ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

2010 YILI
FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri,

2010 Yılı Faaliyet Raporu'nu değerlendireceğimiz toplantımıza hoş geldiniz.

Faaliyet Raporu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddelerindeki hükümlerle belediyelerce hazırlanması zorunlu olan bir belgedir. Faaliyet Raporu; Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçeden oluşan planlama belgelerinin, ne ölçüde gerçekleştiğini, idarenin bir mali yıldaki faaliyet sonuçlarını açıklayan en önemli belgedir.

2010 Yılı Faaliyet Raporu'nda "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde birimlerce hazırlanan Birim Faaliyet Raporları esas alınmıştır. Faaliyet Raporunun şekil ve içeriğinde yine yönetmelikte belirtilen "Raporlama İlkeleri, İdare Faaliyet Raporlarında Yer Alması Gereken Hususlar" uyulmuştur.

Değerli Meclis Üyeleri,

2009 yılını belediyemizin yeniden yapılanması, devralınan belediyelerden alınan mali-hukuki sorunların çözüme kavuşturulması ve gelecek 5 yılda yapılacak çalışmaların planlamasıyla geçirmiştik. 2010 yılında ise kurumsal yapımızı belli ölçüde oturtarak ve mali sorunlarımızı büyük ölçüde çözerek yeni hizmet binalarından, yol-kaldırım hizmetlerinden, park bahçe hizmetlerine kadar ilçemizin ihtiyacı olan belediyecilik hizmetlerini üreterek geçirdik.

2010 yılı, belediyemizin en önemli plan belgesi olan 2010-2014 Stratejik Planı'nın ilk uygulama yılı olmuştur. 2010 yılında yapmayı planladığımız hususları daha önce 2010 Yılı Performans Programı'nda belirlemiştik. 2010 yılında gerçekleştirdiğimiz çalışmaları Performans Programı doğrultusunda kısaca sizlerle paylaşmak istiyorum:

1. "Kurumsal Yapının Geliştirilmesi" amacı çerçevesinde yapılan çalışmalar:

İnsan Kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmesi açısından çok önemli olan Norm Kadro çalışmalarını tamamladık.

Personelimize toplamda 206 saat kurum içi eğitim verdik. Bu eğitimlerle personelimizin hizmet kalitesi ve verimliliğini artırdık.

Web Tabanlı Belediye Otomasyon Programına geçtik ve Kent Bilgi Sistemi kurduk. Böylece hizmetin etkin ve verimli bir şekilde işlemesini sağlayacak bilişim çalışmalarını gerçekleştirdik.

Belediyemiz Yeni Hizmet Binasının kaba inşaatı ve birçok ince işçiliğini tamamladık. Yeni Belediye Binasının yapım çalışmaları büyük bir hızla devam etmektedir. Bu yıl içerisinde yeni belediye binamıza taşınacağız.

Belediyemizin mali yapısını belli bir istikrara kavuşturduk. Tüzel kişiliği sona eren Alemdağ, Taşdelen belediyelerinden devraldığımız 30 milyonluk borcun özel kişilere olan bölümünün tamamını ödedik. Kamu Kurumlarına olan borçlarımızı da yapılandırdık.

Gelirlerimizi yükselttik. Gelirlerimizi artırmaya yönelik yaptığımız çalışmalarla gelirlerimizi 2009 yılına göre %76 oranında artırdık.

Gerçekçi ve dengeli bir bütçe yaptık. Önceki yıllarda gelir ve gider bütçe gerçekleşme oranları %50'lerde seyretmekteyken 2010 yılında Gider Bütçe Gerçekleşmesi %92, Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi %89 düzeyinde oldu. Bu, gerçekçi bütçe yapma anlayışımız ve gelirlerimizi artırmaya yönelik özverili çalışmamız sayesinde olmuştur. Gelir Bütçesinin bir nebze düşük olması da Ağustos Ayından sonra kamuoyunda ortaya çıkan Vergi affına ilişkin beklentilerdir.

Harcamalarda günlük faaliyetlerden çok kalıcı yatırımlara ağırlık verdik. 2010 yılında toplam 62.250.831 TL'lik harcama yatık. Bu harcamaların %41'i Mal ve Hizmet Alımı Giderleri'ne, %37'si Sermaye Giderleri'ne, %5'i Cari Transferlere, %17'si Personel Giderleri'ne yapılmıştır. Önceki yılla mukayese ettiğimizde %72 büyüyen bütçemizden, Mal ve Hizmet Giderleri %42 oranında artan pay almış, Sermaye Giderleri'nin aldığı pay ise %181 oranında yükselmiştir. Bu, bizim belediyemizin gelirlerini kalıcı yatırımlara dönüştürme çabamızın en önemli göstergesidir.

2. "Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi" amacı çerçevesinde yapılan çalışmalar:

Altyapı, yol-kaldırım yapım, bakım ve onarım çalışmalarını hızlandırdık. 2010 yılında 12 km yeni yol açılmış, 62 bin ton asfaltlama çalışması ve 102 bin m2 bordür-tretuvar çalışması yapılarak yol ve kaldırımlarımızın kalitesi artırılmıştır.

İlçemizin planlı gelişmesini açısından çok önemli olan planlama çalışmalarını yoğun bir şekilde sürdürdük. Alemdağ Merkez-Çatalmeşe Uygulama İmar Planı yapılmış, Çekmeköy Revizyon İmar Planı tamamlanmış, Çekmeköy-Taşdelen-Çatalmeşe Planı Revizyon çalışmaları da büyük ölçüde hazırlanmıştır. Ömerli Bölgesi Plan yapım çalışmaları da halen devam etmektedir.

İlçemizdeki park ve yeşil alanların sayısını ve kalitesini artırdık. %74'ü ormanlarla kaplı olmasına rağmen ilçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı İstanbul ortalamasının altındadır. Kentsel Yaşam Kalitesinin etkileyen en önemli faktörlerden olan park ve yeşil alanların hem miktarı hem de kalitesi artırılmıştır. Bu çerçevede 16 adet yeşil alan yapılmış, 15 adet yeşil alan ise revize edilmiştir.

3. "Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi" amacı çerçevesinde yapılan çalışmalar:

İlçemize yeni kültür merkezleri kazandırdık. Kültürel hayatımızın zenginleştirilmesi amacıyla ilçemizde çok büyük bir eksiklik oluşturan kültür merkezi eksikliğini gidermek üzere bu yıl Çekmeköy Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi ve Taşdelen Turgut Özal Kültür Merkez'lerinin yapımını tamamlayarak hizmete açtık.

Yaz Şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Kiraz Festivali, Yazlık Sinemalar, Uçurtma Şenliği, Sokak İftarları başta olmak üzere konser, tiyatro vb. kültürel etkinliklerle ilçemize kültürel bir canlılık getirdik.

İlçemizde bu zamana kadar gelişigüzel yapılan sosyal yardımları, sosyal belediyecilik anlayışımız gereği kurduğumuz Yardım Sandığı'yla objektif ölçütlerle yürüttük ve kurumsal yapıya kavuşturduk. Sosyal Belediyecilik alanında geliştirdiğimiz Kardeş Aile Projesi bir çok belediye ve STK'ya ilham kaynağı oldu.

İlçemize yeni sağlık kurumları kazandırdık. İlçemizin en önemli eksiklerinden birisi olan sağlık tesisi eksikliğini gidermek amacıyla 2009'da yapılmasını sağladığımız Sağlık merkezlerine ilaveten Hamidiye Aile Sağlığı Merkezi ve Kirazlıdere Aile Sağlığı Merkezi'nin yapılmasını sağladık ve İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne teslim ettik.

Değerli Meclis Üyeleri,

"Modern Çekmeköy Model Çekmeköy" vizyonu doğrultusunda önümüzdeki yıllarda da 2010 yılında yakaladığımız büyüme oranlarını yakalayarak ilçemizi İstanbul'un en gözde İlçesi yapmaya devam edeceğiz. 2010 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyor ve Faaliyet Raporunun öncelikle Çekmeköy'ümüze ve sonra tüm ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Ahmet POYRAZ

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 7
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 10
C. İdareye İlişkin Bilgiler 13
1. Fiziksel Yapı 13
2. Örgüt Yapısı 16
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 18
4. İnsan Kaynakları 21
5. Sunulan Hizmetler 27
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 35
II. AMAÇ ve HEDEFLER 37
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 39
B. Temel Politikalar ve Öncelikler 43
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 45
A. Mali Bilgiler 47
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 47
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 53
3. Mali Denetim Sonuçları 56
B. Performans Bilgileri 57
1. Faaliyetler ve Proje Bilgileri 57
3. Performans Sonuçları Değerlendirmesi 150
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 160
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 161
A. Üstünlükler 163
B. Zayıflıklar 163
C. Değerlendirme 164
V. ÖNERİLER ve TEDBİRLER 165
EKLER 169
Ek 1: Muhasebe Yetkilisi Güvence Beyanı 171
Ek 2: Üst Yönetici Güvence Beyanı 172
Ek 3: Çekmeköy Belediyesi Hizmet Binaları Ve Sosyal Tesisleri Listesi 173
Ek 4: Park ve Yeşil Alan Envanteri 174
Ek 5: Müdürlüklere Göre Taşınır Sayıları 177

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyonumuz

"Çekmeköy'de yaşayanların ortak nitelikli, yerel ihtiyaçlarını karşılayarak, kentsel yaşam kalitesini artırmak."

Vizyonumuz

"Sorunları çözen, geleceği yapılandıran belediye"

Temel Değerlerimiz

"Önce İnsan" Anlayışıyla Hareket Etmek

Değerlere Saygı

Halkla ve Çalışanlarla Birlikte Karar Almak ve Uygulamak

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı

Hizmette Kalite

Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak

Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev ve sorumlulukları temel olarak iki kanunda düzenlenmiştir. Bu kanunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunudur.

Belediye Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıda gösterilmiştir.

Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama

alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) Bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez."

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler

Belediyemiz Tablo 1'de detayları görülebileceği üzere 27 binada hizmet vermektedir. Belediyemiz 9 hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 4 spor tesisi, 5 bilgi evi ve 4 kültürel tesisle sosyal belediyecilik hizmetleri verilmektedir.

Tablo 1: *Hizmet Binaları ve Tesisler*

Bina ve Tesis Türü	2009 Yılı		2010 Yılı	
	Belediye	Kira/Tahsis	Belediye	Kira/Tahsis
Hizmet Binası	6	2	7	2
Kültür Merkezi	3	-	4	-
Bilgi Evi	5	-	5	-
Spor Merkezi	3	1	3	1
Mesire Yeri	-	5	-	5
Toplam	**17**	**8**	**19**	**8**
	25		**27**	

Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü

Müdürlükler Çekmeköy, Alemdağ, Ömerli'de ve Taşdelen'de 6 binada hizmet vermektedirler. 2009 yılında başlayan Belediye Hizmet Sarayı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Taşınmazlar

2009 yılı sonunda başlatılan yapılan envanter çalışmasında Tapu Sicil Müdürlüğü kayıtlarından elde edilen verilere göre Çekmeköy Belediyesi adına toplam 268 adet taşınmaz bulunmaktadır. Taşınmaz Bilgileri Tablo 2'de sunulmuştur. Taşınmazların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına ilişkin çalışmalar halen devam etmektedir.

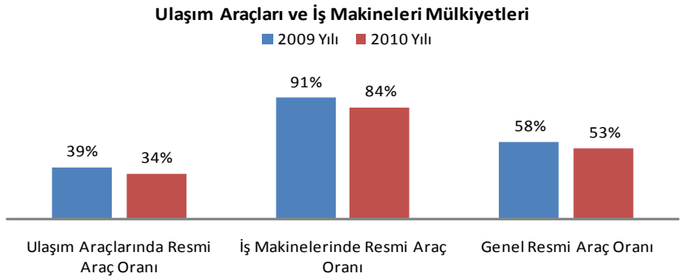
Tablo 2: Taşınmazlar

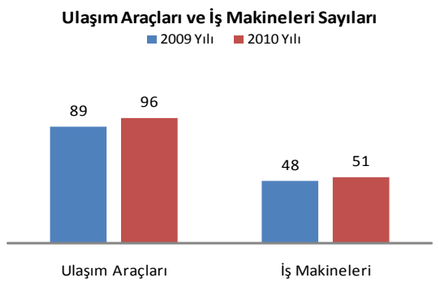
Taşınmazlar		
	Sayı	%
Hizmet Binaları	5	2
Kültür Merkezleri	2	1
Bilgi Evleri	5	2
Spor Tesisleri	3	1
Tesisler/Binalar Toplamı	15	6
Arsa ve Diğer Taşınmazlar	268	94
Toplam Taşınmaz	**283**	**100**

Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü, 2010

Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

2009 yılında toplamda 137 ulaşım aracı ve iş makinesi kullanılmışken 2010 yılında kullanılan araç sayısı %7 artarak 147 olmuştur. 2009 yılında belediyemizde kullanılan araçların %58'in mülkiyeti belediyemize ait araçlarken 2010 yılında artan araç ihtiyacı daha fazla araç kiramla yoluyla giderilmiş ve böylece 2010 yılında mülkiyeti belediyemize ait araçların oranı %53'e düşmüştür.





Tablo 3: *Ulaşım Araçları ve İş Makineleri*

Araç ve Makine Tipi		Resmi	Kiralık	Toplam	Toplam
Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	21	60	81	96
	Minibüs/Otobüs	10	1	11	
	Ambülâns	2	-	2	
	Mobilet/Motosiklet	2	-	2	
İş Makineleri	Loder	-	-	-	51
	Greyder	5	-	5	
	Çöp Kamyonu	3	-	3	
	Kamyon / Kamyonet	16	4	20	
	Traktör	1	-	1	
	Diğer iş Makineleri	18	4	22	
TOPLAM		**79**	**69**	**148**	

Kaynak: *Destek Hizmetleri Müdürlüğü*

Çekmeköy Belediyesine Ait Araçların Yaş Durumu Tablosunda sunulduğu üzere mülkiyeti belediyemize ait araçların %18'i 0-5 yaş arası, %34'ü 6-10 yaş arası, %34'ü 11-15 yaş arası ve %14'ü de 16 yaş ve üstüdür. Çekmeköy Belediyesi'ne ait toplam 79 adet araç resmi araçlardan 10 yaş üzerindeki araçlar yaşı itibariyle çok arıza yapmakta ve bakım onarım bedelleri belediyemize ek yük getirmektedir.

Tablo 4: *Çekmeköy Belediyesine Ait Araçların Yaş Durumu*

	2009 Yılı		2010 Yılı	
Yaş Grubu	Sayı	%	Sayı	%
0-5 Yaş Arası	20	25	14	18
6-10 Yaş Arası	36	46	27	34
11-15 Yaş Arası	14	18	27	34
16 Yaş ve Üstü	9	11	11	14
Toplam	**79**	**100**	**79**	**100**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemize ait araçların sigortalılık durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 5: *Çekmeköy Belediyesine Ait Araçların Sigortalılık Durumu*

Sigorta Türü	Olması Gereken	2009 Yılı		2010 Yılı	
		Olan	Sigortalılık %	Olan	Sigortalılık %
Trafik Muayenesi	63	23	37	2	3
Koltuk Sigortası	10	-	-	0	0
Trafik Sigortası	62	60	97	31	49
* Mevcut olan araç sayımız 79'dur, ancak iş makinelerine sigorta yapılamadığından sayı 63'e düşmüştür.					

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü



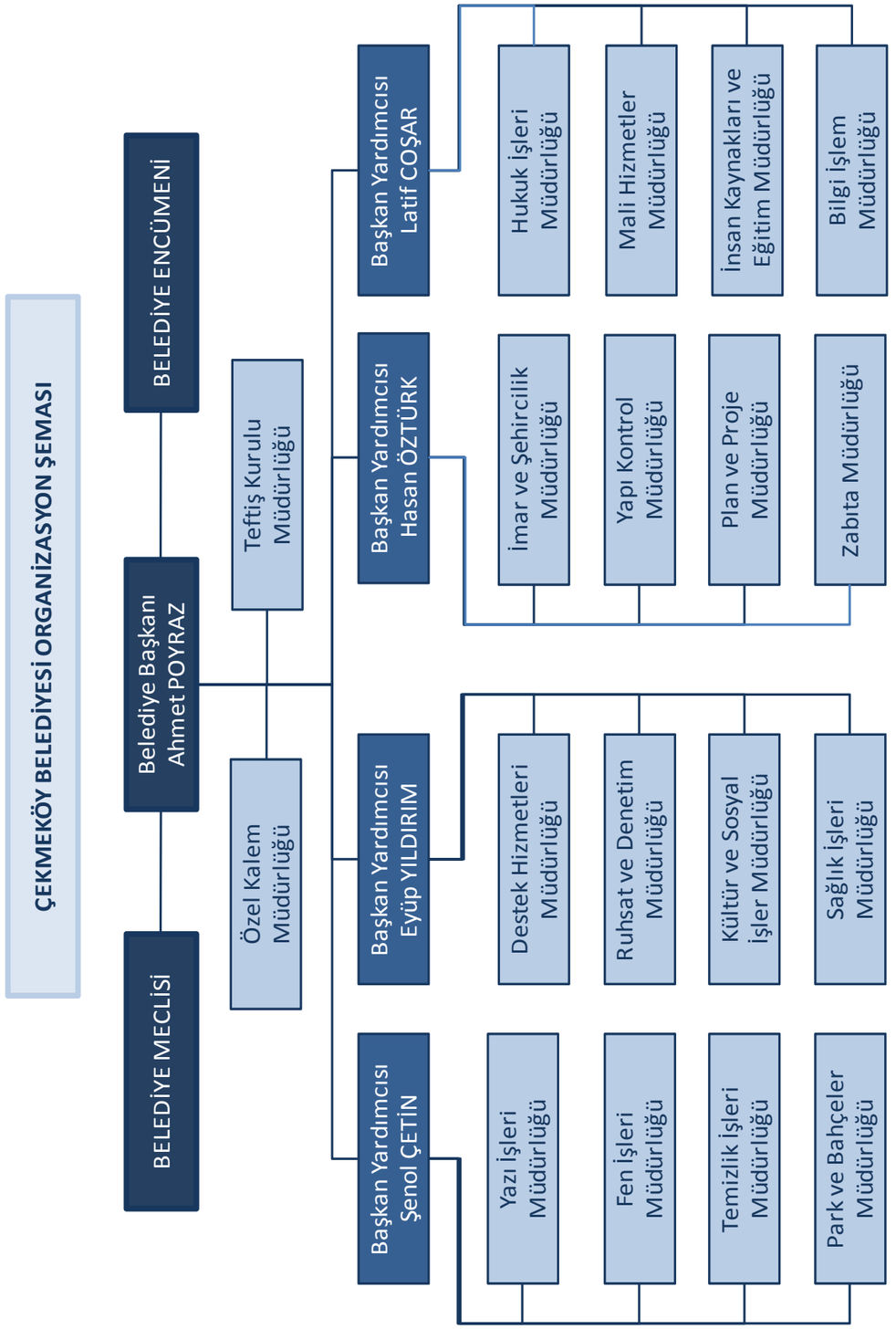
Resim: Belediye Hizmet Sarayı Yapım Çalışmaları

2. Örgüt Yapısı

2009 yılında Belediyemizin örgüt yapısında Çekmeköy'ün ilçe olması ve Norm Kadro gereği oluşan yeniliklerle 2 kez değişiklik olmuştur. 1 Ocak - 5 Mayıs tarihleri arasında belediyemiz 2 Başkan Yardımcılığı altında 9 müdürlük olarak yapılanmıştır.

Örgüt yapısındaki ilk değişiklik 29 Mart 2009 Yerel Yönetim Seçimleri sonrasında olmuştur. 5747 sayılı Kanun gereği Alemdağ, Taşdelen ve Ömerli Belediyeleri tüm personel, borç ve alacaklarıyla belediyemize katılmıştır. 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" doğrultusunda Belediye Meclisimizin 11.04.2009 tarih ve 16 sayılı kararıyla C-12 (150.000-199.000) grubundan değerlendirilerek Belediyemizin Norm Kadrosu oluşturulmuştur. Oluşturulmuş olan C-12 Norm Kadro Cetveline göre belediyemiz örgüt yapısı 4 Başkan Yardımcılığı ve 16 müdürlükten oluşmuştur.

26.05.2009 tarih ve 167713 sayılı Norm Kadro Uygulaması Hakkındaki genelge doğrultusunda belediyemiz yeni norm kadro standartlarına (C-9 Grubu) yükseldiği için 27.07.2009 tarihi itibariyle; Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü kurulmuştur. Böylece belediyemizdeki müdürlük sayısı 16'dan 18'e çıkmıştır. Aşağıda bu değişiklikten sonra son halini alan belediyemizin organizasyon şeması sunulmaktadır.



***Şekil 1:** Çekmeköy Belediyesi Organizasyon Şeması*

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları Tablo 5'te listelenmiştir. Belediyemizin 4 hizmet binası arasında fiber optik metro ethernet kapalı devre ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan 4 adet Telco Switch, 3 adet yönlendirici cihaz ve 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleşmektedir. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz ADSL ile internete bağlanmaktadır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 18 adet sunucu mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için 3 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışları bunlar üzerinden gerçekleşmekte, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Tablo 6: *Teknolojik Altyapı*

Türü	2009	2010	Özellikleri	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	228	294	P4, CoreDuo, Core2Duo, Quad-Core, i3	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	31	36	Mobile, CoreDuo, Core2Duo, Atom	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	17	18	Rack , Tower	Sistem Odaları
Yazıcı	121	172	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli	Tüm Hizmet Binaları
Çizici	1	1		Plan ve Proje Müdürlüğü
Fotokopi Makinesi	10	12		Tüm Hizmet Binaları
Yönlendirici	3	3		Sistem Odaları
Ağ Güvenlik Cihazları	2	4	Firewall , Analyzer	Çekmeköy Sistem Odası
Telco Switch	4	4		Sistem Odaları
Switch 48 Port	2	3		Çekmeköy Sistem Odası
Switch 24/16 Port	15	42		Sistem Odaları ve Katlarda
Santral	4	5		Tüm Hizmet Binaları
Telsiz Telefon	13	14		Tüm Hizmet Binaları
Faks	15	16		Tüm Hizmet Binaları
Fotoğraf Makinesi	34	36		Tüm Hizmet Binaları
Video Kamera	3	4		Özel Kalem Md. , Kültür Md.
Projeksiyon Makinesi	5	9		Çekmeköy, Alemdağ, Ömerli
Televizyon	19	19	Tüplü, LCD, Plazma	Tüm Hizmet Binaları
Güvenlik kamerası	100	144		Çekmeköy, Alemdağ, Ömerli Hizmet Binaları, Taşdelen ve Ömerli MOBESE

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yazılım Durumu

Belediyemizdeki Müdürlüklerimizde kullanılan yazılımlar Tablo 6'da listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır.

Ayrıca bazı müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş, Kütüphane Otomasyonu ve PDKS yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Tablo 7: *Belediyede Kullanılan Yazılımlar*

Müdürlük Adı	Modülleri	Yazılım Adı
Tüm Müdürlükler	Dijital Evrak, Bilgi Edinme Beyaz Masa, Birim Taahhütleri, TMY Satınalma İstek, Müdürlük İstek, Güncel Duyurular, Toplantı Takip, Rehber Yönetim Modülleri	SAYSİS Belediye Otomasyon Programı
	BELNET	NETCAD
Mali Hizmetler Md.	Bütçe, Muhasebe Gelirler, Maaş	SAYSİS Belediye Otomasyon Programı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Personel Takip	SAYSİS Belediye Otomasyon Programı
	Personel Devam Kontrol Sistemi	MEYER Personel Takip Sistemi
Yazı İşleri Md.	Kurum Evrak, Encümen ve Meclis Kararları, Nikah, Nüfus, Bilgi Edinme	SAYSİS Belediye Otomasyon Programı
Destek Hizmetleri Md.	Abone Takip, Araç Takip, Satınalma	SAYSİS Belediye Otomasyon Programı
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş	AMP İhale Hakediş Programı
	İhale Takip	DIOS İhale Programı
	Yakıt Takip	Yakıtmatik Takip Programı
Sağlık İşleri Md.	Cenaze	SAYSİS Belediye Otomasyon Programı
Zabıta Md.	Vukuatlı Siciller	SAYSİS Belediye Otomasyon Programı
Ruhsat ve Denetim Md.	Ruhsat	SAYSİS Belediye Otomasyon Programı
Bilgi İşlem Md.	Kullanıcı Yönetimi, İnternet Üyeleri Takip Bilgi İşlem	SAYSİS Belediye Otomasyon Programı
	Personel Devam Kontrol Sistemi	MEYER Personel Takip Sistemi
Plan ve Proje Md.	Emlak İstimlak	SAYSİS Belediye Otomasyon Programı
	NETCAD	NETCAD
Kültür ve Sosyal İşler Md.	Sosyal Yardım, Basın Arşiv	SAYSİS Belediye Otomasyon Programı
Özel Kalem Md.	Beyaz Masa, Randevu Takip	SAYSİS Belediye Otomasyon Programı
İmar ve Şehircilik Md.	NETCAD	NETCAD
Yapı Kontrol Md.	NETCAD	NETCAD
Park ve Bahçeler Md.	NETCAD	NETCAD
Fen İşleri Md.	NETCAD	NETCAD
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş	AMP İhale Hakediş Programı
Hukuk İşleri Md.	Hukuk Dosyaları Takip	SAYSİS Belediye Otomasyon Programı

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ağ ve Sistem

Belediyemizin Ömerli, Alemdağ ve Taşdelen Hizmet Binalarından Çekmeköy Merkez Binasına 5 Mbps hızında kapalı devre Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Ayrıca Çekmeköy Merkez Binasından 15 Mbps Metro Ethernet İnternet bağlantısı ile 4 hizmet binamızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır.Belediyemize ait kültür merkezleri, bilgi evleri, zabıta binaları, veterinerlik binası, kademe binası, Park Bahçeler Müdürlüğü binası ve diğer binalar ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardan Belediyemizin otomasyon uygulamalarını kullananlar sabit ip'leri üzerinden lokal ağımıza güvenli bir şekilde bağlanmaktadır.Çekmeköy binamızdaki yetersiz ve sorunlu jeneratör talebimiz üzerine Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından değiştirilerek bu binadaki yaşanılan sıkıntı giderilmiştir. Ayrıca bilgi işlem sistem odasındaki sorunlu UPS değiştirilerek yerine yeni 10KVA UPS kurulmuştur.

Sunucular

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı sunucusu, E-Belediye sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu ve Eski Belediye sunucuları mevcuttur.

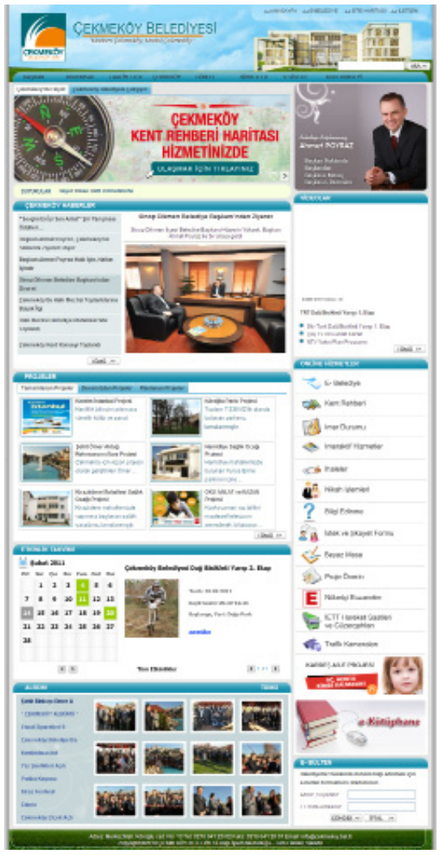
Güvenlik Sistemi

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Bu cihaz, içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. 2010 yılında güvenlik duvarının yazılım lisansının süresi dolduğu için 3 yıllık lisans ve 1 adet yedek cihaz alınmıştır. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet Analyzer cihazı alınmıştır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün kendini güncellemektedir. Bunlar için de 3 yıllık lisans alınmıştır.

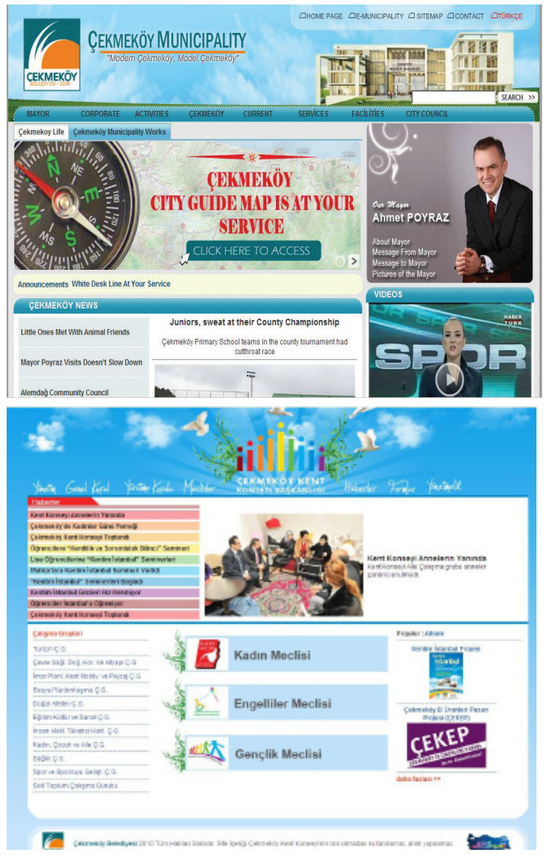
Mevcut sistemimizde harici disklere ve sunuculara günlük yedekleme yapılmaktadır. 2010 yılında kurmayı düşündüğümüz profesyonel yedekleme sistemi yeni binamızın yapılması tamamlanamadığı ve mevcut sistem odamızın yetersiz olması yüzünden kurulamamıştır. 2011 yılında yeni binamıza geçtiğimiz takdirde kurulması amaçlanmaktadır.

Web Sitesi

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme, ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir. 2010 yılında web sitemizin tasarımı değiştirilerek içeriği zenginleştirilmiştir. Ayrıca Çekmeköy Kent Konseyi Başkanlığı web sitesi hazırlanarak yayına başlamıştır. 2011 yılında geliştirmeler devam edecek ve yeni uygulamalar hizmete sunulacaktır.



Resim: *Türkçe Web Sayfamız*



Resim: *İngilizce Web Sayfamız*

4. İnsan Kaynakları

Personel Sayısı

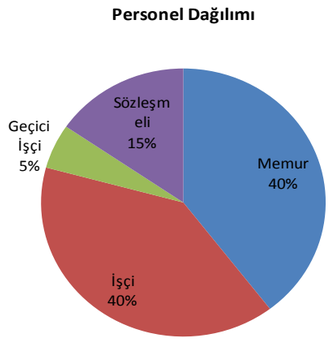
1 Ocak 2009 itibariyle belediyemizde 43 personel görev yaparken 31 Mart itibariyle Alemdağ, Taşdelen ve Ömerli Belde Belediyelerinin personellerinin katılımıyla personel sayımız artmıştır. 31 Aralık 2009 itibariyle 253 iken 31. Aralık 2010 itibariyle sözleşmeli personelle birlikte belediyemizde çalışan personel sayısı 260 olmuştur.

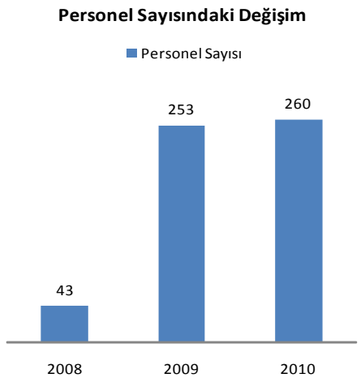
Tablo 8: *Belediyedeki Mevcut Personel Durumu*

Statü	31.12.2009		**31.12.2010**	
	Sayısı	**%**	**Sayısı**	**%**
Memur	98	39	103	40
Kadrolu İşçi	105	42	103	40
Geçici İşçi	14	6	14	5
Mevsimlik	7	3	0	0
Sözleşmeli	29	10	40	15
Toplam	**253**	**100**	**260**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 7'dE sunulduğu üzere 31 Aralık 2010 itibariyle belediyemizde 103 memur, 103 daimi işçi, 14 geçici işçi ve 40 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 260 personel görev yapmaktadır. Toplam personel içinde memurların oranı %40, Sözleşmeli personelin oranı %15, kadrolu-geçici işçilerin oranı %45'tir.





Norm Kadro ve Mevcut Personel Değerlendirmesi

5747 sayılı yasa ile ilçe statüsü kazanan Belediyemiz Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikle C-9 alt grubunda yer almaktayken 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile C-11 norm kadro alt grubuna yükseltilerek, 268 adet memur ve 134 işçi kadrosu verilmiştir. Norm kadroda yer almayan 16 adet memur kadrosu ve birleşme sonrası aynı unvanda bulunan 1 adet müdür kadrosuyla birlikte 17 adet memur kadrosu dondurulmuş olup, 2 adet İç denetçi kadrosuyla birlikte toplamda 287 memur kadro sayına ulaşılmıştır.

Tablo 9: *Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi*

Statü	Mevcut	Norm Kadro	Boş Kadro	Mevcut / Norm Kadro %
Memur Sayısı	143	268	125	53
İşçi Sayısı	103	134	31	77
Toplam	**246**	**402**	**156**	**61**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sözleşmeli personeller memur kadro karşılığı çalıştırıldığından; 103 adet memur kadro sayısında 40 adet sözleşmeli personel dahil edildiğinde dolu kadro sayısı toplamda 143 adet olmaktadır. Bu durumda Norm kadro ile tahsis edilen memur kadrosunun %50'si ile işçi kadrosunun %77'si, toplamda ise (memur ve işçi) norm kadronun %58'i kullanılmaktadır.

Tablo 10: *Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

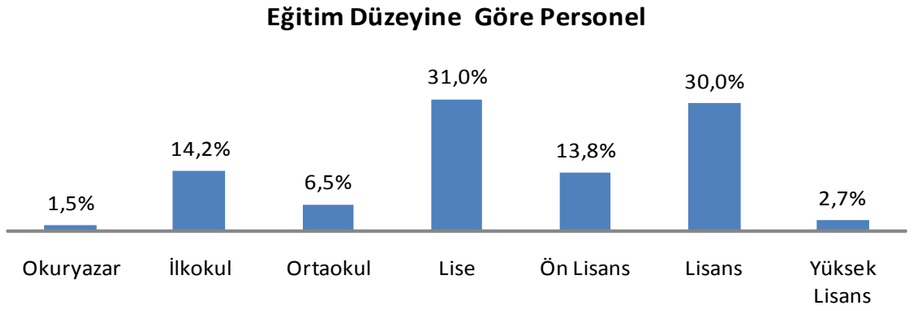
Sınıflar	Mevcut	%	Norm Kadro	%	Mevcut / Norm Kadro %
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	91	%65	189	%70,52	%48,14
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	43	%30,7	54	%20,14	%79,6
AH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	3	%2,1	4	%1,5	%75
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	2	%1,5	13	%4,8	%15,4
YHS(Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	1	%0,7	8	%2,3	%12,5
Toplam	**140**	**100**	**268**	**100**	**%52,23**
*Tabloya Kadrosu Dondurulmuş Olan 17 Memur Personel Dahil Edilmemiştir.					

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Norm Kadromuzda toplam 189 adet G.İ.H sınıfının 91 adedi dolu, 54 adet T.H. sınıfının 43 adedi dolu, 4 adet A.H. sınıfının 3 adedi dolu, 13 adet S.H. sınıfının 2 adedi dolu ve 8 adet Y.H. sınıfının 1 adedi doludur. Bu duruma göre G.İ.H. sınıfında yer alan kadroların %48,14'ü, T.H. sınıfının %79,6'sı, A.H sınıfının %75'i, S.H. sınıfının %15,4'ü, Y.H. sınıfının ise %12,5'i doludur.

Eğitim Düzeyine Göre Personel

Belediyemiz personellerinin eğitim durumlarına genel olarak bakıldığında 40 adet ilkokul, 20 adet ortaokul, 88 adet lise, 45 adet ön lisans, 73 adet lisans, 6 adet yüksek lisans mezunu bulunmakta olup, tüm personelin ağırlıklı olarak lise ve lisans mezunu olduğu görülmektedir.



Tablo 11: *Personelin Eğitim Durumu Dağılımı*

Öğrenim Durumu	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	-	-	4	%3,4	-	-	4	%1,5
İlkokul	1	%1	36	%31	-	-	37	%14,2
Ortaokul	8	%7,8	9	%7,6	-	-	17	%6,5
Lise	43	%41,7	35	%30	2	%5	80	%31
Ön Lisans	15	%14,5	12	%10,2	9	%22,5	36	%13,8
Lisans	32	%31	19	%16,2	28	%70	79	%30
Yüksek Lisans	4	%4	2	%1,6	1	%2,5	7	%2,7
Toplam	**103**	**100**	**117**	**100**	**40**	**100**	**260**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personelimiz içerisinde en yüksek eğitim düzeyine sözleşmeli personel, sonra memur personel daha sonra da işçi personel sahiptir.

Cinsiyete Göre Personel Durumu

Belediyemizde görev yapan memur personellerinin 82 adedi erkek, 21 adedi bayan; işçi personellerinin 72 adedi erkek, 45 adedi bayan ve sözleşmeli personellerden 25 adedi erkek 15 adedi de bayandır. Kurumumuzda 179 adet erkek, 81 adet bayan personel görev yapmakta olup, erkek personel sayısının toplam personel sayısının 2/3'ü oranında olduğu görülmektedir.

Tablo 12: *Personelin Cinsiyet Dağılımı*

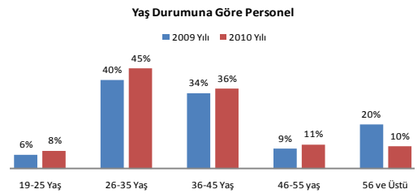
Cinsiyeti	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	21	%20	45	%38	15	%37,5	81	%31
Erkek	82	%80	72	%62	25	%62,5	179	%69
Toplam	103	100	117	100	40	100	260	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Toplam personel içinde erkek personelin oranı %69 iken kadın personelin oranı %31'dir. Kadın personelin oranı sözleşmeli personelde %37,5 iken, işçi personelde %38 ve memur personelde %20'dir. Erkek personel oranı memur personelde %80, işçi personelde %62 ve sözleşmeli personelde %62,5'tir.

Yaşa Göre Personel Durumu

Memur personel yaş ortalaması 40, işçi personel yaş ortalaması 35, sözleşmeli personel yaş ortalaması 30, toplam personelin yaş ortalaması ise 36 olup, Belediyemizde görev yapan personeller genel olarak orta yaş grubundan oluşmaktadır.



Tablo 13: *Yaş Durumuna Göre Personel*

Yaş grubu	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
18-25	2	2	6	5,1	8	20	16	6,2
26-35	29	28	61	52,1	28	70	118	45,2
36-45	51	49,5	39	33,3	4	10	94	36,2
46-55	18	17,5	11	9,5	0		29	11,2
56 ve üstü	3	3	0		0		3	1,2
Toplam	**103**	**100**	**117**	**100**	**40**	**100**	**260**	**100**
Yaş Ortalaması	**40**		**35**		**30**		**36**	

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kıdem Yılına Göre Personel Durumu

Kıdemi 0-5 yıl arası olan personel 74 adet, 6-10 yıl arası olan personel 77 adet, 11-20 yıl arası olan personel 91 adet, 21-30 yıl arası olan personel 14 adet, 30 yıl ve üzeri kıdemli personel 4 adettir. Kıdemlere ilişkin grafik ve rakamsal değerler incelendiğinde Kurum çalışanlarının önemli bir kısmının tecrübeli personellerden oluştuğu görülmektedir.

Tablo 14: *Kıdem Yılına Göre Personel**

Kıdem Grubu	Toplam Personel	%	Memur Sayısı	%	İşçi Sayısı	%	Sözleşmeli Sayısı	%
0-5 Yıl	74	%28,5	18	%17,5	18	%15,4	38	%95
6-10 Yıl	77	%29,6	17	%16,5	58	%49,6	2	%5
11-20 Yıl	91	%35	50	%48,5	41	%35	--	
21-30 Yıl	14	%5,4	14	%13,6	--		--	
30 Yıl Üzeri	4	%1,5	4	%3,9	--		--	
Toplam	**260**		**103**		**117**		**40**	

*Kıdem Yılında, işçi ve sözleşmeli personelin göreve başlayış tarihleri, memur personelin ise memuriyete başlama tarihleri esas alınmıştır.

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüklere ve Görev Yerlerine Göre Personel Sayıları

Tablo 15: *Müdürlüklerde Görevli Personel Durumu*

Müdürlük Adı	Memur Personel Sayısı	Sözleşmeli Personel Sayısı	Kadrolu İşçi Sayısı	Geçici İşçi Sayısı	Toplam Personel Sayısı
Zabıta Müdürlüğü	38	-	8	-	46
Fen İşleri Müdürlüğü	3	5	18	3	29
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	24	-	27
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	-	15	-	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	15	3	6	28
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	-	14	-	18
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	4	-	2	9
Özel Kalem Müdürlüğü	7	-	1	-	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	-	8	1	12
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	5	-	8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	2	-	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	3	1	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	6	1	1	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	3	-	-	6
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7	-	-	-	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	3	1	-	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2	-	-	5
Genel Toplam	**103**	**40**	**103**	**14**	**260**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüklere göre personel dağılımına baktığımızda en fazla personelin 46 personelle Zabıta Müdürlüğü'nde görevlendirildiği görülmektedir. O'nu 30 personelle Mali Hizmetler Müdürlüğü, 29 personelle Fen İşleri Müdürlüğü, 28 Personelle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve 27 Personelle Destek Hizmetleri Müdürlüğü takip etmektedir.

5. Sunulan Hizmetler

Belediyecilik Hizmetleri

a) Yönetim Hizmetleri

Belediye Meclisi Sekreterya Hizmetleri: Belediyenin en üst karar organı olan belediye meclisinin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekreterya hizmetleri

Belediye Encümeni Sekreterya Hizmetleri: Belediyenin üst organlarından biri olan belediye encümeninin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekreterya hizmetleri

Kent Konseyi Sekreterya Hizmetleri: 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği kurulması zorunlu olan Kent Konseyinin, genel kurul, Yürütme Kurulu, çalışma grupları, meclislerin çalışmalarında destek olmak üzere verilen sekreterya hizmetleri

Genel Evrak İşlemleri: Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi işlemleri

b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri, kardeş belediyelere yönelik işlemler,

c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, Kent Konseyi, protokol hizmetleri, kardeş belediyelerle ilişkiler, Bilgi Edinme, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) hizmetleri

Basın Takip İşlemleri: Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Belediyemiz ve başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberler günlük dosya halinde başkan ve yardımcılarına sunulmaktadır.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: Mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, Bilgi Edinme, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi), şikâyet takip hizmetleri

Web Sitesi Hazırlama: Belediyemizin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikah, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri

d) Fen İşleri Hizmetleri

Yol ve kaldırımlarla ızgaraların bakım ve onarımları, hizmet binalarının yapımı gibi bazı üstyapı ve aydınlatma hizmetleri.

Yol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri: Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri: Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri.

Üst Yapı Hizmetleri: Belediyemize ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri.

Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri.

e) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri

Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetleri.

Yeşil Alan Yapımı Hizmetleri: Arazi tesviyesi, Sulama Tesisatı, Elektrik Tesisatı, Bitki dikimi, Çim ekimi, Donatı Elemanları montajı (çöp kovası bank montajı basket potası tel çit ve korkuluk montajı, salıncak oturağı ve zinciri, oyun grubu montajı), Bordür döşeme ve sert zemin çalışmaları (Baskı beton, kilit parke, granit taş döşeme, kauçuk, kayrak vb.), Duvar yapımı (Taş duvar), Mevsimlik Çiçek ve Yerörtücü Dikimi Faaliyetleri.

Park ve Yeşil Alan Aydınlatma İşleri: Park ve yeşil alanların aydınlatılması hizmetleri.

Yeşil Alan Bakımı ve Onarımı Hizmetleri: Çim biçimi, Temizlik (Yabani ot temizliği, Genel park ve yeşil alan temizliği), Çapalama, Gübreleme, Sulama, Budama, Donatı elemanlarının onarımı, Bitkisel Toprak Serimmi, Hazır Rulo Çim Serimi vb. işlemler.

f) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Şehir Planlama Hizmetleri:İmar planı yapma veya yaptırma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme hizmetleri.

Haritacılık Hizmetleri: Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, Krangulez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecrimisil, yol fazlası ölçümlerini ve bilgisayar çizimlerini yapılması, Kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri.

İmar Durum Tanzimi:İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama hizmeti.

İnşaat İstikamet Rölevesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi:İlçe sınırları içerisinde onanlı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölevesini düzenlenmesi hizmeti.

Tapu Tescil İşlemi:3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulaması ve 2981 sayılı kanun gereği daha önce Belde Belediyelerce yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti.

Numarataj İşlemi:5747 sayılı yasa ve ilgili kanun gereği oluşan Çekmeköy ilçesinin yeni sınırlarına göre herhangi bir karışıklığa mahal verilmemesi için aynı isimlerden oluşan mahalle isimlerinin değiştirilmesi, mahalle hudutnamelerinin hazırlama işlerinin tamamlanması ve daha önce Belde Belediyelerce tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numarataj işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmelerin yapılması hizmetleri.

Proje Onay İşlemi:İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti.

Kentsel Tasarım ve Proje İşlemi: Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b.) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) yapımı ve Kentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretilmesi hizmetleri.

Ruhsat Tescil İşlemi: Yapı izin belgesi tanzimi öncesinde tescil işlemlerini yürütmek, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruları tebliğ etmek, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemleri.

Yapı Kontrol Hizmetleri:Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlemesi. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerinin uygulaması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemleri yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi, yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk binalar için yıkım ruhsatı düzenlenmesi ve Sığınak komisyonu işlemleri.

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma: Belediye mülklerinin takibi, kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri.

g) Kültür Hizmetler

Kültür Hizmetleri: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri.

Spor Hizmetleri: İlçemizde yaşayan gençlerin ve çocukların, sağlıklı bir yaşamın teminatı olan spor alışkanlığını edinebilmeleri için gerekli olan yerin ve ihtiyaç duyulan uzman kadronun tedariki sağlanarak her türlü sportif aktivite ve eğitimi hizmetleri.

Bilgi Evi:İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirerek ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunmak, daha iyi ders çalışma ortamı sağlamak ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgievi hizmetleri.

h) Sosyal Hizmetler

Evlendirme hizmetleri, Sosyal yardım hizmetleri, toplu sünnet, toplu nikah, kurban kesim, ücretsiz servis vb. hizmetler.

Sosyal Yardım Hizmetleri: Fakir ailelere kuru gıda, kömür yardımı, asker ailelerine yardım yapılması hizmetleri.

Sosyal Hizmetler: Fakir çocuklarımız için sünnet şöleni, toplu nikâh, kurban kesim, vb. hizmetler.

Ulaşım Destek Hizmetleri: Belediye hizmet binaları arasında ücretsiz servis hizmeti ve vatandaşın talebine göre (düğün, nişan, cenaze, organizasyon vs.) araç sağlanması hizmetleri.

ı) İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

Ruhsatlandırma Hizmetleri: İlçemizde her türlü ticari ve sınai işyerlerinin mevzuat çerçevesinde sınıf tespitlerinin yapılması, sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri şeklinde tasnif ederek ruhsatlandırma hizmetleri.

Hafta Tatili Ruhsatı Verilmesi: İşyerlerini mevzuatın öngördüğü istisnai hükümlerden faydalanmak suretiyle tatil günlerinde açmak isteyen mükelleflere Hafta Tatili Ruhsatı verilmesi hizmeti.

İçkili Yer Bölgesi Tespiti: Başkanlığımızca tespit edilen yerler mülki idare amirinin uygunluk görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisince karara bağlanması ve haritaya işlenerek esnafın mağduriyete düşmemesi için duyurulması hizmeti.

İşyerlerinin Açılış-Kapanış Saatlerini Belirleme: İlçemizde ticaretin geliştirilmesi için esnafın durumunun da göz önünde bulundurularak açılış-kapanış saatlerinin Belediye Encümenine belirlenmesi, sunulması, onaylanmasına müteakip uygulamaya konulması ve ayrıca kolluğa bildirilmesi hizmeti.

İşyeri Denetimi: İlçemizde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin denetlenmesi, ayrıca halkımızın denetlenmesini istediği işyerleri ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından denetlenmesi istenen işyerlerinin denetlenmesi ve denetim sonuçları hakkında bilgi verilmesi hizmeti.

Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerine İşlem Yapılması: Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak işlem yapılması hizmeti.

Ruhsat İptalini Yapmak: Ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali işlemlerini yapmak.

i) Sağlık Hizmetleri

Sıhhi işyerlerinde çalışanların sağlık muayene işlemleri, gıda ürünleri üreten veya satan işyerlerinin denetimleri, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı'ndan emekli olanlara yönelik muayene, yatalak hastalara evde bakım ve hasta nakli, poliklinik hizmetleri ve ilköğretim öğrencilerine genel sağlık, hijyen eğitimleri verilmekte ve sağlık taraması, cenaze ve nüfus işlemleri.Hasta Kabul, Muayene, Sevk ve Tedavi İşlemleri: Belediyemiz memurlarına ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ve bölgemizde bulunan Emekli Sandığı, Bağ-Kur mensubu ve diğer vatandaşlara birinci basamak resmi kurumlar sağlık hizmeti sunulması ve ileri tetkik gerektiren durumlarda bir üst sağlık kuruluşuna sevk hizmetleri.

İşyeri Çalışanlarının Sağlık Muayene İşlemleri: 3 ayda bir olmak suretiyle; ilçemiz dahilinde bulunan ve özellikle de sıhhi işyerlerinde çalışanların akciğer grafileri ve portör muayeneleri yapılarak fiziki kontrolleri yapılmakta ve sağlık durumları çalışmaya elverişli olanların sağlık muayene kartlarına "çalışır"' kaşesi vurulması hizmetleri.Cenaze-Nüfus İşleri; ilçemiz dâhilinde vefat edenlerin muayenesi yapılarak MERNİS Ölüm Tutanağı düzenlenip defin ruhsatı verilmesi, düzenlenen MERNİS Ölüm Tutanakları belirlenen yasal süre içerisinde İlçemiz Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi hizmetleri.

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri.

İşyeri ve Gıda Denetimleri: Gıda ve gıda maddesi üreten, satan, depolayan işyerleri başta olmak üzere her türlü sıhhi müesseseler ile gayri sıhhi müesseselerin toplum ve çevre sağlığı açısından denetimi hizmetleri.

Koruyucu Sağlık Hizmetleri: Halk sağlığına yönelik belediye mücavir alanında mevcut bulunan kaynak sularının dezenfekte ve analizlerinin yapılması ve sağlık konularında halkı bilinçlendirmek amacı ile panel, seminer ve eğitim hizmetleri.

k) Veterinerlik Hizmetleri

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonuyla kapalı alan ve özellikle intektisitlere yönelik olarak çevre ilaçlaması hizmetleri, sahipli hayvanlara yönelik muayene ve tedavi hizmetleri, geçici hayvan bakım evi hizmetleri.

İlaçlama Hizmetleri: Çevresel sağlık alanında kapalı alanlar, açık alanlar, dereler v.s vektörle mücadelede ilaçlama çalışmaları.

Kısırlaştırma ve Islah Hizmetleri: Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması ve aşılanması hizmetleri.

l) Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Hane halkı, ticari ve idari kurumların ürettikleri evsel ve ticari katı, tıbbi, kağıt ve bitkisel yağ

atıklarının toplanması, günlük olarak kentin belirli meydan, cadde ve sokaklarının süpürülmesi ve yıkanması, yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin korunması için gürültü, koku, duman vb. çevre kirliliği oluşturan kentsel unsurların denetlenmesi ve çevre bilincini artırma çalışmaları.

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri: İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılması hizmetleri.

Süpürme: Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülâsyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmesi hizmetleri.

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli: Belediye sınırları içindeki tıbbi atık üreten iş yerlerinden çıkan tıbbi atıklar "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak "Lisanslı Tıbbi Atık Aracı" ve bu konuda eğitim almış olan personelle toplanıp bertaraf tesisine nakledilmesi hizmetleri.

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ AŞ ile yaptığı protokolle ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması:İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre ve Orman Bakanlığından lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri

Hafriyat Çalışmaları: Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında müdürlüğümüze müracaat eden mükelleflere, "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi" verilmesi ve bölgemizde çalışan hafriyat kamyonlarının ve hafriyat çıkarılan alanların denetimi hizmetleri.

İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması: İnşaat faaliyetleri sonucu oluşan atıkların Belediye Meclisimizin belirlediği ücret mukabilinde, sahibi tespit edilemeyen atıklar ise ücretsiz olarak ekiplerimizce kaldırılması hizmetleri.

Atık Pillerin Toplanması: İlçemiz sınırları içerinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması hizmetleri.

Hazır Ekip Çalışmaları:Müdürlüğümüz bünyesindeki hazır ekip temizlik imkânı bulunmayan kurumların binalarının temizlenmesi hizmetleri.

Çevre Denetim Çalışmaları: İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve Ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri.

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması: İlçemizde kurulan pazarların pazarın akşam toplanmasından sonra katı atıkların toplanması, akabinde süpürülmesi ve yıkanması hizmetleri

Eğitim ve AR-GE Faaliyetleri: Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla okullarda İSTAÇ ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'yle koordineli olarak verilen eğitim hizmetleri.

Çöp Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri.

m) Zabıta ve Denetim Hizmetleri

Zabıta, belediyenin kolluk kuvvetidir. Zabıta Yönetmeliği'nde 39.'uncu maddede belirtilen görevleri kısaca şöyle özetleyebiliriz: Sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları.

n) Afet Yönetim Hizmetleri

Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri.

Destek Hizmetleri

a) Mali Hizmetler

Bütçenin hazırlanması, stratejik plan ve performans programının değerlendirilip koordine edilmesi, gelirlerin tarh tahakkuk, takip ve tahsili giderler ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, harcamaların ön mali kontrollerinin yapılması, işletme hizmetlerinin sunulması, kesin hesap ve yönetim dönemi hesaplarının çıkarılması, mali raporların hazırlanması, değerlendirilmesi ve bunlarla ilgili üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi verme hizmetleri.

b) İnsan Kaynakları Hizmetleri

Personel Özlük Hizmetleri: Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler.

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler.

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanması hizmetleri.

c) Bilgi İşlem Hizmetleri

Teknik Destek Hizmetleri: Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri.

Web Sitesi İçerik Yönetimi: Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri hizmetleri.

E-posta Sistemi Yönetimi: Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri.

E-Belediye Sistemi Yönetimi: İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanması, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmesi hizmetleri.

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınması, belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri : Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulum ve bakım hizmetleri

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı : Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri.

d) İdari İşler

Teknik Hizmetler: Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri.

Dâhili Temizlik: Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti.

Yemekhane: Belediyemizde görev yapan memurlara öğle yemeği sunulması hizmeti.

Güvenlik: Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti.

e) Ulaşım Destek Hizmetleri

Belediyemizin hizmetlerini yürütmede gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, Trafik Sigortası vb. hizmetler

f) Satınalma Hizmetleri

Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından birisiyle alımı ve ayniyat hizmetleri.

Satınalma Hizmetleri: Belediyemiz ihtiyacı olan sarf malzemelerinin 4734 sayılı K.İ.K. 22.maddesinin (d) bendine göre temini.

İhale Hizmetleri: Belediyenin İhtiyacı olan mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı K.İ.K. ilgili maddelere göre temini.

g) Hukuki Danışmanlık Hizmetleri

Müdürlüklere mevzuatla ilgili müphem konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Belediyemizin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verdiği yetkiye istinaden muhasebe yetkilisi tarafından mali kontrol işlemleri yapılmaktadır. İç Kontrol Mevzuatının öngördüğü İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2010-2014 Stratejik Planımızda belirlenmiş 3 adet Stratejik Amaç ve 21 adet Stratejik Hedefle ilgili olarak 2010 Yılı Performans Programında 54 adet Performans Hedefi / Faaliyet ve 143 adet alt faaliyet hedefi belirlenmiştir. Bu faaliyet ve hedeflerin Stratejik Amaçlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. 2010 Yılı Performans Programında yer verilen Stratejik Hedef ve Faaliyetler detaylı olarak aşağıda verilmektedir.

Tablo 16: *Stratejik Hedef Tablosu*

F.NO	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	FAALİYET	ALT FAALİYET
1.1.1	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Eğitim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Eğitim talep ihtiyacını tedariki ve eğitim planı hazırlanması
				Hizmet İçi Eğitim Verilmesi
				Oryantasyon Eğitimi
				Rotasyonun Uygulanması
				Seminere Katılım
				Fuar Ziyareti
1.1.2			Motivasyonun Artırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması	Personel Yemeği
				Personel Pikniği
				Personel Anketi
1.2.1		Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	ISO 9001:2000 KYS'inin Kurulması	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması ve Revizyonu
1.2.2			Kalite Yönetim Araçları Kullanımının Sağlanması	Beyin Fırtınası
				Kıyaslama
				Kalite Çemberi
				Süreç İyileştirme
1.3.1		Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	Periyodik Toplantıların Yapılması	Başkanın Başkan Yardımcıları ile Toplantısı
				Müdürlerin kendi personeli ile toplantıları
				Genel toplantı
1.4.1		Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	Belediye Bülteni ve Faaliyetlerinin Yayınlanması	Belediye Bülteni
				Faaliyet Broşürü
1.4.2			Katılımı Sağlayıcı Toplantılar Yapılması	Kent Konseyi
				Kadınlar Meclisi
				Mahalle Toplantıları
1.4.3			Kamuoyu Araştırması Yapılması	Kamuoyu Araştırması
1.4.4		Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	Kentli Servis Eğitimi Verilmesi	Personel Eğitimi

1.5.1	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi	Yeni Belediye Binası Yapılması	Bina Yapımı
				Bina Mefruşat Donanımı
1.5.2			Hizmet Binalarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İhalesi
1.5.3			Belediye Binalarının Bakım ve Onarımının Yapılması	Bakım Onarım
1.5.4			Demirbaş ve Sarf Malzeme Alınması	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımı
1.5.5			Belediye Binalarının Güvenliği Sağlanması	Güvenlik Hizmet Alımı
1.6.1		Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi	İç Kontrollerin Yapılması	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması
1.6.2				İç Kontrolün Yapılması ve Raporlanması
			Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi	İç Tetkik Planı Yapılması
				İç Tetkik Yapılması ve Raporlanması
1.7.1		Mali Yapının Geliştirilmesi	Mükellef Kayıplarının Giderilmesi	Borçların Yapılandırılması
				İşyeri Denetimi
				Beyanların otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılması ve kayıplara resen tahakkuk
				Pazar İşgaliye Düzenlemesi
1.7.2			Tahsilâtların Artırılması	Ödeme emri gönderilmesi
				İcra Takibi Yapılması
				Borcu Yok Sorgulaması
				Ecri-misil Uygulaması
1.7.3			Tasarruf Çalışmaları Yapılması	Mesai Düzenlenmesi
				Tasarruf Bilinci Eğitimi
				Araç İhalelerinde İhtiyaç Analizi Yapılması
				Araç Takip Sisteminin Kurulması
1.8.1		Bilişim Altyapısı ve Kullanımın Geliştirilmesi Bilişim Altyapısı ve Kullanımın Geliştirilmesi	Donanım İhtiyacının Karşılanması Donanım İhtiyacının Karşılanması	Donanımın Artırılması
				Donanım Yenileme
				Donanım Bakım ve Onarım
				Yedekleme Sistemi
				Teknik Destek Hizmetleri
				Yedekleme Çalışması
				UPS ve Ek Akü
				Domain Sistemi
				Network Altyapısı
1.8.2			Yazılım İhtiyacının Karşılanması	Entegre Kent Yönetim Sistemi
				Yazılım Destek Hizmetleri
				Yazılım Lisanslama ve Güncelleme
				Kullanıcı Eğitimi
				Elektronik Posta Sistemi
				WEB Sitesi Düzenleme, Güncelleme, İnteraktif Belediyecilik

1.9.1	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi	Arşiv Düzeninin Sağlanması	Arşiv Sisteminin Kurulması
				Arşiv Ayıklama Çalışması
				Arşiv Eğitimi
1.10.1		Çalışanların Karar ve Uygulamalar Katılımı	Personel Önerilerinin Alınması	Ödül-Öneri Sisteminin Uygulanması
			Personel Önerilerinin Alınması	Personel Anketi
2.1.1	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	Kentsel Altyapının Geliştirilmesi	Yol Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yol açma ve genişletme
				Asfaltlama Kaplama
			Bordur-Tratuvar Çalışmalarının Sürdürülmesi	Bordür-Tretuvar
2.1.3		Kentsel Altyapının Geliştirilmesi	Altyapı Şebeke Çalışması Yapılması	Izgara ve Yağmursuyu Şebeke Yapımı
				Izgara Temizliği
2.2.1		Planlı İmarlı Yapılaşmanın Artırılması	1/1.000 U.İ.P Yapımı	Alemdağ Merkez-Çatalmeşe U.İ.P Yapımı
2.2.2			Plan Revizyon Çalışmalarının Yapılması	Çekmeköy, Taşdelen, Çatalmeşe Plan Revizyonu
2.2.3			Kamulaştırma Çalışmalarının Sürdürülmesi	Muhtelif Kamulaştırmalar
				3194 S. İmar kanununun 18. madde uygulaması, 2981, 3290 ve 3366 s. Yasalar gereği yapılacak kamulaştırmalar
2.2.4			İmar Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yapı denetim çalışması
				Yapı denetim firmaları ile toplantı
				Yıkım İhalesi
2.2.5			Kent Estetik Çalışmalarının Sürdürülmesi	Kentsel estetik kurulu çalışması ve estetik düzeyi yükseltmek
2.2.6			Numarataj İşlemlerinin Yapılması	Saha numarataj işlemlerinin yapılması ve kent bilgi sistemi ile adaptasyonu
2.2.7			Arşivcilik İşlemlerinin Yapılması	Dijital arşiv sistemine geçiş ve uygulamanın entegre edilmesi ve Arşiv otomasyon sistemi ile güncellemenin sağlanması
2.3.1		Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	Rekreasyon Alanlarının Yapılması	Park ve Refüj Yapımı
				Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
2.3.1				Doğaköy Konsept Projesi
				Su Deposu ve Sondaj
2.3.2			Projelendirme Çalışmaları Yapılması	Sosyal ve kültürel donatı projeleri hazırlanması
2.3.3			Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliğinin Yapılması	Bakım, Onarım ve Temizlik Faaliyetleri
				Aydınlatma Faaliyetleri
2.3.4			Rekreasyon Alanlarının Kirası	Orman İşletmesinden Alınan Yerlerin Kirası
2.3.5			Ağaç, Fidan, Çalı v.b Dikimi Çalışmalarının Sürdürülmesi	Ağaç-Fidan Dikimi
				Çalı Dikimi
				Mevsimlik Çiçek Dikimi

3.1.1	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Yardım Sandığı
				Asker Aile Yardımı
				Engellilere Araç Yardımı
				Gıda Yardımı
				Eşya Yardımı
3.2.1		Toplum Sağlığının Korunması	İlaçlama Çalışmalarının Sürdürülmesi	Vektör Mücadelesi
				Kemirgen İlaçlama
				Umuma AçıkYerlerin Dezenfeksiyonu
3.2.2			Hayvan Sağlığı İle ilgili Çalışmaların Yürütülmesi	Kısırlaştırma
				Microcip uygulamasına geçilmesi
				Geçici hayvan bakımevi kurulması
				Yerel hayvan gönüllüleri eğitimi
		Toplum Sağlığının Korunması	Hayvan Sağlığı İle ilgili Çalışmaların Yürütülmesi	Okullarda hayvan hastalıkları bilinçlendirme eğitimi
				Sivil toplum örgütleri ile toplantı
3.2.3			Halka Dönük Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Muayene
				Hasta Nakil aracı hizmeti
				Aciz ve düşkünlere evde bakım
				Okullarda dengeli beslenme eğitimi
3.2.4			Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi
3.3.1		Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	Tesisleşme Çalışmalarının Sürdürülmesi	Kültür Kompleksi İşletilmesi
3.3.1				Kültür Kompleksi İnşası
3.3.2			Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	Sergi
				Festival
				Konferans, panel, söyleşi
				Konser, şiir dinletisi
				Sinema gösterimi
				Gezi
				Anma programı
				Tiyatro gösterimi
				Yarışma
3.3.3			Kurs Faaliyetleri Sürdürülmesi	Enstrüman kursu
				Hobi kursu
				Klasik el sanatları kursu
				Halk oyunları kursu
3.4.1		İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	İşyeri Denetimi
				İşportacılarla Mücadele
3.4.2			Mesleki Eğitim Çalışmalarının Sürdürülmesi	Kurs Düzenlenmesi
3.5.1		Çevrenin Korunması	Eğitim Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Okullarda Çevre Eğitimi
				Çevreye Duyarlılık Yürüyüşü
				Geri Dönüşüm Konulu Seminer
				Geri Dönüşüm Konulu Kampanya
3.5.2			Denetim Çalışmalarına Devam Edilmesi	Denetim yapılması
3.6.1		Kent Temizliğinin Sağlanması	Atık Toplama Faaliyetleri Sürdürülmesi	Evsel Atık Toplama
				Cadde Sokak Süpürülmesi
				Moloz Atıklarının Toplanması
3.6.1				Tıbbi Atıkların Toplanması
3.7.1		İlçe Eğitimine Katkı	Okul Bakım Onarım Çalışmalarının Sürdürülmesi	Okul Bakım-Onarımı
3.8.1		Doğal Afetlere Hazırlık	Eğitim Faaliyetleri Sürdürülmesi	Afet konulu eğitim
				Arama kurtarma ekibi tatbikatı
3.8.2			Planlama Çalışmaları Yapılması	Sivil savunma planı hazırlanması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir. Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır.

Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir. Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 16'da belediyemizin 2010 yılı gelir ve gider bütçesi verilmiştir. 2010 yılı için gelir ve giderde 67.500.000 TL'lik bir bütçe planlanmıştır.

Tablo 17: *2010 Gelir ve Gider Bütçesi*

KOD	GİDER KALEMİ	TUTAR (TL)	%		KOD	GELİR KALEMİ	TUTAR (TL)	%
01	Personel Giderleri	9.435.595,00	14		01	Vergi Gelirleri	30.479.000,00	45
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.477.170,00	2		03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	2.480.000,00	4
03	Mal ve Hizmet Alım Gider.	27.521.638,00	41		04	Alınan Bağış ve Yardımlar	6.700.000,00	10
04	Faiz Giderleri	0,00	-		05	Diğer Gelirler	24.867.000,00	37
05	Cari Transferler	2.575.002,00	4		06	Sermaye Gelirleri	3.194.000,00	5
06	Sermaye Giderleri	21.490.595,00	32		08	Alacaklardan Tahsilâtlar	0,00	-
08	Borç Verme	50.000,00	1		09	Red ve İadeler (-)	-220.000,00	-
09	Yedek Ödenekler	4.950.000,00	7					
	TOPLAM	**67.500.000,00**	**100**			**TOPLAM**	**67.500.000,00**	**100**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 18'de belediyemizin 2010 yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre belediyemizin iki büyük gelir kalemi vergi gelirleri ve diğer gelirlerdir. 2010 yılı vergi gelirleri **30.479.000 TL** olarak tahmin edilirken, **26.537.817,86 TL** olarak tahakkuk etmiş olup bir önceki yıldan devreden tahakkukla beraber toplam **40.984.691,41.TL**'dir. 2010 yılı net tahsilâtı **28.311.026 TL** olmuştur. Gerçekleşme oranı **% 89**'dir. Diğer gelirler de bütçede **24.867.000. TL** olarak tahmin edilirken önceki yıldan devreden tahakkuklarla birlikte **21.962.945,12.TL** olarak tahakkuk etmiştir. Diğer gelirlerin gerçekleşme oranı **%92.08** ve 2010 yılı net tahsilâtı **22.063.811,68 TL** olmuştur. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri bütçe ile **2.480.000.TL** tahmin edilirken 2010 Yılı Tahakkuku **2.582.365,14 TL** olmuş olup bir önceki yıldan devreden tahakkukla birlikte toplam **3.171.553.82 TL** olmuş, 2010 Yılı Tahsilâtı **1,643.356,63 TL** gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı **% 51,82**'dir.

Tablo 18 : *2010 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli*

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilâtı	Tahsilâttan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilâtı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
1	2	3	4										
1				Vergi Gelirleri	30.479.000	14.446.874	26.537.818	40.984.691	28.352.911	41.885	28.311.026	12.631.780	93
3				Teşebbüs Ve Mülk. Gelirleri	2.480.000	589.189	2.582.365	3.171.554	1.644.032	675	1.643.357	1.527.522	66
4				Alınan Bağış Ve Yardımlar	6.700.000	0	1.536.994	1.536.994	1.536.994	0	1.536.994	0	23
5				Diğer Gelirler	24.867.000	2.000.947	21.962.945	23.963.892	22.083.594	19.782	22.063.812	1.880.298	89
6				Sermaye Gelirleri	3.194.000	0	6.220.343	6.220.343	6.220.343	0	6.220.343	0	195
9				Red ve İadeler (-)	-220.000	0	0	0	0	0	0	0	-
TOPLAM					**67.500.000**	**17.037.009**	**58.840.464**	**75.877.474**	**59.837.873**	**62.343**	**59.775.531**	**16.039.601**	**89**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 19: *2010 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli*

Ekonomik Sınıflandırma				AÇIKLAMA	Geçen yıldan devreden ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	%
I	-	-	**				Eklenen (+)	Aktarma (-)					
1				Personel Giderleri	0	9.435.595	3.596.700	2.201.700	10.830.595	10.396.530	434.065	0	96
2				Sosyal Güv. Kurum. Devlet Prim. Gider.	0	1.477.170	415.950	74.800	1.818.320	1.724.582	93.798	0	95
3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0	27.521.638	3.920.250	3.979.400	27.462.488	24.217.358	3.245.130	0	88
4				Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5				Cari Transferler	0	2.575.002	1.315.000	756.000	3.134.002	2.939.116	194.886	0	94
6				Sermaye Giderleri	0	21.490.595	5.032.500	2.268.500	24.254.595	22.973.246	1.281.349	0	95
8				Borç Verme	0	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0
9				Yedek Ödenekler	0	4.950.000	0	4.950.000	0	0	0	0	0
TOPLAM					**0**	**67.500.000**	**14.280.400**	**14.280.400**	**67.500.000**	**62.250.832**	**5.249.168**	**0**	**92**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 19'da belediyemizin 2010 yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre **Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı %92** olmuştur. Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı kalem bazında Personel Giderlerinde %96, SGK Giderlerinde %95, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde %88, Cari Transferlerde %94, Sermaye Giderlerinde %95 olmuştur.

Tablo 20: *Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu*

Hesap Kodu	Ekonomik (I)	Bütçe Giderinin Türü	2008 Yılı	2009 Yılı	Cari Yıl (2010)
830	1	Personel Giderleri	1.786.075	7.638.507	10.396.530
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	324.98	1.073.574	1.724.582
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.190.316	16.910.837	24.217.358
830	5	Cari Transferler	765.241	2.389.176	2.939.116
830	6	Sermaye Giderleri	6.572.925	8.160.796	22.973.246
830	8	Borç Verme	0	0	0
	9	Yedek Ödenekler	0	0	0
Bütçe Gideri Toplamı (A)			**14.639.537**	**36.172.890**	**62.250.832**
Hesap Kodu	Ekonomik (I)	Bütçe Gelirinin Türü			
800	1	Vergi Gelirleri	6.644.007	16.671.276	28.652.911
800	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	96.660	893.414	1.644.032
800	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	32.589	980.694	1.536.994
800	5	Diğer Gelirler	7.809.073	15.414.179	22.083.594
	6	Sermaye Gelirleri	0	99.598	6.220.343
Bütçe Geliri Toplamı (B)			**14.582.329**	**34.059.161**	**59.837.873**
Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Toplamı (C)			-2.722	-7.654	-62.343
Net Bütçe Geliri (D=B-C)			14.579.607	34.051.507	59.775.531
Bütçe Gelir-Gider Farkı(A-D)			**-59.930**	**-2.121.383**	**-2.475.301**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 20'de Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur. Buna göre 2010 yılı Bütçe Gider Toplamı **62.250.831,62 TL**, Net Bütçe Geliri **59.775.530,62** TL olmuştur. 2010 yılı bütçe gelir gider farkı **-2.475.301 TL** olmuştur.

Tablo 21'de Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu sunulmuştur. Bu tabloya göre bütçe gelirlerinin %47 si Vergi Gelirlerinden, %37 s'i Diğer Gelirlerden %3'ü ise Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden %10 Sermaye Gelirlerinden % 3 alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır. 2010 Yılı Bütçe Gelirlerinde en büyük pay %23 ile Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar sahip olmakta iken, bunu %19ile Harçlar, %22 ile Emlak Vergisi Gelirleri almaktadır.

Tablo 21: *Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması*

				Gelir Sınıfı	2008	2009	2010
				Gelirler Hesabı			
800	**1**			**Vergi Gelirleri**	**6.644.007**	**16.671.275,73**	**28.352.911,32**
		2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.806.670	6.867.835,08	14.069.404,99
			951	Bina Vergisi	1.183.266	3.329.416,73	7.709.953,75
			952	Arsa Vergisi	1.322.507	2.904.612,65	5.454.922,02
			953	Arazi Vergisi	51	6.931,67	10.158,88
			954	Çevre Temizlik Vergisi	300.845	626.874,03	894.370,34
		3		Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	872.717	327.614,26	2.977.483,67
			2	Özel Tüketim Vergisi	803.628	145.900,27	2.277.801,21
			251	Haberleşme Vergisi	86.601	145.900,27	197.475,29
			252	Elektrik H. Tüketim Vergisi	717.027	0,00	2.080.325,92
			9	Dâhilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	69.089	181.713,99	699.682,46
			951	Eğlence Vergisi	0	0,00	316.900,62
			952	Yangın Sigorta Vergisi	0	258,93	0,00
			953	İlan Reklam Vergisi	69.089	181.455,06	382.781,84
		6		Harçlar	2.956.560	9.400.750,55	11.248.529,88
			951	Bina İnşaat Harcı	277.821	923.641,49	1.237.045,80
			953	İşgal Harcı	46.669	381.166,48	730.855,84
			954	İşyeri Açma İzin Harcı	28.942	128.954,27	128.110,68
			957	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	11.076	17.739,35	50.965,00
			958	Tellallık Harcı	0	27.488,00	192.789,10
			999	Diğer Harçlar	2.591.555	7.920.374,96	8.907.738,46
		9		Başka Yerde Sınıflandırmayan Vergiler	8.060	75.075,84	57.492,78
	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	96.660	893.413,82	1.644.031,63
		1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	32.935	641.349,13	107.053,00
		4		Kurumlar Hâsılatı	0	0,00	9.195,00
		6		Kira Gelirleri	29.740	74.624,77	562.258,06
	4			Alınan Bağış ve Yardımlar	32.589	980.694,40	1.536.993,75
		4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve yardımlar	32.589	980.694,40	1.536.993,75
	5			Diğer Gelirler	7.809.073	15.414.179,24	22.083.594,08
		1		Faiz Gelirleri	449.201	338.377,12	156.093,11
		2		Kişi ve Kurumlardan Alınan paylar	6.888.788	13.223.693,54	16.993.433,18
			251	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	5.745.717	10.014.305,97	13.482.475,02
			252	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	361.284	644.199,36	468.548,16
			4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	729.852	2.565.188,21	3.042.410,00
		3		Para Cezaları	400.440	1.187.357,18	2.406.188,09
		9		Diğer Çeşitli Gelirler	70.644	664.751,40	2.527.879,70
	6			Sermaye Gelirleri	0	99.597,98	6.220.342,53
		1		Taşınmaz Satış Gelirleri	0	95.806,69	6.211.641,34
		4		Değerli Kağıtların Satışı	0	3.786,24	0,00
				Gelirlerin Toplamı	**14.582.329**	**34.059.161,17**	**59.837.873,31**
810				Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	-2.722,12	-7.653,80	-62.342,69

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 22: *Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması*

				Gider Sınıfı	2008	2009	2010
				Giderler Hesabı			
830	1			Personel Giderleri	1.786.074,58	7.638.506,50	10.396.529,67
		1		Memurlar	376.122,21	2.357.341,23	3.317.225,29
		2		Sözleşmeli Personel	0,00	525.954,55	1.370.164,02
		3		İşçiler	1.220.055,86	4.331.350,95	5.367.691,18
		4		Geçici Personel	1.481,55	19.376,42	44.712,00
		5		Diğer Personel	188.414,96	404.483,35	296.737,18
	2			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Gid.	324.980,23	1.073.574,46	1.724.582.23
		1		Memurlar	34.041,05	214.564,60	452.668,42
		2		Sözleşmeli Personel	0,00	126.666,37	272.045,49
		3		İşçiler	270.375,56	696.640,18	972.326,37
		4		Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
		5		Diğer Personel	20.563,62	35.703,31	27.541,95
	3			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.190.315,99	16.910.836,84	24.217.357,51
		2		Tüketime Yönelik M.ve H. Alımı Giderleri	1.040.446,66	2.706.552,89	3.901.953,76
		3		Yolluklar	522,50	188,00	8.884,85
		4		Görev Giderleri	80.741,01	337.949,18	1.255.035,26
		5		Hizmet Alımları	3.186.510,78	11.268.887,39	14.561.271,83
		6		Temsil ve Tanıtma Giderleri	416.847,10	1.336.765,55	3.170.368,18
		7		Menkul Mal Alım Giderleri	428.472,57	970.911,29	800.321,73
		8		Maddi Duran Varlık Bakım ve Onarım Giderleri	14.641,03	285.298,11	519.521,90
		9		Tedavi ve Cenaze Giderleri	22.134,34	4.284,43	0,00
	4			Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
	5			Cari Transferler	765.240,96	2.389.175,78	2.939.116,06
		3		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	486.484,01	1.598.783,77	224.810,94
		4		Hane Halkına Yapılan Transferler	278.756,95	790.392,01	875.904,55
		8		Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	0,00	1.838.400,57
	6			Sermaye Giderleri	6.572.925,40	8.160.796,37	22.973.246,15
		1		Mamul Mal Alımları	38.672,14	80.588,63	557.850,67
		3		Gayri Maddi Hak Alımları	5.900,00	1.198,44	734.799,50
		4		Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	1.133.242,44	1.948.057,78	2.478.051,19
		5		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.395.110,82	6.111.758,82	16.612.207,15
			701	Hizmet Binası	713.052,85	1.065.733,54	5.264.490,88
			702	Hizmet Tesisleri	325.907,68	432.991,56	3.346.847,34
			707	Yol Yapım Giderleri	4.335.375,78	4.236.128,88	6.969.841,29
			709	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	0,00	0,00	946.263,21
			901	Diğer Giderler	0,00	0,00	75.500,00
		6		Gayrı Menkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	19.192,70	13.345,80
	9			Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
				Giderler Toplamı	**14.639.537,16**	**36.172.889,95**	**62.250.831,62**
				Gelir-Gider	**-59.930,37**	**-2.121.382,58**	**-2.475.301,00**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 22'de Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu sunulmuştur. Bütçe Giderleri içerisinde Personel Giderlerinin oranı %17 Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin Oranı %41, Cari Transferlerin Oranı %5 ve Sermaye Giderlerinin oranı ise %37'dir. Bütçe giderlerinin içerisinde Hizmet Binası Giderlerinin oranı %8, Yol Yapım Giderlerinin oranı %11'dir.

Bütçe Sapma Nedenleri

1. Gider Bütçe Sapma Nedenleri

2009 yılı gider bütçe gerçekleşmesi %46 iken, 2010 yılında bu oran %92'ye çıkmıştır.2010 gider bütçe gerçekleşme oranının önceki yıla göre oldukça yüksek bir oranda olması önceki yıllara göre daha sağlıklı ve gerçekçi bir bütçe hazırlandığını göstermektedir.

2. Gelir Bütçesi Sapma Nedenleri

2009 yılında gelir bütçesi gerçekleşme oranı %51 olmuşken 2010 yılı gelir bütçesi gerçekleşme oranı %89 olmuştur. İstenen düzeyde gerçekleşmese de önceki yıllara göre oldukça yüksek bir gelir bütçe gerçeklemesi olmuştur. Gelir Kalemleri itibariyle gelir bütçesi gerçekleşme durumunu değerlendirdiğimizde gelir bütçe gerçekleşmesinin düşük çıkmasını sağlayan en önemli hususun vergi gelirleri olduğunu görüyoruz. Toplam gelirimizin %47'sini oluşturan vergi gelirlerinin gerçekleşme oranı %69 olmuştur. 2010 yılının ikinci yarısından itibaren başlayan vergi affı tartışmaları vatandaşlarımızda beklentilere yol açmış bu ise vergi gelirlerinin öngörülen ölçüde gerçekleşmesini önlemiştir.

Gider Bütçesiyle gelir bütçesi gerçekleşmeleri arasında %4'lük bir eksi fark ortaya çıkmıştır. Giderlerin büyük ölçüde yılbaşında planlanan ve yapılan ihaleli işlerle oluşması sebebiyle yılın ikinci yarısında yaşanan vergi affı beklentileri sebebiyle gelirlerdeki düşme sebebiyle giderlerde kısıntıya gitme imkanı şansı olmamıştır. Sadece yılın ikinci yarısında planlanan bazı mal ve hizmet alımları azaltılabilmiştir. 2011 yılı itibariyle 6111 sayılı yasayla vergi affı hususunun yasalaşmasıyla birlikte 2010 yılında bu sebeple oluşan eksi bakiyenin kapatılması öngörülmektedir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 23'te 2010 Yılı Bilançosu sunulmaktadır. Dönen varlıklar toplamı 21.204.407,09 TL iken Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Oranı 26.921.115,15 TL'dir. Duran Varlıklar toplamı 86.855.985,17 TL iken Uzun Vadeli Yabancı Kaynak kullanılmamıştır. Öz Kaynaklar Toplamı 81.139.277,11TL'dir. 2009 yılı Dönem Faaliyet Sonucu 17.286.467,89 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 23: *2010 Yılı Bilançosu (01.01.2009-27.03.2009)*

AKTİF HESAPLAR	2008	2009	2010	PASİF HESAPLAR	2008	2009	2010
I. DÖNEN VARLIKLAR	**9.551.225**	**24.878.107**	**21.204.407**	**III. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**1.501.889**	**25.616.470**	**26.921.115**
A-Hazır Değerler	6.087.256	4.968.701	2.212.125	A-Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	0
B-Menkul Kıymetler Ve V.	0	0	0	B-Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
C-Faaliyet Alacakları	3.399.854	17.132.030	15.880.953	C-Faaliyet Borçları	1.000.351	16.195.461	17.270.997
D-Kurum Alacakları	0	0	0	D-Emanet Yabancı Kaynaklar	244.198	3.868.903	4.252.703
E-Diğer Alacaklar	35.577	44.493	59.144	E-Alınan Avanslar	0	0	0
F-Stoklar	4.691	0	29.885	F-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	257.340	5.552.107	5.397.414
G-Ön Ödemler	23.847	48.245	105.019	G-Borç Ve Gider Karşılıkları	0	0	0
H-Gelecek Aylara Ait Giderler	0	0	0	H-Gelecek Aylara Ait Giderler	0	0	0
I-Diğer Dönen Varlıklar	0	2.684.637	2.917.280	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	0
II. DURAN VARLIKLAR	**15.654.747**	**64.591.173**	**86.855.985**	**IV. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0**	**0**	**0**
A-Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0	0	0	A-Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	0
B-Faaliyet Alacakları	0	0	249.940	B-Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
C-Kurum Alacakları	0	0	0	C-Diğer Borçlar	0	0	0
D-Mali Duran Varlıklar	699.224	301.435	1.912.434	D-Alınan Avanslar	0	0	0
E-Maddi Duran Varlıklar	14.882.005	64.289.738	84.133.816	E-Borç ve Gider Karşılıkları	0	0	0
F-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	73.519	0	559.796	F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0	0	0
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler	0	0	0	G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	0
H-Diğer Duran Varlıklar	0	0	0	V. ÖZ KAYNAKLAR	23.704.083	63.852.809	81.139.277
				A-Net Değer Hesabı	5468.422	25.390.892	25.390.892
				B-Yeniden Değerleme Farkları	0	2.805.758	2.805.758
				C-Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	10.249.263	36.398.198	35.656.159
				E-Dönem Faaliyet Sonucu	7.986.399	-742.038	17.286.468
TOPLAM	**25.205.972**	**89.469.280**	**108.060.392**	**TOPLAM**	**25.205.972**	**89.469.280**	**108.060.392**
NAZIM HESAPLAR	**76.109.199**	**179.667.728**	**5.892.761**	**NAZIM HESAPLAR**	**76.109.199**	**179.667.728**	**5.892.761**
90-Ödenek Hesapları	74.571.442	170.679.649	0	90-Ödenek Hesapları	74.571.442	170.679.647	0
900- Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	29.998.981	85.339.824	0	900- Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	30.152.707	85.339.824	0
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı	30.169.941	49.166.934	0	901-Bütçe Ödenekleri Hesabı	30.016.215	85.339.824	0
905-Ödenekli Giderler Hesabı	14.402.520	36.172.890	0	905-Ödenekli Giderler Hesabı	14.402.520	0	0
91-nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menk. Kıym. Em. Hs.	1.537.758	8.988.079	5.892.761	91-nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menk. Kıym. Em. Hs.	1.537.758	8.988.079	5.892.761
910-Teminat Mektupları	1.305.364	6.667.283	5.892.761	910-Teminat Mektupları	232.394	2.320.796	0
911-Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	232.394	2.320.796	0	911-Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.305.364	6.667.283	5.892.761
92-Taahhüt Hesapları	0	0	0	92-Taahhüt Hesapları	0	0	0
GENEL TOPLAM	**101.315.172**	**269.137,007**	**113.953.153**	**GENEL TOPLAM**	**101.315.172**	**269.137,007**	**113.953.153**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 24: *01-01-2010 / 31-12-2010 Tarihleri Arası Faaliyet Sonuçları Tablosu*

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar	Giderin Türü	2008 Yılı	2009 Yılı	Cari Yıl (2010)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar	Gelirin Türü	2008 Yılı	2009 Yılı	Cari Yıl (2010)
Nakli Yekün						Nakli Yekün					
630	1	Personel Giderleri	1.784.727	7.603.275	10.396.530	600	1	Vergi Gelirleri	7.589.420	14.522.416	33.653.678
630	2	Sosyal Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	326.970	1.075.134	1.724.582	600	3	Teşebbüs Ve Mülk. Gelirleri	123.840	1.176.593	2.959.265
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.848.572	15.315835	21.394.024	600	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	32.538	1.022.388	1.536.994
630	4	Faiz Giderleri	0	0	0	600	5	Diğer Gelirler	7.825.197	15.822.390	23.514.271
630	5	Sosyal Amaçlı Transferler	185.176	1.439.865	1.065.647	600	6	Sermaye Gelirleri	0	626.000	2.515.060
630	6	Sermaye Giderleri	0	5.283.915	0						
630	09	Yapılan Bağış ve Yardımlar	0	0	0						
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesi.	0	0	9.060.779						
630	13	Amortisman Giderleri	0	0	0						
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0	0	3.251.236						
630	20	Diğer Giderler	0	0							
Giderler Toplamı			**7.145.444**	**30.718.024**	**46.892.799**	**Gelirler Toplamı**			**15.570.995**	**32.696.242**	**64.179.267**
						Faaliyet Sonuçları (+/-)			**8.425.551**	**1.978.218**	**17.286.468**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 24'te 2008-2009-2010 yılı faaliyet sonuçları verileri verilmiştir. Bu tabloya göre 2010 yılı giderleri toplamda **46.892.798,95 TL** iken, gelirleri **64.179.266,84 TL**'dir. 2010 yılında elde edilen Vergi Gelirleri **33.653.677,55** TL, Diğer Gelirler **23.514.270,56 TL**, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **2.959.264,85 TL** ve Alınan Bağış ve Yardımlar **1.536.993,75 TL.**

Tablo 25: *Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması*

Gelir Sınıfı				2008	2009	2010
			Gelirler Hesabı			
600	1		Vergi Gelirleri	15.570.994,70	32.696.242,24	33.653.677,55
		2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.665.768,94	4.618.405,76	19.922.842,12
		3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	911.591.,43	339.237.,73	3.022.390,90
		6	Harçlar	3.008.981,35	9.494.684,46	11.335.348,20
		9	Başka Yerde Sınıflandırmayan Vergiler	3.078.,03	70.088,14	73.096.,33
	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	123.840,00	1.176.593,29	2.959.264,85
		1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	67.750,00	1.033.450,29	1.192.882,32
		4	Kurumlar Hasılatı	0	0	9.595,00
		6	Kira Gelirleri	56.090,00	143.143,00	1.756.787,53
	4		Alınan Bağış ve Yardımlar	32.538,40	1.022.387,50	1.536.993,75
		4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve yardımlar	32.538.,40	1.022.387,50	1.536.993,75
	5		Diğer Gelirler	7.825.,196,55	15.822,389,61	23.514.270,56
		1	Faiz Gelirleri	455.892,31	325.267,20	156.093,11
		2	Kişi ve Kurumlardan Alınan paylar	6.890.194,07	13.488.686,21	17.163.500,54
		3	Para Cezaları	408.628,85	1.330.666,93	3.637.927,95
		9	Diğer Çeşitli Gelirler	70.481.,32	677.769,27	2.556748,96
	6		Sermaye Gelirleri	0	152.455,75	2.515.060,13
		1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0	118.841,20	2.515.060,13
		4	Değerli Kâğıtların Satışı	0	33.614.,55	0
GELİRLERİN TOPLAMI				**15.570.994,70**	**32.696.242,24**	**64.179.266,84**

Tablo 26: *Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması*

Gider Sınıfı				2008	2009	2010
			Giderler Hesabı	7.145.444,00	30.718.024,15	34.580.783,42
630	1		Personel Giderleri	1.784.726,63	7.603,275,35	10.396.529,67
		1	Memurlar	376.122,21	2.334.614,53	3.317.225,29
		2	Sözleşmeli Personel	0	526.023,89	1.370.164,02
		3	İşçiler	1.221.040,21	4.331.350,35	5.367.691,18
		4	Geçici Personel	1.481,55	19.376.42	44.712,00
		5	Diğer Personel	186.082,66	391.910,16	296.737,18
	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Pr. Gide.	326.969,57	1.075.133,82	1.724.582.,23
		1	Memurlar	34.041.05	216.027,44	452.668,42
		2	Sözleşmeli Personel	0	126.762,89	272.045,49
		3	İşçiler	270.375,56	696.640,18	972.326,37
		4	Geçici Personel	0	0	0
		5	Diğer Personel	22.552,96	35.703,31	27.541,95
	3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.848.571,55	15.315.834,73	21.394.024,03
		2	Tüketime Yönelik M.ve H. Alımı Giderleri	933.773,55	1.856,642,18	2.567.085,22
		3	Yolluklar	522,50	188,00	8.884,85
		4	Görev Giderleri	80.741,01	337.949,18	1.241.450,72
		5	Hizmet Alımları	3.129.784,73	10.951.463,78	14.472.002,40
		6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	316.441,10	1.247.985,09	2.222.822,05
		7	Menkul Mal Alım Giderleri	357.365,67	748.949,41	553.554,16
		8	Maddi Duran Varlık Bakım ve Onarım Giderleri	7.808,65	169.637,18	328.224,63
		9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	22.134,34	2.999,91	0
	4		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0
	5		Sosyal Amaçlı Transferler	185.176,25	1.439.865,14	1.065.647,44
		3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	30.386,22	655.153,13	179.881,74
		4	Hane Halkına Yapılan Transferler	154.790,03	784.712,01	613.434,55
	6		Sermaye Giderleri	0,00	5.283.915,11	0
		4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	0,00	1.553.058,34	0
		5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	3.730.856,77	0
	9		Yapılan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	
			GİDERLER TOPLAMI	**7.145.444,00**	**30.718.024,15**	**34.580.783,42**
			GELİR-GİDER			**29.598.483,42**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 27: *Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu*

		2008	2009	2010
1	Genel Kamu Hizmetleri	800.754,57	8.067.106,02	28.660.041,44
3	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	241657,09	1.049.904,96	4.579.288,43
4	İskân ve Toplu Refah Hizmetleri	0	124.114,85	1.642.775,45
5	Çevre Koruma Hizmetleri	0	4.056.387,20	5.931.492,17
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	3.914.756,01	13.373.242,50	1.842.417,89
7	Sağlık Hizmetleri	129.722,29	211.513,02	960.931,86
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	0	0	3.000.055,46
9	Eğitim Hizmetleri	701.572,49	1.416.525.45	0
	Giderler Toplamı	**5.788.462,45**	**30.718.024,15**	**46.617.002,70**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 27'de 2010 yılı giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırması Tablosu sunulmuştur. Buna göre 2010 yılında giderler içinde en yüksek payı 28.660.041,44 TL ile Genel Kamu Hizmetleri ve 5.931.492,17TL ile Çevre Koruma Hizmetleri almıştır.

