2027 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

I. GENEL BİLGİLER

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

SUNUŞ

Kıymetli Çekmeköylü komşularım;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği belediyemizin 2027 yılı bütçesi, 2025-2029 Stratejik Planında yer alan hizmet ve faaliyetleri göz önünde bulundurarak, 01.01.2025 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren performans odaklı program bütçe mevzuatına uygun olarak hazırlanmıştır.

Bu çalışmada kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması ilkesi önceliğimiz olmuş ve her program detayı tek tek değerlendirilerek bütçe ve performansın birbiriyle uyumlu olduğu bu çalışma meydana getirilmiştir.

Göreve geldiğimiz günden bugüne kadar performans göstergelerinde yer alan vatandaş odaklı proje ve hizmetlerimizin gerçekçi, ihtiyaca karşılık veren ve sürdürülebilir işlerin hayata geçirildiği bir belediyecilik anlayışıyla belediyemizi yönettik.

2027 yılı içerisinde Çekmeköy'ümüzü altyapı ve üstyapı çalışmaları ile daha da güçlendirmeyi, afetlere hazır dirençli bir kent olmayı, eğitim alanında gelişerek öğrencilerimizin yanında olmayı, ekonomik olarak desteğe ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza sosyal destek vermeyi, doğaya saygılı, hayvanı seven ve koruyan bir Çekmeköy yaratmayı, kadın istihdamını güçlendirerek üretime katkı sağlamayı, kültür-sanat etkinlikleri ile anılan, her vatandaşına dokunan bir Çekmeköy olmayı hedefleyerek yolumuza devam etmeyi planlıyoruz.

2027 yılı Performans Programımızın Belediyemiz, kentimiz ve tüm Çekmeköylü halkımız için hayırlı olmasını diler, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Orhan ÇERKEZ
Çekmeköy Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ 2
I-GENEL BİLGİLER 6
A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 6
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 8
C-TEŞKİLAT YAPISI 12
D-İNSAN KAYNAKLARI 13
E-MALİ KAYNAKLAR 14
F-FİZİKİ KAYNAKLAR 15
G-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI 19
II. PERFORMANS BİLGİLERİ 25
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 25
B- AMAÇ VE HEDEFLER 37
C-İDARE PERFORMANS BİLGİSİ 39
D-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 80
E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 108
F. EKLER 112

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Personel Sayısı 13
Tablo 2: Personelin Eğitim Durumu.....13
Tablo 3: Personelin Yaş Durumu 13
Tablo 4: Personelin Kıdem Durumu (Yıl).....14
Tablo 5: 2021-2026 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu 14
Tablo 6: 2021-2026 Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....14
Tablo 7: Yıllara Göre Hizmet Binaları Sayıları 15
Tablo 8: Hizmet Binaları Listesi 15
Tablo 9: Kültür Merkezleri Listesi 16
Tablo 10: Kütüphaneler ve Bilgi Evleri Listesi.....16
Tablo 11: Mesire Alanları Listesi.....16
Tablo 12: Spor ve Sosyal Tesisler Listesi 17
Tablo 13: Çocuk Gündüz Bakım Evi ve Eğitim Merkezleri 17
Tablo 14: Yıllara Göre Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayıları 18
Tablo 15: Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayıları 18
Tablo 16: Kent Otomasyon Sisteminde Yer Alan Modüller ve Lisans Adetleri.....19
Tablo 17: Yazılımlar Listesi.....20
Tablo 18: Donanım Sayıları 22
Tablo 19: Sistem ve Ağ Donanım Sayıları.....23
Tablo 20: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi 37
Tablo 21: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet Tablosu 108
Tablo 22: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti Tablosu....111

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-Teşkilat Yapısı

D-İnsan Kaynakları

E-Mali Kaynaklar

F-Fiziki Kaynaklar

G-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

"Çekmeköylü hemşerilerimize kaliteli belediyecilik hizmetleriyle doğa dostu, güvenli, rahat ve huzurlu bir yaşam alanı sunmak"

VİZYONUMUZ

"Çağdaş, kapsayıcı, adaletli, halkçı, erişilebilir, hesap verebilir, doğaya saygılı sosyal belediyecilik anlayışıyla huzurlu ve mutlu bir Çekmeköy"

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adil, şeffaf ve hesap verebilir,
- Etik değerleri koruyan,
- Kaynaklarını etkin ve verimli kullanan,
- Hizmet sunumunda eşitlikçi ve kapsayıcı,
- Doğaya saygılı,
- Karar vermede katılımcı,
- Yenilikçi, yaratıcı ve gelişime açık,
- Eğitim, bilim ve teknoloji odaklı,
- Kültür ve sanat dostu

bir belediye

2- Entegre Yönetim Sistemi Politikası

Kalite, Şikâyet, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği, Bilgi Güvenliği, Risk Yönetimi ve İç Kontrol Sistemini kapsayan Entegre Yönetim Sistemini etkin bir şekilde işleterek;

- Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda stratejik plan ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmayı,
- Faaliyetlerimizi halkımız başta olmak üzere tüm ilgili taraflarımızın beklentileri, yasal ve diğer şartlar doğrultusunda gerçekleştirmeyi,
- Yönetimin etkinliğini ve hesap verebilirliğini sağlayacak şekilde görev, yetki ve sorumlulukları belirlemeyi,
- Faaliyetlerimiz için ihtiyaç duyulan tüm kaynakları sağlamayı ve kaynakları etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetmeyi,
- Proaktif bir yaklaşımla stratejik, operasyonel, finansal tüm riskleri (tehlike, tehdit ve fırsat) etkin bir şekilde yönetmeyi ve izlemeyi,
- Entegre Yönetim Sisteminin performansını izleyerek sürekli geliştirmeyi ve kurum kültürüne dönüştürmeyi
- Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışma yapmayı,

Müşteri Şikâyetleri Yönetim Sistemiyle

- Vatandaşlarımıza bizimle irtibat kurabileceği bütün iletişim kanallarıyla erişilebilirliği sağlamayı,
- Başvuru sürecinin tüm adımlarını gizlilik ilkelerinin gereklerini de koruyarak ilgili taraflara açık tutmayı,
- Hizmet sürecinde her türlü sübjektiflikten uzak, objektif bir yaklaşım ortaya koymayı,

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemiyle

- Çalışan ve misafirlerimizin sağlık ve güvenliklerini korumak, çalışma ortamının kalitesini yükseltmek için çalışma yapmayı,
- Çalışanlarımızın danışma ve katılımını sağlayarak "sıfır iş kazası" hedefimize ulaşmaya çalışacağımızı,
- Tüm faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini ön planda tutacağımızı,

Çevre Yönetim Sistemiyle

- İklim değişikliği etkilerinin azaltılması ve doğanın korunması konusunda çalışma yapmayı,
- Enerji ve doğal kaynakları en uygun düzeyde kullanmayı,
- Kirliliğin önlenmesi, kaynakta ayırma ile geri dönüşümün sağlanması ve atıkların en aza indirilmesiyle sıfır atık hedefine ulaşmaya çalışmayı,
- Tüm faaliyetler ve projelerde çevre boyutlarını göz önünde bulundurmayı,

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemiyle

- Çalışanların, tedarikçilerin ve vatandaşlarımız ile diğer ilgili tarafların;
  - Bilgi varlıklarına erişimini, gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirliklerini dikkate alarak sağlamayı,
  - Kişisel veri/bilgilerinin toplanması, işlenmesi, aktarılması, korunması ve güvenli imhası konusunda tüm sorumlulukları karşılamayı,
- Kritik iş/hizmet süreçlerinde yaşanabilecek kesintilerin önüne geçmeyi, geçilemediği durumda hedeflenen kurtarma süresi içerisinde tekrar çalışabilir hale gelmeyi taahhüt ederiz.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları başlıklı 7. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde bulunmaktadır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını

sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten

menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı

dışında kullanılmamak şartıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C-TEŞKİLAT YAPISI



D-İNSAN KAYNAKLARI

Çekmeköy Belediyesinde personel; memur, işçi, sözleşmeli personel ve belediye şirket işçisi statüsünde çalışanlardan oluşmaktadır. 21.07.2026 tarihi itibarıyla Çekmeköy Belediyesinin personel sayısı, personelin eğitim, yaş ve kıdem durumları ile ilgili veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

1-Personel Sayıları

Çekmeköy Belediyesinde memur, işçi, sözleşmeli personel ve belediye şirket işçisi kadrosunda toplam 1.714 personel çalışmaktadır. Çekmeköy Belediyesi'nde görevli personelin kadro statülerine ve cinsiyetine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1: Personel Sayısı

Statüsü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	242	101	343
İşçi	29	29	58
Sözleşmeli Personel	1	1	2
Belediye Şirket İşçisi	904	407	1311
Toplam	**1.176**	**538**	**1.714**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2-Personelin Eğitim Durumu

Çekmeköy Belediyesinde çalışan personelin eğitim durumuna ilişkin veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir. Buna göre Belediyemizde görev yapan personelin %43 oranında yükseköğrenim mezunu olduğu görülmektedir.

Tablo 2: Personelin Eğitim Durumu

Statüsü	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu						
			Okur-Yazar	İlkokul	Orta Öğretim	Lise	Üniversite		
							Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Memur	242	101	-	-	1	50	66	187	39
İşçi	29	29	1	8	3	12	8	25	1
Sözleşmeli	1	1	-	-	-	-	1	1	-
Belediye Şirketi	904	407	35	301	125	442	159	226	23
Toplam	**1.176**	**538**	**36**	**309**	**129**	**504**	**234**	**439**	**63**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

3-Personelin Yaş Ortalaması

Çekmeköy Belediyesinde çalışan personelin yaş ortalaması ile ilgili istatistiki veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bu tabloya göre Belediye personeli çoğunlukla 36-45 yaş aralığında bulunmaktadır.

Tablo 3: Personelin Yaş Durumu

Statüsü	Erkek	Kadın	Yaş Ortalaması				
			18-25	26-35	36-45	46-55	56 ve üstü
Memur	242	101	-	77	141	87	38
İşçi	29	29	-	-	22	32	4
Sözleşmeli	1	1	-	1	1	-	-
Belediye Şirketi	904	407	104	483	510	183	31
Toplam	**1.176**	**538**	**104**	**561**	**674**	**302**	**73**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4-Personelin Kıdem Durumu

Aşağıdaki tabloya göre Çekmeköy Belediyesinde çalışan personelin kıdem ortalaması çoğunlukta 0-5 yıl arasında toplanmıştır.

Tablo 4: Personelin Kıdem Durumu (Yıl)

Statüsü	Erkek	Kadın	Kıdem Ortalaması				
			0-5	6-10	11-20	21-30	30 Yıl Üzeri
Memur	242	101	50	67	146	52	28
İşçi	29	29	-	1	11	45	1
Sözleşmeli Personel	1	1	1	1	-	-	-
Belediye Şirket İşçisi	904	407	942	130	236	3	-
Toplam	**1.176**	**538**	**993**	**199**	**393**	**100**	**29**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

E-MALİ KAYNAKLAR

Çekmeköy Belediyesinin 2021 – 2026 yıllarına ait bütçe ve gelir gider gerçekleşmeleri ile ilgili mali verileri aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 5: 2021-2026 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Yıl	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Oran %
2021	348.500.000	401.643.254	115%
2022	790.000.000	879.325.374	111%
2023	1.900.842.000	1.627.564.122	86%
2024	3.015.980.000	2.042.811.968	68%
2025	4.201.135.000	3.237.343.470	77%
2026 (8 Aylık)	6.151.320.000	2.619.001.830	43%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 6: 2021-2026 Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Yıl	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Oran %
2021	348.500.000	328.847.248	94%
2022	790.000.000	780.345.420	99%
2023	1.900.000.000	1.857.151.686	98%
2024	3.015.000.000	2.885.789.509	96%
2025	4.200.000.000	3.857.422.955	92%
2026 (8 Aylık)	6.150.000.000	2.878.754.199	47%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

F-FİZİKİ KAYNAKLAR

1- Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler

Çekmeköy Belediyesi aşağıdaki tabloda detayları görüldüğü üzere 1 ana hizmet ve 8 ek hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 8 kültür merkezi, 20 spor ve sosyal tesis, 1 bilgi evi ve 8 mesire alanı ile belediyecilik hizmetlerini yürütmektedir.

Tablo 7: Yıllara Göre Hizmet Binaları Sayıları

Hizmet Binaları/Tesisler	2026
Genel Hizmet Binası	1
Ek Hizmet Binası	8
Depo-Garaj	6
Kültür Merkezleri	8
Bilgi Evleri	1
Kütüphaneler	9
Spor ve Sosyal Tesisler	20
Mesire Alanları	8
Eğitim Merkezi ve Gündüz Bakım Evleri	10
Kapalı Otopark	1
Diğer Hizmet Binaları	3
Toplam	**75**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hizmet Binaları: Çekmeköy Belediyesi, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi açısından ilçe geneline dağılmış 14 ayrı yerleşkede faaliyetini sürdürmektedir.

Tablo 8: Hizmet Binaları Listesi

SN	Adı	Mahalle	Cadde/ Sokak	No	Kullanım Şekli
1	Ana Hizmet Binası	Merkez	Piri Reis	5	Belediye Binası
2	Alemdağ Ek Hizmet Binası	Ekşioğlu	Saray	109	Ek Hizmet Binası/İdari Bina
3	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Ömerli	Ömerli	36	Ek Hizmet Binası/İdari Bina
4	İlçe Afet ve Koordinasyon Merkezi	Merkez	Erenler	8/1	Ek Hizmet Binası/İdari Bina
5	Zabıta Karakolu	Sultançiftliği	Kıbrıs	33	Ek Hizmet Binası/İdari Bina
6	Zabıta Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli	62	Ek Hizmet Binası
7	Alemdağ Kademe Binası	Ekşioğlu	Saray/85.	1	Depo ve Garaj - Fen İşleri Şantiye
8	Çekmeköy Depo ve Garaj	Merkez	Oğuzeli	54	Depo ve Garaj
9	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği	Egemen	15	Depo-Garaj-Araç Bakım İstasyonu
10	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli	Ilgın	13	Depo ve Garaj
11	Temizlik İşleri Md. Kademe Birimi	Ömerli	Diriliş	1	Depo ve Garaj
12	Temizlik İşleri Md -Park ve Bahçeler	Alemdağ	120.	5	Depo ve Garaj
13	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Güngören	Kanuni Sultan	8	Ek Hizmet Binası
14	Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	Çamlık	Emniyet	3	Ek Hizmet Binası
15	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Merkez	Çavuşbaşı	52	Ek Hizmet Binası
16	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	Ömerli	Baraj	14	Atık Getirme Merkezi
17	Ömerli Geçici Hayvan Bakım Evi	Ömerli	Kocatepe	14	Geçici Hayvan Bakım Evi
18	Crea Centers	Merkez	Çavuşbaşı	105/1-2	Yaratıcı ve Kültürel End.. Mrk.

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Kültür Merkezleri: Çekmeköy Belediyesi; İlçede sanatı geliştirmek ve teşvik etmek, kültürel ortamların yayılmasını sağlamak, kültürel mirasımız hakkındaki bilinci artırmak ve zenginleştirmek ve vatandaşları için kültürel etkinlikler düzenlemek amacıyla 8 kültür merkezinde hizmet sunmaktadır. Uzay ve Teknoloji Merkezi, Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi içinde hizmet vermektedir. Aşağıdaki tabloda 2026 yılında faaliyette bulunan kültür merkezlerine yer verilmiştir.

Tablo 9: Kültür Merkezleri Listesi

SN	Adı	Mahalle	Cadde/Sokak	K.No
1	Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi Cad.	8
2	Alemdağ Kültür Merkezi	Alemdağ	Reşadiye Cad. 145. Sok.	2
3	Hamidiye Kültür Merkezi	Hamidiye	Ümit Sok.	4
4	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif	Akasya Sok.	36
5	Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi	Ömerli	Merdan Sok.	1
6	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal Cad.	94
7	Sırapınar Semt Konağı	Sırapınar	Beykoz Cad.	68
8	Murat Çobanoğlu Bilim Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi Cad.	4

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Kütüphane ve Bilgi Evleri: Belediyemizce çocuklar ve gençlere kendilerini geliştirme, bilgisayar ve internet kullanma, ders çalışma ortamı sunma, kitap okuma vb. hizmetler verilmektedir. Belediyemize ait İlçede faaliyette bulunan kütüphane ve bilgi evleri aşağıda listelenmiştir.

Tablo 10: Kütüphaneler ve Bilgi Evleri Listesi

SN	Adı	Mahalle	Cadde / Sokak	K.No
1	Cahit Zarifoğlu Kütüphanesi	Hüseyinli	Mustafa Kemal Paşa Cad.	3
2	Cezeri Kütüphanesi	Cumhuriyet	Erik Sok.	2-4
3	Katip Çelebi Kütüphanesi	Merkez	Keçiağılı Cad.	31
4	Piri Reis Kütüphanesi	Hamidiye	Ümit Sok.	4
5	Prof. Dr. A. Haluk Dursun Kütüphanesi	Ömerli	Ömerli Cad.	63/1
6	Prof. Dr. Aziz Sancar Kütüphanesi	Mimar Sinan	Aşıklar Çayırı Sok.	5/1
7	Şehit Fatih Mehmethan Kütüphanesi	Ekşioğlu	Kuran Kursu Cad.	1/1
8	Şehit Piyade Er Ecevit Yıldırım Kütüphanesi	Kirazlıdere	Kışla Cad.	32
9	100. Yıl Kütüphanesi	Sultançiftliği	Turgut Özal Bulv.	94
10	Fatih Bilgi Evi	Çamlık	Fatih Cad.	61

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Mesire Alanları: İlçede vatandaşların dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak ve ilçenin gelişimine katkı sağlamak amacıyla Orman Genel Müdürlüğü tarafından Çekmeköy Belediyesine tahsis edilen ve Belediyece hizmete sunulan mesire alanları aşağıda listelenmiştir.

Tablo 11: Mesire Alanları Listesi

SN	Adı	Mahalle	Malik	Kullanıcısı
1	Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi	Reşadiye	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
2	Küçükkoru Nihavent C Tipi Mesire Yeri	Merkez		Belediye
3	Taşdelen C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Taşdelen		Belediye
4	Güvercinlik C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Reşadiye		Belediye
5	Çatalmeşe B Tipi Mesire Yeri	Çatalmeşe		Belediye
6	Nurtepe Mesire Alanı	Çatalmeşe		Belediye
7	Beyzade C Tipi Mesire Alanı	Merkez		Belediye
8	Çamlık Mesire Alanı	Çamlık		Belediye

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Spor Tesisleri ve Sosyal Tesisler: Çekmeköy Belediyesince vatandaşların dinlenme, spor ihtiyaçlarını karşılamak ve hoşça vakit geçirmelerini sağlamak için sosyal ve spor tesisleri yapılmakta ve işletilmektedir. 2026 yılında İlçede faaliyette bulunan Belediyeye ait spor ve sosyal tesisler aşağıda listelenmiştir.

Tablo 12: Spor ve Sosyal Tesisler Listesi

SN	Adı	Mahalle	Cadde	KN	Kullanım
1	Av. Sıddık Eraslan Sosyal ve Spor T.	Mimar Sinan	Kavaklıdere C.	-	Spor Tesisi ve Sosyal Tesis
2	Necati Alkan Spor ve Kültür Mrk	Aydınlar	Yeşilyurt C.	65	Spor Tesisi
3	Ömerli Sporcu Kamp ve Eğitim Mrk	Ömerli	Kocatepe C. Merdan S.	12	Spor Tesisi
4	Celal Erdoğan Spor Tesisi	Güngören	Pelit C.	36	Spor Tesisi
5	Dr. Mimar Kadir Topbaş Spor K.	Alemdağ	Havacılar C. 126. S	13	Spor Tesisi
6	Kadın Spor ve Yaşam Merkezi	Soğukpınar	Kartal C.	29	Spor Tesisi
7	Ömerli Halı Saha	Ömerli	Merdan S.	1/1	Spor Tesisi
8	Reşadiye Halı Saha	Reşadiye	Reşadiye C.	209	Spor Tesisi
9	Halk Kafe	Merkez	Piri Reis C.	3/1	Sosyal Tesis
10	Çekmeköy Nikah Sarayı	Sultançiftliği	Meşale S.	3	Sosyal Tesis
11	Cemal Güngör Çamlık Kafe	Taşdelen	Atabey C.	-	Sosyal Tesis
12	Şehit Şeyda Yılmaz Millet Bahçesi	Çamlık	Çamlık S.	2/2	Sosyal Tesis
13	Güngören Sosyal Tesisi	Güngören	Pelit S.	36	Sosyal Tesis
14	ÇEKPA Kapalı Pazar Yeri	Mehmet Akif	N. F. Kısakürek C.	10	Sosyal Tesis
15	Açık Pazar Alanı	Merkez	Üsküdar C.		Sosyal Tesis
16	Özgecan Aslan Parkı ve Spor T.	Hamidiye	Barış Yolu C	6	Özel
17	Yaşar Doğu Parkı Sosyal Tesis	Mimar Sinan	Orhangazi C.	-	Sosyal Tesis
18	Doğa Park Kadın Girişimci Mrk- ST	Hamidiye	Doğa Parkı İçi	-	Sosyal Tesis
19	Sosyal Market	Soğukpınar	Esmeray S.	8	Sosyal Tesis
20	Sosyal Market	Merkez	Şükrü Kaya S.	1	Sosyal Tesis

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Tablo 13: Çocuk Gündüz Bakım Evi ve Eğitim Merkezleri

SN	Adı	Mahalle	Cadde/ Sokak	No	Kullanım Şekli
1	Zübeyde Hanım Çocuk Gündüz Bakımevi	Merkez	Vefa sok.	22	Gündüz Bakımevi
2	Alemdağ Çocuk Gündüz Bakımevi	Ekşioğlu	Saray	103	Gündüz Bakımevi
3	Safiye Ali Çocuk Gündüz Bakımevi	Güngören	Mehmet Akif Ersoy Cad.	48	Gündüz Bakımevi
4	Dr. Ahmet Erdal Yılmaz Çocuk Gündüz Bakım Evi	Ömerli	Cevher	1	Gündüz Bakımevi
5	FSM Çocuk Gündüz Bakımevi	Çamlık	Fatih Caddesi	61	Gündüz Bakımevi
6	Mustafa SAFFET Çocuk Gündüz Bakımevi	Merkez	Engin Sokak	38	Gündüz Bakımevi
7	Gülşah Durbay Çocuk Gündüz Bakımevi	Nişantepe	Kudüs Sokak	6	Gündüz Bakımevi
8	Engelsiz Yaşam Merkezi	Merkez	Selimiye	18	Eğitim
9	Ek Hizmet Binası YKS Merkezi	Sultançiftliği	Atatürk	23	YKS Merkezi
10	Çekmeköy Çocuk Sanat Atölyesi	Sultançiftliği	19 Mayıs	18	Eğitim

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2- Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

Tablo 14: Yıllara Göre Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayıları

Yıllar	Ulaşım Araçları	İş Makineleri	Toplam
2024	179	156	**335**
2025	155	134	**289**
2026	152	163	**315**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Çekmeköy Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kullanılmak üzere 152 adet ulaşım aracı ve 163 adet iş makinesi bulunmaktadır.

Tablo 15: Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayıları

Açıklama		2026		
Ulaşım Araçları		**Resmi**	**Kiralık**	**Toplam**
	Binek Otomobil	8	54	62
	Minibüs/Otobüs/Kango	7	23	30
	Ambulans/Hasta Nakil	3	1	4
	Engelli Aracı		3	3
	Camlıvan	2	51	53
Ulaşım Araçları Toplamı		**20**	**132**	**152**
İş Makineleri	Teleskopik Platform	1	1	2
	Mobil Tanıtım Aracı		1	1
	Çiftkabin Kamyonet	5	38	43
	Kamyon	12	17	29
	Kombine Kanal Temizleme Aracı		1	1
	Kayar Kasa Çekici Kurtarıcı		1	1
	Tır Çekici (Lowbed)		1	1
	Yol Süpürge Aracı		6	6
	Çöp Kamyonu	3	16	19
	Arazöz	3	5	8
	Yol Yıkama Aracı		2	2
	Konteyner Yıkama Dezenfekte Aracı		1	1
	Ses Aracı	1	1	2
	Yemek Taşıma	1	1	2
	Çöp Taksi		2	2
	Mobil Büfe		1	1
	4x4 Çift Kabin Pikap	2	2	4
	Katı Atık Taşıma Aracı		3	3
	Konteyner Tamir Aracı		3	3
	Cam Toplama Aracı		1	1
	Hayvan Nakil Ambulansı		2	2
	Vidanjör		1	1
	Mini yükleyici kepçe	1	1	2
	Kazıyıcı yükleyici kepçe	3	8	11
	Arazi taşıtı	2		2
	Silindir (Toprak sıkıştırma)	1		1
	Asfalt robotu	2		2
	Asfalt silindiri	3		3
	Eskavatör	1	2	3
	Grayder	4		4
İş Makineleri Toplamı		**45**	**118**	**163**
Genel Toplam		**65**	**250**	**315**

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

G-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

1- Yazılım Altyapısı:

Çekmeköy Belediyesinde MIS uygulamaları denilen ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Belediye Otomasyon Sisteminde; 2010 yılında toplam 30 modül ile hizmet verilirken 2026 yılında ise 49 modül ile hizmet verilmektedir. Otomasyon Programını kullanan toplam kullanıcı sayısı 841'dir. EBYS sisteminde kullanıcı sayısı ise 672'dir.

Tablo 16: Kent Otomasyon Sisteminde Yer Alan Modüller ve Lisans Adetleri

Masaüstü Uygulamaları	Lisans Adedi
NETCAD GIS (Ana Modül CAD & GIS)	100
NETSURF (Hâlihazır Harita/Arazi Modelleme)	13
NETMAP (İmar / Kadastro Uygulamaları)	26
PLANET (Şehir / Bölge Planlama)	12
NETPRO (Yol / Kanal / Baraj Projelendirme /Profesyonel)	3
NETÇAP (Otomatik İmar Durumu ve Çap Uygulaması)	1
VGA (Veri Güncelleme Temel Aracı)	38
GISARA (Mekânsal Veri Yönetim Aracı)	99
ANALİST (İleri Düzey Analiz Uygulaması)	2
NETCAD / Tapu (Masaüstü Tapu Entegrasyon Uygulaması)	1
Sunucu Uygulamaları	**Adet**
NETGIS Server Standard (OGC uyumlu Web Tabanlı Coğrafi Veri Sunucu, Tek CPU)	1
NETGIS Server 360 (Panoramik Görüntüleme Sunucu Uygulaması)	1
NETIGMA Runtime (Web Tabanlı Uygulama Geliştirme Motoru, Tek CPU)	1
Lisans Yöneticisi 50 Kullanıcı	**1**
NETIGMA Developer (Web Tabanlı Uygulama Geliştirici Platformu)	1
Kurumsal Uygulamalar	**Adet**
KEOS.ABS (Adres Bilgi Sistemi Uygulaması)	1
KEOS.FEN ISLERI (Fen İşleri Uygulaması)	1
KEOS.YAPI RUHSATI (MAKS Entegre Yapı Formları)	1
KEOS.KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi Entegrasyon Uygulaması)	1
KRM.TapuServis (Tapu Kadastro Online Servis Entegrasyonu Uygulaması)	1
KEOS.Eimar (İnternet Üzerinden EİMAR Uygulaması)	1
KEOS.KENT REHBERI (İnteraktif Kent Rehberi Uygulaması)	1
KEOS.KENT REHBERI/NE (Kent Rehberi Nöbetçi Eczane Uygulaması)	1
KEOS.MIS&GIS Entegrasyon İleri Seviye	1
KEOS.PYS-İl / İlçe (Plan Yönetim Sistemi Uygulaması)	1

Çekmeköy Belediyesinde Müdürlükler tarafından kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

Tablo 17: Yazılımlar Listesi

SN	Modül	Ana Yazılım
1	Maaş	SAYSİS
2	Personel	SAYSİS
3	Analitik Bütçe	SAYSİS
4	Muhasebe	SAYSİS
5	Gelir Uygulamaları	SAYSİS
6	Ruhsat	SAYSİS
7	Mernis/Nikâh	SAYSİS
8	Mernis/Cenaze-Nüfus	SAYSİS
9	Fatura Takip	SAYSİS
10	Ruhsat/Pazaryeri Tezgâh Ruhsatı ve Ödemeleri	SAYSİS
11	Sosyal Yardım	SAYSİS
12	Encümen/Meclis Kararları	SAYSİS
13	Taşınır Mal Yönetmeliği	SAYSİS
14	Demirbaş Takip	SAYSİS
15	Bilgi Edinme	SAYSİS
16	Beyaz Masa	SAYSİS
17	Kent Bilgi Sistemi	SAYSİS
18	Müdürlük İstek Programı	SAYSİS
19	Hukuk Dosyaları Takip	SAYSİS
20	Toplantı Takip	SAYSİS
21	Araç Takip	SAYSİS
22	Satın alma	SAYSİS
23	Zabıta Vukuatlı Siciller	SAYSİS
24	Basın Yayın Takip	SAYSİS
25	Veteriner Takip	SAYSİS
26	Randevu Takip	SAYSİS
27	Telefon Fihrist	SAYSİS
28	İş Başvuru/İnsan Kaynakları Takip	SAYSİS
29	Gezi	SAYSİS
30	Stratejik Plan	SAYSİS
31	Engelli Takip	SAYSİS
32	Salon Takip	SAYSİS
33	SMS	SAYSİS
34	Seri Nokta	SAYSİS
35	Çağrı Merkezi	SAYSİS
36	Akıllı Kalem	SAYSİS
37	Zabıta	SAYSİS
38	Anket	SAYSİS
39	Yemekhane	SAYSİS
40	TAKBİS	SAYSİS
41	Ziyaretçi Takip	SAYSİS
42	EYS	SAYSİS
43	DÖF Takip Modülü	SAYSİS
44	Fen İşleri Modülü	SAYSİS
45	İmar Dosya Takip Modülü	SAYSİS
46	EBYS	SAYSİS

47	Dijital Arşiv	SAYSİS
48	TAKPAS	SAYSİS
49	Hizmet Maaş Takip Modülü	SAYSİS
50	Hasta Takip Modülü	SAYSİS
51	Spor Tesis Modülü	SAYSİS
52	İYTS	SAYSİS
53	Kreş Modülü	SAYSİS
54	NETCAD	NETCAD
55	Hakediş Programı	AMP HAKEDİŞ
56	Kütüphane Otomasyon Programı	YORDAM
57	Çağrı Merkezi Yazılımı	KAREL
58	360° Panoramik Görüntü Yazılımı	ŞEHRİM 360
59	Kira Yardım Programı	Kentsel Dönüşüm Yazılımı
60	Antivirüs	Trend Micro
61	Grafik Çizim	Photoshop
62	2 Boyutlu CAD Çizim Yazılımı	AutoCAD
63	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	3DS Max
64	Log Yönetim Yazılımı	LOGSIGN Focus
65	Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme	Lumion 3D
66	Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı	Vcenter 6
67	Sanal Sunucu Yedekleme Yazılımı	Veeam Backup
68	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	SketchUp
69	Hareketli Grafik ve Görsel Efekt Yazılımı	After Effects
70	Nikah Sarayı Bilgilendirme Yazılımı	PlatPlay
71	Güvenlik Kamerası Yazılımı	Dahua Güvenlik Kamerası Yazılımı
72	Özel Kalem Yazılımı	Bridge
73	Mevzuat ve İçtihat Programı	Sinerji
74	Ağ Trafiği İzleme Yazılımı	Zabbix
75	Şifre Yönetim Yazılımı	KeePass Password Manager
76	Ağ Yönetimi Programı	ClearPass NAC
77	WI-FI Yönetimi Yazılımı	Aruba Wifi Controller
78	Zaafiyet Tarama Yazılımı	Forestall
79	CBS Uygulamaları	ArcGIS
80	Entegre Tehdit Yönetim Sistemi	
81	CREA Engelsiz Yaşam Yazılımı	CREA Engelsiz Yaşam Yazılımı
82	Açık Veri Platformu Yazılımı	Açık Veri Platformu Yazılımı
83	Çekmeköy Kart Yazılımı	Çekmeköy Kart Yazılımı

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

2- Donanım Altyapısı

Çekmeköy Belediyesinde Müdürlüklerde kullanılan bilgisayar, yazıcı, çizici, fotokopi makinesi, tarayıcı, projeksiyon donanım sayıları aşağıdaki gibidir. Mevcut donanımlarımızdan bilgisayarların yaklaşık %20'si eski teknolojiye sahip olduğu için yenilenmesi, %10'luk kısmında donanımlarında iyileştirme yapılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Ayrıca müdürlüklerin talepleri üst yazı ile toplanmakta olup teknik değerlendirme neticesinde 2027 yılında değerlendirilecektir.

Tablo 18: Donanım Sayıları

Faaliyet Konusu	Adet
Bilgisayar	893
Dizüstü bilgisayar	226
Tablet bilgisayar	115
Monitör	986
Yazıcı	310
Tarayıcı	116
Projeksiyon	47
Ekranlı dijital el telsizi	27
Ekransız dijital el telsizi	114
Dijital sabit telsiz	2
Araç Telsizi	6
Analog Telsiz	25
Sim Kartlı Telsiz	6
Fiziksel sunucu	6
Sanal sunucu	141
Sanal yedek sunucu	49
Tape veri yedekleme ünitesi	1
Yönetilebilen anahtarlama cihazı	50
Kablosuz bağlantı cihazı	39
Yönlendirici	46
Veri depolama kontrol ünitesi	4
Veri depolama disk ünitesi	17
Ağ güvenlik cihazı/sunucusu	12
X-RAY cihazı	5
Kapı tipi metal dedektör	8
Aktif akıllı kart okuyucu	117
Üç kollu turnike	15
VIP turnike	4

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

3- Sistem ve Ağ Altyapısı

Çekmeköy Belediyesinde çeşitli amaçlarla kullanılan 6 adet fiziksel sunucu, 141 adet sanal sunucu, 49 adet sanal yedek sunucu, 1 adet teyp veri yedekleme ünitesi, 6 adet veri depolama kontrol ünitesi (Storage, Nas vs.) ve kontrol ünitelerine bağlı 17 adet genişletilmiş disk ünitesi mevcuttur.

Tablo 19: Sistem ve Ağ Donanım Sayıları

Donanım Türü	Adet
Fiziksel Sunucu	6
Sanal Sunucu	141
Yedeklenmiş Sanal Sunucu (Replikasyon)	49
Depolama Üniteleri	3
Tape Yedekleme Ünitesi	1
Omurga Anahtarlama Cihazı	2
Yönetilebilen Anahtarlama Cihazı	21
Güvenlik Duvarı	2
Kablosuz Bağlantı Cihazı	44
Yönlendirici	46
Disk Ünitesi	17
Ağ güvenlik cihazı/sunucusu	8

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Sunucular: Çekmeköy Belediyesinde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye Sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Mobil Uygulama Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Antivirüs Yazılımı Sunucusu, GIS destekli Özel Kalem Sunucusu, Öneri Takip Sistemi Sunucusu, Gelişmiş Saldırı Tespit Sunucuları, Log Sunucu, Web Servisi Sunucuları, Dijital Arşiv Sistemi Sunucusu, Yedekleme Sunucuları, Eski Belediye Otomasyon Sunucuları ve Entegre Tehdit Yönetim ve Engelleme Sunucusu mevcuttur. SIEM yazılımı, DLP Yazılımı, AP Cihazları, Ağ Cihazları Sızma Testi Hizmet Alımı alınması planlanmaktadır.

Elektronik Posta Çalışmaları: Çekmeköy Belediyesinde tüm birimlerin ve büro personelinin kurumsal e-posta (adsoyad@cekmekoy.bel.tr) hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. 2026 yılı Temmuz ayı itibarıyla e-posta sunucusunda toplam 1.761 adet e-posta adresi bulunmaktadır.

Ücretsiz WiFi İnternet Hizmetleri: Belediyemiz tarafından, vatandaşlarımıza güvenli ve erişilebilir telekomünikasyon hizmetleri verilmesi kapsamında Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı, Cemal Güngör Parkı, Ömerli Cumhuriyet Parkı, Çamlık Tel Boyu Yürüyüş Parkuru, tüm kitapevi ve kütüphanelerimizde olmak üzere toplam 26 lokasyonda ücretsiz wifi internet hizmeti verilmektedir. Belediyemiz tarafından, vatandaşlarımıza güvenli ve erişilebilir telekomünikasyon hizmetleri verilmesi kapsamında Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı, Cemal Güngör Parkı ve Çamlık Tel boyu Yürüyüş parkuru gibi birçok kamusal alanda ücretsiz wifi internet hizmeti verilmektedir.

