ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

2018 FAALİYET RAPORU

2018 YILI
FAALİYET RAPORU


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Mevlüt UYSAL
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Şenol ÇETİN
Başkan Yardımcısı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Eyüp YILDIRIM
Başkan Yardımcısı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Fatih SIRMACI
Başkan Yardımcısı
(01.01.2018 - 30.11.2018)


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Hasan ÖZTÜRK
Başkan Yardımcısı
(01.01.2018 - 30.11.2018)


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Şahmettin YÜKSEL
Başkan Yardımcısı
(01.01.2018 - 30.11.2018)


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Latif COŞAR
Başkan Yardımcısı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Ahmet EPLİ
Başkan Yardımcısı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Şenol ÇETİN
AK PARTİ



Celal BALTACI
AK PARTİ



Ekrem ESMERAY
AK PARTİ
(01.01.2018 - 25.04.2018)



Nagihan ÜRGEN
AK PARTİ



Selamet AYGÜN
AK PARTİ



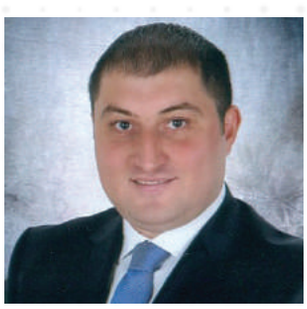
Fatih SIRMACI
AK PARTİ



Eyüp YILDIRIM
AK PARTİ



Yılmaz SEZGİN
AK PARTİ



Mustafa Emrullah GÜR
AK PARTİ



Hatice SIRAÇ
AK PARTİ



Yücel YALÇINKAYA
AK PARTİ
(01.01.2018 - 26.04.2018)



Musa İLHAN
AK PARTİ



Dursun HARMAN
AK PARTİ



Murat YILDIRIM
AK PARTİ



Mahmut SEZGİN
AK PARTİ



Hacer Şahin POLAT
AK PARTİ


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Celal CEBİR
AK PARTİ



Salih BOLELLİ
AK PARTİ



Keziban AŞIK
AK PARTİ



Erol UÇAR
AK PARTİ



Hüseyin Dursun EKŞİ
AK PARTİ
(07.05.2018 -)



İsmet ALTUNDAŞ
AK PARTİ
(02.05.2018 -)



Ahmet MERİÇ
CHP



Muzaffer TOKMAK
CHP



Yusuf POLAT
CHP



Ali Abbas COŞKUN
CHP



Fatma Nigar BARUTÇU
CHP



Sait KORKMAZ
CHP



Yalçın DEMİRKOL
CHP



Kenan YILDIRIM
CHP
(01.01.2018 - 26.04.2018)



Gülali ALAGÖZ
CHP



Tankut GÜNDOĞAR
CHP



Hakkı ÇELİK
CHP
(30.04.2018 -)



Sıtkı AYDEMİR
BAĞIMSIZ


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

2018 YILI MECLİS DİVANI ve İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis I. Başkan Vekili
Selamet AYGÜN

Meclis II. Başkan Vekili
Hatice SIRAÇ

Divan Kâtibi (Asil)
Mustafa Emrullah GÜR
Hacer ŞAHİN POLAT

Divan Kâtibi (Yedek)
Mahmut SEZGİN
Yılmaz SEZGİN

Encümen Üyeleri
Mustafa Emrullah GÜR
Keziban AŞIK
Musa İLHAN

Plan ve Bütçe Komisyonu
Hatice SIRAÇ
Erol UÇAR
İsmet ALTUNDAŞ
Yusuf POLAT
Ahmet MERİÇ

İmar Komisyonu
Mahmut SEZGİN
Nagihan ÜRGEN
Yılmaz SEZGİN
Tankut GÜNDOĞAR
Yalçın DEMİRKOL

Hukuk ve Tarife Komisyonu
Hüseyin Dursun EKŞİ
Murat YILDIRIM
Mustafa Emrullah GÜR
Hakkı ÇELİK
Ali Abbas COŞKUN

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu
Mustafa Emrullah GÜR
Hacer ŞAHİN POLAT
Musa İLHAN
Ali Abbas COŞKUN
Yalçın DEMİRKOL

Çevre ve Sağlık Komisyonu
Celal CEBİR
Musa İLHAN
İsmet ALTUNDAŞ
Fatma NİGAR BARUTÇU
Ali Abbas COŞKUN

Harita ve Gecekondu Komisyonu
Celal BALTACI
Celal CEBİR
Musa İLHAN
Fatma Nigar BARUTÇU
Ahmet MERİÇ

Kadın ve Aile Komisyonu
Keziban AŞIK
Hatice SIRAÇ
Hacer ŞAHİN POLAT
Fatma Nigar BARUTÇU
Ali Abbas COŞKUN

Engelliler Komisyonu
Eyüp YILDIRIM
Keziban AŞIK
Sıtkı AYDEMİR
Yusuf POLAT
Yalçın DEMİRKOL


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



Ahmet POYRAZ
Başkan



Şenol ÇETİN
Başkan Vekili



Mustafa Emrullah GÜR
Meclis Üyesi



Keziban AŞIK
Meclis Üyesi



Musa İLHAN
Meclis Üyesi



Nalan IRMAK
Müdür



Emre GENÇ
Müdür



İkram YILMAZ
Müdür


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

SUNUŞ 01
I- GENEL BİLGİLER
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 05
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 06
C- İdareye İlişkin Bilgiler 09
1- Fiziksel Yapı 09
2- Teşkilat Yapısı 13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 15
4- İnsan Kaynakları 19
5- Sunulan Hizmetler 23
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 32
II- AMAÇ ve HEDEFLER
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 36
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 41
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A- Mali Bilgiler 44
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 44
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 48
3- Mali Denetim Sonuçları 51
B- Performans Bilgileri 52
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 52
2- Performans Sonuçları Tablosu 155
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 172
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 174
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
A- Üstünlükler 178
B- Zayıflıklar 178
C- Değerlendirme 179
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 181
VI- EKLER .....
1- Yeditepe A.Ş. 2017 Yılı Faaliyet Raporu 186
2- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı 188
3- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı 189
4- Mevzuat Listesi 190


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

Değerli Çekmeköylüler,

2009 yılında geldiğimizden bu güne Çekmeköy'ü yaşam kalitesi artan, diğer şehirlere model olan modern bir şehir haline getirmek için durmaksızın çalışıyoruz. 2018 yılı da böyle yoğun çalışmalarla geçen bir yıl oldu. 2018 yılında da eğitimden sağlığa, ulaşımdan yeşil alan hizmetlerine her alanda sizlerin beklentilerini karşılamak ve daha huzur ve kaliteli bir hayat sürmeniz için belediyecilik çalışmalarını kalite ve sayısını artırarak devam ettirdik.

Planlı ve programlı çalışmaya önem veriyoruz. 2018 yılında da faaliyetlerimizi Stratejik Plan ve Performans Programı doğrultusunda gerçekleştirdik. Bu doğrultuda Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi hedefi çerçevesinde insan kaynaklarımızın gelişimine, mali yapının güçlendirilmesine ve disiplinin korunmasına, bilişim güvenliği, altyapı ve hizmetlerinin iyileştirilmesi ve diğer alanlara önem verdik. İç Kontrol Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Müşteri Memnuniyeti Şikâyet Yönetim Sistemi ve Risk Yönetim Sistemini kapsayan Entegre Yönetim Sistemini etkin bir şekilde sürdürdük.

Kentsel Yapı alanında ise tamamı planlanmış ilçemizde imar uygulamaları tamamlanarak ilçemizde ihtiyaç olan birçok bölgeyi planlı yapılaşmaya açtık. Ruhsatlandırma süreçlerini hızlı ve şeffaf bir şekilde yönettik. Yapılaşma sürecinde denetimleri sıkı ve etkin bir şekilde yerine getirdik. Önümüzdeki yıllarda hayata geçecek olan Serindere Vadipark, İlim Caddesi, Şehitler Caddesi Kentsel Tasarım Projesi gibi birçok şehircilik projesi hazırladık. Ulaşım ve altyapı hizmetleri başlığında yağmursuyu kanal yapım çalışmaları ve prestij yol çalışmalarına ağırlık vererek iklim değişikliği ile birlikte şiddeti artan yağışların ilçemizde afete dönüşmemesini ve prestij yollarla ilçemizin estetik olarak da iyileşmesini amaçladık. %75'i orman olan ilçemizde sizlerin aktif olarak kullanabileceği yeşil alanları artırmak için bir yandan mevcut orman alanlarımızı korurken bir yandan da sizlerin ihtiyacını karşılayacak büyük ölçekli yeşil alanlar oluşturmak amacıyla Çekmeköy Seyir Tepesi gibi büyük ölçekli projelerin yapımını devam ettirdik, bir yandan da Dağa Park, Cemal Güngör Parkı gibi büyük ölçekli parklarımızı ve diğer mahalle parklarını yeniledik ve alanlarını artırdık.

Sosyal Yapı alanında ise Taşdelen'de Turgut Özel Kültür Merkezi ve Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi, Alemdağ'da Alemdağ Kültür Merkezi ve Çekmeköy'de Mehmet Akif Kültür Merkezi'nin yanında Hamidiye Kültür Merkezi ve Çekmeköy Kültür Merkezi yapımı hızla devam etmektedir. 2018 yılı Uluslararası Film Yarışması, Uluslararası Bilim Olimpiyatları gibi uluslararası etkinliklerin yanı sıra Ramazan Etkinlikleri, Kültür Gezileri, Sinema ve tiyatrolar, konser ve seminer gibi pek çok başlıkla kültürel açıdan dolu dolu geçen bir yıl oldu Çekmeköy için. 2018 yılında yaşlılarımızı, engellilerimizi, hastalarımızı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı da unutmadık. Her geçen yıl kalitesi ve miktarı artan bir şekilde sosyal yardım ve hizmetlerimizi 2018 yılında da devam ettirdik. Çekmeköy Belediyesi olarak her zaman halkımızın yanında olduk. Sağlık ve eğitime katkılarımız bu yıl da devam etti. Belediyemizin desteğiyle açılan aile sağlığı merkezi, polikliniklerle birlikte sağlık kurumu sayısı 32'ye çıktı. İlçemize yeni okullar kazandırdık, Engelli Okulu'nun çalışmaları başladı ve hızla devam ediyor. Her yıl olduğu gibi 2018 yılında da mevcut okullarımızın bakım, onarımlarını yaptık ve temizlik malzemesi ihtiyaçlarını karşıladık. İlçemizi eğitim vadisine dönüştürdük ama durmadık; artan nüfusla birlikte ortaya çıkan ek okul ihtiyacı için 16 yeni okul alanı planladık.

Faaliyet Raporları her ne kadar belediyeler ve kamu kurumları için bir tanıtım materyali olarak görülseler de aslında bir denetleme araçlarıdır. 5393 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Mali Saydamlık ve Hesap verem sorumluluğu çerçevesinde hazırlanması gereken raporlardır. Göreve geldiğimiz günden bu güne mevzuatın ve iyi yönetim ilkelerinin öngördüğü saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkelerine hep sıkı sıkıya bağlı kaldık. Tüm çalışmalarımızı diğer iyi yönetim ilkeleri yanında

bu iki ilkeyi de göz önünde bulundurarak gerçekleştirdik. Bu ilkeler çerçevesinde yürütülen çalışmalarımız İnsani Gelişme Vakfı gibi bağımsız kuruluşlar tarafından da takdir edildi. 2018 yılında da nüfusu 150 binin üzerindeki belediyeler arasında İnsani Gelişme Endeksi çerçevesinde yapılan karşılaştırmada Yönetişim ve Saydamlık Endeksinde birinci seçildik.

Stratejik Plan ve Performans Programı doğrultusunda yürütülen çalışmaları mevzuatın öngördüğü usul ve ilkeler çerçevesinde sunan 2018 Yılı Faaliyet raporunu sizlerin takdir ve değerlendirmelerine sunarken çalışmalarımıza destek veren çalışanlarımıza, belediye meclis üyelerimize, muhtarlarımıza ve sivil toplum kuruluşlarımıza ve her zaman bize sahip çıkan Çekmeköylüler'e teşekkür ediyor, saygılar sunuyorum.

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A - Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C - İdareye İlişkin Bilgiler


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

"İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla ÇEKMEKÖY'ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak"

Vizyon

"Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model ÇEKMEKÖY"

Temel Değerler

- İnsan merkezli
- Katılımcı
- Adil, şeffaf ve hesap verebilir
- Kaynaklarını etkin ve verimli kullanan
- Hukuka uygun ve değerlere saygılı
- Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü
- Çevreye duyarlı
- Yenilikçi ve gelişime açık

2- Entegre Yönetim Sistemi Politikası

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz doğrultusunda Kalite, Şikâyet, İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre, Bilgi Güvenliği, Risk Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sistemini kapsayan Entegre Yönetim Sistemini etkin bir şekilde işleterek;

- Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmayı,
- Eğitim, tatbikat ve diğer faaliyetlerle çalışanlarımızın farkındalık ve yetkinliklerini geliştirmeyi,
- Risk ve fırsatlar ile acil durumları düzenli olarak analiz ederek ve değerlendirerek, sistematik bir şekilde yönetmeyi,
- İlgili standart ve mevzuat şartlarına uygun olarak gerçekleştirmeyi,
- Sistemi düzenli bir şekilde gözden geçirerek sürekli iyileştirmeyi,

Kalite Yönetim Sistemiyle

- Vatandaş odaklı yönetim anlayışıyla sunduğumuz belediyecilik hizmetlerini halkımızın beklentilerine uygun şekilde gerçekleştirmeyi,
- Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışma yapmayı,

Şikayet Yönetim Sistemiyle

- Vatandaşlarımıza bizimle irtibat kurabileceği bütün iletişim kanallarıyla erişilebilirliği sağlamayı,
- Başvuru sürecinin tüm adımlarını gizlilik ilkelerinin gereklerini de koruyarak ilgili taraflara açık tutmayı,
- Hizmet sürecinde her türlü sübjektiflikten uzak, objektif bir yaklaşım ortaya koymayı,

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemiyle

- Çalışan ve misafirlerimizin sağlık ve güvenliklerini korumak, çalışma ortamının kalitesini yükseltmek için çalışma yapmayı,
- Katılımcı bir anlayışla "sıfır iş kazası" hedefimize ulaşmaya çalışacağımızı,
- Tüm faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini ön planda tutacağımızı,

Çevre Yönetim Sistemiyle

- Doğal kaynakların varlığını ve kalitesini tehlikeye atmadan, gelecek kuşaklara yaşanılabilir temiz bir çevre bırakmak amacıyla sürdürülebilirliği temel almayı,
- Enerji ve doğal kaynakları en uygun düzeyde kullanmayı,
- Kirliliğin önlenmesi, atıkların en aza indirilmesi ve kaynakta ayırma ile geri dönüşümün sağlanması için çalışma yapmayı,
- Yeni yatırım ve projelerle çevre faktörünü göz önünde bulundurmayı,

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemiyle

- Bilgi varlıklarımızın gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirliğini muhafaza etmeyi,
- Vatandaşlarımızın bize emanet ettiği kişisel verilerini korumayı taahhüt ederiz.

3- Risk Yönetim Politikası

"Kentsel ve Toplumsal Yapısıyla Modern ve Model Çekmeköy" vizyonumuza ulaşmayı itibarımızı ve tercih edilirliğimizi artırmak, yüksek performanslı çalışan kültürü oluşturmak, güçlü ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya sahip olmakla sağlayacağız. Bu kapsamda kurumsal sürdürülebilirlik, etkin ve etkili belediye yönetimi için tüm seviyelerde risklerimizin anlaşılması ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamayı yönetim faaliyetlerimizin en kritik faaliyetleri arasında görüyoruz.

Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflere ulaşmasını engelleyecek, iç ve dış çevreden kaynaklanan risklerin tanımlanması, analizi, risk çözümlerinin geliştirilmesi için etkin bir risk yönetimi sistemi kurulmuş, belediye genelinde risk yönetimi faaliyetlerinin etkinleştirilerek risk yönetiminin kurum kültürü haline dönüştürülmesi için gerekli organizasyon ve farkındalık sağlanmıştır. Amacımız kurumsal risk yönetiminin sürdürülebilirliğinin sağlanmasıdır.

Etkin bir risk yönetimi sistemiyle; stratejik, operasyonel, finansal tüm riskleri etkin bir şekilde yönetmeyi ve izlemeyi, riskleri proaktif bir biçimde öngörmeyi ve paydaşlarımıza maksimum fayda sağlamayı hedeflemekteyiz.

Belediye olarak; kurumsal risk yönetimi, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin Entegre Yönetim Sistemi'yle uyumlu olarak mevzuat ve standartlar doğrultusunda etkinleştirilmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanmasını sağlamayı ve etkin bir şekilde kontrol edilerek gelişmesini görev biliriz.

Bu politikanın Belediyemizde etkin olarak uygulanması tüm Belediye yönetimi ve çalışanlarımızın taahhüdüdür.

Başkanlık olarak bu politikanın arkasında ve takipçisiyiz.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları başlıklı 7. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde bulunmaktadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Madde 7- Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

1) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

2) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

3) 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

4) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

5) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

1) Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

3) Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

4) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.

5) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

6) Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

7) Gıda bankacılığı yapabilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

1) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

2) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

3) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

yaptırmak.

4) Belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya

5) İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

6) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

7) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

8) Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

9) Borç almak, bağış kabul etmek.

10) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

11) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

12) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

13) İzinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men etmek.

14) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

15) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak.

16) Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

17) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek.

18) Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek.

19) Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

20) Kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

21) Belediye sınırları içerisinde hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

22) Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

23) Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

24) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

25) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediyecilikle ilgili mevzuat listesi ekte sunulmuştur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler:

Belediyemiz aşağıdaki tabloda detayları görülebileceği üzere 1 ana hizmet ve 9 ek hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 6 kültür merkezi, 12 sosyal tesis, 3 bilgi eviyle belediyecilik hizmetlerini yürütmektedir.

Tablo: Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları / Tesisler	2016	2017	2018
Genel Hizmet Binası	1	1	1
Ek Hizmet Binası	7	6	6
Depo-Garaj	3	3	3
Kültür Merkezleri	6	7	6
Bilgi Evleri	5	3	3
Sosyal Tesisler	11	12	12
Mesire Alanları	6	6	6
Toplam	39	38	37

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

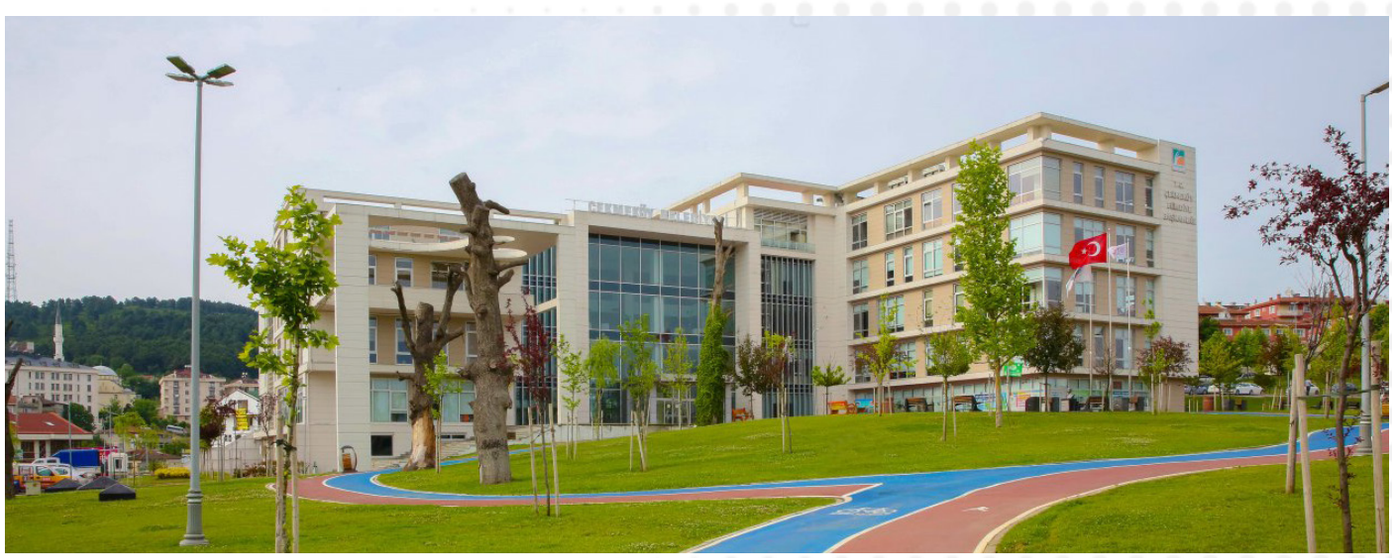
Hizmet Binaları:

Belediyemiz, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi açısından ilçe geneline dağılmış 10 ayrı yerleşkede faaliyetini sürdürmektedir.

Tablo: Hizmet Binalarımız

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Kullanım Şekli	Açıklama
1	Ana Hizmet Binası	Merkez	Piri Reis	Belediye Binası	Hizmet Binası
2	Taşdelen Ek Hizmet Binası-1	Güngören	Turgut Özal	Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet Binası
3	Ömerli Zabıta Karakolu	Ömerli	Ömerli	Ömerli Zabıta Karakolu	Ek Hizmet Binası
4	Ömerli Veterinerlik Binası	Ömerli	Kocatepe	Veterinerlik Binası	Ek Hizmet Binası
5	Ömerli Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli	Zemin Kat Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet Binası
6	Çekmeköy Depo ve Garaj	Merkez	Oğuzeli	Depo ve Garaj	Depo ve Garaj
7	Alemdağ Kademe Binası	Ekşioğlu	Saray	Fen İşleri Şantiye Sahası	Depo ve Garaj
8	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği	Egemen	Araç Bakım İstasyonu	Ek Hizmet Binası
9	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli	Ilgın	Afet Hizmetleri	Depo ve Garaj
10	Taşdelen Ek Hizmet Binası-2	Sultançiftliği	Atatürk	Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet Binası

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Kültür Merkezleri:

Belediyemiz İlçemizde sanatı geliştirmek ve teşvik etmek, kültürel ortamların yayılmasını sağlamak, kültürel mirasımız hakkındaki bilinci arttırmak ve zenginleştirmek ve vatandaşlarımız için kültürel etkinlikler düzenlemek amacıyla 6 kültür merkezinde hizmet sunmaktadır. Daha önceki yıllarda hizmet veren Hamidiye Kültür Merkezi yeniden inşa edilmekte ve ayrıca Çamlık Mahallesinde 1 adet kültür merkezi inşaatı devam etmektedir. Aşağıdaki tabloda 2018 yılında faaliyette bulunan kültür merkezlerimize yer verilmiştir.

Tablo: Belediyemize Ait Kültür Merkezleri

SN	Adı	Mahalle	Sokak	K. No	Kullanım Durumu
1	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal	94	Kültür Merkezi
2	Gösteri Sanatları Merkezi	Ömerli	Merdan	1	Kültür Merkezi
3	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif	Akasya	34-36	Kültür Merkezi
4	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	8A	Kültür Merkezi
5	Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	4	Kültür Merkezi
6	Alemdağ Kültür Merkezi	Alemdağ	Reşadiye	145	Kültür Merkezi

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü





Bilgi Evleri:

Belediyemiz tarafından çocuklar ve gençlere bilgiye ulaşma, kendilerini geliştirme, bilgisayar ve internet kullanıma imkanı sağlama, ders çalışma ortamı sunma, kitap okuma vb hizmetler verilmektedir. 2018 yılında İlçemizde faaliyette bulunan Belediyemize ait bilgi evleri aşağıda listelenmiştir.

Tablo: Belediyemize Ait Bilgi Evleri

SN	Adı	Mahalle	Cadde/Sokak	K.No	Kullanım Durumu
1	Fatih Bilgi Evi	Çamlık	Fatih	61	Bilgi Evi
2	Yunus Emre Bilgi Evi	Merkez	Şükrükaya	1	Bilgi Evi
3	Ömerli Bilgi Evi	Ömerli	Cevher	1	Bilgi Evi

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü





Sosyal Tesisler:

Belediyemizce vatandaşlarımızın dinlenme, spor ihtiyaçlarını karşılamak ve hoşça vakit geçirmelerini sağlamak için sosyal ve sportif tesisler yapılmakta ve işletilmektedir. 2018 yılında İlçemizde faaliyette bulunan Belediyemize ait spor ve sosyal tesisler aşağıda listelenmiştir.

Tablo: Belediyemize Ait Spor ve Sosyal Tesisler

SN	Adı	Mahalle	Sokak	K. No	Kullanım Durumu
1	Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri	Alemdağ	126. Sokak	13	Spor Tesisi
2	Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri	Aydınlar	Gülçin	3	Spor Tesisi
3	Ömerli Halı Saha	Ömerli	Merdan	3	Spor Tesisi
4	Çekmeköy Halı Saha	Merkez	Çavuşbaşı	52	Spor Tesisi
5	Koçullu Halı Saha	Koçullu	Ulubatlı Hasan	-	Spor Tesisi
6	Çekmeköy Spor Kompleksi	Hamidiye	Gaye	16	Spor Tesisi
7	Reşadiye Halı Saha	Reşadiye	Reşadiye	-	Spor Tesisi
8	Özgecan Aslan Parkı	Hamidiye	Barış Yolu Cd.	-	Spor Tesisi
9	Nikah Sarayı	Sultançiftliği	Meşale Sok.	-	Sosyal Tesis
10	Güngörmüşler Konağı	Merkez	Piri Reis Cd.	-	Sosyal Tesis
11	Kapalı Pazar yeri	Mehmet Akif	N. F.Kısakürek Cd.	-	Sosyal Tesis
12	Kent Park Sosyal Tesis - İspinoz Kafe	Merkez	Piri Reis Cd.	-	Sosyal Tesis

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü





Mesire Alanları:

İlçemizde vatandaşlarımızın dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak ve İlçemizin güzelliğine katkı sağlamak amacıyla Orman Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemize tahsis edilen ve Belediyemizce hizmete sunulan mesire alanlarımız aşağıda listelenmiştir.

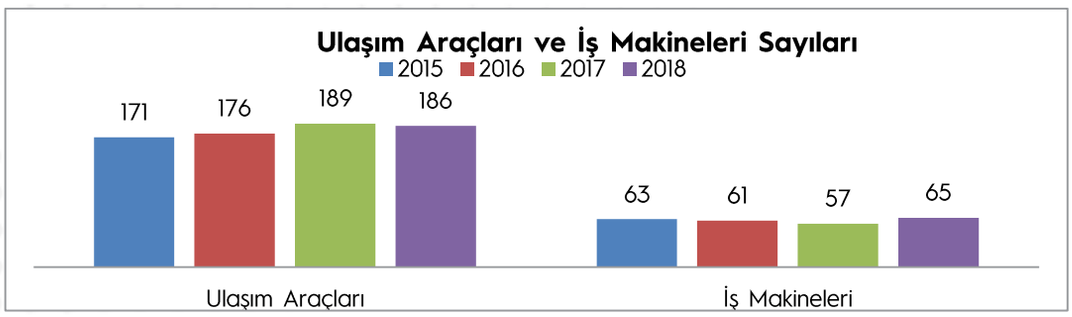
Tablo: Mesire Alanlarımız

SN	Adı	Mahalle	Malik	Kullanıcısı
1	Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi	Reşadiye	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
2	Küçükkoru Nihavent C Tipi Mesire Yeri	Merkez	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
3	Taşdelen C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Taşdelen	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
4	Güvercinlik C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Reşadiye	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
5	Çatalmeşe B Tipi Mesire Yeri	Çatalmeşe	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
6	Nurtepe Mesire Alanı	Çatalmeşe	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ulaşım Araçları ve İş Makineleri:

Belediyemize ait 24 ulaşım aracının 2018 yılsonu itibarıyla yaş dağılımı şöyledir; araçların %4'ü 0-5 yaş arası, %25'i 6-10 yaş arası, %33'ü 11-15 yaş arası ve %38'i 16 yaş ve üstüdür.



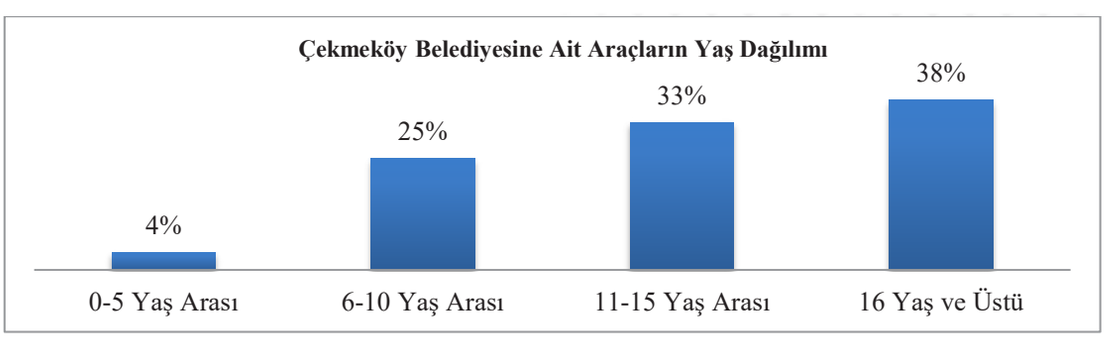
Çekmeköy Belediyesi kullanımında bulunan toplam 186 adet ulaşım aracından; 24'ü resmi, 162'si kiralık, toplam 65 adet iş makinesinden ise 52'si resmi, 13'ü kiralıktır.

Tablo: Çekmeköy Belediyesi'nde Kullanılan Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

Açıklama		2018		
		Resmi	**Kiralık**	**Toplam**
Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	7	76	83
	Minibüs/Otobüs/Kango	9	58	67
	Ambülâns	-	4	4
	Çift Kabin Kamyonet	5	18	23
	Mobilet/Motosiklet	2	-	2
	Engelli Aracı	-	3	3
	Teleskopik Platform	1	-	1
	Süpürge Aracı	-	2	2
	Mobil Tanıtım Aracı	-	1	1
	Kamyon	-	-	-
Toplam		**24**	**162**	**186**
İş Makineleri	Su Tankeri	3	-	3
	Greyder	4	-	4
	Kamyon / Kamyonet	12	7	19
	Traktör	1	-	1
	Silindir (Asfalt/Toprak)	4	-	4
	Becho Loader	3	6	9
	Diğer iş Makineleri	25	-	25
Toplam		**52**	**13**	**65**
Genel Toplam		**76**	**175**	**251**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemize ait 24 ulaşım aracının 2018 yılsonu itibarıyla yaş dağılımı şöyledir; araçların %4'ü 0-5 yaş arası, %25'i 6-10 yaş arası, %33'ü 11-15 yaş arası ve %38'i 16 yaş ve üstüdür.



2- Teşkilat Yapısı

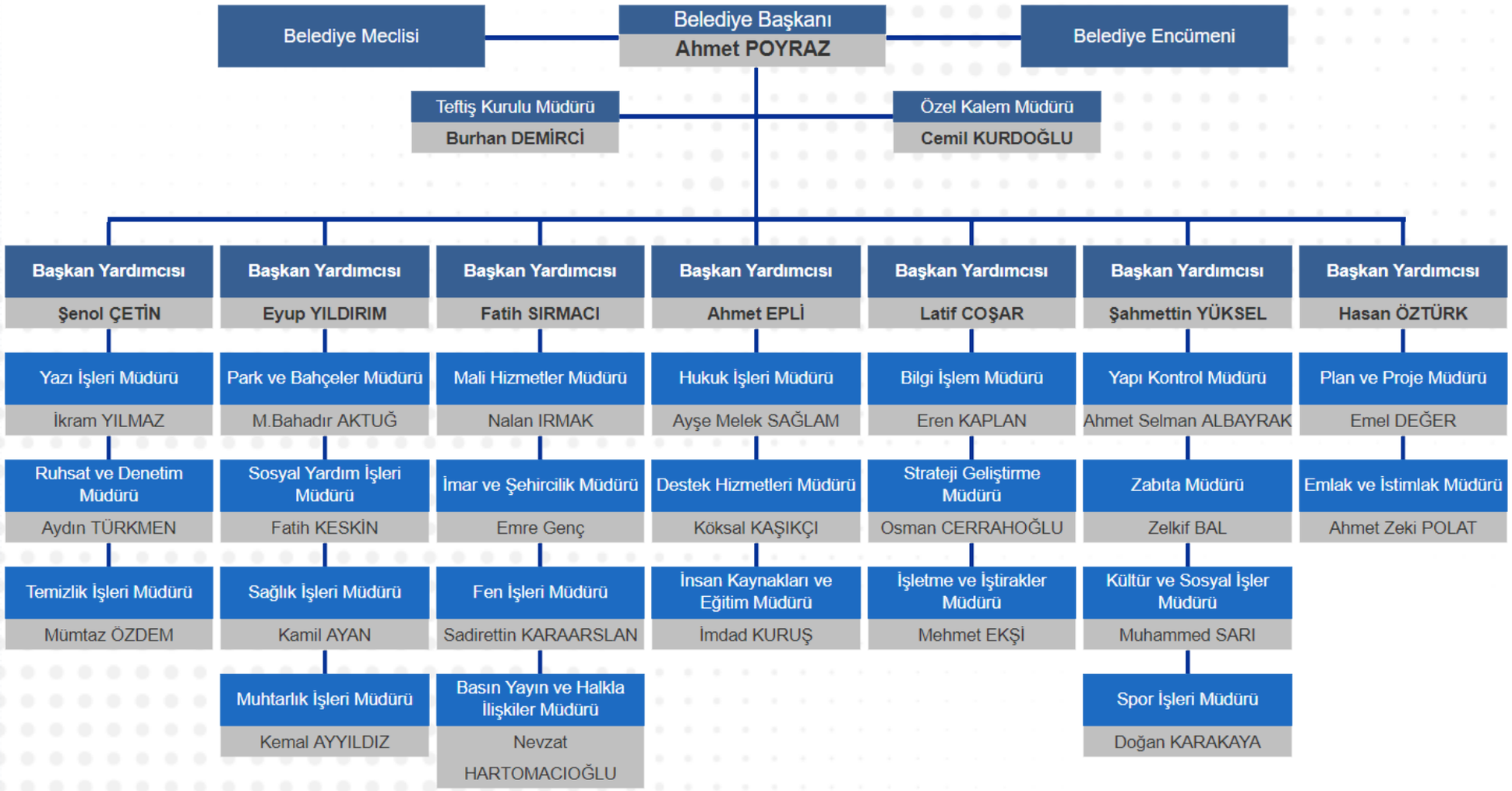
5747 sayılı Kanunla Çekmeköy İlk Kademe Belediye Başkanlığımız ilçe statüsü kazanmış olup, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli İlk Kademe Belediye Başkanlıklarının tüzel kişiliği kaldırılarak Çekmeköy İlçe Belediyemize devrolmuştur. Belediyemizin İlçe statüsü kazanmasından sonra 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince norm kadromuz yeniden oluşturulmuş olup, Yönetmeliğe göre C-12 norm kadro alt grubunda yer alan Belediyemize 3 başkan yardımcısı, 16 müdür kadrosu ve diğer unvanlarda olmak üzere toplam 189 memur ve 95 işçi kadrosu verilmiştir.

31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile nüfus oranlarına göre norm kadro sayıları yeniden tasnif edilmiş ve Belediyemiz C-9 (200,000-249,999) norm kadro alt gurubunda yer aldığından 3 başkan yardımcısı, 17 müdür kadrosu ve diğer unvanlarda olmak üzere toplam 224 memur ve 112 işçi kadrosu verilmiştir. 3 adet müdür ve 16 adet memur kadrosuyla birlikte 19 memur kadrosu dondurulmuş ve toplamda 243 adet memur kadrosuna ulaşılmıştır.

Belediyemiz İlçemizin her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte 2010 yılında C-11, 2011 yılında C-12, 2014 yılında ise C-13 norm kadro alt grubuna yükseltilmiştir.

22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile C-13 (400.000-499.999) norm kadro alt grubunda yer alan Belediyemize 4 adet belediye başkan yardımcısı, 28 adet müdür ve diğer unvanlarda toplam 531 memur ve 264 işçi kadrosu verilmiş olup, 3 adet müdür, 3 adet zabıta komiseri, 60 adet zabıta memuru ile 31 adet işçi kadrosu ihtiyaç halinde daha sonra ihdas edilecektir. 2017 ve 2018 yıllında kadro norm kadroya ilişkin herhangi bir işlem yapılmamıştır.

23.10.2018 tarihli ve 1036 tarihli Yüksek Seçim Kurulu Kararına istinaden kamu kurum ve kuruluşlarının memur statüsündeki görevlileri ile 19.11.2019 tarihli ve 1052 sayılı Yüksek Seçim Kurulu Kararına istinaden belediye meclis üyelerinden belediye başkan yardımcılığına görevinde bulunanlar 31 Mart 2019'da yapılacak olan Mahalli İdareler Genel Seçiminde aday olabilmeleri için istifa etmeleri gerektiğinden Başkan Yardımcısı Şahmettin YÜKSEL, Başkan Yardımcısı Fatih SIRMACI, Başkan Yardımcısı Hasan ÖZTÜRK 30.11.2018 tarihinde istifa etmiştir


Belediye Meclisi
Belediye Başkanı
Ahmet POYRAZ
Belediye Encümeni
Teftiş Kurulu Müdürü
Burhan DEMİRCİ
Özel Kalem Müdürü
Cemil KURDOĞLU
Başkan Yardımcısı
Şenol ÇETİN
Başkan Yardımcısı
Eyup YILDIRIM
Başkan Yardımcısı
Fatih SIRMACI
Başkan Yardımcısı
Ahmet EPLİ
Başkan Yardımcısı
Latif COŞAR
Başkan Yardımcısı
Şahmettin YÜKSEL
Başkan Yardımcısı
Hasan ÖZTÜRK
Yazı İşleri Müdürü
İkram YILMAZ
Park ve Bahçeler Müdürü
M.Bahadır AKTUĞ
Mali Hizmetler Müdürü
Nalan IRMAK
Hukuk İşleri Müdürü
Ayşe Melek SAĞLAM
Bilgi İşlem Müdürü
Eren KAPLAN
Yapı Kontrol Müdürü
Ahmet Selman ALBAYRAK
Plan ve Proje Müdürü
Emel DEĞER
Ruhsat ve Denetim Müdürü
Aydın TÜRKMEN
Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Fatih KESKİN
İmar ve Şehircilik Müdürü
Emre Genç
Destek Hizmetleri Müdürü
Köksal KAŞIKÇI
Strateji Geliştirme Müdürü
Osman CERRAHOĞLU
Zabıta Müdürü
Zelkif BAL
Emlak ve İstimlak Müdürü
Ahmet Zeki POLAT
Temizlik İşleri Müdürü
Mümtaz ÖZDEM
Sağlık İşleri Müdürü
Kamil AYAN
Fen İşleri Müdürü
Sadirettin KARAARSLAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
İmdad KURUŞ
İşletme ve İştirakler Müdürü
Mehmet EKŞİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Muhammed SARI
Muhtarlık İşleri Müdürü
Kemal AYYILDIZ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Nevzat HARTOMACIOĞLU
Spor İşleri Müdürü
Doğan KARAKAYA

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Altyapı

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıda listelenmiştir. Belediyemizin ana hizmet binası ile diğer hizmet binaları arasında fiber optik VPN (Sanal Özel Ağ) mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan switch ve yönlendirici cihazlarla gerçekleşmektedir. Diğer hizmet binalarımız ana bina üzerinden fiber altyapı ile internete bağlanmaktadır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 12 adet fiziksel sunucu, 99 adet sanal sunucu, 55 adet sanal yedek sunucu, 1 adet teyp veri yedekleme ünitesi, 3 adet SAN veri depolama kontrol ünitesi ve kontrol ünitelerine bağlı 17 adet genişletilmiş disk ünitesi mevcuttur. Ayrıca, Müdürlüklerin veri depolaması amacı ile kullanılan 3 adet NAS veri depolama ünitesi bulunmaktadır. Bu sunucuların ve veri depolama ünitelerinin günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 12 adet ağ güvenlik cihazı/sunucusu bulunmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunun gerekliliği yerine getirilmekte ve personelin işlerini aksatacak, güvenli olmayan ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Tablo: Teknolojik Altyapı

Türü	2016	2017	2018	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	539	599	674	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	79	91		Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	16	16	12	Sistem Odaları
Yazıcı	275	279	299	Tüm Hizmet Binaları
Çizici (Plotter)	2	2	2	Plan ve Proje Md.
Yönlendirici (Router)	18	18	23	Sistem Odaları
Ağ Güvenlik Cihazları/Sunucular	9	10	12	Çekmeköy Sistem Odası
Telco Switch	2	2	2	Sistem Odaları
Omurga Switch	2	2	2	
Fiber Switch	2	2	2	
Switch 48 Port	21	21	25	Çekmeköy Sistem Odası
Switch 24/16 Port	25	25	25	Sistem Odaları ve Katlarda
Telefon Hat Kap.	68	68	75	Tüm Hizmet Binaları
Telsiz Telefon	92	97		Tüm Hizmet Binaları
Fax Hattı	30	30	30	Tüm Hizmet Binaları
Projeksiyon Mk.	28	30	31	Tüm Hizmet Binaları
Mobil Data	15	15	15	
GSM Hat Kapasitesi	36	37	32	
İnternet (Metro Ethernet Noktadan Noktaya)	7	21	21	
Güvenlik Kamerası	401	280	516	Hizmet Binaları
Veri Depolama Ünitesi	3	3	6	SAN
Veri Yedekleme Ünitesi	1	1	1	Teyp

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürüğü

Yazılım Durumu

Belediyemizde ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan belediyecilik işlemlerinin gerçekleştirildiği SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca teknik birimlerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen web tabanlı BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Belediyemizde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Tablo: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

Müdürlük Adı	Modülleri	Yazılım Adı
Tüm Müdürlükler	Dijital Evrak, Bilgi Edinme, Beyaz Masa, Birim Taahhütleri, TMY, Satın Alma İstek, Müdürlük İstek, Güncel Duyurular, Toplantı Takip, Rehber, Stratejik Planlama, Yönetim Modülleri	SAYSİS
	BELNET	NETCAD
Mali Hizmetler Md.	Bütçe, Muhasebe, Gelirler, Maaş	SAYSİS
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Personel Takip, Personel Özlük	SAYSİS
	PDKS	MEYER
	MAH Modülü	AMP
Yazı İşleri Md.	Kurum Evrak, Encümen ve Meclis Kararları, Nikah, Nüfus, Bilgi Edinme	SAYSİS
Destek Hizmetleri Md.	Abone Takip, Araç Takip, Satın Alma, Yemekhane	SAYSİS
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş	AMP
	İhale Takip	DIOS
Sağlık İşleri Md.	Cenaze, Veteriner İşleri	SAYSİS
Zabıta Md.	Vukuatlı Siciller, Zabıta, Denetim, İşyeri Ruhsat, Araç Takip	SAYSİS
Ruhsat ve Denetim Md.	Ruhsat	SAYSİS
	Şeffaf Mutfak	I-MAP
Bilgi İşlem Md.	Kullanıcı Yönetimi, İnternet Üyeleri Takip, Bilgi İşlem	SAYSİS
	PDKS	MEYER
Emlak İstimlak Md.	Emlak İstimlak	SAYSİS
	Emlak	NETCAD
	BELNET	NETCAD
Plan ve Proje Md.	NETCAD	NETCAD
Temizlik İşleri Md.	Hakediş, Yaklaşık Maliyet	AMP
Kültür ve Sosyal İşler Md.	Gezi Takip, Etkinlik Takip, Ziyaretçi Takip	SAYSİS
	Kütüphane Programı (Yordam-File Maker)	YORDAM
Sosyal Yardım İşleri Md.	Sosyal Yardım, Cenaze, İstihdam Ofisi, Engelli, Araç Takip	SAYSİS
Basın Yayın Halkla İl. Md.	Seri Nokta, Çağrı-Hizmet Merkezi, Basın Arşiv, Resim Arşiv	SAYSİS
Özel Kalem Md.	Beyaz Masa, Randevu Takip, Toplantı Takip	SAYSİS
İmar ve Şehircilik Md.	İmar Takip	SAYSİS
	NETCAD	AUTCAD
Yapı Kontrol Md.	NETCAD	NETCAD
Park ve Bahçeler Md.	NETCAD	NETCAD
Fen İşleri Md.	NETCAD, Fen İşleri	NETCAD
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş	AMP
Hukuk İşleri Md.	Hukuk Dosyaları Takip	SAYSİS
Strateji Geliştirme Md.	Stratejik Planlama, EYS Belgeler Arşivi, DÖF Takip, Kent Bilgi Sistemi	SAYSİS
	Fikirperest	HOBİK
İşletme ve İştirakler Md.	Salon Takip, Randevu Takip	SAYSİS
Muhtarlık İşleri Md.	KBS Muhtar	SAYSİS

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ağ ve Sistem

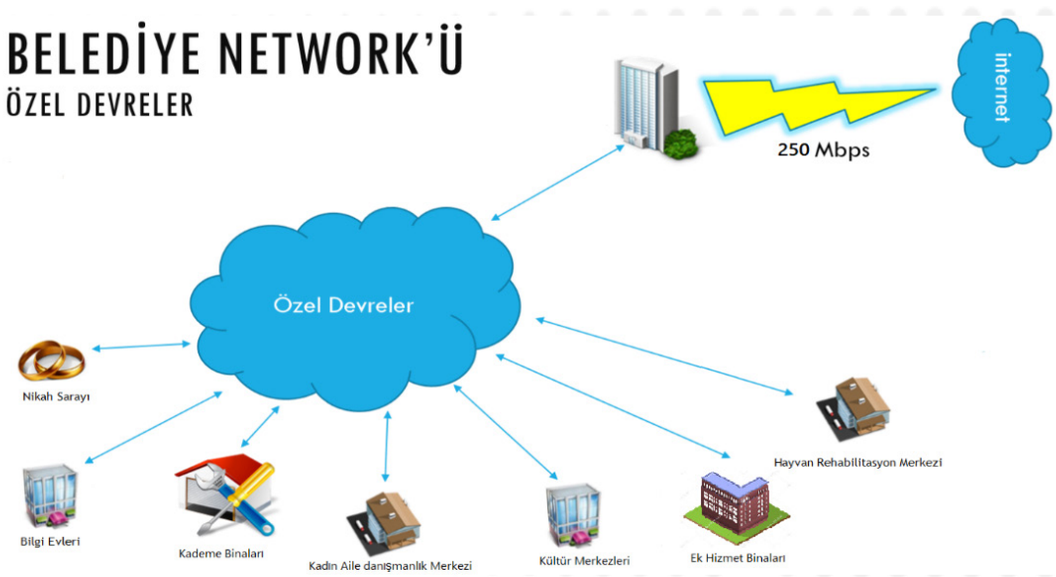
Ağ Altyapısı:

Belediyemizin Çekmeköy Merkez Binasından Özel Devreler kullanılarak hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Merkez Binamızın fiber internet altyapısı radyolink teknolojisi ile yedeklenerek kesintisiz internet bağlantısı ve iş sürekliliği sağlanmıştır. Tüm lokasyonlar Merkez Binamızda bulunan firewall üzerinden internete çıkarak kontrol altında tutulmaktadır. Ek hizmet binalarımızdan merkez binamıza fiber VPN bağlantı bulunmakta olup aşağıdaki tabloda bu bilgilere yer verilmektedir.

Tablo: Fiber Ağ Altyapısı

	Lokasyon Adı	Erişim Şekli	Hızı
1	Fatih Bilgi Evi	Fiber	1 Mbps
2	Yunus Emre Bilgi Evi	Fiber	3 Mbps
3	Ömerli Bilgi Evi	Fiber	3 Mbps
4	Hamidiye Kültür Merkezi	Fiber	1 Mbps
5	Turgut Özal Kültür Merkezi	Fiber	15 Mbps
6	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Fiber	15 Mbps
7	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Fiber	15 Mbps
8	Ömerli Ek Hizmet Binası	Fiber	4 Mbps
9	Belediye Başkanlığı	Fiber	250 Mbps
10	Taşdelen Ek Hizmet Binası	Fiber	5 Mbps
11	Sultançiftliği Ek Hizmet Binası	Fiber	15 Mbps
12	Seri Nokta Alemdağ İletişim Merkezi ve Kadın Aile Danışmanlık Merkezi	Fiber	2 Mbps
13	Seri Nokta Ömerli İletişim Merkezi	Fiber	2 Mbps
14	Kaymakamlık Vezneler	Fiber	2 Mbps
15	Ömerli Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	Fiber	2 Mbps
16	Alemdağ Fen İşleri Kademe	Fiber	3 Mbps
17	Nikah Sarayı	Fiber	3 Mbps
18	Kapalı Pazar Yeri	Fiber	3 Mbps
19	Çekmeköy Kademe	Fiber	3 Mbps
20	Taşdelen Kademe	Fiber	5 Mbps
21	Madenler Seri Nokta İletişim Merkezi	Fiber	3 Mbps
22	Temizlik İşleri Kademe	Fiber	3 Mbps
23	Park ve Bahçeler Kademe	Fiber	3 Mbps

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü



Güvenlik Sistemi:

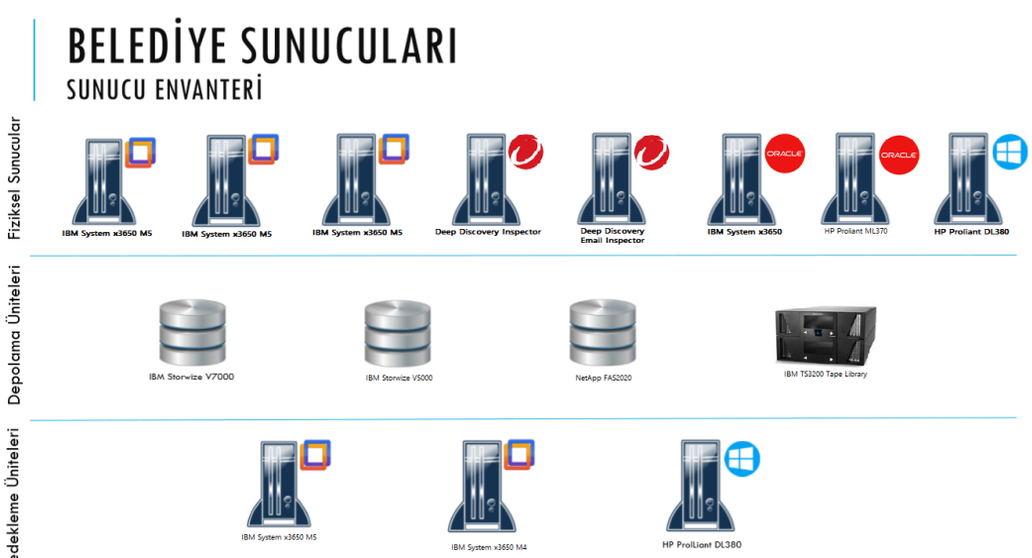
Belediyemizin Ağ ve Sistem Güvenliğinin sağlanması için internete güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Ayrıca kullanıcılarımızın ağ trafiklerini yönetebilmek için ayrılmış farklı bir güvenlik duvarımız daha bulunmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihazlar sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, dışarıdan bağlantılar sınırlanabilmekte, yasak ve tehlikeli internet sitelerine girişler ve internet üzerinden gelen anlık saldırılar engellenmektedir. Kurumsal iletişimimizi sağlayan elektronik posta güvenliğimiz yerel ağımızdaki mail güvenlik sistemlerimiz ile sağlamaktadır.

DDoS (Dağıtık Servis Dışı Bırakma) Atak Önleme Hizmeti:

Bu hizmet ile veri trafiğimiz saldırılardan korunur. Ayrıca saldırıların IP adresimize ulaşmadan önce temizlenmesi sağlanır. Böylece, hem hattımızın kesintiye uğraması, hem de network altyapı kaynaklarımızın tükenmesi engellenmiştir. İnternet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içeriklerin loglarını ilgili sistemlerden toplayarak depolayan, analiz eden ve belirlenen kritik durumlarda uyarı veren 1 adet Log Sunucusu bulunmaktadır. İnternet tehditlerine karşı gelişmiş koruma sağlamak için uygulama kontrolünü, kötü amaçlı yazılımlara karşı gelişmiş tarama, gerçek zamanlı web itibarı ve esnek URL filtreleme özellikleri ile bir araya getiren bir antivirüs ve ağ güvenliği sistemimiz bulunmaktadır. Bu sistem ile dış dünyadan gelen tüm istekler ve yerel ağımızdaki tüm istekler süzgeçten geçirilerek kontrol edilmektedir. Sürekli güncellenen sistemimiz herhangi bir tehdit algıladığında tehdidi karantina altına alıp kendi içindeki sanal havuzda tehdidi yok etmektedir. Bunların yanında tüm kullanıcı bilgisayarlarında sistemimizin kullanıcı yazılımı mevcuttur ve periyodik güncellenmektedir.

Sunucular:

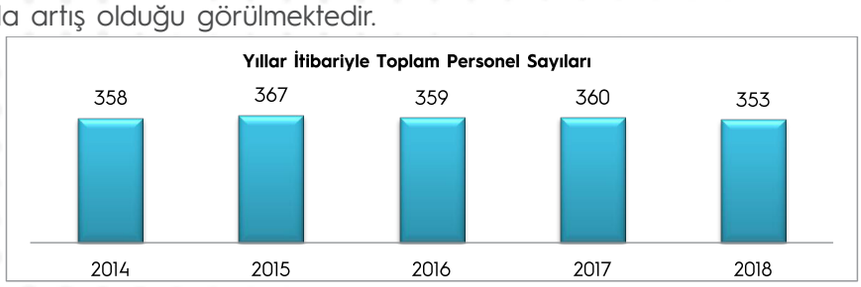
Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye Sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Mobil Uygulama Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Antivirüs Yazılımı Sunucusu, GIS destekli Özel Kalem Sunucusu, Öneri Takip Sistemi Sunucusu, Gelişmiş Saldırı Tespit Sunucuları, Akıllı Kalem Sunucusu, Log Sunucu, Web Servisi Sunucuları, Dijital Arşiv Sistemi Sunucusu, Yedekleme Sunucuları, Ağ ve Sistem Yönetim Sunucuları ve Eski Belediye Otomasyon Sunucuları mevcuttur.



4- İnsan Kaynakları

Personel Sayısı:

2018 yılında 8 adet sözleşmeli personel istihdamı yapılmış, açıktan atama ve nakil yoluyla 8 memur personel göreve başlamıştır. Belediyemizden emeklilik, istifa ve naklen atama vb. nedenlerle toplam 12 memur, 9 işçi ve 2 sözleşmeli personel ayrılmıştır. 2018 yılında memur ve işçi personel sayısında azalma, sözleşmeli personel sayısında artış olduğu görülmektedir.



Tablo: Belediyedeki Mevcut Personel Durumu

Statü	2016		2017		2018	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Memur	223	62,1	221	61,4	217	61,5
Sözleşmeli Personel	26	7,3	32	8,9	38	10,8
Kadrolu İşçi	101	28,1	98	27,2	91	25,8
Geçici İşçi	9	2,5	9	2,5	7	2,0
Toplam	**359**	**100**	**360**	**100**	**353**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Mevcut Kadro ve Norm Kadro Değerlendirmesi:

2018 yılında memur kadro kullanım oranında artış, işçi kadro kullanım oranında ise azalış olduğu görülmektedir

Tablo: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Statü	2016			2017			2018		
	Mevcut	N. Kadro	%	Mevcut	N. Kadro	%	Mevcut	N. Kadro	%
Memur	223	484	46,1	253	470	53,8	255	470	54,3
İşçi	101	233	43,3	98	233	42,0	91	233	39,1
Toplam	**324**	**717**	**45,2**	**351**	**703**	**49,9**	**346**	**703**	**49,2**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel:

Yıllar itibariyle Teknik Hizmetler Sınıfı kadro kullanım sayısında artış olduğu, Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler Sınıfı kadro kullanımında ise değişiklik olmadığı, Genel İdari Hizmetler Sınıfında azalış olduğu görülmektedir.

Tablo: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıf	2017				2018			
	M. Durum	%	N. Kadro	MD / NK %	M. Durum	%	N. Kadro	MD / NK %
GIH	144	57	324	44	139	55	317	67,4
THS	99	39	106	93	106	42	122	26,0
AH	4	1,5	5	80	4	1,6	5	1,1
SHS	4	1,5	22	18	4	1,6	13	2,8
YHS	2	0,8	13	15	2	0,8	13	2,8
Toplam	**253**	**100**	**470**	**-**	**255**	**100**	**470**	**-**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Eğitim Düzeyine Göre Personel:

2018 yılında memur personelin yaklaşık %7'sinin yüksek lisans, %57'sinin lisans, %13'ünün ön lisans ve % 21'inin lise mezunu olduğu, işçi personelin yaklaşık %28'inin lisans, %10'unun ön lisans, % 22'sinin lise, %7'sinin ortaokul, yaklaşık %29'unun ise ilkokul mezunu olduğu, sözleşmeli personelin yaklaşık %71'inin lisans, %16'sının ön lisans, % 13'ünün ise lise mezunu olduğu görülmektedir. 2018 yılında lisans mezunu personel sayısında artış olduğu, Belediyemizde görev yapan personellerin %67 oranında yükseköğrenim mezunu olduğu görülmektedir.

Tablo: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim Durumu	2017						2018					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	-	-	3	2,8	-	-	-	0	3	3,06	-	-
İlkokul	1	0,4	31	29	-	-	1	0,46	28	28,6	-	-
Ortaokul	5	2,3	9	8,4	-	-	4	1,84	7	7,14	-	-
Lise	45	20,3	25	23,4	3	9,4	45	20,7	22	22,4	5	13,2
Ön Lisans	32	14,5	12	11,2	4	12,5	28	12,9	10	10,2	6	15,8
Lisans	122	55,2	26	24,3	25	78,1	124	57,1	27	27,6	27	71,1
Y. Lisans	16	7,2	1	0,9	-	-	15	6,91	1	1,02	-	-
Toplam	**221**	**-**	**107**	**-**	**32**	**-**	**217**	**-**	**98**	**-**	**38**	**-**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Cinsiyete Göre Personel Durumu:

2018 yılında Belediyemizde memur statüsünde yaklaşık %26 oranında, işçi statüsünde %40, sözleşmeli personel statüsünde %37 oranında kadın personelin, memur statüsünde yaklaşık %74, işçi statüsünde %60 ve sözleşmeli personel statüsünde %63 oranında erkek person görev yapmaktadır. Belediyemizde erkek personel sayısının fazla olduğu, istihdam edilen personelin 2/3'sinin erkek personelden oluştuğu anlaşılmaktadır.

Tablo: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	2017						2018					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	57	26	41	38	11	35	57	26	39	40	14	37
Erkek	164	74	66	62	21	65	160	74	59	60	24	63
Toplam	**221**	**100**	**107**	**100**	**32**	**100**	**217**	**100**	**98**	**100**	**38**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yaşa Göre Personel Durumu:

Memur personelin yaş ortalaması 2017 yılında yaklaşık 40, 2018 yılında 40, işçi personelin yaş ortalaması 2017 ve 2018 yıllarında yaklaşık olarak 42, sözleşmeli personelin yaş ortalaması 2017 yılında 41, 2018 yılında ise 32,1'dir. Belediye personelinin ağırlıklı olarak 26-35 ile 36-45 yaş aralığında olduğu, Belediyemizin personel yaş ortalamasının 40 olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş grubu	2017				2018			
	Memur	İşçi	Sözl.	Toplam	Memur	İşçi	Sözl.	Toplam
18-25	1	-	5	6	-	-	1	1
26-35	76	17	23	116	70	13	25	108
36-45	81	63	4	148	81	63	11	155
46-55	49	24	-	73	53	21	1	75
56 ve üstü	14	3	-	17	13	1	-	14
Toplam	221	107	32	360	217	98	38	353
Yaş Ort.	40,4	41,7	30,9	39,9	41,1	42	32,1	40,4

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Çalışma Yılına Göre Personel Durumu:

Aşağıdaki tabloya göre memur personelin ağırlıklı olarak 6-10 yıl ile 11 - 20 yıl arasında, işçi personelin 11 - 20 yıl arasında, sözleşmeli personelin ise 0 - 5 yılları arasında kıdemli olduğu görülmektedir. Belediyemizde görev yapan personellerin %45 oranında 11-20 yıl arası kıdemli olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo: Kıdem Durumuna Göre Personel

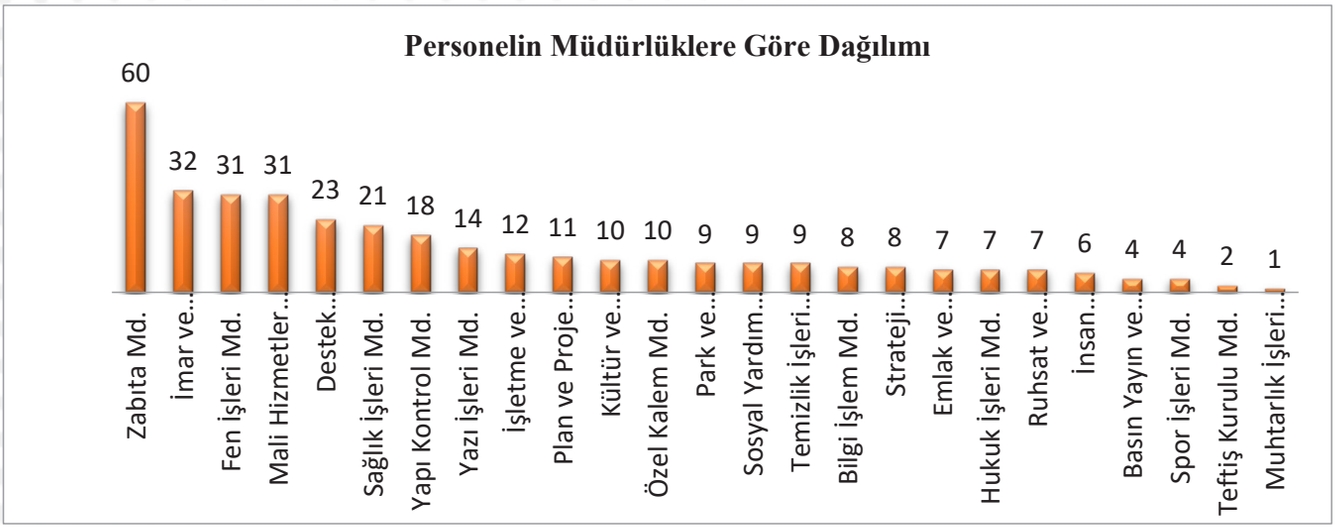
Çalışma Yılı	2017						2018					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5 Yıl	41	18,5	2	1,9	32	100	27	12,4	2	2,04	38	100
6-10 Yıl	57	25,8	1	0,9	-	-	61	28,1	-	-	-	-
11-20 Yıl	70	31,7	95	88,8	-	-	73	33,6	85	86,7	-	-
21-30 Yıl	42	19	9	8,4	-	-	47	21,7	11	11,2	-	-
30 Yıl +	11	5	-	-	-	-	9	4,15	-	-	-	-
Toplam	221	-	107	-	32	-	217	-	98	-	38	-

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İşletme Hizmet Alım İhalesi Kapsamında İstihdam Edilen Personel:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Belediyemiz şirketi arasında imzalanan sözleşmeler kapsamında Belediyemizde 748 Belediye Şirket İşçisi görev yapmaktadır. Bu Şirket İşçilerinden %20'si 212 kişi ile Temizlik İşleri Müdürlüğünde ve %19'u 147 kişi ile Zabıta Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı



Tablo: 2018 Yılı Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

SN	Müdürlük Adı	Memur	Sözleş. Pers.	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	2	-	2	28	32
2	Bilgi İşlem	7	1	-	6	14
3	Destek Hizmetleri	5	-	18	86	109
4	Emlak ve İstimlak	7	-	-	1	8
5	Fen İşleri	10	-	21	39	70
6	Hukuk İşleri	4	3	-	1	8
7	İmar ve Şehircilik	14	12	5	12	43
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim	4	1	1	1	7
9	İşletme ve İştirakler	6	-	6	23	35
10	Kültür ve Sosyal İşler	5	2	3	19	29
11	Mali Hizmetler	18	-	14	13	45
12	Muhtarlık İşleri	1	-	-	-	1
13	Özel Kalem	10	-	-	25	35
14	Park ve Bahçeler	7	2		46	55
15	Plan ve Proje	2	7	2		11
16	Ruhsat ve Denetim	6	1	-	2	9
17	Sağlık İşleri	7	2	12	5	26
18	Sosyal Yardım İşleri	7	1	1	35	44
19	Spor İşleri	3	1	-	5	9
20	Strateji Geliştirme	8	-	-	11	19
21	Teftiş Kurulu	1	-	-	-	1
22	Temizlik İşleri	4	1	4	212	221
23	Yapı Kontrol	14	3	1	9	27
24	Yazı İşleri	9	1	4	9	23
25	Zabıta	56	-	4	147	207
	Kaymakamlık ve Bağlı Birimler				13	13
Toplam		**217**	**38**	**98**	**748**	**1.101**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5- Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim Hizmetleri

a) Yönetim Hizmetleri

Belediye Meclisi Sekreterya Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin en üst karar organı olan Belediye Meclisi çalışmalarının sekretarya hizmetleri.

Belediye Encümeni Sekreterya Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin yürütme organı olan Belediye Encümeni çalışmalarının sekretarya hizmetleri.

Kent Konseyi Sekreterya Hizmetleri: (Özel Kalem Müdürlüğü) 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği kurulması zorunlu olan Kent Konseyinin, genel kurul, yürütme kurulu, meclisler ve çalışma gruplarının çalışmalarında destek olmak üzere verilen sekreterya hizmetleri.

Stratejik Planlama: (Strateji Geliştirme Müdürlüğü) Stratejik planlama çalışmalarının koordine edilmesi, idare faaliyet raporunun hazırlanması, performans programı hazırlıklarının koordinasyonunun sağlanması

İç Kontrol: (Strateji Geliştirme Müdürlüğü) İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması, Entegre Risk Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi.

Entegre Yönetim Sistemi: (Strateji Geliştirme Müdürlüğü) KYS-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İSGYS-OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ÇYS-ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, MŞYS-ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi, BGYS-ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartları tek çatı altında toplayıp kurumsallaşmanın sağlanması, iç ve dış denetim çalışmalarına ilişkin koordinasyonun sağlanması, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları'nın organizasyonunun yapılması.

AB ve Dış İlişkiler: (Strateji Geliştirme Müdürlüğü) Belediyemizin yurtdışı teknik inceleme ve temas programlarının hazırlık çalışmalarının yürütülmesi, Belediyemizi ziyaret eden yabancı heyetler için gerekli organizasyonun yapılması, kardeş şehir ilişkileri kurulması, kardeş şehir protokollerinin hazırlanması,

Proje Geliştirme: (Strateji Geliştirme Müdürlüğü) Ulusal ve uluslararası hibe programlarından ve fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması ve yürütülmesi, Müdürlüklerin proje üretmesine ve/veya bu projelerde yer almasına yardımcı olunması, yıl içerisinde tüm hibe programlarının ve teklif çağrılarının takip edilmesi ve ilgili Müdürlüklere duyurulması.

b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri (Özel Kalem Müdürlüğü)

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri.

c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Belediyemiz ve Başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberler günlük dosya halinde başkan ve yardımcılarına sunulması.

Basın Takip İşlemleri: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Belediyemiz ve başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberler günlük dosya halinde başkan ve yardımcılarına sunulmaktadır.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Mahalle ziyaretleri, halk günleri, şikâyet takip hizmetleri

Seri Nokta Çözüm Masası: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri"nin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemleri ele alan "Çözüm Masası İşlemleri" hizmetleri

Çağrı Merkezi: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Alo Çağrı Merkezi Hattı (0216 312 44 44) ile Çekmeköy Belediyesi Santral hattı (0216 600 0 600) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" ve kurum içi telefon yönlendirme işlemleri.

