T.C.
ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

2020
FAALİYET RAPORU

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

2020 YILI
FAALİYET RAPORU

2021 - İSTANBUL


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Ahmet POYRAZ
Çekmeköy Belediye Başkanı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Şahmettin YÜKSEL
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Fatih SIRMACI
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Latif COŞAR
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Av. Ahmet EPLİ
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Ömer YAZICI
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Mahmut SEZGİN
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

ÇEKMEKÖY BELEDİYE MECLİSİ



Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı



Şahmettin YÜKSEL
AK Parti



Fatih SIRMACI
AK Parti



Şenol ALAN
AK Parti



Leyla Gülden KILDAN
AK Parti



Rıdvan BURAL
AK Parti



Yılmaz SEZGİN
AK Parti



Hamza ÇOBAN
AK Parti



Nazmiye ÇETİN
AK Parti



Seyithan TURAN
AK Parti



Nazım YEĞİN
AK Parti



Cengiz ÇETÜKKAYA
AK Parti



Nuh KURT
AK Parti



Keziban YÜKSEL AŞIK
AK Parti



Mustafa Emrullah GÜR
AK Parti



Bülent AYDOĞDU
AK Parti



Ahmet ÇAĞLAR
AK Parti



Turgay TUNA
AK Parti



Zabit İSPİR
AK Parti



Nazan AKKAYA ÖZDEM
AK Parti



Muhlis ATEŞ
AK Parti

ÇEKMEKÖY BELEDİYE MECLİSİ



Murat CİRAV
CHP



Ünal BELLEK
CHP



Kamil ÖZKANCA
CHP



Selma AKIN
CHP



Orhan KELEŞ
CHP



Şükrü BAKAR
CHP



Çetin YILDIRIM
CHP



İlhan BAYRAM
CHP



Özgür KİP
CHP



Zehra KARAOL
CHP



Sami YAYLA
CHP

ÇEKMEKÖY BELEDİYE MECLİSİ



Ahmet Emin KAKŞİ
MHP



Alparslan ŞAHİNOĞLU
MHP



Bora KILIÇ
İYİ Parti



Hüseyin Adnan ÜKE
İYİ Parti



Ekrem Eray ARDA
DP



Erdoğan BOZKURT
Bağımsız

ÇEKMEKÖY BELEDİYE ENCÜMENİ



Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı
Encümen Başkanı



Av. Ahmet EPLİ
Belediye Başkan Yardımcısı
Encümen Başkan Vekili



Nazmiye ÇETİN
Meclis Üyesi
Üye



Cengiz ÇETÜKKAYA
Meclis Üyesi
Üye



Seyithan TURAN
Meclis Üyesi
Üye



Nalan IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü
Üye



Fatih YAZICI
İmar ve Şehircilik Müdürü
Üye



İkram YILMAZ
Yazı İşleri Müdürü
Üye

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

2020 İDARE FAALİYET RAPORU


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ 1
I-GENEL BİLGİLER 3
A-2020-2024 STRATEJİK PLANI MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER İLE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI 5
ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI 6
RİSK YÖNETİM POLİTİKASI 7
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 9
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 12
1-FİZİKSEL YAPI 12
2-TEŞKİLAT YAPISI 18
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 20
4-İNSAN KAYNAKLARI 23
5-SUNULAN HİZMETLER 28
5.1-Genel Yönetim Hizmetleri 28
5.2-Belediyecilik Hizmetleri 32
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 38
7- 2021-2022 YILI ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANI HAZIRLIK SÜRECİ 39
8- KURUMSAL RİSK YÖNETİM SİSTEMİ 39
II-AMAÇ ve HEDEFLER 40
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 42
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 43
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 45
A-MALİ BİLGİLER 47
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI: 47
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 52
3-MALİ DENETİM SONUÇLARI 55
B-PERFORMANS BİLGİLERİ 56
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 56
2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 177
3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ 186
4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 188
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 189
A-ÜSTÜNLÜKLER 190
B-ZAYIFLIKLAR 191
C-DEĞERLENDİRME 192
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER 195
VI-EKLER 197
EK.1-YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞ. TİC. A.Ş. 198
Ek.2-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı 205
Ek.3-Muhasebe Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı 206


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

S U N U Ş

Sevgili Çekmeköylüler;

Kentler günümüzde birçok ihtiyacın karşılandığı ve aynı zamanda birçok beklentinin oluştuğu dinamik bir yapının en önemli parçalarındandır. Sayısı her geçen gün aratarak çeşitlenen sosyal gruplar ve kültürler, artan nüfus, değişen gündelik yaşam pratikleri ve yeni olaylar ve olgular... Kuşkusuz bir de bütün bunların yanında Çekmeköy'ün geçmişten günümüze uzanan politik, sosyal, kültürel ve tarihsel mirası bulunmakta. Yerel yönetim birimi olarak olarak amacımız; bir taraftan değişen ve dönüşen bu dinamik kentin beklentilerine yanıt olabilmek, bir taraftan da korunması gereken değerlerimizi gelecek nesillere aktarabilmektir. 2020 yılındaki faaliyetlerimizde işte bu iki önemli misyonu üstlenerek politikalarımıza yön verdik. Göreve geldiğimiz günden bu yana "Kentsel ve Sosyal Yapısı İle Modern ve Model Çekmeköy" vizyonumuzun altını dolduracak bir yerel yönetim anlayışını ilk günün heyecanıyla ortaya koymaya çalıştık. Geride bıraktığımız sürede Belediyemizin kurumsal bütünlüğünü sağlayarak, ilçemizin sorunlarına kalıcı çözümler getirecek uygulamaları devreye aldık. İlçemizde klasik belediyecilik bağlamında sadece altyapı sorunlarına eğilmedik, aynı zamanda İlçemizin eğitim vadisi olması hedefi doğrultusunda birçok eğitim kurumu ilçemize kazandırdık.

Bununla birlikte İlçemizin kültür ve sanatın çekim merkezi olması adına bilime ve sanata yönelik çalışmalarımızdan da asla taviz vermedik. Yenilikçi ve teknolojik uygulamaları hayata geçirerek kısa sürede belediyecilikte öncü bir konuma gelmeyi başardık. Tüm bu çalışmalarımız boyunca İlçemizin her bir bireyini tek tek dinleyerek istek, görüş ve önerilerini dikkate aldık.

Söyleyebiliriz ki halkın beklenti, öneri ve katkısını dikkate almayan her yönetim başarısızlığa, bu hususlarda şeffaf ve katılımcı süreçleri benimseyen her yönetim ise başarıya daha yakındır. Biz de attığımız birçok adımda, hem değişen dünyanın yeni yapısına uygun araçlar geliştirdik hem de Çekmeköylülerin sesine kulak vererek, onları yatırım ve faaliyetlerimizin ortağı haline getirdik. Bundan sonra da Çekmeköy'ün hak ettiği şeffaf, katılımcı ve adil yönetim anlayışı doğrultusunda var gücümüzle çalışmaya, üretmeye devam edeceğiz. 2020 yılında tüm dünyayı etkisi aldığı gibi Ülkemizi de derinden etkileyen Covid-19 salgın döneminde bile çalışmalarımızı hız kesmeden devam ettirdik. Bu dönemde çalışmalarımızın herhangi bir aksaklığa uğramadan devam edebilmesi için hızlıca organize olduk ve bulaş riskine rağmen cansiperane şekilde hiçbir fedakarlıktan kaçınmadan vatandaşlarımıza hizmet götürme konusunda çok başarılı çalışmalar yürüttük. Tüm bu sebeplerle 2020 yılı yatırım programımız içindeki öncelikli hizmet alanları olarak belirlenen birçok yatırım ve faaliyetlerimizi yeniden revize ederek stratejilerimizde de değişiklik yapma durumunda kaldık. Böylesi zamanlarda sosyal yardım hizmetlerine daha çok ağırlık verilmesi gerektiğine inandığımız için sağlık ve sosyal yardım harcamalarına daha çok pay aktardık. İlçemizde ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz titizlikle tespit edilerek nakdi ya da ayni tüm ihtiyaçları ivedilikle giderilmiştir. İlçemiz genelinde Covid-19 ile mücadele kapsamında kuralların uygulanışını kontrol etmek ve vatandaşları uyarmak amacıyla yapılan denetimlerin yanı sıra maske, eldiven, antiviral tulum, dezenfektan vb. gibi malzemelerin dağıtımlarını da titizlikle gerçekleştirdik.

Tüm bunlarla birlikte pandemi dönemini evlerinde geçirmek zorunda olan çocuk ve gençlerimize yönelik olarak da birçok faaliyet gerçekleştirdik. EBABİL Projemiz kapsamında ekipmanları olmadığı için uzaktan bağlantı ile derslere giremediği tespit edilen öğrencilerimize tablet hediye ettik. Ayrıca koronavirüs gölgesinde üniversite sınavına hazırlanan lise son sınıf öğrencilerine

binlerce online içerik imkanı sunan ve içeriğinde onlarca yayınevinden 250 binden fazla soru ve 30 binden fazla soru çözüm videosu barındıran online üniversiteye hazırlık modülü olan dijital dershane uygulama kartlarını hediye ettik. Yine pandemi nedeniyle sokağa bile çıkamayan tüm herkes için online olarak hayata geçirdiğimiz 'Evde Egzersiz' ve 'Ailem Bilir' gibi programlarımız ile vatandaşımıza moral vermeye ve umut olmaya çalıştık.

Kısacası İlk COVID-19 vakası Türkiye'de görüldüğü andan itibaren Çekmeköy Belediyesi olarak çok hızlı tedbir alarak pandemi ile mücadele kapsamında bütçemizin önemli bir kısmını hijyenden sağlığa, sosyal çalışmalardan kültür ve sanata, eğitimden spora kadar birçok faaliyetin aksamadan etkin şekilde gerçekleştirilmesi amacına yönelik kanalize etmek durumunda kaldık.

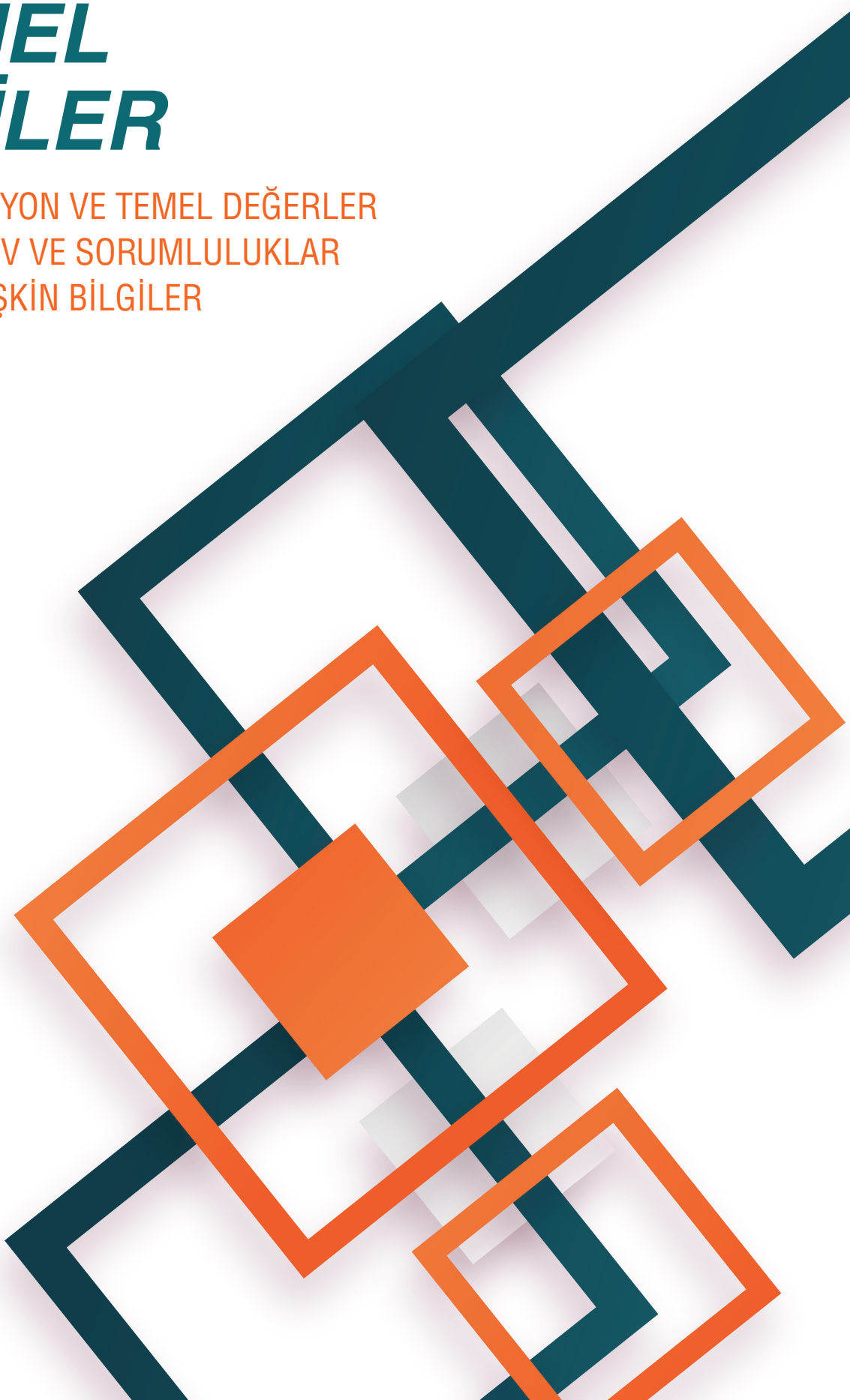
Covid-19 Pandemi sürecinde de durmadan devam eden hayatın doğal akışı ve Çekmeköylülerin ihtiyaçları doğrultusunda yürüttüğümüz tüm bu çalışmaları Stratejik Plan ve Performans Programı doğrultusunda gerçekleştirmeye özen gösterdik. Bu doğrultuda, Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi hedefi çerçevesinde insan kaynaklarımızın gelişimine, mali yapımızın güçlendirilmesine ve disiplinin korunmasına, bilişim güvenliği, altyapı ve hizmetlerinin iyileştirilmesine ve diğer alanlara bilhassa önem verdik. İç Kontrol Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Müşteri Memnuniyeti Şikâyet Yönetim Sistemi ve Risk Yönetim Sistemini kapsayan Entegre Yönetim Sistemini etkin bir şekilde sürdürdük.

Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, Çekmeköy hayaline ortak olan tüm çalışma arkadaşlarıma, Meclisimizin değerli Üyelerine ve bir araya geldiğimiz tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum. '2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu'muzun hayırlara vesile olmasını diler, Belediyemizin yoğun çalışmalarının 2021 yılında da aynı hız ve heyecanla devam edeceğini belirterek, saygılarımı sunarım.

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

I.GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER




ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

T.C.
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MİSYONUMUZ

"İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla Çekmeköy' ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak"

VİZYONUMUZ

"Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy"

TEMEL DEĞERLERİMİZ

• Seffaf • Hesap Verebilir • Sürekli Gelisen • Sürdürülebilir •
• Kaliteli Hizmet Sunan • Katılımcı • Çevre Dostu •

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

T.C.
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz doğrultusunda Kalite, Şikâyet, İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre, Bilgi Güvenliği, Risk Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sistemini kapsayan Entegre Yönetim Sistemini etkin bir şekilde işleterek;

- Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmayı,
- Eğitim, tatbikat ve diğer faaliyetlerle çalışanlarımızın farkındalık ve yetkinliklerini geliştirmeyi,
- Risk ve fırsatlar ile acil durumları düzenli olarak analiz ederek ve değerlendirerek, sistematik bir şekilde yönetmeyi,
- İlgili standart ve mevzuat şartlarına uygun olarak gerçekleştirmeyi,
- Sistemi düzenli bir şekilde gözden geçirerek sürekli iyileştirmeyi,

Kalite Yönetim Sistemiyle;

- Vatandaş odaklı yönetim anlayışıyla sunduğumuz belediyecilik hizmetlerini halkımızın beklentilerine uygun şekilde gerçekleştirmeyi,
- Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışma yapmayı,

Şikayet Yönetim Sistemiyle;

- Vatandaşlarımıza bizimle irtibat kurabileceği bütün iletişim kanallarıyla erişilebilirliği sağlamayı,
- Başvuru sürecinin tüm adımlarını gizlilik ilkelerinin gereklerini de koruyarak ilgili taraflara açık tutmayı,
- Hizmet sürecinde her türlü sübjektiflikten uzak, objektif bir yaklaşım ortaya koymayı,

İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemiyle;

- Çalışan ve misafirlerimizin sağlık ve güvenliklerini korumak, çalışma ortamının kalitesini yükseltmek için çalışma yapmayı,
- Katılımcı bir anlayışla “sıfır iş kazası” hedefimize ulaşmaya çalışacağımızı,
- Tüm faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini ön planda tutacağımızı,

Çevre Yönetim Sistemiyle;

- Doğal kaynakların varlığını ve kalitesini tehlikeye atmadan, gelecek kuşaklara yaşanılabilir temiz bir çevre bırakmak amacıyla sürdürülebilirliği temel almayı,
- Enerji ve doğal kaynakları en uygun düzeyde kullanmayı,
- Kirliliğin önlenmesi, atıkların en aza indirilmesi ve kaynakta ayırma ile geri dönüşümün sağlanması için çalışma yapmayı,
- Yeni yatırım ve projelerle çevre faktörünü göz önünde bulundurmayı,

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemiyle;

- Bilgi Varlıklarımızın gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirliğini muhafaza etmeyi,
- Vatandaşlarımızın bize emanet ettiği kişisel verilerini korumayı taahhüt ederiz.

T.C.
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

RİSK YÖNETİM POLİTİKASI

"Kentsel ve Toplumsal Yapısıyla Modern ve Model Çekmeköy" vizyonumuza ulaşmayı itibarımızı ve tercih edilirliğimizi artırmak, yüksek performanslı çalışan kültürü oluşturmak, güçlü ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya sahip olmakla sağlayacağız. Bu kapsamda kurumsal sürdürülebilirlik, etkin ve etkili belediye yönetimi için tüm seviyelerde risklerimizin anlaşılması ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamayı yönetim faaliyetlerimizin en kritik faaliyetleri arasında görüyoruz.

Çekmeköy Belediyesinin stratejik amaç ve hedeflere ulaşmasını engelleyecek, iç ve dış çevreden kaynaklanan risklerin tanımlanması, analizi, risk çözümlerinin geliştirilmesi için etkin bir risk yönetimi sistemi kurulmuş, belediye genelinde risk yönetimi faaliyetlerinin etkinleştirilerek risk yönetiminin kurum kültürü haline dönüştürülmesi için gerekli organizasyon ve farkındalık sağlanmıştır. Amacımız kurumsal risk yönetiminin sürdürülebilirliğinin sağlanmasıdır.

Etkin bir risk yönetimi sistemiyle; stratejik, operasyonel, finansal tüm riskleri etkin bir şekilde yönetmeyi ve izlemeyi, riskleri proaktif bir biçimde öngörmeyi ve paydaşlarımıza maksimum fayda sağlamayı hedeflemekteyiz.

Belediye olarak; kurumsal risk yönetimi, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin Entegre Yönetim Sistemi'yle uyumlu olarak mevzuat ve standartlar doğrultusunda etkinleştirilmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanmasını sağlamayı ve etkin bir şekilde kontrol edilerek gelişmesini görev biliriz.

Bu politikanın Çekmeköy Belediyesinde etkin olarak uygulanması tüm Belediye yönetimi ve çalışanlarımızın taahhüdüdür.

Başkanlık olarak bu politikanın arkasında ve takipçisiyiz.


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları başlıklı 7. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
Madde 7- Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

b) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

c) 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

d) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

e) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

f) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu
Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları

1) Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (...) nüfusu 100.000'in üzerinde olan belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

2) Belediyelerin (...), sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; (...), diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

3) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

4) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

5) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

6) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

1- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikli hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

2- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

3- (…) Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.
Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
4- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

6- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

7- İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler: Çekmeköy Belediyesi aşağıdaki tabloda detayları görülebileceği üzere 1 ana hizmet ve 7 ek hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 7 kültür merkezi, 11 sosyal tesis, 3 bilgi evi, 7mesire alanı ve 3 depo-garaj ile belediyecilik hizmetlerini yürütmektedir.

Tablo 1: Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları / Tesisler	2018	2019	2020
Genel Hizmet Binası	1	1	1
Ek Hizmet Binası	7	7	7
Depo-Garaj	3	3	3
Kültür Merkezleri	5	6	7
Bilgi Evleri	4	4	3
Sosyal Tesisler	11	11	11
Mesire Alanları	6	6	7
Toplam	**37**	**38**	**39**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hizmet Binaları: Çekmeköy Belediyesi, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla ilçe geneline dağılmış 14 ayrı yerleşkede faaliyetini sürdürmektedir. Çekmeköy Merkez Mahallesinde bulunan Ana Hizmet Binası ile Taşdelen Ek Hi met binasında, kamu görevinin gerektirdiği idari eylem veya işlemler yerine getirilmekte; diğer binalar ise, zabıta ve veterinerlik hizmetleri ile garaj- depo vs. maksatlı alanlar olarak kullanılmaktadır.

Taşınmaz envanteri, ihdas olunan alanlar, satılan parseller, tevhit olunan parseller ve komşu parsele bina tecavüzü bulunan taşınmazların mülkiyetimize geçmesi ile taşınmaz sayımız her yıl değişiklik göstermektedir.

Tablo 2: Çekmeköy Belediyesi Hizmet Binaları

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	No	Kullanım Şekli
1	Ana Hizmet Binası	Merkez	Piri Reis	-	5	Belediye Binası
2	Taşdelen Ek Hizmet Binası	Güngören	Turgut Özal	-	79	Ek Hizmet Binası
3	Ömerli Zabıta Karakolu	Ömerli	Ömerli	-	62	Ek Hizmet Binası
4	Ömerli Veterinerlik Binası	Ömerli	Kocatepe	-	14	Ek Hizmet Binası
5	Ömerli Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli	-	63	Zemin Kat Ek Hizmet Binası
6	Çekmeköy Depo ve Garaj	Merkez	Oğuzeli	-	54	Depo ve Garaj
7	Alemdağ Kademe Binası	Ekşioğlu	-	85	1	Depo ve Garaj Fen İşleri Şantiye Sahası
8	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği	Egemen	-	15	Ek Hizmet Binası Araç Bakım İstasyonu
9	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli	Ilgın	-	13	Depo ve Garaj Sivil Sav. Afet Hizmetleri
10	Sultançiftliği Ek Hizmet Binası (Hayır Çarşısı)	Sultançiftliği	Atatürk	-	23	Ek Hizmet Binası
11	Ömerli Yaşam Konağı	Ömerli	-	Gülibrişim	2	Ek Hizmet Binası
12	Belediye Nikah Sarayı	Sultançiftliği	-	Meşale	3	Ek Hizmet Binası
13	ÇEKPA Kapalı Pazar Yeri	Mehmet Akif	N. F. Kısakürek		10	Ek Hizmet Binası
14	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal	-	94	Ek Hizmet Binası

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Resim 1 : Belediye Ana Hizmet Binası

Kültür Merkezleri: Çekmeköy Belediyesi, ilçede sanatı geliştirmek, teşvik etmek, kültürel ortamların yayılmasını sağlamak, kültürel mirasımız hakkındaki bilinci arttırmak ve zenginleştirmek ve vatandaşlarımız için kültürel etkinlikler düzenlemek gibi amaçlarla 7 farklı kültür merkezinde hizmet sunmaktadır. Kültür Merkezlerinde; konferanslar, gösteriler, tiyatrolar, sinema gibi birçok eğitim ve kültürel faaliyet sürdürülmektedir. Aşağıdaki tabloda 2020 yılında faaliyette bulunan kültür merkezlerimizin listesine yer verilmiştir.

Tablo 3: Çekmeköy Belediyesi Kültür Merkezleri

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	K. No
1	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal	-	94
2	Gösteri Sanatları Merkezi	Ömerli	Kocatepe	Merdan	1
3	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif	-	Akasya	34-36
4	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	-	8
5	Necati Alkan Spor ve Kültür Merkezi	Aydınlar	Yeşilyurt	-	65
6	Hamidiye Kültür Merkezi	Hamidiye	Ulubatlı Hasan	Ümit	4
7	Alemdağ Kültür Merkezi	Alemdağ	-	145.	2

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Resim 2: Hamidiye Kültür Merkezi

Bilgi Evleri: Çekmeköy Belediyesi tarafından çocuklar ve gençlere bilgiye ulaşma, kendilerini geliştirme, bilgisayar ve internet kullanma imkanı sağlama, ders çalışma ortamı sunma, kitap okuma vb. hizmetler verilmektedir.

2016 yılına kadar klasik anlamda bilgi evi hizmeti veren binalarımızda bu tarihten sonra ilk ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilere yönelik eğitim projeleri uygulandığından bilgi evi olarak isimlendirilen bu binalar nitelik olarak eğitim merkezleri haline dönüştürülmüştür. Her ne kadar bu bilgi evlerinde eğitime yönelik birçok proje uygulanıyor olsa da İlçemizde teknolojiye ulaşmakta zorlanan ve alt-orta gelir düzeyine sahip dezavantajlı gruplar arasında sayılan ilk ve orta öğretim öğrencilerinin varlığı sebebiyle klasik bilgi evi faaliyetleri (bilgisayar ve kütüphane) devam ettirilmeye çalışılmaktadır.

Bu sayede bu öğrenciler, kontrollü/güvenli ortamlarda ücretsiz olarak bilgiye ulaşma imkanını sağlamaya devam etmektedir. 2020 yılında İlçemizde faaliyette bulunan Çekmeköy Belediyesine ait bilgi evleri aşağıda listelenmiştir.

Tablo 4: Çekmeköy Belediyesine Ait Bilgi Evleri

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	K.No
1	Fatih Bilgi Evi	Çamlık	Fatih	-	61
2	Yunus Emre Bilgi Evi	Merkez	Çavuşbaşı	Şükrükaya	1
3	Ömerli Bilgi Evi	Ömerli	-	Cevher	1

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Resim 3: Hamidiye Kültür Merkezi Kütüphanesi

Sosyal Tesisler: Çekmeköy Belediyesince vatandaşlarımızın dinlenme, spor ihtiyaçlarını karşılamak ve hoşça vakit geçirmelerini sağlamak için sosyal ve sportif tesisler yapılmakta ve işletilmektedir. 2020 yılında İlçemizde faaliyette bulunan Çekmeköy Belediyesine ait spor ve sosyal tesisler aşağıda listelenmiştir.

Tablo 5: Çekmeköy Belediyesine Ait Spor ve Sosyal Tesisler

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	K. No	Kullanım
1	Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri	Alemdağ	Havacılar	126.	13	Spor Tesisi
2	Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri	Aydınlar	Yeşilyurt	-	65	Spor Tesisi
3	Ömerli Halı Saha	Ömerli	Kocatepe	Merdan	12	Spor Tesisi
4	Çekmeköy Halı Saha	Merkez	Çavuşbaşı	-	52	Spor Tesisi
5	Koçullu Halı Saha	Koçullu	-	Gaye	14	Spor Tesisi
6	Çekmeköy Spor Kompleksi	Hamidiye	Ulubatlı Hasan		16	Spor Tesisi
7	Reşadiye Halı Saha	Reşadiye	Reşadiye	-	209	Spor Tesisi
8	Özgecan Aslan Parkı	Hamidiye	Barış Yolu	-	6	Spor Tesisi
9	Nikah Sarayı	Sultançiftliği	-	Meşale	3	Sosyal Tesis
10	Güngörmüşler Konağı	Merkez	Erenler	-	8/1	Sosyal Tesis
11	ÇEKPA Kapalı Pazar Yeri	Mehmet Akif	N. F. Kısakürek	-	10	Sosyal Tesis
12	Kent Park Sosyal Tesis – İspinoz Kafe	Merkez	Piri Reis	-	3/1A	Sosyal Tesis

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Mesire Alanları: Çekmeköy Belediyesi, İstanbul gibi yoğun bir şehirde yaşamanın verdiği zorlukları ve stresi atmak, aynı zamanda kentin gürültüsünden uzaklaşmak adına günü birlik dinlenme ve eğlence yerleri oluşturmuş ve halkımızın kullanımına sunmuştur. İstanbul'un birçok ilçesinde parkın dahi çok az olduğu, yeşil ortamın bulunmadığı yerler dikkate alındığında Çekmeköy Belediyesi parkları, mesire yerleri ile model ve modern bir ilçe olmaktadır. İlçemizde vatandaşlarımızın dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak ve İlçemizin güzelliğine katkı sağlamak amacıyla Orman Genel Müdürlüğü tarafından Çekmeköy Belediyesine tahsis edilen ve hizmete sunulan mesire alanlarımız aşağıda listelenmiştir.



Resim 4: Reşadiye Mesire Alanı

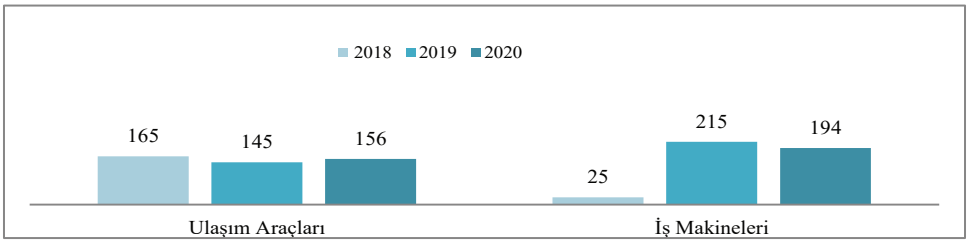
Tablo 6: Mesire Alanları

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	K.No	Malik	Kullanıcı
1	Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi Mesire Yeri	Reşadiye	Reşadiye	159	13	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
2	Küçükkoru Nihavent C Tipi Mesire Yeri	Merkez	Keçiağılı	-	31A	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
3	Taşdelen C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Taşdelen	Atabey	-	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
4	Güvercinlik C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Reşadiye	Reşadiye	-	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
5	Çatalmeşe B Tipi Mesire Yeri	Çatalmeşe	30 Ağustos	-	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
6	Nurtepe Mesire Alanı	Merkez	-	-	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
7	Beyzade	Merkez	Çavuşbaşı	-	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Fiziki Kaynak Analizi

Ulaşım Araçları ve İş Makineleri: Çekmeköy Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kullanılmak üzere 156 adet ulaşım aracı ve 194 adet iş makinesi bulunmaktadır.



Grafik 1: Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayıları

Çekmeköy Belediyesi kullanımında bulunan toplam 156 adet ulaşım aracından; 20'si resmi, 136'sı kiralık, toplam 194 adet iş makinesinden ise 56'sı resmi, 138'i kiralıktır.

Tablo 7: Çekmeköy Belediyesinde Kullanılan Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

Nevi	Hizmet Araçları	Resmi			Kiralık			Toplam
		2018	2019	2020	2018	2019	2020	2020
Ulaşım Aracı	Ambulans/Hasta Nakil				4	4	4	**4**
	Binek Otomobil	7	7	6	76	53	48	**54**
	Engelli Aracı				3	3	3	**3**
	Minibüs/Otobüs/Kango	9	9	12	58	66	80	**92**
	Mobil Tanıtım Aracı				1	1	1	**1**
	Mobilet/Motosiklet	2	2	2				**2**
Toplam		**18**	**18**	**20**	**142**	**127**	**136**	**156**
İş Makineleri	Arasöz - Tanker				1	5	4	**4**
	Asfalt - beton kesme makinesi	5	5	5				**5**
	Asfalt kompaktörü	2	2	2				**2**
	Asfalt robotu	2	2	2				**2**
	Back hoo loader	3	3	3	6	5	5	**8**
	Çift Kabin Kamyonet	5	5	3	18	47	31	**34**
	Çöp Kamyonu				20	34	30	**30**
	Damperli Kamyonet				7	3	5	**5**
	Elektrikli Dalgıç Pompa	5	5	5				**5**
	Elektrikli El Kırıcı	1	1	1				**1**
	Forklift		1	1				**1**
	Greyder	4	4	4				**4**
	Hidrostatik yol süpürme					2		**0**
	Kamyon	11	11	11		8	12	**23**
	Kamyonet	1	1	1	7	7	7	**8**

Nevi	Hizmet Araçları	Resmi			Kiralık			Toplam
		2018	2019	2020	2018	2019	2020	2020
İş Makineleri	Kar Küreme Makinesi				5	5	5	**5**
	Kazıcı Yüklenici					2	2	**2**
	Kepçe					2	2	**2**
	Kırk Ayak Damperli						2	**2**
	Konteyner yıkama					1		**0**
	Konteyner Yıkama Dezenfekte Aracı					1		**0**
	Kontrollük aracı					5		**0**
	Küçük Damperli kamyon					4		**0**
	Lastikli Eskavatör	1	1	1				**1**
	Lowbed					1	1	**1**
	Mini Damperli					2	3	**3**
	Mini Yükleyici	1	1	1				**1**
	Minik Kepçe						1	**1**
	On Teker Damperli						1	**1**
	Paletli Kepçe							**0**
	Sepetli Kamyon						1	**1**
	Silindir (Asfalt yama)	3	3	3				**3**
	Silindir (stabilize ve toprak)	1	1	1				**1**
	Silindir Taşıma Aracı					1	1	**1**
	Spesifik Yol Yıkama Aracı				2		1	**1**
	Su motoru	7	7	7				**7**
	Su tankeri	3	3	3				**3**
	Süpürge Makinası				13	7	9	**9**
	Teleskopik Platform	1	1	1			1	**2**
	Traktör	1						**0**
	Vidanjör	1	1	1				**1**
	Yandan Yüklemeli Çöp Kamyonu (Çaça)					1	1	**1**
	Yol Süpürge Aracı				2	13	12	**12**
	Yol Yıkama Aracı					1	1	**1**
Toplam		58	58	56	81	157	138	194
Genel Toplam		**76**	**76**	**76**	**223**	**284**	**274**	**350**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü

2-Teşkilat Yapısı

06.03.2008 tarihinde yayımlanmış olan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla Çekmeköy İlk Kademe Belediye Başkanlığı ilçe statüsü kazanmış olup Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli İlk Kademe Belediye Başkanlıklarının tüzel kişiliği kaldırılarak Çekmeköy İlçe Belediyesine devrolmuştur. Çekmeköy Belediyesi; Çekmeköy, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli İlk Kademe Belediyelerindeki 81 adet memur, 124 adet işçi, 6 adet sözleşmeli ve 9 adet mevsimlik işçi olmak üzere toplam 220 adet personel ile 29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonrasında hizmete başlamıştır.

Çekmeköy Belediyesi ilçe statüsü kazanmasından sonra 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliği gereğince norm kadrosu yeniden oluşturulmuştur. Çekmeköy Belediyesi, bu Yönetmeliğe göre C-12 (150.000-1999.999) norm kadro alt grubunda yer almıştır.

Norm kadroyla verilen 8 adet zorunlu Müdürlük olan Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Fen İşleri Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü, Temizlik İşleri Müdürü, Zabıta Müdürü, Hukuk İşleri Müdürü, Özel Kalem Müdürü ile birlikte seçmeli olarak verilen 8 müdürlük Destek Hizmetleri Müdürü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Ruhsat ve Denetim Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Park ve Bahçeler Müdürü, Plan ve Proje Müdürü, Sağlık İşleri Müdürü, Yapı Kontrol Müdürü olarak ihdas edilerek toplamda 16 adet Müdürlük kurulmuştur.

31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile nüfus oranlarına göre norm kadro sayıları yeniden tasnif edilmiş ve Çekmeköy Belediyesi C-9 (200.000-249.999) norm kadro alt gurubunda yer almıştır.

Çekmeköy Belediyesi İlçenin her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte 2010 yılında C-11, 2011 yılında C-12, 2014 yılında ise C-13 norm kadro alt grubuna yükseltilmiştir. 2009 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Bilgi ve İşlem Müdürlüğü, 2011 yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2012 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2014 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, 2015 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

2013 yılında 6495 sayılı Kanun ile yapılan değişiklik sonucu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Geçici Madde hükmünce 73 sözleşmeli personeller sözleşmeli çalıştıkları esas memur kadrolarına atanmışlardır.

2018 yılında hizmet alımı yoluyla çalışan 718 personelin 24.12.2017 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belediye şirketinde istihdamları sağlanmıştır. 2019 yılında bu statüde çalışan personel sayısı 782 olup toplam personel sayısı 1.151'e ulaşmıştır.

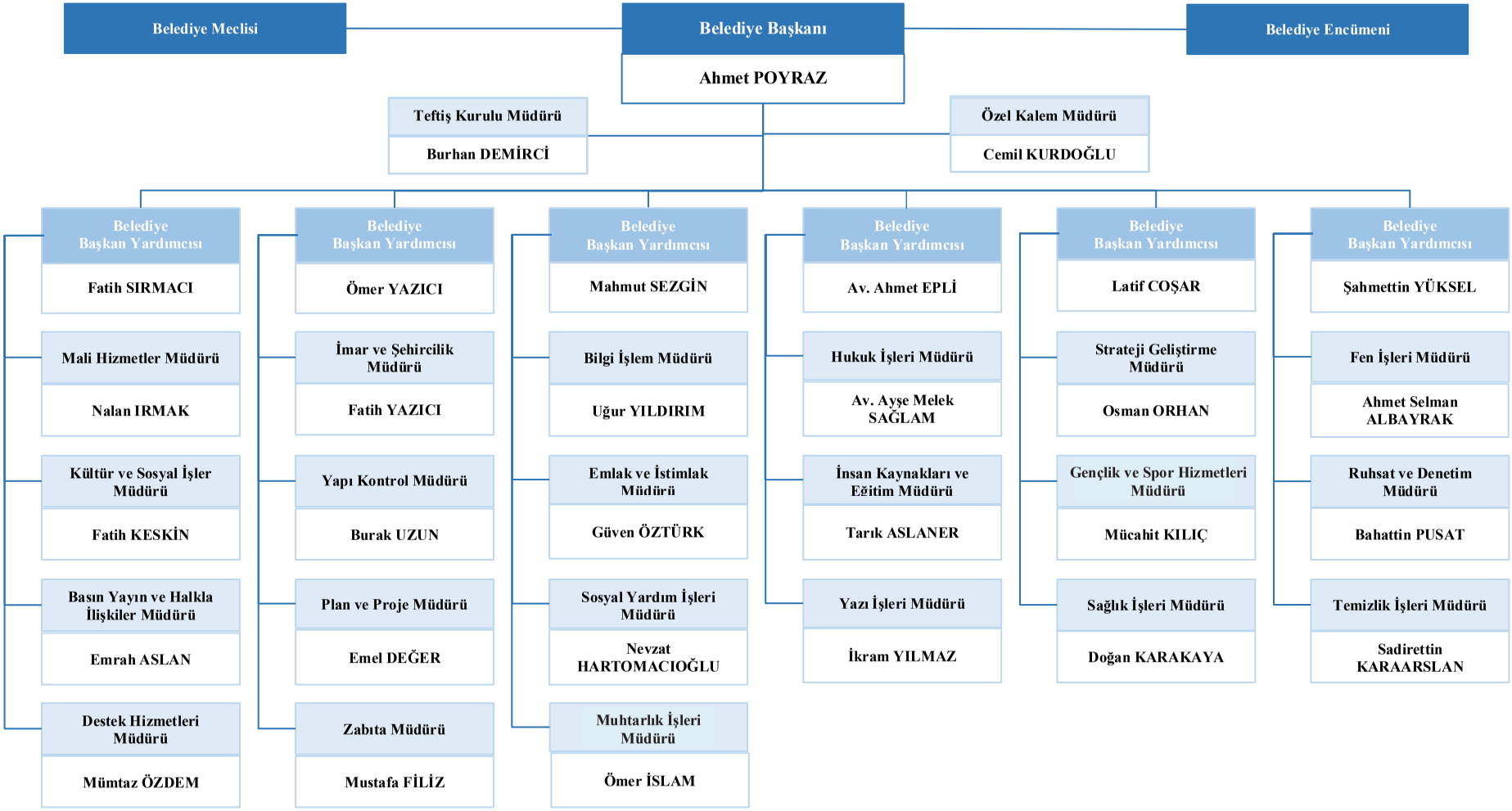
22.05.2016 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile Çekmeköy Belediyesi C-13 (400.000-499.999) norm kadro alt grubuna yükseltilmiştir. Çekmeköy Belediyesi, 2019 yılında 25 müdürlük ile hizmet vermiştir.

Belediyemiz Meclisi'nin 04.07.2019 tarihli ve 2019/87 sayılı Meclis Kararıyla İşletme İştirakler Müdürlüğü kapatılarak görevleri 01.01.2020 tarihi itibariyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne, 07.01.2020 tarihli ve 2020/4 sayılı Meclis kararıyla ise Park ve Bahçeler Müdürlüğü kapatılarak iş ve işlemleri Temizlik İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir. Belediyemiz 2020 tarihi itibariyla 23 müdürlük ile hizmet vermektedir.

08.04.2020 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile Çekmeköy Belediyesi C-14 (500.000-599.999) norm kadro alt grubuna yükseltilmiştir.

09.09.2020 tarih ve 2020/74 sayılı Meclis kararı ile Spor İşleri Müdürlüğünün adı "Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü" olarak değiştirilmiştir.

Çekmeköy Belediyesi Organizasyon Şeması



Şekil 1: Organizasyon Şeması

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim Teknolojisi Altyapısı

Çekmeköy Belediyesinin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıda listelenmiştir. Belediye ana hizmet binası ile diğer hizmet binaları arasında fiber optik VPN (Sanal Özel Ağ) mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan switch ve yönlendirici cihazlarla gerçekleşmektedir. Diğer hizmet binalarımız ana bina üzerinden fiber altyapı ile internete bağlanmaktadır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 12 adet fiziksel sunucu, 85 adet sanal sunucu, 55 adet sanal yedek sunucu, 1 adet teyp veri yedekleme ünitesi, 2 adet SAN veri depolama kontrol ünitesi ve kontrol ünitelerine bağlı 22 adet genişletilmiş disk ünitesi mevcuttur. Ayrıca müdürlüklerin veri depolaması amacı ile kullanılan 3 adet NAS veri depolama ünitesi bulunmaktadır. Bu sunucuların ve veri depolama ünitelerinin günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için 12 adet ağ güvenlik cihazı/sunucusu bulunmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunun gerekliliği yerine getirilmekte ve personelin işlerini aksatacak, güvenli olmayan ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

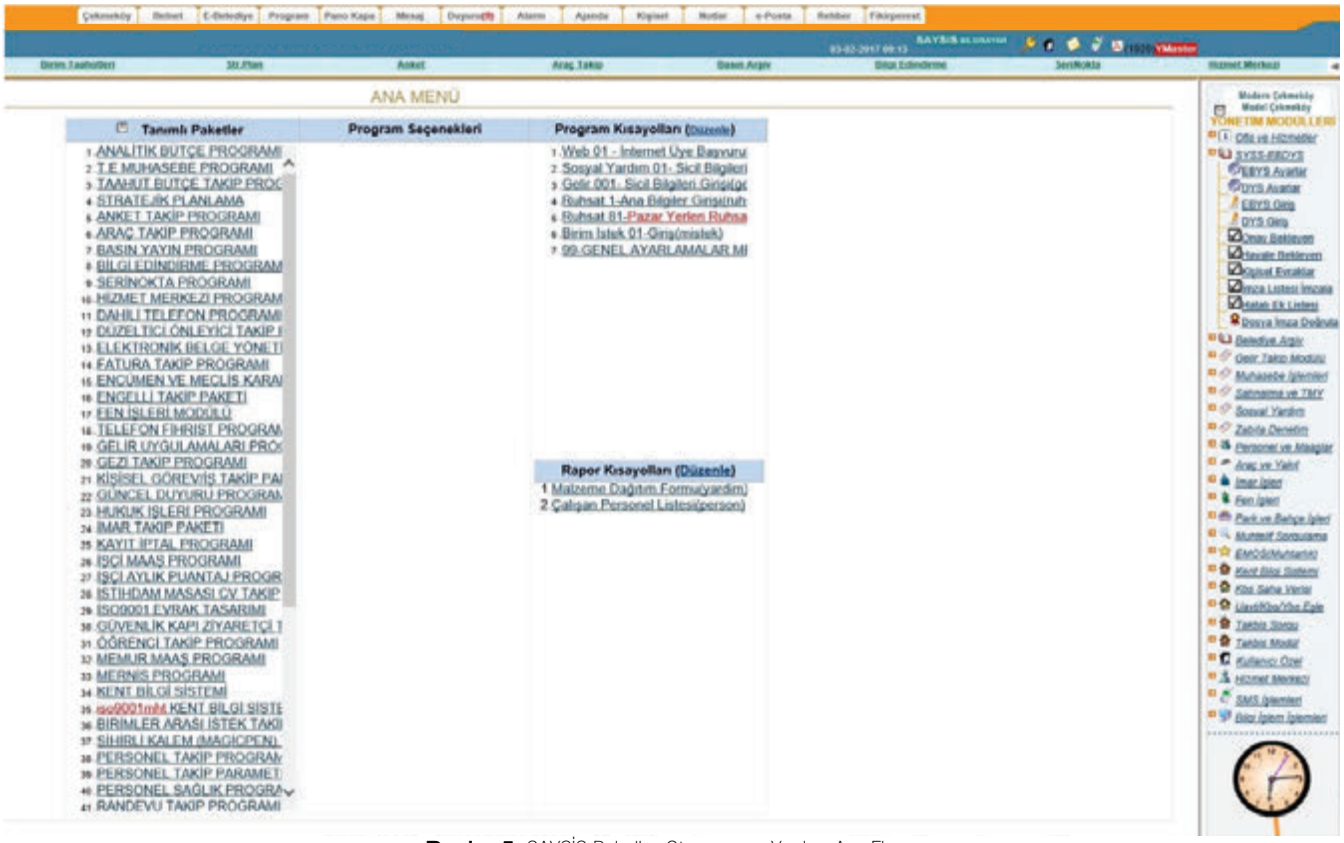
Tablo 8: Bilişim Teknoloji Altyapısı

Türü	2018	2019	2020	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	674	710	748	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	79	87	95	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	12	12	12	Sistem Odaları
Yazıcı	299	301	316	Tüm Hizmet Binaları
Çizici (Plotter)	2	2	2	Plan ve Proje Müdürlüğü
Yönlendirici (Router)	18	23	23	Sistem Odaları
Ağ Güvenlik Cihazları/Sunucular	12	12	12	Çekmeköy Sistem Odası
Telco Switch	2	2	2	Sistem Odaları
Omurga Switch	2	2	2	
Fiber Switch	2	2	2	
Switch 48 Port	25	25	25	Çekmeköy Sistem Odası
Switch 24/16 Port	25	25	25	Sistem Odaları ve Katlarda
Telefon Hat Kapasitesi	75	75	37	Tüm Hizmet Binaları
Telsiz (ICOM)	59	131	131	Tüm Hizmet Binaları
Telsiz Telefon	102	99	125	Tüm Hizmet Binaları
Fax Hattı	30	22	-	Tüm Hizmet Binaları
Projeksiyon Cihazı	31	31	33	Tüm Hizmet Binaları
Mobil Data	15	29	30	
GSM Hat Kapasitesi	32	27	35	(Turkcell ve Avea)
İnternet (Metro Ethernet Noktadan Noktaya)	21	30	32	Fiber
Güvenlik Kamerası	516	516	533	Hizmet Binaları
Veri Depolama Kontrol Ünitesi	2	2	2	Rack
Veri Depolama Ünitesi	6	6	25	SAN
Veri Yedekleme Ünitesi	1	1	1	Teyp

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediye Otomasyon Sistemi

Belediyemizde SAYSİS Belediye Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır Bu sistem üzerinden Belediyemizin kanuni ve idari olarak yürüttüğü tüm işlemler takip edilmekte ve veriler ortak bir veri tabanında tutulmaktadır. 2020 yılında mevcut sistem üzerine yeni yazılım geliştirmeleri ve güncellemeleri yapılmış, yeni entegrasyonlar gerçekleştirilmiş, sistemin bakımları yapılarak kesintisiz hizmet vermesi sağlanmıştır.



Resim 5: SAYSİS Belediye Otomasyonu Yazılımı Ana Ekranı

Müdürlüklerden Yardım Masası programı üzerinden ve EBYS üzerinden resmi yazılar ile gelen yazılım değişiklik, yetki, yazılım problemi ve eğitim talepleri zamanında karşılanmaya çalışılmaktadır.

Yazılım Durumu

Çekmeköy Belediyesinde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır.

Ayrıca teknik Müdürlüklerde CAD/GIS Şehir Bölge Planlama İmar Kadaştro Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme Kent Rehberi Fen İşleri, Tapu, Analiz, Yapı Ruhsat uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen web tabanlı BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir.

Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş, Kütüphane Otomasyonu, Hukuk ve İçtihat Programı, Öneri Takip Sistemi, Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), Akıllı Kalem, Dijital Arşiv, Betonarme Statik Proje Yazılımı, Çağrı Merkezi, IP Santral, Toplantı Odası Yönetim Sistemi Yazılımı, Kentsel Dönüşüm, Medya Arşiv, 360° Panoramik Görüntü Yazılımları, CAD, Grafik, Çizim, ISG ve e-Reçete yazılımı, 2/3 Boyutlu Tasarım ve Modelleme Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Müdürlüklerimizin bilgi işlemle ilgili iş taleplerinin yönetilmesi, proje yönetimi, değişim yönetiminin sağlanması vb. için bilgi işlem yardım masası yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca Sistem şifrelerinin yönetilmesini, ağ altyapısının, sunucuların, istemcilerin, yedekleme sistemlerinin, sistem odalarının ve güvenlik sistemlerinin izlenmesini ve yönetimini sağlayan yazılımlar kullanılmaktadır. Bu sayede bilişim sistemlerindeki arıza ve sorunlar kısa sürede tespit edilerek giderilmekte, bilgi güvenliği sağlanmaktadır. Çekmeköy Belediyesinde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Tablo 9: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

SN	YAZILIM	MODÜL SAYISI		
		2018	2019	2020
1	Belediye Otomasyon Sistemi Yazılımları	51	52	53
2	Haritacılık ve GIS Yazılımları	22	24	24
3	2 Boyutlu CAD Çizim Yazılımı	1	1	1
4	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	1	1	1
5	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	1	1	1
6	360° Panoramik Görüntü Yazılımı	1	1	1
7	Ağ Trafiği İzleme Yazılımı	1	1	1
8	Ağ Yönetimi Programı	1	1	1
9	Akıllı Kalem Sunucusu	1	1	1
10	Antivirüs	1	1	1
11	Betonarme Statik Proje Yazılımı	1	1	1
12	Bilgi İşlem Teknik Servis Yazılımı	1	1	1
13	CAD Tasarım	1	1	1
14	Çağrı Merkezi Yazılımı	1	1	1
15	Dijital Arşiv Yazılımı	1	1	1
16	Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme	1	1	1
17	Grafik Çizim	1	1	1
18	Güvenlik Kamerası Yazılımı	1	1	1
19	Güvenlik Yazılımları Kontrol Merkezi	1	1	1
20	Hakediş Programı	1	1	1
21	Hareketli Grafik ve Görsel Efekt Yazılımı	1	1	1
22	İhale Takip Programı	1	1	1
23	Kira Yardım Programı	1	1	1
24	Kütüphane Otomasyon Programı	1	1	1
25	Log Yönetim Yazılımı	1	1	1
26	Medya Arşivleme Yazılımı	1	1	1
27	Mevzuat ve İçtihat Programı	1	1	1
28	NETCAD	1	1	1
29	Network Güvenliği Yazılımı (Inspactor)	1	1	1
30	Network Güvenliği Yazılımı (Analyzer)	1	1	2
31	Nikah Sarayı Bilgilendirme Yazılımı	1	1	1
32	Öneri Takip Sistemi	1	1	1
33	Özel Kalem Yazılımı	1	1	1
34	PDKS	1	1	1
35	Sanal Sunucu Antivirüs Yazılımı	1	1	1
36	Sanal Sunucu Yedekleme Yazılımı	1	1	1

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

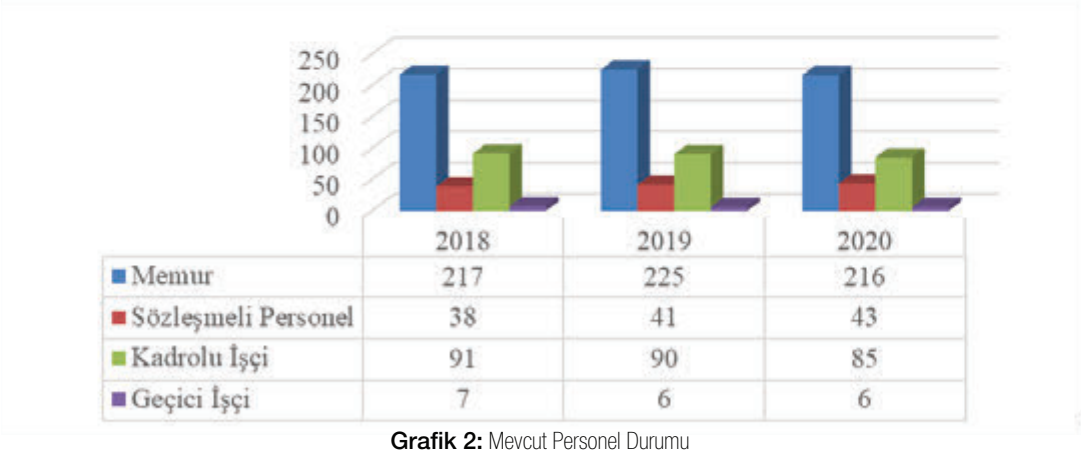
4-İnsan Kaynakları

Personel Sayısı: 2020 yılında 2 sözleşmeli personel istihdamı yapılmış açıktan atama ve nakil yoluyla 3 memur personel göreve başlamıştır. Kurumumuzdan emeklilik, istifa ve naklen atama vb. nedenlerle toplam 13 memur, 5 işçi ayrılmıştır. 2020 yılında memur ve işçi personel sayısında azalma, sözleşmeli personel sayısında artış olduğu görülmektedir. Memur sayısının işçi sayısının 2 katı olduğu, Belediyedeki iş ve işlemlerin memur eliyle yürütüldüğü anlaşılmaktadır.

Tablo 10: Belediyedeki Mevcut Personel Durumu

Statü	2018		2019		2020	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Memur	217	61	225	62	216	62
Sözleşmeli Personel	38	11	41	11	43	12
Kadrolu İşçi	91	26	90	25	85	24
Geçici İşçi	7	2	6	2	6	2
Toplam	**353**	**100**	**362**	**100**	**350**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Grafik 2: Mevcut Personel Durumu

Mevcut Kadro ve Norm Kadro Değerlendirmesi: 2020 yılında Belediyemiz C-14 norm kadro alt grubuna yükseltilerek 690 adet memur, 343 adet işçi kadrosu verilmiştir. Sözleşmeli personeller kadro karşılığı çalıştırıldığından 2020 yılında memur kadro sayısına dahil edilmişlerdir. Memur kadrolarının 2018 yılında %54, 2019 yılında %57, 2020 yılında %37,5; İşçi kadrolarının 2018 ve 2019 yılında %39, 2020 yılında %29 oranında kullanıldığı görülmektedir. Geçici işçi kadro karşılığı olmadığından toplama dahil edilmemiştir. Norm kadro ile verilen toplam kadronun (memur ve işçi) 2020 yılında %33'ünün kullanıldığı anlaşılmaktadır. Kadro kullanım oranındaki düşüş norm kadro sayısındaki artıştan kaynaklanmaktadır.

Tablo 11: Mevcut Kadro - Norm Kadro Değerlendirmesi

Statü	2018			2019			2020		
	Mevcut	N. Kadro	%	Mevcut	N. Kadro	%	Mevcut	N. Kadro	%
Memur	255	470	54	266	470	57	259	690	37,5
İşçi	91	233	39	90	233	39	85	343	24,8
Toplam	**346**	**703**	**49**	**356**	**703**	**51**	**344**	**1033**	**33,3**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel: Norm kadroda Teknik Hizmetler ve Avukatlık Hizmetleri Sınıfı kullanımının fazla olduğu görülmektedir.

Tablo 12: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıf	2018				2019				2020			
	Norm Kadro	Dolu Kadro	Kadro Kullanım Oranı	Hizmet Sınıfı / Norm Kadro %	Norm Kadro	Dolu Kadro	Kadro Kullanım Oranı	Hizmet Sınıfı / Norm Kadro %	Norm Kadro	Dolu Kadro	Kadro Kullanım Oranı	Hizmet Sınıfı / Norm Kadro %
GIH	317	139	43,8	67,4	317	153	48,3	67,4	487	146	30,0	71,9
THS	122	106	86,9	26,0	122	103	84,4	26,0	139	104	74,8	20,5
AH	5	4	80,0	1,1	5	4	80,0	1,1	8	5	62,5	1,2
SHS	13	4	30,8	2,8	13	4	30,8	2,8	30	3	10,0	4,4
YHS	13	2	15,4	2,8	13	2	15,4	2,8	13	1	7,7	1,9
Toplam	**470**	**255**	**54,3**	**100**	**470**	**266**	**56,6**	**100**	**677**	**259**	**38,3**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sözleşmeli Personel Unvan Dağılımı: Belediyemizde Mühendis unvanında daha fazla personele ihtiyaç olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo 13: Sözleşmeli Personelin Ünvana Göre Dağılımı

Personel Unvanı	2018		2019		2020	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Mühendis	16	42,1	18	43,9	19	44,2
Şehir Plancısı	4	10,5	4	9,8	4	9,3
Mimar	1	2,6	2	4,9	2	4,7
Avukat	3	7,9	3	7,3	4	9,3
Tekniker	5	13,2	5	12,2	5	11,6
Teknisyen	2	5,3	2	4,9	2	4,7
Programcı	2	5,3	2	4,9	2	4,7
Eğitmen	4	10,5	4	9,8	4	9,3
Veteriner Hekim	1	2,6	1	2,4	1	2,3
Toplam	**38**	**100**	**41**	**100**	**43**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Eğitim Düzeyine Göre Personel: 2020 yılında memur personelin yaklaşık %10'unun yüksek lisans, %53'ünün lisans, %17'sinin ön lisans, % 19'unun lise, yüzde 2'sinin ortaokul ve ilkokul mezunu olduğu; işçi personelin yaklaşık %1'inin yüksek lisans, %31'inin lisans, %11'inin ön lisans, % 22'sinin lise, %5'inin ortaokul, yaklaşık %30'unun ise ilkokul mezunu ve okuryazar olduğu; sözleşmeli personelin yaklaşık %72'sinin lisans, %19'unun ön lisans, % 9'unun ise lise mezunu olduğu görülmektedir. Belediyemizde görev yapan personellerin %71 oranında yükseköğrenim mezunu olduğu görülmektedir.

Tablo 14: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim Durumu	2018						2019						2020					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar		0	3	3,06		0		0	3	3,13	0	0	0	0	3	3,3	0	0
İlkokul	1	0,46	28	28,6		0	1	0,44	28	29,2	0	0	0	0	24	26,4	0	0
Ortaokul	4	1,84	7	7,14		0	3	1,33	7	7,29	0	0	3	1,39	5	5,49	0	0
Lise	45	20,7	22	22,4	5	13,2	48	21,3	20	20,8	4	9,76	41	19	20	22	4	9,3
Ön Lisans	28	12,9	10	10,2	6	15,8	39	17,3	11	11,5	7	17,1	37	17,1	10	11	8	18,6
Lisans	124	57,1	27	27,6	27	71,1	119	52,9	26	27,1	30	73,2	114	52,8	28	30,8	31	72,1
Y. Lisans	15	6,91	1	1,02		0	15	6,67	1	1,04	0	0	21	9,72	1	1,1	0	0
Toplam	**217**	**100**	**98**	**100**	**38**	**100**	**225**	**100**	**96**	**100**	**41**	**100**	**216**	**100**	**91**	**100**	**43**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Cinsiyete Göre Personel Durumu: 2020 yılında Belediyemizde memur statüsünde yaklaşık %26 oranında işçi statüsünde %42, sözleşmeli personel statüsünde %37 oranında kadın personelin, memur statüsünde yaklaşık %74, işçi statüsünde %58 ve sözleşmeli personel statüsünde %63 oranında erkek personelin görev yaptığı anlaşılmaktadır. Belediyemizde erkek personel sayısının fazla olduğu, istihdam edilen personelinin %68'inin erkek personelden oluştuğu anlaşılmaktadır.

Tablo 15: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	2018						2019						2020					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	57	26	39	40	14	37	58	26	38	40	15	37	57	26	38	42	16	37
Erkek	160	74	59	60	24	63	167	74	58	60	26	63	159	74	53	58	27	63
Toplam	**217**	**100**	**98**	**100**	**38**	**100**	**225**	**100**	**96**	**100**	**41**	**100**	**216**	**100**	**91**	**100**	**43**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yaşa Göre Personel Durumu: Memur personelin yaş ortalaması yaklaşık olarak 2018, 2019 yıllarında 41, 2020 yılında 42; işçi personelin yaş ortalaması 2018 yılında 42, 2019 ve 2020 yıllarında 43; sözleşmeli personelin yaş ortalaması yaklaşık olarak 2018 yılında 32, 2019 yılında 33, 2020 yılında ise 34'tür. Kurum personelinin ağırlıklı olarak 36-45 yaş aralığında olduğu, Belediyemizin personel yaş ortalamasının 41 olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo 16: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş grubu	2018				2019				2020			
	Memur	İşçi	Sözl.	Toplam	Memur	İşçi	Sözl.	Toplam	Memur	İşçi	Sözl.	Toplam
18-25	-	-	1	1	7	0	1	8	3	0	-	3
26-35	70	13	25	108	69	9	26	104	52	6	29	87
36-45	81	63	11	155	81	61	13	155	93	57	13	163
46-55	53	21	1	75	55	24	1	80	55	24	1	80
56 ve üstü	13	1	-	14	13	2	0	15	13	4	0	17
Toplam	**217**	**98**	**38**	**353**	**225**	**96**	**41**	**362**	216	91	43	350
Yaş Ort.	41,1	42	32,1	40,4	40,8	42,9	32,9	40,4	41,7	43,3	33,7	41,1

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Çalışma Yılına Göre Personel Durumu: Aşağıdaki tabloya göre memur ve işçi personellerin ağırlıklı olarak 11 - 20 yıl arasında, sözleşmeli personelin ise 0 - 5 yılları arasında kıdemli olduğu görülmektedir. Belediyemizde görev yapan personellerin %41 oranında 11-20 yıl arası kıdemli olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo 17: Kıdem Durumuna Göre Personel

Çalışma Yılı	2018						2019						2020					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5 Yıl	27	12,4	2	2,04	38	100	22	9,78	1	1,04	41	100	19	8,8	1	1,1	37	86,0
6-10 Yıl	61	28,1	-	-	-	-	74	32,9	2	2,08	-	-	59	27,3	2	2,2	6	14,0
11-20 Yıl	73	33,6	85	86,7	-	-	75	33,3	79	82,3	-	-	80	37	62	68,1	-	-
21-30 Yıl	47	21,7	11	11,2	-	-	45	20	14	14,6	-	-	51	23,6	26	28,6	-	-
30 Yıl +	9	4,15	-	-	-	-	9	4	-	0	-	-	7	3,24	-	0	-	-
Toplam	**217**	**100**	**98**	**100**	**38**	**100**	**225**	**100**	**96**	**100**	**41**	**100**	**216**	**100**	**91**	**100**	**43**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye Şirket İşçisi Personel: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Çekmeköy Belediyesi şirketi arasında imzalanan sözleşmeler kapsamında Çekmeköy Belediyesinde 31.12.2020 yılı itibariyla 767 Belediye Şirket İşçisi görev yapmaktadır.

Tablo 18: Belediye Şirket İşçisi Personelin Müdürlüklere Dağılımı

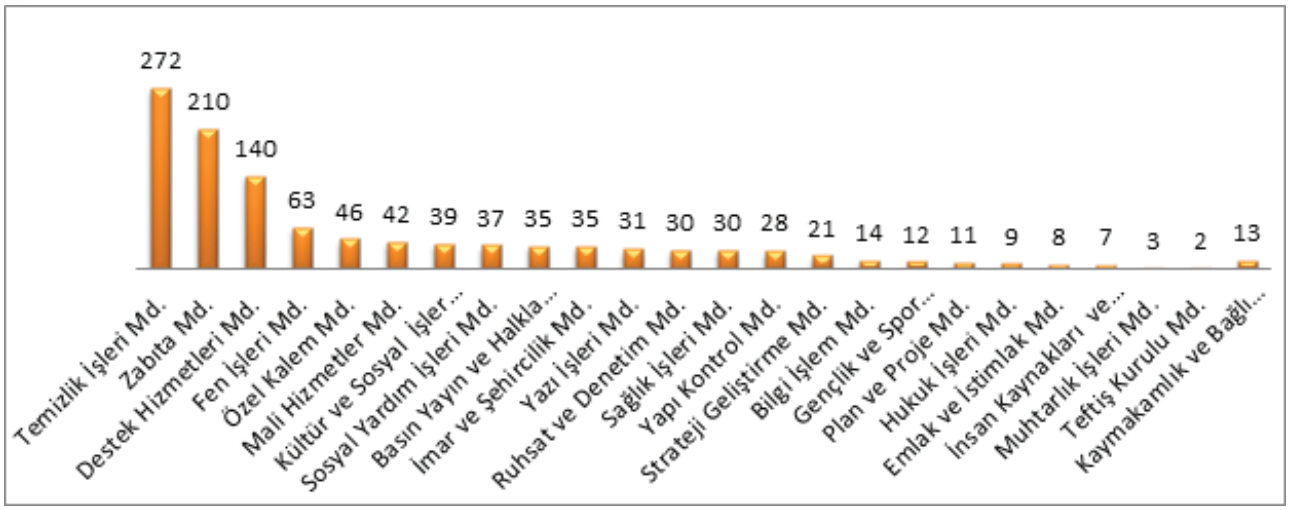
SN	Müdürlük Adı	Sayı	%
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30	3,9
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	0,9
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	109	14,2
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	0,4
5	Fen İşleri Müdürlüğü	37	4,8
6	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	7	0,9
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0,1
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	1,4
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	0,3
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	31	4,0
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	1,6
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0,1
13	Özel Kalem Müdürlüğü	27	3,5
14	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	0,3
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	1,4
17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	29	3,8
18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10	1,3
19	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	257	33,5
21	Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	1,2
22	Yazı İşleri Müdürlüğü	12	1,6
23	Zabıta Müdürlüğü	146	19,0
24	Kaymakamlık ve Bağlı Birimler	13	1,7
	TOPLAM	**767**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

31.12.2020 tarihi itibariyla Belediyemizde istihdam edilen memurların yaklaşık %29'u Zabıta Müdürlüğü, %8'i Özel Kalem Müdürlüğü, %7'si Mali Hizmetler Müdürlüğünde; sözleşmeli personellerin yaklaşık %23'ü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, %16'sı Plan ve Proje Müdürlüğü, 12'si Yapı Kontrol Müdürlüğünde; işçi personellerin %25'i Destek Hizmetleri Müdürlüğü, %19'u Fen İşleri Müdürlüğü, %15'i Mali Hizmetler Müdürlüğü ve %13'ü Sağlık İşleri Müdürlüğü'nde görev yapmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Belediyemiz şirketi arasında imzalanan sözleşmeler kapsamında çalıştırılan personellerin yaklaşık %34'ü Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde, %19'u Zabıta Müdürlüğünde, %14'ü ise Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görev yapmaktadır.



Grafik 3: Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Tablo 19: 2020 Yılı Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

SN	Müdürlük Adı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	3	30	35
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	1	-	7	14
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	23	109	140
4	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	5	-	-	3	8
5	Fen İşleri Müdürlüğü	9	-	17	37	63
6	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	-	7	12
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	4	-	1	9
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	10	4	11	35
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	1	1	2	7
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	1	3	31	39
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	-	14	12	42
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	1	3
13	Özel Kalem Müdürlüğü	18	1	-	27	46
14	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	7	1	-	9
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7	2	-	2	11
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	1	12	11	30
17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	2	1	29	37
18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	8	3	-	10	21
19	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	-	2
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	2	4	257	272
21	Yapı Kontrol Müdürlüğü	13	5	1	9	28
22	Yazı İşleri Müdürlüğü	13	1	5	12	31
23	Zabıta Müdürlüğü	62	-	2	146	210
24	Kaymakamlık ve Bağlı Birimler	-	-	-	13	13
Toplam		**216**	**43**	**91**	**767**	**1.117**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 20: Yıllara Göre Personel Hareketleri

NEDENİ	2018	2019	2020
Memur Personel Hareketleri			
Emekli	3	5	6
Vefat	-	-	-
İstifa	4	1	2
Nakil Giden	4	6	5
Naklen Gelen	5	1	2
Açıktan Atanan	4	1	1
KPSS İle Atanan	-	15	-
Kamu Görevinden Çıkarılan	1	-	-
Sözleşmeli Personel Hareketleri			
Yeni İşe Alınan	8	3	2
İstifa Eden	1	-	-
Sözleşmesi Feshedilen	1	-	-
İşçi Personel Hareketleri			
Emekli	8	2	5
İş Akdi Feshedilen	1	-	-
İstifa Eden İşçi	-	1	-
Yeni İşe Alınan	-	1	-
Kamu Görevinden Çıkarılan	-	-	-
Belediye Şirket İşçisi Personeli Hareketleri			
Emekli	-	-	27
İş Akdi Feshedilen	-	-	8
İstifa Eden İşçi	-	-	8
Disiplin Kurulu Kararı)	-	-	3
Diğer Nedenlerle Ayrılan (Evlilik, Askerlik, Vefat)	-	-	4
Yeni İşe Alınan	-	-	99

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5-Sunulan Hizmetler

5.1-Genel Yönetim Hizmetleri

a) Yönetim Hizmetleri

Belediye Meclisi Sekreterya Hizmetleri: Belediyenin en üst karar organı olan Belediye Meclisi çalışmalarının sekretarya hizmetleri.

Belediye Encümeni Sekreterya Hizmetleri: Belediyenin yürütme organı olan Belediye Encümeni çalışmalarının sekretarya hizmetleri.

Kent Konseyi Sekreterya Hizmetleri: 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği kurulması zorunlu olan Kent Konseyinin, genel kurul, yürütme kurulu, meclisler ve çalışma gruplarının çalışmalarında destek olmak üzere verilen sekreterya hizmetleri.

Stratejik Planlama: Stratejik planlama çalışmalarının koordine edilmesi, idare faaliyet raporunun hazırlanması, performans programı hazırlıklarının koordinasyonunun sağlanması.

İç Kontrol: İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması, Entegre Risk Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi.

Entegre Yonetim Sistemi: KYS-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İSGYS-OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ÇYS-ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, MŞYS-ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi, BGYS-ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartları tek çatı altında toplayıp kurumsallaşmanın sağlanması, iç ve dış denetim çalışmalarına ilişkin koordinasyonun sağlanması, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları'nın organizasyonunun yapılması.

AB ve Dış İlişkiler: Çekmeköy Belediyesinin yurtdışı teknik inceleme ve temas programlarının hazırlık çalışmalarının yürütülmesi, Çekmeköy Belediyesini ziyaret eden yabancı heyetler için gerekli organizasyonun yapılması, kardeş şehir ilişkileri kurulması, kardeş şehir protokollerinin hazırlanması.

Proje Geliştirme: Ulusal ve uluslararası hibe programlarından ve fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması ve yürütülmesi, Müdürlüklerin proje üretmesine ve/veya bu projelerde yer almasına yardımcı olunması, yıl içerisinde tüm hibe programlarının ve teklif çağrılarının takip edilmesi ve ilgili Müdürlüklere duyurulması.

b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri.

c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Basın Takip İşlemleri: Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Çekmeköy Belediyesi ve Başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberlerin günlük dosya halinde başkan ve yardımcılarına sunulması.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: Mahalle ziyaretleri, halk günleri, şikâyet takip hizmetleri.

Seri Nokta Çözüm Masası: Kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri"nin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemleri ele alan "Çözüm Masası İşlemleri" hizmetleri.

Çağrı Merkezi: Alo Çağrı Merkezi Hattı (0216 312 44 44) ile Çekmeköy Belediyesi Santral hattı (0216 600 0 600) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" ve kurum içi telefon yönlendirme işlemleri.

Çekmekoy WebTV: İlçe ve Çekmeköy Belediyesini ilgilendiren haberlerin 7/24 yayın esasına göre web üzerinden canlı ya da bant üzerinden yayınlanması hizmetleri.

Sosyal Medya Hizmetleri: Belediye etkinlik ve hizmetlerinin son kullanıcılar ile paylaşılması ve vatandaşlarımızın her konuda bilgi, düşünce, fikir alışverişinde bulunabilmelerinin sağlanması.

Web Sitesi Hazırlama:(Çekmeköy Belediyesinin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikâh, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri.

Bilgi Edinme Birimi: Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): CİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara, cevapların daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanması.

Genel Evrak İşlemleri: Çekmeköy Belediyesine kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve/veya tüzel kişilerden gelen evrak ve dilekçelerin alınması, tasnif edilmesi, birimlere gönderilmesi, birimlerden alınan cevabi evrakların posta ve kuryemiz ile kurum dışında ilgili yerlere gönderilmesi.

Muhtarlık İşleri: İlçemiz Muhtarlarıyla Çekmeköy Belediyesi arasındaki ilişkilerin yürütülmesi, bu amaçla toplantılar düzenlenmesi, Muhtarlıkların İhtiyaçları konusunda ayni yardım ve destek sağlanması.