Belediyemiz olarak hedefimiz ücretsiz wifi internet hizmetlerinin inovatif en son teknolojiler ve kaliteyle bütünleştirip kamusal alanlar başta olmak üzere tüm Çekmeköy geneline yayılımını sağlamaktır. Ücretsiz Wifi İnternet hizmetinden tüm vatandaşlarımız haftalık 3 GB kota ve 70 Mbps hız sınırlaması ile hizmet verilmektedir.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 27001 BGYS): 2017 yılında yapılan çalışmalar sonucunda Belediye olarak ISO 27001 BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) kurularak bağımsız bir denetleyici firma tarafından onaylı kalite belgesi alınmıştır. Ayrıca her yıl düzenli olarak Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Eğitimi verilmekte olup ve düzenli olarak her yıl iç denetimler yapılmaktadır. TS ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) versiyon değişikliği nedeniyle yeni versiyona uyumunun sağlanması adına TS ISO/IEC 27001:2022 geçiş yapılmıştır. TS ISO/IEC 27001:2022 belgesi alınmıştır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

B-Stratejik Amaçlar ve Hedefler

C-Performans Tabloları

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

12. Ulusal Kalkınma Planında yerel yönetimlerle ilgili politika alanları, amaçlar, politika ve tedbirlere aşağıda yer verilmiştir.

Yerel Yönetimler

a. Amaç

Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.

951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.

951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.

953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.

953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.

953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.

954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.

954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.

955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.

956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.

957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.

957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim

a. Amaç

941. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.

b. Politika ve Tedbirler

942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

942.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.

943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

943.2. İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.

943.3. Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılacaktır.

943.4. Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

943.5. İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir.

944. Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

944.1. Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimleri gerçekleştirilecektir.

945. Politika oluşturma süreçleri kanıta dayalı ve katılımcı şekilde yürütülecektir.

945.1. Uzaktan erişim üzerinden mikro veri sunumunun yasal zeminine yönelik hazırlıklar tamamlanacak, bilimsel araştırmalara yönelik Elektronik Veri Araştırma Merkezi (E-VAM) projesi hayata geçirilecektir.

945.2. Politika oluşturma süreçlerinde karar alma, planlama ve izleme süreçlerinin kanıta dayalı gerçekleştirilebilmesini teminen mekânsal konuma dayalı gridler düzeyinde nüfus istatistiklerinin üretilmesi sağlanacaktır.

946. Açık yönetim politikalarına yönelik çerçeve oluşturulacaktır.

946.1. Ulusal Açık Yönetim Stratejisi hazırlanacaktır.

946.2. Açık Yönetim Ortaklığının temel ilkeleri kapsamında ulusal eylem planı hazırlanmasına yönelik çalışma yürütülecektir.

947. Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.

947.1. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.

947.2. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) sisteminin altyapısı geliştirilerek hizmet kalitesi yükseltilecektir.

3.4.1. Afet Yönetimi

a. Amaç

828. Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

829. Ülke genelinde, bölgelerin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir.

829.1. Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.

829.2. Afet tehlike ve riskleri mekânsal planlama aşamasında öncelikli olarak dikkate alınacak ve uygulamaların iyileştirilmesi için denetim ve yaptırım mekanizmaları güçlendirilecektir.

829.3. Afet riski yüksek alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları yapılacak ve imar planlaması süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınması için mevzuat güncellenecektir.

830. Afet yönetimi mevzuat ile beşerî, kurumsal ve teknik kapasite açısından güçlendirilecektir.

830.1. Afetlerle ilgili mevzuat bilimsel, teknik normlara ve uluslararası standartlara uygun olarak bütüncül bir yaklaşımla güncellenecek ve bütünleşik bir afet yönetimi sağlanacaktır.

830.2. Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, azaltılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumların uzmanlık alanları dikkate alınarak yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecek, kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir.

830.3. "Türkiye Afet Yönetimi Strateji Belgesi" hazırlanacaktır.

830.4. "İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP)" izlenerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.

830.5. "Türkiye Afet Risklerinin Azaltılması Platformu"nun etkinliği artırılarak karar alma mekanizması aktif hale getirilecektir.

830.6. Afet yönetimi alanında uluslararası işbirlikleri artırılacaktır.

830.7. Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.

831. Afet yönetiminde etkinliği artırmak üzere veri üretimi ve kurumlar arası paylaşımı iyileştirilerek afet yönetimi bilişim altyapısı ve karar destek sistemleri geliştirilmeye devam edilecektir.

831.1. Afetlere ilişkin veriler yeterli detayda üretilecek, bütünleşik afet yönetiminin tüm aşamalarına ilişkin planlamalarda kullanılacaktır.

831.2. Afet tehlike türlerine göre ülke ve bölge ölçeğinde bütünleşik erken uyarı ve tahmin sistemleri kurulacak, erken uyarı amaçlı veri analizini, afetlerin izlenmesini, komuta ve sevkiyatı sağlamak üzere yeni teknolojik imkânlardan faydalanılacaktır.

831.3. Afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen ve coğrafi bilgi sistemi temelli karar destek mekanizması geliştirilecek ve güncelliği sağlanacaktır.

831.4. Uzaktan algılama ve görüntüleme sistemlerinin afet tehlike ve risk azaltma çalışmalarında etkin kullanımı sağlanacaktır.

831.5. Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede kritik önemi haiz yapı türleri izlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacak, yapı sağlığı izleme sistemlerinin kurulumu ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır.

832. Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.

832.1. Ulusal ölçekte kritik altyapı ve üst yapılar türlerine göre sınıflandırılarak çoklu afet tehlikelerine göre risk değerlendirmesi yapılacak ve gerekli olanlar güçlendirilecektir.

832.2. Afetlere dayanıklı yapılaşmaya yönelik mevzuat gözden geçirilecek, yeni yapılan tüm alt ve üst yapılarda çoklu afet tehlikeleri dikkate alınacaktır.

832.3. Altyapıların çoklu afet tehlikelerine karşı korunması için düzenli bakım ve onarımı yapılacaktır.

832.4. Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.

833. İklim değişikliğiyle ilgili afet tehlikelerine karşı toplumsal dirençlilik artırılarak uyum kapasitesi güçlendirilecektir.

833.1. Taşkın yönetim planları tamamlanarak güncel tutulacaktır.

833.2. Taşkın koruma ve kontrol yatırımlarında bölgelerin mevsimsel yağış şartları, nüfusu, stratejik tesisler ve tarım arazilerinin durumu dikkate alınacak, taşkın koruma ve kontrol tesislerinin sayısı artırılacaktır.

833.3. Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacaktır.

833.4. Tüm havzalarda ulusal taşkın ve kuraklık tahmini ve erken uyarı sistemi kurulacaktır.

833.5. İklim değişikliğinden kaynaklanan afet tehlikeleri ve önlemlerine ilişkin kamu kurumlarına yönelik bölgesel düzeyde farklılaştırılmış kılavuzlar hazırlanacaktır.

833.6. Aşırı hava olayları, çölleşme, erozyon, su ve toprak koruma hususunda eğitim ve farkındalık çalışmalarıyla iklim değişikliğine karşı direncin artırılması sağlanacaktır.

833.7. Afet risklerinin azaltılması kapsamında doğa temelli çözümler ve yeşil altyapı imkânları değerlendirilecek ve azami ölçüde kullanılacaktır.

834. Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.

834.1. Afet sırasında aksamadan hizmet verebilecek kesintisiz güvenli haberleşme sistemi oluşturulması amacıyla 81 ilde sayısal telsiz altyapısının kurulumu tamamlanacaktır.

834.2. Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır.

834.3. Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılacaktır.

834.4. Afet ve acil durum sonrasında ihtiyaç duyulabilecek geçici barınmaya ilişkin standartlar geliştirilecektir.

834.5. Her türlü ölçekteki afet ve acil durumlara müdahale ekiplerinin becerilerini test etmek, kabiliyetleri geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla tatbikatlar gerçekleştirilecektir.

835. Afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.

835.1. Belirlenen çoklu afet senaryolarına göre olası afetlerden etkilenenlerin ve afet bölgesindeki ekonomik ve sosyal hayatın iyileştirilmesi için yapılacak çalışmalara yönelik "Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı" tamamlanacaktır.

835.2. Afet tehlike ve riski yüksek olan yerler için yerel düzeyde yürütülecek faaliyetleri planlamaya, izlemeye ve değerlendirmeye yönelik "Türkiye Afet Sonrası İyileştirme PlanıUygulama Planı" hazırlanacaktır.

835.3. Afet sonrasında faaliyetlerin kesintiye uğramadan veya en kısa sürede yeniden yürütülmesi amacıyla kamu ve özel sektör için iş sürekliliği planları hazırlanacaktır.

836. Afet risk aktarım yöntemleri ve finansman imkânları geliştirilecektir.

836.1. Afet risklerinin azaltılmasına yönelik finansal ve mali araçlar çeşitlendirilerek geliştirilecektir.

836.2. Tüm afet tehlikelerini kapsayacak zorunlu afet sigorta mekanizması geliştirilerek yaygınlaştırılacak, afet sigortası beyanı ve ödemesinin etkin takibi sağlanacaktır.

836.3. Afet yönetimiyle bağlantılı sermaye piyasası ürünlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

838. Olası bir deprem sonrasında can ve mal kaybının en az seviyede tutulabilmesi için Marmara bölgesinde gerekli risk azaltma çalışmalarına devam edilecektir.

838.1. Marmara bölgesindeki kritik altyapı tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığı artırılacaktır.

838.2. Marmara bölgesinde afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kapasitelerinin artırılması ve gerekli sosyal donatılarının tamamlanması sağlanacaktır.

838.3. Marmara bölgesinde yer alan kültür ve tabiat varlıklarının afetlere karşı dayanıklı hale getirilmesi sağlanacaktır.

839. Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir.

839.1. Afet ve acil durumlara karşı ülke genelinde toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapılarak farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

839.2. "AFAD Gönüllülük Sistemi"nin geliştirilmesi ve gönüllü niteliğinin artırılması sağlanacaktır.

839.3. Eğitimin tüm kademelerinde afet farkındalığının artırılmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.

840. Afet risklerinin azaltılması ve afet sonrası müdahalenin daha hızlı ve etkin yapılmasını sağlayacak yeni teknik ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik Ar-Ge çalışmaları artırılacaktır.

840.1. Afet yönetimiyle ilgili teknolojilerin geliştirilmesine yönelik Ar-Ge çalışmaları gerçekleştirilecektir.

841. Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçları dikkate alınacaktır.

841.1. Engelli, yaşlı, kadın ve çocuklar ile yakınlarına yönelik farklı afet durumlarında afet öncesinde, sırasında ve sonrasında yapılması gerekenlere ilişkin detaylı rehberler hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.

841.2. Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması sağlanacaktır.

3.4.2. Kentsel Dönüşüm

a. Amaç

842. Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

843. Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.

843.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözetecek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.

843.2. Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünleşik bir şekilde ele alınacaktır.

843.3. Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.

844. Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.

844.1. Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin analizlerde kullanılmak üzere veri altyapısı geliştirilecektir.

844.2. Yapı stoku ve kentsel altyapı niteliği, can ve mal kaybı açısından afet risk durumu, etkilenen nüfus büyüklüğü, toplumsal güçlükler, finansman gereksinimi gibi faktörleri esas alan değerlendirme sistemi geliştirilerek öncelikli dönüşüm alanları belirlenecektir.

845. Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.

845.1. Gayrimenkullerin gerçek değerleri tespit edilecek ve değer artışlarının kentsel dönüşümde finansman kaynağı olarak kullanılması sağlanacaktır.

845.2. Değer artışının yüksek ve düşük olduğu dönüşüm alanları arasında çapraz finansmanın kullanımının yaygınlaştırılması için merkezi ve yerel kurumlarda farkındalık ve yetkinlik artırılacaktır.

845.3. Öncelikli alanlarda hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanının dinamikleri doğrultusunda özgün kentsel dönüşüm modelleri geliştirilerek uygulamalar hızlandırılacaktır.

846. Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.

846.1. Kentsel dönüşüm projeleriyle oluşturulacak yerleşim alanlarına ilişkin ilke, standart ve esaslar belirlenecektir.

847. Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır.

847.1. Kentsel dönüşüm uygulamalarındaki uzlaşma süreçlerinde katılımcılık mekanizmaları geliştirilecek, anlaşmazlıkların daha hızlı çözüme ulaştırılması için ihtisas mahkemeleri oluşturulacaktır.

848. Ulusal ölçekte kentsel dönüşüm uygulamalarına ilişkin proje verilerinin ilgili paydaşlar tarafından izlenebilmesini sağlayacak bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.

849. Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir.

849.1. Kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalık artırılarak teşvik edici programlarla dönüşüm süreci hızlandırılacaktır.

849.2. İstanbul başta olmak üzere riskli yapı stokunun dönüşümünün hızlandırılması amacıyla mevzuat düzenlemesi gerçekleştirilecektir.

3.4.3. Şehirleşme

a. Amaç

850. İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

851. Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.

851.1. Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında dirençliliğin sağlanmasına yönelik önlem ve kriterler belirlenerek yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin mevzuat yeniden düzenlenecektir.

851.2. Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir. 851.3. Kentsel dirençliliği artırmaya yönelik analizler kullanılarak sakınım önlem ve risk azaltmaya ilişkin çalışmalar yürütülecektir.

851.4. 1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakınım hattı kriterler çerçevesinde belirlenecektir.

851.5. Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.

851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.

851.7. Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.

852. Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.

852.1. Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.

852.2. İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.

853. Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.

853.1. Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır.

853.2. Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözeten insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir ögelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

854. Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır.

854.1. Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesine ilişkin kriterler uluslararası göstergeler dikkate alınarak geliştirilecek, ölçüm ve izlemeye yönelik mekanizma oluşturulacaktır.

855. Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen şehirler tarihi, sosyal ve kültürel dokuları gözetilerek iklim dostu, afete dirençli ve yaşam kalitesini yükselten bir şehircilik anlayışıyla yeniden inşa edilecektir.

855.1. Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir.

855.2. Yeni ve eski yerleşimlerin etkileşiminde yer alan tarım ve orman alanları ile ekolojik hassasiyeti olan bölgelerin korunması için önlemler alınacaktır.

855.3. Şehir merkezlerinde depremden hasar görmüş sembolik ve manevi değeri yüksek tarihi kültürel mirasın korunması ve onarımı sağlanacak, kent kültürünü yaşatan ve toplumun hatıralarının biriktiği alanlar aslına uygun olarak yeniden inşa edilecektir.

856. Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.

856.1. Harita ve veri üretimi için kentsel alanlardaki konum hassasiyet altyapısı geliştirilecektir.

857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.

857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllışehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.

858. Sayısal, güncel ve güvenilir kadastro verilerinin sunulması için altyapı çalışmaları tamamlanacak, bütünleşik mülkiyet verilerinin elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.

858.1. Tek koordinat sistemine geçilecek ve kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır.

858.2. Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılacak ve tapu işlemlerinin elektronik ortamda takibi gerçekleştirilecektir.

858.3. Kentsel alanlarda üç boyutlu şehir ve bina modelleri üretimi gerçekleştirilecek, çok boyutlu kadastro altyapısı kurulacaktır.

859. Gayrimenkul piyasasının etkin işlemesine katkı sağlanması amacıyla gayrimenkullerin gerçek değerinin takibine yönelik mekanizma kurulacaktır.

859.1. Gayrimenkul değer değişimlerinin takip edilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için teknik altyapı geliştirilecektir.

859.2. Gayrimenkul değerinin doğru tespit edilmesi için mevzuat altyapısı çalışmaları yapılacaktır.

860. Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.

860.1. Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır.

860.2. Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılacak, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.

860.3. Mekânsal planlamada kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin beşeri ve teknik kapasite geliştirilecektir.

3.4.4. Konut

a. Amaç

861. Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin işleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirliler olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

862. Arz ve talep dengesi gözetilerek herkesin güvenli, dirençli, ekonomik olarak karşılanabilir konutlara erişimi artırılacaktır.

862.1. Özellikle kentlerdeki barınma sorununa sağlıklı çözümler üretilebilmesi için dar gelirlilere, kadınlara, engellilere ve gençlere yönelik toplu konut uygulamaları yürütülecektir.

862.2. Kamu konutlarının yapımı, onarımı ve güçlendirilmesinde afet bölgelerindeki projelere öncelik verilecektir.

862.3. Afetler sonrasında acil barınma ihtiyacını ivedilikle karşılamak için gerçekleştirilen ve imar mevzuatını değiştiren düzenlemeler, sürdürülebilir konut çevresi, uygulamada etkinlik, afetlere karşı risk azaltma ve dirençlilik, eskisinden daha sağlam inşa prensipleri doğrultusunda yeniden gözden geçirilecektir.

862.4. Konut sektöründe arz ve talep yönlü ihtiyaç duyulan veri kaynakları geliştirilecek, konut arz ve talebinin niteliğini veriye dayalı analizlerle belirlemeye yönelik araştırma ve projeler desteklenecektir.

862.5. Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.

863. Afetler sonucunda ortaya çıkan konut ihtiyacının karşılanmasında bütüncül, adil, maliyet etkin, şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas alan çözümler geliştirilecektir.

863.1. Afetlerden etkilenenlere temel insani ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri, güvenli, ulaşılabilir, afetlere karşı dayanıklı ve asgari hayati hizmetleri içeren afet konutları bütüncül bir planlama dâhilinde inşa edilecektir.

863.2. Afet konutlarının yapımında afetzedelerin barınma ihtiyacını en kısa zamanda karşılayacak şekilde hak sahipliği, geri ödeme ve finansman yöntemleri ile ilgili mevzuat yeniden ele alınacaktır.

863.3. Afetzedelerin barınma ihtiyacının karşılanmasında standart, işlem sürelerini kısaltan, afetten etkilenme ve konut sahipliğini hakkaniyete uygun şekilde dikkate alan modeller ve süreçler geliştirilecektir.

863.4. Afet konutlarının sosyal standartlara uygun büyüklükte, köy ve kent yerleşimlerindeki ihtiyaçlara uygun tasarımlarla üretilmesi sağlanacaktır.

863.5. Dayanıklı konut üretiminde beşeri ve teknik kapasite artırılacaktır.

3.4.5. Çevrenin Korunması

a. Amaç

864. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

865. İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetilerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim

değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.

865.1. İklim değişikliğiyle ilgili uygulamaların bütüncül bir biçimde ele alındığı temel mevzuat hazırlığı tamamlanacaktır.

865.2. 2053 net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda ara dönemler ve ilgili hedefler belirlenerek "Uzun Dönemli İklim Değişikliği Stratejisi" hazırlanacak ve sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum hedefleri ile taahhütleri içeren "İkinci Ulusal Katkı Beyanı" güncellenecektir.

865.3. "Paris Anlaşması" hedeflerine ulaşmak amacıyla sera gazı emisyonlarını azaltmak, iklim değişikliğine uyum ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında atılacak adımları ortaya koymak üzere strateji ve eylem planları hazırlanacak ve uygulamaya geçirilecektir.

865.4. "Yeşil Mutabakat Eylem Planı" kapsamında sektörel yol haritaları güncellenecek, izleme ve değerlendirme sistemleri geliştirilecek ve mevzuat çalışmaları yürütülecektir. 866. Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.

866.1. Sürdürülebilir tüketim ve üretime ilişkin mevcut en iyi çevresel uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

866.2. Hammadde tedariki, üretim, tüketim ve atık yönetimi süreçlerinin uluslararası standartlara uyumu için mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.

866.3. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.

866.4. Deniz çöplerine sebep olan atıkların kaynağında önlenmesi ve mevcut deniz çöplerinin deniz çevresine zararının engellenmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

866.5. Çevre etiketi sistemi yaygınlaştırılacak, çevre dostu ürün ve hizmetlerin rekabet gücü artırılacaktır.

866.6. Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır.

867. Kimyasalların insan sağlığı ve çevreye olan etkilerini en aza indirecek şekilde etkin yönetimi sağlanacaktır.

867.1. Bütüncül kimyasallar yönetimiyle yaşam döngüsü boyunca kimyasalların insan sağlığı ve çevreye olan olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.

868. İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.

868.1. Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.

869. Yeşil dönüşüm süreçleri desteklenerek rekabet gücünün korunması için ulusal karbon fiyatlandırma araçları geliştirilecektir.

869.1. Ulusal Emisyon Ticaret Sistemi (ETS)'nin kurulmasına yönelik mevzuat ve diğer altyapı hazırlıkları tamamlanarak sistem uygulamaya geçirilecektir.

869.2. Ulusal Emisyon Ticaret Sisteminde oluşacak karbon fiyatına tamamlayıcı nitelikte olabilecek karbon fiyatlandırma araçları değerlendirilecek, kalkınma ve yatırım ortamı üzerinde yol açacağı ekonomik ve sosyal etkiler analiz edilecektir.

869.3. Karbon piyasaları kapsamında ulusal denkleştirme sistemine yönelik çalışmalar yürütülecek ve uluslararası karbon piyasalarına katılım koşullarına ilişkin politika belirlenmesine yönelik analiz çalışmaları yapılacaktır.

870. İklim değişikliğiyle mücadele kapsamındaki azaltım ve uyum süreçlerinde sürdürülebilir finansman modelleri geliştirilerek yeşil finansmana erişim imkânları artırılacaktır.

870.1. Ülkemizin özgün ihtiyaçlarını gözeten ve uluslararası standartlarla uyumlu çevresel olarak sürdürülebilir bir iktisadi faaliyetin taşıması gereken nitelikleri belirleyen bir ulusal sınıflandırma sistemi oluşturulacaktır.

870.2. Düşük karbonlu ekonomiye geçiş için finansman kaynakları çeşitlendirilecektir.

870.3. Çevresel, sosyal ve yönetişimsel kriterler çerçevesinde uluslararası finans piyasalarına katılım hızlandırılacak, yeşil dönüşüme yönelik yenilikçi ve sürdürülebilir finansman araçları geliştirilecektir.

871. Çevresel veri setleri ve göstergelerin uluslararası standartlara uygun olarak düzenli bir şekilde üretimi ve paylaşımı sağlanacak, izleme ve değerlendirme sistemleri geliştirilecektir.

871.1. Tarafı olduğumuz uluslararası sözleşmelerin getirdiği yükümlülükler çerçevesinde verilerin şeffaf, karşılaştırılabilir ve güvenilir bir şekilde sunularak kalitesinin artırılması ve raporlanmasına yönelik veri altyapısı geliştirilecektir.

871.2. Tüm alıcı ortamlardaki çevresel izleme verilerinin değerlendirilmesi ve yönetimine yönelik altyapı geliştirilecektir.

872. Karasal ve denizel ekosistemler ile ekosistem hizmetlerinin korunması, iyileştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile biyolojik çeşitliliğin korunması sağlanacaktır.

872.1. Karasal ve denizel korunan alanlar artırılacak, karbon yutak alanları genişletilecektir.

872.2. Ekolojik sürekliliği, ekosistem bütünlüğünü ve biyolojik çeşitliliği korumaya yönelik canlıların barınma ve beslenme amacıyla kullanabileceği korunan alanlar ve doğal yaşamı destekleyen diğer alanlar arasında bağlantıyı sağlayan ekolojik koridorlar belirlenecektir.

872.3. Alanların etkin bir şekilde korunması ve yönetilmesi amacıyla korunan alanlar için planlama, projelendirme ve uygulama çalışmaları yürütülecektir.

872.4. Tahrip olmuş ekosistemlerin iyileştirilmesine yönelik çabalar artırılacaktır.

872.5. Nesli tehlike altında olan ve koruma altına alınan yaban hayvanlarının üretimi ve uygun doğal alanlara yerleştirilmesine ilişkin envanter ve izleme çalışmaları yapılacak, av ve yaban hayatının sürdürülebilir yönetimi sağlanacaktır.

872.6. İklim değişikliğinin biyolojik çeşitlilik, ekosistem hizmetleri ve arazi tahribatı üzerindeki etkilerinin belirlenebilmesi için araştırma, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sürdürülecektir.

872.7. Genetik kaynakların toplanması, saklanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için arazi ve tohum gen bankalarında korunan bitki ve tohum çeşidi ile sayısı artırılacak, Ar-Ge çalışmaları yürütülecektir.

873. Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.

873.1. Sanayi, enerji ve ulaştırma sektörlerinden kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesine yönelik hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek ve emisyonların kontrolü sağlanacaktır.

873.2. Hava kalitesi izlenmesine yönelik altyapı güçlendirilecek, bilgi ve iletişim teknolojileri kullanılarak envanter ve modellemeye yönelik kapasite geliştirilecek ve araştırmalar yapılacaktır.

3.4.6. Kentsel Altyapı

a. Amaç

874. Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımda ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

875. Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.

875.1. Etkin su kaynakları yönetimi için su kanunu çıkarılacaktır.

875.2. Su yönetiminin idari yapılanmasında koordinasyon sağlanacak, mevcut yapı daha işlevsel hale getirilecektir.

875.3. Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu ile havza kurulları ve il su kurullarının daha etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.

875.4. Nehir havza yönetim planlarının uygulamaya geçirilmesi için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.

876. Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.

876.1. İlgili tüm kurum ve kuruluşlarca güncel veri temin edilerek Ulusal Su Bilgi Sisteminin etkinliği artırılacak, mevzuat altyapısı güçlendirilecektir.

876.2. Mevcut bilgi ve karar destek sistemleri ile çevresel altyapı tesislerindeki ekipmanlarda yerli üretim teşvik edilecektir.

876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.

877. İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

877.1. İklim değişikliğiyle ilgili çevresel faktörlerin su kaynakları üzerindeki etkileri izlenecektir.

877.2. Türkiye genelinde iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri güncel veri setleri ve senaryolar kullanılarak belirlenecektir.

878. Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.

878.1. Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.

878.2. Yeraltı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.

878.3. Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.

878.4. Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.

878.5. Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.

878.6. Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.

878.7. Maden sahası ruhsatları verilirken yeraltı sularına olabilecek olumsuz etkiler göz önünde bulundurulacak, yeraltı suyu kuyularına ait koruma bantları belirlenecek, kaçak kullanımların önüne geçilecek, yeraltı suyunun sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.

878.8. Döngüsel ekonomi kriterleri de dikkate alınarak ülkemize özgü atıksu arıtma tesisi tasarım normları ve kriterleri belirlenecek, tasarım yazılımı geliştirilecektir.

879. Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.

879.1. Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.

879.2. Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.

880. Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.

880.1. Değişen İklime Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

880.2. Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.

880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.

880.4. Sanayide mevcut en iyi tekniklere geçilerek su verimliliği artırılacaktır.

880.5. Deniz suyunun arıtılması, yağmur suyu hasadı ve gri suyun yeniden kullanımı gibi hususlarda mevzuat altyapısı geliştirilecektir.

880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

881. Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

881.1. Ulusal Döngüsel Ekonomi Eylem Planı hazırlanacaktır.

881.2. Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır.

881.3. Döngüsel ekonomiye geçiş kapsamında atık yönetimine ilişkin beşeri ve teknik kapasitenin oluşturulması amacıyla programlar düzenlenecektir.

881.4. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.

882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

882.1. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.

883. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

884. Mekânsal planlar ile ulaşım planlarının bütüncül bir şekilde ele alınması sağlanacak; bölge planları ile kentsel ulaşım ana planları eşgüdüm içerisinde oluşturulacak, kentiçi raylı sistem projelerine ilişkin mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

884.1. Ulaşım planlarının mekânsal ve tematik planlarla eşgüdümünü sağlamaya yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.

884.2. Ulaşımda yakıt tüketiminin azaltılmasını teminen şehirlerde yeni yerleşim alanlarının yoğunluklarının planlanmasında raylı sistemlerin transit özelliği ve kapasitesinden yararlanılacak, yürüme veya bisiklet amaçlı karma kullanım alanları ve planlama kararlarının oluşturulması teşvik edilecektir.

884.3. Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, değerlendirilmesi ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin mevzuat hazırlanacak, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır.

885. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımda talep yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilite çözümleri teşvik edilecektir.

885.1. Kentiçi toplu taşıma yatırımlarında trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs, troleybüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.

885.2. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön kesit yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

885.3. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözetecek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir.

885.4. Büyükşehirler başta olmak üzere, kentiçi ulaşım ağının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin planlama yapılabilmesini teminen ulusal akıllı ulaşım sistemi (AUS) mimarisine uyumlu uygulamalar yaygınlaştırılacak, dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri ile katılımcı ulusal akıllı ulaşım sistemi (K-AUS) kurulumlarına devam edilecektir.

886. Kentiçi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olması sağlanacaktır.

886.1. Afet ve acil durumlarda kullanılacak tahliye koridoru niteliğindeki güzergâhların yeniden ele alınarak kentiçi ulaşım sistemlerinin beklenmedik hizmet kesintilerine sebep olacak afet risklerine karşı dirençli hale getirilmesi sağlanacaktır.

886.2. Deniz seviyesinde yükselme, fırtına ve taşkınlara yönelik denize kıyısı olan kentlerde ulaşım planlaması ve sistemleri gözden geçirilecektir.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler sonrasında 2020 yılında merkezi idarelerde 2024 yılında da yerel yönetimlerde performans esaslı program bütçe sistemine geçilmesine ilişkin değişiklik yapılmış ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nce hazırlanan 2027-2029 Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberiyle de konunun ayrıntıları düzenlenmiştir. Rehberde Program bütçe esaslarına göre hazırlanan performans programlarının stratejik planlarla uyumunun alt program hedef ve performans göstergeleri ile faaliyetler yoluyla sağlanacağı öngörülmüştür. Bu bağlamda belediyemiz 2027 Yılı Performans Programında 2025-2029 Stratejik Planıyla uyum rehberinde öngördüğü şekilde alt program hedefleri ve performans göstergeleriyle sağlanmıştır. 2027 Yılı Performans Programında alt program hedefleri ve göstergeleri 2025-2029 Stratejik Planı'nda belirlenen stratejik hedef ve göstergeler göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. 2027 yılı Performans Programında kullanılan alt programlarla ilgili stratejik hedef veya gösterge olmadığı durumlarda ise ayrı alt program hedefi ve performans göstergesi belirlenmiştir. Aşağıdaki tabloda Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi gösterilmektedir.

Tablo 20: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

1	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesinin Güçlendirilmesi	Afetlere Karşı Dirençli ve Planlı Kentleşme Sağlamak
		Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	1. Planlı Kentleşme Altyapısı ve Kent Estetiğinin Geliştirilmesi 2. Riskli Yapı Stokunun Azaltılması, Güvenli Yapılaşmanın Artırılması 3. Kurum İhtiyaçlarının Zamanında ve Eksiksiz Şekilde Karşılanması 4. Yeşil Alan ve Parkların Daha Kaliteli, Güvenli ve Erişilebilir Olması	- Afetlere Karşı Dirençli ve Planlı Kentleşme Sağlamak - Tüm Kaynakların Etkin, Etkili ve Ekonomik Yönetimi - Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak
		Akilli Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Planlı Kentleşme Altyapısı ve Kent Estetiğinin Geliştirilmesi	Afetlere Karşı Dirençli ve Planlı Kentleşme Sağlamak
		Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapılaşma Süreçlerinin Hızlı ve Kaliteli Yürütülmesi	
2	Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması	Çocukların Gelişimi	Çocuklara Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi	Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleriyle İlçemizin Sosyal Yapısını Güçlendirmek
3	Kadının Güçlenmesi	Kadına Yönelik Ayrımcılık ve Şiddetle Mücadele Edilmesi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi	Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleriyle İlçemizin Sosyal Yapısını Güçlendirmek
4	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Sosyal Politikalarla Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleriyle İlçemizin Sosyal Yapısını Güçlendirmek
		Sosyal Yardımlaşma	1.Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi 2.Halkımıza ve Çalışanlarımıza Yönelik Sağlık Destek Hizmetlerinin Artırılması	Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleriyle İlçemizin Sosyal Yapısını Güçlendirmek
5	Kamu Gelirleri Yönetimi	Kamu Gelirlerinin Toplanması	Etkin Mali Kaynak Yönetimiyle Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanması	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek
6	Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Tüm Canlılar İçin Çekmeköy'ün Daha Sağlıklı ve Güvenli Olması	Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak
7	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	1. Çevreye ve İklime Duyarlı Atık Yönetim Hizmetlerinin Geliştirilmesi 2. Sel, Taşkın ve Su Baskınlarının Önlenmesi	- Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak - Afetlere Karşı Dirençli ve Planlı Kentleşme Sağlamak
8	İstihdam	İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	Sendikal Çalışmalarla İşçi-İşveren İlişkilerinin Güçlendirilmesi	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek
9	Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	1. Yeni Nesil Çalışma Alanlarının Artırılması ve Girişimciliğin Desteklenmesi 2. Kültür-Sanat ve Spor Alanlarının Artırılması 3. Kültür-Sanat Hizmetlerinin Çeşitliliğinin ve Katılım Olanaklarının Artırılması	- İlçe Ekonomisinin ve Toplumsal Düzenin Gelişimini Desteklemek - Kültür-Sanat ve Spor Hizmetlerini Yaygınlaştırmak ve Zenginleştirmek

10	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Toplumun Her Kesimine Yönelik Spor Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Kültür-Sanat ve Spor Hizmetlerini Yaygınlaştırmak ve Zenginleştirmek
		Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Toplumun Her Kesimine Yönelik Spor Hizmetlerinin Geliştirilmesi	
11	Temel Eğitim	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Toplumun Her Kesimine Yönelik Eğitim ve Çalışma Olanaklarının Artırılması	Kültür-Sanat ve Spor Hizmetlerini Yaygınlaştırmak ve Zenginleştirmek
12	Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi ve Kolaylaştırılması	İç Ticaretin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi	İşyeri Denetimlerinin Etkinlik ve Sürekliliğinin Sağlanması	İlçe Ekonomisinin ve Toplumsal Düzenin Gelişimini Desteklemek
13	Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Evlendirme Hizmetlerinin Kaliteli ve Konforlu Ortamlarda Sunulması	Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleriyle İlçemizin Sosyal Yapısını Güçlendirmek
14	Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İşyeri Denetimlerinin Etkinlik ve Sürekliliğinin Sağlanması	İlçe Ekonomisinin ve Toplumsal Düzenin Gelişimini Desteklemek
		Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	Tüm Canlılar İçin Çekmeköy'ün Daha Sağlıklı ve Güvenli Olması	Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak
		Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Halkımıza ve Çalışanlarımıza Yönelik Sağlık Destek Hizmetlerinin Artırılması	Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleriyle İlçemizin Sosyal Yapısını Güçlendirmek
15	Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	1. Ulaşım Ağının Genişletilmesi ve İyileştirilmesi 2. Ulaşım Sistemlerini Destekleyecek Otopark Kapasitesinin Artırılması	Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak
		Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Ulaşım Ağının Genişletilmesi ve İyileştirilmesi	
16	Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	1. Kapsayıcı ve Bütüncül Yönetişim Modelinin Yürütülmesi 2. Yönetim Sistemlerinin Etkinleştirilmesi 3. Etkin Mali Kaynak Yönetimiyle Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanması 4. Personelin Sağlıklı ve Güvenli Ortamlarda Etkili ve Verimli Bir Şekilde Çalışması 5. Güvenli, Kesintisiz ve Hızlı Bilişim Hizmetleri Sunulması 6. Kurum İhtiyaçlarının Zamanında ve Eksiksiz Şekilde Karşılanması 7. Arşiv ve Doküman Yönetiminin Daha Etkin Yürütülmesi 8. Kurumsal İş birlikleri ve Proje Çalışmalarının Geliştirilmesi 9. Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi 10. Faaliyetlerimizin Vatandaşlarımıza Etkin Bir Şekilde Tanıtılması	- Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek - Tüm Kaynakların Etkin, Etkili ve Ekonomik Yönetimi
		Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	1. Yönetim Sistemlerinin Etkinleştirilmesi 2. Kapsayıcı ve Bütüncül Yönetişim Modelinin Yürütülmesi	- Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek

C-İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

1 ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'nde programın amacı *"İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması' olarak belirlenmiştir.*

Rehber'de "*Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak, doğal ve insan kaynaklı afetler, iklim değişikliği ve bunlarla bağlantılı riskler karşısında dirençli, çevresel olarak sürdürülebilir ve sağlıklı şehirler yaratmak amacıyla; mekânsal planlama, yer bilimsel etütler ve risk azaltma çalışmaları, yerleşme, yapılaşma, arazi ve yeşil alan kullanımı, iskan ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimi ve diğer kentsel dönüşüm süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin yeniden tanımlanmasına ve uygulanmasına yönelik düzenleme, denetim, izin, onay, yetkilendirme gibi iş ve işlemler, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemlerinin kullanılması ve geliştirilmesi, coğrafi veri üretimi diğer kurumlar ile paylaşımı, standardizasyon, uyumlaştırma ve entegrasyon çalışmaları ile kamu binalarında etüt, proje ve yapım işleri, yapı teknikleri, yapı malzemeleri ve yapı denetimi kapsamında yürütülen faaliyetler, iş ve işlemler, Hayatın doğal akışı dışında ortaya çıkan olağanüstü olaylara yönelik acil ve zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması, afetlere yönelik risk belirleme ve azaltma çalışmaları ile afet esnası ve sonrası süreçlerin yönetimi, sivil savunma, gönüllülük, uluslararası afet ve insani yardım faaliyetleri kapsamında yürütülen iş ve işlemler*" bu program altında değerlendirileceği belirtilmiştir.

