ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

# 2015 YILI FAALİYET RAPORU


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



**Mustafa Kemal ATATÜRK**
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



**Recep Tayyip ERDOĞAN**

CUMHURBAŞKANI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



**Ahmet DAVUTOĞLU**

BAŞBAKAN


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



**Kadir TOPBAŞ**

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



**Ahmet POYRAZ**

BELEDİYE BAŞKANI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



**Şenol ÇETİN**

BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



**Eyüp YILDIRIM**

BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



**Fatih SIRMACI**

BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



**Şahmettin YÜKSEL**

BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



**Latif COŞAR**

BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



**Ahmet EPLİ**

BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



**Hasan ÖZTÜRK**

BAŞKAN YARDIMCISI


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

# ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



**Şenol ÇETİN**
AK PARTİ



**Celal BALTACI**
AK PARTİ



**Ekrem ESMERAY**
AK PARTİ



**Nagihan ÜRGEN**
AK PARTİ



**Selamet AYGÜN**
AK PARTİ



**Fatih SIRMACI**
AK PARTİ



**Eyüp YILDIRIM**
AK PARTİ



**Yılmaz SEZGİN**
AK PARTİ



**Mustafa Emrullah GÜR**
AK PARTİ



**Hatice SIRAÇ**
AK PARTİ



**Yücel YALÇINKAYA**
AK PARTİ



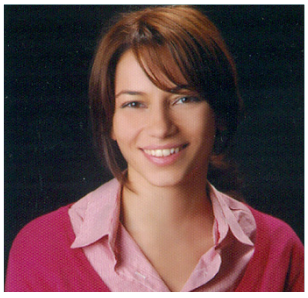
**Dursun HARMAN**
AK PARTİ



**Murat YILDIRIM**
AK PARTİ



**Mahmut SEZGİN**
AK PARTİ



**Hacer Şahin POLAT**
AK PARTİ



**Celal CEBİR**
AK PARTİ

# ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



**Salih BOLELLİ**
AK PARTİ



**Kezban AŞIK**
AK PARTİ



**Erol UÇAR**
AK PARTİ



**Tankut GÜNDOĞAR**
CHP



**Ahmet MERİÇ**
CHP



**Muzaffer TOKMAK**
CHP



**Yusuf POLAT**
CHP



**Ali Abbas COŞKUN**
CHP



**Fatma Nigar BARUTÇU**
CHP



**Sait KORKMAZ**
CHP



**Sıtkı AYDEMİR**
CHP



**Yalçın DEMİRKOL**
CHP



**Kenan YILDIRIM**
CHP



**Gülali ALAGÖZ**
CHP



**Hüseyin YÜKSEK**
BAĞIMSIZ

# ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



**Ahmet POYRAZ**
Başkan



**Şenol ÇETİN**
Başkan Vekili



**Yılmaz SEZGİN**
Meclis Üyesi



**Hatice SIRAÇ**
Meclis Üyesi



**Celal CEBİR**
Meclis Üyesi



**Nalan IRMAK**
Müdür



**Yadigar GÖNÜLLÜ**
Müdür



**İkram YILMAZ**
Müdür

# 2015 YILI FAALİYET RAPORU

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

# İÇİNDEKİLER

# İÇİNDEKİLER

# SUNUŞ

Değerli Çekmeköylüler,

2009 Mahalli İdareler Seçimlerinden bu yana 6 yıl geçti. İlçemiz bu 6 yılda tüm İstanbul'un en hızlı gelişen ilçelerinden birisi oldu. Altı yıl gibi kısa zamanda ilçenin temel sorunlarının üstesinden geldiğimiz gibi öne çıkan her İstanbullunun oturmak istediği ilçelerden birisi olduk. Nüfusumuz 2009'da 143.000 iken geçen altı yılda %60 artarak bugün 232.000' e ulaştı.

Sizlerin desteğiyle her geçen gün gayretlerimizi artırdık. Yol ve kaldırım hizmetlerinden, park ve bahçe hizmetlerine, kültürel hizmetlerden sosyal hizmetlere kadar her alanda yenilikçi hizmetler üreterek belediyecilikte sizlere yenilikleri yaşatmaya çalıştık. İstanbul'un yeni belediyelerinden olmamıza karşılık belediyeciliğin tüm alanlarında sizleri en kaliteli hizmetler sunmayı hedefledik.

Öncelikle şunu söyleyelim ki ilçemizim tamamın planlayarak planlı gelişen bir Çekmeköy'ü hedefledik. İlçemiz bir Eğitim Vadisi olsun istedik ve bugün geldiğimiz noktada ilçemizde özel ve kamu olarak toplamda 130'u aşkın okul eğitim vermektedir. İlçemizin her bölgesine sosyal-kültürel-sportif merkezler inşa ettik. Mehmet Akif Kültür Merkezinden, Turgut Özal Kültür Merkezine, Alemdağ Kültür Merkezinden, Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezine, Çekmeköy Kapalı Pazar Yerinden Çekmeköy Nikah Sarayı ve Sosyal Tesislerine, Alemdağ Stadından Çekmeköy Spor Kompleksine kadar onlarca tesisi ilçemize kazandırdık. Bu tesisleri ya bizzat belediyemiz bütçesiyle yaptık, ya da İl Özel İdaresi veya İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin destekleriyle ilçemize kazandırdık. Bu yıl ve önümüzdeki yıllarda da Çekmeköy Kültür Merkezi, Çekmeköy Seyir Tepesi gibi yatırımlarla ilçemizde yatırımlara hız kesmeden devam edeceğiz. Şile Otobanı üzerinde yapılan altgeçit ve kavşaklarla ilçemizin tüm mahallelerinin ulaşımını rahatlattık. Özellikle metro ile toplu ulaşım hizmetlerine çağ atlatacağız. 3. Köprü ve bağlantı yollarıyla da ilçemize Şile Otobanı dışında alternatif ulaşım güzergahlarına sahip olmasını sağlayacağız.

Önceki yıllarda ilçemizin tanıtımında sportif etkinliklere ağırlık vermişken bu yıl ülke ölçeğinde düzenlenen spor etkinliklerinin yanı sıra - Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan ve Başbakanımız Sayın Prof. Dr. Ahmet Davutoğlu'nun da katıldığı- kültürel etkinliklerle ilçemizin ülkemizde hatta dünyada tanınmasına yönelik önemli çalışmalar yaptık.

Mühendisinden temizlik işçisine kadar tüm ekibimizle ilçemizi "Toplumsal Yapısıyla Model, Kentsel Yapısıyla Modern" ilçe olma yolunda hiç bitmeyen gayret, her gün yenilenen bir inançla çalışıyoruz.

Daha nice yıllar dünyanın incisi İstanbul'umuzun yükselen değeri Çekmeköy'e birlikte hizmet etmek dileğiyle hepinizi saygı ve sevgiyle selamlıyorum.

# SUNUŞ

# I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
B- İdareye İlişkin Bilgiler

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



## MİSYONUMUZ

"İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışıyla Çekmeköy'ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak"




## VİZYONUMUZ

"Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model ÇEKMEKÖY"



## Temel Değerler

- İnsan merkezli
- Katılımcı
- Adil, şeffaf ve hesap verebilir
- Kaynaklarını etkin ve verimli kullanan
- Hukuka uygun ve değerlere saygılı
- Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü
- Çevreye duyarlı
- Yenilikçi ve gelişime açık

# A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

## A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)**İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

**b)**Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

# B-İdareye İlişkin Bilgiler

## 1- Fiziksel Yapı

### Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler:

Belediyemiz aşağıdaki tabloda detayları görülebileceği üzere 1 hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 7 kültür merkezi, 8 spor tesisi, 5 bilgi eviyle belediyecilik hizmetleri vermektedir.

**Tablo:** Hizmet Binaları ve Tesisler

| Hizmet Binaları / Tesisler | 2013 Yılı | 2014 Yılı | 2015 Yılı |
|---|---|---|---|
| Genel Hizmet Binası | 1 | 1 | 1 |
| Ek Hizmet Binası | 9 | 10 | 7 |
| Depo-Garaj | 3 | 3 | 3 |
| Kültür Merkezleri | 6 | 5 | 7 |
| Bilgi Evleri | 5 | 5 | 5 |
| Spor Tesisleri | 4 | 7 | 8 |
| Mesire Alanları | 3 | 4 | 4 |
| **Toplam** | **28** | **32** | **35** |

**Kaynak:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



## Hizmet Binaları

Belediyemiz, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi açısından ilçe geneline dağılmış 11 ayrı binada faaliyetini sürdürmektedir. Çekmeköy Merkez Mahallesinde bulunan Merkez Bina'da, Taşdelen Ek Hizmet Binasında ve Mehmet Akif Kültür Merkezi'nde kamu görevinin gerektirdiği idari eylem veya işlemleri yerine getirilmekte; diğer binalar ise, zabıta ve veterinerlik hizmetleri ile garaj, depo vs. maksatlı olarak kullanılmaktadır

**Tablo:** Hizmet Binalarımız

| SN | Adı | Mahalle | Cadde | Kullanım Şekli | Açıklama |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Çekmeköy Belediyesi Merkez Binası | Merkez | Piri Reis | Belediye Binası | Hizmet Binası |
| 2 | Taşdelen Ek Hizmet Binası-1 | Güngören | Turgut Özal | Ek Hizmet Binası | Ek Hizmet |
| 3 | Taşdelen Zabıta Karakolu * | Sultançiftliği | Destan | Zabıta Karakolu | Ek Hizmet |
| 4 | Ömerli Zabıta Karakolu | Ömerli | Ömerli | Ömerli Zabıta Karakolu | Ek Hizmet |
| 5 | Ömerli Veterinerlik Binası | Ömerli | Kocatepe | Veterinerlik Binası | Ek Hizmet |
| 6 | Ömerli Ek Hizmet Binası | Ömerli | Ömerli | Zemin Kat Ek Hizmet Binası | Ek Hizmet |
| 7 | Çekmeköy Depo ve Garaj | Merkez | Oğuzeli | Depo ve Garaj | Depo ve Garaj |
| 8 | Alemdağ Kademe Binası | Ekşioğlu | Saray | Fen İşleri Şantiye Sahası | Depo ve Garaj |
| 9 | Taşdelen Kademe Binası | Sultançiftliği | Egemen | Araç Bakım İstasyonu | Ek Hizmet |
| 10 | Ömerli Belediye Deposu | Ömerli | Ilgın | Afet Hizmetleri | Depo ve Garaj |
| 11 | Taşdelen Ek Hizmet Binası-2 | Sultançiftliği | Atatürk | Ek Hizmet Binası | Ek Hizmet |

*Taşdelen Zabıta Karakolu Eylül ayı itibari ile Taşdelen ek hizmet binasında hizmet vermeye başlamıştır.

**Kaynak:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü










## Kültür Merkezleri

Belediyemiz toplumun kültürel açıdan gelişmesine büyük önem vermiş, bu amaçla ilçenin farklı mahallelerinde 7 Kültür Merkezi inşa ederek kültürel faaliyetlerin yürütüldüğü merkezleri halkın hizmetine sunmuştur. Kültür Merkezlerinde; konferanslar, gösteriler, tiyatrolar, sinema gibi birçok eğitim ve kültürel faaliyet sürdürülmektedir.

**Tablo:** Belediyemize Ait Kültür Merkezleri

| Sıra | Adı | Mahalle | Sokak | Kapı No | Kullanım Durumu |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Hamidiye Kültür Merkezi | Hamidiye | Ümit | 2 | Kültür Merkezi |
| 2 | Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi | Cumhuriyet | Demokrasi | 4 | Kültür Merkezi |
| 3 | Turgut Özal Kültür Merkezi | Sultançiftliği | Turgut Özal | 94 | Kültür Merkezi |
| 4 | Gösteri Sanatları Merkezi | Ömerli | Merdan | 1 | Kültür Merkezi |
| 5 | Mehmet Akif Kültür Merkezi | Mehmet Akif | Akasya | 34-36 | Kültür Merkezi |
| 6 | Adnan Menderes Kültür Merkezi | Cumhuriyet | Demokrasi | 8A | Kültür Merkezi |
| 7 | Nikah Sarayı Kompleksi | Taşdelen | Meşale | 3 | Nikah Sarayı |

**Kaynak:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü










## Bilgi Evleri

Belediyemiz ilçenin değişik mahallelerinde yaptığı Bilgi Evleri ile yetişkin nüfusa ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimize hizmet vermektedir. Bu merkezlerde bilgisayar, internet, kütüphane vb. hizmetler sunulmaktadır.

**Tablo:** Belediyemize Ait Bilgi Evleri

| Sıra | Adı | Mahalle | Sokak | Kapı No | Kullanım Durumu |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fatih Bilgi Evi | Çamlık | Fatih | 61 | Bilgi Evi |
| 2 | Ömer Akyüz Bilgi Evi | Kirazlıdere | Kışla | 46 | Bilgi Evi |
| 3 | Yunus Emre Bilgi Evi | Merkez | Şükrükaya | 1 | Bilgi Evi |
| 4 | Ömerli Bilgi Evi | Ömerli | Cevher | 1 | Bilgi Evi |
| 5 | Alemdağ Bilgi Evi | Alemdağ | İlim | 5 | Bilgi Evi |

**Kaynak:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü









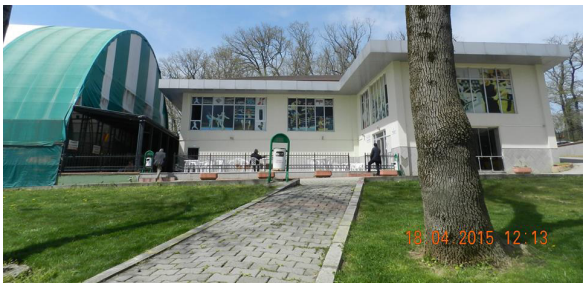

## Spor Tesisleri

Halkın spor yapmasına imkan tanımak sporu gençlere sevdirmek amacıyla ilçenin farklı bölgelerine spor merkezleri yaparak halkın kullanımına sunulmuştur

**Tablo:** Belediyemize Ait Spor ve Sosyal Tesisler

| Sıra | Adı | Mahalle | Sokak | Kapı No | Kullanım Durumu |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri | Alemdağ | 126. Sokak | 13 | Spor Tesisi |
| 2 | Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri | Aydınlar | Gülçin | 3 | Spor Tesisi |
| 3 | Ömerli Halı Saha | Ömerli | Merdan | 3 | Spor Tesisi |
| 4 | Çekmeköy Halı Saha | Merkez | Çavuşbaşı | 52 | Spor Tesisi |
| 5 | Koçullu Halı Saha | Koçulu | Ulubatlı Hasan | - | Spor Tesisi |
| 6 | Çekmeköy Spor Kompleksi | Hamidiye | Gaye | 16 | Spor Tesisi |
| 7 | Reşadiye Halı Saha | Reşadiye | Reşadiye | | Spor Tesisi |
| 8 | Engelsiz Park | Hamidiye | Barış Yolu Cd. | 6 | Spor Tesisi |

**Kaynak:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü






## Mesire Alanları

Belediyemiz İstanbul gibi yoğun bir şehirde yaşamanın verdiği zorlukları ve stresi atmak aynı zamanda kentin gürültüsünden uzaklaşmak adına günü birlik dinlenme ve eğlence yerleri oluşturmuş ve halkımızın kullanımına sunmuştur. İstanbul'un birçok ilçesinde parkın dahi çok az olduğu yeşil ortamın bulunmadığı yerler dikkate alındığında Belediyemiz parkları, mesire yerleri ile model ve modern bir ilçe olmaktadır.

**Tablo:** Belediyemize Ait Spor ve Sosyal Tesisler

| Sıra | Adı | Mahalle | Malik | Kullanıcısı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi | Reşadiye Köyü | Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira) | Belediye |
| 2 | Küçükkoru Nihavent C Tipi Mesire Yeri | Merkez | Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira) | Belediye |
| 3 | Taşdelen C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri | Taşdelen | Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira) | Belediye |
| 4 | Güvercinlik C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri | Reşadiye | Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira) | Belediye |

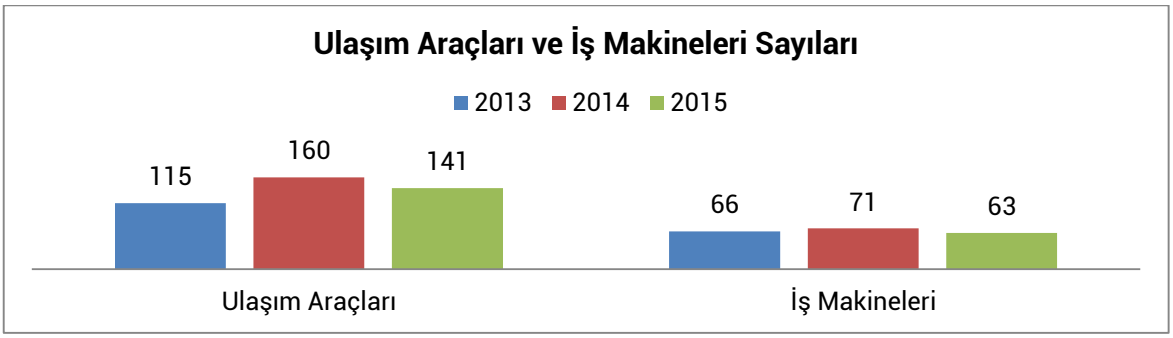
**Kaynak:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü





### Ulaşım Araçları ve İş Makineleri:

Belediyemizde ulaşım aracı olarak 2014 yılına 160 araç kullanılmakta iken 2015 yılında kullanılan ulaşım aracı sayısı 141 olmuştur. Belediyemizde kullanılan iş makinesi sayısı da 2014 yılında 71 iken 2015 yılında 63 olmuştur.




Aşağıdaki tabloda 2015 yılında türlerine göre ulaşım araçları ve iş makinelerinin kullanım sayıları gösterilmiştir. Bu tabloya göre Belediyemiz mülkiyetinde toplamda 27 ulaşım aracı mevcut iken 114 ulaşım aracı kiralıktır. İş makinelerinden ise 53 adedi Belediye mülkiyetinde bulunmakta iken 10 adedi kiralıktır.

**Tablo:** Çekmeköy Belediyesi'nde Kullanılan Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

| Araç Türü | | 2015 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Resmi | Kiralık | Toplam |
| Ulaşım Araçları | Binek Otomobil | 8 | 73 | 81 |
| | Minibüs/Otobüs | 12 | 53 | 65 |
| | Ambülâns/Cenaze Nakil/Engelli | - | 2 | 2 |
| | Mobilet/Motosiklet | 2 | - | 2 |
| | Çift Kabin Kamyonet | 5 | 16 | 21 |
| İş Makineleri | Loder | 3 | 4 | 7 |
| | Greyder | 7 | - | 7 |
| | Kamyon / Kamyonet | 12 | 6 | 18 |
| | Traktör | 1 | - | 1 |
| | Diğer iş Makineleri | 30 | - | 30 |
| **TOPLAM** | | **80** | **154** | **234** |

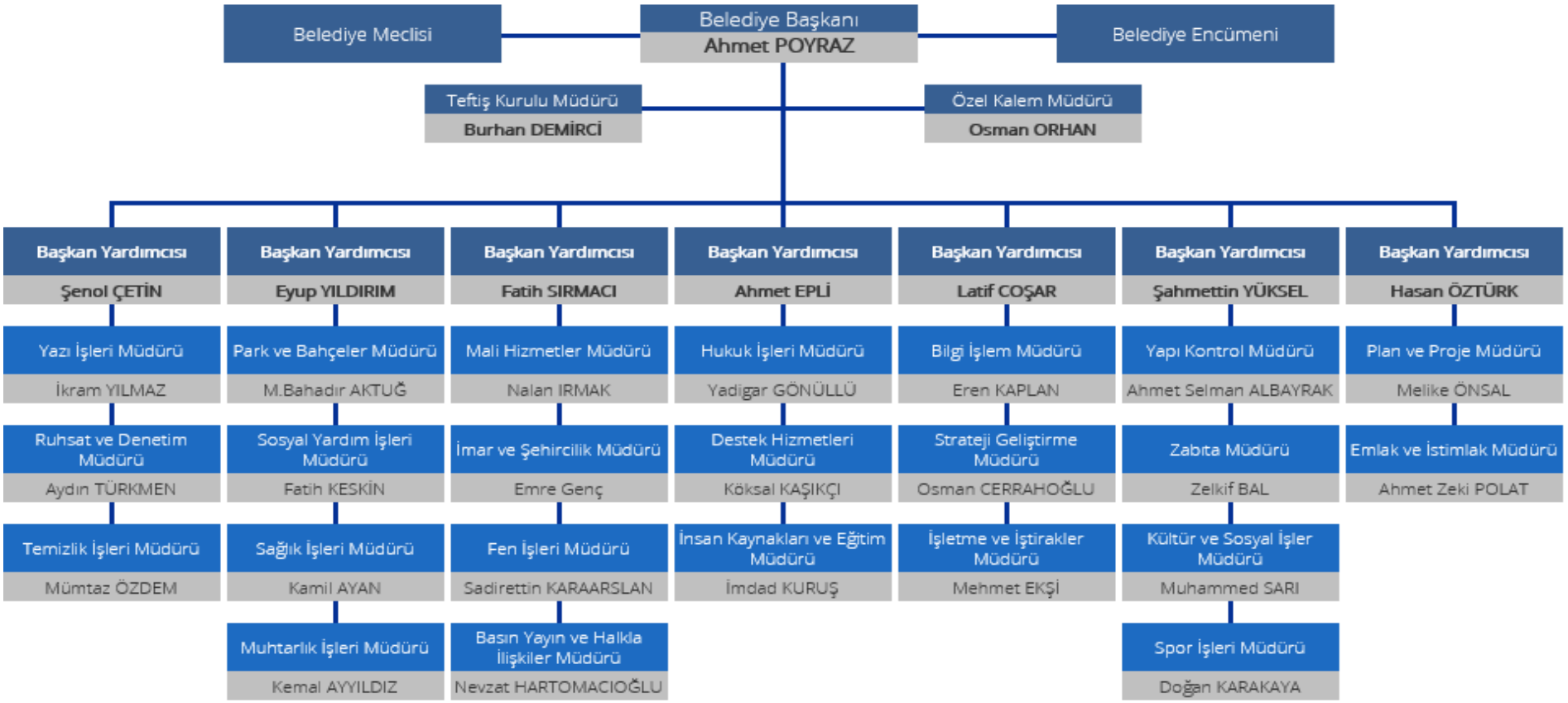
**Kaynak:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü

## 2- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz ilçemizin her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte 2010 yılında C-11, 2011 yılında C-12, 2014 yılında ise C-13 norm kadro alt grubuna yükseltilmiştir.

Belediye Meclisi'nin 09.04.2015 tarihli ve 2015/96 sayılı kararı ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 sayılı Genelgesi gereği norm kadromuzda münhal bulunan 1 adet diğer müdür kadrosu "Muhtarlıklar Müdürü" kadrosu olarak ihdas edilmiştir.

**Şekil:** Çekmeköy Belediyesi Organizasyon Şeması



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Belediyemizin ana hizmet binası ile diğer hizmet binaları arasında fiber optik TTVPN ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan switch ve yönlendirici cihazlarla gerçekleşmektedir. Diğer hizmet binalarımız ana bina üzerinden fiber altyapı ile internete bağlanmaktadır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 16 adet fiziksel sunucu, 59 adet sanal sunucu, 55 adet sanal yedek sunucu, 1 adet teyp veri yedekleme ünitesi, 3 adet veri depolama kontrol ünitesi ve kontrol ünitelerine bağlı 12 adet genişletilmiş disk ünitesi mevcuttur. Bu sunucuların ve veri depolama ünitelerinin günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır.Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) ve 2 adet ağ güvenlik cihazı bulunmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak, güvenli olmayan ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

**Tablo:** Teknolojil Alt Yapı

| Türü | 2013 | 2014 | 2015 | Yeri |
|---|---|---|---|---|
| **Masaüstü Bilgisayar** | 443 | 481 | 516 | Tüm Hizmet Binaları |
| **Dizüstü Bilgisayar** | 45 | 56 | 56 | Tüm Hizmet Binaları |
| **Sunucu** | 12 | 12 | 16 | Sistem Odaları |
| **Yazıcı** | 223 | 235 | 256 | Tüm Hizmet Binaları |
| **Çizici (Plotter)** | 2 | 2 | 2 | Plan ve Proje Md. |
| **Yönlendirici (Router)** | 1 | 1 | 18 | Sistem Odaları |
| **Ağ Güvenlik Cihazları** | 5 | 5 | 9 | Çekmeköy Sistem Odası |
| **Telco Switch** | 2 | 2 | 2 | Sistem Odaları |
| **Switch 48 Port** | 10 | 20 | 21 | Çekmeköy Sistem Odası |
| **Switch 24/16 Port** | 10 | 20 | 18 | Sistem Odaları ve Katlarda |
| **Telefon Hat Kap.** | 59 | 60 | 67 | |
| **Telsiz Telefon** | 7 | 74 | 92 | Tüm Hizmet Binaları |
| **Cep Telefonu** | 34 | - | - | |
| **Projeksiyon Mk.** | 20 | 22 | 21 | Tüm Hizmet Binaları |
| **Televizyon** | 36 | | | Tüm Hizmet Binaları |
| **Ölçüm Aleti (Total Station)-Nivo** | 1 | | | |
| **GPS Cihazı** | 1 | | | |
| **Total Station** | 2 | | | |
| **GNSS Cihazı** | 1 | | | |
| **Güvenlik kamerası** | 288 | 288 | 190 | Hizmet Binaları |

**Kaynak:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü

## Yazılım Durumu

Belediyemizdeki Müdürlüklerimizde kullanılan yazılımlar aşağıdaki Tablo'da listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca teknik Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen web tabanlı BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş, Kütüphane Otomasyonu, PDKS, Akıllı Kalem, Dijital Arşiv, Betonarme Statik Proje Yazılımı, Çağrı Merkezi, Kentsel Dönüşüm, Medya Arşiv, 360° Panoramik Görüntü Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

**Tablo:** Yazılım Alt Yapısı

| Sıra No | Yazılım adı | Modül Sayısı | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 | Saysis | 44 | 48 | 48 |
| 2 | Netcad | 7 | 9 | 10 |
| 3 | AMP Hakediş | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Arşivci | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Diyos | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Formidable | 1 | 1 | 1 |
| 7 | İmka | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Meyer | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Sonitel | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Sta4cad | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Şehrim 360 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Yordam | 1 | 1 | 1 |
| 13 | AutoCAD | - | - | 1 |
| 14 | 3DS Max | - | - | 1 |
| 15 | Kentsel Dönüşüm Yazılımı | - | - | 1 |
| 16 | Logsıgn Focus | - | - | 1 |
| 17 | Lumion 3D | - | - | 1 |
| 18 | MAM | - | - | 1 |
| 19 | Photoshop | - | - | 1 |
| 20 | Trend Micro | - | - | 1 |
| 21 | Vcenter 6 | - | - | 1 |
| 22 | Veeam Backup | - | - | 1 |
| 23 | ZwCAD | - | - | 1 |
| **Toplam** | | 61 | 67 | 79 |

**Kaynak:** Bilgi İşlem Müdürlüğü

### Ağ ve Sistem:

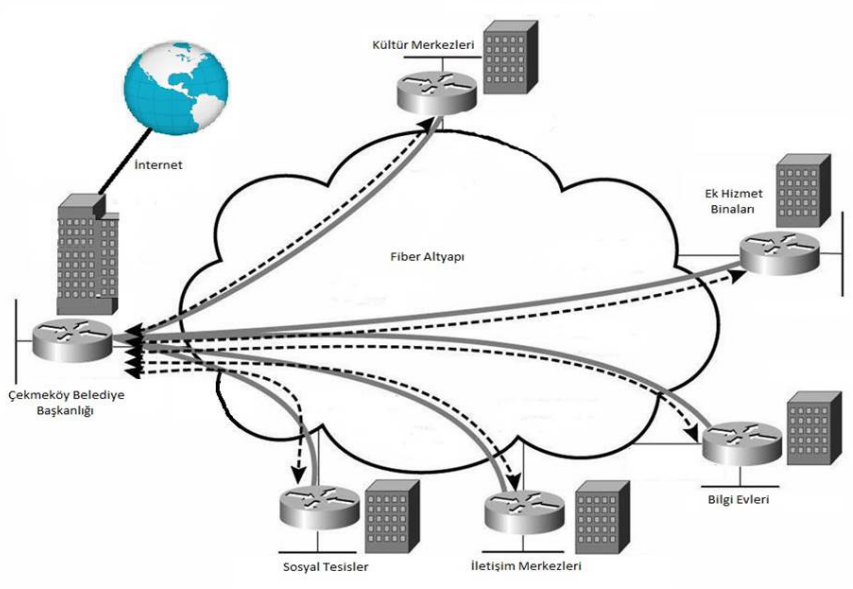
**Ağ altyapısı:** Belediyemizin Çekmeköy Merkez Binasından 50 Mbps Metro Ethernet İnternet bağlantısı ile hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Ek hizmet binalarımızdan merkez binamıza fiber vpn bağlantı hizmeti sağlanmış olup aşağıdaki tabloda bu bilgilere yer verilmektedir.

**Tablo:** Fiber Ağ Alt Yapısı

| Lokasyon Adı | Erişim Şekli | Hızı |
|---|---|---|
| Fatih Bilgi Evi | Fiber | 1 Mbps |
| Yunus Emre Bilgi Evi | Fiber | 3 Mbps |
| Ömerli Bilgi Evi | Fiber | 3 Mbps |
| Hamidiye Kültür Merkezi | Fiber | 2 Mbps |
| Turgut Özal Kültür Merkezi | Fiber | 5 Mbps |
| Mehmet Akif Kültür Merkezi | Fiber | 5 Mbps |
| Adnan Menderes Kültür Merkezi | Fiber | 3 Mbps |
| Ömerli Ek Hizmet Binası | Fiber | 3 Mbps |
| Belediye Başkanlığı | Fiber | 50 Mbps |
| Taşdelen Ek Hizmet Binası | Fiber | 5 Mbps |
| Sultançiftliği Ek Hizmet Binası | Fiber | 5 Mbps |
| Seri Nokta Alemdağ İletişim Merkezi Ve Kadın Aile Danışmanlık Merkezi | Fiber | 2 Mbps |
| Seri Nokta Ömerli İletişim Merkezi | Fiber | 2 Mbps |
| Kaymakamlık Vezneler | Fiber | 2 Mbps |
| Ömerli Hayvan Rehabilitasyon Merkezi | Fiber | 2 Mbps |
| Alemdağ Fen İşleri Kademe | Fiber | 1 Mbps |
| Nikah Sarayı | Fiber | 3 Mbps |
| Kapalı Pazar Yeri | Fiber | 3 Mbps |

**Kaynak:** Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemize ait kültür merkezleri, bilgi evleri, seri noktalar, zabıta binaları, veterinerlik binası, nikah sarayı, kademe binası ve diğer binalar fiber altyapı ile ana binamıza bağlanarak otomasyon vd. yazılımlara ve internete güvenli, hızlı ve kesintisiz şekilde bağlanmaktadır. Bu binalardaki PDKS sistemleri ile personel giriş çıkış saatleri kontrolü sağlanmaktadır.



### Güvenlik sistemi

Belediyemizin Ağ ve Sistem Güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, dışarıdan bağlantılar sınırlanabilmekte, yasak ve tehlikeli internet sitelerine girişler ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir.İnternet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içeriklerin loglarını ilgili sistemlerden toplayarak depolayan, analiz eden ve belirlenen kritik durumlarda uyarı veren 1 adet Log Sunucusu bulunmaktadır. İnternet tehditlerine karşı gelişmiş koruma sağlamak için uygulama kontrolünü, kötü amaçlı yazılımlara karşı gelişmiş tarama, gerçek zamanlı web itibarı ve esnek URL filtreleme özellikleri ile bir araya getiren bir antivirüs ve ağ güvenliği sistemimiz bulunmaktadır. Bu sistem ile dış dünyadan gelen tüm istekler ve yerel ağımızdaki tüm istekler süzgeçten geçirerek kontrol edilmektedir. Sürekli güncellenen sistemimiz herhangi bir tehdit algıladığında tehdidi karantina altına alıp kendi içindeki sanal havuzda tehdidi yok etmektedir. Bunların yanında tüm kullanıcı bilgisayarlarında sistemimizin kullanıcı yazılımı mevcuttur ve periyodik güncellenmektedir.

### Sunucular:

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Mobil Uygulama Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Antivirüs Yazılımı Sunucusu, Akıllı Kalem Sunucusu, Log Sunucu, Web Servisi Sunucuları, Dijital Arşiv Sistemi Sunucusu, Yedekleme Sunucuları ve Eski Belediye Otomasyon Sunucuları mevcuttur.

### Web Sitesi:

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

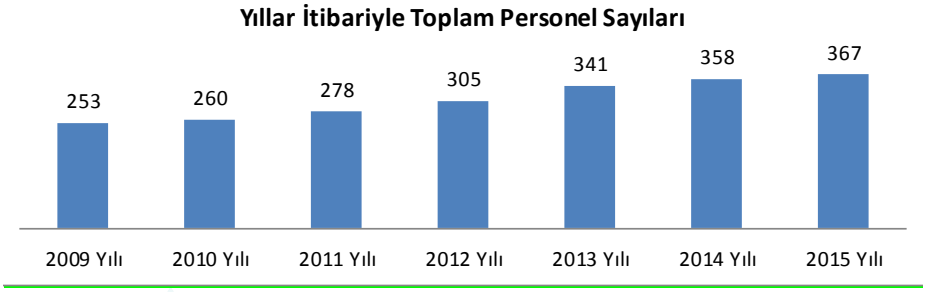
**Çekmeköy Belediye Başkanlığı Resmi Web Sitesi**



## 4- İnsan Kaynakları

### Personel Sayısı

2015 yılında 9 adet sözleşmeli personel istihdamı yapılmış, nakil ve açıktan atama yoluyla 5 memur personel göreve başlamıştır. 2 adet geçici işçinin iş akdi feshedilmiş, 1 adet memur personel istifa, 2 adet memur ise naklen atanma nedeniyle Belediyemizden ayrılmıştır. İşçi personel sayısında azalma, memur ve sözleşmeli personel sayısında artış olduğu görülmektedir. Memur sayısının işçi sayısının 2 katı olduğu, Belediyedeki iş ve işlemlerin memur eliyle yürütüldüğü anlaşılmaktadır.




Memur personel sayısında önceki yıla göre 2014 yılında % 5, 2015 yılında %3 oranında artış olduğu, işçi personel sayısında ise yıllar itibariyle önemli ölçüde değişiklik olmadığı görülmektedir.

**Tablo:** Belediyedeki Mevcut Personel Durumu

| Statü | 2014 | | 2015 | |
|---|---|---|---|---|
| | Sayı | % | Sayı | % |
| Memur | 236 | 66 | 238 | 64,8 |
| Kadrolu İşçi | 101 | 28,2 | 101 | 27,6 |
| Geçici İşçi | 13 | 3,6 | 11 | 3,0 |
| Mevsimlik İşçi | - | - | - | - |
| Sözleşmeli Personel | 8 | 2,2 | 17 | 4,6 |
| **Toplam** | **358** | **100** | **367** | **100** |

**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

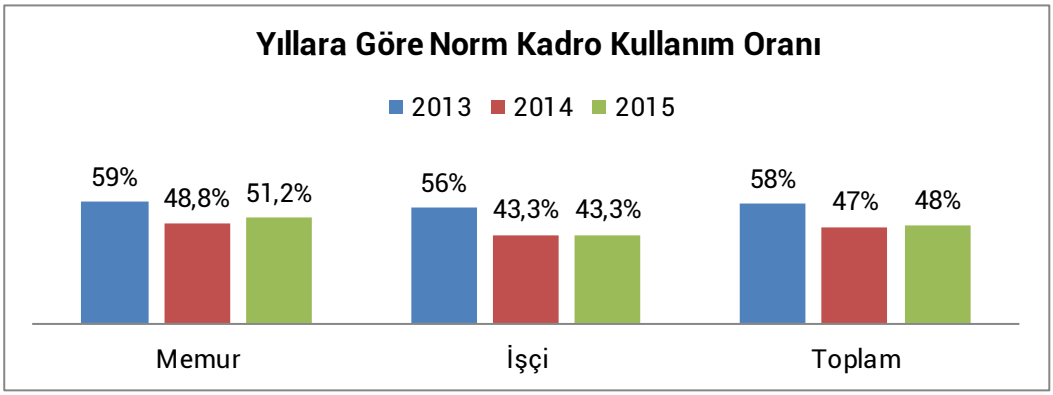
### Norm Kadro ve Mevcut Personel Değerlendirmesi

Norm kadro ile verilen toplam kadronun (memur ve işçi) 2013 yılında %58'inin 2014 ve 2015 yıllarında %47 oranında kullanıldığı görülmektedir.

**Tablo:** Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

| Personel Sayısı | 2014 Yılı | | | 2015 Yılı | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mevcut | Norm Kadro | % | Mevcut | Norm Kadro | % |
| **Memur** | 236 | 484 | 48,8 | 238 | 485 | 51,2 |
| **İşçi** | 101 | 233 | 43,3 | 101 | 233 | 43,3 |
| **Toplam** | **337** | **717** | **47** | **341** | **718** | **47,5** |

**Kaynak:** : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



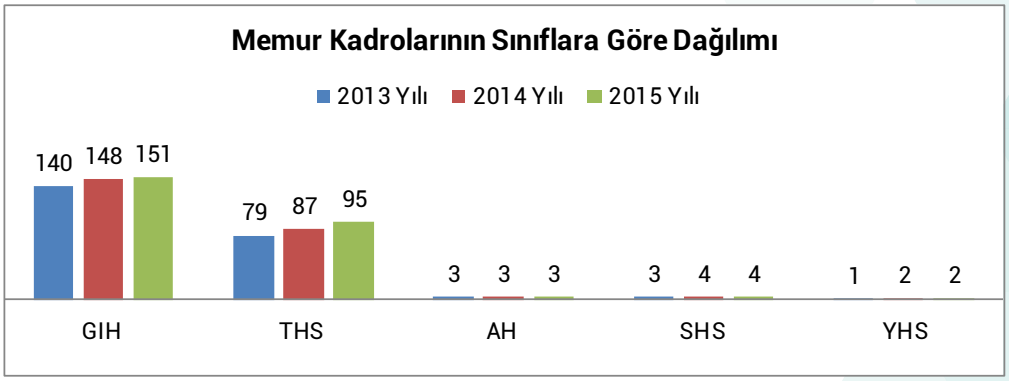

## Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel

2013- 2015 yıllarında Genel İdari Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıfı kadro kullanım sayısında oranında artış olduğu, Avukatlık Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler sınıfı kadro kullanımında yıllar itibariyle fazla değişiklik olmadığı görülmektedir.

**Tablo:** Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

| Sınıflar | 2014 Yılı | | | | 2015 Yılı | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mevcut Durum | % | Norm Kadro | MD / NK % | Mevcut Durum | % | Norm Kadro | MD / NK % |
| GIH | 148 | 60,6 | 338 | 69,8 | 151 | 59,2 | 339 | 69,9 |
| THS | 87 | 35,7 | 106 | 21,9 | 95 | 37,2 | 106 | 21,9 |
| AH | 3 | 1,3 | 5 | 1 | 3 | 1,2 | 5 | 1 |
| SHS | 4 | 1,6 | 22 | 4,5 | 4 | 1,6 | 22 | 4,5 |
| YHS | 2 | 0,8 | 13 | 2,5 | 2 | 0,8 | 13 | 2,7 |
| **Toplam** | **244** | **-** | **484** | **-** | **255** | **-** | **485** | **-** |

**Kaynak:** : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü




## Eğitim Düzeyine Göre Personel

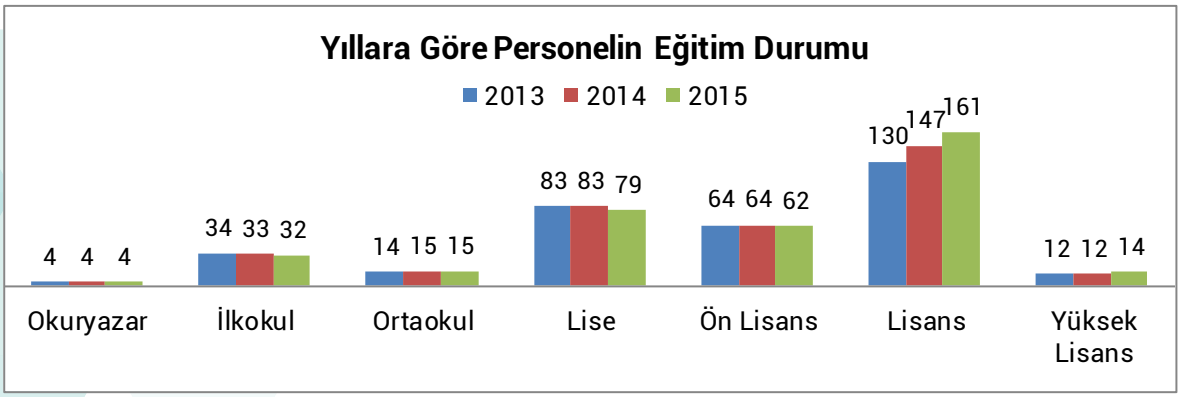
2015 yılında memur personelin yaklaşık %51'inin lisans, %21'inin ön lisans ve % 20'sinin lise mezunu olduğu, İşçi personelin yaklaşık %25'inin lisans, %8'inin ön lisans ve % 26 oranında lise, %28'inin ise ilkokul mezunu olduğu, Sözleşmeli personelin yaklaşık %77 oranında lisans, %12 oranlarında ön lisans ve lise mezunu olduğu görülmektedir.

**Tablo:** Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

| Eğitim Durumu | 2014 Yılı | | | | | | 2015 Yılı | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Memur | | İşçi | | Sözleşm. | | Memur | | İşçi | | Sözleşmeli | |
| | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % |
| Okuryazar | - | - | 4 | 3,5 | - | - | - | - | 4 | 3,6 | - | - |
| İlkokul | 1 | 0,4 | 32 | 28,1 | - | - | 1 | 0,4 | 31 | 27,7 | - | - |
| Ortaokul | 6 | 2,5 | 9 | 7,9 | - | - | 5 | 2,1 | 10 | 8,9 | - | - |
| Lise | 53 | 22,5 | 30 | 26,3 | - | - | 48 | 20 | 29 | 25,9 | 2 | 11,8 |
| Ön Lisans | 53 | 22,5 | 10 | 8,8 | 1 | 13 | 51 | 21,3 | 9 | 8 | 2 | 11,8 |
| Lisans | 112 | 47,4 | 28 | 24,6 | 7 | 88 | 120 | 50,8 | 28 | 25 | 13 | 76,4 |
| Y. Lisans | 11 | 4,7 | 1 | 0,8 | - | - | 13 | 5,4 | 1 | 0,9 | - | - |
| **Toplam** | **236** | **-** | **114** | | **8** | **-** | **238** | **-** | **112** | **-** | **17** | **-** |

**Kaynak:** : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemizde görev yapan personellerin %65 oranında yüksek öğrenim mezunu olduğu görülmektedir.



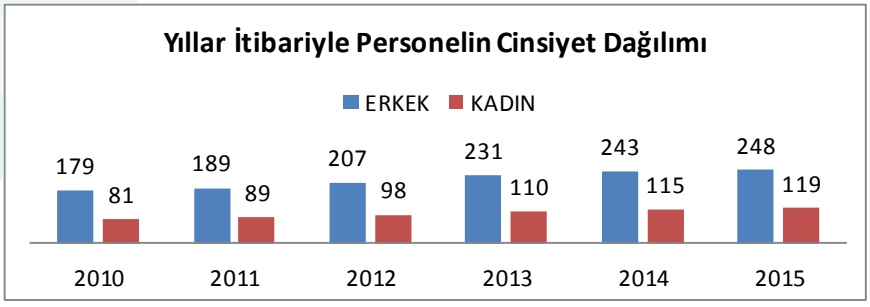

## Cinsiyete Göre Personel Durumu

Yıllar itibariyle Belediyemizde görev yapan kadın ve erkek personel sayısının aynı oranda arttığı, istihdam edilen personelinin 2/3'sinin erkek personelden oluştuğu anlaşılmaktadır.

**Tablo:** Personelin Cinsiyet Dağılımı

| Cinsiyet | 2014 YILI | | | | | | 2015 YILI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Memur | | İşçi | | Sözleşmeli | | Memur | | İşçi | | Sözleşmeli | |
| | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % |
| Kadın | 67 | 28,4 | 44 | 38,6 | 4 | 50 | 69 | 29 | 43 | 38,4 | 7 | 41,2 |
| Erkek | 169 | 71,6 | 70 | 61,4 | 4 | 50 | 169 | 71 | 69 | 61,6 | 10 | 58,8 |
| **Toplam** | **236** | **100** | **114** | **100** | **8** | **100** | **238** | **100** | **112** | **100** | **17** | **100** |

**Kaynak:** : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



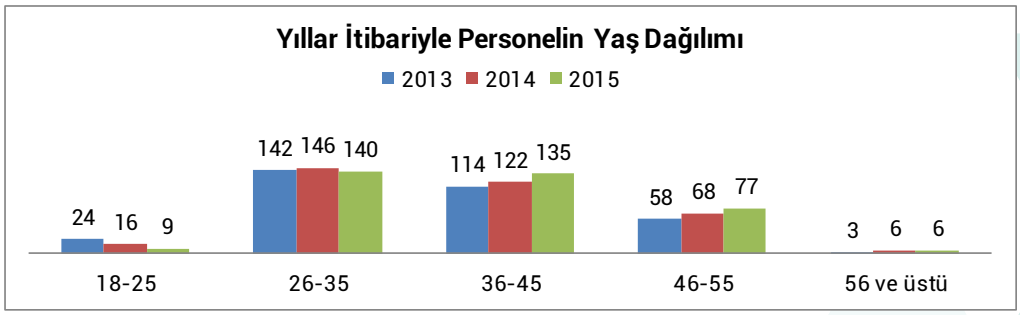
## Yaşa Göre Personel Durumu

2015 yılında memur personelin yaş ortalamasının yaklaşık 38, işçi personelin yaş ortalamasının 40, sözleşmeli personelin yaş ortalamasının ise 30 olduğu görülmektedir.

**Tablo:** Yaş Durumuna Göre Personel

| Yaş grubu | 2014 Yılı | | | | 2015 Yılı | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Memur | İşçi | Sözl. | Toplam | Memur | İşçi | Sözl. | Toplam |
| 18-25 | 13 | | 3 | 16 | 8 | | 1 | 9 |
| 26-35 | 101 | 40 | 5 | 146 | 97 | 31 | 12 | 140 |
| 36-45 | 72 | 50 | | 122 | 77 | 54 | 4 | 135 |
| 46-55 | 44 | 24 | | 68 | 50 | 27 | | 77 |
| 56 ve üstü | 6 | | | 6 | 6 | | | 6 |
| Toplam | 236 | 114 | 8 | 358 | 238 | 112 | 17 | 367 |
| Yaş Ort. | 37,2 | 39 | 28 | 37,6 | 38,2 | 40 | 30,4 | 38,4 |

**Kaynak:** : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



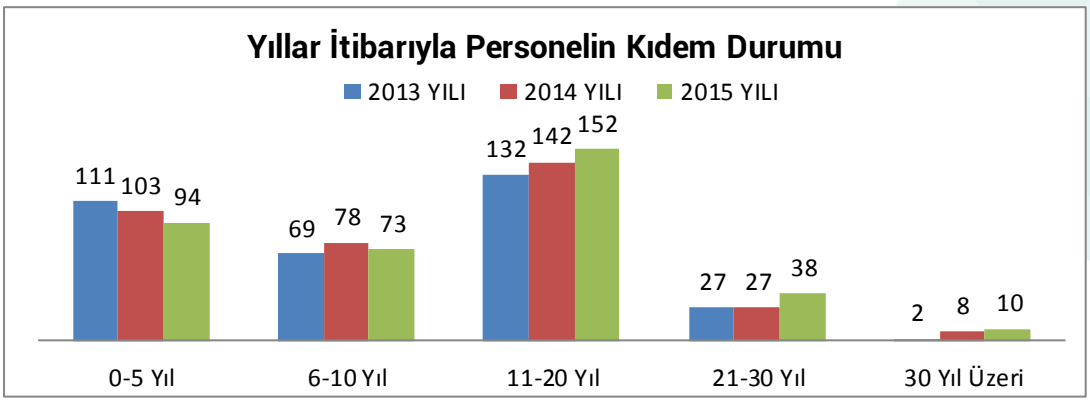

## Çalışma Yılına Göre Personel Durumu

2013, 2014 ve 2015 yılları değerlendirildiğinde memur personellerin ağırlıklı olarak 0 - 20 yıl arasında, işçi personelin 6 - 20 yıl arasında, sözleşmeli personelin ise 0 - 5 yılları arasında kıdemli olduğu görülmektedir.

**Tablo:** Kıdem Durumuna Göre Personel

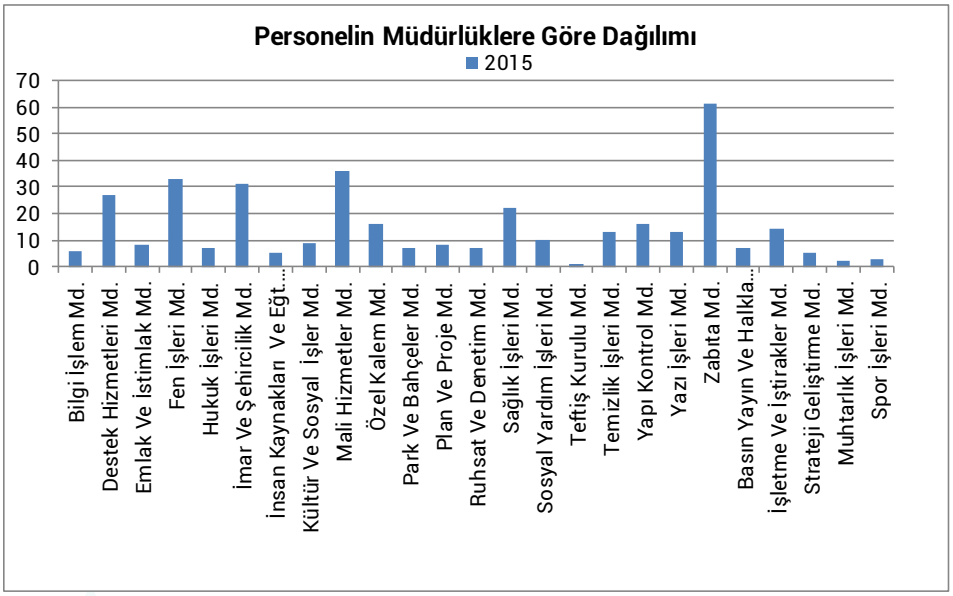
| Çalışma Yılı | 2014 YILI | | | | | | 2015 YILI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Memur | | İşçi | | Sözleşmeli | | Memur | | İşçi | | Sözleşmeli | |
| | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % |
| 0-5 Yıl | 93 | 39,4 | 2 | 1,8 | 8 | 100 | 77 | 32,3 | | | 17 | 100 |
| 6-10 Yıl | 45 | 19,1 | 33 | 28,9 | | | 55 | 23,1 | 18 | 16 | | |
| 11-20 Yıl | 63 | 26,7 | 79 | 69,3 | | | 65 | 27,3 | 87 | 77,7 | | |
| 21-30 Yıl | 27 | 11,4 | | | | | 31 | 13 | 7 | 6,3 | | |
| 30 Yıl + | 8 | 3,4 | | | | | 10 | 4,2 | | | | |
| Toplam | 236 | | 114 | | 8 | | 238 | | 112 | | 17 | |

**Kaynak:** : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



## Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

31.12.2015 tarihi itibariyle Belediyemizde istihdam edilen memurların yaklaşık %24'ü Zabıta Müdürlüğünde, %9'u Mali Hizmetler Müdürlüğünde, %8'i ise İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde, sözleşmeli personellerin yaklaşık %41'i İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde, %18'i ise Plan ve Proje Müdürlüğünde, işçi personellerin %20'si Destek Hizmetleri Müdürlüğünde, %20'si Fen İşleri Müdürlüğünde ve %13'ü Sağlık İşleri Müdürlüğünde görev yapmaktadır




**Tablo:** 2015 Yılı Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

| | | 2015 Yılı | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sıra No** | **Müdürlük Adı** | **Memur** | **Söz. Pers.** | **İşçi** | **Toplam** | **%** |
| 1 | Bilgi İşlem Md. | 6 | - | - | 6 | %2 |
| 2 | Destek Hizmetleri Md. | 5 | - | 22 | 27 | %7 |
| 3 | Emlak Ve İstimlak Md. | 7 | - | 1 | 8 | %2 |
| 4 | Fen İşleri Md. | 11 | - | 22 | 33 | %9 |
| 5 | Hukuk İşleri Md. | 6 | 1 | - | 7 | %2 |
| 6 | İmar Ve Şehircilik Md. | 18 | 7 | 6 | 31 | %8 |
| 7 | İnsan Kaynakları Ve Eğt. Md.. | 4 | - | 1 | 5 | %1 |
| 8 | Kültür Ve Sosyal İşler Md. | 6 | - | 3 | 9 | %2 |
| 9 | Mali Hizmetler Md. | 21 | - | 15 | 36 | %10 |
| 10 | Özel Kalem Md. | 15 | - | 1 | 16 | %4 |
| 11 | Park Ve Bahçeler Md. | 7 | - | - | 7 | %2 |
| 12 | Plan Ve Proje Md. | 4 | 3 | 1 | 8 | %2 |
| 13 | Ruhsat Ve Denetim Md. | 7 | - | - | 7 | %2 |
| 14 | Sağlık İşleri Md. | 7 | 1 | 14 | 22 | %6 |
| 15 | Sosyal Yardım İşleri Md. | 8 | 1 | 1 | 10 | %3 |
| 16 | Teftiş Kurulu Md. | 1 | - | - | 1 | %0 |
| 17 | Temizlik İşleri Md. | 6 | 1 | 6 | 13 | %4 |
| 18 | Yapı Kontrol Md. | 13 | 1 | 2 | 16 | %4 |
| 19 | Yazı İşleri Md. | 8 | 1 | 4 | 13 | %4 |
| 20 | Zabıta Md. | 57 | - | 4 | 61 | %17 |
| 21 | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md. | 4 | - | 3 | 7 | %2 |
| 22 | İşletme Ve İştirakler Md. | 8 | 1 | 5 | 14 | %4 |
| 23 | Strateji Geliştirme Md. | 5 | - | - | 5 | %1 |
| 24 | Muhtarlık İşleri Md. | 2 | - | - | 2 | %1 |
| 25 | Spor İşleri Md. | 2 | - | 1 | 3 | %1 |
| **GENEL TOPLAM** | | **238** | **17** | **112** | **367** | **%100** |

**Kaynak:** : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

## 5- Sunulan Hizmetler

### Genel Yönetim Hizmetleri

### a) Yönetim Hizmetleri

**Belediye Meclisi Sekreterya Hizmetleri:** (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin en üst karar organı olan Belediye Meclisi çalışmalarının sekretarya hizmetleri

**Belediye Encümeni Sekreterya Hizmetleri:** (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyenin üst organlarından biri olan Belediye Encümeni çalışmalarının sekretarya hizmetleri

**Kent Konseyi Sekreterya Hizmetleri:** (Özel Kalem Müdürlüğü) 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği kurulması zorunlu olan Kent Konseyinin, genel kurul, yürütme kurulu, meclisler ve çalışma gruplarının çalışmalarında destek olmak üzere verilen sekreterya hizmetleri

### b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri (Özel Kalem Müdürlüğü)

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri, kardeş belediyelere yönelik işlemler

### c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, Kent Konseyi, protokol hizmetleri, kardeş belediyelerle ilişkiler, Bilgi Edinme, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) hizmetleri

**Basın Takip İşlemleri:** (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Belediyemiz ve başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberler günlük dosya halinde başkan ve yardımcılarına sunulmaktadır.

**Halkla İlişkiler Hizmetleri:** (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, şikâyet takip hizmetleri

**Seri Nokta Çözüm Masası:** (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) en temelde kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri"nin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemleri ele alan "Çözüm Masası işlemleri" hizmetleri

**Çağrı Merkezi:** (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Alo Çağrı Merkezi Hattı (0216 312 44 44) ile Çekmeköy Belediyesi Santral hattı (0216 600 0 600) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" ve Kurum içi telefon yönlendirme işlemleri

**Web Sitesi Hazırlama:** (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikâh, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri

**Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER:** (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) BİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara, cevapların daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanmıştır.

**Bilgi Edinme Birimi:** (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla bilgi edinme birimimiz oluşturulmuş ve doğrudan kurum yöneticisine bağlı olarak bilgi edinme yetkilisi görevlendirilmiştir.

**Genel Evrak İşlemleri:** (Yazı İşleri Müdürlüğü) Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi işlemleri

### d) Mali Hizmetler (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Bütçenin hazırlanması, gelirlerin tarh tahakkuk, takip ve tahsili giderler ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, harcamaların ön mali kontrollerinin yapılması, işletme hizmetlerinin sunulması, kesin hesap ve yönetim dönemi hesaplarının çıkarılması, mali raporların hazırlanması, değerlendirilmesi ve bunlarla ilgili üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi verme hizmetleri

### e) Stratejik Yönetim (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)

Stratejik plan, performans programı ve faaliyet rapo-

runun hazırlanması, iç kontrol süreçlerinin yönetilmesi, kalite yönetim sistemi ve süreç yönetim sisteminin çalışmalarının yürütülmesi, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler hizmetleri ve kardeş şehir çalışmaları, proje geliştirme çalışmaları

**f) İnsan Kaynakları Hizmetleri** (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Personel Özlük Hizmetleri: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler

**Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler:** (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler

**Kurum İçi Eğitim Hizmetleri:** (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanması hizmetleri

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri: İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde belediyemizde yürütülen eğitim, plan vd. çalışmalar

**g) Bilgi İşlem Hizmetleri** (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Teknik Destek Hizmetleri: (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri

**Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri:** (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri

**Web Sitesi İçerik Yönetimi:** (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri hizmetleri

**E-posta Sistemi Yönetimi:** (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri

**E-Belediye Sistemi Yönetimi:** (Bilgi İşlem Müdürlüğü) İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanması, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmesi hizmetleri

**Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi:** (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri

**Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi:** (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınması, Belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri

**Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri:** (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri

**Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri:** (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb.

donanımlar satın alınarak kurulum ve bakım hizmetleri

**Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı:** (Bilgi İşlem Müdürlüğü) Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri

**h) İdari İşler**

**Teknik Hizmetler:** (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri

**Dâhili Temizlik:** (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti

**Yemekhane:** (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediyemizde görev yapan personele öğle yemeği sunulması hizmeti

**Güvenlik:** (Zabıta Müdürlüğü) Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti

**ı) Ulaşım Destek Hizmetleri** (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Belediyemizin hizmetlerini yürütmede gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, Trafik Sigortası vb. hizmetler

**i) Satınalma Hizmetleri** (Fen İşler Müdürlüğü)

Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından birisiyle alımı ve ayniyat hizmetleri.

**j) Hukuki Danışmanlık Hizmetleri** (Hukuk İşleri Müdürlüğü)

Müdürlüklere mevzuatla ilgili müphem konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Belediyemizin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri

**k) Kurum Arşivi Hizmetleri** (Yazı İşleri Müdürlüğü)

**Kurum Arşivi:**Kurumda üretilen arşivlik malzemenin standart dosya planına uygun tasnif edilmesi, taranarak dijital ortama aktarılması, saklama planına uygun olarak muhafaza edilmesi, ödünç ve inceleme takibinin dijital veya fiziksel olarak yapılması, değerlendirilmesi ve muhafazasına lüzum kalmayanların yasal süre içerisinde imha edilmesi işlemleri kurum arşivince gerçekleştirilir.

**Belediyecilik Hizmetleri**

**a) Fen İşleri Hizmetleri**

Yol ve kaldırımlarla ızgaraların bakım ve onarımları, hizmet binalarının yapımı gibi bazı üstyapı ve aydınlatma hizmetleri.

**Yol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri:** (Fen İşleri Müdürlüğü) Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler

**Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri:** (Fen İşleri Müdürlüğü) Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri.

**Üst Yapı Hizmetleri:** (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediyemize ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri. İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyacı olan mabed ve okulların projelendirilerek yapılması, bakım ve onarımlarının yapılması.

**Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri:** (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri.

**Kırmızı Kot Talepleri:** (Fen İşleri Müdürlüğü) Yeni açılacak veya açılmış yolların yol projelerini hazırlamak ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarını talepleri halinde vermek.

**Katılım Payları İşlemleri:** (Fen İşleri Müdürlüğü) Belediye sınırları dâhilinde yapılan hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oran ve yöntemler doğrultusunda bedellerinin tespit edilerek vatandaştan tahsil edilmesi.

**b) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri**

Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon

alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetleri.

**c) İmar ve Şehircilik Hizmetleri**

**Şehir Planlama Hizmetleri:** (Plan ve Proje Müdürlüğü) İmar planı yapma veya yaptırma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme hizmetleri

**Haritacılık Hizmetleri:** (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, Krangulez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecrimisil, yol fazlası ölçümlerini ve bilgisayar çizimlerini yapılması, Kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri

**İmar Durum Tanzimi:** (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama hizmeti.

**İnşaat İstikamet Rölevesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi:** (Yapı Kontrol Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisinde onanlı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölevesini düzenlenmesi hizmeti

**Tapu Tescil İşlemi:** (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 3194 sayılı imar kanunun 18. madde uygulaması ve 2981 sayılı kanun gereği daha önce Belde Belediyelerce yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti

**Numarataj İşlemi:** (Yapı Kontrol Müdürlüğü) 5747 sayılı yasa ve ilgili kanun gereği oluşan Çekmeköy ilçesinin yeni sınırlarına göre herhangi bir karışıklığa mahal verilmemesi için aynı isimlerden oluşan mahalle isimlerinin değiştirilmesi, mahalle hudutnamelerinin hazırlama işlerinin tamamlanması ve daha önce Belde Belediyelerce tamamlanan (Çekmeköy – Taşdelen – Alemdağ – Ömerli) numarataj işlemlerine dayanarak vatandaşların başvurusu üzerine gerekli düzeltmelerin yapılması hizmetleri

**Proje Onay İşlemi:** (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti

**Vaziyet Onayı:** (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen mimari projeye esas vaziyet planlarının, mevcut kentsel dokuya uyumluluğun kontrol edilerek onaylanması.

**Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı:** (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhid, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine Teklif Belgeleri'nin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümeni'ne havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararı'nın gereğinin takibi

**Kat İrtifakı Onayı:** (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğü'ne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması

**Cephe Onayı:** (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve siluetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirerek onaylamak

**Kentsel Tasarım ve Proje Çalışmaları:** (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b.) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) yapımı ve fentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretilmesi hizmetleri.

**Ruhsat Tescil İşlemi:** (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Yapı izin belgesi tanzimi öncesinde tescil işlemlerini yürütmek, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruları tebliğ etmek, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemleri.

**Yapı Kontrol Hizmetleri:** (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlemesi. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerinin uygulaması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemleri yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemleri.

**Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma:**(Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) Belediye mülklerinin takibi, , kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri.

**d) Kültürel Hizmetler** (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

**Kültür Hizmetleri:**(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri.

**Eğitim Hizmetleri:**(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) öğrencilere ve her yaştan halka yönelik değişik eğitim faaliyetleri, seminerler, konferanslar ve yarışmalar düzenlemektedir.

**Spor Hizmetleri:**(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Spor İşleri Müdürlüğü)İlçemizde yaşayan gençlerin ve çocukların, sağlıklı bir yaşamın teminatı olan spor alışkanlığını edinebilmeleri için gerekli olan yerin ve ihtiyaç duyulan uzman kadronun tedariki sağlanarak her türlü sportif aktivite ve eğitimi hizmetleri. Spor İşleri Müdürlüğü kurulana kadar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nce yürütülen bu hizmetler 2016 yılı itibariyle Spor İşleri Müdürlüğünce yürütülmektedir.

**Bilgi Evi Hizmetleri:**(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirerek ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunmak, daha iyi ders çalışma ortamı sağlamak ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgievi hizmetleri.

**e) Sosyal Hizmetler**

**Evlendirme Hizmetleri:** (Yazı İşleri Müdürlüğü) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; Müracaatların kabulü, Nikâh aktitlerinin hazırlanması, Mernis belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri

**Sosyal Yardım Hizmetleri:**(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Fakir ailelere kuru gıda, asker ailelerine yardım yapılması hizmetleri. Sosyal Yardım ve Hizmet Başvuru kayıtları alınır. Muhtaç kişiler belirlenerek araştırılır ve yapılan incelemeler doğrultusunda aile, kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilerin sosyal durum ve ilişkileri bulgulanır. "Sosyal İnceleme Raporu" hazırlanır. Başvurular Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda "Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu" tarafından değerlendirilir. Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen ayni-nakdi yardım ve hizmetler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır. "İzleme ve Değerlendirme Masası" aracılığıyla müdürlük bünyesinde yapılan tüm çalışmaları ve geliştirilecek olan hizmetlerin plan ve koordinasyonunu sağlar

**Sosyal Hizmetler:**(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Sünnet organizasyonu, toplu nikah, taaziye destek hizmeti, kişisel bakım ve evde temizlik hizmetleri, hoşgeldin bebek projesi, kadın aile ve psikoloji merkezi hizmetleri

**İstihdam Masası – İŞKUR:** (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) İş arayanların iş başvurularını alır. İşverenlerin emek gücü ihtiyaçları doğrultusunda iş ve işçi eşleştirme çalışmalarını İŞKUR üzerinden düzenler. İşsiz vatandaşların nitelikli işgücü olmaları yönünde gerektiğinde İŞKUR yardımı ile eğitim organizasyonları yapar

**Belediye Engelliler Masası:**(Sosyal Yardım

İşleri Müdürlüğü) Engelli ve engelli ailelerine yönelik danışma ve rehberlik hizmetlerini yürütür. İlçe dâhilinde engelliler envanterini çıkarır. Engellilere yönelik, Sosyal ve kültürel programların organizasyon ve duyurusunu yapar, engellilerin katılımlarını sağlar

**Ulaşım Destek Hizmetleri:**(Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Belediye hizmet binaları arasında ücretsiz servis hizmeti ve vatandaşın talebine göre (düğün, nişan, cenaze, organizasyon vs.) araç sağlanması hizmetleri

**f) Ruhsatlandırma Hizmetleri** (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

**Ruhsatlandırma Hizmetleri:** (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) İşyeri açma ve Çalıştırma Rauhsatına tabi sıhhi, gayrısıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsata uygunluğunun kontrolü ve uygun bulunması halinde ruhsatlandırılması hizmetleri

**İçkili Yer Bölgesi Tespiti:** (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) Komisyon oluşturularak gerekli tespit çalışması yapılır. Yapılan tespit çalışması mülki amire sunulur. Mülki amirin uygun görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisine sunulur. Belediye Meclisi tarafından uygun görülmesi halinde haritaya işlenerek bölge tespit çalışması tamamlanır.

**İşyerlerinin Açılış - Kapanış Saatlerini Belirlenmesi:** (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) Uygulamada birlikteliğin sağlanması açısından Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin açılış- kapanış saatleri incelenerek halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu esas alınarak hazırlanır, hazırlanmasına müteakip Belediye Encümenine sunmak, onaylanmasına müteakip uygulamaya konulur, ayrıca kolluğa bildirilir.

İşyeri Denetimi:(Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü) Ruhsat Denetim, Sağlık, Zabıta Müdürlükleri görevlilerinden oluşturulan Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından işyerlerinin ruhsat verilmesi sırasında ve diğer zamanlarda periyodik olarak işyerlerinin ruhsat kriterlerine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi ve ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali hizmetleri

**g) Sağlık Hizmetleri** (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Sıhhi işyerlerinde çalışanların sağlık muayene işlemleri, gıda ürünleri üreten veya satan işyerlerinin denetimleri, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı'ndan emekli olanlara yönelik muayene, yatalak hastalara evde bakım ve hasta nakli, poliklinik hizmetleri ve ilköğretim öğrencilerine genel sağlık, hijyen eğitimleri verilmekte ve sağlık taraması, cenaze ve nüfus işlemleri

**İşyeri Çalışanlarının Sağlık Muayene İşlemleri:**(Sağlık İşleri Müdürlüğü) 3 ayda bir olmak suretiyle; ilçemiz dâhilinde bulunan ve özellikle de sıhhi işyerlerinde çalışanların akciğer grafileri ve portör muayeneleri yapılarak fiziki kontrolleri yapılmakta ve sağlık durumları çalışmaya elverişli olanların sağlık muayene kartlarına "çalışır"' kaşesi vurulması hizmetleri

**Cenaze-Nüfus İşleri;**(Sağlık İşleri Müdürlüğü) İlçemiz dâhilinde vefat edenlerin muayenesi yapılarak MERNİS Ölüm Tutanağı düzenlenip defin ruhsatı verilmesi, düzenlenen MERNİS Ölüm Tutanakları belirlenen yasal süre içerisinde İlçemiz Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi hizmetleri.

**Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri:**(Sağlık İşleri Müdürlüğü) Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri

**Koruyucu Sağlık Hizmetleri:** (Sağlık İşleri Müdürlüğü) Halk sağlığına yönelik belediye mücavir alanında mevcut bulunan kaynak sularının dezenfekte ve analizlerinin yapılması ve sağlık konularında halkı bilinçlendirmek amacı ile panel, seminer ve eğitim hizmetleri

**Eğitim Hizmetleri:** (Sağlık İşleri Müdürlüğü) İlçemizdeki okullarda sağlıklı gıda ve hijyen konularında eğitimler verilmektedir. Ayrıca hayvanlardan insanlara geçen ZOONOZ hastalıklarla ilgili bilinçlendirme eğitimleri

**h) Veterinerlik Hizmetleri** (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonuyla kapalı alan ve özellikle intektisitlere yönelik olarak çevre ilaçlaması hizmetleri, sahipli hayvanlara yönelik muayene ve tedavi hizmetleri, geçici hayvan bakım evi hizmetleri

**İlaçlama Hizmetleri:**(Sağlık İşleri Müdürlüğü) Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire v.s karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması, okul, camii ve konutların salgın hastalıklar

oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri

**Kısırlaştırma ve Islah Hizmetleri:** (Sağlık İşleri Müdürlüğü)Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması ve aşılanması hizmetleri

**i) Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri** (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Hane halkı, ticari ve idari kurumların ürettikleri evsel ve ticari katı, tıbbi, kağıt ve bitkisel yağ atıklarının toplanması, günlük olarak kentin belirli meydan, cadde ve sokaklarının süpürülmesi ve yıkanması, yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin korunması için gürültü, koku, duman vb. çevre kirliliği oluşturan kentsel unsurların denetlenmesi ve çevre bilincini artırma çalışmaları

**Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri:**(Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılması hizmetleri

**Süpürme:** Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülâsyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmesi hizmetleri

**Ambalaj Atıklarının Toplanması:** (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ A.Ş. ile yaptığı protokolle ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri

**Bitkisel Atık Yağların Toplanması:** (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre ve Orman Bakanlığından lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri

**Hafriyat Çalışmaları:**(Zabıta Müdürlüğü) Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğüne müracaat eden mükelleflere, "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi", "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi" verilmesi ve bölgemizde çalışan hafriyat kamyonlarının ve hafriyat çıkarılan alanların denetimi hizmetleri

**İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması:**(Temizlik İşleri Müdürlüğü) İnşaat faaliyetleri sonucu oluşan atıkların Belediye Meclisimizin belirlediği ücret mukabilinde, sahibi tespit edilemeyen atıklar ise ücretsiz olarak ekiplerimizce kaldırılması hizmetleri

**Atık Pillerin Toplanması:**(Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçemiz sınırları içerinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması hizmetleri

**Çevre Denetim Çalışmaları:**(Temizlik İşleri Müdürlüğü)İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri

**Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması:** (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İlçemizde kurulan pazarların, pazarın akşam toplanmasından sonra katı atıkların toplanması, akabinde süpürülmesi ve yıkanması hizmetleri

**Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz:** (Temizlik İşleri Müdürlüğü) Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla okullarda İSTAÇ ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'yle koordineli olarak verilen eğitim hizmetleri

Çöp Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi:(Temizlik İşleri Müdürlüğü) Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri

**j) Zabıta ve Denetim Hizmetleri** (Zabıta Müdürlüğü)

Zabıta, belediyenin kolluk kuvvetidir. Zabıta Yönetmeliği'nin 10. maddesinde belirtilen görevleri kısaca şöyle özetleyebiliriz: Sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, dilencilikle mücadele,el ilanı ve afiş denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları

**k) Afet Yönetim Hizmetleri** (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 02.12.2013 tarih ve 70451396-24 sayılı Genelgeye istinaden İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları yeniden başlatılmıştır. Bu kapsamda, 12.11.2014 tarih ve 63351921-612.01-91 sayılı Başkanlık Genelgesi ile kurum içinde İç Kontrol Uyum Eylem Planı çalışmalarının başlatıldığı Müdürlüklere duyurulmuş ve Müdürlüklerden 2009-2011 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Uygulama Sonuç Raporu ile İç Kontrol Sistemi Soru Formunu doldurmaları istenmiş, birimlerden gelen verilerle de Belediyemiz 2009-2011 İç Kontrol Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Tüm bu çalışmalar sonucunda, 11.05.2015 tarihli ve 63351921-612.01-115 sayılı Başkanlık Oluru ile 2015-2016 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı yürürlüğe girmiş olup, 03.06.2015 tarihli ve 63351921-612.01-143/13168 sayılı yazı ile de Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2015 yılında Eylem Planında öngörülen eylemler kapsamında;

- KOS (Kontrol Ortamı Standartı) 1.4.1 kodlu eylem gereği; Mali Durum ve Beklenti Raporu taslağı hazırlanmıştır.

- KOS 2.6.1 kodlu eylem gereği; hassas görevler tespit edilmiştir.

- KOS 3.8.1 kodlu eylemde belirtilen İnsan Kaynakları Politikası hazırlama süreci ise devam etmektedir.

- KOS 4.1.1 kodlu eylem gereği; 07.08.2015 tarihli ve 1925 sayılı Başkanlık Onayı ile İmza Yetkileri Yönergesi hazırlanmıştır.

- RD (Risk Değerlendirme Standartı) 5.4.1 kodlu eylem gereği; tüm müdürlükler yıllık iş planlarını oluşturmuşlardır.

- RD 6.1.1 kodlu eylem gereği; Çekmeköy Belediyesi Risk Yönetim Sistemi Yönergesi ve Risk Strateji Belgesinin süreçle ilgili formları taslak olarak hazırlanmıştır.

- KF (Kontrol Faaliyet Standartı) 8.3.1 kodlu eylem gereği; Doküman Kontrolü Prosedürü revize edilmiş olup tüm müdürlükler dokümanlarını revize etmiştir.

- KF 11.3.1 kodlu eylem gereği; Görev Devri Formu hazırlanarak İKM.FR/60.00 standart numarasıyla SAYSİS Otomasyon Sisteminin İSO Belgeleri modülüne yüklenmiştir.

- KF 12.1.1 kodlu eylem gereği; Felaket Kurtarma Merkezi kurularak bilgi sistemlerinin her türlü afet durumunda sürekliliği ve güvenliği sağlanmıştır.

- Bİ (Bilgi ve İşlem Standartı) 15.1.1 kodlu eylem gereği; EBYS'ye geçiş çalışmaları devam etmektedir.

- İ (İzleme Standartı) 17.1.1 kodlu eylem gereği; yıllık rapor hazırlanmıştır.

- İ 17.4.1 kodlu eylem gereği de; 2014 Yılı Sayıştay Denetim Raporları, İstanbul'daki belediyeler ve bağlı idareler bazında incelenerek Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Yıl boyunca da İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyeleriyle 6 adet, İç Kontrol Hazırlık Grubunda yer alan stratejik yönetim süreçleri sorumlularıyla da 2 adet toplantı gerçekleştirilmiştir

# II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

# A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Performans Programları, 5 yıllık bir dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın bir yıllık uygulama dilimlerini oluştururlar. Perormans Programlarında Stratejik Planlarda yer alan hedeflerden hangilerinin önceliklendirildiği ve hangi hedefin hangi düzeyde gerçekleştirileceğine ilişkin performans hedefleri belirlenir. Bu bağlamda 2015 Yılı Performans Programında 3 odak alan, 25 stratejik amaç ve 83 stratejik hedef ve performans hedefiyle bağlantılı olarak 301 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

**Tablo:** 2015 Yılı Performans Programı Hedef-Gösterge Sayıları

| I | Açıklama | Stratejik Amaç Sayısı | Stratejik Hedef Sayısı | Performans Hedef Sayısı | Performans Gösterge Sayısı |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | Kurumsal Gelişimin Sağlanması | 10 | 32 | 32 | 126 |
| **02** | Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi | 5 | 17 | 17 | 66 |
| **03** | Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi | 10 | 34 | 34 | 109 |
| **Toplam** | | 25 | 83 | 83 | 301 |

**Kaynak:** : Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2015 Yılı Performans Programında önceliklendirilmiş Stratejik Amaç ve Hedefler ve bunlara bağlı olarak belirlenen performans hedefleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo:** İdarenin Amaç ve Hedefleri Tablosu

| KOD | Tip | Açıklama |
|---|---|---|
| 1 | **O.A** | **Kurumsal Yapının Geliştirilmesi** |
| 01.01 | **S.A** | **İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi** |
| 01.01.01 | **S.H** | **Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi** |
| 01.01.01.1 | P.H | Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi |
| 01.01.02 | **S.H** | **Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması** |
| 01.01.02.1 | P.H | Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması |
| 01.01.03 | **S.H** | **Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması** |
| 01.01.03.1 | P.H | Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması |
| 01.01.04 | **S.H** | **Oryantasyon Eğitimi Verilmesi** |
| 01.01.04.1 | P.H | Oryantasyon Eğitimi Verilmesi |
| 01.01.05 | **S.H** | **Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması** |
| 01.01.05.1 | P.H | Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması |
| 01.01.06 | **S.H** | **İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi** |
| 01.01.06.1 | P.H | İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi |
| 01.02 | **S.A** | **Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi** |
| 01.02.01 | **S.H** | **Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması** |
| 01.02.01.1 | P.H | Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması |
| 01.02.02 | **S.H** | **ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi** |
| 01.02.02.1 | P.H | ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi |
| 01.02.03 | **S.H** | **Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları** |
| 01.02.03.1 | P.H | Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları |
| 01.03 | **S.A** | **Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi** |

| | | |
|---|---|---|
| 01.03.01 | **S.H** | **Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi** |
| 01.03.01.1 | P.H | Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi |
| 01.04 | **S.A** | **Kurum Arşivinin Geliştirilmesi** |
| 01.04.01 | **S.H** | **Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi** |
| 01.04.01.1 | P.H | Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi |
| 01.05 | **S.A** | **Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi** |
| 01.05.01 | **S.H** | **Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi** |
| 01.05.01.1 | P.H | Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi |
| 01.05.02 | **S.H** | **Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması** |
| 01.05.02.1 | P.H | Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması |
| 01.05.03 | **S.H** | **Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması** |
| 01.05.03.1 | **P.H** | **Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması** |
| 01.05.04 | **S.H** | **Tanıtım Çalışmaları Yapılması** |
| 01.05.04.1 | P.H | Tanıtım Çalışmaları Yapılması |
| 01.05.05 | **S.H** | **Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi** |
| 01.05.05.1 | P.H | Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi |
| 01.05.06 | **S.H** | **Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi** |
| 01.05.06.1 | P.H | Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi |
| 01.06 | **S.A** | **Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi** |
| 01.06.01 | S.H | Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi |
| 01.06.01.1 | P.H | Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi |
| 01.06.02 | **S.H** | **Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması** |
| 01.06.02.1 | P.H | Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması |
| 01.06.03 | **S.H** | **Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması** |
| 01.06.03.1 | P.H | Araçların Bakım Onarımının Yapılması |
| 01.06.04 | **S.H** | **Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması** |
| 01.06.04.1 | P.H | Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması |
| 01.07 | **S.A** | **Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi** |
| 01.07.01 | **S.H** | **İç Kontrol Sisteminin Kurulması** |
| 01.07.01.1 | P.H | İç Kontrol Sisteminin Kurulması |
| 01.07.02 | **S.H** | **Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi** |
| 01.07.02.1 | P.H | Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi |
| 01.08 | **S.A** | **Mali Yapının Güçlendirilmesi** |
| 01.08.01 | **S.H** | **Tahakkuk Artışı Sağlanması** |
| 01.08.01.1 | P.H | Tahakkuk Artışı Sağlanması |
| 01.08.02 | **S.H** | **Tahsilat Oranlarının Artırılması** |
| 01.08.02.1 | P.H | Tahsilat Oranlarının Artırılması |
| 01.08.03 | **S.H** | **Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi** |
| 01.08.03.1 | P.H | Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi |
| 01.08.2004 | **S.H** | **Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması** |
| 01.08.04.1 | P.H | Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması |
| 01.09 | **S.A** | **Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi** |
| 01.09.01 | **S.H** | **Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi** |

| | | |
|---|---|---|
| 01.09.01.1 | P.H | Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi |
| **01.09.02** | **S.H** | **Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi** |
| 01.09.02.1 | P.H | Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi |
| **01.09.04** | **S.H** | **E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi** |
| 01.09.04.1 | P.H | E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi |
| **01.10** | **S.A** | **Dış İlişkilerin Geliştirilmesi** |
| 01.10.01 | S.H | **Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması** |
| 01.10.01.1 | P.H | Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması |
| 01.10.02 | S.H | **Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması** |
| 01.10.02.1 | P.H | Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması |
| **2** | **O.A** | **Kentsel Gelişimin Sağlanması** |
| **02.01** | **S.A** | **Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi** |
| 02.01.01 | S.H | **Yol Ağının Genişletilmesi** |
| 02.01.01.1 | P.H | Yol Ağının Genişletilmesi |
| 02.01.02 | S.H | **Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları** |
| 02.01.02.1 | P.H | Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları |
| 02.02 | S.A | **Kentsel Altyapının Geliştirilmesi** |
| 02.02.01 | S.H | **Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi** |
| 02.02.01.1 | P.H | Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi |
| **02.03** | **S.A** | **Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması** |
| 02.03.01 | S.H | **İmar Planı Revizyonların Yapılması** |
| 02.03.01.1 | P.H | İmar Planı Revizyonların Yapılması |
| 02.03.02 | S.H | **İmar Uygulaması Yapılması** |
| 02.03.02.1 | P.H | İmar Uygulaması Yapılması |
| 02.03.03 | S.H | **Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması** |
| 02.03.03.1 | P.H | Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması |
| 02.03.04 | S.H | **Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi** |
| 02.03.04.1 | P.H | Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi |
| 02.03.05 | S.H | **Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması** |
| 02.03.05.1 | P.H | Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması |
| 02.03.06 | S.H | **Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi** |
| 02.03.06.1 | P.H | Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi |
| 02.03.07 | S.H | **Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi** |
| 02.03.07.1 | P.H | Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi |
| 02.03.08 | S.H | **Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması** |
| 02.03.08.1 | P.H | Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması |
| 02.03.09 | S.H | **Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması** |
| 02.03.09.1 | P.H | Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması |
| 02.03.10 | S.H | **Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi** |
| 02.03.10.1 | P.H | Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi |
| 02.04 | S.A | **Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi** |
| 02.04.01 | S.H | **Rekreasyon Alanlarının Artırılması** |
| 02.04.01.1 | P.H | Rekreasyon Alanlarının Artırılması |
| 02.04.02 | S.H | **Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı** |
| 02.04.02.1 | P.H | Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı |

| | | |
|---|---|---|
| 02.04.03 | **S.H** | **Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması** |
| 02.04.03.1 | P.H | Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması |
| 02.05 | **S.A** | **Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması** |
| 02.05.01 | **S.H** | **Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması** |
| 02.05.01.1 | P.H | Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması |
| 3 | **O.A** | **Toplumsal Gelişimin Sağlanması** |
| 03.01 | **S.A** | **Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi** |
| 03.01.01 | **S.H** | **Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması** |
| 03.01.01.1 | P.H | Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması |
| 03.01.02 | **S.H** | **Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi** |
| 03.01.02.1 | P.H | Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi |
| 03.01.03 | **S.H** | **Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması** |
| 03.01.03.1 | P.H | Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması |
| 03.01.04 | **S.H** | **Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması** |
| 03.01.04.1 | P.H | Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması |
| 03.01.05 | **S.H** | **İstihdama Katkı Sağlanması** |
| 03.01.05.1 | P.H | İstihdama Katkı Sağlanması |
| 03.02 | **S.A** | **Toplum Sağlığının Korunması** |
| 03.02.01 | **S.H** | **Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi** |
| 03.02.01.1 | P.H | Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi |
| 03.02.02 | **S.H** | **Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi** |
| 03.02.02.1 | P.H | Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi |
| 03.02.03 | **S.H** | **Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi** |
| 03.02.03.1 | P.H | Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirlmesi |
| 03.02.04 | **S.H** | **Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması** |
| 03.02.04.1 | P.H | Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması |
| 03.02.05 | **S.H** | **Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi** |
| 03.02.05.1 | P.H | Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi |
| 03.02.06 | **S.H** | **Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması** |
| 03.02.06.1 | P.H | Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması |
| 03.03 | **S.A** | **Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi** |
| 03.03.01 | **S.H** | **Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması** |
| 03.03.01.1 | P.H | Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması |
| 03.03.02 | **S.H** | **Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi** |
| 03.03.02.1 | P.H | Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi |
| 03.03.03 | **S.H** | **Kültürel Etkinlikler Yapılması** |
| 03.03.03.1 | P.H | Kültürel Etkinlikler Yapılması |
| 03.03.04 | **S.H** | **Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi** |
| 03.03.04.1 | P.H | Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi |
| 03.04 | **S.A** | **İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi** |
| 03.04.01 | **S.H** | **Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi** |
| 03.04.01.1 | P.H | Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi |

| | | |
|---|---|---|
| 03.04.02 | **S.H** | **İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması** |
| 03.04.02.1 | P.H | İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması |
| 03.04.03 | **S.H** | **İşyerlerinin Ruhsatlandırılması** |
| 03.04.03.1 | P.H | İşyerlerinin Ruhsatlandırılması |
| 03.04.04 | **S.H** | **İlçenin Tanıtımının Yapılması** |
| 03.04.04.1 | P.H | İlçenin Tanıtımının Yapılması |
| 03.04.05 | **S.H** | **İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi** |
| 03.04.05.1 | P.H | İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi |
| 03.05 | **S.A** | **Toplumsal Güvenliğin Sağlanması** |
| 03.05.01 | **S.H** | **Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması** |
| 03.05.01.1 | P.H | Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması |
| 03.05.02 | **S.H** | **Park Aydınlatılması** |
| 03.05.02.1 | P.H | Park Aydınlatılması |
| 03.06 | **S.A** | **Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması** |
| 03.06.01 | **S.H** | **Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi** |
| 03.06.01.1 | P.H | Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi |
| 03.07 | **S.A** | **Çevrenin Korunması** |
| 03.07.2001 | **S.H** | **Çevre Bilincinin Geliştirilmesi** |
| 03.07.01.1 | P.H | Çevre Bilincinin Geliştirilmesi |
| 03.07.02 | **S.H** | **Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması** |
| 03.07.02.1 | P.H | Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması |
| 03.08 | **S.A** | **Sportif Hayatın Geliştirilmesi** |
| 03.08.01 | **S.H** | **Spor Tesislerin Yapılması** |
| 03.08.01.1 | P.H | Spor Tesislerin Yapılması |
| 03.08.02 | **S.H** | **Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi** |
| 03.08.02.1 | P.H | Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi |
| 03.08.03 | **S.H** | **Spor Kulüplerine Destek Verilmesi** |
| 03.08.03.1 | P.H | Spor Kulüplerine Destek Verilmesi |
| 03.09 | **S.A** | **Kent Temizliğinin Sağlanması** |
| 03.09.01 | **S.H** | **Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması** |
| 03.09.01.1 | P.H | Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması |
| 03.09.02 | **S.H** | **Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması** |
| 03.09.02.1 | P.H | Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması |
| 03.10 | **S.A** | **İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması** |
| 03.10.01 | **S.H** | **Okulların Bakım Onarımının Yapılması** |
| 03.10.01.1 | P.H | Okulların Bakım Onarımının Yapılması |
| 03.10.02 | **S.H** | **Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması** |
| 03.10.02.1 | P.H | Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması |
| 03.10.03 | **S.H** | **Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi** |
| 03.10.03.1 | P.H | Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi |
| 03.10.04 | **S.H** | **İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması** |
| 03.10.04.1 | P.H | İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması |

# B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 10. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da temel amaçlar arasında yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir.

### Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir.

### Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir. Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır.

# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

# A-Mali Bilgiler:

**1-Bütçe Uygulama Sonuçları:** Aşağıda verilen 2015 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi tablosuna göre Gider Bütçesi için 165.000.000 TL, Gelir Bütçesi için yine 165.000.000 TL tahmin yapılmıştır.

**Tablo:** 2015 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi

| KOD | GİDER KALEMİ | TUTAR (TL) | KOD | GELİR KALEMİ | TUTAR (TL) |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | Personel Giderleri | 23.666.000 | **01** | Vergi Gelirleri | 46.631.000 |
| **02** | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 2.847.000 | **03** | Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri | 49.925.000 |
| **03** | Mal ve Hizmet Alım Gider. | 86.323.000 | **04** | Alınan Bağış ve Yardımlar | 5.450.000 |
| **04** | Faiz Giderleri | 100.000 | **05** | Diğer Gelirler | 47.194.000 |
| **05** | Cari Transferler | 7.711.000 | **06** | Sermaye Gelirleri | 16.000.000 |
| **06** | Sermaye Giderleri | 34.253.000 | **08** | Alacaklardan Tahsilâtlar | 0 |
| **07** | Sermaye Transferi | 0 | **09** | Red ve İadeler (-) | 200.000 |
| **09** | Yedek Ödenekler | 10.100.000 | | | |
| | **TOPLAM** | **165.000.000** | | **TOPLAM** | **165.000.000** |

**Kaynak:** : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda sunulmuş olan Belediyemizin 2015 yılı bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde 165.000.000 TL olarak tahmin edilmiştir. 2015 yılı vergi gelirleri 46.631.000 TL olarak tahmin edilirken, yılı tahakkuku 44.156.910 TL olup bir önceki yıl devreden tahakkukla birlikte toplam 60.875.714 TL'dir. 2015 net tahsilatı ise 41.993.913 TL ve vergi gelirlerinin Bütçe Gerçekleşme oranı % 90'dır. Diğer Gelirlerin 2015 bütçesindeki tahmini 47.194.000 TL olup bir önceki yıl devreden tahakkukla birlikte toplamda 51.810.606 TL olarak tahakkuk etmiştir. Diğer Gelirlerin Bütçe Gerçekleşme oranı %102 ve yılı net tahsilatı 48.039.107 TL olmuştur.

**Tablo:** 2015 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

| GELİRİN KODU | | | | AÇIKLAMA | Bütçe İle Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | Yılı Tahsilâtı | Tahsilâttan Red ve İadeler | Yılı Net Tahsilâtı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Bütçe Gerç. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | II | III | IV | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Vergi Gelirleri | 46.631.000 | 16.718.805 | 44.156.910 | 60.875.714 | 42.126.177 | 132.264 | 41.993.913 | 18.749.537 | 90% |
| 3 | | | | Teşebbüs ve Mülk Gelirleri | 49.925.000 | 2.950.460 | 22.683.539 | 25.633.999 | 21.988.057 | 10.602 | 21.977.455 | 3.645.942 | 44% |
| 4 | | | | Alınan Bağış Ve Yardımlar | 5.450.000 | 0 | 58.670 | 58.670 | 58.670 | 0 | 58.670 | 0 | 1% |
| 5 | | | | Diğer Gelirler | 47.194.000 | 4.490.505 | 47.320.101 | 51.810.606 | 48.046.877 | 7.769 | 48.039.107 | 3.763.729 | 102% |
| 6 | | | | Sermaye Gelirleri | 16.000.000 | 0 | 8.176.709 | 8.176.709 | 8.176.709 | 0 | 8.176.709 | 0 | 51% |
| 9 | | | | Red ve İadeler (-) | 200.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| TOPLAM | | | | | 165.000.000 | 24.159.769 | 122.395.929 | 146.555.698 | 120.396.490 | 150.636 | 120.245.854 | 26.159.208 | 73% |

**Kaynak:** : Mali Hizmetler Müdürlüğü

2015 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap cetveline göre Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı %86'dır. Gider Bütçe Gerçekleşme oranı kalem bazında Personel Giderlerinde %93, SGK Giderlerinde %114, Mal ve Hizmet Alımlarında %84, Faiz Giderlerinde %375, Cari Transferlerde %75, Sermaye Giderlerinde %111 olarak gerçekleşmiştir.

**Tablo:** 2015 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

| EK | AÇIKLAMA | Bütçe İle Verilen Ödn. | Aktarmayla | | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | İptal Edilen Ödenek | Sonraki Yıla Devreden Ödn. | Bütçe Gerç. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Eklenen (+) | Aktarma (-) | | | | | |
| 1 | Personel Giderleri | 23.666.000 | 2.450.294 | 1.875.268 | 24.241.026 | 22.031.230 | 2.209.796 | 0 | 93% |
| 2 | SGK Devlet Prim. Gider. | 2.847.000 | 725.339 | 143.560 | 3.428.779 | 3.255.226 | 173.553 | 0 | 114% |
| 3 | Mal Ve Hizmet Alım Gid. | 86.323.000 | 7.917.750 | 8.102.281 | 86.138.469 | 72.222.745 | 13.915.724 | 0 | 84% |
| 4 | Faiz Giderleri | 100.000 | 280.000 | 0 | 380.000 | 375.236 | 4.764 | 0 | 375% |
| 5 | Cari Transferler | 7.711.000 | 227.000 | 823.390 | 7.114.610 | 5.789.925 | 1.205.018 | 119.667 | 75% |
| 6 | Sermaye Giderleri | 34.253.000 | 11.350.449 | 4.851.775 | 40.751.674 | 38.043.905 | 2.707.769 | 0 | 111% |
| 7 | Sermaye Transferi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 9 | Yedek Ödenekler | 10.100.000 | 0 | 7.154.558 | 2.945.442 | 0 | 2.945.442 | 0 | 0% |
| | TOPLAM | **165.000.000** | **22.950.832** | **22.950.832** | **165.000.000** | **141.718.266** | **23.162.067** | **119.667** | **86%** |

**Kaynak:** : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda Bütçe Uygulama Sonuçları sunulmuştur. Buna göre 2015 yılı bütçe gider toplamı 141.718.266 TL, net bütçe geliri 120.245.854 TL olmuştur. 2015 yılı bütçe gelir gider farkı 21.472.412 TL olarak gerçekleşmiştir.

**Tablo:** Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

| Hesap Kodu | Ekonomik (I) | Bütçe Giderinin Türü | 2013Yılı | 2014 Yılı | Cari Yıl (2015) |
|---|---|---|---|---|---|
| 830 | 1 | Personel Giderleri | 17.098.595 | 20.050.515 | 22.031.230 |
| 830 | 2 | SGK Devlet Primi G | 2.579.698 | 2.893.311 | 3.255.226 |
| 830 | 3 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 52.846.526 | 62.159.990 | 72.222.745 |
| 830 | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 375.236 |
| 830 | 5 | Cari Transferler | 4.844.315 | 6.829.730 | 5.789.925 |
| 830 | 6 | Sermaye Giderleri | 25.061.279 | 25.942.336 | 38.043.905 |
| **Bütçe Gideri Toplamı (A)** | | | **102.430.413** | **117.875.882** | **141.718.266** |
| **Hesap Kodu** | **Ekonomik (I)** | **Bütçe Gelirinin Türü** | | | |
| 800 | 1 | Vergi Gelirleri | 53.100.748 | 51.478.119 | 42.126.177 |
| 800 | 3 | Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri | 2.842.716 | 12.383.263 | 21.988.057 |
| 800 | 4 | Alınan Bağış Ve Yardımlar | 1.557.224 | 178.589 | 58.670 |
| 800 | 5 | Diğer Gelirler | 31.504.670 | 37.717.763 | 48.046.877 |
| 800 | 6 | Sermaye Gelirleri | 5.034.672 | 5.990.968 | 8.176.709 |
| | | | | | |
| **Bütçe Geliri Toplamı (B)** | | | **94.040.030** | **107.748.701** | **120.396.490** |
| Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Toplamı (C) | | | -544.285 | -286.386 | -150.636 |
| Bütçe Geliri (D=B-C) | | | **93.495.745** | **107.462.314** | **120.245.854** |
| **Bütçe Gelir-Gider Farkı(A-D)** | | | **8.934.668** | **10.413.567** | **21.472.412** |

**Kaynak:** : Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Tablo:** Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

| Hesap | Yardımcı Hesaplar | | | | | GELİRİN TÜRÜ | 2013 Yılı | 2014 Yılı | 2015 Cari Yıl |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kodu | I | II | III | IV | V | | | | |
| 800 | 1 | | | | | Vergi Gelirleri | 53.100.748 | 51.478.119 | 42.126.177 |
| 800 | 1 | 2 | | | | Mülkiyet Uzerinden Alınan Vergiler | 20.298.442 | 23.710.858 | 23.630.540 |
| 800 | 1 | 2 | 9 | | | Mülkiyet Uzerinden Alınan Diğer Vergiler | 20.298.442 | 23.710.858 | 23.630.540 |
| 800 | 1 | 3 | | | | Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergisi | 3.742.332 | 4.054.574 | 4.240.604 |
| 800 | 1 | 3 | 2 | | | Ozel Tüketim Vergileri | 3.068.743 | 3.280.045 | 3.491.904 |
| 800 | 1 | 3 | 9 | | | Dahılde Alınan Diger Mal Ve Hizmet Ver. | 673.589 | 774.530 | 748.700 |
| 800 | 1 | 6 | | | | Harclar | 29.059.477 | 23.712.260 | 14.254.259 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | | | Diger Harçlar | 29.059.477 | 23.712.260 | 14.254.259 |
| 800 | 1 | 9 | | | | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler | 497 | 426 | 774 |
| 800 | 1 | 9 | 9 | | | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler | 497 | 426 | 774 |
| 800 | 3 | | | | | Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri | 2.842.716 | 12.383.263 | 21.988.057 |
| 800 | 3 | 1 | | | | Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri | 1.262.334 | 10.203.860 | 19.602.119 |
| 800 | 3 | 1 | 1 | | | Mal Satış Gelirleri | 26.859 | 28.600 | 25.175 |
| 800 | 3 | 1 | 2 | | | Hizmet Gelirleri | 1.235.475 | 10.175.260 | 19.576.944 |
| 800 | 3 | 4 | | | | Kurumlar Hasılatı | 296 | 5.050 | 0 |
| 800 | 3 | 4 | 5 | | | Mahallı İdareler Kurumlar Hasılat | 296 | 5.050 | 0 |
| 800 | 3 | 6 | | | | Kira Gelirleri | 1.580.087 | 2.174.353 | 2.385.938 |
| 800 | 3 | 6 | 1 | | | Taşınmaz Kiraları | 1.577.596 | 2.174.032 | 2.383.049 |
| 800 | 3 | 6 | 2 | | | Taşınır Kiralar | 2.490 | 321 | 2.889 |
| 800 | 4 | | | | | Alınan Bağış Ve Yardımlar | 1.557.224 | 178.589 | 58.670 |
| 800 | 4 | 4 | | | | Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar | 1.557.224 | 149.946 | 58.670 |
| 800 | 4 | 4 | 1 | | | Cari | 27.356 | 149.946 | 58.670 |
| 800 | 4 | 4 | 2 | | | Sermaye | 1.529.867 | 0 | 0 |
| 800 | 4 | 5 | | | | Proje Yardımları | 0 | 28.643 | 0 |
| 800 | 4 | 5 | 1 | | | Cari | 0 | 28.643 | 0 |
| 800 | 5 | | | | | Diğer Gelirler | 31.504.670 | 37.717.763 | 48.046.877 |
| 800 | 5 | 1 | | | | Faiz Gelirleri | 56.096 | 36.171 | 6.329 |
| 800 | 5 | 1 | 8 | | | Vergi,Resim Ve Harc Gelirleri | 6.120 | 3.131 | 1.895 |
| 800 | 5 | 1 | 9 | | | Diğer Faizler | 49.976 | 33.040 | 4.434 |
| 800 | 5 | 2 | | | | Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar | 27.067.630 | 31.786.275 | 39.001.556 |
| 800 | 5 | 2 | 2 | | | Vergi Ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar | 26.371.052 | 31.062.326 | 37.807.714 |
| 800 | 5 | 2 | 4 | | | Kamu Harcamalarına Katılma Payları | 318.504 | 57.425 | 84.617 |
| 800 | 5 | 2 | 8 | | | Mahalli İdarelere Ait Paylar | 378.074 | 666.524 | 1.109.226 |
| 800 | 5 | 3 | | | | Para Cezaları | 3.395.023 | 3.800.938 | 4.018.187 |
| 800 | 5 | 3 | 2 | | | İdari Para Cezaları | 242.521 | 68.283 | 17.988 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | | | Vergi Cezaları | 2.808.190 | 3.255.757 | 3.093.986 |
| 800 | 5 | 3 | 9 | | | Diğer Para Cezaları | 344.312 | 476.897 | 906.213 |
| 800 | 5 | 9 | | | | Diğer Çeşitli Gelirler | 985.922 | 2.094.379 | 5.020.805 |
| 800 | 5 | 9 | 1 | | | Diger Cesitli Gelirler | 985.922 | 2.094.379 | 5.020.805 |
| 800 | 6 | | | | | Sermaye Gelirleri | 5.034.672 | 5.990.968 | 8.176.709 |
| 800 | 6 | 1 | | | | Taşınmaz Satış Gelirleri | 5.034.672 | 5.990.968 | 8.175.480 |
| 800 | 6 | 1 | 5 | | | Arsa Satışı | 5.034.672 | 5.990.968 | 8.175.480 |
| 800 | 6 | 2 | | | | Taşınır Satış Gelirleri | 0 | 0 | 1.229 |
| 800 | 6 | 2 | 2 | | | Taşıt Satış Gelirleri | 0 | 0 | 1.229 |
| | | | | | | **Bütçe Gelirleri Toplamı(A)** | **94.040.030** | **107.748.701** | **120.396.490** |
| | | | | | | **Bütçe Gelirlerinden Red Ve İadeler** | | | |
| | | | | | | **Bütçe Gelirlerinden Red Ve İadeler Toplamı(B)** | **544.285** | **286.386** | **150.636** |
| | | | | | | **Net Bütçe Geliri(A-B)** | **93.495.745** | **107.462.314** | **120.245.854** |

**Kaynak:** : Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Tablo:** Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

| Hesap | Yardımcı Hesaplar | | GİDERİN TÜRÜ | 2013 Yılı | 2014 Yılı | 2015 Yılı |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kodu | I | II | | | | |
| 830 | 1 | | Personel Giderleri | 17.098.595 | 20.050.515 | 22.031.230 |
| 830 | 1 | 1 | Memurlar | 6.669.403 | 11.254.881 | 11.850.307 |
| 830 | 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 2.884.036 | 146.895 | 796.235 |
| 830 | 1 | 3 | İşçiler | 7.020.243 | 8.014.320 | 8.739.586 |
| 830 | 1 | 4 | Geçici Personel | 125.119 | 209.559 | 157.592 |
| 830 | 1 | 5 | Diğer Personel | 399.795 | 424.860 | 487.510 |
| 830 | 2 | | SGK Devlet Primi Giderleri | 2.579.697 | 2.893.311 | 3.255.226 |
| 830 | 2 | 1 | Memurlar | 761.853 | 1.295.983 | 1.406.018 |
| 830 | 2 | 2 | Sözleşmeli Personel | 429.420 | 21.226 | 125.312 |
| 830 | 2 | 3 | İşçiler | 1.353.676 | 1.529.037 | 1.680.812 |
| 830 | 2 | 5 | Diğer Personel | 34.749 | 47.064 | 43.085 |
| 830 | 3 | | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 52.846.526 | 62.159.990 | 72.222.745 |
| 830 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | 6.101.263 | 8.467.240 | 8.789.643 |
| 830 | 3 | 3 | Yolluklar | 150.909 | 180.745 | 201.126 |
| 830 | 3 | 4 | Görev Giderleri | 863.284 | 751.637 | 687.650 |
| 830 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 34.086.298 | 40.365.429 | 46.630.853 |
| 830 | 3 | 6 | Temsil Ve Tanıtma Giderleri | 8.227.855 | 9.743.715 | 9.814.409 |
| 830 | 3 | 7 | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri | 1.483.634 | 1.161.900 | 2.165.237 |
| 830 | 3 | 8 | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri | 1.933.282 | 1.489.324 | 3.933.827 |
| 830 | 4 | | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 375.236 |
| 830 | 4 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 0 | 0 | 375.236 |
| 830 | 5 | | Cari Transferler | 4.844.315 | 6.829.730 | 5.789.925 |
| 830 | 5 | 1 | Görev Zararları | 156.000 | 147.600 | 179.000 |
| 830 | 5 | 3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 641.649 | 1.865.772 | 963.291 |
| 830 | 5 | 4 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 3.245.477 | 3.675.121 | 3.347.298 |
| 830 | 5 | 8 | Gelirlerden Ayrılan Paylar | 801.188 | 1.141.236 | 1.300.335 |
| 830 | 6 | | Sermaye Giderleri | 25.061.279 | 25.942.336 | 38.043.905 |
| 830 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 440.275 | 3.905.718 | 3.392.866 |
| 830 | 6 | 3 | Gayri Maddi Hak Alımları | 694.413 | 541.975 | 279.407 |
| 830 | 6 | 4 | Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması | 942.252 | 595.094 | 2.886.551 |
| 830 | 6 | 5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 14.346.880 | 12.467.559 | 18.784.458 |
| 830 | 6 | 7 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 8.467.359 | 8.431.990 | 12.700.623 |
| 830 | 6 | 9 | Diğer Sermaye Giderleri | 170.100 | 0 | 0 |
| | | | | **102.430.413** | **117.875.882** | **141.718.266** |

**Kaynak:** : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yukarıda sunulan Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu bütçe giderleri içerisinde Personel Giderlerinin oranı % 16, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin oranı % 51, Cari Transferlerin oranı % 4 ve Sermaye Giderlerinin oranı ise % 27'dir

**Tablo:** Kurumsal Sınıflandırmaya (Müdürlükler) Göre Bütçe Giderleri Tablosu

| K. KOD | KURUM ADI | Bütçe Gideri |
|---|---|---|
| **2** | Özel Kalem Müdürlüğü | 4.126.346 |
| **4** | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 26.378.877 |
| **5** | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 509.813 |
| **10** | Bilgi İşlem Müdürlüğü | 4.880.224 |
| **18** | Yazı İşleri Müdürlüğü | 1.120.481 |
| **20** | Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 61.130 |
| **23** | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 4.744.151 |
| **24** | Hukuk İşleri Müdürlüğü | 911.837 |
| **25** | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 1.293.174 |
| **27** | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 756.708 |
| **30** | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 2.899.802 |
| **31** | Fen İşleri Müdürlüğü | 25.458.145 |
| **32** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 1.896.341 |
| **33** | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 2.266.729 |
| **34** | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 9.184.306 |
| **35** | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 12.329.492 |
| **36** | Plan ve Proje Müdürlüğü | 2.235.453 |
| **37** | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 276.045 |
| **38** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 2.055.275 |
| **39** | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü | 6.822.070 |
| **40** | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 17.253.370 |
| **41** | Yapı Kontrol Müdürlüğü | 1.220.109 |
| **42** | Zabıta Müdürlüğü | 13.038.389 |
| | **Toplam** | **141.718.266** |

**Kaynak:** : Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Tablo:** Bütçe Giderinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

| K | FONSKİYON ADI | Bütçe Gideri |
|---|---|---|
| **1** | Genel Kamu Hizmetleri | 52.578.366 |
| **3** | Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri | 13.038.389 |
| **4** | Ekonomik İşler ve Hizmetler | 3.392.495 |
| **5** | Çevre Koruma Hizmetleri | 17.253.370 |
| **6** | İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri | 30.593.399 |
| **7** | Sağlık Hizmetleri | 2.055.275 |
| **8** | Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri | 22.806.972 |
| | **Toplam** | **141.718.266** |

**Kaynak:** : Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Gelir Bütçesi Sapma Nedenleri:**

Sermaye Gelirleri (Taşınır-Taşınmaz Satışları) kaleminden elde edilen gelirlerin gerçekleşme oranının %50, Taşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde öngörülen gelirlerin %44 oranında ve Alınan Bağış ve Yardımlar bütçesinin %1 oranında gerçekleşmesi sebebiyle gelir bütçe gerçekleşmesinin %73 aranında gerçekleşmesine sebebiyet vermiştir.

Kentsel Dönüşüm kapsamında riskli binaların yıkılıp arsa vergisine dönüşmesi, Kentsel Dönüşüm kapsamındaki binalarda harç muafiyeti olması, 1319 sayılı emlak vergisinin 8.maddesi kapsamında emlak vergisi muafiyeti ve 6552 sayılı yasa kapsamında yeniden yapılandırma ile birlikte alacakların taksitli olarak tahsil edilmesi gb.nedenlerle gerçekleşme oranı düşük kalmıştır.

**Gider Bütçesi Sapma Nedenleri**

Bütçelemede esas, mali disiplini korumak amacıyla gider planlamasının gelire paralel olarak yürütülmesidir. Bununla birlikte bir çok satınalmanın yıllık olarak yapılması sebebiyle gelirde öngörülen gelir gerçekleşmese de taahhüde bağlanan giderler gerçekleşmek durumunda kalınmıştır.

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

**Tablo:** 2015 Yılı Bilançosu (01.01.2015 -31.12.2015)

| AKTİFLER | | PASİFLER | |
|---|---|---|---|
| | **2015 Yılı** | | **2015 Yılı** |
| **I- Dönen Varlıklar** | **35.031.702** | **III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar** | **69.608.173** |
| **Hazır Değerler** | **6.229.763** | **Kısa vadeli İç Mali Borçlanmalar** | **1.255.486** |
| 102 Banka Hesabı | 3.425.287 | 300 Banka Kredileri Hesabı | 1.255.486 |
| 108 Diğer Hazır Değerler hesabı | 118.883 | **Faaliyet Borçları** | **60.505.024** |
| 109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar H. | 2.685.593 | 320 Bütçe Emanetleri Hesabı | 60.505.024 |
| **Faaliyet Alacakları** | **25.732.751** | **Emanet Yabancı Kaynaklar** | **5.428.779** |
| 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 324.852 | 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı | 3.025.149 |
| 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı | 24.235.188 | 333 Emanetler Hesabı | 2.403.630 |
| 122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Al.Hes. | 1.013.193 | **Ödenecek Diğer Yükümlülükler** | **2.180.958** |
| 126 Verilen depozito ve Teminatlar Hesabı | 159.518 | 360 Ödenecek veri ve Fonlar Hesabı | 1.231.923 |
| **Diğer Alacaklar** | **56.265** | 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.H. | 396.152 |
| 140 Kişilerden Alacaklar Hesabı | 56.265 | 362 Fonlar veya Diğ.Kamu İd.Ad.Yap.T.H. | 124.051 |
| **Stoklar** | **2.589.615** | 363 Kamu İdareleri Payları Hesabı | 21.647 |
| 150 İlk Madde ve Malzemeler | 2.589.615 | 368 Vadesi Geçmiş, Ert.veya Tak.ve D.Y.H. | 407.185 |
| **Ön Ödemeler** | **423.308** | **Gelecek Aylara Ait Gel.ve Gid.Tah.** | **237.926** |
| 162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı | 423.308 | 381 Gider Tahakkukları Hesabı | 237.926 |
| **II- Duran Varlıklar** | **259.094.767** | **IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar** | **6.772.041** |
| Faaliyet Alacakları | **585.975** | **Uzun Vadeli İç Mali Borçlar** | **1.290.262** |
| 220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 62 | 400 Banka Kredileri Hesabı | 1.290.262 |
| 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Al.H. | 585.912 | **Borç ve Gider Karşılıkları** | **5.403.080** |
| **Mali Duran Varlıklar** | **5.430.626** | 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 5.403.080 |
| 240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Ser.H. | 5.274.626 | **Gelecek Yıllara Ait Gel.ve Gid.Tah.** | **78.699** |
| 241 Mal ve Hizmet Üreten Kur.Yat.Ser.H. | 156.000 | 481 Gider Tahhakkukları Hesabı | 78.699 |
| **Maddi Duran Varlıklar** | **252.822.431** | | |
| 250 Arazi ve Arsalar Hesabı | 45.813.101 | **V- Öz Kaynaklar** | **217.746.255** |
| 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı | 138.490.201 | **Net Değer** | **134.439.453** |
| 252 Binalar Hesabı | 49.569.598 | 500 Net Değer Hesabı | 134.439.453 |
| 253 Tesisi, Makine ve Cihazlar Hesabı | 3.586.602 | **Geçmiş Yıllar Olumu Faalyet Sonuçları** | **75.964.914** |
| 254 Taşıtlar Grubu | 2.577.204 | 570 Geçmiş Yıllar Olumu Faalyet Son.H. | 75.964.914 |
| 255 Demirbaşlar Grubu | 10.641.603 | **Dönem Faaliyet Sonuçları** | **7.341.888** |
| 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - ) | -21.666.711 | 590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu H. | 7.341.888 |
| 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı | 23.810.834 | | |
| **Maddi Olmayan Duran Varlıklar** | **0** | | |
| 260 Haklar Hesabı | 2.116.078 | | |
| 268 Birikmiş Amortismanlara Hesabı ( - ) | -2.116.078 | | |
| **Diğer Duran Varlıklar** | **255.735** | | |
| 294 Elden Çık.Stokar ve Maddi Dur.V.H. | 984.744 | | |
| 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - ) | -729.009 | | |
| **Aktif Toplam** | **294.126.469** | **Pasif Toplam** | **294.126.469** |

Yukarıdaki tabloda 2015 Mali Yılı Bilançosu yer almaktadır. Dönen Varlıklar 35.031.702 TL, Duran Varlıklar 259.094.767 TL, Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar 69.608.173 TL, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 6.772.041 TL, Öz Kaynaklar 217.746.255 TL olarak gerçekleşmiştir.

**3-Mali Denetim Sonuçları:**

Mali denetim iki başlık altında ele alınabilir.

**•Belediye Meclis Denetimi:**

**Denetim komisyonu:** 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi, her Ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Söz konusu Denetim Komisyonu, 2015 yılında, 2014 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetiminiyapmış olup; denetim raporu Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

**2014 Yılı Faaliyet Raporu:** 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve 5393 sayılı Kanunun 56. maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen şekilde hazırlanan 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu Nisan ayı Meclis toplantısında kabul edilmiştir.

**•Dış Denetim**

2015 yılında Sayıştay Başkanığı ve İçişleri Başkanlığı tarafından herhangi bir denetim yapılmamıştır.

# B- PERFORMANS BİLGİLERİ

## 1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### Belediyecilik Hizmetleri

### Fen İşleri Hizmetleri

Fen İşleri Hizmetleri kapsamında belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması, robotla tamir ve bakımının yapılması, mevcut sokaklarda tretuvar bakım ve onarımı yapılması, imar planında bulunan yeni imar yollarının açılması, açılan yollarda tretuvar yapılması, yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması vb. hizmetler yürütülmektedir.

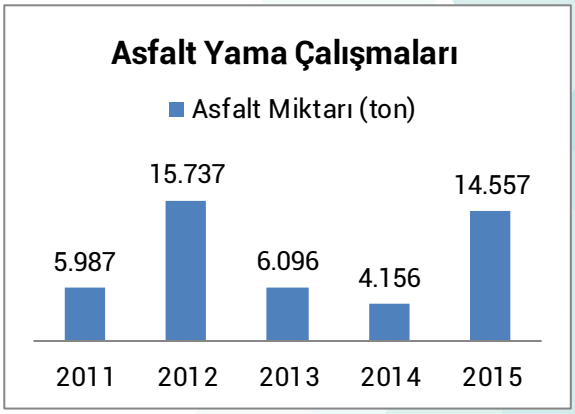
### Asfalt Yama Yapılması Çalışması

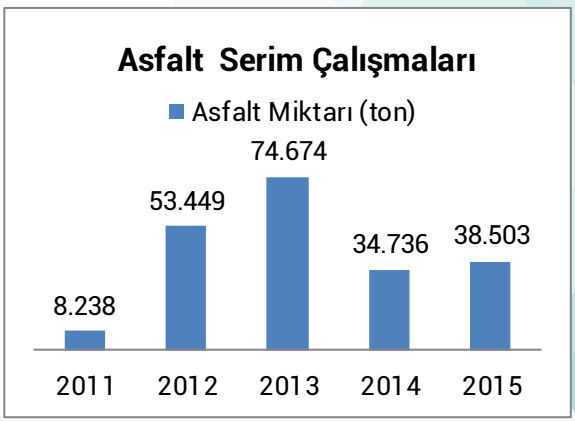
Belediyemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda bozulan yollarda asfalt yaması yapılması gerektiğinden Asfalt Yaması Yapılması işi ihale edilmiş, ihaleyi alan yüklenici-yle sözleşme imzalanarak ilçe bazında 14.557 ton asfalt yaması çalışmaları yapılmıştır.38.503 Ton asfalt temini nakli serme ve sıkıştırma yapım işi ile de ilçede asfalt kaplama çalışmaları bitirilmiştir.Yapılan çalışmalarla Çekmeköy ilçesini çağdaş kentsel bir görünüme kavuşturmak, halkımıza Çekmeköy ilçesinde yaşamanın ayrıcalığını hissettirmek amaçlanmaktadır.





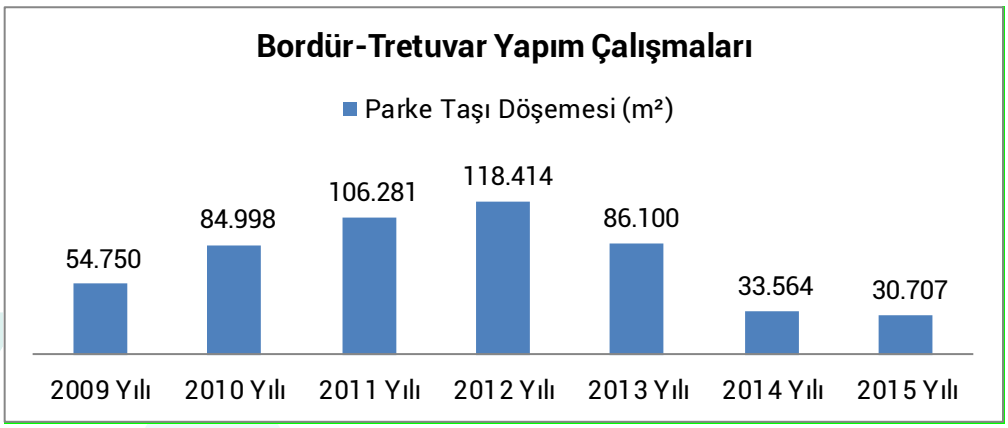




### Bordür ve Tretuvar Kaplama Yapılması

İlçemizin cadde ve sokaklarında bordür ve tretuvar çalışmaları için keşifler hazırlanmış ve konuyla ilgili ihaleye çıkılmıştır. İhaleler neticesinde ihaleyi kazanan firmalarla sözleşmeler imzalanmış ve çalışmalar başlamıştır. 2015 yılı sonu itibariyle yapılan bordür ve tretuvar çalışmalarına ait sayısal değerler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



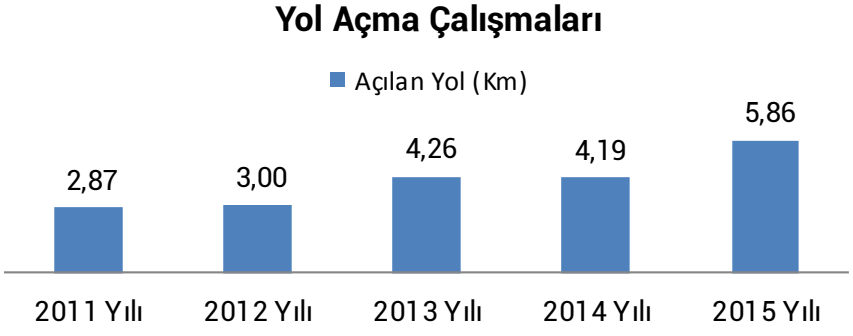



Yapım Öncesi

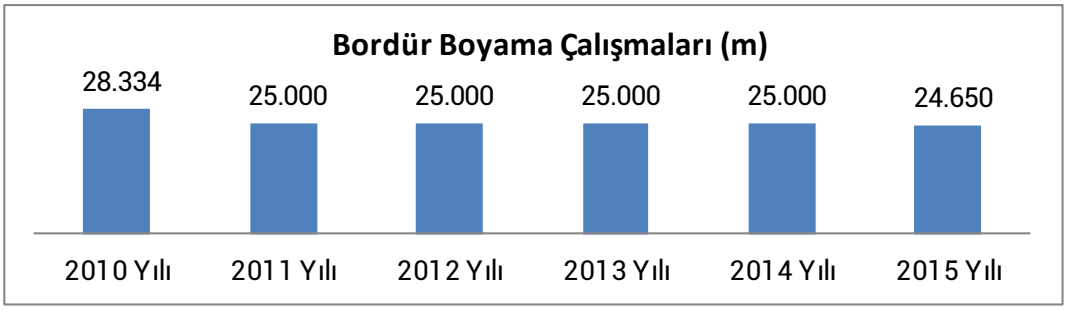


Yapım Sonrası

**İmar Yollarının Açılması:**Fen İşleri Müdürlüğünce ilçemiz sınırları dâhilin de imar planında planlanıp da halen açılmayan cadde ve sokaklarımızın tespiti yapılmış olup, bu bağlamda stratejik plan dâhilinde açılmaya başlanmış ve 2015 yılı içerisinde 5,86 km yol açılmıştır.



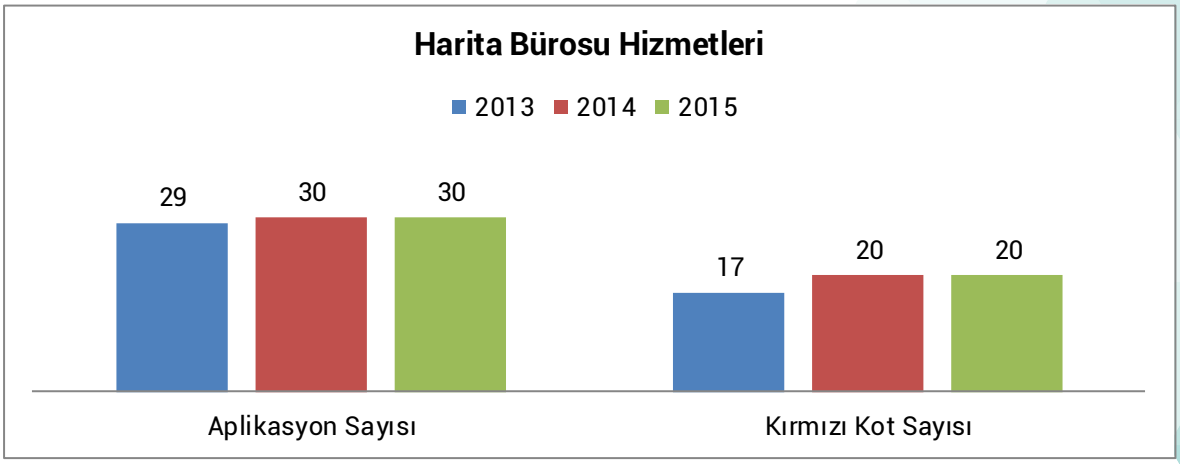
**Bordür Boyama Çalışmaları:** Belediyemiz sınırları dâhilinde, ihtiyaç duyulan yerlerde 2015 yılı içerisinde 24.650 m yol bordürleri boyanmıştır




**Hız Kesici Uygulama Çalışmaları:** Belediye sınırlarımız içerisinde İ.B.B. Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğünce uygun görülen ve Ulaşım Trafik Komisyonu (UTK) kararı alınan okul önleri, sağıl ocakları önleri, ana caddeler ve tehlike arz eden cadde ve sokaklarda hız kesici uygulamaları yapılmıştır.

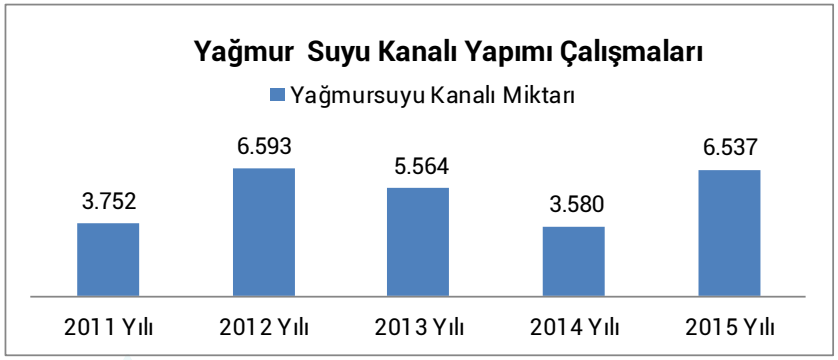
**Engellilere Yönelik Çalışmalar:** Engelliler ile ilgili olarak ilçemiz sınırları dâhilinde 2015 yılı içerisinde bordür ve tretuvar yol yapım işleri kapsamında yapmış olduğumuz çalışmalarda; tretuvarların engellilere uygun olarak düzenlenmesi sağlanmıştır. Daha önce yapılmış olan bordür-tretuvar-yol imalatları ise bakım-onarım işlerimiz kapsamında engelliler için uygun hale getirilmiştir ve getirilmeye devam edilecektir. Yine bu kapsamda ilçemiz sınırları dahilinde bulunan ana ulaşım alanlarımızda prestij yol çalışmalarımız projelendirilmiş ve bu projelerin imalatlarına başlanmıştır. Belediye Başkanlığımızca yapılan hizmet binalarının (kültür tesisi, sağlık ocağı, bilgi evleri vb.) giriş –çıkış bölümlerinin ve tuvaletlerin engellilerin kullanımına uygun olarak imalatları gerçekleştirilmiştir.

**Harita Bürosu Çalışmaları:** İlçemiz sınırları dâhilindeki plan yollarının ve okulların sınırlarını tespit etmek için toplam 30 adet aplikasyon alımı, kamuya ait yollardaki işgallerle ilgili olarak ise 20 adet tebligat yapılmıştır. Yapılan işlemlere ait veriler aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen 20 adet talep üzerine toplam 5.187,42 m yolun projesi hazırlanarak kırmızı kotları verilmiştir.



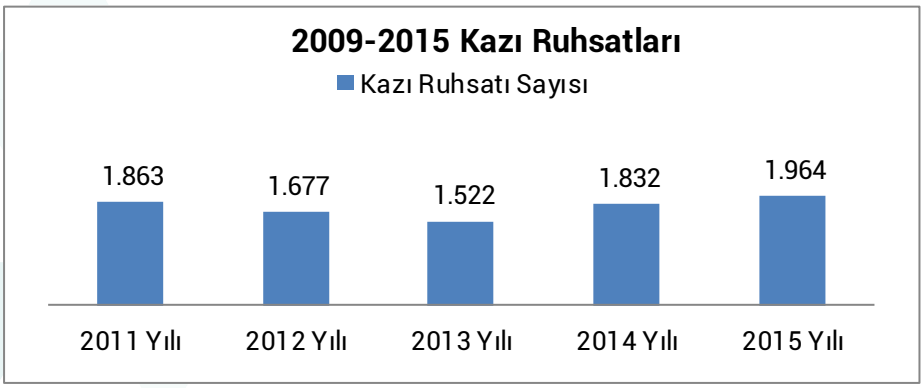
## Yağmur Suyu- Atık Su Kanal Hattı Çalışmaları

Bölgemizde ihtiyaç duyulan yerlerde yağmursuyu kanalı yapılması için söz konusu iş ihale edilmiş, ihale sonucu imzalanan sözleşmeyle çalışmalar büyük bir hızla başlatılarak sonuçlandırılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü insan kaynağı kullanılarak bölge genelinde 6.537,00 m. yağmursuyu hattı imalatı yapılmıştır. İSKİ ile yapılan protokol ile de yine kendi bütçe kaynağımız kullanılarak 2.391,76 m. yağmursuyu kanalı yapılmıştır. 2015 yılı sonu itibariyle yağmursuyu hattı imalatı çalışmalarına ait sayısal değerler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.




## Kazı Ruhsatları

2015 yılı içerisinde bölgemizde Alt Yapı Yönergesine istinaden verilen kazı ruhsatlarına ait veriler aşağıda sunulmaktadır.




2015 yılında 463 adet kazı ruhsatı İSKİ'ye, 223 adet kazı ruhsatı AYEDAŞ'a, 491 adet kazı ruhsatı T.Telekom'a, 308 adet kazı ruhsatı İGDAŞ'a verilmiştir. 479 Tretuvar kabul belgesi, 6 adet teminat iadesi, 1 adet kazı ruhsat teminat iadesi yapılmıştır.

**Tablo:** Kazı Ruhsatı Çalışmaları

| Açıklama | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kurum | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % |
| İ.S.K.İ. | 490 | 35 | 742 | 41 | 463 | 24 |
| AYEDAŞ | 101 | 7 | 236 | 13 | 223 | 11 |
| T.TELEKOM | 217 | 15 | 78 | 4 | 491 | 25 |
| Trteuvar Kabul Belgesi | 438 | 31 | 441 | 24 | 479 | 24 |
| İGDAŞ | 164 | 12 | 335 | 18 | 308 | 16 |
| Toplam | **1.410** | **100** | **1.832** | **100** | **1964** | **100** |
| Teminat İadesi | 66 | - | 39 | - | 6 | - |
| Kazı Ruhsat Teminat İadesi | 46 | - | 13 | - | 1 | - |

**Kaynak:** : Fen İşleri Müdürlüğü,2016

## Prestij Cadde Yapılması:

**Kıbrıs Caddesi:** : Kıbrıs Caddesi 795 m uzunluğundadır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için 1 yürüyüş yolu ve geniş tretuvar alanı vardır. 2.819 m2 kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır.



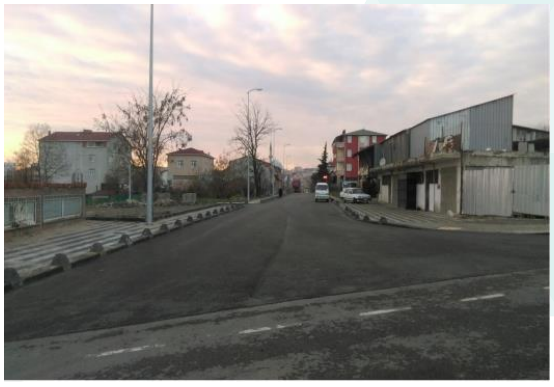

**Selim Dede Caddesi:** Selim Dede Caddesi 185 m uzunluğundadır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı vardır. 1100 m2 kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır.






**Kuran Kursu Caddesi:** Kuran Kursu Caddesi 780,00 m uzunluğundadır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş tretuvar alanı vardır. 2.440,00 m2 kumlama yüzeyli tam kaplama yapılmıştır.





## İbadethanelere Bakım ve Onarım Desteği Verilmesi

**İlçe Müftülük Binası:** Taşdelen Yusuf Cebir Camii Kuran Kursu Binası Konferans Salonu İlçe Müftülük binasına dönüştürülmüştür. Odalar alçıpan ile bölünmüştür. Boya,seramik, parke,alçı tamiratı ve kapı imalatları yapılmıştır. Su sayaçlarına dolap yapılmıştır. Tüm elektrik tesisatı müftülük binasına göre değiştirilmiştir. 6 Duraklı 1 adet asansör yapılmaktadır.

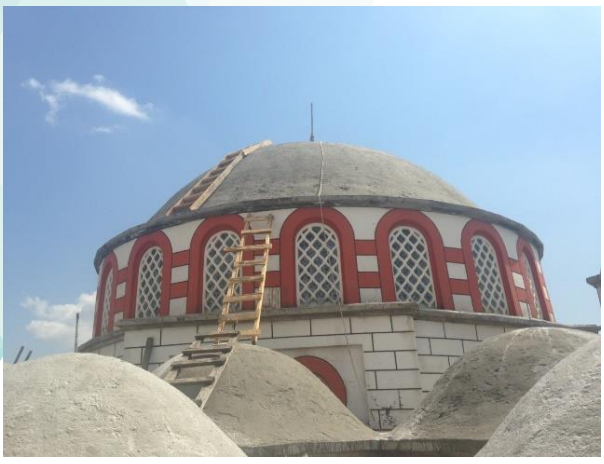
**Ömerli Yeni Camii:** Minare içi sıva ve boya imalatı yapılmıştır. Minare içinde çeşitli elektrik imalatıları yapıldı. Camii girişi yıkılıp, yerine vatandaşların camii ye girmelerini kolaylaştırıcak 1 adet sundurma yapıldı. Sundurmaya seramik, duvar yapım, boya, dekoratif sıva, pvc pencere ve kapılar, çatı imalatı yapıldı. Caminin şadırvan ve wcleri kırımı yapılıp, boya, seramik-fayans, kompakt laminat kapı, mermer oturak, izolasyon imalatları yapıldı. Şadırvan ve wc lerin tüm elektrik ve mekanik tesisatı yenilendi

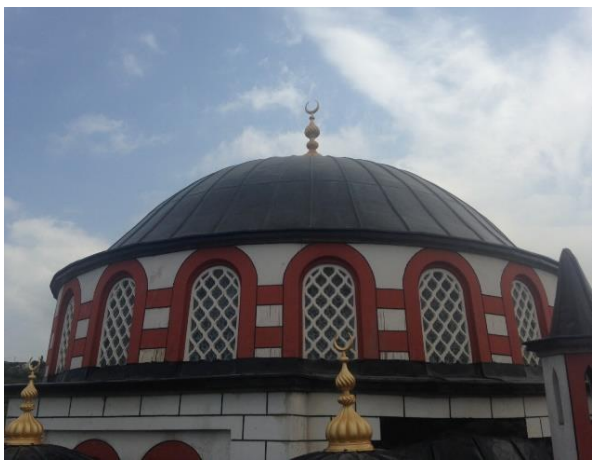
**Ömerli Merkez Camii:** Caminin wcleri kırımı yapılıp, boya, seramik-fayans, kompakt laminat kapı, mermer oturak, izolasyon imalatları yapıldı. Wc lerin tüm elektrik ve mekanik tesisatı yenilendi. Caminin dışarıda bulunan şadırvan bölümüne pvc kapı ve pencereler eklenerek kapalı bir alan oluşturuldu. Şadırvan iç ve dış cephe boya, tamir sıva, iç döşeme mermerleri ve merdivenleri değiştirildi. Şadırvana yeni mermer oturaklar yapıldı. Mermerden süpürgelik yapıldı. Camiye 1 adet Dekoratif Musalla Taşı ve Çatısı konuldu. Camii avlusunda bulunan Kuran Kursuna su ve ısı izalasyon işlemleri yapıldı. Gasılhane ve Kuran Kursuna seramik, iç ve dış boya, sıva tamir imalatları yapıldı. Camii minaresi boyandı.

**Sırapınar Köyü Camii:** Caminin tüm dış duvar korkulukları ferforjeleri , 1 adet raylı kapı, 2 adet çift açılır, 2 adet tek açılır kapı konuldu. Camii Şadırvan arduazlı çatı, iç ve dış tamir sıva ve boya imalatıları yapıldı.

**Koçullu Köyü Camii:** Cami üst katının halıları yenilendi.

Hüseyinli Köyü Camii: Caminin şadırvan ve wcleri kırımı yapılıp, boya, seramik-fayans, kompakt laminat kapı, mermer oturak, izolasyon imalatları yapıldı. Şadırvan ve wc lerin tüm elektrik ve mekanik tesisatı yenilendi. Camii dış duvar korkuluk, tamir sıva ve boya imalatları yapıldı. Cami peyzaj ve dış mekan yer döşeme imalatları yapıldı.Caminin tüm ayakkabılıkları yenilendi.





**Reşadiye Erhallar Camii:** Cami şadırvan çinileri yenilendi.

**Selahaddin Eyyubi Camii:** Caminin mevcutta bulunan polyester çatısı sökülüp, camii de bulunan küf ve rutubeti engellemek amacıyla horasan harcı, sürme izolasyon, tüm çatıya kenetli alüminyum çatı imalatı yapıldı. Camii ye 1 adet büyük kubbe alemi, 18 adet küçük kubbe alemi konuldu. Camiye 2 adet ahşap seperatör bölme yapıldı. Caminin altında bulunan kuran kursuna mutfak dolapları yapıldı. Camii nin üst katında bulunan ve izolasyon sorunundan dolayı hasar gören tüm hatlar yenilendi.

**Ubedullah Camii:** Camii dış duvar korkuluk imalatları yapıldı. Camii avlusuna 1 adet 50 m2 büyüklüğünde beton-armeden çay ocağı yapıldı.





**Yeşil Kayalar Camii:** Caminin şadırvan ve wcleri kırımı yapılıp, boya, seramik-fayans, kompakt laminat kapı, mermer oturak, izolasyon imalatları yapıldı. Şadırvan ve wc lerin tüm elektrik ve mekanik tesisatı yenilendi. Cami dış duvar korkuluk, tamir sıva ve boya imalatları yapıldı. Camii peyzaj ve dış mekan yer döşeme imalatları yapıldı. Caminin tüm ayakkabılıkları yenilendi. Camiye 1 adet Dekoratif Musalla Taşı ve Çatısı konuldu.

**Çekmeköy Köy İçi Camii:** Cami girişi yıkılıp, yerine vatandaşların camii ye girmelerini kolaylaştırıcak 1 adet sundurma yapıldı. Sundurmaya seramik, duvar yapım, boya, dekoratif sıva, pvc pencere ve kapılar, çatı imalatı yapıldı.1 adet bayanların kullanabilmesi için tuvalet ve şadırvan imalatı yapıldı.

**Refah Camii:** Cami Çatı izolasyon ve arduazlı çatı kaplama imalatı yapılmıştır.

**İskilipli Atıf Efendi Camii:** Cami halıları yenilendi.

**Köroğlu Parkı Halk Evi:** Halk evi binasının iç ve dış cephe boya imalatı ve alçıpan bölme duvar imalatı yapıldı.

**Fatih Camii:** Camiye 1 adet Dekoratif Musalla Taşı ve Çatısı konuldu.

**Aksagül Camii:** Caminin şadırvan ve wcleri kırımı yapılıp, boya, seramik-fayans, kompakt laminat kapı, mermer oturak, izolasyon imalatları yapıldı. Şadırvan ve wc lerin tüm elektrik ve mekanik tesisatı yenilendi.

**Taşlıca Camii:** Camiye 1 adet Dekoratif Musalla Taşı ve Çatısı konuldu.

**Fatih Sultan Mehmet Camii:** Camii tüm halıları yenilendi.

**Akşemsettin Camii:** Camiinin üst katı halıları yenilendi. Camiye 1 adet kütüphane dolapları yapıldı.

**Köyiçi Merkez Camii:** Camiinin giriş yıkılıp, caminin ibadet kısmı da büyütülerek camii ye yeni bir giriş bölümü yapıldı.

**Okullara Bakım ve Onarım Desteği Verilmesi**

İlçemizde bulunan okulların gerekli ihtiyaçları tespit edilerek aşağıda belirtilen bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Yapılan bakım onarım işlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki sunulmuştur.

**a) Sultançiftliği Orta Okulu:**

- Okul içi komple boyandı
- Kapı ve pencere tamirleri yapıldı
- Arızalı elektrik lambaları tamir edildi.

**b) Çekmeköy Anadolu İmam Hatip Lisesi:**

- Bina içinde istenilen yerlere duvar örülerek yeni sınıflar oluşturuldu.
- Yeni sınıflarda gerekli sıva, boya, seramik elektrik vs. işleri yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
- Koridorlarda istenilen yerlere PVC doğrama ile bölmeler yapıldı.

**c) Taşdelen 125. İlkokulu:**

- Okul içinde kabarmış olan tavan alçı sıvaları komple söküldü.
- Tavanlara aderans artırıcı astar sürülerek tavanlara alçı sıva yapıldı.
- Okul içi komple boyandı.

**d) Ömerli Erdal Yılmaz İlkokulu:**

- WC tesisatları komple yenilendi.
- WC seramikleri komple yenilendi.
- Tüm okul kapılarının kilit, menteşe ve kapım kolları yenilendi.

**e) Toki Lisesi:**

- Bina içi komple boya imalatı tamamlandı.
- Sınıf ve koridorlarda seramik işleri tamamlandı.
- Sınıf duvarlarına kompakt laminat koruma bandı yapıldı.
- Bahçe duvarları boyası yapıldı.
- Elektrik arızalarının tamiri yapıldı.

**f) Ş.Ö. İzzet Yüksel İlköğretim Okulu:**

- Bina içi komple boya imalatı tamamlandı.

**g) Tunçapa Anadolu Lisesi:**

- Bina yağmur iniş boruları yenilendi.
- Bina bahçe duvarlarının boyası yapıldı.

**h) Hatice Mehmet Ekşi İlköğretim Okulu:**

- WC kapıları kompakt laminat malzemeyle yenilendi.
- Tüm okul kapılarının kilit, menteşe ve kapım kolları yenilendi.

**i) Nesrin Uçmaklı Kız Lisesi:**

- Bina içi komple boya imalatı tamamlandı.
- Eski kütüphane bölünerek mescit yapıldı.
- Koridorlara PVC malzemeden bölme paneller yapıldı.
- WC lerdeki tadilat işleri tamamlandı.

**j) Ekşioğlu Mahallesi Kız İmam Hatip Lisesi:**

- Bina yıkım ve söküm işleri tamamlandı.
- Bina dış cephe mantolama ve boya işleri tamamlandı.
- Bina içi boya işleri tamamlandı.
- Bina içi mekanik işleri tamamlandı.
- Bina içi elektrik işleri tamamlandı.
- WC ve şadırvan yıkım ve duvar örüm işleri tamamlandı.
- Bina giriş kapıları değiştirildi.

- Drenaj ve kanal bağlantı işi tamamlandı.
- Engelli öğrencilerin kullanımına uygun olarak yeni asansör yapıldı.
- Bina çevre duvarları yükseltildi.
- Bina çevre duvarları demir korkuluk imalatına devam ediyor.
- WC ler komple yenilendi.
- Bina girişine engelli rampası yapıldı.

**k) Mihriban Bedestenci İ.Ö.O**

- Okulun Kıbrıs Caddesi üstünde yola işgali bulunan çevre duvarları ve geri kalan tüm çevre duvarlarıyıkılıp, yerine betonarmeden yeni çevre duvarı yapıldı.

**l) Taşdelen İMKB Lisesi**

- Okul girişinde bulunan güvenlik kulübesi yıkılıp, yerine yeni bir adet güvenlik kulübesi yapılmıştır.



Eski Hali



Yeni Hali

**Kurumlara Yapılan Yardımlar:** 2015 yılında ilçemizde bulunan 53 eğitim kurumuna temizlik malzemesi yardımı yapılmıştır.

**Tablo:** Kurumlara Yapılan Yardım Miktarı

| SIRA | MALZEME CİNSİ | MİKTAR |
|---|---|---|
| 1 | Sıvı El Sabunu(30 Kg) | 108 adet |
| 2 | Çamaşır Suyu Yoğun Kıvamlı(30 Kg) | 108 adet |
| 3 | Yüzey Temizlik Maddesi (30 Kg) | 108 adet |
| 4 | Oto Yıkama Fırçası | 294 adet |
| 5 | Çöp Torbası | 186 koli |
| 6 | Çek Çek Yer Sil | 294 adet |
| 7 | Kağıt Rulo Havlu ( 12 Li) | 668 adet |
| 8 | Cam Temizleme Maddesi ( 500 Ml ) | 930 adet |
| 9 | Tuvalet Kağıdı (24 Li) | 1.410 adet |
| 10 | Temizlik Bezi12 Li) | 930 paket |
| 11 | Askılı Tuvalet Koku Giderici (12 Li) | 1.410 adet |
| 12 | Sıvı Ovma Maddesi (Hcsutemizleyicisi 5kg ) | 186 adet |

**Kaynak:** : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

## Üst Yapı Çalışmaları

**Adnan Menderes Kültür Merkezi:**: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel etkinliklerinin arttırılabilmesi, çağdaş yaşam koşullarına kavuşturulabilmesi, gençlerimizin kültürel aktivitelere yönlendirilerek zihinsel gelişmelerinin sağlanabilmesi için Cumhuriyet Mahallesi, Demokrasi Caddesinde belediyemize ait arsada yapılması planlanan **Pazar Alanı ve Pazarcı Eğitim Merkezinde** imalatlar % 100 seviyesine ulaşmış ve geçici kabulü yapılarak **Adnan Menderes Kültür Merkezi** olarak açılmıştır.

Toplamda 4076 m2 kullanım alanına sahip kültür merkezi, 1 Bodrum Kat, 1 Zemin Kat, 5 Normal Kat olmak üzere toplam 7 kattan oluşmaktadır. bodrum katlar otopark olarak düzenlenirken, zemin kat sergi salonu, 1 ve 2. katlar eğitim sınıfları, üçüncü kat kafeterya ve çok amaçlı salon, dördüncü v beşinci katlar 220 kişilik konferans salonu ve fuaye alanlarından oluşmaktadır.







**Çekmeköy Nikah Sarayı:** Belediyemiz ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasında yapılan protokol çerçevesinde büyükşehir belediyesince yapımına başlanan Çekmeköy Nikah sarayı Projesi tamamlanarak Belediyemize devri yapılarak Mayıs 2015 itibariyle halkımızın hizmetine açılmıştır.

**Şekil 16:**Nikah Sarayı Dış Cephe Görüntüsü




**Nikâh Sarayı Görünümleri**




Kadir TOPBAŞ
Ahmet POYRAZ
Evlenecek kardeşlerimize
bir ömür boyu mutluluklar dileriz









**Çekmeköy Nikah Sarayı Sosyal Tesisler;** Restaurant & Cafe-Çok Amaçlı Salon ( Kokteyl - Düğün Salonu ) görselleri.










**Çekmeköy Kapalı Pazar Yeri:** Kapalı Pazar yerinin 2016 yılının ilk altı ayı içerisinde açılması planlanmaktadır.





**Park-Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri:** Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, hizmet alanı olarak Çekmeköy, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli olmak üzere 4 bölgede hizmet vermektedir. Çekmeköy İlçesi genelinde **96 adet park, 37 adet refüj, 36 adet yeşil alan** olmak üzere toplamda **169 adet park, refüj ve yeşil alan** bulunmaktadır.

**Tablo:** Çekmeköy Yeşil Alan ve Park Sayıları

| Bölge | 2015 | | |
|---|---|---|---|
| | Park Adedi | Yeşil Alan ve Refüj Adedi | Toplam |
| **Çekmeköy** | 34 | 28 | 62 |
| **Taşdelen** | 36 | 16 | 52 |
| **Alemdağ** | 17 | 14 | 31 |
| **Ömerli** | 9 | 15 | 24 |
| **Toplam** | **96** | **73** | **169** |

**Kaynak:** : Park ve Bahçeler Müdürlüğü

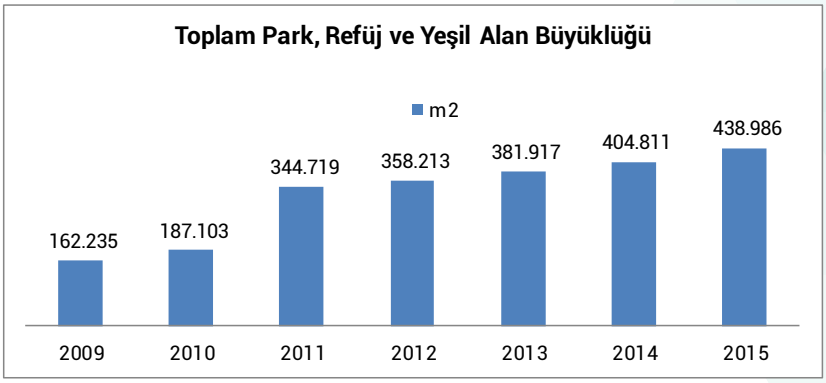
Çekmeköy İlçesinde toplamda **438.986,08 m²'** aktif park, refüj ve yeşil alan vardır. İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı yaklaşık **1,97 m²'** dir'dir. Bölgelere göre tüm yeşil alan miktarı, park, refüj ve yeşil alan sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo:** Çekmeköy Parklar, Refüj ve Yeşil Alan Alanları (m2)

| Bölge | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **Çekmeköy** | 174.442 | 190.816 | 206.403 |
| **Taşdelen** | 91.563 | 91.584 | 74.301 |
| **Alemdağ** | 76.084 | 79.166 | 117.430 |
| **Ömerli** | 39.827 | 43.245 | 40.852 |
| **Toplam** | 381.917 | 404.811 | 438.986 |

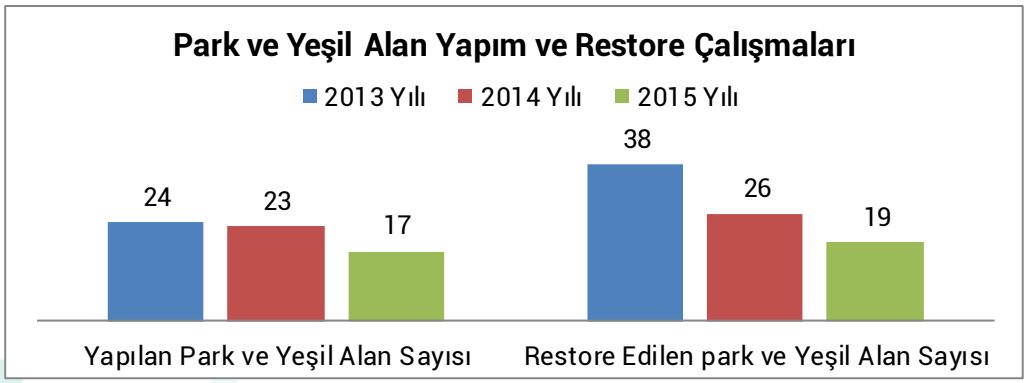
**Kaynak:** : Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Alemdağ ve Ömerli'de önceki yıllara göre yeşil alan miktarında azalma olmuştur. Bunun sebebi bazı bölgelerimizde yapılan karayolu çalışmaları ve metro güzergahlarının bazı park ve yeşil alanlarımızdan geçmesidir. 3. köprü güzergahının park ve yeşil alanlarımızdan geçmesi sebebiyle bu alanlar listemizden çıkartılmıştır.



## Yeşil Alan Yapım ve Restorasyon Çalışmaları

Park ve Bahçler Müdürlüğünün 2015 yılında yenileme kapsamında yaptığı diğer işler bank, çöp kovası, salıncak, basketbol potası, salıncak kütüğü, tahterevalli oturağı, kaydırak ve oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin tamir, onarım, bakım, tesviye ve boya işlemleri, oyun grubu çatısı montajları ve onarımlarından oluşmaktadır. Park içerisinde bulunan park donatı elemanlarının kırılan veya deforme olan parça değişimleri yapılarak ve yeni donatı elemanları eklenerek küçük çapta revizeler yapılmıştır.




2015 yılında halkımızın hizmetine sunulmak üzere 17 adet park ve yeşil alan yapımı tamamlanmış, pasif ve aktif rekreasyonel alanlar oluşturularak bölgenin gelişmekte olan vizyonuna katkıda bulunulmuştur. Yapımı tamamlanan yeşil alan ve parklara ilişkin bilgiler aşağıda detaylı olarak verilmiştir.

### 2015 Yılında Yapımı Tamamlanan Parklarımız

**1. Çaylı Sokak Parkı**

**Mah. :** Mehmet Akif Mahallesi

**Sokak:** Çaylı Sokak

**Alan Bilgileri:**

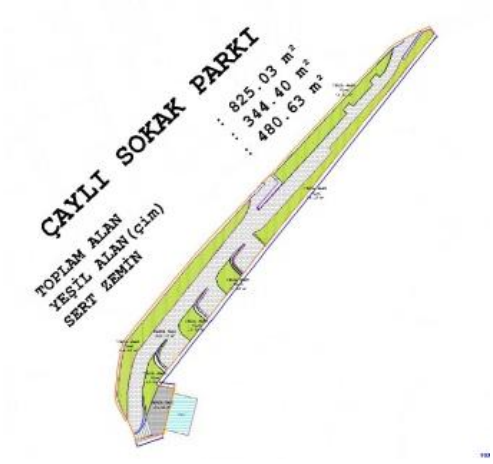
**Toplam alan** : 825,03 m²

**Yeşil alan** : 344,40 m²

**Sert zemin** : 480,63 m²

**Bank** : 11 Adet

**Çöp Kovası** : 4 Adet




Çaylı Sokak parkı, Çekmeköy bölgemizde Mehmet Akif Mahallesinde olup , Çaylı sokak üzerinde bulunmaktadır. İçerisinde dinlenme alanı bulunmaktadır.

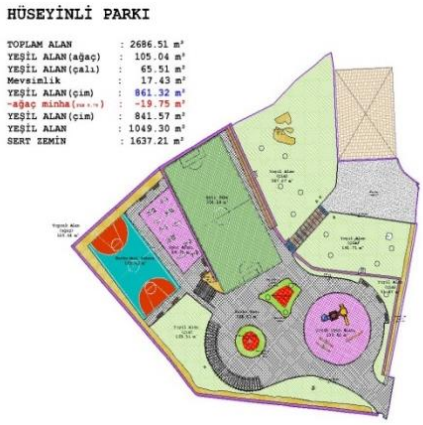




## 2. Hüseyinli Parkı

**Mah. :** Hüseyinli Mahallesi
**Sokak:** Hüseyinli Sokak
**Alan Bilgileri**

| | |
|---|---|
| **Toplam alan** | : 2686,51 m² |
| **Yeşil alan** | : 1049,30 m² |
| **Çocuk oyun grubu alanı** | : 133,60 m² |
| **Açık hava spor alanı** | : 86,70 m² |
| **Kauçuk zemin** | : 220,30 m² |
| **Sert zemin** | : 1637,21 m² |
| **Açık hava spor aleti** | : 10 Adet |






İmalat Öncesi

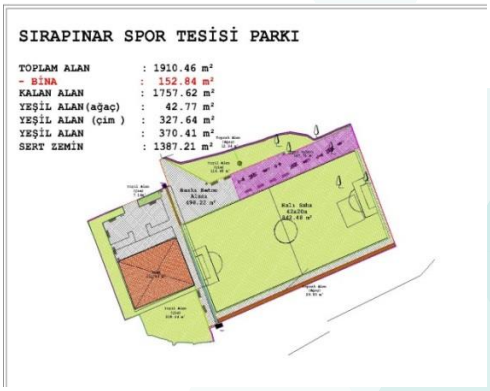


İmalat Sonrası

## 3. Sırapınar Spor Tesisleri

**Mah. :** Sırapınar Mahallesi
**Sokak:**Sırapınar Hüseyinli Yolu
**Alan Bilgileri:**

| | |
|---|---|
| **Toplam alan** | : 268,18 m² |
| **Çocuk oyun grubu alanı** | :155,27 m² |
| **Sert zemin** | :108,91 m² |






İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

**4. Aksagül Parkı**

**Mah. :** Cumhuriyet Mahallesi

**Sokak:** Şadırvan Sokak

**Alan Bilgileri:**

| | |
|---|---|
| **Toplam alan** | **:** 587,73 $m^2$ |
| **Çocuk oyun grubu alanı** | **:** 138,57 $m^2$ |
| **Açık hava spor alanı** | **:** 57,74 $m^2$ |
| **Açık hava spor aleti** | **:** 5 Adet |






**İmalat Öncesi**



**İmalat Sonrası**

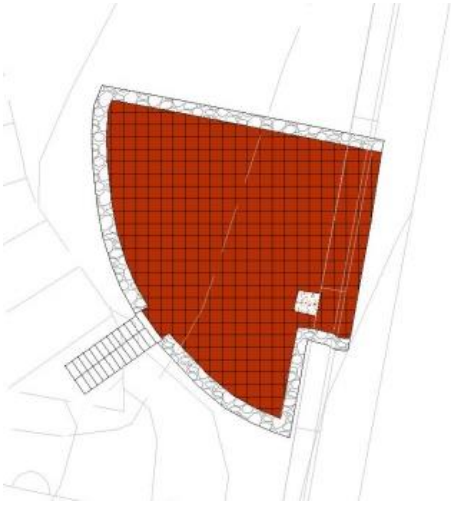
**5. Yeşilbahçe Huzur Parkı**

**Mah. :** Hamidiye Mahallesi

**Cadde:** Yeşilbahçe sokak

**Alan Bilgileri:**

| | |
|---|---|
| **Toplam alan** | **:** 4303,92 $m^2$ |
| **Sert zemin** | **:** 3179,21 $m^2$ |
| **Yeşil alan** | **:** 1011,93 $m^2$ |
| **Çocuk oyun grubu alanı** | **:** 171,83 $m^2$ |
| **Kauçuk Alan** | **:** 171,83 $m^2$ |
| **Spor Sahası Alanı** | **:** 223,88 $m^2$ |





**İmalat Öncesi**



**İmalat Sonrası**

## 6. Ömerli Parkı

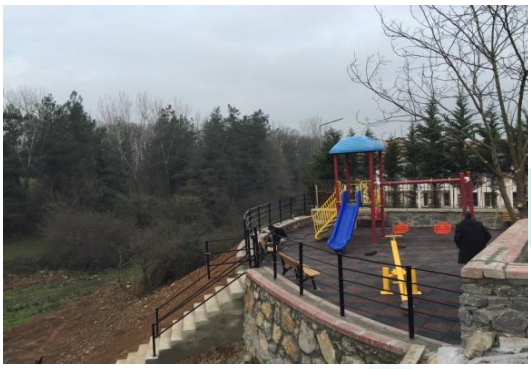
**Mah. :** Ömerli Mahallesi
**Cadde:** Ömerli sokak
**Alan Bilgileri:**

| | | |
|---|---|---|
| **Toplam alan** | : | 93,12 m² |
| **Sert zemin** | : | 93,12 m² |
| **Yeşil alan** | : | 0,82 m² |
| **Çocuk oyun grubu alanı** | : | 93,12 m² |
| **Kauçuk Alan** | : | 93,12 m² |





**İmalat Öncesi**



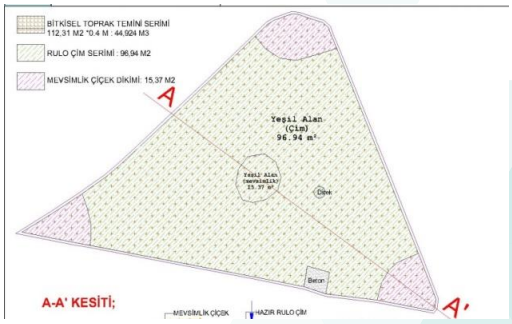
**İmalat Sonrası**

## 2015 Yılında Tamamlanan Refüjlerimiz

### 1. Recep Yazıcıoğlu Refüjü

**Mah. : Merkez Mahallesi**
**Alan Bilgileri:**

| | | |
|---|---|---|
| **Toplam alan** | : | 112,31 m² |
| **Çim alan** | : | 96,94 m² |
| **Mevsimlik çiçek alanı** | : | 15,37 m² |





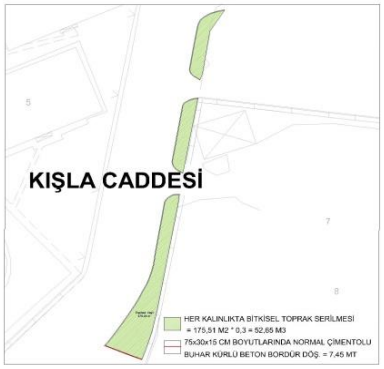


**İmalat Öncesi**



**İmalat Sonrası**

## 2. Kışla Caddesi Refüjü




**Mah. :** Kirazlıdere Mahallesi
**Sok. :** Kışla caddesi
**Alan Bilgileri**
**Toplam alan** : 175,51 m²

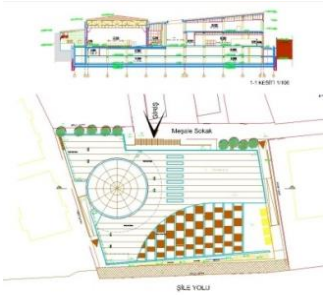




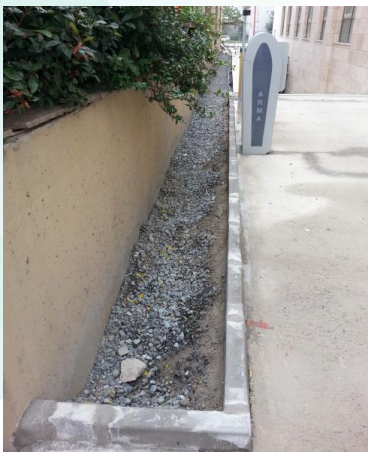
**İmalat Öncesi** **İmalat Sonrası**

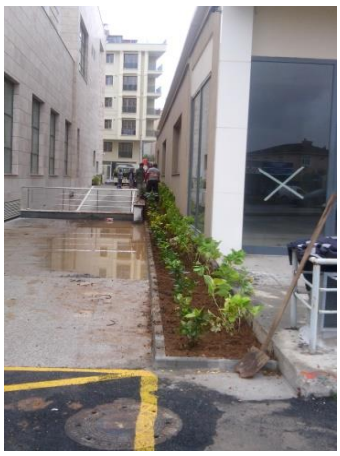
## 2015 Yılında Tamamlanan Yeşil Alanlarımız
### Belediyemiz Yeşil Alanları ve Kamu Kuruluşları Bahçeleri

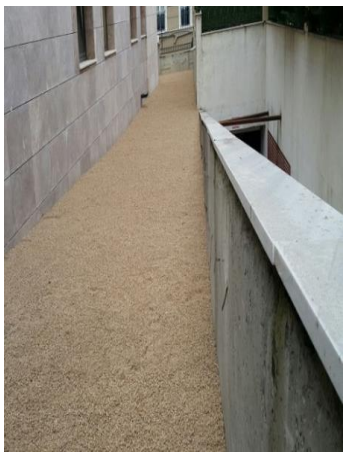
### 1. Çekmeköy Belediyesi Nikah Sarayı



**Mah. :** Taşdelen Mahallesi
**Sok. :** Meşale Sokak
**Alan Bilgileri**
**Toplam alan** : 610,95 m²
**Yeşil alan** : 600,00 m²
**Mevsimlik çiçek alanı** : 10,95 m²







**İmalat Öncesi** **İmalat Sonrası**

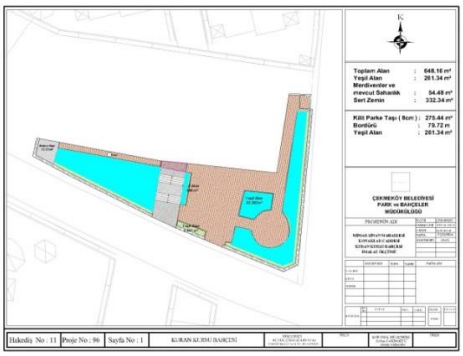
## 2. Adnan Menderes Kültür Merkezi Bahçesi

**Mah. :** Cumhuriyet Mahallesi

**Sok. :** Demokrasi Caddesi

**Alan Bilgileri**

| | | |
|---|---|---|
| **Toplam alan** | : | 46,97 $m^2$ |
| **Toprak alan** | : | 7 $m^2$ |
| **Çim alan** | : | 39,97 $m^2$ |





**İmalat Öncesi**



**İmalat Sonrası**

## 3. Çekmeköy Kuran Kursu Bahçesi

**Mah. :** Hamidiye Mahallesi

**Sok. :** Konaklar Caddesi

**Alan Bilgileri**

| | | |
|---|---|---|
| **Toplam alan** | : | 648,16 $m^2$ |
| **Yeşil alan** | : | 261,34 $m^2$ |
| **Sert zemin** | : | 386,82 $m^2$ |



**İmalat Öncesi**



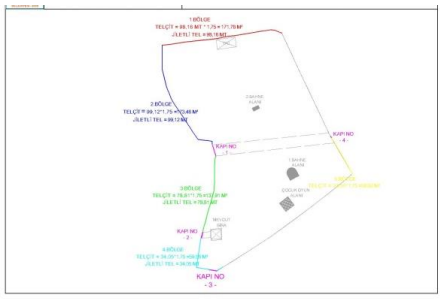
**İmalat Sonrası**

**4. Güvercinlik Mesire Alanı**

**Mah. :** Reşadiye Mahallesi

**Alan Bilgileri**

| | | |
|---|---|---|
| **Toplam alan** | : | 16.997,64 $m^2$ |
| **Sert zemin** | : | 324,42 $m^2$ |



Güvercinlik Mesire Alanı 1 adet tek kule oyun grubu, 2 adet sahne ve alan sınırları kafes ve jiletli tel ile çevrelenmiş, 3 adet giriş kapısı yapılmıştır.Söz konusu alan 2015 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine mesire alanı olarak sunulmuştur.





**İmalat Öncesi**





**İmalat Sonrası**

## 5. Çekmeköy İlçe Emniyet Müdürlüğü

**Mah. :** Taşdelen Mahallesi

**Sok. :** Turgut Özal Caddesi

**Alan Bilgileri**

| | | |
|---|---|---|
| **Toplam alan** | : | 2881,27 $m^2$ |
| **Yeşil alan** | : | 1083,71 $m^2$ |
| **Sert Zemin alan** | : | 1224,51 $m^2$ |





**İmalat Öncesi**



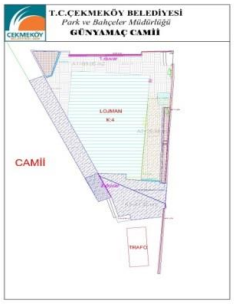
**İmalat Sonrası**

## 6. Günyamaç Merkez Camii Bahçesi

**Mah. :** Mehmet Akif Mahallesi

**Alan Bilgileri**

| | | |
|---|---|---|
| **Sert zemin** | : | 167,47 $m^2$ |






**İmalat Öncesi**



**İmalat Sonrası**

**7. Alemdağ Sağlık Ocağı**

**Mah. :** Alemdağ Mahallesi

**Alan Bilgileri**

**Toplam alan** **:** 190 m²



**İmalat Öncesi**



**İmalat Sonrası**

**8. Alemdağ Kuran Kursu Bahçesi**

**Mah. :** Alemdağ Mahallesi

**Alan Bilgileri**

**Toplam alan** **:** 63,43 m²

**Çim alan** **:** 55,26 m²



**İmalat Öncesi**



**İmalat Sonrası**

**9. Fatma Talip Kahraman İmam Hatip Lisesi Bahçe Düzenlemesi**

**Mah. :** Hamidiye Mahallesi

**Sok. :** Mimar Sinan Caddesi

**Alan Bilgileri**

**Yeşil Alan** **:** 152,17 m²



**İmalat Öncesi**



**İmalat Sonrası**

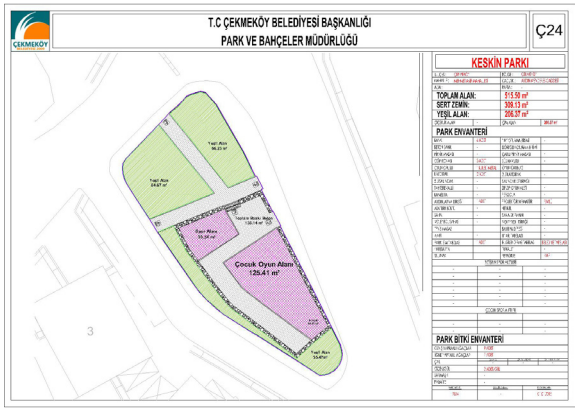
## 2015 Yılında Revize Edilen Parklarımız

### 1. Keskin Parkı

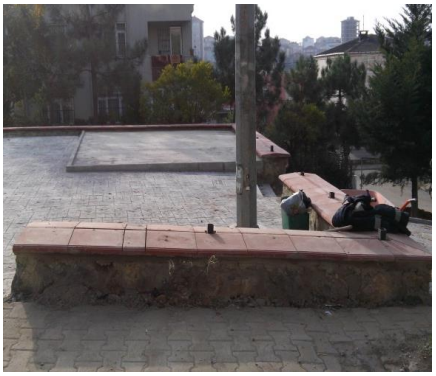
**Mah. :** Mehmet Akif Mahallesi

**Sok. :** Aydın Menderes Caddesi

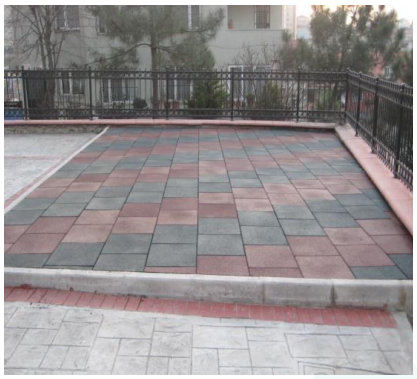
**Alan Bilgileri**




| | | |
|---|---|---|
| **Toplam alan** | : | 515,50 m² |
| **Yeşil alan** | : | 206,37 m² |
| **Çocuk oyun grubu alanı** | : | 125,41 m² |
| **Açık hava spor alanı** | : | 30,54 m² |
| **Sert zemin** | : | 309,13 m² |



**İmalat Öncesi**



**İmalat Sonrası**

### 2. Yunus Erenoğlu Parkı

**Mah. :** Alemdağ Mahallesi

**Sok. :** İlim Caddesi

**Alan Bilgileri**




| | | |
|---|---|---|
| **Toplam alan** | : | 963,58 m² |
| **Yeşil alan** | : | 155,35m² |
| **Sert zemin** | : | 808,23 m² |
| **Çocuk oyun grubu alanı** | : | 81,28 m² |
| **Açık hava spor alanı** | : | 58,47 m² |



**İmalat Öncesi**



**İmalat Sonrası**

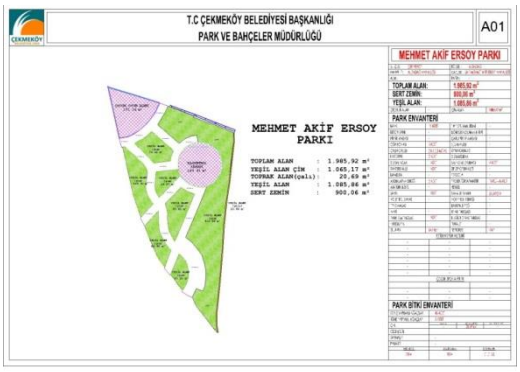
## 3. Mehmet Akif Ersoy Parkı

**Mah. :** Alemdağ Mahallesi

**Sok. :** Mehmet Akif Ersoy Sokak

**Alan Bilgileri**

| | | |
|---|---|---|
| **Toplam alan** | : | 1985,92 m$^2$ |
| **Sert zemin alanı** | : | 900,06 m$^2$ |
| **Çocuk Oyun grubu alanı** | : | 171,16 m$^2$ |






İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

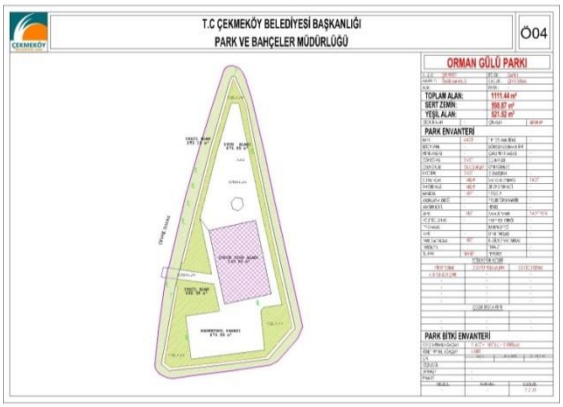
## 4. Orman Gülü Parkı

**Mah. :** Ömerli Mahallesi

**Sok. :** Çevre Sokak

**Alan Bilgileri**

| | | |
|---|---|---|
| **Toplam alan** | : | 1111,44 m$^2$ |
| **Yeşil alan** | : | 521,52 m$^2$ |
| **Sert zemin alanı** | : | 598,87 m$^2$ |
| **Oyun grubu alanı** | : | 140,80 m$^2$ |
| **Açık hava spor alanı** | : | 67,79 m$^2$ |
| **Çocuk oyun grubu** | : | 1 Adet |








İmalat Öncesi



İmalat Sonrası

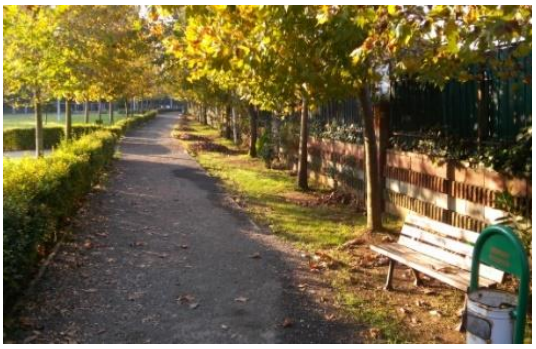
## 5. Doğapark

**Mah. :** Mimar Sinan Mahallesi
**Sok. :** Selimdede Caddesi

**Alan Bilgileri**

| | | |
|---|---|---|
| **Toplam alan** | : | 26278,15 $m^2$ |
| **Yeşil alan** | : | 15558,75 $m^2$ |
| **Sert zemin alanı** | : | 10518,88 $m^2$ |
| **Oyun grubu alanı** | : | 298,96 $m^2$ |
| **Açık hava spor alanı** | : | 546,73 $m^2$ |

Doğa Park açık spor alanlarının büfe etrafı alanların betonlarının atılması ve etraflarının ferforje çevrelenmesi, toprak serilerek rulo çim yapılması, bordürlerinin yenilenmesi ve kauçuk imalatı yapılması, tüm alanda alt yapı çalışmaları ve ana yolların asfalt yapılarak, akrilik boya ile boyanması imalatları yapılarak yenilenmesi yapılmış olup ve 2015 yılında imalatı tamamlanarak hizmete açılmıştır








**İmalat Öncesi** **İmalat Sonrası**

## 6. Kentpark

**Mah. :** Merkez Mahallesi

**Sok. :** Selimdede Caddesi

**Alan Bilgileri**

**Toplam alan** : 237,17 $m^2$

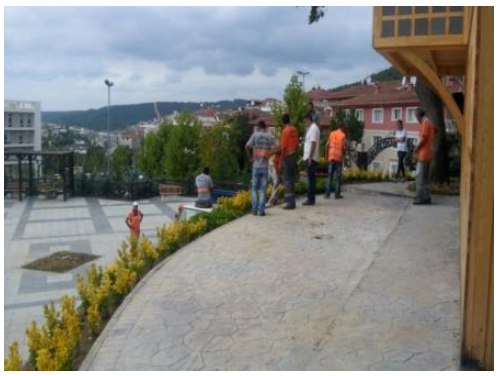
**Yeşil alan** : 57,23 $m^2$




Kent park içerisinde yapılmış olan Rize Evi etrafında, bordür, baskı beton imalatı, demir korkuluk ve merdiven imalatı, toprak serimi ve bitki dikimi imalatı yapılmış olup, 2015 yılında hizmete sunulmuştur.



**İmalat Öncesi**



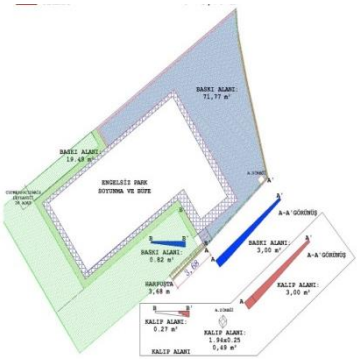
**İmalat Sonrası**

## 7. Özgecan Aslan Parkı

**Mah. :** Hamidiye Mahallesi

**Sok. :** Mimar Sinan Caddesi

Özgecan Aslan parkı içerisinde bulunan büfe etrafında, bordür, baskı beton imalatı, toprak serimi ve rulo çim serimi imalatları yapılmış olup , söz konusu alan 2015 yılında halkımızın hizmetine sunulmuştur.





**İmalat Öncesi**



**İmalat Sonrası**

## 8. Küçük Koru Parkı

**Mah. :** Merkez Mahallesi
**Sok. :** Köroğlu Caddesi
**Alan Bilgileri**

| | | |
|---|---|---|
| **Toplam alan** | : | 6997,58 m² |
| **Yeşil alan** | : | 3991,37 m² |
| **Çocuk oyun alanı** | : | 85,11 m² |
| **Açık hava spor alanı:** | | 92 m² |




Küçük Koru parkında, kum olan çocuk oyun alanı beton ve kauçuk yapılmış, çocuk oyun elemanları boyanarak yenilenmiştir. Ayrıca çakıl olan yürüme yollarına beton atılmış, akrilik boya ile boyanmış, tüm ahşap pergolalar tamir edilerek boyanmış olup, 2015 yılında halkımızın hizmetine sunulmuştur.



**İmalat Öncesi**

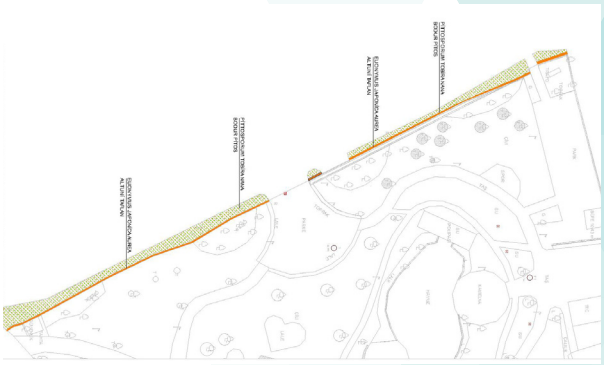


**İmalat Sonrası**

## 9. Şehit Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı

**Mah. :** Merkez Mahallesi
**Sok. :** Çavuşbaşı Caddesi
**Alan Bilgileri**

| | | |
|---|---|---|
| **Toplam alan** | : | 9997,20 m² |
| **Yeşil alan** | : | 7193,91 m² |
| **Sert Zemin** | : | 2214,73 m² |





**İmalat Öncesi**



**İmalat Sonrası**

## 2015 Yılında Revize Edilen Refüj, Yeşil Alan ve Kamu Kurum Ve Kurulu Bahçeleri

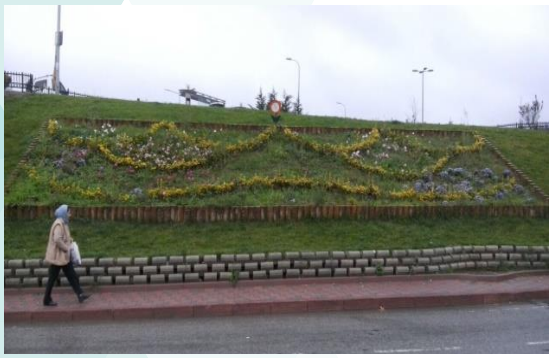
1. **Kıbrıs Caddesi Refüjleri**
2. **Necati Alkan Spor Tesisleri**
3. **Yüksek Seçim Kurulu ve Halı Saha**
4. **Rahmi Bedestenci İ.Ö.O**
5. **Semiha Yıldırım İ.Ö.O**
6. **Yeşilkayalar Camii**
7. **Reşadiye Mesire Alanı**
8. **Çavuşbaşı Caddesi Köprülü Kavşağı**

### Çavuşbaşı Caddesi Köprülü Kavşağı

**Mah. :** Merkez Mahallesi

**Sok. :** Çavuşbaşı Caddesi

Çavuşbaşı Köprülü Kavşağı şev alanda eski ahşap kütükler sökülerek, galvaniz ayıraçlarla model oluşturulmuş, yeni toprak ve çim serimi ve mevsimlik çiçek dikimi yapılarak yeni bir yüz kazandırılmış olup, söz konusu alan 2015 yılında halkımızın hizmetine sunulmuştur.





**İmalat Öncesi**





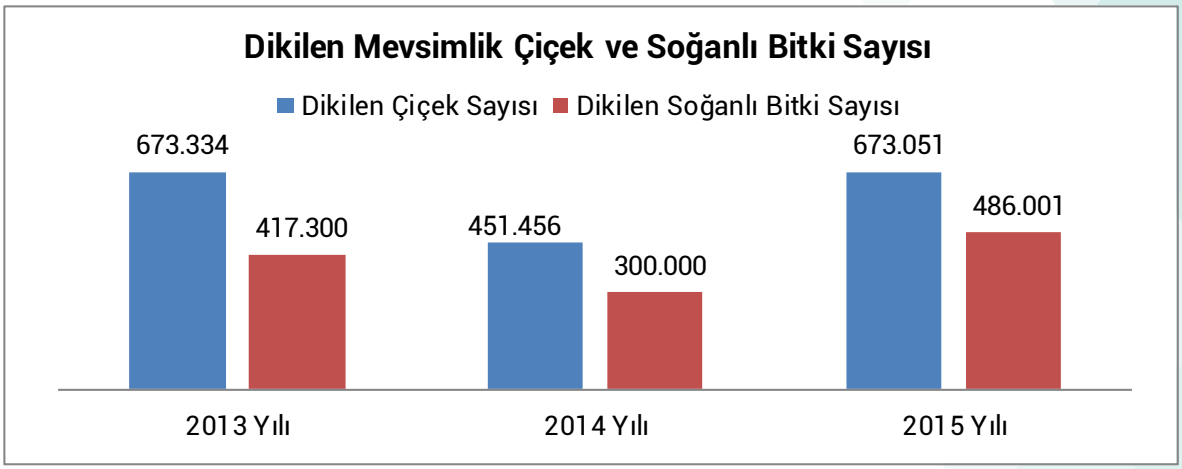
**İmalat Sonrası**

**Tablo:** Park, Refüj ve Yeşil Alan Yenileme (Revizyon) Kapsamında Yapılan İşler

| S.No | Park, Yeşil Alan Adı | Çim Serimi | Bitkisel Toprak Serimi | Ağaç /Çiçek Dikimi | Bank Montajı | Çöp Kovası Montajı | Oyun Parkı Tadilat | Kauçuk Zamin | Korkuluk | Tadilat | DUVAR IMALATI | SAHA YAPIMI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Kent Parkı | | | X | | | | | | X | | |
| 2 | Çavuşbaşı Köprülü Kavşağı | | | X | | | | | | | | |
| 3 | Keskin Parkı | | | | | | | X | | | | |
| 4 | Özgecan Aslan Parkı | X | X | X | | | X | X | | X | | |
| 5 | Necati Alkan Spor Tesisi | X | | X | | | | | | | X | |
| 6 | Yunus Erenoğlu Parkı | | | | | | | | X | X | | |
| 7 | Küçük Koru Parkı | | | | | | X | X | | X | | |
| 8 | Çekmeköy Seçim Kurulu ve Halısaha | X | X | X | | | | | | X | | |
| 9 | Reşadiye Mesire Alanı | | | | | | | | | X | | |
| 10 | Şehit Turan Çamur Parkı | | | | | | | | | X | | |
| 11 | Mehmet Akif Ersoy Parkı | X | X | | | | X | X | | X | X | X |
| 12 | Orman Gülü Parkı | | | | | | X | X | | X | | |
| 13 | Doğa Parkı | X | | | | | X | X | X | X | | |
| 14 | Kıbrıs Cad. | X | X | X | | | | | | | | |
| 15 | Rahmi Bedestenci İlköğretim Okulu | | | | | | | | X | | | |
| 16 | Semiha Yıldırım İlköğretim Okulu | | | | | | | | | X | | |
| 17 | 15. Füze Üst Komutanlığı | X | | | | | | | | | | |
| 18 | Yeşil Kayalar Camii | X | X | | | | | | | X | | |
| 19 | Şehit Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı | | | | | | | | | X | | |

**Kaynak:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Dikimi:** 2015 yılı itibariyle Çekmeköy İlçesi sınırları içerisinde park, refüj ve yeşil alanlarda **637.051 adet** mevsimlik çiçek dikilmiştir. 2015 yılında Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde park, refüj ve yeşil alanlarda **486.001 adet** soğanlı bitki dikimi yapılmıştır.



**Ağaç ve Çalı Dikimi:** 2015 yılında Çekmeköy İlçesi sınırlarında, açık ve yeşil alanlarda **1.820 adet ağaç** dikimi **12.543 adet çalı** dikimi yapılmıştır. Toplamda ilçemize **14.363 adet bitki** dikimi yapılmıştır.

**Tablo:** : Yıllara Göre Dikilen Bitki Sayısı

| Açıklama | Ağaç (Adet) | Çalı (Adet) | Dikilen Toplam Bitki (Ağaç-Çalı) Sayısı |
|---|---|---|---|
| **2013** | 1.727 | 14.509 | 16.236 |
| **2014** | 828 | 1.479 | 2.307 |
| **2015** | 1.820 | 12.543 | 14.363 |

**Kaynak:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü

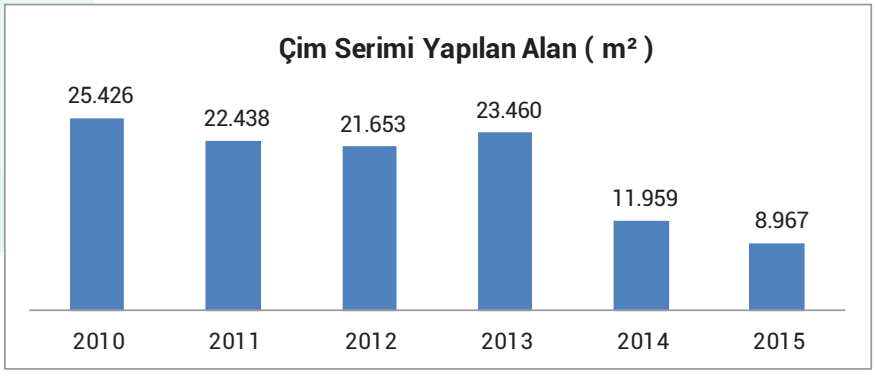
**Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan Diğer İşler:** 2015 yılında yenileme kapsamında yaptığı diğer işler bank, çöp kovası, salıncak, basketbol potası, salıncak kütüğü, tahterevalli oturağı, kaydırak ve oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin tamir, onarım, bakım, tesviye ve boya işlemleri, oyun grubu çatısı montajları ve onarımlarından oluşmaktadır. Park içerisinde bulunan park donatı elemanlarının kırılan veya deforme olan parça değişimleri yapılarak ve yeni donatı elemanları eklenerek küçük çapta revizeler yapılmıştır.

**Tablo:** : Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan Diğer İşler

| Açıklama | Bank | Çöp kovası | Salıncak (adet) | Basketbol potası | Salıncak kütüğü | Oyun grubu çatısı (adet) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2013** | 346 | 85 | 84 | 20 | - | - |
| **2014** | 517 | 244 | 55 | 14 | - | 1 |
| **2015** | 291 | 192 | 4 | 26 | - | 6 |
| | Kaydırak (1metre) | Kaydırak (1,5 metre) | Kaydırak (2 metre) | Kaydırak (Spiral) | Tahterevalli oturağı | |
| **2013** | 9 | - | 2 | 2 | 6 | |
| **2014** | 3 | 2 | 2 | 4 | 12 | |
| **2015** | - | 5 | 4 | 1 | 4 | |

**Kaynak:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**Çim Serimi:** 2015 yılında Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde park, refüj ve yeşil alanlarda 8.967 $m^2$çim serimi yapılmıştır



**Aydınlatma Çalışmaları:** 2015 yılında Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde park, refüj ve yeşil alanlara **44 adet aydınlatma direği** montajı yapılmıştır. Aydınlatma yapılan parklar sayesinde, gece güvenliği ve halkın alanı daha verimli kullanması sağlanmıştır.

**Sert Zemin Uygulamaları:** Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde parklarda oyun grupları, açık hava spor alanları ve basketbol sahalarının zeminleri için kauçuk zemin uygulamaları yapılmıştır.

**Tablo:** Sert Zemin Metrajları (Kauçuk

| Açıklama | 2013 (m²) | 2014 (m²) | 2015 (m²) |
|---|---|---|---|
| 4cm' lik | - | - | - |
| 2,5 cm'lik | 5.086,35 | 3.943,65 | 1.990,23 |
| 2cm 'lik | - | - | - |
| Toplam | **5.086,35** | **3.943,65** | **1.990,23** |

**Kaynak:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**Açık Hava Spor Aletleri (Fitness) Montajı:** Çekmeköy İlçesi sınırları içerisinde Park, Yeşil Alanlarda değerlendirilmek üzere, 2015 yılı içerisinde ihalesi yapılan Hamidiye mah. Camii Yanı Parkı Yapım İşi kapsamında 1 Takım açık alan spor aleti alınmış olup Hüseyinli Parkına montajı yapılmıştır.2015 yılı park ve yeşil alanların bakım ve onarımı hizmet işi kapsamında mevcut aletlerden kullanılamaz olanlar tamir, tesviye ve boya yapılarak kullanıma sunulmuştur.

**Süs Havuzları Bakım İşleri:**Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde park ve yeşil alanlarda bulunan 13 adet süs havuzunun aktif çalışması sağlanmıştır.

**Su Deposu Yapım ve Bakım İşleri:**Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde; park ve yeşil alanlarda su deposu yapımı ve bakımı yapılmıştır.

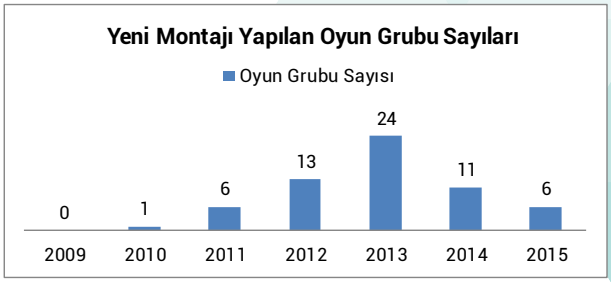
**Diğer Faaliyetler:** Tahrip edilmesi sonucu kısmen veya tamamen kullanılamaz hale gelen ve hurdaya ayrılması gereken oyun grubu ve açık hava spor aletlerine, tamir, tesviye ve boya işlemleri yapıldıktan sonra yeniden işlev kazandırarak kullanıma sunulmuştur

**Tablo:** Diğer Faaliyetler

| Açıklama | Fitness Aletleri | Oyun Grubu | Salıncak |
|---|---|---|---|
| **2015** | 100 | 13 | 68 |

**Kaynak:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**Oyun Grubu Montajları:** Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde parklar, yeşil alanlar ve kamu bahçelerinde değerlendirilmek üzere, 2015 yılında 6 adet oyun grubu montajı yapılmıştır. Bakım ve onarım dosyası kapsamında Orman Gülü Parkı ve Ömerli Parkına 1' er adet oyun grubu imalatı yapılmıştır. 2013 Yılı Hibe Kapsamında temin edilen 2 adet bir kuleli, 1 adet iki kuleli oyun grubu montajı yapılmıştır.2015 yılında ihalesi yapılan Hamidiye mah. Camii Yanı Parkı Yapım İşi kapsamında Yeşil Bahçe Huzur Parkına oyun grubu montajı yapılmıştır.



## PLANLANAN PARK, REFÜJ VE YEŞİL ALAN PROJELERİ

**1-** Aksagül Parkı Projesi

**2-** Kıbrıs Caddesi Projesi

**3-** Kıbrıs Caddesi 3d Projesi

**4-** Kent Park Kafeterya Projesi

**5-** Doğa Park Giriş Projesi

**6-** Doğa Parkı Kafeterya- Sosyal Tesis Projesi

**7-** Ay Yıldız Obje Projesi

**8-** Hamidiye Mahallesi Çekmeköy Şehir Müzesi Projesi

**9-** Hamidiye Mahallesi Çekmeköy Şehir Müzesi Revize Projesi

**10-** Kent Park Rize Evi Projesi

**11-** Aydınlar Parkı Projesi

**12-** Değer Sokak Parkı Projesi

**13-** Necati Alkan Spor Tesisleri Parkı

**14-** Nurtepe Mesire Alanı Projesi

**15-** Yeşil Bahçe Huzur Parkı Projesi

**16-** Hüseyinli Parkı Projesi

**17-** Ömerli Parkı Projesi

**18-** Sırapınar Spor Tesisi Parkı Projesi

**19-** Rahmi Demir Mesire Alanı Projesi

**20-** Muhsin Yazıcıoğlu Mesire Alanı Projesi

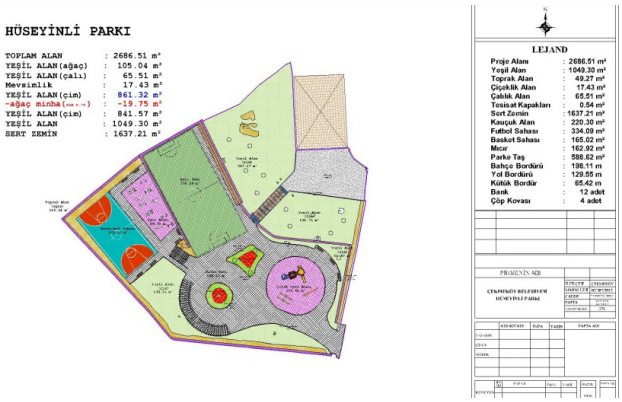
**21-** Belediye Binası Ek Bina 3d Projesi

**22-** Ömerli Hayvan Barınağı Projesi

**23-** Çekmeköy Saat Kulesi Projesi

**24-** Doğa Park Çiçeklendirme Projesi











## İmar ve Şehircilik Hizmetleri

### Plan ve Proje Hizmetleri:

Çekmeköy İlçesi tamamına yakını planlı alanlardan oluşmakla birlikte, Belediyemiz talep ve beklentilerin karşılanabilmesi, İlçenin tamamına hizmet edecek şekilde, yeni fonksiyon alanlarının oluşturulması, planlama alanının yaşanabilir, sağlıklı kentsel standartlara ulaşması ve planlı gelişimin sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

### Havzalar

İSKİ İçmesuyu Havzaları Yönetmeliğindeki değişiklikler gereği mer'i planların revize edilmesine yönelik plan çalışmaları Plan ve Proje Müdürlüğünce koordine edilmektedir.

### İmar Uygulamaları

Mer'i imar planları sınırları dâhilinde İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılması gereken bölgelerde 18. madde uygulama hazırlık çalışmaları yapılmaktadır.

### Taşdelen İmar Planı Revizyonlarının Yapılması

Uygulama imar planı yapımı ve plan tadilatı işleri İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının 1/5000 ölçekli planları ve meclis kararları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planları Çekmeköy Belediye Başkanlığımız tarafından hazırlanmaktadır. Taşdelen bölgesi 1/5000 ölçekli imar planlarının yapılması yönünde Büyükşehir Belediye Başkanlığı çalışmalarını sürdürmektedir.

### Ömerli ve Alemdağ Uygulaması Yapılması

12.01.2015 tarihi itibari ile 1 (bir) ay süre ile "Çekmeköy İlçesi Nişantepe Mahallesine Ait 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi ve 2981/3290 sayılı Kanunun Ek-1 Maddesine Göre Yapılmış Olan İmar Uygulama İşlemi" askıya çıkarılmıştır. İtiraz sayısı 208 adet olup tamamı Çekmeköy Belediye Encümenine iletilmiştir. Belediye Encümenince tamamı değerlendirilen itirazların sonuçları ilgililerine Müdürlüğümüz tarafından bildirilmiştir.

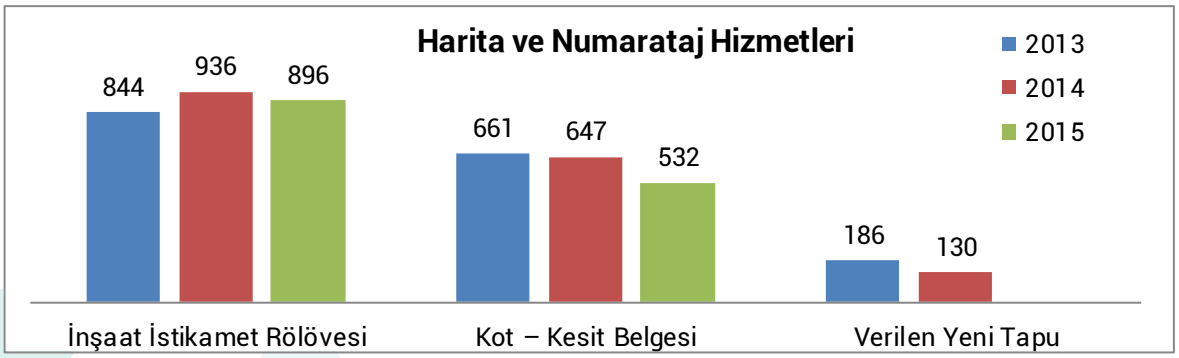
**Resim:** 1/1000'lik UİP Bölgeleri




**Kaynak:** Plan ve Proje Müdürlüğü

## Haritacılık Hizmetleri

Harita ve Numarataj Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan tevhit – ifraz, bedelsiz kamuya terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgeleri hazırlanarak alınan kararların takibi yapılmış, gerekli arazi tespitleri sonucu kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlenmiş, gerekli hallerde mevcut binaların kontr-gabarileri yapılmış, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile irtibatlı olarak başlatılan numarataj çalışmalarına devam edilmiş ve vatandaşlarca yapılan müracaatlar sonrası adres güncellemeleri yapılmıştır.




**Tablo:** Harita ve Numarataj Faaliyet Bilgileri

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **İnşaat İstikamet Rölövesi** | 844 | 936 | 896 |
| **Kot – Kesit Belgesi** | 661 | 647 | 532 |
| **Encümen Teklif Belgesi** | 219 | 392 | 399 |
| **Plan Kote** | - | - | - |
| **Verilen Yeni Tapu** | 186 | 130 | - |
| **Numarataj Bilgi Formu** | 2.927 | 891 | 786 |
| **İşyeri Adres Bilgisi** | 374 | 246 | 181 |

**Kaynak:** Yapı Kontrol Müdürlüğü

Uygulama imar planlarının ve imar durumlarının Kent Bilgi Sistemi içerisinde veri girişleri yapılarak güncelleştirilmiş, sayısal hali hazır haritaların ve sayısal kadastral pafta bilgilerinin Kent Bilgi Sistemi ortamına aktarılması sağlanmış ve gelen talepler doğrultusunda yeni tapu senetleri teslim edilmiştir.

## İmar Durum Hizmetleri

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Durum Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı imar durum başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca onaylı imar planı ve plan notları gereği, çarpık yapılaşmayı önlemek ve ilçenin estetik bütünlüğünü sağlamak için İmar Durum başvurularında gerekli görülen adalarda yapılaşmaya ait revizyon çalışmaları yapılmış, Belediyemize başvuran vatandaşlara şifahen imar durum bilgileri verilmiştir.2013-2015 yılları içerisinde yapılan faaliyete ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

**Tablo:** İmar Durum Faaliyet Bilgileri

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **Resmi İmar Durum (adet)** | 1032 | 1308 | 1468 |
| **Ada Revizyon Çalışması (adet)** | 159 | 77 | 101 |

**Kaynak:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

## Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri

Belediyemiz İmar Ruhsat Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan başvurularda ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen Yapı Ruhsatına esas evraklar imar meczuatına göre incelenerek uygunluğu tespit edilen projeler kontrol edilerek onaylanmış, imar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projeleri mevzuat ve ilgili plan notları gereği incelenerek onaylanmış, üzerinde bina olup da Yapı Ruhsatı talebi bulunan parsellerin İSKİ, AYEDAŞ, TELEKOM VE İGDAŞ gibi kurumlarla yazışmaları yapılarak binaya ait ilişik kesme yazıları düzenlenmiş, Yapı Ruhsatına esas ücret ve harçlar alınmış ve Çekmeköy ilçe sınırları içinde yapılacak binaların statik proje ve betonarme hesapları kontrol edilerek onaylı projelerin 3194 sayılı İmar Kanunun 21. ve 22. maddeleri gereği yeni yapı, yenileme, yeniden, muvakkat ve tadilat ruhsatları tanzim edilmiştir.

**Tablo:** İmar ve Şehircilik Faaliyet Bilgileri

| Yılı | Ruhsat Onayı | Avan Proje Onayı | Asansör Ruhsatı | Kat İrtifakı Onayı |
|---|---|---|---|---|
| **2013** | 908 | 163 | 569 | 238 |
| **2014** | 1016 | 224 | 363 | 468 |
| **2015** | 921 | 749 | 322 | 539 |

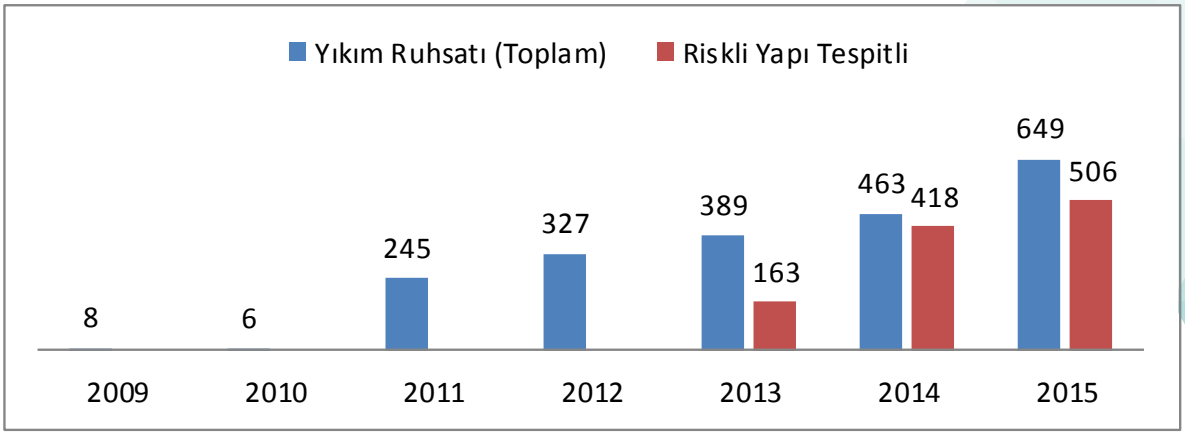
**Kaynak:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Aynı zamanda İmar Ruhsat Bürosu olarak binaların ısı yalıtım vizesi onaylanmış, asansör ruhsatlarını düzenlenmiş ve Mekanik-Elektrik Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi ücret ve harçları tarife esaslarına göre hesaplanmıştır.

**Tablo:** Yapı Ruhsat Onayı Bilgileri

| Ruhsat Türü | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adet | Alan (m²) | Adet | Alan (m²) | Adet | Alan (m²) |
| **Yeni Yapı** | 681 | 832.944,2 | 616 | 823.241,00 | 599 | 820.382,70 |
| **Tadilat** | 53 | 85.548,81 | 98 | 220.075,50 | 54 | 91.102,55 |
| **Yenileme** | 52 | 257.089 | 23 | 35.601,94 | 8 | 17.836,65 |
| **Kat İlavesi** | 4 | 4.967,16 | 8 | 22.317,33 | 4 | 3.840,96 |
| **Yeniden** | 50 | 24.488,58 | 27 | 46.420,2 | 18 | 14.496,92 |
| **Geçici** | 4 | 701,47 | - | - | - | - |
| **İsim Değişik.** | 52 | 85.843,56 | 220 | 245.874,25 | 226 | 274.426,49 |
| **İstinat Duvarı** | 11 | 3.346,1 | 24 | 1274,62 | 9 | 2.218,70 |
| **Restarasyon** | 1 | 445,68 | - | - | - | - |
| **Mekanik Elektrik Tesisat** | - | - | - | - | 3 | 11.624,19 |
| **Toplam** | **908** | **1.295.374,56** | **1016** | **1.394.804,84 m²** | **921** | **1.235.929,16** |

**Kaynak:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



## Kentsel Tasarım ve Proje Hizmetleri

Kentsel tasarım ve proje hizmetleri kapsamında 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında afet riski olduğu tespit edilmiş yapıların belediyedeki iş ve işlemlerini yürütülmüş, sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b) yapıların projelendirilmiş, Belediye ve/veya diğer kamu kurumlarından gelen taleple gerçekleştirilecek yapıların (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) mer'i plan ve mevzuat ışığında projelerini hazırlanmış veya hazırlatılmış ve inşaat ruhsat işlemlerini yürütülmüştür.

2015 yılında Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu'nda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı hatalı blok numaralandırma, Vaziyet Planı Onayı ve Geçici Ustalık Belgesi başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir.

**Tablo:** Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu Faaliyet Bilgileri

| Yılı | Kat İrtifakı Onayı | Hatalı Blok Numaralandırma | Vaziyet Planı Onayı | Geçici Ustalık Belgesi | Riskli Yapı Tespiti ve Yıkım Tebligatı |
|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | 238 | 7 | 207 | 15 | 164 |
| 2014 | 468 | 5 | 271 | 1 | 418 |
| 2015 | 539 | - | - | - | 506 |
| **Toplam** | **1841** | **22** | **736** | **61** | **1088** |

**Kaynak:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

### Tasarım İlkeleri:

•Kent kimliği oluşturmak ve vurgulamak.

•Akışkan ama düzenli bir taşıt trafiği sistemi oluşturmak.

•Tanımlı ve ayrışmış yaya yolları tasarlamak.

•Zemin kaplama malzemeleri ve kent mobilyalarında standartlaşma sağlamak.

•Yapı cephesinde tüm birimlerin bütünlük içinde ele alınarak tipleştirilmesi ve eklentilerin kamufle edilmesi.

Yapılaşmış Çevre Öğeleri:

**1**-Zemin Döşeme Kaplamaları

**2**-Merdiven ve Rampalar

**3**-Duvar ve Korkuluklar

**4**-Yapı Birimleri

-Su Gösterileri

-Amfi

-Pergola ve Kameriyeler

**5**-Kent Mobilyaları

-Oturma Birimleri

-Çöp Kutuları

-Bisiklet Park Elemanları

-Yol Sınır Elemanları

-Sokak Tabelaları

-Aydınlatma Birimleri

**6**- Cepheler





## Yapı Kontrol Hizmetleri

**Tablo :** Yapı Kontrol Hizmetleri

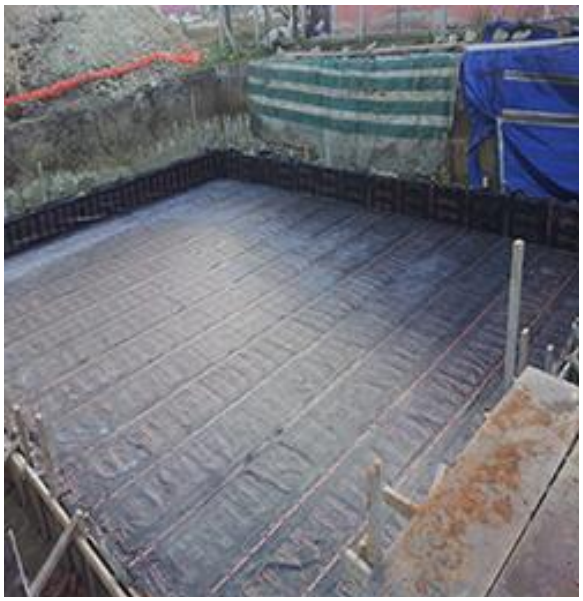
| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **İşyeri Teslim** | 538 | 593 | 526 |
| **1.Hakediş (%10) Kontrolü** | 582 | 605 | 599 |
| **2. Hakediş Temel Üstü Vizesi (20%) Kontrolü** | 625 | 464 | 504 |
| **3. Hakediş (%60)** | 500 | 460 | 537 |
| **4. Hakediş (%80)** | 418 | 242 | 442 |
| **5.Hakediş (%95)** | 634 | 497 | 448 |
| **6. Hakediş (%100) İş Bitirme** | 634 | 531 | 464 |
| **Yapı Tatil Tutanakları** | 50 | 38 | 52 |
| **Isı Yalıtım Belgesi** | 537 | 472 | 436 |
| **Yapı Kullanma İzin (İskân) Ruhsatı** | 500 | 556 | 467 |

**Kaynak:** Yapı ve Kontrol Müdürlüğü

**İşyeri Teslim Tutanakları:**2015 yılı içinde yapılan çalışmalarda 526 adet işyeri teslim tutanağı onaylanmıştır.

**Yapı Denetim 1.Hakediş (%10) Kontrolü:** 2015 yılı içinde yapılan çalışmalarda 599 adet 1. hakediş onaylanmıştır.

**Temel Üstü Vizesi 2. Hakediş (20%) Kontrolü:**2015 yılı içinde yapılan çalışmalarda 504 adet temel üstü vizesi onaylanmıştır. Temel üstü vizesinin verilebilmesi için inşaatın zemin kat seviyesine kadar ta¬mamlanmış olması gerekmektedir. İnşaatın; 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği hükümlerine ve ruhsat eki pro-jelerine uygun yapılıp yapıl¬madığı inşaat sahasında yapılan ölçümler sonucunda doğruluğu tespit edildi¬ği takdirde onaylanmaktadır. Yapı denetim firması hak edişinin kontrolü; dos¬yada yapılan incelemede inşaata ait kalıp ve demir tutanakları, beton döküm tutanakları, beton raporları (7-28 günlük ) , SGK işyeri bildirgesi, kontur gabari, bina işli aplikasyon krokisi ve inşaattan sorumlu personel bildirgesi kontrol edilerek temel üstü vizesi onaylanır.






**Yapı Denetim 3. Hakediş (%60) Kontrolü:** Yapı denetim firmaları, %60 hakediş talebini tüm kat döşemeleri tamamlandı¬ğında yapmaktadır. 2015 yılı içerisinde 537 adet %60 hakediş onaylanmıştır. İnşaatın tüm döşemeleri ve taşıyıcı sistemi ile ilgili kalıp demir tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), personel bildirgesi ve inşaatta

yapılan inceleme sonucunda ruhsat eki projelerine uygun yapılmış ise %60 hakediş onayı yapılır.

**Yapı Denetim 4. Hakediş (% 80) Kontrolü:** Yapı denetim firması %80 hakediş talebini tüm oda bölüntüleri, elektrik ve su tesisatları ve çatısı tamamlanarak sıvaya hazır hale geldiği aşamada yapmak¬tadır. 2015 yılı içerisinde 442 adet %80 hakediş onaylanmıştır. Bu aşamada oda bölüntüleri ve çatının mimari projeye uygunluğu yerinde kontrol edilir ve hakediş onaylanır.

**Yapı Denetim 5. Hakediş (%95) Kontrolü:** Yapı denetim firması %95 hakediş talebini gerçekleştirmesi için binanın mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümünün bitirilmiş olması gerekmektedir. 2015 yılı içerisinde 448 adet %95 hakediş onaylanmıştır.

**Yapı Denetim 6. Hakediş (%100) İş Bitirme Belgeleri Kontrolleri:** 2015 yılında Çekmeköy İlçesinde 464 adet %100 hakediş - iş bitirme tutanağı onaylanmış¬tır. Bu aşamada Yapı Kontrol Müdürlüğü görevlileri inşaatın projesine uygunluğu¬nu denetleyerek iş bitirme tutanaklarına onay vermektedir.

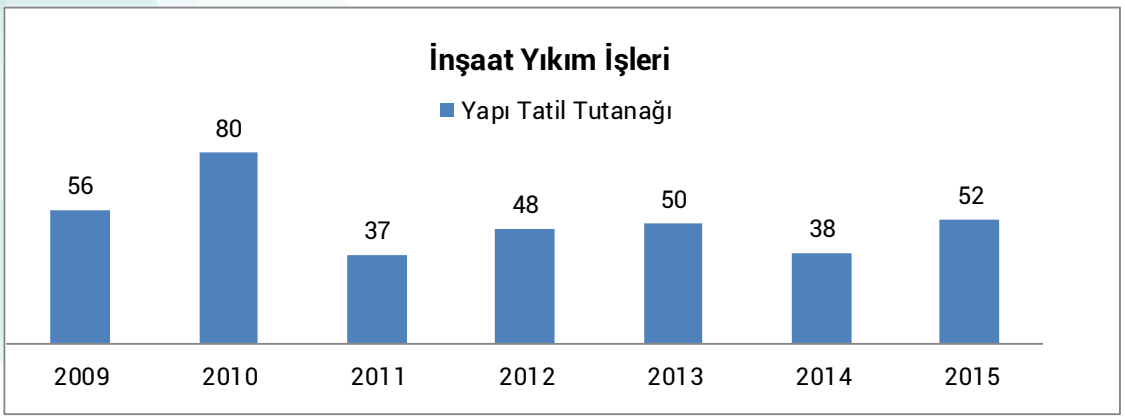




**Isı Yalıtım Belgesi:** 436 adet Isı Yalıtım Raporu düzenlenmiş olup, 587.086,08 TL Isı Yalıtım Harcı tahsil edilmiştir.

**Yapı Kullanma İzin Belgesi - İskan Ruhsatı:** Ruhsatlarına uygun olan yapılar için 3194 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelikler çerçevesinde 467 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) düzenlenmiştir. Yapı Kullanma İzin Belgelerinden toplam 7.353.659,53 TL harç tahsil edilmiştir.

**İnşaat Yıkım İşlemleri:** Yapı Kontrol Müdürlüğünce 52 adet yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir. Yapı tatil tutanakları binayı ruhsata bağlamak, tehlike arz eden yapı ve ruhsata aykırı imalatlardan dolayı hazırlanmıştır. Hazırlanan yapı tatil tutanakları çoğu kez müteahhit tarafından projesine uygun hale getirilmiş olup düzeltilmeyen durumlarda diğer birimlerle (Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü) koordinasyon sağlanarak yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



## Emlak-İstimlak Hizmetleri

Tahsis-Devir İşlemleri: Belediyemiz diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve uyum çerçevesinde çalışmalar yapmakta bu amaçla yukarıda belirtilen taşınmazlar yine aşağıda belirtilen kamu kurum ve kuruluşlara, tahsis olunmuştur.

**Tablo:** Belediyemizce Yapılan Tahsis ve Devirler

| Sıra | Mahalle | Ada | Parsel | Cadde/ Sokak | Malik | Tahsis Edilen Kurum |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sultançiftliği | - | 745 | Turgut Özal | Çekmeköy Belediyesi | İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Kadın ve Aile Sağlığı M.) |
| 2 | Sultançiftliği | - | 745 | Turgut Özal | Çekmeköy Belediyesi | İSMEK |
| 3 | Mimar Sinan | 259 | 8 | Ulubatlı Hasan | Çekmeköy Belediyesi | Hacı Bektaşi Veli Anadolu Kültür Vakfı Genel Merkezi |
| 4 | Ekşioğlu | - | 525 | Saray | Maliye Hazinesi | Kaymakamlık |
| 5 | Mimar Sinan | - | 3651 | Aşıklar Çayırı | Çekmeköy Belediyesi | İlçe Müftülüğü |
| 6 | Mimar Sinan | - | 3652 | Âşıklar Cayırı | Sosyal Kültürel Tesis Alanı | Türkiye Eğitim ve Kültür Derneği |
| 7 | Mehmet Akif | - | 3669 | Mimar Sinan | Belediye Hizmet Alanı | İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Pazar Alanı) |
| 8 | Güngören | 351 | Park | | Çekmeköy Belediyesi | Muhtarlık |
| 9 | Mehmet Akif | 387 | Park | | Çekmeköy Belediyesi | Muhtarlık |
| 10 | Çamlık | - | 3333 | Çelik | Özel Mülkiyet | Erenköy Ruh ve Sinir Hastanesi |
| 11 | Ömerli | 54 | 1 | Şehitlik | Maliye Hazinesi | Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 12 | Ömerli | 17 | 8 | Gül İbrişim | Çekmeköy Belediyesi | Beyaz Ay Derneği |
| 13 | Çamlık | - | 2209 | Erciyes sokak | Özel Mülkiyet | Ensar Vakfı |
| 14 | Cumhuriyet | 156 | 6 | Demokrasi | Özel Mülkiyet | Anadolu Yakası Ptt Başmüdürlüğü |
| 15 | Ömerli | 20 | 29 | Ömerli | Özel Mülkiyet | İlçe Müftülüğü |

**Kaynak:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**Yoldan İhdas İşlemleri:** Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan mer'i planlar gereği yol fazlası veya yol artığı niteliğine dönüşmüş alanların yine plan hükümleri gereği ihdas olunarak komşu parsele tevhiden satışına ilişkin 2015 yılında 14 dosyanın işlemi yapılmıştır. İşlemi yapılan bu dosyalardan Belediyemize 574,088.50 TL gelir sağlanmıştır. Yoldan ihdas tevhiden satış olarak nitelenen bu tür satışların 2011 ila 2015 yılı verileri karşılaştırılması tablolara yansıtılmıştır.

**Tablo:** Yoldan İhdas Dosya Sayıları

| Yoldan İhdas | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| İşlem Gören Dosya Sayısı | 19 | 22 | 18 | 14 |
| İhdas Alanı (m²) | 1,212.09 m² | 5,305.79 m² | 2,310.28 m² | 757.08 m² |
| Yapılan Tahsilât | 975.263 TL | 2.412.402 TL | 1.001.860 TL | 574,088.50 TL |

**Kaynak:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**4706 Sayılı Yasaya Göre İşlemler:** Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup üçüncü kişilerin kullanımında olan taşınmazların işgalcileri tarafından 4706 sayılı Kanuna göre kendilerine satılması hususunda yaptıkları talepler İstanbul Defterdarlığı Anadolu Yakası Milli Emlak Genel Müdürlüğüne, işlemleri yapıldıktan sonra derhal iletilmektedir. Milli Emlak gelen her talebi Bakanlığa iletmesi ve Bakanlığın uygun görüşünü alarak taşınmazları Belediyemize devretmesi sebebiyle süreç uzamaktadır. Taşınmazların kullanıcılarına satılması hususunda 46 parsel yönünden 301 kişinin talebi halen İstanbul Defterdarlığınca incelenmektedir

**Tablo:** : 4706 Sayılı Kanuna Göre İşlemler

| Açıklama | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kişi | Parsel | Kişi | Parsel | Kişi | Parsel |
| Geçen Yıldan Devreden | 280 | 42 | 285 | 42 | 297 | 44 |
| Talep Sayısı | 9 | 4 | 22 | 4 | 7 | 3 |
| Tekrar Edilen Talep Sayısı | 0 | 0 | - | 2 | - | - |
| Satış | 4 | 4 | 10 | 5 | 3 | 1 |
| Ret olunanlar | 0 | 0 | - | - | - | - |
| **Toplam** | **285** | **42** | **297** | **44** | **301** | **46** |

**Kaynak:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**Belediyemizce Kiraya Verilen Taşınmazlar:** Belediyemiz mülkiyetinde olan veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan 2013-2015 yıllarında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihalesi yapılan, geçen yıldan devreden veya devam eden taşınmaz sayıları ile Belediyemiz bütçesine olan katkıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo:** Belediyemizce Kira Alınan Taşınmazlar

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Dosya Sayısı | 14 | 14 | 22 |
| Yeni Sözleşme Yapılan | 1 | 8 | 4 |
| Sözleşmesi Biten | 1 | 9 | 2 |
| Bir Sonraki Seneye Devreden | 14 | 13 | 22 |
| Tahakuk | 807.924 TL | 1.062.801 TL | 949.318,97 TL |
| Tahsilat | 438.365 TL | 848.847 TL | 1,049,439.12TL |

**Kaynak:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediyemizce kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla, 2015 yılı içinde 1 tanesinin sözleşmesi bitmiş olup; toplamda 12 taşınmazın kira sözleşmesi devam etmektedir.

**Tablo:** Belediyemizce Kira Ödenen Taşınmazlar

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Geçen Yıldan Devreden | 9 | 10 | 12 |
| Yeni Sözleşme Yapılan | 1 | 3 | 1 |
| Sözleşmesi Süresi Biten | 0 | 1 | - |
| Gelecek Yıla Devreden | 10 | 12 | 12 |

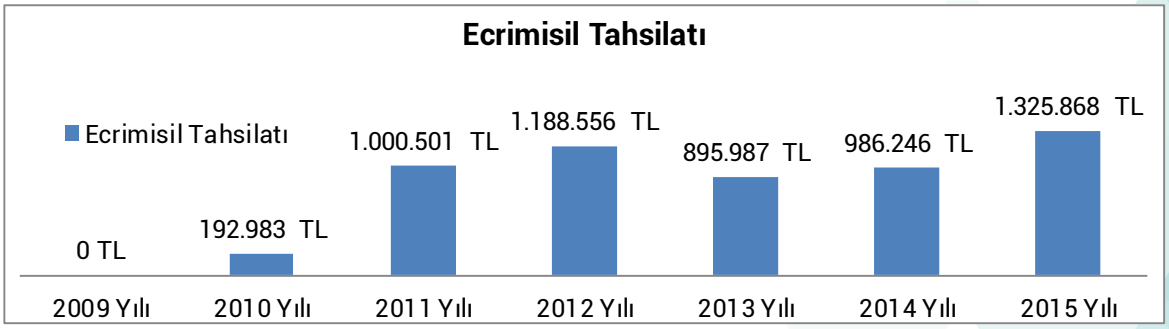
**Kaynak:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**Ecrimisil ve Tahliye İşlemlerinin Yürütülmesi:** Belediyenin mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların haksız işgalleri sebebiyle bu yıl içinde 11 adet taşınmaz yönünden tespit yapılmıştır. Toplamda 86 adet ecrimisil mükellefi mevcuttur. Aşağıdaki tabloda 2013 -2015 yıllarına ilişkin karşılaştırmalı bilgi vermektedir.

**Tablo:** Ecrimisil Tespitleri

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **Dosya Sayısı** | 54 | 62 | 86 |
| **Kapanan Dosya Sayısı** | 9 | 6 | 4 |
| **Açılan Dosya Sayısı** | 17 | 16 | 11 |
| **Devreden Dosya Sayısı** | 62 | 72 | 82 |
| **Tahakkuk** | 909.446 TL | 2.086.507TL | 3.019.284 TL |
| **Tahsilât** | 794.043 TL | 986.246 TL | 1.325.868 TL |

**Kaynak:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü




**Sınır İşlemleri:** Mer'i planlar gereği komşu parsellerin birbirlerine tecavüzlü bulunan kısımların daha sonra komşu parsele satılmak üzere Belediye adına geçen parsellerin işlemleridir. İşlemleri tamamlanmamış ve ret olunan parsellerin sayısı ortalama düzeydedir. Belediye adına geçip de komşu parsel sahibine satış işlemleri 2015 yılında 1 adettir.

**Tablo:** Sınır Düzeltmeleri İşlem Gören Dosya Sayısı

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **Belediye Adına Devir Olunan Taşınmaz Sayısı** | 13 | 4 | - |
| **Ret/İşlemi Tamamlanmamış Dosya Sayısı** | 3 | 1 | - |
| **Satış İşlemi Tamamlanan** | 3 | 2 | 1 |
| **TOPLAM** | **19** | **7** | **1** |

**Kaynak:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

## İşletme ve İştirakler Hizmetleri

2015 yılı rapor dönemi itibarıyla kuruluşundan itibaren İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne ait tesislerimizin kiralanma sayıları aşağıda verilmiştir.

**Tablo:** : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Temmuz-Aralık Etkinlikleri

| S.N. | Tesis Adı | Etkinlik Adedi | | | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Özel Tahsis | Kurumlara Tahsis | Belediye | |
| 1 | Tökm Kokteyl Salonu | 59 | 17 | 46 | 122 |
| 2 | Tökm Konferans Salonu | 16 | 48 | 217 | 281 |
| 3 | Hamidiye Konferans Merkezi | 1 | 31 | 339 | 371 |
| 4 | Mehmet Akif Kültür Merkezi | 6 | 217 | 98 | 321 |
| 5 | Necati Alkan Düğün Salonu | 120 | 53 | 0 | 173 |
| 6 | Necati Alkan Halı Saha | 33 | 20 | 0 | 53 |
| 7 | Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi | 26 | 0 | 0 | 26 |
| 8 | Ömerli Küçük Halı Saha | 211 | 2 | 0 | 213 |
| 9 | Ömerli Büyük Halı Saha | 0 | 294 | 0 | 294 |
| 10 | Reşadiye Mesire Alanı | 3 | 5 | 0 | 8 |
| 11 | Alemdağ Mesire Alanı | 1 | 4 | 0 | 5 |
| **GENEL TOPLAM** | | **476** | **691** | **700** | **1867** |

**Kaynak:** İşletme ve İştirakler Müdürlüğüi

Tabloda belirtildiği üzere TÖKM Kokteyl Salonunda toplam 122 adet etkinlik, TÖKM Konferans Salonu'nda 281 adet etkinlik, Hamidiye Kültür Merkezinde 371 adet Mehmet Akif Kültür Merkezinde 321 adet Necati Alkan Düğün Salonunda 173 adet Necati Alkan Halı Sahada 53 adet Ömerli Görsel Sanatlar Merkezinde 26 adet Ömerli Küçük Halı Sahada 213 adet Ömerli Büyük Halı Sahada 294 adet Reşadiye Mesire Alanında 8 adet ve Alemdağ Mesire Alanında 5 adet etkinlik yapılmıştır. Kiralama işlemine konu olan kültürel ve sosyal tesislerimizin konferans ve kokteyl salonu dışında kalan alanlarında çeşitli kurslar ve diğer etkinlikler düzenlenmektedir.

Turgut Özal Kültür Merkezimiz bünyesinde Market, Kadın Sağlığı Merkezi, İSMEK, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ofis, konferans ve kokteyl salonumuz bulunmaktadır. Yine Turgut Özal Kültür Merkezimiz bünyesinde yer alan kokteyl salonu ile vatandaşlarımızın düğün, nikah vs ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılmaktadır.



Ömerli mahallesinde yer alan iç cephesi görülen Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi ağırlıklı olarak düğün, nişan ve kına etkinlikleri için kullanılmaktadır. Ömerli Görsel Sanatlar Merkezinde yer alan halı saha büyük halı saha ve küçük halı saha olmak üzere gerek spor klüplerine gerekse de vatandaşlarımıza sportif aktivite yapma imkânı sağlamaktadır.

**Sosyal ve Kültürel Tesislerin Bakım ve Onarımı:** İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzce halkımızın hizmetine sunulan Kültür ve Sosyal Tesislerimizde bakım onarımı yapılacak olan alanlar olup olmadığı tespit edilmiş ve gerekli görülen bakım onarımlar yapılmıştır.



**Bakım Onarım Öncesi**



**Bakım Onarım Sonrası**



**Bakım Onarım Öncesi**



**Bakım Onarım Sonrası**

**Sosyal ve Kültürel Tesisler:**

**Mehmet Akif Kültür Merkezi:** Mehmet Akif Kültür Merkezinde en üst katında 82 kişilik çok amaçlı toplantı salonu ve kokteyl salonu bulunmakta ve etkinlikler için yine müdürlüğümüzce kullanıma verilmektedir. STK'lar, Devlet okulları, site yönetimleri toplantılarını ve seminer etkinliklerini Mehmet Akif Kültür Merkezi Konferans ve Kokteyl Salonunda konforlu ve rahat bir şekilde yapabilmektedir. Mehmet Akif Kültür Merkezimizde ayrıca Bem-İSÖM (Engelliler Merkezi) bulunmakta ve eğitim vermektedir, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSMEK 950 öğrencisiyle kültür merkezimizi binamızda Çekmeköye hizmet vermektedir. Binamızda ayrıca Kent Konseyi Merkezi bulunmakta ve faaliyetlerine devam etmekledir. Kültür Merkezimizin temizlik ve bakım onarım hizmeti müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.





**Necati Alkan Kültür Merkezi:** Necati Alkan Kültür Merkezimizde 250 kişilik düğün salonu nikah, kına, düğün ve sünnet eğlenceleri için kiralanmakta ve ayrıca STK'lar, Devlet Okulları ile Kamu kurum ve kuruluşları tarafından toplantılar için kullanılmaktadır. Kokteyl, nikâh, kına seminer konferans faaliyetleri ve etkinlikleri kapsamında halkımıza hizmet etmeye devam etmektedir. Salonumuzda genellikle hafta sonları düğün ve STK toplantıları yapılmakta ve hafta içi halk eğitim kursları düzenlenmektedir. Kültür Merkezimizde ayrıca bir adet halı saha(20x40 metre) bulunmakta ve Belediyemizin şirketi tarafından işletilmektedir. Kültür Merkezimizin temizlik ve bakım onarım hizmeti müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.






**Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi:** Ömerli Görsel Sanatlar Merkezimizde 460 kişilik düğün salonu; nikah, kına, düğün ve sünnet eğlenceleri için kiralanmakta ve ayrıca STK'lar, Devlet Okulları ile Kamu kurum ve kuruluşları tarafından toplantılar için kullanılmaktadır. Kokteyl, nikâh, kına seminer konferans faaliyetleri ve etkinlikleri kapsamında halkımıza hizmet etmeye devam etmektedir. Salonumuzda genellikle hafta sonları düğün ve STK toplantıları yapılmaktadır. Kültür Merkezimizde ayrıca birisi büyük(6500m2) ve diğeri küçük (1196m2) olmak üzere 2 adet halı saha bulunmakta olup; amatör spor kulüpleri ile halı sahayı kullanmak isteyen vatandaşlarımıza kiraya verilmektedir. Kültür Merkezimizin temizlik ve bakım onarım hizmeti müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.





**Turgut Özal Kültür Merkezi:** Turgut Özal Kültür Merkezimiz bünyesinde 400 kişilik düğün salonu nikah, kına, düğün ve sünnet eğlenceleri için kiralanmakta ve ayrıca STK'lar, Devlet Okulları ile Kamu kurum ve kuruluşları tarafından 400 kişilik olan konferans salonu ise sinema, tiyatro, konferans, şiir dinletileri, seminer, konser STK'ların, Devlet Okullarının, Özel Okulların ve kamu kurumlarının toplantıları ve özel kurumların toplantı vb. etkinlikleri için kullanılmaktadır. Salonumuzda genellikle hafta sonları düğün ve STK toplantıları yapılmaktadır. Kültür Merkezimizde ayrıca 25 branşta eğitim veren İSMEK kursları ve yine İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı çocuk ve yetişkin Psikolog danışma Merkezi yer almaktadır. Kültür Merkezimizin temizlik ve bakım onarım hizmeti müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

## İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce 2015 yılında 200 sıhhi, 40 gayrisıhhi ve 30 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 270 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile 88 adet hafta tatili ruhsatı verilmiştir. 29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak, yürürlüğe giren Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun gereğince Hafta tatili ruhsatlandırma süreci 2015 yılı ocak ayından itibaren durdurulmuştur. Müdürlüğümüzce yeni tespit edilen, kurum ve kuruluşlarca e- mail ve e- posta yoluyla ve Zabıta Müdürlüğünce ruhsatsız faaliyet gösterdiği bildirilen işletmelerin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce tüm dosyalar bilgisayara girilmiş olup sınıflarına göre ya da faaliyet alanlarına göre liste alınması çok kolaydır. Ruhsat almak üzere müracaat eden mükelleflerimize işlem numarası verilerek dosya takibi yapılmaktadır. Ruhsat verilen işyeri dosyaları ise yıllara göre arşivlenmiştir. Bu nedenle kurumlardan istenen tüm bilgi ve belgelere cevap vermek kolaylaşmıştır. Müracaat eden mükelleflerimizin talepleri hemen değerlendirilmeye alınmakta vasıfları uygun olanların işlemleri hızla sonuçlandırılmaktadır. Evrakı eksik olan mükelleflerimize alındı belgesi verilerek eksik evrakını takip etme imkanı sağlanmıştır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yapılan çalışmalara ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

**Tablo:** İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|
| **Sıhhi İşyeri Ruhsatı** | 409 | 290 | 246 | 200 |
| **Gayrisıhhi İşyeri Ruhsatı** | 100 | 50 | 57 | 40 |
| **Umuma Açık İşyeri Ruhsatı** | 44 | 34 | 26 | 30 |
| **Hafta Tatil Ruhsatı** | 84 | 118 | 121 | 88 |

**Kaynak:** Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

2015 Yılında ise 200 sıhhi, 40 gayrisıhhi ve 30 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 270 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile 88 adet hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

2015 yılında dijital kalem üzerinden ruhsat başvurusu alabilmeyi hedefleyip, teknolojik alt yapısıyla ilgili istişare toplantıları ve teknik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 2015 yılının Aralık ayı itibariyle altyapı hazırlıkları tamamlanmış ve bu bir ay boyunca toplam 49 başvuru dijital kalem ile alınmıştır.

**Tablo:** İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **İşlemde Olan** | 230 | 973 | 781 | 714 | 781 | 791 | 824 |
| **Verilen Ruhsat** | 390 | 758 | 468 | 553 | 374 | 329 | 270 |
| **Hıfz** | 488 | 1318 | 485 | 574 | 340 | 350 | 275 |
| **Verilen Hafta Tatili Ruhsatı** | 19 | 165 | 98 | 84 | 118 | 121 | 88 |
| **Yapılan Denetim** | 257 | 720 | 487 | 579 | 394 | 450 | 450 |

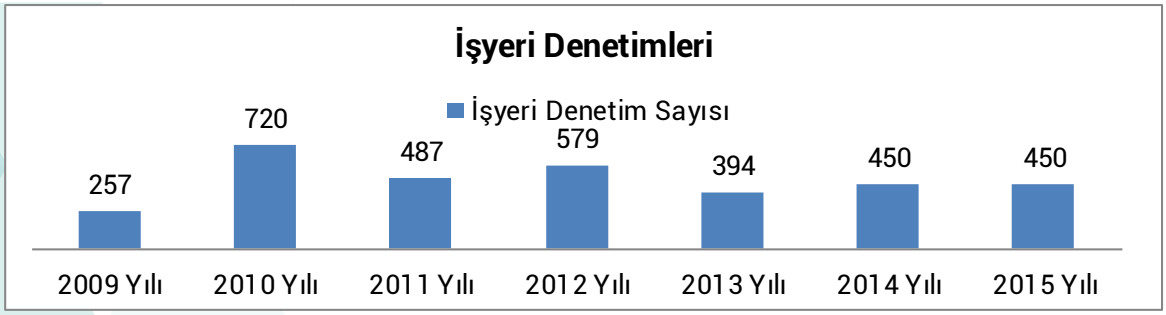
**Kaynak:** Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

**İşyeri Denetimleri:**

**İş Yeri Denetim Komisyonu:** Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğünden üye desteği alınarak 2015 yılında 14.10.2015 tarih ve 1829 sayılı Başkanlık Oluru ile yenilenerek güncellenmiştir.

İşyeri Denetim Komisyonunca, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere on beş günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapılır. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesep hak doğurmaz.

Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgilisine işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere on beş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.




**İşyeri Tespit Komisyonu;** Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve  Müdürlüğü personellerinden oluşturulan komisyon, 2015 yılında 14.10.2015 tarih ve 1829 sayılı Başkanlık Oluru ile yenilenerek güncellenmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin kanun, yönetmelik, hukuki kararlar ile Belediyenin uygulamakta olduğu emir ve yasaklara uygun faaliyette olup olmadığını denetlemek, yasal mesafe gerektiren işyerlerinin ölçümlerini yapmak, BİMER ve Seri Nokta bildirimlerini değerlendirerek sonuçlandırmak ve/veya ilçemizde ticari faaliyet göstermek isteyen vatandaşların, Müdürlüğümüzden bahse konu işin o lokasyonda faaliyetinin uygun olup olmayacağının önceden tespit edilip vatandaşın bilgilendirilmesi vb. konularda faaliyet gösterir. Ve bu faaliyetlerle ilgili raporlar düzenler.

Ruhsat Denetim Müdürlüğüne başvuran işletmelerin talep etmesi halinde, işyerleri, işyeri tespit komisyonunca önceden tespit edilerek incelenir ve işyerinin yönetmeliğe uygun vasıflara getirilmesi konusunda işyeri yetkilileri bilgilendirilir.

**İtfaiye Muayene Komisyonu;** İstanbul Büyük Şehir Belediyesi, İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğünden, 22.09.2014 tarih ve 319/180549 sayılı yazı ile yetkisi Müdürlüğümüze devrolunan (umuma açık ve büyük ölçekli işyerleri dışında) işyerlerinin itfaiye yönetmeliğine göre uygunluğunu denetlemek ve raporlamak üzere, 22.02.2015 tarih ve 339 sayılı Başkanlık Oluru ile kurulmuştur. Bu komisyon Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü personellerinden oluşturulmuştur.

**Ölçü Tartı Aletlerinin Denetimi Faaliyeti;** İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin kontrolü işlemi Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Bu bağlamda 2015 yılında Müdürlüğümüzce bir personel görevlendirilmiş gerekli eğitim aldırılmış ve sınavdan yeterlilik puanını alarak Beykoz Belediyesi, Ölçü Ayar Memurluğu ile koordineli olarak denetim faaliyetlerini yürütmektedir.

**Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi**

**Proje Özeti;** "Şeffaf Mutfak" Çekmeköy'de gıda sektöründe faaliyet gösteren işletmelerde hijyen ve gıda güvenliği konusunda bilinç arttırarak fark yaratmalarını sağlayacak çözüm yolları sunarken aynı zamanda tüketicinin gıda güvenliği konusundaki endişelerini gidermeyi hedefleyen bir farkındalık ve iyileşme hareketidir.

**Projenin Amacı;** "Şeffaf Mutfak" hem tükettiği yiyeceklerin güvenilirliğinden endişe duyan tüketiciler için hem de kalitesini ve gıda güvenliği sorumluluğunu göstererek marka değerini yükseltmek isteyen gıda işletmeleri için artı değer yaratarak Çekmeköy'de gıda sunan/üreten tesislerin hijyen kalitesini arttırmayı ve daha sağlıklı ve güvenilir işletmeler yaratmayı amaçlamaktadır.

1 Ziraat Mühendisi, 1 Gıda Mühendisi, 2 Çevre Mühendisi, 1 Endüstri Mühendisi ve 1 Basın Danışmanından oluşan **Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Proje Koordinasyon Kurulu** çalışmalara başlamıştır. Proje, Çekmeköy Belediyesi ile Sealed Air in iş birimi Diversey Care arasında imzalanan işbirliği protokolüne istinaden birlikte yürütülecektir.





**Proje Faaliyetleri;**Tüm Çekmeköy' de merak uyandırdık. Çekmeköy'de faaliyet gösteren büyük küçük bütün gıda işletmelerini tek tek gezip, projemizi anlatıp katılımlarını sağladık.






Bir esnaf tanıtım toplantısı organizasyonuyla Çekmeköy'deki gıda işletmeleri ve projenin tüm paydaşlarını bir araya getirip, projemizi anlattık. Proje iletişim faaliyetleri çerçevesinde tanıtım filmi, billboard çalışmaları, sosyal medya hesapları, web site, bilgilendirici broşür, kitapçık ve yayınlar, banner, afiş, çek as tasarımları vb. uygulamaları gerçekleştirdik.

## Kültür Hizmetleri:

### Resmi Günler, Önemli Hafta ve Geceler

Resmi törenler, Kaymakamlık emriyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır. Yıl içerisinde önemli gün ve haftalara ilişkin de ayrıca aşağıda belirtilen etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

**Tablo:** Resmi Tören Etkinlikleri

| S.N | Tarih | Etkinliğin Yeri | Program Adı | Katılımcı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 23 Nisan | Taşdelen Atatürk Anıtı | Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | 30 |
| 2 | 19 Mayıs | Taşdelen Atatürk Anıtı | Atatürk'ü Anma Gen. ve Spor Bayramı | 50 |
| 3 | 30 Ağustos | Taşdelen Karanfil Parkı | Zafer Bayramı | 50 |
| 4 | 29 Ekim | Turgut Özal Caddesi | Cumhuriyet Bayramı | 1000 |
| 5 | 10 Kasım | Tören Alanı | Atatürk'ün ölüm yıldönümü | 800 |
| 6 | 24 Kasım | Turgut Özal Kültür Merkezi | Öğretmenler Günü | 70 |
| **Toplam** | | | | **1.780** |

**Kaynak:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**Anma ve Kutlama Programları:** 2015 yılında bu başlık altında aşağıda belirtilen etkinlikler gerçekleştirilmiş olup bu programlara toplamda 8.150 kişi katılmıştır.

**Tablo:** 2015 Yılı Anma ve Kutlama Programları

| S.N | Tarih | Etkinliğin Yeri | Program Adı | Katılımcı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 15 Nisan | Turgut Özal KM | Kutlu Doğum Programı | 400 |
| 2 | 18 Nisan | Haliç Kongre Merkezi | Biz O'nu Çok Sevdik-Siyer-i Nebi Yarışması Ödül Töreni | 4000 |
| 3 | 20 Nisan | Turgut Özal KM | Kutlu Doğum Programı | 400 |
| 4 | 20 Nisan | Turgut Özal KM | Peygamber Sevgisi | 400 |
| 5 | 21 Nisan | Turgut Özal KM | Kutlu Doğum Programı | 400 |
| 6 | 15 Mayıs | Turgut Özal KM | Satranç Turnuvası Ödül Töreni | 150 |
| 7 | 29 Mayıs | Çekmeköy Anadolu İHL | İstanbul'un Fetih Programı | 200 |
| 8 | 3 Haziran | Turgut Özal KM | Okul Günlüğü Ödül Töreni | 200 |
| 9 | 21 Ağustos | Cebir Camii | Yaz Kuran Kursu Ödül Töreni | 1500 |
| 10 | 24 Kasım | Turgut Özal KM | 24 Kasım Öğretmenleri Günü Kutlama T. | 400 |
| 11 | 26 Kasım | Toki ÇPAL | Eğitim Seti Dağıtım Kutlama Töreni | 100 |
| **Toplam** | | | | **8.150** |

**Kaynak:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## Kültürel Etkinlikler:

**Tiyatrolar:** 2015 yılında 87 çocuk oyunu ve 27 yetişkin oyunu sahnelenmiştir. Toplamda 23.796 izleyicinin katıldığı programlar, ağırlıklı olarak Turgut Özal Kültür Merkezi, Alemdağ Kültür Merkezi, Ramazan Etkinlik Alanı ve Mehmet Akif Kültür Merkezi'nde sahnelenmiştir. Çocuk oyunlarında her oyuna ortalama 225 kişi katılırken yetişkin oyunlarında bu sayı 162 olmuştur

**Tablo:** 2015 Yılı Tiyatrolar İstatistiği

| GÖSTERİM YERLERİ | Çocuk Oyunları | | Yetişkin Oyunları | |
|---|---|---|---|---|
| | Gösterim Adedi | Katılımcı Sayısı | Gösterim Adedi | Katılımcı Sayısı |
| Alemdağ KM | 10 | 221 | 1 | 22 |
| Turgut Özal KM | 72 | 14.338 | 25 | 3.365 |
| Ramazan Etkinlik Alanı | 4 | 4.750 | 1 | 1.000 |
| Mehmet Akif Kültür Merkezi | 1 | 100 | - | - |
| **GENEL TOPLAM** | **87** | **19.409** | **27** | **4.387** |

**Kaynak:** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü





2015 yılında 88 çocuk oyununa toplamda 19.431 izleyici katıldı. Hazırlanan oyunların çocukların zihinsel ve duygusal gelişimine katkı sağlayacak nitelikte olmasına dikkat edilmiştir. Yetişkin Tiyatrolarında ise 26 yetişkin oyununa toplamda 4.365 izleyici katılmıştır.

**Sinemalar:** 2015 yılı içerisinde yerli ve yabancı film açık hava ve kapalı salonlarda toplamda 52 kez gösterildi. 11.660 kişiniz izlediği filmlerin izleyici ortalaması ise 229 kişidir. Yerli ve yabancı sinemanın değişik örneklerinden 44 film, toplamda, 52 defa gösterilmiş ve toplamda 11.660 kişi izlemiştir. Aşağıdaki tabloda hangi filmin nerede gösterildiği ve kaç kişi tarafından izlendiği raporu gösterilmiştir.

**Tablo:** 2013-2015 Yılı Sinemalar İstatistiği

| Açıklama | 2015 | |
|---|---|---|
| Sinema Gösterim Yeri | Gösterim Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Turgut Özal Kültür Merkezi | 50 | 10.310 |
| Ramazan Etkinlik Alanı | 2 | 1.350 |
| **Genel Toplam** | **52** | **11.660** |

**Kaynak:** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**Konserler:** Yıl içerisinde düzenlenen 24 konsere toplamda 23.530 izleyici katıldı. Konserlere katılım oranı sanatçının popülarite durumuna göre değişmektedir. Genel olarak konserlere katılım oranı ortalama 990 kişidir.





**Konferans, Sohbet ve Söyleşiler:** Çekmeköy halkının ihtiyaç duyduğu her alanda, 2014 yılında 91 konferans düzenlenirken, 2015 yılında ise 140 adet konferans düzenlenmiş ve toplamda 18.805 kişi bu konferanslara katılmışlardır. Aşağıdaki tabloda 2015 yılında düzenlenen konferans, söyleşi ve seminerlere ait detaylı bilgiler bulunmaktadır.

**Tablo:** 2014-2015 YılıKonferans, Seminer ve Söyleşiler İstatistiği

| S. NO | Konferans Yeri | 2015 | |
|---|---|---|---|
| | | **Konferans Adedi** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | Alemdağ Anadolu İmam Hatip Lisesi | 2 | 250 |
| **2** | Hamidiye Kültür Merkezi | 53 | 908 |
| **3** | M. Akif Kültür Merkezi | 16 | 477 |
| **4** | Turgut Özal Kültür Merkezi | 23 | 5.375 |
| **5** | Alemdağ Kültür Merkezi | 2 | 45 |
| **6** | Çekmeköy Anadolu İmam Hatip Lisesi | 19 | 3.650 |
| **7** | Çekmeköy TOKİ Çok Programlı Lisesi | 2 | 250 |
| **8** | Mehmet Akif Meydan Parkı | - | - |
| **9** | Ensar Vakfı Çekmeköy | 1 | 50 |
| **10** | Güç Kardeşler Anadolu Lisesi | 2 | 250 |
| **11** | Hikmet Tevfik Ataman Çok Programlı Anadolu Lisesi | 2 | 250 |
| **12** | Hüseyin Avni Sipahi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 4 | 500 |
| **13** | H.Özyeğin Vakfı Alemdağ Tunç Çapa Anadolu Lisesi | 2 | 250 |
| **14** | Mehmetçik Anadolu Lisesi | 2 | 250 |
| **15** | Nesrin Uçmaklıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 2 | 250 |
| **16** | Özden Cengiz Anadolu Lisesi | 1 | 200 |
| **17** | Ramazan Etkinlik Alanı | 7 | 5850 |
| **18** | Taşdelen İMKB Lİsesi | 2 | 250 |
| | **Genel Toplam** | **140** | **18.805** |

**Kaynak:** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## Sportif Etkinlikler

Belediyemiz doğa ile içi içe olmanın getirdiği avantajları kullanarak sporseverleri doğa sporları ile buluşturmakta ve doğa sporlarına önem vermektedir. Bu alanda hazırlanan etkinlikler sadece Çekmeköylülerin değil ilçe ve hatta il dışındaki sporseverlerin de dikkatini çekmektedir. Doğa sporları ulusal basın tarafından da ilgiyle karşılanmıştır.

Ultramaraton, Motokros, Ultra Gece Koşusu, Çekmeköy Belediye Başkanlığı Kupası Koşu Yarışması, Longest Night Run or Ride Koş Ya Da Pedalla, Çekmeköy Belediyesi ve Çocuk Oyunları ve Spor Kulüpleri Konfederasyonu işbirliği ile düzenlenen Çocuk Oyunları Turnuvası, Satranç Turnuvası Açılış Programı ve Dağ Bisikleti Yarışları düzenlemiş olduğumuz yarışlardandır. Geleneksel hale gelen bu yarışlar Çekmeköy'ün tanıtımına büyük katkılar sağlamaktadır. Ayrıca geçtiğimiz yıllarda Safranbolu, Mardin, Ürgüp ve Şanlıurfa'da bisiklet yarışları düzenleyen Çekmeköy Belediyesi, bu yıl geleneksel olarak düzenlediği Dağ Bisiklet Yarışları'nın şehir dışı etabını Rize'de gerçekleştirdi. Yıl içerisinde gerçekleştirilen sportif faaliyetlerin detay bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo:** 2015 Yılı Sportif Etkinlikler

| S. N | Tarih | Etkinliğin Yeri | Etkinliği Adı | Katılımcı Sayısı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 18 Ocak | Taşdelen Mesire Alanı | 4.Çekmeköy Kış Ultra Maratonu | 200 |
| 2 | 8 Şubat | Taşdelen Mesire Alanı | 4.Çekmeköy Ultra Çamur Maratonu | 200 |
| 3 | 18 Mart | Çekmeköy Belediyesi Önü | Çekmeköy Belediye Başkanlığı Kupası koşu yarışması | 435 |
| 4 | 21 Mart | Taşdelen Mesire Alanı | Ultra Gece Koşusu | 200 |
| 5 | 22 Mart | Taşdelen Mesire Alanı | Ultra Gece Koşusu | 200 |
| 6 | 13 Mayıs | Çatalmeşe Ortaokulu | Satranç Turnuvası Açılış | 100 |
| 7 | 13 Mayıs | Çekmeköy Belediyesi Önü | Çocuk Oyunları Turnuvası | 200 |
| 8 | 17 Mayıs | Taşdelen Mesire Alanı | 5. Çekmeköy Ultra Maraton Koşusu | 260 |
| 9 | 9 Ağustos | Rize | Dağ Bisikleti Yarışı | 2000 |
| 10 | 19 Aralık | Taşdelen Ormanları | Longest Night Run or Ride Koş Ya Da Pedalla | 750 |
| | | | **Toplam** | **4.545** |

**Kaynak:** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü






## Kültür Gezileri

halkımıza yönelik Kültür amaçlı 6 ayrı noktaya geziler düzenlenmiştir. Çanakkale, Bursa, Konya, Edirne illerine her yaş grubundan ve sosyal sorumluluk projelerimiz kapsamında İstanbul İli sınırlarında bulunan Panorama 1453 Müzesi'ne engelli vatandaşlarımız ve ailelerini ve Boğaz Turu'na da 7 Bölge 7 Renk Projesi kapsamında daha önce denizi hiç görmemiş çocuklarımız katılım sağlanmıştır.

**Engelsiz Gezi:** İstanbul'da yaşayan öğrencileri Anadolu ile Anadolu'da yaşayan öğrencileri de İstanbul'la buluşturan, vatanını sevmek, hoşgörü, birlik beraberlik ve kardeşlik duygularını ön plana çıkarmayı amaçlayan ve Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen "7 Bölge 7 Renk" projesi kapsamında İstanbul'a gelen ve daha önce hayatlarında denizi hiç görmemiş öğrenciler için İstanbul boğazında yat turu düzenlenmiştir.

**7 Bölge 7 Renk Projesi:** Çekmeköyümüzde yaşayan ve engellerinden ötürü Çekmeköy dışına çok fazla çıkamayan engelli vatandaşlarımız ve ailelerini, İstanbul Panorama 1453 Müzesini götürerek İstanbul'un Fetih Tarihini yakından görme imkanını sağladık. Yıl içerisinde gerçekleştirilen gezi faaliyetleri ile ilgili detay bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo:** 2015 Yılı Geziler

| S. No | Tarih | Yer | Katılımcı Sayısı |
|---|---|---|---|
| 1 | 11 Şubat 2015 | Panaroma Tarihi Müzesi | 70 |
| 2 | 15 Mayıs 2015 | Marmara Denizi Yat Turu | 150 |
| 3 | 8 Mart 2015 | Çanakkale | 3960 |
| 4 | 14 Nisan 2015 | Bursa | 630 |
| 5 | 30 Nisan 2015 | Edirne | 630 |
| 6 | 10 Mayıs 2015 | Konya | 360 |
| **Genel Toplam** | | | **5.800** |

**Kaynak:** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**Sergiler:** 2015 yılı içerisinde Çekmeköy Belediyesi Ana Hizmet Binası Sergi Salonunda Tezhip, Minyatür ve Esma-i Hüsna (Balık Bilmez İse Halik Bilir) sergileri düzenlenmiştir. Sergilerimiz sanatsever Çekmeköylüler tarafından ilgiyle ve beğeniyle ziyaret edilmiştir.





**Tablo:** 2015 Yılı Sergisi

| S.N | Tarih | Etkinliğin Yeri | Serginin Adı | Katılımcı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 16 Haziran | Çekmeköy Belediyesi Önü | Tezhip Sergisi | 300 |
| 2 | 23 Kasım | Çekmeköy Belediyesi Önü | Minyatür Sanat Sergisi | 100 |
| 3 | 21 Aralık | Çekmeköy Belediye Binası | Esma-i Hüsna (Balık Bilmez İse Halik Bilir) | 1000 |
| | | | **Toplam** | **1.400** |

**Kaynak:** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**Yarışmalar:** Çekmeköy Belediyesi'nin Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi işbirliği ile 2014 yılının Kasım ayında hayata geçirdiğimiz "Biz O'nu Çok Sevdik Siyer-i Nebi" yarışmasında Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımlarıyla Haliç Kongre Merkezinde düzenlenen ödül töreninde dereceye giren öğrencilerin ödüllerini aldığı programa toplamda 5.000 kişi katılmıştır. Ayrıca çeşitli tarihlerde düzenlenen Kent Konseyi Yemek Yarışması, Kur'an-ı Kerim Okuma Yarışması ve Yaz Kur'an Kursu Sınavında yarışmalara toplamda 7.370 kişi katılmıştır.






**Tablo:** 2015 Yılı Yarışmalar

| S.N | Tarih | Etkinliğin Yeri | Program Adı | Katılımcı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 3 Ocak | Turgut Özal Kültür Merkezi | Kent Konseyi Yemek Yarışması | 470 |
| 2 | 1 Nisan | Turgut Özal Kültür Merkezi | Kur'an-ı Kerim Okuma Yarışması | 400 |
| 3 | 17 Ağustos | Yaz Kuran Kursu Sınavı | Yaz Kuran Kursu Sınavı | 6500 |
| 4 | Ocak - Nisan | İstanbul geneli | Biz O'nu Çok Sevdik-Siyer-i Nebi Yarışması | 5000 |
| **Toplam** | | | | **12.370** |

**Kaynak:** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**Festival, Şenlik ve Şölenler:** 2015 yılı içerisinde bu başlık altında toplamda 9.000 kişinin katılmı ile çeşitli konularda faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

**Tablo:** 2015 Yılı Şenlikler

| S.N | Tarih | Etkinliğin Yeri | Program Adı | Katılımcı Sayısı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 6 Mayıs | Nişantepe Parkı | Hıdırellez Şenlikleri-Toplu Nikah | 2000 |
| 2 | 21 Mayıs | Doğa Park Önü | 5. Okul Öncesi Eğitim Şenliği | 3000 |
| 3 | 24 Mayıs | Belediye Önü | Uçurtma Şenliği | 4000 |
| 4 | 12 Haziran | Çekmeköy Doğa Park | Liseli Yenilikçiler Proje Yarışması Bilim Şenliği | 200 |
| | | | **TOPLAM** | **9.200** |

**Kaynak:** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**Açılış Törenler:** Yıl içinde, eğitimden parka, sosyal tesislerden ibadet yerlerine yani belediyemizin tüm faaliyet alanlarına ilişkin olarak 13 adet açılış töreni gerçekleşmiş ve toplamda 53.410 kişi katılmıştır.




**Tablo:** 2015 Yılı Açılış Törenleri

| S.No | Tarih | Etkinliğin Yeri | Program Adı | Katılımcı |
|---|---|---|---|---|
| **1** | 12 Mayıs | Necati Alkan Spor Tesisleri | Necati Alkan Spor Tesisleri Açılışı | 200 |
| **2** | 14 Mayıs | Güvercinlik Mesire Alanı | Güvercinlik Mesire Alanı Açılış | 600 |
| **3** | 14 Mayıs | Mehmet Akif Ersoy Parkı | Mehmet Akif Ersoy Parkı Açılışı | 80 |
| **4** | 25 Mayıs | Aydınlar Mah. Aksa Camii | Aksa Camii Parkı Temel Atma Töreni | 100 |
| **5** | 26 Mayıs | Sırapınar Köyü | Sırapınar Mah. Parkı ve Spor Tesisleri Açılış Töreni | 100 |
| **6** | 26 Mayıs | Ekşioğlu mah. | Ekşioğlu Parkı Açılış Töreni | 40 |
| **7** | 26 Mayıs | Hüseyinli Köyü | Hüseyinli Mah. Parkı Açılış Töreni | 100 |
| **8** | 26 Mayıs | Kardiyum Önü | Başbakanın Katılımıyla Toplu Açılış Töreni | 50.000 |
| **9** | 26 Mayıs | Ekşioğlu Mahallesi | Ekşioğlu Cami Temel Atma Töreni | 40 |
| **10** | 24 Temmuz | Hamidiye Mahallesi | Suryapı Camii | 500 |
| **11** | 16 Ekim | Huzur Camii | Huzur Park Açılışı | 500 |
| **12** | 21 Ekim | Cumhuriyet Mahallesi | Adnan Menderes Kültür Merkezi Açılışı | 1000 |
| **13** | 7 Kasım | Hamidiye Eğitim Merkezi | Yenilik Akademisi ve Çekmeköy Teçöm Açılış Lansmanı | 150 |
| | | | **Genel Toplam** | **53.410** |

**Kaynak:** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**Sokak İftarları:** Ramazanın yaz aylarına denk geldiği bu yıllarda Çekmeköy Belediyesi, iftarları, komşuluk ilişkilerini de güçlendirmek amacıyla sokaklara taşıdı. Hayırsever vatandaşlarca hazırlanan iftar sofralarının organizatörlüğünü üstlenen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü binlerce insanın katılımı ile Çekmeköy'ün bütün mahallelerinde ve köylerinde vatandaşlarla bir araya gelindi.

**Tablo:** 2015 Yılı Sokak İftarları

| S. N | Tarih | Etkinliğin Yeri | Programın Adı | Katılımcı Sayısı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 22 Haziran | Çekmeköy Belediyesi Önü | Sokak İftarı | 1000 |
| 2 | 23 Haziran | Çekmeköy Belediyesi Önü | Sokak İftarı | 1000 |
| 3 | 24 Haziran | Turgut Özal Caddesi | Sokak İftarı | 4000 |
| 4 | 25 Haziran | Ömerli Mahallesi | Sokak İftarı | 2000 |
| 5 | 26 Haziran | Alemdağ Mahallesi | Sokak İftarı | 3000 |
| 6 | 30 Haziran | Ekşioğlu Mahallesi | Sokak İftarı | 2000 |
| 7 | 1 Temmuz | Cumhuriyet Mahallesi | Sokak İftarı | 2000 |
| 8 | 2 Temmuz | Mehmet Akif Mahallesi | Sokak İftarı | 3000 |
| 9 | 7 Temmuz | Merkez Mahallesi | Sokak İftarı | 2000 |
| | | | **Toplam** | **20.000** |

**Kaynak:** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü





**Aşure Dağıtımı:** Çekmeköy Belediyesi, geleneksel hale gelen aşure dağıtımını bu yıl da ilçemiz genelindeki tüm camilerde gerçekleştirdi. Ana programın Cebir Cami'nde düzenlenen Aşure ikramında ilçemiz vatandaşlarına 30.000 adet aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir

**24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlaması:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çekmeköy Belediyesi işbirliği ile hazırlanan Kasım Öğretmenler Günü programı, Çekmeköy Belediyesi Turgut Özal Kültür Merkezi'nde kutlanmıştır. Düzenlenen bu programda 24 Kasım Öğretmenler Günü vesilesi ile hazırlanan hediyeler ilçedeki 63 okulda toplam 2.084 öğretmene dağıtılmıştır.

**Kapanış Programı:** Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Çekmeköy Belediyesi katkılarıyla ve Çekmeköy Kaymakamlığı himayesinde gerçekleştirdiği 7 Bölge 7 Renk projesi için 16 Mayıs 2015 tarihinde Taşdelen Mesire Alanında; Ortaöğretimi son sınıf öğrencilerimizin, liselere giriş sınavı olan TEOG (Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş) için oluşturulan bu programın amacı, çocukların çözemedikleri sorularda yardımcı olmak ve geçmiş yılların TEOG sorularını çözerek çocukları TEOG sınavına hazırlamak amacıyla faaliyete geçirdiğimiz TEÇÖM Projesinin 2014-2015 eğitim öğretim programı için 5 Haziran 2015 tarihinde Hamidiye Eğitim Merkezinde Kapanış Töreni gerçekleşmiştir.

**Tablo:** 2015 Yılı Kapanış Programı

| S. N | Tarih | Etkinliğin Yeri | Etkinlik Türü | Program Adı | Katılımcı Sayısı |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 16 Mayıs | Taşdelen Mesire Alanı | Kapanış Programı | 7 Bölge 7 Renk Kapanış Programı | 150 |
| 2 | 5 Haziran | Hamidiye Eğitim Merkezi | Kapanış Programı | TEÇÖM | 400 |
| | | | | **Toplam** | **550** |

**Kaynak:** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## Lansman Programları

**Ailemizin Çınarları-Kitap, Dergi ve Belgesel Lansmanı:** Belediyemizin hayata geçirdiği "Ailemizin Çınarları" isimli uzun soluklu bir projenin somut çıktısı olan yaşlılara vefa amacıyla 65 yaş ve üstü, en az 30 yıldır Çekmeköy'de ikamet eden kişilerle yapılan sözlü tarih görüşmelerinden oluşan Tarih Dilde Can Buluyor: Çekmeköy" kitabı, dergisi ve belgeselinin tanıtımı 12 Mart 2015 tarihinde Turgut Özal Kültür Merkezinde yapılmıştır.

**Uluslararası Kısa Film Yarışması Lansmanı:** Çekmeköy Belediyesi tarafından 2014-2015 Öğrenim yılı içerisinde "Biz O'nu Çok Sevdik - Siyer-i Nebi Yarışması" adı altında İstanbul'da bulunan üniversitelerde öğrenim gören lisans öğrencilerine yönelik bir proje hazırlanmış ve projenin ödül töreni Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın teşrifleri ile Haliç Kongre Merkezinde gerçekleştirilmişti. Projenin temel amacı, Peygamber Efendimizin hayatının daha iyi öğrenilmesi ve O'nun evrensel mesajının daha iyi kavranmasıdır. Aynı amaçtan hareketle ve bu projenin devamı niteliğindeki ve Cumhurbaşkanlığı Himayelerinde gerçekleştirilecek olan 'Merhamet ve Adalet' temalı Uluslararası Kısa Film Yarışması hazırlandı.

Bu kapsamda 10 Aralık 2015 tarihinde Cevahir Otel'de ev sahipliğini Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet POYRAZ'ın yaptığı programa, yönetmen Osman Sınav, İranlı Yönetmen Mecid Mecidi, yarışma başkanı Yönetmen Faysal Soysal, Sultanbeyli Belediye Başkanı Hüseyin Keskin, AK Parti Çekmeköy İlçe Başkanı Salih Kırıcı, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Hüseyin Karaman, Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ali Köse, Kızılay İstanbul Şube Başkanı İlhami Yıldırım, Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri ve çok sayıda vatandaşın katılımı ile Projenin Lansman Programı gerçekleştirilmiştir.

**Tablo:** 2015 Yılı Lansman Programı

| S. N | Tarih | Etkinliğin Yeri | Program Adı | Katılımcı Sayısı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 12 Mart | Turgut Özal KM | Ailemizin Çınarları-Kitap,Dergi ve Belgesel Lansmanı | 350 |
| 2 | 10 Aralık | Cevahir Otel | Uluslararası Kısa Film Yarışması Lansmanı | 400 |
| | | | **Toplam** | **750** |

**Kaynak:** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



## Projeler

### Biz O'nu Çok Sevdik Siyer-İ Nebi Yarışması

Projenin lansmanı 05 Aralık 2014 tarihinde Başbakan Yardımcısı Sayın Prof. Dr. Numan KURTULMUŞ' un katılımlarıyla toplamda 400 kişinin katılımı ile Testi Restaurantta gerçekleştirilmişti. Çekmeköy Belediyesi ve Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İşbirliği ile hayata geçirilen "Biz O'nu Çok Sevdik- Siyer-i Nebi Yarışması" İstanbul'da bulunan üniversitelerde lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere yönelik hazırlanmış bir projedir.

Sınav sonunda sıralamada ilk 200'e giren öğrencilere birbirinden değerli ödüller verilmiştir. Ödül töreninde ilk 200'e girenler açıklanmış ve ödülleri takdim edilmiştir. Ödül töreni **"Kutlu Doğum Haftası"** etkinlikleri çerçevesinde 18 Nisan 2015 tarihinde Saygıdeğer Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın teşrifleri ve 4.000 kişinin katılımı ile Haliç Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Ödül töreninde ayrıca Devlet Erkanı ile birlikte İstanbul Protokolü'nün de katılımları gerçekleşmiştir.

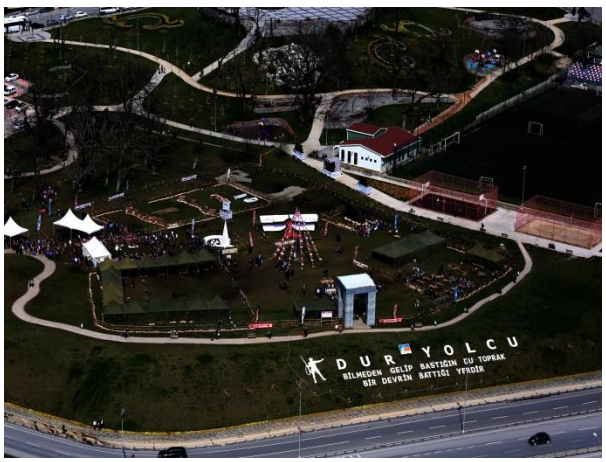






### Çanakkale Platosu Projesi

2015 Yılı Çanakkale Zaferinin 100. Yılı münasebetiyle, Bu zaferi genç kuşaklara aktarmak, onların tarih ve Çanakkale ruhunu anlamaları amacıyla Belediye Ana Hizmet Binası önündeki alana Çanakkale savaşının yaşandığı dönemin fiziksel şartlarını kısmen yansıtan minyatür plato alanı kurulmuş ve burada haftanın belirli gün ve saatlerinde 80 kişilik profesyonel tiyatro oyuncuları tarafından Çanakkale Savaşının canlandırılması sağlanmıştır. Çanakkale Savaşının coğrafi şartlarını dikkate alarak tasarlanan plato her yaştan izleyicinin görsel olarak o ruhu yaşamalarını sağlayacak nitelikte tasarlanmıştır. Çanakkale Platomuzu kaldırıldığı güne kadar başta ilçe içinde bulunan tüm ilköğretim okulları ve liseler başta olmak üzere toplam 40.000 kişi ziyaret etmiştir.






## Sosyal Projeler

**Engelli Pikniği Projesi:** Çekmeköy Belediyesi Engelliler Merkezi tarafından Çekmeköylü engellileri ve ailelerinden oluşan toplamda 400 kişiyi Güvercinlik Mesire alanındaki piknik alanında buluştular.

**7 Bölge 7 Renk Projesi:** Çekmeköy Kaymakamlığı, Çekmeköy Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen 7 Bölge 7 Renk projesi, il dışına çıkmamış, İstanbul'a hiç gelmemiş başarılı, kendi imkânları ile gelme imkânı bulunmayan öğrencilerin İstanbul'u tanımalarını sağlamak ve İstanbul'dan Anadolu'ya gitmemiş başarılı öğrencilerin akranları ile birlikte Anadolu'nun çeşitli şehirlerini görmelerini, tanımalarını sağlamak amacıyla Ülkemizin farklı bölgelerinde yaşayan öğrencileri bir araya getirerek yerel kültürlerin paylaşımını hedefleyen bir projedir.. Bu kapsamda İstanbul'a gelen ve daha önce hayatlarında denizi hiç görmemiş öğrenciler 15 Mayıs 2016 tarihinde İstanbul boğazında yat turuna çıkarak doyasıya boğazın ve martılara simit atmanın keyfini yaşamışlardır.





**Tablo:** 2015 Yılı Sosyal Projeler

| S. N | Tarih | Etkinliğin Yeri | Etkinliği Adı | Katılımcı Sayısı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 14 Mayıs | Güvercinlik Mesire Alanı | Engelli Pikniği | 400 |
| 2 | 14 Mayıs | Nükte Süzen Ortaokulu | 7 Bölge 7 Renk Eğlence Programı | 250 |
| | | | **Toplam** | **650** |

**Kaynak:** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## Eğitim Projeleri

**Yenilik Akademisi Projesi:** Yenilik Akademisi, ilçemizde eğitim alan lise düzeyi öğrencilerinin, gelecek kaygılarını azaltmak, üniversite hazırlık süreçlerinde destek olabilmek, kreatif düşünebilmelerini, potansiyel eğitim birikiminin açığa çıkmasını sağlamak amacıyla proje üretmeye yönelik derslerin olduğu Çekmeköy Belediyesinin bir projesidir.

Proje kapsamındaki eğitimler, her seviye için ayrı gün ve saatlerde gerçekleştirilmekte ve öğrenciye önce duyarlılığına bağlı eksikliklerin tespitine yönelik farkındalık eğitimi verilmektedir. Her birey gibi öğrencilerimiz de ilk derslerimizde öncelikle kendisinin ve yakın çevresinin ihtiyaçlarını gözlemlemekte ve fikir üretebilme yeteneğini geliştirmeye başlamaktadır. Tam üretim aşamasında ise bireycilikten kurtulan öğrenci, global sorunları ve toplumsal kolaylıkları gözlemleyerek, yenilikçi ve farklı fikirler üretebilecek seviyeye ulaşmaktadır. Uygulanan dersler ise şunlardır: "Laboratuvar Uygulamaları", "Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri", "Girişimcilik", "Yenilikçilik", "Proje Teknikleri", "Farkındalık ve Algı Yönetimi", "İngilizce", "Araştırma ve Raporlama Teknikleri" dersleri.

2014-2015 eğitim öğretim dönemi sonunda öğrencilerimiz uluslararası proje yarışmalarına katılmışlar ve ciddi ölçüde başarı elde etmişlerdir. Ulusal ve Uluslararası proje yarışmalarında ödül kazanan öğrencilerimizin dereceleri şöyledir: **Uluslararası Proje Yarışmalarında:** 9 Dünya Birinciliği ve 2 Dünya Üçüncülüğü; **Ulusal Proje Yarışmalarında** ise 7 Türkiye Birinciliği, 4 Türkiye İkinciliği ve 4 Türkiye Üçüncülüğü elde edilmiştir.

Ayrıca Çekmeköy ilçesi içerisindeki lise öğrencileri arasında yapılan proje yarışmasında finale kalan öğrencilerin projeleri ile hem ulusal hem de uluslararası proje yarışmalarında derece almış olan Yenilik Akademisi öğrencilerin projelerinin sergilendiği Çekmeköy Belediyesi Liseli Yenilikçiler Proje Yarışması Bilim Şenliği, 12 Haziran 2015 tarihinde Çekmeköy Doğa Parkta gerçekleşti.




**Tablo:** 2015 Yılı Bilim Şenliği

| SN | Tarih | Etkinliğin Yeri | Etkinliği Adı | Katılımcı Sayısı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 12 Haziran | Çekmeköy Doğa Park | Liseli Yenilikçiler Proje Yarışması Bilim Şenliği | 200 |
| | | | **Toplam** | **200** |

**Kaynak:** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**Test Çözüm Projesi (TEÇÖM) Projesi:** Ortaöğretimi son sınıf öğrencilerimizin, liselere giriş sınavı olan TEOG (Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş) için oluşturulan bu programın amacı, çocukların çözemedikleri sorularda yardımcı olmak ve geçmiş yılların TEOG sorularını çözerek çocukları TEOG sınavına hazırlamaktır.

Proje 2015-2016 eğitim öğretim yılı içerisinde Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde yer alan ortaöğretim 8. Sınıf öğrencilerini kapsamaktadır. Bu kapsamda 2015-2016 yılı eğitim öğretim dönemi içerisinde Hamidiye Eğitim Merkezi, Alemdağ Kültür Merkezi ve Ömerli Bilgi Evinde faaliyet gösteren TEÇÖM Projesi kapsamında toplamda 430 öğrenci eğitim almaya devam etmektedir.

### Değerler Eğitimi Projesi

Bir toplumun geleceği iyi yetişmiş, olumlu değerlerle mücehhez, karakter sahibi insanlara bağlıdır. Bundan dolayı öğrenim çağındaki her bireyin uygun ahlaki kararlar ve davranışlar sergilemesine yardımcı olacak değerler ve becerilerle donatılması, okulların olduğu kadar toplumu oluşturan her bir bireyin de temel beklentileri arasındadır.

MEDEP
MEDENİYETİMİZİN DEĞERLERİ PROJESİ

Öğrencilere temel insani değerlerin kazandırılmasını amaçlayan ve resmî müfredatlarla birlikte uygulanmaya müsait bir program arayışının ürünü olan MEDEP (Medeniyetimizin Değerleri Projesi), Alemdağ Ortaokulu ve Sultançiftliği İlkokulu'nda pilot olarak uygulanmıştır. MEDEP ile öğrencilerde, sorumluluklarını taşıyabilecekleri seçimler yapabilmelerine imkân sağlayacak bilgi, beceri ve yeteneklerin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

MEDEP kapsamında 2014-2015 eğitim öğretim yılında 7 değer çerçevesinde çalışmalar yapılmıştır: öz güven, sorumluluk, adalet, dostluk, sabır, yardımseverlik, öz denetim.. Çekmeköy Belediyesi tarafından MEDEP pilot uygulama kapsamında 2014-2015 eğitim-öğretim dönemi boyunca 21.561 kitap dağıtılmıştır. Onlarca akademisyen ve uzmanın katkılarıyla yürütülen bu çalışmaya; 2 okul, 1130 öğrenci ve velisi, 50 öğretmen iştirak etmiştir.






**Okul Günlüğü Projesi:** 2015 Yılında altıncısı düzenlenen Okul Günlüğü projesi kapsamında Çekmeköy ilçesinde bulunan ilköğretim okulu 3. sınıf öğrencilerinin gün boyu yaşadıklarını yazmaları amacıyla 3.500 adet Okul Günlüğü dağıtılmıştır.

**Eğitim Seti Dağıtım Töreni:** Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde Çekmeköy İlçesinde bulunan lise 12. sınıf öğrencilerinin üniversiteye hazırlık sınav çalışmalarına destek olmak amacıyla okullarda E-Kurs uygulaması kapsamında üniversiteye hazırlık kurslarına kaydolan ve sayısı Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenen **1.672 öğrenciye yönelik olarak 13.900 adet Üniversiteye Hazırlık Soru Bankası** ve İlçemizde bulunan Ortaöğretim düzeyi öğrencilerimizin girecekleri sınavlar için çözemedikleri sorularda yardımcı olmak ve geçmiş yılların TEOG (Temel Eğitimden Ortaöğretim Geçiş) sorularını çözerek çocuklarımızı TEOG sınavına hazırlamak amacıyla başlattığımız **TEÇÖM Projesi** (Test Çözüm Merkezi) kapsamında projeye katılan **300 Öğrenciye yönelik olarak 1.800 adet 8. Sınıf TEOG Soru Bankası** kitaplarının dağıtımı gerçekleşmiştir.

### Diğer Faaliyetler

**Promosyon Dağıtımı:** Müdürlüğümüz 2015 yılı Aralık Ayı içerisinde 1 adet ajanda, 1 adet not defteri ve 1 adet kalemin bulunduğu 3.000 adet ajanda seti; 500 adet USB flaş bellek, 1.000 adet şemsiye, 100 adet yağmurluk, 100 adet şapka, 25 adet phluiln yelek, 1,000 adet masa sumeni ve 1000 adet de anahtarlık gibi promosyon ürünlerin satın alımını gerçekleştirerek başta tüm belediye çalışanları olmak üzere, ilçemizde faaliyette bulunan tüm esnaflarımıza ve kamu kurum ve kuruluşlarımıza dağıtımını gerçekleştirmiştir.

**Şiir Dinletisi:** Çekmeköy Anadolu İmam Hatip Lisesi tarafından hazırlanan ve Belediyemizce organizasyonu gerçekleştirilen Şiir Dinletisi, 250 kişinin katılımı ile Turgut Özal Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

**Tiyatro Kursu:** Çekmeköylü gençlere tiyatroyu sevdirmeyi amaçlayan tiyatro kursu kapsamında 01-02-09-12 Haziran 2015 tarihlerinde Turgut Özal Kültür Merkezinde Çekmeköylü gençlere eğitimler verildi.

**Tablo:** 2015 Yılı Tiyatro Kursu Faaliyetleri

| SN | Tarih | Etkinliğin Yeri | Program Adı | Katılımcı Sayısı |
|---|---|---|---|---|
| **1** | 1 Haziran | Turgut Özal KM | Çekmeköy Belediyesi Tiyatro Kursu | 170 |
| **2** | 1 Haziran | Turgut Özal KM | Çekmeköy Belediyesi Tiyatro Kursu | 120 |
| **3** | 2 Haziran | Turgut Özal KM | Çekmeköy Belediyesi Tiyatro Kursu | 100 |
| **4** | 9 Haziran | Turgut Özal KM | Çekmeköy Belediyesi Tiyatro Kursu | 200 |
| **5** | 9 Haziran | Turgut Özal KM | Çekmeköy Belediyesi Tiyatro Kursu | 250 |
| **6** | 12 Haziran | Turgut Özal KM | Çekmeköy Belediyesi Tiyatro Kursu | 170 |
| | | | **GENEL TOPLAM** | **1010** |

**Kaynak:** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**Kur'an Tilaveti:** 2015 Yılı Ramazan Eytkinlikleri kapsamında, Çekmeköy Belediyesi önündeki alanda kurulan Ramazan Etkinlik Alanında düzenlenen Kuran Tilaveti 'ne toplam 9.480 vatandaşımız iştirak etmişlerdir.

**Tablo:** 2015 Yılı Kur'an Tilaveti

| SN | Tarih | Etkinliğin yeri | Program adı | Katılımcı Sayısı |
|---|---|---|---|---|
| **1** | 18 Haziran | Ramazan Etkinlik Alanı | Kuran Tilaveti | 60 |
| **2** | 19 Haziran | Ramazan Etkinlik Alanı | Kuran Tilaveti | 70 |
| **3** | 20 Haziran | Ramazan Etkinlik Alanı | Kuran Tilaveti | 300 |
| **4** | 26 Haziran | Ramazan Etkinlik Alanı | Kuran Tilaveti | 2.000 |
| **5** | 27 Haziran | Ramazan Etkinlik Alanı | Kuran Tilaveti | 750 |
| **6** | 3 Temmuz | Ramazan Etkinlik Alanı | Kuran Tilaveti | 1.000 |
| **7** | 4 Temmuz | Ramazan Etkinlik Alanı | Kuran Tilaveti | 1.000 |
| **8** | 5 Temmuz | Ramazan Etkinlik Alanı | Kuran Tilaveti | 1.200 |
| **9** | 10 Temmuz | Ramazan Etkinlik Alanı | Kuran Tilaveti | 1.000 |
| **10** | 11 Temmuz | Ramazan Etkinlik Alanı | Kuran Tilaveti | 750 |
| **11** | 12 Temmuz | Ramazan Etkinlik Alanı | Kuran Tilaveti | 600 |
| **12** | 13 Temmuz | Ramazan Etkinlik Alanı | Kuran Tilaveti | 750 |
| | | Genel Toplam | | **9.480** |

**Kaynak:** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

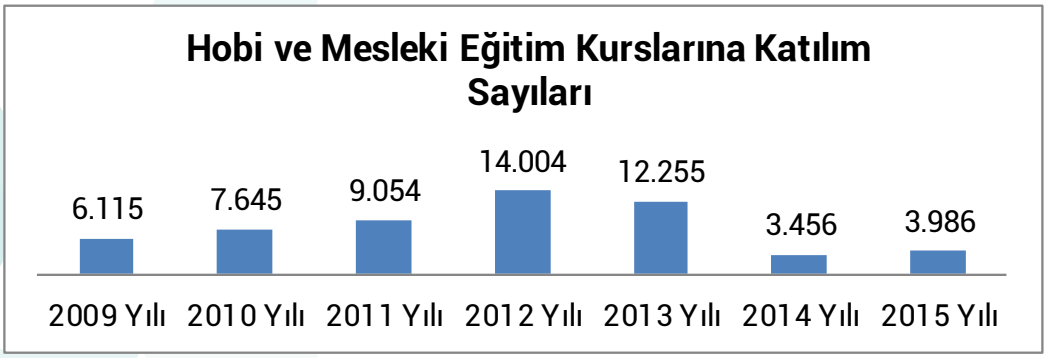
### Kurs, Seminer ve Eğitim Hizmetleri

Halk Eğitim ve İSMEK ortaklığı ile gerçekleştirilen kurslar genel olarak aşağıda ifade edildiği gibi tasnif edilmiştir.

İlçemizde;

- Meslek edinme (Havuz Operatörlüğü, Arıcılık, Aşçılık vb.)
- Eğitim (İngilizce, Arapça, Matematik vb. )
- Hobi (Fotoğrafçılık, Resim Vb.)
- Kişisel Gelişim (diksiyon, bilgisayar kursu vb.)
- Sportif Kurslar (Badminton, Taekwondo vb.)
- El sanatları Kursları
- Müzik ve Gösteri sanatları

Konularını içeren muhtelif kurslar açılmıştır. Kurslar müdürlüğümüz organizatörlüğünde ve Belediyenin lojistik destekleri ile gerçekleştirilmektedir. Halk Eğitimi Müdürlüğü, İSMEK ve Kızılay bu konuda işbirliği içinde olduğumuz kurumlardır. 2015 yılı içerisinde toplamda 156 ayrı kurs açılmış ve bu kurslara 3.986 kursiyer katılmıştır.



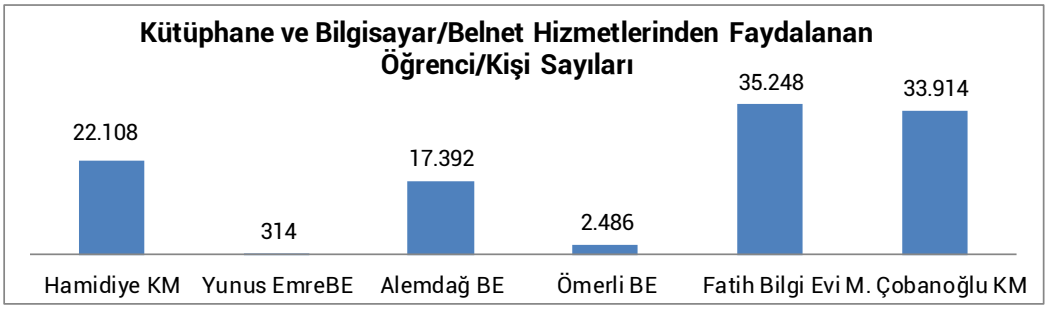

**Tablo:** Kurs ve Kursiyer Sayıları

| Açıklama | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kurs Ortağı | Kurs Adeti | Kursiyer Sayısı | Kurs Adeti | Kursiyer Sayısı | Kurs Adeti | Kursiyer Sayısı |
| Halk Eğitim Müdürlüğü | 395 | 7282 | 52 | 861 | 56 | 1.027 |
| Mimar Sinan İSMEK | 71 | 1315 | 25 | 692 | 14 | 301 |
| Mehmet Akif İSMEK | 75 | 1438 | 24 | 950 | 29 | 898 |
| Taşdelen İSMEK | 60 | 1538 | 24 | 835 | 28 | 839 |
| Alemdağ İSMEK | 30 | 485 | 7 | 118 | 29 | 921 |
| Ömerli İSMEK | - | - | - | - | - | - |
| Kızılay | 3 | 197 | - | - | - | - |
| İşkur | - | - | - | - | - | - |
| Genel Toplam | **634** | **12.255** | **132** | **3.456** | **156** | **3.986** |

**Kaynak:** Çekmeköy İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSMEK

## Kütüphane ve Bilgievi Hizmetleri:

2013 yılında kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı 10.489, belnet ve bilgisayar hizmetlerinden yararlananların sayısı 153.482, 2014 yılında kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı 5.197, belnet ve bilgisayar hizmetlerinden yararlananların sayısı 135.381, 2015 yılında kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı 819, belnet ve bilgisayar hizmetlerinden yararlananların sayısı 110.643 olmuştur.




**Tablo:** Kütüphane ve Bilgisayar Salonu Ziyaretçi İstatistiği

| Açıklama | 2014 Yılı | | | 2015 Yılı | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | K.Hane | Belnet | Toplam | K.Hane | Belnet | Toplam |
| Hamidiye KM | 3.389 | 36.130 | **39.519** | - | 22.108 | **22.108** |
| Yunus EmreBE | 20 | 45 | **65** | 124 | 190 | **314** |
| Alemdağ BE | 1.788 | 24.223 | **26.011** | 695 | 16.697 | **17.392** |
| Ömerli BE | | 2.271 | **2.271** | - | 2.486 | **2.486** |
| Fatih Bilgi Evi | - | 34.382 | **39.519** | - | 35.248 | **35.248** |
| Ömer Akyüz BE | - | - | **-** | - | - | **-** |
| Mehmet Akif KM. | - | - | **-** | - | - | **-** |
| M. Çobanoğlu KM | - | 38.330 | **38.330** | - | 33.914 | **33.914** |
| Toplam | **5.197** | **135.381** | **140.578** | **819** | **110.643** | **112.002** |

**Kaynak:** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İBB BELNET

## Yayın Faaliyetler:

Etkinlik Takvim: Çekmeköy Belediyesinin hizmetlerinin, projelerinin, faaliyetlerinin vb. bulunduğu tüm etkinliklerinin yer aldığı etkinlik takvimleri, her ay basılarak ilçemiz sakinlerinin bilgisine sunulmaktadır. Bu kapsamda, 2015 yılı içerisinde toplamda 55.000 adet Etkinlik Takvimi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

**Çekmeköy 2023 Dergisi:** Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin de tanıtıldığı kültür sanat, edebiyat, ekonomi vb. konuların ele alındığı bir de aylık dergi olan "Çekmeköy 2023" dergisi 2014 yılında yayın hayatına başlamıştır. Bu kapsamda basılan dergiler başta ilçemiz dahilindeki tüm esnaflarımıza, STK'lara olmak üzere, ilimiz dahilindeki tüm ilçe belediyelerine, 25 adet Büyükşehir Belediye Başkanlıklarına ve tüm valiliklerine dağıtımı gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde toplamda 55.000 adet Çekmeköy 2023 Dergisi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

## Sosyal Yardımlar

Alan Araştırma ve İnceleme: Sosyal Yardımlar; Alan Araştırma ve İnceleme; İhtiyaç sahibi aile, kadın, çocuk, genç, engelli, hasta ve yaşlılara yönelik, güçsüz olduğunu beyan eden veya tespit edilen vatandaşların başvuruları sonucunda yapılan saha inceleme sayısını ifade eder. Başvurular 2015 yılı içerisinde bir önceki yıla göre %115 artarak 5.561 kişi olmuş ve Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından karara bağlanmıştır.

**Tablo:** 2013-2015 Yılları Sosyal Yardım Çalışmaları

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **Alan Araştırma ve İnceleme Sayısı** | 2.859 Kişi | 4.826 Kişi | 5.561 Kişi |

**Kaynak:** : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Asker Aile Yardımı:** 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun çerçevesinde Asker Aile Yardımından faydalanmak isteyen ve Belediye Encümenince yardım yapılması uygun görülen aileleri ifade eder. 2013, 2014 ve 2015 yılı Asker Aile Yardımından faydalanmak isteyenlere ait tablo aşağıdaki gibidir.

**Tablo:** Çekmeköy Belediyesi Asker Aile Yardımları

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Müracaat | **429** | **464** | **395** |
| Encümene Giren | **416** | **456** | **388** |
| Kabul Edilen | **345** | **411** | **313** |
| Red Edilen | **71** | **45** | **75** |

**Kaynak:** : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Yardım Esasları Kurulu Sekreterliği:** Yardım Esasları Kuruluna sevk edilen ve Sosyal İnceleme Raporları tamamlanan araştırma sonuçlarından 4.381 kişinin başvurusu kabul edilmiş, 1.180 kişinin başvuruları ise çeşitli nedenlerden dolayı reddedilmiştir.

**Tablo:** Sosyal Yardım Kabul-Red Sayısı

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **Kabul Edilen Kişi Sayısı** | 2.051 Kişi | 4.826 Kişi | 4.381 Kişi |
| **Red Edilen Kişi Sayısı** | 808 Kişi | 1.273 Kişi | 1.180 Kişi |

**Kaynak:** : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Tablo:** 2012-2015 Yılları Sosyal Yardım Çalışmaları

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|
| **Erzak Yardımı Yapılan Kişi Sayısı** | 9.300 | 10.000 | 3.628 | 4.239 |
| **(Erzak, yardımı) yardım miktarı (TL)** | 479.225 | 648.500 | 716.944 | - |
| **Nakdi yardım yapılan kişi sayısı** | 1.591 | 2.051 | 3.620 | 2.993 |
| **Tıbbi yardım yapılan kişi sayısı** | 19 | 133 | 462 | - |
| **Tıbbi yardım miktarı (TL)** | 17.180 | 44.456 | 55.546 | 94.552 |
| **Hasta yardımı yapılan kişi sayısı** | 8 | 278 | - | - |
| **Asker ailesi yardımı yapılan aile sayısı** | 302 | 345 | 411 | 313 |
| **Asker ailesi yardımı (TL)** | 530.690 | 936.102 | 491.000 | - |

**Kaynak:** : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Nakdi Yardım:** Belediyemize müracaat eden Sosyal İnceleme Raporları tamamlanarak Yardım Esasları Değerlendirme Kuruluna sevki uygun görülen 4.381 müracaatın, 2015 yılı içerisinde 1.180 vatandaşa süreli olmak üzere, 2.993 vatandaşa nakdi yardım yapılmış olup toplamda 1.945.250,00 TL. ödeme yapılmıştır

**Tablo:** Nakdi Yardım Kişi Sayısı ve Toplam Miktarı (TL)

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **Nakdi Yardım Alan Kişi Sayısı** | 1.842 | 3.620 | 2.993 |
| **Toplam Nakdi Yardım Tutarı (TL)** | 1.047.430 | 1.978.950 | 1.945.250 |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Gıda Yardımı:** İhtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülen gıda yardımlarını ifade eder. Ramazan Bayramı da dahil olmak üzere tek seferlik ve süreli verilen gıda yardımı toplamı 10.011'dir. Ayrıca Vakıflar Bölge Müdürlüğünün gıda kolisi dağıtımında, hem ihtiyaç sahibi aileler bildirilerek hem de dağıtım işlemine destek verilerek katkı sağlanmaktadır.

**Tablo:** Gıda Yardımı Koli ve Kişi Sayısı

| Açıklama | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aile Sayısı | Koli Sayısı | Aile Sayısı | Koli Sayısı | Aile Sayısı | Koli Sayısı |
| Dağıtılan Koli Sayısı | 1.324 | 10.000 | 2.304 | 5.230 | 4239 | 12.222 |
| Vakıflar Bölge Müdürlüğü Başkanlığı Dağıtılan Koli Sayısı | 137 | 1.640 | 124 | 1.488 | 124 | 1.488 |
| **Toplam** | 1.461 | 11.640 | 2.428 | 6.718 | 4.363 | 13.710 |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





**Sıcak Yemek Yardımı:** Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından, yemek yapamayacak durumda olan hasta, yaşlı, engelli vb. vatandaşlarımıza uygun görülüp sunulan sıcak yemek/kahvaltı yardımını ifade eder. Ancak önceki yıllardan Sıcak Yemek/kahvaltı alan kişilerin çeşitli nedenlerden dolayı (Vefat, ilçe dışına nakil vb.) azalması ile 2015 yılında yeni eklenen 19 hane 31 kişi ile birlikte günlük 101 kişiye, aylık 101 x 30 = 3.030, yıllık 3.030 x 12 = 36.360 adet sıcak yemek ve kahvaltı yardımı yapılmaktadır.

**Tablo:** Sıcak Yemek Kişi Sayısı

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **S. Yemek/Kahvaltı Alan Kişi Sayısı** | 1860 | 2.760 | 3.030 |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Eğitim (Kırtasiye) Yardımı:** İlçemiz Kaymakamlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşların, ilkokul ve ortaokulda okuyan öğrencilerine eğitim seti yardımını ifade eder. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı için Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi ve tespiti ile, İhtiyaç sahibi ailelerin okuyan çocuklarının temel okul ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla; 2015 yılında 5.000 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.

**Tablo:** Eğitim (Kırtasiye) Yardımı Kişi Sayısı

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **Öğrenci Sayısı** | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| **Öğrenci Seti Alım Tutarı** | - | - | 167.692,00 TL |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü






**Eşya Yardımı:** Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından ihtiyaç sahibi ailelere (su baskını, yangın, vb.) dağıtılan eşya yardımını ifade eder.

**Tablo:** Eşya Yardımı Kişi Sayısı

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **Eşya Yardımı Yapılan Hane Sayısı** | 6 Aile | 20 Aile | 164 Aile |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





**Medikal Yardım:** Sosyal Yardımlar; Alan Araştırma ve İnceleme Raporları tamamlanarak Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülen hasta, engelli, yatalak hasta vb. durumdaki vatandaşlarımıza sağlık raporları doğrultusunda medikal malzeme yardımını ifade eder. 2015 yılı 43.920 adet hasta ve çocuk bezi dağıtılmış dağıtılmıştır.



**Tablo:** Engelli Medikal Yardımı Çeşitleri ve Alan Kişi Sayısı

| Açıklama | 2015 |
|---|---|
| Akülü Tekerlekli Sandalye (Adet) | 3 |
| Manuel Tekerlekli Sandalye (Adet) | 34 |
| Hasta Bezi (Adet) | 27.982 |
| Çocuk Bezi (Adet) | 15.938 |
| Elektrikli Hasta Karyolası ve Hasta Yatağı (adet) | 9 |
| Manuel Hasta Yatağı (Adet) | 14 |
| Havalı Hasta Yatağı ve Pompası | 5 |
| Kenedyen Koltuk Değneği | 1 |
| Walker Yürüteç | 2 |
| Toplam Medikal Yardım Tutarı | **94.552 TL** |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar:** Deprem, su baskını, yangın sonucu ikamet ettikleri ev zarar gören ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; eşya yardımı, nakdi yardım vb. yardımlar yapılmış olup yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo:** Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar

| Açıklama | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aile Sayısı | Nakdi Yardım | Aile Sayısı | Nakdi Yardım | Aile Sayısı | Nakdi Yardım |
| **Yangın** | 15 | 14.700 | 9 | 8.000 | 8 | 8.000 |
| **Su Baskını** | 6 | 51 Adet Eşya | 56 | 32.250 | 100 | 87.000 |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Yetim Çocuklara Yapılan Yardımlar:** Belediyemiz Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde bayram öncesinde yetim ve öksüz çocuklarımızı sevindirmek amacıyla ailelerimize iftar yemeği düzenlenmiş olup geçmiş yıllarda yetim ve öksüz çocuklarımıza kıyafet yardımları yapılmıştır. Geçmiş yıllara ait veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo:** Yetim Çocuklara Yapılan yardımlar

| Açıklama | 2013 | | | 2014 | | | 2015 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aile Sayısı | Çocuk Sayısı | TL Miktarı | Aile Sayısı | Çocuk Sayısı | TL Miktarı | Aile Sayısı | Çocuk Sayısı | TL Miktarı |
| **Nakdi Yardım** | 63 | 120 | 30.000 | 96 | 190 | 47.500 | 184 | 398 | 96.500 |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Muhtarlara Yardım:** İlçemiz sınırları içesinde bulunan 21 Mahalle muhtarlarımıza 09.04.2015 tarih ve 2015/92 sayılı Meclis Kararı ile her ay, 600,00TL olmak üzere yıllık 12.600,010 TL toplamda 151.200,00 TL ödeme yapılmıştır.

**Göz Sağlığı Taraması Yardımı:** Çekmeköy Belediyesi ve Kadıköy Şifa Sağlık Grubu işbirliği ile yapılan ücretsiz göz muayenesinde, maddi durumu yetersiz 50 çocuk muayene edilerek ihtiyacı tespit edilen çocuklara gözlük verilmiştir.





**Suriyeli Mültecilere Yapılan Yardımlar:** İlçemize sığınan Suriyeli mültecilerden 120 aileye 61.150,00 TL nakdi yardım, 148 aileye 618 adet gıda kolisi yardımı, 13 aileye 3.330 adet çocuk bezi ve hasta bezi yardımı, 1 aileye tekerlekli sandalye ve 22 aileye 24 adet çeşitli eşya yardımlar yapılmıştır.

**İstihdam Masası – İŞKUR:** İlçemizde ikamet edip sosyal güvencesi olmayan ve iş arayan vatandaşlarımıza mesleklerine ve yeteneklerine göre istihdam edilmeleri amacıyla işsizlikle mücadele etmek için kurulan İstihdam Masası – İŞKUR Hizmet Noktasında vatandaşların iş gücü taleplerine göre kayıtları alınmaktadır.

**Tablo:** Engelli Medikal Yardımı Çeşitleri ve Alan Kişi Sayısı

| Açıklama | 2012 | | 2013 | | 2015 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | İstihdam Ofisi | İşkur Hizmet Noktası | İstihdam Ofisi | İşkur Hizmet Noktası | İstihdam Ofisi | İşkur Hizmet Noktası |
| İş Başvurusu (CV Alım) Sayısı | 1.612 | 1000 | 1306 | 1019 | 1716 | - |
| İş Yönlendirme Sayısı | 892 | 856 | 758 | 928 | 1167 | - |
| İstihdam Edilen Kişi Sayısı | 344 | 821 | 382 | 384 | 211 | - |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Hoş Geldin Bebek Projesi:** Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yeni bebeği olan ailelere, doğum sonrası aile üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve manevi destek sunmak, yardıma muhtaç ailelerin yeni doğmuş bebeklerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla doğum paketi ile Belediye Başkanının tebriklerinin iletilmesi kapsamında, 2015 yılında 2326 ailenin yeni doğan bebeklerine doğum sonrası temel bakım ve giyim malzemelerinden oluşan hediye paketi verilmiştir.

**Tablo:** Hoş Geldin Bebek Projesi Dağıtılan Doğum Paketi Sayısı

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Kız Bebek | 933 | 2506 | 1156 |
| Erkek Bebek | 988 | 2524 | 1170 |
| **Toplam** | **1921** | **2590** | **2326** |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Taziye Destek Hizmetleri:** Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde Taziye Evlerine Belediye Başkanının baş sağlığı mesajını iletmek ve taziye evlerine yemek ikramı verilmesi, üzüntü halinde aile üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve manevi destek sunmak amacıyla cenaze evlerinin imkânlar ölçüsünde pide, ayran, şehir dışına araç vb. ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2015 yılında 329 aileye taziye yemeği verilmiştir.

**Tablo:** Taziye Destek Hizmetleri

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **Taziye evi sayısı** | 541 | 708 | 458 |
| **Pide ve ayran talebi** | 309 hane-32.180 adet | 437 hane-53.780 adet | 329 hane- 64.816 adet |
| **Taziye Çadırı Sayısı** | - | - | 38 |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





**İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Çocuklarının Sünnet Ettirilmesi:** Belediyemizce 2013-2015 yıllarında 1'er adet toplu sünnet şöleni yapılmış olup yıllar itibariyle veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo:** Sünnet Şöleni

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **Sünnet Olan çocuk sayısı** | 694 | 633 | 570 |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Toplu Nikah Töreni:** Sosyal Hizmet çerçevesinde, İlçemizde ikamet eden bazı ailelerin resmi nikahlarının olmadığı tespit olunduğu, bu ailelerin resmi nikah akdi olmaması sebebiyle çocuklarının okula başlamalarında gerek kendilerinin gerekse çocuklarının hastane vb. resmi kurumlarda iş ve işlemleri sırasında sorunlar yaşanması sebebi ile toplu nikah törenleri yapılmaktadır. Başkanımızın katılımıyla 2015 yılı için 25 çifte toplu nikah töreni yapılmıştır.

**Yaz Kurslarına (Kek-Meyve Suyu ve Dondurma) İkram:** Belediyemiz Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde yaz ayları içerisinde açılan ve çeşitli etkinliklerde bulunan kurslara 72.000 adet kek, meyve suyu ve dondurma dağıtımı yapılmıştır.

## Engelli Hizmetleri

Engelli hizmetleri Mehmet Akif Kültür Merkezinde, Belediye Engelliler Masası (BEM) ve İBB-İSEM işbirliği ile yürütülmektedir.

**Tablo:** Engellilere Yönelik Yardımlar

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Akülü Tekerlekli Sandalye (Adet) | 9 | 1 | 3 |
| Manuel Tekerlekli Sandalye (Adet) | 44 | 39 | 34 |
| Hasta Bezi (Adet) | 26.900 | 29.000 | 27.982 |
| Çocuk Bezi (Adet) | - | - | 15.938 |
| Ortopedik Ayakkabı (Çift) | 9 çift | - | - |
| Elektrikli Hasta Karyolası ve Hasta Yatağı (adet) | - | 4 | 9 |
| Manuel Hasta Yatağı (Adet) | 6 | 4 | 14 |
| Havalı Hasta Yatağı ve Pompası | - | - | 5 |
| İşitme Cihazı (Adet) | 7 | 1 | - |
| Ortez-protez | 3 | - | - |
| Bası Yanık Giysisi | 1 | - | - |
| Kenedyen Koltuk Değneği | - | 2 | 1 |
| Konuşma Cihazı | 1 | - | |
| Walker Yürüteç | - | - | 2 |
| Toplam Medikal Yardım Tutarı | **46.932** | **59.984** | **94.552 TL** |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2015 yılında engellilerimize yönelik sunduğumuz hizmetler; danışmanlık hizmeti, eğitim hizmeti, ulaşım hizmeti, sağlık destek hizmetleri, sosyal yardım, sosyal organizasyonlar, halkla ilişkiler başlıklarından oluşmaktadır.

**Tablo:** Engellilere Yönelik Sosyal Hizmetler

| Engellilere Yönelik Sosyal Hizmet Verileri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Engelli Kaydı Sayısı | 1162 | 1815 | 1952 |
| Rehabilitasyon hizmeti verilen engelli sayısı | 28 | - | - |
| Bakım hizmeti / evde bakım hizmeti verilen engelli sayısı | 61 | - | - |
| Engellilere yönelik engelliler koordinasyon merkezi gibi merkezlerde hizmet verilen kişi sayısı | 11.276 | 21.988 | - |
| Engellilere yönelik rehabilitasyon hizmeti verilen kişi sayısı | 47 | - | - |
| Engellilere yönelik bakım hizmeti verilen kişi sayısı | 32 | - | - |
| Engellilere yönelik tedavi hizmeti verilen kişi sayısı | 50 | - | - |
| İstihdam imkânı sağlanan engelli sayısı | 24 | 16 | - |
| Eğitim imkânı sağlanan engelli sayısı | 389 | 300 | 225 |
| Erzak yardımı yapılan engelli ailesi sayısı | 309 | - | - |
| Engellilere yönelik giysi yardımı yapılan kişi sayısı | 24 | - | - |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





**Engelli Araç Hizmeti:** Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sağlık ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla, 3 adet engelli taşıma aracıyla vatandaşlarımızın gidecekleri yerlere gidiş-dönüş olmak üzere nakil hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda yıllar itibariyle yapılan hizmet seferleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



**Tablo:** Engelli Araç Hizmeti

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Engelli Araç Sefer Sayısı | 2526 | 1678 | 3410 |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Temsili Askerlik:** Belediyemiz Dünya Engelliler Haftası münasebetiyle, askerlik vazifesini yapamayan engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin bu hazzı tatmaları için Temsili Askerlik Uygulaması düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2015 yılında İstanbul Anadolu Yakası İlçe Belediyeleri ile birlikte ortaklaşa Sancaktepe Belediyesinde Temsili Askerlik programı yapılmıştır.

**Tablo:** Temsili Askerlik

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Engelli Asker Sayısı | **124** | **25** | **3** |
| Kına Gecesine Katılım Sayısı | **1850** | **350** | **-** |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Engelli Eğitim ve Beceri Kazandırma Kursları:** BEM ve İBB İSÖM, Çekmeköy Engelliler Merkezi İşbirliği ile engellileri toplumsal yaşama katmak ve üretken hale getirmek amacıyla meslek edinme, iş olanakları yaratma konularında çalışmalar yapmak, toplum kaynaklarını harekete geçirmek üzere 'Engelli Eğitim ve Beceri Kazandırma Merkezi' kurulmuş olup bu kapsamda engelli vatandaşlarımıza kurslar verilmiştir.



**Tablo:** Engelli Eğitimi ve Beceri Kazandırma

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **Engelli Öğrenci Sayısı** | 83 | 91 | 225 |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri:** Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde problemi olan vatandaşlarımıza psikolojik danışmanlık hizmeti kapsamında, danışmanlık başvurusunda bulunan engelli, aile ve aile bireylerinin durumları değerlendirilerek psikolojik sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Uzman personel ve psikologlar tarafından danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmekte olup yıllar itibariyle Danışmanlık Hizmeti alan vatandaşlarımıza ait veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



**Tablo:** Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Danışmanlık Hizmeti Alan Sayısı | 1232 | 1891 | 1100 |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Engelli Kayıt Tarama:** Toplam Engelli Sayısı, Yeni Kayıt Altına Alınan Engelli Sayısı, Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Kişi Sayısı, Eğitim Verilen Engelli Kişi Sayısı, Engelli Sosyal İnceleme Sayısı ve Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Sayısı yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo:** Engelli Kayıt ve Hizmeti

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| İlçede İkamet Eden Toplam Engelli Sayısı | 2.440 | 1.815 | 1.952 |
| Yeni kayıt altına alınan engelli Sayısı | 1.162 | 776 | 53 |
| Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Kişi Sayısı | 1.232 | 1.143 | 5.372 |
| Eğitim Verilen Engelli Kişi Sayısı | 389 | 300 | 225 |
| Engelli Sosyal İnceleme Sayısı | 192 | 450 | 25 |
| Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Sayısı | 16.282 | 8.040 | 8.304 |

**Kaynak:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti:** Bakıma muhtaç yaşlı, yatalak hastaların kendi oturduğu meskenin temizlenmesi ve kişisel bakımlarının yapılması (saç, sakal kesimi, tırnak kesimi, banyo vb.) ifade eder.2015 Nisan ayı itibariyle başlanan Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti ile 345 hanede temizlik yapılmış ayrıca kuaför hizmeti verilmiştir.





## Sosyal Organizasyonlar

## 2015 yılı sosyal organizasyonları

1. Özel Sezin Koleji Farkındalık Program
2. Yasal Haklar Semineri
3. Psikolojik Destek Semineri
4. Tüketici Haklar Semineri
5. 1453 Panorama Gezisi
6. Tıp Bayramı Kutlamaları
7. Lunapark Engelliler Haftası Kutlamaları
8. Piknik Engelliler Haftası Kutlamaları
9. Florya Yaz Kampı
10. Manevi Bakım Seminer
11. Topkapı Sarayı Gezisi
12. Engelliler Günü Yemeği
13. Engelliler Fuarı
14. Yasal ve Sosyal Haklar Danışmanlık Hizmetleri



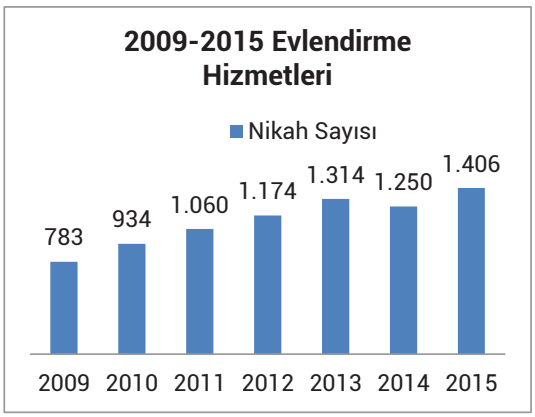


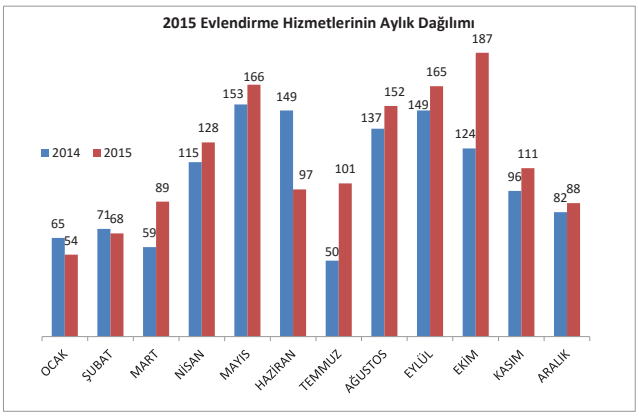





## Evlendirme Hizmetleri

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında haftaiçi, haftasonu ve yabancı nikah akidleri olmak üzere toplamda **1.406** adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.



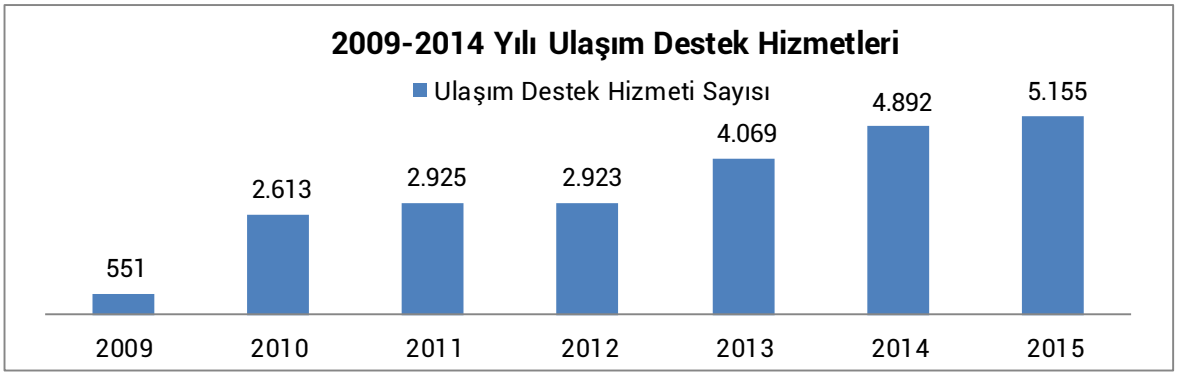

**Kaynak:** Yazı İşleri Müdürlüğü

İlçemiz, 23.05.2015 tarihinden itibaren faaliyete geçen modern Nikah Sarayına kavuşmuştur. Yeni açılan Nikah Sarayımız ile birlikte çiftlerin istekleri doğrultusunda törensiz, törenli ve dış nikah olmak üzere alternatif evlendirme hizmetleri verilmektedir.



**Ulaşım / Araç Destek Hizmetleri:**

2015 yılında İlçemizde bulunan derneklere, İSMEK kurslarına, amatör spor kulüplerine, okullara ve vatandaşlara talepleri üzerine (cenaze, nişan, düğün, gezi, tören) 5.155 kez ücretsiz araç hizmeti verilmiştir.



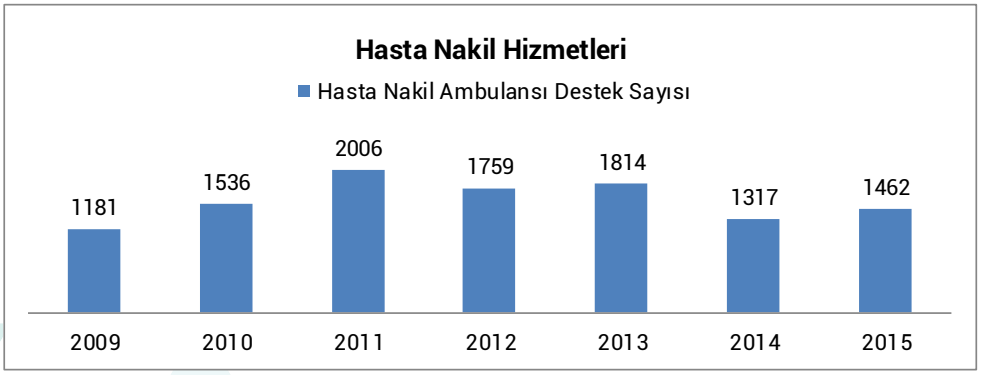







## Sağlık Hizmetleri

**Hasta Nakil Hizmetleri:** İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize müracaat eden hastalar, yatalak hastalar (taşıma riski olmayan hastalar) toplum sağlığı ve madde bağımlısı ve rehabilitasyon desteğe ihtiyaç duyulan hastalarda İlçe Emniyet Müdürlüğü işbirliği ile adres adreslerinden alınarak talep ettikleri hastaneye sevkleri aynı gün (1 gün) içinde sağlanmaktadır. İşlemleri bitiminde tekrar alınarak adreslerine bırakılır. 2015 yılı içerisinde 1.462 hasta, nakil araç sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir




**Tablo:** 2009-2015 Yılları Sağlık Hizmetleri

| Hizmet Türü | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hasta Nakil Ambulansı Destek Sayısı | 1181 | 1536 | 2006 | 1759 | 1814 | 1317 | 1462 |
| Cenaze İşlem Sayısı | 66 | 59 | 201 | 272 | 177 | 246 | 250 |
| Cenaze Nakil Sayısı | - | - | 46 | 112 | 61 | 71 | 43 |

**Kaynak:** Sağlık İşleri Müdürlüğü

**Cenaze-Nüfus İşleri:** 5393 Sayılı Belediye Kanununa ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununa göre, evde veya hastane acilinde vefat etmiş kişilerin ölüm sebeplerinin tespiti ve gömülebilmesi için gerekli belgeler mesai saatleri içerisinde Çekmeköy Toplum Sağlığı Merkezi tarafından, mesai saatleri dışında ise Sağlık İşleri Müdürlüğü ve anlaşmalı doktorlarımız tarafından düzenlenmektedir. Ölen vatandaşlarımızın düzenlenen Ölüm Raporları Çekmeköy İlçe Toplum Sağlığı Merkezine ve oradan da nüfustan düşürülmesi için Nüfus Müdürlüğüne gönderilir. 2015 yılı içerisinde 250 ölüm belgesi düzenlenmiştir.

**Cenaze Nakil İşlemleri:** İlçemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüze müracaat eden cenaze sahiplerinin cenazelerini aynı gün içerisinde defnedilmek istenen mezarlığa defni sağlanır. 2015 yılı içerisinde 43 cenaze nakil sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir.





**Veterinerlik Hizmetleri:**

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre müracaat eden vatandaşların hayvanlarına poliklinik hizmeti verilir. Aşıları yapılarak hayvan kimlik kartı ve aşı kartı verilerek kayıt altına alınır. Belediyemize gelen şikayetler üzerine 2015 yılında 1.945 sokak köpeği toplanarak Rehabilitasyon Merkezimizde aşıları yapılıp, kısırlaştırılıp tekrar doğal ortama bırakılmıştır. Toplamda 707 kedi ve köpek muayene edilip aşıları yapılmıştır.733 köpek kısırlaştırılmış, 310 sokak köpeği sahiplendirilmiştir

**Tablo:** Veterinerlik Hizmetleri

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı:** | 603 | 615 | 2.290 | 593 | 733 |
| **Aşılanan Sokak Hayvanı Sayısı** | 1.012 | 1.039 | 4.406 | 1.055 | 1.160 |
| **Muayene Edilen Sokak Hayvanı Sayısı** | 1.012 | 1.039 | 4.258 | 661 | 707 |
| **Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı** | 71 | 85 | 361 | 45 | 310 |
| **Toplanan Sokak Hayvanı Sayısı** | 1.078 | 1.039 | 5.801 | 1.182 | 1.945 |
| **Mikroçipleme** | - | - | - | - | 720 |

**Kaynak:** Sağlık İşleri Müdürlüğü

**Başıboş Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonları:** Vatandaşlarımız tarafından şahsen, telefon veya mail ortamında yapılan şikayetler değerlendirilerek tespit edilen sahipsiz sokak hayvanı usulüne uygun yöntemlerle yakalanarak Ömerli Rehabilitasyon Merkezimizde tedavi altına alınır. Kısırlaştırılıp kulak küpesi takıldıktan sonra 2015 yılında başlatılan İBB'nin Vetistanbul uygulaması kapsamında mikroçiplendirilme işlemi yapılır Operasyon sonrası kuduz aşısı yapılır. Sahiplenme talebi olan hayvan sahiplendirilir. Sahiplenemeyen hayvanlar ekiplerimiz tarafından ilk alındığı bölgeye geri bırakılır.





Ekiplerimiz tarafından toplanan sahipsiz hayvanlar Rehabilitasyon Merkezimizde bakıldıkları süre boyunca, çevre restorantlardan kalan yemekler ve hayvan gönüllülerince getirilen yiyeceklerle beslenmeleri sağlanmaktadır. Rehabilitasyon merkezimize getirilen sahipli hayvanların ön muayenesi yapıldıktan sonra uygun görülürse kuduz aşısı yapılarak kimlik düzenlenir. Aşı kayıt defterine kaydedilerek arşivlenir.

## İlaçlama Hizmetleri

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu doğrultusunda vatandaşların veya kamu bina yetkililerin şikayet ve müracaatları doğrultusunda verilen adreslere ilaçlama ekipleri tarafından ilaçlama yapılır. 2015 yılında 240 nokta vektör ilaçlaması ve 96 noktaya kemirgen ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

**Tablo:** İlaçlama Hizmetleri

| Faaliyet Konusu | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|
| İlaçlama Kapalı Alan Sayısı (Adet) | 318 | 268 | 333 | 405 | - |
| İlaçlanan Açık Alan Sayısı (Adet) | 220 | 173 | 324 | 345 | - |
| İlaçlanan Park Sayısı (Adet) | 59 | 59 | 67 | - | - |
| İlaçlama (Kemirgen-Rodensit) (Adet) | 78 | 132 | 132 | 360 | 96 |
| Dezenfekte Edilen mesken (Adet) | 14 | 124 | 277 | - | 29 |

**Kaynak:** Sağlık İşleri Müdürlüğü

Yaz aylarını önemli şikayetlerinden olan sivrisinek ve karasinek gibi haşerelerle mücadele "kaynağından ilaçlama" yöntemi uygulayarak, zararlı haşerelerle mücadelesini sürdürüyor. Her gün 3 ilaçlama ekibi ile Çekmeköy mahallelerinde periyodik olarak ilaçlama çalışması yapan ekiplerimiz, ayrıca gelen şikayetleri de anında değerlendirerek sonuçlandırıyor.





2015 yılında gelen talepler doğrultusunda vektörle mücadele için 240 noktaya 100 litre ilaçlama, kemirgen için 96 noktaya 90 gram ilaçlama yapılmıştır. İlçemizde bulunan tüm parklar ilkbahar mevsimi itibarıyla meydana çıkan kene ve haşerelere karşı rutin olarak ilaçlanmaktadır.

## Sokak Hayvanlari İçin İşbirliği

Çekmeköy Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü, Çekmeköy İlçe Tarım Müdürlüğü işbirliği ile sokak hayvanları ile ilgili çalışmaların etkinliği, ilçedeki hayvan refahı ve popülasyonu, hayvan sevgisinin aşılanması konularında hayvanseverlerle birlikte çalışmak adına toplantılar düzenledi.



## Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri

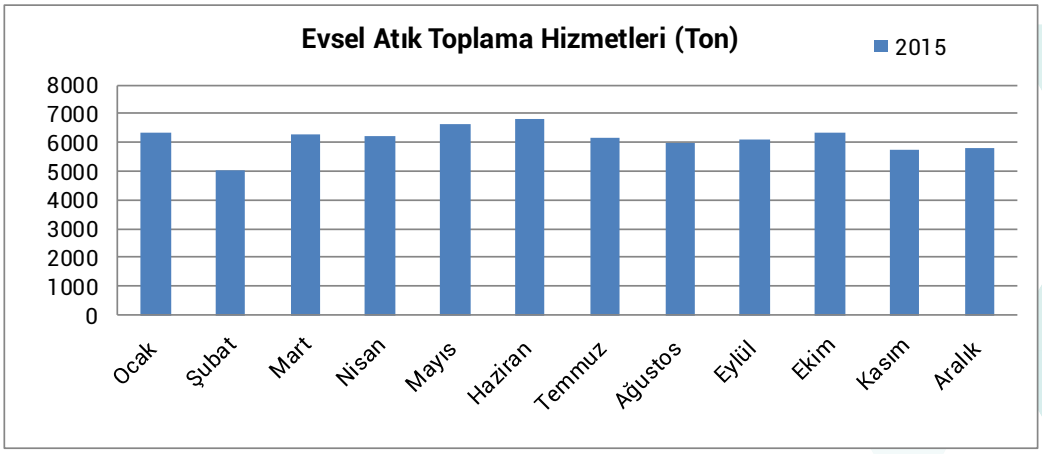
**Evsel Katı Atık (Çöp) Toplama Hizmetleri:** Belediye sınırlarımız içinde çöpler günlük olarak toplanmaktadır. 2015 yılında 73.460 ton evsel atık (çöp), İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Aktarma İstasyonu'na nakledilmiştir.

**İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti:** 2015 yılında 15.249 ton inşaat ve yıkıntı atığı ile atık ev eşyası toplanarak düzenli depolama sahasına aktarılmıştır.

**Tablo:** 2009-2015 Yılı Temizlik Çalışmaları (Ton)

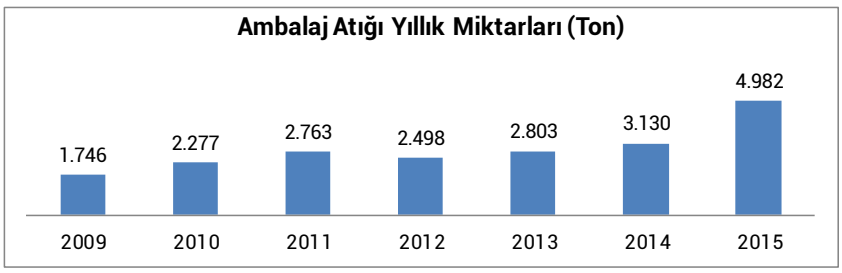
| Yılı | Çöp | Moloz | Ambalaj |
|---|---|---|---|
| **2013** | 67.414 | 7.150 | 2.803 |
| **2014** | 75.626 | 9.187 | 3.130 |
| **2015** | 73.460 | 15.249 | 4.982 |

**Kaynak:** Temizlik İşleri Müdürlüğü




## Geri Dönüşebilen Atıkların Ayrı Toplanması

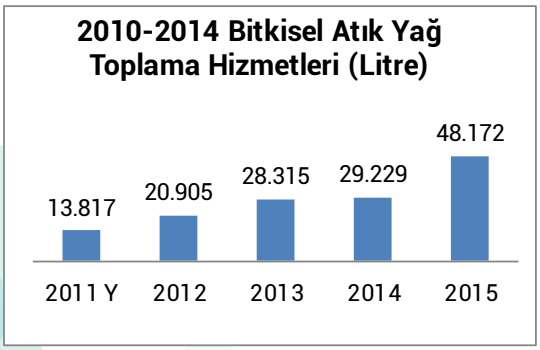
**Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması:** Ambalaj atıkları; sitelerden, işyerlerinden, fabrikalardan, resmi kurumlardan ve okullardan, üç araç vasıtasıyla toplanarak; Belediyemiz ile Özkartallar İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. arasında imzalanan protokol kapsamında, firmanın ayırma tesisine nakledilip geri kazanılmaktadır. Bu kapsamda 2015 yılında 4.982 ton ambalaj atığı geri dönüştürülmek üzere ayrı olarak toplanmıştır. 2015 yılında Çekmeköy'de ambalaj atıklarının içerisine atılmasıyla sokak hayvanlarına mama sağlayan 2 (iki) adet Pugemak isimli makine seçilen pilot bölgelerde faaliyete geçirilmiştir.






**Atık Pillerin Toplanması:** 2015 yılında Atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanması amacıyla, 443 adet atık pil kutusu dağıtılmıştır. İlçemizden, 2015 yılı Mayıs ayında tamamlanan İstanbul genelinde düzenlenmiş olan anaokulları ile İlköğretim ve Liseler Arası Atık Pil Toplama Kampanyaları sonucunda 1.751 kg atık pilin TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) tarafından bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

**Bitkisel Atık Yağ Toplama:** İlçemiz sınırlarındaki birçok siteye, işyerine ve kamu binalarına bitkisel atık yağ toplama bidonu teslim edilerek, atık yağların kontrollü bir şekilde toplanması gerçekleştirilmiştir. 2015 yılında İlçemizden toplanan bitkisel atık yağ miktarı 48.172 litredir. Atık bitkisel yağların toplanabilmesi için atık yağ karşılığı vatandaşlarımıza hediye sunan Baytom isimli makine, pilot uygulama için Çekmeköy Belediyesi Taşdelen Ek Hizmet Binası önüne konumlandırılmıştır.







**Pazar Yerleri Temizleme Hizmeti:** İlçemiz de her hafta 13 adet pazar yeri esnafın tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak; atıkların toplanması, pazar yerinin süpürülmesi ve yıkanması suretiyle temizlenmektedir.

**Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Hizmeti:** Çekmeköy genelinde cadde ve sokaklarda, çöpler düzenli şekilde gece-gündüz vardiyalı olarak, günde bir kez toplanmıştır. Orman içinde kalan alanlar ve stabilize kısımlar hariç periyodik olarak tüm caddelerimiz ve bağlantılı yoğun kullanılan sokaklar süpürge makineleri ile temizlenmiştir. Kirlenme durumuna göre veya Belediyemizce etkinlik düzenlenen cadde ve sokaklar tazyikli su ile yıkanmak suretiyle temizlenmiştir.Elle süpürgecilerimiz günlük ortalama olarak 65-70 cadde ve bağlantılı yoğun yerleşim alanlarındaki sokakları her gün diğer yerleri yoğunluğuna göre belirli aralıklarla temizlemiştir.

**Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli:** 1 Ocak 2015 tarihinden itibaren İBB yetkilerini geri çekmesinden dolayı sözleşme yapılmamaktadır.

**Eğitim Faaliyetleri:** 2015 yılında on bir (11) okulda toplam 5.153 öğrenciye Çevre ve Geri Dönüşüm ile ilgili eğitim verilmiştir. Ayrıca çeşitli broşürler yoluyla çevre konusunda bilinçlendirme çalışması yapılmıştır. İlçemiz okulları temsilcilerine, atık piller ve çevre konusunda eğitici eğitimi verilmiştir. İlçe sınırlarımız dâhilinde atık pil toplama ile ilgili olarak bir (1) adet kampanya düzenlenmiştir. 12 Mayıs Dünya Temizlik Günü'nde Özyeğin Üniversitesi öğrencileri ve gönüllülerin katılımıyla ilçemizde çevre bilinci ve geri dönüşüme dikkat çekmek amacıyla düzenlenen "Let's Do İt" (Haydi Yapalım) etkinliğinde piknik yapanların doğaya gelişigüzel bırakmış olduğu 700 kg (40 çuval) atık katılımcılar tarafından araziden toplanarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında çevre ve sağlık temalı hazırlanan mailler belediye personelimize ve isteyen tüm vatandaşlarımıza haftalık olarak gönderilmektedir.

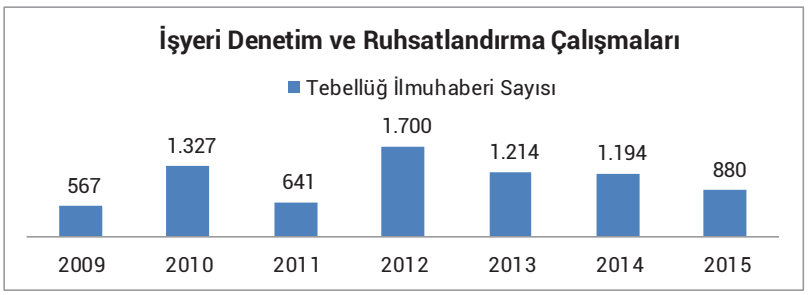
## Zabıta Hizmetleri

### İşyeri Denetimleri:

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri rutin kontrol edilmekte olup, 2015 yılı içerisinde 4.037 Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyeri denetlenmiş ve ruhsatsız faaliyet gösteren 700 ilgiliye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması için tebligat yapılmıştır.









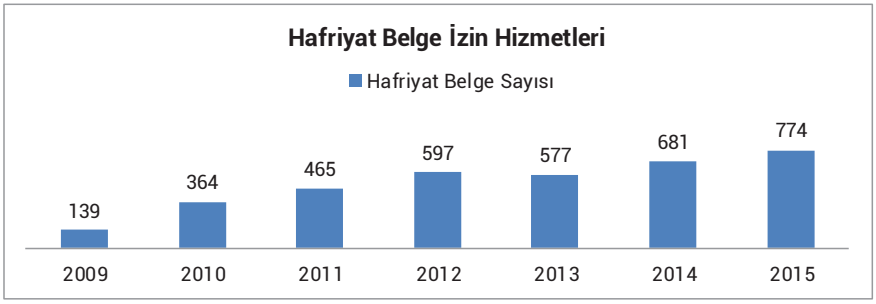

**Tablo:** İşyeri Denetimleri

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **Tebellüğ İlmuhaberi Sayısı** | 1.214 | 1.194 | 880 |
| **Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı** | 374 | 329 | 267 |
| **Mühürlenen İşyeri Sayısı** | 37 | 28 | 25 |
| **Mühür Açılan İşyeri Sayısı** | 19 | 10 | 13 |
| **Mühür Fekki Olan İşyeri Sayısı** | 13 | 5 | 8 |

**Kaynak:** Zabıta Müdürlüğü

**İlan Askı ve İndirme Tutanağı:** Başkanlığımız birimlerinden ve dış kurumlardan gelen 2011 yılında 235 adet, 2012 yılında 3.565 adet, 2013 yılında 4.633 adet, 2014 yılında 5.870 adet 2015 yılında ise 3.849 adet ilan Belediyemiz ilan panosuna asılmış ve süresi bitenler indirilerek gereği yapılmıştır.

**Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi:** 2011 yılında 465 adet; 2012 yılında 597 adet, 2013 yılında 577 adet, 2014 yılında 681 adet, 2015 yılında ise 774 adet hafriyat toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi tanzim edilmiştir




## Semt Pazarlarının Düzenlenmesi

İlçemiz sınırlarında kurulan semt pazarlarında tüketici haklarının korunarak halkın huzurlu ve sağlıklı alışveriş yapabilmesi için kontrol ve denetimler sürekli yapılmakta olup, pazar kapanış saatine kadar gerekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır. Aşağıda ilçemizde kurulan semt pazarları ve pazar günleri bilgileri sunulmaktadır.

**Tablo:** Semt Pazar Yerleri

| | |
|---|---|
| **Pazartesi Pazarı** | **Mimar Sinan Mah. Gündoğdu Sokak** |
| | Ekşioğlu Mah. Dere Caddesi |
| | Ömerli Mahallesi Doğanay Sokak |
| **Salıpazarı** | Mehmet Akif Mah. Kubilay Cad. |
| | Soğukpınar Mah. Ihlamur Caddesi |
| **Çarşamba Pazarı** | Güngören Mah. Turgut Özal Bulvarı Zülfikar Sokak |
| **Perşembe Pazarı** | Aydınlar Mah. Bulut Sok. |
| | Çatalmeşe Mah. 208. Sokak |
| **Cumartesi Pazarı** | Hamidiye Mah. Serkan Sokak |
| **Pazar Pazarı** | Taşdelen Mah. Turgut Özal Bulvarı Buluş Sokak |
| **Ulus Pazarı** | Hamidiye Mah. Said Nursi Cad. Bestegül Sok. |

**Kaynak:** Zabıta Müdürlüğü

İlçemizde 2015 yılı itibariyle 333 adet semt pazarı esnafı, 161 adet de ulus pazarı esnafı bulunmaktadır. Semt Pazarlarından Tezgah Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Ücreti olarak 452.753 TL, Ulus pazarından ise 198.237 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

**Tablo:** Semt Pazarı Hizmetleri

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **Semt Pazarı Esnaf Sayısı** | 333 | 334 | 333 |
| **Tezgah Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Tahakkuk Miktarı** | 447.415 | 485.784 | 452.753 |
| **Ulus Pazarı Esnaf Sayısı** | 161 | 161 | 161 |
| **Ulus Pazarı Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Miktarı** | 198.237 | 202.546 | 198.237 |

**Kaynak:** Zabıta Müdürlüğü

**Pazar Yeri Devri, Tahsisi ve İptali:** 28351 Sayılı Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik ve 6502 sayılı Kanun gereği iş ve işlemler yapılmaktadır.2015 yılında 18 pazar yeri devri, 3 pazar yeri tahsisi ve 2 pazar yeri iptali gerçekleştirilmiştir.

**Dilenciliğin Men'i:** İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın manevi duygularını sömürerek dilencilik yapan 48 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesine istinaden 4.800 TL idari para cezası uygulanmıştır.

**Tablo:** Dilenciliğin Meni Faaliyetleri

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|
| Men Edilen Dilenci Sayısı | 122 | 52 | 71 | 102 | 48 |
| İdari Ceza Yaptırım Miktarı (TL) | 900 | 2.988 | 1.068 | 368 | 4.800 |

**Kaynak:** Zabıta Müdürlüğü

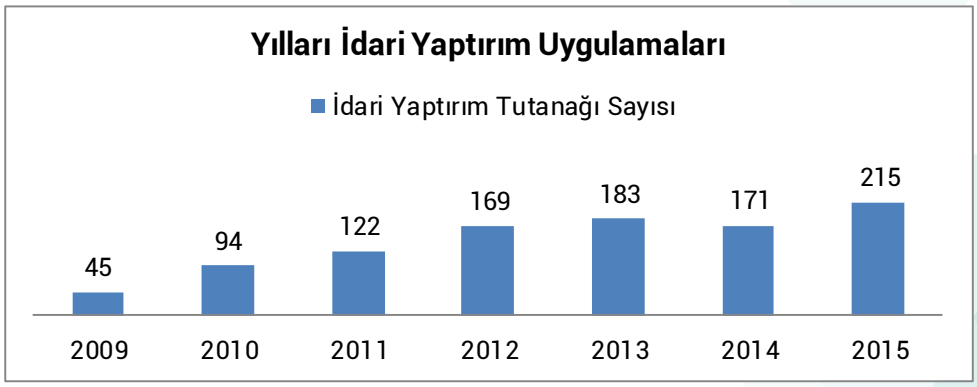
## Belediye Mülklerinin Korunması

3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun, 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Belediye Zabıta Personel Yönetmeliği hükümlerine göre; Taşınmaz ve üzerindeki Hizmet ve Destek Binası sürekli kontrol edilmiş vaki olabilecek tecavüzler engellenmiştir. Arsa kenarları tel çitle çevrilmiş mülkiyet künyelerini gösterir tabelalar monte edilerek belirginleştirilmiş, günlük takipleri yapılmıştır.

**775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulaması:** Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılarak 775 sayılı Gecekondu Kanununa aykırı inşa faaliyet ve işgaller engellenmiştir.

**Belediye Emir Ve Yasaklarının Takibi:** 08/12/2010 tarih, 71 Karar No ile kabul edilmiş Emir ve Yasaklar Yönetmeliği çerçevesinde düzenli bir şekilde denetimler sürdürülmüştür.

**5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı:** 5326 sayılı Kabahatler Kanununa aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişiler hakkında ekiplerimizce 2015 yılı için 215 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiş olup, Zabıta Müdürlüğünce tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki yapılmıştır.




**Emre Aykırı Davranış:** Kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla 122 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine istinaden 25.376,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

**Gürültü:** İlçemiz sınırları içerisinde başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olan 7 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36. maddesine istinaden 11.250,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

**Rahatsız Etme:** İlçemiz sınırları içerisinde mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden 3 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 37. maddesine istinaden 300,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

**Seyyar Satıcılar ve İşgallerin Önlenmesi:** İşyeri, Seyyar ve İnşaat işgalleri ile Kaldırım üzerinde usulsüz araç parklanmalarından dolayı 1884 adet işgal ve seyyar engellenerek, 23 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38. Maddesine istinaden 13.574,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

## Kurban Satış Yerlerinin Denetimi ve Kurban Kesim Hizmetleri

Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş ve wc, zabıta ve veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp planlama yapan Zabıta Müdürlüğümüz, herhangi bir olumsuzluğa geçit verilmeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

Kurban Bayramı döneminde 3 adet kurban satış yerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesmeleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organizeli bir şekilde kurban kesim ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.

**Her Türlü Çevre Kirliğinin Önlenmesi:** Evsel Atık, Hayvansal Atık, İnşaat Atıkları, Hurda Araçlar vb. her türlü çevre kirliliği önlenerek 9 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41. Maddesine istinaden 9.938,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.






**Afiş ve Pankartların Önlenmesi:** İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklara izinsiz afiş ve pankart asan 3 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesine istinaden 1.524,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

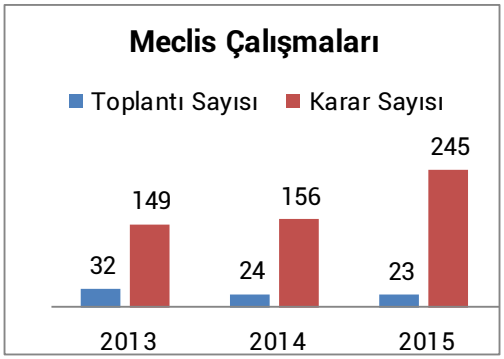
**Trafik Denetimleri:** İlçemiz sınırları içerisinde kaldırım üzerine araçlarını usulsüz olarak park eden kişiler hakkında idari yaptırımlar uygulanmış, Resmi Bayram ve Törenlerde gerekli tedbirler alınmış olup, ayrıca Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılan yol kaldırım çalışmalarında gerekli trafik düzeni sağlanmıştır. İlçemizde hafriyat kamyonları denetlenerek brandasız seyir edenlere ceza-i işlem uygulanmaktadır.

**Resmi Bayram ve Törenler ile Etkinlikler:**23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü etkinlikleri kapsamında törenler düzenlenmiştir.

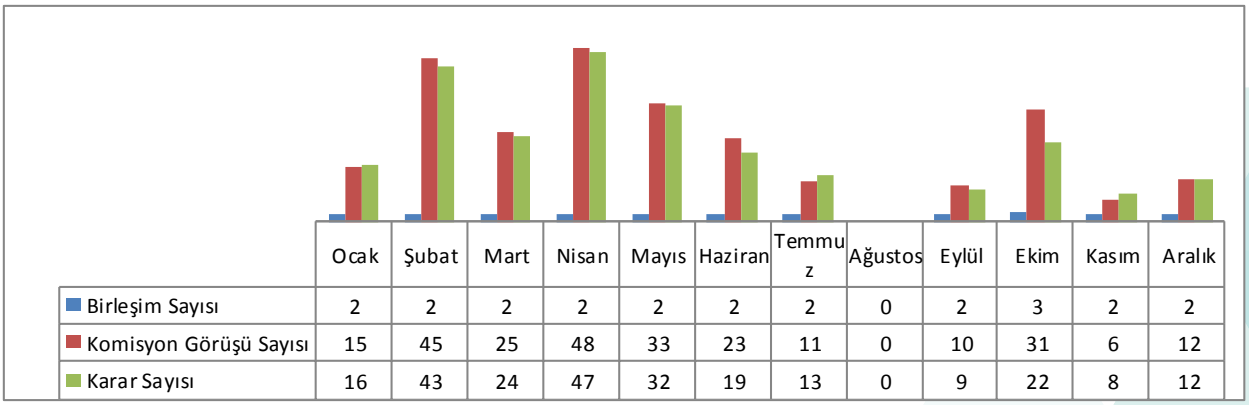
## Genel Yönetim Hizmetleri

### Yönetim ve Planlama Çalışmaları

**Meclis Çalışmaları:** Çekmeköy Belediye Meclisi;5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten Belediyemizin karar organıdır. Çekmeköy Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereği her ayın ilk haftası toplanmaktadır. 2015 yılında 23 birleşim yapılmıştır. Bu birleşimlerde 259 adet ihtisas komisyon görüşü ile 245 adet Meclis Kararı alınmıştır.




**Tablo:** Meclis Çalışmalarının Aylar İtibarıyla Dağılımı

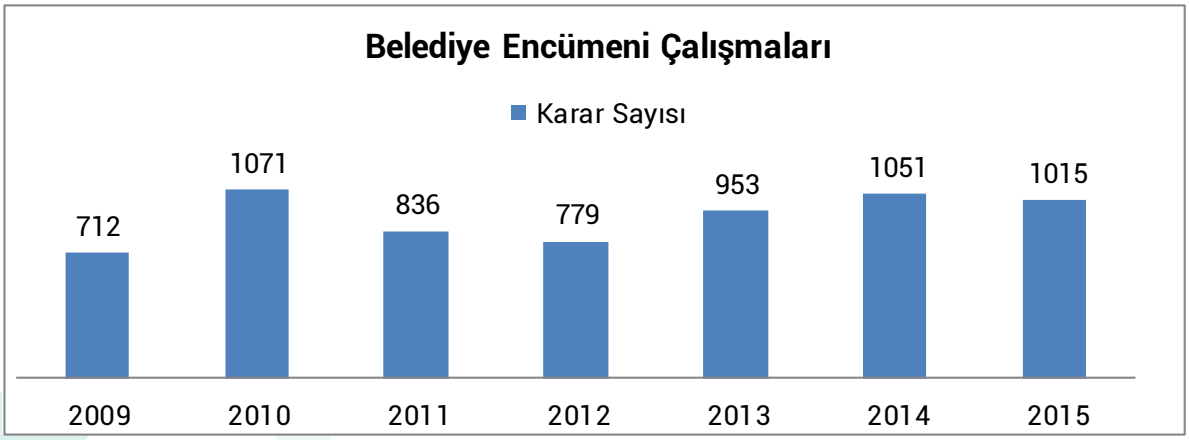


| | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Birleşim Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| Komisyon Görüşü Sayısı | 15 | 45 | 25 | 48 | 33 | 23 | 11 | 0 | 10 | 31 | 6 | 12 |
| Karar Sayısı | 16 | 43 | 24 | 47 | 32 | 19 | 13 | 0 | 9 | 22 | 8 | 12 |

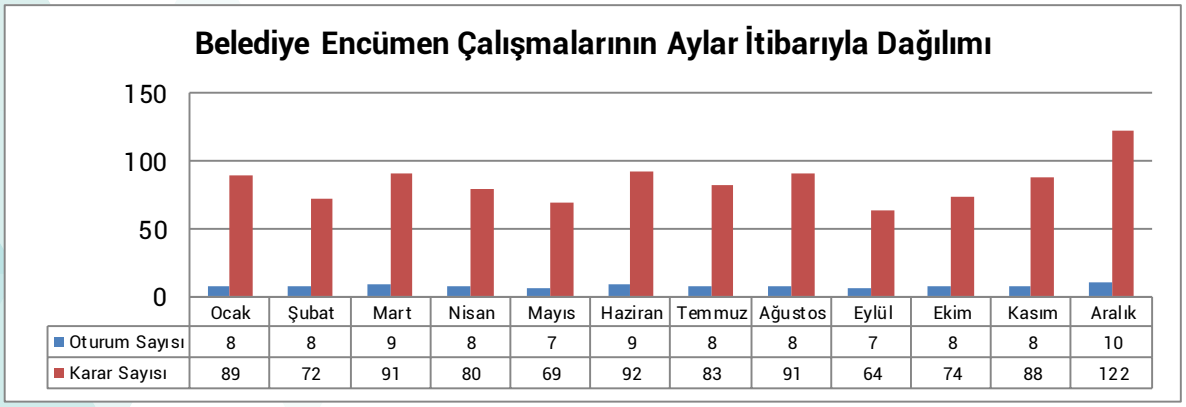


## Encümen Çalışmaları

Belediye Encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanununun kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten Belediyemizin bir diğer karar organıdır. 5393 sayılı Belediye Kanunun 33. maddesi gereğince Belediye Encümeni; Belediye Başkanı veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısı, seçilmiş 3 meclis üyesi ile Mali Hizmetler Müdürü, Hukuk İşleri Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü ile toplamda yedi üyeden oluşmaktadır.



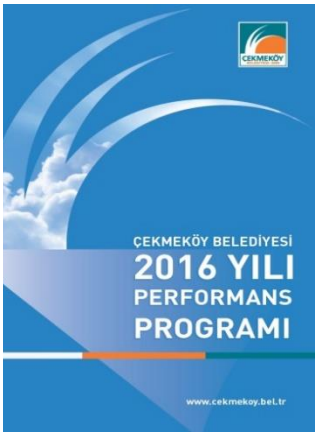

Belediye Encümeni; her hafta Salı ve Perşembe günü toplanmaktadır. 2015 yılında 98 oturum yapılmış olup, 1.015 adet Encümen Kararı alınmıştır.




| | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Oturum Sayısı | 8 | 8 | 9 | 8 | 7 | 9 | 8 | 8 | 7 | 8 | 8 | 10 |
| Karar Sayısı | 89 | 72 | 91 | 80 | 69 | 92 | 83 | 91 | 64 | 74 | 88 | 122 |



## Stratejik Yönetim Çalışmaları




**2016 Yılı Performans Programı:** 2016 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları 22.05.2015 tarihli ve 63351921-602.08-129 sayılı Performans Programı Çağrısı ile başlamıştır. Bu çalışmalar kapsamında tüm birimlerdeki stratejik yönetim süreçleri sorumluları ve birim amirleri ile müdürlük bazında katılımcı bir anlayışla toplantılar düzenlenmiştir. Hazırlık çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ile oluşturulan 2016 Yılı Performans Programı teklifi 17.09.2015 tarihli ve 712 nolu encümen kararı ile uygun görülmüştür. Daha sonra meclise sunulan 2016 Yılı Performans Programı tasarısı 26.10.2015 tarih ve 2015/204 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup; tüm müdürlüklere, ilgili kamu kurumlarına ve STK'lara gönderilmiş ayrıca Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

**2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu:** 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları 19.01.2015 tarihli ve 63351921-040-7 sayılı 2014 Yılı Birim Faaliyet Raporları yazısı ile başlamıştır. Müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları konsolide edilerek 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporuna dönüştürülmüş olup, 09.04.2015 tarih ve 2015/86 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş, tüm müdürlüklere, ilgili kamu kurumlarına ve STK'lara gönderilmiş ayrıca Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

**Aylık Birim Faaliyet Raporları:** 12.11.2014 tarihli ve 63351921-0.40-99 sayılı Başkanlık Genelgesi tüm müdürlüklerden Aylık Birim Faaliyet Raporlarını oluşturmaları istenmiştir. Bu kapsamda birimlerden gelen Aylık Birim Faaliyet Raporları müdürlüğümüzce konsolide edilerek Başkanlık Makamına, Başkan Yardımcılarına ve tüm müdürlüklerin bilgisine sunulmuştur.

**Koordinasyon İşleri:** Her ayın ilk Salı günü yapılan Kaymakamlar Toplantısı için ilgili müdürlüklerden elde edilen Çekmeköy Belediyesi Yatırımları ve Suriyeli Misafirler İçin Yapılan Aylık Harcamaların bilgisi her ayın son günü Kaymakamlığa iletilmektedir. Yılda 4 kere Valilik Makamında düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı için, Dönem Raporu ve İller Yatırım Projeleri İzleme Raporu bilgileri Valiliğe gönderilmek ve Kalkınma Bakanlığının ilgili web sayfasında bulunan İl Koordinasyon ve izleme Sistemine girilmek üzere Kaymakamlığa gönderilmektedir. Ayrıca, 6 aylık dönemler halinde yılda 2 sefer hazırlanan İlçe Brifing Planı da Valilik Makamına sunulmak üzere Kaymakamlığa gönderilmektedir.

## İç Kontrol Çalışmaları

2014 yılı sonunda başlatılan İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlığı çalışmaları 2015 yılında tamamlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunca uygun bulunarak Mayıs ayı itibariyle Başkanlık Oluru ile 2015-2016 Yılı İç Kontrol Eylem Planı yürürlüğe girmiş olup, ayrıca Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne de gönderilmiştir.

İç Kontrol çerçevesinde yürütülen çalışmalar raporun Yönetim ve İç Kontrol Sistemi bölümünde belirtilmiştir. İç Kontrol çalışamlarının etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla yıl boyunca İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyeleriyle 6 adet, İç Kontrol Hazırlık Grubunda yer alan stratejik yönetim süreçleri sorumlularıyla da 2 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

**Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları:** ISO 9001:2008 Standartları doğrultusunda oluşturulan Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2015 yılında 2 iç tetkik, 1 dış tetkik, 9 adet Kalite Yönetim Sistemi Toplantısı gerçekleşmiştir.

**Tablo:** Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri

| Faaliyet | Sayı |
|---|---|
| Kalite İç Tetkik Sayısı | 2 |
| Dış Tetkik Sayısı | 1 |
| Kalite Yönetim Sistemi Toplantı Sayısı | 9 |
| Kalite Çemberi ve Süreç İyileştirme Sayısı | 3 |

**Kaynak:** Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini, sürekliliğini sağlamak ve sistemi iyileştirmek amacıyla gerçekleştirilen iç tetkik sonuçları İç Tetkikçi Puanlarının, Müdürlük İç Tetkik Puanlarının, Majör, Minör uygunsuzlukların da yer aldığı bir rapor olarak Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında da görüşülmek üzere üst yönetime sunulmuştur.

**Tablo:** İç Tetkik Çalışmaları

| Açıklama | 06-10 Temmuz | 23-25 Kasım |
|---|---|---|
| İç Tetkikçi Sayısı | 20 | 41 |
| İç Tetkik Majör Uygunsuzluk Sayısı | 1 | 1 |
| İç Tetkik Minör Minör Uygunsuzluk Sayısı | 84 | 109 |
| İç Tetkik Gözlem Sayısı | 4 | 4 |
| İç Tetkik İyi Uygulama Sayısı | 1 | 1 |

**Kaynak:** Strateji Geliştirme Müdürlüğü

TÜRKAK akreditasyonlu bir denetleme kuruluşu olan TÜRK LOYDU tarafından 19 Mart 2015 tarihinde 1. Periyodik dış tetkik gerçekleştirilerek ISO 9001:2008 Kalite Belgesinin devamı sağlanmıştır. 3 adam/gün kişi sayısıyla gerçekleşen tetkikte herhangi bir majör uygunsuzluk bulunamamış, 3 adet minör uygunsuzluk, 9 adet gözlem ve 2 adet iyi uygulama tespit edilmiştir.

2015 yılı sonu itibariyle üretilen doküman sayısı toplamda 1.689 adet olmakla birlikte bu dokümanların 589 adeti yeniden gözden geçirilerek revize edilmiştir. Üretilen dokümanların doküman tipine göre dağılımı aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

**Tablo:** Kalite Yönetim Sistemi Doküman Sayısı

| Doküman Tipi | Sayısı | Doküman Tipi | Sayısı |
|---|---|---|---|
| Diğer | 25 | Organizasyon Şeması | 23 |
| Form | 643 | Plan | 13 |
| Genelge/Genel Yazı | 8 | Prosedür | 6 |
| Görev Tanımı | 477 | Talimat | 16 |
| Kalite El Kitabı | 1 | Kanun | 22 |
| Kalite Politikası | 1 | Yönerge | 5 |
| Süreç | 287 | Yönetmelik | 61 |
| Liste | 101 | **Toplam** | **1689** |

**Kaynak:** Strateji Geliştirme Müdürlüğü

## Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler

### Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması

**Fas Teknik İnceleme ve Temas Programı:** 05.11.2015 tarihli ve 2015/228 sayılı meclis kararı ile; Belediyemiz Yönetim Kadrosu ve Belediye Meclis Üyelerinden oluşan bir heyet ile , 21-25 Kasım 2015 tarihleri arasında, Fas'ın Kazablanka, Berrechid, Marakeş, Suveyra, Rabat ve Fes şehirlerinde alt yapı, ulaşım ve şehircilik alanlarında iyi belediyecilik uygulamaları ile tarihi yapıları incelemek, Berrechid Belediyesiyle İşbirliği Protokolü yapmak ve kardeş şehir ilişkisi başlatmak üzere "Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı" gerçekleştirilmiştir.

### Kardeş Şehir İlişkileri

Belediyemizin, yurt içinde Bitlis İli Ahlat Belediyesi ile yurt dışında ise K.K.T.C. Güzelyurt Belediyesi ve Makedonya Cumhuriyeti Doyran Belediyesi olmak üzere toplam 3 (üç) adet belediye ile kardeş şehir ilişkisi mevcuttur. Bunun yanı sıra Belediyemizle, Bosna Hersek Federasyonu Vogoşça Belediyesi, Fas Krallığı Berrechid Belediyesi ve Nijer Cumhuriyeti Bilma Belediyesi ile kardeş şehir ilişkisi kurma çalışmaları devam etmektedir.

**Bitlis İli Ahlat Belediyesi Kardeş Şehir Protokolü:** Belediye Meclisimizin 08.01.2015 tarihli ve 2015/7 sayılı meclis kararı ile Bitlis İli Ahlat Belediye Meclisinin 04.11.2014 tarihli ve 2014/40 sayılı meclis kararına istinaden; 13.03.2015 tarihinde Çekmeköy Belediyesi'nde düzenlenen protokol imza töreni ile Belediyemiz ve Ahlat Belediyesi arasında kardeş şehir protokolü imzalanmıştır.





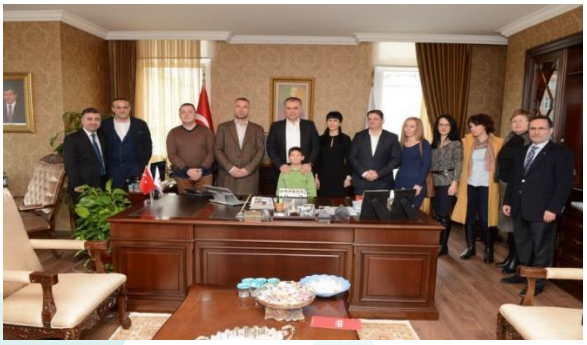


**Ortak Park Yapım Projesi Protokolü:** Belediyemiz ile Ahlat Belediyesi arasında imzalanan kardeş şehir protokolün "Tarihi ve Doğal Çevreyi Koruma Alanında İşbirliği" başlıklı üçüncü maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde, Belediyemiz ile Ahlat Belediyesi işbirliğinde Ahlat'ın Selçuklu Mahallesinde Selçuklu Kültür Parkı yapılması amacıyla "Ortak Park Yapım Projesi Protokolü" imzalanmıştır.



**Makedonya Cumhuriyeti Doyran Belediyesi:** 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 21. Maddesi ile belediyemize bağlanan Alemdağ Belediyesi ile Doyran Belediyesi arasında 15.12.2007 tarihinde imzalanan kardeş şehir protokolüne istinaden; iki belediye arasındaki kardeş şehir ilişkisinin yasal zorunluluklarını yerine getirmek amacıyla Belediye Meclis Kararı ve Bakanlık Onayı alınmıştır.

**Doyran Belediyesi Ziyareti :** Kardeş Şehir Doyran Belediyesi Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Meclis Başkanı ile Doyran Koca Racin İlköğretim Okulu idareci ve öğretmenlerden oluşan bir heyet belediyecilik çalışmalarını yerinde görmek, işbirliğini geliştirmek, kardeş belediye çalışmalarını ilerletmek, belediyecilik deneyimlerinden faydalanmak amacıyla belediyemizi ziyaret etmişlerdir.

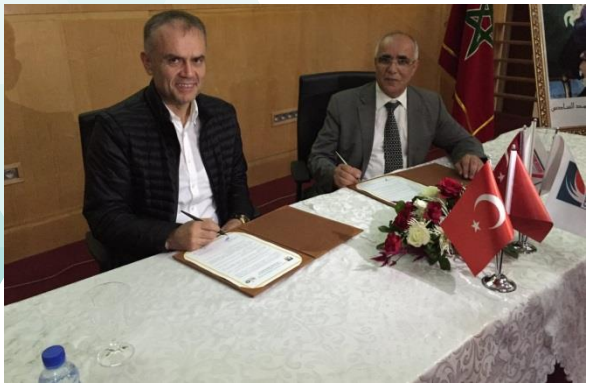





**Çanakkale Gezisi:** Kardeş Şehir Doyran'dan gelen bir heyet, Belediye Başkanımız Ahmet POYRAZ'ın misafiri olarak Çanakkale'de ağırlandı. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği organizasyonda gezi boyunca katılımcılara refakat eden rehber eşliğinde Çanakkale Savaşının yapıldığı yerler gezildi.

**Bosna Hersek Vogoşça Belediyesi:** Belediyemiz ile Vogoşça Belediyesi arasında kardeş şehir ilişkisi kurulması için 08.10.2015 tarihli ve 2015/207 sayılı Meclis kararı alınmıştır. Buna göre, kardeş şehir ilişkisiyle, iki belediye arasında, belediyenin yetki ve sorumluluk alanına giren konularda bilgi ve tecrübe paylaşımı yapılması; fuar, sergi, festival gibi faaliyetlerde karşılıklı olarak kültürlerinin tanıtılmasına katkıda bulunulması, kurum personellerine yönelik kapasite geliştirme ve eğitim programları ile tecrübe paylaşımına yönelik personel değişimi ve stajlar düzenlenmesi; öz kaynaklar, ulusal ve uluslararası kaynaklar ile ortak projeler geliştirilip uygulanması ve benzeri alanlarda işbirliği amaçlanmıştır.

**Fas Krallığı Berrechid Belediyesi:** Belediyemiz yönetim kadrosu ve meclis üyelerinden oluşan bir heyet, 21 Kasım 2015 tarihinde İşbirliği Protokolü yapmak ve Kardeş Şehir ilişkileri başlatmak üzere Fas'ın Berrechid Belediyesini ziyaret etmişlerdir. Ziyaret esnasında gerçekleştirilen protokol imza töreniyle Belediyemiz ile Berrechid Belediyesi arasında İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. Görüşmeler neticesinde iki belediye arasındaki münasebetlerin daha da ileriye götürülmesi amacıyla kardeş şehir ilişkisi kurulması hususunda karşılıklı mutabakata varılmıştır. Bu kapsamda, 28.12.2015 tarihli ve 63351921-258-304 sayılı yazımız ile Belediye Meclisine teklif sunulmuştur.











## İspanya Teknik Temas ve İnceleme Programı:






## Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması

### Proje Takip Birimi

Proje birimi tarafından, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların yayınladıkları proje teklif çağrılarının takibi yapılmış olup, kurumumuzla ilgili olacağı düşünülen çağrılar müdürlüklerle paylaşılmıştır. Bu amaçla, Müdürlüğümüz tarafından Dış Kaynaklı Proje Takip Listesi hazırlanmış ve 28 adet proje teklif çağrısı tüm birimlerle paylaşılmıştır.

### Proje Geliştirme Çalışmaları

AB, TUBİTAK, İSTKA vb. kurum ve kuruluşların kamu kurumları için açtığı hibe ve destek programlarından etkin bir şekilde faydalanabilmek, AB'ne üye ve aday ülke belediyeleri ile diyalogu artırmak ve uzun vadeli sürdürülebilir işbirliğinin kurulmasını ve güçlendirilmesini sağlamak, yüksek kaliteli belediye hizmetleri sunmak üzere proje geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde farklı birim ve uzmanlık alanlarına sahip personellerden oluşan Proje Hazırlama ve Geliştirme Grubu oluşturulmuştur. Proje geliştirme çalışmaları kapsamında 27.01.2015 ve 26.03.2015 tarihlerinde olmak üzere toplam 2 adet toplantı yapılmıştır.

### İSTKA 2015 Yılı Mali Destek Programları

İstanbul Kalkınma Ajansı'nın 2015 yılında yayınlamış olduğu mali destek programlarından belediyemiz adına;

**1-** Yenilikçi İstanbul Mali Destek Programı kapsamında "Yenilik Akademisi Teknoloji Transfer ve Danışmanlık Merkezi",

**2-** Bağımlılıkla Mücadele Mali Destek Programı kapsamında "Denizle Konuş" olmak üzere iki adet teklif hazırlanmıştır.

### Üniversiteler İle İşbirliğinin Artırılması

Belediyemizin toplumun ihtiyacını tespit eden, çözüm düşünen ve yeni ürün/hizmet geliştiren, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanarak üretim yapan bir odak noktası haline getirilmesi, toplumsal ihtiyaçlar temel alınarak, Ar-Ge ve yenilik çalışmalarının arttırılması ve çözüme dayalı uygulamalı ürün/hizmet geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası boyutta yapılan proje çağrılarına cevap verebilecek nitelikte ortak çalışmalarla toplumsal ihtiyaçlara cevap verebilen somut çıktılar oluşturulması amacıyla üniversitelerle işbirliğinin artırılması kapsamında Belediyemiz ile Maltepe Üniversitesi arasında İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.





## Özel Kalem Çalışmaları

**Özel Kalem Müdürlüğü;** Belediye Başkanımızın daha verimli ve etkin çalışmasını sağlamak adına Başkanın çalışma programını düzenler. Başkan Yardımcıları ve Belediye birimleri arasında koordinasyonu sağlar. Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar. Başkanımızın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamayı organize eder. Vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanımızın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşmasını sağlar. Başkanımız tarafından yapılacak sunumlarla ilgili gerekli hazırlıkları yaparak Başkanımız adına birimlerden belediyecilik faaliyetlerine ilişkin bilgileri derler. Başkanlık Makamına yöneltilen soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlar.

Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımızla programlı veya programsız gerçekleştirilen ziyaretlerde ilçe esnafının sorunları, sıkıntıları dinlenilmiştir. Aynı şekilde ilçede bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil inisiyatif yönetim binalarına, okullara ve benzeri yerlere de haber vermeden ziyaretler gerçekleştirilerek ilçemizin geleceğiyle ve projelerle ilgili görüş alış verişinde bulunulmuştur.

**Protokol Görüşmeleri:** Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz'ın ev sahipliği yaptığı ziyarette Başbakanımız Sayın Ahmet Davutoğlu ve eşi Sare Davutoğlu, Çekmeköy Belediyesi'ni ziyaret etti. Çevre ve Şehircilik Bakanı İdris Güllüce, İstanbul Milletvekili Erol Kaya, İstanbul Valisi Vasip Şahin, AK Parti İstanbul İl Başkanı Selim Temurci, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir Topbaş, İl Emniyet Müdürü Selami Altınok, Çekmeköy Kaymakamı Cemal Hüsnü Kansız' da eşlik ettiği ziyarette ilk olarak, belediye binası ve bahçesi gezildi.



**Esnaf Ziyaretleri:** Her hafta düzenli olarak esnaf ziyaretleri yapıldı. Bu ziyaretler esnasında esnafların sıkıntıları yerlerinde dinlendi.





**Taziye Ziyaretleri:** Çekmeköylülerin mutlu ve acı günlerinde yanlarında olmaya gayret edilip, halkın sevinç ve kederlerini paylaşmaya özen gösterilmektedir. Bu nedenle vefat eden vatandaşların cenaze törenlerine ve tören sonrasında taziye ziyaretlerine Belediye Başkanı veya Başkanlık Makamı adına görevlendirilen personel katıldı, ailelerine ve yakınlarına başsağlığı dilekleri iletildi.

**Dernek Ziyaretleri:** İlçemizde faaliyet gösteren birçok dernek ziyaret edildi, ziyaret esnasında dernek yöneticileri ve üyelerinin sıkıntıları, talep ve önerileri dinlendi.





**Organizasyonlar:** Ramazan ayı boyunca teravih namazı sonrasında ilçemiz sınırları tüm camilerde limonata dağıtıldı. Diyanet İşleri Başkanlığının internet sitesinde yayımladığı 2015 yılı Dini Günler Takviminde belirtilen kandil gecelerinde camilerde yatsı namazı sonrası cemaatin kandili kutlandı ve kandil simidi ikram edildi. Kutlu Doğum Haftası'nda başkan, başkan yardımcıları, birim müdürleri ve belediye ekipleri tarafından vatandaşlara gül dağıtıldı ve lokum ikram edildi.





Başkanlığımız, özel gün ve haftaların kutlanmasına özen göstermektedir. Bu nedenle Anneler Günü, Kadınlar Günü, Yaşlılara Saygı Haftası, İstiklal Marşının Kabulü gibi özel günlerde vatandaşlarımızla buluşmak amacıyla çeşitli ziyaretlerde bulunuldu, düzenlenen toplantı ve organizasyonlara katılım sağlandı.

**Ev Sohbetleri ve Ziyaretleri:** Belediye Başkanı, Belediyemize gelemeyen vatandaşları bizzat evlerinde ziyaret etti. Mahalle sakinlerinin yoğun ilgi gösterdiği ev ziyaretinde komşulardan gelen talepler ve istekler kayıt altına alındı. Çekmeköy' de hayata geçirilecek projeler hakkında vatandaşlara bilgi verildi.





**Randevular:** Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen vatandaşların talepleri alınmış, talepleri doğrultusunda gerektiği takdirde ilgili başkan yardımcıları veya birim müdürlerine yönlendirilmiştir. Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde Başkanlık olarak 10.020 randevu ile görüşüldü.





**Toplantılar:** Belediyemizin yatayda ve dikeyde iletişimin etkinliğinin sağlanması için yapılan toplantıların organizasyonu, Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 2015 yılında bu kapsamda 480 toplantının organizasyonu gerçekleşmiştir. Sivil Toplum Kuruluşları, dernekler, muhtarlar, site yöneticileri, kanaat önderleri, eğitimciler vb. ilçemizin gelişimine katkıda bulunanlarla istişare toplantıları yapılmıştır.

## Kent Konseyi Çalışmaları

Kentine Sahip Çıkma, Çözümde Ortaklık ve Aktif Katılım ilkeleri ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 76 ncı maddesine dayanılarak 30 Haziran 2009 tarihinde ilçemizde Kent Konseyi kurulmuştur. İlk toplantıda Kent Konseyinin Kurumsal yapısının oluşmasına yönelik kararlar alınmış ve daha sonra Meclisler ve Çalışma Gruplarınca yapılan toplantılar neticesinde de Çekmeköy Kent Konseyinin kurumsallaşmasının tamamlanmasına çalışılmıştır.

Çekmeköy Kent Konseyi, 2012 yılında kurumsal oluşumunu tamamlamış, organlarını belirlemiş, faaliyet ve proje anlamında ürün vermeye başlamıştır. Çekmeköy Kent Konseyi, ilçemizin önemli stratejik hedef ve sorunlarının, siyasi ve ideolojik kaygı ve baskılardan uzak, özgür, demokratik, şeffaf ve geniş katılımlı bir ortamda dile getirilip tartışılması için stratejik öneme sahip bir sivil toplum platformu haline getirmek ve bu durumun sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla vargücüyle çalışmaktadır.

- 2015 Yılı içerisinde Ocak ve Eylül aylarında 2 adet Genel Kurul toplantısı yapılmıştır.
- Heray düzenli bir şekilde yürütme, yönetim ve çalışma grubumu toplantıları yapılmaktadır.
- Hatay'daki Suriyeli sığınmacılara 1 tır yardım malzemesi temin edilerek gönderilmiştir.
- 2015 Çekmeköy Girişimci Kadınlar Buluşması (Yemekli Salon toplantısı) gerçekleştirilmiştir.
- İhtiyaç sahiplerine 1 bot 1 mont kampanyası ile 900 ihtiyaç sahibi öğrenciye temin edilmiştir.
- Yöresel yemek yarışması düzenlenmiştir.
- Bağımlılıkla mücadele kapsamında " Benim çocuğum yapmaz demeyin" isimli İstanbul narkotik şube müdürlüğü ve yeşil ay ile birlikte öğrenci velilerini bilinçlendirme kapsamında 4 adet konferans düzenlenmiştir.
- Her ay "Sağlıklı Yaşam yürüyüşleri" devam etmektedir.
- Kent konseyi ve Bilka Kadın Araştırma Merkezi ortak (Aile İçi sevgi) programı gerçekleştirildi.
- Kent Konseyi tarafından Çekep Projesi denetlemesi yapılmıştır.






**Engelliler Meclisi:**

- Feshanede gerçekleştirilen sanat camiasının da katılım sağladığı engelli eğlence programına katılım sağlanmıştır.
- Engelleri Müzik ve Sanatla Aşalım engelli ebeveynlerine ve engelli öğrencilere yönelik büyük salon programı gerçekleştirilmiştir.
- Engelli ve ailelerine yönelik Türkiye aşçılar federasyonuyla birlikte geniş katılımlı yemek yarışması düzenlendi.

**Çocuk Meclisi:**

- İBB çocuk meclisi genel kurulu yapılarak çocuk meclisi kurulumu gerçekleştirildi.
- İBB çocuk meclisi çalış tayına katılım sağlandı.
- 10 Kasım Atatürk'ü anma kapsamında anıt kabir ziyareti gerçekleştirildi.
- 29 Ekim cumhuriyet bayramı kapsamında dolma bahçe sarayına ziyarette bulunuldu.
- İstanbul lala festivali kapsamında Emirgan korusunda lale vakfı lamsan toplantısına katılım sağlanarak çekmeköy çocuk meclisi üyeleri adına lale dikimi gerçekleştirildi.

**Gençlik Meclisi:**

- Lise öğrencileri ile birlikte kutlu doğum haftası buluşmaları kapsamında salon toplantıları gerçekleştirildi.
- İlk Yardım kursları verildi
- Bahçe bakımı kursları verildi
- Kardeş aile derneğine destek de bulunuldu.
- Hayvan hakları komisyonu kuruldu.
- Kültür gezileri gerçekleştirildi.
- Kızılayın gerçekleştirmiş olduğu kan bağışı kampanyalarına katılım sağlanarak kan bağışında bulunuldu.

**Spor ve Sporcu Geliştirme Çalışma Gurubu:**

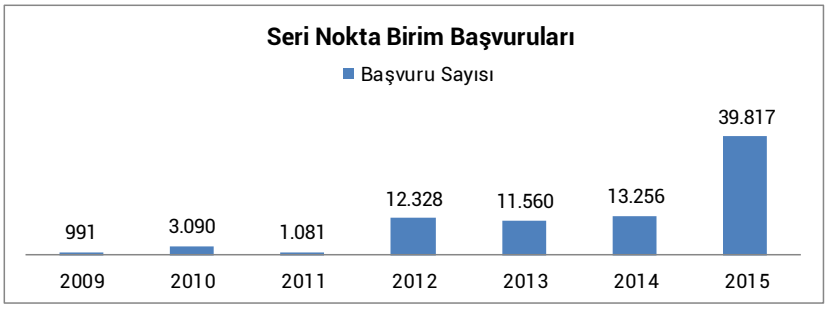
- Çalışma gurubu üyemiz sayın Mustafa AVCILAR ın büyük özverisi ile hazırlanan yerel yönetimlerin sunduğu spor hizmetlerine ilişkin halkın görüşleri isimli çekme köyde yaşayan vatandaşlarımızın görüşleri alınarak hazırlanan rapor çekmeköy belediye başkanlığına sunulmuştur.





## Halkla İlişkiler Hizmetleri

**SERİ NOKTA Çözüm Masası Hizmetleri:** Seri Noktaya 2013 yılında 11.560, 2014 yılında 13.256, 2015 yılında 33.718 adet başvuru gelmiştir. 2013 yılında Seri Nokta'ya bağlı çalışan Madenler, Alemdağ ve Ömerli İletişim Merkezleri açılmıştır. 2015 yılında Madenler İletişim Merkezi'nde 1172, Alemdağ İletişim Merkezi'nde 1110, Ömerli İletişim Merkezi'nde 167 olmak üzere toplam 2.449 vatandaşımızın başvurusu alınmıştır.




Çekmeköy Belediyesinin 2015 yılı içinde gerçekleştireceği sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıracak bilgilerin verilmesi, İlçemizde yaşanan önemli olay ve gelişmelerin vatandaşlarımıza duyurulmasının sağlanması amacıyla toplam 14.174.090 adet bilgi mesajı iletilmiştir. Tüm birimlerde belirlenen Halkla İlişkiler sorumluları ile periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilip, birimler arası koordinasyonun sağlanması amaçlanmıştır. Müdürlüğümüz kurulduğu tarihten itibaren 2015 yılı içerisinde 5 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

**Tablo:** Seri Nokta İstatistikleri

| Açıklama | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gelen Başvuru Sayısı | 991 | 3.090 | 1.081 | 12.328 | 11.560 | 13.256 | 39.817 |
| Ortalama Çözüm Süresi | 15 gün | 7 gün | 3 gün | 11 gün | 4 gün | 4 gün | 5 gün |
| Memnuniyet Sorgulaması | 0 | 0 | 0 | 9.611 | 8.607 | 13.996 | 16.364 |

**Kaynak:** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Çekmeköy Belediyesinin 2015 yılı içinde gerçekleştireceği sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıracak bilgilerin verilmesi, İlçemizde yaşanan önemli olay ve gelişmelerin vatandaşlarımıza duyurulmasının sağlanması amacıyla toplam 14.174.090 adet bilgi mesajı iletilmiştir. Tüm birimlerde belirlenen Halkla İlişkiler sorumluları ile periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilip, birimler arası koordinasyonun sağlanması amaçlanmıştır. Müdürlüğümüz kurulduğu tarihten itibaren 2015 yılı içerisinde 5 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

**Tablo:** Seri Nokta Tarafından Birimlere Yönlendirilen Başvuru Sayıları

| Açıklama | 2015 Yılı | | Açıklama | 2015 Yılı | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Sayı | % | | Sayı | % |
| **Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.** | 5.343 | 13 | Park ve Bahçeler Md. | 1.706 | 4 |
| **Bilgi İşlem Md.** | 31 | 0 | Plan ve Proje Md. | 35 | 0 |
| **Destek Hizmetleri Md.** | 99 | 0 | Ruhsat ve Den. Md. | 45 | |
| **Emlak İstimlak Md.** | 30 | 0 | Sağlık İşleri Md. | 5.812 | 15 |
| **Fen İşleri Md.** | 3.857 | 10 | Sosyal Yard. İşleri Md. | 7.132 | 18 |
| **İmar ve Şehircilik Md.** | 86 | 0 | Spor İşleri müdürlüğü | 2 | 0 |
| **İnsan Kayn. ve Eğ. Md.** | 39 | 0 | Temizlik İşleri Md. | 5.866 | 15 |
| **İşletme ve İştirakler Md.** | 104 | 0 | Yapı Kontrol Md. | 793 | 2 |
| **Kültür ve Sos. İşler Md.** | 856 | 2 | Yazı İşleri Md. | 7 | 0 |
| **Mali Hizmetler Md.** | 1.948 | 5 | Zabıta Md. | 5.824 | 15 |
| **Özel Kalem Md.** | 202 | 1 | **Toplam** | **39.817** | **100** |

**Kaynak:** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Çağrı Merkezi Hizmetleri:** 2015 itibariyle Çağrı Merkezimize toplam 64.469 adet çağrı gelmiştir. Bu çağrılardan 11.543 adeti birimlere başvuru olarak yönlendirilmiştir. Yönlendirilen başvuruların ortalama çözüm süresi 3 gün, ortalama konuşma süresi 1.04 dk ve bekleme süresi 33 sn'dir.

**Tablo:** Çağrı Merkezi İstatistikleri

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Gelen Çağrı | 29.717 | 47.271 | 64.469 |
| Birimlere Yönlendirilen Çağrı | 14.669 | 14.209 | 11.543 |
| Ortalama Çözüm Süresi | 3gün | 4 gün | 3 gün |
| Ortalama Bekleme Süresi | 40sn | 35sn | 33sn |
| Ortalama Görüşme Süresi | 1.28dk | 1.06dk | 1.04 dk |
| Memnuniyet Sorgusu | 29.304 | 0 | 16.364 |

**Kaynak:** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

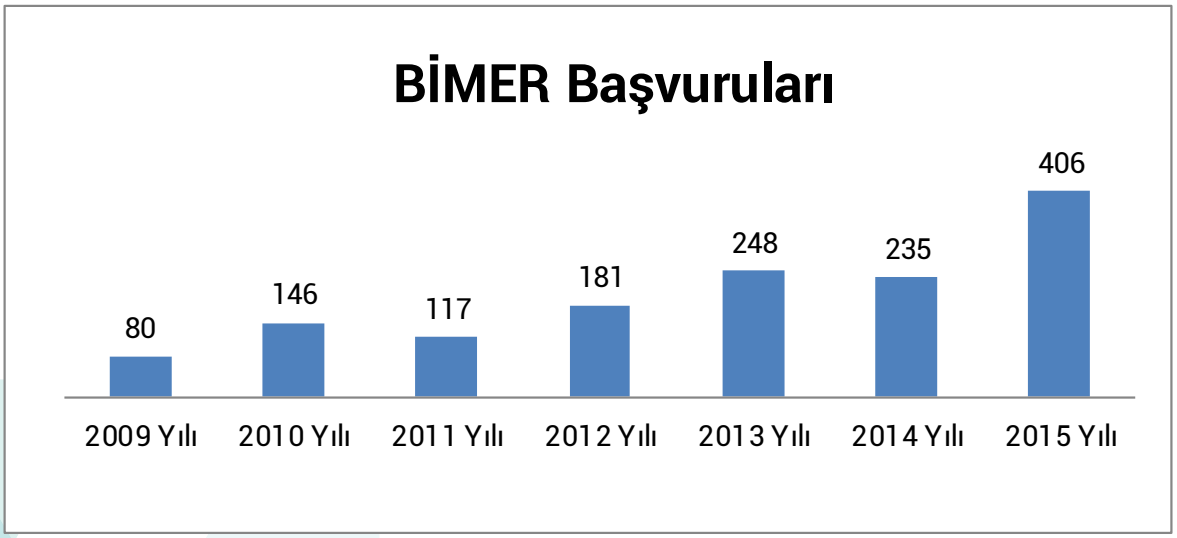
**Tablo:** Çağrı Merkezi Tarafından Birimlere Yönlendirilen Başvuru

| Açıklama | 2013 Yılı | | 2014 Yılı | | 2015 Yılı | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % |
| Bilgi İşlem Md. | 33 | 0 | 8 | 0 | 613 | 3 |
| Destek Hizmetleri Md. | 45 | 0 | 30 | 0 | 3 | 0 |
| Emlak İstimlak Md. | 32 | 0 | 13 | 0 | 45 | 0 |
| Fen İşleri Md. | 2.443 | 17 | 1.370 | 10 | 12 | 0 |
| Hukuk İşleri Md. | 2 | 0 | 0 | 0 | 3.141 | 17 |
| İmar ve Şehircilik Md. | 42 | 0 | 17 | 0 | 0 | 0 |
| İnsan Kayn. ve Eğ. Md. | 62 | 0 | 0 | 0 | 17 | 0 |
| Kültür ve Sos. İşler Md. | 614 | 4 | 434 | 3 | 0 | 0 |
| Mali Hizmetler Md. | 55 | 0 | 11 | 0 | 41 | 0 |
| Özel Kalem Md. | 235 | 2 | 53 | 0 | 47 | 0 |
| Park ve Bahçeler Md. | 711 | 5 | 717 | 5 | 3 | 0 |
| Plan ve Proje Md. | 60 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Ruhsat ve Den. Md. | 56 | 0 | 37 | 0 | 93 | 1 |
| Sağlık İşleri Md. | 1.673 | 11 | 1.973 | 14 | 1.224 | 7 |
| Sosyal Yard. İşleri Md. | 1.396 | 10 | 415 | 3 | 1 | 0 |
| Spor İşleri Md. | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 0 |
| Teftiş Kurulu Md. | 5 | 0 | 0 | 0 | 69 | 0 |
| Temizlik İşleri Md. | 2.549 | 17 | 3.895 | 27 | 0 | 0 |
| Yapı Kontrol Md. | 605 | 4 | 630 | 4 | 0 | 0 |
| Yazı İşleri Md. | 6 | 0 | 4 | 0 | 4.741 | 26 |
| Zabıta Md. | 4.045 | 28 | 4.358 | 31 | 593 | 3 |
| Basın Yayın ve Halkla İliş. Md. | - | - | 227 | 2 | 2 | 0 |
| İşletme ve İştirakler Md | - | - | 10 | 0 | 5.094 | 28 |
| Toplam | **14.669** | **100** | **14.209** | **100** | **18.167** | **100** |

**Kaynak:** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

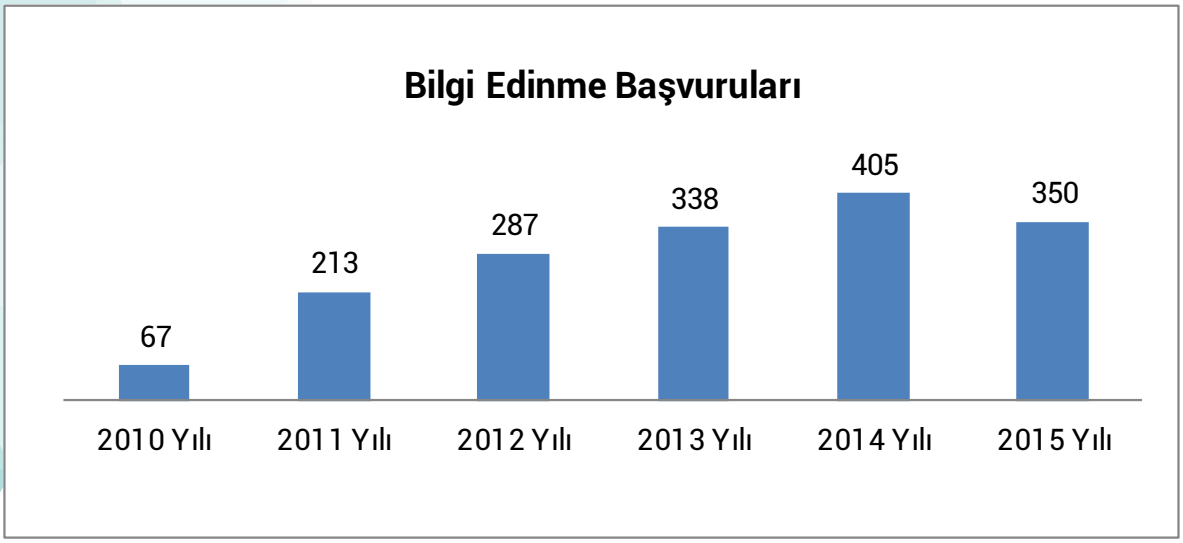
## Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Çalışmaları

"Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık" tarafından Belediye Başkanlığımıza yönlendirilen müracaatlar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafında koordine edilmektedir. 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 406 adet müracaat alınmıştır, konusu itibariyle ilgili Müdürlüklere havale edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.



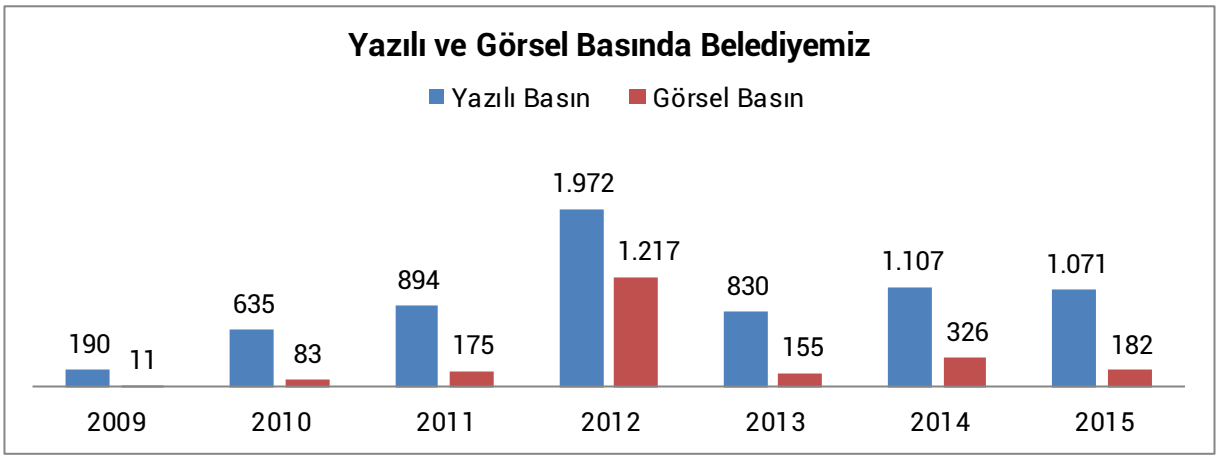

## Bilgi Edinme Birimi Çalışmaları

Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla doğrudan kurum yöneticisine bağlı olarak bilgi edinme yetkilisi görevlendirilmiştir. Bu birimlerin, bilgi edinme başvurusu yapılabilmesini kolaylaştıracak fiziki mekana ve teknik donanıma sahip olması esas olup bu konuda Çekmeköy Belediyesi SAYSİS Otomasyonunda gerekli teknik altyapı sağlanmış ve çalışmalarına devam etmektedir. 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 350 adet müracaat alınmış, konusu itibariyle ilgili Müdürlüklere havale edilmiş ve sonuçlandırılarak ilgilisine bilgi verilmiştir.



## Basın-Yayın Çalışmaları

Basın takip kuruluşlarından alınan raporlara göre Belediyemiz 2015 yılı içerisinde ise 1.070 defa yazılı basında 182 defa görsel basında yer almıştır. Ayrıca 2015 yılında İnternet mecrasında 6.836 haberle yer alınmıştır.




Özel Kalem Müdürlüğümüz ile koordineli olarak yürüttüğümüz çalışmalarda Basın mensuplarına; atama, görev değişikliği, evlilik, bebek tebriği gibi durumlarda Başkanımızı temsilen kutlama mesajları gönderilmiştir. Başkanımız konuk olduğu canlı yayınlarda Belediye hizmetlerimizin geneli ve özel projelerimizle ilgili kamuoyunu bilgilendirmiştir.

2015 yılı içerisinde Web sayfamıza görselliği kuvvetli ve daha etkili olunmasını amaçlayan yeni bir ana sayfa ekranı tasarlanarak Bilgi İşlem Müdürlüğüne sunulmuştur. Başkanlık makamının onayı ile yenilenen Web sitesi ana sayfası için tüm görseller temin edilmiştir.

Başbakanımız Sayın Ahmet DAVUTOĞLU' nun gerçekleştireceği ilçemiz ziyareti için TV duyuruları hazırlanmıştır. Bu duyurular Ulusal kanallarda yayınlanmıştır. Yerel Basın mensuplarıyla düzenlenen programlarla bölgemiz hakkında istişarelerde bulunulmuştur.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında ilçemizin çocuklarıyla birlikte bir klip hazırlanarak bu klip Ulusal TV kanallarında yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca müdürlüğümüz tarafından hizmete açılan Engelsiz Mesaj sistemi için tanıtım klibi çekilmiştir. Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün şehir içi ve şehir dışına sağladığı servis hizmetlerinin anlatıldığı kısa tanıtım filmi hazırlanmıştır.

2015 yılının son aylarında Web TV hizmetimiz aktif hale getirilmiştir. Web TV'yi server bazlıolmaktan çıkarılarak normal TV kanalı gibi yayın akışı yapar hale getirilmiştir.





**Tablo:** Yayın Faaliyetleri

| İş Konusu | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| | Sayı | Sayı | Sayı |
| Hazırlanan Bülten Sayısı | 451 | 347 | 252 |
| Etkinlik Basın Daveti Sayısı | 0 | 31 | 52 |
| Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı | 310 | 124 | 23 |
| Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı | 0 | 1107 | 1070 |
| Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı | 155 | 326 | 182 |
| İnternette çıkan Haber Sayısı | | | 6836 |
| Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı | 610 | 347 | 252 |
| Fotoğraf Çekimi İçin Takip Edilen Program Sayısı | - | - | 395 |
| Arşivlenen Fotoğraf Sayısı | - | - | 39.701 |
| Video İçin Takip Edilen Program Sayısı | - | - | 392 |
| Web Sitesine Girilen Video Sayısı | - | 79 | 113 |
| Web Sitesi Albümüne Girilen Fotoğraf Sayısı | - | 114 | 683 |
| Web Sitesine Banner Sayısı | 116 | 203 | 68 |
| Gazetelere Verilen İlan Sayısı | 0 | 90 | 104 |
| Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti | - | - | 43 |
| Tanıtım Filmi Sayısı | - | - | 4 |
| Yerel Basınla Bilgilendirme Toplantısı | - | - | 2 |
| Gelen Birim İstek Sayısı | - | - | 122 |
| Web Tv'ye girilen içerik sayısı | - | - | 141 |
| **Toplam** | 1.642 | 2.768 | 50.435 |

**Kaynak:** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Sosyal Medya:** Sosyal Medya hesaplarımızın takipçi sayılarında %100'lük bir artış sağlanmıştır. Sahte takipçiler yerine gerçek takipçilerin kazanılmasına özen gösterilmiştir. Müdürlüklerimizin Halkla İlişkiler sorumluları başta olmak üzere talep eden Belediye personellerimize 20 saatlik Sosyal Medya eğitimi verilmiştir.

**Tablo:** Çekmeköy Belediyesi Sosyal Medya İstatistikleri

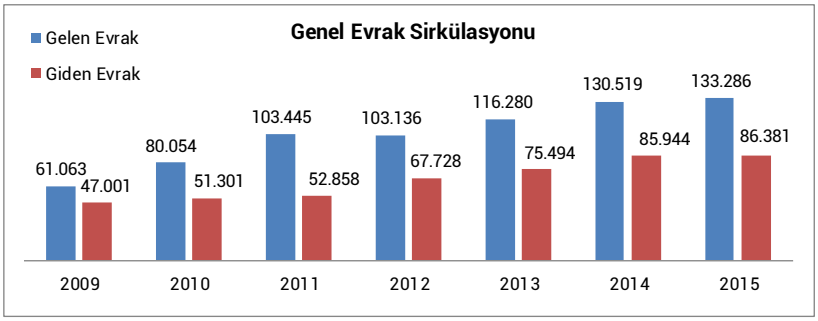
| Sosyal Medya Ağı | Hesap Adı | 2013 Yılı Takipçi Sayısı | 2014 Yılı Takipçi Sayısı | 2015 Yılı Takipçi Sayısı |
|---|---|---|---|---|
| **Twitter** | twitter.com/Cekmekoybeltr | 5.911 | 10.500 | 17.358 |
| **Facebook** | facebook.com/cekmekoybelediyesi | 2.024 | 6.976 | 13.655 |
| **Instagram** | instagram.com/cekmekoybelediyesi | 112 | 505 | 2.028 |

**Kaynak:** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyemizin sosyal medya hesaplarından Twitter'da takipçi sayısı 2014 yılında 10.500 iken 2015 yılında 17.358'e yükselmiş ve %65 artış göstermiştir, Facebook'da 2014 yılında 6.976 iken 2015 yılında 13.655'e yükselmiş ve %96 artış göstermiştir. Instagramda ise 2014 yılında takipçi sayısı 505 iken 2015 yılında bu sayı 2.028'e yükselmiş ve %300 artış göstermiştir.

## Genel Evrak İşlemleri

2015 yılında kurum içi ve kurum dışı yazışma olarak toplamda 133.286 gelen evrak, 86.381 giden evrak işlem görmüştür.



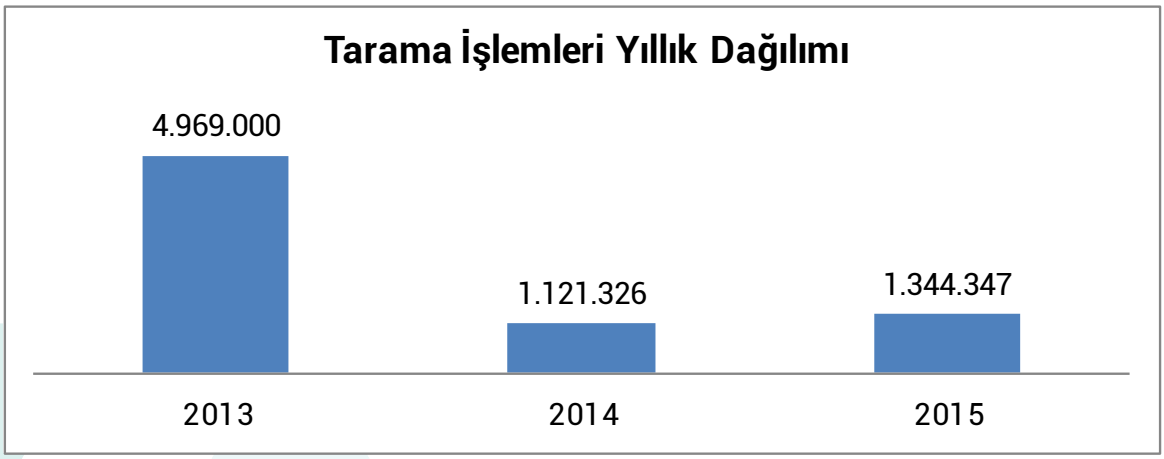

**Tablo:** Genel Evrak İşlemleri

| | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Birim** | **Gelen** | **Giden** | **Gelen** | **Giden** | **Gelen** | **Giden** | **Gelen** | **Giden** |
| **Kurum Genel** | 37.553 | 19.774 | 43.257 | 24.287 | 46.850 | 28.603 | 48.551 | 28.043 |
| **Yazı İşleri Md.** | 2.203 | 2.755 | 3.562 | 4.421 | 4.000 | 4.245 | 4.046 | 3877 |
| **Fen İşleri Md.** | 2.633 | 2.423 | 2.406 | 2.416 | 2.129 | 2.052 | 2.258 | 2.337 |
| **Mali Hizmetler Md.** | 13.709 | 4.637 | 16.463 | 4.168 | 18.895 | 4.575 | 15.339 | 5.305 |
| **Özel Kalem Md.** | 614 | 398 | 707 | 486 | 763 | 501 | 641 | 466 |
| **Zabıta Md.** | 5.936 | 4.159 | 5.930 | 3.565 | 6.803 | 3.649 | 7.707 | 4.516 |
| **İmar ve Şehircilik Md.** | 10.613 | 7.177 | 12.319 | 9.322 | 14.434 | 10.408 | 15.331 | 9.832 |
| **Kültür ve Sosyal İşler Md.** | 737 | 763 | 875 | 831 | 810 | 899 | 710 | 746 |
| **Sağlık İşleri Md.** | 440 | 288 | 438 | 304 | 449 | 384 | 527 | 544 |
| **Ruhsat ve Denetim Md.** | 5.829 | 4.245 | 4.552 | 3.151 | 4.163 | 2.985 | 2.938 | 2.239 |
| **Park ve Bahçeler Md.** | 493 | 573 | 539 | 440 | 477 | 387 | 663 | 474 |
| **Bilgi İşlem Md.** | 658 | 473 | 701 | 468 | 716 | 628 | 826 | 713 |
| **Temizlik İşleri Md.** | 460 | 269 | 532 | 262 | 557 | 458 | 687 | 421 |
| **Plan ve Proje Md.** | 1.815 | 1.837 | 1.296 | 922 | 2.668 | 2.857 | 2.373 | 2.147 |
| **Destek Hizmetleri Md.** | 3.235 | 1.705 | 3.995 | 1.591 | 4.721 | 2.080 | 4.341 | 1.672 |
| **Hukuk İşleri Md.** | 1.829 | 1.023 | 1.742 | 973 | 1.630 | 1.027 | 1.692 | 1.077 |
| **Yapı Kontrol Md.** | 10.636 | 11.180 | 12.289 | 12.856 | 13.585 | 13.997 | 14.078 | 12.849 |
| **İnsan Kyn. ve Eğitim Md.** | 1.746 | 2.197 | 2.247 | 2.517 | 2.318 | 2.606 | 2.713 | 3.692 |
| **Sosyal Yardım İşl. Md.** | 711 | 660 | 1.051 | 1.039 | 2.143 | 1.585 | 3.612 | 2.163 |
| **Teftiş Kurulu Md.** | 208 | 57 | 207 | 67 | 181 | 63 | 206 | 72 |
| **Emlak ve İstimlak Md.** | 1.078 | 1.135 | 1.176 | 1.408 | 1.159 | 1.380 | 1.436 | 1.419 |
| **İşletme ve İşletme Md.** | - | - | - | - | 386 | 309 | 820 | 791 |
| **Strateji Geliştirme Md** | - | - | - | - | 465 | 144 | 897 | 316 |
| **Basın Yay. ve Hal.İliş. Md.** | - | - | - | - | 217 | 122 | 593 | 498 |
| **Muhtarlık İş. Md.** | - | - | - | - | - | - | 141 | 55 |
| **Spor İşleri Md.** | - | - | - | - | - | - | 160 | 117 |
| **T o p l a m** | **103.136** | **67.728** | **116.284** | **75.494** | **130.519** | **85.944** | **133,286** | **86,381** |

**Kaynak:** Yazı İşleri Müdürlüğü

### Arşiv Hizmetleri

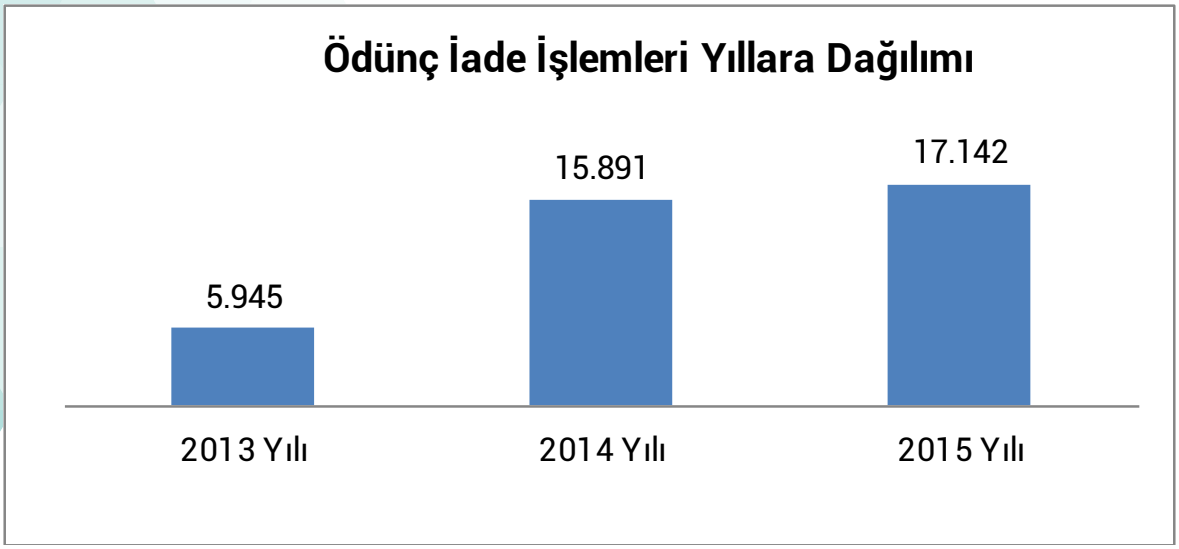
Belediyemizde oluşturulan tarama ofisinde 2015 yılında toplam 1.344.347 adet evrak taranmıştır. Mükellef sicil dosyaları, imar işlem dosyaları, işyeri ruhsat dosyaları ve ihale dosyaları Belediyelerdeki kurum arşivlerinin %80'inden fazlasını oluşturan vaka dosyalarının en belirgin örnekleridir. Müdürlüklerin fiziki dosyalarına erişim hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğünün mükellef sicil dosyaları başta olmak üzere, renk kodlu dosyalama sistemine geçilmiştir. 148.077 adet mükellef sicil dosyası magazinlilerden çıkarılmış, yeni renk kodlu dosyalarına yerleştirilerek açık raf sisteminden kompakt raflara taşınmıştır.








Müdürlüklerin birim arşivlerinden kurum arşivine devri yapılan evrakları taranarak dijital ortama aktarılmakta ve ödünç-iade işlemleri kurum arşivi tarafından yapılmaktadır. Kurum arşivince 2015 yılında müdürlüklerin istekleri doğrultusunda toplam 17.142 adet ödünç-iade işlemi yapılmıştır. Kurum arşivince 2015 yılında 4.166 adet ekspertiz hizmeti verilmiş, toplamda 687.390 TL gelir elde edilmiştir.



## Mali Hizmetler

### Muhasebe İşlemleri

Muhasebe Birimi; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının ve kontrollerinin yapılmasını sağlamakta, Bütçe İşlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması, mali tabloların çıkarılması işlemlerini, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda usulüne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Gerçekleşen işlemler muhasebeleştirme belgeleri ile kaydedilir. Belge olmadan kayıt yapılamaz. Bütçeden nakden veya mahsuben yapılan harcamalar için "Ödeme Emri "belgesi düzenlenmektedir. Diğer tüm muhasebe işlemleri için "Muhasebe İşlem Fişi" düzenlenmektedir.

### Resmi Kurum Ödemeleri

Resmi Kurumlara ait Ödemeler SSK, Gelir –Damga Vergisi, Katma Değer Vergisi, Emekli Sandığı, gibi resmi kurumlara ait vergi ve prim ödemeleri, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Payı ile Kalkınma Ajansı Payı her ay süresi içinde ilgili kurum hesabına ödenmek üzere "Muhasebe İşlem Fişi" ve "Gönderme Emri belgesi "düzenlenerek, banka kanalıyla ödemeleri yapılmaktadır.

Geçmiş yıllarda vadesi geçtiği halde ödenmeyen ve Tüzel kişiliği kaldırılarak Belediyemize bağlanan diğer Belediyelere ait Kamu borçları 6111 ve 6552 sayılı Kanun kapsamında yapılandırılmıştır. Yapılandırılan bu borçlardan 2015 yılında Sosyal Güvenlik Kurumu dışında diğer kamu kurumlarına olan borçlarımız ödenmiş olmakla birlikte aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçlarımız da yılsonu itibariyle tamamı ödenmiş olup resmi kurumlara herhangi bir borcumuz kalmamıştır.

**Tablo:** 2015 Yılı Yapılandırma Borç Durum Tablosu

| Kurum Adı | 2011 Yılı Öncesi Yapılandırılmış Borçlar | 2014 yılı Yapılandırılan | 2014 Yılı Ödenen | 2015 Yılı Ödenen | 2015 Yılı Kalan |
|---|---|---|---|---|---|
| Emekli Sandığı | 48.134 | 489.953,88 | 48.134 | 489.635 | - |
| İl Özel İdare Payı | 1.723.003 | | 467.391 | - | - |
| Nakil Vasıtalar | | 10.796 | 10.796 | - | - |
| Sosyal Güvenlik Merkezi | 474.267 | 144.933,04 | 287.213 | 47.427 | - |
| Rıhtım Vergi Dairesi | | 7.242 | 7.242 | - | - |
| **Genel Toplam** | **2.245.404** | **652.925** | **820.776** | **537.062** | **-** |

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Firma ve Kişilere Yapılan Ödemeler:** 2015 yılında Muhasebe Birimine gönderilen hak edişler ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Ön mali kontrole tabi tutularak kayıtlara alınmak ve ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilen Firma ve Kişilere ait hak ediş ve taahhüt dosyaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

**Tablo:** Firma ve Kişilere Yapılan Ödeme Dosyaları

| Ödeme Dosya Türü | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Doğrudan Temin Ödeme Dosya Sayısı | 157 | 267 | 261 |
| İhale (Açık İhale, Pazarlık Usulü, Belli İstekliler Arasında İhale Usulü) İşlem Dosya Sayısı | 252 | 311 | 365 |
| **Toplam** | **409** | **578** | **626** |
| Bu sayılar ihale veya doğrudan temin dosya sayıları değil bu ihale dosyları çerçevesinde hazırlanan ödeme dosyalarıdır. | | | |

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Avans Ödemeleri:** Belediyemiz harcama birimlerinden gelen talepler üzerine 2015 yılında toplam 122 adet Avans işlemi gerçekleştirilmiştir.

**Tablo:** 2015 Yılı Yapılandırma Borç Durum Tablosu

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Verilen Avans Sayısı | 45 | 92 | 122 |
| Mahsubu Yapılan Avans Sayısı | 45 | 92 | 122 |
| Mahsubu Yapılmayan Avans Sayısı | 0 | 0 | 0 |

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Teminat İşlemleri:** 2015 yılında geçici ve kesin teminatlara yönelik yapılan işlemler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

**Tablo:** 2015 Yılı Teminat İşlemleri

| Hesabın Adı | Toplam | İade Edilen | Kalan Bakiye |
|---|---|---|---|
| Geçici Nakit Teminatlar | 1.920.765,13 | 729.040,04 | 1.191.725,09 |
| Kesin Nakit Teminatlar | 948.762,06 | 197.222,18 | 751.539,88 |
| Vergi Teminatları | 731.763,98 | 10.634,03 | 721.129,95 |
| Teminat Mektupları | 47.996.469,96 | 25.479.458,91 | 22.517.011,05 |
| **Toplam** | **51.597.761,13** | **26.416.355,16** | **25.181.405,97** |

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Yapı Denetim Ödemeleri:** 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanuna göre faaliyet gösteren Yapı Denetim Kuruluşlarına mevzuat gereği yapılacak olan ödemelere ilişkin 2015 yılı için toplam 221 adet muhasebe işlemi düzenlenmiştir. 17.08.2011 tarihli ve 28028 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 4708 sayılı Kanunda yapılan değişiklik ile sözleşmesi 17.08.2011 tarihli olan yapı denetim hizmet bedelleri belediyeler yerine il muhasebe birimlerinde açılan hesaplara yatırılmaktadır.

**Tablo:** Yapı Denetim İşlemleri

| Açıklama | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| Muhasebe İşlem Fişi Sayısı | 1.312 | 689 | 221 |
| Ödenen Hak Ediş Miktarı (TL) | 6.359.002 | 4.877.505 | 1.289.416 |

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü

**İmar Süreçlerine İlişkin Ödemeler:** 2015 yılında 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yapılan ödemeler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo:** İmar Süreçlerine İlişkin Ödemeler

| Açıklama | Adet | Ödenen | Emanet | Toplam |
|---|---|---|---|---|
| Çekişmesiz İpotek Bedeli | 30 | 22.758,94 | 96.628,40 | 119.387,34 |
| Protokol Ödemeleri | 13 | 1.713.208,74 | 1.324.103,44 | 3.037.312,18 |
| **Genel Toplam** | **43** | **1.735.967,68** | **1.420.731,84** | **3.156.699,52** |

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Diğer Muhasebe İşlemleri:** Belediyemiz ait tüm Banka hesaplarının aylık olarak kontrolleri sağlanarak mutabakatları yapılmıştır ve hesaplar üzerindeki haciz, bloke kayıtları tespit edilerek bu hacizlerin kaldırılması ile işlemler aksatılmadan yerine getirilmiştir. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu harcama ve Muhasebat Bilişim sistemine Belediyemize ait Mali Verilerin har ay girilmesi sağlanmıştır.(4.Düzey Bazında Mizan Veri Girişi),

Bütçe ödeneklerinin kullanımı ve bütçede yapılan değişiklikler (ödenekler arası aktarma, ek ödenek, yedek ödenek'ten aktarma, ödeneklerin iptali ve devri işlemleri ile ödenek taahhüt işlemleri düzenli bir şekilde yerine getirilerek birimlerin harcamalarının bütçe ve muhasebe mevzuatına uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. Kesin Hesap Cetvelleri ve Yönetim Dönemi Hesabının düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

**Maaş Hizmetleri:** 2015 yılında Belediye Personel Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 23.666.000,00 TL olup bütçe gideri toplamı 22.031.229,72 TL'dir. Bütçe gideri toplamının gerçekleşme oranı %93'dür.

**Tablo:** Personel Giderleri

| Ek. Sınıfl. | | Açıklama | Bütçe İle Verilen Ödenek (A) | Aktarmayla | | Net Bütçe Ödeneği | Bütçe Gideri (B) | Gerç. Oranı (B/A) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | II | | | Eklenen (+) | Aktarma (-) | | | |
| 01 | | Personel Giderleri | 23.666.000 | 2.450.294 | 1.875.268 | 24.241.026 | 22.031.230 | **93%** |
| 01 | 1 | Memurlar | 13.095.000 | 929.156 | 1.180.435 | 12.843.721 | 11.850.307 | **90%** |
| 01 | 2 | Sözleşmeli Personel | 169.000 | 688.515 | 5.459 | 852.056 | 796.235 | **471%** |
| 01 | 3 | İşçiler | 9.537.000 | 832.623 | 547.374 | 9.822.249 | 8.739.586 | **92%** |
| 01 | 4 | Geçici Personel | 225.000 | 0 | 58.000 | 167.000 | 157.592 | **70%** |
| 01 | 5 | Diğer Personel | 640.000 | 0 | 84.000 | 556.000 | 487.510 | **76%** |

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü

2015 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 2.847.000,00 TL olup, sözleşmeli personel sayısındaki artış ve diğer aktarımlarla birlikte bütçe gideri toplamı 3.255.226 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gideri toplamının bütçe ile verilen ödeneğe oranı %114'dir.

**Tablo:** Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

| Ekonomik Sınıflandırma | | | | Açıklama | Bütçe İle Verilen Ödenek (A) | Aktarmayla | | Net Bütçe | Bütçe Gideri Toplamı (B) | Gerç. Oranı % (A/B) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | II | III | IV | | | Eklenen (+) | Aktarma (-) | | | |
| **02** | | | | SGK Devlet Primi Giderleri | 2.847.000 | 725.339 | 143.560 | 3.428.779 | 3.255.226 | 114% |
| 02 | **1** | | | Memurlar | 909.000 | 545.986 | 6.289 | 1.448.697 | 1.406.018 | 155% |
| 02 | **2** | | | Sözleşmeli Personel | 37.000 | 105.888 | 6.000 | 136.888 | 125.312 | 339% |
| 02 | **3** | | | İşçiler | 1.833.000 | 73.417 | 106.309 | 1.800.108 | 1.680.812 | 92% |
| 02 | **5** | | | Diğer Personel | 68.000 | 48 | 24.962 | 43.086 | 43.085 | 63% |

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:** 09.05.2014 tarih ve 2014/33 sayılı C-13 Norm Kadro Uygulaması Meclis Kararı gereğince Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuş olup iç kontrol sisteminin kurulması görevi bu Müdürlüğe verilmiştir. Yeni yapılanmada İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi, Ön Mali Kontrol Birimi olarak Mali Hizmetler Müdürlüğünde faaliyetlerine devam etmektedir. 2015 yılında Ön Mali Birimince 60 adet açık ihale usulü, 14 adet pazarlık ihale usulü ile gerçekleştirilmiş, 151 adet 22/d ve 6 adet 22/c doğrudan temin dosyası ile 626 adet firma ve kişilere yapılan hakediş dosyasının ön mali kontrol işlemi yapılmıştır.

## Gelir Tahakkuk, Takip ve Tahsilat İşlemleri

Belediye vergi, resim ve harç tarh, tahakkuk işlemlerinin ilgili kanun hükümlerine göre zamanında yapılmıştır. Tahakkuku tahsiline bağlı gelirlerin tahsili izlenmiştir. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Tahsil safhasındaki alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun çerçevesinde izlenerek tahsil edilmesi sağlanmıştır.

Belediyenin başka kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılacak payların, ilgili yasal mevzuatı gereğince tahakkuklarının yapılması ve takibi ile kayıtların tutulması sağlanmıştır. Tahsilat ve ödemelerle ilgili gerekli kontroller yapılarak günlük olarak Muhasebe Birimine verilmiştir. Borçlarını rızaen ödemeyen borçlulara ödeme emri tebliğ edilmiştir. Ödeme emrine rağmen borçlarını ödemeyenler hakkında 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun ilgili hükümleri doğrultusunda kovuşturma işlemleri yapılmıştır (mal varlığı- haciz-satış) Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçelere gerekli cevaplar yazılmıştır.

Tüm mükelleflerimize borç ve alacak işlemleri ile ilgili SMS yolu ile bilgilendirme yapılmıştır. 2015 yılında 8.706 adet yeni sicil oluşturma işlemleri, 17.953 adet sicil bilgilerinin güncellenme işlemleri ile 55 adet sicil birleştirme işlemleri yapılmıştır. 110.316 adet tahakkuk işlemi, 3.965 adet eksilten tahakkuk işlemi yapılmıştır. 21.391 adet yeni bina beyanı, 5436 adet yeni arsa beyanı, 86 adet yeni arazi beyanı ile 918 adet yeni ÇTV beyanı, 2499 adet Yeni İlan beyanı oluşturulmuştur.

**Tablo:** Tahakkuk İşlemleri

| İşlem Türü | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| **Yeni Sicil** | 9.131 | 9.232 | 8.706 |
| **Sicil Bilgi Güncelleme** | 14.303 | 16.687 | 17.953 |
| **Sicil Birleştirme** | 446 | 301 | 55 |
| **Tahakkuk İşlemi** | 148.744 | 166.679 | 110.316 |
| **Eksilten Tahakkuk İşlemi** | 9.082 | 16.832 | 3.965 |
| **Yeni Bina Beyanı** | 22.088 | 24.620 | 21.391 |
| **Yeni Arsa Beyanı** | 4.988 | 5.834 | 5.436 |
| **Yeni Arazi Beyanı** | 128 | 206 | 86 |
| **Yeni ÇTV Beyanı** | 5.265 | 1.221 | 918 |
| **Yeni İlan Beyanı** | 1.437 | 1.678 | 2.499 |

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda görüleceği üzere 2015 yılında 4.138 ödeme emri düzenlenmiştir. 4.138 ödeme emri kayıt toplamı karşılığında 88.444 işlem sayısı bulunmaktadır. Diğer taraftan, ödeme emri gönderildikten sonra borcunu ödemeyen mükellefler için 1.080 adet haciz varakası düzenlenmiş olup düzenlenen haciz varakası işlem sayısı 25.617'dir.

**Tablo:** 2015 Yılı Ödeme Emri ve Haciz Varakası İcmali

| Açıklaması | İşlem Sayısı | Kayıt toplamı |
|---|---|---|
| **Ödeme Emri İşlemleri** | 88.444 | 4.138 |
| **Haciz Varakası İşlemleri** | 25.617 | 1.080 |

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü

## Yoklama İşlemleri

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlı Kent Bilgi Sistemi (KBS) Birimince Çekmeköy İlçesi genelinde mahalle ve sokak bazında yapılan tespitler doğrultusunda SAYSİS Otomasyon Programında güncellenen listelere göre yoklama ve tespit işlemleri yürütülmektedir. Bu listelere göre 2015 yılında 1.803 adet işyeri kontrol edilmiş olup bu işyerlerine ilişkin 1.153 adet yoklama fişi düzenlenmiştir. Diğer taraftan ilçe sınırlarında bulunan mükelleflere tebligat memuru eliyle 3.584 adet vergi ihbarnamesi ve ödeme emri tebliğ edilmiştir.

## Taşınır Mal İşlemleri

**Dayanıklı taşınır işlemleri:** Belediyemiz ve Harcama Birimlerinin yılsonu 253, 254 ve 255 hesap kodlarında yer alan taşınırların sayımı sonucunda 29.885 adet dayanıklı taşınır kaydının bulunduğu ve 2015 yılı devir bakiyelerinde bu taşınırların toplamının 16.805.408,51.-TL olduğu muhasebe kayıtları ile uyumluluğu sağlanmıştır.

**Tüketim Malzemeleri 3 Aylık Raporları:** 2015 yılında da her üç ayda bir Harcama Birimleri tarafından tüketim malzemeleri raporu Muhasebe Birimine gönderilmektedir. Muhasebe Birimi tarafından 150 tüketim malzemelerinin işlemleri gerçekleştirilmiş olup devir kaydı tutarı 2.589.615,08 TL olarak Taşınır Kesin Hesap Cetvelinde gösterilmiştir.

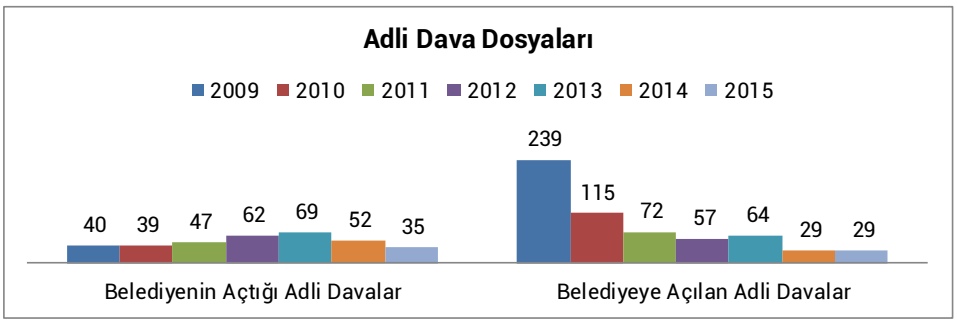
**Yılsonu İşlemleri:** Yılsonlarında ambarlarda bulunan tüketim malzemelerinin sayımları sayım sonuçlarını gösteren Sayım Tutanakları düzenlenmiştir. Kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlandıktan sonra taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin yılsonu hesaplarına ilişkin işlemlerinde taşınır I inci düzey detay kodunda gösterilen her bir taşınır grubu için düzenlenen Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri SAYSİS Otomasyon Programı üzerinden her bir harcama birimince oluşturulmuştur. Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline dayanılarak da önceki yıldan devreden taşınırlar ile yılı içinde girenleri, yılı içinde çıkışı yapılan taşınırlar ile ertesi yıla devredilenleri ve yıl sonunda yapılan sayım sonucu bulunan fazla ve noksanları gösteren 2015 Yılı Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri hazırlanmış olup konsolide görevlisine gönderilmiştir.

Taşınır konsolide görevlisince, harcama birimleri itibarıyla düzenlenen Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerinin konsolide edilmesiyle oluşturulan taşınır hesabı cetvelleri esas alınarak 2014 Yılı Taşınır Kesin Hesabı hazırlanmıştır.

## Hukuki Hizmetler

### Adli Dava Dosyaları

Adli mahkemelere Belediyemizce açılan dava sayısı; 2014 yılında 52, 2015 yılında ise 35 adet olmuştur. Belediyemize açılan dava sayısı ise 2014 yılında 29, 2015 ise 29 yılında adet olmuştur. Grafikte de görülebileceği üzere; 2009 yılından bu yana Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısında azalma olmuştur.




Son üç yıl baz alındığında, Belediyemize açılan dava sayısında yaklaşık % 53, Belediyemizin açtığı dava sayısında ise % 21 oranında azalma olmuştur.

**Tablo:** Konularına Göre Adli Dava Dosyaları

| Konuları | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % |
| İmar Kirliliği | 36 | 30 | 46 | 35 | 30 | 37 | 30 | 47 |
| İpotek Bedeli | 14 | 12 | 22 | 17 | 3 | 4 | 5 | 8 |
| Tazminat, Tapu İptali, Alacak vs. | 69 | 58 | 65 | 49 | 48 | 59 | 29 | 45 |
| **Toplam** | **119** | **-** | **133** | **-** | **81** | **-** | **64** | **-** |

**Kaynak:** Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemize karşı açılan ipotek bedel artırımı davalarında son iki yıla oranla % 84, kamulaştırmasız el atma davalarında ise % 60 oranında bir azalma görülmektedir. Bu durumun temel nedeni kamulaştırmasız el atma ve ipotek bedel artırım davası olarak nitelenen davalarla ilgili kanunda yapılan değişikliğin etkili olduğu düşünülmektedir.

**Tablo:** Karar Durumlarına Göre Adli Dava Dosyaları

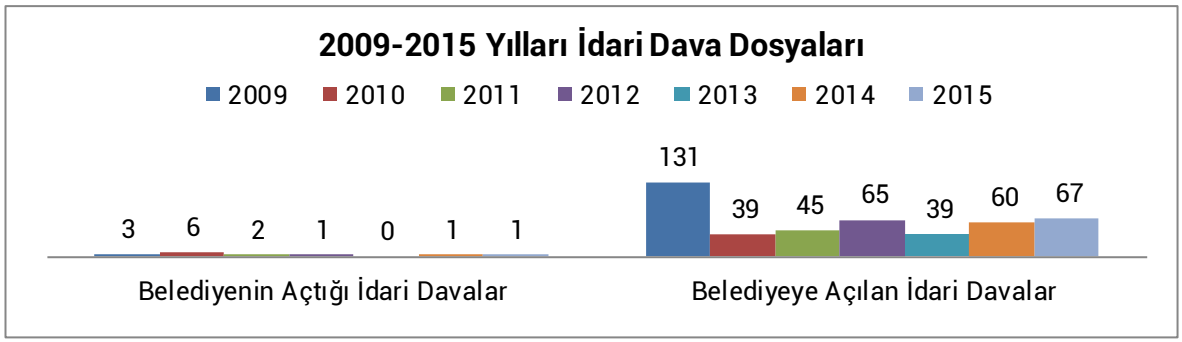
| Kararlar | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % |
| Leyhte | 26 | 43 | 18 | 32 | 50 | 41 | 30 | 42 |
| Kısmi Leyhte | 20 | 33 | 16 | 29 | 59 | 49 | 5 | 7 |
| Aleyhte | 14 | 23 | 22 | 39 | 12 | 10 | 37 | 51 |
| **Toplam** | **60** | **-** | **56** | **-** | **121** | **-** | **72** | **-** |

**Kaynak:** Hukuk İşleri Müdürlüğü

Karar Sonuç Tablosunda aleyhimize neticelendiği görülen 2015 yılına ait 37 adet davanın çoğunluğu ipotek bedel arttırım ve Kadastro Mahkemelerine belediyenin açtığı tespit davaları oluşturmaktadır.

## İdari Dava Dosyaları

Belediyemiz 2015 yılında 1 idari dava açmış, Belediyemize yönelikse özel ve tüzel 3. kişilerce açılan dava dosyası sayısı 2015 yılında ise 67 adet olmuştur. 2013 yılında İstanbul İdare Mahkemelerine açılan dava dosyalarındaki azalmanın, genel olarak iki nedeni bulunmaktadır. İdari dava dosyalarının 2014-2015 yıllarındaki artışının sebebi Alemdağ, Ömerli Bölgelerinde yeni İmar Planlarının yürürlüğe girmesi ve Alemdağ, Ömerli ve Taşdelen Bölgelerinde yeni İmar Uygulamaları yapılmış olmasıdır.




İdari dava dosyaları konularına göre değerlendirildiğinde 2015 yılında idari işlemin iptaline yönelik 30 adet, imar planlarının iptaline yönelik 29 adet, tazminat, ecrimisil vd. konulara yönelik 9 adet dosya olduğu görülmektedir.

**Tablo:** Konularına Göre İdari Dava Dosyaları

| Konuları | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % |
| İdari İşlemin İptali | 40 | 62 | 23 | 58 | 34 | 56 | 30 | 44 |
| İmar Planın İptali | 11 | 17 | 8 | 21 | 21 | 34 | 29 | 43 |
| Tazminat, Ecrimisil vd. | 14 | 21 | 8 | 21 | 6 | 10 | 9 | 13 |
| **Toplam** | **65** | 100 | **39** | 100 | **61** | 100 | **68** | 100 |

**Kaynak:** Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdari dava dosyalarına ilişkin kararlar değerlendirildiğinde 2015 yılında ise lehte 16, alehte 12 adet karar çıkmıştır. İdari dava dosyalarının 2012 yılında sayısal olarak artmasının temel nedenini, tüm bölgelerde İmar Planlarının yürürlüğe girmesidir.

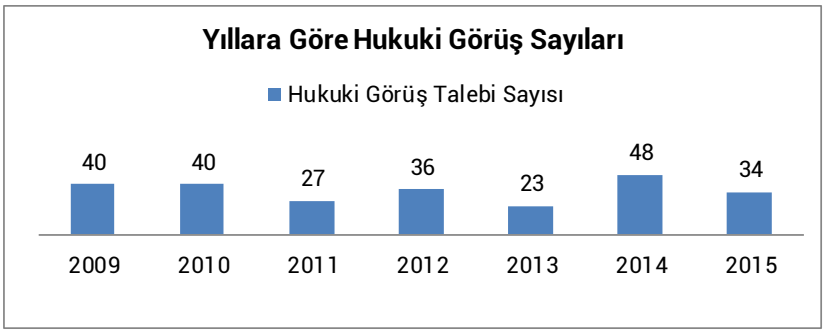
**Tablo:** Karar Durumlarına İdari Dava Dosyaları

| Kararlar | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % |
| Leyhte | 24 | 48 | 22 | 47 | 16 | 46 |
| Kısmi Leyhte | 9 | 18 | 14 | 30 | 12 | 34 |
| Aleyhte | 17 | 34 | 11 | 23 | 7 | 20 |
| **Toplam** | **50** | - | **47** | - | **35** | - |

**Kaynak:** Hukuk İşleri Müdürlüğü

## Hukuki Görüşler

Tüm Müdürlükler, uygulamada tereddüde düştüğü konularda Hukuk İşleri Müdürlüğünden yazılı görüş talep etmektedir. Aşağıdaki veriler, Müdürlüklerin yazılı hukuki görüş taleplerinin sayısal verileridir. Ancak, Müdürlüklerce sık sık sözlü olarak hukuki görüş talepleri olmakta bu talepler de Hukuk İşleri Müdürlüğünce karşılanmaktadır.




Müdürlüklerin yaptığı uygulamalarda Hukuk İşleri Müdürlüğünden gerek yazılı gerekse sözlü hukuki görüş talebindeki artış, Belediye aleyhine açılan davalarda azalışa sebep olduğu düşünülmektedir.

**Tablo:** Müdürlüklere Göre Hukuki Görüş Talepleri

| Müdürlük Adı | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 6 | 8 | 2 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 9 | 12 | 5 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | 3 | 9 | 9 |
| Zabıta Müdürlüğü | 1 | - | - |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 1 | - | 1 |
| Plan-Proje Müdürlüğü | 1 | 1 | 2 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 1 | 1 | - |
| Fen İşleri Müdürlüğü | - | - | 1 |
| İnsan Kay. Ve Eğit. Müdürlüğü | 2 | 1 | 2 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 2 | 1 | 1 |
| Park Bahçeler Müdürlüğü | 1 | - | - |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | - | 3 | 4 |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | - | 1 | - |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | - | 1 | - |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 1 | 3 | 3 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 1 | - | - |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | - | 1 | 2 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | - | 1 | 1 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | - | 1 | - |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | - | 1 | 1 |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | - | 2 | - |
| Çekmeköy Kaymakamlığı | - | 1 | - |
| **Toplam** | **29** | **48** | **34** |

**Kaynak:** Hukuk İşleri Müdürlüğü

## İnsan Kaynakları Çalışmaları

**Personel Durumu:** 2015 yılında 9 adet sözleşmeli personel ile nakil ve açıktan atama yoluyla 5 adet memur personel istihdam edilmiş, geçici görev süresi bitimi istifa, naklen atanma vs.sebeplerle Kurumumuzdan 8 adet personel ayrılmıştır. Kurumumuzun personel ihtiyacının büyük oranda nakil ve açıktan atama yoluyla giderildiği görülmektedir.

**Tablo:** Personel Durumu

| Statü | 31.12.2012 | 31.12.2013 | 31.12.2014 | 31.12.2015 |
|---|---|---|---|---|
| **Memur Personel** | 118 | 225 | 236 | 238 |
| **İşçi Personel** | 114 | 115 | 114 | 112 |
| **Sözleşmeli Personel** | 73 | 1 | 8 | 17 |
| **Mevsimlik İşçi** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | **305** | **341** | **358** | **367** |

**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü





**Tablo:** Personel Hareketlilikleri

| Değişiklik Durumu | Adet |
|---|---|
| İş Akdi Feshedilen İşçi | 2 |
| Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur | 2 |
| Diğer Nedenlerle (İstifa, Vefat) Ayrılan Memur Personel | 1 |
| Naklen Kurumumuza Atanan Memur | 2 |
| Açıktan Atanan Memur | 3 |
| Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur | 2 |
| Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan Memur | 2 |

**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

**Kurum İçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler:** Atama ve birim içi nakillerle 6 adet müdür kadrosuna asaleten atama yapılmış, 6 adet müdür kadrosuna ise görevlendirme yapılmıştır. Birimlerce 8 adet Şef görevlendirmesi yapılmış olup, müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda 19 adet birim değişikliği onayı düzenlenmiştir.

**Tablo:** Kurumiçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler

| Yer Değiştirme – Görevlendirilme Durumu | Adet |
|---|---|
| Müdür Kadrosuna Ataması Yapılan Personel Sayısı | 6 |
| Müdür Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı | 6 |
| Şef Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı | 8 |
| Kurum İçi Görevlendirilen Personel Sayısı | 19 |

**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

**Sözleşmeli Personel:** Belediyemizin çeşitli birimlerinde 2015 yılında 6 adet Mühendis, 2 adet Şehir Plancısı, 1 adet Mimar, 1 adet Avukat, 1 adet tekniker, 1 adet teknisyen, 1adet Programcı, 2 adet eğitmen, 1 adet Veteriner Hekim 1 adet ekonomist unvanlarında olmak üzere toplam 17 adet sözleşmeli personel istihdam edilmiştir.

**Norm Kadro İşlemleri:** 10.04.2014 tarihli ve 28968 sayılı Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile

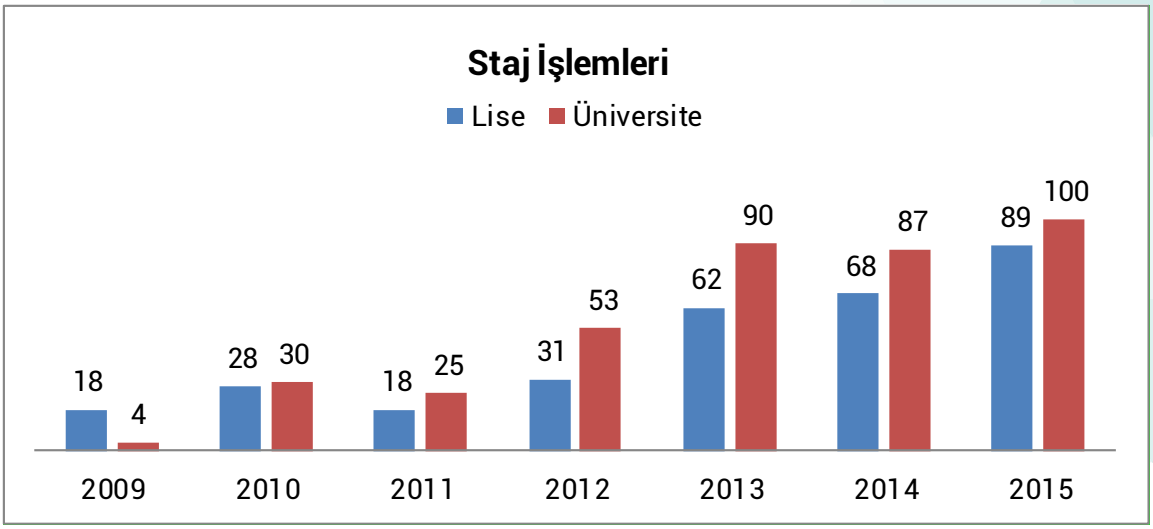
C-13 alt grubu norm kadroda yer alan Belediyemizin norm kadrosu 09.05.2014 tarihli ve 2014/33 sayılı Belediye Meclis Kararıyla yeniden oluşturulmuştur. Belediye Meclisi'nin 09.04.2015 tarihli ve 2015/96 sayılı kararı ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 sayılı Genelgesi gereği norm kadromuzda münhal bulunan 1 adet diğer müdür kadrosu "Muhtarlıklar Müdürü" kadrosu olarak ihdas edilmiştir.

**Geçici İşçi Statüsünde Çalıştırılan Personel İşlemleri:** 5620 sayılı kanun ile kamuda geçici işçi olarak çalışan ve Teknik Hizmetler görevi yapmasına rağmen sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyen 13 adet geçici işçinin 2015 yılında da çalıştırılmaya devam etmesi için Belediye Meclisi'nin 08.01.2015 tarih ve 2014/6 sayılı kararı ile "Geçici İşçi Çalıştırma Vizesi" alınmıştır.

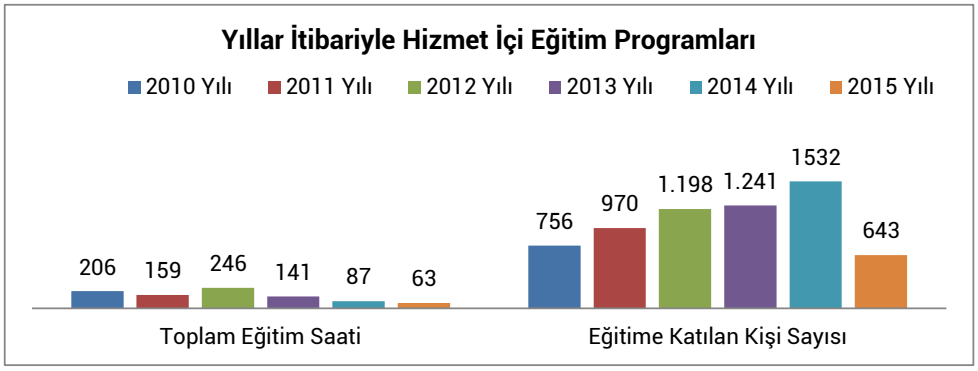
**Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Personellerin İşlemleri:** Kurumumuzda hizmet alımı kapsamında görev yapan personellerin ihaleyi yapan müdürlüklerden işe giriş ve yıllık izinlerine ilişkin evraklar temin edilerek her bir personel için özlük dosyası oluşturulmuştur. Söz konusu personellerin izinleri takip edilerek, yasa gereği yıllık izinlerinin tamamını yıl içerisinde kullanmaları sağlanmıştır.

**İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri:**31 sayılı İş Sağlığı ve Güveliği Kanunu gereğince 2015 Yılında Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için Risk Analizi, Acil Durum Planı ve Eğitim hizmetlerinin Ortak Sağlık Güvenlik Birimi (OSGB)'den yürütülmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği (Risk Analizi-Acil Durum Planı-Eğitim) hizmeti satın alınmıştır. Bu kapsamda Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi gereği "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu" oluşturulmuştur. Bu kapsamda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın İSG Katip uygulaması üzerinden iş sağlığı güvenliği uzmanı ile işyeri hekimi atanmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili prosedür, personel görev tanımları, talimat ve formlar hazırlanarak yayımlanmış, görev yapılan hizmet binaları ile ilgili risk analizi çalışmaları tamamlanmış, Belediyemizin Sivil Savunma Uzmanı tarafından "Acil Durum Planı" hazırlanmıştır. Belediyemizde görevli işçi personellere iş sağlığı ve güvenliği kapsamında sağlık taraması yapılmış, eğitimler verilmiştir.Ayrıca hizmet alımı kapsamında çalışan taşeron personellerin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yüklenici firmalar tarafından mevzuata uygun şekilde yürütülüp, yürütülmediği düzenli olarak takip edilmektedir.

**Staj İşlemleri:** 3308 sayılı Kanun gereğince Kurumumuzda staj yapmak isteyen öğrencilerle ilgili başvurular İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce değerlendirmeye alınmış olup, konu hakkındaki sayısal veriler aşağıya çıkartılmıştır. 2015 yılında staj müracaat sayısında önceki yıla oranla artış olduğu görülmekte olup, stajyer olarak alınan öğrencilere beyaz üniforma uygulamasına 2015 yılında da devam edilmiştir.



**Kurum İçi Eğitim Hizmetleri:** Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler üzerine Kurum personeline verilecek olan eğitim konuları belirlenerek "2015 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı" kapsamında eğitim çalışmaları tamamlanmıştır.




**Tablo:** Yönetici Personel Eğitimleri

| Sıra No | Eğitimin Adı | Süresi |
|---|---|---|
| 1 | Belediyelerin Karşılaştığı Hukuki Sorunlar | 3 |
| 2 | Liderlik ve Yerel Yönetişim Eğitimi | 1 |
| 3 | Hızlı Okuma Teknikleri | 3 |

**Tablo:** Tüm Personel Eğitimleri

| Sıra No | Eğitimin Adı | Süresi |
|---|---|---|
| 1 | Belediye Personellerinin Yargılanması, Disiplin Uygulamaları | 3 |
| 2 | Kamuda Kılık Kıyafet Uygulaması ve Davranış Şekli | 2 |
| 3 | Etkili Konuşma ve Hitabet Teknikleri Eğitimi | 3 |
| 4 | Kalite Yönetim Sistemi Bilinçlendirme Eğitimi | 3 |
| 5 | KYS Doküman Kullanım Eğitimi | 3 |
| 6 | Microsoft Office Programları | 3 |
| 7 | Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi | 3 |

**Tablo:** Memur Eğitimleri

| Sıra No | Eğitimin Adı | Süresi |
|---|---|---|
| 1 | Genel Olarak Devlet Teşkilatı, 657 Saylı Devlet Memurları Kanunu: Ödev ve Sorumluluklar, Genel Haklar, Yasaklar | 3 |
| 2 | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Disiplin Hukuku: Amir Memur İlişkileri, Müracaat ve Şikayetler, Kılık Kıyafet, Yer Değiştirme ve Beşeri İlişkiler | 3 |
| 3 | Devlet Malını Koruma ve Tasarruf tedbirleri, Gizlilik ve Gizliliğin Önemi | 3 |
| 4 | T.C. Anayasası : Genel esaslar, Temel Hak ve Ödevler, Cumhuriyetin Temel Organları | 3 |
| 5 | Türkçe Dil Bilgisi Kuralları, Resmi Yazışma Kuralları, Dosyalama Teknikleri ve Arşiv | 3 |

**Tablo:** Diğer Eğitimler

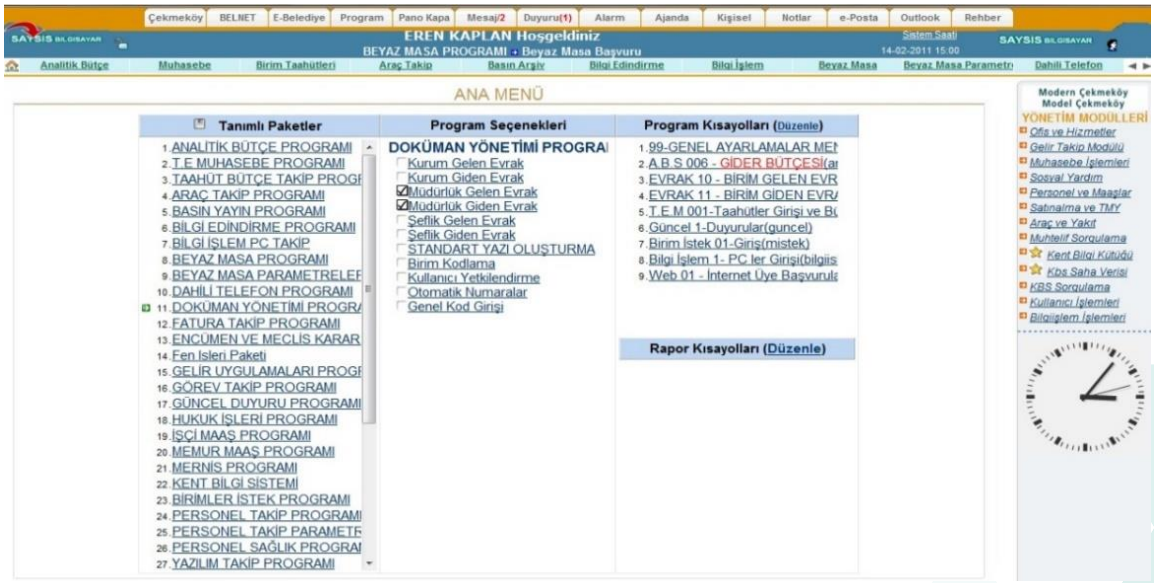
| Sıra No | Eğitimin Adı | Süresi |
|---|---|---|
| 1 | Taşınır Taşınmaz Mal Yönetmeliği | 3 |
| 2 | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Disiplin Hukuku | 3 |
| 3 | Ön Mali Kontrol Süreci Eğitimi | 3 |
| 4 | Bütçe, Performans Programı ve Muhasebe Eğitimi | 18 |
| 5 | Stratejik Plan ve Performans Esaslı Bütçeleme | 3 |
| 6 | Proje Hazırlama ve Uygulama Teknikleri | 3 |

**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

## Bilgi İşlem Hizmetleri:

**Belediye Otomasyon Sistemi:** Belediyemizde SAYSİS Belediye Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden Belediyemizin kanuni ve idari olarak yürüttüğü tüm işlemler takip edilmekte ve veriler ortak bir veri tabanında tutulmaktadır. 2015 yılında mevcut sistem üzerine yeni yazılım geliştirmeleri ve güncellemeleri yapılmış, yeni entegrasyonlar gerçekleştirilmiş, sistemin bakımları yapılarak kesintisiz hizmet vermesi sağlanmıştır.

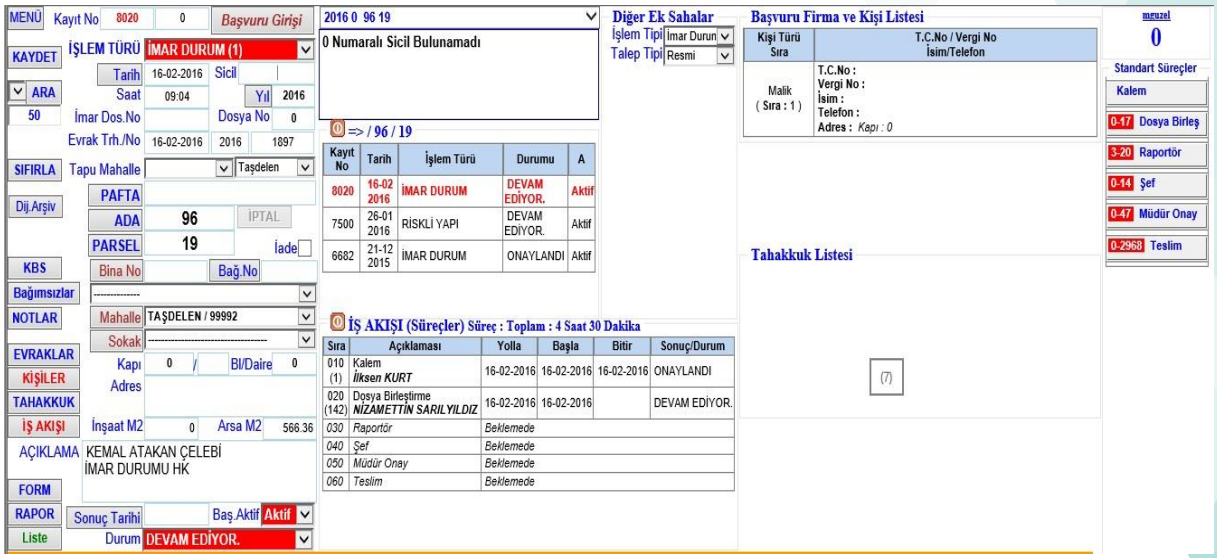
**SAYSİS Belediye Otomasyonu Yazılımı Ana Ekranı**




**Kaynak:** Bilgi İşlem Müdürlüğü

**İmar Takip Modülü:** 2015 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü isteği doğrultusunda, İmar süreçlerini takip edebilmek için yeni İmar Takip Modülü yazdırılarak, kullanıma açılmıştır. Yeni İmar Takip Modülünde süreçler tercihe göre otomatik veya manuel olarak ilerleyebilecek şekilde ayarlanmıştır. Bu modül sayesinde dosyaların kimde, hangi aşamada, süresi, iş yoğunluğu vb. birçok bilgiye ulaşılmakta, personelin performansı ölçülebilmekte, yönetim raporları alınabilmekte ve böylece işlerin takibi ve yönetimi kolaylıkla yapılabilmektedir. Bu modülde uygulanan süreç mantığının diğer modüllerde de uygulanması için çalışmalarımız devam etmektedir.

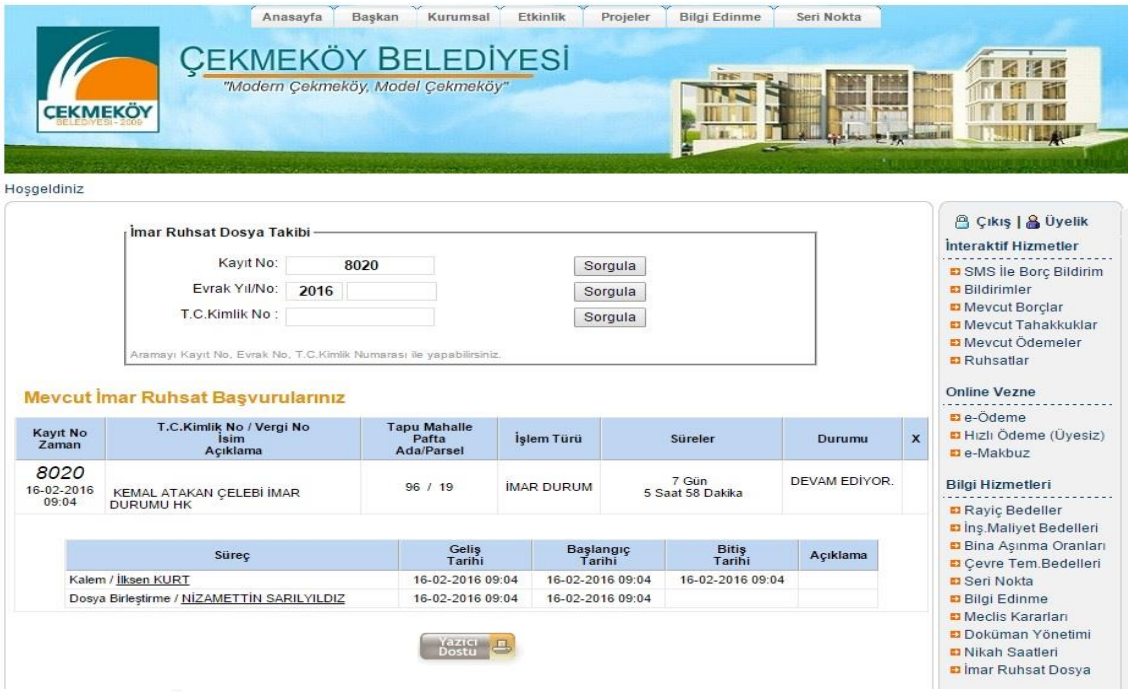
**SAYSİS İmar Takip Modülü**




**Kaynak:** Bilgi İşlem Müdürlüğü

**E-Belediye İmar Ruhsat Dosya Takip Uygulaması,** Dosya takipçilerinin dosyalarını takip edebilmeleri için, E-Belediye sayfasına ve Kiosk sayfasına İmar Ruhsat Dosya uygulaması eklenerek internet üzerinden online dosya takibi sağlanmıştır

**SAYSİS E-Belediye İmar Ruhsat Dosya Takip Uygulaması**

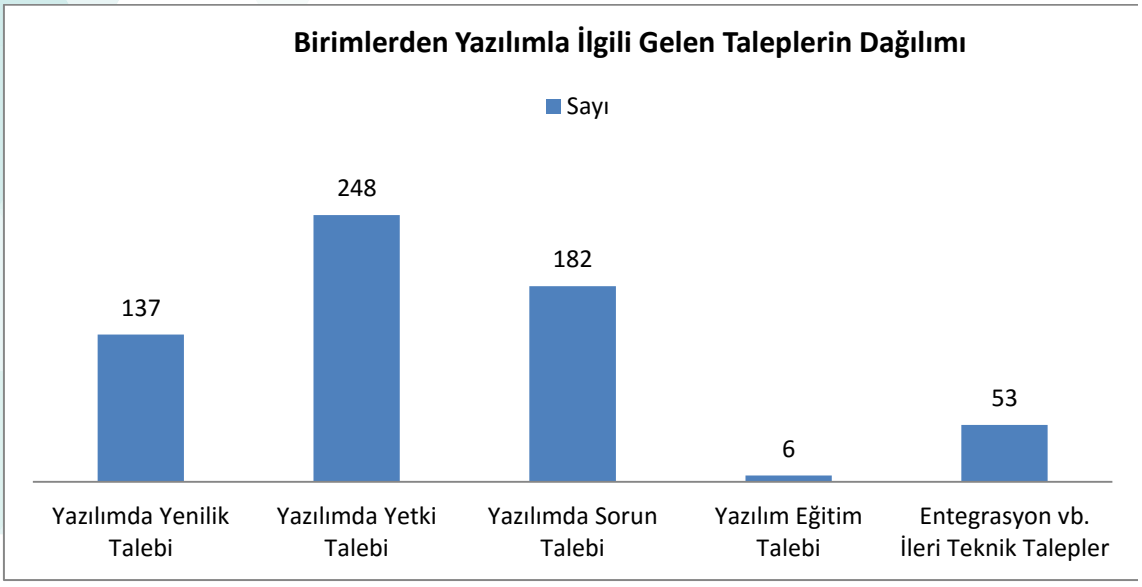



**Kaynak:** Bilgi İşlem Müdürlüğü

**Turnikelerden Yapılan Giriş Çıkışların Takibi,** Turnikelerden yapılan giriş çıkışların takibi için Saysis ile Meyer PDKS yazılımları arasında entegrasyon yapılarak, giriş-çıkış verilerinin anlık olarak Saysis'e de kayıt edilmesi, kart tanımlamalarının ve yetkilendirmelerin Saysis üzerinden yapılması sağlandı. Bu sayede PDKS raporlamaları Saysis üzerinden yapılabilmektedir. Ayrıca kullanıcı tanımlama, izin girişi gibi verilerin iki defa girişi engellenerek zaman tasarrufu ve yönetim kolaylığı sağlanmıştır.

Birim İstek Modülü, Müdürlüklerden Birim istek Modülü üzerinden gelen yazılım değişiklik, yetki, yazılım problemi, eğitim ve teknik problem talepleri aşağıda belirtilen şekilde karşılanmıştır.

**SAYSİS E-Belediye İmar Ruhsat Dosya Takip Uygulaması**




**Kaynak:** Bilgi İşlem Müdürlüğü

**Harita ve GIS Yazılım Sistemi:** Belediyemizdeki teknik Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme, Yol/Kanal/Baraj Projelendirme, Veri Güncelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılarak girilen verilere erişimi sağlayan, Belediye Otomasyon Sistemi ile entegre çalışan web tabanlı BELNET uygulaması kullanılmaktadır.

2015 yılında NETCAD yazılımına Fen İşleri Müdürlüğü'müzün talepleri doğrultusunda Fen İşleri Modülü eklenmiştir. Ayrıca bu modüldeki coğrafi çizim ve veri girişlerinin yapılabilmesi için 2 adet VGA (Veri Güncelleme Aracı) alınarak kurulumları yapılmış ve ilgili personellere eğitimleri verilmiştir. Bu modül ile Fen İşleri projeleri, Yol Kaplama, Kaldırım, Bordür, Refüj bilgileri coğrafi olarak oluşturulabilmekte, ihale bilgileri girilebilmekte, sorgulamalar, raporlar, veri girişleri ve güncellemeler web ara yüzü üzerinden yapılabilmektedir. Harita üzerinde yapılan, devam eden ve planlanan çalışmalar görüntülenebilmektedir.

2015 yılında kullanıcıların sistem üzerinden lisans yetkilendirmelerinin ve kontrolünün yapılabilmesi amacıyla lisans yönetim sistemi kurulmuştur. Böylece birim ve modül bazında maksimum lisans kullanımı belirlenebilmesi ve bir birimin diğer birimin lisanslarını kullanmasının engellenmesi sağlanmıştır. Bu sistem ile kullanıcı ve modül bazında istenilen tarih aralığında hangi kullanıcı, hangi modülü, ne kadar süre ile kullandığı görülebilmektedir. Bu dönemde NETCAD yazılımının yeni versiyonları yüklenmiş, periyodik bakımları yapılmış, ayda iki kez firma tarafından yerinde destek hizmeti verilmiş, kullanıcılara gerekli eğitimler verilmiş, çıkan arızalara kısa zamanda müdahale edilerek giderilmiş, fiziksel ortamda bulunan sunucu sanal ortama taşınıp iyileştirmeler yapılarak yazılım performansı ve veri güvenliği artırılmıştır.

### Donanım, Server Bakım Onarım Hizmetleri

**Donanımın Artırılması ve Yenilenmesi:** 2015 yılında mevcut depodaki bilgisayar, çevre birimleri ve bilgisayar parçaları yeterli olduğu için alım yapılmamıştır. Birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duydukları donanımlar teslim edilerek kurulumları yapılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir.

**Donanım Bakımı ve Onarımı:** Belediyemizdeki bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.

**Bilgi İşlem Sistem Odası**





**Veri Yedekleme ve Sanallaştırma Çalışmaları:** Belediyemizde kullanılan sunucuların, yazılımların, veri tabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapılmaktadır. Böylece sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden kurtarmak mümkün olmaktadır.

Belediyemizde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanımı artırılmış yeni kurulan yazılımlar ve yedekleri için sanal sunucular oluşturulmuştur. Artan ihtiyaçlar doğrultusunda 4 adet yeni sanallaştırma sunucusu ilave edilerek kurulumu yapılmıştır. 2015 yılında sanal sunucu sayısı 30'dan 59'a yükselmiştir. Sanal sunucuların yedekleri de ayrı sunucularda yine sanal olarak tutulmaktadır. Ayrıca 1 adet yeni veri depolama ünitesi, 1 adet teyp veri yedekleme ünitesi alınmış, mevcut veri depolama ünitesinin kapasitesi artırılarak felaket kurtarma merkezinde yedekleme amacıyla kullanılması sağlanmıştır.

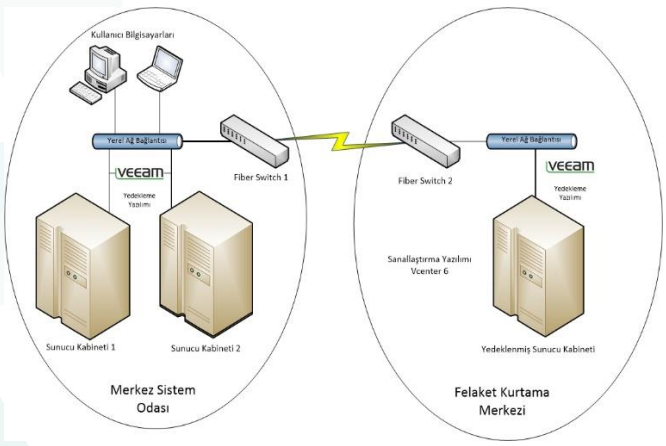
**Belediye Güvenlik ve Network Altyapısının İyileştirilmesi**

Belediyemizin Bilişim Güvenliğinin artırılması amacıyla, mail, sunucu, kullanıcı ve network güvenliğini sağlamak üzere yazılım ve donanım alımları yapılmıştır. Bu kapsamda 500 kullanıcılı istemci ve sunucu güvenlik yazılımı, 1 adet gelişmiş saldırı tespit ve analiz sistemi cihazı, 1 adet gelişmiş saldırı tespit ve detaylı analiz sistemi cihazı, 1 adet sanal sunucu güvenlik duvarı, 1 adet e-posta güvenlik yazılımı, 1 adet güvenlik yazılımı yönetim yazılımı 3 yıllık lisanslarıyla alınarak kurulumları yapılmıştır.

Belediyemiz ek hizmet binaları fiber altyapı ile merkez network sistemine bağlanarak güvenli bir altyapı oluşturulmuştur. Böylelikle sistemlerimiz dış ağlardan izole olmuş ve intranet bağlantımız daha hızlı ve güvenli hale gelmiştir.

Belediyemizin Merkez Sistem Odası sunucuları tüm felaket kurtarma senaryoları gözden geçirilerek kurulması çalışmaları devam eden felaket kurtarma merkezine günlük, haftalık ve aylık olarak yedeklenmesi sağlanarak sunucuların güvenliği arttırılacaktır. Böylece merkez sistem odasındaki sunucuların arızalanması durumunda mevcut sistemlerimiz felaket kurtarma merkezinden çalışarak iş sürekliliği sağlanacaktır. Felaket kurtarma merkezi ile ilgili topoloji aşağıda verilmiştir.

**Felaket Kurtarma Merkezi Topolojisi**




**Domain Sistemi Çalışmaları**

Belediyemizde 2015 yılında domain sistemi aktif şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. Hizmet binalarımızdaki tüm kullanıcılar domain sistemine alınarak gerekli yetkilendirmeler yapılarak sistem güvenliği sağlanmıştır. Domain kullanıcılarının şifrelerini değiştirmeleri ve güvenli şifre kullanmaları sağlanmıştır. Ayrıca bilgisayarlarına izinsiz program yüklemeleri ve sistem ayarlarıyla oynamaları engellenmiştir.

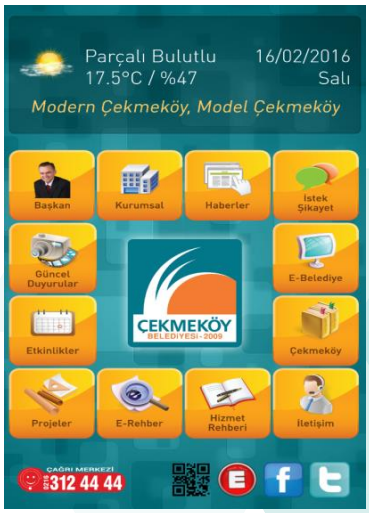
### Yazılım Lisanslama ve Güncelleme Çalışmaları

2015 yılında belediyemizde kullanılan yazılımların güncellemeleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni lisans alımları yapılmıştır. Mevcut NETCAD Haritacılık/GIS, SAYSİS Belediye Otomasyon Sistemi, AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet yazılımlarının güncellemeleri ve geliştirmeleri yapılmış, Photoshop, AutoCAD, ZwCAD, 3DS Max, Lumion masaüstü yazılım lisans alımları gerçekleştirilmiştir. 2015 Yılı içerisinde Müdürlüklerin lisanslı yazılım ihtiyaçları karşılanmıştır.

Bilgi güvenliğinin artırılması, zararlı yazılımların ve saldırıların engellenmesi amacıyla Gelişmiş Saldırı Tespit ve Detaylı Analiz Sistemi, Sunucu, E-Posta ve İstemci Güvenlik ve Antivirüs yazılımlarının 3 yıllık lisansları alınarak sunucu ve istemci kurulumları yapılmıştır. Ayrıca Sanallaştırma ve Yedekleme yazılım lisanları alınarak kurulumları tamamlanmıştır. Yazılım lisansı süresi biten, network ve sistem cihazları üzerinden logların alınarak raporlar oluşturulmasını sağlayan Log Sunucusu yazılımının 2 yıllık lisansı alınarak kurulumları gerçekleştirilmiştir. Tüm bu yazılımların güncellemeleri düzenli olarak yapılarak güncel yazılım kullanımı sağlanmıştır.

### Elektronik Posta Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde tüm birimlerin ve büro personelinin kurumsal e-posta (...@cekmekoy.bel.tr) hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. E-posta sistemiyle alakalı sunucu yönetimi, e-posta hesaplarının kontrolü, açılması, kapatılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.




**Belediye Mobil Vatandaş Uygulaması Yazılımı:** Çekmeköy Belediye Başkanlığı'nın http://www.cekmekoy.bel.tr adresindeki web sitesi ve e-belediye uygulamaları esas alınarak vatandaşın mobil cihazlarda kullanımına yönelik geliştirilen mobil vatandaş uygulamasının sürekliliğinin sağlanması ve gerekli güncellemelerinin yapılması gerçekleştirilmiştir.

### Web Sitesi Güncelleme ve İnteraktif Belediyecilik Çalışmaları

2015 yılında belediyemize ait web sitelerinin (www.cekmekoy.bel.tr, www.cekmekoycocuk.com, www.cekmekoykentkonseyi.org ) tasarım, bakım, güncelleme ve geliştirme çalışmaları yapılmıştır.

**Tablo:** Web Sitemiz 2015 Yılı İstatistikleri

| İstatistik Türü | 2013 | 2014 | 2015 | 2015/2014 Artış Oranı |
|---|---|---|---|---|
| Toplam Ziyaretçi Sayısı | 442.820 | 403.956 | 466.649 | % 15.5 |
| Ortalama Aylık Ziyaretçi Sayısı | 36.902 | 33.663 | 38.887 | % 15.5 |
| Ortalama Günlük Ziyaretçi Sayısı | 1.214 | 1.106 | 1.278 | % 15.5 |
| E-Belediye Üye Sayısı | 12.297 | 15.035 | 18.660 | % 24.1 |

**Kaynak:** Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemizin resmi web sitesinin (www.cekmekoy.bel.tr) genel tasarımı değiştirilmiş, yeni modüller ilave edilmiş ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır. Web sitemizde aşağıdaki yenilik ve geliştirmeler yapılmıştır. Etkinlik takvimi etkinlik yerine göre etkinlik sıralanabilir hale getirilmiştir. Etkinlik takvimine koordinat sistemi getirilmiştir. Etkinlik habercisi sayesinde etkinlikler e-posta yoluyla abone olan vatandaşlara ulaşabilecek hale getirilmiştir. Her mahallenin altına detaylı haritaları eklenmiştir. Sitemizin alt bölümüne sosyal medya ikonları eklenmiştir. Online işlemlerin kendi aralarında değişmesi

sağlanmıştır. Başkana mesaj formunun web sitemizde doldurulup kaydet butonuna basıldığı zaman belediye otomasyon sistemine yönlendirilmesi sağlanmıştır. Web sitemize canlı yayın destekli Web TV eklenmiştir.Sitemizde bulunan arama akıllı arama sistemine çevrilmiştir. Müdürlüklerle ve projelerle ilgili haberler ilişkilendirilmiştir. Çekmeköy'ün camilerinin bilgileri ve resimleri sitemize eklenmiştir.

**Tablo:** Web Sitemiz 2015 Yılı İçerik Güncelleme Çalışmaları

| İçerik Türü | Eklenen İçerik Sayısı |
|---|---|
| **Haber** | 270 |
| **Duyuru Banneri** | 75 |
| **Etkinlik** | 348 |
| **Video** | 91 |
| **Fotoğraf Albümü** | 12 |
| **İhale İlanı** | 58 |

**Kaynak:** Bilgi İşlem Müdürlüğü

**Çekmeköy Çocuk:** Çekmeköy Çocuk web sitesi yeni tasarımı ile Belediyemizin etkinliklerini, parklarını ve kültür merkezlerini görüntülemekte, fıkralar, bilmeceler, tekerlemeler, çocuk şarkıları, oyunlar, faydalı bilgiler, güzel sözler, sesli ve resimli hikâyeler bulunmaktadır. Çocuklar siteye üye olarak kendi resimlerini, hikayelerini ve şiirlerini ekleyebilmekte ve paylaşabilmektedirler.

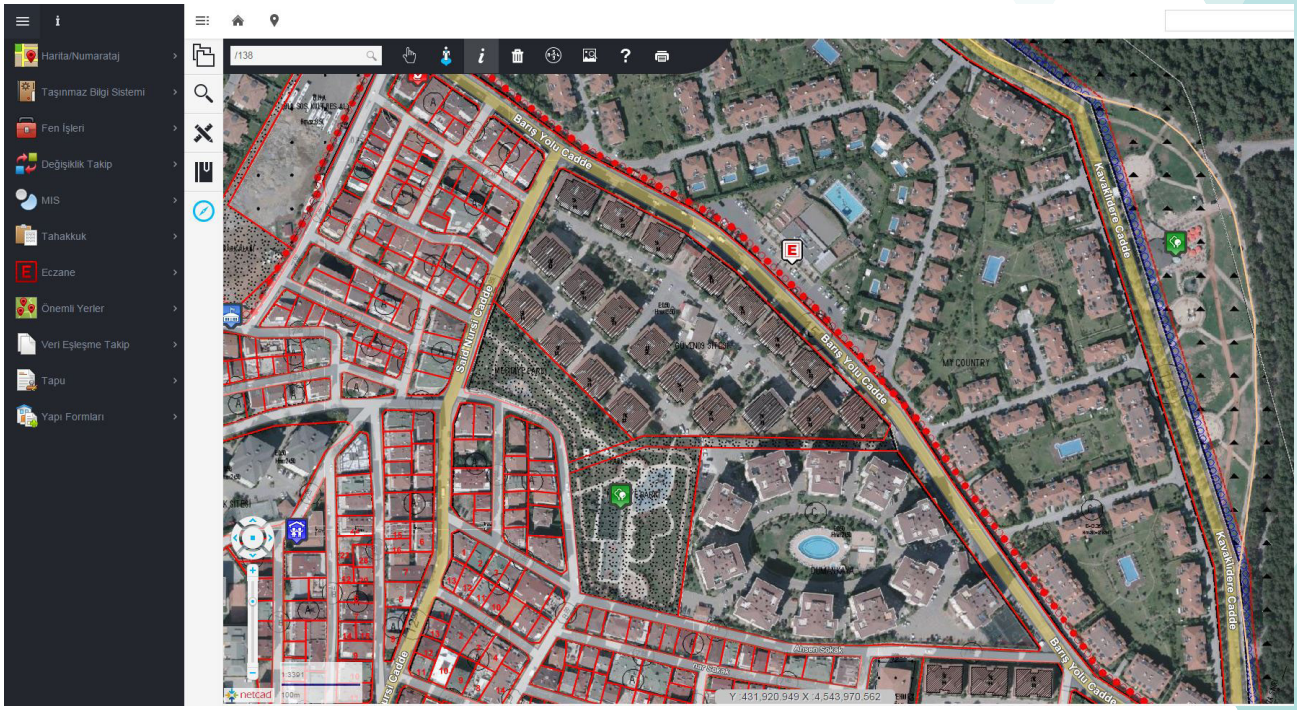


**Kent Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi:** Kent Bilgi Sistemi Verilerinin Güncelleme çalışmalarına 2015 yılında devam edilmiştir. Bu dönemde Merkez, Mimar Sinan, Hamidiye, Mehmet Akif, Çamlık, Güngören, Sultançiftliği, Taşdelen, Kirazlıdere, Cumhuriyet, Aydınlar, Soğukpınar, Alemdağ, Ekşioğlu, Çatalmeşe, Nişantepe, Reşadiye, Hüseyinli, Sırapınar, Ömerli, Koçullu mahallelerinde tüm Sokak, Site, Yapı/ Kapı bilgileri toplanıp resimleri çekilerek tablet PC'ler ile 3G internet bağlantısı üzerinden online olarak KBS yazılımı kullanılarak otomasyon veri tabanına kaydedilmiştir. Bağımsız Birimler için proje kapsamı daraltılarak iş yerleri ve yeni yapılan binaların bağımsız birimleri güncellenmiştir. Ayrıca bu verilerin UAVT verileriyle eşleştirilmesi gerçekleştirilmiş. Çalışmalar sonucunda vergi kaçaklarının, ruhsatsız işyerlerinin, gecekonduların ve imara aykırı yapılaşmaların tespiti, önlenmesi ve Kent Rehberi vb. uygulamalara güncel altlık oluşturulması sağlanmıştır..

**Tablo:** Kent Bilgi Sistemi Verileri Güncelleme Sayıları

| Açıklama | 2013 | | | 2014 | | | 2015 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Toplam Taşınmaz Sayısı | Günc. Sayısı | Or. % | Toplam Taşınmaz Sayısı | Günc. Sayısı | Or. % | Toplam Taşınmaz Sayısı | Günc. Sayısı | Or. % |
| **Sokak Sayısı** | 1.640 | 4 | 0.2 | 1.642 | 5 | 0 | 1.642 | 1.642 | 100 |
| **Site Sayısı** | 254 | 12 | 5 | 263 | 15 | 6 | 263 | 263 | 100 |
| **Bina Sayısı** | 20.310 | 2.289 | 11 | 20,508 | 2,545 | 1 | 20,530 | 20,530 | 100 |
| **Tali Kapı Sayısı** | 10.765 | 4.488 | 42 | 11,222 | 4,084 | 4 | 10.885 | 10.885 | 100 |
| **Arsa Sayısı** | 9.183 | 106 | 1 | 8,526 | 359 | 4 | 8,842 | 8,842 | 100 |
| **İşyeri Sayısı** | 12.482 | 7.029 | 56 | 17.790 | 6,132 | 34 | 17.858 | 17.858 | 100 |
| **Mesken Sayısı** | 81.820 | 10.177 | 12 | 80,063 | 2,101 | 3 | 81.083 | 10,770 | 13 |

**Kaynak:** Bilgi İşlem Müdürlüğü



**PDKS Personel Devam Kontrol Sistemi:** Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi ve faal halde kalması sağlanmakta, yeni gelen personellerin kimlik kartlarının sisteme tanıtımı yapılmaktadır.



**Dijital Kalem Sistemi Form Tasarım Ve Baskı Çalışmaları:** Dijital Kalem, kağıda yazılanların bilgisayar ortamına aktarılmasını, insanların çalışma alışkanlıklarını değiştirmeden, kağıt yüzeylerin akıllı hale getirilmesini sağlayan "dijital kalem ve kağıt" teknolojisidir. Bilgileri resim formatında aktarmakla birlikte, el yazısını dijital veriye çevirerek kullanılan sisteme data olarak aktarır.

2015 yılında birimlerin talepleri doğrultusunda yeni form tasarımları yapılmış, kullanılan ve yeni tasarlanan formlar için form basımları gerçekleştirilmiş, sistemin bakımı, sürekliliği ve teknik desteği sağlanmıştır.

**Tablo:** Dijital Kalem Verileri

| | |
|---|---|
| Aktif Form Sayısı | 91 |
| Kullanılan Form Sayısı | 19.031 |
| Kullanılan Kalem Sayısı | 102 |
| Form Tasarımı | 3 |
| Form Basım Sayfa Adedi | 19.900 |

**Kaynak:** Bilgi İşlem Müdürlüğü

## UPS Cihazları Bakım Onarım Çalışmaları

Belediyemizin hizmet binalarında kullanılan UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı) cihazlarının periyodik bakımları yapılarak, arızalarına müdahale edilmiş ve onarımları yapılmıştır. Akülerinin ömrü biten UPS'lerin akü değişimleri yapılmıştır. Hizmet binalarımızda bulunan UPS'ler ve değişen akü grupları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo:** Hizmet Binalarımızda Bulunan UPS Cihazları

| Bulunduğu Yer | Adet | Güç |
|---|---|---|
| Merkez Bina Ana Elektrik Odası | 1 Adet | 160 KVA |
| Merkez Bina Server Odası | 1 Adet | 20 KVA |
| Taşdelen Ek Hizmet Binası | 1 Adet | 10 KVA |
| Turgut Özal Kültür Merkezi | 1 Adet | 30 KVA |
| Sultançiftliği Ek Hizmet Binası | 1 Adet | 10 KVA |
| Mehmet Akif Kültür Merkezi | 1 Adet | 20 KVA |
| Ömerli Ek Hizmet Binası | 1 Adet | 5 KVA |
| Alemdağ Kaymakanlek Hizmet Binası | 1 Adet | 60 KVA |
| Taşdelen Nikâh Sarayı | 2 Adet | 10 KVA |
| Kiosk Upsleri | 5 Adet | 600VA |
| Güngörmüşler Konağı | 1 Adet | 20 KVA |

**Tablo:** Akü Değişimi Yapılan UPS Cihazları

| Statü | 31.12.2012 | 31.12.2013 | 31.12.2014 | 31.12.2015 |
|---|---|---|---|---|
| Personel | 118 | 225 | 236 | 238 |
| sonel | 114 | 115 | 114 | 112 |
| neli Personel | 73 | 1 | 8 | 17 |
| lik İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | **305** | **341** | **358** | **367** |

**Kaynak:** Bilgi İşlem Müdürlüğü

## İdari Hizmetler

**Personel Servis Hizmetleri:** Merkez bina araç havuz sistemi ile 23 müdürlüğe mesai saatlerinde ve mesai saati dışında 7/24 hizmet verilmektedir.İstanbulun 16 ayrı noktasından 428 personelimizin işe geliş ve gidişi için servis hizmeti verilmektedir.Mesai günlerinde 4 sefer Nişantepe Mahallesinden başlayıp kamu kurumlarını dolaşıp Belediye hizmet binasında sonlanan halk servisi hizmeti verilmektedir.Nişantepe mahallesinden her hafta Perşembe günleri Perşembe pazarına halk servisi yapılmaktadır.Reşadiye Altan Yazıcı İlköğretim Okuluna günlük 2 servis aracıyla 55 öğrencimize servis hizmeti verilmektedir.Ekşioğlu Mahallesi Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okuluna günlük 2 servis aracıyla 58 öğrencimize servis hizmeti verilmektedir.

**Araç Talep Oganizasyon Hizmetleri:** Şehirlerarası otobüslerimizde host ve ikram uygulamasına geçilmiş ve seyahatler için mola verilecek dinlenme tesisleri yerinde incelenerek Belediyemize yakışır noktalarda mola yeri belirlenip otokontrol sistemi sağlanmıştır.

**Tablo:** Destek Hizmetleri Araç Tahsisi

| Hizmet Yılı | Cenaze | Düğün, Nişan, Gezi Vb. | Toplam |
|---|---|---|---|
| **2012** | 386 | 2539 | **2925** |
| **2013** | 495 | 3574 | **4069** |
| **2014** | 600 | 4292 | **4892** |
| **2015** | 610 | 4545 | **5155** |

**Kaynak:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**Makine İkmal Araç Bakım Onarım Hizmetleri:** Belediyemizde 10 adet hurda olmak üzere toplam 37 adet hizmet aracı bulunmaktadır. Kiralık araç hizmet alım işi ihalesi kapsamında 144 adet araç kiralanarak birimlerin hizmetine sunulmuştur. Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurda raporları çıkartılarak yasal prosedürleri tamamlanıp 11 ADET araç MKE Hurdasan'a teslim edildi 9 aracın haciz işlemlerinden dolayı teslimi yapılamadı. Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan resmi plakalı tüm araçların her türlü bakım ve onarımları yapılarak tamamının araç muayene işlemleri gerçekleştirilmiştir.27 adet aracı muayenesi2 araç proje tadilat işleriAraç Bakım Atölyesinde İSG kapsamında tespit edilen eksiklikler tamamlanarak gerekli tedbirler alınmıştır.

**Yemekhane Hizmetleri:** 2015 yılında 179.304 adet personel yemeği hizmeti verilmiştir. Yemek hizmeti Merkez Bina, Taşdelen Ek Hizmet Binası, Ömerli Ek Hizmet Binası, Turgut Özal Kültür Merkezi, Mehmet Akif Kültür Merkezi, Taşdelen Kademe Binası, Alemdağ Kademe Binası'nda verilmiştir.

**Teknik Servis bakım Onarım Hizmetleri:** Teknik servisin çalışma düzeni iyileştirilerek daha aktif hale getirildi. Tüm hizmet birimlerinin talep ettikleri arıza tamir işlemleri en kısa sürede gerçekleştirilmeye çalışıldı. Teknik servis personelinin yaptığı tüm işler servis formuna işlenerek kayıt altına alındı. Malzeme deposunda kayıt sistemi oluşturuldu. Çıkan tüm malzemeler kayıt formuna işlendi. Depo takip sistemi oluşturuldu. Nalbur ve elektrik malzemeleri ihale sistemi ile temin edildi ve oluşturulan depo takip sistemi ile büyük tasarruf sağlandı. Reşadiye güvercinlik mesire alanında aydınlatma hatları ve elektrik tesisatı ile birlikte sıhhi tesisat bakım onarımları yapıldı. Alemdağ mesire alanında aydınlatma ve elektrik tesisatı ile birlikte sıhhi tesisat bakım onarımları yapıldı. UPS hatları için tüm ek hizmet binalarında cat altı kablolama işleri yapıldı. Merkez bina iklimlendirme sistemi fancoillerin tavan arasında müdahale edilememiş olanların bakımlarının yapılabilmesi için tavanlarda müdahale kapak yerleri açılarak tüm sistemlerin bakımları yapıldı. Isıtma sorunu olan Zabıta Müdür odası ve

Sosyal İşler Müdür odalarına tavan tipi fancoil cihazı takıldı. Bilgi işlem UPS odası ve Elektrik trafo cihazları odası soğutma problemini gidermek için invertör klimalar takıldı. Merkez Bina asansör kabinleri içine Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının yapıldığı LED ekran sistemleri yapıldı. Mekanik sistemler periyodik bakım ihale işi kapsamında Tüm hizmet birimlerindeki İklimlendirme sistemleri ve mekanik sistemlerin bakımları yapılmıştır.

**Temizlik Hizmetleri:** Çekmeköy Belediyesinin hizmet binalarında malzemeli genel temizlik hizmet alımı kapsamında Belediye Merkez Bina ve Ek Hizmet Binalarında ofisler, koridorlar toplantı salonları tuvalet lavabolar kat boşlukları yangın merdivenleri, merkez bina otoparkıasansörler ve bina cam temizliği olarak toplam 400.000 m2 alanda temizlik faaliyetleri yapılmaktadır.

**Sivil Savunma Hizmetleri:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı eğitmenleri tarafından 12-13/04/2015 tarihleri arası belediye başkanlığımızın 43 personeline teorik ve tatbiki yangın ve yangın söndürme teknikleri konusunda eğitim verilmiştir. Kızılay Tuzla Şubesi eğitmenleri tarafından belediye başkanlığımızın 37 personeline 25-26/05/2015 tarihleri arasında ilkyardım eğitimi verilmiş, eğitim sonucunda Sağlık Bakanlığının açmış olduğu sınavda başarışlı olan 25 personelimiz 3 yıl geçerli olmak üzere ilk yardım belgelerini almaları sağlanmıştır. İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinesinde yerel afet gönüllü eğitimi 18/05/2015-02/06/2015 tarihleri arasında belediye başkanlığımızın gönüllü 25 personeline afetlerde hafif arama kurtarma eğitimi verilmesi sağlanmıştır. Olağanüstü hallerde (afetler, kimyasal sadırılar vb.) halkı uyarmak amacı ile bütünleşik ikaz ve alarm sistemi (İKAS) ilçemiz hudutları dahilinde 17 noktada (Kamu binaları ve Eğitim binalarının çatıları) siren sistemi kurulması konusunda çalışmalar yapılmış olup, İstanbul Valiliğine bildirilmiş siren takılabilmesi için valiliğin kararı beklenmektedir.





**Tablo:** İdari Giderler

| Yıl | ADSL | Doğalgaz | Elektrik | Su | Telefon | GSM ve SMS | SMS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2009** | 76.651 | 21.002 | 228.514 | 38.232 | 40.731 | 41.389 | - |
| **2010** | 119.011 | 76.669 | 378.362 | 74.793 | 63.442 | 122.804 | - |
| **2011** | 145.214 | 127.623 | 453.254 | 107.450 | 80.607 | 314.398 | - |
| **2012** | 169.654 | 285.999 | 599.828 | 115.873 | 67.383 | 387.972 | - |
| **2013** | 175.419 | 209.318 | 614.537 | 143.594 | 72.524 | 475.623 | - |
| **2014** | 171.661 | 226.128 | 656.222 | 171.970 | 72.612 | 587.767 | - |
| **2015** | 181.472 | 302.236 | 698.158 | 188.258 | 67.383 | 42.894 | 51.169 |

**Kaynak:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**Personel Özlük iş ve İşlemleri:** 2015 Yılında Belediye Başkanlığımızın birimlerinin şoför, büro elemanı, teknik personel yardımcısı, sosyal tespit personeli, seri nokta personeli ve temizlik personeli ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile toplam 180 kişilik taşeron personel ihale dosyası yapılarak birimlerin personel ihtiyaçları karşılanmıştır.

**Bakım-Onarım Hizmetleri:** Merkez binada katlarda bulunan ikili bay ve bayan wc lerde oluşan koku ve kötü görüntüyü düzeltmek için komple yıkılarak yeniden dizayn edildi. Merkez bina yemekhane üstü ve vip salonu üstü çatı drenajlarında saçak arasındaki boşluklarda yoğun yağmurların taşmasından dolayı yemekhaneye su taşkınları olmakta idi. Çatıda yeniden tadilat yapılarak yağmur suyu giderleri direk kanalizasyona bağlandı. Alüminyum doğrama pencere kollarındaki arızalar kol ve mekanizmalar komple değiştirilip ve ayrıca su gider kanalları açılarak oda içlerindeki soğuk hava girişi engellendi. Kültür merkezleri ve Bilgi evlerinde boya ve tadilat işleri yapıldı. Ömerli bilgi evi iç cephe tamamen boyandı, UPS hatları için kablo kanalları döşendi. Alemdağ kültür tesislerinde Belediyemize tahsis edilen bölümde alüminyum bölme duvar yapılarak iç mekan elektrik işleri yapıldı. Fatih bilgi evi iç ve dış cephe tamamen boyandı. Hamidiye kültür merkezinde 1.kat konferans salonu alçı bölme duvar ile iki sınıf oluşturuldu, nikah salonu iptal edilerek zemin parke yapıldı. Belnet ve kütüphane hariç tüm iç cephe boyandı. Nikah salonu bölümünde yetersiz olan klima değiştirildi. Yunus Emre kültür merkezi komple iç ve dış cephe boyandı. Elektrik aydınlatma sistemleri bakım onarımı yapıldı, pencere ve kapı kolları arızalı olanlar değiştirildi.Merkez bina etrafında zemin kaplamaları (parke ve andezit taşları) bodrum katlara yağmur suyu sızmalarından dolayı sökülerek desenli asfalt yapıldı.

**Dış Kurumlara Yapılan Yardım Faaliyetleri :** Ekonomik ömrünü tamamlamış araçlardan, 6 Adet binek oto, 1 adet süpürge aracı eğitime katkı amacıyla Başkanlık Makamının olurlarıyla ilçemizde bulunan İMKB Meslek Lisesine cüzi bir bedel karşılığında satışı gerçekleştirildi.Belediyemize ait kullanılmayan ancak çalışır durumda olan 2 adet binek araç, 1 adet otobüs, 1 adet süpürge aracı, 1 adet kamyonet tipi araç Anadolu'da bulunan taşra Belediyelerinin talepleri ve Başkanlık Makamının olurları ile bakım ve onarımları yapılarak satış işlemleri tamamlandı.Belediye Başkanlığımızca 2015 Yılında İlçemizde Bulunan 53 Eğitim Kurumuna Temizlik Malzemesi Yardımı Yapılmıştır.

# 2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| Kod | Tip | Açıklama | Birim | Planlanan | Gerç. | Gerç. % | Performans Aralığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Performans Sonuçları Tablosu Genel Ortalama** | | | | **162%** | |
| **1** | **OA** | **Kurumsal Yapının Geliştirilmesi** | | | | 103% | 81 - 100 Arası |
| **01.01** | **S.A** | **İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi** | | | | 123% | 81 - 100 Arası |
| **01.01.01** | **S.H** | **Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi** | | | | 85% | 81 - 100 Arası |
| **01.01.01.1** | **P.H** | **Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi** | | | | 85% | 81 - 100 Arası |
| 01.01.01.1.1 | P.G | Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Sayısı | Adet/Yıl | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.01.01.1.2 | P.G | Hizmet İçi Eğitim Planı Sayısı | Adet/Yıl | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.01.01.1.3 | P.G | Hizmet İçi Eğitim Saati | Saat/Kişi | 10 | 7,5 | 75% | 61 - 80 Arası |
| 01.01.01.1.4 | P.G | Eğitim Değerlendirme Anketi Sayısı | Adet/Yıl | 2 | 1 | 50% | 41 - 60 Arası |
| 01.01.01.1.5 | P.G | Yönetim Becerileri Geliştirme Eğitim Saati | Saat/Kişi | 9 | 9 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.01.02** | **S.H** | **Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması** | | | | 50% | 41 - 60 Arası |
| **01.01.02.1** | **P.H** | **Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması** | | | | 50% | 41 - 60 Arası |
| 01.01.02.1.1 | P.G | Ödül-Öneri Sistemi Uygulama Sayısı | Adet/Yıl | 2 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| 01.01.02.1.2 | P.G | Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sayısı | Adet | 2 | 2 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.01.03** | **S.H** | **Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.01.03.1** | **P.H** | **Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.01.03.1.1 | P.G | Motivasyon-İletişim Konulu Eğitim Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.01.04** | **S.H** | **Oryantasyon Eğitimi Verilmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.01.04.1** | **P.H** | **Oryantasyon Eğitimi Verilmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.01.04.1.1 | P.G | Oryantasyon Eğitim Süresi | Gün | 3 | 3 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.01.05** | **S.H** | **Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması** | | | | 220% | 81 - 100 Arası |
| **01.01.05.1** | **P.H** | **Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması** | | | | 220% | 81 - 100 Arası |
| 01.01.05.1.1 | P.G | Katılım Sağlanan Fuar Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.01.05.1.2 | P.G | Katılım Sağlanan Seminer Sayısı | Adet | 5 | 17 | 340% | 81 - 100 Arası |
| **01.01.06** | **S.H** | **İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi** | | | | 183% | 81 - 100 Arası |
| **01.01.06.1** | **P.H** | **İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi** | | | | 183% | 81 - 100 Arası |
| 01.01.06.1.1 | P.G | Risk Analizi ve Eylem Planı Tamamlanma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.01.06.1.2 | P.G | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Saati | Saat/Kişi | 3 | 8 | 267% | 81 - 100 Arası |
| **01.02** | **S.A** | **Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi** | | | | 111% | 81 - 100 Arası |
| **01.02.01** | **S.H** | **Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması** | | | | 70% | 61 - 80 Arası |
| **01.02.01.1** | **P.H** | **Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması** | | | | 70% | 61 - 80 Arası |
| 01.02.01.1.1 | P.G | Revize Edilen Organizasyon Şeması Oranı | Yüzde | 100 | 70 | 70% | 61 - 80 Arası |
| 01.02.01.1.2 | P.G | Revize Edilen Görev Tanımları Oranı | Yüzde | 100 | 70 | 70% | 61 - 80 Arası |
| **01.02.02** | **S.H** | **ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi** | | | | 84% | 81 - 100 Arası |
| **01.02.02.1** | **P.H** | **ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi** | | | | 84% | 81 - 100 Arası |
| 01.02.02.1.5 | P.G | Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı | Adet | 2 | 1 | 50% | 41 - 60 Arası |
| 01.02.02.1.6 | P.G | Kıyaslama Çalışması Sayısı | Adet | 3 | 3 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.02.02.1.7 | P.G | İç Tetkik Sayısı | Adet | 2 | 2 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.02.02.1.8 | P.G | Dış Tetkik Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.02.02.1.9 | P.G | Revize Edilen Sistem Dokümanı Oranı | Yüzde | 100 | 70 | 70% | 61 - 80 Arası |
| **01.02.03** | **S.H** | **Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları** | | | | 180% | 81 - 100 Arası |
| **01.02.03.1** | **P.H** | **Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları** | | | | 180% | 81 - 100 Arası |
| 01.02.03.1.1 | P.G | Dijital Ortamda Yürütülen Süreç Sayısı | Adet | 5 | 13 | 260% | 81 - 100 Arası |
| 01.02.03.1.2 | P.G | Süreç İyileştirme Çalışması Sayısı | Adet | 3 | 3 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.03** | **S.A** | **Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi** | | | | 97% | 81 - 100 Arası |
| **01.03.01** | **S.H** | **Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi** | | | | 97% | 81 - 100 Arası |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **01.03.01.1** | **P.H** | **Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi** | | | | 97% | 81 - 100 Arası |
| 01.03.01.1.1 | P.G | Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı | Adet | 40 | 42 | 105% | 81 - 100 Arası |
| 01.03.01.1.2 | P.G | Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı | Adet | 12 | 10 | 83% | 81 - 100 Arası |
| 01.03.01.1.3 | P.G | Başkan Yardımcılarının Müdürlerle Toplantı Sayısı | Adet | 50 | 48 | 96% | 81 - 100 Arası |
| 01.03.01.1.4 | P.G | Müdürlerin Personeliyle Toplantı Sayısı | Adet | 12 | 12,3 | 103% | 81 - 100 Arası |
| 01.03.01.1.5 | P.G | Genel Değerlendirme Toplantı Sayısı | Adet | 2 | 2 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.04** | **S.A** | **Kurum Arşivinin Geliştirilmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.04.01** | **S.H** | **Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.04.01.1** | **P.H** | **Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.04.01.1.1 | P.G | Dijital Arşive Aktarılan Belge Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.05** | **S.A** | **Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi** | | | | 109% | 81 - 100 Arası |
| **01.05.01** | **S.H** | **Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi** | | | | 103% | 81 - 100 Arası |
| **01.05.01.1** | **P.H** | **Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi** | | | | 103% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.01.1.1 | P.G | Web Sitesinde Yayınlanan Meclis Kararı Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.01.1.2 | P.G | Süresinde Cevaplanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Evrak Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.01.1.3 | P.G | Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı | Adet | 550 | 252 | 46% | 41 - 60 Arası |
| 01.05.01.1.4 | P.G | Basının Davet Edildiği Etkinlik Sayısı | Adet | 24 | 52 | 217% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.01.1.5 | P.G | Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı | Adet | 32 | 23,33 | 73% | 61 - 80 Arası |
| 01.05.01.1.6 | P.G | Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı | Adet | 950 | 1.070 | 113% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.01.1.7 | P.G | Görsel Basında Çıkan Haber (Haber-Etkinlik-Video vd.) Sayısı | Adet | 180 | 182 | 101% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.01.1.8 | P.G | Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı | Adet | 480 | 252 | 53% | 41 - 60 Arası |
| 01.05.01.1.9 | P.G | Web Sitesine Girilen Banner Sayısı | Adet | 1.980 | 68 | 3% | 0 - 20 Arası |
| 01.05.01.1.10 | P.G | Gazetelere Verilen İlan Sayısı | Adet | 565 | 104 | 18% | 0 - 20 Arası |
| 01.05.01.1.11 | P.G | Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı | Adet | 4 | 4 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.01.1.12 | P.G | Mahalle Ziyareti Sayısı | Adet | 1.092 | 1024 | 94% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.01.1.13 | P.G | (Okul, İbadethane, Ev, İşyeri) Ziyaret Sayısı | Adet | 34 | 77 | 226% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.01.1.14 | P.G | Bilgilendirme SMS Sayısı | Adet | 10.000.000 | 14.174.090 | 142% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.01.1.15 | P.G | Esnaf Ziyareti Sayısı | Adet | 650 | 756 | 116% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.01.1.16 | P.G | Gelen Şikayetlerin Kayıt Altına Alınma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.01.1.17 | P.G | Kent Konseyi Toplantı Sayısı | Adet | 2 | 3 | 150% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.01.1.18 | P.G | Kadın Meclisi Toplantı Sayısı | Adet | 2 | 2 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.05.02** | **S.H** | **Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması** | | | | 77% | 61 - 80 Arası |
| **01.05.02.1** | **P.H** | **Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması** | | | | 77% | 61 - 80 Arası |
| 01.05.02.1.1 | P.G | Düzenlenen Halk Meclisi Toplantısı Sayısı | Adet | 40 | 32 | 80% | 61 - 80 Arası |
| 01.05.02.1.2 | P.G | Düzenlenen Kanaat Önderleri Toplantısı Sayısı | Adet | 21 | 22 | 105% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.02.1.3 | P.G | Kamuoyu Araştırması Sayısı | Adet | 4 | 1 | 25% | 21-40 Arası |
| 01.05.02.1.4 | P.G | Vatandaş Ziyaretlerinde Şikayetlerin Kayıt Altına Alınma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.05.03** | **S.H** | **Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması** | | | | 109% | 81 - 100 Arası |
| **01.05.03.1** | **P.H** | **Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması** | | | | 109% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.03.1.1 | P.G | Tanıtım Filmi Sayısı | Adet | 3 | 4 | 133% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.03.1.2 | P.G | Arşivlenen Fotoğraf Sayısı | Adet | 55.730 | 39.701 | 71% | 61 - 80 Arası |
| 01.05.03.1.3 | P.G | Video Çekim Sayısı | Adet | 990 | 392 | 40% | 21-40 Arası |
| 01.05.03.1.4 | P.G | Sosyal Medya Çalışmaları Tanıtım Sayısı | Adet | 12 | 23 | 192% | 81 - 100 Arası |
| **01.05.04** | **S.H** | **Tanıtım Çalışmaları Yapılması** | | | | 186% | 81 - 100 Arası |
| **01.05.04.1** | **P.H** | **Tanıtım Çalışmaları Yapılması** | | | | 186% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.04.1.1 | P.G | Çekmeköy Dergisi Baskı Sayısı | Adet | 12 | 12 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.04.1.2 | P.G | Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Broşür Sayısı | Adet | 15 | 23 | 153% | 81 - 100 Arası |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01.05.04.1.3 | P.G | Hazırlanan Tanıtım Materyali (Bilboard, afiş vd.) Miktarı | M2 | 110.000 | 333.938 | 304% | 81 - 100 Arası |
| **01.05.05** | **S.H** | **Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi** | | | | 83% | 81 - 100 Arası |
| **01.05.05.1** | **P.H** | **Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi** | | | | 83% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.05.1.1 | P.G | Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantısı Sayısı | Adet | 14 | 16 | 114% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.05.1.2 | P.G | Basın İçerikli Sosyal Projeler ve Tanıtım Lansmanı Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| 01.05.05.1.3 | P.G | Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti Sayısı | Adet | 36 | 43 | 119% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.05.1.4 | P.G | Basın Mensuplarına Yönelik Sosyal Etkinlik Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.05.06** | **S.H** | **Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi** | | | | 96% | 81 - 100 Arası |
| **01.05.06.1** | **P.H** | **Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi** | | | | 96% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.06.1.1 | P.G | Seri Nokta Çözüm Merkezi Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.06.1.2 | P.G | Seri Nokta İletişim Merkezi Sayısı | Adet | 4 | 3 | 75% | 61 - 80 Arası |
| 01.05.06.1.3 | P.G | Seri Nokta Personeli Eğitim Süresi | Saat/Kişi | 6 | 5 | 83% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.06.1.4 | P.G | Şikayet ve Taleplere Geri Dönüş Süresi | Gün | 3 | 3 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.06.1.5 | P.G | Seri Nokta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı | Yüzde | 92 | 95,33 | 104% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.06.1.6 | P.G | 7/24 Çekmeköy Çağrı Merkezi Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.06.1.7 | P.G | Müdürlüklere Yönlendirilen İşlemlerin Ortalama Çözüm Süresi | Gün | 2 | 2,5 | 80% | 61 - 80 Arası |
| 01.05.06.1.8 | P.G | Çağrı Merkezi Görüşmelerin Ortalama Bekleme Süresi | Saniye | 37 | 32,08 | 115% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.06.1.9 | P.G | Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Sonuçlandırılma Oranı | Yüzde | 100 | 99,5 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.06.1.10 | P.G | Çağrı Merkezi Başvuru Sonuçlarından Memnuniyet Oranı | Yüzde | 99 | 95,33 | 96% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.06.1.11 | P.G | Santral Hizmetleri Memnuniyet Oranı | Yüzde | 99 | 99,09 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.06.1.12 | P.G | Danışma Hizmetleri Memnuniyet Oranı | Yüzde | 92 | 96,63 | 105% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.06.1.13 | P.G | Süresinde Cevaplanan BİMER Başvurusu Oranı | Yüzde | 100 | 86,33 | 86% | 81 - 100 Arası |
| 01.05.06.1.14 | P.G | Süresinde Cevaplanan Bilgi Edinme Başvurusu Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.06** | **S.A** | **Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.06.01** | **S.H** | **Bina Destek Hizmetlerinin ( Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.06.01.1** | **P.H** | **Bina Destek Hizmetlerinin ( Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.06.01.1.1 | P.G | Belediye Binalarının Temizliği İhale Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.06.01.1.2 | P.G | Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.06.01.1.3 | P.G | Bakım ve Onarımı Yapılan Bina Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.06.01.1.4 | P.G | Güvenlik Hizmetleri Verilen Bina Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.06.01.1.5 | P.G | Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.06.02** | **S.H** | **Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.06.02.1** | **P.H** | **Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.06.02.1.1 | P.G | Karşılanan Demirbaş Malzeme Talebi Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.06.02.1.2 | P.G | Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.06.03** | **S.H** | **Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.06.03.1** | **P.H** | **Araçların Bakım Onarımının Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.06.03.1.2 | P.G | Ulaşım Araçları ve İş Makinalarının Bakım ve Onarım Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.06.04** | **S.H** | **Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.06.04.1** | **P.H** | **Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.06.04.1.1 | P.G | Ulaşım Araçlarının Kiralanma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.06.04.1.2 | P.G | İş Makinalarının Kiralanma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.06.04.1.3 | P.G | Yakıt Giderlerinin Karşılanma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.07** | **S.A** | **Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi** | | | | 86% | 81 - 100 Arası |
| **01.07.01** | **S.H** | **İç Kontrol Sisteminin Kurulması** | | | | 72% | 61 - 80 Arası |
| **01.07.01.1** | **P.H** | **İç Kontrol Sisteminin Kurulması** | | | | 72% | 61 - 80 Arası |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01.07.01.1.1 | P.G | iç Kontrol Eylem Planı Sayısı | Adet/Yıl | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.07.01.1.2 | P.G | İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantı Sayıları | Adet/Yıl | 12 | 3 | 25% | 21-40 Arası |
| 01.07.01.1.3 | P.G | İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Eğitimi Verilme Sayısı | Adet | 3 | 3 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.07.01.1.4 | P.G | İç Kontrollerin Yapılması (Uygulama Oranı) | Adet | 60 | 47 | 78% | 61 - 80 Arası |
| 01.07.01.1.5 | P.G | İzleme Değerlendirme Kurulu Toplanması (Toplantı Sayısı) | Adet | 4 | 6 | 150% | 81 - 100 Arası |
| 01.07.01.1.6 | P.G | İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlama Sayısı | Adet | 2 | 1 | 50% | 41 - 60 Arası |
| 01.07.01.1.7 | P.G | İç Kontrol Sistemi Yazılımı Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| **01.07.02** | **S.H** | **Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.07.02.1** | **P.H** | **Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.07.02.1.1 | P.G | Performans Programının Hazırlanma ve Basılma Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.07.02.1.2 | P.G | Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanma Sayısı | Adet/Yıl | 4 | 4 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.07.02.1.3 | P.G | İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanma ve Basım Sayısı | Adet/Yıl | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.08** | **S.A** | **Mali Yapının Güçlendirilmesi** | | | | 116% | 81 - 100 Arası |
| **01.08.01** | **S.H** | **Tahakkuk Artışı Sağlanması** | | | | 102% | 81 - 100 Arası |
| **01.08.01.1** | **P.H** | **Tahakkuk Artışı Sağlanması** | | | | 102% | 81 - 100 Arası |
| 01.08.01.1.1 | P.G | İşyeri Denetim Sayısı | Adet/Yıl | 1.400 | 1.803 | 129% | 81 - 100 Arası |
| 01.08.01.1.2 | P.G | Mükellef Taraması Yapılma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.08.01.1.3 | P.G | (İşyerlerinin) Yerinde Tahakkuk ve Tahsilatın Yapılma Oranı | Yüzde | 5 | 9 | 180% | 81 - 100 Arası |
| 01.08.01.1.4 | P.G | Beyana Davet Oranı | Yüzde | 100 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| 01.08.01.1.5 | P.G | Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirerek Hatalı Bildirimleri Tespit Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.08.02** | **S.H** | **Tahsilat Oranlarının Artırılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.08.02.1** | **P.H** | **Tahsilat Oranlarının Artırılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.08.02.1.1 | P.G | Ödeme Emirleri Gönderilme Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.08.02.1.2 | P.G | İcra Takibi Yapılma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.08.02.1.3 | P.G | Borcu Yok Sorgusunun Yapılma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.08.03** | **S.H** | **Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi** | | | | 212% | 81 - 100 Arası |
| **01.08.03.1** | **P.H** | **Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi** | | | | 212% | 81 - 100 Arası |
| 01.08.03.1.1 | P.G | Ecrimisil Alanlarının Azaltılarak Gelirlerinin Artırılma Oranı | Yüzde | 10 | 34 | 340% | 81 - 100 Arası |
| 01.08.03.1.2 | P.G | Belediye Taşınmazlarının Planlara Uygunluğunun Sağlanma Oranı | Yüzde | 34 | 34 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.08.03.1.3 | P.G | 4706 Sayılı Kanuna Tabi Hazine Arazilerinin Belediyeye Devri ve Kullanıcılara Satılma Oranı | Yüzde | 100 | 2 | 2% | 0 - 20 Arası |
| 01.08.03.1.4 | P.G | Planda, Belediyenin Sorumluluk Alanında Kalan Hazine Taşınmazlarının Belediye Devri | Yüzde | 100 | 50 | 50% | 41 - 60 Arası |
| 01.08.03.1.5 | P.G | Kira Geliri Sağlayacak Yerlerin Artırılma Oranı | Yüzde | 10 | 57 | 570% | 81 - 100 Arası |
| **01.08.04** | **S.H** | **Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması** | | | | 50% | 41 - 60 Arası |
| **01.08.04.1** | **P.H** | **Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması** | | | | 50% | 41 - 60 Arası |
| 01.08.04.1.1 | P.G | Projelerin Hazırlanma Sayısı | Adet | 2 | 1 | 50% | 41 - 60 Arası |
| **01.09** | **S.A** | **Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi** | | | | 87% | 81 - 100 Arası |
| **01.09.01** | **S.H** | **Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi** | | | | 138% | 81 - 100 Arası |
| **01.09.01.1** | **P.H** | **Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi** | | | | 138% | 81 - 100 Arası |
| 01.09.01.1.1 | P.G | Donanım Alım Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.09.01.1.2 | P.G | Yazılım İhtiyacının Karşılanma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.09.01.1.3 | P.G | E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilme Sayısı | Adet/Yıl | 2 | 3 | 150% | 81 - 100 Arası |
| 01.09.01.1.4 | P.G | Mobil Uygulamaları Geliştirilme Oranı | Adet/Yıl | 2 | 2 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.09.01.1.5 | P.G | Yazılım Programları Eğitim Sayısı | Saat/Kişi | 5 | 12 | 240% | 81 - 100 Arası |
| **01.09.02** | **S.H** | **Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi** | | | | 40% | 21-40 Arası |
| **01.09.02.1** | **P.H** | **Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi** | | | | 40% | 21-40 Arası |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01.09.02.1.1 | P.G | Kullanıcı Temel Eğitim Sayısı | Saat/Kişi | 15 | 6 | 40% | 21-40 Arası |
| **01.09.04** | **S.H** | **E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi** | | | | 84% | 81 - 100 Arası |
| **01.09.04.1** | **P.H** | **E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi** | | | | 84% | 81 - 100 Arası |
| 01.09.04.1.2 | P.G | E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilme Sayısı | Adet/Yıl | 2 | 3 | 150% | 81 - 100 Arası |
| 01.09.04.1.6 | P.G | Bölgesel Ücretsiz İnternet Projesi Tamamlanma Oranı | Yüzde | 30 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| 01.09.04.1.16 | P.G | Web Siteleri (Kurumsal Web Sitesi/ Çocuk Sitesi/Kent Konseyi) Güncellenme Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.09.04.1.17 | P.G | Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı | Adet/Yıl | 550.000 | 466.649 | 85% | 81 - 100 Arası |
| **01.10** | **S.A** | **Dış İlişkilerin Geliştirilmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.10.01** | **S.H** | **Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.10.01.1** | **P.H** | **Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.10.01.1.1 | P.G | Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.10.01.1.2 | P.G | Geliştirilen Ortak Proje Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 01.10.01.1.3 | P.G | Kardeş Şehir Sayısı | Adet | 3 | 3 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **01.10.02** | **S.H** | **Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması** | | | | 56% | 41 - 60 Arası |
| **01.10.02.1** | **P.H** | **Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması** | | | | 56% | 41 - 60 Arası |
| 01.10.02.1.1 | P.G | Kurumsal İşbirliği Protokolü Sayısı | Adet | 3 | 2 | 67% | 61 - 80 Arası |
| 01.10.02.1.2 | P.G | Geliştirilen Ortak Proje Sayısı | Adet | 3 | 4 | 133% | 81 - 100 Arası |
| 01.10.02.1.3 | P.G | İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlara Hazırlanan Proje Sayısı | Adet | 4 | 1 | 25% | 21-40 Arası |
| 01.10.02.1.4 | P.G | İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlarca Kabul Edilen Proje Sayısı | Adet | 2 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| **2** | **OA** | **Kentsel Gelişimin Sağlanması** | | | | 154% | 81 - 100 Arası |
| **02.01** | **S.A** | **Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi** | | | | 228% | 81 - 100 Arası |
| **02.01.01** | **S.H** | **Yol Ağının Genişletilmesi** | | | | 155% | 81 - 100 Arası |
| **02.01.01.1** | **P.H** | **Yol Ağının Genişletilmesi** | | | | 155% | 81 - 100 Arası |
| 02.01.01.1.1 | P.G | Açılan Yol Miktarı | KM | 2 | 5,86 | 293% | 81 - 100 Arası |
| 02.01.01.1.2 | P.G | Asfalt Kaplama /Asfalt Yol Yapım Miktarı | Ton | 30.000 | 38.503 | 128% | 81 - 100 Arası |
| 02.01.01.1.3 | P.G | Asfalt Yama Miktarı | Ton | 5.000 | 14.557 | 291% | 81 - 100 Arası |
| 02.01.01.1.4 | P.G | Bordür ve Tretuvar Kaplama Miktarı | M2 | 30.000 | 30.707 | 102% | 81 - 100 Arası |
| 02.01.01.1.5 | P.G | Bordür ve Tretuvar Bakım Onarım Miktarı | M2 | 10.000 | 26.654 | 267% | 81 - 100 Arası |
| 02.01.01.1.6 | P.G | Taş Duvar Yapımı Miktarı | M3 | 300 | 369 | 123% | 81 - 100 Arası |
| 02.01.01.1.7 | P.G | Bordür Boyama Miktarı | KM | 30 | 24,65 | 82% | 81 - 100 Arası |
| **02.01.02** | **S.H** | **Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları** | | | | 300% | 81 - 100 Arası |
| **02.01.02.1** | **P.H** | **Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları** | | | | 300% | 81 - 100 Arası |
| 02.01.02.1.4 | P.G | Yapılan Prestij Cadde Sayısı | Adet/Yıl | 1 | 3 | 300% | 81 - 100 Arası |
| **02.02** | **S.A** | **Kentsel Altyapının Geliştirilmesi** | | | | 143% | 81 - 100 Arası |
| **02.02.01** | **S.H** | **Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi** | | | | 143% | 81 - 100 Arası |
| **02.02.01.1** | **P.H** | **Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi** | | | | 143% | 81 - 100 Arası |
| 02.02.01.1.1 | P.G | Yağmur Suyu Şebeke Yapım Miktarı | Metre | 2.000 | 6.537 | 327% | 81 - 100 Arası |
| 02.02.01.1.2 | P.G | Kanal Temizliği Miktarı | KM | 20 | 0,4 | 2% | 0 - 20 Arası |
| 02.02.01.1.3 | P.G | Izgara Temizliği Miktarı | Adet | 1.000 | 1.000 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **02.03** | **S.A** | **Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması** | | | | 80% | 61 - 80 Arası |
| **02.03.01** | **S.H** | **İmar Planı Revizyonların Yapılması** | | | | 10% | 0 - 20 Arası |
| **02.03.01.1** | **P.H** | **İmar Planı Revizyonların Yapılması** | | | | 10% | 0 - 20 Arası |
| 02.03.01.1.1 | P.G | Taşdelen İmar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı | Yüzde | 100 | 10 | 10% | 0 - 20 Arası |
| **02.03.02** | **S.H** | **İmar Uygulaması Yapılması** | | | | 60% | 41 - 60 Arası |
| **02.03.02.1** | **P.H** | **İmar Uygulaması Yapılması** | | | | 60% | 41 - 60 Arası |
| 02.03.02.1.2 | P.G | Ömerli ve Alemdağ Uygulaması Oranı | Yüzde | 100 | 60 | 60% | 41 - 60 Arası |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **02.03.03** | **S.H** | **Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **02.03.03.1** | **P.H** | **Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.03.1.1 | P.G | İmar Programlarında Öngörülen Kamulaştırma İşlemlerinin Talep Doğrultusunda Gerçekleştirilme Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **02.03.04** | **S.H** | **Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **02.03.04.1** | **P.H** | **Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.04.1.1 | P.G | Kot Kesit Belgesi Ortalama Cevap Süresi | Gün | 3 | 3 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.04.1.2 | P.G | Numarataj Belgesi Ortalama Cevap Süresi | Gün | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.04.1.3 | P.G | İnşaat İstikamet Rölevesi Belgesi Ortalama Cevap Süresi | Gün | 3 | 3 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.04.1.4 | P.G | Kontür Gabari Belgesi Ortalama Cevap Süresi | Gün | 3 | 3 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.04.1.5 | P.G | İpotek Kaldırma Yazısı Ortalama Cevap Süresi | Gün | 7 | 7 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.04.1.6 | P.G | Encümen Teklif Belgesi Kontrolü Ortalama Cevap Süresi | Gün | 3 | 3 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **02.03.05** | **S.H** | **Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **02.03.05.1** | **P.H** | **Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.05.1.1 | P.G | İşyeri Teslim Tutanağı Hazırlama Cevap Süresi | Gün | 7 | 7 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.05.1.2 | P.G | Temel Üstü Vizesinin Düzenlenme Süresi | Gün | 7 | 7 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.05.1.3 | P.G | Isı Yalıtım Raporunun Düzenlenme Süresi | Gün | 7 | 7 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.05.1.4 | P.G | İş Bitirme Tutanağının Düzenlenme Süresi | Gün | 7 | 7 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.05.1.5 | P.G | Yapı Kullanma İzin Belgesinin Düzenlenme Süresi | Gün | 30 | 30 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.05.1.6 | P.G | Onayı Yapılan Hakediş (Seviye Tespit Tutanağı Sayısı) | Adet | 6.200 | 3.561 | | |
| 02.03.05.1.7 | P.G | Yapı Denetimi (Zamanında tutulan seviye tespit tutanağı oranı) | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **02.03.06** | **S.H** | **Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **02.03.06.1** | **P.H** | **Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.06.1.1 | P.G | Denetimi Yapılan Sokak Sayısı | Adet/Hafta | 600 | 600 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **02.03.07** | **S.H** | **Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **02.03.07.1** | **P.H** | **Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.07.1.1 | P.G | Bina Koruma Perdesi Uygulama Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **02.03.08** | **S.H** | **Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması** | | | | 50% | 41 - 60 Arası |
| **02.03.08.1** | **P.H** | **Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması** | | | | 50% | 41 - 60 Arası |
| 02.03.08.1.1 | P.G | Ortalama Riskli Yapı Tespit Onay Süresi | Gün | 25 | 25 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.08.1.2 | P.G | Kentsel Dönüşüm Hakkında Vatandaşların Bilgilendirilmesi | Adet | 2 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| **02.03.09** | **S.H** | **Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **02.03.09.1** | **P.H** | **Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.09.1.1 | P.G | Belirlenen Kentsel Tasarım Çalışma Bölge Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.09.1.2 | P.G | Kentsel Tasarım Proje Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.09.1.3 | P.G | Kentsel Tasarım Uygulaması Yapılan Bölge Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **02.03.10** | **S.H** | **Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi** | | | | 81% | 81 - 100 Arası |
| **02.03.10.1** | **P.H** | **Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi** | | | | 81% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.10.1.1 | P.G | Yapı Ruhsat Onay Süresi | Gün | 30 | 41 | 73% | 61 - 80 Arası |
| 02.03.10.1.2 | P.G | Yıkım Ruhsat Onay Süresi | Gün | 7 | 7 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.10.1.3 | P.G | İmar Durum Verilme Süresi | Gün | 7 | 6 | 117% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.10.1.4 | P.G | Asansör Tescil Belgesi Düzenlenme Süresi | Gün | 5 | 6 | 83% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.10.1.5 | P.G | Vaziyet Planı Düzenlenme Süresi | Gün | 7 | | | |
| 02.03.10.1.6 | P.G | Kat İrtifakı Düzenlenme Süresi | Gün | 5 | 5 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.03.10.1.7 | P.G | Vaziyet Planı Onayı ve Bağımsız Bölüm Onay İşlem Süresi | Gün | 3 | 4 | 75% | 61 - 80 Arası |
| 02.03.10.1.8 | P.G | İmar Ruhsat Dosya Takip Programı ile Vatandaşlara Ulaşma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02.03.10.1.9 | P.G | Harç-Ücret Tarih ve Tahakkukların Otomasyon Üzerinden Yapılma Oranı | Yüzde | 70 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| **02.04** | **S.A** | **Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi** | | | | 218% | 81 - 100 Arası |
| **02.04.01** | **S.H** | **Rekreasyon Alanlarının Artırılması** | | | | 94% | 81 - 100 Arası |
| **02.04.01.1** | **P.H** | **Rekreasyon Alanlarının Artırılması** | | | | 94% | 81 - 100 Arası |
| 02.04.01.1.1 | P.G | Projelendirilen Yeni Park ve Yeşil Alan Sayısı | Adet | 12 | 24 | 200% | 81 - 100 Arası |
| 02.04.01.1.2 | P.G | Yeni Park Yapım Sayısı | Adet | 4 | 6 | 150% | 81 - 100 Arası |
| 02.04.01.1.3 | P.G | Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı | M2 | 3 | 1,97 | 66% | 61 - 80 Arası |
| 02.04.01.1.4 | P.G | Yapılan Yeni Refüj ve Yeşil Alan Sayısı | Adet | 2 | 4 | 200% | 81 - 100 Arası |
| 02.04.01.1.5 | P.G | Düzenlenen Mesire Alanı Miktarı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.04.01.1.6 | P.G | Yeni Yapılan Oyun Grubu Alan Sayısı | Adet | 4 | 6 | 150% | 81 - 100 Arası |
| 02.04.01.1.7 | P.G | Mevcut Rekreasyon Alanlarının ( oyun grubu ) Donanımlarının Artırılma Miktarı | Adet | 5 | 3 | 60% | 41 - 60 Arası |
| 02.04.01.1.8 | P.G | Açık Hava Spor Aletleri Miktarı | Adet | 10 | 1 | 10% | 0 - 20 Arası |
| 02.04.01.1.9 | P.G | Skate Park Projesi Gerçekleşme Oranı | Yüzde | 50 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| 02.04.01.1.12 | P.G | Dere Yaklaşma Mesafeleri Rekreasyon alanına Dönüşüm Projesi Miktarı | Metre | 100 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| **02.04.02** | **S.H** | **Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı** | | | | 323% | 81 - 100 Arası |
| **02.04.02.1** | **P.H** | **Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı** | | | | 323% | 81 - 100 Arası |
| 02.04.02.1.1 | P.G | Geliştirilen Rekreasyon Alan (Büyük revize yapılan alanlar) Miktarı | Adet | 10 | 4 | 40% | 21-40 Arası |
| 02.04.02.1.2 | P.G | Geliştirilen Rekreasyon Alan (Küçük revize yapılan alanlar) Miktarı | Adet | 10 | 15 | 150% | 81 - 100 Arası |
| 02.04.02.1.3 | P.G | Montajı Yapılan Oyun Grubu Sayısı | Adet | 10 | 8 | 80% | 61 - 80 Arası |
| 02.04.02.1.4 | P.G | Montajı Yapılan Açık Hava Spor Aleti Sayısı | Adet | 10 | 154 | 1540% | 81 - 100 Arası |
| 02.04.02.1.5 | P.G | Mevcut Rekreasyon Alanlarının (çöp kutusu bank ve kamelya) Donanımlarının Artırılma Miktarı | Adet | 400 | 606 | 152% | 81 - 100 Arası |
| 02.04.02.1.6 | P.G | Rekreasyon Alanlarının ( Ağaç, Çalı, Çim, Mevsilik çiçek) Alanın Arazöz İle Sulanma Miktarı | Ton | 220.000 | 193.579 | 88% | 81 - 100 Arası |
| 02.04.02.1.7 | P.G | Rekreasyon Alanları Temizliği | M2 | 4.600.000 | 4.600.000 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.04.02.1.8 | P.G | Kamu Kurum Bahçeleri İçin Düzenleme Çalışması Sayısı | Adet | 3 | 13 | 433% | 81 - 100 Arası |
| **02.04.03** | **S.H** | **Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması** | | | | 238% | 81 - 100 Arası |
| **02.04.03.1** | **P.H** | **Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması** | | | | 238% | 81 - 100 Arası |
| 02.04.03.1.1 | P.G | Dikimi Yapılan Ağaç-Fidan Sayısı | Adet/Yıl | 1.000 | 1.820 | 182% | 81 - 100 Arası |
| 02.04.03.1.2 | P.G | Dikilen Çalı Sayısı | Adet/Yıl | 3.000 | 12.543 | 418% | 81 - 100 Arası |
| 02.04.03.1.3 | P.G | Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı | Adet/Yıl | 300.000 | 637.051 | 212% | 81 - 100 Arası |
| 02.04.03.1.4 | P.G | Dikilen Soğanlı Bitki Sayısı | Adet/Yıl | 350.000 | 486.001 | 139% | 81 - 100 Arası |
| **02.05** | **S.A** | **Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **02.05.01** | **S.H** | **Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **02.05.01.1** | **P.H** | **Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 02.05.01.1.1 | P.G | Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği Düzenleme Sayısı | Adet/Yıl | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **3** | **OA** | **Toplumsal Gelişimin Sağlanması** | | | | 229% | 81 - 100 Arası |
| **03.01** | **S.A** | **Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi** | | | | 167% | 81 - 100 Arası |
| **03.01.01** | **S.H** | **Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması** | | | | 126% | 81 - 100 Arası |
| **03.01.01.1** | **P.H** | **Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması** | | | | 126% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.01.1.1 | P.G | Sıcak Yemek Yardım Sayısı | Adet | 1.080 | 1.212 | 112% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.01.1.2 | P.G | Kuru Gıda Yardım Sayısı | Adet | 2.800 | 10.011 | 358% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.01.1.4 | P.G | Medikal Yardım Yapılan Aile Sayısı | Adet | 650 | 268 | 41% | 41 - 60 Arası |
| 03.01.01.1.5 | P.G | Araç Destek Talebinin Karşılanma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.01.1.6 | P.G | Asker Aile Yardım Sayısı | Adet | 380 | 313 | 82% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.01.1.7 | P.G | Muhtarlara Yardım Sayısı | Adet | 21 | 21 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.01.1.8 | P.G | Engelli Servisi Hizmet Sayısı | Adet | 2.250 | 3.410 | 152% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.01.1.9 | P.G | Evde Temizlik Hizmetleri Sayısı | Adet | 100 | 345 | 345% | 81 - 100 Arası |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 03.01.01.1.10 | P.G | Engelli Bez Yardım Sayısı | Adet | 35.000 | 43.920 | 125% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.01.1.11 | P.G | Toplu Sünnet Yardım Sayısı | Adet | 1.000 | 570 | 57% | 41 - 60 Arası |
| 03.01.01.1.12 | P.G | Hoş Geldin Bebek Projesi Ziyaret Sayısı | Adet | 6.600 | 2.326 | | |
| 03.01.01.1.14 | P.G | Yaz Kurslarına Verilen İkram Sayısı | Adet | 30.000 | 72.000 | 240% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.01.1.15 | P.G | Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı | Adet | 6.000 | 2.993 | 50% | 41 - 60 Arası |
| 03.01.01.1.16 | P.G | Hayır Çarşısı | Adet | 3.600 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| 03.01.01.1.17 | P.G | İftara 5 Kala Projesi | Adet | 100.000 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| **03.01.02** | **S.H** | **Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi** | | | | 129% | 81 - 100 Arası |
| **03.01.02.1** | **P.H** | **Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi** | | | | 129% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.02.1.1 | P.G | Karşılanan Cenaze Otobüsü Talebi Sayısı | Adet | 579 | 610 | 105% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.02.1.2 | P.G | Taziye Evleri ve Taziye Çadırları Desteği Sayısı | Adet | 300 | 458 | 153% | 81 - 100 Arası |
| **03.01.03** | **S.H** | **Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.01.03.1** | **P.H** | **Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.03.1.1 | P.G | Kırtasiye Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı | Adet | 5.000 | 5.000 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.01.04** | **S.H** | **Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması** | | | | 408% | 81 - 100 Arası |
| **03.01.04.1** | **P.H** | **Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması** | | | | 408% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.04.1.1 | P.G | Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Verilen Aile Sayısı | Adet | 300 | 4.234 | 1411% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.04.1.2 | P.G | Engelli Ailelere Yönelik Verilen Eğitim Sayısı | Adet | 210 | 480 | 229% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.04.1.3 | P.G | Verilen Çevre Bilinci Eğitimi Sayısı | Adet/Yıl | 11 | 11 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.04.1.4 | P.G | Okullarda Düzenlenen Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Sayısı | Adet/Yıl | 1 | 2 | 200% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.04.1.5 | P.G | Dağıtılan Broşür ve Benzeri Doküman Sayısı | Adet/Yıl | 30.000 | 29.785 | 99% | 81 - 100 Arası |
| **03.01.05** | **S.H** | **İstihdama Katkı Sağlanması** | | | | 70% | 61 - 80 Arası |
| **03.01.05.1** | **P.H** | **İstihdama Katkı Sağlanması** | | | | 70% | 61 - 80 Arası |
| 03.01.05.1.1 | P.G | İşe Yönlendirme Oranı | Yüzde | 66 | 68 | 103% | 81 - 100 Arası |
| 03.01.05.1.2 | P.G | İstahdam Edilme Oranı | Yüzde | 49 | 18 | 37% | 21-40 Arası |
| **03.02** | **S.A** | **Toplum Sağlığının Korunması** | | | | 78% | 61 - 80 Arası |
| **03.02.01** | **S.H** | **Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.02.01.1** | **P.H** | **Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.02.01.1.1 | P.G | Muayene Edilen Hayvan Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.02.01.1.2 | P.G | Aşılanan Hayvan Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.02.01.1.3 | P.G | Kısırlaştırılan Hayvan Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.02.01.1.4 | P.G | Toplanan Sokak Hayvan Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.02.01.1.5 | P.G | Sahiplendirilen Hayvan Oranı | Yüzde | 50 | 50 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.02.02** | **S.H** | **Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi** | | | | 53% | 41 - 60 Arası |
| **03.02.02.1** | **P.H** | **Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi** | | | | 53% | 41 - 60 Arası |
| 03.02.02.1.1 | P.G | Vektör Mücadelesi İçin İlaçlanan Açık-Kapalı Alan Sayısı | Adet | 350 | 240 | 69% | 61 - 80 Arası |
| 03.02.02.1.2 | P.G | Kemirgen İlaçlama Sayısı | Adet/Yıl | 120 | 96 | 80% | 61 - 80 Arası |
| 03.02.02.1.3 | P.G | Dezenfeksiyon Miktarı | Adet/Yıl | 250 | 29 | 12% | 0 - 20 Arası |
| **03.02.03** | **S.H** | **Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.02.03.1** | **P.H** | **Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.02.03.1.1 | P.G | Hasta Nakil Aracı Talebinin Karşılanma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.02.03.1.2 | P.G | Cenaze Nakil Hizmeti Talebinin Karşılanma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.02.03.1.3 | P.G | Cenaze İşlemleri Talebinin Karşılanma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.02.04** | **S.H** | **Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması** | | | | 61% | 61 - 80 Arası |
| **03.02.04.1** | **P.H** | **Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması** | | | | 61% | 61 - 80 Arası |
| 03.02.04.1.1 | P.G | Gıda Satış Yapan İşyeri Denetim Sayısı | Adet/Yıl | 750 | 457 | 61% | 61 - 80 Arası |
| **03.02.05** | **S.H** | **Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi** | | | | 80% | 61 - 80 Arası |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **03.02.05.1** | **P.H** | **Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi** | | | | 80% | 61 - 80 Arası |
| 03.02.05.1.1 | P.G | Okul ve STK Bilinçlendirme Eğitimi Sayısı | Adet | 30 | 24 | 80% | 61 - 80 Arası |
| **03.02.06** | **S.H** | **Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması** | | | | 74% | 61 - 80 Arası |
| **03.02.06.1** | **P.H** | **Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması** | | | | 74% | 61 - 80 Arası |
| 03.02.06.1.1 | P.G | Eğitim Çalışmaları Sayısı | Adet | 50 | 37 | 74% | 61 - 80 Arası |
| **03.03** | **S.A** | **Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi** | | | | 82% | 81 - 100 Arası |
| **03.03.01** | **S.H** | **Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması** | | | | 50% | 41 - 60 Arası |
| **03.03.01.1** | **P.H** | **Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması** | | | | 50% | 41 - 60 Arası |
| 03.03.01.1.1 | P.G | Yapılan Kültür Tesisi Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.03.01.1.6 | P.G | Çekmeköy Sosyal Tesis Projesi Tamamlanma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.03.01.1.7 | P.G | Açılan Bilgi Evi Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| 03.03.01.1.8 | P.G | Açılan Kütüphane Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| **03.03.02** | **S.H** | **Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi** | | | | 104% | 81 - 100 Arası |
| **03.03.02.1** | **P.H** | **Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi** | | | | 104% | 81 - 100 Arası |
| 03.03.02.1.1 | P.G | İşletilen Kültür Tesisi Sayısı | Adet | 6 | 6 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.03.02.1.2 | P.G | Kültür Tesislerinin Kapasite Kullanım Oranı | Yüzde | 60 | 65,9 | 110% | 81 - 100 Arası |
| 03.03.02.1.3 | P.G | İşletilen Kafe ve Restoran Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.03.02.1.4 | P.G | İşletilen Mesire Alanı Sayısı | Adet | 2 | 2 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.03.02.1.5 | P.G | Mesire Alanlarının Kapasite Kullanım Oranı | Yüzde | 60 | 66 | 110% | 81 - 100 Arası |
| **03.03.03** | **S.H** | **Kültürel Etkinlikler Yapılması** | | | | 89% | 81 - 100 Arası |
| **03.03.03.1** | **P.H** | **Kültürel Etkinlikler Yapılması** | | | | 89% | 81 - 100 Arası |
| 03.03.03.1.1 | P.G | Düzenlenen Panel-Konferans vb. Etkinlik Sayısı | Adet | 180 | 140 | 78% | 61 - 80 Arası |
| 03.03.03.1.2 | P.G | Düzenlenen Önemli Gün ve Gece Etkinliği Sayısı | Adet | 15 | 6 | 40% | 21-40 Arası |
| 03.03.03.1.3 | P.G | Kültür Gezilerine Katılan Kişi Sayısı | Adet | 10.000 | 5.800 | 58% | 41 - 60 Arası |
| 03.03.03.1.4 | P.G | Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Program Sayısı | Adet | 80 | 40 | 50% | 41 - 60 Arası |
| 03.03.03.1.5 | P.G | Sokak İftarlarına Katılan Kişi Sayısı | Adet | 35.000 | 20.000 | 57% | 41 - 60 Arası |
| 03.03.03.1.6 | P.G | Kültür-Sanat Etkinliği Haftası Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| 03.03.03.1.7 | P.G | Aşure Günü Kutlaması Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.03.03.1.9 | P.G | Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinlik Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.03.03.1.10 | P.G | Uçurtma Şenliği Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.03.03.1.13 | P.G | Hobi Kursu Sayısı | Adet | 50 | 156 | 312% | 81 - 100 Arası |
| **03.03.04** | **S.H** | **Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi** | | | | 83% | 81 - 100 Arası |
| **03.03.04.1** | **P.H** | **Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi** | | | | 83% | 81 - 100 Arası |
| 03.03.04.1.1 | P.G | Yayınlanan Kitap Sayısı | Adet | 2 | 1 | 50% | 41 - 60 Arası |
| 03.03.04.1.2 | P.G | Yayınlanan Aylık Etkinlik Takvimi Sayısı | Adet | 12 | 12 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.03.04.1.3 | P.G | Gerçekleştirilen Ailemizin Çınarları Projesi Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.04** | **S.A** | **İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi** | | | | 101% | 81 - 100 Arası |
| **03.04.01** | **S.H** | **Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi** | | | | 104% | 81 - 100 Arası |
| **03.04.01.1** | **P.H** | **Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi** | | | | 104% | 81 - 100 Arası |
| 03.04.01.1.1 | P.G | İşportacılarla Mücadele Edilen Gün Sayısı | Adet | 365 | 365 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.04.01.1.2 | P.G | Dilencilerle Mücadele Edilen Gün Sayısı | Adet | 365 | 365 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.04.01.1.3 | P.G | İşyeri Denetim Sayısı | Adet | 3.300 | 4.037 | 122% | 81 - 100 Arası |
| 03.04.01.1.4 | P.G | Hafta Tatili Ruhsatı Kontrol ve Denetim Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.04.01.1.5 | P.G | Pazar Yeri Denetim Gün Sayısı | Adet | 317 | 312 | 98% | 81 - 100 Arası |
| **03.04.02** | **S.H** | **İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması** | | | | 111% | 81 - 100 Arası |
| **03.04.02.1** | **P.H** | **İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması** | | | | 111% | 81 - 100 Arası |
| 03.04.02.1.1 | P.G | Denetimin Kayıtlı İşyeri Sayısına Oranı | Yüzde | 18 | 20 | 111% | 81 - 100 Arası |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 03.04.02.1.2 | P.G | Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü Yapılan İşyeri Sayısı | Adet | 200 | 218 | 109% | 81 - 100 Arası |
| **03.04.03** | **S.H** | **İşyerlerinin Ruhsatlandırılması** | | | | 88% | 81 - 100 Arası |
| **03.04.03.1** | **P.H** | **İşyerlerinin Ruhsatlandırılması** | | | | 88% | 81 - 100 Arası |
| 03.04.03.1.1 | P.G | Dijital Kalemle Alınan Müracaat Sayısı | Adet/Yıl | 100 | 49 | 49% | 41 - 60 Arası |
| 03.04.03.1.2 | P.G | Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı | Adet/Yıl | 400 | 358 | 90% | 81 - 100 Arası |
| 03.04.03.1.3 | P.G | Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı | Yüzde | 68 | 74 | 109% | 81 - 100 Arası |
| 03.04.03.1.4 | P.G | Ruhsatlandırma Çerçevesinde Yapılan İşyeri Denetimi Sayısı | Adet/Yıl | 500 | 450 | 90% | 81 - 100 Arası |
| 03.04.03.1.5 | P.G | Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi İşletme Sayısı | Adet | 50 | 51 | 102% | 81 - 100 Arası |
| **03.04.04** | **S.H** | **İlçenin Tanıtımının Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.04.04.1** | **P.H** | **İlçenin Tanıtımının Yapılması** | | | | 888% | 81 - 100 Arası |
| 03.04.04.1.1 | P.G | Basılan Broşür Sayısı | Adet | 30.000 | 266.300 | 888% | 81 - 100 Arası |
| **03.04.05** | **S.H** | **İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.04.05.1** | **P.H** | **İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.04.05.1.1 | P.G | Belediye-Şahinbey-Taşdelen-Alemdağ Ücretsiz Servis Sayısı | Gün/Faaliyet | 4 | 4 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.05** | **S.A** | **Toplumsal Güvenliğin Sağlanması** | | | | 490% | 81 - 100 Arası |
| **03.05.01** | **S.H** | **Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.05.01.1** | **P.H** | **Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.05.01.1.1 | P.G | Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışması Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.05.01.1.2 | P.G | Yıkılan Harabe ve İş Görmez Bina ve Bina Dışı Müştemilat Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.05.02** | **S.H** | **Park Aydınlatılması** | | | | 880% | 81 - 100 Arası |
| **03.05.02.1** | **P.H** | **Park Aydınlatılması** | | | | 880% | 81 - 100 Arası |
| 03.05.02.1.1 | P.G | Park Aydınlatması | Adet | 5 | 44 | 880% | 81 - 100 Arası |
| **03.06** | **S.A** | **Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması** | | | | 853% | 81 - 100 Arası |
| **03.06.01** | **S.H** | **Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi** | | | | 853% | 81 - 100 Arası |
| **03.06.01.1** | **P.H** | **Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi** | | | | 853% | 81 - 100 Arası |
| 03.06.01.1.1 | P.G | Meslek Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı | Adet | 50 | 320 | 640% | 81 - 100 Arası |
| 03.06.01.1.2 | P.G | Beceri Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı | Adet | 30 | 320 | 1067% | 81 - 100 Arası |
| **03.07** | **S.A** | **Çevrenin Korunması** | | | | 74% | 61 - 80 Arası |
| **03.07.01** | **S.H** | **Çevre Bilincinin Geliştirilmesi** | | | | 76% | 61 - 80 Arası |
| **03.07.01.1** | **P.H** | **Çevre Bilincinin Geliştirilmesi** | | | | 76% | 61 - 80 Arası |
| 03.07.01.1.1 | P.G | Çevre Bilinci Eğitimi Yapılan Okul Sayısı | Adet | 50 | 26 | 52% | 41 - 60 Arası |
| 03.07.01.1.2 | P.G | Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim Ve Şikâyet Üzerine Denetim) Gün Sayısı | Adet | 365 | 365 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.07.02** | **S.H** | **Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması** | | | | 72% | 61 - 80 Arası |
| **03.07.02.1** | **P.H** | **Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması** | | | | 72% | 61 - 80 Arası |
| 03.07.02.1.1 | P.G | Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Sayısı | Adet | 1 | 2 | 200% | 81 - 100 Arası |
| 03.07.02.1.2 | P.G | Atık Pil Toplama Kutuları Konulan Nokta Sayısı | Adet | 400 | 443 | 111% | 81 - 100 Arası |
| 03.07.02.1.4 | P.G | Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Nokta Sayısı | Adet | 3.600 | 546 | 15% | 0 - 20 Arası |
| 03.07.02.1.5 | P.G | Cam Atık Toplama Nokta Sayısı | Adet | 30 | 10 | 33% | 21-40 Arası |
| 03.07.02.1.7 | P.G | Bio Çözünür Poşet Çalışmasının Yaygınlaştırılması Amacıyla Bilgilendirilen İşletme Sayısı | Adet | 2.000 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| **03.08** | **S.A** | **Sportif Hayatın Geliştirilmesi** | | | | 163% | 81 - 100 Arası |
| **03.08.01** | **S.H** | **Spor Tesislerin Yapılması** | | | | 330% | 81 - 100 Arası |
| **03.08.01.1** | **P.H** | **Spor Tesislerin Yapılması** | | | | 330% | 81 - 100 Arası |
| 03.08.01.1.1 | P.G | Düzenlenen Spor Alanı Sayısı | Adet | 3 | 12 | 400% | 81 - 100 Arası |
| 03.08.01.1.2 | P.G | Basket Potası Kunulan Yer Sayısı | Adet | 10 | 26 | 260% | 81 - 100 Arası |
| **03.08.02** | **S.H** | **Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi** | | | | 58% | 41 - 60 Arası |
| **03.08.02.1** | **P.H** | **Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi** | | | | 58% | 41 - 60 Arası |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 03.08.02.1.1 | P.G | Yaz Spor Okuluna Katılan Öğrenci Sayısı | Adet | 1.500 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| 03.08.02.1.2 | P.G | Düzenlenen Sportif Turnuva Sayısı | Adet | 5 | 2 | 40% | 21-40 Arası |
| 03.08.02.1.3 | P.G | Düzenlenen Doğa Sporu Yarışı Sayısı | Adet | 6 | 8 | 133% | 81 - 100 Arası |
| **03.08.03** | **S.H** | **Spor Kulüplerine Destek Verilmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.08.03.1** | **P.H** | **Spor Kulüplerine Destek Verilmesi** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.08.03.1.1 | P.G | Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek (Uygun Talep %100) | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.09** | **S.A** | **Kent Temizliğinin Sağlanması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.09.01** | **S.H** | **Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.09.01.1** | **P.H** | **Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.09.01.1.1 | P.G | Evsel Atık Toplama Yapılan Gün Sayısı | Gün | 365 | 365 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.09.02** | **S.H** | **Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.09.02.1** | **P.H** | **Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.09.02.1.1 | P.G | Cadde-Sokak Süpürülen Gün Sayısı | Gün | 365 | 365 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.09.02.1.2 | P.G | Cadde Yıkaması Yapılan Nokta Sayısı | Adet/Hafta | 3 | 3 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.09.02.1.3 | P.G | Pazaryerleri Süpürme-Yıkama Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.09.02.1.4 | P.G | Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.10** | **S.A** | **İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması** | | | | 186% | 81 - 100 Arası |
| **03.10.01** | **S.H** | **Okulların Bakım Onarımının Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.10.01.1** | **P.H** | **Okulların Bakım Onarımının Yapılması** | | | | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.10.01.1.1 | P.G | Okullarda Yapılan Büyük Bakım Onarım Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.10.01.1.2 | P.G | Okullara Yapılan Boya ve Benzeri Yardım Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.10.01.1.3 | P.G | Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılanma Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.10.02** | **S.H** | **Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması** | | | | 496% | 81 - 100 Arası |
| **03.10.02.1** | **P.H** | **Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması** | | | | 496% | 81 - 100 Arası |
| 03.10.02.1.1 | P.G | Dağıtılan Eğitim Seti (Kitap Seti) Miktarı | Adet/Yıl | 2.000 | 27.768 | 1388% | 81 - 100 Arası |
| 03.10.02.1.2 | P.G | Yayımlanan Çekmeköy Çocuk Dergisi Sayısı | Adet/Yıl | 4 | 0 | 0% | 0 - 20 Arası |
| 03.10.02.1.3 | P.G | Gerçekleştirilen Okul Günlüğü Projesi Sayısı | Adet/Yıl | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.10.03** | **S.H** | **Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi** | | | | 58% | 41 - 60 Arası |
| **03.10.03.1** | **P.H** | **Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi** | | | | 58% | 41 - 60 Arası |
| 03.10.03.1.1 | P.G | Okuma Yazma Kursuna Katılım Kişi Sayısı | Kişi/Yıl | 150 | 23 | 15% | 0 - 20 Arası |
| 03.10.03.1.2 | P.G | Etüt Merkezi Sayısı | Adet | 1 | 1 | 100% | 81 - 100 Arası |
| **03.10.04** | **S.H** | **İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması** | | | | 89% | 81 - 100 Arası |
| **03.10.04.1** | **P.H** | **İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması** | | | | 89% | 81 - 100 Arası |
| 03.10.04.1.1 | P.G | Yapılan Bakım Onarım Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.10.04.1.2 | P.G | İbadethanelere Yapılan Boya ve Benzeri Yardım Oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100% | 81 - 100 Arası |
| 03.10.04.1.3 | P.G | İbadethanelerin Temizlik Miktarı | Adet/Yıl | 3 | 2 | 67% | 61 - 80 Arası |

**Kaynak:** Strateji Geliştirme Müdürlüğü

## 2-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2015 Yılı Performans Programında Stratejik Planımızda belirlenen 3 Stratejik/OdakAlana ulaşmak amacıyla 25 adet Stratejik Amaç, 83 adet Stratejik Hedef önceliklendirilmiş ve bu stratejik hedeflere ilişkin 83 adet performans hedefi belirlenmiştir. Stratejik Hedeflere hangi ölçüde ulaşıldığı tespit etmek amacıyla 2015 yılı için 300 adet performans göstergesi belirlemiştir. Bu hususa ilişkin özet bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo:** Stratejik Amaç-Hedef Özet Tablosu

| | | Çok Zayıf | Zayıf | Orta | İyi | Çok İyi | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **0 - 20 Arası** | **21 - 40 Arası** | **41 - 60 Arası** | **61 - 80 Arası** | **81 - 100 Arası** | |
| **Odak Alan** | Sayı | - | - | - | - | 3 | 3 |
| | % | - | - | - | - | 100% | 100% |
| **Stratejik Amaç** | Sayı | - | - | - | 3 | 22 | 25 |
| | % | - | - | - | 12% | 88% | 100% |
| **Stratejik Hedef** | Sayı | 1 | - | 9 | 9 | 63 | 83 |
| | % | 1% | - | 11% | 11% | 76% | 100% |
| **Performans Hedefi** | Sayı | 1 | - | 9 | 9 | 63 | 83 |
| | % | 1% | - | 11% | 11% | 76% | 100% |

**Kaynak:** Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2015 yılında Performans Programı Stratejik Hedef ve Performans Hedefi düzeyinde değerlendirdiğimizde hedeflerin %76'sı Çok İyi (80-100), %12'si İyi (61-80), %11'i Orta (41-60) , % 1'i Zayıf-Çok Zayıf (0-40) oranında sonuçlanmıştır.

PerformansHedeflerinden gerçekleşme oranları orta, zayıf ve çok zayıf olanların hedeften sapma sebepleri şunlardır:

1. **Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması:** Otomasyon Programı üzerinden personelin İyileştirme Önerileri alınmasına ilişkin bir sistem kurulmuş ve bu çerçevede 40'ın üzerinde öneri alınmış ve Ödül-Öneri Sistemi Yönergesi Taslağı hazırlanmıştır. Ancak yönerge çerçevesinde ödüllendirme uygulaması 2016 yılına kalmıştır.

2. **Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması:** 2015 yılında belediyemizin başvurabileceği çağrı olarak sadece İstanbul Kalkınma Ajansı çağrıları olmuş, bu çağrılar için hazırlığı yapılan 3 proje hazırlığından sadece 1 tanesi yetiştirilebilmiştir. BU konuda yetişmiş uzman personel olmamasından kaynaklanan sorun 2016 yılında Danışmanlık ve Eğitim Desteği alınarak giderilmiştir.

3. **Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi:** Birimlere yapılan eğitim çağrıları ve birimleri talepleri çerçevesinde Kullanıcı Temel Eğitimi yerine Yazılım Programları Eğitimine ağırlık verilmiştir. Böylece Yazılım Programları Eğitim Sayısı ve Kullanıcı Temel Eğitim Sayısı olarak toplamda 17 eğitim planlanmışken 18 eğitim verilmiştir.

4. **Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması:** Kurumsal İşbirliği Çalışmaları kapsamında Özyeğin Üniversitesiyle İşbirliği Protokolü çalışmaları yapılmış ancak imza süreci 2016 yılına kalmıştır. Proje hazırlık çalışmalarıyla ilgili hedeften sapmanın sebeplerine ise yukarıda değinilmiştir.

5. **İmar Planı Revizyonların Yapılması:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması planlanan Çekmeköy İlçesi Taşdelen bölgesi 1/5000 ölçekli imar planı hazırlık çalışmaları İBB'nin yetkisi dâhilinde yürütülmektedir. 1/5000 ölçekli nazım imar plan kararları ve meclis kararları doğrultusunda ancak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları belediyemiz tarafından gerçekleştirilebileceğinden bu faaliyetin gerçekleşme oranı düşük kalmıştır.

6. **İmar Uygulaması Yapılması:** Çekmeköy İlçesi Nişantepe mahallesinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi ve 2981/3290 sayılı Kanunun Ek-1 maddesine göre imar uygulama işlemi Müdürlüğümüz yetkisi dâhilinde yapılmış ve tüm itirazlar değerlendirilerek Belediye Encümenine sunulmuştur. İmar uygulaması yapılması iş ve işlemlerinin teknik ve hukuki boyutlarının geniş kapsamlı olmasından dolayı Ömerli bölgesinde imar uygulaması yapılması ise 2016 yılına kalmıştır.

7. **Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması:** 2015 yılında Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Bürosu kurulmuş olup, tüm kentsel dönüşüme ilişkin müracaatların takibi bu büro tarafından yapılmış ve tüm bireysel müracaatlarda başvuru sahipleri süreç hakkında bilgilendirilmiştir. Ancak genel olarak bilgilendirme etkinliği yapılmamıştır.

8. **Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi:** Vektörle Mücadele Hizmetleri çerçevesinde ilaçlama çalışmaları Büyükşehir Belediyesince yapılmaktadır. Belediyemiz vatandaşlarımızın talepleri ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda ilaçlama yapmaktadır. Vatandaşlardan gelen talebin az olması ve bu çerçevede ilaçlama ihtiyacı oluşmaması sebebiyle öngörülen sayıda ilaçlama yapılmamıştır.

9. **Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması:** Adnan Menderes Kültür Merkezi tamamlanmış, Çekmeköy Nikah Sarayı'nda Sosyal Tesis açılmıştır. Ancak yeni açılan kültür merkezlerimiz içerisinde açılması planlanan Bilgi evi ve kütüphane açılamamıştır.

10. **Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi:** Her yıl düzenlenen Yaz Spor Okulları Ramazan ayında katılımın oldukça düşük olması ve Ramazan ayının yaz aylarına denk gelmesi sebebiyle düzenlenmemiştir.

11. **Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi:** Okuma Yazma Kursları İlçe halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle yürütülmektedir. İlçemizde Okuma Yazma Bilmeyenler genel olarak üst yaş grubunda bulunan kişilerden oluşmaktadır. Kurslara üst yaş grubundan bu kişilerin beklenen ölçüde katılımı sağlanamamıştır.

## 3-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergeleri, Performans/ Faaliyet hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı gösteren araçlardır. Performans Programının hangi ölçüde gerçekleştiğinin takibi performans göstergelerinin takibiyle mümkün olmaktadır. Performans Göstergeleri adet, %, kg, m, m2, TL gibi somut rakamlarla ifade edilen kavramlardır. Yüzlerce farklı süreci içerisinde barındıran belediye gibi kurumlarda performans verilerini ortaya koyacak rakamları sağlıklı bir şekilde üretebilmek ancak Bilişim Yönetim Sistemleriyle (BYS/MIS) mümkün olmaktadır.

Belediyemizde bilginin doğru bir şekilde üretilmesi, saklanması ve raporlanmasını sağlamak amacıyla Saysis Belediye Otomasyon Programı kullanılmaya başlanmış ve 2015 yılsonu itibariyle 70'in üzerinde süreç otomasyon programı üzerinden takip edilmektedir. Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu programdan üretilmiştir. Otomasyon programı üzerinden takip edilmeyen süreçlere ait veriler ise ihaleyle yapılan hizmet ve faaliyetlerde hak ediş dosyaları üzerinden; diğer hizmet ve faaliyetlerde ise bu hizmet ve faaliyetleri takip etmek amacıyla hazırlanan formlar/tutanaklar üzerinden üretilmiştir. Belediyemizde kullanılan yazılımlara ilişkin ayrıntılı bir liste Faaliyet Raporunun Genel Bilgiler başlığı altında Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar bölümünde sunulmuştur. Belediye Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

**Tablo:** Belediyede Kullanılan Yazılımlar

| Müdürlük Adı | Modülleri | Yazılım Adı |
|---|---|---|
| **Tüm Müdürlükler** | Dijital Evrak, Bilgi Edinme, Beyaz Masa, Birim Taahhütleri, TMYSatın Alma İstek, Müdürlük İstek, Güncel Duyurular, Toplantı Takip, Rehber, Stratejik Planlama, Yönetim Modülleri | SAYSİS |
| | BELNET | NETCAD |
| **Mali Hizmetler Md.** | Bütçe, Muhasebe, Gelirler, Maaş | SAYSİS |
| **İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.** | Personel Takip | SAYSİS |
| | PDKS | MEYER |
| **Yazı İşleri Md.** | Kurum Evrak, Encümen ve Meclis Kararları, Nikah, Nüfus, Bilgi Edinme | SAYSİS |
| **Destek Hizmetleri Md.** | Abone Takip, Araç Takip, Satınalma | SAYSİS |
| | Yaklaşık Maliyet, Hakediş | AMP |
| | İhale Takip | DIOS |
| **Sağlık İşleri Md.** | Cenaze | SAYSİS |
| **Zabıta Md.** | Vukuatlı Siciller, Zabıta, Denetim | SAYSİS |
| **Ruhsat ve Denetim Md.** | Ruhsat | SAYSİS |
| **Bilgi İşlem Md.** | Kullanıcı Yönetimi, İnternet Üyeleri Takip, Bilgi İşlem | SAYSİS |
| | PDKS | MEYER |
| **Emlak İstimlak** | Emlak İstimlak | SAYSİS |
| | Emlak | NETCAD |
| **Plan ve Proje Md.** | NETCAD | NETCAD |
| **Kültür ve Sosyal İşler** | Gezi Takip, Etkinlik Takip | SAYSİS |
| **Sosyal Yardım İşleri** | Sosyal Yardım | SAYSİS |
| **Basın Yayın Halkla İl.** | Seri Nokta, Çağrı-Hizmet Merkezi, Basın Arşiv | SAYSİS |
| **Özel Kalem Md.** | Beyaz Masa, Randevu Takip | SAYSİS |
| **İmar ve Şehircilik Md.** | İmar Takip | SAYSİS |
| | NETCAD | AUTCAD |
| **Yapı Kontrol Md.** | NETCAD | NETCAD |
| **Park ve Bahçeler Md.** | NETCAD | NETCAD |
| **Fen İşleri Md.** | NETCAD, Fen İşleri | NETCAD |
| | Yaklaşık Maliyet, Hakediş | AMP |
| **Hukuk İşleri Md.** | Hukuk Dosyaları Takip | SAYSİS |
| **Strateji Geliştirme** | Stratejik Planlama, ISO Belgeler Arşivi, DÖF Takip | SAYSİS |
| **İşletme ve İştirakler** | Salon Takip | SAYSİS |

**Tablo:** Belediyede Kullanılan Yazılımlar

# IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler
B. Zayıflıklar
C. Değerlendirmeler

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

# IV. KURUMSAL TEDBİRLER VE KAPASİTELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**A-Üstünlükler**

**Çevresel Fırsatlar/Güçlü Yanlar**

- ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi'nin Belediyemizde etkin bir şekilde uygulanıyor olması
- Belediye personelinin büyük ölçüde ilçemizde ikamet etmesi ve personelin Belediyemizinmisyon ve vizyonunu benimseyerek özverili çalışması
- Belediyemizde Bilgi Yönetim Sistemleri ve Kent Bilgi Sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılıyor olması
- Kurum Arşivi çalışmasının hem fiziki olarak hem de dijital olarak başarılı bir şekilde tamamlanmış olması
- Teknik personel ihtiyacının büyük ölçüde giderilmiş olması
- Belediyemizin etkin bir halkla ilişkiler yönetim sisteminin (Seri Nokta, Çağrı Merkezi) kurulmuş olması
- Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkin Bir Şekilde Yürütülüyor Olması
- İlçenin tamamında 1/1000 ölçeğinde planlarının tamamlanmış olması
- İlçemizde her bölgede bölgenin ihtiyacını karşılayacak şekilde kültür merkezlerinin olması
- Halkımızın Yaygın ve Kaliteli Hizmet Talebi
- Kamu Kurumları Koordinasyon ve Uyumun Yüksek Olması
- İlçenin Tercih Edilen Yaşam Alanı Olması
- İstanbul'un Geneline Oranla Gürültü Kirliliğinin Azlığı
- Trafik Yoğunluğunun Belirli Yer ve Saatleri Dışında Az Olması
- Orman Alanlarının Çokluğu Sebebiyle Hava Kalitesi ve Estetik Kalitenin Yüksek Olması
- 2B yasasının çıkması sebebiyle özellikle Alemdağ Bölgesindeki imar ve mülkiyet problemlerinin önemli ölçüde çözülmüş olması

**B-Zayıflıklar**

**Çevresel Tehditler/Zayıf Yanlar**

- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Dağınık Olması
- İlçedeki İş ve Ticaret Merkezi Sayısının ve İstihdam Olanaklarının Azlığı
- Yeni çıkan Büyükşehir Yasasıyla birlikte mücavir alan sınırlarında olduğu için daha önce alıyor olmamıza rağmen köylerden Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi vb. vergi ve harçların 5 yıl boyunca alınamayacak olması
- Kentsel Dönüşüm sebebiyle İmarla ilgili harçların alınmamasının belediye gelirlerinin düşürüyor olması
- Her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte merkezi yerlerde otopark sorunun hissedilmeye başlanması
- Çekmeköy Bölgesinde büyük ölçekli kültürel-sanatsal etkinlik yapacak kapalı bir mekân / kültür merkezi olmaması

**C-Değerlendirme**

İlçemiz her geçen gün nüfusu artan ve gelişen ilçelerden birisidir. Bu gelişmeye paralel olarak gerek belediyemiz gerekse ilçemiz büyük mesafeler kat etmiştir. Bu, Stratejik Planlar ve Performans Programlarında belirlenen hedeflerin büyük oranda başarılması ve bütçenin etkin bir şekilde kullanılmasıyla elde edilmiştir.

Belediyemiz, belediye olarak modern bir hizmet binasına kavuşmuş, sağlam bir mali yapı oluşturmuş, tüm işlemlerini güçlü bir bilgi işlem altyapısıyla ve yönetim anlayışıyla yürüten bir kurum haline gelmiştir. Bu çerçevede belediyemiz artık kurumsal yapısını ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gibi uluslararası standartlardan faydalanarak geliştirmeyi hedeflemektedir.

Belediyemiz, ilçemizde planlama, planlı yapılaşma, temizlik ve çevre koruma, sağlık ve veterinerlik, zabıta ve ruhsat ve denetim, kültür-spor hizmetleri, sosyal yardım ve sosyal hizmetler gibi temel belediyecilik hizmetlerinin gereklerini yerine getiren bir belediyedir. 2009 sonrası yapılan kültür merkezleri, spor tesisleri, okullar ve aile sağlığı merkezleriyle tesislere ilişkin ihtiyaçları büyük ölçüde giderilmiştir. Devlet Hastanesi inşaatının tamamlanmasıyla sağlık, metronun ve 3. Köprü bağlantı yollarının tamamlanmasıyla da ulaşımla ilgili ihtiyaçları karşılanmış olacaktır. Yapımı devam eden bu yatırımların yanında büyük ölçekli rekreasyon alanları ve ilçenin belirli bölgelerine yapılacak olan katlı ve yeraltı otoparklarıyla da ilçemizin yeşil alan ve otoparklanmaya ilişkin ihtiyaçları giderilecektir.

# V. ÖNERİLER

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

# V. ÖNERİ VE TEDBİRLER:

- Elektronik Belge Yönetimi Sistemi çalışmalarının tamamlanması
- Kalite Yönetim Sistemi her geçen yıl daha etkin hale getirilmesi
- E-Belediye ve Mobil Belediye uygulamalarının geliştirilmesine devam edilmesi
- Belediye Hizmetlerinin Tanıtım Faaliyetlerinin daha etkin hale getirilmesi
- İç Kontrol Sisteminin Etkinliğini Artıracak Çalışmaların Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM) benzeri kurumda vatandaş odaklı yönetimi algısı ve bilinç düzeyini artıracak modern yönetim biçimlerinin daha etkin uygulanması
- Alemdağ ve Taşdelen'de yapılan büyük ölçekli kültür merkezlerinden sonra Çekmeköy bölgesinde de bir kültür merkezi yapılması
- Gerek kamu hizmet binalarında gerek kentsel donatı ve rekreasyon alanlarında erişilebilirlik standartlarını sağlama noktasında yürütülen çalışmaları artırmak
- Aynı zamanda gelişen ülkelerin de sorunu olan genç işsizliği önlemek için genç girişimciliği, sosyal girişimciliği geliştirecek proje ve faaliyetlerin artırılması
- İlçemizi ülkemizde tanıtıma konusunda önemli katkıları olan doğa sporlarına yönelik etkinlikler yanında her yaştan Çekmeköy'lünün spor yapabileceği spor alanları oluşturulması ve bu anlamda gençliği spora özendirecek çalışmalar yürütülmesi
- Özellikle bazı bölgelerde yoğunlaşan otopark sorununu çözmek için yer altı veya katlı otoparklar yapılması
- Özellikle belli saatlerde ciddi trafik sorunu oluşan Çavuşbaşı Caddesi'nde trafik yoğunluğunu önleyecek bir çözüm sunulması ve Şile Otobanına bağlantısı olmayan Alemdağ- Ekşioğlu Mahallesine bağlantı yolu sağlanması
- Yerel Hizmetlerin AB Standartlarında sunulmasının sağlanması için çalışmalar yürütülmesi

# VI. EKLER

Ek-1 Yeditepe A.Ş. 2015 Yılı Faaliyet Raporu
Ek-2 Muhasebe Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı
Ek-3 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

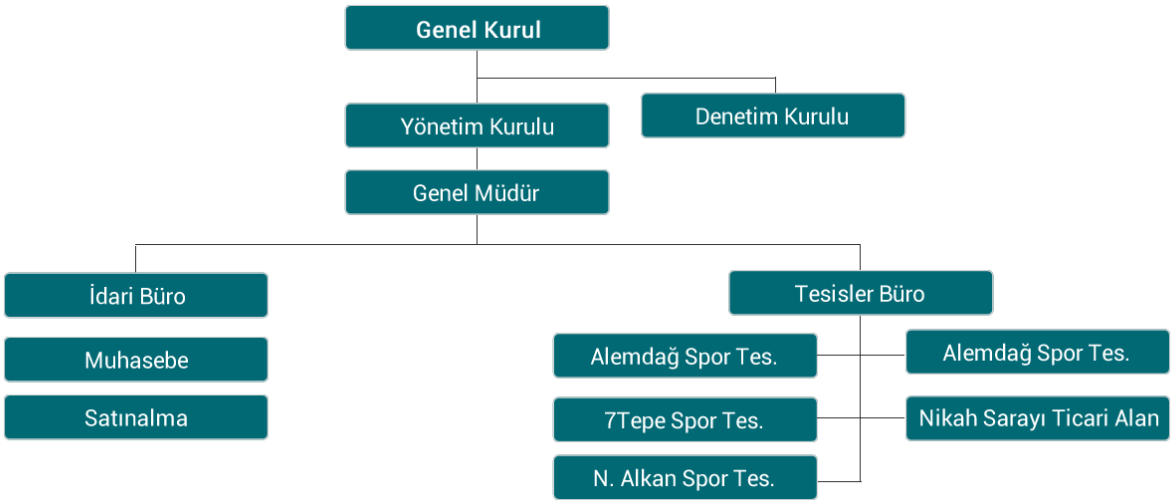
ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

# YEDİTEPE İNŞ. SAN. ve TİC. A.Ş.
# 2015 YILI FAALİYET RAPORU

## 1- Kuruluş Bilgileri

Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San ve Tic. A.Ş. 11.09.2009 tarihinde Belediyemize hibe yolu ile devrolmuştur.. Mehmet Akif Mah. Akasya Sok. No:36 M.Akif Kültür Merkezi 1. katta faaliyetlerini sürdürmektedir.

## 2- Organizasyon Şeması




## 3- Sermaye Yapısı

Şirketimizin % 100 Sermayesi Çekmeköy Belediyesine ait olup, Ödenmiş Sermayesi 250.000.-TLdir.

## 4- Mali Durum Analizi

**Tablo:** Gelir Tablosu

| S.NO | GELİR-GİDER | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Net Satışlar | 1.267.473 | 2.005.475 | 1.800.082 |
| 2 | Satışların Maliyeti | 1.014.220 | 1.761.312 | 1.092.682 |
| 3 | Brüt Satış Kârı | 253.253 | 244.164 | 707.400 |
| 4 | Faaliyet Giderleri | 335.596 | 369.596 | 503.689 |
| 5 | Olağan Kâr | (-)82.343 | 0 | 0 |
| 6 | Olağan Zarar | (-)84.216 | (-)125.432 | 203.714 |
| 7 | Olağan Dışı Gelir ve Kârlar | 9.939 | 13.353 | 62.447 |
| 8 | Olağan Dışı Gider ve Zararlar | 6.957 | 3.590 | 41.363 |
| 9 | Dönem Brüt Kârı | | | 224.795 |
| 10 | Dönem Brüt Zararı | (-)81.233 | (-)114.632 | 0 |
| 11 | Vergi ve Diğer Yasal Yük.Karş. | - | 0 | 0 |
| 12 | Dönem Net Kârı | - | 0 | 224.795 |
| 13 | Dönem Net Zararı | | (-)114.632 | 0 |

**Kaynak:** Yeditepe İnş. San. ve Tic. A.Ş

## 5-Bilanço

**Tablo:** 2013-2015 Yılı Bilanço Tablosu

| AKTİFLER | 2013 | 2014 | 2015 | | PASİFLER | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I.Dönen Varlıklar** | 142.008 | 493,612 | 325.070 | | **I-Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar** | 248.446 | 564.238 | 238.809 |
| Hazır Değerler | 20.712 | 167.705 | 35.547 | | Ticari Borçlar | 7.976 | 248.914 | 35.022 |
| Ticari Alacaklar | 117.869 | 315.445 | 285.037 | | Diğer Borçlar | 126.924 | 223.875 | 99.292 |
| | | | | | Alınan Avanslar | 55.176 | 0 | 0 |
| Diğer Alacaklar | 1.948 | 3.106 | 960 | | Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler | 58.370 | 91.449 | 104.495 |
| Stoklar | 1.479 | 7.356 | 3.526 | | **II-Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar** | 0 | 0 | 0 |
| Diğer Dönen Varlıklar | 0 | 0 | 0 | | **III-Özkaynaklar** | (-)89.955 | (-)49.587 | 175.208 |
| **II- Duran Varlıklar** | 16.483 | 21.039 | 88.947 | | Ödenmiş Sermaye | 95.000 | 250.000 | 250.000 |
| Verilen Depozito ve Teminatlar | 0 | 910 | 3.077 | | Geçmiş Yıllar Karları | 390 | 390 | 390 |
| Maddi Duran Varlıklar | 16.050 | 20.129 | 85.870 | | Geçmiş Yıllar Zararları | (-)102.959 | (-)185.345 | (-)299.977 |
| Maddi Olmayan Duran Varlıklar | 433 | 0 | 0 | | Dönem Net Karı / Zararı | (-)82.386 | (-)114.632 | 224.795 |
| **Aktif (Varlıklar) Toplamı** | **158.491** | **514.651** | **414.017** | | **Pasif (Kaynaklar) Toplamı** | **158.491** | **514.651** | **414.017** |

**Kaynak:** Yeditepe İnş. San. ve Tic. A.Ş

## 6- 2015 Yılı Faaliyetler

1. Strateji Geliştirme Müdürlüğü/ 2014 Yılı YGG Toplantı Organizasyonu işi
2. 2015 yılı Armutlu Organizasyon işi
3. Bilgi İşlem Müdürlüğü / 2015 Yılı Yazıcı, Faks, Fotokopi Makinası Periyodik Bakım Onarım Hizmet İşi
4. Strateji Geliştirme Müdürlüğü/ 2015 Yılı İl Dışı, Meclis Üyeleri Bilgilendirme ve İstişare Toplantı Organizasyonu işi
5. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü/ Promosyon Malzemesi Alım İşi
6. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü / 2015 Yılı Kırtasiye Seti Alım İşi
7. Strateji Geliştirme Müdürlüğü / ISO:9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi Hizmet Alım İşi
8. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü / Nikah Sarayı Malzeme Alım İşi
9. Özel Kalem Müdürlüğü / Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Organizasyonu İşi (Fas Gezisi)
10. Özel Kalem Müdürlüğü / Çekmeköy İlçesi İmamlarına Yemek Organizasyonu İşi
11. Özel Kalem Müdürlüğü / STK'lara Yemek Organizasyonu İşi

## 7- Tesislerimiz

1- Tesislerimiz
2- Alemdağ Spor Tesisleri & Büfe
3- Yeditepe Spor Tesisleri & Büfe
4- N. Alkan Spor Tesisleri & Büfe
5- Nikah Sarayı Ticari Alanlar(Restaurant, Cafe, Düğün&Koktely Salonu, Dükkanlar ve otopark)

**Nikah Sarayı Sosyal Tesisler:** Restaurant & Cafe, Düğün & Kokteyl Salonu, Ticari Alanlar, Otopark









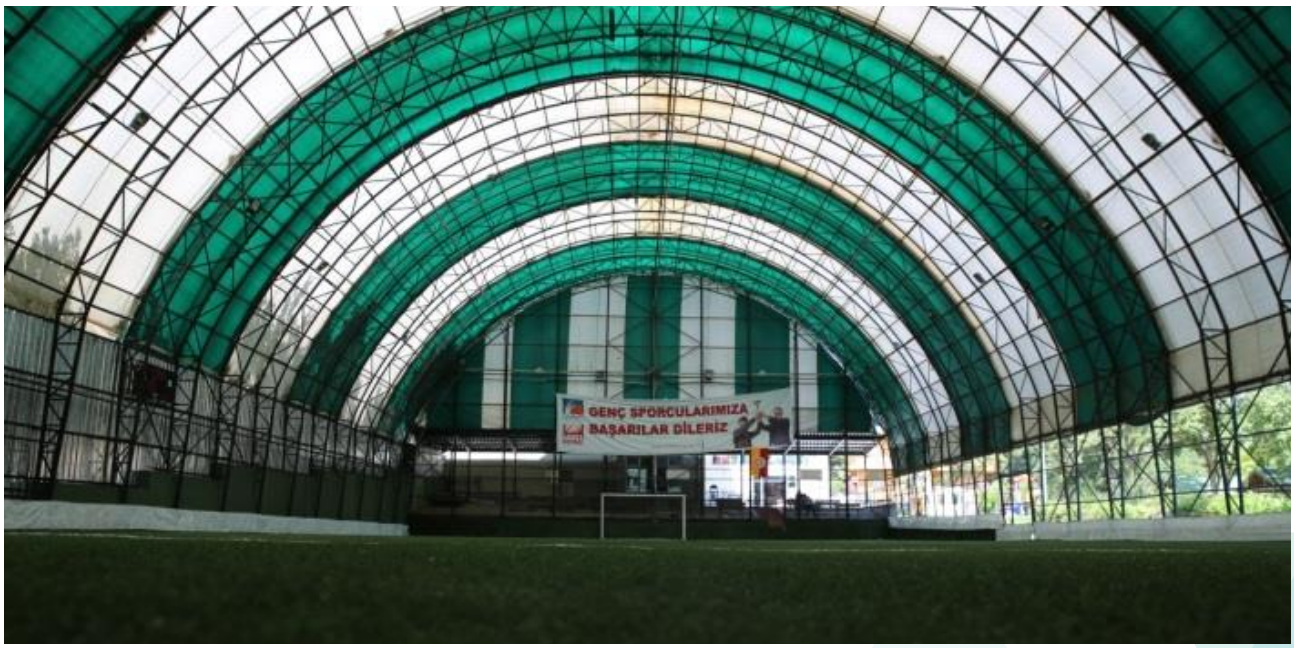







7TEPE
YAPI DANIŞMANLIK İNŞAAT TİC. A.Ş.

**Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri:**
**Faaliyet:** Spor Tesisleri ve Büfe İşletmeciliği, Kapalı Halı Saha, Bay-Bayan  Fitness, Uzak Doğu Sporları, Sauna









**Özgecan Park 7tepe Spor Tesisleri:**
**Faaliyet:** Halı saha-Tenis ve Büfe İşletmeciliği





**Ömer Aktuğ Park Büfe:**
**Faaliyet:** Büfe İşletmeciliği




**Necati Alkan Spor ve Kültür Merkezi:**
**Alan:** Halı Saha ve Büfe İşletmeciliği
**Çalışma Dönemi:** Yıllık

