kapak


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

2017 YILI
FAALİYET RAPORU


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Mustafa Kemal ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Binali YILDIRIM
BAŞBAKAN


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Mevlüt UYSAL
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Ahmet POYRAZ
BELEDİYE BAŞKANI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Şenol ÇETİN
BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Eyüp YILDIRIM
BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Fatih SIRMACI
BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Hasan ÖZTÜRK
BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Şahmettin YÜKSEL
BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Latif COŞAR
BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Av. Ahmet EPLİ
BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Şenol ÇETİN
AK PARTİ



Celal BALTACI
AK PARTİ



Ekrem ESMERAY
AK PARTİ



Nagihan ÜRGEN
AK PARTİ



Selamet AYGÜN
AK PARTİ



Fatih SIRMACI
AK PARTİ



Eyüp YILDIRIM
AK PARTİ



Yılmaz SEZGİN
AK PARTİ



Mustafa Emrullah GÜR
AK PARTİ



Hatice SIRAÇ
AK PARTİ



Yücel YALÇINKAYA
AK PARTİ



Musa İLHAN
AK PARTİ



Dursun HARMAN
AK PARTİ



Murat YILDIRIM
AK PARTİ



Mahmut SEZGİN
AK PARTİ



Hacer Şahin POLAT
AK PARTİ


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Celal CEBİR
AK PARTİ



Salih BOLELLİ
AK PARTİ



Keziban AŞIK
AK PARTİ



Erol UÇAR
AK PARTİ



Sıtkı AYDEMİR
BAĞIMSIZ



Tankut GÜNDOĞAR
CHP



Ahmet MERİÇ
CHP



Muzaffer TOKMAK
CHP



Yusuf POLAT
CHP



Ali Abbas COŞKUN
CHP



Fatma Nigar BARUTÇU
CHP



Sait KORKMAZ
CHP



Yalçın DEMİRKOL
CHP



Kenan YILDIRIM
CHP



Gülali ALAGÖZ
CHP


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



Ahmet POYRAZ
Başkan



Şenol ÇETİN
Başkan Vekili



Nagihan ÜRGEN
Meclis Üyesi



Salih BOLELLİ
Meclis Üyesi



Dursun HARMAN
Meclis Üyesi



Nalan IRMAK
Müdür



Emre GENÇ
Müdür



İkram YILMAZ
Müdür

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER 6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 6
C- İdareye İlişkin Bilgiler 11
1- Fiziksel Yapı 11
2- Örgüt Yapısı 17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 19
4- İnsan Kaynakları 25
5- Sunulan Hizmetler 30
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 39
II-AMAÇ ve HEDEFLER 41
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 41
B. Temel Politikalar ve Öncelikler 46
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 48
A- Mali Bilgiler: 48
3- Mali Denetim Sonuçları: 56
B- PERFORMANS BİLGİLERİ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1-FAALİYETLER VE PROJE BİLGİLERİ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Belediyecilik Hizmetleri Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Fen İşleri Hizmetleri Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Arsa: 14.391,92 m² Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Proje Oturum Alanı: 5.647,11 m² Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Toplam İnşaat Alanı: 48.896,92 m² Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Park-Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri: 64
İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ 91
Plan ve Proje Hizmetleri: 91
Haritacılık Hizmetleri 92
İmar Hizmetleri Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İmar Durum Hizmetleri 93
Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri: 94
Kentsel Tasarım ve Proje Hizmetleri: 95
Yapı Kontrol Hizmetleri 97
Kültür Hizmetleri: 109
Sosyal Hizmetler 126
Kurban Kesim Broşürü Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Sağlık Hizmetleri 140
Veterinerlik Hizmetleri: 142
İlaçlama Hizmetleri 143
Etkinlikler Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Sokak Hayvanları İçin İşbirliği Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Temizik ve Çevre Koruma Hizmetleri 144
Zabıta Hizmetleri 147

Genel Yönetim Hizmetleri: 151
Halkla İlişkiler Çalışmaları Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Çalışmaları 168
Basın-Yayın Çalışmaları 169
Arşiv Hizmetleri 173
Mali Hizmetler 174
Hukuki Hizmetler 178
İnsan Kaynakları Çalışmaları 182
Bilgi İşlem Hizmetleri: 185
Satın Alma Hizmetleri 193
İdari Hizmetler 194
Bakım-Onarım Hizmetleri 198
1-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 199
2-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ 211
3-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 211
A-Üstünlükler 215
B-Zayıflıklar 218
B-Değerlendirme 219
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER: 221


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

SUNUŞ

Değerli Çekmeköylüler,

Göreve geldiğimiz 2009 yılından bu yana sizler ve ilçemiz için büyük bir aşk ve azimle yılmadan çalışıyoruz. Çekmeköy'ümüz her geçen yıl dünya başkenti İstanbul'umuzun en gözde ilçelerinden birisi haline geldi.

2009-2014 Stratejik Planında da 2015-2019 Stratejik Planında da çalışmalarımızı 3 sacayağı üzerine oturttuk: Kurum, Kent ve Toplum. Her üç alanda da bir yandan mevcut hizmetlerimizin nitelik ve niceliğini yükseltirken bir yandan da yeni proje ve faaliyetler ortaya koyduk. Belediye olarak kentsel ve toplumsal hizmetlerimizi her geçen yıl nitelik ve nicelik olarak artırmamıza rağmen mali yapımızın bozulmamasına da ayrıca dikkat ettik. Göreve geldiğimiz ilk yıl 2009'da belediyemizin yıllık geliri 34 milyon lira iken 8 yılda gelirimizi 6 kat artırarak 2017 itibariyle 232 milyon liraya yükselttik.

Faaliyetlerimizi yürütürken çalışmalarımızı sadece belediyecilik alanı ile de sınırlı tutmadık. Çekmeköy'ümüzün ihtiyacı hangi alanda ise o alanla ilgilendik. Gerek belediyemizin bütçesi ve imkânlarını gerekse İBB ve diğer kurumların güç ve imkânlarını Çekmeköy'ümüz için, sizler için kullanarak ilçemizi olabilecek en üst noktaya taşımaya çalıştık.

Faaliyet Raporları tüm kamu kurum ve kuruluşlarının mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğuyla mevzuatın öngördüğü kurallar çerçevesinde hazırlamak zorunda olduğu raporlardır. Biz de 2017 Yılı Faaliyet Raporunda, Performans Programında ortaya koyduğumuz hedefler çerçevesinde yürütülen hizmetleri mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu içinde sizlerle paylaşıyoruz.

Önümüzdeki yıllarda da ilçemizin ve sizlerin hak ettiği hizmetleri en kaliteli bir şekilde sunmak ve "Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model ÇEKMEKÖY" vizyonumuza ulaşmak için ortaya koyduğumuz amaç ve hedefler çerçevesinde çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Bu vesileyle birlikte çalıştığımız mesai arkadaşlarımıza ve meclis üyelerimize teşekkür ediyor, siz kıymetli Çekmeköy'lü hemşerilerime sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

I. GENEL BİLGİLER

A - Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C - İdareye İlişkin Bilgiler


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

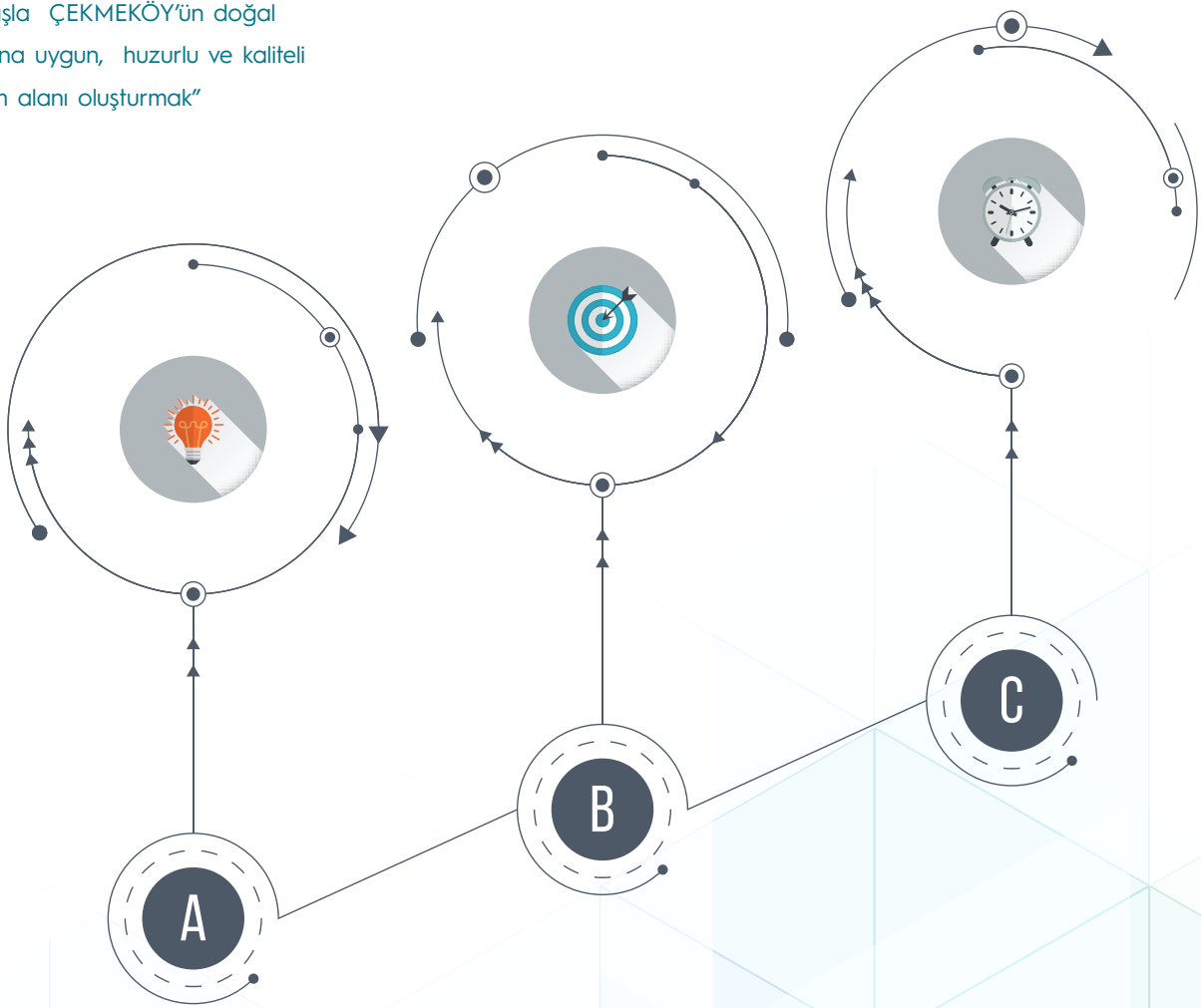
"İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla ÇEKMEKÖY'ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak"

Vizyon

"Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model ÇEKMEKÖY"

Temel Değerler

İnsan merkezli
Katılımcı
Adil, şeffaf ve hesap verebilir
Kaynaklarını etkin ve verimli kullanan
Hukuka uygun ve değerlere saygılı
Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü
Çevreye duyarlı
Yenilikçi ve gelişime açık



Entegre Yönetim Sistemi Politikası

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz doğrultusunda Kalite, Şikâyet, İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre, Bilgi Güvenliği, Risk Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sistemini kapsayan Entegre Yönetim Sistemini etkin bir şekilde işleterek;

- Stratejik Plan ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmayı,
- Eğitim, tatbikat ve diğer faaliyetlerle çalışanlarımızın farkındalık ve yetkinliklerini geliştirmeyi,
- Risk ve fırsatlar ile acil durumları düzenli olarak analiz ederek ve değerlendirerek, sistematik bir şekilde yönetmeyi,
- İlgili standart ve mevzuat şartlarına uygun olarak gerçekleştirmeyi,
- Sistemi düzenli bir şekilde gözden geçirerek sürekli iyileştirmeyi,

Kalite Yönetim Sistemiyle

- Vatandaş odaklı yönetim anlayışıyla sunduğumuz belediyecilik hizmetlerini halkımızın beklentilerine uygun şekilde gerçekleştirmeyi,
- Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışma yapmayı,

Şikayet Yönetim Sistemiyle

- Vatandaşlarımıza bizimle irtibat kurabileceği bütün iletişim kanallarıyla erişilebilirliği sağlamayı,
- Başvuru sürecinin tüm adımlarını gizlilik ilkelerinin gereklerini de koruyarak ilgili taraflara açık tutmayı,
- Hizmet sürecinde her türlü sübjektiflikten uzak, objektif bir yaklaşım ortaya koymayı,

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemiyle

- Çalışan ve misafirlerimizin sağlık ve güvenliklerini korumak, çalışma ortamının kalitesini yükseltmek için çalışma yapmayı,
- Katılımcı bir anlayışla "sıfır iş kazası" hedefimize ulaşmaya çalışacağımızı,
- Tüm faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini ön planda tutacağımızı,

Çevre Yönetim Sistemiyle

- Doğal kaynakların varlığını ve kalitesini tehlikeye atmadan, gelecek kuşaklara yaşanılabilir temiz bir çevre bırakmak amacıyla sürdürülebilirliği temel almayı,
- Enerji ve doğal kaynakları en uygun düzeyde kullanmayı,
- Kirliliğin önlenmesi, atıkların en aza indirilmesi ve kaynakta ayırma ile geri dönüşümün sağlanması için çalışma yapmayı,
- Yeni yatırım ve projelerle çevre faktörünü göz önünde bulundurmayı,

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemiyle

- Bilgi Varlıklarımızın gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirliğini muhafaza etmeyi,
- Vatandaşlarımızın bize emanet ettiği kişisel verilerini korumayı taahhüt ederiz.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri

Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediye Hizmet Alanlarına İlişkin Mevzuat Listesi

Kanun Adı	Afet Yönetimi	Araç Destek	Bilişim Sistemleri Yönetimi	Bina Yönetimi	Çevre	Denetim ve Ruhsatlandırma	Dış İlişkiler Yönetimi	Emlak ve Taşınmaz Yönetimi	Emlak-Taşınmaz Yönetimi	Hukuk İşleri	İhale Süreçleri Yönetimi	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları Yönetimi	İşletme ve İştiraklerin Yönetimi	Kültür -Sanat-Spor	Mali Hizmetler Yönetimi	Park ve Yeşil Alan	Sosyal Hizmetler	Stratejik Yönetim / İç Kontrol	Tanıtım	Teftiş Denetim	Yazı İşleri ve Arşiv Yönetimi	Yönetim Karar Süreçleri
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	■											■											
5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	■																						
582 Sayılı Afetten Doğan Zararların Giderilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname												■											
6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun																		■					
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun																■							
1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun								■															
4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun						■												■				■	
2565 Sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu												■											
5187 Sayılı Basın Kanunu			■																				
6113 Sayılı Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bir Kısım Borç ve Alacaklarının Düzenlenmesine Dair Kanun																■							
4854 Sayılı Bazı Kanunlardaki Cezaların İdari Para Cezasına Dönüştürülmesine Dair Kanun																■							
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu						■								■		■							
5393 Sayılı Belediye Kanunu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu																				■			■
2813 Sayılı Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun Kuruluşuna İlişkin Kanun			■																				
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu																					■		
4916 Sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Tekilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun								■															
2872 Sayılı Çevre Kanunu						■						■					■	■					
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu																		■					
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu																■							
5072 Sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun															■								
5253 Sayılı Dernekler Kanunu															■								
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu								■			■						■						
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu													■										
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun			■			■							■					■				■	
5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu			■																				

Kanun Adı	Afet Yönetimi	Arşiv Destek	Bilişim Sistemleri Yönetimi	Bina Yönetimi	Çevre	Denetim ve Rahatlandırma	Dış İlişkiler Yönetimi	Emlak ve Taşınmaz Yönetimi	Emlak-Taşınmaz Yönetimi	Hukuk İşleri	İhale Süreçleri Yönetimi	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları Yönetimi	İşletme ve İştirakleri Yönetimi	Kültür -Sanat-Spor	Mali Hizmetler Yönetimi	Park ve Yeşil Alan	Sosyal Hizmetler	Stratejik Yönetim / İç Kontrol	Tanıtım	Teftiş Denetim	Yazı İşleri ve Arşiv Yönetimi	Yönetim Karar Süreçleri
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu			■																				
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu									■														
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu												■											
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun														■				■					
5369 Sayılı Evrensel Hizmet Kanunu			■																				
5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu						■									■								
6361 Sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu								■								■							
775 Sayılı Gecekondu Kanunu						■			■			■					■						
6245 Sayılı Harcırah Kanunu													■										
492 Sayılı Harçlar Kanunu																	■						
155 Sayılı Harita ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun												■											
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu					■																		
4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun								■				■											
6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu										■													
6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununu										■													
2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu										■													
2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu										■											■		
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun																■							
3194 Sayılı İmar Kanunu						■		■				■					■						
5940 Sayılı İmar Kanunu İle Bayındırlık ve İskan Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun												■											
2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun						■		■				■											
5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun			■																				
5543 Sayılı İskân Kanunu												■											
2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun												■											
4857 Sayılı İş Kanunu													■					■					
6552 Sayılı İş Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun													■	■									

Kanun Adı	Afet Yönetimi	Arşiv Destek	Bilişim Sistemleri Yönetimi	Bina Yönetimi	Çevre	Denetim ve Ruhsatlandırma	Dış İlişkiler Yönetimi	Emlak ve Taşınmaz Yönetimi	Emlak-Taşınmaz Yönetimi	Hukuk İşleri	İhale Süreçleri Yönetimi	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları Yönetimi	İşletme ve İştiraklerin Yönetimi	Kültür -Sanat-Spor	Mali Hizmetler Yönetimi	Park ve Yeşil Alan	Sosyal Hizmetler	Stratejik Yönetim / İç Kontrol	Tanıtım	Tetkiş Denetim	Yazı İşleri ve Arşiv Yönetimi	Yönetim Karar Süreçleri
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu																						
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun																						
5326 Sayılı Kabahatlar Kanunu																						
3402 Sayılı Kadastro Kanunu																						
6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu																						
4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun																						
5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun																						
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu																						
4501 Sayılı Kamu Hizmetleri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun																						
6223 Sayılı Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev ve Yetkileri İle Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu																						
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu																						
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu																						
2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu																						
5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun																						
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu																						
5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun																						
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu																						
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu																						
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu																						
3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu																						
2489 Sayılı Kefalet Kanunu																						
3621 Sayılı Kıyı Kanunu																						
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu																						
5225 Sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimlerini Teşvik Kanunu																						

Kanun Adı	Afet Yönetimi	Araç Destek	Bilişim Sistemleri Yönetimi	Bina Yönetimi	Çevre	Denetim ve Ruhsatlandırma	Dış İlişkiler Yönetimi	Emlak ve Taşınmaz Yönetimi	Emlak-Taşınmaz Yönetimi	Hukuk İşleri	İhale Süreçleri Yönetimi	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları Yönetimi	İşletme ve İştiraklerin Yönetimi	Kültür -Sanat-Spor	Mali Hizmetler Yönetimi	Park ve Yeşil Alan	Sosyal Hizmetler	Stratejik Yönetim / İç Kontrol	Tanıtım	Teftiş Denetim	Yazı İşleri ve Arşiv Yönetimi	Yönetim Karar Süreçleri
3213 Sayılı Maden Kanunu						■																	
5995 Sayılı Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun						■																	
5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu																■							
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu													■								■		
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun													■								■		
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu													■										
1173 Sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun							■																
3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun																						■	
6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun												■											
4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu						■																	
6831 Sayılı Orman Kanunu						■						■											
6292 Sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkında Kanun												■											
6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu						■																	
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu						■																	
5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun				■																			
5682 Sayılı Pasaport Kanunu													■										
6585 Sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun						■																	
2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu						■												■					
6475 Sayılı Posta Hizmetleri Kanunu			■																				
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun						■																	
6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu													■										
7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu						■																	
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanun																		■					
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu													■										
3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu																		■					
1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu																		■					

Kanun Adı	Afet Yönetimi	Arşiv Destek	Bilişim Sistemleri Yönetimi	Bina Yönetimi	Çevre	Denetim ve Rehabilitandırma	Dış İlişkiler Yönetimi	Emlak ve Taşınmaz Yönetimi	Emlak-Taşınmaz Yönetimi	Hukuk İşleri	İhale Süreçleri Yönetimi	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları Yönetimi	İşletme ve İştiraklerin Yönetimi	Kültür -Sanat-Spor	Mali Hizmetler Yönetimi	Park ve Yeşil Alan	Sosyal Hizmetler	Stratejik Yönetim / İç Kontrol	Tanıtım	Teftiş Denetim	Yazı İşleri ve Arşiv Yönetimi	Yönetim Karar Süreçleri
1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun																							
2644 Sayılı Tapu Kanunu																							
1515 Sayılı Tapu Kayıtlarından Hukuki Kıymetlerini Kaybetmiş Olanların Tasfiyesine Dair Kanun																							
3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun																							
237 Sayılı Taşıt Kanunu																							
7201 Sayılı Tebligat Kanunu																							
406 Sayılı Telgraf ve Telefon Kanunu																							
2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu																							
5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu																							
2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu																							
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun																							
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu																							
4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu																							
5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu																							
4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu																							
4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun																							
7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısiyle Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun																							
1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu																							
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütealllik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun																							
3269 Sayılı Uzman Erbaş Kanunu																							
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu																							
6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği işlere Dair Kanun																							
5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu																							
4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun																							
4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanunu																							


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

C- İDADEYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler:

Belediyemiz aşağıdaki tabloda detayları görülebileceği üzere 1 ana hizmet ve 9 ek hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 7 kültür merkezi, 12 spor ve sosyal tesisi, 3 bilgi eviyle belediyecilik hizmetleri vermektedir. 2017 yılı içerisinde daha önce ek hizmet binası olarak kullandığımız Taşdelen Zabıta Karakolunu Aile Sağlığı Merkezi kullanılmak üzere tahsis edilmiştir.

Tablo: Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları / Tesisler	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Genel Hizmet Binası	1	1	1
Ek Hizmet Binası	7	7	6
Depo-Garaj	3	3	3
Kültür Merkezleri	7	6	7
Bilgi Evleri	5	5	3
Sosyal Tesisler	9	11	12
Mesire Alanları	4	6	6
Toplam	**36**	**39**	**38**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Hizmet Binaları

Belediyemiz, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi açısından ilçe geneline dağılmış 10 ayrı binada faaliyetini sürdürmektedir. Çekmeköy Merkez Mahallesinde bulunan Merkez Bina'da, Taşdelen Ek Hizmet Binaları'nda ve kamu görevinin gerektirdiği idari eylem veya işlemleri yerine getirilmekte; diğer binalar ise, zabıta ve veterinerlik hizmetleri ile garaj, depo vs. maksatlı olarak kullanılmaktadır.

Tablo: Hizmet Binalarımız

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Kullanım Şekli	Açıklama
1	Çekmeköy Belediyesi Merkez Binası	Merkez	Piri Reis	Belediye Binası	Hizmet Binası
2	Taşdelen Ek Hizmet Binası-1	Güngören	Turgut Özal	Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet
3	Ömerli Zabıta Karakolu	Ömerli	Ömerli	Ömerli Zabıta Karakolu	Ek Hizmet
4	Ömerli Veterinerlik Binası	Ömerli	Kocatepe	Veterinerlik Binası	Ek Hizmet
5	Ömerli Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli	Zemin Kat Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet
6	Çekmeköy Depo ve Garaj	Merkez	Oğuzeli	Depo ve Garaj	Depo ve Garaj
7	Alemdağ Kademe Binası	Ekşioğlu	Saray	Fen İşleri Şantiye Sahası	Depo ve Garaj
8	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği	Egemen	Araç Bakım İstasyonu	Ek Hizmet
9	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli	Ilgın	Afet Hizmetleri	Depo ve Garaj
10	Taşdelen Ek Hizmet Binası-2	Sultançiftliği	Atatürk	Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü









Kültür Merkezleri

Belediyemiz toplumun kültürel açıdan gelişmesine büyük önem vermiş, bu amaçla ilçenin farklı mahallelerinde 7 Kültür Merkezinde kültürel faaliyetlerin yürütüldüğü merkezleri halkın hizmetine sunmuştur. Kültür merkezlerinde; konferanslar, gösteriler, tiyatrolar, sinema gibi birçok eğitim ve kültürel faaliyet sürdürülmektedir.

Tablo: Belediyemize Ait Kültür Merkezleri

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	K. No	Kullanım Durumu
1	Hamidiye Kültür Merkezi	Hamidiye	Ümit	2	Kültür Merkezi
2	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal	94	Kültür Merkezi
3	Gösteri Sanatları Merkezi	Ömerli	Merdan	1	Kültür Merkezi
4	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif	Akasya	34-36	Kültür Merkezi
5	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	8A	Kültür Merkezi
6	Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	4	Kültür Merkezi
7	Alemdağ Kültür Merkezi	Alemdağ	Reşadiye	145	Kültür Merkezi

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü









Sosyal Tesisler

Belediyemiz halkımızın sosyal, sportif ihtiyaçları için sosyal ve sportif tesisler yapmakta ve işletmektedir. 2017 yılında 1 adet sosyal tesisimiz hizmete açılmıştır.

Tablo: Belediyemize Ait Spor ve Sosyal Tesisler

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kapı No	Kullanım Durumu
1	Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri	Alemdağ	126. Sokak	13	Spor Tesisi
2	Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri	Aydınlar	Gülçin	3	Spor Tesisi
3	Ömerli Halı Saha	Ömerli	Merdan	3	Spor Tesisi
4	Çekmeköy Halı Saha	Merkez	Çavuşbaşı	52	Spor Tesisi
5	Koçullu Halı Saha	Koçulu	Ulubatlı Hasan	-	Spor Tesisi
6	Çekmeköy Spor Kompleksi	Hamidiye	Gaye	16	Spor Tesisi
7	Reşadiye Halı Saha	Reşadiye	Reşadiye	-	Spor Tesisi
8	Özgecan Aslan Parkı	Hamidiye	Barış Yolu Cd.	6	Spor Tesisi
9	Nikah Sarayı	Sultançiftliği	Meşale Sok.	-	Sosyal Tesis
10	Güngörmüşler Konağı	Merkez	Piri Reis Cd.	-	Sosyal Tesis
11	Kapalı Pazar yeri	Mehmet Akif	Necip Fazıl Kısakürek Cd.	-	Sosyal Tesis
12	İspinoz Kafe	Merkez	Piri Reis Cd.	-	Sosyal Tesis

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü









Bilgi Evleri

Belediyemiz ilçenin değişik mahallelerinde yaptığı bilgi evleri ile yetişkin nüfusa ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimize hizmet vermektedir. Bu merkezlerde bilgisayar, internet, kütüphane vb. hizmetler sunulmaktadır.

Tablo: Belediyemize Ait Bilgi Evleri

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kapı No	Kullanım Durumu
1	Fatih Bilgi Evi	Çamlık	Fatih	61	Bilgi Evi
2	Yunus Emre Bilgi Evi	Merkez	Şükrükaya	1	Bilgi Evi
3	Ömerli Bilgi Evi	Ömerli	Cevher	1	Bilgi Evi

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü





Mesire Alanları

Belediyemiz İstanbul gibi yoğun bir şehirde yaşamanın verdiği zorlukları ve stresi atmak aynı zamanda kentin gürültüsünden uzaklaşmak adına günü birlik dinlenme ve eğlence yerleri oluşturmuş ve halkımızın kullanımına sunmuştur. İstanbul'un birçok ilçesinde parkın dahi çok az olduğu yeşil ortamın bulunmadığı yerler dikkate alındığında Belediyemiz parkları, mesire yerleri ile model ve modern bir ilçe olmaktadır.

Tablo: Mesire Alanlarımız

Sıra	Adı	Mahalle	Malik	Kullanıcısı
1	Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi	Reşadiye Köyü	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
2	Küçükkoru Nihavent C Tipi Mesire Yeri	Merkez	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
3	Taşdelen C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Taşdelen	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
4	Güvercinlik C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Reşadiye	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
5	Çatalmeşe B Tipi Mesire Yeri	Çatalmeşe	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
6	Nurtepe Mesire Alanı	Çatalmeşe	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye

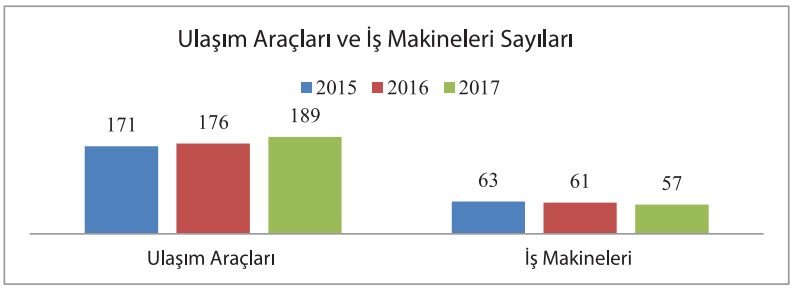
Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü





Ulaşım Araçları ve İş Makineleri:

Çekmeköy Belediyesine ait 189 adet ulaşım aracı ve 57 adet iş makinesi bulunmaktadır.



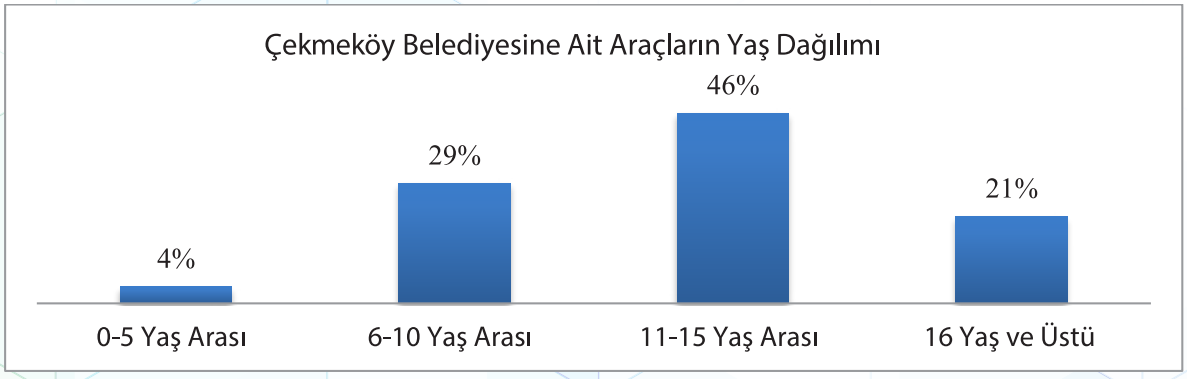
Aşağıdaki tabloya göre Belediyemiz mülkiyetinde 2017 yılında toplamda 25 ulaşım aracı mevcut iken 164 ulaşım aracı kiralıktır. İş makineleriden ise 50 adeti Belediye mülkiyetinde bulunmakta iken 7 adeti kiralıktır.

Tablo: Çekmeköy Belediyesi'nde Kullanılan Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

		2017		
		Resmi	**Kiralık**	**Toplam**
Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	7	79	86
	Minibüs/Otobüs/Kango	9	57	66
	Ambülâns	-	4	4
	Çift Kabin Kamyonet	6	18	24
	Mobilet/Motosiklet	2	-	2
	Engelli Aracı	-	3	3
	Teleskopik Platform	1	-	1
	Süpürge Aracı	-	2	2
	Mobil Tanıtım Aracı	-	1	1
TOPLAM		**25**	**164**	**189**
İş Makineleri	Su Tankeri	3	-	3
	Greyder	5	-	5
	Kamyon / Kamyonet	11	7	18
	Traktör	1	-	1
	Diğer iş Makineleri	30	-	30
TOPLAM		**50**	**7**	**57**
GENEL TOPLAM		**75**	**171**	**246**

Kaynak : DestekHizmetleri Müdürlüğü

Çekmeköy Belediyesine Ait Ulaşım Araçlarının Yaş Durumuna ilişkin grafikte sunulduğu üzere 2017 yılsonu itibarıyla Belediyemiz kullanımında bulunan araçların %4'ü 0-5 yaş arası, %29'u 6-10 yaş arası, %46'sı 11-15 yaş arası ve %21'i de 16 yaş ve üstüdür. Aşağıdaki tabloda en çok aracın %46'lık oran ile 11-15 yaşa ait olduğu görülmektedir.



2- Teşkilat Yapısı

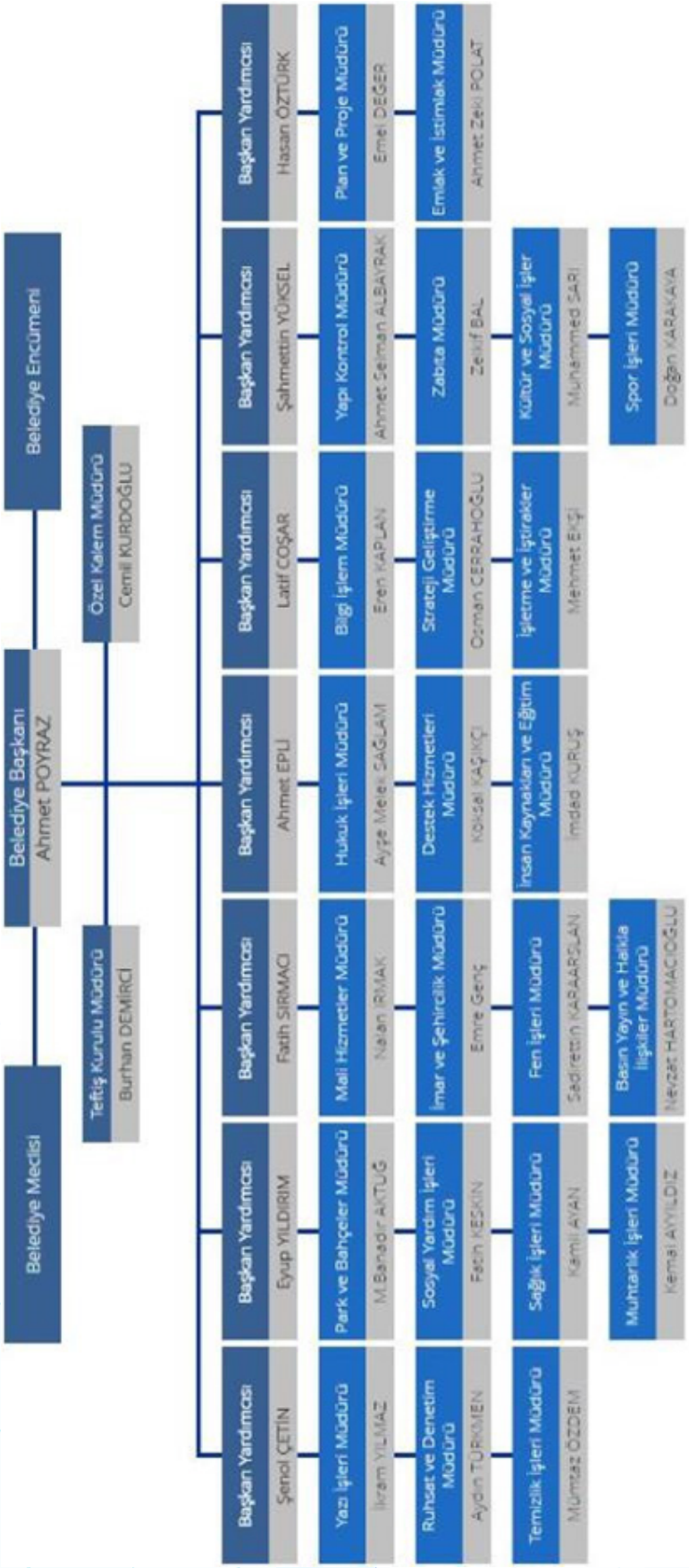
5747 sayılı kanunla Çekmeköy İlk Kademe Belediye Başkanlığımız ilçe statüsü kazanmış olup, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli İlk Kademe Belediye Başkanlıklarının tüzel kişiliği kaldırılarak Çekmeköy İlçe Belediyemize devrolmuştur. Belediyemizin İlçe statüsü kazanmasından sonra 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince norm kadromuz yeniden oluşturulmuş olup, yönetmeliğe göre C-12 norm kadro alt grubunda yer alan Belediyemize 3 Başkan Yardımcısı, 16 Müdür kadrosu ve diğer unvanlarda olmak üzere toplam 189 memur ve 95 işçi kadrosu verilmiştir.

31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile nüfus oranlarına göre norm kadro sayıları yeniden tasnif edilmiş ve Belediyemiz C-9 (200,000-249,999) norm kadro alt gurubunda yer aldığından 3 Başkan Yardımcısı, 17 müdür kadrosu ve diğer unvanlarda olmak üzere toplam 224 memur ve 112 işçi kadrosu verilmiştir.3 adet müdür ve 16 adet memur kadrosuyla birlikte 19 memur kadrosu dondurulmuş ve toplamda 243 adet memur kadrosuna ulaşılmıştır.

Belediyemiz ilçemizin her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte 2010 yılında C-11, 2011 yılında C-12, 2014 yılında ise C-13 norm kadro alt grubuna yükseltilmiştir.

22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile C-13 (400.000-499.999) norm kadro alt grubunda yer alan Belediyemize 4 Adet Belediye Başkan Yardımcısı, 28 adet müdür ve diğer unvanlarda toplam 531 memur ve 264 işçi kadrosu verilmiş olup, 3 adet müdür, 3 adet Zabıta Komiseri, 60 adet Zabıta Memuru ile 31 adet işçi kadrosu ihtiyaç halinde daha sonra ihdas edilecektir.

Şekil: Çekmeköy Belediyesi Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Belediyemizin ana hizmet binası ile diğer hizmet binaları arasında fiber optik TTVPN ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan switch ve yönlendirici cihazlarla gerçekleşmektedir. Diğer hizmet binalarımız ana bina üzerinden fiber altyapı ile internete bağlanmaktadır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 16 Adet fiziksel sunucu, 83 adet sanal sunucu, 61 adet sanal yedek sunucu, 1 adet teyp veri yedekleme ünitesi, 3 adet veri depolama kontrol ünitesi ve kontrol ünitelerine bağlı 16 adet genişletilmiş disk ünitesi mevcuttur. Bu sunucuların ve veri depolama ünitelerinin günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 10 adet ağ güvenlik cihazı/sunucusu bulunmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunun gerekliliği yerine getirilmekte ve personelin işlerini aksatacak, güvenli olmayan ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Tablo: Teknolojik Altyapı

Türü	2015	2016	2017	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	516	539	599	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	56	79	91	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	16	16	16	Sistem Odaları
Yazıcı	256	275	279	Tüm Hizmet Binaları
Çizici (Plotter)	2	2	2	Plan ve Proje Md.
Yönlendirici (Router)	18	18	18	Sistem Odaları
Ağ Güvenlik Cihazları/Sunucular	9	9	10	Çekmeköy Sistem Odası
Telco Switch	2	2	2	Sistem Odaları
Omurga Switch	2	2	2	
Fiber Switch	2	2	2	
Switch 48 Port	21	21	21	Çekmeköy Sistem Odası
Switch 24/16 Port	18	25	25	Sistem Odaları ve Katlarda
Telefon Hat Kap.	67	68	68	Tüm Hizmet Binaları
Telsiz Telefon	92	92	97	Tüm Hizmet Binaları
Fax Hattı	30	30	30	Tüm Hizmet Binaları
Projeksiyon Mk.	21	28	30	Tüm Hizmet Binaları
Mobil Data	10	15	15	
GSM Hat Kapasitesi	85	36	37	
İnternet (Metro Ethernet Noktadan Noktaya)	31	7	21	
Güvenlik kamerası	190	401	280	Hizmet Binaları
Veri Depolama Ünitesi	3	3	3	SAN
Veri Yedekleme Ünitesi	1	1	1	Teyp

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yazılım Durumu

Belediyemizdeki Müdürlüklerimizde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır.

Ayrıca teknik Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen web tabanlı BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş, Kütüphane Otomasyonu, Hukuk ve İçtihat Programı, Öneri Takip Sistemi, Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), Akıllı Kalem, Dijital Arşiv, Betonarme Statik Proje Yazılımı, Çağrı Merkezi, Kentsel Dönüşüm, Medya Arşiv, 360° Panoramik Görüntü Yazılımları, Özel Kalem Programı, CAD, Grafik, Çizim, 2/3 Boyutlu Tasarım ve Modelleme Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.Müdürlüklerimizde Bilgi İşlem iş taleplerinin yönetilmesi, proje yönetimi, değişim yönetiminin sağlanması, kullanıcı bilgisayar envanterinin çıkarılması vb. için bilgi işlem yardım masası yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca Sistem şifrelerinin yönetilmesi için şifre yönetim programı kullanılmaktadır ve sistem güvenliği arttırılmaktadır. Sunucuların izlenmesi, ağ yönetimi, ağ trafiği ve merkezi anahtarlama cihazlarının anlık olarak izlenmesi için ise izleme yazılımları kullanılmaktadır.

Tablo: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

S.N	Yazılım	Modül Sayısı		
		2015	2016	2017
1	Belediye Otomasyon Sistemi Yazılımları	48	49	55
2	Haritacılık ve GIS Yazılımları	19	21	22
3	PDKS	1	1	1
4	Hakediş Programı	1	1	1
5	İhale Takip Programı	1	1	1
6	Kütüphane Otomasyon Programı	1	1	1
7	Akıllı Kalem Sunucusu	1	1	1
8	Betonarme Statik Proje Yazılımı	1	1	1
9	Dijital Arşiv Yazılımı	1	1	1
10	Çağrı Merkezi Yazılımı	1	1	1
11	360° Panoramik Görüntü Yazılımı	1	1	1
12	Kira Yardım Programı	1	1	1
13	CAD Tasarım	1	1	1
14	Antivirüs	1	1	1
15	Grafik Çizim	1	1	1
16	2 Boyutlu CAD Çizim Yazılımı	1	1	1
17	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	1	1	1
18	Log Yönetim Yazılımı	1	1	1
19	Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme	1	1	1
20	Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı	-	1	1
21	Sanal Sunucu Yedekleme Yazılımı	-	1	1
22	Medya Arşivleme Yazılımı	-	1	1
23	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	-	1	1
24	Hareketli Grafik ve Görsel Efekt Yazılımı	-	1	1

S.N	Yazılım	Modül Sayısı		
		2015	2016	2017
25	Sanal Sunucu Antivirüs Yazılımı	-	1	1
26	Network Güvenliği Yazılımı	-	1	1
27	Network Güvenliği Yazılımı	-	1	1
28	Güvenlik Yazılımları Kontrol Merkezi	-	1	1
29	Nikah Sarayı Bilgilendirme Yazılımı	-	1	1
30	Güvenlik Kamerası Yazılımı	-	1	1
31	Özel Kalem Yazılımı	-	-	1
32	Öneri Takip Sistemi	-	-	1
33	Mevzuat ve İçtihat Programı	-	-	1
34	Bilgi İşlem Teknik Servis Yazılımı	-	-	1
35	Ağ Trafiği İzleme Yazılımı	-	-	1
36	Şifre Yönetim Yazılımı	-	-	1
37	Yama Yönetim Yazılımı	-	-	1
38	Ağ Yönetimi Programı	-	-	1
39	Sunucu İzleme Yazılımı	-	-	1
40	Wi-Fi Yönetimi Yazılımı	-	-	1
41	Zaafiyet Tarama Yazılımı	-	-	1

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ağ ve Sistem:

Ağ altyapısı: Belediyemizin Çekmeköy Merkez Binasından TTVPN hizmeti kullanılarak hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca 100 Mbps olan internet hızımız 200 Mbps yükseltilerek Merkez Binamız ve Ek hizmet binalarımızın internet hızları arttırılmıştır. Tüm lokasyonlar Merkez Binadan internete çıkarak kontrol altında tutulmaktadır. Ek hizmet binalarımızdan merkez binamıza fiber VPN bağlantı bulunmakta olup aşağıdaki tabloda bu bilgilere yer verilmektedir.

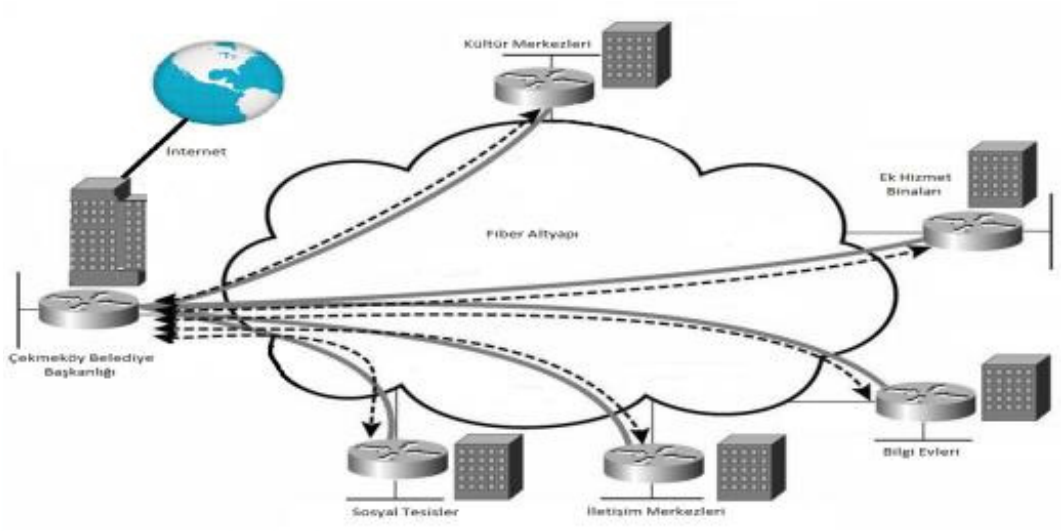
Tablo: Fiber Ağ Altyapısı

Lokasyon Adı	Erişim Şekli	Hızı
Fatih Bilgi Evi	Fiber	1 Mbps
Yunus Emre Bilgi Evi	Fiber	3 Mbps
Ömerli Bilgi Evi	Fiber	3 Mbps
Hamidiye Kültür Merkezi	Fiber	2 Mbps
Turgut Özal Kültür Merkezi	Fiber	15 Mbps
Mehmet Akif Kültür Merkezi	Fiber	5 Mbps
Adnan Menderes Kültür Merkezi	Fiber	3 Mbps
Ömerli Ek Hizmet Binası	Fiber	3 Mbps
Belediye Başkanlığı	Fiber	200 Mbps
Taşdelen Ek Hizmet Binası	Fiber	5 Mbps
Sultançiftliği Ek Hizmet Binası	Fiber	5 Mbps
Seri Nokta Alemdağ İletişim Merkezi Ve Kadın Aile Danışmanlık Merkezi	Fiber	2 Mbps
Seri Nokta Ömerli İletişim Merkezi	Fiber	2 Mbps
Kaymakamlık Vezneler	Fiber	2 Mbps
Ömerli Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	Fiber	2 Mbps
Alemdağ Fen İşleri Kademe	Fiber	1 Mbps
Nikah Sarayı	Fiber	3 Mbps
Kapalı Pazar Yeri	Fiber	3 Mbps
Çekmeköy Kademe	Fiber	3 Mbps
Taşdelen Kademe	Fiber	5 Mbps
Madenler Seri Nokta İletişim Merkezi	Fiber	3 Mbps

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemize ait kültür merkezleri, bilgi evleri, seri noktalar, zabıta binaları, veterinerlik binası, nikah sarayı, kademe binası ve diğer binalar fiber altyapı ile ana binamıza bağlanarak otomasyon vd. yazılımlara ve internete güvenli, hızlı ve kesintisiz şekilde bağlanmaktadır. Bu binalardaki PDKS sistemleri ile personel giriş çıkış saatleri kontrolü sağlanmaktadır.

Binalarımız Arasındaki Ağ Topolojisi

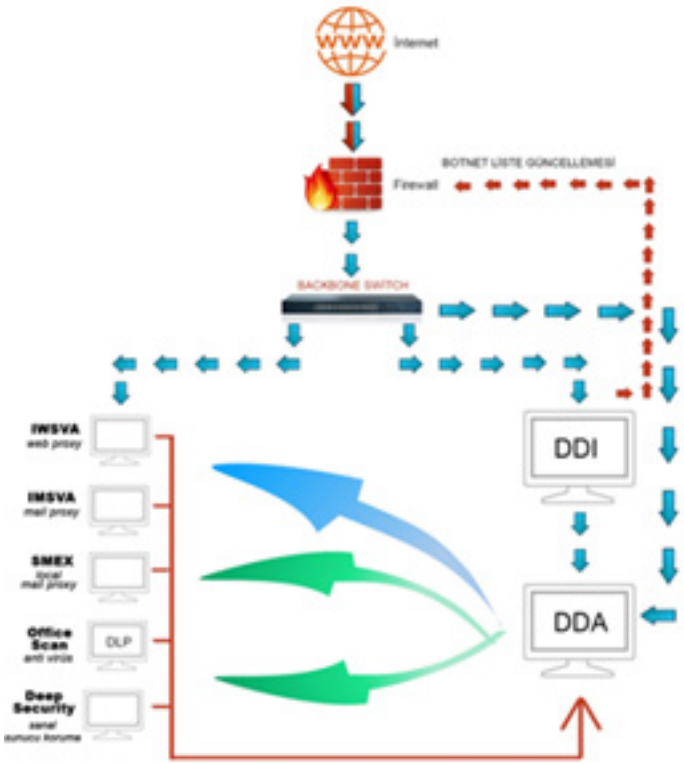


Güvenlik Sistemi

Belediyemizin Ağ ve Sistem Güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, dışarıdan bağlantılar sınırlanabilmekte, yasak ve tehlikeli internet sitelerine girişler ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir.Kurumsal iletişimimizi sağlayan elektronik posta güvenliğimiz dışarıdan mail güvenliği hizmeti ve yerel ağımızdaki mail güvenlik sistemlerimiz ile sağlamaktadır.

DDoS (Dağıtık Servis Dışı Bırakma) Atak Önleme Hizmeti: Bu hizmet ile veri trafiğimiz saldırılardan korunur. Ayrıca saldırıların IP adresimize ulaşmadan önce temizlenmesi sağlanır. Böylece, hem hattımızın kesintiye uğraması, hem de network altyapı kaynaklarımızın tükenmesi engellenmiştir. İnternet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içeriklerin loglarını ilgili sistemlerden toplayarak depolayan, analiz eden ve belirlenen kritik durumlarda uyarı veren 1 adet Log Sunucusu bulunmaktadır. İnternet tehditlerine karşı gelişmiş koruma sağlamak için uygulama kontrolünü, kötü amaçlı yazılımlara karşı gelişmiş tarama, gerçek zamanlı web itibarı ve esnek URL filtreleme özellikleri ile bir araya getiren bir antivirüs ve ağ güvenliği sistemimiz bulunmaktadır. Bu sistem ile dış dünyadan gelen tüm istekler ve yerel ağımızdaki tüm istekler süzgeçten geçirilerek kontrol edilmektedir. Sürekli güncellenen sistemimiz herhangi bir tehdit algıladığında tehdidi karantina altına alıp kendi içindeki sanal havuzda tehdidi yok etmektedir. Bunların yanında tüm kullanıcı bilgisayarlarında sistemimizin kullanıcı yazılımı mevcuttur ve periyodik güncellenmektedir.

Güvenlik Alt Yapısı



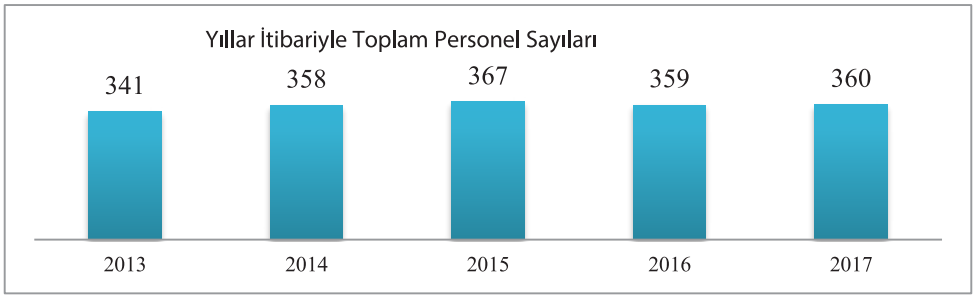
Sunucular: Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Mobil Uygulama Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Antivirüs Yazılımı Sunucusu, GIS destekli Özel Kalem Sunucusu, Öneri Takip Sistemi Sunucusu, Gelişmiş Saldırı Tespit Sunucuları, Akıllı Kalem Sunucusu, Log Sunucu, Web Servisi Sunucuları, Dijital Arşiv Sistemi Sunucusu, Yedekleme Sunucuları, Ağ ve Sistem Yönetim Sunucuları ve Eski Belediye Otomasyon Sunucuları mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları kapsamında memur, işçi ve sözleşmeli personel bilgisine yer verilmiş olup, hizmet alım personelleri analiz dışı bırakılmıştır.

Personel Sayısı

2017 yılında 7 adet sözleşmeli personel istihdamı yapılmış, nakil yoluyla 7 memur personel göreve başlamıştır. Kurumumuzdan emeklilik, istifa, 692 KHK ve naklen atama yoluyla toplam 10 memur ile 3 işçi ve 1 sözleşmeli personel ayrılmıştır. 2017 yılında memur ve işçi personel sayısında azalma, sözleşmeli personel sayısında artış olduğu görülmektedir.



Memur personel sayısında önceki yıla göre 2015 yılında %3 artış, 2016 yılında %2 oranında azalış ve 2017 yılında ise önemli bir değişiklik olmadığı görülmektedir. İşçi personel sayısında da yıllar itibariyle önemli ölçüde değişiklik olmadığı görülmektedir.

Tablo: Belediyedeki Mevcut Personel Durumu

Statü	2015		2016		2017	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Memur	238	%64,8	223	%62,1	221	%61,4
Sözleşmeli Personel	17	%4,6	26	%7,3	32	%8,9
Kadrolu İşçi	101	%27,6	101	%28,1	98	%27,2
Geçici İşçi	11	%3	9	%2,5	9	%2,5
TOPLAM	**367**	**%100**	**359**	**%100**	**360**	**%100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Norm Kadro ve Mevcut Personel Değerlendirmesi

Norm kadro ile verilen toplam kadronun (memur ve işçi) 2015 yıllanda % 47,5, 2016 yılında %45,2 ve 2017 yılında ise %49,9 oranında kullanıldığı görülmektedir.

Tablo: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Personel Sayısı	2015 Yılı			2016 Yılı			2017 Yılı		
	Mevcut	Norm Kadro	%	Mevcut	Norm Kadro	%	Mevcut	Norm Kadro	%
Memur	238	485	51,2	223	484	46,1	253	470	53,8
İşçi	101	233	43,3	101	233	43,3	98	233	42,0
Toplam	**341**	**718**	**47,5**	**324**	**717**	**45,2**	**351**	**703**	**49,9**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel

Yıllar itibariyle Teknik Hizmetler sınıfı kadro kullanım sayısında oranında artış olduğu, Genel İdari Hizmetler, Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler sınıfı kadro kullanımında ise değişiklik olmadığı, Avukatlık Hizmetleri sınıfında 2017 yılında artış olduğu görülmektedir.Dondurulmuş kadroyu işgal eden 14 memurun diğer kadrolara atanması norm kadro sayımız 2017 yılında 470 olmuştur. Belediyemizde Teknik Hizmetler sınıfında daha fazla personele ihtiyaç olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	2016 Yılı				2017 Yılı			
	Mevcut Durum	%	Norm Kadro	MD/NK %	Mevcut Durum	%	Norm Kadro	MD / NK %
GIH	144	57,8	338	34	144	57	324	44
THS	96	38,6	106	91	99	39,2	106	93
AH	3	1,2	5	60	4	1,5	5	80
SHS	4	1,6	22	18	4	1,5	22	18
YHS	2	0,8	13	15	2	0,8	13	15
Toplam	**249**	**100**	**484**	**-**	**253**	**100**	**470**	**-**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Eğitim Düzeyine Göre Personel

2017 yılında memur personelin yaklaşık %7'sinin yüksek lisans, %55'inin lisans, %14,5'inin ön lisans ve % 20'sinin lise mezunu olduğu, İşçi personelin yaklaşık %24'ünün lisans, %11'inin ön lisans, % 25'inin lise, %9'unun ortaokul %31'inin ise ilkokul mezunu olduğu, Sözleşmeli personelin yaklaşık %78'inin lisans, %13'ünün ön lisans, % 9'unun ise lise mezunu olduğu görülmektedir.

Tablo: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim Durumu	2016 Yılı						2017 Yılı					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar			4	3,6	-	-	-	-	3	2,8	-	-
İlkokul	1	0,5	31	28,1	-	-	1	0,4	31	29	-	-
Ortaokul	5	2,2	10	9,1	-	-	5	2,3	9	8,4	-	-
Lise	47	21	27	25,5	3	11,5	45	20,3	25	23,4	3	9,4
Ön Lisans	41	18,3	11	9,1	3	11,5	32	14,5	12	11,2	4	12,5
Lisans	118	53	26	23,6	20	77	122	55,2	26	24,3	25	78,1
Y. Lisans	11	5	1	1	-	-	16	7,2	1	0,9	-	-
Toplam	**223**	**-**	**110**	**-**	**26**	**-**	**221**	**-**	**107**	**-**	**32**	**-**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2017 yılında lisans ve yüksek lisans mezunu personel sayısında artış olduğu görülmektedir. Bu artışın sebebi gerek mevcut personellerin daha sonradan üst öğrenim mezunu olmaları gerekse yükseköğrenim mezunu personellerin istihdam edilmesinden kaynaklanmaktadır. Belediyemizde görev yapan personellerin %66 oranında yüksek öğrenim mezunu olduğu görülmektedir.

Cinsiyete Göre Personel Durumu

2017 yılında Belediyemizde memur statüsünde yaklaşık %26 oranında, işçi statüsünde %38, sözleşmeli personel statüsünde %35 oranında kadın personelin,Memur statüsünde yaklaşık %74, işçi statüsünde %62 ve sözleşmeli personel statüsünde %65 oranında erkek personelin görev yaptığı anlaşılmaktadır. Yıllar itibariyle kadın personel istihdamında düşüş olduğu, daha çok sayıda erkek personelin istihdam edildiği, istihdam edilen personelinin 2/3'sinin erkek personelden oluştuğu anlaşılmaktadır.

Tablo: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	2016 Yılı						2017 Yılı					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	62	27,8	42	38,2	10	38,5	57	26	41	38	11	35
Erkek	161	72,2	68	61,8	16	61,5	164	74	66	62	21	65
Toplam	**223**	**100**	**110**	**100**	**26**	**100**	**221**	**100**	**107**	**100**	**32**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yaşa Göre Personel Durumu

2017 yıllarında memur personelin yaş ortalamasının yaklaşık 40, işçi personelin yaş ortalamasının 41, sözleşmeli personelin yaş ortalamasının ise 30 olduğu görülmektedir.

Tablo: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş grubu	2016 Yılı				2017 Yılı			
	Memur	İşçi	Sözl.	Toplam	Memur	İşçi	Sözl.	Toplam
18-25	3	-	5	8	1	-	5	6
26-35	79	22	18	119	76	17	23	116
36-45	79	58	3	140	81	63	4	148
46-55	50	29	-	79	49	24	-	73
56 ve üstü	12	1	-	13	14	3	-	17
Toplam	223	110	26	359	221	107	32	360
Yaş Ort.	39,6	40,9	30,4	39,4	40,4	41,7	30,9	39,9

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Çalışma Yılına Göre Personel Durumu

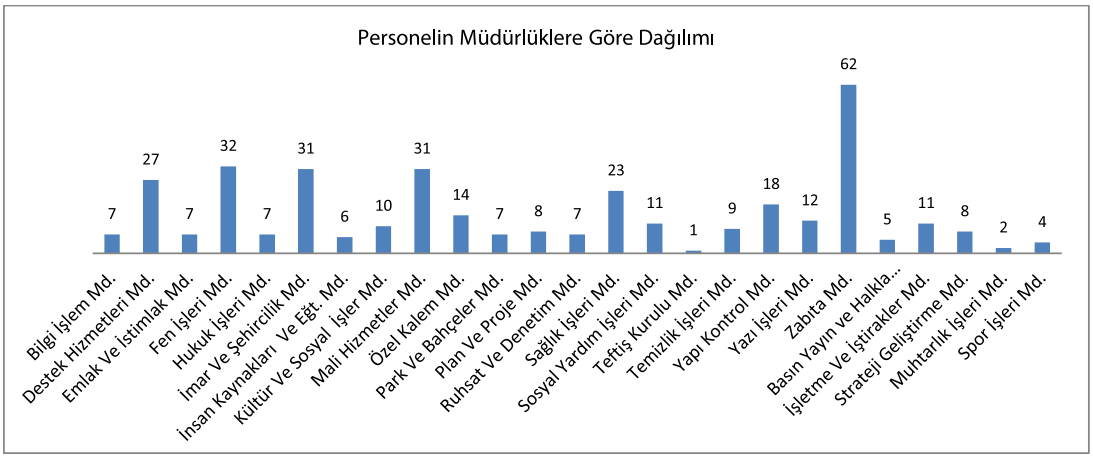
Aşağıdaki tabloya göre memur personellerin ağırlıklı olarak 6-10 yıl ile 1 -20 yıl arasında, işçi personelin 11-20 yıl arasında, sözleşmeli personelin ise 0-5 yılları arasında kıdemli olduğu görülmektedir. Belediyemizde görev yapan personellerin büyük oranda 11-20 yıl arası kıdemli olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo: Kıdem Durumuna Göre Personel

Çalışma Yılı	2016 YILI						2017 YILI					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5 Yıl	66	29,6	2	1,8	26	100	41	18,5	2	1,9	32	100
6-10 Yıl	49	22	6	5,5	-	-	57	25,8	1	0,9	-	-
11-20 Yıl	62	27,8	93	84,5	-	-	70	31,7	95	88,8	-	-
21-30 Yıl	34	15,2	9	8,2	-	-	42	19	9	8,4	-	-
30 Yıl +	12	5,4	-	-	-	-	11	5	-	-	-	-
Toplam	**223**	**-**	**110**	**-**	**26**	**-**	**221**	**-**	**107**	**-**	**32**	**-**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı



Tablo: 2017 Yılı Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

S. No	Müdürlük Adı	Memur	Sözleş. Pers.	İşçi	Toplam
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2		3	5
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	1		7
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5		22	27
4	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	7			7
5	Fen İşleri Müdürlüğü	10		22	32
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	3		7
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	12	5	31
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	1	6
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6		5	11
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	1	3	10
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17		14	31
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2			2
13	Özel Kalem Müdürlüğü	14			14
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7			7
15	Plan ve Proje Müdürlüğü	2	4	2	8
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	1		7
17	Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	1	14	23
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	1	1	11
19	Spor İşleri Müdürlüğü	2	1	1	4
20	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	8			8
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1			1
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1	4	9
23	Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	4	2	18
24	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	1	4	12
25	Zabıta Müdürlüğü	58		4	62
Genel Toplam		**221**	**32**	**107**	**360**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5- Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim Hizmetleri

a) Yönetim Hizmetleri

Belediye Meclisi Sekreterya Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin en üst karar organı olan Belediye Meclisi çalışmalarının sekretarya hizmetleri

Belediye Encümeni Sekreterya Hizmetleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin karar organlarından biri olan Belediye Encümeni çalışmalarının sekretarya hizmetleri

Kent Konseyi Sekreterya Hizmetleri: (Özel Kalem Müdürlüğü) 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği kurulması zorunlu olan Kent Konseyinin, genel kurul, yürütme kurulu, meclisler ve çalışma gruplarının çalışmalarında destek olmak üzere verilen sekreterya hizmetleri

b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri (Özel Kalem Müdürlüğü)

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, Müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri

c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, halk günleri vb gibi hizmetlerin tanıtılması, Bilgi Edinme, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi),CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) hizmetleri

Basın Takip İşlemleri: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) **Gazete, internet, radyo ve TV'lerde** yayınlanan Belediyemiz ve başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberler günlük dosya halinde başkan ve yardımcılarına sunulmaktadır.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Mahalle ziyaretleri, halk günleri, şikâyet takip hizmetleri

Seri Nokta Çözüm Masası: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) en temelde kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri"nin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemleri ele alan "Çözüm Masası işlemleri" hizmetleri

Çağrı Merkezi: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Alo Çağrı Merkezi Hattı (0216 312 44 44) ile Çekmeköy Belediyesi Santral hattı (0216 600 0 600) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" ve kurum içi telefon yönlendirme işlemleri

Web Sitesi Hazırlama: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikâh, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri

Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER-Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) BİMER ve CİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara, cevapların daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanmıştır.

Bilgi Edinme Birimi: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla bilgi edinme birimimiz oluşturulmuş ve doğrudan kurum yöneticisine bağlı olarak bilgi edinme yetkilisi görevlendirilmiştir.

Genel Evrak İşlemleri: (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi işlemleri

Muhtarlık İşleri: (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü) İlçemiz muhtarlarıyla beleyimeiz arasındaki ilişkilerin yürütülmesi, bu amaçla toplantılar düzenlemek, muhtarlıkların ihtiyaçları konusunda ayni yardım ve destek sağlamak

Site Koordinasyon İşleri (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)
Site yönetimleriyle belediyemiz arasında koordinasyon ve iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi çalışmaları

d) Mali Hizmetler (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Bütçenin hazırlanması, gelirlerin tarh tahakkuk, takip ve tahsili giderler ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, harcamaların ön mali kontrollerinin yapılması, işletme hizmetlerinin sunulması, kesin hesap ve yönetim dönemi hesaplarının çıkarılması, mali raporların hazırlanması, değerlendirilmesi ve bunlarla ilgili üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi verme hizmetleri

Muhasebe: Muhasebe iş ve işlemlerinin yapılması, Bütçe işlemlerini yapılması, Bütçe İlke ve Esasları Dahilinde Ayrıntılı Harcama Programı hazırlamak, Kesin Hesap ve Mali İstatistiklerinin Hazırlanması, Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması, Muhasebe evraklarının ilgili kurumlara gönderilmesi, Taşınmaz İcmal Cetvellerinin düzenlenmesi, Kurum ve kişilerle ilgili her türlü ödeme işlemlerinin yapılması, Belediye personelinin maaşları ile ilgili işlemlerinin yapılması

Gelir, Tahakkuk, Tahsil ve Takip: Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, Vergi beyan işlemlerinin yapılması, Vergi, resim ve harçlarla ilgili terkin ve iade işlemlerinin yapılması

Yoklama: Vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılması, Mükelleflerle ilgili dilekçelerin cevaplandırılması, Mükelleflerle ilgili tebliğ işlemlerini yapılması

Taşınır Kayıt, Kontrol: Taşınırların kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması, Belediye harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı, İdare taşınır yönetimi ayrıntılı hesap cetveli, İdare taşınır mal yönetim hesap icmal cetveli

Ön Mali Kontrol: Kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanması , Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünün yapılması, Bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin ön mali kontrolünün yapılması, Kadro dağılım cetvellerinin kontrol edilmesi, Seyahat kartı listelerini kontrol edilmesi, Yan ödeme cetvellerini ilgili personel mevzuatı çerçevesinde kontrol edilmesi, Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerini, personel ve ilgili diğer mevzuata uygunluk yönünden kontrol edilmesi, Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilmiş olan parasal limit üzerinde kalan ödeme emri belgeleri ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol işleminin yapılması

e) Stratejik Yönetim (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)
Stratejik Planlama: Stratejik planlama çalışmalarını koordine edilmesi, idare faaliyet raporunun hazırlanması, performans programı hazırlıklarının koordinasyonunun sağlanması

İç Kontrol: İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması

Entegre Yönetim Sistemi: Entegre Yönetim Sistemi kapsamında bulunan İSO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, İSO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, İSO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi ve İSO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması ve yürütülmesi hizmetleri

AB ve Dış İlişkiler: Belediyemizin yurtdışı teknik temas ve inceleme programlarının hazırlık çalışmalarının yürütülmesi, Belediyemiz ziyaret eden yabancı heyetler için gerekli organizasyonun yapılması, kardeş şehir ilişkileri kurulması, kardeş şehir protokollerini hazırlanması

Proje Geliştirme: Ulusal ve uluslararası hibe programlardan ve fonlardan yararlanmak için projeler hazırlanması ve yürütülmesi, Müdürlüklerin proje üretmesine ve/veya bu projelerde yer almasına yardımcı olunması, yıl içerisinde tüm hibe programlarının ve teklif çağrılarının takip edilmesi ve ilgili birimlere duyurulması

f) İnsan Kaynakları Hizmetleri (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Personel Özlük Hizmetleri: Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanması hizmetleri

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri: İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde Belediyemizde yürütülen eğitim, plan vd. çalışmalar

g) Bilgi İşlem Hizmetleri (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
Teknik Destek Hizmetleri: Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri

Web Sitesi İçerik Yönetimi: Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri hizmetleri

E-posta Sistemi Yönetimi: Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri

E-Belediye Sistemi Yönetimi: İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenlerin onaylanması, sistemle ilgili aksaklıkların giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmesi hizmetleri

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınması, Belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulum ve bakım hizmetleri

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri

h) İdari İşler

Teknik Hizmetler: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri

Dâhili Temizlik: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti

Yemekhane: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediyemizde görev yapan personele öğle yemeği sunulması hizmeti

Güvenlik: (Zabıta Müdürlüğü) Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti

ı) Ulaşım Destek Hizmetleri (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Belediyemizin hizmetlerini yürütmede gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, trafik sigortası vb. hizmetler

i) Satınalma Hizmetleri (Fen İşler Müdürlüğü)

Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından birisiyle alımı ve ayniyat hizmetleri.

j) **Hukuki Danışmanlık Hizmetleri** (Hukuk İşleri Müdürlüğü)

Müdürlüklere mevzuatla ilgili müphem konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Belediyemizin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri

k) Kurum Arşivi Hizmetleri (Yazı İşleri Müdürlüğü)

Kurum Arşivi: Kurumda üretilen arşivlik malzemenin standart dosya planına uygun tasnif edilmesi, taranarak dijital ortama aktarılması, saklama planına uygun olarak muhafaza edilmesi, ödünç ve inceleme takibinin dijital veya fiziksel olarak yapılması, değerlendirilmesi ve muhafazasına lüzum kalmayanların yasal süre içerisinde imha edilmesi işlemleri kurum arşivince gerçekleştirilir.

Belediyecilik Hizmetleri

a) Fen İşleri Hizmetleri (Fen İşleri Müdürlüğü)

Yol ve kaldırımlarla ızgaraların bakım ve onarımları, hizmet binalarının yapımı gibi bazı üstyapı ve aydınlatma hizmetleri.

Yol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri: Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri: Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri.

Üst Yapı Hizmetleri: Belediyemize ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri. İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyacı olan mabed ve okulların projelendirilerek yapılması, bakım ve onarımlarının yapılması.

Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri.

Kırmızı Kot Talepleri: Yeni açılacak veya açılmış yolların yol projelerini hazırlamak ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarını talepleri halinde vermek.

Katılım Payları İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yapılan hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oran ve yöntemler doğrultusunda bedellerinin tespit edilerek vatandaştan tahsil edilmesi.

b) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetleri.

c) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Şehir Planlama Hizmetleri: (Plan ve Proje Müdürlüğü) İmar planı yapma veya yaptırma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme, imar uygulama hizmetleri

Haritacılık Hizmetleri: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, Krangulez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecrimisil, yol fazlası ölçümlerini ve bilgisayar çizimlerini yapılması, kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri

İmar Durum Tanzimi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama hizmeti

İnşaat İstikamet Rölevesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölevesini düzenlenmesi hizmeti

Tapu Tescil İşlemi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulaması ve 2981 sayılı Kanun gereği daha önce belde belediyelerce yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti

Numarataj İşlemi: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 5747 sayılı Kanun ve ilgili kanun gereği oluşan Çekmeköy ilçesinin yeni sınırlarına göre herhangi bir karışıklığa mahal verilmemesi için aynı isimlerden oluşan mahalle isimlerinin değiştirilmesi, mahalle hudutnamelerinin hazırlama işlerinin tamamlanması ve daha önce Belde Belediyelerce tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numarataj işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmelerin yapılması hizmetleri

Proje Onay İşlemi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti

Vaziyet Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen mimari projeye esas vaziyet planlarının, mevcut kentsel dokuya uyumluluğun kontrol edilerek onaylanması

Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhid, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine teklif belgelerinin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümeni'ne havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararı'nın gereğinin takibi

Kat İrtifakı Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğü'ne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması

Cephe Onayı: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve siluetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirerek onaylamak

Kentsel Tasarım ve Proje Çalışmaları: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b.) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) yapımı ve kentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretilmesi hizmetleri

Ruhsat Tescil İşlemi: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Yapı izin belgesi tanzimi öncesinde tescil işlemlerini yürütmek, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruları tebliğ etmek, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemleri

Yapı Kontrol Hizmetleri: (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlama hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlemesi. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerinin uygulaması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemleri yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemleri

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma: (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) Belediye mülklerinin takibi, kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri

d) Kültürel Hizmetler (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
Kültür Hizmetleri: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri

Eğitim Hizmetleri: Öğrencilere ve her yaştan halka yönelik değişik eğitim faaliyetleri, seminerler, konferanslar ve yarışmalar düzenlenmesi

Spor Hizmetleri: (Spor İşleri Müdürlüğü) İlçemizde yaşayan gençlerin ve çocukların, sağlıklı bir yaşamın teminatı olan spor alışkanlığını edinebilmeleri için gerekli olan yerin ve ihtiyaç duyulan uzman kadronun tedariki sağlanarak her türlü sportif aktivite ve eğitimi hizmetleri.

Bilgi Evi Hizmetleri: İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirerek ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunmak, daha iyi ders çalışma ortamı sağlamak ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgievi hizmetleri.

e) Sosyal Hizmetler
Evlendirme Hizmetleri: (Yzı İşleri Müdürlüğü) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; müracaatların kabulü, nikâh akitlerinin hazırlanması, Mernis belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri

Sosyal Yardım Hizmetleri: (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Fakir ailelere kuru gıda, asker ailelerine yardım yapılması hizmetleri. Sosyal yardım ve hizmet başvuru kayıtlarının alınması, muhtaç kişiler belirlenerek araştırılması ve yapılan incelemeler doğrultusunda aile, kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilerin sosyal durum ve ilişkilerinin bulgulanması, "Sosyal İnceleme Raporu"nun hazırlanması ve "Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu" tarafından Başvurular Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda değerlendirilmesi, Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen ayni-nakdi yardım ve hizmetler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması. "İzleme ve Değerlendirme Masası" aracılığıyla Müdürlük bünyesinde yapılan tüm çalışmaların ve geliştirilecek olan hizmetlerin plan ve koordinasyonun yapılması.

Sosyal Hizmetler: Fakir çocuklarımız için sünnet şöleni, toplu nikâh, kurban kesim, taziye destek, evde bakım vb. hizmetler

İstihdam Masası – İŞKUR: İş arayanların iş başvurularının alınması, işverenlerin emek gücü ihtiyaçları doğrultusunda iş ve işçi eşleştirme çalışmalarını İŞKUR üzerinden düzenlenmesi, işsiz vatandaşların nitelikli işgücü olmaları yönünde gerektiğinde İŞKUR yardımı ile eğitim organizasyonlarının yapılması

Belediye Engelliler Masası: Engelli ve engelli ailelerine yönelik danışma ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi. İlçe dâhilinde engelliler envanterinin çıkarılması. Engellilere yönelik,
sosyal ve kültürel programların organizasyon ve duyurusunu yapılması, engellilerin katılımlarının sağlanması.

Ulaşım Destek Hizmetleri: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediye hizmet binaları arasında ücretsiz servis hizmeti ve vatandaşın talebine göre (düğün, nişan, cenaze, organizasyon vs.) araç sağlanması hizmetleri

f) Ruhsatlandırma Hizmetleri (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)
Ruhsatlandırma Hizmetleri: İşyeri açma ve çalıştırma rauhsatına tabi sıhhi, gayrısıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsata uygunluğunun kontrolü ve uygun bulunması halinde ruhsatlandırılması hizmetleri

İçkili Yer Bölgesi Tespiti: Komisyon oluşturularak gerekli tespit çalışması yapılması ve yapılan tespit çalışmasının mülki amire sunulması. Mülki amirin uygun görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisine sunulması. Belediye Meclisi tarafından uygun görülmesi halinde haritaya işlenerek bölge tespit çalışmasının tamamlanması.

İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi: İşyerlerinin açılış-kapanış saatlerini belirlenmesine ilişkin uygulamada birliğin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin açılış- kapanış saatleri incelenerek ve halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu esas alınarak hazırlanması ve işyerlerinin açılış-kapanış saatlerinin Belediye Encümenine sunulması, onaylanmasına müteakip uygulamaya konulması, ayrıca kolluğa bildirilmesi

İşyeri Denetimi: Ruhsat Denetim, Sağlık, Zabıta Müdürlükleri görevlilerinden oluşturulan Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından işyerlerinin ruhsat verilmesi sırasında ve diğer zamanlarda periyodik olarak işyerlerinin ruhsat kriterlerine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi ve ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali hizmetleri

g) Sağlık Hizmetleri (Sağlık İşleri Müdürlüğü)
Cenaze-Nüfus İşleri: İlçemiz dâhilinde vefat edenlerin muayenesi yapılarak MERNİS Ölüm Tutanağı düzenlenip defin ruhsatı verilmesi, düzenlenen MERNİS Ölüm Tutanakları belirlenen yasal süre içerisinde İlçemiz Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi hizmetleri.

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri

Koruyucu Sağlık Hizmetleri: Halk sağlığına yönelik belediye mücavir alanında mevcut bulunan kaynak sularının dezenfekte ve analizlerinin yapılması ve sağlık konularında halkı bilinçlendirmek amacı ile panel, seminer ve eğitim hizmetleri

Eğitim Hizmetleri: İlçemizdeki okullarda sağlıklı gıda ve hijyen konularında eğitimler verilmesi ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklarla ilgili bilinçlendirme eğitimleri verilmesi

h) Veterinerlik Hizmetleri (Sağlık İşleri Müdürlüğü)
Sokak hayvanlarının rehabilitasyonuyla kapalı alan ve özellikle intektisitlere yönelik olarak çevre ilaçlaması hizmetleri, sahipli hayvanlara yönelik muayene ve tedavi hizmetleri, geçici hayvan bakım evi hizmetleri

İlaçlama Hizmetleri: Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire v.s karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması, okul, cami ve konutların salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri

Kısırlaştırma ve Islah Hizmetleri: Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması ve aşılanması hizmetleri

ı) Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri (Temizlik İşleri Müdürlüğü)
Hane halkı, ticari ve idari kurumların ürettikleri evsel ve ticari katı, tıbbi, kağıt ve bitkisel yağ atıklarının toplanması, günlük olarak kentin belirli meydan, cadde ve sokaklarının süpürülmesi ve yıkanması, yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin korunması için gürültü, koku, duman vb. çevre kirliliği oluşturan kentsel unsurların denetlenmesi ve çevre bilincini artırma çalışmaları

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri: İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılması hizmetleri
Süpürme: Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülâsyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmesi hizmetleri

A**mbalaj Atıklarının Toplanması:** Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ A.Ş. ile yaptığı protokolle ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri

Bitkisel Atık Yağların Toplanması: İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre ve Orman Bakanlığından lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri

Hafriyat Çalışmalarının Takip ve Denetimi: Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğüne müracaat eden mükelleflere, "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi" verilmesi ve bölgemizde çalışan hafriyat kamyonlarının ve hafriyat çıkarılan alanların denetimi hizmetleri

İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması: İnşaat faaliyetleri sonucu oluşan atıkların Belediye Meclisimizin belirlediği ücret mukabilinde, sahibi tespit edilemeyen atıklar ise ücretsiz olarak ekiplerimizce kaldırılması hizmetleri

Atık Pillerin Toplanması: İlçemiz sınırları içerinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması hizmetleri

Çevre Denetim Çalışmaları: İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması: İlçemizde kurulan pazarların, pazarın akşam toplanmasından sonra katı atıkların toplanması, akabinde süpürülmesi ve yıkanması hizmetleri

Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz: Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla okullarda İSTAÇ ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'yle koordineli olarak verilen eğitim hizmetleri

Çöp Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri

i) Zabıta ve Denetim Hizmetleri (Zabıta Müdürlüğü)

Belediyenin kolluk kuvveti olarak Zabıta, Zabıta Yönetmeliğinin 10. maddesinde belirtilen görevlerin (Sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, dilencilikle mücadele,el ilanı ve afiş denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları) yerine getirilmesi

j) Afet Yönetim Hizmetleri (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 02.12.2013 tarih ve 70451396-24 sayılı Genelgeye istinaden 2017-2018 Yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda, 20.04.2017 tarih ve 63351921-610.06-85 sayılı Başkanlık Genelgesi ile kurum içinde İç Kontrol Eylem Planı çalışmalarının başlatıldığı Müdürlüklere duyurulmuş ve Müdürlüklerden İç Kontrol Sistemi Soru Formunu doldurmaları istenmiş, birimlerden gelen verilerle de Belediyemiz İç Kontrol Sistemi mevcut durum analizi yapılmıştır.

Tüm bu çalışmalar sonucunda, 21.06.2017 tarihli ve 167 sayılı Başkanlık Oluru ile 2017-2018 Yılı İç Kontrol Eylem Planı yürürlüğe girmiş olup, 03.07.2017 tarihinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Çekmeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2017 yılı ikinci yarısında uygulanmaya başlanmıştır. Buna göre, 28 eylemden 2017 yılı uygulama dönemine ilişkin 16 eylemden 12'si gerçekleştirilmiş, 2'sinin çalışmaları devam etmekte olup, 2'si ile ilgili henüz bir çalışma yapılmamıştır. Bu çerçevede, öngörülen eylemlerin % 75'i gerçekleştirilmiş, % 12,5'una ilişkin çalışmalar devam etmekte ve % 12,5'u ise gerçekleştirilmemiştir.

Tablo: İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Durumu

İç Kontrol Bileşeni	Tamamlanan		Devam Eden		Gerçekleşmeyen		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kontrol Ortamı	4	50%	2	25%	2	25%	8	100%
Risk Değerlendirme	4	100%	-	-	-	-	4	100%
Kontrol Faaliyeti	-	-	-	-	-	-	-	100%
Bilgi İletişim	3	100%	-	-	-	-	3	100%
İzleme	1	100%	-	-	-	-	1	100%
Toplam	**12**	**75%**	**2**	**12,5%**	**2**	**12,5%**	**16**	**100%**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Tablo: İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Oranları

Açıklama	Eylem Sayısı	Gerçekleşen	%	Kısmen Gerçekleşen	%	Gerçekleşmeyen	%
2009-2011 İKEP	109	**47**	%43	**13**	%12	**49**	%45
2015-2016 İKEP	21	**14**	%67	**7**	%33	**-**	-
2017-2018 İKEP (2017 Yılı Eylemleri)	16	**12**	%75	**2**	%12,5	**2**	%12,5

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Risk Yönetim Sistemi

İç Kontrol Birimi 2017 yılında da 2016 yılında 2017 Yılı Performans Programına ilişkin Risk Yönetim Sistem çalışmalarını tamamlamayan Müdürlüklerle çalışmaya devam etmiştir. Bu kapsamda, 21 Müdürlük risk tespit ve oylama çalışmasını, 20 Müdürlük etki ve olasılık çalışmasını, 19 Müdürlük risk analiz çalışmasını yapmış ve 14 Müdürlük ise Risk Yönetim Eylem Planını hazırlamıştır.

2018 Yılı Performans Programı hedeflerine ilişkin Risk Yönetim Sistemi çalışmalarını yönlendirmek üzere 09.06.2017 tarihinde tüm Müdürlükler ile Performans Programı Hazırlık Toplantısı yapılmıştır. 19.06.2017 tarihinde Müdürlükler ile Performans Programı hazırlık toplantıları başlamış ve bu toplantılar 18.07.2017 tarihinde son bulmuştur. Bu toplantılarda tüm Müdürlükler Risk Yönetim Sistemi Yönergesi, Risk Strateji Belgesi, risk yönetim sistemi aşamaları hakkında bilgilendirilmiştir. 21 Müdürlük risk tespit ve oylama çalışmasını, 21 Müdürlük etki ve olasılık çalışmasını, 21 Müdürlük risk analiz çalışmasını yapmış ve 10 Müdürlük ise Risk Yönetim Eylem Planını hazırlamıştır. 6 Müdürlüğün ise eylem öngöreceği risk bulunmamaktadır. 2017 yılı çalışmalarının değerlendirmesini içeren Risk Yönetim Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi 2017 yılında ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS), ISO 10002:2015 Müşteri Memnuniyeti ve Şikayetleri Yönetim Sistemi (MYS), ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi (ÇYS), OHSAS 18001:2014 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (İSG), ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS)ni içeren Entegre Yönetim Sistemi kurulmuş ve ISO 10002:2015 Müşteri Memnuniyeti ve Şikayetleri Yönetim Sistemi (MYS) hariç bu standartların riske ilişkin madde çalışmalarını yönetmek üzere Risk Yönetim Sisteminden Entegre Risk Yönetim Sistemine geçilmiştir.

Tablo: Entegre Risk Yönetim Sistemi Kapsamı

KAPSAM		RİSK KAPSAMI	STANDART	GENEL
İç Kontrol Sistemi	**İdare Düzeyi (Stratejik Plan)**	Stratejik Plan amaç-hedef riskleri	TS EN ISO 9001:2015	TS ISO 31000 Risk Yönetimi-Prensipler Ve Kılavuzlar
	Birim Düzeyi (Performans Programı)	Performans Programı Riskleri		
	Faaliyet Düzeyi (Süreç)	Süreç Riskleri		
9001:2015 Kalite Yönetim Sistemleri		Kalite Yönetim Sistemi Riskleri	TS EN ISO 9001:2015	
14001:2015 Çevre Yönetim Sistemleri		Çevre Yönetim Sistemleri Riskleri	TS EN ISO 14001:2015	
18001:2014 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemleri		İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemleri Riskleri	TS 18001/Kasım 2014	
27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri		Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Riskleri	TS ISO/IEC 27001/Aralık 2013	


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Idarenin Amaç ve Hedefleri

Performans Programları, 5 yıllık bir dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın bir yıllık uygulama dilimlerini oluştururlar. Perormans Programlarında Stratejik Planlarda yer alan hedeflerden hangilerinin önceliklendirildiği ve hangi hedefin hangi düzeyde gerçekleştirileceğine ilişkin performans hedefleri belirlenir. Bu bağlamda 2017 Yılı Performans Programında 3 odak alan, 25 stratejik amaç ve 84 stratejik hedef ve 87 performans hedefiyle bağlantılı olarak 333 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Tablo: 2017 Yılı Performans Programı Hedef Gösterge Sayıları

I	Açıklama	Stratejik Amaç Sayısı	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Hedef Sayısı	Performans Gösterge Sayısı
01	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	10	33	35	135
02	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	5	17	17	70
03	Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi	10	34	35	128
Toplam		25	84	87	333

Tablo: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2017 Yılı Performans Programında önceliklendirilmiş Stratejik Amaç ve Hedefler ve bunlara bağlı olarak belirlenen performans hedefleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: İdarenin Amaç ve Hedefleri Tablosu

KOD	Tip	Açıklama
1	**O.A**	**Kurumsal Yapının Geliştirilmesi**
01.01	**S.A**	**İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**
01.01.01	**S.H**	**Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi**
01.01.01.1	P.H	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi
01.01.02	**S.H**	**Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması**
01.01.02.1	P.H	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması
01.01.03	**S.H**	**Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması**
01.01.03.1	P.H	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
01.01.04	**S.H**	**Oryantasyon Eğitimi Verilmesi**
01.01.04.1	P.H	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
01.01.05	**S.H**	**Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması**
01.01.05.1	P.H	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması
01.01.06	**S.H**	**İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi**
01.01.06.1	P.H	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi
01.02	**S.A**	**Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**
01.02.01	**S.H**	**Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması**
01.02.01.1	P.H	Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması
01.02.02	**S.H**	**ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi**
01.02.02.1	P.H	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi
01.02.03	**S.H**	**Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları**
01.02.03.1	P.H	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları
01.03	**S.A**	**Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**
01.03.01	**S.H**	**Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi**
01.03.01.1	P.H	Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi

01.04	**S.A**	**Kurum Arşivinin Geliştirilmesi**
01.04.01	**S.H**	**Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi**
01.04.01.1	P.H	Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi
01.05	**S.A**	**Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**
01.05.01	**S.H**	**Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi**
01.05.01.1	P.H	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
01.05.02	**S.H**	**Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması**
01.05.02.1	P.H	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması
01.05.03	**S.H**	**Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması**
01.05.03.1	P.H	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması
01.05.04	**S.H**	**Tanıtım Çalışmaları Yapılması**
01.05.04.1	P.H	Tanıtım Çalışmaları Yapılması
01.05.05	**S.H**	**Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi**
01.05.05.1	P.H	Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi
01.05.06	**S.H**	**Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi**
01.05.06.1	P.H	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
01.06	**S.A**	**Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi**
01.06.01	**S.H**	**Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi**
01.06.01.1	P.H	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu İnsan kaynağının Sağlanması
01.06.01.2	P.H	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
01.06.01.3	P.H	Birimlerin Hizmet Binası veya Diğer Tesis İhtiyaçlarının Karşılanması
01.06.02	**S.H**	**Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması**
01.06.02.1	P.H	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması
01.06.03	**S.H**	**Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması**
01.06.03.1	P.H	Araçların Bakım Onarımının Yapılması
01.06.04	**S.H**	**Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması**
01.06.04.1	P.H	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması
01.07	**S.A**	**Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi**
01.07.01	**S.H**	**İç Kontrol Sisteminin Kurulması**
01.07.01.1	P.H	İç Kontrol Sisteminin Kurulması
01.07.02	**S.H**	**Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**
01.07.02.1	P.H	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
01.08	**S.A**	**Mali Yapının Güçlendirilmesi**
01.08.01	**S.H**	**Tahakkuk Artışı Sağlanması**
01.08.01.1	P.H	Tahakkuk Artışı Sağlanması
01.08.02	**S.H**	**Tahsilat Oranlarının Artırılması**
01.08.02.1	P.H	Tahsilat Oranlarının Artırılması
01.08.03	**S.H**	**Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi**
01.08.03.1	P.H	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi
01.08.04	**S.H**	**Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması**
01.08.04.1	P.H	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması
01.09	**S.A**	**Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi**
01.09.01	**S.H**	**Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi**
01.09.01.1	P.H	Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi

01.09.02	**S.H**	**Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi**
01.09.02.1	P.H	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi
01.09.03	**S.H**	**Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması**
01.09.03.01	P.H	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması
01.09.04	**S.H**	**E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi**
01.09.04.1	P.H	E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi
01.10	**S.A**	**Dış İlişkilerin Geliştirilmesi**
01.10.01	**S.H**	**Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması**
01.10.01.1	P.H	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması
01.10.02	**S.H**	**Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması**
01.10.02.1	P.H	Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması
2	**O.A**	**Kentsel Gelişimin Sağlanması**
02.01	**S.A**	**Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi**
02.01.01	**S.H**	**Yol Ağının Genişletilmesi**
02.01.01.1	P.H	Yol Ağının Genişletilmesi
02.01.02	**S.H**	**Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları**
02.01.02.1	P.H	Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları
02.02	**S.A**	**Kentsel Altyapının Geliştirilmesi**
02.02.01	**S.H**	**Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi**
02.02.01.1	P.H	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
02.03	**S.A**	**Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması**
02.03.01	**S.H**	**İmar Planı Revizyonların Yapılması**
02.03.01.1	P.H	İmar Planı Revizyonların Yapılması
02.03.02	**S.H**	**İmar Uygulaması Yapılması**
02.03.02.1	P.H	İmar Uygulaması Yapılması
02.03.03	**S.H**	**Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması**
02.03.03.1	P.H	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması
02.03.04	**S.H**	**Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi**
02.03.04.1	P.H	Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi
02.03.05	**S.H**	**Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması**
02.03.05.1	P.H	Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması
02.03.06	**S.H**	**Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi**
02.03.06.1	P.H	Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi
02.03.07	**S.H**	**Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi**
02.03.07.1	P.H	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi
02.03.08	**S.H**	**Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması**
02.03.08.1	P.H	Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması
02.03.09	**S.H**	**Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması**
02.03.09.1	P.H	Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması
02.03.10	**S.H**	**Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi**
02.03.10.1	P.H	Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi
02.04	**S.A**	**Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**
02.04.01	**S.H**	**Rekreasyon Alanlarının Artırılması**
02.04.01.1	P.H	Rekreasyon Alanlarının Artırılması
02.04.02	**S.H**	**Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı**
02.04.02.1	P.H	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı

02.04.03	**S.H**	**Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması**
02.04.03.1	P.H	Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması
02.05	**S.A**	**Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması**
02.05.01	**S.H**	**Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması**
02.05.01.1	P.H	Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması
3	**O.A**	**Toplumsal Gelişimin Sağlanması**
03.01	**S.A**	**Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi**
03.01.01	**S.H**	**Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması**
03.01.01.1	P.H	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
03.01.02	**S.H**	**Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi**
03.01.02.1	P.H	Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi
03.01.03	**S.H**	**Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması**
03.01.03.1	P.H	Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması
03.01.04	**S.H**	**Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması**
03.01.04.1	P.H	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması
03.01.05	**S.H**	**İstihdama Katkı Sağlanması**
03.01.05.1	P.H	İstihdama Katkı Sağlanması
03.02	**S.A**	**Toplum Sağlığının Korunması**
03.02.01	**S.H**	**Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi**
03.02.01.1	P.H	Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi
03.02.02	**S.H**	**Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**
03.02.02.1	P.H	Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
03.02.03	**S.H**	**Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi**
03.02.03.1	P.H	Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi
03.02.04	**S.H**	**Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması**
03.02.04.1	P.H	Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesinin Yaygınlaştırılması
03.02.05	**S.H**	**Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi**
03.02.05.1	P.H	Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi
03.02.06	**S.H**	**Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması**
03.02.06.1	P.H	Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması
03.03	**S.A**	**Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi**
03.03.01	**S.H**	**Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması**
03.03.01.1	P.H	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması
03.03.02	**S.H**	**Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi**
03.03.02.1	P.H	Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi
03.03.03	**S.H**	**Kültürel Etkinlikler Yapılması**
03.03.03.1	P.H	Kültürel Etkinlikler Yapılması
03.03.04	**S.H**	**Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi**
03.03.04.1	P.H	Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi
03.04	**S.A**	**İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi**
03.04.01	**S.H**	**Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi**
03.04.01.1	P.H	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
03.04.02	**S.H**	**İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması**
03.04.02.1	P.H	İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması

03.04.03	**S.H**	**İşyerlerinin Ruhsatlandırılması**
03.04.03.1	P.H	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması
03.04.04	**S.H**	**İlçenin Tanıtımının Yapılması**
03.04.04.1	P.H	İlçenin Tanıtımının Yapılması
03.04.05	**S.H**	**İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi**
03.04.05.1	P.H	İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi
03.05	**S.A**	**Toplumsal Güvenliğin Sağlanması**
03.05.01	**S.H**	**Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması**
03.05.01.1	P.H	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması
03.05.02	**S.H**	**Park Aydınlatılması**
03.05.02.1	P.H	Park Aydınlatılması
03.06	**S.A**	**Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması**
03.06.01	**S.H**	**Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi**
03.06.01.1	P.H	Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi
03.07	**S.A**	**Çevrenin Korunması**
03.07.01	**S.H**	**Çevre Bilincinin Geliştirilmesi**
03.07.01.1	P.H	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
03.07.02	**S.H**	**Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması**
03.07.02.1	P.H	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması
03.08	**S.A**	**Sportif Hayatın Geliştirilmesi**
03.08.01	**S.H**	**Spor Tesislerin Yapılması**
03.08.01.1	P.H	Spor Tesislerin Yapılması
03.08.02	**S.H**	**Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi**
03.08.02.1	P.H	Amatör ve Profesyonel Düzeyde Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi
03.08.02.2	P.H	Halka Yönelik Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi
03.08.03	**S.H**	**Spor Kulüplerine Destek Verilmesi**
03.08.03.1	P.H	Spor Kulüplerine Destek Verilmesi
03.09	**S.A**	**Kent Temizliğinin Sağlanması**
03.09.01	**S.H**	**Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması**
03.09.01.1	P.H	Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması
03.09.02	**S.H**	**Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması**
03.09.02.1	P.H	Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması
03.10	**S.A**	**İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması**
03.10.01	**S.H**	**Okulların Bakım Onarımının Yapılması**
03.10.01.1	P.H	Okulların Bakım Onarımının Yapılması
03.10.02	**S.H**	**Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması**
03.10.02.1	P.H	Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması
03.10.03	**S.H**	**Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi**
03.10.03.1	P.H	Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi
03.10.04	**S.H**	**İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması**
03.10.04.1	P.H	İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 10. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir.

Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir.

Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir. Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır.


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları: 2017 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi tablosuna göre Gider Bütçesi için 205.000.000 TL, Gelir Bütçesi için 206.300.000 TL tahmin edildiği görülmektedir. Söz konusu gelir ve gider arasındaki 1.300.000 TL fark ise iç borçlanmadan kaynaklanmış olup Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Tablosunda gösterilmiştir.

Tablo: 2017 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi

Kod	Gider Kalemi	Tutar (TL)	Kod	Gelir Kalemi	Tutar (TL)
01	Personel Giderleri	28.512.000	**01**	Vergi Gelirleri	58.320.000
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.140.000	**03**	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	62.290.000
03	Mal ve Hizmet Alım Gider.	103.641.000	**04**	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000
04	Faiz Giderleri	80.000	**05**	Diğer Gelirler	62.790.000
05	Cari Transferler	8.256.000	**06**	Sermaye Gelirleri	21.100.000
06	Sermaye Giderleri	46.621.000	**09**	Red ve İadeler (-)	200.000
07	Sermaye Transferi	150.000			
09	Yedek Ödenekler	13.600.000			
	TOPLAM	**205.000.000**		**TOPLAM**	**206.300.000**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıdaki tablodan da görüleceği üzere 2017 yılında iç borç ödeme 1.300.000 TL olarak ön görülmüş olup 1.290.261 TL gerçekleşmiştir.

Tablo: Açık ve Fazlanın Finansmanı Tablosu

I	II	III	IV	Açıklama	Öngörülen	Gerçekleşen
1				İç Borçlanma	-1.300.000	-1.290.261
	9			Diğer Yükümlülükler	-1.300.000	-1.290.261
		51		İller Bankasından	-1.300.000	-1.290.261
			1	Borçlanma	-	-
			2	Ödeme	-1.300.000	-1.290.261

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2017 yılı vergi gelirleri 58.320.000 TL tahmin edilmiş olup devreden tahakkuk 21.245.819 TL, yılı tahakkuku 46.697.868 TL, toplam tahakkuk 67.943.687 TL olarak gerçekleşmiştir. Vergi gelirlerinin net tahsilatı 45.704.206 TL, vergi gelirlerinin bütçeye oranı % 78'dir. 2017 yılı gelir bütçesi 206.300.000 TL tahmin edilirken yılı net tahsilatı 231.612.555 TL olup gerçekleşme oranı %112 dir.

Tablo: 2017 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilâtı	Tahsilâttan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilâtı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Bütçe Gerç.
I	II	III	IV										
1				**Vergi Gelirleri**	58.320.000	21.245.819	46.697.868	67.943.687	47.243.001	1.538.795	45.704.206	20.700.685	%78
3				**Teşebbüs ve Mülk. Gelirleri**	62.290.000	2.536.619	101.959.888	104.496.506	101.583.029	1.910.441	99.672.588	2.913.477	%160
4				**Alınan Bağış Ve Yardımlar**	2.000.000	0	362.690	362.690	362.690	0	362.690	0	%18
5				**Diğer Gelirler**	62.790.000	4.860.107	83.892.074	88.752.181	84.052.941	127.675	83.925.265	4.699.240	%134
6				**Sermaye Gelirleri**	21.100.000	0	1.947.806	1.947.806	1.947.806	0	1.947.806	0	%9
9				**Red ve İadeler (-)**	200.000	0	0	0	0	0	0	0	%0
TOPLAM					**206.300.000**	**28.642.545**	**234.860.325**	**263.502.870**	**235.189.467**	**3.576.912**	**231.612.555**	**28.313.403**	**%112**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2017 yılı Bütçe Gider Gerçekleşme Oranı %93'dür. Personel Giderlerinde %95, SGK Giderlerinde %101, Mal ve Hizmet Alımlarında %98, Faiz Giderlerinde %98, Cari Transferlerde %108, Sermaye Giderlerinde %103 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo: 2017 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

Kod	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Bütçe Gerç.
				Eklenen (+)	Aktarma (-)					
1	Personel Giderleri	0	28.512.000	1.467.645	1.065.606	28.914.039	26.981.923	1.932.116	0	95%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	4.140.000	311.838	144.387	4.307.451	4.194.284	113.167	0	101%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	103.641.000	12.172.874	5.432.502	110.381.372	101.414.593	8.966.780	0	98%
4	Faiz Giderleri	0	80.000	0	427	79.573	78.699	873	0	98%
5	Cari Transferler	282.313	8.256.000	1.391.647	372.486	9.557.474	8.944.652	95.429	517.393	108%
6	Sermaye Giderleri	0	46.621.000	7.642.430	2.497.500	51.765.930	48.047.688	3.718.242	0	103%
7	Sermaye Transferleri	0	150.000	0	0	150.000	0	150.000	0	0%
9	Yedek Ödenekler	0	13.600.000	0	13.473.526	126.474	0	126.474	0	0%
	Toplam	282.313	205.000.000	22.986.434	22.986.434	205.282.313	189.661.839	15.103.081	517.393	93%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosuna göre 2017 yılı bütçe gider toplamı 189.661.839 TL, net bütçe geliri 231.612.555 TL olarak gerçekleşmiş olup gelir gider fark 41.950.716 TL dir.

Tablo: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Kod	(I)	Bütçe Giderinin Türü	2015	2016	2017
830	1	Personel Giderleri	22.031.230	24.877.722	26.981.923
830	2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.255.226	3.602.705	4.194.284
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.222.745	86.129.230	101.414.593
830	4	Faiz Giderleri	375.236	237.926	78.699
830	5	Cari Transferler	5.789.925	7.927.654	8.944.652
830	6	Sermaye Giderleri	38.043.905	31.937.515	48.047.688
830	7	Sermaye Transferleri	-	250.000	-
Bütçe Gideri Toplamı (A)			**141.718.266**	**154.962.752**	**189.661.839**
Kod	**(I)**	**Bütçe Gelirinin Türü**			
800	1	Vergi Gelirleri	42.126.177	48.441.015	47.243.001
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.988.057	41.023.558	101.583.029
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	58.670	205.440	362.690
800	5	Diğer Gelirler	48.046.877	55.765.839	84.052.941
800	6	Sermaye Gelirleri	8.176.709	42.454.724	1.947.806
Bütçe Geliri Toplamı (B)			**120.396.490**	**187.890.577**	**235.189.467**
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Toplamı (C)			**150.636**	**693.995**	**3.576.912**
Net Bütçe Geliri (D=B-C)			**120.245.854**	**187.196.582**	**231.612.555**
Net Bütçe Gelir-Gider Farkı(D-A)			**-21.472.412**	**32.233.829**	**41.950.716**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	II	GELİRİN TÜRÜ	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
800	1		Vergi Gelirleri	42.126.177	48.441.015	47.243.001
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	23.630.540	26.054.536	27.418.986
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.240.604	4.390.999	4.729.996
800	1	6	Harçlar	14.254.259	17.995.378	15.093.994
800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	774	103	25
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.988.057	41.023.558	101.583.029
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	19.602.119	37.693.462	98.229.304
800	3	6	Kira Gelirleri	2.385.938	3.330.096	3.353.725
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	58.670	205.440	362.690
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	58.670	205.440	362.690
800	5		Diğer Gelirler	48.046.877	55.765.839	84.052.941
800	5	1	Faiz Gelirleri	6.329	360.646	1.358.369
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	39.001.556	43.801.897	54.236.701
800	5	3	Para Cezaları	4.018.187	3.126.934	3.537.427
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	5.020.805	8.476.362	24.920.444
800	6		Sermaye Gelirleri	8.176.709	42.454.724	1.947.806
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	8.175.480	42.448.400	1.945.806
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	1.229	6.324	2.000
Bütçe Gelirleri Toplamı(A))				**120.396.490**	**187.890.577**	**235.189.467**
Bütçe Gelirlerinden Red Ve İadeler						
810	1		Vergi Gelirleri	132.264	447.018	1.538.795
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	66.214	404.221	39.492
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	150	6.243	1.156
810	1	6	Harçlar	65.900	36.521	1.498.147
810	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	33	0
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.602	61.832	1.910.441
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.522	49.171	1.849.594
810	3	6	Kira Gelirleri	3.080	12.661	60.847
810	5		Diğer Gelirler	7.769	185.146	127.675
810	5	1	Faiz Gelirleri	0	92	0
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0	500	0
810	5	3	Para Cezaları	3.529	169.604	4.565
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	4.240	14.950	123.110
Bütçe Gelirlerinden Red Ve İadeler Toplamı(B)				**150.636**	**693.995**	**3.576.912**
Net Bütçe Geliri(A-B)				**120.245.854**	**187.196.581**	**231.612.555**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yukarıdaki sunulan Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosunda Bütçe gelirleri toplamı 235.189.467 TL, Red ve İadeler toplamı 3.576.912 TL olup net tahsilatımız 231.612.555 TL dir.

Tablo: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	II	GİDERİN TÜRÜ	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
830	1		Personel Giderleri	22.031.230	24.877.722	26.981.923
830	1	1	Memurlar	11.850.307	13.612.792	13.605.359
830	1	2	Sözleşmeli Personel	796.235	1.407.760	2.162.568
830	1	3	İşçiler	8.739.586	9.073.538	10.378.099
830	1	4	Geçici Personel	157.592	228.336	240.557
830	1	5	Diğer Personel	487.510	555.296	595.340
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.255.226	3.602.704	4.194.284
830	2	1	Memurlar	1.406.018	1.633.513	1.684.984
830	2	2	Sözleşmeli Personel	125.312	231.785	347.750
830	2	3	İşçiler	1.680.812	1.690.778	2.120.447
830	2	5	Diğer Personel	43.085	46.629	41.103
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	72.222.745	86.129.230	101.414.592
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.789.643	11.935.615	13.976.171
830	3	3	Yolluklar	201.126	121.118	49.677
830	3	4	Görev Giderleri	687.650	704.849	343.363
830	3	5	Hizmet Alımları	46.630.853	67.028.488	78.038.383
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	9.814.409	3.826.308	5.438.558
830	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.165.237	2.116.404	2.624.373
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.933.827	396.448	944.067
830	4		Faiz Giderleri	375.236	237.926	78.699
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	375.236	237.926	78.699
830	5		Cari Transferler	5.789.925	7.927.654	8.944.652
830	5	1	Görev Zararları	179.000	229.156	613.767
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	963.291	1.501.629	1.534.753
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.347.298	4.750.928	5.160.356
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.300.335	1.445.942	1.635.777
830	6		Sermaye Giderleri	38.043.905	31.937.515	48.047.688
830	6	1	Mamul Mal Alımları	3.392.866	1.481.105	4.453.101
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	279.407	497.031	659.868
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.886.551	616.321	630.890
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	18.784.458	16.669.720	29.437.002
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	12.700.623	12.673.338	12.866.826
830	7		Sermaye Transferleri	0	250.000	0
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0	250.000	0
				141.718.266	**154.962.752**	**189.661.839**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yukarıda sunulan Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosunda Personel Giderleri 26.981.923 TL, Sosyal Güvenlik Giderleri 4.194.284 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 101.414.593 TL Faiz Giderleri 78.699 TL, Cari Transferler 8.944.652 TL, Sermaye Giderleri 48.047.688 TL olmak üzere toplamda 189.661.839 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo: Kurumsal Sınıflandırmaya (Müdürlüklere) Göre Bütçe Giderleri Tablosu

Kurumsal Kod				Kurum Adı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
I	II	III	IV				
46	34	41	2	Özel Kalem Md.	4.126.346	3.503.090	3.518.684
46	34	41	4	Destek Hizmetleri Md.	26.378.877	21.413.465	22.687.364
46	34	41	5	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.	509.813	19.985.363	22.419.857
46	34	41	10	Bilgi İşlem Md.	4.880.224	3.617.012	5.198.826
46	34	41	18	Yazı İşleri Md.	1.120.481	1.358.833	1.693.947
46	34	41	20	Teftiş Kurulu Md.	61.130	70.879	74.402
46	34	41	23	Mali Hizmetler Md.	4.744.151	5.338.159	6.271.517
46	34	41	24	Hukuk İşleri Md.	911.837	1.101.048	824.406
46	34	41	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	1.293.174	2.570.951	4.248.293
46	34	41	27	Strateji Geliştirme Md.	756.708	1.122.337	1.126.279
46	34	41	30	Emlak ve İstimlak Md.	2.899.802	1.436.266	2.188.243
46	34	41	31	Fen İşleri Md.	25.458.145	20.648.071	33.615.855
46	34	41	32	İmar ve Şehircilik Md.	1.896.341	2.465.191	2.653.287
46	34	41	33	İşletme ve İştirakler Md.	2.266.729	1.415.629	2.841.619
46	34	41	34	Kültür ve Sosyal İşler Md.	9.184.306	11.269.500	13.456.237
46	34	41	35	Park ve Bahçeler Md.	12.329.492	12.478.882	14.565.824
46	34	41	36	Plan ve Proje Md.	2.235.453	1.409.883	1.293.566
46	34	41	37	Ruhsat ve Denetim Md.	276.045	443.824	1.141.355
46	34	41	38	Sağlık İşleri Md.	2.055.275	2.009.739	2.512.862
46	34	41	39	Sosyal Yardım İşler Md.	6.822.070	9.228.848	9.916.071
46	34	41	40	Temizlik İşleri Md.	17.253.370	17.931.706	22.037.859
46	34	41	41	Yapı Kontrol Md.	1.220.109	1.334.486	1.573.839
46	34	41	42	Zabıta Md.	13.038.389	9.778.310	10.282.466
46	34	41	43	Muhtarlık İşleri Md.	0	397.008	515.980
46	34	41	44	Spor İşleri Md.	0	2.634.269	3.003.201
Toplam					**141.718.266**	**154.962.752**	**189.661.839**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo : Bütçe Giderinin Fonksiyonel Sınıflandırma Gideri

K	Fonskiyon Adı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Genel kamu Hizmetleri	52.578.366	68.551.673	77.088.952
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	13.038.389	9.778.310	10.282.466
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	3.392.495	4.243.501	5.368.480
5	Çevre Koruma Hizmetleri	17.253.370	17.931.706	22.037.859
6	İskan ve Toplum refahı Hizmetleri	30.593.399	23.494.220	37.097.665
7	Sağlık Hizmetleri	2.055.275	2.009.739	2.512.862
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	22.806.972	28.953.602	35.273.555
Toplam		**141.718.266**	**154.962.752**	**189.661.839**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Sapma Nedenleri

1. Gelir Bütçesinin Sapma Nedenleri: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde gerçekleşme oranı % 160, Diğer Gelirlerde gerçekleşme oranı %134 ve Vergi Gelirlerinde %78 olup net gelirin gerçekleşme oranı %112 seviyelerine ulaşmıştır. Vergi gelirlerinin diğer gelir kalemlerine oranla düşük olma sebebi 1319 Sayılı Emlak Vergisinin 8. Maddesi kapsamındaki emlak vergisi muafiyet ve 7020 sayılı yasa ile yeniden yapılandırma kapsamında alacakların taksitli olarak tahsil edilmesi gibi nedenlerle vergi gelirlerinde gerçekleşme oranı diğer gelirlere oranla düşük kalmıştır.

2. Gider Bütçesi Sapma Nedenleri: Bütçelemede esas Mali disiplini korumak amacıyla gider planlaması gelire paralel olarak yürütülmesidir. Ancak bununla birlikte birçok satın almanın planlaması yıllık olarak yapılmakta olup taahhüde bağlanan giderlerin gerçekleşmesi %93 oranında kalmasını sağlamıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Tablo: 2017 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu		Giderin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl (2017)
630	1	Personel Giderleri	22.460.007	25.350.415	29.381.122
630	2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.255.226	3.602.704	4.194.284
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	67.167.671	78.855.892	103.164.706
630	4	Faiz Giderleri	51.458	0	0
630	5	Cari Transferler	4.663.548	6.464.414	7.208.987
630	6	Sermaye Giderleri	0	0	0
630	7	Sermaye Transferleri	0	250.000	0
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	190.572	149.730	0
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.335.535	2.231.907	7.135.513
630	13	Amortisman Giderleri	7.150.268	10.326.626	8.612.713
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	4.685.567	7.687.719	8.298.291
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	12.449	6.551.606	805.592
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0	600	172.332
630	99	Yukarıda Tanımlanmayan Giderler	12.872.030	31.406.127	1.023.116
		(A) Giderler Toplamı	**123.844.332**	**172.877.741**	**169.996.656**
		Gelirin Türü			
600	1	Vergi Gelirleri	44.532.134	55.989.589	50.368.243
600	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	23.169.286	42.036.805	102.017.304
600	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	774.830	1.357.959	1.502.674
600	5	Diğer Gelirler	48.514.283	129.032.536	89.595.136
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	14.195.688	37.758.363	1.266.363
		(B) Gelirler Toplamı	**131.186.221**	**266.175.252**	**244.749.720**
		(C=B-A) Faaliyet Sonucu	**7.341.889**	**93.297.511**	**74.753.064**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo: 2017 Yılı Bilançosu (01.01.2017 -31.12.2017)

AKTİFLER	2015 Yılı	2016 Yılı	2017(Cari Yıl)
Aktif Toplam	**294.126.469**	**371.479.560**	**456.895.087**
1- Dönen Varlıklar	**35.031.702**	**50.127.210**	**95.595.167**
10-Hazır Değerler	**6.229.763**	**19.042.107**	**61.881.420**
102 Banka Hesabı	3.425.287	14.656.936	57.392.458
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	118.883	119.513	125.418
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.685.593	4.265.658	4.363.544
12- Faaliyet Alacakları	**25.732.751**	**26.664.212**	**27.182.582**
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	324.852	1.189.836	1.314.539
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	24.235.188	22.227.966	24.153.789
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.013.193	3.215.810	1.683.654
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	159.518	30.600	30.600
14- Diğer Alacaklar	**56.265**	**36.819**	**8.709**
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	56.265	36.819	8.709
15- Stoklar	**2.589.615**	**3.800.961**	**5.880.508**
150 İlk Madde Ve Malzemeler	2.589.615	3.800.961	5.880.508
16- Ön Ödemeler	**423.308**	**455.798**	**487.853**
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	423.308	455.798	487.853
18- Gelecek Aylara Ait Giderler	**0**	**118.546**	**154.096**
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	118.546	154.096
19- Diğer Dönen Varlılar	**0**	**8.768**	**0**
197 Sayım Noksanları Hesabı	0	8.768	0
2- Duran Varlıklar	**259.094.767**	**321.352.349**	**361.299.921**
22- Faaliyet Alcakları	**585.975**	**2.257.422**	**1.624.957**
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	62	62	0
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	585.912	2.008.871	1.161.422
226 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	248.489	463.536
24- Mali Duran Varlıklar	**5.430.626**	**8.989.792**	**9.986.572**
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.274.626	8.738.792	9.735.572
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	156.000	251.000	251.000
25- Maddi Duran Varlıklar	**252.822.431**	**310.105.135**	**349.683.955**
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	45.813.101	55.422.346	56.747.558
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	138.490.201	153.834.742	154.042.612
252 Binalar Hesabı	49.569.598	96.030.879	97.876.902
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	3.586.602	3.687.933	4.365.493
254 Taşıtlar Grubu	2.577.204	2.568.204	2.558.503
255 Demirbaşlar Grubu	10.641.603	12.532.819	13.371.763
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-21.666.711	-30.937.045	-37.831.213
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	23.810.834	16.965.258	58.552.335
26- Maddi Olmayan Duran Varlılar	**0**	**0**	**0**
260 Haklar Hesabı	2.116.078	2.670.481	3.443.981
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.116.078	-2.670.481	-3.443.981
29- Diğer Duran Varlıklar	**255.735**	**0**	**4.436**
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	984.744	1.190.759	1.572.433
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-729.009	-1.190.759	-1.567.996
Aktif Toplam	**294.126.469**	**371.479.560**	**456.895.087**
9- Nazım Hesaplar	**82.757.709**	**124.002.867**	**103.507.313**
90- Ödenek Hesapları	**119.667**	**282.313**	**517.393**
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	119.667	282.313	517.393
91- Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	**22.517.011**	**18.630.407**	**19.576.689**
910 Teminat Mektupları Hesabı	22.517.011	18.630.407	19.576.689
92- Taahhüt Hesapları	**54.690.031**	**82.322.764**	**60.645.847**
920 Gider Taahhütleri Hesabı	54.690.031	82.322.764	60.645.847
99- Diğer Nazım Hesaplar	**5.431.000**	**22.767.383**	**22.767.383**
990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar	5.431.000	22.767.383	22.767.383
Genel Toplam	**376.884.178**	**495.482.427**	**560.402.400**

PASİFLER	2015 Yılı	2016 Yılı	2017(Cari Yıl)
Pasif Toplam	**294.126.469**	**371.479.560**	**456.895.087**
3- Kısavadeli Yabancı Kaynaklar	**69.608.173**	**51.656.175**	**52.835.260**
30- Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	**1.255.486**	**1.290.262**	**0**
300 Banka Kredileri Hesabı	1.255.486	1.290.262	0
32- Faaliyet Borçları	**60.505.024**	**42.861.731**	**43.076.492**
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	60.505.024	42.861.731	43.076.492
33- Emanet Yabancı Kaynaklar	**5.428.779**	**5.789.990**	**7.949.332**
330 Alınan Depozito ve Teminatlar	3.025.149	2.861.534	3.834.890
333 Emanetler Hesabı	2.403.630	2.928.456	4.114.442
36- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	**2.180.958**	**1.635.493**	**1.808.436**
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.231.923	1.069.853	1.154.563
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	396.152	400.656	512.857
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahs. H.	124.051	85.239	141.016
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	21.647	79.746	0
368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taks.Vergi Ve Diğer Yük. H.	407.185	0	0
38- Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	**237.926**	**78.699**	**0**
381 Gider Tahakkukları Hesabı	237.926	78.699	0
39- Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	**0**	**0**	**1.000**
397 Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	1.000
4- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	**6.772.041**	**6.030.132**	**15.366.272**
40- Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	**1.290.262**	**0**	**0**
400 Banka Kredileri Hesabı	1.290.262	0	0
43- Diğer Borçlar	**0**	**154.360**	**0**
430 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	154.360	0
47- Borç Ve Gide Karşılıkları	**5.403.080**	**5.875.773**	**15.366.272**
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.403.080	5.875.773	15.366.272
48- Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	**78.699**	**0**	**0**
481 Gider Tahakkukları Hesabı	78.699	0	0
5- Öz Kaynaklar	**217.746.255**	**313.793.252**	**388.693.555**
50- Net Değer	**134.439.453**	**175.057.740**	**198.414.835**
500 Net Değer Hesabı	134.439.453	175.057.740	198.414.835
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	**75.964.914**	**45.438.002**	**115.525.655**
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	75.964.914	45.438.002	115.525.655
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	**7.341.888**	**93.297.510**	**74.753.064**
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	7.341.888	93.297.510	74.753.064
Pasif Toplam	**294.126.469**	**371.479.560**	**456.895.087**
9- Nazım Hesaplar	**82.757.709**	**124.002.867**	**103.507.313**
90- Ödenek Hesapları	**119.667**	**282.313**	**517.393**
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	119.667	282.313	517.393
91- Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	**22.517.011**	**18.630.407**	**19.576.689**
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	22.517.011	18.630.407	19.576.689
92- Taahhüt Hesapları	**54.690.031**	**82.322.764**	**60.645.847**
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	54.690.031	82.322.764	60.645.847
99- Diğer Nazım Hesaplar	**5.431.000**	**22.767.383**	**22.767.383**
999 Diğer Nazım Hesapları	5.431.000	22.767.383	22.767.383
Genel Toplam	**376.884.178**	**495.482.427**	**560.402.400**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yukarıdaki tabloda 2017 Mali Yılı Bilançosu yer almaktadır. Dönen Varlıklar 95.595.167 TL, Duran Varlıklar 349.683.955 TL Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar 52.835.260 TL, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 15.366.272 TL, Öz Kaynaklar 388.693.555 TL olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları:

Mali denetim iki başlık altında ele alınabilir.

- **Belediye Meclis Denetimi**

Denetim komisyonu: 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği " Belediye Meclisi, her Ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. " Hükmü yer almaktadır. 2016 mali yılı denetimi ile ilgili Denetim Komisyonu tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğünden talep edilen gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetiminin yapılması için istenilen bilgiler 30.01.2017 tarihinde 301 nolu sayı ile Belediye Meclis Denetim Komisyonuna sunulmuştur.

2016 Yılı Faaliyet Raporu: 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve 5393 sayılı Kanunun 56. maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen şekilde hazırlanan 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu Nisan ayı Meclis toplantısında kabul edilmiştir.

- **Dış Denetim**

Belediyemiz dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır. 6085 sayılı Kanun, Sayıştay Denetimini, düzenlilik denetimi ve performans denetimi şeklinde iki ana başlık altında ifade etmiştir. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak kendi içinde iki kısma ayrılmıştır.

a) Mali Denetim: Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimdir.

b) Uygunluk Denetimi: Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına yönelik hesap ve işlemlerin, kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimdir.

b) Uygunluk Denetimi: Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi şeklinde yapılan denetimdir. Sayıştay Başkanlığınca Belediyemizde 2016 mali yılı dış denetimine başlanmış, 11.10.2017 tarihinde Sayıştay Denetim Raporu kurumumuza tebliğ edilmiştir. 2017 mali yılında İçişleri Başkanlığı tarafından denetim yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

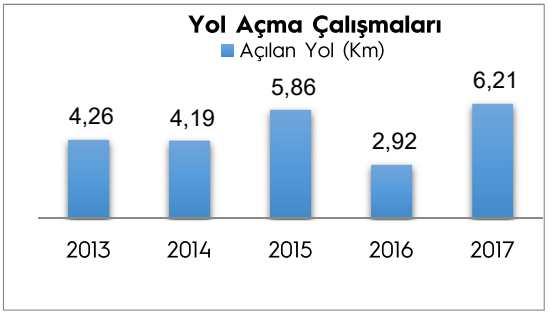
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyecilik Hizmetleri

Fen İşleri Hizmetleri:

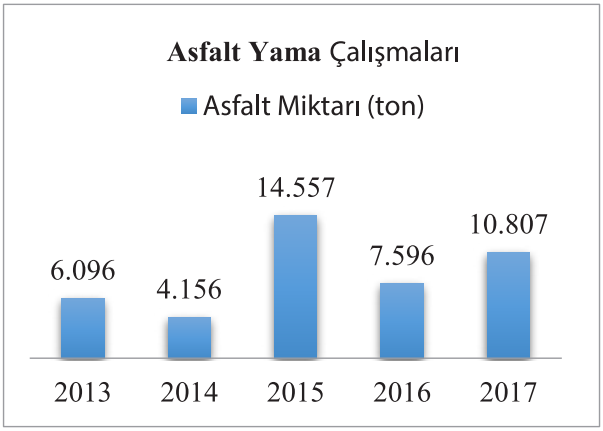
Fen İşleri Hizmetleri kapsamında belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması, robotla tamir ve bakımının yapılması, mevcut sokaklarda tretuvar bakım ve onarımı yapılması, imar planında bulunan yeni imar yollarının açılması, açılan yollarda tretuvar yapılması, yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması vb. hizmetler yürütülmektedir.

İmar Yollarının Açılması: Fen İşleri Müdürlüğünce ilçemiz sınırları dâhilin de imar planında planlanıp da halen açılmayan cadde ve sokaklarımızın tespiti yapılmış olup, bu bağlamda stratejik plan dâhilinde açılmaya başlanmış ve 2017 yılı içerisinde 6,21 km yol açılmıştır.



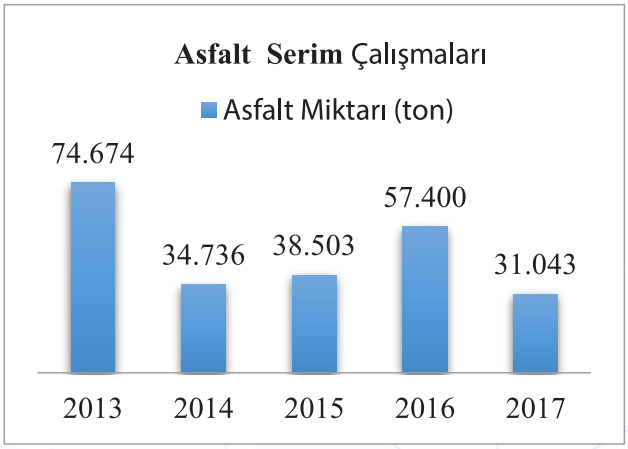
Yol Asfalt Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları: Yol asfalt yapım, bakım ve onarım çalışmalarıyla ilçemizi çağdaş kentsel bir görünüme kavuşturmak amaçlanmaktadır.





Belediyemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda bozulan yollarda ilçe bazında 10.807 ton asfalt yaması çalışmaları yapılmıştır. 31.043 ton asfalt temini nakli serme ve sıkıştırma yapım işi ile de ilçede asfalt kaplama çalışmaları bitirilmiştir.



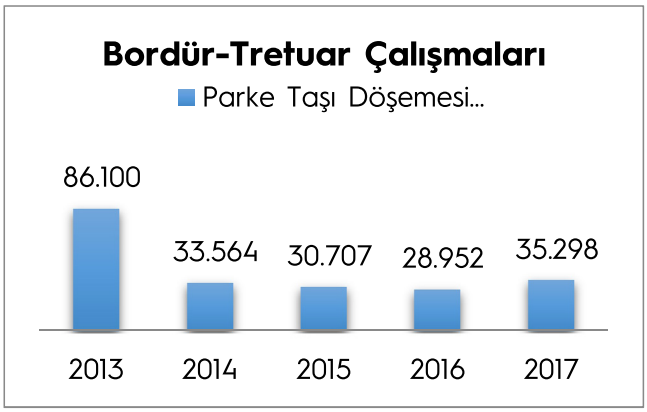


Hız Kesici Uygulama Çalışmaları: Belediye sınırlarımız içerisinde İ.B.B. Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğünce uygun görülen ve Ulaşım Trafik Komisyonu (UTK) kararı alınan okul önleri, sağıl ocakları önleri, ana caddeler ve tehlike arz eden cadde ve sokaklarda hız kesici uygulamaları yapılmıştır.

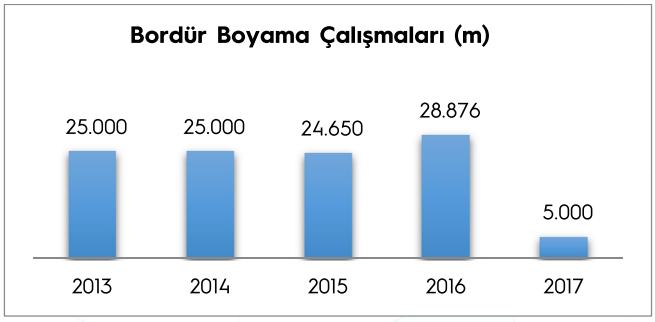
Engellilere Yönelik Çalışmalar: Engelliler ile ilgili olarak ilçemiz sınırları dâhilinde 2017 yılı içerisinde bordür ve tretuvar yol yapım işleri kapsamında yapmış olduğumuz çalışmalarda; tretuvarların engellilere uygun olarak düzenlenmesi sağlanmıştır. Daha önce yapılmış olan bordür-tretuvar-yol imalatları ise bakım-onarım işlerimiz kapsamında engelliler için uygun hale getirilmiştir ve getirilmeye devam edilecektir.

Bordür ve Tretuvar Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları: Çekmeköy İlçesi, içerisindeki cadde ve sokaklarda bordür ve tretuvar çalışmaları için keşifler hazırlanmış ve konuyla ilgili ihaleye çıkılmıştır. İhaleler neticesinde ihaleyi kazanan firmalarla sözleşmeler imzalanmış ve çalışmalar başlamıştır. Ayrıca Kardeş Belediye Protokolü kapsamında Iğdır iline bağlı Tuzluca Belediyesi sınırları içerisinde bordür ve tretuvar kaplama imalatı yapılmıştır. 2017 yılı sonu itibariyle yapılan bordür ve tretuvar çalışmalarına ait çalışma yapılan sokakların listesi ve sayısal değerler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

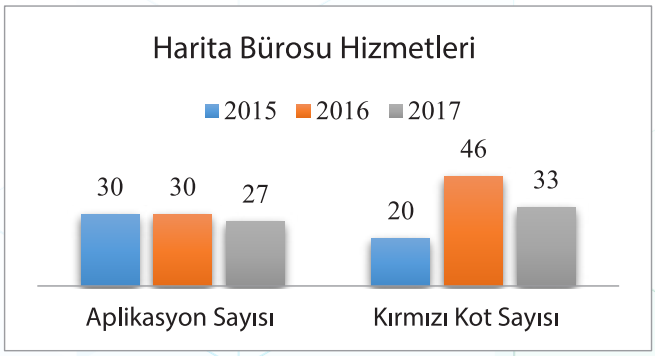




Bordür Boyama Çalışmaları: Belediyemiz sınırları dâhilinde, ihtiyaç duyulan yerlerde 2017 yılı içerisinde 5.000 m yol bordürleri boyanmıştır.



Harita Bürosu Çalışmaları: İlçemiz sınırları dâhilindeki plan yollarının ve okulların sınırlarını tespit etmek için toplam 27 adet aplikasyon alımı, kamuya ait yollardaki işgallerle ilgili olarak ise 18 adet tebligat yapılmıştır. Yapılan işlemlere ait veriler aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen 33 adet talep üzerine toplam 3.947 m yolun projesi hazırlanarak kırmızı kotları verilmiştir.



Prestij Cadde Yapılması:

Çağdaş Caddesi: Cumhuriyet Mahallesi'nde bulunan Çağdaş Caddesi 537 m uzunluğundadır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı vardır. 1.795 m2 kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır.





Demokrasi Caddesi: Cumhuriyet Mahallesi'nde bulunan Demokrasi Caddesi 520 m uzunluğundadır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı vardır. 1.244 m2 kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır.





Meşale Sokak: Taşdelen Mahallesinde bulunan Meşale Sokak 204 m uzunluğundadır. Sokakta araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı vardır. 430 m2 kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır.





Anadolu Caddesi: Taşdelen Mahallesi'nde bulunan Anadolu Caddesi 301 m uzunluğundadır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı vardır. 1.458 m2 kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır.





30 Ağustos Caddesi: Çatalmeşe Mahallesi'nde bulunan 30 Ağustos Caddesi 795 m uzunluğundadır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı vardır. 3.066 m2 kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır.





Sultan Murat Caddesi Yayalaştırma Projesi: Proje kapsamında 6542 m2 sert zemin, 248 m2 yeşil alan, 162 m2 ahşap kaplama olmak üzere toplamda 6.952 m2 proje alanı vardır. Proje de 3 adet meydan aydınlatma 58 adet yüksek aydınlatma kullanılmıştır. Sert zemin: granit yüzey 6691,86 m2, bazalt yüzey 196,96 m2, zimbabwe granit 127,4 m2, beton 1503,64 m3, bazalt bordür 1142,29 m kullanılmıştır. Yeşil alan: 17 adet magnolia grandi flora (tijli manolya), 6 adet platanus orientalis (çınar), 75 adet vibirnum lucidium, 500 adet taflan, 750 adet pittosporum tobira nana, 400 adet nandina domesica fire power kullanılmıştır.





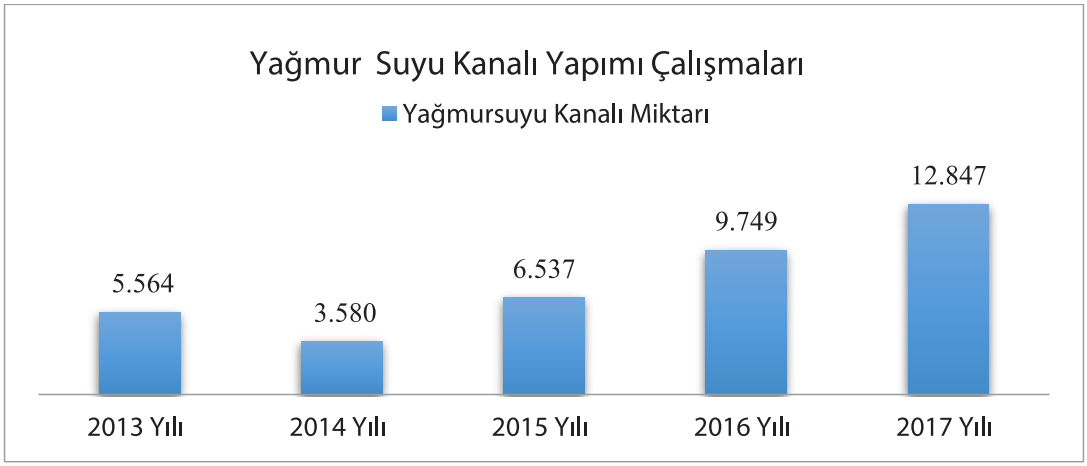
Hacı Yusuf Cebir Camii Prekast Kaplama Projesi: Proje kapsamında 2.400 m2 Prekast Cephe Kaplama, 3.500 kg Kurşun Döşemesi, 1.700 m2 Isı Yalıtımı Mantolama, 5.000 kg Profil Demir İşleri ve 2.400 m2 Dış Cephe Boyanması işleri yapılmıştır.



Altyapı Hizmetleri

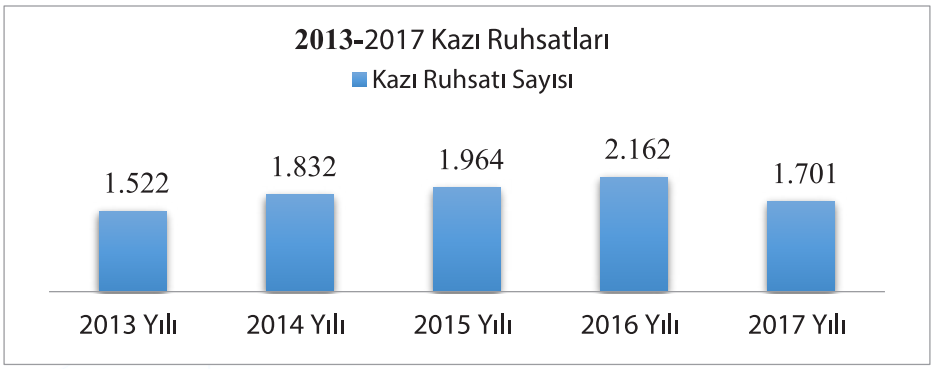
Yağmur Suyu- Atık Su Kanal Hattı Çalışmaları

Bölgemizde ihtiyaç duyulan yerlerde yağmursuyu kanalı yapılması için söz konusu iş ihale edilmiş, ihale sonucu imzalanan sözleşmeyle çalışmalar büyük bir hızla başlatılarak sonuçlandırılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğünce bölge genelinde 8.317 m yağmursuyu hattı imalatı yapılmıştır. İSKİ ile yapılan protokol ile de yine kendi bütçe kaynağımız kullanılarak 4.530 m yağmursuyu kanalı yapılmıştır.



Kazı Ruhsatları

2017 yılı içerisinde bölgemizde Alt Yapı Yönergesine istinaden verilen kazı ruhsatlarına ait veriler aşağıda sunulmaktadır.



2017 yılında 491 adet kazı ruhsatı İSKİ'ye, 373 adet kazı ruhsatı AYEDAŞ'a, 213 adet kazı ruhsatı T.Telekom'a, 172 adet kazı ruhsatı İGDAŞ'a verilmiştir. 452 Tretuvar kabul belgesi, 3 adet teminat iadesi yapılmıştır.

Tablo: Kazı Ruhsatı Çalışmaları

Açıklama	2015		2016		2017	
Kurum	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İ.S.K.İ.	463	24	684	32	491	29
AYEDAŞ	223	11	310	14	373	22
T.TELEKOM	491	25	282	13	213	13
Trteuvar Kabul Belgesi	479	24	600	28	452	27
İGDAŞ	308	16	286	13	172	9
Toplam	**1964**	**100**	**2.162**	**100**	**1701**	**100**
Teminat İadesi	6	-	17	-	3	-
Kazı Ruhsat Teminat İadesi	1	-	-	-	-	-

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

Park-Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri:

Park-bahçe ve yeşil alan hizmetlerimiz Çekmeköy, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli olmak üzere 4 bölge olarak yürütülmektedir.. Çekmeköy İlçesi genelinde **103 adet park, 30 adet refüj, 43 adet yeşil alan olmak üzere toplamda 176 adet park, refüj ve yeşil alan** bulunmaktadır.

Tablo: 2017 Yılı Yeşil Alan ve Park Sayıları

	Park Sayısı	Refüj Sayısı	Yeşil Alan Sayısı	Toplam
Çekmeköy	37	16	11	64
Taşdelen	39	6	9	54
Alemdağ	18	5	10	33
Ömerli	9	3	13	25
Toplam	**103**	**30**	**43**	**176**

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

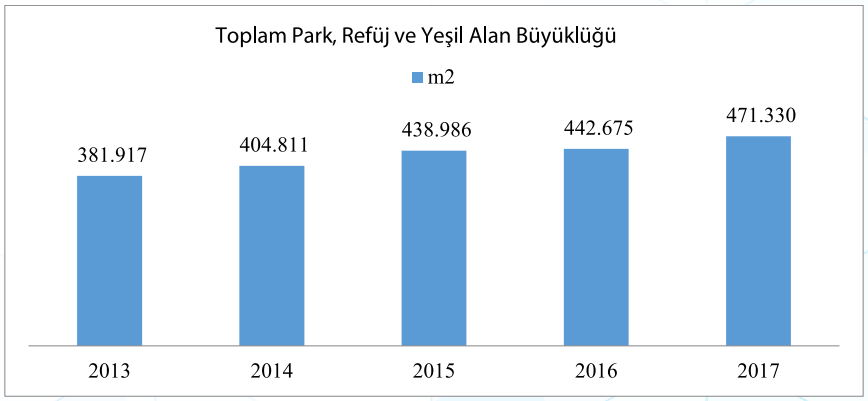
Çekmeköy İlçesinde toplamda **471.329,82 m²** aktif park, refüj ve yeşil alan vardır. İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı yaklaşık **1,96 m²**'dir'dir. Bölgelere göre tüm yeşil alan miktarı, park, refüj ve yeşil alan sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo: Parklar, Refüj ve Yeşil Alan Alanları (m²)

Bölge	2015	2016	2017
Çekmeköy	206.403	209.380	234.387
Taşdelen	74.301	74.271	73.736
Alemdağ	117.430	112.451	116.635
Ömerli	40.852	46.573	46.573
Toplam	438.986	442.675	471.330

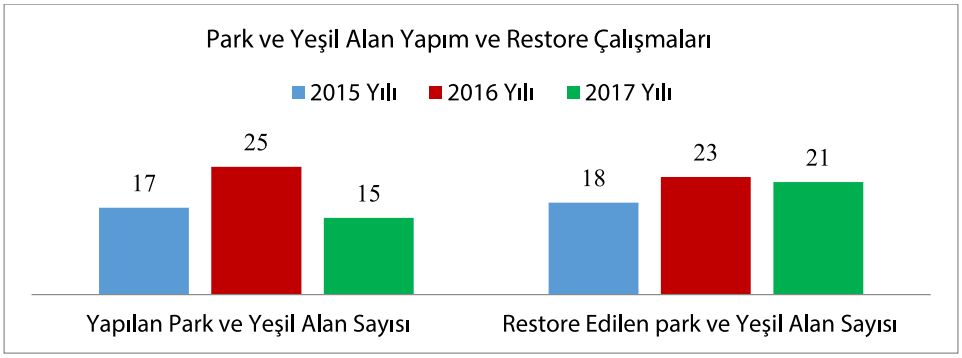
Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Alemdağ ve Ömerli'de önceki yıllara göre bölgelerimizde yapılan 3. köprü güzergahı karayolu çalışmaları ve metro güzergahlarının bazı park ve yeşil alanlarımızdan geçmesi sebebiyle yeşil alan miktarında azalma olmuştur.



Yeşil Alan Yapım ve Restorasyon Çalışmaları:

2017 yılında halkımızın hizmetine sunulmak üzere 15 adet park ve yeşil alan yapımı tamamlanmış, pasif ve aktif rekreasyonel alanlar oluşturularak bölgenin gelişmekte olan vizyonuna katkıda bulunulmuştur. Yapımı tamamlanan yeşil alan ve parklara ilişkin bilgiler aşağıda detaylı olarak verilmiştir.



2017 Yılında Yeni Yapılan Park Ve Yeşil Alanlar

1. Anadolu Caddesi Parkı
2. Nişantepe Spor Tesisleri Parkı
3. Doğapark Arka Giriş Ay Yıldız Düzenlemesi
4. Soğukpınar Ağız Ve Diş Sağlığı Bahçe Düzenlemesi
5. Tev Ezel Gülen Kıram Lisesi Bahçe Düzenlemesi
6. Ekşioğlu Anaokulu Bahçe Düzenlemesi
7. Şehit İzzet Yüksel Okulu Bahçe Düzenlemesi
8. Kirazlıdere Ana Okulu Bahçe Düzenlemesi
9. Sultançiftliği Dernek Bahçesi Düzenlemesi
10. Şehit Ömer Halis Demir Bahçesi Panel Çit Düzenlemesi
11. Sema Bozkır Anaokulu Bahçesi Düzenlemesi
12. 15.Füze Üssü Karargah Bahçesi Düzenlemesi
13. Vefa Karakurdu Anaokulu Bahçesi Düzenlemesi
14. Mahmut Efendi Cami Bahçesi Düzenlemesi
15. Çekmeköy Anaokulu Bahçesi Düzenlemesi









2017 Yılında Revize Edilen Park Ve Yeşil Alanlar

1. Ş.Üst.Arif Kalafat Doğa Parkı Çocuk Oyun Alanı Çevresi
2. Sırrı Çelik Bulvarı
3. Reşadiye Parkı
4. Özgecan Aslan Parkı Demir Merdiven İmalatı
5. Küçük Koru Parkı
6. Soğukpınar Parkı
7. Kent Parkı
8. Doğapark Yan Yürüyüş Yolu
9. Mecidiye Parkı
10. Çekmeköy Milli Eğitim Alt Üst Refüjler
11. Recep Yazıcıoğlu Parkı
12. Fevzi Çakmak Parkı
13. Satı Kadın Parkı
14. Doğapark Yan Yürüyüş Yolu Su Deposu
15. Ertuğrul Gazi Parkı Havuz
16. Ş.Üst Arif Kalafat Doğaparkı Aydınlatma
17. Cumhuriyet Caddesi Refüj
18. Belediye Bahçesi Basketbol Sahası
19. Ş.Üst.Arif Kalafat Doğa Parkı
20. Doğaparkı Yan Yürüyüş Yolu Fitness Alanları
21. Küçük Koru Parkı









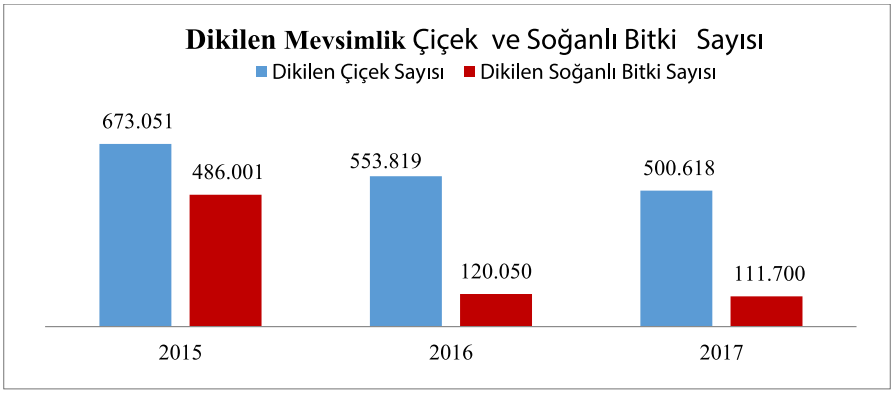


2017 Yılında Hazirlanan Park, Refüj Ve Yeşill Alan Projelerimiz

1. Taşdelen C Tipi Projesi
2. Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı Arka Giriş Projesi
3. Nişantepe Spor Tesileri Parkı Projesi
4. Anadolu Caddesi Park Projesi
5. Satı Kadın Parkı Projesi
6. Nene Hatun Parkı Revize Projesi

Kent Estetiği (Ağaçlandırma ve Yeşillendirme) Çalışmaları

Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Dikimi: 2017 yılı itibariyle Çekmeköy İlçesi sınırları içerisinde park, refüj ve yeşil alanlarda 500.618 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir. 2017 yılında Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde park, refüj ve yeşil alanlarda 111.700 adet soğanlı bitki dikimi yapılmıştır.



Ağaç ve Çalı Dikimi: 2017 Yılında Çekmeköy İlçesi sınırlarında, Açık ve Yeşil Alanlarda, 1.355 adet ağaç dikimi, 2.976 adet çalı dikimi yapılmıştır. Toplamda İlçemize 4.331 adet bitki dikimi yapılmıştır

Tablo: Yıllara Göre Dikilen Bitki Sayısı

Açıklama	Ağaç (Adet)	Çalı (Adet)	Dikilen Toplam Bitki (Ağaç-Çalı) Sayısı
2015	1.820	9.778	11.598
2016	1.339	2.128	3.467
2017	1.355	2.976	4.331

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan Diğer İşler: 2017 yılında yenileme kapsamında yaptığı diğer işler bank, çöp kovası, salıncak, basketbol potası, salıncak kütüğü, tahterevalli oturağı, kaydırak ve oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin tamir, onarım, bakım, tesviye ve boya işlemleri, oyun grubu çatısı montajları ve onarımlarından oluşmaktadır. Park içerisinde bulunan park donatı elemanlarının kırılan veya deforme olan parça değişimleri yapılarak ve yeni donatı elemanları eklenerek küçük çapta revizeler yapılmıştır.

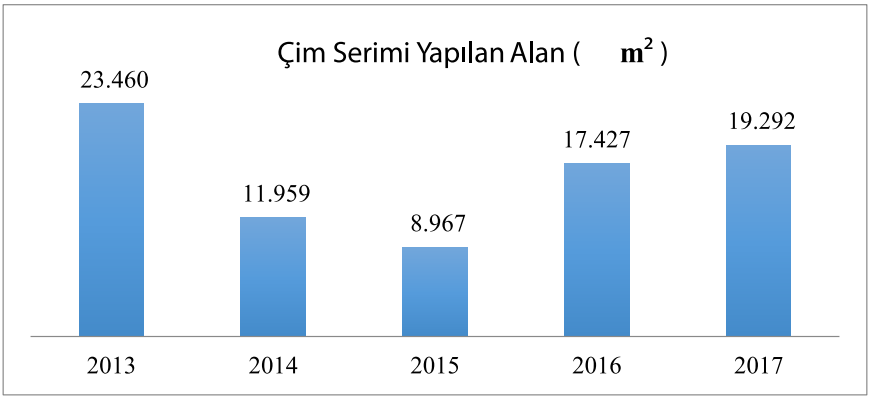
Tablo: Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan Diğer İşler

Açıklama	Bank	Çöp kovası	Salıncak (adet)	Basketbol potası	Salıncak oturağı	Oyun grubu (adet)
2015	291	192	4	26	-	6
2016	235	129	2	-	215	6
2017	269	202	5	-	103	30
	Kaydırak	**Kamelya (pergola)**	**Piknik masası**	**Açık hava spor aletleri**	**Tahterevalli oturağı**	
2015	10	-	-	-	4	
2016	12	7	32	168	-	
2017	10	14	166	210	-	

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, Bahçe ve Yeşi Alan Bakım Onarım Hizmetleri Kapsamında Yapılan Diğer İşler

Çim Serimi: 2017 yılında park, refüj ve yeşil alanlarda 19.292 m²çim serimi yapılmıştır.



Aydınlatma Çalışmaları: 2017 yılında park, refüj ve yeşil alanlara 75 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır. Aydınlatma yapılan parklar sayesinde, gece güvenliği ve halkın alanı daha verimli kullanması sağlanmıştır.

Sert Zemin Uygulamaları: Parklarda oyun grupları, açık hava spor alanları ve basketbol sahalarının zeminleri için kauçuk zemin uygulamaları yapılmıştır.

Tablo: Sert Zemin Metrajları (Kauçuk)

Açıklama	2015 (m²)	2016 (m²)	2017 (m²)
4cm' lik	-	-	
2,5 cm'lik	1.990,23	2.172,60	2.578,429
2cm 'lik	-	-	
Toplam	**1.990,23**	**2.172,60**	**2.578,429**

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açık Hava Spor Aletleri (Fitness) Montajı: Park, Yeşil Alanlarda değerlendirilmek üzere, 2017 yılı içerisinde ve yeşil alanların bakım ve onarımı hizmet işi kapsamında mevcut aletlerden kullanılamaz olanlar tamir, tesviye ve boya yapılarak 194 adet , Çocuk oyun Grubuları,Oyun Ekipmanları,Açık Hava Spor Aletleri ve Zemin Kaplama Temini ve Montajı İşi kapsamında 6 takım montajı yapılarak, kullanıma sunulmuştur.

Süs Havuzları Bakım İşleri: Park ve Yeşil Alanlarda bulunan süs havuzlarının aktif çalışması sağlanmıştır.

Oyun Grubu Montajları: Park, Yeşil Alanlar ve Kamu Bahçelerinde değerlendirilmek üzere, 2017 Yılında 21 adet oyun grubu montajı yapılmıştır. Bakım ve onarım dosyası kapsamında 9 adet oyun grubu imalatı yapılmıştır. 2017 Yılı içersinde ihalesi ve temin ve montajı bitirilmiş; Çocuk oyun Grubuları,Oyun Ekipmanları,Açık Hava Spor Aletleri ve Zemin Kaplama Temini ve Montajı İşi kapsamında 12 adet oyun grubu montajı yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Plan ve Proje Hizmetleri

Çekmeköy İlçesi tamamına yakını planlı alanlardan oluşmakla birlikte, Belediyemiztalep ve beklentilerin karşılanabilmesi, İlçenin tamamına hizmet edecek şekilde, yeni fonksiyon alanlarının oluşturulması, planlama alanının yaşanabilir, sağlıklı kentsel standartlara ulaşması ve planlı gelişimin sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

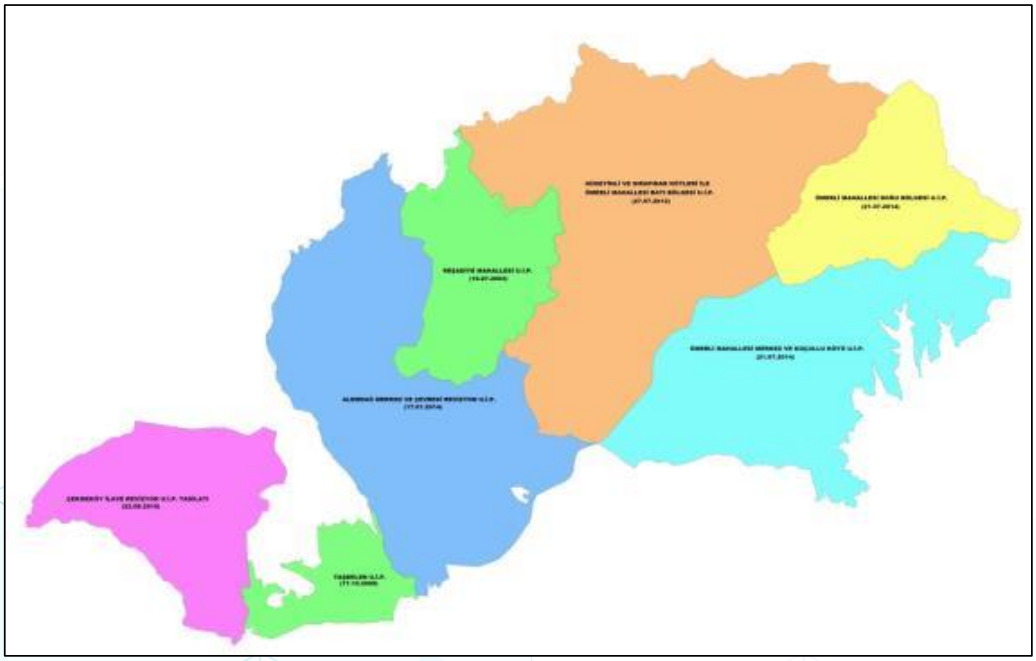
Plan Yapım ve Revizyon Çalışmaları

Taşdelen İmar Planı Revizyonlarının Yapılması: Uygulama imar planı yapımı ve plan tadilatı işleri İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının 1/5000 ölçekli planları ve meclis kararları doğrultusunda; 1/1000 ölçekli uygulama imar planları Çekmeköy Belediye Başkanlığımız tarafından hazırlanmaktadır. Taşdelen bölgesi 1/5000 ölçekli imar planlarının yapılması yönünde Büyükşehir Belediye Başkanlığı çalışmalarını sürdürmektedir.

Kuzey Marmara Otoyolu Projesinin Plana Aktarılması: İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hâlihazır paftaları hazırlanan Kuzey Marmara Otoyolu ve Bağlantı yollarına ait mer'i imar planları 12.05.2017 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planına aktarılmıştır.

Çekmeköy Uygulama İmar Planı Yapımı: İstanbul 9. İdare Mahkemesi'nin 30.06.2016 tarih ve 2014/2131 Esas, 2016/1168 sayılı Kararı ile 22.08.2010 t.t. 1/1000 ölçekli Çekmeköy Revizyon İlave Uygulama İmar Planı'nın iptaline karar verilmiştir. Bu nedenle plan çalışmalarına ilişkin İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Planlama ve İmar Daire Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak uygulama imar planı yapımı çalışmalarına derhal başlanmıştır. İstanbul Büyük Şehir Belediyesi Meclisinin 12.05.2017 tarih ve 798 Meclis karar numarası ile "1/1000 ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planı" yürürlüğe girmiştir. Askı sürecinde yapılan itirazlar Çekmeköy Belediyesi Meclisi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclisince değerlendirilmesi devam etmektedir.

Çekmeköy İlçesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları



İmar Uygulama Çalışmaları

Çekmeköy İlçesi Mer'i Uygulama İmar Planları

- 1000 Ölçekli Çekmeköy Alemdağ Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı 17.01.2014 – 13.03.2015 Tasdik Tarihli
- 1000 Ölçekli Çekmeköy Hüseyinli ve Sırapınar Köyleri ile Ömerli Mahallesi Batı Bölgesi Uygulama İmar Planı 27.07.2012 Tasdik Tarihli
- 1000 Ölçekli Çekmeköy Ömerli Mahallesi merkez ve Koçullu Köyü Uygulama İmar Planı 21.07.2012 Tasdik Tarihli
- 1000 Ölçekli Ömerli Mahallesi Doğu Bölgesi Uygulama İmar Planı 21.07.2012 Tasdik Tarihli
- Reşadiye Uygulama İmar Planı 16.07.2003 Tasdik Tarihli
- 1000 Ölçekli Taşdelen Uygulama İmar Planı 17.10.2008 – 17.01.2014 (Plan Notu Tadilatı)
- 12.05.2017 Tasdik Tarihli 1/1000 Ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planı

Ömerli Bölgesi İmar Uygulaması Yapılması: "Çekmeköy İlçesi Ömerli Mahallesi Doğu Bölgesinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Uygulaması İşi (23.8 ha)" ihale edilmiştir. İBB Encümeninin 09.11.2016 tarih ve 4327-4073 nolu kararı ile onaylanan imar uygulaması Çekmeköy Tapu Müdürlüğünce 14.02.2017 tarih ve 2402 yevmiye numarası ile tescil edilmiştir.22.03.2017 tarihinde Muayene ve kabul Komisyonu kurulmuş ve hizmet işleri kabul tutanağı tutulmuştur. Tutanakta yapılan işin sözleşme ve eklerine uygun olduğu kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızaların bulunmadığı görüldüğü belirtilmiş olup, "imar uygulaması" ihale işi sonuçlandırılmıştır."Çekmeköy İlçesi Ömerli Mahallesi Doğu Bölgesinde 26,65 Hektarlık Alanda 18. Madde Uygulaması Hizmet Alımı İşi" ihale edilmiştir. İBB Encümeninin 09.11.2016 tarih ve 4328-4074 nolu kararı ile onaylanan imar uygulaması 3194 sayılı İmar Kanununun 19. Maddesi gereğince 02.12.2016 tarihi itibari ile 1 (bir) ay süre ile askıya çıkarılmıştır.

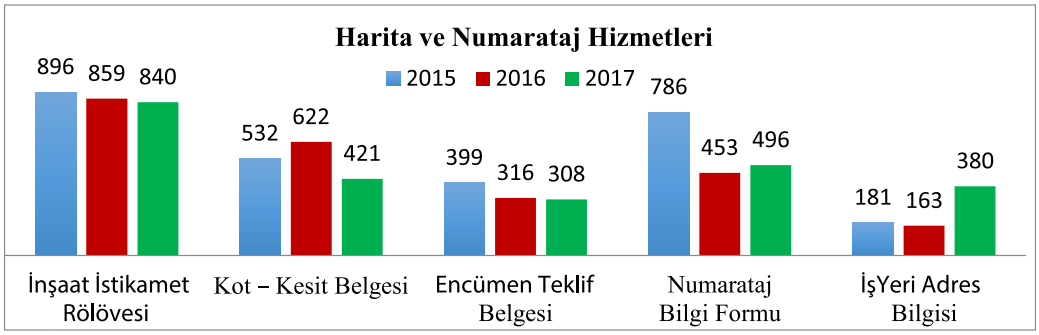
23.03.2017 tarihinde Muayene ve kabul Komisyonu kurulmuş ve hizmet işleri kabul tutanağı tutulmuştur. Tutanakta yapılan işin sözleşme ve eklerine uygun olduğu kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızaların bulunmadığı görüldüğü belirtilmiş olup, "imar uygulaması" ihale işi sonuçlandırılmıştır.

Alemdağ Nişantepe İmar Uygulaması Yapılması:
2015 yılında Belediyemizce gerçekleştirilen Nişantepe Mahallesi imar uygulaması sonucu ilgililerine tapuların dağıtımı 2017 yılında da devam etmiştir. Alemdağ Belde Belediyesi zamanından bu yana devam eden ipotek alacaklılarının problemlerini çözmeye yönelik çalışmalar yürütülmeye devam edilmektedir.

Ekşioğlu Mahallesi İmar Uygulaması Yapılması:
"Çekmeköy İlçesi Ekşioğlu Mahallesi 12025 Hektarlık Alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Uygulaması İşi" ihale edilmiştir. Teknik şartname iş programına göre 1. (birinci) aşamasında belirtilen işlemler tamamlanarak ilgili dokümanlar idaremize teslim edilmiştir. 1(bir) nolu hakediş bedeli (toplam bedelin %40'ı) ödenmiştir. Teknik şartname iş programının 2. (ikinci) ve 3. (üçüncü) aşaması gerçekleştirilebilmesi için Anadolu Yakası Milli Emlak Daire Başkanlığı'ndan bilgi ve belgeler istenmiş olup, cevabı beklenmektedir.
"Çekmeköy İlçesi Ekşioğlu Mahallesi 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Uygulaması İşi" ihale edilmiştir. Teknik şartname iş programına göre 1. (birinci) aşamasında belirtilen işlemler tamamlanarak ilgili dokümanlar idaremize teslim edilmiştir. Teknik şartname iş programının 2. (ikinci) ve 3. (üçüncü) aşaması gerçekleştirilebilmesi için Anadolu Yakası Milli Emlak Daire Başkanlığı'ndan bilgi ve belgeler istenmiş olup, cevabı beklenmektedir.

Harita-Numarataj Hizmetleri

Harita ve Numarataj Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan tevhit – ifraz, bedelsiz kamuya terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgeleri hazırlanarak alınan kararların takibi yapılmış, gerekli arazi tespitleri sonucu kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlenmiş, gerekli hallerde mevcut binaların kontr-gabarileri yapılmış, İBB ile irtibatlı olarak başlatılan numarataj çalışmalarına devam edilmiş ve vatandaşlarca yapılan müracaatlar sonrası adres güncellemeleri yapılmıştır.



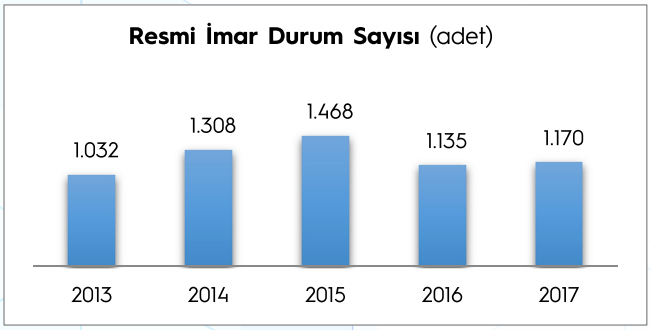
Tablo: Harita ve Numarataj Faaliyet Bilgileri

Açıklama	2015	2016	2017
İnşaat İstikamet Rölövesi	896	859	840
Kot – Kesit Belgesi	532	622	421
Encümen Teklif Belgesi	399	399	308
Numarataj Bilgi Formu	786	453	496
İşyeri Adres Bilgisi	181	161	380

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü

İmar Durum Hizmetleri

Belediyemiz İmar Durum Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı imar durum başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca onaylı imar planı ve plan notları gereği, çarpık yapılaşmayı önlemek ve ilçenin estetik bütünlüğünü sağlamak için İmar Durum başvurularında gerekli görülen adalarda yapılaşmaya ait revizyon çalışmaları yapılmış, Belediyemize başvuran vatandaşlara şifahen imar durum bilgileri verilmiştir.



Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri

BelediyemizİmarRuhsat Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan başvurularda ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen Yapı Ruhsatına esas evraklar imar meczuatına göre incelenerek uygunluğu tespit edilen projeler kontrol edilerek onaylanmış, imar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projeleri mevzuat ve ilgili plan notları gereği incelenerek onaylanmış, üzerinde bina olup ta Yapı Ruhsatı talebi bulunan parsellerin İSKİ, AYEDAŞ, TELEKOM VE İGDAŞ gibi kurumlarla yazışmaları yapılarak binaya ait ilişik kesme yazıları düzenlenmiş, Yapı Ruhsatına esas ücret ve harçlar alınmış ve Çekmeköy ilçe sınırları içinde yapılacak binaların statik proje ve betonarme hesapları kontrol edilerek onaylı projelerin 3194 sayılı İmar Kanunun 21. ve 22. maddeleri gereği yeni yapı, yenileme, yeniden, muvakkat ve tadilat ruhsatları tanzim edilmiştir.

Tablo: İmar ve Şehircilik Faaliyet Bilgileri

İşlem Türü	2015	2016	2017
Ruhsat Onayı	921	770	1.245
Avan Proje Onayı ve Mimari Proje Onayı	749	435	475
Asansör Ruhsatı	322	438	446
Kat İrtifakı Onayı	468	408	411

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Aynı zamanda İmar Ruhsat Bürosu olarak binaların ısı yalıtım vizesi onaylanmış, asansör ruhsatlarını düzenlenmiş ve Mekanik-Elektrik Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi ücret ve harçları tarife esaslarına göre hesaplanmıştır.

Tablo: Yapı Ruhsat Onayı Bilgileri

Ruhsat Türü	2015		2016		2017	
	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)
Yeni Yapı	599	820.382,70	589	842.402	933	2.372.841,14
Tadilat	54	91.102,55	30	137.596,41	14	82.933,88
Yenileme	8	17.836,65	18	19.410,74	10	41.991,43
Kat İlavesi	4	3.840,96	4	15.149,62	-	-
Yeniden	18	14.496,92	35	68.547,52	139	197.101,89
İsim Değişik.	226	274.426,49	90	190.223,37	106	190.843,23
İstinat Duvarı	9	2.218,70	4	1.056,46	43	11.902,25
Mekanik Elektrik- Tesisat	3	11.624,19	-	-	-	-
Toplam	**921**	**1.235.929,16**	**770**	**1.274.386,49**	**1.245**	**2.897.613,82**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Proje Hizmetleri

2017 yılında Belediyemiz Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu'nda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı hatalı blok numaralandırma, Vaziyet Planı Onayı ve Geçici Ustalık Belgesi başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. Riskli Yapı Tespiti ve Yıkım Tebligatı işlemleri kapsamına 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında afet riski olduğu tespit edilmiş yapıların belediyedeki iş ve işlemlerini yürütülmüştür.

Tablo: Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	2015	2016	2017
Yıkım Ruhsatı	649	507	366
Riskli Yapı Tespiti ve Yıkım Tebligatı	506	329	172

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Kontrol Hizmetleri

Belediyemiz yapı ruhsatı alındıktan sonra inşaat çalışmalarını iş yeri tesliminden yapı kullanma izin belgesi alana kadar ruhsata uygun olarak sürdürülmesi için yapı kontrol hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda 2017 yılında yürütülen çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo: Yapı Kontrol Firmaları Hakediş Kontrolleri

	2015	2016	2017
İşyeri Teslim	526	479	701
1.Hakediş (%10) Kontrolü	599	485	658
2. Hakediş Temel Üstü Vizesi (20%) Kontrolü	504	374	332
3. Hakediş (%60)	537	389	247
4. Hakediş (%80)	442	391	246
5.Hakediş (%95)	448	595	559
İş Bitirme 6. Hakediş (%100)	464	603	562
Yapı Tatil Tutanakları	52	704	33
Isı Yalıtım Raporları	436	635	490
Yapı Kullanma İzin (İskân) Ruhsatı	467	511	460
Yangın Muayane Tutanağı	-	151	140

Kaynak: Yapı ve Kontrol Müdürlüğü

İşyeri Teslim Tutanakları: 2017 yılı içinde yapılan çalışmalarda 701 adet işyeri teslim tutanağı onaylanmıştır.



Yapı Denetim 1.Hakediş (%10) Kontrolü: 2017 yılı içinde yapılan çalışmalarda 658 adet %10 1. hakediş onaylanmıştır.

Temel Üstü Vizesi 2. Hakediş (20%) Kontrolü: 2017 Yılında 332 adet temel üstü vizesi onaylanmıştır. Temel üstü vizesinin verilebilmesi için inşaatın zemin kat seviyesine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. İnşaatın; İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliğine ve ruhsat eki projelerine uygun yapılıp yapılmadığı inşaat sahasında yapılan ölçümler sonucunda doğruluğu tespit edildiği takdirde onaylanmaktadır.



Yapı Denetim 3. Hakediş (%60) Kontrolü: 2017 yılı içerisinde 247 adet %60 hakediş onaylanmıştır. İnşaatın tüm döşemeleri ve taşıyıcı sistemi ile ilgili kalıp demir tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), personel bildirgesi ve inşaatta yapılan inceleme sonucunda ruhsat eki projelerine uygun yapılmış ise %60 hakediş onayı yapılır.



Yapı Denetim 4. Hakediş (%80) Kontrolü: Yapı denetim firması %80 hakediş talebini tüm oda bölüntüleri, elektrik ve su tesisatları ve çatısı tamamlanarak sıvaya hazır hale geldiği aşamada yapmaktadır. 2017 yılı içerisinde 246 adet %80 hakediş onaylanmıştır. Bu aşamada oda bölüntüleri ve çatının mimari projeye uygunluğu yerinde kontrol edilir ve hakediş onaylanır.



Yapı Denetim 5. Hakediş (95%) Kontrolü: %95 hakediş talebini için binanın mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümünün bitirilmiş olması gerekmektedir. 2017 yılında 559 adet %95 hakediş onaylanmıştır.

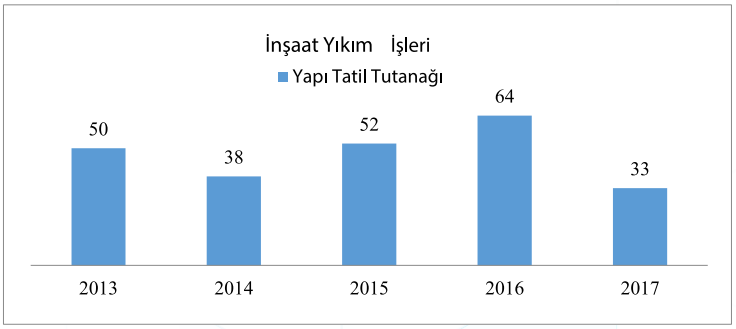


Yapı Denetim 6. Hakediş (100%) İş Bitirme Belgeleri Kontrolleri: 2017 yılında 562 adet %100 hakediş onaylanmıştır. Bu aşamada inşaatın projesine uygunluğunu denetlenerek iş bitirme tutanaklarına onay verilmektedir.

Isı Yalıtım Belgesi: 2017 yılında 490 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiş olup, 1.374.628,56 TL Isı Yalıtım Harcı tahsil edilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi - İskan Ruhsatı: Ruhsatlarına uygun olan yapılar için 3194 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde 460 adet yapı kullanma izin belgesi (iskan) düzenlenmiştir. Yapı Kullanma İzin Belgelerinden toplam 10.767.846,79TL harç ve ücret tahsil edilmiştir.

İnşaat Yıkım İşlemleri: Yapı Kontrol Müdürlüğü 2017 yılında 33 adet yapı tatil tutanağı düzenlemiştir. Yapı tatil tutanakları binayı ruhsata bağlamak, tehlike arz eden yapı ve ruhsata aykırı imalatlardan dolayı ve kısmi imar uygulaması iptali nedeniyle düzenlenmiştir.



Sığınak Raporları: 2017 yılında 75 adet iskan aşaması Sığınak Raporu onayı yapılmış olup 84.650,00 TL ücret tahsil edilmiştir.

Yangın Muayene Tutanakları: 2017 yılında 140 Yangın Muayene Tutanağı onayı verilmiş ve 581.100,48 TL ücret tahsil edilmiştir.

Bina Koruma Perdesi(Jüt File Branda): 2017 yılında 215.000 m2 branda satışı yapılmış ve 645.000,00 TL ücret tahsil edilmiştir.

İş Deneyim Belgesi: 2017 yılında Şantiye Mühendisi ve Yüklenici Firmalara 44 adet İş Deneyim Belgesi düzenlenmiş ve 14.881,24 TL ücret Tahsil edilmiştir.

Emlak-İstimlak Hizmetleri

Tahsis-Devir İşlemleri: Belediyemiz diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve uyum çerçevesinde çalışmalar yapmakta bu amaçla yukarıda belirtilen taşınmazlar yine aşağıda belirtilen kamu kurum ve kuruluşlara, tahsis olunmuştur.

Tablo: Belediyemizce Yapılan Tahsis ve Devirler

Sıra	Mahalle	Ada	Parsel	Cadde	Kapı No	Malik	Tahsis Edilen Kurum
1	Sultançiftliği	-	745	Turgut Özal Cd.		Çekmeköy Belediyesi	İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Kadın ve Aile Sağlığı M.)
2	Sultançiftliği	-	745	Turgut Özal Cd.	-	Çekmeköy Belediyesi	İSMEK
3	Mimar Sinan	259	8	Ulubatlı Hasan Cd.	79	Çekmeköy Belediyesi	Hacı Bektaşi Veli Anadolu Kültür Vakfı Genel Merkezi
4	Ekşioğlu	-	525	Saray Cd.	109	Maliye Hazinesi	Kaymakamlık
5	Mimar Sinan	-	3651	Aşıklar Çayırı Sk.	-	Çekmeköy Belediyesi	İlçe Müftülüğü
6	Mimar Sinan	-	3652	Âşıklar Cayırı Cd.		Sosyal Kültürel Tesis Alanı	Türkiye Eğitim ve Kültür Derneği
7	Güngören	351	Park			Çekmeköy Belediyesi	Muhtarlık
8	Mehmet Akif	387	Park			Çekmeköy Belediyesi	Muhtarlık
9	Çamlık	-	3333	Çelik Sk.	5/A	Özel Mülkiyet	Erenköy Ruh ve Sinir Hastanesi
10	Ömerli	54	1	Şehitlik Cd.	-	Maliye Hazinesi	Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
11	Ömerli	20	29	Ömerli Cd.	63	Özel Mülkiyet	İlçe Müftülüğü
12	Mimar Sinan	461	7	-	-	Çekmeköy Belediyesi	İmam Hatip Orta Okulu
13	Hamidiye	-	3640	-	-	Çekmeköy Belediyesi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
14	Soğukpınar	285	2	-	-	Çekmeköy Belediyesi	Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi
15	Cumhuriyet	162	15	-	-	Çekmeköy Belediyesi	Halk Eğitim Merkezi
16	Merkez	-	-	Çavuşbaşı Cad.	41	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
17	Mehmet Akif	-	-	Bilgi Sok.	1/A	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
18	Aydınlar	-	-	Sultangazi Cad.	61	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
19	Çamlık	-	-	Erciyes Sok.	3	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
20	Sultançiftliği	500	3	Atatürk Cad.	61	Çekmeköy Belediyesi	Aile Sağlığı Merkezi

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Yoldan İhdas İşlemleri: Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan mer'i planlar gereği yol fazlası veya yol artığı niteliğine dönüşmüş alanların yine plan hükümleri gereği ihdas olunarak komşu parsele tevhiden satışına ilişkin 2017 yılında 16 dosyanın işlemi yapılmıştır. 1.909.296,00 TL gelir sağlanmıştır. Yoldan ihdas tevhiden satış olarak nitelenen bu tür satışların 2015 ila 2017 yılı verileri karşılaştırılması tablolara yansıtılmıştır.

Tablo: Yoldan İhdas Dosya Sayıları

	2015	2016	2017
İşlem Gören Dosya Sayısı	14	14	16
İhdas Alanı (m²)	757.08 m²	-	-
Yapılan Tahsilât	574.088,50 TL	42.448.399,84 TL	1.909.296 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

4706 Sayılı Yasaya Göre İşlemler: Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup üçüncü kişilerin kullanımında olan taşınmazların işgalcileri tarafından kullanıcılarına satılması hususunda 46 parsel yönünden 301 kişinin talebi halen İstanbul Defterdarlığınca incelenmektedir. Milli Emlak gelen her talebi Bakanlığa iletmesi ve Bakanlığın uygun görüşünü alarak taşınmazları Belediyemize devretmesi sebebiyle süreç uzamaktadır

Tablo: 4706 Sayılı Kanuna Göre İşlemler

Açıklama	2015		2016		2017	
	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel
Geçen Yıldan Devreden	297	44	301	46	301	46
Talep Sayısı	7	3	-	-	-	-
Satış	3	1	1	1	1	1

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Belediyemizce Kiraya Verilen Taşınmazlar: Belediyemiz mülkiyetinde olan veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan 2886 sayılı Devlet İhale Yasası hükümlerine göre ihalesi yapılan, geçen yıldan devreden veya devam eden taşınmaz sayıları ve Belediyemiz bütçesine olan katkıları tabloda gösterilmiştir.

Tablo: Belediyemizce Kira Alınan Taşınmazlar

Açıklama	2015	2016	2017
Dosya Sayısı	22	22	30
Yeni Sözleşme Yapılan	4	8	-
Sözleşmesi Biten	2	-	-
Bir Sonraki Seneye Devreden	22	30	30
Tahakuk	949.318,97 TL	2.649.384,27 TL	2,282,438.78 TL
Tahsilat	1,049,439.12TL	1.712.862,82 TL	1.729.956,25 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Belediyemizce Kiralanan Taşınmazlar: Belediyemizce kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla, 2017 yılı içinde 7 adet taşınmaz kiralanmış olup, 22 adet taşınmazın kira sözleşmesi devam etmektedir.

Tablo: Belediyemizce Kira Ödenen Taşınmazlar

Açıklama	2015	2016	2017
Geçen Yıldan Devreden	12	15	22
Yeni Sözleşme Yapılan	1	3	7
Sözleşme Süresi Biten	-	3	-
Toplam Ödenen Kira	**604.261,18 TL**	**754.706,44 TL**	**975.762,79 TL**

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Ecrimisil ve Tahliye İşlemlerinin Yürütülmesi: Belediyenin mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların haksız işgalleri sebebiyle tespit yapılmıştır. Toplamda 88 adet ecrimisil mükellefi mevcuttur.

Tablo: Ecrimisil Tespitleri

	2015	2016	2017
Dosya Sayısı	86	82	88
Kapanan Dosya Sayısı	4	2	2
Açılan Dosya Sayısı	11	8	13
Devreden Dosya Sayısı	82	88	99
Tahakkuk	3.019.284 TL	2.118.881,42 TL	2.227.582,06
Tahsilât	1.325.868 TL	1.413.030,99 TL	1.109.026,25 TL
Toplam Tahsilât	-	1.413.030,99 TL	1.109.026,25 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri

2017 yılında 268 sıhhi, 54 gayrisıhhi ve 26 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 348 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Ruhsatlandırma işlemlerinde Entegre Yönetim Sistemine geçiş ile standart doküman niteliğindeki matbu evrakların kullanılmasına devam edilmesi ile yanlış yazışmalar ortadan kaldırılarak kağıt ve kartuş israfının önüne geçilmiş ve iş ve işlemlerimize yönelik süreç ve dökümanlarımız kalite standartlarına uygun hale getirilmiştir.

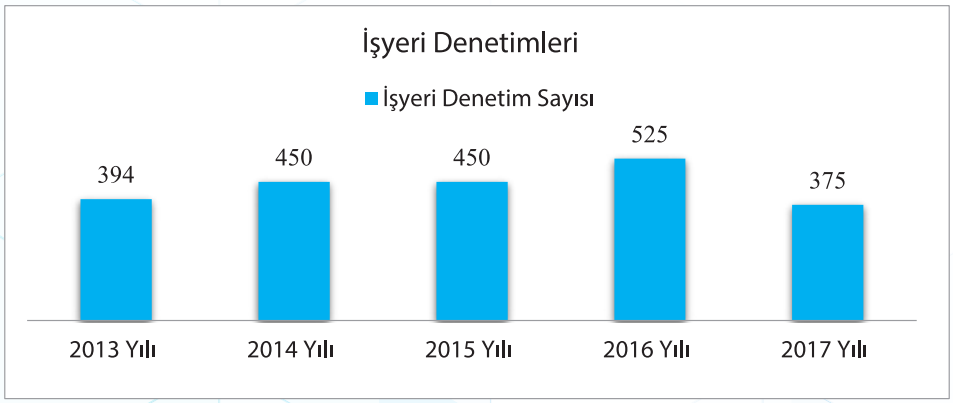
Tablo: İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

	2015	2016	2017
Ruhsatlandırılan Sıhhi İşletme sayısı	200	269	268
Ruhsatlandırılan Gayrısıhhi İşletme Sayısı	40	36	54
Ruhsatlandırılan Umuma Açık İşletme sayısı	30	34	26
Toplam Ruhsatlandırılan İşletme Sayısı	**270**	**339**	**348**
Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	%74	%74	%70
Devir Edilen İşyeri Sayısı	21	26	17
Hıfz edilen dosya sayısı	275	190	380
İtfaiye denetim sayısı	204	340	357
İşyeri denetim sayısı	450	514	375
Ölçü ve Tartı Aleti Denetim sayısı	210	-	321
Dijital kalemle alınan başvuru sayısı	49	164	169
Şeffaf Mutfak Bayraklı İşletme Sayısı	-	16	21
Şeffaf Mutfak Takip Denetim Oranı	-	%100	%100
Şeffaf Mutfak Festival Sayısı	-	1	1

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

2017 yılı içerisinde dilekçe, Seri Nokta ve BİMER üzerinden gelen başvurulara eksiksiz olarak yanıt verilmiştir. Vatandaş memnuniyet anket oranı %100 'dür. 2017 yılı itibariyle 12 ay boyunca toplam 169 başvuru dijital kalem ile alınmıştır.

İşyeri Denetimleri: Denetim faaliyetlerini yürütmek için İşyeri Denetim Komisyonu, İşyeri Tespit Komisyon, İtfaiye Muayene Komisyonu ve Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Denetim Komisyonu kurulmuştur. Denetim faaliyetlerini yürütmek için oluşturulan komisyonlara ek olarak, "Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetimi" faaliyeti de belediyemizce yürütülmektedir.



Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi: Çekmeköy'de gıda sektöründe faaliyet gösteren işletmelerde hijyen ve gıda güvenliği konusunda bilinç arttırarak fark yaratmalarını sağlayacak çözüm yolları sunarken aynı zamanda tüketicinin gıda güvenliği konusundaki endişelerini gidermeyi hedefleyen bir farkındalık ve iyileşme hareketi olarak 2015 yılında başlatılan ve Belediyemizin marka projeleri arasında yer alan ödüllü projemiz Şeffaf Mutfak-Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi, Çekmeköy Belediyesi-Diversey iş ortaklığı ile 2017 yılında da faaliyetlerine hız kesmeden devam etmiştir.





Yıl içerisinde, 2016 yılında Şeffaf Mutfak Bayrağı almaya hak kazanan 16 işletmeye ek olarak, 5 işletmemiz daha Şeffaf Mutfak Bayrağı almaya hak kazanarak ilçemizde toplam 21 adet bayraklı işletme sayısına ulaşılmıştır. 2017 yılında öncelikle Projeye başvuru yapan işletmeler için Belediye Başkanımız Ahmet POYRAZ ve sorumlu Başkan Yardımcımız Şenol ÇETİN'in katılımlarıyla tanışma toplantısı düzenlenmiş ve toplantı sonrasında bu işletmelere hijyen eğitimi verilmiştir.





Başvuru yapan işletmelerin ilk denetimleri Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Denetim Komisyonumuz tarafından başlatılmış olup, işletmelere denetim sırasında yerinde eğitimler verilmiştir. İlk denetimden check list üzerinden %80 barajını geçen işletmeler bayrak almaya hak kazanırken, barajı geçemeyenlere süre verilerek süre sonunda barajı geçmesi halinde Şeffaf Mutfak Bayrağı almaya hak kazanmıştır. 2017 yılı itibari ile 21 adet işletmemiz Şeffaf Mutfak Bayrağı ve sertifikası almaya hak kazanmıştır. Şeffaf Mutfak bayraklı 21 işletmenin 2017 yılı içerisinde takip denetimleri yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde, proje iletişim faaliyetleri çerçevesinde sosyal medya paylaşımları, işletme tanıtım filmleri, billboard çalışmaları, web sitesi, bilgilendirici broşür, kitapçık ve yayınlar, banner, afiş tasarımları vb. tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirilmiştir.

ŞEFFAF MUTFAK - GÜVENLİ GIDA FESTİVALİ



Şeffaf Mutfak-Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projemiz kapsamında; hem Şeffaf Mutfak Bayraklı İşletmelerimizin ve Projenin ilçe halkına ve ulusal basın yoluyla tüm Türkiye'ye duyurulması hem de ilçede güvenli gıda bilincinin oluşturulması amacıyla Çekmeköy'de yaşayan halkı tek seferde bir etkinlikle bir araya getirip, aileleriyle birlikte güzel vakit geçirebilecekleri bir hafta sonu etkinliği düşündük. İlkini 28 Mayıs 2016 tarihinde gerçekleştirdiğimiz Gıda Güvenliği Festivalinin 2.sini 22-23-24 Eylül tarihlerinde gerçekleştirdik. 22 Eylül tarihinde ilçenin muhtelif yerlerinde, Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız, Protokol üyelerimiz, Proje Ortaklarımız, Bayraklı İşletmelerimiz ve halkımızın katılımıyla dikkat çeken bir kortej yürüyüşü gerçekleştirerek halkımızı festivale davet ettik.





Festival 23-24 Eylül 2017 tarihlerinde Belediye binamızın bahçesinde yaklaşık 40.000 katılımcı sayısı ile gerçekleşti. Festival boyunca Şeffaf Mutfak Bayraklı İşletmeler kendilerine ayırılan stand alanında hem halkımıza kendilerini tanıttılar hem de satış yaptılar. Çocuklar ve yetişkinler için eğlenceli ve eğitici etkinlikler, ünlü şeflerle söyleşi ve şovlar ,festivalde kurulan köy pazarında alışveriş olanakları ile ilçede coşku ile gerçekleşen festival ilk günün sonunda Resul DİNDAR ,ikinci günün sonunda ise Berkay konserleri ile son buldu.





İşletme ve İştirakler Hizmetleri

2017 yılında TÖKM Kokteyl Salonunda toplam 62 adet etkinlik, TÖKM Konferans Salonu'nda 179 adet etkinlik, Mehmet Akif Kültür Merkezinde 438 adet Necati Alkan Düğün Salonunda 281 adet, Ömerli Görsel Sanatlar Merkezinde 12 adet Ömerli Küçük Halı Sahada 125 adet, Ömerli Büyük Halı Sahada 371 adet, Güvercinlik C Tipi Mesire Yerinde 3 adet, Reşadiye C Tipi Mesire Alanında 7 adet ve Adnan Menderes Kültür Merkezinde 3 adet olmak üzere toplam 1.481 adet etkinlik yapılmıştır. Kiralama işlemine konu olan kültürel ve sosyal tesislerimizin konferans ve kokteyl salonu dışında kalan alanlarında çeşitli kurslar ve diğer etkinlikler düzenlenmektedir.

Tablo: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Temmuz-Aralık Etkinlikleri

S.N.	Tesis Adı	Etkinlik Adedi			Toplam
		Ücretli	Ücretsiz	Belediye	
1	Tökm Kokteyl Salonu	55	6	1	62
2	Tökm Konferans Salonu	16	65	98	179
3	Mehmet Akif Kültür Merkezi	8	419	11	438
4	Necati Alkan Düğün Salonu	148	133	0	281
5	Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi	12	0	0	12
6	Ömerli Küçük Halı Saha	125	0	0	125
7	Ömerli Büyük Halı Saha	0	371	0	371
8	Güvercinlik C Tipi Mesire Yeri	3	0	0	3
9	Reşadiye C Tipi Mesire Yeri	0	6	1	7
10	Adnan Menderes Kültür Merkezi	2	1	0	3
Genel Toplam		**369**	**1.001**	**111**	**1.481**

Kaynak: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi:

Mehmet Akif Kültür Merkezi: Mehmet Akif Kültür Merkezinde en üst katında 82 kişilik çok amaçlı toplantı salonu ve kokteyl salonu bulunmakta ve etkinlikler için yine müdürlüğümüzce kullanıma verilmektedir. STK'lar, Devlet okulları, site yönetimleri toplantılarını ve seminer etkinliklerini Mehmet Akif Kültür Merkezi Konferans ve Kokteyl Salonunda konforlu ve rahat bir şekilde yapabilmektedir. Mehmet Akif Kültür Merkezimizde ayrıca Bem-İSÖM (Engelliler Merkezi) bulunmakta ve eğitim vermektedir, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSMEK 950 öğrencisiyle kültür merkezimizi binamızda Çekmeköye hizmet vermektedir. Binamızda ayrıca Kent Konseyi Merkezi bulunmakta ve faaliyetlerine devam etmekledir.





Turgut Özal Kültür Merkezi: Turgut Özal Kültür Merkezimiz bünyesinde yaklaşık 400 kişilik düğün salonu nikah, kına, düğün ve sünnet eğlenceleri için kiralanmakta ve ayrıca STK'lar, Devlet Okulları ile Kamu kurum ve kuruluşları tarafından 400 kişilik olan konferans salonu ise sinema, tiyatro, konferans, şiir dinletileri, seminer, konser STK'ların, Devlet Okullarının, Özel Okulların ve kamu kurumlarının toplantıları ve özel kurumların toplantı vb. etkinlikleri için kullanılmaktadır. Salonumuzda genellikle hafta sonları düğün ve STK toplantıları yapılmaktadır. Kültür Merkezimizde ayrıca 25 branşta eğitim veren İSMEK kursları ve yine İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı çocuk ve yetişkin Psikolog danışma Merkezi yer almaktadır.





Necati Alkan Kültür Merkezi: Necati Alkan Kültür Merkezimizde 250 kişilik düğün salonu nikah, kına, düğün ve sünnet eğlenceleri için kiralanmakta ve ayrıca STK'lar, Devlet Okulları ile Kamu kurum ve kuruluşları tarafından toplantılar için kullanılmaktadır. Kokteyl, nikâh, kına seminer konferans faaliyetleri ve etkinlikleri kapsamında halkımıza hizmet etmeye devam etmektedir. Salonumuzda genellikle hafta sonları düğün ve STK toplantıları yapılmakta ve hafta içi halk eğitim kursları düzenlenmektedir. Kültür Merkezimizde ayrıca bir adet halı saha(20x40 metre) bulunmakta ve Belediyemizin şirketi tarafından işletilmektedir.





Ömerli Görsel sanatlar Merkezi: Ömerli Görsel Sanatlar Merkezimizde 460 kişilik düğün salonu; nikah, kına, düğün ve sünnet eğlenceleri için kiralanmakta ve ayrıca STK'lar, Devlet Okulları ile Kamu kurum ve kuruluşları tarafından toplantılar için kullanılmaktadır. Kokteyl, nikâh, kına seminer konferans faaliyetleri ve etkinlikleri kapsamında halkımıza hizmet etmeye devam etmektedir. Salonumuzda genellikle hafta sonları düğün ve STK toplantıları yapılmaktadır. Kültür Merkezimizde ayrıca birisi büyük (6500m2) ve diğeri küçük (1196m2) olmak üzere 2 adet halı saha bulunmakta olup; amatör spor kulüpleri ile halı sahayı kullanmak isteyen vatandaşlarımıza kiraya verilmektedir..





Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi:





Çekmeköy Nikah Sarayı: Anadolu yakasının en büyük ve güzide nikâh salonlarından biri olan Çekmeköy Nikâh Sarayı 82 ve 108 adet araç kapasitesiyle 2 adet kapalı otoparkı, 3 adet gelin odası, 20 kişilik oda nikahı salonu, 500 kişilik nikah salonu, 275 m2 ve 90 m2 olmak üzere 2 adet fuaye alanı, 400 kişilik düğün salonu, 240 m2 lik kafe ve restoranı ve Nikâh Sarayı'nın içinde nikâh ile ilgili alışverişlerin yapılabileceği mekânların bulunmaktadır.



Çekmeköy Kapalı Pazar Yeri: Kapalı Pazar Kompleksi 04.10.2016 tarih ve 2016/109 sayılı meclis kararı ile 29 yıl süre ile Belediye Şirketine (7TEPE A.Ş.)devredilmiştir. Ulus pazarı burada hizmet vermekte olup; diğer semt pazarlarının buraya yer alması ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.



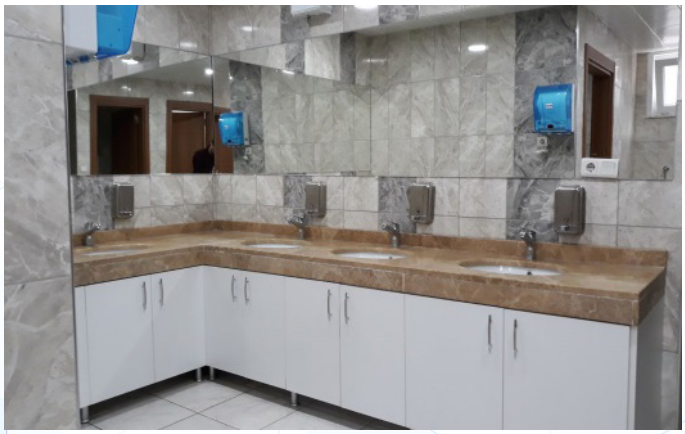
Güvercinlik C Tipi Mesire Yeri: Şehir ortamından uzakta nezih bir dinlenme ve piknik alanı olarak hizmet vermektedir. Mesire alanlarımız Belediyemizin sportif etkinlikleri ve Belediyemizin sosyal sorumluluk projelerinde kullanılmaktadır. Hafta içi ve hafta sonu vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli bir şekilde spor ve piknik yapmaları sağlanmaktadır. Genellikle köy dernekleri ve vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır.





Sosyal ve Kültürel Tesislerin Bakım ve Onarımı: İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzce halkımızın hizmetine sunulan Kültür ve Sosyal Tesislerimizde bakım onarımı yapılacak olan alanlar olup olmadığı tespit edilmiş ve gerekli görülen bakım onarımlar yapılmıştır.





Kültür Hizmetleri

Resmi Törenler, Önemli Hafta ve Geceler: Çekmeköy ilçesinde düzenlenen Resmi Törenlere toplamda 5.600 vatandaşımız iştirak etmiştir.

Tablo: Resmi Tören Etkinlikleri

S. N	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	23 Nisan 2017	Taşdelen Meydanı	23 Nisan Kutlaması	1.000
2	19 Mayıs 2017	Taşdelen Meydanı	19 Mayıs Kutlaması	1.000
3	30 Ağustos 2017	Taşdelen Meydanı	30 Ağustos Zafer Bayramı	50
4	29 Ekim 2017 Pazar	Taşdelen Meydanı	Cumhuriyet Bayramı kutlaması	3.000
5	10 Kasım 2017	Taşdelen Meydanı	Atatürk'ü Anma Ve Çelenk Bırakma	250
6	29 Kasım 2017	Özden Cengiz Anadolu Lisesi	Öğretmenler günü	300
			Toplam	**5.600**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Anma, Açılış-Kapanış ve Temel Atma Programları: 2017 yılında bu başlık altında aşağıda belirtilen etkinlikler gerçekleştirilmiş olup bu programlara toplamda 2.500 kişi katılmıştır.

Tablo: 2017 Yılı Anma, Açılış-Kapanış ve Temel Atma Programları

S.N	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı
1	23 Mart 2017	Merkez Mahallesi	7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi Açılışı	100
2	24 Mart 2017	Mehmet Akif Mahallesi	6 Nolu Aile Sağlığı Merkezi Açılış	100
3	14 Temmuz 2017	Doğa Parkı Açılışı	Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı Açılışı	500
4	28 Eylül 2017	Adnan Menderes Kültür Merkezi	2017-2018 Dönemi Eğitim Projeleri Açılış Töreni	400
5	05 Ekim 2017	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Uzay ve teknoloji merkezi	250
6	29 Aralık 2017	Taşdelen Meydanı	Sultan Murat Cad.	750
7	29 Mayıs 2017	Turgut Özal Kültür Merkezi	Fetih Kutlaması	400
8	15 Temmuz 2017	Taşdelen Meydanı	15 Temmuz Destanı Anma Programı	-
			Toplam	**2.500**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü





Lansman Programları

Tablo: 2017 Yılı Lansman Programı

Tarih	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Türü	Program Adı	Katılımcı Sayısı
05 Ocak 2017	Belediye Binası	Lansman	Istanbul's Spring of Life Çekmeköy	50
19 Ocak 2017	Adile sultan sarayı	Lansman	Çekmeköy uluslararası kısa film yarışması	500
09 Şubat 2017	Turgut Özal Kültür Merkezi	Lansman	Aliya İzzetbegoviç Bilim olimpiyatları Lansman	400
			Toplam	950

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültürel Etkinlikler

Tiyatrolar: 2017 yılında 70 çocuk oyunu ve 42 yetişkin oyunu sahnelenmiştir. Toplamda 20.615 izleyicinin katıldığı programlar, ağırlıklı olarak Turgut Özal Kültür Merkezi, Alemdağ Kültür Merkezi, Ramazan Etkinlik Alanı ve Mehmet Akif Kültür Merkezi'nde sahnelenmiştir.

Tablo: 2017 Yılı Tiyatrolar İstatistiği

Gösterim Yerleri	Çocuk Oyunları		Yetişkin Oyunları	
	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı
Adnan Menderes KM	24	3.480	10	1.030
Turgut Özal KM	22	4.975	29	3.390
Ramazan Etkinlik Alanı	4	4.700	1	1.500
Fatma Talip Kahraman Kız Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	-	-	2	500
Alemdağ KM	19	2.340	-	-
Özel Alev Okulları	1	50	-	-
Genel Toplam	**70**	**15.545**	**42**	**5.070**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sinemalar: 2017 yılı içerisinde yerli ve yabancı filmler toplamda 110 kez gösterildi. 14.480 kişininiz izlediği filmlerin nerede gösterildiği ve kaç kişi tarafından izlendiği raporu gösterilmiştir.

Tablo: 2017 Yılı Sinemalar İstatistiği

Açıklama	2017	
Sinema Gösterim Yeri	Gösterim Sayısı	Katılımcı Sayısı
Alemdağ Kültür Merkezi	30	1.750
Turgut Özal Kültür Merkezi	43	6.000
Adnan Menderes Kültür Merkezi	34	4.730
Ramazan Etkinlik Alanı	1	1.500
Fatma Talip Kahraman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	2	500
Genel Toplam	**110**	**14.480**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Konserler: Yıl içerisinde düzenlenen 24 konsere toplamda 18.150 izleyici katıldı. Konserlere katılım oranı sanatçının popülarite durumuna göre değişmektedir.





Konferans ve Dinletiler: Çekmeköy halkının ihtiyaç duyduğu her alanda 2017 yılında 92 adet konferans ve dinleti düzenlenmiş ve toplamda 22.425 kişi bu etkinliklere katılmışlardır. Aşağıdaki tabloda 2017 yılında düzenlenen konferans ve dinletilere ait detaylı bilgiler bulunmaktadır.

Tablo: 2017 Yılı Konferans, Seminer ve Söyleşiler İstatistiği

S. NO	Konferans Yeri	2017	
		Konferans Adedi	Katılımcı Sayısı
1	Adnan Menderes Kültür Merkezi	5	240
2	Alemdağ Kültür Merkezi	2	408
3	Hamidiye Eğitim Merkezi	35	450
4	Okullar	34	5.030
5	Turgut Özal Kültür Merkezi	1	150
6	Güngörmüşler Konağı	3	47
7	T.C. Cumhurbaşkanlığı Külliyesi	1	50
8	Ramazan Etkinlik Alanı	11	16.050
	Genel Toplam	**92**	**22.425**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sergiler: 2017 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda belirtilen tarihlerde Çekmeköy Belediyesi Aliya İzzetbegoviç Uluslararası Bilim Olimpiyatları kapsamında projeleri ilk 100 arasına girmeyi başarmış proje sahiplerinin eserleri sergilenmiştir.

Tablo: 2017 Yılı Sergisi

S.N	Tarih	Etkinliğin Yeri	Serginin Adı	Katılımcı
1	18 Mayıs 2017	Marmara Otel	Çekmeköy Belediyesi Prof. Dr. Aziz Sancar Uluslararası Bilim Olimpiyatları Final Sergisi	400
			Toplam	**400**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür Gezileri: 2017 yılı Nisan ayı içerisinde Çekmeköy Belediyesi her yıl düzenlediği kültür gezileri kapsamında bu yıl 2.500 lise öğrencisini ecdadın yedi düvele karşı tarih yazdığı topraklara, Çanakkale'ye götürdü. Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'yle koordineli şekilde yürütülen çalışma neticesinde Çekmeköy'de eğitim gören lise öğrencilerimiz katıldı.





Festival, Şenlik ve Şölenler

Hamsi Festivali: 2017 yılı içerisinde 1 adet Hamsi ve Horon Festivali adı altında faaliyet gerçekleştirilmiş olup, bu programa toplamda 25.000 kişi iştirak etmiştir. Çekmeköy Belediyesi'nin düzenlediği Hamsi ve Horon Festivali'nde İstanbullular; hamsi, horon, fıkra ve Karadeniz müziğine doydu. Bir yanda kızgın yağ kazanlarında, bir yanda mangallarda 10 ton hamsi pişirilerek, festivale gelenlere ikram edildi.





Tablo: 2017 Yılı Şenlikler

S.N	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılımcı Sayısı
1	12 Kasım	Taşdelen Meydanı	Hamsi ve Horon Festivali	25.000
2	23-24 Eylül	Belediye Bahçesi	Şeffaf Mutfak Gıda Festivali	40.000
			Toplam	65.000

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ramazan Programları ve Sokak İftarları: Çekmeköy Belediyesi Ana Hizmet Binasının önündeki park alanına kurulan Ramazan Etkinlik Alanında düzenlenen programlara 40.450 vatandaşımız iştirak etmiştir. Ramazanın yaz aylarına denk geldiği bu yıllarda Çekmeköy Belediyesi, iftarları, komşuluk ilişkilerini de güçlendirmek amacıyla sokaklara taşıdı. Binlerce insanın katılımı ile Sokak iftarları vesilesi ile Çekmeköy Belediyesi vatandaşlarla bir araya geldi.

Bu kapsamda Merkez, Ömerli, Cumhuriyet, Alemdağ, Hamidiye, Sultançiftliği, Ekşioğlu, ve Bosna-Hersek'te toplamda 26.000 kişi sokak iftarlarında ağırlanmıştır. Kardeşlik bağlarının güçlendirilmesi için yapılan çalışmalar kapsamında, Makedonya Dojran ve Bosna-Hersek Vagoşça'da da iftar programı düzenlendi.





Aşure Dağıtımı: Çekmeköy Belediyesi, geleneksel hale gelen aşure dağıtımını bu yıl da ilçemiz genelindeki tüm camilerde 29 Eylül 2017 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Ana programın Çekmeköy Madenler Meydanında gerçekleştiği aşure ikramında ilçemiz vatandaşlarına 30.000 adet aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Projeler

Çekmeköy Belediyesi İhanet ve Direniş-15 Temmuz Temalı Uluslararası 2. Kısa Film Yarışması: Cumhurbaşkanlığı himayesinde Lansman Toplantısı 19 Ocak 2017 Perşembe günü Adile Sultan Sarayı'nda gerçekleşen Çekmeköy Belediyesi İhanet ve Direniş-15 Temmuz temalı Uluslararası 2. Kısa Film Yarışması'na başvuruda bulunan 96 filmin değerlendirmeleri yapılarak, dereceye giren filmler belirlendi. Başvuru yapan 96 film arasından seçilen 10 film, 13 Temmuz 2017 Haliç Kongre Merkezi'nde düzenlenen gecede açıklandı..





Düzenlenen Ödül törenine toplamda 1.500 kişi iştirak etmiştir. İstanbul Emniyet Müdürlüğü'nün hazırladığı 15 Temmuz Bedeli Vatan Olan Mesai, Benim Babam, Korkuya Gitmek, Masal Bitti ve Asım'ın Nesli filmlerine mansiyon ödülleri verildi. Yarışmada ayrıca, Otuz Kuş filmine Ömer Halisdemir Özel Ödülü; Şafak Sancısı, filmine de Jüri Özel Ödülü verildi. 15 Temmuz gecesinin dehşetine yakından şahit olan iki kurum olan Altunizade Academic Hospital'ın hazırladığı 15 Temmuz'un Gizli Kahramanları, İhlas Haber Ajansı'nın hazırladığı İhaneti Kadrajlayanlar ve İstanbul İtfaiyesi'nin hazırladığı Vefa filmlerine de Jüri Özel Teşekkür plaketi verildi.

Çekmeköy 2023 2. Sosyal Farkındalık Ödülleri Projesi: Çekmeköy Belediyesi'nin aylık olarak yayımladığı Çekmeköy 2023 Dergisi'nin 2. Sosyal Farkındalık Ödülleri Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz'ın ev sahipliğinde 5 Nisan 2017 tarihinde Çırağan Sarayı'nda gerçekleşti. Çekmeköy 2023 2. Sosyal Farkındalık Ödül Töreni'nde, alanlarında sosyal farkındalık ortaya koymak için çaba gösteren kişilere ödülleri verildi.





Gecede yılın en iyi erkek dizi oyuncusu ödülü Can Yaman'ın, yılın en iyi kadın dizi oyuncusu ödülü Özlem Balcı'nın oldu. Yılın en iyi kadın kuşak programı Zahide Yetiş'le, yılın en iyi spor programı A Spor Takım Oyunu, yılın en iyi aktüel magazin programı Aramızda Kalmasın, yılın en iyi magazin programı Star Life seçilirken; yılın en iyi radyo programcısı ödülü Adem Metan'ın oldu.

Y**enilik Akademisi Projesi:** Yenilik Akademisi, ilçemizde eğitim alan lise düzeyi öğrencilerinin, gelecek kaygılarını azaltmak, üniversite hazırlık süreçlerinde destek olabilmek, kreatif düşünebilmelerini, potansiyel eğitim birikiminin açığa çıkmasını sağlamak amacıyla proje üretmeye yönelik derslerin olduğu Çekmeköy Belediyesinin bir projesidir. Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezinde Her Perşembe ve Cumartesi günleri 10:00 ila 14:00 saatleri arasında toplamda 164 öğrenci tarafından yoğun ilgi gören bir projedir.





Proje kapsamındaki uygulanan dersler ise şunlardır: "Laboratuvar Uygulamaları", "Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri", "Girişimcilik", "Yenilikçilik", "Proje Teknikleri", "Farkındalık ve Algı Yönetimi", "İngilizce", "Araştırma ve Raporlama Teknikleri" dersleri. Ulusal ve Uluslararası proje yarışmalarında ödül kazanan öğrencilerimizin dereceleri şöyledir: Uluslararası Proje Yarışmalarında: 17 Dünya Birinciliği, 1 Dünya İkinciliği ve 8 Dünya Üçüncülüğü; Ulusal Proje Yarışmalarında ise 14 Türkiye Birinciliği, 10 Türkiye İkinciliği, 4 Türkiye Üçüncülüğü ve 15 Mansiyon Ödülü dereceleri elde edilmiştir.

Test Çözüm Projesi (TEÇÖM) Projesi: Proje 2016-2017 eğitim öğretim yılı içerisinde Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde yer alan ortaöğretim 8. Sınıf öğrencilerini kapsamaktadır. Bu kapsamda 2016-2017 yılı eğitim öğretim dönemi içerisinde Hamidiye Eğitim Merkezi, Alemdağ Kültür Merkezi, Yunus Emre Eğitim Merkezi, Turgut Özal Kültür Merkezi, Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi ve Ömerli Bilgi Evi gibi eğitim merkezlerimizde bulunan toplam 16 derslikte faaliyet gösteren TEÇÖM Projesi kapsamında toplamda 1.490 öğrenci eğitim almaya devam etmektedir.





Okul Günlüğü Projesi: 2017 Yılında altıncısı düzenlenen Okul Günlüğü projesi kapsamında Çekmeköy ilçesinde bulunan ilköğretim okulu 3. sınıf öğrencilerinin gün boyu yaşadıklarını yazmaları amacıyla ilçemizdeki tüm 3. Sınıf öğrencilerine 5.000 adet Okul Günlüğü dağıtılmıştır. Kendilerine dağıtılan okul günlüklerine gün boyu yaşadıklarını yazan öğrenciler arasından okul yöneti mleri tarafından kurulan jüriler tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, okullarında en güzel günlük tutan ilk beşe girmeye hak kazanan öğrencilere ödüllerini 26 Mayıs 2017 tarihinde Turgut Özal Kültür Merkezinde düzenlenen törenle, Çekmeköy Kaymakamı Cemal Hüsnü Kansız, Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz, İlçe Milli Eğitim Müdürü Ahmet Aktaş vermişlerdir. Programa toplamda 400 kişi katılmıştır.





Okuldayız Projesi

Maltepe Üniversitesi, Çekmeköy Belediyesi ve Çekmeköy Kaymakamlığı ortaklığında Kasım2017 de hayata geçirilen proje, pilot okul olarak belirlenen Nişantepe ilkokulunda uygulanmaktadır. Proje ile İstanbul Çekmeköy İlçesi'nde eğitim-öğretimi kesintiye uğrama riskiyle karşı karşıya kalan ilkokul öğrencilerinin maruz kaldıkları risklerden korunmaları; mutlu, üretken ve yaratıcı bireyler olabilmeleri için bilişsel, fiziksel, psikolojik ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Hedef kitlesi 400 ilkokul öğrencisi ve ihtiyaç halinde ailelerinden oluşmaktadır. Proje kapsamında Maltepe Üniversitesi Psikoloji Bölümü, Özel Eğitim Bölümü, Hemşirelik Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü, Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar Merkezi, İstanbul Marmara Eğitim Vakfı'ından 7 akademisyen ve toplamda 110 Yüksek Lisans, Doktora ve Örgün öğretim öğrencisi, Nişantepe İlk Okulu yönetim ve öğretmen kadrosunun tamamı, Çekmeköy Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışanları ve Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanları olmak üzere 200' yakın insan görev almaktadır.





Çekmeköy Belediyesi Aliya İzzetbegoviç Uluslararası Bilim Olimpiyatları Projesi:
İcat çıkaran liseli gençlerin katıldığı olimpiyatlarda, 12 ülkeden toplamda 484 proje yarıştı. Teknoloji, tıp ve savunma sanayi alanlarında yerli beyinlerin yetişmesinde umut vaat eden projeler, akademisyenler tarafından değerlendirildi. İlk 100'e kalan projeler 18-19 Mayıs 2017 tarihlerinde Maltepe Üniversitesi Kampüsü'nde bulunan İstanbul Marma Otel'de sergilendi. Liseli gençlerin tasarladığı biyonik el, insansız kara keşif aracı, korsan çekimleri engelleyecek sinema perdesi, siber güvenlik yazılımları, bilgisayar oyunları, darbeye dur diyen tank projelerinin bulunduğu stantlar ziyaretçiler tarafından oldukça yoğun ilgi görmüşlerdir.





Projenin Ödül Töreni ise 20 Mayıs 2017 Cumartesi günü Gençlik Şöleni şeklinde gerçekleştirilen törene toplamda 2.500 kişi iştirak etmişlerdir. Enerji kategorisinde Borla Gelen Enerji projesi, Teknoloji kategorisinde Robotik El Sistemi, Araştırma kategorisinde "Kanserden Korkma Geç Kalmaktan Kork" projesi birincilik ödülünü aldı.

Uzay ve Teknoloji Merkezi (Çekmeköy UTM): Çekmeköy UTM'nin kurulma amacı, ilçe sınırları içerisinde yer alan öğrencilerin, gelecek planlarının bilimsel çerçevede yoğrulması, ülke verimliliğini artırabilecek nesillerin yetiştirilmesi ve bilim insanları yetiştirebilecek platformlar ile erken yaşta etkileşim içerisinde bulunulmasının sağlanmasıdır. İkincil hedef ise öğrencilerimizin bilimi izleyen değil, bilimi üreten bireyler olarak yetişmesini sağlamak ve sosyal toplum içerisinde bilim dilini bilen bireyler olarak yer almalarını sağlamaktır.





Uzay Teknolojileri Merkezi'nde Ay yüzeyine yapılan ilk yolculuğu eğlenceli şekilde sunan Ay simülatörü, yüzeyinde parçacık toplama imkanı sunan Mars simülatörü, Güneş Sistemi Modeli, Bing Bang sanal gerçeklik gözlüğü, Yıldız haritası, girdap tüneli, Apollo 11 uçuş kabini ve uzaya dair bir çok şey bulunmaktadır.

Çekmeköy Klasik Sanatlar Projesi: Türk ve İslam kültürüne ait klasik sanat dallarındaki eserlerden oluşan "Klasik Sanatlar" projesi, Çekmeköy Belediyesi sergi alanında açılan sergi ile hayata geçirildi. Klasik sanatların genç nesillere aktarılmasını amaçlayan proje kapsamında; Hat, Tezhip, Kündekari, Cilt, Naht, Minyatür, Ebru, Çini, Katı, Kalemişi, Sedef Kakma ve Edirnekari dallarında yapılan eserler sanatseverlerle buluşmuştur. Çekmeköy Belediyesi ve İstanbul Klasik Sanatlar Merkezi iş birliği ile hayata geçirilen proje kapsamında Çekmeköy Belediye Meclis Salonu, Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi ve Alemdağ Kültür Merkezinde seminerler de verilmiştir. Seminerlerde, 12 sanat dalının ustaları, klasik sanatların felsefesini, tarihini ve nasıl yapıldıklarını sanatseverlerle paylaşmışlardır. Seminerlere katılanlara, klasik eserlerin tıpkıbasımları da ayrıca hediye edilmiştir. 16 Şubat 2017, 12 Mart 2017, 26 Mart 2017 ve 9 Nisan 2017 tarihlerinde gerçekleştirilen Klasik Sanatlar Karma Sergilerini toplamda 600 sanatsever vatandaşımız ziyaret etmiş ve seminerlere iştirak etmişlerdir.





Alija İzzetbegovic Uluslararası Bilim Şenliği: TÜBİTAK 4007 Bilim Şenlikleri Destekleme Programı kapsamında düzenlenen Alija İzzetbegoviç Bilim Şenlikleri'nin başlıca amaçları; Gençlerin bilim ve barış vizyonu ile Uluslararası diyalog oluşturması, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar ile etkileşimlerin desteklenmesi, Gençlerimizin Bilim, Kültür ve Sanat ilgilerinin arttırılması, Yenilikçilik, Girişimcilik ve Bilim Kültürünün genç nüfus arasında yaygınlaştırılması, Duyarsam unuturum, görürsem hatırlarım, yaparsam öğrenirim? mantığı ile hedef kitlenin etkinlikler ile bilimsel nicelikleri kavrayıp, paylaşmaları, Mühendislik ve Teknoloji alanlarında bilim ve bilimsel süreçler konusunda farkındalık kazandırmaktır.





TÜBİTAK'a proje başvuru sonrası Belediyemiz ile 1 Mayıs 2017 tarihinde sözleşme imzalanmış ve proje resmen imza altına alınmıştır. Proje kapsamında 10 faaliyet öngörülmüş ve proje takvimine uygun olarak zamanında tamamlanmıştır. Bu faaliyet ve katılımcı sayıları:

Tablo: Alija İzzetbegovic Uluslararası Bilim Şenliği Katılımcı Sayıları

SN	Faaliyet Adı	Katılımcı Sayısı
1	Alija Izzetbegoviç Uluslararası Bilim Olimpiyatı	2.500
2	Sihirli Kutu	2.500
3	Kaleydoskop Festivali Alija Izzetbegoviç Uluslararası Bilim Olimpiyatı	2.700
4	Sanal Gerçeklik Atölyesi	2.700
5	Dinamolu Fener	2.700
6	Arkeoloji Deneyi ile Tarih Öncesine Yolculuk	2.700
7	Harmonika Atölyesi	2.700
8	Pusula Atölyesi	2.700
9	Howercraft Atölyesi	2.700
10	İlk Akademi	200

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açık Fikir Platformu: Açık fikir platformuyla özgür düşünen, vicdan sahibi, değerleri ile barışık gençler yetiştirilmektedir. Öğrencilerimiz bu kapsamda felsefe, müzik, sinema, şiir, dünya tarihi, batı edebiyatı gibi farklı alanlarda alanında uzman hocalardan eğitimler almaktadır.

Açık fikir platformunda derslerin yanı sıra; kısa film, İslam sanatları, tiyatro gibi alanlarda atölye çalışmaları yapılmakta ve beraberinde özgün ürünler oluşturulmaktadır. Proje kapsamında medeniyetimizin değerlerini ve günümüze uzanan mirasını anlamak amacıyla geziler düzenlenmektedir. Bu gezilerle öğrencilerimiz bize miras kalan sanat eserlerini gözlemleme imkânına sahip olmaktadır. Öğrencilerimiz ülkemizde ve dünyada yaşanan sorunlara da duyarlı bir şekilde yaklaşmaktadır. Bu duyarlılığı ifade etmek amacıyla şiirin şahitliğinde" isimli programla yaşanan dramları şiirle dünyaya haykırmıştır. Aynı duyarlılıkla darülaceze ziyareti yapılarak nesiller arası bağlar güçlendirilmiştir.





Kurs, Seminer ve Eğitim Hizmetleri

Halk Eğitim ve İSMEK ortaklığı ile gerçekleştirilen kurslar Bilgi Evleri ve Eğitim Şefliği organizatörlüğünde ve Belediyenin lojistik destekleri ile gerçekleştirilmektedir. İlçe Halk Eğitimi Müdürlüğü ve İSMEK bu konuda işbirliği içinde olduğumuz kurumlardır. 2017 yılı içerisinde toplamda 174 ayrı kurs açılmış ve bu kurslara 5.594 kursiyer katılmıştır. Ayrıca Bayanlara yönelik hazırlanan Özel yöntemlerle Kur'an-ı Kerim Okumayı 2 Günde Öğrenme Kursu Hamidiye Eğitim Merkezinde 28 Ocak 2017 tarihinde Çekmeköy Müftülüğü ve Çekmeköy Belediye Başkanlığı İşbirliğiyle hazırlanmıştır. Kursa Çekmeköylü 25 kadın kursiyer iştirak etmiştir.

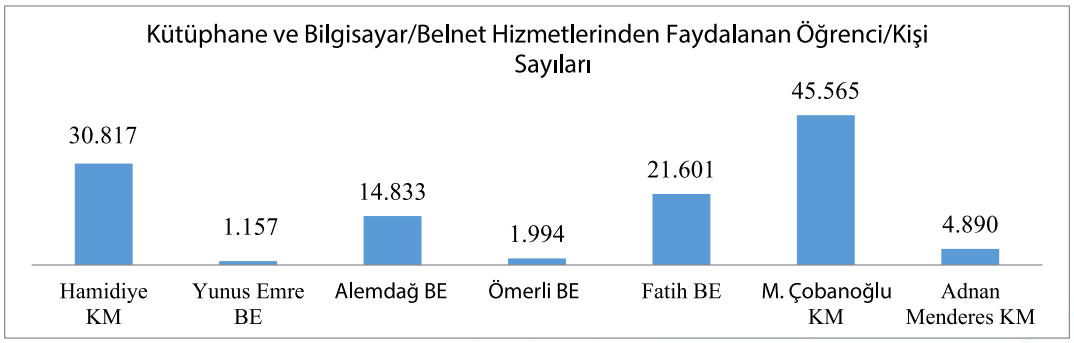
Tablo: Kurs ve Kursiyer Sayıları

Açıklama	2015		2016		2017	
Kurs Ortağı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı
Halk Eğitim Müdürlüğü	56	1.027	54	1.156	61	1.325
Mimar Sinan İSMEK	14	301	41	968	25	1544
Mehmet Akif İSMEK	29	898	44	761	43	925
Taşdelen İSMEK	28	839	31	906	15	1150
Alemdağ İSMEK	29	921	16	303	30	650
Genel Toplam	**156**	**3.986**	**186**	**4.094**	**174**	**5.594**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kütüphane ve Bilgievi Hizmetleri:

2016 yılında kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı 173, belnet ve bilgisayar hizmetlerinden yararlananların sayısı 146.294 iken 2017 yılında ise kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı 10.389, belnet ve bilgisayar hizmetlerinden yararlananların sayısı 110.468'dir.



Tablo: Kütüphane ve Bilgisayar Salonu Ziyaretçi İstatistiği

Açıklama	2016 Yılı			2017 Yılı		
	K.Hane	Belnet	Toplam	K.Hane	Belnet-Bilgisayar	Toplam
Hamidiye KM	-	21.980	21.980	4.026	26.791	30.817
Yunus EmreBE	173	263	436	1.157	-	1.157
Alemdağ KM	-	16.922	16.922	-	14.833	14.833
Ömerli KM	-	2.308	2.308	316	1.678	1.994
Fatih BE	-	35.029	35.029	-	21.601	21.601
Ömer Akyüz BE	-	35.029	35.029	-	-	-
Adnan Menderes KM	-	-	-	4.890	-	4.890
M. Çobanoğlu KM	-	34.763	34.763	-	45.565	45.565
Toplam	**173**	**146.294**	**146.467**	**10.389**	**110.468**	**120.857**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yayın Faaliyetler:



Etkinlik Takvim: Çekmeköy Belediyesinin hizmetlerinin, projelerinin, faaliyetlerinin vb. bulunduğu tüm etkinliklerinin yer aldığı etkinlik takvimleri, her ay basılarak ilçemiz sakinlerinin bilgisine sunulmaktadır. Bu kapsamda, 2017 yılı içerisinde toplamda 120.000 adet Etkinlik Takvimi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Çekmeköy 2023 Dergisi: Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin de tanıtıldığı kültür sanat, edebiyat, ekonomi vb çok çeşitli konuların ele alındığı bir de aylık dergi olan "Çekmeköy 2023" dergisi 2014 yılında yayın hayatına başlamıştır. Bu kapsamda basılan dergiler başta ilçemiz dahilindeki tüm esnaflarımıza, STK'lara olmak üzere, ilimiz dahilindeki tüm ilçe belediyelerine, tüm İstanbul Milletvekillerine, tüm Bakanlıklara, 25 adet Büyükşehir Belediye Başkanlıklarına ve tüm il valiliklerine olmak üzere 1.000 ayrı noktaya kargo ile dağıtımı gerçekleştirilmektedir.
Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde toplamda aylık 10.000 adet olmak üzere 120.000 adet Çekmeköy 2023 Dergisi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Çekmeköy Çocuk: Geleceğimizin teminatı çocuklarımız için bu yıl Belediyemiz yoğun çaba harcadı. Çekmeköy Çocuk Dergimiz 2016 yılında yayına başladı. Hazırladığımız dergi ilkokul 1,2,3,4. Sınıftaki tüm çocuklara dağıtıldı.





Bu proje ile çocuklarımızın zihinsel gelişimine destek olmayı ve Çekmeköy Bilincinin oluşturulmasını amaçladık. Ayrıca her sayımızda öğrencilerimize hediyeler verdik. Dergideki bulmaca şifresini gönderen çocuklarımız arasında yapılan çekilişle seçilen 50 çocuğumuzun evine kitaplar gönderdik.Çekmeköy Çocuk dergimizle ilişkili olarak.23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nde belediye bahçemizde Çekmeköy Çocuk Şenliği düzenledik. Rafadan Tayfa tiyatro ekibininde sahne aldığı şenlikte , yapılan yarışmalarla çocuklara ödüller dağıttık.

Diğer Faaliyetler

- **Promosyon Dağıtımı:** 2017 yılı Aralık Ayı içerisinde 5.000 adet Tarihli Günlük Ajanda, 5.000 adet Salpa Defter, 5.000 adet Karton Kutu, 5.000 adet Karton Çanta, 500 adet Roller Kalem, 500 adet Deri Kartvizitlik, 500 adet Deri Cüzdan, 500 adet Suni Deri Separatörlü Kutu, 5.000 adet Pvc Yağmurluk, 3.500 adet Sümen Takvim ve 7.000 adet Zeka Oyunu gibi promosyon ürünlerinin satın alımını gerçekleştirmiştir.
- **Kurban Poşeti Dağıtımı:** Çekmeköy Belediyesi her yıl olduğu gibi 2017 yılı Kurban Bayramında da Çekmeköylü vatandaşlar için kurban poşetleri hazırladı. 60 bin adet hazırlanan poşetler, Bayram Namazı'nın ardından Çekmeköy ilçesindeki tüm camilerde belediye ekipleri tarafından vatandaşlarımıza dağıtıldı.

Spor Hizmetleri

Belediyemiz doğa ile içi içe olmanın getirdiği avantajları kullanarak sporseverleri doğa sporları ile buluşturmakta ve doğa sporlarına önem vermektedir. Bu alanda hazırlanan etkinlikler sadece Çekmeköylülerin değil ilçe ve hatta il dışındaki sporseverlerin de dikkatini çekmektedir. Doğa sporları ulusal basın tarafından da ilgiyle karşılanmıştır.

Tablo: 2017 Yılı Sportif Etkinlikler

S.N	Tarih	Etkinliğin Yeri	Etkinliğin Adı	Katılımcı Sayısı
1	15.01.2017	Taşdelen Mesire Alanı	Ultra Kış Maratonu	200
2	11.03.2017	Taşdelen Mesire Alanı	Ultra Gece Maratonu	250
3	03.05.2017	Belediye Binası Önü	Başkanlık Kupası Kros Yarışması	400
4	07.05.2017	Taşdelen Mesire Alanı	Ultra Bahar Maratonu	250
5	09.05.2017	Belediye Binası Önü	Başkanlık Atletizm Oyunları	350
6	18.05.2017	Çekmeköy Geneli Okul Salonları	Şehit Ömer Halis Demir Sezonu İlkokullar arası Fiziksel Etkinlikler Yarışması	512
7	19.05.2017	Mehmetçik Lisesi	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Koşusu	300
8	15.09.2017	Ömerli Spor Tesisleri	Alman Çoban Köpekleri Türkiye ve Ortadoğu Şampiyonası	250
9	15.09.2017	Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Park	TAF Bölgesel Kros Ligi 1. Kademe Yarışı	200
10	29.10.2017	Taşdelen/Tugut Özal Bulvarı	Cumhuriyet Koşusu	200
11	02.11.2017	Reşadiye Mesire Alanı	Oryantiring	400
12	26.12.2017	Alemdağ Stadı	Kaymakamlık Koşusu	200
13	23.12.2017	Taşdelen Mesire Alanı	Koş Ya da Pedalla	1.500
14	02-05.05.2017	Çatalmeşe İlköğretim Okulu	Stranç Turnuvası	650
15	24.09.2017	İ.B.B Zeytinburnu (Çırpıcı Tesisleri)	İ.B.B. Futbol Turnuvası	70
16	02.02.2017	Belediye Binası Önü	Buz Pateni	22.000
17	01.04.2017	At Binicilik Çiftliği	At Biniciliği	150
18	23.05.2017	Belediye Binası Önü	Geleneksel Spor Şöleni Kapanış Töreni	1.700
19	03.07.2017 14.08.2017	Okul Bahçeleri	Aqua Park Havuz Kurulumu	3.000
20	31.07.-06.08.2017 14-20.08.2017	İ.B.B Hekimbaşı İzcilik Kampı	İzcilik Kampı	60
21	Temmuz Ağustos Eylül	Alemdağ Stadı – Çekmeköy Futbol Sahası- Ali Kuşçu Spor Salonu – Toki Çok Programlı Anadolu Lisesi	Yaz Spor Okulları (Futbol, Voleybol, Taekwondo, Atletizim, Tenis)	800
22	Ekim Kasım Aralık	Özgecan Aslan Parkı – Alemdağ Stadı – Fatma Talip Kahraman İ.H.	Kış Spor Okulları (Tenis Atletizm Uzak Doğu Sporları Futbol Ve Ritmik Jimnastik)	800
			Toplam	**34.242**

Kaynak: Spor İşleri Müdürlüğü

Ultramaraton, Motokros, Ultra Gece Koşusu, Çekmeköy Belediye Başkanlığı Kupası Koşu Yarışması, Longest Night Run or Ride Koş Ya Da Pedalla, Çekmeköy Belediyesi ve Çocuk Oyunları ve Spor Kulüpleri Konfederasyonu işbirliği ile düzenlenen Çocuk Oyunları Turnuvası, Satranç Turnuvası Açılış Programı ve Dağ Bisikleti Yarışları düzenlemiş olduğumuz yarışlardandır. Geleneksel hale gelen bu yarışlar Çekmeköy'ün tanıtımına büyük katkılar sağlamaktadır. Ayrıca geçtiğimiz yıllarda Safranbolu, Mardin, Ürgüp ve Şanlıurfa'da bisiklet yarışları düzenleyen Çekmeköy Belediyesi, bu yıl geleneksel olarak düzenlediği Dağ Bisiklet Yarışları'nın şehir dışı etabını Rize'de gerçekleştirdi.

Çekmeköy Ultra Kış Maratonu



Stranç Turnuvası



Koş Ya Da Pedalla



TAF Bölgesel Kros Ligi 1. Kademe Yarışı



Tablo: 2016 Yılı Amatör Spor Kulüblerine Yapılan Nakdi Yardımlar

Onay Tarihi	Kulüp İsmi	Tutar
10.03.2017	Çekmeköy Belediyesi Alemdağ Spor Kulübü Derneği	300.000 TL
26.04.2017 24.08.2017	1877 Alemdağ Spor Kulübü Derneği	71.000 TL
26.04.2017 15.09.2017	Çekmeköy Belediyesi İşitme Engelliler Spor Kulübü Derneği	24.000 TL
12.06.2017	İstanbul Kartalları Spor Kulübü Derneği	10.000 TL
27.07.2017	Taşdelen Spor Kulübü	10.000 TL
27.07.2017	Çekmeköy Anadolu Spor Kulübü Derneği	10.000 TL
12.06.2017	Çekmeköy Çarşı Spor Kulübü Derneği	5.000 TL
	Toplam	430.000 TL

Kaynak: Spor İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardımlar

Alan Araştırma ve İnceleme: Sosyal Yardımlar; Alan Araştırma ve İnceleme; İhtiyaç sahibi aile, kadın, çocuk, genç, engelli, hasta ve yaşlılara yönelik, güçsüz olduğunu beyan eden veya tespit edilen vatandaşların başvuruları sonucunda yapılan saha inceleme sayısını ifade eder. 2017 yılı içerisinde toplam 7.503 kişi başvuru yapmış ve Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından karara bağlanmıştır.

Tablo: Sosyal Yardım Çalışmaları

Açıklama	2015	2016	2017
Alan Araştırma ve İnceleme Sayısı	5.561 Kişi	5.492 Kişi	7.503 Kişi

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Asker Aile Yardımı: 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun çerçevesinde Asker Aile Yardımından faydalanmak isteyen ve Belediye Encümenince yardım yapılması uygun görülen aileleri ifade eder. 2015, 2016 ve 2017 yılı Asker Aile Yardımından faydalanmak isteyenlere ait tablo aşağıdaki gibidir.

Tablo: Çekmeköy Belediyesi Asker Aile Yardımları

Açıklama	2015	2016	2017
Müracaat	395	377	375
Encümene Giren	388	360	337
Kabul Edilen	313	316	309
Red Edilen	75	44	28

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yardım Esasları Kurulu Sekreterliği: Yardım Esasları Kuruluna sevk edilen ve Sosyal İnceleme Raporları tamamlanan araştırma sonuçlarından 5.842 kişinin başvurusu kabul edilmiş, 1.661 kişinin başvurusu ise çeşitli nedenlerden dolayı reddedilmiştir.

Tablo: Sosyal Yardım Kabul-Red Sayısı

Açıklama	2015	2016	2017
Kabul Edilen Kişi Sayısı	4.381	4.501	5.842
Red Edilen Kişi Sayısı	1.180	1.075	1.661

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Nakdi Yardım: Belediyemize müracaat eden Sosyal İnceleme Raporları tamamlanarak Yardım Esasları Değerlendirme Kuruluna sevki uygun görülen müracaatlardan, 2017 yılı içerisinde 4.382 vatandaşa nakdi yardım yapılmış olup toplamda 3.406.550TL ödeme yapılmıştır.

Tablo: Nakdi Yardım Kişi Sayısı ve Toplam Miktarı (TL)

Açıklama	2015	2016	2017
Nakdi Yardım Alan Kişi Sayısı	2.993	3.630	4.382
Toplam Nakdi Yardım Tutarı (TL)	1.945.250	3.017.150	3.406.550

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gıda Yardımı: 2017 yılı Ramazan ayında 5.655 adet Ramazan gıda kolisi yardımı olmak üzere, tek seferlik ve süreli gıda yardımı kararı çıkan aile sayısı 10.401 bu ailelere toplamda 14.047 adet gıda kolisi yardımı kararı çıkmış ve dağıtımı, Dağıtım Koordinatörlüğü personeli aracılığı ile gerçekleştirilmiştir.
Ayrıca Iğdır Tuzluca Belediyesine 1.000 adet gıda kolisi yardımı yapılmıştır. Vakıflar Bölge Müdürlüğünün gıda kolisi dağıtımında, hem ihtiyaç sahibi aileler bildirilerek hem de dağıtım işlemine destek verilerek katkı sağlanmaktadır.

Tablo: Gıda Yardımı Koli ve Kişi Sayısı

Açıklama	2015		2016		2017	
	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı
Dağıtılan Koli Sayısı	4239	12.222	7.226	10.000	10.401	14.047
Vakıflar Bölge Müdürlüğü Başkanlığı Dağıtılan Koli Sayısı	124	1.488	124	1.488	124	1.488
Iğdır Tuzluca Belediyesi					-	1.000
Toplam	**4.363**	**13.710**	**7.350**	**11.488**	**10.525**	**16.535**

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





Sıcak Yemek Yardımı: Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından, yemek yapamayacak durumda olan hasta, yaşlı, engelli vb. vatandaşlarımıza uygun görülüp sunulan sıcak yemek/kahvaltı yardımını ifade eder. Ancak önceki yıllardan Sıcak Yemek/kahvaltı alan kişilerin çeşitli nedenlerden dolayı (Vefat, ilçe dışına nakil vb.) azalması nedeni ile 2017 yılında yeni eklenen 14 hane, 16 kişi ile birlikte günlük ortalama 142 kişiye sıcak yemek ve kahvaltı yardımı yapılmaktadır.
Günlük 142 x 30 = 4.260 kişiye, aylık 4.260 x 12 = 51.120 kişiye yıllık sıcak yemek veya kahvaltı yardımı yapılmaktadır.

Tablo: Sıcak Yemek Kişi Sayısı

Açıklama	2015	2016	2017
S. Yemek/Kahvaltı Alan Kişi Sayısı	3.080	3.780	4.260

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Eğitim (Kırtasiye) Yardımı: İlçemiz Kaymakamlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşların, İlkokul ve Ortaokulda okuyan öğrencilerine eğitim seti yardımını ifade eder. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı için Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi ve tespiti ile İhtiyaç sahibi ailelerin okuyan çocuklarının temel okul ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla; 2017 yılında 5.000 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Tablo: Eğitim (Kırtasiye) Yardımı Kişi Sayısı

Açıklama	2015	2016	2017
Öğrenci Sayısı	5.000	5.000	5.000
Öğrenci Seti Alım Tutarı (TL)	167.692	205.000	195.394

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





Eşya Yardımı: Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından ihtiyaç sahibi ailelere (su baskını, yangın, vb.) dağıtılan eşya yardımını ifade eder.

Tablo: Eşya Yardımı Kişi Sayısı

Açıklama	2015	2016	2017
Eşya Yardımı Yapılan Hane Sayısı (Aile)	164	257	284

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Medikal Yardım: Sosyal Yardımlar; Alan Araştırma ve İnceleme Raporları tamamlanarak Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülen hasta, engelli, yatalak hasta vb. durumdaki vatandaşlarımıza sağlık raporları doğrultusunda medikal malzeme yardımını ifade eder.



Tablo: Engelli Medikal Yardımı Çeşitleri ve Alan Kişi Sayısı

Açıklama	2015	2016	2017
Akülü Tekerlekli Sandalye (Adet)	3	4	3
Manuel Tekerlekli Sandalye (Adet)	34	36	35
Manuel Lazımlıklı Tekerlekli Sandalye	-	2	2
SP Çocuk Puseti Sandalyesi	-	2	4
Aktif Özellikli Manuel Tekerlekli Sandalye	-	2	7
Hasta Bezi (Adet)	27.982	59.498	42.120
Çocuk Bezi (Adet)	15.938	60.484	144.465
Ortopedik Ayakkabı (Çift)	-	-	-
Elektrikli Hasta Karyolası ve Hasta Yatağı(adet)	9	27	14
Manuel Hasta Yatağı (Adet)	14	-	-
Havalı Hasta Yatağı ve Pompası	5	3	3
Kenedyen Koltuk Değneği	1	1	2
Walker Yürüteç	2	-	1
Toplam Medikal Yardım Tutarı (TL)	94.552	177.754	230.599

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar: Deprem, su baskını, yangın sonucu ikamet ettikleri ev zarar gören ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; eşya yardımı, nakdi yardım vb. yardımlar yapılmış olup yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo: Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar

Açıklama	2015		2016		2017	
	Aile Sayısı	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	Nakdi Yardım
Yangın	9	9.000	8	8.000	8	8.000
Su Baskını	56	32.250	100	87.000	21	10.500

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Temizlik Kolisi Yardımı: Başvuru yapan veya ihbarla yerinde tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülen ailelere temizlik kolisi yardımlarını ifade eder.

Tablo: Temizlik Kolisi Yardımları

Açıklama	2015		2016		2017	
	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı
Dağıtılan Temizlik Kolisi	-	-	1.527	2.704	4.008	5.457

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yetim Çocuklara Yapılan Yardımlar: İlçemizde ikamet eden ve Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından, yetim-öksüz çocuklarımızın Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde sevindirmek amacıyla Bayram Harçlığı verilmesini ifade eder. Geçmiş yıllara ait veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir

Tablo: Yetim Çocuklara Yapılan Yardımlar

Açıklama	2015			2016			2017		
	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı
Nakdi Yardım	184	398	96.500	208	352	88.750	200	339	118.650

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Suriyeli Mültecilere Yapılan Yardımlar: İlçemize sığınan Suriyeli Mültecilerden 318 aileye 152.850 TL nakdi yardım, 316 aileye 1.430 adet gıda kolisi yardımı, 196 aileye 517 adet temizlik kolisi, 170 aileye 45.900 adet çocuk bezi, 9 hastaya 2.430 adet hasta bezi yardımı, 1 aileye tekerlekli sandalye ve 29 aileye 78 adet muhtelif çeşitte eşya yardımları yapılmıştır.

Kardeş Aile Projesi: Çekmeköy Belediyesi ilçe sınırları içerisindeki mağdur ve muhtaç vatandaşları ile hayırsever insanları bir araya getirmeyi amaçlayan Kardeş Aile Projesi kapsamında 2015 yılı içerisinde Çekmeköy Kardeş Aile Derneği kurulmuştur, İlçede ihtiyaç sahibi vatandaşların tespit edilip, Dernekle koordinasyonunun sağlanarak destek verilmesini ifade eder.

Tablo: Kardeş Aile Projesi

	2015	2016	2017
Maddi Yardım Desteği Alan Aile Sayısı	38 Aile	53 Aile	71 aile

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Hizmetler

İstihdam Birimi: İlçemizde ikamet edip Sosyal güvencesi olmayan ve iş arayan vatandaşlarımıza mesleklerine ve yeteneklerine göre istihdam edilmeleri amacıyla işsizlikle mücadele etmek için kurulan birimi ifade eder. İstihdam Birimi aynı zamanda Çekmeköy İlçe sınırlarında iş yapan işyeri sahipleri ile iletişime geçerek işverenin isteği nitelikli personel doğrultusunda kalifiyeli eleman yönlendirmesi yapmaktadır.

Tablo: İstihdam Birimi Çalışmaları

	2015	2016	2017
İş Başvurusu (CV Alım) Sayısı	1716	2711	1.960
İş Yönlendirme Sayısı	1167	2560	1.444
İstihdam Edilen Kişi Sayısı	211	249	384

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri: Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde problemi olan vatandaşlarımıza Psikolojik danışmanlık hizmeti kapsamında, danışmanlık başvurusunda bulunan engelli, aile ve aile bireylerinin durumları değerlendirilerek psikolojik sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmaktadır. Uzman personel ve psikologlar tarafından danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmekte olup yıllar itibariyle Danışmanlık hizmeti alan vatandaşlarımıza ait veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Açıklama	2015	2016	2017
Danışmanlık Hizmeti Alan Sayısı	1.100	1.020	1.686

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Hoş Geldin Bebek Projesi: Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yeni bebeği doğan ailelere, doğum sonrası aile üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve manevi destek olmak amacıyla, Belediye Başkanının tebriklerinin iletilmesini ve hediye paketi verilmesini ifade eder. 2017 yılında 2.600 ailenin yeni doğan bebeklerine doğum sonrası temel bakım ve giyim malzemelerinden oluşan hediye paketi verilmiştir.

Tablo: Hoş Geldin Bebek Projesi Dağıtılan Doğum Paketi Sayısı

	2015	2016	2017
Yeni Doğan Bebeklere Verilen Hediye Paketi Sayısı	2.326	2.444	2.600

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





Taziye Destek Hizmetleri: Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde, vefat eden vatandaşların ailelerinin üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve manevi destek olmak amacıyla, Belediye Başkanının taziye mesajları ile birlikte cenaze evlerine pide, ayran ikramı için sunulan hizmetleri ifade eder

Tablo: Taziye destek Hizmeti

	2015	2016	2017
Taziye evi sayısı	458	563	538
Pide ve ayran talebi	329 hane- 64.816 adet	474 hane- 73.403 adet	381 hane - 61.590 adet
Taziye Çadırı Sayısı	38	44	64

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





Toplu Sünnet Organizasyonu: Belediyemiz 2009 yılından itibaren ihtiyaç sahibi vatandaşların çocuklarına başlatmış olduğu toplu sünnet organizasyonunu daha sonra isteyen tüm vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirme ilkesini benimsemiş olup, toplu sünnet organizasyonunun geleneksel olarak her yıl yapılmasını ifade eder.

Tablo: Sünnet Şöleni

Açıklama	2015	2016	2017
Sünnet Olan Çocuk Sayısı	570	685	647

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yaz Kurslarına (Kek-Meyve Suyu ve Dondurma) İkramı: Belediyemiz Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde yaz ayları içerisinde açılan ve çeşitli etkinliklerde bulunan 65 adet yaz kursunda 15.000 adet kek, meyve suyuve dondurma dağıtımı yapılmıştır.

Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti: Bakıma muhtaç yaşlı, yatalak hastaların kendi oturduğu meskenin temizlenmesi ve kişisel bakımlarının yapılması (saç, sakal kesimi, tırnak kesimi, banyo vb.) ifade eder. 2017 yılında evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti 459 hanede evde temizlik yapılmış ayrıca kuaför hizmeti verilmiştir.





Engelli Hizmetleri

Engelli hizmetleri Mehmet Akif Kültür Merkezinde, Belediye Engelliler Masası (BEM) ve İBB-İSEM işbirliği ile yürütülmektedir.

Tablo: Engellilere Yönelik Yardımlar

Açıklama	2015	2016	2017
Akülü Tekerlekli Sandalye (Adet)	3	4	3
Manuel Tekerlekli Sandalye (Adet)	34	36	35
Hasta Bezi (Adet)	27.982	59.498	42.120
Çocuk Bezi (Adet)	15.938	60.484	144.465
Elektrikli Hasta Karyolası ve Hasta Yatağı (adet)	9	27	14
Manuel Hasta Yatağı (Adet)	14	-	-
Havalı Hasta Yatağı ve Pompası	5	3	3
Kenedyen Koltuk Değneği	1	1	2
Walker Yürüteç	2	-	1
Manuel Lazımlıklı Tekerlekli Sandalye	-	2	2
SP Çocuk Puseti Sandalyesi	-	2	4
Toplam Medikal Yardım Tutarı (TL)	**94.552 TL**	**177.754 TL**	**230.599 TL**

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Araç Hizmeti: Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde, İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sağlık ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla, 3 adet engelli taşıma aracıyla vatandaşlarımızın gidecekleri yerlere gidiş-dönüş olmak üzere nakil hizmeti sunmaktadır. Bu kapsamda yıllar itibariyle yapılan hizmet seferleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



Tablo: Engelli Araç Hizmeti

Açıklama	2015	2016	2017
Engelli Araç Sefer Sayısı	3.410	3.135	3.611

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Eğitim ve Beceri Kazandırma Kursları: Belediye Engelliler Merkezi (BEM) ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İstanbul Engelliler Merkezi (İBB İSEM) İşbirliği ile Engellileri toplumsal yaşama katmak, üretken hale getirmek ve boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla meslek edinme, iş olanakları yaratma konularında çalışmalar yapmak, toplum kaynaklarını harekete geçirmek üzere "Engelli Eğitim ve Beceri Kazandırma Merkezi" kurulmuş olup bu kapsamda Engelli vatandaşlarımıza verilen kursları ifade eder.

Tablo: Engelli Eğitimi ve Beceri Kazandırma Hizmeti

Açıklama	2015	2016	2017
Engelli Öğrenci Sayısı	225	314	317

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Kayıt Tarama: İlçemizde İkamet Eden engelli vatandaşlarımızın hak ettikleri değeri görmeleri, Sosyalleşme ve sosyal hayata katılımlarının sağlanması amacıyla engelli kayıt ve takip işlemleri yürütülmüştür.

Tablo: Engelli Kayıt ve Hizmeti

Açıklama	2015	2016	2017
İlçede İkamet Eden Toplam Engelli Sayısı	1.952	2113	2.239
Yeni kayıt altına alınan engelli Sayısı	53	161	126
Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Kişi Sayısı	5.372	3.664	4.665
Eğitim Verilen Engelli Kişi Sayısı	225	314	317
Engelli Sosyal İnceleme Sayısı	25	43	20
Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Sayısı	8.304	3.234	2.747

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2017 Yılı Sosyal Organizasyonları

1. Karne Töreni
2. Koç Müzesi Gezisi
3. Lale Müzesi Gezisi
4. Ebru Dersleri Çalışmaları
5. İtfaiye Eğitimi ve İtfaiye Haftası Nedeniyle İtfaiye Çalışanlarına Ziyaret
6. Oyuncak Müzesi
7. Öğrenci Doğum Günü Kutlaması
8. Tiyatro İzleme
9. Trafik Kuralları Eğitimi
10. Emirgan Lale Festivali Gezisi
11. Eyüp Sultan Türbe Ziyareti
12. Engelli Birimi Personel Motivasyon Toplantısı
13. Engelliler Haftası Nedeniyle Piknik Organizasyonu
14. Yasal Haklar Semineri
15. Engelli Öğrenci Tasarımları
16. Fatih Camii Ziyareti ve Türbe Ziyareti

Kurumsal Yardımlar

Dış Kurumlara Yapılan Yardım Faaliyetleri: Belediye Başkanlığımıza ait çalışır durumda ancak atıl olan 34 TS 5490 plaka nolu 2003 model IVECO OTOYOL otobüs Iğdır İli Tuzluca Belediye Başkanlığının talebi üzerine, Belediye Başkanlığımızın 12/12/2017 tarih 933 sayılı Encümen Kararı ve 29/12/2017 tarihli protokol gereği noter satışı yapılarak ilgili belediyeye teslim edilmiştir. 2017 yılında ilçemizde bulunan 53 eğitim kurumuna 2 dönem halinde temizlik malzemesi yardımı yapılmıştır.

Tablo: Okullara Dağıtılan Malzeme Tablosu

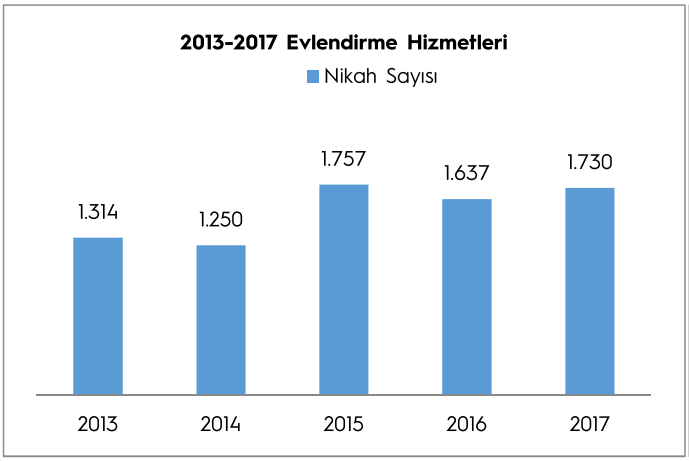
Sıra No	Malin Cinsi	Birimi	Miktarı
1	Sıvı El Sabunu 5lt	Adet	800
2	Çamaşırsuyu 1 Lt	Adet	1.672
3	Oto Yıkama Fırçası	Adet	106
4	Çöp Torbası	Koli	106
5	Çek Çek Sil	Adet	212
6	Cam Temizleme Maddesi 500 Ml	Adet	1.212
7	Temizlik Bezi	Paket	1.000
8	Bulaşık Deterjanı 5 Lt	Adet	404
9	Sıvı Ovma Maddesi 5kg	Adet	300
10	Z Katlama	Koli	106
11	Temizlik Arabası	Adet	53
12	Kağıt Havlu 24'lü	Paket	212
13	Tuvalet Kağıdı	Paket	212
14	Mop Püskülü Ve Aparatı	Adet	106
15	Çöp Arabası	Adet	49
16	Cam Silme Süngeri	Adet	53
17	Peçete 12'li	Paket	106
18	Paspas Püskülü Ve Aparatı	Adet	106

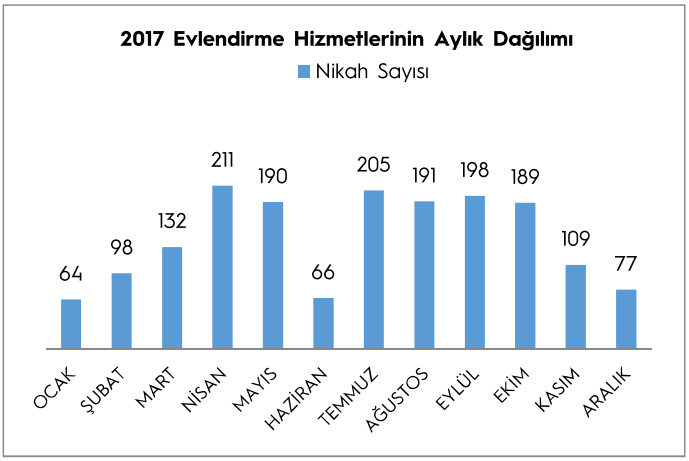
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Muhtarlara Ayni Yardım Destek: 2017 yılı Ocak-Şubat ve Mart ayları 09.03.2017 tarih ve 2017/21 sayılı Meclis Kararına göre aylık 1.000 TL. olmak üzere toplam 3.000 TL toplu ödeme yapılmıştır. Diğer 9 ayda ise yine 09.03.2017 tarih ve 2017/21 sayılı Meclis Kararına göre aylık 1.000 TL. Ödenmeye devam edilmiştir.

Evlendirme Hizmetleri

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 1.955 adet başvuru alınmış, 1.730 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiş ve 183 adet izin belgesi düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen nikah akitlerinden 475.750 TL gelir elde edilmiştir.





Tablo: Nikah Akit Bilgileri

Nikâh Akit Bilgileri	2015	2016	2017
Toplam Nikah	**1.406**	**1.637**	**1.730**
Törensiz	979	989	1055
Törenli	149	439	439
Dış Nikah	278	209	236
İzin Belgesi	277	212	183
Nikah İptali	21	40	48
Yabancı Uyruklu	45	65	85
Belediye Başkanınca Akdi Gerçekleştirilen Nikahlar	57	35	41
Başkan Yardımcılarınca Akdi Gerçekleştirilen Nikahlar	80	36	44

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

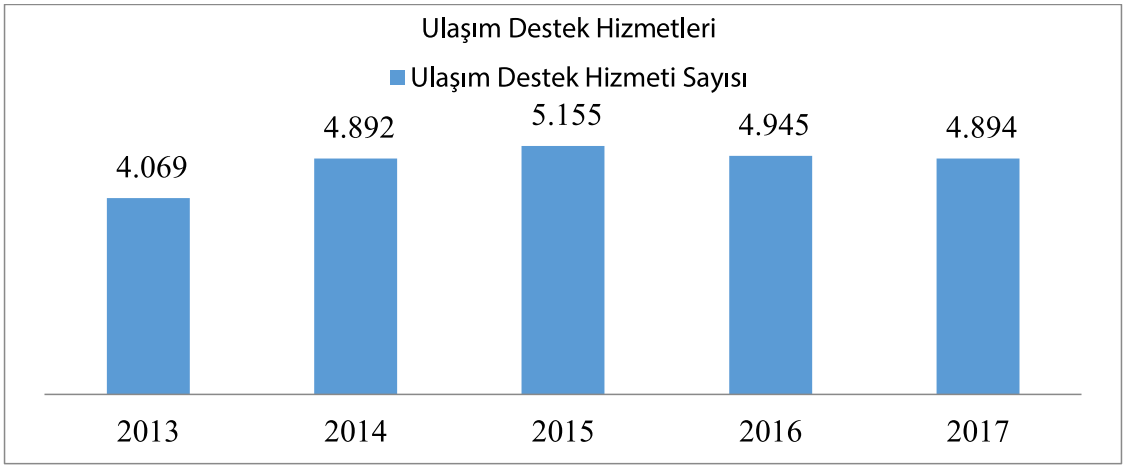
İlçemiz, 23.05.2015 tarihinden itibaren faaliyete geçen modern Nikah sarayına kavuşmuştur. Yeni açılan Nikah sarayımız ile birlikte çiftlerin istekleri doğrultusunda törensiz, törenli ve dış Nikah olmak üzere alternatif evlendirme hizmetleri verilmektedir. Nikah sarayımızda gerçekleştirilen törenli Nikah akitlerinde çiftlerin seçtikleri müzik eşliğinde salona giriş ve çıkışları gerçekleştirilmektedir. Çiftlerin hazırladıkları slayt gösterimini gelen misafirlerine izletme imkânı da sağlanmaktadır. Ayrıca evlendirme@cekmekoy.bel.tr mail adresi üzerinden eş adaylarının evlilik işlemleri ile ilgili istek ve taleplerine ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır.





Ulaşım / Araç Destek Hizmetleri:

2017 yılında İlçemizde bulunan derneklere, İSMEK kurslarına, amatör spor kulüplerine, okullara ve vatandaşlara talepleri üzerine (cenaze, nişan, düğün, gezi, tören) 4.894 kez ücretsiz araç hizmeti verilmiştir.





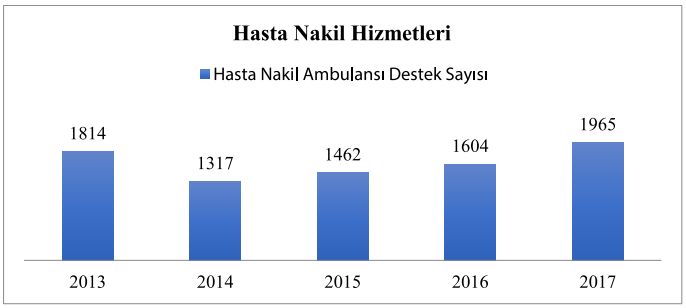


Kurban Satış Yerlerinin Denetimi ve Kurban Kesim Hizmetleri

Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş ve wc, Zabıta ve Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp planlama yapan Zabıta Müdürlüğümüz, herhangi bir olumsuzluğa geçit verilmeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır. Kurban Bayramı döneminde 3 adet kurban satış yerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesmeleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organizeli bir şekilde kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.

Sağlık Hizmetleri

Hasta Nakil Hizmetleri: İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize müracaat eden hastalar, yatalak hastalar (taşıma riski olmayan hastalar) toplum sağlığı ve madde bağımlısı ve rehabilitasyon desteğe ihtiyaç duyulan hastalarda Emniyet İlçe Müdürlüğü işbirliği ile adres adreslerinden alınarak talep ettikleri hastaneye sevkleri aynı gün (1 gün) içinde sağlanmaktadır. İşlemleri bitiminde tekrar alınarak adreslerine bırakılır. 2017 yılı içerisinde Sağlık İşleri Müdürlüğünde 1.965 hasta, nakil araç sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir.



Tablo: 2015-2017 Yılları Sağlık Hizmetleri

Hizmet Türü	2015	2016	2017
Hasta Nakil Ambulansı Destek Sayısı	1.462	1.604	1.965
Cenaze İşlem Sayısı	250	219	209
Cenaze Nakil Sayısı	43	21	20

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü





Cenaze-Nüfus İşleri: 5393 Sayılı Belediye Kanununa ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununa göre, evde veya hastane acilinde vefat etmiş kişilerin ölüm sebeplerinin tespiti ve gömülebilmesi için gerekli belgeler mesai saatleri içerisinde Çekmeköy Toplum Sağlığı Merkezi tarafından, mesai saatleri dışında ise Sağlık İşleri Müdürlüğü ve anlaşmalı doktorlarımız tarafından düzenlenmektedir. Ölen vatandaşlarımızındüzenlenen Ölüm Raporları Çekmeköy İlçe Toplum Sağlığı Merkezine ve oradan da nüfustan düşürülmesi için Nüfus Müdürlüğüne gönderilir. 2017 yılı içerisinde 209 ölüm belgesi düzenlenmiştir.

Cenaze Nakil İşlemleri: İlçemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüze müracaat eden cenaze sahiplerinin cenazeleri aynı gün içerisinde defnedilmek istenen mezarlığa defni sağlanır. 2017 yılı içerisinde 20 cenaze nakil sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir.



Veterinerlik Hizmetleri:

5199 sayılı Hayvanları koruma Kanununa göre Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşların hayvanlarına poliklinik hizmeti verilir. Aşıları yapılarak hayvan kimlik kartı ve aşı kartı verilerek kayıt altına alınır. Sahipsiz hayvan şikayetleri üzerine toplanan sahipsiz hayvanların aşıları yapılıp, kısırlaştırılıp sahiplendirilir veya doğal ortama bırakılır. Kuduz şüphesi olanlar müşahadeye alınarak 10 gün içerisinde ölmez ise rehabilite edilmesi, ölürse kesin teşhis için Pendik Veteriner araştırma Enstitüsüne gönderilir. Isırılan vatandaşlar bilgilendirilir. Müdürlüğümüze gelen şikayetler üzerine 2017 yılında 1963 sokak köpeği toplanılarak Rehabilitasyon merkezimizde 1420 hayvanın aşıları yapılıp, 682 kısırlaştırma ve 651 sokak hayvanına mikroçip takıldıktan sonra, tekrar doğal ortama bırakılmıştır. 1963 sokak hayvanı muayene edilip, 338 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.

Tablo: Veterinerlik Hizmetleri

	2013	2014	2015	2016	2017
Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı:	2.290	593	733	731	682
Aşılanan Sokak Hayvanı Sayısı	4.406	1.055	1.160	1.382	1.420
Muayene Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	4.258	661	707	1.963	1.963
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	361	45	310	388	338
Toplanan Sokak Hayvanı Sayısı	5.801	1.182	1.945	1.547	1.906
Mikroçipleme	-	-	720	784	651

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonları: Vatandaşlarımız tarafından yapılan şikayetler değerlendirilerek tespit edilen sahipsiz sokak hayvanı usulüne uygun yöntemlerle yakalanarak Ömerli Rehabilitasyon Merkezimizde tedavi altına alınır. Kısırlaştırılıp kulak küpesi takıldıktan sonra mikroçiplendirilme işlemi yapılır. Operasyon sonrası kuduz aşısı yapılır. Sahiplenme talebi olan hayvan sahiplendirilir. Sahiplenemeyen hayvanlar ekiplerimiz tarafından ilk alındığı bölgeye geri bırakılır.



İlaçlama Hizmetleri

Vatandaşların veya kamu yetkililerin talepleri doğrultusunda ilaçlama ekipleri tarafından 2017 yılında 332 nokta vektör ilaçlaması, 89 noktaya kemirgen ilaçlaması ve 39 adet dezenfeksiyon gerçekleştirilmiştir.

Tablo: İlaçlama Hizmetleri

Faaliyet Konusu	2015	2016	2017
Vektör İlaçlama Sayısı	240	354	332
Kemirgen İlaçlama Sayısı	96	98	89
Dezenfeksiyon Sayısı	29	10	39

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

2017 yılında gelen talepler doğrultusunda vektörle mücadele için 332 noktaya 100 litre ilaçlama, kemirgen için 89 noktaya 90 gram ilaçlama yapılmıştır. İlçemizde bulunan tüm parklar ilkbahar mevsimi itibarıyla meydana çıkan kene ve haşerelere karşı rutin olarak ilaçlanmaktadır.

Temizik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Evsel Katı Atık (Çöp) Toplama Hizmetleri: Belediye sınırlarımız içinde çöpler günlük olarak toplanmaktadır. 2017 yılında 73.262 ton evsel atık (çöp), İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Aktarma İstasyonu'na nakledilmiştir.

İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti: 2016 yılında 25.212 ton, 2017 yılında ise 17.836 ton tadilat atığı ile atık ev eşyası toplanarak düzenli depolama sahasına aktarılmıştır.

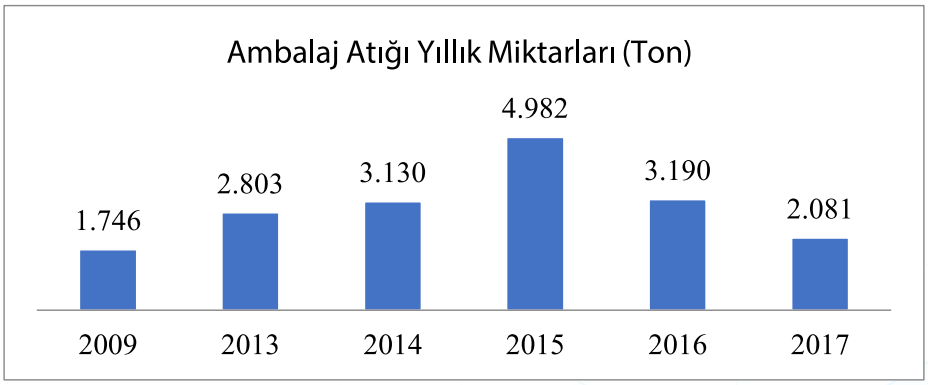
Tablo: 2015-2017 Yılı Temizlik Çalışmaları (Ton)

Yılı	Çöp	Moloz	Ambalaj
2015	73.460	15.249	4.982
2016	74.397	25.212	3.190
2017	73.262	17.836	2.081

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Geri Dönüşebilen Atıkların Ayrı Toplanması

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması: Ambalaj atıkları; sitelerden, işyerlerinden, fabrikalardan, resmi kurumlardan ve okullardan, üç araç vasıtasıyla toplanarak; Belediyemiz ile Özkartallar İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. arasında imzalanan protokol kapsamında, firmanın ayırma tesisine nakledilip geri kazanılmaktadır. Bu kapsamda 2015 yılında 4.982 ton, 2016 yılında 3.190 ton, 2017 yılında 2.081 ton ambalaj atığı geri dönüştürülmek üzere ayrı olarak toplanmıştır.



İlçemizin çeşitli noktalarına ambalaj atığı kumbaraları yerleştirdi. Ayrıca ilçe genelindeki tüm okullar, kamu daireleri, bazı siteler ve işyerlerindeki iç mekan ambalaj atığı toplama kutuları da yeni tasarımıyla şık bir görünüme kavuştu. Bu kumbara ve kutulara her türlü kağıt-karton, plastik ve metal atık atılabiliyor.Bir ton kağıdın geri dönüşümüyle 16 yetişkin çam ağacının kurtarılması, bir ton plastiğin geri dönüşümüyle 14000 kWh enerji tasarrufu, 1 ton metal geri dönüşümüyle ise 1300 kg hammadde tasarrufu sağladığından ambalaj atıklarının geri dönüşümüne önem gösterilmesi için gerekli eğitimler ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.Bir ton kağıdın geri dönüşümüyle 16 yetişkin çam ağacının kurtarılması, bir ton plastiğin geri dönüşümüyle 14000 kWh enerji tasarrufu, 1 ton metal geri dönüşümüyle ise 1300 kg hammadde tasarrufu sağladığından ambalaj atıklarının geri dönüşümüne önem göstermek gerekiyor. Çekmeköy'de ambalaj atıklarının içerisine atılmasıyla sokak hayvanlarına mama sağlayan 2 (iki) adet Pugemak isimli makine seçilen pilot bölgelerde faaliyete geçirilmiştir.





Atık Pillerin Toplanması: 2017 yılında Atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanması amacıyla, 48 noktaya 251 adet atık pil kutusu dağıtılmıştır. İlçemizden, 2017 yılı Mayıs ayında tamamlanan İstanbul genelinde düzenlenmiş olan anaokulları ile İlköğretim ve Liseler Arası Atık Pil Toplama Kampanyaları sonucunda 2039 kg atık pilin TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) tarafından bertaraf edilmesi sağlanmıştır. İlçe sınırlarımız dâhilinde atık pil toplama ile ilgili olarak bir (1) adet kampanya düzenlenmiştir. Düzenlenen kampanya sonucu 29 Ekim de ilk üçe giren okullara spor aletleri hediye edildi.



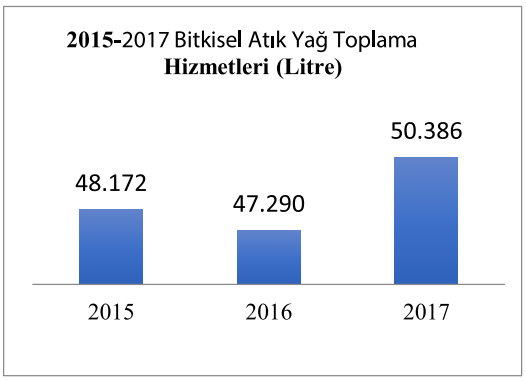


Belediyemizin her yıl düzenlediği atık pil toplama yarışmasının 2016-2017 eğitim öğretim yılındaki kazanan okullarına ödülleri teslim edildi. Okul öncesi, ilk okul, orta okul ve lise kategorilerinde yapılan değerlendirmelerde en çok atık pil toplayan okullar dereceye girdi. Çevreci öğrencilerin derecelerine göre okullara teslim edilen spor setlerinin içinde, futbol topları ve minyatür kaleler, basketbol topları ve potalar, badminton malzemeleri, masa tenisi malzemeleri yer alıyor.





Bitkisel Atık Yağ Toplama: İlçemiz sınırlarındaki birçok siteye ve işyerine ve kamu binalarına bitkisel atık yağ toplama bidonu teslim edilerek, atık yağların kontrollü bir şekilde toplanması gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında İlçemizden toplanan bitkisel atık yağ miktarı 50.386 litredir. Atık bitkisel yağların toplanabilmesi için atık yağ karşılığı vatandaşlarımıza hediye sunan Baytom isimli makine, pilot uygulama için Çekmeköy Belediyesi Taşdelen Ek Hizmet Binası önüne konumlandırılmıştır.





Pazar Yerleri Temizleme Hizmeti: İlçemizde her hafta 13 adet pazar yeri esnafın tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak; atıkların toplanması, süpürülmesi ve yıkanması suretiyle temizlenmektedir. 2017 yılında 678 Pazar yeri 1.979.221 m2 alan temizlenmiştir.

Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Hizmeti: Çekmeköy genelinde cadde ve sokaklarda, çöpler düzenli şekilde gece-gündüz vardiyalı olarak, günde bir kez alınmıştır. Orman içinde kalan alanlar ve stabilize kısımlar hariç periyodik olarak tüm caddelerimiz ve bağlantılı yoğun kullanılan sokaklar süpürge makineleri ile temizlenmiştir. Kirlenme durumuna göre veya Belediyemizce etkinlik düzenlenen cadde ve sokaklar tazyikli su ile yıkanmak suretiyle temizlenmiştir. Elle süpürgecilerimiz, cadde ve bağlantılı yoğun yerleşim alanlarındaki sokakları her gün diğer yerleri yoğunluğuna göre belirli aralıklarla temizlemiştir. 2017 yılında 438 cadde/sokak 5804 m3 su kullanılarak temizliği gerçekleşmiştir.

Eğitim Faaliyetleri: 2017 yılında Elli sekiz (58) okulda toplam 2388 öğrenciye Çevre ve Geri Dönüşüm ile ilgili eğitim verilmiştir. Ayrıca çeşitli broşürler yoluyla çevre konusunda bilinçlendirme çalışması yapılmıştır. 2017 Eğitim yılı eğitimleri devam etmektedir. İlçemiz okulları temsilcilerine, atık piller ve çevre konusunda eğitici eğitimi verilmiştir.

Mayıs Dünya Temizlik Günü'nde Özyeğin Üniversitesi Doğa Kulübü öğrencileri ile ve gönüllülerin katılımıyla ilçemizde çevre bilinci ve geri dönüşüme dikkat çekmek amacıyla Doğa Parkın arkasında bulunan piknik alanında bulunan atıklar toplandı.

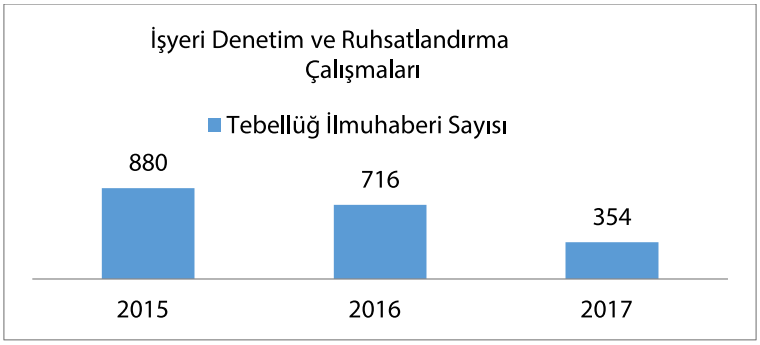




Zabıta Hizmetleri

İşyeri Denetimleri:

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri rutin kontrol edilmekte olup, 2017 yılı içinde 3.870 Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyeri denetlenmiş ve ruhsatsız faaliyet gösteren 458 ilgiliye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması için tebligat yapılmıştır.



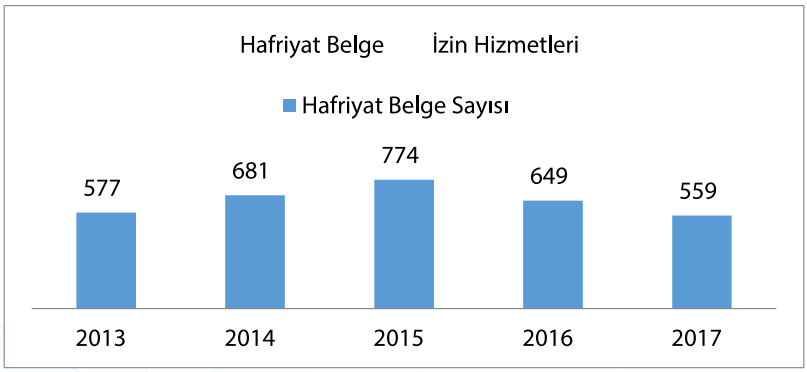
Tablo: İşyeri Denetimleri

	2015	2016	2017
Tebellüğ İlmuhaberi Sayısı	880	716	354
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	267	270	314
Mühürlenen İşyeri Sayısı	25	45	51
Mühür Açılan İşyeri Sayısı	13	24	21
Mühür Fekki Olan İşyeri Sayısı	8	9	8

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

İlan Askı ve İndirme Tutanağı: Başkanlığımız birimlerinden ve dış kurumlardan gelen 2015 yılında 3.849 adet, 2016 yılında 1.409 adet, 2017 yılında ise 1.314 ilan Belediyemiz ilan panosuna asılmış ve süresi bitenler indirilerek gereği yapılmıştır.

Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi: 2015 yılında 774 adet, 2016 yılında 649 adet ve 2017 yılında ise 559 Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi tanzim edilmiştir.



Afiş ve Pankartların Önlenmesi: İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklara izinsiz gelişi güzel afiş ve pankart asan 5 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesine istinaden 3.089 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Trafik Denetimleri: İlçemiz sınırları içerisinde kaldırım üzerine usulsüz olarak park edilen araçlar hakkında idari yaptırımlar uygulanmış, Resmi Bayram ve Törenlerde gerekli tedbirler alınmış olup, ayrıca Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılan yol kaldırım çalışmalarında gerekli trafik düzeni sağlanmıştır. İlçemizde hafriyat kamyonları denetlenerek brandasız seyir edenlere ceza-i işlem uygulanmaktadır.

Resmi Bayram ve Törenler ile Etkinlikler: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü yapılan etkinliklerde gerekli tören görevleri yerine getirilmiştir.

Semt Pazarlarının Düzenlenmesi

İlçemiz sınırlarında kurulan semt pazarlarında tüketici haklarının korunarak halkın huzurlu ve sağlıklı alışveriş yapabilmesi için kontrol ve denetimlerimiz sürekli yapılmakta olup, Pazar kapanış saatine kadar gerekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır. Aşağıda ilçemizde kurulan semt pazarları ve pazar günleri bilgileri sunulmaktadır.

Tablo: Semt Pazar Yerleri

Pazartesi Pazarı	**Mimar Sinan Mah. Gündoğdu Sokak**
	Ekşioğlu Mah. Dere Caddesi
	Ömerli Mahallesi Doğanay Sokak
Salıpazarı	Mehmet Akif Mah. Kubilay Cad.
	Soğukpınar Mah. Ihlamur Caddesi
Çarşamba Pazarı	Güngören Mah. Turgut Özal Bulvarı Zülfikar Sokak
Perşembe Pazarı	Aydınlar Mah. Bulut Sok.
	Çatalmeşe Mah. 208. Sokak
Cumartesi Pazarı	Hamidiye Mah. Serkan Sokak
Pazar Pazarı	Taşdelen Mah. Turgut Özal Bulvarı Buluş Sokak
Ulus Pazarı	Mehmet Akif Mah. Aydın Menderes Cad. No:10

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

İlçemizde 2017 Yılı itibariyle 330 adet semt pazarı esnafı,161 adet ulus pazarı esnafı bulunmaktadır. 2017 Yılı içerisinde pazar esnafından 647.241 Türk Lira işgaliye ücreti tahakkuk edilmiştir. 2017 Yılı içerisinde ulus pazarı esnafına işgaliye ücreti tahakkuk edilmemiştir. Ancak 82.800 TL tutarında devir ücreti tahakkuk ettirilmiş ve tahsilatı yapılmıştır. 2017 yılında Çekmeköy Belediye Meclisimizin 15.01.2017 tarih ve 8 sayılı kararı ile Ulus Pazarı Kapalı Pazar Alanına taşınmış ve tüm iş ve işlemleri 7 Tepe A.Ş. ye devredilmiştir.

Tablo: Semt Pazarı Hizmetleri

	2015	2016	2017
Semt Pazarı Esnaf Sayısı	333	329	330
Tezgah Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Tahakkuk Miktarı TL	452.753	508.851	647.241
Ulus Pazarı Esnaf Sayısı	161	161	161
Ulus Pazarı Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Miktarı TL	198.237	310.286	82.800

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Pazar Yeri Devri, Tahsisi ve İptali: 28351 sayılı Pazar Yerleri hakkındaki Yönetmelik ve 6502 sayılı Kanun gereği iş ve işlemler yapılmaktadır. 2017 yılında 134 pazar yeri devri ve 5 pazar yeri iptali gerçekleştirilmiştir.

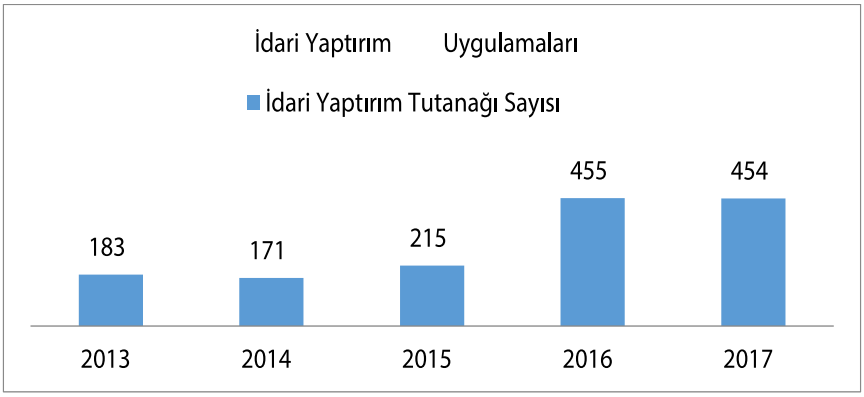
Dilenciliğin Önlenmesi: İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın manevi duygularını sömürerek dilencilik yapan 212 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesine istinaden 23.108 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Tablo: Dilenciliğin Meni Faaliyetleri

	2015	2016	2017
Men Edilen Dilenci Sayısı	48	123	212
İdari Ceza Yaptırım Miktarı (TL)	4.800	33.726	23.108

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı: 5326 sayılı Kabahatler Kanununa aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişiler hakkında ekiplerimizce 2017 yılı için 454 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiş olup, Zabıta Müdürlüğünce tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki yapılmıştır.



Emre Aykırı Davranış: Kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla 78 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine istinaden 17.706 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Gürültü: İlçemizsınırları içerisinde başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olan 12 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36. maddesine istinaden 31.826 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Rahatsız Etme: İlçemiz sınırları içerisinde mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden 114 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 37. maddesine istinaden 12.426 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Seyyar Satıcılar ve İşgallerin Önlenmesi: İşyeri, Seyyar ve İnşaat işgalleri ile Kaldırım üzerinde usulsüz araç parklanmalarından dolayı 1.655 adet işgal ve seyyar engellenerek, 2 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38. Maddesine istinaden 790 TL idari para cezası uygulanmıştır.

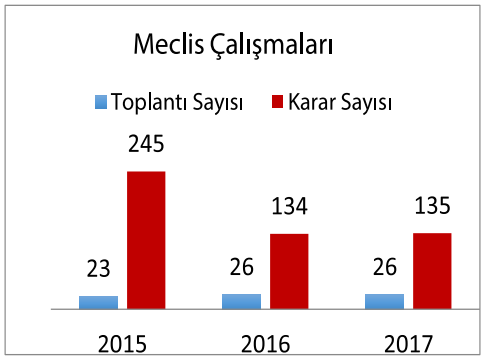
Her Türlü Çevre Kirliğinin Önlenmesi: Evsel Atık, Hayvansal Atık, İnşaat Atıkları, Hurda Araçlar vb. her türlü çevre kirliliği önlenerek 27 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41. Maddesine istinaden 20.517 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Genel Yönetim Hizmetleri

Yönetim ve Planlama Çalışmaları

Meclis Çalışmaları: Belediye Meclisi, mevzuat gereğince belirlediği bir ay (Ağustos tatil) haricindeki tüm aylarda toplanmaktadır. 2017 yılında 26 birleşim yapılmıştır. Bu birleşimlerde 140 adet ihtisas komisyon görüşü ile 135 adet Meclis Kararı alınmıştır.

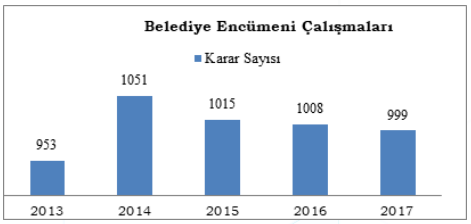
Meclisin almış olduğu 135 adet Meclis Kararı, Belediye Başkanımızca onaylanmış olup yasa gereği Çekmeköy Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim Müdürlüklerine bildirilmiştir.





Encümen Çalışmaları

Belediye Encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanunun 33. maddesi gereğince Belediye Encümeni; Belediye Başkanı veya görevlendirdiği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, seçilmiş 3 meclis üyesi ve Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere, Belediye Başkanınca görevlendirilenİmar İşleri Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü ile toplamda yedi üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeni; Salı ve Perşembe günleri olmak üzere haftada iki defa toplanmaktadır. 2017 yılında 99 oturum yapılmış olup, 999 adet Encümen Kararı alınmıştır.





Stratejik Yönetim Çalışmaları

2018 Yılı Performans Programı: 2018 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları 29.05.2017 tarihli ve 63351921-602.08-126 sayılı Performans Programı Çağrısı ile başlamıştır. Bu çalışmalar kapsamında tüm birimlerdeki stratejik yönetim süreçleri sorumluları ve birim amirleri ile müdürlük bazında katılımcı bir anlayışla toplantılar düzenlenmiştir. Hazırlık çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ile oluşturulan 2018 Yılı Performans Programı teklifi 21.09.2017 tarihli ve 666 nolu encümen kararı ile uygun görülmüştür. Daha sonra meclise sunulan 2018 Yılı Performans Programı tasarısı 05.10.2017 tarih ve 2017/98 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup; tüm müdürlüklere, ilgili kamu kurumlarına ve STK'lara gönderilmiş ayrıca Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu: 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları 06.01.2017 tarihli ve 63351921-040.05-8 sayılı 2016 Yılı Birim Faaliyet Raporları yazısı ile başlamıştır. Müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları konsolide edilerek 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporuna dönüştürülmüş olup, 06.04.2017 tarih ve 2017/42 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş, tüm müdürlüklere, ilgili kamu kurumlarına ve STK'lara gönderilmiş ayrıca Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

Aylık Birim Faaliyet Raporları: 12.11.2014 tarihli ve 63351921-0.40-99 sayılı Başkanlık Genelgesi tüm müdürlüklerden Aylık Birim Faaliyet Raporlarını oluşturmaları istenmiştir. Bu kapsamda birimlerden gelen Aylık Birim Faaliyet Raporları müdürlüğümüzce konsolide edilerek 3-6-9 aylık olarak Başkanlık Makamına, Başkan Yardımcılarına ve tüm müdürlüklerin bilgisine sunulmuştur.

Koordinasyon İşleri: Her ayın ilk Salı günü yapılan Kaymakamlar Toplantısı için ilgili müdürlüklerden elde edilen Çekmeköy Belediyesi Yatırımları ve Suriyeli Misafirler İçin Yapılan Aylık Harcamaların bilgi her ayın son günü Kaymakamlığa iletilmektedir. Yılda 4 kere Valilik Makamında düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı için, Dönem Raporu ve İller Yatırım Projeleri İzleme Raporu bilgileri Valiliğe gönderilmek ve Kalkınma bakanlığının ilgili web sayfasında bulunan İl Koordinasyon ve izleme Sistemine girilmek üzere Kaymakamlığa gönderilmektedir. Ayrıca, 6 aylık dönemler haline yılda 2 sefer hazırlanan İlçe Brifing Planı da Valilik Makamına sunulmak üzere Kaymakamlığa gönderilmektedir.

İç Kontrol Çalışmaları

2017-2018 Yılı Çekmeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı: 2017 yılında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu koordinasyonunda tüm birimlerin katılımıyla İç Kontrol mevcut durum analizi yapılmış ve zayıf alanlar ile iyileştirilmesi uygun bulunan alanlarda eylemler belirlenmiştir. İç Kontrol Uyum Eylem Planı Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve yıl içinde yapılması öngörülen eylemler ilgili müdürlüklerce yerine getirilmiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantılarında eylem sonuçları değerlendirilmiş ve raporlanmıştır.

Tablo: İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Durumu

İç Kontrol Bileşeni	Tamamlanan		Devam Eden		Gerçekleşmeyen		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kontrol Ortamı	4	50%	2	25%	2	25%	8	100%
Risk Değerlendirme	4	100%	-	-	-	-	4	100%
Kontrol Faaliyeti	-	-	-	-	-	-	-	100%
Bilgi İletişim	3	100%	-	-	-	-	3	100%
İzleme	1	100%	-	-	-	-	1	100%
Toplam	**12**	**75%**	**2**	**12,5%**	**2**	**12,5%**	**16**	**100%**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Entegre Yönetim Sistemi Çalışmaları

Belediyemiz, 2017 yılı Performans Programında Entegre Yönetim Sistemi (EYS) kurulması hedefi yer almaktadır.Bu doğrultuda EYS kapsamındaki ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, OHSAS 18001İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001Çevre Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulum çalışmalarına 2016 Aralık ayında başlanmıştır. 2017 yılı Aralık ayında Entegre Yönetim Sistemi kapsamındaki tüm yönetim sistemlerine ilişkin belgelendirme denetimi gerçekleştirilmiş olup söz konusu belgeler alınmaya hak kazanılmıştır. Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarını daha etkin yürütebilmek adına Kalite Yönetim Sistemi Yürütme Kurulu revize edilerek Entegre Yönetim Sistemi Yürütme Kurulu oluşturulmuştur.

1. Eğitim

2017 yılı içerisinde Entegre Yönetim Sistemi standartları hakkında çalışanları bilgilendirmek ve kurum içerisinde farkındalığı artırmak amacıyla İnovasyon Uzmanı Müjgan ÇETİN ve Standart sorumluları tarafından Toplamda 517 Kişiye 801 Saat Eğitim verilmiştir



EYS çalışmaları kapsamında 2017 yılında 1 İç Tetkik, 1 Dış Tetkik, 2 Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı, 3 Süreç İyileştirme, 3 Kıyaslama, ve 54 Adet Toplantı yapılmış olup dijital ortamda yürütülen süreç sayısı 32'ye çıkmıştır.

Tablo: EYS Faaliyetleri

Faaliyet	Sayı
EYS İç Tetkik Sayısı	1
EYS Dış Tetkik Sayısı	1
Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı	2
Dijitalleştirilmiş Süreç Sayısı	32
Süreç İyileştirme Sayısı	3
Kıyaslama Sayısı	3
EYS Toplantı Sayısı	54

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2018

2. İç Tetkik

EYS'nin etkinliğini, sürekliliğini sağlamak ve sistemi iyileştirmek amacıyla tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde 23-27 Ekim 2017 tarihinde iç tetkik gerçekleştirilmiştir. İç tetkik sonuçları İç Tetkikçi Puanlarının, Müdürlük İç Tetkik Puanlarının ve uygunsuzlukların yer aldığı İç Tetkik Raporu Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarında görüşülmek üzere üst yönetime sunulmuştur. 33 İç Tetkikçiyle gerçekleşen Kurum İç Tetkik raporuna göre yukarıdaki tabloda da belirtildiği gibi 269 uygunsuzluk, 7 gözlem ve 3 iyi uygulama tespit edilmiştir.

Tablo: 23-27 Ekim İç Tetkik Çalışması

Açıklama	ISO 9001	ISO 14001	ISO 10002	ISO 27001	OHSAS 18001	Toplam
Denetleme Süresi (adam/gün)	21	3	1	3	5	**33**
Uygunsuzluk Sayısı	215	9	3	32	10	**269**
Gözlem Sayısı	2	2	1	1	1	**7**
İyi Uygulama Sayısı	2				1	**3**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

3. Dış Tetkik

Kurulan Entegre Yönetim Sistemi standartlarına ilişkin tüm faaliyetleri kapsayacak şekilde tarafsız bir belgelendirme kuruluşu tarafından 27-28 Kasım ve 11-13 Aralık 2017 tarihlerinde 2 Aşamalı olmak üzere belgelendirme denetimi gerçekleştirilmiş olup Denetime ilişkin Düzeltici Faaliyet İstekleri, Gözlemler ve Kuvvetli Yönler aşağıda yer almaktadır. 32 adam/gün denetçiyle gerçekleşen Dış Denetim raporuna göre yukarıdaki tabloda da belirtildiği gibi 8 adet Düzeltici Faaliyet İstekleri, 25 adet Gözlem ve 6 adet Kuvvetli Yönler tespit edilmiştir.

Tablo: Dış Tetkik Çalışmaları

Açıklama	ISO 9001	ISO 14001	ISO 10002	ISO 27001	OHSAS 18001	Toplam
Denetleme Süresi (adam/gün)	6,5	6,5	3	12	4	**32**
Düzeltici Faaliyet İstekleri Sayısı	1	1		4	2	**8**
Gözlem Sayısı	9	2	1	10	3	**25**
Kuvvetli Yönler Sayısı	4		1		1	**6**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

4. DÖF Süreci

EYS gereği iç tetkik, dış tetkik, hizmet işleyişi ve müşteri şikâyetlerinden kaynaklı oluşan uygunsuzluklar için Düzeltici Faaliyet (DÖF) başlatılır. Aşağıdaki tabloda da belirtildiği gibi 2017 yılında 348 Düzeltici, 29 Önleyici ve 55 İyileştirme Önerisi olmak üzere toplamda 432 adet DÖF başlatılmıştır.

Tablo: EYS DÖF İşlemleri

Uygunsuzluk Kaynağı	Düzeltici Faaliyet Sayısı	Önleyici Faaliyet Sayısı	İyileştirme Önerisi Sayısı	TOPLAM
İç Tetkik	269	15	25	309
Dış Tetkik	21	6	18	45
Risk Analizi	8	6	-	14
Hizmet İşleyişi	14	2	5	21
Müşteri Şikayeti	36	-	7	43
TOPLAM	**348**	**29**	**55**	**432**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2017 yılı sonu itibariyle üretilen doküman sayısı toplamda 2.210 adet olmakla birlikte bu dokümanların 941 adeti yeniden gözden geçirilerek revize edilmiştir.

Süreç İyileştirme Yönetimi Çalışmaları

Süreç İyileştirme ve Kıyaslama Çalışmaları

Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında hazırlanmış olan Entegre Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesinin 6. maddesinde EYS Yürütme Kurulu görevleri arasında "Benchmarking (Kıyaslama), beyin fırtınası, kalite çemberleri, süreç geliştirme v.b. ekipleri kurar ve çalışmaları takip eder" hükmü bulunmaktadır. Bu doğrultuda Spor hizmetleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları, Kurum İçi Eğitim Süreçleri ile ilgili Kıyaslama; Kurum İçi Eğitim Süreçleri, Sosyal Yardım Süreçleri, Öneri Takip Sistemi konuları ile ilgili de Süreç İyileştirme Çalışmaları yapılmıştır.

Süreç Dijitalleştirme Çalışmaları

2015-2019 Stratejik Planda 2017 yılı sonu itibari ile toplamda 20 adet dijitalleştirilmiş süreç öngörülmüş olup aşağıdaki tabloda da belirtildiği gibi 32 adet süreç dijitalleştirilmiştir.

Tablo: Süreç Dijitalleştirme Çalışmaları

Yıl	Süreçler	Adet
2015	İmar ve Şehircilik Süreçleri	13
2016	Yapı Kontrol Süreçleri	10
2017	Sosyal Yardım Süreçleri	9
	Toplam	**32**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kamuoyu Araştırmaları

Belediyemiz, yürütülen hizmetlere ilişkin vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın beklenti ve memnuniyet düzeylerini tespit etmek amacıyla anketler yapmaktadır. Anket sonrasında hazırlanan raporlar müdürlüklere gönderilmek suretiyle Hizmet Memnuniyet Analiz Formları vasıtasıyla yapılan anketlerin analiz edilmesi istenmektedir. Belediyemiz, 2017 yılı içerisinde 2 adet Çalışan Anketi ve aşağıda açıklamaları bulunan alanlarda 14 adet Kamuoyu araştırması yapmıştır.

Tablo: Kamuoyu Araştırmaları

SN	Araştırma	Adet
1	Hane Halkı Beklenti ve Memnuniyet Araştırması	2
2	İşletmeler Beklenti ve Memnuniyet Araştırması	1
3	Ana Hizmet Konularına Yönelik Araştırmalar	4
4	Doğrudan Hizmet Alanlara Yönelik Araştırmalar	4
5	Hizmet/Proje Sonrası Yapılan Araştırmalar veya Kullanım Sonrası Değerlendirme Araştırmaları	2
6	Diğer Kamuoyu Araştırmaları	1
7	Çalışan Beklenti ve Memnuniyet Araştırması	2
	Toplam	**16**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler

Kardeş Şehir İlişkileri

Belediyemizin, yurt içinde Bitlis İli Ahlat Belediyesi, yurt dışında ise K.K.T.C. Güzelyurt Belediyesi, Makedonya Doyran Belediyesi, Fas Berrechid Belediyesi, Bosna Hersek Vogoşça Belediyesi ve Nijer Bilma Belediyesi olmak üzere toplam 6 adet belediye ile kardeş şehir ilişkisi mevcuttur.

Tablo: Kardeş Şehirler

S. No	Performans Göstergesi	2014	2015	2016	2017
1	Yurt İçi Kardeş Şehir Sayısı	-	1	1	**1**
2	Yurt Dışı Kardeş Şehir Sayısı	1	2	5	**5**
3	Kardeş Şehir Etkinliği Sayısı	-	1	1	**1**
4	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Sayısı	-	1	1	**-**

Kaynak : Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Nijer Cumhuriyeti Bilma Belediyesi Kardeş Şehir Protokolü İmza Töreni



Nijer Cumhuriyeti'nin "Istanbulewa" olarak adlandırılan on bir belediyesi ile İstanbul ilçe belediyeleri arasında işbirliği kurulması projesi kapsamında, Nijer Büyükelçiliği ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçelerin her birine ait nüfus, coğrafi, kültürel, tarihi ve ekonomik veriler dikkate alınarak değerlendirildiğinde, İstanbulewa şehirlerinden Bilma'nın merkezi konumu itibariyle ilçemiz ile benzer özelliğe sahip olduğu ve iki belediyenin kardeş şehir ilişkisi kurmak amacıyla eşleşmesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır. Buna göre, iki belediye arasında belediyenin yetki ve sorumluluk alanına giren konularda bilgi ve tecrübe paylaşımı yapılması; ortak çıkarları ilgilendiren konularda koordinasyon ve işbirliği içinde çalışmalar yapılması; iki kurum arasında kurum yetkililerine yönelik kapasite geliştirme ve eğitim programları düzenlenmesi; her iki belediye tarafından, öz kaynaklar, ulusal ve uluslararası kaynaklar ile ortak projeler geliştirilmesi ve uygulanması; iki şehrin ve ülkenin halkları arasında sosyal, kültürel ve ekonomik işbirliği ağlarının geliştirilmesi konularında anlaşmaya varılmış ve belediyelerimiz arasında kardeş şehir ilişkisi kurulmuştur.

Belediyemiz ile Bilma Belediyesi arasında kurulan kardeş şehir ilişkisi kapsamında iki belediye arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kardeş şehir protokolü imzalamak üzere, 14 - 18 Mayıs 2017 tarihleri arasında Bilma Belediye Başkanı Abba MAROUMA Elhadji LAOUEL ile Belediye Danışmanları Brahim EKELE ve Faimada CHEGOU'dan oluşan üç kişilik heyet Belediyemiz tarafından ağırlanmıştır.





Ortak İftar Yemeği Organizasyonları

Belediyemiz tarafından kardeşlik bağlarının güçlendirilmesi için yapılan çalışmalar kapsamında kardeş şehirlerimiz Makedonya/Doyran ve Bosna Hersek/Vogoşça'da düzenlenen ortak iftar yemeği organizasyonlarında soydaşlarımız bir araya gelmiştir.

Makedonya Doyran Belediyesi İftar Yemeği Organizasyonu





Çekmeköy Belediyesi ve Doyran Belediyesi tarafından hazırlanan iftar sofrasına Doyran ve çevre ilçelerden gelen misafirler de katılım sağlamışlardır. Program öncesinde, çevre Türk köylerindeki muhtarlarımız ve imamlarımız ziyaret edilmiş, bu ziyaretler esnasında Makedonya'daki eğitim ve din hizmetlerinin durumu istişare edilmiştir. Ayrıca, bölgedeki TİKA yatırımları (okul, cami vb. yapımlar) ile Osmanlı döneminden kalan tarihi eserler yerinde incelenmiştir.

Bosna Hersek Vogoşça Belediyesi İftar Yemeği Organizasyonu





Türkiye ile Bosna Hersek arasında bulunan geleneksel ve tarihi bağların güçlendirilmesi amacıyla Belediyemiz ile Vogoşça Belediyesi arasında imzalanan kardeşlik protokolü çerçevesinde, 2017 yılında Vogoşça'da ilk iftar programı düzenlenmiştir. Program öncesinde Üsküp ve Vogoşça'daki kamu görevlileri ve sivil toplum kuruluşları ziyaret edilmiş ve ihtiyaç sahibi ailelere yardım dağıtılmıştır.

Ar-ge ve Proje Geliştirme Hizmetleri

Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması

AB, TUBİTAK, İSTKA vb. kurum ve kuruluşların kamu kurumları için açtığı hibe ve destek programlarından etkin bir şekilde faydalanabilmek, AB'ne üye ve aday ülke belediyeleri ile diyalogu artırmak ve uzun vadeli sürdürülebilir işbirliğinin kurulmasını ve güçlendirilmesini sağlamak, yüksek kaliteli belediye hizmetleri sunmak üzere proje geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde farklı birim ve uzmanlık alanlarına sahip 15 adet personelden oluşan Proje Hazırlama ve Geliştirme Grubu oluşturulmuştur. Proje geliştirme çalışmaları kapsamında; 15 personele 5 gün "Hibe programları ile Proje Yönetimi Döngüsü Eğitimi", 2 gün "Fikir Üretme Çalıştayı" ile eğitim verilmiş ve her bir katılımcıya sertifika edindirilmiştir. Bu yetiştirilen ekip ile birlikte 3 adet Avrupa Birliği Projesi Hazırlanmıştır. Şubat- Aralık 2017 boyunca 24 gün proje toplantısı, 56 saat Proje Döngüsü ve Yönetimi Eğitimi gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında 15 Temmuz süreci nedeniyle ülkemizde hibe veren ulusal kuruluşlar çağrı açmadığından, 2 adet Erasmus + KA2 projesi, 1 Adet Japonya Büyükelçiliği Projesi, 1 Adet Black Sea Basin Projesinin İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) Güdümlü Proje Desteğine 1 adet proje olmak üzere toplam 5 adet hibe projesi hazırlanmıştır. Uluslararası hibe veren kurumların yayınladığı toplam 49 adet çağrı incelenmiş ve belediyenin tüm birimlerine duyurulmuştur.

Tablo: 2017 Yılı Ulusal ve Uluslararası Hibe Veren Kurumlara Hazırlanan Projeler

S.N.	Hibe Veren Kurum	Hazırlanan Proje
1.	E.U. Erasmus Plus KA 2	Techno Granny (Güngörmüşler İçin Teknoloji)
2.	E.U. Erasmus Plus KA 2	0-3 Yaş Arası Çocuk Bakıcısı ve Eğiticilerinin Profesyonelleştirilmesi Projesi
3.	Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı (GGP)	Tekstil Atıkları Geri Dönüşüm Projesi
4.	ENI CBC Joint Operational Programme Black Sea Basın 2014-2020	Black Sea Outdoor Sports Quest (Çekmeköy Uluslararası Doğa Sporları Merkezi Projesi)
5.	İstanbul Kalkınma Ajansı (ISTKA) Güdümlü Proje Desteği	Enerjiköy Bilim Merkezi
6.	TUBİTAK	Çekmeköy Belediyesi Uluslararası Alija İzzetbegoviç Bilim Şenliği

Kaynak : Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Çekmeköy Öneri Takip Sistemi – Fikirperest

Çekmeköy Belediyesinin kurum içi süreçlerinde veya belediyecilik hizmetleri kapsamında; çalışanlarımızın bilgi, beceri ve deneyimlerinden yola çıkarak, Belediyenin gelişimine katkı sağlayacak yenilikçi, iyileştirici, düzeltici ve önleyici önerilerinin alınması ve etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik web tabanlı bir yazılım ile çalışan öneri takip sistemi, Fikirperest hazırlanarak tüm personelin kullanımına sunulmuştur. 2017 Yılında hayata geçirdiğimiz Fikirperest Projesinde 1 yılda toplam 139 proje fikri paylaşılmış, bunlardan 112'si çalışan oylamasına açılmış ve 18 tanesi üst kurul tarafından hayata geçirilmek üzere uygun bulunmuş ve ödüllendirilmiştir.



Kurumlararası Ortak Projeler

Tablo: Kurumlar Arası Ortak Geliştirilen Projeler

S.N.	GELİŞTİRİLEN PROJE ADI	ORTAK KURUM / KURULUŞLAR	PROTOKOL TARİHİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	Şeffaf Mutfak-Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi	Diversey Kimya San ve Tic A.Ş	11.11.2015	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
2	Okuldayız Projesi	Çekmeköy Kaymakamlığı, Çekmeköy İlçe Milli eğitim Müdürlüğü, Maltepe Üniversitesi	09.11.2017	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
3	Çekmeköy Çocuk	Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler
4	Çekmeköy'e Hoş Geldiniz	Çekmeköy Kaymakamlığı Nufus Müdürlüğü		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler
5	Çekmeköy 2. Uluslararası Kısa Film Yarışması	T.C. Cumhurbaşkanlığı, T.C. Başbakanlık Tanıtma Fonu Genel Sekreterliği, Marmara Üniversitesi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6	Çekmeköy Belediyesi Uluslararası Aliya İzzetbegoviç Bilim Olimpiyatları	Milli Eğitim Bakanlığı, Ege Üniversitesi, Ege Üniversitesi Güneş Enerjisi Enstitüsü, Maltepe Üniversitesi, Dumlupınar Üniversitesi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Gaziosmanpaşa Üniversitesi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7	Çekmeköy Belediyesi Uluslararası Alija İzzetbegoviç Bilim Şenliği	TÜBİTAK	01.05.2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8	Yeni Nesil Binalar İçin Teknik Eğitim Projesi	Çekmeköy Kaymakamlığı, Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Çekmeköy Belediyesi ve Özyeğin Üniversitesi Enerji, Çevre ve Ekonomi Merkezi	30.10.2017	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	Toplum Yararına Programı	İŞKUR, Çekmeköy Belediyesi	09.05.2017	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yarışmalara Gönderilmek Üzere Hazırlanan Projeler

Yıl boyunca Belediyelerin projeleriyle katılabileceği proje yarışmaları takip edilmiş, ilgili birimlerle paylaşılmış, bu yarışmalara katılmak isteyen birimlerin projeleri yarışmalara hazırlanmıştır. Bu bağlamda belediyemiz adına 2017 yılında 8 adet proje ile 3 yarışmaya hazırlanılarak başvurulmuş ve 3 adet birincilik ödülü alınmıştır.

Tablo: 2017 Yılında Kazanılan Ödüller Listesi

SN.	PROJENİN ADI	YARIŞMANIN ADI	KATEGORİ	ÖDÜL DERECESİ	ÖDÜLÜ VEREN KURULUŞ	TARİH
1.	Fikirperest	Altın Karınca	Kurumsal Gelişim Kategorisi	1. 'lik	Marmara Belediyeler Birliği	KASIM 2017
2.	Çekmeköy Belediyesi	İngev Araştırma Ödülleri	Yönetişim Kategorisi	1.'lik	İNGEV (İnsani Gelişim Vakfı	ŞUBAT 2017
3.	Çekmeköy Kentsel Tasarım Projesi	Golden City Awards	En İyi Kentsel Tasarım Projesi Kategorisi	1. 'lik	Altın Kentler Platformu	MART 2017
4.	Şeffaf Mutfak Projesi	Golden City Awards	En İyi Sağlık Projesi Kategorisi	1. 'lik	Altın Kentler Platformu	MART 2017

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Bununla birlikte yine 2017 yılında bizim bir hazırlık yaparak katılmadığımız ancak, İnsani Gelişme Vakfı (İNGEV) tarafından BM kriterlerine göre yaptırılan araştırma sonucunda, 150 belediye arasında Çekmeköy Belediyesi yönetişim endeksi alanında 1. sırada yer aldı.



Özel Kalem Çalışmaları

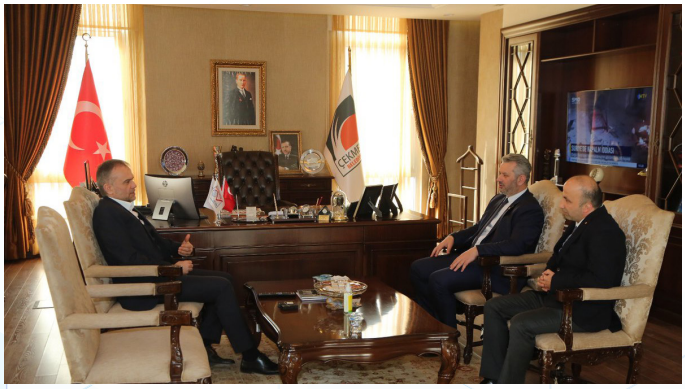
Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımızla programlı veya programsız gerçekleştirilen ziyaretlerde ilçe esnafının sorunları, sıkıntıları dinlenilmiştir. Aynı şekilde ilçede bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil inisiyatif yönetim binalarına, okullara ve benzeri yerlere de haber vermeden ziyaretler gerçekleştirilerek ilçemizin geleceğiyle ve projelerle ilgili görüş alış verişinde bulunulmuştur.

Protokol Görüşmeleri: Belediyemizce bir çok bakan, milletvekili, ordu komutanları, belediye başkanları ve yöneticiler misafir edilmiş olup protokol hizmetleri başarıyla yerine getirilmiştir. Protokol anlamında 125 kişi ağırlanmıştır. Başkanlığımızca Sayın Başbakanımız Binali YILDIRIM misafir edilmiş olup temsil ve ağırlama hizmetleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



İstanbul Bölge Adliyesi Başsavcısı Hadi SALİHOĞLU başkanlığımızca misafir edilmiştir. Belediyemiz İstanbul Milletvekili Hasan TURAN tarafından ziyaret edilmiş olup temsil ve ağırlama hizmetleri gerçekleştirilmiştir.





Kardeş Belediyemiz olan Nijer Bilma Belediye Başkanı Abba Marouma Elhadji Laouel ziyaretimize gelmiş olup başkanlığımızca ağırlanmıştır. İlçemiz hakkında bilgiler verilerek çeşitli konularda karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur. Başkanlığımızca 15.Füze Üs Komutanımız Tuğgeneral Hasan Basri Meşe misafir edilmiş olup ağırlama hizmetleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. TÜBİTAK Başkanı Prof. Dr. İbrahim Kılıçarslan ve TÜBİTAK yöneticileri de başkanlığımızca misafir edilmiş olup karşılıklı istişarelerde bulunulmuştur.





Ev Sohbetleri ve Ziyaretleri: Başkanımız belediyeye gelemeyen vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret etmiştir. Mahalle sakinlerinin yoğun ilgi gösterdiği ev ziyaretinde komşulardan gelen talepler ve istekler kayıt altına alınıp gereği konusunda çözüm önerileri sunulmuştur. İlçemizde hayata geçirilecek projeler hakkında da bilgi verilmiştir. Toplamda 554 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.





Esnaf Ziyaretleri: Belediyemizce her hafta düzenli olarak esnaf ziyaretleri yapılmıştır. Toplamda 718 esnaf ve 54 fabrika ziyaret edilmiş olup bu ziyaretler esnasında esnaflarımızın sıkıntıları dinlenilip çözüm noktasında yardımcı olunmuştur.





Taziye Ziyaretleri: Belediyemizce vatandaşlarımızın acı ve mutlu günlerinde yanlarında olmaya gayret edilip, halkımızın sevinç ve kederlerini paylaşmaya özen gösterilmiştir. Bu nedenle vefat eden vatandaşlarımızın cenaze törenlerine ve tören sonrasında taziye ziyaretlerine belediye başkanımız veya başkanlık makamı adına görevlendirilen personelimiz katılmıştır. Ailelerine ve yakınlarına başsağlığı dilekleri iletilmiştir. Yıl içerisinde toplamda 59 taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir





Dernek Ziyaretleri: Başkanlığımızca ilçemizde faaliyet gösteren birçok dernek ziyaret edilmiş olup, ziyaret esnasında dernek yöneticileri ve üyelerimizin sıkıntılarına çözüm bulunup talep ve önerileri dinlenmiştir. Ayrıca belli periyodlarla Derneklerimizle Belediyemizce ikramlı toplantılar düzenlenerek karşılıklı istişarelerde bulunulmuştur.





Randevular: Başkanımızla görüşmek isteyen vatandaşlarımıza randevular verilmiş, talepleri alınmış bu doğrultuda görüşmeler sağlanmıştır. Gerektiği takdirde de ilgili başkan yardımcıları veya birim müdürlerine yönlendirilmiştir. Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde Başkanlık olarak 2160 randevu ile görüşülmüştür.





Toplantılar: Belediyemizin iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Her hafta başkanımız ile başkan yardımcılarımızın katıldığı koordinasyon toplantısı, belirli aralıklarla müdürler, başkan yardımcıları ve başkanımızın katıldığı toplantılarımız yapılmakta olup bu toplantılarda belediyemizin genel işleyişi değerlendirilmektedir. Belediyemizin yatayda ve dikeyde iletişimin etkinliğinin sağlanması için yapılan toplantıların organizasyonu, müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 2017 yılında bu kapsamda 410 toplantının organizasyonu gerçekleşmiştir.





Sivil Toplum Kuruluşları, dernekler, muhtarlar, site yöneticileri, kanaat önderleri, eğitimciler vb. ilçemizin gelişimine katkıda bulunanlarla istişare toplantıları yapılmıştır.





Nişan ve Düğün Törenleri: Belediyemizce çiftlerimizin nikah ve nişan merasimlerine katılım sağlanmış olup çiftlerimizin ve ailelerinin mutlu günlerinde sevinçlerine ortak olunmuştur. Başkanlığımızca yıl içerisinde 60 nişan, 250 nikah ve 200 düğüne katılım gerçekleştirilmiştir.





Açılışlar: Belediyemizce yıl içerisinde birçok açılış gerçekleştirilmiş olup bu programların tüm temsil tören ağırlama süreçleri Özel Kalem Müdürlüğümüzce yapılmıştır. Belediyemizce Uzay Teknolojileri Merkezi, Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı, Yusuf Cebir Cami Önü Meydanı ve 7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi Açılışı gibi açılışlar gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan proje ve tesislerin açılışını Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN toplu açılış töreni ile gerçekleştirmiştir.





Kent Konseyi Çalışmaları

Kentine Sahip Çıkma, Çözümde Ortaklık ve Aktif Katılım ilkeleri ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 76 ncı maddesine dayanılarak 30 Haziran 2009 tarihinde ilçemizde Kent Konseyi kurulmuştur. İlk toplantıda Kent Konseyinin Kurumsal yapısının oluşmasına yönelik kararlar alınmış ve daha sonra Meclisler ve Çalışma Gruplarınca yapılan toplantılar neticesinde de Çekmeköy Kent Konseyinin kurumsallaşmasının tamamlanmasına çalışılmıştır. 2017 Yılında 8 adet Kent Konseyi toplantısı gerçekleştirilmiştir.

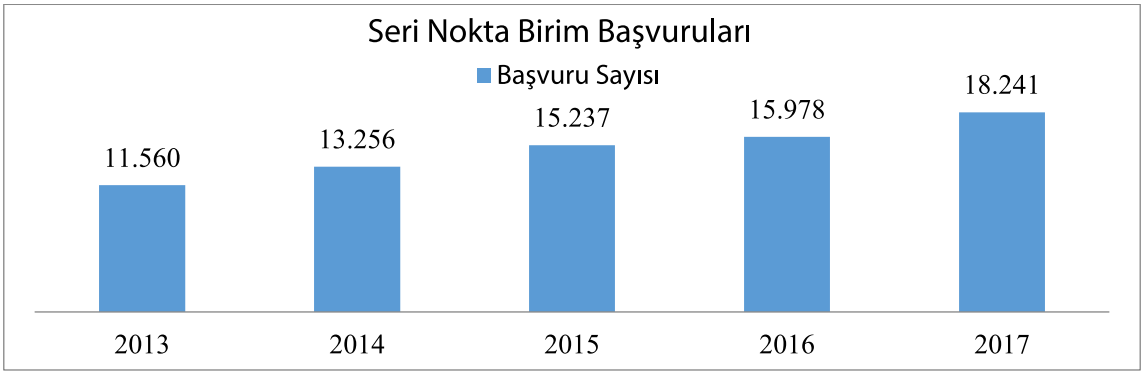
Kent Konseyi Gençlik Meclisiyle birlikte 'Gençlerle Başbaşa' projesi kapsamında düzenli olarak gençlerimizle bir araya gelinmiş, her hafta ilçemizdeki bir okul ziyaret edilmiştir.





Halkla İlişkiler Hizmetleri

SERİ NOKTA Çözüm Masası Hizmetleri: 2017 yılında Seri Nokta ve Çağrı Merkezine gelen başvuruların toplam 18.241 olmuş olup, 6.260 adetine memnuniyet sorgulaması yapılmıştır. Ortalama çözüm süresi 4,5 gün olarak gerçekleştirilmiştir.







2017 yılı içinde gerçekleştirilecek sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıracak bilgilerin verilmesi, ilçemizde yaşanan önemli olay ve gelişmelerin vatandaşlarımıza duyurulmasının sağlanması amacıyla toplam 24.254.114 bilgi mesajı iletilmiştir. Tüm birimlerde belirlenen Halkla İlişkiler sorumluları ile periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilip, birimler arası koordinasyonun sağlanması amaçlanmıştır. 2017 yılı içerisinde 12 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.





2016 yılında Halkla İlişkiler Birimi bünyesinde "Çekmeköy'e Hoş Geldiniz" projesi 2017 yılında tüm hızıyla devam etmektedir. Bu proje ile İlçemize yeni taşınan komşularımız ziyarette bulunarak onlara İlçemizi ve belediye hizmetlerimizi tanıtan broşürler ve çeşitli hediyelerle" Hoş Geldiniz" diyoruz. 2016 yılında 5.493 hane ,2017 yılında ise 2.411 hane ziyaret edilmiştir.





Tablo: Seri Nokta İstatistikleri

Açıklama	2015	2016	2017
Gelen Başvuru Sayısı	39.817	15.978	18.241
Ortalama Çözüm Süresi	5 gün	10 gün	4,5 gün
Memnuniyet Sorgulaması	16.364	9.560	6.260

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2017 yılında Alemdağ İletişim Merkezinde 940,Adnan Menderes İletişim Merkezinde 123, Madenler İletişim Merkezinde 1.489, 2017 yılında hizmete giren mobil seri nokta aracımızda 522,canlı destek üzerinden 119,sosyal medya üzerinden 1.490 adet olmak üzere 4.683 vatandaşımızın başvurusu alınmıştır.

Tablo: Seri Nokta Tarafından Birimlere Yönlendirilen Başvuru Sayıları

Açıklama	2017 Yılı		Açıklama	2017 Yılı	
	Sayı	%		Sayı	%
Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	5.680	31,1	Park ve Bahçeler Md.	441	2,4
Bilgi İşlem Md.	6	0,0	Plan ve Proje Md.	23	0,1
Destek Hizmetleri Md.	25	0,1	Ruhsat ve Den. Md.	9	0,0
Emlak İstimlak Md.	17	0,1	Sağlık İşleri Md.	378	2,1
Fen İşleri Md.	783	4,3	Sosyal Yard. İşleri Md.	8.692	47,7
İmar ve Şehircilik Md.	37	0,2	Spor İşleri müdürlüğü	21	0,1
İnsan Kayn. ve Eğ. Md.	6	0,0	Temizlik İşleri Md.	948	5,2
İşletme ve İştirakler Md.	32	0,2	Yapı Kontrol Md.	162	0,9
Kültür ve Sos. İşler Md.	95	0,5	Yazı İşleri Md.	8	0,0
Mali Hizmetler Md.	17	0,1	Zabıta Md.	811	4,4
Strateji Geliştirme Md.	1	0,0	Teftiş Kurulu Md.	0	0
Özel Kalem Md.	49	0,3	**Toplam**	**18.241**	100

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Çağrı Merkezi Hizmetleri: 2017 itibariyle Çağrı Merkezimize toplam 75.897 adet çağrı gelmiştir. Bu çağrılardan 23.874 adeti birimlere başvuru olarak yönlendirilmiştir. Yönlendirilen başvuruların ortalama çözüm süresi 4,5 gün, ortalama konuşma süresi 1.09 dk.ve bekleme süresi 32 sn.dir. 2014 yılından bu yana memnuniyet sorgulamasını Seri Nokta Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo: Çağrı Merkezi İstatistikleri

Açıklama	2015	2016	2017
Gelen Çağrı	64.469	70.732	75.897
Birimlere Yönlendirilen Çağrı	11.543	21.651	23.874
Ortalama Çözüm Süresi	3 gün	4 gün	4,5 gün
Ortalama Bekleme Süresi	33sn	32 sn.	32 sn.
Ortalama Görüşme Süresi	1.04 dk	1.06 dk.	1.09 dk.
Memnuniyet Sorgusu	16.364	9.496	2.577

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

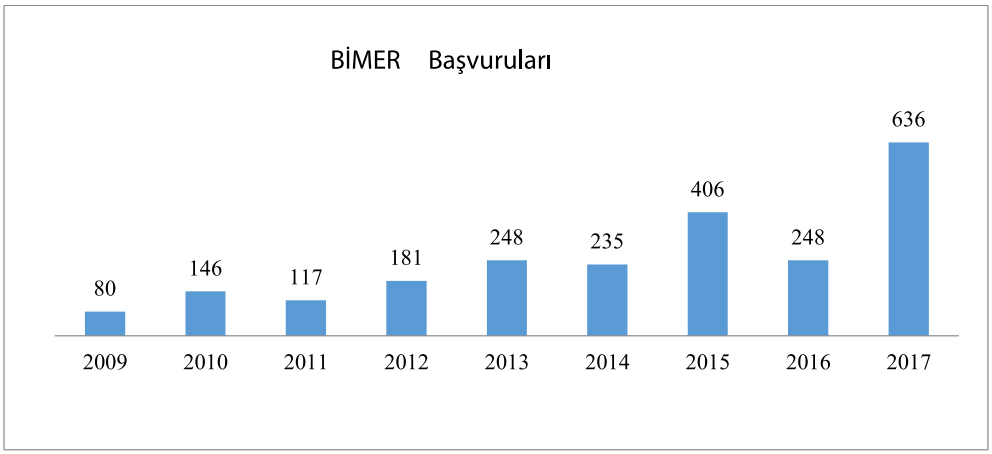
Tablo: Çağrı Merkezi Tarafından Birimlere Yönlendirilen Başvuru

Açıklama	2015		2016		2017	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	613	3	1	0,0	693	3,0
Bilgi İşlem Md.	3	0	34	0,2	19	0,1
Destek Hizmetleri Md.	45	0	25	0,1	56	0,2
Emlak İstimlak Md.	12	0	2.124	11,6	33	0,1
Fen İşleri Md.	3.141	17	0	0,0	3.947	16,9
Hukuk İşleri Md.	0	0	20	0,1	0	0,0
İmar ve Şehircilik Md.	17	0	2	0,0	35	0,1
İnsan Kayn. ve Eğ. Md.	0	0	60	0,3	18	0,1
İşletme ve İştirakler Md.	41	0	6	0,0	65	0,3
Kültür ve Sos. İşler Md.	47	0	74	0,4	102	0,4
Mali Hizmetler Md.	3	0	1.158	6,3	17	0,1
Özel Kalem Md.	0	0	2	0,0	97	0,4
Park ve Bahçeler Md.	93	1	17	0,1	1.959	8,4
Plan ve Proje Md.	1.224	7	2.645	14,5	36	0,2
Ruhsat ve Den. Md.	1	0	43	0,2	21	0,1
Sağlık İşleri Md.	27	0	8	0,0	3.342	14,3
Sosyal Yard. İşleri Md.	69	0	0	0,0	335	1,4
Spor İşleri Md.	0	0	5.024	27,5	31	0,1
Teftiş Kurulu Md.	0	0	533	2,9	0	0,0
Temizlik İşleri Md.	4.741	26	2	0,0	5.982	25,5
Yapı Kontrol Md.	593	3	5.873	32,2	691	2,9
Yazı İşleri Md.	2	0	548	3,0	3	0,0
Zabıta Md.	5.094	28	46	0,3	6.392	27,3
Toplam	**18.167**	**100**	**18.245**	**100**	**23.874**	**100**

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Çalışmaları

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER), doğrudan Başbakanlık tarafından Belediye Başkanlığımıza yönlendirilen müracaatlar, müdürlüğümüz tarafından diğer birimlere yönlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Bilgi Edinme başvuruları 2017 yılının başından itibaren BİMER sistemi ile birleştirilmiş olup ,başvurular BİMER sistemi üzerinden alınmaktadır. 2017 yılında toplam alınan Bimer ve Bilgi Edinme başvurusu 636 adettir.



Cumhur Başkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Çalışmaları

2017 yılında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Belediye Başkanlığımıza yönlendirilen müracaatlar Müdürlüğümüz tarafından diğer birimlere yönlendirilerek sonuçlandırılmaya başlanmıştır. 2017 yılı boyunca 133 adet başvuru sonuçlandırılmıştır.

Sitelerle İlişkiler Birimi: Ekim 2017 itibariyle kurulan Sitelerle İlişkiler Birimi, Kent Bilgi Sisteminden aldığı verileri inceleyerek site yönetimlerini başkanımız ve ilgili teknik müdürlerle bir araya getiren 2017 Site Buluşmaları Programını organize etti. 2018 yılında da devam eden bu programların 3 tanesi 2017 yılında gerçekleşti. 2017 deki toplantılara Çekmeköy bölgesinde bulunan site yöneticileri davet edildi.



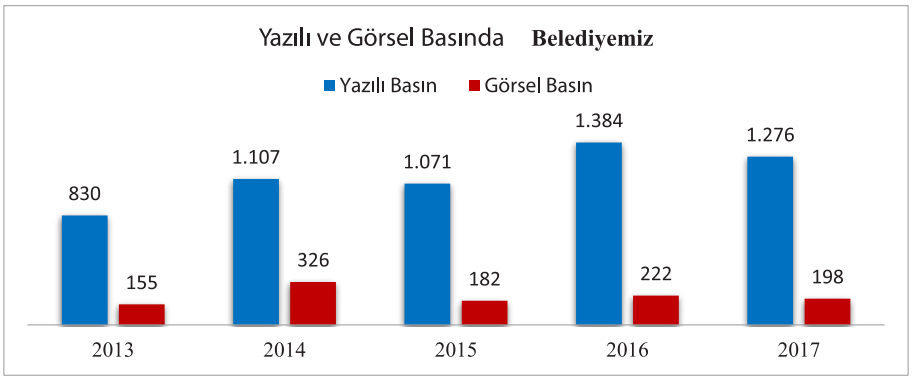
Tablo: Site Toplantıları

Sıra No	Mahalle	Toplantı Tarihi	Davet Edilen	Katılan
1	Merkez	28.11.2017	65	24
2	Hamidiye-M.Akif-M.Sinan	08.12.2017	40	21
3	Taşdelen-Güngören-Sultançiftliği	29.12.2017	42	24

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Basın-Yayın Çalışmaları

Basın takip kuruluşlarından alınan raporlara göre Çekmeköy Belediyemiz 2017 yılı içersinde 1.276 defa yazılı basında, 198 defa görsel basında yer almıştır.



Basın mensuplarına; atama, görev değişikliği, evlilik, bebek tebriği gibi durumlarda Başkanımızı temsilen kutlama mesajları gönderilmiştir.Başkanımız konuk olduğu canlı yayınlarda Belediye hizmetlerimizin geneli ve özel projelerimizle ilgili kamuoyunu bilgilendirmiştir. Televizyon ve radyolara, canlı programlara başkanımızın konuk olarak katılımı sağlanmış, öncesinde gerekli koordinasyon ve hazırlık yapılmıştır.



Yerel gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. Aynı zamanda yerel basında özel haber-ilan çalışmaları yapılmıştır.10 Ocak Gazeteciler Günü özel programının yanı sıra milli ve dini bayramlar ile yılbaşında yerel basında ilan çalışmaları yapılmıştır.Sonbahar başlangıcında dolu dizgin geçen yaz mesaisini anlatan bir özel haber çalışması yapılmıştır.









Anma etkinliği, açılış, tören ve benzeri organizasyonların basına duyurulması amacıyla toplantılar organize edilmiştir. Açılış, basın toplantısı ve benzeri törenler sonrasında konuya ilişkin basın bültenlerinin medyada yer alma süreci takip edilmiştir. Başkanın talebi halinde, programın konusu ve içeriğine binaen konuşma metinleri hazırlanmıştır. Organizasyon sonrasında bu metinler ve diğer materyaller basın mensuplarına dağıtılmıştır. İnternet sayfasındaki; birim ve tüm belediye ile ilgili bilgilerin güncel olup olmadığı belirli periyotlarla kontrol edilmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün bilgisi dâhilinde ve belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda, belirtilen yerlerde gerçekleştirdiğimiz tüm projelerin güncel halleri fotoğraf makinesi ve kamerayla görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmıştır. İhtiyaç halinde ve numuneleri yaptırılmış, arşivlenmiştir.

Belediyemizin 2009 yılından bu yana yaptığı tüm çalışmaları anlatan 9 YIL filmi yapılmış, Nisan ayı meclisinde gösterilmek üzere Belediyemizin 2016 yılı faaliyet raporu film olarak hazırlanmıştır.

Belediyemizce düzenlenen, açılış, tören ve benzeri organizasyonlara katılamayan basın mensuplarına fotoğraf video görüntüsü temin edilmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki günlük gazete taraması gerçekleştirilmiş, kurumla ilgili basında yer alan haberler değerlendirilmiş ve arşivlenmiştir.

Tablo: Basın-Yayın Faaliyetleri

İş Konusu	2015	2016	2017
	Sayı	Sayı	Sayı
Hazırlanan Bülten Sayısı	252	317	306
Etkinlik Basın Daveti Sayısı	52	54	31
Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı	23	241	242
Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	1070	1348	1276
Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı	182	222	198
İnternette çıkan Haber Sayısı	6836	5183	438
Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	252	317	25
Fotoğraf Çekimi İçin Takip Edilen Program Sayısı	395	535	36
Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	39.701	60.231	26.918
Video İçin Takip Edilen Program Sayısı	392	283	254
Web Sitesine Girilen Video Sayısı	113	114	122
Web Sitesi Albümüne Girilen Fotoğraf Sayısı	683	658	0
Web Sitesine Banner Sayısı	68	118	81
Gazetelere Verilen İlan Sayısı	104	124	184
Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti	43	5	1
Tanıtım Filmi Sayısı	4	22	2
Yerel Basınla Bilgilendirme Toplantısı	2	1	1
Gelen Birim İstek Sayısı	122	221	144
Web Tv'ye girilen içerik sayısı	141	821	890
Toplam	**50.435**	**70.815**	**31.149**

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Web TV: İlçemizi ilgilendiren her faaliyeti ve ülkemiz için önemli olan tüm gelişmeleri halkımızın haberdar olması adına ekrana taşımak için yılın 365 günü 7/24 esasına dayalı yayınlarımızı sürdürmeye devam etmekteyiz.

Günlük olarak ilçemize ait hava raporunu televizyonumuzda yayınlamaktayız. Bunun yanı sıra animasyonlar yaparak önemli günlerin unutulmamasını sağlamaktayız. 2017 yılında her cuma günü belediyemizin faaliyetlerini haftalık olarak sentezleyerek 60 sn.de hafta turu adıyla video yayınlamaktayız.





Ramazan ayı boyunca her akşam belediye bahçemizde gerçekleşen etkinlikleri kesintisiz olarak seyircisine aktaran Çekmeköy Web Tv, mahallelerimizde gerçekleştirilen sokak iftarlarını da yayınlayarak birden fazla canlı yayını peş peşe gerçekleştirmiştir.





Sosyal Medya: Sosyal Medya Fenomenleri'nin Survivor Çekmeköy çekimlerine ev sahipliği yapıldı.Aynı isimlerle Nikah Sarayı Sosyal Tesisleri ve Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı'nda Fenomen Buluşmaları organize edildi. Belediyedeki tüm bilgisayarların ekran görüntüleri sosyal medya hesaplarımızın adreslerinin yazılı olduğu bir tasarım yüklenerek tüm personelin haberdar edilmesi sağlandı.Her yıl olduğu gibi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için sosyal medyadan çocuklarımızın Türk bayraklı resimleri alındı. Bu görseller billboardlara asılarak yerel gazetelere kutlama ilanı olarak verildi.Fenerbahçe Basketbol takımının Avrupa Şampiyonu olmasının ardından Ümraniye Belediyesi ile Sosyal medyadan kutlama yazışmaları yapıldı.Bu yazışmalar sosyal medyada büyük ilgi gördü ve ulusal kanallarda haber oldu.



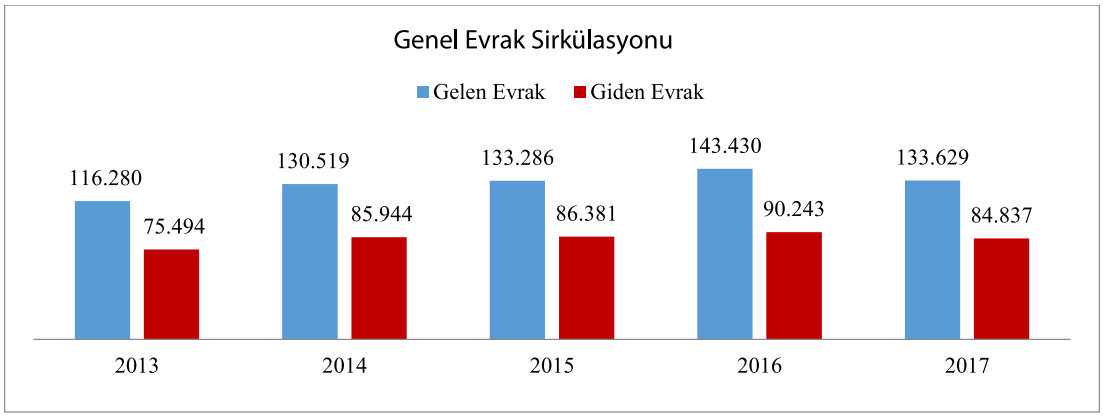
Tablo: Çekmeköy Belediyesi Sosyal Medya İstatistikleri

Sosyal Medya Ağı	Hesap Adı	Takipçi Sayısı		
		2015	2016	2017
Twitter	twitter.com/Cekmekoybeltr	17.358	21.711	27.109
Twitter'da Yapılan Paylaşım Sayısı		4.432		3.517
Seri Nokta Twitter Hesabı Takipçi Sayısı	twitter.com/Seri_Nokta	1.453	1724	1.718
Sosyal Medyadan Seri Noktaya Yönlendirilen talep/Şikayet sayısı		1.383	672	1.477
Facebook	facebook.com/cekmekoybelediyesi	13.655	26.956	31.009
Facebook Paylaşım Sayısı		2.063	2.883	3.206
Instagram	instagram.com/cekmekoybelediyesi	2.028	5.199	7.294
Instagramda Yapılan Paylaşım Sayısı		713	411	495
Youtube'da Yapılan Paylaşım Sayısı		100	107	182
Youtube'da İzlenme Sayısı		24.306	45.279	133.205
Sosyal Medya Kampanyası		5	2	5
Sosyal Medyada Çıkılan Reklam Sayısı		17	32	28
Sosyal Medyada Hashtag Çalışması		5	5	7
Personele Yönelik Sosyal Medya Eğitimi		20 saat	3 saat	0

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Genel Evrak İşlemleri

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait evraklar; vatandaş dilekçeleri ve Müdürlükler arasında yapılan yazışmaların tamamı esas alındığında, 133.629 adet evrak girişinin; 84.837 adet evrak çıkışının yapıldığı tespit edilmiştir.

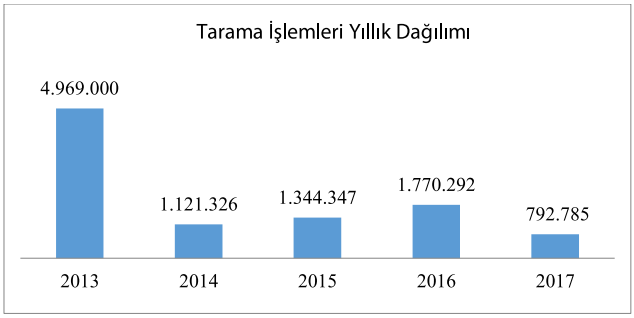


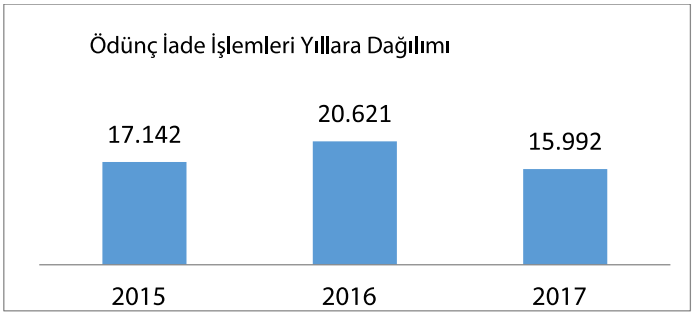
Tablo: Genel Evrak İşlemleri

	2015		2016		2017	
Birim	**Gelen**	**Giden**	**Gelen**	**Giden**	**Gelen**	**Giden**
Kurum Genel	48.551	28.043	51.955	30.503	49.233	28.874
Yazı İşleri Md.	4.046	3877	6.075	2.096	6.550	2.012
Fen İşleri Md.	2.258	2.337	2.425	2.475	2.423	2.16
Mali Hiz.Md.	15.339	5.305	20.572	6.960	15.630	7.037
2.Özel Kalem Md.	641	466	735	395	1.151	421
Sosyal Yard.İşl. Md.	7.707	4.516	5.458	5.161	4.362	2.030
Emlak Ve İst. Md.	15.331	9.832	13.043	7.186	1.504	1.301
Basın Yay. Ve Hal.İliş. Md.	710	746	662	661	782	713
Strateji Geliştirme Md.	527	544	474	444	904	383
İşletme Ve İşt. Md.	2.938	2.239	2.913	2.300	894	801
Spor İşleri Md.	663	474	771	511	332	247
Muhtarlık İşleri Md.	826	713	978	845	259	72
Zabıta Md.	687	421	662	355	6.199	6.349
İmar Ve Şehircilik Md.	2.373	2.147	1.971	1.596	11.467	5.500
Kültür Ve Sos. İşl. Md.	4.341	1.672	3.712	1.524	764	730
Sağlık İşleri Md.	1.692	1.077	1.918	1.048	508	435
Ruhsat Ve Denetim Md.	14.078	12.849	14.233	14.746	3.181	2.676
Park Ve Bahçeler Md.	2.713	3.692	3.441	4.477	735	466
Bilgi İşlem Md.	3.612	2.163	3.770	2.012	1.127	841
Temizlik İşleri Md.	206	72	160	52	844	462
Plan Ve Proje Md.	1.436	1.419	1.308	1.251	2.932	2.398
Destek Hizmetleri Md.	820	791	913	780	3.346	1.230
Hukuk İşleri Md.	897	316	874	338	1.791	931
Yapı Kontrol Md.	593	498	831	856	12.861	11.875
İnsan Kay. Ve Eğt. Md.	141	55	230	94	3.623	4.574
Teftiş Kurulu Md.	160	117	2.148	311	227	63
Toplam	**133.286**	**86.286**	**143.430**	**90.243**	**133.629**	**84.837**

Arşiv Hizmetleri

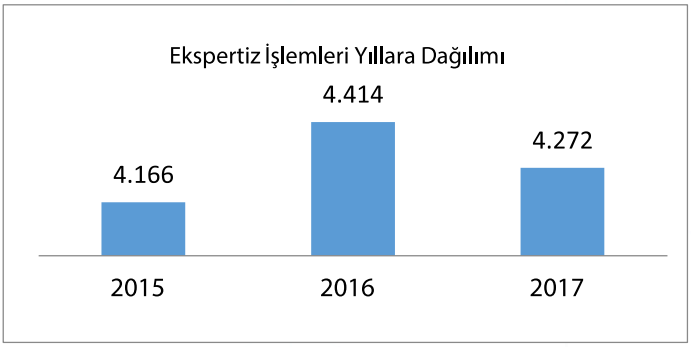
Müdürlüklerin birim arşivlerinden kurum arşivine devri yapılan evrakları taranarak dijital ortama aktarılmakta, evrak tipine göre adlandırılmakta ve ödünç-iade işlemleri kurum arşivi tarafından yapılmaktadır. 2013 Yılında gerçekleştirilen ÇEBDA Projesi (Çekmeköy Elektronik Belge ve Dijital Arşiv) ile başlayan süreçten 31.12.2016 tarihine kadar 10.308.031 adet evrak taranarak dijital ortama aktarılmıştır.Müteakiben Belediyemizde oluşturulan tarama ofisinde görevlendirilen personellerimizce tarama çalışmaları devam ettirilmiş ve 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında ayrıca toplam 792.785 adet evrak taranmıştır.





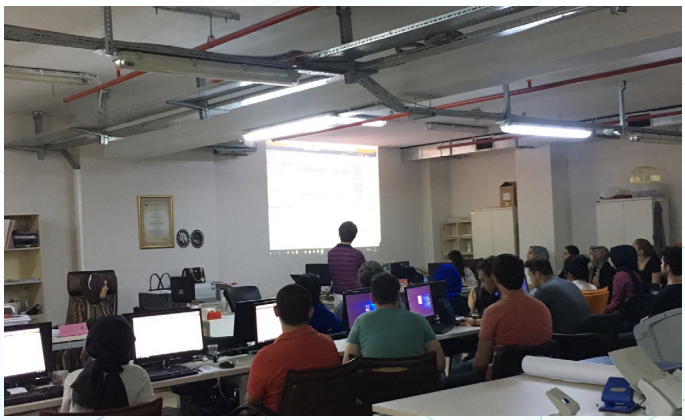
Mevcut arşiv programındaki bilgiler Belediye Otomasyon Programı içerisinde oluşturulan Arşiv Modülüne aktarılarak Ağustos ayı itibariyle Saysis Belediye Arşiv Modülü kullanılmaya başlanmıştır. Doküman Yönetim Sistemi Modülü (DYS) ve Arşiv Modülünün entegrasyonu sağlanmıştır. Kurum arşivince 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında müdürlüklerin istekleri doğrultusunda toplam 15.992 adet ödünç-iade işlemi yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gayrimenkul değerlendirme uzmanlarına sunulan dosya inceleme (ekspertiz) hizmeti kurum arşivi tarafından verilmektedir.Kurum arşivince 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 4.272 adet ekspertiz hizmeti verilmiş, toplamda 761.835 TL gelir elde edilmiştir.



2017 Yılı Ağustos ayında Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ile İŞKUR kapsamında yapılan protokol kapsamında alınan 31 Personelin yardımıyla (fiziki dosyaların çıkartılması ve kompaktlara yerleştirilmesi işi) mevcut otomasyon programının arşiv modülü üzerinden adlandırma işlemlerine başlamıştır. Personellere Belediyemizin çalışma prensipleri ve hizmet alanları hakkında bilgi verilerek oryantasyon eğitimleri tamamlanmıştır.





Ağustos- Aralık ayları arasında Yazı İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait 3.421.937 adet evrak adlandırılmıştır ve kontrolleri yapılmıştır.





Çalışmalarımız esnasında kompaktlara yerleştirilen dosyaların ağırlıklarından kaynaklanan; kompakt raflarında açılmalar, tekerleklerinde kırılmalar, raylarında zeminden kaynaklanan çökmeler ve zeminde yarılma ve kırılmalar oluştuğu gözlemlenmiştir. Kurum arşiv hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için; kompaktların bakım ve onarımı yaptırılmış, raylar kompaktların kolay kullanımına uygun hale getirilmiş ve zemin dayanıklı malzemeyle yenilenmiştir.

Elektornik Belge Yönetim Sistemi
(EBYS) Çalışmaları

Başkanlığımızca yapılan görevlendirme gereği Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) çalışmaları Müdürlüğümüz koordinesinde yürütülmektedir.Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş çalışmalarında son aşamaya gelinmiş ve 15.06.2017 tarihi itibariyle e-imzaların kullanımına başlanmıştır. Elektronik imza, evrak kayıt ve koordinasyonu hakkında bilgi verilmesi için birim müdürleri ve EBYS sorumluları ile yazışmaları takip eden evrak takip ve kayıt personellerine e-imza kullanımına geçilmeden önce 13.06.2017 tarihinde ayrıntılı olarak eğitim verilmiştir.





Yapılan tüm bu eğitimler ve toplantılarda dile getirilen sistemden kaynaklı sıkıntılar ve sistemde iyileştirme yapılması gerekli alanlar Bilgi İşlem Müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilmektedir.Resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkan sağlayan Kayıtlı Elektronik Posta(KEP) adresimiz aktif olarak kullanılmaya başlandı.

Saysis ve PTT Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) servisi arasında entegrasyonun sağlanması ile EBYS'de hazırlanarak onay süreçleri tamamlanmış bir e-belgenin EBYS'den KEP'e aktarılarak ilgili adreslerine gönderilebileceği bir altyapının kurulması sağlandı. 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında KEP üzerinden 334 adet elektronik evrak kabul edildi ve 166 adet elektronik evrak gönderildi.

Mali Hizmetler

Muhasebe İşlemleri

Muhasebe Birimi; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının ve kontrollerinin yapılmasını sağlamakta, Bütçe İşlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması, mali tabloların çıkarılması işlemlerini, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda usulüne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Gerçekleşen işlemler muhasebeleştirme belgeleri ile kaydedilir. Belge olmadan kayıt yapılamaz. Bütçeden nakden veya mahsuben yapılan harcamalar için "Ödeme Emri "belgesi düzenlenmektedir. Diğer tüm muhasebe işlemleri için "Muhasebe İşlem Fişi" düzenlenmektedir.

Resmi Kurum Ödemeleri

Sosyal Güvenlik Kurumu, Gelir Vergisi, Damga Vergisi ve Katma Değer Vergisi gibi resmi kurumlara ait vergi ve prim ödemeleri, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Payı, Çevre Temizlik Vergisinden ayrılan pay, Kalkınma Ajansı Payı ve Darülaceze payları gibi ödemeler süresi içinde "Muhasebe İşlem Fişi" ve "Gönderme Emri Belgesi "düzenlenerek aktarımları yapılmaktadır.
Aşağıdaki tablodan görüleceği üzere 2017 yılında vadesi geçmiş herhangi bir borcumuz bulunmamakla birlikte kalan borçlar vadesi geçmemiş borç kapsamındadır.

Tablo: 2017 Yılı Borç Durum Tablosu

Kurum Adı	Toplam	Ödenen	Kalan
Sosyal Güvenlik Merkezi	7.565.965	7.016.382	549.583
İstanbul Valiliği Yatırım İzl. ve Kord. Bşk.	2.702.953	2.598.662	104.291
Sarıgazi Vergi Dairesi	7.995.095	6.840.532	1.154.563
İstanbul Kalkınma Ajansı	590.893	590.893	-
İBB	638.998	638.998	-
Darülaceze Başkanlığı	30.087	30.087	-
Toplam	19.523.991	17.715.554	1.808.437

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Hakediş Ödemeleri: 2017 yılında Muhasebe Birimince yapılan hakkediş ödemelerine ait işlem sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo: Firma ve Kişilere Yapılan Ödeme Dosyaları

Ödeme Dosya Türü	2015	2016	2017
Doğrudan Temin Ödeme Dosya Sayısı	261	212	244
İhale (Açık İhale, Pazarlık Usulü, Belli İstekliler Arasında) İşlem Dosya Say.	365	360	665
Toplam	**626**	**572**	**909**
Bu sayılar ihale veya doğrudan temin dosya sayıları değil bu ihale dosyları çerçevesinde hazırlanan ödeme dosyalarıdır.			

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Avans Ödemeleri: Belediyemiz harcama birimlerinden gelen talepler üzerine 2017 yılında toplam 139 adet Avans işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo: Avans Dosyaları

Açıklama	2015	2016	2017
Verilen Avans Sayısı	122	123	139
Mahsubu Yapılan Avans Sayısı	122	123	139
Mahsubu Yapılmayan Avans Sayısı	0	0	0

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Teminat İşlemleri: 2017 yılında geçici ve kesin teminatlara yönelik yapılan işlemler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo: 2017 Yılı Teminat İşlemleri

Hesabın Adı	Toplam	İade Edilen	Kalan Bakiye
Geçici Nakit Teminatlar	1.858.155	670.978	1.187.177
Kesin Nakit Teminatlar	1.993.073	290.163	1.702.910
Vergi Teminatları	703.502	0	703.502
Teminat Mektupları	46.633.453	27.056.764	19.576.689
Toplam	**51.188.183**	**28.017.905**	**23.170.278**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yapı Denetim Ödemeleri: 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanuna göre faaliyet gösteren Yapı Denetim Kuruluşlarına mevzuat gereği yapılacak olan ödemelere ilişkin 2017 yılı için toplam 43 adet muhasebe işlemi düzenlenmiştir. 17.08.2011 tarihli ve 28028 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 4708 sayılı Kanunda yapılan değişiklik ile sözleşmesi 17.08.2011 tarihli olan yapı denetim hizmet bedelleri belediyeler yerine il muhasebe birimlerinde açılan hesaplara yatırılmaktadır. Ancak devam eden sözleşme dosyaları halen belediyemizce takip edilmektedir.

Tablo: Yapı Denetim İşlemleri

Açıklama	2015	2016	2017
Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	221	320	43
Ödenen Hak Ediş Miktarı (TL)	1.289.416	1.407.328	213.776

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler: 2014 yılında 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yapılan ödemeler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo: 2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler

Açıklama	Adet	Emanet	Ödenen	Toplam
Çekişmesiz İpotek Bedeli	-	-	-	-
Protokol Ödemeleri	3	374.158	374.158	0
Genel Toplam	**3**	**374.158**	**374.158**	**0**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Diğer Muhasebe İşlemleri: Belediyemiz ait tüm Banka hesaplarının aylık olarak kontrolleri sağlanarak mutabakatları yapılmış ve hesaplar üzerindeki haciz, bloke kayıtları tespit edilerek bu hacizlerin kaldırılması ile ilgili işlemler aksatılmadan yerine getirilmiştir. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim sistemine ve Sayıştay Başkanlığının veri sistemine Belediyemize ait Mali Verilerin her ay girişi sağlanmıştır. Bütçe Ödeneklerinin kullanımı ve bütçede yapılan değişikliklerle ilgili işlemlerin bütçe ve muhasebe mevzuatına uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. Aynı mevzuat gereği Kesin Hesap Cetvelleri de düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Maaş Hizmetleri: 2017 yılında Belediye Personel Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 28.512.000 TL olup Bütçe gideri toplamı 26.981.923 TL olup %95 oranla gerçekleşmiştir.

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri: 2017 yılında Ön Mali Kontrol Birimince 51 adet açık ihale usulü, 1 adet 21/b, 18 adet 21/f pazarlık usulü olmak üzere toplam 70 adet ihale dosyasının sözleşme öncesi kontrolleri yapılmıştır. Sözleşme sonrası ilgili birimlerden gelen hakkediş dosyalarından 217 adet doğrudan temin, 385 adet diğer (Açık ihale, Pazarlık usullü) hakediş dosyaları olmak üzere toplam 602 adet dosya incelmesi gerçekleştirilmiştir.

Tablo: Personel Giderleri

Ek. Sınıfl.		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri (B)	Gerç. Oranı (B/A)
I	II			Eklenen (+)	Aktarma (-)			
01		Personel Giderleri	28.512.000	1.463.863	1.061.824	28.914.039	26.981.923	%95
01	1	Memurlar	14.152.000	694.014	405.765	14.440.250	13.605.359	%96
01	2	Sözleşmeli Personel	1.887.000	483.728	85.846	2.284.883	2.162.567	%115
01	3	İşçiler	11.463.000	286.120	510.770	11.238.350	10.378.099	%91
01	4	Geçici Personel	300.000	0	59.443	240.557	240.557	%80
01	5	Diğer Personel	710.000	0	0	710.000	595.340	%84

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2017 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 4.140.000 TL olup Bütçe gideri toplamı 4.194.284 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gerçekleşme oranı %101 dir.

Tablo: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe Gideri Toplamı (B)	Gerç. Oranı % (A/B)
I	II	III	IV			Eklenen (+)	Aktarma (-)			
02				SGK Devlet Primi Giderleri	4.140.000	311.210	143.759	4.307.451	4.194.284	**101%**
02	**1**			Memurlar	1.638.000	134.202	47.577	1.724.625	1.684.984	**103%**
02	**2**			Sözleşmeli Personel	339.000	74.877	42.199	371.678	347.750	**103%**
02	**3**			İşçiler	2.088.000	102.131	43.878	2.146.253	2.120.447	**102%**
02	**5**			Diğer Personel	75.000	0	10.105	64.895	41.103	**55%**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gelir Tahakkuk, Takip ve Tahsilat İşlemleri

Belediyemizce vergi, resim, harçları ile ilgili tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri kanun hükümlerine göre yapılmıştır. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiş olup vadesi geçmiş alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun çerçevesinde izlenerek takibi ve tahsili sağlanmıştır.

Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçelere gerekli cevaplar yazılmıştır. Tüm mükelleflerimize borç ve alacak işlemleri ile ilgili SMS yolu ile bilgilendirme yapılmıştır. 2017 yılında 8.925 adet yeni sicil oluşturma işlemleri, 63.414 adet sicil bilgilerinin güncellenme işlemleri ile 117 adet sicil birleştirme işlemleri yapılmıştır. 119.358 adet tahakkuk işlemi, 16.212 adet eksilten tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere 2017 yılında alınmış olan bina beyanı işlem sayısı 22.476, arsa beyanı işlem sayısı 7.791, arazi beyanı işlem sayısı 44, ÇTV beyanı işlem sayısı 733, ilan ve reklam vergisi beyanı işlem sayısı 2.643 olarak gerçekleşmiştir. Beyan işlem sayılarında en büyük paya bina beyanı sahip iken en düşük paya arazi beyanı sahip olduğu görülmektedir.

Tablo: Tahakkuk İşlemleri

İşlem Türü	2015	2016	2017
Yeni Sicil	8.706	9.431	8.925
Sicil Bilgi Güncelleme	17.953	20.611	63.414
Sicil Birleştirme	55	58	117
Tahakkuk İşlemi	110.316	130.197	119.358
Eksilten Tahakkuk İşlemi	3.965	28.873	16.212
Yeni Bina Beyanı	21.391	23.778	22.476
Yeni Arsa Beyanı	5.436	8.544	7.791
Yeni Arazi Beyanı	86	61	44
Yeni ÇTV Beyanı	918	1.342	733
Yeni İlan Beyanı	2.499	3.080	2.643

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere 2017 yılı içerisinde toplamda 234.860.325 tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo: 2017 Yılı Gelir Kalemleri Tahakkuk İcmali

Gelir Kalemi	Tahakkuk Toplamı
Emlak	25.840.974
ÇTV	986.490
İlan ve Reklam Vergisi	848.784
Bina İnşaat Harcı	16.052
Diğer harçlar	15.077.942
Kira	3.818.601
Para Cezaları	3.380.550
Diğer Çeşitli Gelirler	184.890.932
Toplam	**234.860.325**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda görüleceği üzere 01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında 9.865 ödeme emri düzenlenmiştir. 16.277 işlem yapılan kişi sayısı karşılığında işlem tutarı 9.480.063 TL dir. Diğer taraftan, ödeme emri gönderildikten sonra borcunu ödemeyen mükellefler için 2.136 kişi için haciz varakası düzenlenmiş olup düzenlenen haciz varakası işlem tutarı 1.384.668 TL dir.

Tablo: 2017 Yılı Ödeme Emri ve Haciz Varakası İcmali

Açıklaması	İşlem Sayısı	Kayıt toplamı
Ödeme Emri İşlemleri	16.277	9.480.063
Haciz Varakası İşlemleri	2.136	1.384.668

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yoklama İşlemleri

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlı Kent Bilgi Sistemi (KBS) Birimince Çekmeköy İlçesi genelinde mahalle ve sokak bazında yapılan tespitler doğrultusunda SAYSİS Otomasyon Programında güncellenen listelere göre yoklama ve tespit işlemleri yürütülmektedir. Bu listelere göre 2017 yılında 897 adet işyeri kontrol edilmiş olup bu işyerlerine ilişkin 786 adet yoklama fişi düzenlenmiştir. Diğer taraftan ilçe sınırlarında bulunan mükelleflere tebligat memuru eliyle 4.259 adet vergi ihbarnamesi ve ödeme emri tebliğ edilmiştir.

Taşınır Mal İşlemleri

Demirbaş işlemleri: Belediyemiz ve Harcama Birimlerinin yıl sonu 253, 254 ve 255 hesap kodlarında yer alan taşınırların sayımı sonucunda 31.435 adet dayanıklı taşınır kaydının olduğu tespit edilmiş olup 2017 yılı devir bakiyelerinde bu taşınırların toplam değeri ise 20.295.760 TL dir.

Tüketim Malzemeleri 3 Aylık Raporları: Belediyemiz ve Harcama Birimlerinin yıl sonu 150 hesap kodunda yer alan tüketim malzemelerin sayımı sonucunda 903.505 adet olduğu tespit edilmiş olup 2017 yılı devir bakiyelerinde toplam değeri ise 5.880.508 TL dir

Yılsonu İşlemleri: Konsolide görevlisi tarafından, harcama birimleri itibarıyla düzenlenen Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerinin konsolide edilmesiyle 2017 Yılı İdare Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetvelleri ile İdare Taşınır Mal Yönetimi Hesap İcmal Cetvelleri hazırlanmıştır.

Tablo: Taşınır Mal İşlemleri

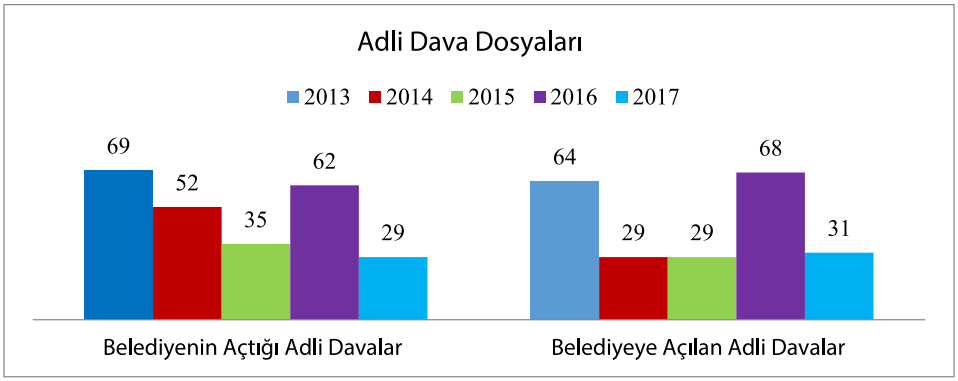
Taşınır Hesap Kodu	Taşınır Hesap Adı	GİREN		ÇIKAN		KALAN	
		Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar
150	Tüketim Malzemeleri	2.183.847	10.546.029	2.562.234	8.466.482	903.505	5.880.508
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	72	735.462	20	57.902	584	4.365.493
254	Taşıtlar	0	0	1	9.700	41	2.558.504
255	Demirbaşlar	2.303	2.038.780	2.129	1.199.836	30.810	13.371.763
TOPLAM		**2.186.222**	**13.320.271**	**2.564.384**	**9.733.920**	**934.940**	**26.176.268**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Hukuki Hizmetler

Adli Dava Dosyaları

Adli mahkemelere Belediyemizce açılan dava sayısı; 2016 yılında 62, 2017 yılında ise 29 adet olmuştur. Belediyemize açılan dava sayısı ise 2016 yılında 68, 2017 yılında ise 31 adet olmuştur.



Belediyemize açılan ve Belediyemizce açılan dava sayısında yaklaşık % 50 oranında azalma olduğu görülmektedir.

Tablo: Konularına Göre Adli Dava Dosyaları

Konuları	2015		2016		2017	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İpotek Bedeli	5	8	5	4	-	
İmar Kir/Mühür Fek	30	46	46	35	19	%32
Kamulaştırmasız El Atma	5	8	9	7	5	%8
Alacak/İşçi Dosyası	14	22	42	32	31	%52
Diğer Davalar	10	16	28	22	5	%8
Toplam	**64**	**100**	**130**	**100**	**60**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Adli davalarda bir önceki yıla oranla açılan dava sayılarında % 55' lik azalma olduğu halde, açılan dava sayısının % 50 sini iş davası dosyaları oluşturmaktadır.

Tablo: Karar Durumlarına Göre Adli Dava Dosyaları

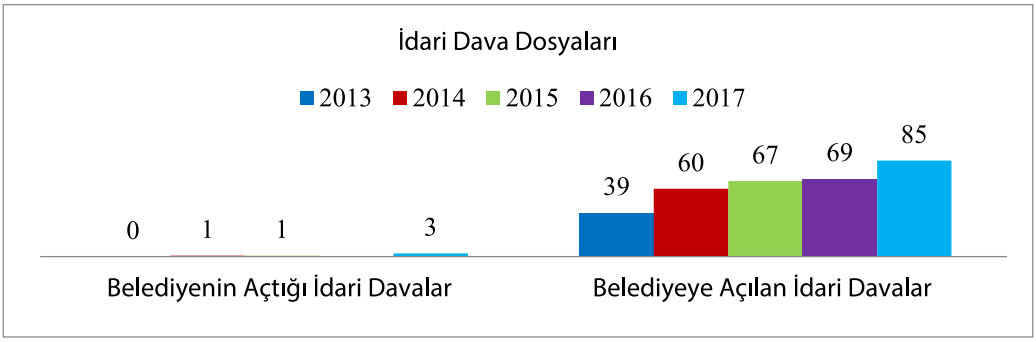
Kararlar	2015		2016		2017	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Leyhte	30	42	19	43	30	%61
Kısmi Leyhte	5	7	8	18	3	%6
Aleyhte	37	51	17	39	16	%33
Toplam	**72**	**100**	**44**	**100**	**49**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Karar sonuç tablosu incelendiğinde aleyhte sonuçlanan dava sayısında azalma, lehte sonuçlanan dava sayısında artış gözlenmektedir.

İdari Dava Dosyaları

Belediyemizce 2017 yılında 3 adet idari dava açılmış olup, Belediyemize yönelikse özel ve tüzel 3. kişilerce açılan dava dosyası sayısı 2017 yılında ise 85 adet olmuştur. İdari dava dosyalarının 2017 yılındaki artış sebebi emlak rayiç bedeline karşı açılan itiraz davalarıdır.



İdari dava dosyaları konularına göre değerlendirildiğinde 2017 yılında idari işlemin iptaline yönelik 58 adet, imar planlarının iptaline yönelik 11 adet, İmar 32-42. konulara yönelik 19 adet dosya olduğu görülmektedir.

Tablo: Konularına Göre İdari Dava Dosyaları

Konuları	2015		2016		2017	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İmar 32-42	9	13	30	43	19	%22
İmar 18-Plan İptali	29	43	14	20	11	%13
İdari İşlem İptali	30	44	25	36	58	%65
Toplam	**68**	**100**	**69**	**100**	**88**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

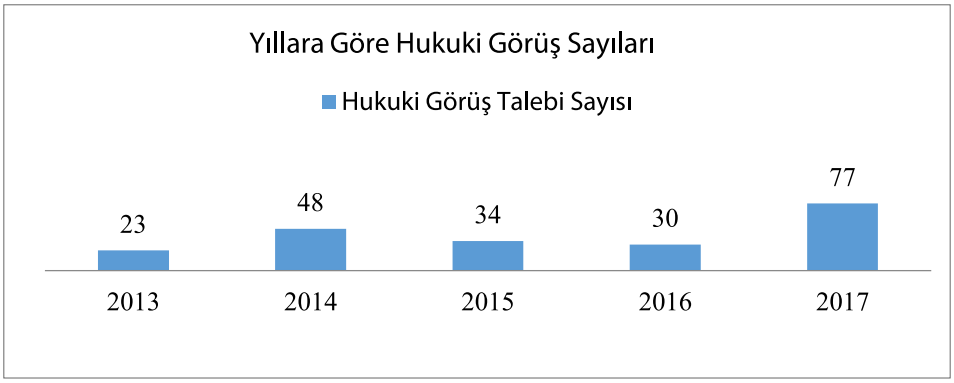
Tablo: İdari Dava Kararları

Kararlar	2015		2016		2017	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Leyhte	16	46	26	54	57	%75
Kısmi Leyhte	12	34	3	6	10	%13
Aleyhte	7	20	19	40	9	%12
Toplam	**35**	**100**	**48**	**100**	**76**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuki Görüşler

Tüm Müdürlükler, uygulamada tereddüde düştüğü konularda Hukuk İşleri Müdürlüğünden yazılı görüş talep etmektedir. Aşağıdaki veriler, Müdürlüklerin yazılı hukuki görüş taleplerinin sayısal verileridir. Ancak, Müdürlüklerce sık sık sözlü olarak hukuki görüş talepleri olmakta bu talepler de Hukuk İşleri Müdürlüğünce karşılanmaktadır.



Müdürlüklerin yaptığı uygulamalarda Hukuk İşleri Müdürlüğünden gerek yazılı gerekse sözlü hukuki görüş talebindeki artış, Belediye aleyhine açılan davalarda azalışa sebep olduğu düşünülmektedir.

Tablo: Müdürlüklere Göre Hukuki Görüş Talepleri

Müdürlük Adı	2015	2016	2017
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	4	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	7	15
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	3	14
Zabıta Müdürlüğü	-	3	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	2
Plan-Proje Müdürlüğü	2	2	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1	-	2
İnsan Kay. Ve Eğit. Müdürlüğü	2	3	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	2
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	-	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	1	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	4	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-
Çekmeköy Kaymakamlığı	-	-	-
Toplam	**34**	**30**	**77**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Çalışmaları

Personel Durumu: 2017 yılında 7 adet sözleşmeli personel istihdamı yapılmış, nakil yoluyla 7 memur personel göreve başlamıştır. Kurumumuzdan emeklilik, istifa, 692 KHK ve naklen atama yoluyla toplam 10 memur ile 3 işçi ve 1 sözleşmeli personel ayrılmıştır.

Tablo: Personel Durumu

Statü	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017
Memur Personel	238	223	221
İşçi Personel	112	110	107
Sözleşmeli Personel	17	26	32
Toplam	**367**	**359**	**360**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo: Personel Hareketlilikleri

Değişiklik Durumu	Adet
Emekliye Sevk Edilen İşçi Personel	3
İstifa Eden Sözleşmeli Personel	1
Emekliye Sevk Edilen Memur Personel	6
Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur	3
Kamu Görevinden Çıkarılan Memur	1
Naklen Kurumumuza Atanan Memur	7
Açıktan Atanan Memur	1
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur	1
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan Memur	1

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurum İçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler: Atama ve birim içi nakillerle 1 adet müdür kadrosuna asaleten atama yapılmış, 2 adet müdür kadrosuna ise görevlendirme yapılmıştır. Başkanlık Makamı onayı ile 3 adet Şef görevlendirmesi yapılmış olup, müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda 32 adet birim değişikliği onayı düzenlenmiştir.

Tablo: Kurumiçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler

Yer Değiştirme – Görevlendirilme Durumu	Adet
Müdür Kadrosuna Ataması Yapılan Personel Sayısı	1
Müdür Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı	2
Şef Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı	3
Kurum İçi Görevlendirilen Personel Sayısı	32

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sözleşmeli Personel: Belediyemizin çeşitli birimlerinde 2017 yılındatoplam 32 adet sözleşmeli personel istihdam edilmiştir.

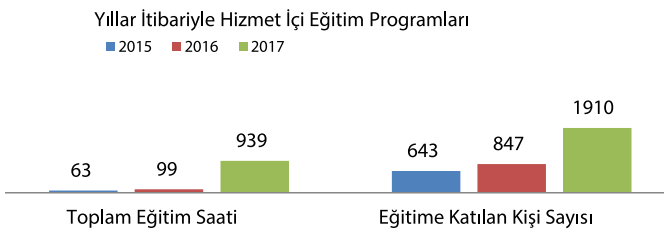
Norm Kadro İşlemleri: Kurumumuzda üst derecelerde kadroya ihtiyaç bulunması sebebiyle Belediye Meclisi'nin 09.03.2017 tarihli ve 2017/22 sayılı kararı ile Bilgisayar işletmeni ve Memur unvanlarındaki kadrolar için üst dereceler ihdas edilmiştir. Belediyemizde Kütüphaneci kadrosuna ihtiyaç bulunması sebebiyle norm kadromuzun Teknik Hizmetler Sınıfında münhal bulunan Tekniker kadrosunun Kütüphaneci kadrosu olarak değiştirilmesi Belediye Meclisi'nin 08.06.2017 tarihli ve 2017/58 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler üzerine "Eğitim İhtiyaç Analizi" yapılarak eğitim konuları belirlenmiş, ancak gerek EYS eğitimleri gerekse öncelikli verilmesi gereken eğitimler nedeniyle 2017 yılında talep edilen eğitimlerin 2018 yılı Hizmet İçi Eğitim Programında değerlendirilmesine karar verilmiştir. Kurumumuzca Entegre Yönetim Sistemine geçileceğinden bu kapsamda yer alan 5 adet standarta ilişkin Kalite Yönetim Sistemi, Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi eğitimleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce planlanarak Entegre Yönetim Sistemi Sorumluları tarafından verilmiştir. Diğer yandan Başkanlık Makamınca uygun görülen; Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi, Sertifikalı Arapça Eğitimi, Sertifikalı İşaret Dili Eğitimi ile Memur Personeller İçin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri planlanarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo: Kurumiçi Eğitim Sayısı

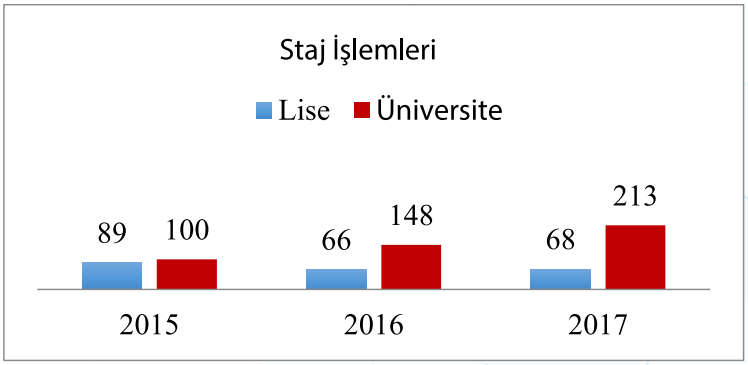
S.N	Konu	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Katılımcı Sayısı
1	Entegre Yönetim Sistemi Eğitimleri	11	51	1.134
2	Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi	4	32	30
3	Sertifikalı Arapça Eğitimi	33	99	30
4	Sertifikalı İşaret Dili Eğitimi	12	48	11
5	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	25	149	413
6	ÇEKUT Eğitimi	4	79	20
7	Bilişim Eğitimi	4	83	102
8	Mevzuat Eğitimi	24	398	170

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü





Staj İşlemleri: 3308 sayılı Kanun gereğince Kurumumuzda staj yapmak isteyen öğrencilerle ilgili başvurular İnsan Kaynaklari ve Eğitim Müdürlüğünce değerlendirmeye alınmış olup, konu hakkındaki sayısal veriler aşağıya çıkartılmıştır.



İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri: 6331 Sayılı kanun ve ilgili mevzuatlar gereği Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği birimi kurulmuş, bu kapsamda sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilen A sınıfı İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın İSG-KATİP Sistemi' ne görevlendirmeleri girilerek onaylanmıştır.



Belediyemiz bünyesinde kurulan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu" Başkanlık Makamının 27.01.2017 tarihli ve 269 sayılı oluruyla revize edilmiştir. Söz konusu kurulda görevli üyelere İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitimler verilmiştir. İSG Kurulumuz 2017 Aralık ayına kadar 19 adet toplantı gerçekleştirmiş, 102 adet karar alınmış ve uygulanmıştır.



Kurumumuzda görev yapan personellere; Belediyemizin İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi ile May Peyzaj İş Güvenliği Uzmanı tarafından 2017 yılında toplam 556 personele İSG konularında eğitim verilmiştir. Eğitim sonunda değerlendirmeleri yapılarak sertifikaları düzenlenmiştir. Belediyemiz hizmet binaları, kültür tesisleri ile kademe binalarında 2017 yılında toplam 19 adet saha denetimi yapılmış olup, denetimlerde görülen eksiklikler, saha denetim raporlarıyla ilgili müdürlüklere üst yazı ile bildirimi yapılmıştır. Bu kapsamda tespit edilen 65 adet uygunsuzluktan 48 adedi ilgili müdürlüklerce giderilmiştir. 2017 yılı kasım ayına kadar toplam 25 adet binada risk analizi yapılarak, tespit edilen riskler ilgili müdürlüklere yazı ile tebliğ edilmiştir.İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi OHSAS-18001; OHSAS yönetim sistemi kapsamında Politika, prosedür, talimatlar, planlar, formlar, görev tanımları, listeler hazırlanıp sisteme entegre edilmiştir.

Kurum bünyesindeki İç Tetkikçiler ile Türk Loydu denetçileri tarafından denetimler gerçekleştirilmiş olup, OHSAS 18001 belgesi alınmıştır.





Yerel yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili farkındalığı arttırmak amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü ile Müdürlüğümüzün ortaklaşa düzenlediği 16. İstanbul İş Sağlığı ve Güvenliği Sempozyumu gerçekleştirilmiştir. Sempozyum; Belediyemizin ev sahipliğinde, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sağlık Hizmetleri Daire Başkanı Dr. Muzaffer SARAÇ, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü ile ülkemizin bir çok bölgesinden İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanları ve akademisyenlerin katılımıyla gerçekleşmiştir.

Bilgi İşlem Hizmetleri:

Belediye Otomasyon Sistemi: Belediyemizde SAYSİS Belediye Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden Belediyemizin kanuni ve idari olarak yürüttüğü tüm işlemler takip edilmekte ve veriler ortak bir veri tabanında tutulmaktadır. 2017 yılında mevcut sistem üzerine yeni yazılım geliştirmeleri ve güncellemeleri yapılmış, yeni entegrasyonlar gerçekleştirilmiş, sistemin bakımları yapılarak kesintisiz hizmet vermesi sağlanmıştır

KEP Entegrasyonu: KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkan sağlayan bir sistemdir.Belediye Otomasyon Sistemi EBYS modülü ile KEP entegrasyonu sağlanmıştır.

Bu sistem sayesinde;

- Gönderici teyidi
- Alıcı teyidi
- İçeriğin değişmediği teyidi
- Gönderim ve alım zamanları ispatı sağlanmaktadır.

Kırtasiye ve posta giderlerinin azalması ve iş gücü ve zaman kaybının minimal seviyelere inmesine yardımcı olmuştur.

E-İmza Entegrasyonu: Elektronik imza ya da sayısal imza, başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veridir. E-imza olarak da bilinir. Elektronik ortamlarda imza yerine kullanılabilen yasal kimlik doğrulama sistemidir. Elektronik imza, imzalayan kişinin kimlik doğruluğunu ispatlar; imzalanan verinin içeriğinin başka bir şahıs tarafından değiştirilip değiştirilmediğini (bütünlüğünün bozulup bozulmadığını) ortaya koyar.Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından Tübitak Kamu Sertifka Merkezinden 101 adet E-imza temin edilerek kullanıcılara kurulumları gerçekleştirilmiştir. Tübitak KamuSM ile kullandığımız Belediye Otomasyon Sistemi entegre edilerek resmi yazışmalarımızda ıslak imza yerine E-imza kullanımına geçilmiştir.Bu sayede evrak akışındaki imzalama süreçleri hızlandırılıp hem zaman hem de ekonomik kazanç sağlanmıştır.

Dijial Arşiv Modülü: Belediye Otomasyon Sistemi Dijital Arşiv modülü geliştirilerek Arşiv biriminin tarama ve adlandırma işlemlerini yapabilmesi sağlanmıştır. Bu modül sayesinde evraklar EBYS sisteminde oluşturulduktan sonra dijital arşive aktarılabilme imkanı sağlanmıştır. Böylece evrakların arşivde tekrar taranmasına gerek kalmayacaktır.Sistemi arşiv birimindeki personel dışında, tüm birimlerdeki yetkili personeller ve ekspertizler kullanabilmekte, dijital arşivde kendileriyle alakalı belgelere hızlı ve güvenli bir şekilde erişebilmektedir. Belediyemizde daha önce taranan 5.000.000 üzerinde dijital arşiv belgeleri Saysis Belediye Otomasyon Sistemine aktarılarak, bu sistem üzerinden kullanılabilirliği sağlanmıştır. Arşiv birimi tarafından sistem üzerinde adlandırma çalışmaları devam etmektedir.

E-Başvuru: Vatandaşlarımızın Belediyemizle alakalı başvurularını internet üzerinden yapabilmelerini sağlayan E-Başvuru uygulaması yapılarak devreye alınmıştır. Uygulamaya E-Belediye sayfamızdan erişilmektedir.E-Başvuru uygulamasında şu anda Mimari Ön Tasdik (Avan Proje) onayı başvuruları alınmaktadır. Başvuru sırasında gerekli evraklar (Tapu , Röperli (Aplikasyon Krokisi), İmar Durumu, Kot Kesit, İnşaat İstikamet, Vekalet, Muvaffakatname (Hisseli İse), Proje) sisteme yüklenir. Sonrasında Kurum kaydı yapıldıktan sonra İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne sistem üzerinden gönderilir.

Sistem üzerinden evrak kontrolü yapılarak ilgili raportörlerden birine havale edilir. Projenin kontrolü yapılır ve uygun ise onaylanarak şef veya müdür onayına gönderilir. Uygun değil ise düzeltme için ilgilisine e-mail gönderilir. Düzeltilen proje yine e-mail ile alınıp sisteme yüklenir. Sonra şef ve müdür onayına sunulur. En son teslim için raportörüne geri gelir. Ücreti hesaplanıp yatırtılır. Tamamlanan Proje Mimari Ofise mail ile bildirilerek işlem tamamlanır.

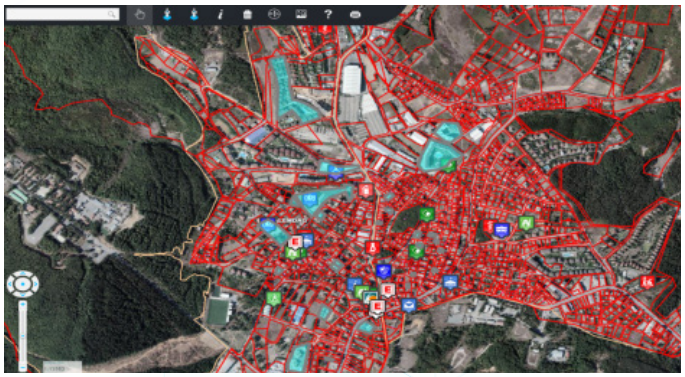
Saysis Birim İstek: Müdürlüklerden Birim istek Modülü ve resmi yazılar ile gelen yazılım değişiklik, yetki, yazılım problemi, eğitim ve teknik problem talepleri aşağıda belirtilen şekilde karşılanmıştır.

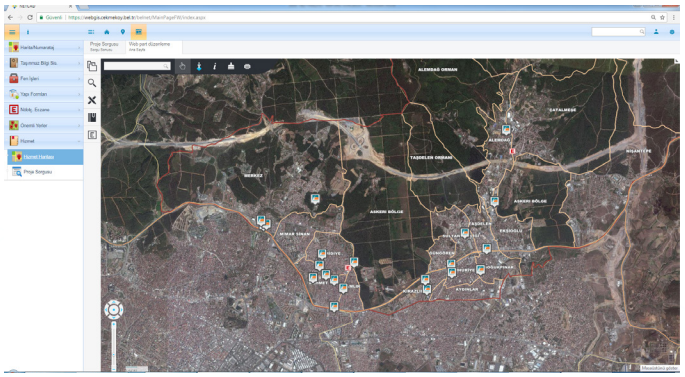
SAYSİS Talepleri ve Durumları

S.NO	BİRİM	YAZILIM TALEP ADETİ		YETKİ TALEBİ ADETİ		YAZILIM PROBLEM ADETİ		EĞİTİM TALEP ADETİ		TEKNİK TALEP (SAYSİS ENTEGRE)	
		Yapılan	Bekleyen	Yapılan	Bekleyen	Yapılan	Bekleyen	Yapılan	Bekleyen	Yapılan	Bekleyen
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	5	0	4	0	0	0	0	0
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
3	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	4	0	1	0	0	0	1	0
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	11	0	15	0	0	0	2	0
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	2	0	3	1	0	0	0	0
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	5	0	2	0	0	0	1	0
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22	1	8	0	23	0	0	0	2	0
10	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
11	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0
12	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	9	0	4	0	0	0	1	0
13	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
14	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0
15	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	6	0	1	0	0	0	0	0
16	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	7	1	7	0	0	0	0	0
17	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	4	24	0	14	4	0	0	1	0
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
19	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	8	0	4	0	0	0	0	0
20	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	5	0	1	0	0	0	2	0
21	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	13	1	4	0	0	0	1	0
22	İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
23	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	11	0	4	0	0	0	0	0
24	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0
25	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOPLAM	87	15	141	2	93	6	0	0	16	0
										YAPILAN	337
										BEKLEYEN	23
										TOPLAM	360

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Harita ve GIS Yazılım Sistemi: Belediyemizdeki teknik Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme, Yol/Kanal/Baraj Projelendirme, Veri Güncelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılarak girilen verilere erişimi sağlayan, Belediye Otomasyon Sistemi ile entegre çalışan web tabanlı BELNET uygulaması kullanılmaktadır. 2017 yılında NETCAD yazılımına Hizmet Modülü eklenmiştir. Bu modül ile Proje Hizmet Haritası oluşturulmuştur. Tamamlanan, Devam Eden ve Planlanan Projeler eklenerek harita üzerinde görüntülenebilmesi sağlanmıştır.





2017 yılında NETCAD yazılımının periyodik bakımları yapılmış, ayda iki kez firma tarafından yerinde destek hizmeti verilmiş, kullanıcılara gerekli eğitimler verilmiş, çıkan arızalara kısa zamanda müdahale edilerek giderilmiştir.

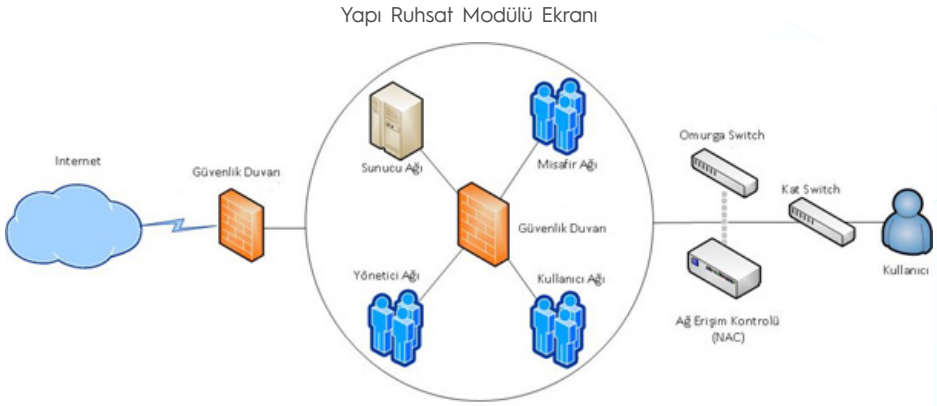
Donanım, Server Bakım Onarım Hizmetleri

Donanımın Artırılması ve Yenilenmesi: 2017 yılında birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duydukları donanımlar tespit edilmiş ve gerekli malzemelerin alımı yapılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir.

Donanım Bakımı ve Onarımı: Belediyemizdeki bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Veri Yedekleme ve Sanallaştırma Çalışmaları:
Belediyemizde kullanılan kritik sunucuların, yazılımların, veri tabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapılmaktadır. Böylece sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden kurtarmak mümkün olmaktadır. Sistemlerin güvenliği ve stabilitesi açısından veri depolama merkezlerinin genişletilmesi yapılmıştır. Belediyemizde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanımı artırılmış yeni kurulan yazılımlar ve yedekleri için sanal sunucular oluşturulmuştur. Toplam 3 adet sanallaştırma sunucusu ile 81 adet sanal sunucu yönetilmektedir. Sanal sunucuların yedekleri de felaket kurtarma merkezideki 3 adet sanallaştırma sunucularında yine sanal olarak tutulmaktadır. Ayrıca kurulan felaket kurtarma merkezinde tüm sunucuların yedekleri tutularak, tüm veriler yedeklenmektedir.

Belediye Siber Güvenlik ve Network Altyapısı Çalışmaları: Belediyemizin Bilişim Güvenliğinin artırılması amacıyla, mail, sunucu, kullanıcı ve network güvenliğini sağlamak üzere alınan yazılım ve donanımların güncellemeleri, bakımları ve kontrolleri düzenli olarak yapılarak kesintisiz çalışmaları ve güvenlik risklerinin minimuma indirilmesi sağlanmıştır. Belediyemizin network altyapısının düzenli bakım ve kontrolleri yapılarak, çıkan problemler kısa sürede giderilmiştir.Network yapımızda toplam 44 sanal ağ (VLan) oluşturularak network hızı artırılmış ve merkezi yönetim sağlanmıştır. Sanal ağlar arasında trafiği yetkilendirmek ve yönetmek için lokal firewall kullanılmaktadır. Ayrıca web trafiği ve güvenliğini sağlamak için farklı bir güvenlik duvarı kullanılmaktadır. Merkezi ağ topolojisi aşağıdaki gibidir.



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Artan personel ve dolayısıyla internet kullanımı nedeniyle, Merkez binamızın internet hızı 200 Mbps'ye çıkarılmıştır. Ayrıca bazı hizmet binalarımızın, Merkez binamıza VPN bağlantı hızları artırılmıştır. Belediyemizin Merkez Sistem Odası sunucuları, tüm felaket kurtarma senaryoları gözden geçirilerek kurulması çalışmaları tamamlanan felaket kurtarma merkezine günlük, haftalık ve aylık olarak yedeklenmesi sağlanarak sunucuların güvenliği arttırılmıştır. Böylece merkez sistem odasındaki sunucuların arızalanması durumunda mevcut sistemlerimiz felaket kurtarma merkezinden çalışarak iş sürekliliği sağlanmaktadır.

Yazılım ve Donanım Teknik Hizmetleri: Belediyemizde bulunan müdürlüklere, bilgi evlerine ve kültür merkezlerine yazılım ve donanım problemlerinde kısa sürede teknik destek verilerek çalışmaların aksamaması sağlanmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğüne yazılım ve donanım teknik destek talepleri otomasyon sistemindeki Müdürlük İstek modülü üzerinden yapılabilmektedir. Böylece talepler kayıt altına alınarak yapılan işler takip edilebilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğüne2017 yılında yazılım ve donanımlar ile ilgili 2215 adet teknik destek talebi gelmiş, bunların 2178 adedi yılı içerisinde karşılanmış, 37'si için çalışmalar devam etmektedir.

Birimlerden Gelen Arıza-Şikâyet-İstek Talep Sayıları

BİRİMLERDEN GELEN TALEP BİLDİRİM SAYILARI		
	2016	**2017**
Olumlu Sonuçlanan Talep Sayısı	2649	2178
İşlemde Olan Talep Sayısı	26	37
Toplam Talep Sayısı	**2.675**	**2.215**
Taleplerin Karşılanma Oranı	%99	%98

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Domain Sistemi Çalışmaları: Belediyemizde 2017 yılında domain sistemi aktif şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. Hizmet binalarımızdaki tüm kullanıcılar domain sistemine alınarak gerekli yetkilendirmeler yapılarak sistem güvenliği sağlanmıştır. Domain kullanıcılarının şifrelerini değiştirmeleri ve güvenli şifre kullanmaları sağlanmıştır. Ayrıca bilgisayarlarına izinsiz program yüklemeleri ve sistem ayarlarıyla oynamaları engellenmiştir. Domain kullanıcı adları ve şifreleri birçok programla entegre olarak kullanılmakta ve bu sayede merkezi yönetim sağlanmaktadır

Yazılım Lisanslama ve Güncelleme Çalışmaları: 2017 yılında belediyemizde kullanılan yazılımların güncellemeleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni lisans alımları yapılmıştır. Personelin Bilgi İşlem iş taleplerinin yönetilmesi, proje yönetimi, değişim yönetiminin sağlanması, kullanıcı bilgisayar envanterinin çıkarılması vb. için bilgi işlem yardım masası yazılımı alınmış ve lisanslanmıştır. Ayrıca Sistem şifrelerinin yönetilmesi için şifre yönetim programı; sunucuların izlenmesi, ağ yönetimi, ağ trafiği ve merkezi anahtarlama cihazlarının anlık olarak izlenmesi için ise izleme yazılımları alınarak lisanslanmıştır. Ağ yönetimi ve 802.1x gibi ağ güvenlik protokollerinin sağlanması için yeni yazılım alımı yapılmış ve lisanslanmıştır. Mevcut NETCAD Haritacılık/GIS, SAYSİS Belediye Otomasyon Sistemi, AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet yazılımlarının güncellemeleri ve geliştirmeleri yapılmıştır. Belediyemizin lisanslı yazılım ihtiyaçları karşılanmıştır.Yazılım lisansı süresi biten, yazılımlar ile ilgili gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Elektronik Posta Sistemi Çalışmaları: Belediyemizde tüm birimlerin ve büro personelinin kurumsal e-posta (...@cekmekoy.bel.tr) hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. E-posta sistemiyle alakalı sunucu yönetimi, e-posta hesaplarının kontrolü, açılması, kapatılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Mobil Uygulaması Yazılımı: Belediyemizdeki hizmetlere kurum içi ve kurum dışından mobil cihazlardan erişilebilmesi amacıyla mobil uygulamalar geliştirilmiştir. Mobil yönetici uygulaması ile belediye yöneticileri belediyenin gelir, gider, tahakkuk, tahsilat, personel, sosyal yardım, seri nokta, ruhsat vb. bilgileriyle alakalı raporlar alabilmekte, mesajlaşma, randevu takibi ve evrak görüntüleme/imzalama işlemlerini yapabilmektedir. Mobil vatandaş uygulaması ile vatandaşlarımız belediyemizle alakalalı haberlere, duyurulara, etkinliklere, projelere, videolara, meclis kararlarına, ihalelere ulaşabilmekte, istek ve şikayetlerini iletebilmekte, vergi borcu sorgulama ve ödeme yapabilmekte, imar durumu sorgulayabilmekte, nöbetçi eczaneleri görüntüleyebilmekte, Çekmeköy hakkında detaylı bilgi alabilmekte, hizmet rehberi modülü ile almak istedikleri hizmetle alakalı yapılması gerekenleri ve gerekli belgeleri öğrenmekte ve e-rehber modülü ile Çekmeköy' deki önemli yerlerin konum ve iletişim bilgilerine ulaşabilmektedir.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Çalışmaları: Belediyemizde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları yapılarak kurumdaki işlerin sürekliliğinin sağlanması, işlerde meydana gelebilecek güvenlik zafiyetlerinin azaltılması ve yatırımlardan gelecek faydanın artırılması için bilginin geniş çaplı tehditlerden korunması sağlanmıştır.

BGYS çalışmaları kapsamında;

1. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardı gereklilikleri kapsamında 31 adet Form, 11 adet Liste, 8 adet Plan, 1 adet Prosedür, 1 adet Sözleşme, 18 adet süreç, 19 adet Talimat, 1 adet Uygulanabilirlik Bildirgesi olmak üzere toplam 90 yeni doküman hazırlanmış ve sistem işleyişi hazırlanan dokümanlara uygun hale getirilmiştir.

2. Çalışanlara BGYS farkındalık eğitimleri verilmiş ve çalışanların BGYS gerekliliklerini anlaması sağlanmıştır.

3. BGYS farkındalıkları sağlanması adına BGYS afişleri, ekran koruyucuları tasarlanmış ve katlarda bulunan kiosklara ve kullanıcı bilgisayarlarına yüklenmiştir.

4. Ağ yapısı değiştirilmiş, müdürlüklere göre sanal özel ağlar oluşturulmuş ve ağ izleme ve yönetme daha etkin hale getirilmiştir.

5. Sistemlerin verimlilikleri arttırmak, güvenliği sağlamak ve sistemleri izlemek adına yeni yazılımlar alınmıştır ve sistem yönetimi daha etkin hale getirilmiştir.

6. Sızma testleri yaptırılmış ve sistem açıklıkları raporlanmıştır. Bulunan açıklıklar kapatılmış ve doğrulama testleri yapılarak sistem açıklıkları giderilmiştir.

PDKS Personel Devam Kontrol Sistemi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) sisteminin yönetimi, bakımı ve çıkan arızalara müdahale edilip giderilerek faal halde kalması sağlanmaktadır. Belediye Ana Hizmet binamızın protokol turnikeleri yerine hızlı geçiş turnikeleri alım ve kurulumları yapılmıştır.

Belediyemizin Ana Hizmet Binasında bulunan ve belediye araçlarının kullandığı kapalı ve açık otoparklara, araçların takibinin yapılabilmesini ve yetki verilen araçlar için bariyerlerin otomatik olarak açılmasının sağlanabilmesini sağlayan Otopark Araç Takip ve Hızlı Geçiş Sistemi kurulmuştur.

Çekmeköy Çocuk: Çekmeköy Çocuk web sitesi yeni tasarımı ile Belediyemizin etkinliklerini, parklarını ve kültür merkezlerini görüntülemekte, fıkralar, bilmeceler, tekerlemeler, çocuk şarkıları, oyunlar, faydalı bilgiler, güzel sözler, sesli ve resimli hikâyeler bulunmaktadır. Çocuklar siteye üye olarak kendi resimlerini, hikayelerini ve şiirlerini ekleyebilmekte ve paylaşabilmektedirler.



Web Sitesi Güncelleme ve İnteraktif Belediyecilik Çalışmaları: Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir. 2017 yılında belediyemize ait web sitelerinin **(www.cekmekoy.bel.tr, www.cekmekoycocuk.com, www.cekmekoykentkonseyi.org)** tasarım, bakım, güncelleme ve geliştirme çalışmaları yapılmıştır. Belediyemizin resmi web sitesine **(www.cekmekoy.bel.tr)** yeni modüller ilave edilmiş ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır.

Web sitemizde aşağıdaki yenilik ve geliştirmeler yapılmıştır.

- Canlı destek uygulaması siteye eklendi.
- Online hizmetlere Evrak Doğrulama modülü eklendi.
- Ana sayfaya haftanın özeti videosu eklendi.
- Kardeş şehirler bölümünün tasarımı değiştirildi.
- Müdürlükler giriş sayfasının tasarımı değiştirildi.
- Müdür detay sayfasının tasarımı değiştirildi.
- Web sitelerimiz bölümü eklendi.



Tablo: Web Sitemiz 2017 Yılı İçerik Güncelleme Çalışmaları

İçerik Türü	Eklenen İçerik Sayısı
Haber	287
Duyuru Banneri	126
Etkinlik	309
Video	122
Fotoğraf Albümü	0
İhale İlanı	55

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kent Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi: Kent Bilgi Sistemi Veri Güncelleme çalışmalarının, saha tespitlerine 2016 yılı Ekim ayında (2016-2017 güncelleme çalışmaları kapsamında) başlanmış ve 2017 yılında devam edilmiştir. Merkez Mahallesi, Mimar Sinan Mahallesi, Hamidiye Mahallesi, Mehmet Akif Mahallesi, Çamlık Mahallesi ve Kirazlıdere Mahallesi'nin tüm Sokak, Site, Yapı/ Kapı ve Bağımsız Birim bilgileri toplanıp resimleri çekilerek, tablet PC'ler ile 3G internet bağlantısı üzerinden online Mobil KBS yazılımı kullanılarak otomasyon veri tabanına kaydedilmiştir. Ayrıca bu verilerin UAVT verileriyle eşleştirilmesi gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar sonucunda vergi kaçaklarının, ruhsatsız işyerlerinin, gecekonduların ve imara aykırı yapılaşmaların tespiti, önlenmesi ve Kent Rehberi vb. uygulamalara güncel altlık oluşturulması sağlanmıştır.

Tablo: Kent Bilgi Sistemi Verileri Güncelleme Sayıları

S. N	AÇIKLAMA	2013	2014	2015	2016	2017
1	KBS Sokak Sayısı	1.640	1.642	1.643	1.658	1.706
2	KBS Site Sayısı	254	263	272	274	295
3	KBS Bina Sayısı	20.310	20.508	20.319	20.452	20.533
4	KBS Kapı Sayısı	40.280	40.256	39.725	39.762	39.664
5	KBS Bağımsız Birim Sayısı	94.050	97.853	102.124	104.633	109.463

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Harita güncellemeleri kapsamında teknik personeller tarafından 2017 yılında Netcad numarataj verileri güncellemeleri, Kent Rehberi güncellemeleri ve Netcad bina çizimlerine devam edilmiştir.

Tablo: Harita ve Adres NVİ güncellemeleri

S. No	İş Adı	Sayı
1	UAVT Verilerinin Güncellenmesi	**0**
2	Netcad Numarataj Verilerinin Güncellenmesi	**6.622**
3	Netcad Bina Çizimi	**1.001**
4	Kent Rehberi Verilerinin Güncellenmesi	**97**

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

UPS Cihazları Bakım Onarım Çalışmaları: Belediyemizin hizmet binalarında kullanılan UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı) cihazlarının bakımları yapılarak, arızalarına müdahale edilmiş ve onarımları yapılmıştır. Nikah sarayında bulunan ve yetersiz kalarak arızalanan 10 KVA UPS tamir ettirilerek yerine alınan 20KVA UPS ile değiştirilmiştir. Ayrıca Taşdelen Ek Hizmet Binasındaki ve Turgut Özal Kültür Merkezindeki UPS'lerin kullanım ömrü dolan aküleri değiştirilmiştir.

X-Ray Güvenlik Cihazları Bakım Çalışmaları: Belediye hizmet binalarında kullanılan X-RAY bagaj kontrol cihazları ve metal kapı dedektörlerinin bakımları yapılarak kesintisiz çalışmaları sağlanmıştır.

Tablo: Güvenlik Cihazları Adetleri

GÜVENLİK CİHAZI	2015	2016	2017
X-Ray Çanta Kontrol Cihazı	3 Adet	7 Adet	7 Adet
Kapı Tipi Metal Dedektörü	11 Adet	15 Adet	15 Adet
El Tipi Metal Dedektörü	18 Adet	18 Adet	17 Adet

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Güvenlik Kamera Sistemi Bakım Çalışmaları: Belediye hizmet binalarımızda bulunan IP ve Analog güvenik kamera sistemlerinin bakımları yapılmış, çıkan arızalara müdahale edilerek giderilmesi ve kesintisiz bir şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır.



Destek Hizmetleri

Araç Talep, Personel Servisi, Belediye Taksi Ve Toplu Taşıma Araç Görevlendirme Hizmetleri: Merkez Resmi ve hizmet alımı yolu ile kiralanan araç bilgileri ile görevleri anlık olarak SAYSİS Otomasyon sistemine kaydedilmektedir. Müdürlüğümüzce görev emri verilmiş bütün araçların her türlü anlık faaliyetleri kayıt altına alınarak sistem üzerinden takip edilmektedir.

- Resmi ve kiralık olan tüm araçlara GPS sistemi kurdurulmuş olup, tüm araçlar sistem üzerinden takibi sağlanmaktadır.
- Merkez hizmet binamızda bulunan binek araç havuzunda 12 adet araç ile kurumumuzun günlük olarak ulaşımları sağlanıp, 7/24 saat sistemi ile ulaştırma sağlanmaktadır. (Gece nöbetçi şoför ve hafta sonu gece nöbetçisi hariç ihtiyaca göre görevlendirme yapılmaktadır.).
- Belediyemiz bağlı müdürlüklerin talebi doğrultusunda 2017 yılı içerisinde 6929 ulaştırma görevi yerine getirilmiştir.
- oplu taşıma hizmetlerinde 4 adet 45'lik, 4 adet 35 'LİK Otobüs, 13 adet 27'lik Otobüs, 8 adet 18' lik Minibüs ve 1 adet sepetli platform aracı ile hizmet sunulmuştur.
- 22 ayrı noktadan personel servisi yapılmıştır.
- İlçe genelindeki vatandaşın kurumların arasında geliş gidişini sağlamak amacı ile günlük ortalama 35 kişiye 2 geliş ve 2 gidiş olmak üzere ring servisi yapılmıştır.
- Ekşioğlu Mehmet Akif İlköğretim ve Ortaokulu ile Altan Yazıcı İlköğretim Okulunda okuyan 177 öğrencinin okullarına gidiş gelişlerini sağlamak amacı ile günlük 5 adet 27'lik araç ile servis hizmeti verilmiştir.
- Her Perşembe Çatalmeşe Semt Pazarına Nişantepe Mahallemizden gidiş dönüş 4 sefer olmak üzere ortalama 50 vatandaşımıza hizmet verilmiştir. Kapalı Pazar kompleksine 4 ayrı noktadan cumartesi güleri saat 10:00 dan başlayarak her saat başı ring seferler düzenlenmiş ortalama 120 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.
- Belediyemiz Bünyesindeki tüm araçların iç ve dış temizliği için taşdelen kademe binamızda hizmet verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan resmi ve kiralık araçların bakım onarım be arıza süreçleri takip edilerek en kısa sürede tekrar hizmete devamı sağlanmıştır. Kış lastiği uygulaması yasal süreci zamanında lastiklerin değişimi sağlanmıştır.
- Toplu taşıma hizmetlerini şehir dışına sadece cenaze, dernek vakıf vb. organizasyon ve spor kulüpleri görevleri yapılmakta olup, şehir içi görevlerinde cenaze, organizasyon, düğün, spor kulüpleri, eğitim kurumları, dernekler ve vakıflarımıza hizmet sunulmuştur.
- Şehir dışı görevlendirme hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti düşünülerek araçlarımızda host hizmeti adı altında çay, kahve, meşrubat, su, kek ikramları yolun uzunluğuna göre en az iki defa personelimiz tarafından ikram edilmektedir.
- Şehirler arası görevlerde yolculuğun kalitesini artırmak amacı ile yolcu dinlenme tesisleri müdürlüğümüzün belirlediği kriter ve talimatlarıyla bire bir giderek belirlenmiş, otobüslerimizin acil durumlar dışında başka bir dinlenme tesisinde mola vermesi yasaklanmış ve 5 bölgede 13 dinlenme tesisinin hizmetlerinde yaralanılması sağlanmıştır.
- Yoğunlukla kullandığımız güzergahtaki 4 tesisle görüşülerek Çekmeköy Belediyesine özel vatandaşlarımızın yemek ihtiyaçlarında %35 indirim alınmış bu indirimden faydalanabilmeleri için müdürlüğümce yemek indirim kuponu bastırılarak faydalanmaları sağlanmıştır.
- Yine bu tesislerde Belediye Başkanlığımızca şehirler arası görevlendirilmiş personelimizin bu tesislerde konaklama ve iaşe ihtiyaçları müdürlüğümüzce karşılanmıştır.
- Belediye Başkanlığımızın kurumsal kimliğine uygun personel anlayışıyla personellerimizin kılık kıyafetinin kurumsal olması adına personellerimize her yıl 2' şer adet yazlık ve kışlık kıyafetleri müdürlüğümüzce temin edilerek personelin kullanmaları sağlanmıştır.
- Personellerimizin kurum içi eğitim programlarına katılım noktasında gerekli hassasiyet gösterilerek katılımları sağlanmıştır. Müdürlüğümüzün destekleriyle bütün şoförlerimize ileri sürüş teknikleri eğitimi verilmiş sertifikaları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Kademe yerleşkesinin altyapı sorunu drenaj yaptırılarak çözülmüş ve asfaltlaması yaptırılmıştır.

Tablo: Destek Hizmetleri Araç Tahsisi

Hizmet Yılı	Cenaze	Düğün, Nişan, Gezi Vb.	Toplam
2013	495	3.574	**4.069**
2014	600	4.292	**4.892**
2015	610	4.545	**5.155**
2016	662	4.283	**4.945**
2017	564	4.330	**4.890**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Makine İkmal Araç Bakım Onarım Hizmetleri: Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün sorumluluğunda olan resmi plakalı tüm araçların her türlü bakım ve onarımları yapılarak tamamının araç muayene işlemleri gerçekleştirilmiştir. 23 adet araç muayenesi, 24 adet araç sigortası, 1 araç proje tadilat işleri yapılmış olup, araç Bakım Atölyesinde İSG kapsamında tespit edilen eksiklikler t tamamlanarak gerekli tedbirler alınmıştır.
Yemekhane Hizmetleri: 2017 Yılında toplam 277.459 adet yemek hizmeti verilmiş olup, verilen hizmetin 237.808 adeti personel yemeği, 39.651 adeti yardıma muhtaç yaşlı-hasta ve engelli vatandaşlarımıza sıcak yemek hizmeti olarak verilmiştir.
Temizlik Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesi merkez bina ve ek hizmet binalarında ofisler, koridorlar toplantı salonları tuvalet lavabolar kat boşlukları yangın merdivenleri, merkez bina otoparkı ve asansörlerin temizliği olarak ortalama aylık toplam 418.800 m2 alanda temizlik faaliyetleri yapılmaktadır. Personelin görevlerine uygun olarak eğitim ve yüksekte çalışma sertifikaları almaları sağlanmıştır.
Çekmeköy Arama Kurtarma Hizmetleri: Belediyemizce sivil savunma hizmetleri kapsamında 20 kişiden kurulan ÇEKUT ekibinin aylık eğitimleri devam etmekte olup, 2017 yılında ÇEKUT ekibince Çekmeköy sınırları içerisinde 14 adet lisede 294 sınıfta 8734 adet öğrenciye "Afet öncesi ve sonrası hazırlık ve bilinçlendirme" eğitimi verilmiştir.

ÇEKUT (Çekmeköy Arama Kurtarma)



Tablo: İdari Giderler

Yıl	ADSL	Doğalgaz	Elektrik	Su	Telefon	GSM ve SMS	SMS
2015	181.472	302.236	698.158	188.258	67.383	42.894	51.169
2016	301.395	263.472	1.240.015	187.024	58.704	30.680	-
2017	329.573	315.453	1.307.456	167.986	75.110	25.577	-
Toplam	**812.440**	**881.162**	**3.245.630**	**543.268**	**201.196**	**99.152**	-

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Bakım-Onarım Hizmetleri: Merkez Bina zemin kat alüminyum doğramalarda tadilat yapılarak ısı yalıtımı ve camların dış cepheden kaplamaları tamamlandı.Merkez bina garaj üstü merdivenler yenilenerek kaydırmaz granit ile kaplaması tamamlandı. Merkez bina kentsel dönüşüm, strateji müdürlüğü ve 2. Kat çay ocağında açılımı olmayan camlar ile ilgili dış cepheye kanatlı pencere yapıldı. Hizmet binalarında kullanılan tüm asansörlerin kulelerinde tadilat ve gerekli iyileştirmeler yapılarak asansörlere yeşil etiket alınmıştır. Merkez bina 3. Katta hizmet veren yazı işleri müdürlüğü ve plan proje müdürlüklerinin odalarında gerekli tadilat yapılarak çalışma alanları iyileştirilmiştir. Taşdelen ek hizmet binası ve ilçe jandarma binasının çatı onarımları tamamlanmıştır.

İlçe genelinde bulunan Ömerli, Koçulu, Hüseyinli, Reşadiye, Nişantepe, Alemdağ ve Mimarsinan mahalleleri muhtarlık binalarının iç ve dış cephe boyaları tamamlanarak mantolama yapılmıştır. İlçemizde bulunan Sultançiftliği İlköğretim Okulu ve Ali Kuşçu İlköğretim okulu öğrencileri için servis bekleme noktası yapıldı. Bekleme noktaları projektörlerle ışıklandırılmıştır. Ömerli merkez jandarma binası yıkılarak yerine Zabıta hizmetlerinin yürütülebilmesi için prefabrik ek hizmet binası yapılmıştır. Şile otobanı üzerinde Ömerli mahallesinde bulunan Ömerli jandarmaya tahsis edilen eski ek hizmet binasına nezarethane yapılmıştır. Belediye Başkanlığımıza ait Sultançiftliği mahallesinde bulunan eski Zabıta Karakolu olarak kullanılan binanın bakım ve onarım işlemleri tamamlanarak İl Sağlık Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. Tüm hizmet binalarında bulunan ısıtma ünitelerinin bakımları yapılmıştır. Ömerli mahallesinde daha önce anaokulu olarak kullanılan prefabrik binanın tadilat, bakım ve onarımları tamamlanarak Sağlık Bakanlığı 112 Acil servisin kullanımına tahsis edilmiştir. 2015-2016 yıllarında alımı yapılarak ibadethanelere ve okullara teslim edilenlerden 34 adet tentenin yıpranmış olanlarının tadilatları yapılmıştır.

Hizmet Binalarının Güvenliği: 1 Güvenlik Amiri ve 99 Güvenlik Personeli ile görev yürütülmekte olup, 23 noktada güvenlik hizmeti verilmektedir. 2017 yılı içerisinde 228.000 vatandaşımız Başkanlığımıza giriş yapmış olup vatandaşlarımız güler yüzle karşılanarak, ilgili müdürlüklere güvenlik danışmanlarınca yönlendirilip hizmetin daha verimli ve seri olarak yürütülmesi sağlanmıştır.





2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi	Performans Gerçekleşmesi	Performans Aralığı
		Genel Performans Değerlendirmesi		**134.817.000**	**140.697.048**	**%104**	**%113**	**%81-%100**
1	**O.A**	**Kurumsal Yapının Geliştirilmesi**		**52.597.000**	**55.292.836**	**%105**	**%106**	**%81-%100**
01.01	**S.A**	**İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**		**100.000**	**43.850**	**%44**	**%104**	**%81-%100**
01.01.01	**S.H**	**Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi**		**50.000**	**7.188**	**%14**	**%110**	%81-%100
01.01.01.1	**P.H**	**Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi**		**50.000**	**7.188**	**%14**	**%110**	
01.01.01.1.1	P.G	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Sayısı	Adet/Yıl	1	1	–	%100	
01.01.01.1.2	P.G	Hizmet İçi Eğitim Planı Sayısı	Adet/Yıl	1	1	–	%100	
01.01.01.1.3	P.G	Hizmet İçi Eğitim Saati	Saat/Kişi	10	13	–	%130	
01.01.01.1.2	Faaliyet	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	TL	50.000	7.188	%14		
01.01.02	**S.H**	**Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması**		**0**	**0**	**%0**	**%125**	%81-%100
01.01.02.1	**P.H**	**Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması**		**0**	**0**	**%0**	**%125**	
01.01.02.1.1	P.G	Ödül-Öneri Sistemi Uygulama Sayısı	Adet/Yıl	2	3	–	%150	
01.01.02.1.2	P.G	Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sayısı	Adet	2	2	–	%100	
01.01.03	**S.H**	**Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması**		**20.000**	**3.776**	**%19**	**%0**	%0-%20
01.01.03.1	**P.H**	**Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması**		**20.000**	**3.776**	**%19**	**%0**	
01.01.03.1.1	P.G	Motivasyon-İletişim Konulu Eğitim Sayısı	Adet	1	0	–	%0	
01.01.03.1.1	Faaliyet	Personelin Moral Motivasyon ve İletişimin Güçlendirilmesi Eğitimi	TL	20.000	3.776	%19		
01.01.04	**S.H**	**Oryantasyon Eğitimi Verilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%100**	%81-%100
01.01.04.1	**P.H**	**Oryantasyon Eğitimi Verilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%100**	
01.01.04.1.1	P.G	Oryantasyon Eğitim Süresi	Gün	3	3	–	%100	
01.01.05	**S.H**	**Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması**		**0**	**0**	**%0**	**%170**	%81-%100
01.01.05.1	**P.H**	**Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması**		**0**	**0**	**%0**	**%170**	
01.01.05.1.1	P.G	Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	Adet	1	1	–	%100	
01.01.05.1.2	P.G	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı	Adet	5	12	–	%240	
01.01.06	**S.H**	**İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi**		**30.000**	**32.886**	**%110**	**%117**	%81-%100
01.01.06.1	**P.H**	**İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi**		**30.000**	**32.886**	**%110**	**%117**	
01.01.06.1.1	P.G	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Saati	Saat/Kişi	3	4	–	%133	
01.01.06.1.2	P.G	Risk Analizinde Belirlenen Risklerin Giderilme Oranı	Yüzde	75	76	–	%101	
01.01.06.1.1	Faaliyet	İş Sağlığı ve Güvenliği Danışmanlık Hizmetleri	TL	30.000	32.886	%110		
01.02	**S.A**	**Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**		**285.000**	**149.189**	**%52**	**%115**	**%81-%100**
01.02.01	**S.H**	**Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%95**	%81-%100
01.02.01.1	**P.H**	**Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%95**	
01.02.01.1.1	P.G	Revize Edilen Organizasyon Şeması Oranı	Yüzde	100	95	–	%95	
01.02.01.1.2	P.G	Revize Edilen Görev Tanımları Oranı	Yüzde	100	95	–	%95	
01.02.02	**S.H**	**ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi**		**285.000**	**149.189**	**%52**	**%146**	%81-%100
01.02.02.1	**P.H**	**ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi**		**285.000**	**149.189**	**%52**	**%146**	
01.02.02.1.1	P.G	Entegre Kalite Yönetim Sistemi Kurulması Projesi	Yüzde	100	100	–	%100	
01.02.02.1.3	P.G	Revize Edilen Sistem Dokümanı Oranı	Yüzde	100	95	–	%95	
01.02.02.1.4	P.G	ISO 9001 KYS Eğitim Süresi	Saat/Kişi	2	7	–	%350	
01.02.02.1.5	P.G	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı	Adet	1	2	–	%200	
01.02.02.1.6	P.G	Kıyaslama Çalışması Sayısı	Adet	4	3	–	%75	
01.02.02.1.7	P.G	İç Tetkik Sayısı	Adet	1	1	–	%100	

01.02.02.1.8	P.G	Dış Tetkik Sayısı	Adet	1	1	–	%100	
01.02.02.1.1	Proje	Entegre Kalite Yönetim Sistemi Kurma Projesi	TL	100.000	48.948	%49		
01.02.02.1.3	Faaliyet	Dış Tetkik Çalışması	TL	10.000	36.403	%364		
01.02.02.1.4	Faaliyet	ISO 9001 KYS Eğitimi	TL	40.000	0	%0		
01.02.02.1.5	Faaliyet	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı	TL	135.000	63.838	%47		
01.02.03	**S.H**	**Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları**		**0**	**0**	**%0**	**%105**	%81-%100
01.02.03.1	**P.H**	**Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları**		**0**	**0**	**%0**	**%105**	
01.02.03.1.1	P.G	Dijital Ortamda Yürütülen Süreç Sayısı	Adet	20	32	–	%160	
01.02.03.1.2	P.G	Süreç İyileştirme Çalışması Sayısı	Adet	6	3	–	%50	
01.03	**S.A**	**Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%101**	**%81-%100**
01.03.01	**S.H**	**Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%101**	%81-%100
01.03.01.1	**P.H**	**Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%101**	
01.03.01.1.1	P.G	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı	Adet	40	37	–	%93	
01.03.01.1.2	P.G	Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	12	12	–	%100	
01.03.01.1.3	P.G	Başkan Yardımcılarının Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	50	57	–	%114	
01.03.01.1.4	P.G	Müdürlerin Personeliyle Toplantı Sayısı	Adet	12	12	–	%100	
01.03.01.1.5	P.G	Genel Değerlendirme Toplantı Sayısı	Adet	1	1	–	%100	
01.04	**S.A**	**Kurum Arşivinin Geliştirilmesi**		**700.000**	**191.178**	**%27**	**%93**	**%81-%100**
01.04.01	**S.H**	**Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi**		**700.000**	**191.178**	**%27**	**%93**	%81-%100
01.04.01.1	**P.H**	**Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi**		**700.000**	**191.178**	**%27**	**%93**	
01.04.01.1.1	P.G	Dijital Arşive Aktarılan Belge Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.04.01.1.2	P.G	Dijital Arşive Aktarılması Gereken Evrak Sayısı	Adet		767.217	–	DD	
01.04.01.1.3	P.G	Mevcut Fiziksel Arşivden Dijital Ortama Aktarılması Gereken Evrak Sayısı	Adet		25.568	–	DD	
01.04.01.1.4	P.G	Mevcut Fiziksel Arşivden Dijital Ortama Aktarılan Evrak Oranı	Yüzde	20	17	–	%85	
01.04.01.1.5	P.G	Adlandırılan Evrak Sayısı	Adet		3.421.937	–	DD	
01.04.01.1.6	P.G	Adlandırılan Evrak Oranı	Yüzde			–	DD	
01.04.01.1.1	Proje	Dijital Arşiv Evrakları Adlandırma Projesi	TL	700.000	191.178	%27		
01.05	**S.A**	**Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**		**3.825.000**	**3.987.522**	**%104**	**%95**	**%81-%100**
01.05.01	**S.H**	**Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi**		**370.000**	**311.079**	**%84**	**%101**	%81-%100
01.05.01.1	**P.H**	**Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi**		**370.000**	**311.079**	**%84**	**%101**	
01.05.01.1.1	P.G	Web Sitesinde Yayınlanan Meclis Kararı Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.05.01.1.2	P.G	Süresinde Cevaplanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Evrak Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.05.01.1.3	P.G	Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı	Adet	350	306	–	%87	
01.05.01.1.4	P.G	Basının Davet Edildiği Etkinlik Sayısı	Adet	100	31	–	%31	
01.05.01.1.5	P.G	Etkinliğe Katılan Basın Mensubu Sayısı	Adet	350	242	–	%69	
01.05.01.1.6	P.G	Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	1.000	1.276	–	%128	
01.05.01.1.7	P.G	Görsel Basında Çıkan Haber (Haber-Etkinlik-Video vd.) Sayısı	Adet	200	198	–	%99	
01.05.01.1.8	P.G	Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	Adet	250	284	–	%114	
01.05.01.1.9	P.G	Web Sitesine Girilen Banner Sayısı	Adet	700	81	–	%12	
01.05.01.1.10	P.G	Gazetelere Verilen İlan Sayısı	Adet	130	145	–	%112	
01.05.01.1.11	P.G	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	4	6	–	%150	
01.05.01.1.12	P.G	Mahalle Ziyareti Sayısı	Adet	1.092	991	–	%91	
01.05.01.1.13	P.G	(Okul, İbadethane, Ev, İşyeri) Ziyaret Sayısı	Adet/Ay	34	54	–	%159	
01.05.01.1.14	P.G	Bilgilendirme SMS Sayısı	Adet	14.000.000	24.254.114	–	%173	
01.05.01.1.15	P.G	Esnaf Ziyareti Sayısı	Adet	720	718	–	%100	
01.05.01.1.16	P.G	Vatandaş Şikâyetlerinde Gelen Şikâyetlerin Kayıt Altına Alınma Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.05.01.1.17	P.G	Kent Konseyi Toplantı Sayısı	Adet	2	2	–	%100	
01.05.01.1.18	P.G	Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	Adet	2	2	–	%100	
01.05.01.1.2	Faaliyet	Gazetelere İlan Verilmesi	TL	70.000	75.225	%107		
01.05.01.1.6	Faaliyet	SMS Bilgilendirme Faaliyeti	TL	300.000	235.854	%79		
01.05.02	**S.H**	**Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması**		**300.000**	**307.390**	**%102**	**%105**	%81-%100

01.05.02.1	**P.H**	**Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması**		**300.000**	**307.390**	**%102**	**%105**	
01.05.02.1.1	P.G	Düzenlenen Halk Meclisi Toplantısı Sayısı	Adet	30	32	–	%107	
01.05.02.1.2	P.G	Düzenlenen Kanaat Önderleri Toplantısı Sayısı	Adet	21	24	–	%114	
01.05.02.1.3	P.G	Kamuyou Araştırması Sayısı	Adet	15	14	–	%93	
01.05.02.1.3	Faaliyet	Kamuyou Araştırması	TL	300.000	307.390	%102		
01.05.03	**S.H**	**Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması**		**2.905.000**	**3.369.054**	**%116**	**%62**	%61-%80
01.05.03.1	**P.H**	**Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması**		**2.905.000**	**3.369.054**	**%116**	**%62**	
01.05.03.1.1	P.G	Tanıtım Filmi Sayısı	Adet	25	2	–	%8	
01.05.03.1.2	P.G	Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	Adet	24.000	23.510	–	%98	
01.05.03.1.3	P.G	Video Çekim Sayısı	Adet	350	254	–	%73	
01.05.03.1.4	P.G	Sosyal Medya Çalışmaları Tanıtım Sayısı	Adet	24	27	–	%113	
01.05.03.1.6	P.G	Sosyal Medya Görselleri	Adet	1.500	0	–	%0	
01.05.03.1.8	P.G	İlçemize Hoşgeldin Ziyareti Sayısı	Adet	3.000	2.411	–	%80	
01.05.03.1.11	Proje	Çekmeköy'ün Çetin Cevizleri (Çizgi Film) Projesi	TL	250.000	0	%0		
01.05.03.1.10	Proje	Karikatür Dergisi Projesi	TL	150.000	0	%0		
01.05.03.1.3	Faaliyet	Multimedya Arşiv Sistemi Bakım Hizmetleri	TL	5.000		%0		
01.05.03.1.6	Faaliyet	Tanıtım Uygulamaları, Organizasyon vb. Hizmet Alım İşi	TL	2.500.000	3.369.054	%135		
01.05.04	**S.H**	**Tanıtım Çalışmaları Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%175**	%81-%100
01.05.04.1	**P.H**	**Tanıtım Çalışmaları Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%175**	
01.05.04.1.1	P.G	Çekmeköy 2023 Dergisi Baskı Sayısı	Adet	12	12	–	%100	
01.05.04.1.2	P.G	Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Broşür Sayısı	Adet	20	14	–	%70	
01.05.04.1.3	P.G	Hazırlanan Tanıtım Materyali (Bilboard, vinil afiş, poster vd.) Miktarı	M2	150.000	637.197	–	%425	
01.05.04.1.4	P.G	Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Kitapçık Baskı Sayısı	Adet	15.000	15.800	–	%105	
01.05.05	**S.H**	**Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi**		**250.000**	**0**	**%0**	**%20**	%0-%20
01.05.05.1	**P.H**	**Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi**		**250.000**	**0**	**%0**	**%20**	
01.05.05.1.2	P.G	Düzenlenen Tanıtım Toplantısı Sayısı	Adet	15	3	–	%20	
01.05.05.1.1	Faaliyet	Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi	TL	250.000	0	%0		
01.05.06	**S.H**	**Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%109**	%81-%100
01.05.06.3	**P.H**	**Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%109**	
01.05.06.3.1	P.G	Seri Nokta Çözüm Merkezi Sayısı	Adet	1	1	–	%100	
01.05.06.3.2	P.G	Seri Nokta İletişim Merkezi Sayısı	Adet	4	2	–	%50	
01.05.06.3.3	P.G	Seri Nokta Personeli Eğitim Süresi	Saat/Kişi	6	13	–	%217	
01.05.06.3.4	P.G	Şikayet ve Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	3	4,83	–	%161	
01.05.06.3.5	P.G	Seri Nokta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	96	99,33	–	%103	
01.05.06.3.6	P.G	7/24 Çekmeköy Çağrı Merkezi Sayısı	Adet	1	1	–	%100	
01.05.06.3.7	P.G	Müdürlüklere Yönlendirilen İşlemlerin Ortalama Çözüm Süresi	Gün	2	1,88	–	%94	
01.05.06.3.8	P.G	Çağrı Merkezi Görüşlemelerin Ortalama Bekleme Süresi	Sayı	33	30,25	–	%92	
01.05.06.3.9	P.G	Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Sonuçlandırılma Oranı	Yüzde	100	99,17	–	%99	
01.05.06.3.10	P.G	Çağrı Merkezi Başvuru Sonuçlarından Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	99,64	–	%100	
01.05.06.3.11	P.G	Santral Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	99,42	–	%99	
01.05.06.3.12	P.G	Danışma Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	96	VY	–	DD	
01.05.06.3.13	P.G	Süresinde Cevaplanan BİMER Başvurusu Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.05.06.3.14	P.G	Süresinde Cevaplanan Bİlgi Edinme Başvurusu Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.06	**S.A**	**Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi**		**43.600.000**	**46.163.807**	**%106**	**%101**	**%81-%100**
01.06.01	**S.H**	**Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi**		**31.020.000**	**32.555.939**	**%105**	**%102**	%81-%100
01.06.01.1	**P.H**	**Birimlerin İhtiyaç Duyduğu İnsan Kaynağının Sağlanması**		**19.950.000**	**21.614.294**	**%108**	**%107**	

01.06.01.1.1	P.G	Çalıştırılan Destek Personenli Sayısı	Adet	367	392	–	%107	
01.06.01.1.5	Faaliyet	İşletme Hizmet Alımı	TL	19.950.000	21.614.294	%108		
01.06.01.2	**P.H**	**Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım Vb.) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi**		**10.350.000**	**9.932.499**	**%96**	**%102**	
01.06.01.2.2	P.G	Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.06.01.2.3	P.G	Bakım ve Onarımı Yapılan Bina Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.06.01.2.4	P.G	Güvenlik Hizmetleri Verilen Bina Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.06.01.2.5	P.G	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.06.01.2.6	P.G	Aylık Ortalama Yemek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Sayı	18.000	19.817	–	%110	
01.06.01.2.1	Faaliyet	Yemek Hizmeti Verilmesi	TL	3.100.000	3.220.345	%104		
01.06.01.2.2	Faaliyet	Temizlik Malzemesi Alımı	TL	200.000	88.932	%44		
01.06.01.2.5	Faaliyet	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımları	TL	600.000	890.343	%148		
01.06.01.2.3	Faaliyet	Binaların Bakım ve Onarımı	TL	450.000	659.507	%147		
01.06.01.2.4	Faaliyet	Güvenlik Hizmetleri	TL	6.000.000	5.073.372	%85		
01.06.01.3	**P.H**	**Birimlerin Hizmet Binası veya Diğer Tesis İhtiyaçlarının Karşılanması**		**720.000**	**1.009.146**	**%140**	**%98**	
01.06.01.3.1	P.G	Kiralanan Mesire Alanı Sayısı	Adet	5	6	–	%120	
01.06.01.3.2	P.G	Kiralanan Diğer Taşınmaz Sayısı	Adet	13	10	–	%77	
01.06.01.3.1	Faaliyet	Taşınmaz Kiralama İşlemleri	TL	720.000	1.009.146	%140		
01.06.02	**S.H**	**Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması**		**730.000**	**577.288**	**%79**	**%100**	%81-%100
01.06.02.1	**P.H**	**Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması**		**730.000**	**577.288**	**%79**	**%100**	
01.06.02.1.1	P.G	Karşılanan Demirbaş Malzeme Talebi Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.06.02.1.2	P.G	Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.06.02.1.3	P.G	Yazıcı/Fotokopi Cihazları Sarf Malzemeleri Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.06.02.1.1	Faaliyet	Demirbaş Malzeme Taleplaerini Karşılanması	TL	300.000	258.535	%86		
01.06.02.1.2	Faaliyet	Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanma Oranı	TL	180.000	123.676	%69		
01.06.02.1.3	Faaliyet	Kartuş-Toner Alımı, Doldurulması Hizmetleri	TL	250.000	195.078	%78		
01.06.03	**S.H**	**Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması**		**650.000**	**768.871**	**%118**	**%100**	%81-%100
01.06.03.1	**P.H**	**Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması**		**650.000**	**768.871**	**%118**	**%100**	
01.06.03.1.2	P.G	Ulaşım Araçları ve İş Makinalarının Bakım ve Onarım Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.06.03.1.1	Faaliyet	Ulaşım Araçlarının Bakım ve Onarımı	TL	250.000	427.600	%171		
01.06.03.1.2	Faaliyet	İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	TL	400.000	341.272	%85		
01.06.04	**S.H**	**Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması**		**11.200.000**	**12.261.708**	**%109**	**%100**	%81-%100
01.06.04.1	**P.H**	**Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması**		**11.200.000**	**12.261.708**	**%109**	**%100**	
01.06.04.1.1	P.G	Ulaşım Araçlarının Kiralanma Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.06.04.1.3	P.G	Yakıt Giderlerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.06.04.1.1	Faaliyet	Ulaşım Araclarının Kiralanması	TL	7.500.000	8.023.054	%107		
01.06.04.1.2	Faaliyet	İş Makinalarının Kiralanması	TL	1.100.000	1.178.065	%107		
01.06.04.1.3	Faaliyet	Yakıt Giderlerinin Karşılanması	TL	2.600.000	3.060.589	%118		
01.07	**S.A**	**Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi**		**70.000**	**44.722**	**%64**	**%101**	**%81-%100**
01.07.01	**S.H**	**İç Kontrol Sisteminin Kurulması**		**0**	**0**	**%0**	**%101**	%81-%100
01.07.01.1	**P.H**	**İç Kontrol Sisteminin Kurulması**		**0**	**0**	**%0**	**%101**	
01.07.01.1.1	P.G	İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	Adet/Yıl	1	1	–	%100	
01.07.01.1.2	P.G	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantı Sayıları	Adet/Yıl	6	6	–	%100	
01.07.01.1.3	P.G	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Eğitimi Verilme Sayısı	Adet	3	3	–	%100	

01.07.01.1.4	P.G	İç Kontrollerin Yapılması (Uygulama Oranı)	Yüzde	70	75	–	%107	
01.07.01.1.5	P.G	İzleme Değerlendirme Kurulu Toplanması (Toplantı Sayısı)	Adet	4	6	–	%150	
01.07.01.1.6	P.G	İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlama Sayısı	Adet	2	1	–	%50	
01.07.02	**S.H**	**Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**		**70.000**	**44.722**	**%64**	**%100**	%81-%100
01.07.02.1	**P.H**	**Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**		**70.000**	**44.722**	**%64**	**%100**	
01.07.02.1.1	P.G	Performans Programının Hazırlanma ve Basılma Sayısı	Adet	1	1	–	%100	
01.07.02.1.2	P.G	Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanma Sayısı	Adet/Yıl	3	3	–	%100	
01.07.02.1.3	P.G	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanma ve Basım Sayısı	Adet/Yıl	1	1	–	%100	
01.07.02.1.1	Faaliyet	Performans Programının Hazırlanması ve Basılması	TL	30.000	6.903	%23		
01.07.02.1.2	Faaliyet	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basımı	TL	40.000	37.819	%95		
01.08	**S.A**	**Mali Yapının Güçlendirilmesi**		**77.000**	**66.549**	**%86**	**%134**	**%81-%100**
01.08.01	**S.H**	**Tahakkuk Artışı Sağlanması**		**0**	**0**	**%0**	**%140**	%81-%100
01.08.01.1	**P.H**	**Tahakkuk Artışı Sağlanması**		**0**	**0**	**%0**	**%140**	
01.08.01.1.1	P.G	İşyeri Denetim Sayısı	Adet/Yıl	1.600	897	–	DD	
01.08.01.1.2	P.G	Tahakkuk Artış Oranı	Yüzde	10	14	–	%140	
01.08.01.1.4	P.G	Beyana Davet Oranı	Yüzde	100	0	–	DD	
01.08.01.1.5	P.G	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirerek Hatalı Bildirimleri Tespit	Yüzde	100	100	–	DD	
01.08.02	**S.H**	**Tahsilat Oranlarının Artırılması**		**17.000**	**20.824**	**%122**	**%103**	%81-%100
01.08.02.1	**P.H**	**Tahsilat Oranlarının Artırılması**		**17.000**	**20.824**	**%122**	**%103**	
01.08.02.1.1	P.G	Ödeme Emirleri Gönderilme Oranı	Yüzde	100	100	–	DD	
01.08.02.1.2	P.G	İcra Takibi Yapılma Oranı	Yüzde	100	100	–	DD	
01.08.02.1.4	P.G	Tahsilat Tahakkuk Oranı	Yüzde	95	98	–	%103	
01.08.02.1.1	Faaliyet	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	TL	10.000	12.111	%121		
01.08.02.1.2	Faaliyet	İcra Takibi Yapılması	TL	7.000	8.713	%124		
01.08.03	**S.H**	**Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi**		**10.000**	**5.664**	**%57**	**%59**	%41-%60
01.08.03.1	**P.H**	**Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi**		**10.000**	**5.664**	**%57**	**%59**	
01.08.03.1.2	P.G	Belediye Taşınmazlarının Planlara Uygunluğunun Sağlanma Oranı	Yüzde	40	34	–	%85	
01.08.03.1.3	P.G	4706 Sayılı Kanuna Tabi Hazine Arazilerinin Belediyeye Devri	Yüzde	100	0	–	%0	
01.08.03.1.4	P.G	Planda, Belediyenin Sorumluluk Alanında Kalan Hazine Taşınmazlarının Belediyeye Tahsisi	Yüzde	100	100	–	%100	
01.08.03.1.5	P.G	Kira Geliri Sağlayacak Yerlerin Artırılma Oranı	Yüzde	10	11	–	%110	
01.08.03.1.6	P.G	Ecrimisil Gelirlerinin Artırılma Oranı	Yüzde	10	0	–	%0	
01.08.03.1.1	Faaliyet	Gayrimenkul Değerleme Danışmanlık Hizmetleri	TL	10.000	5.664	%57		
01.08.04	**S.H**	**Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması**		**50.000**	**40.061**	**%80**	**%233**	%81-%100
01.08.04.1	**P.H**	**Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması**		**50.000**	**40.061**	**%80**	**%233**	
01.08.04.1.1	P.G	Projelerin Hazırlanma Sayısı	Adet	3	7	–	%233	
01.08.04.1.1	Faaliyet	Proje Hazırlama Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri	TL	50.000	40.061	%80		
01.09	**S.A**	**Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi**		**3.550.000**	**4.590.020**	**%129**	**%108**	**%81-%100**
01.09.01	**S.H**	**Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi**		**3.050.000**	**4.365.440**	**%143**	**%137**	%81-%100
01.09.01.1	**P.H**	**Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi**		**3.050.000**	**4.365.440**	**%143**	**%137**	
01.09.01.1.1	P.G	Donanım Alım Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.09.01.1.2	P.G	Yazılım İhtiyacının Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.09.01.1.3	P.G	Teknik Destek Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.09.01.1.4	P.G	Mobil Uygulamaları Geliştirilme Oranı	Adet/Y	1	2	–	%200	

			İl					
01.09.01.1.5	P.G	Yazılım Programları Eğitim Sayısı	Adet	6	11	–	%183	
01.09.01.1.1	Faaliyet	Donanım Alımı	TL	600.000	3.248.706	%541		
01.09.01.1.2	Faaliyet	Yazılım İhtiyacının Karşılanması	TL	1.300.000	903.772	%70		
01.09.01.1.3	Faaliyet	Donanım, Sistem ve Ağ Altyapısı Bakım-Onarım ve Geliştirilmesi	TL	1.150.000	212.961	%19		
01.09.02	**S.H**	**Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%117**	%81-%100
01.09.02.1	**P.H**	**Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%117**	
01.09.02.1.1	P.G	Kullanıcı Temel Eğitim Sayısı	Adet	6	7	–	%117	
01.09.03	**S.H**	**Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması**		**100.000**	**121.540**	**%122**	**%100**	%81-%100
01.09.03.1	**P.H**	**Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması**		**100.000**	**121.540**	**%122**	**%100**	
01.09.03.1.3	P.G	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Projesi Tamamlanma Oranı	Adet	100	100	–	%100	
01.09.03.1.2	Proje	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Projesi	TL	100.000	121.540	%122		
01.09.04	**S.H**	**E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi**		**400.000**	**103.040**	**%26**	**%80**	%61-%80
01.09.04.1	**P.H**	**E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi**		**400.000**	**103.040**	**%26**	**%80**	
01.09.04.1.2	P.G	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilme Sayısı	Adet/Yıl	1	1	–	%100	
01.09.04.1.12	P.G	Kent ve Proje Haritası Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.09.04.1.15	P.G	Vatandaş Gayrimenkul Bilgilendirme Sistemi Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	–	%0	
01.09.04.1.16	P.G	Web Siteleri (Kurumsal Web Sitesi/ Çocuk Sitesi/Kent Konseyi) Güncellenme Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
01.09.04.1.17	P.G	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet/Yıl	500.000	491.187	–	%98	
01.09.04.1.10	Proje	Vatandaş Gayrimenkul Bilgilendirme Sistemi	TL	150.000	0	%0		
01.09.04.1.7	Proje	Kent ve Proje Haritası	TL	50.000	0	%0		
01.09.04.1.2	Proje	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	TL	150.000	0	%0		
01.09.04.1.11	Faaliyet	Web Siteleri Bakım-Onarım ve Geliştirilmesi	TL	50.000	103.040	%206		
01.10	**S.A**	**Dış İlişkilerin Geliştirilmesi**		**390.000**	**55.999**	**%14**	**%110**	**%81-%100**
01.10.01	**S.H**	**Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması**		**310.000**	**55.999**	**%18**	**%73**	%61-%80
01.10.01.1	**P.H**	**Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması**		**310.000**	**55.999**	**%18**	**%73**	
01.10.01.1.1	P.G	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Sayısı	Adet	1	0	–	%0	
01.10.01.1.2	P.G	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı	Adet	2	2	–	%100	
01.10.01.1.3	P.G	Kardeş Şehir Sayısı	Adet	5	6	–	%120	
01.10.01.1.1	Faaliyet	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Yapılması	TL	250.000	0	%0		
01.10.01.1.2	Faaliyet	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi	TL	60.000	55.999	%93		
01.10.02	**S.H**	**Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması**		**80.000**	**0**	**%0**	**%147**	%81-%100
01.10.02.1	**P.H**	**Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması**		**80.000**	**0**	**%0**	**%147**	
01.10.02.1.1	P.G	Kurumsal İşbirliği Protokolü Sayısı	Adet	5	5	–	%100	
01.10.02.1.2	P.G	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı	Adet	3	10	–	%333	
01.10.02.1.3	P.G	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlara Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	8	7	–	%88	
01.10.02.1.4	P.G	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlarca Kabul Edilen Proje Oranı	Yüzde	25	29	–	%116	
01.10.02.1.5	P.G	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlarca Kabul Edilen Proje Sayısı	Adet	2	2	–	%100	
01.10.02.1.1	Faaliyet	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlarca Proje Yürütülmesi	TL	80.000	0	%0		
2	**O.A**	**Kentsel Gelişimin Sağlanması**		**35.375.000**	**39.744.274**	**%112**	**%112**	**%81-%100**
02.01	**S.A**	**Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi**		**12.200.000**	**17.525.818**	**%144**	**%183**	**%81-%100**
02.01.01	**S.H**	**Yol Ağının Genişletilmesi**		**11.200.000**	**10.601.360**	**%95**	**%116**	%81-%100
02.01.01.1	**P.H**	**Yol Ağının Genişletilmesi**		**11.200.000**	**10.601.360**	**%95**	**%116**	
02.01.01.1.1	P.G	Açılan Yol Miktarı	KM	3	6	–	%207	
02.01.01.1.2	P.G	Asfalt Kaplama /Asfalt Yol Yapım	Ton	40.000	31.043	–	%78	

		Miktarı						
02.01.01.1.3	P.G	Asfalt Yama Miktarı	Ton	5.000	10.807	–	%216	
02.01.01.1.4	P.G	Bordür ve Tretuvar Kaplama Miktarı	M2	30.000	35.298	–	%118	
02.01.01.1.5	P.G	Bordür ve Tretuvar Bakım Onarım Miktarı	M2	10.000	16.176	–	%162	
02.01.01.1.6	P.G	Taş Duvar Yapımı Miktarı	M3	300	71	–	%24	
02.01.01.1.7	P.G	Bordür Boyama Miktarı	KM	60	5	–	%8	
02.01.01.1.2	Faaliyet	Asfalt Yapım ve Bakım İşleri	TL	7.000.000	9.310.961	%133		
02.01.01.1.3	Faaliyet	Bordür Tretuvar Yapım ve Bakım İşleri	TL	3.000.000	134.904	%4		
02.01.01.1.4	Faaliyet	Bordür Boyama	TL	200.000	29.330	%15		
02.01.01.1.5	Faaliyet	Taş ve Perde Duvar Yapım İşleri	TL	1.000.000	1.126.165	%113		
02.01.02	**S.H**	**Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları**		**1.000.000**	**6.924.458**	**%692**	**%250**	%81-%100
02.01.02.1	**P.H**	**Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları**		**1.000.000**	**6.924.458**	**%692**	**%250**	
02.01.02.1.2	P.G	Yapılan Otopark Sayısı	Adet/Yıl	1	0	–	%0	
02.01.02.1.4	P.G	Yapılan Prestij Cadde Sayısı	Adet/Yıl	1	5	–	%500	
02.01.02.1.1	Proje	Prestij Cadde Yapılması	TL	1.000.000	6.924.458	%692		
02.02	**S.A**	**Kentsel Altyapının Geliştirilmesi**		**7.825.000**	**7.702.889**	**%98**	**%82**	**%81-%100**
02.02.01	**S.H**	**Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi**		**7.825.000**	**7.702.889**	**%98**	**%82**	%81-%100
02.02.01.1	**P.H**	**Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi**		**7.825.000**	**7.702.889**	**%98**	**%82**	
02.02.01.1.1	P.G	Yağmur Suyu Şebeke Yapım Miktarı	Metre	12.000	12.847	–	%107	
02.02.01.1.2	P.G	Kanal Temizliği Miktarı	KM	40	1	–	%1	
02.02.01.1.3	P.G	Izgara Temizliği Miktarı	Adet/Yıl	1.000	1.381	–	%138	
02.02.01.1.1	Faaliyet	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	TL	7.500.000	7.549.210	%101		
02.02.01.1.2	Faaliyet	Kanal ve Izgara Temizliği İşi	TL	325.000	153.679	%47		
02.03	**S.A**	**Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması**		**1.810.000**	**519.219**	**%29**	**%111**	**%81-%100**
02.03.01	**S.H**	**İmar Planı Revizyonların Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%367**	%81-%100
02.03.01.1	**P.H**	**İmar Planı Revizyonların Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%367**	
02.03.01.1.1	P.G	Taşdelen İmar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı	Yüzde	10	0	–	%0	
02.03.01.1.2	P.G	Reşadiye imar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı	Yüzde			–	DD	
02.03.01.1.3	P.G	Çekmeköy İmar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
02.03.01.1.4	P.G	Kuzey Marmara Otoyolu Projesinin Plana Aktarılma Oranı	Yüzde	10	100	–	%1000	
02.03.02	**S.H**	**İmar Uygulaması Yapılması**		**1.000.000**	**315.315**	**%32**	**%43**	%41-%60
02.03.02.1	**P.H**	**İmar Uygulaması Yapılması**		**1.000.000**	**315.315**	**%32**	**%43**	
02.03.02.1.1	P.G	Alemdağ Uygulaması Oranı	Yüzde	50	60	–	%120	
02.03.02.1.2	P.G	Ömerli Uygulaması Oranı	Yüzde	100	50	–	%50	
02.03.02.1.3	P.G	Taşdelen Uygulaması Oranı	Yüzde	50	0	–	%0	
02.03.02.1.4	P.G	Çekmeköy Uygulaması Oranı	Yüzde	100	0	–	%0	
02.03.02.1.1	Faaliyet	İmar Uygulaması Çalışmaları	TL	1.000.000	315.315	%32		
02.03.03	**S.H**	**Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması**		**250.000**	**DD**	**DD**	**DD**	DD
02.03.03.1	**P.H**	**Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması**		**250.000**	**DD**	**DD**	**DD**	
02.03.03.1.1	P.G	İmar Programlarında Öngörülen Kamulaştırma İşlemlerinin Talep Dorultusunda Gerçekleştirilme Oranı	Yüzde	100	DD	–	DD	
02.03.03.1.1	Faaliyet	Kamulaştırma İşlemleri	TL	250.000	DD	DD	DD	
02.03.04	**S.H**	**Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%100**	%81-%100
02.03.04.1	**P.H**	**Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%100**	
02.03.04.1.1	P.G	Kot Kesit Belgesi Ortalama Cevap Süresi	Gün	7	7	–	%100	
02.03.04.1.2	P.G	Numarataj Belgesi Ortalama Cevap Süresi	Gün	1	1	–	%100	
02.03.04.1.3	P.G	İnşaat İstikamet Rölevesi Belgesi Ortalama Cevap Süresi	Gün	7	7	–	%100	
02.03.04.1.4	P.G	Kontür Gabari Belgesi Ortalama Cevap	Gün	3	3	–	%100	

		Süresi						
02.03.04.1.5	P.G	İpotek Kaldırma Yazısı Ortalama Cevap Süresi	Gün	1	DD	–	DD	
02.03.04.1.6	P.G	Encümen Teklif Belgesi Kontrolü Ortalama Cevap Süresi	Gün	7	7	–	%100	
02.03.05	**S.H**	**Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%100**	%81-%100
02.03.05.1	**P.H**	**Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%100**	
02.03.05.1.1	P.G	İşyeri Teslim Tutanağı Hazırlama Cevap Süresi	Gün	3	3	–	%100	
02.03.05.1.2	P.G	Temel Üstü Vizesinin Düzenlenme Süresi	Gün	7	7	–	%100	
02.03.05.1.3	P.G	Isı Yalıtım Raporunun Düzenlenme Süresi	Gün	7	7	–	%100	
02.03.05.1.4	P.G	İş Bitirme Tutanağının Düzenlenme Süresi	Gün	7	7	–	%100	
02.03.05.1.5	P.G	Yapı Kullanma İzin Belgesinin Düzenlenme Süresi	Gün	30	30	–	%100	
02.03.05.1.7	P.G	Yapı Debnetimi (Zamanında tutulan seviye tespit tutanağı orani)	Yüzde	100	100	–	%100	
02.03.06	**S.H**	**Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%100**	%81-%100
02.03.06.1	**P.H**	**Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%100**	
02.03.06.1.1	P.G	Denetimi Yapılan Sokak Sayısı	Adet	700	700	–	%100	
02.03.07	**S.H**	**Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi**		**350.000**	**203.904**	**%58**	**%100**	%81-%100
02.03.07.1	**P.H**	**Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi**		**350.000**	**203.904**	**%58**	**%100**	
02.03.07.1.1	P.G	Bina Koruma Perdesi Uygulama Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
02.03.07.1.1	Faaliyet	Bina Koruma Perdesi Alımı	TL	350.000	203.904	%58		
02.03.08	**S.H**	**Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%85**	%81-%100
02.03.08.1	**P.H**	**Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%85**	
02.03.08.1.1	P.G	Ortalama Riskli Yapı Tespit Onay Süresi	Gün	25	30	–	%85	
02.03.08.1.2	P.G	Kentsel Dönüşüm Hakkında Vatandaşların Bilgilendirilmesi	Adet	2	DD	–	DD	
02.03.09	**S.H**	**Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması**		**210.000**	**0**	**%0**	**%0**	%0-%20
02.03.09.1	**P.H**	**Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması**		**210.000**	**0**	**%0**	**%0**	
02.03.09.1.1	P.G	Belirlenen Kentsel Tasarım Çalışma Bölge Sayısı	Adet	1	0	–	%0	
02.03.09.1.2	P.G	Kentsel Tasarım Proje Sayısı	Adet	1	0	–	%0	
02.03.09.1.3	P.G	Kentsel Tasarım Uygulaması Yapılan Bölge Sayısı	Adet	1	0	–	%0	
02.03.09.1.2	Faaliyet	Kentsel Tasarım Projelendirme		210.000	0	%0		
02.03.10	**S.H**	**Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%101**	%81-%100
02.03.10.1	**P.H**	**Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%101**	
02.03.10.1.1	P.G	Yapı Ruhsat Onay Süresi	Gün	28	27	–	%102	
02.03.10.1.2	P.G	Yıkım Ruhsat Onay Süresi	Gün	6	6	–	%94	
02.03.10.1.3	P.G	İmar Durum Verilme Süresi	Gün	5	4	–	%130	
02.03.10.1.4	P.G	Asansör Tescil Belgesi Düzenlenme Süresi	Gün	5	6	–	%82	
02.03.10.1.5	P.G	Vaziyet Planı Düzenlenme Süresi	Gün	5	DD	–	DD	
02.03.10.1.6	P.G	Kat İrtifakı Düzenlenme Süresi	Gün	4	4	–	%98	
02.03.10.1.7	P.G	Vaziyet Planı Onayı ve Bağımsız Bölüm Onay İşlem Süresi	Gün	3	DD	–	DD	
02.03.10.1.8	P.G	İmar Ruhsat Dosya Takip Programı ile Vatandaşlara Ulaşma Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
02.04	**S.A**	**Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**		**13.540.000**	**13.996.347**	**%103**	**%136**	**%81-%100**
02.04.01	**S.H**	**Rekreasyon Alanlarının Artırılması**		**2.150.000**	**1.510.024**	**%70**	**%136**	%81-%100
02.04.01.1	**P.H**	**Rekreasyon Alanlarının Artırılması**		**2.150.000**	**1.510.024**	**%70**	**%136**	
02.04.01.1.1	P.G	Projelendirilen Yeni Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	12	17	–	%142	
02.04.01.1.2	P.G	Yeni Park Yapım Sayısı	Adet	2	2	–	%100	
02.04.01.1.3	P.G	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	M2	2,5	1,96	–	%78	
02.04.01.1.4	P.G	Yapılan Yeni Refüj ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	1	0	–	%0	
02.04.01.1.5	P.G	Düzenlenen Mesire Alanı Miktarı	Adet	1	0	–	%0	
02.04.01.1.6	P.G	Yeni Yapılan Oyun Grubu Alan Sayısı	Adet	2	13	–	%650	
02.04.01.1.7	P.G	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (oyun grubu) Donanımlarının Artırılma Miktarı	Adet	4	0	–	%0	
02.04.01.1.8	P.G	Açık Hava Spor Aletleri Miktarı	Adet	5	6	–	%120	
02.04.01.1.2	Faaliye	Yeni Park Yapımı	TL	1.000.000	459.120	%46		

	t							
02.04.01.1.5	Faaliyet	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (oyun grubu)Donanımlarının Artırılması	TL	500.000	896.914	%179		
02.04.01.1.6	Faaliyet	Açık Hava Spor Aletleri	TL	500.000	40.710	%8		
02.04.01.1.7	Faaliyet	Yeni Park ve Yeşil Alanların Projelendirilmesi	TL	150.000	113.280	%76		
02.04.02	**S.H**	**Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı**		**11.000.000**	**12.486.323**	**%114**	**%213**	%81-%100
02.04.02.1	**P.H**	**Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı**		**11.000.000**	**12.486.323**	**%114**	**%213**	
02.04.02.1.1	P.G	Geliştirilen Rekraasyon Alan (Büyük revize yapılan alanlar) Miktarı	Adet	5	12	–	%240	
02.04.02.1.2	P.G	Geliştirilen Rekraasyon Alan (Küçük revize yapılan alanlar) Miktarı	Adet	5	12	–	%240	
02.04.02.1.3	P.G	Yenilenen Oyun Grubu Sayısı	Adet	5	27	–	%540	
02.04.02.1.4	P.G	Yenilenen Açık Hava Spor Aleti Sayısı	Adet	10	19,4	–	%194	
02.04.02.1.6	P.G	Rekreasyon Alanlarının (Ağaç, Çalı, Çim, Mevsimlik çiçek) Alanın Arazöz İle Sulanma Miktarı	Ton	250.000	69.955	–	%28	
02.04.02.1.7	P.G	Rekreasyon Alanları Temizliği	M2	430.000	442.452	–	%103	
02.04.02.1.8	P.G	Kamu Kurum Bahçeleri İçin Düzenleme Çalışması Sayısı	Adet	5	10	–	%200	
02.04.02.1.9	P.G	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (çöp kutusu bank ve kamelya) Donanımlarının Artırılma Miktarı	Adet	400	651	–	%163	
02.04.02.1.9	Faaliyet	Park ve Yeşil Alanların Bakım Onarım Faaliyetleri	TL	11.000.000	12.486.323	%114		
02.04.03	**S.H**	**Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması**		**390.000**	**0**	**%0**	**%59**	%41-%60
02.04.03.1	**P.H**	**Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması**		**390.000**	**0**	**%0**	**%59**	
02.04.03.1.1	P.G	Dikimi Yapılan Ağaç-Fidan Sayısı	Adet/Yıl	2.000	1.355	–	%68	
02.04.03.1.2	P.G	Dikilen Çalı Sayısı	Adet/Yıl	4.000	2.976	–	%74	
02.04.03.1.3	P.G	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	Adet/Yıl	750.000	500.618	–	%67	
02.04.03.1.4	P.G	Dikilen Soğanlı Bitki Sayısı	Adet/Yıl	400.000	111.700	–	%28	
02.04.03.1.1	Faaliyet	Park ve Bahçe Malzemeleri Alımı	TL	390.000	0	%0		
02.05	**S.A**	**Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması**				**%0**	**%50**	**%41-%60**
02.05.01	**S.H**	**Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%50**	%41-%60
02.05.01.1	**P.H**	**Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%50**	
02.05.01.1.1	P.G	Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği Düzenleme Sayısı	Adet/Yıl	1	1	–	%100	
02.05.01.1.2	P.G	İlçenin Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasını Tanıtan Yayın Hazırlanması	Adet/Yıl	1	0	–	%0	
3	**O.A**	**Toplumsal Gelişimin Sağlanması**		**46.845.000**	**45.659.938**	**%97**	**%120**	**%81-%100**
03.01	**S.A**	**Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi**		**10.010.000**	**9.333.376**	**%93**	**%143**	**%81-%100**
03.01.01	**S.H**	**Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması**		**9.010.000**	**8.287.985**	**%92**	**%174**	%81-%100
03.01.01.1	**P.H**	**Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması**		**9.010.000**	**8.287.985**	**%92**	**%174**	
03.01.01.1.1	P.G	Sıcak Yemek Yardım Sayısı	Adet	1.440	1.576	–	%109	
03.01.01.1.2	P.G	Kuru Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	3.000	4.809	–	%160	
03.01.01.1.4	P.G	Medikal Yardım Yapılan Aile Sayısı	Adet	650	849	–	%131	
03.01.01.1.5	P.G	Araç Destek Talebinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
03.01.01.1.6	P.G	Asker Aile Yardım Sayısı	Adet	300	309	–	%103	
03.01.01.1.7	P.G	Muhtarlara Yardım Sayısı	Adet	21	21	–	%100	
03.01.01.1.8	P.G	Engelli Servisi Hizmet Sayısı	Adet	2.750	3.611	–	%131	
03.01.01.1.9	P.G	Evde Temizlik Hizmetleri Hane Sayısı	Adet	350	459	–	%131	
03.01.01.1.10	P.G	Hasta Bezi Yardım Sayısı	Adet	38.000	42.120	–	%111	
03.01.01.1.11	P.G	Toplu Sünnet Sayısı	Adet	700	647	–	%92	
03.01.01.1.12	P.G	Hoş Geldin Bebek Projesi Ziyaret Sayısı	Adet	2.000	2.600	–	%130	
03.01.01.1.14	P.G	Yaz Kurslarına Verilen İkram Sayısı	Adet	25.000	15.000	–	%60	
03.01.01.1.15	P.G	Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı	Adet	2.400	4.382	–	%183	
03.01.01.1.16	P.G	Dağıtılan Temizlik Kolisi Sayısı	Adet	1.200	5.457	–	%455	
03.01.01.1.17	P.G	Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Hane Sayısı	Adet	120	119	–	%99	
03.01.01.1.18	P.G	Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	120	289	–	%241	
03.01.01.1.19	P.G	İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılan Muhtelif Eşya Sayısı	Adet	450	1.094	–	%243	
03.01.01.1.20	P.G	Yardım Yapılan Yetim-Öksüz Çocuk	Adet	300	339	–	%113	

		Sayısı						
03.01.01.1.21	P.G	Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	Adet	5.200	7.503	–	%144	
03.01.01.1.22	P.G	Kabul Edilen Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	Adet	4.200	5.842	–	%139	
03.01.01.1.23	P.G	Ret Edilen Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	Adet	1.000	1.661	–	%166	
03.01.01.1.24	P.G	Dağıtılan Kuru Gıda Sayısı	Adet	11.000	14.047	–	%128	
03.01.01.1.25	P.G	Çocuk Bezi Yardım Sayısı	Adet	20.000	144.465	–	%722	
03.01.01.1.15	Faaliyet	Eşya Yardımı Yapılması	TL	500.000	364.444	%73		
03.01.01.1.1	Faaliyet	Nakdi Yardım Yapılması	TL	2.500.000	3.406.550	%136		
03.01.01.1.14	Faaliyet	Yaz Kurslarına İkram Verilmesi	TL	100.000	17.010	%17		
03.01.01.1.12	Proje	Hoş Geldin Bebek Projesi	TL	500.000	282.120,00	%56		
03.01.01.1.11	Faaliyet	Toplu Sünnet Yardımları Yapılması	TL	500.000	416.967	%83		
03.01.01.1.9	Faaliyet	Evde Temizlik Hizmetleri Verilmesi	TL	900.000	650.369	%72		
03.01.01.1.7	Faaliyet	Muhtarlara Yardım Yapılması	TL	260.000	252.000	%97		
03.01.01.1.6	Faaliyet	Asker Aile Yardımı Yapılması	TL	1.250.000	1.014.920	%81		
03.01.01.1.4	Faaliyet	Engellilere Medikal Yardım Yapılması	TL	300.000	58.516	%20		
03.01.01.1.2	Faaliyet	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	TL	1.750.000	1.602.370	%92		
03.01.01.1.16	Faaliyet	Temizlik Malzemesi Yardımı Yapılması	TL	450.000	222.718	%49		
03.01.02	**S.H**	**Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi**		**750.000**	**849.997**	**%113**	**%91**	%81-%100
03.01.02.1	**P.H**	**Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi**		**750.000**	**849.997**	**%113**	**%91**	
03.01.02.1.1	P.G	Karşılanan Cenaze Otobüsü Talebi Sayısı	Adet	650	564	–	%87	
03.01.02.1.2	P.G	Taziye Evleri ve Taziye Çadırları Desteği Sayısı	Adet	60	64	–	%107	
03.01.02.1.3	P.G	Taziye Evlerine Ziyaret Sayısı	Adet	600	538	–	%90	
03.01.02.1.4	P.G	Taziye Evlerine İkram Sayısı	Adet	75.000	61.590	–	%82	
03.01.02.1.2	Faaliyet	Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesi	TL	750.000	849.997	%113		
03.01.03	**S.H**	**Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması**		**250.000**	**195.394**	**%78**	**%125**	%81-%100
03.01.03.1	**P.H**	**Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması**		**250.000**	**195.394**	**%78**	**%125**	
03.01.03.1.2	P.G	İhtiyaç Sahibi Öğrenci Sayısı	Adet	4.000	5.000	–	%125	
03.01.03.1.3	P.G	Kırtasiye İhtiyacı Karşılanan Öğrenci Sayısı	Adet	4.000	5.000	–	%125	
03.01.03.1.1	Faaliyet	Okul Kırtasiye Yardımı Yapılması	TL	250.000	195.394	%78		
03.01.04	**S.H**	**Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%245**	%81-%100
03.01.04.1	**P.H**	**Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%245**	
03.01.04.1.3	P.G	Verilen Çevre Bilinci Eğitimi Sayısı	Adet/Yıl	11	57	–	%518	
03.01.04.1.4	P.G	Okullarda Düzenlenen Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Sayısı	Adet/Yıl	1	1	–	%100	
03.01.04.1.5	P.G	Dağıtılan Broşür ve Benzeri Doküman Sayısı	Adet/Yıl	30.000	35.250	–	%118	
03.01.05	**S.H**	**İstihdama Katkı Sağlanması**		**0**	**0**	**%0**	**%79**	%61-%80
03.01.05.1	**P.H**	**İstihdama Katkı Sağlanması**		**0**	**0**	**%0**	**%79**	
03.01.05.1.1	P.G	İşe Yönlendirme Oranı	Yüzde	68	68,5	–	%101	
03.01.05.1.2	P.G	İstahdam Edilme Oranı	Yüzde	51	28,83	–	%57	
03.01.05.1.3	P.G	İş Başvurusu Yapan Kişi Sayısı	Adet		1.960	–	DD	
03.01.05.1.4	P.G	İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı	Adet		1.444	–	DD	
03.01.05.1.5	P.G	İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Adet		384	–	DD	
03.02	**S.A**	**Toplum Sağlığının Korunması**		**1.055.000**	**911.483**	**%86**	**%68**	**%61-%80**
03.02.01	**S.H**	**Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi**		**210.000**	**130.061**	**%62**	**%119**	%81-%100
03.02.01.1	**P.H**	**Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi**		**210.000**	**130.061**	**%62**	**%119**	
03.02.01.1.1	P.G	Muayene Edilen Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	

03.02.01.1.2	P.G	Aşılanan Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
03.02.01.1.3	P.G	Kısırlaştırılan Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
03.02.01.1.4	P.G	Toplanan Sokak Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
03.02.01.1.5	P.G	Sahiplendirilen Hayvan Oranı	Yüzde	50	96,67	–	%193	
03.02.01.1.1	Faaliyet	Veteriner Hizmetleri Verilmesi	TL	210.000	130.061	%62		
03.02.02	**S.H**	**Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**		**45.000**	**66.682**	**%148**	**%100**	%81-%100
03.02.02.1	**P.H**	**Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**		**45.000**	**66.682**	**%148**	**%100**	
03.02.02.1.1	P.G	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlanan Açık-Kapalı Alan Sayısı	Adet/Yıl		340	–	DD	
03.02.02.1.2	P.G	Dezenfeksiyon Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
03.02.02.1.3	P.G	Dezenfeksiyon Miktarı	Adet/Yıl		39	–	DD	
03.02.02.1.4	P.G	Kemirgen İlaçlama Sayısı	Adet/Yıl		100	–	DD	
03.02.02.1.5	P.G	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlanan Açık-Kapalı Alan Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
03.02.02.1.6	P.G	Kemirgen İlaçlama Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
03.02.02.1.1	Faaliyet	Vektörle Mücadele Edilmesi	TL	45.000	66.682	%148		
03.02.03	**S.H**	**Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi**		**200.000**	**62.304**	**%31**	**%96**	%81-%100
03.02.03.1	**P.H**	**Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi**		**200.000**	**62.304**	**%31**	**%96**	
03.02.03.1.1	P.G	Hasta Nakil Aracı Talebinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
03.02.03.1.2	P.G	Cenaze Nakil Hizmeti Talebinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	89	–	%89	
03.02.03.1.3	P.G	Cenaze İşlemleri Talebinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
03.02.03.1.1	Faaliyet	Ölüm Belgelerinin Düzenlenmesi Hizmet Alımı	TL	200.000	62.304	%31		
03.02.04	**S.H**	**Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması**		**600.000**	**652.436**	**%109**	**%95**	%81-%100
03.02.04.1	**P.H**	**Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesinin Yaygınlaştırılması**		**600.000**	**652.436**	**%109**	**%95**	
03.02.04.1.1	P.G	Şeffaf Mutfak Belgeli İşletme Sayısı	Adet	25	21	–	%84	
03.02.04.1.2	P.G	Şeffaf Mutfak Festival Sayısı	Adet	1	1	–	%100	
03.02.04.1.3	P.G	Şeffaf Mutfak Takip Denetim Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
03.02.04.1.1	Proje	Şeffaf Mutfak Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi	TL	600.000	652.436	%109		
03.02.05	**S.H**	**Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%0**	%0-%20
03.02.05.1	**P.H**	**Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%0**	
03.02.05.1.1	P.G	Eğitim Sayısı	Adet	20	0	–	%0	
03.02.05.1.2	P.G	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Adet	2.000	0	–	%0	
03.02.06	**S.H**	**Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%0**	%0-%20
03.02.06.1	**P.H**	**Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%0**	
03.02.06.1.1	P.G	Eğitim Sayısı	Adet	20	0	–	%0	
03.02.06.1.2	P.G	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Adet	2.000	0	–	%0	
03.03	**S.A**	**Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi**		**12.475.000**	**11.302.016**	**%91**	**%92**	**%81-%100**
03.03.01	**S.H**	**Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması**		**500.000**	**449.580**	**%90**	**%200**	%81-%100
03.03.01.1	**P.H**	**Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması**		**500.000**	**449.580**	**%90**	**%200**	
03.03.01.1.11	P.G	Ali Kuşçu Bilim Merkezi Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	100	–	%200	
03.03.01.1.12	Proje	Ali Kuşçu Bilim Merkezi-Müzesi Projesi	TL	500.000	449.580	%90		
03.03.02	**S.H**	**Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi**		**2.725.000**	**1.903.412**	**%70**	**%68**	%61-%80
03.03.02.1	**P.H**	**Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi**		**2.725.000**	**1.903.412**	**%70**	**%68**	
03.03.02.1.1	P.G	İşletilen Sosyal ve Kültürel Tesis Sayısı	Adet	5	5	–	%100	
03.03.02.1.2	P.G	Kültür Tesislerinin Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	70	68	–	%97	
03.03.02.1.3	P.G	İşletilen Kafe ve Restoran Sayısı	Adet	5	3	–	%60	
03.03.02.1.4	P.G	İşletilen Mesire Alanı Sayısı	Adet	4	2	–	%50	
03.03.02.1.5	P.G	Mesire Alanlarının Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	80	26	–	%32	
03.03.02.1.1	Faaliyet	Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı Hizmetleri	TL	2.725.000	1.903.412	%70		
03.03.03	**S.H**	**Kültürel Etkinlikler Yapılması**		**9.250.000**	**8.949.024**	**%97**	**%51**	%41-%60
03.03.03.1	**P.H**	**Kültürel Etkinlikler Yapılması**		**9.250.000**	**8.949.024**	**%97**	**%51**	
03.03.03.1.3	P.G	Kültür Gezilerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	2.500	3.600	–	%144	

03.03.03.1.4	P.G	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Program Sayısı	Adet	45	29	–	%64	
03.03.03.1.5	P.G	Sokak İftarlarına Katılan Kişi Sayısı	Adet	30.000	25.000	–	%83	
03.03.03.1.6	P.G	Kültür-Sanat Etkinliği Haftası Sayısı	Adet	1	0	–	%0	
03.03.03.1.7	P.G	Aşure Günü Kutlaması Sayısı	Adet	1	1	–	%100	
03.03.03.1.10	P.G	Uçurtma Şenliği Sayısı	Adet	1	0	–	%0	
03.03.03.1.11	P.G	İnsan Hakları Akademisi Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	–	%0	
03.03.03.1.12	P.G	Tiyatro Okulu Sayısı	Adet	1	0	–	%0	
03.03.03.1.20	P.G	Düzenlenen Kültür Gezileri Sayısı	Adet	1	1	–	%100	
03.03.03.1.23	P.G	Düzenlenen Kısa Film Yarışmasına Katılan Film Sayısı	Adet	500	96	–	%19	
03.03.03.1.17	Faaliyet	Her Çeşit Organizasyon ve Matbuat Hizmet Alımı	TL	8.500.000	7.848.656	%92		
03.03.03.1.5	Faaliyet	Sokak İftarları	TL	750.000	1.100.368	%147		
03.03.04	**S.H**	**Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%50**	%41-%60
03.03.04.1	**P.H**	**Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%50**	
03.03.04.1.1	P.G	Yayınlanan Kitap Sayısı	Adet	2	1	–	%50	
03.03.04.1.2	P.G	Yayınlanan Aylık Etkinlik Takvimi Sayısı	Adet	12	12	–	%100	
03.03.04.1.3	P.G	Gerçekleştirilen Ailemizin Çınarları Projesi Sayısı	Adet	1	0	–	%0	
03.04	**S.A**	**İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi**		**60.000**	**60.062**	**%100**	**%85**	**%81-%100**
03.04.01	**S.H**	**Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%68**	%61-%80
03.04.01.1	**P.H**	**Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%68**	
03.04.01.1.1	P.G	İşportacılarla Mücadele Edilen Gün Sayısı	Adet	365	365	–	%100	
03.04.01.1.2	P.G	Dilencilerle Mücadele Edilen Gün Sayısı	Adet	365	365	–	%100	
03.04.01.1.3	P.G	İşyeri Denetim Sayısı	Adet	3.700	975	–	%26	
03.04.01.1.4	P.G	Hafta Tatili Ruhsatı Kontrol ve Denetim Oranı	Yüzde	100	56	–	%56	
03.04.01.1.5	P.G	Pazar Yeri Denetim Gün Sayısı	Adet	317	313	–	%99	
03.04.01.1.6	P.G	Çekmeköy Kapalı Pazar Yeri Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	100	25	–	%25	
03.04.02	**S.H**	**İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması**		**0**	**0**	**%0**	**%114**	%81-%100
03.04.02.1	**P.H**	**İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması**		**0**	**0**	**%0**	**%114**	
03.04.02.1.1	P.G	Denetimin Kayıtlı İşyeri Sayısına Oranı	Yüzde	25	25	–	%100	
03.04.02.1.2	P.G	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	250	321	–	%128	
03.04.03	**S.H**	**İşyerlerinin Ruhsatlandırılması**		**0**	**0**	**%0**	**%95**	%81-%100
03.04.03.1	**P.H**	**İşyerlerinin Ruhsatlandırılması**		**0**	**0**	**%0**	**%95**	
03.04.03.1.2	P.G	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	Adet/Yıl		348	–	DD	
03.04.03.1.3	P.G	Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	Yüzde	74	70	–	%95	
03.04.04	**S.H**	**İlçenin Tanıtımının Yapılması**		**60.000**	**60.062**	**%100**	**%50**	%41-%60
03.04.04.1	**P.H**	**İlçenin Tanıtımının Yapılması**		**60.000**	**60.062**	**%100**	**%50**	
03.04.04.1.1	P.G	Gerçekleştirilen Çekmeköy Sempozyumları Sayısı	Adet	1	0	–	%0	
03.04.04.1.2	P.G	Çekmeköy Rehberi Baskı Sayısı	Adet	1	1	–	%100	
03.04.04.1.4	Faaliyet	Çekmeköy İlçe Haritasının Hazırlanması ve Basılması	TL	60.000	60.062	%100		
03.04.05	**S.H**	**İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%100**	%81-%100
03.04.05.1	**P.H**	**İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%100**	
03.04.05.1.1	P.G	Belediye-Şahinbey-Taşdelen-Alemdağ Ücretsiz Servis Sayısı	Gün/Faaliyet	4	4	–	%100	
03.05	**S.A**	**Toplumsal Güvenliğin Sağlanması**		**900.000**	**171.924**	**%19**	**%97**	**%81-%100**
03.05.01	**S.H**	**Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması**		**100.000**	**137.704**	**%138**	**%100**	%81-%100
03.05.01.1	**P.H**	**Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması**		**100.000**	**137.704**	**%138**	**%100**	
03.05.01.1.1	P.G	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışması Sayısı	Adet	1	1	–	%100	
03.05.01.1.2	Faaliyet	Afete Yönelik Malzeme Alımı	TL	100.000	137.704	%138		
03.05.02	**S.H**	**Park Aydınlatılması**		**800.000**	**34.220**	**%4**	**%94**	%81-%100
03.05.02.1	**P.H**	**Park Aydınlatılması**		**800.000**	**34.220**	**%4**	**%94**	
03.05.02.1.1	P.G	Park Aydınlatması	Adet	40	75	–	%188	
03.05.02.1.2	P.G	Sayaçlı Sisteme Dönüştürülen Park Oranı	Yüzde	100	0	–	%0	

03.05.02.1.1	Faaliyet	Park Aydınlatması	TL	800.000	34.220	%4		
03.06	**S.A**	**Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması**		**0**	**0**	**%0**	**%141**	**%81-%100**
03.06.01	**S.H**	**Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%141**	%81-%100
03.06.01.1	**P.H**	**Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%141**	
03.06.01.1.1	P.G	Meslek Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	Adet	150	317	–	%211	
03.06.01.1.2	P.G	Beceri Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	Adet	250	317	–	%127	
03.06.01.1.3	P.G	Engellilere Yönelik Sosyal Organizasyon Sayısı	Adet	30	20	–	%67	
03.06.01.1.4	P.G	Engellilere Yönelik Sosyal Organizasyonlara Katılan Kişi Sayısı	Adet	3.500	2.747	–	%78	
03.06.01.1.5	P.G	Aile Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	750	1.686	–	%225	
03.06.01.1.6	P.G	Aile Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Oranı	Yüzde	100	141	–	%141	
03.07	**S.A**	**Çevrenin Korunması**		**0**	**0**	**%0**	**%161**	**%81-%100**
03.07.01	**S.H**	**Çevre Bilincinin Geliştirilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%187**	%81-%100
03.07.01.1	**P.H**	**Çevre Bilincinin Geliştirilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%187**	
03.07.01.1.1	P.G	Çevre Bilinci Eğitimi Yapılan Okul Sayısı	Adet	30	56	–	%187	
03.07.02	**S.H**	**Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%135**	%81-%100
03.07.02.1	**P.H**	**Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%135**	
03.07.02.1.1	P.G	Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Sayısı	Adet	1	1	–	%100	
03.07.02.1.2	P.G	Atık Pil Toplama Kutuları Konulan Nokta Sayısı	Adet	500	498	–	%100	
03.07.02.1.4	P.G	Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Nokta Sayısı	Adet	4.400	4.089	–	%93	
03.07.02.1.5	P.G	Cam Atık Toplama Nokta Sayısı	Adet	30	115	–	%383	
03.07.02.1.7	P.G	Bio Çözünür Poşet Çalışmasının Yaygınlaştırılması Amacıyla Bilgilendirilen İşletme Sayısı	Adet	1.000	0	–	%0	
03.08	**S.A**	**Sportif Hayatın Geliştirilmesi**		**2.455.000**	**2.719.587**	**%111**	**%211**	**%81-%100**
03.08.01	**S.H**	**Spor Tesislerin Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%290**	%81-%100
03.08.01.1	**P.H**	**Spor Tesislerin Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%290**	
03.08.01.1.1	P.G	Düzenlenen Spor Alanı Sayısı	Adet	3	12	–	%400	
03.08.01.1.2	P.G	Basket Potası Kunulan Yer Sayısı	Adet	10	18	–	%180	
03.08.02	**S.H**	**Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi**		**2.025.000**	**2.304.587**	**%114**	**%244**	%81-%100
03.08.02.1	**P.H**	**Amatör ve Profesyonel Düzeyde Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi**		**175.000**	**148.680**	**%85**	**%132**	
03.08.02.1.2	P.G	Düzenlenen Sportif Turnuva Sayısı	Adet	7	15	–	%214	
03.08.02.1.3	P.G	Düzenlenen Doğa Sporu Yarışı Sayısı	Adet	10	5	–	%50	
03.08.02.1.1	Faaliyet	Spor Malzemesi Alımı	TL	175.000	148.680	%85		
03.08.02.2	**P.H**	**Halka Yönelik Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi**		**1.850.000**	**2.155.907**		**%357**	
03.08.02.2.2	P.G	Spor Okulu Sayısı	Adet	2	3	–	%150	
03.08.02.2.3	P.G	Spor Okullarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	Adet	10	35	–	%350	
03.08.02.2.4	P.G	Spor Okullarına Katılan Öğrenci Sayısı	Adet	3.000	10.995	–	%367	
03.08.02.2.5	P.G	Halka Yönelik Spor Etkinliği Sayısı	Adet	5	28	–	%560	
03.08.02.2.1	Faaliyet	Spor Organizasyonları Hizmet Alımı	TL	1.850.000	2.155.907	%117		
03.08.03	**S.H**	**Spor Kulüplerine Destek Verilmesi**		**430.000**	**415.000**	**%97**	**%100**	%81-%100
03.08.03.1	**P.H**	**Spor Kulüplerine Destek Verilmesi**		**430.000**	**415.000**	**%97**	**%100**	
03.08.03.1.1	P.G	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
03.08.03.1.1	Faaliyet	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek	TL	430.000	415.000	%97		
03.09	**S.A**	**Kent Temizliğinin Sağlanması**		**19.640.000**	**21.074.497**	**%107**	**%111**	**%81-%100**
03.09.01	**S.H**	**Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması**		**19.640.000**	**21.074.497**	**%107**	**%121**	%81-%100
03.09.01.1	**P.H**	**Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması**		**19.640.000**	**21.074.497**	**%107**	**%121**	
03.09.01.1.1	P.G	Evsel Atık Toplama Yapılan Gün Sayısı	Gün	365	364	–	%100	
03.09.01.1.2	P.G	Kişi Başı Günlük Üretilen Evsel Katı Atık Miktarı	Kilo	1,2	0,8	–	%143	

03.09.01.1.2	Faaliyet	Konteynır, Çöp Kutusu vb. Çöp Toplama Ekipmanı Alınması	TL	140.000	1.021.408	%730		
03.09.01.1.3	Faaliyet	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Kent Temizliği Hizmet Alım	TL	19.500.000	20.053.089	%103		
03.09.02	**S.H**	**Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%100**	%81-%100
03.09.02.1	**P.H**	**Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%100**	
03.09.02.1.1	P.G	Cadde-Sokak Süpürülen Gün Sayısı	Gün	365	364	–	%100	
03.09.02.1.2	P.G	Cadde Yıkaması Yapılan Nokta Sayısı	Gün	3	3	–	%100	
03.09.02.1.3	P.G	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama Oranı	Gün/Faaliyet	100	100	–	%100	
03.09.02.1.4	P.G	Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Oranı (Talep Edil.%100)	Yüzde	100	100	–	%100	
03.10	**S.A**	**İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması**		**250.000**	**86.994**	**%35**	**%90**	**%81-%100**
03.10.01	**S.H**	**Okulların Bakım Onarımının Yapılması**		**100.000**	**0**	**%0**	**%100**	%81-%100
03.10.01.1	**P.H**	**Okulların Bakım Onarımının Yapılması**		**100.000**	**0**	**%0**	**%100**	
03.10.01.1.3	P.G	Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	–	%100	
03.10.01.1.3	Faaliyet	Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılanması	TL	100.000	0	%0		
03.10.02	**S.H**	**Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması**		**150.000**	**86.994**	**%58**	**%73**	%61-%80
03.10.02.1	**P.H**	**Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması**		**150.000**	**86.994**	**%58**	**%73**	
03.10.02.1.1	P.G	Dağıtılan Eğitim Seti (Kitap Seti) Miktarı	Adet/Yıl	1.000	450	–	%45	
03.10.02.1.2	P.G	Gerçekleştirilen Okul Günlüğü Projesi Sayısı	Adet/Yıl	1	1	–	%100	
03.10.02.1.1	Faaliyet	Eğitim Seti Dağıtımı (Kitap Seti) Dağıtılması	TL	150.000	86.994	%58		
03.10.03	**S.H**	**Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%122**	%81-%100
03.10.03.1	**P.H**	**Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi**		**0**	**0**	**%0**	**%122**	
03.10.03.1.1	P.G	Etüt Merkezleri Projesine Katılan Öğrenci Sayısı	Adet	750	1.490	–	%199	
03.10.03.1.2	P.G	Yenilik Akademisi Projesine Katılan Öğrenci Sayısı	Adet	200	164	–	%82	
03.10.03.1.3	P.G	Yaz Kuran Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	Adet	2.500	0	–	%0	
03.10.03.1.4	P.G	Düzenlenen Çekmeköy Belediyesi Uluslararası Bilim Olimpiyatlarına Katılan Kişi Sayısı	Kişi	1.500	3.100	–	%207	
03.10.04	**S.H**	**İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%67**	%61-%80
03.10.04.1	**P.H**	**İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması**		**0**	**0**	**%0**	**%67**	
03.10.04.1.3	P.G	İbadethanelerin Temizlik Miktarı	Adet/Yıl	3	2	–	%67	

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2017 Yılı Performans Programında 3 odak alan, 25 stratejik amaç ve 84 stratejik hedef ve 87 performans hedefiyle bağlantılı 333 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Aşağıdaki tabloda odak alan, stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergesine ilişkin değerlendirme sonuçlarına ilişkin bilgiler verilmiştir.

Tablo: Stratejik Amaç-Hedef Özet Tablosu

	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi	Değerlendirme	Toplam
	0-20 Arası	21-40 Arası	41-60 Arası	61-80 Arası	81-100 Arası	Dışı	
Odak Alan	-	-	-	-	3	-	3
	-	-	-	-	100%	-	100%
Stratejik Amaç	-	-	1	1	23	-	25
	-	-	4%	4%	92%	-	100%
Stratejik Hedef	5	0	7	8	63	1	84
	6%	0%	8%	10%	75%	1%	100%
Performans hedefi	5	0	7	8	66	1	87
	6%	0%	8%	9%	76%	1%	100%

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2017 yılında Belediyemiz stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere 87 adet performans hedefi öngörülmüş bu performans hedeflerinin % 76'sı çok iyi, % 9'u iyi, % 8'i orta ve % 6'sı çok zayıf olarak gerçekleşmiştir.

Performans hedeflerinden gerçekleşme sonucu çok zayıf ve orta olanların hedeften sapma nedenleri şunlardır:

1. (PH-01.01.03.1) Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması: 2017 yılında Entegre Yönetim Sistemi Kurulması Projesi kapsamında tüm personeli kapsayıcı ve yoğun eğitim programları sebebiyle motivasyon eğitimleri düzenlenmemiştir.

2. (PH-01.05.05.1) Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi: 2017 yılında tanıtım amaçlı toplantıların düzenlenmesi kapsamında sadece İstanbul'ın Yaşam Pınarı Çekmeköy Lansmanı, Uluslararası Kısa Film Yarışması Lansmanı, Uluslararası Aliya İzetbegoviç Bilim Olimpiyatları Lansmanı gerçekleştirilmiştir.

3. (PH-02.03.09.1) Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması: Stratejik Plan'da öngörülen 5 adet Kentsel Tasarım Çalışması (2017 yılında planlanan da dâhil) 2016 yılında tamamlandığı için bu yıl ayrıca yeni bir bölgede Kentsel Tasarım Çalışması yapılmamıştır.

4. (PH-03.02.05.1) Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi: Çevre bilinçlendirme eğitimleri kapsamında temel hijyen eğitimleri verildiği için Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından ayrıca bilinçlendirme eğitimi verilmemiştir.

5. PH-03.02.06.1) Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması: Çekmeköy ilçe sınırları içinde sokak çocuğu bulunmaması ve madde bağımlısı gençlere yönelik çalışmaların ise Kaymakamlık tarafından üstlenilmesi nedeniyle çalışma yapılmamıştır.

Tablo: Faaliyet / Proje Maliyetleri Bazında Stratejik Amaç Özet Tablosu

Kod	Tip	Açıklama	Planlanan	Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi	Performans Gerçekleşmesi
1	**O.A**	**Kurumsal Yapının Geliştirilmesi**	**52.597.000**	**55.292.836**	**%105**	**%106**
01.01	S.A	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	100.000	43.850	%44	%104
01.02	S.A	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	285.000	149.189	%52	%115
01.03	S.A	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	0	0	%0	%101
01.04	S.A	Kurum Arşivinin Geliştirilmesi	700.000	191.178	%27	%93
01.05	S.A	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	3.825.000	3.987.522	%104	%95
01.06	S.A	Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi	43.600.000	46.163.807	%106	%101
01.07	S.A	Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi	70.000	44.722	%64	%101
01.08	S.A	Mali Yapının Güçlendirilmesi	77.000	66.549	%86	%134
01.09	S.A	Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi	3.550.000	4.590.020	%129	%108
01.10	S.A	Dış İlişkilerin Geliştirilmesi	390.000	55.999	%14	%110
2	**O.A**	**Kentsel Gelişimin Sağlanması**	**35.375.000**	**39.744.274**	**%112**	**%112**
02.01	S.A	Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi	12.200.000	17.525.818	%144	%183
02.02	S.A	Kentsel Altyapının Geliştirilmesi	7.825.000	7.702.889	%98	%82
02.03	S.A	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	1.810.000	519.219	%29	%111
02.04	S.A	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	13.540.000	13.996.347	%103	%136
02.05	S.A	Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması			%0	%50
3	**O.A**	**Toplumsal Gelişimin Sağlanması**	**46.845.000**	**45.659.938**	**%97**	**%120**
03.01	S.A	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi	10.010.000	9.333.376	%93	%143
03.02	S.A	Toplum Sağlığının Korunması	1.055.000	911.483	%86	%68
03.03	S.A	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	12.475.000	11.302.016	%91	%92
03.04	S.A	İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	60.000	60.062	%100	%85
03.05	S.A	Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	900.000	171.924	%19	%97
03.06	S.A	Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması	0	0	%0	%141
03.07	S.A	Çevrenin Korunması	0	0	%0	%161
03.08	S.A	Sportif Hayatın Geliştirilmesi	2.455.000	2.719.587	%111	%211
03.09	S.A	Kent Temizliğinin Sağlanması	19.640.000	21.074.497	%107	%111
03.10	S.A	İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması	250.000	86.994	%35	%90

Yukarıda faaliyet/proje maliyetleri bazında stratejik amaç özet tablosu verilmiştir. Buna göre, "Kurumsal Yapının Geliştirilmesi" odak alanı altında yer alan 10 stratejik amaç için toplamda 52.597.000 TL bütçe ödeneği öngörülmüş olup bu amaçları gerçekleştirmek için 55.292.836 TL harcanmıştır. "Kurumsal Yapının Geliştirilmesi" odak alanına ilişkin maliyet gerçekleşmesi %105'tir. Ayrıca, "Kentsel Gelişimin Sağlanması" odak alanı altında yer alan 5 stratejik amaç için toplamda 35.375.000 TL bütçe ödeneği öngörülmüş olup bu amaçları gerçekleştirmek için 39.744.274 TL harcanmıştır. "Kentsel Gelişimin Sağlanması" odak alanına ilişkin maliyet gerçekleşmesi %112'dir.

Diğer taraftan, "Toplumsal Gelişimin Sağlanması" odak alanı altında yer alan 10 stratejik amaç için toplamda 46.845.000 TL bütçe ödeneği öngörülmüş olup bu amaçları gerçekleştirmek için ise 45.659.938 TL harcanmıştır. "Kentsel Gelişimin Sağlanması" odak alanına ilişkin maliyet gerçekleşmesi %97'dir. Sonuç olarak, üç odak alan performans gerçekleşmesi %100 üzerinde olup "Kurumsal Yapının Geliştirilmesi" ve "Kentsel Gelişimin Sağlanması" odak alanları için planlanan bütçe aşılmış, "Toplumsal Gelişimin Sağlanması" odak alanına ilişkin bütçenin ise neredeyse tamamına yakını harcanmıştır.

3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sistemi; idarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemi ifade etmektedir. Performans hedefleri ve bunlara ilişkin göstergelerin sağlıklı bir şekilde izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi için performans bilgi sisteminin oluşturulması zorunludur.

Bu kapsamda, Performans Programı hedef gerçekleşmelerini sağlamak için performans hedef ve göstergelerinin Müdürlüklerin Yıllık İş Planlarında yer alması sağlanmıştır. Ayrıca, performans göstergelerinin sonuçları SAYSİS Otomasyon Programında yer alan Stratejik Plan Modülü/Performans Sonuçları Tablosuna işlenmekte ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından izlenmektedir. Her yıl Performans Programı hazırlık döneminde hedeflere ilişkin riskler tespit ve analiz edilmekte ve bu risklere ilişkin eylem planı hazırlanmaktadır.

Diğer taraftan, performans sonuçlarının etkin şekilde izlenmesi amacıyla Müdürlüklerden Aylık Faaliyet Raporları istenmektedir. Bu Raporlarda, Müdürlük Performans Sonuçları Tablosu ve değerlendirmesine, kurumsal eylem planlarına (İç Kontrol Eylem Planı ve Risk Yönetim Eylem Planları gibi), Müdürlüğün diğer faaliyetlerine ve yatırım bilgilerine yer verilmekte ve üçer aylık dönemler itibarıyla Başkan Yardımcıları ve Belediye Başkanına raporlanmaktadır.

2017 yılında kurulan Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında; tüm Müdürlükler iç tetkike tabii tutulmuş ve bu tetkiklerde Performans Sonuçları Tabloları, Risk Yönetim Sistemi çalışmaları, Aylık Faaliyet Raporları İç Tetkik Soru Formu doğrultusunda değerlendirilmiş ve dış denetime hazır hale getirilmiştir.


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Üst yönetimin demokratik liderlik anlayışı ve orta yönetimin yapıcı rekabet anlayışı içerisinde olması
- Bağımsız Dış Denetim Kuruluşu tarafından belgelendirilmiş Entegre Yönetim Sisteminin kurulmuş olması
- Belediye personelinin büyük ölçüde ilçemizde oturuyor olması ve personelin Belediyemizin misyon ve vizyonunu benimseyerek özverili çalışması
- Belediyemizin bütçesinin her yıl büyümesine rağmen gelir-gider dengesini sağlayacak şekilde mali yapısının güçlü olması
- Belediyemizde Bilgi Yönetim Sistemleri ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılıyor olması
- Kurum Arşivi çalışmasının hem fiziki olarak hem de dijital olarak başarılı bir şekilde tamamlanmış olması
- Teknik personel ihtiyacının büyük ölçüde giderilmiş olması
- Belediyemizin etkin bir halkla ilişkiler yönetim sisteminin (Seri Nokta, Çağrı Merkezi) kurulmuş olması
- Sosyal Medya çalışmalarının etkin bir yönetişim-halkla ilişkiler faaliyeti olarak yapılması
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin kurulmuş ve etkin bir şekilde yürütülüyor olması
- İlçemizi ve belediyemizi ulusal ve uluslararası alanda tanıtacak büyük ölçekli kültürel organizasyonlar yapabilme kapasitesine sahip olunması
- Çekmeköy Web TV çalışmalarının ilçemizdeki hizmet ve faaliyetleri canlı olarak sunabilmek için etkili bir mecra haline gelmesi
- Çekmeköy 2023, Çekmeköy Çocuk, Çekmeköy Haber Bülteni gibi her gruba hitap edebilecek etkin yayın organlarına sahip olunması
- Şeffaf Mutfak Projesiyle gıda üretim ve sunumu yapan işletmelerin düzenli aralıklarla hijyen standartlarının kontrolünün yapılması
- Fikirperest Projesi ile her kademeden çalışanların yönetime katılımlarının sağlanmış olması
- Yönetişim çalışmalarının diğer bağımsız kurumlar (İNGEV) tarafından Türkiye ölçeğinde birinciliğe layık görülecek ölçüde iyi olması
- Nüfusumuzun %30'unu kapsayan Site Yönetimleriyle iletişim etkinliği sağlayacak Koordinasyon Biriminin kurulmuş olması
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sunulan sosyal yardım ve hizmetlerin gıda, sıcak yemek, eğitim (kırtasiye), eşya, medikal vb gibi çok çeşitli olması
- Doğa sporları alanında ulusal ve uluslararası etkin işbirlikleri yapılması
- İlçemizin uygulama imar planlarının tamamlanmış olması

B-Zayıflıklar

- Kamu kurum ve kuruluşlarının halen dağınık olması
- İlçedeki iş ve ticaret merkezi sayısının ve istihdam olanaklarının azlığı
- Büyükşehir Yasasıyla birlikte mücavir alan sınırlarında olduğu için daha önce alıyor olmamıza rağmen köylerden Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi vb. vergi ve harçların 5 yıl boyunca alınamıyor olması
- Her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte merkezi yerlerde otopark sorunun hissedilmeye başlanması
- Diğer bölgelerimizde karşılanmasına rağmen Çekmeköy bölgesinde büyük ölçekli kültür merkezi ihtiyacının henüz yeterince karşılanmamış olması
- Proje Ofisi çalışmalarının hibe ve diğer fonlardan yeterince destek alacak seviyeye çıkarılamamış olması
- Afet ve acil durumlara hazırlık çerçevesinde henüz Afet Yönetim Sisteminin yeterince güçlü olmaması
- Belediyemizde yatırımlara ilişkin etüt-proje hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülemiyor olması
- Girişimcilik, bilişim, inovasyona yönelik yürütülen çalışmaların henüz istenen seviyeye çıkarılamamış olması
- Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin henüz istenilen düzeye çıkarılamamış olması
- Spor hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine ilişkin altyapı yetersizliği bulunması

B-Değerlendirme

İstanbul'un yeni gelişim alanlarından biri olan Çekmeköy'ün nüfusu her yıl 10.000 civarında artmış ve 2017 yılı sonu itibariyle 248.859'a ulaşmıştır. İlçemize gelen nüfusun ağırlıklı olarak İstanbul'dan geliyor olması, İstanbul'un yeni gelişen diğer ilçelerine oranla ilçemizdeki belediye hizmetlerinden beklentilerin çıtasını yükseltmektedir.

Belediyemizin ilk stratejik plan dönemi olan 2010-2014 döneminde belediye hizmet binasından kurum arşivinin kurulması gibi güçlü bir kurumsal yapının gereklerini yerine getirmeyi hedeflemenin yanında, bir yandan da kentsel gelişimin sağlanması ve toplumsal gelişimin sağlanması amaçlarına bağlı olarak da kentsel altyapının gelişimi ve toplumsal hizmet süreçlerinin yapılandırılmasına yönelik hedefler ortaya konulmuştur.

2015-2019 Stratejik Plan döneminde ise ilk dönemde elde edilen kurumsal gelişim düzeyi ve kentsel ve sosyal hizmetlerdeki kalite düzeyinden taviz vermeden semt pazarlarının iyileştirilmesi, nikâh hizmetlerinin daha iyi mekânlarda verilmesi, ilçemize daha büyük miktarlarda yeşil alanların kazandırılması ve ilçemizi hem İstanbul'da hem de ülkemizde daha iyi tanıtacak faaliyetlere yönelinmesi hedefleri ortaya konulmuştur.

Bu amaç ve hedefler çerçevesinde geçtiğimiz üç yıl içerisinde belediyemizce doğrudan veya İBB vd, kuruluşlar aracılığı tesis ve hizmet yapımları tamamlandı veya çalışmalar devam etmektedir. Stratejik Planda yapılması öngörülen Taşdelen Meydanı vb, bir kaç projede ise mevzuat ve teknik sebeplerle henüz uygulamaya başlanılamamıştır.

Belediyemiz ilçemizde oluşan bu yeni ihtiyaç ve beklentileri karşılamak amacıyla gerek kendi imkânları gerekse kurduğu güçlü ve yapıcı ilişkilerin yardımıyla İlçe Kaymakamlığı, İBB ve diğer kamu kurumlarının desteğiyle yeni yatırım, proje ve hizmetler yapmakta, belediyecilik çıtasını bir üst düzeye çıkarmaktadır.

V. ÖNERİLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER:

- Belediyemizin, belirtilen güçlü yanlarından yola çıkarak zayıf yönlerini gidermeye yönelik, aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirmesi ön görülmektedir.

Kurumsal Yapı

- Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının etkinliğini artıracak çalışmaların yapılması
- Tüm dünyada yönetim anlayışının birlikte yönetim / yönetişim anlayışına everilmesine paralel olarak E-Belediye ve Mobil Belediye uygulamalarının geliştirilmesine devam edilmesi
- İç Kontrol Sisteminin etkinliğini artıracak çalışmaların sürdürülmesi
- Tüm dünyada artan politik, çevresel, ekonomik, teknolojik vd. alanlardaki risklerin ilçemiz ve belediyemiz üzerinde oluşturabileceği olumsuzlukları gidermek ve fırsatları zamanında yakalayabilmek amacıyla Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin Kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi
- Milli ve yerli işletim sistemi Pardus'a ve Libre Ofis kullanımına geçilmesi çalışmalarının tamamlanması
- Etüt-Proje Bürosu ve Proje Ofisi gibi ilçemizde yapılacak yatırımların veya projelerin daha sistematik ve hazırlıklı bir şekilde yapılmasını sağlayıcı birimlerin oluşturulması

Kentsel Yapı

- Yerel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik imar planlarının ve plan hükümlerinin uygulanmasında titizlik gösterilmesi ve plana uygun projelerin geliştirilmesi
- İlçemizin merkezi yerlerinde her geçen gün artan otopark ihtiyacının Alemdağ gibi yeni yapılaşan yerlerde oluşmaması için yapılaşma çalışmalarında bu hususa ayrıca dikkat edilmesi
- Etkin bir şekilde yürütülen atık yönetim hizmetlerinin her türlü atığın çevreye etkisini en aza indirecek ve ayrıca ekonomiye katma değer yaratacak duruma gelmesi için kaynağında ayrıştırma ve geri dönüşüm çalışmalarının etkinleştirilmesi
- Yol, kaldırım, park, bahçe ve yeşil alan gibi açık alan uygulamalarının erişilebilirlik standartlarına uygun olarak yapılmasına dikkat edilmesi
- %75'i orman olan ilçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak için uygun alanların tespit edilerek bu bölgelerin flora ve faunasını koruyarak halkın kullanımına açılmasının sağlanması
- Sivil savunma hizmetlerinin daha aktif hale getirilmesi ve Afet Yönetimi çalışmalarının ilçe genelinde yaygınlaştırılması
- Veterinerlik hizmetlerinin kapasitesinin arttırma çalışmaları yapılması
- Atık Getirme Merkezi kurulması için gerekli çalışmaların tamamlanması

Toplumsal Yapı

- Nikâh Sarayı, Kapalı Pazar Yeri, Spor Kompleksi ve Kültür Merkezi gibi ilçe halkının ihtiyaçlarını karşılayan yaşam kalitesini yükselten sosyal-kültürel-sportif tesis yatırımlarının ilçenin ihtiyaçları çerçevesinde sürdürülmesi
- Her geçen yıl nitelik ve niceliği artarak gelişen sosyal yardım çalışmalarının sosyal hizmetler boyutu dikkate alınarak daha da geliştirilmesi
- Kültürel hizmetlerin toplumun farklı sosyo-ekonomik-kültürel farklılıklar dikkate alınarak nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi
- İlçe genelinde lisanslı sporcu yetiştirmeye yönelik spor hizmeti sunmak için gerekli alt yapının oluşturulması

VI. EKLER

Ek-1 Yeditepe A.Ş. 2017 Yılı Faaliyet Raporu

Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-3 Muhasebe Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

EK-1 YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞ. TİC. A.Ş.

2017 YILI FAALİYET RAPORU

1- Kuruluş Bilgileri

Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş. 06.03.2006 tarihinde kurulmuş olup Belediyemize hibe tarihi ise 11.09.2009'dur. Mehmet Akif Mah. Akasya Sok. No:36 M.Akif Kültür Merkezi Zemin katta faaliyetlerini sürdürmektedir. Şirketin son genel kurulu 17.10.2017 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

2- Organizasyon Şeması



(Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. Ve Tic. AŞ. Çekmeköy Belediyesi İştirakidir.)

3- Sermaye Yapısı

30.12.2013 tarihinden önce beş ortaklı olan Şirket; sermayesi %95'lik kısmı Belediyemize, % 1'i BEYYAP A.Ş.'ye, %1'i SAFAŞ A.Ş.'ye,%2' si Hizmet A.Ş.'ye ve %1'i Üsküdar Kent Hizmeteri Tic. ve San. A.Ş.'ye ait iken % 100 Sermayesi Çekmeköy Belediyesine ait olup ödenmiş sermayesi 250.000.- dir. Şirket, Faaliyetlerine Anonim Şirketi olarak devam etmektedir.

4- Mali Durum Analizi

Tablo163: Gelir Tablosu

S.NO	GELİR-GİDER	2015	2016	2017
1	Brüt Satışlar	1.800.082	2.545.079	3.944.120
2	Satış İndirimleri (-)	0	0	194.421
3	Net Satışlar	1.800.082	2.545.079	3.749.699
4	Satışların Maliyeti (-)	1.092.682	1.842.024	3.422.269
5	Brüt Satış Kar Veya Zararı	707.400	703.055	327.429
6	Faaliyet Giderleri (-)	501.896	642.330	719.623
7	Faaliyet Kar Veya Zararı	205.504	60.725	-392.194
8	Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir Ve Karlar	0	78.951	74.700
9	Diğer Faaliyetlerden Geder Ve Zararlar (-)	0	52.601	23.678
10	Finansman Giderleri	1.791	1.164	1.398
11	Olağan Kar Zeya Zarar	203.711	85.911	-342.570
12	Olağandışı Gelir Ve Karlar	62.446	28.112	341.096
13	Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	41.362	2.451	4.975
14	Dönem Net Kar / Zararı	224.796	111.572	-6.449

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

Tablo164: Kar/Zarar Tablosu

S.NO	Hakkın Çeşidi	Yıllar	Toplam Tutar
1	Net Kar	2015	224.796
2	Net Kar	2016	111.572
3	Net Zarar	2017	-6.449

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

5-Bilanço

Tablo 165: 2015-2017 Yılı Bilanço Tablosu

AKTİFLER	2015	2016	2017	PASİFLER	2015	2016	2017
I.Dönen Varlıklar	**325.070**	**446.905**	**3.452.682**	**I-Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**238.809**	**263.384**	**1.402.939**
Hazır Değerler	35.547	48.842	1.997.703	Ticari Borçlar	35.022	131.873	229.786
Menkul Kıymetler	0	0	192.798	Diğer Borçlar	99.292	47.627	109.449
Ticari Alacaklar	285.037	391.571	1.251.965	Alınan Sipariş Avanslar	0	0	238.455
Diğer Alacaklar	960	1.810	3.646	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	104.495	83.884	586.248
Stoklar	3.526	4.227	4.223	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Taahhukları			**239.001**
Gelecek Aylara Ait Giderler	0	456	0	**II-Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**0**	**0**	**1.951.831**
Diğer Dönen varlıklar	0	456	2.347	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Taahhukları			**1.951.831**
II- Duran Varlıklar	**88.947**	**103.260**	**162.622**	III-Özkaynaklar	175.208	286.780	**260.534**
Ticari Alacaklar	3.077	3.076	9.293	Ödenmiş Sermaye	250.000	250.000	250.000
Maddi Duran Varlıklar	85.870	99.308	102.362	Geçmiş Yıllar Karları	390	225.185	316.960
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	0	50.091	Geçmiş Yıllar Zararları	-299.977	-299.977	**299.977**
Gelecek Yıllara Ait Giderler	0	876	876	Dönem Net Karı / Zararı	224.796	111.572	**6.449**
Aktif (Varlıklar) Toplamı	**414.017**	**550.165**	**3.615.304**	**Pasif (Kaynaklar) Toplamı**	**414.017**	**550.165**	**3.615.304**

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

6- 2017 Yılı Faaliyetler

- 2016 Yılı Yön. Göz. Geçirme Toplantısı Organizasyonu
- Muhtarlara Yönelik İl Dışı Eğitim Organizasyonu
- Yaz Okulu Öğrencilerine Don-durma Alımı İşi
- Yardım Malzemesi Alımı İşi
- 2017 Yılı Meclis Üyeleri İl Dışı Bilgilendirme Toplantısı Org.
- Çekmeköy Muhtarları İl Dışı Eğitim Gezi Organizasyonu İşi
- Sayılarla Çekmeköy Araştırma Rap. Kitabı Hazırlama ve Basımı İşi
- 2017 Yılı Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Organizasyonu İşi
- Diğer Faaliyetlerimiz

7- İşlettiğimiz Tesisler

a- Nikah Sarayı Kompleksi



Hizmetler: Düğün, Kokteyl Salonu, Nikah Şekeri, Davetiye, Video ve Fotoğraf Çekimi, Restaurant, Cafe ve otopark İşletmeciliği

Adres: Taşdelen Mah. Meşale Sok. No:3 Şile Yolu Üzeri

İletişim Tel: 0216 484 00 58









b- Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri



Hizmetler: Halı Saha, Bay-Bayan Fitness, Teakwondo, Kick Boks
Adres: Alemdağ Mah. Havacılar Cad. 126. Sok. No:13
İletişim Tel: 0216 312 65 29





c- Necati Alkan Spor ve Kültür Merkezi Tesisleri



Hizmetler: Halı saha, Büfe
Adres: Aydınlar Mah. Yeşilyurt Cad. No:4 Taşdelen
İletişim Tel: 0216 429 66 07





d- Özgecan Parkı 7Tepe Spor Tesisleri



Hizmetler: Halı Saha, Tenis,Jimnastik Salonu Büfe.

Adres: Hamidiye Mah. Barış Yolu Cad.





e- Ömer Aktuğ park Büfe Tesisi



Hizmetler: Büfe

Adres: Merkez mah. Çavuşbaşı Cad. No:38

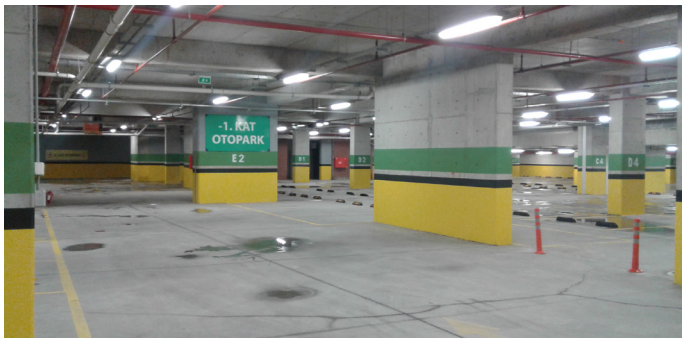




f- ÇEKPA (Çekmeköy Kapalı Pazar Yeri)



Hizmetler: Pazar Alanları, Bağımsız Bölümler(Dükkanlar), Restaurant ve Cafe, Otopark
Adres: Mehmet Akif Mah. Necip Fazıl Kısakürek cad. No:10





g- İspinoz Restaurant & Cafe ve Sosyal Tesisleri



Hizmetler: Restaurant ve Cafe, Otopark
Adres: Merkez mahallesi Piri Reis Cad. No:3/1
İletişim Tel: 0216 641 60 00





h- Hamidiye Otoparkı

Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çekmeköy 21.03.2018)

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çekmeköy-09.03.2018)

Nalan IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi