

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

2021

YILI PERFORMANS PROGRAMI

T.C.
ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

2021 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
EKİM-2020

SUNUŞ

Yenilikçi ve vizyoner bakış açısının ürünü niteliğindeki Çekmeköy Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında da yer alan *"İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla Çekmeköy' ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak"* misyonu ve *"Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy"* vizyonunu ile kent bağlamında sürdürülebilir bir Çekmeköy oluşturma yolunda ilerlemeyi taahhüt etmiş bulunuyoruz.

Hizmetlerimizi hedeflediğimiz düzeyde ve kalitede sunmanın temelinde, sürdürülebilir yönetişim sistemimizin etkisi büyüktür.

2021 uygulama yılı için hazırlanan Performans Programımızı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat doğrultusunda kaynakların stratejik amaç ve hedeflerimize uygun olarak daha planlı, etkin ve verimli kullanımını sağlamayı amaçlamaktayız.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, misyonumuz, vizyonumuz, stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda titizlikle belirlediğimiz performans göstergelerini ilan ederek, tüm Çekmeköylülerin de çalışmalarımıza destek ve kılavuz olmalarını katılımcılık adına ümit etmekteyiz.

Göreve geldiğimiz ilk günün heyecanı ve bu onurlu sorumluluğun farkındalığı ile siz değerli Çekmeköylülerin beklentilerini karşılayacak, yaşam kalitesini artıracak çalışmalara azim ve kararlılıkla, hız kesmeden devam etmekteyiz. Bu çerçevede "Çekmeköy Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı"mızın ikinci uygulama yılı olan "2021 Yılı Performans Programı"nı sunmaktan dolayı gururlu ve mutluyuz.

Belediyemiz 2021 Yılı Performans Programı sevgili Çekmeköye ve tüm Çekmeköylülere daha etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunmak için önemli bir rehberdir. Bu programın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, değerli Meclis Üyelerimize ve hemşehrilerimize sevgi ve saygılarımı sunarım.

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER..... 7
A- MİSYON-VİZYON-TEMEL DEĞERLER..... 8
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR..... 11
C- TEŞKİLAT YAPISI..... 14
Ç- İNSAN KAYNAKLARI..... 15
1- Personel Sayıları..... 15
2- Personelin Eğitim Durumu..... 15
3- Personelin Yaş Ortalaması..... 16
4- Personelin Kıdem Durumu..... 16
D- MALİ KAYNAKLAR..... 17
E- FİZİKİ KAYNAKLAR..... 18
F- TEKNOLOJİ ve BİLİŞİM ALTYAPISI..... 22
G-SUNULAN HİZMETLER..... 28
1-Genel Yönetim Hizmetleri..... 28
2-Belediyecilik Hizmetleri..... 32
II. PERFORMANS BİLGİLERİ..... 38
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER..... 39
B- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER..... 39
C- PERFORMANS TABLOLARI..... 40
1. PERFORMANS HEDEF TABLOLARI..... 41
2. İDARE PERFORMANS TABLOSU..... 158
3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO..... 167
4. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU..... 171

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Personel Sayısı 15
Tablo 2: Personelin Eğitim Durumu 15
Tablo 3: Personelin Yaş Durumu 16
Tablo 4: Personelin Kıdem Durumu (Yıl) 16
Tablo 5: Son Altı Yılın Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu 17
Tablo 6: Son Altı Yılın Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu 17
Tablo 7: Yıllara Göre Hizmet Binaları Sayıları 18
Tablo 8: Hizmet Binaları Listesi 18
Tablo 9: Kültür Merkezleri Listesi 19
Tablo 10: Bilgi Evleri Listesi 19
Tablo 11: Mesire Alanları Listesi 19
Tablo 12: Spor ve Sosyal Tesisler Listesi 20
Tablo 13: Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayıları (30.06.2020 tarihi itibarıyla) 21
Tablo 14: Kent Otomasyon Sisteminde Yer Alan Modüller ve Lisans Adetleri 22
Tablo 15: Yazılımlar Listesi 23
Tablo 16: Büro Bilişim Donanım Sayıları 25
Tablo 17: Sistem ve Ağ Donanım Sayıları 25
Tablo 18 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu 171

I.GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C-TEŞKİLAT YAPISI

Ç-İNSAN KAYNAKLARI

D-MALİ KAYNAKLAR

E-FİZİKİ KAYNAKLAR

F-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

G-SUNULAN HİZMETLER

I.GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER







Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz doğrultusunda Kalite, Şikâyet, İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre, Bilgi Güvenliği, Risk Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sistemini kapsayan Entegre Yönetim Sistemini etkin bir şekilde işleterek;

- Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmayı,
- Eğitim, tatbikat ve diğer faaliyetlerle çalışanlarımızın farkındalık ve yetkinliklerini geliştirmeyi,
- Risk ve fırsatlar ile acil durumları düzenli olarak analiz ederek ve değerlendirerek, sistematik bir şekilde yönetmeyi,
- İlgili standart ve mevzuat şartlarına uygun olarak gerçekleştirmeyi,
- Sistemi düzenli bir şekilde gözden geçirerek sürekli iyileştirmeyi,

Kalite Yönetim Sistemiyle;

- Vatandaş odaklı yönetim anlayışıyla sunduğumuz belediyecilik hizmetlerini halkımızın beklentilerine uygun şekilde gerçekleştirmeyi,
- Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışma yapmayı,

Şikayet Yönetim Sistemiyle;

- Vatandaşlarımıza bizimle irtibat kurabileceği bütün iletişim kanallarıyla erişilebilirliği sağlamayı,
- Başvuru sürecinin tüm adımlarını gizlilik ilkelerinin gereklerini de koruyarak ilgili taraflara açık tutmayı,
- Hizmet sürecinde her türlü sübjektiflikten uzak, objektif bir yaklaşım ortaya koymayı,

İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemiyle;

- Çalışan ve misafirlerimizin sağlık ve güvenliklerini korumak, çalışma ortamının kalitesini yükseltmek için çalışma yapmayı,
- Katılımcı bir anlayışla "sıfır iş kazası" hedefimize ulaşmaya çalışacağımızı,
- Tüm faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini ön planda tutacağımızı,

Çevre Yönetim Sistemiyle;

- Doğal kaynakların varlığını ve kalitesini tehlikeye atmadan, gelecek kuşaklara yaşanılabilir temiz bir çevre bırakmak amacıyla sürdürülebilirliği temel almayı,
- Enerji ve doğal kaynakları en uygun düzeyde kullanmayı,
- Kirliliğin önlenmesi, atıkların en aza indirilmesi ve kaynakta ayırma ile geri dönüşümün sağlanması için çalışma yapmayı,
- Yeni yatırım ve projelerle çevre faktörünü göz önünde bulundurmayı,

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemiyle;

- Bilgi Varlıklarımızın gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirliğini muhafaza etmeyi,
- Vatandaşlarımızın bize emanet ettiği kişisel verilerini korumayı taahhüt ederiz.

RİSK YÖNETİM POLİTİKASI

"Kentsel ve Toplumsal Yapısıyla Modern ve Model Çekmeköy" vizyonumuza ulaşmayı itibarımızı ve tercih edilirliğimizi artırmak, yüksek performanslı çalışan kültürü oluşturmak, güçlü ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya sahip olmakla sağlayacağız. Bu kapsamda kurumsal sürdürülebilirlik, etkin ve etkili belediye yönetimi için tüm seviyelerde risklerimizin anlaşılması ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamayı yönetim faaliyetlerimizin en kritik faaliyetleri arasında görüyoruz.

Çekmeköy Belediyesinin stratejik amaç ve hedeflere ulaşmasını engelleyecek, iç ve dış çevreden kaynaklanan risklerin tanımlanması, analizi, risk çözümlerinin geliştirilmesi için etkin bir risk yönetimi sistemi kurulmuş, belediye genelinde risk yönetimi faaliyetlerinin etkinleştirilerek risk yönetiminin kurum kültürü haline dönüştürülmesi için gerekli organizasyon ve farkındalık sağlanmıştır. Amacımız kurumsal risk yönetiminin sürdürülebilirliğinin sağlanmasıdır.

Etkin bir risk yönetimi sistemiyle; stratejik, operasyonel, finansal tüm riskleri etkin bir şekilde yönetmeyi ve izlemeyi, riskleri proaktif bir biçimde öngörmeyi ve paydaşlarımıza maksimum fayda sağlamayı hedeflemekteyiz.

Belediye olarak; kurumsal risk yönetimi, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin Entegre Yönetim Sistemi'yle uyumlu olarak mevzuat ve standartlar doğrultusunda etkinleştirilmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanmasını sağlamayı ve etkin bir şekilde kontrol edilerek gelişmesini görev biliriz.

Bu politikanın Çekmeköy Belediyesinde etkin olarak uygulanması tüm Belediye yönetimi ve çalışanlarımızın taahhüdüdür.

Başkanlık olarak bu politikanın arkasında ve takipçisiyiz.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları başlıklı 7. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU

Madde 7- Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

b) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

c) 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

d) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

e) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

f) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları

1) Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (…) nüfusu 100.000'in üzerinde olan belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

2) Belediyelerin (…), sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; (…), diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

3) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

4) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

5) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

6) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

1- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikli hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

2- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

3- (…) Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

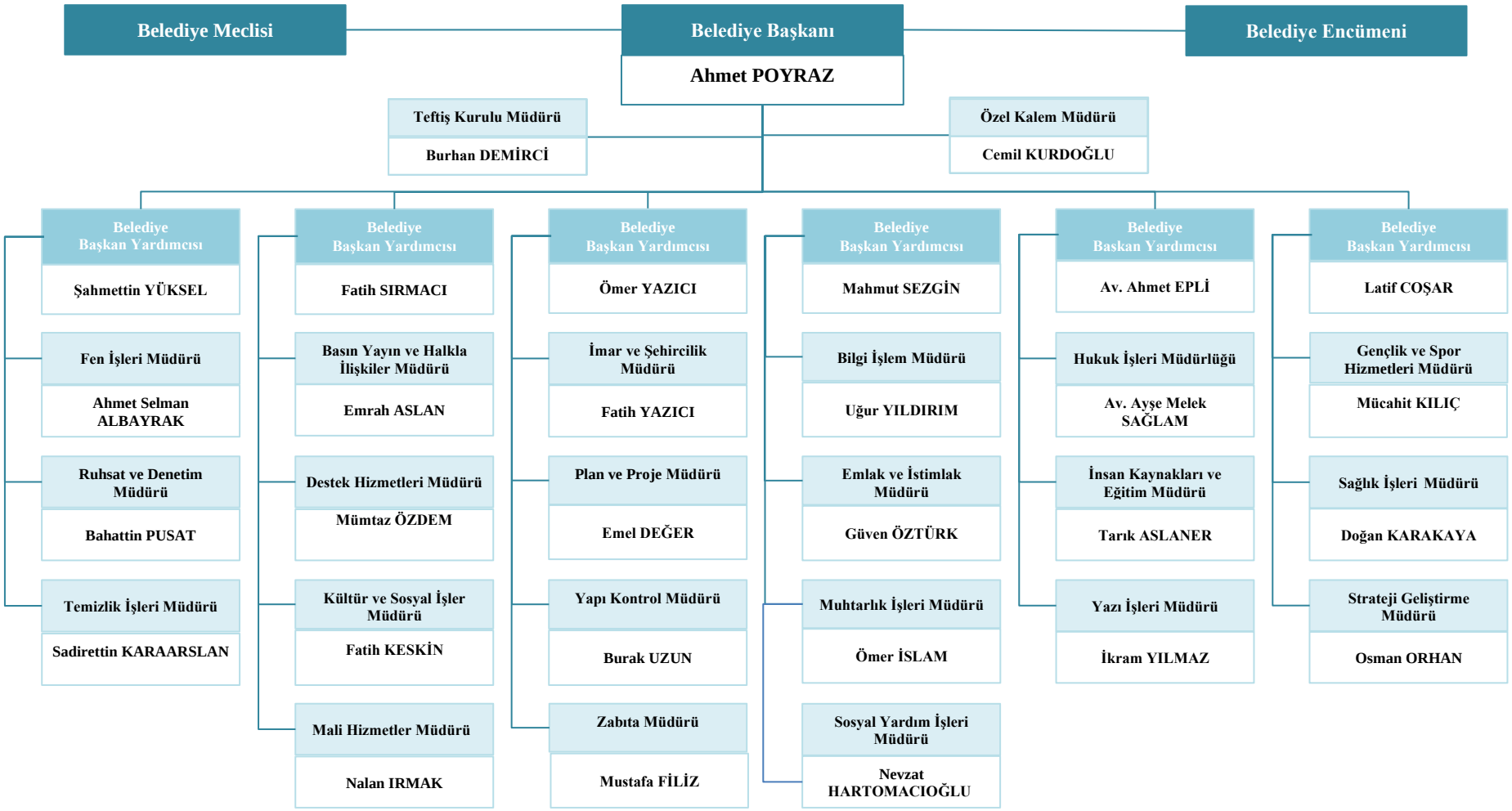
4- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

6- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

7- İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C-TEŞKİLAT YAPISI



Ç-İNSAN KAYNAKLARI

Çekmeköy Belediyesi'nde personel, memur, işçi, sözleşmeli personel ve belediye şirket işçisi statüsünde çalışanlardan oluşmaktadır. Çekmeköy Belediyesinin personel sayısı, personelin eğitim, yaş ve kıdem durumları ile ilgili veriler, aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

1-Personel Sayıları

Çekmeköy Belediyesi'nde memur, işçi ve sözleşmeli personel ve belediye şirket işçisi kadrosunda çalışan personel sayısı aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 1: Personel Sayısı

Statü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	159	57	**216**
İşçi	55	38	**93**
Sözleşmeli Personel	27	16	**43**
Belediye Şirket İşçisi	638	142	**780**
Toplam	**879**	**253**	**1.132**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2-Personelin Eğitim Durumu

Çekmeköy Belediyesi'nde çalışan personelin eğitim durumu, çalışanların ağırlıklı eğitim ortalaması ile ilgili istatistiki veriler aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 2: Personelin Eğitim Durumu

Statü	Okuryazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans/ Doktora	Toplam
Memur	-	-	3	44	35	114	20	216
İşçi	3	26	5	20	11	27	1	93
Sözleşmeli Personel	-	-	-	4	7	32	-	43
Belediye Şirket İşçisi	14	287	88	234	71	83	3	780
Toplam	**17**	**313**	**96**	**302**	**124**	**256**	**24**	**1.132**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1- Personelin Yaş Ortalaması

Çekmeköy Belediyesi'nde çalışan personelin yaş ortalaması ile ilgili istatistiki veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3: Personelin Yaş Durumu

Statü	18-25	26-35	36-45	46-55	56 ve üstü	Toplam
Memur	5	56	90	55	10	**216**
İşçi	-	6	60	23	4	**93**
Sözleşmeli Personel	-	29	13	1	-	**43**
Belediye Şirket İşçisi	51	270	304	144	11	**780**
Toplam	**56**	**361**	**467**	**223**	**25**	**1.132**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

3-Personelin Kıdem Durumu

Çekmeköy Belediyesi'nde çalışan personelin kıdem ortalaması ile ilgili istatistiki veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4: Personelin Kıdem Durumu (Yıl)

Statü	1-5	6-10	11-20	21-30	30 Yıl Üzeri	Toplam
Memur	20	62	85	44	5	**216**
İşçi	1	2	64	26		**93**
Sözleşmeli Personel	40	3	-	-	-	**43**
Belediye Şirket İşçisi	385	290	101	4	-	**780**
Toplam	**446**	**357**	**250**	**74**	**5**	**1.132**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

D-MALİ KAYNAKLAR

Çekmeköy Belediyesinin 2013 – 2020 yıllarına ait bütçe ve gelir gider gerçekleşmeleri ile ilgili mali verileri aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 5: Son Altı Yılın Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Yıl	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Oran %
2013	131.500.000	93.495.745	71%
2014	145.500.000	107.462.314	74%
2015	165.000.000	120.245.854	73%
2016	186.300.000	187.196.581	100%
2017	206.300.000	231.612.555	112%
2018	255.000.000	177.580.832	70%
2019	270.000.000	191.433.107	71%
2020 (İlk 6 ay)	270.000.000	84.384.853	31%

Tablo 6: Son Altı Yılın Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Yıl	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Oran %
2013	130.000.000	102.430.413	79%
2014	145.000.000	117.875.882	81%
2015	165.000.000	141.718.266	86%
2016	185.000.000	154.962.752	84%
2017	205.000.000	189.661.839	93%
2018	255.000.000	223.388.329	88%
2019	270.000.000	226.388.020	84%
2020 (İlk 6 ay)	270.000.000	89.645.745	33%

Bütçe gelirlerinin, 2013 yılında % 71, 2014 yılında %74, 2015 yılında %73, 2016 yılında %100, 2017 yılında %112, 2018 yılında %70, 2019 yılında %71 ve 2020 yılının ilk 6 ayında da % 31 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

Gider bütçesinde ise; 2013 yılında, % 79 , 2014 yılında %81, 2015 yılında %86, 2016 yılında %84, 2017 yılında %93, 2018 yılında %87, 2019 yılında %33 ve 2020 yılının ilk 6 ayında da % 33 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

E-FİZİKİ KAYNAKLAR

a) Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler: Çekmeköy Belediyesi aşağıdaki tabloda detayları görüldüğü üzere 1 ana hizmet ve 8 ek hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 7 kültür merkezi, 12 sosyal tesis, 4 bilgi eviyle belediyecilik hizmetlerini yürütmektedir.

Tablo 7: Yıllara Göre Hizmet Binaları Sayıları

Hizmet Binaları/Tesisler	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Genel Hizmet Binası	1	1	1	1	1	1
Ek Hizmet Binası	11	7	6	6	7	6
Depo-Garaj	-	3	3	3	3	5
Kültür Merkezleri	8	6	7	6	6	7
Bilgi Evleri	5	5	3	3	4	4
Sosyal Tesisler	4	11	12	12	12	12
Mesire Alanları	3	6	6	6	6	6
Toplam	**32**	**39**	**38**	**37**	**39**	**41**

b) Hizmet Binaları: Çekmeköy Belediyesi, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi açısından ilçe geneline dağılmış 12 ayrı yerleşkede faaliyetini sürdürmektedir.

Tablo 8: Hizmet Binaları Listesi

SN	Adı	Mahalle	Cadde	K. No	Kullanım
1	Ana Hizmet Binası	Merkez	Piri Reis Caddesi	5	Belediye Binası
2	Taşdelen Ek Hizmet Binası-1	Güngören	Turgut Özal Caddesi	79	Ek Hizmet Binası
3	Taşdelen Ek Hizmet Binası-2	Sultançiftliği	Atatürk Caddesi	23	Ek Hizmet Binası
4	Ömerli Zabıta Karakolu	Ömerli	Ömerli Caddesi	62	Ek Hizmet Binası
5	Ömerli Veterinerlik Binası	Ömerli	Kocatepe Caddesi	14	Ek Hizmet Binası
6	Ömerli Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli Caddesi	63	Ek Hizmet Binası
7	Nikah Sarayı	Taşdelen	Meşale Sokak	3	Ek Hzm. Bn.+Sosyal Tes.
8	Fen İşleri Kademe Binası-1	Merkez	Oğuzeli Caddesi	54	Çekmeköy Depo ve Garaj
9	Fen İşleri Kademe Binası-2	Ekşioğlu	85. Sokak	1	Fen İşleri Şantiye Sahası
10	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği	Egemen Caddesi	15	Araç Bakım İstasyonu
11	Temizlik İşleri Ana Kademe Binası	Ömerli	Diriliş Sokak	1	Temizlik İşleri Kademe
12	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli	Ilgın Caddesi	13	Afet Hizmetleri

c) Kültür Merkezleri: Çekmeköy Belediyesi; İlçede sanatı geliştirmek ve teşvik etmek, kültürel ortamların yayılmasını sağlamak, kültürel mirasımız hakkındaki bilinci arttırmak ve zenginleştirmek ve vatandaşları için kültürel etkinlikler düzenlemek amacıyla 7 kültür merkezinde hizmet sunmaktadır. Daha önceki yıllarda hizmet veren Hamidiye Kültür Merkezi yıkılarak yerine yenisi inşa edilmiş ve ayrıca Çamlık Mahallesinde 1 adet kültür merkezi inşaatı devam etmektedir. Aşağıdaki tabloda 2020 yılında faaliyette bulunan kültür merkezlerine yer verilmiştir.

Tablo 9: Kültür Merkezleri Listesi

SN	Adı	Mahalle	Cadde/Sokak	K.No
1	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal Caddesi	94
2	Gösteri Sanatları Merkezi	Ömerli	Merdan Sokak	1
3	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif	Akasya Sokak	34-36
4	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi Caddesi	8
5	Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi Caddesi	4
6	Necati Alkan Spor ve Kültür Merkezi	Aydınlar	Yeşilyurt Caddesi	65
7	Alemdağ Kültür Merkezi	Alemdağ	145. Sokak	145

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

c) Bilgi Evleri: Çekmeköy Belediyesi tarafından çocuklar ve gençlere bilgiye ulaşma, kendilerini geliştirme, bilgisayar ve internet kullanma imkanı sağlama, ders çalışma ortamı sunma, kitap okuma vb hizmetler verilmektedir. 2020 yılında İlçede faaliyette bulunan Çekmeköy Belediyesine ait bilgi evleri aşağıda listelenmiştir.

Tablo 10: Bilgi Evleri Listesi

SN	Adı	Mahalle	Cadde/Sokak	K.No
1	Fatih Bilgi Evi	Çamlık	Fatih Caddesi	61
2	Yunus Emre Bilgi Evi	Merkez	Şükrü Kaya Sokak	1
3	Ömerli Bilgi Evi	Ömerli	Cevher Sokak	1
4	Köroğlu Bilgi Evi	Merkez	Keçiağılı Caddesi	31

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

e) Mesire Alanları: İlçede vatandaşların dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak ve ilçenin gelişimine katkı sağlamak amacıyla Orman Genel Müdürlüğü tarafından Çekmeköy Belediyesine tahsis edilen ve Belediyece hizmete sunulan mesire alanları aşağıda listelenmiştir.

Tablo 11: Mesire Alanları Listesi

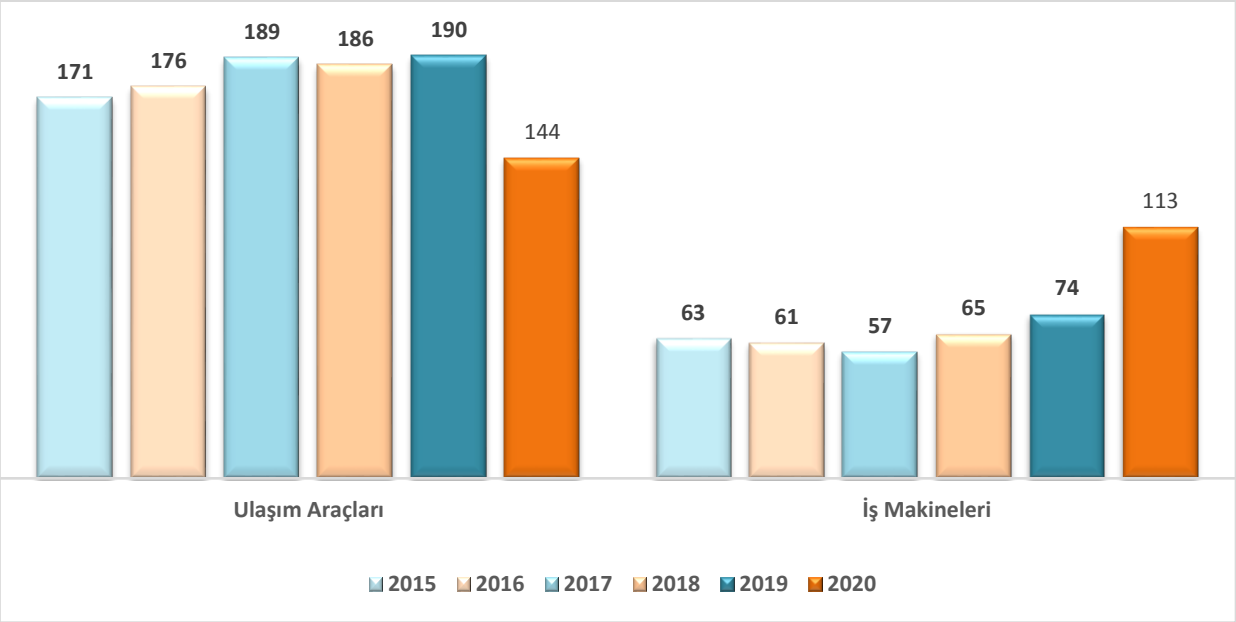
SN	Adı	Mahalle	Cadde/Sokak	K. No	Malik
1	Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi	Reşadiye	159. Sokak	13	Kanlıca Orman İşl. (Kira)
2	Güvercinlik C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Reşadiye	Reşadiye Caddesi	-	
3	Küçükkoru Nihavent C Tipi Mesire Yeri	Merkez	Keçiağılı Caddesi	31A	
4	Nurtepe Mesire Alanı	Merkez	Çavuşbaşı Caddesi	-	
5	Taşdelen C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Taşdelen	Atabey Caddesi	-	
6	Çatalmeşe B Tipi Mesire Yeri	Çatalmeşe	Otuz Ağustos Caddesi	-	

d) Sosyal Tesisler: Çekmeköy Belediyesince vatandaşların dinlenme, spor ihtiyaçlarını karşılamak ve hoşça vakit geçirmelerini sağlamak için sosyal ve spor tesisleri yapılmakta ve işletilmektedir. 2020 yılında İlçede faaliyette bulunan Belediyeye ait spor ve sosyal tesisler aşağıda listelenmiştir.

Tablo 12: Spor ve Sosyal Tesisler Listesi

SN	Adı	Mahalle	Cadde	K.No	Kullanım
1	Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri	Alemdağ	126. Sokak	13	Spor Tesisi
2	Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri	Aydınlar	Yeşilyurt Caddesi	65	Spor Tesisi
3	Ömerli Halı Saha	Ömerli	Kocatepe Sokak	12	Spor Tesisi
4	Çekmeköy Halı Saha	Merkez	Merdan Sokak	52	Spor Tesisi
5	Koçullu Halı Saha	Koçullu	Gaye Sokak	14	Spor Tesisi
6	Çekmeköy Spor Kompleksi	Hamidiye	Ulubatlı Hasan Caddesi	16	Spor Tesisi
7	Reşadiye Halı Saha	Reşadiye	Reşadiye Caddesi	209	Spor Tesisi
8	Özgecan Aslan Parkı	Hamidiye	Barış Yolu Caddesi	6	Spor Tesisi
9	Nikah Sarayı	Taşdelen	Meşale Sokak	3	Sosyal Tesis
10	Güngörmüşler Konağı	Merkez	Erenler Caddesi	8/1	Sosyal Tesis
11	ÇEKPA Kapalı Pazar Yeri	Mehmet Akif	N. F. Kısakürek Caddesi	10	Sosyal Tesis
12	Kent Park Sosyal Tesis-İspinoz Kafe	Merkez	Piri Reis Caddesi	3/1A	Sosyal Tesis

f) Ulaşım Araçları ve İş Makineleri: Çekmeköy Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kullanılmak üzere 144 adet ulaşım aracı ve 113 adet iş makinesi bulunmaktadır.



Çekmeköy Belediyesi kullanımında bulunan toplam 144 adet ulaşım aracından 18'i resmi, 126'sı kiralık; toplam 113 adet iş makinesinden ise 37'si resmi, 76'sı kiralıktır.

Tablo 13: Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayıları (30.06.2020 tarihi itibarıyla)

Araç Türü	Araç Adı	Resmi	Kiralık	Toplam
Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	6	55	61
	Minibüs/Otobüs	8	19	27
	Doblo	1	-	1
	Hasta Nakil Aracı	-	4	4
	Mini Panelvan	-	44	44
	Arazi Taşıtı/Motosiklet	2	-	2
	Engelli Aracı	1	3	4
	Mobil Tanıtım Aracı	-	1	1
Toplam		**18**	**126**	**144**
İş Makineleri	Greyder	4	-	4
	Kamyon (Teleskopik Platformlu)	1	-	1
	Damperli Kamyon	10	8	18
	Çöp Kamyonu	-	16	16
	Çöp Toplama Aracı (Mini Damperli)	-	3	3
	Arazöz (Su Tankeri)	3	9	12
	Vidanjör	1	-	1
	Asfalt Robotu	2		2
	Kamyonet	4	-	4
	Çift Kabin Kamyonet	2	23	25
	Pick-Up Kamyonet	-	2	2
	Silindir (Asfalt/Toprak)	4		4
	Yol süpürme Aracı (Vakumlu)	-	11	11
	Yol Yıkama Aracı	-	1	1
	Kazıcı ve Yükleyici	-	2	2
	Hidrolik Platform Aracı	-	1	1
	Beko Loder	3		3
	Forklift	1		1
	Bobcat (Kepçe)	1		1
	Ekskavatör	1		1
Toplam		**37**	**76**	**113**
GENEL TOPLAM		**55**	**202**	**257**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü

F-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

a) Yazılım Altyapısı: Çekmeköy Belediyesinde MIS uygulamaları denilen ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Belediye Otomasyon Sisteminde; 2010 yılında toplam 30 modül ile hizmet verilirken 2020 yılında 44 modül ile hizmet verilmektedir. Otomasyon Programını kullanan toplam kullanıcı sayısı 558'dir. EBYS sisteminde kullanıcı sayısı ise 389'dur.

TAPU, NVİ, UAVT, E-Devlet, TÜBİTAK, PTT KEP gibi diğer kurumlarla entegre çalışan sistem ile bu kurumların verileri sorgulanabilmekte veya karşılıklı veri alış verişi yapılabilmektedir. Ayrıca SMS, E-Posta, Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) ve Harita Yönetim, Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), Akıllı Kalem gibi diğer sistemlerle de yapılan entegrasyon sayesinde tek bir sistem üzerinden diğer yazılımların verilerine ulaşılabilmesi ve veri alışverişi yapılabilmesi sağlanmıştır.

Kent Bilgi Sistemine altlık olacak ve e-belediye gereksinimlerini karşılayacak, adrese dayalı her türlü verinin envanterinin tutulmasını, çok kullanıcılı ortamlarda güvenli bir şekilde güncellenmesini ve paylaşılmasını, yaşayan verinin dinamik olarak sorgulanmasını ve raporlanmasını masaüstü ve 360 destekli web çözümlerini sağlayan Kent Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Kent Otomasyon Sisteminde oluşturulan harita ve verilere vatandaşlar internet üzerinden Kent Rehberi ve İnteraktif İmar Durumu (E-İmar) uygulamalar ile ulaşabilmektedir.

Tablo 14: Kent Otomasyon Sisteminde Yer Alan Modüller ve Lisans Adetleri

Uygulamalar	Lisans Adedi
Masaüstü Uygulamaları	
NETCAD GIS (Ana Modül CAD & GIS)	46
NETSURF (Hâlihazır Harita/Arazi Modelleme)	13
NETMAP (İmar / Kadastro Uygulamaları)	13
PLANET (Şehir / Bölge Planlama)	11
NETPRO (Yol / Kanal / Baraj Projelendirme /Profesyonel)	3
NETÇAP (Otomatik İmar Durumu ve Çap Uygulaması)	1
VGA (Veri Güncelleme Temel Aracı)	13
GISARA (Mekânsal Veri Yönetim Aracı)	46
ANALİST (İleri Düzey Analiz Uygulaması)	1
NETCAD / Tapu (Masaüstü Tapu Entegrasyon Uygulaması)	1
Sunucu Uygulamaları	
NETGIS Server Standard (OGC-Web Tabanlı Coğrafi Veri Sunucu, Tek CPU)	1
NETGIS Server 360 (Panoramik Görüntüleme Sunucu Uygulaması)	1
NETIGMA Runtime (Web Tabanlı Uygulama Geliştirme Motoru, Tek CPU)	1
Lisans Yöneticisi 50 Kullanıcı	**1**
NETIGMA Developer (Web Tabanlı Uygulama Geliştirici Platformu)	1
Kurumsal Uygulamalar	
KEOS.ABS (Adres Bilgi Sistemi Uygulaması)	1
KEOS.FEN ISLERI (Fen İşleri Uygulaması)	1
KEOS.YAPI RUHSATI (MAKS Entegre Yapı Formları)	1
KEOS.KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi Entegrasyon Uygulaması)	1
KRM.TapuServis (Tapu Kadastro Online Servis Entegrasyonu Uygulaması)	1
KEOS.Eimar (İnternet Üzerinden EİMAR Uygulaması)	1
KEOS.KENT REHBERI (İnteraktif Kent Rehberi Uygulaması)	1
KEOS.KENT REHBERI/NE (Kent Rehberi Nöbetçi Eczane Uygulaması)	1
KEOS.MIS&GIS Entegrasyon İleri Seviye	1
KEOS.PYS-İl / İlçe (Plan Yönetim Sistemi Uygulaması)	1

Çekmeköy Belediyesinde Müdürlükler tarafından kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

Tablo 15: Yazılımlar Listesi

Modül Adı	Yazılım Adı	Kullanım
Maaş	SAYSİS	Aktif
Personel	SAYSİS	Aktif
Analitik Bütçe	SAYSİS	Aktif
Muhasebe	SAYSİS	Aktif
Gelir Uygulamaları	SAYSİS	Aktif
E-Belediye/ Gelir	SAYSİS	Aktif
Ruhsat	SAYSİS	Aktif
Mernis/Nikâh	SAYSİS	Aktif
Mernis/Cenaze-Nüfus	SAYSİS	Aktif
Fatura Takip	SAYSİS	Aktif
Ruhsat/Pazaryeri Tezgâh Ruhsatı ve Ödemeleri	SAYSİS	Aktif
Sosyal Yardım	SAYSİS	Aktif
Encümen/Meclis Kararları	SAYSİS	Aktif
Taşınır Mal Yönetmeliği	SAYSİS	Aktif
Demirbaş Takip	SAYSİS	Pasif
Bilgi Edinme	SAYSİS	Pasif
Beyaz Masa	SAYSİS	Aktif
Kent Bilgi Sistemi	SAYSİS	Aktif
Müdürlük İstek Programı	SAYSİS	Aktif
Hukuk Dosyaları Takip	SAYSİS	Aktif
Toplantı Takip	SAYSİS	Aktif
Araç Takip	SAYSİS	Aktif
Satın alma	SAYSİS	Aktif
Zabıta Vukuatlı Siciller	SAYSİS	Aktif
Basın Yayın Takip	SAYSİS	Aktif
Veteriner Takip	SAYSİS	Pasif
Randevu Takip	SAYSİS	Aktif
Telefon Fihrist	SAYSİS	Aktif
İş Başvuru/İnsan Kaynakları Takip	SAYSİS	Aktif
Gezi	SAYSİS	Aktif
Stratejik Plan	SAYSİS	Aktif
Engelli Takip	SAYSİS	Aktif
Salon Takip	SAYSİS	Aktif
SMS	SAYSİS	Aktif
Seri Nokta	SAYSİS	Aktif
Çağrı Merkezi	SAYSİS	Aktif
Akıllı Kalem	SAYSİS	Aktif
Zabıta	SAYSİS	Aktif
Anket	SAYSİS	Aktif
Yemekhane	SAYSİS	Pasif
TAKBİS	SAYSİS	Pasif
Ziyaretçi Takip	SAYSİS	Aktif
EYS	SAYSİS	Aktif
DÖF Takip Modülü	SAYSİS	Aktif

Modül Adı	Yazılım Adı	Kullanım
Fen İşleri Modülü	SAYSİS	Aktif
İmar Dosya Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
EBYS	SAYSİS	Aktif
Dijital Arşiv	SAYSİS	Aktif
TAKPAS	SAYSİS	Pasif
Hizmet Maaş Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
CBS Uygulamaları	NETCAD	Aktif
CBS Uygulamaları	ArcGIS	Aktif
PDKS	MEYER	Aktif
Hakediş Programı	AMP HAKEDİŞ	Aktif
Kütüphane Otomasyon Programı	YORDAM	Aktif
Akıllı Kalem Sunucusu	FORMİDABLE	Aktif
Betonarme Statik Proje Yazılımı	STA4CAD	Aktif
Dijital Arşiv Yazılımı	İMKA	Aktif
Çağrı Merkezi Yazılımı	SONİTEL	Aktif
360° Panoramik Görüntü Yazılımı	ŞEHRİM 360	Aktif
Kira Yardım Programı	Kentsel Dönüşüm Yazılımı	Aktif
CAD Tasarım	ZwCAD	Aktif
Antivirüs	Trend Micro	Aktif
Grafik Çizim	Photoshop	Aktif
2 Boyutlu CAD Çizim Yazılımı	AutoCAD	Aktif
3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	3DS Max	Aktif
Log Yönetim Yazılımı	LOGSIGN Focus	Aktif
Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme	Lumion 3D	Aktif
Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı	Vcenter 6	Aktif
Sanal Sunucu Yedekleme Yazılımı	Veeam Backup	Aktif
Medya Arşivleme Yazılımı	MAM	Aktif
3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	SketchUp	Aktif
Hareketli Grafik ve Görsel Efekt Yazılımı	After Effects	Aktif
Sanal Sunucu Antivirüs Yazılımı	TrendMicro Deep Security	Aktif
Network Güvenliği Yazılımı	TrendMicro Deep Discovery Inspactor	Aktif
Network Güvenliği Yazılımı	TrendMicro Deep Discovery Analyzer	Aktif
Güvenlik Yazılımları Konrtol Merkezi	TrendMicro Control Manager	Aktif
Nikah Sarayı Bilgilendirme Yazılımı	PlatPlay	Aktif
Güvenlik Kamerası Yazılımı	Dahua Güvenlik Kamerası Yazılımı	Aktif
Özel Kalem Yazılımı	Bridge	Aktif
Öneri Takip Sistemi	Fikirperest	Aktif
Mevzuat ve İçtihat Programı	Sinerji	Aktif
Bilgi İşlem Teknik Servis Yazılımı	Manage Engine Service Desk Plus	Aktif
Ağ Trafiği İzleme Yazılımı	Manage Engine Op Manager	Aktif
Şifre Yönetim Yazılımı	Manage Engine Password Manager	Aktif
Yama Yönetim Yazılımı	GFI Languard	Aktif
Ağ Yönetimi Programı	ClearPass NAC	Aktif
Sunucu İzleme Yazılımı	Sponos	Aktif
WI-FI Yönetimi Yazılımı	Ruckus Wireless Controller	Aktif
Zaafiyet Tarama Yazılımı	Nessus	Aktif

b) Donanım Altyapısı: Çekmeköy Belediyesinde Müdürlüklerde kullanılan bilgisayar, yazıcı, çizici, fotokopi makinesi, tarayıcı, projeksiyon donanım sayıları aşağıdaki gibidir. Mevcut donanımlarımızdan bilgisayarların yaklaşık %20'si eski teknolojiye sahip olduğu için yenilenmesi, %10'luk kısmında donanımlarında iyileştirme yapılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Tablo 16: Büro Bilişim Donanım Sayıları

Donanım Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	732
Dizüstü Bilgisayar	92
Tablet Bilgisayar	51
Yazıcı ve Fotokopi Makinası	307
Tarayıcı	95
Projeksiyon	37

Çekmeköy Belediyesi hizmet binalarında 50 adet UPS bulunmaktadır. Bu UPS'ler ile elektrik kesintilerinde sistemlerin ve verilerin zarar görmesi engellenmekte ve iş sürekliliği sağlanmaktadır. Çekmeköy Belediyesindeki hizmet binalarında ve yoğun kullanılan parklarda kapalı devre 530 güvenlik kamera sistemi bulunmaktadır. Bu sistemler IP ve Analog olarak iki farklı altyapıyı kullanmaktadır. Ayrıca, Çekmeköy Belediyesinde kablosuz haberleşmeyi sağlayan 125 telsiz kullanılmaktadır.

Çekmeköy Belediyesi personelin ve vatandaşların giriş çıkışlarını takip etmek amacıyla MEYER Personel Devam Kontrol Sistemi (79 adet donanım) kullanılmaktadır. Belediye binalarında giriş çıkış güvenliğinin sağlanması, suç unsuru teşkil eden aletlerin ve patlayıcıların tespit edilebilmesi için X-Ray Bagaj ve Paket kontrol cihazları (6 adet), Boy Tipi ve El Tipi Metal Dedektörleri (22 Adet) kullanılmaktadır.

c) Sistem ve Ağ Altyapısı: Çekmeköy Belediyesinde çeşitli amaçlarla kullanılan 12 adet fiziksel sunucu, 104 adet sanal sunucu, 63 adet sanal yedek sunucu, 1 adet teyp veri yedekleme ünitesi, 6 adet veri depolama kontrol ünitesi (Storage, Nas vs.) ve kontrol ünitelerine bağlı 17 adet genişletilmiş disk ünitesi mevcuttur.

Tablo 17: Sistem ve Ağ Donanım Sayıları

Donanım Türü	Adet
Fiziksel Sunucu	12
Sanal Sunucu	104
Yedeklenmiş Sanal Sunucu (Replikasyon)	63
Depolama Üniteleri	8
Tape Yedekleme Ünitesi	1
Omurga Anahtarlama Cihazı	2
Yönetilebilen Anahtarlama Cihazı	50
Güvenlik Duvarı	2
Kablosuz Bağlantı Cihazı	33
Yönlendirici	23

Çekmeköy Belediyesi ana hizmet binası ile diğer hizmet binaları arasında fiber optik özel devreler (MPLS) mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan anahtarlama ve yönlendirici cihazlarla gerçekleşmektedir. Çekmeköy ana hizmet binasında özel devreler (MPLS VPN) kullanılarak Belediye hizmet binalarında hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca internet hızı 250 Mbps yükseltilerek Belediye ana hizmet binaları ve ek hizmet binalarında internet hızları arttırılmıştır.

Network yapısında toplam 44 sanal ağ (VLAN) oluşturularak network hızı artırılmış ve merkezi yönetim sağlanmıştır. Sanal ağlar arasında trafiği yetkilendirmek ve yönetmek için lokal firewall kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sistem odaları yenilenmiş ve standartlara uygun hale getirilmiştir.

DDoS (Dağıtık Servis Dışı Bırakma) Atak Önleme Hizmeti ile veri trafiği saldırılardan korunmaktadır. Ayrıca saldırıların Belediye IP adresine ulaşmadan önce temizlenmesi sağlanmaktadır. Böylece hem hattın kesintiye uğraması, hem de network altyapı kaynaklarının tükenmesi engellenmiştir.

İnternet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içeriklerin loglarını ilgili sistemlerden toplayarak depolayan, analiz eden ve belirlenen kritik durumlarda uyarı veren 1 adet Log Sunucusu bulunmaktadır.

İnternet tehditlerine karşı gelişmiş koruma sağlamak için uygulama kontrolünü, kötü amaçlı yazılımlara karşı gelişmiş tarama, gerçek zamanlı web itibarı ve esnek URL filtreleme özellikleri ile bir araya getiren bir antivirüs ve ağ güvenliği sistemi bulunmaktadır.

ç) Sunucular: Çekmeköy Belediyesinde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye Sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Mobil Uygulama Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Antivirüs Yazılımı Sunucusu, GIS destekli Özel Kalem Sunucusu, Öneri Takip Sistemi Sunucusu, Gelişmiş Saldırı Tespit Sunucuları, Akıllı Kalem Sunucusu, Log Sunucu, Web Servisi Sunucuları, Dijital Arşiv Sistemi Sunucusu, Yedekleme Sunucuları ve Eski Belediye Otomasyon Sunucuları mevcuttur.

d) Veri Yedekleme Çalışmaları: Çekmeköy Belediyesinde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanımı artırılmış yeni kurulan yazılımlar ve yedekleri için sanal sunucular oluşturulmuştur. Toplam 3 adet sanallaştırma sunucusu ile 99 adet sanal sunucu yönetilmektedir. Sanal sunucuların yedekleri de Felaket Kurtarma Merkezi'ndeki 2 adet sanallaştırma sunucularında yine sanal olarak tutulmaktadır. Ayrıca, Merkezde bulunan yedekleme sunucusunda veriler yedeklenip, Tape Yedekleme Ünitesinde kasetlere yedeklenmektedir.

e) Domain Sistemi Çalışmaları: Çekmeköy Belediyesinde domain sistemi aktif şekilde kullanılmaktadır. Hizmet binalarımızdaki tüm kullanıcılar domain sistemine alınarak ve gerekli yetkilendirmeler yapılarak sistem güvenliği sağlanmaktadır. Çekmeköy Belediyesinde 665 adet domain kullanıcısı vardır.

f) Elektronik Posta Çalışmaları: Çekmeköy Belediyesinde tüm birimlerin ve büro personelinin kurumsal e-posta (adsoyad@cekmekoy.bel.tr) hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. 2020 yılı Haziran ayı itibarıyla e-posta sunucusunda toplam 810 adet eposta kutusu bulunmaktadır.

g) Web Siteleri ve Mobil Uygulamaları: Çekmeköy Belediyesine ait 5 adet web sitesi ve 2 adet mobil uygulama bulunmaktadır. Bunlar;

1) Çekmeköy Belediyesi Resmi Web Sitesi: https://www.cekmekoy.bel.tr
2) Çekmeköy Belediyesi Resmi İngilizce Web Sitesi: https://en.cekmekoy.bel.tr/
3) Çekmeköy Kent Konseyi Web Sitesi: www.cekmekoykentkonseyi.org
4) Çekmeköy Çocuk Web Sitesi: www.cekmekoycocuk.com
5) Dergi Teneffüs Web Sitesi: www.dergiteneffus.com
6) Android Mobil Vatandaş Uygulaması
7) IOS Mobil Vatandaş Uygulaması

Ayrıca, vatandaşların Belediye hizmetlerinden online faydalanabilmesini, bilgi alabilmesini sağlayan, kullanılan yazılım sistemleriyle entegre çalışan web siteleri ve Çekmeköy Belediyesi uygulamalar aşağıdaki gibidir.

1) E-belediye Sistemi: https://ebelediye.cekmekoy.bel.tr
2) Kent Rehberi: https://webgis.cekmekoy.bel.tr/keos/
3) İnteraktif İmar Durumu: https://webgis.cekmekoy.bel.tr/imardurumu/index.aspx
4) Proje Haritası: https://webgis.cekmekoy.bel.tr/keos/?p=HIZMET
5) E-Kütüphane: https://cekmekoy.bel.tr/tr/e-kutuphane

ğ) Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 27001 BGYS): 2017 yılında yapılan çalışmalar sonucunda Belediye olarak ISO 27001 BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) kurularak bağımsız bir denetleyici firma tarafından onaylı kalite belgesi alınmıştır.

h) Kişisel Verilerin Korunması: 2020 yılında yapılan faaliyetleri ile ilgili tüm süreçlerde bulunan kişisel verilerin Belediyemizde ve faaliyet gösterdiği birimler içerisinde Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı (KVK) Uyum Programı kapsamında Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve kişisel verilerin işlenmesi, kullanılması ve korunması ile alakalı olabilecek yayında ve yayınlanacak olan güncel tüm mevzuat hükümleri ile ilişkili olarak Belediyemizin farkındalık düzeyinin arttırılması için eğitimlerin yapılması ve uygulamalarının yasaya uygunluğunun sağlanması için gerekli aksiyonların tespiti, dokümantasyonun hazırlanması ve denetimlerin gerçekleştirilmesi için "Kişisel Verilerin Korunması Uyum Projesi" başlatılmıştır.

G-SUNULAN HİZMETLER

1-Genel Yönetim Hizmetleri

a) Yönetim Hizmetleri

Belediye Meclisi Sekreterya Hizmetleri: Belediyenin en üst karar organı olan Belediye Meclisi çalışmalarının sekretarya hizmetleri.

Belediye Encümeni Sekreterya Hizmetleri: Belediyenin yürütme organı olan Belediye Encümeni çalışmalarının sekretarya hizmetleri.

Kent Konseyi Sekreterya Hizmetleri: 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği kurulması zorunlu olan Kent Konseyinin, genel kurul, yürütme kurulu, meclisler ve çalışma gruplarının çalışmalarında destek olmak üzere verilen sekreterya hizmetleri.

Stratejik Planlama: Stratejik planlama çalışmalarının koordine edilmesi, idare faaliyet raporunun hazırlanması, performans programı hazırlıklarının koordinasyonunun sağlanması.

İç Kontrol: İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması.

Entegre Yönetim Sistemi: KYS-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İSGYS-OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ÇYS-ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, MŞYS-ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi, BGYS-ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartları tek çatı altında toplayıp kurumsallaşmanın sağlanması, iç ve dış denetim çalışmalarına ilişkin koordinasyonun sağlanması, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları'nın organizasyonunun yapılması.

Dış İlişkiler: Çekmeköy Belediyesinin yurtdışı teknik inceleme ve temas programlarının hazırlık çalışmalarının yürütülmesi, Çekmeköy Belediyesini ziyaret eden yabancı heyetler için gerekli organizasyonun yapılması, kardeş şehir ilişkileri kurulması, kardeş şehir protokollerinin hazırlanması.

Proje Ofisi: Ulusal ve uluslararası hibe programlarından ve fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması ve yürütülmesi, Müdürlüklerin proje üretmesine ve/veya bu projelerde yer almasına yardımcı olunması, yıl içerisinde tüm hibe programlarının ve teklif çağrılarının takip edilmesi ve ilgili Müdürlüklere duyurulması.

b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri.

c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Basın Takip İşlemleri: Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Çekmeköy Belediyesi ve Başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberler günlük dosya halinde başkan ve yardımcılarına sunulması.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: Mahalle ziyaretleri, halk günleri, şikâyet takip hizmetleri.

Seri Nokta Çözüm Masası: Kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri"nin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemleri ele alan "Çözüm Masası İşlemleri" hizmetleri.

Çağrı Merkezi: Alo Çağrı Merkezi Hattı (0216 312 44 44) ile Çekmeköy Belediyesi Santral hattı (0216 600 0 600) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" ve kurum içi telefon yönlendirme işlemleri.

Çekmeköy WebTV: İlçe ve Çekmeköy Belediyesini ilgilendiren haberlerin 7/24 yayın esasına göre web üzerinden canlı ya da bant üzerinden yayınlanması hizmetleri.

Sosyal Medya Hizmetleri: Belediye etkinlik ve hizmetlerinin son kullanıcılar ile paylaşılması ve vatandaşlarımızın her konuda bilgi, düşünce, fikir alışverişinde bulunabilmelerinin sağlanması.

Web Sitesi Hazırlama: (Çekmeköy Belediyesinin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikâh, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri.

Bilgi Edinme Birimi: Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): CİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara, cevapların daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanması.

Genel Evrak İşlemleri: Çekmeköy Belediyesine dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi işlemleri.

Muhtarlık İşleri: İlçemiz Muhtarlarıyla Çekmeköy Belediyesi arasındaki ilişkilerin yürütülmesi, bu amaçla toplantılar düzenlenmesi, Muhtarlıkların İhtiyaçları konusunda ayni yardım ve destek sağlanması.

Site Koordinasyon Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesiyle site yönetimleri ve site sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, sitelerin beklenti, ihtiyaç ve sorunlarının tespit edilmesi, ilgili birimlere iletilmesi ve çözüm ve takibi.

ç) Mali Hizmetler

Muhasebe Birimi: Muhasebe iş ve işlemlerinin yapılması, bütçe işlemlerinin yapılması, bütçe ilke ve esasları dâhilinde Ayrıntılı Harcama Programı hazırlamak, Kesin Hesap ve mali tabloların hazırlanması kurum hesaplarının ilgili yerlere bildirilmesi ve gönderilmesi Taşınmaz İcmal Cetvellerinin düzenlenmesi, kurum ve kişilerle ilgili her türlü ödeme işlemlerinin yapılması, Belediye personelinin maaşları ile ilgili işlemlerin yapılması.

Gelir, Tahakkuk, Tahsil ve Takip Birimi: Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, vergi beyan işlemlerinin yapılması, vergi, resim ve harçlarla ilgili terkin ve iade işlemlerinin yapılması.

Yoklama Birimi: Vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılması, mükelleflerle ilgili dilekçelerin cevaplandırılması, mükelleflerle ilgili tebliğ işlemlerinin yapılması.

Taşınır Kayıt, Kontrol Birimi: Taşınırların kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması, Belediye harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı, İdare taşınır yönetimi ayrıntılı hesap cetveli, İdare taşınır mal yönetim hesap icmal cetveli.

Ön Mali Kontrol Birimi: Kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanması, taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünün yapılması, bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin ön mali kontrolünün yapılması, kadro dağılım cetvellerinin kontrol edilmesi, seyahat kartı listelerinin kontrol edilmesi, yan ödeme cetvellerinin ilgili personel mevzuatı çerçevesinde kontrol edilmesi, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerini, personel ve ilgili diğer mevzuata uygunluk yönünden kontrol edilmesi, Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilmiş olan parasal limit üzerinde kalan ödeme emri belgeleri ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol işleminin yapılması.

d) İnsan Kaynakları Hizmetleri

Personel Özlük Hizmetleri: Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, , mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler.

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Çekmeköy Belediyesinin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler.

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerinin katılımının sağlanması hizmetleri.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri: İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı çerçevesinde Çekmeköy Belediyesinde yürütülen eğitim, plan vb. çalışmalar.

e) Bilgi İşlem Hizmetleri

Teknik Destek Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri.

Web Sitesi Tasarımı, Güncellenmesi ve İçerik Yönetimi: Çekmeköy Belediyesinin kurumsal web sitesinin yönetimi, tasarım değişiklikleri ve güncelleme hizmetleri.

E-Posta Sistemi Yönetimi: Çekmeköy Belediyesi personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri.

E-Belediye Sistemi Yönetimi: İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenlerin onaylanması, sistemle ilgili aksaklıkların giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmesi hizmetleri.

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınması, Çekmeköy Belediyesindeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri.

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alma kurulum ve bakım hizmetleri.

Yazıcı, Faks ve Fotokopi Cihazlarının Kartuş, Toner Yenileme ve Periyodik Bakım Onarımı: Çekmeköy Belediyesinde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki yazıcı, faks, fotokopi makinelerinin yıllık periyodik bakım ve onarımı ile bu cihazların kartuş yenileme ve toner dolumu hizmetleri.

Telsiz ve Rölelerin Yıllık Bakımı: Çekmeköy Belediyesinde kullanılan telsizlerin (el, sabit ve araç telsizlerin) ve rölelerin periyodik bakım onarımı.

Kesintisiz Güç Kaynaklarının Alımı ve Bakım Onarım Hizmeti: Çekmeköy Belediyesinde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımları yapılması, ihtiyaç duyulan yerlere yeni kesintisiz güç kaynağı alımı ve kurulumu yapılması.

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: Çekmeköy Belediyesinin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere güvenlik kamera sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri.

X-RAY Güvenlik Cihazlarının Alımı ve Bakımı Hizmetleri: Belediye hizmet binalarında kullanılan X-Ray çanta/paket görüntüleme ve metal dedektörü cihazlarının alımı ve çıkan arızalarının giderilmesi hizmetleri.

f) İdari İşler

Teknik Hizmetler: Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri.

Dâhili Temizlik: Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti.

Yemekhane: Çekmeköy Belediyesinde görev yapan personele öğle yemeği sunulması hizmeti.

Güvenlik: Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti.

g) Ulaşım Destek Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesinin hizmetlerini yürütmede gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, trafik sigortası vb. hizmetler.

ğ) Satın Alma Hizmetleri

Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından herhangi biriyle alımı ve ayniyat hizmetleri.

h) Hukuki Danışmanlık Hizmetleri

Müdürlüklere mevzuatla ilgili konularda danışmanlık ve değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin sunulması ve Çekmeköy Belediyesinin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri.

ı) Kurum Arşivi Hizmetleri

Kurumda üretilen arşivlik malzemenin standart dosya planına uygun tasnif edilmesi, taranarak dijital ortama aktarılması, saklama planına uygun olarak muhafaza edilmesi, ödünç ve inceleme takibinin dijital veya fiziksel olarak yapılması, değerlendirilmesi ve muhafazasına lüzum kalmayanların yasal süre içerisinde imha edilmesi işlemlerinin kurum arşivince gerçekleştirilmesi.

i) Kent Bilgi Sistemi

Kente ilişkin sözel ve sayısal verilerin toplanması, entegresyonu, belediye birimleri ve ilgili kişi ve kurumların kullanımına açık tutulması hizmetleri.

2-Belediyecilik Hizmetleri

a) Fen İşleri Hizmetleri

Yol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri: Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler.

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri: Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri.

Üst Yapı Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesine ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri. İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyacı olan mabet ve okulların projelendirilerek yapılması, bakım ve onarımlarının yapılması.

Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri.

Kırmızı Kot Talepleri: Yeni açılacak veya açılmış yolların projelerinin hazırlanması ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarının talepleri halinde verilmesi.

Katılım Payları İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yapılan hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oran ve yöntemler doğrultusunda bedellerinin tespit edilerek vatandaştan tahsil edilmesi.

b) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri

Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ile park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetlerinin yapılması.

c) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Şehir Planlama Hizmetleri: İmar planı yapma veya yaptırma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme, imar uygulama hizmetleri.

Haritacılık Hizmetleri: Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, krangulez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecrimisil, yol fazlası ölçümleri ve bilgisayar çizimleri yapılması, kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri.

İmar Durum Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama hizmeti.

İnşaat İstikamet Rölevesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölevesinin düzenlenmesi hizmeti.

Tapu Tescil İşlemi: 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulaması ve 2981 sayılı Kanun gereği daha önce belde belediyelerince yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti.

Numarataj İşlemi: 5747 sayılı Kanun ve ilgili kanun gereği oluşan Çekmeköy ilçesinin yeni sınırlarına göre herhangi bir karışıklığa mahal verilmemesi için aynı isimlerden oluşan mahalle isimlerinin değiştirilmesi, mahalle hudutnamelerini hazırlama işlerinin tamamlanması ve daha önce Belde Belediyelerince tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numarataj işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmelerin yapılması hizmetleri.

Proje Onay İşlemi: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti.

Vaziyet Onayı: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen mimari projeye esas vaziyet planlarının, mevcut kentsel dokuya uyumluluğunun kontrol edilerek onaylanması.

Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhid, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine teklif belgelerinin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı Notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümenine havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararının gereğinin takip edilmesi.

Kat İrtifakı Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğüne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması.

Cephe Onayı: Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve siluetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirilerek onaylanması.

Kentsel Tasarım ve Proje Çalışmaları: Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b.) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) yapımı ve kentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretilmesi hizmetleri.

Ruhsat Tescil İşlemi: Yapı İzin Belgesi tanzimi öncesinde tescil işlemlerinin yürütülmesi, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruların tebliğ edilmesi, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemleri.

Yapı Kontrol Hizmetleri: Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlama hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerinin kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerinin uygulanması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemlerin yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemlerinin yürütülmesi.

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma: Belediye mülklerinin takibi, kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri.

ç) Kültürel Hizmetler

Kültür Hizmetleri: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri.

Eğitim Hizmetleri: Öğrencilere ve her yaştan halka yönelik değişik eğitim faaliyetleri, seminerler, konferanslar ve yarışmalar düzenlenmesi.

Spor Hizmetleri: İlçemizde yaşayan gençlerin ve çocukların, sağlıklı bir yaşamın teminatı olan spor alışkanlığını edinebilmeleri için gerekli olan yerin ve ihtiyaç duyulan uzman kadronun tedariki sağlanarak her türlü sportif aktivite ve spor eğitimi hizmetleri.

Bilgi Evi Hizmetleri: İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirerek ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunmak, daha iyi ders çalışma ortamı sağlamak ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgi evi hizmetleri.

d) Sosyal Hizmetler

Evlendirme Hizmetleri: 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; müracaatların kabulü, nikâh akitlerinin hazırlanması, Mernis belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri.

Sosyal Yardım Hizmetleri: Ekonomik gücü olmayan ailelere kuru gıda, asker ailelerine yardım yapılması hizmetleri. Sosyal yardım ve hizmet başvuru kayıtlarının alınması, muhtaç kişiler belirlenerek araştırılması ve yapılan incelemeler doğrultusunda aile, kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilerin sosyal durum ve ilişkilerinin bulgulanması, "Sosyal İnceleme Raporu"nun hazırlanması ve "Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu" tarafından Başvurular Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda değerlendirilmesi, Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen ayni-nakdi yardım ve hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması. "İzleme ve Değerlendirme Masası" aracılığıyla Müdürlük bünyesinde yapılan tüm çalışmaların ve geliştirilecek olan hizmetlerin plan ve koordinasyonunun yapılması.

Sosyal Hizmetler: Fakir çocuklarımız için sünnet şöleni, toplu nikâh, kurban kesim, taziye destek, evde bakım vb. hizmetler.

İstihdam Masası – İŞKUR: İş arayanların iş başvurularının alınması, işverenlerin emek gücü ihtiyaçları doğrultusunda iş ve işçi eşleştirme çalışmalarını İŞKUR üzerinden düzenlenmesi, işsiz vatandaşların nitelikli işgücü olmaları yönünde gerektiğinde İŞKUR yardımı ile eğitim organizasyonlarının yapılması.

Belediye Engelliler Masası: Engelli ve engelli ailelerine yönelik danışma ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi, ilçe dâhilinde engelliler envanterinin çıkarılması, engellilere yönelik, sosyal ve kültürel programların organizasyon ve duyurusunu yapılması, engellilerin katılımlarının sağlanması.

Ulaşım Destek Hizmetleri: Belediye hizmet binaları arasında ücretsiz servis hizmeti ve vatandaşın talebine göre (düğün, nişan, cenaze, organizasyon vs.) araç sağlanması hizmetleri.

e) İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

Ruhsatlandırma Hizmetleri: İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi sıhhi, gayrısıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsata uygunluğunun kontrolü ve uygun bulunması halinde ruhsatlandırılması hizmetleri.

İçkili Yer Bölgesi Tespiti: Komisyon oluşturularak gerekli tespit çalışması yapılması ve yapılan tespit çalışmasının mülki amire sunulması. Mülki amirin uygun görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisine sunulması. Belediye Meclisi tarafından uygun görülmesi halinde haritaya işlenerek bölge tespit çalışmasının tamamlanması.

İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi: İşyerlerinin açılış-kapanış saatlerini belirlenmesine ilişkin uygulamada birliğin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin açılış- kapanış saatleri incelenerek ve halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu esas alınarak hazırlanması ve işyerlerinin açılış-kapanış saatlerinin Belediye Encümenine sunulması, onaylanmasına müteakip uygulamaya konulması, ayrıca kolluğa bildirilmesi.

İşyeri Denetimi: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce oluşturulan İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonu tarafından işyerlerinin ruhsat verilmesi sırasında ve diğer zamanlarda periyodik olarak işyerlerinin ruhsat kriterlerine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi ve ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali hizmetleri.

f) Sağlık Hizmetleri

Cenaze-Nüfus İşleri: İlçemiz dâhilinde vefat edenlerin muayenesi yapılarak MERNİS Ölüm Tutanağı düzenlenip defin ruhsatının verilmesi, düzenlenen MERNİS Ölüm Tutanakları belirlenen yasal süre içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi hizmetleri.

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri.

Koruyucu Sağlık Hizmetleri: Halk sağlığına yönelik Belediye mücavir alanında mevcut bulunan kaynak sularının dezenfekte ve analizlerinin yapılması ve sağlık konularında halkı bilinçlendirmek amacı ile panel, seminer düzenlenmesi ve eğitim hizmetleri sunulması.

Eğitim Hizmetleri: İlçemizdeki okullarda sağlıklı gıda ve hijyen konularında eğitimler verilmesi ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklarla ilgili bilinçlendirme eğitimleri verilmesi.

g) Veterinerlik Hizmetleri

İlaçlama Hizmetleri: Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire vs karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması, okul, cami ve konutların salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri.

Kısırlaştırma ve Islah Hizmetleri: Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması ve aşılanması hizmetleri.

ğ) Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri: İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılması hizmetleri.

Süpürme: Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülâsyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmesi hizmetleri.

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ A.Ş. ile yaptığı protokolle ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması: İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre ve Orman Bakanlığından lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri.

İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması: İnşaat faaliyetleri sonucu oluşan atıkların Belediye Meclisimizin belirlediği ücret mukabilinde, sahibi tespit edilemeyen atıklar ise ücretsiz olarak ekiplerimizce kaldırılması hizmetleri.

Atık Pillerin Toplanması: İlçemiz sınırları içerinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması hizmetleri.

Çevre Denetim Çalışmaları: İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri.

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması: İlçemizde kurulan pazarların, pazarın akşam toplanmasından sonra katı atıkların toplanması, akabinde süpürülmesi ve yıkanması hizmetleri.

Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz: Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla okullarda İSTAÇ ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak verilen eğitim hizmetleri.

Çöp Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri.

Tekstil Atıklarının Toplanması: Tekstil atıklarının ilçe genelindeki dış mekan kumbaraları vasıtasıyla toplanması sonucunda; bu atıkların evsel katı atıkların içerisine karışarak düzenli depolama sahalarına gitmesinin önüne geçilmesi.

Tadilat Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması: Çekmeköy Belediyesi sınırları içindeki tadilat atıklarının Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında, çuvallara doldurulmuş halde belirtilen adresten araçlarımız ile alınması ve bu atıkların çevreye zarar vermeden belirlenen bölgelerdeki depolama sahalarına aktarılması ile atık halini almış ev eşyalarının (koltuk, kanepe, halı vb.) belirtilen yerden ücretsiz olarak alınarak düzenli depolama sahasına götürülmesi.

h) Zabıta ve Denetim Hizmetleri: Belediyenin kolluk kuvveti olarak Zabıta, Zabıta Yönetmeliğinin 10. maddesinde belirtilen görevlerin (sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, dilencilikle mücadele, el ilanı ve afiş denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları) yerine getirilmesi.

Hafriyat Çalışmalarının Takip ve Denetimi: Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğüne müracaat eden mükelleflere, "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi" verilmesi ve bölgemizde çalışan hafriyat kamyonlarının ve hafriyat çıkarılan alanların denetimi hizmetleri.

ı) Afet Yönetim Hizmetleri: Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B-STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

C-PERFORMANS TABLOLARI

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2020-2024 Stratejik Planında 5 amaç, 19 hedef belirlenmiştir. Bu çerçevede, Çekmeköy Belediyesi gelecek 5 yıllık dönemde planlı kentleşme altyapısını geliştirecek bu amaca ulaşmak için denetimlerini etkinleştirecek, riskli yapılaşmayı azaltacaktır. Ayrıca, çevre dostu alanlar ve mekânlar yaygınlaştırıcak, nitelikli sosyo kültürel hizmetlere önem verecek bu kapsamda odaklı sosyal hizmet projeleri, odaklı kültürel etkinlikler, odaklı sosyal spor hizmetleri, odaklı sosyal hizmet donatıları geliştirecektir. Çekmeköy Belediyesi hizmet kalitesini ve verimliliğini geliştirerek, teknoloji destekli hizmetleri sürdürülebilir kılarak, vatandaş ve paydaşlarla iletişimi güçlendirerek, afet ve acil durum farkındalığı artırılarak kent yaşamında çözüm ortağı olacaktır. Bunların dışında, 2020-2024 Stratejik Planı döneminde kaynak ve riskleri etkin yönetmek amacı için tedarik sürecini, gelir ve giderleri etkin yönetecek, stratejik yönetim farkındalığı arttırarak ve risk yönetimini etkin kılacaktır.

B-STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

2021 yılı için bütün stratejik amaç ve hedeflere bu Performans Programında yer verilmiştir. Stratejik Amaç ve Hedefler aşağıda sırlanmıştır:

AMAÇ 1 Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak
Hedef 1.1 Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek
Hedef 1.2 Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek
Hedef 1.3 Riskli Yapılaşmayı Azaltmak
Hedef 1.4 Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek
AMAÇ 2 Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak
Hedef 2.1 Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak
Hedef 2.2 Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
AMAÇ 3 Nitelikli Sosya Kültürel Hizmetler İle Hayatı Zenginleştirmek
Hedef 3.1 Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek
Hedef 3.2 Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek
Hedef 3.3 Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak
Hedef 3.4 Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek
AMAÇ 4 Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak
Hedef 4.1 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
Hedef 4.2 Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak
Hedef 4.3 Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek
Hedef 4.4 Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak
AMAÇ 5 Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek
Hedef 5.1 Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek
Hedef 5.2 Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek
Hedef 5.3 Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak
Hedef 5.4 Risk Yönetimini Etkinleştirmek
Hedef 5.5 İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak

C-PERFORMANS TABLOLARI

Kamu mali yönetim sisteminin temel yöntem ve araçlarından biri olan performans esaslı bütçeleme sisteminde stratejik plan ve bütçe arasında ilişki kurulması amaçlanmıştır. Bu bağlamda, stratejik plan ile bütçe arasında daha güçlü bir bağ kurulması performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarından biri olan performans programı ile sağlanmaktadır. Performans programında yer verilen performans hedefini gerçekleştirmek üzere planlanan faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı için belirlenen ödenek ile ilgili bütçe kalemi arasındaki ilişki bu güçlü bağın kurulmasını sağlamaktadır. Performans programı ve bütçenin satın alma süreçleri çerçevesinde uygulanması ve muhasebe sistemleri içerisinde kaydedilmesiyle de performans programında öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeleri içeren faaliyet raporları elde edilmektedir.

Aşağıda sunulan performans hedef tablolarında Personel Giderleri, SGK Pirim Giderleri ve Yedek Ödenekler doğrudan bir faaliyet maliyetine dâhil edilemediği, Belediyemizin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanmak üzere yapılması gereken genel giderler olduğu için Toplam Mali Kaynak Tablosunda genel yönetim giderleri içerisine dâhil edilmiştir.

Bilindiği üzere, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan Performans Programı Hazırlama Rehberinde performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetlerin belirlenmesine ilişkin“*Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmelidir. Ancak bir faaliyet birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilebiliyor ise öncelikle performans hedeflerinin toplulaştırılması, bu mümkün olmuyor ise faaliyetin hedeflere uygun olarak bölünerek ayrı faaliyetler olarak yeniden tanımlanması, bu da mümkün olmuyor ise faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi yoluna gidilmelidir*.”açıklamasına yer verilmiştir. Bu amaçla, Performans Programıyla Satın Alma ve Muhasebe Sistemi arasında uygunluk sağlanabilmesi için birden fazla performans hedefiyle ilgili olan Faaliyet ve Proje maliyetleri tek performans hedefi altında gösterilmiştir. Bu ve benzeri uygulamalara ilişkin hususlar aşağıdaki her bir performans hedefi altında açıklanmıştır.

1.PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

1.1.1. Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ				
Amaç	(1) Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak				
Hedef	(1.1) Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek				
Performans Hedefi	(1.1.1) Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2019**	**2020**	**2021**
1	Denetimi yapılan işyeri oranı	Yüzde	100	85	87
2	Ruhsatlı işyeri oranı	Yüzde	83	80	82
3	Denetimi yapılan işyeri oranı	Yüzde	30.68	25	50
4	Denetimi yapılan cadde/sokak oranı	Yüzde	100	100	100
5	İşyeri ruhsatlandırma taleplerinin zamanında karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Semt pazar yerleri için çadır direklerini takma ve sökme hizmetinin alınması	850.000	0	850.000
Genel Toplam		**850.000**	**0**	**850.000**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek: Çekmeköy ilçesinde faaliyet gösteren tüm işyerleri ile sokak ve caddelerin kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla hukuka uygun olmayan şekilde emre aykırı hareket edilip edilmediğinin tespiti amacıyla mevzuatlar çerçevesinde yapılan denetleme faaliyetlerinin etkinleştirilmesini ifade etmektedir.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Denetimi yapılan işyeri oranı (ZBM): İlçede faaliyet gösteren işyerlerinden ilgili mevzuatlar çerçevesinde denetlenen işyeri sayısının ilçede faaliyet gösteren toplam işyeri sayısına oranını belirtir.

Ruhsatlı işyeri oranı: Ruhsatlandırılan iş yeri sayısının ruhsata tabi toplam iş yeri sayısına oranını ifade eder.

Denetimi yapılan işyeri oranı (RDM): Ruhsat başvurusu yapan işletmelerin ruhsat uygunluk denetimleri, itfaiye uygunluk denetimleri, tespit denetimleri, mesafe uygunluk denetimleri, şikayete konu olan işletmelerin denetimleri toplamının ilçedeki ruhsata tabi işletme sayısına oranını ifade eder.

Denetimi yapılan cadde/sokak oranı: Zabıta ekipleri tarafından ilgili mevzuatlar gereği denetlenen sokak sayısının ilçedeki toplam sokak sayısına oranını gösterir.

İşyeri ruhsatlandırma taleplerinin zamanında karşılanma oranı: Yasal süre içerisinde ruhsatlandırılan işletme sayısının toplam ruhsatlandırılan işletme sayısına oranını ifade eder.

3) FAALİYET ve PROJELER

Semt pazar yerleri için çadır direklerini takma ve sökme hizmetinin alınması: İlçede kurulan semt pazarlarının çadırlarının bağlanması amacıyla Zabıta Müdürlüğü tarafından hizmet alımı yapılmakta ve pazar yerlerine çadır direkleri takılması sağlanmaktadır.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

İşyerleri denetimlerinin yapılması: Ruhsat başvurusu yapan işletmelerin ruhsat uygunluk denetimleri, itfaiye uygunluk denetimleri, tespit denetimleri, mesafe uygunluk denetimleri, şikayete konu olan işletmelerin denetimlerini ifade eder.

İşyeri ruhsat çalışmalarının yapılması: İş yerlerinin ruhsatlandırılması amacıyla başvuru, değerlendirme, denetim ve ruhsat verilmesi hizmetlerinin gerçekleştirilmesini ifade eder.

Ruhsata tabi işyeri envanterinin güncellenmesi: İlçedeki toplam iş yerlerinin içerisinde ruhsata tabi olan ve ruhsat almamış işletmelerin tespiti amacıyla tarama yapılmasını ifade eder.

İş yerlerinin ruhsata uygunluk durumu sorgulaması yapmalarını sağlamak için afiş, billboard vb. görsel duyuru çalışmaları yapılması: İlçede 3 ayda bir olmak üzere, ruhsat uygunluk durumu sorgulama hizmetimizi duyurmak amacıyla iş yerlerini bilgilendirici ve teşvik edici görsel duyuru çalışmalarının yapılmasını ifade eder.

Cadde/Sokak Yıllık Denetim Planının hazırlanması: İlçede bulunan tüm cadde ve sokakların düzenli olarak denetlenmesi amacıyla denetim planı hazırlanmalıdır.

Cadde/Sokak Yıllık Denetim Planına uygun Dönemsel Programlarının hazırlanması: İlçede denetlenecek cadde ve sokakların günlük haftalık aylık planlar yapılarak denetlenmesini ve denetleme işleminin düzenli olarak yapılmasını sağlar.

Cadde/Sokak denetimi Kontrol Cetvelinin oluşturulması: İlçede zabıta ekipleri tarafından yapılacak denetimlerde cadde ve sokak denetimleri sırasında ilgili mevzuat gereği incelenmesi gereken konu başlıklarını içeren kontrol cetveli oluşturulmasını kapsar.

Cadde/sokak denetimleri için mobil teknolojik ekipmanların temini ve mobil yazılımların geliştirilmesi ve ilgili eğitimlerin verilmesi: İlçede zabıta ekipleri tarafından yapılacak denetimlerde kullanılan form ve raporların teknolojik ekipmanlar kullanılarak oluşturulmasını ve personele eğitimlerinin verilmesini kapsar.

Semt /kapalı pazarı esnafına Pazarcı Tanıtım Kartının verilerek denetimleri için mobil teknolojik ekipmanların temini ve mobil yazılımların geliştirilmesi ve ilgili eğitimlerin verilmesi: İlçede zabıta ekipleri tarafından semt pazarı ve kapalı pazar yerinde yapılacak denetimlerde kullanılan form ve raporların teknolojik ekipmanlar kullanılarak oluşturulmasıdır. Ayrıca, pazar esnafının tanınması amacıyla pazarcı kartları düzenlenmesini kapsar.

1.1.1.1 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(1.1) Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Semt pazar yerleri için çadır direklerini takma ve sökme hizmetinin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**850.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		**850.000**

1.2.1. Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
Amaç	(1) Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek
Performans Hedefi	(1.2.1) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek

	Performans Göstergeleri	Birim	2019	2020	2021
1	Plan yollarının açılma oranı	Yüzde	80	81	82
2	Açık yolların kaplamaya dönüşüm oranı	Yüzde	85	85.5	86
3	Erişilebilirlik standardına uygun yol oranı	Yüzde	0.5	1	1.5
4	Bisiklet/yaya yolu miktarı (km)	KM	1.5	3	8
5	Yağmur suyu şebekesi tamamlanma oranı	Yüzde	40	40.5	41
6	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol oranı	Yüzde	70	70.5	71

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Açık yolların kaplamaya dönüşüm imalatının (asfalt, bordür-tretuvar, taş-perde duvar, prestij cadde) yapılması	11.500.00	0	11.500.00
2	Yağmur suyu şebekesi imalatının yapılması	8.000.00	0	8.000.00
3	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol imalatı ile baca ve kanal temizliğinin yapılması	2.500.000	0	2.500.000
4	Led aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılması	700.000	0	700.000
Genel Toplamooo		**22.700.000**	**0**	**22.700.000**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek: İlçe statüsüne kavuştuğu günden bu yana hızla gelişen Çekmeköy İlçesi sakinlerine yeterli, kaliteli ve sağlıklı hizmet sunulabilmesi amacıyla gerekli olan kanalizasyon/yağmur suyu kanal yapımları vb. yer altı şebeke sistemlerinin oluşturduğu yapılar ile asfalt yol yapımı ve onarımı, bordür döşenmesi, tretuvar yapımı, yeni yol açılması vb. üstyapı sistemlerinin oluşturulması ve tüm alt yapı ve üst yapı sistemlerinin her türlü bakım, onarım ve tamirinin yapılması hizmetlerinin geliştirilmesini ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan yollarının açılma oranı: Belediye sınırlarında imar planlarında bulunan kullanıma açık yol sayısının toplam yol sayısına oranını gösterir.

Açık yolların kaplamaya dönüşüm oranı: Belediye sınırlarında imar planı içerisinde açılan yolların kaplanmaya dönüşüm oranını gösterir.

Erişilebilirlik standardına uygun yol oranı: Belediye sınırlarında imar planı içerisinde yapılacak yolların Erişilebilirlik Standardına uygun yapılmış yol oranını gösterir.

Bisiklet/yaya yolu miktarı (km): İlçe sınırları içerisinde yapılacak bisiklet/yaya yolu miktarını (km) gösterir.

Yağmur suyu şebekesi tamamlanma oranı: İlçe sınırları içerisinde imara açılmış yollar ile mevcut altyapısı artan nüfusa bağlı olarak yetersiz kalan cadde ve sokaklarda yapılan şebeke tamamlanma oranını gösterir. Ayrıca, İSKİ protokolü çerçevesinde belediye kaynaklarıyla yapmış olduğu yağmursuyu şebeke çalışmaları da bu kapsamdadır.

Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol oranı: Belediye sınırları içerisinde hasar görmüş tüm yollarda bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol oranını gösterir.

3) FAALİYET ve PROJELER

Açık yolların kaplamaya dönüşüm imalatının yapılması: Belediye sınırlarında, imar planlarında bulunan, yeni açılan ve önceden açık olan cadde veya sokak yollarının erişilebilirlik standardına uygun olarak kaplamaya dönüşmesini (asfalt temini, nakli, serme ve sıkıştırma, bordür ve tretuvar, prestij cadde, bisiklet yaya yolları vb.) ifade eder.

Yağmur suyu şebekesi imalatının yapılması: İlçe sınırları içerisinde imara açılmış yollar ile mevcut altyapısı artan nüfusa bağlı olarak yetersiz kalan cadde ve sokaklarda yağmur suyu şebekesinin yapılmasıdır. Ayrıca İSKİ protokolü çerçevesinde belediye kaynaklarıyla yapmış olduğu yağmursuyu şebeke çalışmaları da bu kapsamdadır.

Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol imalatı ile baca ve kanal temizliğinin yapılması: Belediye sınırları içerisinde hasar görmüş tüm Asfalt/Parke yolun bakım onarım ve yapım işleri ile bu işlerin yapımı esnasında aynı zamanlı yapılan baca yapım ve kanal temizliğini ifade eder.

Led aydınlatmaların bakım ve onarımı: Çekmeköy sınırları içerisinde 2017 bütçe döneminde caddelere yapılmış olan led aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılmasıdır.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

Plan yolunun açılması: Belediye sınırlarında, imar planlarında bulunan ve açık olmayan cadde veya sokak yolunun açılmasıdır.

Erişilebilirlik Standardına uygun yol imalatının yapılması: Belediye sınırlarında imar planı içerisinde açılan yolların Erişilebilirlik Standardına uygun olarak yol imalatının yapılmasıdır.

Bisiklet/yaya yolu projesinin hazırlanması: İlçe sınırları içerisinde yapılacak bisiklet/yaya yolu için gerekli projenin hazırlanmasını ifade eder.

Bisiklet/yaya yolu imalatının yapılması: Belediye sınırları içerisinde yapılması planlanan bisiklet/yaya yolu projesine uygun olarak yayım işlerinin gerçekleştirilmesidir.

Çamlık Sokak (Tel Boyu) projesinin hazırlanması: Belediye sınırları içerisinde Çamlık Mahallesi'nde bulunan Çamlık Sokağın genişletilmesine ait projenin hazırlamasıdır.

Çamlık Sokak (Tel Boyu) imalatının yapılması: Belediye sınırları içerisinde yapılması planlanan, Çamlık Mahallesi'nde bulunan Çamlık Sokağın genişletilmesi işlerini kapsar.

1.2.1.1 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Açık yolların kaplamaya dönüşüm imalatının (asfalt, bordür-tretuvar, taş-perde duvar, prestij cadde) yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	11.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**11.500.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		**11.500.000**

1.2.1.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Yağmur suyu şebekesi imalatının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	8.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**8.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		**8.000.000**

1.2.1.3 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol imalatı ile baca ve kanal temizliğinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.500.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.500.000**

1.2.1.4 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Led aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	700.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**700.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		**700.000**

1.3.1. Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
Amaç	(1) Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak
Hedef	(1.3) Riskli Yapılaşmayı Azaltmak
Performans Hedefi	(1.3.1) Riskli Yapılaşmayı Azaltmak

	Performans Göstergeleri	Birim	2019	2020	2021
1	Riskli yapı envanteri tamamlanma oranı	Yüzde	10	30.00	70.00
2	Yeniden dönüşümü sağlanan yapı oranı	Yüzde	3	3.50	8.00
3	İmar uygulaması yapılan alan oranı	Yüzde	50.00	68.00	76.00

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje çizimlerinin yapılması	50.000	0	50.000
2	Alemdağ, Ömerli-Koçullu ve Çekmeköy'de imar uygulaması yapılması	1.000.000	0	1.000.000
3	İpotek ve mahkeme kararları ile meydana gelen ödemelerin yapılması	30.000	0	30.000
Genel Toplam		**1.080.000**	**0**	**1.080.000**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Riskli Yapılaşmayı Azaltmak: Riskli alan içinde veya dışında olup ekonomik ömrünü tamamlamış olan ya da "*sair mevzuatlar çerçevesinde yapılan bilimsel teknik verilere dayanılarak*" yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı tespit edilen riskli yapıların yerine, can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla benzer imar ölçütleri çerçevesinde daha emniyetli yeni yapıların inşa edilmesinin sağlanması hizmetlerini ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Riskli yapı envanteri tamamlanma oranı: İlçede bulunan yapıların yapım tarihi itibari ile kontrollerinin yapılarak riskli yapı olma olasılıklarının envanterinin yapılma oranıdır.

Yeniden dönüşümü sağlanan yapı oranı: Yıl içerisinde düzenlenen toplam yapı ruhsatlarındaki riskli yapı oranıdır.

İmar uygulaması yapılan alan oranı: Onaylı imar plan sınırları içerisindeki 18. madde imar uygulaması yapılmış alanların oranıdır.

3) FAALİYET ve PROJELER

Riskli yapıların belirlenmesi: İlçemizde bulunan yapıların 6306 sayılı Kanun kapsamında değerlendirilerek yapıların riskli olma durumlarının belirlenmesini ifade eder.

Proje çizimlerinin yapılması: İmar Planı çizilmiş bazı alanlar için imar uygulama çizimlerinin yapılmasıdır.

Alemdağ, Ömerli-Koçullu ve Çekmeköy'de İmar Uygulaması yapılması: İmar Planı çizilmiş söz konusu alanlar için imar uygulama çizimlerinin yapılmasıdır.

İpotek ve mahkeme kararları ile meydana gelen ödemelerin yapılması: Daha önce imar uygulaması yapılmış alanlarda uygulamadan kaynaklı alayhte sonuçlanan ipotek davalarından doğan ödemelerdir.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

Dönüşüme ihtiyaç duyulan binaların yeniden dönüşümünün kolaylaştırılması: Deprem riski altındaki yapıların mevcut yoğunluklarını koruyacak şekilde hızlıca yeniden inşa edilmesi için gerekli kolaylığın sağlanması.

1.3.1.1 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2021	
Hedef	(1.3) Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	
Performans Hedefi	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	
Faaliyet Adı	Proje çizimlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	50.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

1.3.1.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2021	
Hedef	(1.3)Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	
Performans Hedefi	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	
Faaliyet Adı	Alemdağ, Ömerli-Koçullu ve Çekmeköy de imar uygulaması yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**

1.3.1.3 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2021	
Hedef	(1.3) Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	
Performans Hedefi	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	
Faaliyet Adı	İpotek ve mahkeme kararları ile meydana gelen ödemelerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**30.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000**

1.4.1. Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
Amaç	(1) Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak
Hedef	(1.4) Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek
Performans Hedefi	(1.4.1) Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek

	Performans Göstergeleri	Birim	2019	2020	2021
1	İskanlı bina oranı	Yüzde	24	26	28
2	Ruhsatlı bina oranı	Yüzde	49	60	62
3	Denetimi yapılan yapı oranı	Yüzde	100	100	100

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak önleme çalışmalarının yapılması	50.000	0	50.000
2	2009 yılı öncesi yapıların ruhsat durumlarının tespit edilmesi	15.000	0	15.000
3	Yapı denetimlerinin yapılması	0	0	0
Genel Toplam		**65.000**	**0**	**65.000**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek: İmarlı veya imarsız, müstakil veya hisseli parseller üzerinde, ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılardan oluşan riskli yapıların oluşmasını ve bunun sonucu olarak hem mal hem de can kaybı gibi muhtemel risklerin önlenebilmesini sağlamak amacıyla inşa faaliyetleri öncesinde ve sonrasında yapılan denetimleri ifade etmektedir.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

İskanlı Bina Oranı: İlçedeki yapı kullanma izin belgesi (iskan) olan yapıların tüm yapılara olan oranı ifade eder.

Ruhsatlı Bina Oranı: Geçerliliğini korumakta olan inşaat ruhsatları sayısının ilçedeki tüm yapı sayısına oranını ifade eder.

Denetimi Yapılan Yapı Oranı: Ruhsat ve ruhsat eki projelerine uygun olarak inşa edilmesini denetlemek amacı ile 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmeliği çerçevesinde kontrolleri yapılan yapı oranını ifade eder.

3) FAALİYET ve PROJELER

Kaçak önleme çalışmalarının yapılması: Kent Bilgi Sistemi verileri doğrultusunda ve/veya Zabıta Müdürlüğü hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları ve Mali Hizmetler Müdürlüğü çalışmaları ile birlikte yapı kontrol hizmet alınarak kaçak yapıların tespitinin yapılmasını ifade eder.

2009 yılı öncesi yapıların ruhsat durumlarının tespit edilmesi: Çekmeköy Belediyesinin ilçe statüsü kazanmadan önceki yapıların ruhsat durumlarının, arşiv vb. kayıtların taranarak ortaya çıkartılacak envanter neticesinde toplam ruhsatlı bina sayısının belli olması sağlanacaktır. Bu sayede riskli yapılaşmaların tespiti ve azaltılması çalışmalarının objektif yapılabilmesi mümkün olacaktır.

Yapı denetimlerinin yapılması: Gelen taleplere göre bölgede bulunan yapıların denetlenmesi ve takibinin yapılmasını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

Bina iskanlandırmalarının yapılması: Denetimi yapılan, ruhsat ve eklerine uygunluğu kontrol edilen binalar için iskan raporu düzenlenmesini ifade eder.

1.4.1.1 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2021	
Hedef	(1.4) Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Kaçak önleme çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

1.4.1.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2021	
Hedef	(1.4) Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	2009 yılı öncesi yapıların ruhsat durumlarının tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**15.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**15.000**

1.4.1.3 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(1.4)Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Yapı denetimlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

2.1.1. Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
Amaç	(2) Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak
Hedef	(2.1) Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak
Performans Hedefi	(2.1.1) Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak

	Performans Göstergeleri	Birim	2019	2020	2021
1	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m^2)	m^2	1.88	1.9	2.15
2	Mevcut aktif yeşil alanların revize edilme oranı	Yüzde	11.86	2.5	5
3	Bakımı yapılan mevcut aktif yeşil alan oranı	Yüzde	70.19	30	30
4	Mevcut aktif yeşil alanlarda kentsel donatıların bakım onarımının yapılması, değiştirilmesi veya arttırılma miktarı (sayısı)	Sayı	335	150	200
5	Kentsel bitkilendirme sayısı	Sayı	362.599	61.300	61.300

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Park, refüj ve yeşil alanların yapım onarım ve bakımının yapılması	10.178.000	0	10.178.000
2	Bitkisel bakım yapılması için mal, malzeme, ekipman vb alınması	50.000	0	50.000
3	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için mal, malzeme ve ekipman alınması	1.510.000	0	1.510.000
Genel Toplam		**10.738.000**	**0**	**13.820.000**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak: Ekolojik, fiziksel, sosyal ve psikolojik işlevleriyle her geçen gün önemini artıran ve özellikle yaşam alanları içerisinde kalan yeşil alanların sürdürülebilirliğinin ve etkin kullanımının sağlanabilmesi ve korunabilmesinin yanı sıra ayrıca yaşam alanları içerisinde yeni yeşil alanların oluşturularak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılmasına yönelik yapılan tüm çalışmaları ifade etmektedir.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m^2): Temizlik İşleri Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumluluğundaki toplam aktif yeşil alan metrekaresinin; Belediyenin otomasyon sistemi üzerinden alınan güncel ilçe nüfüs miktarına oranını ifade eder.