Tablo 28: *Nakit Akım Tablosu*

	2007	2008	2009
Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Alımları			**8.206.232,92**
A-)Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	14.802.032,82	32.696.242,24	56.356.769,28
B-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Çıkışları	7.170.599,22	33.438.280,44	48.150.536,.36
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Akış Girişi (A-B)	7.631.433,60	-742.038,20	8.206.232,92
Yatırımlardan Sağlanan Nakit Akımları	**0**	**0**	**0**
D-)Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	0	0	0
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	0	0	0
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	0	0	0
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	0	0	0
K-) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Girişleri (I-H)	0	0	0
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G+K)	**7.631.433.60**	**-742.038,20**	**8.206.232,92**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 28'de Nakit Akım Tablosu sunulmuştur. Buna göre Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri 56.356.769,28 TL olmuş, Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Çıkışları ise 48.150.536,36 TL olarak Faaliyetlerden Sağlanan Net Akış Girişi 8.206.232,92 TL olmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Müfettişleri tarafından 2009 yılına ait iş ve işlemlerimiz incelenmiş olup, inceleme sonucunda 23.11.2010 tarih ve 2009.34.43.3289 sayılı Sayıştay sorgusunda Belediye birimlerimiz tarafından cevaplanmak üzere 24 maddelik sorgu gönderilmiştir.

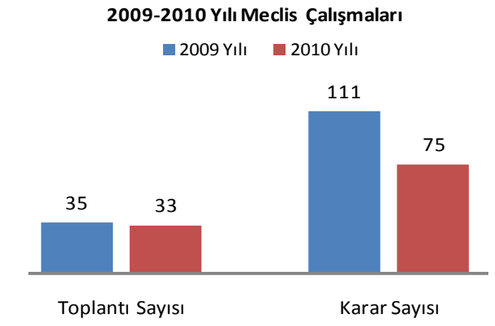
Söz konusu soruların 6 maddesinde belirtilen (2,5,6,7,8 ve 21) tutarlar ilgililerinden tahsil edilerek Kurumumuz veznesine yatırılarak tazmini sağlanmıştır. 11 madde için (1,4,13,15,16,19,20,22,23 ve 24.) yazılı savunmalar hazırlandı. 5 madde için (3,9,10,11 ve 12.)ilgili kurum ve firmalar ile gereken yazışmalar yapılarak tahsil işlemleri başlatıldı. 17. ve 18. Maddeleri için ilgili firmalardan ödeme yapıldığına dair gerekli evraklar temin edilerek konuyla ilgili savunma yapılmıştır.

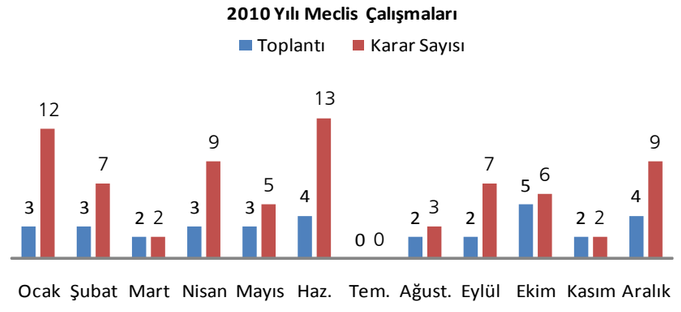
B. Performans Bilgileri

1. Faaliyetler ve Proje Bilgileri

Belediyecilik Hizmetleri - Yönetim ve Planlama Faaliyetleri - Meclis Faaliyetleri

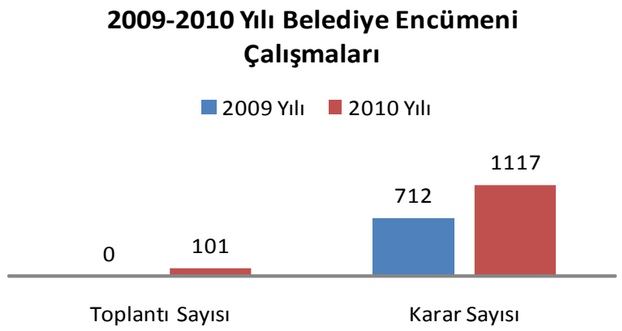
2010 yılında Belediye Meclisimiz Temmuz ayı dışında her ay düzenli olarak toplantılarını yapmış ve 2010 yılında toplam 33 oturumda 75 adet karar alınmıştır. Bu kararların onaylanması için Kaymakamlık ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Makamına sunulmuş ve Belediyemizin ilgili birimlerine gerekli tebligatlar yapılarak uygulamaya geçirilmiştir. 2009 yılında Belediye Meclisimiz 35 oturumda 111 karar almışken 2010 yılında 33 oturum yapılmış ve 75 adet Meclis Kararı alınmıştır. Temel Belediyecilik ilkelerimizden olan Şeffaf belediyecilik anlayışımız gereği vatandaşlarımızın Belediye Meclis Kararlarına web sitemizden ulaşmalarını sağladık. 2010 yılı içerisinde 2428 kez bu hizmetimizden vatandaşlarımız faydalanmıştır.

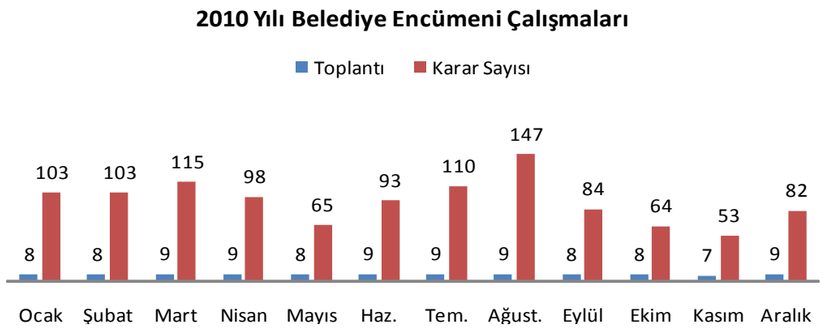




Encümen Faaliyetleri

Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesine göre Belediye Encümeninin görev ve yetkilerine göre faaliyetlerini sürdürmektedir. 2009 yılında 712 adet Encümen Kararı alınmışken, 2010 yılında 101 oturum yapılmış olup, 1.117 adet Encümen Kararı alınmıştır. Alınan kararlar Encümen Kalemi tarafından arşivlenerek uygulamaya geçilmesi için en kısa sürede ilgili birimlere tevdi edilmiştir.





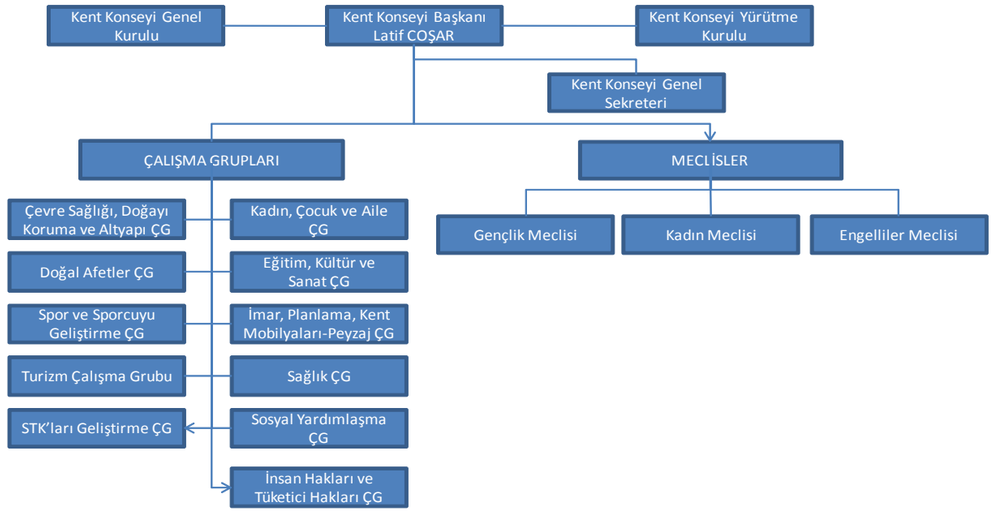




Kent Konseyi Çalışmaları

Kent Konseyinin Yapısı: Çekmeköy Kent Konseyi İlçemizdeki Kamu Kurumu ve Sivil Toplum Kurumlarışının temsilcilerinden oluşan Genel Kurul, 3 yıl içilen Genel Kurul içerisinden seçilen Yürütme Kurulu, yine Kent Konseyi'ne bağlı çalışan Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi ve Engelliler Meclisi ve 10 adet Çalışma Grubundan oluşmaktadır. Tüm kurul, meclis ve gruplar belirli periyotlar halinde toplanarak ilçemizin hali hazır sorunlarının çözümü ve gelecekte daha güzel bir Çekmeköy'ün oluşması için çalışma yapmaktadırlar. Belediyemiz, Kent Konseyi çalışmalarında sekreterya görevi yapmakta, her türlü maddi ve teknik desteği vermektedir.

Genel Kurul Çalışmaları: Kent Konseyi Genel Kurulu Ocak ve Eylül 2010 tarihlerinde toplanmıştır. Ocak 2010 Genel Kurulunda alınan karar gereği STK'ları Geliştirme Çalışma Grubu ve Spor ve Sporcuyu Geliştirme Çalışma Grubu kurulmuştur.



Şekil: *Kent Konseyi Organizasyon Şeması*

Yürütme Kurulu Çalışmaları: Yürütme Kurulu her ay periyodik olarak toplanarak çalışma grupları ve meclislerin çalışmalarını koordine etmiş ve Ocak ve Eylül Ayında yapılan Genel Kurul Toplantılarını organize etmiştir.Genel Kurul Toplantıları sonrasında Kent Konseyi Başkanı Belediye Meclisine, Kent Konseyi çalışmaları ve geliştirilen projeler hakkında bilgi vermiştir. "Muhtarlıklar Fiziki Kaynak İhtiyacı Raporu" Çalışması yapıldı. Halen devam etmektedir.

Gençlik Meclisi Çalışmaları: Aylık toplantılarını periyodik bir şekilde gerçekleştiren Gençlik Meclisi Kent Konseyince yürütülen Kentim İstanbul Projesi ve İlçemize Sarı Dolmuşların kazandırılması Projesine aktif destek vermiş ayrıca 2 ayrı proje hazırlayarak Kent Konseyi Yürütme Kuruluna sunmuştur.

Kadın Meclisi Çalışmaları: Kadın Meclisi aylık periyodik toplantılarını düzenli olarak yapmış ve Kentim İstanbul Projesi, Çekmeköy El Ürünleri Pazarı (ÇEKEP) Projesi, İlçemize Sarı Dolmuşla-

rın Kazandırılması Projesinin hazırlanması ve uygulanmasına destek vermiştir. Ayrıca Dünya Kadınlar Günü Vesilesiyle İstanbul İl Protokolünün eşleriyle Çekmeköylü kadınları buluşturmuştur.

Tablo 29: *Kent Konseyi Meclislerinin Çalışmaları*

Meclis Adı	Toplantı Sayısı	Geliştirilen Proje Sayısı	Katkı Sunulan Proje
Kadın Meclisi	30	1	3
Gençlik Meclisi	47	2	2
Engelliler Meclisi	8	0	2

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü

Çalışma Grupları Çalışmaları: Eğitim, Kültür ve Sanat Çalışma Grubu tarafından ilçemizin tanıtımına katkı yapmaları sebebiyle Proje Tabanlı Beceri Yarışması "Elektrik-Elektronik Ve Otomasyon" Yarışması'nda 1.lik Alan İMKB Lisesi Öğrenci ve Öğretmenlerimize Yönelik Plaket Takdimi yapılmıştır. Doğal Afetler Çalışma Grubu Üyeleri ilçemize yönelik proje çalışmalarıyla ilgili bilgi alış verişinde bulunmak üzere İBB AKOM Müdürlüğünü ve Kandilli Rasathanesi ziyaret ettiler. Eylül 2010 Genel Kurulu'nda Çalışma Gruplarının periyodik olarak ayda bir toplanmaları gerekirken bir kısmının toplanamadığı gözlenmiş olup Çalışma Gruplarının proje geliştirici aktif hale getirilmesi için çalışma başlatılmıştır.

İftar Programı: Ramazan Ayında İftar Programıyla tüm Kent Konseyi üyelerinin bir araya gelmesi sağlandı.

Projeler: Kentim İstanbul Projesi: Kentim İstanbul Projesi'nin hazırlık ve uygulanması aşamalarında aktif olarak belediyemize destek verilmiştir. Projenin her bir bölümü başta Yürütme Kurulu olmak üzere Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve Engelliler Meclisinin katkılarıyla yürütülmüştür. Projeyle ilgili detaylı bilgi Sosyal-Kültürel Projeler bölümünde verilmiştir.

Sarı Dolmuşların Çekmeköy'e Kazandırılması Projesi: İlçemizin en önemli problemlerinden birisi olan ulaşım probleminin çözümüne katkıda bulunmak üzere ilçemize sarı dolmuşların gelmesine yönelik kamuoyu oluşturma amacıyla imza kampanyası yapıldı. BU çalışmalar İBB'ye iletildi. 1 ay gibi kısa bir sürede bu çalışmalar sonuç verdi ve Eylül 2010 itibariyle ilçemiz Sarı Dolmuşlarına kavuştu.

Çekmeköy El Ürünleri Pazarı (ÇEKEP) Projesi: İlçemizdeki ev hanımlarının ekonomiye katılmalarını sağlamak üzere el ürünlerini değerlendirmek amacıyla ÇEKEP Projesi hazırlandı. Proje uygulama geçirildi. Proje için 104 ev hanımı başvuru yaptı. Başvuruların 92 tanesi kabul edildi. ÇEKEP her Cumartesi günü Ulus Pazarıyla birlikte kurulmaktadır.



Özel Kalem Çalışmaları

Protokol İşlemleri: Belediyemizin mülki erkân ve diğer protokolle ilgili koordinasyon, temsil, ağırlama vb. hizmetler yürütülmüştür. Belediyemizin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunulmuştur. Bu yıl Büyükşehir Belediye Başkanı Sn Kadir Topbaş, bölge milletvekillerimiz vb. birçok yönetici ve sanatçıyı belediyemizde ağırlanmıştır.

İlçemizde Ramazan Bayramı vesilesiyle Başbakanımız Sn. R.Tayyip ERDOĞAN'ı ağırladık. Yine Ömer Aktuğ Parkı ve diğer bazı açılışlar vesilesiyle Ulaştırma Bakanımız Sn. Binali YILDIRIM'ı ağırladık.

Özel Kalem İşlemleri: Belediye birimlerinin çalışmalarının koordine edilmesi çerçevesinde 2010 yılında 209 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği vb. kurumların düzenlediği il içi veya il dışı seminerlerine katılım sayısı 166 olmuştur.



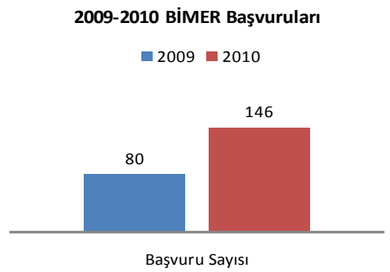


Halkla İlişkiler Çalışmaları

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Çalışmaları: 20.01.2006 Tarih ve 26055 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda uygulamaya geçilen Doğrudan Başbakanlık Alo 150 iletişim Merkezi (BİMER) tarafından belediyemize yönlendirilen müracaatlar görevli bir personel tarafından takip edilmektedir.

Başbakanlık Alo 150 İletişim Merkezi'ne (BİMER) vatandaşlarımız tarafından iletilen müracaatlar (Şikâyet, Talep ve İstek) ilgili birimlere havalesi yapıldıktan sonra yasal süresi olan 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve Valilik Makamı ile ilgilisine bilgi sunulması sağlanmaktadır.

BİMER yoluyla belediyemize 2009 yılında 80 adet başvuru yapılmışken, 2010 yılında 146 adet başvuru yapılmıştır. BİMER yoluyla gelen tüm başvurularda müracaat sahiplerinin talepleri doğrultusunda ilgili birimlerle yapılan yazışmalar –gerekiyorsa diğer kurumlar- akabinde etkin, süratli ve doğru bir biçimde sonuçlandırılarak, vatandaşlarımızın istekleri en kısa zamanda çözüme ulaştırılması sağlanmaktadır.



Halkla İlişkiler İşlemleri: Başkanlığın çalışma programı düzenlenmiş, başkanla görüşmek isteyen vatandaşlarımızın başkanımızla görüşmesi sağlanmış, yıl boyunca başkanımızın esnaf ve ev ziyaretleri planlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir., 100 adet esnaf ziyareti, 24 adet ev, 36 adet okul ziyareti yapılmıştır.

Tablo 30: *2010 Yılı Özel Kalem ve Halkla İlişkiler Çalışmaları*

Aylar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	T
Başkanlık Randevuları	75	74	109	105	97	89	70	63	56	83	81	85	987
Başkanlık Toplantıları	18	19	14	14	11	16	18	21	24	14	20	20	209
Başkanlılk Seminerleri	5	3	8	6	2	2	70	63	1	1	4	1	166
Başkanlık Esnaf Ziyaretleri	8	10	8	8	10	6	10	8	8	6	10	8	100
Cenaze ve Taziye Katılımları	26	21	23	23	15	13	18	23	12	13	21	22	230
Ev Ziyaretleri	1	-	3	-	-	1	-	-	-	-	2	17	24
Okul Ziyaretleri	8	3	1	3	2	6	-	-	5	2	3	3	36
Nikah	4	2	4	6	5	10	9	2	5	12	3	2	64
Düğün	12	12	24	24	51	64	46	10	45	58	48	39	433
Sünnet	1	-	-	-	2	20	12	4	1	1		1	42
Nişan	3	8	2	4	8	1	6	3	2	7	4	7	55
Açılış	14	12	19	30	27	37	17	10	12	29	13	19	239

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü

Beyaz Masa Çalışmaları (Şikayet Takip Sistemi): Belediyemize vatandaşlarımız tarafından iletilen talep, şikayet ve beklentilerin en kısa ve doğru bir şekilde belediyemizin ilgili birimlerine iletilmesini sağlamak amacıyla Temmuz Ayı itibariyle Beyaz Masa birimi kurulmuştur. Beyaz Masa, telefonla, yüz yüze, mail yoluyla vatandaşlarımızdan gelen tüm başvuruları alarak ilgili birime iletmekte ve başvuru sonucu hakkında başvuru sahibini bilgilendirmektedir. 2010 yılının ikinci yarısında faaliyete başlayan Beyaz Masaya toplamda 2852 adet başvuru yapılmış ve bu başvuruların tamamı sonuçlandırılmış vebaşvuru sahipleri sonuç hakkında bilgilendirilmiştir.

Tablo 31: *2010 Yılı Beyaz Masa Çalışmaları*

Açıklama	Başvuru	İşlemde	Arama Bekleyen	İşlemi Biten	Kalan	%
Özel Kalem Müdürlüğü	206	0	0	206	0	7%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	0	0	16	0	1%
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	0	0	1	0	0%
Fen İşleri Müdürlüğü	276	0	0	276	0	10%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	34	0	0	34	0	1%
Zabıta Müdürlüğü	245	0	0	245	0	9%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	215	0	0	215	0	8%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.358	0	0	1.358	0	48%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	15	0	0	15	0	1%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	134	0	0	134	0	5%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20	0	0	20	0	1%
Plan ve Proje Müdürlüğü	12	0	0	12	0	0%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	59	0	0	59	0	2%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13	0	0	13	0	0%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	0	0	4	0	0%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	244	0	0	244	0	9%
Toplam	**2.852**	**0**	**0**	**2.852**	**0**	**100%**

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü

Basın-Yayın Faaliyetleri: Belediyemiz, 2010 yılı içerisinde Ajans Press raporuna göre 635 defa ulusal ve yerel yazılı basında; 83 defa ulusal televizyon kanallarında yer aldı. 2010 yılında yazılı basında çıkma sayımız önceki yıl 190 iken 2010 yılında 635, göresel basında 11 iken 83 oldu.

Gazeteciler Günü Yemeği: Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz, 10 Ocak Dünya Çalışan Gazeteciler Günü vesilesi ile Çekmeköy'ün yerel basın mensupları ile kahvaltıda bir araya geldi. Çekmeköy Belediyesi'nin 22 aylık icraatları hakkında bilgi veren Başkan Poyraz, önümüzdeki 2 yıl içinde hizmetlerin daha da artarak devam edeceğini belirterek önceden söz verdikleri nikâh sarayı ve belediye binasının da kısa sürede hizmete gireceğini söyledi. Başkan Poyraz, 26 Şubat günü de ulusal basının Anadolu Yakası temsilcileri ile bir araya geldi.

Bültenler ve Dergi Çalışmaları: Belediye haberlerinden oluşan bülten hazırlanarak her ay bastırıldı ve ilçe genelinde düzenli olarak dağıtımı yapıldı.

Tablo 32: *Basında Belediyemiz*

	Yazılı Basın	Görsel Basın
2009 Yılı	190	11
2010 Yılı	635	83

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Fen İşleri Hizmetleri

Fen İşleri Hizmetleri kapsamında belediye sınırlan içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması, robotla tamir ve bakımının yapılması, mevcut sokaklarda tretuvar bakım ve onarımı yapılması, İmar planında bulunan yeni imar yollarının açılması açılan yollarda tretuvar yapılması, Yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması vb. hizmetler yürütülmektedir.

2010 yılı boyunca yol ve kaldırımlarda meydana gelen arızalardan dolayı, ulaşım ve trafik sirkülâsyonunda aksaklıklara mahal verilmemesi için sürekli yollar taramakta ve teknik olarak incelenmiştir. Tespit edilen her türlü olumsuzluk değerlendirilmiş, belediyemizin görev ve yetkisi dâhilinde olan hususlar Fen İşleri çalışma programı çerçevesinde giderilmiş, diğer kurumlarla ilgili olumsuzlukların ise kurumlarla koordinasyon kurularak yaptırılması sağlanmıştır.

Belediyemiz sorumluluk alanında kalan tali yolların bordür ve tretuvar yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması, stabilize, sathi kaplama veya sıcak asfaltının yapımı, yolların orta refüjlerinin tanzimi ile kavşak düzenlenmesinin yapılması, yağmur suyu kanallarının, yol ve sanat yapılarının yapımı, bakımı ve onarımının yapılması, belediye sınırları içerisindeki derelerin ıslahı ile ilgili çalışmaların yapılması, alt yapı kurum ve kuruluşların faaliyetleri koordine ederek bir plan dahilinde çalışmalarının sağlanması işleri gerçekleştirilmiştir.





Yol Çalışmaları: Yol çalışmalarımız Yol açma çalışmaları, Stabilize serimi Çalışması, Asfalt yama yapılması ve Asfalt serimi alt başlıkları altında aşağıda sunulmuştur.

Yol Açma Çalışmalarımız; ilçemiz sınırları dahilinde imar planında planlanıp da halen açılmayan cadde ve sokaklarımızın tespiti yapılmış ve bu cadde ve sokaklarda yol açma ve stabilize serim çalışmaları yapılmıştır.

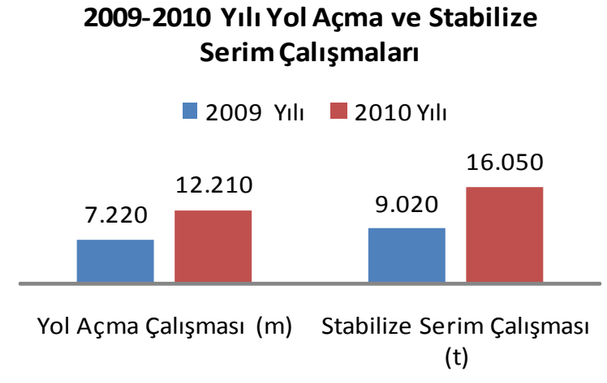
2010 yılında ilçemiz sınırları dâhilînde açılacak 23 adet yolu yol aplikasyonu yapıldı. Vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine 22 adet ve 2.158 metre yolun yol projesi hazırlanarak kırmızı kotları verildi.





Yol açma çalışmaları kapsamında Nişantepe Mahallesinde Muhtelif cadde ve sokaklarda toplam 7800 m, Alemdağ Mahallesinde Dereboyu, Fatih Caddesi, 34, 109, 123. sokaklar da 510,00 m, Merkez Mahallesi'nde Salkım Söğüt, Çitlenbik, Dilek,Kartak Sokak Kısmen, İlçe Mili Eğitim müd. Yanı ve bağlantılı sokakları, Ortanca, Berksoy, Şengül, Zeytin ve Adnan Kahveci Caddesinde 3.500 m, Taşdelen Mahallesi'nde Aksu sokak ve Şehit Kubilay caddesinde girişinde yol açma ve genişletme çalışması kapsamında 400 m yol çalışması yapıldı.

Stabilize serimi çalışmaları kapsamında Nişantepe Mahallesi'nde 15 sokak da 4.750 ton stabilize serimi ve 1 sokakta 1.300 ton asfalt kırığı serim çalışması, Çatalmeşe Mahallesi'nde 3 sokakta 1.500 ton, Reşadiye köyü'nde 13 sokakta 5.800 ton, Merkez Mahallesi'nde 13 adet sokakta 2.700 ton stabilize serimi yapıldı.



Tablo 33: *Yol Açma ve Stabilize Serim Çalışmaları*

Yol Açma Çalışmaları		
Mahalle Adı	Cadde / Sokak Sayısı	Miktar (m)
Nişantepe	Muhtelif	7.800
Alemdağ	5	510
Merkez	9	3.500
Taşdelen	2	400
Toplam		12.210
Stabilize Serimi Çalışmaları		
Mahalle Adı	Cadde / Sokak Sayısı	Miktar (ton)
Nişantepe	16	6.050
Çatalmeşe	3	1.500
Reşadiye Köyü	13	5.800
Merkez Mahallesi	13	2.700
Toplam	45	16.050

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

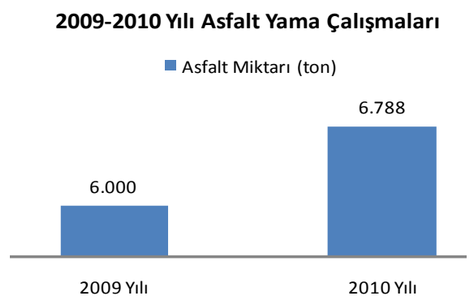
2010 yılında yol açma çalışmaları 2009 yılına göre %70 oranında artarak açılan yol miktarı 12.210 metre olmuş ve stabilize serim miktarı ise önceki yıla göre %78 artarak 1.300'u ton asfalt kırığı olmak üzere 16.050 ton olmuştur.





Ulaşım, Trafik Sirkülasyon ve Kavşak Düzenlemeleri: Belediyemiz teknik elemanlarınca ilçemiz genelinde sürekli tespitler yapılarak trafik sirkülasyonunda yoğunluk oluşan güzergahlarımızın tespiti yapılmış ve ilçe genelinde öncelikli caddeler olmak üzere sirkülasyon projesi hazırlanmaya başlanmış ve devam etmektedir. Bu bağlamda; Merkez mahallesi Köroğlu caddesinde, Taşdelen Turgut Özal Bulvarında Şahinbey Caddesinde ve Recep Ayan Caddelerinde hazırlanan sirkülasyon projesi kapsamında kavşak düzenlemesi yapılmış ve devam etmektedir.

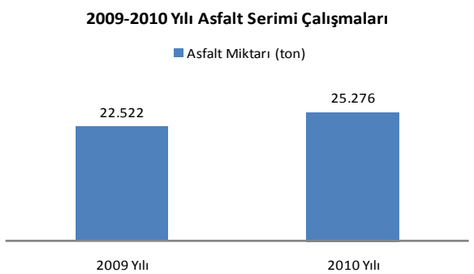
Asfalt Yama Yapılması Çalışması: İlçemiz sınırları dâhilindeki trafik yollarının büyük bir çoğunluğu asfalt yol olup, Avrupa ülkeleriyle kıyaslanacak olursa alt yapı çalışmaları ve diğer etkenlerle oluşan çukur ve bozulmalar nedeniyle asfaltın ömrü 2-3 yılı geçmemekte, her yıl yapım onarım gerekmektedir.Asfaltın pahalı bir kaplama türü olması sebebiyle bazı yollarda tam kaplama yerine kısmi kaplama ve onarım şeklinde çalışmalarla yolun rehabilite edilmesi sağlanmaktadır. Bu bağlamda 2010 yılı içerisinde ilçemiz genelindeki tüm mahallerin sokaklarında 6.788 ton asfalt yapma işlemi yapılmıştır.







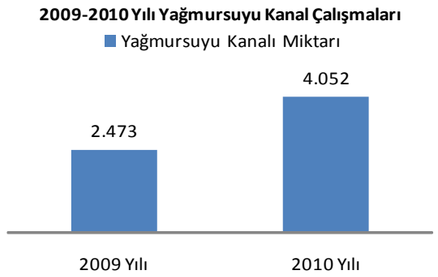
Asfalt Serimi Çalışmalarımız: İlçemizdeki tüm cadde ve sokaklarımız teknik elemanlarımızca sürekli gözden geçirilmekte ve gereken yerlerde asfalt çalışması ya da yamalama işlemleri yapılmaktadır. 2010 yılında sokak ve caddelere 25.276,38 ton, sürekli gözden geçirilen tüm mevcut cadde sokakların asfalt yama -tranşa işlemlerinde ise 6.788,00 ton olmak üzere toplam 32.064,38 ton asfalt serilmiştir. 10,000 m asfalt öncesi yapılan yol düzenlenmesi (reglaj) çalışması yapılmıştır.







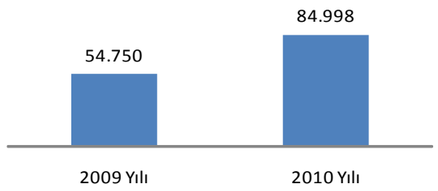
Yağmursuyu-Atık Su Kanal Hattı Çalışmaları: Yoğun yağışlar esnasında teknik elemanlarımızca tespit edilen yol üzerindeki su birikintilerine su baskınlarına sebebiyet veren, yapımına ihtiyaç duyulan muhtelif sokak ve caddeler tespit edilmiş ve bu cadde ve sokaklarda 2009 yılında 2.473 metre yağmur suyu kanalı yapılmışken, 2010 yılında 4.052,24 metre yağmursuyu kanalı yapılmıştır.







Bordür–Tretuar Çalışmalarımız: 2010 yılında ilçemiz genelinde, deforme olmuş ya da çeşitli sebeplerden tahrip edilmiş, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş trotuarların yenilenmesi, yeni açılan imar yollarının yapımı kapsamında, Merkez, Hamidiye, Mehmet Akif, Çamlık, Mimar Sinan, Taşdelen, Sultançiftliği, Ekşioğlu, Nişantepe, Çatalmeşe, Alemdağ Mahallelerinde toplam 84.998,00 m² parke taşı döşemesi ve yenilemesi yapılmıştır.





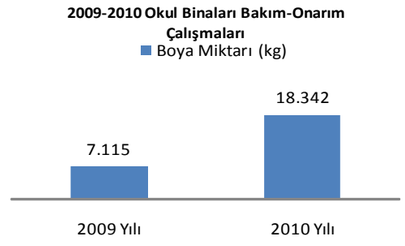


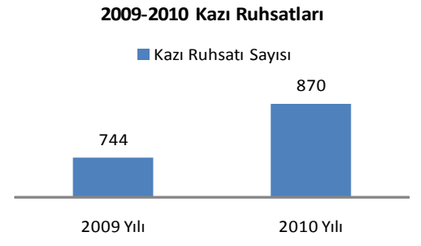
Tablo 34: *Kazı Ruhsatı Çalışmaları*

	2009 Yılı		2010 Yılı	
Kurum	Kazı Ruhsatı Sayısı	%	Kazı Ruhsatı Sayısı	%
İ.S.K.İ.	280	38	406	47
Ayedaş	140	19	190	22
T.Telekom	12	2	18	2
Trteuvar Kabul Belgesi	312	42	256	29
Toplam	**744**	**100**	**870**	**100**

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

Kazı Ruhsatları: Bölgemizde alt yapı yönergesine istinaden verilen kazı ruhsatlarına ait veriler aşağıda çıkartılmıştır. Belediyemizden alınan tüm kazı ruhsatları ruhsatta belirtilen süre bitene kadar takip edilmekte ve çalışma bitiminde ilgili kurumun kazılan yerin eski haline getirilmesi sağlanmıştır.





Üst Yapı Hizmetleri

Okul Binaları Bakım Onarım Çalışmaları: İlçemiz genelinde bulunan okullardan ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen talepler üzerine teknik elemanlarımızca yapılan tespitler sonrasında 29 adet okulumuzun ihtiyacı olan 18342,25 kg boya temin edilerek okullarımıza teslim edilmiştir. Ayrıca Merkez mahallemizde gönüllü bir bağışçıya arsa temin edilerek anaokulu yaptırılmış ve yapılan ana okulunun etrafının ihata duvarları ve ferforjeleri yapılmıştır.

Sağlık Ocakları: Başkanlığımızca yer tahsisi yapılan ve gönüllülük esasına göre yapımı yaptırılan Hamidiye Mahallesi, Kirazlıdere Mahallesi ve Soğukpınar Mahallesindeki 3 adet aile sağlığı merkezinin projelendirilmesi ve kontrollük görevi üstlenilmiştir. Bahsi geçen 3 adet aile sağlığı merkezindan Hamidiye ve Kirazlıdere Aile Sağlığı Merkezi tamamlanmış ve faaliyete geçmiştir. Soğukpınar Aile Sağlığı Merkezi ise halen devam etmektedir.





Hizmet Binası Yapım ve Onarım Çalışmaları

Belediye Hizmet Binası Yapımı Projesi: 5747 Sayılı Kanunun 1. maddesinin 21. bendi "Alemdağ, Ömerli ve Taşdelen ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Çekmeköy İlk Kademe Belediyesi'ne katılmış ve İstanbul İlinde Çekmeköy adıyla ilçe olmuştur. Bu nedenle Mahalli İdareler Genel Seçimleri tarihi olan 29.03.2009 tarihinde itibaren belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılarak Çekmeköy Belediyesi adı altında toplanmıştır.

Tüm birimlerin tek çatı altında toplanarak daha verimli bir hizmetin sunulabilmesi amaçlı Belediye Başkanlık Binası yapımına ihtiyaç duyulmaktadır. Bununla ilgili proje ve gerekli etütler daha önceden hazırlanmış olup, hizmette süreklilik ve verimlilik ilkesi gereği söz konusu belediye binasının yapılacağı alanda hafriyat alımı gerçekleştirilerek hitamında kaba inşaatına başlanmış ve kaba inşaatı tamamlanmıştır. Tamamlanan kaba inşaat sonrası ince işleri için 06.09.2010 Tarihinde ihale edilmiş olup, 08.09.2010 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Söz konusu inşaat imalatı sunulan iş programına göre devam etmektedir.

Belediye binası inşaatı 31.12.2010 tarihi itibariyle işin icmal bakımında gerçekleşme oranı; inşaat işleri imalatları %24, mekanik tesisatı imalatları %16, elektrik tesisatı imalatları %8, mutfak tesisatı %1'lik kısmı gerçekleştirilmiştir.







Yeni Belediye Hizmet Binası

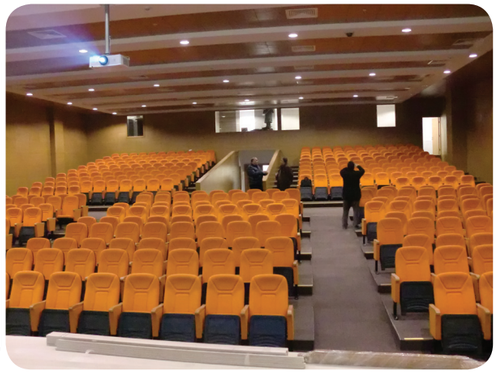
Mehmet Akif Kültür Merkezi: İlçemiz Mehmet Akif Mahallesi Akasya Sokak da bulunan mülkiyeti belediyemize ait arsa üzerine bölgenin ihtiyacını karşılayacak şekilde planlanmıştır. 360 m² taban oturuma sahip olan Kültür Merkezi 1 bodrum kat+ 1 zemin kat+ 3 normal kat+ çatı arası olmak üzere 5 kattan oluşmaktadır. Kültür merkezi, spor aktiviteleri için fitness salonuna, cafe+lobi, el sanatları gibi aktivitelere sahip derslikler, açık sergi salonu, internet cafe, kütüphane ve konferans salonu ve diğer yardımcı fonksiyonlara sahiptir.





Taşdelen (Turgut Özal) Kültür Merkezi Binası: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel etkinliklerinin arttırılabilmesi, çağdaş yaşam standardına kavuşturulabilmesi, gençlerimizin kültürel aktivitelere yönlendirilerek zihinsel gelişmelerinin sağlanabilmesi için Taşdelen Sultançiftliği Mahallesi Turgut Özal Bulvarı No.94 adresinde yer alan ve bodrum ve zemin kat betonarmesi yapılmış olan kültür tesisinin kaba inşaatının tamamlanması için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesi gereği Açık İhale Usulüyle ihaleye çıkılmış ve kültür tesisi inşaatımızın kabası tamamlanmıştır. Daha sonrasında ince işleri için ihale edilerek 10.06.2010 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 14.06.2010 tarinde işe başlanmıştır. İhale bedeli başlangıçta 2.627.608,27 TL olup daha sonra %8.28 oranında keşif artışı yapılarak 2.845.174.23TL ye mal edilmiştir. Turgut Özal Kültür Merkezi tolam 5300 m2 olmuş olup bodrum katta kazan dairesi ve markete ait depo zemin kat market 1.2. normal katlar kurs ve çeşitli kültürel etkinlik için sınıf ve seminer salonları 3.Normal katta ise 421 kişilik konferans salonu bulunmaktadır. Kültür merkezinin imalatı tamamlanmıştır.





Park-Bahçe Hizmetleri

Çekmeköy İlçesi genelinde 63'ü park olmak üzere 112 adet yeşil alan, park ve refüj bulunmaktadır. Çekmeköy İlçesinde toplamda 187.103 m^2 aktif yeşil alan vardır. Belediyemize ait Park ve Yeşil Alan Envanteri ekte sunulmuştur. İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı yaklaşık 1,2 m^2'dir. Bu ise uluslar arası şehircilik standartlarında olması gerekenin oldukça altındadır. Bölgelere göre yeşil alan miktarı, park, yeşil alan ve refüj sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

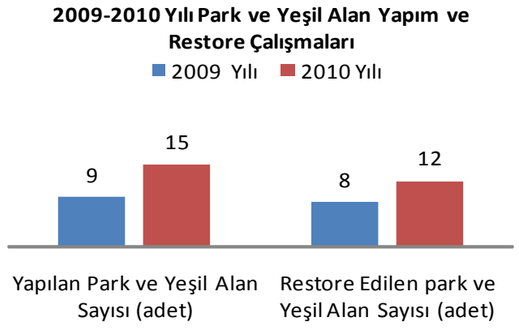
Yeşil Alan Yapımı Kapsamında; Arazi tesviyesi, Sulama tesisatı, Elektrik tesisatı, Bitki dikimi, Çim ekimi, Donatı elemanları montajı gibi faaliyetlere yer vermektedir. Yeşil Alan Bakımı ve Onarımı Kapsamında ise; Çim biçimi, Temizlik, Çapalama, Gübreleme, Sulama, Budama, Zararlılarla Mücadele, Donatı Elemanlarının Onarımı gibi faaliyetler yer almaktadır.