Site Koordinasyon Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesiyle site yönetimleri ve site sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, sitelerin beklenti, ihtiyaç ve sorunlarının tespit edilmesi, ilgili birimlere iletilmesi ve çözüm ve takibi.

d) Mali Hizmetler

Muhasebe Birimi: Muhasebe iş ve işlemlerinin yapılması, bütçe işlemlerinin yapılması, bütçe ilke ve esasları dâhilinde Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanması, Kesin Hesap ve mali tabloların hazırlanması kurum hesaplarının ilgili yerlere bildirilmesi ve gönderilmesi Taşınmaz İcmal Cetvellerinin düzenlenmesi, kurum ve kişilerle ilgili her türlü ödeme işlemlerinin yapılması, Belediye personelinin maaşları ile ilgili işlemlerin yapılması

Gelir, Tahakkuk, Tahsil ve Takip Birimi: Belediye gelirlerini tahakkuk etmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, vergi beyan işlemlerinin yapılması, vergi, resim ve harçlarla ilgili terkin ve iade işlemlerinin yapılması. Yoklama Birimi: Vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılması, mükelleflerle ilgili dilekçelerin cevaplandırılması, mükelleflerle ilgili tebliğ işlemlerinin yapılması.

Taşınır Kayıt, Kontrol Birimi: Taşınırların kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması, Belediye harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı, İdare taşınır yönetimi ayrıntılı hesap cetveli, İdare taşınır mal yönetim hesap icmal cetveli.

Ön Mali Kontrol Birimi: Kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanması, taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünün yapılması, bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin ön mali kontrolünün yapılması, kadro dağılım cetvellerinin kontrol edilmesi, seyahat kartı listelerinin kontrol edilmesi, yan ödeme cetvellerinin ilgili personel mevzuatı çerçevesinde kontrol edilmesi, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerini, personel ve ilgili diğer mevzuata uygunluk yönünden kontrol edilmesi, Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilmiş olan parasal limit üzerinde kalan ödeme emri belgeleri ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol işleminin yapılması.

e) İnsan Kaynakları Hizmetleri

Personel Özlük Hizmetleri: Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül ve cezalara ilişkin işlemler.

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Çekmeköy Belediyesinin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler.

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerinin katılımının sağlanması hizmetleri.

İş Sağlığı ve Guvenliği Hizmetleri: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde Çekmeköy Belediyesinde yürütülen çalışma ortamı risk analizi / risk değerlendirmesi, personel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ve yıllık iş çalışma planı / takvimi ve eğitimi, plan vd. çalışmalar.

f) Bilgi İşlem Hizmetleri

Teknik Destek Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri. Web Sitesi Tasarımı, Güncellenmesi ve İçerik Yönetimi: Çekmeköy Belediyesinin kurumsal web sitesinin yönetimi, tasarım değişiklikleri ve güncelleme hizmetleri.

E-Posta Sistemi Yönetimi: Çekmeköy Belediyesi personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri.

E-Belediye Sistemi Yönetimi: İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenlerin onaylanması, sistemle ilgili aksaklıkların giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmesi hizmetleri.

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınması, Çekmeköy Belediyesindeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri.

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alma kurulum ve bakım hizmetleri.

Yazıcı, Faks ve Fotokopi Cihazlarının Kartuş, Toner Yenileme ve Periyodik Bakım Onarımı: Çekmeköy Belediyesinde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki yazıcı, faks, fotokopi makinelerinin yıllık periyodik bakım ve onarımı ile bu cihazların kartuş yenileme ve toner dolumu hizmetleri.

Telsiz ve Rolelerin Yıllık Bakımı: Çekmeköy Belediyesinde kullanılan telsizlerin (el, sabit ve araç telsizlerin) ve rölelerin periyodik bakım onarımı.

Kesintisiz Güç Kaynaklarının Alımı ve Bakım Onarım Hizmeti: Çekmeköy Belediyesinde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımları yapılması, ihtiyaç duyulan yerlere yeni kesintisiz güç kaynağı alımı ve kurulumu yapılması.

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: Çekmeköy Belediyesinin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere güvenlik kamera sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri.

X-RAY Güvenlik Cihazlarının Alımı ve Bakımı Hizmetleri: Belediye hizmet binalarında kullanılan X-Ray çanta/paket görüntüleme ve metal dedektörü cihazlarının alımı ve çıkan arızalarının giderilmesi hizmetleri.

g) İdari İşler

Teknik Hizmetler: Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri.

Dahili Temizlik: Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti.

Güvenlik: Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti.

h) Ulaşım Destek Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesinin hizmetlerini yürütmede gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, trafik sigortası vb. hizmetler.

ı) Satın Alma Hizmetleri

Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından herhangi biriyle alımı ve ayniyat hizmetleri.

i) Hukuki Danışmanlık Hizmetleri

Müdürlüklere mevzuatla ilgili konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Çekmeköy Belediyesinin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri.

j) Kurum Arşivi Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesinin iş ve işlemleri sonucunda oluşan belgelerin; dijital ortama aktarılmasına, düzenlenmesine, adlandırılmasına gerekli şartlar altında korunmalarının teminine, herhangi bir sebepten dolayı kaybının engellenmesine, arşiv hizmetlerinin düzenlenmesi, mevcut arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesi, herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramaması, gerekli şartlar altında korunmalarının temini ve Belediyemiz birimlerinin hizmetlerden yararlanması ve belediyenin hizmetinin değerlendirilmesini ve saklanmasına lüzum kalmayan malzemenin ayıklama ve imhasına dair usul ve esasları düzenlemektir.

k) Kent Bilgi Sistemi

Kente ilişkin sözel ve sayısal verilerin toplanması, entegresyonu, belediye birimleri ve ilgili kişi ve kurumların kullanımına açık tutulması hizmetleri.

5.2-Belediyecilik Hizmetleri

a) Fen İşleri Hizmetleri

Yol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri: Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler.

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri: Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri.

Üst Yapı Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesine ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri. İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyacı olan mabet ve okulların projelendirilerek yapılması, bakım ve onarımlarının yapılması.

Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri.

Kırmızı Kot Talepleri: Yeni açılacak veya açılmış yolların projelerinin hazırlanması ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarının talepleri halinde verilmesi.

Katılım Payları İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yapılan hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oran ve yöntemler doğrultusunda bedellerinin tespit edilerek vatandaştan tahsil edilmesi.

b) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri

Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetlerinin yapılması.

c) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Şehir Planlama Hizmetleri: İmar planı yapma veya yaptırma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme, imar uygulama hizmetleri.

Haritacılık Hizmetleri: Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, krangulez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecrimisil, yol fazlası ölçümleri ve bilgisayar çizimleri yapılması, kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri.

İmar Durum Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama işi.

İnşaat İstikamet Rolevesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölevesinin düzenlenmesi hizmeti .

Tapu Tescil İşlemi: 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulaması ve 2981 sayılı Kanun gereği daha önce belde belediyelerince yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti.

Numarataj İşlemi: İlçe içerisinde yeni yapılacak yapılara numarataj verilmesi, eski yapılardaki aykırılıkların saptanması ve düzeltilmesi. Yol akslarının düzeltilmesi (uzatılıp kısaltılması), Açılacak yeni yollara isim verilmesi (Meclise teklif düzenlenmesi), Güncel adres bilgi formu düzenlenmesi. UAVT evrakı düzenlenmesi.

Proje Onay İşlemi: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği,Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti.

Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhid, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine Teklif Belgelerinin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümeni'ne havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararı'nın gereğinin takibi.

Kat İrtifakı Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğüne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması.

Cephe Onayı: Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve siluetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirerek onaylamak.

Kentsel Tasarım, Yenileme ve Proje Üretimi: Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b.) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) yapımı ve kentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretmek.

Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi: 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak veya yaptırmak, 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği riskli yapı tespitine ilişkin sunulan raporlar incelenerek sonuçlandırmak. Riskli yapıların bulunduğu parsellerde anlaşamayan maliklerin hisse satışı işlemini gerçekleştirmek. Riskli yapı kira başvurularını almak incelemek ve sonuçlandırmak. Kentsel Tasarım Projeleri yapmak veya yaptırmak.

Ruhsat verilecek yapılarda estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygunluk esasını sağlamak üzere kurulan Estetik Kurul bünyesinde çalışmalar yapmak veya yaptırmak. Estetik Kurul bünyesinde ruhsat projelerini incelemek ve estetik olarak onaylamak. Ayrıca Estetik Kurul marifeti ile tüm ruhsat projelerini estetik olarak incelemek, Toplumu bilgilendirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Yenileme faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, maket vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Dönüşüm/Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak. Her türlü tehlikeli yapıyı kontrol etmek, statik yönden inceleyerek statik analiz ve rapor düzenlenmek veya düzenlenmesini sağlamak, İmar kanunun 39. Maddesi kapsamına giren, statik açıdan tehlikeli olan bina ve inşaatların yıkılması yönünde görüş bildirmek. Yıkım ruhsatı alınması amacıyla yapılan her türlü başvuruyu incelemek ve onaylamak. Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Yenileme faaliyet alanlarında belirlenmesi için mevcut durumun (arsa, bina, vb. gibi) stok envanterinin çıkarılması veya mevcut binaların statik yönden tahkiklerinin yaptırılmasını sağlamak.

Ruhsat Öncesi Proje Tescili: Yapı ruhsatı tanzimi öncesinde tescil işlemlerini yürütmek, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruları tebliğ etmek, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemlerini yürütmek.

Yapı Kontrol Hizmetleri: Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlama hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerinin kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerinin uygulanması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemlerin yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemlerinin yürütülmesi.

Yapı Ruhsatı: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 4708 Sayılı Yapı Denetimi hakkındaki Kanun, Planlı alanlar Tip İmar Yönetmeliği, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği, Çekmeköy Belediyesi plan- plan notları ve ilgili TSE Yönetmelikleri gereği uygunluğunu denetleyerek onaylamak ve ruhsatlandırmak.

Yıkım Ruhsatı: 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve mer' i mevzuat kapsamında, yapılan yıkım başvuruları inceleyip, yıkım ruhsatı tanzim etmek.

Zemin Etüd Onayı: Zemin durum ön bilgi formu düzenlemek. Zemin etüt raporlarında belirtilen zemin parametrelerine göre ve belirtilen temel derinliğine uygun tasarlandığının denetlenmesini sağlamak.

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma: Belediye mülklerinin takibi, kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri.

d) Kültürel Hizmetler

Kültür Hizmetleri: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri.

Eğitim Hizmetleri: Öğrencilere ve her yaştan halka yönelik değişik eğitim faaliyetleri, seminerler, konferanslar ve yarışmalar düzenlenmesi.

Spor Hizmetleri: Her yaştan vatandaşlarımıza (tüm yaş gruplarına) yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinlikler düzenlemek, ilçemizde sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalar yürütmekte olup bu amaçla vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda spor yapmalarını sağlamaktadır. Gençlerin sporla tanışmaları ve spor yapmalarını teşvik etmek için yılın 12 ayı online, açık alanlarda ve çeşitli branşlarda eğitimler verip, spor turnuvalarını gerçekleştirmek.

Bilgi Evi Hizmetleri: İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirerek ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunmak, daha iyi ders çalışma ortamı sağlamak ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgi evi hizmetleri.

e) Sosyal Hizmetler

Evlendirme Hizmetleri: 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; müracaatların kabulü, nikâh akitlerinin yapılması, Mernis belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri.

Sosyal Yardım Hizmetleri: Ekonomik gücü olmayan ailelere kuru gıda, asker ailelerine yardım yapılması hizmetleri.Sosyal yardım ve hizmet başvuru kayıtlarının alınması, muhtaç kişiler belirlenerek araştırılması ve yapılan incelemeler doğrultusunda aile, kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilerin sosyal durum ve ilişkilerinin bulgulanması, "Sosyal İnceleme Raporu"nun hazırlanması ve "Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu" tarafından Başvurular Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda değerlendirilmesi, Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen ayni-nakdi yardım ve hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması. "İzleme ve Değerlendirme Masası" aracılığıyla Müdürlük bünyesinde yapılan tüm çalışmaların ve geliştirilecek olan hizmetlerin plan ve koordinasyonunun yapılması.

Sosyal Hizmetler: Fakir çocuklarımız için sünnet şöleni, toplu nikâh, taziye destek, evde bakım vb. hizmetler.

İstihdam Masası – İŞKUR: İş arayanların iş başvurularının alınması, işverenlerin emek gücü ihtiyaçları doğrultusunda iş ve işçi eşleştirme çalışmalarını İŞKUR üzerinden düzenlenmesi, işsiz vatandaşların nitelikli işgücü olmaları yönünde gerektiğinde İŞKUR yardımı ile eğitim organizasyonlarının yapılması.

Belediye Engelliler Masası: Engelli ve engelli ailelerine yönelik danışma ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi, ilçe dâhilinde engelliler envanterinin çıkarılması, engellilere yönelik, sosyal ve kültürel programların organizasyon ve duyurusunun yapılması, engellilerin katılımlarının sağlanması, engelli vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarına ücretsiz taşınması.

Ulaşım Destek Hizmetleri: Belediye hizmet binaları arasında ücretsiz servis hizmeti ve vatandaşın talebine göre (düğün, nişan, cenaze, organizasyon vs.) araç sağlanması hizmetleri.

f) İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

Ruhsatlandırma Hizmetleri: İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi sıhhi, gayrısıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsata uygunluğunun kontrolü ve uygun bulunması halinde ruhsatlandırılması hizmetleri.

Mevzuata Aykırı Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Tespiti: Mevzuata aykırı hareket ettiği tespit edilen Sıhhi, Gayrisıhhi ve Umuma Açık işyerleri hakkında mer-i mevzuatları gereği idari para cezaları ile taspit edilen aykırı faaliyetin men'ine karar verilmesi hizmeti.

İşyeri Denetimi ve Ruhsat İptali: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü görevlilerinden oluşturulan Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından işyerlerinin ruhsat verilmesi sırasında ve diğer zamanlarda periyodik olarak işyerlerinin ruhsat kriterlerine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi ve ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali hizmetleri.

İçkili Yer Bölgesi Tespiti: Komisyon oluşturularak gerekli tespit çalışması yapılması ve yapılan tespit çalışmasının mülki amire sunulması. Mülki amirin uygun görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisine sunulması. Belediye Meclisi tarafından uygun görülmesi halinde haritaya işlenerek bölge tespit çalışmasının tamamlanması.

İşyeri Sınıf Tespitleri: Sınır Tespiti Komisyonunca işyerlerinin birinci, ikinci ve üçüncü sınıf olmak üzere sınıflandırılması hizmetleri. İşyerlerinin Açılış-Kapanış Saatlerini Belirlenmesi: İşyerlerinin açılış-kapanış saatlerini belirlenmesine ilişkin uygulamada birliğin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin açılış- kapanış saatleri incelenerek ve halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu esas alınarak hazırlanması ve işyerlerinin açılış-kapanış saatlerinin Belediye Encümenine sunulması, onaylanmasına müteakip uygulamaya konulması, ayrıca kolluğa bildirilmesi.

İtfaiye Denetimi: 10.08.2009 tarih ve 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre işyerlerinin yangından korunması için alınması gereken önlemlerle ilgili olarak İBB İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğünden, yetkisi Belediyemize devrolunan (umuma açık işyerleri ile büyük ölçekli işyerleri dışında) işyerlerinin itfaiye yönetmeliğine göre uygunluğunu denetlemek ve raporlamak adına Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce oluşturulan İtfaiye Muayene Komisyonu tarafından yapılan denetim hizmetleri.

Ruhsatsız İşyeri Tespiti: Ruhsat almadan açıldığı tespit edilen işyerlerinin, yönetmelik gereğince ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edilmesi hizmeti.

Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü: 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununu gereğince 2 yılda bir periyodik olarak kontrol edilen, kontrol neticesinde uygun olan ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapıldığı, uygun olmayan ölçü ve tartı aletlerinin ise kullanımının yasaklanarak ilgililer hakkında işlemlerin ölçü ve ayar memuru tarafından yürütüldüğü hizmetleri.

g) Sağlık Hizmetleri

Cenaze-Nüfus İşleri: İlçemiz dâhilinde vefat edenlerin muayenesi yapılarak MERNİS Ölüm Tutanağı düzenlenip defin ruhsatının verilmesi, düzenlenen MERNİS Ölüm Tutanakları belirlenen yasal süre içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi hizmetleri.

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri.

Koruyucu Sağlık Hizmetleri: Halk sağlığına yönelik Belediye mücavir alanında mevcut bulunan kaynak sularının dezenfekte ve analizlerinin yapılması ve sağlık konularında halkı bilinçlendirmek amacı ile panel, seminer düzenlenmesi ve eğitim hizmetleri sunulması.

Eğitim Hizmetleri: İlçemizdeki okullarda sağlıklı gıda ve hijyen konularında eğitimler verilmesi ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklarla ilgili bilinçlendirme eğitimleri verilmesi.

h) Veterinerlik Hizmetleri

İlaçlama Hizmetleri: Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire vs karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması, okul, cami ve konutların salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri.

Kısırlaştırma ve Islah Hizmetleri: Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması ve aşılanması hizmetleri.

ı) Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri: 07.01.2020 Tarih ve 2020/4 Meclis Kararı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü kapatılarak iş ve işlemleri Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda yürütülmektedir.

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri: İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılması hizmetleri.

Süpürme: Cadde ve sokaklarımızın, kirlenmenin ve yaya sirkülâsyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmesi hizmetleri.

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ A.Ş. ile yaptığı protokolle ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması: İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre ve Orman Bakanlığından lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri.

İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması: İnşaat faaliyetleri sonucu oluşan atıkların Belediye Meclisimizin belirlediği ücret mukabilinde, sahibi tespit edilemeyen atıklar ise ücretsiz olarak ekiplerimizce kaldırılması hizmetleri.

Atık Pillerin Toplanması: İlçemiz sınırları içerinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması hizmetleri.

Çevre Denetim Çalışmaları: İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri.

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması: İlçemizde kurulan pazarların, pazarın akşam toplanmasından sonra katı atıkların toplanması, akabinde süpürülmesi ve yıkanması hizmetleri.

Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz: Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla okullarda İSTAÇ ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak verilen eğitim hizmetleri.

Çöp Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri.

Tekstil Atıklarının Toplanması: Tekstil atıklarının ilçe genelindeki dış mekan kumbaraları vasıtasıyla toplanması sonucunda; bu atıkların evsel katı atıkların içerisine karışarak düzenli depolama sahalarına gitmesinin önüne geçilmesi.

Tadilat Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması: Çekmeköy Belediyesi sınırları içindeki tadilat atıklarının Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında, çuvallara doldurulmuş halde belirtilen adresten araçlarımız ile alınması ve bu atıkların çevreye zarar vermeden belirlenen bölgelerdeki depolama sahalarına aktarılması ile atık halini almış ev eşyalarının (koltuk, kanepe, halı vb.) belirtilen yerden ücretsiz olarak alınarak düzenli depolama sahasına götürülmesi.

i) Zabıta ve Denetim Hizmetleri

Belediyenin kolluk kuvveti olarak Zabıta, Zabıta Yönetmeliğinin 10. maddesinde belirtilen görevlerin (sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, dilencilikle mücadele, el ilanı ve afiş denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları) yerine getirilmesi.

Hafriyat Çalışmalarının Takip ve Denetimi: Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğüne müracaat eden mükelleflere, "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi" verilmesi ve bölgemizde çalışan hafriyat kamyonlarının ve hafriyat çıkarılan alanların denetimi hizmetleri.

j) Afet Yönetim Hizmetleri

Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2009 yılında Çekmeköy Belediyesinde iç kontrol sistemi kurulmuştur. Kamu iç kontrol standartlarına uyum sağlayabilmek için 2009 yılında ilk Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve 2011 yılına kadar uygulanmaya çalışılmıştır. Bundan sonra 2014 yılında kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Birimi oluşturulmuş ve iç kontrol çalışmalarına etkinlik kazandırılmıştır. Bu doğrultuda, 2015-2016 Yılı İç Kontrol Eylem Planı, 2017-2018 Yılı İç Kontrol Eylem Planı ve 2019 Yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır.

2019 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmış ve 31.12.2019 tarihinde uygulama dönemi sona ermiştir. 2019 yılı uygulama sonuçlarını görmek amacıyla Haziran 2019 ve Ocak 2020 tarihinde İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

2020 yılında 2019 yılında risk güncelleme çalışmaları yapılmamış olan Müdürlükler ile çalışmalar devam ettirilmiş ve 11 adet risk güncelleme çalışması yapılmıştır. Salgın hastalık (COVID-19) nedeniyle 2021 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları kapsamında risk güncelleme çalışmaları tekrar başlatılmış ve Müdürlükler ile 28 adet toplantı yapılmıştır.

16.01.2020 tarihinde Entegre Yönetim Sistemi Yürütme Kurulu Toplantısı yapılmış ve 2020 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Taslağı Kurul üyelerinin değerlendirmesine sunulmuştur. Taslak değişiklik değerlendirmeleri dikkate alınarak gerekli düzeltmeler yapılmış ve 2020 yılı İç Kontrol Eylem Planı 04.02.2020 tarihinde Başkanlık Makamının onayına sunulmuş ve uygulanmak üzere tüm Müdürlüklere dağıtılmıştır.

2018 yılında oluşturulan Belediyede stratejik hedeflere odaklı süreç bazlı Kurumsal Risk Yönetim Sistemi (KRYS) kapsamında tespit edilen risklerin güncelleme çalışmaları 2019 yılında olduğu gibi 2020 yılında da devam etmiştir. 2020 yılında salgın hastalık (COVID-19) nedeniyle tüm riskler gözden geçirilerek güncellenmiştir. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uyum süreci kapsamında kişisel verilerin korunmasına ilişkin 4 adet risk çalışma toplantısı yapılmıştır. 2021-2022 İç Kontrol Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında 18 adet risk izleme toplantısı yapılmıştır.

2020 yılı uygulama sonuçlarını görmek amacıyla Haziran 2020 tarihinde İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Aşağıdaki İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Tablosunda görüldüğü üzere 38 eylemden 18'i (% 47) gerçekleştirilmiş, 11'nin (%29) çalışmaları devam etmekte ve 9'unun (%24) ilişkin ise herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Tablo 21: İç Kontrol Uyum Eylem Planı (İKEP) Gerçekleşme Durumu

Açıklama	Eylem Sayısı	Gerçekleşen	%	Kısmen Gerçekleşen	%	Gerçekleşmeyen	%
2009-2011 İKEP	109	**47**	43	**13**	12	**49**	45
2015-2016 İKEP	21	**14**	67	**7**	33	**-**	-
2017-2018 İKEP	28	**19**	68	**7**	25	**2**	7
2019 İKEP	46	**25**	54	**13**	28	**8**	17
2020 İKEP	38	**18**	47	**11**	29	**9**	24

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda bileşen bazında İç Kontrol Eylem Planı gerçekleşme durumu verilmiştir. Kontrol Ortamı bileşenine ilişkin öngörülen eylemlerin %47'si, Risk Değerlendirme bileşenine ilişkin öngörülen eylemlerin %80'i, Kontrol Faaliyetleri bileşenine %22'si, Bilgi ve İletişim bileşeni altında öngörülen eylemlerin %60'ı, İzleme bileşenine ilişkin eylemlerin %50'si gerçekleştirilmiştir.

Tablo 22: Bileşen Bazında İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Durumu

Açıklama	2019 İKEP							2020 İKEP						
Bileşen Adı	Tamamlanan		Kısmen Tamamlanan		Tamam-lanmayan		Toplam Eylem Sayısı	Tamamlanan		Kısmen Tamamlanan		Tamam-lanmayan		Toplam Eylem Sayısı
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	
Kontrol Ortamı	9	53	4	24	4	24	17	7	47	4	27	4	27	15
Risk Değerlendirme	10	100	-		-	-	10	4	80	1	20	-	-	5
Kontrol Faaliyetleri	1	17	5	83	-	-	6	2	22	5	56	2	22	9
Bilgi ve İletişim	3	43	4	57	-	-	7	3	60	1	20	1	20	5
İzleme	2	33	-		4	67	6	2	50	-	-	2	50	4
Toplam	**25**	**54**	**13**	**28**	**8**	**17**	46	**18**	**47**	**11**	**29**	**9**	**24**	**38**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İç Kontrol Sistemi çalışmalarının izlemek ve Sistemin etkin şekilde işletilmesini sağlamak amacıyla 16.01.2020 ve 03.09.2020 tarihlerinde EYS Yürütme Kurulu toplantıları yapılmıştır.

7- 2021-2022 Yılı Çekmeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlık Süreci

2021-2022 Yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlık çalışmaları Ekim 2020 tarihinde başlatılmıştır. 02.10.2020 tarihli ve 232 sayılı yazı ile İç Kontrol Sistemi Soru Formu Müdürlüklere gönderilmiştir. Bu Form tüm Müdürlükler tarafından doldurulmuştur. Müdürlüklerden gelen İç Kontrol Sistemi Soru Formları analiz edilerek iç kontrol sisteminin mevcut durumu ortaya konulmuştur. 17.11.2020 tarihli ve 286 sayılı yazı ile İç Kontrol Genelgesi hazırlanmış ve tüm Müdürlüklere dağıtılmıştır. 2021-2022 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı taslak olarak hazırlanmıştır. Bu Taslak, 11.01.2020 tarihinde EYS Yürütme Sistemi Kurulu toplantısında görüşülerek gerekli düzeltmeler yapılmış ve 2021-2022 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Başkanlık Makamının onayına sunulmuştur. 2021-2022 yılında uygulanmak üzere 31 eylem öngörülmüştür.

8- Kurumsal Risk Yönetim Sistemi

Belediyede stratejik hedeflere odaklı süreç bazlı risk yönetimi oluşturmak amacıyla 2018 yılında kurulan Kurumsal Risk Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında risk envanteri güncellenmiştir. 2021 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları yürütülürken hazırlık toplantılarında salgın hastalık COVID-19 doğrultusunda Müdürlüklerin süreçlerine ait riskleri gözden geçirilerek güncellenmiştir. Bu kapsamda 28 adet risk güncelleme toplantısı yapılmıştır. 2021-2022 Yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlanırken Müdürlük eylem planlarının gerçekleşme durumlarını izlemek amacıyla 18 adet risk izleme toplantısı yapılmıştır. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uyum süreci kapsamında kişisel verilerin korunmasına ilişkin 4 adet risk çalışma toplantısı yapılmıştır.

Aşağıdaki tabloda Birimler bazında tanımlanan ve değerlendirilen risk sayılarına yer verilmiştir. Buna göre, 52 sürece ilişkin 187 risk tanımlanmıştır. Risk iştahının üzerinde bulunan 93 adet riskin giderilmesi için ise 280 adet eylem belirlenmiştir.

Tablo 23: Bileşen Bazında İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Durumu

Açıklama	Risk Sayısı	RP≥15	Eylem Sayısı
Yönetim Riskleri	6	6	23
Destek Birimler	83	35	176
Operasyonel Birimler	98	52	104
Toplam	**187**	**93**	**280**

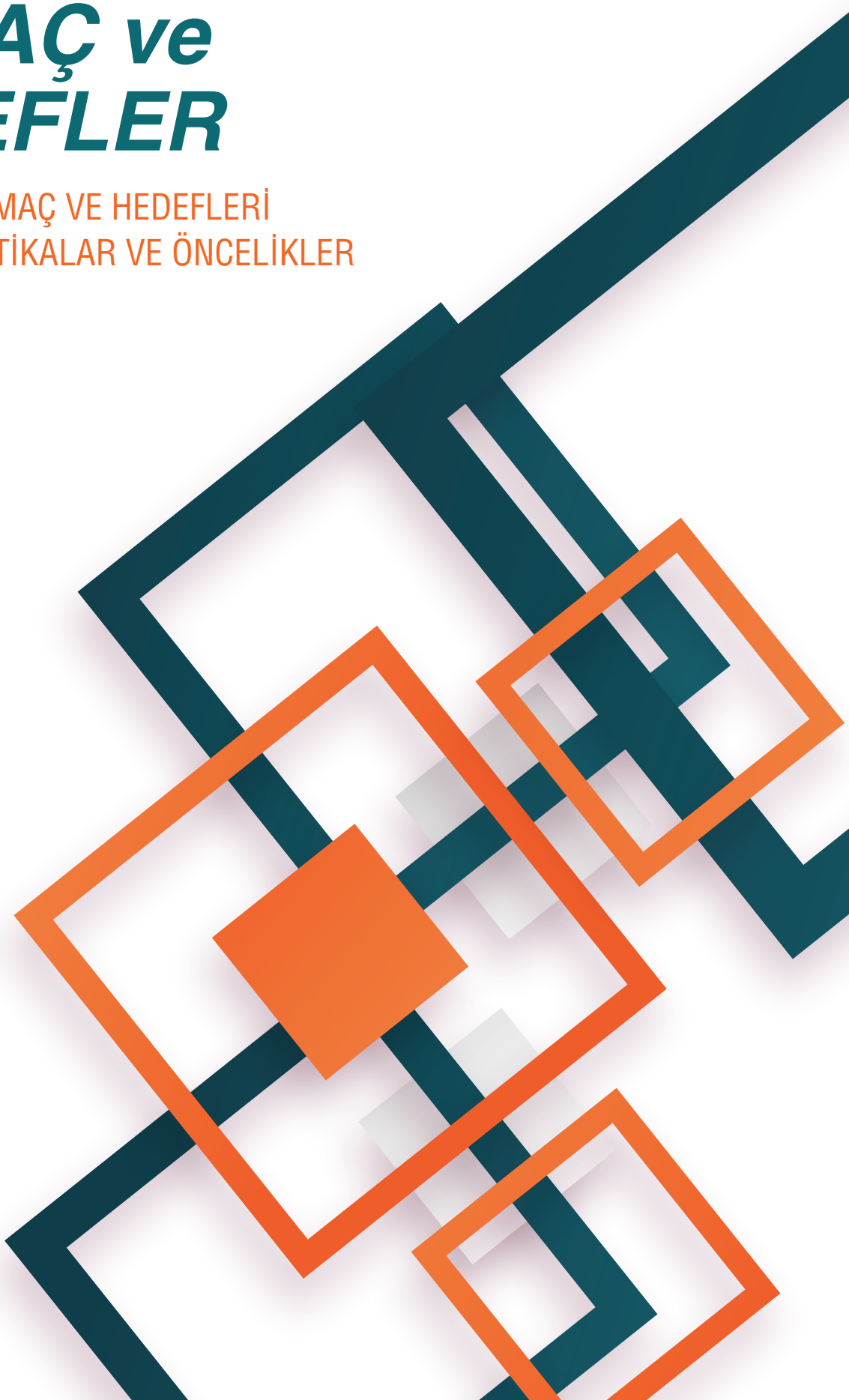
Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yönetim risklerine ilişkin belirlenmiş 23 adet eylem, destek ve operasyonel bilimlere dağıtılmıştır.


ÇEKMEKÖY
BELEDiYESi - 2009

II.AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER



II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Performans Programları, 5 yıllık dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın bir yıllık uygulama dilimini oluşturur. Performans Programlarında Stratejik Planlarda yer alan hedeflerden hangilerinin önceliklendirildiği ve hangi hedefin hangi düzeyde gerçekleştirileceğine ilişkin performans hedefleri belirlenir. Bu bağlamda, 2020 Yılı Performans Programında 5 Stratejik Amaç (S.A), 19 Stratejik Hedef (S.H) ve 19 Performans Hedefiyle (S.H) bağlantılı olarak 101 adet Performans Göstergesi (P.G) belirlenmiştir.

Tablo 24: Bileşen Bazında İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Durumu

SN	Açıklama	S.A Sayısı	S.H Sayısı	P.H Sayısı	P.G Sayısı
01	Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak	1	4	4	17
02	Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak	1	2	2	13
03	Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek	1	4	4	25
04	Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak	1	4	4	20
05	Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek	1	5	5	26
Toplam		**5**	**19**	**19**	**101**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2020 Yılı Performans Programında önceliklendirilmiş stratejik amaç ve hedefler ve bunlara bağlı olarak belirlenen performans hedefleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 25: İdarenin Amaç ve Hedefleri Tablosu

KOD	Tip	Açıklama
1.1	**S.H**	**Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek**
1.1.1	**P.H**	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek
1.2	**S.H**	**Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek**
1.2.1	**P.H**	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek
1.3	**S.H**	**Riskli Yapılaşmayı Azaltmak**
1.3.1	**P.H**	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak
1.4	**S.H**	**Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek**
1.4.1	**P.H**	Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek
2	**S.A**	**Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak**
2.1	**S.H**	**Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak**
2.1.1	**P.H**	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak
2.2	**S.H**	**Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak**
2.2.1	**P.H**	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
3	**S.A**	**Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek**
3.1	**S.H**	**Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek**
3.1.1	**P.H**	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek
3.2	**S.H**	**Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek**

KOD	Tip	Açıklama
3.2.1	P.H	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek
3.3	S.H	**Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak**
3.3.1	P.H	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak
3.4	S.H	**Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek**
3.4.1	P.H	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek
4	S.A	**Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak**
4.1	S.H	**Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek**
4.1.1	P.H	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
4.2	S.H	**Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak**
4.2.1	P.H	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak
4.3	S.H	**Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek**
4.3.1	P.H	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek
4.4	S.H	**Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak**
4.4.1	P.H	Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak
5	S.A	**Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek**
5.1	S.H	**Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek**
5.1.1	P.H	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek
5.2	S.H	**Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek**
5.2.1	P.H	Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek
5.3	S.H	**Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak**
5.3.1	P.H	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak
5.4	S.H	**Risk Yönetimini Etkinleştirmek**
5.4.1	P.H	Risk Yönetimini Etkinleştirmek
5.5	S.H	**İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak**
5.5.1	S.H	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik, kapsayıcılık ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 2019-2023 yıllarını kapsayan On Birinci Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir.

06.03.2008 tarihinde yayımlanmış olan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla Çekmeköy ilçe statüsü kazandıktan sonra 2009 yılında Çekmeköy Belediyesi kurulmuştur. Belediye tarafından bugüne kadar 2010-2014 Stratejik Planı, 2015-2019 Stratejik Planı ve 2020-2024 Stratejik Planı olmak üzere 3 stratejik plan hazırlanmıştır.

Üçüncü stratejik plan olan 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken kalkınma planları, programlar, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile ilgili mevzuat ve Çekmeköy Belediyesinin benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonu yeniden değerlendirilmiş, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefleri, hedeflerin gerçekleşme düzeylerini ölçmeye yarayan performans göstergeleri saptanmıştır. Ayrıca hedefleri gerçekleştirmek için yapılacak faaliyet ve projeler ile bunlar için ihtiyaç duyulacak kaynak dağılımları belirlenmiştir.

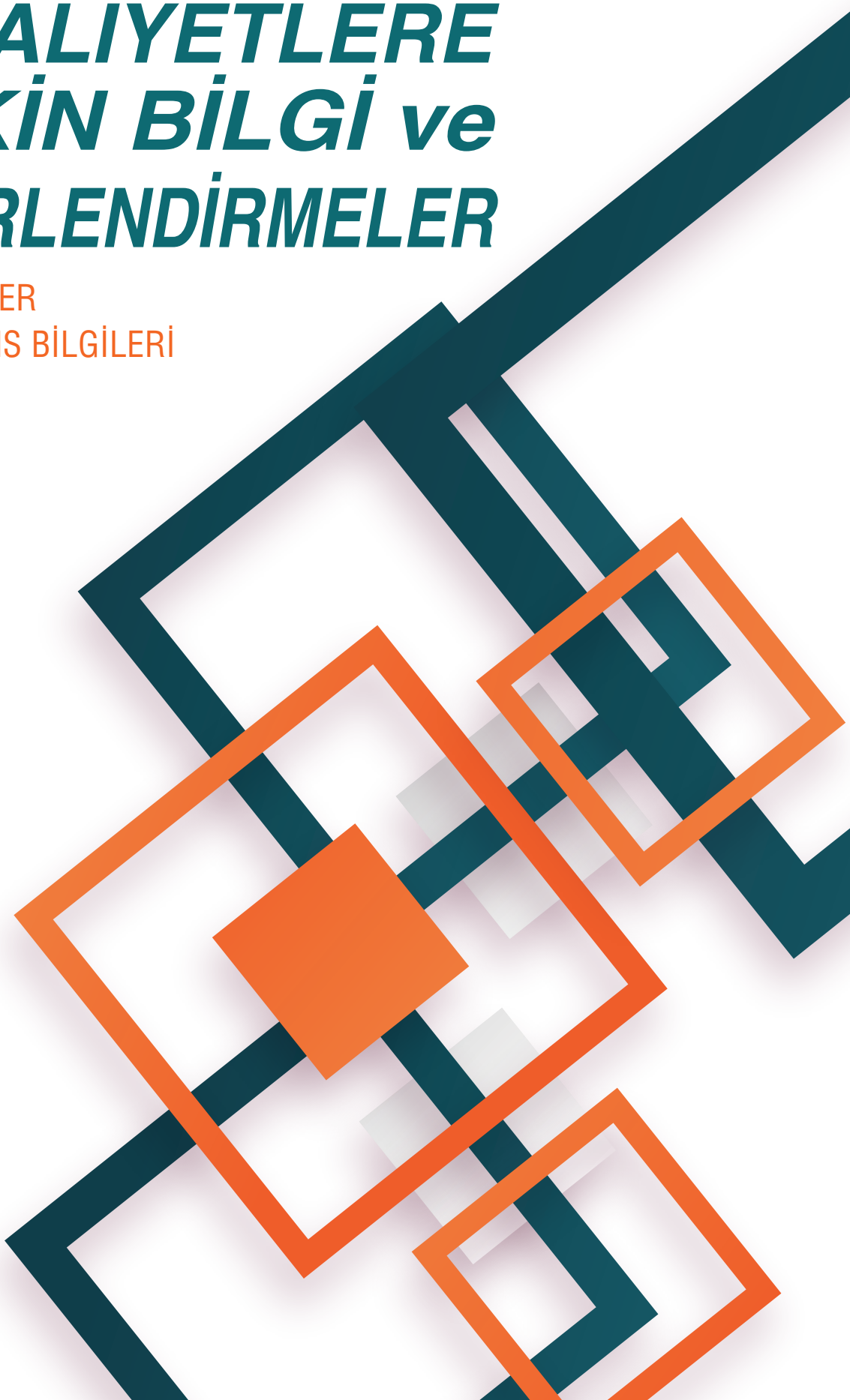
Bu çerçevede,"Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy" vizyonuna ulaşmak ve "İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla Çekmeköy'ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak"misyonunu gerçekleştirmek üzere 2020-2024 Stratejik Planında 5 stratejik amaç, 19 hedef, 101 performans göstergesi, bu hedefleri gerçekleştirmek için 219 faaliyet ve 9 proje belirlenmiştir.

Çekmeköy Belediyesi gelecek 5 yıllık dönemde planlı kentleşme altyapısını geliştirecek bu amaca ulaşmak için denetimlerini etkinleştirecek, riskli yapılaşmayı azaltacaktır. Ayrıca, çevre dostu alanlar ve mekânlar yaygınlaştırılacak, nitelikli sosyo-kültürel hizmetlere önem verilecek bu kapsamda odaklı sosyal hizmet projeleri, odaklı kültürel etkinlikler, odaklı sosyal spor hizmetleri, odaklı sosyal hizmet donatıları geliştirilecektir. Çekmeköy Belediyesi hizmet kalitesini ve verimliliğini geliştirerek, teknoloji destekli hizmetleri sürdürülebilir kılarak, vatandaş ve paydaşlarla iletişimi güçlendirerek, afet ve acil durum farkındalığı artırılarak kent yaşamında çözüm ortağı olacaktır. Bunların dışında, 2020-2024 Stratejik Planı döneminde kaynak ve riskleri etkin yönetmek amacı için tedarik süreci, gelir ve giderler etkin yönetilecek, stratejik yönetim farkındalığı artırılacak ve risk yönetimi etkinleştirilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ




ÇEKMEKÖY
BELEDiYESi - 2009

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Aşağıda 2020 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tablosuna yer verilmiştir. Buna göre, Gider Bütçesi için 270.000.000- TL Gelir Bütçesi için 270.000.000- TL tahmin edilmiştir.

Tablo 26: 2020 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi

Kod	Gider Kalemi	Tutar (TL)	Kod	Gelir Kalemi	Tutar (TL)
01	Personel Giderleri	39.790.000	**01**	Vergi Gelirleri	63.423.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.425.000	**03**	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	62.200.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	158.000.000	**04**	Alınan Bağış ve Yardımlar	3.000.000
05	Cari Transferler	6.930.000	**05**	Diğer Gelirler	81.877.000
06	Sermaye Giderleri	42.950.000	**06**	Sermaye Gelirleri	60.050.000
07	Sermaye Transferi	905.000	**09**	Red ve İadeler (-)	550.000
09	Yedek Ödenekler	15.000.000			
	Toplam	**270.000.000**		**Toplam**	**270.000.000**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2020 yılı Gelir Bütçesi 270.000.000- TL olarak tahmin edilmiştir. 2020 mali yılı hesap dönemi içinde 269.828.911- TL tahsilat yapılmıştır. Bu, tahsilattan 1.191.224- TL red ve iade edilerek net tahsilat toplamı 268.637.687- TL olmuştur. 2020 Gelir Bütçesinin net tahsilata oranı %99.5'tir

Tablo 27: 2020 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli

KOD	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen (A)	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk (B)	Yılı Tahsilâtı	Tahsilâttan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilâtı (C)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (C/B)	Bütçe Gerç. Oranı (C/A)
1	Vergi Gelirleri	63.423.000	29.855.256	67.019.110	96.874.366	62.351.188	236.706	62.114.483	34.523.177	%64	%98
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	62.200.000	3.818.126	53.209.781	57.027.907	50.792.002	729.259	50.062.743	6.235.905	%88	%80
4	Alınan Bağış ve Yard.	3.000.000	0	6.580.473	6.580.473	6.431.306	0	6.431.306	149.168	%98	%214
5	Diğer Gelirler	81.877.000	5.188.870	99.805.184	104.994.054	96.356.558	225.260	96.131.298	8.637.496	%92	%117
6	Sermaye Gelirleri	60.050.000	0	53.897.857	53.897.857	53.897.857	0	53.897.857	0	%100	%90
9	Red ve İadeler (-)	550.000	0	0	0	0	0	0	0	%0	%0
TOPLAM		**270.000.000**	**38.862.252**	**280.512.405**	**319.374.657**	**269.828.911**	**1.191.224**	**268.637.687**	**49.545.746**	**%84**	**%99,5**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2020 yılı Gider Bütçesi ile toplam 270.000.000- TL ödenek ayrılmış, bu ödenekten yıl içinde 252.335.269- TL si harcanmıştır. 2020 yılı Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %93' tür.

Tablo 28: 2020 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

KOD	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı (B)	Bütçe Gideri Toplamı (C)	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Net Bütçe Gerç. (C/B)	Bütçe Gerç. Oranı (C/A)
				Eklenen	Aktarma						
				(+)	(-)						
1	Personel Giderleri	0	39.790.000	4.609.691	2.740.776	41.658.915	40.005.838	1.653.077	0	%96	%101
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	6.425.000	513.818	247.407	6.691.411	6.202.591	488.820	0	%93	%97
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0	158.000.000	20.824.485	13.145.007	165.679.478	151.140.760	14.538.719	0	%91	%96
5	Cari Transferler	155.972	6.930.000	1.056.200	164.400	7.977.772	7.006.385	130.002	841.385	%88	%101
6	Sermaye Giderleri	634.142	42.950.000	19.285.029	14.950.133	47.919.038	47.116.242	802.796	0	%98	%110
7	Sermaye Transferleri	0	905.000	8.500	50.000	863.500	863.453	46	0	%100	%95
9	YEDEK ÖDENEKLER	0	15.000.000	0	15.000.000	0	0	0	0	%0	%0
	TOPLAM	**790.114**	**270.000.000**	**46.297.723**	**46.297.723**	**270.790.114**	**252.335.269**	**17.613.460**	841.385	**%93**	**%93**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosuna göre 2020 yılı bütçe gider toplamı 252.335.269- TL net bütçe geliri 268.637.687- TL olarak gerçekleşmiş olup gelir gider fark 16.302.418- TL'dir.

Tablo 29: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik (I)	Bütçe Giderinin Türü	2018	2019	2020
830	1	Personel Giderleri	31.414.991	36.429.515	40.005.838
830	2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.920.834	5.647.788	6.202.591
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	129.779.459	139.113.702	151.140.760
830	4	Faiz Giderleri	-	-	-
830	5	Cari Transferler	11.472.312	11.162.710	7.006.385
830	6	Sermaye Giderleri	45.800.734	32.864.847	47.116.242
830	7	Sermaye Transferleri	-	1.169.458	863.453
Bütçe Gideri Toplamı (A)			**223.388.329**	**226.388.020**	**252.335.269**
Hesap Kodu	**Ekonomik (I)**	**Bütçe Gelirinin Türü**			
800	1	Vergi Gelirleri	44.258.399	50.864.995	62.351.188
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	49.324.656	46.520.640	50.792.002
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	4.088.161	3.000.000	6.431.306
800	5	Diğer Gelirler	79.919.156	81.345.057	96.356.558
800	6	Sermaye Gelirleri	950.272	10.474.449	53.897.857
Bütçe Geliri Toplamı (B)			**178.540.643**	**192.205.141**	**269.828.911**
Bütçe Gelirlerinden Red Ve İadeler Toplamı (C)			959.811	772.034	1.191.224
Bütçe Geliri (D=B-C)			177.580.832	191.433.107	268.637.687
Bütçe Gelir-Gider Farkı(D-A)			**45.807.497**	**34.954.913**	**- 16.302.418**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıda sunulan Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosunda Bütçe gelirleri toplamı 269.828.911- TL, Red ve İadeler toplamı 1.191.224- TL olup net tahsilatımız 268.637.687- TL'dir.

Tablo 30: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar		GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yıl
	I	II				
800	1		Vergi Gelirleri	44.258.399	50.864.995	62.351.188
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	32.407.494	37.340.711	45.989.166
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.794.454	7.368.735	8.166.320
800	1	6	Harçlar	6.056.322	6.155.525	8.195.666
800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	129	25	36
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	49.324.656	46.520.640	50.792.002
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	45.039.882	41.847.978	45.856.973
800	3	6	Kira Gelirleri	4.284.774	4.672.662	4.935.030
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.088.161	3.000.000	6.431.306
800	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	964.979
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	4.088.161	3.000.000	1.001.008
800	4	5	Proje Yardımları	0	0	4.465.318
800	5		Diğer Gelirler	79.919.156	81.345.057	96.356.558
800	5	1	Faiz Gelirleri	3.545.010	663.037	449.355
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	63.461.468	64.478.923	80.226.954
800	5	3	Para Cezaları	3.041.609	3.731.710	4.126.896
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.871.070	12.471.387	11.553.354
800	6		Sermaye Gelirleri	950.272	10.474.449	53.897.857
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	948.272	10.474.327	53.897.857
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	2.000	122	0
			Bütçe Gelirleri Toplamı(A)	**178.540.643**	**192.205.141**	**269.828.911**
			Bütçe Gelirlerinden Red Ve İadeler			
810	1		Vergi Gelirleri	443.993	512.014	236.706
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	338.631	443.778	206.894
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	25.116	23.917	17.432
810	1	6	Harçlar	80.234	44.317	12.290
810	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	12	1	0
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	279.733	157.127	729.259
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	226.221	98.197	166.246
810	3	6	Kira Gelirleri	53.513	58.930	563.012
810	5		Diğer Gelirler	213.172	94.969	255.260
810	5	1	Faiz Gelirleri	190	0	0
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	81.146	3.673	69
810	5	3	Para Cezaları	47.549	55.371	53.132
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	84.287	35.924	172.058
810	6		Sermaye Gelirleri	22.913	7.924	0
810	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	22.913	3.600	0

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıda sunulan Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosunda Personel Giderleri 40.005.838 TL, Sosyal Güvenlik Giderleri 6.202.591- TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 151.140.760- TL, Cari Transferler 7.006.385- TL, Sermaye Giderleri 47.116.242- TL olmak üzere toplamda 252.335.269- TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 31: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar		GİDERİN TÜRÜ	2018	2019	2020
	I	II				
830	1		Personel Giderleri	31.414.991	36.429.515	40.005.838
830	1	1	Memurlar	15.445.513	19.016.682	20.408.129
830	1	2	Sözleşmeli Personel	3.032.270	4.137.844	5.004.013
830	1	3	İşçiler	11.942.563	11.758.985	13.359.250
830	1	4	Geçici Personel	323.044	755.832	370.076
830	1	5	Diğer Personel	671.601	760.172	864.370
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.920.834	5.647.788	6.202.591
830	2	1	Memurlar	1.933.468	2.325.502	2.547.122
830	2	2	Sözleşmeli Personel	501.688	694.465	837.067
830	2	3	İşçiler	2.429.536	2.518.200	2.731.296
830	2	4	Geçici Personel	0	59.484	20.725
830	2	5	Diğer Personel	56.141	50.137	66.382
830	3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	129.779.459	139.113.702	151.140.760
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.327.309	24.277.940	24.201.642
830	3	3	Yolluklar	36.628	12.640	15.874
830	3	4	Görev Giderleri	721.876	749.655	2.112.829
830	3	5	Hizmet Alımları	93.327.764	98.538.934	108.687.041
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	6.379.258	6.582.504	4.300.236
830	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.178.313	3.836.878	6.706.199
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.808.311	5.115.150	5.116.939
830	4		Faiz Giderleri	0	0	0
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	0	0
830	5		Cari Transferler	11.472.312	11.162.710	7.006.385
830	5	1	Görev Zararları	467.702	985.323	1.074.159
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.109.455	1.198.426	984.476
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	6.807.788	6.679.244	2.166.587
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.087.367	2.299.718	2.781.163
830	6		Sermaye Giderleri	45.800.734	32.864.847	47.116.242
830	6	1	Mamul Mal Alımları	3.898.156	3.225.939	3.323.183
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.397.286	564.140	523.448
830	6	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	661.014	1.812.493	2.222.478
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	33.157.846	26.437.770	37.911.530
830	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0	118.032	314.605
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	6.686.431	706.473	2.820.998

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 32: Kurumsal Sınıflandırmaya (Müdürlüklere) Göre Bütçe Giderleri Tablosu

Kurumsal Kod				Kurum Adı	2018	2019	2020
I	II	III	IV				
46	34	41	2	Özel Kalem Müdürlüğü	3.698.042	4.272.296	3.031.591
46	34	41	4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.765.808	1.738.111	54.304.317
46	34	41	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	24.148.818	25.127.671	28.962.949
46	34	41	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.746.992	5.273.507	5.310.174
46	34	41	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.864.598	2.126.617	2.823.237
46	34	41	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	83.092	108.573	115.997
46	34	41	23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.096.674	8.445.201	10.796.332
46	34	41	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.280.024	1.466.358	1.489.413
46	34	41	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5.565.860	5.242.791	5.169.128
46	34	41	27	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.293.109	998.852	1.626.196
46	34	41	30	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.473.189	2.834.533	3.609.586
46	34	41	31	Fen İşleri Müdürlüğü	33.818.961	29.784.695	43.466.395
46	34	41	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.970.663	3.229.799	3.326.488
46	34	41	33	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16.011.420	15.746.935	10.658.509
46	34	41	33	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.765.808	1.738.111	-
46	34	41	34	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	538.982	470.736	680.075
46	34	41	35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20.927.062	14.878.662	19.620
46	34	41	36	Plan ve Proje Müdürlüğü	2.156.480	3.109.402	2.755.341
46	34	41	37	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.557.092	801.268	1.109.643
46	34	41	38	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.952.757	2.982.445	6.675.977
46	34	41	39	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	12.383.641	11.705.641	9.924.390
46	34	41	40	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	4.101.361	4.596.656	3.852.929
46	34	41	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	29.207.481	28.646.164	35.649.360
46	34	41	42	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.613.209	2.322.189	2.749.926
46	34	41	43	Zabıta Müdürlüğü	11.288.998	13.493.977	14.227.699
Toplam					**223.388.329**	**226.388.020**	**252.335.269**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 33: Bütçe Giderinin Fonksiyonel Sınıflandırma Gideri

Kod	Fonksiyon Adı	2018	2019	2020
1	Genel kamu Hizmetleri	88.743.798	98.718.504	133.292.367
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	11.288.998	13.493.977	0
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	6.140.964	6.353.256	7.186.058
5	Çevre Koruma Hizmetleri	29.207.481	28.646.164	35.649.360
6	İskan ve Toplum refahı Hizmetleri	38.448.629	35.728.631	49.831.322
7	Sağlık Hizmetleri	2.952.757	2.982.445	6.675.977
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	46.605.703	40.465.044	19.700.185
Toplam		**223.388.329**	**226.388.020**	**252.335.269**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Sapma Nedenleri

Gelir Bütçesinin Sapma Nedenleri: 7256 sayılı yasa ile bazı alacakların yeniden yapılandırılması kapsamında yapılan vergi ve buna bağlı cezalarda taksitlendirme ile tahakkuk eden vergi cezalarının sıfırlanması, gecikme zamlarının azaltılması ve alacakların ilgili bütçe yılından sonraki yıllara sarkması sonucu tahakkukun tahsilata oranının düşük kalmasına, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunundaki bazı vergi ve harçların güncellenmemesi, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. maddesine istinaden muafiyet tanınan mükellef sayısının artması, pandemi kaynaklı belediye mükelleflerinin azalması gibi unsurlarla vergi, harç ve ücretlerin gerçekleşme oranının düşük kalmasında etkili olmuştur.

Öte yandan belediye paylarındaki artış ve proje kapsamındaki hibeler ile tahmini bütçede gelir gerçekleşmesinde olumlu yönde sapmaya neden olmuştur

Gider Bütçesi Sapma Nedenleri: Bütçelemede esas mali disiplini korumak amacıyla gider planlaması gelire paralel olarak yürütülmesidir. Ancak bununla birlikte birçok satın almanın planlaması yıllık olarak yapılmakta olup taahhüde bağlanan giderlerin gerçekleşmesi %93 oranında kalmasını sağlamıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 34: 2020 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu		Giderin Türü	2018 Yılı	2019 Yılı	Cari Yıl (2020)
630	1	Personel Giderleri	32.154.127	38.319.452	39.364.661
630	2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.920.834	5.647.788	6.202.591
630	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	119.829.563	134.539.300	131.575.526
630	4	Faiz Giderleri	0	0	0
630	5	Cari Transferler	9.233.254	8.536.301	5.427.346
630	6	Sermaye Giderleri	0	0	0
630	7	Sermaye Transferleri	0	1.169.458	863.454
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0	0	0
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	7.934.223	2.709.245	487.125
630	13	Amortisman Giderleri	10.904.262	10.133.008	9.655.651
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	10.074.555	10.219.620	17.292.808
630	15		0	0	10.720.332
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	970.682	2.797.860	9.850.030
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0	77.466	2.336.543
630	99	Yukarıda Tanımlanmayan Giderler	1.330.081	4.671.666	118.219.187
		Giderler Toplamı	**197.351.581**	**218.821.164**	**351.995.254**
		Gelirin Türü			
600	1	Vergi Gelirleri	53.356.393	60.706.983	75.193.540
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	49.174.902	47.804.366	53.380.079
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	4.258.743	3.147.764	6.618.963
600	5	Diğer Gelirler	90.607.311	87.640.773	261.340.655
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	109.182	8.200.390	12.410.124
		Gelirler Toplamı	**197.506.531**	**207.500.276**	**408.943.362**
		Faaliyet Sonucu	**154.950**	**-11.320.888**	**56.948.108**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 35: 2020 Yılı Bilançosu (01.01.2020 - 31.12.2020)

A K T İ F L E R	2018	2019	2020
1- Dönen Varlıklar	**68.903.921**	**73.564.295**	**82.132.785**
10-Hazır Değerler	**30.370.536**	**24.702.158**	**27.893.903**
102 Banka Hesabı	26.429.932	20.400.609	19.547.321
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	2.017	489	671
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	3.938.587	4.301.061	8.345.910
12- Faaliyet Alacakları	**29.749.078**	**38.834.422**	**45.789.640**
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	123.378	354.153	1.586.625
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	27.334.160	38.023.242	37.220.806
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.273.259	338.769	6.855.604
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	18.280	118.259	126.604
14- Diğer Alacaklar	**5.482**	**7.271**	**95.099**
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	5.482	7.271	95.099
15- Stoklar	**8.093.263**	**9.229.809**	**7.545.141**
150 İlk Madde ve Malzemeler	8.093.263	9.229.809	7.545.141
16- Ön Ödemeler	**546.505**	**676.506**	**732.356**
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	546.505	676.506	732.356
18- Gelecek Aylara Ait Giderler	**139.056**	**114.128**	**76.646**
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	139.056	114.128	76.646
19- Diğer Dönen Varlılar	**0**	**0**	**0**
197 Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0
2- Duran Varlıklar	**403.006.703**	**411.917.629**	**456.482.299**
22- Faaliyet Alcakları	**1.803.550**	**806.006**	**4.978.520**
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	0	0
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.328.143	146.089	3.882.711
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	475.406	659.917	1.095.809
24- Mali Duran Varlıklar	**11.178.835**	**12.453.278**	**14.031.317**
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	10.927.835	12.202.278	13.781.317
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	251.000	251.000	250.000
25- Maddi Duran Varlıklar	**390.024.319**	**398.658.345**	**437.472.463**
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	64.100.979	61.158.630	62.262.144
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	154.052.665	257.873.133	288.593.557
252 Binalar Hesabı	98.297.867	101.257.013	105.837.993
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	4.833.846	5.110.411	5.555.260
254 Taşıtlar Grubu	2.596.773	2.568.160	2.568.160
255 Demirbaşlar Grubu	15.310.059	17.306.642	22.119.315
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-46.374.839	-54.155.600	-62.630.157
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	97.206.968	7.539.955	13.166.191
26- Maddi Olmayan Duran Varlılar	**0**	**0**	**0**
260 Haklar Hesabı	4.913.159	5.373.817	6.088.691
264 Özel Maliyetler Hesabı	0	5.106.987	5.106.987
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.913.159	-10.480.804	-11.195.678
29- Diğer Duran Varlıklar	**0**	**0**	**0**
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.284.484	547.089	977.812
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.284.484	-547.089	-977.812
Aktif Toplam	**471.910.623**	**485.481.924**	**538.615.084**
9- Nazım Hesaplar	**69.981.396**	**137.488.292**	**133.257.625**
90- Ödenek Hesapları	**3.109.488**	**790.114**	**841.385**
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	3.109.488	790.114	841.385
91- Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	**15.945.176**	**19.758.022**	**44.212.616**
910 Teminat Mektupları Hesabı	15.945.176	19.758.022	44.212.616
92- Taahhüt Hesapları	**28.329.348**	**82.824.817**	**56.161.880**
920 Gider Taahhütleri Hesabı	28.329.348	82.824.817	56.161.880
99- Diğer Nazım Hesaplar	**22.597.383**	**34.115.339**	**32.041.745**
990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar	22.597.383	25.744.685	25.744.685
993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0	8.370.653	6.297.060
Genel Toplam	**541.892.019**	**622.970.216**	**671.872.710**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 36: 2020 Yılı Bilançosu (01.01.2020 - 31.12.2020)

PASİFLER	2018 Yılı	2019 Yılı	2020(Cari Yıl)
3- Kısavadeli Yabancı Kaynaklar	**69.585.963**	**100.698.520**	**86.649.154**
30- Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	**0**	**0**	**0**
300 Banka Kredileri Hesabı	0	0	0
32- Faaliyet Borçları	**59.619.029**	**73.833.467**	**66.748.703**
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	59.619.029	73.833.467	66.748.703
33- Emanet Yabancı Kaynaklar	**6.130.360**	**12.922.709**	**8.848.396**
330 Alınan Depozito ve Teminatlar	2.414.437	4.336.126	4.922.897
333 Emanetler Hesabı	3.715.923	8.586.583	3.925.499
36- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	**2.228.699**	**10.874.162**	**9.100.889**
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.143.142	1.065.364	1.517.583
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	601.138	638.944	756.306
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahs. H.	467.805	783.640	492.870
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	16.614	34.546	63.232
368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taks.Vergi Ve Diğer Yük. H.	0	8.351.668	6.270.896
37- Borç ve Gider Karşılıkları	**1.607.875**	**3.068.182**	**1.951.166**
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.607.875	3.068.182	1.951.166
38- Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	**0**	**0**	**0**
381 Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
39- Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	**0**	**0**	**0**
397 Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	0
4- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	**13.869.491**	**29.663.027**	**39.897.688**
40- Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	**0**	**0**	**0**
400 Banka Kredileri Hesabı	0	0	0
43- Diğer Borçlar	**0**	**123.625**	**741.147**
430 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	123.625	511.224
438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0	0	229.923
47- Borç Ve Gide Karşılıkları	**13.869.491**	**29.539.402**	39.156.541
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	13.869.491	29.539.402	**39.156.541**
48- Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	**0**	**0**	**0**
481 Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
5- Öz Kaynaklar	**388.455.169**	**355.120.377**	**412.068.242**
50- Net Değer	**212.666.815**	**190.893.851**	**198.235.497**
500 Net Değer Hesabı	212.666.815	190.893.851	198.235.497
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	**175.633.404**	**175.547.414**	**168.205.525**
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	175.633.404	175.547.414	168.205.525
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	**0**	**0**	**-11.320.888**
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı(-)	0	0	-11.320.888
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	**154.950**	**-11.320.888**	**56.948.108**
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	154.950	0	56.948.108
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0	-11.320.888	0
Pasif Toplam	**471.910.623**	**485.481.924**	**538.615.084**
9- Nazım Hesaplar	**69.981.396**	**137.488.292**	**133.257.625**
90- Ödenek Hesapları	**3.109.488**	**790.114**	**841.385**
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	3.109.488	790.114	841.385
91- Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	**15.945.176**	**19.758.022**	**44.212.616**
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	15.945.176	19.758.022	44.212.616
92- Taahhüt Hesapları	**28.329.348**	**82.824.817**	**56.161.880**
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	28.329.348	82.824.817	56.161.880
99- Diğer Nazım Hesaplar	**22.597.383**	**34.115.339**	**32.041.745**
999 Diğer Nazım Hesapları	22.597.383	34.115.339	32.041.745
Genel Toplam	**541.892.019**	**622.970.216**	**671.872.710**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yukarıdaki 2020 Yılı Bilanço tablosunda Dönen Varlıklar 82.132.785 TL, Duran Varlıklar 456.482.299 TL, Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar 86.649.154 TL, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 39.897.688 TL, Öz Kaynaklar 412.068.242 TL olarak gerçekleşmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim (Belediye Meclis Denetimi)

Denetim komisyonu: 5393 sayılı Belediye Kanununun 25 maddesi gereği "Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. " hükmü yer almaktadır. 2019 mali yılı denetimi ile ilgili Denetim Komisyonu tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğünden talep edilen gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetiminin yapılması için istenilen bilgiler 29.01.2020 tarihinde 240 nolu yazı ile Belediye Meclis Denetim Komisyonuna sunulmuştur.

Dış Denetim

Belediyemiz dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır. 6085 sayılı Kanun, Sayıştay Denetimini; düzenlilik denetimi ve performans denetimi şeklinde iki ana başlık altında ifade etmiştir. Düzenlilik denetimi; mali denetim ve uygunluk denetimi olarak kendi içinde iki kısma ayrılmıştır.

a) Mali Denetim: Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimdir.

b) Uygunluk Denetimi: Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına yönelik hesap ve işlemlerin, kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimdir.

Performans denetimi; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde iadelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi şeklinde yapılan denetimdir.

Belediyemiz 02.09.2020 tarihi itibariyla 2020 Mali Yılı Sayıştay denetimine tabi tutulmuş olup denetim devam etmektedir.

2020 mali yılında İçişleri Bakanlığı tarafından denetim yapılmamıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyecilik Hizmetleri

Fen İşleri Hizmetleri

Fen işleri hizmetleri kapsamında Çekmeköy Belediyesi sınırları içindeki yolların asfaltlanması, robotla bakım ve onarım işlerinin yapılması, ihtiyaca göre yeni yol açılması, mevcut sokaklarda tretuvar bakım ve onarımı yapılması, imar planında bulunan yeni imar yollarının açılması, açılan yollarda tretuvar yapılması, doğal afetler veya kar, yağmur vb. hava şartları sebebiyle oluşan olumsuz durumlarda acil müdahale ekipleri oluşturarak çalışmalar yapılması, yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı vb. hizmetler yürütülmektedir.

İmar Yollarının Açılması: Fen İşleri Müdürlüğünce İlçemiz sınırları dâhilinde imar planında planlanıp da halen açılmayan cadde ve sokaklarımızın tespiti yapılmış olup, bu bağlamda stratejik plan dâhilinde açılmaya başlanmış ve 2020 yılı içerisinde 1,60 km yol açılmıştır.



Resim 6: Ömerli Ata sokak Yol Açma Çalışması Öncesi



Resim 7: Ömerli Ata sokak Yol Açma Çalışması Sonrası

Yol Asfalt Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları: Belediyemiz sınırları içerisindeki 90 adet cadde ve sokaklarda bozulan yollarda asfalt yaması yapılması gerektiğinden Asfalt Kaplama Yapım İşi ihale edilmiş ihaleyi alan yükleniciyle sözleşme imzalanarak ilçe bazında 9.433,00 ton asfalt yaması, 21.828,00 ton asfalt serim çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden 8.415,00 ton asfalt hibe alınarak serimi İlçemiz genelinde yapılmıştır.Yapılan çalışmalarla Çekmeköy ilçesini çağdaş kentsel bir görünüme kavuşturmak, halkımıza Çekmeköy ilçesinde yaşamanın ayrıcalığını hissettirmek amaçlanmaktadır.



Resim 8: Asfalt Yama Çalışması Öncesi



Resim 9: Asfalt Yama Çalışması Sonrası

Bordür ve Tretuvar Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları: Çekmeköy İlçesi, içerisindeki cadde ve sokaklarda bordür ve tretuvar çalışmaları için keşifler hazırlanmış ve konuyla ilgili ihaleye çıkılmıştır. İhaleler neticesinde ihaleyi kazanan firmalarla sözleşmeler imzalanmış ve çalışmalar başlamıştır. 2020 yılı sonu itibariyla 361 adet cadde ve sokaklarda yapılan bordür ve tretuvar çalışmalarına ait grafik aşağıda belirtilmiştir.



Resim 10: Bordür ve Tretuvar Kaplama



Resim 11: Bordür ve Tretuvar Kaplama

Bordür Boyama Çalışmaları: Çekmeköy Belediyesi sınırları içerisinde, ihtiyaç duyulan yerlerde 2020 yılında 1.000 metre yol bordürleri boyanmıştır

Harita Bürosu Çalışmaları: Çekmeköy İlçesi sınırları içinde bulunan plan yollarının ve okulların sınırlarını tespit etmek için 2020 yılı içerisinde toplam 21 adet aplikasyon alımı ile 1 adet harita alımı yapılmış ve kamuya ait yollardaki işgallerle ilgili olarak ise 28 adet tebligat yapılmıştır. Çekmeköy Belediyesine ulaşan tüm talepler değerlendirilmiş ve toplam talep miktarı olan 5.947 m yolun projesi hazırlanarak kırmızı kotları verilmiştir.

Hız Kesici Uygulama Çalışmaları: 2020 yılı içinde Çekmeköy Belediye sınırları içerisinde İ.B.B. Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğünce uygun görülen ve Ulaşım Trafik Komisyonu (UTK) kararı alınan okul önleri, sağlık ocakları önleri, ana caddeler ve tehlike arz eden cadde ve sokaklarda hız kesici uygulamaları yapılmıştır.

Engelli Ulaşılabilirliğinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar: Engelliler için 2020 yılında bordür ve tretuvar, yol yapım işleri kapsamında yapılmış olan çalışmalarda; tretuvarların engellilere uygun olarak düzenlenmesi sağlanmıştır. Daha önce yapılmış olan bordür-tretuvar-yol imalatlarının ise bakım-onarımları yapılarak engelliler için uygun hale getirilmiştir. Ana ulaşım alanlarımızda prestij yol çalışmaları projelendirilmiş ve bu projelerin imalatları yapılmıştır. Belediye Başkanlığımızca yapılan hizmet binalarının (kültür tesisi, sağlık ocağı, bilgi evleri vb.) giriş –çıkış bölümleri ve tuvaletleri engellilerin kullanımına uygun olarak imalatları gerçekleştirilmiştir.

Altyapı Hizmetleri

Yağmur Suyu- Atık Su Kanal Hattı Çalışmaları: İlçemizde 2020 yılında ihtiyaç duyulan yerlerde yağmursuyu kanalı yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğünce ilçe genelinde toplam 62 cadde ve sokakta 8.506 m yağmursuyu kanalı imalatı yapılmıştır.



Resim 12: Yağmursuyu Kanal Çalışmaları



Resim 13: Yağmursuyu Kanal Çalışmaları

Kazı Ruhsatları: İlçemizde Altyapı Yönergesine istinaden verilen kazı ruhsatlarına ait 2018-2020 yılları verileri aşağıdaki grafikte yer almaktadır. Buna göre 2020 yılında toplam 1.484 adet kazı ruhsatı verilmiştir.

Kazı Ruhsatı Çalışmaları: 2020 yılında verilen 1.484 adet kazı ruhsatının dağılımı şöyledir; 370 adet kazı ruhsatı İSKİ'ye, 310 adet kazı ruhsatı AYEDAŞ'a, 346 adet kazı ruhsatı Türk Telekom'a, 175 adet kazı ruhsatı İGDAŞ'a verilmiş ve 283 tretuvar kabul belgesi düzenlenmiştir.

Tablo 37: Kazı Ruhsatı Çalışmaları

	2018		2019		2020	
Kurum	**Sayı**	**%**	**Sayı**	**%**	**Sayı**	**%**
İ.S.K.İ.	460	31	105	17	370	25
AYEDAŞ	342	23	92	14	310	21
T.TELEKOM	225	15	136	21	346	23
Tretuvar Kabul Belgesi	329	22	234	37	283	19
İGDAŞ	134	9	69	11	175	12
Toplam	**1.490**	**100**	**636**	**100**	**1.484**	**100**

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

Okulların Bakım Onarımı: Çekmeköy Belediyesi görev ve sorumlulukları kapsamında devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilmektedir. Bu sebeple 2020 yılında badana boyası, çatı tamiri ve okul bahçesi bakım onarımı dahil 15 adet okulun bakım onarımı yapılmıştır.

Tablo 38: Okulların Bakım ve Onarımı

SN	OKUL ADI	YAPILAN İŞLER
1	Çamlık Ortaokulu	İç cephe boyası yapıldı.
2	Ayşe Nezahat Kurukahveci İlkokulu	İç cephe boyası yapıldı.
3	125. Yıl İlkokulu	İç cephe boyası yapıldı.
4	İMKB Anadolu Lisesi	Motor Atölye binası iç cephe boyası yapıldı.
5	İsmihan İsmet Süzer Ortaokulu	Ana sınıflarının boyası yapıldı. Bodrum kat arşiv ve kütüphane tadilatı yapıldı.
6	Özden Cengiz Anadolu Lisesi	Bahçe kapısı yükseltme ve tadilatı yapıldı.
7	Rahmi Mihriban Bedestenci İlkokulu	Çatı aktarma ve tadilatı yapıldı.
8	Tunç Çapa Anadolu Lisesi	Çatı tamiri ve çatı sularının iniş boruları yenilendi.
9	TOKİ Anadolu Lisesi	2 Adet bahçe kapısı yenilendi.
10	Mehmetçik Anadolu Lisesi	Dış cephe boyası yapıldı.
11	Mehmet Akif Ersoy İlk ve Orta Okulu	Dış cephe boyası yapıldı.
12	Nişantepe İlk Ve Ortaokulu	Dış cephe boyası yapıldı.
13	Sırapınar Uçal Kağıt İlkokulu	Dış cephe boyası yapıldı.
14	TEV Ezel Kıray Anadolu Lisesi	Çatı tamiri ve tadilatı yapıldı.
15	Nişantepe Anaokulu	Dış cephe boyası yapıldı. Yemekhane seramik imalatı yapıldı.

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü



Resim 14: Nişantepe Anaokulu Dış Cephe Boyama

İbadethanelerin Bakım Onarımı: Çekmeköy Belediyesi görev ve sorumlulukları kapsamında mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilmektedir. 2020 yılında 7 cami, 1 Cemevi ve 1 Kuran Kursu olmak üzere toplamda 9 ibadethanenin bakım ve onarımı Fen İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilmiştir.

Tablo 39: İbadethanelerin Bakım ve Onarımı

SN	İBADETHANE ADI	YAPILAN İŞLER
1	Hz. Ali Camii	Şadırvanların seramikleri, Yer mermerleri, Mermer Döşemesi, Elektrik ve mekanik tesisatları, Cami avlusu su izolasyonu, Bahçe duvarlarının boyanması işleri yapıldı.
2	Çekmeköy Cem Evi	Çatının kenetli sacla kapatılması yapıldı.
3	Ömerli Yeni Camii	İç boya sıva ve boyası yapıldı
4	Ömerli Merkez Camii	İç boyası yapıldı
5	Sırapınar Camii	Şadırvan boyası ve çevre duvar boyası yapıldı.
6	Alemdağ Kuran Kursu	Boya badana işleri yapıldı.
7	Aksa Camii	Şadırvan mermer seramik ve pvc işleri yapıldı.
8	Hacı Osman Ekşi Camii	Yeni şadırvan yapılması komple (Duvar, sıva, seramikleri, asma tavan, elektrik ve mekanik tesisat işleri) yapıldı.
9	Ubeydullah Camii	Bahçe duvar boyaları yapıldı.