Mevcut aktif yeşil alanların revize edilme oranı: Kullanım ömrü dolması, işlevini kaybettiği veya ihtiyacı karşılamadığı tespit edilmesiyle üst makam onayları doğrultusunda revize edilen mevcut aktif yeşil alan sayısının; Temizlik İşleri Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumluluğundaki toplam mevcut aktif yeşil alan sayısına oranını ifade eder.

Bakım yapılan mevcut aktif yeşil alan oranı: Mevcut aktif yeşil alanlardaki temizlik, biçim, ilaçlama, budama vb. bakım işlerinin Temizlik İşleri Müdürlüğü yetki, görev ve sorumluluğundaki toplam aktif yeşil alanlardaki bakım işlerine oranını ifade eder.

Mevcut aktif yeşil alanlarda kentsel donatıların bakım onarımının yapılması, değiştirilmesi veya arttırılma miktarı (sayısı): Mevcut aktif yeşil alanlardaki kentsel donatıların Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görevli personel ile bakım ve onarımlarının yapılma sayısı, işlevini kaybeden ya da kullanım ömrünü dolduran donatıların değiştirilme ve ihtiyaç doğrultusunda yetersiz kalan donatı sayısının arttırılma sayısını ifade eder.

Kentsel bitkilendirme sayısı: Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumluluğundaki aktif yeşil alanlarda ağaç, fidan, çalı, soğanlı bitki, mevsimlik çiçek, yer örtücü vb. dikimi ve cadde- sokak bitki dikim sayılarını ifade eder.

3) FAALİYET ve PROJELER

Park, refüj ve yeşil alanların yapım onarım ve bakımının yapılması: Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterinde mevcut park, refüj ve yeşil alanlar da sürdürülebilirliği sağlamak adına yüklenici eliyle yapım, onarım ve bakım yapılması ve mevcut envanter listesinde olmayan yeni park, refüj ve yeşil alan yapılmasını; 'Vatandaş talepleri, kullanım ömrü dolması, işlevini kaybettiği veya ihtiyacı karşılamadığı tespit edilmesiyle üst makam onayları doğrultusunda mevcut aktif yeşil alanların (park, refüj yeşil alan, kamu kurum bahçesi, mesire alanı vb.) revize edilmesini'; 'Yapım, bakım onarım ve revize işleri kapsamında proje giderleri, etüt-proje bilirkişi ekspertiz giderleri, hat kira vb. giderlerini' ve 'mevcut aktif yeşil alanlar ile ilçemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda tretuvarlara ve kamusal alanlara ağaç, çalı, soğanlı, mevsimlik çiçek vb. bitki dikimleri ile bitkilendirme hizmetinin sağlanmasını ifade eder.

Bitkisel bakım yapılması için mal, malzeme, ekipman vb alınması: Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterin de bulunan mevcut aktif yeşil alanlar ile cadde ve sokaklarda, tretuvar ve kamusal alanlarda bulunan yeşil alanların gerekli bakımlarının (budama, sulama, gübreleme, ilaçlama vb.) Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevli personeller eliyle yapılabilmesi için mal malzeme, ekipman vb. tedarik edilmesini ifade eder.

Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için mal, malzeme ve ekipman alınması: Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için mal, malzeme ve ekipman alınması (03.2.9.90 Diğer tüketim Mal ve Malzeme Alımları); İlçemiz temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere Katı Atıklatın tıplanması, Nakli ve genel Temizliğinde, park ve bahçelerin refüş, yeşil alanların temizliği, bakım ve onarımı için mal, malzeme ve nalbur malzemeleri alımını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

Aktif yeşil alan oluşturulacak alanlarla ilgili müdürlük tarafından tahsislerinin yapılmasının takip edilmesi: Mevcut envater listesinde olmayan yeni alanların yapılabilmesi ve yıllık iş programlarının yönetimi için Belediye'nin ilgili müdürlüklerinin tahsis çalışmalarının tamamlanıp tamamlanmadığının veya hangi aşamada olduğu bilgisinin otomasyon programı üzerinden sorgulanarak takip edilmesidir.

Yeni park projelendirilmesi ve yapılması: Çekmeköy İlçesi sınırları dahilinde, Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan Temizlik İşleri Müdürlüğünün mevcut envanter listesinde olmayan planlarda park alanı vb. olarak işli taşınmazlar üzerine üst makamın onayı doğrultusunda park yapılması ve projelendirilmesini ifade eder.

2.1.1.1 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(2.1) Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
Performans Hedefi	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
Faaliyet Adı	Park, refüj ve yeşil alanların yapım onarım ve bakımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	10.010.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.178.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.178.000**

2.1.1.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(2.1) Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
Performans Hedefi	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
Faaliyet Adı	Bitkisel bakım yapılması için mal, malzeme, ekipman vb alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

2.1.1.3 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(2.1) Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
Performans Hedefi	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
Faaliyet Adı	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için mal, malzeme ve ekipman alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021 Yılı**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	510.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**510.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**510.000**

2.2.1. Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
Amaç	(2) Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	(2.2.1) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

	Performans Göstergeleri	Birim	2019	2020	2021
1	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Yüzde	6,09	4.50	5.00
2	Kişi başına günlük üretilen evsel atık miktarı (kg)	Kilo	1,81	0.75	0.70
3	Temizlik hizmetlerinden şikâyet oranı	Yüzde	1,88	1.92	1.90
4	Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	80	86.00	88.00
5	Atık Getirme Merkezi projesi tamamlanma oranı	Yüzde	5	20.00	40.00
6	Küpelendirilen hayvan oranı	Yüzde	95	95.00	100.00
7	İlaçlama taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	95	90.00	95.00
8	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	95	100.00	100.00

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çöp konteyneri alımının yapılması	1.000.000	0	1.000.000
2	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için personel çalıştırılması	23.000.000	0	23.000.000
3	Hayvan bakım evi ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi	1.250.000	0	1.250.000
4	Sokak hayvanları için yiyecek madde alınması	120.000	0	120.000
5	Vektörle mücadele edilmesi	2.150.000	0	2.150.000
6	Hayvan Barınağının fiziksel koşullarının iyileştirilmesi	200.000	0	200.000
7	Ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti alınması	100.000	0	100.000
8	Salgın hastalıkla mücadele edilmesi	1.000.000	0	1.000.000
9	6331 sayılı Kanun kapsamında özel iş kıyafetlerinin temini	75.000	0	75.000
10	Atık Getirme Merkezi kurulması ve ekipman temin edilmesi	1.000.000	0	1.000.000
11	Mevcut atölye ve geri dönüşüm binalarının bakım ve onarımının yapılması	75.000	0	75.000
12	TYP kapsamında İŞKUR tarafından istihdam edilen personele koruyucu kıyafet temin edilmesi	10.000	0	10.000
Genel Toplam		**29.980.00**	**0**	**29.980.00**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak: Hava, su, toprak ve gürültü kirliliğine neden olan ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen her türlü faaliyeti belirlemek, izlemek ve bertaraf etmek, her türlü faaliyet sonucu ortaya çıkan evsel katı atıkların (mutfak atıkları, bahçe-dal, moloz-hafriyat, ev eşyası atıkları hariç), ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında özelliğine göre azaltılması için kaynağında ayrılması, toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, çevreye rahatsızlık veren gürültü, görüntü, koku vb. kirlilikleri ortadan kaldırmak, insan sağlığını tehdit eden her tür vektörle mücadele etmek, kanunla verilen defin iş ve işlemlerini yürütmek, sadece insanların değil hayvanların da korunmasını ve gözetilmesini sağlamak için yapılan tüm çevre koruma uygulamalarının yaygınlaştırılmasını ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (TİM): Geri dönüşüme kazandırılan (ambalaj, cam, atık pil, elektronik atık, bitkisel atık yağ) atıkların tüm atıklar içerisindeki payıdır. ((Ambalaj+Cam+Pil+Elektronik Atık+Tekstil+Bitkisel Atık Yağ) / (Ambalaj+Cam+Pil+Elektronik Atık+Tekstil+Bitkisel Atık Yağ+Evsel Atık+Moloz)) x 100 Geri dönüşümü mümkün olan ya da özel bertaraf gerektiren atıkların ayrı toplanmasını sağlamaya yönelik bir göstergedir. Ayrı şekilde toplanarak geri kazanılabilen atıkların (ambalaj (kağıt, metal, cam) atık, elektrikli ve elektronik eşyalar, atık piller ve bitkisel atık yağlar) toplanan tüm atıklar (ambalaj (kağıt, plastik, metal, cam) atık elektrikli ve elektronik eşyalar, atık piller ve bitkisel atık yağlar, evsel katı atıklar ve tadilat atıkları) arasındaki payıdır.

Kişi başına günlük üretilen evsel atık miktarı (kg) (TİM): Toplanan evsel atık miktarının, nüfus ve gün sayısının çarpımına bölümü ile kg/kişi gün olarak ifade edilir (Evsel Atık Miktarı / Nüfus x gün sayısı). Düzenli depolama sahasına aktarılan evsel atık miktarını azaltmaya yönelik bir göstergedir. Toplanan toplam evsel atık miktarının, çarpımına bölünmesi ile hesaplanır.

Temizlik hizmetlerinden şikayet oranı (TİM): Gelen şikayet sayısının toplam seri nokta başvuru sayısına bölünmesi sonucu, yüzde olarak ifade edilir. (Şikayet Sayısı / Toplam Başvuru Sayısı) x 100. Vatandaşlara sunulan hizmette şikayet oranını azaltmayı hedefleyen bir göstergedir. Temizlik İşleri Müdürlüğüne gelen şikayet sayısının toplam başvuru sayısına bölünmesi ile hesaplanır.

Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (TİM): Anket verilerine göre belirlenir. Çekmeköy'de yaşayanların memnuniyetini ölçmeye yönelik yapılan anketlerde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili hizmetlerden memnun olma durumlarını yansıtan göstergedir.

Atık Getirme Merkezi Projesi tamamlanma oranı (TİM): Projeyle ilgili gerçekleşen aşamaların toplam yapılması gereken iş miktarına bölünmesi ile saptanır (Yer temini, Etüt proje bilir kişi ekspertiz faaliyeti, İnşaat faaliyeti, Ekipman temini faaliyeti). Atık Getirme Merkezi Tebliği gereği ilçede kurulması gereken Atık Getirme Merkezinin tamamlanma durumunu gösterir. Projenin gerçekleştirilen aşamalarının proje ile ilgili yapılması gereken toplam iş miktarına bölünmesi ile hesaplanır.

Küpelendirilen Hayvan Oranı (SİM): Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından bölge içerisinde küpelendirilen (kedi, köpek) sokak hayvanlarının bölgeye yeni giren veya bırakılan sokak hayvanlarının toplamına oranını ifade eder.

İlaçlama Taleplerinin Karşılanma Oranı (SİM): Bölge içerisinde bulunan hane halkı, kamu kurumu ve ibadethanelerden insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire v.s için seri noktaya gelen ilaçlama talebi ya da şikayetlerin karşılanma oranını ifade eder.

Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (SİM): Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetlerin anket yapılmak suretiyle genel memnuniyet oranını ifade eder.

3) FAALİYET ve PROJELER

Çöp konteyneri alımının yapılması: Çekmeköy'de konteynerlı çöp toplama sisteminin artırılması amacıyla konteyner, çöp kutusu ve diğer çöp toplama ekipmanının alınmasıdır.

Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için personel çalıştırılması: Temizlik İşleri Müdürlüğünün görev yetki ve sorumluluk alanlarına giren tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla personel çalıştırılmasını ifade eder.

Hayvan bakım evi ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi: Tespit edilen her sokak hayvanını toplaması, muayene edilmesi, aşılanması, kısırlaştırılması hizmetlerinin verilmesi ve bu kapsamda Hayvan bakım evine getirilen tedavi yada müşahade altında tutulan sokak hayvanlarının her türlü ilaç ve tıbbi malzeme alımlarının yapılmasıdır.

Sokak hayvanları için yiyecek madde alınması: Sokakta yaşayan sahiplendirilmemiş kedi, köpekler için mama alınmasıdır.

Vektörle mücadele edilmesi: Genel çevre ilaçlaması İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapıldığı için Belediyeye ait açık ve kapalı alanların ilaçlanmasını veya talep üzerine kişi ve kurumların ilaçlama taleplerinin karşılanmasıdır. Bu kapsamda, vatandaşlardan gelen taleplere göre her türlü kemirgen, dezenfeksiyon, açık ve kapalı alan ilaçlama çalışmalarının yapılması için gerekli malzeme alımları yapılmaktadır.

Hayvan Barınağının fiziksel koşullarının iyileştirilmesi: Hayvan Barınağının alanının genişletilmesi ve hayvanlar için daha iyi koşullar sunulması için yapılacak faaliyetleri ifade eder.

Ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti alınması: Resmi tatillerde ve mesai saatleri dışında kalan zamanlarda vefat eden vatandaşlara ölüm raporu düzenlenmesi için hizmet alınmasıdır.

Salgın hastalıkla mücadele edilmesi: Olası COVİD-19 salgın hastalığının yayılması nedeniyle ihtiyaç duyulan koruyucu ekipman malzemeleri ile dezenfeksiyon ürünlerinin alınmasını ifade eder.

6331 sayılı Kanun kapsamında özel iş kıyafetlerinin temini: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Sağlık İşleri Müdürlüğünde çalışan veteriner hekim, saha işçilerinin, ilaçlama ekiplerinin ve ambulans şoförlerinin ihtiyaç duyduğu özel iş kıyafetleri ve araç gereç alımları için yapılacak giderler ve ayrıca yine Sağlık İşleri Müdürlüğüne yeni personellerin katılması durumunda kıyafet ihtiyacı artacağından bu talebin karşılanmasını ihtiva eder.

Atık Getirme Merkezi kurulması ve ekipman temin edilmesi: Bilinçlendirme faaliyetleri ile birlikte vatandaşlarımız tarafından hanelerinde veya işyerlerinde ayrıştırılarak yine vatandaş tarafından getirilecek geri dönüşümü mümkün atıklar için Atık Getirme Merkezi kurulması ve bu merkezin kurulması dışında kalan söz konsu ekipmanların satın alınmasını ifade eder.

Mevcut atölye ve geri dönüşüm binalarının bakım ve onarımının yapılması: Kamu kurumlarınca atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların bakım ve onarımlarının yapılmasını ifade eder.

TYP kapsmında İŞKUR tarafından istihdam edilen personele koruyucu kıyafet temin edilmesi: Temizlik İşleri Müdürlüğünce TYP kapsmında İŞKUR tarafından istihdam edilecek olan personeller için gerekecek olan kıyafetler (önlük, ayakkabı, pantolon, tişört vb.) alımının sağlanmasını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

Evsel katı atık dışı atıkların toplanması: Çevre temizlik hizmetleri kapsamında toplanan atıklardan evsel katık atık dışı atıkların toplanmasının ifade eder.

Evsel atık bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması: Evsel atıkların hanelerde veya işyerlerinde bilinçli bir şekilde tutulması ve atılmasını sağlanmasını ifade eder.

Temizlik hizmetlerine ilişkin seri nokta/çağrı merkezi işlemlerinin yürütülmesi: Serinokta faaliyeti kapsamında uzman çevre personelleriyle çevre **t**emizlik hizmetlerine ilişkin vatandaştan veya işyerlerinde gelen şikayet, talep, öneri vb. taleplerin alınması, takip edilmesi ve sonuçlandırılmasını ifade eder.

Atık Getirme Merkezi için yer teminin sağlanması: Atık Getirme Merkezi için arsa üretilmesi veya tahsis faaliyetini ifade eder.

Etüt proje bilir kişi ekspertiz faaliyeti: Belediyemizce yapılması planlanan projelerin hazırlanması amacıyla kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattığı proje bedellerini ifade eder.

2.2.1.1 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Çöp konteyneri alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**

2.2.1.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için personel çalıştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**23.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**23.000.000**

2.2.1.3 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Hayvan bakım evi ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.250.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.250.000**

2.2.1.4 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanları için yiyecek madde alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**120.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**120.000**

2.2.1.5 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Vektörle mücadele edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.150.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.150.000**

2.2.1.6 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Hayvan Barınağının fiziksel koşullarının iyileştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000**

2.2.1.7 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

2.2.1.8 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Salgın hastalıkla mücadele edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**

2.2.1.9 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	6331 sayılı Kanun kapsamında özel iş kıyafetlerinin temini	
Sorumlu Harcama Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**75.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**75.000**

2.2.1.10 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Atık Getirme Merkezi kurulması ve ekipman temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**

2.2.1.11 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Mevcut atölye ve geri dönüşüm binalarının bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**75.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	**0**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**75.000**

2.2.1.12 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	TYP kapsamında İŞKUR tarafından istihdam edilen personele koruyucu kıyafet temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000**

3.1.1. Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
Amaç	(3) Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek
Performans Hedefi	(3.1.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek

	Performans Göstergeleri	Birim	2019	2020	2021
1	Sosyal yardım desteği sunulan hane oranı	Yüzde	64	65	60
2	Sosyal yardım ve hizmet projelerinden yararlanan kişi sayısı	Sayı	7.088	3000	3000
3	Sosyal yardım ve hizmet türü sayısı	Sayı	17	15	15
4	Sosyal hizmet desteği verilen yaşlı oranı	Yüzde	7	10	10
5	Sosyal hizmet desteği verilen engelli oranı	Yüzde	9	10	10
6	Sosyal hizmet desteği verilen çocuk oranı	Yüzde	8	10	10
7	İşe yönlendirme oranı	Yüzde	24	40	43
8	İstihdam edilme oranı	Yüzde	19	10	12
10	Eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	71	75	80

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nakdi yardım yapılması	3.400.000	0	3.400.000
2	Gıda yardımının yapılması	1.750.000	0	1.750.000
3	Temizlik malzemesi yardımı yapılması	300.000	0	300.000
4	Eşya yardımının yapılması	15.000	0	15.000
5	Yaşlılarımıza günlük sıcak yemek yardımı yapılması	2.500.000	0	2.500.000
6	Evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti sunulması	500.000	0	500.000
7	Engelli ve ailelerine yönelik sosyal organizasyonların düzenlenmesi	250.000	0	250.000
8	Engellilerin ihtiyaçlarına göre medikal yardımların yapılması	1.200.000	0	1.200.000
9	Yetim öksüz çocuklara bayram paralarının verilmesi	100.000	0	100.000
10	Çocuklara yönelik toplu sünnet organizasyonunun yapılması	0	0	0
11	Çocuklara yılda bir sefer kırtasiye yardımının yapılması	240.000	0	240.000
12	Taziye destek hizmetlerinin sunulması	1.250.000	0	1.250.000
13	Engellilere beceri kazandırma eğitimlerinin verilmesi	350.000	0	350.000
14	Kütüphanelere kitap alınması	325.000	0	325.000
15	Bilgi evi ve kurslar için yayın alınması	420.000	0	420.000
16	Kültürel etkinliklerde halkın sağlığının korunması	0	0	0
Genel Toplam		**12.600.00**	**0**	**12.600.00**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek: Bireylerin iyilik ve sağlık hallerinin geliştirilmesinde kendi kendilerine yeterli düzeye gelirken aynı zamanda başka bireylere bağımlı olmalarının engellenmesi gibi amaçlar doğrultusunda kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyokültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılması için bilinçli politikalar üretmesini öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik yapılan hizmetleri ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sosyal yardım desteği sunulan hane oranı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve belediyeye sosyal yardım için başvuru yapan veya ihbarla bildirilen ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan yardım verilme oranını ifade eder.

Sosyal yardım ve hizmet projelerinden yararlanan kişi sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden, belediyeye sosyal yardım ile sosyal hizmet için başvuru yapan veya ihbar edilen ve bu hizmetlerden yararlanan vatandaşların sayısını ifade eder.

Sosyal yardım ve hizmet türü sayısı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü çalışma faaliyetleri kapsamında bulunan yardım ve hizmet türlerini (nakit, gıda, temizlik, medikal, evde temizlik, engelli taşıma vb.) ifade eder.

Sosyal hizmet desteği verilen yaşlı oranı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve Belediyeye sosyal hizmet için başvuru yapan veya ihbarla bildirilen 65 yaş üstü vatandaşlara yapılan hizmet oranını ifade eder.

S**osyal hizmet desteği verilen engelli oranı:** İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve belediyeye engelli hizmeti için başvuru yapan veya ihbarla bildirilen engelli vatandaşlara yapılan hizmet oranını ifade eder.

Sosyal hizmet desteği verilen çocuk oranı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden, engelli hizmetlerinden faydalanan çocukların oranı ile şiddete maruz kalan, istismara uğrayan çocukların Aile Sosyal ve Çalışma Bakanlığı İlçe Müdürlüğü'ne üst yazı ile bildirilmesi oranını ifade eder.

İşe yönlendirme oranı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İstihdam Birimine işsizlik nedeniyle iş başvurusu yapan vatandaşların işe yönlendirilme oranını ifade eder.

İstihdam edilme oranı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İstihdam Birimine işsizlik nedeniyle iş başvurusu yapan vatandaşların işe yönlendirilenlerden istihdam edilenlerinin oranını ifade eder.

Kadın Konuk Evi sayısı: Şiddete maruz kalan, istismara uğrayan kadınların sığınması için kalacakları geçici ikamet yerlerini ifade eder.

Eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı: Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından çocuk ve gençlere yönelik sunulan eğitim faaliyetlerinden bu kurslara, çalışmalara vb. katılanlarının memnuniyet düzeyini ifade eder.

3) FAALİYET ve PROJELER

Nakdi yardım yapılması: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanan ve devam eden nakdi yardımı (ihtiyaç sahiplerine yapılan nakdi yardımlar,

yetim ve öksüzlere bayram harçlığı, ihtiyaç sahiplerine kira desteği, yangın ve su baskınları gibi doğal afetlerde yapılan yardımlar vb.) ifade eder.

Gıda yardımının yapılması: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanan ve devam eden gıda yardımını ifade eder.

Temizlik malzemesi yardımı yapılması: İhtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından temizlik kolisi yardımı yapılmasını ifade eder.

Eşya yardımının yapılması: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından verilmesi uygun görülen eşya yardımı ifade eder.

Yaşlılarımıza günlük sıcak yemek yardımı yapılması: Evde yemek yapamayacak durumda olan yaşlılara verilen yemek yardımını ifade eder.

Evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti sunulması: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden, yaşadıkları evin temizliğini ve kendi kişisel bakımlarını yapamayan, ayrıca hanede bu hizmetleri yerine getirebilecek herhangi bir bireyi bulunmayan yaşlı, engelli vatandaşlara sunulan hizmet için alınan malzemeleri ifade eder.

Engelli ve ailelerine yönelik sosyal organizasyonların düzenlenmesi: İlçede yaşayan, Engelli Merkezi'nde kaydı bulunan engelli ve engelli ailelerine yönelik düzenlenen organizasyonları (piknik, lunapark gezisi, hayvanat bahçesi gezisi vb.) ifade eder.

Engellilerin ihtiyaçlarına göre medikal yardımların yapılması: İlçede yaşayan, başvuru ya da ihbar yolu ile ulaşılan ve Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülen hasta, yaşlı, engelli, yatalak hasta, iş kazası veya herhangi bir kaza geçirerek yaralanmış olan vatandaşlara yapılan medikal malzeme yardımlarını ifade eder.

Yetim öksüz çocuklara bayram paralarının verilmesi: İlçede ikamet eden ve Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanan, ihtiyaç sahibi yetim-öksüz çocuklar için ailelerine Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde yapılan bayram harçlığı yardımlarını ifade eder.

Çocuklara yönelik toplu sünnet organizasyonunun yapılması: İlçe sınırları içerisinde yaşayan, belirlenen zaman diliminde çocuklarının sünnet ettirilmesi için belediyeye başvuran ailelere sunulan tüm sünnet organizasyonunu kapsayan hizmeti ifade eder.

Çocuklara yılda bir sefer kırtasiye yardımının yapılması: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma sonucunda, İlçede bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşların, ilkokul ve ortaokulda eğitim gören öğrencilerine eğitim seti yardımını ifade eder.

Taziye destek hizmetlerinin sunulması: İlçemizde vefat eden kişilerin ailelerine yapılan pide, ayran, çadır, masa sandalye vb. gibi destek hizmet sunumunu ifade eder.

Engellilere beceri kazandırma eğitimlerinin verilmesi: İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza beceri kazandırma/geliştirme amacıyla eğitimlerin verilmesini ifade eder.

Kütüphanelere kitap alınması: Belediyeye ait kültür merkezlerinde bulunan kütüphanelere ihtiyaca göre kitap alınmasıdır.

Bilgi evi ve kurslar için yayın alınması: TEÇÖM'de (Test Çözüm Merkezi) eğitim gören öğrenciler için eğitim seti alınmasıdır.

Kültürel etkinliklerde halkın sağlığının korunması: Salgın hastalık riskinin yoğun olarak yaşandığı COVİD-19 Pandemi sürecinde yapılan etkinliklere gelen katılımcıların sağlığının korunması amacıyla her tür koruyucu ve dezenfektan ürünlerinin temin edilmesini ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

Sosyo-ekonomik Durum Envanterinin oluşturulması: İlçenin sosyo-ekonomik durum envanterinin çıkarılması ve çalışma sonuçlarına göre sosyal yarımların planlanmasını ifade eder.

Başvurulara istinaden alan araştırma ve sosyal inceleme yapılması: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yardım almak amacıyla başvurusu yapılan/yaptırılan ihtiyaç sahibi kimselerin durumlarının araştırılması amacıyla sosyologlarca yapılan araştırma ve inceleme faaliyetlerini ifade eder.

Engelli ve refakatçilerini hastaneye taşıma hizmeti: İlçe sınırları içerisinde yaşayan, engelli veya engelli yakınlarının Engelli Merkezine ulaşarak hastaneye gidip dönebilmek için oluşturdukları randevuya istinaden, hastaneye taşıma hizmetini ifade eder.

İş başvurusunda bulunan kişilerin uygun işlere yönlendirilmesi: İlçede ikamet edip sosyal güvencesi olmayan ve iş arayan vatandaşlar için kişisel beceri ve özelliklerine göre, işverenlerden gelen talepler de dikkate alınarak yapılan iş yönlendirmelerini ifade eder.

İşverenler ile talep edilen işçi hakkında görüşmelerin yapılması: İstihdam Birimine iş için kayıt yaptıran vatandaşlar için, uygun iş imkanı sunan işverenlerle yapılan görüşmeleri ifade eder.

İş başvurusunda bulunan kişilerin uygun işlere yönlendirilerek istihdam edilmesi: İstihdam Birimi tarafından yönlendirilen ve işverenler tarafından da ilgili iş pozisyonuna uygun görülen kişilerin istihdam edilmesini ifade eder.

Resmi nikahı bulunmayan kişilerin tespit edilmesi: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden, resmi nikahı olmadan birlikte yaşayan çiftlerin tespit edilmesini ifade eder.

Resmi nikahı bulunmayan çiftlerin nikah akitlerinin gerçekleştirilmesi: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden, resmi nikahı bulunmayan fakat birlikte yaşayan çiftlerin nikah akitlerinin gerçekleştirilmesi sürecini ifade eder.

3.1.1.1 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Nakdi yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	3.400.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.400.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.400.000**

3.1.1.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Gıda yardımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.750.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.750.000**

3.1.1.3 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Temizlik malzemesi yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**300.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000**

3.1.1.4 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Eşya yardımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**15.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	**0**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**15.000**

3.1.1.5 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Yaşlılarımıza günlük sıcak yemek yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.500.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.500.000**

3.1.1.6 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.1)Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000**

3.1.1.7 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Engelli ve ailelerine yönelik sosyal organizasyonların düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**250.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000**

3.1.1.8 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Engellilerin ihtiyaçlarına göre medikal yardımların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.200.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.200.000**

3.1.1.9 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Yetim öksüz çocuklara bayram paralarının verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	100.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

3.1.1.10 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Çocuklara yönelik toplu sünnet organizasyonunun yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

3.1.1.11 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Çocuklara yılda bir sefer kırtasiye yardımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	240.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**240.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**240.000**

3.1.1.12 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Taziye destek hizmetlerinin sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.250.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.250.000**

3.1.1.13 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Engellilere beceri kazandırma eğitimlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**350.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**350.000**

3.1.1.14 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kütüphanelere kitap alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	300.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**325.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**325.000**

3.1.1.15 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Bilgi evi ve kurslar için yayın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**420.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**420.000**

3.1.1.16 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kültürel etkinliklerde halkın sağlığının korunması	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

3.2.1. Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
Amaç	(3) Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek
Hedef	(3.2) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek
Performans Hedefi	(3.2.1) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek

	Performans Göstergeleri	Birim	2019	2020	2021
1	Kültürel etkinliklere katılım oranı	Yüzde	65	70	75
2	Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı	Yüzde	65	65	68
3	Etkinlik kategori sayısı	Sayı	11	13	13
4	Ulusal/Uluslararası düzeyde yürütülen etkinlik sayısı	Sayı	4	8	12

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılması	14.000.000	0	14.000.000
2	Sokak iftarlarının düzenlenmesi	1.250.000	0	1.250.000
3	Bayrak vb. tören malzemeleri alınması	120.000	0	120.000
4	Ses sistemlerinin alınması	150.000	0	150.000
5	Personel niteliğinin artırılması	0	0	0
6	Olası üst düzey protokol organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	0	0	0
Genel Toplam		**15.520.000**	**0**	**15.520.000**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek: Çekmeköy içinde ya da dışında ilçe halkının kentlileşmesi ve yaşadığı ilçeye aidiyet duygularının güçlendirilmesi amacıyla kent kültürüne uygun sosyal, kültürel, eğitici, teknolojik, bilimsel, tarihi ve sanata yönelik her türlü kültürel ve sosyal etkinlikler düzenleyerek bölge halkının daha donanımlı bireyler olmalarına katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kültürel etkinliklere katılım oranı: Belediye tarafından düzenlenen kültürel etkinliklere katılan kişilerin kültürel etkinliklere katılım için hedeflenen kişi sayısına oranını ifade eder.

Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı: Belediye tarafından düzenlenen kültürel etkinliklere katılan kişilerin kültürel etkinliklerden memnuniyet düzeyini ifade eder.

Etkinlik kategori sayısı: Açılış-temel atma, anma-kutlama, tiyatro, konferans, konser, kültürel ve sosyal projeler, ramazan etkinlikleri, sinema, sergi, festival- şenlik, yarışma, fuar, sahne sanatlarını içeren toplan etkinlik sayısını ifade eder.

Ulusal/Uluslararası düzeyde yürütülen etkinlik sayısı: Belediye tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklerin sayısını ifade eder.

3) FAALİYET ve PROJELER

Etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılması: Çekmeköy halkı için 2021 yılında düzenlenecek açılış-temel atma, anma-kutlama, tiyatro, konferans, konser, kültürel ve sosyal projeler, ramazan etkinlikleri, sinema, sergi, festival-şenlik, yarışma, fuar, sahne sanatları vb. tüm etkinlikler için hizmet alımının yapılmasıdır.

Sokak iftarlarının düzenlenmesi: İlçede halkın kaynaşması, Ramazan ruhunu yaşatmak için belirli mahallelerde sokak iftarlarının düzenlenmesidir.

Bayrak vb tören malzemeleri alınması: İlçede yapılan etkinlikler için süsleme bayrağı, gönder bayrağı, büyük paraşüt bayrak ve törenlerde dağıtılmak üzere sallama bayrağı alınmasıdır.

Ses sistemlerinin alınması: İlçe genelinde ya da kurum içi Belediye tarafından yapılacak olan organizasyon, tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere ses sistemlerinin alınmasıdır.

Personel niteliğinin artırılması: Başkanlığımızca uygun görülen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personelinin 'ihale eğitimi, kültür ve organizasyon, proje hazırlama, bilimsel nitelikli toplantılara katılma vb.' konularda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev yetki ve sorumluluk alanlarını ilgilendiren eğitimlere veya kurslara katılmasını ifade eder.

Olası üst düzey protokol organizasyonlarının gerçekleştirilmesi: Yıl içerisinde devlet erkanınca (Vali, Milletvekili, Bakan ya da Cumhurbaşkanı gibi üst düzey protokol) İlçemizi ya da Belediyemizi olası ziyaretleri esnasında gerçekleştirilecek olan organizasyonlar için -ses, sahne, ışık sistemi ve protokol çadırı vb. gibi - tüm karşılama, ağırlama ve organizasyon giderlerini ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

Nitelikli kültürel etkinlik düzenlenmesi: Kültürel çalışmalar konusunda yapılacak araştırmalar, çalıştaylar ve katılımcı anketleri sonucunda ortaya çıkacak rapora göre daha nitelikli kültürel etkinlikler düzenlenmesini ifade eder.

Tanıtımın, duyurunun ve etkinliğe ulaşımın düzenlenmesi: Etkinliklerin daha geniş kitlelere ulaşması için afiş, poster, pankart, megaboard, led ekran, sosyal medya çalışması gibi mecralar etkin olarak kullanılması ve etkinliklere katılım sayısını artırmak amacıyla etkinlik alanına ulaşım da koordine edilmesidir.

Kültürel etkinlik tesis ve alanlarının iyileştirilmesi: Kültürel etkinliğin niteliğine ve katılımcıların genel talepler göre kültür merkezlerinin genel dokusunun iyileştirilmesi ve etkinlikler için hazır hale getirilmesidir.

Etkinlik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi: Memnuniyeti ölçmek amacıyla her etkinlik için bir anket formunun düzenlenmesi ve etkinlik sonunda katılımcılardan formları doldurmalarının talep edilmesidir.

Etkinliklerin niteliklerinin artırılması: Kültürel çalışmalar konusunda yapılacak araştırmalar, çalıştaylar ve katılımcı anketleri sonucunda ortaya çıkacak rapora göre daha nitelikli kültürel etkinlikler düzenlenmesidir.

3.2.1.1 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.2) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**14.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**14.000.000**

3.2.1.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.2) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Sokak iftarlarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.250.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.250.000**

3.2.1.3 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.2) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Bayrak vb. tören malzemeleri alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**120.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**120.000**

3.2.1.4 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.2) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Ses sistemlerinin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000**

3.2.1.5 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.2) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Personel niteliğinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

3.2.1.6 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.2) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Olası üst düzey protokol organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

3.3.1. Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
Amaç	(3) Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek
Hedef	(3.3) Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak
Performans Hedefi	(3.3.1) Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak

	Performans Göstergeleri	Birim	2019	2020	2021
1	Hobi amaçlı yapılan spor okullarına katılan kişi sayısı	Sayı	2.000	1.500	2.000
2	Eğitim verilen branş sayısı	Sayı	5	12	14
3	İlçede ikamet eden amatör sporcu sayısı ve ilçede spor kulüplerine üye olan lisanslı amatör sporcu sayısı	Sayı	5.878	6.000	6.500
4	Ulusal ve uluslararası onaylı müsabakalarda ödül alan Çekmeköylü sporcu sayısı	Sayı	1	1	2
5	İlçede düzenlenen İstanbul/ ulusal/ uluslararası ölçekli spor organizasyon sayısı	Sayı	18	10	12

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	600.000	0	600.000
2	Turvunalar düzenlenmesi	0	0	0
3	Spor organizasyonları için hizmet alımı yapılması	3.500.000	0	3.500.000
4	Spor malzemesi alımı yapılması	340.000	0	340.000
5	Spor tesislerinin işletilmesi	250.000	0	250.000
Genel Toplam		**4.690.000**	**0**	**4.690.000**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak: İlçemizde yaşayan insanların spora teşvik edilmesi ve sportif faaliyetlerin özendirilmesi amacıyla ilçemizde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerinin sağlanması, gençlerin alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan korunması, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirlerin alınıp sporun kitlelere yayılmasının sağlanması, mevzuat çerçevesinde ilçe içerisinde faaliyette bulunan amatör spor kulüplerinin desteklenmesi vb. her türden sportif hizmetlerin yerine getirilmesini ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hobi amaçlı yapılan spor okullarına katılan kişi sayısı: Belediye tarafından hobi amaçlı 8 branşta (futbol, basketbol, voleybol, tekvando, aletli ve ritmik jimnastik, tenis, atletizm) düzenlenen spor okullarına 7-15 yaş arası çocukların katılım sayısını ifade eder.

Eğitim verilen branş sayısı: Futbol, basketbol, voleybol, tekvando, aletli ve ritmik jimnastik, tenis ve atletizmi içeren branş sayısını ifade eder.

İlçede ikamet eden amatör sporcu sayısı ve ilçede spor kulüplerine üye olan lisanslı amatör sporcu sayısı: Tüm spor dallarında faaliyet gösteren spor kulüplerindeki ve bireysel diğer amatör sporculardan lisanslı olan sporcu sayısını ifade eder.

Ulusal ve uluslararası onaylı müsabakalarda ödül alan Çekmeköylü sporcu sayısı: Çekmeköy' de ikamet eden, ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporcu sayısını ifade eder.

İlçede düzenlenen İstanbul/ulusal/uluslararası ölçekli spor organizasyon sayısı: Çekmeköy'de çeşitli branşlarda İstanbul, ulusal ve uluslararası ölçekli düzenlenen spor organizasyonlarının sayısını ifade eder.

3) FAALİYET ve PROJELER

Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapılması: Sporu teşvik etmek, gençlerin sağlıklı birer birey olmaları ve kötü alışkanlıklardan uzak durmalarına sağlamak amacıyla amatör spor kulüplerine 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi doğrultusunda yapılan yardımı ifade eder.

Turnuvalar düzenlenmesi: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediyenin düzenlemiş olduğu satranç turnuvasını kapsar.

Spor organizasyonları için hizmet alımı yapılması: Belediye tarafından Çekmeköy'de ikamet vatandaşlara yönelik sunulan spor hizmetlerine ilişkin hizmet alımını ifade eder.

Spor malzemesi alımı yapılması: Belediye tarafından Çekmeköy'de bulunan okullara dağıtılmak üzere spor malzemesi alımı yapılmasını ifade eder.

Spor tesislerinin işletilmesi: Spor tesislerinin işletilmesi, bakım ve onarımı ile bu amaçla teknik malzeme alımlarını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

Müdürlükler arası Masa Tenisi Turnuvası yapılması: Çalışanların kurum içi iletişim ve dostluk bağlarını güçlendirmek ve personeli spor yapmaya teşvik etmek amacıyla masa tenisi turnuvası yapılmasını kapsamaktadır.

3.3.1.1 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.3) Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Performans Hedefi	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Faaliyet Adı	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	600.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**600.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**600.000**

3.3.1.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.3) Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Performans Hedefi	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Faaliyet Adı	Turvunalar düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

3.3.1.3 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.3) Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Performans Hedefi	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Faaliyet Adı	Spor organizasyonları için hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.500.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.500.000**

3.3.1.4 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.3) Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Performans Hedefi	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Faaliyet Adı	Spor malzemesi alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**340.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**340.000**

3.3.1.5 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.3) Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Performans Hedefi	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Faaliyet Adı	Spor tesislerinin işletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**250.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000**

3.4.1. Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
Amaç	(3) Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek
Performans Hedefi	(3.4.1) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek

	Performans Göstergeleri	Birim	2019	2020	2021
1	Bakım onarımı yapılan ibadethanelerin memnuniyet oranı	Yüzde	-	100	100
2	Bakım onarımı yapılan okulların memnuniyet oranı	Yüzde	-	100	100
3	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi sayısı	Sayı	-	1	1
4	Kreş ve Gündüz Bakım Evi sayısı	Sayı	-	-	1
5	Kapalı Yüzme Havuzu sayısı	Sayı	-	-	-
6	Müdürlüklere ve kamu kurumlarının kullanımına verilmiş taşınmaz tahsis sayısı	Sayı	8	8	8

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İbadethanelerin bakım onarımı	1.200.000	0	1.200.000
2	Okulların bakım onarımı	1.200.000	0	1.200.000
3	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezinin tamamlanması	6.000.000	0	6.000.000
4	Kreş ve Gündüz Bakım Evleri yapılması	0	0	0
5	Prestij Cadde ve Kamu hizmet binalarının projelerinin hazırlanması	300.000	0	300.000
6	Kapalı yüzme havuzları yapılması	4.600.000	0	4.600.000
7	Hizmet binası kiralanması	1.000.000	0	1.000.000
8	Arsa-arazi kiralanması	1.060.000	0	1.060.000
9	Orman yollarının genişletilmesi projelerinin hazırlanması	50.000	0	50.000
10	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	500.000	0	500.000
11	Taşınmaz envanterlerinin düzenlenmesi ve güncellenmesi	20.000	0	20.000
12	Ömerli Spor Kompleksinin yapılması	5.400.000	0	5.400.000
13	Hayvan bakımevinin yapılması	0	0	0
14	Sağlık ocağı yapılması	0	0	0
15	Mini basketbol sahalarının yapılması	0	0	0
Genel Toplam		**21.330.000**	**0**	**21.330.000**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek: Toplumsal ve bireysel gelişimin sağlandığı yaşam kalitesinin en önemli unsurlarından biri olan sosyal hizmet donatı alanlarının (eğitim, sağlık, idari, dini, sosyo-kültürel alanlar ve spora yönelik tesisler, aktif ve pasif yeşil alanlar) mevzuatın belirlediği standartları karşılamasının sağlanması ve niteliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmetleri ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bakım onarımı yapılan ibadethanelerin memnuniyet oranı: Çekmeköy İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin talebi halinde eksiklerinin giderilmesi ve ibadetin daha kaliteli ortamlarda yapılabilmesine katkıda bulunmak için bakım ve onarım yapılması sonucu ibadethaneyi kullanan cemaatin memnuniyet oranını gösterir.

Bakım onarımı yapılan okulların memnuniyet oranı: Çekmeköy sınırları içerisinde bulunan okulların talebi halinde eksiklerinin giderilmesi ve eğitimin daha kaliteli ortamlarda sunulabilmesine katkıda bulunmak için büyük bakım ve onarım yapılması sonucu okulu kullanan öğrenci, öğretmen ve velinin memnuniyet oranını gösterir.

Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi sayısı: Merkez Mahallesinde yapımı devam eden Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi'nin yapılması sayısını gösterir.

Kreş ve Gündüz Bakım Evi sayısı: İlçede Ömerli, Taşdelen, Alemdağ ve Çekmeköy bölgelerine 4 adet yapılması planlanan Kreş ve Gündüz Bakım Evi sayısını gösterir.

Kapalı yüzme havzuzu sayısı: Taşdelen ve Alemdağ bölgelerinde yapılması planlanan 2 adet Kapalı Yüzme Havuzu sayısını gösterir.

Müdürlüklere ve Kamu kurumlarının kullanımına verilmiş taşınmaz tahsis sayısı: Belediyenin ve Kamu kurum ve kuruluşların, sosyal, kültürel, sportif veya idari hizmetler için ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan tahsis çalışmasıdır.

3) FAALİYET ve PROJELER

İbadethanelerin bakım onarımı: Çekmeköy sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin talebi halinde eksiklerinin giderilmesi ve ibadetin daha kaliteli ortamlarda yapılabilmesine katkıda bulunmak için bakım ve onarım yapılması faaliyetidir.

Okulların bakım onarımı: Çekmeköy sınırları içerisinde bulunan okulların talebi halinde eksiklerinin giderilmesi ve eğitimin daha kaliteli ortamlarda sunulabilmesine katkıda bulunmak için büyük bakım ve onarım yapılması faaliyetidir.

Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi'nin Tamamlanması: Çekmeköy sınırları içerisinde 2019 bütçe döneminde kaba inşaatı bitmiş olan Özel Eğitim ve Uygulama İş Merkezi'nin tamamlanması faaliyetidir.

Kreş ve Gündüz Bakım Evleri Yapılması: İlçede Ömerli, Taşdelen, Alemdağ ve Çekmeköy bölgelerine 4 adet yapılması planlanan Kreş ve Gündüz Bakım Evlerinin yapılması faaliyetidir.

Prestij Cadde ve Kamu hizmet binalarının projelerinin hazırlanması: Belediye sınırları içerisinde yapılması planlanan Prestij Cadde ve Kamu hizmet binalarının projelerinin hazırlanmasını ifade eder.

Kapalı Yüzme Havuzları yapılması: Taşdelen ve Alemdağ bölgelerinde yapılması planlanan 2 adet Kapalı Yüzme Havuzu projesinin hazırlık çalışmalarını kapsar.

Hizmet binası kiralanması: Belediyenin ve Kamu kurum ve kuruluşlarına, sosyal, kültürel, sportif veya idari hizmetler için ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan hizmet binası kiralama yapılması işlemidir.

Arsa-arazi kiralanması: Belediyenin ve Kamu kurum ve kuruluşlarına, sosyal, kültürel, sportif veya idari hizmetler için ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan arsa arazi kiralaması işidir.

Orman yollarının genişletilmesi projelerinin hazırlanması: Kamu yararı doğrultusunda müdürlüklerden ve vatandaşlardan gelen taleplere Kanlıca Orman İşletme Müdürlüğünden tahsis dosyalarının oluşturulmasıdır.

Kamulaştırma işlemlerinin yapılması: Kamu yararı doğrultusunda kurum menfaatlerinin gözetilerek kamulaştırma işlemlerinin yapılmasıdır.

Taşınmaz envanterlerinin düzenlenmesi ve güncellenmesi: Kadastroda yapılacak çalışmaların ödemesine ilişkin ayrılan gideri ifade eder.

Ömerli Spor Kompleksinin yapılması: Ömerli Mahallesinde yapılması planlanan spor kompleksini ifade eder.

Hayvan Bakımevinin yapılması: Çekmeköy ilçesinde sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, bakımı, tedavisi ve barındırılması amacıyla yapılması planlanan Hayvan Bakımevini ifade eder.

Sağlık ocağı yapılması: Çekmeköy ilçesi sınırları dahilinde yapılacak 1 adet sağlık ocağını ifade eder.

Mini basketbol sahalarının yapılması: Çekmeköy ilçe sınırları dahilindeki bahçesi uygun okullarda 20 adet basketbol sahasının yapılmasını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

Kreş ve Gündüz Bakım Evleri Projelerinin Hazırlanması: İlçede Ömerli, Taşdelen, Alemdağ ve Çekmeköy bölgelerine 4 adet yapılması planlanan Kreş ve Gündüz Bakım Evlerinin projelerinin hazırlık çalışmalarını kapsar.

Kapalı Yüzme Havuzu Projesinin hazırlanması: Taşdelen ve Alemdağ bölgelerinde yapılması planlanan 2 adet Kapalı Yüzme Havuzu projesinin hazırlık çalışmalarını kapsar.

3.4.1.1 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	İbadethanelerin bakım onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.200.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.200.000**

3.4.1.2 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Okulların bakım onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.200.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.200.000**

3.4.1.3 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezinin tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	6.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**6.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**6.000.000**

3.4.1.4 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kreş ve Gündüz Bakım Evleri yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

3.4.1.5 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Prestij cadde ve Kamu hizmet binalarının projelerinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	300.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**300.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000**

3.4.1.6 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kapalı yüzme havuzları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	4.600.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**4.600.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**4.600.000**

3.4.1.7 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Hizmet binası kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**

3.4.1.8 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Arsa-arazi kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.060.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.060.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.060.000**

3.4.1.9 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Orman yollarının genişletilmesi projelerinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

3.4.1.10 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000**

3.4.1.11 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Taşınmaz envanterlerinin düzenlenmesi ve güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000**

3.4.1.12 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Ömerli Spor Kompleksinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.400.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.400.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.400.000**

3.4.1.13 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Hayvan bakımevinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

3.4.1.14 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Sağlık ocağı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

3.4.1.15 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Mini basketbol sahalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

4.1.1. Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
Amaç	(4) Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak
Hedef	(4.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	(4.1.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

	Performans Göstergeleri	Birim	2019	2020	2021
1	Hizmet standartlarına uyum oranı-ruhsatlandırma	Yüzde	100	90	92
2	Hizmet standartlarına uyum oranı -imar uygulamaları	Yüzde	100	100	100
3	Hizmet standartlarına uyum oranı-yapı kontrol	Yüzde	100	70	75
4	Hizmet standartlarına uyum oranı-zabıta hizmetleri	Yüzde	100	100	100
5	Süresi içerisinde cevaplanan evrak oranı	Yüzde	100	100	100
6	Müdürlüklerin Otomasyon Programı üzerinden dijital arşive ulaşma oranı	Yüzde	12	20	50
7	Hizmet standartlarına uyum oranı-yazı işleri	Yüzde	100	100	100

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina koruma perdesi alımının yapılması	300.000	0	300.000
2	Evrak gönderim hizmetlerinin yapılması	50.000	0	50.000
3	Arşiv malzemesi alımının yapılması	250.000	0	250.000
4	İl dışı eğitimlerin yapılması	200.000	0	200.000
5	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz ve Ar-Ge Giderlerinin yapılması	100.000	0	100.000
Genel Toplam		**900.000**	**0**	**900.000**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek: Belediyemiz Müdürlükleri tarafından vatandaşa sunulan hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde belirlenen sürelere uygun şekilde yerine getirilmesini ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Ruhsatlandırma: Müdürlük tarafından vatandaşa sunulan hizmetler için oluşturulan hizmet standartları tablosunda belirlenen sürelere uygun yürütülen hizmetlerin bu tabloda belirtilen toplam hizmetlere oranıdır.

Hizmet Standartlarına Uyum Oranı -İmar Uygulamaları: Müdürlük tarafından vatandaşa sunulan imar uygulamalarına ilişkin hizmetler için oluşturulan hizmet standartları tablosunda belirlenen sürelere uygun yürütülen hizmetlerin bu tabloda belirtilen toplam hizmetlere oranıdır.

Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Yapı Kontrol: Belediyemiz Müdürlükleri tarafından vatandaşa sunulan hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde belirlenen sürelere uygun şekilde yerine getirilmesini ifade eder.

Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Zabıta Hizmetleri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemek amacı ile hazırlanan "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" kapsamında oluşturulmuş olan hizmet standart tablosuna uyum oranını gösterir.

Süresi İçerisinde Cevaplanan Evrak Oranı: Belediyeye gereği için gelen evrakların mevzuat doğrultusunda süresi içerisinde cevaplandırılmasını sağlamaktır.

Müdürlüklerin Otomasyon Programı üzerinden dijital arşive ulaşma oranı: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğünün dijital arşive erişiminin 2020 yılı içerisinde tamamlanması, akabinde öncelik sıralamasına göre diğer müdürlüklerle programlar yapılarak 2024 yılı sonuna kadar tüm müdürlüklerin evraklarının otomasyon ortamında erişime hazır hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Hizmet Standartlarına uyum oranı-Yazı İşleri: Müdürlük tarafından vatandaşa sunulan imar uygulamalarına ilişkin hizmetler için oluşturulan hizmet standartları tablosunda belirlenen sürelere uygun yürütülen hizmetlerin bu tabloda belirtilen toplam hizmetlere oranıdır.

3) FAALİYET ve PROJELER

Bina koruma perdesi alımının yapılması: Müteahhitlere güvenlik amacıyla inşaat yapımı sırasında ücrete mukabil Belediye tarafından verilen bina koruma perdeleri için alım yapılmasıdır.

Evrak gönderim hizmetlerinin yapılması: Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetlerde (nikah işleri vb.) kullanılmak üzere gerekli malzeme alımlarının yapılması ve evrak akışının sağlanmasıdır.

Arşiv malzemesi alımının yapılması: Arşiv hizmetlerinde ihtiyaç duyulan malzemeler için yapılacak satın alma işini ifade eder.

İl dışı eğitimlerin yapılması: Belediyenin işleyişi ve hizmet etkinliğini değerlendirmek üzere Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Meclis Üyelerinin ve ilgili Müdürlerin katılımı ile il dışı eğitimlerin yapılmasını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması-Ruhsatlandırma: Sunulan hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde belirlenen sürelere uygun şekilde yerine getirilmesini takip amacıyla kontrol listesinin hazırlanmasını ifade eder.

İmar Takip Modülünde raporlamanın geliştirilmesi: Belediye Otomasyon programı İmar Takip Modülü üzerinden alınacak raporların geliştirilmesi faaliyetidir.

Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması: Sunulan hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde belirlenen sürelere uygun şekilde yerine getirilmesini takip amacıyla kontrol listesinin hazırlanmasını ifade eder.

Hizmet Standartlarının Güncellenmesi (Asansör tescil, Bina Koruma Perdesi vb.): Günümüz şartlarına uygun şekilde hizmet standartlarının yeniden tanımlanmasını ifade eder.

Tüm personele evrak yönetimi ile ilgili eğitim verilmesi: Belediyeye gelen/giden evrakların yönetiminde herhangi bir olumsuzluğa sebebiyet verilmemesi, personelin belirli aralıklarla eğitime tabi tutulması işlemleridir.

Otomasyon Programında süreli evrakla ilgili gerekli işlemlerin tamamlanmasından sonra yetki sınırlarının normale döndürülmesi: Yazı İşleri Müdürlüğünce birim/kurum gelen/giden evrakların raporlanması hususunda rapor örnekleri hazırlanarak Bilgi İşlem Müdürlüğüne gönderilmiş raporun sisteme entegre edilmesiyle birlikte birimlerle istişare edilerek evrakların takibine başlanması için takvim belirlenmesi, raporun Müdürlüklerin kullanımına açılarak her Müdürlüğün kendi evrakını takip etmesinin sağlanmasıdır.

Evrak takibine ilişkin Karne Sisteminin kurularak etkin bir şekilde işletilmesi: Birim amiri tarafından personele havale edilen evraklarla ilgili işlemlerin yapılıp yapılmadığının takip edilmesi, personelin performansının ölçülmesine yardımcı olunması için yapılan çalışmayı ifade eder.

Arşiv personeline beceri ve yetkinlik artırmaya yönelik eğitim verilmesi: Belediye Kurum Arşiv Bürosunda tarama, adlandırma ve dosya ilişkilendirme konusunda personellerin eğitilmesi, özellikle evrak yoğunluğu bulunan Müdürlüklere (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü vb.) eğitimli personeller görevlendirilerek elektronik arşivleme mantığının yerleşmesi, Kurum arşivinde ise sadece fiziki dosyaların arşivlenerek muhafazasının sağlanmasıdır.

Arşivleme yapılan çalışma alanının iyileştirilmesi: Arşiv çalışmalarının yapılması aşamasında insan ve çevre sağlığına dikkat edilerek arşivleme konusunda ileriye dönük gerekli alanların oluşturulması, belgelerin elektronik ortama aktarılması, bilgilerin yetkilendirilen personellere açılarak vatandaş ve kamu kurumları ile kuruluşlarına zamanında hizmet sunulmasını ifade eder.

4.1.1.1 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Bina koruma perdesi alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	300.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**300.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000**

4.1.1.2 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Evrak gönderim hizmetlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

4.1.1.3 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Arşiv malzemesi alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**250.000**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0**
	Diğer Yurt İçi	**0**
	Yurt Dışı	**0**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000**

4.1.1.4 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	İl dışı toplantılarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000**

4.1.1.5 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz ve Ar-Ge Giderlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

4.2.1. Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
Amaç	(4) Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak
Performans Hedefi	(4.2.1) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak

	Performans Göstergeleri	Birim	2019	2020	2021
1	BT Hizmet Standartları Kataloğuna uyum oranı	Yüzde	50	100	100
2	Birimlerden gelen yeni uygulama taleplerinin tamamlanma oranı	Yüzde	65.08	100	100
3	E-Devlete entegre edilen e-belediye uygulama oranı	Yüzde	50	75	100
4	Sızma testi sayısı	Adet	1	1	1

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yeni Donanım taleplerinin karşılanması	1.825.000	0	1.825.000
2	Yazılımların güncellenmesi ve lisansların yenilenmesi	100.000	0	100.000
3	Donanım arıza taleplerinin karşılanması	220.000	0	220.000
4	Yeni yazılım taleplerinin karşılanması	750.000	0	750.000
5	Web sitelerinin bakımı ve alan adlarının işletilmesi	185.000	0	185.000
6	Sızma testi yapılması	100.000	0	100.000
7	Kişisel verilerin korunması sürecinin işletilmesi	300.000	0	300.000
8	Mevcut sistem kapasitesinin artırılması	250.000	0	250.000
9	Belediye otomasyon sisteminin bakım onarım ve güncellenmesi	950.000	0	950.000
10	Mobil uygulamalarının geliştirilmesi	200.000	0	200.000
11	Teknik destek personeli alımı yapılması	250.000	0	250.000
12	Yazıcı/Fotokopi cihazlarının sarf malzemelerinin alınması ve bakımının yapılması	280.000	0	280.000
Genel Toplam		**5.410.000**	**0**	**5.410.000**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak: Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için Müdürlüklerin ihtiyaç duydukları uygulamaların geliştirilmesi ve bilişim teknoloji hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sunulmasını sağlamayı ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

BT Hizmet Standartları Kataloğuna uyum oranı: IT hizmet kataloğunun hazırlanarak sunulan hizmetlerin kataloğa uyumlu şekilde verilmesinin sağlanması hizmetidir. Bilişim teknoloji hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sunulmasını sağlamak için oluşturulacak olan BT Hizmet Standartları Kataloğuna uyum düzeyinin ölçülmesidir**.**

Birimlerden gelen yeni uygulama taleplerinin tamamlanma oranı: Müdürlük hizmetlerinin aksamadan ve kesintisiz devam etmesinin sağlanması için ihtiyaç duydukların uygulamaların tamamlanma oranını ifade eder.

E-Devlete entegre edilen e-belediye uygulama oranı: İnternetten vatandaşlar için e-devlet sistemi üzerinden beyan sorgulama, sicil bilgileri sorgulama, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini sorgulama, bilgi edinme başvurusu ve sorgulaması, arsa rayiç değeri sorgulama, nöbetçi eczane sorgulama imkanı tanıyan uygulamalar gibi geliştirilen ve kullanımda bulunan uygulamaların toplam geliştirilmesi gereken uygulamalara oranını ifade eder.

3) FAALİYET ve PROJELER

Yeni donanım taleplerinin karşılanması: Belediyenin tüm birimlerinin ihtiyacını karşılamak ve yeni açılan Hizmet binalarında kullanılmak üzere bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi, monitör, ip telefon, bilgisayar yedek parçaları, ağ cihazları (switch, modem, kablosuz erişim noktası vd.), sunucu, projeksiyon, perde, kamera, fotoğraf makinesi ve sarf malzemelerinin alımı ile yeni açılacak olan hizmet binaları ve parklarda kullanılmak üzere güvenlik kamerası, x-ray cihazları, kapı dedektörleri ve dijital telsiz alımlarını ifade eder.

Yazılımların güncellenmesi ve lisansların yenilenmesi: Belediyede kullanılan tüm yazılımların, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleridir.

Donanım arıza taleplerinin karşılanması: Belediye birimlerinde ve tesislerinde bulunan bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek taleplerinin karşılanmasını ve güvenlik kameraları, x-Ray cihazları, kapı dedektörleri, telsizler vb.cihazların bakım onarımlarını ifade eder.

Yeni yazılım taleplerinin karşılanması: Belediyede Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu yazılımların alımı hizmetidir.

Web sitelerinin bakımı ve alan adlarının işletilmesi: Mevcut ve yeni oluşturalacak web sitelerinin bakımı, güncellenmesi ve alan adı tahsislerinin yapılmasını ifade eder.

Sızma testleri yapılması: BGYS gereği sistemin açıklarını bulmak ve raporlamak amaçlı tarama testinin yapılmasıdır.

Kişisel verilerin korunması sürecinin işletilmesi: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları kuralları düzenleme için bu Kanuna uyum için gerekli çalışmaların yapılmasıdır.

Mevcut sisteminin kapasitesinin artırılması: Kurumsal verilerin işlendiği uygulama ve işlenen verilerin saklandığı depolama sunucuları ile sistem ve ağ güvenlikleirne ilişkin kullanılan diğer cihazların yetenek ve kapasitelerinin artırılmasıdır.

Belediye otomasyon sisteminin bakım onarım ve güncellenmesi: Kurum içinde kullanılan otomasyon sisteminin güncellenmesi bakım ve onarımlarının giderilmesini ifade eder.

Mobil uygulamalarının geliştirilmesi: Mevcut ve yeni yapılması planlanan mobil uygulamalarının bakımı, geliştirilmesi ve güncelleştirilmesi işlemini ifade eder.

Teknik destek personeli alımı yapılması: Bilişim hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla alınan teknik destek personellerini ifade eder.

Yazıcı/Fotokopi cihazlarının sarf malzemelerinin alınması ve bakımının yapılması: Yazıcı ve fotokopi cihazlarının sarf malzeme alımı ve bakımı amacıyla yapılan giderleri ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

BT Katologunun hazırlanması: Bilgi İşlem Müdürlüğünde verilen hizmetlerin IT kataloğu hazırlanarak uyumunun sağlanmasıdır.