Çekmeköy Web TV: İlçe ve Belediyemizi ilgilendiren haberlerin 7/24 yayın esasına göre web üzerinden canlı ya da bant üzerinden yayınlanması hizmetleri

Sosyal Medya Hizmetleri: Belediye etkinlik ve hizmetlerinin son kullanıcılar ile paylaşılması ve vatandaşlarımızın her konuda bilgi, düşünce, fikir alışverişinde bulunabilmelerinin sağlanması

Web Sitesi Hazırlama: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikâh, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri

Bilgi Edinme Birimi: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) CİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara, cevapların daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanması

Genel Evrak İşlemleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi işlemleri

Muhtarlık İşleri: (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü) İlçemiz Muhtarlarıyla Belediyemiz arasındaki ilişkilerin yürütülmesi, bu amaçla toplantılar düzenlenmesi, Muhtarlıkların İhtiyaçları konusunda ayni yardım ve destek sağlanması

Site Koordinasyon Hizmetleri: (Strateji Geliştirme Müdürlüğü) Belediyemizle site yönetimleri ve site sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, sitelerin beklenti, ihtiyaç ve sorunlarının tespit edilmesi, ilgili birimlere iletilmesi ve çözüm ve takibi

d) Mali Hizmetler (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Muhasebe Birimi: (Mali Hizmetler Müdürlüğü) Muhasebe iş ve işlemlerinin yapılması, bütçe işlemlerinin yapılması, bütçe ilke ve esasları dâhilinde Ayrıntılı Harcama Programı hazırlamak, Kesin Hesap ve mali tabloların hazırlanması kurum hesaplarının ilgili yerlere bildirilmesi ve gönderilmesi Taşınmaz İcmal Cetvellerinin düzenlenmesi, kurum ve kişilerle ilgili her türlü ödeme işlemlerinin yapılması, Belediye personelinin maaşları ile ilgili işlemlerin yapılması

Gelir, Tahakkuk, Tahsil ve Takip Birimi: (Mali Hizmetler Müdürlüğü) Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, vergi beyan işlemlerinin yapılması, vergi, resim ve harçlarla ilgili terkin ve iade işlemlerinin yapılması

Yoklama Birimi: (Mali Hizmetler Müdürlüğü) Vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılması, mükelleflerle ilgili dilekçelerin cevaplandırılması, mükelleflerle ilgili tebliğ işlemlerinin yapılması

Taşınır Kayıt, Kontrol Birimi: (Mali Hizmetler Müdürlüğü) Taşınırların kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması, Belediye harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı, İdare taşınır yönetimi ayrıntılı hesap cetveli, İdare taşınır mal yönetim hesap icmal cetveli

Ön Mali Kontrol Birimi: (Mali Hizmetler Müdürlüğü) Kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanması, taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünün yapılması, bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin ön mali kontrolünün yapılması, kadro dağılım cetvellerinin kontrol edilmesi, seyahat kartı listelerinin kontrol edilmesi, yan ödeme cetvellerinin ilgili personel mevzuatı çerçevesinde kontrol edilmesi, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerini, personel ve ilgili diğer mevzuata uygunluk yönünden kontrol edilmesi, Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilmiş olan parasal limit üzerinde kalan ödeme emri belgeleri ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol işleminin yapılması

e) İnsan Kaynakları Hizmetleri (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Personel Özlük Hizmetleri: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerinin katılımının sağlanması hizmetleri

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı çerçevesinde Belediyemizde yürütülen eğitim, plan vd. çalışmalar

f) Bilgi İşlem Hizmetleri (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Teknik Destek Hizmetleri: Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri

Web Sitesi Tasarımı, Güncellenmesi ve İçerik Yönetimi: Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi, tasarım değişiklikleri ve güncelleme hizmetleri

E-posta Sistemi Yönetimi: Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri

E-Belediye Sistemi Yönetimi: İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenlerin onaylanması, sistemle ilgili aksaklıkların giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmesi hizmetleri

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınması, Belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alma kurulum ve bakım hizmetleri

Yazıcı, Faks ve Fotokopi Cihazlarının Kartuş, Toner Yenileme ve Periyodik Bakım Onarımı: Belediyemizde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki yazıcı, faks, fotokopi makinelerinin yıllık periyodik bakım ve onarımı ile bu cihazların kartuş yenileme ve toner dolumu hizmetleri

Telsiz ve Rölelerin Yıllık Bakımı: Belediyemizde kullanılan telsizlerin (el, sabit ve araç telsizlerin) ve rölelerin periyodik bakım onarımı

Kesintisiz Güç Kaynaklarının Alımı ve Bakım Onarım Hizmeti: Belediyemizde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımları yapılması, ihtiyaç duyulan yerlere yeni kesintisiz güç kaynağı alımı ve kurulumu yapılması

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere güvenlik kamera sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri

X-RAY Güvenlik Cihazlarının Alımı ve Bakımı Hizmetleri: Belediye hizmet binalarında kullanılan X-Ray çanta/paket görüntüleme ve metal dedektörü cihazlarının alımı ve çıkan arızalarının giderilmesi hizmetleri

g) İdari İşler

Teknik Hizmetler: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri

Dâhili Temizlik: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti

Yemekhane: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediyemizde görev yapan personele öğle yemeği sunulması hizmeti

Güvenlik: (Zabıta Müdürlüğü) Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti

h) Ulaşım Destek Hizmetleri (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Belediyemizin hizmetlerini yürütmede gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, trafik sigortası vb. hizmetler

ı) Satın Alma Hizmetleri (Fen İşler Müdürlüğü)

Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından herhangi biriyle alımı ve ayniyat hizmetleri

i) Hukuki Danışmanlık Hizmetleri (Hukuk İşleri Müdürlüğü)

Müdürlüklere mevzuatla ilgili konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Belediyemizin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri

j) Kurum Arşivi Hizmetleri (Yazı İşleri Müdürlüğü)

Kurumda üretilen arşivlik malzemenin standart dosya planına uygun tasnif edilmesi, taranarak dijital ortama aktarılması, saklama planına uygun olarak muhafaza edilmesi, ödünç ve inceleme takibinin dijital veya fiziksel olarak yapılması, değerlendirilmesi ve muhafazasına lüzum kalmayanların yasal süre içerisinde imha edilmesi işlemlerinin kurum arşivince gerçekleştirilmesi

k) Kent Bilgi Sistemi (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)

Kente ilişkin sözel ve sayısal verilerin toplanması, entegresyonu, belediye birimleri ve ilgili kişi ve kurumların kullanımına açık tutulması hizmetleri

Belediyecilik Hizmetleri

a) Fen İşleri Hizmetleri (Fen İşleri Müdürlüğü)

Yol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri: Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri: Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri

Üst Yapı Hizmetleri: Belediyemize ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri. İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyacı olan mabet ve okulların projelendirilerek yapılması, bakım ve onarımlarının yapılması

Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri

Kırmızı Kot Talepleri: Yeni açılacak veya açılmış yolların projelerinin hazırlanması ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarının talepleri halinde verilmesi.

Katılım Payları İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yapılan hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oran ve yöntemler doğrultusunda bedellerinin tespit edilerek vatandaştan tahsil edilmesi

b) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetlerinin yapılması

c) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Şehir Planlama Hizmetleri: (Plan ve Proje Müdürlüğü) İmar planı yapma veya yaptırma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme, imar uygulama hizmetleri

Haritacılık Hizmetleri: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, krangulez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecrimisil, yol fazlası ölçümleri ve bilgisayar çizimleri yapılması, kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri

İmar Durum Tanzimi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama hizmeti

İnşaat İstikamet Rölevesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölevesinin düzenlenmesi hizmeti

Tapu Tescil İşlemi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulaması ve 2981 sayılı Kanun gereği daha önce belde belediyelerince yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti

Numarataj İşlemi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 5747 sayılı Kanun ve ilgili kanun gereği oluşan Çekmeköy ilçesinin yeni sınırlarına göre herhangi bir karışıklığa mahal verilmemesi için aynı isimlerden oluşan mahalle isimlerinin değiştirilmesi, mahalle hudutnamelerini hazırlama işlerinin tamamlanması ve daha önce Belde Belediyelerince tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numarataj işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmelerin yapılması hizmetleri

Proje Onay İşlemi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti

Vaziyet Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen mimari projeye esas vaziyet planlarının, mevcut kentsel dokuya uyumluluğunun kontrol edilerek onaylanması

Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhid, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine teklif belgelerinin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı Notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümenine havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararının gereğinin takip edilmesi

Kat İrtifakı Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğüne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması

Cephe Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve siluetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirilerek onaylanması

Kentsel Tasarım ve Proje Çalışmaları: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b.) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) yapımı ve kentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretilmesi hizmetleri

Ruhsat Tescil İşlemi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Yapı İzin Belgesi tanzimi öncesinde tescil işlemlerinin yürütülmesi, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruların tebliğ edilmesi, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemleri

Yapı Kontrol Hizmetleri: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlama hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerinin kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerinin uygulanması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemlerin yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemlerinin yürütülmesi

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma: (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) Belediye mülklerinin takibi, kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri

d) Kültürel Hizmetler (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Kültür Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri

Eğitim Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) Öğrencilere ve her yaştan halka yönelik değişik eğitim faaliyetleri, seminerler, konferanslar ve yarışmalar düzenlenmesi

Spor Hizmetleri: (Spor İşleri Müdürlüğü) İlçemizde yaşayan gençlerin ve çocukların, sağlıklı bir yaşamın teminatı olan spor alışkanlığını edinebilmeleri için gerekli olan yerin ve ihtiyaç duyulan uzman kadronun tedariki sağlanarak her türlü sportif aktivite ve spor eğitimi hizmetleri

Bilgi Evi Hizmetleri: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirerek ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunmak, daha iyi ders çalışma ortamı sağlamak ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgi evi hizmetleri.

e) Sosyal Hizmetler

Evlendirme Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; müracaatların kabulü, nikâh akitlerinin hazırlanması, Mernis belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri

Sosyal Yardım Hizmetleri: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Ekonomik gücü olmayan ailelere kuru gıda, asker ailelerine yardım yapılması hizmetleri. Sosyal yardım ve hizmet başvuru kayıtlarının alınması, muhtaç kişiler belirlenerek araştırılması ve yapılan incelemeler doğrultusunda aile, kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilerin sosyal durum ve ilişkilerinin bulgulanması, "Sosyal İnceleme Raporu"nun hazırlanması ve "Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu" tarafından Başvurular Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda değerlendirilmesi, Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen ayni-nakdi yardım ve hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması. "İzleme ve Değerlendirme Masası" aracılığıyla Müdürlük bünyesinde yapılan tüm çalışmaların ve geliştirilecek olan hizmetlerin plan ve koordinasyonunun yapılması.

Sosyal Hizmetler: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Fakir çocuklarımız için sünnet şöleni, toplu nikâh, kurban kesim, taziye destek, evde bakım vb. hizmetler

İstihdam Masası – İŞKUR: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) İş arayanların iş başvurularının alınması, işverenlerin emek gücü ihtiyaçları doğrultusunda iş ve işçi eşleştirme çalışmalarını İŞKUR üzerinden düzenlenmesi, işsiz vatandaşların nitelikli işgücü olmaları yönünde gerektiğinde İŞKUR yardımı ile eğitim organizasyonlarının yapılması

Belediye Engelliler Masası: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Engelli ve engelli ailelerine yönelik danışma ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi, ilçe dâhilinde engelliler envanterinin çıkarılması, engellilere yönelik, sosyal ve kültürel programların organizasyon ve duyurusunu yapılması, engellilerin katılımlarının sağlanması

Ulaşım Destek Hizmetleri: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediye hizmet binaları arasında ücretsiz servis hizmeti ve vatandaşın talebine göre (düğün, nişan, cenaze, organizasyon vs.) araç sağlanması hizmetleri

f) İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

Ruhsatlandırma Hizmetleri: İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi sıhhi, gayrısıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsata uygunluğunun kontrolü ve uygun bulunması halinde ruhsatlandırılması hizmetleri

İçkili Yer Bölgesi Tespiti: Komisyon oluşturularak gerekli tespit çalışması yapılması ve yapılan tespit çalışmasının mülki amire sunulması. Mülki amirin uygun görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisine sunulması. Belediye Meclisi tarafından uygun görülmesi halinde haritaya işlenerek bölge tespit çalışmasının tamamlanması.

İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi: İşyerlerinin açılış-kapanış saatlerini belirlenmesine ilişkin uygulamada birliğin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin açılış- kapanış saatleri incelenerek ve halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu esas alınarak hazırlanması ve işyerlerinin açılış-kapanış saatlerinin Belediye Encümenine sunulması, onaylanmasına müteakip uygulamaya konulması, ayrıca kolluğa bildirilmesi

İşyeri Denetimi: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü görevlilerinden oluşturulan Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından işyerlerinin ruhsat verilmesi sırasında ve diğer zamanlarda periyodik olarak işyerlerinin ruhsat kriterlerine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi ve ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali hizmetleri

g) Sağlık Hizmetleri (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Cenaze-Nüfus İşleri: İlçemiz dâhilinde vefat edenlerin muayenesi yapılarak MERNİS Ölüm Tutanağı düzenlenip defin ruhsatının verilmesi, düzenlenen MERNİS Ölüm Tutanakları belirlenen yasal süre içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi hizmetleri

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri

Koruyucu Sağlık Hizmetleri: Halk sağlığına yönelik Belediye mücavir alanında mevcut bulunan kaynak sularının dezenfekte ve analizlerinin yapılması ve sağlık konularında halkı bilinçlendirmek amacı ile panel, seminer düzenlenmesi ve eğitim hizmetleri sunulması

Eğitim Hizmetleri: İlçemizdeki okullarda sağlıklı gıda ve hijyen konularında eğitimler verilmesi ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklarla ilgili bilinçlendirme eğitimleri verilmesi

h) Veterinerlik Hizmetleri (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

İlaçlama Hizmetleri: Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire vs karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması, okul, cami ve konutların salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri

Kısırlaştırma ve Islah Hizmetleri: Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması ve aşılanması hizmetleri

ı) Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri: İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılması hizmetleri

Süpürme: Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülâsyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmesi hizmetleri

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ A.Ş. ile yaptığı protokolle ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri

Bitkisel Atık Yağların Toplanması: İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre ve Orman Bakanlığından lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri

İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması: İnşaat faaliyetleri sonucu oluşan atıkların Belediye Meclisimizin belirlediği ücret mukabilinde, sahibi tespit edilemeyen atıklar ise ücretsiz olarak ekiplerimizce kaldırılması hizmetleri

Atık Pillerin Toplanması: İlçemiz sınırları içerinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması hizmetleri

Çevre Denetim Çalışmaları: İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması: İlçemizde kurulan pazarların, pazarın akşam toplanmasından sonra katı atıkların toplanması, akabinde süpürülmesi ve yıkanması hizmetleri

Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz: Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla okullarda İSTAÇ ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak verilen eğitim hizmetleri

Çöp Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri

Tekstil Atıklarının Toplanması: Tekstil atıklarının ilçe genelindeki dış mekan kumbaraları vasıtasıyla toplanması sonucunda; bu atıkların evsel katı atıkların içerisine karışarak düzenli depolama sahalarına gitmesinin önüne geçilmesi

Tadilat Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması: Belediyemiz sınırları içindeki tadilat atıklarının Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında, çuvallara doldurulmuş halde belirtilen adresten araçlarımız ile alınması ve bu atıkların çevreye zarar vermeden belirlenen bölgelerdeki depolama sahalarına aktarılması ile atık halini almış ev eşyalarının (koltuk, kanepe, halı vb.) belirtilen yerden ücretsiz olarak alınarak düzenli depolama sahasına götürülmesi

i) Zabıta ve Denetim Hizmetleri (Zabıta Müdürlüğü)

Belediyenin kolluk kuvveti olarak Zabıta, Zabıta Yönetmeliğinin 10. maddesinde belirtilen görevlerin (sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, dilencilikle mücadele, el ilanı ve afiş denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları) yerine getirilmesi

Hafriyat Çalışmalarının Takip ve Denetimi: Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğüne müracaat eden mükelleflere, "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi" verilmesi ve bölgemizde çalışan hafriyat kamyonlarının ve hafriyat çıkarılan alanların denetimi hizmetleri

j) Afet Yönetim Hizmetleri (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizde İç Kontrol Sistemiyle birlikte Entegre Yönetim Sistemi de uygulanmaktadır. Yönetim Sistemlerinin uygulanmasında etkinlik ve verimliliği artırmak amacıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Entegre Yönetim Sistemi Yürütme Kurulu birleştirilmiştir ve 2018 yılında 3 adet EYS Yürütme Kurulu toplantısı yapılmıştır.

Belediyemizde 2009 yılından bu yana İç Kontrol Sistemi Uyum eylem Planları hazırlanmakta ve İç Kontrol Sistemi işletilmektedir. Aşağıdaki İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Tablosunda İç Kontrol Uyum Eylem Planlarının gerçekleşme durumları sunulmaktadır. Tabloda görüleceği üzere her geçen yıl İç Kontrol Sistemine Uyum Eylem Planlarının gerçekleşme oranı yükselmektedir.

Tablo: İç Kontrol Uyum Eylem Planı (İKEP) Gerçekleşme Durumu

Açıklama	Eylem Sayısı	Gerçekleşen	%	Kısmen Gerçekleşen	%	Gerçekleşmeyen	%
2009-2011 İKEP	109	**47**	%43	**13**	%12	**49**	%45
2015-2016 İKEP	21	**14**	%67	**7**	%33	**-**	-
2017-2018 İKEP	28	**19**	%68	**7**	%25	**2**	%7

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda bileşen bazında İç Kontrol Eylem Planı gerçekleşme durumu verilmiştir. 2017-2018 İç Kontrol Eylem Planı için Kontrol Ortamı bileşenine ilişkin öngörülen eylemlerin %50'si, Risk Değerlendirme bileşenine ilişkin öngörülen eylemlerin %80'i, Bilgi ve İletişim bileşeni altında öngörülen eylemlerin %83'ü, İzleme bileşenine ilişkin eylemlerin %100'ü gerçekleştirilmiştir.

Tablo: Bileşen Bazında İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Durumu

Açıklama	2015-2016 İKEP					2017-2018 İKEP						
Bileşen Adı	Tamamlanan		Kısmen Tamamlanan		Toplam Eylem Sayısı	Tamamlanan		Kısmen Tamamlanan		Tamam lanmayan		Toplam Eylem Sayısı
	Sayı	%	Sayı	%		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	
Kontrol Ortamı	4	67%	2	33%	6	6	%50	4	%33	2	%17	12
Risk Değerlendirme	5	83%	1	17%	6	4	%80	1	%20	-	-	5
Kontrol Faaliyetleri	3	100%	-	0%	3	-	-	1	%100	-	-	1
Bilgi ve İletişim	-	0%	1	100%	1	5	%83	1	%17	-	-	6
İzleme	2	40%	3	60%	5	4	%100	-	-	-	-	4
Toplam	**14**	**67%**	**7**	**33%**	**21**	**19**	**%68**	**7**	**%25**	**2**	**%7**	**28**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2018 yılı içinde 2019 Yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlık çalışmaları başlatılmış, birimlerin katılımı ile tespit edilen mevcut durum ve iyileştirilecek alanlar EYS Kurulunda değerlendirilerek 2019 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. 2019 yılında uygulanmak üzere 46 eylem öngörülmüştür.

Risk Yönetim Sistemi

Belediyede stratejik hedeflere odaklı süreç bazlı risk yönetimi oluşturmak amacıyla Kurumsal Risk Yönetim Sistemi (KRYS) Kurulması Projesi hayata geçirilmiştir. Bu proje çerçevesinde KRYS metodolojisi oluşturulmuş, ilgili personele KRYS uygulama eğitimleri verilmiş, organizasyon yapısı belirlenmiş ve RYS Yönergesi ve Risk Değerlendirme Kılavuzu hazırlanmıştır.

Tüm Müdürlüklerle risk tanımlama ve risk değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda Birimler bazında tanımlanan ve değerlendirilen risk sayılarına yer verilmiştir. Buna göre, 52 sürece ilişkin 175 risk tanımlanmıştır. Risk iştahının üzerinde bulunan 109 adet riskin giderilmesi için ise 316 adet eylem belirlenmiştir.

Tablo: Birimler Bazında Risk Sayıları

Açıklama	Risk Sayısı	RP≥15	Eylem Sayısı
Yönetim Riskleri	5	5	23
Destek Birimler	75	50	137
Operasyonel Birimler	95	54	156
Toplam	**175**	**109**	**316**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Performans Programları, 5 yıllık dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın bir yıllık uygulama dilimini oluşturur. Performans Programlarında Stratejik Planlarda yer alan hedeflerden hangilerinin önceliklendirildiği ve hangi hedefin hangi düzeyde gerçekleştirileceğine ilişkin performans hedefleri belirlenir. Bu bağlamda, 2018 Yılı Performans Programında 3 odak alan, 25 stratejik amaç ve 81 stratejik hedef ve 87 performans hedefiyle bağlantılı olarak 361 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Tablo: Birimler Bazında Risk Sayıları

I	Açıklama	Stratejik Amaç Sayısı	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Hedef Sayısı	Performans Gösterge Sayısı
01	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	10	32	35	148
02	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	5	16	17	68
03	Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi	10	33	35	145
Toplam		25	81	87	361

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2018 Yılı Performans Programında önceliklendirilmiş stratejik amaç ve hedefler ve bunlara bağlı olarak belirlenen performans hedefleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: İdarenin Amaç ve Hedefleri Tablosu

KOD	TİP	AÇIKLAMA
1	**O.A**	**Kurumsal Yapının Geliştirilmesi**
01.01	**S.A**	**İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**
01.01.01	**S.H**	**Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi**
01.01.01.1	P.H	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi
01.01.02	**S.H**	**Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması**
01.01.02.1	P.H	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması
01.01.03	**S.H**	**Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması**
01.01.03.1	P.H	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
01.01.04	**S.H**	**Oryantasyon Eğitimi Verilmesi**
01.01.04.1	P.H	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
01.01.05	**S.H**	**Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması**
01.01.05.1	P.H	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması
01.01.06	**S.H**	**İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi**
01.01.06.1	P.H	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi
01.02	**S.A**	**Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**
01.02.01	**S.H**	**Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması**
01.02.01.1	P.H	Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması
01.02.02	**S.H**	**ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi**
01.02.02.1	P.H	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi
01.02.03	**S.H**	**Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları**
01.02.03.1	P.H	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları
01.03	**S.A**	**Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**
01.03.01	**S.H**	**Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi**
01.03.01.1	P.H	Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi
01.04	**S.A**	**Kurum Arşivinin Geliştirilmesi**

01.04.01	**S.H**	**Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi**
01.04.01.1	P.H	Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi
01.05	**S.A**	**Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**
01.05.01	**S.H**	**Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi**
01.05.01.1	P.H	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
01.05.01.2	P.H	Evrak Yönetim Sürecinin İyileştirilmesi
01.05.02	**S.H**	**Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması**
01.05.02.1	P.H	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması
01.05.03	**S.H**	**Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması**
01.05.03.1	P.H	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması
01.05.04	**S.H**	**Tanıtım Çalışmaları Yapılması**
01.05.04.1	P.H	Tanıtım Çalışmaları Yapılması
01.05.05	**S.H**	**Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi**
01.05.05.1	P.H	Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi
01.05.06	**S.H**	**Şikâyet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi**
01.05.06.1	P.H	Şikâyet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
01.06	**S.A**	**Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi**
01.06.01	**S.H**	**Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi**
01.06.01.1	P.H	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu İnsan kaynağının Sağlanması
01.06.01.2	P.H	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi)
01.06.01.3	P.H	Birimlerin Hizmet Binası veya Diğer Tesis İhtiyaçlarının Karşılanması
01.06.02	**S.H**	**Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması**
01.06.02.1	P.H	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması
01.06.03	**S.H**	**Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması**
01.06.03.1	P.H	Araçların Bakım Onarımının Yapılması
01.06.04	**S.H**	**Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması**
01.06.04.1	P.H	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması
01.07	**S.A**	**Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi**
01.07.01	**S.H**	**İç Kontrol Sisteminin Kurulması**
01.07.01.1	P.H	İç Kontrol Sisteminin Kurulması
01.07.02	**S.H**	**Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**
01.07.02.1	P.H	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
01.08	**S.A**	**Mali Yapının Güçlendirilmesi**
01.08.01	**S.H**	**Tahakkuk Artışı Sağlanması**
01.08.01.1	P.H	Tahakkuk Artışı Sağlanması
01.08.02	**S.H**	**Tahsilat Oranlarının Artırılması**
01.08.02.1	P.H	Tahsilat Oranlarının Artırılması
01.08.03	**S.H**	**Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi**
01.08.03.1	P.H	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi
01.08.04	**S.H**	**Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması**
01.08.04.1	P.H	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması
01.09	**S.A**	**Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi**
01.09.01	**S.H**	**Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi**
01.09.01.1	P.H	Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi
01.09.02	**S.H**	**Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi**
01.09.02.1	P.H	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi
01.09.03	**S.H**	**Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması**
01.09.03.1	P.H	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması
01.09.04	**S.H**	**E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi**
01.09.04.1	P.H	E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi

01.10	**S.A**	**Dış İlişkilerin Geliştirilmesi**
01.10.01	**S.H**	**Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması**
01.10.01.1	P.H	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması
01.10.02	**S.H**	**Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması**
01.10.02.1	P.H	Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması
2	**O.A**	**Kentsel Gelişimin Sağlanması**
02.01	**S.A**	**Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi**
02.01.01	**S.H**	**Yol Ağının Genişletilmesi**
02.01.01.1	P.H	Yol Ağının Genişletilmesi
02.01.02	**S.H**	**Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları**
02.01.02.1	P.H	Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları
02.01.02.2	P.H	Prestij Cadde, Meydan ve Otopark vb İşlevleri Karşılayacak Projelerin Hazırlanması
02.02	**S.A**	**Kentsel Altyapının Geliştirilmesi**
02.02.01	**S.H**	**Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi**
02.02.01.1	P.H	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
02.03	**S.A**	**Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması**
02.03.01	**S.H**	**İmar Planı Revizyonların Yapılması**
02.03.01.1	P.H	İmar Planı Revizyonların Yapılması
02.03.02	**S.H**	**İmar Uygulaması Yapılması**
02.03.02.1	P.H	İmar Uygulaması Yapılması
02.03.03	**S.H**	**Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması**
02.03.03.1	P.H	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması
02.03.04	**S.H**	**Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi**
02.03.04.1	P.H	Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi
02.03.05	**S.H**	**Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması**
02.03.05.1	P.H	Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması
02.03.06	**S.H**	**Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi**
02.03.06.1	P.H	Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi
02.03.07	**S.H**	**Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi**
02.03.07.1	P.H	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi
02.03.08	**S.H**	**Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması**
02.03.08.1	P.H	Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması
02.03.10	**S.H**	**Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi**
02.03.10.1	P.H	Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi
02.04	**S.A**	**Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**
02.04.01	**S.H**	**Rekreasyon Alanlarının Artırılması**
02.04.01.1	P.H	Rekreasyon Alanlarının Artırılması
02.04.02	**S.H**	**Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı**
02.04.02.1	P.H	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı
02.04.03	**S.H**	**Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması**
02.04.03.1	P.H	Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması
02.05	**S.A**	**Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması**
02.05.01	**S.H**	**Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması**
02.05.01.1	P.H	Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması
3	**O.A**	**Toplumsal Gelişimin Sağlanması**
03.01	**S.A**	**Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi**
03.01.01	**S.H**	**Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması**
03.01.01.1	P.H	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
03.01.02	**S.H**	**Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi**
03.01.02.1	P.H	Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi

03.01.03	**S.H**	**Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması**
03.01.03.1	P.H	Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması
03.01.04	**S.H**	**Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması**
03.01.04.1	P.H	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması
03.01.05	**S.H**	**İstihdama Katkı Sağlanması**
03.01.05.1	P.H	İstihdama Katkı Sağlanması
03.02	**S.A**	**Toplum Sağlığının Korunması**
03.02.01	**S.H**	**Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**
03.02.01.1	P.H	Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
03.02.02	**S.H**	**Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**
03.02.02.1	P.H	Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
03.02.03	**S.H**	**Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**
03.02.03.1	P.H	Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
03.02.04	**S.H**	**Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması**
03.02.04.1	P.H	Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesinin Yaygınlaştırılması
03.02.05	**S.H**	**Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi**
03.02.05.1	P.H	Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi
03.02.06	**S.H**	**Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması**
03.02.06.1	P.H	Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması
03.03	**S.A**	**Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi**
03.03.01	**S.H**	**Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması**
03.03.01.1	P.H	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması
03.03.02	**S.H**	**Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi**
03.03.02.1	P.H	Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi
03.03.03	**S.H**	**Kültürel Etkinlikler Yapılması**
03.03.03.1	P.H	Kültürel Etkinlikler Yapılması
03.03.04	**S.H**	**Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi**
03.03.04.1	P.H	Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi
03.04	**S.A**	**İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi**
03.04.01	**S.H**	**Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi**
03.04.01.1	P.H	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
03.04.02	**S.H**	**İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması**
03.04.02.1	P.H	İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması
03.04.03	**S.H**	**İşyerlerinin Ruhsatlandırılması**
03.04.03.1	P.H	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması
03.04.04	**S.H**	**İlçenin Tanıtımının Yapılması**
03.04.04.1	P.H	İlçenin Tanıtımının Yapılması
03.04.05	**S.H**	**İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi**
03.04.05.1	P.H	İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi
03.05	**S.A**	**Toplumsal Güvenliğin Sağlanması**
03.05.01	**S.H**	**Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması**
03.05.01.1	P.H	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması
03.05.02	**S.H**	**Park Aydınlatılması**
03.05.02.1	P.H	Park Aydınlatılması
03.06	**S.A**	**Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması**
03.06.01	**S.H**	**Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi**
03.06.01.1	P.H	Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi
03.07	**S.A**	**Çevrenin Korunması**
03.07.01	**S.H**	**Çevre Bilincinin Geliştirilmesi**
03.07.01.1	P.H	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

03.07.01.2	P.H	Çevre Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
03.07.02	**S.H**	**Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması**
03.07.02.1	P.H	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması
03.08	**S.A**	**Sportif Hayatın Geliştirilmesi**
03.08.01	**S.H**	**Spor Tesislerin Yapılması**
03.08.01.1	P.H	Spor Tesislerin Yapılması
03.08.02	**S.H**	**Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi**
03.08.02.1	P.H	Amatör ve Profesyonel Düzeyde Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi
03.08.02.2	P.H	Halka Yönelik Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi
03.08.03	**S.H**	**Spor Kulüplerine Destek Verilmesi**
03.08.03.1	P.H	Spor Kulüplerine Destek Verilmesi
03.09	**S.A**	**Kent Temizliğinin Sağlanması**
03.09.01	**S.H**	**Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması**
03.09.01.1	P.H	Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması
03.09.02	**S.H**	**Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması**
03.09.02.1	P.H	Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması
03.10	**S.A**	**İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması**
03.10.01	**S.H**	**Okulların Bakım Onarımının Yapılması**
03.10.01.1	P.H	Okulların Bakım Onarımının Yapılması
03.10.02	**S.H**	**Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması**
03.10.02.1	P.H	Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması
03.10.03	**S.H**	**Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi**
03.10.03.1	P.H	Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi
03.10.04	**S.H**	**İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması**
03.10.04.1	P.H	İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 10. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir.

Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir.

Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir. Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır.


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Aşağıda 2018 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tablosuna yer verilmiştir. Buna göre, Gider Bütçesi için 255.000.000 TL, Gelir Bütçesi için 255.000.000 TL tahmin edilmiştir.

Tablo: 2018 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi

Kod	Gider Kalemi	Tutar (TL)	Kod	Gelir Kalemi	Tutar (TL)
01	Personel Giderleri	31.247.000	**01**	Vergi Gelirleri	64.962.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.252.000	**03**	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	60.060.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	128.793.000	**04**	Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000
05	Cari Transferler	10.990.000	**05**	Diğer Gelirler	76.378.000
06	Sermaye Giderleri	63.568.000	**06**	Sermaye Gelirleri	53.600.000
07	Sermaye Transferi	150.000	**09**	Red ve İadeler (-)	500.000
09	Yedek Ödenekler	15.000.000			
	Toplam	**255.000.000**		**Toplam**	**255.000.000**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2018 yılı vergi gelirleri 64.962.000 TL tahmin edilmiş olup devreden tahakkuk 20.700.685 TL, yılı tahakkuku 46.700.316 TL, toplam tahakkuk 67.401.001 TL olarak gerçekleşmiştir. Vergi gelirlerinin net tahsilatı 43.814.406 TL, vergi gelirlerinin bütçeye oranı % 67'dir. 2018 yılı gelir bütçesi 255.000.000 TL tahmin edilmiş olup yılı net tahsilatı 177.580.832 TL, gerçekleşme oranı ise %70'dir.

Tablo: 2018 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli

	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen (A)	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk (B)	Yılı Tahsilâtı	Tahsilâttan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilâtı (C)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (C/B)	Bütçe Gerç. Oranı (C/A)
1	Vergi Gelirleri	64.962.000	20.700.685	46.700.316	67.401.001	44.258.399	443.993	43.814.406	23.142.603	%65	%67
3	Teşebbüs ve Mülk.iyet Gelirleri	60.060.000	2.913.477	49.128.944	52.042.422	49.324.656	279.733	49.044.922	2.717.766	%94	%82
4	Alınan Bağış ve Yard.	500.000	0	4.088.161	4.088.161	4.088.161	0	4.088.161	0	%100	%818
5	Diğer Gelirler	76.378.000	4.699.240	80.418.488	85.117.728	79.919.156	213.172	79.705.984	5.198.572	%94	%104
6	Sermaye Gelirleri	53.600.000	0	950.272	950.272	950.272	22.913	927.359	0	%98	%2
9	Red ve İadeler (-)	500.000	0	0	0	0	0	0	0	%0	%0
	TOPLAM	**255.000.000**	**28.313.403**	**181.286.181**	**209.599.584**	**178.540.643**	**959.811**	**177.580.832**	**31.058.941**	**%85**	**%70**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2018 yılı Bütçe Gider Gerçekleşme Oranı %87'dir. Personel Giderlerinde %95, SGK Giderlerinde %91, Mal ve Hizmet Alımlarında %91, Cari Transferlerde %91, Sermaye Giderlerinde %79 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo: 2018 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı (B)	Bütçe Gideri Toplamı (C)	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Net Bütçe Gerç. (C/B)	Bütçe Gerç. Oranı (C/A)
				Eklenen (+)	Aktarma (-)						
1	Personel Giderleri	0	31.247.000	2.736.911	1.010.407	32.973.504	31.414.991	1.558.513	0	%95	%101
2	SGK Devlet Primi Gid.	0	5.252.000	195.100	59.100	5.388.000	4.920.834	467.166	0	%91	%94
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0	128.793.000	35.500.116	21.682.204	142.610.912	129.779.459	12.584.967	246.486	%91	%101
5	Cari Transferler	517.393	10.990.000	1.195.000	125.000	12.577.393	11.472.312	858.031	247.050	%91	%104
6	Sermaye Giderleri	0	63.568.000	12.713.601	18.241.431	58.040.170	45.800.734	9.623.484	2.615.951	%79	%72
7	Sermaye Transferleri	0	150.000	0	0	150.000	0	150.000	0	%0	%0
9	Yedek Ödenekler	0	15.000.000	0	11.222.586	3.777.414	0	3.777.414	0	%0	%0
	Toplam	**517.393**	**255.000.000**	**52.340.728**	**52.340.728**	**255.517.393**	**223.388.329**	**29.019.576**	**3.109.488**	**%87**	**%88**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıda sunulan Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosunda Bütçe gelirleri toplamı 178.540.643 TL, Red ve İadeler toplamı 959.811 TL olup net tahsilatımız 177.580.832 TL'dir.

Tablo: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Hesap Kodu			GELİRİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
	I	II				
800	1		Vergi Gelirleri	48.441.015	47.243.001	44.258.399
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	26.054.536	27.418.986	32.407.494
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.390.999	4.729.996	5.794.454
800	1	6	Harçlar	17.995.378	15.093.994	6.056.322
800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	103	25	129
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	41.023.558	101.583.029	49.324.656
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	37.693.462	98.229.304	45.039.882
800	3	6	Kira Gelirleri	3.330.096	3.353.725	4.284.774
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	205.440	362.690	4.088.161
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	205.440	362.690	4.088.161
800	5		Diğer Gelirler	55.765.839	84.052.941	79.919.156
800	5	1	Faiz Gelirleri	360.646	1.358.369	3.545.010
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	43.801.897	54.236.701	63.461.468
800	5	3	Para Cezaları	3.126.934	3.537.427	3.041.609
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	8.476.362	24.920.444	9.871.070
800	6		Sermaye Gelirleri	42.454.724	1.947.806	950.272
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	42.448.400	1.945.806	948.272
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	6.324	2.000	2.000
			Bütçe Gelirleri Toplamı(A))	**187.890.577**	**235.189.467**	**178.540.643**
			Bütçe Gelirlerinden Red Ve İadeler			
810	1		Vergi Gelirleri	447.018	1.538.795	443.993
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	404.221	39.492	338.631
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.243	1.156	25.116
810	1	6	Harçlar	36.521	1.498.147	80.234
810	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	33	0	12
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	61.832	1.910.442	279.733
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	49.171	1.849.595	226.221
810	3	6	Kira Gelirleri	12.661	60.847	53.513
810	5		Diğer Gelirler	185.146	127.675	213.172
810	5	1	Faiz Gelirleri	92	0	190
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	500	0	81.146
810	5	3	Para Cezaları	169.604	4.565	47.549
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	14.950	123.110	84.287
810	6		Sermaye Gelirleri	0	0	22.913
810	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0	0	22.913
810	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0	0	0
			Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı(B)	**693.995**	**3.576.912**	**959.811**
			Net Bütçe Geliri(A-B)	**187.196.581**	**231.612.555**	**177.580.832**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıda sunulan Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosunda Personel Giderleri 31.414.991 TL, Sosyal Güvenlik Giderleri 4.920.834 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 129.779.459 TL, Cari Transferler 11.472.312 TL, Sermaye Giderleri 45.800.734 TL olmak üzere toplamda 223.388.329 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar		GİDERİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
	I	II				
830	1		Personel Giderleri	24.877.722	26.981.923	31.414.991
830	1	1	Memurlar	13.612.792	13.605.359	15.445.513
830	1	2	Sözleşmeli Personel	1.407.760	2.162.568	3.032.270
830	1	3	İşçiler	9.073.538	10.378.099	11.942.563
830	1	4	Geçici Personel	228.336	240.557	323.044
830	1	5	Diğer Personel	555.296	595.340	671.601
830	2		SGK Devlet Primi Giderleri	3.602.704	4.194.284	4.920.834
830	2	1	Memurlar	1.633.513	1.684.984	1.933.468
830	2	2	Sözleşmeli Personel	231.785	347.750	501.688
830	2	3	İşçiler	1.690.778	2.120.447	2.429.536
830	2	5	Diğer Personel	46.629	41.103	56.141
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	86.129.230	101.414.593	129.779.459
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	11.935.615	13.976.171	20.327.309
830	3	3	Yolluklar	121.118	49.678	36.628
830	3	4	Görev Giderleri	704.849	343.363	721.876
830	3	5	Hizmet Alımları	67.028.488	78.038.383	93.327.764
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	3.826.308	5.438.558	6.379.258
830	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.116.404	2.624.373	3.178.313
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	396.448	944.067	5.808.311
830	4		Faiz Giderleri	237.926	78.699	0
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	237.926	78.699	0
830	5		Cari Transferler	7.927.654	8.944.652	11.472.312
830	5	1	Görev Zararları	229.156	613.767	467.702
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.501.629	1.534.753	2.109.455
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	4.750.928	5.160.355	6.807.788
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.445.942	1.635.777	2.087.367
830	6		Sermaye Giderleri	31.937.515	48.047.688	45.800.734
830	6	1	Mamul Mal Alımları	1.481.105	4.453.101	3.898.156
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	497.031	659.868	1.397.286
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	616.321	630.890	661.014
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	16.669.720	29.437.002	33.157.846
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	12.673.338	12.866.826	6.686.431
830	7		Sermaye Transferleri	250.000	0	0
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	250.000	0	0
				154.962.752	**189.661.839**	**223.388.329**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo: Kurumsal Sınıflandırmaya (Müdürlüklere) Göre Bütçe Giderleri Tablosu

Kurumsal Kod				Kurum Adı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
I	II	III	IV				
46	34	41	2	Özel Kalem Md.	3.503.090	3.518.684	3.698.042
46	34	41	4	Destek Hizmetleri Md.	21.413.465	22.687.364	26.844.018
46	34	41	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	19.985.363	22.419.857	24.148.818
46	34	41	10	Bilgi İşlem Md.	3.617.012	5.198.826	6.746.992
46	34	41	18	Yazı İşleri Md.	1.358.833	1.693.947	1.864.598
46	34	41	20	Teftiş Kurulu Md.	70.879	74.402	83.092
46	34	41	23	Mali Hizmetler Md.	5.338.159	6.271.517	7.096.674
46	34	41	24	Hukuk İşleri Md.	1.101.048	824.406	1.280.024
46	34	41	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	2.570.951	4.248.293	5.565.860
46	34	41	27	Strateji Geliştirme Md.	1.122.337	1.126.279	1.293.109
46	34	41	30	Emlak ve İstimlak Md.	1.436.266	2.188.243	2.473.189
46	34	41	31	Fen İşleri Md.	20.648.071	33.615.855	33.818.961
46	34	41	32	İmar ve Şehircilik Md.	2.465.191	2.653.287	2.970.663
46	34	41	33	İşletme ve İştirakler Md.	1.415.629	2.841.619	2.765.808
46	34	41	34	Kültür ve Sosyal İşler Md.	11.269.500	13.456.237	16.011.420
46	34	41	35	Park ve Bahçeler Md.	12.478.882	14.565.824	20.927.062
46	34	41	36	Plan ve Proje Md.	1.409.883	1.293.566	2.156.480
46	34	41	37	Ruhsat ve Denetim Md.	443.824	1.141.355	1.557.092
46	34	41	38	Sağlık İşleri Md.	2.009.739	2.512.862	2.952.757
46	34	41	39	Sosyal Yardım İşler Md.	9.228.848	9.916.071	12.383.641
46	34	41	40	Temizlik İşleri Md.	17.931.706	22.037.859	29.207.481
46	34	41	41	Yapı Kontrol Md.	1.334.486	1.573.839	1.613.209
46	34	41	42	Zabıta Md.	9.778.310	10.282.466	11.288.998
46	34	41	43	Muhtarlık İşleri Md.	397.008	515.980	538.982
46	34	41	44	Spor İşleri Md.	2.634.269	3.003.201	4.101.361
Toplam					**154.962.752**	**189.661.839**	**223.388.329**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırması Tablosu

	Fonksiyon Adı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
1	Genel kamu Hizmetleri	68.551.673	77.088.952	88.743.798
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	9.778.310	10.282.466	11.288.998
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	4.243.501	5.368.480	6.140.964
5	Çevre Koruma Hizmetleri	17.931.706	22.037.859	29.207.481
6	İskan ve Toplum refahı Hizmetleri	23.494.220	37.097.665	38.448.629
7	Sağlık Hizmetleri	2.009.739	2.512.862	2.952.757
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	28.953.602	35.273.555	46.605.703
Toplam		**154.962.752**	**189.661.839**	**223.388.329**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Sapma Nedenleri

Gelir Bütçesinin Sapma Nedenleri: 1319 Sayılı Emlak Vergisinin 8. Maddesi kapsamındaki emlak vergisi muafiyeti ve 7143 sayılı yasa ile yeniden yapılandırma kapsamında alacakların taksitli olarak tahsil edilmesi gibi nedenlerle vergi gelirlerinde gerçekleşme oranı diğer gelirlere oranla düşük kalmıştır.

2018 mali yılı bütçesi düzenlenirken iki adet taşınmaz satışı ile ilgili gelir tahmininde bulunulmuştur. Ancak taşınmaz satışları ile ilgili açılan ihalelere katılım sağlanmadığından bütçe gerçekleşmesini olumsuz yönde etkilemiştir.

Gider Bütçesi Sapma Nedenleri: Bütçelemede esas Mali disiplini korumak amacıyla gider planlaması gelire paralel olarak yürütülmesidir. Ancak bununla birlikte birçok satın almanın planlaması yıllık olarak yapılmakta olup taahhüde bağlanan giderlerin gerçekleşmesi % 87 oranında kalmasını sağlamıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo: 2018 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu		Giderin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
630	1	Personel Giderleri	25.350.415	29.381.122	32.154.127
630	2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.602.704	4.194.284	4.920.834
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	78.855.892	103.164.706	119.829.563
630	4	Faiz Giderleri	0	0	0
630	5	Cari Transferler	6.464.414	7.208.987	9.233.254
630	6	Sermaye Giderleri	0	0	0
630	7	Sermaye Transferleri	250.000	0	0
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	149.730	0	0
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.231.907	7.135.513	7.934.223
630	13	Amortisman Giderleri	10.326.626	8.612.713	10.904.262
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	7.687.719	8.298.291	10.074.555
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	6.551.606	805.592	970.682
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	600	172.332	0
630	99	Yukarıda Tanımlanmayan Giderler	31.406.127	1.023.116	1.330.081
		Giderler Toplamı	**172.877.741**	**169.996.656**	**197.351.581**
		Gelirin Türü			
600	1	Vergi Gelirleri	55.989.589	50.368.243	53.356.393
600	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	42.036.805	102.017.304	49.174.902
600	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.357.959	1.502.674	4.258.743
600	5	Diğer Gelirler	129.032.536	89.595.136	90.607.311
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	37.758.363	1.266.363	109.182
		Gelirler Toplamı	**266.175.252**	**244.749.721**	**197.506.530**
		Faaliyet Sonucu	**93.297.511**	**74.753.064**	**154.950**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo: 2018 Yılı Bilançosu

A K T İ F L E R	2016 Yılı	2017 Yılı	2018(Cari Yıl)
1- Dönen Varlıklar	**50.127.210**	**95.595.167**	**68.903.921**
10-Hazır Değerler	**19.042.107**	**61.881.420**	**30.370.536**
102 Banka Hesabı	14.656.936	57.392.458	26.429.932
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	119.513	125.418	2.017
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	4.265.658	4.363.544	3.938.587
12- Faaliyet Alacakları	**26.664.212**	**27.182.582**	**29.749.078**
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.189.836	1.314.539	123.378
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	22.227.966	24.153.789	27.334.160
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.215.810	1.683.654	2.273.259
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	30.600	30.600	18.280
14- Diğer Alacaklar	**36.819**	**8.709**	**5.482**
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	36.819	8.709	5.482
15- Stoklar	**3.800.961**	**5.880.508**	**8.093.263**
150 İlk Madde Ve Malzemeler	3.800.961	5.880.508	8.093.263
16- Ön Ödemeler	**455.798**	**487.853**	**546.505**
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	455.798	487.853	546.505
18- Gelecek Aylara Ait Giderler	**118.546**	**154.095**	**139.056**
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	118.546	154.095	139.056
19- Diğer Dönen Varlılar	**8.768**	**0**	**0**
197 Sayım Noksanları Hesabı	8.768	0	0
2- Duran Varlıklar	**321.352.349**	**361.299.921**	**403.006.703**
22- Faaliyet Alcakları	**2.257.422**	**1.624.957**	**1.803.550**
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	62	0	0
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.008.871	1.161.421	1.328.143
226 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	248.489	463.536	475.406
24- Mali Duran Varlıklar	**8.989.792**	**9.986.572**	**11.178.835**
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.738.792	9.735.572	10.927.835
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	251.000	251.000	251.000
25- Maddi Duran Varlıklar	**310.105.135**	**349.683.955**	**390.024.319**
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	55.422.346	56.747.558	64.100.979
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	153.834.742	154.042.613	154.052.665
252 Binalar Hesabı	96.030.879	97.876.902	98.297.867
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	3.687.933	4.365.493	4.833.846
254 Taşıtlar Grubu	2.568.204	2.558.504	2.596.773
255 Demirbaşlar Grubu	12.532.819	13.371.763	15.310.059
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-30.937.045	-37.831.213	-46.374.839
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	16.965.258	58.552.335	97.206.968
26- Maddi Olmayan Duran Varlılar	**0**	**0**	**0**
260 Haklar Hesabı	2.670.481	3.443.981	4.913.159
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.670.481	-3.443.981	-4.913.159
29- Diğer Duran Varlıklar	**0**	**4.436**	**0**
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.190.759	1.572.434	2.284.484
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.190.759	-1.567.996	-2.284.484
Aktif Toplam	**371.479.560**	**456.895.087**	**471.910.623**
9- Nazım Hesaplar	**124.002.867**	**103.507.313**	**69.981.396**
90- Ödenek Hesapları	**282.313**	**517.393**	**3.109.488**
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	282.313	517.393	3.109.488
91- Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	**18.630.407**	**19.576.689**	**15.945.176**
910 Teminat Mektupları Hesabı	18.630.407	19.576.689	15.945.176
92- Taahhüt Hesapları	**82.322.764**	**60.645.848**	**28.329.348**
920 Gider Taahhütleri Hesabı	82.322.764	60.645.848	28.329.348
99- Diğer Nazım Hesaplar	**22.767.383**	**22.767.383**	**22.597.383**
990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar	22.767.383	22.767.383	22.597.383
Genel Toplam	**495.482.427**	**560.402.400**	**541.892.019**

PASİFLER	2016 Yılı	2017 Yılı	2018(Cari Yıl)
3- Kısavadeli Yabancı Kaynaklar	**51.656.175**	**52.835.260**	**69.585.963**
30- Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	**1.290.262**	**0**	**0**
300 Banka Kredileri Hesabı	1.290.262	0	0
32- Faaliyet Borçları	**42.861.731**	**43.076.492**	**59.619.029**
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	42.861.731	43.076.492	59.619.029
33- Emanet Yabancı Kaynaklar	**5.789.990**	**7.949.332**	**6.130.360**
330 Alınan Depozito ve Teminatlar	2.861.534	3.834.890	2.414.437
333 Emanetler Hesabı	2.928.456	4.114.442	3.715.923
36- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	**1.635.493**	**1.808.436**	**2.228.699**
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.069.853	1.154.563	1.143.142
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	400.656	512.857	601.138
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahs. H.	85.239	141.016	467.805
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	79.746	0	16.614
368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taks.Vergi Ve Diğer Yük. H.	0	0	0
38- Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	**78.699**	**0**	**0**
381 Gider Tahakkukları Hesabı	78.699	0	0
39- Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	**0**	**1.000**	**0**
397 Sayım Fazlaları Hesabı	0	1.000	0
4- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	**6.030.132**	**15.366.272**	**13.869.491**
40- Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	**0**	**0**	**0**
400 Banka Kredileri Hesabı	0	0	0
43- Diğer Borçlar	**154.360**	**0**	**0**
430 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	154.360	0	0
47- Borç Ve Gide Karşılıkları	**5.875.773**	**15.366.272**	**13.869.491**
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.875.773	15.366.272	13.869.491
48- Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	**0**	**0**	**0**
481 Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
5- Öz Kaynaklar	**313.793.252**	**388.693.555**	**388.455.169**
50- Net Değer	**175.057.740**	**198.414.835**	**212.666.815**
500 Net Değer Hesabı	175.057.740	198.414.835	212.666.815
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	**45.438.002**	**115.525.655**	**175.633.404**
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	45.438.002	115.525.655	175.633.404
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	**93.297.510**	**74.753.065**	**154.950**
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	93.297.510	74.753.065	154.950
Pasif Toplam	**371.479.560**	**456.895.087**	**471.910.623**
9- Nazım Hesaplar	**124.002.867**	**103.507.313**	**69.981.396**
90- Ödenek Hesapları	**282.313**	**517.393**	**3.109.488**
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	282.313	517.393	3.109.488
91- Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	**18.630.407**	**19.576.689**	**15.945.176**
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	18.630.407	19.576.689	15.945.176
92- Taahhüt Hesapları	**82.322.764**	**60.645.848**	**28.329.348**
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	82.322.764	60.645.848	28.329.348
99- Diğer Nazım Hesaplar	**22.767.383**	**22.767.383**	**22.597.383**
999 Diğer Nazım Hesapları	22.767.383	22.767.383	22.597.383
Genel Toplam	**495.482.427**	**560.402.400**	**541.892.019**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yukarıdaki 2018 Yılı Bilanço tablosunda Dönen Varlıklar 68.903.921 TL, Duran Varlıklar 403.006.703 TL, Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar 69.585.963 TL, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 13.869.491 TL, Öz Kaynaklar 388.455.169 TL olarak gerçekleşmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları

1) İç Denetim (Belediye Meclis Denetimi)

Denetim komisyonu: 2017 mali yılı denetimi ile ilgili Denetim Komisyonu tarafından belediyemiz birimlerinden istenen gelir, gider, muhasebe ve harcamalara ilişkin bilgi ve belgeler Denetim Komisyonuna sunulmuş ve Denetim Komisyonunca hazırlanan Komisyon Raporu Belediye Meclisine sunulmuştur.

2017 Yılı Faaliyet Raporu: 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Kanunun 56. maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen şekilde hazırlanan 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu Nisan ayı Meclis toplantısında kabul edilmiştir.

2) Dış Denetim

2018 mali yılında Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı tarafından herhangi bir denetim yapılmamıştır. 2018 yılında Sayıştay'ın Kamu İdareleri Raporları incelenerek Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve bu Rapor doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenerek süreç iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

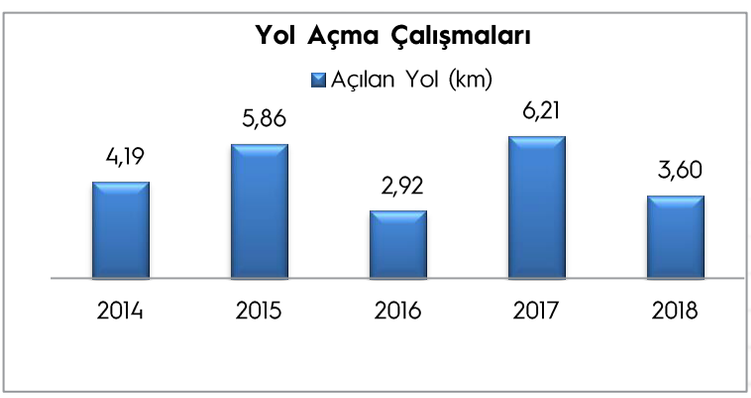
Belediyecilik Hizmetleri

Fen İşleri Hizmetleri

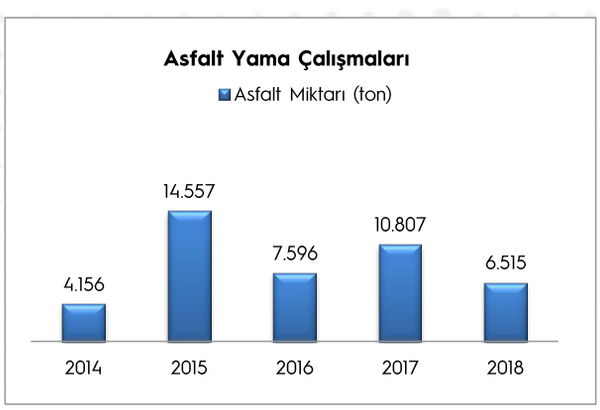
Fen işleri hizmetleri kapsamında Belediyemiz sınırları içindeki yolların asfaltlanması, robotla bakım ve onarım işlerinin yapılması, ihtiyaca göre yeni yol açılması, mevcut sokaklarda tretuvar bakım ve onarımı yapılması, imar planında bulunan yeni imar yollarının açılması, açılan yollarda tretuvar yapılması, yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı vb. hizmetler yürütülmektedir.

İmar Yollarının Açılması: İlçemiz sınırları dâhilin de imar planında planlanıp da halen açılmayan cadde ve sokaklarımızın tespiti yapılmış ve açılmaya başlanmıştır. 2018 yılında 3,60 km yol açılmıştır.





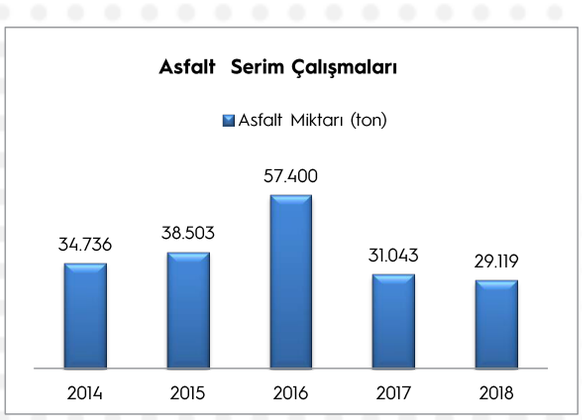
Yol Asfalt Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları: Belediyemiz sınırları içinde bulunan 96 cadde ve sokakta bozulan yollarda asfalt yaması yapılması için 6.515 ton asfalt kullanılmıştır.





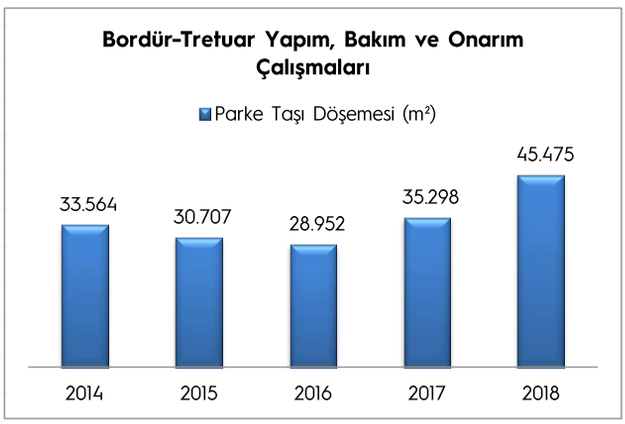
Yol Asfalt Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları: Belediyemiz sınırları içinde bulunan 96 cadde ve sokakta bozulan yollarda asfalt yaması yapılması için 6.515 ton asfalt kullanılmıştır.

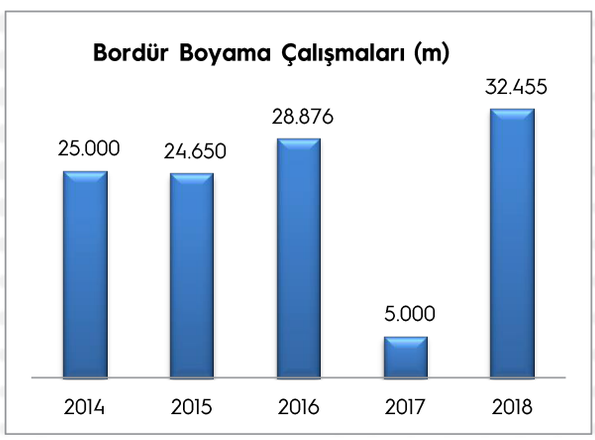




Bordür ve Tretuvar Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları: Çekmeköy'de bulunan 58 cadde ve sokakta 2018 yılında 45.475 m 2 bordür ve tretuvar çalışması yapılmıştır.

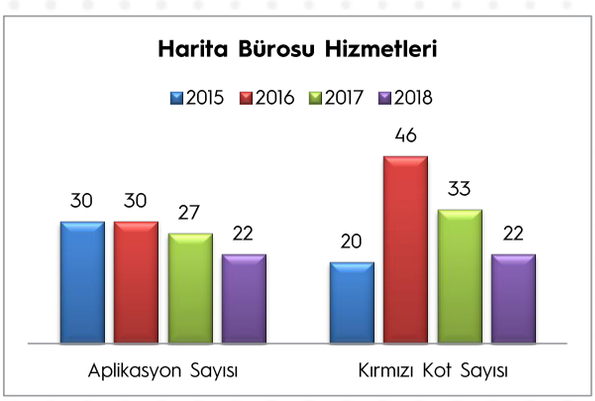






Bordür Boyama Çalışmaları: Belediyemiz sınırları içerisinde, ihtiyaç duyulan yerlerde 2018 yılı içerisinde 32.455 metre yol bordürleri boyanmıştır.

Harita Bürosu Çalışmaları: İlçemiz sınırları içinde bulunan plan yollarının ve okulların sınırlarını tespit etmek için toplam 22 adet aplikasyon alımı, kamuya ait yollardaki işgallerle ilgili olarak ise 5 adet tebligat yapılmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen 22 adet talep üzerine toplam 4.720 m yolun projesi hazırlanarak kırmızı kotları verilmiştir.



Hız Kesici Uygulama Çalışmaları: Belediye sınırlarımız içerisinde İ.B.B. Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğünce uygun görülen ve Ulaşım Trafik Komisyonu (UTK) kararı alınan okul önleri, sağlık ocakları önleri, ana caddeler ve tehlike arz eden cadde ve sokaklarda hız kesici uygulamaları yapılmıştır.

Engelli Ulaşılabilirliğinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar: Engelliler için 2018 yılında bordür ve tretuvar, yol yapım işleri kapsamında yapılmış olan çalışmalarda; tretuvarların engellilere uygun olarak düzenlenmesi sağlanmıştır. Daha önce yapılmış olan bordür-tretuvar-yol imalatlarının ise bakım-onarımları yapılarak engelliler için uygun hale getirilmiştir. Ana ulaşım alanlarımızda prestij yol çalışmaları projelendirilmiş ve bu projelerin imalatları yapılmıştır. Belediye Başkanlığımızca yapılan hizmet binalarının (kültür tesisi, sağlık ocağı, bilgi evleri vb.) giriş -çıkış bölümleri ve tuvaletleri engellilerin kullanımına uygun olarak imalatları gerçekleştirilmiştir.

Prestij Cadde Yapılması:

Adnan Kahveci Caddesi: 2018 yılı Haziran ayında yapımı tamamlanan ve Soğukpınar Mahallesi ve Aydınlar Mahallesi'nde bulunan Adnan Kahveci Caddesi 1.459 m uzunluğundadır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı vardır. Caddede 8.204 m2 kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır.





Atatürk Caddesi: 2018 Yılı Temmuz ayında yapımı tamamlanan ve Sultançiftliği Mahallesi'nde bulunan Atatürk Caddesi 1.070 m uzunluğundadır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı vardır. 1.924 m² kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır





Demokrasi Caddesi: Demokrasi Caddesi 510 m uzunluğundadır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı vardır. Caddenin 2017 yılında Cumhuriyet Mahallesi bölümü yapılmıştır. 2018 yılı Ağustos ayında ise Soğukpınar Mahallesi bölümü yapılmıştır. Caddede 2.543 m² kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır





Kovuk Yusuf Sokak: 2018 yılı Temmuz ayında yapımı tamamlanan ve Sultançiftliği Mahallesi'nde bulunan Kovuk Yusuf Sokak 537 m uzunluğundadır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı ve orta refüjü vardır. Caddede 1.572 m2 kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır.





İnönü Caddesi: 2018 yılı Ağustos ayında yapımı tamamlanan ve Güngören Mahallesi'nde bulunan İnönü Caddesi 430 m uzunluğundadır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı vardır. Caddede 982 m2 kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır.





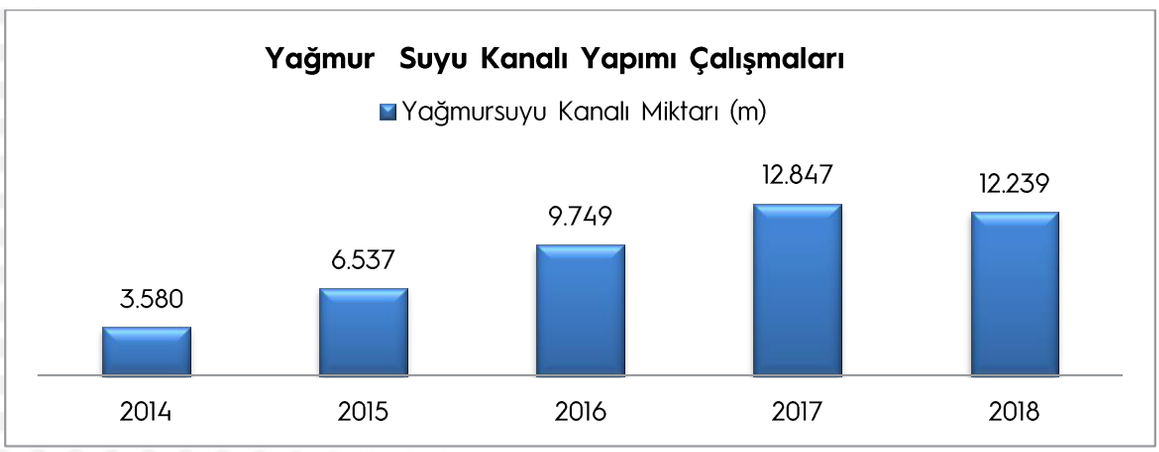
Numan Caddesi: 2018 yılı Ağustos ayında yapımı tamamlanan ve Merkez Mahallesi'nde bulunan Numan Caddesi 430 m uzunluğundadır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı vardır. Caddede 1.303 m2 kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır.



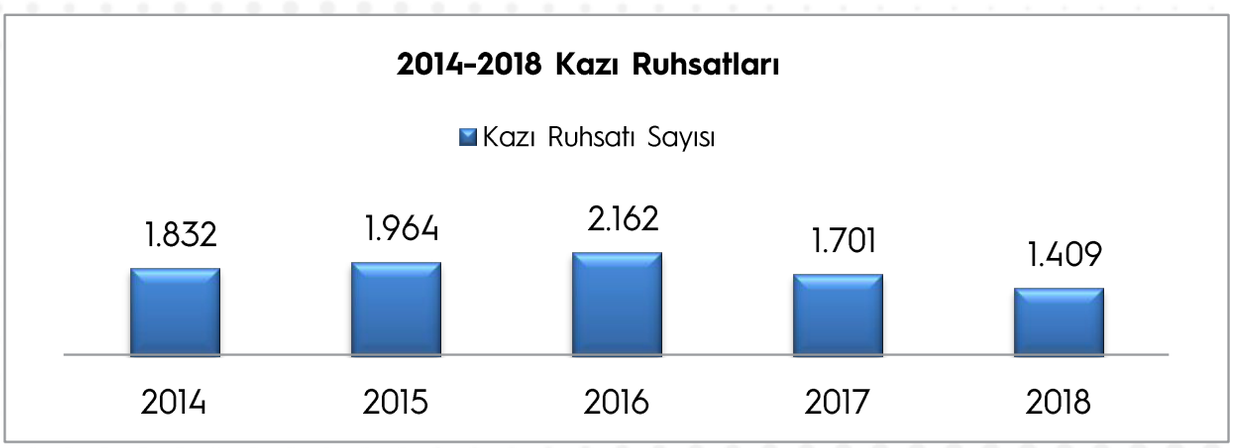


Altyapı Hizmetleri

Yağmur Suyu- Atık Su Kanal Hattı Çalışmaları: İlçemizde 2018 yılında da ihtiyaç duyulan yerlerde yağmursuyu kanalı yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğünce ilçe genelinde toplam 62 cadde ve sokakta 7.021 m yağmursuyu kanalı, İSKİ ile yapılan protokol ile de yine kendi bütçe kaynağımız kullanılarak 5.218,37 m yağmursuyu kanalı yapılmıştır. Aşağıdaki grafikte yıllar itibarıyla bir yıl içinde toplam yapılan yağmursuyu kanalı miktarı verilmektedir.



Kazı Ruhsatları: İlçemizde Alt Yapı Yönergesine istinaden verilen kazı ruhsatlarına ait 2014-2018 yılları verileri aşağıdaki grafikte yer almaktadır. Buna göre 2018 yılında toplam 1.409 adet kazı ruhsatı verilmiştir.



2018 yılında verilen 1.409 adet kazı ruhsatının dağılımı şöyledir; 460 adet kazı ruhsatı İSKİ'ye, 342 adet kazı ruhsatı AYEDAŞ'a, 225 adet kazı ruhsatı Türk Telekom'a, 134 adet kazı ruhsatı İGDAŞ'a verilmiş ve 329 tretuvar kabul belgesi düzenlenmiştir.

Tablo: Kazı Ruhsatı Çalışmaları

Açıklama	2016		2017		2018	
Kurum	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İ.S.K.İ.	684	32	491	29	460	31
AYEDAŞ	310	14	373	22	342	23
T.TELEKOM	282	13	213	13	225	15
Tretuvar Kabul Belgesi	600	28	452	27	329	22
İGDAŞ	286	13	172	9	134	9
Toplam	2.162	100	1.701	100	1.490	0
Teminat İadesi	17	-	3	-	-	

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

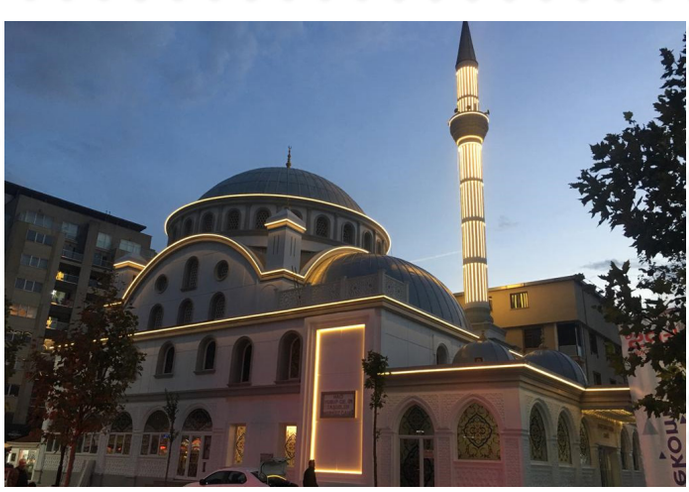
Okulların Bakım Onarımı: Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir. 2018 yılında 30 adet okulun bakım onarımı yapılmıştır. 20 okulun badana boyası, 6 okulun çatı tamirleri, 7 okul bahçesinin bakım onarımı, 1 okul bahçesine kantin yapılmıştır.





Camilerin Bakım Onarımı: Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir. 2018 yılında 15 caminin bakım onarımı yapılmıştır. 7 caminin halısı değiştirilmiş, 2 caminin minaresi, 1 bayan mescidi, 1 kız Kur'an kursu ve derslikleri boyanmış, 1 caminin şardıvan dış boyası yapılmış, camilerin bahçe korkuluları, demir kapı değişimi vb bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.





Park-Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri

Park-bahçe ve yeşil alan hizmetlerimiz Çekmeköy, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli olmak üzere 4 bölgede yürütülmektedir. İlçemizde 103 park, 29 adet refüj, 35 adet yeşil alan toplamda 167 adet park, refüj ve yeşil alan (484.691,23m²) bulunmaktadır.

Tablo: 2018 Yılı Yeşil Alan ve Park Sayıları

Açıklama	Park Sayısı	Refüj Sayısı	Yeşil Alan Sayısı	Toplam
Çekmeköy	36	15	12	63
Taşdelen	38	6	8	52
Alemdağ	20	5	10	35
Ömerli	10	3	5	18
Toplam	**104**	**29**	**35**	**168**

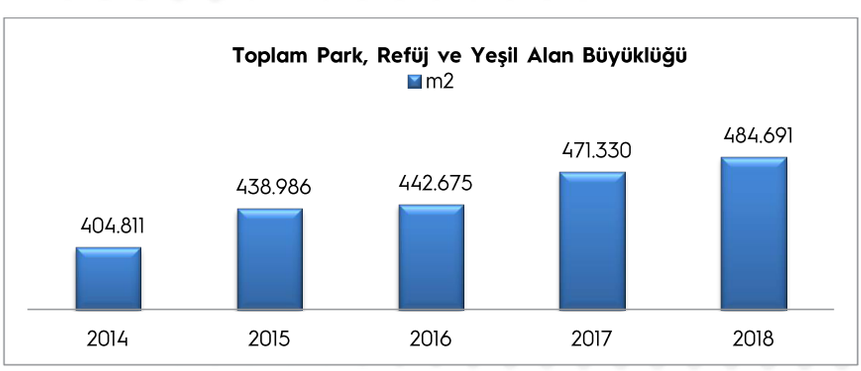
Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Bölgelere göre tüm yeşil alan miktarı, park, refüj ve yeşil alan sayısı yıllara göre aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. En fazla yeşil alan miktarı Çekmeköy bölgesinde bulunmaktadır.

Tablo: Parklar, Refüj ve Yeşil Alan Alanları (m2)

Bölge	2015	2016	2017	2018
Çekmeköy	206.403	209.380	234.387	241.744
Taşdelen	74.301	74.271	73.736	77.359
Alemdağ	117.430	112.451	116.635	136.581
Ömerli	40.852	46.573	46.573	29.007
Toplam	**438.986**	**442.675**	**471.330**	**484.691**

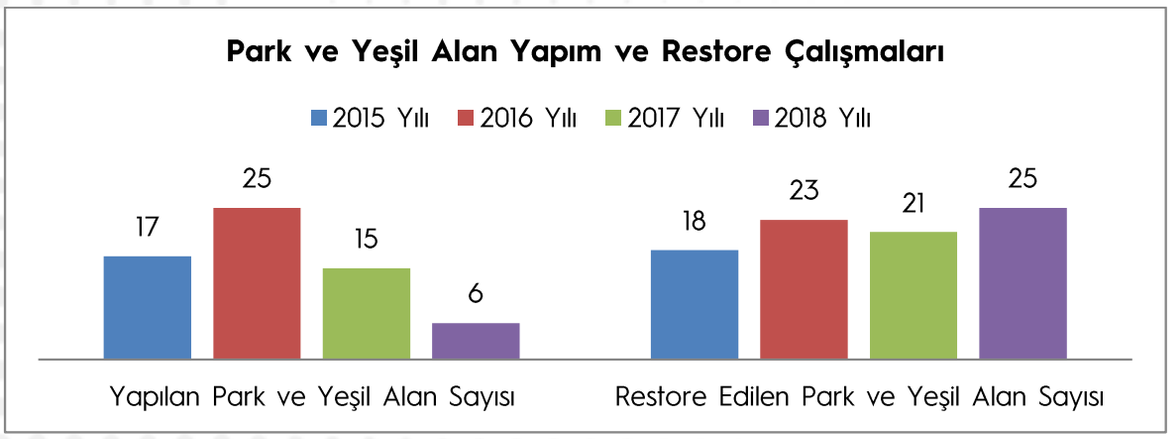
Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü





Yeşil Alan Yapım ve Restorasyon Çalışmaları

2018 yılında halkımızın hizmetine sunulmak üzere 6 adet park, refüj ve yeşil alan yapımı tamamlanmış, pasif ve aktif rekreasyonel alanlar oluşturularak bölgenin gelişmekte olan vizyonuna katkıda bulunulmuştur. Yapımı tamamlanan yeşil alan ve parklara ilişkin bilgiler aşağıda detaylı olarak verilmiştir.



Tablo: 2018 Yılında Yapımı Tamamlanan Park, Refüj ve Yeşil Alanlar

Sıra No	Park, Refüj ve Yeşil Alanlar	Mahalle Adı
1	Alemdağ Stadı Spor Alanı Yapımı	Alemdağ
2	1. Etap Bisiklet Yolu Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı	Hamidiye
3	2. Etap Bisiklet Yolu Şehit Arif Kalafat Doğa Parkı	Hamidiye
4	Koçullu Mahallesi Parkı	Koçullu
5	Şehit Piyade Bin Başı Ömer Aktuğ-2 Parkı	Merkez
6	Çavuşbaşı Caddesi Refüj Düzenlemesi	Merkez
7	Boğaziçi Parkı Refüj Düzenlemesi	Çamlık
8	Alemdağ 142. Sokak Parkı	Alemdağ
9	Çatalmeşe 238. Sokak Parkı	Çatalmeşe

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü





Park, Bahçe ve Yeşil Alan Revize Çalışmaları

Tablo: 2018 Yılında Revize Edilen Park ve Yeşil Alanlar

SN	Park, Refüj ve Yeşil Alanlar
1	Mevlana Parkı Halı Saha Yapımı
2	112 Acil Servis Bahçesi Düzenlenmesi
3	Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı
4	Aksagül Parkı Çiçeklik Alanın Revizesi
5	Çatalmeşe Parkı Sahanın Tel Çitlerinin Revizesi
6	Ömerli Güzel Sanatların Bahçe Düzenlemesi
7	Şehit Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı Taş Duvar İmalatı Yapılması
8	Şehit Üsteğmen Doğa Parkı Yeni Açık Hava Spor Alanı Yapımı
9	Özgecan Aslan Parkı Giriş Düzenlemesi
10	Aydınlar Parkı
11	Doğa Park Şeflik Binası Hatıl Duvarlarının Yapımı
12	Boğaziçi Parkı Tel Çit ve Jiletli Tel İmalatı Yapılması
13	Recep Yazıcıoğlu Parkı Giriş Korkuluk Yapımı
14	Kopilin Yeri Mesire Yeri Tel Çit İmalatı
15	Üsküdar Parkı Korkuluk Yapılması
16	Kent Park Yürüyüş Yolu İmalatı
17	Şehit Üst Teğmen Arif Kalafat Doğa Parkı Giriş ve Meydan Düzenlemesi
18	Koçullu Parkı Merdiven İmalatı
19	Doğa Park Şeflik Binası Korkuluk
20	Alemdağ Stadı Drenaj ve Kauçuk
21	Piri Reis Parkı Kauçuk
22	Kirazlıdere Parkı
23	Kardelen Parkı
24	Dr. Refik Saydam Parkı
25	Barış Manço Parkı
26	Ertuğrul Gazi Park
27	Doğa Parkı (Kum Havuzu)
28	Nene Hatun Parkı

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Tablo: 2018 Yılında Yapımı Tamamlanan Kamu Kurum Çevre Düzenlemeleri

Sıra No	Kurum Adı	Yapılan İş
1	Ekşioğlu Anaokulu	Oyun Alanı Düzenlenmesi
2	Taşdelen Merkez Camii	Camii Bahçesinde Düzenleme Yapılması
3	15. Füze Üst Komutanlığı	Girişin Düzenlenmesi
4	Merkez Mahallesi Yeni Cami	Cami Çevre Düzenlemesi
5	Melahat Hüdai Gürbüz İÖO	Zemin Düzenlemesi ve Kauçuk Kaplama
6	Sultançiftliği İÖO	Çit Korkuluk ve Kapı Yapımı
7	Alemdağ İmam Hatip Lisesi	Kum Havuzu ve Kauçuk Zemin Kaplama
8	Vali Recep Yazıcıoğlu İlköğretim Okulu	Voleybol Direk ve File Montajı

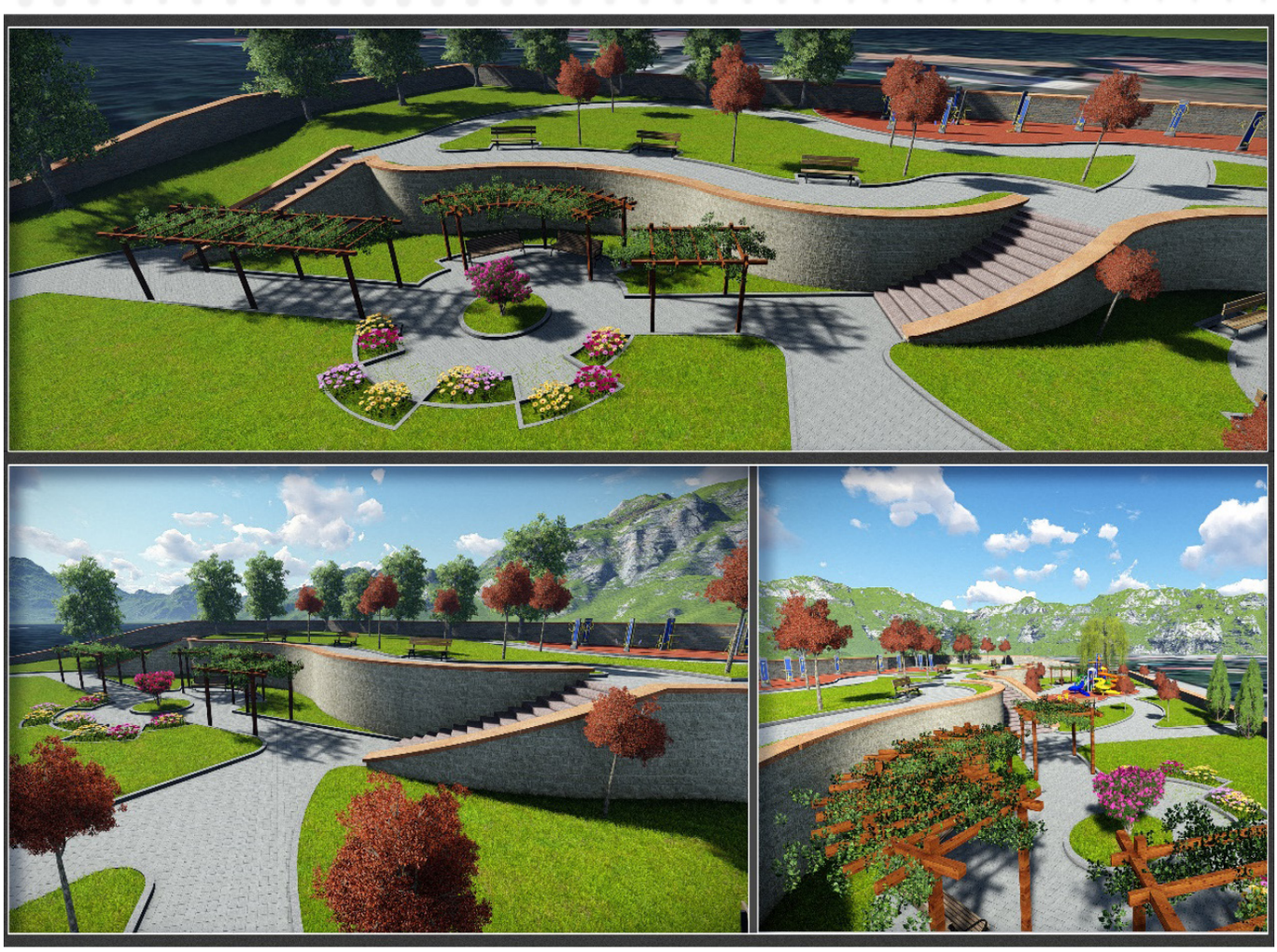
Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, Bahçe ve Yeşil Alan Proje Çalışmaları

Tablo: 2018 Yılında Hazırlanan Park, Refüj ve Yeşil Alan Projeleri

Sıra No	Proje Adı
1	Atış Sk Parkı Revize Projesi
2	Hale Sk Parkı Revize Projesi
3	Ayazma Parkı Revize Projesi
4	Malazgirt Parkı Revize Projesi
5	Karanfil Parkı Revize Projesi
6	Erguvan 1-2 Parkı Revize Projesi
7	Meşe Parkı Revize Projesi
8	Çamlık Tel Boyu Animasyon Projesi
9	Nene Hatun Parkı Uygulama Projesi
10	Boğaziçi Refüj Çocuk Oyun Alanı Projesi
11	Koçullu Mahalle Parkı Projesi
12	Ertuğrul Gazi Parkı Paten Pisti Projesi ve Park Görsel Projesi
13	Çatalmeşe Mah. 238 Sk. Park Alanı Projesi
14	Şehit Murat Caddesi Giriş Projesi
15	Aydınlar Parkı Revize Projesi
16	Alemdağ Spor Kompleksi Bahçesi Düzenlenmesi ve Yürüyüş-Koşu Parkuru Projesi
17	Çamlık Tel Boyu Bisiklet Yolu Projesi

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Tablo: 2018 Yılında Büyük Revizesi Tamamlanan (Tamamen Yenilenen) Parklar

Sıra No	Kurum Adı
1	Mevlana Parkı Halı Saha
2	Aydınlar Parkı
3	Kirazlıdere Parkı
4	Kardelen Parkı
5	Dr. Refik Saydam Parkı
6	Barış Manço Parkı
7	Ertuğrul Gazi Park
8	Nene Hatun Parkı

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü





Kent Estetiği (Ağaçlandırma ve Yeşillendirme) Çalışmaları

Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Dikimi: 2018 yılı itibarıyla ilçemiz park, refüj ve yeşil alanlarında 113.296 adet mevsimlik çiçek, 155.000 adet soğanlı bitki dikimi yapılmıştır.



Ağaç ve Çalı Dikimi: 2018 yılında İlçemiz açık ve yeşil alanlarında, 945 adet ağaç dikimi, 1.887 adet çalı dikimi yapılmıştır. Toplamda İlçemize 2.832 adet bitki dikimi yapılmıştır.

Tablo: Yıllara Göre Dikilen Bitki Sayısı

Açıklama	Ağaç (Adet)	Çalı (Adet)	Dikilen Toplam Bitki (Ağaç-Çalı) Sayısı
2015	1.820	9.778	11.598
2016	1.339	2.128	3.467
2017	1.355	2.976	4.331
2018	945	1.887	2.832

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan Diğer İşler: 2018 yılında yenileme kapsamında yaptığı diğer işler bank, çöp kovası, salıncak, basketbol potası, salıncak oturağı, tahterevalli oturağı, kaydırak ve oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin tamir, onarım, bakım, tesviye ve boya işlemleri, oyun grubu çatısı montajları ve onarımlarından oluşmaktadır. Park içerisinde bulunan park donatı elemanlarının kırılan veya deforme olan parça değişimleri yapılarak ve yeni donatı elemanları eklenerek küçük çapta revizeler yapılmıştır.

Tablo: Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan Diğer İşler

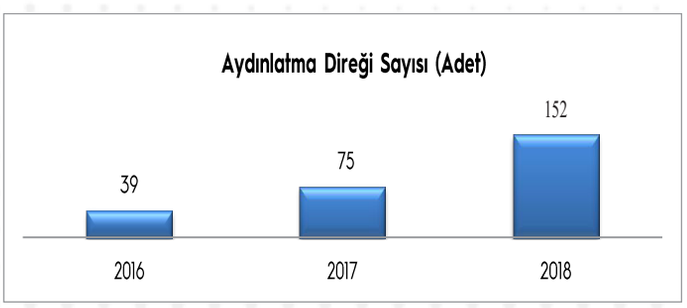
Yapılan İşler	Miktar
Yeni Çocuk Oyun Grubu (Adet)	14
Yeni Açık Hava Spor Aletleri (Adet)	8
Revize Edilen Çocuk Oyun Grubu (Adet	5
Revize Edilen Açık Hava Spor Aletleri (Adet)	42
Bank -Çöp Kovası - Kamelya-Pergola -Piknik Masası (Adet)	449

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Çim Serimi: 2018 yılında 7 adet park, refüj ve yeşil alanda 5.649,28 m² çim serimi yapılmıştır.

Aydınlatma Çalışmaları: 2018 yılında 6 adet park, refüj ve yeşil alanda 152 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır. Aydınlatma yapılan parklar sayesinde, gece güvenliği ve halkın alanı daha verimli kullanması sağlanmıştır.





Açık Hava Spor Aletleri (Fitness) Montajı: 2018 yılında 8 adet yeni açık hava aleti ve spor istasyonu, 42 adet mevcut parklarımız ve sökülüp depolanan açık hava spor aletlerinden yenilenmiş olmak üzere toplam 50 adet açık hava spor aleti montaj ve yenilenmesi yapılmıştır.

Süs Havuzları: 2018 yılında 11 farklı park ve yeşil alanda bulunan 13 adet süs havuzunun bakım onarımı yapılarak aktif çalışması sağlanmıştır.

Oyun Grupları: Park, Yeşil Alanlar ve Kamu Bahçelerinde değerlendirilmek üzere, 2018 Yılında 12 adet yeni oyun grubu, 2 adet sökülüp depolanan oyun grubu yenilenerek parklarımıza montajı yapılmıştır.





İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Plan ve Proje Hizmetleri

Çekmeköy İlçesi Mer'i Uygulama İmar Planları

- 1/1000 Ölçekli Çekmeköy Alemdağ Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı 17.01.2014 13.03.2015 tasdik tarihli
- 1/1000 Ölçekli Çekmeköy Hüseyinli ve Sırapınar Köyleri ile Ömerli Mahallesi Batı Bölgesi Uygulama İmar Planı 27.07.2012 tasdik tarihli
- 1/1000 Ölçekli Çekmeköy Ömerli Mahallesi Merkez ve Koçullu Köyü Uygulama İmar Planı 21.07.2012 tasdik tarihli
- 1/1000 Ölçekli Ömerli Mahallesi Doğu Bölgesi Uygulama İmar Planı 21.07.2012 tasdik tarihli
- Reşadiye Uygulama İmar Planı 16.07.2003 tasdik tarihli
- 1/1000 Ölçekli Taşdelen Uygulama İmar Planı 17.10.2008 – 17.01.2014 (Plan Notu Tadilatı)
- 1/1000 Ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planı 12.05.2017 tasdik tarihli

İmar Uygulama Çalışmaları

Merkez Mahallesi 1. Bölge İmar Uygulaması Yapılması: Merkez Mahallesi 1. Bölge İmar Uygulaması, Çekmeköy Belediye Encümeninin 19.04.2018 tarihli ve 274 sayılı kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 30.05.2018 tarih 2174-2115 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Tapu dağıtım işi gerçekleştirilmiştir.

Merkez Mahallesi 2. Bölge İmar Uygulaması Yapılması: Çekmeköy Belediye Encümeninin 05.07.2018 tarihli ve 492 sayılı kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 01.08.2018 tarih 2651-2591 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Tapu dağıtım işi gerçekleştirilmiştir.

Merkez Mahallesi 3. Bölge İmar Uygulaması Yapılması: Çekmeköy Belediye Encümeninin 18.10.2018 tarihli ve 716 sayılı kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 07.11.2018 tarih 3956-3861 sayılı kararı ile onaylanmış olup, Ümraniye Kadastro Müdürlüğünde onay aşamasındadır.

Koçullu Mahallesi İmar Uygulaması Yapılması: Çekmeköy Belediye Encümenin 06.12.2016 tarih ve 2016/929 sayılı kararı tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 25.10.2017 tarih ve 3631-3456 karar numarası ile onaylamıştır. Tapu dağıtım işi gerçekleştirilmiştir.

Güngören Mahallesi 10.Etap Eski 374-375 Parseller ile 883 Parsel İmar Uygulaması Yapılması: Çekmeköy Belediye Encümeninin 17.04.2018 tarihli ve 265 sayılı kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 04.07.2018 tarih 2379-2320 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Tapu dağıtım işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ekşioğlu Mahallesi İmar Uygulaması Yapılması: Çekmeköy İlçesi Ekşioğlu Mahallesi 1. Bölge 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Uygulaması İşi ihale edilmiştir. Teknik şartname iş programına göre 2. (ikinci) aşamasında belirtilen işlemler tamamlanarak ilgili dokümanlar Belediyemize teslim edilmiştir. 2(iki) nolu hakkediş bedeli (toplam bedelin %80'i) ödenmiştir. Teknik şartname iş programının 3. (üçüncü) aşaması gerçekleştirilebilmesi için bilgi ve belgeler ilgili kurumlardan istenmiş olup cevabı beklenmektedir.

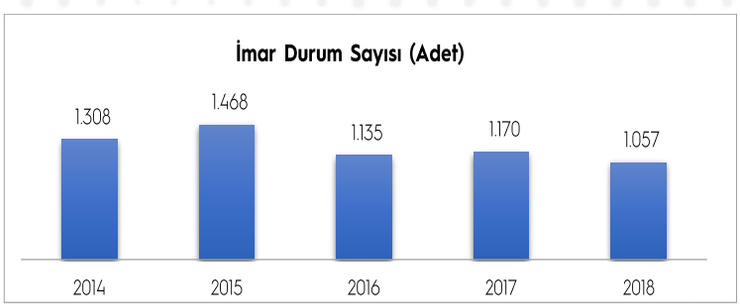
Harita-Numarataj Hizmetleri: Harita ve Numarataj Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan tevhit – ifraz, bedelsiz kamuya terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgeleri hazırlanarak alınan kararların takibi yapılmış, gerekli arazi tespitleri sonucu kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlenmiş, gerekli hallerde mevcut binaların kontr-gabarileri yapılmış, İBB ile irtibatlı olarak başlatılan numarataj çalışmalarına devam edilmiş ve vatandaşlarca yapılan müracaatlar sonrası adres güncellemeleri yapılmıştır. Aşağıda 2016-2018 yıllarına ilişkin harita ve numarataj faaliyet bilgilerine yer verilmiştir.

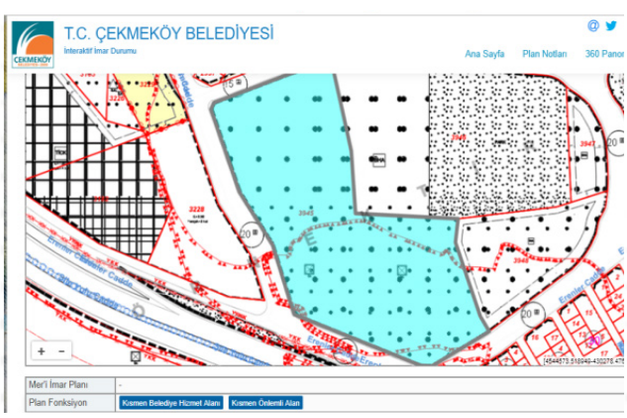
Tablo: Harita ve Numarataj Faaliyet Bilgileri

Yapılan İşler	Miktar
Yeni Çocuk Oyun Grubu (Adet)	14
Yeni Açık Hava Spor Aletleri (Adet)	8
Revize Edilen Çocuk Oyun Grubu (Adet	5
Revize Edilen Açık Hava Spor Aletleri (Adet)	42
Bank -Çöp Kovası - Kamelya-Pergola -Piknik Masası (Adet)	449

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü

İmar Durum Hizmetleri: Belediyemiz İmar Durum Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı imar durum başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca onaylı imar planı ve plan notları gereği, çarpık yapılaşmayı önlemek ve ilçenin estetik bütünlüğünü sağlamak için İmar Durum başvurularında gerekli görülen adalarda yapılaşmaya ait revizyon çalışmaları yapılmış, Belediyemize başvuran vatandaşlara şifahen imar durum bilgileri verilmiştir. Aşağıda 2014-2018 yılları arasındaki resmi imar durum sayısına ilişkin veriler yer almaktadır.





Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Proje Hizmetleri: 2018 yılında Belediyemiz Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu'nda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı hatalı blok numaralandırma, Vaziyet Planı Onayı ve Geçici Ustalık Belgesi başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Riskli Yapı Tespiti ve Yıkım Tebligatı işlemlerine ilişkin afet riski olduğu tespit edilmiş yapıların Belediyedeki iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Tablo: Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	2016	2017	2018
Yıkım Ruhsatı	507	366	202
Riskli Yapı Tespiti ve Yıkım Tebligatı	329	172	129

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri

Belediyemiz İmar Ruhsat Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan başvurularda ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen Yapı Ruhsatına esas evraklar imar mevzuatına göre incelenerek uygunluğu tespit edilen projeler kontrol edilmiş ve onaylanmış, İmar Durum Belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projeleri mevzuat ve ilgili plan notları gereği incelenerek onaylanmış, üzerinde bina olup da Yapı Ruhsatı talebi bulunan parsellerin İSKİ, AYEDAŞ, TELEKOM ve İGDAŞ gibi kurumlarla yazışmaları yapılarak binaya ait ilişik kesme yazıları düzenlenmiş, Yapı Ruhsatına esas ücret ve harçlar alınmış ve Çekmeköy ilçe sınırları içinde yapılacak binaların statik proje ve betonarme hesapları kontrol edilerek onaylı projelerin 3194 sayılı İmar Kanunun 21. ve 22. maddeleri gereği yeni yapı, yenileme, yeniden, muvakkat ve tadilat ruhsatları tanzim edilmiştir.

Tablo: İmar ve Şehircilik Faaliyet Bilgileri

İşlem Türü	2016	2017	2018
Ruhsat Onayı	770	1.245	1.006
Avan Proje Onayı ve Mimari Proje Onayı	435	475	462
Asansör Ruhsatı	438	446	308
Kat İrtifakı Onayı	408	411	448

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Aynı zamanda İmar Ruhsat Bürosu olarak binaların ısı yalıtım vizesi onaylanmış, asansör ruhsatlarını düzenlenmiş ve Mekanik-Elektrik Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi ücret ve harçları tarife esaslarına göre hesaplanmıştır.

Tablo: Yapı Ruhsat Onayı Bilgileri

Ruhsat Türü	2016		2017		2018	
	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)
Yeni Yapı	589	842.402	933	2.372.841	428	543.205
Tadilat	30	137.596	14	82.934	250	323.271
Yenileme	18	19.411	10	41.991	53	227.351
Kat İlavesi	4	15.150	-	-	1	1.081
Yeniden	35	68.548	139	197.102	49	57.019
İsim Değişikliği	90	190.223	106	190.843	135	662.047
İstinat Duvarı	4	1.056	43	11.902	89	12.964
Restorasyon	-	-	-	-	-	-
Mekanik Elektrik- Tesisat	-	-	-	-	-	-
Kaçak	-	-	-	-	1	483
Toplam	**770**	**1.274.387**	**1.245**	**2.897.614**	**1.006**	**1.827.421**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Yapı Kontrol Hizmetleri

Belediyemiz yapı ruhsatı alındıktan sonra inşaat çalışmalarını iş yeri tesliminden yapı kullanma izin belgesi alana kadar ruhsata uygun olarak sürdürülmesi için yapı kontrol hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda 2018 yılında yürütülen çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo: Yapı Kontrol Firmaları Hakediş Kontrolleri

Açıklama	2016	2017	2018
İşyeri Teslim Tutanağı	479	701	490
1. Hakediş (%10) Kontrolü	485	658	616
2. Hakediş Temel Üstü Vizesi (%20) Kontrolü	374	332	389
3. Hakediş (%60)	389	247	324
4. Hakediş (%80)	391	246	294
5.Hakediş (%95)	595	559	456
İş Bitirme 6. Hakediş (%100)	603	562	185
Yapı Tatil Tutanakları	704	33	42
Isı Yalıtım Raporları	635	490	338
Yapı Kullanma İzin (İskân) Ruhsatı	511	460	645
Yangın Muayane Tutanağı	151	140	148

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İşyeri Teslim Tutanakları: 2018 yılında yapılan çalışmalarda 490 adet işyeri teslim tutanağı onaylanmış¬tır.

Yapı Denetim 1. Hakediş (%10) Kontrolü: 2018 yılında yapılan çalışmalarda 658 adet %10 hakediş onaylanmıştır.

Temel Üstü Vizesi 2. Hakediş (%20) Kontrolü: 2018 yılında yapılan çalışmalarda 389 adet temel üstü vizesi (%20 hakediş) onaylanmıştır. Temel üstü vizesinin verilebilmesi için inşaatın zemin kat seviyesine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. İnşaatın 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği hükümlerine ve ruhsat eki projelerine uygun yapılıp yapılmadığı inşaat sahasında yapılan ölçümler ile kontrol edilerek Belediyemizce onaylanmaktadır. Ayrıca, Yapı Denetim Firması hakedişi ve inşaata ilişkin belgeler de kontrol edilerek temel üstü vizesi onaylanmaktadır.





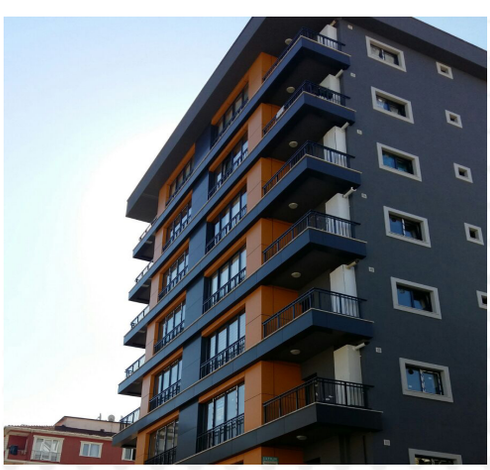
Yapı Denetim 3. Hakediş (%60) Kontrolü: 2018 yılında 324 adet %60 hakediş onaylanmıştır. Yapı Denetim Firmaları, %60 hakediş talebini tüm kat döşemeleri tamamlandığında yapmaktadır. İnşaatın tüm döşemeleri ve taşıyıcı sistemi ile ilgili kalıp demir tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), personel bildirgesi ve inşaatta yapılan inceleme sonucunda ruhsat eki projelerine uygun yapılmış ise %60 hakediş onaylanmaktadır.

Yapı Denetim 4. Hakediş (%80) Kontrolü: 2018 yılında 294 adet %80 hakediş onaylanmıştır. Yapı Denetim Firması, %80 hakediş talebini tüm oda bölüntüleri, elektrik ve su tesisatları ve çatısı tamamlanarak sıvaya hazır hale geldiği aşamada yapmaktadır. Bu aşamada oda bölüntüleri ve çatının mimari projeye uygunluğu yerinde kontrol edilmekte ve hakediş onaylanmaktadır.





Yapı Denetim 5. Hakediş (%95) Kontrolü: 2018 yılında 456 adet %95 hakediş onaylanmıştır. Yapı Denetim Firmasının %95 hakediş talebi için binanın mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümünün bitirilmiş olması gerekmektedir.



Yapı Denetim 6. Hakediş (%100) İş Bitirme

Bselgeleri Kontrolleri: 2018 yılında Çekmeköy İlçesinde 185 adet %100 hakediş iş bitirme tutanağı onaylanmıştır. Bu aşamada Yapı Kontrol Müdürlüğü görevlileri tarafından inşaatın, projesine uygunluğunu denetleyerek iş bitirme tutanaklarına onay verilmektedir.

Isı Yalıtım Belgesi: 2018 yılında 338 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiş olup 1.097.812 TL Isı Yalıtım Harcı tahsil edilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi - İskan Ruhsatı: Ruhsatlarına uygun olan yapılar için 3194 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelikler çerçevesinde 2018 yılında 645 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) düzenlenmiştir. Yapı Kullanma İzin Belgelerinden toplam 14.832.002 TL harç ve ücret tahsil edilmiştir.

İnşaat Yıkım İşlemleri: Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından 2018 yılında 42 adet yapı tatil tutanağı düzenlemiştir. Yapı tatil tutanakları binayı ruhsata bağlamak, tehlike arz eden yapı ve ruhsata aykırı imalatlardan dolayı ve kısmi imar uygulaması iptali nedeniyle düzenlenmiştir.

Sığınak Raporları: 2018 yılında 80 adet iskan aşaması Sığınak Raporu onayı yapılmış olup 92.400 TL ücret tahsil edilmiştir.

Yangın Muayene Tutanakları: 2018 yılında 148 adet Yangın Muayene Tutanağı onayı verilmiş ve 669.089 TL ücret tahsil edilmiştir.

Bina Koruma Perdesi(Jüt File Branda): 2018 yılında 147.200 m2 branda satışı yapılmış ve 442.200 TL ücret tahsil edilmiştir.

İş Deneyim Belgesi: 2018 yılında Yüklenici Firmalara 48 adet İş Deneyim Belgesi düzenlenmiş ve 19.680 TL ücret tahsil edilmiştir.

Emlak-İstimlak Hizmetleri

Tahsis-Devir İşlemleri: Belediyemiz diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve uyum çerçevesinde çalışmalar yapmakta bu amaçla aşağıdaki tabloda belirtilen taşınmazlar yine aşağıda belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edilmiştir.

Tablo: Belediyemizce Yapılan Tahsis ve Devirler

SN	Mahalle	Ada	Parsel	Cadde	No	Malik	Tahsis Edilen Kurum
1	Sultançiftliği	-	745	Turgut Özal Cd.		Çekmeköy Belediyesi	İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Kadın ve Aile Sağlığı M.)
2	Sultançiftliği	-	745	Turgut Özal Cd.	-	Çekmeköy Belediyesi	İSMEK
3	Mimar Sinan	259	8	Ulubatlı Hasan Cd.	79	Çekmeköy Belediyesi	Hacı Bektaşi Veli Anadolu Kültür Vakfı Genel Merkezi
4	Ekşioğlu	-	525	Saray Cd.	109	Maliye Hazinesi	Kaymakamlık
5	Mimar Sinan	-	3651	Âşıklar Çayırı Sk.	-	Çekmeköy Belediyesi	İlçe Müftülüğü
6	Mimar Sinan	-	3652	Âşıklar Cayırı Cd.		Sosyal Kültürel Tesis Alanı	Türkiye Eğitim ve Kültür Derneği
7	Güngören	351	Park			Çekmeköy Belediyesi	Muhtarlık
8	Mehmet Akif	387	Park			Çekmeköy Belediyesi	Muhtarlık
9	Çamlık	-	3333	Çelik Sk.	5/A	Özel Mülkiyet	Erenköy Ruh ve Sinir Hastanesi
10	Ömerli	54	1	Şehitlik Cd.	-	Maliye Hazinesi	Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
11	Çamlık	-	2209	Erciyes Sk.	3	Özel Mülkiyet	Ensar Vakfı
12	Ömerli	20	29	Ömerli Cd.	63	Özel Mülkiyet	İlçe Müftülüğü
13	Mimar Sinan	461	7	-	-	Çekmeköy Belediyesi	İmam Hatip Orta Okulu
14	Hamidiye	-	3640	-	-	Çekmeköy Belediyesi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
15	Soğukpınar	285	2	-	-	Çekmeköy Belediyesi	Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi
16	Cumhuriyet	162	15	-	-	Çekmeköy Belediyesi	Halk Eğitim Merkezi
17	Merkez	-	-	Çavuşbaşı Cad.	41	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
18	Mehmet Akif	-	-	Bilgi Sok.	1/A	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
19	Aydınlar	-	-	Sultangazi Cad.	61	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
20	Çamlık	-	-	Erciyes Sok.	3	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
21	Sultançiftliği	500	3	Atatürk Cad.	61	Çekmeköy Belediyesi	Aile Sağlığı Merkezi
22	Kirazlıdere	434	2	Efsun S.	25	Çekmeköy Belediyesi	Aile Sağlığı Merkezi
23	Sırapınar	0	655	Beykoz Cad.	63/1	Çekmeköy Belediyesi	Aile Sağlığı Merkezi
24	Ömerli	17	8	Gülibrişim S.	2	Çekmeköy Belediyesi	Kaymakamlık

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Yoldan İhdas İşlemleri: Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan mer'i planlar gereği yol fazlası veya yol artığı niteliğine dönüşmüş alanların yine plan hükümleri gereği ihdas olunarak komşu parsele tevhiden satışına ilişkin 2018 yılında 16 dosyanın işlemi yapılmıştır. İşlemi yapılan bu dosyalardan Belediyemize gelir sağlanmıştır. Yoldan ihdas tevhiden satış olarak nitelenen bu tür satışların verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.v

4706 Sayılı Yasaya Göre İşlemler: Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup üçüncü kişilerin kullanımında olan taşınmazların işgalcileri tarafından kullanıcılarına satılması hususunda 46 parsel yönünden 301 kişinin talebi halen İstanbul Defterdarlığınca incelenmektedir.

Belediyemizce Kiraya Verilen Taşınmazlar: Belediyemiz mülkiyetinde olan veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihalesi yapılan taşınmaz sayısı 2018 yılında 31'dir. Belediyemizce kira ödenen geçen yıldan devreden taşınmaz sayısı 30'dur.

Ecrimisil ve Tahliye İşlemlerinin Yürütülmesi: Belediyenin mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların haksız işgalleri sebebiyle 2018 yılında 72 ecrimisil mükellefi bulunduğu tespit edilmiş ve bu ecrimisillerden 1.513.116 TL gelir elde edilmiştir.

İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri

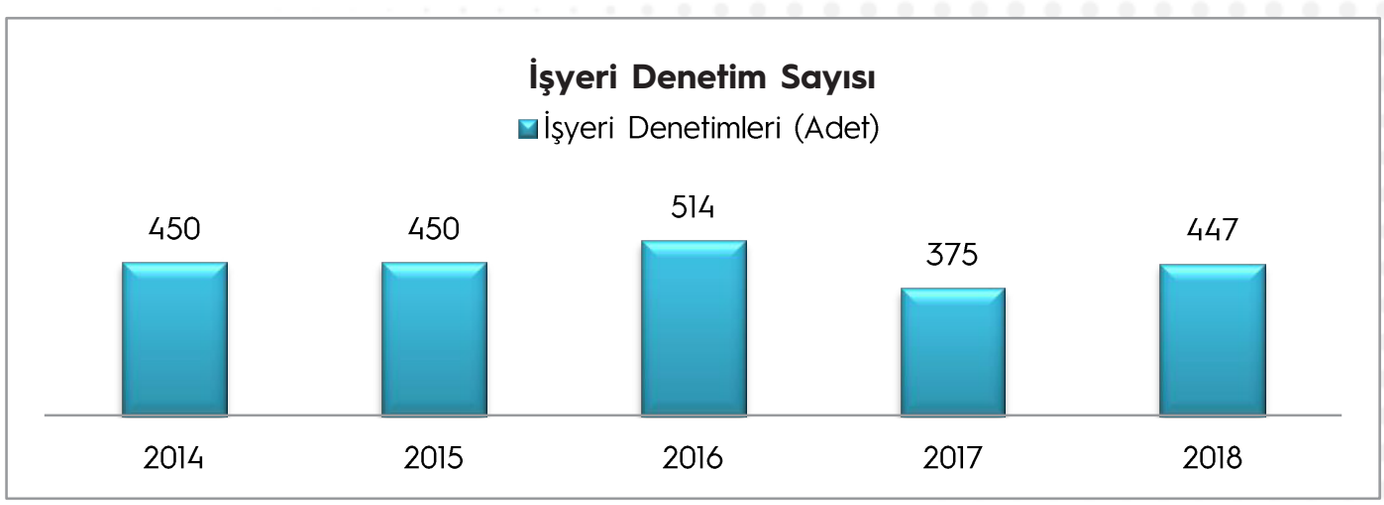
İşyeri ruhsatlandırma ve denetim hizmetleri kapsamında yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda verilmiştir. Buna göre, 2018 yılında 247 adet sıhhi, 58 adet gayrisıhhi ve 44 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 349 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. 447 adet işyeri denetlenmiştir. 2018 yılı içerisinde dilekçe, Seri Nokta ve BİMER üzerinden gelen başvurulara eksiksiz olarak yanıt verilmiştir. Vatandaş memnuniyet anket oranı %100 'dür.

Tablo: İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

Açıklama	2016	2017	2018
Ruhsatlandırılan Sıhhi İşletme Sayısı	269	268	247
Ruhsatlandırılan Gayrısıhhi İşletme Sayısı	36	54	58
Ruhsatlandırılan Umuma Açık İşletme Sayısı	34	26	44
Toplam Ruhsatlandırılan İşletme Sayısı	**339**	**348**	**349**
Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	%74	%70	%77
Devir Edilen İşyeri Sayısı	26	17	99
Hıfz Edilen Dosya Sayısı	190	380	230
İtfaiye Denetim Sayısı	340	357	362
İşyeri Denetim Sayısı	514	375	447
Ölçü ve Tartı Aleti Denetim Sayısı	-	321	-
Şeffaf Mutfak Bayraklı İşletme Sayısı	16	21	19
Şeffaf Mutfak Takip Denetim Oranı	%100	%100	%100
Şeffaf Mutfak Festival Sayısı	1	1	1

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İşyeri Denetimleri: Denetim faaliyetleri; işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin kontrolünü sağlayan İşyeri Denetim Komisyonu, işyerlerinin mevzuat ve ilgili düzenlemelere uygun faaliyette bulunup bulunmadığını denetleyen İşyeri Tespit Komisyon, işyerlerinin İtfaiye Yönetmeliğine göre uygunluğunu denetleyen İtfaiye Muayene Komisyonu ve Belediyemizce belirlenmiş olan hijyen ve gıda kriterlerine uygunluğunu kontrol eden Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Denetim Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Denetim faaliyetlerini yürütmek için oluşturulan komisyonlara ek olarak, "Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetimi" faaliyeti de 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre iki yılda bir Belediyemizce yürütülmektedir. Aşağıdaki grafikte işyeri denetim sayısına yer verilmiştir.



Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi: Çekmeköy'de gıda sektöründe faaliyet gösteren işletmelerde kalite ve hijyen standartlarını geliştirmek, işletmelerin kurumsal itibarını yükseltmek ve ticari başarılarına katkıda bulunmak, onları görünür ve tercih edilir kılmak, tüketicinin bilinçli seçim yapmasına ve güvenli gıdaya ulaşmasına destek sağlamak amacıyla 2015 yılından beri Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi yürütülmektedir.

2018 yılında Çekmeköy'deki işletmelerin gönüllü başvuruları üzerine yapılan denetimler sonucunda toplam 19 adet işletmemiz Şeffaf Mutfak Bayrağı ve Sertifikası almaya hak kazanmıştır. Başvuru yapan işletmelerin ilk denetimleri Denetim Komisyonumuz tarafından başlatılmış olup, işletmelere denetim sırasında yerinde eğitimler verilmiştir.

Tablo: Şeffaf Mutfak-Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi Hizmetleri

S. No	Açıklama	2016	2017	2018
1	Şeffaf Mutfak Bayraklı İşletme Sayısı	16	21	19
2	Şeffaf Mutfak Projesi Başvuru Yapan İşletme Sayısı	27	5	13
3	Şeffaf Mutfak Bayraklı İşletmelerin Takip Denetim Oranı	%100	%100	%100

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

2018 yılında öncelikle Projeye başvuru yapan işletmeler için tanışma toplantısı düzenlenmiş ve toplantı sonrasında bu işletmelere hijyen eğitimi verilmiştir. 2018 yılı içerisinde, proje iletişim faaliyetleri çerçevesinde sosyal medya paylaşımları, işletme tanıtım filmleri, billboard çalışmaları, web sitesi, broşür, kitapçık ve yayınlar, banner, afiş tasarımları vb. faaliyetler gerçekleştirilmiştir.





Şeffaf Mutfak - Güvenli Gıda Festivali: Bu Festival; Şeffaf Mutfak-Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi kapsamında bulunan Şeffaf Mutfak Bayraklı İşletmeleri ve Projeyi ilçe halkına tanıtmak ve ulusal basın yoluyla tüm Türkiye'ye duyurmak, ilçede güvenli gıda bilinci oluşturulmak amacıyla 2016 yılından beri her yıl Belediyemizce düzenlenmektedir. Festivalin ilki 28 Mayıs 2016 tarihinde, ikincisi 22-23-24 Eylül 2017 tarihlerinde, üçüncüsü ise 22-23 Eylül 2018 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.





İşletme ve İştirakler Hizmetleri

Belediye mülkiyetinde olan, kiralama veya tahsisle Belediyeye kullanım hakkı verilmiş olan sosyal ve kültürel tesisleri, mesire alanları, spor tesisleri, nikah sarayı, kapalı pazar yeri vb yerler Belediyemiz İşletme ve İştirakler müdürlüğü tarafından işletilmektedir.

2018 yılı işletme ve iştirakler faaliyetlerine bakıldığında; TÖKM Kokteyl Salonunda toplam 65 adet etkinlik, TÖKM Konferans Salonunda 209 adet etkinlik, Mehmet Akif Kültür Merkezinde 373 adet, Necati Alkan Düğün Salonunda 186 adet, Ömerli Görsel Sanatlar Merkezinde 40 adet, Ömerli Küçük Halı Sahada 324 adet, Ömerli Büyük Halı Sahada 500 adet, Necati Alkan Halı Sahada 176, Reşadiye C Tipi Mesire Yerinde 8 adet ve Güvercinlik C Tipi Mesire Yerinde 5 adet, Adnan Menderes Kültür Merkezinde 14, Nikah Sarayı -Nikah Salonunda 2 adet olmak üzere toplam 1.902 adet etkinlik yapıldığı görülmektedir.

Tablo: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Ocak-Aralık Etkinlikleri

Sıra No	Tesis Adı	Etkinlik Adedi			Toplam
		Ücretli	Ücretsiz	Belediye	
1	TÖKM Kokteyl Salonu	54	9	2	65
2	TÖKM Konferans Salonu	14	42	153	209
3	Mehmet Akif Kültür Merkezi	7	191	175	373
4	Necati Alkan Düğün Salonu	122	59	5	186
5	Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi	33	7	0	40
6	Ömerli Küçük Halı Saha	324	0	0	324
7	Ömerli Büyük Halı Saha	15	485	0	500
8	Necati Alkan Halı Saha	51	125	0	176
9	Güvercinlik C Tipi Mesire Yeri	5	0	0	5
10	Reşadiye C Tipi Mesire Yeri	0	8	0	8
11	Adnan Menderes Kültür Merkezi	0	12	2	14
12	Nikah Sarayı-Nikah Salonu	2	0	0	2
Genel Toplam		**627**	**938**	**337**	**1.902**

Kaynak: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Mehmet Akif Kültür Merkezi: Mehmet Akif Kültür Merkezin en üst katında 82 kişilik çok amaçlı toplantı salonu bulunmaktadır. Mehmet Akif Kültür Merkezi Konferans Salonu; STK'lar, devlet okulları, site yönetimleri toplantıları ve seminer etkinlikleri için kiralanmaktadır. Konferans salonunun dışında bu Kültür Merkezimizde BEM-İSÖM (Engelliler Merkezi) bulunmakta ve engellilere eğitim vermektedir. Ayrıca, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSMEK de Kültür Merkezi binasında 950 öğrencisiyle faaliyette bulunmaktadır. Kent Konseyi de Mehmet Akif Kültür Merkezinde yer almakta ve faaliyetlerini bu Merkezden yürütmektedir.





Turgut Özal Kültür Merkezi: Bu Merkez bünyesinde nikah, kına, düğün ve sünnet törenleri için kiralanan 400 kişilik düğün salonu bulunmaktadır. Düğün salonunun dışında Kültür Merkezinde sinema, tiyatro, konferans, şiir dinletileri, seminer, konser, toplantı için STK'lar, devlet okulları, özel okullar ile kamu kurum ve kuruluşlarına kiralanan 400 kişilik olan konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca, Turgut Özal Kültür Merkezinde 25 branşta eğitim veren İSMEK kursları yer almaktadır.

Necati Alkan Kültür Merkezi: Necati Alkan Kültür Merkezimizde 250 kişilik düğün salonu bulunmakta, bu düğün salonu nikah, kına, kokteyl, düğün ve sünnet eğlenceleri için kiralanmakta ve ayrıca STK'lar, devlet okulları ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından toplantı, seminer vb etkinlikler için kullanılmaktadır. Salonumuzda genellikle hafta sonları düğün ve STK toplantıları yapılmakta ve hafta içi halk eğitim tarafından çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Bu Merkezde, bir adet halı saha (20x40 metre) bulunmaktadır Kış Spor Okulları futbol branşı kursu, 2 adet devlet okulu futbol kursu için halı sahamızı kullanılmaktadır.

Ömerli Görsel sanatlar Merkezi: Bu Merkezde 460 kişilik düğün salonu bulunmaktadır. Düğünü salonu; STK'lar, devlet okulları ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından toplantı ve konferanslar için kullanılmaktadır. Kültür Merkezimizde ayrıca birisi büyük (6.500 m2) ve diğeri küçük (1.196 m2) olmak üzere 2 adet halı saha bulunmakta olup; 4 adet amatör spor kulübü halı sahalardan faydalanmakta ve halı sahaları kullanmak isteyen vatandaşlarımıza kiraya verilmektedir.





Çekmeköy Nikah Sarayı: Çekmeköy Nikâh Sarayında 82 ve 108 adet araç kapasitesiyle 2 adet kapalı otopark, 3 adet gelin odası, 20 kişilik oda nikahı salonu, 500 kişilik nikah salonu, 275 m2 ve 90 m2 olmak üzere 2 adet fuaye alanı, 400 kişilik düğün salonu, 240 m2 lik kafe ve restoran ile nikâh alışverişlerinin yapılabileceği dükkanlar bulunmaktadır.





Çekmeköy Kapalı Pazar Yeri: Kapalı Pazar Kompleksi 04.10.2016 tarih ve 2016/109 sayılı Meclis Kararı ile 29 yıl süre ile Belediye Şirketine (7 TEPE A.Ş.) devredilmiştir. Ulus Pazarı burada hizmet vermekte olup; diğer semt pazarlarının burada yer alması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. 2018 yılında, Kapalı Pazar Yeri üstü koridorla kaplanmıştır.



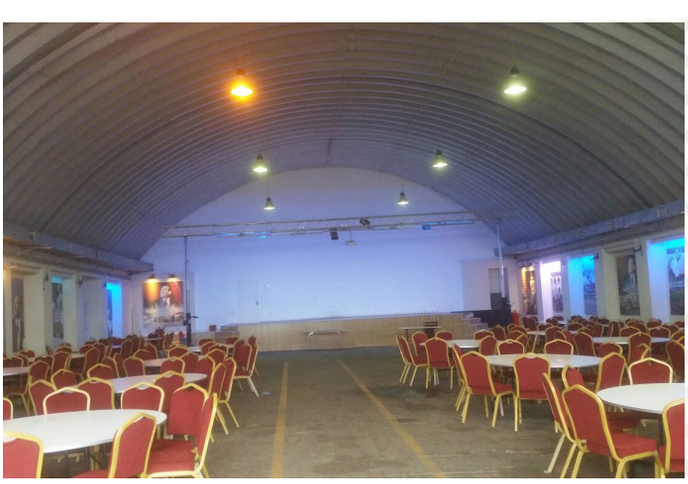


Güvercinlik C Tipi Mesire Yeri: Şehir ortamından uzakta nezih bir dinlenme ve piknik alanı olarak hizmet vermektedir. Mesire alanlarımız Belediyemizin sportif etkinlikleri ve Belediyemizin sosyal sorumluluk projelerinde kullanılmaktadır. Hafta içi ve hafta sonu vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli bir şekilde spor ve piknik yapmaları sağlanmaktadır. Genellikle köy dernekleri ve vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır.





Sosyal ve Kültürel Tesislerin Bakım ve Onarımı: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından halkımızın hizmetine sunulan kültür ve sosyal tesislerimizde bakım onarımı yapılacak olan alanlar olup olmadığı tespit edilmiş ve gerekli görülen bakım onarımlar yapılmıştır. Ayrıca, Belediyemize ait binaların camları ile çeşitli mefruşatları temizlenmiştir.





Kültür Hizmetleri

Resmi Törenler, Önemli Hafta ve Geceler: İlçemizde resmi günlerde düzenlenen törenlere toplam 2.250 vatandaşımız katılmıştır.

Tablo: 2018 Yılı Anma, Açılış-Kapanış ve Temel Atma Programları

S.N	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	23 Nisan 2018	Alemdağ Emlak Konut Ortaokulu	23 Nisan Kutlaması	1.000
2	19 Mayıs 2018	Özden Cengiz Anadolu Lisesi	19 Mayıs Kutlaması	400
3	30 Ağustos 2018	Taşdelen Meydanı	30 Ağustos Zafer Bayramı	350
4	29 Ekim 2018	Taşdelen Meydanı	Cumhuriyet Bayramı Kutlaması	500
			Toplam	**2.250**

Kaynak: Kültür ve Sosyal Müdürlüğü

Anma, Açılış-Kapanış ve Temel Atma Programları: 2018 yılında bu başlık altında aşağıda belirtilen etkinlikler gerçekleştirilmiş olup bu programlara toplamda 3.350 kişi katılmıştır.

Tablo: 2018 Yılı Anma, Açılış-Kapanış ve Temel Atma Programları

Sıra No	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	5 Ocak 2018	Nişantepe Mah.	Nişantepe Spor Park	300
2	12 Ocak 2018	Aydınlar Mah.	8. Nolu Aile Sağlığı Merkezi	100
3	19 Ocak 2018	Ömerli	112 Acil Servis	200
4	2 Şubat 2018	Sultançitliği Mah.	9.Nolu Aile Sağlığı Merkezi	100
5	16 Şubat 2018	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sinema Akademisi	450
6	9 Mart 2018	Ömerli	Ömerli Görsel Sanatlar	200
7	28 Mart 2018	İspinoz Cafe	Çekmeköy'ün Mavi Yıldızları	50
8	30 Mart 2018	Çamlık Mah.	10. Nolu Aile Sağlığı Merkezi	100
9	8 Haziran 2018	Aydınlar Mah.	Aydınlar Park.	100
10	8 Haziran 2018	Soğukpınar Mah.	Karaçayır Park.	100
11	22 Temmuz 2018	Cemal Güngör Parkı	Cemal Güngör parkı açılışı	1000
12	25 Temmuz 2018	Ömerli	Ömerli Park Açılışı	150
13	10 Ekim 2018	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Eğitim Projeleri Açılış Töreni	250
14	9 Kasım 2018	Çatalmeşe Mah.	Çatalmeşe Mah. Parkı	250
		Toplam		**3.350**

Kaynak: Kültür ve Sosyal Müdürlüğü





Kültürel Etkinlikler

Tiyatrolar: 2018 yılında 103 çocuk oyunu ve 54 yetişkin oyunu sahnelenmiştir. Toplamda 29.820 izleyicinin katıldığı programlar, ağırlıklı olarak Turgut Özal Kültür Merkezi, Alemdağ Kültür Merkezi ve Adnan Menderes Kültür Merkezinde sahnelenmiştir.

Tablo: 2018 Yılı Tiyatrolar İstatistiği

Gösterim Yerleri	Çocuk Oyunları		Yetişkin Oyunları	
	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı
Adnan Menderes KM	30	5.190	18	1.570
Turgut Özal KM	43	10.850	33	5.590
Fatma Talip Kahraman Kız AİHL	-	-	1	350
Alemdağ KM	30	5.650	-	-
Özden Cengiz Anadolu Lisesi	-	-	1	250
Şehit Ömer Halis Demir İHL	-	-	1	370
Toplam	**103**	**21.690**	**54**	**8.130**

Kaynak: Kültür ve Sosyal Müdürlüğü

Sinemalar: 2018 yılında yerli ve yabancı filmler toplamda 76 kez gösterildi. 17.850 kişinin izlediği filmlerin nerede gösterildiği ve kaç kişi tarafından izlendiğine ilişkin veriler aşağıda verilmiştir.

Tablo: 2018 Yılı Sinemalar İstatistiği

Gösterim Yeri	2018	
	Gösterim Sayısı	Katılımcı Sayısı
Alemdağ Kültür Merkezi	16	1.040
Turgut Özal Kültür Merkezi	36	8.330
Adnan Menderes Kültür Merkezi	12	1.980
Belediye Binası Önü	2	950
Cemal Güngör Parkı	8	3.750
Çekmeköy Doğa Parkı	2	1.800
Toplam	**76**	**17.850**

Kaynak: Kültür ve Sosyal Müdürlüğü

Konserler: 2018 yılında Turgut Özal Kültür Merkezimizde Aşık Veysel'i Anma ve Türkü Gecesi, Türk Sanat Müziği Yıl Sonu Konseri, Bahar Konseri, Kış Konseri vb 20 konser düzenlenmiş olup bu konserlere 5.500 izleyici katılmıştır.





Konferans ve Dinletiler: 2018 yılında Belediyemiz tarafından teknoloji, beslenme, madde bağımlılığı, yazar-okur buluşmaları, aile içi buluşmaları, yapay zeka vb. konularda 126 adet konferans ve panel düzenlenmiş ve bu etkinliklere toplam 16.965 kişi katılmıştır. Aşağıdaki tabloda 2018 yılında düzenlenen konferans sayısı ve katılımcılara ait verilere yer verilmiştir.



Tablo: 2018 Yılı Konferans, Seminer ve Söyleşiler İstatistiği

Sıra No	Konferans Yeri	2018	
		Konferans Adedi	Katılımcı Sayısı
1	Adnan Menderes Kültür Merkezi	10	375
2	Alemdağ Anadolu İ.H.L.	5	790
3	Alemdağ Kültür Merkezi	2	400
4	Alemdağ Ortaokulu	1	250
5	Çekmeköy Anadolu İmam Hatip Lisesi	6	1.200
6	Çekmeköy TOKİ Lisesi	1	200
7	Fatma Talip Kahraman Kız Anadolu İ.H.L.	8	1.850
8	Fatma Zehra Kız Anadolu İ.H.L.	6	1.180
9	Güç Kardeşler Anadolu Lisesi	6	1.070
10	Hamidiye Kültür Merkezi	3	75
11	Hikmet Tevfik Ataman Çok Programlı Lisesi	1	180
12	Hüseyin Avni Sipahi Mesleki ve Teknik And. Lisesi	2	330
13	Hüseyin Avni Sipahi Ortaokulu	2	240
14	İ.M.K.B Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	1	170
15	Mehmet Akif Kültür Merkezi	28	955
16	Mehmetçik Anadolu Lisesi	2	270
17	Mimar Sinan İHL. Ortaokulu	1	300
18	Nesrin Uçmaklıoğlu Mesleki ve Teknik And. Lisesi	3	390
19	Ömer Halis Demir Anadolu İmam Hatip Lisesi	7	1.820
20	Özden Cengiz Anadolu Lisesi	4	1.100
21	Taşdelen İ.M.K.B. Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	1	130
22	TEV Ezel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	2	350
23	TOKİ Çok Programlı Anadolu Lisesi	2	370
24	Tunç Çapa Anadolu Lisesi	3	430
25	Turgut Özal Kültür Merkezi	15	2.300
26	TÜGVA Çekmeköy Şubesi	4	240
Genel Toplam		**126**	**16.965**

Kaynak: Kültür ve Sosyal Müdürlüğü



Sergiler: 2018 yılında Çekmeköy Belediyesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Uluslararası Bilim Olimpiyatları kapsamında projeleri ilk 100 arasına girmeyi başarmış proje sahiplerinin eserleri sergilenmiştir.

Tablo: 2018 Yılı Sergisi

Sıra No	Tarih	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Türü	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	11.05.2018	Marmara Otel	Sergi	Çekmeköy Belediyesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Uluslararası Bilim Olimpiyatları Final Sergisi	300

Kaynak: Kültür ve Sosyal Müdürlüğü



Kültür Gezileri: 2018 yılında 12 farklı tarihte düzenlenen kültür gezileri kapsamında bu yıl toplam 7.635 kişi gezdirilmiştir. Bu kapsamda başta ecdadın yedi düvele karşı tarih yazdığı topraklar olan Çanakkale'ye olmak üzere, Osmanlı'nın doğduğu ve başkentliğini yapmış olduğu Bilecik, Edirne ve Bursa illerine toplamda 4.035 vatandaşımız götürülmüş ve gezdirilmiştir.

Tablo: 2018 Yılı Sergisi

Sıra No	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	Bilecik	Bilecik Gezisi - Kültürel Geziler	680
2	Bursa	Bursa Gezisi - Kültürel Geziler	590
3	Çanakkale	Çanakkale Gezisi - Kültürel Geziler	1.940
4	Edirne	Edirne Gezisi - Kültürel Geziler	825
Genel Toplam			**4.035**

Kaynak: Kültür ve Sosyal Müdürlüğü





Festival, Şenlik ve Şölenler

Ramazan Programları ve Sokak İftarları: Çekmeköy Belediyesi Ramazan etkinlikleri kapsamında düzenlenen toplam 52 programa toplam 44.350 vatandaşımız iştirak etmiştir. Bu Programlar kapsamında; 13 lisede verilen iftar programında toplam 9.600 lise öğrencisi iftarlarını açmış, 10 sokak iftarı düzenlenmiş ve bu iftarlara toplam 25.300 vatandaş iştirak etmiş ve 29 adet camide düzenlenen Teravih Programına toplamda 9.450 vatandaş iştirak etmiştir.





Aşure Dağıtımı: Çekmeköy Belediyesi geleneksel hale gelen aşure dağıtımı 2018 yılında da 21 Eylül 2018 Cuma günü gerçekleştirilmiştir. Belediye ekipleri tarafından Cuma namazı çıkışında tüm camiler ve cem evlerinde vatandaşlara aşure ikram edilmiştir. İlçemizdeki tüm camilerimizde gerçekleşen aşure dağıtım programımıza toplam 11.000 vatandaşımız iştirak etmiştir.





Kitap Fuar: 22 Kasım - 2 Aralık 2018 tarihlerinde 10.00 ile 21.00 saatleri arasında Madenler Meydanında kurulan Çekmeköy Kitap Fuarında 69 yayınevi stant açmıştır. Fuarın açıldığı ilk gün gazeteci yazar Nedim Şener'in İmza günü olmuş sonraki günlerde de birçok usta yazar okuyucularıyla bir araya gelmişlerdir. 10 gün süren Fuarı toplam 135.565 vatandaşımız ziyaret etmiştir.





Kültür Sanat Haftası: 2 - 8 Mayıs 2018 tarihlerinde Çekmeköy Belediye bahçesinde kurulan çadırda "Çekmeköy Kaymakamlığı, Çekmeköy Belediyesi ve Çekmeköy Milli Eğitim Müdürlüğünün ortaklığı ile 2018 yılında dördüncüsü yapılan Kültür Sanat Haftasında; Okullar ve Şehirler, Bilim Şenliği, Okul Öncesi Şenliği, Halk Eğitim Merkezi Sergisi, Kariyer Rehberliği Fuarı yer almıştır.

Kültür Sanat Haftası, 2 Mayıs'ta Okullar ve Şehirler Etkinliği ile başlamıştır. Yaşadığımız toprakların köklü tarihi ve zengin kültürel öğelerinin okullar tarafından sergilendiği etkinlikte; doğudan batıya, kuzeyden güneye birçok ilin tanıtımı okullar tarafından yapılmıştır. Öğrencilerin kültürel zenginlikleri hatırladığı ve ziyaretçilere hatırlattığı etkinliklerde; yöresel oyunlar, farklı lezzetler, kıyafetlerle bir Anadolu mozaiği oluşturulmuştur.

Programda Okullar ve Şehirler, Bilim Şenliği, Okul Öncesi Şenliği, Halk Eğitim Merkezi Sergisi, Kariyer Rehberliği Fuarı yer almış ve Program boyunca ilçedeki öğrencilerin alana ulaşımı Çekmeköy Belediyesi tarafından sağlanmıştır.





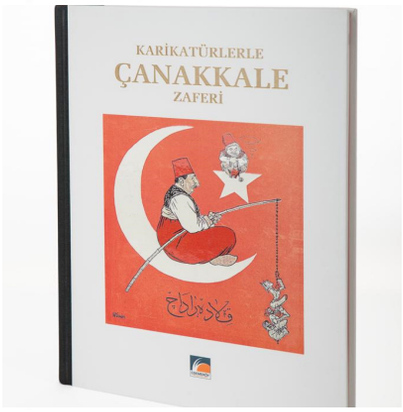
Lansman Programları

Çekmeköy'ün Kır Çiçekleri Kitabı Basın Tanıtımı: Çekmeköy Belediyesi ve İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi iş birliği ile yapılan, İstanbul'da nesli tükenmek üzere olan endemik bitkilerin kayıt altına alındığı kitap çalışmasıdır. Çekmeköy ormanlarında bir yıl süren araştırma sonucunda 30 nadir tür ve dünyada başka bir yerde doğal olarak yetişmeyen 17 endemik tür tespit edilmiş ve tespit edilen bu bitkiler; tüm özellikleri, fotoğrafları ve çizimleriyle birlikte kayıt altına alınarak Çekmeköy'ün Kır Çiçekleri ismiyle kitap haline getirilmiştir. Araştırma sonunda 650 bitki örneğinin yer aldığı bir herbaryum ve 20 adet endemik ve nadir türün özel çizimlerinden oluşan bir koleksiyon hazırlanmıştır.





Karikatürlerle Çanakkale Kitabı Basın Tanıtımı: Çanakkale Kara Savaşlarının yıl dönümünde, savaş döneminde algı yönetiminde kullanılan karikatürlerin derlenerek kitap haline getirildiği bir çalışmadır. Hazırlanan bu kitap, Birinci Dünya Savaşı ve en önemli cephesi Çanakkale Savaşı sırasında arazide olduğu kadar psikolojik savaşın olduğunu da ortaya koyan karikatürlerle dönemin şartlarına ışık tutmaktadır.



Çekmeköy Uluslararası 3. Kısa Film Basın Tanıtımı: 2018 yılında 3.sü düzenlenen kısa film yarışmasının teması "Komşuluk" olarak belirlenmiş ve tanıtım toplantısı Turgut Özal Kültür Merkezinde yapılmıştır. Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz'ın ev sahipliğinde gerçekleşen toplantıya yarışma jürileri, ön seçici kurul üyeleri, belediye meclis üyeleri, muhtarlar ve çok sayıda Çekmeköylü katılmıştır.





Prof Dr. Necmettin Erbakan Uluslararası Bilim Olimpiyatları Basın Tanıtımı: Bilimle ilgilenen gençleri teşvik etmek ve çalışabilecekleri alan oluşturmak için hayata geçirilen projenin basın tanıtımı Turgut Özal Kültür Merkezinde düzenlenmiştir. Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz'ın ev sahipliğinde gerçekleşen tanıtım toplantısına jüri üyeleri, projeye destek veren kurumların yetkilileri ve ilçemizdeki liselerden öğrenciler katılmıştır.





Tablo: 2018 Yılı Lansman Programı

S.N	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	5 Mart 2018	Belediye Binası	Çekmeköy'ün Kır Çiçekleri	100
2	25 Nisan 2018	Belediye Binası	Karikatürlerle Çanakkale Kitabı	300
3	15 Mart 2018	Turgut Özal Kültür Merkezi	Çekmeköy 3. Uluslararası Kısa Film Yarışması	400
4	11 Ocak 2018	Turgut Özal Kültür Merkezi	Prof. Dr. N. Erbakan Bilim Olimpiyatları	450

Kaynak: Kültür ve Sosyal Müdürlüğü

Projeler

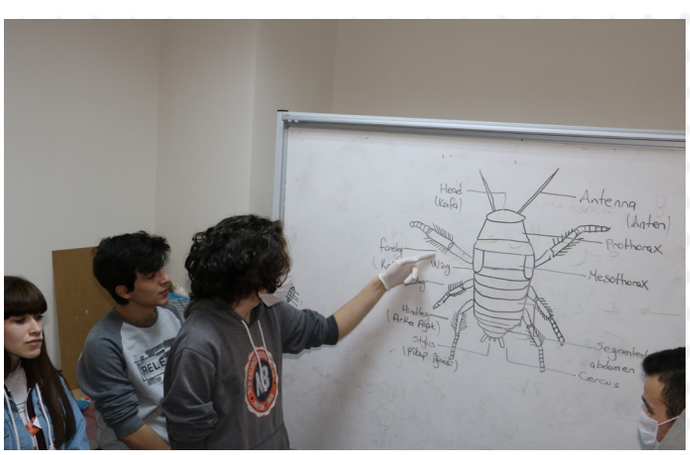
Çekmeköy Belediyesi Komşuluk Temalı Uluslararası 3. Kısa Film Yarışması: 2018 yılında düzenlenen 3. Çekmeköy Uluslararası Kısa Film Yarışmasında dereceye giren film sahiplerine, 28 Ekim 2018 tarihinde Cemal Reşit Rey Konser salonunda düzenlenen ödül töreninde komşuluğu en iyi anlatan 10 filme ödül verilmiştir.

Yarışmada birincilik ödülünü Rusya'dan Yurdumuzun Hüznü filmi ile Kirsten Gainet alırken, ikincilik ödülü Qahwa filmi ile Ayşe Nur Topal'ın, üçüncülük ödülü de NO: 13 filmi ile Ali Rıza Erdemir'in olmuştur. Yarışmada En İyi Komşu Özel Ödülü, Adam ve Çocuk filmi ile Tuğba Kozan'a, Jüri Özel Ödülü UNS Filmi ile Ömer Dişbudak'a verilmiştir.





Yenilik Akademisi Projesi: Yenilik Akademisi, ilçemizde eğitim alan lise düzeyi öğrencilerinin, gelecek kaygılarını azaltmak, üniversite hazırlık süreçlerinde destek olabilmek, kreatif düşünebilmelerini, potansiyel eğitim birikiminin açığa çıkmasını sağlamak amacıyla proje üretmeye yönelik derslerin olduğu bir projedir. Bu proje, Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezinde her Perşembe ve Cumartesi günleri 10:00 ile 14:00 saatleri arasında yürütülmektedir. 2018 yılında Yenilik Akademisi öğrenci sayısı 300'dür. Akademide uygulanan dersler şunlardır: "Laboratuvar Uygulamaları", "Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri", "Girişimcilik", "Yenilikçilik", "Proje Teknikleri", "Farkındalık ve Algı Yönetimi", "İngilizce", "Araştırma ve Raporlama Teknikleri" dersleridir.





2014 yılından 2018 eğitim öğretim dönemi sonuna kadar öğrencilerimiz uluslararası proje yarışmalarına katılmıştır. Uluslararası Proje Yarışmalarında: 17 Dünya Birinciliği, 5 Dünya İkinciliği ve 9 Dünya Üçüncülüğü; Ulusal Proje Yarışmalarında ise 14 Türkiye Birinciliği, 10 Türkiye İkinciliği, 8 Türkiye Üçüncülüğü ve 178 Mansiyon Ödülü dereceleri elde edilmiştir.

Test Çözüm Projesi (TEÇÖM): Proje 2017-2018 eğitim öğretim yılı içerisinde Çekmeköy ilçesi sınırları içinde yer alan ortaöğretim 8. sınıf öğrencilerini kapsamaktadır. TEOG (Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş) için oluşturulan bu programın amacı, çocukların çözemedikleri sorularda yardımcı olmak ve geçmiş yılların TEOG sorularını çözerek çocukları TEOG sınavına hazırlamaktır.

Alemdağ Kültür Merkezi, Yunus Emre Eğitim Merkezi, Turgut Özal Kültür Merkezi, Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi ve Ömerli Bilgi Evi gibi eğitim merkezlerimizde bulunan toplam 13 derslikte faaliyet gösteren TEÇÖM Projesi kapsamında toplamda 1.196 öğrenci eğitim almaya devam etmektedir.





Okul Günlüğü Projesi: 2018 yılında yedincisi düzenlenen Okul Günlüğü Projesi kapsamında Çekmeköy sınırları içinde bulunan ilköğretim okulu 3. sınıf öğrencilerinin gün boyu yaşadıklarını yazmaları amacıyla ilçemizdeki tüm 3. sınıf öğrencilerine 5.000 adet okul günlüğü dağıtılmıştır. Kendilerine dağıtılan okul günlüklerine gün boyu yaşadıklarını yazan öğrenciler arasından okul yönetimince kurulan jüriler tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, okullarında en güzel günlük tutan ilk beşe girmeye hak kazanan öğrencilere ödülleri 7 Haziran 2018 günü Turgut Özal Kültür Merkezinde düzenlenen törenle verilmiştir. Programa toplamda 450 kişi katılmıştır.





Uzay ve Teknoloji Merkezi (Çekmeköy UTM): Çekmeköy UTM'nin kurulma amacı, ilçe sınırları içinde yer alan öğrencilerin, gelecek planlarının bilimsel çerçevede yoğrulması, ülke verimliliğini artırabilecek nesillerin yetiştirilmesi ve bilim insanları yetiştirebilecek platformlar ile erken yaşta etkileşim içerisinde bulunmalarının sağlanmasıdır. İkincil hedef ise öğrencilerimizin bilimi izleyen değil, bilimi üreten bireyler olarak yetişmesini sağlamak ve sosyal toplum içerisinde bilim dilini bilen bireyler olarak yer almalarını sağlamaktır. 2018 yılında Merkezimizi toplamda 8.625 kişi ziyaret etmiştir.