Yeşil Alan Yapım ve Revizyom Çalışmaları: 2010 yılında halkımızın hizmetine sunulmak üzere 15 adet park ve yeşil alan yapımı tamamlanmış, pasif ve aktif rekreasyonel alanlar oluşturularak bölgenin gelişmekte olan vizyonuna katkıda bulunulmuştur.

Tablo 35: *Çekmeköy Belediyesi Toplam Yeşil Alan ve Parklar*

BÖLGE	Yeşil Alan (m^2)	Park Adedi	Yeşil Alan ve Refüj Adedi
Çekmeköy	74.883	28	7
Taşdelen	19.721	17	5
Alemdağ	71.428	14	11
Ömerli	21.071	4	16
Toplam	**187.103**	**63**	**39**

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Yapımı Tamamlanan Yeşil Alan ve Parklar:

1. Yılmaz Parkı
2. Erguvan Parkı
3. Kirazlıdere Parkı
4. Köroğlu Parkı
5. Çavuşbaşı Refüjü
6. Taşdelen Kademe Binası Yeşil Alanları
7. Taşdelen Giriş Çiçeklik Alan
8. Fiba Life Kavşak
9. M.Akif K.Merkezi Çevresi Yeşil Alan Düzenlenmesi
10. Mimar Sinan Mahallesi Çiçeklik Alan
11. Sema Bozkır Çevresi Yeşil Alan Düzenlenmesi
12. Doğaköy Yürüyüş Yolu
13. Hamidiye Aile Sağlığı Merkezi Çevresi Yeşil Alan Düzenlenmesi
14. Sırapınar Aile Sağlığı Merkezi Yeşil Alan Düzenlenmesi
15. Ömerli Sedir Sokak Refüj Düzenlenmesi

Yapımı Devam Eden Yeşil Alan ve Parklar:

1. Casa Grande Parkı
2. Fevzi Çakmak Parkı
3. Taşdelen Kültür Merk.Çevre Düzenlemesi
4. Saruhan Kambur Aile Sağlığı Merkezi Çevre Düzenlenmesi

Hazırlanan Yeşil Alan ve Park Projeleri:

1. S.Çifliği Mah. Park Projesi
2. Hale Sok.-Kordon Sok. Yeşil Alan Düzenlenmesi
3. Soğukpınar Dere Parkı Yeşil Alan Düzenlenmesi
4. Çekmeköy Kent Ormanı
5. Reşadiye Okçuluk Alanı
6. Ulubatlı Hasan Parkı
7. Çavuşbajı Refüj Şelale Çevre Düzenlenmesi
8. Cumhuriyet Parkı
9. Mecidiye Parkı Revizyon Projesi
10. Doğa Park Refleksoloji Alanı
11. Reşadiye Mesire Alanı

Yapımı Tamamlanan Park ve Yeşil Alan Projeleri:

1) Yılmaz Sokak-Sabır Sokak Parkı Projesi

Mahallesi	: Soğukpınar
Sokak	: Yılmaz -Sabır
Duvar	: 55 m
Bahçe Bordürü	: 60 m
Çoçuk Oyun Grubu Alanı	: 70 m²
Mini Futbol Sahası	: 121 m²
Sert Zemin (Yürüme Yolları)	: 77 m²

Bank	: 8 adet
Çöp Kovası	: 2 adet
Yeşil Alan	: 10 m²
Yapraklı Ağaç	: 4 adet
İbreli Ağaç	: 15 adet
Toplam Alan	**: 306 m²**





2) Erguvan Parkı

Tek Potalı Basketbol Sahası	: 75,00 m²
Çoçuk Oyun Alanı	: 60,00 m²
Açık Alan Fitness Spor Aletleri	: 25,00 m²

Yürüme Yolları	: 40,00 m²
Yeşil Alan	: 50,00 m²
Toplam Alan	**: 250.00 m²**





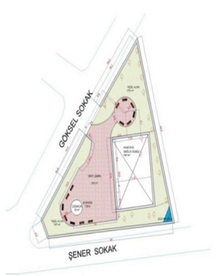
3) Güneysu Parkı

Mahallesi	: Çamlık Mah.
Sokak	: Nimet Sok.
Çoçuk Oyun Grubu Alanı	: 40.70 m²
Açık Alan Fitness Spor Alanı	: 24,5 m²
Basketbol Sahası	: 136 m²

Sert Zemin (Yürüme Yolları)	: 69 m²
Bank	: 2 Adet
Yeşil Alan	: 100 m²
Toplam Alan	: 383 m²









4) Hamidiye Aile Sağlığı Merkezi Çevre Düz.

Mahalle	: Hamidiye Mahallesi
Sokak	: Göksel Sokak
Toplam Alan	: 1045 m²
Yeşil Alan	: 365 m²

Çiçeklik	: 10 m²
Bank	: 13 Adet
Sert Zemin ve Yürüme Yolu	: 310 m²
Bahçe Bordürü (50x20x12cm)	: 108 m





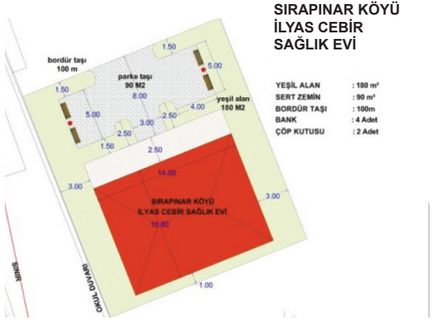
5) Küçük Koru Parkı Yeşilalan Düzenlemesi

Toplam Alan	: 7235 m²	Sahne Arkası Bordür	: 2x19=38 m²
Kırmızı Bahçe Bordürü	: 411 m	Granit Drenaj	: 178 m
Gri Bahçe Bordürü	: 711 m	Su Deposu	: 6.55m x 5,50m
Toplam Bordür Döşeme	: 1122 m	Koşu Yolu	: 326m² 255 m
Granit Küp Taş Döşeme	: 1691 m²	Hazır Çim Alanı	: 3556 m²
Beton Zemin	: 578 m²	Bitki Alanı	: 263 m²









6) Sırapınar Köyü İlyas Cebir Sağlık Evi

Yeşil Alan	: 180 m²	Bank	: 4 Adet
Sert Zemin	: 90 m²	Çöp Kutusu	: 2 Adet
Bordür Taşı	: 100 m		





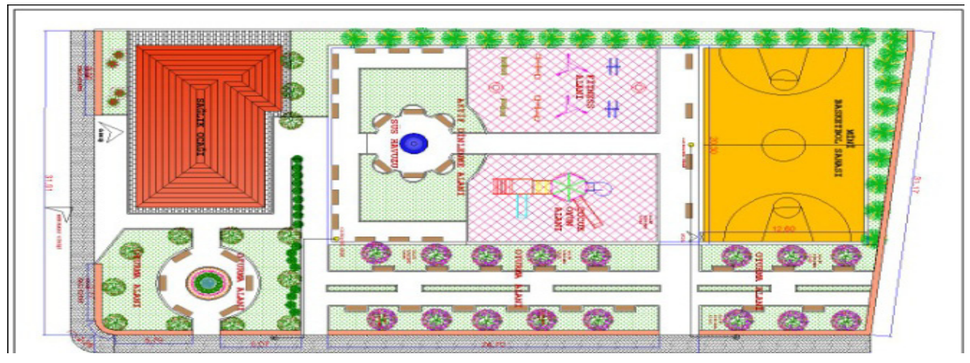
7) Çekmeköy Kirazlıdere Aile Sağlığı Merkezi Parkı Projesi

Kirazlıdere Aile Sağlığı Mekezi Yeşil Alan düzenlemesi ile aktif ve pasif rekreasyonel alanlar planlanmış olup bölge halkının ihtiyacı olan oyun, spor, fitness alanları ile dinlenme için oluşturulan yeşil cepler ile pasif rekreasyon tamamlanmıştır.

Mahallesi	: Kirazlıdere Mah.	Çöp Kovası	: 10 Adet
Sokak	: Gümüş Sok-Sarnıç Sok	Elektrik Direği	: 2 Adet
Duvar	: 89,18 m	Basketbol Sahası(20.3x12.6m)	: 236 m²
Süs Havuzu	: 3.4 m²	Yeşil Alan	: 258 m²
Bahçe Bordürü	: 70 m	Yapraklı Ağaç	: 50 Adet
Yol Bordürü	: 236,5 m	İbreli Ağaç	: 50 Adet
Çoçuk Oyun Grubu	: 122 m²	Çalılar	: 500 Adet
Açık Fitness Spor Alanı	: 122 m²	Aile Sağlığı Merkezi	: 167 m²
Sert Zemin Yollar	: 345 m²	**Toplam Alan**	**: 1,850 m²**
Bank	: 40 Adet		





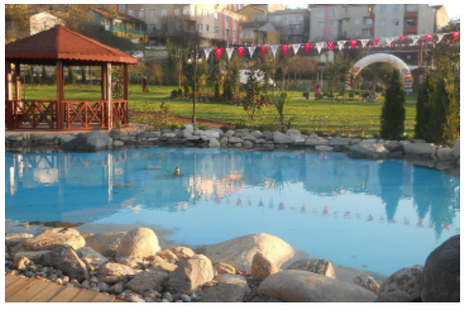


8) Şehit Piyade Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı Projelendirilmesi

Mahallesi	: Merkez Mah.
Caddesi-Sokak	: Çavuşbaşı Cad. Selimdede Cad. Yunus Emre Cad.
Gölet	: 745 m²
Gölet Dere Kanalı	: 186 m²
Gölet Kenarı Ahşap Zemin	: 558 m²
Su Kanalı Oturma Alanı	: 224 m²
Ç.O.A.Yürüme Yolu	: 82 m²
Yürüme Yolu Sert Zemin	: 2238 m²
Ara Yürüme Yürüme Yolu	: 170 m²
Koşu Yolu (Alan)	: 828 m²
Koşu Yolu (Uzunluk) m	: 842 m²
Çoçuk Oyun Grubu Alanı	: 185 m²
Açık Alan Fitness Spor Alanı	: 90 m²
Büfe	: 50 m²
Wc	: 53 m²
Şev Yapılması	: 800 m²
Su Deposu	: 300 Ton
Yeşil Alan	: 4527 m²
Toplam Alan	: 10.736 m²
Toplam Çevre Uzunluğu	: 561 m



Çekmeköy için vizyon projesi olarak geliştirilen Ömer Aktuğ Rekreasyon Alanı ile bölgenin değişen ve gelişen yapısına uygun rekreatif aktivitelerin ve sosyal- kültürel yapının gelişimine katkıda bulunacak fonksiyon alanları tasarlanmıştır. Bu kapsamda alanda yapay gölet, kafetarya, büyük oyun alanları, spor aktivitelerinin yapılacağı geniş alanlar ve bunun yanında bölge halkının sosyal aktivitelerini karşılayabilmek amacıyla 1.200 kişilik amfi tiyatro tasarlanmıştır.





9) Ömerli- Sedir Sokak Refüj Düzenlemesi

- 46 m (70x50x30m) Yol Bordürü
- 10 m Duvar Yapılması
- 200 m² Hazır Çim Yapılması
- 9 Adet İbreli Çalı
- 6 Adet Yapraklı Çalı



10) Fiba Life Kavşak Yeşil Alan Düzenlemesi









11) Taşdelen Kademe Yeşil Alan Düzenlemesi

Toplam Yeşil Alan: 1224 m²





12) Yeşilkayalar Cami Çevre Düzenleme

Toplam Çim Alan: 360 m²

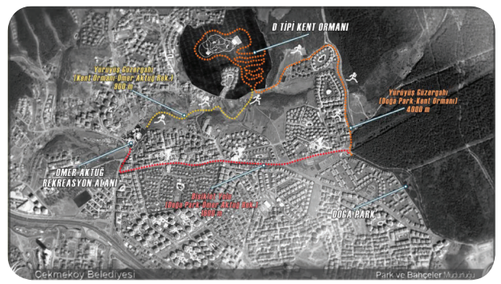


Toplam Yeşil Alan: 390 m²



13) Ömer Aktuğ Doğa Park Arası Koşu ve Bisiklet Parkuru

Yürüyüş Güzergahı: Doğapark- Kent Ormanı Arası 4000 m'dir.





14) Çavuşbaşı Refüj Düzenleme





15) Sema Bozkır Anaokulu Yeşil Alan Düzenlemesi





Yeşil Alan Revizyon Çalışmaları

Park ve Yeşil Alan Revizeleri kapsamında parklarda yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

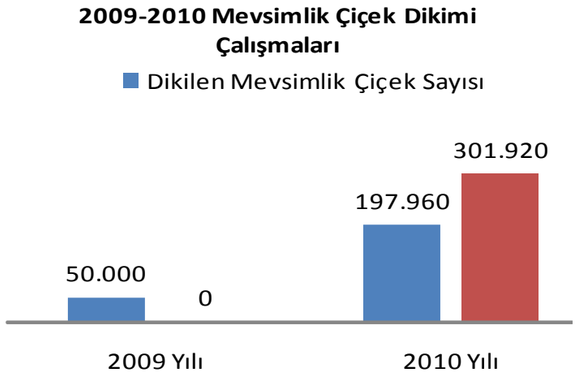
Tablo 36: *Yeşil Alan Revizyon Çalışmaları*

	YERİN ADI	YAPILAN İŞ
1	Mevlana Parkı	540 m² kafes tel çekilerek basketbol sahasının onarımı yapıldı.
2	Reşadiye Mesire Alanı	225 m² kafes tel çekilerek alan sınırlandırılması yapıldı.
3	Kazım Karabekir	405 m² kafes tel yapıldı. 11 adet bank, 3 adet çöp kovası montajı yapıldı.
4	Cemal Güngör Parkı	12 adet bank, 10 adet çöp kövası, 1 adet salıncak montajı yapıldı.
5	Ayazma Caddesi Parkı	230 m² hazır rulo çim serimi yapıldı. 50 m ferforje korkuluk yapıldı. 5 adet bank montajı yapıldı.
6	Küçükkoru Orta Refüjler	29 m² kilit taşı ve 83 m bordür döşemesi yapıldı..
7	Armoni Park	43,5 m³ kazı, 29 m³ stabilize, 43,5 m³ beton ve 72 m bahçe bordürü kullanılarak yapılan zemin üzerine 288 m² kauçuk zemin ve 324 m² kafes tel çekilerek basketbol sahası yapılmıştır.
8	Nişantepe Aile Sağlığı Mrk.	100 m bordür çekildi.
9	Nene Hatun Parkı	29,7 m³ kazı yapılarak 12 m³ beton ve 37 m³ moloz taş kullanılarak taş duvar, 1 adet salıncak montajı yapıldı.
10	İzzet Yüksel İ.Ö.O.	Okul boyandı, ağaçlar budandı ve yeşil alan çalışması yapıldı.
11	Aşık Veysel Parkı	50,2 m³ kazı yapılarak üzerine 20 m³ beton ve 62,7 m³ moloz taş kullanılarak taş duvar, 1 adet salıncak montajı yapıldı.
12	Kirazlıdere Parkı	76 mt ferforje korkuluk yapıldı.

Park ve yeşil alanlarımızda geniş çaplı revizyonlar dışında bank, çöp kovası, salıncak konulması vb. çalışmalarda yapılmıştır. Bu çerçevede yapılan çalışmalarda park ve yeşil alanlarımıza toplamda 312 adet bank, 100 adet çöp kovası ve 19 adet salıncak konulmuştur.

İlçemizdeki mevcut bulunan park, yeşil alan ve refüjlerde belirlenen yerlere mevsimlik çiçek ve ağaç-çalı dikimi uygulaması yapılmıştır. 2009 yılında 8 alanda 50.000 adet mevsimlik çiçek dikilmişken, 2010 yılında 23 alanda 197.960 adet çiçek dikimi yapılmıştır. Yine 2009 yılında hiç

soğanlı bitki (lale, nergis, muskari vd.) dikimi yapılmamışken 2010 yılında 301.920 adet soğanlı bitki dikimi yapılmıştır. 2009 yılında 817 adet ağaç-çalı dikimi yapılmışken 2010 yılında 3.310 adet ağaç-çiçek dikimi yapılmıştır.





Hazır Çim Serimi: 2009 yılında park ve yeşil alan yapım ve restorasyon çalışmaları kapsamından toplam 10 alanda 7.900 m2 çim serimi yapılmışken, 2010 yılında 7 alanda 25.428 m2 çim serimi yapılmıştır. 2009 yılında park ve yeşil alanlara 10 adet aydınlatma direği yerleştirilmişken 2010 yılında 31 adet aydınlatma direği yerleştirilmiştir. Yine park ve yeşil alanlarımıza 2010 yılında 6 takım fitness aleti yerleştirilmişken 2010 yılında 2 takım fitness aleti, 1 adet oyun grubu yerleştirilmiştir. Ayrıca 2010 yılında 4 cm'lik 319 m2, 2 cm'lik 430 m2 alana kauçuk sert zemin uygulama yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Plan Yapım ve Revizyon Çalışmaları

Plan çalışmaları plan yapım çalışmaları, revizyon çalışmaları, tadilat ve diğer çalışmalar başlıklar altında toplanabilir.

Plan Yapımı Çalışmaları

1/1000 Ölçekli Çekmeköy Alemdağ Merkez ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı: 1/1000 ölçekli Çekmeköy Alemdağ Merkez ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı (3062 ha); 20.06.2010 t.t. 1/5000 ölçekli Çekmeköy Alemdağ Merkez ve Çevresi Revizyon Nazım İmar Planı doğrultusunda müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

1/5000 Ölçekli Çekmeköy Alemdağ Merkez ve Çevresi Revizyon Nazım İmar Planı: Alemdağ Merkez Çatalmeşe Ekşioğlu Nişantepe mahallerine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yürütülerek 1/5000 Ölçekli Çekmeköy Alemdağ Merkez ve Çevresi Revizyon Nazım İmar Planı 20.06.2010 tarihinde İ.B.B.Başkanlığınca onaylanarak 01.09.2010 – 01.10.2010 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. İ.B.B Başkanlığı halen itirazları değerlendirme aşamasındadır.

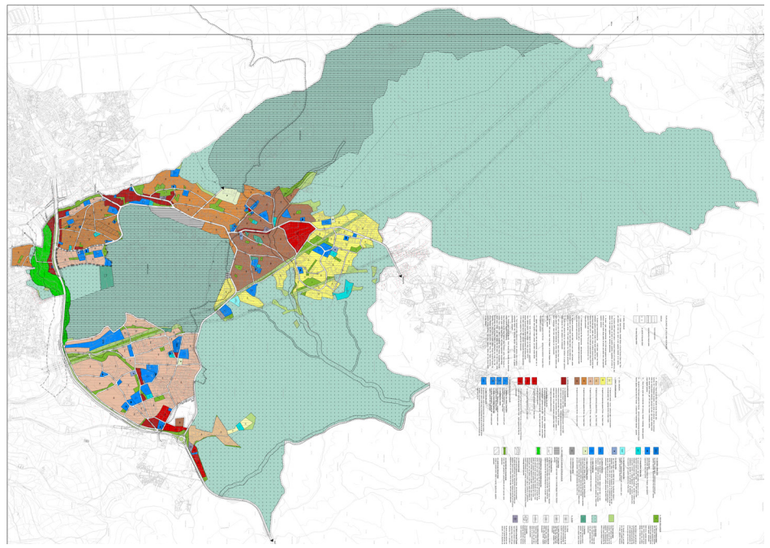
Plan yapımı aşamasında; Analitik Etüd Çalışmaları, Sentez Çalışmaları, Plan Kararlarının ve Plan Notlarının Üretilmesi süreçleri tamamlanmıştır.Planın yapımı aşamasında, Taşdelen kavşağı ile Nişantepe Kavşağı arasında geometrik yol düzenleme çalışmaları yapılarak plana aktarılmış, Nüfus projeksiyonları yapılmış, Bölgenin sosyal ve fiziksel her türlü araştırılması tamamlanmış, Bölgeye ilişkin ilgili kamu kurum ve kuruluş görüşleri alınarak plana aktarılmıştır.Hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, Belediye Başkanımız ile Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyelerine tanıtılarak Çekmeköy Belediye Meclisine iletilmiştir. Çekmeköy Belediye Meclisince 09.12.2010 tarihinde uygun görülen planlar tetkik ve karar alınmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiş ve Büyükşehir Belediye Meclisinin Şubat ayı olağan gündemine alınması sağlanmıştır.







1/1000 Ölçekli Çekmeköy Revizyon İlave Uygulama İmar Planı Tadilatı: 23.10.2009 t.t. 1/5000 ölçekli Çekmeköy Nazım İmar Planı Plan Tadilatı 5216 sayılı yasa gereği 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Tadilatı hazırlanmış ve İ.B.B.Başkanlığınca 22.08.2010 tarihinde onaylanarak 1/1000 ölçekli Çekmeköy Revizyon İlave Uygulama İmar Planı tadilatı 29.09.2010 tarihinden itibaren 1 ay süreyle (29.09.2010-01.11.2010) Çekmeköy belediye hizmet binamızda askıya çıkarılmıştır. İtirazlar halen belediye meclisince değerlendirme aşamasındadır. 22.08.2010 t.t. U.İ.Planı GIS ortamında veri tabanı oluşturularak Kent Bilgi Sistemine aktarılmıştır.



1/5000 Ölçekli Çekmeköy Alemdağ Merkez ve Çevresi
Revizyon Nazım İmar Planı

Ömerli Bölgesi Plan Çalışmaları: Ömerli bölgesine ait 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmaları Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile birlikte yürütülmektedir.2010 yılı içerisinde Ömerli Bölgesine ait 1/1000 ölçekli Plan Çalışmasına esas Analitik Etüd çalışmalarımız yapılmış olup, plan çalışmalarına altlık teşkil edilecek ilgili Kamu Kurum ve Kuruluş görüşleri alınarak Ömerli Bölge Sentezi oluşturulmuştur.

Bu çalışmalar sırasında, DSİ 14. Bölge Müdürlüğünün yapacağı Riva Deresi ve Yan Kolları Islah Projesi kapsamında, müdürlüğümüzce Riva Deresi plan-kote alım işi, jeolojik-jeoteknik etüd işi gerçekleştirilmiş ve bu doğrultuda ıslah projesi yaptırılmıştır. Bu proje kapsamında DSİ 14.Bölge Müdürlüğünce "Riva Deresi Islahı İşi" ihalesi gerçekleştirilmiştir. Riva Deresinin ıslahının yapılması, yıllardır sürüncemede kalan, bölge için elzem olan bir çalışmadır. Ayrıca Tarım Alanında kalan yerlerle ilgili İçişleri Bakanlığınca Kamu Yararı Kararı alınması için çalışmalar başlatılmıştır.

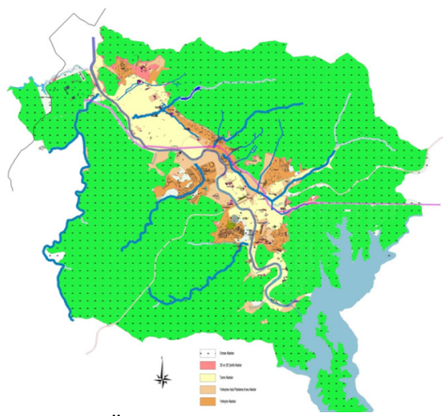
Plan Tadilat Çalışmaları

Çekmeköy 3563 ve 3565 Sayılı Parsellerde 1/1000 Ölçekli U.İ.P. Değişikliği: Belediye meclisimizin 08.06.2010 tarih ve 39 sayılı Meclis kararı ile uygun bulunan ve Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 16.09.210 tarih ve 2004 sayılı kararı ile Merkez mah. F22D24B1D pafta 3563 ve 3565 sayılı parsellerin "Belediye Hizmet Alanı" lejantından, 3563 sayılı parselin "Temel Öncesi Eğitim Alanı"na ; 3565 sayılı parselin "Sağlık Tesis Alanı" lejantına alınması uygun görülen değişiklik, Büyükşehir Belediye Başkanınca 08.10.2010 tarihinde aynen onanmıştır. 08.10.2010 t.t. 1/1000 ölçekli Çekmeköy Revizyon İlave Uygulama İmar Planı Tadilatı 29.09.210 tarihi itibari ile 1 ay süreyle askıya çıkarılmış ve ilgili Müdürlüklere işlem yapılması için gönderilmiştir.

Çekmeköy 148 Ada 9-12 Parsellerde 1/5000 Ölçekli Plan Değişikliği: Başkanlığımızın 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklik teklifi ile Çekmeköy Merkez mah. F22D24A1C pafta, 148 ada 9-12 parsellerin "İlköğretim Tesis Alanı" ndan "Orta Öğretim Alanı" na alınması teklifi Büyükşehir Belediye Meclisince 11.02.2010 tarih ve 487 sayılı kararı ile uygun görülerek, 1/5000 ölçekli plan değişikliği paftaları Büyükşehir Belediye Başkanınca 13.02.2010 günle aynen onanmıştır.

Çekmeköy Taşdelen 79 Ada 1 Parsel ve 80 Ada 1 Parsellerde 1/1000 Ölçekli U.İ.P. Değişikliği: Belediye Başkanlığımızın meclis kararı ile 17.10.2008 t.t. Taşdelen Uygulama İmar Planına itiraza ilişkin uygun görülen Çekmeköy Taşdelen mahallesi 79 ada 1 parsel ve 80 ada 1 parselden; 80 ada 1 parselin "A lejantlı Konut Alanı" ndan "Belediye Hizmet Alanı+Muhtarlık Alanı"na; 79 ada 1 parselinde "Muhtarlık Alanı" ndan "A lejantlı Konut Alanı" na alınmasına ait 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklifi, Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile uygun görülerek Büyükşehir Belediye Başkanınca 08.10.2010 günle aynen onanmış ve ilgili Müdürlüklere işlem yapılması için gönderilmiştir.

Çekmeköy 294 Ada 2 ve 3 Parsellerde 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği : Çekmeköy F22D24C1A pafta 294 ada 2 parselin tamamı ile 3 parselin bir kısmını kapsayan planda Konut Alanında kalmakta iken "Dini Tesis Alanı"na alınmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği teklifi Büyükşehir Belediye Başkanınca 22.01.2010 günle aynen onanmıştır.



Ömerli Bölgesi Sentezi

Çekmeköy 3194 ve 3195 Nolu Parseller Arası Tescil Harici yol ile 3195 Parselin Tamamına İlişkin Plan Değişikliği: Belediye Hizmet Alanında kalmakta olan 3195 parsel ile bitişiğindeki yol alanının Kapalı ve Açık Spor Alanına alınmasına ilişkin plan değişikliği teklifi Müdürlüğümüzce hazırlanarak 1/5000 ölçekli plan paftaları Büyükşehir Belediye Başkanınca 15.05.2010 günle onanmıştır.

Diğer Plan Çalışmaları

Çekmeköy Çamlık Sokağın Yol Genişletilmesi: Yolun genişletilmesine ilişkin çalışmalar Alemdağ Orman İşletme Şefliği ile koordineli olarak yürütülerek hazırlanan dosya ve projeler Orman Bölge Müdürlüğüne iletilmiştir.

Muhtarlık Alanları: Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıksız koşullarda bulunan ve mülkiyet problemi olan muhtarlık alanları tespit edilerek, tahsislerin yapılması için meclis kararı alınmış ve 7 adet yeni muhtarlık binasının tip projeye göre yapılmasının sağlanması amacıyla İl Özel İdaresine dosya oluşturularak gönderilmiştir.

2B Alanları: İlçemiz sınırları dahilinde, Milli Emlak Müdürlüğü ile koordine kurularak 2b alanı olarak ayrılan ve işgalcileri tespit edilmiş olan taşınmazların satışında kullanılmak üzere rayiç bedellerinin tespitine yönelik mer'i plan durumları çıkarılarak, ilgili müdürlüklere 2b alanlarının son durumları iletilmiş ve GIS ortamında çalışmalar tamamlanmıştır.

Çekmeköy 3252 Parselde Bulunan Tarihi Yapı: İstanbul 5 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı ile Çekmeköy Köyiçi mevkii 3252 parselde bulunan tarihi yapı Korunması Gerekli Kültür Varlığı olarak tescil edilmiş ve koruma grubu "II" olarak belirlenmiştir.



İmar Hizmetleri

İmar Durum Hizmetleri: Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Durum Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı imar durum başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca onanlı imar planı ve plan notları gereği, çarpık yapılaşmayı önlemek ve ilçenin estetik bütünlüğünü sağlamak için İmar Durum başvurularında gerekli görülen adalarda yapılaşmaya ait revizyon çalışmaları yapılmış, belediyemize başvuran vatandaşlara şifahen imar durum bilgileri verilmiştir.

Tablo 37: *2010 Yılı Resmi İmar Durum Belgelerinin İmar Planlarına Göre Dağılımı*

Plan Adı ve Onay Tarihi	Sayı
12.02.2004 tt.li Çekmeköy Rev-İl. U.İ.P.	340
22.08.2010 tt.li Çekmeköy Rev-İl. U.İ.P. Tad.	518
17.10.2008 tt.li Taşdelen U.İ.P.	347
19.06.2003 tt.li Alemdağ Merkez Mah. U.İ.P.	7
17.12.2004 tt.li Alemdağ Nişantepe Mah. U.İ.P.	7
04.07.2000 tt.li Ömerli III. Etap U.İ.P.	5
16.07.2003 tt.li Alemdağ Reşadiye Mah. U.İ.P.	10
18.08.1989 ve 09.04.1991 tt.li Sırapınar Ormankent M.İ.P.	2
Toplam	**1236**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Tablo 38: *İmar Durum Faaliyet Bilgileri*

	2009 Yılı	2010 Yılı
Kurum İçi Yazışmalar (adet)	-	182
Resmi Kurum Yazışmaları (adet)	476	131
Asliye, Ceza ve İdare Mahkeme Yaz.	144	408
İcra Müdürlükleri Yazışmaları (adet)	248	146
Özel Kişi ve Kuruluş Yazışmaları	166	457
Resmi İmar Durum (adet)	858	1.236
Ada Revizyon Çalışması (adet)	29	95
Kat İrtifakı (adet)	85	-

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Şifahi imar durum bilgilendirmesi dışında 2009 yılında 858 adet imar durum belgesi verilirken 2010 yılında verilen imar durum belgesi sayısı %44 artarak 1.236 olmuştur. Aşağıdaki tabloda İmar Planlarına göre düzenlenen imar durum belgelerinin sayısı verilmektedir. Buna göre en fazla 22.08.2010 tarihli Çekmeköy Ravizyon İmar Planı doğrultusunda daha sonra da 17.10.2008 tarihli Taşdelen UİP doğrultusunda imar durum belgesi düzenlenmiştir.

Haritacılık Hizmetleri: Harita ve Numarataj Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan tevhit – ifraz, bedelsiz kamuya terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgeleri hazırlanarak alınan kararların takibi yapılmış, gerekli arazi tespitleri sonucu kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlenmiş, gerekli hallerde mevcut binaların kontr-gabarileri yapılmış, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile irtibatlı olarak başlatılan numarataj çalışmalarına devam edilmiş ve vatandaşlarca yapılan müracaatlar sonrası adres güncellemeleri yapılmıştır.

Uygulama imar planlarının ve imar durumlarının kent bilgi sistemi içerisinde veri girişleri yapılarak güncelleştirilmiş, sayısal hâlihazır haritaların ve sayısal kadastral pafta bilgilerinin kent bilgi sistemi ortamına aktarılması sağlanmış ve imar planı kararlarına uygun olarak gerekli görülen hallerde ilgili yasalar, yönetmelikler çerçevesinde arazi ve arsa düzenlemeleri yapılarak bu işlemlerin gerçekleştirilmesi sonunda uygulamanın şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescilleri gerçekleştirilerek, gelen talepler doğrultusunda yeni tapu senetleri teslim edilmiştir. Daha önce Belde Belediyelerce tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numarataj işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmeler (Adres Güncelleme) yapılmıştır.

Tablo 39: *Harita ve Numarataj Faaliyet Bilgileri*

	2009 Yılı	2010 Yılı
İnşaat İstikamet Rölövesi	580	523
Kot – Kesit Belgesi	391	756
Encümen Teklif Belgesi	209	158
Plan Kote	10	11
Verilen Yeni Tapu	244	674
Numarataj Bilgi Formu	246	1425
Vaziyet Planı Onayı	25	-
Kurum Dışı Yazı	334	313
Kurum İçi Yazı	156	374
Kıymet Takdir Komisyonu	248	-
Kadastral Günc. Mahalle S.	12	-
Aplikasyon	8	-
Ada Revizyonu	23	20

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri: Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Ruhsat Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan başvurularda ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen Yapı Ruhsatına esas evraklar 3194 sayılı İmar Kanunun 22. ve 29. maddeleri ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre incelenerek uygunluğu tespit edilen projeler kontrol edilerek onaylanmış, İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projeleri 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği incelenerek onaylanmış, üzerinde bina olup ta Yapı Ruhsatı talebi bulunan parsellerin İSKİ, Ayedaş, Telekom ve İGDAŞ gibi kurumlarla yazışmaları yapılarak binaya ait ilişik kesme yazıları düzenmiş, Yapı Ruhsatına esas Ücret ve Harçların hesabı yapılarak tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş ve Çekmeköy ilçe sınırları içinde yapılacak binaların statik proje ve betonarme hesapları kontrol edilerek onaylı projelerin 3194 sayılı imar kanunun 21. ve 22. maddeleri gereği yeni yapı, yenileme, yeniden, muvakkat ve tadilat ruhsatları tanzim edilmiştir. Aynı zamanda Yapı Ruhsat Bürosu olarak binaların ısı yalıtım vizesi onaylanmış, asansör ruhsatlarını düzenlenmiş ve Mekanik-Elektrik Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi ücret ve harçları tarife esaslarına göre hesaplanmış ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılan yazılı talepler değerlendirilmiştir.

Tablo 40: *Yapı Ruhsatlandırma Faaliyet Bilgileri*

	2009 Yılı	2010 Yılı
Ruhsat Onayı (adet)	697	687
Avan Proje Onayı (adet)	340	465
Ruhsat Verilen Toplam İnş. Alanı	-	2.971.481 m²
İskan Onayı (Makine ve Elektrik)	118	-
Isı Yalıtım Vizesi (adet)	240	45
Asansör Ruhsatı (adet)	58	190
Resmi Kurum Yazısı (adet)	1.630	1266
Özel Kişi ve Kuruluş Yazısı (adet)	59	184
Kurum İçi Yazı (adet)	673	923

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Tablo 41: *Ruhsat Onayı Bilgileri*

Ruhsat Türü	Adet	Alan (m²)
Yeni Yapı	402	562.092,8
Tadilat	129	138.882,0
Yenileme	107	105.865,7
Kat İlavesi	29	37.357,1
Yeniden	18	8.901,8
Geçici	2	286,4
Toplam	687	853.385,8

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

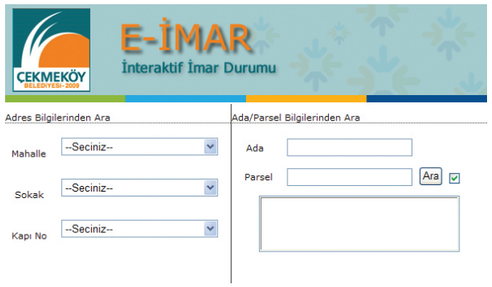
Tescil Bürosunca Yapı İzin Belgesi müracaatı sonrası, evrak tanzimi öncesinde tescil işlemleri yürütülmüş, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyurular tebliğ edilmiş ve yapılan başvurular sonrası teknik elemanların kayıt ve tescil işlemleri yapılmıştır.

Tablo 42: *Tescil Faaliyet Bilgileri*

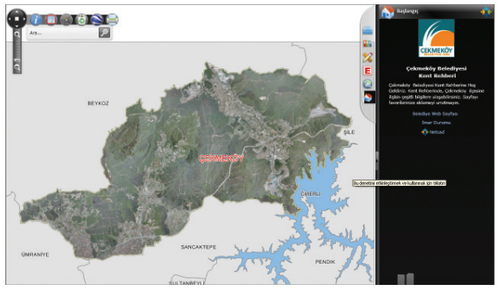
Avan Proje Tescili	Ruhsat Proje Tescili
579 Adet	705 Adet

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

E-İmar Durumu Uygulaması



Kent Rehberi Uygulaması



Yapı Kontrol Hizmetleri

İlçemizde, yapılan inşaatların hafriyat alımından inşaatın tamamlanmasına kadar olan tüm aşamalarda kontrol ve denetlemelerimiz titizlikle sürdürülmektedir. 2010 yılında 1421 adet seviye tespit tutanağı incelenmiştir.

İşyeri Teslim Tutanakları: 2010 Yılı içinde yapılan çalışmalarda 217 adet işyeri teslim vizesi onaylanmıştır.

Temel Üstü Vizesi ve 2. hak ediş (20%) Kontrolü: 2010 Yılı içinde yapılan çalışmalarda 295 adet temel üstü vizesi ve 2. hak ediş onaylanmıştır. Temel üstü vizesinin verilebilmesi için inşaatın zemin kat seviyesine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. İnşaatın; 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği hükümlerine ve ruhsat eki projelerine uygun yapılıp yapılmadığı inşaat sahasında yapılan ölçümler sonucunda doğruluğu tespit edildiği takdirde onaylanmaktadır. Yapı denetim firması hak edişinin kontrolü; dosyada yapılan incelemede inşaata ait kalıp ve demir tutanakları, beton döküm tutanakları, beton raporları (7-28 günlük) , SSK bildirgesi, kontur gabari ve inşaattan sorumlu personel bildirgesi kontrol edilerek 2. hak ediş onaylanır.

Tablo 43: *Yapı Kontrol Firmaları Hakediş Kontrolleri*

	2009 Yılı	2010 Yılı
İşyeri Teslim		217
1. Hakediş	305	391
2. Hakediş	293	295
3. Hakediş	447	290
4. Hakediş	447	248
5. Hakediş	-	285
6. Hakediş	447	133
Yapı Tatil Tutanakları	56	80

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü





Yapı Denetim 3. (60%) hak ediş Kontrolü: Yapı denetim firmaları, 3. hak ediş talebini tüm kat döşemeleri tamamlandığında yapmaktadır.2010 yılı içerisinde 290 adet 3. hak ediş onaylanmıştır. İnşaatın tüm döşemeleri ve taşıyıcı sistemi ile ilgili kalıp demir tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), personel bildirgesi ve hak ediş raporu incelenir. İnşaatta yapılan inceleme sonucunda ruhsat eki projelerine uygun yapılmış ise 3. hak ediş onayı yapılır.





Yapı Denetim 4. (80%) hak ediş Kontrolü: Yapı denetim firması 4. hak ediş talebini tüm oda bölüntüleri, elektrik ve su tesisatları ve çatısı tamamlanarak sıvaya hazır hale geldiği aşamada yapmaktadır. 2010 yılı içerisinde 248 adet 4. hak ediş onaylanmıştır. Bu aşamada oda bölüntüleri ve çatının mimari projeye uygunluğu yerinde kontrol edilir ve hak ediş onaylanır.

Yapı Denetim 5. hak ediş (95%) Kontrolü: Yapı denetim firması 5. hak ediş talebini gerçekleştirmesi için binanın mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü bitirilmiş olması gerekmektedir. 2010 yılı içerisinde 285 adet 5. hakediş onaylanmıştır.





Yapı Denetim 6. hak ediş (100%) İş Bitirme Belgeleri Kontrolleri: Bu aşamada müdürlüğümüzün görevli ekibimiz inşaatın projesine uygunluğunu denetleyerek iş bitirme belgesine onay vermektedir. 2010 yılında Çekmeköy İlçesinde 133 adet 6. hak ediş - iş bitirme onaylanmıştır.





Yapı Kullanma İzni-İskan Ruhsatı: Ruhsatlarına uygun olan yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde 361 adet yapı kullanma izni belgesi düzenlenmiştir.

2010 yılında 1421adet seviye tespit tutanağı incelenmiştir. 458 adet ısı yalıtım için dosya incelenmiş olup 297 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiştir.

Yıkım Ruhsatı: 3194 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk binalar için 60 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

İnşaat Yıkım İşlemleri: Yapı kontrol birimi olarak çok sayıda yapı tatil tutanağı düzenlenmiş ve yıkım işlemi gerçekleşmiştir. Yapı tatil tutanakları binayı ruhsata bağlamak, tehlike arz eden yapı ve ruhsata aykırı imalatlardan dolayı hazırlanmıştır. Hazırlanan yapı tatil tutanakları çoğu kez müteahhit tarafından düzeltilmiş olup düzeltilmeyen durumlarda diğer birimlerle (Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü) iletişim ve yardımlaşma sağlanarak yıkımı gerçekleştirilmiştir. 05.11.2010 tarihinde 31.201,23 m^2 yıkım inşaat alanını kapsayan yıkım ihalesi düzenlenmiş olup, ihaleye katılım olmadığı için yıkım gerçekleştirilmemiştir.

Sığınak Komisyonu Çalışmaları: Sığınak Komisyonu Başkanlığına ruhsat müracaatında bulunan binaların Sığınak Yönetmeliğine uygunluğunu inceleyip tasdik etmek, İskan müracaatında bulunan yerlerin sığınaklarının proje ve eklerine uygun yapılıp yapılmadığını yerinde inceleyip tanzim etmek. 2010 yılında sığınak komisyonunca 353 adet sığınak raporu için başvuru yapılmış olup 278 adet sığınak raporu düzenlenmiştir.





Kentsel Tasarım ve Proje Çalışmaları

İlçe sınırları içerisinde, sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek yapıların dönüşümü (siluet, renk, estetik, mimari v.b) amaçlanmış ve bu doğrultuda İstanbul Turizm Atölyesi tarafından düzenlenen “Rengin Ahengi İstanbul” Projesi kapsamında Şahinbey Caddesi’nde bina cepheleri düzenleme çalışması yapılmış, bu proje kapsamında, Çekmeköy İlçesi, Mehmet Akif ve Çamlık Mahalle sınırları içerisinde yer alan Şahinbey Caddesinde üzerinde yer alan 29 adet bina boyanmış ve tabelalar çağdaş kent profiline uygun hale getirilmiştir. Ayrıca Şahinbey Caddesi’nin kalan kısmında da 49 adet binanın cephe düzenlemesi için metraj ve siluet çalışması yapılmış, konuyla ilgili bölge esnafına ve vatandaşlara bilgi verilmiş, vatandaşların istek ve şikâyetleri dinlenmiştir.





Resim: Rengin Ahengi İstanbul Projesi’nden sonra Şahinbey Caddesi Silueti



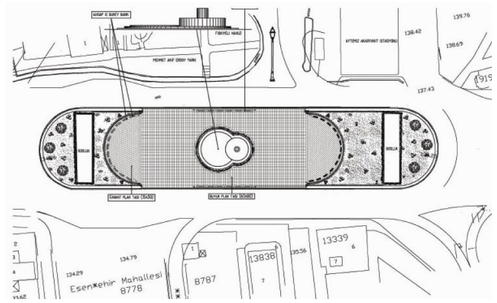
Resim: Rengin Ahengi İstanbul Projesi’nden önce Şahinbey Caddesi Silueti



Ruhsatlı binalara ait 245 adet “Kat İttifakı” kurularak Tapu Sicil Müdürlüğü’ne gönderildi.

İlçemizde daha düzenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla 230 adet ‘Vaziyet Planı’ onayı yapıldı.

Kirazlıdere Mahallesinde bölgenin ihtiyacını karşılamak amacıyla Camii ve Soysal Tesis Projesi çizilmiştir.

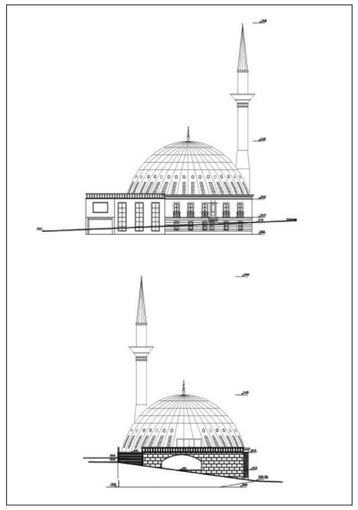


Modern Taksi Durağı Projesi çizilmiştir.