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planında "Afetlere Karşı Dirençli ve Planlı Kentleşme Sağlamak" amacı ve "Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak" amaçları bu stratejik amaçlarla bağlantılı aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

AMAÇ 1 Afetlere Karşı Dirençli ve Planlı Kentleşme Sağlamak

Hedef 1.1 Planlı Kentleşme Altyapısı ve Kent Estetiğinin Geliştirilmesi

Hedef 1.2 Yapılaşma Süreçlerinin Hızlı ve Kaliteli Yürütülmesi

Hedef 1.3 Riskli Yapı Stokunun Azaltılması, Güvenli Yapılaşmanın Arttırılması

Hedef 1.4 Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesinin Güçlendirilmesi

AMAÇ 2 Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak

Hedef 2.3 Yeşil Alan ve Parkların Daha Kaliteli, Güvenli ve Erişilebilir Olması

Hedef 2.4 Çevreye ve İklime Duyarlı Atık Yönetim Hizmetlerini Geliştirilmesi

AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**						
Alt Programın Hedefi	**Afetlere Karşı Dirençli ve Planlı Kentleşme Sağlamak**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
İRAP'ta belediyemizle ilgili öngörülen eylemlerin tamamlanma oranı	Yüzde	70	80	80	90	100	100
Açıklama	Tüm illerde tüm ilçeleri ve kamu kurumlarını kapsayan İl Afet Risk Azaltma Planları hazırlanmaktadır. Bu planlarda tüm kurumlara kendi görev alanı ve yerlerle ilgili görevler verilmekte / eylemler belirlenmektedir. Bu göstergeyle belediyemizin İl Afet Risk Azaltma Planında öngörülen eylemleri yerine getirme performansının izlenmesi amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	İl Afet Risk Azaltma Planında belediyemizin sorumlu olduğu eylemlerden tamamlananların toplam eylem sayısına bölünmesiyle elde edilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç.Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG) kişi sayısı	Adet	100	750	750	750	1.000	1.500
Açıklama	Afet anında sadece resmi görevlilerin afete müdahaleleri yetersiz kalmaktadır. Afet anlarında afete müdahalede görevli ekiplere destek olmak üzere tüm mahallelerde gönüllülerden oluşan mahalle afet gönüllü timlerinin oluşturulması önem arz etmektedir. BU göstergeyle mahalle bazında afete müdahale kapasitesini artırmak amacıyla oluşturulan/eğitilen/sertifikalandırılan mahalle afet gönüllülerinin sayısının izlenmesi amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Mahalle Afet Gönüllüsü sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Harc. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	40.500.000	6.581.609	24.925.629	40.000.000	46.001.000	52.901.000
Bütçe İçi	40.500.000	6.581.609	24.925.629	40.000.000	46.001.000	52.901.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	40.500.000	6.581.609	24.925.629	40.000.000	46.001.000	52.901.000
Bütçe İçi	40.500.000	6.581.609	24.925.629	40.000.000	46.001.000	52.901.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri

Afetlere yönelik hazırlık ve koordinasyon faaliyetleri kapsamında, Çekmeköy Arama Kurtarma Timi eğitim ve hazırlık faaliyetleri, Mahalle Gönüllü Timleri Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri, okullarda ve diğer kurumlarda afetlere yönelik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yapılmakta ve İl Afet Risk Azaltma Eylem Planında belediyemize verilen görevlerin koordinasyon ve takibi yapılmaktadır.

ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**						
Alt Programın Hedefi	**Yapılaşma Süreçlerinin Hızlı ve Kaliteli Yürütülmesi**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- İskânlı bina oranı	Yüzde	75	36	36	38	40	42
Açıklama	Çevre ve şehircilik ilkelerine uygun yapılaşmanın en önemli göstergelerinden birisi Yapı Kullanma İzin Belgeli yapı oranıdır. Bu göstergeyle ilçede toplam yapıların hangi oranda Yapı Kullanma İzin Belgesine sahip olduğunun izlenmesi amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	İlçedeki yapı kullanma izin belgesi sayısının toplam yapı ruhsatı /ruhsatlı yapı sayısına bölünmesiyle elde edilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Çekmeköy Belediye Kent Bilgi Sistemi / Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
2- Güvenli şartlarda yapılan inşaat oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Açıklama	Yapılaşma süreçleri temel kazılmasından iskân alındığı ana kadar çalışanlar kadar vatandaşlara için de hayati derecede önemlidir. İnşaat alanlarında mevzuatın öngördüğü şekilde güvenlik önlemlerinin alınması gerekmektedir. Bu göstergeyle ilçe içindeki inşaat süreçlerinin güvenlik önlemleri performansı izlenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde ilçede güvenlik önlemleri alınmış inşaat sayısının toplam inşaat sayısına bölünmesiyle elde edilir.						
Verinin Kaynağı	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Harc. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
İskan Uygulamaları (Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri)	**35.450.000**	**15.229.329**	**30.820.727**	**41.550.000**	**47.784.000**	**54.951.000**
Bütçe İçi	35.450.000	15.229.329	30.820.727	41.550.000	47.784.000	54.951.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Yapı Denetimi Faaliyetleri	23.000.000	11.420.281	23.615.752,72	30.450.000	35.013.000	40.271.000
Bütçe İçi	23.000.000	11.420.281	23.615.752,72	30.450.000	35.013.000	40.271.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	**58.450.000**	**26.649.610**	**54.436.480**	**72.000.000**	**82.797.000**	**95.222.000**
Bütçe İçi	58.450.000	26.649.610	54.436.480	72.000.000	82.797.000	95.222.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı: İskân Uygulamaları (Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri)

Yapı ruhsatı sürecince yapı ruhsatına ilişkin mimari, statik, mekanik, elektrik vb. projeler mevzuat ve teknik standartlar çerçevesinde incelenerek uygunluk durumunda ilgilisine Yapı Ruhsatı verilmektedir.

Faaliyet Adı: Yapı Denetimi Faaliyetleri (Yapı Kontrol-Denetim Hizmetleri)

Yapı denetim/kontrol faaliyetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hakedişlerinin kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak meri mevzuat hükümlerinin uygulanması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemlerin yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemleri yapılmaktadır.

MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

Bütçe Yılı	2027						
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**						
Alt Programın Hedefi	**Planlı Kentleşme Altyapısı ve Kent Estetiğinin Geliştirilmesi**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
İmar uygulaması yapılan alan miktarı	Ha	2	125	125	150	175	200
Açıklama	İmar Planlama süreci başlıca iki adımdan oluşmaktadır. Planlama ve Uygulama. İlçemizde genel anlamda planlama çalışmaları tamamlanmış olup hali hazırda NİP veya UİP olmayan yer bulunmamaktadır. Ancak İmar Uygulama çalışmaları halen devam etmektedir. Bu göstergeyle imar uygulama çalışmalarının performansı izlenmesi amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Dönem içinde tamamlanan imar uygulaması alanlarının toplam miktarını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Kentsel sorunları çözmeye/iyileştirmeye odaklı plan ve plan notu değişikliği sayısı	Adet	1	2	2	2	2	2
Açıklama	Şehircilik bağlamında yaşanan otopark, yeşil alan, trafik, okul vb. birçok sorunun çözümü en temelde imar planlarında yapılan değişikliklerle sağlanabilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde kentsel sorunları (otopark/yeşil alan vb.) çözmeye/iyileştirmeye yönelik plan/plan notu değişikliği sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	**Riskli Yapı Stokunun Azaltılması, Güvenli Yapılaşmanın Arttırılması**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerç.	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Riskli Yapı Onay Süresi	Gün	5	5	5	5	5	5
Açıklama	Deprem riskine karşı alınacak önlemlerin başında riskli yapıların yıkılarak yenilenmesi gerekiyor. Bu gösterge süreç performansını izlemek amacıyla belirlenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde gelen riskli yapı başvurularının sonuçlanma tarihi ile başvuru tarihleri arasındaki süre ortalaması alınarak tespit edilir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Yerinde Dönüşüm Yapılan Parsel Sayısı	Adet	191	150	150	180	200	250
Açıklama	Kentsel dönüşüm bölge ve ada bazlı yapılabildiği gibi parsel bazlı da yapılabilmektedir. İlçemiz büyük ölçüde 99 depremi sonrası yapılaştığı için riskli yapılar bölgesel anlamda değil parsel bazında dağılmış vaziyettedir. Bu sebeple ilçemizde kentsel dönüşümde parsel bazlı dönüşüm öne çıkmaktadır. Bu gösterge parsel bazlı dönüşüm sürecini izlemek amacıyla geliştirilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yıkım ruhsatı sonrası yeni yapı ruhsatı alınan parsel sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	**Yeşil Alan ve Parkların Daha Kaliteli, Güvenli ve Erişilebilir Olması**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	8	3	3	3	3	3
Açıklama	İlçemiz halen kişi başına düşen yeşil alan itibariyle standartların altında bulunmaktadır. Bu sebeple kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak amacıyla bu hedef ve gösterge belirlenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Mevcut park, Bahçe ve Yeşil Alan Envanterine yıl içinde katılan park ve yeşil alan sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	İhale Hak Ediş Dosyası- Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Yenilenen Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	14	15	15	15	15	15

Açıklama	Yeşil alan ve parklarımız periyodik temizlik ve bakımları yapılmasına rağmen yoğun kullanımlardan dolayı belli aralıklarda yenilenme ihtiyaçları bulunmaktadır. Bu çerçevede yapılacak yenileme çalışmalarını izlemek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.					
Hesaplama Yöntemi	Park ve yeşil alan envanterine yeni bir alan katmadan yıl içinde yenileme yapılan mevcut park ve yeşil alan sayısını ifade etmektedir.					
Verinin Kaynağı	İhale Hak Ediş Dosyası					
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	**42.305.000**	**25.128.850**	**38.937.000**	**56.000.000**	**64.401.000**	**74.060.000**
Bütçe İçi	42.305.000	25.128.850	38.937.000	56.000.000	64.401.000	74.060.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri (Kamulaştırma)	**30.000.000**	**0**	**0**	**30.000.000**	**34.500.000**	**39.675.000**
Bütçe İçi	30.000.000	0	0	30.000.000	34.500.000	39.675.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	**23.800.000**	**7.217.478**	**15.410.000**	**26.200.000**	**30.134.000**	**34.654.000**
Bütçe İçi	23.800.000	7.217.478	15.410.000	26.200.000	30.134.000	34.654.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri (Park, Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri)	**243.600.000**	**5.969.462**	**215.600.000**	**260.120.000**	**299.138.000**	**344.010.000**
Bütçe İçi	243.600.000	5.969.462	215.600.000	260.120.000	299.138.000	344.010.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Mekânsal Planlama ve Uygulama	**65.500.000**	**13.593.435**	**44.087.000**	**147.300.000**	**169.398.000**	**194.805.000**
Bütçe İçi	65.500.000	13.593.435	44.087.000	147.300.000	169.398.000	194.805.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	405.205.000	51.909.225	314.034.000	519.620.000	597.571.000	687.204.000
Bütçe İçi	405.205.000	51.909.225	314.034.000	519.620.000	597.571.000	687.204.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri						
Bu faaliyet kapsamında belediyemizin ekonomik gelir elde etmek için yürüttüğü taşınmaz satış ve kiralama faaliyetleri, birimlerin ihtiyaç duyduğu emlak kiralama faaliyetleri yürütülecektir.						
Faaliyet Adı: Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri (Kamulaştırma)						
İmar planı kapsamında diğer kamulaştırılması gereken taşınmazlar için Belediye Encümeni tarafından kamu yararı kararı verilerek kamulaştırılması gereken arsaların kamulaştırılması faaliyetleri yürütülecektir						
Faaliyet Adı: Kentsel Dönüşüm Uygulamaları						
Yaşanılabilir Depreme Dayanıklı Güvenli Yapılar, Yürütülecek işlerde Riskli Yapı Onayı Yıkım Ruhsatı Verilmesi, Kira Yardımı İşlemleri, Yarısı Bizden İş ve İşlemler						
Faaliyet Adı: Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri (Park, Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri)						
Park, bahçe ve yeşil alan hizmetlerinin yapım, bakım ve onarım hizmetleri, ağaçlandırma, çalı, çiçek vb. bitkilerin dikimi, Park, bahçe ve yeşil alanlardaki çocuk oyun grupları, spor aletleri ve diğer malzemelerin temini, bakım ve onarımları ve benzeri hizmetler.						
Faaliyet Adı: Mekânsal Planlama ve Uygulama						
Mekânsal Planlama ve Uygulama Hizmetleri kapsamında 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ve tadilatı, İfraz-tevhit işlemleri, 15,16,17,18 inci madde hükümleri çerçevesinde parselasyon uygulamaları yapılmaktadır.						

AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri						
Alt Programın Hedefi	Planlı Kentleşme Altyapısı ve Kent Estetiğinin Geliştirilmesi						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- 3D Çekmeköy tamamlanma oranı	Yüzde	0	30	30	50	75	100
Açıklama	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi teknolojilerindeki gelişmelerle birlikte iki boyutlu haritaların yanında 3 boyutlu haritalar da üretilmeye başlanmış ve bu teknolojiyle imar ve şehircilik hizmetlerinden zabıta denetim hizmetlerine kadar her türlü belediyecilik hizmetlerinde faydalı araçlar olarak yerlerini almaya başlamışlardır. Belediyemizde de bu hem kurum içine hem de vatandaşlara hizmet sağlamak üzere 3D Çekmeköy Projesi hazırlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	3D Çekmeköy Projesinin tamamlanma oranını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Harc. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	**6.500.000**	**0**	**0**	**3.000.000**	**3.450.000**	**3.968.000**
Bütçe İçi	6.500.000	0	0	3.000.000	3.450.000	3.968.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	6.500.000	0	0	3.000.000	3.450.000	3.968.000
Bütçe İçi	6.500.000	0	0	3.000.000	3.450.000	3.968.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar
Faaliyet Adı: Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri
Planlama, harita, alt yapı ve üst yapıya ilişkin faaliyetler ile ilgili Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması kullanılması ve Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi ile entegre olunmasını sağlamak; Paydaşlarla veri paylaşımı sağlamak.

2 KENT İÇİ ULAŞIM

2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'nde bu programın amacı *"Belediye ve Bağlı İdarelerin Sorumluluğunda Bulunan Karayolu, Denizyolu ve Demiryollarında Güvenli, Konforlu, Kesintisiz ve Çevreye Duyarlı Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanması' olarak belirlenmiştir.*

Rehber'de "*Belediye ve bağlı idarelerinin sorumluluğunda bulunan karayollarının yerel yönetim yol ağında planlama, projelendirme ve yapım hizmetleri, yerel yönetim yol ağında bakım ve onarım, otopark/park et-bin planlama, projelendirme, yapım ve onarım hizmetleri, kentsel lojistik altyapı ve hizmetlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesi hizmetlerine ilişkin faaliyetler, iş ve işlemler, Belediye ve bağlı idareleri tarafından yerine getirilen toplu taşıma sistemi çerçevesinde kentsel hareketlilik etüt ve planları, lastik tekerlekli sistemler (kent ve ilçe otobüs terminalleri dahil)) altyapı ve hizmetleri, raylı sistemler (banliyö dahil) altyapı ve hizmetleri, deniz ve suyolu ulaşımı altyapı ve hizmetleri, kablolu ulaşım sistemleri altyapı ve hizmetleri, toplu ulaşım denetim, kontrol ve eğitimlerine ilişkin faaliyetler, iş ve işlemler,*" bu program altında değerlendirileceği belirtilmiştir.

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planında "Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak" amacı bu stratejik amaçla bağlantılı aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

AMAÇ 2 Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak

Hedef 2.2 Ulaşım Ağının Genişletilmesi ve İyileştirilmesi

KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Kent İçi Ulaşım**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**						
Alt Programın Hedefi	**Ulaşım Ağının Genişletilmesi ve İyileştirilmesi**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Asfalt Kaplama ve Yama Yapılan Yol (m2)	m^2	83.000	186.000	186.000	208.000	208.000	186.000
Açıklama	İlçemizde inşai faaliyetlerin yoğun bir şekilde devam etmesi sebebiyle yol kaplamaları ekonomik ömrünü tamamlamadan bozulmaya uğramaktadır. Bu sebeple yol tamir-yama talepleri vatandaşımızın en yoğun taleplerinden birisini oluşturmaktadır. Yol kaplama kalitesi ulaşım kalitesinin en önemli unsuru olması sebebiyle vatandaş memnuniyetini ve kentsel yaşam kalitesini de etkilemektedir. Bu gösterge yıl içinde hangi miktarda asfalt kaplama ve yama yapıldığını izlemek amacıyla belirlenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Hakedişlerde yer alan iş programına göre yapılan imalatlar esas alınarak ölçüm yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü-İhale Hak Ediş Dosyası						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
2-Yeni Bordür Tretuvar Yapılan Yol Alanı	m^2	10.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Açıklama	Kentsel Yaşam Kalitesinin en önemli unsurlarından birisi de hiç şüphesiz yaya ulaşımının kalitesidir. Yaya ulaşımını artırmak amacıyla yapılan bordür-tretuvar miktarını izlemek amacıyla bu gösterge belirlenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Hakedişlerde yer alan iş programına göre yapılan imalatlar esas alınarak ölçüm yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü-İhale Hak Ediş Dosyası						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
3- Prestij Cadde Yapımı	Adet	1	1	1	1	1	1
Açıklama	Şehircilik sadece standart yol-kaldırım hizmetleri verilmekle bitmemekte, şehirlerin meydan ve yollarının özgün ve kaliteli tasarım ve uygulamalarla cazibe alanları haline getirilmesi de gerekmektedir. İlçemizde de halkımızın keyifle yürüyebileceği, alışveriş yapabileceği, gezebileceği caddelerin sayısını artırmak amacıyla bu gösterge belirlenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Hakedişlerde yer alan iş programına göre yapılan imalatlar esas alınarak ölçüm yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü-İhale Hak Ediş Dosyası						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Harc.Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin	

Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	**550.000.000**	**105.934.959**	**551.446.441**	**835.390.000**	**960.661.000**	**1.104.748.000**
Bütçe İçi	550.000.000	105.934.959	551.446.441	835.390.000	960.661.000	1.104.748.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri (Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma)	**3.000.000**	**0**	**0**	**4.000.000**	**4.600.000**	**5.290.000**
Bütçe İçi	3.000.000	0	0	4.000.000	4.600.000	5.290.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	**553.000.000**	**105.934.959**	**551.446.441**	**839.390.000**	**965.261.000**	**1.110.038.000**
Bütçe İçi	553.000.000	105.934.959	551.446.441	839.390.000	965.261.000	1.110.038.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri						
Bu faaliyet kapsamında parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler yapılmaktadır.						
Faaliyet Adı: Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma						
İmar planı kapsamında yol yapımı için Belediye Encümeni tarafından kamu yararı kararı verilerek kamulaştırılması gereken arsaların kamulaştırılması faaliyetleri yürütülecektir.						

AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Alt Program Adı	**Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi**						
Alt Programın Hedefi	**Ulaşım Ağının Genişletilmesi ve İyileştirilmesi**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1-Yapılan Bisiklet Yaya Yolu Uzunluğu	Metre	0	800	800	800	800	800
Açıklama	Bisiklet geçmişte sadece sportif rekratif amaçlarla kullanılan bir araç iken günümüzde şehir içi ulaşımda en önemli araçlardan birisi haline gelmiştir. Ulaşımda bisikletin kullanılması gürültü ve hava kirliliğinin azaltılması yanında sağlıklı hareketlilik açısından da önem arz etmektedir. Bisikletli ulaşımın yaygınlaşabilmesi her şeyden önce yolların bisiklet ulaşımına uygun olmasına bağlıdır. Bu süreci izlemek amacıyla göstergeye yer verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Tamamlanan bisiklet ve yaya yollarının metre cinsinden toplam uzunluğu						
Verinin Kaynağı	İhale Hak Ediş Dosyası						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
2-Erişebilirlik standartlarına uygun yol-kaldırım uzunluğu	Metre	4.300	10.000	10.000	12.500	15.000	20.000
Açıklama	Şehirler sadece genç ve sağlıklı insanlar için değil, genç-yaşlı, engelli-engelsiz tüm insanlar içindir. Tüm vatandaşlarımızın kamusal açık alanlara rahatça çıkabilmeleri, tüm sosyal-kamusal vb. imkanlara erişebilmeleri için yol-kaldırımlarımızın erişilebilir olması gerekmektedir. İlçemizdeki yol-kaldırımların erişilebilirlik standartlarına uyma performansını izlemek amacıyla bu gösterge belirlenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Hakedişlerde yer alan iş programına göre yapılan imalatlar esas alınarak ölçüm yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü-İhale Hak Ediş Dosyası						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin	
Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	100.000.000	3.095.153	100.000.000	130.000.000	149.500.000	171.925.000	
Bütçe İçi	100.000.000	3.095.153	100.000.000	130.000.000	149.500.000	171.925.000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Toplam	**100.000.000**	**3.095.153**	**100.000.000**	**130.000.000**	**149.500.000**	**171.925.000**	
Bütçe İçi	100.000.000	3.095.153	100.000.000	130.000.000	149.500.000	171.925.000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi							
Bu faaliyet kapsamında ilçemizde yaya güvenliğini artırmak, erişilebilirliği sağlamak ve sürdürülebilir ulaşımı teşvik etmek amacıyla kaldırım düzenlemeleri, yaya geçitleri, engelli rampaları ve yürüyüş yollarının planlanması ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.							

3 KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'nde bu programın amacı *"Yerel Yönetimlerin Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşılanması Doğrultusunda Kent Güvenliği ve Estetiği Hizmetlerinin Devamının Sağlanması'* olarak belirlenmiştir.

Rehber'de "*Yerel yönetimlerin kent güvenliği ve estetiği doğrultusunda yaptıkları itfaiye eğitim, denetim, kontrol, yangına müdahale, yangın önleme faaliyetleri, arama kurtarma ve gönüllü itfaiyecilik faaliyetleri, Zabıta birimleri tarafından yapılan denetim, kontrol, eğitim ve planlama, kent düzeni ve esenlik hizmetleri, imarla ilgili hizmetleri, çevre ve halk sağlığı, trafik ve yardım hizmetlerine ilişkin iş, işlem ve faaliyetleri, Çevre ve halk sağlığının korunması için haşere ile mücadele, mezarlıklar, cenaze, defin hizmetleri, yurtiçine canlı hayvan ve/veya hayvansal ürünlerin yasadışı nakilleri sonucu kaçak girişi yapılan egzotik türlerin bakımına ilişkin iş, işlem ve faaliyetleri*", bu program altında değerlendirileceği belirtilmiştir.

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planında "*3. İlçe Ekonomisinin ve Toplumsal Düzenin Gelişimini Desteklemek*" amacı çerçevesinde "*3.1. İşyeri Denetimlerinin Etkinlik ve Sürekliliğinin Sağlanması ve 3.2. Semt Pazarlarının İyileştirilmesi ve Denetimlerin Etkinleştirilmesi*" hedefleri, "*2. Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak*" amacı ve "*2.5. Tüm Canlılar İçin Çekmeköy'ün Daha Sağlıklı ve Güvenli Hale Getirilmesi*" hedefleri ve "*Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleriyle İlçemizin Sosyal Yapısını Güçlendirmek*" amacı çerçevesinde "5.3. *Halkımıza ve Çalışanlarımıza Yönelik Sağlık Destek Hizmetlerinin Artırılması*" hedefi belirlenmiştir.

ZABITA HİZMETLERİ

Bütçe Yılı	2027						
Program Adı	Kent Güvenliği ve Esenliği						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	Zabıta Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Alt Programın Hedefi	İşyeri Denetimlerinin Etkinlik ve Sürekliliğinin Sağlanması						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Uygulanan İdari Yaptırım Sayısı	Adet	557	550	600	600	650	650
Açıklama	Zabıta mevzuatı doğrultusunda zabıta ekiplerince 7/24 esasına göre başta işyerleri olmak üzere tüm sahada gerçekleştirilmektedir. Denetim süreçlerinin performansını izlemek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde mevzuata aykırı faaliyet sebebiyle uygulanmış olan idari yaptırım tutanağı sayısının toplamını ifade eder.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerç.	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
2- Denetimi Yapılan İşyeri Oranı	Yüzde	100	60	60	80	90	100
Açıklama	Belediye zabıtasının en önemli görevlerinden birisi de ilçedeki zabıta mevzuatına tabi işyerlerinde işyeri açma ve çalışma ruhsatının varlığı, fiyat etiketi vb. hususları denetlemektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde denetimi yapılan işyeri sayısının ilçede bulunan denetime tabi toplam işyeri sayısına oranını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
3- Talep ve Şikâyetlerin Ortalama Çözüm Süresi	Gün	1	1	1	1	1	1
Açıklama	Zabıta Mevzuatının kent esenliğinin sağlanması çerçevesinde vatandaşlarımız tarafından seri nokta ve çağrı merkezimiz üzerinden gelen şikâyetleri en kısa sürede çözülmesi hedeflenmektedir. Bu gösterge zabıtaya gelen başvuruların çözüm süresine ilişkin performansını izlemeyi amaçlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde zabıtaya gelen başvuruların sonuçlandığı süreyle geldiği süre arasındaki toplam sürenin ortalaması alınarak ölçülmektedir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Denetlenen Pazar Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Açıklama	Semt pazarlarına ilişkin mevzuat çerçevesinde zabıta ekiplerimiz tüm semt pazarlarını pazar boyunca denetlemektedirler. Pazar denetimlerinde pazar düzeninin sağlanması, ağırlık, etiket denetimi vb. hususlar değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu göstergeyle pazar denetlemelerinin performansını izlemek amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde denetlenen semt pazarı sayısının yıl içinde kurulan toplam semt pazarı sayısına bölünmesiyle elde edilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Etiket Fiyat Uygulaması Yapılan Tezgâh Oranı	Yüzde	68	100	100	100	100	100
Açıklama	Zabıta ekiplerimiz semt pazaryerleri denetimlerinde düzene ilişkin kontroller yanında önemli hususlardan biri olarak etiket/fiyat denetimi yapmaktadır. Bu gösterge semt pazarlarına yönelik denetimlerde etiket fiyat uygulaması denetimlerinin performansını izlemek amacıyla geliştirilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde etiket denetimi yapılan Pazar esnafı sayısının semt pazarlarında kurulan pazar esnafı/tahtasına bölünmesiyle elde edilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Harc. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	**104.370.000**	**43.087.741**	**87.455.000**	**120.170.000**	**138.198.000**	**158.925.000**
Bütçe İçi	104.370.000	43.087.741	87.455.000	120.170.000	138.198.000	158.925.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	104.370.000	43.087.741	87.455.000	120.170.000	138.198.000	158.925.000
Bütçe İçi	104.370.000	43.087.741	87.455.000	120.170.000	138.198.000	158.925.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı: Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Bu faaliyetler kapsamında sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, dilencilikle mücadele, el ilanı ve afiş denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları) yerine getirilmesi, semt pazarlarının denetimi ve benzeri mevzuatın öngördüğü diğer alanlarda denetim ve kontrol görevlerini yürütmektedir.

ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI

Alt Program Adı	Çevre ve Halk Sağlığının Korunması						
Alt Programın Hedefi	Tüm Canlılar İçin Çekmeköy'ün Daha Sağlıklı ve Güvenli Hale Getirilmesi						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
İlçedeki sokakların uçkun ilaçlaması oranı (haftada bir)	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Açıklama	Sivrisinek vb. canlıların özellikle yaz aylarında halk sağlığı ve esenliğini olumsuz ölçüde etkileme potansiyelleri bulunmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Her mahalleye en az haftada bir defa Sinek ve karasinek için sokak ilaçlamasının yapılması.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Harc. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Haşere ile Mücadele Hizmetleri	**13.600.000**	**32.600**	**5.250.000**	**8.750.000**	**10.063.000**	**11.573.000**
Bütçe İçi	13.600.000	32.600	5.250.000	8.750.000	10.063.000	11.573.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	**13.600.000**	**32.600**	**5.250.000**	**8.750.000**	**10.063.000**	**11.573.000**
Bütçe İçi	13.600.000	32.600	5.250.000	8.750.000	10.063.000	11.573.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar
Faaliyet Adı: Haşere İle Mücadele Hizmetleri
Bu faaliyet kapsamında ilçe sınırları içerisinde bulunan alanlarda halk sağlığını tehdit eden vektörlerin (Sivrisinek, Karasinek, Hamamböceği, Kene, Pire, Kemirgen vb.) yayılmalarının önüne geçerek kabul edilebilir düzeye indirilebilmesi, kontrol altına alınması faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ

Alt Program Adı	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri						
Alt Programın Hedefi	Halkımıza ve Çalışanlarımıza Yönelik Sağlık Destek Hizmetlerinin Artırılması						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Ölüm Belgesi Düzenleme Talebi Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Açıklama	Doğal ölüm sonucu evde vefat eden vatandaşlara yönelik hazırlanan ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti verilmektedir. Bu göstergeyle Ölüm Belgesi Düzenleme Taleplerinin karşılanma performansı izlenmek amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	İstenilen Ölüm Belgesi Talebi Sayısı / Düzenlenen Ölüm Belgesi Sayısı						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Harc. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Hizmeti	**1.050.000**	**14.700**	**30.000**	**1.100.000**	**1.265.000**	**1.455.000**
Bütçe İçi	1.050.000	14.700	30.000	1.100.000	1.265.000	1.455.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	**1.050.000**	**14.700**	**30.000**	**1.100.000**	**1.265.000**	**1.455.000**
Bütçe İçi	1.050.000	14.700	30.000	1.100.000	1.265.000	1.455.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar
Faaliyet Adı: Cenaze ve Defin Hizmetleri (Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Hizmeti)
Bu faaliyet kapsamında sağlık kuruluşları dışında vefat eden kişilerin gömülebilmesi için belediyemiz ve anlaşmalı doktorlarımız tarafından 7/24 saat esaslı ölüm belgesi düzenlenmekte ve ilgililere verilmektedir.

4 VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM

2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberinde bu programın amacı "*Vatandaşlık ve Sivil Toplum Programının Amacı, Toplumsal Düzenin Korunması, Sivil Toplumun Güçlendirilmesi ve Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerinin Sunumunda Kalite Artışının Sağlanması*" olarak belirlenmiştir.

2025-2029 Stratejik Planımızda "*5. Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleriyle İlçemizin Sosyal Yapısını Güçlendirmek*" amacı çerçevesinde "*5.4. Evlendirme Hizmetlerinin Kaliteli ve Konforlu Ortamlarda Sunulması*" hedefi belirlenmiştir.

NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Vatandaşlık ve Sivil Toplum**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri**						
Alt Programın Hedefi	**Evlendirme Hizmetlerinin Kaliteli ve Konforlu Ortamlarda Sunulması**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- İlçe dışı karşılanan nikah talebi oranı	Yüzde	100	90	90	90	90	90
Açıklama	Belediyeler mevzuat çerçevesinde ilçe içi ve ilçe dışından gelenlere nikâh/evlendirme hizmetleri verebilmektedirler. Belediyemiz ilçe içi nikâh taleplerinin tamamını karşılamakta, özellikle kır düğünleri sebebiyle gelen ilçe dışı nikâh taleplerini de karşılayarak vatandaş memnuniyetini artırmayı hedeflemektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan nikâh talebi sayısının müracaat eden nikâh talebi sayısına bölünmesiyle elde edilir.						
Verinin Kaynağı	SAYSİS Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
2- Nikah Merkezi / Salonu sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
Açıklama	Belediyemiz artan ilçe nüfusu ve ilçe dışından gelen talepleri karşılamak amacıyla nikâh salonu sayısını artırmayı hedeflemektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyemize ait nikah hizmeti verilen salon/tesis sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Harc. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin	
Nikah Hizmetleri	**5.000.000**	**23.200**	**5.000.000**	**5.000.000**	**5.750.000**	**6.613.000**	
Bütçe İçi	5.000.000	23.200	5.000.000	5.000.000	5.750.000	6.613.000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Toplam	**5.000.000**	**23.200**	**5.000.000**	**5.000.000**	**5.750.000**	**6.613.000**	
Bütçe İçi	5.000.000	23.200	5.000.000	5.000.000	5.750.000	6.613.000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: Nikâh Hizmetleri							
Bu faaliyet kapsamında ilçe içi ve dışından başvuran vatandaşlarımıza veya diğer ülke vatandaşlarına nikah salonlarımızda veya diğer mekanlarda nikah hizmetleri verilmektedir. Maliyet unsuru ise olarak personel maliyeti ve diğer maliyetler diğer faaliyet maliyet kalemlerinden ayrıştırılamadığı için nikâh cüzdanı maliyetinden oluşmaktadır.							

5 İSTİHDAM

2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'nde İstihdam Programının Amacı *'İşgücü Piyasasının Yapısal Sorunlarını Çözmek Suretiyle İstihdam ve İşgücüne Katılım Oranının Artırılması'* olarak belirlenmiştir.

Rehber'de "*İstihdamın korunması, geliştirilmesi, işsizliğin önlenmesi, Çalışma hayatında yaşanan yeni gelişmelerin takip edilmesi, sosyal diyalog mekanizmalarının etkinleştirilmesi, istihdam politikalarında uluslararası işgücü boyutu da dâhil olmak üzere politika ve stratejilerin geliştirilmesine ilişkin iş ve işlemler, İşsizlik Sigortası Fonu devlet payı ödemeleri, İşçi veya işveren sigorta prim teşvikleri, İş sağlığı ve güvenliği ile iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi, Yurtdışında yaşayan kişilerin yabancı ülke mevzuatı ile uluslararası mevzuattan kaynaklanan çalışma, sosyal güvenlik ve sosyal hizmet konularındaki hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler, İş gücü kaynağı envanterinin yapılması, tespiti, geliştirilmesi, milli projelere kazandırılması, kamuda modern insan kaynağı yönetim modellemelerinin hayata geçirilmesi, liyakat, yetkinlik ve verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar yapma ve projeler üretme gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler*", bu program altında değerlendirileceği belirtilmiştir.

2025-2029 Stratejik Planımızda "*7. Tüm Kaynakları Etkin, Etkili ve Ekonomik Yönetmek*", amacı çerçevesinde "*7.1. Personelin Sağlıklı ve Güvenli Ortamlarda Etkili ve Verimli Bir Şekilde Çalışması*" hedefi belirlenmiştir.

İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**İstihdam**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele**						
Alt Programın Hedefi	**Sendikal Çalışmalarla İşçi-İşveren İlişkilerinin Güçlendirilmesi**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1-Uzlaşmayla Sonuçlanan Toplu Sözleşme Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Açıklama	Gerek işçi erek işveren sendikalarının temel fonksiyonu işçi ve işveren arasında uzlaşmaları sağlamak ve her iki tarafın haklarını en iyi şekilde koruyacak sözleşmeler yapılabilmesi için sürece rehberlik etmektir. Bu göstergeyle toplu sözleşme süreçlerinin performansının izlenmesi amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan uzlaşmayla sonuçlanan toplu sözleşme sayısının yıl içinde yapılan toplam sözleşme sayısına bölünerek elde edilir.						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin	
Kamu İşveren Sendikası Ödemeleri	**700.000**	**440.439**	**700.000**	**500.000**	**575.000**	**661.000**	
Bütçe İçi	700.000	440.439	700.000	500.000	575.000	661.000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Toplam	**700.000**	**440.439**	**700.000**	**500.000**	**575.000**	**661.000**	
Bütçe İçi	700.000	440.439	700.000	500.000	575.000	661.000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: Kamu İşveren Sendikası Ödemeleri							
Bu faaliyet kapsamında memur ve işçilere yönelik personel özlük hizmetleri, personel kadrolarına ilişkin hizmetler, kurum içi eğitim hizmetleri ve genel itibariyle tüm birimlerin ihtiyacı olan belediye şirketi üzerinden hizmet alımı yoluyla personel yönetimi hizmetleri verilmektedir.							

