PERFORMANS PROGRAMI 2010

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

Proje Danışmanları:
Hulusi ŞENTÜRK
Osman DANIŞ

© **T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Tüm yayın hakları Çekmeköy Belediye Başkanlığı'na aittir.
Hiçbir suretle kısmen veya tamamen çoğaltılamaz ve basılamaz.

Baskıya Hazırlık: ARTIDOKSAN ADV.
www.artidoksanadv.com

Tel: +90 216 641 20 02 Faks: +90 216 641 20 01
Merkez Mah. Köroğlu Cad. No: 13 Çekmeköy-İSTANBUL info@cemekoy.bel.tr
www.cekmekoy.bel.tr

SUNUŞ

Yeni kurulan bir ilçe olmakla birlikte Çekmeköy özellikle orman ve havza alanları zenginliğinin yanı sıra sağlam zemini sebebi ile ikamet için öncelikle tercih edilen ilçelerin başında yer almaktadır. Bu tercihin sonucu olarak hızla gelişmekte ve büyümekte olan ilçemizin elbette bu gelişim ve değişime paralel ihtiyaçları da artmakta ve çeşitlenmektedir.

Çekmeköy Belediyesi olarak bir yandan güncel sorunlara çözüm üretirken diğer yandan da ilçemizin geleceğini en güzel şekilde inşa etmenin gayreti içerisindeyiz. 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımıza uygun olarak hazırlanan 2010 yılı Performans Programımız ilçemizin gelişimi için ne kadar iddialı olduğumuzun bir göstergesidir.

Çekmeköy Belediyesi olarak bir yandan ilçemizin fiziki alanda gelişimi için çalışırken diğer yandan da sosyal ve kültürel yaşamın zenginleşmesi, ilçemizde barış ve huzurun sürdürülmesi için çalışmaktayız. Sosyal güvenin olmadığı toplumlarda gelişmenin kalıcı ve adil olarak sürdürülemeyeceği bilinci ile insan odaklı belediyecilik hizmetlerimizi artırarak devam edeceğiz. Elbette bütün bunları Çekmeköylülerle birlikte kararlaştıracak ve yine birlikte uygulayacağız. Katılım mekanizmalarının geliştirildiği, şeffaf ve hesap verebilir bir belediye olarak Çekmeköy ve Çekmeköylüler için yapılması gereken ne varsa onu yapmanın çabasını vereceğiz.

2010 yılında Çekmeköy Belediyesi olarak yapmayı planladığımız çalışmaların yer aldığı Performans Programımızın ilçemize ve hepimize hayırlı olmasını dilerim.

Ahmet Poyraz
Çekmeköy Belediye Başkanı



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI



Recep Tayyip ERDOĞAN
BAŞBAKAN



Kadir TOPBAŞ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Ahmet POYRAZ

ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİ



İsrafil KAHRAMAN
AK PARTİ



Şenol ÇETİN
AK PARTİ



Eyüp YILDIRIM
AK PARTİ



Salih KIRICI
AK PARTİ



Gıyaseddin GERGİN
AK PARTİ



Hatice SIRAÇ
AK PARTİ



Muammer BİLİCİ
AK PARTİ



Dursun HARMAN
AK PARTİ



Yücel YALÇINKAYA
AK PARTİ



Özkan YILMAZ
AK PARTİ



Sait YURTTAPAN
AK PARTİ



Mahmut SEZGİN
AK PARTİ



Yurdanur ARHAN
AK PARTİ



Murat YILDIRIM
AK PARTİ



Halil AKHOROZ
AK PARTİ



Hasan BALCI
AK PARTİ



Cemal EKŞİOĞLU
AK PARTİ



Ekrem ESMERAY
AK PARTİ



Halil SARICA
CHP



Hüseyin KIZILDAŞ
CHP

MECLİS ÜYELERİ



Salih AKDAŞ
CHP



Nazan AKKAYA ÖZDEM
CHP



Adil KURT
CHP



Hasan YALÇIN
CHP



Deniz TEKİN
CHP



Yalçın DEMİRKOL
CHP



Cüneyt KILIÇ
CHP



Ebubekir GÜLLÜ
CHP



İhsan GÖLPUNAR
CHP



Sami Necdet ERENOĞLU
CHP



Zekeriya YILDIZ
CHP

ENCÜMEN ÜYELERİ



Ahmet POYRAZ
Encümen Başkanı



Şenol ÇETİN
Encümen Başkan Vekili



Salih KIRICI
Encümen Üyesi



Dursun HARMAN
Encümen Üyesi



Murat YILDIRIM
Encümen Üyesi



Vahide BAYRAM KARABÖRK
Mali Hizmetler Müdürü



İmdat KURUŞ
Yazı İşleri Müdürü



Eyüp Salih ELMAS
İmar ve Şehircilik Müdürü

MAHALLE MUHTARLARI		
MAHALLESİ	**ADI SOYADI**	**TELEFONU**
Çekmeköy M. Akif Mahallesi	Bayram YILMAZ	(0216) 641 61 60
Çekmeköy Mimar Sinan Mahallesi	Şevki GÜLELİ	(0216) 641 40 86
Çekmeköy Hamidiye Mahallesi	Turgay BOZKURT	(0216) 641 51 76
Çekmeköy Merkez Mahallesi	Ayşe GÜNEŞ	(0216) 641 34 52
Çekmeköy Çamlık Mahallesi	Mehmet CANALAN	(0216) 641 07 54
Alemdağ Merkez Mahallesi	Ahmet AKYILMAZ	(0216) 312 51 96
Alemdağ Çatalmeşe Mahallesi	Ömer Lütfü GÜRSOY	(0216) 429 13 10
Alemdağ Nişantepe Mahallesi	Yakup BAYDAR	(0216) 304 63 04
Alemdağ Ekşioğlu Mahallesi	Ali Rıza EKŞİ	(0216) 312 17 65
Alemdağ Reşadiye Köyü	Şaban SERT	(0216) 312 76 80
Alemdağ Hüseyinli Köyü	Abdullah CİVELEK	(0216) 434 50 27
Alemdağ Sırapınar Köyü	Nejat GİRGİN	(0216) 435 81 10
Ömerli Merkez Mahallesi	Hüseyin UYGUN	(0216) 435 70 06
Ömerli Koçulu Köyü	Mitat ŞİMŞEK	(0216) 435 81 42
Taşdelen Güngören Mahallesi	Hüseyin TUFAN	(0216) 429 73 92
Taşdelen Sultançiftliği Mahallesi	Erdem AĞIRKAYA	(0216) 429 76 44
Taşdelen Çamlık Mahallesi	Serdar KARAMAN	(0216) 429 96 62
Taşdelen Soğukpınar Mahallesi	Hacı Mehmet KAYA	(0216) 484 31 72
Taşdelen Aydınlar Mahallesi	Hıdır PALANCI	(0216) 429 05 62
Taşdelen Kirazlıdere Mahallesi	Yusuf YAKUP	(0216) 429 30 65
Taşdelen Cumhuriyet Mahallesi	Adem KINIK	(0216) 429 42 20

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009.



Şenol ÇETİN
BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Eyüp YILDIRIM
BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Hasan ÖZTÜRK

BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

İMAR VE ŞİHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Latif COŞAR
BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ 01

I-GENEL BİLGİLER 02

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 02

B- ÇEKMEKÖY 06

C-ORGANİZASYON ŞEMASI 10

Ç-FİZİKSEL KAYNAKLAR 11

1- Çekmeköy Belediyesi Binalar Envanteri 11

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 13

3- Çekmeköy Belediyesine Ait Araçlar 14

D MALİ YAPI 15

E-İNSAN KAYNAKLARI 20

1- Personel Genel Durumu 20

2- Çalışan Personelin Öğrenim Durumu 20

3- Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı 20

II-PERFORMANS BİLGİLERİ 21

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 21

B-AMAÇ VE HEDEFLER 22

1-Misyon 22

2-Vizyon 22

3-Temel Değerler 23

4-Stratejik Amaçlar ve Hedefler 26

5- Önceki Yıllar Hedefleri ve Saplamalar 27

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER 28

1-AMAÇ: 1 Kurumsal Gelişimin Sağlanması 28

2-AMAÇ: 2 Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi 37

3-AMAÇ: 3 Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi 41

EKLER 48

RESMİ YAZIŞMALAR 78

GİRİŞ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir .

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Meclisin Görev ve Yetkileri

MADDE 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- ÇEKMEKÖY

Çekmeköy, İstanbul Anadolu Yakası'nda bir ilçedir. Önceden Ümraniye'ye bağlı bir belde belediyesi olan Çekmeköy İlçesi, 2009 yılında; Ömerli, Alemdağ ve Taşdelen ilk kademe belediyelerinin tüzel kişiliklerinin sona ermesi ve bu belediyelere bağlı 17 mahalle ile 4 köyün katılması ile oluştu. Çekmeköy, İstanbul'un Anadolu yakasındaki Alemdağ ormanlarının güney batı kesiminde bulunan Keçiağılı Tepesi'nin güney yamaçlarında kurulmuş ve Denizden yüksekliği 100 m'dir. 148,08 (14.800 hektar) kilometrekarelik alan üzerine kurulu olan Çekmeköy ilçesi, 147.352 nüfusa sahiptir. İlçe'nin kuzeybatısında Beykoz, kuzeydoğusunda Şile, güneybatısında Ümraniye, güneydoğusunda ise Sancaktepe ilçeleri yer almaktadır.

Doğası, yerleşim alanları ve ekonomik yapısıyla kısa sürede İstanbul'un en güzel ilçelerinden biri olan Çekmeköy, kaliteli yaşam standartlarıyla dikkat çekmektedir. Çekmeköy, özellikle deprem sonrasında sağlam zeminiyle, gayrimenkul sahibi olmak isteyenleri kendisine çekerek prim yapan bir bölge olarak göze çarpmaktadır.

Çekmeköy'ün tarihine bakıldığında, İlçemizin de içinde bulunduğu topraklar, Bizanslılar ile Müslüman ordular arasında zaman zaman el değiştirmiştir. Anadolu'yu Müslüman yapan ve Türkleştiren ilk devlet Danişmentliler Devletidir. Danişment Oğulları, Bizans topraklarına kadar sızmışlar ve Alemdağ'ın üstünde bir kale yapmışlardı. Danişment Gazi'nin arkadaşı Sultan Turasan, Bizanslara karşı bu kalede çok defa savaşmış ve Anadolu'dan beklenen yardımı alamayınca burada şehit edilmiştir. Burada bahsi geçen Sultan Turasan, Anadolu'nun fethinde kahramanlıklarıyla destanlaşmış bir kumandan olup halkımızın zihninde bir şeyh, bir veli olarak derin izler bırakmıştır. İbrahim Hakkı Konyalı, Sultan Turasan'ın olduğu söylenen Alemdağ Baba Türbesi için şu bilgileri vermektedir; "Bu türbe Üsküdar'ın Alemdağ Köyü'nde, Alemdağ Tepesi'nde idi. Demir parmaklıkla çevrili bu açık türbe içinde bir yatır vardı. Halk buna öteden beri "Alemdağ Baba Türbesi" diyordu. Tarihi kaynaklardan öğrendiğimize göre Alemdağ bir mesire, Alemdağ Baba Türbesi de önemli bir ziyaret yeridir.

Osmanlı Dönemi yazılı kaynaklarından tespit ettiğimiz bilgilere göre, Osmanlı İmparatorluğu dönemi padişahlarından olan Orhan Gazi, ilçemizin de içinde olduğu bölgeyi Osmanlı topraklarına katmış ve ve idari olarak Çekmeköy ve çevresi yerleşkesini İzmit Sancağı'na bağlamıştır. Fatih Sultan Mehmet'in İstanbul'u fethetmesi ile Üsküdar'a bağlı Anadolu'nun en eski köylerinden birisi olduğu bilinen Çekmeköy, İstanbul'un önemli yerleşim merkezlerinden birisi haline gelmiştir.

Osmanlı dönemi İdari yapılanmasında İstanbul yakası ayrı bir sancak olarak kabul edilmektedir. Bölgenin, Paşa Sancağı olarak Kaptan Paşa tarafından asayişi sağlanmakta idi. Anadolu yakasının, yani

Üsküdar ve Beykoz kazalarının asayişi ise İzmit Bey'i tarafından sağlanıyordu. Osmanlı döneminde, İstanbul'un bir semti sayılan Üsküdar ve Beykoz gibi kazalarla bağlı köylerin ise Bolu Vilayeti sınırları içerisinde bulunan Kocaeli (İzmit) Sancağı'na bağlı olduğunu görmekteyiz. İstanbul'un Anadolu yakasının İzmit'e bağlı bulunması, Anadolu yakasının Orhan Bey zamanında İzmit Kalesi'yle birlikte fethedilmesi nedeniyle aynı statüyü sürdürmüş olmasından kaynaklanıyordu.

Kanuni Sultan Süleyman (M.1520–1566) zamanında hazırlanmış olan Tapu Tahrir Defteri' ne göre; Alemdağ Bölgesi'nde bulunan köyler Beykoz (Yoros) Kazası'na bağlı bulunuyordu.

Yine Sultan III. Mehmet (M.1595–1603) zamanında hazırlanmış olan diğer bir Tapu Tahrir Defteri' ne göre ise; Beykoz (Yoros) Kazası'na bağlı bir bölge olan Çekmeköy ve çevresinin 1867 yılına kadar Beykoz (Yoros) kazasına bağlı iken, bu tarihten sonra Kartal Kazası'na bağlanmış olduğunu görüyoruz. Çekmeköy'ün bu statüsü Cumhuriyet döneminde Üsküdar Kazası'na bağlanana kadar devam etmiştir.