Çekmeköy Belediyesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Uluslararası Bilim Olimpiyatları Projesi: İlki 2016 yılında düzenlenen Çekmeköy Belediyesi Prof. Dr. Aziz Sancar Uluslararası Bilim Olimpiyatları'nın ikincisi 2017 yılında Bosna lideri Aliya İzzetbegoviç anısına "Aliya İzzetbegoviç Uluslararası Bilim Olimpiyatları" adıyla ve üçüncüsü ise 2018 yılında da Prof. Dr. Necmettin Erbakan anısına "Prof. Dr. Necmettin Erbakan Uluslararası Bilim Olimpiyatları" adıyla düzenlenmiştir. "Prof. Dr. Necmettin Erbakan Uluslararası Bilim Olimpiyatları'nın tanıtımı 11 Ocak 2018 tarihinde Turgut Özal Kültür Merkezinde 450 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir

Bilim Olimpiyatlarında; 10 ülkeden toplamda 733 proje yarışmış ve ilk 100'e kalan projeler 11-12 Mayıs 2018 tarihlerinde Maltepe Üniversitesi Kampüsü'nde bulunan İstanbul Marma Otel'de sergilenmiştir. Projenin Ödül Töreni ise 12 Mayıs 2018 tarihinde yine Maltepe Üniversitesi Kampüsü'nde bulunan İstanbul Marma Otel'de gerçekleştirilmiştir. Dereceye giren proje sahipleri ödüllerini Bilim Teknoloji ve Sanayi Bakanı Faruk Özlü, Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz ve diğer protokol üyelerinden almışlardır.



Açık Fikir Platformu: Açık Fikir Platformuyla özgür düşünen, vicdan sahibi, değerleri ile barışık gençler yetiştirilmektedir. Öğrencilerimiz bu kapsamda felsefe, müzik, sinema, şiir, dünya tarihi, batı edebiyatı gibi farklı alanlarda alanında uzman hocalardan eğitimler almaktadır.





Açık Fikir Platformunda derslerin yanı sıra; kısa film, İslam sanatları, tiyatro gibi alanlarda atölye çalışmaları yapılmakta ve beraberinde özgün ürünler oluşturulmaktadır. Proje kapsamında medeniyetimizin değerlerini ve günümüze uzanan mirasını anlamak amacıyla geziler düzenlenmektedir. Bu gezilerle öğrencilerimiz bize miras kalan sanat eserlerini gözlemleme imkânına sahip olmaktadır. Öğrencilerimiz ülkemizde ve dünyada yaşanan sorunlara da duyarlı bir şekilde yaklaşmaktadır. Bu duyarlılığı ifade etmek amacıyla "Şiirin Şahitliğinde" isimli şiir programı düzenlenmiştir. Aynı duyarlılıkla darülaceze ziyareti yapılarak nesiller arası bağlar güçlendirilmiştir.

Çekmeköy Bilişim ve Yaratıcılık Atölyeleri (BİLYA) : İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) Yönetim Kurulunca 2018 yılı Mali Destek Programları/ Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı kapsamında desteklenen bir projedir.

Projenin amacı; 2014-2023 İstanbul Bölge Planının hedeflediği küresel ekonomide söz sahibi, yüksek katma değer üreten, yenilikçi ve yaratıcı İstanbul ekonomisi buna uygun yetkinlik ve kabiliyetlere sahip, farkındalığı ve özgüveni yüksek çocuklar ve gençlerin yetiştirilmesidir. Bu doğrultuda Çekmeköy ilçesinde 10-17 (ortaokul-lise öğrencileri) yaş grubundaki çocukların bilimsel ve teknolojik eğitim ve uygulama hizmetlerine erişimleri artırılarak yenilikçilik ve yaratıcılık yeteneklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Çocukların, gerçekleştirilecek eğitim ve uygulama çalışmaları aracılığıyla yeteneklerini keşfetme, üretici düşünme, hayal gücünü kullanma, bilimsel düşünme ve problem çözme, kolektif çalışma becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. Böylelikle öne çıkan başarılı çocuklar için ileri seviyede proje geliştirme, girişimde bulunma ve akredite yarışmalarına katılım fırsatları oluşturularak kariyer gelişimleri desteklenecektir.

Sinema Akademisi: Sinema Akademisi; yeni sanatçıların yetişmesine ve yerli bir sinema dilinin kurulmasına katkı sunmak, sanata yeteneği olan insanların profesyonelliğe giden yolda donanımlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla hayata geçirilmiş bir projedir.

17 Şubat 2018 tarihinde lansman tanıtımı sonrasında dersler başlamış ve 21 Nisan 2018 tarihine kadar her cumartesi ve pazar günü 10:30-12:30 saatleri arasında Turgut Özal Kültür Merkezinde devam etmiştir. Genel Sanat Yönetmenliğini oyuncu Burak Hakkı'nın üstlendiği akademide; öğrencilere oyunculuk, yönetmenlik, senaryo, yapım ve teknik bölümler alanında eğitim alma imkânı sağlanmaya çalışılmıştır. Akademide Hülya Koçyiğit, Sarp Apak, Ceyda Düvenci gibi ünlü isimler de eğitmen olarak görev almışlardır. Sinema Akademisinin kapanış ve Sertifika Töreni 21 Nisan 2018 tarihinde gerçekleşmiştir. Akademiye kayıt yaptıran toplam 472 kursiyerden başarılı olan kursiyerlere sertifikaları düzenlenen bir törenle verilmiştir.



Okuldayız Projesi: Maltepe Üniversitesi, Çekmeköy Belediyesi ve Çekmeköy Kaymakamlığı ortaklığında Kasım 2017 de hayata geçirilen proje, pilot okul olarak belirlenen Nişantepe İlkokulunda Haziran 2018'e kadar uygulanmıştır. Proje ile İstanbul Çekmeköy İlçesi'nde eğitim-öğretimi kesintiye uğrama riskiyle karşı karşıya kalan ilkokul öğrencilerinin maruz kaldıkları risklerden korunmaları; mutlu, üretken ve yaratıcı bireyler olabilmeleri için bilişsel, fiziksel, psikolojik ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmış ve toplam 250 gönüllü akademisyen bu projede görev almıştır.

Proje kapsamında Maltepe Üniversitesi Psikoloji Bölümü, Özel Eğitim Bölümü, Hemşirelik Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü, Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar Merkezi, İstanbul Marmara Eğitim Vakıf'ından 7 akademisyen ve toplam 110 yüksek lisans, doktora ve örgün öğretim öğrencisi, Nişantepe İlkokulu yönetim ve öğretmen kadrosunun tamamı, Çekmeköy Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışanları ve Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanları olmak üzere 250 bilim insanı ve kamu görevlisi görev almıştır. Bununla birlikte İngiltere ve Almanya'dan akademisyenler çocuklara destek olmak için ülkemizde ağırlandılar. Bu proje aynı zamanda Emphatic and Supportive Teachers Key to Quality and Efficiency in Education Project isimli uluslararası bir kongreye de konu olarak uluslararası akademik çevrelere de paylaşılmıştır.





Yarışmalar: 2018 yılında aşağıda ayrıntılarına yer verilmiş 3 adet yarışma düzenlenmiştir. Bu yarışmalara toplam 525 kişi katılmıştır.

Tablo: 2018 Yılı Yarışmaları

Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
4 Mayıs 2018	Adnan Menderes Kültür Merkezi	TEÇÖM 3. Bilgi Yarışması	100
11 Mayıs 2018	Turgut Özal Kültür Merkezi	6. Bilgi ve Kültür Yarışması	400
21 Eylül 2018	İstanbul Yeni Havalimanı İnşaatı	Teknoloji Yarışmaları (TEKNOFEST - Yenilik Akademisi)	25

Kaynak: Kültür ve Sosyal Müdürlüğü





Kurs, Seminer ve Eğitim Hizmetleri

Halk Eğitim ve İSMEK ortaklığı ile gerçekleştirilen kurslar Bilgi Evleri ve Eğitim Şefliği organizatörlüğünde, Belediyenin lojistik destekleri ile gerçekleştirilmektedir. 2018 yılında toplamda 263 ayrı kurs açılmış ve bu kurslara 5.558 kursiyer katılmıştır.

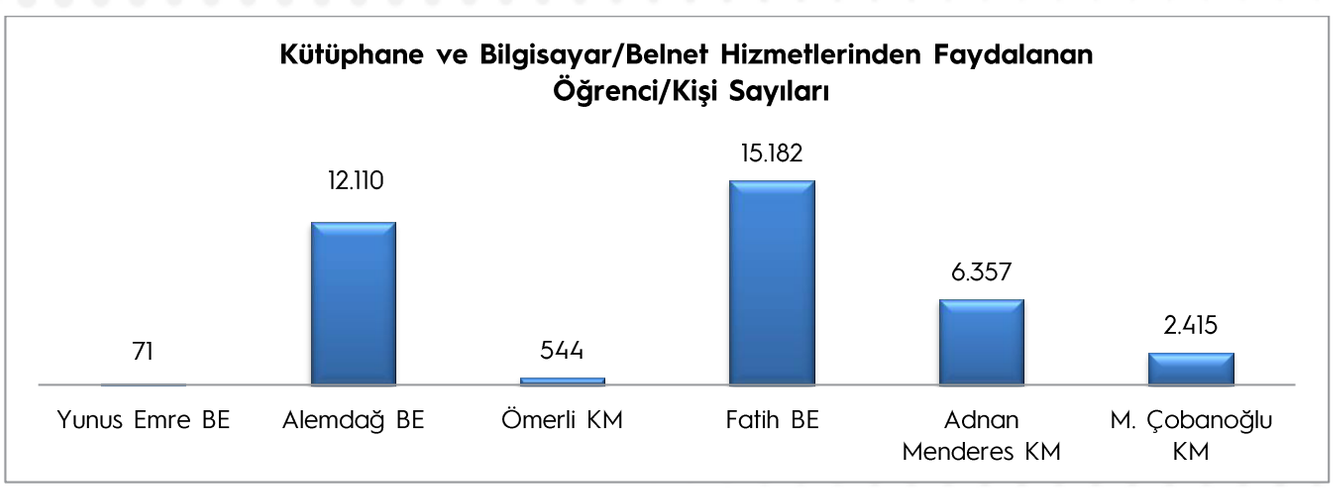
Tablo: Kurs ve Kursiyer Sayıları

Açıklama	2016		2017		2018	
Kurs Ortağı	**Kurs Adeti**	**Kursiyer Sayısı**	**Kurs Adeti**	**Kursiyer Sayısı**	**Kurs Adeti**	**Kursiyer Sayısı**
Halk Eğitim Müdürlüğü	54	1.156	61	1.325	68	1.484
Mimar Sinan İSMEK	41	968	25	1.544	51	1.150
Mehmet Akif İSMEK	44	761	43	925	44	1.164
Taşdelen İSMEK	31	906	15	1.150	50	1.008
Alemdağ İSMEK	16	303	30	650	50	752
Genel Toplam	**186**	**4.094**	**174**	**5.594**	**263**	**5.558**

Kaynak: Kültür ve Sosyal Müdürlüğü

Kütüphane ve Bilgievi Hizmetleri

Aşağıda kültür merkezi ve bilgi evlerinde bulunan kütüphane, bilgisayar salonu ve BELNET salonu ziyaretçi verilerine yer verilmiştir. 2018 yılında kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı 6.428, BELNET ve bilgisayar hizmetlerinden yararlananların sayısı 30.251 kişidir.



Tablo: Kütüphane ve Bilgisayar Salonu Ziyaretçi İstatistiği

Açıklama	2017 Yılı			2018 Yılı		
	K.Hane	BELNET	Toplam	K.Hane	BELNET	Toplam
Hamidiye KM	4.026	26.791	30.817	-	-	-
Yunus Emre BE	1.157	-	1.157	71	-	71
Alemdağ KM	-	14.833	14.833	-	12.110	12.110
Ömerli KM	316	1.678	1.994	-	544	544
Fatih BE	-	21.601	21.601	-	15.182	15.182
Ömer Akyüz BE	-	-	-	-	-	-
Adnan Menderes KM	4.890	-	4.890	6.357	-	6.357
M. Çobanoğlu KM	-	45.565	45.565	-	2.415	2.415
Toplam	**10.389**	**110.468**	**120.857**	**6.428**	**30.251**	**36.679**

Kaynak: Kültür ve Sosyal Müdürlüğü

Yayın Faaliyetler



Etkinlik Takvim: Çekmeköy Belediyesinin hizmetlerinin, projelerinin, faaliyetlerinin vb. tüm etkinliklerinin yer aldığı etkinlik takvimleri, her ay basılarak ilçemiz sakinlerinin bilgisine sunulmaktadır. Bu kapsamda, 2018 yılı içerisinde toplamda 120.000 adet Etkinlik Takvimi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Çekmeköy 2023 Dergisi: Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin de tanıtıldığı kültür sanat, edebiyat, ekonomi vb çok çeşitli konuların ele alındığı bir de aylık dergi olan "Çekmeköy 2023 Dergisi" 2014 yılında yayın hayatına başlamıştır. Bu çerçevede, basılan dergilerin başta İlçemiz dahilindeki tüm esnaflara, STK'lara, ilimiz dahilindeki tüm ilçe belediyelerine, tüm İstanbul Milletvekillerine, tüm Bakanlıklara, 25 Büyükşehir Belediye Başkanlığına ve tüm il valiliklerine olmak üzere 1.000 ayrı noktaya kargo ile dağıtımı yapılmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılında aylık 10.000 adet olmak üzere toplam 120.000 adet Çekmeköy 2023 Dergisi dağıtımı yapılmıştır.

Çekmeköy Çocuk: Çekmeköy Çocuk Dergimiz 2016 yılında yayına başlamıştır. 2018 yılında dergimiz ilkokul 1., 2., 3., 4. sınıftaki tüm çocuklara dağıtılmaya devam edilmiştir. Bu proje ile çocuklarımızın zihinsel gelişimine destek olunması ve Çekmeköy bilincinin oluşturulması amaçlanmıştır. Ayrıca, her sayımızda öğrencilerimize hediyeler verilmektedir. Dergideki bulmaca şifresini gönderen çocuklarımız arasında yapılan çekilişle seçilen 50 çocuğumuzun evine kitaplar gönderilmiştir.



Çekmeköy Çocuk Dergimizle ilişkili olarak 2018 yılında Anne Çocuk Şenliği düzenlenmiştir. Cumartesi Niloya müzikali ile başlayan şenliğimiz Pazar günü Evrim AKIN ve Rafadan Tayfa tiyatro ekibinin etkinliği ile sona ermiştir.





Spor Hizmetleri

Belediyemiz doğa ile içi içe olmanın getirdiği avantajları kullanarak sporseverleri doğa sporları ile buluşturmakta ve doğa sporlarına önem vermektedir. Bu alanda hazırlanan etkinlikler sadece Çekmeköylülerin değil hatta il dışındaki sporseverlerin de dikkatini çekmektedir. Halkımızın, özellikle gençlerimizin doğa sevgisini sporla pekiştirmek amacıyla Çekmeköy ormanlarında birçok yarış düzenlenmektedir.

Tablo: 2018 Yılı Sportif Etkinlikler

S.N	Tarih	Etkinliğin Yeri	Etkinliğin Adı	Katılımcı Sayısı
1	27.10.2018	Alemdağ Stadı, Necati Alkan Kültür Merkezi, Özgecan Aslan Parkı, Özen Sanat Merkezi	Kış Spor Okulları	2.000
2	19.04.2018	Belediye Önü	Başkanlık Kupası Kros Yarışması	1.000
3	23.12.2018	Reşadiye Mesire Alanı	Çekmeköy Halk Koşusu ve Bisiklet Yarışı	
4		Okullar	Çekmeköy Belediyesi Başkanlığı Atletizm Oyunları	
5	10.05.2018	Çekmeköy Spor Kompleksi	3. Geleneksel Çekmeköy Spor Şöleni Kapanış Töreni	9.000
6		Belediye Önü Saha	Çekmeköyün En Hızlısı	
7		Çekmeköy Spor Kompleksi	3. Geleneksel Spor Şöleni Ödül Töreni	9.000
8	20.04.2018	Okullar	Fiziksel Etkinlikler ve Geleneksel Çocuk Oyunları Ödül Töreni	2.300
9		Taşdelen	29 Ekim Cumhuriyet Koşusu	
10		Taşdelen Mesire Alanı	Koş Ya da Pedalla	350
11	02.05.2018	Çatalmeşe İlköğretim Okulu	Satranç Turnuvası	650
12		Özge Can Aslan Parkı	Tenis Turnuvası	
13	23.04.2018	Çekmeköy Görkem Sk.	23 Nisan Çocuk Sokağı	5.000
14		Okullar	Liseler Arası Futbol Turnuvası	
15		Çekmeköy, Taşdelen, Alemdağ	Aqua Park Havuz Kurulumu	5.000
16		Alemdağ Stadı, Fatma Talip Spor Salonu, Necati Alkan Kültür Merkezi, Ali Kuşcu Spor Salonu, Belediye Önü Saha	Yaz Spor Okulları	3.000
17		Turgut Özal Kültür Merkezi	Devlet Okullarına Malzeme Dağıtımı	
18		Çekmeköy Kent Parkı	Veteran Futbol Takımına Malzeme Desteği	30
19	29.01.2018	Taşdelen Mesire Alanı	Kurabiye Adam Kros Duatlon Yarışları	500
20	06.09.2018	Doğa Park	Sabah Sporları	100
21	31.07.2018	İ.B.B İzci Kampı Ümraniye	İzcilik Kampı	100
			Toplam	**38.030**

Kaynak: Spor İşleri Müdürlüğü



Kış Spor Okulları: Belediyemiz tarafından 2018 yılında kış spor okulları düzenlenmiştir. Kış spor okullarında 7 branşta (tenis, futbol, ritmik jimnastik, aletli jimnastik, basketbol, voleybol, taekwondo) hizmet verilmiş ve spor okullarına toplam 2.000 öğrencinin katılımı sağlanmıştır.





Başkanlık Kupası Kros Yarışması: 2018 yılında Belediye Binası önünde yer alan yeşil alanda Başkanlık Kupası Kros Yarışması yapılmıştır. Yarışmaya 400 kişi yarışmacı ve 600 kişi ise izleyici olarak katılmıştır. Tüm yarışmacılara t-şhirt hediye edilmiş ve dereceye giren yarışmacılara kupa, madalya ve spor malzemesi verilmiştir.





Çekmeköy Halk Koşusu ve Bisiklet Yarışı: Belediyemiz tarafından Reşadiye Mesire alanında Çekmeköy Halk Koşusu ve Bisiklet Yarışı gerçekleştirilmiştir. Halk koşusu 6 kilometrelik ve bisiklet yarışı ise 18 kilometrelik parkurlarda düzenlenmiştir. Yarışma sonunda dereceye giren ilk 3 sporcuya kendi alanlarında kupa ve madalya verilmiştir.





Çekmeköy Belediye Başkanlığı Atletizm Oyunları: Çekmeköy atletizm oyunları TOKİ Çok Programlı Anadolu Lisesi bahçesinde yapılmıştır. Öğrenciler 60 metre gülle atma ve uzun atlama branşında yarışmışlardır. Dereceye giren öğrencilere kupa ve madalya verilmiştir.





29 Ekim Cumhuriyet Koşusu: 29 Ekim 2018 tarihinde Alemdağ Stadında Çekmeköy'de yaşayan ortaokullu ve liseli öğrencilerimizin arasında Cumhuriyet Koşusu yapılmıştır.



Koş ya da Pedalla: Koş ya da Pedalla Yarışı Taşdelen Mesire Alanında hem bisiklet ve koşu olarak iki kategoride Aralık ayında akşam 20:00 ile sabah 04:00 arasında gerçekleştirilmiştir. Organizasyonda Karnaval TURKO gösterisi yapılmış, 90'lar Müzik Konseri düzenlenmiştir. Dereceye girenlere 2.500 adet madalya ve 30 adet kupa verilmiştir.





Satranç Turnuvası: Alemdar Çatalmeşe İlkokulu ve Ortaokulunda Çekmeköy Belediyesi ve Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 2-3-4 Mayıs 2018 tarihlerinde 8. Satranç Turnuvası düzenlenmiştir. Çatalmeşe İlköğretim Okulunda gerçekleştirilen organizasyonda 300 adet tişört, 3 adet laptop, 3 adet tablet, 3 adet dijital fotoğraf makinası, 6 adet kol saati, 9 adet kupa ve 36 adet madalya verilmiştir.





Tenis Turnuvası: Türkiye Tenis Federasyonu Kış Kategorileri Şampiyonası yapılmış ve ödül töreni Nisan ayında Çekmeköy Özgecan Arslan Park'ında gerçekleştirilmiştir. 10-12-14 yaş ve büyükler kategorisinde ilk üçe giren sporculara ödülleri verilmiştir.





AQUA Park Havuz Kurulumu: Çekmeköy'de 3 okul bahçesine eğitim havuzu kurulmuştur. Eğitim havuzlarından 5.000 çocuk faydalanmıştır. Havuzlardan faydalanan çocuklara spor eğitmenleri tarafından yüzme dersi verilmiş ve çocuklara ücretsiz bone dağıtılmıştır.

Yaz Spor Okulları: Her yıl Belediyemiz tarafından gençlerin yaz tatillerini spor yaparak geçirmeleri için futbol, voleybol, basketbol, taekwondo, atletizim, tenis, jimnastik, okçuluk vb branşlarda spor hizmeti verilmiştir. Yaz spor okullarından 3.000 çocuk yararlanmıştır. Tüm öğrencilere ilgili branşlarına uygun spor kıyafet ve malzemesi dağıtılmış ve servis imkanı sağlanmıştır.





Kurabiye Adam Kros Duatlon Yarışlar: Çekmeköy Reşadiye Mesire Alanında koşu ve bisiklet yarışları düzenlenmiştir. Yarış, ormanda önce 5 km koşu ile başlamış daha sonra 20 km bisiklet turu ve arkasından da 2,5 km koşu ile sona ermiştir. Yarışmayı bitiren yarışmacılara Kurabiye Adam madalyası verilmiştir.





İzcilik Kampı: Belediyemiz tarafından çocukların fiziksel, psikolojik, zihinsel ve sosyal yönden gelişimine katkıda bulunmak için 2018 yılında izcilik kampı düzenlenmiştir. Bu kampa 100 çocuk katılmıştır.





23 Nisan Çocuk Sokağı: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Mimar Sinan Mahallesi Görkem Sokakta Çekmeköy Çocuk Sokağı etkinliği düzenlenmiştir. Çocuk Sokağında mini basket, satranç, topaç, misket, seksek, saklambaç, futbol, duvar boyama gibi birçok etkinlik düzenlenmiştir.



Sosyal Yardımlar

Sosyal Yardımlar Başvuruları: İlçemiz sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahibi aile, kadın, çocuk, genç, engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlarımızın Belediyemiz Seri Noktalarına ilgili evraklarla (muhtarlıktan alınan fakirlik kağıdı, evi kira ise kira sözleşmesi, evde süreli hastalığı olan varsa hastalık raporu vb.) başvurusu ile birlikte ihbarla tespit edilen vatandaşlarımızdan 2018 yılı içinde toplam 8.827 kişiye ulaşılmış ve hane tespiti yapılmıştır.

Alan Araştırma ve İnceleme: İhtiyaç sahibi aile, kadın, çocuk, genç, engelli, hasta ve yaşlılara yönelik, güçsüz olduğunu beyan eden veya ihbarlarla tespit edilen vatandaşların başvurularına istinaden sosyolog, sosyal çalışmacı ve sosyal tespit yardımcı personeller tarafından sosyal inceleme yapılır. Yeni başvurular ve tekrar eden başvurular ile birlikte 2018 yılında toplam 8.827 kişi sosyal yardım başvurusunda bulunmuş ve Alan Araştırma ve Sosyal İnceleme Raporları hazırlanarak Yardım Esasları Değerlendirme Kuruluna sunulmuştur.

Tablo: Sosyal Yardım Çalışmaları

Açıklama	2016	2017	2018
Alan Araştırma ve İnceleme Sayısı (Kişi)	5.492	7.503	8.827

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yardım Esasları Kurulu Sekreterliği: Alan Araştırma ve Sosyal İnceleme Raporları tamamlanan başvurular Yardım Esasları Değerlendirme Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır. 2018 yılında 7.291 kişinin başvurusu kabul edilmiş, 1.536 kişinin başvurusu ise çeşitli nedenlerden dolayı reddedilmiştir.

Tablo: Sosyal Yardım Kabul-Red Sayısı

Açıklama	2016	2017	2018
Kabul Edilen Kişi Sayısı	4.501	5.842	7.291
Red Edilen Kişi Sayısı	1.075	1.661	1.536

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Asker Aile Yardımı: 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun doğrultusunda askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine Belediyemizce Encümen kararı ile yardım yapılmaktadır. Aşağıdaki tabloda 2018 yılında Asker Aile Yardımına ilişkin veriler bulunmaktadır. Buna göre, 429 kişinin müracaatından 350'si Encümence kabul edilerek bu kişilere yardım yapılmıştır.

Tablo: Asker Aile Yardımları

Açıklama	2016	2017	2018
Müracaat	377	375	429
Encümene Giren	360	337	379
Kabul Edilen	316	309	350
Red Edilen	44	28	29

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Nakdi Yardım: Belediyemizce ihtiyaç sahibi kişi veya ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla tek seferlik veya süreli nakdi yardım yapılmaktadır. 2018 yılında 5.729 kişiye 4.340.650 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Tablo: Nakdi Yardım

Açıklama	2016	2017	2018
Nakdi Yardım Alan Kişi Sayısı	3.630	4.382	5.729
Toplam Nakdi Yardım Tutarı (TL)	3.017.150	3.406.550	4.340.650

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gıda Yardımı: Belediyemizce başvuru yapan veya ihbarla yerinde tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla gıda yardımı yapılmaktadır. 2018 yılında 9.887 aileye 12.934 koli gıda yardımı yapılmıştır.

Tablo: Gıda Yardımı

Açıklama	2016		2017		2018	
	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı
Dağıtılan Koli Sayısı	3.492	6.367	4.746	8.392	5.658	8.705
Ramazan Gıda Kolisi	3.734	3.734	5.655	5.655	4.229	4.229
Toplam	7.226	10.101	10.401	14.047	9.887	12.934

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sıcak Yemek Yardımı: Belediyemizce Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde yemek yapamayacak durumda olan hasta, yaşlı, engelli vd. vatandaşlarımıza sıcak yemek/kahvaltı yardımı yapılmaktadır. 2018 yılında günlük 163 x 30 = 4.890 kişiye aylık, 4.890 x 12= 58.680 adet yıllık sıcak yemek veya kahvaltı yardımı yapılmıştır.

Tablo: Sıcak Yemek Yardımı

Açıklama	2016	2017	2018
S. Yemek/Kahvaltı Alan Kişi Sayısı	3.780	4.260	4.890

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Eğitim (Kırtasiye) Yardımı: Belediyemizce İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma sonucunda İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşların ilkokul ve ortaokulda okuyan çocuklarının temel okul ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla eğitim seti yardımı yapılmaktadır. 2018 yılında 3.000 öğrencimize kırtasiye seti yardımı yapılmıştır.

Tablo: Eğitim (Kırtasiye) Yardımı

Açıklama	2016	2017	2018
Öğrenci Sayısı	5.000	5.000	3.000
Öğrenci Seti Alım Tutarı (TL)	205.000	195.394	130.750

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Eşya Yardımı: Belediyemizce Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla ihtiyaç sahibi aileler ile su baskını, yangın, vb. gibi afet durumlarında eşyaları zarar görmüş ihtiyaç sahibi ailelere eşya yardımı yapılmaktadır. 2018 yılında 315 kişiye eşya yardımı yapılmıştır.

Tablo: Eşya Yardımı Kişi Sayısı

Açıklama	2016	2017	2018
Eşya Yardımı Yapılan Hane Sayısı (Aile)	257	284	315

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Medikal Yardım: Belediyemizce Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla yaşlı, hasta, engelli, yatalak hasta vb. durumdaki vatandaşlara sağlık raporları doğrultusunda medikal malzeme yardımı yapılmaktadır. 2018 yılında 1.163 vatandaşa medikal malzeme yardımı yapılmıştır.

Tablo: Engelli Medikal Yardımı Çeşitleri ve Alan Kişi Sayısı

Açıklama	2016	2017	2018
Akülü Tekerlekli Sandalye (Adet)	4	3	7
Manuel Tekerlekli Sandalye (Adet)	36	35	44
Manuel Lazımlıklı Tekerlekli Sandalye	2	2	2
SP Çocuk Puseti Sandalyesi	2	4	2
Aktif Özellikli Manuel Tekerlekli Sandalye	2	7	-
Hasta Bezi (Adet)	59.498	42.120	62.730
Çocuk Bezi (Adet)	60.484	144.465	298.440
Ortopedik Ayakkabı (Çift)	-	-	36
Elektrikli Hasta Karyolası ve Hasta Yatağı(adet)	27	14	5
Manuel Hasta Yatağı (Adet)	-	-	2
Havalı Hasta Yatağı ve Pompası	3	3	7
İşitme Cihazı (Adet)	-	-	44
Ortez-protez	-	-	2
Bası Yanık Giysisi	-	-	2
Kenedyen Koltuk Değneği	1	2	-
Walker Yürüteç	-	1	-
Toplam Medikal Yardım Tutarı (TL)	**177.754**	**230.599**	**520.868**

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar: Belediyemizce deprem, su baskını, yangın sonucu ikamet ettikleri ev zarar gören ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza eşya yardımı dışında nakdi yardım da yapılmaktadır. 2018 yılında yangın ve su baskınında evleri zarar görmüş 11 aileye nakdi yardım yapılmıştır.

Tablo: Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar

Açıklama	2016		2017		2018	
	Aile Sayısı	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	Nakdi Yardım
Yangın	8	8.000	8	8.000	11	16.500
Su Baskını	100	87.000	21	10.500	100	82.500

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Temizlik Kolisi Yardımı: Belediyemizce Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla başvuru yapan veya ihbarla yerinde tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere temizlik kolisi yardımları yapılmaktadır.

Tablo: Temizlik Kolisi Yardımı

Açıklama	2016		2017		2018	
	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı
Dağıtılan Temizlik Kolisi Yardımı	1.527	2.704	4.008	5.457	5.519	6.002

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yetim-Öksüz Çocuklara Yapılan Yardımlar: Belediyemizce Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla İlçemizde ikamet eden yetim-öksüz çocuklarımızın Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde sevindirmek amacıyla bayram harçlığı verilmektedir. 2018 yılında yetim-öksüz çocuklara yapılan yardımlar kapsamında 316 çocuğa yardım edilmiştir.

Tablo: Yetim Çocuklara Yapılan Yardımlar

Açıklama	2016			2017			2018		
	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı
Nakdi Yardım	208	352	88.750	200	339	118.650	207	316	110.600

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Suriyeli Mültecilere Yapılan Yardımlar: İlçemize sığınan Suriyeli mültecilere 2018 yılında 259 aileye 184.500 TL nakdi yardım, 646 adet gıda kolisi yardımı, 601 adet temizlik kolisi, 127 çocuğa 699 set, 62.910 adet çocuk bezi, 5 hastaya 18 set, 1.620 adet hasta bezi yardımı, 2 adet tekerlekli sandalye, 2 kenedyen koltuk değneği ve 53 adet muhtelif çeşitte eşya yardımları yapılmıştır.

Kardeş Aile Derneği: Çekmeköy Belediyesi ilçe sınırları içerisindeki mağdur ve muhtaç vatandaşlar ile hayırsever vatandaşları bir araya getirmeyi amaçlayan Kardeş Aile Projesi kapsamında 2015 yılında kurulan Çekmeköy Kardeş Aile Derneği tarafından 31 aileye maddi yardım desteği sağlanmıştır.

Tablo: Maddi Yardım Desteği Alan Aile

Açıklama	2016	2017	2018
Maddi Yardım Desteği Alan Aile Sayısı	53	71	31

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





Sosyal Hizmetler

İstihdam Birimi: İlçemizde ikamet edip sosyal güvencesi olmayan ve iş arayan vatandaşlarımıza mesleklerine ve yeteneklerine göre istihdam edilmeleri amacıyla işsizlikle mücadele etmek için kurulan birimi ifade eder. İstihdam Birimi aynı zamanda Çekmeköy İlçe sınırlarında iş yapan işyeri sahipleri ile iletişime geçerek işverenin talep ettiği nitelikler doğrultusunda kalifiyeli eleman yönlendirmesi yapmaktadır. 2018 yılında 1.624 kişi iş başvurusunda bulunmuş olup 820 kişi işe yönlendirilmiş ve 293 kişi istihdam edilmiştir.

Tablo: İstihdam Birimi Çalışmaları

Açıklama	2016	2017	2018
İş Başvurusu (CV Alım) Sayısı	2.711	1.960	1.624
İş Yönlendirme Sayısı	2.560	1.444	820
İstihdam Edilen Kişi Sayısı	249	384	293

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Hoş Geldin Bebek Projesi: Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden bebek sahibi aileler için doğum sonrası aile üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve aileye manevi yönden destek olmak amacıyla Belediyemizce Hoş Geldin Bebek Projesi düzenlenmektedir. Bu proje ile Belediye Başkanının tebrikleri aileye iletilmekte ve hediye paketi verilmektedir. 2018 yılında 2.688 aileye hoş geldin bebek doğum paketi verilmiştir.

Tablo: Hoş Geldin Bebek Projesi Dağıtılan Doğum Paketi Sayısı

Açıklama	2016	2017	2018
Yeni Doğan Bebeklere Verilen Hediye Paketi Sayısı	2.444	2.600	2688

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti: Bakıma muhtaç yaşlı, yatalak hastaların kendi oturduğu meskenin temizlenmesi ve kişisel bakımlarının yapılmasını (saç, sakal kesimi, tırnak kesimi, banyo vb.) ifade eder. 2018 yılında evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti kapsamında 602 hanede evde temizlik yapılmış ve ayrıca kuaför hizmeti verilmiştir.

Yaz Kurslarına (Kek-Meyve Suyu ve Dondurma) İkram: Belediyemiz Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde yaz ayları içerisinde açılan ve çeşitli etkinliklerde bulunan 65 adet yaz kursunda 16.000 adet dondurma dağıtımı yapılmıştır.

Taziye Destek Hizmetleri: Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde, vefat eden vatandaşların ailelerinin üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve manevi destek olmak amacıyla, Belediyemizce taziye destek hizmeti sunulmaktadır. Bu hizmet kapsamında, cenaze evlerine Belediye Başkanının taziye mesajları iletilmekte ve pide, ayran ikramı yapılmaktadır. 2018 yılında 696 taziye evi ziyaret edilmiştir.

Tablo: Taziye Destek Hizmeti

Açıklama	2016	2017	2018
Taziye Evi Sayısı	563	538	696
Pide ve Ayran Talebi	474 Hane – 73.403 Adet	381 Hane – 61.590 Adet	567 Hane – 79.830 Adet
Taziye Çadırı Sayısı	44	64	73

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





Toplu Sünnet Organizasyonu: Belediyemizin 2009 yılından itibaren ihtiyaç sahibi vatandaşların çocukları için başlatmış olduğu toplu sünnet organizasyonu, daha sonra isteyen tüm vatandaşlarımızın çocuklarını sünnet ettirme ilkesine dönüşmüş ve toplu sünnet organizasyonu geleneksel olarak her yıl yapılmaya başlanmıştır. 2018 yılında da 650 çocuk Belediyemiz tarafından sünnet ettirilmiştir.

Tablo: Sünnet Şöleni

Açıklama	2016	2017	2018
Sünnet Olan Çocuk Sayısı	685	647	650

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





Etkinliklerde (Düğün, Nişan, Asker Eğlencesi, Cenaze vb.) Masa ve Sandalye Dağıtımı: Belediyemizce İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın düğün, nişan, asker eğlencesi, cenaze vb. gibi toplu etkinlik ve taziyelerinde misafirleri için masa ve sandalye tahsis edilmektedir.

Tablo: Etkinliklerde Masa ve Sandalye Dağıtımı

Açıklama	2016	2017	2018
Etkinlik (Düğün, Nişan, Asker Eğlencesi, Cenaze vb.) Sayısı	294	375	541
Masa Sayısı	3.392	4.964	7.290
Sandalye Sayısı	21.518	27.570	40.784

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Asker Hediye Paketi: Belediyemizce Çekmeköy'de ikamet edip askerlik görevini yapacak olan vatandaşlarımıza askerlik görevine başlamadan önce asker hediye paketi verilmektedir. Bu projeye 2018 yılında başlanmış olup 318 kişiye asker hediye paketi dağıtılmıştır.





Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından vatandaşlarımıza ve ailelere yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Danışmanlık başvurusunda bulunan engelli, aile ve aile bireylerinin durumları değerlendirilerek psikolojik sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapılmakta, uzman psikologlar tarafından danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmekte olup yıllar itibariyle Danışmanlık hizmeti alan vatandaşlarımıza ait veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Açıklama	2016	2017	2018
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Alan Sayısı	1.020	1.686	1.461

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Hizmetleri

Mehmet Akif Kültür Merkezinde, Belediye Engelliler Masası (BEM) ve İBB-İSEM işbirliği ile yürütülmektedir.

Engelli Araç Hizmeti: Belediyemizce İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sağlık ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla, 3 adet engelli taşıma aracıyla vatandaşlarımızın gidecekleri yerlere gidiş-dönüş olmak üzere nakil hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda yıllar itibarıyla yapılan engelli araç hizmeti aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: Engelli Araç Hizmeti

Açıklama	2016	2017	2018
Engelli Araç Sefer Sayısı	3.135	3.611	2.941

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Eğitim ve Beceri Kazandırma Kursları: Belediye Engelliler Merkezi (BEM), İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İstanbul Engelliler Merkezi (İBB İSEM) işbirliği ile engellileri toplumsal yaşama katmak, üretken hale getirmek, boş zamanlarını değerlendirmek, meslek edinme, iş olanakları yaratma konularında çalışmalar yapmak ve toplum kaynaklarını harekete geçirmek amacıyla "Engelli Eğitim ve Beceri Kazandırma Merkezi" kurulmuştur. 2018 yılında 324 engelliye eğitim ve beceri kazandırma hizmeti verilmiştir.

Tablo: Engelli Eğitimi ve Beceri Kazandırma Hizmeti

Açıklama	2016	2017	2018
Engelli Öğrenci Sayısı	314	317	324

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Kayıt Tarama: İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın hak ettikleri değeri görmeleri, sosyalleşme ve sosyal hayata katılımlarının sağlanması amacıyla engelli kayıt ve takip işlemleri yürütülmüştür.

Tablo: Engelli Kayıt ve Hizmeti

Açıklama	2016	2017	2018
İlçede İkamet Eden Toplam Engelli Sayısı	2.113	2.239	2.180
Yeni Kayıt Altına Alınan Engelli Sayısı	161	126	70
Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Kişi Sayısı	3.664	4.665	4.203
Eğitim Verilen Engelli Kişi Sayısı	314	317	324
Engelli Sosyal İnceleme Sayısı	43	20	34
Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Sayısı	3.234	2.747	2.966

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Organizasyonlar

Belediyemizce ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal organizasyonlar düzenlenmektedir. 2018 yılında Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü tarafından gezi, ziyaret, kurs, festival, seminer vb olmak üzere 15 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Tablo: Sosyal Organizasyonlar

1	Ebru Ders Çalışmaları	Her Ay
2	Engelli KPSS Kurs	20.01.2018
3	Din Görevlileri Haftası Nedeniyle Cami-İ Ziyareti	06.02.2018
4	Galata Mevlevihane'si Müzesi Ziyareti	13.03.2018
5	Yasal Haklar Semineri	14.03.2018
6	Fidan Dikimi	20.03.2018
7	Polis Haftası Nedeniyle Karakol Ziyareti	04.04.2018
8	Süleymaniye Cami-İ ve Türbe Ziyareti	06.04.2018
9	İtfaiye Eğitimi	09.04.2018
10	Orhan Kemal İl Halk Kütüphanesi Gezisi	10.04.2018
11	Emirgan Lale Festivali	12.04.2018
12	Resim ve Bilgi Yarışması	03.05.2018
13	Yılsonu Etkinlikleri	08.05.2018
14	Engelliler İftar Programı	11.06.2018
15	TEKNOFEST Gezisi	21.09.2018

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Kurumsal Yardımlar

Dış Kurumlara Yapılan Yardım Faaliyetleri: Belediye Başkanlığımıza ait çalışır durumda ancak atıl olan 2005 model ISUZU otobüs Erzincan İli Refahiye Belediye Başkanlığının talebi üzerine, Belediye Başkanlığımızın 12.04.2018 tarih 256 sayılı Encümen Kararı ve 25.04.2018 tarihli Protokol gereği noter satışı yapılarak ilgili Belediyeye teslim edilmiştir. Diğer taraftan, Belediyemiz tarafından 2018 yılında ilçemizde bulunan 53 eğitim kurumuna temizlik malzemesi yardımı yapılmıştır.

Tablo: Okullara Yapılan Temizlik Malzemesi Yardımları

Sıra No	Temizlik Malzemesi	Birimi	Miktar
1	Sivi El Sabunu 5 Kg Lik	Bidon	924
2	Çamaşır Suyu 5 Kg Lik	Bidon	824
3	Oto Yıkama Fırçası	Adet	212
4	Çöp Torbası Büyük Boy	Koli	424
5	Çek Çek Sil	Adet	212
6	12'li Mikro Fiber Temizlik Bezi	Paket	106
7	Askılı Wc Koku Giderici 12 Li	Paket	424
8	Sivi Ovma Maddesi 5 Kg Lik	Bidon	424
9	Arap Sabunu 5 Kg Lik	Bidon	824
10	Yüzey Temizlik Maddesi 5 Lt	Bidon	824
11	Fotoselli Kağıt Havlu 6 Li	Paket	212
12	Faraş Fırça Takımı	Adet	212
13	Jumbo Mini Tuvalet Kağıdı 12'li	Paket	212

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Devlet Okullarına Spor Malzemesi Dağıtımı: Belediyemiz tarafından İlçemizde bulunan tüm tüm okullara 70 çeşit olmak üzere 2.500 adet malzeme dağıtılmıştır. Ayrıca, 1 futbol takımına 31 tane forma 28 tane eşofman verilmiştir.

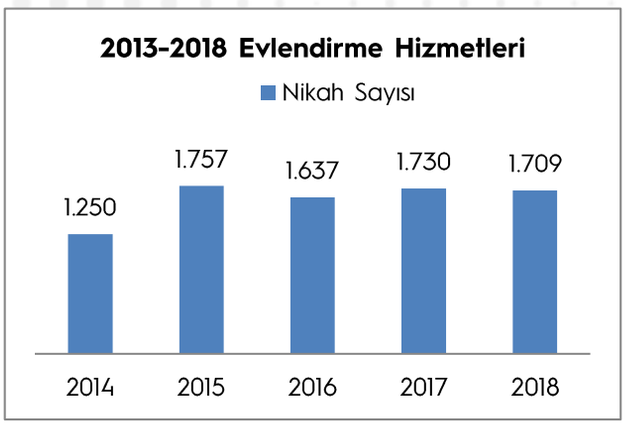
Spor Kulüplerine Yardım: 5393 sayılı Kanunun 14. maddesine göre Belediyemiz tarafından sporu teşvik etmek amacıyla amatör spor kulüplerine 2018 yılında 550.000 TL nakdî yardım yapılmıştır.

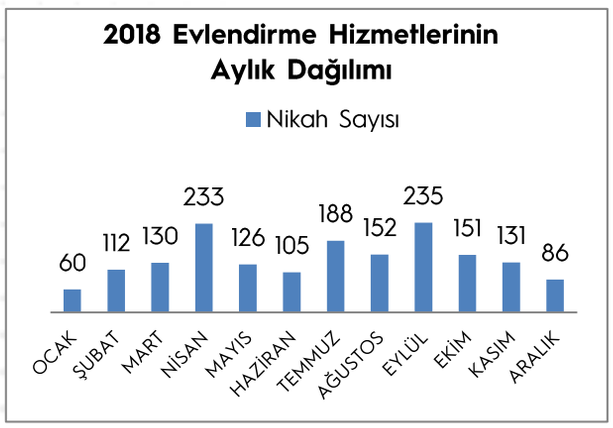


Muhtarlara Ayni Yardım Destek: 04.04.2018 tarih ve 2018/76 sayılı Meclis Kararına istinaden 2018 yılında ilçemizde bulunan 21 mahallenin muhtarına her ay 1.500 TL olmak üzere ayda 31.500 TL, yılda ise 378.000 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Evlendirme Hizmetleri

Evlendirme hizmetleri; 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliğine uygun olarak Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. İlçemizde 23.05.2015 tarihinden itibaren Çekmeköy Belediyesi Nikah Sarayında hizmet verilmektedir. Ayrıca, evlendirme@cekmekoy.bel.tr mail adresi üzerinden eş adaylarının evlilik işlemleri ile ilgili istek ve taleplerine ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır. 2018 yılında 1.948 adet başvuru alınmış, 1.709 adet nikah akdi gerçekleştirilmiş, 174 adet izin belgesi düzenlenmiştir.





Tablo: Nikah Akit Bilgileri

Nikâh Akit Bilgileri	2016	2017	2018
Toplam Nikah	**1.637**	**1.730**	**1.709**
Törensiz	989	1.055	1.080
Törenli	439	439	457
Dış Nikah	209	236	172
İzin Belgesi	212	183	174
Nikah İptali	40	48	52
Yabancı Uyruklu	65	85	93
Belediye Başkanınca Akdi Gerçekleştirilen Nikahlar	35	41	37
Başkan Yardımcılarınca Akdi Gerçekleştirilen Nikahlar	36	44	55

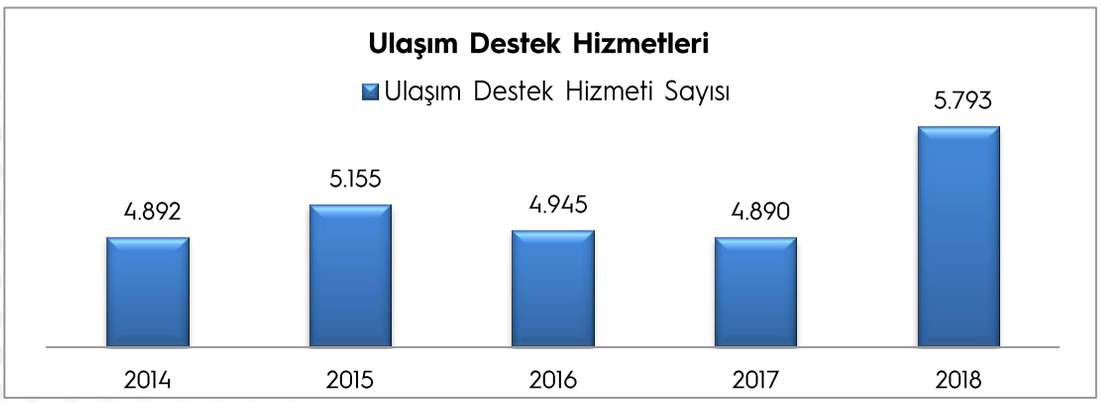
Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü





Ulaşım / Araç Destek Hizmetleri

2018 yılında İlçemizde bulunan derneklere, İSMEK kurslarına, amatör spor kulüplerine, okullara ve vatandaşlara talepleri üzerine (cenaze, nişan, düğün, gezi, tören) 5.793 kez ücretsiz araç hizmeti verilmiştir.







Kurban Satış Yerlerinin Denetimi ve Kurban Kesim Hizmetleri

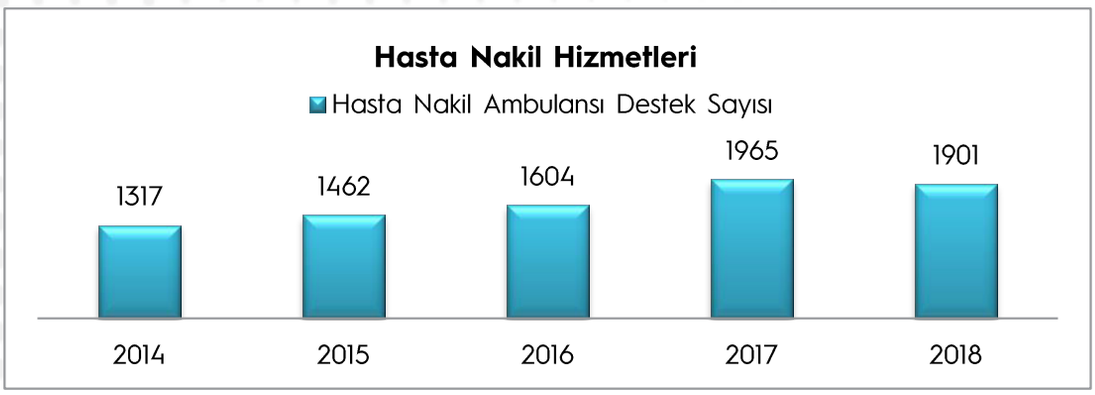
Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş ve wc, Zabıta ve Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp planlama yapan Zabıta Müdürlüğü, herhangi bir olumsuzluğa geçit verilmeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

Kurban Bayramı döneminde 3 adet kurban satış yerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesmeleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organizeli bir şekilde kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından her yıl olduğu gibi 2018 yılı Kurban Bayramında da Çekmeköylü vatandaşlar için kurban poşetleri hazırlanmıştır. 60 bin adet hazırlanan poşetler, 21 Ağustos 2018 tarihinde Bayram Namazı'nın ardından Çekmeköy ilçesindeki tüm camilerde belediye ekipleri tarafından vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

Sağlık Hizmetleri

Hasta Nakil Hizmetleri: Belediyemize müracaat eden İlçemiz sınırları içinde bulunan hastalar, yatalak hastalar (taşıma riski olmayan hastalar) toplum sağlığı, madde bağımlısı ve rehabilitasyon desteğine ihtiyaç duyulan hastalar Emniyet İlçe Müdürlüğü işbirliği ile adreslerinden alınarak talep ettikleri hastaneye aynı gün (1 gün) içinde sevk edilmektedirler. İşlemleri bitiminde bu hastalar tekrar alınarak adreslerine bırakılır. 2018 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından 1.901 hasta nakil araç sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir.



Cenaze-Nüfus İşleri: 5393 sayılı Belediye Kanununa ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre evde veya hastane acilinde vefat etmiş kişilerin ölüm sebeplerinin tespiti ve bu kişilerin gömülebilmesi için gerekli belgeler mesai saatleri içinde Çekmeköy Toplum Sağlığı Merkezi tarafından mesai saatleri dışında ise Sağlık İşleri Müdürlüğü ve anlaşmalı doktorlarımız tarafından düzenlenmektedir. Ölen vatandaşlarımızın düzenlenen Ölüm Raporları Çekmeköy Toplum Sağlığı Merkezine ve bu Merkezden de nüfustan düşürülmesi için Nüfus Müdürlüğüne gönderilir. 2018 yılında 197 ölüm belgesi düzenlenmiştir.

Tablo: 2016-2018 Yılları Sağlık Hizmetleri

Hizmet Türü	2016	2017	2018
Cenaze İşlem Sayısı	219	209	197
Cenaze Nakil Sayısı	21	20	8

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Cenaze Nakil İşlemleri: İlçemiz sınırları içinde Sağlık İşleri Müdürlüğüne müracaat eden vatandaşlarımız için Belediyemizce cenaze nakil işlemi sunulmaktadır. Vatandaşlarımızın cenazelerini defnetmek istedikleri mezarlığa cenazelerinin defni sağlanır. 2018 yılında 20 cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.





Veterinerlik Hizmetleri: 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre Sağlık İşleri Müdürlüğü müracaat eden vatandaşların hayvanlarına Belediyemizce poliklinik hizmeti verilmektedir. Poliklinik hizmetleri kapsamında; hayvanların aşılarının yapılması, hayvanlara kimlik kartı ve aşı kartının verilmesi, kayıt altına alınması, sahipsiz hayvanların aşılarının yapılması, kısırlaştırılarak sahiplendirilmesi veya doğal ortama bırakılması, kuduz şüphesi olan hayvanların müşahadeye alınarak 10 gün içinde ölmez ise rehabilite edilmesi, ölürse kesin teşhis için Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsüne gönderilmesi, ısırılan vatandaşların bilgilendirilmesi vb hizmetler bulunmaktadır. 2018 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğü gelen şikayetler üzerine 1.872 sokak köpeği toplanmış ve Rehabilitasyon Merkezimizde bunların 1.399'unun aşısı yapılmış, 678'ini kısırlaştırılmış ve 642'sine mikroçip takıldıktan sonra tekrar doğal ortama bırakılmıştır. 2.051 sokak hayvanı muayene edilmiştir.

Tablo: Veterinerlik Hizmetleri

Açıklama	2014	2015	2016	2017	2018
Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı	593	733	731	682	678
Aşılanan Sokak Hayvanı Sayısı	1.055	1.160	1.382	1.420	1.399
Muayene Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	661	707	1.963	1.963	2.051
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	45	310	388	338	353
Toplanan Sokak Hayvanı Sayısı	1.182	1.945	1.547	1.906	1.872
Mikroçipleme	-	720	784	651	642

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonları: Vatandaşlarımız tarafından şahsen, telefon veya mail ortamında yapılan şikayetler değerlendirilerek tespit edilen sahipsiz sokak hayvanı, usulüne uygun yöntemlerle yakalanarak Ömerli Rehabilitasyon Merkezimizde tedavi altına alınmaktadır. Kısırlaştırılıp kulak küpesi takıldıktan sonra 2015 yılında başlatılan İBB'nin Vetistanbul uygulaması kapsamında mikroçiplendirilme işlemi ve kuduz aşısı yapılmaktadır. Sahiplenme talebi üzerine sokak hayvanı sahiplendirilmektedir. Sahiplendirilemeyen hayvanlar ekiplerimiz tarafından ilk alındığı bölgeye geri bırakılmaktadır. 2018 yılında 353 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.

İlaçlama Hizmetleri: 5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda vatandaşlar ile kamu bina yetkililerin şikayet veya müracaatları doğrultusunda verilen adreslere ilaçlama ekipleri tarafından ilaçlama yapılmaktadır. 2018 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğünce birden fazla noktada dezenfeksiyon, 340 nokta vektör ilaçlaması, 76 noktaya kemirgen ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

Tablo: İlaçlama Hizmetleri

Faaliyet Konusu	2016	2017	2018
Vektör İlaçlama Sayısı	354	332	340
Kemirgen İlaçlama Sayısı	98	89	76
Dezenfeksiyon Sayısı	10	39	119

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

İlçemizde, İBB sorumluluk alanı dışında kalan noktalara periyodik olarak sivrisinek ve karasinekle mücadelede şikayet ve talep doğrultusunda ilaçlama hizmeti verilmektedir. Her yıl Kurban Bayramı sonrası kurban satış ve kesim yerleri ilaçlanmaktadır. İlçemizde bulunan tüm parklar ilkbahar mevsimi itibarıyla kene ve haşerelere karşı rutin olarak ilaçlanmaktadır.

Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Evsel Katı Atık (Çöp) Toplama Hizmetleri: Belediyemiz sınırları içinde çöpler günlük olarak toplanmaktadır. 2018 yılında 77.305 ton evsel atık (çöp), İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Aktarma İstasyonu'na nakledilmiştir.

İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti: 2016 yılında 25.212 ton, 2017 yılında 17.836 ton, 2018 yılında 20.014 ton tadilat atığı ile atık ev eşyası toplanarak düzenli depolama sahasına aktarılmıştır. 33.760 çuval tadilat atığı ilgili Meclis Kararında belirlenmiş olan fiyat tarifesi üzerinden tahakkuk ettirilerek Belediyemize gelir sağlanmıştır.

Tablo: 2015-2018 Yılı Temizlik Çalışmaları (Ton)

Yılı	Çöp	Moloz	Ambalaj
2015	73.460	15.249	4.982
2016	74.397	25.212	3.190
2017	73.262	17.836	2.081
2018	77.305	20.014	2.993

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Pazar Yerleri Temizleme Hizmeti: İlçemizde her hafta 13 adet pazar yerinin esnafın tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak; atıkların toplanması, süpürülmesi ve yıkanması suretiyle temizlenmesi gerçekleştirilmektedir. 2018 yılında 679 pazarda, toplamda 1.974.150 m2 alan temizlenmiştir.

Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Faaliyeti: Çekmeköy genelinde cadde ve sokaklarda, çöpler düzenli şekilde gece-gündüz vardiyalı olarak, günde bir kez alınmaktadır. Orman içinde kalan alanlar ve stabilize kısımlar hariç periyodik olarak tüm caddelerimiz ve bağlantılı yoğun kullanılan sokaklar süpürge makineleri ile temizlenmektedir. Kirlenme durumuna göre veya Belediyemizce etkinlik düzenlenen cadde ve sokaklar tazyikli su ile yıkanmak suretiyle temizlenmektedir.

İlçemiz dört bölgede 1.bölge 37 kişi, 2.bölge 30 kişi, 3.bölge 16 kişi ve 4.bölge 4 kişi ile süpürgecilerimiz, cadde ve bağlantılı yoğun yerleşim alanlarındaki sokakları her gün diğer yerleri yoğunluğuna göre belirli aralıklarla temizlemektedir. İlçemize bağlı 1.658 sokak ve 201 cadde bulunmakta olup, 2018 yılında 749 cadde/sokak 7460 m3 su kullanılarak temizliği gerçekleşmiştir. Ayrıca kış aylarında cadde ve sokakların buzlanmasına karşı tuzlama çalışmaları, bölge çalışanlarımız tarafından yapılmakta olup buzlanmaya karşı önlemler alınmaktadır.

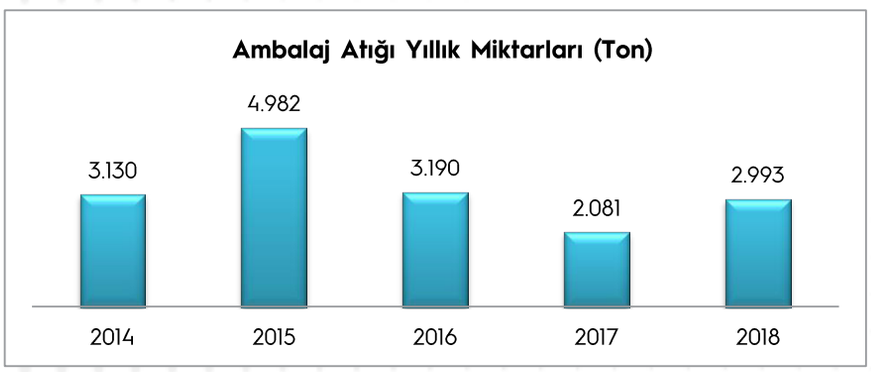




Geri Dönüşebilen Atıkların Ayrı Toplanması

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması: T.C. Sayıştay Başkanlığınca hazırlanan 2017 yılı "Düzenlilik Denetim Raporu"nda, ambalaj atıklarının toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinden gelir elde edilmesi gerektiği beyan edilmiştir. İlçemizde Protokol gereği firmaya toplatılan ambalaj atıklarının, 2018 yılı itibarıyla ihaleyle satılması sonucunda Belediyemize gelir sağlanması amaçlanmıştır. İlgili firma sözleşmeye uymadığı için taraflar arasında sözleşme fesih edildiğinden sekteye uğrasa da 2018 yılında 2.993 ton ambalaj atığının toplanması sağlanmıştır. Ambalaj atıklarının toplama nokta sayısının 4.400'e çıkarılması hedeflenmişken bu değer 2018 yılı sonunda 4.320 olarak gerçekleşmiştir. 863 adet kutu ve 15 konteyner dağıtılarak toplama kapsamı artırılmıştır.

Ambalaj atıkları; sitelerden, işyerlerinden, fabrikalardan, resmi kurumlardan ve okullardan, üç araç vasıtasıyla toplanmıştır. Bu kapsamda 2016 yılında 3.190 ton, 2017 yılında 2.081 ton 2018 yılında 2.993 ton ambalaj atığı geri dönüştürülmek üzere ayrı toplanmıştır.

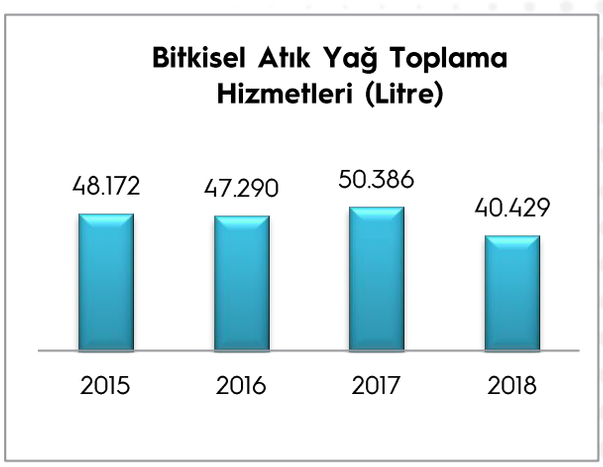


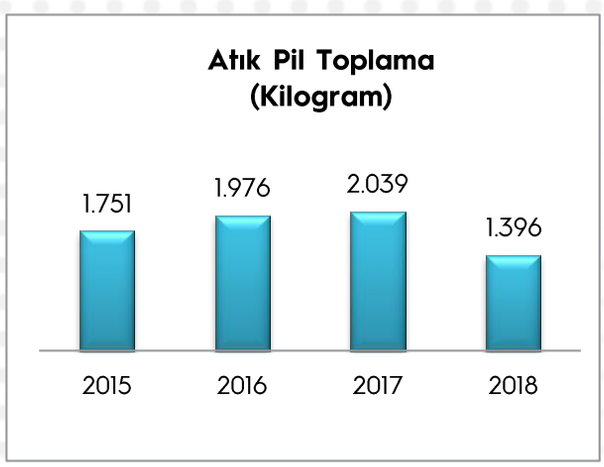
Cam Atıkların Toplanması: 2018 yılında İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda 8 yeni noktaya cam atık toplama kumbarası konularak cam atık toplama noktası 38'e çıkarılması ve toplamda 1.396 kg atık cam toplanmıştır.

Tekstil Atıklarının Ayrı Toplanması: Tekstil atıkları toplama kumbara sayısının 75 adet olması hedeflenirken, gerçekleşen değer 126 ile % 68 daha fazla olmuştur. Mevcut noktalardan 2018 yılı içinde 14.490 kg tekstil atığı toplanılmıştır.

Atık Pillerin Toplanması: 2018 yılında atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanması amacıyla, 86 noktaya 226 adet atık pil kutusu dağıtılmıştır. Tüm noktalardan 1.396 kg atık pil toplanarak TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) tarafından bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Okullarda atık pil toplama kampanya sayısı 1 adet olarak planlanmış ve Mayıs ayında gerçekleştirilmiştir.

Bitkisel Atık Yağlar: İlçemiz sınırları içindeki birçok siteye, işyerine ve kamu binalarına bitkisel atık yağ toplama bidonu teslim edilerek, atık yağların kontrollü bir şekilde toplanması sağlanmıştır. 2018 yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarı 40.429 litredir. Aşağıdaki tablolarda yıllar itibarıyla bitkisel atık yağ toplama hizmetleri ve atık pil toplama verilerine yer verilmiştir.





Projeler

Sıfır Atık Projesi: Nisan ayında İlçedeki kamu kurumlarına ve özel sektör temsilcilerine bilgilendirme toplantısı yapılarak "Sıfır Atık" sistemi ile ilgili süreç başlatılmıştır. Bu süreçle eş zamanlı şekilde ilerleyen, Entegre Yönetim Sistemi kapsamındaki ISO 14001 altyapı ve belgelendirme çalışmalarıyla; yaşam döngüsü modelini temel alan, malzeme tedarik sürecinden, atıkların minimizasyonu ve uygun şekilde değerlendirilmesi konularında, geniş kapsamda düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

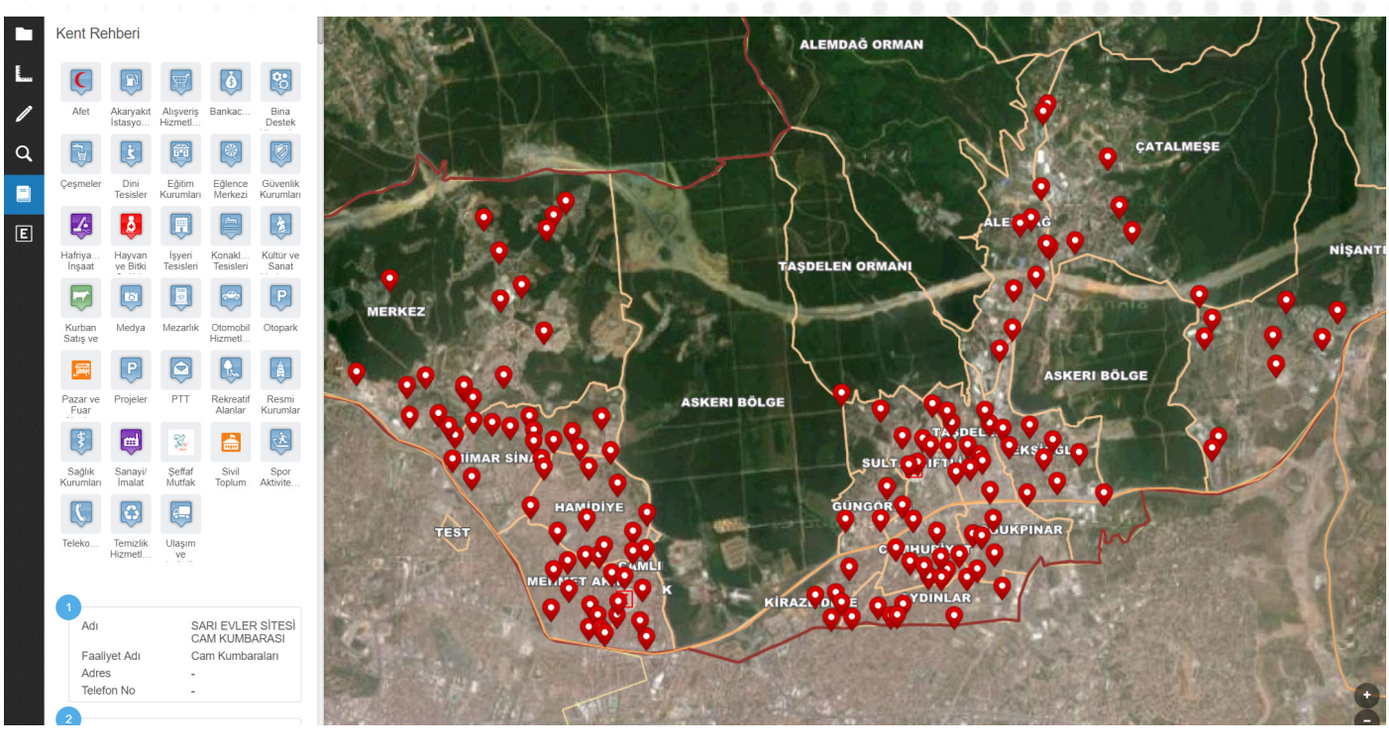


Sıfır atık konusundaki çalışmalara, personel bilinçlendirme ve atık toplama ekipmanlarının dağıtılması yoluyla devam edilmektedir. Projenin 2023 yılı sonuna kadar ilçe geneline yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

Elektronik Atık Projesi: 10.09.2018 tarihinde İlçemiz'de 'Muhtarlıklar Yarışıyor' adlı bir elektronik atık toplama yarışması başlatılmıştır. Yarışmanın tamamlanma zamanı 28.02.2019 olarak belirlenmiş olup, 5. grup ve 6. grup elektronik atıkların toplanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda ilçemizdeki 21 Muhtarlığa toplama ekipmanı ve bilgilendirme afişleri teslim edilmiştir.

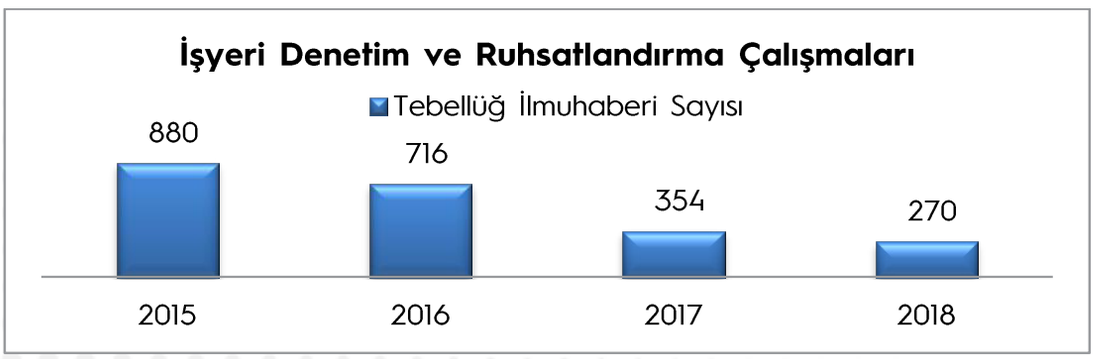
Çevre Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri: 2018 yılında 45 okulda toplam 6.584 öğrenciye çevre ve geri dönüşüm ile ilgili eğitim verilmiştir. Çeşitli broşürler yoluyla çevre konusunda bilinçlendirme çalışması yapılmıştır. İlçemiz okulları temsilcilerine, atık piller ve çevre konusunda eğitici eğitimi verilmiştir.

Okullarda düzenlenen geri dönüşüm konulu kampanya sayısı 1 olarak planlanmıştır. Bu kampanya "Atık Pil Toplama Kampanyası" olarak Mayıs ayında gerçekleştirilmiştir. Kampanya kapsamında toplanan atık pil miktarı 835 kg'dır. 17 adet çevre konulu e-posta Belediye personeline gönderilerek personelin bilinçlendirilmesine katkı sunulmuştur.



Zabıta Hizmetleri

İşyeri Denetimleri: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri rutin kontrol edilmekte olup, 2018 yılında 713 sıhhi ve gayri sıhhi İşyeri denetlenmiş ve ruhsatsız faaliyet gösteren 270 ilgiliye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması için tebligat yapılmıştır.