Madenler durağı Alt-Geçit Üstü Meydan Düzenlemesi Projesi çizildi.

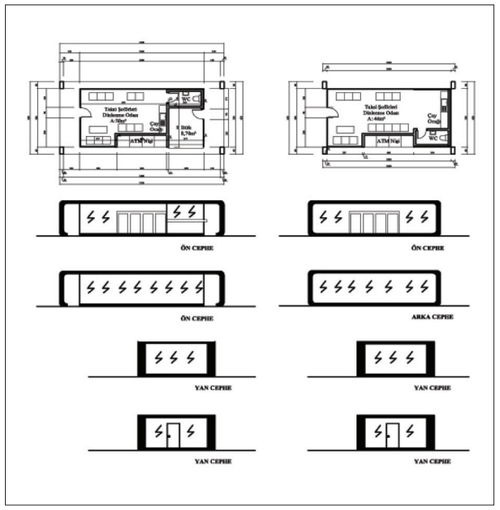
Mehmet Akif Mahallesi, Mimar Sinan Caddesi üzerinde Pazar Alanı Projesi çizildi.

Camii ve Soysal Tesis Projesi



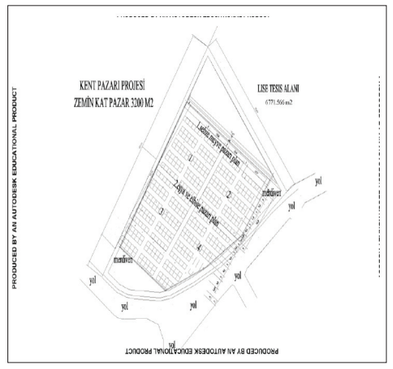
Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Modern Taksi Durağı Projesi



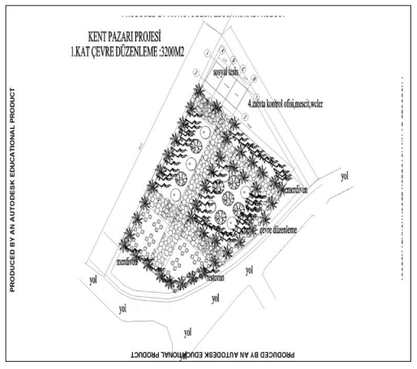
Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Pazar Alanı Projesi – Zemin Kat



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Pazar Alanı Projesi – 1. Kat



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

Genel Faaliyetler: 2010 yılında 575 sıhhi, 105 gayrısıhhi ve 83 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 758 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile 165 adet hafta tatili ruhsatı verilmiştir. Yıl içerisinde program değişikliği olmuş ve bu yıla kadar verilen 1606 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 160 adet beldelerce verilen geçici ruhsatlar, 973 adet yeni tespit edilen işyeri dosyası ve 1318 adet hıfz dosyası girilmiştir. Bu yıl içerisinde 720 adet işyeri denetlenmiştir. Ruhsatlandırmada kullanılan yazışmalarımız matbu form haline getirilmiş ve sisteme formlar olarak kaydedilmiştir. Yazışmalarda bu formlar kullanılarak yanlış yazışmalar ortadan kaldırılmıştır. Sonucunda kağıt ve kartuş israfının önüne geçilmiştir.

2011 yılı tarifelerimiz belediye meclisine sunulmuştur. Zabıta Personelince tespit edilen, e-mail ve kurumlar aracılığıyla ruhsatsız faaliyet gösterdiği bildirilen işletmelerin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır. Tüm işyeri ruhsatı dosyaları bilgisayara girilmiştir. İster sınıflarına göre ister faaliyet alanlarına göre liste alınması çok kolaydır. Ruhsat almak üzere müracaat eden mükelleflerimize işlem numarası verilerek dosya arama dönemi kapanmıştır. Ruhsat verilen işyeri dosyaları ise yıllara göre arşivlenmiştir. Bu nedenle kurumlardan istenen tüm bilgi ve belgelere cevap vermek kolaylaşmıştır. Müracaat eden mükelleflerimizin talepleri hemen değerlendirilmeye alınmakta vasıfları uygun olanların işlemleri hızla sonuçlandırılmaktadır. Evrakı eksik olan mükelleflerimize alındı belgesi verilerek eksik evrakını takip etme imkânı sağlanmıştır. İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarına ilişkin sayısal veriler tabloda sunulmuştur.

Tablo 44: *2010 Yılı İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları*

İşlemde Olan	973
Verilen Ruhsat	758
Hıfz	749
Verilen Hafta Tatili Ruhsatı	165
Yapılan Denetim	720

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat Müracaatı ve Ruhsatlandırma İşlemleri: Zabıta Müdürlüğümüz, vatandaş ve kurum bildirimleri neticesinde işyerinin ruhsatlı olup olmadığı sistem üzerinde incelenir. İşyeri ruhsatlı ise geri bildirim yapılır. Ruhsatsız ise gerekli yasal işlem başlatılmak üzere Zabıta Müdürlüğüne bilgi verilir. Zabıta Müdürlüğünce yapılan tebliğe müteakip ruhsat müracaatında bulunan işletme sahibinin evrakları tamam ise aynı gün içinde ruhsatı düzenlenerek ilgiliye verilir. Eksik evrakı olan mükelleflerimize alındı belgesi verilerek eksik evrakını takip etmesi sağlanır. Eksik evrakların tamamlanmasına müteakip işyeri ruhsatlandırılır. Denetim Komisyonunun işyerini denetlemesi ve uygun görmesi halinde işyeri ruhsatlandırılmış sayılır. Şayet denetim esnasında komisyon eksiklik tespit ederse bir defaya mahsus on beş gün süre verilir. Süre sonunda eksikliğini gidermeyen işletmenin ruhsatı iptal edilerek işlem yapılır.

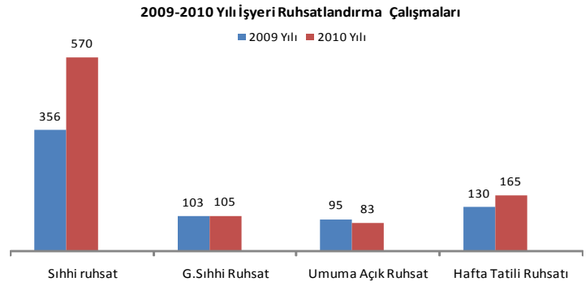
Sıhhi Müesseseler: Gayrisıhhî müesseseler dışında kalan her türlü işyerini kapsar.Sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında sıhhi ve umuma işyerlerinden istenen evrak listesi’ nde belirtilen evraklar istenir. İstenen evrakların karşılarındaki açıklamalara dikkat edilmesi gerekir.2009 yılında 356 sıhhi müessese ruhsatı verilmişken 2010 yılında 570 adet sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir.





Resim: *Sıhhi İşyeri Denetimi*

Resim: *Kuaför ve Güzellik Salonlarına İş Elbisesi Verilmesi*



Gayrısıhhi Müesseseler: Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri ifade eder.2009 yılında 103 adet gayrisıhhi müesseseye ruhsat verilmişken 2010 yılında 105 müesseseye ruhsat verilmiştir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yeri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları lunaparklar, sirkler ve benzeri yerlerdir.2009 yılında 95 adet umuma açık işyerine ruhsat verilmişken 2010 yılında 83 adet işyerine ruhsat verilmiştir.

Hafta Tatili Ruhsatı: İşyerlerini tatil günleri açmak isteyen mükelleflerin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının birer sureti ile başkanlığımıza müracaatı ile başlar. Belediye Meclisinin uygun gördüğü iş kollarına verilir.2009 yılında 130 işyerine ruhsat verilmişken 2010 yılında 165 adet hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

Arşivleme Sistemi: Müdürlüğümüzce arşivleme sistemi işyeri sınıflarına ve yıllara göre yapılmaktadır. Tüm dosyaların arşiv numarası bilgisayara girilmektedir. Dosyalarımızın takibini sadece programda yetki verilen kişiler yapabilmektedir.

Kültür Hizmetleri

Resmi Tören ve Anma Günleri: İlçemizdeki bütün resmi törenler belediyemiz koordinesinde gerçekleştirilmektedir. Ses sistemi kurulumu, protokol için gerekli hazırlıklar ve alandaki program için gerekli koordinasyon Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı
- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü
- 24 Kasım Öğretmenler Günü





- Çanakkale Haftası: Çanakkale haftası münasebetiyle Çanakkale'ye gezi düzenlendi. Rehberler nezaretinde gerçekleştirilen gezide Çanakkale Savaşının yapıldığı alanlar gezildi.

- Yaşlılar Haftası: Yaşlılar haftası münasebetiyle Çekmeköy'de bulunan huzurevi ziyaret edilerek yaşlılarla sohbet edildi.

- Kadınlar Günü Etkinliği: Çekmeköy Kent Konseyi ortaklığıyla düzenlenen etkinliğe dönemin İstanbul Valisi Muammer Güler'in eşi Neval Güler de katıldı. Program Çekmeköy Saklıbahçe Restaurant'ta gerçekleşti.

- İstanbul'un Fethi: İstanbul'un fethi mehter takımı gösterileriyle kutlandı. Şahinbey caddesinde bir gösteri yapan mehter takımı halkın yoğun ilgisiyle karşılaştı. Mehter takımının gösterisi Doğa park'ta bir konser ile son buldu.





Şenlik ve Büyük Etkinlikler

Yaz Çocuk Şenliği: Okulların karne tatiline girmesinin ardından Çekmeköy Belediyesi çocuklar için şişme oyun parkları kurarak onlara karne hediyesi sundu. Program Taşdelen, Alemdağ, Ömerli mahallelerinde ve Çekmeköy Doğa parkta 19 Temmuz 30 Temmuz arasında gerçekleşti. Çocuklar tarafından yoğun ilgi gören oyun parkları 3 merkezi noktaya daha kuruldu. 12.000 çocuğun katıldığı oyun parkında futbol sahası, trombolin, kaydırak gibi birçok oyun alanında eğlendiler.

Yazlık Sinemalar: Yaz aylarının gelmesiyle start alan Geleneksel Yazlık Sinema Kuşağı Doğa Parkta halkın büyük ilgisiyle başladı. 3 filmin gösterildiği yazlık sinemalara yaklaşık 15000 kişi katıldı. “Eşrefpaşalılar”, “Eyvah Eyvah” ve “Buz devri 3” fimleri Doğa park, Amfi tiyatro, Ömerli Mahallesi, Alemdağ Mahallesi ve Taşdelen mahallesinde 05 Temmuz – 16 Temmuz tarihleri arasında gösterildi.

Yaz Spor Okulları :Çekmeköylü çocukları spora yönlendirmek amacıyla ücretsiz olarak açtığı yaz spor okullarına çocuklar ve aileleri yoğun ilgi gösterdi. 8 branşta eğitim sunan yaz spor okullarında toplam 657 kişi eğitim aldı. 1 ay devam eden yaz okullarının açılış gününde spor gösterileri ve İlker Özdemir’in konseriyle çocuklar yaz tatillerine güzel bir başlangıç yaptı.

Dünya Halk Dansları Gösterileri: Dünyanın değişik ülkelerinden gelen halk dansları göstericileri Şahinbey Caddesi’nde halkı selamladıktan sonra Çekmeköy Amfi Tiyatro’da kendi kültürlerine ait halk dansları gösterilerini sundular.





Uçurtma Şenliği: 25 Nisan 2010 Pazar günü düzenlendi. 2000’i aşkın uçurtmanın dağıtıldığı şenliğe isteyen kendi uçurtmasıyla gelerek yarışmalara katıldı. En yükseğe çıkan uçurtma, en ilginç uçurtma ve en güzel uçurtma kategorilerinde yapılan yarışmada dereceye girenlere basketbol ve futbol topları, saatler ve bisikletler hediye edildi. Ayrıca ilköğretim ve anaokulu öğrencilerinin hazırladığı halk oyunu ve müzikal gösteriler, gençler arasında yapılan şarkı söyleme yarışmaları da Çekmeköylüler’in güzel bir gün geçirmelerini sağladı.

Kiraz Festivali: Geleneksel hale gelen kiraz festivaline sanatçı Recebim, Aynur Haşhaş ve Ayhan Alptekin katıldı. Çekmeköy Alemdağ mesire alanında gerçekleşen programda en güzel kirazlar yarıştı. Sunuculuğunu Çene Cemal’in yaptığı etkinlikte her yaştan Çekmeköylü şarkılar türküler dinleyerek eğlendi. Programda aynı zamanda en güzel kirazı yetiştiren kiraz yetiştiricileri Belediye tarafından ödüllendirildi.

Ramazan Etkinlikleri: Toplumsal birlikteliğin en anlamlı zamanlarından biri olan Ramazan ayı boyunca ilçe halkına “Eski Ramazanlar”ın havası yaşatılmaya çalışıldı. 10 ayrı sokakta açılan iftar sofrası ile ilçe halkı bir arada iftar etme fırsatı bulurken, Doğa park önüne kurulan Ramazan alanında çocuklar ve gençler eğlenme, alışveriş yapma, konferans ve konser dinleme imkânı buldular.

Çekmeköy Sokak İftarları: Çekmeköy Belediyesi halkla bütünleşmek Ramazanın birleştirici bütünleştirici atmosferini birlikte yaşamak amacıyla 10 ayrı iftar yemeğinde Çekmeköylülerle bir araya geldi.

Ramazan Etkinlik Alanı Programları: Ramazan boyunca Ramazan etkinlik alanında tasavvuf musikisi konserleri, sema gösterileri, mehteran gösterileri, geleneksel tiyatro oyunlarımız olan ortaoyunu, karagöz-hacivat gösterileri, sohbet programlarından oluşan 24 adet etkinlik gerçekleştirildi. Ramazan sohbetlerine Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu, Ömer Döngeloğlu, İbrahim Akçay gibi ilim adamları ve yazarlar katıldı.





Konserler: Çekmeköylülere özellikle yaz aylarında ve önemli günlerde konserler verildi. Bu konserler aşağıdaki gibidir:

Anneler Günü Konseri: Çekmeköy Amfi Tiyatroda sanatçı Gülenaz, Anneler gününde Çekmeköylü anneler için türküler söyledi. Programa 1000 kişi katıldı.

İhsan Gündoğdu ve Aşıklar Konseri: Konser 16 Temmuz saat 20:00’da Taşdelen Amfi Tiyatroda gerçekleşti. 2000 kişinin katıldığı konser öncesinde Çekmeköy’lü Âşıkları birbirleri ile atıştılar. Aşık atışmalarının ardından sanatçı İhsan Gündoğdu sahne aldı.

Gençlik Konseri: 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı’nda sanatçı Cihan’ın Doğa Park’ta verdiği gençlik konserine yaklaşık 3000 kişi katıldı.

Burak Kut Konseri: 3000 kişinin katıldığı program Çekmeköy Amfi Tiyatro’da gerçekleşti. Yıllardır gençler tarafından keyifle dinlenen Burak Kut, Çekmeköylülerle hem sohbet etti hem de popüler şarkılarını söyledi.





Tiyatrolar: Çekmeköy'ü bir kültür sanat ilçesi haline getirmeyi hedefleyen Çekmeköy Belediyesi 2010 yılı içerisinde değişik yerlerde 4 ayrı oyunu toplamda 11 kez sahneledi.

Bu da Benim Ailem: Oyun, Çekmeköy Taşdelen Amfi Tiyatro'da gerçekleşti. Yaz akşamında Çekmeköylülere keyifli saatler yaşattı.

Bu Dünya Hepimizin: Bir çocuk oyunu olan Bu dünya Hepimizin, çocuklar tarafından ilgiyle izlendi. Oyun Alemdağ hizmet binasında ve Nükte Sözen İlköğretim Okulunda sahnelendi..

Alo Orası Tımarhane mi?: Taşdelen Mahallesi Amfi Tiyatro'da sahnelenen oyuna 2000 izleyici katıldı.

Ben Çöp Değilim: Çocuklara yönelik oyun Amfi Tiyatro'da gerçekleştirildi. Dünya çevre günüyle eşzamanlı gerçekleşen oyun aynı zamanda çocukların dikkatini çevreye de çekti. Değişik okullardan 500 öğrencinin katıldığı oyun, çocukların keyifli saatler geçirmesini sağladı.

Seminer ve Konferanslar: Yıl boyunca Hamidiye Kültür Merkezi başta olmak üzere 4 farklı merkezde 26 değişik konuda düzenlenen konferanslarla Çekmeköylüler bilgilendirildi. Özellikle insan sağlığı ve iletişimi eksenli konuların ele alındığı konferanslara 810 kişi katıldı.

Tablo 45: *2010 Yılı Konferans ve Seminerleri*

Kültür Merkezi	Konferans / Seminer Sayısı	Katılımcı Sayısı
Ömerli Kültür Merkezi	2	66
Hamidiye Kültür Merkezi	21	641
Alemdağ Ek Hizmet Binası	1	38
Necati Alkan Kültür Merkezi	2	65

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Kurs, Seminer ve Eğitim Hizmetleri: Belediyemiz kendi uhdesinde ya da İSMEK, Halk Eğitim Merkezi vb. kurumlarla ortaklaşa mesleki eğitim ve hobi kursları düzenlemektedir. 2009 yılında 19 farklı konuda hobi ve mesleki eğitim kapsamından kurs verilmişken 2010 yılında 20 branşta kurs verilmiştir. 2009 yılında kurslarımıza toplamda 950 kişi katılmışken 2010 yılında kurslarımıza katılan kişi sayısı 1450 olmuştur. 2010 yılında düzenlenen Mesleki Eğitim ve Hobi kursları branş adları şunlardır: Aerobik, Ahşap Boyama, Bağlama, Bilgisayar, Cilt Bakımı, El Nakışı, Fitness, Gitar, Keman, Halkla İlişkiler, İğne Oyası, İngilizce-Matematik, Kuaförlük, Okuma-Yazma, Pilates, TSM Korosu, Tiyatro, Ud, Yoga.

Tablo 46: *2009-2010 Yılı Meslek Edindirme Ve Hobi Kursları Kursiyer Sayıları*

Branş Adı	2009 Yılı	2010 Yılı	Branş Adı	2009 Yılı	2010 Yılı
Aerobik	0	70	İğne Oyası	40	64
Ahşap Boyama	0	30	İngilizce- Mat.	350	390
Anne Ve Çocuk Eğitimi	20	0	Keman	0	37
Bağlama	20	20	Kuaför	30	58
Bilgisayar	70	120	Mefruşat	30	0
Cilt Bakımı	30	20	Okuma Yazma	28	75
El Nakışı	0	70	Pilates	0	70
Fitness	0	70	T. S. M. Korosu	67	60
Gitar	0	200	Takı Tasarım	15	30
Giyim	20	0	Tel Kırma	48	0
Halk Oyunları	30	0	Tiyatro	60	16
Halkla İlişkiler	34	30	Ud Kursu	15	10
Hazır Ger. Yap. Nakışlar	28	0	Yoga	15	10

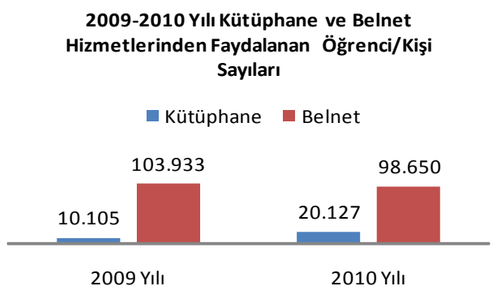
Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü





Kütüphane ve Bilgievi Hizmetleri

2009 yılında 5 Kültür Merkezi ve Bilgi evinde Kütüphene ve Bilgi Evi Hizmetleri verilirken 2010 yılında bu hizmetleri verdiğimiz merkez sayısı 8'e çıkmıştır. 2010 Yılında kütüphane ve bilgi evi hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin sayısı 2009 yılına göre %4 artarak 118.777 olmuştur. 2010 yılı açısından belki en önemli gelişme kütüphane hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin sayısında %99 artış olmuştur.





Tablo 47: 2009-2010 Yılı Kütüphane ve Bilgievi Hizmetleri

Yer	2009 Yılı			2010 Yılı		
	K.Hane	Belnet	Toplam	K.Hane	Belnet	Toplam
Hamidiye Kültür Merkezi	5.961	31.515	37.476	13.538	31.200	44.738
Yunus Emre Bilgi Evi	1.569	2.289	3.858	3.186	2.657	5.843
Alemdağ Bilgi Evi	2.300	19.279	21.579	2.095	21.328	23.423
Ömerli Kültür Merkezi	275	3.910	4.185	673	5326	5.999
Fatih Bilgi Evi	0	46.940	46.940	0	36.565	36.565
Ömer Akyüz Bilgi Evi	0	0	0	635	679	1.314
Mehmet Akit Ersoy Kül. Mrk.	0	0	0	0	0	0
M. Çobanoğlu Bilgi Evi	0	0	0	0	895	895
Genel Toplam	**10.105**	**103.933**	**114.038**	**20.127**	**98.650**	**118.777**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Çekmeköy Yeni Bir Belnet Salonuna Kavuştu: İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Çekmeköy Belediyesi işbirliği ile Çekmeköy'deki 3 adet olan Belnet İnternet ve Bilgi Erişim Merkezleri'ne Cumhuriyet Mahallesi Demokrasi Caddesi No:6 da bir yeni şube daha eklenerek sayı dörde yükseldi. Çekmeköy ilçesinde 20 bini aşkın nüfusa sahip Aydınlar, Cumhuriyet ve Kirazlıdere mahallerinin ortasında kurulan Murat Çobanoğlu Belnet şubesi; Çekmeköylülerin rahat, konforlu ve güvenli bir biçimde internet ve teknoloji hizmetlerinden yararlanmasını sağlayacak.

Sosyal-Kültürel Projeler



Yıl içerisinde değişik projeler gerçekleştirerek hem Çekmeköy'ün reklamı yapılmış hem de her yaştan Çekmeköylü belediyenin sunduğu değişik imkanlardan faydalanmışlardır. Sosyal Belediyeciliğin gereği yerine getirilen rutin hizmetlerin dışında orijinal projelerin hayata geçirilmesi Çekemeköy'ün adının Türkiye genelinde duyulmasını sağlamıştır. Belediye-halk arasındaki iletişimi pekiştiren bu projeler aynı zamanda vatandaşların belediyeye olan güven duygularını ve ilçeye duyulan aidiyet hislerini de kuvvetlendirdi.

Kentlilik Bilincini Artırmaya Yönelik Kültür ve Sanat Projesi (Kentim İstanbul): 2010 yılında Avrupa Kültür Başkenti olan İstanbul için ilçemizdeki halkımızı, eğitim gezileri ve seminerlerle, tarih, kültür, sanat, kentlilik ve hemşerilik bilinci ve kentine aidiyet konusunda bilgilendirmek amacı ile Çekmeköy Belediyesi ortaklığında ve İlçe Kaymakamlığımız ve ÇEKSİAD'ın destekleriyle "KENTİM İSTANBUL" adında Çekmeköy'de Kentlilik Bilincini Artırmaya Yönelik Kültür ve Sanat Projesi hazırlanmış ve İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansınca kabul edilerek onaylanmış Temmuz-Aralık 2010 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Proje Maliyetinin %80'i İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı tarafından karşılanmıştır.Proje kapsamında oluşturulan gruplar; Çekmeköy ilçesindeki Ev Hanımları, Çekmeköy İlçesindeki Engelliler , Çekmeköy İlçesinde Eğitim Gören 11. ve 12. Sınıf Öğrencileri, Çekmeköy İlçesi Mahalle Muhtarları ve İhtiyar Heyeti, Çekmeköy İlçesinde Görev Yapan Din Görevlileri'nden oluşmaktadır.





Gruplarımız nezdinde Kentim İstanbul Projesinin başlangıcı 01 Ağustos 2010 tarihi olmuştur. Projemiz Gezi Faaliyetleri ile başlamıştır. Gruplarımızın İstanbul'u, bir Avrupa Kültür Başkenti halkı olarak daha yakından tanımaları için tecrübeli rehberler eşliğinde şehir içi geziler düzenlenmiştir. Bu geziler kapsamında Sultanahmet, Ayasofya, Süleymaniye, Yerebatan Sarnıcı, Topkapı Sarayı gibi tarihi mekânlar ziyaret edilmiş; ayrıca İstanbul Modern, Santral İstanbul Müzesi ve Panorama 1453 müzeleri de gezilmiştir. 26 Ekim 2010 tarihinde ise 11. ve 12. sınıf öğrencilerimizin gezisiyle gezi programı tamamlanmıştır. Gezilere katılan gruplarımızın toplam sayısı 1571 kişidir.

Tablo 48: *Kentim İstanbul Kültür Gezileri*

Proje Grubu	Koordinatör	Sayı	Gezi Mekanları
Ev Hanımları	Kadın Meclisi	600	Topkapı Sarayı, Ayasofya Müzesi, Sultanahmet Camii ve Süleymaniye Camii.
Engelliler	Engelliler Meclisi	450	Topkapı Sarayı, Ayasofya Müzesi, Sultanahmet Camii ve Süleymaniye Camii.
Din Görevlileri	Müftülük	70	Panorama 1453 Müzesi, Topkapı Sarayı, Ayasofya Müzesi, Sultanahmet Camii ve Süleymaniye Camii.
Muhtarlar-İht.H.	Gençlik Meclisi	130	Panorama 1453 Müzesi, Topkapı Sarayı, Ayasofya Müzesi, Sultanahmet Camii, Yerebatan Sarnıcı
Öğrenciler	Milli Eğitim Md.	500	Panorama 1453, Santral İstanbul ve Modern İstanbul Müzesi

Projemizin ikinci bölümü olan "Eğitim ve Seminer Faaliyetleri" konu başlıkları; 'Yaşayan Tarih: İstanbul', 'İki Kıta Arasında Başarılı Bir Nesil Yetiştirmek', 'Kent Kültürü ve Sorumluluk Bilinci', 'Toplumsal İletişim: Aile-Çocuk-Okul Birlikteliği', 'Huzurlu Bir Kent İçin: Hayata Gülümse', 'Toplumsal İletişim: Kimlik-Farkındalık- Aidiyet-Dayanışma Sorumluluk', 'İki Kıta Arasında Başarılı Bir Genç Olmak', 'Toplumsal İletişim: Komşuluk Toplumsal İletişim: Kültürel Farklılıklarla Birlik Olmak' üzere 9 tanedir. Belediyemize ait kültür tesislerinde ve okulların salonlarında yapılmış olan ve alanlarında tecrübeli akademisyen ve uzmanlar tarafından verilen kentlilik seminerlerine 5 farklı grupta toplamda 1431 kişi katılmıştır.

Tablo 49: *Kentim İstanbul Kentlilik Seminerleri*

Proje Grubu	Koordinatör	Sayı	Seminer Konuları
Ev Hanımları	Kadın Meclisi	600	- Yaşayan Tarih: İstanbul
Engelliler	Engelliler Meclisi	450	- İki Kıta Arasında Başarılı Bir Nesil Yetiştirmek
Din Görevlileri	Müftülük	70	- Kent Kültürü ve Sorumluluk Bilinci
Muhtarlar-İht.H.	Gençlik Meclisi	130	- Toplumsal İletişim: Aile-Çocuk-Okul Birlikteliği
Öğrenciler	Milli Eğitim Müd.	500	- Huzurlu Bir Kent İçin: Hayata Gülümse





İstanbul'un Avrupalı Kardeşleri - Aynı Havayı Soluyoruz Projesi: İstanbul 2010 Kültür Başkenti Ajansı işbirliği ile gerçekleştirilen projede Makedonyalı öğrenciler Çekmeköy'de sahne gösterileri sundular. Makedonya'nın Dojran ilçesi ve Üsküp'ten gelen öğrenciler 3 gün boyunca belediyemizin misafiri olarak İstanbul'u gezdiler, Çekmeköylülere halk oyunları sergileyip türkü ve şarkılar söylediler. Çekmeköy Taşdelen Koleji konferans salonunda birbirinden güzel halk oyunları sergileyen öğrenciler aynı zamanda değişik yörelere ait halk türküleriyle de dinleyenlere keyifli bir akşam yaşattılar. Proje çerçevesinde aşağıdaki etkinlikler de gerçekleştirildi:





Topkapı ve Ayasofya Müze Gezisi: 21 Mayıs Cuma Günü Makedonya Doyran'dan gelen misafirler rehberler nezaretinde Topkapı ve Ayasofya gezisi yaptılar

Makedonya / Dojran Fotoğraf Sergisi: Makedonya'nın Dojran kasabasının tarihi ve turistik güzelliklerinin sergilendiği fotoğraf sergisi Doğa park'ta açıldı.

Tekne Turu: Bölgemiz öğrencilerinden bir grup ve Makedon misafirler aynı tekne ile boğaz turuna çıktılar.

Okul Günlüğü Projesi: Çekmeköy'deki 3, 4 ve 5. Sınıflarda okuyan bütün öğrencileri kapsayan proje, öğrencilere günlük tutarak yazı yazma ve disiplinli çalışma alışkanlığı vermeyi hedeflemiştir. Okul birincisi olanlara laptop, Çekmeköy genelinde ilk üçe girenlere ise; Paris Euro Disney gezisi hediye edilmiştir.





Toplum Yararına Çalışma Projesi (TYÇP): İŞKUR ortaklığı ile gerçekleştirilen proje Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilmiştir. 110 kişi proje çerçevesinde değişik yerlerde görev yapmıştır.

1. Amatör Fotoğraf Yarışması: Fotoğrafçılık sanatını sevdirmeyi ve fotoğrafçılık dünyasına yeni yetenekler kazandırmayı hedefleyen yarışma sonunda dereceye girenlere ödülleri verildi. Yarışmada başarılı bulunan eserler, Çekmeköy Belediyesi'nin hazırladığı takvim ve bültenlerde yer aldı.

"Küresel Isınmayı Durdur" Projesi: Öğrencilerimizi ve halkı küresel iklim değişikliği noktasında bilgilendirmeyi hedefleyen projede Çekmeköy'deki öğrencilere bilgiler verildi. Hazırlanan broşür ve legolar ile küresel ısınma konusunda birey olarak yapılması ve yapılmaması gereken konular basit anlatım diliyle öğrencilere iletildi.

Sevgililer Günü Şiir Yarışması: Şiiri sevdirmek ve yeni yetenekleri ortaya çıkarmak amacıyla düzenlenen yarışmaya yüzlerce şiir katıldı. İlk 10 şiirin ödüllendirildiği yarışmanın birincisine 2.000, ikincisine 1.000 ve üçüncüsüne de 500 TL ödül verildi. Ayrıca ilk 10'a giren yarışmacılar da mansiyon ile ödüllendirildi. Yarışmaya katılan ve ilk 100'e giren şiirler bir kitapta toplandı.

Oku-Anlat-Kazan Projesi: Çocuklara okumayı sevdirme ve sürekli okuma alışkanlığı kazandırmayı amaçlayan proje ile her evde küçük bir kütüphanenin oluşması hedeflendi. Okudukları 5 kitabı kendi el yazıları ile özetleyen çocuklar, Turkuazoo Dev Akvaryum'da geziye götürüldü.

Engelliler İçin Askerlik Günü: Çekmeköy'de ikamet eden engelli vatandaşların 1 günlük temsili askerlik yapmaları için 3 aylık bir çalışma yapıldı. Sancaktepe Alay Komutanlığının belirlemiş olduğu 13 Mayıs 2010 günü önceden hazırlanan servis araçlarıyla engelli vatandaşlarımızı evlerinden alınarak Sancaktepe 23. Motorlu Piyade Alay Komutanlığına götürüldü. 20 Özürlü vatandaşların burada askerlik yapmalarına yardımcı olundu.



Sosyal Hizmetler

Sosyal Yardımlar: Çekmeköy Belediyesi Sosyal belediyecilik gereği ilçede ihtiyaç sahibi olanlara yardım etmektedir. 2010 yılı içinde belediyemize yardım için başvuran 1543 kişi yardım için başvurmuştur. Bu başvuruların 1348 adedi (%87) kabul edilmiş, 195 adedi ise tapılan tahkikat doğrultusunda reddedilmiştir.2010 yılında toplamda 8400 koli erzak, 143.650 TL yardım ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmıştır.

Tablo 50: *2010 Yılı Sosyal Yardım Hizmetleri*

Mahalle	Toplam Başvuru Sayısı	Değerlendirme Kurul Kararları			
		Reddedilen Başvuru Sayısı	Nakdi Yardım Sayısı	Miktarı	Gıda Yardımı
Merkez	99	9	21	6.600 TL	147
Hamidiye	105	13	39	15.500 TL	168
Mimarsinan	99	5	16	5.600 TL	137
Çamlık	118	13	27	11.000 TL	145
M.Akif	111	9	36	12.600 TL	170
Alemdağ	109	4	26	7.200 TL	160
Nişantepe	188	10	25	7.200 TL	165
Çatalmeşe	157	17	51	15.250 TL	182
Ekşioğlu	107	8	25	7.750 TL	175
Taşdelen	101	7	18	9.350 TL	151
Sultançiftliği	109	6	12	5.200 TL	152
Aydınlar	157	18	26	8.950 TL	179
Güngören	111	17	20	6.900 TL	138
Soğukpınar	181	16	21	6.500 TL	150
Cumhuriyet	165	24	29	8.200 TL	167
Kirazlıdere	82	13	15	5.150 TL	126
Ömerli	65	4	12	4.000 TL	154
Köyler	24	2	2	700 TL	7
Toplam	**1.543**	**195**	**421**	**143.650 TL**	**2.673**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kardeş Aile Projesi: Bu proje ile maddi olanakları yerinde olan kişi ve ailelerin, Çekmeköy Belediyesi aracılığı ile ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere yardım elini uzatması sağlandı. Projenin tanıtım gecesine Sanatçı Metin Şentürk de katılarak projeye destek oldu. Maddi durumu iyi olanların gösterdiği ilgi ile çığ gibi büyüyen proje Beykoz Belediyesi'ne de ilham kaynağı oldu. Ve Beykoz Belediyesi de aynı projeyi hayata geçirdi.

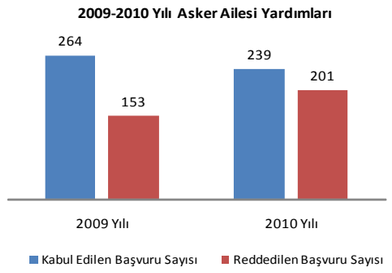


Kardeş Ülke Pakistan'a Yardım: Pakistan yardımı organize edildi. Belediye personelinden 5000 TL para toplanarak bankaya yatırıldı. Değişik ilan ve duyurularla 4 tır ayni yardım toplandı. Toplanan yardımlar Kızılay aracılığı ile Pakistan'a gönderildi. Yardım konvoyu Belediye Başkanı Ahmet Poyraz, Kızılay Çekmeköy Şube Başkanı İlhami Yıldırım ve halkın katılımı ile düzenlenen törenle uğurlandı. Tören TRT ekranlarında canlı olarak yayınlandı.





Asker Ailelerine Yapılan Yardımlar: Sosyal Belediyecilik anlayışıyla Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki 4109 Sayılı Kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine Belediye olarak üzerimize düşen yardımlar yapılmaktadır. 2009 yılında 417 adet Asker Aile Yardımı başvurusundan 264 tanesine aylık bağlanmış, 153 adet başvuru reddedilmişken, 2010 yılında 440 adet müracaat alınmış olup, 239 adet kabul edilmiş ve 201 adet Asker Aile Yardımı ise çeşitli nedenlerden dolayı reddedilmiştir. 2010 yılında alınan Asker Aile Yardımı Kararlarının %54'ü olumlu sonuçlanırken, %46'sı ise red kararı alınarak dosya iptal edilmiştir.



Evlendirme Hizmetleri: Belediyelerin görevlerinden olan evlendirme hizmeti Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Evlenmeye karar veren çiftlerin müracaat kayıtları alınır ve işlemleri yapılarak nikâh günü verilir. Yapılan nikâh akitleri mevzuat gereği İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilir.2009 yılında 980 adet nikâh başvurusu yapılmışken, 2010 yılında toplam 1.244 adet müracaat alınmış, 929 Adet Nikâh Akdi gerçekleştirilmiş, 296 Adet İzin Belgesi düzenlenmiş ve 2 Adet Nikâh İptal edilmiştir.

Tablo 51: *2009 Yılı Nikâh İşlemleri*

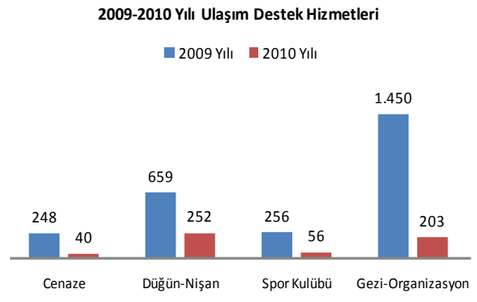
İşlem Türü	2009 Yılı	2010 Yılı
Toplam Nikâh Başvurusu	980	1.244
Hafta İçi Nikâh Akdi	641	760
Hafta Sonu Nikâh Akdi	142	174
Nikâh İçin İzin Belgeli Gelenler	55	-
Nikâh İçin İzin Belgeli Gidenler	185	296
Yabancı Uyruklu Nikâh Akdi	22	20
Nikâh İptalleri	7	2

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü



Kurban Satış Yerlerinin Denetimi ve Kurban Kesim Hizmetleri: Belediyemizce belirlenmiş olanu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş ve wc, Zabıta ve Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp planlama yapılmış, herhangi bir olumsuzluğa geçit verilmeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır. Kurban Bayramı döneminde 2 adet kurban satış yerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesmeleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.

Ulaşım / Araç Destek Hizmetleri: Halkımızın Belediye hizmet binaları arasında gidiş gelişini kolaylaştırmak amaçlı hafta içi her gün 45 dakika arayla bir adet araçla servis hizmeti verilmiştir. İlçemizde bulunan derneklere, İSMEK kurslarına, amatör spor kulüplerine, okullara ve vatandaşlara talepleri üzerine (cenaze, nişan, düğün, gezi, tören) ücretsiz araç hizmeti verilmiştir.



Tablo 52: *Ulaşım Destek Hizmetleri*

S.No	Araç Kapasitesi	Cenaze	Düğün / Nişan	Spor Klübü	Gezi Ve Diğer Organizasyon	Toplam
		Adet	Adet	Adet	Adet	
1	18 + 1	26	38	35	254	353
2	27 + 1	220	620	219	1.085	2.144
3	45 + 1	2	1	2	111	116
TOPLAM		248	659	256	1.450	2.613

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Sağlık Hizmetleri

Hasta Kabul, Muayene, Sevk ve Tedavi İşlemleri: Belediyemiz Sağlık Evi ve Belediye tabipliğine müracaat eden belediye çalışanlarımız, çalışan yakınları ve vatandaşlarımızın muayeneleri yapılmış ayrıca belediyemize müracaat eden vatandaşlarımıza işe giriş amaçlı sağlık raporları belediye tabipliğimizce verilmiştir. Belediye sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımıza mernis ölüm tutanakları tanzim edilmiştir. 2009 yılında 3.842 kişi muayene edilmiş, 204 kişiye sağlık raporu verilmişken 2010 yılında 1.855 kişi muayene edilmiş, 244 kişiye sağlık raporu verilmiştir.



Aciz ve Düşkünlere Evde Hizmetleri: Yatalak olup evde yapılması gereken enjeksiyon, pansuman, sonda, muayene v.s işlemleri tabip ve hemşire tarafından yapılmaktadır. 2010 yılında aciz ve düşkünlere evde bakım hizmetleri kapsamında 46 kişiye hizmet verilmiştir.

Hasta Nakil Hizmetleri: Belediyemize müracaat eden hastalarımızın sağlık kuruluşlarına naklinde ve sağlık kuruluşlarından ikamet ettikleri adreslere bırakılması hizmetleri ambulanslarımızca yaptırılmıştır. 2009 yılında 1.433 hasta nakil hizmeti verilmişken 2010 yılında 1536 adet hasta nakil hizmeti verilmiştir.

Cenaze-Nüfus İşleri: Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayeneleri yapılmış olup mernis ölüm tutanakları tanzim edilerek ilgili nüfus müdürlüğüne gönderilmiştir. 2010 yılında belediye tabipliğimizce 59 vefat etmiş vatandaşımız için ölüm belgesi tanzim edilmiştir.

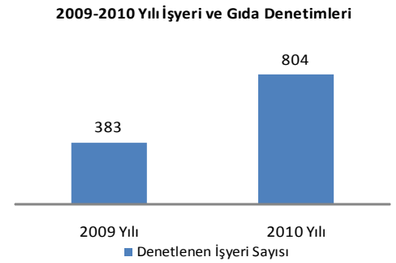
Sağlık Taraması: 2010 yılında 17.821 öğrenci ve vatandaşımızın göz sağlığına yönelik muayene yapılmıştır.Bunlardan 3 vatandaşımıza katarak ameliyatı yaptırılmıştır, 29 vatandaşımıza gözlük verilmiştir.

Tablo 53: 2009-2010 Yılı Sağlık Hizmetleri

Hizmet Türü	2009 Yılı	2010 Yılı
	Adet	Adet
Muayene edilen kişi	1026	1855
Sağlık raporu verilen kişi	93	244
Aciz ve düşkünlere evde bakım	0	46
Ambulans hareket	1181	1536
Ölüm belgesi verilen kişi	66	59

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

İşyeri ve Gıda Denetimleri: İlçemizde toplu tüketim, toplu üretim ve satışa arz edilen işletmeler halk sağlığı açısından denetlenmiş, eksiklikleri tespit edilenlere süre verilmiş ve bu süre sonunda tekrar kontrol edilmiştir. 2009 yılında 383 adet iş yeri denetlenmişken 2010 yılında 804 adet işyeri denetlenmiştir.







Veterinerlik Hizmetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde ekiplerimizce toplanan sahipsiz başıboş hayvanlar Ömerli Geçici bakım evine götürülmektedir. Geçici hayvan bakım evinde ekiplerce getirilen sahipsiz hayvanlar kısırlaştırılıp kulakları küpelenmektedir. Kliniklerimize müracaat eden vatandaşlarımızın büyük ve küçükbaş hayvanlarının ayrıca muayenesi yapılmış ve yapılmaktadır. Geçici hayvan bakım evinde kısırlaştırılan, aşılanan köpekler 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu doğrultusunda sahiplendirilmiştir.

Muayene Hizmetleri: Belediyemiz Veterinerlik Birimine müracaat eden vatandaşlarımızın sahipli oldukları hayvanların muayeneleri yapılmıştır. 2009 yılında kliniğimizde 347 adet sokak hayvanının muayenesi yapılmışken 2010 yılında 957 adet sokak hayvanının muayenesi yapılmıştır.

Hayvan Toplama Faaliyetleri: Belediye mücavir alanı içerisinde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu doğrultusunda sahipsiz ve başıboş olan hayvanlar toplanmaktadır. Ekiplerimizce 2009 yılında 1.011 adet sokak hayvanı toplanmışken, 2010 yılında 1.226 adet sokak hayvanı toplanmıştır.

Kısırlaştırma Hizmetler: Ekiplerimizce toplanan başıboş hayvanlar geçici hayvan bakım evinde kısırlaştırılıp aşılanıp kulaklarına küpe takılmak suretiyle tekrar alındıkları ortama bırakılmaktadır. 2009 yılında 452 adet kısırlaştırma yapılmışken 2010 yılında 652 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır.

Tablo 54: *Veterinerlik Hizmetleri*

	2009 Yılı	2010 Yılı
Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı:	452	652
Aşılanan Sokak Hayvanı Sayısı	654	957
Muayene Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	347	957
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	90	73
Toplanan Sokak Hayvanı Sayısı	1.011	1226
Verilen Menşe-i Şahadetnamesi	43	66
Toplam İşlem Sayısı	**2.597**	**3.931**

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Aşılama Hizmetleri: Belediye veteriner kliniğine müracaat eden vatandaşlarımızın sahipli oldukları hayvanlara dönemsel aşılar yapılmaktadır. 2009 yılında 654 adet hayvanın aşılama işlemleri yapılmışken 2010 yılında 957 adet sokak hayvanının aşılama işlemi yapılmaktadır.