Osmanlı döneminde Çekmeköy bölgesi, bir orman ve çiftlikler beldesidir. Çekmeköy ve civarının oluşmasında ve gelişmesinde Atik Valide Sultan Vakfı'nın önemli bir işlevi olmuştur. Atik Valide Sultan'ın Üsküdar'da, Bahçekapı'da ve sair yerlerde bulunan cami ve imaretlerinin odun ihtiyacını karşılamak şartıyla bu bölgeye yerleştirilen insanlar, Alemdağ Vakıf Baltalığı'ndan odun kesip kendi arabalarıyla Üsküdar ve İstanbul'un diğer semtlerinde satmak şartıyla bu bölgeye yerleştirilmişlerdir. Alemdağ civarındaki Atik Valide Sultan Camii ve İmareti'ne bağlı bulunan arazi ve ormanlar, II. Abdülhamid döneminde Sarayın özel hazinesi olan Hazine-i Hassa'ya bağlanmış olup, hazine idaresi tarafından idare olunmakta idi. Alemdağ Ormanları ve civarında bulunan vakıf arazilerinden elde edilen gelirlerle Saray-ı Hümayun ve Üsküdar'da bulunan Atik Valide Sultan Camii ve İmareti'nin muhtelif ihtiyaçları ile odun ihtiyacı karşılanıyordu. Bölgede bu hizmeti yerine getirmek üzerede "Baltacı" ismi verilen görevliler bulunmaktaydı. Baltacılar, kesime gelen odunları kesmekte ve bu odunların bir kısmını ocaklarda odun kömürü haline getirmekte idiler. Hazır hale gelen odun ve kömürler, arabalarla Üsküdar'da bulunan vakıf imaretine getirilmekte idi. Arabacılar her yıl bu ormanlardan 1500 çeki kadar odunu vakfın imaretine taşımakta idiler.

Bu durum arşiv belgelerine şu şekilde yansımıştır: "Atik Valide Sultan Hazretleri tarafından Üsküdar'da bulunan camii şerif ve imaretlerinin ihtiyaçlarını karşılamak için vakfedilerek şimdiye kadar icare-i vahideli olarak muhafaza edilen Alemdağ Ormanları'nı korumak, bu ormanlardan odun keserek kendi arabaları ile icarsız olarak imarete taşımak üzere orman sınırları içerisinde Sultan Çiftliği ve Alemdağ'a Müslüman ve Ermeniler, Padişah fermanı ile iskân edilmişlerdir. Bunların bu görevlerini yerine getirmemeleri durumunda bu ormanlardan çıkarılacakları da şart koşulmuştur."

Bu belgeden de anlaşılacağı üzere Alemdağ Köyü ve civar çiftliklerde meskûn bulunanlar, Atik Valide Sultan'ın Alemdağ Vakıf Ormanları'ndan bu vakfın Üsküdar'da bulunan imaretleri ve camisi için gerekli olan odunu keserek kendi arabalarıyla nakletmek şartı ile bu orman arazisine yerleştirilmişlerdi. Vakfiyenin şartlarını yerine getirdikleri sürece de bu bölgede ikamet etmişlerdir. Ne zaman ki vakfiyenin şartlarını yerine getirmemiş, görevlerini ihmal etmiş, hatta bu görevleri yapmaya karşı çıkmışlar, o zaman da Alemdağ topraklarını ve orman arazilerini terk etmek zorunda kalmışlardır. Ermeniler bu bölgeyi terk ettikten sonra da bu görevleri yapacak Türk muhacirler buraya yerleştirilmiştir. Evkaf Nezareti'nin 25 Eylül 1915 tarihli tezkiresinde "Alemdağ Köyü'nün Valide Sultan Hazretleri'nin İcare-i vahideli evkafından olması nedeniyle vakfedenin şartları gereğince imarete odun nakletmeyi taahhüt edecek muhacirlerden uygun kimselerin iskân edilmesi" istenmiştir.

Çekmeköy'ün 1845 tarihine tesadüf eden Temettuat Defteri 'ndeki bilgilere göre; köyün 23 hanede yaklaşık 115 nüfusu bulunmakta idi. Köy ahalisinden Mehmet oğlu Mustafa köy muhtarlığını, Veli oğlu

Mehmet de köy çobanlığını yapmakta idi. Diğer 21 hanede bulunan köy sakinleri ise çiftçilik ve kömürcülükle geçimlerini sağlamakta idiler. Çiftçilerin yoğun olarak tarla, koruluk ve çalılık işlerinin yanı sıra inek, keçi, öküz gibi hayvancılıkla da iştigal ettikleri yine bu kayıtlardan anlaşılmaktadır.

1845 tarihli temettuat kayıtlarına göre; günümüzde Çekmeköy sınırları içerisinde bulunan Alemdağ Köyü'nün 19 haneye, Sultançiftliği Köyü'nün ise 22 haneye sahip olduğu ve bu köylerde oturan nüfusun tamamına yakınının korucu, baltacı, arabacı ve kömürcü olarak geçimlerini bu ormandan sağladıklarını görürüz.

Çekmeköy'ün bir mahallesi konumunda bulunan Alemdağ'ın kuruluş tarihi bazı rivayetler de 300, hatta 500 yıl kadar gerilere gitmektedir. Ancak bununla birlikte köyün kuruluşu; Atik Valide Sultan Vakfı Ormanları ve arazilerinin işletilmesi amacıyla baltacılık göreviyle buraya getirilen Ermeniler'in bölgede meskûn hale gelmesiyle gerçekleşmiştir. Vakıf Koru ve Ormanları'nda Baltalık ormanların kesimi işlerinde Baltacı olarak çalışan Ermeniler'in Hazine-i Hassa İdaresi'ne vermiş oldukları bir dilekçede; "-Bizler 200 – 300 yıldır burada ikamet etmekteyiz" demektedirler. Buna göre Alemdağ'a ilk yerleşimin 1700'li yıllarda gerçekleşmiş olduğu tahmin edilmektedir. Nitekim Alemdağ'dan söz eden 10 Temmuz 1697 tarihli bir hükümde de; İstanbul'da Bahçekapısı'ndaki Valide Sultan Camii Evkafı'ndan olan ve Alemdağ'da bulunan çiftliğe ait korudan odun ve kereste kesen kişilerin engellenmesi istenmektedir. Fakat burada kaçak kesim yapanların kimliği hakkında bir açıklık yoktur. Bu belge de bize gösteriyor ki, bu tarihlerde henüz Alemdağ'ın merkezinde meskûn bir köy bulunmamakta ve ormanlardan kaçak odun kesme olayı da bu tarihlere kadar gitmektedir.

Yine, 29 Mart 1702 tarihli başka bir hükümde; Atik Valide Sultan Evkafı'ndan Alemdağ'da Sultan Çiftliği'nden başka yerlere göçen ahalinin eski yerlerine yerleştirilmeleri emrediliyor. Burada dikkati çeken noktalardan biri de, bu tarihte Alemdağ'ın bitişiğindeki yerin Sultan Çiftliği diye adlandırılmasıdır.

Arşivlerde Alemdağ, Çekmeköy ve Taşdelen yerleşim birimlerinin isimlerine rastlanmaktadır. İstanbul'un en eski yerleşim yerleri arasında adı geçen bu mahallelerin, Osmanlı İmparatorluğu döneminde, doğal yapısı nedeniyle, Padişahların uğrak mesire alanları arasında yer aldığı için bu bölgeler aynı zamanda av köşkleriyle de tanınmaktadır. Yine Alemdağ bölgesinde Hazine-i Hassa'ya ve Osmanlı Paşalarına ait çiftlikler de bulunmakta idi. Bu çiftliklerden bazıları şunlardır: Alemdağ Çiftliği, Ayas Ağa Çiftliği, Sultan Çiftliği, Hekimbaşı Çiftliği, Çavuşbaşı Çiftliği, Cevher Ağa Çiftliği, Kurbağalıdere Çiftliği, Tokat Çiftliği, Baltacı Çiftliği ve Serez muhassılı Ahmet Gümüş Efendi Çiftliği.

Çekmeköy'ün çevresinde bulunan köy ve çiftliklerde oturanlar, genellikle ziraatçilik ve hayvancılık yapmakta ve bağ, bahçe işleriyle uğraşmakta idiler. Bölge ahalisi camuz, inek, koyun, keçi, karasığır, bargir ve arı kovanı yetiştiriyorlar, bunlardan elde ettikleri ürünleri Üsküdar'da kurulan pazarda satarak bunlardan elde ettikleri gelirlerle geçimlerini sağlıyorlardı.

Çekmeköy'ün cumhuriyetin ilk yıllarından itibaren Üsküdar İlçesi'nin Kısıklı Nahiyesi'ne bağlı olduğu görülmektedir. 1935 yılı nüfus sayımında, köyün nüfusunun 205'i erkek ve 159'u kadın olmak üzere toplam 364 kişiyi bulduğunu görürüz. Bu tarihten on yıl sora yani 1945 tarihinde yapılan nüfus sayımında Çekmeköy nüfusunun sadece 28 kişilik bir artışla 392 kişiye ulaştığı görülmektedir. 1955 yılında ise 296'sı erkek ve 190'ı kadın olmak üzere Çekmeköy'ün toplam nüfusu 486 kişidir. 1958 tarihinde Çekmeköy 72 hane olup, nüfusu ise 249'u kadın ve 171'i erkek olmak üzere toplam 420 kişiye düşmüştür. Bu yıllarda köyde bir cami, 5 sınıflı bir ilkokulu, 3 bakkal ve 4 adet de kahvehane bulunmakta idi .

İsmail Hakkı Konyalı 1958 yılının Çekmeköy'ü ile ilgili şu bilgileri vermektedir: "Çekmeköy' ün halkı evladı fatihandandır. Kırım Harbi'nden sonra 1860'dan sonra birkaç hane Çerkez-Nogay muhaciri, Osmanlı –Rus harbinden sonra yani tarihimizde 93 harbi olarak geçen 1877/78 yılında da 10 hane kadar

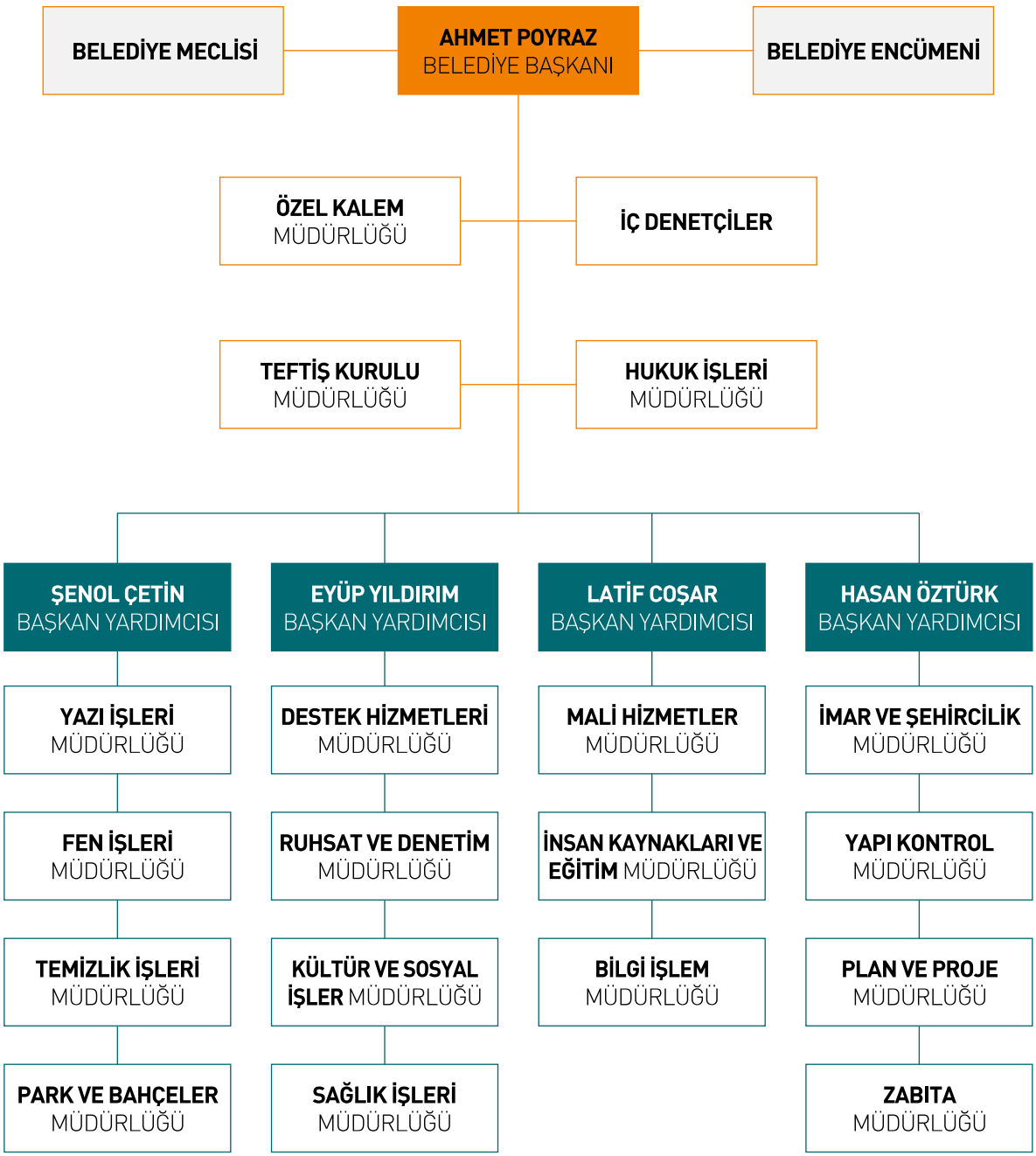
Rumeli muhaciri iskân edilmiştir. Rumeli muhacirlerinin hepsi Lofça'lıdır. Çekmeköy halkının çoğunluğu çiftçidir. Bölgede sanayi gelişmeye başlamış olduğundan yeni nesiller fabrika işçiliğini tarlada çalışmaya tercih etmeye başlamışlardır. Çekmeköy'de bir kaç aile hayvancılık ve sağmalcılık işleri ile uğraşmakta iken 1935/40 yıllarından sonra artık bu işler de yapılmaz olmuştur."

Çemeköy'ün sosyal ve ekonomik yapısının 1970'li yıllara kadar olağan tarihi seyrinde devam ettiği ve nüfus sayısının 300-400 kişi arasında seyrettiği görülmektedir. Bu yıllarda başlayan sanayileşme ve bunan paralel olarak yaşanan köyden şehre göç olgusu Çekmeköy'ün de sosyo-ekonomik durumunu ve doğal yapısını etkilemiştir. Bu tarihlerden sonra Çekmeköy'ün nüfusu hızla artmaya başlamış ve gecekondulaşma ile birlikte doğal güzellikleri hızla yok edilerek, yeşilin en güzel tonlarını barındıran manzarası betonlaşmaya bürünen bir yapıya kavuşmuştur.

Çekmeköy ve çevresinde 1970'li yıllarda artmaya başlayan sanayi ve diğer iş kolları bu bölgeyi cazip hale getirmiş, özellikle İMES ve MODOKO gibi iş yerlerinde çalışan kesimin meskûn oldukları bir yer olmuştur. Yaşanan iç göçe paralel olarak Çekmeköy'ün nüfusu 1990 yılında 13.532, 2000'de 37.502 kişiye ve 2007 yılında bu sayı yaklaşık iki katına çıkarak 70.683 kişiye ulaşmıştır.

Tarihin her döneminde gözde yerleşim alanı olduğu görülen Çekmeköy'ün yakın geçmişine bakıldığında, özellikle doksanlı yıllarda, hızla şehirleşme sürecine girdiği gözlenmektedir. Özellikle 1999 yılında meydana gelen Marmara depreminin ardından, uzmanlar tarafından belirlenen kayalık sağlam zemini nedeniyle tercih edilen ilçede, villalar, siteler ve müstakil evlerle modern yapılanma hüküm sürmektedir. Kentleşmenin en önemli parçalarından biri olan eğitim, sağlık ve istihdam alanındaki yatırımlarla Çekmeköy, bölgenin parlayan yıldızı olmaya devam etmektedir.

C- ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2009.

Ç-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Çekmeköy Belediyesi fiziki kaynak yapısı Binalar, Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ve Araç Parkı İcmalinden oluşmaktadır. Fiziki kaynakların dağılım aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

1. Çekmeköy Belediyesi Binalar Envanteri

	Sıra No	Adı	Müdürlük	Adres	Toplam
		Hizmet Binaları			
HİZMET BİNALARI	1	**Çekmeköy Belediye Merkez Binası**		Merkez Mah. Köroğlu Cad. No:13	11 ADET
	2	**Taşdelen Ek Hizmet Binası**		Turgut Özal Cad. No:72	
	3	**Alemdağ Ek Hizmet Binası**		Ekşioğlu Bağlantı Yolu Saray Cad. No:8	
	4	**Ömerli Ek Hizmet Binası**		Cumhuriyet Cad. Ömerli	
	5	**Sağlık İşleri Birimi Binası**	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sultançiftliği Mah. Atatürk Cad. No:23 Taşdelen	
	6	**Geçici Hayvan Bakımevi Binası**	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Merkez Mah. Ayvalık Çiftliği Cad. No:14 Ömerli	
	7	**Fen İşleri Kademe Alanı Binası**	Fen İşleri Müdürlüğü	Turgut Özal Cad. TOKİ Alanı Taşdelen	
	8	**Fen İşleri Kademe Alanı Binası**	Fen İşleri Müdürlüğü	Alemdağ Sanayi Cad. 85.Sok Alemdağ	
	9	**Taşdelen Zabıta Karakolu**	Zabıta İşleri Müdürlüğü	Taşdelen Merkez Mahallesi Atatürk Cad. Yıldız Sok. No:2	
	10	**Ömerli Zabıta Karakolu**	Zabıta İşleri Müdürlüğü	Ömerli Merkez Mah. Selvi Cad.No:1	
	11	**Depo**		Ilgın Caddesi Ömerli	
		Kültürel ve Sosyal Tesisler			
SOSYAL TESİSLER	12	**Hamidiye Kültür Merkezi**	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hamidiye Mah. Ulubatlı Hasan Cad.Ümit Sok. No:4	8 ADET
	13	**Aşevi**	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Demokrasi Cad. No:8 Taşdelen	
	14	**Yunus Emre Bilgi Evi**	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çekmeköy Merkez Mah. Çavuşbaşı Cad. Şükrü Kaya Sok. No:1	
	15	**Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi**	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Halk Eğtim Müdürlüğü Kullanımda	
	16	**Çamlık Fatih Kültür ve Bilgi Evi**	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çekmeköy Çamlık Mah. Fatih Cad. No:59	
	17	**Alemdağ Bilgi Evi**	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alemdağ Merkez Mah. İlim Cad. No:5/3	
	18	**Ömerli Kültür Merkezi**	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ömerli Kültür Merkezi Cumhuriyet Cad.	
	19	**Gösteri Sanatları Merkezi**	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ömerli	
		Spor Tesisleri			
	20	**Çekmeköy Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri**	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alemdağ Merkez Mah. Cephanelik Mevkii No:19	5 ADET
	21	**Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri**	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aydınlar Mah. Yeşilyurt Cad.No:4	
	22	**Ömerli Halı Saha**	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ömerli	
	23	**Çekmeköy Halı Saha**	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Merkez Mah. Çavuşbaşı Cad.	
	24	**Çekmeköy Halı Saha (Büyük)**	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çekmeköy Çavuşbaşı Cad.	

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

Çekmeköy Belediyesi Binalar Envanter İcmali

Türü	Niteliği	Adet	Toplam
Hizmet Binaları	Genel Hizmet Binası	4	11
	Zabıta Karakolu	2	
	Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	2	
	Fen İşleri Müdürlüğü Binası	2	
	Depo	1	
Sosyal ve Kültürel Tesisler	Spor Tesisi	5	13
	Kültür Merkezi	4	
	Bilgi Evi	3	
	Aşevi	1	
Toplam			**24**

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çekmeköy Belediyesinin bilgi ve teknolojik kaynakları; bilgisayar donanım altyapısı, yazılım teknolojileri ve internet hizmetleri başlıkları altında incelenmektedir.

Donanım Altyapısı: Halen Belediyemiz birimlerinde 175 adet PC, 8 adet thin client (Toplam 183 Adet), 93 adet yazıcı, 15 adet notebook, 17 adet server, 3 adet router, 2 adet firewall, 1 adet tarayıcı, 1 adet plotter bulunmaktadır. Merkez binamızda 15Mbps metro internet ve 4 Mbps Adsl internet bağlantısı mevcuttur. Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli Ek Hizmet Binaları, Çekmeköy Merkez Binasına 5Mbps hızında kapalı devre fiber optik metro ethernet ile bağlıdır. Bunların dışındaki binalarımız ADSL ile internete ve merkezimize bağlanmaktadır. Merkez binasında bulunan Fortinet 110C firewall cihazı ve bilgisayarlarda kurulu olan antivirüs yazılımlarıyla sistemimizin güvenliği sağlanmaktadır.

Yazılım Teknolojileri: Belediyemizde UKBS (Universal Kent Bilgi Sistemi) yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca İmar, Yapı Kontrol ve Planlama birimlerinde NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. MS Office programları da yazışmalarda kullanılmaktadır.

İnternet Hizmetleri: Vatandaşlarımız belediyemizin web sitesinden etkinliklerimiz, yapılan çalışmalar hakkında bilgi edinebilmektedir. Web sitemizin Beyaz Masa bölümünden Başkan'a ve Müdürlüklere şikayet, öneri ve tebrik mesajları atılabilmekte, sistemden verilen takip numarasıyla mesajı gönderen kişi mesajının durumunu, cevap verilip verilmediğini görebilmektedir. Web sitemiz E-Belediye bölümünden arsa rayiç değerleri, emlak, çevre, ilan ve reklam beyan bilgileri, borç bilgileri, tahakkuk bilgileri ve tahsilat bilgilerine ulaşılabilmekte, kredi kartıyla online ödeme yapılabilmektedir.

Çekmeköy Belediyesi Bilişim Sistemleri Altyapısı

Türü	Sayısı	Özellikleri	Bulunduğu Birim
Bilgisayar (Pc ve Thin Client)	183	P4-DUALCORE-C2DUO	Tüm Birimler
İnternet	177	Metronet- ADSL	Tüm Birimler
Notebook	15	MOBİLE-DUALCORE C2DUO	Başkan, Başkan Yrd, Özel Kalem, Bilgi İşlem, Sağlık İşleri, Park Bahçeler
Yazıcı	93	-	Tüm Birimler
Server	17	Rack-Tower	Bilgi İşlem
Router	3	-	Bilgi İşlem
Firewall	2	-	Bilgi İşlem
Scanner	1	-	Planlama
Fax	6	-	-
Fotokopi Makinesi	7	-	-
Santral Sistemi	5	-	-
Kamera	100	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	10	-	-
Fotoğraf Makinesi	15	8MP-10MP	İmar, Zabıta, Özel Kalem
Telsiz Telefon	7	-	-
Cep Telefonu	24	-	-
Telefon Hat Sayısı	63	-	-
Telsiz	41	-	Zabıta
Projeksiyon	4	-	-
UPS	7	-	-

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

3. Çekmeköy Belediyesine Ait Araçlar

Türü	Niteliği	Adet	Toplam
Ulaşım Araçları	Binek	26	65
	Minibüs - Otobüs	12	
	Hasta Nakil Aracı	3	
	Kamyon	15	
	Kamyonet	9	
İş Makineleri	Lastikli Kato	1	32
	Loder (Kiralık)	1	
	Süpürge	3	
	Traktör	3	
	Vidanjör	2	
	Su Tankeri	2	
	Jeneratör	4	
	Kompresör	2	
	Asfalt Kesme Makinesi	3	
	Konfektör	1	
	Su Motoru	3	
	Tırpan Motoru	3	
	Çim Biçme Motoru	4	
Toplam			**97**

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009.

D- MALİ YAPI

Çekmeköy Belediyesi yeni kurulan bir ilçe belediyesi olduğu için geçmişe yönelik olarak mali veriler söz konusu değildir. Ancak, Çekmeköy Belediyesi, dört ayrı belde belediyesinin birleşmesinden oluştuğu için bu belde belediyelerinin mali bilgilerine yer verilmiştir.

1. Çekmeköy Belde Belediyesi

ÇEKMEKÖY 2008 YILI GELİRLERİ			
2008 YILI	**Bütçelenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme %**
Vergi Gelirleri	7.316.000,00	6.643.069,00	91
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	371.000,00	88.515,00	24
Alınan Bağış ve Yrd.	1.321.000,00	32.589,40	2
Diğer Gelirler	7.596.861,00	7.808.888,39	103
Sermaye Gelirleri	221.000,00	-	-
Red ve İadeler	-10.000,00	-	-
Toplam	**16.815.861,00**	**14.573.061,79**	**87**

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

ÇEKMEKÖY 2008 YILI GİDERLERİ			
2008 YILI	**Bütçelenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme %**
Personel Giderleri	2.368.900,00	1.786.074,58	75
Sosyal Güvenlik Kurumu	427.500,00	324.980,23	76
Mal ve Hizmet Giderleri	5.630.971,00	5.190.315,99	92
Faiz Giderleri	-	-	-
Cari Transferler	595.010,00	765.240,96	129
Sermaye Giderler	5.913.470,00	6.572.925,40	111
Sermaye Transfer	-	-	-
Yedek Ödenek	1.880.010,00	-	-
Toplam	**16.815.861,00**	**14.639.537,16**	**87**

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

2. Alemdağ Belde Belediyesi

ALEMDAĞ 2008 YILI GELİRLERİ			
2008 YILI	**Bütçelenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme %**
Vergi Gelirleri	5.238.000,00	4.222.472,79	81
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	855.000,00	2.230.035,11	261
Alınan Bağış ve Yrd.	2.350.000,00	465.853,39	20
Diğer Gelirler	3.767.000,00	2.578.459,77	68
Sermaye Gelirleri	5.390.000,00	4.002.730,75	74
Red ve İadeler	-100.000,00	-	-
Toplam	**17.500.000,00**	13.499.551,81	77

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

ALEMDAĞ 2008 YILI GİDERLERİ			
2008 YILI	**Bütçelenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme %**
Personel Giderleri	2.225.500,00	1.858.824,81	83
Sosyal Güvenlik Kurumu	275.500,00	246.648,71	90
Mal ve Hizmet Giderleri	7.301.725,00	8.001.046,48	110
Faiz Giderleri	15.000,00	-	-
Cari Transferler	706.275,00	548.286,54	78
Sermaye Giderler	5.196.000,00	6.113.849,59	118
Sermaye Transfer	-	-	-
Yedek Ödenek	1.750.000,00	-	-
Toplam	**17.500.000,00**	**16.768.656,13**	**96**

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

3. Taşdelen Belde Belediyesi

TAŞDELEN 2008 YILI GELİRLERİ			
2008 YILI	**Bütçelenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme %**
Vergi Gelirleri	5.748.000,00	5.184.087,13	90
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000.000,00	63.529,57	6
Alınan Bağış ve Yrd.	2.250.000,00	106.420,00	5
Diğer Gelirler	7.207.000,00	5.944.594,11	83
Sermaye Gelirleri	1.400.000,00	-	-
Red ve İadeler	-105.000,00	-	-
Toplam	**17.500.000,00**	**11.298.630,81**	**65**

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

TAŞDELEN 2008 YILI GİDERLERİ			
2008 YILI	**Bütçelenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme %**
Personel Giderleri	2.684.800,00	2.273.937,84	85
Sosyal Güvenlik Kurumu	275.450,00	248.849,55	90
Mal ve Hizmet Giderleri	3.354.750,00	4.792.165,75	143
Faiz Giderleri	80.000,00	128.580,00	161
Cari Transferler	2.360.000,00	2.868.575,32	122
Sermaye Giderler	6.920.000,00	6.400.610,48	93
Sermaye Transfer	75.000,00	76.300,00	102
Yedek Ödenek	1.750.000,00	-	-
Toplam	**17.500.000**	**16.789.018,94**	**96**

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

4. Ömerli Belde Belediyesi

ÖMERLİ 2008 YILI GELİRLERİ			
2008 YILI	**Bütçelenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme %**
Vergi Gelirleri	3.594.950,00	2.355.129,55	66
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	481.550,00	248.171,55	52
Alınan Bağış ve Yrd.	471.400.00	104.194,00	22
Diğer Gelirler	1.897.996,00	1.126.534,60	59
Sermaye Gelirleri	54.104,00	-	-
Red ve İadeler	-	-	-
Toplam	**6.500.000,00**	**3.834.029,70**	**59**

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

ÖMERLİ 2008 YILI GİDERLERİ			
2008 YILI	**Bütçelenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme %**
Personel Giderleri	1.350.000,00	495.121,91	37
Sosyal Güvenlik Kurumu	215.454,00	50.760,68	24
Mal ve Hizmet Giderleri	2.385.572,00	1.162.803,05	49
Faiz Giderleri	-	-	-
Cari Transferler	269.433,00	222.211,92	82
Sermaye Giderler	1.722.000,00	2.572.355,62	149
Sermaye Transfer	-	-	-
Yedek Ödenek	557.541,00	505.181,00	91
Toplam	**6.500.000,00**	**5.008.434,18**	**77**

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

5. Genel Durum

4 Belde Belediyesinin 2008 yılı Gelir - Gider Bütçe Kesin Hesabı					
2008 YILI	**Bütçelenen Tutar**	**Gerçekleşen Gelir**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Gerçekleşen Gider**	**Gerçekleşme Oranı %**
ÇEKMEKÖY	16.815.861,00	14.573.061,79	87	14.639.537,16	87
ALEMDAĞ	17.500.000,00	13.499.551,81	77	16.768.656,13	96
TAŞDELEN	17.500.000,00	11.298.630,81	65	16.789.018.94	96
ÖMERLİ	6.500.000,00	3.834.029,70	59	6.074.800,49	93
TOPLAM	**58.315.861,00**	**43.205.274,11**	**74**	**54.272.012,72**	**93**

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

6. Dört Belde Belediyesinin 2009 Yılı İlk 6 Aylık Bütçe ve Gerçekleşmeleri

BELEDİYE ADI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇ. ORANI	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇ. ORANI
ALEMDAĞ	4.975.000,00	1.905.898,08	38,31	2.118.255,58	42,58
TAŞDELEN	8.685.075,00	7.321.645,73	84,30	3.161.833,43	36,41
ÖMERLİ	1.500.000,00	682.509,04	45,50	739.237,57	49,28
ÇEKMEKÖY	67.100.000,00	8.622.985,46	12,85	10.124.497,27	15,09
TOPLAM	**82.260.075,00**	**18.533.038,31**	**22,53**	**16.143.823,85**	**19,63**

*** Alemdağ, Taşdelen ve Ömerli Belde Belediyelerinin 2009 Yılı İlk 3 Aylak,**
**** Çekmeköy Belediyesi 2009 Yılı İlk 6 Aylık.**
Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

7. Dört Belde Belediyesinden 01.04.2009 Yılı İtibariyle Devralınan Borçlar

BORÇLU BELD.	KAMU KURUMLARINA BORÇLAR	FİRMALARA BORÇLAR	GENEL TOPLAM
ALEMDAĞ	854.325,00	4.470.970,48	5.325.295,48
TAŞDELEN	3.820.000,47	12.166.855,29	15.986.855,76
ÖMERLİ	-	-	-
ÇEKMEKÖY	-	-	-
TOPLAM	**4.674.325,47**	**16.637.825,77**	**21.312.151,24**

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

E-İNSAN KAYNAKLARI

Çekmeköy Belediyemizde 96'ı memur, 119'u işçi ve 29'u da sözleşmeli olmak üzere toplam 244 kişi çalışmaktadır.

1. Personel Genel Durumu

Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu		
Statü	**Sayısı**	**Yüzde**
Memur	96	39
Sözleşmeli	29	12
İşçi	119	49
Toplam	**244**	**100**

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2009.

Çalışanların Cinsiyetine Göre Ayrımı			
Statü	**Erkek**	**Bayan**	**Toplam**
Memur	75	21	96
Sözleşmeli	73	46	119
İşçi	16	13	29
Toplam	**164**	**80**	**244**

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2009.

2. Çalışan Personelin Öğrenim Durumu

Statü	İlkokul Mezunu	Ortaokul Mezunu	Lise Mezunu	Ön Lisans	Fakülte	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	2	5	47	11	29	2	96
İşçi	38	12	41	9	18	1	119
Sözleşmeli	-	-	1	4	24	-	29
Toplam	**40**	**17**	**89**	**24**	**71**	**3**	**244**

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2009.

3. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	Sayı	%
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	84	88
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	6	6
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı	2	2
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	3	3
YHS (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	1	1
Toplam	**96**	**100**

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2009.

II-PERFORMAS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

1-Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir. Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır.

2-Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir.

Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir. Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

1-MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun "varlık sebebim nedir?", yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Çekmeköy Belediyesi'nin Misyonu,

"Çekmeköy'de yaşayanların ortak nitelikli, yerel ihtiyaçlarını karşılayarak, kentsel yaşam kalitesini artırmak."

Bir kamu tüzel kişiliği olarak belediyeler belde halkının ortak nitelikli yerel ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler. Ortak ihtiyaçların başında da belde halkının yaşadığı mekân yani kent gelmektedir. Bir kent ne kadar gelişmiş ise içinde yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması da o oranda fazla olmaktadır.

2-VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Çekmeköy Belediyesi'nin Vizyonu,

"Sorunları çözen, geleceği yapılandıran belediye"

Çekmeköy Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla mevcut sorunları çözmeyi ve ilçemizin geleceğini en güzel şekilde yapılandırmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için;

Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan,

Kendisini sürekli geliştiren organizasyon yapısına sahip,

Şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi,

Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir Çekmeköy oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

3-TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

Çekmeköy Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

1 - "Önce İnsan" Anlayışıyla Hareket Etmek

Açıklama: Belediyemiz için öncelik, yerel halkın beklenti ve taleplerini yerine getirmek ve onların yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmaktır.

"Önce İnsan" demek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım kabul edilemez.

2 - Değerlere Saygı

Açıklama: Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Çekmeköylülerin hem bir vatandaş olarak ve hem de Çekmeköylü olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

3 - Halkla ve Çalışanlarla Birlikte Karar Almak ve Uygulamak

Açıklama: Belediyelerimiz katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve

uygulamalarına katılımını artırmayı temel yaklaşımları arasında kabul etmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Çekmeköy ve Çekmeköylülere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

4 - Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Açıklama: Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

5 - Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Açıklama: Belediyelerimiz, "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak", doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşmen alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Çekmeköy Belediyesi, Çekmeköy'ün gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

6 - Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı

Açıklama: Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.

7 - Hizmette Kalite

Açıklama: Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır.

Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

Kaliteli hizmet, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir.

8- Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak

Açıklama: Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

9- Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik

Açıklama: Belediyemiz hizmet planlar ve sunarken sadece ihtiyaç öncelikleri ile hareket edecektir. Bu güne kadar yeterli hizmet alamayan mahallelere ve insanlarımıza hizmette öncelik verilerek adaletli dağılım sağlanacaktır. Belediyemiz ekonomik, sosyal, kültürel özelliği ne olursa olsun herkese en güzel şekilde davranmayı temel değerleri arasında kabul etmektedir.

4-STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Çekmeköy Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç ve 2010–2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: 1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması

1.1-İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

1.2-Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

1.3-Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

1.4-Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

1.5-Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

1.6-Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

1.7-Mali Yapının Geliştirilmesi

1.8-Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

1.9-Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi

1.10-Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı

Stratejik Amaç: 2.Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

2.1-Altyapının Geliştirilmesi

2.2-Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

2.3-Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Stratejik Amaç: 3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi

3.1-Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

3.2-Toplum Sağlığının Korunması

3.3-Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

3.4-İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

3.5-Çevrenin Korunması

3.6-Kent Temizliğinin Sağlanması

3.7-İlçe Eğitimine Katkı

3.8-Doğal Afetlere Hazırlık

5-ÖNCEKİ YILLAR HEDEFLERİ VE SAPMALAR

Kalite odaklı bir yönetim gereği, dünya genelinde geliştirilmiş standartlara uygun, daha etkin bir kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması, kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, etkin iç denetim ve dış denetimin gerçekleştirilmesi amacıyla kamu mali yönetim sistemine yenilikler getirilmiştir. Bu yenilikler içerisinde stratejik plan ve performans programı da yer almaktadır.

Belediyemiz 5747 sayılı Kanun ile dört belde belediyesinin birleşmesi sonucu kurulmuştur. Bu sebeple Belediyemiz Stratejik Planlama çalışmaları ilk kez 2009 yılında başlatılmıştır. Bu çalışmalar doğrultusunda ilk defa 2010-2014 Stratejik Planı hazırlanmış ve bu plan doğrultusunda 2010-2014 yıllarına ait 5 yıllık stratejik planımızın yıllık uygulama dilimini oluşturan 2010 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Bu sebeple Performans Programı gerçekleşmelerinden bahsetmemiz doğru ve gerçekçi olmayacaktır.

Belediyemizin yeni kurulmuş olması sebebiyle daha önceki yıllarda stratejik planlama ve performans programı çalışmaları bulunmadığı için bu başlık altında herhangi bir değerlendirme ve analiz yapmak mümkün değildir.

2010 yılı Performans Programı ile ilgili gerekli değerlendirmeler Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından tüm harcama birimlerinde yürütülen faaliyet ve projelerle ilgili aylık raporlar alınarak izlenecektir.

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda 1 yıllık yapılacak faaliyet/projeler belirlenmiştir. Hangi çalışmaların yapılacağı, hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır.

Maliye Bakanlığı "Performans Programı Hazırlama Rehberi" doğrultusunda benzer faaliyetler tek başlık altında toplanmıştır. "Alt Faaliyet/Performans Göstergesi" başlığı, ayrıntılı bilgiye yer vermek amacıyla belirlenmiştir.

AMAÇ: 1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Hedef: 1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
1.1.1	Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleş-tirilmesi	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması	1 Kere	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	1.000	
		Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	8 saat/kişi	
		Maliyet (TL)	150.000	
		Oryantasyon Eğitimi	3 gün/yeni işe giren	
		Maliyet (TL)	2.000	
		Rotasyonun Uygulaması	15 kişi	
		Maliyet (TL)	-	
		Seminere Katılım	5 adet	
		Maliyet (TL)	15.000	
		Fuar Ziyareti	3 adet	
		Maliyet (TL)	3.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**171.000**	

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
1.1.2	Motivasyon Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapılması	Personel Yemeği	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	25.000	
		Personel Pikniği	1 adet	
		Maliyet (TL)	15.000	
		Personel Anketi	2 adet	
		Maliyet (TL)	1.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**41.000**	

Hedef: 1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
1.2.1	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması ve Revizyonu	Kurulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	70.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**70.000**	
1.2.2	Kalite Yönetim Araçları Kullanımının Sağlanması	Beyin Fırtınası	2 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	3.000	
		Kıyaslama	2 adet	
		Maliyet (TL)	2.000	
		Kalite Çemberi	2 adet	
		Maliyet (TL)	3.000	
		Süreç İyileştirme	2 adet	
		Maliyet (TL)	10.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**18.000**	

Hedef: 1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
1.3.1	Periyodik Toplantıların Yapılması	Başkanın Başkan Yardımcıları ile Toplantısı	50 adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	4.000	
		Başkanın Müdürlerle Toplantıları	12 adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	5.500	
		Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlere Toplantıları	50 adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	4.000	
		Müdürlerin Kendi Personeli İle Toplantıları	12 adet	İlgili Müdürlükler
		Maliyet (TL)	5.500	
		Genel Toplantı	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	20.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**39.000**	

Hedef: 1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
1.4.1	Belediye Bülteni ve Faaliyetlerin Yayınlanması	Belediye Bülteni	4 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	175.000	
		Faaliyet Broşürü	5 adet	
		Maliyet (TL)	100.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**275.000**	
1.4.2	Katılımı Sağlayıcı Toplantılar Yapılması	Kent Konseyi	2 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	3.000	
		Kadın Meclisi	2 adet	
		Maliyet (TL)	2.000	
		Mahalle Toplantıları	12 adet	
		Maliyet (TL)	6.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**11.000**	
1.4.3	Kamuoyu Araştırması Yapılması	Kamuoyu Araştırması	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	20.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**20.000**	
1.4.4	Kentli Servis Eğitimi Verilmesi	Personel Eğitimi	12 saat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	3.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**3.000**	

Hedef: 1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
1.5.1	Yeni Belediye Binası Yapılması	Bina Yapımı	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	10.000,000	
		Bina Mefruşat Donanımı	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	3.000.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**13.000.000**	
1.5.2	Hizmet Binalarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İhalesi	1 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	200.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**200.000**	
1.5.3	Belediye Binalarının Bakım ve Onarımının Yapılması	Bakım Onarım	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	300.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**300.000**	
1.5.4	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alınması	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alanı	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	2.500.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**2.500.000**	
1.5.5	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	Güvenlik Hizmet Alımı	1 adet	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	1.200.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**1.200.000**	

Hedef: 1.6 Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
1.6.1	İç Kontrollerin Yapılması	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması	1 adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	1.000	
		İç Kontrolün Yapılması ve Raporlanması	1 adet	
		Maliyet (TL)	3.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**4.000**	
1.6.2	Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi	İç Tetkik Planı Yapılması	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	500	
		İç Tetkik Planı Yapılması ve Raporlanması	1 adet	
		Maliyet (TL)	2.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**2.500**	

Hedef: 1.7 Mali Yapının Geliştirilmesi

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
1.7.1	Mükellef Kayıplarının Giderilmesi	Borçların Yapılandırılması	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	-	
		İşyeri Denetimi	1.350 İşyeri	Zabıta / Ruhsat Denetim / Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	170.000	
		Beyanların Otomasyon Sistemdeki Verilerle Karşılaştırılması ve Kayıplara Resen Tahakkuk	%100	Mali Hizmetler Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	2.000	
		Pazar İşgaliye Düzenlemesi	670 adet	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	-	
		Toplam Maliyet (TL)	**172.000**	

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
1.7.2	Tahsilatların Arttırılması	Ödeme Emri Gönderilmesi	5.000 TL üzeri %100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	5.000	
		İcra Takibi Yapılması	%100	Mali Hizmetler/ Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	5.000	
		Borcu Yok Sorgulaması	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	1.000	
		Ecri-misil Uygulaması	%30	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	240.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**251.000**	
1.7.3	Tasarruf Çalışmaları Yapılması	Mesai Düzenlenmesi	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	500	
		Tasarruf Bilinci Eğitimi	100 kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	1.000	
		Araç İhalelerinde İhtiyaç Analizi Yapılması	1 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	1.000	
		Araç Takip Sisteminin Kurulması	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	20.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**22.500**	

Hedef: 1.8 Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
1.8.1	Donanım İhtiyacının Karşılanması	Donanımın Arttırılması	%10	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	60.000	
		Donanım Yenileme	%10	
		Maliyet (TL)	60.000	
		Donanım Bakım ve Onarım	%100	
		Maliyet (TL)	30.000	
		Yedekleme Sistemi	%100	
		Maliyet (TL)	23.000	
		Teknik Destek Hizmetleri	%100	
		Maliyet (TL)	40.000	
		Yedekleme Çalışması	%100	
		Maliyet (TL)	2.000	
		UPS ve Ek Akü	%100	
		Maliyet (TL)	20.000	
		Domain Sistemi	%100	
		Maliyet (TL)	15.000	
		Network Altyapısı	%80	
		Maliyet (TL)	10.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**260.000**	

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
1.8.2	Yazılım İhtiyacının Karşılanması	Entegre Kent Yönetim Sistemi	%80	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	15.000	
		Yazılım Destek Hizmetleri	%100	
		Maliyet (TL)	30.000	
		Yazılım Lisanslama ve Güncelleme	%100	
		Maliyet (TL)	130.000	
		Kullanıcı Eğitimi	%100	
		Maliyet (TL)	2.000	
		Elektronik Posta Sistemi	%100	
		Maliyet (TL)	25.000	
		Web Sitesi Düzenleme Güncelleme, İnteraktif Bel.	%80	
		Maliyet (TL)	20.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**357.000**	

Hedef: 1.9 Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
1.9.1	Arşiv Düzeninin Sağlanması	Arşiv Sisteminin Kurulması	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	250.000	
		Arşiv Ayıklama Çalışması	%100	
		Maliyet (TL)	2.000	
		Arşiv Eğitimi	1 adet	
		Maliyet (TL)	500	
		Toplam Maliyet (TL)	**252.500**	

Hedef: 1.10 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
1.10.1	Personel Önerilerinin Alınması	Ödül-Öneri Sisteminin Uygulanması	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	2.500	
		Personel Anketi	2 adet	
		Maliyet (TL)	1.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**3.500**	

AMAÇ: 2 KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

Hedef: 2.1 Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
2.1.1	Yol Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yol Açma ve Genişletme	10 km	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	30.000	
		Asfaltlama Kaplama	50.000 ton	
		Maliyet (TL)	5.000.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**5.030.000**	
2.1.2	Bordur-Tretuvar Çalışmalarının Sürdürülmesi	Bordür-Tretuvar	100.000 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	4.000.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**4.000.000**	
2.1.3	Altyapı Şebeke Çalışması Yapılması	Izgara ve Yağmursuyu Şebeke Yapımı	5 km	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	750.000	
		Izgara Temizliği	1000 adet	
		Maliyet (TL)	50.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**800.000**	

Hedef: 2.2 Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
2.2.1	1/1.000 U.İ.P Yapımı	Alemdağ Merkez Çatalmeşe U.İ.P Yapımı	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	100.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**100.000**	
2.2.2	Plan Revizyon Çalışmalarının Yapılması	Çekmeköy, Taşdelen, Çatalmeşe Plan Revizyonu	%50	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	50.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**50.000**	
2.2.3	Kamulaştırma Çalışmalarının Sürdürülmesi	Muhtelif Kamulaştırmalar	%50	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	400.000	
		3194 S.İmar Kanunun 18. Madde Uygulaması, 2981, 3290 ve 3366 s. Yasalar Gereği Yapılacak Kamulaştırmalar	%10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	900.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**1.300.000**	

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
2.2.4	İmar Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yapı Denetim Çalışması	%100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	37.400	
		Yapı Denetim Firmaları İle Toplantı	1 adet	
		Maliyet (TL)	2.000	
		Yıkım İhalesi	1 adet	
		Maliyet (TL)	1.750.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**1.789.400**	
2.2.5	Kent Estetik Çalışmalarının Sürdürülmesi	Kentsel Estetik Kurulu Çalışması ve Estetik Düzeyi Yükseltmek	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	450.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**450.000**	
2.2.6	Numarataj İşlemlerinin Yapılması	Saha Numarataj İşlemlerinin Yapılması ve Kent Bilgi Sistemi ile Adaptasyonu	%25	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	1.000.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**1.000.000**	
2.2.7	Arşivcilik İşlemlerinin Yapılması	Dijital Arşiv Sistemine Geçiş ve Uygulamanın Entegre Edilmesi ve Arşiv Otomasyon Sistemi ile Güncellenmenin Sağlanması	%30	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	20.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**20.000**	

Hedef: 2.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
2.3.1	Rekreasyon Alanlarının Yapılması	Park ve Refüj Yapımı	4 Park 10 Relüj 14 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	2.500.000	
		Rekresyon Alanlarının Geliştirilmesi	9 adet	
		Maliyet (TL)	600.000	
		Doğaköy Konsept Projesi	BAŞLANGIÇ	
		Maliyet (TL)	400.000	
		Su Deposu ve Sondaj	1 adet	
		Maliyet (TL)	130.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**3.630.000**	
2.3.2	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	Sosyal ve Kültürel Donatı Projeleri Hazırlanması	%20	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	50.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**50.000**	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.3	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliğinin Yapılması	Bakım, Onarım ve Temizlik Faaliyetleri	%100	
		Maliyet (TL)	2.500.000	
		Aydınlatma Faaliyetleri	25 adet	
		Maliyet (TL)	250.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**2.750.000**	
2.3.4	Rekreasyon Alanlarının Kiralanması	Orman İşletmesinden Alınan Yerlerin Kirası	5 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	66.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**66.000**	

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
2.3.5	Ağaç, Fidan Çalı v.b Dikimi Çalışmalarının Sürdürülmesi	Ağaç - Fidan Dikimi	1.000 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	300.000	
		Çalı Dikimi	30.000 adet	
		Maliyet (TL)	143.000	
		Mevsimlik Çiçek Dikimi	350.000 adet	
		Maliyet (TL)	235.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**678.000**	

AMAÇ: 3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

Hedef: 3.1 Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Yardım Sandığı	500 aile	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	500.000	
		Asker Aile Yardımı	200 aile	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	500.000	
		Engellilere Araç Yardımı	50 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	55.000	
		Gıda Yardımı	10.000 adet/koli	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	500.000	
		Eşya Yardımı	100 aile	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	10.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**1.565.000**	

Hedef: 3.2 Toplum Sağlığının Korunması

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
3.2.1	İlaçlama Çalışmalarının Sürdürülmesi	Vektör Mücadelesi	420 lt	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	65.000	
		Kemirgen İlaçlama	125 Kg	
		Maliyet (TL)	6.000	
		Umuma Açık Yerlerin Dezenfeksiyonu	65 Mekan	
		Maliyet (TL)	22.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**93.000**	
3.2.2	Hayvan Sağlığı İle ilgili Çalışmaların Yürütülmesi	Kısırlaştırma	600 Hayvan	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	54.000	
		Microcip Uygulamasına Geçilmesi	%100	
		Maliyet (TL)	15.000	
		Geçici Hayvan Bakımevi Kurulması	%50	
		Maliyet (TL)	10.000	
		Yerel Hayvan Gönüllüleri Eğitimi	25 Kişi	
		Maliyet (TL)	2.000	
		Okullarda Hayvan Hastalıkları Bilinçlendirme Eğitimi	25 Okul	
		Maliyet (TL)	2.000	
		Sivil Toplum Örgütleri ile Toplantı	3 Adet	
		Maliyet (TL)	1.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**84.000**	

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
3.2.3	Halka Dönük Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Muayene	Talebin %100'ü	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	30.000	
		Hasta Nakil Aracı Hizmeti	Talebin %100'ü	
		Maliyet (TL)	10.000	
		Aciz ve Düşkünlere Evde Bakım	Talebin %50'si	
		Maliyet (TL)	10.000	
		Okullarda Dengeli Beslenme Eğitimi	25 Okul	
		Maliyet (TL)	2.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**52.000**	
3.2.4	Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	810 İşyeri	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	100.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**100.000**	

Hedef: 3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
3.3.1	Tesisleşme Çalışmalarının Sürdürülmesi	Kültür Kompleksi İşletilmesi	8 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	300.000	
		Kültür Kompleksi İnşası	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	2.500.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**2.800.000**	
3.3.2	Kültürel Etkinliklerin Gerçekleş-tirilmesi	Sergi	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	1.500	
		Festival	1 adet	
		Maliyet (TL)	150.000	
		Konferans, Panel, Söyleşi	10 adet	
		Maliyet (TL)	20.000	
		Konser, şiir dinletisi	2 adet	
		Maliyet (TL)	10.000	
		Sinema gösterimi	15 adet	
		Maliyet (TL)	50.000	
		Gezi	10 adet	
		Maliyet (TL)	100.000	

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
3.3.2	Kültürel Etkinliklerin Gerçekleş-tirilmesi	Anma Programı	12 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	20.000	
		Tiyatro Gösterimi	3 adet	
		Maliyet (TL)	45.000	
		Yarışma	1 adet	
		Maliyet (T))	8.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**404.500**	
3.3.3	Kurs Faaliyetleri Sürdürülmesi	Enstrüman Kursu	70 kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	4.500	
		Hobi Kursu	90 kişi	
		Maliyet (TL)	5.000	
		Klasik El Sanatları Kursu	60 kişi	
		Maliyet (TL)	4.500	
		Halk Oyunları Kursu	20 kişi	
		Maliyet (TL)	37.500	
		Toplam Maliyet (TL)	**51.500**	

Hedef: 3.4 İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
3.4.1	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	İşyeri Denetimi	%25	Ruhsat Denetim/ Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	100.000	
		İşportacılarla Mücadele	Sürekli	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	5.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**105.000**	
3.4.2	Mesleki Eğitim Çalışmalarının Sürdürülmesi	Kurs Düzenlemesi	6 kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	20.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**20.000**	

Hedef: 3.5 Çevrenin Korunması

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
3.5.1	Eğitim Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Okullarda Çevre Eğitimi	8 okul	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	116.000	
		Çevreye Duyarlılık Yürüyüşü	4 adet	
		Maliyet (TL)	40.000	
		Geri Dönüşüm Konulu Seminer	8 okul	
		Maliyet (TL)	14.000	
		Geri Dönüşüm Konulu Kampanya	4 okul	
		Maliyet (TL)	10.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**180.000**	
3.5.2	Denetim Çalışmalarına Devam Edilmesi	Denetim Yapılması	Şikayetlerin % 100'ü	Temizlik İşleri/ Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	100.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**100.000**	

Hedef: 3.6 Kent Temizliğinin Sağlanması

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
3.6.1	Atık Toplama Faaliyetleri Sürdürülmesi	Evsel Atık Toplama	54.000 ton	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	3.679.000	
		Cadde Sokak Süpürülmesi	1199 Cadde - Sokak	
		Maliyet (TL)	3.000.000	
		Moloz Atıklarının Toplanması	1199 Cadde - Sokak	
		Maliyet (TL)	700.000	
		Tıbbi Atıkların Toplanması	1199 Cadde - Sokak	
		Maliyet (TL)	700.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**8.079.000**	

Hedef: 3.7 İlçe Eğitimine Katkı

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
3.7.1	Okul Bakım Onarım Çalışmalarının Sürdürülmesi	Okul Bakım-Onarım	20 Okul	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	150.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**150.000**	

Hedef: 3.8 Doğal Afetlere Hazırlık

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi 2010	Sorumlu Birim
3.8.1	Eğitim Faaliyetleri Sürdürülmesi	Afet Konulu Eğitim	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	5.000	
		Arama Kurtarma Ekibi Tatbikatı	1 adet	
		Maliyet (TL)	5.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**10.000**	
3.8.2	Planlama Çalışmaları Yapılması	Sivil Savunma Planı Hazırlanması	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet (TL)	2.000	
		Toplam Maliyet (TL)	**2.000**	

EKLER

TABLO-1.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
Açıklamalar: Belediyemiz insan kaynaklarından daha fazla verim elde edebilmek amacıyla personelin eğitimi çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca personelin motivasyonunun yükseltilmesi için de çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması			1 Kere
2	Hizmet İçi Eğitim			8 Saat/Kişi
3	Oryantasyon Eğitimi			3 Gün / Yeni İşe Girenlere
4	Rotasyon Uygulanması			15 Kişi
5	Seminere Katılım			5 Adet
6	Fuar Ziyareti			3 Adet
7	Personel Yemeği			1 Adet
8	Personel Pikniği			1 Adet
9	Personel Anketi			2 Adet

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	171.000,00		171.000,00
2	Motivasyonun Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapılması	41.000,00		41.000,00
Genel Toplam		212.000,00	0,00	212.000,00

TABLO-1.2 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
Açıklamalar: Çekmeköy Belediyesinde kaliteli hizmet sunumunun geliştirilebilmesi amacıyla Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımıyla ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kurulacaktır. Bu kapsamda kalite çemberi, kıyaslama, süreç iyileştirme ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması ve Revizyonu			Kurulması
2	Beyin Fırtınası			2 Adet
3	Kıyaslama			2 Adet
4	Kalite Çemberi			2 Adet
5	Süreç İyileştirme			2 Adet

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması	70.000,00		70.000,00
2	Kalite Yönetim Araçları Kullanımının Sağlanması	18.000,00		18.000,00
Genel Toplam		88.000,00	0,00	88.000,00

TABLO-1.3 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
Açıklamalar: Belediyemizde yatayda ve dikeyde iletişimin geliştirilebilmesi için periyodik toplantılar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Başkanın Başkan Yardımcıları ile toplantısı			50 Adet
2	Başkanın Müdürlerle Toplantıları			12 Adet
3	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları			50 Adet
4	Müdürlerin Kendi Personeli İle Toplantıları			12 Adet
5	Genel Toplantı			1 Adet

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Periyodik Toplantılar Yapılması	39.000,00		39.000,00
Genel Toplam		39.000,00	0,00	39.000,00

TABLO-1.4 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
Açıklamalar: Belediyemizin faaliyetlerinin halka anlatılabilmesi, halkın talep ve şikayetlerinin tedarik edilebilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Belediye Bülteni			4 Adet
2	Faaliyet Broşürü			5 Adet
3	Kent Konseyi			2 Adet
4	Kadınlar Meclisi			2 Adet
5	Mahalle Toplantıları			12 Adet
6	Kamuoyu Arıştırması			1 Adet
7	Personel Eğitimi			12 Saat

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediye Bülteni ve Faaliyetlerinin Yayınlanması	275.000,00		275.000,00
2	Katılımcı Sağlayıcı Toplantılar Yapılması	11.000,00		11.000,00
3	Kamuoyu Araştırması Yapılması	20.000,00		20.000,00
4	Kentli Servis Eğitimi Verilmesi	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		309.000,00	0,00	309.000,00

TABLO-1.5 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	ÇALIŞMA MEKANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	ÇALIŞMA MEKANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
Açıklamalar: Yapımına başlanan yeni belediye hizmet binası tamamlanacaktır. Belediye binalarının bakımı, onarımı, temizliği yapılacak ve güvenliği tesis edilecektir.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Bina Yapımı			100%
2	Bina Mefruşat Donanımı			100%
3	Temizlik İhalesi			1 Adet
4	Bakım Onarım (Hizmet Binaları)			100%
5	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alanı			100%
6	Güvenlik Hizmet Alımı			1 Adet

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yeni Belediye Binası Yapılması	13.000.000,00		13.000.000,00
2	Hizmet Binalarının Temizliğinin Yapılması	200.000,00		200.000,00
3	Belediye Binalarının Bakım ve Onarımının Yapılması	300.000,00		300.000,00
4	Demirbaş Sarf Malzeme Alınması	2.500.000,00		2.500.000,00
5	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	1.200.000,00		1.200.000,00
Genel Toplam		17.200.000,00	0,00	17.200.000,00

TABLO-1.6 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	DENETİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	DENETİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
Açıklamalar: Belediyemiz faaliyetleri için yasal zorunluluk olarak iç kontrol ile kalite yönetim sisteminin gereği olan iç tetkik faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması			1 Adet
2	İç Kontrolün Yapılması ve Raporlanması			1 Adet
3	Kıyaslama			1 Adet
4	Kalite Çemberi			1 Adet

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İç Kontrollerin Yapılması	4.000,00		4.000,00
2	Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi	2.500,00		2.500,00
Genel Toplam		6.500,00	0,00	6.500,00

TABLO-1.7 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
Açıklamalar: Belediyemiz mali yapısının geliştirilmesi için mükellef denetimi, ödeme emri gönderilmesi, kent bilgi sistemindeki verilerle beyanların karşılaştırılması, icra takibi ve tasarruf çalışmaları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Borçların Yapılandırılması			%100
2	İşyeri Denetimi			1350 İşyeri
3	Beyanların Otomasyan Sistemindeki Verilerle Karşılaştırılması ve Kayıpları Resen Tahakkuk			%100
4	Pazar İşgaliye Düzenlemesi			670 Adet
5	Ödeme Emri Gönderilmesi			5000 TL üzeri %100
6	İcra Takibi Yapılması			%100
7	Borcu Yok Sorgulaması			%100
8	Ecri Misil Uygulaması			%30
9	Mesai Düzenlemesi			1 Adet
10	Tasarruf Eğitimi Bilinci			100 Kişi
11	Araç İhalelerinde İhtiyaç Analizi Yapılması			1 Adet
12	Araç Takip Sisteminin Kurulması			%100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Mükellef Kayıplarının Giderilmesi	172.000,00		172.000,00
2	Tahsilatların Arttırılması	251.000,00		251.000,00
3	Tasarruf Çalışmalarının Yapılması	22.500,00		22.500,00
Genel Toplam		445.500,00	0,00	445.500,00

TABLO-1.8 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	BİLİŞİM ALTYAPISININ VE KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	BİLİŞİM ALTYAPISI VE KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
Açıklamalar: Belediyemizin bilişim altyapısının geliştirilmesine devam edilecek, ihtiyaç duyulan yazılım ihtiyaçlarının tedarik edilecek, bilişim sisteminin güvenliği sağlanacak ve kullanıcı eğitimi verilecektir.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Donanımın Arttırılması			%10
2	Donanım Yenileme			%10
3	Donanım Bakım ve Onarımı			%100
4	Yedekleme Sistemi			%100
5	Teknik Destek Hizmetleri			%100
6	Yedekleme Çalışması			%100
7	UPS ve Ek Akü			%100
8	Domain Sistemi			%100
9	Network Altyapısı			%100
10	Entegre Kent Yönetim Sistemi			%80
11	Yazılım Destek Hizmetleri			%100
12	Yazılım Lisanslama ve Güvenlik			%100
13	Kullanıcı Eğitimi			%100
14	Elektronik Posta Sistemi			%100
15	Web Sitesi Düzenleme, Güncelleme, İnteraktif Belediyecilik			%80

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Donanım İhtiyacının Karşılanması	260.000,00		260.000,00
2	Yazılım İhtiyacının Karşılanması	357.000,00		357.000,00
Genel Toplam		617.000,00	0,00	617.000,00

TABLO-1.9 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	ARŞİV SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	ARŞİV SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
Açıklamalar: Belediyemizin kurumsal arşivi oluşturulacak, disiplin içinde ve ilgili yönetmelik çerçevesinde çalışması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Arşiv Sisteminin Kurulması			%100
2	Arşiv Ayıklama Çalışması			%100
3	Arşiv Eğitim			1 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşiv Düzeninin Sağlanması	252.500,00		252.500,00
Genel Toplam		252.500,00	0,00	252.500,00

TABLO-1.10 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	ÇALIŞANLARIN KARAR VE UYGULAMALARA KATILIMI

Performans Hedefi	ÇALIŞANLARIN KARAR VE UYGULAMALARA KATILIMININ SAĞLANMASI
Açıklamalar: Belediyemiz çalışanlarının belediyemiz ve ilçemizle ilgili önerileri temin edilecektir.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Ödül - Öneri Sisteminin Uygulanması			1 Adet
2	Personel Anketi			2 Adet

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Personel Önerilerinin Alınması	3.500,00		3.500,00
Genel Toplam		3.500,00	0,00	3.500,00

TABLO-1.11 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	KENTSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	KENTSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
Açıklamalar: İlçemizin altyapısının geliştirilmesi amacıyla yol açma, mevcut yollarda genişletme, asfaltlama, bordur-tretuvar yapımı ve şebeke yapımı çalışmaları gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yol Açma ve Genişletme			10 Km
2	Asfaltlama Kaplama			50.000 Ton
3	Bordür-Tretuvar			100.000 m^2
4	Izgara Yağmur Suyu Şebeke Yapımı			5 Km
5	Izgara Temizliği			1000 Adet

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yol Çalışmalarının Sürdürülmesi	5.030.000,00		5.030.000,00
2	Bordür-Tretuvar Çalışmalarının Sürdürülmesi	4.000.000,00		4.000.000,00
3	Altyapı Şebeke Çalışması Yapılması	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		9.830.000,00	0,00	9.830.000,00

TABLO-1.12 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
Hedef	PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI

Performans Hedefi	PLANLI İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASININ SAĞLANMASI
Açıklamalar: Kentsel gelişimin planlanması ve imara uyguluğunun sağlanması için planlama ve imar denetimi, numarataj ve dijital arşiv çalışması yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Alemdağ Merkez-Çatalçeşme U.İ.P Yapımı			%100
2	Çekmeköy,Taşdelen,Çatalçeşme Plan Revizyonu			%50
3	Muhtelif Kamulaştırmalar			%50
4	3194 S.İmar Kanununun 18.Madde Uygulaması 2981,3290 ve 3360 S.Yasalar Gereği yapılacak Kamulaştırmalar			%10
5	Yapı Denetim Çalışması			%100
6	Yapı Denetim Firmalarıyla Toplantı			1 Adet
7	Yıkım İhalesi			1 Adet
8	Kentsel Estetik Kurulu Çalışması ve Estetik Düzeyi Yükseltmek			%100
9	Saha Numarataj İşlemleri ve Kent Bilgi Sistemi ile Adaptasyonu			%25
10	Dijital Arşiv Sistemine Geçiş ve Uygulamanın Entegre edilmesi, Arşiv otomasyon sistemi ile Güncellemenin sağlanması			%25

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1/1.000 U.İ.P Yapımı	100.000,00		100.000,00
2	Plan Revizyon Çalışmalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00
3	Kamulaştırma Çalışmalarının Sürdürülmesi	1.300.000,00		1.300.000,00
4	İmar Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi	1.789.400,00		1.789.400,00
5	Kent Estetik Çalışmalarının Sürdürülmesi	450.000,00		450.000,00
6	Numarataj İşlemlerinin Yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
7	Arşivcilik İşlemlerinin Yapılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		4.709.400,00	0,00	4.709.400,00

TABLO-1.13 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
Hedef	REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
Açıklamalar: İlçemizde park yapımı, proje hazırlanması ve yeşillendirme çalışmaları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Park ve Refüj Yapımı			4 Park 10 Refüj 14 Adet
2	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			9 Adet
3	Doğaköy Konsept Projesi			Başlangıç
4	Su Deposu ve Sondaj			1 Adet
5	Sosyal ve Kültürel Donatı Projeleri Hazırlanması			%20
6	Bakım Onarım ve Temizlik Faaliyetleri			%100
7	Aydınlatma Faaliyetleri			25 Adet
8	Orman İşletmesinden Alınan Yerlerin Kirası			5 Adet
9	Ağaç Fidan Dikimi			1000 Adet
10	Çalı Dikimi			30000 Adet
11	Mevsimlik Çiçek Dikimi			350000 Adet