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü



Resim 15: Çekmeköy Cem Evi Çatısı Kenetli Sacla Kapatılması Hazırlık

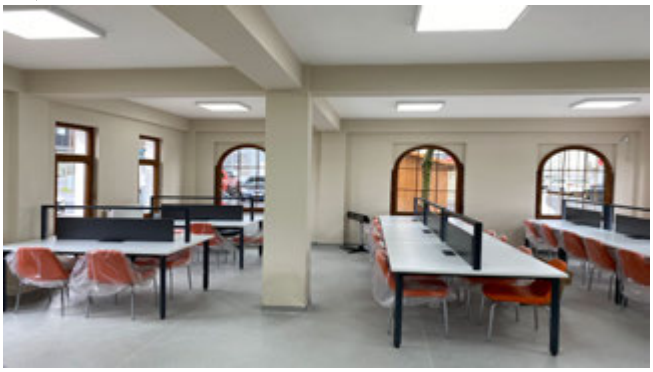


Resim 16: Çekmeköy Cem Evi Çatısı Kenetli Sacla Kapatılması

Genç Ofis (4 Adet Kitap Kafe) Yapımı: Mehmet Akif Mahallemizde Mevlana Parkına, Cumhuriyet Mahallemizde Aksa Camii Parkına, Ekşioğlu Mahallemizde Şehit Turan Çamur Parkına ve Merkez Mahallemizde Küçük Koru Parkına yapılan 4 adet Genç Ofisin ihale ve yapımı Fen İşleri Müdürlüğünce yapılmış olup, bütçesi sözleşmemiz gereği Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından Spor TOTO nun katkılarıyla karşılanarak İlçemize kazandırılmıştır.



Resim 17: Ekşioğlu Genç Ofis Kitap Kafe



Resim 18: Genç Ofis Kitap Kafe İçi

10 Adet Mini Basketbol Sahası Yapımı

İlçemizde bulunan 10 adet okul (Hatice Mehmet Ekşioğlu İlkokulu, Şehit Ö. İzzet Yüksel İlkokulu, Nükte Sözen İlkokulu, Mehmetçik Lisesi, Toki Lisesi, İMKB Lisesi, 125. Yıl İlkokulu, Erdal Yılmaz İlkokulu, Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu, Teyfik Ezel Kınay Meslek Lisesi) bahçelerinde yapılan mini basketbol sahalarının ihale ve yapımı Fen İşleri Müdürlüğünce yapılmış olup, bütçesi sözleşmemiz gereği Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından Spor TOTO nun katkılarıyla karşılanarak İlçemize kazandırılmıştır.



Resim 19: Mini Basketbol Sahası Yapımı

Çamlık Sokak Kentsel Tasarım Uygulama Yapım İşi

Çamlık Mahallemizde bulunan ve 1.100 metreden oluşan proje yolu Çamlık Sokakta yapılan Kentsel Tasarım Uygulama Yapımı kapsamında;

- 4800 metrekare yaya kaldırımı,
- 1350 metrekare araç park cebi,
- 1100 m bisiklet yolu,

•52 adet solar aydınlatma (güneş enerji paneli),
•1000 m yağmursuyu hattı yapılmış ve asfalt serimi tamamlandı.
•Dış mekan mobilyalar çiçeklendirme peyzaj çalışmaları, oturma bankları, gölgelikler, spor aletleri tamamlandı.
•Ayrıca orman tarafına ilave yürüyüş parkuru yapılarak Doğa Parkı yaya ve bisiklet yolu ile entegrasyonu sağlandı.



Resim 20: Çamlık Sokak Kentsel Tasarım Projesi

Karla Mücadele Çalışmaları

2020 yılı içerisinde gerçekleşen karla mücadele çalışmalarımız Fen İşleri müdürlüğünce ait araç ve ekipman ile yürütülmüştür. Çekmeköy İlçemiz sınırları içinde bulunan 1691 adet cadde ve sokak için 2.500 tonluk tuz ile tuzlama çalışmaları ekiplerimizce zamanında yapılarak olası sokak ve cadde kapanmaları önlenmiştir. Karla Mücadele Çalışmaları, 7 Gün 24 Saat esaslı vardiyalı sistemde 3 Greyder, 5 Kepçe, 2 Büyük Küreme Aracı, 3 Küçük Küreme Aracı ve 40 kişilik ekip ile yapılmıştır.



Resim 21: Çekmeköy Belediyesi Karla Mücadele Ekipleri

Prestij Cadde Çalışmaları
Atatürk Caddesi

2020 yılı içerisinde yapımı tamamlanan ve Sultançiftliği Mahallesi nde bulunan 1.070 m uzunluğunda olan Atatürk Caddesi'nin 500 m uzunluğunda olan yerinde imalat yapılmıştır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı vardır. 1830 m^2 kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır.



Resim 22: Atatürk Caddesi

Recep Ayan Caddesi

2020 Yılı içerisinde yapımı tamamlanan ve Mehmet Akif Mahallesi nde bulunan 425 m uzunluğunda olan Recep Ayan Caddesi'nin tamamının imalat yapılmıştır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı vardır. 1.625 m^2 kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır.

Park-Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri

Park-bahçe ve yeşil alan hizmetlerimiz Çekmeköy, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli olmak üzere 4 bölgede yürütülmektedir. İlçemizde 112 park, 177 adet refüj ve yeşil alan toplamda 289 adet park, refüj ve yeşil alan (482.037,83 m²) bulunmaktadır. Aktif yeşil alan olarak tanımlanan toplam 482.037,83 m² envanter alanının, 02.01.2020 itibariyla 256.596 olan Çekmeköy nüfusu verisine oranı ile kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı yaklaşık 1,79 m²'dir. Yıl içerisinde nüfus artışı, mevcut alanların iptali veya yeni alan yapımı ile mevcut alan metrajının artışı vb. nedenler ile değişiklikler göstermiştir. Rekreasyon alanlarında bulunan oyun grubu alanı sayısı ise 105'tir.

Tablo 40: 2020 Yılı Yeşil Alan ve Park Sayıları

Açıklama	Park Sayısı	Refüj ve Yeşil Alan Sayısı	Toplam Alan m²
Çekmeköy	39	69	241.165,54
Taşdelen	41	56	72.407,93
Alemdağ	20	33	137.671,87
Ömerli	12	19	30.729,49
Toplam	**112**	**177**	**482.037,83**

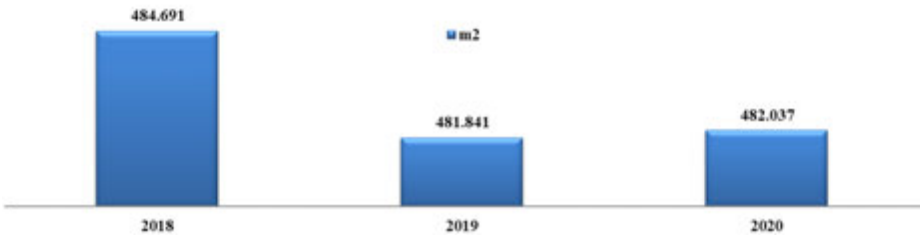
Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Bölgelere göre tüm yeşil alan miktarı, park, refüj ve yeşil alan sayısı yıllara göre aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. En fazla yeşil alan miktarı Çekmeköy bölgesinde bulunmaktadır.

Tablo 41: Parklar, Refüj ve Yeşil Alan Alanları

Bölge	2018 (m²)	2019 (m²)	2020 (m²)
Çekmeköy	241.744	241.127,78	241.165,54
Taşdelen	77.359	72.249,22	72.407,93
Alemdağ	136.581	137.671,87	137.671,87
Ömerli	29.007	30.729,49	30.729,49
Toplam	**484.691**	**481,841.36**	**482.037,83**

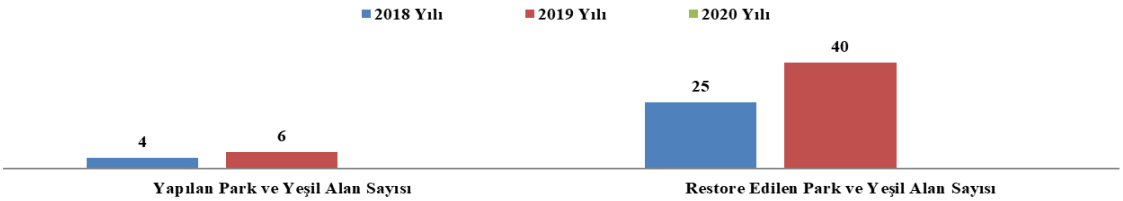
Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü



Grafik 3: Toplam Park, Refüj ve Yeşil Alan Büyüklüğü

Yeşil Alan Yapım ve Restorasyon Çalışmaları

Mevcut aktif yeşil alanlarda kentsel donatıların bakım onarımının yapılması, değiştirilmesi veya arttırılma miktarı performans göstergesi kapsamında; 2020 yılında yeni park yapılmamıştır. 2018 yılında 4 adet yeni park, 2019 yılında ise 6 adet yeni park yapılarak hizmete sunulmuştur. 2020 yılı itibariyla geliştirilen rekreasyon alan faaliyeti takip edilmemiştir. 2020 yılı için mevcut aktif yeşil alanların revize edilen oranı olarak faaliyet kodu belirlenmiş ve tamamı ile revize edilenler takip edilmiştir.



Grafik 4: Park ve Yeşil Alan Yapım ve Restore Çalışmaları

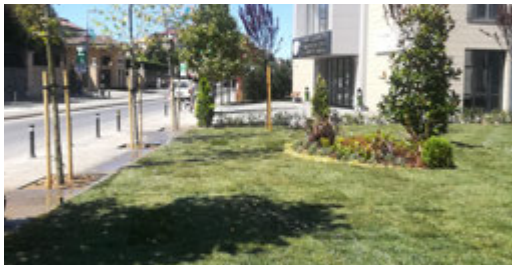
Tablo 42: 2020 Yılında Revize Edilen Park ve Yeşil Alanlar

SN	Park, Refüj ve Yeşil Alanlar
1	Barışyolu Refüj
2	Doğa Park
3	Mimarsinan Refüj

Kaynak : Temizlik İşleri Müdürlüğü



Resim 23: Mimar Sinan Refüj Öncesi



Resim 24: Mimar Sinan Refüj Sonrası

Yeni Park ve Yeşil Alan Projelendirilmesi: İmar planları gereği sınırları belirlenmiş olan park, refüj ve yeşil alanların imalatlarının yapılabilmesi için gerekli olan ve planlanan imalatların yaklaşık metraj ve maliyet oluşturulabilmesi için harita işlemleri, planlama, proje ve gerekli görülen durumlarda animasyon çalışmaları yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde aşağıda bilgisi bulunan 8 adet park, refüj ve yeşil alan projelendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 43: 2020 Yılında Hazırlanan Park, Refüj ve Yeşil Alan Projeleri

SN	Proje Adı
1	Arifkarafat Köprü Projesi
2	Park Bahçeler Şefliği Şantiye Projesi
3	Kemerdere Revize Projesi
4	Park ve Bahçeler Şefliği Kademe Projesi
5	Kızılkaya Sokak Park Alanı Projesi
6	Geri dönüşüm Tesisi Projesi
7	Sıfır Atık Getirme Merkezi Revize Projesi
8	Doğapark Mescit Projesi

Kaynak : Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kamu Kurum Çevre Düzenlemeleri: 2020 yılında 4 adet kamu kurum bahçe ve çevre düzenlenmesi yapılmıştır. Çekmeköy Anaokulu bahçe düzenlenmesi, Fatma Talip Karaman Camii bahçe düzenlenmesi, Kirazlıdere Muhtarlığı bina çevre düzenlenmesi ve Nişantepe Anaokulu alan düzenlenmesi yapılmıştır.

Tablo 44: 2020 Yılında Yapımı Tamamlanan Kamu Kurum Çevre Düzenlemeleri

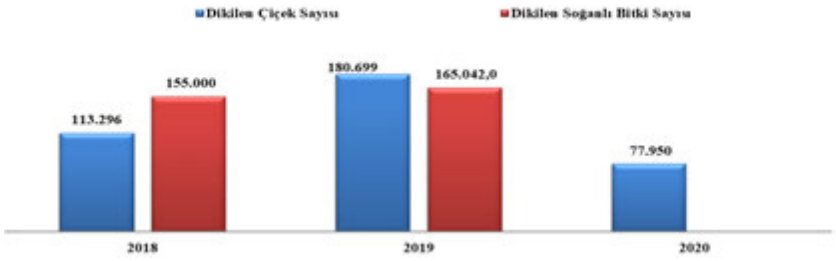
SN	Kurum Adı
1	Çekmeköy Anaokulu Bahçe Düzenlemesi
2	Fatma Talip Karaman Camii Bahçe Düzenlemesi
3	Kirazlıdere Muhtarlığı Bina Çevre Düzenlemesi
4	Nişantepe Anaokulu Alan Düzenlemesi

Kaynak : Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kent Estetiği (Ağaçlandırma ve Yeşillendirme) Çalışmaları

Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Dikimi: Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanlar ile İlçemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda tretuvarlara ve kamusal alanlara; 2020 yılı içerisinde 77.950 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmışken soğanlı bitki dikimi gerçekleştirilmemiştir.

Ağaç ve Çalı Dikimi: 2020 yılında İlçemizin açık ve yeşil alanlarında, 1.475 adet ağaç-fidan dikimi ve 11.914 adet çalı dikimi yapılmıştır. Toplamda ise İlçemize 13.389 adet bitki dikimi yapılmıştır.



Grafik 5: Dikilen Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Sayısı

Tablo 45: Yıllara Göre Dikilen Bitki Sayısı

Açıklama	Ağaç (Adet)	Çalı (Adet)	Dikilen Toplam Bitki (Ağaç-Çalı) Sayısı
2018	945	1.887	2.832
2019	1.353	15.505	16.858
2020	1.475	11.914	13.389

Kaynak : Temizlik İşleri Müdürlüğü

Bakım İşleri Çalışmaları: Fen İşleri Müdürlüğü envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanlar ile İlçemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda tretuvarlara ve kamusal alanlara; mevcut rekreasyon alanların bakım ve onarımı kapsamında günlük olarak temizlenmiş, mevcut alanların revize programına alınması, mevcut alanların iptali, yeni alanların yapılması, vb. sebepler ile yıl içerisinde toplam metrekare değişiklik göstermektedir. 2020 yılı ortalama günlük olarak yaklaşık 4820337,83 m^2 alan temizliği, 8.473 adet çalı budaması, 2.811 adet ağaç budaması, 365 adet ağaç kesimi, 2.612.267,89 m^2 çim biçimi, 18.254,31 m^2 çim serimi, 481 adet çalı çapalaması, 224 adet ağaç çapalaması, 1.584 adet ağaç ilaçlaması, 566 adet çalı ilaçlaması, 5.404,61 m^3 bitkisel toprak temini ve mevcut rekreasyon alanların bakım ve onarımı kapsamında 2020 yıl içerisinde toplamda 42.192 ton su kullanılarak sulanması yapılmıştır.



Resim 25: Park Kaucuk Zemin Kaplama

Donatı Elemanları Faaliyeti

Çekmeköy İlçemiz genelinde bulunan parklarda 1 adet çocuk oyun grubu montajı, 17 adet mevcut oyun grubu yenilenmesi, 3 adet açık alan fitness aleti montajı, 127 adet mevcut açık alan hava spor aletleri yenilenmesi, 18 adet 2'li salıncak montajı, 149 adet salıncak oturağı veya korkuluğu montajı, 17 adet kaydırak ve tahteravalli oturağı montajı, 2 adet tahteravalli montajı, 16 adet bank montajı, 315,96 m^2 kauçuk zemin kaplama EPDM veya kauçuk yapımı, 18 adet çöp kovası takım veya kova montajı, 7 adet piknik masası ve parklarda kullanılmak üzere aydınlatma direği, sayaç ve bağlantı elemanları temin edilerek 6 adet parkın aydınlatması sağlanmıştır.

Parkların Temizliği: İlçemiz de 112 adet park 177 adet refüj ve toplamda 482.037,83 m^2 alan 19 park temizlik personeli ve 12 bahçıvan ile bakım ve temizliği sağlanmaktadır.

Rekreasyon Alanlarının (Ağaç Çalı Çim Mevsilik çiçek) Arazöz ile Sulanması: Mevcut rekreasyon, alanların bakım ve onarımı kapsamında 2020 yılı içerisinde toplamda 42.192 ton kullanılarak sulanması yapılmıştır.

Rekreasyon Alanları Temizliği Mevcut rekreasyon alanların bakım ve onarımı kapsamında günlük olarak temizlenmesidir. Mevcut alanların revize programına alınması, mevcut alanların iptali, yeni alanların yapılması, vb. sebepler ile yıl içerisinde toplam metrekare değişiklik göstermektedir. 2020 yılı ortalama günlük olarak yaklaşık 424.193,23 m^2 alan temizliği yapılmıştır.

Kamu Kurum Bahçeleri İçin Düzenleme Çalışmaları: 2020 yılı içerisinde 4 adet Kamu Kurum Bahçeleri Düzenlemesi yapılmıştır.



Resim 26: Ağaç Budama Faaliyeti

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Plan ve Proje Hizmetleri

İmar Uygulama Çalışmaları

Ekşioğlu Mahallesi İmar Uygulaması Yapılması

Ekşioğlu Mahallesi 17.01.2014 t.t. Alemdağ Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı kapsamında 3194 sayılı yasanın 18. Maddesi gereğince "Çekmeköy İlçesi Ekşioğlu Mahallesi 1. Bölge, 2. Bölge ve 3. Bölge 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Uygulaması İşi" ihale edilmiştir.

Çatalmeşe Mahallesi 1. Bölge İmar Uygulaması Yapılması

Çatalmeşe Mahallesi, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine istinaden imar uygulaması işlemlerinin yapılması için 31.05.2018 tarih ve 389 numaralı Encümen Kararı alınmış olup "Çatalmeşe Mahallesi 1. Bölge 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Uygulaması İşi" ihale edilmiştir. Teknik şartname iş programına göre 1. (birinci) aşamasında belirtilen işlemler tamamlanarak ilgili dokümanlar Belediyemize teslim edilmiştir. 1 (bir) nolu hakkediş bedeli (toplam bedelin %40'ı) ödenmiştir.

Mehmet Akif Mahallesi 301 ada 1 parsel İmar Uygulaması Yapılması

Mehmet Akif Mahallesi 301 ada 1 parsel sayılı taşınmazı kapsayan düzenleme sahasında, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre yapılan imar uygulaması 19/12/2019 tarihli ve 710 sayılı Çekmeköy Belediyesi Encümen Kararı ile uygun bulunup, 17/06/2020 tarih ve 2242-2281 sayılı İBB Encümen Kararı ile onanmış olup, 17.09.2020 tarihinde tescil edilmiştir. Tapu dağıtımları devam etmektedir.

Teknik şartname iş programına göre 3. (üçüncü) aşamasında belirtilen işlemler tamamlanarak ilgili dokümanlar Belediyemize teslim edilmiştir. 3 (üç) nolu hakkediş bedeli (toplam bedelin %100 ü) ödenmiştir.

Ekşioğlu 1. bölge 27.11.2019 tarih 2697 2815 2953 sayılı İBB kararı ile onaylanmış ve 19.03.2020 tarihinde tescil edilmiştir. 2. ve 3. bölge 27.03.2019 tarih ve 664 -643 sayılı İBB kararı ile onanmış, 30.09.2020 tarihinde 2. bölge, 24.03.2020 tarihinde 3. bölge tescil edilmiş olup, tapu dağıtımları devam etmektedir.

Harita-Numarataj Hizmetleri

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan tevhit – ifraz, bedelsiz kamuya terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgeleri hazırlanarak alınan kararların takibi yapılmış, gerekli arazi tespitleri sonucu kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlenmiş, gerekli hallerde mevcut binaların kontr-gabarileri yapılmış, İBB ile irtibatlı olarak başlatılan numarataj çalışmalarına devam edilmiş ve vatandaşlarca yapılan müracaatlar sonrası adres güncellemeleri yapılmıştır. Aşağıda 2018-2020 yıllarına ilişkin harita ve numarataj faaliyet bilgilerine yer verilmiştir.

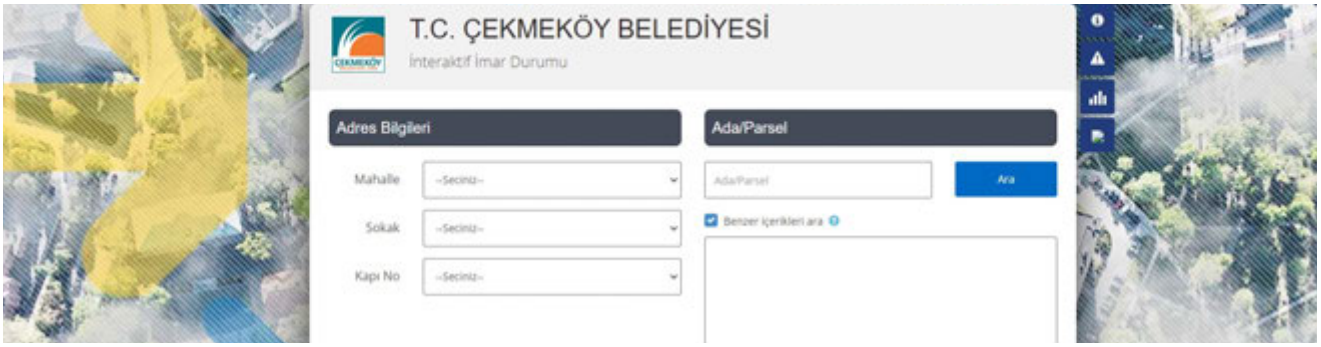
Tablo 46: Harita ve Numarataj Faaliyet Bilgileri

Açıklama	2018	2019	2020
İnşaat İstikamet Rölövesi	815	465	548
Kot – Kesit Belgesi	433	286	356
Encümen Teklif Belgesi (İfraz-Tevhid-Yola Terk)	216	87	152
Numarataj Bilgi Formu	377	69	502
İşyeri Adres Bilgisi	198	80	33

Kaynak : Yapı Kontrol Müdürlüğü (6 Ay) ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (6 Ay)

Çekmeköy Belediye Başkanlığı 12.06.2019 tarih ve 80 Karar No'lu Meclis Kararı gereği Kot Kesit ve İnşaat İstikamet Rölevesi düzenleme görevleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

İmar Durum Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesi kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı imar durum başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca onaylı imar planı ve plan notları gereği, çarpık yapılaşmayı önlemek ve ilçenin estetik bütünlüğünü sağlamak için İmar Durum başvurularında gerekli görülen adalarda yapılaşmaya ait revizyon çalışmaları yapılmış, Çekmeköy Belediyesine başvuran vatandaşlara şifahen imar durum bilgileri verilmiştir. Aşağıda 2018-2020 yılları arasındaki resmi imar durum sayısına ilişkin veriler yer almaktadır.



Resim 27: Yapı Kontrol Müdürlüğü (6 Ay) ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (6 Ay)

Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesine kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan başvurularda ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen Yapı Ruhsatına esas evraklar imar mevzuatına göre incelenerek uygunluğu tespit edilen projeler kontrol edilmiş ve onaylanmış, İmar Durum Belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projeleri mevzuat ve ilgili plan notları gereği incelenerek onaylanmış, üzerinde bina olup da Yapı Ruhsatı talebi bulunan parsellerin İSKİ, AYEDAŞ, TELEKOM ve İGDAŞ gibi kurumlarla yazışmaları yapılarak binaya ait ilişik kesme yazıları düzenlenmiş, Yapı Ruhsatına esas ücret ve harçlar alınmış ve Çekmeköy ilçe sınırları içinde yapılacak binaların statik proje ve betonarme hesapları kontrol edilerek onaylı projelerin 3194 sayılı İmar Kanunun 21. ve 22. maddeleri gereği yeni yapı, yenileme, yeniden, muvakkat ve tadilat ruhsatları tanzim edilmiştir.

Tablo 47: İmar ve Şehircilik Faaliyet Bilgileri

İşlem Türü	2018	2019	2020
Ruhsat Onayı	1.006	910	375
Avan Proje Onayı ve Mimari Proje Onayı	462	226	400
Asansör Ruhsatı	308	336	388
Kat İrtifakı Onayı	448	225	283

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Aynı zamanda Çekmeköy Belediyesince binaların ısı yalıtım vizesi onaylanmış, asansör ruhsatları düzenlenmiş ve Mekanik-Elektrik Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi ücret ve harçları tarife esaslarına göre hesaplanmıştır.

Tablo 48: Yapı Ruhsat Onayı Bilgileri

Ruhsat Türü	2018		2019		2020	
	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)
Yeni Yapı	428	543.205,41	425	410.473,94	375	611.133,32
Tadilat	250	323.271,05	144	398.784,47	470	408.110,4
Yenileme	53	227.350,82	21	101.596	14	18.763,19
Kat İlavesi	1	1080,68	8	16.366,86	10	70.566,88
Yeniden	49	57.018,8	26	54.172,51	28	52.123,8
İsim Değişikliği	135	662.046,66	273	553.323,95	163	414.261
İstinat Duvarı	89	12.963,76	11	3.245,72	56	10.985,44
Kaçak	1	482,79	-	-	-	-
İlave	-	-	2	11.347,94	-	-
Toplam	**1.006**	**1.827.416,97**	**910**	**1.549.311,39**	**1116**	**1.585.944,03**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Resim 28: Yıkım Ruhsatı Örneği



Resim 29: Yapı Ruhsatı Örneği

Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Proje Hizmetleri

2020 yılında Çekmeköy Belediyesi Kentsel Tasarım ve Proje Bürosunda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı hatalı blok numaralandırma, Vaziyet Planı Onayı ve Geçici Ustalık Belgesi başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Riskli Yapı Tespiti ve Yıkım Tebligatı işlemlerine ilişkin afet riski olduğu tespit edilmiş yapıların Belediyedeki iş ve işlemleri yürütülmüştür.

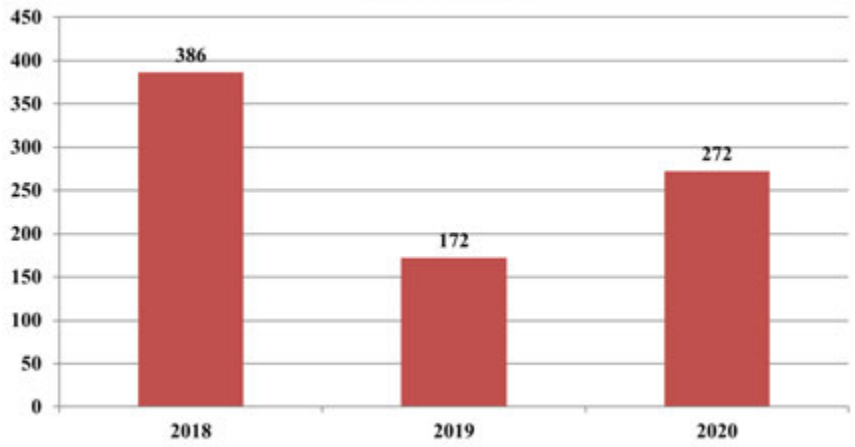
Tablo 49: Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	2018	2019	2020
Yıkım Ruhsatı	202	123	208
Riskli Yapı Tespiti ve Yıkım Tebligatı	129	58	133

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Statik, Zemin, Tesisat Büro Hizmetleri

2018-2020 yılı arasında verilen Zemin Etüd Onayına dair bilgiler aşağıdaki grafikte belirtilmiştir. Buna göre 2018 yılında 386 adet, 2019 yılında 172 adet ve 2020 yılında 272 adet zemin etüd onayı yapılmıştır.



Grafik 6: Zemin Etüd Onayı

Yapı Kontrol Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesi yapı ruhsatı alındıktan sonra inşaat çalışmalarını iş yeri tesliminden yapı kullanma izin belgesi alana kadar ruhsata uygun olarak sürdürülmesi için yapı kontrol hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda 2020 yılında yürütülen çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 50: Yapı Kontrol Firmaları Hakediş Kontroller

AÇIKLAMA	2018	2019	2020
İşyeri Teslim Tutanağı	490	272	355
Hakediş (%10) Kontrolü	616	324	371
2. Hakediş Temel Üstü Vizesi (%20) Kontrolü	389	163	235
3. Hakediş (%60)	324	187	209
4. Hakediş (%80)	294	230	237
5.Hakediş (%95)	456	405	323
İş Bitirme 6. Hakediş (%100)	185	261	226
İskan Ruhsatları	645	645	440
Tahsil Edilen İskan Harcı	14.832.002,46 TL	14.777.140,24 TL	15.117.532,40 TL
Yapı Tatil Tutanakları	42	122	28
Isı Yalıtım Raporları	338	284	245
Tahsil Edilen Isı Yalıtım Harcı	1.097.811,67 TL	1.071.149,72 TL	1.165.038,32 TL
Yapı Kullanma İzin (İskân) Ruhsatı	645	525	440
Yangın Muayane Tutanağı	148	102	102
Yangın Muayene Tutanağı Harcı	669.089,38 TL	491.932,99 TL	758.388,80 TL

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü



Resim 30: İnşaatın Temel Üstü Vizesi

İşyeri Teslim Tutanakları: 2020 yılı içinde yapılan çalışmalarda 355 adet işyeri teslim tutanağı onaylanmıştır.

Yapı Denetim %10 Hakediş Kontrolü: 2020 yılı içinde yapılan çalışmalarda 371 adet %10 1. hakediş onaylanmıştır.

Temel Üstü Vizesi (%20 Hakediş) Kontrolü: 2020 yılı içinde yapılan çalışmalarda 235 adet temel üstü vizesi (%20 hakediş) onaylanmıştır. Temel üstü vizesinin verilebilmesi için inşaatın zemin kat seviyesine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. İnşaatın; 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği hükümlerine ve ruhsat eki projelerine uygun yapılıp yapılmadığı inşaat sahasında yapılan ölçümler sonucunda doğruluğu tespit edildiği takdirde onaylanmaktadır. Yapı denetim firması hakedişinin kontrolü; dosyada yapılan incelemede inşaata ait kalıp ve demir tutanakları, beton döküm tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), SGK işyeri bildirgesi, kontur gabari, bina işli aplikasyon krokisi ve inşaattan sorumlu personel bildirgesi kontrol edilerek Temel Üstü Vizesi onaylanır.

Yapı Denetim %60 Hakediş Kontrolü: Yapı denetim firmaları, %60 hakediş talebini tüm kat döşemeleri tamamlandığında yapmaktadır. 2020 yılı içerisinde 209 adet %60 hakediş onaylanmıştır. İnşaatın tüm döşemeleri ve taşıyıcı sistemi ile ilgili kalıp demir tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), personel bildirgesi ve inşaatta yapılan inceleme sonucunda ruhsat eki projelerine uygun yapılmış ise %60 hakediş onayı yapılır.

Yapı Denetim %80 Hakediş Kontrolü: Yapı denetim firması %80 hakediş talebini tüm oda bölüntüleri elektrik ve su tesisatları ve çatısı tamamlanarak sıvaya hazır hale geldiği aşamada yapmaktadır. 2020 yılı içerisinde 237 adet %80 hakediş onaylanmıştır. Bu aşamada oda bölüntüleri ve çatının mimari projeye uygunluğu yerinde kontrol edilir ve hakediş onaylanır.

Yapı Denetim %95 Hakediş Kontrolü: Yapı denetim firması %95 hakediş talebini gerçekleştirmesi için binanın mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümünün bitirilmiş olması gerekmektedir. 2020 yılı içerisinde 323 adet %95 hakediş onaylanmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi, %100 Hakediş ve İş Bitirme Belgesi Kontrolü: Ruhsatlarına uygun olan yapılar için 3194 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde 2020 yılında 440 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) düzenlenmiştir. Yapı Kullanma İzin Belgelerinden toplam 15.117.532,40 TL harç ve ücret tahsil edilmiş olup 226 adet %100 hakediş - iş bitirme tutanağı onaylanmıştır.

Isı Yalıtım Belgesi: 2020 yılında 245 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiş olup, 1.165.038,32 TL Isı Yalıtım Harcı tahsil edilmiştir.

İnşaat Yıkım İşlemleri: Ruhsatsız veya ruhsata ve eklerine aykırı inşaat faaliyetleri hakkında 3194 sayılı İmar Kanunun 42. ve 32. maddesine istinaden yapı tatil tutanağı tanzim edilerek inşaat faaliyetleri durdurulur ve Belediye Encümenine sevk işlemi yapılır. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili yıkım programları doğrultusunda yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2020 yılında 28 adet Yapı Tatil Tutanağı düzenlemiş olup 3.021.145,01 TL para cezası vermiştir.



Resim 31: Ruhsatsız İnşaat Yıkım Faaliyeti

Sığınak Raporları: 2020 yılında 58 adet İskan Aşaması Sığınak Raporu onayı yapılmış olup 150.132,48 TL ücret tahsil edilmiştir.

Yangın Muayene Tutanakları: 2020 yılında 102 Yangın Muayene Tutanağı onayı verilmiş ve 758.388,80 TL ücret tahsil edilmiştir.

Bina Koruma Perdesi (Jüt File Branda): 2020 yılında 182.400 m^2 branda satışı yapılmış ve 763.786,82 TL ücret tahsil edilmiştir.

İş Deneyim Belgesi: 2020 yılında Yüklenici Firmalara 199 adet İş Deneyim Belgesi düzenlenmiş ve 586.174,00 TL ücret tahsil edilmiştir.

İhale ve Doğrudan Teminler: 2020 yılında 330.000,00 TL değerinde inşaatları cephesini sarmak amacı ile jüt file branda alımı işi açık ihale yolu ile yapılmış ve 90.473,26 TL değerinde fabrika binası yıkım işi ihale edilmiştir.



Resim 32: %100 Hakediş ve İş Bitirme

Metruk Yapıların Tespiti ve Yıkımı: Çekmeköy'de metruk halde bulunan ve Çekmeköy halkının can ve mal güvenliğini tehdit eden kullanılamaz durumdaki terk edilmiş yapılar tek tek tespit edilerek 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapılarak yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2020 yılında 24 adet metruk yapı tarafımıza bildirilmiş, bu yapıların 22 âdeti yıkılmış ve 4 adedi yapı kayıt belgesi alarak imar barışından faydalanılmıştır. 9 adet metruk yapının işlemi devam ettiğinden 2021 yılına sarkmıştır. 17 adet yapı için Belediye Encümeninden 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesi gereği yıkım kararı alınmış, 25 adet yapı için vatandaşa tebliğ yapılmıştır.

Asansör Tescil İşlemleri: Asansör İşletme Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğine göre ilgili asansör firması Yapı Kontrol Müdürlüğüne mimari projeye uygun asansör uygulama projesini sunar. Bu başvuruya istinaden asansör firmasının beyan ettiği güvenlik ekipmanlarına ve mimari projeye uygunluğu kontrol edilerek asansör tescil belgesi düzenlenir. Asansör firması tarafından periyodik kontrolü yapılan ve bu kontrol neticesinde güvensiz olarak nitelendirilen asansörler mühürlenerek hizmet dışı bırakılır. Asansör tescil işlemleri, 12.06.2019 tarih ve 79 sayılı Meclis Kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü görev yetki ve sorumluluğuna dahil olduktan sonra 388 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiş olup 644.691,86 TL harç tahsil edilmiştir.

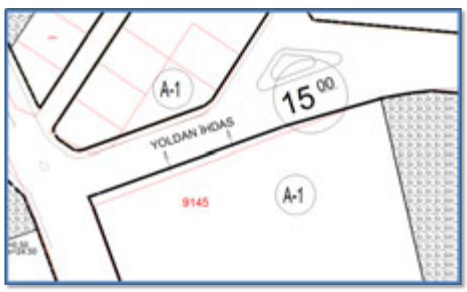
Kat İrtifakı İşlemleri: 12.06.2019 tarih ve 79 sayılı Meclis Kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü görev yetki ve sorumluluğumuza dahil olduktan sonra 283 adet kat irtifakı kurulmuş olup 347.209,21 TL harç tahsil edilmiştir.

Tahsisler: Belediyemiz diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği ve uyum çerçevesinde çalışmalar yapmakta bu amaçla taşınmazlar ilgili kamu kurum ve kuruluşlara tahsis olunmuştur.

Tablo 51: Çekmeköy Belediyesince Yapılan Tahsis ve Devirler

SN	Mahalle	Ada	Parsel	Cadde / Sokak	Kapı No	Malik	Tahsis Edilen Kurum
1	Sultançiftliği	-	745	Turgut Özal Cd.		Çekmeköy Belediyesi	İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Kadın ve Aile Sağlığı M.)
2	Sultançiftliği	-	745	Turgut Özal Cd.	-	Çekmeköy Belediyesi	İSMEK
3	Mimar Sinan	259	8	Ulubatlı Hasan Cd.	79	Çekmeköy Belediyesi	Hacı Bektaşi Veli Anadolu Kültür Vakfı Genel Merkezi
4	Ekşioğlu	-	525	Saray Cd.	109	Maliye Hazinesi	Kaymakamlık
5	Mimar Sinan	-	3651	Aşıklar Çayırı Sk.	-	Çekmeköy Belediyesi	İlçe Müftülüğü
6	Mimar Sinan	-	3652	Âşıklar Cayırı Cd.		Sosyal Kültürel Tesis Alanı	Türkiye Eğitim ve Kültür Derneği
7	Güngören	351	Park			Çekmeköy Belediyesi	Muhtarlık
8	Mehmet Akif	387	Park			Çekmeköy Belediyesi	Muhtarlık
9	Çamlık	-	3333	Çelik Sk.	5/A	Özel Mülkiyet	Erenköy Ruh ve Sinir Hastanesi
10	Ömerli	54	1	Şehitlik Cd.	-	Maliye Hazinesi	Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
11	Çamlık	-	2209	Erciyes Sk.	3	Özel Mülkiyet	Tügva Vakfı
12	Çamlık	-	2209	Erciyes Sk.	3	Özel Mülkiyet	Ensar Vakfı
13	Çamlık	-	2209	Erciyes Sk.	3	Özel Mülkiyet	Yeşilay Vakfı
14	Ömerli	20	29	Ömerli Cd.	63	Özel Mülkiyet	İlçe Müftülüğü
15	Mimar Sinan	461	7	-	-	Çekmeköy Belediyesi	İmam Hatip Orta Okulu
16	Hamidiye	-	3640	-	-	Çekmeköy Belediyesi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
17	Soğukpınar	285	2	-	-	Çekmeköy Belediyesi	Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi
18	Cumhuriyet	162	15	-	-	Çekmeköy Belediyesi	Halk Eğitim Merkezi
19	Merkez	-	-	Çavuşbaşı Cad.	41	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
20	Mehmet Akif	-	-	Bilgi Sok.	1/A	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
21	Aydınlar	-	-	Sultangazi Cad.	61	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
22	Çamlık	-	-	Erciyes Sok.	3	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
23	Sultançiftliği	500	3	Atatürk Cad.	61	Çekmeköy Belediyesi	Aile Sağlığı Merkezi
24	Kirazlıdere	434	2	Efsun S.	25	Çekmeköy Belediyesi	Aile Sağlığı Merkezi
25	Sırapınar	0	655	Beykoz Cad.	63/1	Çekmeköy Belediyesi	Aile Sağlığı Merkezi
26	Ömerli	17	8	Gülibrişim S.	2	Çekmeköy Belediyesi	Kaymakamlık

Tablo: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Resim 33: Yoldan İhdas

Yoldan İhdas İşlemleri: Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan mer'i planlar gereği yol fazlası veya yol artığı niteliğine dönüşmüş alanların yine plan hükümleri gereği ihdas olunarak komşu parsele tevhiden satışına ilişkin 2020 yılında 9 dosyanın işlemi yapılmıştır. İşlemi yapılan bu dosyalardan Çekmeköy Belediyesine gelir sağlanmıştır. Yoldan ihdas tevhiden satış olarak nitelenen bu tür satışların 2018 ile 2020 yılı verileri karşılaştırılması tablolara yansıtılmıştır.

Tablo 52: Yoldan İhdas İşlemleri

Açıklama	2018	2019	2020
Dosya Sayısı	16	16	9

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

4706 Sayılı Yasaya Göre İşlemler: Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup üçüncü kişilerin kullanımında olan taşınmazların işgalcileri tarafından 4706 sayılı kanuna göre kendilerine satılması hususunda yaptıkları talepler İstanbul Defterdarlığı Anadolu Yakası Milli Emlak Genel Müdürlüğüne, işlemleri yapıldıktan sonra derhal iletilmektedir. Milli Emlak Müdürlüğü gelen her talebi Bakanlığa iletmesi ve Bakanlığın uygun görüşünü alarak taşınmazları Çekmeköy Belediyesine devretmesi sebebiyle süreç uzamaktadır. Taşınmazların kullanıcılarına satılması hususunda 45 parsel yönünden 300 kişinin talebi halen İstanbul Defterdarlığınca incelenmektedir.

Tablo 53: 4706 Sayılı Kanuna Göre İşlemler

Açıklama	2018		2019		2020	
	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel
Geçen Yıldan Devreden	301	46	301	46	300	45
Talep Sayısı	-	-	-	-	-	-
Satış	1	1	301	46	300	45

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediye Tarafından Kiraya Verilen Taşınmazlar: Çekmeköy Belediyesi mülkiyetinde olan veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihalesi yapılan taşınmaz sayısı 2020 yılında 14'tür.

Tablo 54: Kira Alınan Taşınmazlar

	2018	2019	2020
Bir Sonraki Seneye Devreden	31	12	14
Toplam Tahsilat	**2.718.145,50 TL**	**2.894.888,49 TL**	**1.846.099,17 TL**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediye Tarafından Kira Ödenen Taşınmazlar: Çekmeköy Belediyesince kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla, 2020 yılı içinde 13 adet taşınmaza ilişkin ödemeler devam etmektedir.

Tablo 55: Kira Ödenen Taşınmazlar

	2018	2019	2020
Dosya Sayısı	30	16	13
Toplam Ödenen Kira	**1.521.109,56 TL**	**1.777.538,83 TL**	**1.847.182,67 TL**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ecrimisil ve Tahliye İşlemlerinin Yürütülmesi: Belediyenin mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların haksız işgalleri sebebiyle 2020 yılında 120 ecrimisil mükellefi bulunduğu tespit edilmiş ve bu ecrimisillerden 2.525.918,11 TL gelir elde edilmiştir.

Tablo 56: Ecrimisil İşlemleri

	2018	2019	2020
Dosya Sayısı	72	86	120
Toplam Tahsilat	**1.513.115,68 TL**	**1.777.773,49 TL**	**2.525.918,11 TL**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce 2020 yılında 355 sıhhi, 80 gayrisıhhi ve 29 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 464 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Ruhsata tabi iş yerlerinin %91'i ruhsatlandırılmış olup, 489 adet iş yeri denetimi yapılmıştır. İtfaiye uygunluk raporu gerekli olan ve yetkimiz dahilindeki iş yerlerinde toplam 433 adet itfaiye denetimi yapılmıştır.

İstanbul Valiliği Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nün 28.04.2017 tarih ve 11531 sayılı yazısına göre Belediye Ölçü Ayar Memurlarının denetim yetkisi kaldırılarak ölçü ve tartı aletlerinin muayenesinin yetkili servislerce yapılmasına karar verilmiştir. Bu sebeple ölçü-tartı aletlerinin denetimleri gerçekleştirilmemiştir.

Ruhsatlandırma işlemlerinde Entegre Yönetim Sistemine geçiş ile standart doküman niteliğindeki matbu evrakların kullanılmasına devam edilmesi ile yanlış yazışmalar ortadan kaldırılarak kağıt ve kartuş israfının önüne geçilmiş ve iş ve işlemlerimize yönelik süreç ve dokümanlarımız kalite standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce tüm dosyalara ait veriler dijital ortama girilmiştir. İster sınıflarına göre ister faaliyet alanlarına göre liste alınabilmektedir. Ruhsat almak üzere müracaat eden mükelleflerimize, işlem numarası verilerek dosya takibi yapılmaktadır. Ruhsat verilen işyeri dosyaları ise yıllara göre arşivlenmiştir. Bu nedenle kurumlardan istenen tüm bilgi ve belgelere cevap vermek kolaylaşmıştır. Müracaat eden mükelleflerimizin talepleri hemen değerlendirilmeye alınmakta vasıfları uygun olanların işlemleri hızla sonuçlandırılmaktadır. Evrakı eksik olan mükelleflerimize alındı belgesi verilerek eksik evrakını takip etme imkânı sağlanmıştır.

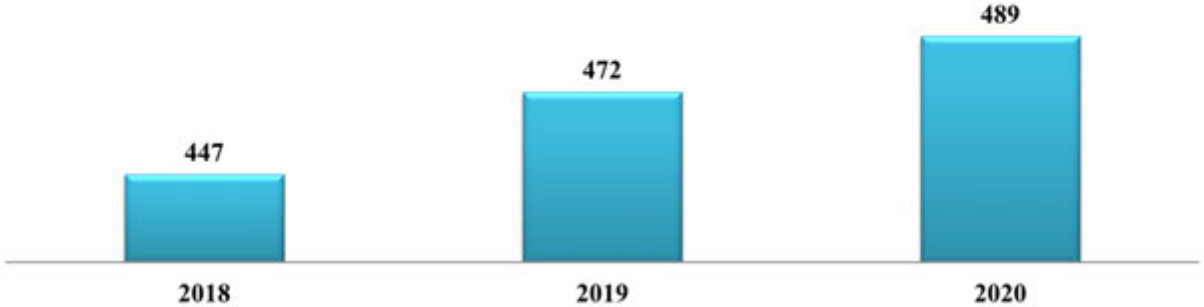
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce 2020 yılı içerisinde dilekçe, Seri Nokta ve CİMER üzerinden gelen başvurulara eksiksiz olarak yanıt verilmiştir.

Tablo 57: İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

Açıklama	2018	2019	2020
Ruhsatlandırılan Sıhhi İşletme Sayısı	247	259	355
Ruhsatlandırılan Gayrısıhhi İşletme Sayısı	58	61	80
Ruhsatlandırılan Umuma Açık İşletme Sayısı	44	54	29
Toplam Ruhsatlandırılan İşletme Sayısı	349	374	464
Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	%77	%83	%91
Devir Edilen İşyeri Sayısı	99	8	6
Hıfz Edilen Dosya Sayısı	230	380	299
İtfaiye Denetim Sayısı	362	404	433
İşyeri Denetim Sayısı	447	472	489

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İşyeri Denetimleri: Denetim faaliyetleri; işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin kontrolünü sağlayan İşyeri Denetim Komisyonu, işyerlerinin mevzuat ve ilgili düzenlemelere uygun faaliyette bulunup bulunmadığını denetleyen İşyeri Tespit Komisyon, işyerlerinin İtfaiye Yönetmeliğine göre uygunluğunu denetleyen İtfaiye Muayene Komisyonu ve Çekmeköy Belediyesince belirlenmiş olan hijyen ve gıda kriterlerine uygunluğunu kontrol eden Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Denetim Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Denetim faaliyetlerini yürütmek için oluşturulan komisyonlara ek olarak, "Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetimi" faaliyeti de 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre iki yılda bir Çekmeköy Belediyesince yürütülmektedir. Aşağıdaki grafikte 2018-2020 yılları arası işyeri denetim sayısına yer verilmiştir.



Grafik 7: İşyeri Denetim Sayısı

İşyeri Denetimleri ve Komisyonlar

Çekmeköy Belediyesince denetim faaliyetlerini yürütmek için komisyonlar oluşturulmuştur Bunlar İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonu ile İtfaiye Muayene Komisyonudur. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce denetim işlerini yürüten komisyonlar ve görevleri aşağıda belirtilmiştir;

1-İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonu: İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonunca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere on beş günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesep hak doğurmaz.

İş Yeri Tespit ve Denetim Komisyonu İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin kanun yönetmelik hukuki kararlar ile Belediyenin uygulamakta olduğu emir ve yasaklara uygun faaliyette olup olmadığını denetlemek, yasal mesafe gerektiren işyerlerinin ölçümlerini yapmak, CİMER ve Seri Nokta bildirimlerini değerlendirerek sonuçlandırmak ve/veya İlçemizde ticari faaliyet göstermek isteyen vatandaşların, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden bahse konu işin o lokasyonda faaliyetinin uygun olup olmayacağının önceden tespit edilip vatandaşın bilgilendirilmesi vb. konularda faaliyet gösterir ve bu faaliyetlerle ilgili raporlar düzenler. Ayrıca Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne başvuran işletmelerin talep etmesi halinde, işyerleri, İşyeri Tespit ve Denetim komisyonunca önceden tespit edilerek incelenir ve işyerinin yönetmeliğe uygun vasıflara getirilmesi konusunda işyeri yetkilileri bilgilendirilir.

Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; işyerinin kanun ve yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgilisine işyerini kanun ve yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere on beş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.



Resim 34: İşyeri Denetimleri



Resim 35: İşyeri Denetimleri



Resim 36: İşyeri Denetimleri

2-İtfaiye Muayene Komisyonu: İstanbul Büyük Şehir Belediyesi, İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğünden, 22.09.2014 tarihli ve 319/180549 sayılı yazı ile yetkisi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce devrolunan (umuma açık ve büyük ölçekli işyerleri dışında) işyerlerinin İtfaiye Yönetmeliğine göre uygunluğunu denetlemek ve raporlamak üzere, 15.01.2016 tarih ve 109 sayılı Başkanlık Oluru ile kurulmuştur. Bu komisyon Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personellerinden oluşturulmuştur.

Ruhsatlandırma işlemleri sırasında işyerlerinin yangın yönünden uygunluğu sorgulandığından, İtfaiye Muayene Komisyonu işyerlerini, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre denetler, varsa eksik ya da hatalı uygulamalar bir rapor ile işyeri ilgilisine tebliğ edilir ve eksikliklerin giderilmesine müteakip uygunluğu ile ilgili yeni bir rapor daha hazırlar. Bu rapor ruhsatlandırma işlemlerinde esas teşkil eder.

Umuma açık işyerleri, pasajlar, alışveriş merkezleri, büyük ölçekteki ortak kullanıma açık iş merkezleri ile 2400 m^2 ve/veya 30 kişinin üzerinde personel çalıştırılan işyerlerini yangın yönünden denetleme yetkisi İstanbul Büyük Şehir Belediyesi, İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğündedir.

Belediye İşletme ve İştirakler Hizmetleri

Belediye mülkiyetinde olan, kiralama veya tahsisle Belediyeye kullanım hakkı verilmiş olan sosyal ve kültürel tesisleri, mesire alanları, spor tesisleri, nikah sarayı, kapalı pazar yeri vb yerler Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından işletilmektedir.

Belediye Meclisimizin kararı ile belirlenen ücret tarifesi doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğünün aylık birim faaliyet raporları dikkate alınarak hazırladığı aşağıdaki tabloda da belirtildiği üzere 2020 yılında TÖKM Kokteyl Salonunda toplam 8 adet etkinlik, TÖKM Konferans Salonu'nda 102 adet etkinlik, Mehmet Akif Kültür Merkezinde 101 adet, Necati Alkan Düğün Salonunda 36 adet, Ömerli Görsel Sanatlar Merkezinde 3 adet,Ömerli Küçük Halı Sahada 37 adet, Ömerli Büyük Halı Sahada 8 adet, Necati Alkan Halı Sahada 98, Reşadiye C Tipi Mesire Yerinde 0 adet ve Güvercinlik C Tipi Mesire Yerinde 0 adet, Adnan Menderes Kültür Merkezinde 110, Nikah Sarayı Nikah Salonunda 1 adet olmak üzere toplam 504 adet etkinlik yapılmıştır.

Tablo 58: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2020 Yılı Etkinlikleri

SN	Tesis Adı	Etkinlik Adedi			Toplam
		Ücretli	Ücretsiz	Belediye Etkinliği	
1	TÖKM Kokteyl Salonu	2	5	1	8
2	TÖKM Konferans Salonu	1	5	96	102
3	Mehmet Akif Kültür Merkezi	4	24	73	101
4	Necati Alkan Düğün Salonu	13	23	0	36
5	Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi	3	0	0	3
6	Ömerli Küçük Halı Saha	22	6	9	37
7	Ömerli Büyük Halı Saha	0	3	5	8
8	Necati Alkan Halı Saha	35	63	0	98
9	Güvercinlik C Tipi Mesire Yeri	0	0	0	0
10	Reşadiye C Tipi Mesire Yeri	0	0	0	0
11	Adnan Menderes Kültür Merkezi	0	0	110	110
12	Nikah Sarayı-Nikah Salonu	0	0	1	1
Genel Toplam		**80**	**129**	**295**	**504**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Tablo 59: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2018-2020 Yılı Etkinlikleri

SN	SALON	2018	2019	2020
1	TÖKM Kokteyl Salonu	65	34	8
2	TÖKM Konferans Salonu	209	216	102
3	Mehmet Akif Kültür Merkezi	373	277	101
4	Necati Alkan Düğün Salonu	186	189	36
5	Necati Alkan Halı Saha	176	608	98
6	Ömerli Görsel Sanatlar Mrk.	40	30	3
7	Ömerli Küçük Halı Saha	324	139	37
8	Ömerli Büyük Halı Saha	500	39	8
9	Reşadiye C Tipi Mesire Alanı	8	3	0
10	Güvercinlik C Tipi Mesire Yeri	5	1	0
11	Adnan Menderes Kültür Mrk.	14	117	110
12	Nikah Sarayı-Nikah Salonu	2	2	1
TOPLAM		**1.902**	**1.655**	**504**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kiralama işlemine konu olan kültürel ve sosyal tesislerimizin konferans ve kokteyl salonu dışında kalan alanlarında çeşitli kurslar ve diğer etkinlikler düzenlenmektedir.

Mehmet Akif Kültür Merkezi: Mehmet Akif Kültür Merkezinin en üst katında 82 kişilik çok amaçlı toplantı salonu bulunmaktadır. Mehmet Akif Kültür Merkezi Konferans Salonu; STK'lar, devlet okulları, site yönetimleri toplantıları ve seminer etkinlikleri için kiralanmaktadır. Konferans salonunun dışında bu Kültür Merkezimizde BEM-İSÖM (Engelliler Merkezi) bulunmakta ve engellilere eğitim vermektedir. Ayrıca, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSMEK de Kültür Merkezi binasında 950 öğrencisiyle faaliyette bulunmaktadır. Kent Konseyi de Mehmet Akif Kültür Merkezinde yer almakta ve faaliyetlerini bu Merkezden yürütmektedir.

Turgut Özal Kültür Merkezi: Bu Merkez bünyesinde nikah kına düğün ve sünnet törenleri için kiralanan 400 kişilik düğün salonu bulunmaktadır. Düğün salonunun dışında Kültür Merkezinde sinema, tiyatro, konferans, şiir dinletileri, seminer, konser, toplantı için STK'lar, devlet okulları, özel okullar ile kamu kurum ve kuruluşlarına kiralanan 400 kişilik olan konferans salonu bulunmaktadır.

Necati Alkan Kültür Merkezi: Necati Alkan Kültür Merkezimizde 250 kişilik düğün salonu bulunmakta, bu düğün salonu nikah, kına, kokteyl, düğün ve sünnet eğlenceleri için kiralanmakta ve ayrıca STK'lar, devlet okulları ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından toplantı, seminer vb etkinlikler için kullanılmaktadır. Salonumuzda genellikle hafta sonları düğün ve STK toplantıları yapılmakta ve hafta içi halk eğitim tarafından çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Bu Merkezde, bir adet halı saha (20x40 metre) bulunmaktadır

Hamidiye Kültür Merkezi: 2020 yılında inşaatı tamamlanarak hizmet vermeye başlayan Hamidiye Kültür Merkezi içerisinde; Sosyal Hizmetler Birimi, Aile ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi, Kütüphane, 150 kişilik Konferans Salonu, 2 Derslik ve 1 Bilgisayar Sınıfı ve ayrıca Merkezi Otopark bulunmaktadır.

Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi: Bu Merkezde 460 kişilik düğün salonu bulunmaktadır Düğünü salonu nikah, kına, düğün ve sünnet eğlenceleri için kiralanmakta ayrıca STK'lar, devlet okulları ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından toplantı ve konferanslar için kullanılmaktadır. Kültür Merkezimizde ayrıca birisi büyük (6.500 m^2) ve diğeri küçük (1.196 m^2) olmak üzere 2 adet halı saha bulunmaktadır.

Çekmeköy Nikah Sarayı: Çekmeköy Nikâh Sarayında 82 ve 108 adet araç kapasitesiyle 2 adet kapalı otopark, 3 adet gelin odası, 20 kişilik oda nikahı salonu, 500 kişilik nikah salonu, 275 m^2 ve 90 m^2 olmak üzere 2 adet fuaye alanı, 400 kişilik düğün salonu, 240 m^2 lik kafe ve restoran ile nikâh alışverişlerinin yapılabileceği mekanlar bulunmaktadır.

Çekmeköy Kapalı Pazar Yeri: Kapalı Pazar Kompleksi 04.10.2016 tarih ve 2016/109 sayılı Meclis Kararı ile 29 yıl süre ile Belediye Şirketine (7TEPE A.Ş.) devredilmiştir. Ulus Pazarı burada hizmet vermekte olup; diğer semt pazarlarının burada yer alması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Reşadiye ve Güvercinlik C Tipi Mesire Yerleri:Şehir ortamından uzakta nezih bir dinlenme ve piknik alanı olarak hizmet vermektedir. Mesire alanlarımız Çekmeköy Belediyesinin sportif etkinlikleri ve Çekmeköy Belediyesinin sosyal sorumluluk projelerinde kullanılmaktadır. Hafta içi ve hafta sonu vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli bir şekilde spor ve piknik yapmaları sağlanmaktadır. Genellikle köy dernekleri ve vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır.

Kültür Hizmetleri

Kültürel Etkinlikler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki tabloda özet olarak gösterilmektedir. Buna göre 2020 yılında toplam 273 etkinlik yapılmış olup bu etkinliklere 484.424 katılım gerçekleşmiştir.

Tablo 60: 2020 Yılı Etkinlikler Tablosu

ETKİNLİK TÜRÜ	TÜR	MİKTAR	KATILIM
Sinema	Adet	71	12.635
Çocuk Tiyatrosu	Adet	50	7.160
Yetişkin Tiyatrosu	Adet	22	2.180
Konferans, Söyleşi ve Şiir Dinletisi	Adet	15	1.810
Konser	Adet	40	7.070
Açılış-Anma-Resmi Tören	Adet	13	2.275
Lansman	Adet	2	750
Sergi- BİLYA Panayır	Adet	3	1.100
Proje-Açık Fikir Platformu	Ay	5	100
Proje-Uzay ve Teknoloji Merkezi	Ay	2	584
Proje-BİLYA	Ay	3	273
Proje-DENES	Ay	4	2.408
Proje-Seyri İstanbul	Adet	7	1.687
Proje- ÇEKİM Projesi	Ay	3	350
Proje-Online Üniversiteye Hazırlık Modülü	Adet	1	2.200
Çekmeköy 2023 Dergisi	Ay	12	230.000
Aylık Kültür-Sanat Etkinlik Takvimi	Ay	5	96.000
Kurban Poşeti Dağıtımı	Adet	1	30.000
Promosyon Dağıtımı	Adet	1	47.000
Uluslararası Kısa Film Yarışması	Adet	1	150
Evde Hayat Var Oyun ve Okuma Seti	Adet	1	11.000
Evde Hayat Var Temizlik Seti	Adet	1	12.000
Halk Eğitim ve İSMEK Kursları	Kurs Merkezi	5	6.556
Kütüphane ve Bilgisayar Salonu Ziyaretçileri	Salon Sayısı	5	9.136
GENEL TOPLAM		**273**	**484.424**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açılış, Anma ve Resmi Törenler: 2020 yılında bu başlık altında 13 adet etkinlik gerçekleştirilmiş olup bu programlara toplamda 2.275 kişi katılmıştır.



Resim 37: Çamlık Sokak Kentsel Tasarım Uygulama Projesi Açılış Töreni

Tablo 61: Açılış, Anma ve Resmi Törenler

SN	ETKİNLİK TÜRÜ	TARİH	PROGRAM ADI	YERİ	KATILIMCI SAYISI
1	Açılış	23 Haziran 2020 Salı	Temizlik İşleri -Kademe Birimi	Ömerli	200
2	Anma Programı	15 Temmuz 2020 Çarşamba	15 Temmuz Anma Programı	Cemal Güngör Parkı	500
3	Resmi Tören	30 Ağustos 2020 Pazar	30 Ağustos Zafer Bayramı	Taşdelen Meydanı	400
4	Açılış	17 Eylül 2020 Perşembe	2020-2021 Eğitim Öğretim	Taşdelen Meydanı	100
5	Anma Programı	19 Eylül 2020 Cumartesi	Gaziler Günü	Taşdelen Meydanı	95
6	Açılış	02 Ekim 2020 Cuma	Camii-Hacı Necati Ağırman	Alemdağ-Çatalmeşe	200
7	Resmi Tören	28 Ekim 2020 Çarşamba	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	Taşdelen Meydanı	100
8	Resmi Tören	29 Ekim 2020 Perşembe	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	Taşdelen Kaymakamlık Binası	50
9	Anma Programı	10 Kasım 2020 Salı	Atatürk'ün Ölüm Yıl Dönümü	Turgut Özal Kültür Merkezi	100
10	Anma Programı	10 Kasım 2020 Salı	Atatürk'ün Ölüm Yıl Dönümü	Taşdelen Atatürk Anıtı	100
11	Resmi Tören	11 Kasım 2020 Çarşamba	Fidan Dikimi	Ömerli	200
12	Resmi Tören	24 Kasım 2020 Salı	Öğretmenler Günü	Taşdelen Atatürk Anıtı	30
13	Açılış	03 Aralık 2020 Perşembe	Çamlık Telboyu Projesi	Çamlık Mahallesi Çamlık Sokak	200
				Toplam	**2.275**

Kaynak : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Tiyatrolar: 2020 yılı içerisinde toplamda 50 adet çocuk tiyatrosu ve 22 adet yetişkin tiyatrosu sahnelenmiştir. Adnan Menderes ve Turgut Özal Kültür Merkezinde sahnelenen çocuk tiyatrosuna 7.160 kişi ve yetişkin tiyatrosuna 2.180 kişi olmak üzere toplamda 9.340 kişi katılmıştır.



Resim 38: Tiyatro Etkinliği

Sinemalar: 2020 yılı içinde 71 adet yerli ve yabancı film gösterimi yapılmıştır. Sinema faaliyetlerinin bir kısmı COVID-19 Pandemisi önlemleri kapsamında açık alanlarda ve arabalı sinema olarak düzenlenmiştir. Sinema gösterimlerine toplamda 12.635 kişi katılmıştır.



Resim 39: Arabalı Sinema Etkinliği

Konferans ve Dinletiler: 2020 yılı içerisinde 15 adet gerçekleştirilen konferans, söyleşi ve şiir dinletisi programlarına 1.810 kişi katılmıştır.



Resim 40: Konferans Etkinliği

Konserler: 2020 yılı içerisinde 7.070 kişinin katılım sağladığı 40 adet konser programı gerçekleştirilmiştir. Konser programlarının bir kısmı Taşdelen Turgut Özal Kültür Merkezinde bir kısmı da COVID-19 Pandemisi kapsamında alınan önlemler nedeniyle Cemal Güngör Parkı'nda açık hava konserleri şeklinde gerçekleştirilmiştir.



Resim 41: Konser Etkinliği

Sergiler: 2020 yılı içerisinde 3 adet sergi programı gerçekleştirilmiştir. Bu programlara toplam 1100 kişi katılım sağlamıştır.



Resim 42: Bilim Panayırı Sergisi

Tablo 62: 2020 Yılı Sergi Etkinlikleri

SN	ETKİNLİK TÜRÜ	TARİH	PROGRAM ADI	ETKİNLİĞİN YERİ	KATILIMCI SAYISI
1	Sergi	12 Şubat 2020 Çarşamba	Bilya-Proje Sergisi	Turgut Özal Kültür Merkezi	300
2	Sergi	11 Mart 2020 Çarşamba	Bilya-Proje Sergisi	Turgut Özal Kültür Merkezi	300
3	Sergi	15 Temmuz 2020 Çarşamba	15 Temmuz Anma Programı-Sergi	Taşdelen Meydanı	500

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Lansman Programları

1. DENES (Deneyimsel Eğitim Sistemi) Projesi

Çekmeköy Belediyesi'nin yeni nesil eğitim modeli Deneyimsel Eğitim Sistemi (DENES) nin basın tanıtım programı 06 Şubat 2020 Perşembe günü Turgut Özal Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. 500 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen programın konukları Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz, Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürü Ahmet Aktaş, Çekmeköy Belediyesi Başkan Yardımcıları, ilçede bulunan okulların öğretmen ve öğrencileri idi.



Resim 43: DENES Tanıtım Afişi

2. Kültür Sanat Sezonu Açılış Programı

Çekmeköy Belediyesi 2020-2021 Yılı Kültür Sanat Sezonu açılış programı 14 Ekim 2020 Çarşamba günü Turgut Özal Kültür Merkezi'nde 250 kişinin katılımı ile gerçekleştirildi. COVID-19 Pandemisi sebebiyle sosyal mesafe kuralına dikkat edilerek gerçekleştirilen programın konuğu Azerbaycan Devlet Sanatçısı Azerin idi. Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz'ın ev sahipliğinde gerçekleşen programa, Çekmeköy Kaymakamı Adem Arslan, Milliyetçi Hareket Partisi Çekmeköy İlçe Başkanı Cenap Yağmur, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve vatandaşlar katıldı.



Resim 44: Kültür Sanat Sezonu Açılış Programı

Projeler
ÇEKİM Projesi

Çekmeköy İş ve Sanat Eğitim Merkezleri Projesi Çekmeköylüler için muhtelif branşlarda hazırlanmış kurs programlarını içeren bir projedir. Proje insanların eğitim ihtiyaçlarına cevap verebilecek, mesleki becerilerini geliştirecek, onları tüketici olmaktan çıkarıp üretici kılacaktır. ÇEKİM Projesi ile; istihdamı artırmak, mesleki ve sanatsal bilgileri geliştirmek, kent kültürü ve metropolde yaşama konusunda donanımları artırmak, bilinçli bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamak, yeni hobi ve uğraş alanlarının oluşmasına katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

ÇEKİM projesi kapsamında Çekmeköy ilçesinde bulunan kültür merkezleri, ek hizmet binaları ve bilgi evlerinde; dil kursları, hobi kursları, kişisel gelişim ve kariyer kursları, meslek kursları, müzik kursları ve yaşam kursları eğitimleri verilecektir. Eğitimleri düzenli bir şekilde takip eden katılımcılar Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika sahibi olacaktır. Ekim 2020'de duyurusu yapılan ve kayıtların alınmaya başlandığı projeye 31 Aralık 2020 tarihine kadar 350 başvuru yapılmıştır.

ÇEKİM
çekmeköy iş ve sanat eğitim merkezleri

Resim 45: ÇEKİM Projesi

DENES (Deneyimsel Eğitim Sistemi) Projesi

Çekmeköy Belediyesi tarafından öğrencilerin eğitimlerine ilgi alanları ve yeteneklerine katkı sağlamak amacıyla hazırlanan DENES (Deneysel Eğitim Sistemi) projesi ile yeni bir eğitim modelinin gelişmesi hedeflenmektedir. Bu proje kapsamında çeşitli yaş grubundaki öğrencilere Hobi Kulüpleri (Ahşap, Epoksi ve Sinema Atölyeleri), Deneyimsel Öğrenme Atölyeleri (Matematik, Yabancı Dil, Fen Bilimleri, Türkçe, Mental Aritmetik Atölyeleri), Bilim ve Teknoloji Kulübü (Robotik Kodlama, Uzay ve Havacılık,3D Tasarım Atölyeleri), Kültür Sanat Atölyeleri (Şiir, Edebiyat Atölyeleri) eğitimleri verilmektedir. Böylece öğrenciler ilgi alanlarına ve yeteneklerine göre tercih ettikleri atölye ve kulüplerde deneyerek, uygulayarak, yaşayarak öğrenecek ve öğrendiklerini hayat pratiğine aktarabileceklerdir. DENES Projesiyle; farklı yetenekleri keşfetmek, bilgiyi deneyerek-yaparak öğrenmek, öğrenilen bilgiyi hayat pratiğine aktarmak, problem çözme yeteneği geliştirmek, farklı bakış açıları kazandırmak, gençlerin ince ve kaba motor becerilerini geliştirmek, kreatif ürünler tasarlamalarını sağlamak, bilgiyi deneyerek yaparak öğrenmelerini sağlamak ve farklı yeteneklerini keşfetmeleri amaçlanmıştır.

Şubat ayında yapılan lansman programının ardından başlayan eğitimler bir süre yüz yüze devam etmiştir. COVID-19 Pandemisi sebebiyle ara verilen eğitimlere Ekim ayı itibariyla başlanmış olup eğitimler online olarak devam ettirilmektedir. DENES eğitimlerine toplam 2.408 öğrenci katılmıştır.

Çekmeköy Uluslararası Kısa Film Yarışması

Çekmeköy Belediyesi, eğitim, bilim kültür ve sanat alanında donanımlı nesillerin yetişmesi amacıyla ulusal ve uluslararası birçok özgün projeyi başarıyla hayata geçirdi. Çekmeköy Uluslararası Kısa Film Yarışması yaşadığı çağa ve dünyaya duyarsız kalmayan, çevresindeki sorunların, eksikliklerin ve farklılıkların farkında olan, değerlerine önem veren ve sanata ilgi duyan kişilerin tarihe eserleriyle not düşmelerini ve kalıcı eserler ortaya çıkarmalarını sağlamaktadır. Çekmeköy Belediyesi düzenlediği kısa film yarışmalarıyla bu eserleri bir araya getirerek filmlerin ödüllendirilmesine, tanıtılmasına ve unutulmamasına katkı sağlamaktadır. Bu amaçla 2016 yılında "Merhamet ve Adalet", 2017 yılında "İhanet ve Direniş: 15 Temmuz", 2018 yılında "Komşuluk" temalı uluslararası kısa film yarışmalarını gerçekleştirmiştir. Bu kısa film yarışmalarına ülkemizden ve dünyanın pek çok yerinden sinema sanatçısı filmlerini göndermiş, yüzlerce film başvuruda bulunmuştur Bütün dünyayı ilgilendiren milli ve manevi konuların tema olarak belirlendiği yarışmamızda 2020 yılının kısa film teması "Sağlık" olarak belirlendi.

Sağlık temasıyla gerçekleştirilen uluslararası kısa film yarışmasına toplam 131 film başvuruda bulundu. Jüri üyelerinin değerlendirmeleri sonucunda dereceye giren 9 film belirlendi. Ödül ve gala töreni Ataşehir Sheraton Grand Otel'de pandemi kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Pandemi sebebiyle kısıtlı katılımcıyla gerçekleştirilen ödül töreni Çekmeköy Belediyesi'nin sosyal medya hesaplarından canlı yayınlanmıştır.



Resim 46: Uluslararası Kısa Film Yarışması Juri Tanışma Toplantısı

4. Çekmeköy Uluslararası Kısa Film Yarışmasının ödül ve gala törenine Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz, Çekmeköy Kaymakamı Adem Arslan, İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürü Coşkun Yılmaz, Çekmeköy Belediyesi başkan yardımcıları, jüri üyeleri Birol Güven, Barış Başar, Erdem Baş, Aydın Sarman, Erol Erdoğan, Yeşim Dalgıçer, Nihal Şen, sanat ve medya dünyasından ünlü isimler katıldı.

Sağlık temasıyla hazırlanan kısa film yarışmasında; Birincilik ödülü Naftalin filmi ile Muhammed Furkan Daşbilek'e, İkincilik ödülü Yağmur Olup Şehre Düşüyorum filmi ile Kasım Ördek'e, Üçüncülük ödülü Bugün Ölmek İstemiyorum filmi ile Onur Sefer'e, Jüri Özel Ödülü Yaren filmi ile Turgut Kanal'a, Mansiyon Ödülleri ise Le Périple d'Abélla - Abella'nın Yolculuğu filmi ile Enis Manaz'a, Logos filmi ile Barış Şeref'e, Bir Başarı Hikayesi filmi ile Hasan Kalender'e, Artı Bir filmi ile Abdullah Şahin'e ve Koku filmi ile Sezgin Yüzay'a takdim edilmiştir. Yarışma sonunda dereceye giren filmlere toplam 80 bin lira para ödülü verilmiştir.



Resim 47: Online Eğitim Modülü Projesi

Online Eğitim Modülü Projesi

Çekmeköy Belediyesi korona virüs gölgesinde üniversite sınavına hazırlanan lise son sınıf öğrencileri için anlamlı bir uygulamayı hayata geçirdi. İlçedeki tüm devlet okullarında YKS'ye hazırlanan lise son sınıf öğrencilerine binlerce online içerik imkanı sunan dijital dershane hediye edildi. İlçedeki devlet okullarında eğitim gören 2 bin 200 öğrenciye hediye edilen dijital dershane sistemi içerisinde onlarca yayınevinden 250 binden fazla soru ve 30 binden fazla soru çözüm videosu barındırıyor. Modülde bulunan yapay zeka öğrencilerin cevaplarına göre onları takip ediyor ve yoğunlaşmaları gereken derslerle ilgili yol da gösteriyor. Kullanıcı adı ve şifreleri ile diledikleri yerde telefon ya da tabletlerinden uygulamaya girebilen öğrenciler bu sayede istedikleri zaman soru çözerek sınava hazırlık yapabilecekler.

Uzay ve Teknoloji Merkezi (Çekmeköy UTM)

Çekmeköy UTM'nin kurulma,amacı ilçe sınırları içinde yer alan öğrencilerin gelecek planlarının bilimsel çerçevede yoğrulması, ülke verimliliğini artırabilecek nesillerin yetiştirilmesi ve bilim insanları yetiştirebilecek platformlar ile erken yaşta etkileşim içerisinde bulunmalarının sağlanmasıdır. İkincil hedef ise öğrencilerimizin bilimi izleyen değil, bilimi üreten bireyler olarak yetişmesini sağlamak ve sosyal toplum içerisinde bilim dilini bilen bireyler olarak yer almalarını sağlamaktır. Öğrencilerin ziyaretlerini gerçekleştirdiği merkez 2020 yılı içerisinde COVID-19 pandemisi sebebiyle sadece 2 ay boyunca ziyaretçi kabul edebilmiştir. 2020 yılı içerisinde merkezimizi toplamda 584 kişi ziyaret etmiştir.