Hizmet Takip Yazılımının işletilmesi: Var olan Hizmet Takip Yazılımının sunulan hizmetin izlenmesi ve değerlendirilmesi yönünde işletilmesini ifade eder.

Web sitesinin güncellenmesi: Web sitelerimize birimlerden gelen talepler doğrultusunda veri girişinin sağlanması veya bilgi güncellemesi yapılmasıdır.

Ağ arıza taleplerinin karşılanması: Kullanıcıların internet erişim, vlan erişim problemlerinin karşılanması hizmetidir.

Yazılım ekibinin oluşturulması: Bilgi İşlem Müdürlüğünde görev yapan gerekli yeterliliklere sahip personellerden yazılım ekibinin oluşturulmasıdır.

Mevcut durum analizinin yapılması: Belediyede kullanılan yazılım donanım vb sunulan hizmetlerin analizinin yapılarak değerlendirilmesidir.

Her yazılım talebinin projelendirilmesi: Birimlerden gelen yazılım taleplerinin kurulacak olan yazılım ekiplerince değerlendirilip projelendirilmesidir.

4.2.1.1 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Donanım taleplerinin karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.325.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.825.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.825.000**

4.2.1.2 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Yazılımların güncellenmesi ve lisansların yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	50.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

4.2.1.3 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Donanım arıza taleplerinin karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**220.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**220.000**

4.2.1.4 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2021	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Yeni yazılım taleplerinin karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	750.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**750.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0**
	Diğer Yurt İçi	**0**
	Yurt Dışı	**0**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**750.000**

4.2.1.5 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Web sitelerinin bakımı ve alan adlarının işletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**185.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**185.000**

4.2.1.6 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Sızma testi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

4.2.1.7 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Kişisel verilerin korunması sürecinin işletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**300.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000**

4.2.1.8 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Mevcut sistem kapasitesinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**250.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000**

4.2.1.9 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Belediye otomasyon sisteminin bakım onarım ve güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**950.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**950.000**

4.2.1.10 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Mobil uygulamalarının geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000**

4.2.1.11 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Teknik destek personeli alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**250.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000**

4.2.1.12 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Yazıcı/Fotokopi cihazlarının sarf malzemelerinin alınması ve bakımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**280.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**280.000**

4.3.1. Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
Amaç	(4) Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek
Performans Hedefi	(4.3.1) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek

	Performans Göstergeleri	Birim	2019	2020	2021
1	SeriNokta ve Çağrı Merkezi başvuru sonuçlarından memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100
2	Haberlerin ulusal yayın ölçeğinde toplam reklam eş değeri	TL	35.752.133		
3	Vatandaşla iletişimi güçlendirmek için çıkarılan yayınların vatandaşa ulaştırılma oranı	Yüzde	100	100	100
4	Vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	51.1	52	54
5	Katılım sağlanan resmi yarışmalarda alınan toplam ödül sayısı	Sayı	3	4	5
6	Halkla ilişkiler kapsamında Başkanlık Makamına ulaşan başvuru oranı	Yüzde	-	10	9

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje, faaliyet ve hizmetlerde reklam eş değeri yüksek haberlere konu olacak etkinlik yapılması (Hoş Geldin Bebek)	120.000	0	120.000
2	Gazetelere ilan verilmesi	80.000	0	80.000
3	Basın yayın tanıtım ve organizasyon hizmetlerinin yapılması	5.020.000	0	5.020.000
4	Dijital dergilerin sosyal medya ve internet mecralarında ilgi çekici tanıtıcı görsellerle paylaşılması	65.000	0	65.000
5	Belediye faaliyetlerinin SMS ile duyurulması	300.000	0	300.000
6	Periyodik yayınların alınması	180.000	0	180.000
7	Kamuoyu araştırması yapılması	250.000	0	250.000
8	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	2.220.000	0	2.220.000
9	Tanıtım toplantıları yapılması	20.000	0	20.000
10	Basın yayın çalışmaları için teçhizat alımı ve onarımlarının yapılması	55.000	0	55.000
11	Yurtdışı teknik inceleme ve temas programının gerçekleştirilmesi	100.000	0	100.000
Genel Toplam		**8.410.000**	**0**	**8.410.000**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek: Çekmeköy sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlar ile Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde işbirliği yapılan kamu kurum ve kuruluşları, kişi ya da gruplar ile SeriNokta, basın yayın, tanıtım toplantıları ya da kamuoyu araştırması yoluyla iletişimin güçlendirilmesini ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Seri Nokta ve Çağrı Merkezi Başvuru Sonuçlarından memnuniyet oranı: Seri Nokta ve Çağrı Merkezine başvuru yapan vatandaşların (ne kadar sürede çözümlendiği, nasıl çözümlendiği, olumlu veya olumsuz sonuçlanması) memnuniyet düzeyini ifade eder.

Haberlerin ulusal yayın ölçeğinde toplam reklam eş değeri: Yazılı ve görsel medyada Çekmeköy ve Çekmeköy Belediyesi ile ilgili çıkan haberlerin, yazılı ve görsel medyada hangi kanal ya da gazete, zamanı (sn) ve hangi yayın diliminde reklam olarak çıkılsaydı maddi olarak ne kadar ödeme yapılacağını gösterir.

Vatandaşla iletişimi güçlendirmek için çıkarılan yayınların vatandaşa ulaştırılma oranı: Belediye tarafından aylık olarak çıkarılan Çekmeköy Çocuk Dergisi ve Teneffüs Dergisinin ilçe bazında ne kadar bilinirliği olduğu ve ne kadar takip edildiğini gösterir.

Vatandaş memnuniyet oranı: Belediyenin sunduğu hizmetlerden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyini ölçer.

Katılım sağlanan resmi yarışmalarda alınan toplam ödül sayısı: Faaliyet ve projelerin ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımında üst yönetimin teşvik ve desteğinin sunulmasını ve alınan ödül sayısını ifade eder.

Halkla ilişkiler kapsamında Başkanlık Makamına ulaşan başvuru oranı: Talep ve şikayetleri SeriNokta hizmeti ile karşılanabilecek olan başvuru sahiplerinin SeriNoktaya uğramadan Başkanlık Makamına bildirilen talep ve şikayetlerinin toplam seri nokta başvurusu sayısına oranını ifade eder.

3) FAALİYET ve PROJELER

Proje, faaliyet ve hizmetlerde reklam eş değeri yüksek haberlere konu olacak etkinlik yapılması (Hoş Geldin Bebek): Tüm birimlerle koordineli çalışarak müdürlüklerin ürettikleri haber niteliği taşıyan proje ve faaliyetlerin nitelikli ve ilgi çekici haberlerinin yapılmasıdır.

Gazetelere ilan verilmesi: Milli ve dini bayramlar, yılbaşı, kandil günleri ve bazı özel günlerde Belediye tarafından yerel gazetelere verilen kutlama mesajları verilmesidir.

Basın yayın tanıtım ve organizasyon hizmetlerinin yapılması: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılan tüm organizasyonlar için ve tanıtım ve medya uygulamalarını gerçekleştirmek ve gerekli hazırlıkları yapmayı ifade eder. Bu kapsamda:

'Baskı İşleri, Tasarım ve Dijital Grafik Uygulamaları, Çekmeköy Çocuk Dergisi, Teneffüs Gençlik Dergisi, aylık Bülten Basım Tasarım ve Dağıtımı, İlçemize Hoşgeldiniz Projesi, Promosyon Malzemesi Alımı işleri için Tanıtım filmi, prodüksiyon, jingle, Klip, Medya İlişkileri Yönetimi, Basın Bülteni Hazırlama ve Servis, Canlı Yayın Organizasyonu, Özel Haberler, Canlı Yayın Organizasyonu, Basın Gezileri Organizasyonu, Medya Takip Raporlama, İnternet Televizyonu, Havadan Fotoğraf ve video çekimi, Sosyal Medya Hizmeti, Çekmeköy Çocuk Şenliği, basın yayın ve halkla ilişkiler personelinin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması vb. hizmetler' yapılacaktır.

Dijital dergilerin sosyal medya ve internet mecralarında ilgi çikici tanıtıcı görsellerle paylaşılması: Dijital dergi sayılarının popüler paylaşım mecralarında ilgi çekici içeriklerle birlikte paylaşılmasıdır.

Belediye faaliyetlerinin SMS ile duyurulması: Yapılan faaliyetlerin SMS ile halka duyurulmasını ifade eder.

Periyodik yayınların alınması: Gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yayınlar ve cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar için alım yapılmasıdır.

Kamuoyu araştırması yapılması: Vatandaşın aldığı hizmet sonrası (imar ve şehircilik hizmetleri, sosyal yardım hizmetleri vb.), yapılan projeler sonrası (Kapalı Pazar Yeri kurulması projesi, Şeffaf Mutfak Festivali projesi vb.), Belediyenin verdiği ana hizmet konularını değerlendirmesi (çevre-temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan hizmetleri vb.) ve hane halkı, işletmeler ve çalışanların genel olarak Belediyeden beklenti ve memnuniyetlerini ölçümlemek amacıyla ayrıntılı bir araştırma yapılması planlanmıştır.

Temsil ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi: Başkanlık Makamına gelenlerin ağırlanması ve Belediye dışında Belediyenin temsil edilmesini ifade eder.

Tanıtım toplantıları yapılması: Geniş katılımlı halk meclisleri ve site toplantılarının yapılmasıdır.

Basın yayın çalışmaları için teçhizat alımı ve onarımlarının yapılması: Basın yayın çalışmalarında kullanılmak üzere kamera, fotoğraf makinesi ve ekipmanlarının alınmasını ve bunların bakım onarımının yapılmasını ifade eder.

Yurtdışı teknik inceleme ve temas programının gerçekleştirilmesi: Belediyelerin ortak çıkarlarını geliştirmek, kentsel dokunun korunması, şehir planlaması, sosyal belediyecilik, eğitim, kültür, sağlık vb. tüm modern belediyecilik uygulamalarını yerinde incelemek ve ekonomik, sosyal, teknolojik vb. değişkenlerin etkisi altında muhtemel yeni sorun ve ihtiyaçların tespit edilmesi ve gerek kendine fayda sağlama gerekse de ortak bir meselenin çözümüne paydaş olmak amacıyla benchmarking amaçlı yurtdışına yapılan teknik inceleme gezilerini ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

İletişim eğitimi verilmesi: Halkla ilişkiler personelinin iletişim becerilerini geliştirmek ve vatandaş ile daha iyi iletişim kurabilmelerini sağlamak amacıyla iletişim eğitimi almalarının sağlanmasıdır.

Koordinasyon toplantıları yapılması: Basın, yayın ve tanıtım işlerinin etkin yürütmek ve Müdürlüklerle ortak çalışmalar yapmak için koordinasyon toplantılarının yapılmasıdır.

Koordinasyon toplantılarının yapılması: Basın ve yayın ile ilgili bir kurul oluşturulması ve basın yayın tanıtım faaliyetlerine ilişkin koordinasyon toplantılarının yapılmasını ifade eder.

Ulusal ve uluslararası platformda dikkat çekici proje ve faaliyetler planlamak: Belediye olarak ulusal ve uluslararası platformda dikkat çekici proje ve faaliyetler yapılmasının planlanmasıdır.

Anket çalışması yapılması: Yapılan faaliyet ve etkinliklerin niteliklerinin öğrenilmesi ve müşteri memnuniyetinin belirlenmesi amacıyla anket yapılması; anket sonucuna göre kalitenin artırılması çalışmalarının yapılması hizmetini ifade eder.

Raporlama sisteminin geliştirilmesinin sağlanması: Yapılan faaliyet ve projelerin belirli aralıklarla alınacak raporları için Bilgi İşlem Müdürlüğü ile sistemin geliştirilmesine yönelik yapılacak çalışmaları kapsar.

4.3.1.1 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Proje, faaliyet ve hizmetlerde reklam eş değeri yüksek haberlere konu olacak etkinlik yapılması (Hoş Geldin Bebek)	
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**120.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**120.000**

4.3.1.2 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Gazetelere ilan verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021 Yılı**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**80.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**80.000**

4.3.1.3 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Basın yayın tanıtım ve organizasyon hizmetlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.020.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.020.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.020.000**

4.3.1.4 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2021	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Dijital dergilerin sosyal medya ve internet mecralarında ilgi çekici tanıtıcı görsellerle paylaşılması	
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**65.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**65.000**

4.3.1.5 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2021	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetlerinin SMS ile duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN YAYIN Ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**300.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000**

4.3.1.6 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Periyodik yayınların alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**180.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**180.000**

4.3.1.7 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2021	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Kamuoyu araştırması yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021 Yılı**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**250.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000**

4.3.1.8 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2021	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021 Yılı**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.220.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.220.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.220.000**

4.3.1.9 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2021	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Tanıtım toplantıları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021 Yılı**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000**

4.3.1.10 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Basın yayın çalışmaları için teçhizat alımı ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	40.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**55.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**55.000**

4.3.1.11 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Yurtdışı teknik inceleme ve temas programının gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

4.4.1. Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
Amaç	(4) Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak
Hedef	(4.4) Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak
Performans Hedefi	(4.4.1) Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak

	Performans Göstergeleri	Birim	2019	2020	2021
1	Gönüllü ÇEKUT vatandaş sayısı	Sayı	-	80	85
2	ÇEKUT Belediye personeli sayısı	Sayı	7	20	20
3	Yıllık farkındalık ve bilinçlendirme eğitimine katılan kişi (vatandaş) sayısı	Sayı	-	80	85
4	Tatbikat, eğitim ve etkinlik sayısı (ÇEKUT)	Sayı	4	4	4

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Halka yönelik afetlere hazırlık eğitiminin yapılması	75.000	0	75.000
2	Tatbikat, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının (ÇEKUT) yapılması	75.000	0	75.000
Genel Toplam		**150.000**	**0**	**150.000**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak: İlçede oluşacak olası afet ve acil durumlar için tatbikat, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yoluyla vatandaşın farkındalığının artırılmasını ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gönüllü ÇEKUT vatandaş sayısı: Yapılan duyurularla Belediyeye gönüllü olarak başvuru yapan ve doğal afetlerde görev yapacak Çekmeköy Belediye Arama Kurtarma Takımına (ÇEKUT) seçilen vatandaş sayısını ifade eder.

ÇEKUT Belediye personeli sayısı: Belediye personelinden oluşturulan ÇEKUT sayısını ifade eder.

Yıllık farkındalık ve bilinçlendirme eğitimine katılan kişi (vatandaş) sayısı: Muhtarlıklarla ortak yapılacak olan farkındalık ve bilinçlendirme eğitimine katılacak olan vatandaş sayısını ifade eder.

Tatbikat, eğitim ve etkinlik sayısı (ÇEKUT): ÇEKUT ekibinin yılda dört defa yapılacak olan eğitim sayısını ifade eder.

3) FAALİYET ve PROJELER

Halka yönelik afetlere hazırlık eğitiminin yapılması: Sosyal ağlar ve basılı yayınlarla duyuru yapılarak yılda dört defa yapılacak olan eğitimleri ifade eder.

Tatbikat, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının (ÇEKUT) yapılması: ÇEKUT ekibinin yılda dört defa yapılacak olan tatbikat ve bilinçlendirme eğitimlerini ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

Katılımcı sayısının (vatandaş) belirlenmesi: Sosyal ağlar ve basılı yayınlarla yapılan duyurularla başvuru yapan gönüllü vatandaş sayısını ifade eder.

Personel sayısının (ÇEKUT) belirlenmesi: Müdürlüklerle yapılan yazışmalar doğrultusunda gönüllü olarak başvuru yapan ve başkanlık oluru ile görevlendirilen ÇEKUT personel sayısını ifade eder.

4.4.1.1 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.4) Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak	
Performans Hedefi	Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak	
Faaliyet Adı	Halka yönelik afetlere hazırlık eğitiminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**75.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**75.000**

4.4.1.2 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(4.4) Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak	
Performans Hedefi	Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak	
Faaliyet Adı	Tatbikat, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının (ÇEKUT) yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**75.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**75.000**

5.1.1. Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
Amaç	(5) Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek
Performans Hedefi	(5.1.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek

	Performans Göstergeleri	Birim	2019	2020	2021
1	Başarılı olarak gerçekleşen ihale oranı	Yüzde	100	100	100
2	E-İhaleye geçiş oranı	Yüzde	-	10	20
3	E-Eksiltme uygulanan ihale oranı	Yüzde	-	10	20
4	Araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
5	Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
6	Bina destek hizmetlerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İhale ilanlarının yapılması	120.000	0	120.000
2	Ulaşım ve hizmet araçlarının kiralanması	35.300.00	0	35.300.00
3	İş makinesi kiralanması	2.500.000	0	2.500.000
4	Akaryakıt alımının yapılması	10.500.00	0	10.500.00
5	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımının yapılması	265.000	0	265.000
6	İş makinesi bakım ve onarımının yapılması	560.000	0	560.000
7	Diğer araçların bakım ve onarımı ile periyodik muayenelerinin yapılması	575.000	0	575.000
8	Fen hizmetlerinde kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı yapılması	1.110.000	0	1.110.000
9	Abonelik hizmetleri (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet fatura)	5.250.000	0	5.250.000
10	Hizmet binaları bakım ve onarımlarının yapılması	1.510.000	0	1.510.000
11	Makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması	1.665.000	0	1.665.000
12	Etüt proje hizmetlerinin alınması	110.000	0	110.000
13	Tesisat malzemesi alımının yapılması	280.000	0	280.000
14	Kırtasiye alımlarının yapılması	254.000	0	254.000
15	İçecek alımlarının yapılması	1.300.000	0	1.300.000
16	Temizlik malzemesi alımının yapılması	600.000	0	600.000
17	Büro malzemesi alımı yapılması	1.045.000	0	1.045.000
18	Sahada görev yapan işçi personele giyecek alınması	100.000	0	100.000
19	Fen İşleri Müdürlüğüne ait araçlara ait hizmet giderlerinin (HGS, Hafriyat, Sigorta) yapılması	200.000	0	200.000
Genel Toplam		**63.244.000**	**0**	**63.244.000**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek: Belediye hizmetleri yürütülürken ihtiyaç duyulan iş makinesi, ulaşım araçları, mal, malzeme ve ekipman, içecek, kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemesi alımları vb içeren tedarik sürecinin kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde etkin yönetilmesini ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Başarılı olarak gerçekleşen ihale oranı: Belediyedeki tüm müdürlüklerin talepleri doğrultusunda yapılan ihalelerin başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesidir.

E-İhaleye geçiş oranı: Belediye adına yapılan tüm ihalelerin toplamına oranla, E-İhale yolu ile yapılan ihale oranını gösterir.

E-Eksiltme uygulanan ihale oranı: Belediye adına yapılan tüm ihalelerin toplamına oranla, E-Eksiltme uygulanan ihale oranını gösterir.

Araç Taleplerinin Karşılanma Oranı: Tüm Müdürlüklerden gelen araç taleplerinin sayısının karşılanma oranını ifade eder.

Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı: Çekmeköy Belediyesine ait tüm hizmet binaları ile sosyal kültürel tesis binalarından gelen bakım ve onarımlara ilişkin tüm taleplerin karşılanma oranını ifade eder.

Bina destek hizmetlerinin karşılanma oranı: Hizmet binaları, kültür merkezleri, bilgi evleri ve diğer binaların sürüdülebilir kullanımlarının sağlanabilmesi için sunulan destek hizmetlerinin yürütülme oranını ifade eder.

3) FAALİYET ve PROJELER

İhale ilanlarının yapılması: Belediyemizdeki tüm Müdürlüklerce gerçekleştirilecek olan ihalelere ilişkin Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumuna ödenecek ihale ilan bedellerinin ödenmesini ifade eder.

Ulaşım ve hizmet araçlarının kiralanması: Çekmeköy Belediyesi hizmetlerinin yerine getirilmesi amacı ile yapılan araç kiralama alımını ifade eder.

İş makinesi kiralanması: Fen İşleri Müdürlüğüne gelen iş makinesi taleplerinin Belediye ücret tarifesi doğrultusunda karşılanmasıdır.

Akaryakıt alımının yapılması: Çekmeköy Belediyesine ait kiralık ve resmi araçlar için yapılan akaryakıt alımını ifade eder.

Ulaşım araçlarının bakım ve onarımının yapılması: Çekmeköy Belediyesine ait resmi araçların aylık ve periyodik bakımları ile arızalı araçların bakım onarımını ifade eder.

İş makinesi bakım ve onarımının yapılması: Mülkiyeti Belediyeye ait olan iş makinelerinin yıl içinde bakım onarımlarının yapılmasıdır.

Diğer araçların bakım ve onarımının yapılması: Mülkiyeti Belediyeye ait olup iş makinesi dışında kalan araçlar için yıl içinde bakım onarım yapılmasıdır.

Fen hizmetlerinde kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı yapılması: Fen İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilen bir kısım iş ve işlemlerde (madeni yağ, antifiriz vb kimyevi madde, avadanlık ve yedek parça, dayanıklı mal ve malzeme vb. alımlar) için mal, malzeme ve ekipman alımını ifade eder.

Abonelik hizmetleri (Elektrik,su, doğalgaz, telefon, internet fatura): Çekmeköy Belediyesine ait tüm sabit kaynak kullanımlarını (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet fatura) ifade eder.

Hizmet binaları bakım ve onarımlarının yapılması: Çekmeköy Belediyesine ait tüm hizmet binaları ile sosyal kültürel tesis binalarının gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım onarımlarının yapılmasıdır.

Makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması: Klima ve merkezi ısıtma soğutma sistemlerinin bakım onarımlarının Yıllık Bakım-Onarım Planı çerçevesinde yapılmasını ifade eder.

Etüt proje hizmetlerinin alınması: Hizmet binalarına ilişkin yapılacak bakım onarımlara ilişkin ihtiyaç duyulan etüt çalışmaları için etüt proje hizmetlerinin alınmasıdır.

Tesisat malzemesi alımının yapılması: Hizmet binalarının kullanımlarının sürdürülebilir olması için yapılan bakım onarımlarda değişim veaya tamir için ihtiyaç duyulan tesisat malzemelerinin alınmasıdır.

Kırtasiye Alımlarının yapılması: Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, flash disk, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alımının yapılmasıdır.

İçecek Alımlarının Yapılması: Belediye personelinin içecek ihtiyacını karşılamak ve Belediyeye gelen vatandaşlara ikram edilmek üzere çay, kahve vb. içecek malzemelerinin alınmasıdır.

Temizlik Malzemesi Alımının Yapılması: Hizmet binalarının dahili temizlik faaliyetleri kapsamında kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımının yapılmasıdır.

Büro malzemesi alımı yapılması: Müdürlüklerce gelen talepler doğrultusunda büro mefruşat taleplerinin karşılanması için büro malzemesi alımı yapılmasıdır.

Sahada görev yapan işçi personele giyecek alınması: Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde saha çalışmalarında görevli kadrolu işçi personelin yıllık yazlık ve kışlık iş kıyafetlerini ifade eder.

Fen İşleri Müdürlüğüne ait araçlara ait hizmet giderlerinin (HGS, Hafriyat,Sigorta) yapılması: Fen İşleri Müdürlüne ait araçların HGS giderleri, hafriyat döküm bedelleri ve sigorta giderlerinin karşılanmasını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

E-İhale sistemine geçiş yapılması: Belediyece yapılacak ihalelerde E-İhale sistemine geçiş yapılması çalışmalarını kapsar.

E-Eksiltme sistemine geçiş yapılması: Belediyece yapılacak ihalelerde E-Eksiltme sistemine geçiş yapılmasıdır.

E-Eksiltme sisteminin yaygınlaştırılması: Belediyece yapılacak ihalelerde E-Eksiltme sistemine geçiş yapılarak yaygınlaştırılmasıdır.

5.1.1.1 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	İhale ilanlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**120.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**120.000**

5.1.1.2 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Ulaşım ve hizmet araçlarının kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**35.300.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**35.300.000**

5.1.1.3 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	İş makinesi kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.500.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.500.000**

5.1.1.4 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	**ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ**	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Akaryakıt alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.500.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.500.000**

5.1.1.5 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**265.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**265.000**

5.1.1.6 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	İş makinesi bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	560.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**560.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**560.000**

5.1.1.7 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Diğer araçların bakım ve onarımı ile periyodik muayenelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	575.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**575.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**575.000**

5.1.1.8 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Fen hizmetlerinde kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	900.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.110.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.110.000**

5.1.1.9 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Abonelik hizmetleri (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet fatura)	
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.250.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.250.000**

5.1.1.10 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Hizmet binaları bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	510.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.510.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.510.000**

5.1.1.11 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.665.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.665.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.665.000**

5.1.1.12 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Etüt proje hizmetlerinin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**110.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**110.000**

5.1.1.13 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Tesisat malzemesi alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**280.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**280.000**

5.1.1.14 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Kırtasiye alımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	254.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**254.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**254.000**

5.1.1.15 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	İçecek alımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.300.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.300.000**

5.1.1.16 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Temizlik malzemesi alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**600.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**600.000**

5.1.1.17 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Büro malzemesi alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	545.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.045.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.045.000**

5.1.1.18 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Sahada görev yapan işçi personele giyecek alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

5.1.1.19 Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Fen İşleri Müdürlüğüne ait araçlara ait hizmet giderlerinin (HGS, Hafriyat, Sigorta) yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000**

5.2.1. Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
Amaç	(5) Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek
Hedef	(5.2) Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek
Performans Hedefi	(5.2.1) Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek

	Performans Göstergeleri	Birim	2019	2020	2021
1	Tahsilat tahakkuk oranı	Yüzde	82,85	75	77
2	Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	84,56	70	75
3	Tesis kiralama kapasitesinin kullanım oranı	Yüzde	63	62	65

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vadesi geçmiş alacakların tahsilinin yapılması	55.000	0	55.000
	Genel Toplam	**55.000**	**0**	**55.000**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek: Oluşması muhtemel mali sorunların çözümü ve yerel kamusal ihtiyaçların temini için gelir kaynaklarının geliştirilmesi ve etkinleştirilmesi konusunda mevcut işleyiş yanında ayrıca çeşitli alternatifler geliştirilmesine, mevcut kıt kaynakların da aynı şekilde verimli ve etkin şekilde kullanılmasına olanak sağlayacak belediye gelir ve giderlerinin etkin yönetilmesini hizmetlerini ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tahsilat tahakkuk oranı: Belirli zaman dilimi aralığında tahakkuk eden kamu alacaklarının tahsilinin yıl içinde gerçekleşme oranını ifade eder.

Gelirin gideri karşılama oranı: Belediyenin mali performansını ortaya koyabilmek amacıyla mali yıl içinde toplam getirinin toplam götürüye tekabül eden oranını ifade eder.

Tesis kiralama kapasitesinin kullanım oranı: Kültür ve sosyal tesislerin bedelli ve bedelsiz kiralama giderlerine karşılık kapasite oranını ifade eder.

3) FAALİYET ve PROJELER

Vadesi geçmiş alacakların tahsilinin yapılması: Vadesi geçmiş alacakların ilgili mevzuatlar çerçevesinde takiplerinin yapılarak tahsilinin yapılmasını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

Yeni personel istihdam edilmesi: Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde görevlendirilecek personel istihdamı talebini ifade eder.

Bilişim altyapısının güçlendirilmesi: E-haciz, e-tebligat vb. işlemlerinde Otomasyon Programı üzerinde gerekli entegrasyonun sağlanmasını ifade eder.

Tesis tanıtım faaliyetleri düzenlenmesi: Çekmeköy Belediyesine ait tüm sosyal tesislerin sosyal ağlar ve basılı olarak tanıtımının yapılmasını ifade eder.

5.2.1.1 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.2) Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Vadesi geçmiş alacakların tahsilinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**55.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**55.000**

5.3.1. Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
Amaç	(5) Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak
Performans Hedefi	(5.3.1) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak

	Performans Göstergeleri	Birim	2019	2020	2021
1	İç tetkik başarı puanı	Sayı	87	80	82
2	Uluslararası standartları belge sayısı	Sayı	5	5	5
3	İç kontrol eylem planının gerçekleşme oranı	Yüzde	54	70	72
4	Başarılı bulunan proje oranı	Yüzde	25	50	50
5	Kardeş şehirle yapılan etkinlik sayısı	Sayı	2	2	2
6	Kent Bilgi Sistemi güncellik oranı	Yüzde	98	100	100
7	Stratejik yönetim başarı oranı	Yüzde	62,3	81	82

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı düzenlenmesi	50.000	0	50.000
2	Entegre Yönetim Sisteminin geliştirilmesi	40.000	0	40.000
3	Dış tetkik çalışması yapılması	130.000	0	130.000
4	Proje Eğitimi ve Yazım Danışmanlığı hizmetinin alınması	85.000	0	85.000
5	Kardeş şehirle yapılan toplam etkinlikler	300.000	0	300.000
6	Kardeş şehirlerle ortak proje yapılması	245.000	0	245.000
7	Çekmeköy 360 Panorama Projesinin güncellenmesi	395.000	0	395.000
8	Vatandaş gayrimenkul bilgilendirme sisteminin kurulması	100.000	0	100.000
9	Stratejik yönetim dokümanlarının basılması	110.000	0	110.000
10	Sayılarla Çekmeköy kitabının güncellenmesi ve basılması	120.000	0	120.000
11	Proje ofisi faaliyetlerinin yürütülmesi	77.000	0	77.000
12	Akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi	0	0	0
	Genel Toplam	**1.652.000**	**0**	**1.652.000**

AÇIKLAMALAR

1) STRETEJİK HEDEF

Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak: Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yılık program ve hükümet programı çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak gibi tüm stratejik yönetim süreçlerinin etkinliğinin artırılmasını ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

İç tetkik başarı puanı: Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Belediye içinde sistemin etkinliğini ölçmek ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla yapılan inceleme çalışması sonucunda belirlenen kriterlere göre Müdürlüklerin ne kadar başarı gösterdiğinin ölçülmesidir.

Uluslararası standartları belge sayısı: ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 1800:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 10002:2004 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi toplam belge sayısını ifade eder.

İç Kontrol Eylem Planlarının gerçekleşme oranı: İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini takip etmek amacıyla gerçekleşen eylemlerin toplam eylem sayısına oranını ifade eder.

Başarılı bulunan proje oranı: İSTKA, TUBİTAK, YTB, AB vb. gibi kurum/kuruluşların açacağı mali destek programlarına yazılan projelerden kabul edilenlerin toplam başvurusu yapılmış projelere oranını gösterir.

Kardeş şehirle yapılan etkinlik sayısı: Yurt içindeki ve yurt dışındaki kardeş belediyelerle protokol kapsamında yapılacak etkinlik, ziyaret, ağırlama vb. sayısını ifade eder.

Kent Bilgi Sistemi güncellik oranı: Hizmet ve projelerin hazırlık çalışmalarında kullanılmak üzere kente ilişkin olup birimlerin ihtiyaç duyduğu tüm verilere yılı içerisinde güncellenen kısmının oranını gösterir.

Stratejik yönetim başarı oranı: Stratejik yönetim kapsamında bulunan stratejik plan gerçekleşme durumu, performans programı, faaliyet raporu, Entegre Yönetim Sistemi, İç Kontrol Sistemi, Kurumsal Risk Yönetim Sistemi, fon ve hibeler için proje hazırlama süreç etkinlikleri sonucunda elde edilecek başarı oranını gösterir.

3) FAALİYET ve PROJELER

Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısının yapılması: Yönetimin yapılan çalışmaları ve faaliyetleri değerlendirmesi için yılda iki kez il içinde ya da il dışında düzenlenen, tüm Müdürlerin ve üst yönetimin katılımıyla gerçekleşen toplantıdır.

Entegre Yönetim Sistemi Eğitim düzenlenmesi: Belediyede işletilmekte olan Entegre Yönetim Sisteminin etkililiğini artırmak ve tüm kurum içerisinde yaygınlaşmasını sağlamak gibi amaçlarla modern yönetim teknikleri ve araçlarının belediyede uygulanmasını ve yaygınlaşmasını sağlayıcı eğitimler almayı ve gerektiğinde TSE Standart alımları gerçekleştirmeyi ifade eder.

Dış Tetkik çalışmalarının yapılması: Belediyede yürütülen Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının standarda uygunluğunun tespiti, belge alınması ve alınan belgenin devamlılığını sağlamak amacı ile belgelendirmeyi yapan kuruluş tarafından Belediye çalışmalarının incelenmesi için satın alma yapılmasıdır.

Proje eğitimi ve yazım danışmanlığı hizmeti alınması: Belediye personelinin proje hazırlama ve yönetimi konusunda bilgi ve tecrübelerini artırmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla proje yazımı danışmalığı, proje hazırlama ve yürütme konusunda eğitim verilmesi hizmetlerini kapsayan danışmanlık hizmeti alınması faaliyetidir.

Kardeş şehirle yapılan toplam etkinlikler: Yurt içindeki ve yurt dışındaki kardeş belediyelerle protokol kapsamında yapılacak etkinlik, ziyaret, ağırlama vb. faaliyetleri kapsar.

Kardeş şehirlerle ortak proje yapılması: Yurt içindeki ve yurt dışındaki kardeş belediyelerle ortaklaşa proje yapılmasını ifade eder.

Çekmeköy 360° Panorama Projesinin güncellenmesi: Tüm yollardan karayolu taşıtı ile geçilerek görüntüleri 360° olacak şekilde, coğrafi koordinat değerleri ve zaman bilgileri ile birlikte kayıt altına alınmış projenin söz konusu verilerinin güncellenmesini ifade eder.

Vatandaş Gayrimenkul Bilgilendirme Sisteminin kurulması: Vatandaşların gayrimenkullerinin güncel durumunu takip edebilmeleri amacıyla kurulması planlanmaktadır.

Stratejik yönetim dokümanlarının basılması: Performans Programı, Faaliyet Raporu vb. dokümanların basılması işini ifade eder.

Sayılarla Çekmeköy Kitabının güncellenmesi ve basılması: Çekmeköy'ün nüfus, eğitim, sağlık, altyapı, sosyal yaşam, ekonomik yapı, demografik yapısı gibi alanlarda mevcut durumunu analiz etmek, yıllar için ilçede meydana gelen değişikliklerin takibini yapmak amacı ile hazırlanmış olan Sayılarla Çekmeköy Kitabının güncellenmesi ve basılması faaliyetini ifade eder.

Proje Ofisi faaliyetlerinin yürütülmesi: Proje Ofisi'nin görev yetki ve sorumluluklarını yürütürken yapacağı her türden gideleri ifade eder.

Akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi: Paydaşlar arası işbirliği ile hayata geçirilen, yeni teknolojileri ve yenilikçi yaklaşımları kullanan, veri ve uzmanlığa dayalı olarak gerekçelendirilen ve gelecekteki problem ve ihtiyaçları öngörerek hayata değer katan çözümler üreten daha yaşanabilir ve sürdürülebilir şehircilik anlayışının geliştirilmesi amacıyla Atık Toplama Sisteminin bu kapsamda akılandırılarak geliştirilmesi başta olmak üzere yapılacak tüm çalışmaları ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemine geçilmesi: Kurumda yürütülmekte olan OHSAS 18001 standardının Türk Standartları Enstitüsü tarafından iptal edilmesi sonucu ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemine geçiş yapılmasıdır.

Stratejik Yönetim Algı Endeksi: Stratejik yönetim kapsamında bulunan çalışmaların (stratejik plan, performans programı vb. Belediye düzeyinde hangi düzeyde bilindiğini ölçmek amacıyla anket, görüşme vb. çalışmaların yapılmasıdır**.**

İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç kontrol sistemini oluşturmak ve iç kontrol standartlarına uyumu sağlamak için hazırlanması gereken Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının (İç Kontrol Eylem Planı) hazırlanmasıdır.

İç Kontrol Sitemi Değerlendirme Raporunun hazırlanması: Kamu İç Kontrol Rehberinde bulunan formata uygun olarak yılda 2 defa İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmasıdır.

İç Kontrol Eylem Planı İzleme Toplantılarının yapılması: İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini takip etmek, iç kontrole ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak amacıyla her 4 ayda izleme toplatılarının yapılmasıdır.

Bakanlık Merkezi Coğrafi Bilgi Sistemine verimli geçişin sağlanması: İmar ve şehircilik faaliyetleri kapsamında her türlü coğrafi verinin saklandığı, işlendiği ve güncellenerek sürdürülebilir durumda olan belediye coğrafi bilgi sistemindeki verilerin, merkezi coğrafi bilgi sistemine tüm yeteneklerle birlikte geçilmesi sürecinin tamamlanmasına kadar herhangi bir aksamaya veri kaybına sebebiyet verilmesinin önlenmesi ve yeni sisteme sorunsuz geçilmesinin sağlanmasını ifade eder.

5.3.1.1 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

5.3.1.2 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Entegre Yönetim Sisteminin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.000**

5.3.1.3 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Dış tetkik çalışması yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**130.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**130.000**

5.3.1.4 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Proje Eğitimi ve Yazım Danışmanlığı hizmetinin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**85.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**85.000**

5.3.1.5 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Kardeş şehirle yapılan toplam etkinlikler	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**300.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000**

5.3.1.6 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Kardeş şehirlerle ortak proje yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	120.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	125.000
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**245.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**245.000**

5.3.1.7 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Çekmeköy 360° Panorama Projesinin güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	325.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	70.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**395.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**395.000**

5.3.1.8 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Vatandaş Gayrimenkul Bilgilendirme Sisteminin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

5.3.1.9 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Stratejik yönetim dokümanlarının basılması	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**110.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**110.000**

5.3.1.10 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Sayılarla Çekmeköy kitabının güncellenmesi ve basılması	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**120.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**120.000**

5.3.1.11 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Proje ofisi faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	20.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		**77.000**

5.3.1.12 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

5.4.1. Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
Amaç	(5) Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek
Hedef	(5.4) Risk Yönetimini Etkinleştirmek
Performans Hedefi	(5.4.1) Risk Yönetimini Etkinleştirmek

	Performans Göstergeleri	Birim	2019	2020	2021
1	Güvenlik açığı nedeni ile meydana gelen olay oranı	Yüzde	0	0	0
2	Güvenlik hizmeti verilen bina oranı	Yüzde	98,17	100	100
3	Ölümlü iş sağlığı ve güvenliği iş kazası sayısı	Sayı	0	0	0
4	Kurumsal risklerin giderilme oranı	Yüzde	23	65	70
5	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	Yüzde	47	70	72

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Güvenlik personeli alımı yapılması	8.000.000	0	8.000.000
2	Güvenlik personeline eğitim verilmesi	0	0	0
3	Ekipman ve kıyafet ihtiyacının karşılanması	175.000	0	175.000
4	Çalışan sağlığı için tıbbi malzeme temini	7.000	0	7.000
5	Yönetim Bilgi Sistemi yazılımlarının hazırlanması	0	0	0
6	Yargılama harç ve giderlerinin karşılanması	800.000	0	800.000
7	Avukatlık ücretlerinin ödenmesi	5.000	0	5.000
8	Hukuki süreçlerde kullanılmak üzere özel üretilmiş kırtasiye malzemelerinin alınması	2.000	0	2.000
Genel Toplam		**8.989.000**	**0**	**8.989.000**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Risk Yönetimini Etkinleştirmek: Belediyenin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerine ulaşılmasını engelleyecek risklerin tespit edilmesine, tespit edilen risklerin analiz edilerek ölçülmesine, önceliklendirilmesine, risklere karşı alınacak önlemlerin belirlenerek uygulanmasına ve risk yönetim sürecinin izlenerek değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin etkin yönetimini ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Güvenlik açığı nedeni ile meydana gelen olay oranı: Çekmeköy Belediyesi ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında güvenlik hizmetleri verilirken güvenlik zaafiyeti sonucu hizmet binaları içerisinde meydana gelen olayların toplam olay sayısına oranını gösterir.

Güvenlik hizmeti verilen bina oranı: Çekmeköy Belediyesi ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında güvenlik hizmetleri verilen bina sayısının kuruma ait toplam hizmet binası sayısına oranını gösterir.

Ölümlü iş sağlığı ve güvenliği iş kazası sayısı: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 3. maddesinde tanımlandığı şekilde işin yürütümü nedeniyle meydana gelen ölüme sebebiyet veren kaza sayısını ifade eder.

Kurumsal risklerin giderilme oranı: Belediyede işletilmekte olan Entegre Yönetim Sistemi kapsamındaki tespit edilmiş olan riskler için belirlenmiş olan eylemlerden gerçekleşenlerin toplam eylemlere oranını ifade eder.

Kurum lehine sonuçlanan dava oranı: Belediye lehine sonuçlanan davaların Belediye aleyhine açılan davalara oranını gösterir.

3) FAALİYET ve PROJELER

Güvenlik personeli alımı yapılması: İlçemizde faaliyet gösteren Belediyemize ait hizmet binaları, mesire yerleri ve diğer bina ve alanlarda fiziki güvenliği sağlayacak personeller alınması durumudur.

Güvenlik personeline eğitim verilmesi: İlçemizde faaliyet gösteren Belediyemize ait hizmet binaları, mesire yerleri ve diğer bina ve alanlarda fiziki güvenliği sağlayacak personellere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü veya Yedi Tepe A.Ş. tarafından eğitimler düzenlenmesini ifade eder.

Ekipman ihtiyacının karşılanması: İlçemizde faaliyet gösteren Belediyemize ait hizmet binaları, mesire yerleri ve diğer bina ve alanlarda fiziki güvenliği sağlayacak personellere ve giriş kapılarına güvenlik hizmetini gerçekleştirmelerini kolaylaştıracak alet, cihaz ve diğer tüm ekipmanların alınmasını belirtir.

Çalışan sağlığı için tıbbi malzeme temini: Tüm çalışan personeller için mevzuatın öngördüğü tıbbi malzeme teminini ifade eder.

Yönetim Bilgi Sistemi yazılımlarının hazırlanması: Kurumsal risklerin etkin yönetilmesi, risk yönetim eylem planlarının etkin izlenmesi ve bunlara ilişkin raporlamaların yapılabilmesi amacıyla gerekli yazılımların hazırlanmasıdır.

Yargılama harç ve giderlerinin karşılanması: Mahkemelerde davanın açılmasından sonuçlanmasına kadar geçen süreç boyunca yapılan yargılama harcamalarının karşılanmasıdır.

Avukatlık ücretlerinin ödenmesi: Kaybedilen davalar için ödenmesi gerekli olan avukatlık ücretlerinin ödenmesini ifade eder.

Hukuki süreçlerde kullanılmak üzere özel üretilmiş kırtasiye malzemelerinin alınması: Hukuki süreçlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılacak her türlü kırtasiye ve büro malzemesi alımını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

Tehlikeli sınıfta görev yapan personellere İSG eğitimleri verilmesi: 6331 sayılı Kanun gereği Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik kapsamında Belediyede tehlikeli sınıfta görev yapan personellere İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından iki yılda bir defa on iki saati kapsayan İSG (İş Sağılığı ve Güvenliği) eğitimi verilmesidir.

Saha denetimi yapılması: Belediye personellerinin görev yaptıkları hizmet binalarında ve faaliyet alanlarında iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek amacı ile İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından haberli ve habersiz olmak üzere saha denetimleri yapılması, tehlikeli durumların tespit edilerek işverene bildirilmesidir.

Kurumsal Risk Yönetim Sistemi yazılımının hazırlanması: Kurumsal risklerin etkin yönetilmesi, risk yönetim eylem planlarının etkin izlenmesi ve bunlara ilişkin raporlamaların yapılabilmesi amacıyla yazılım hazırlanmasıdır.

5.4.1.1 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.4) Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Güvenlik personeli alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**8.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**8.000.000**

5.4.1.2 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.4) Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Güvenlik personeline eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

5.4.1.3 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.4) Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Ekipman ve kıyafet ihtiyacının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**175.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**175.000**

5.4.1.4 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.4) Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Çalışan sağlığı için tıbbi malzeme temini	
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**7.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**7.000**

5.4.1.5 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.4) Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Yönetim Bilgi Sistemi yazılımlarının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

5.4.1.6 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2021	
Hedef	(5.4) Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Yargılama harç ve giderlerinin karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**800.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**800.000**

5.4.1.7 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.4) Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Avukatlık ücretlerinin ödenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000**

5.4.1.8 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2021	
Hedef	(5.4) Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Hukuki süreçlerde kullanılmak üzere özel üretilmiş kırtasiye malzemelerinin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021 Yılı**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.000**

5.5.1. Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ				
Amaç	(5) Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek				
Hedef	(5.5) İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak				
Performans Hedefi	(5.5.1) İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak				
Performans Göstergeleri		**Birim**	**2019**	**2020**	**2021**
1	Çalışan kişi başı eğitim saati	Saat/Kişi	10.00	10.00	10.00
2	Çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	63.00	65.00	67.00
3	Birimlerden gelen personel taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	80.00	80.00	80.00
4	Personel çalışma verimlilik oranı	Yüzde	0.00	80.00	80.00
5	Personel izinlerinin kullanım oranı	Yüzde	0.00	90.00	90.00

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	80.000	0	80.000
2	Uzaktan eğitim hizmeti alınması	20.000	0	20.000
3	Fikirperest ödüllerinin verilmesi	15.000	0	15.000
4	Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması	30.000.000	0	30.000.000
Genel Toplam		**30.115.000**	**0**	**30.115.000**

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak: Çekmeköy Beelediyesinde insan kaynakları süreçlerinden olan **"**planlama, personel seçimi ve işe yerleştirilme, yönlendirme ve motivasyon, ücretlendirme, yönetime katılma, iş sağlığı ve güvenliği ve endüstri ilişkileri" süreçlerinin bir bütün olarak ele alınması ve yetkinliğinin artırılmasını ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Çalışan kişi başı eğitim saati: Yıl içinde alınan/verilen tüm eğitim saatleri toplamının müdürlüklerce eğitim talep formu ile bildirilen ortalama personel sayısına oranını ifade eder.

((Eğitim Alan Personel Sayısı1 X Alınan Eğitim Saati1)+(Eğitim Alan Personel Sayısı2 X Alınan Eğitim Saati2)+(….)) / Müdürlüklerce Eğitim Verilmesi Talep Edilen Personel Sayısı

Çalışan memnuniyet oranı: Anket yoluyla çalışanlardan Belediyenin kendilerine sunmuş olduğu olanak ve hizmetlerden duyulan memnuniyetin ölçülmesidir.

Birimlerden gelen personel taleplerinin karşılanma oranı: Müdürlüklerin görev tanımlarına göre hizmet sunabilmeleri için personel taleplerinin karşılanma oranıdır.

Personel çalışma verimlilik oranı: Tüm personelin fiili çalışma zamanının toplam çalışma zamanına oranıdır.

Personel izinlerinin kullanım oranı: Tüm personelin yıl içerisinde kullandığı iznin yılı içerisinde hakettiği izne oranıdır.

3) FAALİYET ve PROJELER

Hizmet içi eğitimlerin yapılması: Belediye personeline görev tanımları dâhilinde gerekli olan ve ihtiyaç duydukları bilgi ve yeteneği kazandırmak, güncel mevzuatı takip etmelerini sağlamak, Kurumda ve özelde yaptığı işe karşı davranışları olumlu yönde değiştirmek amacıyla birimlerce ihtiyaç duyulan eğitimlerin belirlenmesi, Belediye yazılım otomasyon sistemlerine ait modüllerin kullanıma ilişkin uygulamalı görsel eğitimlerin hazırlanması, Milli Eğitim Bakanlığı'nca onaylı sertifikalı eğitimler verilmesini sağlamaktır.

Uzaktan Eğitim Hizmeti alınması: Belediye personellerinin işlerini aksatmadan planlanan eğitimlerin 24 saat esasına göre uzaktan eğitim modeliyle almalarını sağlamaktır.

Fikirperest ödüllerinin verilmesi: Çekmeköy'ün yerel ortak ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi amacıyla hem belediye personeli hem den vatandaşlarca çevrimiçi web tabanlı bir sistem (Fikirperest Portalı) üzerinden beyan ettikleri fikir ya da projelerden, uygulanması uygun görülen ve dereceye giren fikir/proje sahiplerine verilecek ödülleri ifade eder.

Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması: Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılmasıdır.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET ve PROJELER

Çalışan Anketinin Yapılması: Belediyede çalışan personelin, üretilen hizmetlere karşı memnuniyetinin ölçülmesini ifade eder.

KPSS, açıktan atama ve nakil yoluyla memur alımı: Belediye ihtiyaçları doğrultusunda KPSS, açıktan atama ve nakil yoluyla personel istihdamı yapılmasıdır.

5393 sayılı Yasa gereği sözleşmeli personel istihdamı: Belediyemizin teknik personel ihtiyacı doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunun ilgi maddesine istinaden sözleşmeli personel istihdamı yapılmasıdır.

Personel çalışma verimlilik raporlarının tasarlanması: Müdürlük personel sayısı, izin alan personel sayısı, mesaiye geç gelen ya da mesaiye gelmeyen personel sayısı ile hesaplanarak personel çalışma verimlilik oranın hesaplanmasına yönelik rapor taslaklarının hazırlanmasıdır.

5.5.1.1 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.5) İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**80.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**80.000**

5.5.1.2 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.5) İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Uzaktan eğitim hizmeti alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000**

5.5.1.3 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.5) İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Fikirperest ödüllerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**15.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**15.000**

5.5.1.4 Faliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	
Hedef	(5.5) İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		**2021**
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**30.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000.000**

2.İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi

Per. Hedefi / Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	**Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek**	**850.000**		**0**		**850.000**	**0.36%**
1.1.1.1	Semt pazar yerleri için çadır direklerini takma ve sökme hizmetinin alınması	850.000	100%	0	0%	850.000	0.36%
1.2.1	**Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek**	**22.700.000**		**0**		**22.700.000**	**9.52%**
1.2.1.1	Açık yolların kaplamaya dönüşüm imalatının (asfalt, bordür-tretuvar, taş-perde duvar, prestij cadde) yapılması	11.500.000	100%	0	0%	11.500.000	4.82%
1.2.1.2	Yağmur suyu şebekesi imalatının yapılması	8.000.000	100%	0	0%	8.000.000	3.35%
1.2.1.3	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol imalatı ile baca ve kanal temizliğinin yapılması	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	1.05%
1.2.1.4	Led aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılması	700.000	100%	0	0%	700.000	0.29%
1.3.1	**Riskli Yapılaşmayı Azaltmak**	**1.080.000**		**0**		**1.080.000**	**0.45%**
1.3.1.1	Proje çizimlerinin yapılması	50.000	100%	0	0%	50.000	0.02%
1.3.1.2	Alemdağ, Ömerli-Koçullu ve Çekmeköy de imar uygulaması yapılması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.42%
1.3.1.3	İpotek ve mahkeme kararları ile meydana gelen ödemelerin yapılması	30.000	100%	0	0%	30.000	0.01%
1.4.1	**Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek**	**65.000**		**0**		**65.000**	**0.03%**
1.4.1.2	Kaçak önleme çalışmalarının yapılması	50.000	100%	0	0%	50.000	0.02%
1.4.1.3	2009 yılı öncesi yapıların ruhsat durumlarının tespit edilmesi	15.000	100%	0	0%	15.000	0.01%
1.4.1.4	Yapı denetimlerinin yapılması	0		0		0	
2.1.1	**Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak**	**10.738.000**		**0**		**10.738.000**	**4.5%**
2.1.1.1	Park, refüj ve yeşil alanların yapım onarım ve bakımının yapılması	10.178.000	100%	0	0%	10.178.000	4.27%
2.1.1.2	Bitkisel bakım yapılması için mal, malzeme, ekipman vb alınması	50.000	100%	0	0%	50.000	0.02%
2.1.1.3	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için mal, malzeme ve ekipman alınması	510.000	100%	0	0%	510.000	0.21%
2.2.2	**Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak**	**29.980.000**		**0**		**29.980.000**	**12.57%**
2.2.1.1	Çöp konteyneri alımının yapılması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.42%
2.2.1.2	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için personel çalıştırılması	23.000.000	100%	0	0%	23.000.000	9.64%
2.2.1.3	Hayvan bakım evi ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi	1.250.000	100%	0	0%	1.250.000	0.52%
2.2.1.4	Sokak hayvanları için yiyecek madde alınması	120.000	100%	0	0%	120.000	0.05%
2.2.1.5	Vektörle mücadele edilmesi	2.150.000	100%	0	0%	2.150.000	0.9%
2.2.1.6	Hayvan Barınağının fiziksel koşullarının iyileştirilmesi	200.000	100%	0	0%	200.000	0.08%
2.2.1.7	Ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti alınması	100.000	100%	0	0%	100.000	0.04%
2.2.1.8	Salgın hastalıkla mücadele edilmesi	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.42%

Per. Hedefi Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.2.1.9	6331 sayılı Kanun kapsamında özel iş kıyafetlerinin temini	75.000	100%	0	0%	75.000	0.03%
2.2.1.10	Atık Getirme Merkezi kurulması ve ekipman temin edilmesi	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.42%
2.2.1.11	Mevcut atölye ve geri dönüşüm binalarının bakım ve onarımının yapılması	75.000	100%	0	0%	75.000	0.03%
2.2.1.12	TYP kapsamında İŞKUR tarafından istihdam edilen personele koruyucu kıyafet temin edilmesi	10.000	100%	0	0%	10.000	0%
3.1.1	**Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek**	**12.600.000**		**0**		**12.600.000**	**5.28%**
3.1.1.1	Nakdi yardım yapılması	3.400.000	100%	0	0%	3.400.000	1.43%
3.1.1.2	Gıda yardımının yapılması	1.750.000	100%	0	0%	1.750.000	0.73%
3.1.13	Temizlik malzemesi yardımı yapılması	300.000	100%	0	0%	300.000	0.13%
3.1.1.4	Eşya yardımının yapılması	15.000	100%	0	0%	15.000	0.01%
3.1.1.5	Yaşlılarımıza günlük sıcak yemek yardımı yapılması	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	1.05%
3.1.1.6	Evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti sunulması	500.000	100%	0	0%	500.000	0.21%
3.1.1.7	Engelli ve ailelerine yönelik sosyal organizasyonların düzenlenmesi	250.000	100%	0	0%	250.000	0.1%
3.1.1.8	Engellilerin ihtiyaçlarına göre medikal yardımların yapılması	1.200.000	100%	0	0%	1.200.000	0.5%
3.1.1.9	Yetim öksüz çocuklara bayram paralarının verilmesi	100.000	100%	0	0%	100.000	0.04%
3.1.1.10	Çocuklara yönelik toplu sünnet organizasyonunun yapılması	0		0		0	
3.1.1.11	Çocuklara yılda bir sefer kırtasiye yardımının yapılması	240.000	100%	0	0%	240.000	0.1%
3.1.1.12	Taziye destek hizmetlerinin sunulması	1.250.000	100%	0	0%	1.250.000	0.52%
3.1.1.13	Engellilere beceri kazandırma eğitimlerinin verilmesi	350.000	100%	0	0%	350.000	0.15%
3.1.1.14	Kütüphanelere kitap alınması	325.000	100%	0	0%	325.000	0.14%
3.1.1.15	Bilgi evi ve kurslar için yayın alınması	420.000	100%	0	0%	420.000	0.18%
3.1.1.16	Kültürel etkinliklerde halkın sağlığının korunması	0		0		0	
3.2.2	**Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek**	**15.520.000**		**0**		**15.520.000**	**6.51%**
3.2.1.1	Etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılması	14.000.000	100%	0	0%	14.000.000	5.87%
3.2.1.2	Sokak iftarlarının düzenlenmesi	1.250.000	100%	0	0%	1.250.000	0.52%
3.2.1.3	Bayrak vb. tören malzemeleri alınması	120.000	100%	0	0%	120.000	0.05%
3.2.1.4	Ses sistemlerinin alınması	150.000	100%	0	0%	150.000	0.06%
3.2.1.5	Personel niteliğinin artırılması	0		0		0	
3.2.1.6	Olası üst düzey protokol organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	0		0		0	
3.3.1	**Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak**	**4.690.000**		**0**		**4.690.000**	**1.97%**
3.3.1.1	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	600.000	100%	0	0%	600.000	0.25%
3.3.1.2	Turvunalar düzenlenmesi	0		0		0	
3.3.1.3	Spor organizasyonları için hizmet alımı yapılması	3.500.000	100%	0	0%	3.500.000	1.47%
3.3.1.4	Spor malzemesi alımı yapılması	340.000	100%	0	0%	340.000	0.14%
3.3.1.5	Spor tesislerinin işletilmesi	250.000	100%	0	0%	250.000	0.1%
3.4.1	**Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek**	**21.330.000**		**0**		**21.330.000**	**8.94%**

Per. Hedefi Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.4.1.1	İbadethanelerin bakım onarımı	1.200.000	100%	0	0%	1.200.000	0.5%
3.4.1.2	Okulların bakım onarımı	1.200.000	100%	0	0%	1.200.000	0.5%
3.4.1.3	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezinin tamamlanması	6.000.000	100%	0	0%	6.000.000	2.52%
3.4.1.4	Kreş ve Gündüz Bakım Evleri yapılması	0		0		0	
3.4.1.5	Belediye ve Kamu hizmet binalarının projelerinin hazırlanması	300.000	100%	0	0%	300.000	0.13%
3.4.1.6	Kapalı yüzme havuzları yapılması	4.600.000	100%	0	0%	4.600.000	1.93%
3.4.1.7	Hizmet binası kiralanması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.42%
3.4.1.8	Arsa-arazi kiralanması	1.060.000	100%	0	0%	1.060.000	0.44%
3.4.1.9	Orman yollarının genişletilmesi projelerinin hazırlanması	50.000	100%	0	0%	50.000	0.02%
3.4.1.10	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	500.000	100%	0	0%	500.000	0.21%
3.4.1.11	Taşınmaz envanterlerinin düzenlenmesi ve güncellenmesi	20.000	100%	0	0%	20.000	0.01%
3.4.1.12	Ömerli Spor Kompleksinin yapılması	5.400.000	100%	0	0%	5.400.000	2.26%
3.4.1.13	Hayvan bakımevinin yapılması	0		0		0	
3.4.1.14	Sağlık ocağı yapılması	0		0		0	
3.4.1.15	Mini basketbol sahalarının yapılması	0		0		0	
4.1.1	**Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek**	**900.000**		**0**		**900.000**	**0.38%**
4.1.1.2	Bina koruma perdesi alımının yapılması	300.000	100%	0	0%	300.000	0.13%
4.1.1.3	Evrak gönderim hizmetlerinin yapılması	50.000	100%	0	0%	50.000	0.02%
4.1.1.4	Arşiv malzemesi alımının yapılması	250.000	100%	0	0%	250.000	0.1%
4.1.1.5	İl dışı toplantılarının yapılması	200.000	100%	0	0%	200.000	0.08%
4.1.1.6	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz ve Ar-Ge Giderlerinin yapılması	100.000	100%	0	0%	100.000	0.04%
4.2.2	**Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak**	**5.410.000**		**0**		**5.410.000**	**2.27%**
4.2.1.1	Donanım taleplerinin karşılanması	1.825.000	100%	0	0%	1.825.000	0.77%
4.2.1.2	Yazılımların güncellenmesi ve lisansların yenilenmesi	100.000	100%	0	0%	100.000	0.04%
4.2.1.3	Donanım arıza taleplerinin karşılanması	220.000	100%	0	0%	220.000	0.09%
4.2.1.4	Yeni yazılım taleplerinin karşılanması	750.000	100%	0	0%	750.000	0.31%
4.2.1.5	Web sitelerinin bakımı ve alan adlarının işletilmesi	185.000	100%	0	0%	185.000	0.08%
4.2.1.6	Sızma testi yapılması	100.000	100%	0	0%	100.000	0.04%
4.2.1.7	Kişisel verilerin korunması sürecinin işletilmesi	300.000	100%	0	0%	300.000	0.13%
4.2.1.8	Mevcut sistem kapasitesinin artırılması	250.000	100%	0	0%	250.000	0.1%
4.2.1.9	Belediye otomasyon sisteminin bakım onarım ve güncellenmesi	950.000	100%	0	0%	950.000	0.4%
4.2.1.10	Mobil uygulamalarının geliştirilmesi	200.000	100%	0	0%	200.000	0.08%
4.2.1.11	Teknik destek personeli alımı yapılması	250.000	100%	0	0%	250.000	0.1%
4.2.1.12	Yazıcı/Fotokopi cihazlarının sarf malzemelerinin alınması ve bakımının yapılması	280.000	100%	0	0%	280.000	0.12%
4.3.1	**Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek**	**8.410.000**		**0**		**8.410.000**	**3.53%**
4.3.1.1	Proje, faaliyet ve hizmetlerde reklam eş değeri yüksek haberlere konu olacak etkinlik yapılması (Hoş Geldin Bebek)	120.000	100%	0	0%	120.000	0.05%
4.3.1.2	Gazetelere ilan verilmesi	80.000	100%	0	0%	80.000	0.03%

Per. Hedefi Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.3.1.3	Basın yayın tanıtım ve organizasyon hizmetlerinin yapılması	5.020.000	100%	0	0%	5.020.000	2.11%
4.3.14	Dijital dergilerin sosyal medya ve internet mecralarında ilgi çekici tanıtıcı görsellerle paylaşılması	65.000	100%	0	0%	65.000	0.03%
4.3.1.5	Belediye faaliyetlerinin SMS ile duyurulması	300.000	100%	0	0%	300.000	0.13%
4.3.1.6	Periyodik yayınların alınması	180.000	100%	0	0%	180.000	0.08%
4.3.1.7	Kamuoyu araştırması yapılması	250.000	100%	0	0%	250.000	0.1%
4.3.1.8	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	2.220.000	100%	0	0%	2.220.000	0.93%
4.3.1.9	Tanıtım toplantıları yapılması	20.000	100%	0	0%	20.000	0.01%
4.3.1.10	Basın yayın çalışmaları için teçhizat alımı ve onarımlarının yapılması	55.000	100%	0	0%	55.000	0.02%
4.3.1.11	Yurtdışı teknik inceleme ve temas programının gerçekleştirilmesi	100.000	100%	0	0%	100.000	0.04%
4.4.1	**Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak**	**150.000**		**0**		**150.000**	**0.06%**
4.4.1.1	Halka yönelik afetlere hazırlık eğitiminin yapılması	75.000	100%	0	0%	75.000	0.03%
4.4.1.2	Tatbikat, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının (ÇEKUT) yapılması	75.000	100%	0	0%	75.000	0.03%
5.1.1	**Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek**	**63.244.000**		**0**		**63.244.000**	**26.52%**
5.1.1.1	İhale ilanlarının yapılması	120.000	100%	0	0%	120.000	0.05%
5.1.1.2	Ulaşım ve hizmet araçlarının kiralanması	35.300.000	100%	0	0%	35.300.000	14.8%
5.1.1.3	İş makinesi kiralanması	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	1.05%
5.1.1.4	Akaryakıt alımının yapılması	10.500.000	100%	0	0%	10.500.000	4.4%
5.1.1.5	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımının yapılması	265.000	100%	0	0%	265.000	0.11%
5.1.1.6	İş makinesi bakım ve onarımının yapılması	560.000	100%	0	0%	560.000	0.23%
5.1.1.7	Diğer araçların bakım ve onarımı ile periyodik muayenelerinin yapılması	575.000	100%	0	0%	575.000	0.24%
5.1.1.8	Fen hizmetlerinde kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı yapılması	1.110.000	100%	0	0%	1.110.000	0.47%
5.1.1.9	Abonelik hizmetleri (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet fatura)	5.250.000	100%	0	0%	5.250.000	2.2%
5.1.1.10	Hizmet binaları bakım ve onarımlarının yapılması	1.510.000	100%	0	0%	1.510.000	0.63%
5.1.1.11	Makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması	1.665.000	100%	0	0%	1.665.000	0.7%
5.1.1.12	Etüt proje hizmetlerinin alınması	110.000	100%	0	0%	110.000	0.05%
5.1.1.13	Tesisat malzemesi alımının yapılması	280.000	100%	0	0%	280.000	0.12%
5.1.1.14	Kırtasiye alımlarının yapılması	254.000	100%	0	0%	254.000	0.11%
5.1.1.15	İçecek alımlarının yapılması	1.300.000	100%	0	0%	1.300.000	0.55%
5.1.1.16	Temizlik malzemesi alımının yapılması	600.000	100%	0	0%	600.000	0.25%
5.1.1.17	Büro malzemesi alımı yapılması	1.045.000	100%	0	0%	1.045.000	0.44%
5.1.1.18	Sahada görev yapan işçi personele giyecek alınması	100.000	100%	0	0%	100.000	0.04%
5.1.1.19	Fen İşleri Müdürlüğüne ait araçlara ait hizmet giderlerinin (HGS, Hafriyat, Sigorta) yapılması	200.000	100%	0	0%	200.000	0.08%
5.2.2	**Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek**	**55.000**		**0**		**55.000**	**0.02%**
5.2.1.1	Vadesi geçmiş alacakların tahsilinin yapılması	55.000	100%	0	0%	55.000	0.02%

Per. Hedefi Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.3.2	**Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak**	**1.652.000**		**0**		**1.652.000**	**0.69%**
5.3.1.1	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı düzenlenmesi	50.000	100%	0	0%	50.000	0.02%
5.3.1.2	Entegre Yönetim Sisteminin geliştirilmesi	40.000	100%	0	0%	40.000	0.02%
5.3.1.3	Dış tetkik çalışması yapılması	130.000	100%	0	0%	130.000	0.05%
5.3.1.4	Proje Eğitimi ve Yazım Danışmanlığı hizmetinin alınması	85.000	100%	0	0%	85.000	0.04%
5.3.1.5	Kardeş şehirle yapılan toplam etkinlikler	300.000	100%	0	0%	300.000	0.13%
5.3.1.6	Kardeş şehirlerle ortak proje yapılması	245.000	100%	0	0%	245.000	0.1%
5.3.1.7	Çekmeköy 360 Panorama Projesinin güncellenmesi	395.000	100%	0	0%	395.000	0.17%
5.3.1.8	Vatandaş gayrimenkul bilgilendirme sisteminin kurulması	100.000	100%	0	0%	100.000	0.04%
5.3.1.9	Stratejik yönetim dokümanlarının basılması	110.000	100%	0	0%	110.000	0.05%
5.3.1.10	Sayılarla Çekmeköy kitabının güncellenmesi ve basılması	120.000	100%	0	0%	120.000	0.05%
5.3.1.11	Proje ofisi faaliyetlerinin yürütülmesi	77.000	100%	0	0%	77.000	0.03%
5.3.1.12	Akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi	0		0		0	
5.4.1	**Risk Yönetimini Etkinleştirmek**	**8.989.000**		**0**		**8.989.000**	**3.77%**
5.4.1.1	Güvenlik personeli alımı yapılması	8.000.000	100%	0	0%	8.000.000	3.35%
5.4.1.2	Güvenlik personeline eğitim verilmesi	0		0		0	
5.4.1.3	Ekipman ve kıyafet ihtiyacının karşılanması	175.000	100%	0	0%	175.000	0.07%
5.4.1.4	Çalışan sağlığı için tıbbi malzeme temini	7.000	100%	0	0%	7.000	0%
5.4.1.5	Yönetim Bilgi Sistemi yazılımlarının hazırlanması	0		0		0	
5.4.1.6	Yargılama harç ve giderlerinin karşılanması	800.000	100%	0	0%	800.000	0.34%
5.4.17	Avukatlık ücretlerinin ödenmesi	5.000	100%	0	0%	5.000	0%
5.4.1.8	Hukuki süreçlerde kullanılmak üzere özel üretilmiş kırtasiye malzemelerinin alınması	2.000	100%	0	0%	2.000	0%
5.5.1	**İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak**	**30.115.000**		**0**		**30.115.000**	**12.63%**
5.5.1.1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	80.000	100%	0	0%	80.000	0.03%
5.5.1.2	Uzaktan eğitim hizmeti alınması	20.000	100%	0	0%	20.000	0.01%
5.5.1.3	Fikirperest ödüllerinin verilmesi	15.000	100%	0	0%	15.000	0.01%
5.5.1.4	Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması	30.000.000	100%	0	0%	30.000.000	12.58%
	Toplam	**238.478.000**				**238.478.000**	

2.1.PERFORMANS GÖSTERGELERİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi

Performans Hedefi / Performans Göstergesi	Açıklama	Birim	2020 Yılı Değeri	2021Yılı Değeri	Sorumlu Müdürlük
1.1.1	**Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek**				
PG 1.1.1.1	Denetimi yapılan işyeri oranı	Yüzde	85%	87%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PG 1.1.1.2	Ruhsatlı işyeri oranı	Yüzde	80%	82%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PG 1.1.1.3	Denetimi yapılan işyeri oranı	Yüzde	25%	50%	Zabıta Müdürlüğü
PG 1.1.1.4	Denetimi yapılan cadde/sokak oranı	Yüzde	100%	100%	Zabıta Müdürlüğü
PG 1.1.1.5	İşyeri ruhsatlandırma taleplerinin zamanında karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.2.1	**Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek**				
PG 1.2.1.1	Plan yollarının açılma oranı	Yüzde	81%	82%	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 1.2.1.2	Açık yolların kaplamaya dönüşüm oranı	Yüzde	85,5%	86%	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 1.2.1.3	Erişilebilirlik standardına uygun yol oranı	Yüzde	1,00%	1,5%	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 1.2.1.4	Bisiklet/yaya yolu miktarı (Km)	(Km)	3	8	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 1.2.1.5	Yağmur suyu şebekesi tamamlanma oranı	Yüzde	40,5%	41%	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 1.2.1.6	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol oranı	Yüzde	70,5%	71%	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3.1	**Riskli Yapılaşmayı Azaltmak**				
PG 1.3.1.1	Riskli yapı envanteri tamamlanma oranı	Yüzde	30%	70%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG 1.3.1.2	Yeniden dönüşümü sağlanan yapı oranı	Yüzde	3,50%	8%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG 1.3.1.3	İmar uygulaması yapılan alan oranı	Yüzde	68%	76%	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.4.1	**Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek**				
PG 1.4.1.1	İskanlı bina oranı	Yüzde	26%	28%	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PG 1.4.1.2	Ruhsatlı bina oranı	Yüzde	60%	62%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG 1.4.1.3	Denetimi yapılan yapı oranı	Yüzde	100%	100%	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.1.1	**Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak**				
PG 2.1.1.1	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m2)	(M2)	1,9	2,15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG 2.1.1.2	Mevcut aktif yeşil alanların revize edilme oranı	Yüzde	2,5%	5%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG 2.1.1.3	Bakım yapılan mevcut aktif yeşil alan oranı	Yüzde	30%	30%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG 2.1.1.4	Mevcut aktif yeşil alanlarda kentsel donatıların bakım onarımının yapılması,değiştirilmesi veya arttırılma miktarı (sayısı)	Adet	150	200	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG 2.1.1.5	Kentsel bitkilendirme sayısı	Adet	61.300	61.300,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.1	**Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak**				

Performans Hedefi / Performans Göstergesi	Açıklama	Birim	2020 Yılı Değeri	2021Yılı Değeri	Sorumlu Müdürlük
PG 2.2.1.1	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Yüzde	4,5%	5%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG 2.2.1.2	Kişi başına günlük üretilen evsel atık miktarı (kg)	(Kg)	0,75	0,7	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG 2.2.1.3	Temizlik hizmetlerinden şikayet oranı	Yüzde	1,92%	1,9%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG 2.2.1.4	Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	86%	88%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG 2.2.1.5	Atık Getirme Merkezi Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	20%	40%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG 2.2.1.6	Küpelendirilen hayvan oranı	Yüzde	95%	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PG 2.2.1.7	İlaçlama taleplerinin karşılanma Oranı	Yüzde	90%	95%	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PG 2.2.1.8	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100%	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.1.1	**Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek**				
PG 3.1.1.1	Sosyal yardım desteği sunulan hane oranı	Yüzde	65%	60%	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.2	Sosyal yardım ve hizmet projelerinden yararlanan kişi sayısı	Adet	3.000	3.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.3	Sosyal yardım ve hizmet türü sayısı	Adet	15	15	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.4	Sosyal hizmet desteği verilen yaşlı oranı	Yüzde	10%	10%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.5	Sosyal hizmet desteği verilen engelli oranı	Yüzde	10%	10%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.6	Sosyal hizmet desteği verilen çocuk oranı	Yüzde	10%	10%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.7	İşe yönlendirme oranı	Yüzde	40%	43%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.8	İstihdam edilme oranı	Yüzde	10%	12%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.9	Kadın Konuk Evi sayısı	Adet	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PG 3.1.1.10	Eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	75%	80%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.1	**Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek**				
PG 3.2.1.1	Kültürel etkinliklere katılım oranı	Yüzde	70%	75%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PG 3.2.1.2	Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı	Yüzde	65%	68%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PG 3.2.1.3	Etkinlik kategori sayısı	Adet	13	13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PG 3.2.1.4	Ulusal/Uluslararası düzeyde yürütülen etkinlik sayısı	Adet	8	12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.1	**Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak**				
PG 3.3.1.1	Hobi amaçlı yapılan spor okullarına katılan kişi sayısı	Adet	1.500	2.000	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG 3.3.1.2	Eğitim verilen branş sayısı	Adet	12	14	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG 3.3.1.3	İlçede ikamet eden amatör sporcu sayısı ve ilçede spor kulüplerine üye olan lisanslı amatör sporcu sayısı	Adet	6.000	6.500	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG 3.3.1.4	Ulusal ve uluslararası onaylı müsabakalarda ödül alan Çekmeköylü sporcu sayısı	Adet	1	2	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG 3.3.1.5	İlçede düzenlenen İstanbul/Ulusal/Uluslararası ölçekli spor organizasyon sayısı	Adet	10	12	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi / Performans Göstergesi	Açıklama	Birim	2020 Yılı Değeri	2021Yılı Değeri	Sorumlu Müdürlük
3.4.1	**Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek**				
PG 3.4.1.1	Bakım onarımı yapılan ibadethanelerin memnuniyet oranı	Yüzde	100%	100%	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 3.4.1.2	Bakım onarımı yapılan okulların memnuniyet oranı	Yüzde	100%	100%	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 3.4.1.3	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi sayısı	Adet	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 3.4.1.4	Kreş ve Gündüz Bakım Evi sayısı	Adet	-	1	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 3.4.1.5	Kapalı yüzme havuzu sayısı	Adet	-	0	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 3.4.1.6	Müdürlüklere ve kamu kurumlarının kullanımına verilmiş taşınmaz tahsis sayısı	Adet	8	8	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4.1.1	**Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek**				
PG 4.1.1.1	Hizmet Standartlarına uyum oranı-Ruhsatlandırma	Yüzde	90%	92%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PG 4.1.1.2	Hizmet Standartlarına uyum oranı -İmar Uygulamaları	Yüzde	100%	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG 4.1.1.3	Hizmet Standartlarına uyum oranı-Yapı Kontrol	Yüzde	70%	75%	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PG 4.1.1.4	Hizmet Standartlarına uyum oranı-Zabıta Hizmetleri	Yüzde	100%	100%	Zabıta Müdürlüğü
PG 4.1.1.5	Süresi içerisinde cevaplanan evrak oranı	Yüzde	100%	100%	Yazı İşleri Müdürlüğü
PG 4.1.1.6	Müdürlüklerin Otomasyon Programı üzerinden dijital arşive ulaşma oranı	Yüzde	20%	100%	Yazı İşleri Müdürlüğü
PG 4.1.1.7	Hizmet Standartlarına uyum oranı-Yazı İşleri	Yüzde	100%	100%	Yazı İşleri Müdürlüğü
4.2.1	**Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak**				
PG 4.2.1.1	BT Hizmet Standartları Kataloğuna uyum oranı	Yüzde	100%	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PG 4.2.1.2	Birimlerden gelen yeni uygulama taleplerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PG 4.2.1.3	E-Devlete entegre edilen E-Belediye uygulama oranı	Yüzde	75%	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.3.1	**Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek**				
PG 4.3.1.1	Seri Nokta ve Çağrı Merkezi başvuru sonuçlarından memnuniyet oranı	Yüzde	100%	100%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG 4.3.1.2	Haberlerin ulusal yayın ölçeğinde toplam reklam eş değeri (TL)	(TL)	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG 4.3.1.3	Vatandaşla iletişimi güçlendirmek için çıkarılan yayınların vatandaşa ulaştırılma oranı	Yüzde	100%	100%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG 4.3.1.4	Vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	52%	54%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 4.3.1.5	Katılım sağlanan resmi yarışmalarda alınan toplam ödül sayısı	Adet	4	5	Özel Kalem Müdürlüğü
PG 4.3.1.6	Halkla ilişkiler kapsamında Başkanlık Makamına ulaşan başvuru oranı	Yüzde	10%	9%	Özel Kalem Müdürlüğü
4.4.1	**Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak**				
PG 4.4.1.1	Gönüllü ÇEKUT vatandaş sayısı	Adet	80	85	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 4.4.1.2	ÇEKUT Belediye personeli sayısı	Adet	20	20	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 4.4.1.3	Yıllık farkındalık ve bilinçlendirme eğitimine katılan kişi (Vatandaş) sayısı	Adet	80	85	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 4.4.1.4	Tatbikat, eğitim ve etkinlik sayısı (ÇEKUT)	Adet	4	4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi / Performans Göstergesi	Açıklama	Birim	2020 Yılı Değeri	2021Yılı Değeri	Sorumlu Müdürlük
5.1.1	**Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek**				
PG 5.1.1.1	Başarılı olarak gerçekleşen ihale oranı	Yüzde	100%	100%	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 5.1.1.2	E-İhaleye geçiş oranı	Yüzde	10%	20%	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 5.1.1.3	E-Eksiltme uygulanan ihale oranı	Yüzde	10%	20%	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 5.1.1.4	Araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 5.1.1.5	Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 5.1.1.6	Bina destek hizmetlerinin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.2.1	**Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek**				
PG 5.2.1.1	Tahsilat tahakkuk oranı	Yüzde	75%	77%	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG 5.2.1.2	Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	70%	75%	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG 5.2.1.3	Tesis kiralama kapasitesinin kullanım oranı	Yüzde	62%	65%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.3.1	**Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak**				
PG 5.3.1.1	İç tetkik başarı puanı (Oran)	Yüzde	80%	82%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 5.3.1.2	Uluslararası Standartları belge sayısı	Adet	5	5	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 5.3.1.3	İç Kontrol Eylem Planlanı gerçekleşme oranı	Yüzde	70%	72%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 5.3.1.4	Başarılı bulunan proje oranı	Yüzde	50%	50%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 5.3.1.5	Kardeş şehirle yapılan etkinlik sayısı	Adet	2	2	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 5.3.1.6	Kent Bilgi Sistemi güncellik oranı	Yüzde	100%	100%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 5.3.1.7	Stratejik yönetim başarı oranı	Yüzde	81%	82%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.4.1	**Risk Yönetimini Etkinleştirmek**				
PG 5.4.1.1	Güvenlik açığı nedeni ile meydana gelen olay oranı	Yüzde	-	-	Zabıta Müdürlüğü
PG 5.4.1.2	Güvenlik hizmeti verilen bina oranı	Yüzde	100%	100%	Zabıta Müdürlüğü
PG 5.4.1.3	Ölümlü İş Sağlığı ve Güvenliği iş kazası sayısı	Adet	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG 5.4.1.4	Kurumsal risklerin giderilme oranı	Yüzde	65%	70%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 5.4.1.5	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	Yüzde	70%	72%	Hukuk İşleri Müdürlüğü
5.5.1	**İnsan Kaynanaklarının Yetkinliğini Artırmak**				
PG 5.5.1.1	Çalışan kişi başı eğitim saati	Saat	10	10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG 5.5.1.2	Çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	65%	67%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG 5.5.1.3	Birimlerden gelen personel taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	80%	80%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG 5.5.1.4	Personel çalışma verimlilik oranı	Yüzde	80%	80%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG 5.5.1.5	Personel izinlerinin kullanım oranı	Yüzde	90%	90%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

3.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi

P.H. Kodu	Faaliyet Kodu	Performans Hedefi/Faaliyet	Sorumlu Müdürlük
1.1.1		**Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek**	
	1.1.1.1	Semt pazar yerleri için çadır direklerini takma ve sökme hizmetinin alınması	Zabıta Müdürlüğü
1.2.1		**Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek**	
	1.2.1.1	Açık yolların kaplamaya dönüşüm imalatının (asfalt, bordür-tretuvar, taş-perde duvar, prestij cadde) yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.2.1.2	Yağmur suyu şebekesi imalatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.2.1.3	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol imalatı ile baca ve kanal temizliğinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.2.1.4	Led aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3.1		**Riskli Yapılaşmayı Azaltmak**	
	1.3.1.1	Proje çizimlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.3.1.2	Alemdağ, Ömerli-Koçullu ve Çekmeköy de imar uygulaması yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	1.3.1.3	İpotek ve mahkeme kararları ile meydana gelen ödemelerin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.4.1		**Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek**	
	1.4.1.1	Kaçak önleme çalışmalarının yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	1.4.1.2	2009 yılı öncesi yapıların ruhsat durumlarının tespit edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.4.1.3	Yapı denetimlerinin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.1.1		**Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak**	
	2.1.1.1	Park, refüj ve yeşil alanların yapım onarım ve bakımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.1.1.2	Bitkisel bakım yapılması için mal, malzeme, ekipman vb alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.1.1.3	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için mal, malzeme ve ekipman alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1		**Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak**	
	2.2.1.1	Çöp konteyneri alımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.1.2	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için personel çalıştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.1.3	Hayvan bakım evi ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.2.1.4	Sokak hayvanları için yiyecek madde alınması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.2.1.5	Vektörle mücadele edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.2.1.6	Hayvan Barınağının fiziksel koşullarının iyileştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.2.1.7	Ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti alınması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.2.1.8	Salgın hastalıkla mücadele edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.2.1.9	6331 sayılı Kanun kapsamında özel iş kıyafetlerinin temini	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.2.1.10	Atık Getirme Merkezi kurulması ve ekipman temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.1.11	Mevcut atölye ve geri dönüşüm binalarının bakım ve onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.1.12	TYP kapsamında İŞKUR tarafından istihdam edilen personele koruyucu kıyafet temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.1.1		**Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek**	
	3.1.1.1	Nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
	3.1.1.2	Gıda yardımının yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
	3.1.1.3	Temizlik malzemesi yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
	3.1.1.4	Eşya yardımının yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
	3.1.1.5	Yaşlılarımıza günlük sıcak yemek yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
	3.1.1.6	Evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti sunulması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
	3.1.1.7	Engelli ve ailelerine yönelik sosyal organizasyonların düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü

P.H. Kodu	Faaliyet Kodu	Performans Hedefi/Faaliyet	Sorumlu Müdürlük
	3.1.1.8	Engellilerin ihtiyaçlarına göre medikal yardımların yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
	3.1.1.9	Yetim öksüz çocuklara bayram paralarının verilmesi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
	3.1.1.10	Çocuklara yönelik toplu sünnet organizasyonunun yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
	3.1.1.11	Çocuklara yılda bir sefer kırtasiye yardımının yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
	3.1.1.12	Taziye destek hizmetlerinin sunulması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
	3.1.1.13	Engellilere beceri kazandırma eğitimlerinin verilmesi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
	3.1.1.14	Kütüphanelere kitap alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.1.1.15	Bilgi evi ve kurslar için yayın alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.1.1.16	Kültürel etkinliklerde halkın sağlığının korunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.1		**Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek**	
	3.2.1.1	Etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.2	Sokak iftarlarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.3	Bayrak vb. tören malzemeleri alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.4	Ses sistemlerinin alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.5	Personel niteliğinin artırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.6	Olası üst düzey protokol organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.1		**Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak**	
	3.3.1.1	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.2	Turvunalar düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.3	Spor organizasyonları için hizmet alımı yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.4	Spor malzemesi alımı yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.5	Spor tesislerinin işletilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.4.1		**Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek**	
	3.4.1.1	İbadethanelerin bakım onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.4.1.2	Okulların bakım onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.4.1.3	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.4.1.4	Kreş ve Gündüz Bakım Evleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.4.1.5	Belediye ve Kamu hizmet binalarının projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.4.1.6	Kapalı yüzme havuzları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.4.1.7	Hizmet binası kiralanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	3.4.1.8	Arsa-arazi kiralanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	3.4.1.9	Orman yollarının genişletilmesi projelerinin hazırlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	3.4.1.10	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	3.4.1.11	Taşınmaz envanterlerinin düzenlenmesi ve güncellenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	3.4.1.12	Ömerli Spor Kompleksinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.4.1.13	Hayvan bakımevinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.4.1.14	Sağlık ocağı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.4.1.15	Mini basketbol sahalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.1		**Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek**	
	4.1.1.1	Bina koruma perdesi alımının yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	4.1.1.2	Evrak gönderim hizmetlerinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü

P.H. Kodu	Faaliyet Kodu	Performans Hedefi/Faaliyet	Sorumlu Müdürlük
	4.1.1.3	Arşiv malzemesi alımının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	4.1.1.4	İl dışı eğitimlerin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	4.1.1.5	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz ve Ar-Ge Giderlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4.2.1		**Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak**	
	4.2.1.1	Donanım taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.1.2	Yazılımların güncellenmesi ve lisansların yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.1.3	Donanım arıza taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.1.4	Yeni yazılım taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.1.5	Web sitelerinin bakımı ve alan adlarının işletilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.1.6	Sızma testi yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.1.7	Kişisel verilerin korunması sürecinin işletilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.1.8	Mevcut sistem kapasitesinin artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.1.9	Belediye otomasyon sisteminin bakım onarım ve güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.1.10	Mobil uygulamalarının geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.1.11	Teknik destek personeli alımı yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.1.12	Yazıcı/Fotokopi cihazlarının sarf malzemelerinin alınması ve bakımının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.3.1		**Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek**	
	4.3.1.1	Proje, faaliyet ve hizmetlerde reklam eş değeri yüksek haberlere konu olacak etkinlik yapılması (Hoş Geldin Bebek)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4.3.1.2	Gazetelere ilan verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4.3.1.3	Basın yayın tanıtım ve organizasyon hizmetlerinin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4.3.1.4	Dijital dergilerin sosyal medya ve internet mecralarında ilgi çekici tanıtıcı görsellerle paylaşılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4.3.1.5	Belediye faaliyetlerinin SMS ile duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4.3.1.6	Periyodik yayınların alınması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4.3.1.7	Kamuoyu araştırması yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	4.3.1.8	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	4.3.1.9	Tanıtım toplantıları yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	4.3.1.10	Basın yayın çalışmaları için teçhizat alımı ve onarımlarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4.3.1.11	Yurtdışı teknik inceleme ve temas programının gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
4.4.1		**Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak**	
	4.4.1.1	Halka yönelik afetlere hazırlık eğitiminin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4.4.1.2	Tatbikat, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının (ÇEKUT) yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1		**Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek**	
	5.1.1.1	İhale ilanlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	5.1.1.2	Ulaşım ve hizmet araçlarının kiralanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.1.3	İş makinesi kiralanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	5.1.1.4	Akaryakıt alımının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.1.5	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.1.6	İş makinesi bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	5.1.1.7	Diğer araçların bakım ve onarımı ile periyodik muayenelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	5.1.1.8	Fen hizmetlerinde kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	5.1.1.9	Abonelik hizmetleri (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet fatura)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.1.10	Hizmet binaları bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.1.11	Makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

P.H. Kodu	Faaliyet Kodu	Performans Hedefi/Faaliyet	Sorumlu Müdürlük
	5.1.1.12	Etüt proje hizmetlerinin alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.1.13	Tesisat malzemesi alımının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.1.14	Kırtasiye alımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.1.15	İçecek alımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.1.16	Temizlik malzemesi alımının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.1.17	Büro malzemesi alımı yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.1.18	Sahada görev yapan işçi personele giyecek alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
	5.1.1.19	Fen İşleri Müdürlüğüne ait araçlara ait hizmet giderlerinin (HGS, Hafriyat, Sigorta) yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5.2.1		**Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek**	
	5.2.1.1	Vadesi geçmiş alacakların tahsilinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.3.1		**Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak**	
	5.3.1.1	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5.3.1.2	Entegre Yönetim Sisteminin geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5.3.1.3	Dış tetkik çalışması yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5.3.1.4	Proje Eğitimi ve Yazım Danışmanlığı hizmetinin alınması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5.3.1.5	Kardeş şehirle yapılan toplam etkinlikler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5.3.1.6	Kardeş şehirlerle ortak proje yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5.3.1.7	Çekmeköy 360 Panorama Projesinin güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5.3.1.8	Vatandaş gayrimenkul bilgilendirme sisteminin kurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5.3.1.9	Stratejik yönetim dokümanlarının basılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5.3.1.10	Sayılarla Çekmeköy kitabının güncellenmesi ve basılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5.3.1.11	Proje ofisi faaliyetlerinin yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5.3.1.12	Akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.4.1		**Risk Yönetimini Etkinleştirmek**	
	5.4.1.1	Güvenlik personeli alımı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	5.4.1.2	Güvenlik personeline eğitim verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	5.4.1.3	Ekipman ve kıyafet ihtiyacının karşılanması	Zabıta Müdürlüğü
	5.4.1.4	Çalışan sağlığı için tıbbi malzeme temini	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5.4.1.5	Yönetim Bilgi Sistemi yazılımlarının hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5.4.1.6	Yargılama harç ve giderlerinin karşılanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	5.4.1.7	Avukatlık ücretlerinin ödenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	5.4.1.8	Hukuki süreçlerde kullanılmak üzere özel üretilmiş kırtasiye malzemelerinin alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
5.5.1		**İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak**	
	5.5.1.1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5.5.1.2	Uzaktan eğitim hizmeti alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5.5.1.3	Fikirperest ödüllerinin verilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5.5.1.4	Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Oran%
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0	45.185.000	0	45.185.000	14.3%
	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	6.975.000	0	6.975.000	2.21%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	179.678.000	752.000	0	180.430.000	57.1%
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0	0%
	05	Cari Transferler	4.460.000	860.000	3.300.000	8.620.000	2.73%
	06	Sermaye Giderleri	54.215.000	2.500.000	0	56.715.000	17.95%
	07	Sermaye Transferleri	125.000	0	950.000	1.075.000	0.34%
	08	Borç Verme	0	0	0	0	0%
	09	YEDEK ÖDENEKLER	0	17.000.000	0	17.000.000	5.38%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		**0**	**0**		**0**	**0%**
	Diğer Yurt İçi		**0**	**0**		**0**	**0%**
	Yurt Dışı		**0**	**0**		**0**	**0%**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**	**0**		**0**	**0%**
Toplam Kaynak İhtiyacı			**238.478.000**	**73.272.000**	**4.250.000**	**316.000.000**	**100%**

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Merkez Mahallesi
Piri Reis Caddesi No:5 Çekmeköy/İstanbul
Tel: +90 (216) 600 0 600 | **Fax**: +90 (216) 600 0 602
www.cekmekoy.bel.tr