6 ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ

2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'nde programın amacı *"Ormanların, Doğal Hayatın ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Geliştirilmesi ve Topluma Çok Yönlü Faydalar Sağlayacak Şekilde Yönetilmesi'* olarak belirlenmiştir.

Rehber'de "*Orman ve orman kaynaklarının usulsüz müdahalelere, tabii afetlere, yangınlara karşı korunması, planlanması ve idare edilmesi, ormanların imar ve ıslah edilmesi, silvikültürel bakımının ve gençleştirilmesinin sağlanması, entegre havza projeleri yapılması ve uygulanması vb. konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,*

...

Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar vb. koruma statüsü bulunan diğer alanlara yönelik usul ve esas belirleme, eğitim ve bilinçlendirme, araştırma ve inceleme, planlama ve uygulama, ilan, tescil, onay ve değişiklik işlemleri, bu alanların tespiti, korunması, geliştirilmesi, tanıtılması, yönetilmesi, işletilmesi ve işlettirilmesi ile ilgili işlerin yürütülmesi ve denetlenmesi gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Av ve yaban hayatı ile nesli tehlike altındaki yaban hayvanlarının, orman içi su kaynakları, dere, göl, gölet ve sulak alanların ve hassas bölgelerin korunması, geliştirilmesi, kara avcılığının düzenlenmesi, av kaynaklarının işletilmesi ve kontrolü gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Biyolojik çeşitliliğin tespiti, izlenmesi, yönetimi, korunması, biyolojik çeşitlilik konusunda farkındalık eğitimleri verilmesi, biyolojik çeşitlilik açısından hassas alanların tespit edilmesi ve yeniden değerlendirilmesi, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında yerel yönetimlere mali destek verilmesi gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler," bu program altında değerlendirileceği belirtilmiştir.

Belediyemizin **2025-2029 Stratejik Planı**nda "Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak" amacı bu stratejik amaçla bağlantılı aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

AMAÇ 2 Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak

Hedef 2.5 Tüm Canlılar için Çekmeköy'ün Daha Sağlıklı ve Güvenli Hale Getirilmesi

DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**Doğa Koruma ve Milli Parklar**						
Alt Programın Hedefi	**Tüm Canlılar İçin Çekmeköy'ün Daha Sağlıklı ve Güvenli Olması**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Yeni Çekmeköy Hayvan Barınağı Tamamlanma Oranı	Yüzde	20	40	40	60	80	100
Açıklama	Hayvan Koruma Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sokaklarda yaşayan köpeklerin diğer canlılara zarar vermemesi ve zarar görmemesi için Hayvan Barınakları zorunlu hale gelmiştir. İlçemizde halihazırda kısıtlı sayıda sokak hayvanını ağırlayabilecek oldukça küçük bir hayvan barınağımız bulunmaktadır. İlçemizde bulunan tüm sokak hayvanlarını barındıracak kapasiteye sahip hayvan barınağının yapılması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Hayvan Barınağı Projesinin yıllar itibariyle tamamlanma yüzdesini ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	İhale Hak Ediş Dosyası						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
2-Sokak hayvanlarının sahiplendirilme oranı	Yüzde	0	20	20	25	26	27
Açıklama	Ülkemizde soruna dönüşen sokak hayvanları konusunun en etkili ve kalıcı çözümlerinden bir tanesi sokak hayvanlarının sahiplendirilmesidir. Bu göstergeyle bu sürecin performansı izlenmek istenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde sahiplendirilen sokak hayvanı sayısının bölgeden alınan ve rehabilite edilen toplam sokak hayvanı sayısına bölünmesiyle elde edilir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
3-Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvan sayısı	Adet	1.453	1.800	1.800	1.900	1.700	1.500
Açıklama	İlçemizin sahip olduğu geniş ormanlık alanlar nedeniyle ilçe dışından veya kısır olmayan sahipli hayvanların bu alana terk edilmesi sebebiyle ilçemizdeki sahipsiz sokak hayvanı popülasyonunun artma riski bulunmaktadır. Bu gösterge ile ilçemizde bulunan sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyon sürecine ilişkin performans izlenmek istenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde bölgeden alınan ve rehabilite edilen (tedavi, aşılama, kısırlaştırma, çipleme, barınağa alma veya sahiplendirme) toplam sokak hayvanı sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
4-Hayvan kaynaklı bulaşıcı hastalıkların (kuduz) görülme sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
Açıklama	Sokak hayvanlarının ve diğer kontrolsüz hayvan popülasyonunun insanlara çok yakın olarak yaşamasının en önemli risklerinden bir tanesi hayvan kaynaklı bulaşıcı hastalıkların görülmesidir. Bu riskli durumu izlemek amacıyla bu gösterge belirlenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde görülen toplam hayvan kaynaklı bulaşıcı hastalık sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Harc. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu (Hayvan Barınağı Yapımı)	**30.000.000**	0	**30.000.000**	**35.000.000**	**40.250.000**	**46.288.000**
Bütçe İçi	30.000.000	0	30.000.000	35.000.000	40.250.000	46.288.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	42.110.000	12.936.344	40.345.000	51.950.000	59.744.000	68.708.000
Bütçe İçi	42.110.000	12.936.344	40.345.000	51.950.000	59.744.000	68.708.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	**72.110.000**	**12.936.344**	**70.345.000**	**86.950.000**	**99.994.000**	**114.996.000**
Bütçe İçi	72.110.000	12.936.344	70.345.000	86.950.000	99.994.000	114.996.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu (Hayvan Barınağı Yapımı)

İlçemizin sahip olduğu geniş ormanlık alanlar nedeniyle ilçe içinden veya dışarısından, sahipli, sahipsiz kısır olmayan hayvanların terk edilmesi sebebiyle ilçemizdeki sokak hayvanı popülasyonu arttığından, söz konusu popülasyon artışının önüne geçmek, ilçemizdeki sahipsiz sokak hayvanlarının çevreye zarar vermesini önlemek, hayvanlardan insana geçebilecek hastalıkların önlenmesi, vatandaşlarımız ve sokak hayvanları için güvenilir yaşam alanı sunmak için ihtiyaç duyulan tam teşekküllü modern bir Hayvan Bakımevinin yapımını sağlanması

Faaliyet Adı: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

Sokak kedi ve köpeklerinin bakım, tedavi ve rehabilitesi işlemlerinde kullanılan yerlerin (Muayenehane, Bakımevi, Doğal Yaşam Alanı) temizlik ve hijyenini sağlamak, Tedavi gören sokak kedileri ve sokak köpeklerinin toplanıp sahiplenilinceye kadar bakılması için ihtiyaç olan yiyecek alımlarının yapılmasını sağlamak, Bakımevi ve faaliyete girecek olan Doğal Yaşam Alanında sokak hayvanlarının tedavilerinde kullanılan cihazların yenilenmesi ve bunların sarf malzemelerinin alımını yapmak, hayvanların Bakım, Tedavi, Rehabilitasyon işlemlerinde kullanılan ilaç ve medikal sarf malzemelerinin alınmasını

7 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'nde programın amacı "*Çevre ve Doğal Kaynakların Korunması, Kalitesinin İyileştirilmesi, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Sağlanması, Her Alanda Çevre ve İklim Dostu Uygulamaların Gerçekleştirilmesi, Toplumun Her Kesiminin Çevre Bilinci ile Duyarlılığının Artırılması*" olarak belirlenmiştir.

Rehber'de "*Çevre ve doğal kaynakları koruma, sürdürülebilir yönetimini sağlama, iklim değişikliğiyle mücadele etme ve ülkenin uyum kapasitesini artırmaya yönelik prensip ve politika belirleme, mevzuat hazırlama, standart geliştirme, ölçüm, tespit, denetim, izin, yetkilendirme, izleme ve eğitim gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler*

Hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, kirliliğin önlenmesi, kimyasalların yönetimi, atık yönetimi kapsamında atıkların kaynağında azaltılması, sınıflara ayrılması, toplanması, taşınması, işlenmesi ve geri kazanılması, atık su ve kanalizasyon sistemlerinin yönetimi, şebeke ve arıtma tesislerinin kurulması veya kurdurulması, bakımı, onarımı, işletilmesi, tasarım kriterlerinin belirlenmesi ve finansal olarak desteklenmesi (SUKAP) gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

İklim değişikliğine uyumun sağlanması, ozon tabakasını incelten maddelerin kontrolü, sera gazı emisyonlarının takibi, iklim değişikliğinin sektörler üzerindeki etkilerinin belirlenmesi, azaltılması ve uyum kapasitelerinin arttırılması ile bu alanlara ilişkin istatistiki verilerin toplanması gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Stratejik çevresel değerlendirme, çevresel etki değerlendirme ve çevre etiket sistemi faaliyetleri kapsamında yürütülen karar verme, izin, lisans, belgelendirme ve denetim gibi hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler, bu program altında değerlendirilecektir.

Belediyemizin **2025-2029 Stratejik Planı**nda "*Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak*" amacı bu stratejik amaçla bağlantılı aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

AMAÇ 2 Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak

Hedef 2.4 *Çevreye ve İklime Duyarlı Atık Yönetim Hizmetlerini Geliştirilmesi*

ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**						
Alt Programın Hedefi	**Sel, Taşkın ve Su Baskınlarının Önlenmesi**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1-Yağmursuyu kanal uzunluğu	Metre	55.566	56.500	57.072	61.500	66.500	72.500
Açıklama	Yağmur suyunun atıksu sistemlerine karışması veya özellikle hızlı ve düzensiz yağışlar sebebiyle sel ve taşkınlara sebebiyet vermesi istenilmeyen bir durumdur. Suyun petrolden daha kıymetli hale geldiği günümüzde yağmursularının düzenli bir şekilde tutulması ve yönlendirilmesi gerekmektedir. Bunun için de ilçenin tümünü kapsayan yeterli bir yağmursuyu sistemi kurulması gerekmektedir. Yağmursuyu yatırımların büyük maliyet gerektirdiğinden ilçe bütününde tamamlanması on yılları bulabilmektedir. Bu göstergeye ilçemizin yağmursuyu envanterindeki gelişmeyi izlemek amacıyla yer verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde gerek doğrudan belediyemiz gerek İSKİ aracılığıyla yapılan toplam yağmursuyu kanal uzunluğunu ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	İhale Hak Ediş Dosyası						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	**Çevreye ve İklime Duyarlı Atık Yönetim Hizmetlerini Geliştirilmesi**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
2-Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Yüzde	2	4	4	4	5	5
Açıklama							
Hesaplama Yöntemi	İlçede toplanan geri dönüştürülebilir katı atık (ambalaj, elektronik, pil, bitkisel atık yağ, tekstil vd) miktarının yine ilçede toplanan toplam atık miktarına bölünmesiyle elde edilmektedir.						
Verinin Kaynağı	İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSTAÇ AŞ						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
3- Çevre, Sıfır Atık ve Enerji Verimliliğine Yönelik Verilen Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Adet	3.166	3.500	3.500	4.000	4.500	5.000
Açıklama	Yıl boyunca resmi veya özel okullarda ve diğer kurumlarda çevre, sıfır atık, iklim değişikliği ve enerji yönetimi konularında eğitimler verilmektedir. Bu göstergeyle bu eğitimlerde ulaşılan kişi sayısı ölçülmek istenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	İlçe genelinde verilen eğitimler, gerçekleştirilen organizasyonlara katılan kişi sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Çekmeköy Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Çevre Eğitim Tutanakları						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
4- Kişi başına düşen evsel atık miktarı	kg	1	0,64	0,64	0,63	0,62	0,60
Açıklama	Atık Yönetiminin en önemli hedeflerinden birisi geri dönüştürülebilen atıkların toplanan atık miktarından ayrıştırılarak azaltılmasını sağlamaktır. Gösterge bu hususu izlemek amacıyla konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam nüfusun Toplanan atık miktarına bölünmesiyle elde edilir.						
Verinin Kaynağı	İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSTAÇ AŞ						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Harc. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Yağmur Suyu Yönetimi	**70.000.000**	**9.272.561**	**70.000.000**	**80.000.000**	**92.000.000**	**105.800.000**
Bütçe İçi	70.000.000	9.272.561	70.000.000	80.000.000	92.000.000	105.800.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	**500.000**	**0**	**0**	600.000	690.000	794.000
Bütçe İçi	500.000	0	0	600.000	690.000	794.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması (Sıfır Atık Uygulamaları)	**18.320.000**	**7.971.471**	**17.169.323**	**21.400.000**	**24.612.000**	**28.304.000**
Bütçe İçi	18.320.000	7.971.471	17.169.323	21.400.000	24.612.000	28.304.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması (Katı Atık Yönetimi)	621.920.000	276.120.384	624.310.000	939.880.000	1.080.863.000	1.242.992.000
Bütçe İçi	621.920.000	276.120.384	624.310.000	939.880.000	1.080.863.000	1.242.992.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	**710.740.000**	**293.364.416**	**711.479.323**	**1.041.880.000**	**1.198.165.000**	**1.377.890.000**
Bütçe İçi	710.740.000	293.364.416	711.479.323	1.041.880.000	1.198.165.000	1.377.890.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı: Yağmur Suyu Yönetimi (Yağmursuyu Kanalı Yapımı)

Yağmur suyu yönetimi kapsamında yağmursuyu kanal sistemi yapım, bakım ve onarımları, yağmur suyu kanal sistemi boru ve ızgaralarının temizlenmesi gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Faaliyet Adı: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması (Sıfır Atık Uygulamaları

Bu faaliyet kapsamında geri dönüştürülebilir atıkların yönetimi, toplanması, aktarılması ve dönüştürülmesine ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.

Faaliyet Adı: Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi

Bu faaliyet kapsamında kamu ve özel ilk ve orta öğretim kurumlarında, muhtarlıklarda ve diğer talep eden özel ve resmi kurum ve kuruluşlarda çevre bilinçlendirme hizmetleri verilmekte ve Çevre Haftası çerçevesinde etkinlikler düzenlenmektedir.

Faaliyet Adı: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması (Katı Atık Yönetimi)

Bu faaliyet kapsamında ilçe genelinde katı atıkların toplanması, nakli ve kent temizliği, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması, semt pazarlarının temizliği vb hizmetler yürütülmektedir.

8 SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ

2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'nde bu programın amacı *"Sanatın ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi, Desteklenmesi, Toplumda Sanat Anlayışının Yaygınlaştırılması" olarak belirlenmiştir.*

Rehber'de "*Resim ve heykel sanatları, görsel sanatlar ile geleneksel Türk süsleme sanatları koleksiyonlarının geliştirilmesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı senfoni orkestraları, korolar ile müzik ve dans topluluklarınca yurt içinde ve yurt dışında konserler verilmesi, plastik sanatlar alanında sergi, yarışma gibi etkinliklerin düzenlenmesine yönelik yapılan her türlü faaliyetler ve çalışmalar,*

Kuruluş amacı kültür ve sanat faaliyeti olan dernek ve vakıflar ile özel tiyatrolar tarafından gerçekleştirilecek projelere nakdi yardımlarda bulunulması ile sanatçıların, yazarların, tasarımcıların, bestecilerin ve sanatla ilgili çalışmalar yapan diğer kişiler ile kültürel etkinliklerin tanıtılması kapsamında çalışmalar yürüten kuruluşların desteklenmesine yönelik hibe, kredi ya da sübvansiyonlar verilmesi,

Yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen sinema etkinlikleri ile proje geliştirme, ilk uzun metrajlı kurgu film yapımı, uzun metrajlı sinema film yapımı, ortak yapım, senaryo ve diyalog yazımı, animasyon film yapımı, kısa film yapımı, belgesel film yapımı, çekim sonrası, dağıtım ve tanıtım ile yerli film gösterimi kapsamında destekler verilmesi,

Telif haklarının korunması kapsamında teknolojik gelişmelere uygun altyapının hazırlanması ve işletilmesi, hizmet alımı yoluyla fikir ve sanat eserlerine ilişkin projeler ve işler yaptırılması, telif hakları alanında ulusal veya uluslararası bilimsel, kültürel, sanatsal ve sosyal amaçlı etkinliklerin düzenlenmesi veya desteklenmesi, söz konusu alanda insan kaynağının geliştirilmesi ve mevzuatın düzenlenmesi gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Opera, bale ve çoksesli müzik sanatlarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve yaymak amacıyla opera, operet, bale temsilleri ve konserler verilmesi, yurt içinde ve yurt dışında turneler tertiplenmesi, milli ve milletlerarası festivaller düzenlenmesine yönelik her türlü faaliyetler,

Türk eserlerini, dünya klasiklerini ve evrensel değerdeki yabancı eserleri tiyatroda temsil etmek, gerektiğinde tiyatrolar açmak, yerli oyun yazarlarının yetişmesine yardımcı olmak ve bu kapsamda nakdi desteklerde bulunmak, millî repertuvar oluşturmak, yurt içinde ve yurt dışında turne ve festivaller düzenlemek, millî ve milletlerarası festivallere katılmak gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler" bu program altında değerlendirileceği' belirtilmiştir.

Belediyemizin **2025-2029 Stratejik Planı**nda "*İlçe Ekonomisinin ve Toplumsal Düzenin Gelişimini Desteklemek*" ve "*Kültür-Sanat ve Spor Hizmetlerini Yaygınlaştırmak ve Zenginleştirmek* "amaçları ve bu stratejik amaçla bağlantılı aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

AMAÇ 3 İlçe Ekonomisinin ve Toplumsal Düzenin Gelişimini Desteklemek

Hedef 3.3 *Yeni Nesil Çalışma Alanlarının Artırılması ve Girişimciliğin Desteklenmesi*

AMAÇ 4 Kültür-Sanat ve Spor Hizmetlerini Yaygınlaştırmak ve Zenginleştirmek

Hedef 4.2 *Kültür-Sanat Hizmetlerinin Çeşitliliğinin ve Katılım Olanaklarının Artırılması*

SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Sanat ve Kültür Ekonomisi**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi						
Alt Programın Hedefi	Yeni Nesil Çalışma Alanlarının Artırılması ve Girişimciliğin Desteklenmesi						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Yeni nesil çalışma alanı / iş merkezi sayısı	Adet	1	2	1	3	3	4
Açıklama	Bilgi teknolojilerindeki baş döndüren gelişmeler geleneksel iş yapma yöntemlerini değiştirdiği gibi iş yapma mekanlarını da değiştirmektedir. Yeni dönemde klasik fabrikaların, iş merkezlerinin yanında ortak çalışma alanları, uzmanlığa dayalı teknoloji merkezleri, kuluçka merkezleri, teknopark vb. alanlar ön plana çıkmaktadır. İlçemizde de bu sürece katılmak amacıyla mevcutta yapılan Crea Center Çekmeköy'ün yanında artan ihtiyacı karşılamak ve ilçemizde girişimciliği desteklemek üzere yeni nesil çalışma alanlarının sayısı artırılmak istenmektedir. Bu amaçla bu göstergeye yer verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam ilçede bulunan yeni nesil çalışma alanı sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
YNÇA / Crea Center üye sayısı	Adet	106	170	181	195	225	260
Açıklama	Ülkemizde ve dünyada iyi niyetle yapılmış birçok yenilikçi proje bulunmaktadır. Ancak ciddi kaynaklar harcanarak yapılan bu yatırım ve projeler birçok kez atıl kalmakta ve kaynaklar heba olmaktadır. Bu göstergeyle belediyemizce açılan yeni nesil iş merkezlerinin işletme performansı izlenmek istenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Mevcut ve yıl içinde üye olarak çalışma merkezlerinin kullanan toplam aktif üye sayısını ifade etmektedir						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	**Kültür-Sanat Hizmetlerinin Çeşitliliğinin ve Katılım Olanaklarının Artırılması**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Kültür ve sanat festivali sayısı	Adet	15	4	4	5	5	6
Açıklama	Festivaller, toplumun çeşitli kesimlerinin bir araya geldiği sosyal-kültürel kaynaşmanın sağlandığı önemli araçlardan bir tanesidir. Bu göstergeyle ilçemizde gerçekleştirilen kültür-sanat festivalleri izlenmek istenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde ilçemizde belediyemizce düzenlenen kültür-sanat festivallerinin toplam sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
2- Kültür ve sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı	Adet	244.353	500.000	500.000	500.000	550.000	600.000
Açıklama	Belediyeler ve diğer kamu kurumları kültür ve sanat alanına ciddi kaynaklar ayırmakta festival, konser vb etkinlikler düzenlemektedirler. Bu etkinliklerin önemli performans göstergelerinden birisi ise bu etkinliklere katılan kişi sayısıdır. Halkımızın talep edip katılmadığı etkinlikler bir anlamda kaynak israfı olmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde belediyemizce düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan toplam kişi sayısını ifade etmektedir						
Verinin Kaynağı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yılsonu Harc. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler	**18.100.000**	**26.398**	**7.350.000**	**15.620.000**	**17.963.000**	**20.658.000**
Bütçe İçi	18.100.000	26.398	7.350.000	15.620.000	17.963.000	20.658.000

Bütçe Dışı	**-**	-	-	0	0	0
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler (Kültür-Sanat Hizmetleri)	**130.600.000**	**49.491.670**	**158.411.000**	**180.455.000**	**207.524.000**	**238.650.000**
Bütçe İçi	130.600.000	49.491.670	158.411.000	180.455.000	207.524.000	238.650.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	**148.700.000**	**49.518.068**	**165.761.000**	**196.075.000**	**225.487.000**	**259.308.000**
Bütçe İçi	148.700.000	49.518.068	165.761.000	196.075.000	225.487.000	259.308.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler (Yeni Nesil İş Merkezlerinin Yürütülmesi (Crea Center Çekmeköy, Oyun Girişimciliği Merkezi vd)						
Bu faaliyet kapsamında yeni nesil iş merkezlerinin ve yaratıcı kültürel endüstrilerin geliştirilmesi bağlamında Crea Center Çekmeköy vd yeni yapılacak olan yeni nesil iş merkezlerinin işletilmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları yapılacaktır.						
Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler (Kültür-Sanat Hizmetleri)						
Bu faaliyet kapsamında kültür merkezlerimizde ve açık alanlar kültür ve sanat etkinlikleri (konser, seminer, söyleşi, şiir dinletisi, tiyatro ve sinema gösterimleri vs) festival ve yarışma gibi etkinlik ve organizasyonlar yapılmaktadır.						

9 YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'nde bu programın amacı *"Yoksullukla Mücadele Edilmesi ve Sosyal Yardım Programlarının Bütüncül ve Hane Odaklı Bir Yaklaşımla Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi"* olarak belirlenmiştir.

Rehber'de "*Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi, yoksulluğun azaltılması, sosyal yardımlar ile sosyal hizmetler arasındaki bağlantının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler, Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlar alanında ulusal düzeyde uygulanacak politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaların koordine edilmesi, belirlenen politika ve stratejileri uygulanması, yoksullukla mücadeleye ilişkin araştırma ve incelemeler yapılması, proje hazırlanması ve uygulanmasına yönelik faaliyetler; diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan yardımların tek merkezi veri tabanında toplanmasına yönelik işlemler, İhtiyaç sahibi 65 yaş üstü yaşlılara, bakıma ihtiyacı olan engelliler ve engelli yakınlarına bağlanan aylıklar ile sosyal güvenliği olmayanların sağlık prim ödemeleri, Muhtaç ailelere ısınma amaçlı kömür yardımı yapılması, Merkezi yönetim bütçesinden Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna ayrılan pay, Özel politika gerektiren kesimlerin toplumsal entegrasyonlarını sağlamaya yönelik proje destekleri gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler*" belirtilmiştir.

Belediyemizin **2025-2029 Stratejik Planı**nda "***Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleriyle İlçemizin Sosyal Yapısını Güçlendirmek***" amacı ve bu stratejik amaçla bağlantılı aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

AMAÇ 5 Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleriyle İlçemizin Sosyal Yapısını Güçlendirmek

Hedef 5.1 *Sosyal Politikalarla Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi*

Hedef 5.2 *Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi*

Hedef 5.3 *Halkımıza ve Çalışanlarımıza Yönelik Sağlık Destek Hizmetlerinin Artırılması*

YOKSULLUKLA MÜCADELE

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**Yoksullukla Mücadele**						
Alt Programın Hedefi	**Sosyal Politikalarla Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Olumlu sonuçlanan sosyal yardım desteği (nakit, gıda, sıcak yemek, evde temizlik ve medikal yardımlar) talep oranı	Yüzde	56	67	67	70	73	75
Açıklama	Toplum olmanın en önemli göstergelerinden birisi sosyal yardımlaşma-dayanışma olgusudur. Ülkemizde sosyal politikalarla ilgili ana görevli kurum Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı olmakla birlikte vatandaşa en yakın kamu kurumu olan belediyelere de sosyal politikalar konusunda önemli görevler düşmektedir. Ülkemiz ve özellikle İstanbul bölgesel ve ülke için siyasi-ekonomik krizler sebebiyle ilçemizde de yoksulluk önemli toplumsal sorunlardan birisi halini almıştır. Bu soruna bir de yaşlılık, engellilik gibi dezavantajlar eklendiğinde yoksulluğun getirdiği yoksunluk iyice derinleşmektedir. Belediyemiz bu süreçte ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına göre çeşitlendirdiği ve özelleştirdiği sosyal yardımlarla bu sorunu gidermeye katkı sağlamayı amaçlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde belediyemize gelen sosyal yardım başvurularının karşılanma oranını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yılsonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**	
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	**13.010.000**	**8.217.139**	**13.000.000**	**25.050.000**	**28.807.000**	**33.129.000**	
Bütçe İçi	13.010.000	8.217.139	13.000.000	25.050.000	28.807.000	33.129.000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	**60.790.000**	**13.759.778**	**39.563.500**	**69.450.000**	**79.871.000**	**91.852.000**
Bütçe İçi	60.790.000	13.759.778	39.563.500	69.450.000	79.871.000	91.852.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	**73.800.000**	**21.976.917**	**52.563.500**	**94.500.000**	**108.678.000**	**124.981.000**
Bütçe İçi	73.800.000	21.976.917	52.563.500	94.500.000	108.678.000	124.981.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar						
Bu faaliyet kapsamında Sosyal Market Projesi, kırtasiye, medikal malzeme ve diğer ayni yardımlar yapılmaktadır.						
Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar						
Bu faaliyet kapsamında ihtiyaç sahibi kişilere/ailelere tek seferlik veya süreli nakdi yardımlar, üniversite öğrencilerine ulaşım desteği yapılmaktadır. Bu faaliyetin maliyet kalemi ise cari transferlerden oluşmaktadır.						

SOSYAL YARDIMLAŞMA

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**Sosyal Yardımlaşma**						
Alt Programın Hedefi	**Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Sosyal-kültürel hizmet verilen kişi sayısı	Adet	370.935	215.000	215.000	220.000	225.000	230.000
Açıklama	Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde çeşitli sebeplerle dezavantajlı gruplara çeşitli sosyal-kültürel hizmetler verilmektedir. Bu göstergeyle sosyal-kültürel hizmetlerin ulaştığı kişi sayısı ölçülmek istenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde dezavantajlı gruplara yönelik olarak düzenlene etkinliklere katılan veya hizmet alan kişi sayısı toplamını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	**Halkımıza ve Çalışanlarımıza Yönelik Sağlık Destek Hizmetlerinin Artırılması**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Hasta Nakil Aracı Hizmet Sayısı	Adet	2.236	4.000	4.000	4.250	4.500	5.000
Açıklama	Özellikle yatalak veya rahat hareket edemeyen yaşlı hastalar normal binek araçlarla hastanelere gitmesi oldukça zor ve sağlıklarına zarar verici olabilmektedir. Bu tip hastaların hastane ve diğer sağlık kurumlarına yönelik sunulan hasta sağlık hizmetlerini izlemek için bu göstergeye yer verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde verilen toplam hasta nakil hizmetini ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
2-Engelli Nakil Aracı Hizmet Sayısı	Adet	2.912	3.000	3.000	3.250	3.500	3.750
Açıklama	İlçemizde yaşayan engelli hastalarımızın normal binek araçlarla hastanelere veya diğer kurumlara gitmesi oldukça zor ve sağlıklarına zarar verici olabilmektedir. Bu tip hastaların hastane ve diğer sağlık kurumlarına yönelik sunulan hasta sağlık hizmetlerini izlemek için bu göstergeye yer verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde verilen toplam engellilere yönelik nakil hizmetini ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
3- Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Seans Sayısı	Adet	14.509	8.100	8.100	8.150	8.200	8.250
Açıklama	Belediyemizce sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde yaşayan aileler başta olmak üzere, gençler, kadınlar ve toplumun tüm kesimlerine yönelik psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. BU göstergeyle psikolojik danışmanlık hizmetlerinin performansı izlenmek istenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde tüm danışmanlarımızca merkezlerimizde verilen toplam seans sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Hasta Nakil Hizmetleri	**22.210.000**	**8.793.900**	**21.610.200**	**23.900.000**	**27.486.000**	**31.608.000**
Bütçe İçi	22.210.000	8.793.900	21.610.200	23.900.000	27.486.000	31.608.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	**72.200.000**	**21.369.975**	**72.200.000**	**100.500.000**	**115.575.000**	**132.911.000**
Bütçe İçi	72.200.000	21.369.975	72.200.000	100.500.000	115.575.000	132.911.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	**94.410.000**	**30.163.875**	**93.810.200**	**124.400.000**	**143.061.000**	**164.519.000**
Bütçe İçi	94.410.000	30.163.875	93.810.200	124.400.000	143.061.000	164.519.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı: Hasta Nakil Hizmetleri						
Hasta nakil hizmetleri kapsamında acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri verilmektedir.						
Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması						
Bu faaliyet kapsamında ihtiyaç sahibi yaşlı, hasta, çocuk ve kadınlara gıda kolisi yardımı, sosyal marketlere gıda malzemesi, sıcak yemek hizmeti, gündüz çocuk bakımevlerine yemek hizmeti, ramazan iftar yemekleri, aşure üretimi, taziye evlerine ikram hizmetleri sunulmaktadır.						

10 KADININ GÜÇLENMESİ

2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'nde bu programın amacı *"Kadınlara Yönelik Her Türlü Ayrımcılığı Önlemek, Kadınların Toplumsal Hayatın Tüm Alanlarında Hak, Fırsat ve İmkanlardan Eşit Biçimde Yararlanmalarını ve Güçlenmelerini Sağlamak"* olarak belirlenmiştir.

Rehber'de "*Kadına karşı ayrımcılığın önlenmesi, kadının insan haklarının ve toplumsal statüsünün korunması ve geliştirilmesi, kadının toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanmasına yönelik ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi, belirlenen politika ve stratejilerin uygulanması, Kadınlara yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek, Şiddete uğrayan kadınlara ve beraberindeki çocuklara geçici barınma hizmeti sunulması ile şiddete uğrayan kadınların korunması, psikososyal ve ekonomik sorunlarının çözümünde destek olunması, güçlenmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmetler, Şiddete uğrayan veya şiddete uğrama tehlikesi bulunan kadınların, çocukların, aile bireylerinin ve tek taraflı ısrarlı takip mağduru olan kişilerin korunması ve bu kişilere yönelik şiddetin önlenmesi ile koruyucu ve önleyici tedbirlerin etkin olarak uygulanmasına yönelik güçlendirici ve destekleyici danışmanlık, rehberlik, yönlendirme, izleme hizmetleri gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler"* belirtilmiştir.

Belediyemizin **2025-2029 Stratejik Planı**nda "***Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleriyle İlçemizin Sosyal Yapısını Güçlendirmek***" amacı ve bu stratejik amaçla bağlantılı aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

AMAÇ 5 Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleriyle İlçemizin Sosyal Yapısını Güçlendirmek

Hedef 5.2 *Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi*

KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Kadının Güçlenmesi**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**Kadına Yönelik Ayrımcılık ve Şiddetle Mücadele Edilmesi**						
Alt Programın Hedefi	**Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Kadın Sığınma Evi Tamamlanma Oranı	Yüzde	0	0	0	25	50	75
Açıklama	Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat gereği nüfusu 100.000'i geçen belediyeler Kadın Sığınma Evi yapmak zorundadırlar. Bu sebeple belediyemiz de bu dönemde Kadın Sığınma evi yapımını stratejik planına koymuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Kadın Sığınma Evi projesinin yıllar itibariyle tamamlanma oranını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yılsonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler	**5.000.000**	0	0	**5.000.000**	**5.750.000**	**6.613.000**
Bütçe İçi	5.000.000	0	0	5.000.000	5.750.000	6.613.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	**5.000.000**	**0**	**0**	**5.000.000**	**5.750.000**	**6.613.000**
Bütçe İçi	5.000.000	0	0	5.000.000	5.750.000	6.613.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar
Faaliyet Adı: Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler
Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilir.

11 ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'nde bu programın amacı *"Çocukların Üstün Yararı Temelinde İyi Olma Hallerinin Desteklenmesi, Potansiyellerini Gerçekleştirmeye Yönelik İmkanların ve Fırsat Eşitliğinin Artırılması"* olarak belirlenmiştir.

Rehber'de "*Çocuklara yönelik sosyal hizmetler konusunda politika ve stratejiler belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaların koordine edilmesi, belirlenen politika ve stratejilerin uygulanması ve değerlendirilmesi, Geçici ya da sürekli olarak aile ortamından mahrum kalan, özel surette korunması gereken çocuklara yönelik koruma ve bakım hizmeti sunulması, Çocukların her türlü ihmal ve istismardan korunması ve sağlıklı gelişimi için gerekli önleyici ve telafi edici mekanizmaların oluşturması ve uygulamaya konulması, Ekonomik yoksunluk içinde olan çocuk ve gençlerin aileleri yanında yetişmelerine imkân sağlamak amacıyla sosyal ve ekonomik destek verilmesi, Çocuk işçiliğinin ortadan kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler"* belirtilmiştir.

Belediyemizin **2025-2029 Stratejik Planı**nda "***Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleriyle İlçemizin Sosyal Yapısını Güçlendirmek***" amacı ve bu stratejik amaçla bağlantılı aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

AMAÇ 5 Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleriyle İlçemizin Sosyal Yapısını Güçlendirmek

Hedef 5.2 *Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi*

ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**Çocukların Gelişimi**						
Alt Programın Hedefi	**Çocuklara Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi** Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Sosyal hizmet desteği verilen çocuk sayısı	Adet	17.010	14.000	14.000	15.000	16.000	17.000
Açıklama	Belediyemizce kek-meyve suyu dağıtımı, hoş geldin bebek kapsamında verilen hizmetler, gündüz bakım evlerinde verilen hizmetler ve engelsiz yaşam merkezindeki verilen hizmetler gibi farklı kategorilerde hizmet verilen toplam çocuk sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl boyunca sosyal hizmet desteği verilen toplam çocuk sayısını göstermektedir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
2-Kreş ve gündüz bakımevi sayısı	Adet	3	4	7	7	8	10
Açıklama	Kadınların çalışma hayatında daha çok yer alması ve sosyal-ekonomik sorunlar sebebiyle ilçemizde kreş ve gündüz bakımevi ihtiyacı bulunmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllar itibariyle belediyemizce açılan toplam kreş ve gündüz bakımevi sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Harc. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin	
Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetleri	**20.000.000**	**930.000**	**930.000**	**3.400.000**	**3.910.000**	**4.497.000**	
Bütçe İçi	20.000.000	930.000	930.000	3.400.000	3.910.000	4.497.000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Toplam	**20.000.000**	**930.000**	**930.000**	**3.400.000**	**3.910.000**	**4.497.000**	
Bütçe İçi	20.000.000	930.000	930.000	3.400.000	3.910.000	4.497.000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetleri							
Kreş ve çocuk gündüz bakımevlerinde çocukların; öz bakım becerilerinin, fiziksel, zihinsel, sosyal, ahlaki, duygusal, dil gelişimleri ve yaratıcılıklarını en üst seviyeye çıkarmak adına eğitim ve öğretim hizmetleri sunulmaktadır.							

12 TEMEL EĞİTİM

2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'nde bu programın amacı *"Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretimde Öğrencilerimizin Bilişsel, Duygusal ve Fiziksel Olarak Çok Boyutlu Gelişimlerinin Sağlanması"* olarak belirlenmiştir.