Resim 48: Uzay ve Teknoloji Merkezi

Açık Fikir Platformu

Açık Fikir Platformu özgür düşünen, vicdan sahibi, değerleri ile barışık gençler yetiştirmek amacıyla hazırlanan bir gençlik projesidir. Öğrencilerimiz bu kapsamda felsefe, müzik, sinema, şiir, dünya tarihi, batı edebiyatı gibi farklı alanlarda alanında uzman hocalardan eğitimler almaktadır. Açık Fikir Platformunda derslerin yanı sıra; yazarlık, ingilizce ve tiyatro atölye çalışmaları gerçekleştirilmiş ve bu çalışmaların sonucunda da özgün ürünler üretilmiştir. Proje kapsamında medeniyetimizin değerlerini ve günümüze uzanan mirasını anlamak amacıyla geziler düzenlenmektedir. Bu gezilerle öğrencilerimiz bize miras kalan sanat eserlerini gözlemleme imkânına sahip olmaktadır.

COVID-19 Pandemisi sebebiyle Açık Fikir Platformu eğitimleri ve atölye çalışmaları online olarak devam ettirilmiştir. Açık Fikir Platformu 2020 yılı içerisinde 2 sınıf olarak toplamda 100 öğrenci ile eğitimlerine devam etmektedir.



Resim 49: Açık Fikir Platformu

Çekmeköy Bilişim ve Yaratıcılık Atölyeleri (BİLYA)

İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) Yönetim Kurulunca 2018 yılı Mali Destek Programları/ Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı kapsamında desteklenen bir projedir. Projenin amacı; 2014-2023 İstanbul Bölge Planının hedeflediği küresel ekonomide söz sahibi, yüksek katma değer üreten, yenilikçi ve yaratıcı İstanbul ekonomisi buna uygun yetkinlik ve kabiliyetlere sahip, farkındalığı ve özgüveni yüksek çocukların yetiştirilmesidir. Bu doğrultuda Çekmeköy ilçesinde 10-17 (ortaokul-lise öğrencileri) yaş grubundaki çocukların bilimsel ve teknolojik eğitim ve uygulama hizmetlerine erişimleri artırılarak yenilikçilik ve yaratıcılık yeteneklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Çocukların, gerçekleştirilecek eğitim ve uygulama çalışmaları aracılığıyla yeteneklerini keşfetme, üretici düşünme, hayal gücünü kullanma, bilimsel düşünme ve problem çözme, kolektif çalışma becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. Böylelikle öne çıkan başarılı çocuklar için ileri seviyede proje geliştirme, girişimde bulunma ve akredite yarışmalarına katılım fırsatları oluşturularak kariyer gelişimleri desteklenecektir. 2020 yılı içerisinde Pandemi sebebiyle 3 ay eğitimin verildiği BİLYA projesine 273 öğrenci katılmıştır.



Resim 50: BİLYA Projesi

Seyr-i İstanbul Projesi

Çekmeköy Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün gerçekleştirdiği projeler arasında Gençlerle Seyr-i İstanbul Projesi de bulunmaktadır. Bu proje kapsamında 2020 yılı içinde 7 adet boğaz turu yapılmış olup toplamda 1.687 kişi bu turlara katılmıştır. Çekmeköy Belediyesi "Gençlerle Seyr-i İstanbul " projesi ile lise öğrencilerini boğaz turuna çıkarmaktadır. Her hafta Salı günleri, belirlenen iki okulun 11. ve 12. sınıf öğrencilerinin katıldığı boğaz turlarında genç misafirlere çay ve simit ikram ediliyor. Rehber eşliğinde gerçekleşen turda İstanbul ile ilgili birçok tarihi bilgiye değiniliyor. 2019 yılında başlatılan proje 2020 yılında Pandemi sebebiyle sadece Ocak, Şubat ve Mart aylarında gerçekleştirilebilmiştir. İlçemizdeki yedi farklı okuldan toplam 1687 öğrenci boğaz turuna katılmıştır.



Resim 51: Seyr-i İstanbul Gezileri

Tablo 63: 2020 Yılı Gençlerle Seyr-i İstanbul

SN	PROJE İSMİ	TARİH	SAAT	OKUL ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Gençlerle Seyr-i İstanbul	14 Ocak 2020 Salı	10:00-12:00	Mehmetçik Anadolu Lisesi	217
2	Gençlerle Seyr-i İstanbul	04 Şubat 2020 Salı	10:00-12:00	Ömerli Hikmet Tevfik Ataman Çok Programlı Anadolu Lisesi	246
3	Gençlerle Seyr-i İstanbul	11 Şubat 2020 Salı	10:00-12:00	Özden Cengiz Anadolu Lisesi	247
4	Gençlerle Seyr-i İstanbul	18 Şubat 2020 Salı	10:00-12:00	Taşdelen İmkb Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	255
5	Gençlerle Seyr-i İstanbul	25 Şubat 2020 Salı	10:00-12:00	Taşdelen İmkb Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	255
6	Gençlerle Seyr-i İstanbul	03 Mart 2020 Salı	10:00-12:00	Mehmetçik Anadolu Lisesi	216
7	Gençlerle Seyr-i İstanbul	10 Mart 2020 Salı	10:00-12:00	Çekmeköy Toki Çok Programlı Anadolu Lisesi	251
GENEL TOPLAM					**1.687**

Kaynak : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kurs, Seminer ve Eğitim Hizmetleri

Halk Eğitim ve İSMEK ortaklığı ile gerçekleştirilen kurslar, Bilgi Evleri ve Eğitim Şefliği organizatörlüğünde ve Belediyenin lojistik destekleri ile gerçekleştirilmektedir. İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü ve İSMEK bu konuda işbirliği içinde olduğumuz kurumlardır. 2020 yılı içerisinde toplamda 260 ayrı kurs açılmış ve bu kurslara 6.556 kursiyer katılmıştır.

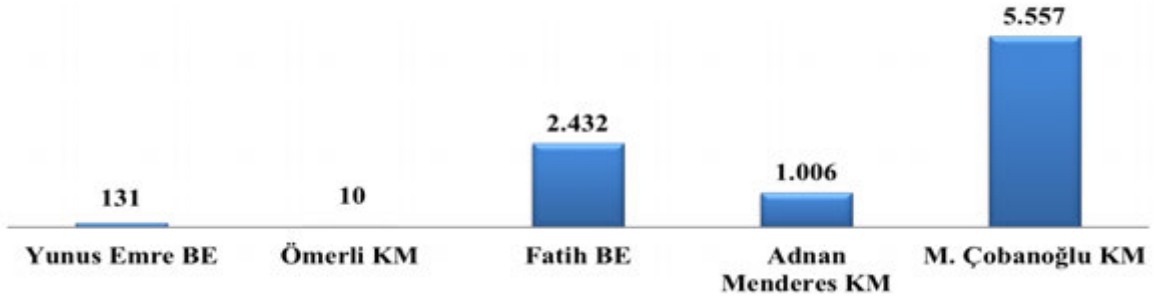
Tablo 64: Kütüphane ve Bilgisayar / Belnet Hizmetleri

Açıklama	2018		2019		2020	
Kurs Ortağı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı
Halk Eğitim Müdürlüğü	68	1.484	136	1.129	244	6.271
Mimar Sinan İSMEK	51	1.150	23	341	3	50
Mehmet Akif İSMEK	44	1.164	77	570	5	70
Taşdelen İSMEK	50	1.008	32	441	3	65
Alemdağ İSMEK	50	752	45	628	5	100
Genel Toplam	**263**	**5.558**	**313**	**3.109**	**260**	**6.556**

Kaynak : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kütüphane ve Bilgi Evi Hizmetleri

Aşağıda kültür merkezi ve bilgi evlerinde bulunan kütüphane, bilgisayar salonu ve BELNET salonlarından faydalanma istatistiği tablosu gösterilmektedir



Grafik 8: Kütüphane , Bilgisayar ve BELNET

Tablo 65: Kütüphane ve Bilgisayar Salonu Ziyaretçi İstatisliği

Açıklama	2018			2019			2020		
	K.Hane	BELNET	Toplam	K.Hane	BELNET	Toplam	K.Hane	BELNET	Toplam
Hamidiye KM	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yunus Emre BE	71	-	71	125	-	125	131	-	131
Alemdağ KM	-	12.110	12.110	-	-	-	-	-	-
Ömerli KM	-	544	544	-	88	88	10	-	10
Fatih BE	-	15.182	15.182	-	14.648	14.648	-	2.432	2.432
Adnan Menderes KM	6.357	-	6.357	4.439	-	4.439	1.006	-	1.006
M. Çobanoğlu KM	-	2.415	2.415	-	21.999	21.999	-	5.557	5.557
Toplam	**6.428**	**30.251**	**36.679**	**4.564**	**36.035**	**41.299**	**1.147**	**7.989**	**9.136**

Kaynak : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Resim 52: Yunus Emre Bilgi Evi

Yayın Faaliyetleri

Etkinlik Takvim: Çekmeköy Belediyesinin hizmetlerinin projelerinin faaliyetlerinin bulunduğu ve bütün etkinliklerinin yer aldığı etkinlik takvimleri, etkinliklerin yapılacağı aylarda basılarak İlçemiz sakinlerinin bilgisine sunulmaktadır. Bu kapsamda, 2020 yılı içerisinde Ocak, Şubat, Mart, Ekim ve Kasım aylarında toplam 96.000 adet basılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir. COVID-19 tedbirleri kapsamında iptal edilen etkinlikler sebebiyle diğer aylarda basımı gerçekleştirilmemiştir.

Çekmeköy 2023 Dergisi: Çekmeköy 2023 Dergisi Belediye hizmetleri , kültür-sanat , edebiyat , ekonomi , sağlık , spor gibi çeşitli konuların ele alındığı ve aylık olarak yayımlanan bir kültür-sanat dergisidir. Çekmeköy 2023 Dergisi başta İlçemiz genelindeki esnaf ve STK'lar olmak üzere, İstanbul'un bütün ilçe belediyelerine, İstanbul Milletvekillerine, Bakanlıklara, Büyükşehir Belediye Başkanlıklarına ve valiliklere gönderilmektedir. Bu kapsamda dergi, aylık ortalama 19.000 adet olmak üzere toplamda 230.000 adet basılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Çekmeköy Çocuk: 2016 yılında yayınlamaya başladığımız Çekmeköy Çocuk Dergimiz ilkokul 1,2,3,4. sınıftaki tüm çocuklara 2020 yılında da dağıtılmaya devam edilmiştir. Pandemi nedeniyle okulların tatil edildiği aylarda ise dergi içerikleri online olarak yayımlanmıştır. Bu proje ile çocuklarımızın zihinsel gelişimine destek olmayı ve Çekmeköy Bilincinin oluşturulmasını amaçladık. Ayrıca her sayımızda öğrencilerimize hediyeler verdik. Dergideki bulmaca şifresini gönderen çocuklarımız arasında yapılan çekişle seçilen 50 çocuğumuzun evine kitap/puzzle gönderdik.

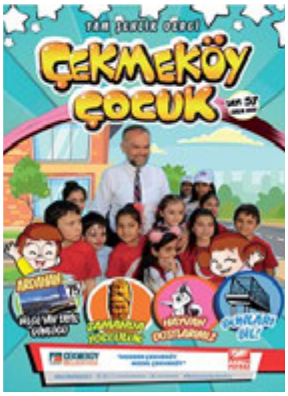
Teneffüs Dergisi Gençlerle iletişimi güçlendirmek eğitimlerine sosyal hayatlarına ve genel kültürlerine katkıda bulunabilmek için hazırlanan Teneffüs Dergisi'ni ilçedeki liselerin 9.,10.,11. ve 12. sınıflarına dağıtılmıştır. Dergideki ödüllü bulmacanın cevabını verenler arasından belirlenen gençlere kitap/1GBinternet/konser bileti gibi çeşitli hediyeler verilmiş ve ayrıca Pandemi nedeniyle okulların tatil edildiği aylarda Teneffüs dergisi de Belediyemiz web sitesinde online olarak yayımlanmıştır.



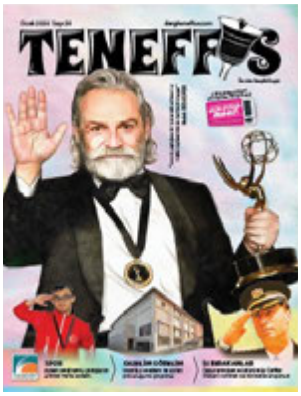
Resim 53: Etkinlik Takvimi



Resim 54: Çekmeköy2023 Dergisi



Resim 55: Çekmeköy Çocuk



Resim 56: Teneffüs

Promosyon Malzemesi Dağıtımı

2020 yılı içerisinde 3.000 adet Termo Deri Kapaklı Defter, 3 bin adet Metal Tükenmez Kalem, 2.000 adet Masaüstü Üçgen Takvim, 2.000 adet Yağmurluk, 1.000 adet Şemsiye, 10.000 adet kutu oyunu olmak üzere toplamda 47.000 adet promosyon ürünlerinin alımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Promosyon ürünlerimiz başta Çekmeköy Belediyesi çalışanları olmak üzere, İlçemizde faaliyette bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları çalışanları ile esnaflarımızın bir kısmına dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Spor Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesi her yaştan vatandaşlarımıza yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinlikler düzenlemek, ilçemizde sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalar yürütmekte ve bu amaçla vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda spor yapmalarını sağlamaktadır. Gençlerin sporla tanışmaları ve spor yapmalarını teşvik etmek için yılın 12 ayı online, açık alanlarda ve çeşitli branşlarda eğitimler verilmekte ayrıca spor turnuvaları gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz doğa ile içi içe olmanın getirdiği avantajları kullanarak sporseverleri doğa sporları ile buluşturmakta ve doğa sporlarına önem vermektedir. Bu alanda hazırlanan etkinlikler sadece Çekmeköylülerin değil il dışındaki sporseverlerin de dikkatini çekmektedir. Halkımızın, özellikle gençlerimizin doğa sevgisini sporla pekiştirmek amacıyla Çekmeköy ormanlarında birçok yarış düzenlenmektedir.

Tablo 66: 2020 Yılı Sportif Etkinlikler

S.N	Tarih	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Yeri	Sayı
1	15.02.2020	Kış Spor Okulları	Ali Kuşcu Okulu Spor Salonu - Çatalmeşe İlköğretim - Necati Alkan Spor ve Kültür Merkesi Halı Saha Çekmeköy Belediye Binası Yanı Halı Saha - Ömerli Futbol Tesisleri Açık Saha	800
2	10.07.2020	Yüzme Bilmeyen Kalmasın	Sultançiftliği Ortaokulu - Taşdelen 125. Yıl İlkokulu - Fatma Talip Kahraman Kız Anadolu İHL	1.000
3	20.09.2020	3x3 Sokak Basketbolu	Ertuğrul Gazi Meydan Parkı Hatice Mehmet Ekşioğlu İlokulu Bahçesi	200
4	10.11.2020	Uluslararası Tenis Turnuvası	Özgecan Aslan Parkı Tenis Kortu	500
5	15.10.2020	Açık Alan Sporları	Cemal Güngör Parkı - Doğa Park	350
6	15.11.2020	Online Spor	Çekmeköy WEB TV - Instagram - Facebook	750
7	15.02.2020	Geleneksel Okçuluk	Fatma Talip Kahraman Kız Anadolu İHL	100
			Toplam	**3.700**

Kaynak : Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Kış Spor Okulları

7-16 yaş arası çocuklara; Basketbol Voleybol Futbol Jimnastik ve Tenis gibi spor dallarında eğitimlerin verileceği kış spor okullarının yapılacağı alanlar; Özge Can Aslan Parkı Spor Salonu, Ali Kuşçu İlköğretim Okulu Spor Salonu, Çatalmeşe İlköğretim Okulu Spor Salonu, Necati Alkan Spor ve Kültür Merkezi Halı Saha, Çekmeköy Belediye Binası Yanı Halı saha, Ömerli Futbol Tesisleri Açık Saha olarak belirlenmiştir. Eğitimler belirlenen spor salonlarında hafta sonlarında verildi. Çekmeköy Belediyesi, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak çocuklarda spor kültürü ve sevgisi oluşturmak, çocukları zararlı alışkanlıklardan uzak tutmak, çocukların ahlaklı ve yurt sevgisi dolu bireyler olarak yetişmelerini desteklemektir. 800 kişi katılım sağlanmıştır.



Resim 57: Kış Spor Okulu

Yüzme Bilmeyen Kalmasın

7-14 yaş arası İlçemizde yaşayan çocuklar pandemi döneminde evlerinde kalarak hastalık sürecine destek verdikleri için yüzme eğitimi ile ödüllerine kavuşmuş oldular. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Belediyemizin ortaklaşa gerçekleştirdiği projede yüzme eğitimi verilmiştir. Havuzlarda hijyen kuralları ve tedbirler en üst düzeyde tutulmuş ve eğitimler uzman eğitmenler eşliğinde gerçekleştirilmiştir. Yüzme eğitiminin düzenlendiği alanlar; Sultançiftliği Ortaokulu, Taşdelen 125. Yıl İlköğretim Okulu ve Fatma Talip Kahraman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'dir. Eğitime 1000 kişi katılım sağlamıştır.



Resim 58: Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi

3X3 Streetball Sokak Basketbolu: Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Çekmeköy Belediyesi iş birliği ile belirlenen sahalarda sokak turnuvası düzenlenmiştir. 16 yaş üzeri tüm basketbol severler 3'erli takımlar başvuru yapmış, profesyonel ve amatör takımların katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Etkinlik alanları Ertuğrul Gazi Meydan Parkı ve Hatice Mehmet Ekşioğlu İlkokulu bahçesinde gerçekleştirilmiştir. 200 kişinin katılım sağladığı etkinlik sonunda kazanan takımlara ödüller verilmiştir.



Resim 59: 3X3 Streetball Sokak Basketbolu

Çekmeköy'de Tenis Heyecanı: Çekmeköy Belediyesi ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü iş birliği ile 16 Yaş Uluslararası Tenis Turnuvası düzenlenmiştir. Farklı ülkelerden yüzlerce sporcunun katıldığı Çekmeköy Cup 16 Yaş Uluslararası Tenis Turnuvası'nın açılış vuruşunu Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz ve Azerbaycanlı Tamerlan Azizov yaptı. Özgecan Aslan Parkı'nda bulunan tenis sahalarında gerçekleşen maçlar, Çekmeköy Cup 16 Yaş Uluslararası Tenis Turnuvası pandemi nedeniyle seyircisiz olarak yapılmış ve 22 Kasım da ödül töreni gerçekleştirilmiştir.



Resim 60: Çekmeköy'de Tenis

Açık Alan Sporları: Çekmeköy'deki Cemal Güngör Parkı ve Doğa Parkında bulunan açık alanlarda, 12 ay süren etkinlikler, eğitmenler eşliğinde haftanın 2 günü temel beden eğitimi ve spor etkinlikleri şeklinde yapılmıştır. 7'den 70'e Herkes İçin Spor, Sabah Sporları sloganlarıyla başlayan Açık Hava Egzersizleri, yaş gözetmeksizin onlarca katılımcısıyla birlikte bu yıl ilki gerçekleştirilmiştir.

Online Spor: 2020 yılında COVID-19 tedbirleri kapsamında, evde daha uzun vakit geçirmek zorunda olan vatandaşlarımıza yönelik online egzersiz programı, haftanın 2 günü sabah 11:00 de Çekmeköy WEB TV, Twitter, Instagram, Facebook sosyal mecralarda spor hocaları eşliğinde yapılmıştır.



Resim 61: Evde Egzersiz

Geleneksel Okçuluk: Çekmeköy de yaşayan 7 15 yaş grubu çocuk ve gençlerimize okçuluk sporu eğitimleriyle birlikte sabrı, başarmak için hedefe odaklanmayı, dikkatini yönetebilmeyi öğretebilmek amacıyla Fatma Talip Kahraman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Spor Salonunda Geleneksel Okçuluk Eğitimleri verilmiştir.

Sosyal Yardım Başvuruları

Çekmeköy ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi aile kadın çocuk genç engelli hasta yaşlı vb vatandaşların Belediyemiz başvuru yerleri olarak belirlenen Seri Nokta, Çekmeköy Belediyesi web sitesi "canlı destek hattı" üzerinden ve pandemi sürecinde 65 yaş ve üzerine getirilen kısıtlama nedeniyle telefon ihbar ile ilgili evraklarla (muhtarlıktan alınan fakirlik kağıdı, evi kira ise kira sözleşmesi, evde süreli hastalığı olan varsa hastalık raporu vb.) başvurusu alınır, ayrıca ihbarla tespit edilen vatandaşlarla birlikte 2020 yılı içesinde toplamda 15.685 haneye ulaşılmış ve tespiti yapılmıştır.

Alan Araştırma ve Sosyal İnceleme

Başvuru veya ihbar ile tespit edilen vatandaşların hanelerine, Meslek Elemanları (sosyolog, sosyal çalışmacı ve sosyal tespit yardımcı personelleri) tarafından Alan Araştırma ve Sosyal İncelemeleri yapılır; İhtiyaç sahibi aile, kadın, çocuk, genç, engelli, hasta ve yaşlılara yönelik, güçsüz olduğunu beyan eden veya ihbarlarla tespit edilen vatandaşların başvuruları sonucunda yapılan sosyal inceleme sayısını ifade eder. Sosyal yardıma yeni başvurular ve sosyal yardımı yinelenenlerle birlikte 2020 yılı içerisinde toplam 15.685 kişi başvuru yapmış ve Alan Araştırma ve Sosyal İnceleme Raporları hazırlanarak Çekmeköy Belediyesi Yardım Esasları Değerlendirme Kuruluna sunulmuştur.

Tablo 67: Sosyal Yardım Çalışmaları

Açıklama	2018	2019	2020
Alan Araştırma ve İnceleme Sayısı (Kişi)	8.827	10.996	15.685

Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu

Alan Araştırma ve Sosyal İnceleme Raporları tamamlanan başvurular Yardım Esasları Değerlendirme Kurulunda görüşülmek üzere Kurula sunulur, başvuru dosyaları Kurul Üyeleri tarafından tek tek görüşülür oy çokluğu veya oy birliği ile karara bağlanır. Daha sonra kurul karar listesi, tek seferlik nakdi ödemeler, süreli nakdi ödemeler, gıda, temizlik kolisi, medikal malzeme, eşya malzemeleri ve sıcak yemek/kahvaltı gibi ayrı ayrı tasnif edilir. Ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılır. Dağıtımlar için Dağıtım Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılır.

2020 yılında Yardım Esasları Değerlendirme Kurulunca başvurusu kabul edilen kişi sayısı 10.241 adet ve başvurusu reddedilen kişi sayısı ise 4.703 adettir. Ayrıca 741 dosya çeşitli nedenlerden (evrak eksikliği, taşınma vb.) dolayı incelemesi yapılamamıştır. İlçemizin nüfusunun düzenli olarak artması nedeni ile Alan Araştırma ve Sosyal İncelemelerinde geçmiş yıllara göre kıyaslama yapıldığından arttığı görülmektedir.

Tablo 68: Sosyal Yardım Kabul - Red Sayısı

Açıklama	2018	2019	2020
Kabul Edilen Kişi Sayısı	7.291	7.088	10.241
Red Edilen Kişi Sayısı	1.536	3.908	4.703
TOPLAM	**8.827**	**10.996**	**14.944**

Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Nakdi Yardım

Çekmeköy Belediyesince ihtiyaç sahibi kişi veya ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla tek seferlik veya süreli nakdi yardım yapılmaktadır. 2020 yılında 2.071 kişiye 2.166.587 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Tablo 69: Nakdi Yardımlar

Açıklama	2018	2019	2020
Nakdi Yardım Alan Kişi Sayısı	5.729	6.007	2.071
Toplam Nakdi Yardım Tutarı (TL)	4.340.650	4.036.059	2.166.587

Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gıda Yardımı

Çekmeköy Belediyesince başvuru yapan veya ihbarla yerinde tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla gıda yardımı yapılmaktadır. 2020 yılında 1.340 adet Ramazan gıda kolisi yardımı olmak üzere, tek seferlik ve süreli gıda yardımı kararı çıkan aile sayısı 5.606 olup bu ailelere toplamda 5.606 adet gıda kolisi yardımı yapılmıştır. Ayrıca ülkemizde yaşanan salgın hastalık COVID-19 sürecinde 2.237 haneye 2.237 adet gıda kolisi yardımı kararı çıkmış ve dağıtımı, Dağıtım Koordinatörlüğü personeli aracılığı ile gerçekleştirilmiştir.

Tablo 70: Gıda Yardımları

AÇIKLAMA	2018		2019		2020		TOPLAM	
	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı
Dağıtılan Koli Sayısı	5.658	8.705	5.050	6.192	5.606	5.606	16.314	20.503
Ramazan Gıda Kolisi Sayısı	4.229	4.229	2.730	2.730	1.340	1.340	8.299	8.299
COVID-19 Gıda Kolisi Sayısı	-	-	-	-	2.237	2.273	2.237	2.273
TOPLAM	**9.887**	**12.934**	**7.780**	**8.922**	**9.183**	**9.219**	**26.850**	**31.075**

Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Resim 62: Gıda Yardımı Dağıtımı

Sıcak Yemek Yardımı

Çekmeköy Belediyesince Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde yemek yapamayacak durumda olan hasta, yaşlı, engelli vd. vatandaşlara sıcak yemek/kahvaltı yardımı yapılmaktadır. Ancak önceki yıllardan sıcak yemek/kahvaltı alan kişilerin çeşitli nedenlerden dolayı (vefat, ilçe dışına nakil vb.) azalması ve artması nedeniyle 2020 yıl sonunda günlük ortalama toplamda 116 haneye 149 kişilik sıcak yemek ve kahvaltı yardımı yapılmaktadır. 2020 yılında günlük 149 x 30 = 4.470 kişiye aylık, 4.470 x 12= 53.640 adet yıllık sıcak yemek veya kahvaltı yardımı yapılmıştır.

Tablo 71: Sıcak Yemek Yardımları

Açıklama	2018	2019	2020
S. Yemek/Kahvaltı Alan Kişi Sayısı	4.890	4.200	4.470

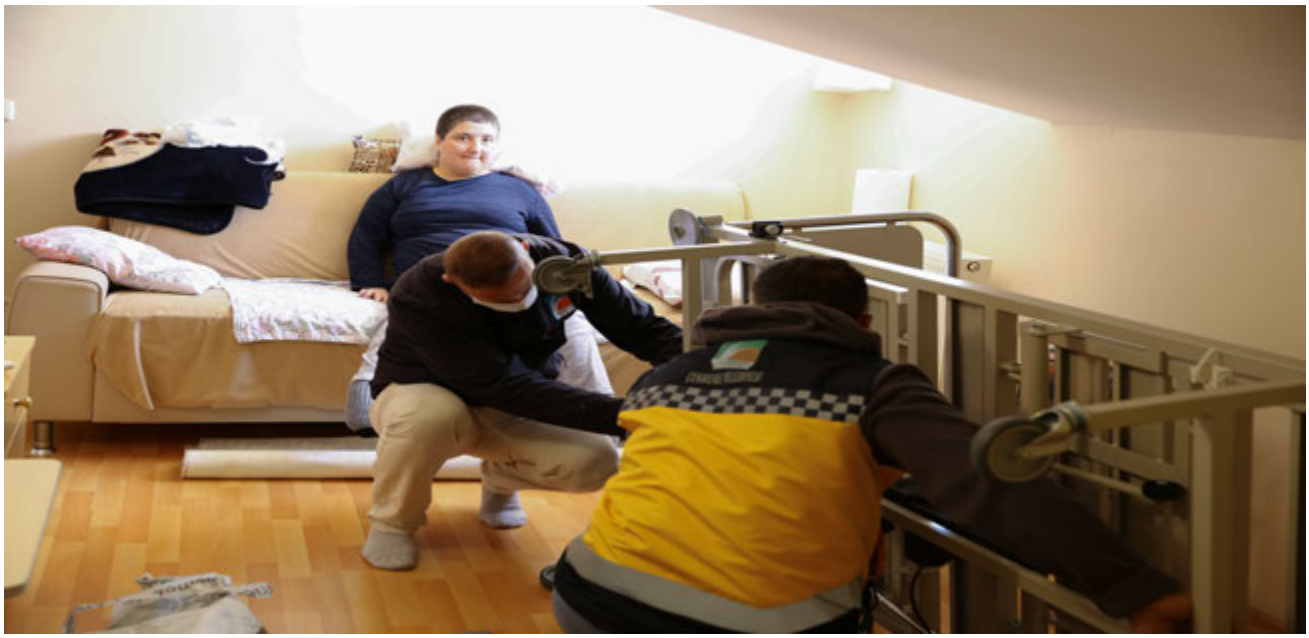
Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Eşya Yardımı: Çekmeköy Belediyesince Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla ihtiyaç sahibi aileler ile sağanak yağmur, su baskını, yangın, vb. gibi afet durumlarında eşyaları zarar görmüş ihtiyaç sahibi ailelere eşya yardımı yapılmaktadır. 2020 yılında 228 kişiye eşya yardımı yapılmıştır.



Resim 63: Eşya Yardımı

Medikal Yardım: Çekmeköy Belediyesince Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla yaşlı, hasta, engelli, yatalak hasta vb. durumdaki vatandaşlara sağlık raporları doğrultusunda medikal malzeme yardımı yapılmaktadır. 2020 yılında 1.381 vatandaşa medikal malzeme yardımı yapılmıştır.



Resim 64: Medikal Yardım

Tablo 72: Engelli Medikal Yardımı Çeşitleri ve Alan Kişi Sayısı

Medikal Malzeme	2018	2019	2020
Akülü Tekerlekli Sandalye (Adet)	7	6	4
Manuel Tekerlekli Sandalye (Adet)	44	58	26
Manuel Lazımlıklı Tekerlekli Sandalye	2	3	3
SP Çocuk Puseti Sandalyesi	2	3	3
Aktif Özellikli Manuel Tekerlekli Sandalye	-	-	-
Hasta Bezi (Adet)	62.730	82.890	98.280
Çocuk Bezi (Adet)	298.440	170.640	324.097
Elektrikli Hasta Karyolası ve Hasta Yatağı(adet)	36	67	32
Havalı Hasta Yatağı ve Pompası	5	12	11
Kenedyen Koltuk Değneği	-	4	1
Walker Yürüteç	-	-	-
Toplam Medikal Yardım Tutarı (TL)	**520.868**	**710.104**	**924.000**

Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Resim 65: Medikal Yardım

Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar

Çekmeköy Belediyesince deprem, su baskını, yangın sonucu ikamet ettikleri ev zarar gören ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza eşya yardımı dışında nakdi yardım da yapılmaktadır. 2020 yılında yangın ve su baskınında evleri zarar görmüş 41 aileye nakdi yardım yapılmıştır.



Resim 66: Yangın Felaketi

Tablo 73: Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar

Açıklama	2018		2019		2020	
	Aile Sayısı	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	Nakdi Yardım
Yangın	11	16.500	14	22.000	5	14.000
Su Baskını	100	82.500	36	47.450	36	14.000

Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yetim-Öksüz Çocuklara Yapılan Yardımlar

Çekmeköy Belediyesince Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla İlçemizde ikamet eden yetim-öksüz çocuklarımızın Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde sevindirmek amacıyla bayram harçlığı verilmektedir. 2020 yılında yetim-öksüz çocuklara yapılan yardımlar kapsamında 319 çocuğa yardım edilmiştir.

Tablo 74: Yetim Çocuklara Yapılan Yardımlar

Açıklama	2018			2019			2020		
	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı
Nakdi Yardım	207	316	110.600	183	274	82.200	236	319	189.000

Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Suriyeli Mültecilere Yapılan Yardımlar

İlçemize sığınan Suriyeli Mültecilerden 53 aileye 69.850 TL nakdi yardım , 863 adet gıda kolisi yardımı 119 çocuğa 360 set 28.800 adet çocuk bezi, 3 hastaya 9 set 810 adet hasta bezi yardımı ve 16 adet muhtelif çeşitte eşya yardımları yapılmıştır.

Sosyal Hizmetler

İstihdam Birimi

İlçemizde ikamet edip sosyal güvencesi olmayan ve iş arayan vatandaşlarımıza mesleklerine ve yeteneklerine göre istihdam edilmeleri amacıyla işsizlikle mücadele etmek için kurulan birimi ifade eder. İstihdam Birimi aynı zamanda Çekmeköy İlçe sınırlarında iş yapan işyeri sahipleri ile iletişime geçerek işverenin talep ettiği nitelikler doğrultusunda kalifiyeli eleman yönlendirmesi yapmaktadır. 2020 yılında 868 kişi yeni iş başvurusunda bulunmuş olup 4.655 kişi istihdam edilmek amacıyla yönlendirilmiş ve 379 kişi çeşitli sektörlerde istihdam olanağına kavuşmuştur.

Tablo 75: İstihdam Birimi Çalışmaları

Açıklama	2018	2019	2020
İş Başvurusu (CV Alım) Sayısı	1.624	2.000	868
İş Yönlendirme Sayısı	820	941	4.655
İstihdam Edilen Kişi Sayısı	293	183	379

Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Taziye Destek Hizmetleri

Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde vefat eden vatandaşların ailelerinin üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve manevi destek olmak amacıyla, Belediye Başkanının taziye mesajları ile birlikte taziye ziyaretine gelenlere soğuktan korunmak için taziye çadırı, oturabilmeleri için masa-sandalye ve cenaze evlerine pide, ayran ikramı için sunulan hizmetleri ifade eder. Ayrıca tüm dünyayı etkisi altına alan ve ülkemizde de hızla yayılan COVID-19 pandemi sürecinde Mart 2020 tarihinden itibaren virüsün yayılmasını engellemek için İl Hıfzıssıhha Kurulunun talimatları doğrultusunda virüsün yoğun olduğu dönemlerde ikramlar zaman zaman durdurulmuş çadır ve masa sandalye hizmeti verilmemiştir. Yoğunluğun azaldığı zamanlarda ise vatandaşların talebinin tamamı karşılanmıştır. 2020 yılında 352 taziye evi ziyaret edilmiştir.

Tablo 76: Taziye Destek Hizmetleri

Açıklama	2018	2019	2020
Taziye Evi Sayısı	696	671	352
Pide ve Ayran Talebi	567 Hane-79.830 Adet	588 Hane-82.720 Adet	299 Hane – 51.905 adet
Taziye Çadırı Sayısı	73	60	20
Masa Sayısı	7.290	8.678	550
Sandalye Sayısı	40.784	52.835	2.980

Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Resim 67: Taziye Çadırı Masa Sandalye ve İkram

Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti

2015 yılında başlatılan proje kapsamında bakıma muhtaç ,yaşlı yatalak hastaların kendi oturduğu meskenin temizlenmesi ve kişisel bakımlarının yapılmasını (saç, sakal kesimi, tırnak kesimi, banyo vb.) ifade eder. Ayrıca tüm dünyayı etkisi altına alan ve ülkemizde de hızla yayılan COVID-19 pandemi sürecinde Mart 2020 tarihinden itibaren virüsün yayılmasını engellemek için İl Hıfzıssıhha Kurulunun talimatları doğrultusunda evde temizlik ve kişisel bakım hizmetini Hayat Eve Sığar (HES) kodu sorgulanarak risk oluşturmayan vatandaşlarımıza hizmetlerimiz devam etmiştir. 2020 yılında evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti kapsamında 508 hanede evde temizlik yapılmış ve ayrıca kuaför hizmeti verilmiştir.

Tablo 77: Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti

Açıklama	2018	2019	2020
Evde Temizlik Hizmeti Alan Hane Sayısı	602	665	508

Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Resim 68: Evde Temizlik Hizmeti

Asker Hediye Paketi

Çekmeköy Belediyesince Çekmeköyde ikamet edip askerlik görevini yapacak olan vatandaşlarımıza askerlik görevine başlamadan önce asker hediye paketi verilmektedir. Asker hediye paketi içerisinde traş malzemeleri, iç çamaşırları, dikiş seti, çorap vb. malzemeler bulunmaktadır. Proje 2018 yılında başlanmış olup 2020 yılı içerisinde 185 kişiye asker hediye paketi dağıtılmıştır.

Tablo 78: Asker Hediye Paketi Sayısı

Açıklama	2019	2019	2020
Asker Hediye Paketi Sayısı	318	245	185

Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Resim 69: Asker Hediye Paketi İçeriği

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından vatandaşlarımıza ve ailelere yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Danışmanlık başvurusunda bulunan engelli, aile ve aile bireylerinin durumları değerlendirilerek psikolojik sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapılmakta, uzman psikologlar tarafından danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmekte olup yıllar itibariyla Danışmanlık hizmeti alan vatandaşlarımıza ait veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 79: Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Açıklama	2018	2019	2020
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	1.461	1.237	887

Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesince engellilere yönelik hizmetler Mehmet Akif Kültür Merkezinde Belediye Engelliler Masası (BEM) ve İBB-İSEM iş birliği ile yürütülmektedir.



Resim 70: Engelli Hizmetleri

Engelli Araç Hizmeti

Çekmeköy Belediyesince İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sağlık ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla, 3 adet özel donanımlı engelli taşıma aracıyla vatandaşlarımızın gidecekleri yerlere gidiş-dönüş olmak üzere nakil hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda yıllar itibarıyla yapılan engelli araç hizmeti aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 80: Engelli Araç Servisi Hizmeti

Açıklama	2018	2019	2020
Engelli Araç Sefer Sayısı	2.941	3.235	1.334

Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Eğitim ve Beceri Kazandırma Kursları

Belediye Engelliler Merkezi (BEM), İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İstanbul Engelliler Merkezi (İBB İSEM) işbirliği ile engellileri toplumsal yaşama katmak, üretken hale getirmek, boş zamanlarını değerlendirmek, meslek edinme, iş olanakları yaratma konularında çalışmalar yapmak ve toplum kaynaklarını harekete geçirmek amacıyla "Engelli Eğitim ve Beceri Kazandırma Merkezi" kurulmuştur.

Tüm dünyayı etkisi altına alan ve ülkemizde de hızla yayılan COVID-19 pandemi sürecinde Mart 2020 tarihinden itibaren virüsün yayılmasını engellemek için İl Hıfzıssıhha Kurulunun talimatları doğrultusunda Engelli Eğitim ve Beceri Kazandırma Eğitimi verilmemiştir.

Tablo 81: Engelli Eğitimi ve Beceri Kazandırma Hizmeti

Açıklama	2018	2019	2020
Engelli Öğrenci Sayısı	324	372	138

Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Kayıt Tarama

Çekmeköy ilçesinde ikamet eden engelli vatandaşların hak ettikleri değeri görmeleri, sosyalleşme ve sosyal hayata katılımlarının sağlanması amacıyla engelli kayıt ve takip işlemleri yürütülmeye devam etmektedir.

Tablo 82: Engelli Kayıt ve Hizmeti

Açıklama	2018	2019	2020
İlçede İkamet Eden Toplam Engelli Sayısı	2.180	1.781	1.867
Yeni Kayıt Altına Alınan Engelli Sayısı	70	17	86
Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Kişi Sayısı	4.203	4.226	2.737
Eğitim Verilen Engelli Kişi Sayısı	324	372	138
Engelli Sosyal İnceleme Sayısı	34	26	8
Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Sayısı	2.616	1.808	291

Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Organizasyonlar

Çekmeköy Belediyesince ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal organizasyonlar düzenlenmektedir Ancak tüm dünyayı etkisi altına alan ve ülkemizde de hızla yayılan COVID-19 pandemi sürecinde Mart 2020 tarihinden itibaren virüsün yayılmasını engellemek için İl Hıfzıssıhha Kurulunun talimatları doğrultusunda Sosyal Organizasyonlar yapılmamıştır.

Kurumsal Yardımlar

Devlet Okullarına Spor Malzemesi Dağıtımı

2020 yılında Çekmeköy Belediyesi tarafından İlçemizde bulunan 55 devlet okuluna malzeme yardımı kapsamında 70 çeşit olmak üzere 2.500 adet malzeme dağıtılmıştır. Ayrıca, 1 futbol takımına 31 tane forma 28 tane eşofman verilmiştir.

Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım

5393 sayılı Kanunun 14. maddesine göre Çekmeköy Belediyesi tarafından sporu teşvik etmek amacıyla amatör spor kulüplerine 2020 yılında destek oranı %50 olarak gerçekleştirilmiştir.

Muhtarlara Ayni Yardım Desteği

2020 yılında 09.01.2020 tarih ve 2020/14 sayılı Meclis Kararı gereğince her bir 21 mahalle muhtarı için aylık 1.500 TL ayni yardım ödemesi yapılmasına karar verilmiştir.Bunun yanında öneri, görüş ve/veya şikayetlerini yerinde öğrenmek ve çözüm önerileri geliştirmek amacıyla sık sık yerinde ziyaret edilen mahalle muhtarlarımızdan gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili müdürlüklere gönderilerek daha hızlı ve etkin sonuçlandırılması ve raporlanabilmesi amacıyla SAYSİS Otomasyon Sistemi SeriNokta modülüne "Muhtarlar" parametresi eklenmiştir. Ayrıca 19 Ekim 2020 tarihinde düzenlenen Dünya Muhtarlar Günü vesilesiyle tüm muhtarlarımıza VIP Hediye Seti ile tüm muhtarlık binalarında kullanılmak üzere hazırlanan "Dezenfektan Stantları" da muhtarlık hizmet binalarına dağıtılmıştır.



Resim 71: Muhtarlarla Değerlendirme Toplantısı

Evlendirme Hizmetleri

Evlendirme hizmetleri; 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliğine uygun olarak Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. İlçemizde 23.05.2015 tarihinden itibaren Çekmeköy Belediyesi Nikah Sarayında hizmet verilmektedir. Yeni açılan Nikâh Sarayımız ile çiftlerin istekleri doğrultusunda törenli, törensiz ve dış nikâh olmak üzere alternatif evlendirme hizmetleri verilmektedir. Nikâh Sarayımızda gerçekleştirilen törenli nikâh akitlerinde çiftlerin seçtikleri müzik eşliğinde salona giriş ve çıkışları gerçekleştirilmektedir. Çiftlerin hazırladıkları slayt gösterimini gelen misafirlerine izletme imkânı da sağlanmaktadır. Ayrıca, evlendirme@cekmekoy.bel.tr mail adresi üzerinden eş adaylarının evlilik işlemleri ile ilgili istek ve taleplerine ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır. 2020 yılında 1.867 adet başvuru alınmış, 1.602 adet nikah akdi gerçekleştirilmiş ve 176 adet izin belgesi düzenlenmiştir.



Resim 72: Nikah Töreni

Tablo 83: Nikah Akit Bilgileri

SN	Nikâh Akit Bilgileri	2018	2019	2020
1	Toplam Nikah	**1.709**	**1628**	**1.602**
2	Törensiz	1.080	976	803
3	Törenli	457	456	685
4	Dış Nikah	172	196	114
5	İzin Belgesi Giden	-	213	176
6	İzin Belgesi Gelen	-	217	323
7	İzin Belgesi	174	-	-
8	Nikah İptali	52	42	168
9	Yabancı Uyruklu	93	88	82
10	Belediye Başkanınca Akdi Gerçekleştirilen Nikahlar	37	15	19
11	Başkan Yardımcılarınca Akdi Gerçekleştirilen Nikahlar	55	58	64

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü

Ulaşım / Araç Destek Hizmetleri

2020 yılında İlçemizde bulunan derneklere, amatör spor kulüplerine, okullara ve vatandaşlara talepleri üzerine (cenaze, nişan, düğün, gezi, tören vb.) 1.082 kez ücretsiz araç hizmeti verilmiştir.



Resim 73: Ulaşım Destek Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri

Hasta Nakil Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesine müracaat eden İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize müracaat eden hastalar, yatalak hastalar (taşıma riski olmayan hastalar) Toplum Sağlığı ve madde bağımlısı ve rehabilitasyon desteğe ihtiyaç duyulan hastalarda emniyet işbirliği ile adres adreslerinden alınarak talep ettikleri hastaneye sevkleri aynı gün (1 gün) içinde sağlanmaktadır. İşlemleri bitiminde tekrar alınarak adreslerine bırakılır. 2020 yılı içerisinde Sağlık İşleri Müdürlüğünde 1.450 hasta, nakil araç sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir.



Resim 74: Hasta Nakil Hizmetleri

Cenaze İşleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre evde veya hastane acilinde vefat etmiş kişilerin ölüm sebeplerinin tespiti ve gömülebilmesi için gerekli belgeler mesai saatleri içinde Çekmeköy Toplum Sağlığı Merkezi tarafından mesai saatleri dışında ise Sağlık İşleri Müdürlüğü ve anlaşmalı doktorlarımız tarafından düzenlenmektedir. Ölen vatandaşlarımızın düzenlenen Ölüm Raporları Çekmeköy Toplum Sağlığı Merkezine ve bu Merkezden de nüfustan düşürülmesi için Nüfus Müdürlüğüne gönderilir. 2020 yılında 204 ölüm belgesi düzenlenmiştir.

Tablo 84: 2018 - 2020 Yılları Sağlık Hizmetleri

Hizmet Türü	2018	2019	2020
Cenaze İşlem Sayısı	197	177	204
Cenaze Nakil Sayısı	8	14	28

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Cenaze Nakil İşlemleri

Çekmeköy ilçesi sınırları içinde Sağlık İşleri Müdürlüğüne müracaat eden vatandaşlarımız için Çekmeköy Belediyesince cenaze nakil işlemi sunulmaktadır. Vatandaşlarımızın cenazelerini defnetmek istedikleri mezarlığa cenazelerinin defni sağlanır. 2020 yılında 28 cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Veterinerlik Hizmetleri

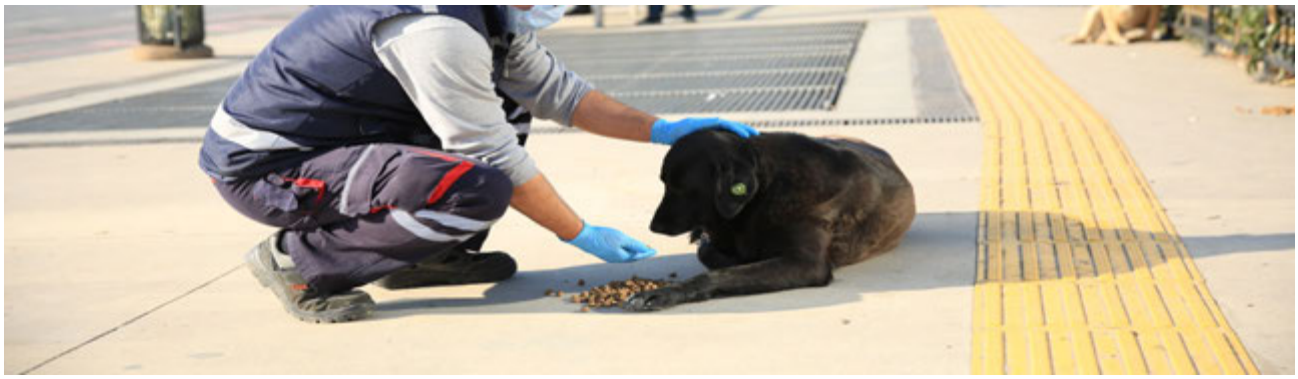
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre Sağlık İşleri Müdürlüğü müracaat eden vatandaşların hayvanlarına Çekmeköy Belediyesince poliklinik hizmeti verilmektedir. Poliklinik hizmetleri kapsamında; hayvanların aşılarının yapılması, hayvanlara kimlik kartı ve aşı kartının verilmesi, kayıt altına alınması, sahipsiz hayvanların aşılarının yapılması, kısırlaştırılarak sahiplendirilmesi veya doğal ortama bırakılması, kuduz şüphesi olan hayvanların müşahedeye alınarak 10 gün içinde ölmez ise rehabilite edilmesi, ölürse kesin teşhis için Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsüne gönderilmesi, ısırılan vatandaşların bilgilendirilmesi vb. hizmetler bulunmaktadır. Vatandaşlarımız tarafından şahsen, telefon veya mail ortamında yapılan şikayetler değerlendirilerek tespit edilen sahipsiz sokak hayvanı usulüne uygun yöntemlerle yakalanarak Ömerli Rehabilitasyon Merkezimizde tedavi altına alınır. Kısırlaştırılıp kulak küpesi takıldıktan sonra 2015 yılında başlatılan İBB'nin Vetistanbul uygulaması kapsamında mikroçiplendirilme işlemi yapılır Operasyon sonrası kuduz aşısı yapılır. Sahiplenme talebi olan hayvan sahiplendirilir. Sahiplenemeyen hayvanlar ekiplerimiz tarafından ilk alındığı bölgeye geri bırakılır.

2020 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğü gelen şikayetler üzerine 1 568 sokak köpeğini toplamıştır Çekmeköy Belediyesi Rehabilitasyon Merkezinde 846 köpeğin aşısı yapılmış, 457'si kısırlaştırılmış ve 204 sokak hayvanına mikroçip takıldıktan sonra tekrar doğal ortama bırakılmıştır. Ayrıca 2.220 sokak hayvanı muayene edilmiş ve 228 sokak hayvanı ise sahiplendirilmiştir. Ayrıca rehabilitasyon merkezine getirilen sahipli hayvanların ön muayenesi yapıldıktan sonra uygun görülürse kuduz aşısı yapılarak kimlik düzenlenir ve aşı kayıt defterine kaydedilerek arşivlenir.

Tablo 85: Veterinerlik Hizmetleri

Açıklama	2018	2019	2020
Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı	678	927	457
Aşılanan Sokak Hayvanı Sayısı	1.399	1.624	846
Muayene Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	2.051	2.720	2.220
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	353	701	228
Toplanan Sokak Hayvanı Sayısı	1.872	1.529	1.568
Mikroçipleme	642	590	204

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü



Resim 75: Sokak Hayvanları Hizmetleri

Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonları

Vatandaşlarımız tarafından şahsen telefon veya mail ortamında yapılan şikayetler değerlendirilerek tespit edilen sahipsiz sokak hayvanı, usulüne uygun yöntemlerle yakalanarak Ömerli Rehabilitasyon Merkezimizde tedavi altına alınmaktadır. Kısırlaştırılıp kulak küpesi takıldıktan sonra 2015 yılında başlatılan İBB'nin Vetistanbul uygulaması kapsamında mikroçiplendirilme işlemi ve kuduz aşısı yapılmaktadır. Ekiplerimiz tarafından toplanan sahipsiz hayvanlar rehabilitasyon merkezimizde bakıldıkları süre boyunca, çevre restoranlardan kalan yemekler ve hayvan gönüllülerince getirilen yiyeceklerle beslenmeleri sağlanmaktadır. Sahiplenme talebi üzerine sokak hayvanı sahiplendirilmektedir. Sahiplendirilemeyen hayvanlar ekiplerimiz tarafından ilk alındığı bölgeye geri bırakılmaktadır.

Ekiplerimiz tarafından toplanan sahipsiz hayvanlar rehabilitasyon merkezimizde bakıldıkları süre boyunca, çevre restorantlardan kalan yemekler ve hayvan gönüllülerince getirilen yiyeceklerle beslenmeleri sağlanmaktadır.Rehabilitasyon merkezimize getirilen sahipli hayvanların ön muayenesi yapıldıktan sonra uygun görülürse kuduz aşısı yapılarak kimlik düzenlenir. Aşı kayıt defterine ve kaydedilerek arşivlenir.



Resim 76: Veterinerlik Hizmetleri

İlaçlama Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda vatandaşlar ile kamu bina yetkililerin şikayet veya müracaatları doğrultusunda verilen adreslere ilaçlama ekipleri tarafından ilaçlama yapılmaktadır. 2020 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğünce birden fazla noktada dezenfeksiyon, 765 noktada vektör ilaçlaması ve 234 noktaya kemirgen ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

Tablo 86: İlaçlama Hizmetleri

Faaliyet Konusu	2018	2019	2020
Vektör İlaçlama Sayısı	340	500	765
Kemirgen İlaçlama Sayısı	76	138	234
Dezenfeksiyon Sayısı	119	5	1.450

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü



Resim 77: İlaçlama Hizmetleri

Çekmeköy ilçesinde İBB sorumluluk alanı dışında kalan noktalara periyodik olarak sivrisinek ve karasinekle mücadelede şikayet ve talep doğrultusunda ilaçlama hizmeti verilmektedir. Her yıl Kurban Bayramı sonrası kurban satış ve kesim yerleri ilaçlanmaktadır. İlçemizde bulunan tüm parklar ilkbahar mevsimi itibarıyla kene ve haşerelere karşı rutin olarak ilaçlanmaktadır. Yaz aylarının önemli şikayetlerinden olan sivrisinek ve karasinek gibi haşerelerle mücadelede "kaynağında ilaçlama" yöntemi uygulanmaktadır. Kemirgenlerle mücadele hususunda ise vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler doğrultusunda verilen adreste Sağlık İşleri Müdürlüğü ekiplerince ilaçlama yapılır. İşlem sonrası hayati tehlike oluşmaması için dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında vatandaşlara bilgilendirme ayrıca yapılmaktadır. Vatandaştan gelen ilaçlama talebi üzerine harç ve ücretleme tarifesine göre uygulama yapılarak ücret tespit edilir. Ücret Mali Hizmetler Müdürlüğü veznesine vatandaş tarafından ödenir. Tahsil makbuzunun bir nüshası ile Sağlık İşleri Müdürlüğüne müracaatı sonrası ilaçlama ekiplerimizce uygulanır.



Resim 78: Dezenfeksiyon Hizmetleri

2020 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğünce 1.450 noktada dezenfeksiyon, 765 noktada vektör ilaçlaması ve 234 noktada kemirgen ilaçlaması gerçekleştirilmiştir. Atomizer ve pülverizatör sistemleri ile yapılan ilaçlamayla dezenfektasyon ve sinekle mücadele çalışmaları sürdürülmektedir. Kemirgenlerle mücadelede vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler doğrultusunda verilen adreste ilaçlama ekiplerimiz tarafından ilaçlama yapılır. İşlem sonrası hayati tehlike oluşmaması için dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında vatandaşlarımıza bilgilendirme yapılmaktadır. Vatandaştan gelen ilaç talebi üzerine harç ve ücretleme tarifesine göre uygulama yapılarak ücret tespit edilmektedir. Ücret, Mali Hizmetler Müdürlüğü veznesine vatandaş tarafından ödenir. Tahsil makbuzunun bir nüshası ile Sağlık İşleri Müdürlüğünce müracaatı sonrası ilaçlama ekiplerimizce uygulanır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından, halkın sağlığın tehdit edebilecek mikrop ve bakterilerin yok edilmesi, kötü kokuların ortadan kaldırılması için Kurban Bayramı sonrası kurban satış ve kesim yerlerinin ilaçlaması yapılmaktadır. Atomizer ve pülverizatör sistemleri ile yapılan ilaçlamayla dezenfektasyon ve sinekle mücadele çalışmaları sürdürülmektedir. 2020 yılında gelen talepler doğrultusunda vektörle mücadele için 332 noktaya 100 litre ilaçlama, kemirgen için 765 noktaya 90 gram ilaçlama yapılmıştır. İlçemizde bulunan tüm parklar ilkbahar mevsimi itibarıyla meydana çıkan kene ve haşerelere karşı rutin olarak ilaçlanmaktadır. Tüm dünyayı tehdit eden koronavirüsün ülkemizde ilk vaka tespitinin ardında devletimizin aldığı tedbirler kapsamında Belediyemiz İlçemizde mahalle mahalle sokak sokak çalışmalar yapmıştır. Vatandaşlarımızın sağlığı korumak için omuzlarımıza yüklenen yükün bilinciyle büyük bir titizlik ve özveriyle çalışmalarımız sürdürülmüştür. Dezenfeksiyon çalışmaları, koronavirüsle mücadelede eleman, ekipman ve tıbbi malzeme dağıtımı (Maske, Eldiven, El Dezenfektanı vb.) gibi birçok farklı konuda İlçemizdeki kurumlarla 7/24 esasına dayanarak koordineli şekilde çalışmalar yapılmıştır. Virüsün sadece sağlıkla ilgili kısmıyla değil sosyo ekonomik boyutlarını da ele alarak kapsamlı bir yol haritası belirlenmiştir.

Sürecin Ülkemizde görüldüğü Mart ayının 10. gününden itibaren İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile özel işletmeler ve binalarda dezenfekte işlemleri yapılmıştır. Sürecin başladığı 10 Mart Salı günü itibari ile İlçemizde bulunan Kamu Kurumları (Kaymakamlık, Belediye Hizmet Binalarımız, Muhtarlıklarımız vb.) 1.400.000 m^2 alana ve özel alan m^2 (Berberler, Eczaneler, Sürücü Kursları, Taksi ve Taksi Durakları, Apartman ve Site ortak kullanım alanları) 604.500 m^2 alana toplamda 2.007.500 m^2 alana dezenfeksiyon hizmeti gerçekleştirilmiştir. 7/24 çalışma esasına dayalı olarak çalışan belediye personelinin sağlığını korumak için tüm personele 421.150 adet ve vatandaşlarımıza 269.000 adet olmak üzere toplamda 690.150 adet maske, 190.000 adet eldiven, 6.500 adet antiviral tulum 7.500 adet 1 Litre el dezenfektanı ve 5.000 adet 100 ml. el dezenfektanı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

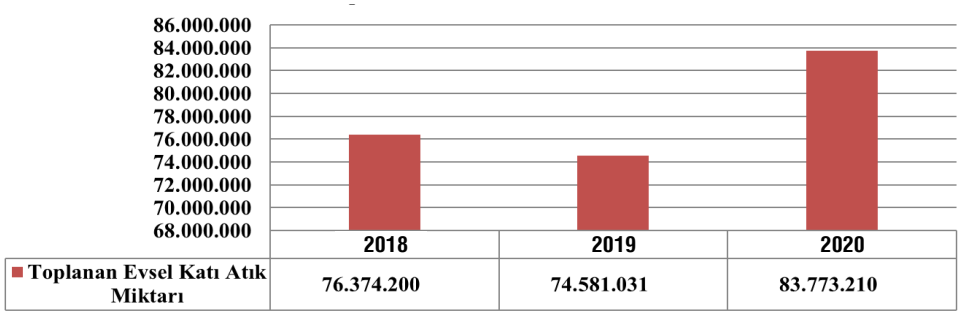


Resim 79: Dezenfeksiyon Hizmetleri

Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Evsel Katı Atık (Çöp) Toplama Hizmetleri

Evsel atık çöp toplama işlemi İlçemizin tüm cadde ve sokaklarında günlük olarak yapılmaktadır. Ömerli Mahallesi ve köyler 2 adet çöp aracı ile gündüz saatlerinde, diğer mahallerimizde gece çöpleri alınmaktadır. Evsel atık çöp toplama çalışmaları 15 adet çöp kamyonu, 1 adet yandan yüklemeli çöp kamyonu, 3 adet mini damperli (çöp taksi) ile gerçekleştirilmektedir. Ana arterlerde 7/24 esasına uygun aralıksız olarak çöp toplama hizmeti verilmektedir. 2020 yılında toplam 83.773,21 ton, Hekimbaşı Aktarma İstasyonu ve Kömürcü Oda Aktarma Merkezine günlük 37 kamyon/sefer ve 2020 yılı 13.505 kamyon/sefer çöp aktarma işlemi yapılmıştır.



Grafik 9: Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı (Top)

Tadilat Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti

2020 yılında 16 660 140 ton tadilat atığı ile atık ev eşyası toplanarak düzenli depolama sahasına aktarılmıştır. 42.420 çuval tadilat atığı tahakkuku Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından makbuz kesilerek Belediyemize gelir sağlanmaktadır. İnşaat yıkıntı atığı kamyonlarımız ile toplanmaktadır.



Resim 80: Tadilat Atıkları Toplama Hizmeti

Tablo 87: 2018 - 2020 Yılı Temizlik Çalışmaları (Ton)

Yılı	Çöp	Moloz	Ambalaj
2018	76.374	20.014	2.993
2019	74.581	16.083	2.220
2020	83.773	16.660	2.713

Kaynak : Temizlik İşleri Müdürlüğü

Pazar Yerleri Temizleme Hizmeti

İlçemizde kurulan 13 adet semt pazar yerinin temizliği ve yıkaması Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 9 adet süpürge makinası ile gerçekleştirilmektedir. Pazar tezgâhlarının kalkmasıyla birlikte ekiplerimiz temizlik çalışmalarına başlamaktadır. Öncelikli olarak çöpler toplanmaktadır. Ardından süpürme makinası aracımız ve pazar temizlik ekibimiz ile birlikte temizlik yapılmakta ve ardından yıkama çalışması yapılarak pazar yerinin temizliği faaliyeti gerçekleşmektedir. 2020 yılında yaklaşık 628 semt pazar yerinin ve 1989,476 m^2 alan temizliği ve yıkaması gerçekleştirilmiştir.

Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Faaliyeti

Çekmeköy genelinde cadde ve sokaklarda çöpler düzenli şekilde gece gündüz vardiyalı olarak günde bir kez alınmaktadır. Orman içinde kalan alanlar ve stabilize kısımlar hariç periyodik olarak tüm caddelerimiz ve bağlantılı yoğun kullanılan sokaklar süpürge makineleri ile temizlenmektedir. Kirlenme durumuna göre veya Çekmeköy Belediyesince etkinlik düzenlenen cadde ve sokaklar tazyikli su ile yıkanmak suretiyle temizlenmektedir.

İlçemizde yıkama çalışmalarımız kapsamında 202 sokak 1502 cadde semt pazar yerleri okul cami vakıf kurş sağlık ocağı, kültür merkezi ve kirlenme durumuna göre veya Belediyemizce etkinlik düzenlenen cadde ve sokaklar alanlarının vb. bahçe ve çevre yıkamaları spesifik yol yıkama aracı gerçekleştirilmektedir. 2020 yılında toplam 6.930 adet cadde-sokak yıkaması, 628 kez pazar yeri ve COVID-19 salgın hastalık sebebi ile okul, cami ve kültür merkezi düzenli olarak yıkaması gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında COVID-19 salgın hastalık sebebi ile harcanan su yaklaşık 28.034 m^3 olmuştur. İlçemizde sabah saat 06:30'da 90 adet elle süpürme personelleri ve 9 adet süpürme makinası ile gerçekleştirilmektedir. Elle süpürgeci personelin topladığı çöpler siyah poşetlere konularak 3 adet mini damperli araçlarımızla bölgeden toplanmaktadır. Cadde ve bağlantılı yoğun yerleşim alanlarındaki sokakları her gün diğer yerleri yoğunluğuna göre belirli aralıklarla temizlemektedir. Süpürge makinaları ile de haftanın her günü cadde – sokak ve pazaryerlerinin temizlenmesi gerçekleşmektedir. Ayrıca kış aylarında cadde ve sokakların buzlanmasına karşı tuzlama çalışmaları, bölge çalışanlarımız tarafından yapılmakta olup buzlanmaya karşı önlemler alınmaktadır.



Resim 81: Cadde ve Sokak Yıkama Hizmetleri

Kış Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 2020 yılında yürütülen karla mücadele çalışmaları kapsamında kar küreme tuzlama çalışmalarına ek olarak özellikle yaya yoğunluğunun olduğu ana arterlerde kardan dolayı kapanan kaldırımlar Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri tarafından temizlenerek yaya yollarının açılması çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Resim 82: Karla Mücadele Hizmetleri

Konteynerlerin Yıkanması

İlçemizdeki cadde ve sokaklara konulan çöp konteynerleri , evsel atıkların boşaltılmasından sonra yıkama aracı ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir. 2020 yılında ve COVID-19 salgın hastalık nedeni ile yıkama ve ilaçlı su dezenfekte etme çalışmaları daha çok titizlikle yapılmıştır. İlçemiz cadde ve sokaklarında yaklaşık olarak 4000 adet konteyner bulunmaktadır.



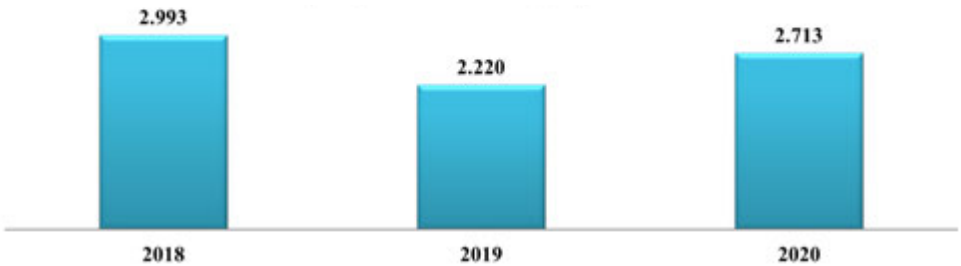
Resim 83: Konteyner Yıkama Hizmetleri

Geri Dönüşebilen Atıkların Ayrı Toplanması

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması

T.C. Sayıştay Başkanlığı'nca hazırlanan 2017 yılı "Düzenlilik Denetim Raporu" nda ambalaj atıklarının toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinden gelir elde edilmesi gerektiği beyan edilmiştir. İlçemizde Protokol gereği firmaya toplatılan ambalaj atıklarının, 2019 yılı itibariyla ihaleyle satılması sonucunda Belediyemize gelir sağlaması amaçlanmıştır. 2020 yılında 308 (4400+10 kümülatif artış olarak planlanmış olup) noktadan ve 857 ambalaj atığı kutusundan toplam 2.713 ton ambalaj atığı toplanması gerçekleşmiştir.

Ambalaj atıkları; sitelerden, işyerlerinden, fabrikalardan, resmi kurumlardan ve okullardan ambalaj atığı geri dönüştürülmek üzere ayrı olarak toplanmaktadır. Fakat 2020 yılında COVID-19 salgın hastalık nedeni ile okullarımız açılmamıştır. Bu da toplanan ambalaj atığı tonajlara yansımıştır.



Grafik 10: Ambalaj Atığı Yıllık Miktarları (Ton)

Atık Pillerin Toplanması

2020 yılında atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanması amacıyla 7 noktaya 16 adet atık pil kutusu dağıtılmıştır. 16 noktadan toplam 1.641 kg atık pil toplanmıştır. Atık pilin TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) tarafından bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Okullarda Atık Pil Toplama Kampanya Sayısı 1 adet olarak planlanmış ve Mayıs ayı için planlanmış fakat COVID-19 salgın hastalık nedeni ile gerçekleşememiştir.



Resim 84: Cam Atıkları Toplama

Cam Atıkların Toplanması

Cam Atık Toplama Nokta Sayısı adet olarak ve 30+10 artarak belirlenmiş toplam da 9 noktada cam atık toplama noktası gerçekleşmiştir. Toplamda 2020 yılında 1.951,26 kg atık cam toplanmıştır.

Tekstil Atıklarının Ayrı Toplanması

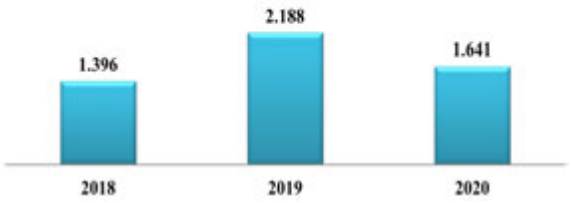
210 adet Tekstil Atıkları Toplama Noktasında 2020 yılı içinde 270.845 kg tekstil atığı toplanılmıştır.

Bitkisel Atık Yağlar

Çevre kirliliğini önlemek amaçlı toplanan bitkisel atık yağlar biodizel'e dönüştürülüyor ve ülke ekonomisine katkı sağlıyor. İlçemiz sınırlarındaki birçok siteye, işyerine ve kamu binalarına bitkisel atık yağ toplama bidonu teslim edilerek, atık yağların kontrollü bir şekilde toplanması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2020 yılında Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında 15 noktaya mobil atık getirme merkezi yerleştirilmiştir. 2020 yılında ilgili firma bilgileri dahilinde İlçemizden toplanan bitkisel atık yağ miktarı 27.148 litredir. İlçemizden toplanan atık yağlar, tesisin ara depolama alanı bulunmadığı için hiç beklemeden geri kazanım tesisine gönderilmektedir.



Resim 85: Atık Getirme Evi



Grafik 11: Atık Pil Toplama (Kg)



Grafik 12: Bitkisel Atık Yağ Toplama Hizmetleri (Lt)

Atık Elektronik Eşya

Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların kontrolü Yönetmeliği (AEEE) kapsamında Uygulama Protokolü gereği İlçemiz sınırları dahilinde, AGİD yetki kapsamında bulunan, AEEE yönetmeliği kapsamında aydınlatma ekipmanları, küçük ev aletleri, elektrikli ve elektronik aletler, oyuncaklar, spor ve eğlence ekipmanları, izleme ve kontrol aletleri atıkları organik çöplerden ayrı, çevreye- insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanarak bertaraf veya geri dönüşüme kazandırılmaktadır. İlçemizde 2020 yılında 730 kg atık elektrik ve elektronik eşya toplanmıştır.

Projeler

Sıfır Atık Projesi

2018 yılı Nisan ayı itibariyla İlçemizdeki kamu kurumlarına ve özel sektör temsilcilerine bilgilendirme toplantısı yaparak "Sıfır Atık" sistemi ile ilgili süreç başlatılmıştır. Bu süreçle eş zamanlı şekilde ilerleyen, Entegre Yönetim Sistemi kapsamındaki ISO 14001 altyapı ve belgelendirme çalışmalarıyla; yaşam döngüsü modelini temel alan, malzeme tedarik sürecinden, atıkların minimizasyonu ve uygun şekilde değerlendirilmesi konularına kadar geniş kapsamda düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Sıfır atık konusundaki çalışmalara, personel bilinçlendirme çalışmaları ve atık toplama ekipmanlarının yaygınlaştırılması yoluyla devam edilmektedir. Sıfır Atık Projesi kapsamında Merkez Binamız için Sıfır Atık Temel Seviye Belgemizi aldık. 12 Temmuz 2019 - 30829 tarih ve sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Eylül ayında İlçemizde 6 noktaya ve daha sonra 9 noktaya daha Mobil Atık Getirme Merkezi yerleştirilmişt ve toplam Atık Getirme Merkezi sayımız 15 olmuştur.Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerinin Sıfır Atık Projesi kapsamında, Ana Hizmet binası, ek hizmet binaları, kültür merkezleri ve müdürlük kademelerine konulan sıfır atık kutularında her ay yapılan ölçümler sonucu yıllık toplam atık miktarı 89.482.713 kg atık belirlenmiştir. Bunun 83.773,210 kg. geri dönüşemeyen atık miktarı, 4.965,242 kg geri kazanılabilir atık olarak tespit edilmiştir. 2020 yılı mücbir sebeplerden artan çöp oranına rağmen geri kazanılabilir atık oranında düşme görülmektedir. 2020 yılı COVID-19 salgın nedeni ile sokağa çıkma kısıtlamaları, işyerlerinin kısmen kapalı olması, okulların kapalı olması gibi sebeplerden geri dönüşümlerde düşme olmuş, evsel atıklar tonajlarının en aza indirme hedefimiz de gerçekleştirilememiştir. Buna artan nüfus ve vatandaşın evlerde olması daha fazla evsel atıkların oluşmasına neden olmuştur.

Okullarda Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimleri

2020 yılında altı (6) okulda ve belediye çalışanlarına çevre ve geri dönüşüm ile ilgili eğitim verilmiş, okullarda düzenlenen geri dönüşüm konulu kampanya sayısı 1 olarak planlanmıştır. Bu kampanya "Atık Pil Toplama Kampanyası" olarak Mayıs ayı olarak planlanmıştır. Fakat COVID-19 salgın hastalık nedeni ile gerçekleşememiştir. Ayrıca çevre mühendislerimizin eşliğinde Ayşe Nezahat Kurukahveci İlkokul öğrencilerini Yürekli Kağıt ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisine geri dönüşüm gezisi yapılmıştır.



Resim 86: Geri Dönüşüm Eğitimleri

Gürültü Şikayeti

31/07/2019 tarih ve E.180077 sayılı Olur ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Gürültü Yetki Devri alınmış olup, bu yetki kapsamında Belediyemiz Seri Nokta Çağrı Merkezi, CİMER, resmi başvurular, Çevre İl Müdürlüğü'nden tarafımıza iletilen talep ve şikayetler ani ve planlı denetimler çerçevesinde denetlenmektedir. Denetimler yetkin personellerimiz tarafından talep ve şikayetlerin detayına göre 7/24 esası çerçevesinde yapılmaktadır. Yetki devri alınmasından sonra Temizlik İşleri Müdürlüğüne gelen 60 adet şikayet ve talep değerlendirilmiş olup ilgili yerler bilgi verilmiştir.

Saha çalışmalarına başlanmadan/gidilmeden önce ölçüm yapılacak gürültü kaynağı gürültüye maruz kalan yapı hakkında gerekli bilgiler toplanır. Mümkün olması hâlinde gidilecek alana ait google earth çıktısı üzerinde şikâyet kaynağı ve mahalli belirlenip incelenir olası ölçüm noktaları belirlenir. Gürültü ölçümleri öncesinde gürültünün hangi amaçla, ne şekilde, ne kadar süre ile değerlendirileceği, değerlendirme zaman dilimi konularında bir planlama yapılarak Çevresel Gürültü Seviyesi Tespit ve Tebliğ Tutanağı ile ölçümlerin yapılması sağlayabilmektedir. İki çeşit gürültü ölçümü yapılmakta;

A) Yapı İçi Gürültüler

Ev araçları, müzik setleri, yüksek sesli konuşmalar, ayak sesleri, eşya sürtünmeleri, darbeler, büro gürültüleri, çeşitli makine, donatım (asansör, sıhhi tesisat, havalandırma, hidrofor sesi… vb.) gürültüleri verilebilir.

B) Yapı Dışı Gürültüler

Ulaşım gürültüleri (karayolu , demiryolu , havaalanı) yapım gürültüleri (inşaat , yol yapımı , yıkımı vb.) , reaksiyon gürültüleri (eğlence yerleri, çocuk bahçesi, spor alanları, satış alanları vs.), doğal gürültüler yanardağ patlamaları yağmur şimşek rüzgar zelzeleler (depremler), su altı gürültüleri (zelzeleden kaynaklanan), endüstri gürültüleri (Endüstri araç, makine, işyeri gürültüsü) örnek verilebilir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kademe Binası

23 Haziran 2020 tarihinde Ömerli Mahallemizde 8320 m^2 alan içerisinde yapımını tamamlayarak Temizlik İşleri Müdürlüğü kademe birimiz hizmete açılmıştır. İki bina olarak inşa edilmiştir. Birinci binada idari işler, yemek hane, çay ocağı ve ikinci bina personelin giyim odası, çamaşırhane, mescit ve dinlenme odalarında oluşmaktadır.



Resim 87: Temizlik İşleri Müdürlüğü Kademe Binası

Zabıta Hizmetleri

İşyeri Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri rutin kontrol edilmekte olup, 2020 yılında ruhsatsız faaliyet gösteren 354 ilgiliye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması için tebligat yapılmıştır.

Tablo 88: İşyeri Denetimleri

Açıklama	2018	2019	2020
Tebellüğ İlmühaberi Sayısı	270	957	354
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	270	325	340
Mühürlenen İşyeri Sayısı	43	21	42
Mühür Açılan İşyeri Sayısı	19	17	33
Mühür Fekki Olan İşyeri Sayısı	10	15	15

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

İlan Askı ve İndirme Tutanağı

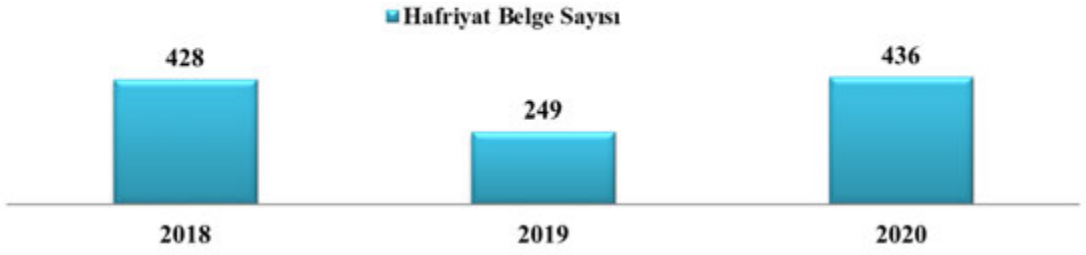
Çekmeköy Belediyesi Müdürlüklerinden ve dış kurumlardan gelen ilan evraklarının ilan işlemleri zamanında ve ilgili Kanuna uygun olarak yapılmıştır. 2020 yılında ise 493 adet ilan Çekmeköy Belediyesi ilan panosuna asılmış ve süresi bitenler indirilerek gereği yapılmıştır.

Tebligat İşlemleri

Çekmeköy Belediyesi Müdürlüklerinden ve dış kurumlardan gelen evraklar ilgili Kanuna uygun olarak zamanında tebliğ edilmiştir. 2020 yılında 354 evrak tebliğ edilmiştir.

Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi

2872 sayılı Çevre Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 18 Mart 2004 tarihli ve 24506 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" gereği İlçemizde yıkımı yapılan binaların moloz ve hafriyatlarının alınarak güvenli şekilde çevreye zarar verilmeden taşınması amacıyla Zabıta Müdürlüğü tarafından Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmektedir. Zabıta ekipleri tarafından hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarına ilişkin denetimler düzenli olarak yapılmaktadır. 2020 yılında 436 adet Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi tanzim edilmiştir.



Grafik 13: Harfiyat Belge İzin Hizmetleri

Bölge Denetimleri

Bölge denetimleri; oluşturulan organizasyon şemasına uygun olarak ekiplerin görev yaptıkları bölgelerin planlı veya plansız olarak denetlenmesi sürecini kapsamaktadır. Yapılan iş ve işlemler sonucunda görevli personeller tarafından düzenlenen tespit tutanakları ile Müdürlük Makamına bilgi verilir.



Resim 88: Bölge Denetimleri

Şikayetlerin Takibi

Belediyemiz sınırları içerisinde kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen dilekçe, mail, seri nokta şikâyetlerinin giderilmesi ile ilgili gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır. Şikayet konusu çözüme kavuşturularak başvuru ilgilisine en kısa sürede cevap verilmektedir. Seri Nokta Birimi ve Çağrı Merkezi tarafından Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren ve yönlendirmesi yapılan şikayet, talep ve bilgi edinme evraklarının gereğinin yapılması amacıyla Zabıta Müdürlüğünde ekip kurulmuş olup çalışmalar devam etmektedir. 2020 yılı itibariyla Zabıta Müdürlüğüne gelen seri nokta şikayetlerine bakıldığında 9.568 adet şikayet değerlendirilmiştir.



Resim 89: Semt Pazarları Düzenlemesi

Semt Pazarlarının Düzenlenmesi

Semt pazarlarında ilgili Yönetmelik gereğince gerekli denetimler yapılarak Yönetmeliğe uygun işlem yapmayan pazar esnafı hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. İlçemiz sınırlarında kurulan semt pazarlarında tüketici haklarının korunarak halkın huzurlu ve sağlıklı alışveriş yapabilmesi için kontrol ve denetimler sürekli yapılmakta olup pazar kapanış saatine kadar gerekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır.

COVID-19 ile mücadele kapsamında ülke genelinde alınan tedbirler hususunda pazar esnafı ve vatandaşa gerekli uyarı ve bilgilendirmeler yapılmış ve semt pazarlarında denetimlerimiz sıklaştırılmıştır. Semt pazarlarının girişlerinde maskeye erişim sağlayamayan vatandaşlarımıza maske dağıtımı yapılmıştır.

Aşağıda İlçemizde kurulan semt pazarları ve pazar günleri bilgileri sunulmaktadır.

Tablo 89: Semt Pazarı Günleri Listesi

Semt Pazarı Günleri	Adres
Pazartesi Pazarı	Mimar Sinan Mah. Gündoğdu Sokak
	Ekşioğlu Mah. Dere Caddesi
	Ömerli Mahallesi Doğanay Sokak
Salıpazarı	Mehmet Akif Mah. Kubilay Cad.
	Soğukpınar Mah. Ihlamur Caddesi
Çarşamba Pazarı	Güngören Mah. Turgut Özal Bulvarı Zülfikar Sokak
Perşembe Pazarı	Aydınlar Mah. Bulut Sok.
	Çatalmeşe Mah. 208. Sokak
Cumartesi Pazarı	Hamidiye Mah. Serkan Sokak Mehmet Akif Mah. ÇEKPA (Çekmeköy Kapalı Pazar Alanı)
Pazar Pazarı	Sultançiftliği Mah. Kovuk Yusuf Sokak, Akçam Sokak ve Baysal Sokak

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

İlçemizde 2020 yılında 340 adet semt pazarı esnafı bulunmaktadır. 2020 yılında pazar esnafından 650.000 TL işgaliye ücreti tahakkuk edilmiştir.

Tablo 90: Semt Pazarı Hizmetleri

Açıklama	2018	2019	2020
Semt Pazarı Esnaf Sayısı	333	339	340
Tezgah Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Tahakkuk Miktarı (TL)	467.758	690.919	650.000

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Pazar Yeri Devri, Tahsisi ve İptali

Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereği pazar yeri devir, tahsis ve iptal işlemleri yapılmaktadır. 2020 yılında 28 pazar yeri devri gerçekleştirilmiş ve 1 adet iptal işlemi yapılmıştır.

Seyyar Esnaf Faaliyetinin Düzenlenmesi

Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten menedilir. İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu satışı yapılan mallara el konulur, el konulan malların cinsine göre cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları ise Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü vasıtası ile yoksullara ulaştırılarak süreç tamamlanır.



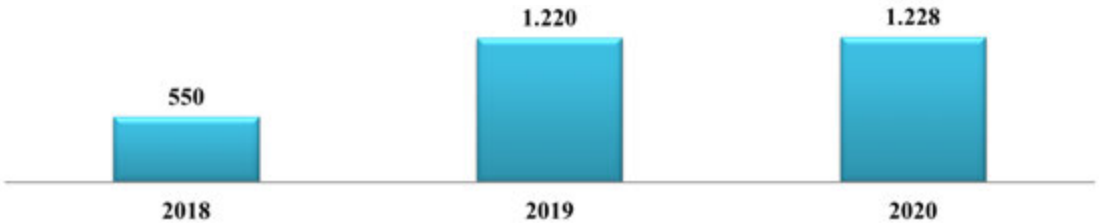
Resim 90: Seyyar Satıcı ve İşgallerin Önlenmesi

Dilenciliğin Önlenmesi

İlçemiz genelinde dilencilik faaliyetine izin verilmemekte görevlendirilen bölge ekipleri ile Mobil Huzur ekipleri tarafından rutin denetimlerde veya şikayet sonucunda dilencilere ilişkin tespit yapılmaktadır. 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. maddesine istinaden dilencilik yapan 557 ilgili hakkında işlem yapılmış ve 104.159 TL idari para cezası uygulanmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı

5326 sayılı Kabahatler Kanununa aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişiler hakkında Zabıta ekiplerimizce 2020 yılı için 1.228 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.



Grafik 14:İdari Yaptırım Uygulamaları

Emre Aykırı Davranış

Kamu güvenliği kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla 71 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine istinaden 27.832 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Gürültü

İlçemiz sınırları içinde başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olan 1 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36. maddesine istinaden 4.043 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Rahatsız Etme

İlçemiz sınırları içinde mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden 422 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 37. maddesine istinaden 78.914 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Seyyar Satıcılar ve İşgallerin Önlenmesi

İşyeri, seyyar ve inşaat işgalleri ile kaldırım üzerinde usulsüz araç park edilmelerinden dolayı 4.933 adet işgal ve 734 seyyar engellenmiş ve 2 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38. maddesine istinaden 374 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Her Türlü Çevre Kirliğinin Önlenmesi

Evsel atık, hayvansal atık, inşaat atıkları, hurda araçlar vb. her türlü çevre kirliliği önlenerek 11 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41. maddesine istinaden 24.751 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Afiş ve Pankartların Önlenmesi

İlçemiz sınırları içinde cadde ve sokaklara izinsiz gelişi güzel afiş ve pankart asılmasına kesinlikle izin verilmemiştir.

Etiket ve Kullanım Tarihi Geçmiş Ürünlerin Kontrolü

Kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını korumak amacıyla Bölge ekiplerince veya gelen şikayetler üzerine etiket ve kullanım tarihi geçmiş ürünlerin 2020 yılında kontrolü yapılmıştır.

Trafik Denetimleri

İlçemizde özellikle araçlarını kaldırımlara park ederek halkımızın kullanımında olan tretuvarların kullanılmasını engelleyen araç sahiplerine idari yaptırım karar tutanakları düzenlenmektedir. 2020 yılında izinsiz asılan afiş ve broşürler toplanarak cezai işlem uygulanmış, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü gibi Müdürlüklerimizin etkinliklerinde etkinliğin yapılacağı alanların kapatılarak önlem alınmış ve Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları sırasında trafik için gerekli önlemler alınmıştır.



Resim 91: Zabıta Trafik Denetimi

Resmi Bayram ve Törenlerde Alınan Tedbirler

İlçemizde 2020 yılında yapılmış olan tüm resmi bayram ve törenlerde gerekli tedbir ve güvenlik önlemleri Zabıta Müdürlüğü tarafından alınmıştır.

Koordinasyonlu Hizmetler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Koordinasyon

3194 sayılı İmar Kanunu, Belediye Zabıtası Yönetmeliği hükümlerince Çekmeköy Belediyesi sınırlar içinde bulunan alanlarda imar mevzuatına aykırı ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordinasyon içinde günlük sürdürülmektedir. 2020 yılında mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, ruhsat künyeleri-tabelalar-şehircilik, görünüm, estetik, başkasına ait parselin işgali, tehlikeli yapı, ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir. Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde 775 sayılı Kanun çerçevesinde 8 adet kaçak yapının yıkım işlemi Zabıta Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü koordinasyonu ile gerçekleştirilmiştir.



Resim 92:Yıkım Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon

İlçemiz sınırları içinde bulunan alanlarda yapılan, altyapı, yol, çevre düzenlemesi vb. çalışmalarda Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmış olup asfaltlama ve diğer çalışma yapılan konularda cadde ve sokaklarda trafik ve çalışma bölgesinin güvenliği sağlanmış, İGDAŞ-Doğalgaz Hattı / İSKİ-şehir suyu şebekesi hattı kazı çalışmaları günlük olarak kontrol altında tutulmuş, gerekli güvenlik önlemleri aldırılmış, kazı sonucu çıkan hafriyatların ruhsatlı döküm sahalarına nakledilmesi sağlanmış ve kış çalışmalarında gerekli önlemler alınmıştır.



Resim 93: Trafik Hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon

Zamansız çöp çıkaranlar hakkında gerekli uyarı ve yasal işlemler yapılmış, ayrıca cadde ve sokaklara, apartman kapılarına, işyeri önlerine bırakılmak suretiyle dağıtılan el ilanları toplanarak ilgilileri hakkında cezai müeyyide uygulanmıştır. Bölge denetimleri sırasında da tespiti yapılan her türlü çevre kirliliği ile ilgili Temizlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilerek gerekli çalışmalar müştereken yapılmaktadır. Ayrıca her yıl İlçemizde kurulan Kurban Satış Yerlerinde Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak ilçe halkının yanı sıra komşu ilçelerden gelen vatandaşlarımızın da sağlıklı bir ortamda kurban alışverişi yapmaları sağlanmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Koordinasyon

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetimleri kapsamında sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemleri kapsar. Ekipler görevlendirildikleri bölgelerdeki işyerlerini ekip amirleri kontrolünde planlı veya plansız denetler. Ruhsatsız olduğu tespit edilen işyerlerine Ruhsat almaları yönünde tebligat yapılarak ruhsat işlemleri başlatılır. Süreç sonunda işyeri açma ve çalışma ruhsatı alamayan işyerleri mühürlenerek faaliyetten menedilir. 2020 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğünce ruhsat alması yönünde tebligat yapılan işyeri sayısı 354 adet ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce koordineli olarak ruhsatlandırılan işyeri sayısı ise 340 adettir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Koordinasyon

2020 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ve güvenlik önlemi talep edilen 66 adet etkinliğe 12.015 ziyaretçi katılım sağlamış olup etkinliklerde Zabıta Müdürlüğü ekiplerince gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.



Resim 94: Çevre Emniyet

Mobil Huzur ve Mobil Park Projeleri

Çekmeköy Kaymakamlığı Makamının yazıları ile oluşturulan Mobil Park ve Mobil Huzur Projeleri gereğince ekipler denetimlerine devam etmektedir. Ekiplerin çalışmaya başlamasına itibaren Mobil Park Projesi kapsamında İlçemizde bulunan parklarda yapılan denetimler sonucunda parklar daha güvenli hale gelmiştir. Mobil Huzur Projesi kapsamında ise ilçe genelinde dilencilerle alakalı çalışmalar yapılmış ve uygulanan idari yaptırım karar tutanakları ile dilencilikle mücadele çalışmaları devam etmektedir.

Tablo 91: 2020 Yılı Mobil Huzur ve Mobil Park Projeleri

İşin Adı	Yapılan Çalışma
5326/40 Maddesi Gereği (Kimliği Bildirmeme)	183
Dilenci	557
Seri Nokta	86
Ailesine Haber Verilen	4
Hırsızlık	12
Narkotik Madde	142
Kurusıkı Silah	38
İşlem Yapılan Sayısı	1228
Taciz	-
Rahatsız Etme	413
Ruhsatsız Silah Taşıma (Yapılan İşlem)	5

Kaynak : Zabıta Müdürlüğü

Genel Yönetim Hizmetleri

Yönetim ve Planlama Çalışmaları

Meclis ve Encümen Çalışmaları

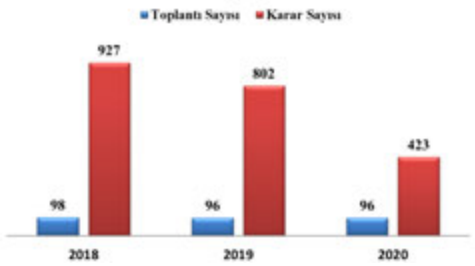
Belediyenin karar organı olan Çekmeköy Belediye Meclisi; 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince belirlediği bir ay (Ağustos tatil) haricindeki tüm aylarda toplanmaktadır. 2020 yılında 20 birleşim yapılmıştır. Bu birleşimlerde 106 adet İhtisas Komisyonu Görüşü ile 101 adet Meclis Kararı alınmıştır. Belediye Meclisinin almış olduğu 101 adet Meclis Kararı, Belediye Başkanımızca onaylanmış, yasa gereği Çekmeköy Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim Müdürlüklerine bildirilmiştir. Kararlarının imara ve bütçeye ilişkin olanları, ilgili müdürlükleri tarafından onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmektedir. Belediyenin yürütme organı olan Çekmeköy Belediye Encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Başkanı veya görevlendirdiği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, seçilmiş 3 meclis üyesi ve Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanınca görevlendirilen İmar ve Şehircilik Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü ile toplamda yedi üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeni; Salı ve Perşembe günleri olmak üzere haftada iki defa toplanmaktadır. 2020 yılında 96 oturum yapılmış olup 423 adet Encümen Kararı alınmıştır.Belediye Meclisi, 5393 sayılı Kanuna göre üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonlar kendilerine havale edilen işleri görüşür ve bunlar Belediye Meclisinde karara bağlanır. Aşağıdaki tabloda Çekmeköy Belediyesinde görev yapan İhtisas Komisyonlarının 2019 yılında yaptıkları toplantıların aylık bazda dağılımı verilmiştir. Buna göre, 2020 yılında 101 adet ihtisas Komisyonu Görüşü alınmıştır.



Resim 95: Meclis Hizmetleri



Grafik 15: Meclis Çalışmaları



Grafik 16: Encümen Çalışmaları

Stratejik Yönetim Çalışmaları

2020 – 2024 Stratejik Planı

2020 – 2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 13.05.2019 tarihli ve E. 131 sayılı iç genelge ile başlatılmıştır. Bu kapsamda, Stratejik Plan hazırlık sürecini yürütmek üzere Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Plan Hazırlık Programı oluşturulmuştur. 2020-2024 Stratejik Plan hazırlıklarına destek olması amacıyla Marmara Belediyeler Birliği tarafından ücretsiz Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi ve Süreç Danışmanlığı alınmıştır. Bu kapsamda, Müdürlere, Şeflere, Stratejik Yönetim Süreçleri Sorumlularına ve ilgili personellere eğitim verilmiştir.Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında Müdürlük yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenmiş, Müdürlük paydaş listesi oluşturulmuş, çalışan beklenti ve memnuniyet araştırması, hane halkı beklenti ve memnuniyet araştırması değerlendirilmiş, Belediye WEB Sitesi aracılığı ile vatandaşların görüş ve önerileri alınmış, insan kaynakları analiz raporu, bilişim ve teknolojik altyapı analiz raporu, çalışma mekanları - hizmet binaları analiz raporu, ulaşım araçları ve iş makineleri analiz raporu hazırlanmış, park ve bahçe yeşil alanların durum analizi yapılmıştır.Durum analizi kapsamında mali durum analiz raporu, ilçe tarihçesine, ilçenin coğrafi alanına, yerleşim düzeni ve iklim yapısına, kentleşme/yapı stokuna, kentsel altyapıya, kamu kültürü analizine (yol-kaldırım-kanalizasyon-elektrik, su vb. hizmetler), 2020-2024 Stratejik Planı uygulama durumuna ilişkin rapor hazırlanmıştır.

Bu çalışmaları müteakip Müdürlüklerden GZFT (Güçlü –Zayıf Yönler Fırsatlar Tehditler) analizi alınmıştır Çalışanlardan MVTD (Misyon, Vizyon, Temel Değerler) hakkında görüş alınmıştır. Son olarak, stratejik amaçlar ve hedefler, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler ile kaynak ihtiyacı belirlenerek Çekmeköy Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan taslağı hazırlanmıştır. Söz konusu taslak 26/09/2019 tarihli ve 541 numaralı encümen kararı ile uygun görülmüştür. Daha sonra Meclise sunulan 2020 - 2024 Stratejik Plan tasarısı, 09.10.2019 tarihli ve 2019/102 numaralı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup; tüm Müdürlüklere, ilgili kamu kurumlarına ve STK'lara gönderilmiş ayrıca Çekmeköy Belediyesi web sitesinde yayınlanmıştır.

2021 Yılı Performans Programı

2021 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları 01.06.2020 tarihli ve 63351921 - 602.08 - E.95 sayılı Performans Programı Çağrısı ile başlamıştır. Müdürlüklerdeki Stratejik Yönetim Süreçleri Sorumluları, Müdürler ve ilgili personelin katılımı ile Müdürlük bazında katılımcı bir anlayışla çalışma toplantıları düzenlenmiştir. Hazırlık çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ile oluşturulan 2021 Yılı Performans Programı teklifi 24.09.2020 tarihli ve 194 numaralı encümen kararı ile uygun görülmüştür. Daha sonra Meclise sunulan 2021 Yılı Performans Programı tasarısı 07.10.2020 tarihli ve 2020/87 numaralı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup; tüm Müdürlüklere, ilgili kamu kurumlarına ve STK'lara gönderilmiş ayrıca Çekmeköy Belediyesi web sitesinde yayınlanmıştır.

2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu

2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları 06.01.2020 tarihli ve 63351921 - 040.05 - E.5 sayılı 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporları yazısı ile başlamıştır. Müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları konsolide edilerek 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporuna dönüştürülmüştür. Ülkemizde Koronavirüsün (Covid-19) engellenmesi kapsamında yayınlanan Genelge ve bu Genelgelere istinaden alınan Çekmeköy İlçesi Umumu Hıfzıssıhha Kurulu Kararı gereğince Başkanlık Makamının 01.04.2020 tarih ve 4442 sayılı yazısı ile de Belediye Meclisimizin 2020 yılı Nisan, Mayıs ve Haziran ayı toplantılarının ertelenmesi sebebiyle 2019 Yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesi Temmuz Ayı Meclis toplantısına ertelenmiştir. Yeniden normalleşme sürecinin başlamasına müteakip 2019 Yılı Faaliyet Raporu Temmuz Ayı Belediye Meclis Toplantısında görüşülerek 10.07.2020 tarih ve 2020/66 numaralı Meclis Kararı ile kabul edilmiş, tüm Müdürlüklere, ilgili kamu kurumlarına ve STK'lara gönderilmiş ayrıca Çekmeköy Belediyesi web sitesinde yayınlanmıştır.

Aylık Birim Faaliyet Raporları

12.11.2014 tarihli ve 63351921-0.40-99 sayılı Başkanlık Genelgesi tüm Müdürlüklerden Aylık Birim Faaliyet Raporlarını oluşturmaları istenmiştir.Bu kapsamda Müdürlüklerden gelen Aylık Birim Faaliyet Raporlarının takibi Strateji Geliştirme Müdürlüğünce yapılmıştır.

Koordinasyon İşleri

Her ayın ilk salı günü yapılan Kaymakamlar Toplantısı için ilgili Müdürlüklerden elde edilen Çekmeköy Belediyesi yatırımları ve Suriyeli misafirler için yapılan aylık harcamaların bilgi her ayın son günü Kaymakamlığa iletilmektedir. Yılda 4 kere Valilik Makamında düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı için, Dönem Raporu ve İller Yatırım Projeleri İzleme Raporu bilgileri Valiliğe gönderilmek ve Kalkınma Bakanlığının ilgili web sayfasında bulunan İl Koordinasyon ve İzleme Sistemine girilmek üzere Kaymakamlığa gönderilmektedir. Ayrıca, 6 aylık dönemler haline yılda 2 sefer hazırlanan İlçe Brifing Planı da Valilik Makamına sunulmak üzere Kaymakamlığa gönderilmektedir.

İç Kontrol Çalışmaları

2020 Yılı Çekmeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

2020 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2020 yılında uygulanmaya başlanmış ve 31.12.2020 tarihi itibarıyla uygulama dönemi sona ermiştir.

2020 Yılı Çekmeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlık Süreci

2020 yılında 2019 yılında risk güncelleme çalışmaları yapılmamış olan Müdürlükler ile çalışmalar devam ettirilmiş ve 11 adet risk güncelleme çalışması yapılmıştır. Salgın hastalık (COVID-19) nedeniyle 2021 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları kapsamında risk güncelleme çalışmaları tekrar başlatılmış ve Müdürlükler ile 28 adet toplantı yapılmıştır. 16.01.2020 tarihinde Entegre Yönetim Sistemi Yürütme Kurulu Toplantısı yapılmış ve 2020 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Taslağı Kurul üyelerinin değerlendirmesine sunulmuştur. Taslak değişiklik değerlendirmeleri dikkate alınarak gerekli düzeltmeler yapılmış ve 04.02.2020 tarihinde Başkanlık Makamının onayına sunulmuş ve uygulanmak üzere tüm Müdürlüklere dağıtılmıştır.

2018 yılında oluşturulan Belediyede stratejik hedeflere odaklı süreç bazlı Kurumsal Risk Yönetim Sistemi (KRYS) kapsamında tespit edilen risklerin güncelleme çalışmaları 2019 yılında olduğu gibi 2020 yılında da devam etmiştir. 2020 yılında salgın hastalık (COVID-19) nedeniyle tüm riskler gözden geçirilerek güncellenmiştir. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uyum süreci kapsamında kişisel verilerin korunmasına ilişkin 4 adet risk çalışma toplantısı yapılmıştır. 2021-2022 İç Kontrol Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında 18 adet risk izleme toplantısı yapılmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi Çalışmaları

2020 yılında tüm dünyayı olduğu gibi Ülkemizi de olumsuz etkileyen Covid-19 Pandemi salgın hastalığı sebebiyle EYS kapsamındaki ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'ne ait belgelendirme denetimi gerçekleştirilememiştir.

Eğitim

1.1.Birim Sorumluları Eğitimi

2020 yılı içerisinde Birim EYS Sorumlularının yetkinliğini artırmak amacıyla 17 adet birebir eğitim yapılmıştır. Bu kapsamda Doküman Yönetimi, Düzeltici Faaliyet Modülü kullanımı, Kök Neden Analizi ve Süreç İyileştirme Eğitimleri verilmiştir. İç Tetkik EYS' nin etkinliğini, sürekliliğini sağlamak ve sistemi iyileştirmek amacıyla tüm Müdürlükleri kapsayacak şekilde 13-24 Temmuz 2020 tarihlerinde iç tetkik gerçekleşmiştir. İç tetkik sonuçları, uygunsuzlukların ve iç tetkik sonrası yapılması gereken çalışmaların yer aldığı İç Tetkik Raporu Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında görüşülmek üzere üst yönetime sunulmuştur.

Tablo 92: 13-24 Temmuz 2020 İç Tetkik Çalışması

Açıklama	ISO 9001	ISO 14001	OHSAS 18001	Toplam
Denetleme Süresi (adam/gün)	21	21	14	**56**
Düzeltici Faaliyet Başlatma Sayısı	19	0	4	**23**
Gözlem Sayısı	38	4	12	**54**

Kaynak : Strateji Geliştirme Müdürlüğü

10 iç tetkikçiyle gerçekleşen Kurum İç Tetkik Raporuna göre yukarıdaki tabloda da belirtildiği gibi 23 uygunsuzluk, 54 gözlem tespit edilmiştir.

DF Süreci

EYS gereği iç tetkik, dış tetkik, hizmet işleyişi ve müşteri şikâyetlerinden kaynaklı oluşan uygunsuzluklar için Düzeltici Faaliyet başlatılır. Aşağıdaki tabloda da belirtildiği gibi 2020 yılında 25 adet Düzeltici Faaliyet ve 54 adet Gözlem Faaliyet isteği başlatılmıştır.

Tablo 93: EYS DF İşlemleri

Uygunsuzluk Kaynağı	Düzeltici Faaliyet Sayısı	Gözlem Sayısı
İç Tetkik	23	54
Dış Tetkik	1	-
Hizmet İşleyişi	1	-
Müşteri Şikayeti	-	-
TOPLAM	**25**	**54**

Kaynak : Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Dokümantasyon Süreci

2020 yılı sonu itibariyla mevcut doküman sayısı toplamda 2 442 adet olmakla birlikte bu dokümanların 260 adeti yeniden gözden geçirilerek revize edilmiştir. Mevcut dokümanların doküman tipine göre dağılımı aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Tablo 94: EYS Doküman Sayısı

SN	Doküman Tipi	Sayısı
1	Bildirge	1
2	Diğer	9
3	Form	812
4	Genelge/Genel Yazı	7
5	Görev Tanımı	645
6	EYS El Kitabı	1
7	EYS Politikası	1
8	Kalite Politikası	1
9	Kanun	22
10	Kurul/Komisyon	37
11	Liste	142
12	Misyon Vizyon Temel değerler	1
13	Organizasyon Şeması	24
14	Plan	79
15	Politika	2
16	Prosedür	13
17	Protokol	60
18	Sözleşme	42
19	Standart	35
20	Süreç	341
21	Şartname	20
22	Talimat	72
23	Uygulanabilirlik Bildirgesi	1
24	Yönerge	9
25	Yönetmelik	65
	Toplam	**2.442**

Kaynak : Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kamuoyu Araştırmaları

Belediyemiz, yürütülen hizmetlere ilişkin vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın beklenti ve memnuniyet düzeylerini tespit etmek amacıyla anketler yapmaktadır. Anket sonrasında hazırlanan raporlar müdürlüklere gönderilmek suretiyle Hizmet Memnuniyet Analiz Formları vasıtasıyla yapılan anketlerin analiz edilmesi istenmektedir. Belediyemiz, 2020 yılı içerisinde 1 adet Çalışan Beklenti ve Memnuniyet Anketi ve 1 adet Hane Halkı Beklenti ve Memnuniyet Araştırması yapmıştır.

Tablo 95: Kamuoyu Araştırmaları

SN	Araştırma	Adet
1	Hane Halkı Beklenti ve Memnuniyet Araştırması	1
2	Çalışan Beklenti ve Memnuniyet Araştırması	1
	Toplam	**2**

Kaynak : Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler

Kardeş Şehir İlişkileri

Çekmeköy Belediyesinin yurt içinde Bitlis Ahlat Belediyesi ve Van Edremit Belediyesi; yurt dışında ise Kuzey Kıbrıs'ta Güzelyurt Belediyesi, Kuzey Makedonya'da Doyran Belediyesi, Fas'ta Berrechid Belediyesi, Bosna-Hersek'te Vogoşça Belediyesi ve Nijer'de Bilma Belediyesi olmak üzere toplam 7 (yedi) belediye ile kardeş şehir ilişkisi bulunmaktadır.

Tablo 96: Kardeş Şehirler

SN	Performans Göstergesi	2018	2019	2020
1	Yurt İçi Kardeş Şehir Sayısı	1	1	2
2	Yurt Dışı Kardeş Şehir Sayısı	5	5	5
3	Kardeş Şehir Etkinliği Sayısı	2	2	1
4	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Sayısı	-	-	-

Kaynak : Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kardeş Şehir Etkinlikleri

Çekmeköy Belediyesi ve Van Edremit Belediyesi arasında, sanayi, ticaret, çevre ve şehircilik, bilim, kültür, sanat, sağlık, spor ve turizm gibi alanlarda işbirliği yapılması ve kardeş şehir ilişkisi kurulması amacıyla Kardeş Şehir Protokolü imzalanmıştır. Çekmeköy Belediyesini temsilen görevlendirilen bir heyet, Kardeş Şehir Protokolü imza törenine katılmak, yerel yönetim tecrübelerini paylaşmak ve kardeşlik ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla Van Edremit Belediyesini ziyaret etmiştir.



Resim 96: Van - Edremit Kardeş Şehir Protokolü



Resim 97: Crea Centers Çekmeköy

AR-GE ve Proje Geliştirme Hizmetleri

Kurumsal Proje Hafızası Oluşturma

Çekmeköy Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda "Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek" amacına bağlı olan "Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak" performans hedefi doğrultusunda Belediyemizin planladığı, devam ettiği ve tamamladığı projeler güncellenerek "Kurumsal Proje Hafızası" oluşturulmaya başlanmıştır. Çalışma kapsamında tüm birimlerden proje bilgileri istenilmiş ve düzenlenerek 2021 yılı içerisinde web sitesi üzerinde halka sunulacaktır.

Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması

AB, TUBİTAK, İSTKA, T.C. Bakanlıkları vb. kurum ve kuruluşların kamu kurumları için açtığı hibe ve destek programlarından etkin bir şekilde faydalanabilmek amacıyla, yıl boyunca ulusal ve uluslararası yayınlanan tüm fon ilanları incelenmiş, uygun olanları ilgili birimlerle paylaşılmıştır. Ayrıca bu projeler bir liste üzerinden kaydedilerek düzenli olarak takip edilmiştir.

Crea Centers Projesi

Çekmeköy Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda "Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek" amacına bağlı olan "Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak" performans hedefi doğrultusunda, Avrupa Birliği, Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı 2014-2020 kapsamında desteklenen "Karadeniz Havzasında Kültürel ve Yaratıcı Endüstrilerin Geliştirilmesi (Crea Centers) Projesi" başlamıştır. Proje sahibi ve lider ortak Çekmeköy Belediyesidir. İki yıl sürecek projede beş farklı ülkenin işbirliği ile beş merkez kurulacaktır. Merkezler İstanbul'un Çekmeköy ilçesinde, Ukrayna'nın Mykolaiv şehrinde, Romanya'nın Köstence şehrinde, Yunanistan'ın Kavala şehrinde ve Bulgaristan'ın Byala şehrinde kurulacaktır. Bu merkezlerde iki yıl içerisinde toplam 86 kitlesel etkinlik planlanmıştır.

“Pandemide Yardımlaşma ve Dayanışma Projesi” (PAYDA)

COVID-19 salgınında en yüksek risk grubunda anılabilecek, salgından en çok etkilenen grup olan 60 yaş üzeri vatandaşlarımız, dezavantajlı grup sayılabilecek kronik hastalığı olan ve engelli vatandaşlarımız için onları her yönüyle destekleyecek bir sosyal proje hazırladık. Proje İstanbul Kalkınma Ajansının acil çağrıyla ilana çıktığı COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında hazırlanmıştır. Pandeminin başında evde kalması gereken hedef gruptakiler bu evde kalmanın etkisiyle birtakım problemleri yaşamıştır. PAYDA Projesi ile bu problemlere çözüm olabilecek programlarla hedef gruptaki toplamda 20.000 vatandaşımıza psikolojik, fizyolojik ve beslenme desteği sağlamak amaçlanmıştır. Proje Çekmeköy Kaymakamlığı ve Maltepe Üniversitesi ortaklığında hazırlanmıştır. “Evde Kalma” sürecinin kendini “Kontrollü Sosyal Hayat’a” çevirmesiyle birlikte projemiz askıya alınmıştır ve hayata geçirilememiştir.

2020 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında yazılan Çekmeköy’ün Kadın Girişimcileri Projesi

İstihdam edilebilirliği artırmak ve sosyal girişimcilik ve yenilikçilik önceliklerini karşılamak amacıyla “Çekmeköyün Kadın Girişimcileri Projesi” hazırlanmıştır.

Proje Kapsamında;

- Toplumun dezavantajlı kesimlerinden olan proje bölgemizdeki 18-45 yaş aralığındaki istihdam dışında kalan kadınların istihdama katılımının kolaylaştırılması ve teknolojik tarım uygulamaları hakkında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi,

- 18-45 yaş aralığındaki kadın istihdamını artırması,

- Çekmeköy ilçesinin tarım arazilerine sahip mahallelerindeki ihtiyaçlara uygun alanlarda nitelikli ve üretken beşerî sermayenin geliştirilmesi,

- Çekmeköy ilçesinin tarım arazilerine sahip mahallelerindeki dezavantajlı kadınların istihdam edilebilirliğe ilişkin yenilikçi teknolojik tarım girişimciliğini destekleyen modeller geliştirilmesi,

- Çekmeköydeki teknolojik tarımın ekosistemini güçlendirmeye yönelik güncel tarım uygulamalarının takibi ve hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.

Proje Çekmeköy Kaymakamlığı ve Özyeğin Üniversitesi ile birlikte hazırlanmış fakat küresel pandemi nedeniyle program otoritesi tarafından 2021 yılına ertelenmiştir.

Altın Karınca 2020

Marmara Belediyeler Birliği’nin sürdürülebilir şehir yaşamına katkıda bulunmak üzere iyi uygulama örneklerinin tanıtılmasını ve yaygınlaştırılmasını amacıyla düzenlediği Altın Karınca’ya 3 farklı kategoriden 5 farklı proje ile başvurulmuştur. Bu projeler Kültür ve Sanat kategorisinden Uluslararası Bilim Olimpiyatları ve Uluslararası Kısa Film Yarışması, Sosyal Hizmetler kategorisinden Teneffüs Dergisi ve Longest Night: Koş ya da Pedalla, Akıllı Şehir Uygulamaları kategorisinden Ağaç Envanteri Bilgi Sistemi Projesidir.

Geleceğe Dönüşüm Projesi

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa sıfır atık kapsamında bir geri dönüşüm projesi hazırlanmıştır. Projenin kurgusu, kampanyası, iletişim faaliyetleri hazırlanmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğünün altyapı çalışmalarını devam ettirdiği dönüştürülebilir atık toplama merkezi tamamlandığında proje hayata geçirilecektir.

Özel Kalem Çalışmaları

Belediye Başkanımızın çalışma programının düzenlenmesi, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler ile koordinasyonun sağlanması, Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması, Başkanımızın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamanın organize edilmesi, vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanımızın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşulmasının sağlanması Çekmeköy Belediyesinde Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Protokol Görüşmeleri

Çekmeköy Belediyesince birçok bakan milletvekili ordu komutanları ile belediye başkanları ve yöneticiler misafir edilmiş olup protokol hizmetleri başarıyla yerine getirilmiştir. Protokol anlamında 2020 yılı içerisinde 60 kişi ağırlanmıştır. Bu kapsamda İçişleri Bakanımız Sayın Süleyman Soylu, Ülkemizin en genç milletvekili olan İstanbul Milletvekili Rumeysa Kadak ve İBB Meclis 1. Başkan vekili Zeynel Abidin OKUL Başkanlığımızda misafir edilmiştir. Ayrıca Jandarma Genel Komutanı Orgeneral Arif Çetin ve İstanbul İl Jandarma Komutanı Tuğgeneral Nuh Köroğlu, Ömerli Jandarma Karakol Komutanlığı ev sahipliğinde görüşme gerçekleştirilmiştir.



Resim 98: Protokol Ziyaretleri

Ev Sohbetleri ve Ziyaretleri

Başkanımız belediyeye gelemeyen vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret etmiştir. Mahalle sakinlerinin yoğun ilgi gösterdiği ev ziyaretinde komşulardan gelen talepler ve istekler kayıt altına alınıp gereği konusunda çözüm önerileri sunulmuştur. İlçemizde hayata geçirilecek projeler hakkında da bilgi verilmiştir. Toplamda 200 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir. Çekmeköy Belediyesince 'Hoş Geldin Bebek Projesi' kapsamında yıl içerisinde yeni doğan bebeklerin aileleri ziyaret edilip sevinçlerine ortak olunmuştur. İlçemize yeni taşınan vatandaşlarımıza "Çekmeköy'e Hoşgeldiniz" Projesi kapsamında COVID-19 tedbirlerine uygun şekilde ev ziyaretleri yapılmıştır. Maske ve mesafe kurallarına uygun olmayan fotoğraflar ocak ve şubat aylarına aittir.



Resim 99: Ev Ziyaretleri

Esnaf Ziyaretleri

Çekmeköy Belediyesince her hafta düzenli olarak esnaf ziyaretleri yapılmıştır. Toplamda 1.300 esnaf ve 60 fabrika ziyaret edilmiş olup bu ziyaretler esnasında esnaflarımızın sıkıntıları dinlenilip çözüm noktasında yardımcı olunmuştur.



Resim 100: Esnaf Ziyaretleri

Taziye Ziyaretleri

Çekmeköy Belediyesince vatandaşlarımızın acı ve mutlu günlerinde yanlarında olmaya gayret edilip halkımızın sevinç ve kederlerini paylaşmaya özen gösterilmiştir. Bu nedenle vefat eden vatandaşlarımızın cenaze törenlerine ve tören sonrasında taziye ziyaretlerine Belediye Başkanımız veya Başkanlık Makamı adına görevlendirilen personelimiz katılmıştır. Ailelerine ve yakınlarına başsağlığı dilekleri iletilmiştir. Yıl içerisinde toplamda 106 taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Resim 101: Taziye Ziyaretleri

Dernek Ziyaretleri

Başkanlığımızca İlçemizde faaliyet gösteren birçok dernek ziyaret edilmiş olup ziyaret esnasında dernek yöneticileri ve üyelerimizin sıkıntılarına çözüm bulunup talep ve önerileri dinlenmiştir. Ayrıca belli periyodlarla Derneklerimizle ikramlı toplantılar düzenlenerek karşılıklı istişarelerde bulunulmuştur.

Randevular

Başkanımızla görüşmek isteyen vatandaşlarımıza randevular verilmiş, talepleri alınmış bu doğrultuda görüşmeler sağlanmıştır. Gerektiği takdirde de ilgili Başkan Yardımcıları veya Birim Müdürlerine yönlendirilmiştir. Bu kapsamda 2020 yılı içinde 305 randevu talebi karşılanmıştır.

Toplantılar

Belediyemizin iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Tüm dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan COVİD - 19 virüsü nedeniyle ülke olarak olağanüstü bir dönemden geçmekteyiz. Toplantılarımız pandemi önlemleri kapsamında yapılmış olup gerekirse online olarak organize edilmiştir. Her hafta başkanımız ile başkan yardımcılarımızın katıldığı koordinasyon toplantısı, belirli aralıklarla müdürler, başkan yardımcıları ve başkanımızın katıldığı toplantılarımız yapılmakta olup bu toplantılarda Belediyemizin genel işleyişi değerlendirilmektedir. Özel Kalem Müdürlüğünce Çekmeköy Belediyesinin yatayda ve dikeyde iletişimin etkinliğinin sağlanması amacıyla 2020 yılı içerisinde 270 adet toplantı organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Sağlık Bakanımız Sayın Fahrettin Koca başkanlığında İstanbul Valiliğinde düzenlenen Salgın süreç ve tedbirlerini değerlendirme toplantısında İstanbul ve İlçemizdeki tedbirleri değerlendirildi. Sivil Toplum Kuruluşları, dernekler, muhtarlar, site yöneticileri, kanaat önderleri, eğitimciler vb. İlçemizin gelişimine katkıda bulunanlarla COVID-19 tedbirleri alınarak istişare toplantıları yapılmıştır.



Resim 102: Protokol Toplantıları

Açılışlar

Çekmeköy Belediyesince yıl içerisinde Başkanımızın bizzat katılımıyla birçok açılış gerçekleştirilmiş olup bu programların tüm temsil tören ağırlama süreçleri Özel Kalem Müdürlüğünce yapılmıştır. Bu kapsamda, Belediyemiz tarafından düzenlenen Çamlık Sokak kentsel tasarım uygulama projesi açılış töreni çok sayıda vatandaşın katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Çekmeköy Belediyesi ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü iş birliği ile düzenlenen Çekmeköy Cup 16 Yaş Uluslararası Tenis Turnuvası açılışına Gençlik ve Spor İlçe Müdürü Muhammet Kılıç ve tüm sporseverleryoğun katılım göstermiştir. Bunlarla birlikte İlçemizde hizmet vermek üzere açılan birçok mağaza ve işyerinin açılışına katılım sağlayarak, İlçemizde açılışı gerçekleştirilen birçok mağaza ve işyerinin açılışlarına da katılım sağlanmıştır.



Resim 103: Çamlık Sokak Kentsel Tasarım Uygulama Projesi Açılışı

Organizasyonlar

Çekmeköy Belediyesince yıl içinde çeşitli organizasyonlar düzenlenmiş ve misafirlerimiz en güzel şekilde ağırlanmıştır. Bu yıl dördüncüsü düzenlenen Çekmeköy Uluslararası film festivalinde, bütün dünyayı derinden etkileyen COVID-19 virüsüyle değişen hayatlarımızın ortak gündemi olan "Sağlık" konusu yarışmanın teması olarak belirlenmiş ve ulusal medyada ses getiren bu organizasyona çok sayıda katılım başvurusu alınmıştır.

Başkanlığımızca Öğretmenler Günü münasebetiyle öğretmenlerimize günün anısını yaşatacak hediye takdimi Belediye Başkanımız Sayın Ahmet POYRAZ tarafından gerçekleştirilmiştir. Çekmeköy Kaymakamlığımız ile birlikte başlattığımız EBABİL projemizde, İlçe Milli Eğitim Özel Kalem Müdürlüğü tarafından uzaktan eğitime katılamadığı belirlenen 2500 çocuğumuza tabletlerini ulaştırdık. Belediyemizce Cemal Güngör Parkında ve Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı'nda antrönör eşliğinde spor etkinlikleri düzenlenmiştir. Açık Fikir Platformu ile Çekmeköy'de okuyan lise öğrencilerine bütünsel bir eğitim alarak akademik birikimini üniversite eğitimine geçmeden oluşturması hedeflenen projemize de gösterilen ilgi takdire şayan derecede olmuştur. Tüm bunlarla birlikte Belediyemizce dini günlerden olan kandil günlerinde camilerde kandil simidi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Resim 104: 4. Ulusararası Kısa Film Yarışması

Nişan ve Düğün Törenleri

Çekmeköy Belediyesince çiftlerimizin nikah ve nişan merasimlerine katılım sağlanmış olup çiftlerimizin ve ailelerinin mutlu günlerinde sevinçlerine ortak olunmuştur. Başkanlığımızca 2020 yılı içerisinde 30 nişan, 102 nikah ve 198 düğüne katılım gerçekleştirilmiştir.



Resim 105: Nikah Töreni

Resmi Törenler

Önemli gün ve haftalarda kurumsal kutlama ve tebrik mesajları gönderildi , milli ve dini bayramlarımızda ilçe protokolüne katılım gerçekleştirilmiştir.



Resim 106: Resmi Tören

Kent Konseyi Çalışmaları

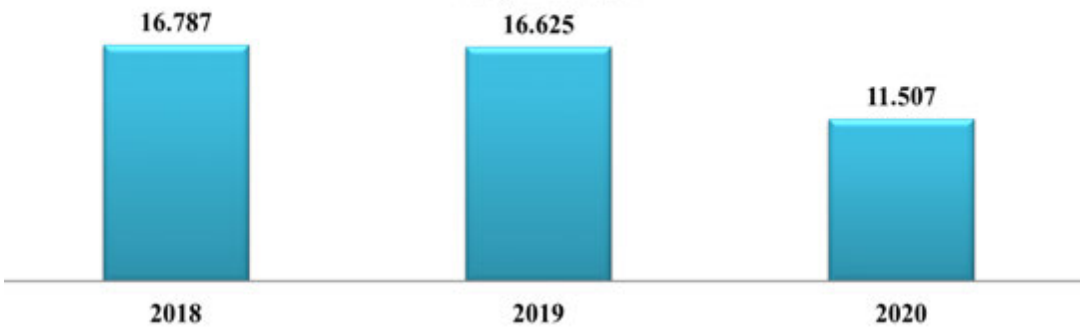
Kentine Sahip Çıkma, Çözümde Ortaklık ve Aktif Katılım ilkeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 76 ncı maddesine dayanılarak 30 Haziran 2009 tarihinde İlçemizde Kent Konseyi kurulmuştur. İlk toplantıda Kent Konseyinin Kurumsal yapısının oluşmasına yönelik kararlar alınmış ve daha sonra Meclisler ve Çalışma Gruplarınca yapılan toplantılar neticesinde de Çekmeköy Kent Konseyinin kurumsallaşmasının tamamlanmasına çalışılmıştır.

COVID-19 tedbirlerine uygun olarak 3 Eylül 2020 tarihinde Çekmeköy Belediyesi 1. Kat Toplantı Salonunda Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiş ve bu toplantıda Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısında görüşülmesi gerekli gündem maddeleri karar altına alınmıştır. Yine COVID-19 tedbirlerine uygun olarak Çekmeköy Belediyesi Nikah Sarayı salonunda Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde Kent Konseyi Meclisleri ile Çalışma Gruplarına yeni üye seçimi gerçekleştirilmiş ayrıca 12 adet olan Çalışma Grubu sayısı 14'e çıkarılmıştır.

Halkla İlişkiler Hizmetleri

SERİ NOKTA Çözüm Masası Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesinde Seri Nokta Çözüm Masası, Çağrı Merkezi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi hizmetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



Grafik 15: Başvuru Sayısı

Seri Nokta Çözüm Masası; ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız tarafından Çekmeköy Belediyesi hizmet binalarında başvuru veya mail yoluyla gelen talepleri ilgili Müdürlüklere ileterek taleplerin en kısa sürede sonuçlandırılmasını sağlar, sonuç hakkında başvuru sahibine geri dönüş yaparak memnuniyet sorgulaması yapar. Bu doğrultuda, aşağıdaki grafikte ve tabloda gösterildiği üzere 2020 yılında Seri Nokta Birimine gelen başvuru sayısı 11.507 olup bu başvuruların 1.249 adetine memnuniyet sorgulaması yapılmıştır. Ortalama çözüm süresi 4,5 gün olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 97: Seri Nokta İstatislikleri

Açıklama	2018	2019	2020
Gelen Başvuru Sayısı	16.787	16.625	11.507
Memnuniyet Sorgulaması	3.114	1.777	651

Kaynak : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Çekmeköy Belediyesinin etkinlikleri ile ilgili vatandaşa güncel bilgi akışı Seri Nokta Birimi tarafından sağlanmakta ve Çekmeköy Belediyesinin sosyal etkinliklerine yönelik (toplu sünnet, toplu nikah, gezi, yaz okulu vb.) kayıt işlemleri bu Birim tarafından yapılmaktadır. 2019 yılında 23.139.745 adet bilgi mesajı iletilmiştir.

Çekmeköy Belediyesinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıracak bilgilerin verilmesi, İlçemizde yaşanan önemli olay ve gelişmelerin vatandaşlarımıza duyurulmasının sağlanması amacıyla, 2018 yılında 25.313.729 adet, 2019 yılında 23.139.745 adet, 2020 yılında 16.844.655 adet bilgi mesajı iletilmiştir.Tüm birimlerde belirlenen Halkla İlişkiler sorumluları ile periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilip, birimler arası koordinasyonun sağlanması amaçlanmıştır. 2020 yılı içerisinde 12 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

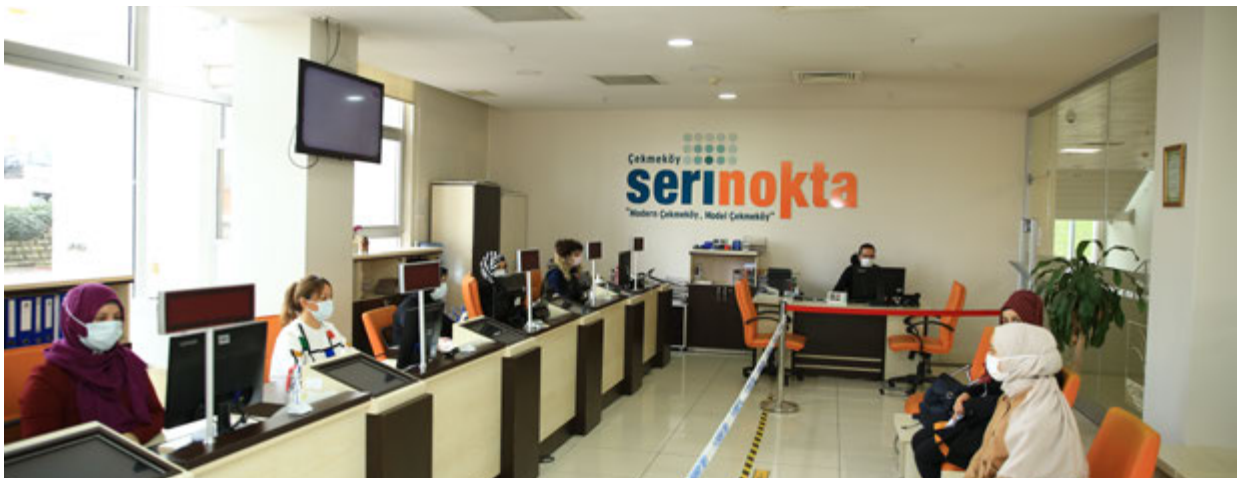
2020 yılında Alemdağ İletişim Merkezinde 535, Adnan Menderes İletişim Merkezinde 916, Madenler İletişim Merkezinde 1.170, Mobil Seri Nokta aracımızda 550, canlı destek üzerinden 17.071, sosyal medya üzerinden 3.637 vatandaşımızın başvurusu alınmıştır.

Tablo 98: Canlı Destek, Sosyal Medya, Web İstatislikleri

Açıklama	2018	2019	2020
Sosyal Medyadan Gelen Başvuru Sayısı	1.849	2.621	3.637
Yapılan Canlı Destek Görüşme Sayısı	4.167	3.625	17.071
Web'ten Gelen Başvuru Sayısı	2.032	2.010	2.747

Kaynak : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda Seri Nokta Birimi tarafından Müdürlüklere yönlendirilen başvuru sayılarına yer verilmiştir. Bu tabloya göre 2020 yılında 60.372 adet başvuru alınarak birimlere yönlendirilmiştir. Seri Nokta Birimi tarafından alınan başvuruların, tüm başvuru kanalları üzerinden Belediyemize gelen toplam başvurular olduğu belirtilmektedir.



Resim 107: Seri Nokta

Tablo 99: Seri Nokta Tarafından Müdürlüklere Yönlendirilen Başvuru Sayıları

Açıklama	2018		2019		2020	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3530	6,95	2.843	5,5	1370	2,2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	25	0,05	50	0,1	30	0,04
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	119	0,23	99	0,2	133	0,22
Emlak İstimlak Müdürlüğü	41	0,08	42	0,1	36	0,05
Fen İşleri Müdürlüğü	3799	7,48	3.959	7,6	3512	5,8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0,0	0	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	83	0,16	72	0,1	81	0,13
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	38	0,07	23	0,0	17	0,02
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	148	0,29	130	0,3	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	586	1,15	218	0,4	855	1,4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	71	0,14	55	0,1	104	0,1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	4	0,0	5	0,0
Özel Kalem Müdürlüğü	142	0,28	159	0,3	39	0,06
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2528	4,97	3.345	6,4	224	0,3
Plan ve Proje Müdürlüğü	71	0,14	80	0,2	49	0,08
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	33	0,06	24	0,1	81	0,13
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9259	18,22	9640	18,5	9266	15,3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10790	21,23	11.478	22,0	16713	27,68
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1472	2,9	1027	2,0	876	1,45
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7	0,01	7	0,0	3	0,0
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0,0	0	0,0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8490	16,71	10.514	20,2	16549	27,41
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1173	2,31	1445	2,8	1204	2,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	0,01	0	0,0	5	0,0
Zabıta Müdürlüğü	8410	16,55	6.913	13,3	9534	15,8
Toplam	**50.822**	100	**52.127**	100,0	**60.372**	100,0

Kaynak : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlük makamına verilmek üzere koordinatör tarafından aylık raporlar oluşturulmaktadır. Ayrıca koordinatör tarafından Belediyemizin etkinlikleri ve duyuruları ile ilgili vatandaşımıza SMS ile bildirim yapılmaktadır.



Resim 108: Çağrı Merkezi

Çağrı Merkezi Hizmetleri

7 gün 24 saat çalışma esasına göre hizmet vermekte olan Çağrı Merkezimiz Belediyemize telefon ve internet üzerinden gelen talepleri alarak ilgili birimlere iletir. Gelen taleplerin en kısa sürede sonuçlanması için ilgili birimler ile sürekli irtibat halindedir. Operatör tarafından yoğunluk sebebi ile cevaplanamayan çağrılara geri dönüş yapılarak vatandaşlarımızın talepleri alınır. Ayrıca Çağrı Merkezimiz birimlere dahili telefon aktarımı da yapmaktadır. Belediyemizin etkinlikleri ile ilgili vatandaşa güncel bilgi akışı sağlanmakta ve aylık raporlar süpervizör tarafından oluşturulmaktadır.

2018 yılında Çağrı Merkezimize toplam 71.479 adet çağrı gelmiş, bu çağrılardan 30.218 adeti birimlere başvuru olarak gönderilmiştir. Yönlendirilen başvuruların ortalama çözüm süresi 3 gün, ortalama konuşma süresi 1.10 dk. ve bekleme süresi 16 sn.dir. 2019 yılında Çağrı Merkezimize 87.462 çağrı gelmiş olup bu çağrıların 30.852 adeti birimlere başvuru olarak yönlendirilmiştir. Yönlendirilen başvuruların ortalama çözüm süresi 2,5 gün, ortalama konuşma süresi 1.00 dk. ve bekleme süresi 15 sn.dir. 2020 yılında Çağrı Merkezimize 218.326 adet çağrı gelmiş olup bu çağrıların 32.308 adeti birimlere başvuru olarak yönlendirilmiştir. Yönlendirilen başvuruların ortalama çözüm süresi 6 gün, ortalama konuşma süresi 54 sn. ve bekleme süresi 17 sn.dir. 2014 yılından bu yana memnuniyet sorgulamasını Seri Nokta Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

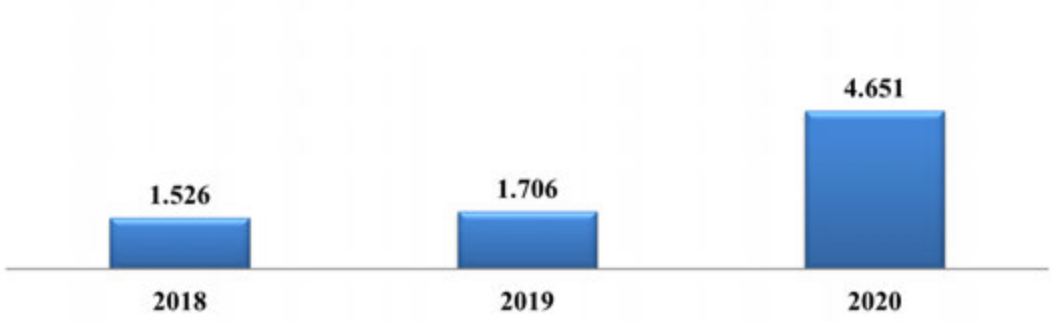
Tablo 100: Çağrı Merkezi İstatistikleri

Açıklama	2018	2019	2020
Gelen Çağrı	71.479	87.462	218.326
Birimlere Yönlendirilen Çağrı	30.218	30.852	32.308
Ortalama Çözüm Süresi	3 gün	4 gün	6 Gün
Ortalama Bekleme Süresi	16 sn.	15 sn.	17 sn
Ortalama Görüşme Süresi	1.10 dk.	1.00 dk.	54 sn
Memnuniyet Sorgusu	1.270	662	598

Kaynak : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Çalışmaları

2017 yılında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Belediye Başkanlığımıza yönlendirilen müracaatlar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından diğer birimlere yönlendirilerek sonuçlandırılmaya başlanmıştır. 2018 yılında CİMER sistemi üzerinden gelen toplam başvuru sayısı 1.526 adet olup bu başvuruların 140 adeti Bilgi Edinme başvurusudur. 2019 yılında tüm başvurular CİMER sistemi üzerindan alınmış olup toplam başvuru sayısı 1.706 adet olup 98 adedi bilgi edinme başvurusu olarak cevaplanmıştır. 2020 yılında ise gelen toplam başvuru sayısı 4.651 adet olup bu başvuruların 150 adedi Bilgi Edinme başvurusu olarak cevaplanmıştır.



Grafik 16: CİMER İşlemleri

Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Projesi

2016 yılından bu yana Çekmeköy Belediyesince Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Projesi yürütülmektedir Bu proje ile Çekmeköy'e yeni taşınan vatandaşlarımız ziyaret edilmekte, vatandaşlarımıza Çekmeköy ve Çekmeköy Belediyesi hizmetlerini tanıtan broşürler ile çeşitli hediyeler verilmektedir. 2020 yılında COVID-19 salgını sebebi ile ziyaretlerine bir süre ara vermek zorunda kalan ekibimiz Ekim ayında tekrar ziyaretlerine başlamıştır. 2018 yılında 4.091 hane, 2019 yılında 1.944 hane, 2020 yılında ise 585 hane ziyaret edilmiştir.



Resim 109: Çekmeköy'e Hoşgeldiniz Ziyareti

Hoş Geldin Bebek Projesi

2020 yılının Temmuz ayı itibarı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde sürdürülen "Hoş Geldin Bebek Projesi", üst yönetimin kararı ile bu aydan sonra Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Halkla İlişkiler birimi bünyesine geçerek faaliyetine devam etmektedir. 2020 yılında COVID-19 salgını sebebi ile bir süre ara vermiş olduğumuz ziyaretlere Ağustos ayında tekrar başlayarak hızla devam edilmektedir. 2019 yılında 550 adet bebek ziyareti, 2020 yılında 1.346 bebek ziyareti yapılmıştır.



Resim 110: Çekmeköy'e Hoşgeldin Bebek Ziyareti

Basın-Yayın Çalışmaları

2020 yılında Belediyemiz ile ilgili faaliyet ve haber niteliğindeki projeler, basın bülteni haline getirildikten sonra, ulusal ve yerel basına, görsel medyaya iletilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz müdürlükleri ile iletişim içinde olunmuş, birimlerce gerçekleştirilecek projeler, yürütülen faaliyetler ile ilgili basın bültenleri oluşturulmuştur. Bültenler, periyodik olarak halkla paylaşılmıştır. Belediye çalışmaları hakkında basın mensuplarına bilgi/görüntü aktarımı gerçekleştirmenin yanı sıra düzenlenecek olan programlara, basın daveti ile basın mensuplarının katılımı sağlanmıştır.

Yerel ve ulusal mecralarda görev yapan basın mensuplarının iletişim bilgileri düzenli olarak güncellenmiş eksiklikler giderilmiştir. Bununla birlikte, belediyeye ait çeşitli davetiyelerin gönderildiği basın adres listeleri sık aralıklarla kontrol edilmiş ve güncel duruma göre düzenlenmiştir.Belediyemizin açılış, anma programı, ziyaret, kültürel, sanatsal veya sportif etkinlikleri internet sayfasında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler haber olarak sitede yer almış, bu haberler günlük olarak güncellenmiştir. Haberler, görsel videolarla desteklenmiştir. Başkanımız, sitenin ve günlük haber akışının bizzat takibini gerçekleştirmiştir.

Televizyon ve radyolara, canlı programlara başkanımızın konuk olarak katılımı sağlanmış, öncesinde gerekli koordinasyon ve hazırlık yapılmıştır, Program öncesi/sonrası programın gerçekleştirileceği yayın kuruluşu ile temasa geçilerek gerekli olan bilgi, görüntü paylaşımı sağlanmıştır. Yerel gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır.



Resim 111: Görsel Basında Çekmeköy

Aynı zamanda yerel basında özel haber-ilan çalışmaları yapılmıştır. 10 Ocak Gazeteciler Günü özel programının yanı sıra milli ve dini bayramlar ile yılbaşında yerel basında ilan çalışmaları yapılmıştır. Belediye çalışmalarının yazılı ve görsel medyada daha fazla yer alabilmesini sağlayacak yöntemler planlanmış ve hayata geçirilmiştir. Anma etkinliği, açılış, tören ve benzeri organizasyonların basına duyurulması amacıyla toplantılar organize edilmiştir. Açılış, basın toplantısı ve benzeri törenler sonrasında konuya ilişkin basın bültenlerinin medyada yer alma süreci takip edilmiştir. Başkanımızın talebi halinde, programın konusu ve içeriğine binaen konuşma metinleri hazırlanmıştır. Organizasyon sonrasında bu metinler ve diğer materyaller basın mensuplarına dağıtılmıştır. İnternet sayfasındaki; birim ve tüm belediye ile ilgili bilgilerin güncel olup olmadığı belirli periyotlarla kontrol edilmiştir.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü etkinlik ve faaliyette görev alacak ekip ve ekipmanları çekim cihazları hassasiyetle düzenlenmiş, bakımları yapılmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün bilgisi dâhilinde ve Belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda, belirtilen yerlerde gerçekleştirdiğimiz tüm projelerin güncel halleri fotoğraf makinesi ve kamerayla görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmıştır. İhtiyaç halinde kullanılacak fotoğraf ve numuneleri yaptırılmış, arşivlenmiştir.Belediyemizce düzenlenen, açılış, tören ve benzeri organizasyonlara katılamayan basın mensuplarına fotoğraf video görüntüsü temin edilmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki günlük gazete taraması gerçekleştirilmiş, kurumla ilgili basında yer alan haberler değerlendirilmiş ve arşivlenmiştir.

Her hafta Cuma günü belediyenin haftalık olarak yaptığı çalışmaların özeti 60 sn formatıyla hazırlanarak dijital ve sosyal medyamızda paylaşıldı. Dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgınının 11 Mart'ta ülkemizde de ortaya çıkmasının ardından belediyenin çalışma programı ve bu çalışmaların tanıtım takviminde de değişiklikler yaşandı. COVID-19 ile mücadele çalışmaları kapsamında yapılan dezenfekte, sağlık ve sosyal yardım çalışmaları yakından takip edildi ve ilçe halkı çalışmalarla ilgili bilgilendirildi.



Resim 112: Görsel Basın Engelsiz Taksi

Salgın ve salgınla mücadele konularında vatandaşta farkındalık oluşturacak görseller, haberler ve videolar hazırlandı, ilgili mecralarda paylaşıldı.Toplu etkinliklerin durdurulmasının ardından dijitalde içerikler üretildi. Bu çalışmalar kapsamında Ramazan ayına özel Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce hazırlanan Çekmeköy Çocuk Ramazan Sokağı ve Batuhan Şef'le Yemek Tarifi programı çekilerek dijital mecralarımızda yayınlandı.

Pandemi tedbirlerinde sokağa çıkma yasaklarının olduğu günlerde evlerde kalan aileler için, Ailem Bilir Bilgi Yarışması formatı hazırlandı. Basın yayın ekiplerinin evlerde kurduğu teknik altyapı ile aileler birbirine ve sunucuya bağlanarak sorulara cevap verdi. Eğlenceli formatı ile dikkat çeken ailem bilir yarışması ailelerden yoğun ilgi gördü. 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramları'nda evlerinde kalan Çekmeköylülerin bayram coşkularını yaşaması için kutlama konvoyları düzenledik. Bu konvoylar, ulusal haber kanallarından canlı yayınlandı.

2020-2021 eğitim öğretim yılının bir bölümünün de uzaktan eğitim olarak devam edeceğinin açıklanmasının ardından, tableti olmadığı için derse katılamayan çocuklar için Ebabil Projesi hayata geçirildi. Kaymakamlık ve Belediye iş birliğiyle hazırlanan projede, hayırseverlerin yardımları ihtiyacı olan çocuklara ulaştırıldı. Çeşitli mecralarda kurumumuz hakkında çıkan yalan haberler için, tekzip çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda İBB sözcüsünün sosyal medya hesabından yaptığı "Çekmeköylü temizlik işçisi yere çöp atıp algı için fotoğraf çekiyor" iftira niteliğinde yapmış olduğu paylaşıma karşına , paylaşımın yalan olduğuna dair açıklama metni yazılarak gazete, televizyonlar, internet ve sosyal medya mecraları aracılığıyla kamuoyu bilgilendirilmiştir. Bunun üzerine İBB sözcüsü özür dilemiştir.İnternet üzerinden yayınlanan Gayrı Resmi Hesap programı için Belediye Başkanımız Ahmet Poyraz ile taksi şoförü olarak Çekmeköy sokaklarında çekim yapılmış ve yayınlanmıştır.

Belediye Başkanımız Ahmet Poyraz, Mehmet Aydın'ın sosyal medya programı BiDolu'da ve Abdurrahman Uzun'un youtube kanalına canlı yayın konuğu olmuş ve programla ilgili içerik hazırlanmıştır. Personele dağıtılacak hijyen paketi için Başkanımız Ahmet Poyraz'ın notu hazırlanmıştır. COVID-19 virüsü bulaşan ve evlerinde tedavi gören personele gönderilmesi için Başkan adına geçmiş olsun kartları hazırlanmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hayata geçirilen 4. Çekmeköy Uluslararası Kısa Film yarışma duyuruları için projeye özel görsel ve video serisi hazırlanmıştır. Yaz aylarında salgının azalması pandemi tedbirlerinin hafifletilmesiyle 15 Temmuz anma etkinlikleri kapsamında Sultan Murat Caddesi'nde Anadolu Ajansı'nın 15 Temmuz gecesine ait görüntülerinden oluşan 15 Temmuz Anma Sergisi düzenlenmiştir.



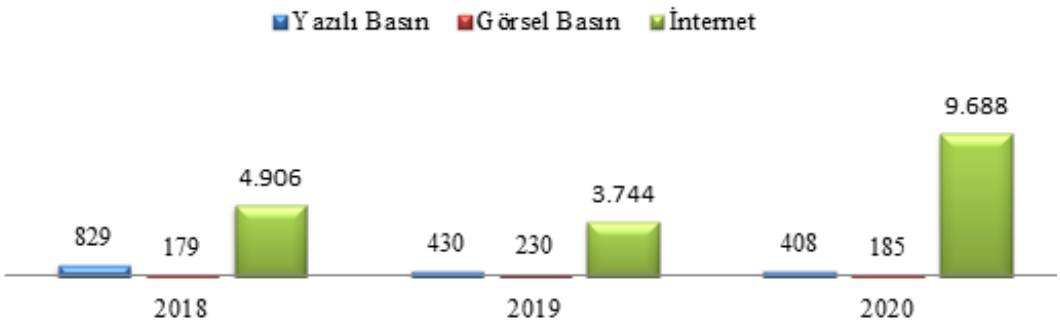
Resim 113: Sosyal Medyada Çekmeköy

Tablo 101: Basın-Yayın Faaliyetleri

İŞ KONUSU	2018	2019	2020
	Sayı	Sayı	Sayı
Hazırlanan Bülten Sayısı	235	200	138
Etkinlik Basın Daveti Sayısı	40	16	21
Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı	151	66	48
Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	829	430	408
Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı	179	230	185
İnternette Çıkan Haber Sayısı	4.906	3.744	9.688
Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	235	200	138
Fotoğraf Çekimi İçin Takip Edilen Program Sayısı	376	376	407
Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	32.208	24.473	20.837
Video İçin Takip Edilen Program Sayısı	335	437	483
Web Sitesine Girilen Video Sayısı	134	53	0
Web Sitesi Albümüne Girilen Fotoğraf Sayısı	2.902	2.180	459
Web Sitesine Banner Sayısı	110	105	95
Gazetelere Verilen İlan Sayısı	134	103	60
Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti	0	0	0
Tanıtım Filmi Sayısı	40	17	25
Yerel Basınla Bilgilendirme Toplantısı	1	0	1
Gelen Birim İstek Sayısı	263	202	102
WEB TV'ye Girilen İçerik Sayısı	932	966	787
Toplam	**44.010**	**33.798**	**33.882**

Kaynak : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın takip kuruluşlarından alınan raporlara göre Çekmeköy Belediyesi 2020 yılında 408 defa yazılı basında, 185 defa görsel basında ve 9.688 defa internet mecrasında yer almıştır.



Grafik 17: Yazılı ve Görsel Basında Çekmeköy Belediyesi

WEB TV

2020 yılında dünyayı etkisi altına alan COVID-19 virüsünün ülkemizde de görülmesinin ardından, belediye etkinliklerinde de bir değişim yaşandı. Virüsün bulaşmaması için insanların bir araya geldiği etkinliklerin iptal edilmesi ya da ertelenmesinin ardından, belediye etkinliklerinde de dijital mecralara ağırlık verildi. Bu nedenle WEB TV yayınları ve WEB TV'den sosyal medya canlı yayınlarına aktarım konularında bir artış yaşandı.

Ramazan ayında sokaklarda gerçekleştirilen iftar programlarının iptal edilmesinin ardından, her yıl Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından düzenli olarak yapılan Çekmeköy Çocuk Ramazan Sokağı etkinliklerinde dijital bir dönüşüm yapıldı. Daha önceki yıllarda çocukların aileleriyle birebir katıldığı sokak etkinlikleri içerikleri, bu yıl seyircisiz olarak kültür merkezinde yapıldı. Çekimi yapılan etkinlikler, WEB TV ve sosyal medya üzerinden yayınlandı.Ramazan ayına özel hazırlanan diğer bir etkinlik de Ramazan Lezzetleri oldu. Batuhan Şef'le hazırlanan yemek tarifi programı da Ramazan boyunca düzenli olarak yayınlandı.



Resim 114: Web TV Canlı Yayın

Pandemi dönemi için üretilen bir içerik olan Ailem Bilir bilgi yarışması, gördüğü ilgi nedeniyle yıl boyunca devam etti. Yarışmada Çekmeköylü aileler, internet ağı üzerinden birbiri ile yarışıyor ve 15 soruluk bu yarışma programı WEB TV ve sosyal medya hesaplarından yayınlanıyor. Yıl içinde farklı müdürlüklerin yaptığı etkinliklerden de canlı yayınlar yapılarak, faaliyetler Çekmeköylüler ile WEB TV aracılığıyla buluşturuldu. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen Deneyimsel Eğitim Sistemi DENES açılışı, Sağlık Temalı Çekmeköy Uluslararası Kısa Film Yarışması ödül gecesi, Kültür Sanat Yılı açılışında Azerin Konseri canlı olarak yayınlandı. Pandemi yasaklarının hafiflediği bu dönemde yapılan yetişkin ve çocuk tiyatroları da kanalımızdan canlı olarak yayınlandı. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Gençlik ve Spor Bakanlığı iş birliğiyle organize edilen Sokak Basketbolu Turnuvası ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün yapımını tamamladığı Çamlık Sokak Telboyu projesinin açılışı da kanalımızdan ve sosyal medya hesaplarımızdan canlı olarak yayınlandı. Pandemi döneminde üretilen diğer bir içerik de evde kalan insanları harekete teşvik etmek için ev egzersizleri videoları hazırlamak oldu. Hafta içi belediyenin spor salonunda, spor hocaları ile çektiğimiz egzersiz programları, cumartesi ve pazar günleri kanalımızda düzenli olarak yayınlandı.



Resim 115: Web TV Canlı Yayın

Çekmeköy WEB TV de ilçe sınırlarının dışına çıkarak Türkiye ve dünya gündemini yakından ilgilendiren olayları da canlı olarak kanalımızdan yayınladık. Tüm dünya kanallarının takip ettiği Ayasofya Camii açılışını, Fetih şölenini biz de kanalımızdan canlı olarak yayınladık. Karadeniz'de doğalgaz bulunması gibi açıklamalar ve ülkeyi yakından ilgilendiren Cumhurbaşkanımızın halka sesleniş ayınlarına da kanalımızda yer verdik.

Sosyal Medya

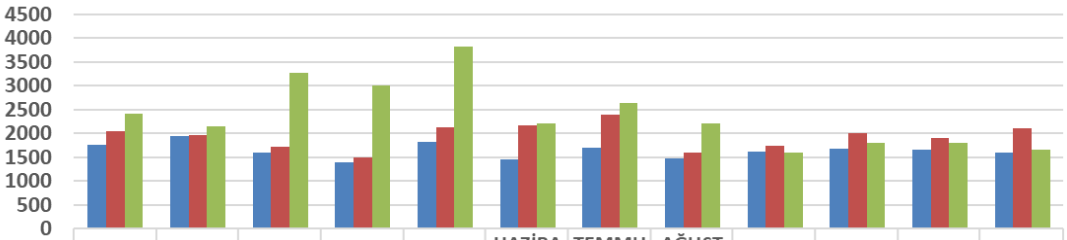
Sosyal Medya Çekmeköy Belediyesinin yaptığı etkinlik hizmetler öncesi ve sonrası vatandaşlarımızın düşünce ve davranışlarını Çekmeköy Belediyesinin lehine çevirmede etkisi olan önemli bir mecradır. Bu amaçla sosyal medyanın etkili biçimde kullanılması ve sosyal medyada aktif rol alınması ile Çekmeköy Belediyesi faaliyet, proje ve hizmetlerinin tanıtımı açısından önemli avantajlar elde edilmektedir. Çekmeköy Belediyesi sosyal medya hesapları, 2020 yılında da etkin ve aktif şekilde kullanılmış ve bu sayede takipçi sayılarında artış devam etmiştir.

Sosyal medya aracılığıyla Çekmeköy Belediyesinin yaptığı hizmetler ve faaliyetlerin sonuçları takip edilmiştir. Bu sayede hangi hizmetlerimizden memnuniyet sağlandığını, hangi hizmetlerimizden olumsuz geri dönüş aldığımız analiz edilmiştir. Aşağıdaki tabloda yıllar itibarıyla sosyal medya istatistikleri verilmiştir.

Tablo 102: Çekmeköy Belediyesi Sosyal Medya İstatislikleri

Sosyal Medya Ağı	Hesap Adı	2018	2019	2020
Twitter	twitter.com/Cekmekoybeltr	27.094	29.508	32.135
Twitter'da Yapılan Paylaşım Sayısı		3.287	2.967	2.501
Seri Nokta Twitter Hesabı Takipçi Sayısı	twitter.com/Seri_Nokta	1.619	1.667	1.878
Sosyal Medyadan Seri Noktaya Yönlendirilen Talep/Şikayet Sayısı		1.873	2.618	3.590
Facebook	facebook.com/cekmekoybelediyesi	32.121	33.026	31.637
Facebook Paylaşım Sayısı		2.561	2.574	2.438
Instagram	instagram.com/cekmekoybelediyesi	12.521	18.502	25.274
Instagramda Yapılan Paylaşım Sayısı		1.790	2.149	2.241
Youtube'da Yapılan Paylaşım Sayısı		87	33	70
Youtube'da İzlenme Sayısı		149.676	152.587	222.988
Sosyal Medya Kampanyası		****	3	3
Sosyal Medyada Çıkılan Reklam Sayısı		95	68	53
Sosyal Medyada Hashtag Çalışması		1	2	0
Personele Yönelik Sosyal Medya Eğitimi		0	0	0

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2018 YILI ETKİLEŞİM VERİLERİ	1758	1941	1596	1384	1818	1462	1700	1483	1612	1677	1652	1605
2019 YILI ETKİLEŞİM VERİLERİ	2037	1963	1726	1486	2135	2162	2384	1592	1747	2001	1903	2106
2020 YILI ETKİLEŞİM VERİLERİ	2.410	2146	3272	3015	3820	2206	2646	2219	1604	1791	1806	1667

Grafik 18: Basın Yayın İstatislik Grafiği

Sosyal medya etkileşim verileri yukarıdaki tabloda belirtildiği gibi olup, bu veriler Twitter, İnstagram ve Facebook etkileşim miktarlarını göstermektedir. 2019 yılında etkileşimleri 2018 yılına oranla %18 oranında artış sağlanmıştır.2020 yılında ise artış oranı %19 olmuştur. (Tabloda bulunan "M" milyonu ifade etmektedir.)

Çekmeköy Belediyesi Basın Yayın birimi olarak; erişimi güçlü kullanımı kolay ve maliyeti uygun olan sosyal medya araçları ile halkımızın birbirleri ile zaman ve mekân sınırlaması olmaksızın her konuda bilgi, düşünce, fikir alışverişinde bulunabilmeleri ve her geçen gün artan takipçi vatandaşlarımızın sayısı sosyal medyanın gücünü ve önemini bir kez daha gözler önüne sermektedir. Sosyal medya, Belediyemizin tanıtım ve iletişim kanalı haline gelmiştir. Bu kanal üzerinden etkinlik ve hizmetleri son kullanıcılar ile paylaşılmaktadır.



Resim 116: Web TV - Ailem Bilir Yarışması

Her yıl olduğu gibi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için sosyal medyadan çocuklarımızın Türk bayraklı resimleri alındı. Bu görseller billboardlara asılarak yerel gazetelere kutlama ilanı olarak verildi. Sosyal medya hesaplarımızdan duyuruları yaptığımız ve Çekmeköylü çocukların anneleri ile çekilen fotoğraflarını bizimle paylaştığı fotoğrafları 10 Mayıs Anneler Günü öncesinde sosyal medya hesaplarımızdan yayınlayarak İlçemizde bulunan tüm billboardlara astık. Her yıl gerçekleştirilen Çekmeköy Çocuk Ramazan Sokağı programımız pandemi tedbirleri kapsamında bu yıl sosyal medya hesaplarımızdan canlı olarak Çekmeköy'lü vatandaşlarımız buluştu. İlk defa gerçekleştirdiğimiz Faruk Batuhan Öner'le Ramazan Lezzetleri programlarımızda bu yıl sosyal medya hesaplarımızdan canlı olarak yayınladık.3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde birçok ünlü sanatçımızdan gelen farkındalık mesajlarını sosyal medya hesaplarımızdan paylaştık. Koronavirüs günlerinde karantinaya uyarak evlerinde bekleyen ailelerin tüm aile fertleriyle birlikte keyifli vakit geçirebilmesi, eğlenirken hem Çekmeköy'ümüz hem de birçok farklı konu hakkında ilginç bilgiler edinmesi amacıyla sosyal medya hesaplarımızdan canlı olarak gerçekleştirdiğimiz "Ailem Bilir" yarışmamızda her bölümde bir ünlüyü konuk ediyoruz. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından her hafta sonu parklarımızda yapılan sabah sporları, pandemi sebebiyle uygulanan hafta sonu sokağa çıkma kısıtlamalarından dolayı sosyal medya hesaplarımızdan yayınlandı.

Belediye olarak Sosyal Medyanın Etkin Kullanılması

Sosyal Network

Belediyemizin yaptığı etkinlik ve hizmetlerle sosyal medyayı aktif kullanan kişiler ile iletişime geçilmektedir. Vatandaşlarımızdan sosyal medyayı takip edenlerle bağlantı kurulmaktadır. Sosyal medya üzerinden fikir alışverişi yapılarak belediye çalışmalarını başarılı hale getir bilmemiz için eksikleri ve beklentileri görmemizi sağlayarak, girişimlerimizin bilinirliliğini arttırmaktadır.

Sosyal Ağların Genişletilmesi

Belediyemizin yaptığı etkinlik ve hizmetler, gerek sosyal medyada gerek vatandaşlarımızın günlük yaşantısında olabildiğince çevremizin genişlemesini sağlamaktadır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, çalışmalarımızı güçlü ve geniş bir fan kitlesi oluşturmaya harcayarak, web sayfamıza gelen trafiği periyodik olarak arttırabilmekteyiz. Çevremiz ne kadar geniş olursa; Belediyemizin yaptığı etkinlik ve hizmetleri bilen, girişimimizin gelişimini takip eden, hizmetlerimizle ilgilenen kişi sayısı her geçen gün artmaktadır.

Belediyemizle ilgili İçerik Oluşturulması

Kaliteli içerik oluşturmak en güçlü marka geliştirme araçlarından biridir. Bu yüzden Belediyemizin yaptığı etkinlik ve hizmetleri düzenli olarak kaliteli, ilgi çekici yazılarla sosyal medyada konuşan kişi sayısının artmasına ve geniş kitlelere ulaşmamıza imkân sağlamaktadır. Ayrıca kaliteli içeriklerimiz arama motorlarında sayfamızın üst sıralara çıkmasında büyük rol oynamaktadır. İçerik yalnızca yazı değil resim, grafik ya da video da olabilmektedir.

Geri Bildirimlerin Takibi

Sosyal medya aracılığıyla Belediyemizin yaptığı hizmetler ve faaliyetlerin sonuçları takip edilmektedir. Bu sayede hangi hizmetlerimizden memnuniyet sağlandığını, hangi hizmetlerimizden olumsuz geri dönüş aldığımızı tespit edebilmekteyiz.

Santral

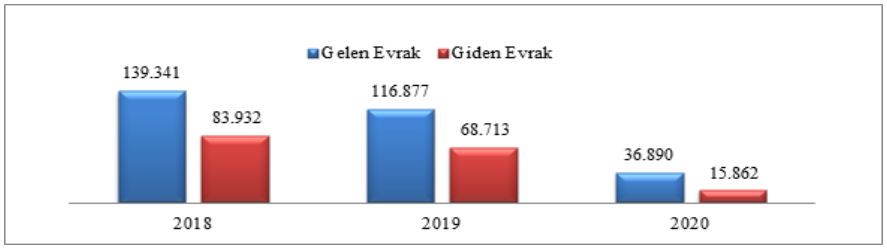
Çekmeköy Belediyesine gelen tüm iç ve dış çağrıların kabul edildiği ve ilgili birimlere yönlendirildiği halkla ilişkiler birimidir. Çekmeköy Belediyesinin etkinlikleri ile ilgili vatandaşa güncel bilgi akışı sağlanmaktadır. 2020 yılının Aralık Ayı itibari ile santral birimimiz Çağrı Merkezi ile birleştirilmiş olup tüm işlemler çağrı merkezi üzerinden gerçekleştirilmektedir.



Resim 117: Web TV Canlı Yayın

Genel Evrak İşlemleri

Çekmeköy Belediyesinde kurum dışı ve kurum içi gelen- giden evrak işlemleri ve bu işlemlere ilişkin arşiv hizmeti Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 2020 yılında kamu kurum ve kuruluşlarına ait evraklar; gerçek ve tüzel kişilere ait dilekçeler ile Müdürlükler arasında yapılan yazışmaların tamamı esas alındığında 36.890 adet evrak girişi; 15.862 adet evrak çıkışı yapılmıştır.



Grafik 19: Genel Evrak Sürkülasyonu

Tablo 103: Genel Evrak İşlemleri

Açıklama	2018		2019		2020	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Kurum Genel	47.855	28.623	39.242	22.180	36.890	15.862
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.086	2091	5.961	1.062	8.841	1.256
Fen İşleri Müdürlüğü	2.423	2.419	2.513	2.072	2.908	2.173
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21.210	7.496	13.200	5.517	13.474	2.851
Özel Kalem Müdürlüğü	1.254	355	1.470	341	2.425	206
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.097	2.168	5.599	1.862	1.331	976
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.505	1.463	1.905	1.714	1.696	1.215
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	798	677	712	481	972	401
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.	933	369	1.099	346	1.286	328
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	926	653	895	560	-	-
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	400	269	521	254	833	217
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	296	85	412	80	696	59
Zabıta Müdürlüğü	5.165	5.028	4.570	4.910	4.566	4.783
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.792	5.755	6.998	3.754	9.371	4.195
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	686	534	777	616	988	457
Sağlık İşleri Müdürlüğü	541	443	715	452	1.113	463
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.767	2.311	2.490	1.997	3.332	2.575
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	816	663	898	650	43	19
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.183	750	1.514	961	1.483	699
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.262	966	1.659	1.172	1.838	1.536
Plan ve Proje Müdürlüğü	2.306	2.799	2.127	1.573	2.143	1.251
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.443	1.380	3.489	1.373	2.523	1.471
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.203	1.121	2.218	1.005	2.778	902
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12.891	11.350	11.572	9.365	11.208	5.703
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.210	4.150	3.939	4.352	4.379	3.318
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	293	14	382	64	666	48
Toplam	**139.341**	**83.932**	**116.877**	**68.713**	**117.783**	**52.964**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

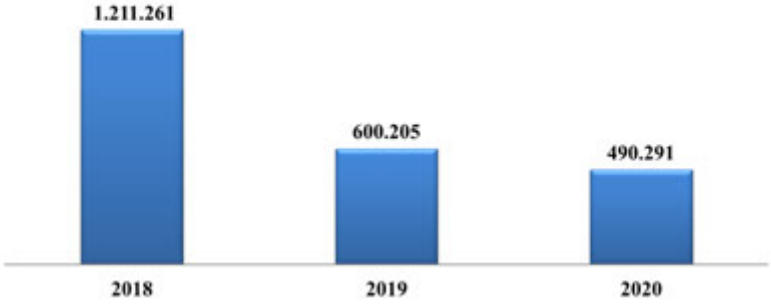
Kurum gelen evrakla müdürlüklere yapılan dağıtımlardaki farklılık aynı sayı ile gelen bir kurum evrakın konusu itibariyla birden fazla müdürlüğe havale edilmesinden kaynaklanmaktadır. Kurum giden evrakla müdürlükler tarafından gönderilen evraklar arasındaki farklılık ise aynı sayı ile kurum gelen bir evrakın konusu itibariyla birden fazla kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere gönderilmesi den kaynaklanmaktadır.Müdürlük gelen giden evrak raporunda birimler arası yapılan yazışmalar dahildir.

Arşiv Hizmetleri

Müdürlüklerin birim arşivlerinden kurum arşivine devri yapılan dosyalardan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün tüm evrak/dosyaları taranmış, adlandırılmış, elektronik ortamda müdürlüğün kullanımına açılmış ve müdürlük tarafında yürütülebilir hale getirilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Kurum Arşiv Bürosuna teslim edilen İMP dosyaları taranmış, adlandırılmış, elektronik ortamda Müdürlüğün kullanımına açılmış ve 2021 yılı itibariyla müdürlük tarafından yürütülebilir hale getirilecektir. Mali Hizmetler Müdürlüğünün Vak'a dosyaları taranmış, adlandırılmış ve elektronik ortamda kullanımı hususunda Bilgi İşlem Müdürlüğüne yazılmıştır. 2021 yılı itibariyla müdürlük tarafından kendi arşivini kendisi yönetebilir hale getirilecektir. Bu kapsamda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce müdürlük içerisinde oluşturulan evraklar arşivle eşleştirilerek adlandırılabilir hale getirilmiş, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde çalışmalarımız devam etmektedir. Yapılan işlemlere ait veriler yukarıdaki grafikte ayrıntılı olarak verilmiştir. Buna göre 2020 yılında Evrak Takip Bürosu tarafından 490.291 adet evrak taranmıştır.

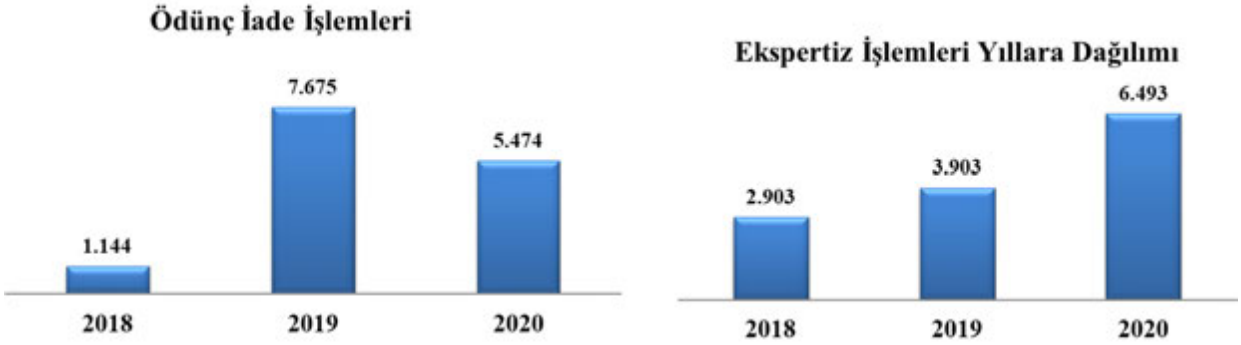


Resim 118: Kurum Arşivi



Grafik 20 : Tarama İşlemleri Yıllık Dağılımı (Adet)

Belediyemizce uygulamada birlikteliğin sağlanması bakımından SAYSİS Otomasyon Programı içerisinde Arşiv Modülü oluşturulmuştur. Doküman Yönetim Sistemi Modülü (DYS) ve Arşiv Modülünün entegrasyonu sağlanmıştır. Kurum arşivince 2018 yılı içerisinde müdürlüklerin istekleri doğrultusunda toplam 1.144 adet ödünç-iade işlemi; 2019 yılı içerisinde toplam 7.675 adet ödünç-iade işlemi ve 2020 yılı içerisinde ise toplam 5.474 adet ödünç-iade işlemi yapılmıştır. Gayrimenkul değerlendirme uzmanlarına sunulan dosya inceleme (ekspertiz) hizmeti kurum arşivi tarafından verilmektedir. Kurum arşivince 2020 yılı içerisinde 6.493 adet ekspertiz hizmeti verilmiş ve toplamda 1.493.390,00 TL gelir elde edilmiştir.



Grafik 21: Ödünç, İade ve Ekspertiz İşlemleri

Yazı İşleri Müdürlüğünce yıl içerisinde, EBYS KEP ve yazışma kuralları konusunda kurum içinde tespit edilen eksiklikler belirlenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmekte, müdürlükler tarafından müşterek eğitimler düzenlenerek personellerimize yardımcı olunmaktadır. Yazı İşleri Müdürlüğünce yıl içerisinde EBYS, KEP ve yazışma kuralları konusunda kurum içinde tespit edilen eksiklikler belirlenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmekte, müdürlükler tarafından müşterek eğitimler düzenlenerek personellerimize yardımcı olunmaktadır.

2020 yılı içerisinde müdürlüklerden alınan 187.003 adet evrak adlandırılmıştır ve kontrolleri yapılmıştır. Kurum arşiv hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için; kompaktların bakım ve onarımı periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca yangın güvenliği bakımından personellerin eğitimleri tamamlanmış ve eğitim belgeleri alınmıştır. Fiziki arşiv bölümüne girişler kartlı sisteme dönüştürülerek giriş ve çıkışlar denetim altına alınmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Çalışmaları

15.06.2017 tarihi itibarıyla e-imzaların kullanımına başlanmış ve Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş çalışmaları tamamlanmıştır. Saysis ve PTT Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) servisi arasında entegrasyonun sağlanması ile EBYS'de hazırlanarak onay süreçleri tamamlanmış bir e-belgenin EBYS'den KEP'e aktarılarak ilgili adreslerine gönderilebileceği bir altyapının kurulması sağlanmıştır. Geçiş sürecinde yaşanan sorunlar ve EBYS kullanımı aşamasında tespit edilen eksiklikler gündeme alınarak 11.07.2017 tarihinde eğitim düzenlemiştir. EBYS' nin kurulumu ve kullanımının başlangıcından bu güne kadar yapılan çalışmalar ile mevcut durumda programın kullanılması aşamasında dikkat edilecek hususlarda 2018 yılı içerisinde de müdürlerimiz, müdürlüklerin EBYS sorumluları, idari işler şefleri ve idari işler yardımcı personelleri ile "EBYS Bilgilendirme Toplantısı" yapılmıştır. Yapılan tüm bu eğitimler ve toplantılarda dile getirilen sistemden kaynaklı sıkıntılar ve sistemde iyileştirme yapılması gerekli alanlar Bilgi İşlem Müdürlüğüne evrak ile bildirilmektedir.

Resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkan sağlayan Kayıtlı Elektronik Posta(KEP) adresimiz aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. AYSİS ve PTT Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) servisi arasında entegrasyonun sağlanması ile EBYS'de hazırlanarak onay süreçleri tamamlanmış bir e-belgenin EBYS'den KEP'e aktarılarak ilgili adreslerine gönderilebileceği bir altyapının kurulması sağlandı. KEP üzerinden, 2018 yılında 3.664 adet elektronik evrak kabul edilmiş ve 3.567 adet elektronik evrak gönderilmiş; 2019 yılında 5.596 adet elektronik evrak kabul edilmiş ve 5.188 adet elektronik evrak gönderilmiş ve 2020 yılında ise 6.260 adet elektronik evrak kabul edilmiş ve 5.490 adet elektronik evrak gönderilmiştir. Yıllar itibariyla bakıldığında kurumların EBYS ve KEP sistemini kullanmasıyla evrakların güvenli ortam olan elektronik ortamda gönderilmesi işlemlerinde artış olduğu görülmektedir.



Resim 119: Hizmetiçi Eğitim Covid-19 Öncesi

Mali Hizmetler

Muhasebe İşlemleri

Muhasebe Birimi; Muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi Bütçe işlemlerini yürütülmesi Bütçe ilke ve esasları dahilinde ayrıntılı harcama programının hazırlanması, Kesin hesap ve mali istatistiklerinin hazırlanması, Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması, Muhasebe evraklarının ilgili kurumlara gönderilmesi, Taşınır ve Taşınmaz icmal cetvellerinin düzenlenmesi, Kurum ve kişilerle ilgili her türlü ödeme işlemlerinin yapılması ve Belediye personelinin maaşları ile ilgili işlemlerini yürütür.

Gerçekleşen işlemler muhasebeleştirme belgeleri ile kaydedilir Belge olmadan kayıt yapılamaz Bütçeden nakden veya mahsuben yapılan harcamalar için "Ödeme Emri Belgesi", diğer tüm muhasebe işlemleri için "Muhasebe İşlem Fişi" düzenlenmektedir.

Resmi Kurum Ödemeleri

Sosyal Güvenlik Kurumuna ait prim bildirgeleri, Gelir Vergisi, Damga Vergisi ve Katma Değer Vergisi gibi beyannameler, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Payı, Çevre Temizlik Vergisinden ayrılan pay, Kalkınma Ajansı Payı ve Darülaceze gibi payların düzenlenmesine ilişkin iş ve işlemlerin ilgili mevzuatlarda belirtilen sürelerde yapılması sağlanmıştır. Aşağıda 2020 yılında Resmi Kurumlara ait ödemelere ilişkin tablo düzenlenmiştir.

Tablo 104: 2020 Yılı Resmi Kurum Ödemeleri

Kurum Adı	Toplam	Ödenen	Kalan
Sosyal Güvenlik Merkezi	19.904.427	16.164.951	3.739.476
İstanbul Valiliği Yatırım İzleme ve Koord. Bşk.	4.353.527	3.906.005	447.522
Sarıgazi Vergi Dairesi	27.118.663	21.838.634	5.280.029
İstanbul Kalkınma Ajansı	863.454	863.454	-
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	1.236.305	1.173.073	63.232
Darülaceze Başkanlığı	3.829	3.829	-
Genel Toplam	53.480.205	43.949.946	9.530.259

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Firma ve Kişilere Yapılan Ödeme İşlemleri

2020 yılında Muhasebe Birimince firma ve kişilere yapılan hakediş ödemelerine ait işlem sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 105: Firma ve Kişilere Yapılan Ödeme Dosyaları

Ödeme Dosya Türü	2018	2019	2020
Doğrudan Temin Ödeme Dosya Sayısı	237	151	122
İhale (Açık İhale, Pazarlık Usulü, Belli İstekliler Arasında) İşlem Dosya Sayısı	1236	382	364
Toplam	**1473**	**533**	**486**

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Avans Ödemeleri

Çekmeköy Belediyesi harcama birimlerinden gelen talepler üzerine 2020 yılında toplam 159 adet avans işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 106: Avans Dosyaları

Açıklama	2018	2019	2020
Verilen Avans Sayısı	135	127	159
Mahsubu Yapılan Avans Sayısı	135	127	159
Mahsubu Yapılmayan Avans Sayısı	0	0	0

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Teminat İşlemleri

2020 yılında geçici ve kesin nakit teminatlar, vergi teminatı ve teminat mektuplarına yönelik yapılan işlemler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 107: 2020 Yılı Teminat İşlemleri

Hesabın Adı	Toplam	İade Edilen	Kalan Bakiye
Geçici Nakit Teminatlar	2.610.985	2.395.381	215.604
Kesin Nakit Teminatlar	1.935.230	258.044	1.677.186
Vergi Teminatları	31.444	31.444	0
Teminat Mektupları	50.010.568	5.797.952	44.212.616
Toplam	**54.588.227**	**8.482.821**	**46.105.406**

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yapı Denetim Ödemeleri

4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanuna göre faaliyet gösteren Yapı Denetim Kuruluşlarına mevzuat gereği yapılacak olan ödemelere ilişkin 2018 yılı için toplam 105 adet muhasebe işlemi düzenlenmiştir. 17.08.2011 tarihli ve 28028 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 4708 sayılı Kanunda yapılan değişiklik ile sözleşmesi 17.08.2011 tarihli olan yapı denetim hizmet bedelleri belediyeler yerine il muhasebe birimlerinde açılan hesaplara yatırılmaktadır. Ancak devam eden sözleşme dosyaları halen Çekmeköy Belediyesince takip edilmektedir.

Tablo 108: Yapı Denetim İşlem Sayısı ve Ödemeleri

Açıklama	2018	2019	2020
Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	105	49	7
Ödenen Hak Ediş Miktarı (TL)	986.914	588.517	137.851

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü

2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler:

2020 yılında 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yapılan ödemeler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 109: 2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler

Açıklama	Adet	Emanet	Ödenen	Toplam
Çekişmesiz İpotek Bedeli	-	-	-	-
Protokol Ödemeleri	4	1.862.037,62	614.796,08	1.247.241,54
Toplam	**4**	**1.862.037,62**	**614.796,08**	**1.247.241,54**

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Diğer Muhasebe İşlemleri

Belediyemize ait tüm Banka hesaplarının kontrolleri sağlanmış bu hesaplar üzerindeki haciz bloke kayıtlarının tespiti ile ilgili işlemler aksatılmadan yerine getirilmiştir. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemine ve Sayıştay Başkanlığının veri sistemine Belediyemize ait mali veriler ile İçisleri Bakanlığı'na bağlı E-Belediye üzerinden personel harcamalarına ait veri giriş işlemleri süresinde yerine getirilmiştir. Bütçe ödeneklerinin kullanımı ile ilgili iş ve işlemlerin tamamının ilgili mevzuatlara uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. Yine ilgili mevzuatlar gereği Kesin Hesap Cetvelleri düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olmakla birlikte bu ve benzeri yükümlülükler yerine getirilmiştir.

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

2020 yılında Ön Mali Kontrol Birimince 43 adet açık ihale usulü 9 adet 21/b, 11 adet 21/f pazarlık usulü olmak üzere toplam 63 adet ihale dosyasının sözleşme öncesi kontrolleri yapılmıştır. Sözleşme sonrası ilgili birimlerden gelen hakediş dosyalarından 122 adet doğrudan temin, 364 adet diğer (Açık ihale, Pazarlık usulü) hakediş dosyaları olmak üzere toplam 486 adet dosya incelemesi gerçekleştirilmiştir.

Maaş Hizmetleri

2020 yılında Belediye Personel Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 39.790.000 TL olup Bütçe gideri toplamı 40.005.838 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gerçekleşme oranı %101'dir.

Tablo 110: Personel Giderleri

Ek. Sınıfl.		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri (B)	Bütçe Gerç. Oranı (B/A)
I	II			Eklenen (+)	Aktarma (-)			
01		Personel Giderleri	39.790.000	4.609.691	2.740.776	41.658.915	40.005.838	%101
01	1	Memurlar	20.560.000	2.166.985	1.541.931	21.185.053	20.408.129	%99
01	2	Sözleşmeli Personel	4.724.000	1.117.101	461.264	5.379.838	5.004.013	%106
01	3	İşçiler	12.971.000	1.325.605	643.758	13.652.847	13.359.250	%103
01	4	Geçici Personel	640.000	0	64.932	575.068	370.076	%58
01	5	Diğer Personel	895.000	0	28.891	866.109	864.370	%97

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü

2020 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 6.425.000 TL olup Bütçe gideri toplamı 6.202.591 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gerçekleşme oranı %97'dir.

Tablo 111: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe Gideri Toplamı (B)	Bütçe Gerç. Oranı % (B/A)
I	II					Eklenen (+)	Aktarma (-)			
02				SGK Devlet Primi Giderleri	6.425.000	513.818	247.407	6.691.411	6.202.591	97%
02	**1**			Memurlar	2.733.000	211.902	132.733	2.812.170	2.547.122	93%
02	**2**			Sözleşmeli Personel	847.000	154.733	69.300	932.433	837.067	99%
02	**3**			İşçiler	2.734.000	146.183	45.374	2.834.809	2.731.296	100%
02	**5**			Diğer Personel	33.000	0	0	33.000	20.725	63%

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gelir Tahakkuk, Takip ve Tahsilat İşlemleri

Çekmeköy Belediyesince vergi, resim, harçlar ile ilgili tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ilgili kanun hükümlerine göre yapılmıştır. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiş olup vadesi geçmiş alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun çerçevesinde izlenerek takibi ve tahsili sağlanmıştır. Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçelere gerekli cevaplar yazılmıştır. Tüm mükelleflerimize borç ve alacak işlemleri ile ilgili SMS yolu ile bilgilendirme yapılmıştır. 2020 yılında 10.288 adet yeni sicil oluşturma işlemleri, 14.372 adet sicil bilgilerinin güncellenme işlemleri ile 33 adet sicil birleştirme işlemleri yapılmıştır. 131.228 adet tahakkuk işlemi 28.672 adet eksilten tahakkuk işlemi yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere 2020 yılında alınmış olan bina beyanı işlem sayısı 20.150, arsa beyanı işlem sayısı 5.541, arazi beyanı işlem sayısı 42, ÇTV beyanı işlem sayısı 970, ilan ve reklam vergisi beyanı işlem sayısı 5.299 olarak gerçekleşmiştir. Beyan işlem sayılarında en büyük paya bina beyanı sahip iken en düşük paya arazi beyanının sahip olduğu görülmektedir.

Tablo 112: Tahakkuk İşlemleri

İşlem Türü	2018	2019	2020
Yeni Sicil	8.969	8.850	10.288
Sicil Bilgi Güncelleme	23.245	66.104	14.372
Sicil Birleştirme	90	18	33
Tahakkuk İşlemi	129.938	121.240	131.228
Eksilten Tahakkuk İşlemi	32.089	8.235	28.672
Yeni Bina Beyanı	24.770	19.460	20.150
Yeni Arsa Beyanı	8.383	5.111	5.541
Yeni Arazi Beyanı	16	40	42
Yeni ÇTV Beyanı	1.092	1.129	970
Yeni İlan Beyanı	4.916	5.073	5.299

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere 2020 yılı içerisinde toplamda 280.512.404,87- TL tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 113: 2020 yılı Gelir Kalemleri Tahakkuk İcmali

Kod	Açıklama	Yılı Tahakkuku
1	Vergi Gelirleri	67.019.109,79
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.209.781,03
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.580.473,09
5	Diğer Gelirler	99.805.184,05
6	Sermaye Gelirleri	53.897.856,91
9	RED VE İADELER (-)	0
	Toplam	**280.512.404,87**

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıdaki tablodan da görüleceği üzere 01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arasında ödeme emri düzenlenen işlem sayısı 7 olup işlem karşılığı tutarı 74.735,73 TL'dir. Diğer taraftan 12 haciz varakası işlemine karşılık tahsil edilen tutar 971.444,07 TL'dir. Haciz Varakası işlemlerinde 2020 yılı verileri dikkate alınarak tablo düzenlenmiştir.

Tablo 114: 2020 yılı Ödeme Emri ve Haciz Varakası İcması

Açıklama	İşlem Sayısı	Tutar
Ödeme Emri Tebliğ Kişi Sayısı	7	74.735,73
Haciz Varakası İşlemleri	12	971.444,07

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Hakkındaki Kanun gereği vadesi geçmiş ve ödeme emrine bağlanmış, takip edilen alacakların takibi sonucu hacze kabul konu olan mükelleflere ait taşınmazların Wep Tapu üzerinden haciz şerhi işleme ve kaldırma uygulaması yapılmakta olup 2020 yılında 939 kişi üzerine işlem yapılmıştır.

Yoklama İşlemleri

Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bağlı Kent Bilgi Sistemi (KBS) Birimince Çekmeköy İlçesi genelinde mahalle ve sokak bazında yapılan tespitler doğrultusunda SAYSİS Otomasyon Programında güncellenen listelere göre yoklama ve tespit işlemleri yürütülmektedir. Bu listelere göre 2020 yılında 2021 adet işyeri kontrol edilmiş olup bu işyerlerine ilişkin 994 adet yoklama fişi düzenlenmiştir.

Diğer taraftan ilçe sınırlarında bulunan mükelleflere tebligat memuru eliyle 966 adet vergi ihbarnamesi, ödeme emri ve dilekçelere istinaden cevabi yazılar elden tebliğ edilmiştir.

Taşınır Mal İşlemleri

Demirbaş işlemleri

Çekmeköy Belediyesi ve Harcama Birimlerinin yılsonu 253, 254 ve 255 hesap kodlarında yer alan taşınırların sayımı sonucunda 31.225 adet dayanıklı taşınır kaydı mevcut olup 2020 yılı devir bakiyelerinde bu taşınırların toplam değeri ise 30.242.735,38 TL'dir.

Tüketim Malzemeleri

Çekmeköy Belediyesi ve Harcama Birimlerinin yılsonu 150 hesap kodunda yer alan tüketim malzemelerin sayımı sonucunda 1.127.514,21 adet olduğu tespit edilmiş olup 2020 yılı devir bakiyelerinde toplam değeri ise 7.545.140,72 TL'dir.

Tablo 115: Taşınır Mal İşlemleri

Taşınır Hesap Kodu	Taşınır Hesap Adı	DEVREDEN		GİREN		ÇIKAN		KALAN	
		Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar
150	Tüketim Malzemeleri	975.701,02	9.229.809,29	3.070.500,62	20.344.838,65	2.918.687,43	22.029.507,22	1.127.514,21	7.545.140,72
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	788	5.110.410,81	168	1.043.062,17	114	598.212,63	842	5.555.260,35
254	Taşıtlar	40	2.568.160,14	0,00	0,00	0,00	0,00	40	2.568.160,14
255	Demirbaşlar	30.397	17.306.642,46	11.579	7.486.294,92	2.890	2.673.622,49	39.086	22.119.314,89
TOPLAM		**1.006.926,02**	**34.215.022,70**	**3.082.247,62**	**28.874.195,74**	**2.921.691,43**	**25.301.342,34**	**1.167.482,21**	**37.787.876,10**

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Hukuk İşleri Hizmetleri

Adli Dava Dosyaları

Adli mahkemelere Çekmeköy Belediyesince açılan dava sayısı; 2018 yılında 67 adet, 2019 yılında 63 ve 2020 yılında ise 58 adet olmuştur. Çekmeköy Belediyesine açılan dava sayısı ise 2018 yılında 37 adet, 2019 yılında 38 adet ve 2020 yılında ise 22 adet olmuştur.

Belediyemizce 2018 ve 2019 yılında açılan adli davaların çoğunluğu taşeron personelin kadrolaştırılması sürecinde, emekli edilen ve öngörülen şartları taşımayan personelin iş akdi feshi ile kıdem tazminatlarının ödenmesi ve ½ oranlarının taşeron şirketlerden tahsili amacıyla rücu davalarının açılmasıdır. 2020 yılında COVID-19 salgın nedeni ile dava açma sürelerinin ve adli sürelerin durmasına bağlı olarak önceki yıllara göre % 20 azalma olmuştur.



Grafik 22: Adli Dava Dosyaları

Aşağıdaki tabloda konularına göre adli dava dosyalarının dağılımı verilmiştir Anayasa Mahkemesinin hukuki el atma davalarında 2018 yılında 5 yıllık süre şartını içeren düzenlemeyi iptali sonrası artış olduğundan kamulaştırmasız el atma davaları da geçmiş yıla oranla yaklaşık % 300 oranın da artmıştır. 2019 yılında ise bir önceki yıla göre kısmen, 2020 yılında % 100 azalma olmuştur.

Tablo 116: Konularına Göre Adli Dava Dosyaları

Konu	2018		2019		2020	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İpotek Bedeli	8	8	-	-	2	2,5
İmar Kir/Mühür Fek	26	25	39	39	19	24
Kamulaştırmasız El Atma	14	13	11	11	6	7,5
Alacak/İşçi Dosyası	32	31	32	32	21	26
Diğer Davalar	24	23	19	19	32	40
Toplam	**104**	**100**	**101**	**100**	**80**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda adli dava dosyalarının karar durumlarına göre dağılımı verilmiştir. Bir önceki yıla göre lehte ve aleyhte sonuçlanan davalarda azalış meydana gelmiştir.

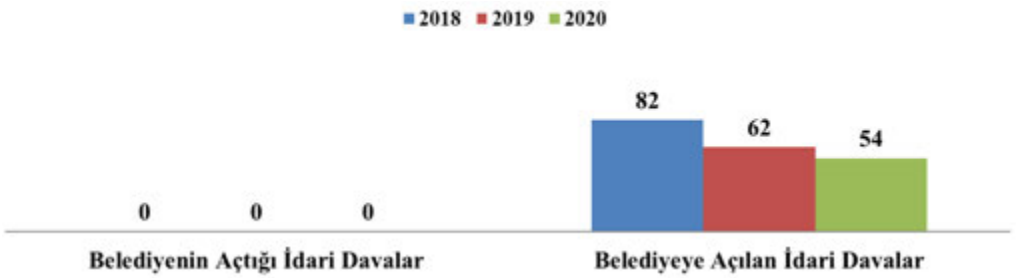
Tablo 117: Karar Durumlarına Göre Adli Dava Dosyaları

Kararlar	2018		2019		2020	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Lehte	25	42	24	42	18	50
Kısmi Lehte	20	33	20	35	10	28
Aleyhte	15	25	13	23	8	22
Toplam	**60**	**100**	**57**	**100**	**36**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdari Dava Dosyaları

2020 yılı itibariyla önceki yıllara göre %15 dava oranında azalma olmuştur. Dava oranlarındaki azalış nedeni olarak, Müdürlüklerin Hukuk İşleri Müdürlüğünden gerek yazılı gerekse sözlü hukuki görüş alarak iş ve işlemleri gerçekleştirmeleri gösterilebilir.



Grafik 23: İdari Dava Dosyaları

İdari dava dosyaları konularına göre değerlendirildiğinde 2020 yılında imar 32-42 konulara yönelik 6 adet , imar planlarının iptaline yönelik 17 adet, idari işlemin iptaline yönelik 31 adet dosya olduğu görülmektedir.

Tablo 118: Konularına Göre İdari Dava Dosyaları

Konu	2018		2019		2020	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İmar 32-42	8	10	5	8	6	11
İmar 18-Plan İptali	32	39	21	34	17	32
İdari İşlem İptali	42	51	36	58	31	57
Toplam	**82**	**100**	**62**	**100**	**54**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda idari dava dosyalarının karar durumlarına göre dağılımı verilmiştir. 30 adet idari dava dosyasından 23'ü lehte, 1'i kısmi leyhte ve 6'sı ise aleyhte sonuçlanmıştır.

Tablo 119: Karar Durumlarına Göre İdari Dava Dosyaları

Karar Durumu	2018		2019		2020	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Lehte	62	76	52	79	23	77
Kısmi Lehte	10	12	4	6	1	3
Aleyhte	10	12	10	15	6	20
Toplam	**82**	**100**	**66**	**100**	**30**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

6325 Sayılı Arabuluculuk Kanunu Kapsamında Yapılan İşlemler

7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanununun 22. madde ve 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununun 15. madde hükümleri gereğince 2020 yılı içinde 2 adet arabuluculuk başvurusu yapılmış olup başvuran kişilerden 1'i ile anlaşma sağlanmış, 1'i ile anlaşma sağlanamamıştır. 1 başvuruya ilişkin ise dava açılmıştır.

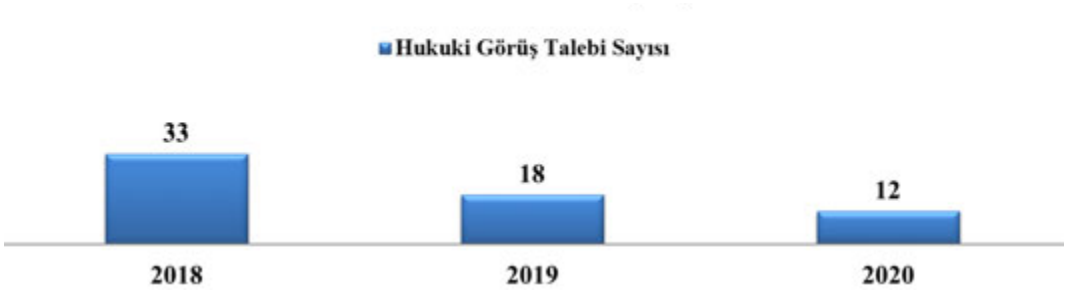
Tablo 120: Arabuluculuk Görüşmeleri

Yıl	Anlaşma Sağlanan	Anlaşma Sağlanamayan	Dava Açılan	Toplam
2020	1	1	1	2

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuki Görüşler

Hukuk İşleri Müdürlüğünce Müdürlük Görev, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmelikleri Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre incelenir ve bu konuda görüş verilir, ayrıca Başkanlık veya Müdürlüklerin çözemedikleri tereddüte düştükleri sorunlara yönelik hukuki görüş verilir. Bu doğrultuda, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından 2020 yılında 12 hukuki görüş verilmiştir.



Grafik 24: Yıllara Göre Hukuki Görüş Sayıları

Aşağıdaki tabloda Müdürlüklerin Yönetmeliklerine ve uygulamada tereddüte düştükleri konulara ilişkin toplam görüş taleplerine ilişkin Müdürlük bazlı dağılım verilmiştir.

Tablo 121: Müdürlüklere Göre Hukuki Görüş Talepleri

MÜDÜRLÜK ADI	2018	2019	2020
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	2	**5**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	1	**3**
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	4	**1**
Zabıta Müdürlüğü	1	-	**1**
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	1	3	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	1	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	1	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	3	**2**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	1	-
Çekmeköy Kaymakamlığı	-	-	-
Toplam	**33**	**18**	**12**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Çalışmaları

Personel Durumu Değişiklikleri

2020 yılında Çekmeköy Belediyesinin mevcut personel sayısı 1.117 olup bu personellerden 216'sı memur, 91'i işçi personel ve 43'ü sözleşmeli personel ve 767'si Şirket Personeli olarak görev yapmıştır. Aşağıda 2020 yılında personel hareketliliklerine ilişkin verilere yer verilmiştir.

Tablo 122: Personel Hareketlilikleri

SN	DEĞİŞİKLİK DURUMU	2018	2019	2020
1	İş Akdi Feshedilen İşçi	1	-	-
2	İstifa Eden İşçi Personel	-	1	-
3	Yeni İşe Alınan İşçi	-	1	-
4	Kamu Görevinden Çıkarılan İşçi Personel	-	-	-
5	Emekliye Sevk Edilen İşçi Personel	8	2	5
6	Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan İşçi	-	-	-
7	Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan İşçi	-	-	-
8	İstifa Eden Sözleşmeli Personel	1	-	-
9	Sözleşmesi Feshedilen Sözleşmeli Personel	1	-	-
10	Emekliye Sevk Edilen Memur Personel	3	5	6
11	Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur	4	6	5
12	Diğer Nedenlerle (İstifa, Vefat) Ayrılan Memur Personel	4	1	2
13	Kamu Görevinden Çıkarılan Memur	1	-	-
14	Naklen Kurumumuza Atanan Memur	5	1	2
15	Açıktan Atanan Memur	4	1	1
16	KPSS İle Ataması Yapılan Memur	-	15	-
17	Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur	1	1	-
18	Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan Memur	1	1	-

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurum İçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler

2020 yılında kurum içi görevlendirilen personel sayısı 37, Yönetici olarak ataması yapılan personel sayısı 3 ve Yönetici olarak görevlendirilmesi yapılan personel sayısı 6 olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 123: Kurum İçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler

SN	YER DEĞİŞTİRME – GÖREVLENDİRİLME DURUMU	Adet
1	Kurum İçi Görevlendirilen Personel Sayısı	37
2	Kurum İçi Görevlendirilen Şirket Personeli Sayısı	83
3	Yönetici Olarak Ataması Yapılan Personel	3
4	Yönetici Olarak Görevlendirmesi Yapılan Personel Sayısı	6

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye Meclisine Sunulan Teklifler

Başkanlığımızda 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncu maddesine göre istihdam edilen sözleşmeli personellere ilişkin disiplin işlemlerinde 28.06.1978 tarihli ve 16330 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125'inci maddesi hükümleri uygulanacağından, 05.01.2011 tarihli ve 2011/7 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Çekmeköy Belediyesi Sözleşmeli Personel Disiplin Yönergesi 28.01.2020 tarihli ve E-271 sayılı teklifimiz doğrultusunda Belediye Meclisi'nin 06.02.2020 tarihli ve 2020/28 sayılı kararıyla yürürlükten kaldırılmıştır. 05.01.2011 tarihli ve 2011/6 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Çekmeköy Belediyesi Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesi'nin mevzuat gereği uygulama imkanı kalmadığından 28.01.2020 tarihli ve E-270 sayılı teklifimiz doğrultusunda Belediye Meclisi'nin 06.02.2020 tarihli ve 2020/27 sayılı kararıyla yürürlükten kaldırılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü nün kapatılarak Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde iş ve işlemlerinin yürütülmesi hususuna ilişkin 30.12.2019 tarihli ve E.4340 sayılı "Müdürlük Kapatılması" konulu teklifimiz Belediye Meclisinin 07.01.2020 tarihli ve 2020/4 sayılı kararıyla onaylanmıştır.

08.04.2020 tarihli ve 31093 sayılı Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile C-14 norm kadro alt grubuna yükseltilen Belediyemizin norm kadrosu 03.07.2020 tarihli ve E-1296 sayılı teklifimiz doğrultusunda Belediye Meclisi'nin 08.07.2020 tarihli ve 2020/65 sayılı kararıyla oluşturulmuştur.

Spor İşleri Müdürlüğü nün 01 09 2020 tarihli ve 115 sayılı yazısı doğrultusunda 06 06 2014 tarihli ve 2014/37 sayılı Meclis Kararıyla ihdas edilmiş olan 1. dereceli "Spor İşler Müdürü" kadro unvanının kaldırılarak 1. dereceli Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü kadro unvanının ihda edilmesine ilişkin 02.09.2020 tarihli ve E.2256 "Müdürlük İsim Değişikliği" konulu teklifimiz Belediye Meclisinin 09.09.2020 tarihli ve 2020/74 sayılı kararıyla onaylanmıştır.

Norm kadromuzda 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak görev yapan ve mükteseb itibariyla aynı Kanunun 36, 68 ve 76'ncı maddeleri hükümlerine göre üst dereceye atanması gereken personeller için dolu kadro derece değişikliği yapılması hususuna ilişkin 31.08.2020 tarihli ve E.2216 "Dolu Kadro Değişiklik" konulu teklifimiz Belediye Meclisinin 08.09.2020 tarihli 2020/73 sayılı kararıyla onaylanmıştır.

Başkanlığımızda daha fazla sayıda Teknik kadroya ihtiyaç bulunması sebebiyle 29 09 2020 tarihli ve E-2573 sayılı "Kadro Aktarımı" konulu teklifimiz Belediye Meclisinin 07.10.2020 tarihli 2020/79 sayılı kararıyla onaylanmıştır.2021 yılında çalıştırılacak geçici işçilere ilişkin 30.12.2020 tarihli ve E.3304 sayılı "Geçici İşçi Vizesi" teklifimiz Belediye Meclisine sunulmuştur.

2020 yılında çalıştırılacak sözleşmeli personele ödenecek ücretin belirlenmesi için 30.12.2020 tarihli ve E.3305 sayılı yazımızla "Sözleşmeli Personel Ücret Tespiti" ne ilişkin teklifimiz Belediye Meclisine sunulmuştur.

Kaymakamlık Makamının 18.12.2020 tarihli ve E.3837 sayılı yazına istinaden Kaymakamlık ve bağlı birimlerinde görev yapan şirket personellerinin görev süresinin uzatılmasına ilişkin 30.12.2020 tarihli ve E.3303 sayılı yazımızla "Kurum Dışı Görev Süresi Uzatımı" konulu teklifimiz Belediye Meclisine sunulmuştur.

Geçici İşçi Statüsünde Çalıştırılan Personel İşlemleri

5620 sayılı Kanun ile kamuda geçici işçi olarak çalışan ve Teknik Hizmetler görevi yapmasına rağmen sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyen 6 adet geçici işçinin 2020 yılında da çalıştırılmaya devam etmesi için Belediye Meclisi'nin 09.01.2020 tarih ve 2020/17 sayılı kararı ile "Geçici İşçi Çalıştırma Vizesi" alınmıştır.

Belediye Şirket İşçisi Personellerin İşlemleri

Belediyemizde şirket işçisi statüsünde görev yapan 767 personelin her türlü izin, personel kimlik kartı, mesai devam takip işlemleri ile özlük dosyalarının muhafazası İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş. ile yapılan sözleşme kapsamında görev yapan 408 işçi personelin yukarıda sayılan işlerin yanı sıra işe giriş, emeklilik, kıdem tazminatı, iş akdi feshi ve puantaj işlemleri de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri

Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler üzerine ''Eğitim İhtiyaç Analizi'' yapılarak eğitim konuları belirlenmiştir. Talep edilen eğitim konuları Başkanlık Makamınca değerlendirmiş "Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planı" oluşturulmuş ancak ülkemizde de görülen COVID-19 salgını nedeniyle Mart ayı itibariyla yüz yüze eğitim yapılamamış olup personeller TBB, MBB vb. kurumlar tarafından açılan online eğitimlere yönlendirilmiştir. Kurumlardan gelen eğitim duyuruları müdürlüklere resmi yazı ile gönderilmiş, personellerin kurumsal mail adresleri ile eğitimlere katılmaları gerekliliği bildirilmiştir. Bu süreçte düzenlenen eğitimlerin büyük çoğunluğuna katılım belgesi, sertifika vb. düzenlenmediği tespit edilmiştir. İlgili kurumlardan uzaktan eğitim programlarına katılım sağlayan Belediyemiz personellerinin listesi talep edilmiş, 01.01.2020-30.06.2020 tarihleri için bilgi alınmış, 30.06.2020 sonrası için sağlıklı bir veri alınamamıştır. İSG eğitimleri, hizmet içi eğitimler, oryantasyon eğitimleri, kurum dışı eğitimler ve personelce ibraz edilen online eğitim katılım belgelerinde belirtilen eğitim süreleri toplamının Müdürlüklerce eğitim verilmesi talep edilen personel sayısına (ortalama 650 personel) oranlanması ile kurum personeline kişi başı 7 saat eğitim verilmiştir.



Resim 120: KVKK Eğitimleri Covid-19 Öncesi

Tablo 124: Hizmetiçi Eğitimler

EĞİTİM ADI	ADET	EĞİTİM ADI	ADET
KURUM İÇİ EĞİTİMLER			
Mevzuat Eğitimi	Adet	Mesleki Eğitim	Adet
Eğitim Adedi	2	Eğitim Adedi	6
Eğitim Saati	5	Eğitim Saati	21
Katılım Sayısı	537	Katılım Sayısı	67
KURUM DIŞI EĞİTİMLER			
Kişisel Gelişim Eğitimi	Adet	İSG Eğitimleri	Adet
Eğitim Adedi	4	Eğitim Adedi	21
Eğitim Saati	116	Eğitim Saati	75
Katılım Sayısı	22	Katılım Sayısı	561
Oryantasyon Eğitimleri	Adet	Mesleki Eğitim	Adet
Eğitim Adedi	10	Eğitim Adedi	12
Eğitim Saati	85	Eğitim Saati	127
Katılım Sayısı	97	Katılım Sayısı	22
EYS Eğitimleri	Adet		
Eğitim Adedi	9		
Eğitim Saati	65		
Katılım Sayısı	63		

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Staj İşlemleri

3308 sayılı Kanun gereğince Kurumumuzda staj yapmak isteyen öğrencilerle ilgili başvurular İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce değerlendirmeye alınmış olup, konu hakkındaki sayısal veriler aşağıya çıkartılmıştır.

Tablo 125: Staj İşlemleri

SN	STAJ İŞLEMLERİ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
		Adet	Adet	Adet
1	Staj Müracaat Sayısı	217	246	209
2	Kabul Edilen	206	223	151
3	Kabul Edilmeyen	-	-	-
4	İptal Edilen	11	23	58

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2020 yılında 108 adet üniversite, 101 adet lise stajı için müracaat alınmıştır. Üniversite başvurularında 52, lise başvurularında 6 adet müracaat Pandemi nedeniyle öğrencilerin talebi üzerine ya da öğrenim görmüş oldukları bölümle ilgili hizmetimiz olmadığından iptal edilmiştir.Tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgını için alınan tedbirler kapsamında Belediyemizde 2019-2020 eğitim öğretim yılında staj yapan lise son sınıf öğrencilerinin staj işlemleri 28.03.2020 tarihinde Başkanlık Makamınca durdurulmuştur. 2020-2021 eğitim öğretim yılında staj yapan lise son sınıf öğrencilerinin staj işlemlerine ise 20.11.2020 tarihi itibariyla yeni bir karar verilinceye kadar ara verilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri

6331 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatlar gereği Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği birimi kurulmuş, bu kapsamda sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilen A sınıfı İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın İSG-KATİP Sistemine görevlendirmeleri girilerek onaylanmıştır.

Başkanlık Makamının 05.09.2014 tarihli ve 1805 sayılı oluruyla kurulan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu" 01.07.2020 tarihli ve E.1262 sayılı Başkanlık oluruyla revize edilmiştir. İSG Kurulumuz İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuat kapsamında 2020 yılında 6 adet toplantı gerçekleştirmiş, 24 adet karar alınmış ve uygulanmıştır. Ayrıca Pandemi sürecinden çıkış ile yeni normalleşme döneminde çalışma ortamlarının değerlendirilmesi ve yeni oluşan durumlarda alınması gereken tedbirlerin görüşülmesi için Haziran ayı içerisinde her hafta perşembe günü İSG kurul toplantısı yapılmıştır.



Resim 121: Stajyerlere İSG Eğitimi

Çalışmaların tamamı uluslararası OHSAS 18001 2015 standartları doğrultusunda yürütülmektedir İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim sistemi belgelendirme süreci ISO 45001-2018 geçiş eğitimi ile başlatılmıştır. 2020 Aralık ayı sonuna kadar Entegre Yönetim sistemi içerisinde bulunan ilgili dokümanlar revize edilerek yeni yönetim sistemi hazırlıkları yapılmıştır. İlgili kanun ve mevzuatlar gereği sağlık gözetimi kapsamında, yıl içinde işe başlayanların işe giriş muayeneleri yapılmış, mevcut çalışanlardan periyodik muayene zamanı gelmiş olanların periyodik muayeneleri yapılarak gerekli tetkikler istenmiştir.

Yıllık İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma ve eğitim planları çerçevesinde; çalışanlarda İş Sağlığı ve Güvenliği bilincinin oluşması için işe girişlerde ve işin devamında (gerektiğinde sahada iş başında) eğitimler düzenlenmektedir. 474 personel (memur, işçi, sözleşmeli ve şirket) ve 87 lise stajyerine genel, teknik, sağlık konularında zorunlu İSG Eğitimi ve salgın hastalık tedbirleri kapsamında farkındalık eğitimi verilmiştir. 2020 yılı içinde Belediyemizin yeni restore edilen alanlarının ecza dolabı ihtiyacı olup olmadığı belirlenerek dolap ve malzeme temin yapılmıştır. Mevcut 29 Adet ecza dolabının yılda iki kere denetimi yapılarak eksik malzemeler temin edilip yerleştirilmiştir. Yıl içerisinde 34 adet saha denetimi yapılmıştır. 35 adet uygunsuzluk için saha gözlem raporu hazırlanarak ilgili müdürlüklere tebliğ edilmiştir. Uygunsuzluk giderilene kadar takibi yapılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan iş makinalarının (damperli kamyon, forklift vibrasyonlu yol silindiri, JCB, asfalt robotu, lastikli ekskavatör) periyodik muayene işlemleri yapılmıştır. Toplu olarak yapılması gereken acil durum tatbikatlarının COVID-19 salgını nedeni ile ileri bir tarihte yapılmasına karar verilmiştir.



Resim 122: İSG Saha Denetimi

Personel Bilgi Bankası

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce kullanılan SAYSİS Otomasyon Sisteminin Personel Modülü içinde yer alan Dijital Arşiv bölümüne, özlük dosyasına konulan her türlü evrakın tarama işlemi yapılarak, dijital evrak bölümünün güncel olması sağlanmaktadır.

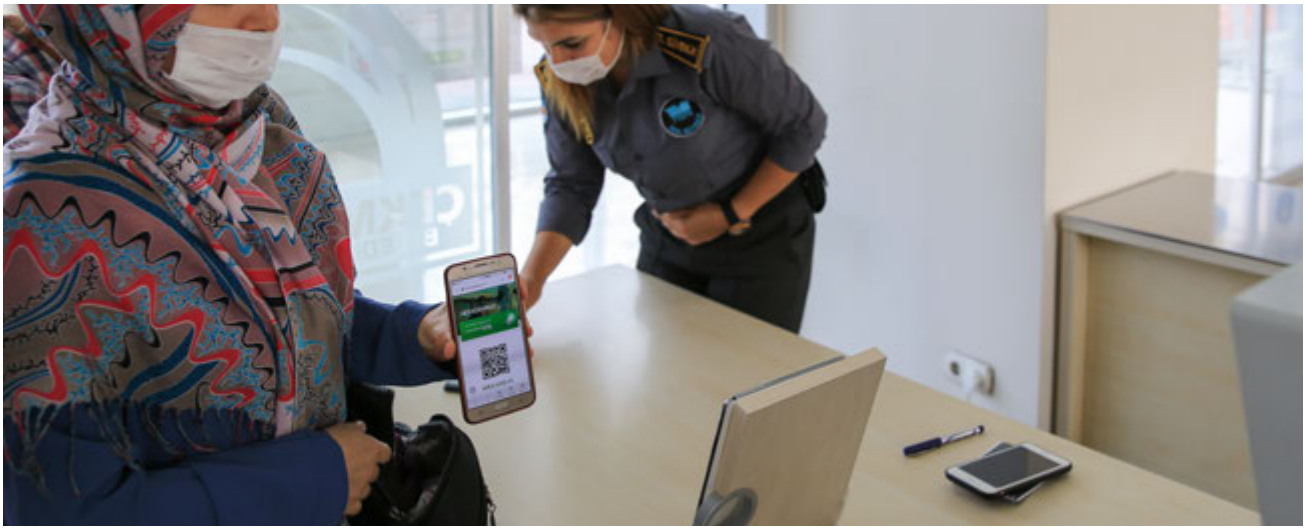
COVID-19 Pandemi Süreci

Mart ayı itibari ile ülkemizde de görülen COVID-19 salgını ile mücadele için alınan önlemlerle ilgili Cumhurbaşkanlığınca yayınlanan genelgeler kapsamında sağlık bakımından dezavantajlı grupta olan/özel önlem alınması gereken 184 personele idari izin verilmiştir. Personellerin e-nabız sistemi üzerinden aldıkları "kronik hastalık durum belgeleri" İş yeri Hekimimiz tarafından tek tek incelenerek onay verilmiştir. Yurtdışından gelen personele karantina süreci uygulanmış, Mart-Nisan-Mayıs aylarında uzaktan/dönüşümlü çalışma sistemine geçilmiştir. İş Güvenliği Uzmanı ve İSG Risk Değerlendirme Ekibince Belediyemizin tüm hizmetlerini kapsayan COVID-19 Risk Analizi yapılarak Risk Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve Müdürlüklere üst yazı ile tebliğ edilmiştir. Belediyemizin merkez ve ek hizmet binalarındaki odaları tek tek ziyaret edilip masalar arasındaki mesafe ve oturma düzenleri kontrol edilerek gerekli önlemler alınıp, maske-mesafe-hijyen kuralları ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.



Resim 123: Covid - 19 Müdürlük Bilgilendirme Ziyaretleri

Çalışanlara Yeni Tip Koronavirüs ün belirtileri yayılma yolları ve alınacak önlemlerle ilgili bina girişlerinde asansörlerde ve katlarda bulunan dijital panolarında bilgilendirme yapılmış, katlara dezenfektan makineleri yerleştirilmiş, hizmet binalarında sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapıştırılmıştır.Ortak kullanım alanlarında bulunan su sebillerinin korona virüsten korunma tedbirleri kapsamında geçici olarak kaldırılmıştır.Bina girişinde vatandaşların ve tüm çalışanların temassız ateş ölçer ile vücut sıcaklıkları kontrol edilmektedir. Tüm personele "COVID-19 Tedbirlerine İlişkin Taahhütname" imzalatılmış ve tüm personelden ve stajyerlerden HES kodları temin edilerek mesai saati başlangıcında e-devlet sistemi üzerinden alınan HES kodları kontrol edilmeye başlanmış, riskli olan personel komisyona bildirilerek karantinaya alınması sağlanmıştır.



Resim 124: Covid - 19 HES Kodu Sorgulama

İzin İşlemleri

Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü'nün 13.03.2020 tarihli ve E.12362 sayılı yazısı doğrultusunda; Belediyemizde görev yapan hamile, yasal süt izni kullanan, engelli, yönetici pozisyondakiler hariç olmak üzere 60 yaş üzerinde olan personel ile Sağlık Bakanlığının belirlediği dezavantajlı gruplarda (bağışıklık sorunu olanlar, kanser hastaları, kronik solunum yolu hastaları, obezite ve diyabet, kalp damar hastaları, organ nakli olanlar, kronik hastalar) olduğunu belgeleyen 184 adet personel 16.03.2020 tarihinden itibaren idari izinli sayılmış olup, 22.03.2020 tarihli ve 31076 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan ilgi tarihli ve sayılı COVID-19 Kapsamında Kamu Çalışanlarına Yönelik İlave Tedbirler konulu 2020/4 sayılı Genelgeyle COVID-19 salgınının ülkemizde yayılımının en aza indirilmesi amacıyla kamu hizmetlerini aksatmayacak şekilde, ihtiyacı karşılayacak kadar asgari sayıda personelin bulundurulması şartıyla Belediyemizde 25.03.2020 - 31.05.2020 tarihleri arasında 362 adet personel dönüşümlü çalışma yöntemiyle idari izinli sayılmıştır.

Tablo 126: 2020 Yılı İzin Kullanım Durumu

Statü	Sayı	Hakedilen Yıllık İzin Toplamı (Gün)	Kullanılan Yıllık İzin Toplamı (Gün)	Oran (%)
Memur	216	5.820	4.708	80,9
İşçi	91	2.628	2.164	82,3
Sözleşmeli	43	830	611	73,6
Şirket İşçisi	767	12.716	9.861	77,5
TOPLAM	1.117	21.994	17.344	78,9

Kaynak:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

COVID-19 Pandemisi nedeniyle 25.03.2020 ile 31.05.2020 tarihleri arasında dönüşümlü çalışma sistemine geçildiğinden yıllık izin kullanım oranları düşük çıkmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce Oluşturulan Komisyonlar ve Kurullar

Stajyer Kabul Komisyonu

Kurumumuzda 2020-2021 eğitim öğretim yılında staj görmek üzere başvuran lise son sınıfı öğrencilerinin müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre stajyer olarak görevlendirilmesi için Başkanlık Makamının 03.07.2020 tarihli ve E.1295 sayılı oluru ile "Stajyer Kabul Komisyonu" oluşturulmuştur.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu: Belediyemizin üyesi bulunduğu Mahalli İdareler Kamu İşveren Sendikası (MİKSEN) ile Hizmet-İş İstanbul 5 Nolu Şube Başkanlığı arasında 30.04.2020 tarihinde imzalanan ve 01.01.2020 – 31.12.2021 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan Toplu İş Sözleşmesinin İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu başlıklı 57'nci maddesinin ikinci fıkrası gereği İş Sağlığı ve Güvenliği kurulunun yeniden oluşturulmasına gereksinim duyulduğundan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu" Başkanlık Makamı'nın 01.07.2020 tarihli ve E.1262 sayıl oluruyla yeniden oluşturulmuştur.

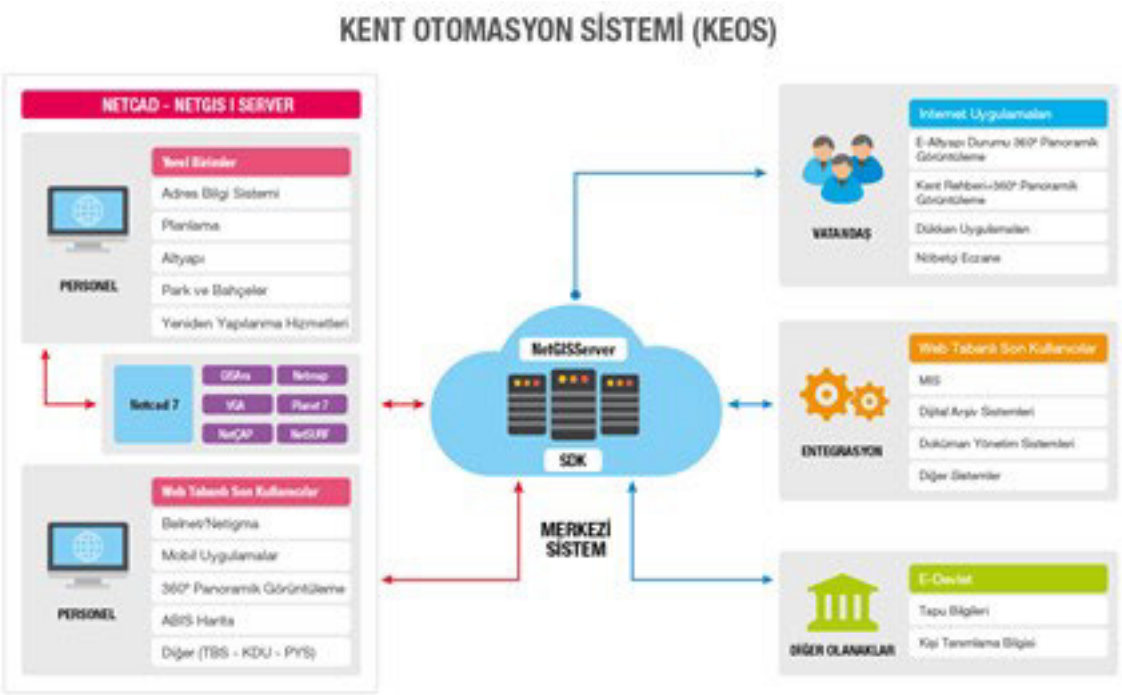
İşçi Disiplin Kurulu: Belediyemizin üyesi bulunduğu Mahalli İdareler Kamu İşveren Sendikası (MİKSEN) ile Hizmet-İş İstanbul 5 Nolu Şube Başkanlığı arasında 30.04.2020 tarihinde imzalanan ve 01.01.2020 – 31.12.2021 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan Toplu İş Sözleşmesi'nin Disiplin Kurulu başlıklı 63'üncü maddesinin ikinci fıkrası gereğince Makamının 01.07.2020 tarihli ve E.1263 sayılı oluruyla "İşçi Disiplin Kurulu" oluşturulmuştur.

Bilgi İşlem Hizmetleri

Harita ve GIS Yazılım Sistemi

Belediyemizdeki teknik Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme, Yol/Kanal/Baraj Projelendirme, Veri Güncelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılarak girilen verilere erişimi sağlayan, Belediye Otomasyon Sistemi ile entegre çalışan web tabanlı BELNET uygulaması kullanılmaktadır.

2019 yılında NETCAD Tapu ve Analist masaüstü uygulama modülleri alınarak kullanıma sunulmuştur. Bu modüller ile Planlama Müdürlüğü detaylı analiz çalışmaları yapabilmekte ve tapu verilerine ulaşarak çalışmalarında kullanmaktadır.



Resim 125: NETCAD Kent Otomasyon Sistemi

2020 yılında NETCAD yazılımının periyodik bakımları yapılmış, firma tarafından yerinde destek hizmeti verilmiş, kullanıcılara gerekli eğitimler verilmiş, çıkan arızalara kısa zamanda müdahale edilerek giderilmiştir.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri

Belediyemizde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalara devam edilerek yapılarak kurumdaki işlerin sürekliliğinin sağlanması, işlerde meydana gelebilecek güvenlik zafiyetlerinin azaltılması ve yatırımlardan gelecek faydanın artırılması için bilginin geniş çaplı tehditlerden korunması sağlanmıştır.

BGYS çalışmaları kapsamında;

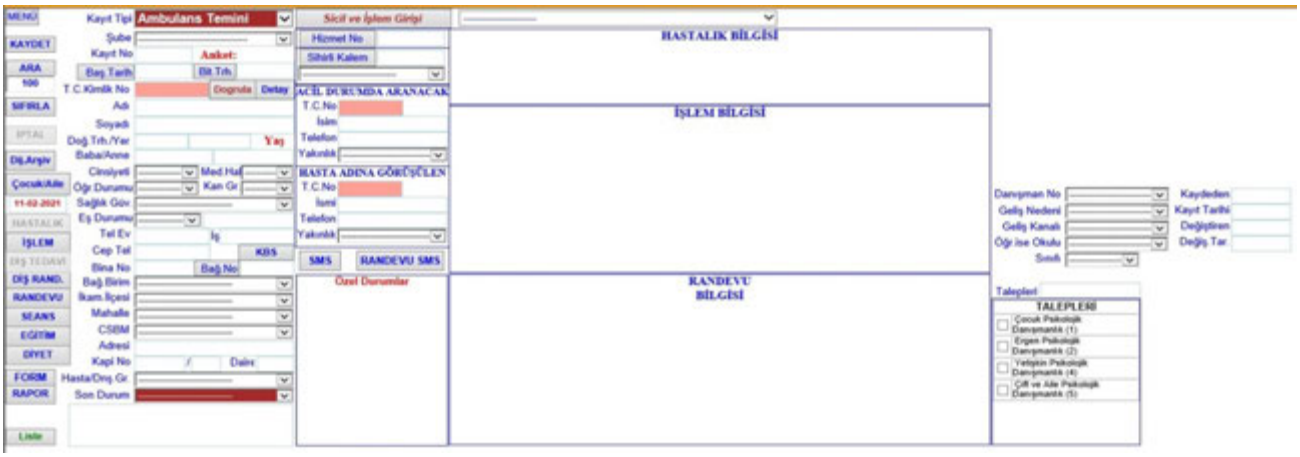
Belediyemizde tutulan kurumumuza ve vatandaşlarımıza ait tüm verilerin siber saldırılara, fiziksel saldırılara, doğal afetlere ve yetkisiz erişimlere karşı uluslararası ISO-27001 standardında korunmasını ve güvenliğini sağlayan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulmuştur. Sistemin bağımsız denetçiler tarafından denetlenmesi neticesinde BGYS sertifikası almaya hak kazanılmıştır. Bu sistemde verilerimizin korunması şansa bırakılmamakta, tüm süreçler ve faaliyetler dökümante edilip sürekli kontrol edilerek kişilere bağımlılığı ve hataları en aza indirmektedir.

Bu kapsamda yaptığımız çalışmalar;

- Sunucu ve veri depolama sistemleri yenilenerek Sanal Sunucu mimarisine geçilmiştir.
- Veri merkezimiz ve sistem odalarımız yenilenerek fiziksel şartları iyileştirilmiş, klima, UPS ve elektrik altyapısı yedekli hale getirilmiş, olağanüstü durumlara karşı tedbirler alınmıştır.
- Veri merkezi ve sistem odalarımıza parmak izli geçiş sistemi kurulmuştur.
- Felaket Kurtarma Merkezi kurularak tüm sistem ve verilerin farklı bir lokasyonda düzenli yedekliliği sağlanmıştır.
- Düzenli zafiyet taramaları ile sistemler denetlenerek, zafiyetler tespit edilip giderilmiştir.
- Güvenlik yazılım ve donanımları alınarak zararlı yazılım ve siber saldırıların engellenmesine yönelik sistemler kurulmuştur.
- Personelimize bilgi güvenliği farkındalık eğitimleri verilerek, güvenlik bilinci artırılmıştır.
- Bilgi güvenliğine yönelik afiş ve ekran koruyucular hazırlanarak duyurulması sağlanmıştır.
- Güvenli kablolu ve kablosuz ağ kurularak, ağ güvenliği artırılmıştır.
- Kritik donanımlar ve İnternet yedekli hale getirilerek kesintisiz erişim sağlanmıştır.

Hasta Takip Modülü

Belediyemizin sunduğu ambulans hizmetlerinin takibini ve yönetimini sağlayan Hasta Takip Modülü geliştirilmiş olup 2020 yılında kullanılmaya başlanmıştır. Modül Ambulans ihtiyacı olan vatandaşlarımızın, ihtiyaç başvuru kayıtlarının alınması, raporlama ve takip işlemlerini sağlamakla birlikte ambulans talebinin yoğunluğunu mahallelere göre değerlendirilmesi, ambulans ihtiyacının ve personelin yeterliliğinin analiz edilmesi iş gücü ve zaman kayıplarının önüne geçerek işlemlerde hız ve performans artışına büyük katkı sağlamaktadır.



Resim 126: Hasta Takip Modülü Sicil ve İşlem Bilgi Ekranı

Vergi Affı

7256 Sayılı Yapılandırma Kanunu Kapsamında yapılandırılacak borçların tüm dünyayı etkisi altına alana Korona virüs (COVID-19) pandemisi nedeniyle vatandaşlarımızın güvenliğini sağlamak amacıyla Web sayfamız üzerinden başvuru ve takip ekranı tasarlanmış olup Vatandaşlarımızın ön başvuruları alınmıştır.

Ağ ve Sistem

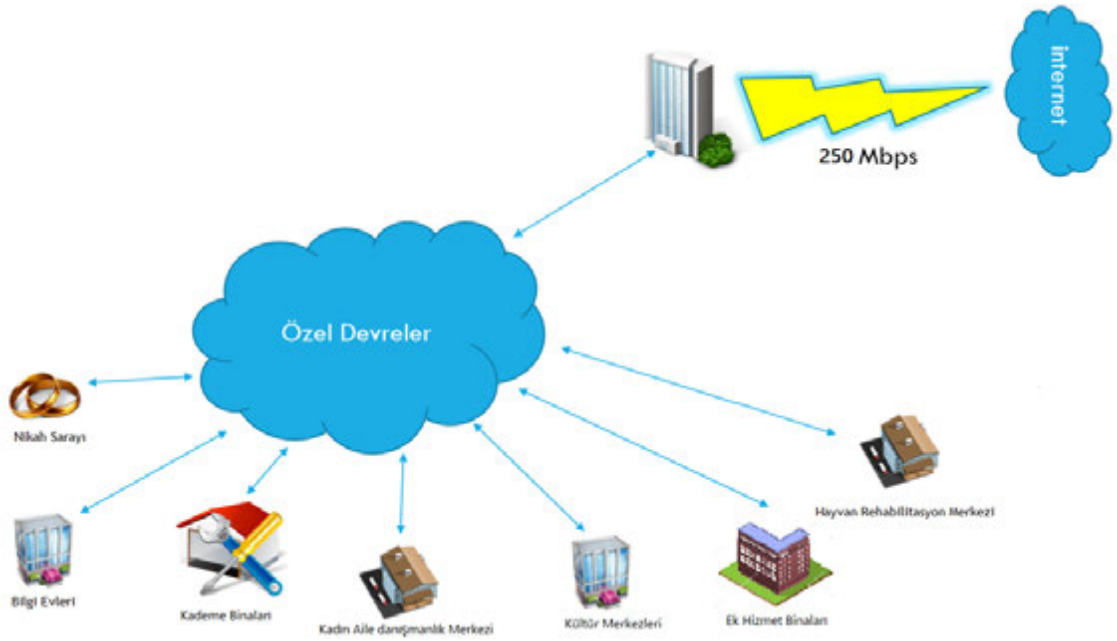
Ağ Altyapısı: Belediyemizin Çekmeköy Merkez Binasından Özel Devreler kullanılarak hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca internet hızımız 250 Mbps'e yükseltilerek Merkez Binamız ve Ek hizmet binalarımızın internet hızları arttırılmıştır. Merkez Binamızın fiber internet altyapısı radyolink teknolojisi ile yedeklenerek kesintisiz internet bağlantısı ve iş sürekliliği sağlanmıştır. Tüm lokasyonlar Merkez Binamızda bulunan firewall üzerinden internete çıkarak kontrol altında tutulmaktadır. Ayrıca Firewall sistemlerimiz yedeklenmetedir. Ek hizmet binalarımızdan merkez binamıza fiber VPN bağlantı bulunmakta olup aşağıdaki tabloda bu bilgilere yer verilmektedir.

Tablo 127: Fiber Ağ Altyapısı

	Lokasyon Adı	Erişim Şekli	Hızı
1	Fatih Bilgi Evi	Fiber	1 Mbps
2	Yunus Emre Bilgi Evi	Fiber	3 Mbps
3	Ömerli Bilgi Evi	Fiber	3 Mbps
4	Hamidiye Kültür Merkezi	Fiber	15 Mbps
5	Turgut Özal Kültür Merkezi	Fiber	5 Mbps
6	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Fiber	15 Mbps
7	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Fiber	15 Mbps
8	Ömerli Ek Hizmet Binası	Fiber	5 Mbps
9	Belediye Başkanlığı	Fiber	250 Mbps
10	Taşdelen Ek Hizmet Binası	Fiber	5 Mbps
11	Sultançiftliği Ek Hizmet Binası	Fiber	15 Mbps
12	Seri Nokta Alemdağ İletişim Merkezi	Fiber	2 Mbps
13	Seri Nokta Ömerli İletişim Merkezi	Fiber	2 Mbps
14	Kaymakamlık Vezneler	Fiber	2 Mbps
15	Ömerli Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	Fiber	2 Mbps
16	Ekşioğlu Fen İşleri Kademe	Fiber	3 Mbps
17	Nikah Sarayı	Fiber	3 Mbps
18	Kapalı Pazar Yeri	Fiber	3 Mbps
19	Çekmeköy Fen İşleri Kademe	Fiber	5 Mbps
20	Taşdelen Kademe	Fiber	5 Mbps
21	Madenler Seri Nokta İletişim Merkezi	Fiber	3 Mbps
22	Ömerli Temizlik İşleri Kademe	Fiber	5 Mbps
23	Alemdağ Park ve Bahçeler Kademe	Fiber	3 Mbps
24	Ömerli Destek Hizmetleri Depo	Fiber	5 Mbps

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Çekmeköy Belediyesine ait kültür merkezleri, sosyal ve spor tesisleri, bilgi evleri, seri noktalar, zabıta binaları, veterinerlik binası, nikah sarayı, kademe binaları ve diğer hizmet binaları fiber altyapı ile ana binamıza bağlanarak otomasyon vs. yazılımlara ve internete güvenli, hızlı ve kesintisiz şekilde bağlanmaktadır. Bu binalardaki PDKS sistemleri ile personel giriş çıkış saatleri kontrolü sağlanmaktadır.



Resim 127: Hizmet Binaları Arası Ağ Topolojisi

Güvenlik Sistemi: Çekmeköy Belediyesinin Ağ ve Sistem Güvenliğinin sağlanması için internete güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Ayrıca kullanıcılarımızın ağ trafiklerini yönetebilmek için ayrılmış farklı bir güvenlik duvarımız daha bulunmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihazlar sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, dışarıdan bağlantılar sınırlanabilmekte, yasak ve tehlikeli internet sitelerine girişler ve internet üzerinden gelen anlık saldırılar engellenmektedir. Kurumsal iletişimimizi sağlayan elektronik posta güvenliğimiz yerel ağımızdaki mail güvenlik sistemlerimiz ile sağlamaktadır.



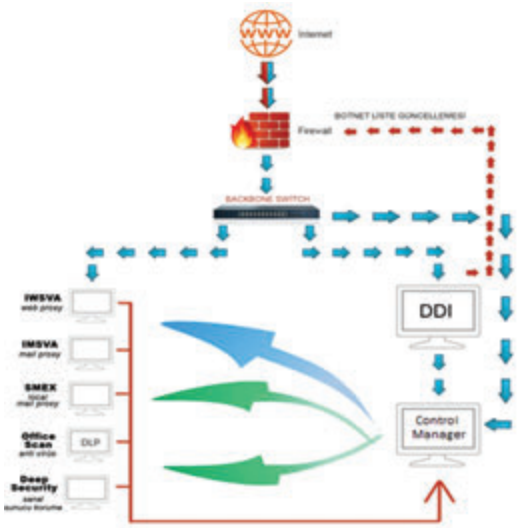
Resim 128: Belediyemizde Kullanılan Bilişim Altyapısı Cihaz ve Yazılımları

Kurumsal iletişimimizi sağlayan elektronik posta güvenliğimiz yerel ağımızdaki mail güvenlik sistemlerimiz ile sağlamaktadır.



Resim 129: Elektronik Posta Güvenliği

DDoS (Dağıtık Servis Dışı Bırakma) Atak Önleme Hizmeti: Bu hizmet ile veri trafiğimiz saldırılardan korunur. Ayrıca saldırıların IP adresimize ulaşmadan önce temizlenmesi sağlanır. Böylece, hem hattımızın kesintiye uğraması, hem de network altyapı kaynaklarımızın tükenmesi engellenmiştir. İnternet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içeriklerin loglarını ilgili sistemlerden toplayarak depolayan, analiz eden ve belirlenen kritik durumlarda uyarı veren 1 adet Log Sunucusu bulunmaktadır. İnternet tehditlerine karşı gelişmiş koruma sağlamak için uygulama kontrolünü, kötü amaçlı yazılımlara karşı gelişmiş tarama, gerçek zamanlı web itibarı ve esnek URL filtreleme özellikleri ile bir araya getiren bir antivirüs ve ağ güvenliği sistemimiz bulunmaktadır. Bu sistem ile dış dünyadan gelen tüm istekler ve yerel ağımızdaki tüm istekler süzgeçten geçirilerek kontrol edilmektedir. Sürekli güncellenen sistemimiz herhangi bir tehdit algıladığında tehdidi karantina altına alıp kendi içindeki sanal havuzda tehdidi yok etmektedir. Bunların yanında tüm kullanıcı bilgisayarlarında sistemimizin kullanıcı yazılımı mevcuttur ve periyodik güncellenmektedir.



Resim 130: Güvenlik Yazılımları Topolojisi

Sunucular: Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye Sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucuları, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Mobil Uygulama Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Antivirüs Yazılımı Sunucusu, GIS destekli Özel Kalem Sunucusu, Öneri Takip Sistemi Sunucusu, Gelişmiş Saldırı Tespit Sunucuları, Akıllı Kalem Sunucusu, Log Sunucu, Web Servisi Sunucuları, Dijital Arşiv Sistemi Sunucusu, Yedekleme Sunucuları ve Eski Belediye Otomasyon Sunucuları mevcuttur.



Resim 131: Fiziksel Sunucu Envanteri

Sunulan Hizmetler

Teknik Destek Hizmetleri: Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir. Web Sitesi Tasarımı, Güncellenmesi ve İçerik Yönetimi: Belediyemizin kurumsal web sitesinin ve diğer web sitelerinin tasarım değişiklikleri, yönetimi ve yazılım güncellemelerinin yapılması Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. İçerik güncellemeleri ilgili müdürlüklerle beraber yapılmaktadır.

E posta Sistemi Yönetimi: Belediyemiz personelinin e posta hesaplarının açılması bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

E-Belediye Sistemi Yönetimi: İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanmakta, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmektedir.

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönet mi, faal halde kalması, Belediye Otomasyon Sistemiyle entegre çalışması sağlanmaktadır.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca Belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir.

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır. Yazıcı, Faks ve Fotokopi Cihazlarının Kartuş, Toner Yenileme ve Periyodik Bakım Onarımı: Çekmeköy Belediyesi bünyesinde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki yazıcı, faks, fotokopi makinelerinin yıllık periyodik bakım ve onarımı ile bu cihazların kartuş yenileme ve toner dolumu hizmetleri verilmektedir.

Telsiz ve Rölelerin Yıllık Bakımı: Çekmeköy Belediyesinde kullanılan telsizlerin (el sabit ve araç telsizlerinin) ve rölelerin yıllık periyodik bakımları yapılmaktadır.

Kesintisiz Güç Kaynaklarının Alımı ve Bakım Onarım Hizmeti: Çekmeköy Belediyesi bünyesinde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımları yapılmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan yerlere yeni kesintisiz güç kaynağı alımı ve kurulumu yapılmaktadır.

Güvenlik Kamera Sistemi Alımı, Bakımı ve Yönetimi: Çekmeköy Belediyesi bünyesinde kullanılmakta olan kamera ve kayıt cihazlarının bakım, onarım ve yönetimi çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet binalarına güvenlik kamera sistemleri alımı ve kurulumu gerçekleştirilmektedir.

X-RAY Güvenlik Cihazlarının Alımı ve Bakımı Hizmetleri: Belediye hizmet binalarında kullanılan X-Ray çanta/paket görüntüleme ve metal dedektörü cihazlarının alımı ve çıkan arızalarının giderilmesi hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

IP Santral Sistemi Bakımı ve Yönetimi: Belediye hizmet binalarında kullanılan IP telefon santraller sistemlerinin alımı yapılmaktadır.

Toplantı Odası Takibi ve Yönetimi: Belediyemizde var olan toplantı salonunun mevcut teknolojik alt yapısı iyileştirilerek, akıllı toplantı ve sunum odası halinde kesintisiz hizmet vermesi sağlamak.

Ücretsiz WiFi İnternet Hizmetleri: Belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza güvenli ve erişilebilir telekomünikasyon hizmetleri verilmesi kapsamında Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı, Cemal Güngör Parkı ve Çamlık Tel Boyu Yürüyüş parkuru gibi birçok kamusal alanda ücretsiz wifi internet hizmeti verilmektedir.

Belediyemiz olarak hedefimiz ücretsiz wifi internet hizmetlerinin inovatif en son teknolojiler ve kaliteyle bütünleştirip kamusal alanlar başta olmak üzere tüm Çekmeköy geneline yayılımını sağlamaktır.

Ücretsiz Wifi İnternet Hizmetin Amaçları;

- Ücretsiz internet hizmetinin vatandaşların en yoğun olduğu meydan, arter, park, tesis vb. alanlarda yaygınlaştırılması, vatandaşa yeni hizmet alanı açılarak memnuniyetin artırılması,
- Şehir sınırları içinde kamusal kablosuz haberleşme ağının kurulması,
- Afetlerde ve olağan günlerde ücretsiz internet ağının bulunduğu alanlarda bu ağ üzerinden vatandaş dışında kurum çalışanların da kamusal ağa erişerek çalışmalarını yürütebilmesi,

Ücretsiz Wifi İnternet hizmetinden tüm vatandaşlarımız haftalık 3 GB kota ve 70 Mbps hız sınırlaması ile hizmet verilmektedir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyumluluk Projesi

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Kurumumuz uyum sürecini 2020 yılında başlatmıştır. Kurum VERBİS kaydını gerçekleştirmiştir. Kurumumuz içerisinde tüm kişisiel verilerin veri envanteri çıkarılmıştır. Risk Analizi Envanteri çıkarılmış çalışmalar devam etmektedir. Danışmanlık alınan firma tarafından uyumluluk raporu tarafımıza teslim edilmiş olup tüm kuruma sürecin işletilmesi için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Donanımın Artırılması ve Yenilenmesi

2020 yılında birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duydukları donanımlar tespit edilmiş ve gerekli malzemelerin alımı yapılmıştır. Arızalanan donanımlar tespit edilip tamir edilmiştir. Kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar tespit edilerek yenilenmiştir.

Donanım Bakım ve Onarımı

Belediyemizdeki bilgisayar çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Veri Yedekleme ve Sanallaştırma Çalışmaları

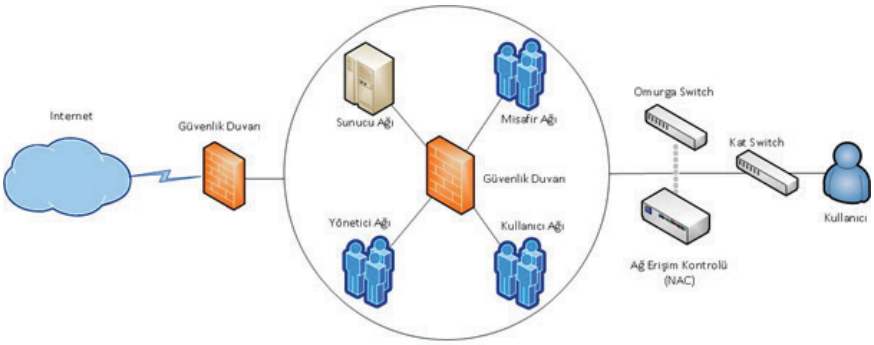
Belediyemizde kullanılan kritik sunucuların, yazılımların, veri tabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapılmaktadır. İş sürekliliği gereği sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden geri dönmek mümkün olmaktadır. Sistemlerin güvenliği ve kararlılığı açısından veri depolama sistemlerinin genişletilmesi yapılmıştır.Belediyemizde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanımı artırılmış yeni kurulan yazılımlar ve yedekleri için sanal sunucular oluşturulmuştur. Toplam 3 adet sanallaştırma sunucusu ile 85 adet sanal sunucu yönetilmektedir. Sanal sunucuların yedekleri de felaket kurtarma merkezideki 3 adet sanallaştırma sunucularında yine sanal olarak tutulmaktadır. Ayrıca kurulan felaket kurtarma merkezinde tüm sunucuların yedekleri tutularak, tüm veriler yedeklenmektedir.

Siber Güvenlik ve Network Altyapısı Çalışmaları

Belediyemizin Bilişim Güvenliğinin artırılması amacıyla, mail, sunucu, kullanıcı ve network güvenliğini sağlamak üzere alınan yazılım ve donanımların güncellemeleri, bakımları ve kontrolleri düzenli olarak yapılarak kesintisiz çalışmaları ve güvenlik risklerinin minimuma indirilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin network altyapısının düzenli bakım ve kontrolleri yapılarak, çıkan problemler kısa sürede giderilmiştir.

Network yapımızda toplam 44 sanal ağ (VLan) oluşturularak network hızı artırılmış ve merkezi yönetim sağlanmıştır. Sanal ağlar arasında trafiği yetkilendirmek ve yönetmek için lokal firewall kullanılmaktadır. Ayrıca web trafiği ve güvenliğini sağlamak için farklı bir güvenlik duvarı kullanılmaktadır. Merkezi topoloji aşağıdaki gibidir;



Resim 132: Merkezi Topoloji

Artan personel ve dolayısıyla internet kullanımı nedeniyle, Merkez binamızın internet hızı 250 Mbps'ye çıkarılmıştır. Ayrıca bazı hizmet binalarımızın, Merkez binamıza VPN bağlantı hızları artırılmıştır.

Belediyemizin Merkez Sistem Odası sunucuları, tüm felaket kurtarma senaryoları gözden geçirilerek kurulması çalışmaları tamamlanan felaket kurtarma merkezine günlük, haftalık ve aylık olarak yedeklenmesi sağlanarak sunucuların güvenliği arttırılmıştır. Böylece merkez sistem odasındaki sunucuların arızalanması durumunda mevcut sistemlerimiz felaket kurtarma merkezinden çalışarak iş sürekliliği sağlanmaktadır. Ayrıca tüm sistem odalarımız yenilenmiş ve standartlara uygun hale getirilmiştir.

Mevcut sistem odaları yenileme projesi ile sistem odalarımız gerekli Tier III standartlarına uyumlu hale getirilmiştir. Proje kapsamında yaptığımız işler aşağıdaki gibidir;

Yangına Dayanımlı Özel Alçıpan Duvar - No Fire Boya Uygulaması - Yangın Kapısı - Yükseltilmiş Döşeme Sistemi - Yangın Korunum Sistemi - FM200 Söndürme Sistemi - Yangın Algılama Sistemi - UPS Sistemi • Elektrik Altyapısı - Tier III'e Uyumlu Enerji Altyapısı - Led Aydınlatma Sistemi - Kontrollü Giriş Sistemi - Yapısal Kablolama Sistemi - Form 2B Panoları - Ortam İzleme Çözümleri

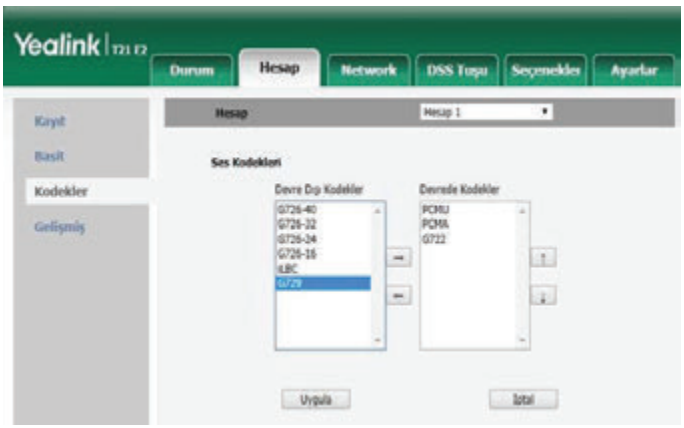
IP Santral Sistemi

IP telefon santralları geleneksel analog santralların yerini alan,ses görüntü ve veri iletişimini tek bir network üzerinde toplayan iletişim sistemidir. IP tabanlı santrallar, kolay yönetilebilir ve programlanabilir olmasının yanında kurulum ve bakım maliyetlerinin düşük olması nedeniyle işletmeler için uygun çözümlerdir. IP santrallar ile geleneksel analog santralların sunduğu özelliklerin yanında VoIP, fax-over-IP, ses kayıt, konferans, görüntülü görüşme, sesli mesajların e-mail ile iletilmesi, durum bilgisi izleyebilme, anlık mesajlaşma, uzak abone ve uzak ofis iletişimi gibi gelişmiş uygulamalar kullanılabilmektedir.



Resim 133: IP Telefon ve Sistemi

IP santralların bakımı ve programlaması kolaydır. WEB arayüzü sayesinde standart bir Internet Tarayıcısı (örneğin Internet Explorer, Mozilla Firefox vb.) uygulamalar üzerinden kolayca yapılabilir. IP santral aboneleri kendi bilgisayarları üzerinden abone ayarlarını kontrol edebilir, değiştirebilir ve bazı servislerden kolaylıkla faydalanabilirler. Örneğin sesli mesajlarını bilgisayarları üzerinden görebilir ve dinleybilirler veya isterlerse sesli mesajlarının kendilerine elektronik posta ile iletilmesini sağlayabilirler.



Resim 134: IP Telefon Arayüzü

IP Santral Sistemi Özellikleri

- Sınırsız Kullanıcı
- Çağrı Kabul
- Çağrı Başlatma
- Çağrı Dağıtımı (ACD)
- Carrier Tanımlama (UMTH)
- Hard IP Phone Register
- Soft IP Phone Register
- Otomatik Ses Kaydı
- Eş Zamanlı Dinleme
- Çağrı Transferi
- Çağrı Yönlendirme
- Interkom Blacklists
- Unattended Transfer
- Caller ID Called ID
- Sesli Posta
- Operatör Panel
- Web Yönetimi
- Arama Planı (LCR)
- Zil Grupları
- SIP ve IAX desteği
- Gelişmiş Raporlar
- Konferans ve Konferans Odası
- FXS – FXO – FCT ve IP Gateway tanımlama
- Gelişmiş yedek ve yedekten geri alma
- Özelleştirilebilir sesli yanıt sistemi (IVR)
- Zaman Yönetimi (Gece, gündüz, hafta sonu, resmi tatil vb.)
- CODEC (H.323 G.711 G.729 G.726 H.263 H.264 GSM iLBC Speex)
- 500 kayıtlı IP Telefon ve 100 Eş Zamanlı çağrı Kapasitesi
- Voicemail, Faxmail, auto-attendant, ve Music on hold özellikleri
- ACD -Automatic Call Distribution queues
- Firewall/NAT" özellikli networkleri desteği
- DISA (Harici kullanıcılara şifre korumalı olarak çevir sesi verme.)

Çekmeköy Belediye Başkanlığı bünyesinde çalışmakta olan tüm Müdürlüklerimiz Ek Hizmet Binalarımız, Kültür Merkezlerimiz, Kademelerimiz ve tüm sosyal tesislerimiz IP Santral sistemine geçişi tamamlanmıştır.

Toplantı Salonu ve Sunum Odası

Belediyemizde var olan toplantı salonunun mevcut teknolojik alt yapısı iyileştirilerek, akıllı toplantı ve sunum odası halinde kesintisiz hizmet vermesi sağlanmıştır. Toplantı organizasyonu açısından önemli bir husus da söz konusu toplantının yapılacağı mekândır. Bu tip organizasyonlar için salon değerlendirirken üzerinde durulması gereken, toplantı yapacak olan birimin ihtiyaç ve isteklerine, toplantının amacına uygun fiziksel şartları taşıyan, sosyal bir ortamın oluşturup oluşturulmayacağı göz önünde bulundurulmasıdır.

Toplantı odalarının bir diğer kullanım alanı da seminer ve eğitim amaçlıdır. Konferans, eğitim, workshop ve seminer gibi farklı amaçları gözününe alarak hazır hale getirmiş olduğumuz toplantı salonumuz tüm Müdürlüklerimize hizmet verebilecek bir şekilde tamamlanmıştır. Toplantı salonumuzda teknolojik olarak yetersiz kalan noktaları tekrar değerlendirerek yeni bir görünüme ve kullanıma kavuşturulmuştur. Toplantı salonumuzda bulunan projeksiyon cihazımızı yenileyerek, oda içerisindeki oturma düzenine göre tüm katılımcıların karşılarında ki ekrana hakim olmaları sağlandı.

Toplantı salonumuzu kullanmak isteyen Müdürlüklerimiz için takvim uygulaması hazırlayarak personellerin önceden belirttiği tarihlerde revize işlemlerini sonlandırmalarını sağlandı.

Toplantı salonumuzun tüm aydınlatmalarını, perde sistemlerini, kablolu görüntü aktarım sağlayıcıları, ses sistemleri ve kablosuz sunum sağlayıcılarını tek tuş ile oda içerisine monte edilmiş olup, ekran üzerinden gerçekleştirilmesini ve aktarılması sağlandı. AKILLI TOPLANTI ve SUNUM ODASI haline getirildi.

Günlük oluşabilecek plansız toplantılar için oda içerisine ve oda dışına yerleştirmiş olduğumuz ekranlardan odanın müsaitliğinin kontrolü sağlandı.

- Oda içerisindeki ses sistemlerini revize ederek yetersiz kalan, onarılması gereken noktaları iyileştirerek ses kalitesini rahatsızlık vermeyecek şekilde tamamlandı.
- Toplantı salonu içerisinde önceden var olan görüntüleme kablolarının tamamını değiştirerek daha kaliteli bir görüntü aktarımı sağlandı.
- Oda içerisindeki network altyapısını revize ederek daha hızlı ve kaliteli internet hizmeti sağlandı.
- Toplantı salonunda gerçekleşecek toplantıların sunumu açısından tüm kullanıcıların oturdukları noktalara görüntüleme kabloları ile kolay erişim sağlandı.
- Toplantı salonu içersinde WİFİ ağını oluşturarak kablosuz hizmet vererek daha rahat bir kullanım alanı sağlandı.
- Sunum yapmak isteyen katılımcılar için Kablosuz Görüntü ve Ses Aktarım cihazları yerleştirerek Laptop, Tablet ve Telefon aracılığı ile kablo gerektirmeksizin sunum gerçekleştirilebilmektedir.

Toplantı salonunda yapılan değişikler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 128: Toplantı Odası Değişiklikleri

SN	Değişiklik	Adet
1	Görüntü Grup Prizi	6
2	Oda İçi Otomasyon Sistemi	1
3	Oda içi 10" Kontrol Duvar Paneli	1
4	Lazer Projeksiyon Cihazı	1
5	Motorlu Stor Perde	2
6	13.3" Bilgilendirme Ekranı	1
7	Server Yazılım ve Client Yazılım	1
8	Kablosuz Sunum Cihazı	1

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2020

Mevcut teknolojik alt yapısı iyileştirilerek, akıllı toplantı ve sunum odası halinde kesintisiz hizmet vermek üzere kullanıma sunulmuştur.



Resim 135: Belediye Toplantı Odası

Yazılım ve Donanım Teknik Destek Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesi Müdürlüklere Bilgi Evlerine ve Kültür Merkezlerine yazılım ve donanım problemlerinde kısa sürede teknik destek verilerek çalışmaların aksamaması sağlanmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğüne yazılım ve donanım teknik destek talepleri Yardım Masası Yazılımındaki İstek Modülü üzerinden yapılabilmektedir. Böylece talepler kayıt altına alınarak yapılan işler takip edilebilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğüne 2020 yılında yazılım ve donanımlar ile ilgili 1.383 adet teknik destek talebi gelmiş bunların 1.356 adeti 2020 yılı içerisinde karşılanmış, 27'si ise 2021 yılına kalmıştır.

Domain Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde domain sistemi aktif şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. Mevcut AD sistemi versiyonu bir üst versiyona çıkarılmıştır. Merkez ve Hizmet binalarımızdaki tüm kullanıcılar domain sistemine alınmış ve gerekli yetkilendirmeler yapılarak sistem güvenliği sağlanmıştır. Domain kullanıcılarının şifrelerini periyodik olarak değiştirmeleri ve güvenli şifre kullanmaları sağlanmıştır. Ayrıca bilgisayarlarına izinsiz program yüklemeleri ve sistem ayarlarını değiştirmeleri engellenmiştir. Domain kullanıcı adları ve şifreleri birçok programla entegre kullanılmakta ve bu sayede merkezi yönetim sağlanmaktadır.

Yazılım Lisanslama ve Güncelleme Çalışmaları

2020 yılında Belediyemizde kullanılan yazılımların güncellemeleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni lisans alımları yapılmıştır. Mevcut NETCAD Haritacılık/GIS, SAYSİS Belediye Otomasyon Sistemi, AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet, Sinerji Mevzuat yazılımlarının güncellemeleri ve geliştirmeleri yapılmıştır.

Yazılım lisansı süresi biten firewall kullanıcı sunucu mail ve ağ güvenlik yazılımlarının lisansları güncellenerek güvenlik altyapımızın güncel saldırılara ve açıklara karşı koruma altına alınması sağlanmıştır.

Elektronik Posta Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde tüm birimlerin ve büro personelinin kurumsal e-posta (...@cekmekoy.bel.tr) hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. Elektronik posta güvenliği için e-posta güvenlik gateway yazılımı kullanılmakta ve sistem güvenliği garanti altına alınmaktadır. E-posta sistemiyle alakalı sunucu yönetimi, e-posta hesaplarının kontrolü, açılması, kapatılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Mobil Vatandaş Uygulaması

Mobil vatandaş uygulamasında 2020 yılında güncelleme yapılmamıştır. İçerik olarak düzenlemeler yapılmış, çıkan arıza ve problemler giderilerek vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet vermesi sağlanmıştır.

Mobil vatandaş uygulaması ile vatandaşlarımız Belediyemizle alakalalı haberlere, duyurulara, etkinliklere, projelere, videolara, meclis kararlarına, ihalelere ulaşabilmekte, istek ve şikâyetlerini iletebilmekte, vergi borcu sorgulama ve ödeme yapabilmekte, imar durumu sorgulayabilmekte, nöbetçi eczaneleri görüntüleyebilmekte, Çekmeköy hakkında detaylı bilgi alabilmekte, hizmet rehberi modülü ile almak istedikleri hizmetle alakalı yapılması gerekenleri ve gerekli belgeleri öğrenmekte ve e-rehber modülü ile Çekmeköy' deki önemli yerlerin konum ve iletişim bilgilerine ulaşabilmektedir.



Resim 136: Mobil Vatandaş Uygulaması

WEB Sitesi Güncelleme ve İnteraktif Belediyecilik Çalışmaları

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

2020 yılında Belediyemize ait web sitelerinin (www.cekmekoy.bel.tr, www.cekmekoycocuk.com, www.cekmekoykentkonseyi.org, www.dergiteneffus.com) tasarım, bakım, güncelleme ve geliştirme çalışmaları yapılmıştır.

Tablo 129: Web Sitemiz 2020 Yılı İçerik Güncelleme Çalışmaları

SN	İçerik Türü	Eklenen İçerik Sayısı
1	Haber	161
2	Duyuru Banneri	122
3	Etkinlik	101
4	Video	1
5	Fotoğraf Albümü	25
6	İhale İlanı	31

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PARDUS GÖÇ PROJESİ

Belediyemiz tarafından milli işletim sistemine geçmek ve lisans maliyetlerini azaltarak tasarruf etmek adına pardus işletim sistemine göç projesine devam edilmiştir.

Pardus İşletim Sistemi

İşletim sistemi bir bilgisayarın çalışmasını sağlayan ve kullanıcısının tüm işlemlerini gerçekleştirebildiği temel bir yazılımdır. TÜBİTAK tarafından geliştirilen milli bir işletim sistemi olan PARDUS kamu kurumlarının güvenle kullanabileceği, yüksek performanslı, esnek, sürekli güncel ve düşük maliyetli bir işletim sistemidir.

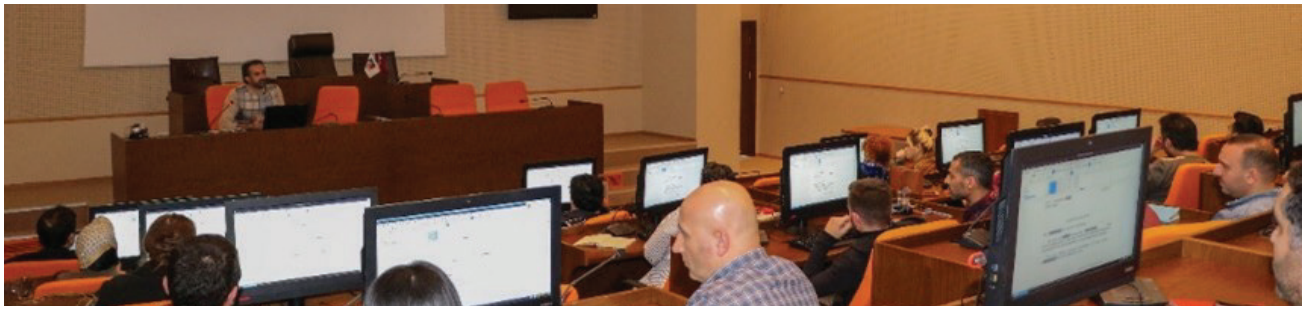
Belediyemizin bu Milli işletim sistemine göç projesi sayesinde hali hazırda kullanılan işletim sistemi lisans maliyetlerinde ciddi bir miktarda tasarruf sağlanacaktır.

Proje kapsamında;

- Yazılım ve donanımların uyumluluk analizi,
- Belediye Otomasyon Sistemi Pardus'a uyum çalışmaları,
- Pardus'a göç edebilecek kullanıcıların tespiti,
- Yönetim Sunucularının kurulumu ve altyapı çalışmaları,
- 250 Personelimize Pardus ve Libre Office eğitimi,
- Pilot kurulumlar ve test çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Pardus'un avantajları;

- Daha güvenlidir, virüs bulaşma riski düşüktür.
- Daha hızlıdır, performansı yüksektir.
- Daha kararlı ve sağlamdır
- Ücretsizdir, lisans alımı gerektirmez.
- Daha düşük kapasiteli bilgisayarlarda sorunsuz çalışır, teknoloji yatırımını azaltır.
- Açık kaynak kodludur, zararlı kod içermez.



Resim 137: Pardus Eğitimleri

Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)

Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) sisteminin yönetimi, bakımı ve çıkan arızalara müdahale edilip giderilerek faal halde kalması sağlanmaktadır. PDKS sistemi ile Belediye Otomasyon Sistemi arasında yapılan entegrasyon sayesinde personelin tüm giriş-çıkışları ve fazla mesaileri SAYSİS üzerinden raporlanabilmektedir. Böylece tüm müdürlükler kendi personelini sistem üzerinden kolaylıkla takip edebilmektedir.

UPS Cihazları Bakım Onarım Çalışmaları

Belediyemizin hizmet binalarında kullanılan UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı) cihazlarının bakımları yapılarak, arızalarına müdahale edilmiş ve onarımları yapılmıştır.

X-RAY Güvenlik Cihazları Bakım Çalışmaları

Belediye hizmet binalarında kullanılan X-RAY bagaj kontrol cihazları ve metal kapı dedektörlerinin bakımları yapılarak kesintisiz çalışmaları sağlanmıştır. Yeni açılan Kültür Merkezi Binalarımıza X-Ray ve boy dedektörü alımı yapılmıştır.

Tablo 130: Güvenlik Cihazları Sayıları

GÜVENLİK CİHAZI	2018	2019	2020
X-Ray Çanta Kontrol Cihazı	7 Adet	5 Adet	6 Adet
Kapı Tipi Metal Dedektörü	15 Adet	15 Adet	15 Adet
El Tipi Metal Dedektörü	11 Adet	11 Adet	11 Adet

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Güvenlik Kamera Sistemi Çalışmaları

Belediye hizmet binalarımızda bulunan IP ve Analog güvenlik kamera sistemlerinin bakımları yapılmış, çıkan arızalara müdahale edilerek giderilmesi ve kesintisiz bir şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır. Güvenlik kamera sayılarımız aşağıdaki tabloda detaylı şekilde gösterilmiştir.

Tablo 131: Güvenlik Kamerası Bulunan Hizmet Binaları

SN	KAMERA TÜRÜ	HİZMET BİNASI	IP KAMERA	ANALOG KAMERA	TOPLAM
1	IP	Çekmeköy Belediyesi Merkez Bina	97		97
2	IP	Güngörmüşler Konağı	7		7
3	IP	Özgecan Aslan Parkı	4		4
4	IP	Çekmeköy Fen İşleri Kademe	5		5
5	IP	Mehmet Akif Kültür Merkezi	10		10
6	IP	Taşdelen Ek Hizmet Binası	11		11
7	IP	Sultançiftliği Ek Hizmet Binası	14		14
8	IP	Taşdelen Kademe	16		16
9	IP	Taşdelen Turgut Özal Kültür Merkezi	25		25
10	IP	Alemdağ Fen İşleri Kademe	10		10
11	IP	Alemdağ Spor Tesisleri	15		15
12	IP	Ömerli Jandarma Binası	8		8
13	IP	Ömerli Düğün Sarayı	6		6
14	IP	Nikah Sarayı	7		7
15	IP	Ömerli Yeni Ek Hizmet Binası	4		4
16	IP	Ömerli Destek Hizmetleri Depo	5		5
17	IP	Alemdağ Park Bahçeler Kademe	5		5
18	IP	Alemdağ Temizlik İşleri Kademe	6		6
19	IP	Alemdağ Cemal Güngör Parkı	12		12
20	IP	Reşadiye Mesire Alanı	6		6
21	IP	Madenler Seri Nokta	6		6
22	IP	Çekmeköy Nüfüs Müdürlüğü	9		9
23	IP	Ömerli Temizlik İşleri Kademe	6		6
24	IP	Şehit Üst.Tğm.Arif Kalafat Doğa Parkı	21		21
25	IP	Ömerli Hayvan Barınağı	4		4
26	AHD	ÇEKPA		47	47
27	ANALOG	ÇEKPA		32	32
28	AHD	Hüseyinli		10	10
29	ANALOG	Nikah Sarayı		30	30
30	ANALOG	Adnan Menderes Kültür Merkezi		26	26
31	ANALOG	Küçük Koru Parkı		6	6
32	ANALOG	Necati Alkan Kültür Merkezi		7	7
33	ANALOG	Madenler Seri Nokta		6	6
34	ANALOG	İspinoz Restaurant		11	11
35	ANALOG	Yunus Emre Bilgi Evi		6	6
36	ANALOG	Ömer Akyüz Bilgi Evi		7	7
37	ANALOG	Fatih Bilgi Evi		6	6
38	ANALOG	Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi		6	6
39	ANALOG	Alemdağ Seri Nokta		2	2
40	ANALOG	Alemdağ Aile Danışma Merkezi		2	2
41	ANALOG	Ömerli Kültür Merkezi		5	5
42	ANALOG	Ömerli Seri Nokta		2	2
43	ANALOG	Ömerli Zabıta Karakolu		2	2
TOPLAM			**319**	**213**	**532**

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Telsiz Sistemleri Yenileme ve Bakım Çalışmaları

Çekmeköyde yaşayan vatandaşlarımıza verdiğimiz hizmetleri en hızlı ve kaliteli sunmak ancak tüm İlçemizi kapsayan sağlıklı ve kesintisiz bir iletişim altyapı ile mümkün olabilir. Bu amaçla günümüzün en son telsiz teknolojisi olan DMR Dijital Telsiz Sistemi kurulmuştur.

Belediyemizde başta zabıta, güvenlik ve saha personelleri olmak üzere ihtiyaç duyulan tüm ekiplere vermiş olduğumuz dijital telsizler ile birlikte ekiplerin özellikle acil durumlarda çok hızlı bir şekilde duruma müdahale etmeleri sağlanmıştır.

Merkez Binamızda bulunan telsiz yönlendirme ve dinleme servisi sayesinde tüm noktalara erişilebilmektedir. İlçemizin en yüksek tepelerinden birine kurmuş olduğumuz telsiz vericisi ve role sistemi ile kesintisiz bir şekilde şehir içi ve yakın ilçelerimize kadar uzanan dijital iletişimi aktif hale getirilmiştir.

Müdürlüklerimizde 125 adet dijital telsiz binalarda ve sahada kullanılmaktadır. Ayrıca 45 adet analog telsiz güvenlik personelleri tarafından yakın haberleşmede kullanılmaktadır. Müdürlüklerimizce 2020 yılı içerisinde kullanılan digital ve analog telsiz sayısı 125 adettir.

Dijital telsiz sistemimizin başlıca üstün özellikleri;

- Gürültü iptali ve ses kalitesi: Kullanıcının bulunduğu ortamdaki harici gürültüleri iptal edip yüksek ses kalitesinde görüşme yapılabilmektedir. Mesafe değişse dahi ses kalitesinde bozulma olmamaktadır.
- Hem analog, hem dijital sisteme uygunluk: Bütün dijital telsizler aynı zamanda analog sistemde de çalışabilmektedir. Böylece kullanıcıların elinde var olan analog telsiz sistemlerinden kademeli olarak dijital sistemlere geçilmesi sağlanmaktadır.
- Ses kaybı olmadan güvenli iletişim: Analog sistemdeki telsizlerde dijital sistemlere nazaran daha çok ses kaybı yaşanmaktadır.
- Daha geniş bant aralığı: Dijital telsiz sistemleri daha geniş bant aralığında çalıştığı için tek frekans üzerinden iki ayrı kanal kullanılabilmektedir. Bu da düşük lisanslama ve ekipman maliyeti avantajı getirmektedir.
- Daha uzun pil ömrü: Dijital telsizlerin batarya ömrü analog telsizlerden daha fazla olduğu için yüksek verimlilik sağlamaktadır.
- Dijital uygulamalardan yararlanabilme: Dijital teknolojinin en önemli avantajlarından olan dijital uygulamalar, kullanıcıya pek çok kolaylık sağlamaktadır. Bu sayede kısa mesaj alma-gönderme, barkod okuma, konuma dayalı hizmetler gibi çok farklı fonksiyonlardan yararlanmak mümkün olmaktadır.

Dijital telsiz sisteminin Belediyemize ve Vatandaşlarımıza faydaları;

- Müdürlüklerimiz: Sahada hizmet sunan Müdürlüklerimiz, İlçemize ve vatandaşlarımıza daha hızlı, kesintisiz ve güvenilir bir şekilde hizmet sunar. Ekiplerin daha iyi yönetimi ve hızlı çözüm sağlanır.
- Zabıtalarımız: İlçemizde bulunan halka açık yerlerde, hizmet noktalarında, pazarlarda, sokaklarda, mekânlarda ve benzeri yerlerde halkımıza daha kaliteli hizmet vermek için hızlı irtibat kurulur ve çözüm sağlanır.
- Güvenlik Personellerimiz: Vatandaşlarımızın güvenliği açısından tüm hizmet binalarımızda, Parklarımızda, Kültür Merkezlerimizde, Bilgi Evlerimizde, Seri oktalarımızda ve diğer Hizmet alanlarımızda 7/24 Hizmet veren personellerimizin kendi aralarında sürekli ve kaliteli bir iletişim kurması sağlanır.
- Acil Durumlar: İlçemizin tüm vatandaşlarına sunmuş olduğumuz ambulanslar, cenaze araçları, servisler, evde bakım hizmetleri ve benzeri hizmetler ile birlikte doğal afetlerde koordinasyon ve hızlı iletişim sayesinde çabuk müdahale sağlanır.

Kent Bilgi Sistemi

Mekânsal Adres Kayıt Sistemi

İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS)'nin Havuz kısmında bulunan sahada bulunamamış fakat sistemde var olan kapı numarası ve bağımsız bölümler için çalışmalar tamamlanmıştır. Mahalle sınırlarının MAKS'ta Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından değiştirildiği tespit edilmiş, 21 mahallenin sınırları karşılaştırılmıştır.

Veri Güncelleme Hizmeti

Pandemi sebebiyle Kent Bilgi Sistemi veri güncelleme çalışmalarına 2020 yılı Mart ayı itibariyla ara verilmiştir Veri güncelleme çalışmalarında Merkez ve Mimar Sinan Mahallelerinin saha çalışmaları tamamlanmış, Mehmet Akif Mahallesi tamamlanamamıştır. Çalışmalar kapsamında yol ve yapı fotoğrafları çekilerek, tablet PC'ler ile 4.5G internet bağlantısı üzerinden online Mobil KBS yazılımı kullanılarak SAYSİS otomasyon veri tabanına kaydedilmiştir. Bu veriler, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) verileriyle otomatik olarak eşleştirilmektedir. Çalışmalar sonucunda vergi kaçaklarının, ruhsatsız işyerlerinin, gecekonduların ve imara aykırı yapılaşmaların tespiti, önlenmesi ve Kent Rehberi vb. uygulamalara güncel altlık oluşturulması sağlanmıştır.

Tablo132: Kent Bilgi Sistemi Verileri Güncelleme Sayıları

SN	Açıklama	2018	2019	2020
1	KBS Sokak Sayısı	1.712	1.689	1.691
2	KBS Site Sayısı	311	312	317
3	KBS Bina Sayısı	25.817	22.230	21.537
4	KBS Kapı Sayısı	45.682	46.257	33.374
5	KBS Bağımsız Birim Sayısı	128.129	134.848	137.566

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Harita Güncelleme İşleri:

Kent Rehberi Nöbetçi Eczaneler modülünde revizeler yapılarak Google Haritalardan navigasyon özelliği eklenmiştir. Netigma yetenekleriyle Nöbetçi Eczaneler için rapor sayfası oluşturulmuştur.

Tablo 133: Harita ve Adres NVİ Güncellemeleri

SN	İşin Adı	Sayı
1	AKS/MAKS Verilerinin Güncellenmesi	27.049
2	Kent Rehberi Verilerinin Güncellenmesi	693

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yaş Analizi -> Alemdağ Mahallesi 18 Yaş Altı- 65 Yaş Üstü Vatandaş

KPS 'den indirilen vatandaş bilgileri ile "Yaş Analizi" başlığında BELNET sorgu sayfası oluşturulmuştur. Burada "yaş" kriterine ve "adrese" bağlı sorgular yapılarak ilgili harita görselleri hazırlanmış; yoğunluk, sıcaklık haritaları BELNET üzerinden kolaylıkla yapılabilmiştir. Özellikle pandemi süresince 18 yaş altı ve 65 yaş üstü vatandaşların konumlarının görünmesi yoğun bölgelerin analizi ve yapılabilecek hizmetler için referans alınabilmiştir.

Geri Dönüşüm Verileri Giriş Ekranı

Geri dönüşüme ait bilgilerin girilebilmesi için bir sayfa oluşturulmuştur. Buradan veri girişi yapılabilmesi ve bu verilerin harita üzerinde görüntülenmesi ve raporlanabilmesi sağlanmıştır. AFAD tarafından servis üzerinden yayınlanan Acil Durum Toplanma Alanları verileri, bu servis üzerinden yapılan çalışma ile veri tabanı işlenmiştir. Bu servis üzerinden gelen veriler, Kent Rehberine eklenerek vatandaşın kullanımına sunulmuştur. AFAD verilerinden NETİGMA yetenekleriyle bir rapor sayfası oluşturularak belediye web sitesinde yayına açılmıştır. Yüksek gerilim, alçak gerilim ve bina bağlantı hat ile doğal gaz hat ve kutuları ilgili kurumlardan istenerek Kent Bilgi Sistemi haritasında güncellenmiştir.

Tematik Haritalar

2020 yılı için yol rayiç değerlerine göre tematik haritalar yapılmıştır Bu kapsamda Seri Nokta şikayet/talep ve isteklere göre yoğunluk haritası hazırlanmış, eğitim tesisleri ihtiyaç doğrultusunda devlet ve özel olarak kategorilendirilmiş, 2020 yılı kurban satış ve kesim yerleri güncellenmiştir. Özellikle pandemi sürecinde sokağa çıkma kısıtlamalarında en yakın fırın ve ekmek satıcılarının harita üzerinde gösterimi ile vatandaşa hizmet sunulmuştur.

Çekmeköy Belediyesi Proje Haritası

Belediyemiz web sayfasında bulunan İlçemizdeki yatırımların ve projelerin gösterildiği harita verileri güncellenmiştir. Ağaç Envanter Bilgi Sistemi ve NETİGMA Mobil kullanımı kurgulama, geliştirme ve eğitim aşamalarına destek olunmuştur. NETİGMA Mobil yetkilendirmeleri yapılmıştır.

NETCAD Çalışmaları

2020 yılı içerisinde toplamda 24 bakım aktivitesi koordine edilmiş, müdürlüklerin ihtiyaçlarına kısa zamanda çözüm bulunması sağlanmıştır. Bu kapsamda, BELNET/NETCAD kullanıcı yetki listesi güncellenmiş, NETİGMA Mobil yetkilendirmeleri yapılmış, müdürlük eğitimleri organize edilmiş, NETİGMA Developer eğitimleri alınmış ve MIS/GIS entegrasyonu konusunda gerekli adımlar atılmaya başlanmıştır.

Destek Hizmetleri

Araç Talep, Personel Servisi, Belediye Taksi ve Toplu Taşıma Araç Görevlendirme Hizmetleri

Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerin araç ihtiyaçlarının organizasyonu Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

- Merkez hizmet binamızda bulunan binek araç havuzundaki araçlarımız ile kurumumuzun günlük ulaşım hizmetleri ile mesaiye kalan ve hafta sonları çalışma yapacak personel ve acil durumlar için nöbetçi şoför ile ulaşımları aksamadan sağlanmıştır.
- Çekmeköy Belediyesi bağlı müdürlüklerin talebi doğrultusunda 2020 yılı içerisinde 11.993 ulaştırma görevi yerine getirilmiştir.
- İlçe genelindeki vatandaşın İlçemizde bulunan Resmi kurumlar arasında geliş gidişini sağlamak amacı ile günlük 2 geliş ve 2 gidiş olmak üzere ücretsiz ring servisi yapılmıştır.
- Kademe yerleşkesinde Çekmeköy Belediyesi bünyesindeki tüm araçların iç ve dış temizliği yapılmaktadır.
- Çekmeköy Belediyesi bünyesinde bulunan resmi ve kiralık araçların bakım onarım ve arıza süreçleri takip edilerek en kısa sürede tekrar hizmete devamı sağlanmıştır. Kış lastiği uygulaması yasal süreci zamanında lastiklerin değişimi sağlanmıştır.
- Toplu taşıma hizmetlerini şehir dışına sadece cenaze, dernek vakıf vb. organizasyon ve spor kulüpleri görevleri yapılmakta olup, şehir içi görevlerinde cenaze, organizasyon, düğün, spor kulüpleri, eğitim kurumları, dernekler ve vakıflarımıza hizmet sunulmuştur.

Aşağıdaki tabloda 2020 yılında cenaze merasimi ve düğün, nişan, gezi vb. organizasyonlara ilişkin sunulan araç tahsis sayıları verilmiştir.

Tablo 134: Destek Hizmetleri Araç Tahsisi

Hizmet Yılı	Cenaze	Düğün, Nişan, Gezi vb.	Toplam
2018	578	5.215	**5.793**
2019	602	4.627	**5.229**
2020	172	910	**1.082**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Makine İkmal Araç Bakım Onarım Hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün sorumluluğunda olan resmi plakalı tüm araçların her türlü bakım ve onarımları yapılarak tamamının araç muayene işlemleri gerçekleştirilmiştir. 22 adet araç muayenesi, 22 adet araç sigortası yapılmış olup, araç Bakım Atölyesinde İSG kapsamında tespit edilen eksiklikler tamamlanarak gerekli tedbirler alınmıştır.

Tablo 135: Makine İkmal Araç Bakım Onarım

Bakım Onarım Hizmetleri	2020
Toplam Arıza Sayısı	99
Kademe Tamir Sayısı	32
Dış Servis Tamir Sayısı	67

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Temizlik Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesi Merkez Bina ve Ek Hizmet binalarında ofisler koridorlar toplantı salonları tuvalet ve lavabolar kat ortak alanları, yangın merdivenleri, Merkez Bina otoparkı, asansörlerin periyodik temizlikleri yapıldığı gibi, okulların, camilerin, Halk Eğitim Merkezi eğitim derslikleri gibi talep halinde dış kurumların da temizlikleri yapılmıştır. Temizlik personeline görevlerine uygun eğitim ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiş ve ilgili personelin yüksekte çalışma sertifikaları almaları sağlanmıştır. Ayrıca temizlik personelinin görevlerine uygun eğitim ve yüksekte çalışma sertifikaları ile "İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimleri takip edilmektedir. 2020 yılı için Temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla "temizlik malzemesi alımının yapılması" faaliyeti için 500.000 TL harcama planlanmış, 528.187,47 TL harcanmış; gerçekleşme oranı %105,64 olmuştur. 2020 yılında tüm dünyada olduğu gibi Ülkemizi de etkileyen COVID-19 salgın hastalığından dolayı temizlik madde ihtiyacı arttığından oran %100'ün üzerinde gerçekleşmiştir.

Sivil Savunma Hizmetleri

Belediye Başkanlığımıza ait tüm hizmet binalarındaki yangın tüplerinin dolumları yaptırılarak eksik olan yerlere yeni yangın tüpü alımı yapılmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanı kontrolünde ÇEKUT ekibinin eğitimleri devam etmekte olup 2020 yılı için ilçe genelinde "Afet öncesi ve sonrası hazırlık ve bilinçlendirme" eğitimleri yapılmıştır. Yapılan tüm iş ve işlemler şu şekilde sıralanmıştır:

1-Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ile ilgili eğitimlere katılım sağlanmış olup Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) çalışmaları devam etmektedir.
2-Çekmeköy Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibi (ÇEKUT) tarafından, arama ve kurtarma ekipmanları kullanımı ile ilgili eğitimler yapılmıştır.
3-Okullara, temel afet bilinci eğitimleri verilmiştir.
4-Özel ve devlet okullarına ÇEKUT ekibi tarafından afet öncesi için yapılması gereken hazırlıklar, afet sırası için yapılması gereken hazırlıklar, afet sonrası için yapılması gereken hazırlıklar hakkında bilgilendirme eğitimleri verilmiştir.
5-AFAD tarafından düzenlenen, Köpek Eğiticisi Eğitimi' ne katılım sağlanmıştır.
6-Sitelere, Temel Afet Bilinci Eğitimleri verilmiştir.
7-Çekmeköy Kaymakamlığı ile birlikte İlçemizde bulunan afet müdahale istasyonlarının kontrolü yapılarak eksiklikleri tespit edilmiştir.
8-Çekmeköy Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibi (ÇEKUT) tarafından, arama ve kurtarma saha eğitimleri yapılmıştır.
9-AFAD ile birlikte İlçemizde bulunan afet müdahale istasyonlarının yerinde kontrolü sağlanmıştır.
10-30 Ekim 2020 tarihinde İzmir ilinde meydana gelen depremde ÇEKUT ekibi aktif görev almıştır.



Resim 138: ÇEKUT Arama Kurtarma Faaliyetleri - İzmir Depremi

Bakım-Onarım Hizmetleri:

Aşağıda 2020 yılında yapılan bakım onarım çalışmalarına yer verilmiştir.

1- Iemdağ Spor Tesisleri kazan dairesi tesisatlarının yenilenmesi yapıldı.

2-Erenköy Ruh ve Sinir Hastahanesi Polikliğine bayrak direği yapıldı.

3-Kentsel Dönüşüm Briimine bölme duvarı yapıldı.

4-Köroğlu Parkı doğalgaz hatlarının yenilenmesi işi yapıldı.

5-Mehmet Akif Kültür Merkezinde mevcut engelli rampasının eğimi fazla olduğundan kullanımında zorluklar yaşanıyordu, eğimi kullanıma uygun olarak düzenlemek için yenilendi.

6-Ömerli Mahallesinde bulunan ve daha önce 112 Acil Merkezi olarak kullanılan mahal eğitim merkezi olarak dönüştürüldü. Doğalgaz ısıtma tesisatı, mutfak ve iç cephe boyaları yapıldı.



Resim 139: Tesis Bakım Onarım

İdari Giderler

Çekmeköy Belediyesine ait ADSL-TTVPN-METRO ETHERNET, Doğalgaz , Elektrik , Su , Telefon , GSM ve SMS faturalarına ilişkin yıllar itibariyla fatura bedelleri aşağıda verilmiştir. 2020 yılında 4.633.709 TL harcama yapılmıştır.

Tablo 137: İdari Giderler

Yıl	ADSL TTVPN	Doğalgaz	Elektrik	Su	Telefon	GSM	Toplam
2018	366.423,07	314.810,87	2.391.078,05	288.200,14	82.772,36	29.116,10	**3.472.400,59**
2019	427.637,64	367.315,27	3.225.492,87	305.213,10	96.783,24	31.857,13	**4.454.299,25**
2020	479.692,98	473.176,60	3.367.630,84	152.569,38	114.649,35	45.990,25	**4.633.709,40**
Toplam	**1.273.753,69**	**1.155.302,74**	**8.984.201,76**	**745.982,62**	**294.204,95**	**1.155.302,74**	**12.560.409,24**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Hizmet Binalarının Güvenliği

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri çerçevesinde Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan güvenlik biriminde Belediye hizmet binaları ile İlçemizde bulunan ve halkın yoğun olarak kullandığı parklarda güvenlik hizmeti verilmektedir. 2020 yılı içinde Çekmeköy Belediyesinde giriş yapan toplam ziyaretçi sayısı 800 kişi olarak kayıtlara geçmiştir. Sayının bu kadar az olmasının sebebi olarak 2020 yılı içerisinde tüm dünyayı saran ve Ülkemizi de etkileyen COVID-19 salgın hastalığı riskinin ortadan kalkması ve Belediyemiz çalışanları ve Belediyemizi ziyaret eden vatandaşlarımız için bulaş riskinin oluşmaması açısından vatandaşa verilen ziyaretçi kimlik kartları kaldırılmıştır.

İhale İşlemleri

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan İhale ve Kesin Hesap Şefliği tarafından Çekmeköy Belediyesine ait ihaleler kamu ihale mevzuatına göre gerçekleştirilmektedir. 2020 yılında açık ihale usulü ile 40 adet, pazarlık usulü ile 15 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Tablo 138: Çekmeköy Belediyesi 4734 sayılı Kanun Gereği Yapılan İhaleler

MÜDÜRLÜK ADI	İHALE TÜRÜ		
	AÇIK İHALE	PAZARLIK USULÜ	DOĞRUDAN TEMİN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	12
Fen İşleri Müdürlüğü	15	2	27
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	2	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	-
Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	2	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	4	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	-	-
Zabıta Müdürlüğü	1	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	3	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	-	-
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-
TOPLAM	**40**	**15**	**39**
GENEL TOPLAM	**94**		

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 139: Performans Sonuçları Tablosu

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %	Performans Aralığı
1	**S.A**	**Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak**	**FİM**		**21.630.000,00**	**24.673.399,62**	**114,07%**	**133,09%**	**%81-%100**
1.1	**S.H**	**Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek**	**ZBM**		**700.000,00**	**575.164,45**	**82,17%**	**130,23%**	**%81-%100**
1.1.1	P.G	Denetimi yapılan işyeri oranı	RDM	Yüzde	85	100		117,65%	
1.1.2	P.G	Ruhsatlı işyeri oranı	RDM	Yüzde	80	91		113,75%	
1.1.3	P.G	Denetimi yapılan işyeri oranı	ZBM	Yüzde	25	57,46		229,84%	
1.1.4	P.G	Denetimi yapılan cadde/sokak oranı	ZBM	Yüzde	100	89,92		89,92%	
1.1.5	P.G	İşyeri ruhsatlandırma taleplerinin zamanında karşılanma oranı	RDM	Yüzde	100	100		100%	
1.1.1.10	F	Semt pazar yerleri için çadır direklerini takma ve sökme hizmetinin alınması	ZBM	TL	700.000,00	575.164,45	%82.17		
1.1.1.2	F	İşyeri ruhsat çalışmalarının yapılması		TL	0				
1.1.1.3	F	Ruhsata tabi işyeri envanterinin güncellenmesi		TL	0				
1.1.1.4	F	İş yerlerinin ruhsata uygunluk durumu sorgulaması yapmalarını sağlamak için afiş, billboard vb. görsel duyuru çalışmaları yapılması		TL	0				
1.1.1.5	F	Cadde/Sokak Yıllık Denetim Planının hazırlanması		TL	0				
1.1.1.6	F	Cadde/Sokak Yıllık Denetim Planına uygun Dönemsel Programlarının hazırlanması		TL	0				
1.1.1.7	F	Cadde/Sokak Denetimi Kontrol Cetvelinin oluşturulması		TL	0				
1.1.1.8	F	Cadde/sokak denetimleri için mobil teknolojik ekipmanların temini ve mobil yazılımların geliştirilmesi ve ilgili eğitimlerin verilmesi		TL	0				
1.1.1.1	F	İşyerleri denetimlerinin yapılması		TL	0				
1.1.1.9	F	Semt /kapalı pazarı esnafına Pazarcı Tanıtım Kartının verilerek Denetimleri için mobil teknolojik ekipmanların temini ve mobil yazılımların geliştirilmesi ve ilgili eğitimlerin verilmesi		TL	0				
1.2	**S.H**	**Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek**	**FİM**		**18.280.000,00**	**24.098.235,17**	**131,83%**	**204,14%**	**%81-%100**
1.2.1	P.G	Plan yollarının açılma oranı	FİM	Yüzde	81	80,6		99,51%	
1.2.2	P.G	Açık yolların kaplamaya dönüşüm oranı	FİM	Yüzde	85,5	85,5		100%	
1.2.3	P.G	Erişilebilirlik standardına uygun yol oranı	FİM	Yüzde	1	0,87		87%	
1.2.4	P.G	Bisiklet/yaya yolu miktarı (km)	FİM	KM	3	22,16		738,67%	
1.2.5	P.G	Yağmur suyu şebekesi tamamlanma oranı	FİM	Yüzde	40,5	40,35		99,63%	
1.2.6	P.G	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol oranı	FİM	Yüzde	70,5	70,53		100,04%	
1.2.1.10	F	Led aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılması	FİM	TL	600.000,00	708.926,30	118,15%		
1.2.1.2	F	Açık yolların kaplamaya dönüşüm imalatının yapılması	FİM	TL	1.500.000,00	9.364.538,29	624,30%		
1.2.1.3	F	Erişilebilirlik standardına uygun yol imalatının yapılması		TL	1.000.000,00		0%		
1.2.1.4	F	Bisiklet/yaya yolu projesinin hazırlanması		TL	125.000,00		0%		
1.2.1.5	F	Bisiklet/yaya yolu imalatının yapılması		TL	480.000,00		0%		
1.2.1.6	F	Yağmur suyu şebekesi imalatının yapılması	FİM	TL	5.000.000,00	4.708.118,71	94,16%		
1.2.1.7	F	Çamlık Sokak (Tel Boyu) projesinin hazırlanması	FİM	TL	75.000,00	171.100,00	228,13%		
1.2.1.8	F	Çamlık Sokak (Tel Boyu) imalatının yapılması	FİM	TL	3.000.000,00	5.697.024,73	189,90%		
1.2.1.9	F	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol imalatının yapılması	FİM	TL	6.500.000,00	3.118.127,14	47,97%		
1.2.1.1	F	Plan yolunun açılması	FİM	TL	0	330.400,00			
1.3	**S.H**	**Riskli Yapılaşmayı Azaltmak**			**2.600.000,00**		**0,00%**	**98,00%**	**%81-%100**
1.3.1	P.G	Riskli yapı envanteri tamamlanma oranı	İMR	Yüzde	30	30		100%	
1.3.2	P.G	Yeniden dönüşümü sağlanan yapı oranı	İMR	Yüzde	3,5	3,5		100%	
1.3.3	P.G	İmar uygulaması yapılan alan oranı	PPM	Yüzde	68	63,04		92,71%	
1.3.1.5	F	İpotek ve mahkeme kararları ile meydana gelen ödemelerin yapılması		TL	2.500.000,00		0%		

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %	Performans Aralığı
1.3.1.3	F	Dönüşüme ihtiyaç duyulan binaların yeniden dönüşümünün kolaylaştırılması		TL	0				
1.3.1.2	F	Proje çizimlerinin yapılması		TL	100.000,00		0%		
1.3.1.1	F	Riskli yapıların belirlenmesi		TL	0				
1.3.1.6	Faaliyet	Alemdağ, Ömerli-Koçullu ve Çekmeköy de imar uygulaması yapılması		TL	0				
1.4	**S.H**	**Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek**			**50.000,00**		**0,00%**	**100,00%**	**%81-%100**
1.4.1	P.G	İskanlı bina oranı	YKM	Yüzde	26	26		100%	
1.4.2	P.G	Ruhsatlı bina oranı	İMR	Yüzde	60	60		100%	
1.4.3	P.G	Denetimi yapılan yapı oranı	YKM	Yüzde	100	100		100%	
1.4.1.4	F	Yapı denetimlerinin yapılması		TL	0				
1.4.1.3	F	2009 yılı öncesi yapıların ruhsat durumlarının tespit edilmesi		TL	0				
1.4.1.2	F	Kaçak önleme çalışmalarının yapılması		TL	50.000,00		0%		
1.4.1.1	F	Bina iskanlandırmalarının yapılması		TL	0				
2	**S.A**	**Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak**	**SİM**		**29.639.000,00**	**20.821.685,98**	**%70.25**	**164,17%**	**%81-%100**
2.1.	**S.H**	**Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak**			**13.114.000,00**		**0,00%**	**235,12%**	**%81-%100**
2.1.1	P.G	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m2)	TİM	M2	1,9	1,79		94,21%	
2.1.2	P.G	Mevcut aktif yeşil alanların revize edilme oranı	TİM	Yüzde	2,5	1,12		44,80%	
2.1.3	P.G	Bakımı yapılan mevcut aktif yeşil alan oranı	TİM	Yüzde	30	100		333,33%	
2.1.4	P.G	Mevcut aktif yeşil alanlarda kentsel donatıların bakım onarımının yapılması, değiştirilmesi veya arttırılma miktarı (sayısı)	TİM	Sayı	150	26		540,00%	
2.1.5	P.G	Kentsel bitkilendirme sayısı	TİM	Sayı	61.300,00	100.090,00		163,28%	
2.1.1.15	F	Aktif yeşil alan, cadde ve sokaklarda mevsimlik çiçek, soğanlı vb. dikimi yapılması		TL	70.000,00		0%		
2.1.1.2	F	Yeni park projelendirilmesi ve yapılması		TL	0				
2.1.1.3	F	Yeni yeşil alan (refüj, kamu kurum bahçesi, mesire alanı, pasif yeşil alan vb.) projelendirilmesi ve yapılması		TL	1.600.000,00		0%		
2.1.1.4	F	Mevcut aktif yeşil alanların revize edilmesi		TL	6.500.000,00		0%		
2.1.1.5	F	Mevcut aktif yeşil alan temizliği		TL	2.248.500,00		0%		
2.1.1.6	F	Mevcut yeşil alan (ağaç, çalı, çim, mevsimlik çiçek) sulaması		TL	135.000,00		0%		
2.1.1.7	F	Mevcut yeşil alan biçim ve tırpan yapılması		TL	770.000,00		0%		
2.1.1.8	F	Mevcut yeşil alanlarda çim, ağaç ve çalı ilaçlaması yapılması		TL	158.000,00		0%		
2.1.1.9	F	Mevcut yeşil alanlarda gübreleme yapılması (organik, inorganik, torf, iz element vb.)		TL	150.000,00		0%		
2.1.1.10	F	Budama veya kesim yapılması		TL	512.500,00		0%		
2.1.1.11	F	Mevcut donatı elemanlarının değiştirilmesi veya artırılması		TL	590.000,00		0%		
2.1.1.12	F	Mevcut donatı elemanlarının bakım onarımın yapılması (+2 kişi yapı inşaat ustası istihdam edilmesi halinde)		TL	250.000,00		0%		
2.1.1.13	F	Aktif yeşil alan, cadde ve sokaklarda ağaç dikimi yapılması		TL	100.000,00		0%		
2.1.1.14	F	Aktif yeşil alan, cadde ve sokaklarda çalı dikimi yapılması		TL	30.000,00		0%		
2.1.1.1	F	Aktif yeşil alan oluşturulacak alanlarla ilgili müdürlük tarafından tahsislerinin yapılmasının takip edilmesi		TL	0				
2.2.	**S.H**	**Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak**	**SİM**		**16.525.000,00**	**20.821.685,98**	**126,00%**	**93,21%**	**%81-%100**

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %	Performans Aralığı
2.2.1	P.G	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	TİM	Yüzde	4,5	5,76		127,94%	
2.2.2	P.G	Kişi başına günlük üretilen evsel atık miktarı (kg)	TİM	Kilo	0,75	0,86		114,67%	
2.2.3	P.G	Temizlik hizmetlerinden şikâyet oranı	TİM	Yüzde	1,92	2,31		120,10%	
2.2.4	P.G	Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	TİM	Yüzde	86	27,33		31,78%	
2.2.5	P.G	Atık Getirme Merkezi projesi tamamlanma oranı	TİM	Yüzde	20	10		50%	
2.2.6	P.G	Küpelendirilen hayvan oranı	SİM	Yüzde	95	93,75		98,68%	
2.2.7	P.G	İlaçlama taleplerinin karşılanma oranı	SİM	Yüzde	90	93,75		104,17%	
2.2.8	P.G	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	SİM	Yüzde	100	98,33		98,33%	
2.2.1.16	F	Ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti alınması	SİM	TL	100.000,00	114.455,28	%114.46		
2.2.1.2	F	Evsel atık bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması		TL	0				
2.2.1.3	F	Temizlik hizmetlerine ilişkin seri nokta/çağrı merkezi işlemlerinin yürütülmesi		TL	0				
2.2.1.4	F	Çöp toplama hizmetinin sunulması	TİM	TL	15.150.000,00	20.028.947,66	%132.2		
2.2.1.5	F	Cadde ve sokaklar ile pazar yerlerinin temizlenmesi için malzeme alınması	TİM	TL	250.000,00	411.453,72	%164.58		
2.2.1.6	F	Çöp konteyneri alımının yapılması		TL	700.000,00		0%		
2.2.1.7	F	Atık Getirme Merkezi için yer teminin sağlanması		TL	0				
2.2.1.8	F	Etüt proje bilir kişi ekspertiz faaliyeti		TL	0				
2.2.1.9	F	Atık Getirme Merkezi kurulması		TL	0				
2.2.1.10	F	Atık Getirme Merkezi için ekipman temin edilmesi		TL	0				
2.2.1.11	F	TYP kapsamında İŞKUR tarafından personel istihdam edilmesinin sağlanması		TL	0				
2.2.1.12	F	Hayvan bakım evi ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi	SİM	TL	100.000,00	69.557,40	%69.56		
2.2.1.13	F	Sokak hayvanları için yiyecek madde alınması	SİM	TL	100.000,00	99.632,12	%99.63		
2.2.1.14	F	Vektörle mücadele edilmesi	SİM	TL	125.000,00	97.639,80	%78.11		
2.2.1.15	F	Hayvan Barınağının fiziksel koşullarının iyileştirilmesi		TL	0				
2.2.1.1	F	Evsel katı atık dışı atıkların toplanması		TL	0				
3	**S.A**	**Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek**	**FİM**		**31.485.000,00**	**12.949.849,62**	**41,13%**	**138,47%**	**%81-%100**
3.1	**S.H**	**Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek**	**SYM**		**10.880.000,00**	**2.897.430,58**	**26,63%**	**183,62%**	**%81-%100**
3.1.1	P.G	Sosyal yardım desteği sunulan hane oranı	SYM	Yüzde	65	56,16		86,40%	
3.1.2	P.G	Sosyal yardım ve hizmet projelerinden yararlanan kişi sayısı	SYM	Sayı	3.000,00	20.494,00		683,13%	
3.1.3	P.G	Sosyal yardım ve hizmet türü sayısı	SYM	Sayı	15	15		100%	
3.1.4	P.G	Sosyal hizmet desteği verilen yaşlı oranı	SYM	Yüzde	10	19,75		197,47%	
3.1.5	P.G	Sosyal hizmet desteği verilen engelli oranı	SYM	Yüzde	10	18,1		180,99%	
3.1.6	P.G	Sosyal hizmet desteği verilen çocuk oranı	SYM	Yüzde	10	8,03		80,30%	
3.1.7	P.G	İşe yönlendirme oranı	SYM	Yüzde	40	2,63		23,19%	
3.1.8	P.G	İstihdam edilme oranı	SYM	Yüzde	10	16,8		117,48%	
3.1.9	P.G	Kadın Konuk Evi sayısı		Sayı					
3.1.10	P.G	Eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	75				
3.1.1.19	F	Resmi nikahı bulunmayan çiftlerin nikah akitlerinin gerçekleştirilmesi		TL	0				
3.1.1.2	F	Başvurulara istinaden alan araştırma ve sosyal inceleme yapılması		TL	0				
3.1.1.3	F	Nakdi yardım yapılması	SYM	TL	2.720.000,00	1.767.200,00	64,97%		
3.1.1.4	F	Gıda yardımının yapılması	SYM	TL	4.130.000,00	628.970,40	15,23%		
3.1.1.5	F	Temizlik malzemesi yardımı yapılması		TL	300.000,00		0%		
3.1.1.6	F	Eşya yardımının yapılması	SYM	TL	500.000,00	21.594,00	4,32%		
3.1.1.7	F	Yaşlılarımıza günlük sıcak yemek yardımı yapılması		TL	1.050.000,00		0%		
3.1.1.8	F	Evinde temizlik ve kişisel bakım hizmeti sunulması		TL	900.000,00		0%		

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %	Performans Aralığı
3.1.1.9	F	Engelli ve refakatçilerini hastaneye taşıma hizmeti		TL	0				
3.1.1.10	F	Engelli ve ailelerine yönelik sosyal organizasyonların düzenlenmesi		TL	100.000,00		0%		
3.1.1.12	F	Yetim öksüz çocuklara bayram paralarının verilmesi		TL	80.000,00		0%		
3.1.1.11	F	Engellilerin ihtiyaçlarına göre medikal yardımların yapılması	SYM	TL	1.100.000,00	479.666,18	43,61%		
3.1.1.14	F	Çocuklara yılda bir sefer kırtasiye yardımının yapılması		TL	0				
3.1.1.13	F	Çocuklara yönelik toplu sünnet organizasyonunun yapılması		TL	0				
3.1.1.15	F	İş başvurusunda bulunan kişilerin uygun işlere yönlendirilmesi		TL	0				
3.1.1.16	F	İşverenler ile talep edilen işçi hakkında görüşmelerin yapılması		TL	0				
3.1.1.17	F	İş başvurusunda bulunan kişilerin uygun işlere yönlendirilerek istihdam edilmesi		TL	0				
3.1.1.18	F	Resmi nikahı bulunmayan kişilerin tespit edilmesi		TL	0				
3.1.1.1	F	Sosyo-ekonomik Durum Envanterinin oluşturulması		TL	0				
3.2	**S.H**	**Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek**			**12.675.000,00**		**0,00%**	**138,00%**	**%61-%80**
3.2.1	P.G	Kültürel etkinliklere katılım oranı	KÜL	Yüzde	70	70		100%	
3.2.2	P.G	Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı	KÜL	Yüzde	65	80		123,08%	
3.2.3	P.G	Etkinlik kategori sayısı	KÜL	Sayı	13	38		292,31%	
3.2.4	P.G	Ulusal/Uluslararası düzeyde yürütülen etkinlik sayısı	KÜL	Sayı	8	3		37,50%	
3.2.1.14	F	Festival (Su Festivali ya da Hamsi Festivali) düzenlenmesi		TL	0				
3.2.1.3	F	Kültürel etkinlik tesis ve alanlarının iyileştirilmesi		TL	0				
3.2.1.2	F	Tanıtımın, duyurunun ve etkinliğe ulaşımın düzenlenmesi		TL	0				
3.2.1.4	F	Kütüphanelere kitap alınması		TL	300.000,00		0%		
3.2.1.5	F	Bilgi evi ve kurslar için yayın alınması		TL	75.000,00		0%		
3.2.1.7	F	Etkinliklerin niteliklerinin artırılması		TL	0				
3.2.1.8	F	Etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılması		TL	11.000.000,00		0%		
3.2.1.10	F	Bayrak vb. tören malzemeleri alınması		TL	250.000,00		0%		
3.2.1.11	F	Ses sistemlerinin alınması		TL	50.000,00		0%		
3.2.1.12	F	Çekmeköy Kitap Fuarı düzenlenmesi		TL	0				
3.2.1.13	F	Çekmeköy Kültür Sanat Haftası düzenlenmesi		TL	0				
3.2.1.1	F	Nitelikli kültürel etkinlik düzenlenmesi		TL	0				
3.2.1.9	F	Sokak iftarlarının düzenlenmesi		TL	1.000.000,00		0%		
3.2.1.15	Faaliyet	Etkinlik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi		TL	0				
3.3	**S.H**	**Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak**	**GSM**		**3.750.000,00**	**1.175.722,50**	**31,35%**	**101,25%**	**%81-%100**
3.3.1	P.G	Hobi amaçlı yapılan spor okullarına katılan kişi sayısı	GSM	Sayı	1.500,00	3.050,00		203,33%	
3.3.2	P.G	Eğitim verilen branş sayısı	GSM	Sayı	12	11		91,67%	
3.3.3	P.G	İlçede ikamet eden amatör sporcu sayısı ve ilçede spor kulüplerine üye olan lisanslı amatör sporcu sayısı	GSM	Sayı	6.000,00	6.000,00		100%	
3.3.4	P.G	Ulusal ve uluslararası onaylı müsabakalarda ödül alan Çekmeköylü sporcu sayısı		Sayı	1	0		0%	
3.3.5	P.G	İlçede düzenlenen İstanbul/ ulusal/ uluslararası ölçekli spor organizasyon sayısı	GSM	Sayı	10	1		10%	
3.3.1.21	F	Spor malzemesi alımı yapılması	GSM	TL	200.000,00	114.430,50	%57.22		
3.3.1.9	F	Geleneksel Akıl Oyunları Turnuvası düzenlenmesi		TL	0				

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %	Performans Aralığı
3.3.1.8	F	İzcilik Eğitimi verilmesi		TL	0				
3.3.1.7	F	Haydi Çocuklar Yüzmeye Projesinin yapılması		TL	0				
3.3.1.6	F	Okçuluk eğitimi düzenlenmesi		TL	0				
3.3.1.5	F	Bayanlara yönelik sabah sporu etkinlikleri düzenlenmesi		TL	0				
3.3.1.4	F	Badminton Sporu Çekmeköy de Hayat Buluyor Projesinin yapılması		TL	0				
3.3.1.3	F	Çekmeköy İlk İzcilerini Yetiştiriyor Projesinin yapılması		TL	0				
3.3.1.2	F	Çocuklara yönelik zumba aktivitesi yapılması		TL	0				
3.3.1.10	F	Özel Gün ve Gece Koşuları düzenlenmesi		TL	0				
3.3.1.11	F	Bilyalı Araba Yarışları düzenlenmesi		TL	0				
3.3.1.12	F	Yaz okulları düzenlenmesi		TL	0				
3.3.1.20	F	Spor organizasyonları için hizmet alımı yapılması	GSM	TL	3.000.000,00	1.061.292,00	%35.38		
3.3.1.19	F	Spor şölenleri düzenlenmesi		TL	0				
3.3.1.17	F	Kış okulları düzenlenmesi		TL	0				
3.3.1.16	F	Yaz okulları düzenlenmesi		TL	0				
3.3.1.15	F	Futbol Akademisi düzenlenmesi		TL	0				
3.3.1.14	F	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması		TL	500.000,00		0%		
3.3.1.13	F	Kış okulları düzenlenmesi		TL	0				
3.3.1.1	F	Müdürlükler arası masa tenisi turnuvası yapılması		TL	0				
3.3.1.18	F	Turvunalar düzenlenmesi		TL	50.000,00		0%		
3.4	**S.H**	**Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek**	**FİM**		**4.180.000,00**	**8.876.696,54**	**212,36%**	**131,00%**	**%81-%100**
3.4.1	P.G	Bakım onarımı yapılan ibadethanelerin memnuniyet oranı	FİM	Yüzde	100	100		100%	
3.4.2	P.G	Bakım onarımı yapılan okulların memnuniyet oranı	FİM	Yüzde	100	100		100%	
3.4.3	P.G	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi sayısı	FİM	Sayı	1	0		0%	
3.4.4	P.G	Kreş ve Gündüz Bakım Evi sayısı		Sayı	-	-		-	
3.4.5	P.G	Kapalı Yüzme Havuzu sayısı		Sayı	-	-		-	
3.4.6	P.G	Müdürlüklere ve kamu kurumlarının kullanımına verilmiş taşınmaz tahsis sayısı	EİM	Sayı	8	26		325%	
3.4.1.11	F	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması		TL	500.000,00		0%		
3.4.1.2	F	Okulların bakım onarımı	FİM	TL	1.000.000,00	862.612,66	%86.26		
3.4.1.4	F	Kreş ve Gündüz Bakım Evleri Projelerinin hazırlanması		TL	50.000,00		0%		
3.4.1.5	F	Kreş ve Gündüz Bakım Evleri yapılması		TL	0				
3.4.1.6	F	Kapalı Yüzme Havuzu Projesinin hazırlanması		TL	0				
3.4.1.7	F	Kapalı Yüzme Havuzları yapılması	FİM	TL	0	1.609.048,43			
3.4.1.8	F	Hizmet binası kiralanması	EİM	TL	810.000,00	215.376,50	%26.59		
3.4.1.9	F	Arsa-arazi kiralanması	EİM	TL	770.000,00	163.836,12	%21.28		
3.4.1.10	F	Orman yollarının genişletilmesi projelerinin hazırlanması		TL	50.000,00		0%		
3.4.1.1	F	İbadethanelerin bakım onarımı	FİM	TL	1.000.000,00	980.132,06	%98.01		
3.4.1.12	Proje	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi nin tamamlanması	FİM	TL	0	5.045.690,77			
4	**S.A**	**Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak**	**ÖKM**		**13.955.000,00**	**3.048.931,24**	**%21.85**	**214,13%**	**%81-%100**
4.1	**S.H**	**Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek**			**800.000,00**		**0,00%**	**95,87%**	**%81-%100**
4.1.1	P.G	Hizmet standartlarına uyum oranı-ruhsatlandırma	RDM	Yüzde	90	100		111,11%	
4.1.2	P.G	Hizmet standartlarına uyum oranı -imar uygulamaları	İMR	Yüzde	100	100		100%	
4.1.3	P.G	Hizmet standartlarına uyum oranı-yapı kontrol	YKM	Yüzde	70	70		100%	
4.1.4	P.G	Hizmet standartlarına uyum oranı-zabıta hizmetleri	ZBM	Yüzde	100	100		100%	
4.1.5	P.G	Süresi içerisinde cevaplanan evrak oranı	YİM	Yüzde	100	100		100%	

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %	Performans Aralığı
4.1.6	P.G	Müdürlüklerin Otomasyon Programı üzerinden dijital arşive ulaşma oranı	YİM	Yüzde	20	12		60%	
4.1.7	P.G	Hizmet standartlarına uyum oranı-yazı işleri	YİM	Yüzde	100	100		100%	
4.1.1.14	F	İl dışı toplantılarının yapılması		TL	150.000,00		0%		
4.1.1.2	F	İmar Takip Modülünde raporlamanın geliştirilmesi		TL	0				
4.1.1.3	F	Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması-yapı kontrol		TL	0				
4.1.1.4	F	Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması-zabıta hizmetleri		TL	0				
4.1.1.5	F	Hizmet standartlarının güncellenmesi (asansör tescil, bina koruma perdesi vb.)		TL	0				
4.1.1.6	F	Bina koruma perdesi alımının yapılması		TL	300.000,00		0%		
4.1.1.7	F	Tüm personele evrak yönetimi ile ilgili eğitim verilmesi		TL	0				
4.1.1.8	F	Otomasyon Programında süreli evrakla ilgili gerekli işlemlerin tamamlanmasından sonra yetki sınırlarının normale döndürülmesi		TL	0				
4.1.1.9	F	Evrak takibine ilişkin Karne Sisteminin kurularak etkin bir şekilde işletilmesi		TL	0				
4.1.1.10	F	Evrak gönderim hizmetlerinin yapılması		TL	100.000,00		0%		
4.1.1.11	F	Arşiv personeline beceri ve yetkinlik artırmaya yönelik eğitim verilmesi		TL	0				
4.1.1.12	F	Arşivleme yapılan çalışma alanının iyileştirilmesi		TL	0				
4.1.1.13	F	Arşiv malzemesi alımının yapılması		TL	250.000,00		0%		
4.1.1.1	F	Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması-ruhsatlandırma		TL	0				
4.2	**S.H**	**Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak**	**BİM**		**4.925.000,00**	**2.414.332,80**	**49,02%**	**87,00%**	**%81-%100**
4.2.1	P.G	BT Hizmet Standartları Kataloğuna uyum oranı	BİM	Yüzde	100	100		100%	
4.2.2	P.G	Birimlerden gelen yeni uygulama taleplerinin tamamlanma oranı	BİM	Yüzde	100	61,25		61,25%	
4.2.3	P.G	E-Devlete entegre edilen e-belediye uygulama oranı	BİM	Yüzde	75	75		100%	
4.2.1.2	F	Hizmet takip yazılımının işletilmesi		TL	0				
4.2.1.14	F	Mevcut sisteminin kapasitesinin artırılması		TL	250.000,00		0%		
4.2.1.3	F	Yeni donanım taleplerinin karşılanması	BİM	TL	1.500.000,00	1.410.717,74	94,05%		
4.2.1.5	F	Donanım arıza taleplerinin karşılanması	BİM	TL	475.000,00	97.717,64	20,57%		
4.2.1.7	F	Web sitesinin güncellenmesi	BİM	TL	200.000,00	204,96	0,10%		
4.2.1.6	F	Yeni yazılım taleplerinin karşılanması	BİM	TL	750.000,00	4.358,92	0,58%		
4.2.1.8	F	Ağ arıza taleplerinin karşılanması		TL	550.000,00		0%		
4.2.1.9	F	Yazılım ekibinin oluşturulması		TL	0				
4.2.1.10	F	Mevcut durum analizinin yapılması		TL	0				
4.2.1.11	F	Her yazılım talebinin projelendirilmesi		TL	0				
4.2.1.12	F	Sızma testleri yapılması		TL	100.000,00		0%		
4.2.1.13	F	KVKK uyum süreci	BİM	TL	300.000,00	82.600,00	27,53%		
4.2.1.1	F	BT Kataloğunun hazırlanması		TL	0				
4.2.1.4	F	Yazılımların güncellenmesi ve lisansların yenilenmesi	BİM	TL	800.000,00	818.733,54	102,34%		
4.3	**S.H**	**Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek**	**ÖKM**		**8.130.000,00**	**634.598,44**	**7,81%**	**122,00%**	**%81-%100**
4.3.1	P.G	Seri Nokta ve Çağrı Merkezi başvuru sonuçlarından memnuniyet oranı	BYM	Yüzde	100	100		100%	
4.3.2	P.G	Haberlerin ulusal yayın ölçeğinde toplam reklam eş değeri	BYM	TL		12.656,14			
4.3.3	P.G	Vatandaşla iletişimi güçlendirmek için çıkarılan yayınların vatandaşa ulaştırılma oranı	BYM	Yüzde	100	100		100%	

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %	Performans Aralığı
4.3.4	P.G	Vatandaş memnuniyet oranı	SGM	Yüzde	52	64		123,08%	
4.3.5	P.G	Katılım sağlanan resmi yarışmalarda alınan toplam ödül sayısı		Sayı	4	0		0%	
4.3.6	P.G	Halkla ilişkiler kapsamında Başkanlık Makamına ulaşan başvuru oranı	ÖKM	Yüzde	10	39		390%	
4.3.1.15	F	Tanıtım toplantıları yapılması		TL	30.000,00		0%		
4.3.1.3	F	Raporlama sisteminin geliştirilmesinin sağlanması		TL	0				
4.3.1.2	F	Koordinasyon toplantıları yapılması		TL	0				
4.3.1.4	F	Proje, faaliyet ve hizmetlerde reklam eş değeri yüksek haberlere konu olacak etkinlik yapılması (Hoş Geldin Bebek)		TL	500.000,00		0%		
4.3.1.5	F	Koordinasyon toplantılarının yapılması		TL	0				
4.3.1.6	F	Ulusal ve uluslararası platformda dikkat çekici proje ve faaliyetlerin planlanması		TL	0				
4.3.1.10	F	Anket çalışması yapılması		TL	0				
4.3.1.9	F	Dijital dergilerin sosyal medya ve internet mecralarında ilgi çekici tanıtıcı görsellerle paylaşılması		TL	100.000,00		0%		
4.3.1.11	F	Belediye faaliyetlerinin SMS, Bilboard ve afişlerle duyurularak daha ilgi çekici hale getirilmesi ve çeşitlendirilmesi		TL	300.000,00		0%		
4.3.1.12	F	Periyodik yayınların alınması		TL	180.000,00		0%		
4.3.1.13	F	Kamuoyu araştırması yapılması	SGM	TL	250.000,00	297.360,00	%118.94		
4.3.1.1	F	İletişim eğitimi verilmesi		TL	0				
4.3.1.14	F	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	ÖKM	TL	2.200.000,00	337.238,44	%15.33		
4.3.1.7	F	Gazetelere ilan verilmesi		TL	70.000,00		0%		
4.3.1.8	F	Tanıtım uygulamaları ve organizasyon hizmetlerinin yapılması		TL	4.500.000,00		0%		
4.4	**S.H**	**Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak**			**100.000,00**		**0,00%**	**495,63%**	**%81-%100**
4.4.1	P.G	Gönüllü ÇEKUT vatandaş sayısı	DHM	Sayı	80	1		1,25%	
4.4.2	P.G	ÇEKUT Belediye personeli sayısı	DHM	Sayı	20	13		65%	
4.4.3	P.G	Yıllık farkındalık ve bilinçlendirme eğitimine katılan kişi (vatandaş) sayısı	DHM	Sayı	80	1.433,00		1791,25%	
4.4.4	P.G	Tatbikat, eğitim ve etkinlik sayısı (ÇEKUT)	DHM	Sayı	4	5		125%	
4.4.1.4	F	Tatbikat, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının (ÇEKUT) yapılması		TL	100.000,00		0%		
4.4.1.3	F	Halka yönelik afetlere hazırlık eğitiminin yapılması		TL	0				
4.4.1.2	F	Personel sayısının (ÇEKUT) belirlenmesi		TL	0				
4.4.1.1	F	Katılımcı sayısının (vatandaş) belirlenmesi		TL	0				
5	**S.A**	**Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek**	**İKM**		**93.920.000,00**	**77.739.554,57**	**%82.77**	**84,54%**	**%81-%100**
5.1	**S.H**	**Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek**	**FİM**		**58.100.000,00**	**53.693.192,29**	**92,42%**	**61,04%**	**%61-%80**
5.1.1	P.G	Başarılı olarak gerçekleşen ihale oranı	FİM	Yüzde	100	100		100%	
5.1.2	P.G	E-İhaleye geçiş oranı	FİM	Yüzde	10	0,52		5,20%	
5.1.3	P.G	E-Eksiltme uygulanan ihale oranı	FİM	Yüzde	10	0		0%	
5.1.4	P.G	Araç taleplerinin karşılanma oranı	DHM	Yüzde	100	100		100%	
5.1.5	P.G	Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	DHM	Yüzde	100	100		100%	
5.1.6	P.G	Bina destek hizmetlerinin karşılanma oranı	DHM	Yüzde	100	100		100%	
5.1.1.21	F	Büro malzemesi alımı yapılması	DHM	TL	400.000,00	457.255,71	114,31%		
5.1.1.9	F	İş makinesi bakım ve onarımının yapılması	FİM	TL	500.000,00	793.141,72	158,63%		
5.1.1.7	F	Akaryakıt alımının yapılması	DHM	TL	10.500.000,00	7.346.950,47	69,97%		
5.1.1.8	F	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımının yapılması	DHM	TL	350.000,00	356.744,77	101,93%		
5.1.1.6	F	İş makinesi kiralanması	FİM	TL	2.250.000,00	2.546.071,48	113,16%		
5.1.1.5	F	Ulaşım ve hizmet araçlarının kiralanması	DHM	TL	33.600.000,00	31.849.235,12	94,79%		
5.1.1.4	F	E-Eksiltme sisteminin yaygınlaştırılması		TL	0				
5.1.1.3	F	E-Eksiltme sistemine geçiş yapılması		TL	0				

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %	Performans Aralığı
5.1.1.2	F	E-İhale sistemine geçiş yapılması		TL	0				
5.1.1.10	F	Diğer araçların bakım ve onarımının yapılması	FİM	TL	500.000,00	566.434,37	113,29%		
5.1.1.11	F	Madeni yağ, antifriz vb. kimyevi madde alımlarının yapılması	FİM	TL	70.000,00	42.480,00	60,69%		
5.1.1.12	F	Abonelik hizmetleri (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet fatura)	DHM	TL	5.050.000,00	4.804.198,21	95,13%		
5.1.1.20	F	Su alımlarının yapılması		TL	0				
5.1.1.19	F	Temizlik malzemesi alımının yapılması	DHM	TL	500.000,00	528.187,47	105,64%		
5.1.1.18	F	İçecek alımlarının yapılması	DHM	TL	900.000,00	1.084.690,43	120,52%		
5.1.1.17	F	Kırtasiye alımlarının yapılması	DHM	TL	200.000,00	124.339,15	62,17%		
5.1.1.16	F	Tesisat malzemesi alımının yapılması	DHM	TL	300.000,00	17.137,00	5,71%		
5.1.1.14	F	Makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması	DHM	TL	1.500.000,00	895.315,38	59,69%		
5.1.1.15	F	Etüt proje hizmetlerinin alınması		TL	110.000,00		0%		
5.1.1.13	F	Hizmet binaları bakım ve onarımlarının yapılması	DHM	TL	1.250.000,00	2.123.886,93	169,91%		
5.1.1.1	F	İhale ilanlarının yapılması	FİM	TL	120.000,00	157.124,08	130,94%		
5.2	**S.H**	**Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek**			**50.000,00**		**0,00%**	**120,40%**	**%81-%100**
5.2.1	P.G	Tahsilat tahakkuk oranı	MHM	Yüzde	75	110		146,67%	
5.2.2	P.G	Gelirin gideri karşılama oranı	MHM	Yüzde	70	88		125,71%	
5.2.3	P.G	Tesis kiralama kapasitesinin kullanım oranı	DHM	Yüzde	62	55,06		88,81%	
5.2.1.4	F	Tesis tanıtım faaliyetleri düzenlenmesi		TL	0				
5.2.1.3	F	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi		TL	0				
5.2.1.2	F	Yeni personel istihdam edilmesi		TL	0				
5.2.1.1	F	Vadesi geçmiş alacakların tahsilinin yapılması		TL	50.000,00		0%		
5.3	**S.H**	**Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak**	**SGM**		**1.005.000,00**	**92.190,94**	**9,17%**	**87,25%**	**%81-%100**
5.3.1	P.G	İç tetkik başarı puanı	SGM	Sayı	80	93		116,25%	
5.3.2	P.G	Uluslararası standartları belge sayısı	SGM	Sayı	5	5		100%	
5.3.3	P.G	İç kontrol eylem planının gerçekleşme oranı	SGM	Yüzde	70	47		67,14%	
5.3.4	P.G	Başarılı bulunan proje oranı		Yüzde	50				
5.3.5	P.G	Kardeş şehirle yapılan etkinlik sayısı	SGM	Sayı	2	1		50%	
5.3.6	P.G	Kent Bilgi Sistemi güncellik oranı	SGM	Yüzde	100	100		100%	
5.3.7	P.G	Stratejik yönetim başarı oranı	SGM	Yüzde	81	73		90,12%	
5.3.1.13	F	Çekmeköy 360 Panorama Projesinin güncellenmesi		TL	350.000,00		0%		
5.3.1.14	F	Bakanlık Merkezi Coğrafi Bilgi Sistemine verimli geçişin sağlanması		TL	0				
5.3.1.1	F	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı düzenlenmesi		TL	100.000,00		0%		
5.3.1.15	F	Stratejik yönetim dokümanlarının basılması	SGM	TL	110.000,00	58.539,80	53,22%		
5.3.1.12	F	Kardeş şehirlerle ortak proje yapılması		TL	50.000,00		0%		
5.3.1.11	F	Kardeş şehirle yapılan toplam etkinlikler	SGM	TL	100.000,00	3.504,32	3,50%		
5.3.1.10	F	Proje Geliştirme ve Teknoloji Transfer Ofisinin kurulması	SGM	TL	0	1.425,62			
5.3.1.9	F	Proje Eğitimi Ve Yazım Danışmanlığı Hizmetinin alınması		TL	100.000,00		0%		
5.3.1.8	F	İç Kontrol Eylem Planı İzleme Toplantılarının yapılması		TL	0				
5.3.1.7	F	İç Kontrol Sitemi Değerlendirme Raporunun hazırlanması		TL	0				
5.3.1.6	F	İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması		TL	0				
5.3.1.5	F	Stratejik Yönetim Algı Endeksi yapılması		TL	0				
5.3.1.4	F	Dış tetkik çalışması yapılması		TL	35.000,00		0%		
5.3.1.2	F	Entegre Yönetim Sistemi eğitimi verilmesi	SGM	TL	60.000,00	28.721,20	47,87%		
5.3.1.16	F	Sayılarla Çekmeköy kitabının güncellenmesi ve basılması		TL	100.000,00		0%		
5.3.1.17	Faaliyet	ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemine geçilmesi		TL	0				

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %	Performans Aralığı
5.4	**S.H**	**Risk Yönetimini Etkinleştirmek**	**ZBM**		**8.300.000,00**	**6.110.792,45**	**73,62%**	**79,00%**	**%61-%80**
5.4.1	P.G	Güvenlik açığı nedeni ile meydana gelen olay oranı	ZBM	Yüzde	0	0		100%	
5.4.2	P.G	Güvenlik hizmeti verilen bina oranı	ZBM	Yüzde	100	55		55%	
5.4.3	P.G	Ölümlü iş sağlığı ve güvenliği iş kazası sayısı		Sayı	0	0		100%	
5.4.4	P.G	Kurumsal risklerin giderilme oranı	SGM	Yüzde	65	23		35,38%	
5.4.5	P.G	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	HİM	Yüzde	70	72		102,86%	
5.4.1.1	F	Güvenlik personeli alımı yapılması	ZBM	TL	7.500.000,00	6.110.792,45	81,48%		
5.4.1.2	F	Güvenlik personeline eğitim verilmesi		TL	0				
5.4.1.3	F	Ekipman ihtiyacının karşılanması		TL	0				
5.4.1.4	F	Tehlikeli sınıfta görev yapan personellere İSG eğitimleri verilmesi		TL	0				
5.4.1.5	F	Saha denetimi yapılması		TL	0				
5.4.1.6	F	Kurumsal Risk Yönetim Sistemi yazılımının hazırlanması		TL	0				
5.4.1.7	F	Yargılama harç ve giderlerinin karşılanması		TL	800.000,00		0%		
5.5	**S.H**	**İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak**	**İKM**		**26.465.000,00**	**17.843.378,89**	**67,42%**	**90,00%**	**%81-%100**
5.5.1	P.G	Çalışan kişi başı eğitim saati	İKM	Saat/Kişi	10	7		70%	
5.5.2	P.G	Çalışan memnuniyet oranı	SGM	Yüzde	65	57,2		88%	
5.5.3	P.G	Birimlerden gelen personel taleplerinin karşılanma oranı	İKM	Yüzde	80	100		125%	
5.5.4	P.G	Personel çalışma verimlilik oranı	İKM	Yüzde	80	64,92		81,15%	
5.5.5	P.G	Personel izinlerinin kullanım oranı	İKM	Yüzde	90	79		87,78%	
5.5.1.1	F	Hizmet içi eğitimlerin yapılması		TL	35.000,00		0%		
5.5.1.2	F	Uzaktan eğitim hizmeti alınması		TL	15.000,00		0%		
5.5.1.3	F	Çalışan anketinin yapılması		TL	0				
5.5.1.4	F	Fikirperest ödüllerinin verilmesi		TL	15.000,00		0%		
5.5.1.5	F	KPSS, açıktan atama ve nakil yoluyla memur alımı		TL	0				
5.5.1.6	F	5393 sayılı Kanun gereği sözleşmeli personel istihdamı		TL	0				
5.5.1.7	F	Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması	İKM	TL	26.400.000,00	17.843.378,89	67,59%		
5.5.1.8	F	Personel çalışma verimlilik raporlarının tasarlanması		TL	0				

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2020 Yılı Performans Programında 5 stratejik amaç altında bulunan 19 Stratejik Hedef ve 19 Performans Hedefi ile (Stratejik Hedeflerimiz ile belirlenen Performans Hedeflerimiz aynıdır) bağlantılı olarak 101 adet performans göstergesi ve bu hedefleri gerçekleştirmek için 219 faaliyet ve 9 proje belirlenmiştir.

Bu hususa ilişkin özet bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 140: Stratejik Amaç - Hedef Özet Tablosu

Performans Programı	Değer	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi	Toplam
		0-20 Arası	21-40 Arası	41-60 Arası	61-80 Arası	81-100 Arası	
Stratejik Amaç	Sayı	-	-	-	-	5	**5**
	%	-	-	-	-	100	**100**
Stratejik Hedef	Sayı	-	-	-	2	17	**19**
	%	-	-	-	11	89	**100**
Performans Hedefi	Sayı	-	-	-	2	17	**19**
	%	-	-	-	11	89	**100**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2020 yılında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere 19 adet Performans Hedefi öngörülmüş bu performans hedeflerinin %89'u çok iyi ve 11'i iyi olarak gerçekleşmiştir.Performans hedeflerinden gerçekleşme oranları Zayıf olan hiçbir hedef bulunmamaktadır.

Tablo 141: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

KOD	Tip	Açıklama	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme (%)	Performans Gerçekleşme (%)
1	**S.A**	**Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak**	**21.630.000,00**	**24.673.399,62**	**114,07**	**133,09**
1.1	S.H	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	700.000,00	575.164,45	82,17	130,23
1.2	S.H	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	18.280.000,00	24.098.235,17	131,83	204,14
1.3	S.H	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	2.600.000,00		0,00	98,00
1.4	S.H	Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek	50.000,00		0,00	100,00
2	**S.A**	**Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak**	**29.639.000,00**	**20.821.685,98**	**70,25**	**164,17**
2.1.	S.H	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	13.114.000,00		0,00	235,12
2.2.	S.H	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	16.525.000,00	20.821.685,98	126,00	93,21
3	**S.A**	**Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek**	**31.485.000,00**	**12.949.849,62**	**41,13**	**138,47**
3.1	S.H	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	10.880.000,00	2.897.430,58	26,63	183,62
3.2	S.H	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	12.675.000,00		0,00	138,00
3.3	S.H	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	3.750.000,00	1.175.722,50	31,35	101,25
3.4	S.H	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	4.180.000,00	8.876.696,54	212,36	131,00
4	**S.A**	**Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak**	**13.955.000,00**	**3.048.931,24**	**21,85**	**214,13**
4.1	S.H	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	800.000,00		0,00	95,87
4.2	S.H	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	4.925.000,00	2.414.332,80	49,02	87,00
4.3	S.H	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	8.130.000,00	634.598,44	7,81	178,00
4.4	S.H	Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak	100.000,00		0,00	495,63
5	**S.A**	**Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek**	**93.920.000,00**	**77.739.554,57**	**82,77**	**87,54**
5.1	S.H	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	58.100.000,00	53.693.192,29	92,42	61,04
5.2	S.H	Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek	50.000,00		0,00	120,40
5.3	S.H	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	1.005.000,00	92.190,94	9,17	87,25
5.4	S.H	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	8.300.000,00	6.110.792,45	73,62	79,00
5.5	S.H	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	26.465.000,00	17.843.378,89	67,42	90,00

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yukarıda faaliyet/proje maliyetleri bazında stratejik amaç özet tablosu verilmiştir Buna göre 5 stratejik amaç altında bulunan 19 Stratejik Hedef ve 19 Performans Hedefi'nin gerçekleştirilmesi için toplamda 190.629.000,00 TL bütçe ödeneği öngörülmüş olup bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için 139.233.421,03 TL harcanmış ve maliyet gerçekleşmesi %66,01'dir. Sonuç olarak planlanan bütçe aşılmadan 5 Stratejik Amaç ve bunlara bağlı 19 Stratejik Hedef ve 19 Performans Hedefi için Performans Gerçekleşmesi %147,48 olarak gerçekleşmiştir.

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

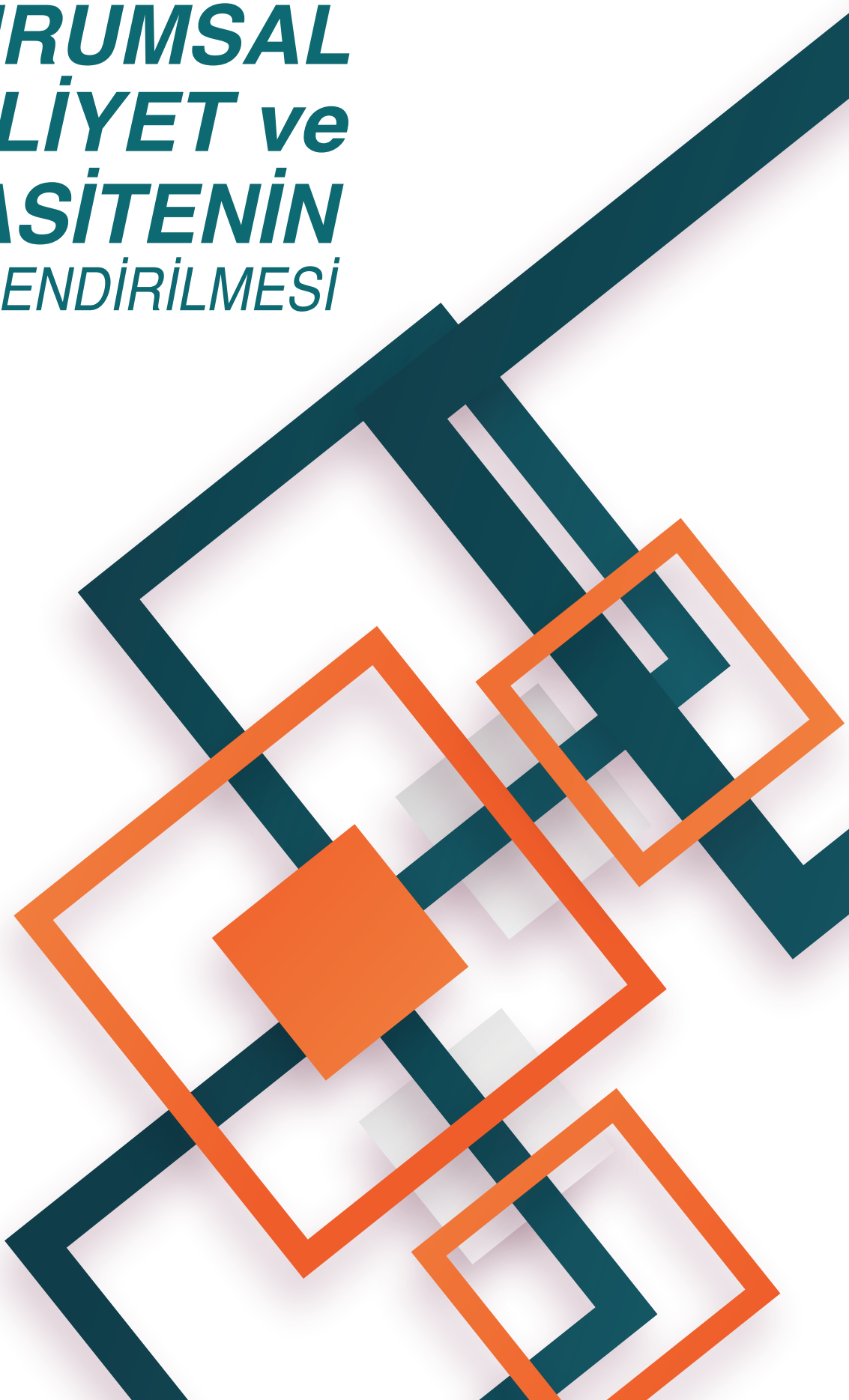
Performans göstergeleri, performans/ faaliyet hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı gösteren araçlardır. Performans Programının hangi ölçüde gerçekleştiğinin takibi performans göstergelerinin takibiyle mümkün olmaktadır. Performans Göstergeleri adet, %, kg, m, m^2 , TL gibi somut rakamlarla ifade edilen kavramlardır. Yüzlerce farklı süreci içerisinde barındıran belediye gibi kurumlarda performans verilerini ortaya koyacak rakamları sağlıklı bir şekilde üretebilmek ancak Bilişim Yönetim Sistemleriyle (BYS/MIS) mümkün olmaktadır. Çekmeköy Belediyesinde bilginin doğru bir şekilde üretilmesi, saklanması ve raporlanmasını sağlamak amacıyla SAYSİS Belediye Otomasyon Programı kullanılmaya başlanmış ve Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu Programdan üretilmiştir. Otomasyon Programı üzerinden takip edilmeyen süreçlere ait veriler ise ihaleyle yapılan hizmet ve faaliyetlerde hak ediş dosyaları üzerinden; diğer hizmet ve faaliyetlerde ise bu hizmet ve faaliyetleri takip etmek amacıyla hazırlanan formlar/tutanaklar üzerinden üretilmiştir. Çekmeköy Belediyesinde kullanılan yazılımlara ilişkin ayrıntılı bir liste Faaliyet Raporunun Genel Bilgiler başlığı altında Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar bölümünde sunulmuştur. Belediye Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 142: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

Müdürlük Adı	Modülleri	Yazılım Adı
Tüm Müdürlükler	Dijital Evrak, Bilgi Edinme, Beyaz Masa, Birim Taahhütleri, TMY, Satın Alma İstek, Müdürlük İstek, Güncel Duyurular, Toplantı Takip, Rehber, Stratejik Planlama, Yönetim Modülleri	SAYSİS
	BELNET	NETCAD
Mali Hizmetler Md.	Bütçe, Muhasebe, Gelirler, Maaş	SAYSİS
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Personel Takip, Personel Özlük	SAYSİS
	PDKS	MEYER
	MAH Modülü	AMP
Yazı İşleri Md.	Kurum Evrak, Encümen ve Meclis Kararları, Nikah, Nüfus, Bilgi Edinme	SAYSİS
Destek Hizmetleri Md.	Abone Takip, Araç Takip, Satın Alma, Yemekhane	SAYSİS
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş, Salon Takip, Randevu Takip	AMP
	İhale Takip	DIOS
Sağlık İşleri Md.	Cenaze, Veteriner İşleri	SAYSİS
Zabıta Md.	Vukuatlı Siciller, Zabıta, Denetim, İşyeri Ruhsat, Araç Takip	SAYSİS
Ruhsat ve Denetim Md.	Ruhsat	SAYSİS
	Şeffaf Mutfak	I-MAP
Bilgi İşlem Md.	Kullanıcı Yönetimi, İnternet Üyeleri Takip, Bilgi İşlem	SAYSİS
	PDKS	MEYER
Emlak İstimlak Md.	Emlak İstimlak	SAYSİS
	Emlak	NETCAD
	BELNET	NETCAD
Plan ve Proje Md.	NETCAD	NETCAD
Temizlik İşleri Md.	Hakediş, Yaklaşık Maliyet	AMP- NETCAD
Kültür ve Sosyal İşler Md.	Gezi Takip, Etkinlik Takip, Ziyaretçi Takip	SAYSİS
	Kütüphane Programı (Yordam-File Maker)	YORDAM
Sosyal Yardım İşleri Md.	Sosyal Yardım, Cenaze, İstihdam Ofisi, Engelli, Araç Takip	SAYSİS
Basın Yayın Halkla İl. Md.	Seri Nokta, Çağrı-Hizmet Merkezi, Basın Arşiv, Resim Arşiv	SAYSİS
Özel Kalem Md.	Beyaz Masa, Randevu Takip, Toplantı Takip	SAYSİS
İmar ve Şehircilik Md.	İmar Takip	SAYSİS
	NETCAD	AUTCAD
Yapı Kontrol Md.	NETCAD	NETCAD
Fen İşleri Md.	NETCAD, Fen İşleri	NETCAD
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş	AMP
Hukuk İşleri Md.	Hukuk Dosyaları Takip	SAYSİS
Strateji Geliştirme Md.	Stratejik Planlama, EYS Belgeler Arşivi, DÖF Takip, Kent Bilgi Sistemi	SAYSİS
	Fikirperest	HOBİK
Muhtarlık İşleri Md.	KBS Muhtar, Seri Nokta	SAYSİS

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

Güçlü Yönler

- Yönetimin demokratik liderlik anlayışı ile yapıcı rekabet içerisinde olması
- Personelin Çekmeköy Belediyesinin misyon ve vizyonunu benimseyerek özverili çalışması
- Çekmeköy Belediyesinde Bilgi Yönetim Sistemleri ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılıyor olması
- Kurum Arşivi çalışmasının hem fiziki olarak hem de dijital olarak başarılı bir şekilde tamamlanmış olması
- Etkin bir halkla ilişkiler yönetim sisteminin (Seri Nokta, Çağrı Merkezi) kurulmuş ve işletiliyor olması
- Sosyal Medya çalışmalarının etkin bir yönetişim-halkla ilişkiler faaliyeti olarak yapılması
- İlçemizi ve Çekmeköy Belediyesini ulusal ve uluslararası alanda tanıtacak büyük ölçekli kültürel organizasyonlar yapabilme kapasitesine sahip olunması
- Çekmeköy Web TV çalışmalarının İlçemizdeki hizmet ve faaliyetleri canlı olarak sunabilmek için etkili bir mecra haline gelmesi
- Çekmeköy 2023, Çekmeköy Çocuk, Teneffüs gibi her yaş grubuna hitap edebilecek etkin yayın organlarına sahip olunması
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sunulan sosyal yardım ve hizmetlerin kurumsal olarak Yardım Sandığı Kurulu eliyle şeffaf ve etkili bir şekilde yürütülmesi
- İlçemizin uygulama imar planlarının tamamlanmış olması
- İmar süreçlerinin dijital ortamda kullanım alanının genişletilmiş olması
- İşitme engelli vatandaşlarımız için özel olarak kurulan Engelsiz Mesaj Hizmetinin olması
- Bağımsız Dış Denetim Kuruluşu tarafından belgelendirilmiş Entegre Yönetim Sisteminin kurulmuş olması
- Çekmeköy Belediyesinin bütçesinin her yıl büyümesine rağmen gelir-gider dengesini sağlayacak şekilde mali yapısının güçlü olması
- Ar-Ge Proje Ofisi çalışmalarının ulusal ve uluslararası hibe ve diğer fonlardan yeterince destek alacak seviyede olması
- Belediyemizin güçlü ve hızlı bir bilgi işlem ve ağ altyapısı bulunması
- Belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi OHSAS-18001 Belgemizin bulunması
- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvurularının online ortamdan yapılabilmesi için çalışmaların başlatılmış olması
- Nüfusumuzun %30'unu kapsayan Site Yönetimleriyle iletişim etkinliği sağlayacak Koordinasyon Biriminin kurulmuş olması

Fırsatlar

- Belediye personelinin büyük ölçüde İlçemizde oturuyor olması
- Doğa sporları alanında ulusal ve uluslararası etkin iş birlikleri yapılması
- E-Belediyecilik hizmetlerinin turkiye.gov.tr ile entegre edilmiş olması ve web sitesi üzerinden de 7/24 kesintisiz veriliyor olması
- Yönetişim çalışmalarının diğer bağımsız kurumlar (Sonar, İNGEV, Argüden Akademi) tarafından Türkiye ölçeğinde birinciliğe layık görülecek ölçüde iyi olması
- Entegrasyona izin veren kamu kurumu sayısının artması ile veri paylaşımının kolaylaşması
- Uluslararası Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından gelen siber güvenlik önlemlerinin kurum içinde uygulanmak üzere faaliyetlere başlanması
- Mobil imza, EBYS, e-imza ve KEP sistemlerinin gelişmesi, kullanımının yaygınlaşması ve artması sayesinde kaynak ve zaman tasarrufu sağlanması

B-ZAYIFLIKLAR

Zayıf Yönler

- Çekmeköy merkez bölgesinde büyük ölçekli kültür merkezi ihtiyacının henüz yeterince karşılanmamış olması
- İlçe sınırlarımız içerisinde Atık Ayrıştırma Tesisinin bulunmaması

Tehditler

- Kamu kurum ve kuruluşlarının dağınık olması
- Her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte merkezi yerlerde otopark ve trafik sorunun hissedilmeye başlanması
- İlçedeki iş ve ticaret merkezi sayısının ve istihdam olanaklarının azlığı
- Metro çalışmalarının planlandığı halde devam edilmeksizin tamamlanmaması
- İETT tarafından mahalleler arası toplu ulaşım hizmetinin yeterli olmaması
- Büyükşehir Yasasıyla birlikte mücavir alan sınırlarında olduğu için daha önce köylerden alınan Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi vb. vergi ve harçların alınamıyor olması
- Sanal ortamda yapılan siber saldırı yöntemlerinin ve sayılarının artması
- İtfaiye Müfreze Binası ile büyük ölçüde Çekmeköylülerin ihtiyacını karşılayacak Rahmi Demir Seyir Terası Tesislerinin tamamlanmamış olması
- İlçe mücavir alanının çok büyük olması ve ormanlık alanların büyüklüğü sonucunda artan sokak hayvanı popülasyonunun İlçemiz problemlerinin çözümünde güçlükler oluşturması

C-DEĞERLENDİRME

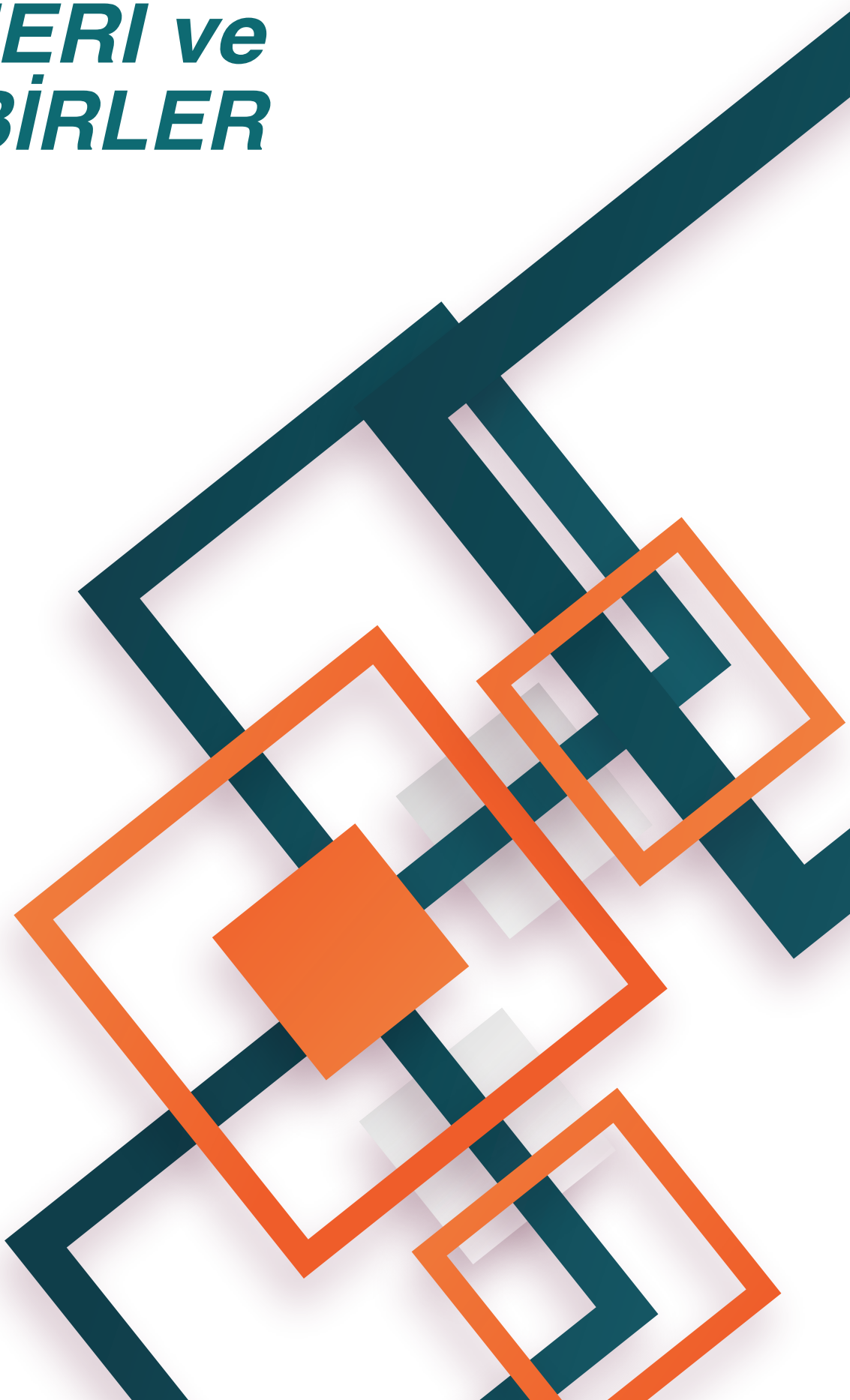
İstanbul'un yeni gelişim alanlarından biri olan Çekmeköy'ün nüfusu her yıl 10.000 civarında artmış ve 2020 yılı sonu itibariyle 251.937'ye ulaşmıştır. İlçemize gelen nüfusun ağırlıklı olarak İstanbul'dan geliyor olması, İstanbul'un yeni gelişen diğer ilçelerine oranla İlçemizdeki belediye hizmetlerinden beklentilerin çıtasını yükseltmektedir.

Çekmeköy Belediyesinin ilk stratejik plan dönemi olan 2010-2014 döneminde belediye hizmet binasından kurum arşivinin kurulması gibi güçlü bir kurumsal yapının gereklerini yerine getirmeyi hedeflemenin yanında, bir yandan da kentsel gelişimin sağlanması ve toplumsal gelişimin sağlanması amaçlarına bağlı olarak da kentsel altyapının gelişimi ve toplumsal hizmet süreçlerinin yapılandırılmasına yönelik hedefler ortaya konulmuştur.

2020-2024 Stratejik Plan döneminde ise ilk dönemde elde edilen kurumsal gelişim düzeyi ve kentsel ve sosyal hizmetlerdeki kalite düzeyinden taviz vermeden semt pazarlarının iyileştirilmesi, nikâh hizmetlerinin daha iyi mekânlarda verilmesi, İlçemize daha büyük miktarlarda yeşil alanların kazandırılması ve İlçemizi hem İstanbul'da hem de ülkemizde daha iyi tanıtacak faaliyetlere yönlenmesi hedefleri ortaya konulmuştur. Bu amaç ve hedefler çerçevesinde yapılan birçok faaliyet ve hizmet Çekmeköy Belediyesince doğrudan veya İBB vb. kuruluşlar aracılığı tesis ve hizmet yapımları tamamlan .Ayrıca Çekmeköy Kültür Merkezi, Serindere Vadipark, Çekmeköy Seyirtepesi, Taşdelen-Yenidoğan ile Şile Otoyolu-Ekşioğlu Kavşağı gibi bazı projelerin yapımı ise İBB'nin Çekmeköy ilçesine yönelik yatırım politikaları sebebiyle henüz tamamlanmamıştır.

Çekmeköy Belediyesi İlçemizde oluşan bu yeni ihtiyaç ve beklentileri karşılamak amacıyla gerek kendi imkanları gerekse kurduğu güçlü ve yapıcı ilişkilerin yardımıyla yeni yatırım, proje ve hizmetler yapmakta, belediyecilik çıtasını bir üst düzeye çıkarmaktadır.

V.ÖNERİ ve TEDBİRLER




ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İç Kontrol Sisteminin etkinliğini artıracak çalışmaların sürdürülmesi
- Tüm dünyada yönetim anlayışının, birlikte yönetim/yönetişim anlayışına evrilmesine paralel olarak E-Belediye ve Mobil Belediye uygulamalarının geliştirilmesine devam edilmesi
- Tüm dünyada artan politik, çevresel, ekonomik vs. alanlardaki risklerin İlçemiz ve Çekmeköy Belediyesi üzerinde oluşturabileceği olumsuzlukları gidermek ve fırsatları zamanında yakalayabilmek amacıyla Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin Uygulama devamlılığının sağlanması ve etkin bir şekilde işletilmesi
- Geçici Hayvan Bakımevinin kapasitesinin artırılması
- %75'i orman olan İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak için uygun alanların tespit edilerek bu bölgelerin flora ve faunasını koruyarak halkın kullanımına açılmasının sağlanması
- Sivil savunma hizmetlerinin daha aktif hale getirilmesi ve Afet Yönetimi çalışmalarının ilçe genelinde yaygınlaştırılması
- İlçe halkının ihtiyaçlarını karşılayan yaşam kalitesini yükselten sosyal-kültürel-sportif tesis yatırımlarının ilçenin ihtiyaçları çerçevesinde sürdürülmesi
- Her geçen yıl nitelik ve niceliği artarak gelişen sosyal yardım çalışmalarının sosyal hizmetler boyutu dikkate alınarak daha da geliştirilmesi
- Kültürel hizmetlerin toplumun farklı sosyo-ekonomik-kültürel farklılıklar dikkate alınarak nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi Altyapı çalışmaları için kurumlar arası koordinasyonun artırılması
- Çekmeköy İlçesinde kentlilik bilincinin geliştirilmesi ve çağdaş kent kimliği kazandırılması amacıyla hizmet sunumunun standartlarının yükseltilmesi
- Kurumsal Entegre Yönetim Sisteminin etkinliğini artıracak çalışmaların yapılması, EFQM vb. modellerle karşılaştırmalar yaparak yönetim kalitesinin daha da yükseltilmesi
- Veterinerlik hizmetlerinin kapasitesinin arttırılması
- Çalışmaları devam eden Atık Getirme Merkezi'nin en kısa zamanda tamamlanması
- İlçe genelinde lisanslı sporcu yetiştirmeye yönelik spor hizmeti sunmak için gerekli alt yapının oluşturulması
- Kültür ve sanat için önemli bir yol haritası olması açısından yerel bazda bir kültür politikasının oluşturulması
- Çekmeköy ilçe genelinde her yaştan insanların faydalanabileceği donanımlı yeni kütüphanelerin kurulması
- Yeni kültür merkezlerinin "Yeni Nesil Kültür Merkezi" şeklinde yeni tarz eğitim ve kültür modellerinin esas alınarak oluşturulması


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

VI.EKLER

Ek.1 - *Yeditepe A.Ş.*
2020 Yılı Faaliyet Raporu

Ek.2 - *Üst Yöneticinin*
İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek.3 - *Muhasebe Yetkilisi*
İç Kontrol Güvence Beyanı

VI-EKLER
EK.1-YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞ. TİC. A.Ş.

2020 YILI FAALİYET RAPORU

1- Kuruluş Bilgileri

Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş. 06.03.2006 tarihinde kurulmuş olup Çekmeköy Belediyesine hibe tarihi ise 11.09.2009'dur. Mehmet Akif Mah. Akasya Sok. No:36'da faaliyetlerini sürdürmektedir. Şirket, planlı ve sağlıklı kentleşmenin, gereği olan alt ve üstyapı yatırımlarının gerçekleşmesi için Çekmeköy Belediyesi Müdürlüklerine, kamu ve özel kuruluşlara personel ve insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanması, mühendislik, müşavirlik, proje, spor tesisi, sosyal tesis, otopark, kapalı pazar yerleri işletmeciliği hizmetleri vermektedir.

24.12.2017 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 126'ncı maddesindeki Ek20'ncimaddesi hükümleri kapsamında 30.03.2018 Tarih ve 802 sayılı Belediye Başkanlığımızın oluru ile 02.04.2018 tarihinde Belediyemizin şirketi 7 Tepe A.Ş' bünyesine geçirilen "Sürekli İşçi" personellerimizin 30.06.2020 – 30.06.2022 yıllarına ait maaş ve sosyal haklarını kapsayan Toplu İş Sözleşmeleri imzalanmıştır.

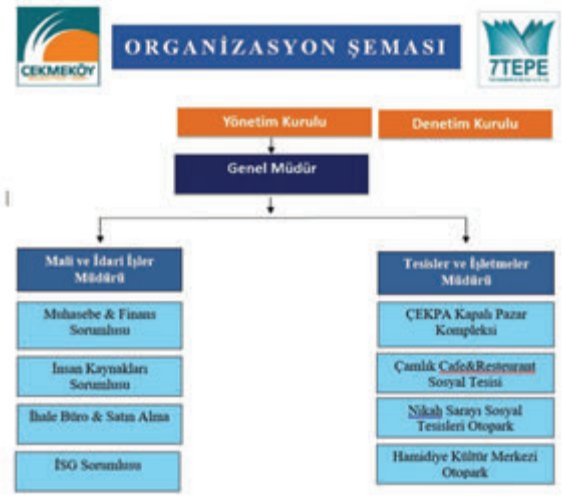
Çinin Vuhan Kentinde görülüp dünyamıza yayılan ve Mart 2020 tarihinden itibaren ülkemizde de görülen Covit 19 salgın hastalığı tüm iş yerlerini etkilediği gibi şirketimizi de büyük oranda etkilemiştir. Pandemi seviyesindeki salgın hastalığının yayılmasını ve etkilerinden korunmak için devletimiz tarafından alınan önlemler kapsamında şirketimiz tarafından işletilen sosyal tesisler, spor tesisleri, kapalı pazar yeri gibi işletmelerimiz ya tamamen kapatıldı ya da hizmetlerinde ciddi oranlarda azaltılmaya gidildi. Bu dönemlerde kapanan veya hizmeti azaltılan tesisteki çalışan destek personelleri için İŞKUR kısa çalışma ödeneğinden faydalanıldı. 2019 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı 24 Aralık 2020 tarihinde yapılarak gündem maddeleri görüşülmüş ve karara bağlanmıştır.

Tablo 143: Şirket Bilgileri

YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	
Ticaret Unvanı	YEDİTEPE YAPI DANŞMANLIK İNŞ. SAN. VE TİCARET A.Ş.
Ticaret Sicili No	580912
Vergi No	9460210714
Vergi Dairesi	SARIGAZİ
Merkez Adres	Mehmet Akif Mah., Akasya Sok., Mehmet Akif Kültür Merkezi, No: 36 Çekmeköy /İSTANBUL
Telefon	0 216 642 21 33
Fax	0 216 642 21 32
Web Adresi	www.7tepeyapi.com
E-Mail Adresi	info@7tepeyapi.com

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

2- Organizasyon Şeması



Şekil 2: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnşaat Sanayi ve Tic. Anonim Şirketinin Organizasyon

3- Sermaye Yapısı

30.12.2013 tarihinden önce beş ortaklı olan Şirket; sermayesi %95'lik kısmı Çekmeköy Belediyesine % 1'i BEYYAP A.Ş.'ye, %1'i SAFAŞ A.Ş.'ye,%2' si Hizmet A.Ş.'ye ve %1'i Üsküdar Kent Hizmeteri Tic. ve San. A.Ş.'ye ait iken % 100 Sermayesi Çekmeköy Belediyesine ait olup ödenmiş sermayesi 250.000 TL dir. Şirket, faaliyetlerine Anonim Şirketi olarak devam etmektedir.

4- Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar

Şirketimiz bu Raporun Sermeye Yapısında da görüldüğü üzere tamamı Çekmeköy Belediyesine ait Belediye İktisadi teşekkülü olduğu için kamu kurum ve kuruluşları ve bunlara bağlı kuruluşları gibi 6085 sayılı Kanun uyarınca Sayıştay denetimine, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 660 sayılı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları urumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye istinaden de bağımsız denetim Yeminli Mali Müşavir tarafından da denetlenmektedir.

5- Şirketin Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirketimizin açmış olduğu veyahut şirketimiz aleyhine açılmış bulunan herhangi bir dava dosyası bulunmamaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Şirketimizde yönergeye bağlanmış iç kontrol sistemi adı altında bir iç kontrol sistemi tanımlanmamış olsa dahi sermayesinin tamamı Çekmeköy Belediyesine ait İştiraki olmamız sebebiyle kamu kurumuna ait şirket olduğumuzdan zaman içerisinde etkin bir iç kontrol sistemi meydana getirilmeye çalışılmaktadır. Şirketin tüm alımları 4734 Kamu İhale Kanunu ve 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılmaktadır. Teminat Mektubu kullanımından kaynaklı Gayri Nakdi Kredi sözleşmesine ilişkin olarak ise Belediyeler Kanununun 68. maddesine göre Bağlı olduğumuz Çekmeköy Belediye Meclisi'nden alınan yetki kararı çerçevesinde bankalar nezdinde işlem yapılmaktadır. Şirketi izin dönemsel ve yıllık mali verileri Kamu Harcamaları ve Muhasebe Bilgi Sistemine (KBS) girilmesi için Çekmeköy Belediyesine iletilmekte ve sisteme girilmektedir.Şirketin Mali/Muhasebe işlemlerinin vergi mevzuatı açısından incelenmesi, eksikliklerinin tamamlanması ve aksaklıkların giderilmesi amacıyla dışarıdan Bağımsız Denetim firmasından Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik hizmeti alınmaktadır. Şirketimizin 2018 yılı Aktiflerimiz ve ciromuz gereği olarak Yeminli Mali Müşavirlik denetimi kapsamına girdiğimizden YMMM hizmeti alımına geçilmesi gerekmektedir.Şirketimizin birimlerinin iş akış şemaları düzenlenmiş, prosedürleri yazılmış, harcamaya ve gelir yapmaya ilişkin faaliyetler yatay ve dikey olarak imza sirküleri ve iç yönerge çerçevesinde iç denetim mekanizması ile denetlenmektedir. KİK'teki istisna maddesiyle ilgili 3G Yönetmeliği ve Personel Yönetmeliği imza sirküleriyle beraber iç kontrol sisteminin en önemli yazılı belgeleridir. Yapılan faaliyetler prosedürlerle bağlanmış ve prosedürlerin her aşamasında denetim gerçekleşmektedir. Bunların yanı sıra işlemlerin mali karşılığa dönüştüğü durumlarda Mali ve İdari İşler Müdürlüğü de prosedürler konusunda etkin bir iç kontrol uygulamaktadır.

7- Mali Durum Analizi

Tablo 144: 2018-2020 Gelir Tablosu

SN	GELİR-GİDER	2018	2019	2020
1	**A. BRÜT SATIŞLAR**	**35.440.406**	**50.603.450**	**58.270.811**
2	B. SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0	0	**63.852**
3	**C. NET SATIŞLAR**	**35.440.406**	**50.603.450**	**58.206.959**
4	D. SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	33.853.984	49.056.916	**56.678.739**
5	**BRÜT SATIŞ KAR VEYA ZARARI**	**1.586.422**	**1.546.534**	**1.528.220**
6	E. FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.135.561	1.902.897	**2.240.562**
7	FAALİYET KAR VEYA ZARARI	**450.860**	**-356.363**	**-712.342**
8	F. DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	301.541	337.078	**249.405**
9	G. DİĞER FAALİYETLERDEN GEDER VE ZARARLAR (-)	268.271	82.479	**0**
10	H. FİNANSMAN GİDERLERİ	3.814	2.053	**1.755**
11	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	480.316	**-103.817**	**-464.692**
12	I. OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	409.902	403.803	**669.987**
13	J. OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	9.727	**-30.367**	**-848.718**
14	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	880.490	269.619	**-643.423**
15	K. DÖNEM NET KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK.KARŞILIĞI(-)	195.848	65.997	**45.165**
16	**DÖNEM NET KAR / ZARARI**	**684.642**	**203.622**	**-688.588**

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

(2018- 2019 -2020 Yılları Bilanço Tablosu Bağımsız Denetim Firması (YMM) Tarafından TASTİK edilmiştir.)
2020 Takvim yılındaki veriler geçici olup kesin hesap Nisan 2021 tarihi sonunda verilecek kurumlar vergisi beyannamesi verildiği zaman ekinde verilen Gelir Tablosundaki değerler olacaktır.

8- Net Satışlarve Kar/Zarar

Şirketimizin 2020 Mali Yılda gelirleri Bağımsız denetimden geçmiş mali tablolarımızdaki verilere göre Net Satışlarımız aşağıdaki tablo ve grafikte 'de görüleceği üzere 58.206.959 TL olarak gerçekleşmiş olup, 2020 Yılı dönem Zararı 898.733 TL olmuştur.

Tablo 145: Net Satışlar Tablosu

SN	Yıllar	Toplam Tutar
1	2018	35.440.406
2	2019	50.603.450
3	2020	58.206.959

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

Tablo 146: Kar/Zarar Tablosu

SN	Hakkın Çeşidi	Yıllar	Toplam Tutar
1	Net Kar	2018	684.642
2	Net Kar	2019	203.622
3	Net Zarar	2020	-688.588

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

9-Bilanço

Tablo 147:KİK Mali Veriler Tablosu

SN		2018	2019	2020
1	Dönen Varlıklar	6.903.206	16.675.129	14.611.603
2	Kısa Vadeli Borçlar	4.208.139	15.365.880	14.097.532
3	Öz Kaynaklar	958.074	1.161.697	473.108
4	Toplam Aktif	7.312.176	18.434.540	16.216.203
5	Yıllara Yaygın İnşaat Maliyeti (Varsa)	YOK	YOK	YOK
6	Kısa Vadeli Banka Borçları	BORÇ YOK	BORÇ YOK	BORÇ YOK

Kaynak:7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

Tablo 148:2018-2020 Yılı Bilanço Tablosu

AKTİFLER	2018	2019	2020	PASİFLER	2018	2019	2020
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	**6.903.206**	**16.675.129**	**14.611.602**	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**4.208.138**	**15.365.880**	**14.097.532**
A. HAZIR DEĞERLER	2.423.244	997.215	3.266.712	A. TİCARİ BORÇLAR	453.680	1.296.592	270.326
B. MENKUL KIYMETLER	0	0	0	B. DİĞER BORÇLAR	1.978.300	2.207.503	3.953.379
C. TİCARİ ALACAKLAR	4.308.786	14.655.469	9.914.266	C. ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	14.564	1.259	2.559.246
D. DİĞER ALACAKLAR	157.531	992.130	1.335.497	D. ÖDENECEK VERGİ VE YAS. YÜK.	1.599.055	11.820.025	7.314.581
E.STOKLAR	2.216	28.929	31.767	E. GELECEK AYLARA AİT GELİR TAHK.	**0**	**0**	**0**
F. GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	0	0	**G. BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**162.539**	**40.501**	**0**
G.DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	11.429	1.386	63.360	H. GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİD.TAH.	**0**	**0**	**0**
				UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**2.145.964**	**1.906.963**	**1.645.563**
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	**408.970**	**1.759.411**	**1.604.601**	**A. GELECEK YILLARA AİT GELİR TAHAK.**	**2.145.964**	**1.906.963**	**1.645.563**
A.TİCARİ ALACAKLAR	6.766	62.912	14.034	**ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI**	**958.074**	**1.161.697**	**473.108**
B.MADDİ DURAN VARLIKLAR	282.042	524.596	550.827	A. ÖDENMİŞ SERMAYE	250.000	250.000	250.000
C.MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	118.310	1.170.955	1.038.627	B. GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	323.409	1.008.051	1.211.673
GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	1.852	948	1.113	C. GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	**-299.977**	**-299.976**	**-299.977**
DÖNEN VARLIKLAR				**D. DÖNEM NET KARI /ZARARI**	**684.642**	**203.622**	**-688.588**
Aktif (Varlıklar) Toplamı	**7.312.176**	**18.434.540**	**16.216.203**	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**7.312.176**	**18.434.540**	**16.216.203**

Kaynak:7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

(2018- 2019 -2020Yılları Karşılaştırmalı Bilanço Tablosu Bağımsız Denetim Firması (YMM) Tarafından TASTİK edilmiştir.)
2020 Takvim yılındaki veriler geçici olup kesin hesap Nisan 2021 tarihi sonunda verilecek
kurumlar vergisi beyannamesi verildiği zaman ekinde verilen Bilanço Mali Tablosundaki değerler olacaktır.

İhalelerde Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren Cari Oranının (Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren Öz Kaynak Oranının (Öz Kaynaklar / Toplam Aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

c) Kısa vadeli banka borçlarının Öz Kaynaklara Oranının 0,50' den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile yıllara yaygın inşaat hakediş gelirlerinin gösterilmesi gerekir. Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Kamu İhale Kanunu gereği istenecek Mali Yeterlilik Kriterlerine Esas Rasyolar aşağıdadır.

Tablo 149: KİK Mali Veriler Oranlar Tablosu

SN		2018	2019	2020
1	CARİ ORAN (Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar)	1,64	1,08	1,021
2	ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM ORANI (Öz Kaynaklar / Toplam Aktif)	0,29	0,10	0,016
3	KISA VADELİ BANKA BORÇLARI /ÖZ KAYNAKLAR	YOK	YOK	YOK

Kaynak: 7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

10- 2020 Yılı Faaliyetler

2020 Yılı Faaliyetlerimiz ile ilgili bilgiler aşağıdaki listede gösterilmiştir.

Tablo 150: 2020 Yılı Genel Faaliyet Gelirleri Tablosu

SN	KURUM	MÜDÜRLÜK/BİRİM	İŞİN ADI	TUTAR (TL)
1	Çekmeköy Belediyesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	696 KHK ile Personel Hizmet Alımı Sözleşmesi	24.020.383
2	Çekmeköy Belediyesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Doğrudan Personel Hizmet Alımı Ek Sözleşme	2.718.504
3	Çekmeköy Belediyesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Doğrudan Personel Hizmet Alımı Ek Sözleşme (Engelli)	352.704
4	Çekmeköy Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Personel Hizmet Alımı İşleri	17.147.339
5	Çekmeköy Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Doğrudan Personel Hizmet Alımı Ek Sözleşme	339.496
6	Çekmeköy Belediyesi	Park Bahçeler Müdürlüğü	Personel Hizmet Alımı İşleri	2.343.805
7	Çekmeköy Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	696 KHK ile Özel Güvenlik Hizmet Alımı Sözleşmesi	5.581.635
8	Çekmeköy Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	Doğrudan Özel Güvenlik Personel Hizmet Alımı (Ek Sözleşme)	865.397
9	Çekmeköy Belediyesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	696 KHK ile Personel Hizmet Alımı Sözleşmesi	604.328
10	Çekmeköy Belediyesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	696 KHK ile Bilgi İşlem Personel Hizmeti Alımı Sözleşmesi	128.593
11	Diğer Faaliyetlerimizden		Spor ve Sosyal Tesisler, Büfeler, Otopark, Pazar Yeri İşletmelerinden	4.168.627
			2019 YILI BRÜT GELİR TOPLAMI	58.270.811

Kaynak: 7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

11- İşletilen Tesisler

- Çekmeköy Nikah Sarayı Kompleksi
- Çamlık Kafe&Restaurant Sosyal Tesisleri
- Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri
- Özgecan Arslan Park 7 Tepe Spor Tesisleri
- ÇEKPA (Çekmeköy Kapalı Pazar Yeri)
- İspinoz Restaurant & Cafe Sosyal Tesisleri
- Hamidiye Kültür Merkezi Kat Otopark

12- Personel ve İnsan Kaynakları

Yeditepe Yapı Danışmanlık İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş'nin Belediye İktisadi Teşekkülü (BİT) statüsünde çalışan toplam personel listesi aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 151: BİT Personel Dağılım Tablosu

SN	ÇALIŞMA ALANLARI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Şirket Merkezi	11	1	12
2	Çekpa (Kapalı Pazar Yeri)	7	2	9
3	Nikâh Sarayı Otopark	1	0	1
4	Hamidiye Kültür Merkezi Kat Otopark	1	0	1
5	Çamlık Kafe & Rest. Sosyal Tesisi	10	5	15
	BİT TOPLAMI	**30**	**8**	**38**
6	Belediyeye Görevlendirilen Sürekli İşçiler ve Özel Güvenlik Görevlisi	626	141	767
	BİT VE SÜREKLİ İŞÇİ GENEL TOPLAM	**656**	**149**	**805**

Kaynak: 7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

Tablo 152: 7 TEPE A.Ş Tarafından Belediyede Görevlendirilen Sürekli İşçilerin Dağılım Tablosu

SN	ÇALIŞMA ALANARI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	696 KHK ile İnsan Kaynakları Müdürlüğüne'ne Görevlendirilen Sürekli İşçiler	215	103	318
2	696 KHK İle Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne Görevlendirilen Sürekli İşçiler	181	3	184
3	696 KHK İle Park Bahçeler Müdürlüğü'ne Görevlendirilen Sürekli İşçiler	36	0	36
4	696 KHK İle Zabıta Müdürlüğü'ne Görevlendirilen Özel Güvenlik Görevlisi	72	1	73
5	696 KHK İle Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne Görevlendirilen Sürekli İşçiler	7	2	9
6	696 KHK İle Bilgi İşlem Müdürlüğüne Görevlendirilen Sürekli İşçiler	2	0	2
7	Engelli Statüsünde Çalışan Toplamı	5	4	9
8	Doğrudan Personel Alımı Ek Sözleşme İle İnsan Kaynakları Müdürlüğüne Görevlendirilen Sürekli İşçiler	48	22	70
9	Doğrudan Personel Alımı Ek Sözleşme İle Temizlik İşleri Müdürlüğüne Görevlendirilen Sürekli İşçiler	34	0	34
10	Doğrudan Personel Alımı Ek Sözleşme İle Eski Park Bahçeler Müdürlüğüne Görevlendirilen Sürekli İşçiler	3	0	3
11	Doğrudan Özel Güvenlik Ek Sözleşme İle Zabıta Müdürlüğüne Görevlendirilen Özel Güvenlik Görevlisi Personeller	23	6	29
	TOPLAM	**626**	**141**	**767**

Kaynak: 7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

Ek.2-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çekmeköy-31/03/2021)

Ahmet POYRAZ
Çekmeköy Belediye Başkanı

Ek.2-Muhasebe Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çekmeköy-31/03/2021)

Nalan IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi

“MODERN ÇEKMEKÖY MODEL ÇEKMEKÖY”

www.cekmekoy.bel.tr

Merkez Mahallesi Piri Reis Cad. No:5 ***Çekmeköy / İstanbul*** 0 (216) 600 0 600

cekmekoybelediyesi cekmekoybeltr