Tablo: İşyeri Denetimleri

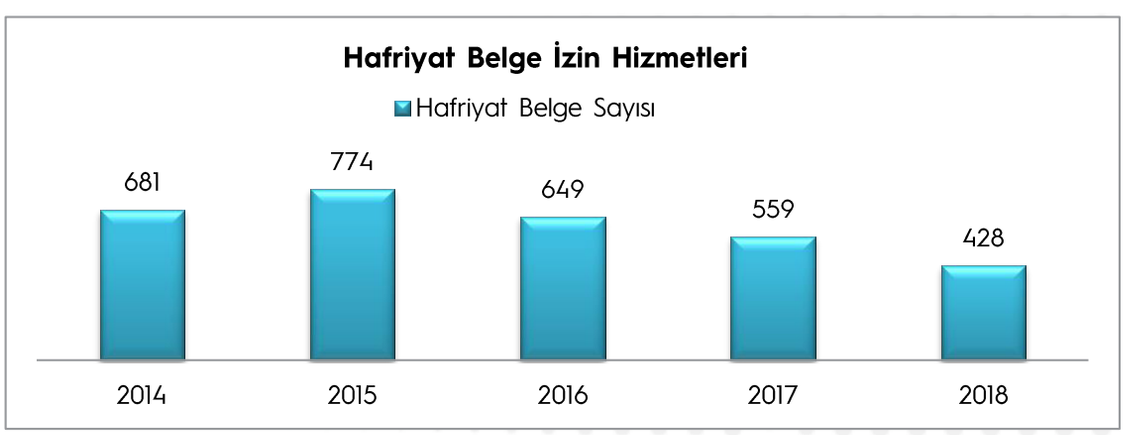
	2016	2017	2018
Tebellüğ İlmühaberi Sayısı	716	354	270
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	270	314	270
Mühürlenen İşyeri Sayısı	45	51	43
Mühür Açılan İşyeri Sayısı	24	21	19
Mühür Fekki Olan İşyeri Sayısı	9	8	10

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

İlan Askı ve İndirme Tutanağı: Belediyemiz Müdürlüklerinden ve dış kurumlardan gelen ilan evraklarının ilan işlemleri zamanında ve ilgili Kanuna uygun olarak yapılmıştır. 2018 yılında ise 696 adet ilan Belediyemiz ilan panosuna asılmış ve süresi bitenler indirilerek gereği yapılmıştır.

Tebligat İşlemleri: Belediyemiz Müdürlüklerinden ve dış kurumlardan gelen evraklar ilgili Kanuna uygun olarak zamanında tebliğ edilmiştir. 2018 yılında 769 evrak tebliğ edilmiştir.

Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi: Çevre ve imar mevzuatı gereği İlçemizde yıkımı yapılan binaların moloz ve hafriyatlarının alınarak güvenli şekilde çevreye zarar verilmeden taşınması amacıyla Zabıta Müdürlüğü tarafından Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmektedir. Zabıta ekipleri tarafından hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarına ilişkin denetimler düzenli olarak yapılmaktadır. 2018 yılında 428 adet Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi tanzim edilmiştir.



Semt Pazarlarının Düzenlenmesi: Semt pazarlarında ilgili Yönetmelik gereğince gerekli denetimler yapılarak Yönetmeliğe uygun işlem yapmayan Pazar esnafı hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. İlçemiz sınırlarında kurulan semt pazarlarında tüketici haklarının korunarak halkın huzurlu ve sağlıklı alışveriş yapabilmesi için pazar kapanış saatine kadar gerekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır. Aşağıda İlçemizde kurulan semt pazarları ve pazar günleri bilgileri sunulmaktadır.

Tablo: Semt Pazar Yerleri

Semt Pazarı Günleri	Adres
Pazartesi Pazarı	Mimar Sinan Mah. Gündoğdu Sokak
	Ekşioğlu Mah. Dere Caddesi
	Ömerli Mahallesi Doğanay Sokak
Salıpazarı	Mehmet Akif Mah. Kubilay Cad.
	Soğukpınar Mah. Ihlamur Caddesi
Çarşamba Pazarı	Güngören Mah. Turgut Özal Bulvarı Zülfikar Sokak
Perşembe Pazarı	Aydınlar Mah. Bulut Sok.
	Çatalmeşe Mah. 208. Sokak
Cumartesi Pazarı	Hamidiye Mah. Serkan Sokak
Pazar Pazarı	Taşdelen Mah. Turgut Özal Bulvarı Buluş Sokak
Ulus Pazarı	Mehmet Akif Mah. Aydın Menderes Cad. No:10

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

İlçemizde 2018 yılında 333 adet semt pazarı esnafı bulunmaktadır. 2018 yılında pazar esnafından 467.758 TL işgaliye ücreti tahakkuk edilmiştir. 2017 yılında Çekmeköy Belediye Meclisimizin 15.01.2017 tarih ve 8 sayılı kararı ile Ulus Pazarı Kapalı Pazar Alanına taşınmış ve tüm iş ve işlemleri 7 Tepe A.Ş. ye devredilmiştir.

Tablo: Semt Pazar Hizmetleri

Açıklama	2016	2017	2018
Semt Pazarı Esnaf Sayısı	329	330	333
Tezgah Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Tahakkuk Miktarı (TL)	508.851	647.241	467.758
Ulus Pazarı Esnaf Sayısı	161	161	-
Ulus Pazarı Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Miktarı (TL)	310.286	82.800	-

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Pazar Yeri Devri, Tahsisi ve İptali: Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereği pazar yeri devir, tahsis ve iptal işlemleri yapılmaktadır. 2018 yılında 36 pazar yeri devri ve 6 pazar yeri tahsisi yapılmıştır.

Seyyar Esnaf Faaliyetinin Düzenlenmesi: Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilir. 2018 yılında işlem yapılan ve kaldırılan seyyar ve işgal sayısı 3.760 adettir.

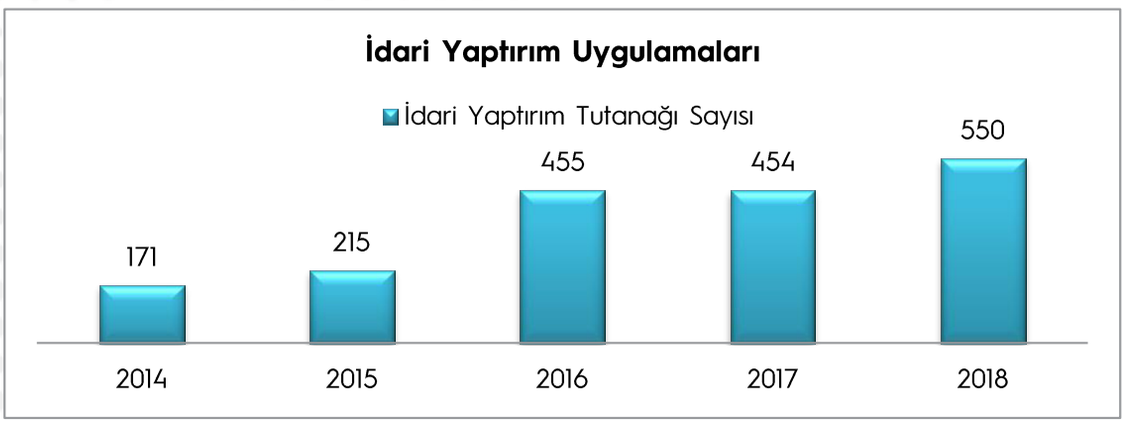
Dilenciliğin Önlenmesi: İlçemiz genelinde dilencilik faaliyetine izin verilmemekte, görevlendirilen bölge ekipleri ile Mobil Huzur ekipleri tarafından rutin denetimlerde veya şikayet sonucunda dilencilere ilişkin tespit yapılmaktadır. 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. maddesine istinaden dilencilik yapan 232 ilgili hakkında işlem yapılmış ve 27.280 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Tablo: Dilenciliğin Meni Faaliyetleri

Açıklama	2016	2017	2018
Men Edilen Dilenci Sayısı	123	212	232
İdari Ceza Yaptırım Miktarı (TL)	33.726	23.108	27.280

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı: 5326 sayılı Kabahatler Kanununa aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişiler hakkında Zabıta ekiplerimizce 2018 yılı için 550 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. Kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla 55 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine istinaden 14.245 TL idari para cezası uygulanmıştır.



Emre Aykırı Davranış: Kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla 55 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine istinaden 14.245 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Gürültü: İlçemiz sınırları içinde başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olan 6 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36. maddesine istinaden 18.000 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Rahatsız Etme: İlçemiz sınırları içinde mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden 121 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 37. maddesine istinaden 15.004 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Seyyar Satıcılar ve İşgallerin Önlenmesi: İşyeri, seyyar ve inşaat işgalleri ile kaldırım üzerinde usulsüz araç park edilmelerinden dolayı 1.655 adet işgal ve seyyar engellenerek, 6 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38. maddesine istinaden 2.607 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Her Türlü Çevre Kirliğinin Önlenmesi: Evsel atık, hayvansal atık, inşaat atıkları, hurda araçlar vb. her türlü çevre kirliliği önlenerek 24 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41. maddesine istinaden 29.009 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Afiş ve Pankartların Önlenmesi: İlçemiz sınırları içinde cadde ve sokaklara izinsiz gelişi güzel afiş ve pankart asan 9 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesine istinaden 7.500 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Etiket ve Kullanım Tarihi Geçmiş Ürünlerin Kontrolü: Kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını korumak amacıyla Bölge ekiplerince veya gelen şikayetler üzerine etiket ve kullanım tarihi geçmiş ürünlerin 2018 yılında kontrolü yapılmıştır.

Trafik Denetimleri: İlçemizde özellikle araçlarını kaldırımlara park ederek halkımızın kullanımında olan tretuvarların kullanılmasını engelleyen araç sahiplerine idari yaptırım karar tutanakları düzenlenmektedir. 2018 yılında izinsiz asılan afiş ve broşürler toplanarak cezai işlem uygulanmış, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü gibi Müdürlüklerimizin etkinliklerinde etkinliğin yapılacağı alanların kapatılarak önlem alınmış ve Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları sırasında trafik için gerekli önlemler alınmıştır.

Resmi Bayram ve Törenlerde Alınan Tedbirler: İlçemizde 2018 yılında yapılmış olan tüm resmi bayram ve törenlerde gerekli tedbir ve güvenlik önlemleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından alınmıştır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen Asker Ailesi Yardımları işlemleri için 334 yerinde inceleme işlemi yapılmıştır.

İmar İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Koordinasyon: 3194 sayılı İmar Kanunu, Belediye Zabıtası Yönetmeliği hükümlerince Belediyemiz sınırlar içinde bulunan alanlarda imar mevzuatına aykırı ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler İmar İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordinasyon içinde günlük sürdürülmektedir. 2018 yılında mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, ruhsat künyeleri-tabelalar- şehircilik, görünüm, estetik, başkasına ait parselin işgali, tehlikeli yapı, ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir. Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon: İlçemiz sınırları içinde bulunan alanlarda yapılan, altyapı, yol, çevre düzenlemesi vb. çalışmalarda Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmış olup asfaltlama ve diğer çalışma yapılan konularda cadde ve sokaklarda trafik ve çalışma bölgesinin güvenliği sağlanmış, İGDAŞ-Doğalgaz Hattı / İSKİ-şehir suyu şebekesi hattı kazı çalışmaları günlük olarak kontrol altında tutulmuş, gerekli güvenlik önlemleri aldırılmış, kazı sonucu çıkan hafriyatların ruhsatlı döküm sahalarına nakledilmesi sağlanmış ve kış çalışmalarında gerekli önlemler alınmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon: Zamansız çöp çıkaranlar hakkında gerekli uyarı ve yasal işlemler yapılmış, ayrıca cadde ve sokaklara, apartman kapılarına, işyeri önlerine bırakılmak suretiyle dağıtılan el ilanları toplanarak ilgilileri hakkında cezai müeyyide uygulanmıştır. Bölge denetimleri sırasında da tespiti yapılan her türlü çevre kirliliği ile ilgili Temizlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilerek gerekli çalışmalar müştereken yapılmaktadır.

Mobil Huzur ve Mobil Park Projeleri: İlçemizde Mobil Park ve Mobil Huzur Projesi kapsamında ekipler oluşturulmuştur. Mobil Park ekiplerince İlçemizde bulunan parklarda denetimler yapılarak parklar daha güvenli hale getirilmiştir. Mobil Huzur ekibi ile ilçe genelinde dilencilerle yönelik denetim çalışmaları yapılmış ve idari yaptırım karar tutanakları düzenlenmiştir.

Tablo: Mobil Huzur ve Mobil Park Projeleri

İşin Adı	Yapılan Çalışma
GBT (Genel Bilgi Taraması İşlem Yapılan)	38
5326/40 Maddesi Gereği (Kimliği Bildirmeme)	51
Dilenci	229
Seri Nokta	112
Yoklama Kaçağı	152
Ailesine Haber Verilen	16
Hırsızlık	-
Narkotik Madde	180
Kurusıkı Silah	8
İşlem Yapılan Sayısı	488
Taciz	-
Rahatsız Etme	119
Ruhsatsız Silah Taşıma (Yapılan İşlem)	5
Kumarhane Baskını	1

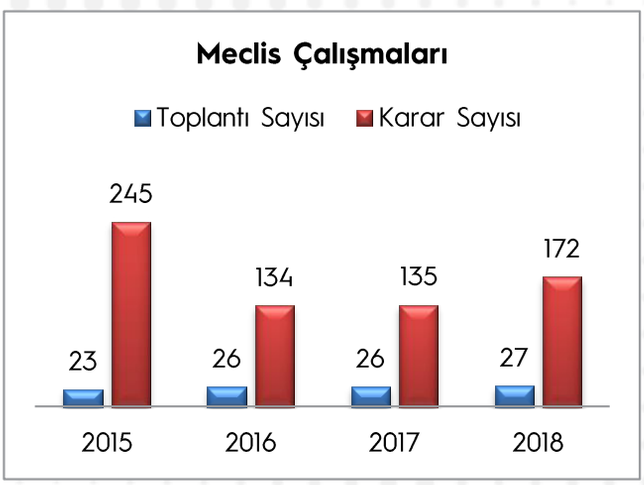
Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

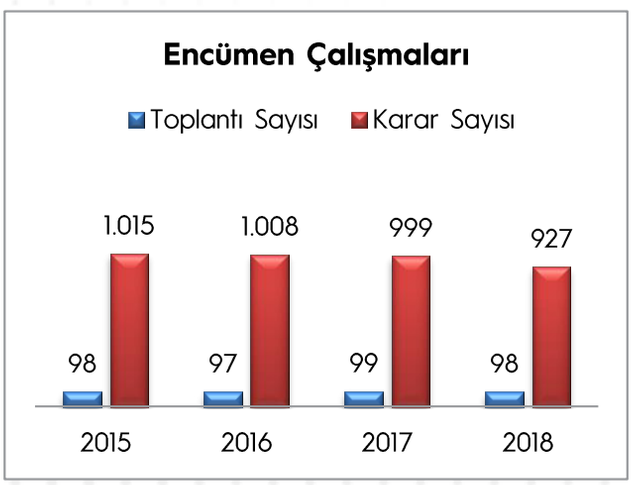
Genel Yönetim Hizmetleri

Yönetim ve Planlama Çalışmaları

Meclis ve Encümen Çalışmaları: Belediyenin karar organı olan Çekmeköy Belediye Meclisi; 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince belirlediği bir ay (Ağustos tatil) haricindeki tüm aylarda toplanmaktadır. 2018 yılında 27 birleşim yapılmıştır. Bu birleşimlerde 170 adet İhtisas Komisyon Görüşü ile 172 adet Meclis Kararı alınmıştır.

Belediyenin yürütme organı olan Çekmeköy Belediye Encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Başkanı veya görevlendirdiği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, seçilmiş 3 meclis üyesi ve Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanınca görevlendirilen İmar İşleri Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü ile toplamda yedi üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeni; Salı ve Perşembe günleri olmak üzere haftada iki defa toplanmaktadır. 2018 yılında 98 oturum yapılmış olup 927 adet Encümen Kararı alınmıştır.





Belediye meclisi, 5393 sayılı Kanuna göre üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonlar kendilerine havale edilen işleri görüşür ve bunlar Belediye meclisinde karara bağlanır. Aşağıdaki tabloda Belediyemizde görev yapan İhtisas Komisyonlarının 2018 yılında yaptıkları toplantıların aylık bazda dağılımı verilmiştir. Buna göre, 2018 yılında 175 adet toplantı yapılmış ve 170 adet karar alınmıştır.

Tablo: İhtisas Komisyonları Toplantı Sayıları

Açıklama	Plan Bütçe	Hukuk Tarife	İmar Komisyonu	Harita Gecekondu	Toplam
Ocak	3	2	8	1	14
Şubat	3	6	24	-	33
Mart	-	5	17	-	22
Nisan	2	3	3	1	9
Mayıs	1	1	14	2	18
Haziran	1	1	12		14
Temmuz	-	5	4	1	10
Ağustos	-	-	-	-	-
Eylül	1	5	8	-	14
Ekim	4	4	7	-	15
Kasım	1	3	4	2	10
Aralık	5	3	7	1	16
Genel Toplam	**21**	**38**	**108**	**8**	**175**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Yönetim Çalışmaları

2019 Yılı Performans Programı: 2019 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları 11.05.2018 tarihli Performans Programı Çağrısı ile başlamıştır. Tüm birimlerin katıldığı hazırlık çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ile oluşturulan 2019 Yılı Performans Programı teklifi 20.09.2018 tarihli ve E.548 nolu Encümen Kararı ile uygun görülmüştür. Daha sonra Meclise sunulan 2019 Yılı Performans Programı Tasarısı 05.10.2018 tarih ve 2018/148 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup; tüm Müdürlüklere, ilgili kamu kurumlarına ve STK'lara gönderilmiş ayrıca Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu: 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları 05.01.2018 tarihli ve 63351921 - 040.05 - E.4 sayılı 2017 Yılı Birim Faaliyet Raporları yazısı ile başlamıştır. Müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları konsolide edilerek 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporuna dönüştürülmüş olup, 05.04.2018 tarih ve 2018/78 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş, tüm Müdürlüklere, ilgili kamu kurumlarına ve STK'lara gönderilmiş ayrıca Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

İç Kontrol Çalışmaları

2017-2018 Yılı Çekmeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı: 2017-2018 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2017 yılında uygulanmaya başlanmış ve 2018 yılında uygulama dönemi sona ermiştir. 2017-2018 yılı uygulama sonuçlarını görmek amacıyla 6 aylık dönemlerde İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

2019 Yılı Çekmeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlık Süreci: Tüm birimlerle katılımcı anlayışla mevcut durum analizi ve iyileştirilebilecek alanlar tespit edilerek 2019 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Plan hazırlanmıştır. Eylem Planında 2019 yılında uygulanmak üzere 46 eylem öngörülmüştür.

Ayrıca, iç kontrol sisteminin risk değerlendirme bileşenini daha etkin uygulamak amacıyla 2018 yılında Kurumsal Risk Yönetim Sistemi (KRYS) Kurulması Projesi yapılmıştır. Bu çalışma sonunda, 52 sürece ilişkin 175 risk tanımlanmıştır. Bu risklerin 109 adedi risk iştahının üzerinde bulunmaktadır. 109 adet riskin giderilmesi için ise 316 adet eylem belirlenmiştir.

Entegre Yönetim Sistemi Çalışmaları

2017 Aralık ayında EYS kapsamındaki ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'ne ait belgelendirme denetimi başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiş olup, 2018 yılına ait faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

EYS çalışmaları kapsamında 2018 yılında 2 İç Tetkik, 1 Dış Tetkik, 1 Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı, 12 Süreç İyileştirme, 6 Kıyaslama ve 14 adet toplantı yapılmıştır.

Tablo: EYS Faaliyetleri

Faaliyet	Sayı
EYS İç Tetkik Sayısı	2
EYS Dış Tetkik Sayısı	1
Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı	1
Dijitalleştirilmiş Süreç Sayısı	32
Süreç İyileştirme Sayısı	12
Kıyaslama Sayısı	6
EYS Toplantı Sayısı	54

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Farkındalık Eğitimi: 2018 yılı içerisinde Entegre Yönetim Sistemi standartları hakkında çalışanları bilgilendirmek ve kurum içerisinde farkındalığı artırmak amacıyla 823 kişiye toplamda 2.470 saat eğitim verilmiştir.

İç Tetkikçi Eğitimi: Kurumun Entegre Yönetim Sistemi standartlarına uygunluğunu ve etkinliğini denetimde görev alan iç tetkikçilerin bilgilerini güncelleyebilmeleri için kişi başı 6 saat İç Tetkikçi Eğitimi verilmiştir.

Baş Denetçilik Eğitimi: Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının daha etkin yürütülebilmesi için iç tetkikçilerin denetim yeteneklerinin geliştirilmesi ve tetkiklerde daha etkin değerlendirme yapabilmelerini sağlamak amacıyla Baş Denetçilik Eğitim hizmeti alınmış olup bu kapsamda 23 kişiye /43 katılımla toplamda 215 saat/5 saat/kişi eğitim verilmiştir.

45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Temel Eğitimi: Kurumumuzda OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi işletilmekte olup 2018 Yılında yeni yürürlüğe giren ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standardı için iç tetkikçilere kişi başı 6 saat geçiş eğitimi verilmiştir.





İç Tetkik: EYS'nin etkinliğini, sürekliliğini sağlamak ve sistemi iyileştirmek amacıyla tüm Müdürlükleri kapsayacak şekilde 2 adet iç tetkik gerçekleştirilmiştir. İç tetkik sonuçları iç tetkikçi puanlarının, müdürlük iç tetkik puanlarının ve uygunsuzlukların yer aldığı İç Tetkik Raporu Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarında görüşülmek üzere üst yönetime sunulmuştur

Dış Tetkik: Entegre Yönetim Sistemi standartlarına ilişkin tüm faaliyetleri kapsayacak şekilde tarafsız bir belgelendirme kuruluşu tarafından 17-18 Aralık 2018 tarihinde 1. Periyodik Dış Denetim gerçekleştirilmiş olup denetim sonunda herhangi bir majör uygunsuzluk tespit edilmemiştir.

Tablo: Dış Tetkik Çalışmaları

Açıklama	ISO 9001	ISO 14001	ISO 10002	ISO 27001	OHSAS 18001	Toplam
Denetleme Süresi (adam/gün)	4	3	1	4	2	**14**
Düzeltici Faaliyet İstekleri Sayısı	-	-	-	4	-	**4**
Gözlem Sayısı	9	3	-	13	8	**33**
Kuvvetli Yönler Sayısı	-	-	-	-	-	**-**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

DÖF Süreci: EYS gereği iç tetkik, dış tetkik, hizmet işleyişi ve müşteri şikâyetlerinden kaynaklı oluşan uygunsuzluklar için düzeltici faaliyet başlatılır. Aşağıdaki tabloda da belirtildiği gibi 2018 yılında 257 Düzeltici, 25 Gözlem ve 41 İyileştirme Önerisi olmak üzere toplamda 323 adet Düzeltici Faaliyet başlatılmıştır. Ayrıca, 2018 yılı sonu itibariyle mevcut doküman sayısı toplamda 2.326 adet olmakla birlikte bu dokümanların 281 adeti yeniden gözden geçirilerek revize edilmiştir.

Kamuoyu Araştırmaları: Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlere ilişkin vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın beklenti ve memnuniyet düzeylerini tespit etmek amacıyla 2018 yılında 17 adet araştırma yapılmıştır.

Tablo: Kamuoyu Araştırmaları

SN	Araştırma	Adet
1	Hane Halkı Beklenti ve Memnuniyet Araştırması	2
2	İşletmeler Beklenti ve Memnuniyet Araştırması	1
3	Ana Hizmet Konularına Yönelik Araştırmalar	9
4	Doğrudan Hizmet Alanlara Yönelik Araştırmalar	2
5	Diğer Kamuoyu Araştırmaları	1
6	Çalışan Beklenti ve Memnuniyet Araştırması	2
	Toplam	**17**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler

Kardeş Şehir İlişkileri: Çekmeköy Belediyesinin, yurt içinde Bitlis İli Ahlat Belediyesi, yurt dışında ise K.K.T.C. Güzelyurt Belediyesi, Makedonya Doyran Belediyesi, Fas Berrechid Belediyesi, Bosna Hersek Vogoşça Belediyesi ve Nijer Bilma Belediyesi olmak üzere toplam 6 adet belediye ile kardeş şehir ilişkisi mevcuttur.

Kardeş Şehir Etkinlikleri

Doyran 'da Kurban Bayramı: Osmanlı İmparatorluğu döneminde Selanik vilayetine bağlı bir sancak olan Doyran ve Çekmeköy Belediyesi 2009 yılından itibaren kardeş şehir ilişkilerini sürdürmektedir. Çekmeköy Belediyesi, 2018 yılında Kurban Bayramı vesilesiyle Doyran kasabasında kurban kesimi gerçekleştirerek, kesilen kurban etlerinin ihtiyaç sahibi soydaşlarımıza dağıtılmasını sağlamıştır.

Ahlat Belediyesi Ziyareti: Çekmeköy Belediyesi tarafından kardeşlik bağlarının güçlendirilmesi için yapılan çalışmalar kapsamında Bitlis'in Ahlat Belediyesinden gelen bir heyet, belediyeler arasında işbirliği imkanlarını artırmak, yerel yönetim tecrübelerini paylaşmak amacıyla ilçemizde ağırlanmıştır.

AR-GE ve Proje Geliştirme Hizmetleri

Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması: AB, TUBİTAK, İSTKA vb. kurum ve kuruluşların kamu kurumları için açtığı hibe ve destek programlarından etkin bir şekilde faydalanabilmek, amacıyla 2 adet Avrupa Birliği Projesi, 1 adet İSTKA projesi hazırlanmıştır. Ulusal ve uluslararası hibe veren kurumların yayınladığı toplam 17 adet çağrı incelenmiş ve Belediyenin tüm birimlerine duyurulmuştur. Bu çağrılardan 1 adet Erasmus + KA2, 1 adet Black Sea Basin, 1 adet İSTKA için projeler hazırlanmıştır. İSTKA'ya sunulan Çekmeköy Bilişim ve Yaratıcılık Atölyeleri / BİLYA projesi ile 1.464.143,93 TL fon Belediyemize kazandırılmıştır. BlackSea Basin çağrısı için hazırlanan proje ise henüz jüri tarafından değerlendirilmemiştir.

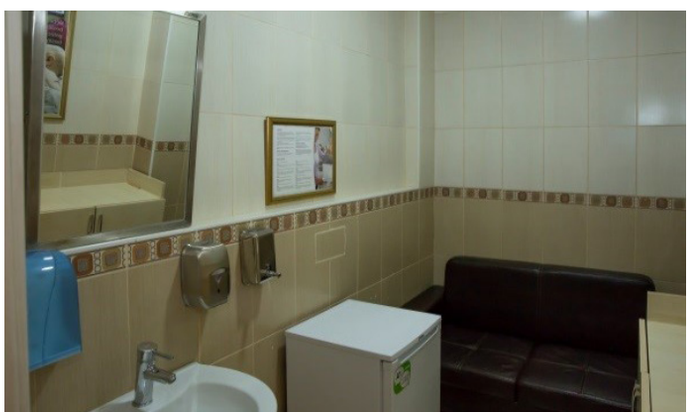
Tablo: 2018 Yılı Ulusal ve Uluslararası Hibe Veren Kurumlara Hazırlanan Projeler

S.N.	Hibe Veren Kurum	Hazırlanan Proje
1.	E.U. Erasmus Plus KA 2	Promotıng Equity in Education (Eğitimde Eşitliğin Desteklenmesi Projesi)
2.	İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA)	Çekmeköy Bilişim ve Yaratıcılık Atölyeleri (BİLYA)
3.	E.U. BlackSea Basin	Crea Centers (Bilişim ve Yenilik Merkezleri)

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Çekmeköy Öneri Takip Sistemi – Fikirperest: Çekmeköy Belediyesinin kurum içi süreçlerinde veya belediyecilik hizmetleri kapsamında; çalışanlarımızın bilgi, beceri ve deneyimlerinden yola çıkarak, Belediyenin gelişimine katkı sağlayacak yenilikçi, iyileştirici, düzeltici ve önleyici önerilerinin alınması ve etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik web tabanlı bir yazılım ile çalışan öneri takip sistemi, Fikirperest hazırlanarak tüm personelin kullanımına sunulmuştur. 2017 yılında hayata geçirdiğimiz Fikirperest Projesinde 2018 yılında toplam 16 proje fikri paylaşılmış, bunlardan 12 çalışan oylamasına açılmış ve 5 proje fikri üst kurula sunulmuş ve 2 proje fikri ödüllendirilmiştir. 2018 yılında Fikirperest yazılımı güncellenmiş ve kullanımı daha kolay hale getirilerek çalışanların kullanımına açılmıştır.





Aşağıdaki tabloda 2018 yılında kurumlararası ortak geliştirilen projelere yer verilmiştir. Buna göre; Çekmeköy Kaymakamlığı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi ve Yenilik Akademisi ortaklığı ile Çekmeköy Bilişim ve Yaratıcılık Atölyeleri / BİLYA Projesi, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Çekmeköy Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz ortaklığı ile yürütülen İstanbul Bağımlılıkla Mücadele Stratejisi Kapsamında Çekmeköy Kaymakamlığı Araştırma Protokolü önemli çalışmalar arasındadır.

Tablo: Kurumlar Arası Ortak Geliştirilen Projeler

SN	Geliştirilen Proje Adı	Ortak Kurum / Kuruluşlar	İlgili Müdürlük
1	Çekmeköy Bilişim ve Yaratıcılık Atölyeleri / BİLYA	Çekmeköy Kaymakamlığı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Yenilik Akademisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	İstanbul Bağımlılıkla Mücadele Stratejisi Kapsamında Çekmeköy Kaymakamlığı Araştırma Protokolü	İlçe Sağlık Müdürlüğü, Çekmeköy Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3	3.Çekmeköy Uluslararası Kısa Film Yarışması "Komşuluk"	İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı, İbn Haldun Üniversitesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4	Çekmeköy Belediyesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Uluslararası Bilim Olimpiyatları	Milli Eğitim Bakanlığı, Maltepe Üniversitesi, Ege Üniversitesi, TÜBİTAK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5	Yenilik Akademisi	Gelecekten Gelenler Derneği	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6	Okul Günlüğü	Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7	Yazar-Okur Buluşmaları	Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Özel Kalem Çalışmaları

Belediye Başkanımızın çalışma programının düzenlenmesi, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler ile koordinasyonun sağlanması, Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması, Başkanımızın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamanın organize edilmesi, vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanımızın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşulmasının sağlanması Belediyemizde Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Protokol Görüşmeleri: Belediyemizce birçok bakan, milletvekili, ordu komutanları ile belediye başkanları ve yöneticiler misafir edilmiş olup protokol hizmetleri başarıyla yerine getirilmiştir. Protokol anlamında 120 kişi ağırlanmıştır. Başkanlığımızca Sayın Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanımız Mehmet Cahit TURHAN, İstanbul Valisi Sayın Vasif ŞAHİN ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Mevlüt UYSAL, Maltepe 23. Piyade Tugay Komutanı Piyade Albay Selim Turan misafir edilmiştir.





Ev Sohbetleri ve Ziyaretleri: Başkanımız belediyeye gelemeyen vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret etmiştir. Mahalle sakinlerinin yoğun ilgi gösterdiği ev ziyaretinde komşulardan gelen talepler ve istekler kayıt altına alınıp gereği konusunda çözüm önerileri sunulmuştur. İlçemizde hayata geçirilecek projeler hakkında da bilgi verilmiştir. Toplamda 401 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.





Esnaf Ziyaretleri: Belediyemizce her hafta düzenli olarak esnaf ziyaretleri yapılmıştır. Toplamda 980 esnaf ve 70 fabrika ziyaret edilmiş olup bu ziyaretler esnasında esnaflarımızın sıkıntıları dinlenilip çözüm noktasında yardımcı olunmuştur.





Taziye Ziyaretleri: Belediyemizce vatandaşlarımızın acı ve mutlu günlerinde yanlarında olmaya gayret edilip, halkımızın sevinç ve kederlerini paylaşmaya özen gösterilmiştir. Bu nedenle vefat eden vatandaşlarımızın cenaze törenlerine ve tören sonrasında taziye ziyaretlerine Belediye Başkanımız veya Başkanlık Makamı adına görevlendirilen personelimiz katılmıştır. Ailelerine ve yakınlarına başsağlığı dilekleri iletilmiştir. Yıl içerisinde toplamda 60 taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir.





Dernek Ziyaretleri: Başkanlığımızca ilçemizde faaliyet gösteren birçok dernek ziyaret edilmiş olup, ziyaret esnasında dernek yöneticileri ve üyelerimizin sıkıntılarına çözüm bulunup talep ve önerileri dinlenmiştir. Ayrıca belli periyodlarla Derneklerimizle Belediyemizce ikramlı toplantılar düzenlenerek karşılıklı istişarelerde bulunulmuştur.





Randevular: Başkanımızla görüşmek isteyen vatandaşlarımıza randevular verilmiş, talepleri alınmış bu doğrultuda görüşmeler sağlanmıştır. Gerektiği takdirde de ilgili Başkan Yardımcıları veya Birim Müdürlerine yönlendirilmiştir. Bu kapsamda 2018 yılı içinde 2.250 randevu talebi karşılanmıştır.





Toplantılar: Belediyemizin iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Her hafta Başkanımız ile Başkan Yardımcılarımızın katıldığı koordinasyon toplantısı, belirli aralıklarla Müdürler, Başkan Yardımcıları ve Belediye Başkanının katıldığı toplantılar ile yapılmakta olup bu toplantılarda Belediyemizin genel işleyişi değerlendirilmektedir. Sivil Toplum Kuruluşları, dernekler, muhtarlar, site yöneticileri, kanaat önderleri, eğitimciler vb. İlçemizin gelişimine katkıda bulunanlarla istişare toplantıları yapılmıştır. 2018 yılında 360 toplantının organizasyonu gerçekleştirilmiştir.





Açılışlar: Belediyemizce yıl içerisinde Başkanımızın bizzat katılımıyla birçok açılış gerçekleştirilmiş olup bu programların tüm temsil tören ağırlama süreçleri Özel Kalem Müdürlüğünce yapılmıştır. Belediyemizce Cemal Güngör, Aydınlar ve Çatalmeşe Park açılışları, Çamlık Mahallesi, Reşadiye Merkez Camii açılışı, 10 Nolu Aile Sağlığı Merkezimizin açılışı, Belediyemiz tarafından düzenlenen Çekmeköy Kitap Fuarı açılış töreni yapılmıştır.





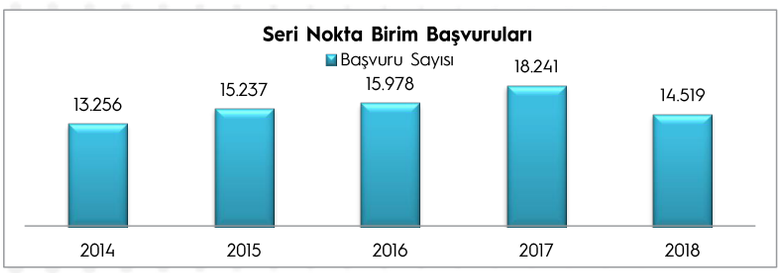
Organizasyonlar: Belediyemizce yıl içinde çeşitli organizasyonlar, ödül törenleri düzenlenmiş ve toplamda 90 organizasyona ev sahipliği yapılmıştır. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı himayelerinde gerçekleştirdiğimiz Uluslararası 3. Kısa Film Yarışmasının ödül töreni, uluslararası yarışmamız olan Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Uluslararası Bilim Olimpiyatları ödül töreni organizasyonu yapılmıştır.

Nişan ve Düğün Törenleri: Belediyemizce çiftlerimizin nikah ve nişan merasimlerine katılım sağlanmış olup çiftlerimizin ve ailelerinin mutlu günlerinde sevinçlerine ortak olunmuştur. Başkanlığımızca yıl içerisinde 60 nişan, 250 nikah ve 210 düğüne katılım gerçekleştirilmiştir.

Kent Konseyi Çalışmaları: Kentine Sahip Çıkma, Çözümde Ortaklık ve Aktif Katılım ilkeleri ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 76 ncı maddesine dayanılarak 30 Haziran 2009 tarihinde ilçemizde Kent Konseyi kurulmuştur. İlk toplantıda Kent Konseyinin Kurumsal yapısının oluşmasına yönelik kararlar alınmış ve daha sonra Meclisler ve Çalışma Gruplarınca yapılan toplantılar neticesinde de Çekmeköy Kent Konseyinin kurumsallaşmasının tamamlanmasına çalışılmıştır. 2018 yılında 9 adet Kent Konseyi toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Halkla İlişkiler Hizmetleri

SERİ NOKTA Çözüm Masası Hizmetleri: Belediyemizde Seri Nokta Çözüm Masası, Çağrı Merkezi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi hizmetleri Belediyemiz hizmet binalarında başvuru veya mail yoluyla talepleri ilgili Müdürlüklere ileterek taleplerin en kısa sürede sonuçlandırılmasını sağlar, sonuç hakkında başvuru sahibine geri dönüş yaparak memnuniyet sorgulaması yapar. Bu doğrultuda, aşağıdaki grafikte ve tabloda gösterildiği üzere 2018 yılında Seri Nokta Birimine gelen başvuru sayısı 14.519 olup bu başvuruların 3.114 adetine memnuniyet sorgulaması yapılmıştır. Memnuniyet oranı % 99,82 olarak, ortalama çözüm süresi ise 4 gün olarak gerçekleşmiştir.



Tablo: Seri Nokta İstatistikleri

Açıklama	2016	2017	2018
Gelen Başvuru Sayısı	15.978	18.241	14.519
Ortalama Çözüm Süresi	10 gün	4,5 gün	4 gün
Memnuniyet Sorgulaması	9.560	6.260	3.114

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyemizin etkinlikleri ile ilgili vatandaşa güncel bilgi akışı Seri Nokta Birimi tarafından sağlanmakta ve Belediyemizin sosyal etkinliklerine yönelik (toplu sünnet, toplu nikah, gezi, yaz okulu vb.) kayıt işlemleri bu Birim tarafından yapılmaktadır. 2018 yılında 25.313.729 adet bilgi mesajı iletilmiştir. Ayrıca, vatandaşlarımızın taleplerine daha hızlı cevap vermek için canlı destek hizmeti sunulmaktadır. 2018 yılında 4.077 vatandaşımıza canlı destek hizmeti verilmiştir.

Seri Nokta Çözüm Masası hizmetleri; Seri Nokta Merkez Bina, Alemdağ İletişim Merkezi, Adnan Menderes İletişim Merkezi ve Madenler Seri Nokta İletişim Merkezinde yürütülmektedir. Mobil Seri Nokta Aracı her gün farklı bir noktada mobil olarak hizmet vermektedir. 2018 yılında Alemdağ İletişim Merkezinde 968, Adnan Menderes İletişim Merkezinde 1.261, Madenler İletişim Merkezinde 2.510, Mobil Seri Nokta Aracımızda 1.598, sosyal medya üzerinden 1.873 adet olmak üzere 8.210 vatandaşımızın başvurusu alınmıştır. Aşağıdaki tabloda Seri Nokta Birimi tarafından Müdürlüklere yönlendirilen başvuru sayılarına yer verilmiştir.

Tablo: Seri Nokta Tarafından Müdürlüklere Yönlendirilen Başvuru Sayıları

Açıklama	2018 Yılı		Açıklama	2018 Yılı	
	Sayı	%		Sayı	%
Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	1.033	7,1	Park ve Bahçeler Md.	176	1,2
Bilgi İşlem Md.	3	0	Plan ve Proje Md.	13	0,1
Destek Hizmetleri Md.	16	0,1	Ruhsat ve Den. Md.	3	0
Emlak İstimlak Md.	5	0	Sağlık İşleri Md.	429	3
Fen İşleri Md.	303	2,1	Sosyal Yard. İşleri Md.	9.472	65,2
Hukuk İşleri Md.	0	0	Spor İşleri Md.	1.404	9,7
İmar ve Şehircilik Md.	7	0	Strateji Geliştirme Md.	0	0
İnsan Kayn. ve Eğ. Md.	4	0	Teftiş Kurulu Md.	0	0
İşletme ve İştirakler Md.	16	0,1	Temizlik İşleri Md.	585	4
Kültür ve Sos. İşler Md.	458	3,2	Yapı Kontrol Md.	115	0,8
Mali Hizmetler Md.	12	0,1	Yazı İşleri Md.	1	0
Muhtarlık İşleri Md.	1	0	Zabıta Md.	455	3,1
Özel Kalem Md.	8	0,1	**Toplam**	**14.519**	**100**

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Çağrı Merkezi Hizmetleri: 7 gün 24 saat çalışma esasına göre hizmet vermekte olan Çekmeköy Belediyesi Çağrı Merkezi, Belediyemize telefon ve internet üzerinden gelen talepleri alarak ilgili Müdürlüklere iletir. 2018 yılında ise Çağrı Merkezine toplam 71.479 adet çağrı gelmiş, bu çağrılardan 30.218 adeti Müdürlüklere başvuru olarak gönderilmiştir. Yönlendirilen başvuruların ortalama çözüm süresi 3 gün, ortalama konuşma süresi 1.10 dakika ve bekleme süresi 16 saniyedir.

Tablo: Çağrı Merkezi İstatistikleri

Açıklama	2016	2017	2018
Gelen Çağrı	70.732	75.897	71.479
Birimlere Yönlendirilen Çağrı	21.651	23.874	30.218
Ortalama Çözüm Süresi	4 gün	4,5 gün	3 gün
Ortalama Bekleme Süresi	32 sn.	32 sn.	16 sn.
Ortalama Görüşme Süresi	1.06 dk.	1.09 dk.	1.10 dk.
Memnuniyet Sorgusu	9.496	2.577	1.270

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

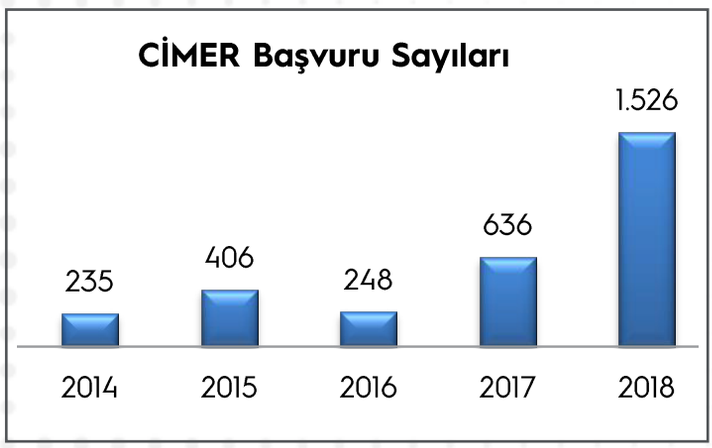
Aşağıdaki tabloda Çağrı Merkezi tarafından Müdürlüklere yönlendirilen başvuru sayılarına yer verilmiştir. Bu tabloya göre en çok başvuru 8.387 adet ile Sağlık İşleri Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.

Tablo: Çağrı Merkezi Tarafından Müdürlüklere Yönlendirilen Başvuru

Açıklama	2016		2017		2018	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	1	0	693	3,0	1.340	4,4
Bilgi İşlem Md.	34	0	19	0	2	0
Destek Hizmetleri Md.	25	0	56	0	65	0
Emlak İstimlak Md.	2.124	11,6	33	0	13	0
Fen İşleri Md.	0	0	3.947	16,9	2.663	8,8
Hukuk İşleri Md.	20	0	0	0	2	0
İmar ve Şehircilik Md.	2	0	35	0	32	0
İnsan Kayn. ve Eğ. Md.	60	0	18	0	1	0
İşletme ve İştirakler Md.	6	0	65	0	64	0
Kültür ve Sos. İşler Md.	74	0	102	0	42	0
Mali Hizmetler Md.	1.158	6,3	17	0	17	0
Özel Kalem Md.	2	0	97	0	32	0
Park ve Bahçeler Md.	17	0	1.959	8,4	1.779	5,9
Plan ve Proje Md.	2.645	14,5	36	0	5	0
Ruhsat ve Den. Md.	43	0	21	0	18	0
Sağlık İşleri Md.	8	0	3.342	14,3	8.387	27,8
Sosyal Yard. İşleri Md.	0	0	335	1,4	694	2,3
Spor İşleri Md.	5.024	27,5	31	0	28	0
Strateji Geliştirme Md.	-	-	-	-	3	0
Teftiş Kurulu Md.	533	2,9	0	0	0	0
Temizlik İşleri Md.	2	0	5.982	25,5	7.286	24,1
Yapı Kontrol Md.	5.873	32,2	691	2,9	841	2,8
Yazı İşleri Md.	548	3	3	0	1	0
Zabıta Md.	46	0	6.392	27,3	6.903	22,8
Toplam	**18.245**	**100**	**23.874**	**100**	**30.218**	**100**

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Çalışmaları: 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesiyle yürürlüğe giren bir Halkla İlişkiler uygulaması olan BİMER ile hizmet verilmekte iken 4 Temmuz 2018 tarih ve 30488 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 14 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı kurularak CİMER yoluyla hizmet verilmeye başlanmıştır. Böylece Devlet ile vatandaş arasındaki iletişim kanallarının tümü (elektronik, mektup, faks, telefon ve şahsen) açık tutularak, vatandaşların kendileri ve kamuyla ilgili, talep, şikayet, ihbar, görüş ve önerileri ile bilgi edinme haklarına ilişkin idari makamlara müracaat etmektedir. 2018 yılında CİMER üzerinden Belediyemize gelen toplam başvuru sayısı 1.526 adet olup bu başvuruların 113 adedi bilgi edinme başvurusudur.



Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Projesi: 2016 yılından beri Belediyemizce Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Projesi yürütülmektedir. Bu proje ile Çekmeköy'e yeni taşınan vatandaşlarımız ziyaret edilmekte, vatandaşlarımıza Çekmeköy ve Belediyemiz hizmetlerini tanıtan broşürler ile çeşitli hediyeler verilmektedir. 2018 yılında ise toplam 4.091 hane bu Proje kapsamında ziyaret edilmiştir.





Sitelerle İlişkiler Birimi: 2018 yılında site buluşmaları gerçekleştirilmiş ve site yöneticileri ile bir araya gelinerek sitelerin sorunları dinlenmiş, ihtiyaç, beklenti ve talepleri alınmış ve bunlara yönelik çözüm süreci geliştirilmiştir. Ayrıca sitelerin gerek imar gerekse diğer konularda belediyemizle ilgili talepleri değerlendirilmiş ve çözümü konusunda site yönetimleri ile birimler arasında koordinasyon sağlanmıştır.

Basın-Yayın Çalışmaları

2018 yılında Belediyemiz ile ilgili faaliyet ve haber niteliğindeki projeler basın bülteni haline getirildikten sonra ulusal ve yerel basına, görsel medyaya iletilmiştir. Müdürlüklerce gerçekleştirilecek projeler, yürütülen faaliyetler ile ilgili basın bültenleri oluşturulmuştur. Bu bültenler, periyodik olarak halkla paylaşılmıştır.

Belediyemizin açılış, anma programı, ziyaret, kültürel, sanatsal veya sportif etkinlikleri internet sayfasında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler haber olarak sitede yer almış, bu haberler günlük olarak güncellenmiştir. Başkanımız, sitenin ve günlük haber akışının bizzat takibini gerçekleştirmiştir.



Yayın Adı : Takvim Gazetesi
Referans No : 76872081
Dağıtım alanı : Ulusal
Yayın Periyot : Günlük
Yayın Tipi : Gazete
Yayın Tarihi : 25.04.2018
Sayfa : 14
Tiraj : 120302
Reklam E.($) : 7650,00
AJANS PRESS

NEREDE O ESKİ KOMŞULAR

Çekmeköy Belediyesi'nin düzenlediği ve temasının komşuluk olduğu kısa film yarışması için başvurular başladı. 9 Ekim'de açıldanacak sonuçlarda büyük ödülün 20 bin lira olduğu vurgulandı...

ÇEKMEKÖY Belediyesi tarafından yapılan ve bu yıl üçüncüsü düzenleyecek olan 3. Uluslararası Kısa Film Yarışması için hazırlıklar başladı. Yarışmanın temasının komşuluk olacağı vurgulandı. Yarışmaya katılmak isteyenlerin, www.cekmekoyisafilm.com adresinden 15 Mart -1 Eylül arasında başvuru yapmaları gerektiği açıklandı. Birol Güven, Burak Hakkı, Erol Erdoğan, Betül Sosyal Bozdoğan, Turgay Tanülkü, Mehriban Zeki ve Ahmed Imamoviç'in jüri üyesi olduğu yarışmada dereceye girenler ödüllerini, 9 Ekim Salı günü düzenlenecek törende alacakları vurgulandı. Yarışmanın sonunda birinci seçilen filme 20 bin TL, ikinciye 15 bin TL, üçüncüye 10 bin TL verilecek. En İyi Komşuluk Özel Ödülü'ne 5 bin TL, jüri özel ödülüne 5 bin TL ve 5 film için 2'ser bin TL mansiyon ödülü sinemaya emek verenlerin olacak.

'ÜLKE OLARAK DA EL UZATIYORUZ'

"Komşusu açken tok yatan bizden değildir" diyen bir Peygamberin ümmeti komşuluğu unutmamalı" ifadesini kullanan Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz, "Sadece birey olarak değil, artık ülke olarak da komşularımıza el uzatan bir milletiz. Modernleşme ile olumsuz yönde değişime uğrayan bu güzel değerimizin kaybolmaması için bir hatırlatma yapmak istedik. Sitelerde birinin yakını hakkın rahmetine kavuştuğunda hemen yanı başındaki komşusunun haberdar olmadığını görüyoruz. Bizde bu yaşanmışlıklardan yola çıkarak hem ilçemizde hem ülkemizde komşuluğun önemini bir kez daha hatırlatacağız" ifadesini kullandı.

AMAÇ KOMŞULUĞU TANITMAK

Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz, düzenlenen yarışmanın önemine değindi. "İnşallah perşi sonunda hedefimize ulaşmış ve toplumla faydalı sağlamış olursa" diyerek yarışmanın amacını belirtti.

3. ÇEKMEKÖY ULUSLARARASI KISA FİLM YARIŞMASI

TOPLAM ÖDÜL 65.000 TL
SON EYLÜL TARİHİ 1 EYLÜL 2018

KOM ŞU LUK

Televizyon ve radyolara, canlı programlara başkanımızın konuk olarak katılımı sağlanmış, öncesinde gerekli koordinasyon ve hazırlık yapılmıştır. Program öncesi/sonrası programın gerçekleştirileceği yayın kuruluşu ile temasa geçilerek gerekli olan bilgi, görüntü paylaşımı sağlanmıştır. Çekmeköy Belediyesi'nin Ramazan ayında düzenlediği etkinlikler için basın ve PR çalışması yapıldı. WEB TV'den yaptığımız canlı yayınların dışında ulusal ve bölgesel kanallardan da etkinliklerimiz canlı yayınlanmıştır.



Belediye çalışmaları hakkında basın mensuplarına bilgi/görüntü aktarımı gerçekleştirmenin yanı sıra düzenlenecek olan programlara, basın daveti ile basın mensuplarının katılımı sağlanmıştır. Anma etkinliği, açılış, tören ve benzeri organizasyonların basına duyurulması amacıyla toplantılar organize edilmiştir.

Yerel basında özel haber-ilan çalışmaları yapılmıştır. 10 Ocak Gazeteciler Günü Özel Programının yanı sıra milli ve dini bayramlar ile yılbaşında yerel basında ilan çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda, gerçekleştirdiğimiz tüm projelerin güncel halleri fotoğraf makinesi ve kamerayla görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmıştır. İhtiyaç halinde kullanılacak fotoğraf ve numuneleri yaptırılmış, arşivlenmiştir. 2018 yılında Belediyemizin 2009 yılından bu yana yaptığı tüm çalışmaları anlatan "9 YIL" filmi yapılmış, Nisan ayı Meclisinde gösterilmek üzere Belediyemizin 2017 Yılı Faaliyet Raporu film olarak hazırlanmıştır.



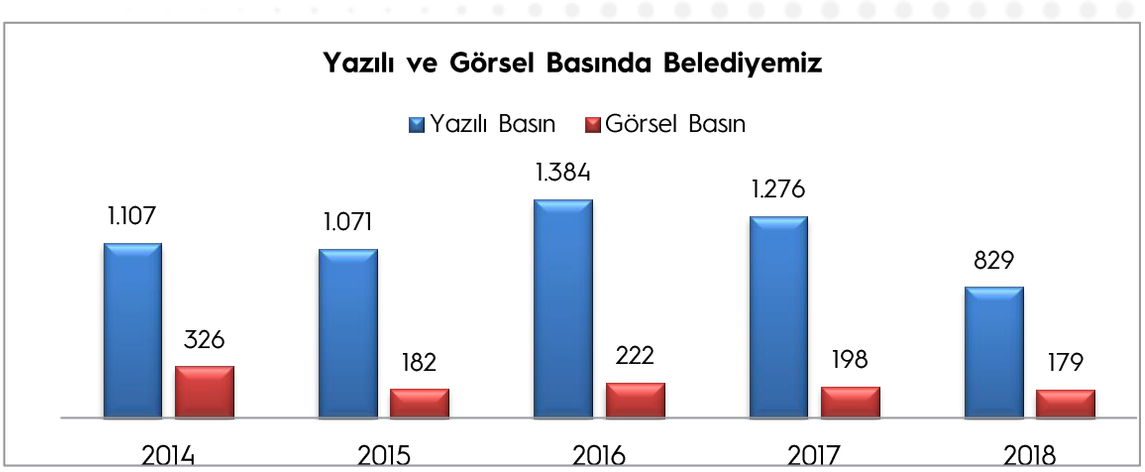
Aşağıdaki tabloda yıllar itibarıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından basın ve yayın faaliyetlerine ilişkin sayısal verilere yer verilmiştir.

Tablo: Basın-Yayın Faaliyetleri

İŞ KONUSU	2016	2017	2018
	Sayı	Sayı	Sayı
Hazırlanan Bülten Sayısı	317	306	235
Etkinlik Basın Daveti Sayısı	54	31	40
Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı	241	242	151
Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	1.348	1.276	829
Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı	222	198	179
İnternette Çıkan Haber Sayısı	5.183	438	4.906
Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	317	25	235
Fotoğraf Çekimi İçin Takip Edilen Program Sayısı	535	36	376
Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	60.231	26.918	32.208
Video İçin Takip Edilen Program Sayısı	283	254	335
Web Sitesine Girilen Video Sayısı	114	122	134
Web Sitesi Albümüne Girilen Fotoğraf Sayısı	658	0	2.902
Web Sitesine Banner Sayısı	118	81	110
Gazetelere Verilen İlan Sayısı	124	184	134
Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti	5	1	0
Tanıtım Filmi Sayısı	22	2	40
Yerel Basınla Bilgilendirme Toplantısı	1	1	1
Gelen Birim İstek Sayısı	221	144	263
WEB TV'ye Girilen İçerik Sayısı	821	890	932
Toplam	**70.815**	**31.149**	**44.010**

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın takip kuruluşlarından alınan raporlara göre Çekmeköy Belediyemiz 2018 yılında 829 defa yazılı basında, 179 defa görsel basında yer almıştır.



WEB TV: 2018 yılında teknik altyapısını güçlendiren televizyonumuz, sabit ve mobil reji ekipmanları sayesinde, hem içeride hem de dışarıda birden fazla kamera ve drone ile birlikte, yayın yapmaya başlamış; yapılan yayını istenilen kanallara iletmekle birlikte, mevcutta bulunan dijital ekranlara da verebilir hale gelmiştir.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nün verilerine göre her gün güncel olarak hazırlanan hava durumu animasyonu, WEB TV ve sosyal medya mecralarımızdan paylaşılmıştır. Başkanımız Ahmet Poyraz ve belediye faaliyetlerinin özetlendiği 60 saniyelik video çalışması, 52 hafta boyunca her Cuma mesai bitiminde Web TV ve sosyal medya mecralarımızda paylaşıldı. Ramazan etkinliklerinden, açılışlara; şenliklerden festivallere birçok yayın seyirci ile buluşturulmaktadır. Özel gün ve programlara ait animasyonlar yapılarak Web Tv ve sosyal medya mecralarımızdan halka duyurulmuştur.





Ayrıca Çekmeköy Belediyesi Alemdağ Spor'un karşılaşmaları canlı olarak verilmiş ve bu yayınlar, rakip takımın ve taraftar topluluklarının sosyal medya hesapları tarafından da paylaşılmıştır. Başkanımızın ulusal kanallarda gerçekleştirdiği canlı yayınların Çekmeköy Web TV' ye aktarılmasından; ülke için gündem sayılan programların da canlı yayın araçlarından, gerek link, gerekse frekans alınarak Web TV'den yayınlanması sağlanmıştır.



Sosyal Medya: 2018 yılında 14 Şubat Sevgililer Gününde, Türk Silahlı Kuvvetlerimizin gerçekleştirdiği Zeytin Dalı Operasyonuna vurgu yapılarak, birçok ünlünün videoları ile katıldığı "En Büyük Aşk Vatan" sosyal medya kampanyamız ulusal kanallarda ve haber sitelerinde geniş yer bulmuştur. Ayrıca, 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde yine ünlü isimlerin videoları ile "Kadın Umuttur sosyal medya kampanyamız twitter da Türkiye gündeminde yer almıştır. "Komşuluk" temalı kısa film yarışmamızın duyuruları, sosyal medyadan yaptığımız kısa filmlerle ön plana çıkarılmıştır.

Sosyal medya aracılığıyla Belediyemizin yaptığı hizmetler ve faaliyetlerin sonuçları takip edilmiştir. Bu sayede hangi hizmetlerimizden memnuniyet sağlandığını, hangi hizmetlerimizden olumsuz geri dönüş aldığımız analiz edilmiştir. Aşağıdaki tabloda yıllar itibarıyla sosyal medya istatistikleri verilmiştir.

Tablo: Çekmeköy Belediyesi Sosyal Medya İstatistikleri

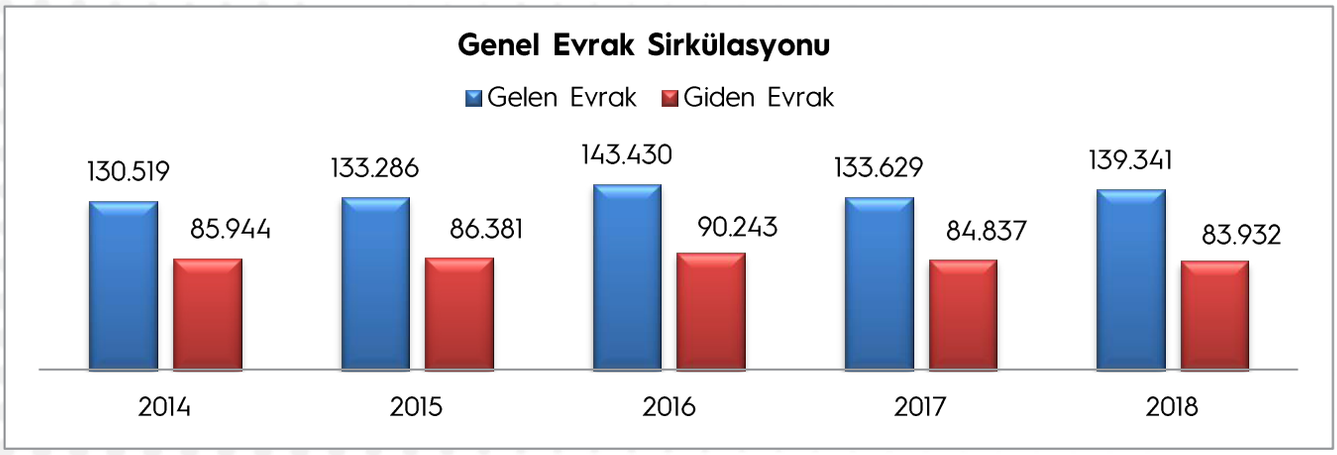
Sosyal Medya Ağı	Hesap Adı	2016	2017	2018
Twitter	twitter.com/Cekmekoybeltr	21.711	27.109	27.094
Twitter'da Yapılan Paylaşım Sayısı			3.517	3.287
Seri Nokta Twitter Hesabı Takipçi Sayısı	twitter.com/Seri_Nokta	1.724	1.718	1.619
Sosyal Medyadan Seri Noktaya Yönlendirilen Talep/Şikayet Sayısı		672	1.477	1.873
Facebook	facebook.com/cekmekoybelediyesi	26.956	31.009	32.121
Facebook Paylaşım Sayısı		2.883	3.206	2.561
Instagram	instagram.com/cekmekoybelediyesi	5.199	7.294	12.521
Instagramda Yapılan Paylaşım Sayısı		411	495	1.790
Youtube'da Yapılan Paylaşım Sayısı		107	182	87
Youtube'da İzlenme Sayısı		45.279	133.205	149.676
Sosyal Medya Kampanyası		2	5	****
Sosyal Medyada Çıkılan Reklam Sayısı		32	28	95
Sosyal Medyada Hashtag Çalışması		5	7	1
Personele Yönelik Sosyal Medya Eğitimi		3 saat	0	0

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İnsani Gelişme Endeksi – İlçeler Araştırması: İnsani Gelişme Vakfı (İNGEV) tarafından BM kriterlerine göre yaptırılan araştırma sonucunda, "Çok Yüksek İnsani Gelişme" performansı gösteren ilçe belediye başkanlarına 13.11.2018 tarihinde ödülleri verilmiştir. Çekmeköy Belediyesi yönetişim ve saydamlık endeksi alanında 2017 yılında olduğu gibi 2018 yılında birinci sırada yer almıştır.

Genel Evrak İşlemleri

Belediyemizde kurum dışı ve kurum içi gelen- giden evrak işlemleri ve bu işlemlere ilişkin arşiv hizmeti Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 2018 yılında kamu kurum ve kuruluşlarına ait evraklar; vatandaş dilekçeleri ve Müdürlükler arasında yapılan yazışmaların tamamı esas alındığında 139.341 adet evrak girişi; 83.932 adet evrak çıkışı yapılmıştır.



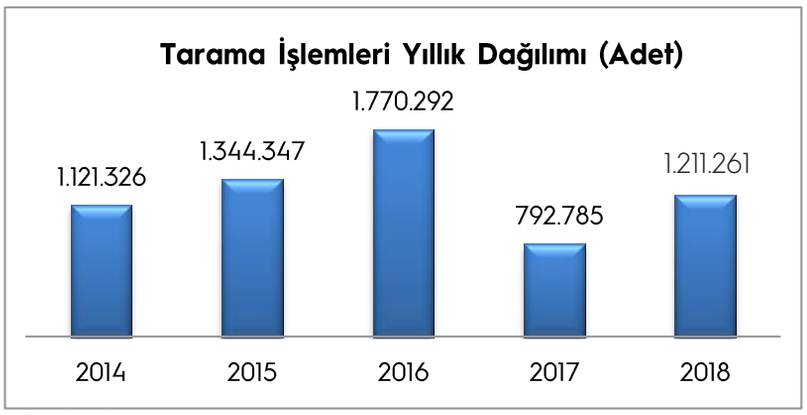
Tablo: Genel Evrak İşlemleri

Açıklama	2016		2017		2018	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Kurum Genel	51.955	30.503	49.233	28.874	47.855	28.623
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.075	2.096	6.550	2.012	6.086	2091
Fen İşleri Müdürlüğü	2.425	2.475	2.423	2.16	2.423	2.419
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.572	6.960	15.630	7.037	21.210	7.496
Özel Kalem Müdürlüğü	735	395	1.151	421	1.254	355
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.458	5.161	4.362	2.030	5.097	2.168
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	13.043	7.186	1.504	1.301	1.505	1.463
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	662	661	782	713	798	677
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.	474	444	904	383	933	369
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.913	2.300	894	801	926	653
Spor İşleri Müdürlüğü	771	511	332	247	400	269
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	978	845	259	72	296	85
Zabıta Müdürlüğü	662	355	6.199	6.349	5.165	5.028
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.971	1.596	11.467	5.500	10.792	5.755
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.712	1.524	764	730	686	534
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.918	1.048	508	435	541	443
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	14.233	14.746	3.181	2.676	2.767	2.311
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.441	4.477	735	466	816	663
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.770	2.012	1.127	841	1.183	750
Temizlik İşleri Müdürlüğü	160	52	844	462	1.262	966
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.308	1.251	2.932	2.398	2.306	2.799
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	913	780	3.346	1.230	3.443	1.380
Hukuk İşleri Müdürlüğü	874	338	1.791	931	2.203	1.121
Yapı Kontrol Müdürlüğü	831	856	12.861	11.875	12.891	11.350
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	230	94	3.623	4.574	6.210	4.150
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2.148	311	227	63	293	14
Toplam	**143.430**	**90.243**	**133.629**	**84.837**	**139.341**	**83.932**

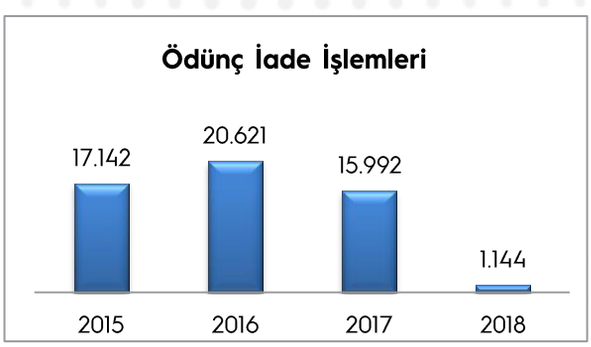
Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

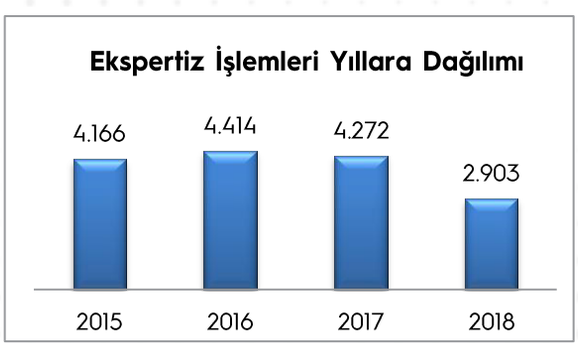
Arşiv Hizmetleri

Müdürlüklerin arşivlerinden kurum arşivine devri yapılan evrakları taranarak dijital ortama aktarılmakta, evrak tipine göre adlandırılmakta ve ödünç-iade işlemleri kurum arşivi tarafından yapılmaktadır. 2013 yılında gerçekleştirilen ÇEBDA Projesi (Çekmeköy Elektronik Belge ve Dijital Arşiv) ile başlayan süreçten 31.12.2018 tarihine kadar 11.209.014 adet evrak taranarak dijital ortama aktarılmıştır. 2018 yılında Evrak Takip Bürosu tarafından 1.211.261 adet evrak taranmıştır.



2018 yılı Ağustos ayında Belediyemiz ve İŞKUR arasında yapılan TYP sözleşmesi kapsamında 24 personelin yardımıyla (Fiziki Dosyaların Çıkartılması ve Kompaktlara Yerleştirilmesi İşi) mevcut Otomasyon Programının Arşiv Modülü üzerinden adlandırma işlemlerine başlanmıştır. Personellere Belediyemizin çalışma prensipleri ve hizmet alanları hakkında bilgi verilerek oryantasyon eğitimleri verilmiştir. 2018 yılında Müdürlüklerden alınan 2.656.175 adet evrak adlandırılmış ve kontrolleri yapılmıştır. Kurum arşivince 2018 yılı içerisinde Müdürlüklerin istekleri doğrultusunda toplam 1.144 adet ödünç-iade işlemi yapılmıştır.





Gayrimenkul Değerlendirme Uzmanlarına sunulan dosya inceleme (ekspertiz) hizmeti kurum arşivi tarafından verilmektedir. Kurum arşivince 2018 yılı içerisinde 2.903 adet ekspertiz hizmeti verilmiş ve toplamda 622.430 TL gelir elde edilmiştir.

Kurum arşiv hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için; kompaktların bakım ve onarımı periyodik olarak yapılmıştır. Yangın güvenliğine ilişkin personellerin eğitimleri tamamlanmış ve eğitim belgeleri alınmıştır. Fiziki arşiv bölümü güvenlik önlemleri artırılmış, girişler kartlı sisteme dönüştürülerek giriş ve çıkışlar denetim altına alınmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Çalışmaları

15.06.2017 tarihi itibarıyla e-imzaların kullanımına başlanmış ve Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş çalışmaları tamamlanmıştır. SAYSİS ve PTT Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) servisi arasında entegrasyonun sağlanması ile EBYS'de hazırlanarak onay süreçleri tamamlanmış bir e-belgenin EBYS'den KEP'e aktarılarak ilgili adreslerine gönderilebileceği bir altyapının kurulması sağlanmıştır. 2018 yılında KEP üzerinden 3.664 adet elektronik evrak kabul edilmiş ve 3.567 adet elektronik evrak gönderilmiştir.

Mali Hizmetler

Muhasebe İşlemleri: Muhasebe İşlemleri: Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi, emanet iş ve işlemlerinin yapılması, bütçe ve kesin hesabın düzenlenmesi, mali tabloların hazırlanması işlemlerini 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümlerine uygun olarak gerçekleştirir.

Resmi Kurum Ödemeleri: Sosyal Güvenlik Kurumuna ait prim ödemeleri, Gelir Vergisi, Damga Vergisi ve Katma Değer Vergisi gibi vergi dairelerine yapılan ödemeler, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Payı, Çevre Temizlik Vergisinden ayrılan pay, Kalkınma Ajansı Payı ve Darülaceze payları ödemeleri ilgili mevzuatlarda belirtilen sürelerde gerçekleştirilmiştir. Aşağıdaki tablodan görüleceği üzere 2018 yılında vadesi geçmiş herhangi bir borcumuz bulunmamakla birlikte kalan borçlar vadesi geçmemiş borç kapsamındadır.

Tablo: 2018 Yılı Resmi Kurum Ödemeleri

Kurum Adı	Toplam	Ödenen	Kalan
Sosyal Güvenlik Merkezi	10.065.708	9.127.006	938.702
İstanbul Valiliği Yatırım İzleme ve Koord. Bşk.	3.216.433	3.089.730	126.703
Sarıgazi Vergi Dairesi	9.821.082	8.677.941	1.143.141
İstanbul Kalkınma Ajansı	924.553	924.553	-
İBB	895.103	883.861	11.242
Darülaceze Başkanlığı	51.254	45.883	5.371
Genel Toplam	24.974.133	22.748.971	2.225.159

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Firma ve Kişilere Yapılan Ödeme İşlemleri: 2018 yılında Muhasebe Birimince firma ve kişilere yapılan hakediş ödemelerine ait işlem sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bu sayılar ihale veya doğrudan temin dosya sayıları değil bu ihale dosyaları çerçevesinde hazırlanan ödeme dosyalarıdır.

Tablo: Firma ve Kişilere Yapılan Ödeme Dosyaları

Ödeme Dosya Türü	2016	2017	2018
Doğrudan Temin Ödeme Dosya Sayısı	212	244	237
İhale (Açık İhale, Pazarlık Usulü, Belli İstekliler Arasında) İşlem Dosya Sayısı	360	665	1236
Toplam	**572**	**909**	**1473**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Avans Ödemeleri: Belediyemiz harcama birimlerinden gelen talepler üzerine 2018 yılında toplam 135 adet avans işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo: Avans Dosyaları

Açıklama	2016	2017	2018
Verilen Avans Sayısı	122	123	139
Mahsubu Yapılan Avans Sayısı	122	123	139
Mahsubu Yapılmayan Avans Sayısı	0	0	0

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Teminat İşlemleri: 2018 yılında geçici ve kesin nakit teminatlar, vergi teminatı ve teminat mektuplarına yönelik yapılan işlemler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo: 2018 Yılı Teminat İşlemleri

Hesabın Adı	Toplam	İade Edilen	Kalan Bakiye
Geçici Nakit Teminatlar	2.495.896	2.051.341	444.554
Kesin Nakit Teminatlar	2.540.708	1.460.192	1.080.516
Vergi Teminatları	703.997	12.148	691.849
Teminat Mektupları	42.734.167	26.788.991	15.945.176
Toplam	**48.474.768**	**30.312.672**	**18.162.095**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yapı Denetim Ödemeleri: 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanuna göre faaliyet gösteren Yapı Denetim Kuruluşlarına mevzuat gereği yapılacak olan ödemelere ilişkin 2018 yılı için toplam 105 adet muhasebe işlemi düzenlenmiştir. 17.08.2011 tarihli ve 28028 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 4708 sayılı Kanunda yapılan değişiklik ile sözleşmesi 17.08.2011 tarihli olan yapı denetim hizmet bedelleri belediyeler yerine il muhasebe birimlerinde açılan hesaplara yatırılmaktadır. Ancak devam eden sözleşme dosyaları halen belediyemizce takip edilmektedir.

Tablo: Yapı Denetim İşlem Sayısı ve Ödemeleri

Açıklama	2016	2017	2018
Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	320	43	105
Ödenen Hak Ediş Miktarı (TL)	1.407.328	213.776	986.914

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler: 2018 yılında 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yapılan ödemeler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo: 2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler

Açıklama	Adet	Emanet	Ödenen	Toplam
Çekişmesiz İpotek Bedeli	1	191,78	191,78	-
Protokol Ödemeleri	5	453.256	453.256	0
Toplam	**8**	**453.447**	**453.447**	**0**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Diğer Muhasebe İşlemleri: Belediyemize ait tüm Banka hesaplarının aylık olarak kontrolleri sağlanarak mutabakatları yapılmış ve hesaplar üzerindeki haciz, bloke kayıtları tespit edilerek bu hacizlerin kaldırılması ile ilgili işlemler aksatılmadan yerine getirilmiştir. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim sistemine ve Sayıştay Başkanlığının veri sistemine Belediyemize ait mali verilerin her ay girişi sağlanmıştır. Bütçe ödeneklerinin kullanımı ve bütçede yapılan değişikliklerle ilgili işlemlerin bütçe ve muhasebe mevzuatına uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. Aynı mevzuat gereği Kesin Hesap Cetvelleri de düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri: 2018 yılında Ön Mali Kontrol Birimince 61 adet açık ihale usulü, 1 adet 21/b, 19 adet 21/f pazarlık usulü olmak üzere toplam 81 adet ihale dosyasının sözleşme öncesi kontrolleri yapılmıştır. Sözleşme sonrası ilgili birimlerden gelen hakkediş dosyalarından 186 adet doğrudan temin, 473 adet diğer (Açık ihale, Pazarlık usulü) hakkediş dosyaları olmak üzere toplam 659 adet dosya incelemesi gerçekleştirilmiştir.

Maaş Hizmetleri: 2018 yılında Belediye Personel Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 31.247.000 TL olup Bütçe gideri toplamı 31.414.991 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gerçekleşme oranı %101'dir.

Tablo: Personel Giderleri

Ek. Sınıfl.		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri (B)	Bütçe Gerç. Oranı (B/A)
I	II			Eklenen (+)	Aktarma (-)			
01		Personel Giderleri	31.247.000	2.736.911	1.010.407	32.973.504	31.414.991	%101
01	1	Memurlar	15.493.000	909.000	304.907	16.097.093	15.445.513	%100
01	2	Sözleşmeli Personel	2.730.000	575.150	15.000	3.290.150	3.032.270	%111
01	3	İşçiler	12.009.000	1.224.261	665.500	12.567.761	11.942.563	%99
01	4	Geçici Personel	300.000	23.500	0	323.500	323.044	%108
01	5	Diğer Personel	715.000	5.000	25.000	695.000	671.601	%94

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2018 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 5.252.000 TL olup Bütçe gideri toplamı 4.920.834 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gerçekleşme oranı %94'dür.

Tablo: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe Gideri Toplamı (B)	Bütçe Gerç. Oranı % (B/A)
I	II					Eklenen (+)	Aktarma (-)			
02				SGK Devlet Primi Giderleri	5.252.000	195.100	59.100	5.388.000	4.920.834	%94
02	1			Memurlar	2.103.000	51.000	16.100	2.137.900	1.933.468	%92
02	2			Sözleşmeli Personel	482.000	87.000	4.000	565.000	501.688	%104
02	3			İşçiler	2.627.000	39.000	39.000	2.627.000	2.429.536	%92
02	5			Diğer Personel	40.000	18.100	0	58.100	56.141	%140

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gelir Tahakkuk, Takip ve Tahsilat İşlemleri: Belediyemizce vergi, resim, harçlar ile ilgili tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ilgili kanun hükümlerine göre yapılmıştır. Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçelere gerekli cevaplar yazılmıştır. Tüm mükelleflerimize borç ve alacak işlemleri ile ilgili SMS yolu ile bilgilendirme yapılmıştır. 2018 yılında 8.969 adet yeni sicil oluşturma işlemleri, 23.245 adet sicil bilgilerinin güncellenme işlemleri ile 90 adet sicil birleştirme işlemleri yapılmıştır. 129.938 adet tahakkuk işlemi, 32.089 adet eksilten tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere 2018 yılında alınmış olan bina beyanı işlem sayısı 24.770, arsa beyanı işlem sayısı 8.383, arazi beyanı işlem sayısı 16, ÇTV beyanı işlem sayısı 1092, ilan ve reklam vergisi beyanı işlem sayısı 4.916 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo: Tahakkuk İşlemleri

İşlem Türü	2016	2017	2018
Yeni Sicil	9.431	8.925	8.969
Sicil Bilgi Güncelleme	20.611	63.414	23.245
Sicil Birleştirme	58	117	90
Tahakkuk İşlemi	130.197	119.358	129.938
Eksilten Tahakkuk İşlemi	28.873	16.212	32.089
Yeni Bina Beyanı	23.778	22.476	24.770
Yeni Arsa Beyanı	8.544	7.791	8.383
Yeni Arazi Beyanı	61	44	16
Yeni ÇTV Beyanı	1.342	733	1.092
Yeni İlan Beyanı	3.080	2.643	4.916

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere 2018 yılı içerisinde toplamda 181.286.181 TL tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo: 2018 Yılı Gelir Kalemleri Tahakkuk İcmali

İşlem Türü	Tahakkuk Toplamı
Emlak	32.864.177
ÇTV	1.378.344
İlan ve Reklam Vergisi	1.072.655
Bina İnşaat Harcı	184.580
Diğer harçlar	6.541.540
Kira	3.303.970
Para Cezaları	3.197.661
Diğer Çeşitli Gelirler	132.743.796
Toplam	**181.286.181**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında ödeme emri düzenlenen işlem sayısı 7777 olup işlem karşılığı tutarı 4.384.701,53 TL'dir. Diğer taraftan 4530 haciz varakası işlemine karşılık gelen tutar 3.274.847,50 TL'dir. Haciz varakası işlemlerinde 2018 yılında düzenlenenler dışında diğer yıllar dahil edilmemiştir.

Tablo: 2018 Yılı Ödeme Emri ve Haciz Varakası İcmali

Açıklama	İşlem Sayısı	Tutar
Ödeme Emri Tebliğ Kişi Sayısı	7777	4.384.702
Haciz Varakası İşlemleri	4530	3.274.848

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yoklama İşlemleri: Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bağlı Kent Bilgi Sistemi (KBS) Birimince Çekmeköy İlçesi genelinde mahalle ve sokak bazında yapılan tespitler doğrultusunda SAYSİS Otomasyon Programında güncellenen listelere göre yoklama ve tespit işlemleri yürütülmektedir. Bu listelere göre 2018 yılında 1347 adet işyeri kontrol edilmiş olup bu işyerlerine ilişkin 1500 adet yoklama fişi düzenlenmiştir. Diğer taraftan ilçe sınırlarında bulunan mükelleflere tebligat memuru eliyle 4.447 adet vergi ihbarnamesi, ödeme emri ve dilekçelere istinaden cevabi yazılar elden tebliğ edilmiştir.

Taşınır Mal İşlemleri

Demirbaş işlemleri: Belediyemiz ve Harcama Birimlerinin yıl sonu 253, 254 ve 255 hesap kodlarında yer alan taşınırların sayımı sonucunda 30.730 adet dayanıklı taşınır kaydının olduğu tespit edilmiş olup 2018 yılı devir bakiyelerinde bu taşınırların toplam değeri ise 22.740.678,38 TL'dir.

Tüketim Malzemeleri: Belediyemiz ve Harcama Birimlerinin yıl sonu 150 hesap kodunda yer alan tüketim malzemelerin sayımı sonucunda 1.123.569,01 adet olduğu tespit edilmiş olup 2018 yılı devir bakiyelerinde toplam değeri ise 8.093.263,38 TL'dir.

Tablo: Taşınır Mal İşlemleri

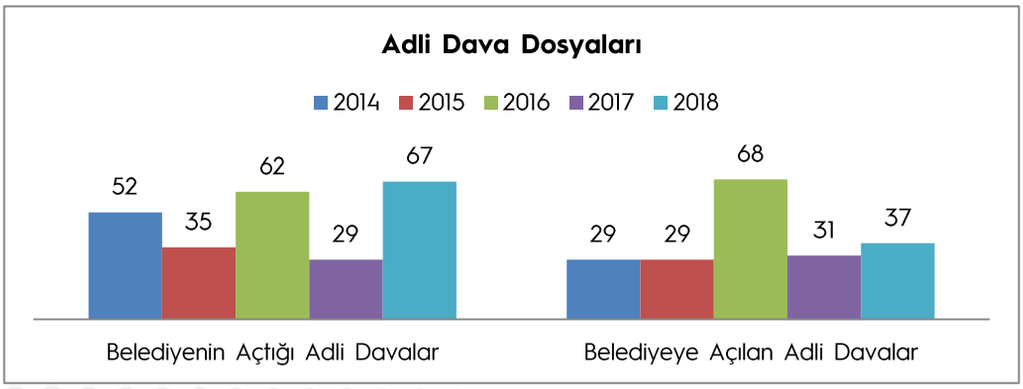
Taşınır Hesap Adı ve Kodu		Devreden		Giren		Çıkan		Kalan	
		Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar
150	Tüketim Malzemeleri	903.505	5.880.508	2.435.579	12.436.718	2.215.515	10.223.963	1.123.569	8.093.263
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	584	4.365.493	128	535.823	39	67.470	673	4.833.846
254	Taşıtlar	41	2.558.504	2	142.000,00	2	103.731	41	2.596.773
255	Demirbaşlar	30.810	13.371.763	3.807	4.067.537	4.601	2.129.241	30.016	15.310.059
TOPLAM		**934.940**	**26.176.268**	**2.439.516**	**17.182.078**	**2.220.157**	**12.524.404**	**1.154.299**	**30.833.942**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Hukuk İşleri Hizmetleri

Adli Dava Dosyaları: Adli mahkemelere Belediyemizce açılan dava sayısı; 2016 yılında 62 adet, 2017 yılında 29 adet, 2018 yılında ise 67 adet olmuştur. Belediyemize açılan dava sayısı ise 2016 yılında 68 adet, 2017 yılında 31 adet, 2018 yılında ise 37 adet olmuştur.

Belediyemizce açılan adli davalarda % 131'lik bir artış mevcut olup, bu artışın sebebi taşeronun kadrolaştırılması sürecinde, öngörülen şartları taşımayan personelin iş akdi feshi ile kıdem tazminatlarının ödenmesi ve ½ oranlarının taşeron şirketlerden tahsili amacıyla rücu davalarının açılmasıdır.



Aşağıdaki tabloda konularına göre adli dava dosyalarının dağılımı verilmiştir. En yüksek adli dava dosya sayısı alacak/işçi dosyasında bulunmaktadır. Anayasa Mahkemesinin hukuki el atma davalarında 5 yıllık süre şartını içeren düzenlemeyi iptali sonrası artış olmuştur.

Tablo: Konularına Göre Adli Dava Dosyaları

Konuları	2016		2017		2018	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İpotek Bedeli	5	4	-		8	8
İmar Kir/Mühür Fek	46	35	19	32	26	25
Kamulaştırmasız El Atma	9	7	5	8	14	13
Alacak/İşçi Dosyası	42	32	31	52	32	31
Diğer Davalar	28	22	5	8	24	23
Toplam	**130**	**100**	**60**	**100**	**104**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

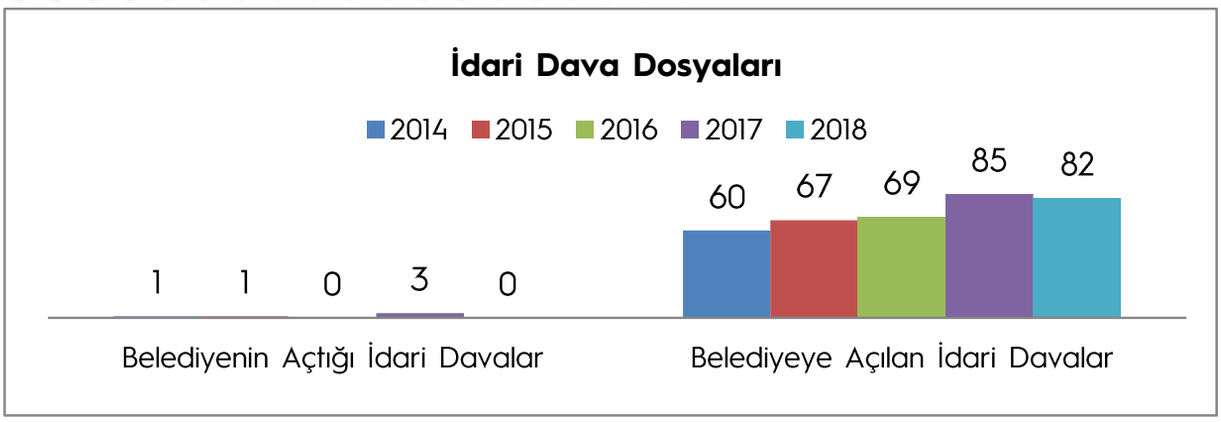
Aşağıdaki tabloda adli dava dosyalarının karar durumlarına göre dağılımı verilmiştir. Bir önceki yıla göre kısmi leyhte sonuçlanan davalarda artış, aleyhte sonuçlanan davalarda ise azalma olmuştur.

Tablo: Karar Durumlarına Göre Adli Dava Dosyaları

Kararlar	2016		2017		2018	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Leyhte	19	43	30	61	25	42
Kısmi Leyhte	8	18	3	6	20	33
Aleyhte	17	39	16	33	15	25
Toplam	**44**	**100**	**49**	**100**	**60**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdari Dava Dosyaları: 2018 yılında Belediyemiz aleyhine özel ve tüzel 3. kişilerce 82 adet idari dava açılmıştır. Belediyemizce 2018 yılında ise açılmış herhangi bir idari dava bulunmamaktadır.



İdari dava dosyaları konularına göre değerlendirildiğinde 2018 yılında imar 32-42. konulara yönelik 8 adet, imar planlarının iptaline yönelik 32 adet, idari işlemin iptaline yönelik 42 adet dosya olduğu görülmektedir.

Tablo: Konularına Göre İdari Dava Dosyaları

Konuları	2016		2017		2018	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İmar 32-42	30	43	19	22	8	10
İmar 18-Plan İptali	14	20	11	13	32	39
İdari İşlem İptali	25	36	58	65	42	51
Toplam	**69**	**100**	**88**	**100**	**82**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda idari dava dosyalarının karar durumlarına göre dağılımı verilmiştir. 82 adet idari dava dosyasından 62'si lehte, 10'u kısmi leyhte ve 10'u ise aleyhte sonuçlanmıştır.

Tablo: Karar Durumlarına Göre İdari Dava Dosyaları

Kararlar	2016		2017		2018	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Lehte	26	54	57	75	62	76
Kısmi Lehte	3	6	10	13	10	12
Alehte	19	40	9	12	10	12
Toplam	**48**	**100**	**76**	**100**	**82**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

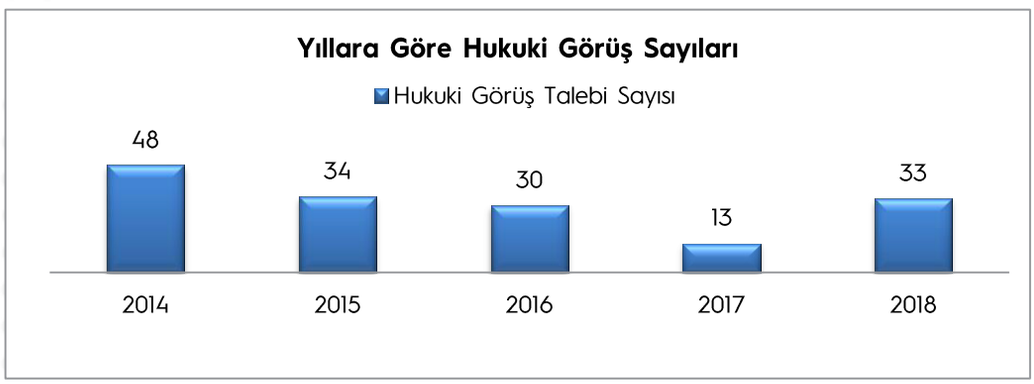
6325 Sayılı Arabuluculuk Kanunu Kapsamında Yapılan İşlemler: 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanununun 22. madde ve 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununun 15. madde hükümleri gereğince 2018 yılı içinde 20 adet arabuluculuk başvurusu yapılmış olup başvuran kişilerden 2'si ile anlaşma sağlanmış, 13'ü ile anlaşma sağlanamamıştır. 5 başvuruya ilişkin ise dava açılmıştır.

Tablo: Arabuluculuk Görüşmeleri Tablosu

Arabuluculuk Görüşmeleri	Anlaşma Sağlanan	Anlaşma Sağlanamayan	Dava Açılan	Toplam
2018	2	13	5	20

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuki Görüşler: Hukuk İşleri Müdürlüğünce Müdürlük Görev, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmelikleri Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre incelenir ve bu konuda görüş verilir, ayrıca Başkanlık veya Müdürlüklerin çözemedikleri tereddüte düştükleri sorunlara yönelik hukuki görüş verilir. Bu doğrultuda, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından 2018 yılında 33 hukuki görüş verilmiştir.



Aşağıdaki tabloda Müdürlüklerin Yönetmeliklerine ve uygulamada tereddüte düştükleri konulara ilişkin toplam görüş taleplerine ilişkin Müdürlük bazlı dağılım verilmiştir.

Tablo: Müdürlüklere Göre Hukuki Görüş Talepleri

Müdürlük Adı	2016	2017	2018
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	3	5
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	2	5
Zabıta Müdürlüğü	3	1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	-	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	2	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	1	1
İnsan Kay. ve Eğit. Müdürlüğü	3	1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	1	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	1	4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	1	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	1	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	2
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	2
Çekmeköy Kaymakamlığı	-	-	-
Toplam	**30**	**13**	**33**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Çalışmaları

Personel Durumu Değişiklikleri: 2018 yılında Belediyemizin mevcut personel sayısı 353 olup bu personellerden 217'si memur, 98'i işçi personel ve 38'i sözleşmeli personel olarak görev yapmıştır. Aşağıda 2018 yılında personel hareketliliklerine ilişkin verilere yer verilmiştir. Buna göre; 8 işçi personel emekliye sevk edilmiş, 5 memur naklen Belediyemize, 4 memur naklen diğer kurumlara ve 4 memur açıktan Belediyemize atanmıştır.

Tablo: Personel Hareketlilikleri

Değişiklik Durumu	Adet
İş Akdi Feshedilen İşçi	1
İstifa Eden İşçi Personel	-
Kamu Görevinden Çıkarılan İşçi Personel	-
Emekliye Sevk Edilen İşçi Personel	8
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan İşçi	-
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan İşçi	-
İstifa Eden Sözleşmeli Personel	1
Sözleşmesi Feshedilen Sözleşmeli Personel	1
Emekliye Sevk Edilen Memur Personel	3
Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur	4
Diğer Nedenlerle (İstifa, Vefat) Ayrılan Memur Personel	4
Kamu Görevinden Çıkarılan Memur	1
Naklen Kurumumuza Atanan Memur	5
Açıktan Atanan Memur	4
KPSS İle Ataması Yapılan Memur	-
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur	1
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan Memur	1

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurum İçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler: 2018 yılında açıktan atama ve kurum içi görevlendirme yoluyla 6 müdür kadrosuna asaleten atama yapılmış, 2 müdür kadrosuna ise görevlendirme yapılmıştır

Tablo: Personel Hareketlilikleri

Yer Değiştirme – Görevlendirilme Durumu	Adet
Yönetici Olarak Ataması Yapılan Personel Sayısı	--
Yönetici Olarak Görevlendirmesi Yapılan Personel Sayısı	--
Müdür Kadrosuna Ataması Yapılan Personel Sayısı	6
Müdür Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı	2
Şef Olarak Ataması Yapılan Personel Sayısı	--
Şef Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı	4
Kurum İçi Görevlendirilen Personel Sayısı	11

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Norm Kadro İşlemleri: Norm kadromuzun Sağlık Hizmetleri Sınıfında yer alan 9 adet boş kadro ile Genel İdari Hizmetler Sınıfının idari personel grubunda yer alan 7 kadronun bu sınıflardan düşülerek, toplamda 15 adet kadronun Teknik Hizmetler Sınıfına aktarılmasına ilişkin 30.01.2018 tarihli ve E.297 sayılı "Kadro Aktarımı" teklifimiz Belediye Meclisi'nin 08.02.2018 tarihli ve 2018/24 kararıyla onaylanmıştır.

Belediyemizde eğitmen kadrosunda ihtiyaç bulunması sebebiyle norm kadromuzun Genel İdari Hizmetler Sınıfının idari personel grubunda münhal bulunan 3 adet kadronun eğitmen kadro olarak ihdas edilmesine ilişkin 30.01.2018 tarihli ve E.296 sayılı "Boş Değişiklik Teklifi " Belediye Meclisi'nin 08.02.2018 tarihli ve 2018/23 kararıyla onaylanmıştır.

Geçici İşçi Statüsünde Çalıştırılan Personel İşlemleri: 5620 sayılı Kanun ile kamuda geçici işçi olarak çalışan ve Teknik Hizmetler görevi yapmasına rağmen sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyen 9 adet geçici işçinin 2018 yılında da çalıştırılmaya devam edilmesi için Belediye Meclisi'nin 04.01.2018 tarih ve 2018/3 sayılı kararı ile "Geçici İşçi Çalıştırma Vizesi" alınmıştır.

Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Personellerin İşlemleri: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce 01.01.2016 ile 31.12.2018 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan "İşletme Hizmeti Alım İşi" ihalesi yapılarak Müdürlüklerin ihtiyacı olan personellerin hizmet alımı yoluyla karşılanması sağlanmaktayken 24.12.2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı KHK ile 4734 sayılı Kanun ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında görev yapanlar ile iş hizmeti kapsamında olan ancak personel giderinin %70'in üzerinde olduğu ihaleler kapsamında yükleniciler tarafından 04.12.2017 tarihi itibarıyla çalıştırılmakta olanların belediye şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine karar verilmiştir.

Belediyemizde hizmet alım ihalesi kapsamında 04.12.2017 tarihin itibariyle çalıştırılmakta olan 800 personelden 759 adedi söz konusu Kanun kapsamında başvuru yapmış olup, KHK'nın Uygulama Tebliği olan ve 01.01.2018 tarihli ve 30288 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "....375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24'üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar" da belirtilen şartları taşıyan ve Sınav Kurulu tarafından yapılan sözlü ve uygulamalı sınavda başarılı olan 718 personel Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş. bünyesinde işçi statüsüne geçirilmiştir.

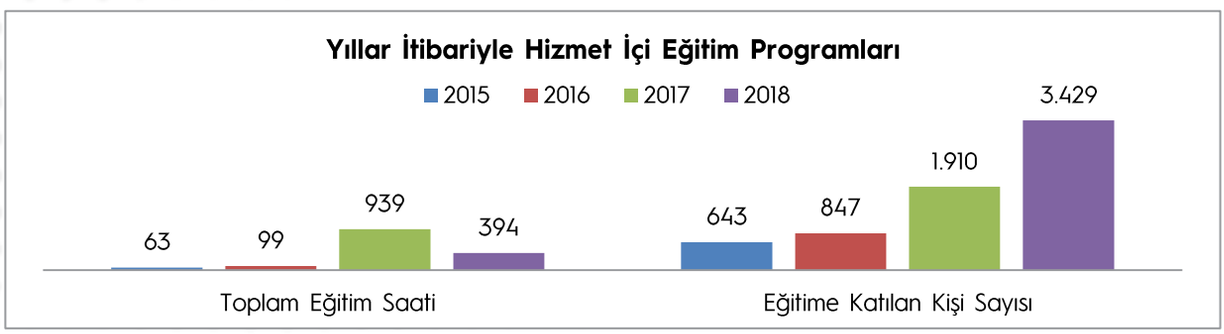
Belediyemiz şirketi bünyesinde işçi statüsünde görev yapan tüm personellerin her türlü izin işlemleri, mesai devam takip işlemleri, personel kimlik kartı işlemleri ile özlük dosyalarının muhafazası İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmekte olup İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş. ile yapılan sözleşme kapsamında görev yapan 385 işçi personelin yukarıda sayılan işlerin yanı sıra işe giriş, emeklilik, kıdem tazminatı, iş akdi feshi ve puantaj işlemleri de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce tarafından yapılmaktadır.

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler üzerine İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından "Eğitim İhtiyaç Analizi" yapılarak 2018 yılı eğitim konuları belirlenmiştir. Hizmet İçi Eğitim kapsamında; Entegre Yönetim Sistemi, bilişim, mevzuat, sertifikalı ilk yardım, çevre, mesleki iş sağlığı ve güvenliği başlıklarında Belediye personeline eğitim verilmiştir. Aşağıdaki tabloda; bu ve diğer Kurumların düzenlemiş olduğu eğitimlere ilişkin eğitim sayısı, eğitim saati ve katılımcı sayısı verilerine yer verilmiştir.

Tablo: Kurum İçi Eğitim Sayısı

SN	Konu	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Katılımcı Sayısı
1	Entegre Yönetim Sistemi Eğitimi	9	157	1.392
2	Bilişim Eğitimi	3	74	814
3	Mevzuat Eğitimi	5	10	144
4	Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi	2	24	111
5	Çevre Eğitimi	2	4	24
6	Mesleki Eğitim	1	40	180
7	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	18	85	764
Toplam		**40**	**394**	**3.429**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

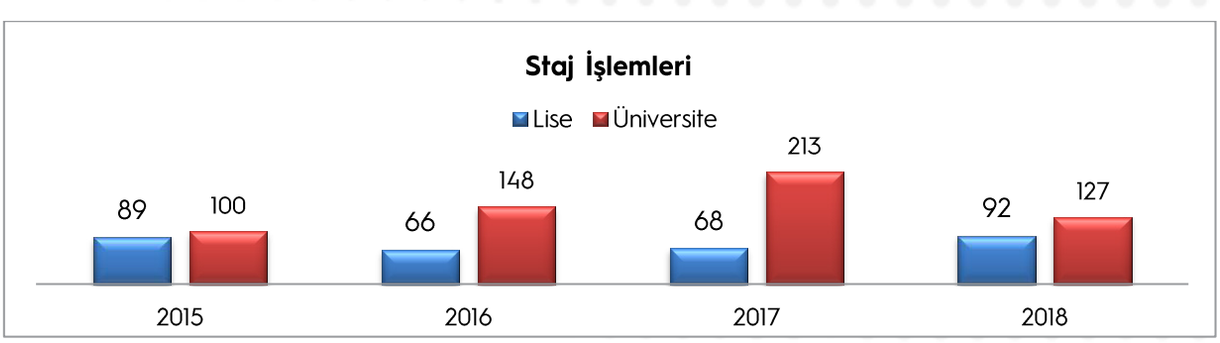


Tablo: Diğer Kurumlarıca Düzenlenen Eğitim Sayısı

Sıra No	Konu	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Katılımcı Sayısı
1	Mevzuat Eğitimi	5	120	8
2	Çevre Eğitimi	2	90	5
3	Mesleki Eğitim	1	36	2
Toplam		**8**	**246**	**15**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Staj İşlemleri: 3308 sayılı Kanun gereğince Belediyemizde staj yapmak isteyen öğrencilerle ilgili başvurular İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce değerlendirmeye alınmış olup, aşağıda yıllar itibarıyla stajyer verilerine yer verilmiştir. Buna göre, 2018 yılında 92 lise öğrencisi, 127 üniversite öğrencisi stajyer olarak görev yapmıştır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları: Belediyemizde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi kurulmuş olup Birim bünyesinde A sınıfı İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi görevlendirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu 31.12.2018 tarihli ve 918 sayılı Başkanlık Oluruyla revize edilmiştir. İSG Kurulumuz tarafından 2018 yılında 6 adet toplantı gerçekleştirmiş, 102 adet karar alınmış ve uygulanmıştır. Müdürlükler bazında İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Sorumluları belirlenerek görev tanımları tebliğ edilmiş, 2018 yılında konuyla ilgili eğitimler verilerek uygulama toplantıları düzenlenmiştir.





Belediyemizde görev yapan işçi ve sözleşmeli personellere; Belediyemizin İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından 2018 yılında toplam 109 işçi ve 38 sözleşmeli personele İSG genel, sağlık ve teknik konularında eğitim verilmiştir. Bu personellerin eğitim sonunda değerlendirmeleri yapılarak sertifikaları düzenlenmiş ve personel özlük dosyalarına eklenmiştir. Ayrıca, 2018-2019 eğitim yılında staj yapan 88 lise öğrencisine ve Belediyemiz ile Türkiye İş Kurumu Ümraniye Hizmet Merkezi arasında imzalanan protokolle TYP (Toplum Yararına Çalışma Programı) kapsamında çalışan 247 İş-Kur personeline İSG genel, sağlık ve teknik konularında eğitim verilmiştir.

2018 yılında Belediyemize ait hizmet binaları, kültür tesisleri ile kademe binaları olmak üzere toplam 52 adet saha denetimi yapılmış olup, denetimlerde 45 adet uygunsuzluk tespit edilmiş, Müdürlüklere bildirilen uygunsuzluklardan 12 adedi bu Müdürlüklerce giderilmiştir.

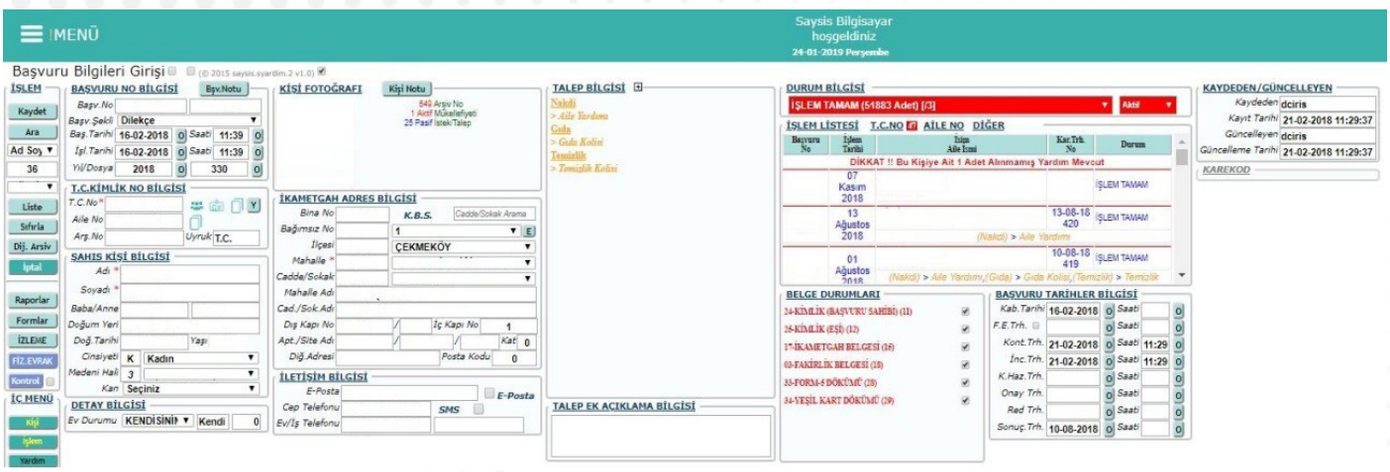
Belediyemiz OHSAS-18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri sertifikasına sahiptir. 2018 yılında politika, prosedür, talimatlar, planlar, formlar, görev tanımları, listeler gözden geçirilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır. Aralık ayında yapılan dış denetimde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemine ilişkin uygunsuzluk bulunmamıştır.

16.04.2018 tarihinde Haberli Alarm Tahliye Tatbikatı, 28.05.2018 tarihinde ise Habersiz Alarm Tahliye Tatbikatı yapılmıştır. 2018 Mayıs ayında 102 işçi personelimize sağlık taraması mobil hizmet satın alınarak yaptırılmış tetkik sonuçları işyeri hekimi tarafından değerlendirilmiştir. 2018 Temmuz ayında 734 Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş. çalışanın tetkikleri yapılmış değerlendirme sonucunda çalışabilir formları düzenlenmiştir.

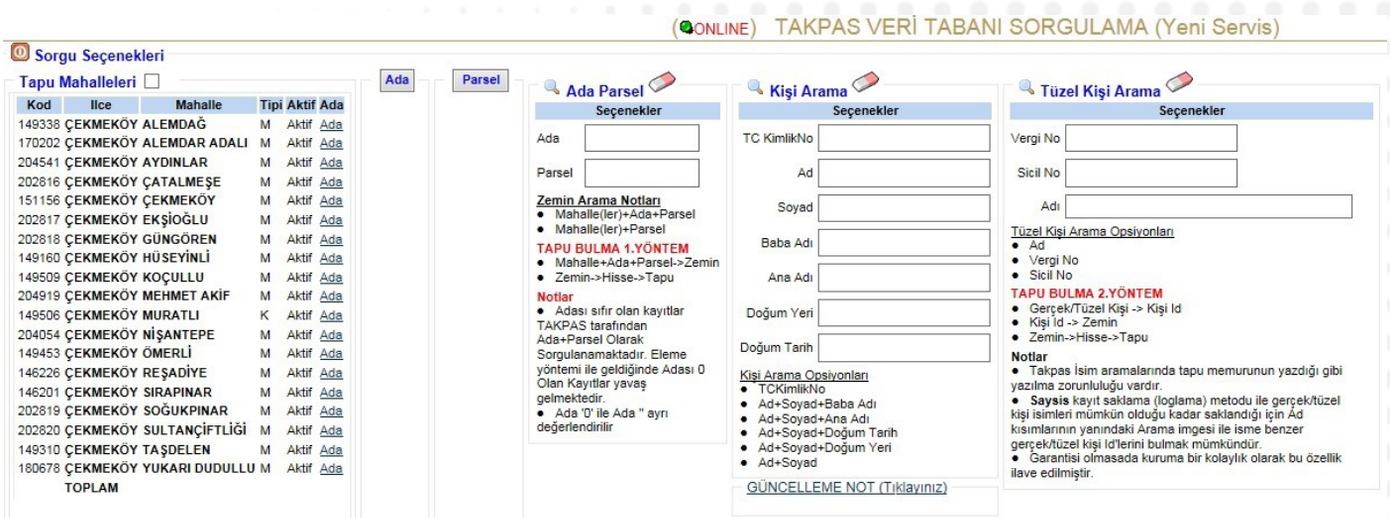
Bilgi İşlem Hizmetleri

Belediye Otomasyon Sistemi: Belediyemizde SAYSİS Belediye Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden Belediyemizin kanuni ve idari olarak yürüttüğü tüm işlemler takip edilmekte ve veriler ortak bir veri tabanında tutulmaktadır. 2018 yılında mevcut sistem üzerine yeni yazılım geliştirmeleri ve güncellemeleri yapılmış, yeni entegrasyonlar gerçekleştirilmiş, sistemin bakımları yapılarak kesintisiz hizmet vermesi sağlanmıştır.

Sosyal Doku Modülü: Belediyemizin sunduğu başta sosyal yardımlar olmak üzere, tüm sosyal hizmetlerin takibini ve yönetimini sağlayan Sosyal Doku Modülü geliştirilmiş olup testleri devam etmektedir. Modül ile sosyal yardım sürecinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın, ihtiyaç başvuru kayıtlarının alınması, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi ve saha tespit ve inceleme yapılması sonucunda Yardım Değerlendirme Kuruluna sunulması, kurul kararlarının sisteme girilmesi ve dağıtım listelerinin ve raporlarının hazır hale getirilmesi sağlanmaktadır. Yazılım ile Sosyal Yardım Projelerinin takibi ve yönetimi çok daha etkin ve kapsamlı şekilde yapılabilmekte, sürecin tüm adımları takip edilebilmektedir.



TAKPAS Entegrasyonu: TAKPAS (Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi) entegrasyonu ile Belediyemiz sınırları içerisindeki tapu bilgileri ile mükellef beyanlarının analiz edilmesi sonucunda emlak vergisi ve adres beyanlarının doğruluğunun analiz edilerek doğru değerlendirmeler yapmaya yardımcı olan bir sistem kurulmuştur. Sistem sayesinde mükellefler Türkiye'nin diğer il ve ilçelerindeki tapu bilgilerine de ulaşılabilmektedir. Bu sayede emlak vergilerinde artış ve adres bilgilerinde doğruluğun artması sonucu gereksiz işgücü ve zaman kayıplarının önüne geçilerek ekonomik kazanç sağlanmıştır.



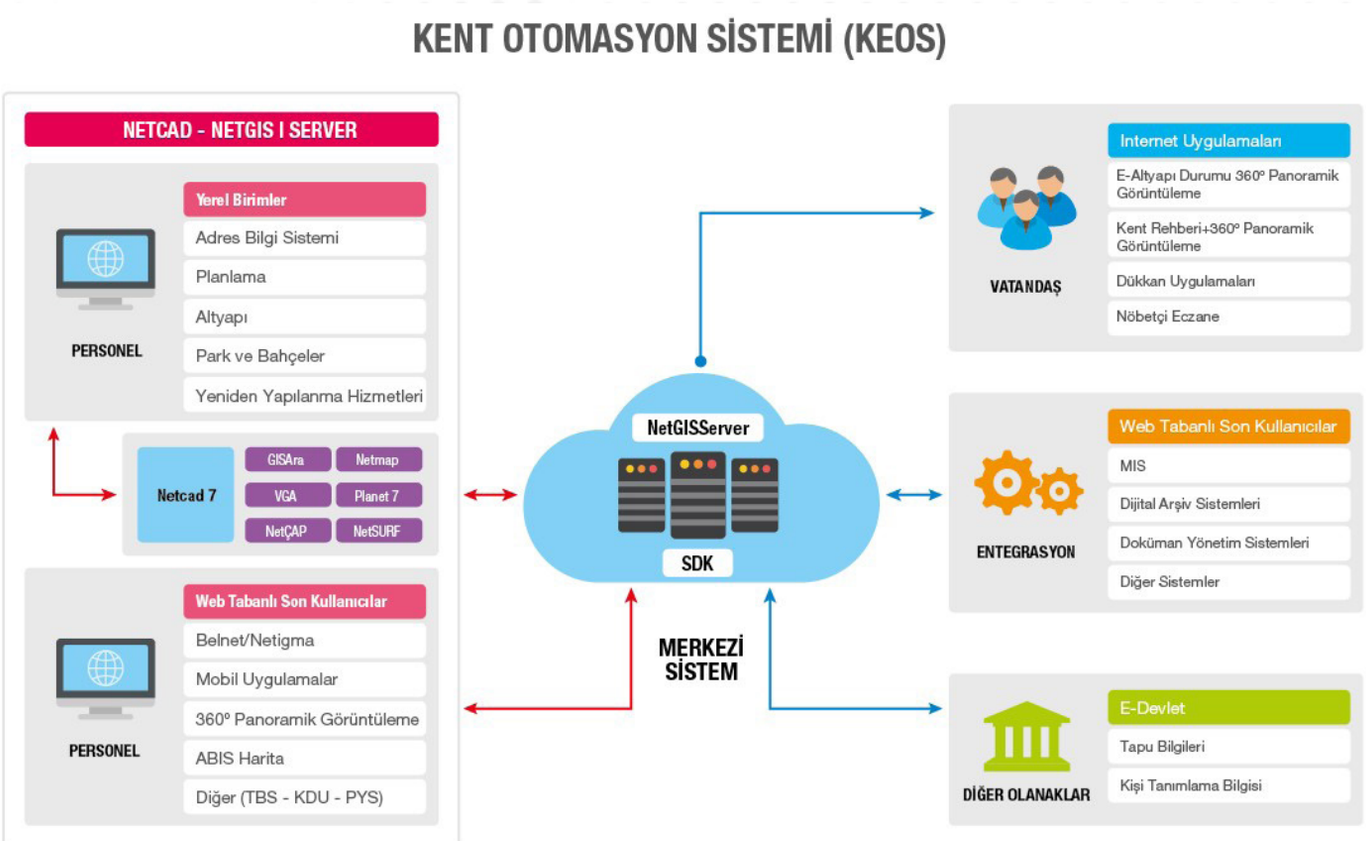
Hizmet Maaş Takip Modülü: 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile sürekli işçi kadrosuna geçirilen taşeron personelin puantajlarının düzenlendiği ve maaşlarının takip edildiği modül Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilerek uygulamaya alınmıştır.

Modülde her ayın ilk mesai gününde yetkili birimlerin sorumlu personelleri tarafından önceki puantaj dönemi için veri girişi yapılarak puantajlar düzenlenmektedir. Daha sonra Belediyemizin Şirketi tarafından da kontrol edilerek maaşları belirlenmekte ve hak edişler buna göre düzenlenmektedir. Modül aracılığı ile personellerin geldiği gün, gelmediği gün, izinli, istirahatli vs. gibi durumların güncel raporları alınabilmekte ve yapılan otomatik hesaplamalar ile maaş bilgileri hazır duruma getirilmektedir. Personelin tüm ödenen, ödenmeyen kesilen kesilmeyen ücretleri, vergi, kümülatif vergilerini içeren raporlar her ay bağlı oldukları Müdürlüklere gönderilmektedir.

Harita ve GIS Yazılım Sistemi: Belediyemizdeki teknik Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme, Yol/Kanal/Baraj Projelendirme, Veri Güncelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca, aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılarak girilen verilere erişimi sağlayan, Belediye Otomasyon Sistemi ile entegre çalışan web tabanlı BELNET uygulaması kullanılmaktadır.

2018 yılında NETCAD Tapu ve Analist Masaüstü Uygulama Modülleri alınarak kullanıma sunulmuştur. Bu modüller ile Plan ve Proje Müdürlüğü detaylı analiz çalışmaları yapabilmekte ve tapu verilerine ulaşarak çalışmalarında kullanmaktadır.

2018 yılında NETCAD yazılımının periyodik bakımları yapılmış, ayda iki kez firma tarafından yerinde destek hizmeti verilmiş, kullanıcılara gerekli eğitimler verilmiş, çıkan arızalara kısa zamanda müdahale edilerek giderilmiştir.

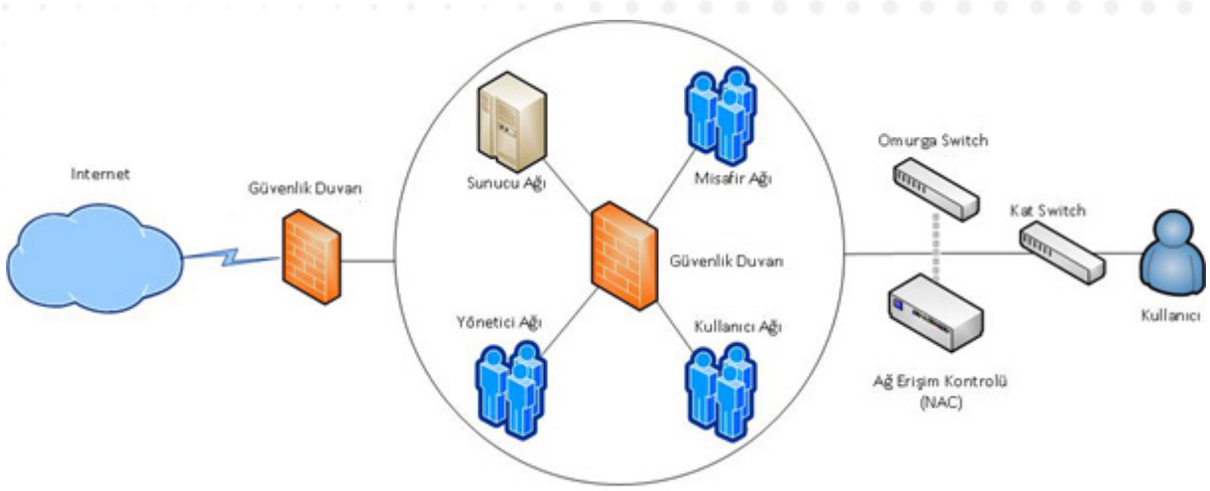


Donanımın Artırılması ve Yenilenmesi: 2018 yılında Müdürlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duydukları donanımlar tespit edilmiş ve gerekli malzemelerin alımı yapılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir

Donanım Bakımı ve Onarımı: Belediyemizdeki bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.

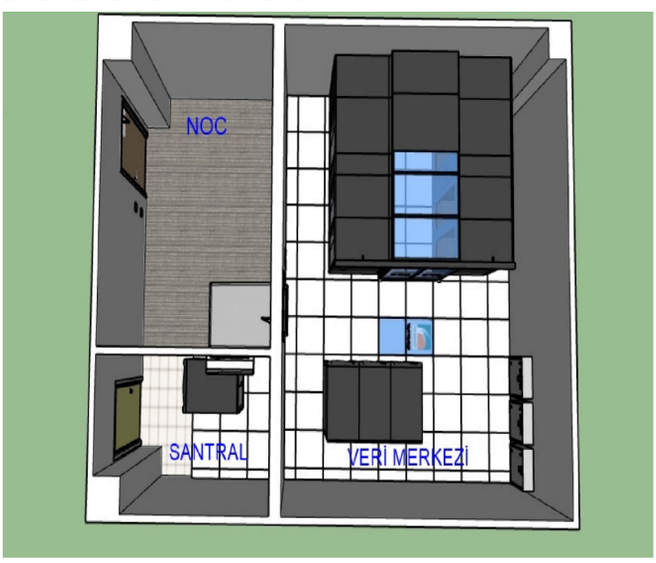
Veri Yedekleme ve Sanallaştırma Çalışmaları: Belediyemizde kullanılan kritik sunucuların, yazılımların, veri tabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapılmaktadır. İş sürekliliği gereği sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden geri dönmek mümkün olmaktadır. Sistemlerin güvenliği ve kararlılığı açısından veri depolama sistemlerinin genişletilmesi yapılmıştır. Belediyemizde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanımı artırılmış yeni kurulan yazılımlar ve yedekleri için sanal sunucular oluşturulmuştur. Toplam 3 adet sanallaştırma sunucusu ile 99 adet sanal sunucu yönetilmektedir. Sanal sunucuların yedekleri de Felaket Kurtarma Merkezindeki 3 adet sanallaştırma sunucularında yine sanal olarak tutulmaktadır. Ayrıca kurulan Felaket Kurtarma Merkezinde tüm sunucuların yedekleri tutularak, tüm veriler yedeklenmektedir.

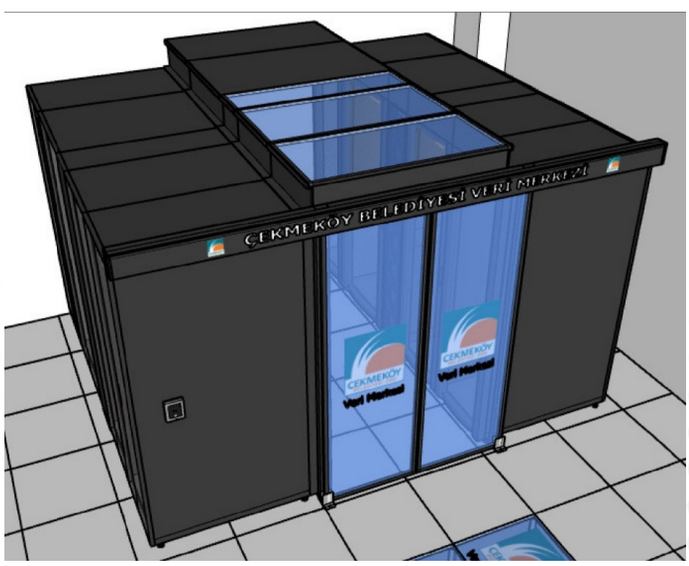
Belediye Siber Güvenlik ve Network Altyapısı Çalışmaları: Belediyemizin bilişim güvenliğinin artırılması amacıyla, mail, sunucu, kullanıcı ve network güvenliğini sağlamak üzere alınan yazılım ve donanımların güncellemeleri, bakımları ve kontrolleri düzenli olarak yapılarak kesintisiz çalışmaları ve güvenlik risklerinin minimuma indirilmesi sağlanmıştır. Belediyemizin network altyapısının düzenli bakım ve kontrolleri yapılarak, çıkan problemler kısa sürede giderilmiştir. Network yapımızda toplam 44 sanal ağ (VLAN) oluşturularak network hızı artırılmış ve merkezi yönetim sağlanmıştır. Sanal ağlar arasında trafiği yetkilendirmek ve yönetmek için lokal firewall kullanılmaktadır. Ayrıca web trafiği ve güvenliğini sağlamak için farklı bir güvenlik duvarı kullanılmaktadır. Merkezi topoloji aşağıdaki gibidir;



Artan personel ve dolayısıyla internet kullanımı nedeniyle, Merkez Binamızın internet hızı 250 Mbps'ye çıkarılmıştır. Ayrıca, bazı hizmet binalarımızın, Merkez Binamıza VPN bağlantı hızları artırılmıştır. Belediyemizin Merkez Sistem Odası sunucuları, tüm felaket kurtarma senaryoları gözden geçirilerek kurulması çalışmaları tamamlanan Felaket Kurtarma Merkezine günlük, haftalık ve aylık olarak yedeklenmesi sağlanarak sunucuların güvenliği arttırılmıştır. Böylece Merkez Sistem Odasındaki sunucuların arızalanması durumunda mevcut sistemlerimiz Felaket Kurtarma Merkezinden çalışarak iş sürekliliği sağlanmaktadır. Ayrıca tüm sistem odalarımız yenilenmiş ve standartlara uygun hale getirilmiştir.

Mevcut sistem odaları yenileme projesi ile sistem odalarımız gerekli standartlara kavuşmuştur. Proje kapsamında; yangına dayanımlı özel alçıpan duvar, no fire boya uygulaması, yangın kapısı, yükseltilmiş Döşeme Sistemi, Yangın Korunum Sistemi, FM200 Söndürme Sistemi, Yangın Algılama Sistemi, UPS Sistemi, elektrik altyapısı, TİER III'e uyumlu enerji altyapısı, Led Aydınlatma Sistemi, Kontrollü Giriş Sistemi, Yapısal Kablolama Sistemi, form 2b panoları, ortam izleme çözümleri vb işler yapılmıştır.





Yazılım ve Donanım Teknik Hizmetleri: Belediyemizde bulunan Müdürlüklere, Bilgi Evlerine ve Kültür Merkezlerine yazılım ve donanım problemlerinde kısa sürede teknik destek verilerek çalışmaların aksamaması sağlanmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğüne yazılım ve donanım teknik destek talepleri Yardım Masası Yazılımımızdaki İstek Modülü üzerinden yapılabilmektedir. Böylece talepler kayıt altına alınarak yapılan işler takip edilebilmektedir. 2018 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğüne yazılım ve donanımlar ile ilgili 1.739 adet teknik destek talebi gelmiş, bunların 1.670 adedi yılı içerisinde karşılanmış, 60'ı ise 2019 yılına kalmıştır.

Tablo: Birimlerden Gelen Arıza-Şikâyet-İstek Talep Sayıları

Açıklama	2016	2017	2018
Olumlu Sonuçlanan Talep Sayısı	2.649	2.178	1.670
İşlemde Olan Talep Sayısı	26	37	60
Toplam Talep Sayısı	2.675	2.215	1.739
Taleplerin Karşılanma Oranı	%99	%98	%96

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Domain Sistemi Çalışmaları: Belediyemizde domain sistemi aktif şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. Merkez ve hizmet binalarımızdaki tüm kullanıcılar domain sistemine alınmış ve gerekli yetkilendirmeler yapılarak sistem güvenliği sağlanmıştır. Domain kullanıcılarının şifrelerini periyodik olarak değiştirmeleri ve güvenli şifre kullanmaları sağlanmıştır. Ayrıca, bilgisayarlarına izinsiz program yüklemeleri ve sistem ayarlarını değiştirmeleri engellenmiştir. Domain kullanıcı adları ve şifreleri birçok programla entegre olarak kullanılmakta ve bu sayede merkezi yönetim sağlanmaktadır.

Yazılım Lisanslama ve Güncelleme Çalışmaları: 2018 yılında Belediyemizde kullanılan yazılımların güncellemeleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni lisans alımları yapılmıştır. Mevcut NETCAD Haritacılık/ GIS, SAYSİS Belediye Otomasyon Sistemi, AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet, Sinerji Mevzuat yazılımlarının güncellemeleri ve geliştirmeleri yapılmıştır. 2018 yılı içinde Müdürlüklerin talep ettiği ARCGIS Coğrafi Bilgi Sistemi sunucu, masaüstü ve web uygulamaları yazılım lisansları alımı yapılmıştır. Yazılım lisansı süresi biten, firewall, kullanıcı, sunucu, mail ve ağ güvenlik yazılımlarının lisansları güncellenerek güvenlik altyapımızın güncel saldırılara ve açıklara karşı koruma altına alınması sağlanmıştır.

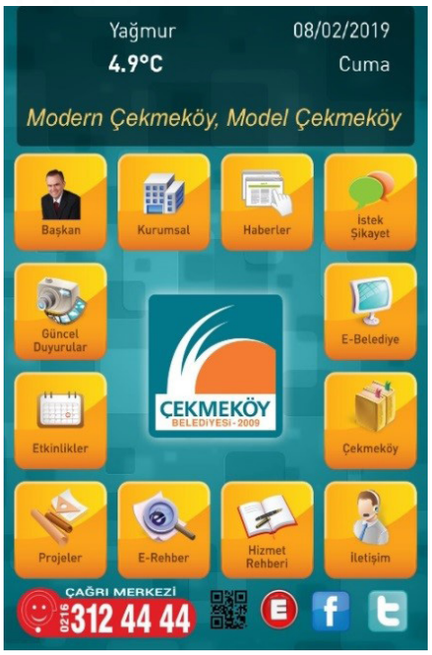
Elektronik Posta Sistemi Çalışmaları: Belediyemizde tüm birimlerin ve büro personelinin kurumsal e-posta (...@cekmekoy.bel.tr) hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. Elektronik posta güvenliği için e-posta güvenlik gateway yazılımı kullanılmakta ve sistem güvenliği garanti altına alınmaktadır. E-posta sistemiyle alakalı sunucu yönetimi, e-posta hesaplarının kontrolü, açılması, kapatılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Çalışmaları: Belediyemiz ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri sertifikasına sahiptir. 2018 yılı Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

- Sunucu ve veri depolama sistemleri yenilenerek sanal sunucu mimarisine geçilmiştir.
- Veri Merkezimiz ve Sistem Odalarımız yenilenerek fiziksel şartları iyileştirilmiş, klima, UPS ve elektrik altyapısı yedekli hale getirilmiş, olağanüstü durumlara karşı tedbirler alınmıştır.
- Veri Merkezi ve Sistem Odalarımıza parmak izli geçiş sistemi kurulmuştur.
- Felaket Kurtarma Merkezi kurularak tüm sistem ve verilerin farklı bir lokasyonda düzenli olarak yedeklenmesi sağlanmıştır.
- Düzenli zafiyet taramaları ile sistemler denetlenerek, zafiyetler tespit edilip giderilmiştir.
- Güvenlik yazılım ve donanımları alınarak zararlı yazılım ve siber saldırıların engellenmesine yönelik sistemler kurulmuştur.
- Personelimize bilgi güvenliği farkındalık eğitimleri verilerek güvenlik bilinci artırılmıştır.
- Bilgi güvenliğine yönelik afiş ve ekran koruyucular hazırlanarak duyurulması sağlanmıştır.
- Güvenli kablolu ve kablosuz ağ kurularak, ağ güvenliği artırılmıştır.
- Kritik donanımlar ve İnternet yedekli hale getirilerek kesintisiz erişim sağlanmıştır.

PARDUS Göç Projesi: PARDUS, TÜBİTAK tarafından geliştirilen ve kamu kurumları tarafından kullanılan milli bir işletim sistemidir. Belediyemiz tarafından 2017 yılında milli işletim sistemine geçmek ve lisans maliyetlerini azaltarak tasarruf etmek amacıyla PARDUS'a Göç Projesine başlanılmıştır. Proje kapsamında; yazılım ve donanımların uyumluluk analizi, Belediye Otomasyon Sistemi PARDUS'a uyum çalışmaları, PARDUS'a göç edebilecek kullanıcıların tespiti, yönetim sunucularının kurulumu ve altyapı çalışmaları, 250 personelimize PARDUS ve Libre Office eğitimi, pilot kurulumlar ve test çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Belediye Mobil Vatandaş Uygulaması: Mobil vatandaş uygulamasında 2018 yılında güncelleme yapılmamıştır. İçerik olarak düzenlemeler yapılmış, çıkan arıza ve problemler giderilerek vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet verilmesi sağlanmıştır. Mobil Vatandaş Uygulaması ile vatandaşlarımız Belediyemiz ile ilgili haberlere, duyurulara, etkinliklere, projelere, videolara, meclis kararlarına, ihalelere ulaşabilmekte, istek ve şikâyetlerini iletebilmekte, vergi borcu sorgulama ve ödeme yapabilmekte, imar durumu sorgulayabilmekte, nöbetçi eczaneleri görüntüleyebilmekte, Çekmeköy hakkında detaylı bilgi alabilmektedir. Ayrıca, vatandaşlarımız Hizmet Rehberi Modülü ile almak istedikleri hizmete ilişkin yapılması gerekenleri ve gerekli belgeleri öğrenmekte ve E-Rehber Modülü ile Çekmeköy' deki önemli yerlerin konum ve iletişim bilgilerine ulaşabilmektedir.



Web Sitesi Güncelleme ve İnteraktif Belediyecilik Çalışmaları: Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. 2018 yılında Belediyemize ait web sitelerinin (www.cekmekoy.bel.tr, www.cekmekoycocuk.com, www.cekmekoykentkonseyi.org, tasarım, bakım, güncelleme ve geliştirme çalışmaları yapılmıştır. Belediyemizin resmi web sitesine (www.cekmekoy.bel.tr) yeni modüller ilave edilmiş ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır.

Web sitemizde; fotoğraf albümü bölümünün yapısı değiştirilerek bir bölümde eklenen resmin başka bölümlerde de gösterilmesi sağlanmış, ana sayfaya fotoğraf albümü bölümü eklenmiş, online hizmetlere ve projeler bölümüne Proje Haritası Modülü eklenmiş, hizmetler bölümünün altına Müdürlükler Ücret Tarifeleri bölümü eklenerek vatandaşımızın tarifeleri toplu olarak bir yerden görmesi sağlanmış, son güncelleme tarihi siteye eklenmiş, stajyer sözleşmesi dijital ortamda hazırlanarak sözleşmeyi kabul edenlerin listesi veri tabanında toplanmış, Seri Nokta başvuru formu tasarım ve kod yapısı güncellenmiş, sosyal medya ve online hizmetler ikonları değiştirilmiş, web sitesinin genelinde bulunan fazla ve gereksiz kodlar temizlenmiş, İngilizce web sitesi bölümü yeniden düzenlenmiş ve İngilizce site genelinde Türkçe olan bölümlerin İngilizce olması için çalışmalar yapılmıştır.

Tablo: Web Sitemiz 2018 Yılı İçerik Güncelleme Çalışmaları

İçerik Türü	Eklenen İçerik Sayısı
Haber	256
Duyuru Banneri	96
Etkinlik	294
Video	110
Fotoğraf Albümü	112
İhale İlanı	57

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PDKS Personel Devam Kontrol Sistemi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) Sisteminin yönetimi, bakımı ve çıkan arızalara müdahale edilip giderilerek faal halde kalması sağlanmaktadır. PDKS Sistemi ile Belediye Otomasyon Sistemi arasında yapılan entegrasyon sayesinde personelin tüm giriş-çıkışları ve fazla mesaileri SAYSİS üzerinden raporlanabilmektedir. Böylece tüm Müdürlükler kendi personelini Sistem üzerinden kolaylıkla takip edebilmektedir.

X-RAY Güvenlik Cihazları Bakım Çalışmaları: Belediye hizmet binalarında kullanılan X-RAY bagaj kontrol cihazları ve metal kapı dedektörlerinin bakımları yapılarak kesintisiz çalışmaları sağlanmıştır. Ayrıca Sultançiftliği Ek Hizmet Binası, Nikah Sarayı ve Necati Alkan Spor Tesislerinin güvenliğini artırmak için 3'er adet kapı tipi ve el tipi metal dedektörü alımları ve kurulumları gerçekleştirilmiştir.

Tablo: X-RAY Güvenlik Cihazları Bakım Çalışmaları

Güvenlik Cihazı	2016	2017	2018
X-Ray Çanta Kontrol Cihazı	7	7	7
Kapı Tipi Metal Dedektörü	15	15	15
El Tipi Metal Dedektörü	18	17	11

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Güvenlik Kamera Sistemi Çalışmaları: Belediye hizmet binalarımızda bulunan IP ve Analog güvenlik kamera sistemlerinin bakımları yapılmış, çıkan arızalara müdahale edilerek giderilmesi ve kesintisiz bir şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır. 2018 yılında yeni açılan hizmet binalarımız, şantiyelerimiz, yoğun kullanılan büyük ölçekli parklarımız, mesire yerlerimiz vb. yerlere ihtiyaç duyulan IP ve AHD yüksek çözünürlüklü güvenlik kamera sistemleri alım ve kurulumları yapılmıştır. Böylece hizmet sunduğumuz tüm yerlerin güvenlik kamera sistemleri ile güvenliği artırılmıştır.

Telsiz Sistemleri Yenileme ve Bakım Çalışmaları: Kesintisiz iletişim altyapısını sağlamak amacıyla en son telsiz teknolojisi olan DMR Dijital Telsiz Sistemi kurulmuştur. Belediyemizde başta zabıta, güvenlik ve saha personelleri olmak üzere ihtiyaç duyulan tüm ekiplere vermiş olduğumuz dijital telsizler ile birlikte ekiplerin özellikle acil durumlarda çok hızlı bir şekilde duruma müdahale etmeleri sağlanmıştır. Merkez Binamızda bulunan telsiz yönlendirme ve dinleme servisi sayesinde tüm noktalara erişilebilmektedir. İlçemizin en yüksek tepelerinden birine kurmuş olduğumuz telsiz vericisi ve role sistemi ile kesintisiz bir şekilde şehir içi ve yakın ilçelerimize kadar uzanan dijital iletişimi aktif hale getirilmiştir. Müdürlüklerimizde 125 adet dijital telsiz binalarda ve sahada kullanılmaktadır. Ayrıca 45 adet analog telsiz güvenlik personelleri tarafından yakın haberleşmede kullanılmaktadır. 2018 yılında 12 adet ekranlı, 67 adet ekransız el telsizi ve 1 adet sabit telsiz olmak üzere toplamda 80 adet dijital telsiz alınarak kurulumları yapılmış ve ilgili Müdürlüklere teslim edilmiştir.

UPS Cihazları Bakım Onarım Çalışmaları: Belediyemizin hizmet binalarında kullanılan UPS cihazlarının bakımları yapılarak, arızalarına müdahale edilmiş ve onarımları yapılmıştır. Mehmet Akif Kültür Merkezinde artan kullanım nedeniyle yetersiz kalan UPS yerine 30 KVA UPS alınarak kurulumları yapılmıştır.

Birim İstek: Müdürlüklerden Yardım Masası Programı üzerinden ve EBYS üzerinden resmi yazılar ile gelen yazılım değişiklik, yetki, yazılım problemi ve eğitim talepleri aşağıda belirtilen şekilde karşılanmıştır.

Tablo: Saysis'le İlgili Gelen Bildirim ve Karşılanma Sayıları

Açıklama	Yapılan	Bekleyen
Yazılım Talep Adeti	92	7
Yetki Talep Adeti	5	0
Yazılım Problem Adeti	47	1
Toplam	**144**	**8**

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kent Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi: Kent Bilgi Sistemi veri güncelleme çalışmalarına 2018 yılında da devam edilmiştir. 2018 yılında Aydınlar Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Soğukpınar Mahallesi, Güngören Mahallesi, Sultançiftliği Mahallesi, Taşdelen Mahallesi, Ekşioğlu Mahallesi ve Ömerli Mahallesi'nin Sokak, Site, Yapı/ Kapı ve Bağımsız Birim bilgileri toplanıp resimleri çekilerek, tablet PC'ler ile 3G internet bağlantısı üzerinden online Mobil KBS yazılımı kullanılarak otomasyon veri tabanına kaydedilmiştir. Ayrıca bu verilerin UAVT verileriyle eşleştirilmesi gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar sonucunda vergi kaçaklarının, ruhsatsız işyerlerinin, gecekonduların ve imara aykırı yapılaşmaların tespiti, önlenmesi ve Kent Rehberi vb. uygulamalara güncel altlık oluşturulması sağlanmıştır.

Tablo: Kent Bilgi Sistemi Verileri Güncelleme Sayıları

S. N	Açıklama	2014	2015	2016	2017	2018
1	KBS Sokak Sayısı	1.642	1.643	1.658	1.706	1.712
2	KBS Site Sayısı	263	272	274	295	311
3	KBS Bina Sayısı	20.508	20.319	20.452	20.533	25.817
4	KBS Kapı Sayısı	40.256	39.725	39.762	39.664	45.682
5	KBS Bağımsız Birim Sayısı	97.853	102.124	104.633	109.463	128.129

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Harita güncellemeleri kapsamında teknik personeller tarafından 2018 yılında NETCAD numarataj verileri güncellemeleri, Kent Rehberi güncellemeleri ve NETCAD bina çizimlerine devam edilmiştir.

Tablo: Kent Bilgi Sistemi Verileri Güncelleme Sayıları

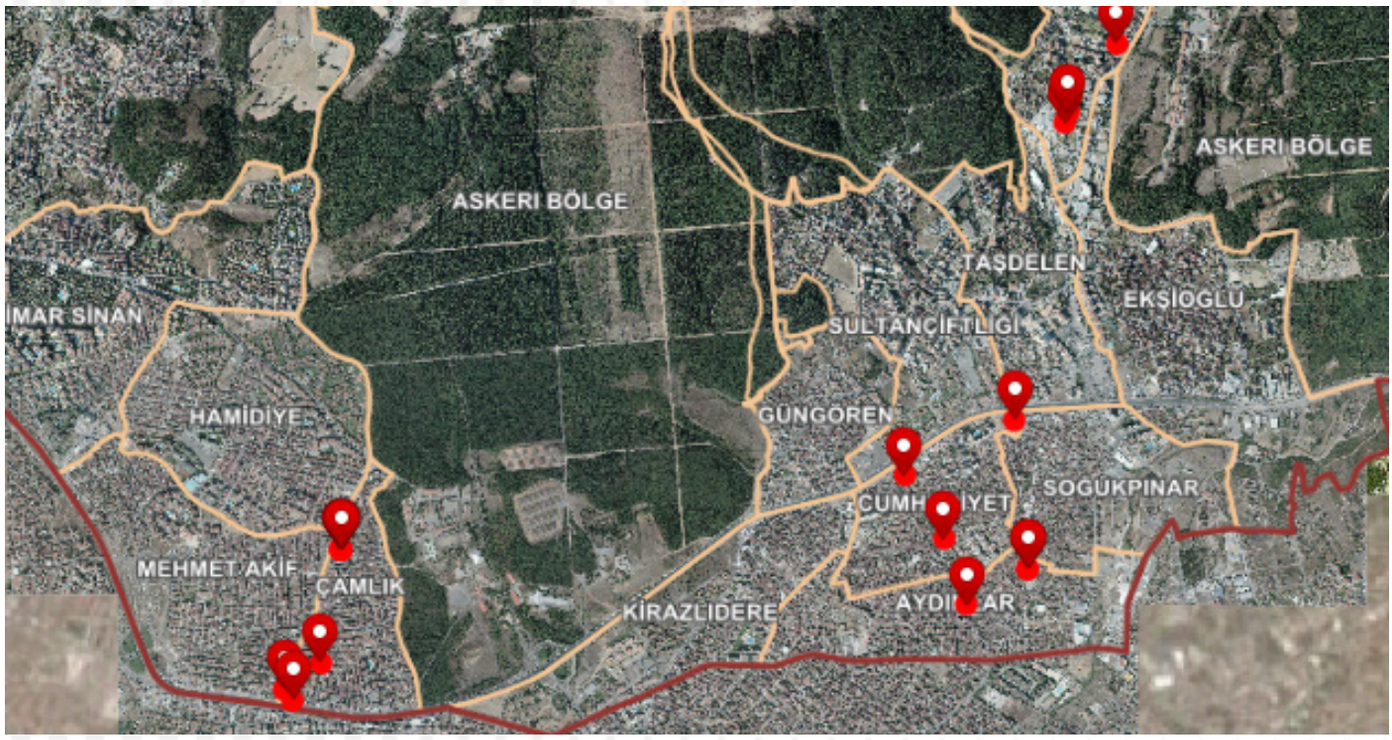
S.N	İşin Adı	Sayı
1	UAVT Verilerinin Güncellenmesi	1.587
2	NETCAD Numarataj Verilerinin Güncellenmesi	6.622
3	NETCAD Bina Çizimi	216
4	Kent Rehberi Verilerinin Güncellenmesi	2.531

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kent Bilgi Sistemi Harita Uygulamaları

- İlçede bulunan sitelere ait Site Haritası üretilmiştir.
- Bina Rayiç Değer Haritası oluşturulmuştur.
- Yol Rayiç Değer Haritası oluşturulmuştur.
- Ruhsat-İskan Tematiği üretilmiştir.
- Yağmur suyu hat, baca ve ızgaraları veri tabanına eklenmiştir.





- Doğal gaz hatları, içme suyu hatları, İETT hat ve durakları, su alanları İBB'den servisle temin edilmiştir. Bu veriler Kent Bilgi Sistemine eklenme aşamasındadır.
- Afet toplanma merkezleri, afis konteyner ve çadır alanları Kent Bilgi Sistemi haritasına eklenmiştir
- İlçemizde bulunan basketbol, binicilik, boks, fitness, futbol, jimnastik, masa tenisi, okul spor salonu, plates, spor kulüpleri, spor tesisleri, tenis, uzak doğu sporları, voleybol, yoga, yüzme, zumba vb spor aktivite yerleri Çekmeköy Kent Bilgi Sistemi Haritasına eklenmiştir.
- İlçemizdeki park ve mesire alanları haritaya eklenmiştir.
- İlçemizde yer alan akaryakıt istasyonları, alışveriş hizmetleri, bankacılık/finans, bina destek hizmetleri, çeşmeler, dini tesisler, eğitim kurumları, eğlence merkezi, güvenlik kurumları, hafriyat/inşaat/madencilik, hayvan ve bitki sağlığı merkezleri, işyeri, konaklama tesisleri, kurban satış ve kesim yerleri, kültür ve sanat merkezleri, medya, mezarlık, otomobil hizmetleri, otopark, pazar ve fuar alanları, projeler, PTT şubeleri, rekreatif alanlar (çay bahçeleri, mesire alanları, parklar), resmi kurumlar, sağlık kurumları, sanayi/imalat, sivil toplum kuruluşları, şeffaf mutfak sertifikalı işletmeler, telekomünikasyon, ulaşım ve lojistik hizmetleri Kent Bilgi Sistemi haritasına işlenerek en güncel haliyle vatandaşlarımıza sunulmuştur.
- İlçemizde devam eden İmar Uygulama Alanları haritaya eklenmiştir.
- Cam kumbara, geri dönüşüm/atık pil/ atık yağ, tekstil elbise kumbaraları Kent Bilgi Sistemi Haritasına eklenmiştir.
- İlçemizin arazi yapısını gösteren yükseklik eğrileri, haritaya eklenmiştir.
- Mekânsal Adres Kayıt Sistemine geçiş aşamalarında eğitim ve toplantılara katılım sağlanmış ve bu çalışmalara destek verilmiştir.
- Kent Bilgi Sistemi yazılımlarında personel eğitimleri yapılmıştır.
- Kent Bilgi Sistemi yol, yapı-kapı ve bağımsız bölüm verilerinin Ulusal Adres Veri Tabanı ile eşleştirme ve veri zenginleştirmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından temin edilen ARCGİS-Esri Programı ile personelimize eğitim verilmiş; ilçemize ait veri analizleri yapılmaya, çeşitli tematik haritalar üretilip raporlar hazırlanmaya başlanılmıştır.

Destek Hizmetleri

Araç Talep, Personel Servisi, Belediye Taksi ve Toplu Taşıma Araç Görevlendirme Hizmetleri: Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerin araç ihtiyaçlarının organizasyonu Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Aşağıda araç talep, personel servisi, Belediye taksi ve toplu taşıma araç görevlendirme hizmetlerine ilişkin 2018 yılı bilgilerine yer verilmiştir.

- Merkez hizmet binasında bulunan binek araç havuzunda 12 adet araç ve 7/24 saat sistemi ile Belediyemizin günlük olarak ulaşım ihtiyacı karşılanmıştır.
- Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda 15.319 ulaştırma görevi yerine getirilmiştir.
- Toplu taşıma hizmetlerinde 4 adet 45'lik, 4 adet 35 'lik otobüs, 12 adet 27'lik otobüs, 8 adet 18' lik minibüs ve 1 adet sepetli platform aracı ile hizmet sunulmuştur.
- 22 ayrı noktadan personel servisi yapılmıştır.
- Vatandaşlarımızın İlçemizde bulunan resmi kurumlar arasında geliş gidişini sağlamak amacı ile günlük ortalama 55 kişiye 2 geliş ve 2 gidiş olmak üzere ücretsiz ring servisi yapılmıştır.
- Ekşioğlu Mehmet Akif İlköğretim ve Ortaokulu ile Altan Yazıcı İlköğretim Okulunda okuyan 143 öğrencinin okullarına gidiş gelişlerini sağlamak amacı ile günlük 5 adet 27'lik araç ile ücretsiz öğrenci servis hizmeti verilmiştir.
- Şehirlerarası yolculuklarda 5 bölgede 13 dinlenme tesisinin hizmetlerinde yararlanılması sağlanmıştır. 4 tesiste vatandaşlarımızın yemek ihtiyaçlarında Çekmeköy Belediyesine özel %25 indirim alınmış ve bu indirimden faydalanabilmeleri için yemek indirim kuponu bastırılarak faydalanmaları sağlanmıştır.
- Şehir dışına toplu taşıma hizmeti olarak sadece cenaze merasimi, dernek-vakıf vb. organizasyonu ve spor kulüpleri görevleri için; şehir içi görevlerinde ise cenaze, organizasyon, düğün, spor kulüpleri, eğitim kurumları, dernekler ve vakıflarımıza hizmet sunulmuştur. Aşağıdaki tabloda 2018 yılında cenaze merasimi ve düğün, nişan, gezi vb. organizasyonlara ilişkin sunulan araç tahsis sayıları verilmiştir.

Tablo: Destek Hizmetleri Araç Tahsisi

Hizmet Yılı	Cenaze	Düğün, Nişan, Gezi Vb.	Toplam
2013	495	3.574	4.069
2014	600	4.292	4.892
2015	610	4.545	5.155
2016	662	4.283	4.945
2017	564	4.330	4.894
2018	578	5.217	5.795

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Makine İkmal Araç Bakım Onarım Hizmetleri: Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün sorumluluğunda olan resmi plakalı tüm araçların her türlü bakım ve onarımları yapılarak tamamının araç muayene işlemleri gerçekleştirilmiştir. 20 adet araç muayenesi, 23 adet araç sigortası, 1 araç proje tadilat işleri yapılmış olup, araç Bakım Atölyesinde İSG kapsamında tespit edilen eksiklikler tamamlanarak gerekli tedbirler alınmıştır.

Tablo: Makine İkmal Araç Bakım Onarım

Bakım Onarım Hizmetleri	2018
Toplam Arıza Sayısı	181
Kademe Tamir Sayısı	145
Dış Servis Tamir Sayısı	36

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yemekhane Hizmetleri: 2018 yılında toplam 319.770 kişiye yemek hizmeti verilmiş olup, verilen hizmetin 273.531 kişilik bölümünü personel yemeği, 46.239 kişilik bölümünü ise yardıma muhtaç yaşlı-hasta ve engelli vatandaşlarımıza sıcak yemek hizmeti oluşturmaktadır.

Temizlik Hizmetleri: 2018 yılında ortalama aylık toplam 500.166 m2 alanda temizlik faaliyeti yapılmıştır. Ömerli 112 Acil Servisi, Taşdelen 9 Nolu Sağlık Ocağı, Yüksek Seçim Kurulu vb kamu kurumlarında inşaat ve tadilat temizliği, merkez bina ve ek hizmet binalarının periyodik temizlikleri, Çocuk Şenliği Programı, Mali Hizmetler Müdürlüğü Vergi Ayı Programı gibi Belediye programları, 3 devlet erkânı ziyareti, Kaymakamlık binası su baskını, merkez binası cephe temizliği gibi ihtiyaç halinde temizlik faaliyeti yapılmıştır. Temizlik personeline görevlerine uygun eğitim ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiş ve ilgili personelin yüksekte çalışma sertifikaları almaları sağlanmıştır.

Sivil Savunma Hizmetleri: Belediye Başkanlığımıza ait tüm hizmet binalarındaki yangın tüplerinin dolumları yaptırılarak eksik olan yerlere yeni yangın tüpü alımı yapılmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanı kontrolünde ÇEKUT ekibinin eğitimleri devam etmekte olup 2019 yılı için ilçe genelinde "Afet öncesi ve sonrası hazırlık ve bilinçlendirme" eğitimleri yapılacaktır. 01-07 Mart Deprem Haftası nedeniyle İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün talebi doğrultusunda okulun konferans salonunda öğrencilere afetler ve özellikle depremler, depremlerde davranış biçimleri, yapılması ve uyulması gereken konular, yangın ve alınacak önlemler hakkında bilgilendirmeler, olağanüstü hallerde okul tahliyesi konusunda görsel sunumla destekli eğitim verilmiş, okulda genel tahliye çalışması yapılmış ayrıca okul bahçesinde yangın eğitimi ile birlikte yangın söndürme tüplerinin kullanılması konularında uygulamalı olarak eğitim verilmiştir





Bakım-Onarım Hizmetleri: Aşağıda 2018 yılında yapılan bakım onarım çalışmalarına yer verilmiştir.

- Alemdağ ek hizmet binası ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tahsilat veznesinin dış cephe mantolama ve boyası yapılmıştır.
- Merkez Binası 3. kat koridor duvarına Plan Proje Müdürlüğünün isteği doğrultusunda projelerin asılması için mantar pano yapılmıştır.
- Adnan Menderes Kültür Merkezi Konferans Salonu loca oturma kısımları yeniden yapılarak sahne görünümü sağlanmıştır.
- Sırapınar Muhtarlık binasının ısıtma tesisatı ve doğalgaz tesisatı tamiratı yapılmış, kombi ve panel radyatör alınmıştır.
- Sultançiftliği ve Çatalmeşe Muhtarlık binası dış cephe mantolaması yapılmıştır.
- Soğukpınar-Cumhuriyet-Aydınlar Mahallesi Muhtarlık binalarının bahçe çit ve demir korkuluk işleri yapılmıştır.
- Ömerli'de bulunan kapalı depo alanına çelik konstrüksiyonla asma kat yapılarak alan oluşturulmuştur.
- Fen İşleri Müdürlüğünün çay ocağı yeri değiştirilerek yeni mutfak ve tezgah yapılmıştır.

- Merkez binada ofislerdeki epoksi zemin arızaları tamir edilerek ofis şartlarına uygun parke yapılmıştır.
- Alemdağ ek hizmet binası Tapu Müdürlüğü kısmının elektrik tesisatı yenileme ve tadilatı yapılmıştır.
- Hüseyinli Mahallesi lojman binasında bulunan iki adet dairenin komple iç boyası ve parkesi yapıldı, PVC pencere kanat menteşeleri değişmiştir.
- Çekmeköy Yeşilay Şubesi iç dekorasyonu yapılmış; alçıpan bölme duvar, iç cephe boyası, elektrik tesisat işleri ile mutfak dolap ve tezgâhı yapılmıştır.Merkez Binası ikinci kat çay ocağı tezgâh altı dolap yenilenmiş ve mermerler tamir edilmiştir.
- Adnan Menderes Kültür Merkezi ve Merkez Bina merdivenlerine emniyet file uygulaması yapılmıştır.
- Ömerli Jandarma Karakolu ve İlçe Jandarma Komutanlık Binasında bay ve bayan tutuklular için nezarethane yerleri yapılmıştır.
- Merkez Bina ve diğer ek hizmet binalarında ihtiyaç olunan alanlarda iç ve dış cephe boyaları yapılmıştır.
- Alemdağ Kültür Merkezinde YSK Ofisi ve deposu yapılmıştır.
- Eski Sosyete Pazarı alanına öğrenci servisi bekleme durağı yapılmıştır.
- Muhtarlık binalarının iç ve dış boyaları yapılmıştır.
- Muhtarlık binalarının çatı tadilatları yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü bay-bayan WC'ler yenilenmiştir.
- Kaymakamlık makam odasının iç tefrişatı, boya, bakım, onarımı yapılmıştır.
- Merkez bina alüminyum pencere kanat ayar ve tadilatları yapılmıştır.

Teknik Servis Bakım-Onarım Hizmetleri: Belediyenin tüm hizmet binalarında olası mekanik arızaların giderilmesi, binaların tadilatlarının yapılması ve tesisatlarının bakım onarımlarının yapılması Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. 2018 yılında 921 adet bakım-onarım talebi karşılanmıştır. Aşağıda 2018 yılında yapılmış olan Teknik Servis bakım onarım hizmetleri yer almaktadır.

- Tüm hizmet binaları ve kültür tesislerindeki asansörlerin periyodik bakımları aylık olarak yapılmış olup yıllık rutin dış denetim sonucu yeşil etiket (uygunluk) belgeleri alınmıştır.
- Turgut Özal Kültür Merkezi soğutma sistemi arızalı kompresör değiştirilmiş ve otomasyon sistemi yenilenmiştir.
- Mekanik sistemler ihale kapsamında tüm ısıtma ve soğutma sistemleri ile birlikte mekanik ekipmanların teknik şartnamede belirtildiği gibi periyodik bakımları eksiksiz olarak yapılmıştır.
- Merkez Bina ve diğer ek hizmet binaları başta olmak üzere kültür tesislerinde istihdam edilen personel ve bunların çalışma ofislerine ek klima cihazları alınarak montajları yapılmış, ayrıca daha önce takılmış olup ekonomik ömrünü doldurmuş tamiri mümkün olmayan klimalar yenileri ile değiştirilmiştir.
- Hamidiye Kültür Merkezi, yeniden yapılacağından mevcut eski yerinde bulunan klima otomatik kapı ve ihtiyaç olabilecek bazı ekipmanlar sökülerek diğer hizmet birimlerinde değerlendirilmiştir.
- Hayır Çarşısının bodrum katında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü için depo yeri iç tadilatı yapılmıştır. Çelik borularda askılık yapılmıştır.
- Merkez Bina garaj katında ahşap işleri tadilat ve tamiratlarını yapabilmek için marangoz atölyesi kurulmuştur.
- Taşdelen Ek Hizmet Binası dış cephe yenilenmesi çalışmaları esnasında yağmur suyu iniş boruları yenilenmiştir. Klima dış üniteleri sökülüp tekrar montajı yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü ofis tavanında dilatasyon kısmından kaynaklı yağmur suyu sızıntısı için alüminyum saçtan tava sistemi yapılmıştır.

- Kullanım dışı çalışma masaları müdürlüğümüz atölyesinde tamir edilerek geri kazanılmıştır.
- Alemdağ Kültür Merkezi içinde yer alan Yüksek Seçim Kuruluna yeni ofis ve iki adet depo yeri yapılmış, elektrik ve internet hatları çekilmiştir.
- Adnan Menderes Kültür Merkezi konferans salonu loca kısmının ahşap ve halı kaplama işleri yapılmıştır.
- Merkez Binada ofis içlerinde yer alan led aydınlatma armatür değişiklikleri sebebiyle iptal edilen armatür boşlukları tavan alçıpan ile kapatılmış ve boya işleri yapılmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü kademe sahasında yeni yapılan tuvaletin temiz ve pis su tesisatları yapılmıştır. Taşdelen yeni sağlık ocağının internet ve elektrik hatları çekilmiştir.
- Yeşilay Çekmeköy Şubesinin iç dekorasyonu yapılmıştır.
- Merkez Binada bulunan yemekhanenin mutfak tavan tadilatı yapılmıştır.
- Madenler Seri Noktaya lavabo tesisatı ve tezgahı yapılmıştır.

Taşınır Kayıt Sarf Malzeme Temini ve Dağıtım Hizmetleri: 2018 yılında Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen (SİL) 969 adet sarf malzeme ve demirbaş malzeme talebi ulaşmış olup, bu taleplerin hepsi olumlu olarak (SİL sonuçlanmış ve Müdürlüklerin malzemeleri teslim edilmiştir.

İdari Giderler: Belediyemize ait ADSL-TTVPN- METRO ETHERNET, Doğalgaz, Elektrik, Su, Telefon, GSM ve SMS faturalarına ilişkin yıllar itibariyle fatura bedelleri aşağıda verilmiştir. 2018 yılında 3.472.402 TL harcama yapılmıştır.

Tablo: İdari Giderler

Yıl	ADSL TTVPN	Doğalgaz	Elektrik	Su	Telefon	GSM	SMS
2015	181.472	302.236	698.158	188.258	67.383	42.894	51.169
2016	301.395	263.472	1.240.015	187.024	58.704	30.680	-
2017	329.573	315.453	1.307.456	167.986	75.110	25.577	-
2018	366.424	314.811	2.391.079	288.200	82.772	29.116	
Toplam	**1.178.864**	**1.195.972**	**5.636.708**	**831.468**	**283.969**	**128.267**	**51.169**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Hizmet Binalarının Güvenliği: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri çerçevesinde Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan güvenlik biriminde Belediye hizmet binaları ile ilçemizde bulunan ve halkın yoğun olarak kullandığı parklarda güvenlik hizmeti verilmektedir. 2018 yılı içinde Belediyemizde giriş yapan toplam ziyaretçi sayısı 36.000 kişidir.

İhale İşlemleri: Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Etüd Proje ve İhale Şefliği tarafından Belediyemize ait ihaleler kamu ihale mevzuatına göre gerçekleştirilmektedir. 2018 yılında açık ihale usulü ile 47 adet, pazarlık usulü ile 15 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Müdürlük Sayısı	İhale Türü	
	Açık İhale	Pazarlık Usulü
17	47	15

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

KOD	Tip	Md. Kodu	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçek-leşmesi	Performans Gerçek-leşmesi	Performans Aralığı
			Genel Performans Değerlendirmesi		**181.552.000**	**170.984.361**	**94%**	**110%**	**%81-%100**
1	**O.A**		**Kurumsal Yapının Geliştirilmesi**		67.348.000	63.722.235	95%	96%	%81-%100
01.01	**S.A**		**İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**		**105.000**	**27.181**	**26%**	**76%**	**%61-%80**
01.01.01	**S.H**		**Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi**		**80.000**	**26.001**	**33%**	**110%**	**%81-%100**
01.01.01.1	**P.H**		**Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi**		**80.000**	**26.001**	**33%**	**110%**	
01.01.01.1.1	P.G	İKM	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Sayısı	Adet/Yıl	1	1	–	100%	
01.01.01.1.2	P.G	İKM	Hizmet İçi Eğitim Planı Sayısı	Adet/Yıl	1	1	–	100%	
01.01.01.1.3	P.G	İKM	Hizmet İçi Eğitim Saati	Saat/Kişi	10	13	–	130%	
01.01.01.1.1	Faaliyet		Hizmet İçi Eğitim Yapılması	TL	80.000	26.001	33%		
01.01.02	**S.H**		**Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması**		**25.000**	**1.180**	**5%**	**63%**	**%61-%80**
01.01.02.1	**P.H**		**Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması**		**25.000**	**1.180**	**5%**	**63%**	
01.01.02.1.1	P.G	SGM	Ödül-Öneri Sistemi Uygulama Sayısı	Adet/Yıl	4	1	–	25%	
01.01.02.1.2	P.G	SGM	Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sayısı	Adet	2	2	–	100%	
01.01.02.1.1	Faaliyet		Ödül Öneri Sistemi Uygulaması	TL	25.000	1.180	5%		
01.01.03	**S.H**		**Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması**		**–**	**–**	**–**	**0%**	**%0-%20**
01.01.03.1	**P.H**		**Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması**		**–**	**–**	**–**	**0%**	
01.01.03.1.1	P.G	İKM	Motivasyon-İletişim Konulu Eğitim Sayısı	Adet	1	0	–	0%	
01.01.04	**S.H**		**Oryantasyon Eğitimi Verilmesi**		**–**	**–**	**–**	**100%**	**%81-%100**
01.01.04.1	**P.H**		**Oryantasyon Eğitimi Verilmesi**		**–**	**–**	**–**	**100%**	
01.01.04.1.1	P.G	İKM	Oryantasyon Eğitim Süresi	Gün	3	3	–	100%	
01.01.05	**S.H**		**Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması**		**–**	**–**	**–**	**100%**	**%81-%100**
01.01.05.1	**P.H**		**Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması**		**–**	**–**	**–**	**100%**	
01.01.05.1.1	P.G	İKM	Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	Adet	1	1	–	100%	
01.01.05.1.2	P.G	İKM	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı	Adet	5	5	–	100%	
01.01.06	**S.H**		**İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi**		**–**	**–**	**–**	**83%**	**%81-%100**
01.01.06.1	**P.H**		**İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi**		**–**	**–**	**–**	**83%**	
01.01.06.1.1	P.G	İKM	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Saati	Saat/Kişi	3	4	–	133%	
01.01.06.1.2	P.G	İKM	Risk Analizinde Belirlenen Risklerin Giderilme Oranı	Yüzde	100	27	–	27%	
01.01.06.1.4	P.G	İKM	Diğer Kaza Sayısı	Adet	–	30	–	–	
01.01.06.1.5	P.G	İKM	Habersiz Saha Denetimi Sayısı	Adet	52	52	–	100%	
01.01.06.1.6	P.G	İKM	İSG Risk Analizi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.01.06.1.7	P.G	İKM	Sağlık Kontrolü Yapılan Personel Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.01.06.1.8	P.G	İKM	Alarm Tahliye Tatbikatı Sayısı	Adet	2	2	–	100%	
01.01.06.1.9	P.G	İKM	Ramak Kala Tehlike Belirleme Formlarında Belirlenen Tehlikeli Durumların Giderilme Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.01.06.1.10	P.G	İKM	Ortam Ölçümü Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	–	0%	
01.01.06.1.11	P.G	İKM	İş Kazası Sayısı	Adet	0	0	–	–	
01.02	**S.A**		**Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**		**340.000**	**239.046**	**70%**	**122%**	**%81-%100**
01.02.01	**S.H**		**Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması**		**–**	**–**	**–**	**100%**	**%81-%100**
01.02.01.1	**P.H**		**Organizasyon Yapısının**		**–**	**–**	**–**	**100%**	

KOD	Tip	Md. Kodu	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçek-leşmesi	Performans Gerçek-leşmesi	Performans Aralığı
			Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması						
01.02.01.1.1	P.G	SGM	Revize Edilen Organizasyon Şeması Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.02.01.1.2	P.G	SGM	Revize Edilen Görev Tanımları Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.02.02	**S.H**		**ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi**		**340.000**	**239.046**	**70%**	**103%**	**%81-%100**
01.02.02.1	**P.H**		**ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi**		**340.000**	**239.046**	**70%**	**103%**	
01.02.02.1.3	P.G	SGM	Revize Edilen Sistem Dokümanı Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.02.02.1.4	P.G	SGM	Entegre Yönetim Sistemi Eğitim Süresi	Saat/Kişi	2	3	–	150%	
01.02.02.1.5	P.G	SGM	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı	Adet	2	1	–	50%	
01.02.02.1.6	P.G	SGM	Kıyaslama Çalışması Sayısı	Adet	5	6	–	120%	
01.02.02.1.7	P.G	SGM	İç Tetkik Sayısı	Adet	2	2	–	100%	
01.02.02.1.8	P.G	SGM	Dış Tetkik Sayısı	Adet	1	1	–	100%	
01.02.02.1.1	Faaliyet		Dış Tetkik Çalışması	TL	100.000	18.703	19%		
01.02.02.1.2	Faaliyet		Entegre Yönetim Sistemi Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları	TL	80.000	148.061	185%		
01.02.02.1.3	Faaliyet		Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları Düzenlenmesi	TL	150.000	71.980	48%		
01.02.02.1.4	Faaliyet		Ulusal ve Uluslararası Standart Alımları	TL	10.000	302	3%		
01.02.03	**S.H**		**Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları**		**–**	**–**	**–**	**162%**	**%81-%100**
01.02.03.1	**P.H**		**Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları**		**–**	**–**	**–**	**162%**	
01.02.03.1.1	P.G	SGM	Dijital Ortamda Yürütülen Süreç Sayısı	Adet	26	32	–	123%	
01.02.03.1.2	P.G	SGM	Süreç İyileştirme Çalışması Sayısı	Adet	6	12	–	200%	
01.03	**S.A**		**Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**		**50.000**	**46.775**	**94%**	**103%**	**%81-%100**
01.03.01	**S.H**		**Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi**		**50.000**	**46.775**	**94%**	**103%**	**%81-%100**
01.03.01.1	**P.H**		**Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi**		**50.000**	**46.775**	**94%**	**103%**	
01.03.01.1.1	P.G	ÖKM	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı	Adet	40	37	–	93%	
01.03.01.1.2	P.G	ÖKM	Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	12	11	–	92%	
01.03.01.1.3	P.G	ÖKM	Başkan Yardımcılarının Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	50	55	–	110%	
01.03.01.1.4	P.G	BYM	Müdürlerin Personeliyle Toplantı Sayısı	Adet	12	14	–	117%	
01.03.01.1.1	Faaliyet		Kurum İçi Toplantılar Yapılması	TL	50.000	46.775	94%		
01.04	**S.A**		**Kurum Arşivinin Geliştirilmesi**		**750.000**	**75.992**	**10%**	**95%**	**%81-%100**
01.04.01	**S.H**		**Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi**		**750.000**	**75.992**	**10%**	**95%**	**%81-%100**
01.04.01.1	**P.H**		**Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi**		**750.000**	**75.992**	**10%**	**95%**	
01.04.01.1.1	P.G	YİM	Dijital Arşive Aktarılan Belge Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.04.01.1.2	P.G	YİM	Dijital Arşive Aktarılması Gereken Evrak Sayısı	Adet	–	1.211.261	–	–	
01.04.01.1.3	P.G	YİM	Mevcut Fiziksel Arşivden Dijital Ortama Aktarılması Gereken Evrak Sayısı	Adet	–	487.277	–	–	
01.04.01.1.4	P.G	YİM	Mevcut Fiziksel Arşivden Dijital Ortama Aktarılan Evrak Oranı	Yüzde	20	17	–	85%	
01.04.01.1.5	P.G	YİM	Adlandırılan Evrak Sayısı	Adet	–	2.656.175	–	–	
01.04.01.1.6	P.G	YİM	Adlandırılan Evrak Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.04.01.1.1	Faaliyet		Adlandırma Hizmetleri	TL	750.000	75.992	10%		
01.05	**S.A**		**Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**		**10.338.000**	**5.466.598**	**53%**	**100%**	**%81-%100**
01.05.01	**S.H**		**Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi**		**650.000**	**269.286**	**41%**	**87%**	**%81-%100**
01.05.01.1	**P.H**		**Belediye Karar ve Uygulamaları**		**650.000**	**269.286**	**41%**	**93%**	

KOD	Tip	Md. Kodu	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçek-leşmesi	Performans Gerçek-leşmesi	Performans Aralığı
			Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi						
01.05.01.1.1	P.G	YİM	Web Sitesinde Yayınlanan Meclis Kararı Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.05.01.1.3	P.G	BYM	Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı	Adet	350	235	–	67%	
01.05.01.1.4	P.G	BYM	Basının Davet Edildiği Etkinlik Sayısı	Adet	50	40	–	80%	
01.05.01.1.5	P.G	BYM	Etkinliğe Katılan Basın Mensubu Sayısı	Adet	350	151	–	43%	
01.05.01.1.6	P.G	BYM	Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	1.000	829	–	83%	
01.05.01.1.7	P.G	BYM	Görsel Basında Çıkan Haber (Haber-Etkinlik-Video vd.) Sayısı	Adet	200	179	–	90%	
01.05.01.1.8	P.G	BYM	Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	Adet	250	235	–	94%	
01.05.01.1.9	P.G	BYM	Web Sitesine Girilen Banner Sayısı	Adet	150	110	–	73%	
01.05.01.1.10	P.G	BYM	Gazetelere Verilen İlan Sayısı	Adet	130	134	–	103%	
01.05.01.1.11	P.G	MİM	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	4	6	–	150%	
01.05.01.1.12	P.G	ÖKM	Mahalle Ziyareti Sayısı	Adet	600	594	–	99%	
01.05.01.1.13	P.G	ÖKM	(Okul, İbadethane, Ev, İşyeri) Ziyaret Sayısı	Adet	960	899	–	94%	
01.05.01.1.14	P.G	BYM	Bilgilendirme SMS Sayısı	Adet	15.500.000	25.313.729	–	163%	
01.05.01.1.15	P.G	ÖKM	Esnaf Ziyareti Sayısı	Adet	1.200	980	–	82%	
01.05.01.1.16	P.G	ÖKM	Vatandaş Şikâyetlerinde Gelen Şikâyetlerin Kayıt Altına Alınma Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.05.01.1.17	P.G	ÖKM	Kent Konseyi Toplantı Sayısı	Adet	12	9	–	75%	
01.05.01.1.18	P.G	ÖKM	Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	Adet	12	10	–	83%	
01.05.01.1.1	Faaliyet		SMS Bilgilendirme Faaliyeti	TL	300.000	120.110	40%		
01.05.01.1.2	Faaliyet		Gazetelere İlan Verilmesi	TL	200.000	0	0%		
01.05.01.1.3	Faaliyet		Ziyaretler Yapılması	TL	150.000	149.176	99%		
01.05.01.2	**P.H**		**Evrak Yönetim Sürecinin İyileştirilmesi**		**–**	**–**	**–**	**82%**	
01.05.01.2.1	P.G	YİM	Süresinde Cevaplanan Evrak Oranı	Yüzde	100	81,97	–	82%	
01.05.02	**S.H**		**Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması**		**600.000**	**529.910**	**88%**	**98%**	**%81-%100**
01.05.02.1	**P.H**		**Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması**		**600.000**	**529.910**	**88%**	**98%**	
01.05.02.1.1	P.G	ÖKM	Düzenlenen Halk Meclisi Toplantısı Sayısı	Adet	120	134	–	112%	
01.05.02.1.2	P.G	ÖKM	Düzenlenen Kanaat Önderleri Toplantısı Sayısı	Adet	150	124	–	83%	
01.05.02.1.3	P.G	SGM	Kamuoyu Araştırması Sayısı	Adet	15	15	–	100%	
01.05.02.1.1	Faaliyet		Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	TL	400.000	316.240	79%		
01.05.02.1.2	Faaliyet		Halk Meclisi Toplantıları	TL	150.000	163.596	109%		
01.05.02.1.3	Faaliyet		Kanaat Önderleri Toplantıları	TL	50.000	50.074	100%		
01.05.03	**S.H**		**Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması**		**4.450.000**	**4.667.402**	**105%**	**150%**	**%81-%100**
01.05.03.1	**P.H**		**Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması**		**4.450.000**	**4.667.402**	**105%**	**150%**	
01.05.03.1.1	P.G	BYM	Tanıtım Filmi Sayısı	Adet	30	40	–	133%	
01.05.03.1.2	P.G	BYM	Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	Adet	26.000	32.208	–	124%	
01.05.03.1.3	P.G	BYM	Video Çekim Sayısı	Adet	370	342	–	92%	
01.05.03.1.4	P.G	BYM	Sosyal Medya Çalışmaları Tanıtım Sayısı	Adet	26	94	–	362%	
01.05.03.1.8	P.G	BYM	Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Ziyareti Sayısı	Adet	3.000	4.091	–	136%	
01.05.03.1.9	P.G	BYM	60 sn.'de bir hafta haber turu	Adet	48	48	–	100%	
01.05.03.1.10	P.G	BYM	Çekmeköy Çocuk Dergisi Baskı Sayısı	Adet	12	12	–	100%	
01.05.03.1.1	Faaliyet		Tanıtım Uygulamaları Organizasyon Hizmetleri	TL	4.400.000	4.667.402	106%		
01.05.03.1.2	Faaliyet		Multimedya Arşiv Hizmetleri	TL	50.000	0	0%		
01.05.04	**S.H**		**Tanıtım Çalışmaları Yapılması**		**4.638.000**	**0**	**0%**	**87%**	**%81-%100**
01.05.04.1	**P.H**		**Tanıtım Çalışmaları Yapılması**		**4.638.000**	**0**	**0%**	**87%**	
01.05.04.1.1	P.G	KÜL	Çekmeköy 2023 Dergisi Baskı Sayısı	Adet	12	12	–	100%	
01.05.04.1.2	P.G	KÜL	Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Broşür Sayısı	Adet	20	11	–	55%	
01.05.04.1.3	P.G	KÜL	Hazırlanan Tanıtım Materyali	M²	324.000	499.636	–	154%	

KOD	Tip	Md. Kodu	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçek-leşmesi	Performans Gerçek-leşmesi	Performans Aralığı
			(bilboard, vinil afiş, poster vd.) Miktarı						
01.05.04.1.4	P.G	KÜL	Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Kitapçık Baskı Sayısı	Adet	15.000	18.850	–	126%	
01.05.04.1.5	P.G	KÜL	Düzenlenen Sosyal Farkındalık Gecesi Sayısı	Adet	1	0	–	0%	
01.05.04.1.1	Faaliyet		Sosyal Farkındalık Gecesi Düzenlenmesi	TL	750.000	0	0%		
01.05.04.1.2	Faaliyet		Tanıtım Materyalleri Hazırlanması	TL	3.888.000	0	0%		
01.05.05	**S.H**		**Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi**		**–**	**–**	**–**	**33%**	**%21-%40**
01.05.05.1	**P.H**		**Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi**		**–**	**–**	**–**	**33%**	
01.05.05.1.2	P.G	KÜL	Düzenlenen Tanıtım Toplantısı Sayısı	Adet	15	5	–	33%	
01.05.06	**S.H**		**Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi**		**–**	**–**	**–**	**145%**	**%81-%100**
01.05.06.1	**P.H**		**Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi**		**–**	**–**	**–**	**145%**	
01.05.06.1.1	P.G	BYM	Seri Nokta Çözüm Merkezi Sayısı	Adet	1	1	–	100%	
01.05.06.1.2	P.G	BYM	Seri Nokta İletişim Merkezi Sayısı	Adet	4	4	–	100%	
01.05.06.1.3	P.G	İKM	Seri Nokta Personeli Eğitim Süresi	Saat/Kişi	6	40	–	667%	
01.05.06.1.4	P.G	BYM	Şikayet ve Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	3	2,63	–	114%	
01.05.06.1.5	P.G	BYM	Seri Nokta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	98	99,58	–	102%	
01.05.06.1.6	P.G	BYM	7/24 Çekmeköy Çağrı Merkezi Sayısı	Adet	1	1	–	100%	
01.05.06.1.7	P.G	BYM	Müdürlüklere Yönlendirilen İşlemlerin Ortalama Çözüm Süresi	Gün	2	2,33	–	86%	
01.05.06.1.8	P.G	BYM	Çağrı Merkezi Görüşmemelerinin Ortalama Bekleme Süresi	Sayı	32	18,6	–	172%	
01.05.06.1.9	P.G	BYM	Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Sonuçlandırılma Oranı	Yüzde	100	99,83	–	100%	
01.05.06.1.10	P.G	BYM	Çağrı Merkezi Başvuru Sonuçlarından Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	99,67	–	100%	
01.05.06.1.11	P.G	BYM	Santral Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	99,75	–	100%	
01.05.06.1.12	P.G	ZBM	Danışma Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	98	95	–	97%	
01.05.06.1.13	P.G	BYM	Süresinde Cevaplanan BİMER Başvurusu Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.05.06.1.14	P.G	BYM	Süresinde Cevaplanan Bilgi Edinme Başvurusu Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.06	**S.A**		**Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi**		**49.015.000**	**51.798.844**	**106%**	**89%**	**%81-%100**
01.06.01	**S.H**		**Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi**		**34.070.000**	**36.390.367**	**107%**	**106%**	**%81-%100**
01.06.01.1	**P.H**		**Birimlerin İhtiyaç Duyduğu İnsan Kaynağının Sağlanması**		**21.000.000**	**22.855.123**	**109%**	**107%**	
01.06.01.1.1	P.G	İKM	Çalıştırılan Destek Personeli Sayısı	Adet	367	392	–	107%	
01.06.01.1.1	Faaliyet		İşletme Hizmet Alımı	TL	21.000.000	22.855.123	109%		
01.06.01.2	**P.H**		**Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım Vb.) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi**		**11.720.000**	**12.125.284**	**103%**	**103%**	
01.06.01.2.2	P.G	DHM	Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.06.01.2.3	P.G	DHM	Bakım ve Onarımı Yapılan Bina Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.06.01.2.4	P.G	ZBM	Güvenlik Hizmetleri Verilen Bina Oranı	Yüzde	100	89	–	89%	
01.06.01.2.5	P.G	DHM	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.06.01.2.6	P.G	DHM	Aylık Ortalama Yemek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Sayı	18.000	22.794	–	127%	
01.06.01.2.1	Faaliyet		Güvenlik Hizmetleri	TL	6.500.000	5.650.307	87%		
01.06.01.2.2	Faaliyet		Mekanik İşlerin Periyodik Bakım ve Onarımı	TL	900.000	1.001.232	111%		

KOD	Tip	Md. Kodu	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçek-leşmesi	Performans Gerçek-leşmesi	Performans Aralığı
01.06.01.2.3	Faaliyet		Binaların Bakım ve Onarımı	TL	520.000	986.516	190%		
01.06.01.2.4	Faaliyet		Temizlik Malzemesi Alımı	TL	300.000	367.909	123%		
01.06.01.2.5	Faaliyet		Yemek Hizmet Alımı	TL	3.500.000	4.119.320	118%		
01.06.01.3	**P.H**		**Birimlerin Hizmet Binası veya Diğer Tesis İhtiyaçlarının Karşılanması**		**1.350.000**	**1.409.960**	**104%**	**109%**	
01.06.01.3.1	P.G	EİM	Kiralanan Mesire Alanı Sayısı	Adet	6	6	–	100%	
01.06.01.3.2	P.G	EİM	Kiralanan Diğer Taşınmaz Sayısı	Adet	17	20	–	118%	
01.06.01.3.1	Faaliyet		Mesire Alanlarının Kiralanması	TL	450.000	604.863	134%		
01.06.01.3.2	Faaliyet		Hizmet Binası Kiralama İşlemleri	TL	900.000	805.098	89%		
01.06.02	**S.H**		**Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması**		**920.000**	**599.620**	**65%**	**100%**	**%81-%100**
01.06.02.1	**P.H**		**Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması**		**920.000**	**599.620**	**65%**	**100%**	
01.06.02.1.1	P.G	DHM	Karşılanan Demirbaş Malzeme Talebi Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.06.02.1.2	P.G	DHM	Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.06.02.1.3	P.G	BİM	Yazıcı/Fotokopi Cihazları Sarf Malzemeleri Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.06.02.1.1	Faaliyet		Yazıcı, Fax, Fotokopi, Kartuş, Toner ve Sarf Malzemeleri Alımı	TL	250.000	166.854	67%		
01.06.02.1.2	Faaliyet		Demirbaş Malzeme Taleplerini Karşılanması	TL	510.000	411.805	81%		
01.06.02.1.3	Faaliyet		Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanması	TL	160.000	20.961	13%		
01.06.03	**S.H**		**Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması**		**1.100.000**	**1.119.499**	**102%**	**50%**	**%41-%60**
01.06.03.1	**P.H**		**Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması**		**1.100.000**	**1.119.499**	**102%**	**50%**	
01.06.03.1.1	P.G	FİM	Alınan İş Makinesi Sayısı	Adet	1	0	–	0%	
01.06.03.1.2	P.G	DHM	Ulaşım Araçları ve İş Makinalarının Bakım ve Onarım Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.06.03.1.1	Faaliyet		İş Makinelerinin Bakım ve Onarımı	TL	350.000	908.104	259%		
01.06.03.1.2	Faaliyet		İş Makinesi Alımı	TL	500.000	0	0%		
01.06.03.1.3	Faaliyet		Hizmet Araçlarının Bakım Onarımı	TL	250.000	211.396	85%		
01.06.04	**S.H**		**Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması**		**12.925.000**	**13.689.358**	**106%**	**100%**	**%81-%100**
01.06.04.1	**P.H**		**Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması**		**12.925.000**	**13.689.358**	**106%**	**100%**	
01.06.04.1.1	P.G	DHM	Ulaşım Araçlarının Kiralanma Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.06.04.1.2	P.G	FİM	İş Makinesi İhtiyacının Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.06.04.1.3	P.G	DHM	Yakıt Giderlerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.06.04.1.1	Faaliyet		İş Makinalarının Kiralanması	TL	1.000.000	1.542.316	154%		
01.06.04.1.2	Faaliyet		Ulaşım Araçlarının Kiralanması	TL	8.425.000	8.303.049	99%		
01.06.04.1.3	Faaliyet		Yakıt Giderlerinin Karşılanması	TL	3.500.000	3.843.993	110%		
01.07	**S.A**		**Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi**		**100.000**	**50.504**	**51%**	**97%**	**%81-%100**
01.07.01	**S.H**		**İç Kontrol Sisteminin Kurulması**		**–**	**–**	**–**	**94%**	**%81-%100**
01.07.01.1	**P.H**		**İç Kontrol Sisteminin Kurulması**		**–**	**–**	**–**	**94%**	
01.07.01.1.1	P.G	SGM	İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	Adet/Yıl	1	1	–	100%	
01.07.01.1.2	P.G	SGM	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantı Sayıları	Adet/Yıl	4	4	–	100%	
01.07.01.1.3	P.G	SGM	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Eğitimi Verilme Sayısı	Adet	3	3	–	100%	
01.07.01.1.4	P.G	SGM	İç Kontrollerin Yapılması (Uygulama Oranı)	Yüzde	75	68	–	91%	
01.07.01.1.5	P.G	SGM	İzleme Değerlendirme Kurulu Toplanması (Toplantı Sayısı)	Adet	4	3	–	75%	
01.07.01.1.6	P.G	SGM	İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlama Sayısı	Adet	2	2	–	100%	

KOD	Tip	Md. Kodu	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçek-leşmesi	Performans Gerçek-leşmesi	Performans Aralığı
01.07.02	**S.H**		**Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**		**100.000**	**50.504**	**51%**	**100%**	**%81-%100**
01.07.02.1	**P.H**		**Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**		**100.000**	**50.504**	**51%**	**100%**	
01.07.02.1.1	P.G	SGM	Performans Programının Hazırlanma ve Basılma Sayısı	Adet	1	1	–	100%	
01.07.02.1.2	P.G	SGM	Dönemsel Faaliyet Raporlarının Hazırlanma Sayısı	Adet/Yıl	3	3	–	100%	
01.07.02.1.3	P.G	SGM	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanma ve Basım Sayısı	Adet/Yıl	1	1	–	100%	
01.07.02.1.1	Faaliyet		Performans Programının Hazırlanması ve Basılması	TL	50.000	9.381	19%		
01.07.02.1.2	Faaliyet		İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basımı	TL	50.000	41.123	82%		
01.08	**S.A**		**Mali Yapının Güçlendirilmesi**		**100.000**	**38.350**	**38%**	**83%**	**%81-%100**
01.08.01	**S.H**		**Tahakkuk Artışı Sağlanması**		**–**	**–**	**–**	**37%**	**%21-%40**
01.08.01.1	**P.H**		**Tahakkuk Artışı Sağlanması**		**–**	**–**	**–**	**37%**	
01.08.01.1.1	P.G	MHM	İşyeri Denetim Sayısı	Adet/Yıl	1.200	1.347	–	112%	
01.08.01.1.2	P.G	MHM	Tahakkuk Artış Oranı	Yüzde	20	0	–	0%	
01.08.01.1.4	P.G	MHM	Beyana Davet Oranı	Yüzde	100	0	–	0%	
01.08.02	**S.H**		**Tahsilat Oranlarının Artırılması**		**–**	**–**	**–**	**96%**	**%81-%100**
01.08.02.1	**P.H**		**Tahsilat Oranlarının Artırılması**		**–**	**–**	**–**	**96%**	
01.08.02.1.1	P.G	MHM	Ödeme Emirleri Gönderilme Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.08.02.1.2	P.G	MHM	İcra Takibi Yapılma Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.08.02.1.4	P.G	MHM	Tahsilat Tahakkuk Oranı	Yüzde	95	85	–	89%	
01.08.02.1.1	Faaliyet		Ödeme Emri Gönderilmesi	TL	0	0	0%		
01.08.02.1.2	Faaliyet		İcra Takibi Yapılması	TL	0	0	0%		
01.08.03	**S.H**		**Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi**		**–**	**–**	**–**	**97%**	**%81-%100**
01.08.03.1	**P.H**		**Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi**		**–**	**–**	**–**	**97%**	
01.08.03.1.2	P.G	EİM	Belediye Taşınmazlarının Planlara Uygunluğunun Sağlanma Oranı	Yüzde	40	53,36	–	133%	
01.08.03.1.3	P.G	EİM	4706 Sayılı Kanuna Tabi Hazine Arazilerinin Belediyeye Devri	Yüzde	100	100	–	100%	
01.08.03.1.4	P.G	EİM	Planda, Belediyenin Sorumluluk Alanında Kalan Hazine Taşınmazlarının Belediyeye Tahsisi	Yüzde	100	100	–	100%	
01.08.03.1.5	P.G	EİM	Kira Geliri Sağlayacak Yerlerin Artırılma Oranı	Yüzde	10	3,33	–	33%	
01.08.03.1.6	P.G	EİM	Ecrimisil Gelirlerinin Artırılma Oranı	Yüzde	10	12	–	120%	
01.08.04	**S.H**		**Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması**		**100.000**	**38.350**	**38%**	**100%**	**%81-%100**
01.08.04.1	**P.H**		**Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması**		**100.000**	**38.350**	**38%**	**100%**	
01.08.04.1.1	P.G	SGM	Projelerin Hazırlanma Sayısı	Adet	3	3		100%	
01.08.04.1.1	Faaliyet		Proje Hazırlama, Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri	TL	100.000	38.350	38%		
01.09	**S.A**		**Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi**		**5.700.000**	**5.973.652**	**105%**	**104%**	**%81-%100**
01.09.01	**S.H**		**Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi**		**3.500.000**	**4.495.405**	**128%**	**92%**	**%81-%100**
01.09.01.1	**P.H**		**Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi**		**3.500.000**	**4.495.405**	**128%**	**92%**	
01.09.01.1.1	P.G	BİM	Donanım Alım Oranı	Yüzde	100	87	–	87%	
01.09.01.1.2	P.G	BİM	Yazılım İhtiyacının Karşılanma Oranı	Yüzde	100	93	–	93%	
01.09.01.1.3	P.G	BİM	Teknik Destek Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	97	–	97%	
01.09.01.1.4	P.G	BİM	Mobil Uygulamaları Geliştirilme Sayısı	Adet/Yıl	1	1	–	100%	
01.09.01.1.5	P.G	BİM	Yazılım Programları Eğitim Sayısı	Adet	6	5	–	83%	

KOD	Tip	Md. Kodu	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçek-leşmesi	Performans Gerçek-leşmesi	Performans Aralığı
01.09.01.1.7	Faaliyet		Yazılım Lisansı Alımları ve Güncellemeleri	TL	450.000	609.028	135%		
01.09.01.1.2	Faaliyet		Donanım Alımı	TL	1.500.000	2.840.933	189%		
01.09.01.1.4	Faaliyet		Güvenlik Malzemesi ve Donanımlarının Alım ve Bakımı	TL	50.000	89.041	178%		
01.09.01.1.5	Faaliyet		Sistem, Donanım Teknik Destek Bakım ve Onarım Hizmetleri	TL	400.000	251.403	63%		
01.09.01.1.6	Faaliyet		Belediye Otomasyon Yazılımları Bakım, Onarım ve Güncelleme Hizmetleri	TL	1.100.000	705.000	64%		
01.09.03	**S.H**		**Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması**		**1.950.000**	**1.428.286**	**73%**	**132%**	**%81-%100**
01.09.03.1	**P.H**		**Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması**		**1.950.000**	**1.428.286**	**73%**	**132%**	
01.09.03.1.4	P.G	BİM	UPS Sistemindeki Kesintilerin Azalma Oranı	Yüzde	50	96	–	192%	
01.09.03.1.5	P.G	BİM	Kurum içi Dosya Paylaşım Sistemine Geçiş Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.09.03.1.6	P.G	BİM	BGYS Eğitim Saati	Saat/Kişi	1	2,64	–	264%	
01.09.03.1.7	P.G	BİM	Sızma Testi Sayısı	Adet	1	1	–	100%	
01.09.03.1.8	P.G	BİM	Sızma Testlerinde belirlenen Yüksek ve Kritik Derecede Açıkların Giderilme Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.09.03.1.9	P.G	BİM	Bilişim Envanteri Yönetim Sistemi Kurulma Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.09.03.1.10	P.G	BİM	Yedeklenen Aktif Sunucu Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.09.03.1.11	P.G	BİM	Kurumsal Mail Kullanan Personel Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.09.03.1.2	Faaliyet		Bilgi Güvenliği Yazılım, Donanım ve Lisanslarının Güncellenmesi	TL	900.000	808.786	90%		
01.09.03.1.1	Faaliyet		Güvenlik Donanım ve Yazılımlarının Alım ve Bakımı	TL	1.050.000	619.500	59%		
01.09.04	**S.H**		**E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi**		**250.000**	**49.961**	**20%**	**88%**	**%81-%100**
01.09.04.1	**P.H**		**E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi**		**250.000**	**49.961**	**20%**	**88%**	
01.09.04.1.2	P.G	BİM	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilme Sayısı	Adet/Yıl	1	1	–	100%	
01.09.04.1.16	P.G	BİM	Web Siteleri (Kurumsal Web Sitesi/ Çocuk Sitesi/Kent Konseyi) Güncellenme Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
01.09.04.1.17	P.G	BİM	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet/Yıl	500.000	326.770	–	65%	
01.09.04.1.1	Faaliyet		Web Sitesi, Tasarım, Bakım ve Güncelleme	TL	250.000	49.961	20%		
01.10	**S.A**		**Dış İlişkilerin Geliştirilmesi**		**850.000**	**5.292**	**1%**	**91%**	**%81-%100**
01.10.01	**S.H**		**Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması**		**850.000**	**5.292**	**1%**	**51%**	**%41-%60**
01.10.01.1	**P.H**		**Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması**		**850.000**	**5.292**	**1%**	**51%**	
01.10.01.1.1	P.G	SGM	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Sayısı	Adet	1	0	–	0%	
01.10.01.1.2	P.G	SGM	Geliştirilen Ortak Proje/Etkinlik Sayısı	Adet	3	2	–	67%	
01.10.01.1.3	P.G	SGM	Kardeş Şehir Sayısı	Adet	7	6	–	86%	
01.10.01.1.1	Faaliyet		Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Yapılması	TL	300.000	0	0%		
01.10.01.1.2	Faaliyet		Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi	TL	250.000	5.292	2%		
01.10.01.1.3	Faaliyet		Kardeş Şehirlerle Ortak Proje/Etkinlik Yapılması	TL	300.000	0	0%		
01.10.02	**S.H**		**Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması**		**–**	**–**	**–**	**132%**	**%81-%100**
01.10.02.1	**P.H**		**Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması**		**–**	**–**	**–**	**132%**	
01.10.02.1.1	P.G	SGM	Kurumsal İşbirliği Protokolü Sayısı	Adet	5	6	–	120%	

KOD	Tip	Md. Kodu	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçek-leşmesi	Performans Gerçek-leşmesi	Performans Aralığı
01.10.02.1.2	P.G	SGM	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı	Adet	3	4	–	133%	
01.10.02.1.3	P.G	SGM	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlara Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	8	3	–	38%	
01.10.02.1.4	P.G	SGM	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlarca Kabul Edilen Proje Oranı	Yüzde	25	67	–	268%	
01.10.02.1.5	P.G	SGM	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlarca Kabul Edilen Proje Sayısı	Adet	2	2	–	100%	
2	**O.A**		**Kentsel Gelişimin Sağlanması**		**50.045.000**	**39.300.181**	**79%**	**116%**	**%81-%100**
02.01	**S.A**		**Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi**		**21.800.000**	**14.419.504**	**66%**	**196%**	**%81-%100**
02.01.01	**S.H**		**Yol Ağının Genişletilmesi**		**15.100.000**	**14.171.704**	**94%**	**211%**	**%81-%100**
02.01.01.1	**P.H**		**Yol Ağının Genişletilmesi**		**15.100.000**	**14.171.704**	**94%**	**211%**	
02.01.01.1.1	P.G	FİM	Açılan Yol Miktarı	KM	3	3,6	–	120%	
02.01.01.1.2	P.G	FİM	Asfalt Kaplama /Asfalt Yol Yapım Miktarı	Ton	40.000	29.119	–	73%	
02.01.01.1.3	P.G	FİM	Asfalt Yama Miktarı	Ton	5.000	6.515	–	130%	
02.01.01.1.4	P.G	FİM	Bordür ve Tretuvar Kaplama Miktarı	M2	30.000	45.475	–	152%	
02.01.01.1.5	P.G	FİM	Bordür ve Tretuvar Bakım Onarım Miktarı	M2	10.000	14.829	–	148%	
02.01.01.1.6	P.G	FİM	Taş Duvar Yapımı Miktarı	M3	300	2.325	–	775%	
02.01.01.1.7	P.G	FİM	Bordür Boyama Miktarı	KM	40	32,45	–	81%	
02.01.01.1.1	Faaliyet		Asfalt Yapım İşleri	TL	10.000.000	8.613.490	86%		
02.01.01.1.2	Faaliyet		Bordür Tretuvar Yapım İşleri	TL	3.000.000	5.481.620	183%		
02.01.01.1.3	Faaliyet		Bordür Tretuvar Bakım Onarım İşleri	TL	800.000	0	0%		
02.01.01.1.4	Faaliyet		Bordür Boyama	TL	100.000	76.594	77%		
02.01.01.1.5	Faaliyet		Taş Duvar ve Perde Duvar Yapım İşi	TL	1.200.000	0	0%		
02.01.02	**S.H**		**Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları**		**6.700.000**	**247.800**	**4%**	**180%**	**%81-%100**
02.01.02.1	**P.H**		**Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları**		**6.700.000**	**247.800**	**4%**	**200%**	
02.01.02.1.2	P.G	FİM	Yapılan Otopark Sayısı	Adet/Yıl	1	0	–	0%	
02.01.02.1.4	P.G	FİM	Yapılan Prestij Cadde Sayısı	Adet/Yıl	1	6	–	600%	
02.01.02.1.5	P.G	FİM	Yayalaştırma Yapılan Yol Sayısı	Adet	1	0	–	0%	
02.01.02.1.1	Proje		Şehitler Caddesinin Yer Altına Alınması ve Yayalaştırılması Projesi	TL	5.000.000	247.800	5%		
02.01.02.1.3	Proje		Prestij Cadde Yapılması	TL	1.700.000	0	0%		
02.01.02.2	**P.H**		**Prestij Cadde, Meydan, Otopark vb İşlevleri Karşılayacak Projelerin Hazırlanması**		**–**	**–**	**–**	**160%**	
02.01.02.2.1	P.G	İMR	Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	5	8		160%	
02.02	**S.A**		**Kentsel Altyapının Geliştirilmesi**		**8.000.000**	**5.889.210**	**74%**	**126%**	**%81-%100**
02.02.01	**S.H**		**Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi**		**8.000.000**	**5.889.210**	**74%**	**126%**	**%81-%100**
02.02.01.1	**P.H**		**Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi**		**8.000.000**	**5.889.210**	**74%**	**126%**	
02.02.01.1.1	P.G	FİM	Yağmur Suyu Şebeke Yapım Miktarı	Metre	10.000	7.021	–	70%	
02.02.01.1.2	P.G	FİM	Kanal Temizliği Miktarı	KM	5	7	–	140%	
02.02.01.1.3	P.G	FİM	Izgara Temizliği Miktarı	Adet/Yıl	1.000	1.685	–	169%	
02.02.01.1.1	Faaliyet		Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	TL	8.000.000	5.126.482	64%		
02.02.01.1.2	Faaliyet		Kanal ve Izgara Temizliği İşi	TL	0	762.728	-		
02.03	**S.A**		**Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması**		**2.185.000**	**803.531**	**37%**	**88%**	**%81-%100**
02.03.01	**S.H**		**İmar Planı Revizyonların Yapılması**		**–**	**–**	**–**	**5%**	**%0-%20**
02.03.01.1	**P.H**		**İmar Planı Revizyonların Yapılması**		**–**	**–**	**–**	**5%**	
02.03.01.1.1	P.G	PPM	Taşdelen İmar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	10	–	10%	
02.03.01.1.2	P.G	PPM	Reşadiye imar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	–	0%	
02.03.02	**S.H**		**İmar Uygulaması Yapılması**		**1.875.000**	**803.531**	**43%**	**87%**	**%81-**

KOD	Tip	Md. Kodu	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçek-leşmesi	Performans Gerçek-leşmesi	Performans Aralığı
			Yapılması						**%100**
02.03.08.1	**P.H**		**Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması**		**–**	**–**	**–**	**103%**	
02.03.08.1.1	P.G	İMR	Ortalama Riskli Yapı Tespit Onay Süresi	Gün	25	24		103%	
02.03.10	**S.H**		**Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi**		**–**	**–**	**–**	**106%**	**%81-%100**
02.03.10.1	**P.H**		**Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi**		**–**	**–**	**–**	**106%**	
02.03.10.1.1	P.G	İMR	Yapı Ruhsat Onay Süresi	Gün	28	26,08	–	107%	
02.03.10.1.2	P.G	İMR	Yıkım Ruhsat Onay Süresi	Gün	6	5,58	–	107%	
02.03.10.1.3	P.G	İMR	İmar Durum Verilme Süresi	Gün	5	4	–	125%	
02.03.10.1.4	P.G	İMR	Asansör Tescil Belgesi Düzenlenme Süresi	Gün	5	4,5	–	111%	
02.03.10.1.5	P.G	İMR	Vaziyet Planı Düzenlenme Süresi	Gün	5	–	–	–	
02.03.10.1.6	P.G	İMR	Kat İrtifakı Düzenlenme Süresi	Gün	4	3,83	–	104%	
02.03.10.1.7	P.G	İMR	Vaziyet Planı Onayı ve Bağımsız Bölüm Onay İşlem Süresi	Gün	3	3,42	–	88%	
02.03.10.1.8	P.G	İMR	İmar Ruhsat Dosya Takip Programı ile Vatandaşlara Ulaşma Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
02.04	**S.A**		**Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**		**18.000.000**	**18.187.936**	**101%**	**122%**	**%81-%100**
02.04.01	**S.H**		**Rekreasyon Alanlarının Artırılması**		**5.000.000**	**4.123.438**	**82%**	**109%**	**%81-%100**
02.04.01.1	**P.H**		**Rekreasyon Alanlarının Artırılması**		**5.000.000**	**4.123.438**	**82%**	**109%**	
02.04.01.1.1	P.G	PBM	Projelendirilen Yeni Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	12	17	–	142%	
02.04.01.1.2	P.G	PBM	Yeni Park Yapım Sayısı	Adet	3	4	–	133%	
02.04.01.1.3	P.G	PBM	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	M2	2,5	1,95	–	78%	
02.04.01.1.4	P.G	PBM	Yapılan Yeni Refüj ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	2	1	–	50%	
02.04.01.1.5	P.G	PBM	Düzenlenen Mesire Alanı Miktarı	Adet	1	1	–	100%	
02.04.01.1.6	P.G	PBM	Yeni Yapılan Oyun Grubu Alan Sayısı	Adet	2	6	–	300%	
02.04.01.1.7	P.G	PBM	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (Oyun Grubu) Onarımlarının Artırılma Miktarı	Adet	4	0	–	0%	
02.04.01.1.9	P.G	PBM	Cemal Güngör Parkı (Taşdelen Mesire Alanı) Revizyonun Tamamlanma Oranı	Yüzde	90	100	–	111%	
02.04.01.1.10	P.G	PBM	Rekreasyon Alanlarında Bulunan Oyun Grubu Alanı Sayısı	Adet	100	100	–	100%	
02.04.01.1.11	P.G	PBM	Toplam Park Sayısı	Adet	103	104	–	101%	
02.04.01.1.12	P.G	PBM	Toplam Yeşil Alan ve Refüj Sayısı	Adet	78	64	–	82%	
02.04.01.1.1	Proje		Yeni Park Yapımı	TL	5.000.000	4.123.438	82%	%82.47	
02.04.02	**S.H**		**Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı**		**13.000.000**	**14.064.498**	**108%**	**219%**	**%81-%100**
02.04.02.1	**P.H**		**Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı**		**13.000.000**	**14.064.498**	**108%**	**219%**	
02.04.02.1.1	P.G	PBM	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Büyük Revize Yapılan Alanlar) Miktarı	Adet	5	8	–	160%	
02.04.02.1.2	P.G	PBM	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Küçük Revize Yapılan Alanlar) Miktarı	Adet	5	17	–	340%	
02.04.02.1.3	P.G	PBM	Yenilenen Oyun Grubu Sayısı	Adet	5	14	–	280%	
02.04.02.1.4	P.G	PBM	Yenilenen Açık Hava Spor Aleti Sayısı	Adet	10	50	–	500%	
02.04.02.1.6	P.G	PBM	Rekreasyon Alanlarının (Ağaç, Çalı, Çim, Mevsimlik çiçek) Alanın Arazöz İle Sulanma Miktarı	Ton	250.000	77.171	–	31%	
02.04.02.1.7	P.G	PBM	Rekreasyon Alanları Temizliği	M2	430.000	477.611	–	111%	
02.04.02.1.8	P.G	PBM	Kamu Kurum Bahçeleri İçin Düzenleme Çalışması Sayısı	Adet	5	11	–	220%	
02.04.02.1.9	P.G	PBM	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (Çöp Kutusu Bank ve Kamelya) Donanımlarının Artırılma Miktarı	Adet	400	449	–	112%	
02.04.02.1.1	Faaliyet		Park ve Yeşil Alanların Bakım ve	TL	13.000.000	14.064.498	108%		

KOD	Tip	Md. Kodu	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçek-leşmesi	Performans Gerçek-leşmesi	Performans Aralığı
			Yapılması						**%100**
02.03.08.1	**P.H**		**Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması**		**–**	**–**	**–**	**103%**	
02.03.08.1.1	P.G	İMR	Ortalama Riskli Yapı Tespit Onay Süresi	Gün	25	24		103%	
02.03.10	**S.H**		**Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi**		**–**	**–**	**–**	**106%**	**%81-%100**
02.03.10.1	**P.H**		**Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi**		**–**	**–**	**–**	**106%**	
02.03.10.1.1	P.G	İMR	Yapı Ruhsat Onay Süresi	Gün	28	26,08	–	107%	
02.03.10.1.2	P.G	İMR	Yıkım Ruhsat Onay Süresi	Gün	6	5,58	–	107%	
02.03.10.1.3	P.G	İMR	İmar Durum Verilme Süresi	Gün	5	4	–	125%	
02.03.10.1.4	P.G	İMR	Asansör Tescil Belgesi Düzenlenme Süresi	Gün	5	4,5	–	111%	
02.03.10.1.5	P.G	İMR	Vaziyet Planı Düzenlenme Süresi	Gün	5	–	–	–	
02.03.10.1.6	P.G	İMR	Kat İrtifakı Düzenlenme Süresi	Gün	4	3,83	–	104%	
02.03.10.1.7	P.G	İMR	Vaziyet Planı Onayı ve Bağımsız Bölüm Onay İşlem Süresi	Gün	3	3,42	–	88%	
02.03.10.1.8	P.G	İMR	İmar Ruhsat Dosya Takip Programı ile Vatandaşlara Ulaşma Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
02.04	**S.A**		**Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**		**18.000.000**	**18.187.936**	**101%**	**122%**	**%81-%100**
02.04.01	**S.H**		**Rekreasyon Alanlarının Artırılması**		**5.000.000**	**4.123.438**	**82%**	**109%**	**%81-%100**
02.04.01.1	**P.H**		**Rekreasyon Alanlarının Artırılması**		**5.000.000**	**4.123.438**	**82%**	**109%**	
02.04.01.1.1	P.G	PBM	Projelendirilen Yeni Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	12	17	–	142%	
02.04.01.1.2	P.G	PBM	Yeni Park Yapım Sayısı	Adet	3	4	–	133%	
02.04.01.1.3	P.G	PBM	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	M2	2,5	1,95	–	78%	
02.04.01.1.4	P.G	PBM	Yapılan Yeni Refüj ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	2	1	–	50%	
02.04.01.1.5	P.G	PBM	Düzenlenen Mesire Alanı Miktarı	Adet	1	1	–	100%	
02.04.01.1.6	P.G	PBM	Yeni Yapılan Oyun Grubu Alan Sayısı	Adet	2	6	–	300%	
02.04.01.1.7	P.G	PBM	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (Oyun Grubu) Onarımlarının Artırılma Miktarı	Adet	4	0	–	0%	
02.04.01.1.9	P.G	PBM	Cemal Güngör Parkı (Taşdelen Mesire Alanı) Revizyonun Tamamlanma Oranı	Yüzde	90	100	–	111%	
02.04.01.1.10	P.G	PBM	Rekreasyon Alanlarında Bulunan Oyun Grubu Alanı Sayısı	Adet	100	100	–	100%	
02.04.01.1.11	P.G	PBM	Toplam Park Sayısı	Adet	103	104	–	101%	
02.04.01.1.12	P.G	PBM	Toplam Yeşil Alan ve Refüj Sayısı	Adet	78	64	–	82%	
02.04.01.1.1	Proje		Yeni Park Yapımı	TL	5.000.000	4.123.438	82%	%82.47	
02.04.02	**S.H**		**Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı**		**13.000.000**	**14.064.498**	**108%**	**219%**	**%81-%100**
02.04.02.1	**P.H**		**Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı**		**13.000.000**	**14.064.498**	**108%**	**219%**	
02.04.02.1.1	P.G	PBM	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Büyük Revize Yapılan Alanlar) Miktarı	Adet	5	8	–	160%	
02.04.02.1.2	P.G	PBM	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Küçük Revize Yapılan Alanlar) Miktarı	Adet	5	17	–	340%	
02.04.02.1.3	P.G	PBM	Yenilenen Oyun Grubu Sayısı	Adet	5	14	–	280%	
02.04.02.1.4	P.G	PBM	Yenilenen Açık Hava Spor Aleti Sayısı	Adet	10	50	–	500%	
02.04.02.1.6	P.G	PBM	Rekreasyon Alanlarının (Ağaç, Çalı, Çim, Mevsimlik çiçek) Alanın Arazöz İle Sulanma Miktarı	Ton	250.000	77.171	–	31%	
02.04.02.1.7	P.G	PBM	Rekreasyon Alanları Temizliği	M2	430.000	477.611	–	111%	
02.04.02.1.8	P.G	PBM	Kamu Kurum Bahçeleri İçin Düzenleme Çalışması Sayısı	Adet	5	11	–	220%	
02.04.02.1.9	P.G	PBM	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (Çöp Kutusu Bank ve Kamelya) Donanımlarının Artırılma Miktarı	Adet	400	449	–	112%	
02.04.02.1.1	Faaliyet		Park ve Yeşil Alanların Bakım ve	TL	13.000.000	14.064.498	108%		

KOD	Tip	Md. Kodu	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçek-leşmesi	Performans Gerçek-leşmesi	Performans Aralığı
			Onarımı						
02.04.03	**S.H**		**Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması**		**–**	**–**	**–**	**38%**	**%21-%40**
02.04.03.1	**P.H**		**Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması**		**–**	**–**	**–**	**38%**	
02.04.03.1.1	P.G	PBM	Dikimi Yapılan Ağaç-Fidan Sayısı	Adet/Yıl	2.000	945	–	47%	
02.04.03.1.2	P.G	PBM	Dikilen Çalı Sayısı	Adet/Yıl	4.000	1.887	–	47%	
02.04.03.1.3	P.G	PBM	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	Adet/Yıl	600.000	113.296	–	19%	
02.04.03.1.4	P.G	PBM	Dikilen Soğanlı Bitki Sayısı	Adet/Yıl	400.000	155.000	–	39%	
02.05	**S.A**		**Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması**		**60.000**	**0**	**0%**	**50%**	**%41-%60**
02.05.01	**S.H**		**Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması**		**60.000**	**0**	**0%**	**50%**	**%41-%60**
02.05.01.1	**P.H**		**Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması**		**60.000**	**0**	**0%**	**50%**	
02.05.01.1.1	P.G	TİM	Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği Düzenleme Sayısı	Adet/Yıl	1	0	–	0%	
02.05.01.1.2	P.G	KÜL	İlçenin Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasını Tanıtan Yayın Hazırlanması	Adet/Yıl	1	1	–	100%	
02.05.01.1.1	Faaliyet		İlçenin Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasını Tanıtan Yayın Hazırlanması	TL	60.000	0	0%		
3	**O.A**		**Toplumsal Gelişimin Sağlanması**		**64.159.000**	**67.961.945**	**106%**	**119%**	**%81-%100**
03.01	**S.A**		**Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi**		**12.860.000**	**12.014.113**	**93%**	**129%**	**%81-%100**
03.01.01	**S.H**		**Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması**		**10.810.000**	**10.222.702**	**95%**	**202%**	**%81-%100**
03.01.01.1	**P.H**		**Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması**		**10.810.000**	**10.222.702**	**95%**	**202%**	
03.01.01.1.2	P.G	SYM	Kuru Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	3.200	5.658	–	177%	
03.01.01.1.4	P.G	SYM	Medikal Yardım Yapılan Aile Sayısı	Adet	700	1.163	–	166%	
03.01.01.1.5	P.G	DHM	Araç Destek Talebinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
03.01.01.1.6	P.G	SYM	Asker Aile Yardım Sayısı	Adet	300	350	–	117%	
03.01.01.1.7	P.G	MİM	Muhtarlara Yardım Sayısı	Adet	21	21	–	100%	
03.01.01.1.8	P.G	SYM	Engelli Servisi Hizmet Sayısı	Adet	2.900	2.941	–	101%	
03.01.01.1.9	P.G	SYM	Evde Temizlik Hizmetleri Hane Sayısı	Adet	300	602	–	201%	
03.01.01.1.10	P.G	SYM	Hasta Bezi Yardım Sayısı	Adet	35.000	62.730	–	179%	
03.01.01.1.11	P.G	SYM	Toplu Sünnet Sayısı	Adet	700	650	–	93%	
03.01.01.1.14	P.G	SYM	Yaz Kurslarına Verilen İkram Sayısı	Adet	15.000	16.000	–	107%	
03.01.01.1.15	P.G	SYM	Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı	Adet	2.700	5.729	–	212%	
03.01.01.1.16	P.G	SYM	Dağıtılan Temizlik Kolisi Sayısı	Adet	2.000	6.002	–	300%	
03.01.01.1.17	P.G	SYM	Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Adet	120	163	–	136%	
03.01.01.1.18	P.G	SYM	Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	150	315	–	210%	
03.01.01.1.19	P.G	SYM	İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılan Muhtelif Eşya Sayısı	Adet	500	1.795	–	359%	
03.01.01.1.20	P.G	SYM	Yardım Yapılan Yetim-Öksüz Çocuk Sayısı	Adet	300	316	–	105%	
03.01.01.1.21	P.G	SYM	Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	Adet	5.500	8.827	–	160%	
03.01.01.1.22	P.G	SYM	Kabul Edilen Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	Adet	4.500	7.291	–	162%	
03.01.01.1.23	P.G	SYM	Reddedilen Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	Adet	1.000	1.536	–	154%	
03.01.01.1.24	P.G	SYM	Dağıtılan Kuru Gıda Sayısı	Adet	12.000	12.934	–	108%	
03.01.01.1.25	P.G	SYM	Çocuk Bezi Yardım Sayısı	Adet	30.000	298.440	–	995%	
03.01.01.1.11	Faaliyet		Muhtarlara Yardım Yapılması	TL	260.000	378.000	145%		
03.01.01.1.1	Faaliyet		Asker Aile Yardımı Yapılması	TL	1.000.000	1.446.801	145%		
03.01.01.1.2	Faaliyet		Kuru Gıda Yardımı Yapılması	TL	1.800.000	1.606.569	89%		
03.01.01.1.3	Faaliyet		Evde Temizlik Hizmetleri Verilmesi	TL	1.000.000	669.358	67%		
03.01.01.1.4	Faaliyet		Toplu Sünnet Yardımları Yapılması	TL	750.000	297.120	40%		
03.01.01.1.6	Faaliyet		Yaz Kurslarına İkram Verilmesi	TL	50.000	40.000	80%		
03.01.01.1.7	Faaliyet		Nakdi Yardım Yapılması	TL	4.500.000	4.340.650	96%		

KOD	Tip	Md. Kodu	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçek-leşmesi	Performans Gerçek-leşmesi	Performans Aralığı
03.01.01.1.8	Faaliyet		Muhtelif Ev Eşyası Alımı	TL	500.000	593.361	119%		
03.01.01.1.9	Faaliyet		Medikal Malzeme Yardımları	TL	350.000	432.047	123%		
03.01.01.1.10	Faaliyet		Temizlik Malzemesi Yardımı	TL	600.000	418.795	70%		
03.01.02	**S.H**		**Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi**		**1.700.000**	**1.660.660**	**98%**	**113%**	**%81-%100**
03.01.02.1	**P.H**		**Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi**		**1.700.000**	**1.660.660**	**98%**	**113%**	
03.01.02.1.1	P.G	DHM	Karşılanan Cenaze Otobüsü Talebi Sayısı	Adet	650	578	–	89%	
03.01.02.1.2	P.G	SYM	Taziye Evleri ve Taziye Çadırları Desteği Sayısı	Adet	60	73	–	122%	
03.01.02.1.3	P.G	SYM	Taziye Evlerine Ziyaret Sayısı	Adet	600	696	–	116%	
03.01.02.1.4	P.G	SYM	Taziye Evlerine İkram Sayısı	Adet	75.000	79.830	–	106%	
03.01.02.1.5	P.G	SYM	Hoş Geldin Bebek Projesi Ziyaret Sayısı	Adet	2.000	2.688	–	134%	
03.01.02.1.1	Faaliyet		Taziye Evlerine İkram Yapılması	TL	1.100.000	1.240.375	113%		
03.01.02.1.2	Faaliyet		Hoş Geldin Bebek Projesi	TL	600.000	420.285	70%		
03.01.03	**S.H**		**Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması**		**350.000**	**130.751**	**37%**	**100%**	**%81-%100**
03.01.03.1	**P.H**		**Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması**		**350.000**	**130.751**	**37%**	**100%**	
03.01.03.1.2	P.G	SYM	İhtiyaç Sahibi Öğrenci Sayısı	Adet	4.000	3.000	–		
03.01.03.1.3	P.G	SYM	Kırtasiye İhtiyacı Karşılanan Öğrenci Sayısı	Adet	4.000	3.000	–		
03.01.03.1.4	P.G	SYM	Kırtasiye İhtiyacı Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
03.01.03.1.1	Faaliyet		Okul Kırtasiye Yardımı Yapılması	TL	350.000	130.751	37%		
03.01.04	**S.H**		**Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması**		**–**	**–**	**–**	**146%**	**%81-%100**
03.01.04.1	**P.H**		**Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması**		**–**	**–**	**–**	**146%**	
03.01.04.1.3	P.G	TİM	Çevre Bilinci Artırmak İçin Yapılan Ziyaret/Etkinlik Sayısı	Adet/Yıl	11	24	–	218%	
03.01.04.1.4	P.G	TİM	Okullarda Düzenlenen Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Sayısı	Adet/Yıl	1	1	–	100%	
03.01.04.1.5	P.G	TİM	Dağıtılan Broşür ve Benzeri Doküman Sayısı	Adet/Yıl	30.000	35.771	–	119%	
03.01.05	**S.H**		**İstihdama Katkı Sağlanması**		**–**	**–**	**–**	**82%**	**%81-%100**
03.01.05.1	**P.H**		**İstihdama Katkı Sağlanması**		**–**	**–**	**–**	**82%**	
03.01.05.1.1	P.G	SYM	İşe Yönlendirme Oranı	Yüzde	68	71,11	–	105%	
03.01.05.1.2	P.G	SYM	İstihdam Edilme Oranı	Yüzde	51	30,44	–	60%	
03.01.05.1.3	P.G	SYM	İş Başvurusu Yapan Kişi Sayısı	Adet	–	1.624	–	–	
03.01.05.1.4	P.G	SYM	İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı	Adet	–	820	–	–	
03.01.05.1.5	P.G	SYM	İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Adet	–	293	–	–	
03.02	**S.A**		**Toplum Sağlığının Korunması**		**1.102.000**	**1.269.831**	**115%**	**77%**	**%61-%80**
03.02.01	**S.H**		**Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**		**140.000**	**165.582**	**118%**	**120%**	**%81-%100**
03.02.01.1	**P.H**		**Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**		**140.000**	**165.582**	**118%**	**120%**	
03.02.01.1.1	P.G	SİM	Muayene Edilen Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
03.02.01.1.2	P.G	SİM	Aşılanan Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
03.02.01.1.3	P.G	SİM	Kısırlaştırılan Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
03.02.01.1.4	P.G	SİM	Toplanan Sokak Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
03.02.01.1.5	P.G	SİM	Sahiplendirilen Hayvan Oranı	Yüzde	50	100	–	200%	
03.02.01.1.1	Faaliyet		Veteriner Hizmetleri Verilmesi	TL	140.000	165.582	118%		
03.02.02	**S.H**		**Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**		**70.000**	**60.298**	**86%**	**80%**	**%61-%80**
03.02.02.1	**P.H**		**Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**		**70.000**	**60.298**	**86%**	**80%**	
03.02.02.1.1	P.G	SİM	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlanan Açık-Kapalı Alan Sayısı	Adet/Yıl	350	340	–	97%	

KOD	Tip	Md. Kodu	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçek-leşmesi	Performans Gerçek-leşmesi	Performans Aralığı
03.02.02.1.2	P.G	SİM	Dezenfeksiyon Oranı	Yüzde	100	91	–	91%	
03.02.02.1.3	P.G	SİM	Dezenfeksiyon Miktarı	Adet/Yıl	250	119	–	48%	
03.02.02.1.4	P.G	SİM	Kemirgen İlaçlama Sayısı	Adet/Yıl	120	76	–	63%	
03.02.02.1.5	P.G	SİM	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlanan Açık-Kapalı Alan Oranı	Yüzde	100	91	–	91%	
03.02.02.1.6	P.G	SİM	Kemirgen İlaçlama Oranı	Yüzde	100	91	–	91%	
03.02.02.1.1	Faaliyet		Vektörle Mücadele Edilmesi	TL	70.000	60.298	86%		
03.02.03	**S.H**		**Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**		**142.000**	**68.578**	**48%**	**92%**	**%81-%100**
03.02.03.1	**P.H**		**Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**		**142.000**	**68.578**	**48%**	**92%**	
03.02.03.1.1	P.G	SİM	Hasta Nakil Aracı Talebinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
03.02.03.1.2	P.G	SİM	Cenaze Nakil Hizmeti Talebinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	90,91	–	91%	
03.02.03.1.3	P.G	SİM	Cenaze İşlemleri Talebinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	84,64	–	85%	
03.02.03.1.1	Faaliyet		Ölüm Belgelerinin Düzenlenmesi Hizmet Alımı	TL	142.000	68.578	48%		
03.02.04	**S.H**		**Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması**		**750.000**	**975.374**	**130%**	**92%**	**%81-%100**
03.02.04.1	**P.H**		**Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesinin Yaygınlaştırılması**		**750.000**	**975.374**	**130%**	**92%**	
03.02.04.1.1	P.G	RDM	Şeffaf Mutfak Belgeli İşletme Sayısı	Adet	25	19	–	76%	
03.02.04.1.2	P.G	RDM	Şeffaf Mutfak Festival Sayısı	Adet	1	1	–	100%	
03.02.04.1.3	P.G	RDM	Şeffaf Mutfak Takip Denetim Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
03.02.04.1.1	Proje		Şeffaf Mutfak Festivali	TL	750.000	975.374	130%		
03.02.05	**S.H**		**Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi**		**–**	**–**	**–**	**0%**	**%0-%20**
03.02.05.1	**P.H**		**Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi**		**–**	**–**	**–**	**0%**	
03.02.05.1.1	P.G	SİM	Eğitim Sayısı	Adet/Yıl	20	0	–	0%	
03.02.05.1.2	P.G	SİM	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Adet/Yıl	2.000	0	–	0%	
03.03	**S.A**		**Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi**		**14.062.000**	**16.604.915**	**118%**	**58%**	**%41-%60**
03.03.01	**S.H**		**Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması**		**–**	**–**	**–**	**0%**	**%0-%20**
03.03.01.1	**P.H**		**Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması**		**–**	**–**	**–**	**0%**	
03.03.01.1.12	P.G	KÜL	Kütüphane Yapımı	Adet	1	0	–	0%	
03.03.02	**S.H**		**Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi**		**5.830.000**	**1.718.875**	**29%**	**59%**	**%41-%60**
03.03.02.1	**P.H**		**Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi**		**5.830.000**	**1.718.875**	**29%**	**59%**	
03.03.02.1.1	P.G	İŞL	İşletilen Sosyal ve Kültürel Tesis Sayısı	Adet	7	5	–	71%	
03.03.02.1.2	P.G	İŞL	Kültür Tesislerinin Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	70	68,17	–	97%	
03.03.02.1.3	P.G	İŞL	İşletilen Kafe ve Restoran Sayısı	Adet	4	2	–	50%	
03.03.02.1.4	P.G	İŞL	İşletilen Mesire Alanı Sayısı	Adet	4	2	–	50%	
03.03.02.1.5	P.G	İŞL	Mesire Alanlarının Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	80	22,7	–	28%	
03.03.02.1.1	Faaliyet		Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi, Bakım ve Onarım Hizmetleri	TL	5.830.000	1.718.875	29%		
03.03.03	**S.H**		**Kültürel Etkinlikler Yapılması**		**8.232.000**	**14.886.041**	**181%**	**97%**	**%81-%100**
03.03.03.1	**P.H**		**Kültürel Etkinlikler Yapılması**		**8.232.000**	**14.886.041**	**181%**	**97%**	
03.03.03.1.1	P.G	KÜL	"15 Temmuz Platosu" Etkinliği Sayısı	Adet	1	0	–	0%	
03.03.03.1.2	P.G	KÜL	Tiyatro Okulu Sayısı	Adet	1	0	–	0%	
03.03.03.1.3	P.G	KÜL	Kültür Gezilerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	7.000	7.635	–	109%	
03.03.03.1.4	P.G	KÜL	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Program Sayısı	Adet	45	52	–	116%	
03.03.03.1.5	P.G	KÜL	Sokak İftarlarına Katılan Kişi Sayısı	Adet	50.000	34.900	–	70%	
03.03.03.1.7	P.G	KÜL	Aşure Günü Kutlaması Sayısı	Adet	1	1	–	100%	
03.03.03.1.20	P.G	KÜL	Düzenlenen Kültür Gezileri Sayısı	Adet	5	14	–	280%	

KOD	Tip	Md. Kodu	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçek-leşmesi	Performans Gerçek-leşmesi	Performans Aralığı
03.03.03.1.23	P.G	KÜL	Düzenlenen Uluslararası Kısa Film Yarışması Sayısı	Adet	1	1	–	100%	
03.03.03.1.1	Faaliyet		Kültürel Etkinlik ve Ajans Hizmetleri	TL	5.582.000	13.622.241	244%		
03.03.03.1.2	Faaliyet		Sokak İftarları	TL	900.000	1.263.800	140%		
03.03.03.1.3	Faaliyet		Ramazan Etkinlikleri	TL	1.750.000	0	0%		
03.03.04	**S.H**		**Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi**		**–**	**–**	**–**	**75%**	**%61-%80**
03.03.04.1	**P.H**		**Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi**		**–**	**–**	**–**	**75%**	
03.03.04.1.2	P.G	KÜL	Yayınlanan Aylık Etkinlik Takvimi Sayısı	Adet	12	9	–	75%	
03.04	**S.A**		**İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi**		**635.000**	**603.611**	**95%**	**89%**	**%81-%100**
03.04.01	**S.H**		**Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi**		**560.000**	**530.451**	**95%**	**108%**	**%81-%100**
03.04.01.1	**P.H**		**Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi**		**560.000**	**530.451**	**95%**	**108%**	
03.04.01.1.1	P.G	ZBM	İşportacılarla Mücadele Edilen Gün Sayısı	Adet	365	365	–	100%	
03.04.01.1.2	P.G	ZBM	Dilencilerle Mücadele Edilen Gün Sayısı	Adet	365	365	–	100%	
03.04.01.1.3	P.G	ZBM	İşyeri Denetim Sayısı	Adet	3.700	713	–	19%	
03.04.01.1.5	P.G	ZBM	Pazar Yeri Denetim Gün Sayısı	Adet	317	308	–	97%	
03.04.01.1.7	P.G	ZBM	İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayısı	Adet	300	550	–	183%	
03.04.01.1.8	P.G	ZBM	Kaldırılan İşgal Sayısı	Adet	2.500	3.760	–	150%	
03.04.01.1.1	Faaliyet		Pazar Yerlerinin Çadır Direklerinin Sökme ve Takma İşi	TL	500.000	475.257	95%		
03.04.01.1.2	Faaliyet		Zabıta Kıyafet vb. Malzeme Alımı	TL	60.000	55.194	92%		
03.04.02	**S.H**		**İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması**		**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
03.04.02.1	**P.H**		**İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması**		**–**	**–**	**–**	**–**	
03.04.02.1.1	P.G	RDM	Denetimin Kayıtlı İşyeri Sayısına Oranı	Yüzde	28	–	–	–	
03.04.02.1.2	P.G	RDM	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	270	–	–	–	
03.04.03	**S.H**		**İşyerlerinin Ruhsatlandırılması**		**–**	**–**	**–**	**97%**	**%81-%100**
03.04.03.1	**P.H**		**İşyerlerinin Ruhsatlandırılması**		**–**	**–**	**–**	**97%**	
03.04.03.1.2	P.G	RDM	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	Adet/Yıl	360	349	–	97%	
03.04.03.1.3	P.G	RDM	Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	Yüzde	–	–	–	–	
03.04.04	**S.H**		**İlçenin Tanıtımının Yapılması**		**75.000**	**73.160**	**98%**	**50%**	**%41-%60**
03.04.04.1	**P.H**		**İlçenin Tanıtımının Yapılması**		**75.000**	**73.160**	**98%**	**50%**	
03.04.04.1.1	P.G	KÜL	Gerçekleştirilen Çekmeköy Sempozyumları Sayısı	Adet	1	0	–	0%	
03.04.04.1.2	P.G	YKM	Çekmeköy Rehberi Baskı Sayısı	Adet	1	1	–	100%	
03.04.04.1.1	Faaliyet		Çekmeköy Kent Haritası Alımı	TL	75.000	73.160	98%		
03.04.05	**S.H**		**İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi**		**–**	**–**	**–**	**100%**	**%81-%100**
03.04.05.1	**P.H**		**İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi**		**–**	**–**	**–**	**100%**	
03.04.05.1.1	P.G	DHM	Belediye-Şahinbey-Taşdelen-Alemdağ Ücretsiz Servis Sayısı	Gün/ Faaliyet	4	4	–	100%	
03.05	**S.A**		**Toplumsal Güvenliğin Sağlanması**		**820.000**	**0**	**0%**	**117%**	**%81-%100**
03.05.01	**S.H**		**Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması**		**150.000**	**0**	**0%**	**33%**	**%21-%40**
03.05.01.1	**P.H**		**Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması**		**150.000**	**0**	**0%**	**33%**	
03.05.01.1.1	P.G	DHM	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışması Sayısı (ÇEKUT Eğitimi Sayısı)	Adet	1	0	–	0%	
03.05.01.1.3	P.G	DHM	ÇEKUT Ekibi Sayısı	Adet	20	20	–	100%	
03.05.01.1.4	P.G	DHM	Halka Yönelik Afetlere Hazırlık Eğitimi Sayısı	Adet	18	0	–	0%	
03.05.01.1.1	Faaliyet		Afet Yönetimine İlişkin Mal ve Malzeme Alımı	TL	150.000	0	0%		
03.05.02	**S.H**		**Park Aydınlatılması**		**670.000**	**0**	**0%**	**201%**	**%81-**

KOD	Tip	Md. Kodu	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçek-leşmesi	Performans Gerçek-leşmesi	Performans Aralığı
									%100
03.05.02.1	**P.H**		**Park Aydınlatılması**		**670.000**	**0**	**0%**	**201%**	
03.05.02.1.1	P.G	PBM	Park Aydınlatması	Adet	40	152	–	380%	
03.05.02.1.2	P.G	PBM	Sayaçlı Sisteme Dönüştürülen Park Oranı	Yüzde	100	22	–	22%	
03.05.02.1.1	Faaliyet		Aydınlatma Sistemlerinin Yenilenmesi	TL	670.000	0	0%		
03.06	**S.A**		**Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması**		**–**	**–**	**–**	**141%**	**%81-%100**
03.06.01	**S.H**		**Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi**		**–**	**–**	**–**	**141%**	**%81-%100**
03.06.01.1	**P.H**		**Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi**		**–**	**–**	**–**	**141%**	
03.06.01.1.1	P.G	SYM	Meslek Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	Adet	150	324	–	216%	
03.06.01.1.2	P.G	SYM	Beceri Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	Adet	250	324	–	130%	
03.06.01.1.3	P.G	SYM	Engellilere Yönelik Sosyal Organizasyon Sayısı	Adet	30	34	–	113%	
03.06.01.1.4	P.G	SYM	Engellilere Yönelik Sosyal Organizasyonlara Katılan Kişi Sayısı	Adet	3.500	2.966	–	85%	
03.06.01.1.5	P.G	SYM	Aile Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	750	1.461	–	195%	
03.06.01.1.6	P.G	SYM	Aile Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Oranı	Yüzde	100	110	–	110%	
03.07	**S.A**		**Çevrenin Korunması**		**–**	**–**	**–**	**151%**	**%81-%100**
03.07.01	**S.H**		**Çevre Bilincinin Geliştirilmesi**		**–**	**–**	**–**	**199%**	**%81-%100**
03.07.01.1	**P.H**		**Çevre Bilincinin Geliştirilmesi**		**–**	**–**	**–**	**175%**	
03.07.01.1.1	P.G	TİM	Çevre Bilinci Eğitimi Yapılan Okul Sayısı	Adet	30	45	–	150%	
03.07.01.1.2	P.G	TİM	Çevre Bilincini Artırmaya Yönelik Kampanya Sayısı	Adet	1	2	–	200%	
03.07.01.2	**P.H**		**Çevre Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**		**–**	**–**	**–**	**222%**	
03.07.01.2.1	P.G	TİM	Geri Dönüşüm Atıklarının Çöp Kompozizasyonu İçindeki Oranı	Yüzde	15	6	–	250%	
03.07.01.2.2	P.G	İKM	Çalışanlara Yönelik Yıllık Çevre Eğitim Süresi	Saat/Kişi	1	0,6	–	60%	
03.07.01.2.3	P.G	DHM	Elektrik Tüketiminde Azalma Oranı	Yüzde	1,5	1,5	–	100%	
03.07.01.2.4	P.G	DHM	Su Tüketiminde Azalma Oranı	Yüzde	1	1	–	100%	
03.07.01.2.5	P.G	DHM	Kağıt Tüketiminde Azalma Oranı	Yüzde	5	21	–	420%	
03.07.01.2.6	P.G	BİM	Kartuş Tüketiminde Azalma Oranı	Yüzde	10	0	–	0%	
03.07.01.2.7	P.G	BİM	Kartuş Tüketim Miktarı	Adet	1.124	1.401	–	125%	
03.07.01.2.8	P.G	DHM	Kağıt Tüketim Miktarı	Kilo	7.006	5.500	–	79%	
03.07.01.2.9	P.G	DHM	Su Tüketim Miktarı	Litre	39.007	4.588	–	850%	
03.07.01.2.10	P.G	DHM	Elektrik Tüketim Miktarı	KW	3.415.863	1.418.134	–	241%	
03.07.02	**S.H**		**Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması**		**–**	**–**	**–**	**103%**	**%81-%100**
03.07.02.1	**P.H**		**Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması**		**–**	**–**	**–**	**103%**	
03.07.02.1.1	P.G	TİM	Atık Pil Toplama Kutuları Konulan Nokta Sayısı	Adet	500	612	–	122%	
03.07.02.1.4	P.G	TİM	Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Nokta Sayısı	Adet	4.400	4.320	–	98%	
03.07.02.1.5	P.G	TİM	Cam Atık Toplama Nokta Sayısı	Adet	30	38	–	127%	
03.07.02.1.6	P.G	TİM	Katı Atık Getirme Merkezi Kurulma Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	–	0%	
03.07.02.1.7	P.G	TİM	Tekstil Atıkları Toplama Nokta Sayısı	Adet	75	126	–	168%	
03.08	**S.A**		**Sportif Hayatın Geliştirilmesi**		**4.700.000**	**4.773.091**	**102%**	**182%**	**%81-%100**
03.08.01	**S.H**		**Spor Tesislerin Yapılması**		**1.000.000**	**991.200**	**99%**	**189%**	**%81-%100**

KOD	Tip	Md. Kodu	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçek-leşmesi	Performans Gerçek-leşmesi	Performans Aralığı
03.08.01.1	**P.H**		**Spor Tesislerin Yapılması**		**1.000.000**	**991.200**	**99%**	**189%**	
03.08.01.1.1	P.G	PBM	Düzenlenen Spor Alanı Sayısı	Adet	3	4	–	133%	
03.08.01.1.2	P.G	PBM	Basket Potası Konulan Yer Sayısı	Adet	10	7	–	70%	
03.08.01.1.3	P.G	PBM	Çekmeköy Orman içi Bisiklet Parkuru Projesi	Yüzde	100	100	–	100%	
03.08.01.1.6	P.G	PBM	Rekreasyon Alanlarındaki Toplam Spor Alanı Sayısı	Adet	1	1	–	100%	
03.08.01.1.7	P.G	PBM	Rekreasyon Alanlarındaki Toplam Yürüyüş Yolu Miktarı	KM	1	1	–	100%	
03.08.01.1.8	P.G	PBM	Rekreasyon Alanlarındaki Açık Alan Spor Aletleri Alan Sayısı	Adet	1	3	–	300%	
03.08.01.1.9	P.G	PBM	Açık Hava Spor Aletleri Miktarı	Adet	5	26	–	520%	
03.08.01.1.1	Faaliyet		Çocuk Oyun Grupları ve Spor Aletleri Alımı	TL	1.000.000	991.200	99%		
03.08.02	**S.H**		**Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi**		**3.150.000**	**3.231.891**	**103%**	**257%**	**%81-%100**
03.08.02.1	**P.H**		**Amatör ve Profesyonel Düzeyde Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi**		**3.000.000**	**3.155.168**	**105%**	**146%**	
03.08.02.1.2	P.G	SPR	Düzenlenen Sportif Turnuva Sayısı	Adet	7	12	–	171%	
03.08.02.1.3	P.G	SPR	Düzenlenen Doğa Sporu Yarışı Sayısı	Adet	10	12	–	120%	
03.08.02.1.1	Faaliyet		Spor Organizasyonları Hizmet Alımı	TL	3.000.000	3.155.168	105%		
03.08.02.2	**P.H**		**Halka Yönelik Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi**		**150.000**	**76.724**	**51%**	**368%**	
03.08.02.2.2	P.G	SPR	Spor Okulu Sayısı	Adet	2	7	–	350%	
03.08.02.2.3	P.G	SPR	Spor Okullarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	Adet	10	40	–	400%	
03.08.02.2.4	P.G	SPR	Spor Okullarına Katılan Öğrenci Sayısı	Adet	5.000	15.000	–	300%	
03.08.02.2.5	P.G	SPR	Halka Yönelik Spor Etkinliği Sayısı	Adet	5	21	–	420%	
03.08.02.2.1	Faaliyet		Spor Malzemesi Alımı	TL	150.000	76.724	51%		
03.08.03	**S.H**		**Spor Kulüplerine Destek Verilmesi**		**550.000**	**550.000**	**100%**	**100%**	**%81-%100**
03.08.03.1	**P.H**		**Spor Kulüplerine Destek Verilmesi**		**550.000**	**550.000**	**100%**	**100%**	
03.08.03.1.1	P.G	SPR	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
03.08.03.1.1	Faaliyet		Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek	TL	550.000	550.000	100%		
03.09	**S.A**		**Kent Temizliğinin Sağlanması**		**25.900.000**	**27.738.935**	**107%**	**110%**	**%81-%100**
03.09.01	**S.H**		**Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması**		**25.900.000**	**27.738.935**	**107%**	**121%**	**%81-%100**
03.09.01.1	**P.H**		**Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması**		**25.900.000**	**27.738.935**	**107%**	**121%**	
03.09.01.1.1	P.G	TİM	Evsel Atık Toplama Yapılan Gün Sayısı	Gün	365	365	–	100%	
03.09.01.1.2	P.G	TİM	Kişi Başı Günlük Üretilen Evsel Katı Atık Miktarı	Kilo	1,2	0,85	–	141%	
03.09.01.1.1	Faaliyet		Evsel Atık Toplanması, Nakli ve Kent Temizliği	TL	25.600.000	23.009.495	90%		
03.09.01.1.2	Faaliyet		Konteyner Alımı	TL	300.000	4.729.439	1576%		
03.09.02	**S.H**		**Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması**		**–**	**–**	**–**	**100%**	**%81-%100**
03.09.02.1	**P.H**		**Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması**		**–**	**–**	**–**	**100%**	
03.09.02.1.1	P.G	TİM	Cadde-Sokak Süpürülen Gün Sayısı	Gün	365	365	–	100%	
03.09.02.1.2	P.G	TİM	Cadde Yıkaması Yapılan Nokta Sayısı	Gün	3	3	–	100%	
03.09.02.1.3	P.G	TİM	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama Oranı	Gün/ Faaliyet	100	100	–	100%	
03.09.02.1.4	P.G	TİM	Sahipsiz Arsa Temizliği Oranı (Talep Edil.%100)	Yüzde	100	100	–	100%	
03.10	**S.A**		**İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması**		**4.080.000**	**4.957.447**	**122%**	**137%**	**%81-%100**
03.10.01	**S.H**		**Okulların Bakım Onarımının Yapılması**		**1.800.000**	**1.825.342**	**101%**	**100%**	**%81-%100**
03.10.01.1	**P.H**		**Okulların Bakım Onarımının**		**1.800.000**	**1.825.342**	**101%**	**100%**	

KOD	Tip	Md. Kodu	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçek-leşmesi	Performans Gerçek-leşmesi	Performans Aralığı
			Yapılması						
03.10.01.1.1	P.G	FİM	Okullarda Yapılan Büyük Bakım Onarım Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
03.10.01.1.2	P.G	DHM	Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	–	100%	
03.10.01.1.1	Faaliyet		Okullarda Büyük Bakım Onarım Yapılması	TL	1.800.000	1.825.342	101%		
03.10.02	**S.H**		**Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması**		**80.000**	**0**	**0%**	**225%**	**%81-%100**
03.10.02.1	**P.H**		**Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması**		**80.000**	**0**	**0%**	**225%**	
03.10.02.1.1	P.G	KÜL	Dağıtılan Eğitim Seti (Kitap Seti) Miktarı	Adet/Yıl	1.000	3.500	–	350%	
03.10.02.1.2	P.G	KÜL	Gerçekleştirilen Okul Günlüğü Projesi Sayısı	Adet/Yıl	1	1	–	100%	
03.10.02.1.1	Faaliyet		Eğitim Seti Dağıtımı (Kitap Seti) Dağıtılması	TL	80.000	0	0%		
03.10.03	**S.H**		**Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi**		**1.000.000**	**0**	**0%**	**125%**	**%81-%100**
03.10.03.1	**P.H**		**Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi**		**1.000.000**	**0**	**0%**	**125%**	
03.10.03.1.1	P.G	KÜL	Etüt Merkezleri Projesine (TEÇÖM) Katılan Öğrenci Sayısı	Adet	3.500	1.196	–	34%	
03.10.03.1.2	P.G	KÜL	Yenilik Akademisi Projesine Katılan Öğrenci Sayısı	Adet	200	300	–	150%	
03.10.03.1.3	P.G	KÜL	Yaz Kuran Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	Adet	5.000	0	–	0%	
03.10.03.1.4	P.G	KÜL	Düzenlenen Bilim Olimpiyatı Sayısı	Adet	1	1	–	100%	
03.10.03.1.5	P.G	KÜL	Bilim Olimpiyatlarına Başvuru / Proje Sayısı	Adet	250	733	–	293%	
03.10.03.1.6	P.G	KÜL	Uzay ve Teknoloji Merkezi (UTM) Ziyaretçi Sayısı	Adet	5.000	8.625	–	173%	
03.10.03.1.1	Faaliyet		Etüt Merkezleri Projesi	TL	1.000.000	0	0%		
03.10.04	**S.H**		**İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması**		**1.200.000**	**3.132.105**	**261%**	**100%**	**%81-%100**
03.10.04.1	**P.H**		**İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması**		**1.200.000**	**3.132.105**	**261%**	**100%**	
03.10.04.1.1	P.G	FİM	Bakım Onarım Yapmak	Yüzde	100	100	–	100%	
03.10.04.1.2	P.G	FİM	İbadethanelere Boya vb. Yardımı Yapmak	Yüzde	100	100	–	100%	
03.10.04.1.3	P.G	TİM	İbadethanelerin Temizlik Miktarı	Adet/Yıl	2	2	–	100%	
03.10.04.1.2	Faaliyet		Bakım Onarım Yapılması	TL	1.200.000	3.069.447	256%		
03.10.04.1.3	Faaliyet		İbadethanelerin Temizliği	TL	0	62.658	–		

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2018 Yılı Performans Programında 3 odak alan, 25 stratejik amaç ve 81 stratejik hedef ve 87 performans hedefiyle bağlantılı olarak 361 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Bu hususa ilişkin özet bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: Stratejik Amaç-Hedef Özet Tablosu

		Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi	Değerlendirme Dışı	Toplam
		0-20 Arası	21-40 Arası	41-60 Arası	61-80 Arası	81-100 Arası		
Odak Alan	Sayı	-	-	-	-	3	-	3
	%	-	-	-	-	%100	-	%100
Stratejik Amaç	Sayı	-	-	2	2	21	-	25
	%	-	-	8%	8%	84%	-	%100
Stratejik Hedef	Sayı	4	4	5	3	63	2	81
	%	5%	5%	6%	4%	78%	2%	%100
Performans Hedefi	Sayı	4	4	5	3	69	2	87
	%	5%	5%	6%	3%	79%	2%	%100

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2018 yılında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere 81 adet performans hedefi öngörülmüş bu performans hedeflerinin %79'u çok iyi ve%3'ü iyi, %6'sı orta, %5'i zayıf, %5 çok zayıf olarak gerçekleşmiştir.

Performans hedeflerinden gerçekleşme oranları çok zayıf olan hedefler şöyledir; (PH-01.01.03.1) Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması: Motivasyon-İletişim Konulu Eğitim Sayısı, (PH-02.03.01.1) İmar Planı Revizyonların Yapılması: Taşdelen İmar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı, Reşadiye imar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı, (PH-03.02.05.1) Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi: Eğitim Sayısı, Eğitime Katılan Kişi Sayısı, (PH 03.03.01.1) Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması: Kütüphane Yapımı.

Performans hedeflerinden gerçekleşme oranları zayıf olan hedefler ise şöyledir; (PH-01.05.05.1) Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi: Düzenlenen Tanıtım Toplantısı Sayısı, (PH 01.08.01.1) Tahakkuk Artışı Sağlanması: Tahakkuk Artış Oranı, Beyana Davet Oranı, (PH 02.04.03.1) Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması: Dikimi Yapılan Ağaç-Fidan Sayısı, Dikilen Çalı Sayısı, Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı, Dikilen Soğanlı Bitki Sayısı, (PH 03.05.0.1) Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması: Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışması Sayısı (ÇEKUT Eğitimi Sayısı), Halka Yönelik Afetlere Hazırlık Eğitimi Sayısı, Afet Yönetimine İlişkin Mal ve Malzeme Alımı.

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Kod	Tip	Açıklama	Planlanan	Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi	Performans Gerçekleşmesi
1	**O.A**	**Kurumsal Yapının Geliştirilmesi**	**67.348.000**	**63.722.235**	**95%**	**96%**
01.01	S.A	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	105.000	27.181	26%	76%
01.02	S.A	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	340.000	239.046	70%	122%
01.03	S.A	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	50.000	46.775	94%	103%
01.04	S.A	Kurum Arşivinin Geliştirilmesi	750.000	75.992	10%	95%
01.05	S.A	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	10.338.000	5.466.598	53%	100%
01.06	S.A	Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi	49.015.000	51.798.844	106%	89%
01.07	S.A	Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi	100.000	50.504	51%	97%
01.08	S.A	Mali Yapının Güçlendirilmesi	100.000	38.350	38%	83%
01.09	S.A	Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi	5.700.000	5.973.652	105%	104%
01.10	S.A	Dış İlişkilerin Geliştirilmesi	850.000	5.292	1%	91%
2	**O.A**	**Kentsel Gelişimin Sağlanması**	**50.045.000**	**39.300.181**	**79%**	**116%**
02.01	S.A	Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi	21.800.000	14.419.504	66%	196%
02.02	S.A	Kentsel Altyapının Geliştirilmesi	8.000.000	5.889.210	74%	126%
02.03	S.A	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	2.185.000	803.531	37%	88%
02.04	S.A	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	18.000.000	18.187.936	101%	122%
02.05	S.A	Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması	60.000	0	0%	50%
3	**O.A**	**Toplumsal Gelişimin Sağlanması**	**64.159.000**	**67.961.945**	**106%**	**119%**
03.01	S.A	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi	12.860.000	12.014.113	93%	129%
03.02	S.A	Toplum Sağlığının Korunması	1.102.000	1.269.831	115%	77%
03.03	S.A	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	14.062.000	16.604.915	118%	58%
03.04	S.A	İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	635.000	603.611	95%	89%
03.05	S.A	Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	820.000	0	0%	117%
03.06	S.A	Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması	–	–	–	141%
03.07	S.A	Çevrenin Korunması	–	–	–	151%
03.08	S.A	Sportif Hayatın Geliştirilmesi	4.700.000	4.773.091	102%	182%
03.09	S.A	Kent Temizliğinin Sağlanması	25.900.000	27.738.935	107%	110%
03.10	S.A	İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması	4.080.000	4.957.447	122%	137%

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yukarıda faaliyet/proje maliyetleri bazında stratejik amaç özet tablosu verilmiştir. Buna göre, "Kurumsal Yapının Geliştirilmesi" odak alanı altında yer alan 10 stratejik amaç için toplamda 67.348.000 TL bütçe ödeneği öngörülmüş olup bu amaçları gerçekleştirmek için 63.722.235 TL harcanmıştır. "Kurumsal Yapının Geliştirilmesi" odak alanına ilişkin maliyet gerçekleşmesi %95'tir. Ayrıca, "Kentsel Gelişimin Sağlanması" odak alanı altında yer alan 5 stratejik amaç için toplamda 50.045.000 TL bütçe ödeneği öngörülmüş olup bu amaçları gerçekleştirmek için 39.300.181 TL harcanmıştır. "Kentsel Gelişimin Sağlanması" odak alanına ilişkin maliyet gerçekleşmesi %79'dur.

Diğer taraftan, "Toplumsal Gelişimin Sağlanması" odak alanı altında yer alan 10 stratejik amaç için toplamda 64.159.000 TL bütçe ödeneği öngörülmüş olup bu amaçları gerçekleştirmek için ise 67.961.945 TL harcanmıştır. "Kentsel Gelişimin Sağlanması" odak alanına ilişkin maliyet gerçekleşmesi %106'dır. Sonuç olarak, üç odak alan performans gerçekleşmesi %100 üzerinde olup "Kurumsal Yapının Geliştirilmesi" ve "Kentsel Gelişimin Sağlanması" odak alanları için planlanan bütçe aşılmış, "Toplumsal Gelişimin Sağlanması" odak alanına ilişkin bütçenin ise neredeyse tamamına yakını harcanmıştır.

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans göstergeleri, performans/ faaliyet hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı gösteren araçlardır. Performans Programının hangi ölçüde gerçekleştiğinin takibi performans göstergelerinin takibiyle mümkün olmaktadır. Performans Göstergeleri adet, %, kg, m, m2, TL gibi somut rakamlarla ifade edilen kavramlardır. Yüzlerce farklı süreci içerisinde barındıran belediye gibi kurumlarda performans verilerini ortaya koyacak rakamları sağlıklı bir şekilde üretebilmek ancak Bilişim Yönetim Sistemleriyle (BYS/MIS) mümkün olmaktadır.

Belediyemizde bilginin doğru bir şekilde üretilmesi, saklanması ve raporlanmasını sağlamak amacıyla SAYSİS Belediye Otomasyon Programı kullanılmaya başlanmış ve Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu Programdan üretilmiştir. Otomasyon Programı üzerinden takip edilmeyen süreçlere ait veriler ise ihaleyle yapılan hizmet ve faaliyetlerde hak ediş dosyaları üzerinden; diğer hizmet ve faaliyetlerde ise bu hizmet ve faaliyetleri takip etmek amacıyla hazırlanan formlar/tutanaklar üzerinden üretilmiştir. Belediyemizde kullanılan yazılımlara ilişkin ayrıntılı bir liste Faaliyet Raporunun Genel Bilgiler başlığı altında Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar bölümünde sunulmuştur. Belediye Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

Müdürlük Adı	Modülleri	Yazılım Adı
Tüm Müdürlükler	Dijital Evrak, Bilgi Edinme, Beyaz Masa, Birim Taahhütleri, TMY, Satın Alma İstek, Müdürlük İstek, Güncel Duyurular, Toplantı Takip, Rehber, Stratejik Planlama, Yönetim Modülleri	SAYSİS
	BELNET	NETCAD
Mali Hizmetler Md.	Bütçe, Muhasebe, Gelirler, Maaş	SAYSİS
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Personel Takip, Personel Özlük	SAYSİS
	PDKS	MEYER
	MAH Modülü	AMP
Yazı İşleri Md.	Kurum Evrak, Encümen ve Meclis Kararları, Nikah, Nüfus, Bilgi Edinme	SAYSİS
Destek Hizmetleri Md.	Abone Takip, Araç Takip, Satın Alma, Yemekhane	SAYSİS
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş	AMP
	İhale Takip	DIOS
Sağlık İşleri Md.	Cenaze, Veteriner İşleri	SAYSİS
Zabıta Md.	Vukuatlı Siciller, Zabıta, Denetim, İşyeri Ruhsat, Araç Takip	SAYSİS
Ruhsat ve Denetim Md.	Ruhsat	SAYSİS
	Şeffaf Mutfak	I-MAP
Bilgi İşlem Md.	Kullanıcı Yönetimi, İnternet Üyeleri Takip, Bilgi İşlem	SAYSİS
	PDKS	MEYER
Emlak İstimlak Md.	Emlak İstimlak	SAYSİS
	Emlak	NETCAD
	BELNET	NETCAD
Plan ve Proje Md.	NETCAD	NETCAD
Temizlik İşleri Md.	Hakediş, Yaklaşık Maliyet	AMP
Kültür ve Sosyal İşler Md.	Gezi Takip, Etkinlik Takip, Ziyaretçi Takip	SAYSİS
	Kütüphane Programı (Yordam-File Maker)	YORDAM
Sosyal Yardım İşleri Md.	Sosyal Yardım, Cenaze, İstihdam Ofisi, Engelli, Araç Takip	SAYSİS
Basın Yayın Halkla İl. Md.	Seri Nokta, Çağrı-Hizmet Merkezi, Basın Arşiv, Resim Arşiv	SAYSİS
Özel Kalem Md.	Beyaz Masa, Randevu Takip, Toplantı Takip	SAYSİS
İmar ve Şehircilik Md.	İmar Takip	SAYSİS
	NETCAD	AUTCAD
Yapı Kontrol Md.	NETCAD	NETCAD
Park ve Bahçeler Md.	NETCAD	NETCAD
Fen İşleri Md.	NETCAD, Fen İşleri	NETCAD
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş	AMP
Hukuk İşleri Md.	Hukuk Dosyaları Takip	SAYSİS
Strateji Geliştirme Md.	Stratejik Planlama, EYS Belgeler Arşivi, DÖF Takip, Kent Bilgi Sistemi	SAYSİS
	Fikirperest	HOBİK
İşletme ve İştirakler Md.	Salon Takip, Randevu Takip	SAYSİS
Muhtarlık İşleri Md.	KBS Muhtar	SAYSİS

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin demokratik liderlik anlayışı ve orta yönetimin yapıcı rekabet anlayışı içerisinde olması
- Bağımsız Dış Denetim Kuruluşu tarafından belgelendirilmiş Entegre Yönetim Sisteminin kurulmuş olması
- Belediye personelinin büyük ölçüde İlçemizde oturuyor olması ve personelin Belediyemizin misyon ve vizyonunu benimseyerek özverili çalışması
- Belediyemizin bütçesinin her yıl büyümesine rağmen gelir-gider dengesini sağlayacak şekilde mali yapısının güçlü olması
- Belediyemizde Bilgi Yönetim Sistemleri ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılıyor olması
- Kurum Arşivi çalışmasının hem fiziki olarak hem de dijital olarak başarılı bir şekilde tamamlanmış olması
- Teknik personel ihtiyacının büyük ölçüde giderilmiş olması
- Belediyemizin etkin bir halkla ilişkiler yönetim sisteminin (Seri Nokta, Çağrı Merkezi) kurulmuş olması
- Sosyal Medya çalışmalarının etkin bir yönetişim-halkla ilişkiler faaliyeti olarak yapılması
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin kurulmuş ve etkin bir şekilde yürütülüyor olması
- İlçemizi ve Belediyemizi ulusal ve uluslararası alanda tanıtacak büyük ölçekli kültürel organizasyonlar yapabilme kapasitesine sahip olunması
- Çekmeköy Web TV çalışmalarının İlçemizdeki hizmet ve faaliyetleri canlı olarak sunabilmek için etkili bir mecra haline gelmesi
- Çekmeköy 2023, Çekmeköy Çocuk, Teneffüs, Çekmeköy Haber Bülteni gibi her gruba hitap edebilecek etkin yayın organlarına sahip olunması
- Şeffaf Mutfak Projesiyle gıda üretim ve sunumu yapan işletmelerin düzenli aralıklarla hijyen standartlarının kontrolünün yapılması
- Fikirperest Projesi ile her kademeden çalışanların yönetime katılımlarının sağlanmış olması
- Yönetişim çalışmalarının diğer bağımsız kurumlar (İNGEV, Argüden Akademi) tarafından Türkiye ölçeğinde birinciliğe layık görülecek ölçüde iyi olması
- Nüfusumuzun %30'unu kapsayan Site Yönetimleriyle iletişim etkinliği sağlayacak Koordinasyon Biriminin kurulmuş olması
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sunulan sosyal yardım ve hizmetlerin gıda, sıcak yemek, eğitim (kırtasiye), eşya, medikal vb gibi çok çeşitli olması
- Doğa sporları alanında ulusal ve uluslararası etkin işbirlikleri yapılması
- İlçemizin uygulama imar planlarının tamamlanmış olması

B- Zayıflıklar

- Kamu kurum ve kuruluşlarının halen dağınık olması
- İlçedeki iş ve ticaret merkezi sayısının ve istihdam olanaklarının azlığı
- Büyükşehir Yasasıyla birlikte mücavir alan sınırlarında olduğu için daha önce alıyor olmamıza rağmen köylerden Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi vb. vergi ve harçların alınamıyor olması
- Her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte merkezi yerlerde otopark ve trafik sorunun hissedilmeye başlanması
- Diğer bölgelerimizde karşılanmasına rağmen Çekmeköy bölgesinde büyük ölçekli kültür merkezi ihtiyacının henüz yeterince karşılanmamış olması
- Proje Ofisi çalışmalarının hibe ve diğer fonlardan yeterince destek alacak seviyeye çıkarılamamış olması
- Afet ve acil durumlara hazırlık çerçevesinde henüz Afet Yönetim Sisteminin yeterince güçlü olmaması
- Belediyemizde yatırımlara ilişkin etüt-proje hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülemiyor olması
- Girişimcilik, bilişim, inovasyona yönelik yürütülen çalışmaların henüz istenen seviyeye çıkarılamamış olması
- Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin henüz istenilen düzeye çıkarılamamış olması
- Spor hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine ilişkin altyapı yetersizliği bulunması

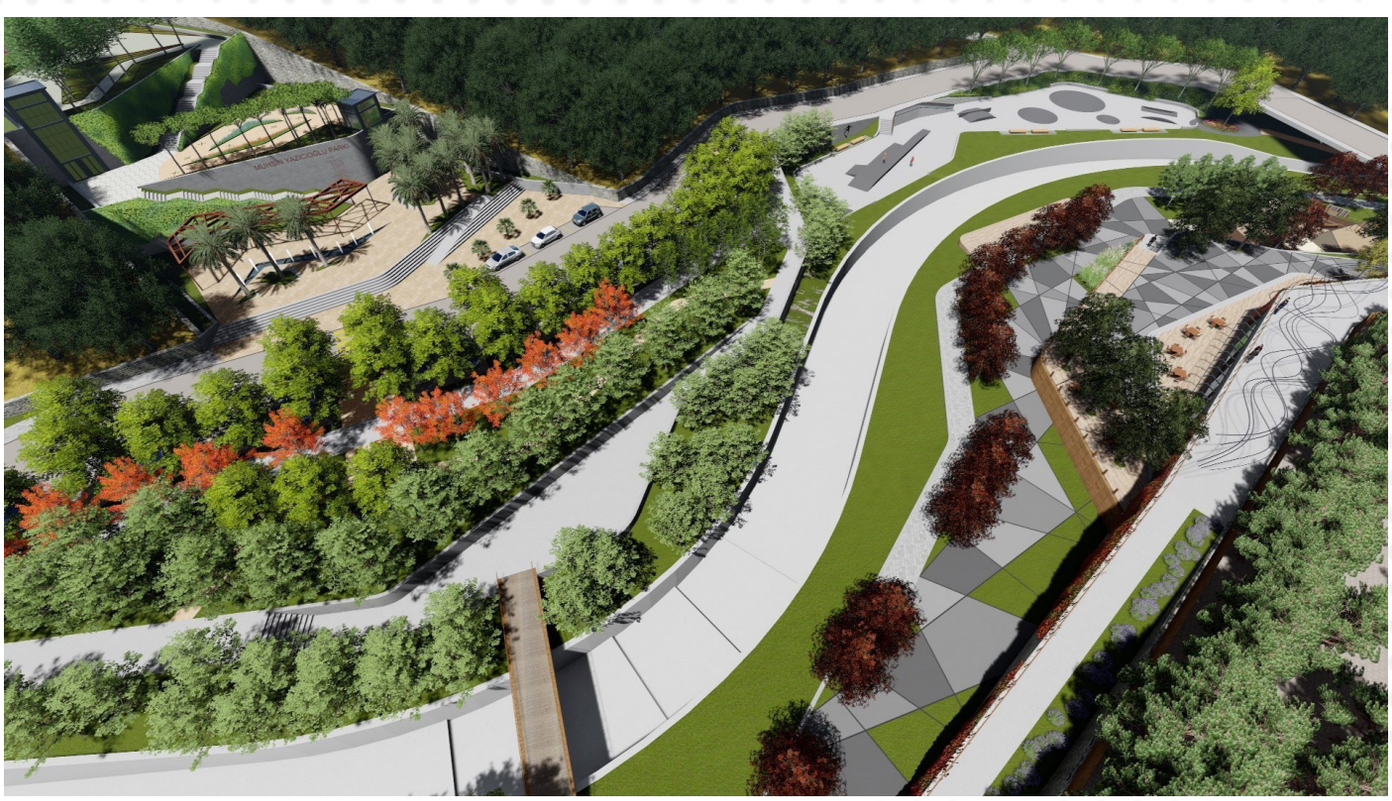
C- Değerlendirme

İstanbul'un yeni gelişim alanlarından biri olan Çekmeköy'ün nüfusu her yıl 10.000 civarında artmış ve 2018 yılı sonu itibariyle 251.937'ye ulaşmıştır. İlçemize gelen nüfusun ağırlıklı olarak İstanbul'dan geliyor olması, İstanbul'un yeni gelişen diğer ilçelerine oranla İlçemizdeki belediye hizmetlerinden beklentilerin çıtasını yükseltmektedir.

Belediyemizin ilk stratejik plan dönemi olan 2010-2014 döneminde belediye hizmet binasından kurum arşivinin kurulması gibi güçlü bir kurumsal yapının gereklerini yerine getirmeyi hedeflemenin yanında, bir yandan da kentsel gelişimin sağlanması ve toplumsal gelişimin sağlanması amaçlarına bağlı olarak da kentsel altyapının gelişimi ve toplumsal hizmet süreçlerinin yapılandırılmasına yönelik hedefler ortaya konulmuştur.

2015-2019 Stratejik Plan döneminde ise ilk dönemde elde edilen kurumsal gelişim düzeyi ve kentsel ve sosyal hizmetlerdeki kalite düzeyinden taviz vermeden semt pazarlarının iyileştirilmesi, nikâh hizmetlerinin daha iyi mekânlarda verilmesi, İlçemize daha büyük miktarlarda yeşil alanların kazandırılması ve İlçemizi hem İstanbul'da hem de ülkemizde daha iyi tanıtacak faaliyetlere yönelinmesi hedefleri ortaya konulmuştur. Bu amaç ve hedefler çerçevesinde geçtiğimiz dört yıl içerisinde Belediyemizce doğrudan veya İBB vd, kuruluşlar aracılığı tesis ve hizmet yapımları tamamlandı veya Çekmeköy Kültür Merkezi, Hamidiye Kültür Merkezi, Serindere Vadipark, Çekmeköy Seyirtepesi, Taşdelen-Yenidoğan, Şile Otoyolu-Ekşioğlu Kavşağı gibi bazı projelerin yapımı ise devam etmektedir

Belediyemiz İlçemizde oluşan bu yeni ihtiyaç ve beklentileri karşılamak amacıyla gerek kendi imkânları gerekse kurduğu güçlü ve yapıcı ilişkilerin yardımıyla İlçe Kaymakamlığı, İBB ve diğer kamu kurumlarının desteğiyle yeni yatırım, proje ve hizmetler yapmakta, belediyecilik çıtasını bir üst düzeye çıkarmaktadır.




ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

V. ÖNERİLER

Belediyemizin, belirtilen güçlü yanlarından yola çıkarak zayıf yönlerini gidermeye yönelik, aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirmesi ön görülmektedir.

Kurumsal Yapı

- Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının etkinliğini artıracak çalışmaların yapılması, EFQM vb. modellerle karşılaştırmalar yaparak yönetim kalitesinin daha da yükseltilmesi
- Tüm dünyada yönetim anlayışının birlikte yönetim / yönetişim anlayışına everilmesine paralel olarak E-Belediye ve Mobil Belediye uygulamalarının geliştirilmesine devam edilmesi
- İç Kontrol Sisteminin etkinliğini artıracak çalışmaların sürdürülmesi
- Tüm dünyada artan politik, çevresel, ekonomik, teknolojik vd. alanlardaki risklerin İlçemiz ve Belediyemiz üzerinde oluşturabileceği olumsuzlukları gidermek ve fırsatları zamanında yakalayabilmek amacıyla Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin Uygulama devamlılığının sağlanması ve etkin bir şekilde işletilmesi
- Milli ve yerli işletim sistemi PARDUS'a ve Libre Ofis kullanımına geçilmesi çalışmalarının tamamlanması
- Etüt-Proje Bürosu ve Proje Ofisi gibi İlçemizde yapılacak yatırımların veya projelerin daha sistematik ve hazırlıklı bir şekilde yapılmasını sağlayıcı birimlerin oluşturulması

Kentsel Yapı

- Yerel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik imar planlarının ve plan hükümlerinin uygulanmasında titizlik gösterilmesi ve plana uygun projelerin geliştirilmesi
- İlçemizin merkezi yerlerinde her geçen gün artan otopark ihtiyacının Alemdağ gibi yeni yapılaşan yerlerde oluşmaması için yapılaşma çalışmalarında bu hususa ayrıca dikkat edilmesi
- Etkin bir şekilde yürütülen atık yönetim hizmetlerinin her türlü atığın çevreye etkisini en aza indirecek ve ayrıca ekonomiye katma değer yaratacak duruma gelmesi için kaynağında ayrıştırma ve geri dönüşüm çalışmalarının etkinleştirilmesi
- Yol, kaldırım, park, bahçe ve yeşil alan gibi açık alan uygulamalarının erişilebilirlik standartlarına uygun olarak yapılmasına dikkat edilmesi
- %75'i orman olan İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak için uygun alanların tespit edilerek bu bölgelerin flora ve faunasını koruyarak halkın kullanımına açılmasının sağlanması
- Sivil savunma hizmetlerinin daha aktif hale getirilmesi ve Afet Yönetimi çalışmalarının ilçe genelinde yaygınlaştırılması
- Veterinerlik hizmetlerinin kapasitesinin arttırma çalışmaları yapılması
- Atık Getirme Merkezi kurulması için gerekli çalışmaların tamamlanması

Toplumsal Yapı

- Nikâh Sarayı, Kapalı Pazar Yeri, Spor Kompleksi ve Kültür Merkezi gibi ilçe halkının ihtiyaçlarını karşılayan yaşam kalitesini yükselten sosyal-kültürel-sportif tesis yatırımlarının ilçenin ihtiyaçları çerçevesinde sürdürülmesi
- Her geçen yıl nitelik ve niceliği artarak gelişen sosyal yardım çalışmalarının sosyal hizmetler boyutu dikkate alınarak daha da geliştirilmesi
- Kültürel hizmetlerin, toplumun sosyo-ekonomik-kültürel farklılıkları dikkate alınarak nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi
- İlçe genelinde lisanslı sporcu yetiştirmeye yönelik spor hizmeti sunmak için gerekli alt yapının oluşturulması


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

VI. EKLER

Ek-1 Yeditepe A.Ş. 2018 Yılı Faaliyet Raporu

Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-3 Muhasebe Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-4 Mevzuat Listesi

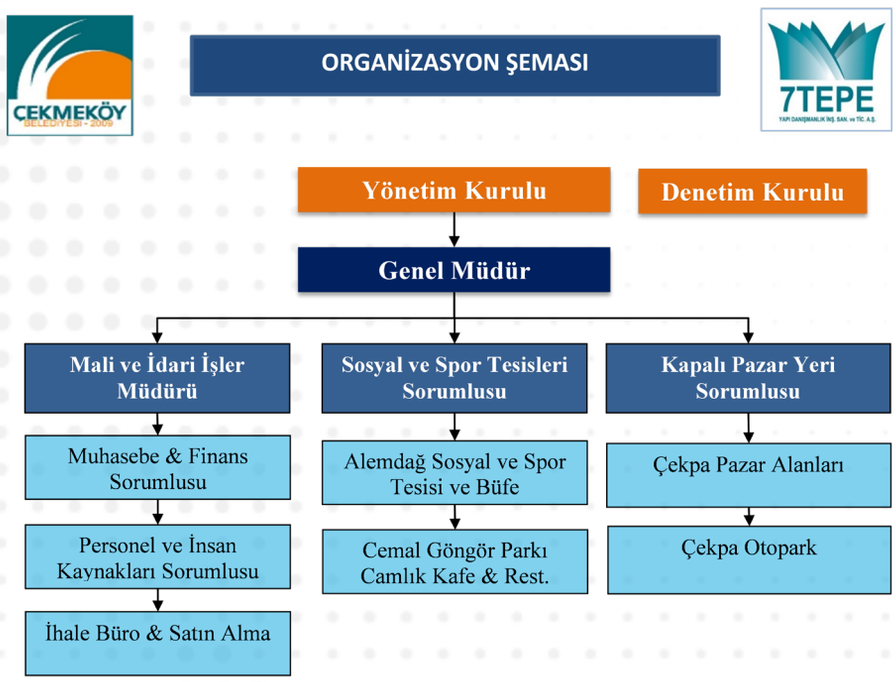
EK-1 YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞ. TİC. A.Ş.

2018 YILI FAALİYET RAPORU

1- Kuruluş Bilgileri

Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş. 06.03.2006 tarihinde kurulmuş olup Belediyemize hibe tarihi ise 11.09.2009'dur. Mehmet Akif Mah. Akasya Sok. No:36'da faaliyetlerini sürdürmektedir. Şirketin son genel kurulu 17.10.2017 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

2- Organizasyon Şeması



3- Sermaye Yapısı

30.12.2013 tarihinden önce beş ortaklı olan Şirket; sermayesi %95'lik kısmı Belediyemize, % 1'i BEYYAP A.Ş.'ye, %1'i SAFAŞ A.Ş.'ye,%2' si Hizmet A.Ş.'ye ve %1'i Üsküdar Kent Hizmeteri Tic. ve San. A.Ş.'ye ait iken % 100 Sermayesi Çekmeköy Belediyesine ait olup ödenmiş sermayesi 250.000.- dir. Şirket, Faaliyetlerine Anonim Şirketi olarak devam etmektedir.

4- Mali Durum Analizi

Tablo: Gelir Tablosu

S.NO	GELİR-GİDER	2015	2016	2017	2018
1	Brüt Satışlar	1.800.082	2.545.079	3.944.120	35.440.406
2	Satış İndirimleri (-)	0	0	194.421	0
3	Net Satışlar	1.800.082	2.545.079	3.749.699	35.440.406
4	Satışların Maliyeti (-)	1.092.682	1.842.024	3.422.269	33.815.500
5	Brüt Satış Kar Veya Zararı	707.400	703.055	327.429	1.624.906
6	Faaliyet Giderleri (-)	501.896	642.330	719.623	1.133.790
7	Faaliyet Kar Veya Zararı	205.504	60.725	-392.194	491.116
8	Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir Ve Karlar	0	78.951	74.700	301.541
9	Diğer Faaliyetlerden Geder Ve Zararlar (-)	0	52.601	23.678	268.271
10	Finansman Giderleri	1.791	1.164	1.398	3.814
11	Olağan Kar Zeya Zarar	203.711	85.911	-342.570	520.572
12	Olağandışı Gelir Ve Karlar	62.446	28.112	341.096	408.505
13	Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	41.362	2.451	4.975	9.722
14	Dönem Net Kar / Zararı	224.796	111.572	-6.449	919.355

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

Tablo: Kar/Zarar Tablosu

S.NO	Hakkın Çeşidi	Yıllar	Toplam Tutar
1	Net Kar	2015	224.796
2	Net Kar	2016	111.572
3	Net Zarar	2017	-6.449
4	Net Kar	2018	919.355

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

5- Bilanço

Tablo: 2015-2018 Yılı Bilanço Tablosu

AKTİFLER	2016	2017	2018	PASİFLER	2016	2017	2018
I.Dönen Varlıklar	**446.905**	**3.452.682**	**6.909.430**	**I-Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**263.384**	**1.402.939**	**3.979.649**
Hazır Değerler	48.842	1.997.703	2.423.250	Ticari Borçlar	131.873	229.786	453.681
Menkul Kıymetler	0	192.798	0	Diğer Borçlar	47.627	109.449	1.955.172
Ticari Alacaklar	391.571	1.251.965	4.297.343	Alınan Sipariş Avanslar	0	238.455	3.128
Diğer Alacaklar	1.810	3.646	153.312	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	83.884	586.248	1.567.668
Stoklar	4.227	4.223	2.216	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Taahhukları		239.001	0
Gelecek Aylara Ait Giderler	456	0	**0**	**II-Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**0**	**1.951.831**	**2.145.964**
Diğer Dönen Varlıklar	456	2.347	33.309	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Taahhukları		1.951.831	2.143.964
II- Duran Varlıklar	**103.260**	**162.622**	**408.970**	**III-Özkaynaklar**	**286.780**	**260.534**	**1.192.787**
Ticari Alacaklar	3.076	9.293	6.766	Ödenmiş Sermaye	250.000	250.000	250.000
Maddi Duran Varlıklar	99.308	102.362	282.042	Geçmiş Yıllar Karları	225.185	316.960	323.409
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	50.091	118.310	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	299.977	299.977	299.977
Gelecek Yıllara Ait Giderler	876	876	1.852	Dönem Net Karı / Zararı	111.572	- 6.449	919.355
Aktif (Varlıklar) Toplamı	**550.165**	**3.615.304**	**7.318.400**	**Pasif (Kaynaklar) Toplamı**	**550.165**	**3.615.304**	**7.318.400**

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

6- 2018 Yılı Faaliyetler

- 2018 Yılı Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Organizasyonu
- Proje Hazırlama ve Yazılım Danışmanlığı
- Muhtarlara Yönelik İl Dışı Eğitim Organizasyonu
- 2018 Yılı Meclis Üyeleri İl Dışı Bilgilendirme Toplantısı Organizasyonu
- Personel Hizmet Alımı İşleri
- Özel Güvenlik Personel Hizmet Alımı
- Bilgi İşlem Personel Hizmeti Alımı
- Diğer Faaliyetler (Spor ve Sosyal Tesisler, Büfeler, Otopark, Pazar Yeri İşletmeleri)

7- İşlettiğimiz Tesisler

- Nikah Sarayı Kompleksi
- Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri
- Özgecan Park 7 Tepe Spor Tesisleri
- ÇEKPA (Çekmeköy Kapalı Pazar Yeri)
- İspinoz Restaurant & Cafe Sosyal Tesisleri
- Hamidiye Otoparkı

EK-2 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çekmeköy-27.03.2019)

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

EK-3 MUHASEBE YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çekmeköy 27.03.2019)

Nalan IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi

BELEDİYE HİZMET ALANLARINA İLİŞKİN MEVZUAT LİSTESİ

EK-4 MEVZUAT LİSTESİ

Kanun Adı	Afet Yönetimi	Araç Destek	Bilişim Sistemleri Yönetimi	Bina Yönetimi	Çevre	Denetim ve Ruhsatlandırma	Dış İlişkiler Yönetimi	Emlak ve Taşınmaz Yönetimi	Hukuk İşleri	İhale Süreçleri Yönetimi	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları Yönetimi	İşletme ve İştiraklerin Yönetimi	Kültür -Sanat-Spor	Mali Hizmetler Yönetimi	Park ve Yeşil Alan	Sosyal Hizmetler	Stratejik Yönetim / İç Kontrol	Tanıtım	Teftiş Denetim	Yazı İşleri ve Arşiv Yönetimi	Yönetim Karar Süreçleri
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	■										■											
5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	■																					
582 Sayılı Afetten Doğan Zararların Giderilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname											■											
6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun																	■					
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun															■							
1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun								■														
4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun						■											■				■	
2565 Sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu											■											
5187 Sayılı Basın Kanunu			■																			
6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun															■							
6552 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun															■							
7020 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun															■							
6113 Sayılı Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bir Kısım Borç ve Alacaklarının Düzenlenmesine Dair Kanun															■							
4854 Sayılı Bazı Kanunlardaki Cezaların İdari Para Cezasına Dönüştürülmesine Dair Kanun															■							
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu						■							■		■	■						
5393 Sayılı Belediye Kanunu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu																			■			■
2813 Sayılı Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun Kuruluşuna İlişkin Kanun			■																			
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun																		■				
5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu																				■		
4916 Sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun								■														

BELEDİYE HİZMET ALANLARINA İLİŞKİN MEVZUAT LİSTESİ

2872 Sayılı Çevre Kanunu						■					■					■	■						
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu																	■						
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu															■								
5072 Sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun														■									
5253 Sayılı Dernekler Kanunu														■									
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu								■		■						■							
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu												■											
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun			■			■						■					■					■	
375 Sayılı Ek Teminat Ödemesi Hakkında Kanun Hükmüne Kararname															■								
5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu			■																				
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu			■																				
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu								■															
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu											■												
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun													■			■	■						
5369 Sayılı Evrensel Hizmet Kanunu			■																				
5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu						■								■									
6361 Sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu								■							■								
775 Sayılı Gecekondu Kanunu						■		■			■					■							
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu															■								
6245 Sayılı Harcırah Kanunu												■											
492 Sayılı Harçlar Kanunu															■								
155 Sayılı Harita ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun											■												
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu					■													■					
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu																		■					
4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun								■			■												
6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu									■														
6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununu									■														
2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu									■														
2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu									■												■		
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun															■								
6107 Sayılı İller Bankası A.Ş. Hakkında Kanun															■								
3194 Sayılı İmar Kanunu						■		■			■					■							
5940 Sayılı İmar Kanunu İle Bayındırlık ve İskan Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun											■												
2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun						■		■			■												

BELEDİYE HİZMET ALANLARINA İLİŞKİN MEVZUAT LİSTESİ

5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun			■																			
5543 Sayılı İskân Kanunu											■											
2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun											■											
4857 Sayılı İş Kanunu						■						■					■					
6552 Sayılı İş Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun												■										
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu						■						■										
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun						■																
5326 Sayılı Kabahatlar Kanunu					■	■									■							
3402 Sayılı Kadastro Kanunu											■											
5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun															■							
6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu																■				■		
4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun															■							
5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun												■										
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu												■										
4501 Sayılı Kamu Hizmetleri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun															■							
6223 Sayılı Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev ve Yetkileri İle Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu													■									
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu										■												
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu										■												
2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu								■														
5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun															■			■				
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu															■			■				
5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun												■										
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	■							■			■											
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu						■										■						
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu					■	■					■											
3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu															■							
2489 Sayılı Kefalet Kanunu															■							

BELEDİYE HİZMET ALANLARINA İLİŞKİN MEVZUAT LİSTESİ

3621 Sayılı Kıyı Kanunu						■																
6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu			■																			
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu						■				■					■	■						
5225 Sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimlerini Teşvik Kanunu													■									
3213 Sayılı Maden Kanunu						■																
5995 Sayılı Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun						■																
5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu														■								
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu											■								■			
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun											■								■			
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu											■											
1173 Sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun							■															
3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun																					■	
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu																		■				
678 Sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname														■								
6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun										■												
4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu						■																
6831 Sayılı Orman Kanunu						■				■												
6292 Sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkında Kanun										■												
6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu						■																
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu						■																
5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun				■																		
5682 Sayılı Pasaport Kanunu											■											
6585 Sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun						■																
2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu						■											■					
6475 Sayılı Posta Hizmetleri Kanunu			■																		■	
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun						■																
6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu											■											
7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu						■																
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanun																	■					
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu											■											

BELEDİYE HİZMET ALANLARINA İLİŞKİN MEVZUAT LİSTESİ

3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu																	■						
1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu																	■						
1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun																	■						
2644 Sayılı Tapu Kanunu								■			■												
1515 Sayılı Tapu Kayıtlarından Hukuki Kıymetlerini Kaybetmiş Olanların Tasfiyesine Dair Kanun									■														
3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun								■															
237 Sayılı Taşıt Kanunu		■																					
7201 Sayılı Tebligat Kanunu						■			■								■				■		
406 Sayılı Telgraf ve Telefon Kanunu			■																				
2095 Sayılı Toplu Konut Kanunu								■			■												
5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu											■												
2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu											■												
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun						■																	
6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu															■								
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu						■					■						■			■			
4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu																	■						
5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu												■											
6770 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun												■											
4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu												■					■						
4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun						■																	
1173 Sayılı Uluslararası İlişkilerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun																		■					
7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısiyle Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun						■																	
1593 Sayılı Umumi Hıfzısısıhha Kanunu						■																	
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun						■																	
3269 Sayılı Uzman Erbaş Kanunu												■											
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu								■							■								
7143 Sayılı Vergi Ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun															■								
6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun					■	■											■						
5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu						■											■						
4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun						■											■						
4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanunu											■												

MODERN **ÇEKMEKÖY**
MODEL **ÇEKMEKÖY**

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ - 2009

Merkez Mah Piri Reis Cad No:05 ÇEKMEKÖY

Tel: 0(216) 600 0 600

www.cekmekoy.bel.tr

/cekmekoybelediyesi /Cekmekoybeltr

/cekmekoybelediyesi /cekmekoybelediyesi