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Rekreasyon Alanlarının Yapılması	3.630.000,00		3.630.000,00
2	Projelendirme Çalışmaları Yapılması	50.000,00		50.000,00
3	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliğin Yapılması	2.750.000,00		2.750.000,00
4	Rekreasyon Alanlarının Kirası	66.000,00		66.000,00
5	Ağaç Çalı vb. Dikimi Çalışmalarının Sürdürülmesi	678.000,00		678.000,00
Genel Toplam		7.174.000,00	0,00	7.174.000,00

TABLO-1.14 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
Hedef	TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
Açıklamalar: Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi amacıyla yardımlar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yardım Sandığı			500 Aile
2	Asker Aile Yardımı			200 Aile
3	Engellilere Araç Yardımı			50 Adet
4	Gıda Yardımı			10.000 Adet/Koli
5	Eşya Yardımı			100 Aile

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	1.565.000,00		1.565.000,00
Genel Toplam		1.565.000,00	0,00	1.565.000,00

TABLO-1.15 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
Hedef	TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI

Performans Hedefi	TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASININ SAĞLANMASI
Açıklamalar: Halk sağlığının korunması amacıyla poliklinik hizmetleri, evde bakım hizmetleri verilecek, başıboş hayvanların rehabilitasyonu çalışmak amacıyla yapılacak ve gıda satışı yapan işyerleri denetlenecektir.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Vectör Mücadelesi			420 Lt.
2	Kemirgen İlaçlama			125 Kg.
3	Umuma Açık Yerlerin Dezenfeksiyonu			65 Mekan
4	Kısırlaştırma			600 Hayvan
5	Microchip Uygulamasına Geçilmesi			%100
6	Geçici Hayvan Bakımevi Kurulması			%50
7	Yerel Hayvan Gönüllüleri Eğitimi			25 Kişi
8	Okullarda Hayvan Hastalıkları Bilinçlendirme Eğitimi			25 Okul
9	Sivil Toplum Örgütleri İle Toplantı			3 Adet
10	Muayene			Talebin %100'ü
11	Hasta Nakil Aracı Hizmeti			Talebin %100'ü
12	Aciz ve Düşkünlere Evde Bakım			Talebin %50'si
13	Okullarda Dengeli Beslenme Eğitimi			25 Okul
14	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi			810 İşyeri

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlaçlama Çalışmalarının Sürdürülmesi	93.000,00		93.000,00
2	Hayvan Sağlığı İle İlgili Çalışmaların Yürütülmesi	84.000,00		84.000,00
3	Halka Dönük Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	52.000,00		52.000,00
4	Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		329.000,00	0,00	329.000,00

TABLO-1.16 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
Hedef	KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
Açıklamalar: Kültürel hayatın zenginleştirilmesi için çeşitli kültürel ve sosyal faaliyetlerin yanı sıra kültürel merkezlerin inşaası çalışmaları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Kültür Kompleksi İşletilmesi			8 Adet
2	Kültür Kompleksi İnşası			1 Adet
3	Sergi			1 Adet
4	Festival			1 Adet
5	Konferans, Panel, Söyleşi			10 Adet
6	Konser Şiir Dinletisi			2 Adet
7	Sinema Gösterimi			15 Adet
8	Gezi			10 Adet
9	Anma Programı			12 Adet
10	Tiyatro Gösterimi			3 Adet
11	Yarışma			1 Adet
12	Enstrüman Kursu			70 Kişi
13	Hobi Kursu			90 Kişi
14	Klasik El Sanatları Kursu			60 Kişi
15	Halk Oyunları Kursu			20 Kişi

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tesisleşme Çalışmalarının Sürdürülmesi	2.800.000,00		2.800.000,00
2	Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	404.500,00		404.500,00
3	Kurs Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	51.500,00		51.500,00
Genel Toplam		3.256.000,00	0,00	3.256.000,00

TABLO-1.17 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
Hedef	İLÇE EKONOMİ VE TİCARETİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	İLÇE EKONOMİ VE TİCARETİNİN GELİŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
Açıklamalar: İlçe ekonomisinin geliştirilmesi için kayıt dışı çalışma ile mücadele edilecek ve mesleki kurslar düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	İşyeri Denetimi			%25
2	İşportacılarla Mücadele			Sürekli
3	Kurs Düzenlemesi			6 Kurs

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	105.000,00		105.000,00
2	Mesleki Eğitim Çalışmalarının Sürdürülmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		125.000,00	0,00	125.000,00

TABLO-1.18 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
Hedef	ÇEVRENİN KORUNMASI

Performans Hedefi	ÇEVRENİN KORUNMASININ SAĞLANMASI
Açıklamalar: Temiz ve yaşanabilir bir çevre için bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Okullarda Çevre Eğitimi			8 Okul
2	Çevreye Duyarlılık Yürüyüşü			4 Adet
3	Geri Dönüşüm Konulu Seminer			8 Okul
4	Geri Dönüşüm Konulu Kampanya			4 Okul
5	Denetim Yapılması			Şikayetlerin %100'ü

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Eğitim Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	180.000,00		180.000,00
2	Denetim Çalışmalarına Devam Edilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		280.000,00	0,00	280.000,00

TABLO-1.19 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
Hedef	KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI

Performans Hedefi	KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI ÇALIŞMALARININ SÜRDÜRÜLMESİ
Açıklamalar: İlçe temizliği için evsel atık toplama, süpürme, yıkama çalışmaları ile moloz ve tıbbi atık toplanması yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Evsel Atık Toplama			54.000 Ton
2	Cadde Sokak Süpürülmesi			1199 Cadde ve Sokak
3	Moloz Atıklarının Toplanması			1199 Cadde ve Sokak
4	Tıbbi Atıkların Toplanması			1199 Cadde ve Sokak

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Atık Toplama Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	8.079.000,00		8.079.000,00
Genel Toplam		8.079.000,00	0,00	8.079.000,00

TABLO-1.20 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
Hedef	İLÇE EĞİTİMİNE KATKI

Performans Hedefi	İLÇE EĞİTİMİNE KATKININ SAĞLANMASI
Açıklamalar: İlçe eğitimine katkı için okullarda bakım onarım çalışması yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Okul Bakım Onarımı			20 Okul

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Okul Bakım Onarım Çalışmalarının Sürdürülmesi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

TABLO-1.21 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
Hedef	DOĞAL AFETLERE HAZIRLIK

Performans Hedefi	DOĞAL AFETLERE HAZIRLIK ÇALIŞMALARININ SÜRDÜRÜLMESİ
Açıklamalar: Doğal afetlere hazırlık konusunda eğitimler verilecek ve sivil savunma planları hazırlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Afet Konulu Eğitim			1 Adet
2	Arama Kurtarma Ekibi Tatbikatı			1 Adet
3	Sivil Savunma Planı Hazırlanması			1 Adet

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Eğitim Faaliyetleri Sürdürülmesi	10.000,00		10.000,00
2	Sivil Savunma Planı Hazırlanması	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		12.000,00	0,00	12.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

TABLO-2.1

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

Performans Hedefi	**Faaliyet**		**BÜTÇE İÇİ**		**BÜTÇE DIŞI**		**TOPLAM**	
			TL	**PAY (%)**	**TL**	**PAY (%)**	**TL**	**PAY (%)**
1.1	1.1.1	Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	171.000,00				171.000,00	
1.1	1.1.2	Motivasyonun Arttırlamısına Yönelik Faaliyetler Yapılması	41.000,00				41.000,00	
1.2	1.2.1	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması	70.000,00				70.000,00	
1.2	1.2.2	Kalite Yönetim Araçları Kullanımının Sağlanması	18.000,00				18.000,00	
1.3	1.3.1	Periyodik Toplantıların Yapılması	39.000,00				39.000,00	
1.4	1.4.1	Belediye Bülteni ve Faaliyetlerinin Yayınlanması	275.000,00				275.000,00	
1.4	1.4.2	Katılımı Sağlayıcı Toplantılar Yapılması	11.000,00				11.000,00	
1.4	1.4.3	Kamuoyu Araştırması Yapılması	20.000,00				20.000,00	
1.4	1.4.4	Kentli Servis Eğitim Verilmesi	3.000,00				3.000,00	
1.5	1.5.1	Yeni Belediye Binasının Yapılması	13.000.000,00				13.000.000,00	
1.5	1.5.2	Hizmet Binalarının Temizliğinin Yapılması	20.000,00				20.000,00	
1.5	1.5.3	Belediye Binalarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması	30.000,00				30.000,00	
1.5	1.5.4	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alınması	2.500.000,00				2.500.000,00	
1.5	1.5.5	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	1.200.000,00				1.200.000,00	
1.6	1.6.1	İç kontrollerin Yapılması	4.000,00				4.000,00	
1.6	1.6.2	Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Yapılması	2.500,00				2.500,00	
1.7	1.7.1	Mükellef Kayıplarının Giderilmesi	172.000,00				172.000,00	
1.7	1.7.2	Tahsilatların Arttırılması	251.000,00				251.000,00	
1.7	1.7.3	Tasarruf Çalışmaları Yapılması	22.500,00				22.500,00	
1.8	1.8.1	Donanım İhtiyacının Karşılanması	260.000,00				260.000,00	
1.8	1.8.2	Yazılım İhtiyacının Karşılanması	357.000,00				357.000,00	
1.9	1.9.1	Arşiv Düzeninin Sağlanması	252.500,00				252.500,00	
1.10	1.10.1	Personel Önerilerinin Alınması	3.500,00				3.500,00	
2.1	2.1.1	Yol Çalışmalarının Sürdürülmesi	5.030.000,00				5.030.000,00	
2.1	2.1.2	Bordur Tretuvar Çalışmalarının Sürdürülmesi	4.000.000,00				4.000.000,00	
2.1	2.1.3	Altyapı Şebeke Çalışması Yapılması	800.000,00				800.000,00	
2.2	2.2.1	1/1.000 U.İ.P Yapımı	100.000,00				100.000,00	

2.2	2.2.2	Plan Revizyon Çalışmalarının Yapılması	50.000,00				50.000,00	
2.2.	2.2.3	Kamulaştırma Çalışmalarının Sürdürülmesi	1.300.000,00				1.300.000,00	
2.2.	2.2.4	İmar Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi	1.789.400,00				1.789.400,00	
2.2.	2.2.5	Kent Estetik Çalışmalarının Sürdürülmesi	450.000,00				450.000,00	
2.2.	2.2.6	Numarataj İşlemlerinin Yapılması	1.000.000,00				1.000.000,00	
2.2.	2.2.7	Arşivcilik İşlemlerinin Yapılması	20.000,00				20.000,00	
2.3	2.3.1	Rekreasyon Alanlarının Yapılması	3.630.000,00				3.630.000,00	
2.3	2.3.2	Projelendirme Çalışmaların Yapılması	50.000,00				50.000,00	
2.3	2.3.3	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliğinin Yapılması	2.750.000,00				2.750.000,00	
2.3	2.3.4	Rekreasyon Alanlarının Kiralanması	66.000,00				66.000,00	
2.3	2.3.5	Ağaç, Fidan, Çalı v.b Dikimi Çalışmalarının Sürdürülmesi	678.000,00				678.000,00	
3.1	3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	1.565.000,00				1.565.000,00	
3.2	3.2.1	İlaçlama Çalışmalarının Sürdürülmesi	93.000,00				93.000,00	
3.2	3.2.2	Hayvan Sağlığı ile ilgili Çalışmaların yürütülmesi	84.000,00				84.000,00	
3.2	3.2.3	Halka Dönük Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	52.000,00				52.000,00	
3.2	3.2.4	Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi	100.000,00				100.000,00	
3.3	3.3.1	Tesisleşme Çalışmalarının Sürdürülmesi	2.800.000,00				2.800.000,00	
3.3	3.3.2	Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	404.500,00				404.500,00	
3.3	3.3.4	Kurs Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	51.500,00				51.500,00	
3.4	3.4.1	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	105.000,00				105.000,00	
3.4	3.4.2	Mesleki Eğitim Çalışmalarının Sürdürülmesi	20.000,00				20.000,00	
3.5	3.5.1	Eğitim Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	180.000,00				180.000,00	
3.5	3.5.2	Denetim Çalışmalarına Devam Edilmesi	100.000,00				100.000,00	
3.6	3.6.1	Atık Toplama Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	8.079.000,00				8.079.000,00	
3.7	3.7.1	Okul Bakım Onarım Çalışmalarının Sürdürülmes	150.000,00				150.000,00	
3.8	3.8.1	Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	10.000,00				10.000,00	
3.8	3.82	Planlama Çalışmaları Yapılması	2.000,00				2.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			54.682.400,00				54.682.400,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Diğer Faaliyet ve Projeler İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			12.817.600,00				12.817.600,00	
Genel Toplam			**67.500.000,00**				**67.500.000,00**	

TABLO-3.1 **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	-			-
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.807.400,00			19.807.400,00
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	1.565.000,00			1.565.000,00
	06	Sermaye Giderleri	33.310.000,00			33.310.000,00
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Stratejik Amaçlar İçin Toplam Kaynak İhtiyacı		**54.682.400,00**	**0,00**	**0,00**	**54.682.400,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Döner Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**		**0,00**
	Diğer Faaliyet ve Projeler İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı		**12.817.600,00**			**12.817.600,00**
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**67.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**67.500.000,00**

TABLO-4.1 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Motivasyonun Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Kalite Yönetim Araçları Kullanımını Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	Periyodik Toplantıların Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / İlgili Müdürlükler
Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	Belediye Bülteni ve Faaliyetlerin Yayınlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	Katılım Sağlayıcı Toplantıların Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Halkla İlişkilerin Geliştirilmesinin Sağlanması	Kamuoyu Araştırması Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	Kentli Servis Eğitimi Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi	Yeni Belediye Binası Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü / Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi	Hizmet Binalarının Temizliğinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi	Belediye Binalarının Bakım ve Onarımının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi	İç kontrollerin Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi	Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mali Yapının Geliştirilmesi	Mükellef Kayıplarının Giderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Yapının Geliştirilmesi	Mükellef Kayıplarının Giderilmesi	Zabıta Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü/Sağlık İşleri Müdürlüğü/Bilgi İşlem Müdürlüğü

TABLO-4.2 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mali Yapının Geliştirilmesi	Tahsilatların Arttırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü/ Hukuk İşleri Müdürlüğü/ Plan ve Proje Müdürlüğü
Mali Yapının Geliştirilmesi	Tasarruf Çalışmaları Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi	Donanım ihtiyacının Karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi	Yazılım İhtiyacının Karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Arşiv sisteminin Geliştirilmesi	Arşiv Düzeninin Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	Personel Önerilerinin Alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kentsel Altyapının Geliştirilmesi	Yol Çalışmalarının Sürdürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kentsel Altyapının Geliştirilmesi	Bordur-Tretuvar Çalışmalarının Sürdürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kentsel Altyapının Geliştirilmesi	Altyapı Şebeke Çalışması Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması	1/1.000 U.İ.P Yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması	Plan Revizyon Çalışmalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması	Kamulaştırma Çalışmalarının Sürdürülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması	İmar Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması	Kent Estetik Çalışmalarının Sürdürülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması	Numarataj İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması	Arşivcilik İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	Rekreasyon Alanlarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

TABLO-4.3 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliğinin Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	Rekreasyon Alanlarının Kirası	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	Ağaç, Fidan, Çalı vb. Dikimi Çalışmalarının Sürdürülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi	Sosyal Güçsüzlere Yardım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Yazı İşleri Müdürlüğü
Toplum Sağlığının Korunması	İlaçlama Çalışmalarının Sürdürülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toplum Sağlığının Korunması	Hayvan Sağlığı İle İlgili Çalışmaların Yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toplum Sağlığının Korunması	Halka Dönük Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toplum Sağlığının Korunması	Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	Tesisleşme Çalışmalarının Sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü
Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	Kurs Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü/ Zabıta Müdürlüğü
İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi	Mesleki Eğitim Çalışmalarının Sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çevrenin Korunması	Eğitim Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevrenin Korunması	Denetim Çalışmalarına Devam edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Zabıta Müdürlüğü
Kent Temizliğinin Sağlanması	Atık Toplama Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İlçe Eğitimine Katkı	Okul Bakım Onarım Çalışmalarının Sürdürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Doğal Afetlere Hazırlık Çalışmaları	Eğitim Faaliyetleri Sürdürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Doğal Afetlere Hazırlık Çalışmaları	Planlama Çalışmaları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

RESMİ YAZIŞMALAR

T.C.
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

SAYI : 195972-6300
KONU : Stratejik Plan Hk.

31../08/2009

BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Encümenin Görev ve Yetkileri" başlıklı 34. maddesinin (a) bendinde "Stratejik Plan ve Yıllık Çalışma Programı ile Bütçe ve Kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine bildirmek" şeklinde ifade edilmiştir.

Stratejik plan ile ilgili 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde " Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

"Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.
Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Bahse konu Kanun'un Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri başlıklı 38 nci maddesinin (b) bendinde " Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak." şeklinde tarif edilmiştir.

Stratejik Plan ile ilgili 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Tanımlar başlığını taşıyan 3 ncü maddesinin birinci fıkrasında (5018/3/n) "Stratejik plan; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı" olarak ifade edilmiştir.

Buna göre Belediyemizin stratejik planının encümende görüşülmek üzere havalesini tensiplerinize arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim.
27/08/2009
Latif COŞAR
Başkan Yardımcısı

Vahide BAYRAM KARABÖRK
Mali Hiz. Müdürü

ENCÜMENE HAVALE
31../08/2009
Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

E K İ :Stratejik plan taslağı

Adres:Merkez Mah. Köroğlu Cad. No:13 ÇEKMEKÖY/İST web:www.cekmekoy.bel.tr
Tel : 0216 641 20 02 (4 Hat) Faks : 0216 641 20 01 e-mail:info@cekmekoy.bel.tr

T.C
ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ ENCÜMEN KARARI

Karar Tarihi	Karar No	Karar Konusu
27.08.2009	433	STRATEJİK PLAN
Belediye Encümenini Teşkil Eden Üyeler		ENCÜMEN BAŞKANI : ŞENOL ÇETİN
		ÜYELER : Salih KIRICI Vahide BAYRAM KARABÖRK Dursun HARMAN İmdat KURUŞ Murat YILDIRIM Eyüp Salih ELMAS

TEKLİFİN ÖZÜ :

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 27.08.2009 gün ve 2009/6300 sayılı teklifi.

TEKLİF VE KARAR :

5393 Sayılı Belediye Kanunun 41. maddesinde "Stratejik Plan ve Performans Programı Bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde Bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri tüm Kamu idareleri ile birlikte Mahalle İdarelere de Stratejik Plan hazırlamalarını zorunlu tutmuştur. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmeliğin 11. Maddesi "Üst yöneticiler, idarelerin Stratejik Planlarının hazırlanmasında ve uygulanmasından Bakana, Mahalli İdarelerde ise Meclise karşı sorumludur." ifadesi ile Belediye Başkanını Stratejik Planların hazırlanması ve uygulanması bakımından Belediye Meclisine karşı sorumlu kılmıştır. Yine aynı Yönetmeliğin 16. maddesindeki "Performans Programları, Stratejik Planlarının yıllık uygulama dilimlerini oluşturur."hükmü gereğince 2010 Performans Programının incelenmesi sonucunda; 2010-2014 Stratejik Planında 3 adet Stratejik amaç,21 adet Stratejik hedef tespit edilmiştir.

Teklif edilen 2010 Performans Programının 2010-2014 yılı Stratejik Planına uygun olduğu, hedeflerin bölgemiz coğrafyasına ve hedeflerine uygun olarak tespit edildiği, şekil ve kapsamının Belediyemiz Encümen Üyelerince "Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi" ne uygun olduğu kanaatine varılmıştır.

2010 Yılı Performans Programının incelenmesi neticesinde düzeltilmesi gereken herhangi bir hususa rastlanılmamıştır. Teklif edilen 2010 Performans Programı ile 2010 Yılı Bütçe Tasarısı arasında uygunluğun/ilişkinin sağlandığı tespit edilmiş olup; Yüce Meclise sunulmasına, Encümenin 27.08.2009 günlü toplantısında oybirliği ile karar verildi.

Şenol ÇETİN
Encümen Başkanı

Salih KIRICI
Encümen Üyesi

Dursun HARMAN
Encümen Üyesi

Murat YILDIRIM
Encümen Üyesi

Vahide BAYRAM KARABÖRK
Mali Hizmetler Müd. V.

İmdat KURUŞ
Yazı İşleri Müdürü

Eyüp Salih ELMAS
İmar ve Şehircilik Müdürü

...LI GİBİDİR
...mdat KURUŞ
Yazı İşleri Müdürü

T.C.
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

SAYI :M.34.6.ÇEK.0.79/201090-7041
KONU : Stratejik Plan Hk.

29/09/2009

BAŞKANLIK MAKAMI'NA

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.Maddesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri tüm kamu idareleriyle birlikte Mahalli İdarelere de stratejik plan hazırlamalarını zorunlu tutmuştur.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliği 11. Maddesi "Üst Yöneticiler, idarelerin stratejik planlarının hazırlanmasında ve uygulanmasından Bakana; Mahalli İdarelerde ise Meclise karşı sorumludur." İfadesiyle Belediye Başkanını Stratejik Planların Hazırlanması ve Uygulanması bakımından Belediye Meclisine karşı sorumlu kılmıştır. Yine aynı yönetmeliğin 16.Maddesindeki " Performans Programları, stratejik planlarının yıllık uygulama dilimlerini oluşturur..." Hükmü gereğince hazırlanan Stratejik plan ve Stratejik plana uygun olarak hazırlanan 2010 Yılı Performans Programı Belediye Encümenince uygun görülmüştür.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan ve Belediye Encümenince uygun görülen Stratejik plan ve performans programının **Belediye Meclisine havalesini** olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim.
29../09/2009
Latif COŞAR
Başkan Yardımcısı

Vahide BAYRAM KARABÖRK
Mali Hizmetler Müd.

BELEDİYE MECLİSİNE TAKDİM
29../09/2009
Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

E K LERİ: Stratejik plan ve Performans programı Taslağı

Adres:Merkez Mah. Köroğlu Cad. No:13 ÇEKMEKÖY/İST web:www.cekmekoy.bel.tr
Tel : 0216 641 20 02 (4 Hat) Faks : 0216 641 20 01 e-mail:info@cekmekoy.bel.tr

	T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORLARI	Rapor No: 2009/10 Tarih: 06/10/2009
	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	

KONUNUN ÖZÜ : Stratejik Plan.

KOMİSYON İNCELEMESİ :Çekmeköy Belediye Meclisinin 05.10.2009 günlü birleşiminde 2009/7041 sayı ile Komisyonumuza intikal eden Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ilgi sayı yazısında ;

KOMİSYON RAPORU

Çekmeköy Belediyesinin bulunduğu iş ve dış Çevre şartlarını değerlendirerek gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları,bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirleyen 4 aşamadan oluşan çalışmalardan;1)Durum analizi" Nerdeyiz" 2) Vizyon,Misyon ilkeler ile ortada uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağını (Stratejik amaçlar) belirlemesidir."Nereye ulaşmak istiyoruz" 3)Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağı belirleyen çalışmadır.Belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik Hedefler) nasıl ulaşabiliriz.4)Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin,ölçüm, kriter ve metodunun belirlenmesidir. (Nasıl ölçer ve değerlendiririz)

Çekmeköy Belediyesinin kalkınma Planları,programlar ile ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon-vizyonlarını oluşturmuş stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefleri belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda katılımcı yöntemlerle Stratejik Planın hazırladığı görülmüştür.

Organizasyon şemasında görüldüğü gibi;31 Adet Belediye Meclis Üyesi 4 Adet Belediye Başkan Yardımcısı 96 memur ,29 sözleşmeli,119 işçiden oluşan personeli ile hızlı ve kaliteli hizmet sunma gayreti içinde oldukları gözlenmiştir.2010 -2014 yıllarını kapsayana Stratejik plan çalışmasında kurumların beklentileri ve önerileri sorulmuş kurumlardan alınan genel görüşlerin Stratejik plan Taslağında yer aldığı 2000 vatandaş ile yapılan kamu oyu yoklaması;İlçemiz ve Mahalleleri ile ilgili sorular ve önerilere yer verilmiştir.Stratejik hedefler alanında kurumsal gelişimin sağlanması,kentsel gelişim sağlanması ve toplumsal gelişimin sağlanması gösterilmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Çekmeköy Belediyesinin kalkınma planları ve programları ile ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon – Vizyonlarını oluşturmuş Stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefleri belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu,5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi hükümleri doğrultusunda katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlandığı Komisyonumuzca incelenmiş olup;uygun görülmüştür.

Yüce Meclise arz olunur.

Yücel YALÇINKAYA Plan Bütçe Kom.Bşk.	Muammer BİLİCİ Üye	Hüseyin KIZILDAŞ Üye

T.C.
ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi	Karar No	Karar Konusu
09/10/2009	2009/84	Stratejik Plan.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Üyeler		**MECLİS BAŞKANI:** İSRAFİL KAHRAMAN

SALİH KIRICI
EKREM ESMERAY
ŞENOL ÇETİN
HATİCE SIRAÇ
MUAMMER BİLİCİ
EYÜP YILDIRIM
DURSUN HARMAN
YÜCEL YALÇINKAYA
ÖZKAN YILMAZ
SAİT YURTTAPAN
MAHMUT SEZGİN
YURDANUR ARHAN
MURAT YILDIRIM
HALİL AKHOROZ
HASAN BALCI
CEMAL EKŞİOĞLU
HALİL SARICA
SALİH AKDAŞ
NAZAN AKKAYA ÖZDEM
ADİL KURT
HASAN YALÇIN
DENİZ TEKİN
YALÇIN DEMİRKOL
EBUBEKİR GÜLLÜ
İHSAN GÖLPUNAR
NECDET SAMİ ERENOĞLU
ZEKERİYA YILDIZ

TEKLİFİN ÖZÜ :

Plan Bütçe Komisyonunun 06.10.2009 gün ve 2009/10 sayılı raporu.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ VE KARAR : Çekmeköy Belediyesinin kalkınma planları ve programları ile ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon – Vizyonlarını oluşturmuş Stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefleri belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu,5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi hükümleri doğrultusunda katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlandığı Plan Bütçe Komisyonunca incelenip uygun görülmüş olup; raporun kabulüne Belediye Meclisinin 09.10.2009 günlü toplantısında oybirliği ile karar verildi.

BAŞKAN
İsrafil KAHRAMAN
Meclis 1.Bşk.V.

Yurdanur ARHAN
Divan Kâtibi

Özkan YILMAZ
Divan Kâtibi

GÖRÜLDÜ
09/10/2009

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı