	P.G.	İşyeri Adres Yazısı	Adet	-	**71**	-
02.05	S.H.	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi				111
02.03.01	P.H.	İlçemizde Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı %5 Artırılacaktır.				121
	P.G.	Yapılan Toplam Park ve Refüj Sayısı	Adet	14	**17**	121
	P.G.	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	M2		**2,65**	
	P.G.	Doğaköy Projesinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	25	**5**	20
	P.G.	Hazırlanan Park ve Yeşil Alan Projesi Sayısı	Adet	20	**22**	110
02.03.02	P.H.	İlçemizde Bulunan Rekreasyon Alanlarının Tamamının Bakım Onarım, Temizliği Yapılacaktır.				100%
	P.G.	Geliştirilen Rekreasyon Alan Sayısı	Adet	9	**12**	133
	P.G.	Su Deposu ve Sondajın Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	**100**	100

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	**Toplam**	Oran %
2	S.A.	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi				105
	P.G.	Bakım Onarım ve Temizliği Yapılana Rekreasyon Alanı Oranı	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	Dikilen Aydınlatma Direği Sayısı	Adet	25	**2**	8
	P.G.	Dikilen Fidan Sayısı	Adet	1.000	**3.858**	385
	P.G.	Dikilen Çalı Sayısı	Adet	15.000	**6.468**	43
	P.G.	Dikilen Çiçek Sayısı	Adet	400.000	**627.166**	156
02.03.03	P.H.	Rekreasyon Alanlarının Artırılması Kapsamında Belirlenen Rekreasyon Alanlarının Kiralanması Sağlanacaktır.				
	P.G.	Orman İşletmesinden Kiralanan Yer Sayısı	Adet	5	**1**	20
3	S.A.	Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi				102
03.01	S.H.	Toplumsal Dayanışmanın Artırılması				135
03.01.01	P.H.	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi Amacıyla Sosyal Güçsüzlere İhtiyaç Duydukları Hususlarda Nakit, Eşya, Gıda vb. Destek Yapılacaktır.				135
	P.G.	Yardım Sandığı Yoluyla Yardım Yapılan Aile Sayısı	Adet	500	**818**	163
	P.G.	Asker Aile Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	200	**303**	151
	P.G.	Araç Yardımı Yapılan Engelli Sayısı	Adet	50	**15**	30
	P.G.	Gıda Yardımı Miktarı	Koli	10.000	**7.000**	70
	P.G.	Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	100	**262**	262
	P.G.	Kardeş Aile Projesine Dâhil Olan Aile Sayısı	Adet	-	**18**	
03.02	S.H.	Toplum Sağlığının Korunması				70
03.02.01	P.H.	Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Etkileyen Hususlarda Etkin Bir Şekilde Yürütülecektir.				50
	P.G.	Vektör Mücadelesinde Kullanılan İlaç Miktarı	Litre	450	**450**	100
	P.G.	Vektör İlaçlaması Yapılan Nokta Sayısı	Adet	750	**597**	79
	P.G.	Kemirgen İlaçlamasında Kullanılan İlaç Miktarı	Litre	150	**150**	100
	P.G.	Kemirgen İlaçlaması Yapılan Nokta Sayısı	Adet	1.000	**78**	7,8
	P.G.	Kemirgen İlaçlaması Yapılma Periyodu	Adet	2	**2**	100
	P.G.	Dezenfektasyonu Yapılan Umuma Açık Yer Sayısı	Adet	106	**14**	13
	P.G.	Kısırlaştırılan Toplam Sokak Hayvanı Oranı	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	Microchip Uygulaması Yapılan Hayvan Oranı	Yüzde	100	**-**	-
	P.G.	Eğitim Verilen Yerel Hayvan Gönüllüsü Sayısı	Adet	25	**-**	-
	P.G.	STK larla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	3	**-**	-
03.02.02	P.H.	Halka Yönelik Sağlık Hizmetleri Etkin Bir Şekilde Sürdürülecektir.				90
	P.G.	Karşılanan Muayene Talebi Oranı	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	Karşılanan Hasta Nakil Aracı Talebi Oranı	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	Karşılanan Evde Bakım Hizmeti Talebi Oranı	Yüzde	100		
	P.G.	Dengeli Beslenme Eğitimi Verilen Okul Sayısı	Adet	25	**-**	-
	P.G.	Denetimi Yapılan Gıda Satış Yeri Sayısı	Adet	1.350	**965**	71
	P.G.	Kaynak Suyu Başına Tetkik Sayısı	Adet	2	**5**	250
	P.G.	Karşılanan Hasta Nakil Aracı Talebi Sayısı	Adet	-	**1.925,00**	-
	P.G.	Karşılanan Cenaze Nakil Aracı Talebi Sayısı	Adet	-	**46**	-

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	**Toplam**	Oran %
3	S.A.	Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi				102
	P.G.	Karşılanan Engelli Nakil Aracı Talebi Sayısı	Adet	-	**37**	-
03.05	S.H.	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi				160
03.03.01	P.H.	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Çalışmaları Kapsamında Kültürel Etkinliklerin Sayı Ve Niteliği Zenginleştirilecektir.				228
	P.G.	Sergi Sayısı	Adet	2	**2**	100
	P.G.	Festival Sayısı	Adet	3	**1**	33
	P.G.	Konferans, Panel, Söyleşi Sayısı	Adet	10	**41**	410
	P.G.	Konser, Şiir Dinletisi Sayısı	Adet	6	**20**	333
	P.G.	Sinema Gösterimi Sayısı	Adet	15	**51**	340
	P.G.	Gezi Sayısı	Adet	10	**1**	10
	P.G.	Anma Programı Sayısı	Adet	12	**2**	16
	P.G.	Tiyatro Gösterimi Sayısı	Adet	8	**57**	712
	P.G.	Yarışma Sayısı	Adet	4	**9**	225
	P.G.	Yaz Spor Okulu Sayısı	Adet	1	**1**	1
03.03.02	P.H.	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Kapsamında Eğitim ve Kurs Faaliyetleri Düzenlenecektir.				92
	P.G.	Enstrüman Kursuna Katılan Kişi Sayısı	Adet	100	**100**	100
	P.G.	Hobi Kursuna Katılan Kişi Sayısı	Adet	150	**150**	100
	P.G.	Klasik El Sanatları Kursuna Katılan Kişi Sayısı	Adet	70	**70**	100
	P.G.	Halk Oyunları Kursuna Katılan Kişi Sayısı	Adet	30	**20**	66
03.03. 03	P.H.	Mevcut Kültür Merkezlerinin İşletimi Sürdürülürken Yeni Kültürel Merkezlerin İnşası Çalışmaları Yapılacaktır.				
	P.G.	Kültür Merkezi Sayısı	Adet	9	**9**	100
	P.G.	Kültür Kompleksi İnşaatı Sayısı	Adet	1	**-**	-
03.04	S.H.	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi				87
03.04. 01	P.H.	İlçe Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Kayıt Dışı Çalışma İle Mücadele Edilecek Ve Mesleki Kurslar Düzenlenecektir.				87
	P.G.	Denetlenen İşyeri Oranı	Yüzde	40	**35**	87
	P.G.	İşportacılarla Mücadele	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	Düzenlenen Kurs Sayısı	Adet	6	**5**	83
	P.G.	Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	-	**1.741**	-
	P.G.	Toplam İşyeri Sayısı	Adet	-	**5.000**	-
	P.G.	İşlem Yapılan İşportacı Sayısı	Adet	-	**423**	-
03.05	S.H.	Çevrenin Korunması				100
03.05.01	P.H.	Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevre İçin Bilinçlendirme ve Denetim Faaliyetleri Gerçekleştirilecektir.				100
	P.G.	Çevre ve Geri Dönüşüm Konulu Eğitim Yapılan Okul Sayısı	Adet	9	**9**	100
	P.G.	Yapılan Çevreye Duyarlılık Yürüyüşü Sayısı	Adet	1	**1**	100
	P.G.	Şikâyet Sayısı/Denetim Oranı	Yüzde	100	**100**	100
03.06	S.H.	Kent Temizliğinin Sağlanması				96

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	**Toplam**	Oran %
3	S.A.	Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi				102
03.06.01	P.H.	İlçe Temizliği İçin Evsel Atık Toplama, Süpürme, Yıkama Çalışmaları İle Moloz Ve Tıbbi Atık Toplanması Yapılacaktır.				96
	P.G.	Haftalık Çöp Toplanan Gün Sayısı	Adet	7	**7**	100
	P.G.	Toplanan Evsel Atık Miktarı	Ton	-	**63.083**	-
	P.G.	Ana Caddelerin Haftalık Ortalama Süpürülme Periyodu	Adet	7	**7**	100
	P.G.	Diğer Cadde ve Sokakların Haftalık Ortalama Süpürülme Periyodu	Adet	3	**3**	100
	P.G.	Moloz Atıkları Toplama Talebi Karşılama Oranı	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	Tıbbi Atığı Toplanan İşletme Oranı	Yüzde	100	**100**	100
	P.G.	İbadethanelerin Temizlenme Sıklığı	Adet/Yıl	2	**1,5**	75
	P.G.	Atık Pil Toplama Noktası Sayısı	Adet	110	**110**	100
	P.G.	Pazaryeri yıkama sıklığı	Adet/Yer	1	**1**	100
	P.G.	Ambalaj Atığı (Siteler ve İşletmeler) Toplama Oranı	Yüzde	100	**82,86**	82
	P.G.	Bitkisel Atık Yağ Toplama Oranı	Yüzde	100	**98,75**	98
03.07	S.H.	İlçe Eğitimine Katkı				0
03.07.01	P.H.	İlçe Eğitimine Katkı İçin Okullarda Bakım Onarım Çalışması Yapılacaktır.				
	P.G.	Bakım Onarımı Yapılan Okul Sayısı	Adet	20	**20**	100
03.08	S.H.	Doğal Afetlere Hazırlık				100
03.08.01	P.H.	Doğal Afetlere Hazırlık Konusunda Eğitimler Verilecek ve Sivil Savunma Planları Güncellenecektir.				100
	P.G.	Afet Konulu Eğitim Sayısı	Adet	1	**1**	100
	P.G.	Arama Kurtarma Ekibi Tatbikatı Sayısı	Adet	1	**1**	100
	P.G.	Sivil Savunma Planı Sayısı	Adet	1	**1**	100

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2011 yılı performans programında Stratejik Planımızda belirlenen 3 Stratejik Amaca ulaşmak amacıyla 21 adet Stratejik Hedef önceliklendirilmiş ve bu stratejik hedeflere ilişkin 37 adet performans hedefi belirlenmiştir. Stratejik Hedeflere hangi ölçüde ulaşıldığı göstermek amacıyla 2011 yılı için 213 adet performans göstergesi belirlemiştir. Bu hususa ilişkin özet bilgiler aşağıdaki tabloda veriliştir.

Tablo 72: Startejik Amaç-Hedef Özet Tablosu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Hedef Sayısı	Faaliyet Sayısı	Performans Göstergesi Sayısı
Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	3	9	15	60
Kurumsal Gelişimin Sağlanması	10	17	34	87
Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	8	11	14	66
Toplam	**21**	**37**	**63**	**213**

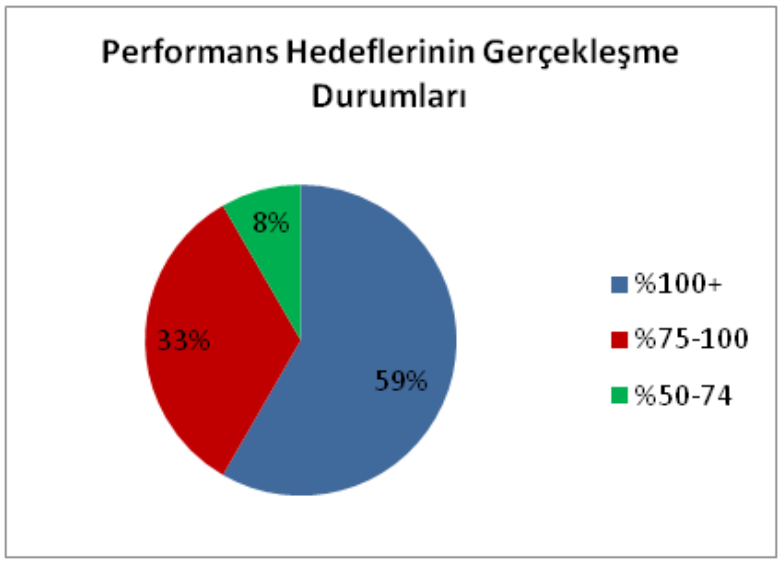
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

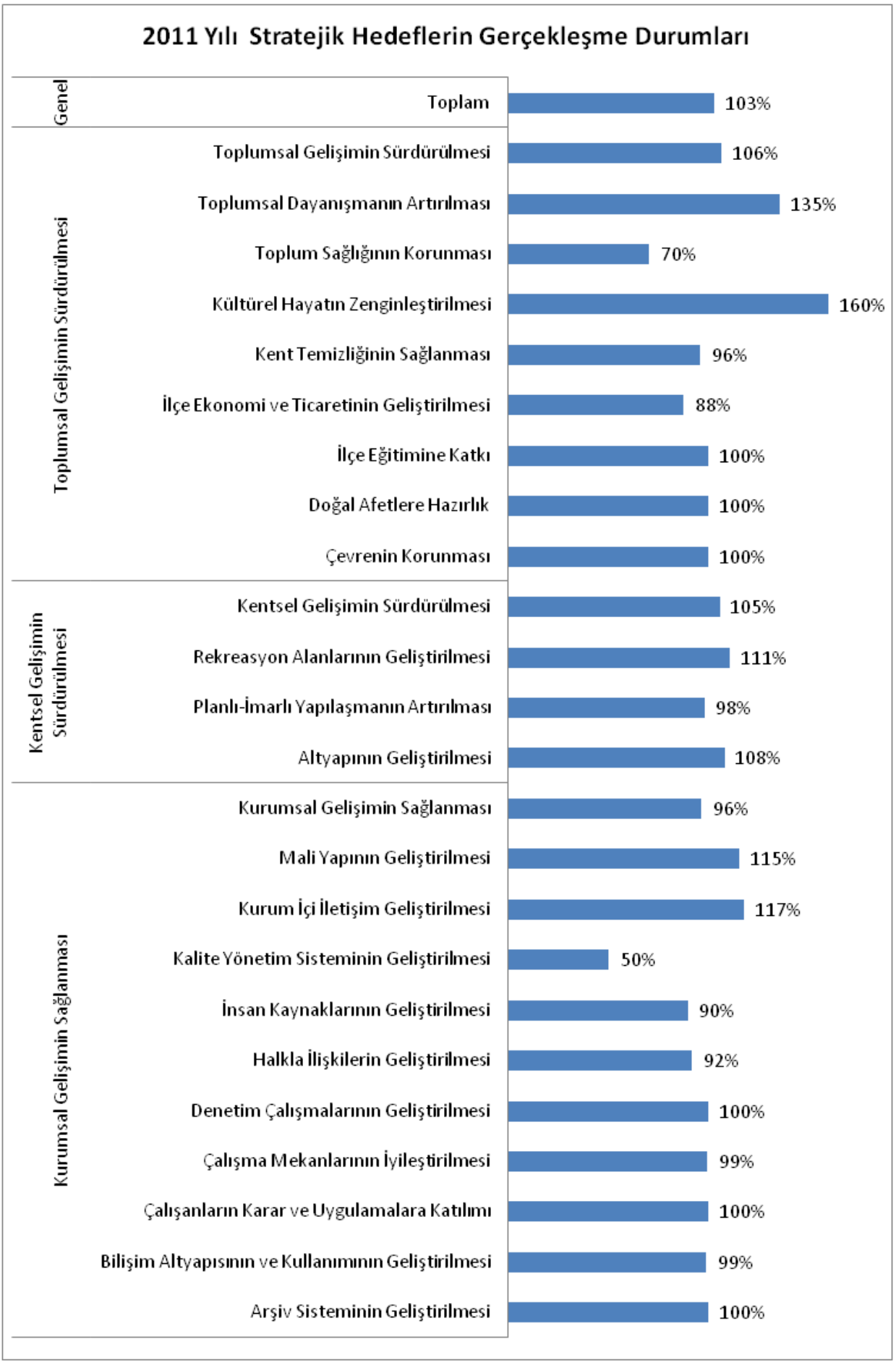
2011 yılında Stratejik Amaç ve Hedefleri gerçekleştirmek üzere 37 adet performans hedefi öngörülmüş bu performans hedeflerinin %51'i %100 ve fazla oranda, %32'si %75-100 oranında, %8'i %50-74 oranında, Rekreasyon Alanlarının Kiralanmasına ilişkin hedefse Orman İşletme Müdürlüğü'nün çalışmaları sebebiyle değerlendirme dışı tutulmuştur.

Tablo 73: Performans Hedefleri Gerçekleşme Oranları

Strarejik Amaçlar	%100+	%75-100	%50-74	Toplam
Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	6	2		8
Kurumsal Gelişimin Sağlanması	9	6	2	17
Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi	6	4	1	11
Genel Toplam	**21**	**12**	**3**	**36**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2011




2011 Yılı Stratejik Hedeflerin Gerçekleşme Durumları
Genel
Toplam
103%
Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi
Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi
106%
Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
135%
Toplum Sağlığının Korunması
70%
Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
160%
Kent Temizliğinin Sağlanması
96%
İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
88%
İlçe Eğitimine Katkı
100%
Doğal Afetlere Hazırlık
100%
Çevrenin Korunması
100%
Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
105%
Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
111%
Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması
98%
Altyapının Geliştirilmesi
108%
Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Kurumsal Gelişimin Sağlanması
96%
Mali Yapının Geliştirilmesi
115%
Kurum İçi İletişim Geliştirilmesi
117%
Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
50%
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
90%
Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
92%
Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
100%
Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi
99%
Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
100%
Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
99%
Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi
100%

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergeleri, Performans/ Faaliyet hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı gösteren araçlardır. Performans Programının takibi performans göstergelerinin takibiyle mümkün olmaktadır. Performans Göstergeleri adet, %, kg, m, m^2, TL gibi somut rakamlarla ifade edilen kavramlardır. Yüzlerce farklı süreci içerisinde barındıran belediye gibi kurumlarda performans verilerini ortaya koyacak rakamları sağlıklı bir şekilde üretebilmek ancak Bilişim Yönetim Sistemleriyle mümkün olmaktadır.

Belediyemizde belediyede bilginin doğru bir şekilde üretilmesini sağlamak amacıyla Saysis Belediye Otomasyon Programı kullanılmaya başlanmış ve 30'un üzerinde süreç otomasyon programı üzerinden takip edilmeye başlanmıştır. Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu programdan üretilmiş, otomasyon programı üzerinden takip edilmeyen süreçlere ait veriler ise ihaleyle yapılan hizmet ve faaliyetlerde hakediş dosyaları üzerinden diğer hizmet ve faaliyetlerde ise bu hizmet ve faaliyetleri takip etmek amacıyla hazırlanan formlar/tutanaklar üzerinden takip edilmektedir. Belediye Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 74: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

Müdürlük Adı	Modülleri	Yazılım Adı
Tüm Müdürlükler	Dijital Evrak, Bilgi Edinme, Beyaz Masa, Birim Taahhütleri, TMY Satınalma İstek, Müdürlük İstek, Güncel Duyurular, Toplantı Takip, Rehber, Yönetim Modülleri	SAYSİS
	BELNET	NETCAD
Mali Hizmetler Md.	Bütçe, Muhasebe, Gelirler, Maaş	SAYSİS
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Personel Takip	SAYSİS
	PDKS	MEYER
Yazı İşleri Md.	Kurum Evrak, Encümen ve Meclis Kararları, Nikah, Nüfus, Bilgi Edinme	SAYSİS
Destek Hizmetleri Md.	Abone Takip, Araç Takip, Satınalma	SAYSİS
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş	AMP
	İhale Takip	DIOS
Sağlık İşleri Md.	Cenaze	SAYSİS
Zabıta Md.	Vukuatlı Siciller	SAYSİS
Ruhsat ve Denetim Md.	Ruhsat	SAYSİS
Bilgi İşlem Md.	Kullanıcı Yönetimi, İnternet Üyeleri Takip, Bilgi İşlem	SAYSİS
	PDKS	MEYER
Plan ve Proje Md.	Emlak İstimlak	SAYSİS
	NETCAD	NETCAD
Kültür ve Sosyal İşler Md.	Sosyal Yardım, Basın Arşiv	SAYSİS
Özel Kalem Md.	Beyaz Masa, Randevu Takip	SAYSİS
İmar ve Şehircilik Md.	NETCAD	NETCAD
Yapı Kontrol Md.	NETCAD	NETCAD
Park ve Bahçeler Md.	NETCAD	NETCAD
Fen İşleri Md.	NETCAD	NETCAD
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş	AMP
Hukuk İşleri Md.	Hukuk Dosyaları Takip	SAYSİS

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü,2011

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

B. ZAYIFLIKLAR

C. DEĞERLENDİRME

A- ÜSTÜNLÜKLER

Çevresel Fırsatlar/Güçlü Yanlar

- Halkımızın Yaygın Ve Kaliteli Hizmet Talebi
- Kamu Kurumları ile Uyumun Yüksek Olması
- İlçenin Tercih Edilen Yaşam alanı Haline Gelmesi
- Toplu Konut Alanlarına Ayrılabilecek Alanların Çokluğu
- Gürültü Kirliliğinin Azlığı
- Trafik Yoğunluğunun Azlığı
- Otopark Sorununun Olmayışı

İç Fırsatlar/Güçlü Yanlar

- Belediye personelinin büyük ölçüde ilçemizde oturuyor olması ve personelin belediyemizin misyon ve vizyonunu benimseyerek özverili çalışması,
- Belediyemizin bütçesinin her yıl büyümesine rağmen gelir-gider dengesini sağlayacak şekilde mali yapısının güçlü olması,
- Belediyemizde Bilgi Yönetim Sistemleri ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılıyor olması,
- Belediyemizin on yıllarca yetecek büyüklükte modern bir hizmet binasına kavuşmuş olması,
- Belediyemizin uzun yıllar ihtiyacını karşılayacak bir kurum arşivine kavuşmuş olması,
- Belediyemizin etkin bir halkla ilişkiler yönetiminin (Seri Nokta, Çağrı Merkezi) kurulmuş olması.

B- ZAYIFLIKLAR

Çevresel Tehditler/Zayıf Yanlar

- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Dağınık Olması
- İlçedeki İş ve Ticaret Merkezi Sayısının ve İstihdam Olanaklarının Azlığı

İç Tehditler/Zayıf Yanlar

- Belediyemizin henüz ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi'nin uygulamaya geçmemiş olması ve Süreç Yönetim Sistemi, Toplam Kalite Yönetimi vb. modern yönetim tekniklerinin etkin bir şekilde uygulanamıyor olması
- Özellikle teknik personel ve zabıta personeli sayısının yetersiz olması
- Kurum Arşivinin kurulmasına rağmen henüz dijital arşivin kurulamamış olması
- Faaliyet ve projelerin kurumsal düzeyde tanıtımının istenilen ölçüde yapılamaması
- Geçmiş Belde Belediyelerinin imar uygulamalarına karşı açılan ipotek bedeli artırım davaları sonucu oluşan borçlar

C- Değerlendirme

Belediyemiz her geçen yıl zayıf yönlerini giderip bu hususları güçlü yönleri arasına katarak ilçemizde daha verimli ve etkin bir şekilde hizmet etme gayretini sürdürmektedir. Önceki yıllarda belediyemiz açısından zayıflık olarak tespit edilen belediye hizmet binamızın, kurum arşivinin, Şikayet Takip Sistemi'nin olmaması gibi unsurlar bugün artık güçlü yanlarımızı oluşturan unsurlar arasında yer almıştır.

Her geçen yıl kurumsallaşmamızı ve hizmet performansımızı bir üst düzeye çıkaracak şekilde kurumumuzu analiz etmekte ve ona göre çalışmalarımızı şekillendirmekteyiz. Önümüzdeki yıl, bu yılsonu itibariyle tespit ettiğimiz güçlü yanlarımızı da dikkate alarak zayıf yönlerimizi gidererek güçlü yönlerimiz arasında sayacak çalışmaları yürüteceğiz.

V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Belediyemizin, belirtilen güçlü yanlarından yola çıkarak zayıf yönlerini gidermeye yönelik olarak, aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirmesi ön görülmektedir.

- Ön Mali Kontrol Sisteminin etkinleştirmesi,
- Elektronik Belge Yönetimi ve Dijital Arşiv çalışmalarının tamamlanması,
- Kalite Yönetim Sisteminin kurularak etkin ve verimlilik konusunda uluslararası standartlar çerçevesinde çalışmaları yürütmek,
- Teknik personel ve zabıta personeli yetersizliği hususunda, personel yetersizliğini giderici çalışmalar yapmak,
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetlerinin etkin hale getirilmesi,
- Halkın yönetime katılımın sağlanmasının geliştirilmesi,
- Sosyal belediyecilik konusunda çalışmalara hız verilmesi,
- E-Belediye ve Mobil Belediye uygulamalarının geliştirilmesine devam edilmesi,
- Yerel Hizmetlerin AB Standartlarında sunulmasının sağlanması

VI. YEDİTEPE YAPI DANIŞMALIK İNŞAAT TİC. AŞ.

(BELEDİYE İŞTİRAKİ)

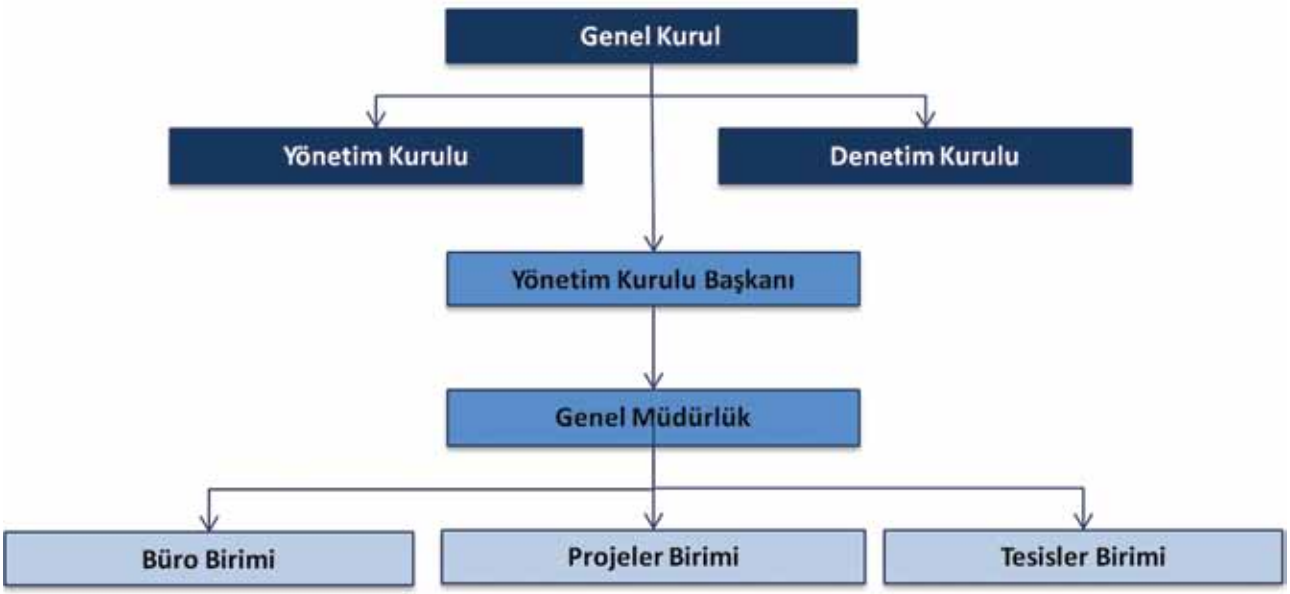
2011 YILI FAALİYET RAPORU

YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞ. TİC. A.Ş.
2011 YILI FAALİYET RAPORU

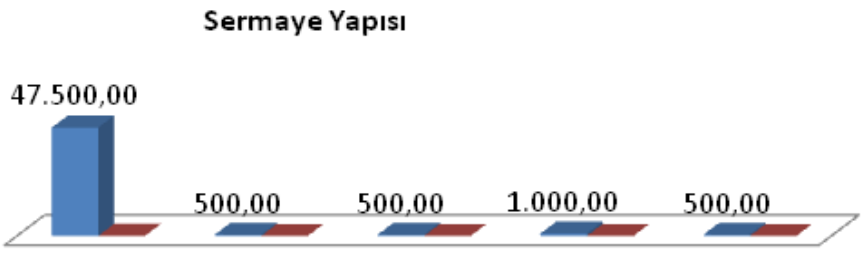
1- Kuruluş Bilgileri

Yeditepe A.Ş. 06.03.2006 tarihinde kurulmuş olup Belediyemize hibe tarihi ise 11.09.2009'dur. Mehmet Akif Mah. Akasya Sok. No: 36 M. Akif Kültür Merkezi Zemin katta faaliyetlerini sürdürmektedir.

2- Organizasyon Şeması



3- Sermaye Yapısı



Sermaye yapısına baktığımız zaman sermayesinin %95'lik kısmının belediyemize ait olduğu görülmektedir. Diğerleri sırasıyla BEYYAP A.Ş. %1'ine, SAFAŞ A.Ş. %1'ine, Hizmet A.Ş. %2'sine ve Üsküdar Kent Hizmeteri Tic. Ve San. A.Ş. sahip bulunmaktadır.

4- Faaliyetler

- Alemdağ Spor Tesisi İşletilmesi İşi
- Ömer Aktuğ Parkı Büfe İşletilmesi
- Kent Bilgi Sistemi Veri Güncelleme Hizmet Alım İşi

5- Mali Durum Analizi

Tablo: Gelir Tablosu

S.NO	GELİR-GİDER	2010	2011
1	Net Satışlar	242,621.98 TL	710,375.72 TL
2	Satışların Maliyeti (-)	183,544.71 TL	473,609.18 TL
3	Brüt Satış Kârı	59,077.27 TL	226,839.33 TL
4	Faaliyet Giderleri (-)	25,178.96 TL	203,197.59 TL
5	Olağan Kâr	33,898.31 TL	23,641.74 TL
6	Olağan Dışı Gelir Ve Kârlar	658.17 TL	16,396.57 TL
7	Olağan Dışı Gider Ve Zararlar (-)	1.00 TL	7,160.47 TL
8	Dönem Brüt Kârı	34,555.48 TL	32,877.84 TL
9	Vergi Ve Diğer Yasal Yük.Karş. (-)	5,169.73 TL	8,007.65 TL
	DÖNEM NET KÂRI	**29,385.75 TL**	**24,870.19 TL**

Kaynak: Yeditepe A.Ş. 2011

6- Bilanço

Tablo: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. Tic. A.Ş'nin 2010-2011 Yılı Bilanço Tablosu

AKTİFLER	31.12.2010	31.12.2011		PASİFLER	31.12. 2010	31.12. 2011
I. DÖNEN VARLIKLAR	176,135.44	153,162.68		I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	110,361.54	79,356.97
Hazır Değerler	68,490.64	68,704.56		Ticari Borçlar	73,551.96	4,261.05
Ticari Alacaklar	70,199.00	51,460.30		Diğer Borçlar		40,524.01
Diğer Alacaklar		526.28		Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	31,639.85	26,564.26
Stoklar	4,538.13	11,548.79		Borç ve Gider Karşılıkları	5,169.73	8,007.65
Diğer Dönen Varlıklar	32,907.67	20,922.75		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	110,361.54	79,356.97
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	176,135.44	153,162.68		II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0	0
II- DURAN VARLIKLAR	4,745.76	21,584.14		III- ÖZKAYNAKLAR	70,519.66	95,389.85
Maddi Duran Varlıklar	4,745.76	21,584.14		Ödenmiş Sermaye	50,000.00	50,000.00
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	4,745.76	21,584.14		Geçmiş Yıllar Karları		20,519.66
				Geçmiş Yıllar Zararları	8,866.09	
				Dönem Net Karı	29,385.75	24,870.19
				ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	70,519.66	95,389.85
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	**180,881.20**	**174,746.82**		**PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI**	**180,881.20**	**174,746.82**

Kaynak: Yeditepe A.Ş. 2011

EKLER

Ek: 1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çekmeköy- 26.03.2012)

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

Ek 2: Muhasebe Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

MUHASEBE YETKİLİSİNİN BEYANI

Muhasebe Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çekmeköy-25.03.2012)

Serpil KAYA
Muhasebe Yetkilisi

T.C.
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Merkez Mahallesi Piri Reis Caddesi No:5
Tel: 0(216) 600 0 600 Faks: 0216 600 0 602