Sahiplendirme: Geçici hayvan bakım evinde kısırlaştırılan, aşılanan sokak hayvanları 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu doğrultusunda sahiplendirilmektedir. 2009 yılında 90 adet sokak hayvanı sahiplendirilmişken, 2010 yılında 73 adet sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.

Hayvansal Ürünler Belgesi: Belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın canlı hayvan ve işlenmiş hayvansal ürün nakillerinde menşe-i şehadetname belgesi verilmektedir. 2009 yılında 43 adet Menş-i Şahadetnamesi verilmişken 2010 yılında 30 adet menşe-i şehadetname verilmiştir.

İlaçlama Hizmetleri: Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire v.s karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması yaptırılmıştır. Ayrıca okul, cami ve konutların salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri yaptırılmıştır.Vatandaşlarımızın müracaatları doğrultusunda 2010 yılında mesken ve işyerlerine yönelik 434 adet vektörel ilaçlama yapılmışken, 2010 yılında 228 adet alanda vektörel ilaçlama yapılmıştır. . Belediyemize ait vatandaşlarımız için yapılan 17 adet parkımızda ilaçlama yapılmışken, 2010 yılında 89 adet parkımızda ilaçlama yapılmıştır. 2010 yılında toplam 391 hektar alanda ilaçlama yapılmıştır.

Tahlil ve Tetkik Hizmetleri: Belediyemiz sınırları içerisinde mevcut bulunan kuyu suları, kaynak suları analizleri yaptırılmıştır. 2009 yılında 108 adet, 2010 yılında 288 adet tahlil ve tetkik yaptırılmıştır.





Temizik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Evsel Atık Toplama Hizmetleri: Belediyemiz sınırlarımız içinde çöpler günlük olarak toplanmaktadır. Eski Çekmeköyve Taşdelen Belediyesi sınırları içinde kalan mahallelerde gece, diğer yerlerde gündüz olarak toplanan çöpler Büyükşehir Belediyesi'nin "Atık Yönetimi Planı"na uygun olarak transfer istasyonuna nakledilmektedir.

2010 yılı içinde toplanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin transfer istasyonuna nakledilen çöp miktarı 58.539 tondur.

Tablo 55: *Temizlik Hizmetleri*

Ay	Çöp (Ton)	Moloz (Ton)	Ambalaj (Ton)	Tıbbi (Ton)
1	4.542	336	247	
2	4.231	317	176	1,8
3	4.416	411	206	2,7
4	4.364	218	171	2,5
5	4.885	101	164	3,3
6	5.570	188	194	3,9
7	5.401	143	153	3,2
8	5.463	158	174	4,7
9	4.820	267	157	2,8
10	4.897	315	209	3,2
11	4.938	364	189	3,2
12	5.013	420	237	3,6
Top.	58.539	3.237	2.277	34,9

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü





Ambalaj Atıkları Ayrı Toplama Faaliyeti: Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ AŞ ile yaptığı protokolle ambalaj atıkları ayrı olarak toplanmaktadır. Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasıyla hem ekonomiye katkı sağlanmakta, hem, ormanlarımız korunmakta, hem de belediyemizin iş yükü azaltılmaktadır. Zira ambalaj atıkları diğer atıklarla çöpe karıştırılmış olsa, çöp tonajımız artarak belediyemize artı maliyet getirecektir.Bu kapsamda 2009 yılında 1571 ton ambalaj atığı toplanmışken 2010 yılında 2.277 ton ambalaj atığı geri dönüştürülmek üzere ayrı olarak toplanmıştır.

Atık Pillerin Toplanması: İlçemiz sınırları içerinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması sağlanmaktadır. Atık Piller ile ilgili olarak 2004 yılında yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, atık pillerin çöplerden ayrı olarak toplanması gerekmektedir. Atık pillerin ayrı olarak toplanması için, 2010 yılı Ocak-Mayıs ayları arasında İstanbul genelinde düzenlenmiş olan atık pil toplama kampanyası sonucu, İlçemizden 988,5 kilogram atık pil toplanıp TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) tarafından bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Bunun dışında çeşitli noktalara dağıtmış olduğumuz pil kutu ve bidonları vasıtasıyla 132 kilo atık pilin doğru biçimde bertaraf edilmesine katkıda bulunulmuştur.

***Tablo 56:** 2009-2010 Yılı Temizlik Çalışmaları (Ton)*

Yılı	Çöp	Moloz	Ambalaj	Tıbbi A.
2009 Yılı	42.088	474,7	1.571	18,0
2010 Yılı	58.539	3.237	2.277	34,8

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Bitkisel Atık Yağ Toplama: 2010 yılı içerisinde, bitkisel atık yağ çıkaran 98 işletme ile bitkisel atık yağ bertaraf sözleşmesi yapılması sağlanmıştır. 2010 yılında İlçemizden toplanan bitkisel atık yağ miktarı 5185 litredir.

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli Çalışmaları: 2010 yılında, Çekmeköy Belediyesi sınırları dâhilinde, 54 adet tıbbi atık sözleşmesi imzalanarak, 34,8 ton tıbbi atığın ayrı olarak toplanması sağlanmıştır. Bu atıklar, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSTAÇ A.Ş.'ye ait Kemerburgaz Odayeri mevkiinde bulunan Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi'ne nakledilmiştir.

Çöp Ev Temizliği: 2010 yılında Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak 2 adet çöp ev temizlenmiştir.

Pazar Yerleri Temizleme Hizmeti: İlçemizde haftada 13 yerde semt pazarı kurulmaktadır. Kurulan pazarlar, pazar esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanılarak, önce atıklar toplanmakta arkasından süpürülüp yıkanmak suretiyle temizlenmektedir. 13 Pazar yeri, bir süpürge aracı, bir arazöz (yıkama aracı), bir çöp toplama aracı ve dokuz personel tarafından düzenli olarak temizlenmektedir. Bu kapsamda 2010 yılında toplam 1.968.280 m^2'lik pazar yeri alanı temizlenmiştir.





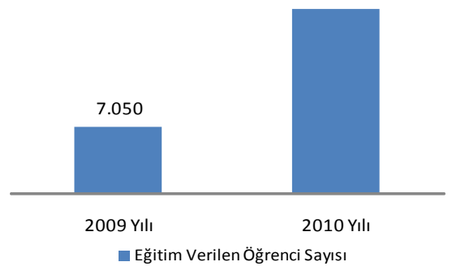
Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Hizmeti: Çekmeköy genelinde cadde ve sokaklarda, çöpler düzenli şekilde gece-gündüz vardiyalı olarak, günde bir kez alınmıştır. Orman içinde kalan alanlar ve stabilize kısımlar hariç periyodik olarak tüm caddelerimiz ve bağlantılı yoğun kullanılan sokaklar süpürge makineleri ile temizlenmiştir.Kirlenme durumuna göre veya belediyemizce etkinlik düzenlenen cadde ve sokaklar tazyikli su ile yıkanmak suretiyle temizlenmiştir. Elle süpürgecilerimiz günlük ortalama olarak 65-70 cadde ve bağlantılı yoğun yerleşim alanlarındaki sokakları her gün diğer yerleri yoğunluğuna göre belirli aralıklarla temizlemiştir.





Eğitim Faaliyetleri: 2010 yılında sekiz (8) okuldan toplam 7850 öğrenciye Çevre ve Geri Dönüşüm ile ilgili eğitim ve çeşitli broşürler yoluyla çevre konusunda bilinçlendirme çalışması yapılmıştır.

İlçe sınırlarımız dahilinde atık bitkisel yağlar, atık pil ve ambalaj atıklarını kaynağında ayrıştırarak toplama ile ilgili olarak dört adet kampanya düzenlenmiştir. Ayrıca çevreye duyarlılık yürüyüşleri gerçekleştirilmiştir.







Zabıta Hizmetleri

Belediye Suç ve Cezalarının Takibi: Zabıta Ekiplerimiz bölge ekipleri şeklinde örgütlenmiş ve tüm mahalle ve köylerimiz belediye mevzuatı bakımından sürekli denetlenmiştir. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'yle ilgili 2009 yılında 45 adet, 2010 yılında 94 adet işlem yapılmıştır. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4027 Sayılı Kanun, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu'yla ilgili olarak 2009 yılında 49 adet işlem yapılmışken 2010 yılında 146 adet işlem yapılmıştır.

Tablo 57: *Belediye Suç ve Cezalarının Takibi*

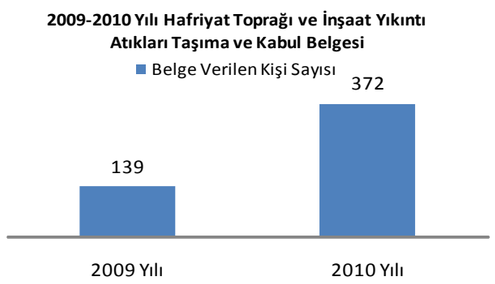
Yasa	2009 Yılı	2010 Yılı
5326 Sy. Kabahatler K.	45	94
4207 Sayılı Kanun	2	41
3194 Sayılı İmar Kanunu	2	10
394 Sy. Hafta Tatili Kn.	0	1
Toplam	49	146

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Sağlıkla İlgili Zabıta Hizmetleri: 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, Gıda Maddeleri Tüzüğü, Türk Kodeksi, Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre, ilçede faaliyet gösteren 756 adet gıda maddesi satan, bakkal, lokanta, kahvehane ve dinlenme tesisleri aylık periyodik olarak kontrol edilmektedir.

Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Verilmesi: Bu kapsamda müracaat eden 139 kişiye söz konusu belge düzenlenmiştir.

İşyeri Denetimleri: Belediye sınırları içerisinde faaliyet yürüten Lokanta, Fırın, Kasap, İnternet Cafe, Okul Kantinleri, Toplu Yemek Üretim Yerleri, Unlu Mamuller, Kuaför, Market, Kırtasiye, Büfe v.b. tüm işyerleri zabıta ekiplerimizce düzenli olarak denetlenmektedir.2010 yılında yapmış olduğumuz denetim çalışmalarımızda halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyeri ve özel şahıslar hakkında idari yaptırımlar uygulanmıştır. İnsanların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon, ve benzeri konaklama yerleri; birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmıştır.







Dilenciliğin Men-i: Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden kişilerin yakacak, giyecek, yiyecek ve barınma gibi temel ve zorunlu ihtiyaçları gözönüne alınarak; Yardıma Muhtaç Vatandaşlara yapılan nakdi, ihtiyaçlı kişilere yapılacak yiyecek yardımı, öğrencilere yönelik yapılan eğitim yardımları, giyecek yardımları vb. ayni belediye yardımları ile birlikte sosyal yardımlaşma ve dayanışma yardımlarının da gerçek ihtiyaçlıları belirlenerek dağıtılması neticesinde dilencilik yapılabilecek koşullar ortadan kaldırılmış olup, beldemiz sınırları içerisinde ikamet edenlerden herhangi bir kimse tarafından dilencilik yapılmamaktadır.

2010 yılında dışarıdan zaman zaman gelip halkın manevi duygularını istismar eden 262 kişi bölge dışına çıkarılmış olup, aksi takdirde gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Tüketicinin Korunması Kanunu Uygulaması: Fiyat tarifesi bulundurmak zorunda olan işyerlerine (Lokanta, Kafeterya, Pide Salonları, Et Mangal Tesisleri) gece dışarıdan kolayca okunabilecek şekilde ışıklı fiyat panolarının düzenli kullanılması kontrol edilmektedir.5083 sayılı kanun gereği olarak işyerlerinde satışı yapılan malların TL cinsinden etiketlenmesi sağlanmış, sürekli kontrol ve temin edilmektedir.





Seyyar Satıcılar: Usulsüz yer işgalleri yapılması trafik akışının engellenmesi, sattıkları mamullerin sağlıklı olup olmadığının denetlenememesi, haksız rekabete neden olunması ile beldede ekonomi ve ticaretin gelişmesini engelleyen seyyar satıcılıkla etkin şekilde mücadele edilmiş; ses yükseltici cihazlarla yapılan gürültü kirliliği engellenmiş olup, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre İzinsiz İşgal fiilinden işlem yapılarak para cezası ve idari yaptırım uygulanmıştır.

Tablo 58: Tutanaklar

	2009 Yılı	2010 Yılı
Asker Ailesi	367	262
Yardıma Muhtaç Aileler	216	-
Terk-i Ticaret	13	185
Mühürleme Zabtı	26	59
Mühür Açma Zabtı	8	35
Mühür Fekki ve Mühürleme Zabtı	3	11
Tebellüğ İlmühaberi	567	1327
İlan Askı ve İndirme Tutanağı		162
İlan Reklam ve Yoklama Fişi		353
Çevre Temizlik Vergisi Denetimi		619
Emlak Tespit Tutanağı		70
Ödeme Emri Tebligatı		616
7201 sayılı Tebligat Kanununa göre yapılan tebligat sayısı		1.584
Toplam	**1.200**	**5.283**

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Belediye Mülklerinin Korunması: 3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun, 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Belediye Zabıta Personel Yönetmeliği hükümlerine göre; Taşınmaz ve üzerindeki Hizmet ve Destek Binası sürekli kontrol edilmiş vaki olabilecek tecavüzler engellenmiştir. Arsa kenarları tel çitle çevrilmiş mülkiyet künyelerini gösterir tabelalar monte edilerek belirginleştirilmiş, günlük takipleri yapılmıştır.

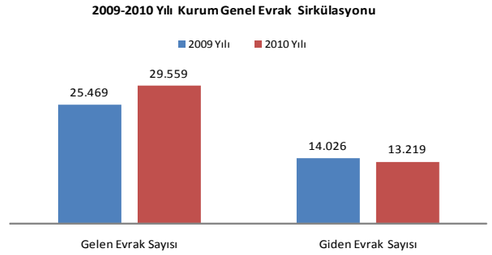
775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulaması: Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılarak 775 sayılı Gecekondu Kanununa aykırı inşa faaliyet ve işgaller engellenmiştir.



Kurum İçi Destek Hizmetleri

Genel Evrak İşlemleri

Belediye Başkanlığına çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen tüm resmi evraklar ile vatandaş öneri, istek ve şikâyetlerini içeren dilekçeler Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından kabul edilir. Müdür veya Şef tarafından havale edilerek Genel Evrak servisinden kayıt numarası aldıktan sonra evraklar Kurum İçi Zimmet Defteri ile ilgili birime imza karşılığında teslim edilir.



Belediyemize 2009 yılında 25.469 adet evrak gelmişken 2010 yılında 14.026 adet evrak gelmiştir. Belediyemizce resmi kurum veya özel kişi ve kuruluşlara gönderilen evrak sayısı ise 2009 yılında 29.559 iken 2010 yılında 13.219 olmuştur.

Tablo 59: *Genel Evrak İşlemleri*

	2009 Yılı		2010 Yılı	
Birim	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Kurum Genel Gelen Giden	25.469	14.026	29.559	13.219
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.040	650	2.898	1.706
Fen İşleri Müdürlüğü	2.376	2.474	2.177	1.919
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.582	9.579	8.645	5.760
Özel Kalem Müdürlüğü	182	277	660	366
Zabıta Müdürlüğü	2.619	2.302	4.606	3.247
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	9.522	6.560	9.888	7.209
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	476	579	829	684
Sağlık İşleri Müdürlüğü	498	517	547	1.418
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	2.723	2.357	5.153	4.320
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	274	559	425	476
Bilgi İşlem Müdürlüğü	273	151	426	355
Temizlik İşleri Müdürlüğü	327	287	500	508
Plan Ve Proje Müdürlüğü	428	460	1.515	1.394
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.246	1.012	2.243	1.249
Hukuk İşleri Müdürlüğü	883	632	1.577	1.017
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4.047	3.095	7.050	4.551
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	1.098	1.484	1.342	1.877
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	7	13
Toplam	**61.063**	**47.001**	**81.269**	**52.048**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

Arşiv Hizmetleri

Belediyemizin fiziki arşivi için yeni yapılan hizmet binasında yapılmakta olan arşiv yerine hazırlık olması amacıyla belediyemizin farklı hizmet binalarında dağınık bir şekilde duran arşiv malzemesinin fiziksel tasnifi yapılmıştır.Fiziksel Arşiv Düzenleme Projesi çerçevesinde müdürlüklerin bünyesinde bulunan ve kurum arşivine devrolması gereken vaka dosyalarının arşivcilik standartlarına uygun olarak ayıklama işlemleri, nitelenmesi, etiketlenmesi, kutulanması yapılmış ve adreslenip yerleştirilmiştir. Aşağıdaki tabloda görüleceği üzere proje çerçevesinde 104 dosyanın fiziksel tasnifi ve düzenlemesi yapılmıştır.

Tablo 60: Fiziksel Arşiv Düzenleme Projesi Kapsamında İşlem Yapılan Toplam Dosya Sayıları

Müdürlük	Dosya Türü	Yıl	Toplam Dosya
Yazı İşleri Müdürlüğü	Meclis Kararları	1994-2008	2.671
Yazı İşleri Müdürlüğü	Encümen Kararları	1994-2008	17.201
Yazı İşleri Müdürlüğü	Evlendirme Dosyaları	1990-2009	11.204
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mükellef Dosyaları	-	58.653
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ödeme Dosyaları	2009, 2005, 2004	14.527
Toplam			104.256

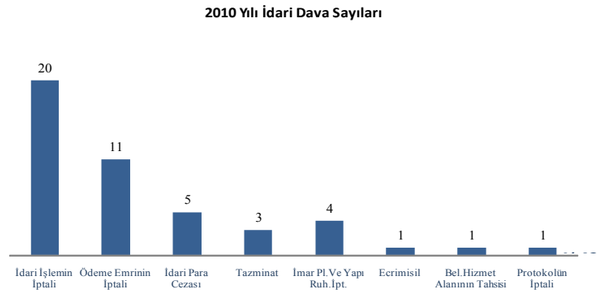
Hukuki Hizmetler

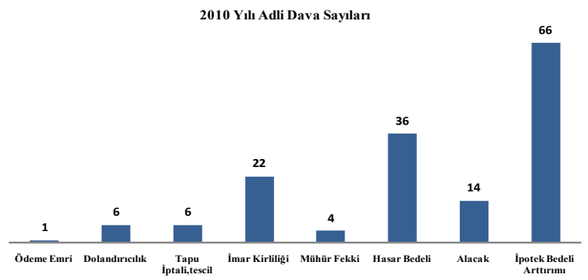
Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda 2009 yılında 44 adet hukuki görüş bildirilmişken 2010 yılında 40 adet hukuki görüş bildirilmiştir. Ayrıca, Müdürlüklerin kendi işleriyle ilgili hukuksal konularda sözlü (şifai) görüş verilmiştir.

***Tablo 61:** 2009 – 2010 Yılı Hukuki Görüşler*

Müdürlük	2009 Yılı	2010 Yılı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	23
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-
Zabıta Müdürlüğü	-	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	3	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	1	1
Toplam	**44**	**40**

2010 Yılında Açılan Davalar





Tablo 62: 2010 Yılında Gelen Yerel Mahkeme Kararları

ADLİ DAVALAR (TOPLAM 91 ADET)	LEHTE	27	ALEYHTE	49	KISMİ LEHTE	15
	Alacak	8	İpotek Bedeli %67	33	İpotek Bedeli	11
	Tazminat	5	Tazminat	7	Tazminat	4
	İmar Kirliliği	4	Kamulaştırmasız El Atma	3	Alacak	1
	Kamulaştırmasız El Atma	3	Tapu İptali, Tescil	2		
	Dolandırıcılık	3	Alacak	2		
	Mühür Fekki	2	İdari Para Cezası	2		
	Tapu İptali, Tescil	2				
İDARİ DAVALAR (TOPLAM 40 ADET)	LEHTE	17	ALEYHTE	21	KISMİ LEHTE	2
	İdari İşlemin İptali	8	İdari İşlemin İptali	4	İdari İşlemin İptali	1
	Ödeme Emrinin İptali	5	İmar Planları ve Yapı Ruhsatının İptali	5	Ecrimisil İHB iptali	1
	İmar 32 ve 42	1	Ödeme Emrinin İptali	3		
	Encümen Kararının İptali	1	İdari Para Cezası	1		
	Kamulaştırmanın İptali	1	Çtv İptali	8		
	Yapı Ruhsatının İptali	1				
	Aleyhte biten davaların %67'si ipotek bedel artırım davalarıdır.					

Mali Hizmetler

Planlama ve Raporlama Çalışmaları

Faaliyet Raporu: 5018 Sayılı Yasa gereği Belediyemizin 2009 Yılı Faaliyet raporu hazırlandı.

Performans Programı ve Bütçe: 2010-2014 Stratejik Planı ve 5 Yıllık Kalkınma Planı doğrultusunda 2011 yılı Performans Programı ve 2011 Yılı Bütçesi Hazırlandı. 2009 Yılı Faaliyet raporu, 2011 Yılı Performans Programı ve 2011 Yılı Bütçesi kanuni sürelerde Belediyemiz meclisine sunulmuş ve Belediyemiz meclisince kabul edilmiştir.

Kesin Hesap: "2009 Yılı Kesin Hesabı" hazırlanmış olup Belediyemiz meclisince kabul edilmiştir.

Çekmeköy Araştırma Raporları: Müdürlüğümüzce Çekmeköy kentsel hizmetleri ve yaşam kalitesini ilgilendiren unsurları belirlemek ve belediyemiz misyonu gereği yaşam kalitesinin artırılması çalışmalarını planlamak üzere çalışma yapılmış. "Çekmeköy'ün Sosyo Ekonomik Yapı Raporu", "Ketsel Yaşam Kalitesi Raporu" ve " Sayılarla Çekmeköy Raporu" adında üç eser yayınlanmış olup Çekmeköy'e hizmet veren tüm kamu kurum ve kuruluşları ve web sitemiz üzerinden tüm kamuoyuyla paylaşılmıştır.

İç Kontrol Eylem Planı: Belediyemiz İç kontrol Eylem Planı hazırlanmış tüm birimlerimiz iç kontrol eylem planı doğrultuaunda çalışmalarını yürütmektedir. Ancak İç Denetçimiz olmadığından İç Kontrol Denetim Raporu hazırlanamamıştır.

Muhasebe İşlemleri

Hesap Planının Düzenlenmesi: 2009 yılında tüzel kişili sona eren belediyelerin hesaplarının Çekmeköy Belediyesi hesap planına dahil edilmesi sebebiyle hesap planında oluşan karışıklık 2009 Mali Yıl içinde muhasebe işlemlerinin dönemselliği sebebiyle düzeltilememiştir. Ancak 2010 yılı hesap devir işlemleri sırasın Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde bulunan "Hesap Planı" doğrultusunda düzenlenmiştir.

Mali Denetim: 2009 yılı mali işlemlerimiz Sayıştay'ca yerinde incelenmiştir. Sayıştay tarafından yapılan sorgulara süresinde cevap verilmiş ve Sayıştay sorgusuna ilişkin mali denetim sonuçları muhasebe kayıtlarına işlenmesi sağlanmıştır.

Ön Mali Kontrol: Belediyemiz 2010 yılı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu doğrultusunda hazırlanan ihalelere ilişkin olarak 10 adet dosyanın Ön Mali Kontrolleri yapılmıştır.

Ödeme İşlemleri: Belediyemizin tüm harcamaları müdürlüğümüzce muhasebeştirilmekte ve ödemeleri yapılmaktadır. 2010 yılı içinde 6.412 adet muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

Ödenek İşlemleri : Müdürlüğümüz 2010 yılı içerinde 157 adet 41.384.663 TL bedelli ödenek taahhüd kaydına bağlanmıştır.

Maaş İşlemleri: Belediyemiz 103 adet memur, 117 adet işçi, 40 adet sözleşmeli personele ilişkin maaşlar hazırlanmış ve zamanında ödenmesi sağlanmıştır. Personel maaşına ilişkin zam, tazminatlar, mesai vb gibi veriler zamanında işlenmiş olup belediyemiz "çalışan memnuniyet anketinde" çalışanların maaşların zamanında düzenlenmesine ilişkin hizmetler memnuniyet oranı %92 olmuştur.

Mali Tabloların Bakanlığa Gönderilmesi: Mali tablolar her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı veri tabanı Say 2000 gönderilmiştir.

Gelir İşlemleri

Ücret Tarifeleri: 2011 Yılı Ücret Tarifeleri Hazırlanmış, meclise sunulmuş ve kabul edilmiştir.

Tahakkuk İşlemleri: Belediyemiz 2009 yılından 2010 yılına taşınması gereken emlak, Çtv, ilan reklam vergisi gibi tahakkuklar 2010 yılı yeniden değerleme, inşaat maliyet bedelleri, harç ve ücret bedellerindeki değişiklikler vb gibi hususlar yayınlanan tebliğler doğrultusunda 2010 yılına taşınmıştır.

Tablo 63: *Emlak Vergisi Kaçaklarını Önleme Projesi Verileri*

Mahalle	KBS Hane Sayısı	2009 Yılı		2010 Yılı	
		Emlak Beyanı Olan Hane Sayısı	Emlak Beyanı Olan Hane Oranı	Emlak Beyanı Olan Hane Sayısı	Emlak Beyanı Olan Hane Oranı
	Sayı	Sayı	%	Sayı	%
Merkez	6.971	2.623	38	4.411	63
Mehmet Akif	9.492	4.981	52	6.848	72
Mimar Sinan	8.433	3.367	40	6.080	72
Hamidiye	8.884	4.303	48	6.455	73
Çamlık	7.276	3.598	49	4.813	66
Ömerli	2.811	764	27	1.019	36
Koçullu Köyü	625	217	35	239	38
Sultançiftliği	4.471	1.144	26	2.200	49
Taşdelen	2.542	746	29	1.273	50
Güngören	2.714	1.411	52	1.880	69
Cumhuriyet	3.903	1.775	45	2.306	59
Kirazlıdere	2.899	1.086	37	1.730	60
Soğukpınar	2.789	1.528	55	2.074	74
Aydınlar	4.250	2.207	52	2.737	64
Alemdağ	3.101	1.380	44	1.866	60
Ekşioğlu	3.203	1.934	60	2.260	71
Çatalmeşe	3.379	2.024	60	2.268	67
Nişantepe	2.054	1.090	53	1.394	68
Resadıye Köyü	1.900	605	32	824	43
Huseyınlı Köyü	689	186	27	246	36
Sırapınar Köyü	704	156	22	304	43
Toplam	**83.101**	**37.125**	45	**53.233**	64

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yoklama İşlemleri: Yoklama çalışmalarında öncelikli olarak nitelik itibariyle daha büyük olan vergi kayıplarının önüne geçilmesi amacıyla "emlak vergileri" üzerinde çalışılmış ve tespitleri yapılmıştır. 2010 yılında birleşen belediyelerin hesaplarının, mükellef sicillerinin birleşti-

rilmesi çalışması yapılırken ayrıca vergi kaçaklarını önlemek açısından altlık oluşturmasını sağlamak amacıyla Kent Bilgi Sistemi çalışması başlatılmış ve bu çalışma çerçevesinde Kent Bilgi Sistemi emlak verileriyle Emlak beyanları ve tapu verilerinin eşleştirilmesi sağlanmıştır. Bu çerçevede yüzölçümü, inşaat sınıfları, kullanım durumu gibi bina nitelikleri, arazi/arsa/bina olma gibi emlak vergisi matrahını etkileyen parametreler ve Kent Bilgi Sistemi, Tapu Mülkiyet Bilgileri, Emlak Beyan Bilgileri karşılaştırılarak analiz edilmiştir.

Genel Emlak Yoklama Çalışmaları: 2009 Yılında Kayıt altına alınan hane sayısı 37.125 adet iken 2010 Yılında 16.108 adet yoklama ve beyan düzeltme işlemi yapılarak toplamda kayıt altına alınan hane sayısı 53.233 adete çıkarılmıştır. Beyanlı hane oranı 2009 yılında %44,77'den %64,05 çıkarılmıştır.

Site Emlak Yoklamaları: Kendi içlerinde bir bütünlük oluşturması sebebiyle sitelere yönelik emlak yoklama çalışması ayrıca yapılmıştır. 2009 yılında kayıtlı site hane sayısı 4.898 iken; yapılan site emlak yoklaması sonucunda 2010 yılında kayıtlı site hane sayısı 12.482'e yükselmiştir. Beyanlı site hane oranı 2009 yılında %27,09' dan %69,04 çıkarılmıştır.

İlan Reklam ve Çevre Temizlik Vergisi Yoklama Çalışmaları: İlan Reklam ve Çevre Temizlik Vergisi Kaçaklarını önlemek üzere Kent Bilgi Sistemi, Ruhsat Verileri ve Gelirler Verileri eşleştirme işlemleri başlatılmıştır. Aşağıda bu çerçevede ürettiğimiz bazı raporlar görülmektedir Bütün bunlarla birlikte 2010 yılında büyük ve orta ölçekte faaliyet gösteren işletmelere öncelik verilerek kayıt altına alma çalışmaları yürütülmüş ve toplam 316 adet yoklama tutulmuştur.

Yoklama çalışmalarının tahakkuka yansıması: 2010 yılı başı itibariyle aktarma işlemleri tamamlandıktan sonra emlak tahakkuk toplamımız 17.495.306,23 TL iken yapılan yoklama çalışmaları ile tahakkuk 6.715.050,2 TL artırılmış ve toplamda 24.210.356,36 TL'ye ulaşmıştır.

Tahsilât İşlemleri

Belediyemiz 2009 yılı toplam tahsilatı 34.051.507,37 TL iken 2010 yılı toplam tahsilatı 59.837.873,31 TL olmuştur. Belediyemiz çalışmaları sonucunda 2009 yılı gelirimiz 2010 yılında %76 artış sağlanmıştır.

Taşınır İşlemleri

2009 yılında Belediyemiz taşınırları kayıt işlemleri " Taşınır Mal Yönetmeliğine" uygun hale getirilmesi sağlanmış. 2010 yılında ise yine aynı yönetmelik hükümlerince gerekli işlemler düzenli şekilde devam ettirilmiştir. 2010 yılında 2009 yılı sayım ve devir işlemleri yapılarak 2010 yılı kayıtlarına aktarılmış ve 2009 Yılı "Tanır Yönetim Dönemi Hesabı" ve "Taşınır Kesin Hesabı" hazırlanmıştır. Müdürlük Ait Taşınır Sayıları Ek'te sunulmuştur.

İnsan Kaynakları Çalışmaları

Personel Durumu: 2009 yılında personel sayımız 23 personel artarak 253 olmuş, 2010 yılında ise 7 personel artarak 260 olmuştur. 2010 yılında hizmet veren personelimizin 103 adedi memur, 117 adedi işçi, 40 adedi sözleşmeli personeldir.

Tablo 64: *31.3.2009 Personel Durumu*

Statü	31.03.2009	31.12.2009	31.12.2010
Memur Personel	81	98	103
İşçi Personel	124	119	117
Sözleşmeli Personel	6	29	40
Mevsimlik İşçi	9	7	0
Toplam	**220**	**253**	**260**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Norm Kadro İşlemleri: Belediyemiz norm kadrosunda boş bulunan 5. dereceli Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı kadro unvanının 6. dereceli olarak ihdası Belediye Meclisinin 05.05.2010 tarih ve 33 sayılı kararıyla boş kadro değişikliği yapılmıştır. 08.06.2010 tarih ve 2010/42 sayılı Meclis Kararı ile mükteseb gereğince daha üst dereceli kadrolarda çalışması gereken memurlar için dolu-boş kadro değişiklikleri yapılmıştır.Belediyemiz, 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Yönetmeliği gereğince C-11 norm kadro alt grubuna yükseltildiğinden; norm Kadromuz yeniden oluşturularak, Belediye Meclisi'nin 08.10.2010 tarih ve 2010/61 sayılı kararıyla yeniden oluşturulmuştur.

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla birimlerden gelen talepler üzerine Kurum personeline verilecek olan eğitim konuları belirlenerek 2010 Yılı Eğitim Programı kapsamında Kurum İçi Eğitim Çalışmaları tamamlanmıştır.

Tablo 65: *2009-2010 Yılı Eğitim Çalışmaları*

Personel Grubu	Eğitim Konusu	2009 Yılı			2010 Yılı		
		Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Kişi Sayısı	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Kişi Sayısı
Yönetici Personel	Kişisel Gelişim Eğitimi	5	20	125	1	6	19
	Mesleki Eğitimler	5	28	125	3	26	51
	Toplam (eğitim*kişi)	10	48	250	4	32	70
Zabıta Personeli	Kişisel Gelişim Eğitimi	3	12	120	1	3	15
	Mesleki Eğitimler	13	52	390	4	24	78
	Toplam (eğitim*kişi)	16	64	510	5	27	93
Memur Personel	Kişisel Gelişim Eğitimi	7	56	210	4	15	96
	Mesleki Eğitimler	7	112	210	19	132	497
	Toplam (eğitim*kişi)	14	168	420	23	147	593
Toplam	Kişisel Gelişim Eğitimi	21	88	455	6	24	130
	Mesleki Eğitimler	33	192	725	26	182	626
	Toplam (eğitim*kişi)	54	280	1.180	32	206	756

Bilgi İşlem Hizmetleri

Belediyemize Saysis Belediye Otomasyonu yazılımı alınarak kurulumları ve eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Yazılımın web tabanlı olması, kurulum gerektirmemesi, kullanım kolaylığı ve kullanıcı dostu arayüzlere sahip olması gibi sebeplerle tercih edilmiştir.Belediye Otomasyon Yazılımında 2010 yılında yaklaşık 30 modül aktif hale getirilmiş, eğitimleri verilmiş ve birimler tarafından kullanılmaya başlanmıştır. Bu modüllerden bazıları tüm birimler tarafından kullanılan ortak modüllerdir. Bunlar Dijital Evrak, Bilgi Edinme, Beyaz Masa, Müdürlük İstek, TMY, Satınalma İstek, Güncel Duyurular, Toplantı Takip, Rehber ve Mesajlaşma modülleridir.

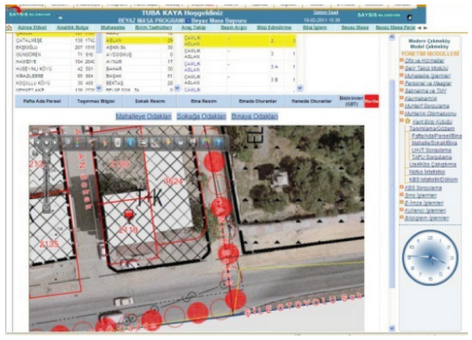
Bilişim Yönetim Sistemleri ve Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları

Ortak modüller dışında birimlerin kendi iş süreçlerinde kullandıkları modüller bulunmaktadır. Bunlar Maaş, Muhasebe, Bütçe, Gelirler, Personel Takip, Ruhsat, Kurum Evrak, Nikah, Cenaze, Nüfus, Encümen/Meclis Kararları, Bilgi Edinme, Abone Takip, Araç Takip, Hukuk Dosyaları Takip, Sosyal Yardım, Basın Arşiv, Randevu Takip, Kullanıcı Yönetimi, Bilgi İşlem, İnternet Üyeleri Takip modülleridir.Ayrıca yöneticilerin kullandığı ve kullanılan modüllerdeki verilerden oluşturulan raporların yeraldığı Yönetici Modülleri bulunmaktadır. Bu sayede yöneticiler kurumu takip edip, karar verebilmektedir.

Belediye Otomasyon Yazılımı ile Belediyemizde kullanılmakta olan GIS ve Haritacılık yazılımı NETCAD BELNET yazılımının entegrerasyonu sağlanmıştır. Böylece Saysis'ten seçili adresteki harita ve UAVT bilgileri, BELNET yazılımından da seçili adresteki mükelleflerin beyan, borç, tahakkuk vb. bilgileri görüntülenebilmektedir. Ayrıca Belediyemizin Tapu Kadastro Müdürlüğü ile yaptığı protokol ile Tapu verilerine de ulaşılabilmektedir.

Belediye Otomasyon Yazılımı ile e-Devlet uygulmaları olan KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) ve ABS (Adres Bilgi Sistemi) servisleri de kullanılmakta vatandaşlarımızın TC Kimlik Numarası verisinden nüfus ve adres bilgilerine ulaşılabilmektedir.

Kent Bilgi Sistemi Taşınmaz Harita Ekranı



Kent Bilgi Sistemi Bina Resim Ekranı



Belediye Otomasyon Yazılımının e-Belediyecilik uygulamaları da kullanılmaktadır. Bu uygulamalar ile emlak, ÇTV, ilan reklam vb. vergi borçları görülebilmekte, bu borçlar güvenli bir şekilde kredi kartı ile ödenebilmekte, istek, şikayet ve öneriler iletilip takip edilebilmekte, bilgi edinme kanunu kapsamındaki başvurular yapılıp takip edilebilmekte, meclis kararları görüntülenebilmektedir.



E-Belediye Ekranı

Donanım Hizmetleri

Donanımın Artırılması ve Yenilenmesi: Belediyemizde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, yazıcı, monitör, projeksiyon, kamera, tarayıcı, UPS, sunucu, switch, bilgisayar parçaları vb. donanımlar alınarak bilişim teknolojisi kullanımı artırılmıştır. Ayrıca Güvenlik Kamera Sistemleri kurularak binalarımızın güvenliği artırılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir.

Donanım Bakımı ve Onarımı: Belediyemizdeki bilgisayar, güvenlik kameraları, ups ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır. Güvenlik kamera sistemlerinin de düzenli bakımları yapılmış, arızalı ürünler tamir edilmiş, tamir edilemeyenler yenileriyle değiştirilmiştir. Bilgi işlem sistem odasında kullanılan UPS yetersiz kaldığı için yeni bir UPS alınarak sistem güvenliği artırılmıştır. Binalardaki UPS'lerin de takibi yapılarak arızalarına müdahale edilmiştir. Çekmeköy Hizmet Binasındaki jeneratörün yetersiz olması sebebiyle Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından değiştirilmesi sağlanmıştır.

Yedekleme Sistemi ve Yedekleme Çalışmaları: Belediyemizde kullanılan sunucuların, yazılımların, veritabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapılmaktadır. Böylece sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden kurtarmak mümkün olmaktadır. 2010 yılında kurulması planlanan profesyonel yedekleme sisteminin kurulumu yeni hiz-

met binasına taşınılamaması ve mevcut sistem odamızın yetersiz olması nedeniyle 2011 yılına ertelenmiştir. Ancak 2010 yılında 1 adet yüksek kapasiteli sunucu alınarak bazı sistemlerin yedeklerinin bu sunucuda çalışması sağlanmıştır.

Yazılım ve Donanım Teknik Destek Hizmetleri: Belediyemizde bulunan müdürlüklere, bilgi evlerine ve kültür merkezlerine yazılım ve donanım problemlerinde kısa sürede teknik destek verilerek çalışmaların aksamaması sağlanmıştır. Belediye otomasyon yazılımındaki Müdürlük İstek modülü tüm birimler tarafından kullanılmakta ve müdürlükler diğer müdürlüklere taleplerini bu uygulama ile kısa sürede ileterek takip edebilmektedirler. Müdürlüğümüze yazılımlarla ilgili sorunlar, yetki, değişiklik ve destek talepleri ile donanımlarla ilgili arıza ve teknik destek talepleri bu modül ile yapılmaktadır. Böylece talepler kayıt altına alınmakta, yapılan işler takip edilebilmektedir.

Domain Sistemi Çalışmaları: Belediyemizde 2009 yılında kurulan domain sisteminde eski otomasyon yazılımının güncellenebilmesi ve web tabanlı olmaması nedeniyle her binada domain sunucuları bulunmaktaydı. Yeni otomasyon yazılımında bu tip zorunluluklar olmaması nedeniyle binalardaki domain sunucular kaldırılarak daha sağlıklı bir domain sistemi kurulmuştur. Ayrıca kullanıcıların yetkileri düzenlenerek sistem güvenliği artırılmıştır.

Yazılım Lisanslama ve Güncelleme Çalışmaları: Belediyemizde kullanılan yazılımlar için 2010 yılında yeni lisans alımları ve güncellemeleri yapılmıştır. Netcad lisans sayıları artırılmış ve mevcut Netcad yazılımlarının güncelleştirmeleri gerçekleştirilmiştir. Lisans süreleri dolan Güvenlik Duvarı cihazının lisansı ile antivirus lisansları 3 yıllığına alınarak lisansları tamamlanmıştır. Bu yazılımlar internet üzerinden sürekli güncellenmektedir. Kültür Merkezlerimizdeki ve Bilgi Evlerimizdeki kütüphanelerde kullanılmak üzere Kütüphane Otomasyonu Yazılımı ve 10 kullanıcılı lisans satın alınmıştır. Daha önce lokal olarak her kütüphanede ayrı ayrı çalışan bu yazılımın, merkezi bir sunucu üzerinden çalışması ve web sayfamızdan kütüphanedeki kitapların sorgulanabilmesi sağlanmıştır. Belediyemizdeki bilgisayarlarda kullanılan işletim sistemi, ofis ve sunucu erişim lisansları için kurumsal lisans alınmıştır.



Teknik Servis



Sistem Odası

Web Sitesi Güncelleme ve İnteraktif Belediyecilik Çalışmaları: 2010 yılında belediyemizin resmi web sitesinin (www.cekmekoy.bel.tr) tasarımı değiştirilerek görsel ve içerik olarak zenginleştirilmiştir. Önceki sitemizde yeralmayan birçok yeni uygulama ve sayfa eklenmiştir. Ayrıca Çekmeköy Kent Konseyi Başkanlığı için ayrı bir web sitesi açılmıştır. (www.cekmekoykentkonseyi.org)

Web sitemize yeni eklenen uygulamalar ve sayfaların başlıcaları; Basında Çekmeköy, Videolar, Projeler, Etkinlik Takvimi, Duyuru Bannerları, Kent Rehberi, İnteraktif Hizmetler, Müdürlük Faaliyetleri, Parklarımız, İETT Hareket Saatleri ve Güzergahları, Trafik Kameraları olarak sayılabilir. 2011 yılında da web sitemize yeni uygulamalar ve sayfalar eklenmeye, mevcutların görsel ve içerik olarak zenginleştirilmesine devam edilecektir.

Tablo 66: *Web Sitemiz 2010 Yılı İstatistikleri*

İstatistik Türü	Miktarı
Toplam Ziyaretçi Sayısı	151.788
Ortalama Aylık Ziyaretçi Sayısı	12.649
Ortalama Günlük Ziyaretçi Sayısı	416
E-Belediye Üye Sayısı	6.614
Beyaz Masa Başvuru Sayısı	3.487
E-Bülten Üye Sayısı	3584
Gönderilen Toplu E-Posta Sayısı	9

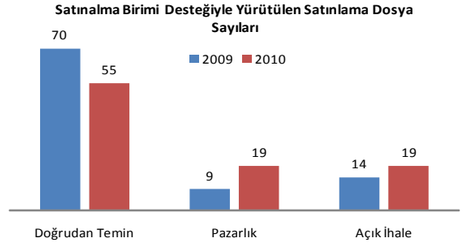
Tablo 67: *Web Sitemiz 2010 Yılı İçerik Güncelleme Çalışmaları*

İçerik Türü	Eklenen İçerik Sayısı
Haber	232
Duyuru	17
Duyuru Banneri	77
Proje	37
Etkinlik	140
Video	60
Fotoğraf	31
Basın haberi	259
İhale İlanı	27

Web Sitemiz Aylık Ziyaretçi Sayıları İstatistikleri

Satın Alma Faaliyetleri

Satın alma faaliyetleri özellikle ihale işlemlerinde uzmanlık gereksinimi, belediyenin tüm müdürlüklerini ilgilendiren ihtiyaçlarda ise koordinasyonu gerektirdiği için Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan Satın Alma Bürosu aracılığıyla yürütülmüştür. Ancak harcama birimleri de kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili satın alma işlemleri gerçekleştirmişlerdir. Aşağıdaki tabloda Satın Alma Bürosu aracılığıyla gerçekleştirilen satın alma işlemlerine ilişkin sayısal veriler sunulmuştur. 2010 yılında 55 adet doğrudan temin 19 adet pazarlık ve yine 19 adet açık ihale dosyası satınalma birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.



2010 yılında belediyemizde 33'ü açık, 1'i belli istekliler arasında 15'i pazarlık usülü ihale dosyası, 101'i doğrudan teğmin ve 14'ü temsil ağırlama dosyası olmak üzere 164 satınalma dosyası hazırlanmıştır. Bu satınalma dosyalarına ilişkin sayısal veriler tabloda gösterilmektedir.

Tablo 68: *2010 Yılı Satın Alma İşlemleri*

Müdürlük	Açık İhale		Belli İstekliler Arasında		Doğrudan Temin		Pazarlık Usulü		Temsil Ağırlama		Toplam	
	Dosya Sayısı	Tutarı	Dosya Sayısı	Tutarı	Dosya Sayısı	Tutarı	Dosya Sayısı	Tutarı	Dosya Sayısı	Tutarı	Dosya Sayısı	Tutarı
Bilgi İşlem	-	-	-	-	13	810.069	3	340.941	-	-	16	1.151.010
Destek Hizmetleri	5	5.258.551	-	-	39	900.804	5	1.038.567	-	-	49	7.197.922
Fen İşleri	11	17.721.657	-	-	15	290.409	-	-	-	-	26	18.012.065
Hukuk İşleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik	-	-	-	-	1	34.000	-	-	-	-	1	34.000
İnsan Kayn. ve Eğitim	-	-	-	-	1	15.000	3	275.764	-	-	4	290.764
Kültür ve Sosyal İşler	8	2.099.410	-	-	6	146.707	1	172.775	-	-	15	2.418.892
Mali Hizmetler	2	181.800	-	-	5	92.297	-	-	-	-	7	274.097
Özel Kalem			-	-	7	71.110	-	-	14	1.389	21	72.499
Park ve Bahçeler	3	3.077.649	-	-	2	64.310	2	1.052.679	-	-	7	4.194.638
Plan ve Proje	-	-	1	594.500	2	20.790	-	-	-	-	3	615.290
Ruhsat ve Denetim.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık İşleri	-	-	-	-	3	63.638	-	-	-	-	3	63.638
Teftiş Kurulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temizlik İşleri	1	16.450.845	-	-	1	20.750	-	-	-	-	2	16.471.595
Yapı Kontrol	1	322.215	-	-	-	-	-	-	-	-	1	322.215
Yazı İşleri	-	-	-	-	-	-	1	107.000	-	-	1	107.000
Zabıta	2	2.201.352	-	-	6	77.392	-	-	-	-	8	2.278.744
Genel Toplam	33	47.313.480	1	594.500	101	2.607.275	15	2.987.725	14	1.389	164	53.504.369

İdari Hizmetler

Belediye Başkanlığımızda çalışan tüm personele her öğlen yemek dağıtımı, temini ve denetimi yapılmıştır. Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerin kırtasiye ihtiyaçları belirlenerek temin edilmiş dağıtımı yapılmıştır. Birimlerde kullanılan yazıcı, fotokopi ve faks modelleri tespit edilerek bakım onarımları ve modellerine göre kartuş ile toner temini yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığımız tüm hizmet binalarının temizliği için malzeme alımı ve temizlik hizmetleri yerine getirilmiştir. Belediye Başkanlığız tüm hizmet binalarında kullanılmak üzere içme suyu, çay ve şeker alımı yapılarak dağıtımı yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımız ek hizmet binaları ile ilgili Telefon, Elektrik, Su, Doğalgaz vb. tesisatlara ilişkin abonelik işlemleri, sözleşmeleri ve fatura takibi birimimizce yapılmıştır. Çekmeköy Belediyesine ait 20 adet ADSL, 41 adet GSM, 10 adet Kiralık Devre, 5 adet Metro Ethernet, 21 adet İGDAŞ, 50 adet AYEDAŞ, 53 adet İSKİ ve 78 adet TELEKOM aboneliği vardır. 2010 yılı içinde 4 adet İSKİ, 3 adet DOĞALGAZ, 3 adet AYEDAŞ, 5 adet ADSL, 12 adet TELEKOM yeni abonelikler yapılmıştır. 4 adet GSM, 8 adet İSKİ ve 3 adet AYEDAŞ aboneliği kullanımına gerek olmadığı tespit edilmiş olup iptal edilmiştir. 1 adet SMS, GSM ve FCT hattı 41 adet Turkcell hattı Avea'ya geçişi yapılmıştır.

Tablo 69: *İdari Hizmetler*

Dönemi	ADSL, Kiralık Devre Ve Metro Ethernet	Doğalgaz	Elektrik	Su	Telefon	Gsm ve Sms
Ocak	10.465	13.983	33.040	2.614	4.609	3.154
Şubat	10.4523	14.768	35.469	3.330	1.944	3.181
Mart	10.639	12.124	35.616	883	5.805	6.297
Nisan	10.497	5.300	26.740	3.497	6.947	9.762
Mayıs	10.489	3.076	22.296	3.570	5.460	13.896
Haziran	10.711	1.841	25.950	17.857	5.405	25.119
Temmuz	1.615	1.703	30.282	1.779	5.707	12.446
Ağustos	10.718	309	11.506	182	4.980	7.488
Eylül	-	538	56.434	9.345	6.166,	23.227
Ekim	21.199	5.246	31.606	9.700	5.959	3.471
Kasım	11.053	6.598	25.176	3.226	4.943	3.118
Aralık	11.174	11.190	44.246	18.810	5.516	11.644
Toplam	119.011	76.669	378.362	74.792,74	63.442	122.804
Genel Toplam						**835.080,81**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Destek – Kademe Binası Hizmetleri

Mülkiyeti belediyemize ait araçların Sigorta Poliçeleri ve OGS-KGS takipleri yapılarak zamanı gelenlerin Sigorta, OGS ve KGS'leri yaptırılmıştır. Yine mülkiyeti belediyemize ait araçların bakım, onarım ve yedek parça teminleri yapılmıştır.

Personel Servisi Hizmetleri:Belediye Başkanlığımız personeline ilişkin servis güzergahı belirlenmiş ve iki adet 27+1 otobüs ile Çekmeköy-Ümraniye / Ömerli-Alemdağ-Taşdelen-Ümraniye-Bostancı, iki adet 12+1 minibüs ile Çekmeköy-Alemdağ-Sultanbeyli / Bostancı Köprüsü - Gülsuyu Köprüsü – Kartal – Yakacık – Yenidoğan – Alemdağ – Taşdelen - Çekmeköy, bir adet 14+1 minibüs ile Ömerli – Alemdağ – Taşdelen - Çekmeköy ve bir adet 12+1 münibüs ile Çekmeköy - Levent arasında servis hizmeti verilmektedir.

Çekmeköy Belediye Başkanlığı ve Ümraniye Cumhuriyet Başsavcılığı arasında imzalanan prokole göre, Samandıra-Sarıgazi Askeri Lojmanları-Taşdelen Cumhuriyet Mah. – Alemdağ – Çekmeköy Merkez Mah. – Ümraniye Tepeüstü – Dudullu – Ümraniye Adliyesi arasında 23+1 kişilik otobüs ve Maltepe Gülsuyu Mah. – Bostancı Sanayi Sitesi – İçerenköy – Ataşehir – Göztepe – Ümraniye Adliyesi arasında 18+1 kişilik minibüs ile servis hizmeti verilmektedir.





Çekmeköy ilçesi Sultançiftliği mahallesinde bulunan eski Taşdelen Belediye Başkanlığına ait kademe binası atıl ve kullanılamaz durumda iken Çekmeköy Belediyesi olarak tadilatı yapılarak kullanılır hale getirilmiş ve belediyeye ait resmi araçların bakım onarım işleri kademe binasında yürütülmektedir. 2010 yılında kademe binasında 215 adet bakım onarım hizmeti 50 adette lastik tamir ve değişim hizmeti verilmiştir.





Bina Bakım ve Onarım Hizmetleri

Belediye hizmet binaları ve tesislerimizin bakımları periyodik olarak yürütülmektedir.Belirli bir program dahilinde binalarımıza komple bakım onarım yapılmaktadır.2010 yılında Kademe Hizmet Binası Necati Alkan Spor Tesisleri, Ömerli Zabıta Hizmet Binası ve Yunus Emre Bilgi Evi binalarına komple bakım onarım yapılmıştır.

Necati Alkan Spor Tesisleri





Ömerli Zabıta Hizmet Binası





Yunus Emre Bilgi Evi





Ömerli Ek Hizmet Binası





2. Performans Sonuçları Tablosu

F.No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Alt Faaliyet	Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Stratejik Hedeflerin Ortalama Gerçekleştirme Oranları	Sorumlu Birim
1.1.1	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Eğitim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Eğitim talep ihtiyacını tedariki ve eğitim planı hazırlanması	Eğitim Planı Sayısı	adet	1	1	100%	127%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.1				Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	Eğitim Saati	saat/ kişi	8	9	109%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.1				Oryantasyon Eğitimi	Eğitim Günü	gün	3	6	200%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.1				Rotasyonun Uygulanması	Rotasyona Tabi Tutulan Kişi Adedi	kişi	15	16	107%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.1				Seminere Katılım	Katılınan Seminer Sayısı	adet	5	9	180%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.1				Fuar Ziyareti	Ziyaret Edilen Fuar Sayısı	adet	3	2	67%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2			Motivasyonun Artırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması	Personel Yemeği	Personele Verilen Motivasyon Yemeği Sayısı	adet	1	1	100%	25%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2				Personel Pikniği	Personele Yönelik Düzenlenen Piknik Sayısı	adet	1	0	0%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2				Personel Anketi	Personel Memnuniyet Anketi Sayısı	adet	2	2	100%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.1		Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	ISO 9001:2000 KYS'inin Kurulması	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması ve Revizyonu	ISO 9001:2008 KYS Belgesi Sayısı	adet	1	0	0	25%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.2			Kalite Yönetim Araçları Kullanımının Sağlanması	Beyin Fırtınası	Yapılan Beyin Fırtınası Çalışması Sayısı	adet	2	2	100%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.2				Kıyaslama	Yapılan Kıyaslama Sayısı	adet	2	0	0%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.2				Kalite Çemberi	Kurulan Kalite Çemberi Sayısı	adet	2	0	0%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.2				Süreç İyileştirme	Yapılan Süreç İyileştirme Çalışması Sayısı	adet	2	0	0%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

F.No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Alt Faaliyet	Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Stratejik Hedeflerin Ortalama Gerçekleştirme Oranları	Sorumlu Birim
1.3.1	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	Periyodik Toplantıların Yapılması	Başkanın Başkan Yardımcıları ile Toplantısı	Toplantı Sayısı	adet	50	50	100%	98%	Özel Kalem Müdürlüğü
1.3.1				Başkanın müdürlerle toplantıları	Toplantı Sayısı	adet	12	12	100%		Özel Kalem Müdürlüğü
1.3.1				Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları	Toplantı Sayısı	adet	50	50	100%		Özel Kalem Müdürlüğü
1.3.1				Müdürlerin kendi personeli ile toplantıları	Toplantı Sayısı	adet	192	172	90%		İlgili Müdürlükler
1.3.1				Genel toplantı	Toplantı Sayısı	adet	1	1	100%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.4.1		Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	Belediye Bülteni ve Faaliyetlerinin Yayınlanması	Belediye Bülteni	Belediye Bülteni Sayısı	adet	4	4	100%	81%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.4.1				Faaliyet Broşürü	Faaliyet Broşürü Sayısı	adet	5	5	100%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.4.2			Katılımı Sağlayıcı Toplantılar Yapılması	Kent Konseyi	Toplantı Sayısı	adet	2	2	100%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.4.2				Kadınlar Meclisi	Toplantı Sayısı	adet	2	2	100%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.4.2				Mahalle Toplantıları	Toplantı Sayısı	adet	12	8	67%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.4.3			Kamuoyu Araştırması Yapılması	Kamuoyu Araştırması	Kamuoyu Araştırması Sayısı	adet	1	0	0%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.4.4			Kentli Servis Eğitimi Verilmesi	Personel Eğitimi	Eğitim Saati	saat	12	12	100%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F.No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Alt Faaliyet	Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Stratejik Hedeflerin Ortalama Gerçekleştirme Oranları	Sorumlu Birim
1.5.1	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi	Yeni Belediye Binası Yapılması	Bina Yapımı	Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	Adet	1	0,75	75%	79%	Fen İşleri Müdürlüğü
1.5.1				Bina Mefruşat Donanımı		%	100	0	0%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.2			Hizmet Binalarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İhalesi	Dahili Temizlik İhalesi Sayısı	Adet	1	1	100%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.3			Belediye Binalarının Bakım Ve Onarımının Yapılması	Bakım Onarım		%	100	100	100%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.4			Demirbaş Ve Sarf Malzeme Alınması	Demirbaş Ve Sarf Malzeme Alımı		%	100	100	100%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.5			Belediye Binalarının Güvenliği Sağlanması	Güvenlik Hizmet Alımı	Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi Sayısı	Adet	1	1	100%		Zabıta Müdürlüğü
1.6.1		Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi	İç Kontrollerin Yapılması	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması	İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	Adet	1	1	100%	25%	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.6.1				İç Kontrolün Yapılması Ve Raporlanması	İç Kontrol Sayısı	Adet	1	0	0%		Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.6.2			Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi	İç Tetkik Planı Yapılması	Kalite İç Tetkik Planı Sayısı	Adet	1	0	0%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.6.2				İç Tetkik Yapılması Ve Raporlanması	Kalite İç Tetkik Sayısı	Adet	1	0	0%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

F.No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Alt Faaliyet	Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Stratejik Hedeflerin Ortalama Gerçekleştirme Oranları	Sorumlu Birim
1.7.1	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Mali Yapının Geliştirilmesi	Mükellef Kayıplarının Giderilmesi	Borçların Yapılandırılması	Yapılandırılan Borç Miktarı	%	100	100	100%	90%	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.7.1				İşyeri Denetimi	Denetlenen İşyeri Sayısı	İşyeri	1.350	1.741	129%		Zabıta/Ruhsat Denetim/Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.7.1				Beyanların Otomasyon Sistemindeki Verilerle Karşılaştırılması Ve Kayıplara Resen Tahakkuk	Re'sen Tahakkuk Sayısı	%	100	64	64%		Mali Hizmetler /Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.7.1				Pazar İşgaliye Düzenlemesi	İşgaliye Düzenlenen Pazarcı Oranı	adet	612	612	100%		Zabıta Müdürlüğü
1.7.2			Tahsilâtların Artırılması	Ödeme Emri Gönderilmesi	Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	5.000 TL üzeri %	100	100	100%		Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.7.2				İcra Takibi Yapılması	İcra Takibi Yapılan Mükellef Sayısı	%	100	100	100%		Mali Hizmetler / Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.7.2				Borcu Yok Sorgulaması		%	100	100	100%		Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.7.2				Ecri-Misil Uygulaması	Ecri-Misil Uygulaması Yapılan Yer Sayısı	%	30	15	50%		Plan ve Proje Müdürlüğü
1.7.3			Tasarruf Çalışmaları Yapılması	Mesai Düzenlenmesi		adet	1	1	100%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.7.3				Tasarruf Bilinci Eğitimi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	kişi	100	41	41%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.7.3				Araç İhalelerinde İhtiyaç Analizi Apılması		adet	1	1	100%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.7.3				Araç Takip Sisteminin Kurulması	Kurulan Araç Takip Sistemi Sayısı	%	100	100	100%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü

F.No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Alt Faaliyet	Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Stratejik Hedeflerin Ortalama Gerçekleştirme Oranları	Sorumlu Birim
1.8.1	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Bilişim Altyapısı ve Kullanımın Geliştirilmesi	Donanım İhtiyacının Karşılanması	Donanımın Artırılması	Artırılan Donanım Oranı	%	10	31	310%	106%	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.1				Donanım Yenileme	Yenilenen Donanım Oranı	%	10	7	70%		Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.1				Donanım Bakım ve Onarım	Bakım Onarımı Yapılan Donanım Oranı	%	100	100	100%		Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.1				Yedekleme Sistemi	Kurulan Yedekleme Sistemi Sayısı	%	100	0	0%		Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.1				Teknik Destek Hizmetleri	Karşılanan Teknik Destek Talebi Oranı	%	100	100	100%		Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.1				Yedekleme Çalışması	Ortalama Günlük Yedekleme Sayısı	%	100	100	100%		Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.1				UPS ve Ek Akü	Kurulan UPS Sistemi Sayısı	%	100	100	100%		Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.1				Domain Sistemi	Kurulan Domain Sistemi Sayısı	%	100	90	90%		Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.1				Network Altyapısı		%	80	100	125%		Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.2			Yazılım İhtiyacının Karşılanması	Entegre Kent Yönetim Sistemi	Kurulan Entegre Kent Yönetimi Sistemi Sayısı	%	80	80	100%		Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.2				Yazılım Destek Hizmetleri	Karşılanan Yazılım Destek Talebi Oranı	%	100	100	100%		Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.2				Yazılım Lisanslama ve Güncelleme	Lisanslı ve Güncel Yazılım Oranı	%	100	100	100%		Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.2				Kullanıcı Eğitimi	Karşılanan Kullanıcı Eğitimi Talebi Oranı	%	100	100	100%		Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.2				Elektronik Posta Sistemi	Kurulan Elektronik Posta Sistemi Sayısı	%	100	100	100%		Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.2				WEB Sitesi Düzenleme, Güncelleme, İnteraktif Belediyecilik		%	80	80	100%		Bilgi İşlem Müdürlüğü

F.No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Alt Faaliyet	Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Stratejik Hedeflerin Ortalama Gerçekleştirme Oranları	Sorumlu Birim
1.9.1	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi	Arşiv Düzeninin Sağlanması	Arşiv Sisteminin Kurulması	Kurulan Arşiv Sistemi Sayısı	%	100	100	100%	100%	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.9.1				Arşiv Ayıklama Çalışması	Ayıklama Çalışması Yapılan Arşiv Dosya Oranı	%	100	100	100%		Yazı İşleri Müdürlüğü
1.9.1				Arşiv Eğitimi	Yapılan arşiv Eğitimi Sayısı	adet	1	1	100%		Yazı İşleri Müdürlüğü
1.10.1		Çalışanların Karar ve Uygulamalar Katılımı	Personel Önerilerinin Alınması	Ödül-Öneri Sisteminin Uygulanması	Kuurlan Ödül-Öneri Sistemi Sayısı	adet	1	0	0%	50%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.10.1				Personel Anketi	Yapılan Personel Anketi Sayısı	adet	2	2	100%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

F.No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Alt Faaliyet	Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Stratejik Hedeflerin Ortalama Gerçekleştirme Oranları	Sorumlu Birim
2.1.1	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	Kentsel Altyapının Geliştirilmesi	Yol Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yol Açma Ve Genişletme	Toplam Açılan Veya Genişletilen Yol Miktarı	km	10	12	122%	108%	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.1				Asfaltlama Kaplama	Toplam Asfalt Kaplama Miktarı	ton	50.000	62.073	124%		Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.2			Bordur-Tratuvar Çalışmalarının Sürdürülmesi	Bordür-Tretuvar	Toplam Döşenen Bodür-Tretuvar Miktarı	m2	100.000	102.342	102%		Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.3			Altyapı Şebeke Çalışması Yapılması	Izgara Ve Yağmursuyu Şebeke Yapımı	Yapılan Toplam Izgara Ve Yağmursuyu Şebeke Miktarı	km	5	4	80%		Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.3				Izgara Temizliği	Toplam Temizlenen Izgara Sayısı	adet	1.000	1.100	110%		Fen İşleri Müdürlüğü

F.No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Alt Faaliyet	Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Stratejik Hedeflerin Ortalama Gerçekleştirme Oranları	Sorumlu Birim
2.2.1	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	Planlı İmarlı Yapılaşmanın Artırılması	1/1.000 U.İ.P Yapımı	Alemdağ Merkez-Çatalmeşe U.İ.P Yapımı	Tamamlanma Oranı	%	100	100	100%	80%	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.2.2			Plan Revizyon Çalışmalarının Yapılması	Çekmeköy, Taşdelen, Çatalmeşe Plan Revizyonu	Plan Revizyon Oranı	%	50	50	100%		Plan ve Proje Müdürlüğü
2.2.3			Kamulaştırma Çalışmalarının Sürdürülmesi	Muhtelif Kamulaştırmalar	Kamulaştırma Oranı	%	50	0	0%		Plan ve Proje Müdürlüğü
2.2.3				3194 S. İmar kanununun 18. madde uygulaması, 2981, 3290 ve 3366 s. Yasalar gereği yapılacak kamulaştırmalar	Kamulaştırma Oranı	%	10	0	0%		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.4			İmar Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yapı denetim çalışması	Yapı Denetim Çalışsamsı Oranı	%	100	100	100%		Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.2.4				Yapı denetim firmaları ile toplantı	Yapı Denetim Firmalarıyla Yapılan Toplantı Sayısı	adet	1	1	100%		Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.2.4				Yıkım İhalesi	Yapılan Yıkım İhalesi Sayısı	adet	1	1	100%		Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.2.5			Kent Estetik Çalışmalarının Sürdürülmesi	Kentsel estetik kurulu çalışması ve estetik düzeyi yükseltmek		%	100	100	100%		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.6			Numarataj İşlemlerinin Yapılması	Saha numarataj işlemlerinin yapılması ve kent bilgi sistemi ile adaptasyonu	Numarataj Bilgileriyle KBS Adaptosyon Oranı	%	25	25	100%		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.7			Arşivcilik İşlemlerinin Yapılması	Dijital arşiv sistemine geçiş ve uygulamanın entegre edilmesi ve Arşiv otomasyon sistemi ile güncellemenin sağlanması	Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Oranı	%	30	30	100%		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F.No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Alt Faaliyet	Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Stratejik Hedeflerin Ortalama Gerçekleştirme Oranları	Sorumlu Birim
2.3.1	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	Rekreasyon Alanlarının Yapılması	Park ve Refüj Yapımı	Yapılan Toplam Park ve Refüj Sayısı	adet	14	14	100%	167%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.1				Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	Geliştirilen Rekreasyon Alanı Sayısı	adet	9	12	133%		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.1				Doğaköy Konsept Projesi	Projenin Tamamlanma Oranı	%	25%	0	0%		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.1				Su Deposu ve Sondaj	Yapılan Su Deposu ve Sondaj Sayısı	adet	1	2	200%		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.2			Projelendirme Çalışmaları Yapılması	Sosyal ve kültürel donatı projeleri hazırlanması	Hazırlanan Sosyal ve Kültürel Donatı Projesi Oranı	%	20	20	100%		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.3.3			Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliğinin Yapılması	Bakım, Onarım ve Temizlik Faaliyetleri		%	100	100	100%		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.3				Aydınlatma Faaliyetleri		adet	25	31	124%		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.4			Rekreasyon Alanlarının Kirası	Orman İşletmesinden Alınan Yerlerin Kirası	Kiralanan Toplam Orman yeri Sayısı	adet	5	5	100%		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.5			Ağaç, Fidan, Çalı v.b Dikimi Çalışmalarının Sürdürülmesi	Ağaç-Fidan Dikimi	Dikilen Toplam Ağaç-Fidan Sayısı	adet	100	935	935%		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.5				Çalı Dikimi	Dikilen Toplam Çalı Sayısı	adet	30.000	2.125	7%		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.5				Mevsimlik Çiçek Dikimi	Dikilen Toplam Çiçek Sayısı	adet	350.000	499.880	143%		Park ve Bahçeler Müdürlüğü

F.No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Alt Faaliyet	Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Stratejik Hedeflerin Ortalama Gerçekleştirme Oranları	Sorumlu Birim
3.1.1	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Yardım Sandığı	Toplam Yardım Yapılan Aile Sayısı	Aile	500	446	89%	83%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.1				Asker Aile Yardımı	Toplam Yardım Yapılan Asker Ailesi Sayısı	Aile	200	239	120%		Yazı İşleri Müdürlüğü
3.1.1				Engellilere Araç Yardımı	Yapılan Toplam Engellilere araç Yardımı Sayısı	Adet	50	12	24%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.1				Gıda Yardımı	Yapılan Toplam Gıda Yardımı Sayısı	Adet / Koli	10.000	8.400	84%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.1				Eşya Yardımı	Eşya Yardımı Yapılan Toplam Aile Sayısı	Aile	100	100	100%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F.No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Alt Faaliyet	Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Stratejik Hedeflerin Ortalama Gerçekleştirme Oranları	Sorumlu Birim
3.2.1	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	Toplum Sağlığının Korunması	İlaçlama Çalışmalarının Sürdürülmesi	Vektör Mücadelesi	Vektör Mücadelesinde Kullanılan Toplam İlaç Miktarı	Lt.	420	420	100%	104%	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.1				Kemirgen İlaçlama	Kemirgen İlaçlamasında Kullanılan İlaç Miktarı	Kg	125	337	270%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.1				Umuma AçıkYerlerin Dezenfeksiyonu	Dezenfektesyonu Yapılan Toplam Umuma Açık Yer Sayısı	Mekân Sayısı	65	84	129%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.2			Hayvan Sağlığı İle ilgili Çalışmaların Yürütülmesi	Kısırlaştırma	Kısırlaştırılan Toplam Sokak Hayvanı Sayısı	Hayvan	600	652	109%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.2				Microcip uygulamasına geçilmesi	Microchip Uygulaması Yapılan Hayvan Oranı	%	100	0	0%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.2				Geçici hayvan bakımevi kurulması	Geçici Hayvan Bakım Evi Sayısı	%	50	100	200%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.2				Yerel hayvan gönüllüleri eğitimi	Eğitim Verilen Yerel Hayvan Gönüllüsü Sayısı	Kişi	25	10	40%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.2				Okullarda hayvan hastalıkları bilinçlendirme eğitimi	Hayvan Hastalıkları Bilinçlendirme Eğitimi Yapılan Okul Sayısı	Okul	25	10	40%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.2				Sivil toplum örgütleri ile toplantı	STK'larla Yapılan Toplantı Sayısı	adet	3	3	100%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.3			Halka Dönük Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Muayene		%	100	100	100%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.3				Hasta Nakil aracı hizmeti	Karşılanan Hasta Nakil Aracı Talebi Oranı	%	100	100	100%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.3				Aciz ve düşkünlere evde bakım	Evde Bakım Hizmeti Sayısı	%	50	46	92%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.3				Okullarda dengeli beslenme eğitimi	Dengeli Beslenme Eğitimi Verilen Okul Sayısı	Okul	25	20	80%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.4			Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	Denetim Yapılan Toplam Gıda satış Yeri Sayısı	İşyeri	810	756	93%		Zabıta Müdürlüğü

F.No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Alt Faaliyet	Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Stratejik Hedeflerin Ortalama Gerçekleştirme Oranları	Sorumlu Birim
3.3.1	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	Tesisleşme Çalışmalarının Sürdürülmesi	Kültür Kompleksi İşletilmesi	İşletimi Yapılan Kültür Kompleksi Sayısı	adet	8	10	125%	209%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.1				Kültür Kompleksi İnşası	İnşaası Yapılan Kültür Kompleksi Sayısı	adet	1	1	100%		Fen İşleri Müdürlüğü
3.3.2			Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	Sergi	Toplam Sergi Sayısı	adet	1	1	100%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.2				Festival	Toplam Festival Sayısı	adet	1	4	400%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.2				Konferans, panel, söyleşi	Toplam Konferans, Panel, Söyleşi Sayısı	adet	10	27	270%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.2				Konser, şiir dinletisi	Toplam Konser, Şiir Dinletisi Sayısı	adet	2	5	250%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.2				Sinema gösterimi	Toplam Sinema Gösterimi Sayısı	adet	15	15	100%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.2				Gezi	Toplam Gezi Sayısı	adet	10	10	100%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.2				Anma programı	Toplam Anma Günü Sayısı	adet	12	2	17%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.2				Tiyatro gösterimi	Toplam Tiyatro Gösterimi Sayısı	adet	3	11	367%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.2				Yarışma	Toplam Düzenlenen Yarışma sayısı	adet	1	3	300%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.3			Kurs Faaliyetleri Sürdürülmesi	Enstrüman kursu	Enstrüman Kursuna Katılan Kişi sayısı	kişi	70	302	431%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.3				Hobi kursu	Hobi Kursuna Katılan Kişi sayısı	kişi	90	70	78%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.3				Klasik el sanatları kursu	Klasik El Sanatları Kursuna Katılan Kişi sayısı	kişi	60	240	400%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.3				Halk oyunları kursu	Halk Oyunları Kursuna Katılan Kişi sayısı	kişi	20	20	100%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F.No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Alt Faaliyet	Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Stratejik Hedeflerin Ortalama Gerçekleştirme Oranları	Sorumlu Birim
3.4.1	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	İşyeri Denetimi	Denetlenen İşyeri Sayısı	İşyeri	1.350	1.741	129%	213%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.4.1				İşyeri Denetimi	Denetimi Yapılan İşyeri Oranı	%	25	39	156%		Ruhsat ve Denetim/ Zabıta Müdürlüğü
3.4.1				İşportacılarla Mücadele		Sürekli	Sürekli	1.274	100%		Zabıta Müdürlüğü
3.4.2			Mesleki Eğitim Çalışmalarının Sürdürülmesi	Kurs Düzenlenmesi	Düzenlenen Kurs Sayısı	Kurs	6	28	467%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F.No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Alt Faaliyet	Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Stratejik Hedeflerin Ortalama Gerçekleştirme Oranları	Sorumlu Birim
3.5.1	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	Çevrenin Korunması	Eğitim Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Okullarda Çevre Eğitimi	Çevre Eğitimi Yapıaln Okul Sayısı	Okul	8	8	100%	100%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.5.1				Çevreye Duyarlılık Yürüyüşü	Yapılan Toplam Çevreye Duyarlılık Yürüyüşü Sayısı	adet	4	4	100%		Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.5.1				Geri Dönüşüm Konulu Seminer	Geri Dönüşüm Konulu Seminer yapılan Okul Sayısı	okul	8	8	100%		Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.5.1				Geri Dönüşüm Konulu Kampanya	Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Yapılan Okul Sayısı	okul	4	4	100%		Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.5.2			Denetim Çalışmalarına Devam Edilmesi	Denetim yapılması	Şikayet sayısı/Denetim Oranı	%	100	100	100%		Temizlik İşleri/ Zabıta Müdürlüğü
3.6.1		Kent Temizliğinin Sağlanması	Atık Toplama Faaliyetleri Sürdürülmesi	Evsel Atık Toplama	Toplanan Evsel Atık Miktarı	Ton	54.000	58.539	108%	102%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.6.1				Cadde Sokak Süpürülmesi		Cadde Sokak	1199	1.199	100%		Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.6.1				Moloz Atıklarının Toplanması	Karşıanan Moloz Toplama Talebi	%	100	100	100%		Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.6.1				Tıbbi Atıkların Toplanması	Tıbbi Atık Toplanan İşletme Oranı	%	100	100	100%		Temizlik İşleri Müdürlüğü

F.No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Alt Faaliyet	Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Stratejik Hedeflerin Ortalama Gerçekleştirme Oranları	Sorumlu Birim
3.7.1	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	İlçe Eğitimine Katkı	Okul Bakım Onarım Çalışmalarının Sürdürülmesi	Okul Bakım-Onarımı	Bakım-Onarımı Yapılan Okul Sayısı	Okul	20	29	145%	145%	Fen İşleri Müdürlüğü
3.8.1		Doğal Afetlere Hazırlık	Eğitim Faaliyetlerı Sürdürülmesi	Afet konulu eğitim	Afet Konuluğitim Sayısı	adet	1	1	100%	100%	Fen İşleri Müdürlüğü
3.8.1				Arama kurtarma ekibi tatbikatı	Arama Kurtarma Ekibi Tatbikatı Sayısı	adet	1	1	100%		Fen İşleri Müdürlüğü
3.8.2			Planlama Çalışmaları Yapılması	Sivil savunma planı hazırlanması	Hazırlanan Sivil Savunma Planı Sayısı	adet	1	1	100%		Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefleri Ortalama Gerçekleşme Oranı									**111%**	**104%**	

3. Performans Sonuçları Değerlendirmesi

2010-2014 Stratejik Planında yer alan Stratejik Hedeflerden 21 tanesi 2010 Performans Programında yer almış ve bu Stratejik Hedeflere bağlı olarak 54 adet Faaliyet ve 143 adet Alt Faaliyet belirlenmiştir.

Tablo 70: *Stratejik Hedefler ve Stratejik Hedeflere Bağlı Faaliyet Sayıları*

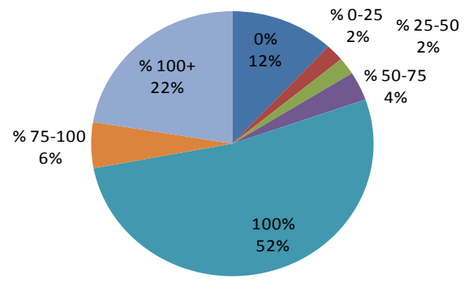
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef Sayısı	Faaliyet Sayısı	Alt Faaliyet Sayısı
Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	3	15	26
Kurumsal Gelişimin Sağlanması	10	23	67
Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	8	16	50
Toplam	**21**	**54**	**143**

2010 Performans Programında yer alan Stratejik Hedeflere Bağlı 143 alt faaliyetten %23'ünün gerçekleşme oranı %100'ün üstünde, %52'sinin gerçekleşme oranı %100, %6'sının gerçekleşme oranı %75-100, %4'ünün gerçekleşmeoranı %50-75 arasında %4'ünün gerçekleşme oranı %0-50 arasında ve %12'sinin gerçekleşme oranı %0 olmuştur.

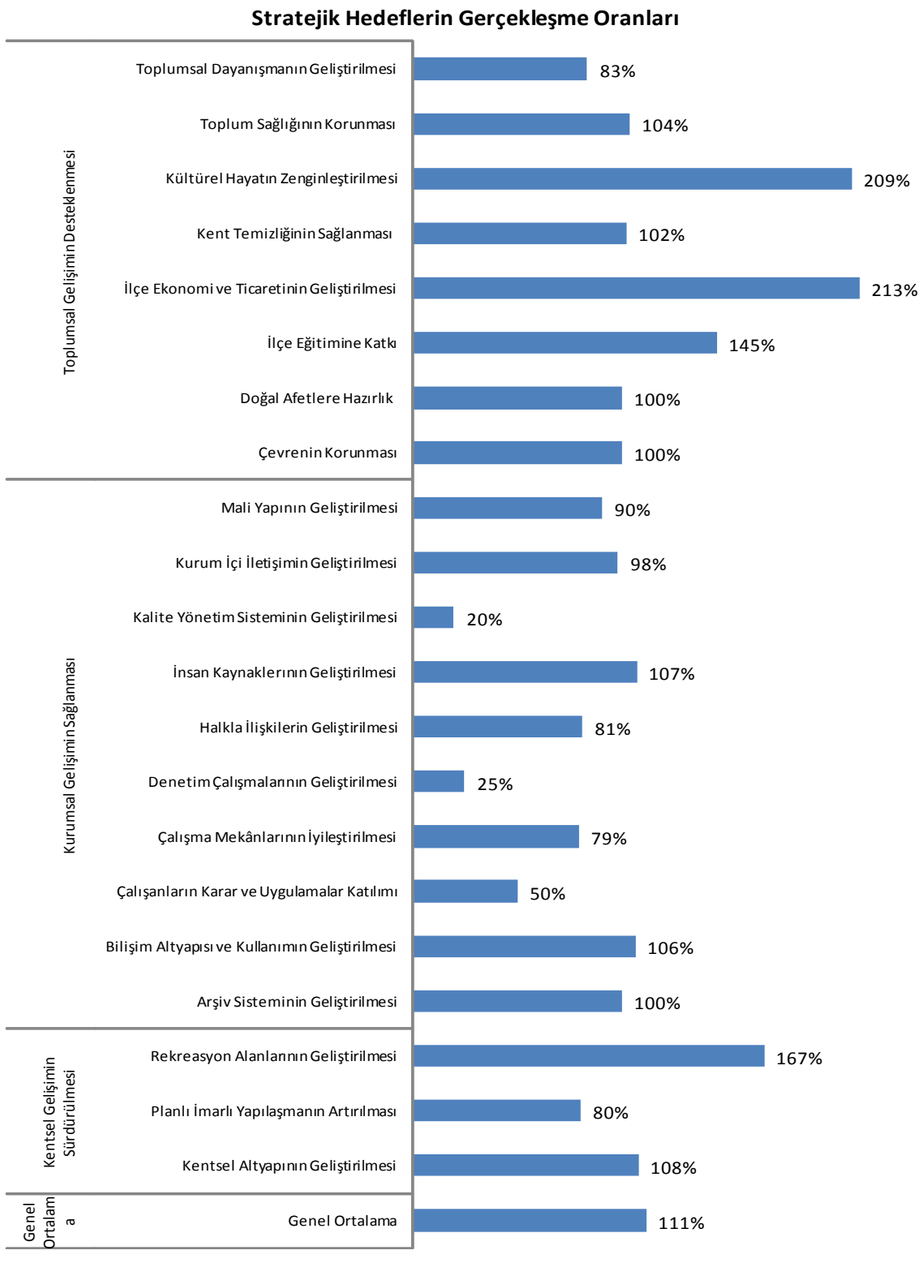
Tablo 71: *Stratejik Hedeflere Bağlı Faaliyetlerin Gerçekleşme Oranları*

Stratejik Amaç	0%	% 0-25	% 25-50	% 50-75	% 57-100	%100	% 75-100	% 100+	Toplam
Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	3	1				12	1	9	**26**
Kurumsal Gelişimin Sağlanması	12		1	5		42	1	7	**68**
Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	1	2	2		1	23	5	17	**51**
Toplam	**16**	**3**	**3**	**5**	**1**	**76**	**7**	**32**	**143**

Stratejik Hedeflere Bağlı Faaliyetlerin Gerçekleşme Oranları



2010 Yılı Performans Programında yer alan 21 adet Stratejik Hedefin genel olarak ortalama gerçekleşme oranı %111 olmuştur. Her bir Stratejik Hedefin Gerçekleşme oranı grafikte gösterilmektedir.



Her bir Stratejik Hedefe bağlı olarak öngörülen Faaliyet ve Alt Faaliyetlerin ayrı ayrı gerçekleşme durumları aşağıdaki şekilde değerlendirilmiştir:

Stratejik Amaç No 1 : Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Stratejik Hedef No 1.1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Faaliyet No 1.1.1: Eğitim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi: bu hedef çerçevesinde yapılması planlanan faaliyetlerden, Eğitim Planı yapılması, Hizmet İçi Eğitim Verilmesi faaliyeti hedefleri %109, Oryantasyon Eğitimi faaliyeti %200, Rotasyon Uygulaması %107, Seminerlere Katılın Faaliyeti %180 olarak belirlenen hedefin üstünde Ziyaret edilen Fuar Sayısı ise %67 olarak belirlenen hedefin altında gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet. No 1.1.2: Motivasyonun Artırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması: Bu hedef çerçevesinde yapılması planlanan Personel Yemeği ve Personel Anketi faaliyeti %100 olarak gerçekleştirilmiş, Personel Pikniği faaliyeti ise Kırım Kongo Kanamalı Ateşi hastalığı riski nedeniyle yapılamamıştır.

Stratejik Hedef No 1.2: ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Faaliyet No 1.2.1: ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması: 2010 yılı kurum içi eğitim hizmetleri kapsamında belediyemizde Kalite Yönetim Sistemi ve Toplam kalite Yönetimi süreçlerine ilişkin farkındalık eğitimleri verilmiştir. Ancak belediye binalarımızın çok dağınık olması ve bu tür çalışmaların yoğun koordinasyon, eğitim ve toplantı ihtiyacı doğurması sebebiyle Kalite Yönetim Sistemi Kurulması çalışmaları yeni belediye binamızın yapılış sonrasına ertelenmiştir.

Faaliyet No 1.2.2: Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımının Sağlanması: Bu hedef çerçevesinde gerçekleştirilecek olan Beyin Fırtınası, Süreç iyileştirme ve kalite çemberlerine ilişkin olarak kurum içi eğitim faaliyeti kapsamında personelimize eğitimler verilmiş, ancak sadece yönetici personelle beyin fırtınası çalışması yapılmıştır.

Stratejik Hedef No 1.3: Kurum İçi İletişimin Gerçekleştirilmesi

Faaliyet No 1.3.1: Periyodik Toplantıların Yapılması: Bu hedef çerçevesinde gerçekleştirilecek olan Başkanın Başkan Yardımcılarıyla Toplantısı, Başkanın Müdürlerle Toplantısı ve Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantısı ve Genel Toplantı faaliyetleri %100 gerçekleşmiş, Müdürlerin Bağlı Personelle Toplantısı Faaliyeti ise %90 olarak gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedef No 1.4: Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Faaliyet No 1.4.1: Belediye Bülteni ve Faaliyetlerinin Yayınlanması: Bu hedef çerçevesinde yürütülen Belediye Bülteni ve Faaliyet Broşürü faaliyetleri %100 gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet No 1.4.2: Katılımı Sağlayıcı Toplantılar Yapılması: Bu hedef çerçevesinde yürütülen Kent Konseyi Toplantısı, Kadın Meclisi Toplantısı faaliyet hedefleri %100 gerçekleşmiş, Mahalle Toplantıları hedefiyse %67 olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyet No 1.4.3: Kamuoyu Araştırması Yapılması: Kamuoyu Araştırması hedefi gerçekleştirilmemiştir.

Faaliyet No 1.4.4: Kentli Servis Eğitimi Yapılması: 12 saat personel eğitimi hedefi %100 gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef No 1.5: Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

Faaliyet No 1.5.1: Yeni Belediye Binası Yapılması: Yapımının 2011 yılında bitmesi hedeflenen yeni belediye hizmet binasının kaba inşaatı tamamlanmış, ince inşaatının ise %65'lik kısmı tamamlanarak 2010 yılı performansının %75 ine ulaşılmıştır. Bina yapımı tamamlanamadığı için Bina Mefruşatı Donanımı yapılamamıştır.

Faaliyet No 1.5.2: Hizmet Binalarının Temizliğinin Yapılması: Dahili Temizlik İhalesi çerçevesinde tüm belediye binalarımızın temizliği günlük olarak temizliği yapılmış ve hedef gerçekleşme oranı %100 olmuştur.

Faaliyet No 1.5.3: Belediye Binalarının Bakım ve Onarımının yapılması: Tüm belediye binalarımızın belirli bir plan dâhilinde bakım-onarımları yapılarak bakım-onarım hedefi %100 gerçekleştirilmiştir. **Faaliyet No 1.5.4:** Demirbaş ve Sarf Malzeme Alınması: Birimlerin demirbaş ve sarf malzemesi taleplerinin tamamı karşılanarak hedefin %100 gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Faaliyet No1.5.5: Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması: Güvenlik Hizmet alımı İhalesi çerçevesinde tüm belediye binalarımızda 24 saat güvenlik hizmeti verilmesi sağlanarak hedef %100 gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef No 1.6: Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Faaliyet No 1.6.1: İç Kontrollerin Yapılması: bu hedef çerçevesinde iç tetkik planı hazırlanması hedefi %100 olarak gerçekleştirilmiş, ancak belediyemizde İç Denetçi veya Mali Hizmetler Uzmanı olmadığı için iç kontrollerin uygulanması ve raporlanması faaliyeti gerçekleştirilememiştir.

Faaliyet No 1.6.2: Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi: Kalite Yönetim Sistemi 2010 yılında kurulamadığı için Kalite İç Tetkik Faaliyetleri de gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Hedef No 1.7: Mali Yapının Geliştirilmesi

Faaliyet No 1.7.1: Mükellef Kayıplarının Giderilmesi: Bu hedef çerçevesinde yapılması planlanan Borçların yapılandırılması hedefi %100, İşyeri Denetimi Hedefi %129, Beyanların Otomasyon Sistemindeki Kayıtlarla Karşılaştırılması ve Kayıplara Re'sen tahakkuk Yapılması hedefi ise %64 olarak gerçekleştirilmiştir. Re'sen tahakkuk hedefinin tam olarak gerçekleştirilememiş olması, eksik veya hiç beyanı olmayan yerlerin tahmin edilenden çok daha fazla sayıda olması ve personelin tam kapasite çalışma yapmasına rağmen tespit edilen tüm yerlere re'sen tahakkuk yapmayı yetiştirememiş olmasıdır. 2010 yılında 16.108 adet re'sen tahakkuk yapılmış ve emlak beyanı verilme oranı %45'ten %64'e çıkarılmıştır. Bu çerçevede belediyemize 10 milyon TL'nin üzerinde ek gelir sağlanmıştır.

Faaliyet No 1.7.2: Tahsilâtların artırılması: Tahsilatların artırılmasına yönelik yapılan faaliyetlerden Borcu yoktur sorgulaması tüm mükellefleri yapılarak bu faaliyet hedefi %100 gerçekleştirilmiş, Ecrimisil uygulamaları doğrultusunda çalışmalar yapılarak 2010 yılında 4 bölgede 87 adet yer tespit edilmiş olup, öngörülen %30 performans hedefi %15 oranında tamamlanarak %50 gerçekleştirme oranı elde edilmiştir. Ecrimisil Uygulaması Yapılması hedefiyse Belediye Emlaklerine ilişkin envanter çalışmalarının tamamlanmaması sebebiyle %50 olarak gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet No 1.7.3: Tasarruf Çalışmaları Yapılması: bu hedef çerçevesinde gerçekleştirilen Tasarruf bilinci Eğitimi faaliyeti %41 olarak gerçekleşmiş, araç İhalelerinde İhtiyaç Analizi Faaliyeti ise Analiz çalışması yapılarak ve belediye araçları için Araç takip Sistemi kurularak %100 gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef No 1.8: Bilişim Altyapısı ve Kullanımın Geliştirilmesi:

Faaliyet No 1.8.1: Donanım İhtiyacının Karşılanması: Bu hedef çerçevesinde donanımın artırılması, Donanımın Yenilenmesi, Donanımın Bakım ve Onarımının Yapılması, Yedekleme Sistemi Kurulması, Teknik Destek Hizmeti Sağlanması, Yedekleme Çalışması Yapılması, UPS ve Ek Akü Sistemi Kurulması, Network Altyapısı Kurulması faaliyetleri hedeflenmiştir.

Alt Faaliyet No 1.8.1.1: Donanımın Artırılması Faaliyeti hedefi, Yeni kültür merkezlerimizin ve hizmet binalarımızın açılması, büro personeli sayısındaki artışın fazla olması sebebiyle %10 olarak hedeflenen artış %31 olarak gerçekleşmiştir.

Alt Faaliyet No 1.8.1.2: Donanımın Yenilenmesi Faaliyeti Hedefi, donanım artırımının fazla olması nedeniyle, %10 olarak hedeflenen donanım yenilenme oranı %7 olarak gerçekleşmiştir. Performans gerçekleşme oranı %68 olmuştur.

Alt Faaliyet No 1.8.1.3: Bakım-Onarım Faaliyeti Hedefi, bakım ve onarım ile ilgili tüm talepler yerine getirilerek hedef %100 gerçekleştirilmiştir.

Alt Faaliyet No 1.8.1.4: Yedekleme Sistemi Kurulması Hedefi, Yeni hizmet binasına geçilememesi, mevcut sistem odamızın yetersiz ve altyapısının böyle maliyeti yüksek bir sistemin kurulması için riskli olması sebebiyle hedeflenen yedekleme sistemi kurulamamıştır.

Alt Faaliyet No 1.8.15: Teknik Destek Faaliyeti Hedefi, tüm teknik destek talepleri yerine getirilerek hedef %100 gerçekleştirilmiştir.

Alt Faaliyet No 1.8.1.6: Yedekleme Çalışması hedefi, tüm sunucuların günlük yedekleri alınarak hedef %100 gerçekleştirilmiştir.

Alt Faaliyet No 1.8.1.7: UPS Sistemi Kurulması Faaliyeti hedefi Çekmeköy, Alemdağ, Taşdelen, Ömerli hizmet binalarında kurulmuş ve bunların bakımları yapılarak hedefin %100 gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Alt Faaliyet No 1.8.1.8: Domain Sistemi Kurulması Faaliyeti hedefi, belediyemizdeki ana hizmet

binaları dışındaki binalar internete ADSL ile bağlı olduklarından domain sistemine dahil edilemedikleri için, hedef %90 oranında gerçekleştirilmiştir.

Alt Faaliyet No 1.8.1.9: Network Altyapısının Kurulmasına yönelik faaliyet hedefi network altyapısı tamamen kurularak %125 oranında gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet No 1.8.2: Yazılım İhtiyacının Karşılanması:

Alt Faaliyet No 1.8.2.1: Entegre Kent Yönetim Sistemi Kurulması hedefine ilişkin olarak Entegre Kent Yönetim Sistemi içerisindeki 36 modülün 30'unun aktif olarak kullanılır olması sağlanarak hedef %100 gerçekleştirilmiştir.

Alt Faaliyet No 1.8.2.2: Yazılım destek taleplerinin tamamı karşılanarak, hedef %100 gerçekleştirilmiştir.

Alt Faaliyet No1.8.2.3: Kullanılan yazılımların tamamı lisanslanarak ve güncellenerek, hedef %100 gerçekleştirilmiştir.

Alt Faaliyet No 1.8.2.4: Kullanıcı eğitim taleplerinin tamamı karşılanarak, hedef %100 gerçekleştirilmiştir.

Alt Faaliyet No 1.8.2.5: Tüm büro personeline e-posta hesabı açılıp kurulumları yapılarak, hedef %100 gerçekleştirilmiştir.

Alt Faaliyet No 1.8.2.6: Belediyemizin web sitesi yenilenmiş, sürekli güncellenmiş ve interaktif uygulamalar devreye alınmıştır. Hedeflendiği gibi %80 oranında çalışmalar tamamlanarak, hedef %100 gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef No 1.9: Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi:

Faaliyet No 1.9.1: Arşiv Düzeninin Sağlanması: Bu faaliyet hedefi çerçevesinde Arşiv Sistemi Kurulması, Arşiv Ayıklama Çalışması Yapılması, Arşiv Eğitimi yapılması faaliyetleri belirlenmiştir.

Alt Faaliyet No 1.9.1.1: Kaba inşaatı devam etmekte olan Belediye Hizmet Sarayı'nın bodrum katı Arşiv olarak kullanılacağından Kurumumuz Arşiv Sistemi henüz kurulamamıştır.

Alt Faaliyet No 1.9.1.2: Arşiv Ayıklama Çalışması kapsamında fiziksel arşivinin düzenlemesi için ihale yapılmıştır. İhale kapsamında belirtilen ve yapılması planlanan ayıklama çalışmalarının hepsi tamamlanarak hedef %100 gerçekleştiriliştir.

Alt Faaliyet 1.9.1.3: 21 Eylül 2010 tarihinde Alemdağ Ek Hizmet Binası Meclis Toplantı salonunda *Standart Dosya Planı/ Arşiv ve Kayıt Yönetimi* Eğitimi yapılarak hedefin %100 gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Stratejik Hedef No 1.10: Çalışanların Karar ve uygulamalara Katılımı

Faaliyet No 1.10.1: Personel Önerilerinin Alınması: Bu hedef çerçevesinde belirlenen Personel Anketi Faaliyeti Hedefi %100 olarak gerçekleştirilmiş, ancak Ödül-Öneri Sistemi Kurulması Faaliyeti hedefi gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Amaç No: Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

Stratejik Hedef No 2.1: Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Faaliyet No 2.1.1: Yol Çalışmalarının Sürdürülmesi:

Alt Faaliyet No 2.1.1.1: Yol Açma ve Genişletme Çalışmaları: 10 km hedeflenen yol açma ve genişletme çalışmaları 12,21 km yapılarak performans gerçekleşme oranı %122 olmuştur.

Alt Faaliyet No 2.1.1.2: Asfalt Kaplama Çalışmaları: 2010 yılı içerisinde 50.000 ton asfalt kaplama yapılması hedeflenmiş, 37.819,26 ton asfalt kaplama müdürlüğümüz bütçesinden kullanılarak yapılmış, 24.253,74 ton asfalt kaplama ise Büyükşehir Belediyesi yardımıyla yapılarak toplamda 62.073,00 ton asfalt kaplama yapılmış ve performans gerçekleşme oranı %124 olmuştur.

Faaliyet No 2.1.2: Bordür-Tretuvar Çalışmalarının Sürdürülmesi: 2010 yılı içerisinde ilçemizde 84.988 m²'si müdürlüğümüz bütçesinden, 17.344 m²'si Büyükşehir Belediyesi yardımıyla olmak üzere toplamda 102.342,00 m² parke taşı döşenerek hedef %102 gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet 2.1.3: Altyapı Şebeke Çalışmalarının Sürdürülmesi:

Alt Faaliyet No 2.1.3.1: Izgara ve Yağmursuyu Şebeke Yapımı: Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda yağmursuyu hatları ve ızgaralar yapılmıştır. Hedeflenen miktar 5 km olmakla beraber 4 km yağmursuyu hattı yapılarak %80 oranında hedef gerçekleştirilmiştir.

Alt Faaliyet No 2.1.3.2: Izgara Temizliği: Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm ızgaralar temizlenmiştir. Hedeflenen miktar 1.000 adet olmakla beraber 1.100 ızgara temizlenerek %110 oranında hedef gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef No 2.2: Planlı İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Faaliyet No 2.2.1:1/1.000 U.İ.P Yapımı: Alemdağ, Merkez-Çatalmeşe U.İ.P. Yapımı stratejik hedefimiz doğrultusunda çalışmalar yapılarak 2010 yılı için öngörülen %100 performans hedefi %100 gerçekleştirme oranı elde edilmiştir.

Faaliyet No 2.2.2: Çekmeköy Nazım İmar Planı Plan Tadilatı 5216 sayılı yasa gereği müdürlüğümüzce 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Tadilatı hazırlanmış ve İ.B.B.Başkanlığınca 22.08.2010 tarihinde onaylanarak 1/1000 ölçekli Çekmeköy Revizyon İlave Uygulama İmar Planı tadilatı 29.09.2010 tarihinden itibaren 1 ay süreyle (29.09.2010-01.11.2010) Çekmeköy belediye hizmet binamızda askıya çıkarılmıştır. Çekmeköy,Taşdelen, Çatalmeşe Plan Revizyonu hedefimiz doğrultusunda çalışmalar yapılarak 2010 yılı için öngörülen %50 performans hedefi %100 gerçekleştirme oranı elde edilmiştir.

Faaliyet No 2.2.3: Kamulaştırma Çalışmalarının Sürdürülmesi: Kamulaştırmalar gelen taleplere göre değerlendirilmekte olup, 2010 yılı içerisinde herhangi bir kamulaştırma talebi olmamıştır.

Faaliyet No 2.2.4: İmar Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi

Alt Faaliyet No 2.2.4.1: Yapı denetim çalışması: Yapı denetim çalışmalarına yönelik, Müdürlüğümüze gelen başvuruların 100% incelenip sonuçlandırılmıştır.

Alt Faaliyet No 2.2.4.2: Yapı denetim firmaları ile toplantı: Hedeflenen 1 adet Yapı denetim toplantısı 24.09.2010 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Alt Faaliyet No 2.2.4.3: Yıkım İhalesi: Yıkım İhalesi, 31.201,23 m2 yıkım inşaat alanı için düzenlenmiş olup, ihaleye katılım olmadığı için yıkım gerçekleştirilmemiştir.

Faaliyet No 2.2.5: Kent Estetik Çalışmalarının Sürdürülmesi: Bu performans hedefi doğrultusunda kentsel estetik düzeyi yükseltmek için kurulan Kentsel Estetik Kurulu çalışmaları olarak Şahinbey Caddesi üzerinde Rengin Ahengi İstanbul Projesi, Madenler Durağı Alt-Geçit Üstü Meydan Düzenlemesi Projesi ve Modern Taksi Durağı Projeleri ile hedeflenen performansa ulaşılmıştır.

Faaliyet No 2.2.6: Numarataj İşlemlerinin Yapılması: Bu performans hedefi doğrultusunda saha numarataj işlemlerinin yapılarak, kent bilgi sistemi ile adaptasyonu hedeflenmiş, 2010 yılı içerisinde hedefin %25'inin gerçekleşmesi öngörülmüş ve beklenen gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.

Faaliyet No 2.2.7: Arşivcilik İşlemlerinin Yapılması: 2010 yılı içerisinde dijital arşiv sistemine geçiş ve uygulamanın entegre edilmesi ile arşiv otomasyon sisteminde güncellemenin sağlanması hedefinin %30 oranında gerçekleşmesi öngörülmüş ve beklenen gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.

Faaliyet No 2.3: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Alt Faaliyet No 2.3.1: Rekreasyon Alanlarının Yapılması

Alt Faaliyet: Park ve Refüj Yapımı: Hedeflendiği üzere 14 adet yeni park/refüj yapılarak hedef %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

Alt Faaliyet No 2.3.1.2: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi:) adet park/yeşil alanın geliştirilmesi hedeflenmişken oluşan ihtiyaç ve talepler doğrultusunda 12 adet park/yeşil alan geliştirilmiş ve böylece hedefin gerçekleşme oranı %133 olmuştur.

Alt Faaliyet No 2.3.1.3: Doğaköy Konsept Projesi: Proje hazırlanmış ancak projenin uygulaması maliyeti sebebiyle ertelenmiştir.

Alt Faaliyet No 2.3.1.4: Su Deposu/sondaj hedefi %200 oranında gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet No 2.3.2: Projelendirme Çalışmaları Yapılması: Hedeflendiği üzere 20 adet sosyal-kültürel donatı projesi hazırlanarak hedefin %100 gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Faaliyet No 2.3.3: Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliğinin Yapılması:

Alt Faaliyet No 2.3.3.1: Bakım, Onarım ve Temizlik Faaliyetleri: Bu hedef çerçevesinde yıllık bakım-onarım ve temizlik ihalesi yapılarak park ve yeşil alanlarımızın tamamının periyodik bir şekilde bakım-onarım ve temizliklerinin yapılması sağlanmıştır.

Alt Faaliyet No 2.3.3.2: Aydınlatma Faaliyetleri: Park ve yeşil alanların Aydınlatılmasına faaliyetlerine ilişkin hedef %124 olarak gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet No 2.3.4: Rekreasyon Alanlarının Kiralanması:Planlanan Alanların Kiralanması gerçekleştirilerek hedefe ulaşılmıştır.

Faaliyet No 2.3.5: Ağaç, Fidan, Çalı v.b Dikimi Çalışmalarının Sürdürülmesi: Çalı Dikimi hedefi %7 olarak hedeflenenin altında, mevsimlik çiçek dikimi hedefi %143, Ağaç-fidan dikimi hedefiyse %935 olarak hedeflenenin oldukça üstünde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç No 3: Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi

Stratejik Hedef No 3.1: Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Faaliyet No 3.1.1: Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması: Sosyal Yardım Sayıları başvuru sayıları ve başvuran kişilerin gerçek ekonomik durumlarıyla bağlantılı olarak değişmektedir. Buna bağlı olarak asker Ailesi yardımında hedef gerçekleşme oranı %120 olarak gerçekleşmişken, Yardım Sandığından yapılan yardımlar %89, gıda yardımlarında %89 olarak gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedef No 3.2: Toplum Sağlığının Korunması

Faaliyet No 3.2.1: İlaçlama Çalışmalarının Sürdürülmesi: Vektör mücadelesine ilişkin faaliyet hedefi %100, kemirgen ilaçlamasına ilişkin faaliyet hedefi %270, umama açık yerlerin dezenfektasyonuyla ilgili faaliyet hedefi ise %129 oranında gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet No 3.2.2: Hayvan Sağlığıyla İlgili Çalışmaların Yürütülmesi:

Faaliyet No 3.2.3: Halka Dönük Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi: Muayene Hizmetlerine yönelik faaliyet hedefi belediyemize müracaat edenlerin sayısı önceki yıla göre %80 artmış olmakla birlikte %100 gerçekleşmiştir. Hasta Nakil ve evde bakım hizmetleri faaliyet hedefleri de %100 gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet No 3.2.4: Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi: Gıda Denetimlerine ilişkin faaliyet hedefi gıda denetimleri önceki yıla göre 5109 oranında artmasına rağmen %93 olarak gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef No 3.3: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Faaliyet: Tesisleşme Çalışmalarının Sürdürülmesi

Alt Faaliyet No 3.3.1.1: Kültür Kompleksi/Tesisi İşletilmesi

Alt Faaliyet No 3.3.1.2: Kültür Kompleksi Yapımı: Sultançiftliği Mahallesi Turgut Özal Bulvarı üzerinde 1 adet kültür tesisi yapımı tamamlanarak hedef %100 gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet No 3.3.2: Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi: Sergi Faaliyetine ilişkin hedef %100, festival hedefi %400, konferans-panel hedefi %270, konser-şiir dinletisi hedefi %270, Sinema gösterimi, gezi hedefleri %100, tiyatro ve yarışma hedefleri %300 olarak hedef oranında veya hedefin oldukça üstünde gerçekleştirilmiştir. Sadece anma günü hedefi hedeflenin oldukça altında olarak %17 oranında gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet No 3.3.3: Kurs Faaliyetlerinin Sürdürülmesi: İSMEK ve Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle düzenlenen kurslarımızda hobi kursları hedefi %78, klasik el sanatları kursu %400, halk oyunları kursu ise %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef No 3.4: İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

Faaliyet: Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi: İşyeri Denetimi Faaliyeti hedefi 1741 adet işyeri denetimi yapılarak hedefin %129 düzeyinde gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Faaliyet No 3.4.2: Mesleki Eğitim Çalışmalarının Sürdürülmesi: İSMEK ve Halk Eğitim Merkeziyle işbirliği yapılmasıyla meslek edindirme kursları hedeflenenin oldukça üzerinde %467 olarak gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef No 3.5: Çevrenin Korunması

Faaliyet 3.5.1: Eğitim Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Sürdürülmesi: Çevre bilinçlendirmeye yönelik yapılan okullarda çevre eğitimi, çevreye duyarlılık yürüyüşü, geri dönüşüm seminerleri ve geri dönüşüm kampanyaları hedeflendiği ölçüde %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet No 3.5.2: Denetim Çalışmalarına Devam Edilmesi: Hedeflendiği üzere çevreyle ilgili gelen şikayetlerin %100'üne yönelik denetim yapılarak söz konusu hedef gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef No 3.6: Kent Temizliğinin Sağlanması

Faaliyet: Atık Toplama Faaliyetleri Sürdürülmesi: Atık toplama faaliyetlerine ilişkin hedeflerin tümü %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef 3.7: İlçe Eğitimine Katkı

Faaliyet No 3.7.1: Okul Bakım Onarım Çalışmalarının Sürdürülmesi: Okul Bakım-onarımları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talepleri çerçevesinde olmaktadır. İlçemizde bulunan 28 adet okul ve 1 adet Halk Eğitim Merkezi'ne talepleri doğrultusunda boya verilerek 20 adet olarak hedeflenen okul sayısı 29'a çıkmış ve performans gerçekleşme oranı %145 olmuştur.

Stratejik Hedef No 3.8: Doğal Afetlere Hazırlık

Faaliyet No 3.8.1: Eğitim Faaliyetleri Sürdürülmesi: 1 adet afet konulu eğitim ve arama kurtarma tatbikatı planlanmış ve plan gerçekleştirilerek performans gerçekleşme oranı %100 olmuştur.

Faaliyet No 3.8.2: Planlama Çalışmaları Yapılması: 1 adet sivil savunma planı hazırlanması hedeflenmiş ve bu 1 adet plan hazırlanarak performans gerçekleşme oranı %100 olmuştur.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Göstergeleri, Performans/ Faaliyet hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı gösteren araçlardır. Performans Programının takibi performans göstergelerinin takibiyle mümkün olmaktadır. Performans Göstergeleri adet, %, kg, m, m2, TL gibi somut rakamlarla ifade edilen kavramlardır. Yüzlerce farklı süreci içerisinde barındıran belediye gibi kurumlarda performans verilerini ortaya koyacak rakamları sağlılı bir şekilde üretebilmek ancak Bilişim Yönetim Sistemleriyle mümkün olmaktadır.

Belediyemizde belediyede bilginin doğru bir şekilde üretilmesini sağlamak amacıyla Saysis Belediye Otomasyon Programı kullanılmaya başlanmış ve 30'un üzerinde süreç otomasyon programı üzerinden takip edilmeye başlanmıştır. Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu programdan üretilmiş, otomasyon programı üzerinden takip edilmeyen süreçlere ait veriler ise ihaleyle yapılan hizmet ve faaliyetlerde hak ediş dosyaları üzerinden diğer hizmet ve faaliyetlerde ise bu hizmet ve faaliyetleri takip etmek amacıyla hazırlanan formlar/tutanaklar üzerinden takip edilmektedir. Belediye Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 72: *Belediyede Kullanılan Yazılımlar*

Müdürlük Adı	Modülleri	Yazılım Adı
Tüm Müdürlükler	Dijital Evrak, Bilgi Edinme, Beyaz Masa, Birim Taahhütleri, TMY Satınalma İstek, Müdürlük İstek, Güncel Duyurular, Toplantı Takip, Rehber, Yönetim Modülleri	SAYSİS
	BELNET	NETCAD
Mali Hizmetler Md.	Bütçe, Muhasebe, Gelirler, Maaş	SAYSİS
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Personel Takip	SAYSİS
	PDKS	MEYER
Yazı İşleri Md.	Kurum Evrak, Encümen ve Meclis Kararları, Nikah, Nüfus, Bilgi Edinme	SAYSİS
Destek Hizmetleri Md.	Abone Takip, Araç Takip, Satınalma	SAYSİS
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş	AMP
	İhale Takip	DIOS
Sağlık İşleri Md.	Cenaze	SAYSİS
Zabıta Md.	Vukuatlı Siciller	SAYSİS
Ruhsat ve Denetim Md.	Ruhsat	SAYSİS
Bilgi İşlem Md.	Kullanıcı Yönetimi, İnternet Üyeleri Takip, Bilgi İşlem	SAYSİS
	PDKS	MEYER
Plan ve Proje Md.	Emlak İstimlak	SAYSİS
	NETCAD	NETCAD
Kültür ve Sosyal İşler Md.	Sosyal Yardım, Basın Arşiv	SAYSİS
Özel Kalem Md.	Beyaz Masa, Randevu Takip	SAYSİS
İmar ve Şehircilik Md.	NETCAD	NETCAD
Yapı Kontrol Md.	NETCAD	NETCAD
Park ve Bahçeler Md.	NETCAD	NETCAD
Fen İşleri Md.	NETCAD	NETCAD
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş	AMP
Hukuk İşleri Md.	Hukuk Dosyaları Takip	SAYSİS

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

B. ZAYIFLIKLAR

C. DEĞERLENDİRME

IV. KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Personelimizin diğer belediyelerin personeline nazaran daha genç, eğitimli olması ve özverili çalışması

- Mali Yapıda gelir-gider dengesinin büyük ölçüde kurulmuş olması

- Personelimizin büyük ölçüde ilçede oturuyor olmasından kaynaklanan ilçe ve belediye sorunlarına sahip çıkmaları

- Kent Bilgi Sisteminin büyük ölçüde kurulmuş olması

- Belediyemizde kullanılan web tabanlı MIS Programları ve GIS Programları arasında entegrasyonun sağlanıyor olması

- Belediyemizin bilgisayar donanım vb. teknik araç ihtiyaçlarının büyük ölçüde karşılanmış olması

- Belediye hizmet binalarının dağınık olmasına rağmen her birimi büyük oranda yeterli araç destek hizmeti veriliyor olması

- Belediyemizdeki hizmet binaları arasında fiber optik bağlantı ile kesintisiz metro ethernet ağı ve hızlı internet erişimi olması.

B. Zayıflıklar

- Belediye Hizmet Birimlerinin Dağınık Olması ve Fiziki Yapı İtibariyle Hizmet Üretmeye Fazlaca Uygun Olmaması

- ISO 9001- ISO 14001 Kalite Belgelerine Sahip Olunmaması

- Modern Bir Arşiv Sisteminin Henüz Kurulmamış Olması

- Personel yetersizliği

C. Değerlendirme

2009 yılına göre belediyemizin zayıf yönleri giderek azalmakta, buna karşılık güçlü yönleri giderek artmaktadır. Genç, dinamik ve özverili personelin kurulmuş olan Bilişim Yönetim Sistemleri ve Kent Bilgi Sistemlerini en iyi şekilde kullanmasını sağlanması ve koordinasyon eksikliği, bürokratik hantallık vb. kurumsal zaafları giderecek Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemleri, ISO 14008 Entegre Yönetim Sistemi gibi modern yönetim anlayışlarının uygulaması gerekmektedir.

Yeni Belediye binasına geçildiğinde etkin ve verimli çalışmanın önündeki fiziki engeller, Toplam Kalite Yönetimi-Kalite Yönetim Sistemi uygulamasına geçildiğinde de sosyo-psikolojik faktörler kalkacak ve Modern Çekmeköy Model Çekmeköy vizyonu yakalanabilecektir.

V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

2009 yılına göre belediyemizin zayıf yönleri giderek azalmakta, buna karşılık güçlü yönleri giderek artmaktadır. Genç, dinamik ve özverili personelin kurulmuş olan Bilişim Yönetim Sistemleri ve Kent Bilgi Sistemlerini en iyi şekilde kullanmasını sağlanması ve koordinasyon eksikliği, bürokratik hantallık vb. kurumsal zaafları giderecek Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemleri, ISO 14008 Entegre Yönetim Sistemi gibi modern yönetim anlayışlarının uygulaması gerekmektedir.

Yeni Belediye binasına geçildiğinde etkin ve verimli çalışmanın önündeki fiziki engeller, Toplam Kalite Yönetimi-Kalite Yönetim Sistemi uygulamasına geçildiğinde de sosyo-psikolojik faktörler kalkacak ve Modern Çekmeköy Model Çekmeköy vizyonu yakalanabilecektir.

EKLER

Ek 1: Muhasebe Yetkilisi Güvence Beyanı

MUHASEBE YETKİLİSİNİN BEYANI

Muhasebe Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çekmeköy-30.03.2011)

Cemalettin BATTAL
Muhasebe Yetkilisi

Ek 2: Üst Yönetici Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çekmeköy- 31.03.2011)

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

Ek 3: Çekmeköy Belediyesi Hizmet Binaları Ve Sosyal Tesisleri Listesi

Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler Listesi

Ek Hizmet Binaları	
1.	Taşdelen Ek Hizmet Binası
2.	Ömerli Ek Hizmet Binası
3.	Alemdağ Ek Hizmet Binası
4.	Sağlık İşleri Ve Park Bahçeler Ek Hizmet Binası Taşdelen
5.	Zabıta Ek Hizmet Binası Ömerli
6.	Zabıta Ek Hizmet Binası Taşdelen
7.	Çekmeköy Ek Hizmet Binası (Kiralık)
8.	Taşdelen Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kademe Binası (Kiralık)
9.	Fen İşleri Garaj Ve Deposu (Diğer)
10.	Ömerli Hayvan Barınağı
Kültür Merkezleri	
11.	Mehmet Akif Kültür Merkezi
12.	Hamidiye Kültür Merkezi
13.	Taşdelen Turgut Özal Kültür Merkezi
14.	Ömerli Kültür Merkezi
Bilgi Evleri	
15.	Ömer Akyüz Bilgi Evi
16.	Fatih Bilgi Evi
17.	Yunus Emre Bilgi Evi
18.	Alemdağ Bilgi Evi
19.	Murat Çobanoğlu Bilgi Evi
Spor Tesisleri	
20.	Necati Alkan Sosyal Tesisi
21.	Alemdağ Sosyal Ve Spor Tesisi
22.	Çekmeköy Halı Saha Spor Tesisi
23.	Ömerli Halı Saha Ve Spor Tesisi (Diğer)
Mesire Yerleri	
24.	Çekmeköy Kopilin Yeri C Tipi (Kiralık)
25.	Çekmeköy Küçük Koru Nihavent C Tipi Mesire Yeri (Kiralık)
26.	Reşadiye Köyü C Tipi Mesire Yeri (Kiralık)
27.	Hüseyinli Köyü C Tipi Mesire Yeri (Kiralık)
28.	Ömerli Köyü Meşealtı Piknik Alanı (Kiralık)

Ek 4: Park ve Yeşil Alan Envanteri

Çekmeköy Bölgesi Alan Envanteri

No	Bölge	Mahalle Adı	Park –Yeşil Alan Adı	Adres
1	Çekmeköy	Çamlık Mah.	Fevzi Çakmak Parkı	Şehit Şahinbey Cad.
2	Çekmeköy	Çamlık Mah.	Piri Reis Parkı	Başak Sk.Mescit Önü
3	Çekmeköy	Çamlık Mah.	Boğaziçi Parkı	Mehtap Sk.Boğaziçi Site Önü
4	Çekmeköy	Çamlık Mah.	Fatih Sultan Mehmet Parkı	Fatih Cad.Fatih Cami Yanı
5	Çekmeköy	Çamlık Mah.	Şahinbey Refüj	Şahinbey Caddesi
6	Çekmeköy	Çamlık Mah.	Şirinler Parkı	Fatih Cad.Fatih Cami Karşısı
7	Çekmeköy	Çamlık Mah.	Güneysu Refüj	Güneysu Caddesi
8	Çekmeköy	Çamlık Mah.	Güneysu Sitesi Parkı	Nimet Sokak. Güneysu Sitesi Yanı
9	Çekmeköy	Hamidiye Mah.	Şehit Şahinbey Parkı	Şahinbey Cad.Gürbüz Sk.
10	Çekmeköy	Hamidiye Mah.	Mecidiye Parkı	Barış Yolu Cad.Said Nursi Cad.
11	Çekmeköy	Hamidiye Mah.	Kültür Parkı	Said Nursi Cad.Ümit Sk.
12	Çekmeköy	Hamidiye Mah.	Lale Parkı	Said Nursi Cad.Tevhid Sk.
13	Çekmeköy	Hamidiye Mah.	Anıl Parkı	Said Nursi Cad.Anıl Kent Site Yanı
14	Çekmeköy	Hamidiye Mah.	Hamidiye Parkı	M.Sinan Cad.Arkadaş Sk.
15	Çekmeköy	Hamidiye Mah.	Barış Refüj	Barış Yolu Cad.
16	Çekmeköy	Hamidiye Mah.	Doğa Parkı	Barış Yolu Cad.Ağaoğlu-
17	Çekmeköy	Hamidiye Mah.	Hamidiye Aile Sağlık Mer.	Şener Sokak-Göksel Sokak
18	Çekmeköy	Mehmet Akif Mah.	Mevlana Parkı	Cumhuriyet Cad.Günyamaç Cad.
19	Çekmeköy	Mehmet Akif Mah.	İbni Sina Parkı	Günyamaç Cad.Aile Sağlığı Merkezi Yanı
20	Çekmeköy	Mehmet Akif Mah.	Aşık Veysel Parkı	Mimar Sinan Cad.Çayır Sokak
21	Çekmeköy	Mehmet Akif Mah.	Ulubatlı Hasan Parkı	Ulubatlı Hasan Cad.
22	Çekmeköy	Mehmet Akif Mah.	Mehmet Akif Parkı	Şahinbey Cad.Recep Ayan Cad.
23	Çekmeköy	Mehmet Akif Mah.	Erenler Parkı	Mimar Sinan Cad.
24	Çekmeköy	Mehmet Akif Mah.	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Akasya Sokak
25	Çekmeköy	Merkez Mah.	Belediye Bahçesi	Köroğlu Caddesi
26	Çekmeköy	Merkez Mah.	Küçükkoru Parkı	Köroğlu Caddesi
27	Çekmeköy	Merkez Mah.	Yunus Emre Bilgi Evi	Çavuşbaşı Caddesi Spor Tesisi
28	Çekmeköy	Merkez Mah.	Soğukdere Parkı	Üsküdar Cad.Ceylan Sitesi Önü
29	Çekmeköy	Merkez Mah.	(Şenlik Parkı) Koru Parkı	Erenler Cad. Şenlik Sokak
30	Çekmeköy	Merkez Mah.	Çavuşbaşı Refuj	Çavuşbaşı Caddesi
31	Çekmeköy	Merkez Mah.	Küçükkoru Orta Refuj	Köroğlu Caddesi
32	Çekmeköy	Merkez Mah.	Ayazma Caddesi Parkı	Ayazma Caddesi
33	Çekmeköy	Merkez Mah.	Şehit Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı	Çavuşbaşı Caddesi
34	Çekmeköy	Mimar Sinan Mah.	Kazım Karabekir Parkı	M.Sinan Cad.Emin Sk
35	Çekmeköy	Mimar Sinan Mah.	Refah Cami Dönel Kavşak	M. Sinan Cad. Refah Camii Önü
36	Çekmeköy	Mimar Sinan Mah.	Yaşar Doğu Parkı	Orhangazi Cad.Ekşioğlu
37	Çekmeköy	Mimar Sinan Mah.	Ord. Prof. Zeki Velidi Togan Parkı	Fiba Life Sitesi Önü- Mimar Sinan Cad.
38	Çekmeköy	Mimar Sinan Mah.	Farabi Parkı	Selim Dede Cad.Yaşam Sitesi Yanı
39	Çekmeköy	Mimar Sinan Mah.	Mimar Sinan Çiçeklik	Mimar Sinan Caddesi.
40	Çekmeköy	Mimar Sinan Mah.	Fiba Life Kavşak	Barbaros Caddesi
41	Taşdelen	Taşdelen Mah.	Satı Kadın Parkı	Anadolu Caddesi
42	Taşdelen	Taşdelen Mah.	Recep Yazıoğlu Parkı	Kırlangıç Sokak
43	Taşdelen	Taşdelen Mah.	Cemal Güngör Parkı	Turgut Özal Bulvarı
44	Taşdelen	Taşdelen Mah.	Sırrı Çelik Bulvarı Refüj	Sırrı Çelik Bulvarı
45	Taşdelen	Sultançiftliği Mah.	(Doğu Parkı) Sırrı Çelik Parkı	Filiz Sokak
46	Taşdelen	Sultançiftliği Mah.	(Ihlamur Parkı) Ihlamur Parkı	Selen Sokak
47	Taşdelen	Sultançiftliği Mah.	(Dutluk Parkı) Kemençe Parkı	Dut Sokak
48	Taşdelen	Sultançiftliği Mah.	Taşdelen Zabıta	Atatürk Caddesi
49	Taşdelen	Sultançiftliği Mah.	Kıbrıs Caddesi Refüj	Kıbrıs Caddesi
50	Taşdelen	Sultançiftliği Mah.	Taşdelen Kademe Binası	Mimar Sinan Caddesi
51	Taşdelen	Güngören Mah.	Mehmetçik Parkı	Pusula Sokak
52	Taşdelen	Güngören Mah.	(Kardelen Parkı) Kardelen Parkı	İkbal Sokak
53	Taşdelen	Güngören Mah.	Dr. Refik Saydam Parkı	Ödül Sokak
54	Taşdelen	Güngören Mah.	Mehmet Akif Ersoy Parkı	Vakar Sokak
55	Taşdelen	Güngören Mah.	Taşdelen Giriş	Turgut Özal Bulvarı
56	Taşdelen	Kirazlıdere Mah.	(Gümüş Parkı) Tuğba Parkı	Gümüş Sokak
57	Taşdelen	Kirazlıdere Mah.	(Cumhuriyet Parkı) Cumhuriyet Parkı	Cumhuriyet Caddesi
58	Taşdelen	Kirazlıdere Mah.	(Kirazlıdere Parkı)	Sarnıç Sokak
59	Taşdelen	Cumhuriyet Mah.	Barış Manço Parkı	Emek Sokak
60	Taşdelen	Cumhuriyet Mah.	Murat Çobanoğlu Kül.Mrk.	Demokrasi Caddesi
61	Taşdelen	Aydınlar Mah.	Aşık Veysel Parkı	Keskin Sokak
62	Taşdelen	Aydınlar Mah.	Nene Hatun Parkı	Aygül Sokak
63	Taşdelen	Aydınlar Mah.	Necati Alkan Spor Tesisleri	Yeşilyurt Sokak
64	Taşdelen	Aydınlar Mah.	(Aydınlar Parkı) Aydınlar Parkı	Özkan Sokak
65	Taşdelen	Soğukpınar Mah.	(Volkan Parkı) Volkan Parkı	Bilim Sokak
66	Taşdelen	Soğukpınar Mah.	(Karaçayır Parkı) Defne Parkı	Esmeray Sokak
67	Taşdelen	Soğukpınar Mah.	Yılmaz Sokak Parkı	Yılmaz Sok / Sabır Sokak
68	Ömerli	Ömerli Mah.	Ceylanlar	Cumhuriyet Caddesi
69	Ömerli	Ömerli Mah.	Ilgın Caddesi Refuj	Ilgın Caddesi
70	Ömerli	Ömerli Mah.	Cumhuriyet Parkı	Cumhuriyet Caddesi
71	Ömerli	Ömerli Mah.	Belediye Zabıta Binası	Cumhuriyet Caddesi
72	Ömerli	Ömerli Mah.	Cumhuriyet Cad. Taş Duvar Üstü	Cumhuriyet Caddesi
73	Ömerli	Ömerli Mah.	Kadırova Park Sahası	Kadırova Caddesi
74	Ömerli	Ömerli Mah.	Kadırova Giriş Refuj	Kadırova Caddesi
75	Ömerli	Ömerli Mah.	Vet. Brandalı Alan Ve Karşısı	Ayvalı Caddesi
76	Ömerli	Ömerli Mah.	Mahalle Evi ve Aile Sağlığı Merkezi	Şehitlik Caddesi
77	Ömerli	Ömerli Mah.	Keçiler	Cumhuriyet Caddesi
78	Ömerli	Ömerli Mah.	Cumhuriyet Cad. Otobüs Durağı	Cumhuriyet Caddesi
79	Ömerli	Ömerli Mah.	Spor Kompleksi	Şehitlik Caddesi
80	Ömerli	Ömerli Mah.	Veterinerlik	Ayvalı Caddesi
81	Ömerli	Ömerli Mah.	Fen İşleri Deposu Karşısı	Ilgın Caddesi
82	Ömerli	Ömerli Mah.	Karaca Kafesinin Üstü	Cumhuriyet Caddesi

83	Ömerli	Ömerli Mah.	Köy Girişi Mezarlık Karşısı	Cumhuriyet Caddesi
84	Ömerli	Ömerli Mah.	(Leylak Parkı) Leylak Parkı	Begonya Caddesi
85	Ömerli	Ömerli Mah.	(Akasya Parkı) Akasya Parkı	Karaağaç Sokak
86	Ömerli	Ömerli Mah.	(Orman Gülü Parkı) Orman Gülü Parkı	Çevre Sokak
87	Ömerli	Ömerli Mah.	Kadırova Cad. Kasabaya Dönüş	Kadırova Caddesi
88	Alemdağ	Alemdağ Mah.	Genç Osman Parkı	Ayazma Sokak
89	Alemdağ	Alemdağ Mah.	Mehmet Akif Ersoy Parkı	Şair Mehmet Akif Caddesi
90	Alemdağ	Ekşioğlu Mah.	Şile Otoban Yanı	Yeni Şile Caddesi
91	Alemdağ	Ekşioğlu Mah.	Fen İşleri Kademesi	85.Sokak
92	Alemdağ	Ekşioğlu Mah.	Şehit Er İbrahim Doğan Parkı	42.Sokak Ve 43. Sokak
93	Alemdağ	Ekşioğlu Mah.	Necip Fazıl Kısakürek Parkı	Saray Caddesi
94	Alemdağ	Ekşioğlu Mah.	Şehit Turan Çamur Parkı	Y. Selim Caddesi
95	Alemdağ	Alemdağ Mah.	Üsküdar Parkı	İlim Caddesi
96	Alemdağ	Ekşioğlu Mah.	Belediye Binası Etrafı	Saray Caddesi
97	Alemdağ	Ekşioğlu Mah.	Alemdağ Devlet Hastanesi	Saray Caddesi
98	Alemdağ	Ekşioğlu Mah.	Saray Caddesi Askeriye Yanı	Saray Caddesi
99	Alemdağ	Alemdağ Mah.	Yunus Erenoğlu Parkı	İlim Caddesi
100	Alemdağ	Alemdağ Mah.	Saray Caddesi Orta Refüjler	Saray Caddesi
101	Alemdağ	Çatalmeşe Mah.	Atatürk Caddesi Refüj	Atatürk Caddesi
102	Alemdağ	Çatalmeşe Mah.	Mevlana Parkı	193. Sokak- 206. Sokak
103	Alemdağ	Çatalmeşe Mah.	(Meşe Parkı) Çitlenbik Parkı	206.Sok
104	Alemdağ	Ekşioğlu Mah.	Malazgirt Parkı	Malazgirt Caddesi
105	Alemdağ	Çatalmeşe Mah.	Reşadiye Yolu Orta Refüj	Reşadiye Caddesi
106	Alemdağ	Çatalmeşe Mah.	Casa Garande Parkı	192. Sokak - 181 Sokak
107	Alemdağ	Alemdağ Mah.	Mesire Alanı	159. Sokak
108	Alemdağ	Alemdağ Mah.	Zabıta Karakolu Ve Orta Refüj	Şair Mehmet Akif Caddesi
109	Alemdağ	Nişantepe Mah.	(Lokman Ceylan Parkı) Nişantepe Parkı	Fatih Sultan Mehmet Caddesi
110	Alemdağ	Alemdağ Mah.	Sosyal Tesisler Halı Saha	126. Sokak
111	Alemdağ	Alemdağ Mah.	Erguvan Parkı	106 Sok. - 107 Sok.
112	Alemdağ	Ekşioğlu Mah.	Saruhan Kanbur Aile Sağlığı Merkezi	35. Sokak

Ek 5: Müdürlüklere Göre Taşınır Sayıları

	BİLGİ İŞLEM	DESTEK HİZMETLERİ	FEN İŞLERİ	HUKUK İŞLERİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	MALİ HİZMETLER	ÖZEL KALEM	PARK VE BAHÇELER	PLAN VE PROJE	RUHSAT VE DENETİM	SAĞLIK İŞLERİ	TEMİZLİK İŞLERİ	YAPI KONTROL	YAZI İŞLERİ	ZABITA	GENEL TOPLAM
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar	3	2					9		1				1					16
Arazi Taşıtları		2																2
Atölye Makineleri ve Aletleri		55																55
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri								3										3
Basılı Yayınlar												1		1				2
Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz		22		1		2	25	1	12	1		1	12				4	81
Bilgisayar Çevre Birimleri	63	9	10	3	16	8	25	24	14	5	5	5	7	3	4	5	9	215
Bilgisayar ve Sunucular	117	33	19	11	65	16	148	75	42	12	24	15	24	13	26	27	47	714
Büro Mobilyaları	94	450	107	32	180	72	2332	285	468	49	61	31	124	42	53	61	127	4568
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	11	36	11	4	30	10	36	32	41	8	11	4	7	6	10	8	5	270
Döşeme Demirbaşları		10					14											24
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler	1	14	4				2			1								22
Güvenlik ve Koruma Amaçlı Araçlar																		
Haberleşme Cihazları	138	63	31	3	28	8	53	30	57	17	10	8	13	13	18	11	53	554
Hastanede Kullanılan Demirbaş Nite.													26					26
İnşaat Makineleri ve Aletleri		2	3		2								1					8
İş Makineleri ve Aletleri		14																14
Kafereya ve Yemekhane Mobilyaları		61					12											73
Kontrol ve Güvenlik Sistemeleri	27	6	6				3	10	2	3							5	62
Kütüphane Mobilyaları		1							5									6
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	1					2	9	4	2									18
Misafirhane, Konaklama ve Barınma							13		4									17
Motorsuz Kara Araçları		1																**1**
Müzik Aletleri ve Aksesuarları						9												**9**
Otomobiller		22																**22**
Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar									2									**2**
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Alet		11	3		5								1					**20**
Özel Amaçlı Taşıtlar		14																**14**
Posta Makineleri																1		**1**
Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	1																	**1**
Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar							2											**2**
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	1	6					9		9									**25**
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	10	27			1		235	5	44	1		1					52	**376**
Seyehat, Muhafaza ve Taşıma	4						1											**5**
Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık		2																**2**
Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler							24											**24**
Tarım ve Ormancılık Makineleri		1								14								**15**
Teksir ve Çoğaltma Makineleri		2			1	1	1	4	1			1	1		1	1	1	**15**
Temsil ve Tören Demirbaşları	2	1		1	2	3	1263	1	21	1	2	2	3	2	3			**1307**

Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan													12			1		**13**
Yangın Söndürme ve Tedbir Cihazları	5	19	35	1	10	2	58	6	9	4		3	16	1	1	3	5	**178**
Yemek Hazırlama Ekipmanları							3											**3**
Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihazları		4					2		1				1					**8**
Yolcu Taşıma Araçları		8																**8**
Yük Taşıma Araçları		17																**17**
Genel Toplam	**478**	**915**	**229**	**56**	**340**	**133**	**4279**	**480**	**735**	**116**	**113**	**72**	**249**	**81**	**116**	**117**	**308**	**8818**