Rehber'de "*Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve imam hatip ortaokulu öğrencilerine yönelik eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, uygulanması, güncellenmesi; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütülmesi, eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini sağlayan politika ve stratejilerin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması, belirlenen politikaların uygulanması, uygulanmasının izlenmesi ve koordine edilmesi; özel eğitim kurumları bünyesinde eğitim alan özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dışında kalan tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin eğitimi; ilköğretim öğrencilerine yönelik destekleme ve yetiştirme kursları, uzaktan eğitim faaliyetleri ve ücretsiz ders kitabı uygulamasının yürütülmesi; eğitim içerik ve materyallerinin geliştirilmesi; ortaokul öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal yardımlar ve burslarla maddi yönden desteklenmesi, temel eğitim kapsamındaki; özel okullarda okuyan öğrencilere eğitim öğretim desteği verilmesi, taşımalı eğitim uygulaması ile öğrencilerin eğitime erişimlerinin artırılması ve bu kapsamdaki iş ve işlemlerin yürütülmesi; okul öncesi ve ilköğretim kurumlarının eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi ve söz konusu eğitim kademesi kapsamındaki diğer iş ve işlemler ile faaliyet ve hizmetler ile yerel yönetimler tarafından ilk ve ortaöğretim öğrencilerine sağlanan eğitim destekleri"* belirtilmiştir.

Belediyemizin **2025-2029 Stratejik Planı**nda "***Kültür-Sanat ve Spor Hizmetlerini Yaygınlaştırmak ve Zenginleştirmek*** " amacı ve bu stratejik amaçla bağlantılı aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

AMAÇ 4 Kültür-Sanat ve Spor Hizmetlerini Yaygınlaştırmak ve Zenginleştirmek

Hedef 4.3 *Toplumun Her Kesimine Yönelik Eğitim ve Çalışma Olanaklarının Artırılması*

EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Temel Eğitim**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği**						
Alt Programın Hedefi	**Toplumun Her Kesimine Yönelik Eğitim ve Çalışma Olanaklarının Artırılması**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1-Çekmeköy Akademi'ye katılan genç kursiyer sayısı	Adet	450	600	600	600	600	700
Açıklama	LGS ve YKS hazırlık kurslarını kapsamında okul veya dershane hizmetlerinden faydalanamayan ortaokul ve lise öğrencilerine kurs hizmeti verilmektedir. Bu göstergeyle Çekmeköy Akademi Projesinin performansının izlenmesi istenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde lise ve üniversite hazırlık kurslarına katılan toplam öğrenci sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Harc. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin	
Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	**11.000.000**	**0**	**1.500.000**	**6.145.000**	**7.067.000**	**8.128.000**	
Bütçe İçi	11.000.000	0	1.500.000	6.145.000	7.067.000	8.128.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0	
Toplam	**11.000.000**	**0**	**1.500.000**	**6.145.000**	**7.067.000**	**8.128.000**	
Bütçe İçi	11.000.000	0	1.500.000	6.145.000	7.067.000	8.128.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri (Eğitim Proje ve Hizmetleri)							
Bilim Merkezi, Uzay ve Teknoloji Merkezi Atölyeleri, Çekmeköy Akademi Projesi, Çocuk Sanat Atölyeleri ve diğer eğitime yönelik proje ve hizmetleri ifade etmektedir.							

13 SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ

2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'nde bu programın amacı *"Sporun Geliştirilmesi, Sporda Katılımın ve Başarının Artırılmasının Sağlanması"* olarak belirlenmiştir.

Rehber'de "*Spor alanında uygulanacak temel politikaların tespit edilmesi, spor kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve özendirilmesinin sağlanması, sporcu yetiştirilmesi ve spora olan ilginin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi, başarılı sporculara ve çalıştırıcılara ayni ve nakdi yardım yapılması, bunların ödüllendirilmeleri, uluslararası yarışmalarda Türkiye'yi temsil edip derece alan sporculara aylık bağlanması ve Milli Sporcu Belgesi verilmesi, sporcu sağlığının korunması ve geliştirilmesi, sporcuların sigortalanması, spor dallarının belirlenmesinin tayin ve tespit edilmesi, spor federasyonlarının kurulması ve faaliyetlerinin sona erdirilmesi, bağımsız spor federasyonlarının kuruluş işlemleri ve genel kurulları, federasyonlara ve spor kulüplerine yardım yapılması, sporcu, spor kulüpleri ve spor anonim şirketlerinin sicil, tescil, lisans, vize ve aktarma yapılması, spor idarecisi, çalıştırıcısı, spor elemanları ve hakemlerin eğitilmesi ve yetiştirilmesi, okul dışı spor faaliyetleri ile diğer spor alanlarında faaliyetler düzenlenmesi, okul dönemindeki çocuklara yetenek taraması yapılması, uluslararası spor organizasyonlarının yapılması ve uluslararası spor organizasyonlarına katılım sağlanması, uluslararası spor kuruluşlarına üyelik, aidat vb. hizmetlerle ilgili maddi yükümlülüklerin yerine getirilmesi, engelli bireylerin spor yapabilmesinin sağlanması ve yaygınlaştırılması,*

Spor tesisleri ihtiyacının tespit edilmesi ve planlanması, spor tesislerinin yapılması, yaptırılması, işletilmesi ve bu tesislere ad verilmesi, spor tesislerinin engellilerin kullanımına uygun olmasının sağlanması, özel spor tesislerinin kuruluşu ve denetimi" konularının bu program altında değerlendirileceği belirtilmiştir.

Belediyemizin **2025-2029 Stratejik Planı**nda "***Kültür-Sanat ve Spor Hizmetlerini Yaygınlaştırmak ve Zenginleştirmek*** " amacı ve bu stratejik amaçla bağlantılı aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

AMAÇ 4 Kültür-Sanat ve Spor Hizmetlerini Yaygınlaştırmak ve Zenginleştirmek

Hedef 4.4 *Toplumun Her Kesimine Yönelik Spor Hizmetlerinin Geliştirilmesi*

SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**Spor Altyapısının Geliştirilmesi**						
Alt Programın Hedefi	**Toplumun Her Kesimine Yönelik Spor Hizmetlerinin Geliştirilmesi**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerç.	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Tesislerden Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	14.472	6.000	6.000	6.500	7.000	7.500
Açıklama	Belediyemiz ilçemizin farklı mahallelerinde bulunan spor tesislerinde farklı branşlarda yıl boyunca hizmet verilmektedir. Bu göstergeyle bu tesislerimizden faydalanılan kişi sayısı izlenmek istenmekledir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde belediyemize ait spor tesislerinde hizmet verilen toplam kişi sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
2- Tesislerde hizmet verilen branş sayısı	Adet	8	11	11	12	13	15
Açıklama	Spor eğitim ve hizmetlerinin her geçen yıl artan sayıda branşta artırılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık olarak spor hizmeti verilen toplam branş sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yılsonu Harc. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**	

Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	**74.150.000**	**9.497.746**	**61.600.000**	**99.000.000**	**113.850.000**	**130.927.000**
Bütçe İçi	74.150.000	9.497.746	61.600.000	99.000.000	113.850.000	130.927.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	**74.150.000**	**9.497.746**	**61.600.000**	**99.000.000**	**113.850.000**	**130.927.000**
Bütçe İçi	74.150.000	9.497.746	61.600.000	99.000.000	113.850.000	130.927.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı: Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi (Spor Hizmetlerinin Verilmesi)

Bu faaliyet kapsamında belediyemiz tarafından işletilen spor tesislerinde uzman antrenörler gözetiminde (futbol, voleybol, yüzme, güreş, karate, fitness vb) farklı branşlarda spor hizmeti verilmektedir. Futbol sahalarımızdan ayrıca amatör spor kulüpleri de faydalandırılmaktadır.

SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**						
Alt Programın Hedefi	**Toplumun Her Kesimine Yönelik Spor Hizmetlerinin Geliştirilmesi**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1-Okul ve spor kulüplerine yapılan yardım miktarı	TL	0	5.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000
Açıklama	Mevzuatının öngördüğü sınırları aşmamak kaydıyla bütçe imkanları çerçevesinde belediyemiz okul ve amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı ve nakdi destekler vermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde belediye bütçesinden okul ve amatör spor kulüplerine yönelik yapılan toplam ayni ve nakdi yardım tutarıdır.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Harc. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	**1.000.000**	**0**	**0**	**1.000.000**	**1.150.000**	**1.323.000**
Bütçe İçi	1.000.000	0	0	1.000.000	1.150.000	1.323.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	**1.000.000**	**0**	**0**	**1.000.000**	**1.150.000**	**1.323.000**
Bütçe İçi	1.000.000	0	0	1.000.000	1.150.000	1.323.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı: Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi (Spor ve Sporcuların Desteklenmesi)

Bu faaliyet kapsamında spor kulüpleri, okullar ve sporculara yapılan yardımlar bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

14 TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI

2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'nde bu programın amacı *"Ticaretin Geliştirilmesi, Kolaylaştırılması ve Rekabetçiliğin Artırılması"* olarak belirlenmiştir.

Rehber'de "*İdareler tarafından esnaf ve sanatkarların rekabet güçlerininırılması, kooperatifçiliğin özendirilmesi ve güçlendirilmesi, toptancı halleri ve yerel yönetimler tarafından ihracatın desteklenmesine yönelik yapılan faaliyetler"* konularının bu program altında değerlendirileceği belirtilmiştir.

Belediyemizin **2025-2029 Stratejik Planı**nda "***İlçe Ekonomisinin ve Toplumsal Düzenin Gelişimini Desteklemek*** " amacı ve bu stratejik amaçla bağlantılı aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

AMAÇ 3 İlçe Ekonomisinin ve Toplumsal Düzenin Gelişimini Desteklemek

Hedef 3.1 *İşyeri Denetimlerinin Etkinlik ve Sürekliliğinin Sağlanması*

İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi ve Kolaylaştırılması**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**İç Ticaretin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi**						
Alt Programın Hedefi	**İşyeri Denetimlerinin Etkinlik ve Sürekliliğinin Sağlanması**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Ruhsatlı işyeri oranı	Yüzde	97	92	92	94	96	100
Açıklama	Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda belediyemizce okul, avukatlık büroları vb işyerleri dışındaki işyerlerine belediyemizce İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Ruhsatlı iş yeri sayısı/ Ruhsata tabi iş yeri sayısı						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Harc. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin	
İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri	**11.900.000**	**8.332.873**	**16.764.000**	**22.100.000**	**25.417.000**	**29.229.000**	
Bütçe İçi	11.900.000	8.332.873	16.764.000	22.100.000	25.417.000	29.229.000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Toplam	11.900.000	8.332.873	16.764.000	22.100.000	25.417.000	29.229.000	
Bütçe İçi	11.900.000	8.332.873	16.764.000	22.100.000	25.417.000	29.229.000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: Esnaf ve Sanatkarların Rekabet Güçlerinin Artırılması (İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri)							
Bu faaliyet kapsamında mevzuat kapsamına giren işletmelerin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının verilmesi ve işyerlerinin denetimi hizmetleri gerçekleştirilmektedir.							

15 KAMU GELİRLERİNİN YÖNETİMİ

2027-2029 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi'nde Yönetim ve Destek Programı içerisinde "*Ülke Ekonomisinin Rekabet Gücünü Artıran, Vergi Yükünün Dağılımında Adaleti Gözeten, Öngörülebilir Gelir Politikaları ile Vergi Sistemini Geliştirmek ve Vergide Gönüllü Uyumu Artırmak, Kamu Gelirlerini Kaliteli Hizmet Sunarak Toplamak.*" Rehberde Yönetim ve Destek Programı Kapsamındaki Alt Programlar ve Faaliyetler şu şekilde tanımlanmıştır.

- Kamu Gelirlerinin Toplanması
    - Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planında "Tüm Kaynakları Etkin, Etkili ve Ekonomik Yönetmek" stratejik amacı ve bu stratejik amaçla bağlantılı aşağıdaki hedef belirlenmiştir:

AMAÇ 7. Tüm Kaynakları Etkin, Etkili ve Ekonomik Yönetmek

Hedef 7.2. Etkin Mali Kaynak Yönetimiyle Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanması

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**						
Alt Programın Hedefi	**Etkin Mali Kaynak Yönetimiyle Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanması**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	77	89	69	90	90	90
Açıklama	Planlamanın en önemli araçlarından birisi bütçedir. Bütçe ise gelir bütçesi, gider bütçesi ve açık ve fazlanın finansmanından oluşmaktadır. Bu göstergeyle gelir bütçesi planlamasının performansı izlenmek istenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	(Yılı gerçekleşen bütçe geliri/ Yılı gelir bütçesi tahmini)*100						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı / Bütçe Gelir Kesin Hesabı						
Sorumlu İdare	Gelirler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Yüzde	92	94	94	95	96	97
Açıklama	Belediyeler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda vergi, resim, harç, ücret, katılım payı vb başlıklar altında farklı başlıklarda gelirler elde etmektedir. Tüm gelirlerin kendi mevzuatı çerçevesinde tarhiyatla başlayan, tahakkukla devam edip tahsilatla sonuçlanan bir süreci bulunmaktadır. Mali yönetim açısından kritik olan hiç şüphesiz ki tahsilat miktarıdır. Bu göstergeyle belediyemizin tahsilat süreçlerinin performansını izlenmek istenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	(Yılı net tahsilatı/ Toplam tahakkuk)*100						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı / Bütçe Gelir Kesin Hesabı						
Sorumlu İdare	Gelirler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki Oranı	Yüzde	64	70	70	71	72	73
Açıklama	Öz gelirler kısaca merkezi idarenin genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar dışında kalan belediye gelirlerini ifade etmektedir. Mahalli idarelerin kapasitesinin artması ve merkezi idareye bağımlılığının azalması bakımından belediyelerin öz gelirleri çok önemlidir. Bu göstergeyle belediyenin öz gelir performansı ölçülmek istenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	(Öz gelirler toplamı/ Toplam gelir)*100						
Verinin Kaynağı	Bütçe Gelir Kesin Hesabı						
Sorumlu İdare	Gelirler Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harc. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	**0**	**18.257.130**	**37.961.460**	**52.500.000**	**60.376.000**	**69.432.000**
Bütçe İçi	0	18.257.130	37.961.460	52.500.000	60.376.000	69.432.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	**0**	**18.257.130**	**37.961.460**	**52.500.000**	**60.376.000**	**69.432.000**
Bütçe İçi	0	18.257.130	37.961.460	52.500.000	60.376.000	69.432.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar
Faaliyet Adı Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri
Bu faaliyet kapsamında belediyenin vergi, resim, harç ve ücretlerine ilişkin tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmaktadır.

16 YÖNETİM DESTEK PROGRAMI

2027-2029 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi'nde Yönetim ve Destek Programı içerisinde "İdarenin üst yönetimine ilişkin hizmetleri, idarenin tüm faaliyetleriyle ilgili yardımcı hizmet niteliğindeki hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri, idari ve mali hizmetler, danışma ve denetim faaliyetleri ile insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetler bu kapsamda yer almakta olup bunlara ilişkin maliyetler dolaylı maliyet niteliği taşımaktadır." Rehberde Yönetim ve Destek Programı Kapsamındaki Alt Programlar ve Faaliyetler şu şekilde tanımlanmıştır.

Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

- *Özel Kalem Hizmetleri*
- *Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler*
- *İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler*
- *Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler*
- *İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi*
- *Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması*
- *Genel Destek Hizmetleri*
- *Diğer Destek Hizmetleri*
- *Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi*
- *Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri*

Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

- *İç Denetim*
- *Teftiş, İnceleme ve Soruşturma*
- *Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri*
- *Diğer Teftiş Denetim ve Danışmanlık Hizmetler*

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planında "Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek" stratejik amacı ve "Tüm Kaynakları Etkin, Etkili ve Ekonomik Yönetmek" amaçları ve bu stratejik amaçlarla bağlantılı aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

AMAÇ 6. Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek

Hedef 6.1. Yönetim Sistemlerinin Etkinleştirilmesi
Hedef 6.2. Kapsayıcı ve Bütüncül Yönetişim Modelinin Yürütülmesi
Hedef 6.3. Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi
Hedef 6.4. Faaliyetlerimizin Vatandaşlarımıza Etkin Bir Şekilde Tanıtılması
Hedef 6.5. Kurumsal İşbirlikleri ve Proje Çalışmalarının Geliştirilmesi

AMAÇ 7. Tüm Kaynakları Etkin, Etkili ve Ekonomik Yönetmek

Hedef 7.1. Personelin Sağlıklı ve Güvenli Ortamlarda Etkili ve Verimli Bir Şekilde Çalışması
Hedef 7.2. Etkin Mali Kaynak Yönetimiyle Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanması
Hedef 7.3. Kurum İhtiyaçlarının Zamanında ve Eksiksiz Şekilde Karşılanması
Hedef 7.4. Güvenli, Kesintisiz ve Hızlı Bilişim Hizmetleri Sunulması
Hedef 7.5. Arşiv ve Doküman Yönetiminin Daha Etkin Yürütülmesi

ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER ALT PROGRAMI

2027-2029 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi'nde Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Alt Programı kapsamında belirlenen faaliyetlere ilişkin açıklamalar şu şekildedir:

Özel Kalem Hizmetleri: Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler: İdareler tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler: İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler: İdarelerin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi: İdareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım vb. iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması: 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun Geçici 2 nci maddesi kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanlarının engellilerin erişebilirliğine uygun duruma getirilmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

Genel Destek Hizmetleri: İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma vb. mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

Diğer Destek Hizmetleri: İdarelerin tüm programlarına hizmet etmekle birlikte yukarıda yer alan faaliyetler kapsamına girmeyen diğer destek hizmeti niteliğindeki iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi: İdarelerin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri: İdarelerin görev, yetki, sorumluluk ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği, diğer uluslararası kuruluşlar ve ülkelerle ilişkilerinin yürütülmesi ve bu konuda koordinasyonun sağlanmasına ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planında "Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek" stratejik amacı ve "Tüm Kaynakları Etkin, Etkili ve Ekonomik Yönetmek" amaçları ve bu stratejik amaçlarla bağlantılı aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

AMAÇ 6. Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek

Hedef 6.1. Yönetim Sistemlerinin Etkinleştirilmesi

Hedef 6.2. Kapsayıcı ve Bütüncül Yönetişim Modelinin Yürütülmesi

AMAÇ 7. Tüm Kaynakları Etkin, Etkili ve Ekonomik Yönetmek

Hedef 7.1. Personelin Sağlıklı ve Güvenli Ortamlarda Etkili ve Verimli Bir Şekilde Çalışması

Hedef 7.2. Etkin Mali Kaynak Yönetimiyle Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanması

Hedef 7.3. Kurum İhtiyaçlarının Zamanında ve Eksiksiz Şekilde Karşılanması

Hedef 7.4. Güvenli, Kesintisiz ve Hızlı Bilişim Hizmetleri Sunulması

Hedef 7.5. Arşiv ve Doküman Yönetiminin Daha Etkin Yürütülmesi

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**						
Alt Programın Hedefi	**Kapsayıcı ve Bütüncül Yönetişim Modelinin Yürütülmesi**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1.Kurum içi koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	54	66	66	66	66	66
Açıklama	Belediyede belediye başkanı, başkan yardımcıları ve müdürlükler arasında koordinasyonu amacıyla yapılan toplantıların sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları düzeyinde yapılan haftalık ve müdürlük düzeyinde yapılan aylık koordinasyon sayısı toplamından oluşmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	**Arşiv ve Doküman Yönetiminin Daha Etkin Yürütülmesi**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Süresinde Cevaplanan Evrak Oranı (Kurum Düzeyi)	Yüzde	64	91	91	92	93	94
Açıklama	Kamu veya özel kurumlar arası veya vatandaşlarla yazılı olarak yürütülen dokuman yönetim süreçlerinde mevzuatın öngördüğü veya hizmet standartlarının öngördüğü sürelere uyum oranını ölçmek amacıyla bu gösterge kullanılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Süresinde cevaplanan kurum gelen evrak sayısının Kurum gereği için gelen toplam evrak sayısına bölünmesiyle hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Süresinde Cevaplanan Evrak Oranı (Birimler arası Düzey)	Yüzde	68	82	82	84	86	88
Açıklama	Kurum içinde birimler arası doküman yönetim sürecinin etkinlik ve performansını ölçmek amacıyla bu gösterge izlenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Süresinde cevaplanan birim gelen evrak sayısının tüm birimler için gereği için gelen toplam evrak sayısına bölünmesiyle hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
İmha Süresi Gelen Evrakların İmha Oranı	Yüzde	0	50	50	75	100	100
Açıklama	Devlet Arşiv Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanan Kurum Arşiv Yönetmeliği doğrultusunda muhafaza süresi dolan/imha süresi gelen evrakların imha edilmesini ölçmeyi amaçlamaktadır. Evrak imhası arşiv alanlarının gereksiz olarak şişmesini ve kişisel bilgilerin gerekliliği ortadan kaktıktan sonra silinmesi açısından önem arz etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	İmha edilen evrakların imha edilmesi gereken evrak sayısına bölünmesiyle elde edilir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Bağımsız Kurum Arşivi Sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
Açıklama	Birimlerde üretilen evrakların mevzuat gereği öngörülen süreye kadar, gerektiğinde ilgililerin kullanabileceği şekilde kurum arşivinde muhafaza edilmesi gerekmektedir. Bunun için de birim arşivleri dışında ayrıca bir kurum arşivi kurulması da gerekmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	-						
Verinin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	**Personelin Sağlıklı ve Güvenli Ortamlarda Etkili Ve Verimli Bir Şekilde Çalışması**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Kişibaşı hizmet içi eğitim saati (İSG hariç)	Adet	5	8	8	10	12	14
Açıklama	Her bir personelin yıl içinde aldığı ortalama hizmet içi eğitim süresi						
Hesaplama Yöntemi	Toplam eğitim saati ÷ Toplam katılan personel sayısı						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						

Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Mesai uyum oranı	Yüzde	61	100	80	100	100	100
Açıklama	Personelin aylık çalışma saatlerine uygunluk oranıdır						
Hesaplama Yöntemi	Fiilen çalışılan toplam çalışma saati / İzin, Rapor vb. çıkarıldıktan sonra toplam çalışılması gereken toplam saat						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Yıllık hak edilen izin kullanım oranı	Yüzde	79	100	80	100	100	100
Açıklama	Personelin bir takvim yılı içerisinde hak kazandığı izinlerin tamamını yıl içinde kullanma oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(Yıl içinde kullanılan izin gün sayısı ÷ Hak edilen izin gün sayısı) × 100						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	**Kurum İhtiyaçlarının Zamanında ve Eksiksiz Şekilde Karşılanması**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Dahili Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	67	75	75	85	90	95
Açıklama	Çalışma mekanlarının temiz ve hijyenik olması iş sağlığı ve güvenliğinin önemli bir gereği olduğu gibi hizmet alan vatandaşlarımız ve kurum itibarı açısından da önemli bir hususdur. Dahili temizlik hizmetlerinin etkinliğini ölçmek amacıyla bu performans göstergesi geliştirilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yılda bir veya iki defa yapılan çalışan beklenti ve memnuniyet araştırmalarında bu hizmete ilişkin memnuniyet durumu sorgulanmasıyla memnuniyet oranı bulunur.						
Verinin Kaynağı	Çalışan Beklenti ve Memnuniyet Araştırması						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Bina Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Açıklama	Belediyecilik hizmetlerinin vatandaşlarımıza etkin bir şekilde sunulabilmesi ve çalışanlarımızın daha konforlu ortamlarda çalışmalarını yürütmeleri gerekmektedir. Bu göstergeyle bu konudaki ihtiyaçların karşılanma oranının ölçülmesi amaçlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan yıl içerisinde yazılı olarak veya Belediye Otomasyon Programı Birimler arası İstek Modülü aracılığıyla gelen bakım-onarım taleplerinin gelen toplam talebe bölünmesiyle elde edilir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
50001 Enerji Yönetim Sistemi Belge Sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
Açıklama	TÜRKAK akrediteli bağımsız belgelendirme kuruluşu tarafından alınan belge sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	-						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Güvenlik Hizmeti Verilen Alan Oranı (Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Mesire Alanı)	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Açıklama	Belediye hizmet binaları ve tesislerinde çalışanların ve belediye taşınmaz ve taşınırlarının güvenliğini sağlamak üzere güvenlik mevzuatı çerçevesinde güvenlik hizmeti verilmesi gerekmektedir. Bu göstergeyle bu ihtiyacın hangi ölçüde karşılandığının ölçülmesi amaçlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Güvenlik Hizmeti verilen alan sayısının belediyemizin hizmet sunduğu alanına (hizmet binası, tesis vb) bölünmesiyle elde edilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Hizmet Alanlarında Güvenlik Açığı Nedeniyle Meydana Gelen Olay Sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0

Açıklama	Güvenlik hizmetlerinin etkinliğini ve belediyemiz bina ve tesislerindeki asayiş durumunu izlemek amacıyla bu gösterge geliştirilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde güvenlik birimlerinin kayıtlarına geçen toplam güvenlik olayı sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	**Güvenli, Kesintisiz ve Hızlı Bilişim Hizmetleri Sunulması**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
27001 BGYS Eylem Planı Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	66	60	60	80	90	100
Açıklama	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Standardı gereği yıllık olarak Eylem Planı hazırlanmaktadır. Bu göstergeyle bu eylem planında ortaya konulan hedeflerin hangi oranda gerçekleştiği izlenmek istenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen eylem sayısının toplam eylem sayısına oranlanmasıyla ölçülmektedir.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
BİM Sistem, Ağ ve Güvenlik Alt Yapısının Sürdürebilirliğinin Sağlanması Oranı	Yüzde	95	99,50	99,50	99,50	99,50	99,50
Açıklama	İş sürekliğinin en önemli unsurlarından bir tanesi BİM Sistem, Ağ ve Güvenlik altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanmasıdır. Gösterge bu sürekliğinin sağlanma durumunu ölçmeyi amaçlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde sistem, ağ ve güvenlik alt yapısı sebebiyle kesinti sebebiyle sürdürülebilirliğin sağlanma oranını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Zafiyet Tarama ve Sızma Testlerinin Yapılarak, Açıklıkların İlgili Yıl İçinde Kapatılma Oranı	Yüzde	0	80	80	80	80	80
Açıklama	Siber güvenlik her geçen gün daha önemli hale gelmektedir. Sistemimizdeki muhtemel bilişim güvenlik açıklarının zafiyet testleriyle tespit edilmesi ve kötü niyetli siber saldırıların sistemimize zarar vermesinden önce tespit edilerek giderilmesi önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi	Zafiyet Testi sonrası giderilen açıklıkların zafiyet testinden tespit edilen toplam açıklıklara bölünmesiyle elde edilir.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Açık Veri Portalı Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	65	100	100	100	100	100
Açıklama	Gerek mevzuatımızda gerekse de demokratik yönetimin anlayışında en önemli ilkelerden birisi hiç şüphesiz saydamlık ve hesap verebilirliktir. Açık Devlet ve Açık Veri de bu bağlamda önemli araçlardan bir tanesidir. Belediyemizde bu süreçte Açık Veri Portalı oluşturmayı hedeflemiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Açık Veri Portalı Projesinin teknik altyapısının ve veri girişlerinin tamamlanması, teknik testlerinin tamamlanması ve kamuoyuna açılmasına kadar geçen proje sürecinin hangi ölçüde gerçekleştiğini izlemek üzere gösterge geliştirilmiştir.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Güvenlik Kamera Sistemi Kurulan Park Sayısı	Adet	4	6	6	7	8	9
Açıklama	Günümüzün en önemli sorunlarından bir tanesi hiç şüphesiz kent güvenliği olmuştur. Vatandaşlarımızın güvenli bir şekilde park, bahçe ve yeşil alanlarda huzur ve güvenlik içinde zaman geçirebilmeleri önemlidir. Güvenlik hizmetlerine katkı sağlamak amacıyla her geçen yıl daha fazla sayıda park ve yeşil alanlarımızda güvenlik kamerası kurulması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Güvenlik kamerası sistemi kurulan toplam park, bahçe ve yeşil alan sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	**Yönetim Sistemlerinin Etkinleştirilmesi**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin

Entegre Yönetim Sistemi kapsamında işletilen standart sayısı	Adet	5	7	7	7	7	7
Açıklama	Belediyemiz belediyecilik hizmetlerini yürütürken mevzuat gereklerini yerine getirmenin ötesine geçerek her anlamda vatandaş beklentilerini karşılamayı ve memnuniyeti artırmayı amaçlamaktadır. Bunu sağlamak amacıyla da ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti – Şikâyet Yönetim Standardı, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standardı, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Standardını ve İç Kontrol Sistemini entegre bir şekilde yürütmektedir. İlerleyen yıllarda ise Enerji Yönetim Sistemi Standardı, Sosyal Sorumluluk Standardı, Çağrı Merkezi Yönetim Standardı, İnovasyon Yönetim Standardı gibi uluslararası alanda kabul görmüş standartları uygulayarak belediye hizmetlerimizin geliştirilmesi amaçlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Kurumda uygulanmakta olup TÜRKAK tarafından akredite bağımsız belgelendirme kuruluşlarınca akredite edilen belge sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	Yüzde	56	50	50	60	70	80
Açıklama	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat gereği ve iyi yönetişim yaklaşımının bir gereği olarak belediyelerin İç Kontrol Uyum Eylem Planları hazırlamaları gerekmektedir. BU gösterge bu eylemlerin hangi ölçüde gerçekleştirildiğini izlemek amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	İç Kontrol Eylem Planında belirlenen eylemlerin gerçekleştirilme oranını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Çekmeköy Belediyesi/Strateji Geliştirme Müdürlüğü Dönemsel Faaliyet Raporları						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Kurumsal Risk Yönetim Sistem Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	Yüzde	42	35	35	40	45	50
Açıklama	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol mevzuatı ve belediyemizde uygulanmakta olan Entegre Yönetim Sistemi gereği 31000 Risk Yönetim Sistemi Standardı ve Kamu Risk Yönetim Sistemi Rehberi çerçevesinde risk yönetim sistemi kurulmuş ve halen uygulanmaktadır. Bu gösterge Risk Yönetim Sistemi çerçevesinde hazırlanan Eylem Planlarının etkinliğini izlemeyi amaçlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Kurumsal Risk Yönetimi Eylem Planında belirlenen ilave risk kontrol faaliyetlerinin Gerçekleşme oranını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Çekmeköy Belediyesi/Strateji Geliştirme Müdürlüğü Dönemsel Faaliyet Raporu						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	**Etkin Mali Kaynak Yönetimiyle Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanması**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	84	89	82	100	100	100
Açıklama	Tüm kurumlarda olduğu gibi belediyelerde de en önemli hususlardan birisi sürdürülebilirliktir. Sürdürülebilirliğin en önemli ayağını ise hiç şüphesiz mali sürdürülebilirlik oluşturmaktadır. Mali Sürdürülebilirliğin en önemli göstergelerden bir tanesi de hiç şüphesiz gelirlerin giderleri karşılaması durumudur. Bu göstergeyle belediyemizin gelirlerinin giderlerini hangi ölçüde karşılayabildiği izlenmek istenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yılı gerçekleşen bütçe geliri/ Yılı gerçekleşen bütçe gideri)*100 formülü ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı / Bütçe Gelir Kesin Hesabı, Bütçe Gider Kesin Hesabı						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	92	90	84	90	90	90
Açıklama	Planlamanın en önemli araçlarından birisi bütçedir. Bütçe ise gelir bütçesi, gider bütçesi ve açık ve fazlanın finansmanından oluşmaktadır. Bu göstergeyle gider bütçesi planlamasının performansı izlenmek istenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	(Yılı gerçekleşen bütçe gideri/ Yılı gider bütçesi tahmini)*100						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı / Bütçe Gider Kesin Hesabı						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	**Kurumsal İş Birlikleri ve Proje Çalışmalarının Geliştirilmesi**						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Ulusal ve uluslararası ölçekte geliştirilen hibe projesi başvuru sayısı	Adet	8	3	3	5	7	9

Açıklama	Belediyelerin gerek kurumsal yapısını ve gerekse belediyecilik hizmetlerini geliştirmek amacıyla öz kaynakları dışında ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanması önemli bir imkân ve başarıdır. Belediyemiz geçmişte Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği gibi ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanarak pek çok başarılı proje gerçekleştirmiştir. Belediyemizin bu yöndeki çabalarının performansını izlemek amacıyla bu gösterge geliştirilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde ulusal ve uluslararası kurumlara sunulan hibe projesi sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Belediye hizmetlerini veya kurumsal kapasiteyi geliştirmeye yönelik etüt-fizibilite çalışması tamamlanmış proje sayısı	Adet	2	3	3	3	3	3
Açıklama	Kamu veya özel tüm kurumlarca geliştirilen projelerin en önemli sorunu bu projelerin sürdürülebilirliğinin sağlanmasıdır. Sürdürülebilir projelerin yapılamaması sebebiyle her yıl önemli miktarda kamu kaynakları israf olmaktadır. Projelerde sürdürülebilirlik sorunu yaşanmasının en önemli sebebi ise proje kararlarının etüt-fizibilite çalışması yapılmadan alınmasıdır. Belediyemizin kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak amacıyla etüt-fizibilte çalışma sonrası proje kararları almak istemektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde hazırlanan etüt-fizibiltesi yapılmış proje sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Belediye veya diğer kurumlarla yapılan işbirliği protokolü sayısı	Yüzde	4	2	2	2	2	2
Açıklama	Belediyelerin ve diğer kurumların daha başarılı hizmetler yürütmesi birbirleriyle ve diğer kurumlarla tecrübe paylaşımları, karşılıklı faydaya dayalı ortak kaynak kullanımı vb yollarda iş birlikleri yapmaları önemli bir imkandır. Belediyemiz birçok diğer belediye ve kurum gibi bu imkânı geçmişte kullanmış ve bundan sonra da kullanmak istemektedir. Bu göstergeyle kurumlar arası iş birlikleri süreçlerinin performansı izlenmek istenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan iş birliği protokolü sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	**Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Seri Nokta ve Çağrı Merkezi Üzerinden Takip Edilen Hizmetlerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	75	80	80	85	90	95
Açıklama	Belediyemiz seri nokta ve çağrı merkezi aracılığıyla belediyemize yüz yüze, telefon, e-posta, sosyal medya ve diğer yollarla gelen tüm başvuru, talep ve şikayetleri yönetmekte, hizmet standartları tablosunda belirtilen sürelerde çözüme kavuşturmayı ve vatandaş memnuniyeti sağlamayı amaçlamaktadır. Bu gösterge Seri Nokta ve Çağrı Merkezi üzerinden gelen başvuru süreçlerinden (sonuç, süreç ve iletişim) memnuniyeti izlemeyi amaçlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Çağrı Merkezi ve Seri Nokta üzerinden gelen tüm başvuruların sonuçlandırılmasından sonra başvuru sahiplerine telefon veya e-posta yoluyla memnuniyet anketi yapılmakta ve bu anket sonucu memnuniyet oranları aylık/üç aylık ve yıllık periyotlarda izlenmekte ve raporlanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Web Siteleri Toplam Ziyaretçi Sayısı	Adet	396.497	450.000	450.000	475.000	500.000	500.000
Açıklama	Belediyemiz kurumsal web sitesi ve diğer web siteleri aracılığıyla belediyemiz hizmetlerini tanıtmakta ve belediyecilik hizmetleri vermektedir. Bu gösterge belediyemiz web sitelerinin etkinliğini izlemeyi amaçlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde belediyemiz kurumsal web sitesi ve diğer web sitelerinin aldığı toplam ziyaretçi sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Toplam Sosyal Medya Takipçi Sayısı	Adet	177.846	160.000	160.000	175.000	200.000	225.000

Açıklama	Belediyemiz kurumsal internet sayfaları yanında sosyal medya platformları üzerinden belediyemizi tanıtmakta ve vatandaşlarımızın talep ve isteklerini almaktadır. Belediyemiz sosyal medya hesaplarının etkinliğini izlemek amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi	Sosyal Medya Hesaplarımızın takipçi sayısının toplamıdır.					
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harc. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Özel Kalem Hizmetleri	38.300.000	13.514.417	43.258.817	51.000.000	58.650.000	67.447.000
Bütçe İçi	38.300.000	13.514.417	43.258.817	51.000.000	58.650.000	67.447.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	**47.160.000**	**21.231.242**	**48.374.000**	**61.935.000**	**71.227.000**	**81.912.000**
Bütçe İçi	47.160.000	21.231.242	48.374.000	61.935.000	71.227.000	81.912.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	**3.060.000**	**1.730.772**	**3.090.000**	**4.565.000**	**5.250.000**	**6.038.000**
Bütçe İçi	3.060.000	1.730.772	3.090.000	4.565.000	5.250.000	6.038.000
Bütçe Dışı	0	0	0			
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	**1.161.435.000**	**422.346.099**	**1.158.320.000**	**1.711.950.000**	**1.968.745.000**	**2.264.054.000**
Bütçe İçi	1.161.435.000	422.346.099	1.158.320.000	1.711.950.000	1.968.745.000	2.264.054.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Genel Destek Hizmetleri (DHM)	**452.000.000**	**97.808.731**	**246.275.322**	**481.000.000**	**553.153.000**	**636.128.000**
Bütçe İçi	452.000.000	97.808.731	246.275.322	481.000.000	553.153.000	636.128.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	**110.595.000**	**64.237.201**	**116.188.625**	**150.000.000**	**172.502.000**	**198.382.000**
Bütçe İçi	110.595.000	64.237.201	116.188.625	150.000.000	172.502.000	198.382.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Genel Destek Hizmetleri (FİM)	**150.000.000**	**4.069.243**	**150.000.000**	**213.610.000**	**245.652.000**	**282.500.000**
Bütçe İçi	150.000.000	4.069.243	150.000.000	213.610.000	245.652.000	282.500.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler **(Kurumsal Yönetim ve Strateji Geliştirme Hizmetleri)**	**14.825.000**	**5.258.728**	**14.825.000**	**16.230.000**	**18.666.000**	**21.466.000**
Bütçe İçi	14.825.000	5.258.728	14.825.000	16.230.000	18.666.000	21.466.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Genel Destek Hizmetleri (Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Yönetimi)	**504.200.000**	**195.688.776**	**505.767.000**	**600.000.000**	**690.000.000**	**793.500.000**
Bütçe İçi	504.200.000	195.688.776	505.767.000	600.000.000	690.000.000	793.500.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Diğer Hizmetler **(Güvenlik Hizmetleri)**	**275.630.000**	**81.402.158**	**274.090.000**	**381.830.000**	**439.105.000**	**504.972.000**
Bütçe İçi	275.630.000	81.402.158	274.090.000	381.830.000	439.105.000	504.972.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler (Mali Hizmetler)	**71.435.000**	**13.240.558**	**32.520.000**	**40.280.000**	**46.322.000**	**53.270.000**
Bütçe İçi	71.435.000	13.240.558	32.520.000	40.280.000	46.322.000	53.270.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	0	0	0	**6.150.000**	**7.073.000**	**8.135.000**
Bütçe İçi	0	0	0	6.150.000	7.073.000	8.135.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri)	**129.950.000**	**46.347.582**	**114.010.024**	**95.000.000**	**109.251.000**	**125.636.000**
Bütçe İçi	129.950.000	46.347.582	114.010.024	95.000.000	109.251.000	125.636.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	**2.958.590.000**	**966.875.507**	**2.706.718.788**	**3.813.550.000**	**4.385.596.000**	**5.043.440.000**
Bütçe İçi	2.958.590.000	966.875.507	2.706.718.788	3.813.550.000	4.385.596.000	5.043.440.000

Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı Özel Kalem Hizmetleri						
Bu faaliyet kapsamında belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri, temsil ve ağırlama hizmetleri yapılmaktadır.						
Faaliyet Adı Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri						
Bu faaliyetin kapsamı belediyenin karar organları olan meclis ve encümen çalışmaları çerçevesinde yapılan meclis toplantıları, meclis denetim ve ihtisas komisyonu çalışmaları ve encümen toplantılarından oluşmaktadır						
Faaliyet Adı Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri						
Kurum mevzuatı gereği kurum içi ve kurum dışı belge yönetimini sağlamak ve kurum arşiv hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında, evrak işlemleri, tebligatlar, KEP ve UETS hizmetleri, Arşiv hizmetlerinden oluşmaktadır.						
Faaliyet Adı İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler						
Bu faaliyet kapsamında memur ve işçilere yönelik personel özlük hizmetleri, personel kadrolarına ilişkin hizmetler, kurum içi eğitim hizmetleri ve genel itibariyle tüm birimlerin ihtiyacı olan belediye şirketi üzerinden hizmet alımı yoluyla personel yönetimi hizmetleri verilmektedir.						
Faaliyet Adı: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler						
Bu faaliyet kapsamında bilgi güvenliği yönetim sistemi (ISO 27001 BGYS), kişisel verilerin korunması, IP santral sistemi bakımı ve yönetimi, toplantı odası takibi ve yönetimi,) ücretsiz wifi internet hizmetleri, personel devam kontrol sistemi, bilgi yönetim sistemleri yönetimi, yazılım ve lisans alımı ve yönetimi, sistem ve ağ yönetimi, bilgisayar, yazıcı vb donanımların alınması, bakım ve onarım hizmetlerinin yönetimi vb hizmetleri yapılmaktadır.						
Faaliyet Adı: Diğer Hizmetler (Güvenlik Hizmetleri)						
Güvenlik hizmetleri kapsamında, hizmet binalarının fiziki güvenliğinin sağlanması, girişlerde X-ray kontrolü yapılması, kamera sistemi üzerinden takip yapılması faaliyetleri yürütülmektedir.						
Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri (FİM) Kamu Binalarının Bakım ve Onarımı						
Bu faaliyet kapsamında belediye hizmet binalarının bakım-onarımı yanında ilçemizde bulunan okul ve camiler dâhil olmak üzere diğer kamu binalarının bakım ve onarım hizmetleri yapılmaktadır.						
Faaliyet Adı: Kurumsal Yönetim ve Strateji Geliştirme Hizmetleri						
Kurumsal kapasitesinin artırılması, kaynakların etkili ve verimli kullanımının sağlanması, iç kontrol ve performans esaslı yönetim süreçlerinin güçlendirilmesi amacıyla toplantı, eğitim ve danışmanlık hizmetleri, belgelendirme hizmetleri						
Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri (Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Yönetimi)						
Bu faaliyet kapsamında belediyemize ait veya kiralık hizmet araçları ve iş makinelerinin yönetimi, belediyemize ait araçların bakım-onarım, sigorta ve diğer işlemleri yapılmaktadır.						
Faaliyet Adı: Mali Hizmetler						
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmiş görevlerin yerine getirilmesi için yapılacak giderleri kapsar.						
Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri (DHM)						
Bu faaliyet kapsamında belediye hizmet binalarının temizlik hizmetleri, küçük bakım-onarımları, elektrik, su, doğalgaz vb abonelik giderleri, büro, mefruşat ve sarf malzemesi ihtiyaçları karşılanması hizmetleri yürütülmektedir.						
Faaliyet Adı: Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri						
Bu faaliyet kapsamında yerel yönetimlerin uluslararası alanda görünürlüğünü artırmak, iyi uygulama örneklerini paylaşmak, karşılıklı deneyim aktarımını sağlamak ve kurumun proje kapasitesini güçlendirmek amacıyla kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi, ortak proje çalışmaları yürütülmektedir.						
Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri)						
Bu faaliyet kapsamında seri nokta ve çağrı merkezi hizmetleri, basın yayın, tanıtım ve halkla ilişkiler hizmetleri, Çekmeköy Çocuk Dergisi, Çerkez Başkan Sizi Dinliyor Projesi, belediyemiz web siteleri ve sosyal medya hizmetleri yürütülmektedir.						

TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'nde Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Programı kapsamında aşağıdaki faaliyetlerin yürütüleceği belirtilmiştir.

"Teftiş, İnceleme ve Soruşturma: *İdarelerin her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi; idare amaçlarının ve görevlerinin daha iyi gerçekleştirilmesi; idarelerin mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasının temin edilmesi amacıyla gerekli tekliflerin hazırlanması ve üst yönetime sunulması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.*

Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri: *İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.*

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planında "Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek" stratejik amacı ve "Tüm Kaynakları Etkin, Etkili ve Ekonomik Yönetmek" amaçları ve bu stratejik amaçlarla bağlantılı aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

AMAÇ 6. Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek

Hedef 6.1. Yönetim Sistemlerinin Etkinleştirilmesi

Bütçe Yılı	**2027**						
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**						
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						
Alt Program Adı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**						
Alt Programın Hedefi	**Yönetim Sistemlerinin Etkinleştirilmesi**						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Usul Yönünden Kaybedilen Dava Oranı	Yüzde	0	0	0	0	0	0
Açıklama	Bu gösterge kaybedilen davaların hangi oranda usul yönünden kaybedildiğini izlemek amacıyla belirlenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yılda usul yönünden kaybedilen dava sayısının ilgili yıl kaybedilen toplam dava sayısına bölmeyle ifade edilir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yılsonu Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Esas Yönünden Kaybedilen Dava Oranı	Yüzde	33	0	50	0	0	0
Açıklama	Bu gösterge kaybedilen davaların hangi oranda usul yönünden kaybedildiğini izlemek amacıyla belirlenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yılda esas yönünden kaybedilen dava sayısının ilgili yıl kaybedilen toplam dava sayısına bölmeyle ifade edilir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Otomasyon Programı						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yılsonu Har. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin	
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri	**4.330.000**	**1.724.233**	**6.016.470**	**5.200.000**	**5.982.000**	**6.880.000**	
Bütçe İçi	4.330.000	1.724.233	6.016.470	5.200.000	5.982.000	6.880.000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	**37.045.000**	**17.313.630**	**37.060.000**	**45.350.000**	**52.153.000**	**59.976.000**	
Bütçe İçi	37.045.000	17.313.630	37.060.000	45.350.000	52.153.000	59.976.000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	

Toplam	**41.375.000**	**19.037.863**	**43.076.470**	**50.550.000**	**58.135.000**	**66.856.000**
Bütçe İçi	41.375.000	19.037.863	43.076.470	50.550.000	58.135.000	66.856.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı: Teftiş, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri						
Bu faaliyet kapsamında belediye personeline ilişkin ön inceleme, inceleme ve soruşturma hizmetleri, başkanlık makamının görevlendirmesi doğrultusunda birimlerin iş ve işlemlerinin denetlenmesi vb hizmetler yürütülmektedir.						
Faaliyet Adı: Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri						
Bu faaliyet kapsamında birimlere mevzuatla ilgili konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, kurumun haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri yapılmaktadır.						

17 PROGRAM DIŞI GİDERLER

Rehber'de "İdarelerin görev alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinin programlarla ilişkilendirilmesi esastır. Bu çerçevede idarelerin görev alanlarıyla ilişkisi kurulabilen ve merkezi yönetim kapsamı dışındaki idarelere, hane halkına, firmalara, fonlara, özel hesaplara, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına aktarılan kaynakların da amacı dikkate alınarak programlarla ilişkilendirilmesi gerekmektedir. İlgili programların performans bilgisi oluşturulurken bu kaynaklar da dikkate alınacak olup söz konusu performans bilgisi kaynağı aktaran idarenin bütçe teklifinde yer alacaktır.

Diğer taraftan il özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birlik bütçesinin mevcut yapısı incelendiğinde, idarelerin doğrudan görev alanına girmemekle birlikte ilgili mevzuatı gereğince veya yerleşik teamüller nedeniyle aktarılan kaynaklar bulunduğu görülmektedir. Örneğin kalkınma ajanslarına aktarılan paylar, birlik payları, 6546 sayılı Kanun Gereğince Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığına Verilen Paylar, Kapadokya Alan Başkanlığına Verilen Paylar, Verem Savaş Derneğine Verilen Paylar gibi kaynaklar ilgili programla ilişkilendirilecek diğer örnekler olarak sıralanabilir. Bunların dışında sahipsiz hayvanlara ilişkin bir birliğin olması durumunda söz konusu birliğe aktarılacak paylar ilgili program ve faaliyette izlenecektir.

Söz konusu kaynaklar da kaynağın aktarılmasındaki amaç dikkate alınarak ilgili programlar kapsamında değerlendirilecektir. Bu kapsamda bazı birim bütçelerinde, birimlerin görev alanlarıyla doğrudan ilişkilendirilemeyen program, alt program ve faaliyetlere yer verilmesi zarureti doğmuştur. Bu durum program bütçe sisteminin idari teşkilat yapısından ziyade kamu hizmetlerinin sunulma amaçlarını esas alması nedeniyle ortaya çıkmaktadır. Söz konusu programlara ve alt programlara yönelik performans bilgisi, ödeneğin yer aldığı birim bütçesinde değil ilgili programın koordinasyonundan sorumlu birimin bütçe teklifinde yer alacaktır. Örneğin bir ilde sahipsiz hayvanlara ilişkin bir birliğin olması durumunda bu birliğe aktarılması gereken payın veterinerlik işleri ile ilgili birimden yapılması tabiidir. Ancak sahipsiz hayvanlara ilişkin birliğin olması ve bu birliğe pay aktarılması gerekiyor olmasına rağmen ilgili idarede veterinerlik işleri ile ilgili birimin kurulmamış olması durumunda söz konusu pay mali hizmetler ya da strateji birimlerinden aktarılabilir ve ilgili programla ilişkisi kurulabilir.

İdare bütçesinde yer alan toplam ödenek; programlar dâhilindeki giderler, yönetim ve destek programında yer alan giderler ile program dışı giderlere ilişkin ödeneklerin toplamına eşit olmalıdır.

Bu kapsamda merkezi yönetim bütçesi hazırlanırken program dışı giderlere ilişkin tanımlama mevcut iken il özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birliklerde program dışı giderler kaleminin gelirlerden ayrılan paylara ve yedek ödeneklere ilişkin alt programı kullanılmalıdır." Konularının program dışı başlığı altında tasnif edileceği belirtilmiştir.

D-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

1 Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi

Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık					
Alt Program Hedefi	Afetlere Karşı Dirençli ve Planlı Kentleşme Sağlamak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri					
Açıklama	Afetlere yönelik hazırlık ve koordinasyon faaliyetleri kapsamında, Çekmeköy Arama Kurtarma Timi eğitim ve hazırlık faaliyetleri, Mahalle Gönüllü Timleri Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri, okullarda ve diğer kurumlarda afetlere yönelik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yapılmakta ve İl Afet Risk Azaltma Eylem Planında belediyemize verilen görevlerin koordinasyon ve takibi yapılmaktadır. Faaliyetin maliyet kalemleri, personel ve SGK Giderleri, eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti giderleri, yurt içi geçici görev yollukları giderleri, afetlere müdahale ye yönelik makine-ekipman alım giderleri ve benzeri giderlerden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	9.655.000	6.007.235	12.755.629	17.510.000	20.137.000	23.158.000
SGK Devlet Primi Giderleri	840.000	530.875	1.071.500	1.525.000	1.755.000	2.018.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.505.000	43.500	11.098.500	18.465.000	21.234.000	24.420.000
Sermaye Giderleri	3.500.000	0	0	2.500.000	2.875.000	3.305.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**40.500.000**	**6.581.609**	**24.925.629**	**40.000.000**	**46.001.000**	**52.901.000**

İskan Uygulamaları- Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Yapılaşma Süreçlerinin Hızlı ve Kaliteli Yürütülmesi					
Faaliyet Adı	İskân Uygulamaları					
Açıklama	5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili kişi ve kurumların imar durum belgesi alma, yapı ruhsatı alma süreçlerinden oluşmaktadır. Yapı ruhsatı sürecince yapı ruhsatına ilişkin mimari, statik, mekanik, elektrik vb projeler mevzuat ve teknik standartlar çerçevesinde incelenerek uygunluk durumunda ilgilisine Yapı Ruhsatı verilmektedir. Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri kapsamındaki maliyet kalemleri personel giderleri ve SGK giderleri ve yurt içi yolluk giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	32.850.000	14.097.392	28.773.706	38.620.000	44.414.000	51.076.000
SGK Devlet Primi Giderleri	2.550.000	1.131.937	1.997.021	2.870.000	3.300.000	3.795.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000	0	50.000	60.000	70.000	80.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**35.450.000**	**15.229.329**	**30.820.727**	**41.550.000**	**47.784.000**	**54.951.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**35.450.000**	**15.229.329**	**30.820.727**	**41.550.000**	**47.784.000**	**54.951.000**

Kentsel Dönüşüm Uygulamaları

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Riskli Yapı Stokunun Azaltılması, Güvenli Yapılaşmanın Arttırılması					
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları					
Açıklama	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 Sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Riskli Yapı Onayı, Yıkım Ruhsatı Verilmesi, Kira Yardımı İşlemleri, Yarısı Bizden İş ve İşlemler yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	13.530.000	6.425.179	13.835.000	17.630.000	20.276.000	23.317.000
SGK Devlet Primi Giderleri	1.530.000	792.300	1.575.000	2.060.000	2.370.000	2.725.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.740.000	0	0	4.510.000	5.188.000	5.967.000
Sermaye Giderleri	2.000.000	0	0	2.000.000	2.300.000	2.645.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**23.800.000**	**7.217.478**	**15.410.000**	**26.200.000**	**30.134.000**	**34.654.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**23.800.000**	**7.217.478**	**15.410.000**	**26.200.000**	**30.134.000**	**34.654.000**

Yapı Denetim Faaliyetleri (Yapı Kontrol Hizmetleri)

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Yapılaşma Süreçlerinin Hızlı ve Kaliteli Yürütülmesi					
Faaliyet Adı	Yapı Denetimi Faaliyetleri					
Açıklama	Yapı Denetim Faaliyetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Yapı denetim/kontrol faaliyetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hakedişlerinin kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak meri mevzuat hükümlerinin uygulanması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemlerin yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemleri yapılmaktadır. Yapı Denetim Faaliyetinin maliyet kalemleri personel ve SGK Giderleri, Yurt içi görev yollukları, yapı güvenliği için bina güvenlik perdesi alımı gibi giderler oluşturmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	20.805.000	10.575.394	22.166.258	27.755.000	31.914.000	36.707.000
SGK Devlet Primi Giderleri	1.710.000	844.887	1.449.495	2.130.000	2.449.000	2.817.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	485.000	0	0	565.000	650.000	747.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**23.000.000**	**11.420.281**	**23.615.753**	**30.450.000**	**35.013.000**	**40.271.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**23.000.000**	**11.420.281**	**23.615.753**	**30.450.000**	**35.013.000**	**40.271.000**

Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri (Park, Bahçe ve Yeşil Alan Yapım, Bakım Hizmetleri)

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Yeşil Alan ve Parkların Daha Kaliteli, Güvenli ve Erişilebilir Olması					
Faaliyet Adı	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama	Park, Bahçe ve Yeşil Alan Yapım ve Bakım Hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3193 sayılı İmar Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Park, bahçe ve yeşil alan yapım ve bakım hizmetleri kapsamında - Rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetlerinin yapılması. - İmar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan yerler, refüjler, meydanlar gibi kamusal alanların etüt, proje, detay planları, imalat ve bitkilendirme iş ve işlemlerinin yapılması/yaptırılması. - Mevcut park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerdeki yeşil alanlar ile çocuk oyun alanları, spor sahaları gibi kamusal alanların bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması. - Park, bahçe ve yeşil alanlarda yapılması istenilen fiziki ve mimari yapılaşmanın yapılması/yaptırılması veya ilgili müdürlüğe görüş bildirilmesi ve müsaade edilmesi. - Park, bahçe, yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanlarda uygun koşullarda ağaç, ağaççık, çatı ve mevsimlik çiçeklerin dikim ve sökümünü, çim alanlarda ekim/serim ve sökümünün yapılması/yaptırılması. - Park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar gibi kamusal alanlarda periyodik olarak belirlenen zamanlarda çim biçim, budama, süs bitkilerine form verilmesi, çim alanların havalandırılması, sulama, gübreleme, herekleme, çapalama ve yabani ot temizliği işlemlerinin yapılması/yaptırılması hizmetleri yaptırılmaktadır					
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	243.600.000	5.969.462	215.600.000	260.120.000	299.138.000	344.010.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**243.600.000**	**5.969.462**	**215.600.000**	**260.120.000**	**299.138.000**	**344.010.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**243.600.000**	**5.969.462**	**215.600.000**	**260.120.000**	**299.138.000**	**344.010.000**

Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri- Park, Bahçe ve Yeşil Alan Kamulaştırma Hizmetleri

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Planlı Kentleşme Altyapısı ve Kent Estetiğinin Geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda kamulaştırma süreçleri yürütülmektedir. İmar mevzuatı gereğince imar uygulamalarında kamusal alanlar genel olarak parselasyon uygulamaları çerçevesinde ortaya çıkarken, parselasyon uygulamalarının 15-16 md'ler çerçevesinde yapıldığı yerlerde yeşil alan vb kamusal alanlar için kamulaştırma yapma zorunluluğu oluşabilmektedir. Bunun için İmar Planları çerçevesinde park, bahçe ve yeşil alan yapımı için kamulaştırma giderleri için bütçe öngörülmüştür.					
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Har. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Sermaye Giderleri	30.000.000	0	0	30.000.000	34.500.000	39.675.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**30.000.000**	0	0	**30.000.000**	**34.500.000**	**39.675.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**30.000.000**	**0**	0	**30.000.000**	**34.500.000**	**39.675.000**

Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Planlı Kentleşme Altyapısı ve Kent Estetiğinin Geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri					
Açıklama	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde bu faaliyet kapsamında belediyemizin ekonomik gelir elde etmek için yürüttüğü taşınmaz satış ve kiralama faaliyetleri, birimlerin ihtiyaç duyduğu emlak kiralama faaliyetleri yürütülecektir. Bu faaliyete ilişkin maliyetler, Personel ve SGK Giderleri, İhale ve İlan Giderleri, Kira Giderleri vb. giderlerden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	10.055.000	5.180.395	10.832.000	14.300.000	16.445.000	18.911.000
SGK Devlet Primi Giderleri	810.000	472.552	960.000	1.240.000	1.426.000	1.640.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.440.000	19.475.902	27.145.000	40.460.000	46.530.000	53.509.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**42.305.000**	**25.128.850**	**38.937.000**	**56.000.000**	**64.401.000**	**74.060.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**42.305.000**	**25.128.850**	**38.937.000**	**56.000.000**	**64.401.000**	**74.060.000**

Mekânsal Planlama ve Uygulama

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Plan ve Proje Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Planlı Kentleşme Altyapısı ve Kent Estetiğinin Geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	Mekânsal Planlama ve Uygulama					
Açıklama	Mekânsal Planlama ve Uygulama Hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Mekânsal Planlama ve Uygulama Hizmetleri kapsamında 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ve tadilatı, İfraz-tevhit işlemleri, 15,16,17,18 inci madde hükümleri çerçevesinde parselasyon uygulamaları yapılmaktadır. Bu faaliyeti maliyet kalemlerini ise personel ve SGK giderleri, yurt içi görev yollukları, hizmet alımları, kamulaştırma giderleri oluşturmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	27.810.000	12.293.938	26.670.000	33.825.000	38.900.000	44.733.000
SGK Devlet Primi Giderleri	2.090.000	1.078.124	2.090.000	2.815.000	3.237.000	3.723.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.600.000	221.373	6.327.000	72.660.000	83.561.000	96.094.000
Sermaye Giderleri	9.000.000	0	9.000.000	38.000.000	43.700.000	50.255.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**65.500.000**	**13.593.435**	**44.087.000**	**147.300.000**	**169.398.000**	**194.805.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**65.500.000**	**13.593.435**	**44.087.000**	**147.300.000**	**169.398.000**	**194.805.000**

Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Plan ve Proje Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Planlı Kentleşme Altyapısı ve Kent Estetiğinin Geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri					
Açıklama	Kent Bilgi Sistemi faaliyetleri 5393 sayılı belediye kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Kent Bilgi Sistemi faaliyetleri kapsamında planlama, harita, alt yapı ve üst yapıya ilişkin faaliyetler ile ilgili Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması kullanılması ve Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi ile entegre olunmasının sağlanması, Kent Rehberinin oluşturulması vb. faaliyetler bulunmaktadır. Faaliyeti oluşturan maliyet kalemleriyse harita alım giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000	0	0	3.000.000	3.450.000	3.968.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**6.500.000**	**0**	**0**	**3.000.000**	**3.450.000**	**3.968.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**6.500.000**	**0**	**0**	**3.000.000**	**3.450.000**	**3.968.000**

2 Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması

Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması					
Alt Program Adı	Çocukların Gelişimi					
Alt Program Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri					
Açıklama	Kreş ve gündüz bakımevleri hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir. Kreş ve çocuk gündüz bakımevlerinde çocukların; öz bakım becerilerinin, fiziksel, zihinsel, sosyal, ahlaki, duygusal, dil gelişimleri ve yaratıcılıklarını en üst seviyeye çıkarmak adına eğitim ve öğretim hizmetleri sunulmaktadır. Kreş ve gündüz bakımevi hizmetlerinin maliyet kalemlerini kreş ve gündüz bakımevi faaliyetlerinde kullanılacak kitap, kırtasiye vb. malzeme giderleri oluşturmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000	0	0	0	0	0
Sermaye Giderleri	0	930.000	930.000	3.400.000	3.910.000	4.497.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**20.000.000**	**930.000**	**930.000**	**3.400.000**	**3.910.000**	**4.497.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**20.000.000**	**930.000**	**930.000**	**3.400.000**	**3.910.000**	**4.497.000**

3 Kadının Güçlenmesi

Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	Kadının Güçlenmesi					
Alt Program Adı	Kadına Yönelik Ayrımcılık ve Şiddetle Mücadele Edilmesi					
Alt Program Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler					
Açıklama	Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Mezkur mevzuat gereği büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilir. Şiddete uğrayan kadınlara yönelik hizmetleri maliyet kalemleri kadın konuk evi yapımına ilişkin sermaye giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Sermaye Giderleri	5.000.000	0	0	5.000.000	5.750.000	6.613.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**5.000.000**	0	0	**5.000.000**	**5.750.000**	**6.613.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**5.000.000**	0	0	**5.000.000**	**5.750.000**	**6.613.000**

4 Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma

Hasta Nakil Hizmetleri

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Hedefi	Halkımıza ve Çalışanlarımıza Yönelik Sağlık Destek Hizmetlerinin Artırılması					
Faaliyet Adı	Hasta Nakil Hizmetleri					
Açıklama	Hasta nakil hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Hasta nakil hizmetleri kapsamında acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri verilmektedir. Hasta nakil hizmetlerinin maliyet kalemlerini personel ve SGK giderleri, yurt içi görev yollukları, hasta nakil aracı personel giyecek alımları, ilaç ve tıbbi malzeme alımları vb kalemler oluşturmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	18.565.000	7.512.228	18.065.000	19.155.000	22.029.000	25.333.000
SGK Devlet Primi Giderleri	2.655.000	1.256.872	2.655.000	3.095.000	3.559.000	4.093.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	990.000	24.800	890.200	1.650.000	1.898.000	2.182.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**22.210.000**	**8.793.900**	**21.610.200**	**23.900.000**	**27.486.000**	**31.608.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**22.210.000**	**8.793.900**	**21.610.200**	**23.900.000**	**27.486.000**	**31.608.000**

İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Hedefi	Sosyal Politikalarla Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi					
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması					
Açıklama	İhtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında ihtiyaç sahibi yaşlı, hasta, çocuk ve kadınlara gıda kolisi yardımı, sosyal marketlere gıda malzemesi, sıcak yemek hizmeti, gündüz çocuk bakımevlerine yemek hizmeti, ramazan iftar yemekleri, aşure üretimi, taziye evlerine ikram hizmetleri sunulmaktadır. İhtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetini oluşturan maliyet kalemleri, aşevi için yiyecek ve içecek malzemesi alımı, gıda kolisi/malzemesi alımı gibi mal ve hizmet alım giderleri oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.200.000	21.369.975	72.200.000	100.500.000	115.575.000	132.911.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**72.200.000**	**21.369.975**	**72.200.000**	**100.500.000**	**115.575.000**	**132.911.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**72.200.000**	**21.369.975**	**72.200.000**	**100.500.000**	**115.575.000**	**132.911.000**

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	Yoksullukla Mücadele					
Alt Program Hedefi	Sosyal Politikalarla Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi					
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar					
Açıklama	İhtiyaç sahibi vatandaşlara ayni yardım faaliyeti 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında Hoş Geldin Bebek Projesi, Sosyal Market Projesi, Kırtasiye, medikal malzeme ve diğer ayni yardımlar yapılmaktadır. Bu faaliyeti oluşturan maliyet kalemleri personel ve SGK giderleri, yolluk harcamaları, ayni yardım malzemelerinin alınması ve diğer sosyal yardım/hizmet organizasyonları giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	26.840.000	12.224.787	25.326.500	36.035.000	41.442.000	47.657.000
SGK Devlet Primi Giderleri	2.810.000	1.534.991	2.937.000	4.155.000	4.779.000	5.496.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.140.000	0	11.300.000	29.260.000	33.650.000	38.699.00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**60.790.000**	**13.759.778**	**39.563.500**	**69.450.000**	**79.871.000**	**91.852.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**60.790.000**	**13.759.778**	**39.563.500**	**69.450.000**	**79.871.000**	**91.852.000**

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	Yoksullukla Mücadele					
Alt Program Hedefi	Sosyal Politikalarla Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi					
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar					
Açıklama	İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardım faaliyeti 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında ihtiyaç sahibi kişilere/ailelere tek seferlik veya süreli nakdi yardımlar, üniversite öğrencilerine ulaşım desteği yapılmaktadır. Bu faaliyetin maliyet kalemi ise cari transferlerden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Cari Transferler	13.010.000	8.217.139	13.000.000	25.050.000	28.807.000	33.129.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**13.010.000**	**8.217.139**	**13.000.000**	**25.050.000**	**28.807.000**	**33.129.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**13.010.000**	**8.217.139**	**13.000.000**	**25.050.000**	**28.807.000**	**33.129.000**

5 Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi

Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu (Hayvan Barınağı Yapımı)

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi-Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi					
Alt Program Adı	Doğa Koruma ve Milli Parklar					
Alt Program Hedefi	Tüm Canlılar İçin Çekmeköy'ün Daha Sağlıklı ve Güvenli Olması					
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir. Belediyemizin mevcut hayvan barınağı kapasitesi yetersiz olması sebebiyle ilçemizin tüm sokak hayvanı popülasyonuna hizmet vermek üzere büyük ölçekli bir hayvan barınağı projesi yapılmış ve yapımı halen devam etmektedir. Proje maliyet kalemleri, güvenlik ve çevre düzenlemesi, barınak binası, Kafes ve Bölmelerin yapımı vb. yapım kalemlerini içeren sermaye giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Sermaye Giderleri	30.000.000	0	30.000.000	35.000.000	40.250.000	46.288.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**30.000.000**	**0**	**30.000.000**	**35.000.000**	**40.250.000**	**46.288.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**30.000.000**	**0**	**30.000.000**	**35.000.000**	**40.250.000**	**46.288.000**

Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi					
Alt Program Adı	Doğa Koruma ve Milli Parklar					
Alt Program Hedefi	Tüm Canlılar İçin Çekmeköy'ün Daha Sağlıklı ve Güvenli Hale Getirilmesi					
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu hizmetleri kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının muayene ve tedavi hizmetleri, koruyucu kuduz aşısı uygulama hizmetleri, sahipsiz sokak hayvanları kısırlaştırma hizmetleri, müşahede hizmetleri, sahipli hayvan denetimi hizmetleri, kurban bayramı hizmetleri, işlemlerinin yapılması. Ayrıca kış şartlarında sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesi hizmetleri verilmektedir. Bu faaliyetin maliyet kalemleri personel ve SGK giderleri, sokak hayvanları için gıda alımı, tıbbi malzeme ve ilaç alımları, laboratuvar malzemesi alımları, iş kıyafeti alımları, tıbbi makine ve cihaz alımı vb. alım giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	13.661.000	9.998.330	19.680.000	27.960.000	32.156.000	36.979.000
SGK Devlet Primi Giderleri	1.779.000	1.238.652	2.660.000	3.275.000	3.766.000	4.331.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.670.000	1.121.250	14.755.000	18.715.000	21.522.000	24.752.000
Sermaye Giderleri	5.000.000	578.112	3.250.000	2.000.000	2.300.000	2.646.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**42.110.000**	**12.936.344**	**40.345.000**	**51.950.000**	**59.744.000**	**68.708.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**42.110.000**	**12.936.344**	**40.345.000**	**51.950.000**	**59.744.000**	**68.708.000**

6 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği

Yağmur Suyu Yönetimi

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi-Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Sel, Taşkın ve Su Baskınlarının Önlenmesi					
Faaliyet Adı	Yağmur Suyu Yönetimi					
Açıklama	Yağmursuyu yönetimi faaliyeti 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat kapsamında yürütülmektedir. Yoğun yağışlar sırasında su baskınlarını, taşkınları ve sel riskini önlemek; altyapıyı korumak, çevre sağlığını ve kent yaşamını güvence altına almak için etkili bir yağmursuyu drenaj sistemine ihtiyaç vardır. Yağmur suyu yönetimi kapsamında yağmursuyu kanal sistemi yapım, bakım ve onarımları, yağmur suyu kanal sistemi boru ve ızgaralarının temizlenmesi gibi faaliyetler yürütülmektedir. Yağmur suyu yönetimi faaliyet maliyet kalemlerini yağmursuyu yapım, bakım ve onarım giderleri oluşturmaktadır.					
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Har. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Sermaye Giderleri	70.000.000	9.272.561	70.000.000	80.000.000	92.000.000	105.800.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**70.000.000**	**9.272.561**	**70.000.000**	**80.000.000**	**92.000.000**	**105.800.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**70.000.000**	**9.272.561**	**70.000.000**	**80.000.000**	**92.000.000**	**105.800.000**

Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması (Sıfır Atık Uygulamaları)

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Çevreye ve İklime Duyarlı Atık Yönetim Hizmetlerini Geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	**Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması**					
Açıklama	Katı Atık Yönetimi ve sıfır atık uygulaması faaliyeti 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer ilgili çevre mevzuatı hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında geri dönüştürülebilir atıkların yönetimi, toplanması, aktarılması ve dönüştürülmesine ilişkin faaliyetler yürütülmektedir. Bu faaliyete ilişkin maliyet kalemleri personel ve SGK giderleri, sıfır atık projesi kapsamında geri dönüşümde kullanılmak üzere konteyner, mini evler(ambalaj atığı toplama ünitesi), mobil evler (mobil atık getirme merkezleri) için ünitelerin alınması ve diğer giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Har. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	13.874.000	7.224.423	14.670.701	17.880.000	20.563.000	23.648.000
SGK Devlet Primi Giderleri	1.326.000	735.268	1.448.623	1.740.000	2.001.000	2.301.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.120.000	11.780	1.050.000	1.780.000	2.048.000	2.355.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**18.320.000**	**7.971.471**	**17.169.323**	**21.400.000**	**24.612.000**	**28.304.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**18.320.000**	**7.971.471**	**17.169.323**	**21.400.000**	**24.612.000**	**28.304.000**

Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Çevreye ve İklime Duyarlı Atık Yönetim Hizmetlerini Geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi					
Açıklama	Toplumsal çevre koruma bilincinin geliştirilmesi faaliyeti 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve diğer ilgili çevre mevzuatı hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında kamu ve özel ilk ve orta öğretim kurumlarında, muhtarlıklarda ve diğer talep eden özel ve resmi kurum ve kuruluşlarda çevre bilinçlendirme hizmetleri verilmekte ve Çevre Haftası çerçevesinde etkinlikler düzenlenmektedir. Bu faaliyeti oluşturan maliyet kalemleri ise eğitimlerde kullanılmak üzere alınan mal ve malzeme alımları ve çevre haftası etkinlikleriyle ilgili mal ve hizmet alımlarından oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000	0	0	600.000	690.000	794.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**500.000**	0	0	**600.000**	**690.000**	**794.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**500.000**	0	0	**600.000**	**690.000**	**794.000**

Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması (Evsel Katı Atık Uygulamaları)

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Çevreye ve İklime Duyarlı Atık Yönetim Hizmetlerini Geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	**Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması**					
Açıklama	Katı Atık Yönetimi ve sıfır atık uygulaması faaliyeti 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer ilgili çevre mevzuatı hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında ilçe genelinde katı atıkların toplanması, nakli ve kent temizliği, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması, semt pazarlarının temizliği vb. hizmetler yürütülmektedir. Bu faaliyeti oluşturan maliyet kalemleri ise personel ve SGK giderleri, personel hizmet alımı, çöp konteynırı alımı, hizmet için ihtiyaç duyulan iş kıyafeti, diğer mal ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	23.765.000	13.104.207	26.005.000	38.135.000	43.856.000	50.433.000
SGK Devlet Primi Giderleri	2.685.000	1.485.912	2.835.000	4.035.000	4.640.000	5.336.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	595.470.000	261.530.265	595.470.000	897.710.000	1.032.367.000	1.187.223.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**621.920.000**	**276.120.384**	**624.310.000**	**939.880.000**	**1.080.863.000**	**1.242.992.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**621.920.000**	**276.120.384**	**624.310.000**	**939.880.000**	**1.080.863.000**	**1.242.992.000**

7 İstihdam

Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi					
Program Adı	İstihdam					
Alt Program Adı	İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele					
Alt Program Hedefi	Personelin Sağlıklı ve Güvenli Ortamlarda Etkili ve Verimli Bir Şekilde Çalışması					
Faaliyet Adı	**Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı**					
Açıklama	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı /Faaliyeti 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Belediyemiz mevzuat çerçevesinde toplu sözleşme süreçlerinin daha etkili ve verimli yürütülerek çalışma barışının sağlanabilmesi için kamu işveren sendikalarına üye olmuştur. Bu faaliyeti oluşturan maliyet kalemi ise kamu işveren sendikalarına ödenen sendika aidatlarından oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Cari Transferler	700.000	440.439	700.000	500.000	575.000	661.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**700.000**	**440.439**	**700.000**	**500.000**	**575.000**	**661.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**700.000**	**440.439**	**700.000**	**500.000**	**575.000**	**661.000**

8 Sanat ve Kültür Ekonomisi

Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler (Yeni Nesil İş Merkezlerinin Yönetilmesi)

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
Program Adı	Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Yeni Nesil Çalışma Alanlarının Artırılması ve Girişimciliğin Desteklenmesi					
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler**					
Açıklama	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında yeni nesil iş merkezlerinin ve yaratıcı kültürel endüstrilerin geliştirilmesi bağlamında Crea Center Çekmeköy vd. yeni yapılacak olan yeni nesil iş merkezlerinin işletilmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları yapılacaktır. Bu faaliyeti oluşturan maliyet kalemleri ise, merkezlerde kullanılan makine ve ekipmanın bakım-onarımı, merkezler için makine-ekipman alımı, merkezlerin faaliyetlerinin tanırımı için mal ve malzeme alımları, lisans ve yazılım alımları, merkezlerde yürütülecek etkinlikler için mal ve hizmet alımı vb. giderlerden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.100.000	26.398	1.350.000	9.720.000	11.178.000	12.855.000
Sermaye Giderleri	6.000.000	0	6.000.000	5.900.000	6.785.000	7.803.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**18.100.000**	**26.398**	**7.350.000**	**15.620.000**	**17.963.000**	**20.658.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**18.100.000**	**26.398**	**7.350.000**	**15.620.000**	**17.963.000**	**20.658.000**

Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler (Kültür-Sanat Hizmetleri)

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Kültür-Sanat Hizmetlerinin Çeşitliliğinin ve Katılım Olanaklarının Artırılması					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında kültür merkezlerimizde ve açık alanlar kültür ve sanat etkinlikleri (konser, seminer, söyleşi, şiir dinletisi, tiyatro ve sinema gösterimleri vb.), festival ve yarışma gibi etkinlik ve organizasyonlar yapılmaktadır. Bu faaliyeti oluşturan maliyet kalemleri ise personel ve SGK giderleri, kültür merkezleri için ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımları ve hizmet alımlarından oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	8.065.000	3.501.014	7.761.000	14.240.000	16.376.000	18.831.000
SGK Devlet Primi Giderleri	812.000	330.657	650.000	1.155.000	1.328.000	1.527.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121.723.000	45.660.000	150.000.000	165.060.000	189.820.000	218.292.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**130.600.000**	**49.491.670**	**158.411.000**	**180.455.000**	**207.524.000**	**238.650.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**130.600.000**	**49.491.670**	**158.411.000**	**180.455.000**	**207.524.000**	**238.650.000**

9 Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi

Spor Tesisi Yapımı Ve İşletilmesi

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı	Spor Altyapısının Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Toplumun Her Kesimine Yönelik Spor Hizmetlerinin Geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi					
Açıklama	Spor tesisi yapımı ve işletilmesi faaliyeti 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında belediyemiz tarafından işletilen spor tesislerinde uzman antrönörler gözetiminde (futbol, voleybol, yüzme, güreş, karate, fitness vb.) farklı branşlarda spor hizmeti verilmektedir. Futbol sahalarımızdan ayrıca amatör spor kulüpleri de faydalandırılmaktadır. Bu faaliyeti oluşturan maliyet kalemleri ise personel ve SGK giderleri, spor tesisleri makine ve ekipmanlarının alımı, bakım ve onarımı, spor tesisleri ve havuzlar için hijyen mal ve malzemesi alımı ve diğer spor hizmetleri için ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	6.735.000	2.536.565	5.245.000	7.725.000	8.883.000	10.215.000
SGK Devlet Primi Giderleri	395.000	177.796	355.000	460.000	529.000	608.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.020.000	6.649.285	53.500.000	80.815.000	92.938.000	106.879.000
Sermaye Giderleri	10.000.000	134.100	2.500.000	10.000.000	11.500.000	13.225.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**74.150.000**	**9.497.746**	**61.600.000**	**99.000.000**	**113.850.000**	**130.927.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**74.150.000**	**9.497.746**	**61.600.000**	**99.000.000**	**113.850.000**	**130.927.000**

Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi	Toplumun Her Kesimine Yönelik Spor Hizmetlerinin Geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi					
Açıklama	Sporcu, çalıştırıcı, kulüp ve federasyonların desteklenmesi faaliyeti 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında spor kulüpleri, okullar ve sporculara yapılan yardımlar bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.					
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Har. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Cari Transferler	1.000.000	0	0	1.000.000	1.150.000	1.323.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**1.000.000**	0	0	**1.000.000**	**1.150.000**	**1.323.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**1.000.000**	0	0	**1.000.000**	**1.150.000**	**1.323.000**

10 Temel Eğitim

Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	Temel Eğitim					
Alt Program Adı	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği					
Alt Program Hedefi	Toplumun Her Kesimine Yönelik Eğitim ve Çalışma Olanaklarının Artırılması					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri					
Açıklama	Yerel yönetimler tarafından ilk ve ortaöğretim öğrencilerine sağlanan eğitim destekleri faaliyeti 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında Bilim Merkezi, Uzay ve Teknoloji Merkezi Atölyeleri, Çekmeköy Akademi Projesi, Çocuk Sanat Atölyeleri düzenlenmektedir. Bu faaliyetin maliyet kalemleri ise, söz konusu eğitim merkezleri için ihtiyaç duyulan kitap vb. yayın alımı, serf malzemeleri alımı ve mal ve hizmet alımlarından oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Har. Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.000	0	1.500.000	6.145.000	7.067.000	8.128.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**11.000.000**	**0**	**1.500.000**	**6.145.000**	**7.067.000**	**8.128.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**11.000.000**	**0**	**1.500.000**	**6.145.000**	**7.067.000**	**8.128.000**

11 Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi ve Kolaylaştırılması

Esnaf ve Sanatkarların Rekabet Güçlerinin Artırılması (İşyerlerinin Denetimi ve Ruhsatlandırılması)

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
Program Adı	Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi ve Kolaylaştırılması					
Alt Program Adı	İç Ticaretin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	İşyeri Denetimlerinin Etkinlik ve Sürekliliğinin Sağlanması					
Faaliyet Adı	Esnaf ve Sanatkarların Rekabet Güçlerinin Artırılması					
Açıklama	Esnaf ve Sanatkarların Rekabet Güçlerinin Artırılması faaliyeti kapsamında yürütülen işyeri denetim ve ruhsatlandırma hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3572 sayılı kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında mevzuat kapsamına giren işletmelerin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının verilmesi ve işyerlerinin denetimi hizmetleri gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyeti oluşturan maliyet kalemleri ise personel ve SGK Giderleri, yurt içi toplantı ve eğitimlere katılmak amacıyla yolluk harcamaları ve İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek için gerekli olan malzeme alım giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	10.661.000	7.555.639	15.460.000	20.065.000	23.076.000	26.537.000
SGK Devlet Primi Giderleri	1.074.000	777.234	1.204.000	1.905.000	2.190.000	2.519.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000	0	100.000	130.000	151.000	173.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**11.900.000**	**8.332.873**	**16.764.000**	**22.100.000**	**25.417.000**	**29.229.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**11.900.000**	**8.332.873**	**16.764.000**	**22.100.000**	**25.417.000**	**29.229.000**

12 Vatandaşlık ve Sivil Toplum

Nikah Hizmetleri

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi					
Program Adı	Vatandaşlık ve Sivil Toplum					
Alt Program Adı	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Evlendirme Hizmetlerinin Kaliteli ve Konforlu Ortamlarda Sunulması					
Faaliyet Adı	Nikâh Hizmetleri					
Açıklama	Nikâh hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında ilçe içi ve dışından başvuran vatandaşlarımıza veya diğer ülke vatandaşlarına nikâh salonlarımızda veya diğer mekânlarda nikah hizmetleri verilmektedir. Bu faaliyetin maliyet kalemi evlilik cüzdanı satın alma giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000	23.200	5.000.000	5.000.000	5.750.000	6.613.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**5.000.000**	**23.200**	**5.000.000**	**5.000.000**	**5.750.000**	**6.613.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**5.000.000**	**23.200**	**5.000.000**	**5.000.000**	**5.750.000**	**6.613.000**

13 Kent Güvenliği ve Esenliği

Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi					
Program Adı	Kent Güvenliği ve Esenliği					
Alt Program Adı	Zabıta Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	İşyeri Denetimlerinin Etkinlik ve Sürekliliğinin Sağlanması					
Faaliyet Adı	**Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri**					
Açıklama	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve diğer ilgili zabıta mevzuatı hükümlerine göre yürütülmektedir. Bu faaliyetler kapsamında sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, dilencilikle mücadele, el ilanı ve afiş denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları) yerine getirilmesi, semt pazarlarının denetimi ve benzeri mevzuatın öngördüğü diğer alanlarda denetim ve kontrol görevlerini yürütmektedir. Bu faaliyeti oluşturan maliyet kalemleri ise personel ve SGK giderleri, zabıta kıyafet alımları, zabıta koruyucu malzeme alımları, zabıta bariyer alımları, semt pazarlarında direklerin kurulması/sökülmesine ilişkin hizmet alımlarından oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	86.925.000	39.561.527	78.490.000	107.375.000	123.483.000	142.003.000
SGK Devlet Primi Giderleri	6.240.000	3.507.398	6.885.000	8.890.000	10.223.000	11.757.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.205.000	18.817	2.080.000	3.905.000	4.492.000	5.165.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**104.370.000**	**43.087.741**	**87.455.000**	**120.170.000**	**138.198.000**	**158.925.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**104.370.000**	**43.087.741**	**87.455.000**	**120.170.000**	**138.198.000**	**158.925.000**

Haşere ile Mücadele Hizmetleri

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Kent Güvenliği ve Esenliği					
Alt Program Adı	Çevre ve Halk Sağlığının Korunması					
Alt Program Hedefi	Tüm Canlılar İçin Çekmeköy'ün Daha Sağlıklı ve Güvenli Hale Getirilmesi					
Faaliyet Adı	**Haşere ile Mücadele Hizmetleri**					
Açıklama	Haşere ile mücadele hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında ilçe sınırları içerisinde bulunan alanlarda halk sağlığını tehdit eden vektörlerin (Sivrisinek, Karasinek, Hamamböceği, Kene, Pire, Kemirgen vb.) yayılmalarının önüne geçerek kabul edilebilir düzeye indirilebilmesi, kontrol altına alınması faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetin maliyet kalemlerini ise ilaç alımları, koruyucu kıyafet ve malzeme alımları vb. giderler oluşturmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.600.000	32.600	5.250.000	8.750.000	10.063.000	11.573.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**13.600.000**	**32.600**	**5.250.000**	**8.750.000**	**10.063.000**	**11.573.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	-	-	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**13.600.000**	**32.600**	**5.250.000**	**8.750.000**	**10.063.000**	**11.573.000**

Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri (Ölüm Belgesi Verilmesi Hizmeti)

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Kent Güvenliği ve Esenliği					
Alt Program Adı	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Halkımıza ve Çalışanlarımıza Yönelik Sağlık Destek Hizmetlerinin Artırılması					
Faaliyet Adı	Cenaze ve Defin Hizmetleri					
Açıklama	Cenaze ve defin hizmetleri (ölüm belgesi verme hizmeti) hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında sağlık kuruluşları dışında vefat eden kişilerin gömülebilmesi için belediyemiz ve anlaşmalı doktorlarımız tarafından 7/24 saat esaslı ölüm belgesi düzenlenmekte ve ilgililere verilmektedir. Bu faaliyetin maliyet kalemi ise belediyemizde bu hizmeti verecek yeterli sayıda doktorumuz olmaması sebebiyle alınacak hizmet giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000	14.700	30.000	1.100.000	1.265.000	1.455.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**1.050.000**	**14.700**	**30.000**	**1.100.000**	**1.265.000**	**1.455.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**1.050.000**	**14.700**	**30.000**	**1.100.000**	**1.265.000**	**1.455.000**

14 Kent İçi Ulaşım

Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi-Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Kent İçi Ulaşım					
Alt Program Adı	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Ulaşım Ağının Genişletilmesi ve İyileştirilmesi					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Açıklama	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler yapılmaktadır. Bu faaliyetin maliyet kalemlerini ise personel ve SGK giderleri, yol yapım, bakım ve onarım giderleri, bu faaliyet için ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alım giderleri oluşturmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	42.100.000	21.742.441	41.580.000	56.700.000	65.208.000	74.988.000
SGK Devlet Primi Giderleri	5.870.000	3.057.074	5.870.000	7.745.000	8.906.000	10.241.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.550.000	1.940.385	5.516.441	6.300.000	7.247.000	8.334.000
Sermaye Giderleri	498.480.000	79.195.058	498.480.000	764.645.000	879.300.000	1.011.185.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**550.000.000**	**105.934.959**	**551.446.441**	**835.390.000**	**960.661.000**	**1.104.748.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**550.000.000**	**105.934.959**	**551.446.441**	**835.390.000**	**960.661.000**	**1.104.748.000**

Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi-Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Kent İçi Ulaşım					
Alt Program Adı	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Ulaşım Ağının Genişletilmesi ve İyileştirilmesi					
Faaliyet Adı	Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi					
Açıklama	Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi Hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında ilçemizde yaya güvenliğini artırmak, erişilebilirliği sağlamak ve sürdürülebilir ulaşımı teşvik etmek amacıyla kaldırım düzenlemeleri, yaya geçitleri, engelli rampaları ve yürüyüş yollarının planlanması ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır. Bu faaliyeti maliyet kalemini ise kaldırım, bordür-tretuvar alım, yapım, bakım ve onarım maliyetleri ve bu faaliyet için ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alım giderleri oluşturmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.000	3.095.153	100.000.000	130.000.000	149.500.000	171.925.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**100.000.000**	**3.095.153**	**100.000.000**	**130.000.000**	**149.500.000**	**171.925.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**100.000.000**	**3.095.153**	**100.000.000**	**130.000.000**	**149.500.000**	**171.925.000**

Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri (Yol İçin Kamulaştırma Yapılması)

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Program Adı	Kent İçi Ulaşım					
Alt Program Adı	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Ulaşım Ağının Genişletilmesi ve İyileştirilmesi					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Açıklama	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen kamulaştırma faaliyeti 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında imar planı kapsamında yol yapımı için Belediye Encümeni tarafından kamu yararı kararı verilerek kamulaştırılması gereken arsaların kamulaştırılması faaliyetleri yürütülecektir. Bu faaliyetin maliyet kalemleri ise yol yapımı için arsa alım ve kamulaştırma giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Sermaye Giderleri	3.000.000	0	0	4.000.000	4.600.000	5.290.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**3.000.000**	0	0	**4.000.000**	**4.600.000**	**5.290.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**3.000.000**	0	0	**4.000.000**	**4.600.000**	**5.290.000**

15 Kamu Gelirleri Yönetimi

Özel Kalem Hizmetleri

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi					
Program Adı	Kamu Gelirleri Yönetimi					
Alt Program Adı	Kamu Gelirlerinin Toplanması					
Alt Program Hedefi	Etkin Mali Kaynak Yönetimiyle Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanması					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					
Açıklama	...					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	0	16.148.475	33.438.887	46.335.000	53.285.000	61.278.000
SGK Devlet Primi Giderleri	0	2.094.056	4.347.573	5.825.000	6.699.000	7.703.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	14.600	175.000	340.000	392.000	451.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**0**	**18.257.130**	**37.961.460**	**52.500.000**	**60.376.000**	**69.432.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**0**	**18.257.130**	**37.961.460**	**52.500.000**	**60.376.000**	**69.432.000**

16 Yönetim ve Destek Programı

Özel Kalem Hizmetleri

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Kapsayıcı ve Bütüncül Yönetişim Modelinin Yürütülmesi					
Faaliyet Adı	**Özel Kalem Hizmetleri**					
Açıklama	Özel Kalem Hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri, temsil ve ağırlama hizmetleri yapılmaktadır. Bu faaliyetin maliyet kalemleri ise personel ve SGK giderleri, temsil ve ağırlama hizmetlerinin gerektirdiği mal ve malzeme alımı, yiyecek alımı, içecek alımı vb mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	17.230.000	9.971.763	21.540.000	30.450.000	35.017.000	40.268.000
SGK Devlet Primi Giderleri	930.000	799.758	1.560.000	2.165.000	2.490.000	2.864.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.140.000	2.742.897	20.158.817	18.385.000	21.143.000	24.315.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**38.300.000**	**13.514.417**	**43.258.817**	**51.000.000**	**58.650.000**	**67.447.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**38.300.000**	**13.514.417**	**43.258.817**	**51.000.000**	**58.650.000**	**67.447.000**

Teftiş, İnceleme ve Soruşturma

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Yönetim Sistemlerinin Etkinleştirilmesi					
Faaliyet Adı	**Teftiş, İnceleme ve Soruşturma**					
Açıklama	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında belediye personeline ilişkin ön inceleme, inceleme ve soruşturma hizmetleri, başkanlık makamının görevlendirmesi doğrultusunda birimlerin iş ve işlemlerinin denetlenmesi vb hizmetler yürütülmektedir. Bu faaliyetin maliyet kalemleri ise personel ve SGK giderleri ve yurt içi geçici görev yolluklarından oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	1.850.000	1.483.972	3.353.500	4.715.000	5.423.000	6.237.000
SGK Devlet Primi Giderleri	185.000	149.291	297.000	425.000	489.000	563.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000	0	0	60.000	70.000	80.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**2.055.000**	**1.633.263**	**3.650.500**	**5.200.000**	**5.982.000**	**6.880.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**2.055.000**	**1.633.263**	**3.650.500**	**5.200.000**	**5.982.000**	**6.880.000**

Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Yönetim Sistemlerinin Etkinleştirilmesi					
Faaliyet Adı	**Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri**					
Açıklama	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında birimlere mevzuatla ilgili konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, kurumun haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri yapılmaktadır. Bu faaliyete ilişkin maliyet kalemleri ise personel ve SGK giderleri, mahkeme harçları ve yargılama giderleri, avukatlık vekâlet ücretleri vd mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	11.160.000	4.950.293	11.210.000	14.035.000	16.140.000	18.561.000
SGK Devlet Primi Giderleri	840.000	475.837	840.000	1.250.000	1.438.000	1.654.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.045.000	11.887.500	25.010.000	30.065.000	34.575.000	39.761.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**37.045.000**	**17.313.630**	**37.060.000**	**45.350.000**	**52.153.000**	**59.976.000**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**37.045.000**	**17.313.630**	**37.060.000**	**45.350.000**	**52.153.000**	**59.976.000**

Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Arşiv Ve Doküman Yönetiminin Daha Etkin Yürütülmesi					
Faaliyet Adı	**Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri**					
Açıklama	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında kurum içi ve kurum dışı belge yönetimi ve evrak işlemleri, tebligatlar, KEP ve UETS hizmetleri ve arşiv hizmetleri verilmektedir. Bu faaliyete ilişkin maliyet kalemleri ise personel giderleri, SGK giderleri, tebligat giderleri ve söz konusu hizmet için gerekli diğer mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	34.550.000	16.311.800	35.450.000	46.935.000	53.977.000	62.074.000
SGK Devlet Primi Giderleri	3.590.000	1.899.442	3.904.000	5.140.000	5.911.000	6.798.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.020.000	3.020.000	7.020.000	8.860.000	10.189.000	11.717.000
Sermaye Giderleri	2.000.000	0	2.000.000	1.000.000	1.150.000	1.323.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**47.160.000**	**21.231.242**	**48.374.000**	**61.935.000**	**71.227.000**	**81.912.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**47.160.000**	**21.231.242**	**48.374.000**	**61.935.000**	**71.227.000**	**81.912.000**

Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Yönetim Sistemlerinin Etkinleştirilmesi					
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri**					
Açıklama	Meclis ve Encümen Faaliyetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyetin kapsamı belediyenin karar organları olan meclis ve encümen çalışmaları çerçevesinde yapılan meclis toplantıları, meclis denetim ve ihtisas komisyonu çalışmaları ve encümen toplantılarından oluşmaktadır. Bu faaliyetin maliyet kalemini ise meclis ve encümen üyelerine ödenen huzur hakları oluşturmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	3.060.000	1.730.772	3.090.000	4.565.000	5.250.000	6.038.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**3.060.000**	**1.730.772**	**3.090.000**	**4.565.000**	**5.250.000**	**6.038.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**3.060.000**	**1.730.772**	**3.090.000**	**4.565.000**	**5.250.000**	**6.038.000**

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Personelin Sağlıklı ve Güvenli Ortamlarda Etkili ve Verimli Bir Şekilde Çalışması					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında memur ve işçilere yönelik personel özlük hizmetleri, personel kadrolarına ilişkin hizmetler, kurum içi eğitim hizmetleri ve genel itibariyle tüm birimlerin ihtiyacı olan belediye şirketi üzerinden hizmet alımı yoluyla personel yönetimi hizmetleri verilmektedir. Bu faaliyetin maliyet kalemleri ise personel ve SGK giderleri, eğitim hizmet alımları, personel hizmet alım giderleri ve söz konusu hizmet için gerekli olan diğer mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	10.465.000	3.515.479	7.505.000	9.930.000	11.420.000	13.131.000
SGK Devlet Primi Giderleri	970.000	384.221	815.000	960.000	1.105.000	1.270.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.150.000.000	418.446.399	1.150.000.000	1.701.060.000	1.956.220.000	2.249.653.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**1.161.435.000**	**422.346.099**	**1.158.320.000**	**1.711.950.000**	**1.968.745.000**	**2.264.054.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**1.161.435.000**	**422.346.099**	**1.158.320.000**	**1.711.950.000**	**1.968.745.000**	**2.264.054.000**

Genel Destek Hizmetleri (Bina Yönetim Hizmetleri)

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Kurum İhtiyaçlarının Zamanında ve Eksiksiz Şekilde Karşılanması					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Genel Destek Hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında dâhili temizlik hizmetleri, bina bakım onarım hizmetleri, binaların mefruşat ve diğer malzeme ihtiyaçlarının karşılanması, birimlerin kırtasiye ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması, hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz ve elektrik abonelik vb. hizmetlerin yürütülmesi vb. yapılmaktadır. Bu faaliyetin maliyet kalemleri ise personel ve SGK giderleri, kırtasiye vb. sarf malzemesi giderleri, elektrik, yakacak, kullanım ve içme suyu giderleri, mefruşat ve büro malzemesi alımları vb. söz konusu hizmet için gerekli olan mal ve hizmet alım giderleri ve sermaye giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	31.310.000	14.062.784	28.262.857	39.320.000	45.219.000	52.002.000
SGK Devlet Primi Giderleri	5.070.000	2.277.985	4.712.465	5.880.000	6.763.000	7.777.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	285.620.000	81.467.962	203.300.000	335.800.000	386.171.000	444.099.000
Sermaye Giderleri	130.000.000	0	10.000.000	100.000.000	115.000.000	132.250.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**452.000.000**	**97.808.731**	**246.275.322**	**481.000.000**	**553.153.000**	**636.128.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**452.000.000**	**97.808.731**	**246.275.322**	**481.000.000**	**553.153.000**	**636.128.000**

Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Güvenli, Kesintisiz ve Hızlı Bilişim Hizmetleri Sunulması					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 7545 sayılı Siber Güvenlik Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında bilgi güvenliği yönetim sistemi (ISO 27001 BGYS), kişisel verilerin korunması, IP santral sistemi bakımı ve yönetimi, toplantı odası takibi ve yönetimi,) ücretsiz wifi internet hizmetleri, personel devam kontrol sistemi, bilgi yönetim sistemleri yönetimi, yazılım ve lisans alımı ve yönetimi, sistem ve ağ yönetimi, bilgisayar, yazıcı vb. donanımların alınması, bakım ve onarım hizmetlerinin yönetimi vb. hizmetleri yapılmaktadır. Bu faaliyetin maliyet kalemleri ise personel ve SGK giderleri, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, projeksiyon gibi donanım alımları, bilişim switch, kablo ve benzeri malzeme alımları, yazılım hizmeti ve lisans alımları, bilgisayar hizmeti alımları gibi söz konusu hizmetin gerektirdiği mal ve hizmet alım giderleri ve sermaye giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	15.300.000	7.697.646	15.066.965	21.325.000	24.524.000	28.202.000
SGK Devlet Primi Giderleri	1.295.000	668.373	1.252.661	1.730.000	1.990.000	2.289.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.500.000	32.433.456	67.800.000	93.045.000	107.003.000	123.055.00
Sermaye Giderleri	38.500.000	23.437.726	32.068.999	33.900.000	38.985.000	44.836.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**110.595.000**	**64.237.201**	**116.188.625**	**150.000.000**	**172.502.000**	**198.382.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**110.595.000**	**64.237.201**	**116.188.625**	**150.000.000**	**172.502.000**	**198.382.000**

Diğer Destek Hizmetleri (Güvenlik Hizmetleri)

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi-Zabıta Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Kurum İhtiyaçlarının Zamanında ve Eksiksiz Şekilde Karşılanması					
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama	Diğer destek hizmetleri bağlamında yürütülen güvenlik hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Güvenlik hizmetleri kapsamında, hizmet binalarının fiziki güvenliğinin sağlanması, girişlerde X-ray kontrolü yapılması, kamera sistemi üzerinden takip faaliyetleri yapılmaktadır. Bu faaliyetin maliyet kalemleri ise Özel Güvenlik Hizmet Alım giderleri, güvenlik teçhizatı ve malzemesi alım giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.630.000	81.402.158	274.090.000	381.830.000	439.105.000	504.972.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**275.630.000**	**81.402.158**	**274.090.000**	**381.830.000**	**439.105.000**	**504.972.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**275.630.000**	**81.402.158**	**274.090.000**	**381.830.000**	**439.105.000**	**504.972.000**

Genel Destek Hizmetleri (Kamu Binalarının Bakım ve Onarımı)

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi-Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Kurum İhtiyaçlarının Zamanında ve Eksiksiz Şekilde Karşılanması					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Genel Destek Hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında belediye hizmet binalarının bakım-onarımı yanında ilçemizde bulunan okul ve camiler dâhil olmak üzere diğer kamu binalarının bakım ve onarım hizmetleri yapılmaktadır. Bu faaliyeti oluşturan maliyet kalemlerini ise söz konusu faaliyetle ilgili mal ve hizmet alım giderleri ve sermaye giderleri oluşturmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000.000	1.808.953	80.000.000	105.000.000	120.750.000	138.862.000
Sermaye Giderleri	70.000.000	2.260.290	70.000.000	108.610.000	124.902.000	143.638.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**150.000.000**	**4.069.243**	**150.000.000**	**213.610.000**	**245.652.000**	**282.500.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**150.000.000**	**4.069.243**	**150.000.000**	**213.610.000**	**245.652.000**	**282.500.000**

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler (Strateji Geliştirme Hizmetleri)

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Yönetim Sistemlerinin Etkinleştirilmesi					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	Strateji Geliştirme Hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında stratejik planlama süreçleri, entegre yönetim sistemi (kalite yönetimi, çevre yönetimi, bilgi güvenliği yönetimi, risk yönetimi, iş sağlığı ve güvenliği yönetimi, müşteri ilişkileri-şikayet yönetimi ve iç kontrol) yürütülmektedir. Bu faaliyetin maliyet kalemlerini ise personel ve SGK giderleri, belgelendirme, yönetimin gözden geçirme toplantısı ve diğer toplantılar, standart vb alımlar, baskı ve cilt giderleri ve diğer faaliyetin gerekli kıldığı mal ve hizmet alımları oluşturmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	13.760.000	4.889.852	13.760.000	13.305.000	15.301.000	17.597.000
SGK Devlet Primi Giderleri	865.000	368.877	865.000	825.000	949.000	1.091.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000	0	200.000	2.100.000	2.416.000	2.778.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**14.825.000**	**5.258.728**	**14.825.000**	**16.230.000**	**18.666.000**	**21.466.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**14.825.000**	**5.258.728**	**14.825.000**	**16.230.000**	**18.666.000**	**21.466.000**

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler (Mali Hizmetler)

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Etkin Mali Kaynak Yönetimiyle Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanması					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmiş görevleri mevzuata uygun etkin şekilde yerine getirerek mali sürdürülebilirliği sağlamak amaçlanmaktadır. Bütçeyi hazırlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, bütçe kesin hesabını hazırlamak, mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak, malî istatistikleri hazırlamak, muhasebe hizmetlerini yürütmek, malî iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde izlemek, gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, yoklama işlemlerini yürütmek, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, ön malî kontrol görevini yürütmek, harcama birimlerine malî konularda danışmanlık hizmeti sunmak amacıyla yapılacak iş, işlem ve faaliyetleri kapsamaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	57.600.000	11.608.587	23.335.000	30.280.000	34.822.000	40.046.000
SGK Devlet Primi Giderleri	6.844.000	1.514.608	3.015.000	3.735.000	4.296.000	4.939.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.861.000	29.200	6.040.000	6.263.000	7.204.000	8.285.000
Faiz Giderleri	130.000	88.162	130.000	2.000	0	0
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**71.435.000**	**13.240.558**	**32.520.000**	**40.280.000**	**46.322.000**	**53.270.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**71.435.000**	**13.240.558**	**32.520.000**	**40.280.000**	**46.322.000**	**53.270.000**

Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri (Kurumsal İlişkiler Yönetimi)

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Kurumsal İşbirlikleri ve Proje Çalışmalarının Geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri					
Açıklama	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında yurt içi yurt dışı kardeş şehir ilişkilerinin ve işbirliği projelerinin yürütülmesi yurt içi/dışı teknik inceleme ve temas faaliyetleri yapılmaktadır. Bu faaliyetin maliyet kalemlerini ise temsil ve ağırlama giderleri, yurt içi/dışı geçici görev yollukları, kardeş şehirlere yönelik sermaye veya cari transfer harcamaları ve söz konusu faaliyetin gerekli kıldığı diğer mal ve hizmet alım giderleri oluşturmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				4.650.000	5.348.000	6.151.000
Cari Transferler				500.000	575.000	661.000
Sermaye Transferleri				1.000.000	1.150.000	1.323.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak				**6.150.000**	**7.073.000**	**8.135.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı				**6.150.000**	**7.073.000**	**8.135.000**

Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi					
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Açıklama	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5187 sayılı Basın Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyet kapsamında seri nokta ve çağrı merkezi hizmetleri, basın yayın, tanıtım ve halkla ilişkiler hizmetleri, Çekmeköy Çocuk Dergisi, Çerkez Başkan Sizi Dinliyor Projesi, belediyemiz web siteleri ve sosyal medya hizmetleri yürütülmektedir. Bu faaliyeti oluşturan maliyet kalemleri ise personel giderleri, SGK giderleri, mal ve hizmet alımları kapsamında ise kamuoyu araştırmaları, telefon abonelik ve kullanım ücretleri (sms alımları), ilan giderleri, giyecek alımları, çağrı merkezi hizmeti alım giderleri ve faaliyetin gerektirdiği diğer mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	23.840.000	11.214.003	23.909.468	30.350.000	34.902.000	40.136.000
SGK Devlet Primi Giderleri	2.650.000	1.209.003	2.050.556	3.050.000	3.508.000	4.034.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.460.000	33.924.576	88.050.000	61.600.000	70.841.000	81.466.000
Sermaye Giderleri	2.000.000	0	0	0	0	0
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**129.950.000**	**46.347.582**	**114.010.024**	**95.000.000**	**109.251.000**	**125.636.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	-	-	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**129.950.000**	**46.347.582**	**114.010.024**	**95.000.000**	**109.251.000**	**125.636.000**

Genel Destek Hizmetleri (Ulaşım Araçları ve İş Makinelerinin Yönetimi)

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Tüm Kaynakların Etkin, Etkili ve Ekonomik Yönetimi					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Genel Destek Hizmetleri bağlamında yürütülen ulaşım araçları ve iş makinelerinin yönetimi faaliyeti 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 237 sayılı Taşıt Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında belediyemize ait veya kiralık hizmet araçları ve iş makinelerinin yönetimi, belediyemize ait araçların bakım-onarım, sigorta ve diğer işlemleri yapılmaktadır. BU faaliyeti oluşturan maliyet kalemleri ise personel ve SGK giderleri, belediyemize ait araçların yakıt, muayene, bakım-onarım sigorta ve tescil giderleri, belediyemizin ihtiyaç duyduğu ulaşım araçları ve iş makinesi kiralama ve yakıt giderleri, otoyol geçit ücretleri ve faaliyetin ihtiyaç duyduğu diğer mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	12.393.000	6.498.413	13.960.000	17.045.000	19.600.000	22.540.000
SGK Devlet Primi Giderleri	1.657.000	854.082	1.657.000	2.140.000	2.461.000	2.830.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	480.150.000	188.336.280	480.150.000	579.815.000	666.789.000	766.807.000
Sermaye Giderleri	10.000.000	0	10.000.000	1.000.000	1.150.000	1.323.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**504.200.000**	**195.688.776**	**505.767.000**	**600.000.000**	**690.000.000**	**793.500.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**504.200.000**	**195.688.776**	**505.767.000**	**600.000.000**	**690.000.000**	**793.500.000**

17 Program Dışı Giderler

Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi-Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	Yedek Ödenekler					
Faaliyet Adı	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği					
Açıklama	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 38. maddesi gereği 2027 yılı bütçesinde başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak personel giderleri için ayrılmıştır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Yedek Ödenekler	25.000.000	0	0	25.000.000	28.750.000	33.063.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**25.000.000**	**0**	**0**	**25.000.000**	**28.750.000**	**33.063.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	-	-	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**25.000.000**	**0**	**0**	**25.000.000**	**28.750.000**	**33.063.000**

Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi-Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	Yedek Ödenekler					
Faaliyet Adı	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği					
Açıklama	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 38. maddesi gereği 2027 yılı bütçesinde başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyati olarak personel giderleri için ayrılmıştır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Yedek Ödenekler	25.000.000	0	0	10.000.000	11.500.000	13.225.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**25.000.000**	**0**	**0**	**10.000.000**	**11.500.000**	**13.225.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**25.000.000**	**0**	**0**	**10.000.000**	**11.500.000**	**13.225.000**

Yedek Ödenek

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi-Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	Yedek Ödenekler					
Faaliyet Adı	Yedek Ödenek					
Açıklama	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 38. maddesi gereği 2027 yılı bütçesinde başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak personel giderleri için ayrılmıştır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Yedek Ödenekler	496.500.000	0	0	542.700.000	624.105.000	717.721.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**496.500.000**	**0**	**0**	**542.700.000**	**624.105.000**	**717.721.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**496.500.000**	**0**	**0**	**542.700.000**	**624.105.000**	**717.721.000**

Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi-Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	Yedek Ödenekler					
Faaliyet Adı	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği					
Açıklama	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 38. maddesi gereği 2027 yılı bütçesinde başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak yeni kurulacak müdürlükler için ayrılmıştır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Yedek Ödenekler	5.000.000	0	0	1.000.000	1.150.000	1.323.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**5.000.000**	**0**	**0**	**1.000.000**	**1.150.000**	**1.323.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	-	-	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**5.000.000**	**0**	**0**	**1.000.000**	**1.150.000**	**1.323.000**

İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi-Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	Yedek Ödenekler					
Faaliyet Adı	İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği					
Açıklama	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 38. maddesi gereği 2027 yılı bütçesinde başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ilama bağlı borçları karşılamak için ayrılmıştır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Yedek Ödenekler	2.500.000	0	0	1.000.000	1.150.000	1.323.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**2.500.000**	**0**	**0**	**1.000.000**	**1.150.000**	**1.323.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**2.500.000**	**0**	**0**	**1.000.000**	**1.150.000**	**1.323.000**

Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi-Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	Gelirden Ayrılan Paylar					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları					
Açıklama	5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanunu gereği birlik üyelerinin, birliğin kuruluş ve faaliyet giderlerine katılma payları için Belediyemizin üye olduğu Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği ve Türk Dünyası Belediyeler Birliğine ödediği paylar ile 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun gereği Belediyemizin İstanbul Kalkınma Ajansına ödediği payı kapsamaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Cari Transferler	14.250.000	10.560.388	14.254.922	22.050.000	25.358.000	29.162.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**14.250.000**	**10.560.388**	**14.254.922**	**22.050.000**	**25.358.000**	**29.162.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**14.250.000**	**10.560.388**	**14.254.922**	**22.050.000**	**25.358.000**	**29.162.000**

Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuat Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi-Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	Gelirden Ayrılan Paylar					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuat Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar					
Açıklama	5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 89. veya ek 82. maddesine göre ödenecek emekli ikramiyeleri, 5510 sayılı Kanunun 81. maddesinin (h) bendine göre sağlık primi ödemeleri hariç ödenecek sosyal güvenlik primi ödemelerinin %20'si esas alınarak hesaplanan ek karşılıklarını, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 23. maddesi gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesine ve 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanunun 4. maddesi gereği İller Bankası Anonim Şirketine ödenmesi gereken paylar ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 103. maddesi gereğince Darülacezeye eğlence vergisi hasılatından verilecek payı kapsamaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Cari Transferler	20.200.000	11.348.678	20.100.000	23.670.000	27.220.000	31.304.000
Sermaye Transferleri	26.000.000	15.259.859	30.000.000	38.000.000	43.700.000	50.255.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**46.200.000**	**26.608.537**	**50.100.000**	**61.670.000**	**70.920.000**	**81.559.000**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**46.200.000**	**26.608.537**	**50.100.000**	**61.670.000**	**70.920.000**	**81.559.000**

E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1- Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet

Tablo 21: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet Tablosu

Program Sınıflandırma	2027			2028			2029		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	**634.620.000**	**0**	**634.620.000**	**729.819.000**	**0**	**729.819.000**	**839.295.000**	**0**	**839.295.000**
Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	**40.000.000**	**0**	**40.000.000**	**46.001.000**	**0**	**46.001.000**	**52.901.000**	**0**	**52.901.000**
Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	40.000.000	0	40.000.000	46.001.000	0	46.001.000	52.901.000	0	52.901.000
Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	**519.620.000**	**0**	**519.620.000**	**597.571.000**	**0**	**597.571.000**	**687.204.000**	**0**	**687.204.000**
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	290.120.000	0	290.120.000	333.638.000	0	333.638.000	383.685.000	0	383.685.000
Mekânsal Planlama ve Uygulama	147.300.000	0	147.300.000	169.398.000	0	169.398.000	194.805.000	0	194.805.000
Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	26.200.000	0	26.200.000	30.134.000	0	30.134.000	34.654.000	0	34.654.000
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	56.000.000	0	56.000.000	64.401.000	0	64.401.000	74.060.000	0	74.060.000
Akıllı Şehirler Ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	**3.000.000**	**0**	**3.000.000**	**3.450.000**	**0**	**3.450.000**	**3.968.000**	**0**	**3.968.000**
Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	3.000.000	0	3.000.000	3.450.000	0	3.450.000	3.968.000	0	3.968.000
Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	**72.000.000**	**0**	**72.000.000**	**82.797.000**	**0**	**82.797.000**	**95.222.000**	**0**	**95.222.000**
İskan Uygulamaları	41.550.000	0	41.550.000	47.784.000	0	47.784.000	54.951.000	0	54.951.000
Yapı Denetimi Faaliyetleri	30.450.000	0	30.450.000	35.013.000	0	35.013.000	40.271.000	0	40.271.000
ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	**3.400.000**	**0**	**3.400.000**	**3.910.000**	**0**	**3.910.000**	**4.497.000**	**0**	**4.497.000**
Çocukların Gelişimi	**3.400.000**	**0**	**3.400.000**	**3.910.000**	**0**	**3.910.000**	**4.497.000**	**0**	**4.497.000**
Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	3.400.000	0	3.400.000	3.910.000	0	3.910.000	4.497.000	0	4.497.000
İSTİHDAM	**500.000**	**0**	**500.000**	**575.000**	**0**	**575.000**	**661.000**	**0**	**661.000**
İstihdamın Artırılması Ve İşsizlikle Mücadele	**500.000**	**0**	**500.000**	**575.000**	**0**	**575.000**	**661.000**	**0**	**661.000**
Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	500.000	0	500.000	575.000	0	575.000	661.000	0	661.000
KADININ GÜÇLENMESİ	**5.000.000**	**0**	**5.000.000**	**5.750.000**	**0**	**5.750.000**	**6.613.000**	**0**	**6.613.000**
Kadına Yönelik Ayrımcılık Ve Şiddetle Mücadele Edilmesi	**5.000.000**	**0**	**5.000.000**	**5.750.000**	**0**	**5.750.000**	**6.613.000**	**0**	**6.613.000**
Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler	5.000.000	0	5.000.000	5.750.000	0	5.750.000	6.613.000	0	6.613.000
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	**218.900.000**	**0**	**218.900.000**	**251.739.000**	**0**	**251.739.000**	**289.500.000**	**0**	**289.500.000**
Sosyal Yardımlaşma	**124.400.000**	**0**	**124.400.000**	**143.061.000**	**0**	**143.061.000**	**164.519.000**	**0**	**164.519.000**
İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	100.500.000	0	100.500.000	115.575.000	0	115.575.000	132.911.000	0	132.911.000
Hasta Nakil Hizmetleri	23.900.000	0	23.900.000	27.486.000	0	27.486.000	31.608.000	0	31.608.000
Yoksullukla Mücadele	**94.500.000**	**0**	**94.500.000**	**108.678.000**	**0**	**108.678.000**	**124.981.000**	**0**	**124.981.000**
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	69.450.000	0	69.450.000	79.871.000	0	79.871.000	91.852.000	0	91.852.000
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	25.050.000	0	25.050.000	28.807.000	0	28.807.000	33.129.000	0	33.129.000
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUN-	**86.950.000**	**0**	**86.950.000**	**99.994.000**	**0**	**99.994.000**	**114.996.000**	**0**	**114.996.000**

Program Sınıflandırma	2027			2028			2029		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
MASI ILE SURDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ									
Doğa Koruma Ve Milli Parklar	**86.950.000**	**0**	**86.950.000**	**99.994.000**	**0**	**99.994.000**	**114.996.000**	**0**	**114.996.000**
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	86.950.000	0	86.950.000	99.994.000	0	99.994.000	114.996.000	0	114.996.000
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	**1.041.880.000**	**0**	**1.041.880.000**	**1.198.165.000**	**0**	**1.198.165.000**	**1.377.890.000**	**0**	**1.377.890.000**
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	**1.041.880.000**	**0**	**1.041.880.000**	**1.198.165.000**	**0**	**1.198.165.000**	**1.377.890.000**	**0**	**1.377.890.000**
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	961.280.000	0	961.280.000	1.105.475.000	0	1.105.475.000	1.271.296.000	0	1.271.296.000
Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	600.000	0	600.000	690.000	0	690.000	794.000	0	794.000
Yağmur Suyu Yönetimi	80.000.000	0	80.000.000	92.000.000	0	92.000.000	105.800.000	0	105.800.000
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	**196.075.000**	**0**	**196.075.000**	**225.487.000**	**0**	**225.487.000**	**259.308.000**	**0**	**259.308.000**
Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	**196.075.000**	**0**	**196.075.000**	**225.487.000**	**0**	**225.487.000**	**259.308.000**	**0**	**259.308.000**
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönel	196.075.000	0	196.075.000	225.487.000	0	225.487.000	259.308.000	0	259.308.000
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	**52.500.000**	**0**	**52.500.000**	**60.376.000**	**0**	**60.376.000**	**69.432.000**	**0**	**69.432.000**
Kamu Gelirlerinin Toplanması	**52.500.000**	**0**	**52.500.000**	**60.376.000**	**0**	**60.376.000**	**69.432.000**	**0**	**69.432.000**
Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	52.500.000	0	52.500.000	60.376.000	0	60.376.000	69.432.000	0	69.432.000
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	**100.000.000**	**0**	**100.000.000**	**115.000.000**	**0**	**115.000.000**	**132.250.000**	**0**	**132.250.000**
Spor Altyapısının Geliştirilmesi	**99.000.000**	**0**	**99.000.000**	**113.850.000**	**0**	**113.850.000**	**130.927.000**	**0**	**130.927.000**
Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	99.000.000	0	99.000.000	113.850.000	0	113.850.000	130.927.000	0	130.927.000
Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	**1.000.000**	**0**	**1.000.000**	**1.150.000**	**0**	**1.150.000**	**1.323.000**	**0**	**1.323.000**
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	1.000.000	0	1.000.000	1.150.000	0	1.150.000	1.323.000	0	1.323.000
TEMEL EĞİTİM	**6.145.000**	**0**	**6.145.000**	**7.067.000**	**0**	**7.067.000**	**8.128.000**	**0**	**8.128.000**
Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	**6.145.000**	**0**	**6.145.000**	**7.067.000**	**0**	**7.067.000**	**8.128.000**	**0**	**8.128.000**
Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	6.145.000	0	6.145.000	7.067.000	0	7.067.000	8.128.000	0	8.128.000
TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	**22.100.000**	**0**	**22.100.000**	**25.417.000**	**0**	**25.417.000**	**29.229.000**	**0**	**29.229.000**
İç Ticaretin Düzenlenmesi Ve Geliştirilmesi	**22.100.000**	**0**	**22.100.000**	**25.417.000**	**0**	**25.417.000**	**29.229.000**	**0**	**29.229.000**
Esnaf ve Sanatkarların Rekabet Güçlerinin Artırılması	22.100.000	0	22.100.000	25.417.000	0	25.417.000	29.229.000	0	29.229.000
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	**5.000.000**	**0**	**5.000.000**	**5.750.000**	**0**	**5.750.000**	**6.613.000**	**0**	**6.613.000**
Nüfus Ve Vatandaşlık Hizmetleri	**5.000.000**	**0**	**5.000.000**	**5.750.000**	**0**	**5.750.000**	**6.613.000**	**0**	**6.613.000**
Nikah Hizmetleri	5.000.000	0	5.000.000	5.750.000	0	5.750.000	6.613.000	0	6.613.000
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	**130.020.000**	**0**	**130.020.000**	**149.526.000**	**0**	**149.526.000**	**171.953.000**	**0**	**171.953.000**
Zabıta Hizmetleri	**120.170.000**	**0**	**120.170.000**	**138.198.000**	**0**	**138.198.000**	**158.925.000**	**0**	**158.925.000**
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	120.170.000	0	120.170.000	138.198.000	0	138.198.000	158.925.000	0	158.925.000
Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması	**8.750.000**	**0**	**8.750.000**	**10.063.000**	**0**	**10.063.000**	**11.573.000**	**0**	**11.573.000**

Program Sınıflandırma	2027			2028			2029		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Haşere ile Mücadele Hizmetleri	8.750.000	0	8.750.000	10.063.000	0	10.063.000	11.573.000	0	11.573.000
Mezarlıklar Ve Defin Hizmetleri	**1.100.000**	**0**	**1.100.000**	**1.265.000**	**0**	**1.265.000**	**1.455.000**	**0**	**1.455.000**
Cenaze ve Defin Hizmetleri	1.100.000	0	1.100.000	1.265.000	0	1.265.000	1.455.000	0	1.455.000
KENT İÇİ ULAŞIM	**969.390.000**	**0**	**969.390.000**	**1.114.761.000**	**0**	**1.114.761.000**	**1.281.963.000**	**0**	**1.281.963.000**
Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri	**839.390.000**	**0**	**839.390.000**	**965.261.000**	**0**	**965.261.000**	**1.110.038.000**	**0**	**1.110.038.000**
Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	839.390.000	0	839.390.000	965.261.000	0	965.261.000	1.110.038.000	0	1.110.038.000
Aktif Ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	**130.000.000**	**0**	**130.000.000**	**149.500.000**	**0**	**149.500.000**	**171.925.000**	**0**	**171.925.000**
Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	130.000.000	0	130.000.000	149.500.000	0	149.500.000	171.925.000	0	171.925.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	**3.864.100.000**	**0**	**3.864.100.000**	**4.443.731.000**	**0**	**4.443.731.000**	**5.110.296.000**	**0**	**5.110.296.000**
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	**3.813.550.000**	**0**	**3.813.550.000**	**4.385 596.000**	**0**	**4.385 596.000**	**5.043.440.000**	**0**	**5.043.440.000**
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	61.935.000	0	61.935.000	71.227.000	0	71.227.000	81.912.000	0	81.912.000
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	4.565.000	0	4.565.000	5.250.000	0	5.250.000	6.038.000	0	6.038.000
Özel Kalem Hizmetleri	51.000.000	0	51.000.000	58.650.000	0	58.650.000	67.447.000	0	67.447.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	56.510.000	0	56.510.000	64.988.000	0	64.988.000	74.736.000	0	74.736.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.711.950.000	0	1.711.950.000	1.968.745.000	0	1.968.745.000	2.264.054.000	0	2.264.054.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	150.000.000	0	150.000.000	172.502.000	0	172.502.000	198.382.000	0	198.382.000
Genel Destek Hizmetleri	1.676.440.000	0	1.676.440.000	1.927.910.000	0	1.927.910.000	2.217.100.000	0	2.217.100.000
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	95.000.000	0	95.000.000	109.251.000	0	109.251.000	125.636.000	0	125.636.000
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	6.150.000	0	6.150.000	7.073.000	0	7.073.000	8.135.000	0	8.135.000
Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	**50.550.000**	**0**	**50.550.000**	**58.135.000**	**0**	**58.135.000**	**66.856.000**	**0**	**66.856.000**
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	5.200.000	0	5.200.000	5.982.000	0	5.982.000	6.880.000	0	6.880.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	45.350.000	0	45.350.000	52.153.000	0	52.153.000	59.976.000	0	59.976.000
Programlar Toplamı	**7.336.580.000**	**0**	**7.336.580.000**	**8.437.067.000**	**0**	**8.437.067.000**	**9.702.623.000**	**0**	**9.702.623.000**
Program Dışı Giderler	**663.420.000**	**0**	**663.420.000**	**762.933.000**	**0**	**762.933.000**	**877.375.000**	**0**	**877.375.000**
Genel Toplam	**8.000.000.000**	**0**	**8.000.000.000**	**9.200.000.000**	**0**	**9.200.000.000**	**10.580.000.000**	**0**	**10.580.000.000**

2- Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

Tablo 22: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti Tablosu

Program Sınıflandırma	2027			2028			2029		
	Hizmet Programları Toplamı	**Yönetim ve Destek Programı**	**Toplam**	**Hizmet Programları Toplamı**	**Yönetim ve Destek Programı**	**Toplam**	**Hizmet Programları Toplamı**	**Yönetim ve Destek Programı**	**Toplam**
Personel Giderleri	541.245.000	262.255.000	803.500.000	622.443.000	301.595.000	924.038.000	715.804.000	346.832.000	1.062.636.000
SGK Devlet Primi Giderleri	54.920.000	27.300.000	82.220.000	63.157.000	31.400.000	94.557.000	72.630.000	36.109.000	108.739.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.607.200.000	3.328.533.000	4.935.733.000	1.848.296.000	3.827.824.000	5.676.120.000	2.125.544.000	4.402.001.000	6.527.545.000
Faiz Giderleri	0	2.000	2.000	0	0	0	0	0	0
Cari Transferler	26.550.000	500.000	27.050.000	30.532.000	575.000	31.107.000	35.113.000	661.000	35.774.000
Sermaye Giderleri	1.242.565.000	244.510.000	1.487.075.000	1.428.908.000	281.187.000	1.710.095.000	1.643.237.000	323.370.000	1.966.607.000
Sermaye Transferleri	0	1.000.000	1.000.000	0	1.150.000	1.150.000	0	1.323.000	1.323.000
Borç Verme	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Program İçi Toplam	3.472.480.000	3.864.100.000	7.336.580.000	3.993.336.000	4.443.731.000	8.437.067.000	4.592.328.000	5.110.296.000	9.702.624.000
Program Dışı Toplam	663.420.000	0	663.420.000	762.933.000	0	762.933.000	877.376.000	0	877.376.000
Bütçe İçi Toplam	**4.135.900.000**	**3.864.100.000**	**8.000.000.000**	**4.756.269.000,00**	**4.443.731.000,00**	**9.200.000.000**	**5.469.704.000**	**5.110.296.000**	**10.580.000.000**
Bütçe Dışı Toplam	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Genel Toplam	**4.135.900.000**	**3.864.100.000**	**8.000.000.000**	**4.756.269.000,00**	**4.443.731.000,00**	**9.200.000.000**	**5.390.354.000**	**5.189.646.000**	**10.580.000.000**

F. EKLER

Ek-1: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

PN	PROGRAM	APN	ALT PROGRAM	FAALİYET	SHB
02	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	010	Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	AİM
		053	Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	EİM
				Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	TİM
				Mekânsal Planlama ve Uygulama	PPM
				Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	KDM
				Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	EİM
		054	Akıllı Şehirler Ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	PPM
		055	Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	İskân Uygulamaları	İMR
				Yapı Denetimi Faaliyetleri	YKM
05	Çocukların Korunması Ve Gelişiminin Sağlanması	020	Çocukların Gelişimi	Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	KSM
07	İstihdam	023	İstihdamın Artırılması Ve İşsizlikle Mücadele	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	İKM
08	Kadının Güçlenmesi	027	Kadına Yönelik Ayrımcılık Ve Şiddetle Mücadele Edilmesi	Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler	SHM
11	Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	031	Sosyal Yardımlaşma	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	SHM
				Hasta Nakil Hizmetleri	SİM
		032	Yoksullukla Mücadele	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	SHM
				İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	SHM
20	Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	186	Doğa Koruma Ve Milli Parklar	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	VİM
				Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	FİM
21	Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	051	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	TİM
				Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İSM
				Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	İSÖ
				Yağmur Suyu Yönetimi	FİM
23	Sanat Ve Kültür Ekonomisi	134	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönel	KSM
				Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönel	SGM
31	Kamu Gelirleri Yönetimi	084	Kamu Gelirlerinin Toplanması	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	GEL
34	Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	089	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	GSM
34	Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	090	Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	GSM
40	Temel Eğitim	098	Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	KSM
41	Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi Ve Kolaylaştırılması	196	İç Ticaretin Düzenlenmesi Ve Geliştirilmesi	Esnaf ve Sanatkârların Rekabet Güçlerinin Artırılması	RDM
45	Vatandaşlık Ve Sivil Toplum	119	Nüfus Ve Vatandaşlık Hizmetleri	Nikâh Hizmetleri	YİM
67	Kent Güvenliği Ve Esenliği	272	Zabıta Hizmetleri	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ZBM
67	Kent Güvenliği Ve Esenliği	273	Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması	Haşere ile Mücadele Hizmetleri	VİM

PN	PROGRAM	APN	ALT PROGRAM	FAALİYET	SHB
67	Kent Güvenliği Ve Esenliği	274	Mezarlıklar Ve Defin Hizmetleri	Cenaze ve Defin Hizmetleri	SİM
68	Kent İçi Ulaşım	275	Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	FİM
				Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	EİM
68	Kent İçi Ulaşım	277	Aktif Ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	FİM
98	Yönetim Ve Destek Programı	900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	YİM
				Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	YİM
				Özel Kalem Hizmetleri	ÖKM
				Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MHM
				Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	SGM
				İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İKM
				Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİM
				Genel Destek Hizmetleri	UHM
				Genel Destek Hizmetleri	FİM
				Genel Destek Hizmetleri	ZBM
				Genel Destek Hizmetleri	DHM
				Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BYM
				Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	SGM
		901	Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	TKM
				Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HİM
99	Program Dışı Giderler	906	Yedek Ödenekler	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	MHM
				Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	MHM
				Yedek Ödenek	MHM
				Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	MHM
				İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği	MHM
		907	Gelirden Ayrılan Paylar	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	MHM
				Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	MHM

Ek:2: Performans Göstergelerinden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

PN	PROGRAM	APN	ALT PROGRAM	PGN	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SHB
02	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	010	Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	1	İrap'ta Belediyemizle İlgili Öngörülen Eylemlerin Tamamlanma Oranı	AİM
				2	Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG) Kişi Sayısı	AİM
		053	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	1	Riskli Yapı Onay Süresi	KDM
				2	Yerinde Dönüşüm Yapılan Parsel Sayısı	KDM
				1	Yeni Yapılan Park Ve Yeşil Alan Sayısı (Kent Parkı, Rekreasyon Alanı Vb.)	TİM
				2	Yenilenen Park Ve Yeşil Alan Sayısı	TİM
				1	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı	PPM
				2	Kentsel Sorunları Çözmeye/İyileştirmeye Odaklı Plan Ve Plan Notu Değişikliği Sayısı	PPM
		054	Akıllı Şehirler Ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	1	3d Çekmeköy Tamamlanma Oranı	PPM
		055	Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	1	İskanlı Bina Oranı	YKM
				2	Güvenli Şartlarda Yapılan İnşaat Oranı	YKM
05	Çocukların Korunması Ve Gelişiminin Sağlanması	020	Çocukların Gelişimi	1	Kreş Ve Gündüz Bakımevi Sayısı	KSM
07	İstihdam	023	İstihdamın Artırılması Ve İşsizlikle Mücadele	1	Uzlaşmayla Sonuçlanan Toplu Sözleşme Oranı	İKM
08	Kadının Güçlenmesi	027	Kadına Yönelik Ayrımcılık ve Şiddetle Mücadele Edilmesi	1	Kadın Sığınma Evi Tamamlanma Oranı	FİM
11	Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	031	Sosyal Yardımlaşma	1	Hasta Nakil Aracı Hizmet Sayısı	SİM
				2	Engelli Nakil Aracı Hizmet Sayısı	SİM
				3	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Seans Sayısı	SİM
				1	Sosyal-Kültürel Hizmet Verilen Kişi Sayısı	SHM
		032	Yoksullukla Mücadele	1	Olumlu Sonuçlanan Sosyal Yardım Desteği Talep Oranı	SHM
20	Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	186	Doğa Koruma Ve Milli Parklar	1	Yeni Çekmeköy Hayvan Barınağı Tamamlanma Oranı	FİM
				2	Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilme Oranı	VİM
				3	Kısırlaştırılan Ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvan Sayısı	VİM
				4	Hayvan Kaynaklı Bulaşıcı Hastalıkların (Kuduz) Görülme Sayısı	VİM
21	Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	051	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	1	Yağmursuyu Kanal Uzunluğu	FİM
				1	Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	İSM
				2	Çevre, Sıfır Atık Ve Enerji Verimliliğine Yönelik Verilen Eğitime Katılan Kişi Sayısı	İSM
				1	Kişi Başına Düşen Evsel Atık Miktarı	TİM
23	Sanat Ve Kültür Ekonomisi	134	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	1	Yeni Nesil Çalışma Alanı/İş Merkezi Sayısı	SGM
				2	YNÇA / Crea Center Üye Sayısı	SGM
				3	Kültür Ve Sanat Festivali Sayısı	KÜL
				4	Kültür Ve Sanat Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	KÜL
31	Kamu Gelirleri Yönetimi	084	Kamu Gelirlerinin Toplanması	2	Özgelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki Oranı	GEM
				4	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	GEM
				3	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	GEM
34	Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	089	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	1	Tesislerden Faydalanan Kişi Sayısı	GSM
				2	Tesislerde Hizmet Verilen Branş Sayısı	GSM
		090	Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	1	Okul Ve Spor Kulüplerine Yapılan Yardım Miktarı	GSM
40	Temel Eğitim	098	Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	1	Çekmeköy Akademi'ye Katılan Genç Kursiyer Sayısı	KSM
41	Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi Ve Kolaylaştırılması	196	İç Ticaretin Düzenlenmesi Ve Geliştirilmesi	1	Ruhsatlı İşyeri Oranı	RDM
45	Vatandaşlık Ve Sivil Toplum	119	Nüfus Ve Vatandaşlık Hizmetleri	1	İlçe Dışı Karşılanan Nikâh Talebi Oranı	YİM
				2	Nikâh Merkezi / Salonu Sayısı	YİM
67	Kent Güvenliği Ve Esenliği	272	Zabıta Hizmetleri	1	Uygulanan İdari Yaptırım Sayısı	ZBM
				2	Denetlenen İşyeri Oranı	ZBM
				3	Talep Ve Şikâyetlerin Ortalama Çözüm Süresi	ZBM
				4	Denetlenen Pazar Oranı	ZBM
				5	Etiket Fiyat Uygulaması Yapılan Tezgâh Oranı	ZBM

		273	Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması	1	İlçedeki Sokakların Uçkun İlaçlaması Oranı	VİM
		274	Mezarlıklar Ve Defin Hizmetleri	1	Ölüm Belgesi Düzenleme Talebi Karşılanma Oranı	SİM
68	Kent İçi Ulaşım	275	Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri	1	Asfalt Kaplama Ve Yama Yapılan Yol	FİM
				2	Yeni Bordür Tretuvar Yapılan Yol Alanı	FİM
				3	Prestij Cadde Yapımı	FİM
		277	Aktif Ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	1	Yapılan Bisiklet Yaya Yolu Uzunluğu	FİM
				2	Erişilebilirlik Standartlarına uygun yol-kaldırım uzunluğu	FİM
98	Yönetim Ve Destek Programı	900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	1	Kurum İçi Koordinasyon Toplantısı Sayısı	ÖKM
				1	Süresinde Cevaplanan Evrak Oranı (Kurum Düzeyi)	YİM
				2	Süresinde Cevaplanan Evrak Oranı (Birimler Arası Düzey)	YİM
				4	İmha Süresi Gelen Evrakların İmha Oranı	YİM
				5	Bağımsız Kurum Arşivi Sayısı	YİM
				1	Gelirin Gideri Karşılama Oranı	MHM
				3	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	MHM
				1	Mesai Uyum Oranı	İKM
				2	Yıllık Hak Edilen İzin Kullanım Oranı	İKM
				3	Kişi Başı Hizmet İçi Eğitim Saati (İSG Hariç)	İKM
				1	Dâhili Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	DHM
				2	Bina Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanma Oranı	DHM
				3	50001 Enerji Yönetim Sistemi Belge Sayısı	DHM
				1	27001 BGYS Eylem Planı Gerçekleştirme Oranı	BİM
				2	BİM Sistem, Ağ Ve Güvenlik Alt Yapısının Sürdürebilirliğinin Sağlanması Oranı	BİM
				3	Zafiyet Tarama Ve Sızma Testlerinin Yapılarak, Açıklıkların İlgili Yıl İçinde Kapatılma Oranı	BİM
				4	Açık Veri Portali Projesi Tamamlanma Oranı	BİM
				5	Güvenlik Kamera Sistemi Kurulan Park Sayısı	BİM
				1	Entegre Yönetim Sistemi Kapsamında İşletilen Standart Sayısı	SGM
				2	İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	SGM
				3	Kurumsal Risk Yönetim Sistem Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	SGM
				1	Ulusal Ve Uluslararası Ölçekte Geliştirilen Hibe Projesi Başvuru Sayısı	SGM
				2	Belediye Hizmetlerini Veya Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmeye Yönelik Etüt-Fizibilite Çalışması Tamamlanması Oranı	SGM
				3	Belediye Veya Diğer Kurumlarla Yapılan İşbirliği Protokolü Sayısı	SGM
				1	Seri Nokta Ve Çağrı Merkezi Üzerinden Takip Edilen Hizmetlerin Memnuniyet Oranı	BYM
				7	Web Siteleri Toplam Ziyaretçi Sayısı	BYM
				8	Toplam Sosyal Medya Takipçi Sayısı	BYM
98	Yönetim Ve Destek Programı	901	Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	1	Usul Yönünden Kaybedilen Dava Oranı	HİM
				2	Esas Yönünden Kaybedilen Dava Oranı	HİM

Ek-3: Müdürlük Kodları – Kısaltmalar Listesi

AİM: Afet İşleri Müdürlüğü
BYM: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
BİM: Bilgi İşlem Müdürlüğü
DHM: Destek İşleri Müdürlüğü
EİM: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
FİM: Fen İşleri Müdürlüğü
GEL: Gelirler Müdürlüğü
HİM: Hukuk İşleri Müdürlüğü
İMR: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İKM: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KÜL: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
KDM: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
İSM: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
MHM: Mali Hizmetler Müdürlüğü
ÖKM: Özel Kalem Müdürlüğü
PPM: Plan ve Proje Müdürlüğü
RDM: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
SGM: Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SİM: Sağlık İşleri Müdürlüğü
SYM: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SPR: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
TKM: Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
TİM: Temizlik İşleri Müdürlüğü
UHM: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
VİM: Veteriner İşleri Müdürlüğü
YKM: Yapı Kontrol Müdürlüğü
YİM: Yazı İşleri Müdürlüğü
ZBM: Zabıta Müdürlüğü

Ek-4: Meclis ve Encümen Kararları

ÇEKMEKÖY	T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI ENCÜMEN KARARI	
KARAR TARİHİ	KARAR NO	KARAR KONUSU
02/09/2026	573	PERFORMANS PROGRAMI

İLGİ: 22.05.2026 tarihli ve E-63351921-602.08-113 sayılı Performans Programı Çağrısı.

TEKLİF:

"İlgi sayılı yazıda, Belediyemizin 2027 yılı Performans Programı hazırlık süreci başlatılmıştır. Performans Programı Stratejik Planımızda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmüş olup, Müdürlüğümüz tarafından program bütçe esaslarına da uyulmak suretiyle hazırlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe ilkelerini düzenleyen hükümleri ile Kamu idarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde kamu idarelerinin bütçeleri, stratejik plan hedefleri doğrultusunda performans esaslı olarak hazırlanmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yayımlanan 2027-2029 Dönemi Performans Programı ve Program Bütçe Hazırlık Genelgesi ile kamu idarelerinin bütçe ve performans programlarının program bütçe esaslarına uygun şekilde hazırlanması öngörülmüş; program bütçe yapısına geçiş süreci kapsamında, idare bütçelerinin politika, amaç, hedef ve performans göstergeleri bazında ilişkilendirilerek oluşturması gerektiği belirtilmiştir.

Bu doğrultuda, Belediyemiz 2027 Yılı Performans Programı Teklifi; stratejik planımızda belirlenen amaç ve hedefler esas alınarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkeleri çerçevesinde, program bütçe yaklaşımına uygun olarak hazırlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinin (a) bendinde, belediye encümeninin görevleri arasında "Stratejik plan, yıllık hedefler ile yatırım ve çalışma programı, belediye bütçesi ve kesin hesabını inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek" hükmü yer almaktadır.

Müdürlüğümüzce hazırlanan 2027 Yılı Performans Programı'nın, 2025-2029 yıllarını kapsayan Çekmeköy Belediyesi Stratejik Planı'nın 2027 yılı dönemine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 2027 Mali Yılı Bütçesi'ne temel oluşturacak mali değerlere uygun şekilde hazırlandığından, işbu 2027 Yılı Performans Programı'nın 5018 ve 5393 sayılı Kanunların amir hükümleri doğrultusunda karar alınmak üzere Belediye Encümenine havalesi" konulu Başkanlık Makamından havaleli Müdürlük teklifi ve eki dosya Belediye Encümenine sunulmuştur.

KARAR:

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 21.08.2026 tarihli ve E-211 sayılı "Performans Programı" konulu teklifi ve eki dosya incelenmiş, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunun "Encümenin görev ve yetkisi" başlıklı 34'üncü maddesinin (a) fıkrası "Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek" hükmü kapsamında Belediye Encümenince yapılan inceleme sonucunda; Belediyemiz 2027 Yılı Performans Programının, 2025–2029 yıllarını kapsayan Çekmeköy Belediyesi Stratejik Planın 2027 Dönemine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olduğu, 2027 Mali Yılı Bütçesine temel oluşturacak mali değerlere haiz olduğu görülmüş olup, Çekmeköy Belediyesi 2027 Yılı Performans Programının uygunluğunu ve kararın mevzuat doğrultusunda gereği yapılmak üzere Müdürlüğüne gönderilmesine Belediye Encümeninin 02 Eylül 2026 tarihli toplantısında Oybirliği ile karar verildi.

Sevgi TOPÇU Encümen Başkan Vekili	(İZİNLİ) Önder ULUTAŞ Encümen Üyesi	Gürkan KILIÇ Encümen Üyesi	Safet CİVELEK Encümen Üyesi
Nalan IRMAK Mali Hizmetler Müdürü	İkram YILMAZ Yazı İşleri Müdürü	Emel DEĞER Plan ve Proje Müdür Vekili	

	T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI MECLİS KARARI	
KARAR TARİHİ	KARAR NO	KARAR KONUSU
08/10/2026	115	Performans Programı

İLGİ: 02.09.2026 tarihli ve 573 sayılı Belediye Encümen Kararı.

TEKLİF:

"Bilindiği üzere, kamu mali yönetiminde etkinlik, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile performans esaslı bütçeleme anlayışı benimsenmiştir. Anılan Kanunun 9'uncu maddesinde; 'Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.' hükmü, 5393 sayılı Belediye Kanunun 41'nci maddesinde ise; 'Belediye Başkanı, stratejik plana uygun olarak, belediye bütçesi ile birlikte görüşülmek üzere performans programını belediye meclisine sunar.' hükmü yer almaktadır.

Ayrıca, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 19'uncu maddesinde; '...mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifi ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.' denilmektedir.

Bununla birlikte, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca yayımlanan 2027-2029 Dönemi Program Bütçe Hazırlık Genelgesi'nde, bütçe hazırlık sürecinde program bütçe esaslarına uygun olarak kamu idarelerinin politika, amaç, hedef ve performans göstergeleri bazında ilişkilendirilmiş performans programları hazırlamaları gerektiği belirtilmiştir.

Bu çerçevede; Belediyemiz 2027 Yılı Performans Programı, 2025-2029 Stratejik Planımızda belirlenen amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına esas teşkil edecek şekilde Program Bütçe Esasları ve 2027-2029 Dönemi Program Bütçe Hazırlık Rehberi doğrultusunda hazırlanmış olup ilgi tarih sayılı Encümen Kararı ile uygun görülmüştür.

Yukarıda belirtilen hükümler doğrultusunda hazırlanan ve Belediye Encümenince uygun görülen Belediyemiz 2027 Yılı Performans Programının Belediye Meclisine havalesi" konulu Başkanlık Makamından havaleli Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 29.09.2026 tarihli ve E-240 sayılı teklifi 05.10.2026 tarihli Meclis toplantısında Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 29.09.2026 tarihli ve E-240 sayılı teklifi Plan ve Bütçe Komisyonunun 06.10.2026 tarihli ve 3 sayılı raporunda belirtildiği üzere incelenmiş; Çekmeköy Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 2027 Yılı Performans Programında 16 Program ve 25 Alt Programa yer verildiği, 2025-2029 Stratejik Planıyla uyumlu Performans Esaslı Program Bütçe anlayışıyla yapılan Performans Programı arasında stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri bağlamında uyumluluk sağlandığı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak çıkarılan 2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberine uygun olarak hazırlandığı görülmüştür.

Sonuç olarak Çekmeköy Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 2027 Yılı Performans Programında 16 Program ve 25 Alt Programa yer verildiği, 2025-2029 Stratejik Planıyla Performans Esaslı Program Bütçe anlayışıyla yapılan Performans Programı arasında stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri bağlamında uyumluluk sağlandığı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak çıkarılan 2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi doğrultusunda hazırlanan işbu raporumuz ve eki

1/2

Değişiklik Cetvelinde belirtildiği şekliyle Komisyonumuzca teklifin tadilen kabulüne Oybirliği ile karar verilmiştir.
Meclise arz olunur."
Denilmektedir.

KARAR:

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 29.09.2026 tarihli ve E-240 sayılı "2027 yılı Performans Programı" konulu teklifinin tadil edilerek kabulü yönündeki Plan ve Bütçe Komisyonunun 06.10.2026 tarihli ve 3 sayılı raporu; Çekmeköy Belediye Meclisinin 4'üncü Seçim Dönemi, 3'üncü Toplantı yılı, Ekim ayı toplantılarının 08 Ekim 2026 tarihinde yapılan 3'üncü Birleşiminin 1'inci Oturumunda okunarak, raporun Komisyondan geldiği şekliyle aynen kabulü işaret usulü ile oylandı, Oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Bora KILIÇ	Saadet ÇERTEZ	Gürkan KILIÇ
Meclis 1. Başkan Vekili	Divan Kâtibi	Divan Kâtibi