





ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2025

cekmekoybelediyesi
cekmekoybelediyesi
cekmekoybelediyesi
cekmekoybeltr
www.cekmekoy.bel.tr

T.C ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

2025 FAALİYET RAPORU

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ

SUNUŞ

Değerli komşularım,

Göreve geldiğimiz günden bu yana Çekmeköy'ü "Halkın belediyesi, halkın hizmetinde" anlayışıyla yönetiyoruz. Amacımız; komşuluk kültürünü güçlendiren, herkesin kendini eşit ve değerli hissettiği bir Çekmeköy inşa etmek ve gelecek nesillere kalıcı eserler bırakmaktır.

Bu anlayışla belediyeyi yalnızca bir hizmet binası olarak değil, her mahallede komşularımızla buluşan bir yönetim anlayışıyla çalıştırıyoruz.

Çekmeköy'de kimsenin hangi mahallede yaşadığına ya da hangi görüşe sahip olduğuna bakmadan herkese eşit mesafede hizmet götürüyoruz. Çünkü bu şehir hepimizin.

İki yıl içinde sosyal dayanışmayı büyüten önemli adımlar attık.

Çekmeköy'ün ilk aşevini kurarak ihtiyaç sahibi komşularımıza sıcak yemek ulaştırmaya başladık. Sosyal marketlerimizde ailelerimiz ihtiyaçlarını onurlu ve özgür bir şekilde karşılayabiliyor. Yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi komşularımıza evde bakım ve temizlik hizmetleri sunuyoruz.

Eğitim alanında da çocuklarımızın ve gençlerimizin yanında olduk. Gündüz bakım evlerimizin sayısını artırdık, öğrencilere kırtasiye ve ulaşım desteği sağladık, okullarımıza temizlik malzemesi desteği verdik.

Ders destek programlarımızla gençlerimizin başarı yolculuğuna katkı sunduk.

Kadınlarımız için Kadın Emeği Pazarı'nı kurarak üretimlerini komşularımızla buluşturduk. Emeklilerimiz için açtığımız Emekli Kültür Evi, mahallelerimizde sosyal dayanışmanın yeni adreslerinden biri oldu.

Taziye evleri, parklar, ulaşım düzenlemeleri ve altyapı yatırımlarıyla ilçemizi daha yaşanabilir hale getirdik.

Yıllardır çözülemeyen tapu ve mülkiyet sorunlarını adım adım çözüyor, komşularımızın beklediği haklarını teslim ediyoruz.

Bizim hedefimiz sadece bugünü değil, yarınları da düşünerek gelecek nesillere huzurlu ve mutlu bir Çekmeköy bırakmaktır. Daha fazla yeşil alan, daha güçlü sosyal destekler ve kalıcı eserlerle ilçemizi birlikte büyütmeye devam edeceğiz.

Bu yolda bize güvenen tüm Çekmeköy'lü komşularıma ve emek veren çalışma arkadaşlarıma gönülden teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla,
Orhan ÇERKEZ
Çekmeköy Belediye Başkanı

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ



Nuri ASLAN
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkan Vekili

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ



Orhan ÇERKEZ
Çekmeköy Belediye Başkanı

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI



Seyfettin YILDIRIM



Fevzi VARLI



Sevgi TOPÇU



Sevim KOÇ



Temel ÖNDER



Vefa Vedat BUDAK

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ (CHP)


Doğan Öztürk BALCI


Soner ÇİÇEKLİ


Apdulkadir KACAMER


Cemil ÖZDEMİR


Seyfettin YILDIRIM


Cengiz İNCE


Ali Abbas COŞKUN


Bora KILIÇ


Ekrem ESMERAY


Ayşe ÇEVİK


Turgut GENÇ


Önder ULUTAŞ


Fevzi VARLI


Mehmet Bilal TEKİN


Gülali ALAGÖZ


Nurdan KEÇECİ


Mehmet BOZKURT


Asım KOÇER


Aziz FİDAN


Gürkan KILIÇ


Saadet ÇERTEZ


Safet CİVELEK


Cemile KAÇAR

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ (AK PARTİ)



Uğur Tolgahan SİPAHİ



Fatih SIRMACI



Ömer Faruk GEDİKLİ



Arzu KEPENEK



Şenol ALAN



Zabit İSPİR



Selim ALTUN



Osman Nuri TAŞKIN



Semih KENBER



Şükrü BAKAR



Nuray TAK



Ayşe GÜVEN

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ (MHP)



Alparslan ŞAHİNOĞLU



Cenap YAĞMUR

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



Sevgi TOPÇU
Encümen Başkan Vekili



Apdulkadir KACEMER



Asım KOÇER



Ayşe ÇEVİK



Nalan IRMAK



İkram YILMAZ



Emel DEĞER

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER 01

A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 02

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 04

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 08

1- FİZİKSEL YAPI 08

2- TEŞKİLAT YAPISI 14

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 17

4- İNSAN KAYNAKLARI 22

5- SUNULAN HİZMETLER 27

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 40

II- AMAÇ VE HEDEFLER 41

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 42

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 43

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 45

A- MALİ BİLGİLERİ 46

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 46

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 49

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI 52

B- PERFORMANS BİLGİLERİ 53

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 53

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 170

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ 185

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 186

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 187

A- ÜSTÜNLÜKLER 188

B- ZAYIFLIKLAR 189

C- DEĞERLENDİRME 190

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 191

VI- EKLER 193

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Bilgiler

A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

"Çekmeköylü hemşerilerimize kaliteli belediyecilik hizmetleriyle doğa dostu, güvenli, rahat ve huzurlu bir yaşam alanı sunmak"

VİZYONUMUZ

"Çağdaş, kapsayıcı, adaletli, halkçı, erişilebilir, hesap verebilir, doğaya saygılı sosyal belediyecilik anlayışıyla huzurlu ve mutlu bir Çekmeköy"

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adil, şeffaf ve hesap verebilir,
- Etik değerleri koruyan,
- Kaynaklarını etkin ve verimli kullanan,
- Hizmet sunumunda eşitlikçi ve kapsayıcı,
- Doğaya saygılı,
- Karar vermede katılımcı,
- Yenilikçi, yaratıcı ve gelişime açık,
- Eğitim, bilim ve teknoloji odaklı,
- Kültür ve sanat dostu bir belediye

ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Kalite, Şikâyet, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği, Bilgi Güvenliği, Risk Yönetimi ve İç Kontrol Sistemini kapsayan Entegre Yönetim Sistemini etkin bir şekilde işleterek;

- Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda stratejik plan ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmayı,
- Faaliyetlerimizi halkımız başta olmak üzere tüm ilgili taraflarımızın beklentileri, yasal ve diğer şartlar doğrultusunda gerçekleştirmeyi,
- Yönetimin etkinliğini ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde görev, yetki ve sorumlulukları belirlemeyi,
- Faaliyetlerimiz için ihtiyaç duyulan tüm kaynakları sağlamayı ve kaynakları etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetmeyi,
- Proaktif bir yaklaşımla stratejik, operasyonel, finansal tüm riskleri (tehlike, tehdit ve fırsat) etkin bir şekilde yönetmeyi ve izlemeyi,
- Entegre Yönetim Sisteminin performansını izleyerek sürekli geliştirmeyi ve kurum kültürüne dönüştürmeyi
- Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışma yapmayı,

Müşteri Şikâyetleri Yönetim Sistemiyle

- Vatandaşlarımıza bizimle irtibat kurabileceği bütün iletişim kanallarıyla erişilebilirliği sağlamayı,
- Başvuru sürecinin tüm adımlarını gizlilik ilkelerinin gereklerini de koruyarak ilgili taraflara açık tutmayı,
- Hizmet sürecinde her türlü sübjektiflikten uzak, objektif bir yaklaşım ortaya koymayı,

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemiyle

- Çalışan ve misafirlerimizin sağlık ve güvenliklerini korumak, çalışma ortamının kalitesini yükseltmek için çalışma yapmayı,
- Çalışanlarımızın danışma ve katılımını sağlayarak "sıfır iş kazası" hedefimize ulaşmaya çalışacağımızı,
- Tüm faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini ön planda tutacağımızı,

Çevre Yönetim Sistemiyle

- İklim değişikliği etkilerinin azaltılması ve doğanın korunması konusunda çalışma yapmayı,
- Enerji ve doğal kaynakları en uygun düzeyde kullanmayı,
- Kirliliğin önlenmesi, kaynakta ayırma ile geri dönüşümün sağlanması ve atıkların en aza indirilmesiyle sıfır atık hedefine ulaşmaya çalışmayı,
- Tüm faaliyetler ve projelerde çevre boyutlarını göz önünde bulundurmayı,

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemiyle

- Çalışanların, tedarikçilerin ve vatandaşlarımız ile diğer ilgili tarafların;

-Bilgi varlıklarına erişimini, gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirliklerini dikkate alarak sağlamayı,

-Kişisel veri/bilgilerinin toplanması, işlenmesi, aktarılması, korunması ve güvenli imhası konusunda tüm sorumlulukları karşılamayı,

- Kritik iş/hizmet süreçlerinde yaşanabilecek kesintilerin önüne geçmeyi, geçilemediği durumda hedeflenen kurtarma süresi içerisinde tekrar çalışabilir hale gelmeyi taahhüt ederiz.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları başlıklı 7. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Madde 7- Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2'nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (…) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları

1)Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…) şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNALARI VE SOSYAL TESİSLER

Çekmeköy Belediyesi aşağıdaki tabloda detayları yer alan 1 ana hizmet ve 16 ek hizmet binasında genel belediyecilik hizmetleri sunulmaktadır.

Tablo: Yıllara Göre Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları / Tesisler	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Genel Hizmet Binası	1	1	1
Ek Hizmet Binası (Depo, Garaj ve Diğer)	11	17	16
Kültür Merkezleri	8	8	7
Kütüphaneler Ve Bilgi Evleri	18	17	11
Spor Ve Sosyal Tesisler	15	21	22
Mesire Alanları	8	8	8
Gündüz Bakım Evi - Eğitim Merkezi	-	2	7
Kapalı Otopark	-	1	1
Sosyal Market	-	-	2
Toplam	61	75	75

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,2025

Hizmet Binaları: Belediyemiz, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi açısından, Merkez Mahallesi'nde bulunan Ana Hizmet Binası ile diğer hizmet binalarında, kamu görevinin gerektirdiği idari eylem veya işlemler yerine getirilmekte; zabıta ve veteriner hizmetleri ile garaj- depo vs. maksatlı alanlar olarak kullanılmaktadır.



Çekmeköy Belediyesi Ana Hizmet Binası, 2025

Tablo: Hizmet Binaları

S.N.	Adı	Mahalle	Adres	Ada	Parsel	Mülkiyet	Kullanım Şekli
1	Merkez Hizmet Binası	Merkez	Piri Reis Cad. No: 5	-	3590	Maliye Hazinesi (Tahsis)	Belediye Binası
2	Ömerli Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli Cad. No: 36	21	1	Çekmeköy Belediyesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3	Hayvan Bakım Evi	Ömerli	Kocatepe Cad. No:14	-	Orman	Maliye Hazinesi	Veteriner Hizmetleri Binası
4	Çekmeköy Depo Ve Garaj	Merkez	Oğuzeli Cad. No:54	-	3961	Çekmeköy Belediyesi	Depo Ve Garaj
5	Alemdağ Kademe Binası	Ekşioğlu	85 Sok. No:1	298	4	Maliye Hazinesi (2/B Belediye Adına Tespit-Davalı)	Fen İşleri Müd. Şantiye Sahası ve Ulaşım Hizmetleri Bakım Atölyesi
6	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği	Egemen Cad. No:15	101	26	Maliye Hazinesi (2/B Belediye Adına Tespit)	Ulaşım Hizmetleri İdari Bina
7	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli	Ilgın Cad. No:13	41	31	Çekmeköy Belediyesi	Destek Hizmetleri Müd.
8	Afad Merkezi (Çekut)	Merkez	Erenler Cad. No:	-	2948	Çekmeköy Belediyesi	Çekut
9	Crea Center	Merkez	Çavuşbaşı Cad. No:105/1	0	Orman	Maliye Hazinesi	Strateji Müdürlüğü
10	Sultançiftliği Ek Hizmet Binası	Sultançiftliği	Kıbrıs Cad. No:33	0	Park/13883	Çekmeköy Belediyesi (Hüküm Ve Tasarruf)	Zabıta Karakolu
11	Alemdağ Ek Hizmet Binası	Alemdağ	120. Sok. No:5	0	Park	Çekmeköy Belediyesi (Hüküm Ve Tasarruf)	Temizlik İşleri Müdürlüğü Deposu
12	Ek Hizmet Binası	Ekşioğlu	Saray Cad. No:	0	525	Maliye Hazinesi	Temizlik, Sıfır Atık, Sağlık Ve Afet Müd.
13	Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli Cad. No:62	24	7	Çekmeköy Belediyesi	Zabıta Karakolu
14	Depo Ve Garaj	Ömerli	Diriliş Sok. No:1	0	Park/28764	Çekmeköy Belediyesi (Hüküm Ve Tasarruf)	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kademe
15	Atık Getirme Merkezi	Ömerli	Baraj Cad. No:14	88	82	Çekmeköy Belediyesi	Temlik İşleri Müd Geri Dönüşüm
16	Nikah Sarayı	Sultançiftliği	Meşale Sok. No:3	0	1285	Çekmeköy Belediyesi	Nikah Kompleksi
17	Çekpa Kapalı Pazar Yeri	Mehmet Akif	N. F. Kısakürek Cad. No:	10	Sosyal Tesis	Çekmeköy Belediyesi	Pazar Yeri
18	Kapalı Otopark	Merkez	Ceylan	2	-	Çekmeköy Belediyesi	Kapalı Otopark

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2025





Fotoğraf: Kütüphanler, 2025

Kültür Merkezleri: İlçemizde sanatı geliştirmek ve teşvik etmek, kültürel ortamların yayılmasını sağlamak, kültürel mirasımız hakkındaki bilinci arttırmak ve zenginleştirmek, vatandaşlarımız için kültürel etkinlikler düzenlemek amacıyla 7 farklı kültür merkezinde hizmet sunulmaktadır. Kültür merkezlerinde; konferans, gösteri, tiyatro, sinema gibi birçok eğitsel ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Aşağıdaki tabloda 2025 yılında faaliyette bulunan kültür merkezlerimize yer verilmiştir.

Tablo: Kültür Merkezleri

S.N.	Adı	Mahalle	Adres	Ada	Parsel	Malik
1	Turgut Özal Kültür Merkezi	Taşdelan	Turgut Özal Cad. No:94	0	745	Çekmeköy Belediyesi
2	Gösteri Sanatları Merkezi	Ömerli	Merdan Sok. No: 1	53	1	Maliye Hazinesi
3	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mahmet Akif	Akasya Sok. Sok. No: 34-36	186	10	Çekmeköy Belediyesi
4	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi Cad. No: 8A	-	720	Çekmeköy Belediyesi
5	Alemdağ Kültür Merkezi	Alemdağ	145. Sok. No:2	-	564 807	Çekmeköy Belediyesi
6	Hamidiye Kültür Merkezi	Hamidiye	Ümit Sok. No:4	182	3	Çekmeköy Belediyesi
7	Sırapınar Köy Konağı	Sırapınar	Beykoz Cad. No:68 0	0	341	Çekmeköy Belediyesi

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2025

Bilgi Evleri ve Kütüphaneler: Belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın bilgiye ve bilgi kaynaklarına kolay erişim sağlaması, ödünç kitap hizmeti ve diğer kütüphane hizmetlerinden faydalanması amacıyla ilçemizde birçok mahallede kütüphaneler kurulmuştur. 2025 yılında ilçemizde faaliyette bulunan bilgi evleri ve kütüphaneler aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Tablo: Bilgi Evleri ve Kütüphaneler

S.N.	Adı	Mahalle	Adres
1	Şehit Piyade Er Ecevit Yıldırım	Kirazlıdere	Kışla Cad. No:32
2	Cezeri Kütüphanesi	Cumhuriyet	Erik Sok. No:2
3	Prof Dr. Haluk Dursun Kitap Evi	Ömerli	Ömerli Cad. No:63/1
4	Fatih Bilgi Evi	Çamlık	Fatih Cad. No:61
5	Katip Çelebi Kütüphanesi	Merkez	Keçiağılı Sok. No:31
6	Cahit Zarifoğlu Kitap Evi	Hüseyinli	M. Kemal Paşa Cad. No:3
7	Piri Reis Kütüphanesi	Hamidiye	Ümit Sok. No:4
8	Şehit Fatih Mehmethan Kütüphanesi	Ekşioğlu	Kuran Kursu Cad. No:2
9	Murat Çobanoğlu Bilim Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi Cad. No:6
10	Yüzüncü Yıl Kütüphanesi	Sultançiftliği	Turgut Özal Cad. No:94
11	Prf. Dr. Aziz Sancar Kütüphanesi	Mimar Sinan	Aşıklar Çayırı Sok. No:5/1

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2025

Spor ve Sosyal Tesisler: Belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın dinlenme, spor ihtiyaçlarını karşılamak ve hoşça vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla sosyal ve sportif tesisler yapılmakta ve işletilmektedir. 2025 yılında ilçemizde faaliyette bulunan spor ve sosyal tesisler aşağıda listelenmiştir.

Tablo: Spor ve Sosyal Tesisler

S.N.	Adı	Mahalle	Cadde	Kullanım
1	Çekmeköy Halı Saha	Merkez	Çavuşbaşı Cad. No:52	Spor Tesisi
2	Çekmeköy Spor Kompleksi	Hamidiye	Ulubatlı Hasan Cad. No:16	Spor Tesisi
3	Dr. Mimar Kadir Topbaş Spor Kompleksi	Alemdağ	126 Sok. No:13	Spor Tesisi
4	Koçullu Halı Saha	Koçullu	Gaye Sok. No:14	Spor Tesisi
5	Necati Alkan Spor Ve Sosyal Tesisleri	Aydınlar	Yeşilyurt Sok. No:65	Spor Tesisi
6	Ömerli Kamp Eğitim Merkezi	Ömerli	Merdan Sok. No:12	Spor Tesisi
7	Özgecan Aslan Parkı Ve Spor Tesisleri	Hamidiye	Barış Yolu Cad. No:6	Spor Tesisi
8	Av Sıddık Eraslan Spor ve Sosyal Tesis	Mimar Sinan	Çamlık Mesire Alanı	Spor ve Sosyal
9	Celal Erdoğan Spor Tesisi	Güngören	Güngören Sosyal Tesisi	Spor Tesisi
10	Kadın Spor Ve Yaşam Merkezi	Soğukpınar	Kartal Sok. No:29	Spor Tesisi
11	Reşadiye Halı Saha Reşadiye	Reşadiye	Cad. No:209	Spor Tesisi
12	Sırapınar Halı Saha	Sırapınar	Beykoz Cad.	Spor Tesisi
13	Ömerli Halı Saha	Ömerli	Merdan Sk. No:11	Spor Tesisi
14	Doğa Park Kadın Girişimci Merkezi Ve Sosyal Tesis	Hamidiye	Doğa Park	Sosyal Tesis
15	Güngören Sosyal Tesisleri	Güngören	Pelit Sok. No:36	Sosyal Tesis
16	100. Yıl Kitap Kafe	Taşdelen	Turgut Özal Cad. No:6	Sosyal Tesis
17	Cemal Güngör Çamlık Kafe	Taşdelen	Atabey Cad.	Sosyal Tesis
18	Halk Kafe Tesisleri	Merkez	Piri Reis Cad. No: 3/1a	Sosyal Tesis
19	Çamlık Millet Bahçesi Sosyal Tesisi	Çamlık	Çamlık Sok. No:2/2	Sosyal Tesis
20	Yaşar Doğu Parkı Sosyal Tesisi	Mimar Sinan	Orhangazi Cad.	Sosyal Tesis
21	Açık Pazar Alanı	Merkez	Üsküdar Cad.	Açık Pazar Alanı
22	Kayabey Kaya Emekli Kültür Evi	Hamidiye	Said Nursi Cd.	Sosyal Tesis

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2025





Fotoğraf: Spor Tesisleri, 2025

Mesire Alanları: Çekmeköy Belediyesi, İstanbul gibi yoğun bir şehirde yaşamanın verdiği zorlukları ve stresi atmak, aynı zamanda kentin gürültüsünden uzaklaşmak adına günübirlik dinlenme ve eğlence yerleri oluşturmuş ve halkımızın kullanımına sunmuştur. Orman Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemize tahsis edilen ve hizmete sunulan mesire alanlarımız aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Tablo: Mesire Alanları

S.N.	Adı	Mahalle	Aderes	Malik
1	Reşadiye C Tipi Mesire Yeri	Reşadiye	Reşadiye Cad. 160 sok.	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)
2	Küçükkoru C Tipi Mesire Yeri	Merkez	Keçiağılı Sok.	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)
3	Taşdelen C Tipi Mesire Yeri	Taşdelen	Atabey Cad.	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)
4	Güvercinlik C Tipi Mesire Yeri	Reşadiye	Reşadiye Cad.	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)
5	Çatalmeşe B Tipi Mesire Yeri	Çatalmeşe	30 Ağustos Cad.	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)
6	Nurtepe B Tipi Mesire Yeri	Merkez	Çavuşbaşı Cad.	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)
7	Beyzade B Tipi Mesire Yeri	Merkez	Çavuşbaşı Cad.	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)
8	Çamlık B Tipi Mesire Yeri	Çamlık	Çamlık Sok.	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)

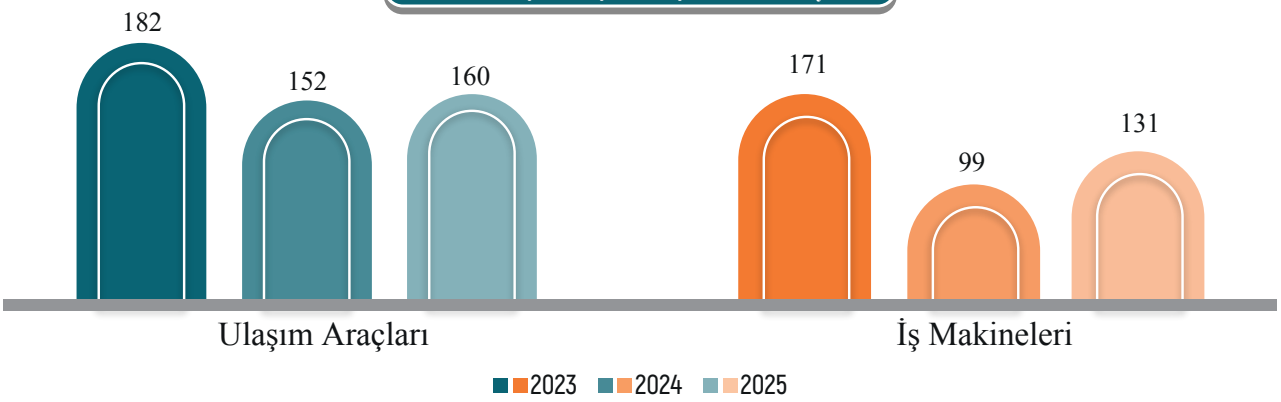
Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2025



Fotoğraf: Reşadiye Mesire Alanı, 2025

ULAŞIM ARAÇLARI VE İŞ MAKİNELERİ

Grafik : Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayıları



Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2025

Çekmeköy Belediyesi kullanımında bulunan toplam 291 adet hizmet aracından; 57'si resmi, 234'ü kiralıktır. Resmi plakalı 8 adet araç hurdaya ayrılmış olup, işlemleri devam etmektedir.

Tablo: Ulaşım Araçları ve İş Makineları

ARAÇ TÜRÜ		2025 Yılı		
		Resmi	Kiralık	Toplam
Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	3	59	62
	Minibüs/Otobüs/Kango	5	23	28
	Ambülâns/Hasta Nakil	3	1	4
	Engelli Aracı		3	3
	Camlıvan	1	53	54
	Teleskopik Platform	7	1	8
	Mobil Tanıtım Aracı		1	1
İş Makinaları	Çiftkabin Kamyonet	3	38	41
	Kamyon	9	12	21
	Yol Süpürge Aracı		6	6
	Çöp Kamyonu	3	17	20
	Arazöz	2		2
	Yol Yıkama Aracı		2	2
	Konteyner Yıkama Dezenfekte Aracı		1	1
	Ses Aracı	1	1	2
	Yemek Taşıma		1	1
	Çöp Taksi		2	2
	Mobil Büfe		1	1
	4x4 Çift Kabin Pikap	2	3	5
	Katı Atık Taşıma Aracı		3	3
	Konteyner Tamir Aracı		3	3
	Cam Toplama Aracı		1	1
	Hayvan Nakil Ambulansı		2	2
	Vidanjör	1		1
	Mini yükleyici kepçe	1		1
	Kazıyıcı yükleyici kepçe	3		3
	Arazi taşıtı	2		2
	Silindir (Toprak sıkıştırma)	1		1
	Asfalt robotu	2		2
	Asfalt silindiri	3		3
	Grayder	5		5
Toplam		**57**	**234**	**291**

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2025

2- TEŞKİLAT YAPISI

06.03.2008 tarihinde yayımlanmış olan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla Çekmeköy İlk Kademe Belediye Başkanlığı ilçe statüsü kazanmış olup Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli İlk Kademe Belediye Başkanlıklarının tüzel kişiliği kaldırılarak Çekmeköy İlçe Belediyesine devrolmuştur. Çekmeköy Belediyesi; Çekmeköy, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli İlk Kademe Belediyelerindeki 81 adet memur, 124 adet işçi, 6 adet sözleşmeli ve 9 adet mevsimlik işçi olmak üzere toplam 220 adet personel ile 29 Mart 2009 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimi sonrasında hizmete başlamıştır.

Çekmeköy Belediyesi ilçe statüsü kazanmasından sonra 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliği gereğince norm kadrosu yeniden oluşturulmuştur. Çekmeköy Belediyesi, bu Yönetmeliğe göre C-12 (150.000-1999.999) norm kadro alt grubunda yer almıştır.

Norm kadroyla verilen 8 adet zorunlu Müdürlük olan Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, Zabıta, Hukuk İşleri, Özel Kalem ile birlikte seçmeli olarak verilen 8 müdürlük Destek Hizmetleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Ruhsat ve Denetim, Kültür ve Sosyal İşler, Park ve Bahçeler, Plan ve Proje, Sağlık İşleri, Yapı Kontrol Müdürlükleri olarak ihdas edilerek toplamda 16 adet Müdürlük kurulmuştur.

31.05.2009 tarihli ve 27244 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile nüfus oranlarına göre norm kadro sayıları yeniden tasnif edilmiş ve Çekmeköy Belediyesi C-9 (200.000-249.999) norm kadro alt gurubunda yer almıştır.

Çekmeköy Belediyesi ilçenin her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte 2010 yılında C-11, 2011 yılında C-12, 2014 yılında ise C-13 norm kadro alt grubuna yükseltilmiştir. 2009 yılında Teftiş Kurulu ve Bilgi ve İşlem, 2011 yılında Sosyal Yardım İşleri, 2012 yılında Emlak ve İstimlak, 2014 yılında Strateji Geliştirme, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, İşletme ve İştirakler, Spor İşleri, 2015 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlükleri kurulmuştur.

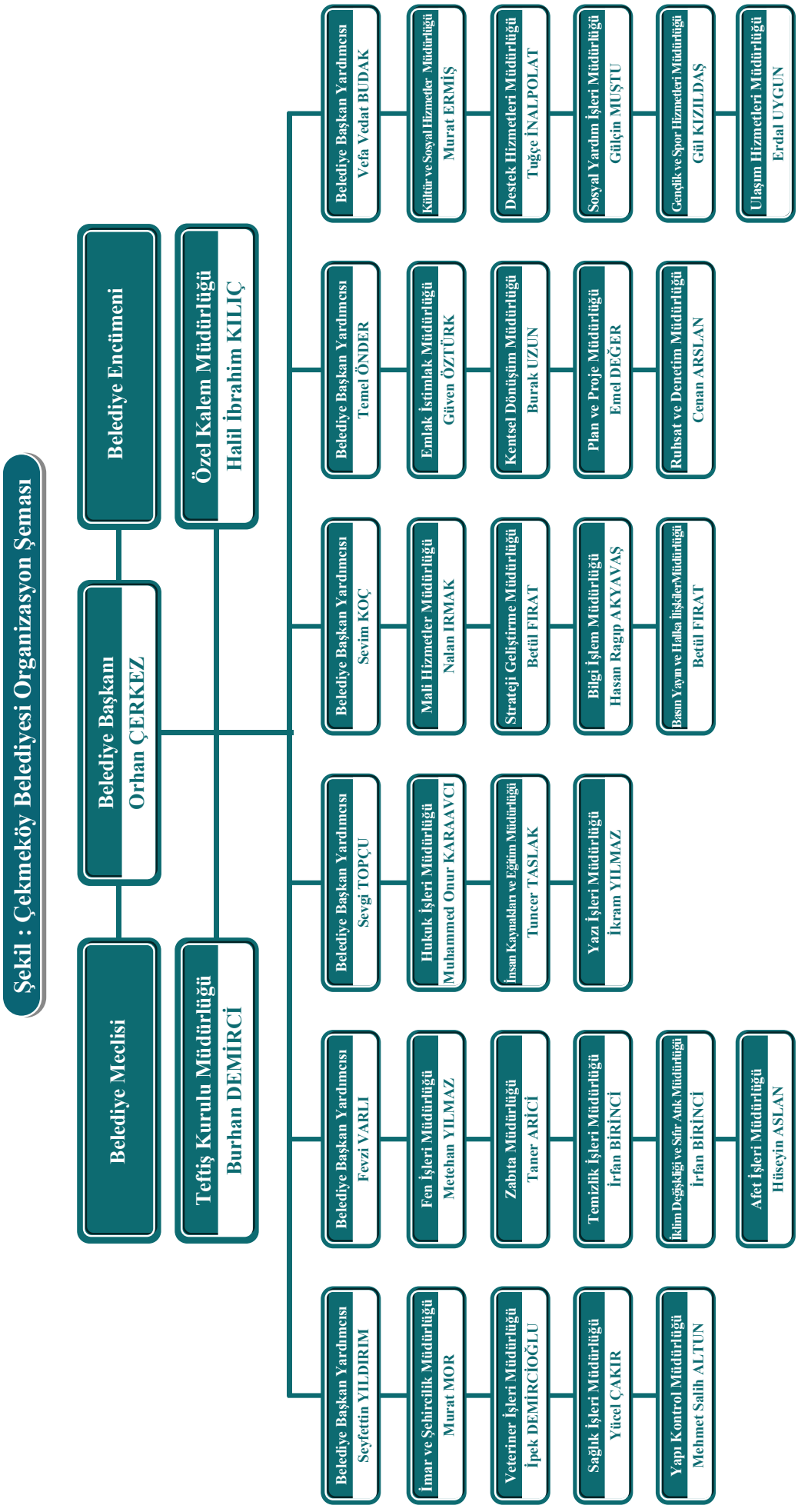
Belediyemiz Meclisi'nin 04.07.2019 tarihli ve 2019/87 sayılı Meclis Kararıyla İşletme İştirakler Müdürlüğü 31.12.2019 tarihi itibarıyla kapatılarak görevleri 01.01.2020 tarihi itibarıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne, 07.01.2020 tarihli ve 2020/4 sayılı Meclis kararıyla ise Park ve Bahçeler Müdürlüğü kapatılarak iş ve işlemleri Temizlik İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.

08.04.2020 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile Çekmeköy Belediyesi C-14 (500.000-599.999) norm kadro alt grubuna yükseltilmiştir. 09.09.2020 tarihli ve 2020/74 sayılı Meclis kararı ile Spor İşleri Müdürlüğünün adı "Gençlik ve Spor Hizmetleri" olarak değiştirilmiştir. 07.04.2021 tarihli ve 2021/44 sayılı Meclis kararı ile "Kentsel Tasarım Müdürü" kadrosu ihdas edilerek, Kentsel Tasarım Müdürlüğü kurulmuştur. 05.01.2023 tarihli ve 2023/13 sayılı Meclis kararı ile "İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü" kadrosu ihdas edilerek, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Kurulmuştur.

09.05.2024 tarihli ve 2024/50 sayılı Meclis kararı ile "Afet İşleri Müdürlüğü", "Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü", Park ve Bahçeler Müdürlüğü", Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü" "Veteriner İşleri Müdürlüğü" kurularak Müdürlük sayısı 30'a yükseltilmiştir. 06.06.2024 tarihli ve 2024/89 sayılı Meclis kararı ile Kentsel Tasarım Müdürlüğünün adı "Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü" olarak değiştirilmiştir.

22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde 05.09.2019 tarihli ve 2019/91 sayılı Meclis Kararıyla ihdas edilmiş olan 1. dereceli "Muhtarlık İşleri Müdürü" kadro unvanın II sayılı Boş Kadro Değişiklik Cetvelinde gösterildiği şekliyle iptali ile, Şubat 2025'ten sonra Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün kapatılarak Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü bünyesinde şeflik düzeyinde iş ve işlemlerinin yürütülmesi başlanmıştır.

Çekmeköy İlçe Belediyemiz 306.739 nüfusa sahip olması ile birlikte ilçe merkezi, sanayi, ticaret ve turizm olmak üzere üç özelliğe sahip olması nedeniyle 3 (üç) üst nüfus grubuna çıkarılarak C-15 (600.000-699.999) norm kadro alt grubuna yükseldiğinden güncellenen kadro ihdas, boş-dolu kadro cetvelleri konulu 02.10.2025 tarihli ve 3596 sayılı teklifimiz Belediye Meclisi'ne sunulmuş bu çerçevede 2026 yılının başında Belediyemizde Gelirler Müdürlüğü kurulmuş, Afet İşleri Müdürlüğü 'Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü' olarak, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ' Kültür, Sanat ve Sosyal İşer Müdürlüğü' olarak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 'Sosyal Hizmetler Müdürlüğü' olarak ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü 'Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü' olarak değişmiştir.


Şekil : Çekmeköy Belediyesi Organizasyon Şeması
Belediye Meclisi
Belediye Başkanı
Orhan ÇERKEZ
Belediye Encümeni
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Burhan DEMİRCİ
Özel Kalem Müdürlüğü
Halil İbrahim KILIÇ
Belediye Başkan Yardımcısı
Seyfettin YILDIRIM
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Murat MOR
Veteriner İşleri Müdürlüğü
İpek DEMİRCİOĞLU
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Yücel ÇAKIR
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Mehmet Salih ALTUN
Belediye Başkan Yardımcısı
Fevzi VARLI
Fen İşleri Müdürlüğü
Metehan YILMAZ
Zabıta Müdürlüğü
Taner ARİCİ
Temizlik İşleri Müdürlüğü
İrfan BİRİNCİ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
İrfan BİRİNCİ
Afet İşleri Müdürlüğü
Hüseyin ASLAN
Belediye Başkan Yardımcısı
Sevgi TOPÇU
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Muhammed Onur KARAAVCI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Tuncer TASLAK
Yazı İşleri Müdürlüğü
İkram YILMAZ
Belediye Başkan Yardımcısı
Sevim KOÇ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Nalan IRMAK
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Betül FIRAT
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hasan Ragıp AKYAVAŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Betül FIRAT
Belediye Başkan Yardımcısı
Temel ÖNDER
Emlak İstimlak Müdürlüğü
Güven ÖZTÜRK
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Burak UZUN
Plan ve Proje Müdürlüğü
Emel DEĞER
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Cenan ARSLAN
Belediye Başkan Yardımcısı
Vefa Vedat BUDAK
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Murat ERMİŞ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tuğçe İNALPOLAT
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Gülçin MUŞTU
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gül KIZILDAŞ
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Erdal UYGUN

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TEKNOLOJİK ALTYAPI

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıda listelenmiştir. Belediyemizin ana hizmet binası ile diğer hizmet binaları arasında fiber optik VPN (Sanal Özel Ağ) mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan switch ve yönlendirici cihazlarla gerçekleşmektedir. Diğer hizmet binalarımız ana bina üzerinden fiber altyapı ile internete bağlanmaktadır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 6 Adet fiziksel sunucu,110 adet sanal sunucu, 110 adet sanal yedek sunucu, 2 adet SAN veri depolama kontrol ünitesi ve kontrol ünitelerine bağlı 23 adet genişletilmiş disk ünitesi mevcuttur. Ayrıca müdürlüklerin veri depolaması amacı ile kullanılan 3 adet NAS veri depolama ünitesi bulunmaktadır. Bu sunucuların ve veri depolama ünitelerinin günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 9 adet ağ güvenlik cihazı/sunucusu bulunmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunun gerekliliği yerine getirilmekte ve personelin işlerini aksatacak, güvenli olmayan ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Tablo: Teknolojik Altyapı

Cihaz Türü	2023 Yılı		2024 Yılı		2025 Yılı	
	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri
Masaüstü Bilgisayar	831	i3,i5,i7, AIO	914	i3,i5,i7, AIO	843	i3,i5,i7, AIO
Dizüstü Bilgisayar	103	i3,i5,i7, AIO	130	i3,i5,i7, AIO	217	i3,i5,i7, AIO
Tablet	85		95		114	
Sunucu	13	Rack, Tower	15	Rack, Tower	6	Rack, Tower
Veri Depolama Kontrol Ünitesi	2	Rack	6	Rack	2	
Veri Depolama Ünitesi	23	SAN, NAS	23	SAN, NAS	23	SAN, NAS
Veri Yedekleme Ünitesi	1	Teyp	1	Teyp	1	Teyp
Yazıcı	275		298		131	
Çizici	3		3		3	
Yönlendirici	35		35		54	
Ağ Güvenlik Cihazları/ Sunucuları	13	Firewall, Güvenlik, Analiz, Loglama	12	Firewall, Güvenlik, Analiz, Loglama	9	Firewall, Güvenlik, Analiz, Loglama
Telco Switch	2		2		2	
Omurga Switch	2		2		2	
Fiber Switch	2	16Gb	2	16Gb	2	16Gb
Switch 48 Port	25	Gigabit	25	Gigabit	25	Gigabit
Switch 24/16 Port	25	Gigabit	25	Gigabit	25	Gigabit
Güvenlik Kamerası	626	İç/Dış Ortam, Hareketli, Gece Görüş Özellikli	906	İç/Dış Ortam, Hareketli, Gece Görüş Özellikli	1046	İç/Dış Ortam, Hareketli, Gece Görüş Özellikli

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2025

Yazılım Altyapısı

Belediyemizdeki Müdürlüklerimizde kullanılan yazılımlar Tabloda listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır.

Ayrıca teknik Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/ Arazi Modelleme, Kent Rehberi, Fen İşleri, Tapu, Analiz, Yapı Ruhsat uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen web tabanlı BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir.

Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş, Kütüphane Otomasyonu, Hukuk ve İçtihat Programı, Öneri Takip Sistemi, İşyeri Hekimi uygulaması, Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), Dijital Arşiv, Betonarme Statik Proje Yazılımı, Çağrı Merkezi, IP Santral, Toplantı Odası Yönetim Sistemi Yazılımı, Kentsel Dönüşüm, Medya Arşiv, 360° Panoramik Görüntü Yazılımları, CAD, Grafik, Çizim, ISG ve e-Reçete yazılımı, Engelsiz Yaşam Merkezi Yazılımı, 2/3 Boyutlu Tasarım ve Modelleme Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Müdürlüklerimizin Bilgi İşlemle ilgili iş taleplerinin yönetilmesi, proje yönetimi, değişim yönetiminin sağlanması vb. için SAYSİS Birim İstek Modülü kullanılmaktadır. Ayrıca Sistem şifrelerinin yönetilmesini, ağ altyapısının, sunucuların, istemcilerin, yedekleme sistemlerinin, sistem odalarının ve güvenlik sistemlerinin izlenmesini ve yönetimini sağlayan yazılımlar kullanılmaktadır. Bu sayede bilişim sistemlerindeki arıza ve sorunlar kısa sürede tespit edilerek giderilmekte, bilgi güvenliği sağlanmaktadır

Tablo: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

S.N.	Yazılım Adı	Modül Sayısı		
		2023	2024	2025
1	Belediye Otomasyon Sistemi Yazılımları	53	54	55
2	Pdks	1	1	1
3	Hakediş Programı	1	1	1
4	Kütüphane Otomasyon Programı	1	1	1
5	Akıllı Kalem Sunucusu	1	1	-
6	Betonarme Statik Proje Yazılımı	1	1	1
7	Dijital Arşiv Yazılımı	1	1	1
8	Çağrı Merkezi Yazılımı	1	1	1
9	360° Panoramik Görüntü Yazılımı	1	1	1
10	Kira Yardım Programı	1	1	1
11	Cad Tasarım	1	1	1
12	Antivirüs	1	1	1
13	Grafik Çizim	1	1	1
14	2 Boyutlu Cad Çizim Yazılımı	1	1	1
15	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	1	1	1
16	Log Yönetim Yazılımı	1	1	1
17	Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme	1	1	1
18	Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı	1	1	1
19	Sanal Sunucu Yedekleme Yazılımı	1	1	1
20	Medya Arşivleme Yazılımı	1	1	-
21	Hareketli Grafik Ve Görsel Efekt Yazılımı	1	1	1
22	Sanal Sunucu Antivirüs Yazılımı	1	1	1
23	Network Güvenliği Yazılımı	2	2	2
24	Güvenlik Yazılımları Kontrol Merkezi	1	1	1
25	Nikah Sarayı Bilgilendirme Yazılımı	1	1	1
26	Güvenlik Kamerası Yazılımı	1	1	1
27	Özel Kalem Yazılımı	1	-	-
28	Öneri Takip Sistemi	1	1	-
29	Mevzuat Ve İçtihat Programı	1	1	1
30	Bilgi İşlem Teknik Servis Yazılımı	1	1	-
31	Ağ Trafiği İzleme Yazılımı	1	1	1
32	Şifre Yönetim Yazılımı	1	1	-
33	Yama Yönetim Yazılımı	1	-	-
34	Ağ Yönetimi Programı	1	1	-
35	Sunucu İzleme Yazılımı	1	-	-
36	Wi-Fi Yönetimi Yazılımı	1	1	1
37	Zafiyet Tarama Yazılımı	1	-	-
38	Netcad	1	1	1
39	Cbs Uygulamaları	1	1	1
40	Entegre Tehdit Yönetim Sistemi	1	1	1
41	Engelsiz Yaşam Merkezi Yazılımı	1	1	1
42	Crea Center Mekan Yönetim Yazılımı	1	1	1
43	Ağ Tabanlı Saldırı Tespit Ve Önleme Yazılımı	1	1	1
44	Plaka Tanıma Sistemi Yazılımı	1	1	1
45	Toplantı Salonları Yönetimi Yazılımı	1	1	1
46	Vatandaş Mobil Uygulama Yazılımı	1	1	1
47	Çekmeköy Kart Yazılımı	-	-	1
48	Açık Veri Platformu Yazılımı	-	-	1
49	Entegre, Risk Ve Varlık Yönetim Sistemi	-	-	1
50	İsg - İş Sağlığı Ve Güvenliği Yazılımı	-	-	1
51	Nbys İşyeri Sağlığı Ve Güvenliği Yazılımı	-	-	1
	Toplam	99	96	96

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2025

AĞ VE SİSTEM

Ağ Altyapısı: Belediyemizin Çekmeköy Merkez Binasından MPLS (Multi-Protocol Label Switching) devreler kullanılarak hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca internet hızımız 250 Mbps'e yükseltilerek Merkez Binamız ve Ek hizmet binalarımızın internet hızları arttırılmıştır. Merkez Binamızın fiber internet altyapısı radyolink teknolojisi ile yedeklenerek kesintisiz internet bağlantısı ve iş sürekliliği sağlanmıştır. Tüm lokasyonlar Merkez Binamızda bulunan firewall üzerinden internete çıkarak kontrol altında tutulmaktadır. Ayrıca Firewall sistemlerimiz yedeklenmektedir. Ek hizmet binalarımızdan merkez binamıza fiber VPN bağlantısı bulunmakta olup, aşağıdaki tabloda bu bilgilere yer verilmektedir.

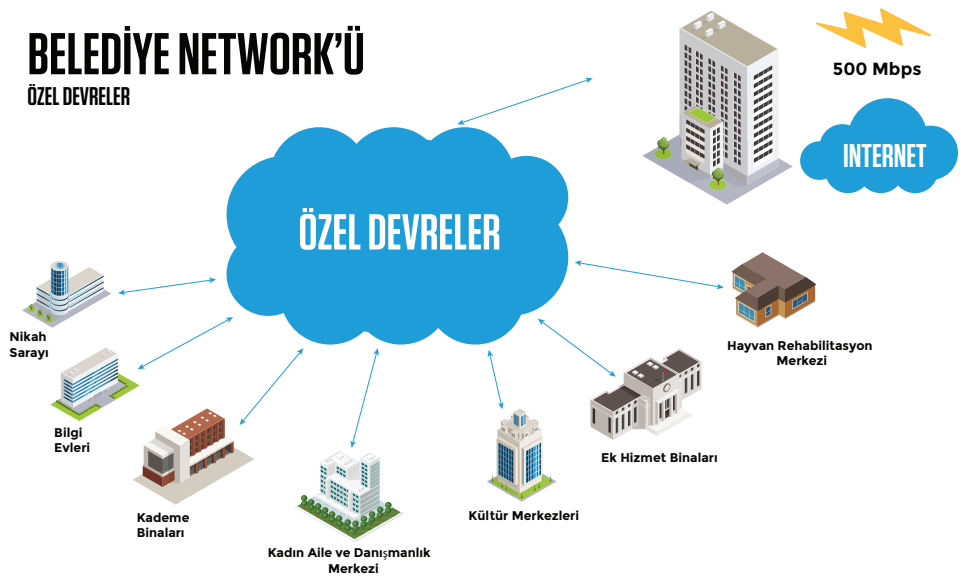
Tablo: Fiber Ağ Altyapısı

S.N.	Hızı	Lokasyon Sayısı
1	150 Mbps	2
2	50 Mbps	3
3	40 Mbps	2
4	30 Mbps	4
5	20 Mbps	10
6	15 Mbps	9
7	12 Mbps	1
8	10 Mbps	17
9	5 Mbps	7
10	3 Mbps	1
	Toplam	**56**

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2025

Belediyemize ait kültür merkezleri, sosyal ve spor tesisleri, bilgi evleri, seri noktalar, zabıta binaları, veteriner hizmetleri binası, nikah sarayı, kademe binaları ve diğer hizmet binaları fiber altyapı ile ana binamıza bağlanarak otomasyon vs. yazılımlara ve internete güvenli, hızlı ve kesintisiz şekilde bağlanmaktadır. Bu binalardaki PDKS sistemleri ile personel giriş çıkış saatlerinin kontrolü sağlanmaktadır.

Şekil : Binalarımız Arasındaki Ağ Topolojisi



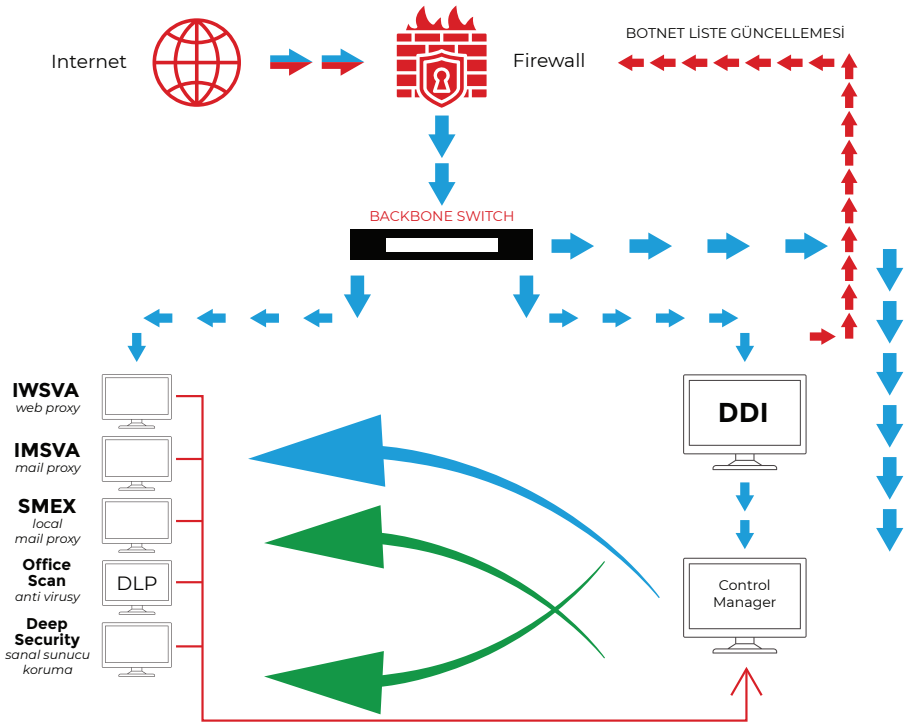
Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2025

Güvenlik Sistemi: Belediyemizin Ağ ve Sistem Güvenliğinin sağlanması için internete güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Ayrıca kullanıcılarımızın ağ trafiklerini yönetebilmek için ayrılmış farklı bir güvenlik duvarımız daha bulunmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihazlar sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, dışarıdan bağlantılar sınırlanabilmekte, yasak ve tehlikeli internet sitelerine girişler ve internet üzerinden gelen anlık saldırılar engellenmektedir. Kurumsal iletişimimizi sağlayan elektronik posta güvenliğimiz yerel ağımızdaki mail güvenlik sistemlerimiz ile sağlamaktadır.

DDoS (Dağıtık Servis Dışı Bırakma) Atak Önleme Hizmeti ile veri trafiğimiz saldırılardan korunur. Ayrıca saldırıların IP adresimize ulaşmadan önce temizlenmesi sağlanır. Böylece, hem hattımızın ve hizmetlerimizin kesintiye uğraması, hem de network altyapı kaynaklarımızın tükenmesi engellenmektedir.

İnternet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içeriklerin loglarını ilgili sistemlerden toplayarak depolayan, analiz eden ve belirlenen kritik durumlarda uyarı veren 1 adet Log Sunucusu bulunmaktadır. İnternet tehditlerine karşı gelişmiş koruma sağlamak için uygulama kontrolünü, kötü amaçlı yazılımlara karşı gelişmiş tarama, gerçek zamanlı web itibarı ve esnek URL filtreleme özellikleri ile bir araya getiren bir antivirüs ve ağ güvenliği sistemimiz bulunmaktadır. Bu sistem ile dış dünyadan gelen tüm istekler ve yerel ağımızdaki tüm istekler süzgeçten geçirilerek kontrol edilmektedir. Sürekli güncellenen sistemimiz herhangi bir tehdit algıladığında tehdidi karantina altına alıp kendi içindeki sanal havuzda tehdidi yok etmektedir. Bunların yanında tüm kullanıcı bilgisayarlarında sistemimizin kullanıcı güvenlik yazılımı mevcuttur ve güncel tehditlere karşı periyodik güncellenmektedir.

Şekil : Güvenlik Yazılımları Topolojisi



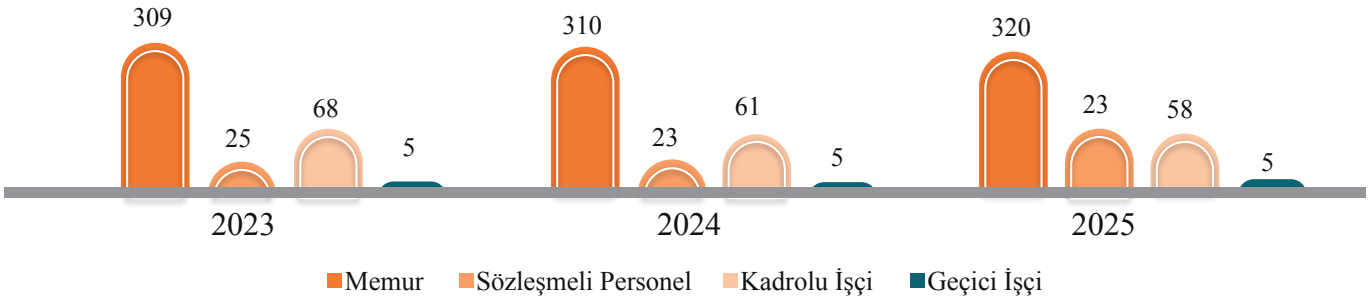
Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2025

Sunucular: Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veri tabanı Sunucusu, E-Belediye sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucuları, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Mobil Uygulama Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Anti virüs Yazılımı Sunucusu, GIS destekli Özel Kalem Sunucusu, Öneri Takip Sistemi Sunucusu, Gelişmiş Saldırı Tespit Sunucuları, Akıllı Kalem Sunucusu, Log Sunucu, Web Sevisi Sunucuarı, Dijital Arşiv Sistemi Sunucusu, Yedekleme Sunucuları ve Eski Belediye Otomasyon Sunucuları mevcuttur.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Sayısı: Kurumumuzda 2025 yılında 3 açıktan atama ve 17 naklen atama yapılmış olup vefat, emeklilik, istifa, askerlik ve naklen atama gibi nedenlerle toplamda 29 memur, 8 işçi işten ayrılmıştır.

Grafik: Yıllara Göre Mevcut Kadro Durumu



Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2025

Tablo: Mevcut Personel Durumu

Statü	2023 Yılı		2024 Yılı		2025 Yılı	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Memur	309	76	310	78	320	79
Sözleşmeli Personel	25	6	24	6	23	6
Kadrolu İşçi	68	17	61	15	53	14
Geçici İşçi	5	1	5	1	5	1
Toplam	407	100	400	100	401	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

Mevcut Kadro ve Norm Kadro Değerlendirmesi: Memur kadrolarının 2023 yılında %49, 2024 yılında %49, 2025 yılında %43 oranında kullanılmıştır. İşçi kadrosu ise 2025 yılı kullanım oranının %22 dir. Sözleşmeli personeller kadro karşılığı çalıştırıldığından memur kadro sayısına dahil edilmiş olup, geçici işçiler kadro karşılığı olmadığından toplama dahil edilmemiştir.

Tablo: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Statü	2023 Yılı			2024 Yılı			2025 Yılı		
	Mevcut	N. Kadro	%	Mevcut	N. Kadro	%	Mevcut	N. Kadro	%
Memur	334	679	49	334	684	49	343	786	43
İşçi	68	233	29	61	233	26	53	233	22
Toplam	402	912	44	395	917	43	396	1019	39

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

Tablo: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıf	2023 Yılı				2024 Yılı				2025 Yılı			
	Norm Kadro	Dolu Kadro	Kadro Kullanım Oranı %	Hizmet Sınıfı / Norm Kadro %	Norm Kadro	Dolu Kadro	Kadro Kullanım Oranı %	Hizmet Sınıfı / Norm Kadro %	Norm Kadro	Dolu Kadro	Kadro Kullanım Oranı %	Hizmet Sınıfı / Norm Kadro %
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	466	165	35	70	471	165	35	69	568	168	30	73
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	162	155	96	24	162	156	96	24	174	140	80	22
AH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	8	6	75	1	8	4	50	1	9	5	56	1
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	30	7	23	4	30	8	27	4	20	6	30	3
YHS (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	13	1	7	2	13	1	8	1	15	1	7	2
Toplam	**679**	**334**	**49**	**100**	**684**	**334**	**49**	**100**	**786**	**320**	**41**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

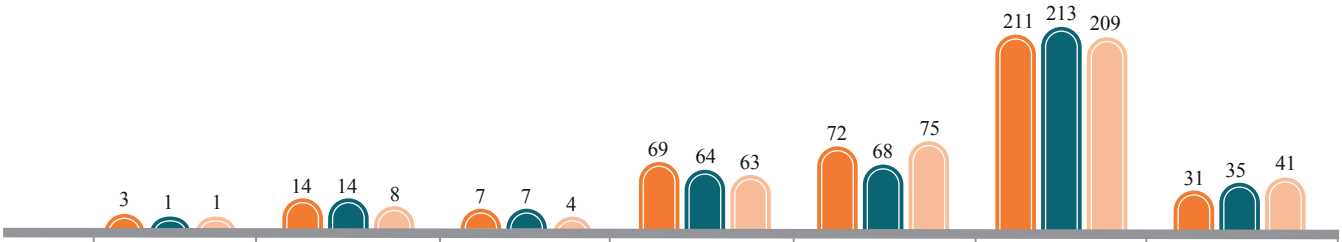
Eğitim Düzeyine Göre Personel: 2025 yılında memur personelin yaklaşık %13'ünün yüksek lisans, %54'sinin lisans, %18'inin ön lisans, % 15'inin lise mezunudur. İşçi personelin yaklaşık %2'sinin yüksek lisans,%43'ünün lisans, %14'ünün ön lisans, % 20'sinin lise, %5'inin ortaokul, yaklaşık %16'sının ise ilkokul mezunu ve okuryazardır. Sözleşmeli personelin yaklaşık %44'ünün lisans, %44'ünün ön lisans, % 12'sinin ise lise mezunu olduğu görülmektedir.

Tablo: Yıllara Göre Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim Durumu	2023 Yılı						2024 Yılı						2025 Yılı					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	0	0	3	4	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	1	2	0	0
İlkokul	0	0	14	19	0	0	1	0	13	20	0	0	0	0	8	14	0	0
Ortaokul	2	1	5	7	0	0	1	0	4	6	0	0	1	0	3	5	0	0
Lise	50	16	14	19	5	20	47	15	12	18	5	21	48	15	12	20	3	12
Ön Lisans	53	17	10	14	9	36	52	17	9	13	7	29	57	18	8	14	10	44
Lisans	174	56	26	36	11	44	175	57	26	39	12	50	174	54	25	43	10	44
Yüksek Lisans	30	10	1	1	0	0	34	11	1	2	0	0	40	13	1	2	0	0
Toplam	**309**	**100**	**73**	**100**	**25**	**100**	**310**	**100**	**66**	**100**	**24**	**100**	**320**	**100**	**58**	**100**	**23**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

Grafik: Personelin Eğitim Durum Dağılımı



	Okuryazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans
2023	3	14	7	69	72	211	31
2024	1	14	7	64	68	213	35
2025	1	8	4	63	75	209	41

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

Cinsiyete Göre Personel Durumu: 2025 Yılında Belediyemizde görev yapan personellerin %33'ünün kadın %67'si erkek personelden oluşmaktadır.

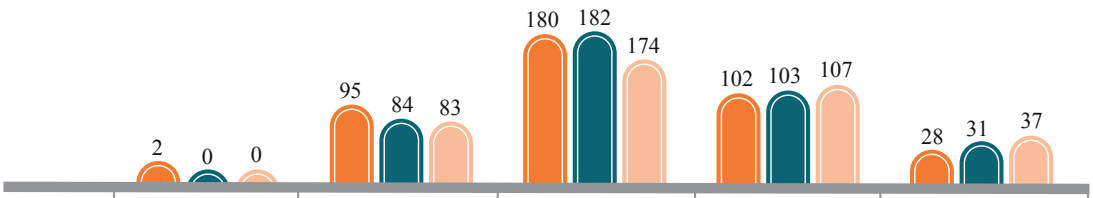
Tablo: Yıllara Göre Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	2023 Yılı						2024 Yılı						2025 Yılı					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	92	30	32	44	7	28	96	31	30	45	5	21	97	30	29	50	6	26
Erkek	217	70	41	56	18	72	214	69	36	55	19	79	223	70	29	50	17	74
Toplam	**309**	**100**	**73**	**100**	**25**	**100**	**310**	**100**	**66**	**100**	**24**	**100**	**320**	**100**	**58**	**100**	**23**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

Yaşa Göre Personel Durumu: Memur personelin yaş ortalaması 2023 yılında 42, 2024 yılında 43, 2025 yılında 43, İşçi personelin yaş ortalaması 2023 yılında 45, 2024 yılında 46, 2025 yılında 39, Sözleşmeli personelin yaş ortalaması 2023 yıllarında 35, 2024 yıllında 33, 2025 yılında 37'dir. Belediyemizde görev yapan personellerin yaş ortalamasının 40 olduğu görülmektedir.

Grafik: Yaşa Göre Personel Durumu



	18-25	26-35	36-45	46-55	56 ve Üstü
2023	2	95	180	102	28
2024	0	84	182	103	31
2025	0	83	174	107	37

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

Tablo: Yıllara Göre Personel Yaş Durumu

Yaş Grubu	2023 Yılı				2024 Yılı				2025 Yılı			
	Toplam Personel	Memur Sayısı	İşçi Sayısı	Söz. Pers.	Toplam Personel	Memur Sayısı	İşçi Sayısı	Söz. Pers.	Toplam Personel	Memur Sayısı	İşçi Sayısı	Söz. Pers.
18-25	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26-35	95	80	1	14	84	72	0	12	83	73	0	10
36-45	180	130	39	11	182	136	34	12	174	133	29	12
46-55	102	73	29	0	103	75	28	0	107	80	26	1
56 Ve Üstü	28	24	4	0	31	27	4	0	37	34	3	0
Toplam	**407**	**309**	**73**	**25**	**400**	**310**	**66**	**24**	**401**	**320**	**58**	**23**
Yaş Ortalaması	41	42	45	35	42	43	46	33	40	43	39	37

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

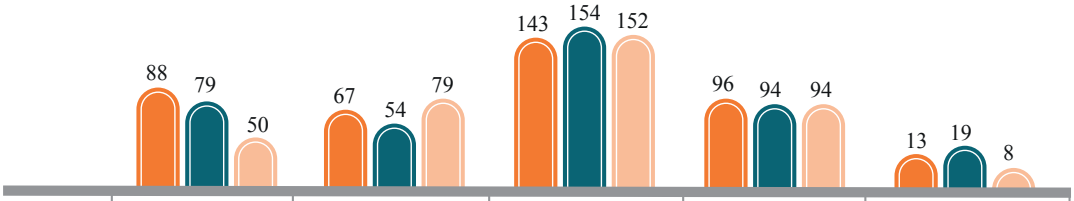
Çalışma Yılına Göre Personel Durumu: 2025 yılında memur ve işçi personelin ağırlıklı olarak 11-20 yıl arasında, sözleşmeli personelin ise 0-5 yılları arasında kıdemli olduğu görülmektedir. Belediyemizde görev yapan personellerin %38 oranında 11-20 yıl arası kıdemli olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo: Yıllara Göre Personel Kıdem Durumun

Kıdem Grubu	2023 Yılı						2024 Yılı						2025 Yılı					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5 Yıl	65	21	1	1	22	88	54	17	1	2	24	100	43	14	0	0	7	30
6-10 Yıl	62	20	2	3	3	12	54	17	0	0	0	0	62	20	1	2	16	70
11-20 Yıl	113	37	30	41	0	0	129	42	25	38	0	0	137	43	15	26	0	0
21-30 Yıl	56	18	40	55	0	0	54	17	40	60	0	0	53	16	41	70	0	0
30 Yıl Üzeri	13	4	0	0	0	0	19	7	0	0	0	0	25	7	1	2	0	0
Toplam	**309**	**100**	**73**	**100**	**25**	**100**	**310**	**100**	**66**	**100**	**24**	**100**	**320**	**100**	**58**	**100**	**23**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

Grafik: Yıllara Göre Personel Kıdem Durumu



	0 - 5 Yıl	6 -10 Yıl	11-20 Yıl	21-30 Yıl	30 Yıl ve Üzeri
2023	88	67	143	96	13
2024	79	54	154	94	19
2025	50	79	152	94	8

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

İşletme Hizmet Alım İhalesi Kapsamında İstihdam Edilen Personel: Belediyemiz ile Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş. arasında imzalanan sözleşmeler kapsamında Kurumumuzda 1.232 belediye şirket işçisi görev yapmaktadır.

Tablo: Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı, 2025

S.N.	Müdürlük Adı	Memur	%	Sözleş. Pers.	%	İşçi	%	Şirket İşçisi	%	Toplam
1	Afet İşleri Müdürlüğü	7	3	1	5		0	6	1	14
2	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	11	4	4	17	3	5	55	4	73
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	3	1	5		0	8	1	19
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	3	3	13	9	20	141	11	161
5	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	7	3				0	5	0	12
6	Fen İşleri Müdürlüğü	18	5			10	21	39	3	67
7	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4	1				0	49	3	53
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	3				0	6	1	14
9	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	7	2	1	5	1	0	2	0	11
10	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	17	5	3	13		5	14	2	34
11	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	1			1	1	4	0	9
12	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6	2			2	1	2	0	10
13	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	1				1	131	11	136
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	9	2	8	8	16	14	2	53
15	Özel Kalem Müdürlüğü	10	3				0	26	2	36
16	Plan Ve Proje Müdürlüğü	16	5			1	0	4	0	21
17	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	8	3			1	1	3	0	12
18	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	1			5	0	28	2	38
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	14	4			4	6	76	6	94
20	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	2				5	5	0	11
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	4				0		0	1
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü	13	0			3	0	321	26	337
23	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	2	8	2	6	47	3	56
24	Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	3	3	13	3	3	24	2	38
25	Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	4	2	8		0	11	2	25
26	Yazı İşleri Müdürlüğü	22	7			3	5	11	2	36
27	Zabıta Müdürlüğü	57	18			1	3	191	15	249
28	Kaymakamlık Ve Bağlı Birimler	1						7	1	8
29	Anadolu Yakası Milli Emlak D.Bşk.	1				1	1	2	0	4
30	İl Sağlık Müdürlüğü			1	5					1
	Genel Toplam	**320**	**100**	**23**	**100**	**58**	**100**	**1232**	**100**	**1633**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1- GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ

a) Yönetim Hizmetleri

Belediye Meclisi: Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler doğrultusunda çalışmalarını yürüten bir karar organıdır.

Belediye Encümeni: 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında verilen yetkiler doğrultusunda çalışmalarını yürüten karar organıdır.

Stratejik Planlama: Stratejik planlama çalışmalarının koordine edilmesi, idare faaliyet raporunun hazırlanması, performans programı hazırlıklarının koordinasyonunun sağlanması.

İç Kontrol: İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması, Entegre Risk Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi.

Entegre Yönetim Sistemi: KYS-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İSGYS-ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ÇYS-ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, MYS-ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi, BGYS-ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartları tek çatı altında toplayıp kurumsallaşmanın sağlanması, iç ve dış denetim çalışmalarına ilişkin koordinasyonun sağlanması, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları'nın organizasyonunun yapılması.

Dış İlişkiler: Çekmeköy Belediyesinin yurtdışı teknik inceleme ve temas programlarının hazırlık çalışmalarının yürütülmesi, Çekmeköy Belediyesini ziyaret eden yabancı heyetler için gerekli organizasyonun yapılması, kardeş şehir ilişkileri kurulması, kardeş şehir protokollerinin hazırlanması.

Proje Geliştirme: Ulusal ve uluslararası hibe programlarından ve fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması ve yürütülmesi, Müdürlüklerin proje üretmesine ve/veya bu projelerde yer almasına yardımcı olunması, yıl içerisinde tüm hibe programlarının ve teklif çağrılarının takip edilmesi ve ilgili Müdürlüklere duyurulması.

b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri.

c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Basın Takip İşlemleri: Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Çekmeköy Belediyesi ve Başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberlerin günlük dosya halinde başkan ve yardımcılarına sunulması.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: Mahalle ziyaretleri, halk günleri, şikâyet takip hizmetleri.

Seri Nokta Çözüm Masası: Kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemlerinin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemleri ele alan "Çözüm Masası İşlemleri" hizmetleri.

Çağrı Merkezi: Alo Çağrı Merkezi Hattı (0216 600 0 600) ile Çekmeköy Belediyesi Santral hattı (0216 600 0 600) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" ve kurum içi telefon yönlendirme işlemleri.

Çekmeköy WebTV: İlçe ve Çekmeköy Belediyesini ilgilendiren haberlerin 7/24 yayın esasına göre web üzerinden canlı ya da bant üzerinden yayınlanması hizmetleri.

Sosyal Medya Hizmetleri: Belediye etkinlik ve hizmetlerinin sosyal medya platformlarında paylaşılarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, talep, öneri ve şikâyetlerinin cevaplanması hizmetleri.

Web Sitesi Hazırlama: Çekmeköy Belediyesinin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikâh, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri.

Bilgi Edinme Birimi: Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): CİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara, cevapların daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanması.

Genel Evrak İşlemleri: Çekmeköy Belediyesine kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve/veya tüzel kişilerden gelen evrak ve dilekçelerin alınması, tasnif edilmesi, birimlere gönderilmesi, birimlerden alınan cevabi evrakların kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve/veya tüzel kişilere Elektronik ortamda (KEP, e-posta) ve posta yolu (PTT) ile veyahut kuryemiz ile kurum dışında ilgili yerlere zimmetli olarak gönderilmesi.

ç) Mali Hizmetler

Muhasebe İşlemleri: Muhasebe iş ve işlemlerinin yapılması, bütçe işlemlerini yapılması, bütçe ilke ve esasları dahilinde ayrıntılı harcama programının hazırlanması, kesin hesap ve mali istatistiklerinin hazırlanması, bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması, muhasebe evraklarının ilgili kurumlara gönderilmesi, taşınmaz icmal cetvellerinin düzenlenmesi, kurum ve kişilerle ilgili her türlü ödeme işlemlerinin yapılması, Belediye personelinin maaşları ile ilgili işlemlerinin yapılması, taşınırların kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması, Belediye harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerinin yürütülmesi, harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı hazırlanması, idare taşınır yönetimi ayrıntılı hesap cetveli hazırlanması, idare taşınır mal yönetim hesap icmal cetveli hazırlanması

Tahakkuk İşlemleri: Belediye mevzuatı gereğince her türlü vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk işlemlerinin yapılması; vergi, harç, ücret, bağış ve yardımların tahakkukunu ve tahakkuk hatalarında düzeltme, red işlemlerinin yapılması; yoklama fişlerine istinaden tahakkuk ettirilen vergi, resim ve ilgi mevzuat doğrultusunda vergi ve ceza ihbarnamelerinin düzenlenmesi ve mükellefe tebliğ edilmesi

Tahsilat İşlemleri: Tahsil aşamasındaki alacakların ilgili mevzuat çerçevesinde izlenerek takip ve tahsil edilmesi, hatalı tahsili gerçekleşen her türlü vergi, harç ve ücretlerin düzeltme, red işlemlerinin gün içerisinde yapılması, vezne, posta ve bankaya gelen paraları ilgili mükelleflerin hesaplarına işlenmesi, Belediye alacakları tahsilinde kullanılan makbuz ve benzeri belgelerin temin edilmesi, tahsilatla ilgili raporlar icmaller ve cetvellerin hazırlanması ve kontrolünün sağlanması

Yoklama İşlemleri: Vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılması, mükelleflerle ilgili dilekçelerin cevaplandırılması, mükelleflerle ilgili tebliğ işlemlerinin yapılması

İcra ve Takip İşlemleri: Vergi, harç ve katılım payı ile diğer tüm vadesi geçmiş alacakların (2004 sayılı İcra ve İflas Kanuna göre takip edilen hariç) takip ve kontrolünün yapılması, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre ödeme emri ile haciz varakalarının düzenlenmesi ve takip edilmesi

Taşınır Kayıt, Kontrol İşlemleri: Taşınırların kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması, Belediye harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı, İdare taşınır yönetimi ayrıntılı hesap cetveli, İdare taşınır mal yönetim hesap icmal cetveli.

Ön Mali Kontrol İşlemleri: Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının, ödenek taahhüt işlemlerinin, ödenek aktarma işlemlerinin, kadro ve pozisyon dağılım cetvellerinin, seyahat kartı listelerinin, seyyar görev tazminatı cetvellerinin, geçici işçi pozisyonlarının, yan ödeme cetvellerinin, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerinin, gelir getirici işlemlerin, yapım işlerinde hakediş ödemelerinin ön mali kontrolünün yapılması, mevzuat taslaklarının bütçeye etkisinin hesaplanması, Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilmiş olan parasal limit üzerinde kalan ödeme emri belgeleri ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol işleminin yapılması

d) İnsan Kaynakları Hizmetleri

Personel Özlük Hizmetleri: Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, tescil, mal bildirimleri, sosyal denge tazminatı sözleşmesi, pasaport işlemleri, İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler ile geçici işçi vize işlemleri, Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması, mal bildirimleri, sosyal denge tazminatı sözleşmesi ve memuriyete geçiş işlemleri, Belediye Şirket İşçisi personelinin personel hizmet alım ihalesi kapsamındaki iş ve işlemleri,

Tüm personelin güvenlik ve arşiv araştırması, kurum içi ve kurum dışı yer değiştirme ve görevlendirmeleri, disiplin, izin (yıllık, hastalık, mazeret, günlük, ücretsiz izin vb.), emeklik, istifa ve iş akdi feshi, PDKS (Personel Devamlılık Kontrol Sistemi) işlemleri ile ödül cezalara ilişkin işlemlerinin yürütülmesi.

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, kadro aktarımı yapılması, mevcut kadrolarda unvan ve derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: Kurumumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri çerçevesinde görevlerin, verimlilik ve etkinlik ilkelerine göre yürütülebilmesi, bilgi teknolojilerindeki değişim ve gelişime paralel mesleki ve kişisel yeterliliklerin artırılması amacıyla personelimize mer'i mevzuatlar çerçevesinde hizmet içi eğitim, çalıştay, panel, bilgilendirme toplantısı, eğitim semineri, aday memur eğitim programları, sempozyum, kongre, konferans ve benzeri eğitici nitelikteki diğer etkinliklerin düzenlenmesi ile çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerin katılımının sağlanması. 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında staj yapacak olan meslek lisesi öğrencileri ile zorunlu stajını yapacak olan yüksekokul öğrencilerine Belediyemizdeki branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmelerinin sağlanması.

e) Bilgi İşlem Hizmetleri

Teknik Destek Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri.

E-Posta Sistemi Yönetimi: Çekmeköy Belediyesi personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri.

E-Belediye Sistemi Yönetimi: İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenlerin onaylanması, sistemle ilgili aksaklıkların giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-posta yoluyla destek verilmesi hizmetleri.

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): İdarelerin faaliyetlerini yerine getirirken hazırladıkları ve faaliyetlerinin delili olabilecek e-yazışma teknik rehberine uygun belgelerin içerik, üst veri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sistemi.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP): Elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dahil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukuki delil sağlayan elektronik postanın nitelikli şeklinin yönetilmesi.

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS): Bilişim sistemleri vasıtasıyla muhatabın elektronik tebligat adresine iletilmek üzere tebliğ evrakının gönderildiği ve elektronik ortamda delillendirilerek tesliminin sağlandığı sistem .

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedeklerinin alınması, Çekmeköy Belediyesindeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişinin engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri.

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alma kurulum ve bakım hizmetleri.

Yazıcı, Faks ve Fotokopi Cihazlarının Kartuş, Toner Yenileme ve Periyodik Bakım Onarımı: Çekmeköy Belediyesinde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki yazıcı, faks, fotokopi makinelerinin yıllık periyodik bakım ve onarımı ile bu cihazların kartuş yenileme ve toner dolumu hizmetleri.

Telsiz ve Rölelerin Yıllık Bakımı: Çekmeköy Belediyesinde kullanılan telsizlerin (el, sabit ve araç telsizlerin) ve rölelerin periyodik bakım onarımı.

Kesintisiz Güç Kaynaklarının Alımı ve Bakım Onarım Hizmeti: Çekmeköy Belediyesi merkez bina ve hizmet binalarında kullanılan UPS cihazlarının alımı ve çıkan arızalarının giderilmesi hizmetleri.

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: Çekmeköy Belediyesinin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere güvenlik kamera sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri.

X-RAY Güvenlik Cihazlarının Alımı ve Bakımı Hizmetleri: Belediye hizmet binalarında kullanılan X-Ray çanta/paket görüntüleme ve metal dedektörü cihazlarının alımı ve çıkan arızalarının giderilmesi hizmetleri.

IP Santral Sistemi Bakımı ve Yönetimi: Belediye hizmet binalarında kullanılan IP telefon santraller sistemlerinin alımı yapılmaktadır.

Toplantı Odası Takibi ve Yönetimi: Belediyemizde var olan toplantı salonunun mevcut teknolojik altyapısı iyileştirilerek, akıllı toplantı ve sunum odası halinde kesintisiz hizmet vermesi sağlamak.

Ücretsiz Wi-Fi İnternet Hizmetleri: Belediyemiz tarafından, vatandaşlarımıza güvenli ve erişilebilir telekomünikasyon hizmetleri verilmesi kapsamında Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı, Cemal Güngör Parkı ve Çamlık Tel boyu Yürüyüş parkuru gibi birçok kamusal alanda ücretsiz wifi internet hizmeti verilmektedir. Ücretsiz Wifi İnternet hizmetinden tüm vatandaşlarımız haftalık 3 GB kota ve 70 Mbps hız sınırlaması ile hizmet verilmektedir.

f) İdari İşler

Teknik Hizmetler: Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri.

Dahili Temizlik: Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti.

Güvenlik: Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti.

g) Ulaşım Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesinin hizmetlerini yürütmede gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, trafik sigortası vb. hizmetler.

ğ) Satın Alma Hizmetleri

Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından herhangi biriyle alımı ve ayniyat hizmetleri.

h) Hukuki Danışmanlık Hizmetleri

Müdürlüklere mevzuatla ilgili konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Çekmeköy Belediyesinin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri.

ı) Kurum Arşivi Hizmetleri

Gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılacak Müdürlüklerin yazışmaları sonucunda (Çekmeköy Belediyesinin iş ve işlemleri sonucunda) oluşan arşivlik belgelerin; dijital ortama aktarılması, düzenlenmesi, adlandırılması ve tasnifi, Başkanlığımıza bağlı Müdürlükler ile Gayrimenkul Değerlendirme Uzmanlarının (ekspertizlerin) hizmetine sunulması

i) Güvenlik Hizmetleri:

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri çerçevesinde Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan güvenlik biriminde belediye hizmet binaları ile ilçemizde bulunan ve halkın yoğun olarak kullandığı parklarda güvenlik hizmeti verilmesi

5.2-BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ

a) Fen İşleri Hizmetleri

Yol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri: Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler.

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri: Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri.

Üst Yapı Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesine ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri. İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyacı olan mabet ve okulların projelendirilerek yapılması, bakım ve onarımlarının yapılması.

Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri.

Kırmızı Kot Talepleri: Yeni açılacak veya açılmış yolların projelerinin hazırlanması ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarının talepleri halinde verilmesi.

Katılım Payları İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yapılan hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oran ve yöntemler doğrultusunda bedellerinin tespit edilerek vatandaştan tahsil edilmesi.

b) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri

Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetlerinin yapılması.

İmar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan yerler, refüjler, meydanlar gibi kamusal alanların etüt, proje, detay planları, imalat ve bitkilendirme iş ve işlemlerinin yapılması/yaptırılması.

Mevcut park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerdeki yeşil alanlar ile çocuk oyun alanları, spor sahaları gibi kamusal alanların bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması.

Park, bahçe ve yeşil alanlarda yapılması istenilen fiziki ve mimari yapılaşmanın yapılması/yaptırılması veya ilgili müdürlüğe görüş bildirilmesi ve müsaade edilmesi.

Park, bahçe, yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanlarda uygun koşullarda ağaç, ağaççık, çatı ve mevsimlik çiçeklerin dikim ve sökümünü, çim alanlarda ekim/serim ve sökümünün yapılması/yaptırılması.

Park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar gibi kamusal alanlarda periyodik olarak belirlenen zamanlarda çim biçim, budama, süs bitkilerine form verilmesi, çim alanların havalandırılması, sulama, gübreleme, herekleme, çapalama ve yabani ot temizliği işlemlerinin yapılması/yaptırılması.

c) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Şehir Planlama Hizmetleri: İmar planı yapma veya yaptırma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme, imar uygulama hizmetleri.

Haritacılık Hizmetleri: Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, kuranglez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecri-misil, yol fazlası ölçümleri ve bilgisayar çizimleri yapılması, kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri.

İmar Durum Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama işi.

İnşaat İstikamet Rölövesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölövesinin düzenlenmesi hizmeti.

Tapu Tescil İşlemi: 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulaması ve 2981 sayılı Kanun gereği daha önce belde belediyelerince yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti.

Numarataj İşlemi: İlçe içerisinde yeni yapılacak yapılara numarataj verilmesi, eski yapılardaki aykırılıkların saptanması ve düzeltilmesi. Yol akslarının düzeltilmesi (uzatılıp kısaltılması), açılacak yeni yollara isim verilmesi (Meclise teklif düzenlenmesi), güncel adres bilgi formu düzenlenmesi. UAVT evrakı düzenlenmesi.

Proje Onay İşlemi: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti.

Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhit, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine Teklif Belgelerinin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümeni'ne havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararı'nın gereğinin takibi.

Kat İrtifakı Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğüne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması.

Cephe Onayı: Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve siluetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirilerek onaylanması.

Kentsel Tasarım, Yenileme ve Proje Üretimi: Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari ve benzeri) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri ve benzeri) yapımı ve Kentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretilmesi.

Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi: 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işlerin yapılması veya yaptırılması, 6306 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereği riskli yapı tespitine ilişkin sunulan raporlar incelenerek sonuçlandırılması. Riskli yapıların bulunduğu parsellerde anlaşamayan maliklerin hisse satışı işleminin gerçekleştirilmesi. Riskli yapı kira başvurularının alınması, incelenmesi ve sonuçlandırılması. Kentsel Tasarım Projelerinin yapılması veya yaptırılması.

Ruhsat verilecek yapılarda estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygunluk esasını sağlamak üzere kurulan Estetik Kurul bünyesinde çalışmalar yapılması veya yaptırılması. Estetik Kurul bünyesinde ruhsat projelerinin incelemesi ve estetik olarak onaylanması. Ayrıca Estetik Kurul marifeti ile tüm ruhsat projelerinin estetik olarak incelemesi, toplumu bilgilendirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Yenileme faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, maket vb. bastırılması, ilan yolu ile tanıtımının yapılması, Kentsel Dönüşüm/Tasarım Kılavuzunun hazırlanması veya hazırlatılması. Her türlü tehlikeli yapının kontrol

edilmesi, statik yönden inceleyerek statik analiz ve rapor düzenlenmesi veya düzenlenmesinin sağlaması, İmar kanunun 39. maddesi kapsamına giren, statik açıdan tehlikeli olan bina ve inşaatların yıkılması yönünde görüş bildirmesi. Yıkım ruhsatı alınması amacıyla yapılan her türlü başvurunun incelemesi ve onaylaması. Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Yenileme faaliyet alanlarının belirlenmesi için mevcut durumun (arsa, bina, ve benzeri) stok envanterinin çıkarılması veya mevcut binaların statik yönden tahkiklerinin yaptırılmasının sağlaması.

Ruhsat Öncesi Proje Tescili: Yapı izin belgesi tanzimi öncesinde tescil işlemlerinin yürütülmesi, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruların tebliğ edilmesi, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemlerinin yürütülmesi.

Yapı Kontrol Hizmetleri: Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlama hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hakedişlerinin kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak meri mevzuat hükümlerinin uygulanması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemlerin yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemlerinin yürütülmesi.

Yapı Ruhsatı: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği, Çekmeköy Belediyesi plan- plan notları ve ilgili TSE Yönetmelikleri gereği uygunluğunun denetlenmesi, onaylaması ve ruhsatlandırması.

Yıkım Ruhsatı: 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve meri mevzuat kapsamında, yapılan yıkım başvurularının incelenmesi, yıkım ruhsatının tanzim edilmesi.

Zemin Etüt Onayı: Zemin durum ön bilgi formunun düzenlemesi. Zemin etüt raporlarında belirtilen zemin parametrelerine göre ve belirtilen temel derinliğine uygun tasarlandığının denetlenmesinin sağlaması.

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma: Belediye mülklerinin takibi, kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri.

ç) Kültür ve Spor Hizmetleri

Kültür Hizmetleri: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri.

Eğitim Hizmetleri: Öğrencilere ve her yaştan halka yönelik değişik eğitim faaliyetleri, seminerler, konferanslar ve yarışmalar düzenlenmesi.

Spor Hizmetleri: Her yaştan vatandaşlarımıza (tüm yaş gruplarına) yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerin düzenlemesi, ilçemizde sporun bir yaşam biçimi haline getirilmesi, spor kültürünün yaygınlaştırılması ve etkin kılınması için çalışmalar yürütmekte olup bu amaçla vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda spor yapmalarının sağlanması. Gençlerin sporla tanışmaları ve spor yapmalarını teşvik etmek için yılın 12 ayı online, açık alanlarda ve çeşitli branşlarda eğitimler verip, spor turnuvalarının gerçekleştirilmesi.

Bilgi Evi Hizmetleri: İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmesi için ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunulması, daha iyi ders çalışma ortamının sağlanması ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgi evi hizmetleri.

d) Sosyal Hizmetler

Evlendirme Hizmetleri: 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; müracaatların kabulü, nikâh işlemlerinin yapılması, MERNİS belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri.

Sosyal Yardım Hizmetleri: İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi aile, kadın, çocuk, genç, engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlarımızın başvuru yapmasıyla alan araştırma ve sosyal inceleme personeli tarafından hazırlanan "Sosyal İnceleme Raporu" Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirmeye alınarak uygun görülen dosyalar için ayni, nakdi, eğitime destek yardımları, gıda kolisi, sıcak yemek ve kahvaltı, medikal, muhtelif eşya ve evde temizlik ve kişisel bakım hizmetleri

Sosyal Hizmetler: Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde problemi olan vatandaşlara ve ailelere yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi. Grup terapileri ve seminerler düzenlenerek vatandaşlarımızın gelişimine katkı sağlanması.

Gündüz Bakımevi Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesi tarafından çocuk gündüz bakımevlerinde çocukların; öz bakım becerilerinin, fiziksel, zihinsel, sosyal, ahlaki, duygusal, dil gelişimleri ve yaratıcılıklarını en üst seviyeye çıkarmak adına eğitim ve öğretim hizmeti verilmesi.

Engelsiz Yaşam Merkezi: İlçemizdeki Engelli vatandaşımızın ihtiyaç duydukları rehabilitasyon hizmetleri olan eğitim, beceri, ergoterapi, fizyoterapi, psikolog, rehber öğretmenlik, dil terapisti vb. zihinsel ve bedensel fizik tedavi dallarında alanında uzman hocalar ile eğitim/rehabilitasyon hizmeti verilmesi. Engelli ve ailelerine yönelik özel gün ve haftalarda sosyal organizasyonlar düzenlenmesi. Engelli vatandaşlarımızın kamu kurum ve kuruluşları ve hastanelere gidiş gelişlerini sağlamak amacıyla ücretsiz olarak engelli araç servis hizmeti verilmesi.

Destek Hizmetleri: Belediye Başkanlığımıza ait Hizmet Binaları, Ek Hizmet Binaları, Sosyal ve Kültür Tesisleri, Yeşil Alanlar, Park ve Bahçeler, Mesire Alanları, Parklar içinde bulunan Mescitler, Kitap Evleri ve Kütüphaneler, Nikah Sarayı, Kapalı Pazar Alanlarının elektrik, su, doğalgaz ve mobil iletişim sistemi (GSM) sözleşmelerini yapmak, fatura işlemlerini takip etmek, zamanında ödenmesini sağlamak, verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlamak, Belediye İştirakleri tarafından yönetilen Sosyal tesislerin (Otopark, Kapalı Pazar alanı, Nikah Sarayı, Restoran, Cafeteryalar vb.) aboneliklerini devredilmesi.

Belediye Başkanlığımıza bağlı tüm hizmet binalarının (Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri, Hizmet Binaları ve Ek Hizmet Binaları vb.) temizlik hizmetlerini yapmak ve yaptırmak, daha iyi temizlenmesi için yeni önlemler alınması

Kültür Merkezlerinde ve Belediye bünyesindeki tüm tesislerde düzenlenecek Belediye etkinliği harici Sivil Toplum Kuruluşları vb. toplulukların yapacakları konser, tiyatro, sinema, sergi, vb. tüm görsel, işitsel sanatlar, kültür-sanat etkinlikleri ile genel kurul toplantılarının başvuru sürecinin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce değerlendirilmesi ve uygun görülmesi halinde salonların kiralaması.

5)Belediye mülkünde olan, kiralama veya tahsisle Belediyeye kullanım hakkı verilmiş olan;

Sosyal ve Kültürel Tesisleri, Mesire Alanları, Spor Tesisleri, Nikah Sarayı, Kapalı Pazar Yerleri, Belediye Misafirhaneleri, Bu tesislerde kurulu ve bağımsız açık, kapalı ve yol üstü otoparkları İşletmek/ işlettirmek ve küçük bakım, onarımları.

e) İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

Ruhsatlandırma Hizmetleri: İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsata uygunluğunun kontrolü ve uygun bulunması halinde ruhsatlandırılması hizmetleri.

Mevzuata Aykırı Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Tespiti: Mevzuata aykırı hareket ettiği tespit edilen Sıhhi, Gayrisıhhi ve Umuma Açık işyerleri hakkında meri mevzuatları gereği idari para cezaları ile tespit edilen aykırı faaliyetin menedilmesine karar verilmesi hizmeti.

İşyeri Denetimi ve Ruhsat İptali: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü görevlilerinden oluşturulan İş Yeri Tespit ve Denetim Komisyonu tarafından işyerlerinin ruhsat verilmesi sırasında ve diğer zamanlarda

periyodik olarak işyerlerinin ruhsat kriterlerine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi ve ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali hizmetleri.

İçkili Yer Bölgesi Tespiti: Komisyon oluşturularak gerekli tespit çalışması yapılması ve yapılan tespit çalışmasının mülki amire sunulması. Mülki amirin uygun görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisine sunulması. Belediye Meclisi tarafından uygun görülmesi halinde haritaya işlenerek bölge tespit çalışmasının tamamlanması.

İşyerlerinin Açılış-Kapanış Saatlerini Belirlenmesi: İşyerlerinin açılış-kapanış saatlerini belirlenmesine ilişkin uygulamada birliğin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin açılış- kapanış saatleri incelenerek ve halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu esas alınarak hazırlanması ve işyerlerinin açılış-kapanış saatlerinin Belediye Encümenine sunulması, onaylanmasına müteakip uygulamaya konulması, ayrıca kolluğa bildirilmesi.

İtfaiye Denetimi: 10.08.2009 tarih ve 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre işyerlerinin yangından korunması için alınması gereken önlemlerle ilgili olarak İBB İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğünden, yetkisi Belediyemize devrolunan (umuma açık işyerleri ile büyük ölçekli işyerleri dışında) işyerlerinin itfaiye yönetmeliğine göre uygunluğunu denetlemek ve raporlamak adına Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce oluşturulan İtfaiye Muayene Komisyonu tarafından yapılan denetim hizmetleri.

f) Sağlık Hizmetleri

Ölüm Belgesi Hizmetleri: 27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmeliği'nin 16. Maddesi "Ölümün sağlık kurumları dışında gerçekleşmesi durumunda ölüm belgesi cenazenin bulunduğu yerdeki belediye tabibi tarafından, belediye tabibi bulunmayan yerlerde toplum sağlığı merkezi hekimi yoksa aile hekimi tarafından, bunların bulunmaması halinde ise ölüm belgesi düzenleme yetkilisi tarafından verilir." Hükmü gereğince sağlık kuruluşları dışında vefat eden kişilerin gömülebilmesi için gerekli belgeler Sağlık İşleri Müdürlüğü ve anlaşmalı doktorlarımız tarafından 7/24 saat esaslı ölüm belgeleri, tanzim edilip vefat edenin yakınlarına teslim edilerek İBB ye bağlı defin hizmetine aracılık edilmesi.

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri.

Engelli Nakil Hizmetleri: İlçemizde özel gereksinimi olan vatandaşlarımızın sağlık kuruluşlarına, sınavlara, toplantılara, gezilere vb. naklinin sağlanması ve işlemlerinin bitimi ile beraber evlerine nakli hizmetleri sağlanması.

g) Veteriner Hizmetleri

İlaçlama Hizmetleri: Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire ve sair karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması işlemleri.

Kısırlaştırma ve Sahiplendirme Hizmetleri: Sınırlarımız dâhilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının alınarak, kısırlaştırılması, aşılanması ve çip takılması ve sahiplendirilmesi hizmetleri.

Hayvan Rehabilitasyon Hizmetleri: İlçe Sınırlarımız dâhilindeki Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Muayene Ve Tedavi Hizmetleri, Koruyucu Kuduz Aşısı Uygulama Hizmetleri, Sahipsiz Sokak Hayvanları Kısırlaştırma Hizmetleri, Müşahede Hizmetleri, Sahipli Hayvan Denetimi Hizmetleri, Mobil Hayvan Ambülansı hizmetleri, Kurban Bayramı Hizmetleri, işlemlerinin yapılması.

ğ) Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Evsel Katı Atıkların (Çöplerin) Toplanması: Belediye sınırları içinde çöplerin (evsel atıklar) günlük olarak UKOME kararları uyarınca geceleri toplanması; Reşadiye, Hüseyinli, Sırapınar, Koçullu ve Ömerli Mahallerinde ise çöplerin gündüz toplanması hizmetleri.

Cadde ve Sokakların Vakumlu Süpürge Makineleri ile Süpürülmesi: Cadde ve sokaklar ile okul, ibadethane ve resmi kurum binaları çevreleri ile meydanların vakumlu süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmesi hizmetleri.

Park, Refüj ve Yeşil Alan Yapım Hizmetleri: İlçemiz imar planlarında; park alanı ve yeşil alan olarak işli taşınmazlar üzerine müdürlüğümüzce park ve yeşil alan imal edilmekte olup, planlarda uygun park ve yeşil alanların oluşması durumunda Park ve Bahçeler Şefliği tespitleri, diğer kurumlar ve vatandaş talepleri değerlendirilmesi ile yeni park, refüj ve yeşil alanlar oluşturulması.

Süpürge ile Cadde, Sokak ve Kaldırımların Süpürülmesi: Cadde, sokak ve kaldırımların, kirlenmenin ve yaya dolaşımının yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere cadde, sokak ve kaldırımların periyodik olarak süpürgeci personel ile elle süpürülerek temizlenmesi hizmetleri.

Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz: Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak okullarda eğitimler verilmesi.

Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması: Elektrik ve elektronik atıkların Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak elektrikli ve elektronik atıkların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri.

Çöp Ev Olarak Tabir Edilen Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak temizlenmesi.

Çevre Denetim Çalışmaları: İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri.

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması: İlçemizde kurulan pazarların, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlenmesi.

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Sıfır Atık Yönetmeliği gereği ihale usulü ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Lisansı olan bir firma ile ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri.

Tekstil Atıklarının Toplanması: Tekstil atıklarının ilçe genelindeki dış mekân kumbaraları vasıtasıyla toplanması sonucunda; bu atıkların evsel katı atıkların içerisine karışarak düzenli depolama sahalarına gitmesinin önüne geçilmesi.

Tadilat Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması: Belediyemiz sınırları içindeki tadilat atıkları Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında, çuvallara doldurulmuş halde belirtilen adresten araçlar ile alınması, bu atıkların çevreye zarar vermeden belirlenen bölgelerde toplanarak günlük büyükşehir depolama sahalarına aktarılması, atık halini almış ev eşyalarının (koltuk, kanepe, halı vb.) belirtilen yerden ücretsiz olarak alınarak düzenli depolama sahasına götürülmesi.

Hafriyat Belgesi Düzenlemesi: 2872 sayılı Çevre Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği İlçemizde yıkımı yapılan binaların moloz ve hafriyatlarının alınması ve taşınması amacıyla Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmesi.

h)Afet ve Risk Yönetim Hizmetleri: Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri.

ı) Zabıta ve Denetim Hizmetleri:

Belediyenin kolluk kuvveti olarak Zabıta, Zabıta Yönetmeliğinin 10. maddesinde belirtilen görevlerin (sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, dilencilikle mücadele, el ilanı ve afiş denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları) yerine getirilmesi.

Kaçak Yapılaşma İle Mücadele: 775 sayılı Gecekondu Kanununa istinaden İlçemizde tespiti yapılan kaçak yapılar ile ilgili tespit tutanakları düzenlenmesi ve yasal işlemlerin başlatılması.

Bölge Denetimi: Ekiplerin görev yaptıkları bölgelerin planlı veya plansız olarak denetlenmesi.

Kurban Satış Yerlerinin Denetimleri: Her yıl İlçemizde kurulan Kurban pazarlarında Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak ilçe halkının yanı sıra komşu ilçelerden gelen vatandaşlarımızın da sağlıklı bir ortamda kurban alışverişi yapmalarının sağlanması.

Trafik Denetimleri: İlçemizde özellikle araçlarını kaldırımlara park ederek halkımızın kullanımında olan tretuvarların kullanılmasını engelleyen araç sahiplerine idari yaptırım karar tutanakları düzenlenmesi. Ayrıca izinsiz asılan afiş ve broşürlerin toplanarak cezai işlem uygulanması, Kültür Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü gibi Müdürlük etkinliklerinde etkinliğin yapılacağı alanların kapatılarak önlem alınması, gerek duyulan etkinliklerde bariyer desteği sağlanması, Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları sırasında trafik açısından gerekli önlemlerin alınması.

Mobil Huzur ve Mobil Park Denetimleri: Kaymakamlık Makamının yazıları ile İlçemizde Mobil Park ve Mobil Huzur Projeleri gereği ekipler İlçemizde bulunan parklarda denetim yapılması, dilencilikle mücadele çalışmaları yapılması.

Dilencilik Faaliyetinin Önlenmesi: Görevlendirilen bölge ekipleri ile Mobil Huzur Ekipleri tarafından rutin denetimler esnasında veya şikâyet neticesinde tespit yapılması, cezai işlem uygulanması.

Seyyar Esnaf Faaliyetinin Düzenlenmesi: Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi.

Kabahatler Kanununun Uygulanması: Ekipler tarafından tespit edilen kabahatlerle ilgili firma/şahıs hakkında kimlik tespiti yapılarak idari yaptırım düzenlenecekse Kabahatler Kanununa göre tutanak düzenlenmesi.

Kabahatler Kanunu 32. Maddenin Uygulanması: Yetkili makamlar tarafından adlî işlemler nedeniyle ya da kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla, hukuka uygun olmayan şekilde emre aykırı hareket eden şahıs/şirketlere uygulanan cezai işlemler.

Stant Kurulması: Stant kurma talebiyle gelen vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler uygunluk onayı verilmesi.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetimlerinin Yapılması: Sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemler.

Etiket ve Kullanım Tarihi Geçmiş Ürünlerin Kontrolünün Yapılması: Bölge ekiplerinin tespiti veya gelen şikayetler üzerine ekipler tarafından denetim yapılması, yanlış etiket yapılması veya tarihi geçmiş ürünlerin tespit edilmesi durumunda ilgili Kanunlar gereği yasal işlem yapılması.

Semt Pazarlarının Yönetiminin Yapılması: Semt pazarlarında Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereğince gerekli denetimler yapılması, Yönetmeliğe uygun davranmayan pazar esnafı hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılması.

Pazar Tezgâhı Kurulması ve Devredilmesi: Semt pazarlarında Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereğince uygulanan iş ve işlemleri yeni pazar yeri verilmesi ile alakalı ise boş yer bulunması durumunda ilan edilerek ihale yapılarak hak sahiplerinin belirlenmesi.

Tebligat Yapılması: Müdürlüklerden ve Kamu kurumlarından gelen tebliğ evraklarının zamanında ve kanuna uygun olarak yapılmasını amaçlayan süreçtir.

İlan İşlemlerinin Yapılması: Müdürlüklerden ve Kamu kurumlarından gelen ilan evraklarının zamanında ve kanuna uygun olarak yapılmasını amaçlayan süreçtir.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. maddesine göre İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56. maddesine göre İç Kontrolün amacı ise;

a)Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b)Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c)Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d)Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e)Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı, Kanundaki düzenleme yapma görev ve yetkisini veren hükümlerden hareketle iç kontrole ilişkin olarak 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete' de Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğini yayımlamıştır.

Çekmeköy Belediyesinde 2009 yılında iç kontrol sistemi kurulmuştur. Kamu iç kontrol standartlarına uyum sağlayabilmek için 2009 yılında ilk Kamu iç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanması ve 2011 yılında kadar uygulanmaya çalışılmıştır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde bulunan iç Kontrol Biriminin koordinasyonuyla Belediyemizin iç kontrol çalışmaları yürütülmektedir. Bu doğrultuda, 2015-2016 Yılı İç Kontrol Eylem Planı, 2017-2018 Yılı İç Kontrol Eylem Planı, 2019 Yılı İç Kontrol Eylem Planı, 2020 Yılı İç Kontrol Eylem Planı, 2021-2022 Yılı İç Kontrol Eylem Planı, 2024 Yılı İç Kontrol Eylem Planı ve 2025-2026 Yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır.

2025-2026 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının (İKEP) mevzuatta belirtilen şartlara uygun ve etkin bir şekilde süresinde hazırlanabilmesi ve gerekli çalışmalarının yapılması için 02.10.2024 tarihli ve 319 sayılı Başkanlık Genelgesi yayımlanmıştır. Tüm Müdürlüklerimizin İKEP hazırlık çalışmalarına dahil olması için bileşen standartlarının her bir şartına ilişkin eylem önerileri 04.10.2024 tarihli ve 321 sayılı yazılı ile Müdürlüklerden talep edilmiştir. İç kontrol sisteminin 2024 yılı değerlendirmesi ve gerekli önlemlerin tespit edilerek uygulamaya dahil edilmesi amacıyla 04.10.2024 tarihli ve 320 sayılı yazı ile İç Kontrol Sistemi Soru Formu Müdürlüklere gönderilmiş ve söz konusu Soru Formu Müdürlükler tarafından doldurulmuştur. Bu Formlar baz alınarak, iç kontrol sistemi analiz edilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda oluşturulan 2025-2026 Yılı İKEP taslağı EYS Yürütme Kurulu'na sunulduktan sonra son hali Başkanlık Olur'u ile tüm müdürlüklere ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Son olarak, her yıl Entegre Yönetim Sistemi (EYS) dış tetkike hazırlık çalışmaları kapsamında Müdürlüklerle risk güncelleme çalışmaları ve denetime hazırlık çalışması yapılmaktadır. Bu kapsamda, tüm Müdürlüklerin Risk Listeleri ve Risk Eylem Listeleri hazırlanarak EYS Belgeler Arşivine yüklenmiş ve personelin erişimine açılmıştır. Kurumsal Risk Yönetim Sistemi hakkında personel farkındalık oluşturmak amacıyla personel bilgilendirilmiştir.

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

II.AMAÇ ve HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri
B.Temel Politikalar ve Öncelikler

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Aşağıda 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda 2025 Performans Programında yer verilen Stratejik Amaç ve Hedefleri sunulmaktadır:

AMAÇ 1 Afetlere Karşı Dirençli ve Planlı Kentleşme Sağlamak
- **Hedef 1.1** Planlı Kentleşme Altyapısı ve Kent Estetiğinin Geliştirilmesi
- **Hedef 1.2** Yapılaşma Süreçlerinin Hızlı ve Kaliteli Yürütülmesi
- **Hedef 1.3** Riskli Yapı Stokunun Azaltılması, Güvenli Yapılaşmanın Arttırılması
- **Hedef 1.4** Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesinin Güçlendirilmesi
- **Hedef 1.5** Sel, Taşkın ve Su Baskınlarının Önlenmesi

AMAÇ 2 Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak
- **Hedef 2.1** Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak
- **Hedef 2.2** Ulaşım Ağının Genişletilmesi ve İyileştirilmesi
- **Hedef 2.3** Yeşil Alan ve Parkların Daha Kaliteli, Güvenli ve Erişilebilir Olması
- **Hedef 2.4** Çevreye ve İklime Duyarlı Atık Yönetim Hizmetlerini Geliştirilmesi
- **Hedef 2.5** Tüm Canlılar için Çekmeköy'ün Daha Sağlıklı ve Güvenli Hale Getirilmesi

AMAÇ 3 İlçe Ekonomisinin ve Toplumsal Düzenin Gelişimini Desteklemek
- **Hedef 3.1** İşyeri Denetimlerinin Etkinlik ve Sürekliliğinin Sağlanması
- **Hedef 3.2** Semt Pazarlarının İyileştirilmesi ve Denetimlerin Etkinleştirilmesi
- **Hedef 3.3** Yeni Nesil Çalışma Alanlarının Artırılması ve Girişimciliğin Desteklenmesi
- **Hedef 3.4** Kentsel Tarım Hizmetlerinin Geliştirilmesi

AMAÇ 4 Kültür-Sanat ve Spor Hizmetlerini Yaygınlaştırmak ve Zenginleştirmek
- **Hedef 4.1** Kültür-Sanat ve Spor Alanlarının Artırılması
- **Hedef 4.2** Kültür-Sanat Hizmetlerinin Çeşitliliğinin ve Katılım Olanaklarının Artırılması
- **Hedef 4.3** Toplumun Her Kesimine Yönelik Eğitim ve Çalışma Olanaklarının Artırılması
- **Hedef 4.4** Toplumun Her Kesimine Yönelik Spor Hizmetlerinin Geliştirilmesi

AMAÇ 5 Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleriyle İlçemizin Sosyal Yapısını Güçlendirmek
- **Hedef 5.1** Sosyal Politikalarla Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
- **Hedef 5.2** Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi
- **Hedef 5.3** Halkımıza ve Çalışanlarımıza Yönelik Sağlık Destek Hizmetlerinin Artırılması
- **Hedef 5.4** Evlendirme Hizmetlerinin Kaliteli ve Konforlu Ortamlarda Sunulması

AMAÇ 6 Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek
- **Hedef 6.1** Yönetim Sistemlerinin Etkinleştirilmesi
- **Hedef 6.2** Kapsayıcı ve Bütüncül Yönetişim Modelinin Yürütülmesi
- **Hedef 6.3** Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi
- **Hedef 6.4** Faaliyetlerimizin Vatandaşlarımıza Etkin Bir Şekilde Tanıtılması
- **Hedef 6.5** Kurumsal İşbirlikleri ve Proje Çalışmalarının Geliştirilmesi

AMAÇ 7 Tüm Kaynakları Etkin, Etkili ve Ekonomik Yönetmek
- **Hedef 7.1** Personelin Sağlıklı ve Güvenli Ortamlarda Etkili ve Verimli Bir Şekilde Çalışması
- **Hedef 7.2** Etkin Mali Kaynak Yönetimiyle Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanması
- **Hedef 7.3** Kurum İhtiyaçlarının Zamanında ve Eksiksiz Şekilde Karşılanması
- **Hedef 7.4** Güvenli, Kesintisiz ve Hızlı Bilişim Hizmetleri Sunulması
- **Hedef 7.5** Arşiv ve Doküman Yönetiminin Daha Etkin Yürütülmesi

Performans Programları, 5 yıllık dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın bir yıllık uygulama dilimini oluşturur. Performans Programlarında Stratejik Planlarda yer alan hedeflerden hangilerine öncelik verildiği ve hangi hedefin hangi düzeyde gerçekleştirileceğine ilişkin performans hedefleri belirlenir. Bu bağlamda, 2025 Yılı Performans Programında 7 Stratejik Amaç, 33 Stratejik Hedef ve 33 Performans Hedefiyle bağlantılı olarak 125 adet Performans Göstergesi belirlenmiştir.

Aşağıdaki tabloda amaç bazında hedef, performans göstergesi ile faaliyet ve proje dağılımına yer verilmiştir.

Tablo: Amaç ve Hedef Sayıları, 2025

S.N.	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef Sayısı	Performan Hedef Sayısı	Performan Gösterge Sayısı	Faaliyet Proje Sayısı
1	Afetlere Karşı Dirençli ve Planlı Kentleşme Sağlamak	5	5	18	11
2	Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak	5	5	16	27
3	İlçe Ekonomisinin ve Toplumsal Düzenin Gelişimini Desteklemek	4	4	15	8
4	Kültür-Sanat ve Spor Hizmetlerini Yaygınlaştırmak ve Zenginleştirmek	4	4	15	17
5	Kültür-Sanat ve Spor Hizmetlerini Yaygınlaştırmak ve Zenginleştirmek	4	4	15	18
6	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek	5	5	22	23
7	Tüm Kaynakları Etkin, Etkili ve Ekonomik Yönetmek	5	5	24	34
Toplam		32	32	125	138

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2025

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz 2025 yılı performans programında stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ölçeklendirirken ulusal kalkınma planı, orta vadeli program ve diğer üst ölçekli planlar, kaynakların kullanım durumu ve bütçe içi ve dışı mali kaynaklar dikkate alınmıştır. 2025 yılı Performans Programında ortaya konulan hedef, faaliyet ve projeleri belirleyen en önemli faktörlerden biri 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi olmuştur. Söz konusu genelge sebebiyle pek çok yatırım ve hizmet projesi sonraki yıllara ötelenmiştir. Bu bağlamda 2025 yılında aşağıdaki politikalar önceliklendirilmiştir.

Katılımcı ve Şeffaf Yönetim: Yerel demokrasiyi güçlendirmek adına kararların halkla birlikte alınması, kaynakların etkin kullanımında hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerinin en üst düzeyde uygulanması temel önceliğimizdir.

Kentsel Dönüşüm ve Dirençli Şehir Yapılanması: Çekmeköy'ün deprem başta olmak üzere afetlere karşı dirençli bir kent haline getirilmesi, kentsel dönüşüm süreçlerinin hızlandırılması ve güvenli yaşam alanlarının inşası stratejik odağımızı oluşturmaktadır.

Sosyal Belediyecilik ve Toplumsal Refah: Sosyal yardım ve destek faaliyetlerimizde "insan odaklılık" prensibiyle hareket ederek; dezavantajlı gruplar, gençler, çocuklar ve kadınlara yönelik projelerin yaygınlaştırılması öncelikli politikalarımız arasındadır.

Dijital Dönüşüm ve Akıllı Şehir Uygulamaları: Belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, bürokrasiyi azaltmak ve teknolojik altyapıyı kullanarak hizmet kalitesini artırmak amacıyla dijitalleşme süreçlerine ağırlık verilmiştir.

Sürdürülebilirlik ve Çevre Bilinci: Yeşil alanların korunması, sıfır atık yönetimi ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında çevre dostu projelerin hayata geçirilmesi sürdürülebilir kalkınma hedeflerimizin merkezindedir.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi: Hizmet sunumunda verimliliği artırmak için personel yetkinliklerinin geliştirilmesi ve kurumsal kimliğin modern yönetim anlayışıyla güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

III.FAALİYETLERLE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRME

A.Mali Bilgiler
B.Performans Bilgileri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

İlgili tarafların ve kamuoyunun açık ve anlaşılır şekilde bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere Mali Bilgiler başlığı altında sunulan aşağıdaki temel malî tablolarda yer verilen parasal tutarlar kuruşlarda yuvarlama işlemi yapılarak gösterilmiştir.

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 Yılı Gelir Bütçesi 4.201.135.000 TL, Gider Bütçesi ise 4.200.000.000 TL tahmin edilmiştir. 2025 yılı bütçe tahminlerinde yer alan ödeneklerde İller Bankası Genel Müdürlüğü'nden alınan kredi borcuna karşılık 2025 yılı içinde ödenmesi gereken 1.135.000 TL ile denklik sağlanmıştır.

Tablo: 2025 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi

Kod	Gider Kalemi	Tutar (TL)	Kod	Gelir Kalemi	Tutar (TL)
01	Personel Giderleri	425.300.000	01	Vergi Gelirleri	609.600.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	49.802.000	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	1.066.282.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.473.318.000	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	65.000.000
04	Faiz Giderleri	310.000	05	Diğer Gelirler	1.722.753.000
05	Cari Transferler	68.750.000	06	Sermaye Gelirleri	740.000.000
06	Sermaye Giderleri	751.420.000	09	Red ve İadeler (-)	2.500.000
07	Sermaye Transferi	16.100.000			
08	Borç Verme	0			
09	Yedek Ödenekler	415.000.000			
	Toplam	**4.200.000.000**		**Toplam**	**4.201.135.000**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2025

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosuna göre 2025 yılı bütçe gider toplamı 3.857.422.955 TL, net bütçe geliri 3.237.343.470 TL olarak gerçekleşmiş olup gelir gider farkı 620.079.485 TL'dir.

Tablo: Yıllara Göre Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (TL)

Hesap Kod	Ekonomik Kod	Bütçe Giderinin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
830	01	Personel Giderleri	161.829.863	355.499.161	498.913.232
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.661.096	37.443.118	48.026.587
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	945.925.936	1.716.841.783	2.566.010.506
830	04	Faiz Giderleri	602.147	466.780	309.654
830	05	Cari Transferler	39.261.236	38.869.233	48.750.199
830	06	Sermaye Giderleri	663.668.263	732.659.449	602.429.289
830	07	Sermaye Transferleri	10.390.645	4.009.985	6.620.688
830	08	Borç Verme	14.812.500	0	86.362.800
		Bütçe Giderinin Toplamı (A)	**1.857.151.686**	**2.885.789.509**	**3.857.422.955**
Hesap Kod	**Ekonomik Kod**	**Bütçe Giderinin Türü**	**2023 Yılı**	**2024 Yılı**	**Cari Yıl (2025)**
800	01	Vergi Gelirleri	265.982.304	311.372.840	431.933.076
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	476.511.881	332.901.868	889.868.263
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	157.674.144	159.797.103	18.880.643
800	05	Diğer Gelirler	590.065.291	1.181.787.411	1.839.118.245
800	06	Sermaye Gelirleri	142.595.184	69.778.610	64.003.150
Bütçe Gelirleri Toplamı (B)			1.632.828.804	2.055.637.832	3.243.803.377
Bütçe Gelirlerinden Red ve İade Toplamı (C)			5.264.682	12.825.864	6.459.907
Bütçe Geliri (D=B-C)			1.627.564.122	2.042.811.968	3.237.343.470
		Bütçe Gelir Gider Farkı (D-A)	**-229.587.564**	**-842.977.542**	**-620.079.485**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2025

2025 Yılı Gelir Bütçesi 4.201.135.000 TL tahmin edilmiş olup 2025 mali yılı hesap dönemi içinde 3.243.803.377 TL tahsilat yapılmıştır. Bu tahsilattan 6.459.907 TL red ve iade edilerek net tahsilat toplamı 3.237.343.470 TL olarak gerçekleşmiştir. 2025 Yılı Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %77'dir

Tablo: 2025 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

E.K.	Açıklaması	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsilat Oranı	Bütçe Gerç. Oranı
01	Vergi Gelirleri	609.600.000	62.790.704	460.327.395	523.118.099	431.933.076	525.754	431.407.322	91.185.023	%82	%71
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.066.282.000	16.392.808	964.204.717	980.597.525	889.868.263	4.064.121	885.804.142	90.729.262	%90	%83
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	65.000.000	0	18.880.643	18.880.643	18.880.643	0	18.880.643	0	%100	%29
05	Diğer Gelirler	1.722.753.000	90.368.654	1.859.635.296	1.950.003.950	1.839.118.245	1.870.032	1.837.248.213	110.885.705	%94	%107
06	Sermaye Gelirleri	740.000.000	0	64.003.150	64.003.150	64.003.150	0	64.003.150	0	%100	%9
09	Red ve İadeler (-)	2.500.000	0	0	0	0	0	0	0	%0	%0
	Toplam	4.201.135.000	169.552.166	3.367.051.201	3.536.603.367	3.243.803.377	6.459.907	3.237.343.470	292.799.990	%92	%77

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2025

2025 Yılı Gider Bütçesi ile 4.200.000.000 TL ödenek verilmiş olup bu ödenekten yıl içinde 3.857.422.955 TL'si harcanmıştır. 2025 Yılı Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %92'dir.

Tablo: 2025 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

E.K.	Açıklaması	Geçen Yıldan Devreden Ödenecek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gider Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Net Bütçe Gerç.	Bütçe Gerç. Oranı
					Eklenen	Aktarma						
01	Personel Giderleri	0	425.300.000	0	119.070.291	33.790.005	510.580.286	498.913.232	11.667.054	0	%98	%117
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	49.802.000	0	5.087.475	2.757.747	52.131.728	48.026.587	4.105.141	0	%92	%96
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000	2.473.318.000	0	838.177.080	485.726.667	2.826.268.413	2.566.010.506	260.257.907	0	%91	%104
04	Faiz Giderleri	0	310.000	0	0	0	310.000	309.654	346	0	%100	%100
05	Cari Transferler	881.385	68.750.000	0	18.340.698	34.629.231	53.342.852	48.750.199	3.706.268	886.385	%91	%71
06	Sermaye Giderleri	0	751.420.000	0	161.691.617	247.346.999	665.764.618	602.429.289	63.335.329	0	%90	%80
07	Sermaye Transferleri	0	16.100.000	0	0	9.479.312	6.620.688	6.620.688	0	0	%100	%41
08	Borç Verme	0	0	0	86.362.800	0	86.362.800	86.362.800	0	0	%100	%0
09	Yedek Ödenekler	0	415.000.000	0	0	415.000.000	0	0	0	0	%0	%0
	Toplam	1.381.385	4.200.000.000	0	1.228.729.961	1.228.729.961	4.201.381.385	3.857.422.955	343.072.045	886.385	%92	%92

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2025

Tablo:2025 Yılı Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Tablosu (TL)

Kurumsal Sınıflandırma				Müdürlük Adı	Cari Yıl (2025)
I	II	III	IV		
46	34	41	2	Özel Kalem Müdürlüğü	24.798.041
46	34	41	4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	449.361.263
46	34	41	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	976.005.216
46	34	41	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	78.877.985
46	34	41	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	38.331.549
46	34	41	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.673.200
46	34	41	23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	131.391.636
46	34	41	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	32.209.267
46	34	41	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	92.382.018
46	34	41	27	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	13.551.490
46	34	41	30	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	26.258.168
46	34	41	31	Fen İşleri Müdürlüğü	493.629.584
46	34	41	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	32.166.351
46	34	41	33	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	81.689.748
46	34	41	34	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	340.251
46	34	41	36	Plan ve Proje Müdürlüğü	26.542.617
46	34	41	37	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10.716.422
46	34	41	38	Sağlık İşleri Müdürlüğü	15.891.933
46	34	41	39	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	68.329.776
46	34	41	40	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	31.259.269
46	34	41	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	641.811.615
46	34	41	42	Yapı Kontrol Müdürlüğü	20.007.283
46	34	41	43	Zabıta Müdürlüğü	283.649.596
46	34	41	44	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	12.896.262
46	34	41	45	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	11.204.913
46	34	41	46	Veteriner İşleri Müdürlüğü	30.044.941
46	34	41	47	Afet İşleri Müdürlüğü	10.397.341
46	34	41	48	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	222.005.220
				Toplam	3.857.422.955

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2025

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Tablo: Yıllara Göre Bilanço (Aktif -TL)

Aktifler	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 (Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	455.347.741	549.581.550	737.678.603
10 Hazır Değerler	297.349.942	310.785.618	333.945.564
102 Banka Hesabı	222.650.361	232.499.740	176.678.127
104 Proje Özel Hesabı	3.689	0	0
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	2.240	12.433	90.361
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	74.693.651	78.273.446	157.177.076
12 Faaliyet Alacakları	113.208.115	150.706.398	290.266.027
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	25.196.804	21.599.293	40.545.699
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	84.420.717	128.356.037	247.643.517
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.544.213	750.166	353.052
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	46.382	902	1.723.759
14 Diğer Alacaklar	49.702	190.430	131.958
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	49.702	190.430	131.958
15 Stoklar	38.805.936	78.744.898	101.441.141
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	38.805.936	78.744.898	101.441.141
16 Ön Ödemeler	5.638.225	8.725.100	11.602.240
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	5.638.225	8.725.100	11.602.240
18 Gelecek Aylara Ait Giderler	295.821	429.107	291.673
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	295.821	429.107	291.673
II- DURAN VARLIKLAR	5.301.359.715	7.028.110.297	8.294.156.740
22 Faaliyet Alacakları	16.680.227	22.856.754	9.779.991
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	11.741.534	18.253.592	4.120.800
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.053.833	593.078	136.922
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.884.860	4.010.083	5.522.269
24 Mali Duran Varlıklar	48.801.519	63.922.574	173.201.277
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	28.801.519	43.922.574	66.838.477
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	20.000.000	20.000.000	106.362.800
25 Maddi Duran Varlıklar	5.235.877.969	6.941.330.969	8.111.175.472
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	997.231.980	1.467.834.003	1.531.909.489
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.929.833.395	3.217.308.869	4.200.648.563
252 Binalar Hesabı	2.167.401.376	2.877.642.360	3.253.285.113
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	14.899.888	27.813.496	43.027.576
254 Taşıtlar Hesabı	22.812.234	29.798.557	51.397.336
255 Demirbaşlar Hesabı	75.010.536	97.115.025	127.645.134
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-301.546.027	-989.977.010	-1.444.837.042
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	330.234.587	213.795.668	348.099.303
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	0	0
260 Haklar Hesabı	20.804.114	32.021.024	47.144.180
264 Özel Maliyetler Hesabı	24.205.332	24.205.332	24.205.332
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-45.009.445	-56.226.355	-71.349.512
29 Diğer Duran Varlıklar	0	0	0
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.923.176	2.558.899	4.778.858
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.923.176	-2.558.899	-4.778.858
AKTİF TOPLAM	5.756.707.456	7.577.691.847	9.031.835.343
IX- NAZIM HESAPLAR	898.396.517	893.326.770	1.459.114.511
90 Ödenek Hesapları	4.071.385	1.381.385	886.385
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	4.071.385	1.381.385	886.385
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	541.573.997	812.813.807	929.957.088
910 Teminat Mektupları Hesabı	541.573.997	812.813.807	929.957.088
92 Taahhüt Hesapları	297.398.526	15.789.147	467.448.396
920 Gider Taahhütleri Hesabı	297.398.526	15.789.147	467.448.396
99 Diğer Nazım Hesaplar	55.352.610	63.342.431	60.822.642
990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	30.741.179	32.325.299	32.325.299
993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	24.611.430	31.017.132	28.497.342
Genel Toplam	6.655.103.974	8.471.018.617	10.490.949.854

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2025

Tablo: Yıllara Göre Bilanço (Pasif -TL)

Pasifler	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 (Cari Yıl)
Iıı- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	434.685.474	1.358.448.476	2.034.727.007
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	977.434	1.134.561	1.316.947
300 Banka Kredileri Hesabı	977.434	1.134.561	1.316.947
32 Faaliyet Borçları	334.177.910	1.179.652.506	1.669.338.286
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	334.177.910	1.179.652.506	1.669.338.286
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	40.455.904	63.266.725	88.149.640
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	31.624.247	49.935.161	73.288.795
333 Emanetler Hesabı	8.831.657	13.331.564	14.860.845
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	52.525.021	88.724.233	232.729.624
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	8.201.734	27.581.771	66.203.632
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.913.102	4.287.550	4.722.140
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	695.122	4.258.035	25.813.446
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	87.932	0	7.099.146
368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	41.627.131	52.596.877	128.891.259
37 Borç Ve Gider Karşılıkları	6.082.425	25.360.798	43.065.243
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.082.425	25.360.798	43.065.243
38 Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	466.780	309.654	127.268
381 Gider Tahakkukları Hesabı	466.780	309.654	127.268
Iv- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	165.457.503	298.277.582	389.545.009
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	2.570.373	1.435.812	118.865
400 Banka Kredileri Hesabı	2.570.373	1.435.812	118.865
43 Diğer Borçlar	4.213.613	8.823.732	6.152.883
430 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.213.613	8.823.732	6.152.883
47 Borç Ve Gider Karşılıkları	158.235.110	287.889.285	383.271.774
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	158.235.110	287.889.285	383.271.774
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	438.407	128.754	1.486
481 Gider Tahakkukları Hesabı	438.407	128.754	1.486
V- Öz Kaynaklar	5.156.564.480	5.920.965.789	6.607.563.327
50 Net Değer	368.236.798	373.002.969	-183.370.647
500 Net Değer Hesabı	368.236.798	373.002.969	-183.370.647
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	4.490.479.116	5.220.962.919	5.941.730.768
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	4.490.479.116	5.220.962.919	5.941.730.768
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-432.635.238	-421.314.350	-421.314.350
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-432.635.238	-421.314.350	-421.314.350
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	730.483.803	748.314.250	1.270.517.555
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	730.483.803	748.314.250	1.270.517.555
Pasif Toplam	5.756.707.456	7.577.691.847	9.031.835.343
Ix- Nazım Hesaplar	898.396.517	893.326.770	1.459.114.511
90 Ödenek Hesapları	4.071.385	1.381.385	886.385
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	4.071.385	1.381.385	886.385
91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	541.573.997	812.813.807	929.957.088
911 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	541.573.997	812.813.807	929.957.088
92 Taahhüt Hesapları	297.398.526	15.789.147	467.448.396
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	297.398.526	15.789.147	467.448.396
99 Diğer Nazım Hesaplar	55.352.610	63.342.431	60.822.642
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	55.352.610	63.342.431	60.822.642
Genel Toplam	6.655.103.974	8.471.018.617	10.490.949.854

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2025

Yukarıdaki 2025 Yılı Bilanço Tablosunda önceki yıl verileri bütçe kesin hesapları dikkate alınarak düzenlenmiştir. Buna göre 2025 yılında; Dönen Varlıklar 737.678.603 TL, Duran Varlıklar 8.294.156.740 TL, Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar 2.034.727.007 TL, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 389.545.009 TL, Öz Kaynaklar 6.607.563.327 TL olarak gerçekleşmiştir. Çekmeköy Belediyesine ait mali tabloların enflasyon etkilerinden arındırılmasını sağlamak üzere mali tablolara enflasyon düzeltmesi uygulanmıştır.

Tablo: Yıllara Göre Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	Yardımcı Hesaplar II	Giderin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
630	01		Personel Giderleri	156.674.705	352.320.987	489.715.157
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.670.212	37.443.118	48.026.587
630	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	805.507.000	1.555.645.263	2.366.262.154
630	05		Cari Transferler	30.936.281	23.748.178	25.834.297
630	06		Sermaye Giderleri	0	2.900.000	745.000
630	07		Sermaye Transferleri	10.390.645	4.009.985	6.620.688
630	11		Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	72.902	309.692.040	0
630	12		Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	6.592.375	25.792.583	6.896.704
630	13		Amortisman Giderleri	193.056.181	240.910.854	486.569.737
630	14		İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	105.784.891	116.717.165	166.682.642
630	15		Karşılık Giderleri	72.071.655	160.967.910	142.117.104
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	19.324.158	6.857.991	4.214.027
630	25		Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	881.486	4.002	0
630	99		Diğer Giderler	34.298.511	190.105.330	7.716.790
			Giderler Toplamı	1.456.261.003	3.027.115.406	3.751.400.886

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	Yardımcı Hesaplar II	Giderin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
600	01		Vergi Gelirleri	285.855.704	327.892.418	461.392.833
600	03		Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	483.419.335	334.186.076	914.297.185
600	04		Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	157.674.144	167.403.454	36.749.919
600	05		Diğer Gelirler	728.573.217	1.276.912.403	1.828.760.530
600	11		Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	531.219.099	513.873.875	227.086.318
600	25		Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	3.308	0	0
698			Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	0	1.155.161.429	1.553.631.656
698	12		Arazi Ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0	262.415.862	318.315.810
698	13		Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0	555.953.251	839.499.238
698	14		Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0	432.231.036	544.420.301
698	15		Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0	2.192.199	5.328.982
698	16		Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0	3.626.558	4.049.502
698	17		Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0	8.640.795	6.933.119
698	19		Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	0	-150.467.588	-164.915.296
698	19	01	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	0	-100.665.392	-129.696.122
698	19	02	Binalar	0	-41.733.961	-30.320.732
698	19	03	Tesis, Makine Ve Cihazlar	0	-576.586	-1.680.955
698	19	04	Taşıtlar	0	-2.808.530	-526.348
698	19	05	Demirbaşlar	0	-4.683.118	-2.691.139
698	20		Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0	40.569.316	0
			Gelirler Toplamı	2.186.744.806	3.775.429.656	5.021.918.441
			Faaliyet Sonucu	730.483.803	748.314.250	1.270.517.555

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2025

Yukarıdaki 2025 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosunda; önceki yıl verileri bütçe kesin hesapları dikkate alınarak düzenlenmiştir. Buna göre; 2025 yılında Giderler Toplamı 3.751.400.886 TL, Gelirler Toplamı 5.021.918.441 TL olup Faaliyet Sonucu 1.270.517.555 TL'dir.

Bütçe Sapma Nedenleri

1-Gelir Bütçesinin Sapma Nedenleri: Türkiye'de yaşanan ekonomik bozulma ve enflasyonist ortamın 2025 yılında azalarak devam etmesi ve bunun sonucunda yeniden değerleme oranının beklenenin altında kalmış olması sebebiyle bazı gelirler istenilen seviyede gerçekleşmemiştir. 2025 yılında planlanan arsa satışlarının yılı içerisinde gerçekleşmemesi gelir bütçesinde olumsuz yönden sapmaya neden olmuştur. 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da bazı gelir kalemlerinin (İller Bankası payı, diğer hizmet gelirleri, diğer çeşitli gelirler vd.) artması gelir gerçekleşmesinde olumlu yönde sapmaya neden olmuştur.

Gider Bütçesinin Sapma Nedenleri: 2025 yılında da personel giderlerinde öngörülemeyen artışlar, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin bütçe yılı içerisinde fiyat farklarından kaynaklı gider artışları olması bütçede olumsuz yönde sapmaya neden olmuştur.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye Meclis Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesinde " Belediye Meclisi, her Ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. " hükmü yer almaktadır. 2024 mali yılı denetimi ile ilgili Denetim Komisyonu tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğünden talep edilen gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetiminin yapılması için istenilen bilgiler Belediye Meclis Denetim Komisyonuna sunulmuştur.

Dış Denetim

Belediyemiz dış denetimi Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı tarafından yapılmaktadır. En son Belediyemiz 2021 mali yılı hesapları Sayıştay denetimine tabi tutulmuş olup Belediyemize ait denetim sonuçları 2022 yılında Sayıştay Başkanlığının sitesinde yayımlanmış ve yayımlanan denetim sonucu Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur. 2023, 2024 ve 2025 mali yılında Sayıştay tarafından herhangi bir denetim yapılmamıştır. Yalnızca 2024 yılı Aralık ayında ise 2024 Yılı Kış Teftişi kapsamında İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı Mülkiye Müfettişi tarafından denetim yapılmıştır.

.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ
FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

Fen işleri hizmetleri kapsamında Belediyemiz sınırları içindeki yolların asfaltlanması, robotla bakım ve onarım işlerinin yapılması, ihtiyaca göre yeni yol açılması, mevcut sokaklarda tretuvar bakım ve onarımı yapılması, imar planında bulunan yeni imar yollarının açılması, açılan yollarda tretuvar yapılması, yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması, belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı vb. hizmetler yürütülmektedir.

İmar Yollarının Açılması: İlçemiz sınırları dâhilinde imar planında planlanıp da henüz açılmayan cadde ve sokaklarımızın tespiti yapılarak bunlar açılmaya başlanmıştır. 2025 yılında 1 kilometre yol açılmıştır.

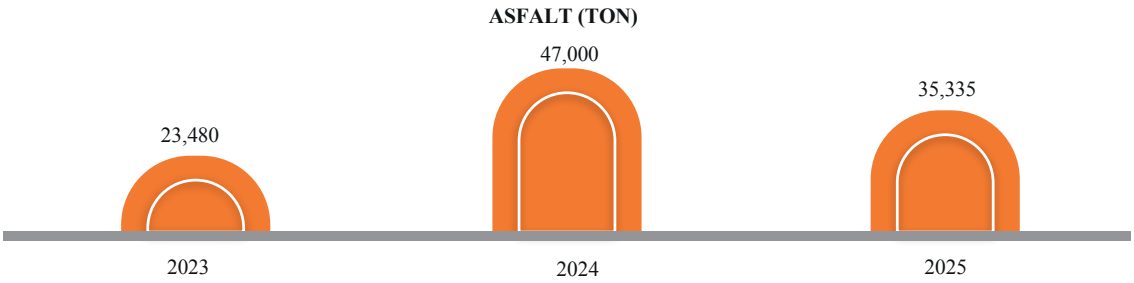
Grafik: İmar Yollarının Açılması (Km)



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2025

Asfalt Kaplama ve Yama Yapım İşi: Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda yeniden açılan ve deforme olan yollarda asfalt serimi ve asfalt yaması yapılması gerektiğinden Asfalt Kaplama ve Yama Yapım İşi ihale edilmiş, ilçe bazında toplamda cadde ve sokakta serim ve bölge genelinde yama yapılmak üzere 28.135 ton asfalt serim ve yama imalat çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca kurumumuz bünyesinde görevli saha personellerince ilçe genelinde 7200 ton asfalt yama çalışması yapılmış olup toplamda 35.335 ton imalat gerçekleşmiştir

Grafik: Asfalt Serim Çalışmaları (Ton)



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2025





Fotoğraf: Asfalt Serim, Bakım-Onarım Hizmetleri, 2025

Tablo: 2025 Yılı Mahalle Bazında Asfalt Yama ve Serim Çalışmaları

S.N	Mahalle	Çalışma Alanı	Tonaj
1	Alemdağ	27 Cadde - Sokak	2.729,91
2	Aydınlar	14 Cadde - Sokak	2.587,17
3	Cumhuriyet	4 Cadde - Sokak	789,56
4	Çamlık	19 Cadde - Sokak	138,36
5	Çatalmeşe	10 Cadde - Sokak	1.446,74
6	Ekşioğlu	46 Cadde - Sokak	9.448,85
7	Güngören	3 Cadde - Sokak	222,28
8	Hamidiye	14 Cadde - Sokak	544,12
9	Hüseyinli	1 Cadde - Sokak	180,71
10	Kirazlıdere	3 Cadde - Sokak	438,69
11	Koçullu	3 Cadde - Sokak	224,99
12	Mehmet Akif	22 Cadde - Sokak	3.804,09
13	Merkez	35 Cadde - Sokak	725,03
14	Mimar Sinan	10 Cadde - Sokak	262,61
15	Nişantepe	14 Cadde - Sokak	6.987,77
16	Ömerli	1 Cadde - Sokak	49,83
17	Reşadiye	9 Cadde - Sokak	2.412,63
18	Sırapınar	2 Cadde - Sokak	296,93
19	Soğukpınar	8 Cadde - Sokak	335,10
20	Sultançiftliği	3 Cadde - Sokak	374,94
21	Taşdelen	5 Cadde - Sokak	1.335,42

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2025

İstinat Duvarı İmalat Çalışmaları: İlçemizde ihtiyaç duyulan Cadde ve Sokaklarda istinat duvarı yapılması için söz konusu iş ihale edilmiş, ihale sonucu imzalanan sözleşmeyle çalışmalar büyük bir hızla başlatılarak sonuçlandırılmıştır. Müdürlüğümüzce iş kapsamında 626 m3 beton- 43,360 kg demir donatı montajı- 1215 m2 kalıp imalatı- 8,418 kg demir korkuluk kaynak imalatı yapılmıştır.

Bordür ve Tretuvar Yapım, Bakım ile Onarım Çalışmaları: 2025 Yılı içerisinde bölge genelinde 17 cadde ve sokakta, 9036 m2 bordür ve tretuvar imalatları yapılmıştır. Ayrıca Çekmeköy sınırları içerisinde yoğun inşaat yapılaşması, altyapı çalışmaları ve yoğun sirkülasyondan kaynaklı oluşan deformasyondan dolayı 278 Sokakta 35.000 m2 bakım onarımı yapılmıştır. Çalışma yapılan sokakların listesi ve sayısal değerler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo: Mahalle Bazında Bordür ve Tretuvar Çalışması

S.N	Mahalle	Bakım Onarım	İmalat	Genel Toplam
1	Alemdağ Mahallesi	24		24
2	Aydınlar Mahallesi	26		26
3	Cumhuriyet Mahalesi	13		13
4	Çamlık Mahallesi	14	1	15
5	Çatalmeşe Mahallesi	16		16
6	Ekşioğlu Mahallesi	9	2	11
7	Güngören Mahallesi	8	3	11
8	Hamidiye Mahallesi	24		24
9	Kirazlıdere Mahallesi	3	1	4
10	Koçullu Mahallesi		2	2
11	Mehmet Akif Mahallesi	33	2	35
12	Merkez Mahallesi	34	2	36
13	Mimar Sinan Mahallesi	17	2	19
14	Nişantepe Mahallesi	10		10
15	Ömerli Mahallesi	9		9
16	Soğukpınar Mahallesi	13		13
17	Sultançiftliği Mahallesi	15	1	16
18	Taşdelen Mahallesi	10	1	11
	Toplam	278	17	295

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2025

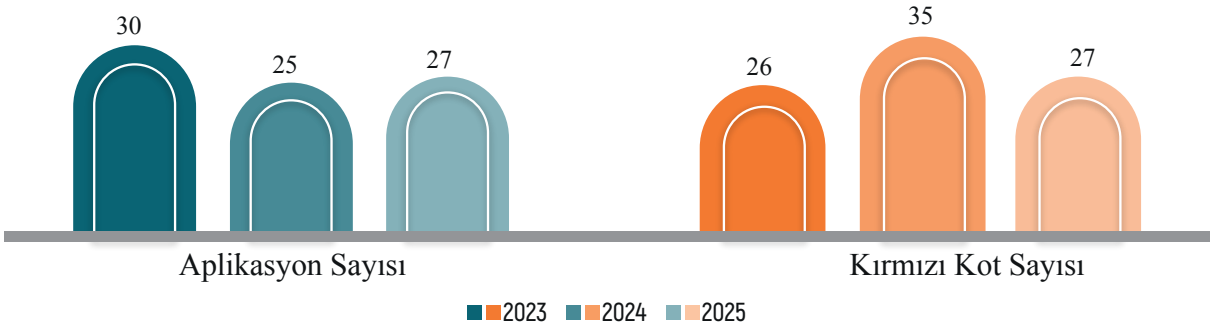




Fotoğraf: Bordür-Tretuvar Çalışmaları, 2025

Sınır Elemanı Uygulamaları: Bölge genelinde trafik sirkülasyonunu sağlamak ve düzensiz parklaşmayı önlemek amacıyla ekiplerimiz tarafından 3900 adet delinatör ve 250 adet çelik duba uygulaması yapılmıştır.

Harita Bürosu Çalışmaları: İlçemiz sınırları içinde bulunan plan yollarının ve okulların sınırlarını tespit etmek için toplam 27 adet aplikasyon alımı ve 6 adet harita alımı yapılmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen 27 adet talep üzerine toplam 18.546 m yolun projesi hazırlanarak kırmızı kotları verilmiştir.



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2025

23. Madde Ücreti: İmar Kanunun 23. maddesine istinaden alınan yol katılım ücreti 2025 yılında toplam 225 adet dosyaya tahakkuk kesilerek işlem yapılmıştır.

Hız Kesici Uygulama Çalışmaları: Belediye sınırlarımız içinde İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğünce uygun görülen ve Ulaşım Trafik Komisyonu (UTK) kararı alınan okul önleri, sağlık ocakları önleri, ana caddeler ve tehlike arz eden cadde ve sokaklarda hız kesici uygulamaları yapılmıştır.

Engelli Ulaşılabilirliğinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar: Engelli vatandaşlarımız için 2025 yılında bordür, tretuvar, yol yapım işleri kapsamında yapılmış olan çalışmalarda tretuvarların engellilere uygun olarak düzenlenmesi sağlanmıştır. Daha önce yapılmış olan bordür-tretuvar-yol imalatlarının ise bakım-onarımları yapılarak engelliler için uygun hale getirilmiştir. Ana ulaşım alanlarımızda prestij yol çalışmaları projelendirilmiş ve bu projelerin imalatları yapılmıştır. Belediyemiz tarafından yapılan hizmet binalarının (kültür tesisi, sağlık ocağı, bilgi evleri vb.) giriş–çıkış bölümleri ve tuvaletleri yapılmıştır.

Prestij Cadde ve Meydan Düzenlemesi Yapım İşi: Çekmeköy ilçesi Taşdelen mahallesi Taşdelen caddesinde prestij yol yapımı yapılmış olup, cadde uzunluğu 280 metre uzunluğunda 1242 m2 kumlama yüzeyli sert zemin imalatı, 1.020 metre uzunluğunda bordür imalatı yapılmıştır. Mevcut asfaltı ve yol çizgileri yenilenmiştir.





Fotoğraf: Prestij Cadde Yapım İşi, 2025

Mustafa Saffet Çocuk Gündüz Bakım Evi: Oturum alanı 250 m² olarak tasarlanan gündüz bakım evimiz 98 öğrenci kapasiteli olup, Bodrum Kat, Zemin Kat ve iki normal kat olmak üzere 4 katlı betonarme bir yapıdır. Kreşimizin imalatları tamamlanmış olup, hizmete sunulacaktır.





Fotoğraf: Mustafa Saffet Çocuk Gündüz Bakım Evi, 2025

Prof. Dr. Murat Balcı Çocuk Gündüz Bakım Evi: Sultançiftliği mahallesi Hürriyet Caddesi üzerinde belediyemiz mülkiyetindeki olan taşınmazda, Zemin + 2 Normal kattan oluşan 5 derslikli 110 öğrenci kapasiteli olarak planlanan 800 m² inşaat alanına sahip Gündüz Bakım Evi inşaatımıza başlanmış ve Kaba inşaatı tamamlanmış olup, tesisat ve ince işleri devam etmektedir.





Fotoğraf: Prof. Dr. Murat Balcı Çocuk Gündüz Bakım Evi, 2025

Çatalmeşe Çocuk Gündüz Bakım Evi: Çatalmeşe Mahallesi 182/9 parsel üzerinde tasarlanan projede bodrum katta tasarlanan etkinlik ve fuaye alanı, çok amaçlı salon ve teknik hacimler, zemin kat atölye odaları, rehberlik odası, revir ve idari birimler, birinci kat atölye odaları ve idari birimlerden oluşmakta olup toplamda yaklaşık 1200 m² kapalı alandan oluşmaktadır. Betonarme ve kaba inşaatı tamamlanmıştır.





Fotoğraf: Çatalmeşe Çocuk Gündüz Bakım Evi, 2025

Kirazlıdere Mahallesi Çocuk Gündüz Bakım Evi: Kirazlıdere Mahallesi 227 Ada 17 Parsel de bulunmaktadır. 2025 yılında, 270 m² oturum alanına sahip, 5 katlı ve toplam 1400 m² inşaat alanı bulunan yapının betonarme ve kaba inşaat imalatları %100 oranında tamamlanmıştır. İç tefrişat işlemleri devam etmektedir.





Fotoğraf: Kirazlıdere Mahallesi Gündüz Bakım Evi, 2025

Sahipsiz Hayvan Doğal Yaşam Alanı: Çekmeköy ilçesi içerisinde bulunan sahipsiz hayvanların hem bakım hem de barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile tasarlanmıştır. 2025 yılı içerisinde Açık yaşama anları tamamlanmıştır. Toplam 12500 m2 alan içerisinde bulunan açık yaşam alanı 88 adet bölümden oluşmakta olup; her bir bölüm içinde kapalı ve açık alanı bulunan toplam 880 adet hayvan kapasiteli yaşam alanı kısmı tamamlanmıştır. İdari birimlerle alakalı yapım çalışmaları devam etmektedir. Proje çalışmalarına 2026 yılı içerisinde devam edilecektir.





Fotoğraf: Sahipsiz Hayvan Doğal Yaşam Alanı, 2025

Ömerli Köy Konağı: Ömerli mahallesi cumhuriyet parkı içerisinde bulunan çay evi yetersiz kaldığından dolayı yıkılarak yeniden projelendirilip inşaatı yapılarak tamamlanmıştır. Böylelikle bölge halkı için daha büyük, ferah ve modern bir mekân haline getirilmiştir.





Fotoğraf: Ömerli Köy Konağı , 2025

Kevser Camii Gençlik Derneği: Ekşioğlu mahallesi Kevser Camisinin alt katında bulunan gençlik merkezinin alçıpan bölmeleri, sıva-boya, elektrik ve tesisat imalatları yapılmış olup ortak derslikler halinde kullanıma uygun hale getirilmiştir.





Fotoğraf: Kevser Camii Gençlik Derneği, 2025

Nişantepe Muhtarlık Binası: Nişantepe muhtarlık binasının arka tarafına ek oda ve sundurma alanı yapıldı.



Fotoğraf: Nişantepe Muhtarlık Binası, 2025

Merkez Mahallesi Sosyal Market: Sosyal Marketin çevre duvarlarının tadilatı, çevre düzenleme işleri, sert zemin işleri ve bina ile alakalı iç ve dış boyama işleri yapılmıştır.



Fotoğraf: Merkez Mahallesi Sosyal Market, 2025

Merkez Mahallesi Spor Tesisi: Gençlik ve Spor Hizmetleri müdürlüğünün alt katında bulunan alanda projelendirme çalışması yapılarak bu projeye bağlı oluşan yeni mahallerde ihtiyaç duyulan imalatlar (ölçüm odası, idari ofis, wc - banyolar, soyunma odaları) yapılmış olup, bina çevre düzenlemesi yapılarak uygun alanda otopark düzenlemesi yapılmıştır.




Fotoğraf: Merkez Mahallesi Spor Tesisi, 2025

Vali Recep Yazıcıoğlu İlkokulu ve Orta Okulu Halı saha Yenileme Çalışmaları: Hüseyinli mahallemizde bulunan Vali Recep Yazıcıoğlu Okulu'nda halı saha yenilenmesini yapıldı. Çim Alan ve tel örgüler yenilenip boruların bakımları yapılmıştır.

Doğa Park Zemin Epoksi İmalatı: Doğa parkın içerisinde bulunan kafenin önündeki zeminin deforme olmasından dolayı kullanıma elverişsizliğinin giderilmesi adına zemin epoksi imalatı yapılmıştır ve halkın kullanımına sunulmuştur.




Fotoğraf: Doğa Park Zemin Epoksi İmalatı, 2025

Alp Kaya Taziye Evi: Alp Kaya Camisinin altında kullanılmayan yer olarak kalan alanı zemin tesviyesinden başlayarak arka bahçe alanından bir giriş ile kullanıma açıp, içerisinde elektrik tesisatı (hoparlör sistemi dahil) ve mekanik tesisatı(kombi dahil) yenilenmiş, seramik, dekoratif sıva ve boya, sahne alanı, idari ofisler, depolar, mutfak alanı yapılmıştır. Giriş alanı sundurma ile kapatılmıştır.




Fotoğraf: Alp Kaya Taziye Evi, 2025

Taşdelen Cem Evi: Cem Evinin genişletilmesi yapılmış olup büyütülen alan ile tadilata girilen alan içerisinde boya, sıva, alçı, seramik, doğrama, elektrik ve tesisat imalatları yapılmıştır.




Fotoğraf: Taşdelen Cem Evi, 2025

Çekmeköy Devlet Hastanesi Önü: Çekmeköy Devlet Hastanesi önünde vatandaş ve hastane yönetiminde gelen talepler doğrultusunda deforme olan zeminin mermer imalatı yapılarak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.





Fotoğraf: Çekmeköy Devlet Hastanesi Önü, 2025

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: Mevcutta Destek Hizmetleri kademesi olarak kullanılan bina Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak kullanılmaya başlamasından dolayı yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda projelendirilen mevcut bina dönüşümü sağlanmıştır. Bina içerisinde alçıpan bölmeler, alçı-sıva, boya, dış cephe, seramik, elektrik ve mekanik tesisatları yapılmıştır.





Fotoğraf: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2025

Hacı Kazım Boran Cami: Çatalmeşe Mahallesi 234. sokak üzerinde bulunan Ubeydullah Camii belediyemizin kendi imkânları ile yıkılarak bağışçı ve belediyemizin ortak girişimi ile yeniden projelendirilmiştir. Yapılacak camii içerisinde taziye evi, kuran kursu, bay-bayan şadırvan ve lojman bulunmaktadır. 2025 yılı sonu itibariyle Cami, lojman kaba inşaat çalışmaları tamamlanmıştır.



Fotoğraf: Hacı Kazım Boran Cami, 2025

Kapalı Otopark Çevre Düzenleme Ve İkmal: Kapalı otopark projesi de ihale kapsamında olmayan işlerin tamamlanması adına ikmal ihale dosyası hazırlamıştır. 20.000 m²alanda alt yapı, kısmi yalıtım, asfalt kaplama, saha betonları, bisiklet yolları, çevre aydınlatmaları vb. imalatlar tamamlanmıştır.



Fotoğraf: Kapalı Otopark Çevre Düzenleme, 2025

Sağlıklı Yaşam Merkezi: Çamlık Mahallesi, Çamlık Millet Bahçesi ve Yeni Emniyet Müdürlüğü binası yanında bulunan Emlak Konut tarafından yapılarak Belediyemizi tahsis edilen bina Sağlıklı Yaşam Merkezi olarak kullanılmasına karar verilmiş olup, bununla ilgili inşaat ve tadilat çalışmalarda sona yaklaşılmıştır. Sağlık Yaşam Merkezinin yapılması ile ile birlikte Sağlık Danışmanlığı, Laboratuvar, Röntgen, Diyetisyen, Psikososyal Destek, Fizyoterapi, Mamografi ve Kanser tarama konularında vatandaşlarımıza hizmet verilecektir.




Fotoğraf: Sağlıklı Yaşam Merkezi, 2025

Nişantepe ve Ömerli Çocuk Gündüz Bakım Evi: Nişantepe Mahallesi Kudüs Sokak No:6/1 adresinde atıl olarak bulunan kütüphane binasına ilave olarak 200 m2 prefabrik yapı entegre edilerek toplam 315 m2 büyüklüğünde, 60 öğrenci kapasiteli gündüz bakım evi tamamlanarak hizmete açılmıştır. Ömerli gündüz bakım evi 300 m2 alan üzerinde tasarlanan kreş projemiz 66 adet öğrenci kapasitesine sahiptir. İçerisinde uyku odası, etkinlik odaları, revir, kız-erkek çocuk tuvaletleri, mutfak, idari ofisler ve oyun alanı bulunmaktadır.




Fotoğraf: Nişantepe Çocuk Gündüz Bakım Evi,2025

Fotoğraf: Ömerli Çocuk Gündüz Bakım Evi, 2025

Sultançiftliği Safiye Ali Çocuk Gündüz Bakım Evi: Sultançiftliği Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi üzerinde atıl halde bulunan kütüphane binasına ek olarak 115 m² çelik konstrüksiyon yapı imalatı gerçekleştirilerek kullanım alanı 345 m² ye çıkartılmış olup, 81 adet öğrenciye hizmet sunulmaktadır. İçerisinde uyku odası, etkinlik odaları, idari odalar, kız-erkek çocuk tuvaletleri, oyun alanları ve yemekhanesi bulunmaktadır.




Fotoğraf: Sultançiftliği Safiye Ali Çocuk Gündüz Bakım Evi, 2025

Aşevi Bakım Onarımı: Aşevinin mevcut 50 m² olan pişirme alanı, yapılan düzenleme ile 125 m²'ye çıkarılmıştır. Daha önce yaklaşık 500 kişilik yemek üretimi ve dağıtımı yapılabilen bu alanda, kapasite artışı sayesinde 2000 kişiye kadar yemek üretimi ve dağıtımı yapılabilecek duruma getirilmiştir.

Kapasite artışına bağlı olarak temin edilen gıda ve malzemelerin uygun şartlarda muhafaza edilebilmesi amacıyla ayrıca depo alanı oluşturulmuştur. Alan genişletme çalışmaları kapsamında seramik kaplama, elektrik tesisatı, sıhhi tesisat, doğalgaz tesisatı, havalandırma sistemi, iç doğrama, alçı, sıva ve boya imalatları gerçekleştirilmiştir.

Susam Sokağı Projesi:

Aydınlar Mahallesi Yeşilyurt Caddesinde bulunan Susam Sokağı Projesinde

1-3 adet aydınlatma direği ve 70 mt direk bağlantısı için kazı ve kablolama çalışması yapılmıştır.

2-550 m2 baskı beton kaldırım imalatı yapılmıştır.

3-120 ton sıfır tip asfalt imalatı yapılmıştır.

4-Cadde giriş ve çıkışlarını engelleme amaçlı, toplam 12 adet hidrolik mantar bariyer uygulaması yapılmıştır.

5-Cadde üzerinde bulunan okul tarafına 130 metre uzunluğunda çift kat olmak üzere betopan ile duvar uygulaması yapılmıştır.

6-Susam Sokağı içerisinde bulunan taksi durağı dış cephesine boya uygulaması yapılmıştır.



Fotoğraf: Susam Sokağı Projesi, 2025

Zabıta Müdürlüğü Binası: Güngören Mahallemizde 200 m2 büyüklüğünde tek katlı prefabrik yapı Zabıta Karakolu olarak inşa edilmiş ve kullanıma açılmıştır.







Fotoğraf: Zabıta Binası, 2025

Karla Mücadele Çalışmaları: İlçemizde 21 Mahallemiz; 1758 Adet Cadde ve Sokağımız Bulunmaktadır. Bunlardan 16'sı Ana Arter 1742 Tanesi Ara Arter Vasfındadır. Toplam Yol Ağı 448 Km dir. Karla mücadele için 35 Araç Ve 68 Personel İle 7/24 Esasında 12 Saatlik Vardiya Şeklinde Çalışmalarımız Devam etmiştir. Toplamda 2 Bin Ton Tuz (Yaklaşık 125 Kamyon) bölgede karla mücadelede kullanılmak üzere kademelerimize hazır olarak bulundurulmuştur.





Fotoğraf: Karla Mücadele Çalışması, 2025

ALTYAPI HİZMETLERİ

Yağmur Suyu Kanal Hattı Çalışmaları: İlçemizde bölgede yaşayan vatandaşlarımızın daha konforlu yaşaması için ihtiyaç duyulan yerlerde yağmursuyu kanalı yapılması için ihale edilmiş, ihale sonucu imzalanan sözleşmeyle çalışmalar büyük bir hızla başlatılarak sonuçlandırılmıştır. Müdürlüğümüzce bölge genelinde 2.886,35 m. yağmursuyu hattı imalatı ile 3337 adet yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.

Tablo: Mahalle Bazında Yağmur Suyu Kanalı Yapımı

S.N.	Mahalle Adı	Cadde/Sokak
1	Alemdağ	4 Sokak
2	Aydınlar	1 Sokak
3	Cumhuriyet	1 Cadde
4	Çamlık	1 Sokak
5	Çatalmeşe	1 Sokak
6	Ekşioğlu	3 Cadde/Sokak
7	Hamidiye	1 Sokak
8	Kirazlıdere	1 Cadde
9	Koçullu	3 Cadde/Sokak
10	Mehmet Akif	3 Sokak
11	Merkez	1 Sokak
12	Mimar Sinan	1 Cadde
13	Nişantepe	1 Sokak
14	Ömerli	1 Sokak
15	Reşadiye	2 Cadde/Sokak
16	Soğukpınar	1 Cadde
17	Sultançiftliği	2 Sokak

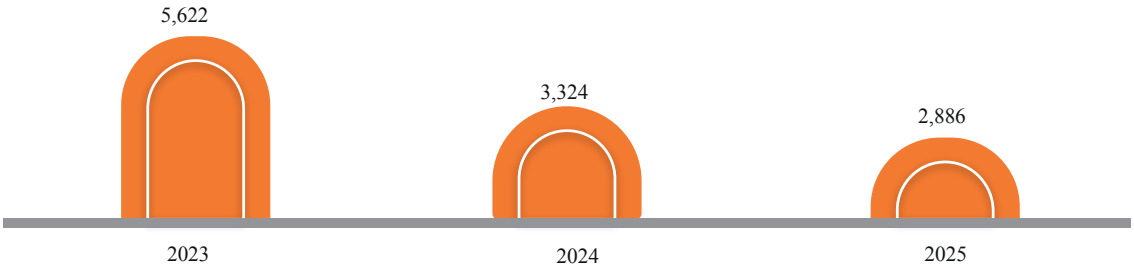
Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2025





Fotoğraf: Yağmur Suyu Kanalı Yapımı, 2025

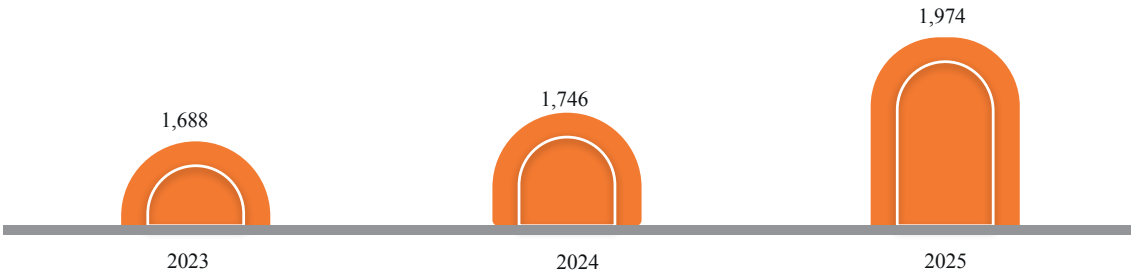
Grafik : Yıllara Göre Yağmur Suyu Kanalı İnşaat Çalışması (Metre)



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2025

Kazı Ruhsatları: İlçemizde Altyapı Yönergesine istinaden verilen kazı ruhsatlarına ait 2023-2025 yılları verileri aşağıdaki grafikte yer almaktadır. İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından verilmiş olan kazı ruhsatlarına (İSKİ, ana arter vasfında kalan yerler) ilçemiz içinde yapılacak imalatlarda kurum görüşü verilmektedir. Buna göre 2025 yılında toplam 1.974 adet kazı ruhsatı verilmiştir.

Grafik: Yıllara Göre Kazı Ruhsatı Sayıları



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2025

2025 yılında Belediyemizce verilen 1.974 adet kazı ruhsatının dağılımı şöyledir; 474 adet kazı ruhsatı İSKİ'ye, 437 adet kazı ruhsatı AYEDAŞ'a, 339 adet kazı ruhsatı Türk Telekom'a, 32 adet kazı ruhsatı SUPERONLINE'a, 6 adet kazı ruhsatı Vodafone'a 300 adet kazı ruhsatı İGDAŞ'a, 109 adet kazı ruhsatı vatandaşa verilmiş ve 271 tretuvar kabul belgesi düzenlenmiştir.

Tablo: Yıllara Göre Kazı Ruhsarı Çalışmaları

Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
	Sayı	Sayı	Sayı
İ.S.K.İ.	397	480	474
Ayedaş	411	359	437
Türk Telekom	238	278	339
İgdaş	341	323	300
Superonline	5	10	32
Vodafone	-	3	6
Vatandaş	107	106	109
Tretuvar Kabul Belgesi	189	187	271
Diğer Kurumlar			6
Toplam	1.688	1.746	1.974

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2025

PARK-BAHÇE VE YEŞİL ALAN HİZMETLERİ

Park-bahçe ve yeşil alan hizmetlerimiz Çekmeköy, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli olmak üzere 4 bölgede yürütülmektedir. İlçemizde 119 park ile 85 adet refüj ve yeşil alan (637.057,07 m²) bulunmaktadır.

Tablo: Tablo: 2025 Yılı Yeşil Alan ve Park Sayıları

Bölgeler	Park Sayısı	Yeşil Alan Sayısı	Toplam Alan	Toplam Alan (m²)
Çekmeköy	42	34	76	360.668,80
Taşdelen	43	23	66	107.274,03
Alemdağ	22	18	40	137.516,86
Ömerli	12	10	22	31.597,38
Toplam	**119**	**85**	**204**	**637.057,07**

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2025



Park Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri

YEŞİL ALAN YAPIM VE RESTORASYON ÇALIŞMALARI

2025 yılında halkımızın hizmetine sunulmak üzere 8 adet yeni park ve yeşil alan yapımı tamamlanmış, pasif ve aktif rekreasyon alanlar oluşturularak bölgenin gelişmekte olan vizyonuna katkıda bulunulmuştur. Yapımı tamamlanan yeşil alan ve parklara ilişkin bilgiler aşağıda detaylı olarak verilmiştir.

Ezgi Sokak Refüj – Mehmet Akif Mahallesi.

İlçemiz Mehmet Akif Mahallesinde Çekmeköy Kapalı Pazar yerinin önünde bulunan Ezgi Sokak Refüjlerin peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.



Fotoğraf: Ezgi Sokak Refüj Öncesi ve Sonrası, 2025

Bilge Sokak Parkı- Merkez Mahallesi

Merkez Mahallesinde bulunan 1230 m² büyüklüğünde park alanı içerisinde 263 m² spor sahası yapılması planlanarak park yapılmıştır.



Fotoğraf: Bilge Sokak Parkı Öncesi ve Sonrası, 2025

Yeşilyurt (Susam) Çocuk Sokağı – Aydınlar Mahallesi

Aydınlar mahallesinde bulunan Yeşilyurt caddesinde 835 m² alan trafiğe kapatılarak çocukların; köşe kapmaca, sek sek-satranç/dama, uzun atlama, zemin dartı, alfabe tırtıl, labirent, taklit et, ufo, masa tenisi vb. oyunları özgürce oynayabilecekleri çocuk sokağı yapılmıştır.



Fotoğraf: Yeşilyurt (Susam) Sokağı Öncesi ve Sonrası, 2025

Safiye Ali Çocuk Gündüz Bakım Evi Bahçe Düzenlemesi – Sultançiftliği Mahallesi

Sultançiftliği Mahallesinde bulunan 119.25 m2 büyüklüğünde Safiye Ali gündüz bakım evi Bahçe Düzenlemesi için çocuk oyun alanı ve kauçuk zemin döşemesi yapıldı. Oyun grubu ve ekipmanları (oyun grubu, salıncak, ufo ve tahterevalli) konuldu.



Fotoğraf: Safiye Ali Çocuk Gündüz Bakım Evi Bahçe Düzenlemesi, 2025

Nişantepe Çocuk Gündüz Bakım Evi Bahçe Düzenlemesi- Nişantepe Mahallesi

Nişantepe Mahallesinde bulunan 780.15 m2 büyüklüğünde Gündüz Bakım Evi Bahçe Düzenlemesi için, çocuk oyun alanı, kauçuk zemin döşemesi ve bahçe yeşil alan düzenlemesi yapıldı. Oyun grubu ve ekipmanları (oyun grubu, salıncak, ufo ve tahterevalli) konuldu.



Fotoğraf: Nişantepe Çocuk Gündüz Bakım Evi Bahçe Düzenlemesi, 2025

Yenilenen Park, Refüj Ve Yeşil Alanlar;

2025 yılı içerisinde Güngören Spor ve Sosyal Tesisleri ön kısım yenilemesi, Köroğlu Caddesi Refüj, Doğa Park Ön Giriş Meydanı, Küçük Koru Parkı, Mecidiye Parkı, Yunus Emre Sosyal Market Bahçesi Yeşil Alan Düzenlenmesi, Reşadiye Mesire Alanı, Satı Kadın Parkı, Fevzi Çakmak Parkı, Nene Hatun Parkı, Aşık Veysel Parkı, Karaçayır Parkı, Sarıçiçek Parkı, Hamide Sancak Parkı toplam 14 adet mevcut park ve yeşil alan yenilemesi yapılmıştır.

Hamide Sancak Parkı – Soğukpınar Mahallesi

Soğukpınar Mahallesinde Bulunan 452.20 m² Büyüklüğünde Hamide Sancak Parkı İçerisinde; 155 m² Çocuk Oyun Alanı, 42 m² Açık Hava Spor Alanı, Oyun Grubu ve Ekipmanları ve Açık Hava Spor Aletleri yenilenmesi gerçekleştirilmiştir.





Fotoğraf: Hamide Sancak Parkı Öncesi ve Sonrası, 2025

Sarıçiçek (Cumhuriyet) Parkı - Cumhuriyet Mahallesi

Cumhuriyet Mahallesinde Bulunan 770.02 m² Büyüklüğünde Cumhuriyet (Sarıçiçek) Parkı İçerisinde; 89 m² Çocuk Oyun Alanı Yapılması, 38 m² Spor Sahası Yapılması, 69 m² Açık Hava Spor Alanı Yapılması, Oyun Grubu ve Ekipmanları ve Açık Hava Spor Aletleri yenilenmesi yapılmıştır. Ayrıca yeşil alan yenilemesi ve otomatik sulama sistemi imalatı yapılmıştır.





Fotoğraf: Sarıçiçek Parkı Öncesi ve Sonrası 2025

Aşık Veysel Parkı- Aydınlar Mahallesi

Aydınlar Mahallesinde Bulunan 357.45 m² Büyüklüğünde Aşık Veysel Parkı İçerisinde; 142 m² Çocuk Oyun Alanı Yapılması, 64 m² Açık Hava Spor Alanı Yapılması, Oyun Grubu ve Ekipmanları ve Açık Hava Spor Aletleri yenilenmesi planlanarak parkın genel yenileme imalatları yapılmıştır. Ayrıca yeşil alan yenilemesi ve otomatik sulama sistemi imalatı yapılmıştır.





Fotoğraf: Aşık Veysel Parkı Öncesi ve Sonrası 2025

Karaçayır Parkı - Soğukpınar Mahallesi

Soğukpınar Mahallesinde Bulunan 1.174,41m² Büyüklüğündeki Karaçayır Parkında; 183m² Çocuk Oyun Alanı, 40m² Spor Alanı, 365m² Spor Saha Yenilemesi, Oyun Grubu ve Ekipmanları ve Açık Hava Spor Aletleri Yenilenmesi yapılmıştır. Ayrıca yeşil alan ve otomatik sulama sistemi yenilemesi yapılmıştır.





Fotoğraf: Karaçayır Parkı Öncesi ve Sonrası, 2025

Nene Hatun Parkı - Aydınlar Mahallesi

Aydınlar Mahallesinde Bulunan 504,06² Büyüklüğünde Nene Hatun Parkı İçerisinde; 157 m² Çocuk Oyun Alanı Yapılması,57 m² Açık Hava Spor Alanı Yapılması, Oyun Grubu ve Ekipmanları ve Açık Hava Spor Aletleri yenilenmesi planlanarak parkın genel yenileme imalatları yapılmıştır. Ayrıca yeşil alan ve otomatik sulama sistemi yenilemesi yapılmıştır.





Fotoğraf: Nene Hatun Parkı Öncesi ve Sonrası, 2025

Fevzi Çakmak Parkı- Kirazlıdere Mahallesi

Kirazlıdere Mahallesinde Bulunan 582.02 m² Büyüklüğünde Fevzi Çakmak Parkı İçerisinde; 190 m² Çocuk Oyun Alanı Yapılması, Oyun Grubu ve Ekipmanları yenilenmesi planlanarak parkın genel yenileme imalatları yapılmıştır. Ayrıca yeşil alan ve otomatik sulama sistemi yenilemesi yapılmıştır.





Fotoğraf: Fevzi Çakmak Parkı Öncesi ve Sonrası, 2025

Satı Kadın Parkı – Taşdelen Mahallesi

Taşdelen Mahallesinde Bulunan 514,83 m² Büyüklüğünde Satı Kadın Parkı İçerisinde; 167 m² Çocuk Oyun Alanı Yapılması, 43 m² Açık Hava Spor Alanı Yapılması, Oyun Grubu ve Ekipmanları ve Açık Hava Spor Aletleri yenilenmesi planlanarak parkın genel yenileme imalatları yapılmıştır.





Fotoğraf: Satı Kadın Parkı Öncesi ve Sonrası 2025

Küçük Koru Parkı - Merkez Mahallesi

Merkez Mahallesinde Bulunan 6889,84 m² Büyüklüğünde Küçük Koru Parkı İçerisinde;
255 m² Çocuk Oyun Alanı Yapılması, 420 m² Spor Sahasının Yenilenmesi, 160 m² Açık Hava Spor Alanı Yapılması, Mevcut Halk Eğitim Merkezi Onarımı, Mevcut Kütüphane dış cephe yenilenmesi, Oyun Grubu ve Ekipmanları Yenilenmesi, Açık Hava Spor Aletleri Yenilenmesi, 4 Adet Kameriye Konulması, park içerisinde yürüyüş-koşu parkuru 325 m² yenilenmesi, dinlenme alanları ve paten alanı yapılarak yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.









Fotoğraf: Küçük Koru Parkı Revizyon Sonrası 2025

Küçük Koru Parkı İçerisinde Bulunan Mevcut Halk Eğitim Merkezi Binası Yenilenmesi; Tadilat kapsamında bina iç kısımda duvar, boya, zemin, ısıtma ve aydınlatma sistemi imalatları vb. yapılmış, bina dış kısmında ise cephe yenilemesi ve çatı yenilemesi yapılmış olup; ayrıca kadın ve erkek olmak üzere iki adet wc yapılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.




Fotoğraf: Küçük koru Parkı Mevcut Halk Eğitim Merkezi Binası Öncesi ve Sonrası 2025

Mecidiye Parkı- Hamidiye Mahallesi

Hamidiye Mahallesinde bulunan 11.540.00m² büyüklüğündeki Mecidiye Parkında; Çocuk Oyun Alanı zemin yenilemesi, Yürüyüş Yolları, 2 adet Açık Hava Spor Alanları Yenilemesi, 2 adet Spor Sahası Yenilemesi, Otomatik Sulama Sistemi Yenilemesi ve Yeşil Alan Yenilemesi ile parkın genel yenilemesi yapılmıştır.




Fotoğraf: Mecidiye Parkı Öncesi Sonrası 2025

Köroğlu Caddesi Refüj – Merkez Mahallesi

Merkez Mahallesinde Bulunan Köroğlu Caddesi Refüj Peyzaj Düzenlemesi Yapılmıştır.




Fotoğraf: Köroğlu Caddesi Refüj Öncesi Sonrası 2025

Güngören Spor Ve Sosyal Tesisleri - Güngören Mahallesi

Güngören Spor Ve Sosyal Tesisleri bahçesinde toplamda 4000,00 m2 çim alan yenilemesi, panel çit ve aydınlatma imalatı ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.





Fotoğraf: Güngören Spor ve Sosyal Tesisler Öncesi ve Sonrası 2025

Sosyal Market Bahçe Düzenlemesi -Merkez Mahallesi

Yunus Emre Sosyal Market bahçesinde toplamda 943,46 m2 yeşil alan, çim serimi, panel çit ve aydınlatma direği konularak düzenlenmesi yapılmıştır.





Fotoğraf: Yunus Emre Sosyal Market Öncesi ve Sonrası 2025

Reşadiye Mesire Alanı Çevre Düzenlemesi –Reşadiye Mahallesi

Reşadiye Mesire Alanında 549,61 m2 mevcut yapıların çevresi ve aralarında bağlantı yolu döşemesi yapılmıştır.





Fotoğraf: Reşadiye Mesire Alanı Öncesi ve Sonrası 2025

Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı – Hamidiye Mahallesi

Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı İçerisinde;

Mevcut su ögelerinin bakım onarımı ve dikey duvarlara ilçemizde yetişen endemik Mavi Yıldız Çiçeği temalı seramik rölyef çalışması, Arka ve Ön meydan kaidelerin ve zemin boyaması, Mevcut kalp takların çiçek yenilmesi, Köpek gezdirme alanı yapılması, Şehit Polis Memuru Şeyda Yılmaz Millet Bahçesi bisiklet yolu ile Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Parkı bisiklet yolu bağlantı yolu yenilemesi yapılmıştır. Toplamda 1882,39 m2 alan revize edilmiştir.





Fotoğraf: Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı Yenilenen Alanlar, 2025

Tarihe Adını Yazdıran Cumhuriyet Kadınları Rölyef Çalışması: Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı Giriş Meydan alanında Tarihe Adını Yazdıran Cumhuriyet Kadınları Rölyef Çalışması sergi alanı, zemin boyaması, aydınlatma montajı ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.





Fotoğraf: Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı Sergi Açılış 2025

Diğer Yapısal İmalatlar

- Kent Park Ve Halk Kafe içerisinde; İlçemiz Merkez Mahallesinde bulunan Kent Parkı içerisinde; kent park üst oyun grubu ve ekipmanları yenilemesi, halk kafe yanı oyun grubu ve ekipmanları yenilemesi, havuz motor tamiratları, korkuluk ve panel çit imalatı ve havuz etrafı saksıların peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Atık Transfer Merkezinde; Çim çit imalatı, aydınlatma sistemi ve güvenlik kulübesi yapıldı.
- Belediye Bahçesinde Yağmur suyu hattı çöken toprak kısım tesviye edilerek çim serimi yapıldı.
- Özgecan Aslan Parkında; Oyun grubu ve ekipmanları yenilenmesi ve zemin kauçuk döşemesinin yenilenmesi
- Ömerli Temizlik İşleri Kademesinde; Konteyner Tamirat Atölyesi ve boyahane yapıldı.
- Hüseyinli Muhtarlık Yanı Yeşil Alanda; Sert zemin döşemesi ve panel çit imalatı yapılarak alan düzenlemesi yapıldı.
- Cemal Güngör Parkında; Amfi ahşap bakım ve onarımı yapıldı.

Kentsel Donatı Elemanlarının Bakım Onarımının Yapılması, Değiştirilmesi Veya Artırılması;

Park, refüj ve yeşil alanlardaki mevcut kentsel donatı elemanlarının (bank, piknik masası, pergola, kamelya, çöp kovası, aydınlatma ekipmanları, açık hava spor aletleri, spor saha ekipmanları, oyun grubu ve ekipmanları yedek parçaları vb.) bakım onarımın yapılması 340 adet yapılmıştır.

Park, refüj ve yeşil alanlardaki işlevini kaybeden ya da kullanım ömrünü dolduran mevcut kentsel donatıların (bank, piknik masası, pergola, kamelya, çöp kovası, aydınlatma ekipmanları, açık hava spor aletleri, spor saha ekipmanları, oyun grubu ve ekipmanları yedek parçaları vb.) değiştirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yetersiz kalan kentsel donatı sayısının artırılması 511 adet yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Kentsel Donatı Elemanlarının Bakım Onarımının Yapılması, Değiştirilmesi Veya Artırılması toplam 905 adet yapılmıştır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde park ve yeşil alanlara 18 adet Çocuk Oyun Grubu, 23 adet Salıncak, 18 adet Tahterevalli, 13 adet Zıpzıp-Dönence, 54 adet Açık Spor Aleti konulmuştur. Özgecan Aslan Parkında özel gereksinimli çocuklar için engelsiz çocuk oyun grubu ve engelsiz açık hava spor aletleri konulmuştur. Ayrıca alanlarımızda talep yoğunluğu doğrultusunda salıncaklar engelsiz oturaklı olarak seçilmiştir.




Fotoğraf: Donatı Bakım ve Onarımları, 2025




Fotoğraf: Donatı Değiştirme ve Artırma, 2025

Tablo: Kentsel Donatıların Bakım Onarımın Yapılması, Değiştirilmesi, Artırılması Faaliyeti

S.N.	Mahalle	Mahal Adı	Donatı
1	Merkez Mahallesi	Küçük Koru Parkı	1 adet ahşap oyun grubu, 2 adet ahşap salıncak, 1 adet ahşap tahterevalli, 1adet dönence, 10 adet(1 takım) fitness ve 1 adet bilgilendirme tabelası konulmuştur.
2	Taşdelen Mahallesi	Satı Kadın Parkı	2 adet metal oyun grubu, 2 adet metal salıncak, 1 adet metal tahterevalli, 1 adet çatılı fitness, 1 adet bilgilendime tabelası konulmuştur.
3	Cumhuriyet Mahallesi	Barış Manço Parkı	1 adet metal oyun grubu, 1 adet metal salıncak, 1 adet metal tahteravalli, 1 adet dönence, 1 adet bilgilendime tabelası konulmuştur.
4	Hamidiye Mahallesi	Özgecan Aslan Parkı	1 adet metal oyun grubu, 2 adet metal salıncak, 1 adet metal tahteravalli, 1 adet dönence, 1 takım engelsiz fitness (4 adet), 1 havada yürüyüş aleti, 1 bisiklet, 1 adet bilgilendime tabelası konulmuştur.
5	Aydınlar Mahallesi	Nene Hatun Parkı	1 adet metal oyun grubu, 1 adet metal salıncak, 1 adet metal tahteravalli, 1 adet dönence, 1 adet çatılı fitness, 1 adet bilgilendime tabelası konulmuştur.
6	Soğukpınar Mahallesi	Karaçayır Parkı	1 adet metal oyun grubu, 1 adet metal salıncak, 1 adet metal tahteravalli, 1 adet dönence, 1 adet bilgilendime tabelası konulmuştur.
7	Kirazlıdere Mahallesi	Fevzi Çakmak Parkı	1 adet metal oyun grubu, 1 adet metal salıncak, 1 adet metal tahterevalli, 1 adet dönence, 1 adet bilgilendirme tabelası konulmuştur.
8	Merkez Mahallesi	Kent Parkı (Halk Kafe)	1 adet metal oyun grubu, 1 adet metal salıncak, 1 adet metal tahterevalli, 1 adet dönence, 1 adet bilgilendirme tabelası konulmuştur.
9	Nişantepe Mahallesi	Nişantepe Gündüz Bakım Evi Bahçesi	1 adet metal oyun grubu, 1 adet metal salıncak, 1 adet metal tahterevalli, 1 adet dönence, 1 adet bilgilendirme tabelası konulmuştur.
10	Sultançiftliği Mahallesi	Taşdelen Safiye Ali Gündüz Bakım Evi Bahçesi	1 adet ahşap oyun grubu, 1 adet ahşap salıncak, 1 adet ahşap tahterevalli, 1adet dönence, 1 adet bilgilendirme tabelası konulmuştur.
11	Ömerli Mahallesi	Ömerli Gündüz Bakım Evi Bahçesi	1 adet ahşap oyun grubu, 1 adet ahşap salıncak, 1 adet ahşap tahterevalli, 1 adet bilgilendirme tabelası konulmuştur.
12	Merkez Mahallesi	Zübeyde Hanım Gündüz Bakım Evi Bahçesi	1 adet ahşap oyun grubu, 1 adet ahşap salıncak, 1 adet ahşap tahterevalli, 1 adet bilgilendirme tabelası konulmuştur.
13	Hamidiye Mahallesi	Mecidiye Parkı	9 adet fitness, 1 Adet bilgilendirme tabelası konulmuştur.
14	Kirazlıdere Mahallesi	Cumhuriyet (Sarı Çiçek Parkı) Parkı	1 adet model 5 renkli oyun grubu, 1 adet engelsiz salıncak, 1 adet tahteravalli,1 adet zıpzıp dönence, 1 adet bilgilendirme tabelası konulmuştur.
15	Çamlık Mahallesi	Şehit Polis Memuru Şeyda YILMAZ Millet Bahçesi	1 adet model 6 oyun grubu konulmuştur.
16	Reşadiye Mahallesi	Reşadiye Mesire Alanı	1 adet model 8 oyun grubu,1 adet model 4 ahşap iki koltuklu salıncak, 1 adet figürlü ahşap tahterevalli konulmuştur.
17	Aydınlar Mahallesi	Aşık Veysel Parkı	1 adet model 9 oyun grubu, 1 adet salıncak,1 adet zıpzıp dönence, 1 adet bilgilendirme tabelası, 1 adet çatılı fitness konulmuştur.
18	Soğukpınar Parkı	Hamide Sancak Parkı	1 adet model 9 oyun grubu, 1 adet salıncak, 1 adet metal salıncak, 1 adet tahteravalli, 1 adet bilgilendirme tabelası konulmuştur.
19	Merkez Mahallesi	Kent Parkı	1 adet metal salıncak, 1 adet bilgilendirme tabelası konulmuştur.
20	Mimar Sinan Mahallesi	Av. Sıddık Eraslan Parkı	1 adet salıncak, 1 adet salıncak konulmuştur.
21	Çatalmeşe Mahallesi	Dr. Yavuz Kalaycı Parkı	1 adet salıncak konulmuştur.
22	Koçullu Mahallesi	Koçullu Çınar Parkı	1 adet salıncak konulmuştur.
23	Sultançiftliği Mahallesi	Orman Parkı	1 adet tahterevalli konulmuştur.
24	Aydınlar Mahallesi	Yeşilyurt Caddesi Oyun Alanı (Susam Sokağı),	2 adet dönence konulmuştur.
25	Muhtelif Mahalleler	Fitness Aleti	25 Adet Fitness Aleti (4 adet Hamide Sancak Parkı, 6 adet Karaçayır Parkı, 3 adet Koçullu Mahalle Parkı, 8 adet Sarı Çiçek Parkı, 3 adet Ormangülü Parkı, 1 adet Alemdağ Park Bahçeler Şantiye Binası)

Kaynak:Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2025

Mevcut Aktif Yeşil Alanlarda Bakım Yapılması;

Park, refüj ve yeşil alanların günlük olarak temizliği yapılmaktadır. Park, refüj ve yeşil alanların iş programı kapsamında periyodik olarak olarak tırpan ve biçimi, sulama budama, ilaçlama, gübreleme, ot temizliği, çapalama vb. bitkisel bakımları yapılmaktadır.

Parkların Temizliği: İlçemiz de 119 adet park, 85 adet refüj ve yeşil alanların günlük temizliği personellerimiz tarafından yapılmaktadır. Toplamda 2025 yılında 7.628.751,90 m2 alan temizliği gerçekleşmiştir




Fotoğraf: Yeşil alan ve Parkların Temizliği, 2025

Kent Estetiği (Ağaçlandırma ve Yeşillendirme) Çalışmaları

Kentsel Bitkilendirme: 2025 yılı itibarıyla Belediyemiz envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanlar ile ilçemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda tretuvarlara ve kamusal alanlara; toplamda 14.409 adet bitki dikimi yapılmıştır.




Fotoğraf: Ağaç –Fidan Dikimi Faaliyetleri 2025

Bakım Kapsamında Yapılan Diğer İşler: 2025 yılı içerisinde 204 park, refüj ve yeşil alanlarımızın günlük olarak temizliği yapılmıştır. Bakım faaliyetleri kapsamında 14.822 adet ağaç ve çalı budaması, 450 adet ağaç kesimi, 1.411.098,41 m2 biçim, tırpan hizmetleri ve periyodik olarak mevcut alanlarda sulama hizmetleri yapılmıştır.

Tablo: Bakım Kapsamında 2025 Yılında Yapılan Diğer İşler

Yapılan İşler	Miktar
Çalı ve Ağaç Budaması (adet)	14.822
Ağaç ve Bitki Kesimi (adet)	450
Biçim ve Tırpan (m2)	1.411.098,41
Yeşil Alan Temizliği (m2)	635.729,20

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2025





Fotoğraf: Biçim ve Budama Faaliyetleri, 2025

Tablo: Yeni Yapılan Parklar ve Yeşil Alanlar, 2025

S.N.	Mahalle	Park ve Yeşil Alan Adı	Alan (m2)
1	Taşdelen Mah.	Taşdelen Caddesi Refüj	88,07 m2
2	Mehmet Akif Mah.	Ezgi Sokak Refüj	526,27 m2
3	Merkez Mahallesi	Bilge Sokak Parkı	1230,00 m2
4	Aydınlar Mahallesi	Yeşilyurt Sokak (Susam) Çocuk Sokağı	835,00 m2
5	Sultançiftliği Mah.	Safiye Ali Çocuk Gündüz Bakımevi Bahçe Düzenlemesi	119,25 m2
6	Nişantepe Mah.	Gülşah Durbay (Nişantepe) Çocuk Gündüz Bakımevi Bahçe Düzenlemesi	780,15 m2
7	Ömerli Mah.	Dr. Ahmet Erdal Yılmaz (Ömerli) Çocuk Gündüz Bakımevi Bahçe Düzen.	147,29 m2
8	Merkez Mah.	Zübeyde Hanım Çocuk Gündüz Bakımevi Bahçe Düzenlemesi	136,90 m2

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2025

Tablo: Yenilenen Park ve Yeşil Alanlar,2025

S.N.	Mahalle	Park ve Yeşil Alan Adı	Alan (m2)
1	Soğukpınar Mahallesi	Hamide Sancak Parkı	452,20 m2
2	Cumhuriyet Mahallesi	Sarıçiçek (Cumhuriyet) Parkı	770,02 m2
3	Aydınlar Mahallesi	Aşık Veysel Parkı	357,45 m2
4	Soğukpınar Mahallesi	Karaçayır Parkı	1174,41 m2
5	Aydınlar Mahallesi	Nene Hatun Parkı	504,06 m2
6	Kirazlıdere Mahallesi	Fevzi Çakmak Parkı	582,02 m2
7	Taşdelen Mahallesi	Satı Kadın Parkı	514,83 m2
8	Merkez Mahallesi	Küçük Koru Parkı	6889,84 m2
9	Hamidiye Mahallesi	Mecidiye Parkı	11.540,00 m2
10	Merkez Mahallesi	Köroğlu Cad. Refüj	193,78 m2
11	Güngören Mahallesi	Güngören Spor ve Sosyal Tesisleri Yeşil Alan	4000,00 m2
12	Merkez Mahallesi	Sosyal Market Bahçe Düzenlemesi	943,46 m2
13	Reşadiye Mahallesi	Reşadiye Mesire Alanı Çevre Düzenlemesi	549,61 m2
14	Hamidiye Mahallesi	Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı	1882,39 m2

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2025

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

PLAN VE PROJE HİZMETLERİ

İmar Uygulaması / Parselasyon Çalışmaları

İlçe genelinde mülkiyetinde problem olan alanlarda 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddeye istinaden parselasyon planları hazırlamaya devam ediliyor. Süreci tamamlanan işlemlerde, hak sahiplerine toplu törenler ile müstakil tapuları dağıtılacaktır. Bu doğrultuda devam eden ve sonuçlanan işlemler aşağıda belirtilmiştir.

Alemdağ Mah. 119 Ada 30 Parsel İmar Uygulaması Yapılması

17.01.2014 t.t.li 1/1000 ölçekli Alemdağ Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı-18.12.2023 t.t.li 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kapsamında, Çekmeköy İlçesi, Alemdağ Mahallesi 119 ada 9 ve 30 parsel, 121 ada 5 ve 8 parsel, 124 ada 2 parsel, 125 ada 3 ve 10 parsel, 129 ada 6 ve 7 parsel, 130 ada 1 parsel, 131 ada 1 parsel, 132 ada 1 ve 2 parseli kapsayan düzenleme sahasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi imar uygulaması Çekmeköy Belediye Encümeninin 19/12/2024 tarihli ve 483 nolu Encümen kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 01-07-2025 tarih ve 4591-14607 nolu ilgili Encümen Kararı ile onaylanmış, 14/11/2025 tarihli yazımız ile Kadastro Müdürlüğüne yazılmıştır. Kontrol ve tescil işlemleri devam etmektedir.

Ömerli Mah. 20 ve 24 Adalar İmar Uygulaması Yapılması

Ömerli Mahallesi F22C17B4C Paftada bulunan 20 ada 23, 24, 25, 26, 27, 28 no.lu parseller, 24 ada 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 17, 28, 29, 40, 41, 42, 44, 45, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 parseller (düzenleme sınırı aynı kalmak üzere), 21/07/2014 tt li 1/1000 ölçekli Ömerli Mahallesi Merkez ve Koçullu Köyü Uygulama İmar Planı - 07.12.2019 tt.li 1/1000 ölçekli Ömerli Mah. Merkez ve Koçullu Köyü UİP Özel Proje Alanına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği - 18.12.2023 tt.li 1/1000 ölçekli Çekmeköy İlçesi Ömerli Mahallesi 20 ve 24 Adaların Bir Kısmı ile Bir Kısım Kadastral Boşluğa İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği kapsamında, Ömerli Mahallesi F22C17B4C Paftada bulunan 20 ada 23, 24, 25, 26, 27, 28 no.lu parseller, 24 ada 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 17, 28, 29, 40, 41, 42, 44, 45, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 no.lu parsellerin bulunduğu sahada, 3194 sayılı yasanın 18. Maddesine göre imar uygulaması yapılması ve dış sınırının onaylanması, Çekmeköy Belediye Encümeni'nin 24/05/2022 tarihli ve 206 nolu Kararı ile uygun görülmüştür. İBB Harita Müdürlüğüne kontrol işlemleri devam etmektedir.

Merkez Mahallesi 22, 3643 ve 4136 Parseller İmar Uygulaması Yapılması

20.02.2022 t.t.li 1/1000 ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planı kapsamında Merkez Mahallesi 22 parsel, 3643 parsel, 4136 ve 4196 parselin dahil olduğu sahada 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine göre imar uygulama işlemleri Çekmeköy Belediye Encümeninin 23/01/2024 tarihli ve 30 sayılı Encümen kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 14/02/2024 tarih 1039-1021 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. 20/05/2024 tarihinde tapu tescili yapılmış olup tapu dağıtımları devam etmektedir.

Merkez Mahallesi 560 ve 561 Parseller İmar Uygulaması Yapılması

20.02.2022 t.t.li 1/1000 ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planı - 18.12.2023 t.t.li Plan Değişikliği kapsamında, Merkez Mahallesi 560 ada 1, 2, 3 ve 4 parsel ile 561 ada 1 parsel sayılı taşınmazlar ve parsellerin arasında yer alan bir kısım tescil harici alanı kapsayan sahada 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine göre imar uygulama işlemleri Çekmeköy Belediye Encümeninin 28/03/2024 tarihli ve 170 sayılı Encümen kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 16/10/2024 tarih 5414-5361 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. 12/03/2025 tarihinde tapu tescili yapılmış olup tapu dağıtımları devam etmektedir.

Merkez Mahallesi 68 Parsel İmar Uygulaması Yapılması

20.02.2022 t.t.li 1/1000 ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planına göre, 18. Madde İmar Uygulaması kapsamında Merkez Mahallesi 68 parselin bulunduğu sahada 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar uygulama işlemlerinin yapılması işi için 21/03/2024 tarih ve 158 numaralı Çekmeköy Belediye Encümen kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 02/10/2024 tarih 5077-5023 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. 02/01/2025 tarihinde tapu tescili yapılmış olup tapu dağıtımları devam etmektedir.

Merkez Mahallesi Havuz Bayırı Mevkii İmar Uygulaması Yapılması

20.02.2022 t.t.li 1/1000 ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planına göre, 18. Madde İmar Uygulaması sahasında kalan Merkez Mahallesi 4072, 4104, 4105, 4106, 4107, 4108 parsel, 549 ada 1, 2, 3 parsel, 443 ada 1 parselin bulunduğu sahada 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar uygulama işlemlerinin yapılması işi Çekmeköy Belediye Encümeninin 21/03/2024 tarihli ve 157 sayılı Encümen kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 06/11/2024 tarih 5876-5824 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. 10/04/2025 tarihinde tapu tescili yapılmış olup tapu dağıtımları devam etmektedir.

Mehmet Akif Mahallesi İmar Uygulaması Yapılması

20.02.2022 t.t.li 1/1000 ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planına göre, 18. Madde İmar Uygulaması sahasında kalan Mehmet Akif Mahallesi 287 ada 1 parsel, 290 ada 1 parsel, 296 ada 1 parsel, 297 ada 1 parsel ve 298 ada 1 parselin bulunduğu sahada 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar uygulama işlemlerinin yapılması işi için için 21/03/2024 tarih ve 159 numaralı Çekmeköy Belediye Encümen kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 02/10/2024 tarih 5075-5021 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. 03/01/2025 tarihinde tapu tescili yapılmış olup tapu dağıtımları devam etmektedir.

Cumhuriyet Mahallesi 57 Ada 1,2 ve 5 parsel İmar Uygulaması Yapılması

17.10.2008 t.t.li 1/1000 ölçekli Taşdelen Uygulama İmar Planı kapsamında Cumhuriyet Mahallesi 57 ada 1, 2 parseller ile 5 parselin bulunduğu sahada 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar uygulama işlemlerinin yapılması işi Çekmeköy Belediye Encümeninin 13/06/2024 tarihli ve 211 sayılı Encümen kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 02/10/2024 tarih 5075-5021 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. 03/01/2025 tarihinde tapu tescili yapılmış olup tapu dağıtımları devam etmektedir.

Reşadiye Mahallesi Tadilatlı İmar Uygulaması Yapılması

16.07.2003 t.t.li 1/1000 ölçekli Reşadiye Köyü Uygulama İmar Planı – 20.09.2022 t.t.li Uygulama İmar Planı Değişikliği kapsamında 3194 sayılı yasanın 18. Maddesine göre imar uygulaması çalışması için 04.01.2024 tarih ve 11 numaralı Çekmeköy Belediye Encümen kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 02/10/2024 tarih 5074-5020 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. 22/01/2025 tarihinde tapu tescili yapılmış olup tapu dağıtımları devam etmektedir.



Fotoğraf: İmar uygulaması, 2025

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE NUMARATAJ HİZMETLERİ

Veri Güncelleme Hizmeti

Belediye otomasyon sistemimiz ile Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) entegrasyonu tamamlanmıştır. 1/1000 Uygulama İmar Planlarına göre mevcut yolların aks değişikliği, iptali, isim değişikliği ve yeni isimlendirmelerinin Meclise teklif dosyaları hazırlanmıştır. Tevhid, ifraz, 18 uygulaması gibi sebeplerle parsel sınır ve bilgilerindeki güncellemeler NETCAD'e işlenmiştir. Kent Rehberi'nde sağlık tesisleri güncellenmiş, eğitim tesislerinin güncelleme çalışmaları başlatılmıştır. Site bilgileri her ay NETCAD üzerinden güncellenmektedir. Aşağıdaki tabloda Coğrafi Bilgi Sistemi verileri güncelleme sayılarına yer verilmiştir.

Tablo: Yıllara Göre Coğrafi Bilgi Sistemi Verileri Güncelleme Sayıları

S.N.	Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Yol Sayısı	1.648	1.668	1.671
2	Site Sayısı	357	375	381
3	Bina Sayısı	22.722	23.190	23.448
4	Kapı Sayısı	35.285	35.892	36.358
5	Bağımsız Birim Sayısı	139.070	143.479	145.791

Kaynak: Plan Proje Müdürlüğü, 2025

Tablo: Numarataj Hizmetleri

S.N.	Açıklama	2025 Yılı
1	Numarataj Bilgi Formu	951
2	Kentsel Dönüşüm Adres Yazısı	176
3	Adres Yazısı	65
4	Tabela Talepleri	46

Kaynak: Plan Proje Müdürlüğü, 2025

Tematik Haritalar: Yol ve Bina Rayiç Değer Haritası 2025 yılı yol rayiç değerlerine göre güncellenmiştir.



Fotoğraf: Bina Rayiçleri Tematik Haritası, 2025



Fotoğraf: Yol Rayiçleri Tematik Haritası, 2025

YAPI RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ

İmar Durum, Kot Kesit ve İstikamet Hizmetleri:

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı imar durum başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca onaylı imar planı ve plan notları gereği, çarpık yapılaşmayı önlemek ve ilçenin estetik bütünlüğünü sağlamak için imar durum başvurularında gerekli görülen adalarda yapılaşmaya ait revizyon çalışmaları yapılmış, Belediyemize başvuran vatandaşlara şifahen imar durum bilgileri verilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan tevhit – ifraz, bedelsiz kamuya terk, yoldan ihdas, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgeleri hazırlanarak alınan kararların takibi yapılmış, gerekli arazi tespitleri sonucu kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlenmiştir. Aşağıda 2023-2025 yıllarına ilişkin imar durum, kot kesit ve istikamet faaliyet bilgilerine yer verilmiştir.

Tablo: Yıllara Göre İmar Durum, Kot Kesit ve İstikamet Faaliyet Bilgileri

Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Resmi İmar Durum Sayısı	1.074	743	1.016
Kat İrtifakı	244	269	128
İnşaat İstikamet Rölevesi	844	493	209
Kot – Kesit Belgesi	496	293	285

Kaynak: İmar ve Şehircilik, Palan Proje, Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2025

Statik, Zemin, Tesisat Hizmetleri: 2025 yılında yapıların zemin etüt raporlarında belirtilen zemin parametrelerine göre ve belirtilen temel derinliğine uygun tasarlandığı denetlenmiş, zemin etüt raporları ilgili mevzuatlara göre kontrol edilmiş; statik, mekanik, elektrik vb. tesisat projeleri, ısı yalıtım projeleri ilgili yönetmeliklere ve onaylanmış mimari projeye uygunluğu incelenmiş ve onaylanmıştır.

Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri

Belediyemiz İmar Ruhsat Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan başvurularda ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen yapı ruhsatına esas evraklar imar mevzuatına göre incelenerek uygunluğu tespit edilen projeler kontrol edilmiş ve onaylanmış, İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projeleri mevzuat ve ilgili plan notları gereği incelenerek onaylanmış, üzerinde bina olup da yapı ruhsatı talebi bulunan parsellerin İSKİ, AYEDAŞ, TELEKOM ve İGDAŞ gibi kurumlarla yazışmaları yapılarak binaya ait ilişik kesme yazıları ve yıkım ruhsatları düzenlenmiş, yapı ruhsatına esas ücret ve harçlar alınmış ve Çekmeköy ilçe sınırları içinde yapılacak binaların statik proje ve betonarme hesapları kontrol edilerek onaylı projelerin 3194 sayılı İmar Kanununun 21. ve 22. maddeleri gereği yeni yapı, yenileme, yeniden, muvakkat ve tadilat ruhsatları tanzim edilmiştir.

Tablo: Yıllara Göre Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri

İşlem Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Yeni Yapı Ruhsat Onayı	985	720	464
Avan Proje Onayı ve Mimari Proje Onayı	416	264	262
Kat İrtifakı Onayı	244	269	128

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2025

2023 yılında 985 adet yapı ruhsatı verilmişken 2024 yılında 720 adet ve 2025 yılında 464 yeni yapı ruhsatı verilmiştir. 2023 yılında 922.094 m2 yeni yapı ruhsatı verilmişken 2024 yılında 738.869 m2 2025 yılında 504.527 m2 yeni yapı ruhsatı verilmiştir.

Tablo: Yıllara Göre Yapı Ruhsat Onayı Bilgileri

Ruhsat Türü	2023 Yılı		2024 Yılı		2025 Yılı	
	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)
Yeni Yapı	985	922.094	720	738.869	464	504.527
Tadilat	175	152.128	143	181.225	89	223.431
Yenileme	79	155.773	105	52.979	30	16.593
Kat İlavesi	1	5565				
Yeniden	16	22.698	15	23.085	8	17.738
İsim Değişikliği	410	744.991	584	427.134	344	716.447
İstinat Duvarı	65	18.198	34	9.408	9	6.973
Restorasyon		1	307			
Mekanik Elektrik Tesisat	17	34.394	1	1216		
İptal	7	6.300	4	3.137	1	41
Toplam	1755	2.064.258	1607	1.437.360	945	1.485.750

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2025

KENTSEL DÖNÜŞÜM, TASARIM VE PROJE HİZMETLERİ

2025 yılında Belediyemiz Kentsel Dönüşüm çalışmaları olarak 6306 sayılı kanun kapsamında ilçemizde riskli olduğu tespit edilen yapılarla ilgili işlemler yürütülmektedir. 3194 Sayılı Kanun kapsamında yıkım ruhsatları düzenlenmektedir.





Fotoğraf: Yarısı Bizden Kampanyası Kentsel Dönüşün Öncesi ve Sonrası, 2025

Tablo: Yıllara Göre Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Yıkım Ruhsatı	252	153	210
Riskli Yapı Tespiti ve Yıkım Tebligatı	230	115	191
Yarısı Bizden Kampanyası	-	-	15

Kaynak: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 2025



Fotoğraf: Kentsel Dönüşüm Sempozyumu, 2025

YAPI KONTROL HİZMETLERİ

Belediyemiz yapı ruhsatı alındıktan sonra inşaat çalışmalarını iş yeri tesliminden yapı kullanma izin belgesi alana kadar ruhsata uygun olarak sürdürülmesi için yapı kontrol hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında yürütülen çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo: Yıllara Göre Yapı Kontrol Firmaları Hakediş Kontrolleri

Faaliyet Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
İşyeri Teslim Tutanağı	531	590	478
1. Hak Ediş (10%)	534	493	525
2.Hak Ediş Temel Üstü Vizesi (20%)	160	354	161
3. Hak Ediş (60%)	202	347	337
4. Hak Ediş (80%)	161	370	285
5. Hak Ediş (95%)	249	443	671
İş Bitirme Belgeleri - 6. Hak Ediş (100%)	394	466	697
İskan Ruhsatları	439	466	847
Tahsil Edilen İskân Harcı	104.801.393,16 TL	113.465.045,15 TL	496.453.695,29 TL
Isı Yalıtım Raporları	411	341	504
Tahsil Edilen Isı Yalıtım Harcı	7.226.457,35 TL	13.502.921,87TL	29.719.853,75TL
Yangın Muayene Tutanağı	108	70	77
Yangın Muayene Tutanağı Harcı	520.830,37 TL	1.905.797,70 TL	13.687.453,22TL
Yapı Tatil Tutanakları	116	70	93
Asansör Tescil Belgesi	302	314	438
Kat İrtifakı İşlemleri	244	127	128

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2025

İşyeri Teslim Tutanakları: 2025 yılı içinde yapılan çalışmalarda 478 adet işyeri teslim tutanağı onaylanmıştır.

Yapı Denetim 1. Hakediş (%10) Kontrolü: 2025 yılı içinde yapılan çalışmalarda 525 adet 1. hakediş (%10) onaylanmıştır.

Temel Üstü Vizesi 2. Hakediş (%20) Kontrolü: 2025 yılında yapılan çalışmalarda 161 adet temel üstü vizesi (%20 hakediş) onaylanmıştır. Temel üstü vizesinin verilebilmesi için inşaatın zemin kat seviyesine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. İnşaatın 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği hükümlerine ve ruhsat eki projelerine uygun yapılıp yapılmadığı inşaat sahasında yapılan ölçümler ile kontrol edilerek Belediyemizce onaylanmaktadır. Ayrıca, Yapı Denetim Firması hakedişi ve inşaata ilişkin belgeler de kontrol edilerek temel üstü vizesi onaylanmaktadır.

Yapı Denetim 3. Hakediş (%60) Kontrolü: Yapı denetim firmaları, %60 hakediş talebini tüm kat döşemeleri tamamlandığında yapmaktadır. 2025 yılı içinde 337 adet %60 hakediş onaylanmıştır. İnşaatın tüm döşemeleri ve taşıyıcı sistemi ile ilgili kalıp demir tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), personel bildirgesi ve inşaatta yapılan inceleme sonucunda ruhsat eki projelerine uygun yapılmış ise %60 hakediş onayı yapılır.

Yapı Denetim 4. Hakediş (%80) Kontrolü: 2025 yılında 285 adet %80 hakediş onaylanmıştır. Yapı Denetim Firması; %80 hakediş talebini tüm oda bölüntüleri, elektrik ve su tesisatları ve çatısı tamamlanarak sıvaya hazır hale geldiği aşamada yapmaktadır. Bu aşamada oda bölüntüleri ve çatının mimari projeye uygunluğu yerinde kontrol edilmekte ve hakediş onaylanmaktadır.

Yapı Denetim 5. Hakediş (%95) Kontrolü: 2025 yılında 671 adet %95 hakediş onaylanmıştır. Yapı Denetim Firmasının %95 hakediş talebi için binanın mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümünün bitirilmiş olması gerekmektedir.

Yapı Denetim 6. Hakediş (%100) İş Bitirme Belgeleri Kontrolleri: 2025 yılında 697 adet %100 hakediş iş bitirme tutanağı onaylanmıştır. Bu aşamada Yapı Kontrol Müdürlüğü görevlileri tarafından inşaatın, projesine uygunluğunu denetleyerek iş bitirme tutanaklarına onay verilmektedir. Yapı Kullanma İzin Belgelerinden toplam 496.453.695,29 TL harç tahsil edilmiştir.



Fotoğraf:İnşaatın Hakediş Aşamaları, 2025

Isı Yalıtım Belgesi: 2025 yılında 504 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiş olup, 29.886.246,79 TL Isı Yalıtım Harcı tahsil edilmiştir.

İnşaat Yıkım İşlemleri: Ruhsatsız veya ruhsata ve eklerine aykırı inşaat faaliyetleri hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddesine istinaden yapı tatil tutanağı tanzim edilerek inşaat faaliyetleri durdurulmakta ve Encümene sevk işlemi yapılmaktadır. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili yıkım programları doğrultusunda yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2025 yılında 93 adet Yapı Tatil Tutanağı düzenlemiş olup 39.807.425,10 TL para cezası verilmiştir.

Sığınak Raporları: 2025 yılında 26 adet iskân aşaması Sığınak Raporu onayı yapılmış olup 2.239.589,30 TL ücret tahsil edilmiştir.

Yangın Muayene Tutanakları: 2025 yılında 77 adet Yangın Muayene Tutanağı onayı verilmiş ve 13.797.202,69 TL ücret tahsil edilmiştir.

Bina Koruma Perdesi (Jüt File Branda): 2025 yılında 199.000 m2 branda satışı yapılmış ve 10.604.373,60 TL ücret tahsil edilmiştir.

İş Deneyim Belgesi: 2025 yılında yükleniciler için 135 adet İş Deneyim Belgesi düzenlenmiş ve 3.772.917,52 TL ücret tahsil edilmiştir.

Metruk Yapıların Tespiti ve Yıkımı: Metruk halde bulunan ve halkımızın can ve mal güvenliğini tehdit eden kullanılamaz durumdaki terk edilmiş yapılar tek tek tespit edilerek ve 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapılarak yıkım işlemleri gerçekleşmektedir. 2025 yılında 3 adet metruk yapı tespit edilmiş olup 1 adet metruk yapının yıkım işlemi gerçekleşmiştir. Diğer yapıların işlemleri devam etmektedir.

Asansör Tescil İşlemleri: İlgili Yönetmeliğe göre asansör firması belediyemize mimari projeye uygun asansör uygulama projesini sunmakta, bu başvuruya istinaden asansör firmasının beyan ettiği güvenlik ekipmanlarına ve mimari projeye uygunluğu kontrol edilerek asansör tescil belgesi düzenlenmektedir. Asansör firması tarafından periyodik kontrolü yapılan ve bu kontrol neticesinde güvensiz olarak nitelendirilen asansörler mühürlenerek hizmet dışı bırakılmaktadır. 2025 yılında 438 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.

EMLAK-İSTİMLAK HİZMETLERİ

Tahsis-Devir İşlemleri: Belediyemiz diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği ve uyum çerçevesinde çalışmalar yapmakta bu amaçla aşağıdaki tabloda belirtilen taşınmazlar yine aşağıda belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edilmiştir.

Yoldan İhdas İşlemleri: Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan mer'i planlar gereği yol fazlası veya yol artığı niteliğine dönüşmüş alanların yine plan hükümleri gereği ihdas olunarak komşu parsele tevhiden satışına ilişkin 2025 yılında 16 dosyanın işlemi yapılmıştır. İşlemi yapılan bu dosyalardan Belediyemize gelir sağlanmıştır.

4706 Sayılı Yasaya Göre İşlemler: Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait olup üçüncü kişilerin kullanımında olan taşınmazların işgalcileri tarafından 4706 sayılı Kanuna göre kendilerine satılması hususunda yaptıkları talepler İstanbul Defterdarlığı Anadolu Yakası Milli Emlak Genel Müdürlüğü'ne, işlemleri yapıldıktan sonra iletilmektedir. Milli Emlak Müdürlüğü gelen her talebi Bakanlığa iletmesi ve Bakanlığın uygun görüşünü alarak taşınmazları Belediyemize devretmesi sebebiyle süreç uzamaktadır.

Tablo: Çekmeköy Belediyesince Kurumlara Yapılan Tahsisler

Sıra	Mahalle	Adres	Ada	Parsel	Malik	Tahsis Edilen Kurum
1	Sultançiftliği	Turgut Özal Cad.	-	745	Çekmeköy Belediyesi	İSMEK
2	Mimar Sinan	Ulubatlı Hasan Cad. No:79	259	8	Çekmeköy Belediyesi	Hacı Bektaşi Veli Anadolu Kültür Vakfı
3	Mimar Sinan	Aşıklar Çayırı Sok.	-	3651	Çekmeköy Belediyesi	İlçe Müftülüğü
4	Mimar Sinan	Âşıklar Cayırı Cad.	-	3652	Çekmeköy Belediyesi	Türkiye Eğitim ve Kültür Derneği
5	Çamlık	Çelik Sok. No:5/A	-	3333	Özel Mülkiyet	Erenköy Ruh ve Sinir Hastanesi
6	Mehmet Akif	Bilgi Sok. No:1/A	-	-	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
7	Aydınlar	Sultangazi Cad. No: 61	-	-	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
8	Çamlık	Erciyes Sok. No:3	-	-	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
9	Sırapınar	Beykoz Cad. No:63/1	0	655	Çekmeköy Belediyesi	Aile Sağlığı Evi

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2025

Belediye Tarafından Kiraya Verilen Taşınmazlar: Belediyemiz mülkiyetinde olan veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihalesi yapılan, geçen yıldan devreden veya devam eden taşınmaz sayısı 2025 yılında 20'dir.

Tablo: Yıllara Göre Kira Alınan Taşınmazlar

	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Dosya Sayısı	22	22	20
Toplam Tahsilat	10.516.408,84 TL	10.637.234,29 TL	12,356,344.34 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2025





Fotoğraf:Mesire Alanları, 2025

Belediye Tarafından Kira Ödenen Taşınmazlar: Çekmeköy Belediyesince kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla, 2025 yılı içinde 15 adet taşınmaza ilişkin ödemeler devam etmektedir.

Tablo: Yıllara Göre Kira Ödenen Taşınmazlar

	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Dosya Sayısı	19	19	15
Toplam Ödenen Kira	5.775.107,03 TL	9.726.442,52 TL	13,553,844.23 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2025

Ecrimisil ve Tahliye İşlemlerinin Yürütülmesi: Belediyenin mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların haksız işgalleri sebebiyle 2025 yılında 180 ecrimisil mükellefi bulunduğu tespit edilmiş ve bu ecrimisillerden 59.947.154,53 TL gelir elde edilmiştir.

Tablo: Yıllara Göre Ecrimisil İşlemleri

	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Dosya Sayısı	130	131	180
Tahakkuk	-	-	137.742.884,03 TL
Toplam Tahsilat	8.072.480,48 TL	35.044.312,52 TL	59.947.154,53 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2025

İŞYERİ RUHSATLANDIRMA VE DENETİM HİZMETLERİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2025 yılında 303 sıhhi, 15 gayrisıhhi ve 11 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 329 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Ruhsata tabi iş yerlerinin %97'si ruhsatlandırılmış olup, 360 adet iş yeri denetimi yapılmıştır. İtfaiye uyguluk raporu gerekli olan ve Belediye denetimi kapsamındaki iş yerlerinde toplam 349 adet İtfaiye Denetimi yapılmıştır. E-başvuru hizmeti ile 2025 yılında da vatandaşlarımız İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurularını Belediyemiz web sitesi üzerinden kolaylıkla gerçekleştirmeye devam etmiştir.

Tablo: Yıllara Göre İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

S. N.	Faaliyet	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Ruhsatlandırılan Sıhhi İşletme Sayısı	300	313	303
2	Ruhsatlandırılan Gayrısıhhi İşletme Sayısı	94	61	11
3	Ruhsatlandırılan Umuma Açık İşletme Sayısı	21	19	15
	Toplam Ruhsatlı İşletme Sayısı	**415**	**393**	**329**
4	Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	89%	93%	97%
5	Hıfz Edilen Dosya Sayısı	183	140	190
6	İtfaiye Denetim Sayısı	453	357	349
7	İşyeri Denetim Sayısı	463	428	360

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2025

İşyeri Denetimleri ve Komisyonlar: Çekmeköy Belediyesince denetim faaliyetlerini yürütmek için komisyonlar oluşturulmuştur. Bunlar; İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonu ile İtfaiye Muayene Komisyonu olarak adlandırılmıştır. Denetim işlerini yürüten komisyonlar ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonu: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin kanun, yönetmelik, hukuki kararlar ile Belediyenin uygulamakta olduğu emir ve yasaklara uygun faaliyette olup olmadığını denetlemek, yasal mesafe gerektiren işyerlerinin ölçümlerini yapmak, CİMER ve Seri Nokta bildirimlerini değerlendirerek sonuçlandırmak ve/veya ilçemizde ticari faaliyet göstermek isteyen vatandaşların, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün bahse konu işin o lokasyonda faaliyetinin uygun olup olmayacağının önceden tespit edilip vatandaşı bilgilendirmek vb. konularda faaliyet göstermekte ve bu faaliyetlerle ilgili raporlar düzenlemektedir.



Fotoğraf:İşyeri Tespit ve Denetim, 2025

Ayrıca, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne başvuran işletmelerin talep etmesi halinde işyerleri, İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonunca önceden tespit edilerek incelenmekte ve işyerinin Yönetmeliğe uygun vasıflara getirilmesi konusunda işyeri yetkilileri bilgilendirilmektedir. Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgilisine işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere on beş gün süre verilmektedir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılmaktadır. 2025 yılında İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonu tarafından iş yerlerine ilişkin 360 adet denetim yapılmıştır.

İtfaiye Muayene Komisyonu: İstanbul Büyük Şehir Belediyesi, İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğünden, 22.09.2014 tarihli ve 319/180549 sayılı yazı ile yetkisi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne devrolunan (umuma açık ve büyük ölçekli işyerleri dışında) işyerlerinin İtfaiye Yönetmeliğine göre uygunluğunu denetlemek ve raporlamak üzere, 15.01.2016 tarihli ve 109 sayılı Başkanlık Oluru ile İtfaiye Muayene Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyon; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personellerinden oluşturulmuştur.

Ruhsatlandırma işlemleri sırasında işyerlerinin yangın yönünden uygunluğu sorgulandığından, İtfaiye Muayene Komisyonu işyerlerini, binaların yangından korunması hakkında Yönetmeliğe göre denetler, varsa eksik ya da hatalı uygulamalar bir rapor ile işyeri ilgilisine tebliğ edilmekte ve eksikliklerin giderilmesine müteakip uygunluğu ile ilgili yeni bir rapor daha hazırlamaktadır. Bu rapor ruhsatlandırma işlemlerinde esas teşkil etmektedir.

Umuma açık işyerleri, pasajlar, alışveriş merkezleri, büyük ölçekteki ortak kullanıma açık iş merkezleri ile 30 kişinin üzerinde personel çalıştırılan işyerlerini yangın yönünden denetleme yetkisi İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığındadır.





Fotoğraf: İtfaiye Denetimleri, 2025

SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİ KİRALAMA HİZMETLERİ

Belediye mülkiyetinde olan, kiralama veya tahsisle Belediyeye kullanım hakkı verilmiş olan sosyal ve kültürel tesisleri, mesire alanları, spor tesisleri, nikâh sarayı, kapalı pazar yeri vb. yerler Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından işletilmektedir.

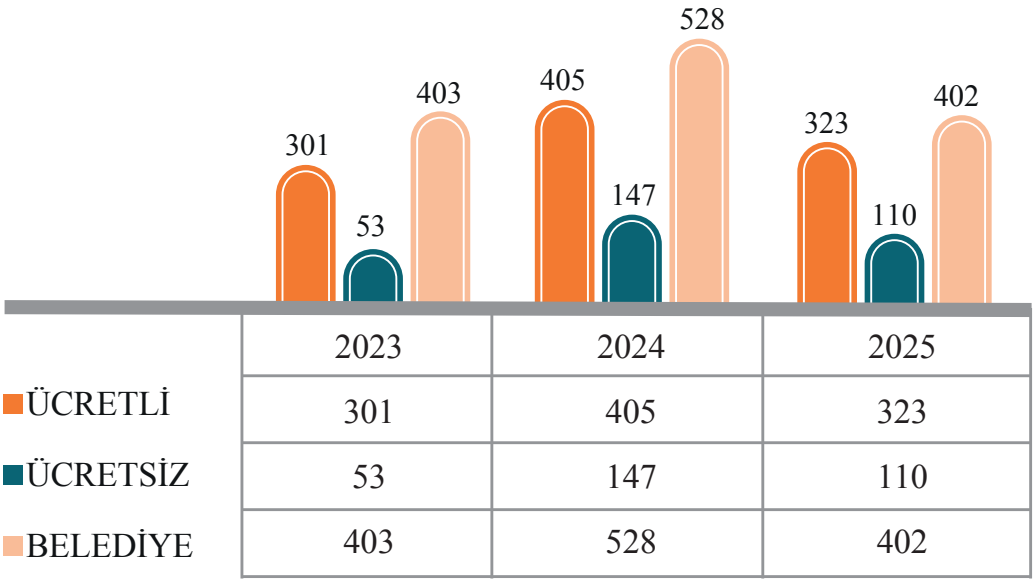
Belediye Meclisimizin kararı ile belirlenen ücret tarifesi doğrultusunda salon ve kültür merkezlerimizde yapılan etkinlik bilgileri aşağıda verilen tabloda yer almaktadır.

Tablo:2025 Yılı Etkinlikleri

S.N.	Tesis Adı	Etkinlik Adedi			Toplam
		Ücretli	Ücretsiz	Belediye	
1	TÖKM Kokteyl Salonu	93	5	19	117
2	TÖKM Konferans Salonu	22	38	96	156
3	Mehmet Akif Kültür Merkezi	1	6	82	89
4	Necati Alkan Düğün Salonu	110	3	15	128
5	Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi	62	2	10	74
6	Sırapınar Konağı	11	0	1	12
7	Hamidiye Kültür Merkezi	12	31	109	152
8	Güvercinlik C Tipi Mesire Yeri	5	7	0	12
9	Reşadiye C Tipi Mesire Yeri	0	0	2	2
10	Adnan Menderes Kültür Merkezi	6	17	68	91
11	Nikah Sarayı-Evlendirme Salonu	1	1	0	2
Toplam		**323**	**110**	**402**	**835**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2025

Grafik : 2023, 2024 ve 2025 Yılı Etkinlik Dağılımı



	2023	2024	2025
ÜCRETLİ	301	405	323
ÜCRETSİZ	53	147	110
BELEDİYE	403	528	402

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2025

KÜLTÜR HİZMETLERİ

Tablo:2025 Yılı Etkinlikleri

S.N.	Faaliyet/ Etkinliğin Türü	Faaliyet/ Etkinlik Adedi	Faaliyet/ Etkinlik Katılımcı Sayısı
1	Açılış, Temel Atma	9	1950
2	Konferans, Söyleşi	20	3110
3	Çocuk Tiyatrosu	150	33.700
4	Yetişkin Tiyatrosu	39	10.015
5	Festival, Şenlik	15	137.280
6	Kütüphane Ziyaretçileri	9	126.277
7	Konser	63	88.214
8	Çocuk Gündüz Bakımevleri Gezileri	41	286
9	Tekne Turları	6	1200
10	Kültürel Geziler	5	250
11	Uzay Ve Teknoloji Merkezi	298	5946
12	Davetler	2	2000
13	Halk Eğitim Kursları	76	1.491
14	Mezuniyet Törenleri	7	1480
15	Murat Çobanoğlu Bilim Merkezi	1537	10.267
16	Çekmeköy Tabiat Okulu	477	7580
17	Çocuk Gündüz Bakımevleri	-	286
18	Kayabey Kaya Emekli Kültür Evi	-	9563
19	Çekmeköy Akademi Ders Destek Atölyeleri Süreci (YKS+LGS)	-	455
20	Üniversite Tercih Danışmanlığı	2	300
21	Sosyal Sorumluluk Ve Kitap Bağışı	3	5.714
	Toplam	-	447.364

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,2025

Açılış, Anma ve Resmi Tören Programları: Hacı Kazım Boran Camii Temel Atma Töreni, Kayabey Kaya Emekli Kültür Evi, Sosyal Market Açılışı, Dr. Ahmet Erdal Yılmaz Çocuk Gündüz Bakımevi, Ömerli Köy Konağı, Meslek Edindirme Atölyesi, Fitness Salonu, Mehmet Akif Mahallesi Taziye Evi, İsmet Yıldırım Aile Sağlığı Merkezi, Halk evi vb. açılış programlarının yanı sıra resmi kutlama ve törenler gerçekleştirilmiştir.





Fotoğraf:Açılış Programları, 2025

Çocuk Tiyatrosu: 2025 yılı içerisinde toplamda 150 adet çocuk tiyatrosu sahnelenmiştir. Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi, Hamidiye Kültür Merkezi ve Turgut Özal Kültür Merkezi'nde sahnelenen oyunlara 33.700 kişi katılım sağlamıştır. Çocuk Tiyatrosu ile ilgili bilgiler tabloda gösterilmiştir.





Fotoğraf: Çocuk Tiyatro Etkinlikleri, 2025

Tablo: 2025 yılı Çocuk Tiyatrosu Etkinlikleri

S.N.	Etkinlik Yeri	Etkinlik Adedi	Katılımcı Sayısı
1	Hamidiye Kültür Merkezi	44	9.200
2	Turgut Özal Kültür Merkezi	64	13.700
3	Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi	42	10.800
	Toplam	150	33.700

Kaynak:Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2025

Yetişkin Tiyatrosu: 2025 yılı içerisinde toplamda 39 adet yetişkin tiyatrosu sahnelenmiştir. Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi, Hamidiye Kültür Merkezi, Turgut Özal Kültür Merkezi'nde sahnelenen oyunlara 10.015 kişi katılım sağlamıştır.Yetişkin Tiyatrosu ile ilgili bilgiler tabloda gösterilmiştir.





Fotoğraf: Yetişkin Tiyatrosu Gösterimi, 2025

Tablo: 2025 yılı Yetişkin Tiyatrosu Etkinlikleri

S.N.	Etkinlik Yeri	Etkinlik Adedi	Katılımcı Sayısı
1	Hamidiye Kültür Merkezi	13	2.565
2	Turgut Özal Kültür Merkezi	15	4.200
3	Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi	11	3.250
	Toplam	39	10.015

Kaynak:Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2025

Konserler: 2025 yılında Ufuk Beydemir, Seyyah, Ali Han, Neşe Demir, Pera, Hakan Peker, Yılmaz Morgül, Gökçe, Vedat Sakman, İrem Derici ve Gülden Karaböcek gibi isimler ile farklı müzik gruplarının sahne aldığı konserlerin yanı sıra Gençlik Korosu, Türk Sanat Müziği konserleri, Türkçe Pop, Doğu Anadolu Türküleri gibi temalarla gruplar ve korolar Çekmeköy ilçesindeki kültür merkezlerinde ve açık hava konserlerinde sahne almışlardır. Yıl boyunca toplam 63 adet konser gerçekleştirilmiş olup bu konserlere 88.214 kişi katılım sağlamıştır.





Fotoğraf: Konserler, 2025

Tablo: 2025 yılı Konser Etkinlikleri

S.N.	Etkinlik Yeri	Etkinlik Adedi	Etkinlik Katılımcı Sayısı
1	Hamidiye Kültür Merkezi	15	9.100
2	Turgut Özal Kültür Merkezi	22	10.214
3	Adnan Menderes Gençlik Ve Kültür Merkezi	13	9.200
4	Reşadiye Mesire Alanı	3	7.200
5	Cemal Güngör Parkı	4	40.000
6	Kent Park	2	12.500
	Toplam	63	88.214

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2025

Konferans, Söyleşi ve Şiir Dinletisi: 2025 yılı içinde 20 adet konferans ve söyleşi programı toplam 3.110 kişinin katılımıyla kültür merkezi ve muhtelif alanlarda gerçekleştirilmiştir.





Fotoğraf: Konferans, Söyleşi, 2025

Tablo: 2025 Yılı Konferans, Seminer ve Söyleşiler İstatistiği

S.N.	Etkinlik Yeri	Etkinlik Adedi	Etkinlik Katılımcı Sayısı
1	Turgut Özal Kültür Merkezi	13	1.250
2	Hamidiye Kültür Merkezi	5	1.000
3	Adnan Menderes Gençlik Ve Kültür Merkezi	2	860
	Toplam	20	3.110

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2025

Festival ve Şenlikler: 2025 yılında festival ve şenlik programları kapsamında Kar Şenliği, Bilim Şenliği Haftası, Hıdırellez Kutlamaları, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Gezgin Atölye Şenlikleri, Modifiye Araç Festivali, Yaz Şenlikleri ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı boyunca Çekmeköy ilçesinin muhtelif yerlerinde toplam 15 adet festival/şenlik programı düzenlenmiş olup, aşağıdaki tabloda etkinliklere katılan katılımcı sayıları gösterilmiştir.





Fotoğraf: Festival / Şenlik, 2025

Tablo: 2025 Yılı Etkinlikleri

S.N.	Etkinlik Adı	Etkinlik Adedi	Etkinlik Katılımcı Sayısı
1	Kar Şenliği	2	1.000
2	Bilim Şenliği	1	3.500
3	23 Nisan Çocuk Şenliği	1	35.000
4	Hıdırellez Şenliği	1	1.500
5	Gezgin Atölyeler	1	50.000
6	Modifiye Araç Festivali	1	2.000
7	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları	1	40.000
8	Yaz Şenlikleri	7	4.280
	Toplam		137.280

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2025

Kültür Gezileri: 2025 yılı boyunca, İstanbul'un tarihi ve kültürel mirasını keşfetmeye yönelik kültürel gezi programları düzenlenmiştir. Rehberler eşliğinde yapılan geziler sırasında katılımcılar, Osmanlı tarihi ve saray yaşamına dair kapsamlı bilgiler edinme fırsatı bularak, sosyal etkileşimlerini güçlendirmiş ve kültürel deneyimlerini zenginleştirmiştir. 4 ayrı geziye yayılan etkinliklere toplamda 200 kişi katılım sağlamıştır.



Fotoğraf: Kültür Gezisi, 2025

Tablo: 2025 Yılı Kültür Gezileri

S. N.	Etkinlik Yeri	Etkinlik Adedi	Etkinlik Katılımcı Sayısı
1	Topkapı Sarayı	2	100
2	Dolmabahçe Sarayı	2	100
	Toplam	4	200

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2025

Çocuk Gündüz Bakımevleri Gezileri: Çocuk Gündüz Bakımevlerinde eğitim gören 3, 4 ve 5 yaş grubu öğrencilerimizin öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla, Uzay ve Teknoloji Merkezi, Murat Çobanoğlu Bilim Merkezi, Tabiat Okulu ve kütüphaneler ziyaret edilmiştir. 2025 yılı içerisinde toplamda 41 gezi gerçekleştirilmiş olup, 978 öğrenci katılım sağlamıştır.

Tablo: 2025 Yılı Çocuk Gündüz Bakımevleri Gezileri

S.N.	Etkinlik Yeri	Etkinlik Adedi	Etkinlik Katılımcı Sayısı
1	Uzay Ve Teknoloji Merkezi	11	203
2	Murat Çobanoğlu Bilim Merkezi	11	203
3	Tabiat Okulu	16	286
4	100.Yıl Kütüphanesi	16	286

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2025

Çocuk Gündüz Bakımevleri

2025 yılı itibarıyla Gündüz Bakımevlerinde 3, 4 ve 5 yaş gruplarına yönelik eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmeye başlanmıştır. Bakımevilerimizde tam zamanlı eğitim uygulanmakta olup, çocukların bilişsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini destekleyen güvenli ve nitelikli bir eğitim ortamı sağlanmıştır. Eğitim programları, çocukların erken yaşta temel yaşam becerilerini kazanmalarını, özgüven geliştirmelerini ve sosyal etkileşimlerini güçlendirmeyi amaçlayacak şekilde planlanmıştır. Oyun temelli öğrenme, yaratıcılığı geliştiren etkinlikler ve grup çalışmaları ile çocukların gelişimi sürekli izlenmiş ve değerlendirilmiş; ailelerden alınan geri bildirimler de hizmet kalitesinin artırılmasında kullanılmıştır.

2025 yılı boyunca 5 adet Çocuk Gündüz Bakımevinde 288 öğrenci eğitim görmüştür. Öğrenci sayıları kayıt silme ve kayıt olma süreçleri sebebiyle değişiklik gösterebilmektedir





Fotoğraf: Çocuk Gündüz Bakımevi, 2025

Tablo: Çocuk Gündüz Bakım Evleri

S.N.	Faaliyet Adı	Faaliyet Adedi	Faaliyet Katılımcı Sayısı
1	Zübeyde Hanım Çocuk Gündüz Bakımevi	1	101
2	Alemdağ Çocuk Gündüz Bakımevi	1	49
3	Nişantepe Çocuk Gündüz Bakımevi	1	38
4	Dr.Ahmet Erdal Yılmaz Çocuk Gündüz Bakımevi	1	21
5	Safiye Ali Çocuk Gündüz Bakımevi	1	79
	Toplam	5	288

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2025

EĞİTİM HİZMETLERİ

Çekmeköy Akademi Halk Eğitim Kursları: Çekmeköy Belediyesi ile Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan Eğitim İş Birliği Protokolü ile hayata geçirilen Çekmeköy Akademi projesi kapsamında yetişkinlere yönelik muhtelif branşlarda hazırlanan meslek kursları bulunmaktadır. Proje kapsamında toplam 76 farklı branşta kurs düzenlenmiş olup, bu kurslarda 1.491 kişi eğitim almıştır.

Çekmeköy Akademi Projesi: Proje kapsamında, Sultançiftliği Ek Hizmet Binası'nda YKS, Turgut Özal Kültür Merkezi'nde ise LGS kursları devam etmekte olup, üniversite ve liseye hazırlanan öğrencilere kapsamlı destek sağlanmıştır. Bu kapsamda öğrenciler, sadece derslerle değil; düzenli deneme sınavları, bireysel ve grup rehberlik hizmetleri, gelişim takibi ve eğitim koçluğu ile de desteklenmiştir. Kurslarda öğrencilerin akademik performansları yakından izlenmiş, eksik oldukları konular belirlenerek kişiye özel yönlendirmeler yapılmıştır. 2025 yılında; Haziran ayında 290 öğrenci mezun edilmiş olup, aynı eğitim döneminde YKS kurslarında 252, LGS kurslarında ise 200 öğrenci eğitim almaya devam etmiştir.

Tablo: 2025 Yılı Çekmeköy Akademi Öğrenci Sayısı

S. N.	Faaliyet Adı	Faaliyet Adedi	Faaliyet Katılımcı Sayısı
1	YKS Kursu	1	252
2	LGS Kursu	1	200
	Toplam	2	452

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2025

Tabiat Okulu: Tabiat Okulu, Çekmeköy Belediyesi tarafından hayata geçirilen çocukların doğayı keşfetmelerini, öğrenmelerini ve doğayla uyum içinde yaşamayı deneyimlemelerini amaçlayan bir eğitim merkezidir. Okul, çocuklara doğayla doğrudan etkileşim kurabilecekleri eğlenceli ve öğretici bir öğrenme ortamı sunmuştur. Tabiat Okulu bünyesinde; doğa yürüyüşleri ve keşif gezileri, bitki ve hayvan tanıma çalışmaları, sürdürülebilirlik ve sıfır atık bilinci kazandırmaya yönelik atölyeler, interaktif öğrenme etkinlikleri ile özel gün programları düzenlenmiştir. Bu etkinlikler aracılığıyla çocukların; doğa sevgisi ve çevre bilinci kazanmaları, takım çalışması ve liderlik becerilerinin gelişmesi, özgüven, dayanıklılık ve bağımsızlık duygularının güçlenmesi hedeflenmiştir. Tabiat Okulu, çocukların bireysel gelişimlerini desteklemenin yanı sıra çevreye duyarlı bir yaşam anlayışı benimsemelerine katkı sağlamıştır. 2025 yılı boyunca Tabiat Okulu'nda toplam 477 atölye gerçekleştirilmiş olup, 7.580 öğrenci bu faaliyetlerden faydalanmıştır.





Fotoğraf: Tabiat Okulu Etkinlikleri, 2025

Uzay ve Teknoloji Merkezi: Çocukların ve gençlerin; bilime, bilimsel düşünceye, gelişen teknolojiye karşı ilgilerini arttırmak ve yakından takip etmelerini, yeteneklerini ve meraklarının olduğu alanları keşfetmelerini sağlamak, eğitim süreçlerine uygulamalı ve deneyimsel öğretim ile katkıda bulunmak amacıyla kurulan Çekmeköy Uzay ve Teknoloji Merkezi öğrencilere eğitim vermiştir. Birbirinden eğlenceli ve öğretici interaktif içeriklerin olduğu Çekmeköy Uzay ve Teknoloji Merkezi'nde güneş sistemi ve gezegenler, evrenin işleyişi, en yeni uzay teknolojileri, farklı gezegenlerde yaşam olanakları, uzay görev istasyonu simülasyonları, uzay bilim laboratuvarları, Mars keşif aracı düzeneği ve çok daha fazlası hakkında ziyaretçiler bilgilendirilmiştir. 2025 yılı boyunca Çekmeköy Uzay ve Teknoloji Merkezini'nde 298 faaliyet gerçekleştirilmiş olup, 5.946 kişi Uzay ve Teknoloji Merkezi'ni ziyaret etmiştir.



Fotoğraf: Uzay ve Teknoloji Merkezi, 2025

Üniversite - Lise Tercih Danışmanlığı ve Rehberlik Hizmeti: Çekmeköy Belediyesi tarafından 2025 yılında üniversite ve lise sınavına giren öğrencilere tercihlerinde yardımcı olmak, rehberlik etmek ve doğru tercihler yapmalarına katkıda bulunmak amacıyla Üniversite ve Lise Tercih Danışmanlığı ile Rehberlik Hizmeti sunulmuştur. Üniversite ve lise tercihi yapmak isteyen toplam 300 öğrenciye ve ailelerine, alanında uzman eğitmenler tarafından rehberlik hizmeti verilmiştir.





Fotoğraf: Lise Tercih Danışmanlığı ve Rehberlik Hizmeti, 2025

Çekmeköy Murat Çobanoğlu Bilim Merkezi: Cumhuriyet Mahallesi'nde 450 metrekare alana inşa edilen bilim merkezinde öğrenciler; Astronomi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Atölyesi, Doğa Bilimleri Atölyesi, Teknoloji Atölyesi ve Tasarım Atölyesi'nde bilimsel konularda farkındalık kazanırken, sosyal yönlerini de geliştirme imkânı bulmaktadır. Haftanın 7 günü alanında uzman eğitmenler eşliğinde ders verilen merkezde her branş için ayrı bir derslik hazırlanmıştır. Bilim merkezi; gelişmiş müfredatı zengin eğitim içeriği ve yeni nesil eğitim sistemini destekleyen yöntem ile etkileşimli eğitim alanında model merkezlerdendir. Muhtelif elektronik malzeme alımlarının yapıldığı merkezdeki atölyelerde eğitim alan öğrenciler; kendi roketlerini tasarlamadan uçurmaya, teleskop kullanım eğitimlerinde kendi teleskoplarını tasarlamaya, robotik tasarımdan 3 boyutlu sanal gerçeklik aktivitelerine kadar birbirinden çeşitli ders konuları ile hem eğlenme hem de öğrenme fırsatı yakalamıştır. 2025 yılı boyunca Murat Çobanoğlu Bilim Merkezi'nde gerçekleştirilen 1.537 farklı atölyede toplam 10.267 öğrenci eğitim görmüştür.





Fotoğraf: Murat Çobanoğlu Bilim Merkezi, 2025

Mezuniyet Programı: 2024-2025 eğitim-öğretim dönemi sonunda mezun olan lise öğrencilerinin ailelerinin de katılımıyla mezuniyet törenleri düzenlenmiştir. Kokteyl ile başlayan törenlerde sahnede arkadaşlarıyla birlikte keplerini atma heyecanı yaşayan gençler, kendileri için hazırlanan başarı belgelerini almıştır. Bayrak devir teslim töreni ve dönem birincisinin mesajı ile devam eden program finalde DJ performansı eşliğinde müzik ve eğlence ile sona ermiştir. Çekmeköy Belediyesi ev sahipliğinde yapılan törenler, Çekmeköy ilçesindeki 7 devlet lisesinin tamamında toplamda 1.480 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.





Fotoğraf: Mezuniyet Programları, 2025

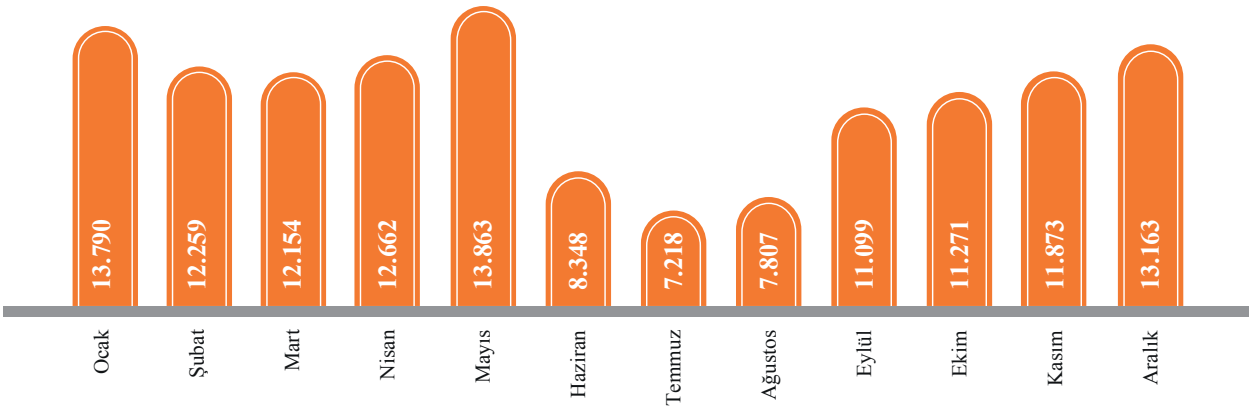
Kütüphane Hizmetleri: İlçemizde hizmet veren 10 kütüphanenin 2025 yılındaki toplam ziyaretçi sayısı 135.507 Aşağıda Çekmeköy'de bulunan kütüphanelerden faydalanma istatistiği tablosu gösterilmektedir.

Tablo: 2025 yılı Çekmeköy Belediyesi Aylara Göre Kütüphane Ziyaretçi İstatistiği

S.N.	Kütüphane Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1	100. Yıl Kütüphanesi	6.262	5.580	5.082	5.831	5.448	3.827	4.009	4135	5539	6289	6161	6.328	64.491
2	Piri Reis Kütüphanesi	4.153	3.294	3.383	3.079	4.140	2.659	2.108	2313	3439	1725	2262	3.437	35.992
3	Aziz Sancar Kütüphanesi (Mimar Sinan)	772	620	537	637	775	429	131	196	250	408	424	444	5.623
4	Cezeri Kütüphanesi (Cumhuriyet)	744	803	823	868	1.006	537	309	264	145	278	510	647	6.934
5	Katip Çelebi Kütüphanesi (Merkez)	377	423	736	811	683	Kapalı			137	729	794	610	5.300
6	Şehit Piyade Er Ecevit Yıldırım Küt. (Kirazlıdere)	591	458	511	482	602	391	259	281	373	435	385	306	5.074
7	Şehit Fatih Mehmethan Halk Küt.(Ekşioğlu)	240	400	386	362	666	304	198	125	316	290	331	277	3.895
8	Haluk Dursun Halk Kütüphanesi (Ömerli)	132	112	124	97	55	79	71	375	728	844	804	746	4.167
9	Şehit Cengizhan Üz Halk Kütüphanesi (Çatalmeşe)	367	231	251	276	225	Kapalı							1.350
10	Cahit Zarifoğlu Halk Kütüphanesi (Hüseyinli)	152	338	321	219	263	122	133	118	172	273	202	368	2.681
	Toplam	13.790	12.259	12.154	12.662	13.863	8.348	7.218	7.807	11.099	11.271	11.873	13.163	135.507

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2025

Grafik: Ayalara Göre Kütüphane kullanım sayıları



Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2025



Fotoğraf: Kütüphane Etkinlikleri, 2025

SPOR HİZMETLERİ

Belediyemiz her yaştan vatandaşlarımıza yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinlikler düzenlemek, ilçemizde sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalar yürütmekte ve bu amaçla vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda spor yapmalarını sağlamaktadır. Gençlerin sporla tanışmaları ve spor yapmalarını teşvik etmek için açık alanlarda ve çeşitli branşlarda eğitimler verilmiş olup, spor turnuvaları gerçekleştirilmiştir.

Tablo: 2025 Yılı Sportif Etkinlikler

SN	Tarih	Etkinliğin Yeri	Etkinliğin Adı	Katılımcı Sayısı
1	Ağustos	Özgecan Aslan Parkı	Müdürlükler Arası Voleybol Turnuvası	11 Müdürlük, 160 Personel
2	Mayıs	Celal Erdoğan Spor Tesisi	Matını Kap Gel Yoga	30
3	Mayıs	Av. Sıddık Eraslan Sosyal ve Spor Tesisi	19 Mayıs Gençlik Oyunları	15 Lise, 250 Sporcu
4	Ekim	Çekmeköy Belediyesi Hizmet Binası	29 Ekim Cumhuriyet Koşusu	1.423
5	Eylül	Ömerli Sporcu Kamp ve Eğitim Merkezi	Ömerli Çocuk Maratonu	2.627
6	Aralık	Av. Sıddık Eraslan Sosyal ve Spor Tesisi Dr. Mimar Kadir Topbaş Spor Kompleksi Necati Alkan Spor ve Kültür Merkezi	Spor Mahallemde, Eğlence Benimle	3.763
7	Aralık	Dr. Mimar Kadir Topbaş Spor Kompleksi	Spor Malzemesi Dağıtım Töreni	50 Okul, 11 Futbol Kulubü
8	12 Ay	Özgecan Aslan Parkı Av. Sıddık Eraslan Sosyal ve Spor Tesisi Dr. Mimar Kadir Topbaş Spor Kompleksi Necati Alkan Spor ve Kültür Merkezi Celal Erdoğan Spor Tesisi Merkez Halısaha	Spor Okulları	14.493
9	Haziran	Güvercinlik Mesire Alanı	Gençlik Pikniği	750
		Toplam		23.496

Kaynak:Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 2025

19 Mayıs Gençlik Oyunları: 250 Sporcu ile 15 Lise katılımıyla büyük bir coşkuyla Voleybol, Futbol ve 3x3 Streetball Basketbol Turnuvası gerçekleştirildi.





Fotoğraf: 19 Mayıs Gençlik Oyunları, 2025

29 Ekim Cumhuriyet Koşusu: Bu yıl ikincisini düzenlenen ve 1423 sporcunun katılımıyla 29 Ekim Cumhuriyet koşusu gerçekleştirildi.




Fotoğraf: 29 Ekim Cumhuriyet Koşusu, 2025

Ömerli Çocuk Maratonu: Çekmeköy Belediyesi 2025 yılında ilk kez düzenlenen Ömerli Çocuk Maratonu 2627 vatandaşımızın katılımı ile çok büyük bir coşkuyla gerçekleşmiştir.




Fotoğraf: Ömerli Çocuk Maratonu, 2025

Spor Mahallemde, Eğlence Benimle: 2025 yılında Spor Mahallemde, Eğlence Benimle organizasyonu kapsamında şişme oyun grupları, çeşitli ödül ve ikramlarımız ile 3 ayrı mahallede 3763 çocuğun katılımı ile gerçekleşmiştir.




Fotoğraf: Spor Mahallemde, Eğlence Benimle, 2025

Spor Okulları: 2025 yılında düzenlenen spor okullarımızda birçok branşta yapılan faaliyetlerde toplam 14.493 sporcu katılmıştır.





Fotoğraf: Spor Okulları, 2025

Tablo: 2025 Yılı Spor Hizmetleri

SN	Hizmet Verilen Yer	Hizmet Alanları	Hizmet Alan Kişi Sayısı
1	Kadın Spor ve Yaşam Merkezi	Fitness	2.326 Kişi
2	Celal Erdoğan Spor Tesisi	Kapalı Yüzme Havuzu, Mat Pilates	Yüzme: 2.099 Kişi Mat Pilates: 690 Kişi
3	Necati Alkan Spor ve Kültür Merkezi	Fitness	1000 Kişi
4	Dr. Mimar Kadir Topbaş Spor Kompleksi	Kapalı Yüzme Havuzu, Fitness	Fitness: 6.444 Kişi Yüzme: 1.517 Kişi
5	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Fitness	279 Kişi
	Toplam		14.493 Kişi

Kaynak: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 2025

Halı Saha Hizmetleri: Halı Sahalarımız 09:00-17:00 saatleri arasında ücretsiz olarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. 2025 yılında bu kapsamda 35.000 kişiye hizmet verilmiştir.





Fotoğraf: Halı Saha Hizmetleri, 2025

Tablo: 2025 Yılı Spor Hizmetleri

SN	Hizmet Verilen Yer	Hizmet Alan Kişi Sayısı	
1	Av. Sıddık Eraslan Sosyal ve Spor Tesisi	2.569 Maç,	35.966 Kullanıcı
2	Ömerli Sporcu Kamp ve Eğitim Merkezi	873 Maç,	12.222 Kullanıcı
3	Necati Alkan Spor ve Kültür Merkezi	1.047 Maç,	14.658 Kullanıcı
4	Dr. Mimar Kadir Topbaş Spor Kompleksi	1.082 Maç,	15.148 Kullanıcı
5	Merkez Halı Saha	159 Maç,	2.226 Kullanıcı
	Toplam	5.730 Maç,	80.220 Kullanıcı

Kaynak: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 2025

SOSYAL YARDIMLAR

Sosyal Yardım Başvuruları: İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden İhtiyaç sahibi aile, kadın, çocuk, genç, engelli, hasta, yaşlı vb. vatandaşların belediyemiz başvuru yerleri olarak belirlenen Seri Noktalar üzerinden veya 65 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın evden çıkamamaları durumlarında telefon ihbari ile ilgili evrakları istenerek ve teyit edilerek (Kira Sözleşmesi, Sağlık Raporu, Öğrenci Belgesi vb.) başvurusu alınmıştır.

Alan Araştırma ve Sosyal İnceleme: Başvuru veya ihbar ile tespit edilen vatandaşların hanelerine, Meslek Elemanları (Sosyolog, Sosyal Hizmet Uzmanı, Sosyal Çalışmacı ve Sosyal Tespit Yardımcı Personel) tarafından Alan Araştırma ve Sosyal İncelemeleri yapılır. E-Belediye üzerinden hane halkına ait taşınmaz malların, SGK bilgileri, askerlik durumu, araç bilgileri dosya içerisine eklenerek kurula hazırlanır.

Tablo: Yıllara Göre Sosyal Yardım Çalışmaları

Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Alan Araştırma ve Saha İnceleme Müracaat sayısı (Kişi)	18.087	22.331	12.393

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2025

Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu Yardım Esasları Değerlendirme Kurulunda dosyalar Kurul Üyeleri tarafından tek tek değerlendirilerek oy çokluğu veya oy birliği ile karara bağlanır. Kurul karar listesi tek seferlik nakdi ödemeler, süreli nakdi ödemeler, gıda, medikal malzeme, eşya malzemeleri ve sıcak yemek/kahvaltı gibi ayrı ayrı tasnif edilir.

Tablo: Yıllara Göre Sosyal Yardım Kabul-Red Sayısı

Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Kabul Edilen Kişi Sayısı	15.813	16.378	8.010
Reddedilen Kişi Sayısı	1.823	3.246	1.203

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2025

Nakdi Yardım: Belediyemizce ihtiyaç sahibi kişi veya ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla tek seferlik veya süreli nakdi yardım yapılmaktadır. 2025 yılında 415 kişiye 3.288.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Tablo: Yıllara Göre Nakdi Yardım (TL)

Faaliyet	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Nakdi Yardım Alan Kişi Sayısı	1.152	380	415
Toplam Nakdi Yardım Tutarı (TL)	6.185.350,00	2.312.300,00	3.288.000
Eğitim Desteği Kişi Sayısı	1.635	-	-
Eğitim Desteği Yardım Miktarı	11.445.000	-	-
İstanbul Kart Desteği Verilen Kişi Sayısı	-	1.725	428
İstanbul Kart Desteği Miktarı (TL)	-	2.815.970	1.821.359
Yetim-Öksüz Kişi Sayısı	447	131	-
Yetim Öksüzlere Verilen Yardım Miktarı (TL)	894.000	944.000,00	-
Yangın ve Sel Baskını Çıkan Hane Sayısı	21	5	-
Yangın ve Sel Baskını Çıkan Hanelere Yapılan Yardım Miktarı (TL)	109.500	28.000	-

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2025

Gıda Yardımı: Belediyemizce başvuru yapan veya ihbarla yerinde tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla gıda yardımı yapılmaktadır. 2025 yılında 6.458 aileye 10.125 adet koli gıda yardımı yapılmıştır.

Tablo: Yıllara Göre Gıda Yardımı

Açıklama	2023 Yılı		2024 Yılı		2025 Yılı	
	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli/ Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı
Dağıtılan Gıda Koli Sayısı	7.349	13.092	9.306	24.228	6.458	10.125
Glütensiz Gıda Kolisi	42	418	47	401	5	30
Sebze-Meyve Yardımı (Kasa)	-	-	600	600	-	-

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2025





Fotoğraf: Gıda Kolisi Dağıtım, 2025

Sıcak Yemek Yardımı: Belediyemizce Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde yemek yapamayacak durumda olan hasta, yaşlı, engelli vb. vatandaşlarımıza sıcak yemek/ kahvaltı yardımı yapılmaktadır. 2025 yılında 203 kişiye 74.095 adet sıcak yemek ve 203 kişiye 74.095 adet kahvaltı yardımı yapılmıştır. Öğle öğünü olarak kahvaltı isteyen vatandaşlarımız için ilave kahvaltı yardımı yapılmıştır.

Tablo: Yıllara Göre Sıcak Yemek Yardımı

Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Sıcak Yemek Alan Kişi Sayısı	154	190	203
Sıcak Yemek Sayısı	57.440	44.566	74.095
Kahvaltı Alan Kişi Sayısı	161	190	203
Kahvaltı Sayısı	59.765	47.259	74.095

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2025





Fotoğraf: Sıcak Yemek Yardımı, 2025

Kırtasiye Yardımı: 2025-2026 Eğitim Öğretim döneminde İstanbul Valiliği tarafından yayınlanan talimat ile ilçemizde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi ailelere kırtasiye seti yardımının okul idaresi tarafından teslim edilmesi bildirildiğinden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ilkokul ve ortaokula giden öğrencilere dağıtılması adına 1.020 adet Kırtasiye seti teslim edilmiştir.

Tablo: Yıllara Göre Eğitim Desteği Yardımı

Faaliyet	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Kırtasiye Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	45.014	2.910	1.020

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2025

Eşya Yardımı: Belediyemizce Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla ihtiyaç sahibi aileler ile su baskını, yangın vb. afet durumlarında eşyaları zarar görmüş ihtiyaç sahibi ailelere eşya yardımı yapılmaktadır. 2025 yılında 28 aileye sıfır eşya yardımı yapılmıştır.

Tablo: Yıllara Göre Eşya Yardımı Sayısı

Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Eşya Yardımı Yapılan Hane Sayısı (aile)	193	138	28
Dağıtılan Eşya Yardımı Sayısı (adet)	309	305	87

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2025





Fotoğraf: Eşya Dağıtımı, 2025

Hoş Geldin Bebek Projesi: Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden bebek sahibi olacak aileler için doğum sonrası aile üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve aileye manevi yönden destek olmak amacıyla Belediyemizce Hoş Geldin Bebek Projesi düzenlenmektedir. Bu proje ile Belediye Başkanımızın tebrikleri aileye iletilmekte ve ailelere yeni doğan destek paketi verilmektedir. 2025 yılında 1.045 adet hediye paketi verilmiştir.





Fotoğraf: Hoş Geldin Bebek Hediye Paketi, 2025

Medikal Yardım: Belediyemizce Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla yaşlı, hasta, engelli, yatalak hasta vb. durumdaki vatandaşlara sağlık raporları doğrultusunda medikal malzeme yardımı yapılmaktadır. 2025 yılında Kurul kararıyla 3,6,9 ve 12 aylık çıkartılan yardım kararları ile 90.880 adet hasta bezi ve 81.540 adet çocuk bezi yardımı ile toplamda 494 vatandaşımıza medikal malzeme yardımı yapılmıştır.

Tablo: Yıllara Göre Engelli Medikal Yardımı Çeşitleri ve Alan Kişi Sayısı

Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Akülü Tekerlekli Sandalye (adet)	4	9	2
Manuel Tekerlekli Sandalye (adet)	99	135	122
Manuel Lazımlıklı Tekerlekli Sandalye (adet)	9	5	12
SP Çocuk Puseti Sandalyesi (adet)	2	1	1
Hasta Bezi (adet)	64.260	276.300	90.880
Çocuk Bezi (adet)	237.200	322.410	81.540
Elektrikli Hasta Karyolası (adet)	86	137	125
Hasta Yatağı (3 parça)	89	141	131
Havalı Hasta Yatağı ve Pompası (adet)	39	75	82
Kanedyen Koltuk Değneği (adet)	4	3	3
Walker Yürüteç (adet)	7	12	16
Beyaz Değnek	4	2	0

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2025

Sosyal Marketler: İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza daha yakından temas edebilmek ihtiyaçlarını kendileri belirleyip, bağış alınan ürünlerden ihtiyaçları kadarıyla faydalanabilmeleri adına Sosyal Market Projesi hayata geçirilmiş olup 2025 yılında Soğukpınar Mahallesi ve Merkez Mahallesinde açılan şubeler ile hizmetlerine başlamış ve 3.498 haneye hizmet verilmiştir.

Tablo: Yıllara Göre Sosyal Market Hizmetinden Yararlanan Hane Sayısı

Açıklama	**2023 Yılı**	**2024 Yılı**	**2025 Yılı**
Merkez Mah. Sosyal Market	-	-	1.223
Soğukpınar Mah. Sosyal Market	-	-	2.275

Kaynak:Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2025





Fotoğraf: Sosyal Market, 2025

SOSYAL HİZMETLER

Taziye Destek Hizmetleri: Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde, vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve manevi destek olmak amacıyla Belediyemizce taziye destek hizmeti sunulmaktadır. Bu hizmet kapsamında cenaze evlerine taziye çadırı kurularak, vatandaşlarımızın masa ve sandalye ihtiyacı karşılanmıştır. Taziyeye gelen vatandaşlarımıza börek, baklava ile ayran ikramı yapılmıştır. 2025 yılında 795 taziye evi ziyaret edilmiştir.

Tablo: Yıllara Göre Taziye Destek Hizmeti

Faaliyet	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Taziye Evi Sayısı	776	879	795
Taziye İkramı Talebi	603 Hane	678 Hane	568
Taziye Çadırı Sayısı	194	204	242
Masa Sayısı	6.775	7.650	9.171
Sandalye Sayısı	30.180	36.890	46.625
Börek Sayısı (Kg)	-	-	14.988,50
Ayran Sayısı (Adet)	89.605	85.000	155.233
Baklava Sayısı (Kg)	-	-	6.399,17
Pide Sayısı (Adet)	89.605	85.000	-

Kaynak:Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2025





Fotoğraf: Taziye Hizmetleri, 2025

Yaz Kurslarına ikram: 2025 yılında Belediyemiz tarafından 56 adet yaz kursunda 13.134 adet meyve suyu dağıtılmıştır.

Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti: Bakıma muhtaç yaşlı, yatalak hastaların kişisel bakımları yapılmış ve yaşadıkları meskenler temizlenmiştir. 2025 yılında evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti kapsamında 180 hanede temizlik yapılmış ve ayrıca kuaför hizmeti verilmiştir.

Tablo: Yıllara Göre Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti

Hizmetler	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Evde Temizlik Hizmeti Hane Sayısı	136	170	180
Evde Temizlik Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	1.632	1.677	1.682

Kaynak:Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2025





Fotoğraf: Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti, 2025

Mobil Kuaför Hizmeti: Mobil Kuaför Hizmeti ile Çekmeköy'de ikamet eden 65 yaş üstü, emekli ve özel gereksinimli bireylerden erkekler için saç ve sakal, kadınlar için saç kesimi hizmeti sunulmaktadır. 2025 yılında 649 vatandaşımız hizmetten yararlanmıştır.

Ramazan İftar Programları: Ramazan ayı dolayısıyla ilçemizde ki tüm mahalle ve merkezi noktalarda iftar programı düzenlenmiştir. Programlarda dağıtılan tüm yemekler aşevimizde üretilmiş olup personelimiz tarafından dağıtımı yapılmıştır.

Tablo: Yıllara Göre Ramazan İftar Programları

Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	Toplam
Devlet Hastanesi Önü	-	-	29	29
Mahalle İftarları	-	-	21	21
Dağıtılan İftar Yemeği Sayısı	-	-	32.000	32.000

Kaynak:Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2025





Fotoğraf: İftar Programı, 2025

Tablo: Yıllara Göre Çorba ve Aşure Dağıtım Sayıları

Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	Toplam
Dağıtılan Aşure Sayısı	-	60.000	60.000	120.000
Dağıtılan Çorba Sayısı	-	-	30.750	30.750
Dağıtılan Kandil Simidi Sayısı	-	8.000	34.000	42.000

Kaynak:Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2025



Fotoğraf: Aşure Dağıtımı, 2025



Fotoğraf: Çorba Dağıtımı, 2025





Fotoğraf: Kandil Simidi Dağıtımı, 2025

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesine bağlı uzman psikologlar tarafından vatandaşlarımıza ve ailelere yönelik psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmiştir. 2025 yılı itibarıyla danışmanlık hizmeti alan vatandaşlarımıza ait veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Belediyemiz tarafından okullar, kültür merkezleri ve Engelsiz Yaşam Merkezi'nde grup terapileri düzenlenmektedir. 2025 yılında 23 adet grup terapisi düzenlenmiş olup, bu terapilere 312 kişi katılmıştır.



Fotoğraf: Psikolojik Danışmalık Hizmeti, 2025

Tablo: Yıllara Göre Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Grup Terapisi Sayısı	6	27	23
Grup Terapilerine Katılan Kişi Sayısı	390	345	312
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Alan Sayısı	2.634	6.635	5.039
Toplam Seans Sayısı	7.902	9.266	5.889

Kaynak:Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2025

ENGELLİ HİZMETLERİ

Engelsiz Yaşam Merkezi Hizmetleri: İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın ihtiyaç duydukları iyileştirme hizmetleri olan eğitim, beceri, ergoterapi, fizyoterapi, psikolog, rehber öğretmenlik, dil terapisti vb. zihinsel ve bedensel fizik tedavi alanlarında uzman hocalar ile eğitim/rehabilitasyon hizmeti verilmektedir. Aşağıdaki tabloda Engelsiz Yaşam Merkezi hizmetlerine yer verilmiştir.

Tablo: Yıllara Göre Engelsiz Yaşam Merkezi Hizmetleri

Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Kayıtlı Öğrenci Sayısı	1.976	2.264	3.271
Eğitim Gören Öğrenci Sayısı	1.887	2.264	3.211
Eğitim Gören Öğrenci Ders Sayısı	28.305	20.545	17.361
Sosyal Organizasyonlar	3	7	-
Sosyal Organizasyonlara Katılan Kişi Sayısı	2.500	3.339	-
Atölye Derslerine Katılan Kişi Sayısı	-	990	4.947
Seminer, Konferans, Grup Çalışma Sayısı	-	42	108
Seminer, Konferans, Grup Çalışmalarına Katılan Kişi Sayısı	-	830	662
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	-	108	486
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Toplam Seans Sayısı	-	152	488

Kaynak:Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2025





Fotoğraf: Engelsiz Yaşam Merkezi Özel Eğitim Dersi, 2025

Engelli Araç Hizmeti: Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sağlık ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla, 3 adet engelli taşıma aracıyla vatandaşlarımızın gidecekleri yerlere gidiş-dönüş olmak üzere nakil hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda yıllar itibarıyla yapılan engelli araç hizmeti aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: Yıllara Göre Engelli Araç Hizmeti

Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Engelli Araç Sefer Sayısı	2.532	820	2.912

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2025

SOSYAL ORGANİZASYONLAR

Engelsiz Sevgi Festivali: Çekmeköy Belediyesi Başkan Orhan ÇERKEZ'in katılımlarıyla 10 -16 Mayıs Engelliler Haftası ve 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde düzenlenen organizasyonlar düzenlenmiş olup, sunulan ikramlar Aşevimiz tarafından imal edilerek misafirlerimize dağıtılmıştır.





Fotoğraf: Dünya Engelliler Günü, 2025

Kadın Girişimci Merkezi (Kadın Kooperatifi): 2025 yılında Çekmeköy Belediyesi ve Mavi Yıldız Kadın Kooperatifi iş birliğiyle kurulan Doğa Park Kadın Girişimci Merkezi sadece bir bina değil; kadın emeğinin, alın terinin ve dayanışmanın yükseldiği bir merkez olarak faaliyetlerine başlamıştır.

Tablo: Yıllara Göre Kadın Girişimci Merkezi (Kadın Kooperatifi)

Faaliyet	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Kadın El Ürünü Ve Tarımsal Ürünler İçin Yapılan Stant Sayısı	-	-	18
Kadın El Ürünü Ve Tarımsal Ürünler İçin Açılan Stant Sayısı	-	-	2.498
Sanat Atölyesi Başvuru Yapan Kişi Sayısı	-	-	2.819
Gıda Komisyonu Başvuru Yapan Kişi Sayısı	-	-	1.417
Eğitim Komisyonu - Planlanan Girişimci Kadınlar Eğitim Sayısı	-	-	19
Kadın Girişimci Eğitimine Katılım Sayısı	-	-	359
Sanat, Gıda Ve Eğitim Komisyon Kurulu Sayısı	-	-	36

Kaynak:Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2025



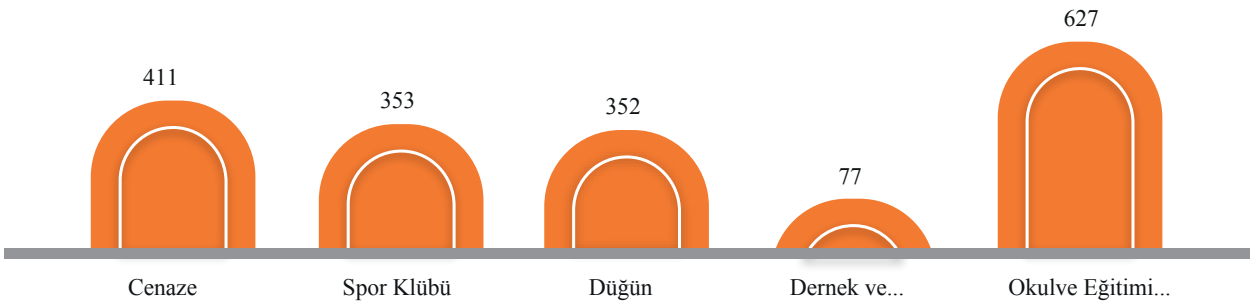


Fotoğraf: Kadın Girişimci Merkezi (Kadın Kooperatifi), 2025

ULAŞIM / ARAÇ DESTEK HİZMETLERİ

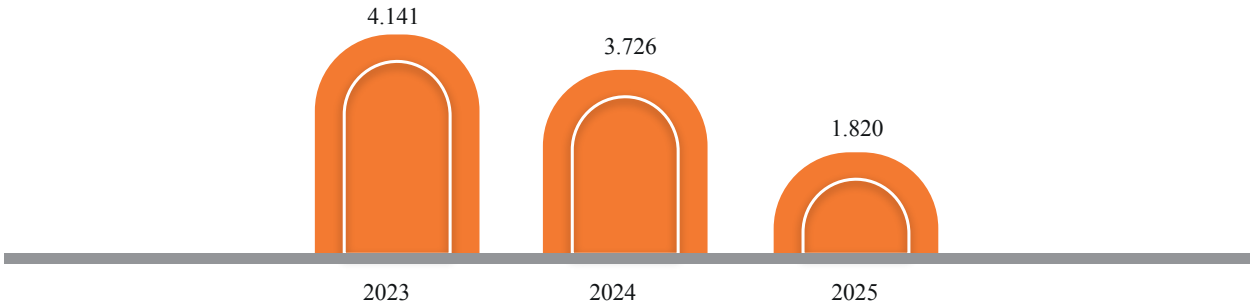
2025 yılında cenazelere 411, spor kulüplerine 353, düğünlere 352 ve dernek organizasyonlarına 77, okul ve eğitim kurumları 627 olmak üzere toplamda 1.820 araç hizmeti verilmiştir.

Grafik: Tahsis Edilen Araç Sayıları, 2025



Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2025

Grafik: Araç Tahsis Sayıları (Yıllara Göre)



Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2025

Tablo: Makine İkmal Servis Hizmetleri

Toplam Arıza Sayısı	Adet	345
Kademe Tamir Sayısı	Adet	230
Dış Servis Tamir Sayısı	Adet	115

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri, 2025

Trafik Güvenliği Hizmetleri: Yaya ve trafik güvenliğini artırmak amacıyla kasislerin görünürlüğünü artırmaya yönelik set boyama ve çizgi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.





Fotoğraf: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2025

MUHTARLIK HİZMETLERİ

19 Ekim Muhtarlar Günü Kutlaması: Çekmeköy'de görev yapan 21 mahalle muhtarı Taşdelen Meydanı'nda gerçekleşen çelenk sunma töreninin ardından Çekmeköy Belediye Başkanımızın ev sahipliğinde 19 Ekim Muhtarlar Günü organizasyonunda buluşmuştur.

Muhtarlık Ziyaretleri ve Muhtarlarla Toplantılar: İlçemizdeki muhtarlarımızın öneri, görüş ve şikayetlerini almak ve Belediye ile koordinasyonunu sağlamak üzere ilgili başkan yardımcımızın katılımları ile tüm muhtarlıklarımız periyodik olarak ziyaret edilmiştir. Belediye Başkanımız Orhan ÇERKEZ'in katılımları ile muhtarlarımızla belirli aralıklarla toplantı düzenlenerek gerekli istişarelerde bulunulmuştur.

Muhtar Talepleri: Mahalle muhtarlarımızdan gelen talep, istek ve şikayetler, Belediye Saysis Otomasyon Sistemi'nde yer alan Muhtarlar parametresi üzerinden takip edilmektedir.

Halk Buluşmaları ve Site Toplantıları: Belediye Başkanımız Orhan ÇERKEZ'in katılımı ile planladığımız Halk Buluşmaları ve Site Toplantılarında, mahalle sakinlerimizle bir araya gelinmiştir.

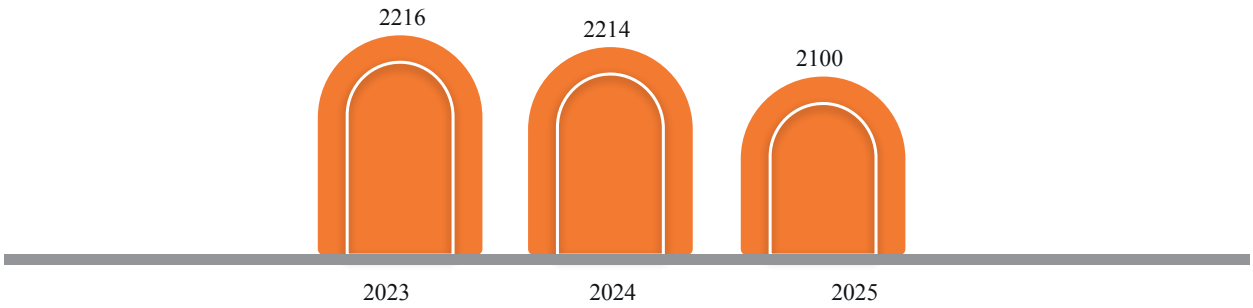


Fotoğraf: Muhtarlar Toplantısı, 2025

EVLENDİRME HİZMETLERİ

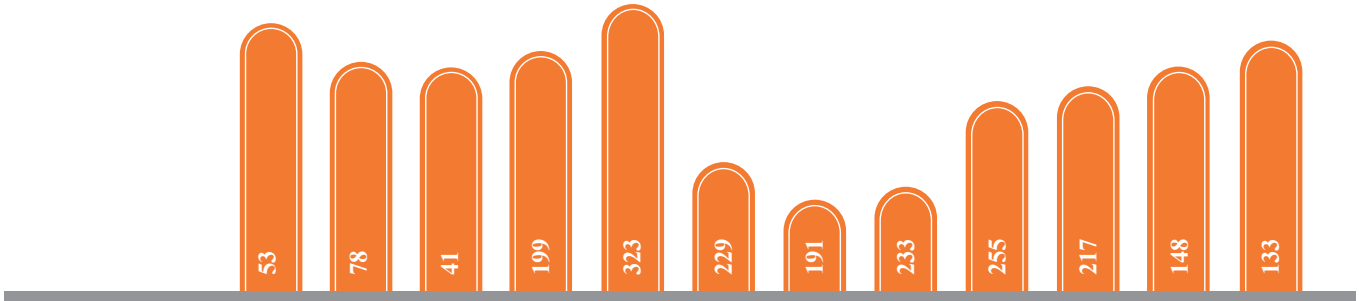
2025 yılında 2.201 adet başvuru alınmış, 2.100 adet nikâh gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen nikâhlardan 8.297.550,00 TL gelir elde edilmiştir.

Grafik: Yıllara Göre Evlendirme İşlemlerinin Yıllara Göre Dağılımı, 2025



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2025

Grafik : Yıllara Göre 2025 Yılı Evlendirme İşlemlerinin Aylık Dağılımı



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Evlendirme Sayıları	53	78	41	199	323	229	191	233	255	217	148	133

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2025

Tablo: Yıllara Göre Nikâh Sayıları

Nikâh İşlem Bilgileri	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Toplam Evlendirme	2.216	2.214	2.100
Törensiz	945	867	701
Törenli	865	975	1.005
İlçe Dışında Evlendirme	404	372	394
İzin Belgesi Giden	30	42	41
İzin Belgesi Gelen	678	731	713
Evlendirme İptali	80	64	60
Yabancı Uyruklu	132	129	108
Belediye Başkanınca Gerçekleştirilen Evlendirme	32	48	49
Başkan Yardımcılarınca Gerçekleştirilen Evlendirme	113	24	21

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2025

SAĞLIK HİZMETLERİ

Hasta Nakil Hizmetleri: İlçemiz sınırları içinde Belediyemize müracaat eden hastalar, yatalak hastalar (taşıma riski olmayan hastalar) adreslerinden alınarak talep ettikleri hastaneye sevkleri aynı gün içinde sağlanmaktadır. İşlemlerin bitiminde bu hastalar tekrar alınarak adreslerine bırakılmaktadır. 2025 yılı içinde 2.236 hastanın nakil araç talebi yerine getirilmiştir.

Cenaze-Nüfus İşleri: İlçemiz sınırları içerisinde, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ilgili maddeleri gereği vefat etmiş olan vatandaşlarımızın 7/24 saat verilecek ölüm belgeleri, tanzim edilip vefat edenin yakınlarına teslim edilerek İBB ye bağlı defin hizmetine aracılık edilmektedir.

Engelli Nakil Hizmetleri: Belediyemizce ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sağlık ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla, 3 adet (3 hasta taşıma kapasiteli) engelli taşıma aracıyla vatandaşlarımızın gidecekleri yerlere nakil hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında 2.912 adet engelli nakil araç seferi gerçekleştirilmiştir.

Tablo: Yıllara Göre Sağlık Hizmetleri

Hizmet Açıklaması	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Ambulans İle Nakil Yapılan Hasta Sayısı	3.648	3.175	2.236
Personelin Hekim Muayene Sayısı	0	2.950	5.408
Araç İle Nakil Yapılan Engelli Sayısı	0	1.122	2.912
Ölüm Raporu İşlem Sayısı	128	118	56

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2025





Fotoğraf: Engelli/ Hasta Nakil Hizmeti, 2025

VETERİNER HİZMETLERİ

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında veteriner hekimlerimiz tarafından ücretsiz olarak, vatandaşlar veya belediyemiz hayvan nakil ekipleri tarafından getirilen sahipsiz sokak hayvanlarına, muayene ve tedavi, kısırlaştırma ve işaretlenmesi, kayıt altına alınması koruyucu kuduz aşılarının yapılması ve sahiplendirme çalışmaları gibi hizmetler verilmektedir. Veteriner hizmetleri kapsamında kuduz hastalığı yönünden şüphesi olan hayvanlar bakımevimizde, veteriner hekimlerimiz gözetiminde müşahede altına alınmakta ve gerekli gözlemleri yapılarak ilgili vatandaşlarımız bilgilendirilmektedir. 2025 yılında 9.527 sahipsiz sokak hayvanının muayene ve tedavisi, 1.695 hayvanın koruyucu kuduz aşısı, 1.453 sahipsiz sokak hayvanının kısırlaştırma işlemleri yapılmıştır. 2025 yılında 186 sahipsiz sokak hayvanımız sahiplendirilmiştir.

Tablo: Yıllara Göre Veteriner Hizmetleri

Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Muayene Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	4.145	5.673	9.527
Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı	1.298	1.680	1.453
Aşılanan Sokak Hayvanı Sayısı	1.658	1.989	1.695
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	78	210	186

Kaynak: Veteriner İşleri Müdürlüğü, 2025

Sahipsiz Sokak Hayvanları Hakkında Bilgilendirme/Bilinçlendirme Hizmeti:

Sokak hayvanları ile ilgili halkın bilinçlenmesi için özellikle çocukların hayvanları tanımaları, hayvan sevgisinin aşılanması ve çevre bilincinin oluşturulmasını sağlayıcı eğitim ve faaliyetler yapmak hizmetlerini içermektedir. Müdürlük olarak 2025 yılında toplam 15 okuldan 300 öğrencimizin bakımevimizi ziyareti organize edilerek bilinçlendirme ve farkındalık oluşturma etkinliği düzenlenmiştir.

Hayvan Ambulans Hizmetleri:

2025 yılı itibari ile hizmete aldığımız Hayvan Ambulansı ile sahipsiz sokak kedileri için, müdürlüğümüzce hazırlanan program çerçevesinde belirtilen mahallelere Veteriner Hekim ve 2 adet yardımcı personelle gidilerek, yerinde tedavi ve aşılama hizmetleri verilmekte ayrıca seri nokta çağrı merkezimize düşen taleplere bölgesinde hızlı ve etkin bir şekilde müdahale imkanı sağlanmıştır. 948 adet Hayvan Ambulans talebi neticelendirilmiştir.



Fotoğraf: Hayvan Ambulansı, 2025

Kurban Denetim Hizmetleri: Kurban Hizmetleri Yönetmeliği, İl ve İlçe Kurban Komisyonu kararları doğrultusunda ve ilgili tebliğler nezaretinde tespit edilen kurban satış ve kesim yerlerini denetlemek, vatandaşlarımızın Kurban ibadetini en iyi şekilde yerine getirebilmesi amacıyla, kurbanlık hayvan satış ve kesim süreçlerinin tamamında, evrak ve sağlık kontrolü, hijyenik şartların sağlanması vb. konularda hizmet yürütmek ve ilgili müdürlük veya kuruluşlarla işbirliği ve yönlendirmeleri yapmak, Belediyemizin diğer müdürlükleri ve kamu kuruluşları ile koordineli çalışılarak satış ve kesim yerlerinin hazırlanmasında hayvan refahı ve insan sağlığını hedef alarak gerekli düzenlemeler ile sağlıklı bir kurban bayramı geçirilmesini sağlamak ve gösterilen yerler dışında hijyenik olmayan kesimleri önleyici tedbirler geliştirmekle, vatandaşlarımıza kendi mekanlarında ve çiftliklerinde kurban kesmek isteyen kişilerin yerlerinin kontrolü ile uygun olanların kesim yeri olarak belirlenmesini sağlamak hizmetlerini içermektedir.



Fotoğraf: Kurban Denetim Hizmetleri, 2025

İlaçlama Hizmetleri: İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile koordineli olarak vektör mücadelesini gerçekleştirmek; kapalı ve açık alanda sivrisinek, karasinek, hamamböceği, bit, pire, kene, kemirgen vb. vektör ve kent zararlılarını kontrol altına alarak bunların oluşturduğu sağlık ve ekonomik kayıpları ortadan kaldırmak; ilçede çevre ve insan sağlığını temin ederek modern ve yaşanılabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak; kamu kurum ve kuruluşlarında vektör mücadelesi yapmak; özel mülkiyetlerdeki ortak kullanım alanlarında ücretli ilaçlama yapma hizmetlerini kapsamaktadır. 2025 yılında 902 adet açık alan ücretsiz ilaçlama, 154 adet kemirgen ilaçlaması ve 21 mahallemizde ilaçlama programı çerçevesinde düzenli olarak sokak ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca Belediyemize ait bina ve sosyal tesislerimizde 107 adet ilaçlama hizmeti gerçekleştirilmiştir.





Fotoğraf: İlaçlama Hizmetleri, 2025

TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Evsel Katı Atık (Çöp) Toplama Hizmetleri: Evsel atık çöp toplama işlemi İlçemizin tüm cadde ve sokaklarında 15 saha sorumlusu, 177 temizlik personeli ile günlük olarak yapılmaktadır. Ömerli Mahallesi, Hüseyinli Mahallesi, Sırapınar Mahallesi, Koçullu Mahallesi ve Reşadiye Mahallesi'nin gündüz çöpleri toplanmaktadır. Diğer mahallelerimiz akşam saat 19:00 ile 04:00 saatleri arasında toplanmaktadır. Ayrıca sabah saat 10:00 akşam 19:00 saatleri arasında ring araçlarımız ana arterler de zamansız çıkan çöpleri toplamaktadır.





Fotoğraf: Evsel Atık Toplama Faaliyeti, 2025

2025 yılında 20 adet çöp kamyonu, 4 adet hafif ticari, 5 adet süpürge aracı, 3 adet damperli kamyon, 6 adet damperli kamyonet, 1 adet jet yıkama, 3 adet su tankeri, 6 adet çift kabin ve 3 adet semi treyler aracı ile Katı Atıkların Toplanması, Nakli Ve Kent Temizliği ve 8 adet Ford transit, 2 adet çöp taksi, 2 adet damperli kamyonet, 1 adet sepetli araç, 2 adet su tankeri, 2 adet tamir bakım aracı ve 1 adet mini süpürge ile park bahçe çalışmalarımız gerçekleşmiştir. 2025 yılında toplam 111.475.580 ton evsel atığın Hekimbaşı Aktarma İstasyonu ve Kömürcü Oda Aktarma Merkezine günlük olarak çöp aktarma işlemi gerçekleşmiştir.

Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Hizmeti: İlçemizde sabah 06:30 ile 15:30 saatleri arası 136 cadde, 1 bulvar ve 1.531 sokağın günlük temizlikleri yapılmaktadır. Cadde ve sokak süpürme çalışmaları gezici personel ve vakumlu yol süpürge makinası ile gerçekleştirilmiştir.





Fotoğraf: Cadde/Sokak Süpürme Faaliyeti, 2025

Parkların ve Bahçelerin Temizliği: İlçemizde 119 park, 85 refüj ve yeşil alan olmak üzere toplam 7.628.751,90 m2 lik alanın günlük temizliği yapılmıştır. Ayrıca mesire alanlarının, yürüyüş alanlarının ve ibadethane bahçelerinin periyodik olarak temizliği yapılmıştır.

Okul Bahçeleri Temizliği: Eğitim öğretim yılı başlangıcı ve törenler öncesinde okul bahçelerinin temizliği ekiplerimizce yapılmıştır.





Fotoğraf: Okul Bahçelerinin Temizliği, 2025

Yıkama Çalışmaları: İlçemizde 1.531 sokak, 1 bulvar, 136 cadde, semt pazar yerleri, okul bahçeleri ve camiler her Perşembe 06:30 ile 00:30 arasında; vakıf, kurs, sağlık ocağı, kültür merkezleri, Belediyemizce etkinlik düzenlenen cadde ve sokaklar alanları vb. yerlerin temizliği yol yıkama araçlarımız ile periyodik olarak yapılmaktadır.





Fotoğraf: Yıkama Çalışmaları, 2025

Kaldırım Üzerindeki Otların Biçilmesi: Özel mülkler hariç olmak üzere, Belediyemiz sorumluluğunda olan kaldırımların üzerinde kontrolsüz yetişen yabani otlar rutin olarak biçilmektedir.

Pazar Yerlerinin Temizliği: İlçemizde kurulan 10 adet semt pazar yerinin temizliği ve yıkama çalışmaları vakumlu süpürge makinası ve temizlik personelleri ile gerçekleştirilmiştir. Pazar tezgâhlarının toplanmasıyla birlikte ekiplerimiz temizlik çalışmalarına başlamaktadır. Öncelikli olarak çöpler toplanmaktadır. Ardından süpürme makinası ile pazar temizlik ekibimiz tarafından temizlik yapılmakta ve yıkama çalışması yapılarak pazar yerinin temizliği sağlanmaktadır. 2025 yılında yaklaşık 616 semt pazar yeri ve 1961.090 m2 alan temizlenmiş ve yıkanmıştır.

Konteynerlerin Yıkanması: İlçemizdeki cadde ve sokaklara konulan çöp konteynerleri, çöp toplama ünitesi ve mobil evler evsel atıkların boşaltılmasından sonra yıkama aracı ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir. 2025 yılında 3.558 adet konteyner dezenfekte edilmiştir.

Tadilat Atıklar (Moloz) ile Atık Ev Eşyalarının Toplanması: Belediyemiz sınırları içinde gerçekleştirilen tadilatların atıkları Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında, çuvallara doldurulmuş halde belirtilen adreslerden araçlar ile alınıp, bu atıkların çevreye zarar vermeden belirlenen bölgelerde toplanarak günlük olarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi depolama sahalarına aktarılmaktadır. Ayrıca cadde ve sokaklarda bırakılan atık ev eşyaları (koltuk, kanepe, halı vb.) ilgili adreslerden ücretsiz olarak alınarak düzenli depolama sahasına götürülmektedir. 2025 yılında 25.860,150 kg tadilat atığı toplanmıştır.

Geri Dönüşebilen Atıkların Ayrı Toplanması

Ambalaj Atıkları Toplanması: 2025 yılında 174 mini ev (ambalaj atığı toplama ünitesi), 25 mobil atık getirme merkezinden 735 ton ambalaj atığı toplanmıştır. Ambalaj atıkları sitelerden, işyerlerinden, fabrikalardan, resmi kurumlardan ve okullardan geri dönüştürülmek üzere ayrı olarak toplanmıştır.

Atık Pil Toplanması: Atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanması amacıyla, 17 adet atık pil kutusu dağıtılmıştır. 2025 yılında 175 kg atık pil toplanıp bu pillerin TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) tarafından bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

Tekstil Atıkların Toplanması: 2025 yılında ilçemizin sokak ve caddelerine konulan 200 adet tekstil atıkları toplama kumbarasından toplam 213 ton tekstil atığı toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Toplanması: Sıfır Atık Projesi kapsamında, ilçemizden çıkan bitkisel atık yağlar, lisanslı firmalarla işbirliği yapılarak ayrı toplanmakta, atık yağların biodizele dönüştürülmesi sağlanmaktadır. 2025 yılında ilçemizdeki işletme ve konutlardan 30.246 kg atık yağ toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Çevresel Gürültü ve Hava Kirliliğinin Değerlendirilmesi ve Yönetim: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından gürültü yetki devri alınmış olup bu yetki kapsamında Belediyemiz Seri Nokta, Çağrı Merkezi, CİMER, resmi başvurular, Çevre İl Müdürlüğü'nden Belediyemize iletilen talep ve şikayetler ani ve planlı denetimler çerçevesinde denetlenmektedir. Denetimler personellerimiz tarafından talep ve şikâyetlerin detayına göre 7/24 esası çerçevesinde yapılmaktadır. 2025 yılında 254 adet gürültü şikâyet ve hava kirliliği (koku) talebi değerlendirilmiş olup ilgili yerlere bilgi verilmiştir. Hava kirliliği (koku) şikayet değerlendirilmesinde emisyon raporları gereği gerekli önlemlerinin alınması sağlanmaktadır.

Sıfır Atık Çalışmaları: 2018 yılı Nisan ayında ilçedeki kamu kurumlarına ve özel sektör temsilcilerine bilgilendirme toplantısı yapılarak "Sıfır Atık" ile ilgili süreç başlatılmıştır. Sıfır atık çalışmaları bu süreçle eş zamanlı şekilde ilerleyen, Entegre Yönetim Sistemi kapsamındaki ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri Belgesi alınmıştır.

Çekmeköy Belediyesi olarak Ömerli'de 3500 m2 alan üzerine 1. Sıfır Atık Merkezi kurulmuştur. Burası kâğıt, karton, plastik, metal, cam, pil başta olmak üzere 7 tür tehlikeli, 7 tür tehlikesiz olmak üzere 14 çeşit atığın toplandığı bir merkezdir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sıfır atık çalışmalarımız sonucunda 01.03.2022 tarihinde ilçe geneli Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazanılmıştır. İlçemiz genelinde 174 adet Mini Ev (Sıfır Atık Toplama Ünitesi) mevcuttur. Okul, hastane, kamu kurumları, işyerleri, siteler vb. yerlere 350 adet kutu dağıtımı; atık ilaç projemiz kapsamında 6 eczaneye atık ilaç toplama kutusu dağıtımı yapılmıştır. İlçemizde 25 noktaya Mobil Atık Getirme Merkezi konumlandırılmıştır.

Ahşap ve Demir Atölyesi: 2025 yılında ahşap atölyemizde 252 adet (Bank, piknik masası, kamelya, saksı vb.) ahşap ürün üretimi ve 73 adet ürünün bakım ve onarımı yapılmıştır. Demir atölyemizde 88 adet donatı yapımı ve 75 adet donatının bakım ve onarımı yapılmıştır.





Fotoğraf: Ahşap Atölyesi İmalat Çalışmaları, 2025





Fotoğraf: Demir Atölyesi Bakım ve İmalat Çalışmaları, 2025

ZABITA HİZMETLERİ

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetimi: İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri işyerleri rutin kontrol edilmektedir. 2025 yılında 7.600 işyeri denetlenmiş, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile yapılan denetimler sonucu ruhsatsız olan 329 işyeri ruhsatlandırılmıştır.

Tablo: İşyeri Denetimleri

Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Yapılan Tebligat Sayısı	338	444	845
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	113	80	329
Mühürlenen İşyeri Sayısı	26	71	159
Mühür Açılan İşyeri Sayısı	13	19	30
Mühür Fekki Olan İşyeri Sayısı	12	15	48

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2025





Fotoğraf: İşyeri Denetimleri, 2025

Bölge Denetimleri: Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından görev yaptıkları bölgelerde planlı veya plansız olarak denetim yapılmaktadır. Denetim sonucu yapılan iş ve işlemler hakkında tespit tutanakları düzenlenmektedir.

İlan Askı ve İndirme Tutanağı: Belediyemiz Müdürlüklerinden ve dış kurumlardan gelen ilan evraklarının ilan işlemleri ilgili Kanuna uygun olarak yapılmıştır. 2025 yılında 76 adet ilan Belediyemiz ilan panosuna askıya çıkarılmıştır.

Tebligat İşlemleri: Belediyemiz Müdürlüklerinden ve dış kurumlardan gelen evraklar ilgili Kanuna uygun olarak zamanında tebliğ edilmiştir. 2025 yılında Belediyemiz ile ilgili olarak 845 evrak tebliğ edilmiştir.

Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Denetimleri: 2872 sayılı Çevre Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği ilçemizde yıkımı yapılan binaların moloz ve hafriyatlarının alınarak güvenli şekilde çevreye zarar vermeden taşınması amacıyla düzenlenen Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul belgesi denetimleri Zabıta ekiplerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. 2025 yılında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüzce 343 adet Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi tanzim edilmiştir.

Semt Pazarlarının Düzenlenmesi: Semt pazarlarında Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereğince gerekli denetimler yapılarak Yönetmeliğe uygun işlem yapmayan pazar esnafı hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. İlçemiz sınırlarında kurulan semt pazarlarında tüketici haklarının korunarak halkın huzurlu ve sağlıklı alışveriş yapabilmesi için pazar kapanış saatine kadar gerekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır. Aşağıda ilçemizde kurulan semt pazarları ve pazar günleri bilgileri sunulmaktadır.

Tablo: Semt Pazar Yerleri

Semt Pazarı Günleri	Adres
Pazartesi Pazarı	Merkez Mahallesi Üsküdar Caddesi Üzeri Ekşioğlu Mahallesi Malazgirt Caddesi Ömerli Mahallesi Ömerli Caddesi Doğanay Sokak
Salı Pazarı	Mehmet Akif Mahallesi ÇEKPA (Kapalı Pazar Alanı) Soğukpınar Mahallesi Ihlamur Caddesi Şölen Sokak ve Canan Sokak
Çarşamba Pazarı	Güngören Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Zülfikar Sokak
Perşembe Pazarı	Aydınlar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Çatalmeşe Mahallesi 208. Sokak
Cumartesi Pazarı	Mehmet Akif Mahallesi ÇEKPA (Kapalı Pazar Alanı)
Pazar Pazarı	Sultançiftliği Mahallesi Kovuk Yusuf Sokak, Akçam Sokak ve Baysal Sokak

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2025





Fotoğraf: Pazar Yeri Denetimleri, 2025

Pazar Tezgâhı Tahsis ve Devir İşlemleri: Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereği pazar yeri devir, tahsis ve iptal işlemleri yapılmaktadır. 2025 yılında 17 adet pazar yeri devri ve 131 adet Pazar yeri tahsis işlemi yapılmıştır.

Seyyar Esnaf Faaliyetinin Düzenlenmesi: Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilmektedir. İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu satışı yapılan mallara el konulup ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.



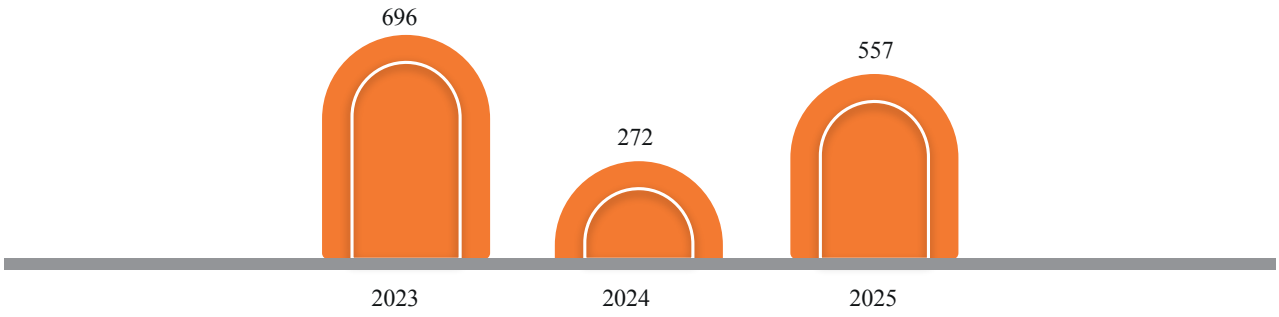


Fotoğraf: Seyyar Esnaf Denetimleri, 2025

Dilenciliğin Önlenmesi: İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın esenliğini sağlamak amacı ile dilencilik yapan ilgililer hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesine istinaden idari para cezası uygulanmaktadır. Mobil huzur ekipleri ile çalışmalar devam etmektedir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı: 5326 sayılı Kabahatler Kanununa aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişiler hakkında Zabıta ekiplerimizce 2025 yılı için 557 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

Grafik : Yıllara Göre İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayısı



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2025

Emre Aykırı Davranış: Kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine istinaden 307 adet toplam 906.571 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Gürültü: İlçemiz sınırları içinde başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde gürültüye neden olan ilgililer hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36. maddesine istinaden 55 adet toplam 1.949.794 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Rahatsız Etme: İlçemiz sınırları içinde mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden 297 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 37. maddesine istinaden uyarı işlemi uygulanmıştır.

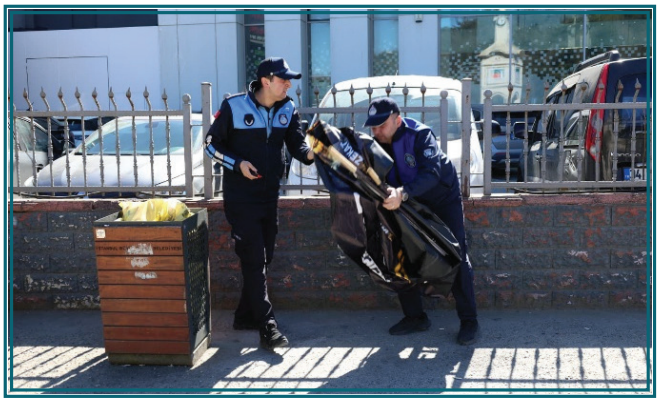
İşgallerin Önlenmesi: İşyeri, seyyar ve inşaat işgalleri ile kaldırım üzerinde usulsüz araç park edilmelerinden dolayı 7.959 işgal ve seyyar engellenerek 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38. maddesine istinaden 70 adet toplam 200.974 TL idari para cezası uygulanmıştır.




Fotoğraf: Kaldırım İşgallerinin Kaldırılması, 2025

Her Türlü Çevre Kirliğinin Önlenmesi: Evsel atık, hayvansal atık, inşaat atıkları, hurda araçlar vb. her türlü çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41. maddesine istinaden 113 adet toplam 1.413.141 TL idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek para cezası uygulanmıştır.

İzinsiz Asılan Afiş ve Pankartların Önlenmesi: İlçemiz sınırları içinde cadde ve sokaklara izinsiz gelişi güzel afiş ve pankart asan 16.775 adet afiş ve pankart ekiplerimiz tarafından toplanmıştır.




Fotoğraf: İzinsiz Asılan Afiş ve Pankartların Kaldırılması, 2025

Etiket ve Kullanım Tarihi Geçmiş Ürünlerin Kontrolü: Kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını korumak amacıyla bölge ekiplerince veya gelen şikâyetler üzerine etiket ve kullanım tarihi geçmiş ürünlerin kontrolü yapılmıştır.





Fotoğraf:Etiket ve Kullanım Tarihi Geçmiş Ürünlerin Kontrolü, 2025

Trafik Denetimleri: İlçemizde özellikle araçlarını kaldırımlara park ederek halkımızın kullanımında olan tretuvarların kullanılmasını engelleyen araç sahiplerine idari yaptırım karar tutanakları düzenlenmektedir. Ayrıca izinsiz asılan afiş ve broşürler toplanarak cezai işlem uygulanmıştır, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü gibi Müdürlüklerimizin etkinliklerinde etkinliğin yapılacağı alanlar kapatılarak önlem alınmıştır. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları sırasında yay ve ortam güvenliği için gerekli önlemler alınmıştır.

Resmi Bayram ve Törenlerde Alınan Tedbirler: İlçemizde 2025 yılında yapılmış olan tüm resmi bayram ve törenlerde gerekli tedbir ve güvenlik önlemleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından alınmıştır.

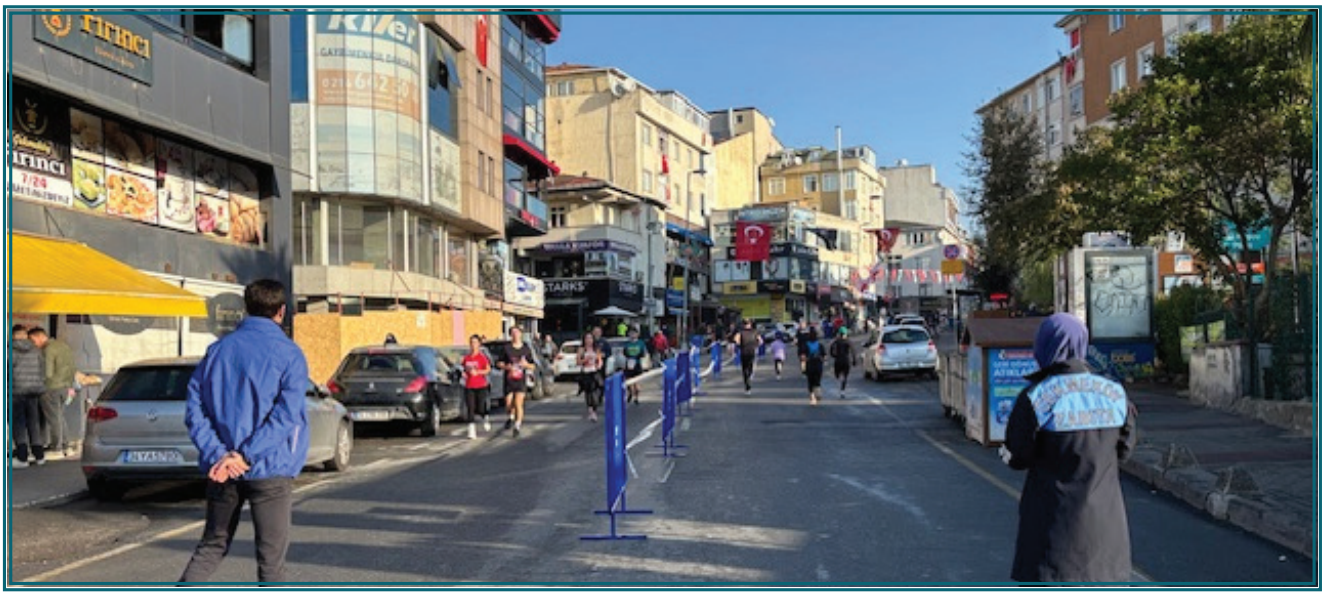


Fotoğraf: Resmi Bayram ve Törenlerde Alınan Tedbirler, 2025

İmar Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Koordinasyon: 3194 sayılı İmar Kanunu, Belediye Zabıtası Yönetmeliği hükümlerince Belediyemiz sınırlar içinde bulunan alanlarda imar mevzuatına aykırı ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler günlük olarak sürdürülmektedir. 2025 yılında mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, ruhsat künyeleri görünüm, başkasına ait parselin işgali, tehlikeli yapı, ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir. Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon: İlçemiz sınırları içinde bulunan alanlarda yapılan, altyapı, yol, çevre düzenlemesi vb. çalışmalarda Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmış olup asfaltlama ve diğer çalışma yapılan konularda cadde ve sokaklarda trafik ve çalışma bölgesinin güvenliği sağlanmış, İGDAŞ-Doğalgaz Hattı / İSKİ-şehir suyu şebekesi hattı kazı çalışmaları günlük olarak kontrol altında tutulmuş, gerekli güvenlik önlemleri aldırılmış, kazı sonucu çıkan hafriyatların ruhsatlı döküm sahalarına nakledilmesi sağlanmış ve kış çalışmalarında gerekli önlemler alınmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon: Zamansız çöp çıkaranlar hakkında gerekli uyarı ve yasal işlemler yapılmış, ayrıca cadde ve sokaklara, apartman kapılarına, işyeri önlerine bırakılmak suretiyle dağıtılan el ilanları toplanarak ilgilileri hakkında cezai müeyyide uygulanmıştır. Bölge denetimleri sırasında da tespiti yapılan her türlü çevre kirliliği Temizlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilerek gerekli çalışmalar müştereken yapılmıştır.



Fotoğraf: Trafik Güvenlik Önlemleri, 2025

Mobil Huzur ve Mobil Park Projeleri: İlçemizde Mobil Park ve Mobil Huzur Projesi kapsamında ekipler oluşturulmuştur. Mobil Park ekiplerince İlçemizde bulunan parklarda denetimler yapılarak parklar daha güvenli hale getirilmiştir. Mobil Huzur Projesi kapsamında ekipler tarafından ilçe genelinde dilencilere yönelik denetim çalışmaları yapılmış ve 368 kişiye idari yaptırım karar tutanakları düzenlenmiştir.

Kaçak Yapılaşmanın Önlenmesi: 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na istinaden ilçemizdeki kaçak yapılar ile ilgili tespit tutanakları düzenlenmekte ve yasal işlemler başlatılmaktadır. İlçemizde bulunan ruhsatlı inşaatlar ise Yapı Kontrol Müdürlüğü teknik personelleri ile müştereken denetlenmektedir. Tespiti yapılan ve yıkımı Belediyemizce gerçekleştirilen kaçak yapılar hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmaktadır.

Güvenlik Hizmetleri: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun hükümleri çerçevesinde Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan güvenlik biriminde belediye hizmet binaları ile ilçemizde bulunan ve halkın yoğun olarak kullandığı parklarda güvenlik hizmeti verilmektedir.





Fotoğraf: Güvenlik Hizmetleri, 2025

AFET HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Çekut Ekibi: Belediyemizde gerekli eğitimleri tamamlamış afetlere müdahale edebilecek deneyimde 29 personelimiz mevcuttur.

Sivil Savunma Faaliyetleri: Çekmeköy Arama Kurtarma Ekibi (ÇEKUT) 2025 yılı içerisinde toplamda 22.780 kişiye Afet Farkındalık Eğitimi ve Arama ve Kurtarma Eğitimleri verilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Kurumlarımızda Yangın Tatbikatları: Çekmeköy Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibi Çekmeköy ilçesinde devlet okulları, özel okullar vb. eğitim kurumlarında öğrencilere yangınlarda güvenli tahliye, kaçış güzergâhları, yangın söndürme cihazlarının kullanımı eğitimlerini vermiş olup, sonrasında okullarda tatbikatlar yapılmıştır.

Afet ve Acil Durumlarda Tahliye Tatbikatları: Çekmeköy Belediyesi Arama Kurtarma (ÇEKUT) Ekibi Tarafından ilçemizde görev yapan özel ve kamu kurumlarına Afet ve Acil Durumlarda Tahliye Tatbikatları düzenlenmiştir

Çekmeköy Arama ve Kurtarma Ekibi İlçe Bazlı Tatbikatı: Çekmeköy Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibi olası bir Afet ve Acil Durum anında Çekmeköy İlçe Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) tatbikatı yapılmıştır.

Tatbikat ve Eğitim Süreci: Afet Farkındalık Eğitimlerinde verilen bilgilerin güncel hayatta verimli bir şekilde kullanılabilmesi adına 51 adet tatbikat gerçekleştirilmiştir.







Fotoğraf: Afet Eğitimleri, 2025

Uluslararası Arama Kurtarma Köpekleri Ekip Şampiyonası

Belediyemiz ev sahipliğinde; Uluslararası Kinoloji Federasyonu (FCI), Köpek Irkları ve Kinoloji Federasyonu (KIF), Köpek Eğitmenleri Derneği (KÖPED), K9 Güvenlik, Çekmeköy Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (ÇEKUT) ve TİM Arama Kurtarma Derneği iş birliğiyle "2025 FCI Uluslararası Arama Kurtarma Köpekleri Ekip Şampiyonası" gerçekleştirilmiştir.

11-15 Haziran 2025 tarihleri arasında düzenlenen organizasyona Türkiye, Romanya, Japonya, İtalya, Slovenya, Özbekistan, Finlandiya, Çek Cumhuriyeti ve Estonya olmak üzere toplam 9 ülke katılım sağlamıştır. Katılımcı ekipler, uluslararası arama kurtarma uygunluk ve yeterlilik belgesi alabilmek amacıyla ilçemizde oluşturulan 5 bin metrekarelik enkaz arama alanı, 60 bin metrekarelik doğa/orman arama sahası ve özel itaat-çeviklik parkurlarında yetkinliklerini sergilemiştir.

Afet anlarındaki operasyonel süreçlerin simüle edildiği zorlu parkurları başarıyla tamamlayan ekiplerden; İz Takibi ve Doğa Arama branşlarında Romanya, Enkaz Arama branşında ise Japonya dünya şampiyonluğunu elde etmiştir. Organizasyon sonunda düzenlenen törenle, başarı gösteren ekiplere kupa ve madalya takdimi gerçekleştirilerek süreç başarıyla tamamlanmıştır.





Fotoğraf: Uluslararası Arama Kurtarma Köpekleri Ekip Şampiyonası, 2025

Tablo: 2025 Yılı Faaliyet Bilgileri, 2025

Faaliyet Konusu	2025 Yılı
Yıllık Farkındalık ve Bilinçlendirme Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	22.780
Tatbikat, Eğitim ve Etkinlik Sayısı	51
ÇEKUT Belediye Personeli Sayısı	29
ÇEKUT Mahalle Gönüllü Sayısı	100

Kaynak: Afet İşleri Müdürlüğü, 2025

GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ

YÖNETİM VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Meclis ve Encümen Çalışmaları: Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler doğrultusunda çalışmalarını yürüten bir karar organı olan Çekmeköy Belediye Meclisi; 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince belirlediği bir ay (Ağustos tatil) haricindeki tüm aylarda toplanmaktadır. 2025 yılında 24 birleşim yapılmıştır. Bu birleşimlerde 148 adet Meclis Kararı alınmıştır. Bu kararlar, Belediye Başkanımızca onaylanmış, yasa gereği Çekmeköy Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim Müdürlüklerine bildirilmiştir. Kararlar işlem yapılmak üzere paydaş kurum ve kuruluşlara ilgili müdürlükler tarafından gönderilmektedir.

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanununa göre üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonlar kendilerine havale edilen teklifleri görüşür ve rapor düzenlenir. Belediye meclisi bu teklif ve raporlar ile doğrultusunda karar alır. Bu birleşimlerde 45 adet ihtisas komisyon toplantısı yapılmış, 140 adet rapor hazırlanarak 148 adet Meclis Kararı alınmıştır.

Belediyenin karar organı olan Çekmeköy Belediye Encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanunun Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

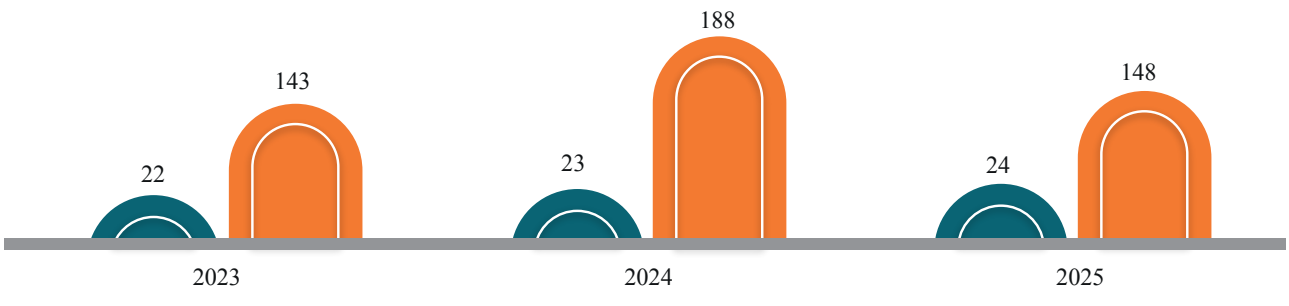
Belediye Encümeni; har hafta Çarşamba günleri toplanmaktadır. 2025 yılında 51 oturum yapılmış olup 659 adet Encümen Kararı alınmıştır.





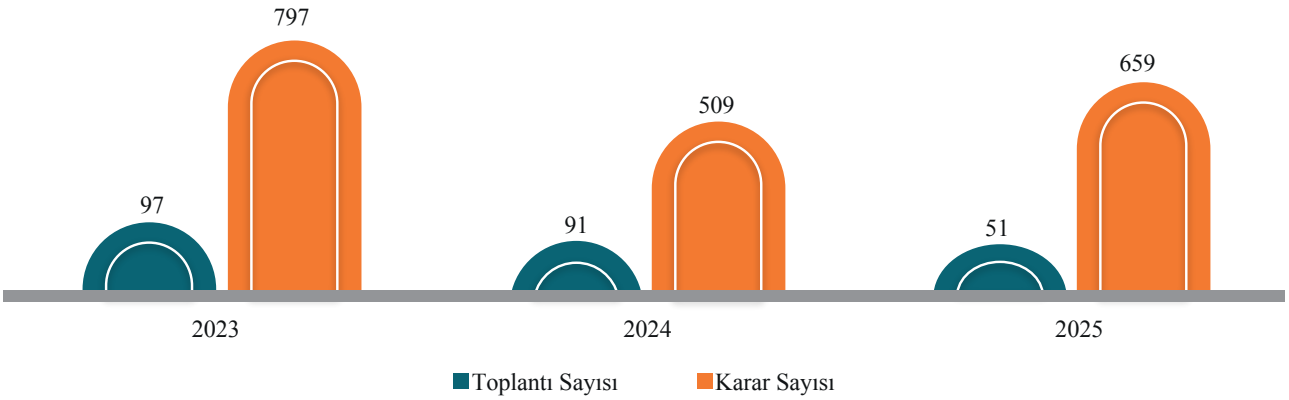
Fotoğraf: Çekmeköy Belediyesi Meclis Toplantısı, 2025

Grafik : Yıllara Göre Meclis Çalışmaları



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2025

Grafik : Yıllara Göre Encümen Çalışmaları



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2025



Fotoğraf: Çekmeköy Belediyesi Encümen Toplantısı, 2025

STRATEJİK YÖNETİM ÇALIŞMALARI

2024 Yılı Faaliyet Raporu: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, Belediyemizin 2024 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetler, gerçekleştirilen projeler, mali bilgiler ve performans sonuçlarını içerecek şekilde 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. 2024 Yılı Faaliyet Raporu, 10.04.2025 tarihli ve 62 sayılı Meclis Kararı ile oy birliğiyle kabul edilmiştir. Kabul edilen faaliyet raporu ilgili kamu kurumlarına gönderilmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere Belediyemizin internet sitesinde yayımlanmıştır.

2026 Yılı Performans Programı: 2026 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, program bütçe sistemine geçiş kapsamında yürütülen çalışmalar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Müdürlüklerde görev yapan Stratejik Yönetim Süreçleri Sorumluları, müdürler ve ilgili personelin katılımıyla müdürlük bazında katılımcı bir anlayış çerçevesinde çalışma toplantıları düzenlenmiş ve performans hedefleri ile faaliyetler program bütçe esaslarına uygun olarak belirlenmiştir. Hazırlık çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ile oluşturulan 2025 Yılı Performans Programı teklifi 03.09.2025 tarihli ve 442 sayılı Encümen Kararı ile uygun görülmüştür. Daha sonra 2025 Yılı Performans Programı Tasarısı 08.10.2025 tarihli ve 111 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup; ilgili kamu kurumlarına gönderilmiş ve Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

3-6-9 Aylık Birim Faaliyet Raporları: 05.03.2021 tarihli ve 66 sayılı yazı ile tüm Müdürlüklerden Aylık Birim Faaliyet Raporlarını oluşturmaları istenmiştir. Bu kapsamda Müdürlüklerden gelen Aylık Birim Faaliyet Raporları Müdürlüğümüzce konsolide edilerek 2025 yılında 3-6-9 aylık olarak Başkanlık Makamına, Başkan Yardımcılarına ve tüm müdürlüklerin bilgisine sunulmuştur.

İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

2025-2026 Yılı Çekmeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (İKEP): 2025 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planının Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde tüm müdürlüklerin katılımıyla hazırlanması amacıyla 02.10.2024 tarihli ve 319 sayılı Başkanlık Genelgesi yayımlanmıştır. Tüm Müdürlüklerimizin İKEP hazırlık çalışmalarına dâhil olması için bileşen standartlarının her bir şartına ilişkin eylem önerileri 04.10.2024 tarihli ve 321 sayılı yazılı ile Müdürlüklerden talep edilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinatörlüğünde ayrıca müdürlüklerle toplantılar yapılmış ve 2025-2026 yılı İç Kontrol Eylem Planı taslağı oluşturulmuştur. 06.02.2025 tarihinde Entegre Yönetim Sistemi Yürütme Kurulu ile yapılan toplantıda 2025-2026 yılı İKEP eylemleri görüşülmüştür. Kurul kararı ile oluşturulan eylem planı Başkanlık Makamına sunulmuş ve 20.02.2025 tarihli ve E-63351921 - 612.01 – 37 sayılı yazı ile Olur alınmıştır. 21.02.2025 tarihinde de tüm müdürlüklere gönderilmiş ve 04.03.2025 tarihli ve E-63351921 - 612.01 - 48 – 2767 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına iletilmiştir. 2025 – 2026 Yılı İKEP'te toplamda 36 adet eylem belirlenmiştir. Bunlardan 33 tanesinin 2025 yılında gerçekleşmesi beklenmiştir. Aşağıdaki grafikte 2025-2026 Yılı İKEP standartlarına göre belirlenen eylem sayıları bulunmaktadır.

Tablo: 2025 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Sayısı

S.N.	Bileşen Adı	Eylem Sayısı
1	Kontrol Ortamı Standartları (KOS)	21
2	Risk Değerlendirme (RDS)	7
3	Kontrol Faaliyetleri (KFS)	5
4	Bilgi Ve İletişim (BİS)	2
5	İzleme (İS)	1
	Toplam	36

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2025

2025 yılı İKEP'te gerçekleşmesi beklenen 33 eylemden yılsonuna kadar 18'si gerçekleşmiş, 4'ü kısmen gerçekleşmiş, 11'i gerçekleşmemiştir. Ayrıca, 2026 yılının mayıs ayına kadar gerçekleşmesi beklenen 1 eylem 2025 yılında gerçekleşmiş olduğundan gerçekleşen eylem sayısı 19, toplam eylem sayısı da 34 olmuştur. Böylece gerçekleşme oranı % 56 olmuştur.

KURUMSAL RİSK YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Belediyede stratejik hedeflere odaklı süreç bazlı risk yönetimi oluşturmak amacıyla 2018 yılında Kurumsal Risk Yönetim Sistemi (KRYS) kurulmuştur.

2025 yılı risk değerlendirme toplantıları 17.02.2025 tarihinde başlatılıp ve 26.03.2025 tarihine kadar sürdürülmüştür. Toplantıların amacı Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasına engel teşkil eden riskleri belirlemektir. Belediyemiz bu sayede öncelikli risklere yönelik gerekli ilave risk yönetimi faaliyetlerini gerçekleştirmiş ve bu da idarenin performansının artmasına ve hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamıştır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde müdürlükler ile yüz yüze 32 toplantı yapılmıştır. Müdürlüklerin bu toplantılar dışında birimlerinde de yapmış oldukları çalışmalar neticesinde stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini engelleyebilecek 107 tane risk tanımlanmıştır. Risk puanı yüksek olan 21 risk için 21 adet ilave risk eylem faaliyeti belirlenmiştir.

Ayrıca, stratejik amaç ve hedeflere ulaşmayı engelleyen riskler dışında birimlerin faaliyetlerini etkileyebilecek riskler için müdürlükler 2025 yılı için 277 tane risk tanımlanmış ve risk puanı yüksek olan riskler için de 12 adet ilave risk eylem faaliyeti belirlemiştir.

2025 Yılı RYEP'e göre stratejik amaç ve hedeflere ulaşmayı engelleyen ve birimlerin faaliyetlerini etkileyebilecek risklerin ortak eylemleri çıkarıldığında toplam 28 tane ilave risk yönetimi faaliyeti belirlenmiş olup bunlardan 27 tanesi 2025 yılı içerisinde gerçekleşmesi istenmiştir. Ancak daha sonra müdürlüklerce yine risk güncelleme çalışmaları yapılmış ve sonucunda 2025 yılında gerçekleşmesi beklenen toplam 36 İlave Risk Eylem Faaliyeti belirlenmiştir.

ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ (EYS) ÇALIŞMALARI

Entegre Yönetim Sistemi (EYS) Çalışmaları

2013 yılında Kalite Yönetim Sistemi ile başlayıp 2017 yılında ISO 9001 Kalite, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği, ISO 14001 Çevre, ISO 10002 Müşteri Şikâyetleri, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerinin de eklenmesi ile kurulan Entegre Yönetim Sistemi kapsamında 2025 yılı içerisinde aşağıda yer alan Eğitim, İç Tetkik, Dış Tetkik, EYS Yürütme Kurulu toplantıları, Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı, Düzeltici Faaliyet ve Dökümantasyon çalışmaları yapılmıştır.

EYS Kapsamındaki Eğitim Çalışmaları;

Çalışan Farkındalık Eğitimleri

2025 yılı içerisinde Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının daha etkin yürütülebilmesi amacıyla çalışanların farkındalık düzeylerini artırılması hedeflenmiş olup, bu doğrultuda tüm müdürlüklerde yüz yüze eğitimler verilmiştir.

Birim Sorumluları Eğitimi

2025 yılı içerisinde Birim EYS Sorumlularının yetkinliğini artırmak amacıyla EYS uygulamalarına yönelik 4 adet eğitim yapılmıştır. Bu kapsamda söz konusu toplantılarda döküman yönetimi, düzeltici faaliyet modülü kullanımı, kök neden analizi ve süreç iyileştirme faaliyetlerine yer verilmiştir.



Fotoğraf: Çekmeköy Belediyesi EYS Eğitim Çalışmaları, 2025

İç Tetkik

Çekmeköy Belediye Başkanlığımızca uygulanmakta olan Entegre Yönetim Sisteminin yeterlilik, etkinlik, uygunluk ve etkililiğinin tespiti amacıyla yılda en az 1 kez iç tetkik çalışması yapılmaktadır. 2025 yılı iç tetkik çalışması 26 Mayıs 2025 tarihinde "Açılış Toplantısı", 30 Mayıs 2025 tarihinde de "Kapanış Toplantısı" gerçekleşmiş olup, iç tetkikte 21 İç Tetkikçi personel görev almıştır.



Fotoğraf: İç Tetkik Açılış Toplantısı, 2025

Dış Tetkik

Entegre Yönetim Sistemi kapsamındaki standartlara ait belgelerin devamlılığını sağlamak adına yılda bir kez Bağımsız bir belgelendirme kuruluşu tarafından Dış Tetkik gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı Dış Tetkiki 25-27 Ağustos 2025 tarihlerinde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, 15-18 Eylül 2025 tarihlerinde de diğer yönetim sistemlerinin tetkikleri gerçekleştirilmiştir.




Fotoğraf: Dış Tetkik Açılış ve Kapanış Toplantıları, 2025

EYS Yürütme Kurulu Toplantıları

Entegre Yönetim Sistemi (EYS) çalışmalarının genel politika ve stratejisini belirlemek ve EYS kapsamındaki tüm yönetim sistemlerinin kurumda entegre ve etkin olarak uygulanmasını sağlamak amacıyla yılda en az 3 kez Yürütme Kurulu toplantıları yapılmaktadır.




Fotoğraf: EYS Yürütme Kurulu Toplantısı, 2025

Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı

Çekmeköy belediyesinde uygulanmakta olan Entegre yönetim sisteminin ve yürütülen hizmet ve projelerin hedeflere uygunluğunu değerlendirmek, ortaya çıkan sorunları ve riskleri tespit etmek, kaynakların etkin kullanımını sağlamak, gerekli düzeltici kararları almak ve yönetim birimleri arasında koordinasyonu güçlendirerek hesap verebilir ve verimli bir yönetim anlayışını sürdürmek amacıyla yılda en az bir kez Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı yapılmaktadır. 2025 yılı yönetimin gözden geçirme toplantısı 23.08.2025 tarihinde başkan, başkan yardımcıları ve müdürlerin katılımlarıyla gerçekleşmiştir.



Fotoğraf: Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı, 2025

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER

Kardeş Şehir İlişkileri: 3 tane yurt içinde, 5 tane yurtdışında olmak üzere toplam 8 mevcut kardeş şehrimize, 2024 yılında 4 yeni yurtiçi kardeş şehir anlaşması eklenerek toplam kardeş şehir sayımız 12'ye çıkarılmıştır. 2025 yılında meclis kararı ile Yunanistan'ın İskeçe şehri ile kardeş şehir olunması kararı alınmış olup, protokol süreci devam etmektedir.

Tablo: Çekmeköy Belediyesi Kardeş Şehir Listesi

S.N.	Ülke	Şehir	Belediye
1	Türkiye	Bitlis	Ahlat Belediyesi
2	Türkiye	Van	Edremit Belediyesi
3	Türkiye	Kahramanmaraş	Afşin Belediyesi
4	Türkiye	Ardahan	Göle Belediyesi
5	Türkiye	Ordu	Kabataş Belediyesi
6	Türkiye	Zonguldak	Alaplı Belediyesi
7	Türkiye	Zonguldak	Saltukova Belediyesi
8	K.K.T.C.	Güzelyurt	Güzelyurt Belediyesi
9	Makedonya	Doyran	Doyran Belediyesi
10	Fas	Berrechid	Berrechid Belediyesi
11	Bosna-Hersek	Vogoşça	Vogoşça Belediyesi
12	Nijer	Bilma	Bilma Belediyesi

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2025

Azerbaycan- Bakü Teknik İnceleme ve Temas Programı

Çekmeköy Belediyesi tüm meclis gruplarının ortak teklifi ile dost ve kardeş ülkemiz Azerbaycan'da bir teknik inceleme ve temas programı düzenlenmiştir, Belediye Başkanı Orhan ÇERKEZ'in başkanlığındaki heyet Azerbaycan Parlamentosu ve Azerbaycan Türkiye Büyükelçiliği ziyaretlerini gerçekleştirmiştir.





Fotoğraf: Azerbaycan- Bakü Teknik İnceleme ve Temas Programı, 2025

AR-GE VE PROJE GELİŞTİRME HİZMETLERİ

Yürütülen Projeler

Crea Centers Projesi: Avrupa Birliğinin Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Programı desteğiyle Belediyemizin liderliğinde 5 ülke ortaklığıyla 2021 yılında hayata geçirdiğimiz Crea Centers Projesi kapsamında üyemiz olan birçok akademisyen, girişimci, sanatçı ve özel firmalar kültürel ve yaratıcı endüstrilerin çeşitli kategorilerinde faaliyetlerini sürdürmektedirler. 2025 yılı boyunca Crea Centers bünyesinde 140 yeni başvuru alınmış; yıl sonu itibarıyla merkezde toplam 150 kullanıcı/üye seviyesine ulaşılmıştır. Bu başvurular, kültürel ve yaratıcı endüstrilerin farklı alt kategorilerinde yoğunlaşarak merkezin disiplinler arası yapısını güçlendirmiş; özellikle dijital üretim odaklı alanlar, yaratıcı teknoloji uygulamaları ve tasarım temelli girişimler merkez ekosisteminin dinamizmini artırmıştır. Başvuru süreçleri; şeffaf değerlendirme, kullanıcı uyumu ve üretim kapasitesi dikkate alınarak yürütülmüş; merkezin hedefleriyle uyumlu profillerin ekosisteme kazandırılması sağlanmıştır.




Fotoğraf: Crea Centers Etkinlikleri, 2025

Tablo: Crea Center Etkinlikleri, 2025

Yıllar	Etkinlik (Adet)	Bütçe
2022	9	32.800 € AB Bütçesi
2023	23	1.382.200 TL (Belediye Bütçesi)
2024	20	-
2025	31	-

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2025

Ortak Geliştirilen Projeler: 2025 yılı, Çekmeköy Belediyesi Proje ve Kaynak Geliştirme birimi açısından ulusal ve uluslararası fon mekanizmalarına aktif başvuru yapılan, stratejik ortaklıkların güçlendirildiği ve somut fon kazanımlarının elde edildiği bir dönem olmuştur. Bu kapsamda İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) 2025 Mali Destek Programları çerçevesinde toplam 4 ayrı proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Bu projelerden 2'si fon almaya hak kazanmıştır. Fon desteği almaya hak kazanan projeler; Digitalpark Teknokent ve İstanbul Kadir Has Üniversitesi iş birliği ile geliştirilen, teknoloji ve yenilik odaklı projelerdir. Bu projeler; üniversite–teknokent–yerel yönetim iş birliğini güçlendiren, Ar-Ge, girişimcilik ve inovasyon kapasitesini artırmayı hedefleyen yapılar olarak tasarlanmıştır .

Kurumsal Marka Yönetimi: Belediyemizde kurumsal hafızanın güçlendirilmesi, geliştirilen projelerin sürdürülebilir marka değerine dönüştürülmesi ve belediye tarafından üretilen ürün, hizmet ve proje kimliklerinin hukuki olarak korunması amacıyla 2021 yılından bu yana Proje ve Kaynak Geliştirme Ofisi koordinasyonunda yürütülen Kurumsal Marka Yönetimi çalışmaları 2025 yılında da sistematik biçimde sürdürülmüştür. 2025 yılı içerisinde belediyemize ait proje ve uygulamaları temsil eden 4 yeni markanın tescili için başvuru yapılmıştır.

Kurumsal Tanıtım, Ödüller ve Yaygın Etki: 2025 yılı içerisinde belediyemiz tarafından geliştirilen uygulamalar ulusal ve uluslararası yarışmalar için projelendirilmiştir. Bu kapsamda belediyemiz uygulaması Kayabey Kaya Emekli Kültür evi projemiz Marmara Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu maruf iyi uygulamalar sürecine dahil edilerek örnek proje olarak seçilmiştir. Bu sayede belediyemizin sosyal belediyecilik yaklaşımı, hizmet modeli ve projenin sahadaki etkisi diğer belediyelere tanıtılmış örnek bir model olarak kamuoyuna sunulmuştur. Ayrıca 2025 yılında uluslararası filmlerin yarıştığı dijital film festivaline ev sahipliği yaparak hem vatandaşlarımıza ücretsiz film gösterimi yapılmış hem de film sektörüne katkı sağlayarak belediyemiz ödül almıştır.

Kurumsal Proje Görünürlük Çalışmaları: Belediyemizin tüm birimleri tarafından hazırlanan projelerin halka duyurulması ve takibinin sağlanabilmesi amacıyla, yıl boyunca tüm birimlerin güncel projeleri toplanarak belediyemizin web sitesinde yayınlanmış ve düzenli olarak takip edilmiştir. Bu kapsamda, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde web sitesinin güncelleme çalışmaları yürütülmüş ve tüm birimlerin güncel projeleri sisteme işlenmiştir.

ÖZEL KALEM ÇALIŞMALARI

Belediye Başkanımızın çalışma programının düzenlenmesi, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler ile koordinasyonun sağlanması, Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması, Başkanımızın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamanın organize edilmesi, vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanımızın halkla, sivil toplum kuruluşu temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşmasının sağlanması Belediyemizde Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Protokol Görüşmeleri: Belediyemizce birçok bakan, milletvekili, ordu komutanları, belediye başkanları, kaymakamlar ve yöneticiler misafir edilmiş olup protokol hizmetleri başarıyla yerine getirilmiştir. Protokol anlamında 68 kişi ağırlanmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekilimiz Sayın Nuri Aslan'ın katılımıyla, Çekmeköy Belediye Başkanımız Sayın Orhan ÇERKEZ'in ev sahipliğinde gerçekleştirilen, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin ulaşım yatırımları kapsamında hayata geçirilen "Çekmeköy Taşdelen Kavşağı" açılış töreni gerçekleştirilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Nuri ASLAN ile birlikte ilçemizde devam eden projeleri de gezdikten sonra belediyemizde ağırlanmıştır.



Fotoğraf: Taşdelen Kavşak Açılışı, 2025

Resmi Törenler: 2025 yılında önemli gün ve haftalarda kurumsal kutlama ve tebrik mesajları gönderilmiş, milli ve dini bayramlarımızda ilçe protokolü ile birlikte gerçekleştirilen törenlere katılım sağlanmıştır.





Fotoğraf: 23 Nisan Etkinlikleri, 2025

Toplantılar: Belediyemizin iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve genel işleyişinin değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Her hafta Başkanımız ile Başkan Yardımcılarımızın katıldığı koordinasyon toplantısı, belirli aralıklarla müdürlerin de katıldığı koordinasyon toplantıları yapılmaktadır. 2025 yılında il ve ilçe protokolü sivil toplum kuruluşu temsilcileri, dernek yöneticileri, muhtarlar, site yöneticileri, kanaat önderleri, eğitimciler gibi ilçemizin gelişimine katkıda bulunanlarla istişare toplantıları yapılmıştır. Bu kapsamda 2025 yılında 250 toplantı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf: Toplantılar, 2025

Randevular: Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda randevular verilmiş ve görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca, vatandaşlarımız gereken durumlarda ilgili başkan yardımcıları veya birim müdürlerine yönlendirilmiştir. Bu kapsamda 2025 yılı içinde Başkanlık Makamı tarafından 4.050 randevu ile görüşülmüştür.





Fotoğraf: Randevu Ziyaretleri, 2025

Nişan ve Düğün Törenleri: Başkanlık Makamınca çiftlerimizin evlendirme ve nişan merasimlerine katılım sağlanmış olup çiftlerimizin ve ailelerinin mutlu günlerinde sevinçlerine ortak olunmuştur. 2025 yılı içerisinde 32 nişan, 49 evlendirme ve 178 düğün törenine katılım gerçekleştirilmiştir.





Fotoğraf: Düğün ve Nişan Törenleri, 2025

Ev Sohbetleri ve Ziyaretleri: Belediye Başkanımız, Belediyeye gelemeyen vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret etmiştir. Mahalle sakinlerinin yoğun ilgi gösterdiği ev ziyaretlerinde komşulardan gelen talepler ve istekler kayıt altına alınıp çözüm önerileri sunulmuştur. Ziyaretlerde, ilçemizde hayata geçirilecek projeler hakkında bilgi verilmiştir. 2025 yılında 106 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Esnaf Ziyaretleri: Belediye Başkanımız tarafından her hafta düzenli olarak esnaf ziyaretleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2025 yılında 3.800 esnaf ve 15 fabrika ziyaret edilmiş olup ziyaretler esnasında esnaflarımızın sıkıntıları dinlenmiş ve çözüm için yardımcı olunmuştur.

Taziye Ziyaretleri: Belediyemizce vatandaşlarımızın acı ve mutlu günlerinde yanlarında olmaya gayret edilmekte, halkımızın sevinç ve kederlerini paylaşmaya özen gösterilmektedir. Bu nedenle Belediye Başkanımız veya Başkanlık Makamı adına görevlendirilen personelimiz vefat eden vatandaşlarımızın cenaze törenlerine ve tören sonrasında taziye ziyaretlerine katılıp cenaze sahibi ailelere ve yakınlarına başsağlığı dileklerini iletmiştir.

Şehit Gazi Yakınları Ulaşım Hizmeti: Çekmeköy Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü bünyesindeki TOGG markalı aracımız, Çekmeköy'de ikamet eden şehit ve gazi yakınlarının ailelerinin hastane randevuları, özel ihtiyaçları ile düğün, nişan ve sünnet etkinliklerinde birinci dereceden yakınlarına ücretsiz olarak tahsis edilmiştir.



Fotoğraf: Taziye Ziyareti, 2025

Dernek Ziyaretleri: Başkanlığımızca ilçemizde faaliyet gösteren birçok dernek ziyaret edilmiştir. Ziyaretler esnasında dernek yöneticilerinin ve üyelerinin sorunlarına çözüm bulunmuş, talep ve önerileri dinlenmiştir. 2025 yılında belirli dönemlerde derneklerimizle toplantılar düzenlenerek karşılıklı istişarelerde bulunulmuştur.

Açılışlar: Belediyemize ait tüm açılışlara, vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda yeni açılacak işyerlerinin açılış programlarına başkanımız Orhan ÇERKEZ katılım sağlamıştır.









Fotoğraf: Açılış Programları, 2025

HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

SERİNOKTA Hizmetleri: Belediyemizde Seri Nokta Çözüm Masası, Çağrı Merkezi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi hizmetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Seri Nokta Çözüm Masası; ilçe sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımız tarafından Belediyemiz hizmet binalarında başvuru, mail ve çevrimiçi yollar ile gelen talepleri ilgili Müdürlüklere ileterek taleplerin en kısa sürede sonuçlandırılmasını sağlamıştır. Sonuç hakkında başvuru sahiplerine geri dönüş yapılarak memnuniyet sorgulaması yapılmıştır. Bu doğrultuda, 2025 yılında 17.439 adet başvuru yapılmış olup 12.503 adet memnuniyet sorgulaması yapılmıştır. Ortalama çözüm süresi 1,5 gün olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılında sosyal medya üzerinden 14.188, canlı destek hizmeti üzerinden 6.429, web sitesi üzerinden 3.981 adet başvuru alınmıştır.





Fotoğraf: Serinokta İletişim Ofisleri, 2025

Tablo: Yıllara Göre Gelen Başvuru Sayısı

Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Gelen Başvuru Sayısı	12.414	15.112	17.439
Ortalama Çözüm Süresi	3,5 gün	3,5	1,5
Memnuniyet Sorgulaması	3.174	4.868	12.503

Kaynak: Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2025

Çağrı Merkezi Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesi Çağrı Merkezi, 7 gün 24 saat çalışma esasına göre hizmet vermektedir. Belediyemize telefon ve internet üzerinden gelen talepler çağrı merkezi tarafından alınarak ilgili Müdürlüklere iletilmiştir. 2025 yılında 271.768 çağrı gelmiş olup bu çağrıların 56.118 adeti birimlere başvuru olarak yönlendirilmiştir. Yönlendirilen başvuruların ortalama çözüm süresi 2,5 gün olup ortalama görüşme süresi 34 saniye, bekleme süresi ise 4 saniyedir.



Fotoğraf: Çağrı Merkezi, 2025

Tablo: Yıllara Göre Çağrı Merkezi İşlemleri İstatistikleri

Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Gelen Çağrı	252.443	275.779	271.768
Birimlere Yönlendirilen Başvuru Sayısı	36.599	50.160	56.118
Ortalama Çözüm Süresi	3,5 gün	7,5 gün	2,5 gün
Ortalama Bekleme Süresi	18 sn.	12 sn.	4sn.
Ortalama Görüşme Süresi	1 dk.54 sn.	1 dk.59 sn.	34 sn.

Kaynak: Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2025

Aşağıdaki tabloda Çağrı Merkezi tarafından müdürlüklere yönlendirilen başvuru sayılarına yer verilmiştir. Tüm iletişim kanalları üzerinden (SeriNokta, Çağrı Merkezi, Sosyal Medya İnternet, Canlı Destek) 2023 yılında 52.016 adet, 2024 yılında 77.655, 2025 Yılında ise 97.205 adet başvuru alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir. Bu tabloya göre en çok başvuru 26.358 adet ile Temizlik İşleri müdürlüğüne yönlendirilmiştir.

Tablo: Tüm İletişim Kanalları Üzerinden Alınan Başvuru Sayıları

Açıklama	2023 Yılı		2024 Yılı		2025 Yılı	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Basın Yayın Ve Halkla İliş. Md.	1030	1.98	1.786	2.3	1.858	2
Bilgi İşlem Md.	48	0.09	55	0.07	107	0.1
Destek Hizmetleri Md.	402	0.77	1.366	1.76	1.426	1
Emlak İstimlak Md.	44	0.08	35	0.05	29	0.03
Fen İşleri Md.	5558	10.69	7.457	9.6	10.270	10
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Md	424	0.82	988	1.27	1.101	1
Hukuk İşleri Md.	1	0	5	0.01	0	0
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Md	0	0	5.438	7	2.429	2
İmar Ve Şehircilik Md.	123	0.24	149	0.19	91	0.1
İnsan Kayn. Ve Eğ. Md.	28	0.05	151	0.19	102	0.1
Kentsel Dönüşüm Md	0	0	19	0.02	37	0.04
Kültür Ve Sos. İşler Md.	2016	3.88	1.730	2.23	1.557	2
Mali Hizmetler Md.	136	0.26	171	0.22	364	0.4
Özel Kalem Md.	67	0.13	322	0.41	435	0.4
Plan Ve Proje Md.	120	0.23	219	0.28	137	0.1
Ruhsat Ve Den. Md.	72	0.14	155	0.2	187	0.2
Sağlık İşleri Md.	11943	22.96	7.145	9.2	148	0.2
Sosyal Yard. İşleri Md.	2170	4.17	6.284	8.09	15.601	16
Strateji Geliştirme Md.	7	0.01	10	0.01	0	0
Teftiş Kurulu Md.	1	0	2	0	0	0
Temizlik İşleri Md.	10698	20.56	18.911	24.4	26.358	27
Veteriner İşleri Md.	0	0	7.917	10.2	15.915	16
Yapı Kontrol Md.	1949	3.75	1.866	2.4	1.755	2
Yazı İşleri Md.	11	0.02	9	0.01	31	0.03
Zabıta Md.	8904	17.12	15.461	19.9	16.155	16
Afet İşleri Md.	-	-	-	-	42	0,04
Ulaşım Hizmetleri Md.	-	-	-	-	1.110	1
Toplam	52.016	100,0	77.655	100,0	97.205	100

Kaynak: Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2025

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Çalışmaları: CİMER yoluyla devlet ile vatandaş arasındaki iletişim kanallarının tümü (elektronik, mektup, faks, telefon ve şahsen) açık tutularak, vatandaşlar kendileri ve kamuyla ilgili, talep, şikâyet, ihbar, görüş ve önerileri ile bilgi edinme hakları kapsamında Belediyemize müracaat etmektedir. 2025 yılında CİMER üzerinden Belediyemize gelen toplam başvuru sayısı 2.858 adet olup bu başvuruların 47 adedi bilgi edinme başvurusudur.



Fotoğraf: Cimer Eğitimi,2025



Fotoğraf: İstanbul Valiliği Teşekkür Belgesi Takdimi, 2025

Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Projesi: 2016 yılından itibaren Belediyemizce Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Projesi yürütülmektedir. Bu proje ile Çekmeköy'e taşınan vatandaşlarımız ziyaret edilmekte, vatandaşlarımıza Çekmeköy ve Belediyemiz hizmetlerini tanıtan broşürler ile çeşitli hediyeler verilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında 1.539 hane, 2024 yılında 945, 2025 yılında ise 1.400 hane ziyaret edilmiştir.





Fotoğraf: Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Projesi Ziyaretleri, 2025

Fotoğraflarla 15 Temmuz Sergisi: 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü anma etkinlikleri kapsamında Merkez Mahallesi'nde 15 Temmuz Meydanı içerisinde Anadolu Ajansı'nın 15 Temmuz gecesine ait görüntülerinden oluşan 15 Temmuz Anma Sergisi düzenlenmiştir.



Fotoğraf: 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Etkinliği, 2025

"ÇERKEZ Başkan Sizi Dinliyor" Projesi: Belediyemiz Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından "ÇERKEZ Başkan Sizi Dinliyor" sloganıyla sahada vatandaşlarımız ile anket çalışması yapacak bir ekip oluşturulmuştur. Anketlerde belirtilen talep, şikayet ve öneriler ekip tarafından Saysis Otomasyon Programı üzerinden kaydedilerek, 2025 yılında anket ekibi tarafından sahada 1.081 adet başvuru alınarak birimlere yönlendirilmiştir. Ekip 2025 yılı içinde 15.428 kişi ile anket çalışması yapmıştır.



Fotoğraf: ÇERKEZ Başkan Sizi Dinliyor Ekibi, 2025

Çekmeköy Kart Projesi: Bu proje ile İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, İlçemizde bulunan sosyal tesis ve üye işyerlerinden indirimli faydalanabilmeleri sağlanmaktadır. 2024 yılında ilçe genelinde Çekmeköy Kart indirimlerinden faydalanan kişi sayısı 16.170 kişidir. 2025 yılında indirimlerden faydalanan kişi sayısı ise 32.652 olmuştur.



Fotoğraf: Çekmeköy Kart İndirim Duyurusu, 2025

İstihdam Birimi: İşsizlikle mücadele etmek, işgücü piyasasına erişimi artırmak ve istihdam olanaklarını iyileştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak amacı ile Çekmeköy Belediyesi ana hizmet binası içinde İstihdam Birimi hizmet vermektedir. 2025 yılında 2.730 kişi iş başvurusunda bulunmuş ve 384 kişi istihdam edilmiştir. Ayrıca iş arayan vatandaşlarımıza nitelik artırılması amacıyla birçok alanda eğitimler düzenlenmiştir.



Fotoğraf: İstihdam Ofisi, 2025



Fotoğraf: Toplu İş Görüşmesi, 2025





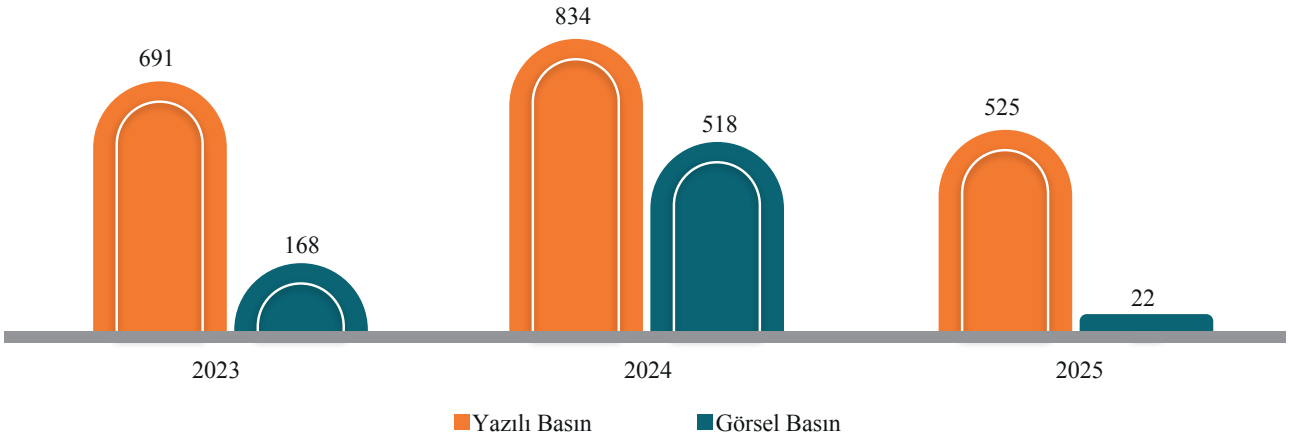
Fotoğraf: Ön Muhasebe Eğitimi, 2025

BASIN-YAYIN ÇALIŞMALARI

2025 yılında Belediyemiz ile ilgili faaliyet ve haber niteliğindeki projeler, basın bülteni haline getirildikten sonra, ulusal ve yerel basına, görsel medyaya iletilmiştir. Bültenler, periyodik olarak halkla paylaşılmıştır. Belediye çalışmaları hakkında basın mensuplarına bilgi/görüntü aktarımı gerçekleştirmenin yanı sıra düzenlenecek olan programlara, basın daveti ile basın mensuplarının katılımı sağlanmıştır.

Yerel gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. 10 Ocak Gazeteciler Günü ve belirli aralıklarla yerel gazeteciler ile bir araya gelinerek istişare toplantıları yapılmıştır.

Grafik : Yıllara Göre Yazılım ve Görsel Basında Belediyemiz



Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2025



Fotoğraf: Yerel Basın Buluşması, 2025

Basın takip kuruluşlarından alınan raporlara göre Çekmeköy Belediyesi 2025 yılında 525 defa yazılı basında, 22 defa görsel basında yer almıştır. Aşağıdaki tabloda yıllar itibarıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından basın ve yayın faaliyetlerine ilişkin sayısal verilere yer verilmiştir.

Tablo: Yıllara Göre Basın-Yayın Faaliyetleri

Faaliyet	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
	Sayı	Sayı	Sayı
Hazırlanan Bülten Sayısı	136	188	110
Etkinlik Basın Daveti Sayısı	24	132	24
Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı	90	206	86
Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	834	964	525
Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı	518	638	22
İnternette Çıkan Haber Sayısı	6.582	13.988	8.010
Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	120	233	110
Fotoğraf Çekimi İçin Takip Edilen Program Sayısı	572	690	907
Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	87.154	32.800	38.492
Video İçin Takip Edilen Program Sayısı	810	850	967
Web Sitesi Albümüne Girilen Fotoğraf Sayısı	132	0	0
Web Sitesine Banner Sayısı	98	96	67
Gazetelere Verilen İlan Sayısı	55	29	0
Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti	0	0	4
Tanıtım Filmi Sayısı	28	35	16
Yerel Basınla Bilgilendirme Toplantısı	2	1	3
WEB TV'ye Girilen İçerik Sayısı	410	608	550
Toplam	97.630	51.556	49.893

Kaynak: Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2025

Web Sitesi Güncelleme ve İnteraktif Belediyecilik Çalışmaları: 2025 yılında Belediyemize ait www. cekmekoy.bel.tr web sitesi alt yapısı yenilenip web sitesi içerik ve sayfa düzenlemeleri yapılarak vatandaşların doğru ve güncel bilgiye erişimi sağlanmıştır. Yıl boyunca web sitesinin kurumsal bilgilendirme ve şeffaflık amacıyla etkin şekilde kullanılması sağlanmıştır.

Her gün güncellenen web sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

WEB TV: Çekmeköy Belediyesi Web TV aracılığı ile 2025 yılı içinde sosyal medya hesaplarımıza sağladığımız entegrasyon sayesinde bir çok etkinlik canlı yayınlarla Çekmeköylü komşularımıza iletilmiştir.





Fotoğraf: Web TV Canlı Yayın Görselleri

Belediyemizin ilçemize kazandırdığı iki yeni gündüz bakım evine başvurular sonucu kazananlar şeffaf ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla düzenlenen kura törenlerinde belirlenmiştir. Bu kura törenlerine katılamayan vatandaşlarımız için canlı yayın düzenlenerek kurayı takip etmeleri sağlanmıştır. Belediyemizin 2025 yılı içerisinde temelini attığı ve açılışını yaptığı projelerin toplu açılış töreni Web TV aracılığı ile canlı olarak yayınlanmıştır.





Fotoğraf: Web TV Yayınında Açılış Törenleri

Belediyemizin çeşitli iletişim kanalları üzerinden duyurularını yaptığı hizmetlere ait video ve görseller bilgilendirme amacıyla web tv ekranlarından da yayınlanmıştır.

Belediyemizin yerel, ulusal ve uluslararası festival ve şenliklerini daha geniş kitlelere duyurmak, Çekmeköy'de yaşayan komşularımızın bu etkinliklerden haberdar olup faydalanmalarını sağlamak, etkinliklere katılmayan vatandaşlarımızın ise bu etkinlikleri ekran başından takip edebilmesi için çeşitli yayınlara imza atılmıştır.

Web TV yıl boyunca toplam 149,1 TB veri trafiği sağlayarak, 233.571 farklı IP ile etkileşim sağlamıştır. Yapılan yayınların sosyal medya hesaplarına aktarılması da etkileşimin artmasını sağlamış ve hesaplardaki hareketliliği önemli ölçüde arttırmıştır.

Sosyal Medya: Günümüz teknolojileri ile vatandaşlarımızla daha kolay ve hızlı iletişim kurabilmek için sosyal medya üzerinden Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler ve düzenlenen etkinlikler vatandaşlarımız ile paylaşılmaktadır. Her yıl olduğu gibi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için sosyal medyadan çocuklarımızın Türk bayraklı resimleri alınmıştır.

2025 yılında sosyal medya hesaplarımızın takipçi sayılarında artış devam etmiştir. Sosyal medya bu yıl da etkin olarak kullanılmıştır. Aşağıdaki tabloda yıllar itibarıyla sosyal medya istatistikleri verilmiştir.

Tablo: Yıllara Göre Çekmeköy Belediyesi Sosyal Medya İstatistikleri

Sosyal Medya Ağı	Hesap Adı	2023 Yılı	2024 Yılı2	025 Yılı
Twitter Takipçi Sayısı (X)	x.com /Cekmekoybeltr	36.717	38.092	43.677
Twitter'da Yapılan Paylaşım Sayısı		2.414	1.917	2.143
Seri Nokta Twitter Hesabı Takipçi Sayısı	x.com /Seri_Nokta	2.061	2.177	2.182
Sosyal Medyadan Seri Noktaya Yönlendirilen Talep/ Şikayet Sayısı		7.809	13.931	16.521
Facebook Takipçi Sayısı	facebook.com cekmekoybelediyesi	40.259	41.877	2.286
Facebook Paylaşım Sayısı		2.172	1.708	2.286
Instagram Takipçi Sayısı	instagram.com cekmekoybelediyesi	70.183	83.783	97.003
Instagramda Yapılan Paylaşım Sayısı		2.516	1.790	2.347
Youtube'da Yapılan Paylaşım Sayısı		50	147	19
Youtube'da İzlenme Sayısı		54.901	253.369	259.086

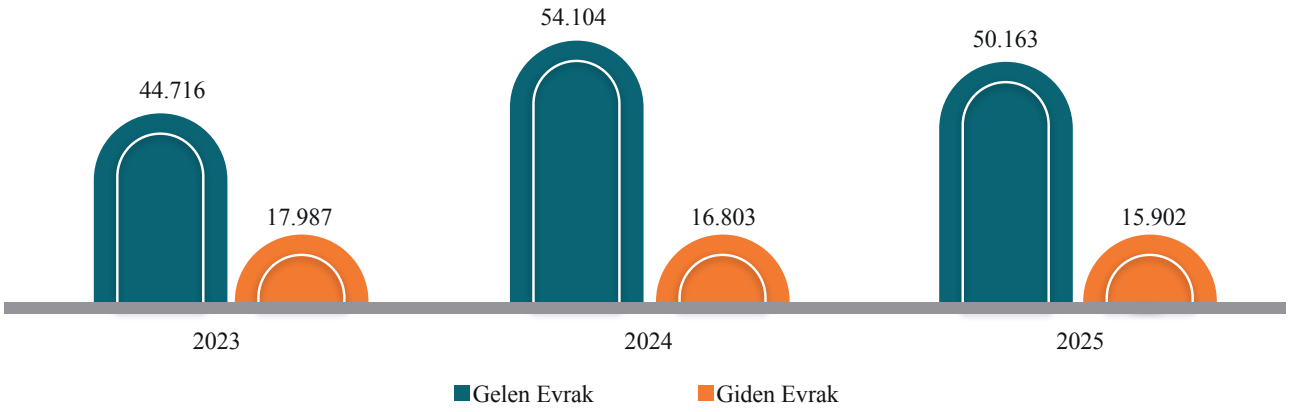
Kaynak: Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2025

GENEL EVRAK İŞLEMLERİ

Belediyeye fiziki veya elektronik ortamda gelen/giden belge akışının mevzuat doğrultusunda (KEP-UETS, E-Posta, Avan Proje, Posta vb.) düzenli bir şekilde yönetimi Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 2025 yılında kamu kurum ve kuruluşlarına ait evraklar, vatandaş dilekçeleri ve müdürlükler arasında yapılan yazışmaların tamamı esas alındığında 50.163 adet evrak girişi; 15.902 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Kurum gelen evrak sayısı ile müdürlüklere yapılan dağıtımlardaki farklılık, aynı sayı ile gelen bir kurum evrakın konusu itibariyle birden fazla müdürlüğe havale edilmesinden kaynaklanmaktadır. Kurum giden evrakla müdürlükler tarafından gönderilen evraklar arasındaki farklılık ise aynı sayı ile kurum gelen bir evrakın konusu itibariyle birden fazla kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere gönderilmesinden kaynaklanmaktadır. Müdürlük gelen giden evrak raporunda birimler arası yapılan yazışmalar dâhildir.

Grafik : Yıllara Göre Kurum Gelen -Giden Evrak Sayısı



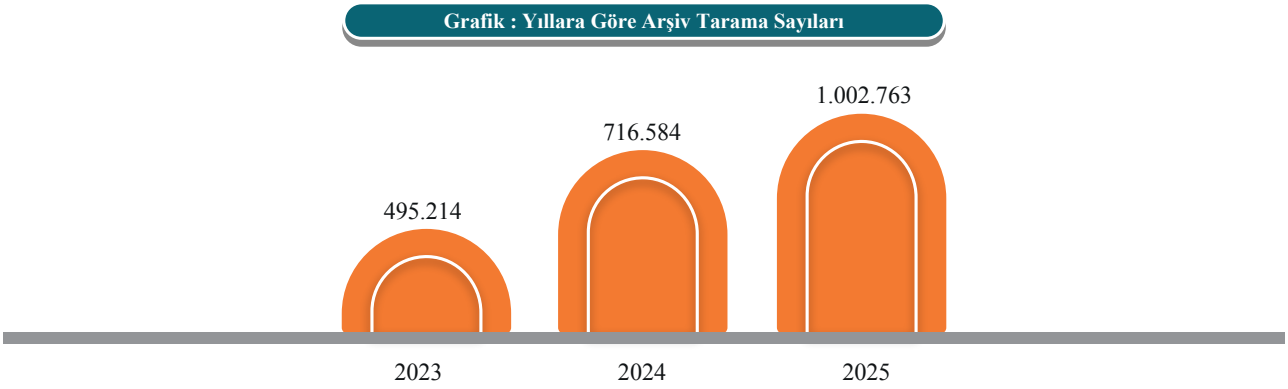
Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü Müdürlüğü, 2025

ARŞİV HİZMETLERİ

Gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılan Müdürlüklerin yazışmaları sonucunda (Çekmeköy Belediyesinin iş ve işlemleri sonucunda) oluşan arşivlik belgeler Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Arşivlerde Gerçekleştirilecek Dijitalleştirme Faaliyetlerine Yönelik Usul ve Esaslar ile Çekmeköy Belediye Başkanlığı Yazı işleri Müdürlüğü tarafından yayımlanan Kurum Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği doğrultusunda taranarak dijital ortama aktarılmakta, evrak konusuna göre adlandırılmakta ve ödünç/iade işlemleri kurum arşivi tarafından yapılmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce Kurum Arşiv Bürosuna teslim edilen arşivlik belgeler taranmış, adlandırılmış, elektronik ortamda müdürlüğün kullanımına sunulmuş ve arşiv müdürlük tarafından yürütülebilir hale getirilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Kurum Arşiv Bürosuna teslim edilen ruhsatlı dosyaları arşivlik belgeleri taranmış, adlandırılmış, elektronik ortamda müdürlüğün kullanımına sunulmuştur.

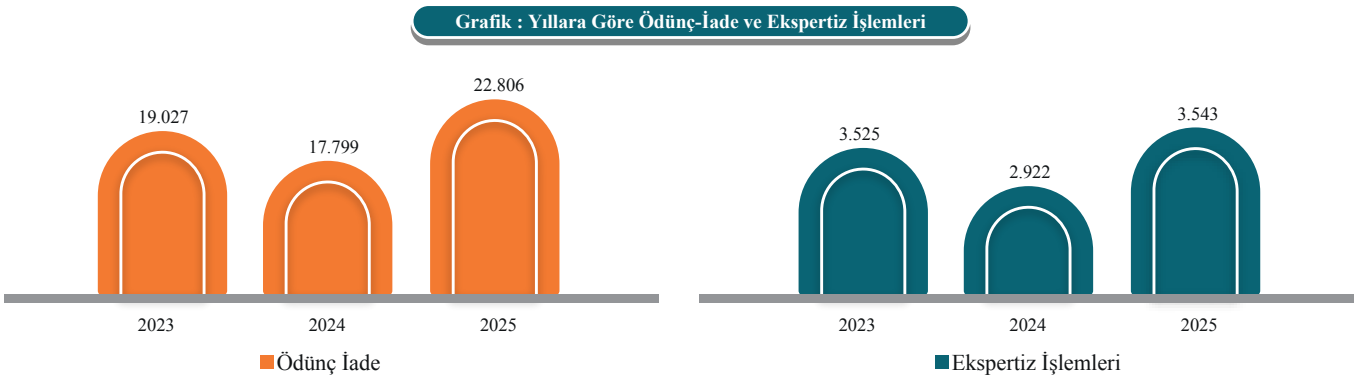
Mali Hizmetler Müdürlüğünce Kurum Arşiv Bürosuna teslim edilen arşivlik belgeler taranmış, adlandırılmış, elektronik ortamda müdürlüğün kullanımına sunulmuş ve arşiv ilgili müdürlük tarafından yürütülebilir hale getirilmiştir. Mevcut durumda arşivde vaka dosyaları olan müdürlükler dosyalarını elektronik ortamda takip edebilmektedir.



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü Müdürlüğü, 2025

Belediyemizce uygulamada birlikteliğin sağlanması bakımından SAYSİS Otomasyon Programı içerisinde Arşiv Modülü oluşturulmuştur. Doküman Yönetim Sistemi Modülü (DYS) ve Arşiv Modülünün entegrasyonu sağlanmıştır. Kurum arşivince 2025 yılında müdürlüklerin istekleri doğrultusunda toplam 22.806 adet ödünç-iade işlemi yapılmıştır.

Grafik: Yıllara Göre Ödünç-İade ve Ekspertiz İşlemleri



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü Müdürlüğü, 2025

Gayrimenkul Değerleme uzman ve bilirkişilere sunulan dosya inceleme hizmeti kurum arşivi tarafından verilmektedir. Kurum arşivince 2025 yılı içinde 2.543 adet ekspertiz hizmeti verilmiş ve toplamda 10.358.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

Belediye olarak sistemin entegre edilmesiyle birlikte evraklar kurum evrak kayıt bölümünde tarandığından ayrıca kurum arşiv bürosunda taranmasına gerek duyulmamaktadır. 2025 yılı içinde müdürlüklerden alınan 15.268 adet evrak adlandırılmış ve bu evrakların kontrolleri yapılmıştır.

Kurum arşiv hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için; kompaktların bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmıştır. Yangın güvenliğine ilişkin personellerin eğitimleri tamamlanmış ve personeller eğitim belgelerini almıştır. Fiziki arşiv bölümü güvenlik önlemleri artırılmış, girişler kartlı sisteme dönüştürülerek giriş ve çıkışlar denetim altına alınmıştır.





Fotoğraf: Kurum Arşivi, 2025

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Çalışmaları: Belediyemiz tarafından bilgi, belge kayıt ve sevk işlemleri EBYS üzerinden yürütülmektedir. Belediyemizde EBYS yanında Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) sistemleri kullanılmaktadır. Bu sistemlerin kullanımında paydaş kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde çalışılmaktadır. Bilgi ve belge yönetimi konusunda KVKK hükümlerine uygun hareket edilmektedir.

SAYSİS ve KEP ile UETS servisi arasında uyumun sağlanması ile EBYS'de hazırlanarak onay süreçleri tamamlanmış belgenin EBYS'den KEP'e aktarılarak ilgili adreslerine gönderilebileceği bir altyapının kurulması sağlanmıştır. Bu sayede evrakların güvenli ortamda iletimi, zaman, insan kaynağı ve mali kaynak tasarrufu sağlanmıştır. EBYS ve KEP sistemini kullanmasıyla evrakların güvenli ortam olan elektronik ortamda gönderilmesi işlemlerinde artış olduğu görülmektedir.

MALİ HİZMETLER

Muhasebe İşlemleri

Muhasebe Şefliği; muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi, bütçe işlemlerinin yürütülmesi, bütçe ilke ve esasları dahilinde ayrıntılı harcama programının hazırlanması, kesin hesap ve mali istatistiklerinin hazırlanması, bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması, muhasebe evraklarının ilgili kurumlara gönderilmesi, taşınır ve taşınmaz icmal cetvellerinin düzenlenmesi, kurum ve kişilerle ilgili her türlü ödeme işlemlerinin yapılması ve Belediye personelinin maaşları ile ilgili işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu birimdir.

Resmi Kurum İşlemleri: Sosyal Güvenlik Kurumuna ait prim bildirgeleri, gelir vergisi, damga vergisi ve katma değer vergisi gibi beyannameler, kültür ve tabiat varlıkları koruma payı, çevre temizlik vergisinden ayrılan pay, İstanbul Kalkınma Ajansı Payı, Darülaceze Başkanlığı ve Mahalli İdare Birlikleri gibi payların düzenlenmesine ilişkin iş ve işlemlerin ilgili mevzuatlarda belirtilen sürelerde yapılması sağlanmıştır. Aşağıda 2025 yılında resmi kurumlara ait ödemelere ilişkin tablo düzenlenmiştir.

Tablo: 2025 Yılı Resmi Kurum İşlemleri

Kurum Adı	Toplam	Ödenen	Kalan
Sosyal Güvenlik Merkezi	147.415.282	115.964.198	31.451.084
İstanbul Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı	33.461.027	8.157.344	25.303.683
Sarıgazi Vergi Dairesi (Vadesi Geçmiş)	196.197.668	93.703.412	102.494.256
Sarıgazi Vergi Dairesi (Vadesi Geçmemiş)	219.773.123	153.569.491	66.203.632
İstanbul Kalkınma Ajansı	6.620.688	1.553.196	5.067.492
İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB)	10.814.055	9.808.184	1.005.871
Darülaceze Başkanlığı	15.146	10.769	4.377
Mahalli İdare Birlikleri	4.528.571	3.507.165	1.021.406
Genel Toplam	618.825.561	386.273.759	232.551.802

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Diğer Muhasebe İşlemleri: Belediyemize ait tüm banka hesaplarının kontrolleri sağlanmış, bu hesaplar üzerindeki haciz, bloke kayıtlarının tespiti ile ilgili işlemler aksatılmadan yerine getirilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemine, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Mahalli İdareler Mali Veri Derleme Sistemine ve Sayıştay Başkanlığının veri sistemine Belediyemize ait mali veriler ile İçişleri Bakanlığına bağlı e-Belediye üzerinden personel harcamalarına ait veri giriş işlemleri süresinde yerine getirilmiştir. Bütçe ödeneklerinin kullanımı ile ilgili iş ve işlemlerin tamamının ilgili mevzuatlara uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. Yine ilgili mevzuatlar gereği kesin hesap cetvelleri düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olmakla birlikte bu ve benzeri yükümlülükler yerine getirilmiştir.

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri: 2025 yılında Ön Mali Kontrol Şefliğince 58 adet açık ihale usulü, 6 adet 21/b, 13 adet 21/f pazarlık usulü olmak üzere toplam 77 adet ihale dosyasının sözleşme öncesi ve sözleşme sonrası kontrolleri yapılmıştır. 1 adet 22/b, 4 adet 22/c, 122 adet 22/d doğrudan temin dosyası olmak üzere toplamda 127 adet doğrudan temin dosyası (buna ek olarak 43 adet doğrudan temin hakedişi) kontrol edilmiştir. Sözleşme sonrası ilgili birimlerden gelen 334 adet (açık ihale usulü, pazarlık usulü) hakediş dosyası incelenmiştir.

Maaş İşlemleri: 2025 yılında Belediye Personel Giderleri için net bütçe ödeneği 510.580.286 TL olup bütçe gideri toplamı 498.913.232 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gerçekleşme oranı %98'dir.

Tablo: 2025 Yılı Personel Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği (A)	Bütçe Gideri (B)	Bütçe Gerç. Oranı (B/A)
I	II			Eklenen (+)	Aktarma (-)			
1		Personel Giderleri	425.300.000	119.070.291	33.790.005	510.580.286	498.913.232	%98
01	1	Memurlar	300.600.000	91.988.263	12.828.943	379.759.321	376.655.599	%99
01	2	Sözleşmeli Personel	25.605.000	6.399.135	4.594.335	27.409.800	26.540.052	%97
01	3	İşçiler	92.445.000	17.608.032	13.666.728	96.386.305	88.693.345	%92
01	5	Diğer Personel	6.650.000	3.074.860	2.700.000	7.024.860	7.024.237	%100

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

2025 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için net bütçe ödeneği 52.131.728 TL olup bütçe gideri toplamı 48.026.587 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gerçekleşme oranı %92'dir.

Tablo: 2025 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği (A)	Bütçe Gideri (B)	Bütçe Gerç. Oranı (B/A)
I	II			Eklenen (+)	Aktarma (-)			
02		SGK Devlet Primi Giderleri	49.802.000	5.087.474	2.757.747	52.131.728	48.026.587	%92
02	1	Memurlar	26.260.000	3.053.405	1.093.673	28.219.732	27.251.611	%97
02	2	Sözleşmeli Personel	3.651.000	731.514	444.870	3.937.644	3.565.386	%91
02	3	İşçiler	19.891.000	1.302.556	1.219.203	19.974.352	17.209.590	%86

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Gelir Tahakkuk İşlemleri

Belediyemizce vergi, resim, harçlar ve ücretlerle ile ilgili tarh, tahakkuk işlemleri ilgili kanun hükümlerine göre yapılmıştır. Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçelere gerekli cevaplar verilmiştir. 2025 yılında 18.151 adet yeni sicil oluşturma işlemi, 123.327 adet sicil bilgilerinin güncellenme işlemi ile 77 adet sicil birleştirme işlemi yapılmıştır. 894.820 adet tahakkuk işlemi 14.139 adet eksilten tahakkuk işlemi yapılmıştır. Yine aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere 2025 yılında alınmış olan bina beyanı işlem sayısı 21.451, arsa beyanı işlem sayısı 7.486, yeni ilan beyanı ise 10.012 olarak gerçekleşmiştir. Beyan işlem sayılarında en büyük paya bina beyanı sahip iken en düşük paya arazi beyanının sahip olduğu görülmektedir.

Tablo: Yıllara Göre Tahakkuk İşlemleri

İşlem Türü (Adet)	2023	2024	2025
Yeni Sicil	7.266	12.123	18.151
Sicil Bilgi Güncelleme	19.516	20.540	123.327
Sicil Birleştirme	49	26	77
Tahakkuk İşlemi	40.938	164.564	894.820
Eksilten Tahakkuk İşlemi	45.004	8.831	14.139
Yeni Bina Beyanı	17.635	22.314	21.451
Yeni Arsa Beyanı	5.844	4.537	7.486
Yeni Arazi Beyanı	15	17	9
Yeni ÇTV Beyanı	1.802	2.103	2.162
Yeni İlan Beyanı	2.256	10.061	10.012

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere 2025 yılı içerisinde toplamda 3.367.051.201 TL'lik tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo: 2025 Yılı Gelir Kalemleri Tahakkuk İcmali Tablosu

Gelirin Kodu	Açıklama	Yılı Tahakkuku (TL)
01	Vergi Gelirleri	460.327.395
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	964.204.717
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.880.643
05	Diğer Gelirler	1.859.635.296
06	Sermaye Gelirleri	64.003.150
09	RED VE İADELER (-)	0
Toplam		3.367.051.201

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Gelir Tahsilat İşlemleri

Belediyemiz vergi mükelleflerine ait vadesi gelmiş veya geçmiş borçlarına ilişkin yıl içerisindeki bilgilendirmeler SMS, Web Sitesi, billboardlar ve afiş gibi enstrümanlar kullanılarak yapılmaktadır. Veznelerimizde nakit, kredi kartı ile yapılan tahsilatlar dışında posta çeki, banka havalesi yoluyla gelen tutarlarında ilgili mükelleflerin hesaplarına işlenmesi sağlanmıştır. 2025 yılında 3.237.343.470 TL net gelir tahsil edilmiştir.

Yoklama İşlemleri

Mahalle ve sokak bazında yoklama ve tespit işlemlerinde etkinliği artırmak için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan ekipler ile yoklama ve tespit işlemleri yürütülmüştür. Bu listelere göre 2025 yılında 5.869 adet işyeri kontrol edilmiş, konut ve işyerlerine ilişkin toplam 2.764 adet yoklama fişi düzenlenmiştir.

Tablo: 2025 Yılı Yoklama Şefliği Tarafından Yapılan İşlemler

Kontrol Edilen İş Yeri Sayısı	Tutulan Yoklama Sayısı	İlan ve Reklam Yoklama Sayısı	ÇTV Yoklama Sayısı	Emlak Yoklama Sayısı	İşgaliye	Ruhsat	Dilekçe	Tebligat
5.869	2.764	846	2.497	122	0	0	174	1.137

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

İcra İşlemleri

213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiş olup vadesi geçmiş alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde izlenerek takibi ve tahsili sağlanmıştır.

Aşağıdaki tabloda da görüldüğü üzere 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında düzenlenen ödeme emri işlem sayısı 8.555 adet olup işlem karşılığı tutarı 149.282.645 TL'dir. Diğer taraftan ödeme emri işlemine karşılık tahsil edilen tutar 36.955.414 TL'dir.

Tablo: 2025 Yılı Ödeme Emri ve Haciz Varakası İcmali

Açıklama	Kişi Sayısı	Tutar (TL)
Ödeme Emri Tebliğ Kişi Sayısı	8.555	149.282.645

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği vadesi geçmiş ve ödeme emrine bağlanmış, takip edilen alacakların takibi sonucu hacze kabil konu olan mükelleflere ait taşınır ve taşınmaz mallarına Web Tapu, E-Belediye ve bankalar üzerinden haciz şerhi işlenmiştir. 2025 yılında 3.623 haciz tesis işlemi ve 2.454 haciz terkin işlemi yapılmıştır.

Tablo: 2025 Yılı İcra Birimi Tarafından Yapılan İşlemler

Açıklama	İşlem Sayısı
Taşınmaz Haciz Tesis İşlemi (E-Haciz-Web Tapu)	2.309
Taşınmaz Haciz Terkin İşlemi (E-Haciz-Web Tapu)	1.212
Araç Haciz Tesis İşlemi (E-Belediye -İçişleri Bakanlığı)	895
Araç Haciz Terkin İşlemi (E-Belediye - İçişleri Bakanlığı)	675
Banka Haciz Tesis İşlemi	419
Banka Haciz Terkin İşlemi	322
Haciz Terkin İşlemi (Yazışma)	245

Kaynak: Mali Hizmetleri Müdürlüğü,2025

Taşınır Mal İşlemleri

Demirbaş işlemleri: Belediyemiz ve harcama birimlerince yılsonu 253, 254 ve 255 hesap kodlarında yer alan taşınırların sayımı sonucunda 91.352 adet dayanıklı taşınır kaydı mevcut olup 2025 yılı devir bakiyelerinde bu taşınırların toplam değeri ise 222.070.046 TL'dir.

Tüketim Malzemeleri: Belediyemiz ve harcama birimlerinin yılsonu 150 hesap kodunda yer alan tüketim malzemelerinin sayımı sonucunda 2.172.759 adet olduğu tespit edilmiş olup 2025 yılı devir bakiyelerinde toplam değeri ise 101.441.141 TL'dir.

Tablo: 2025 Yılı Taşınır Mal İşlemleri

Taşınır		Devreden		Giren		Çıkan		Kalan	
Hesap Kodu	Hesap Adı	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar
150	Tüketim Malzemeleri	1.331.450	78.744.898	3.994.719	198.191.410	3.153.410	175.495.168	2.172.759	101.441.141
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	1.343	31.804.671	591	23.237.053	510	12.014.148	1.424	43.027.576
254	Taşıtlar	47	31.713.335	28	22.475.745	23	2.791.745	52	51.397.336
255	Demirbaşlar	91.686	103.047.735	5.915	52.110.240	7.725	27.512.842	89.876	127.645.134
	Toplam	1.424.526	245.310.640	4.001.253	296.014.448	3.161.668	217.813.903	2.264.111	323.511.186

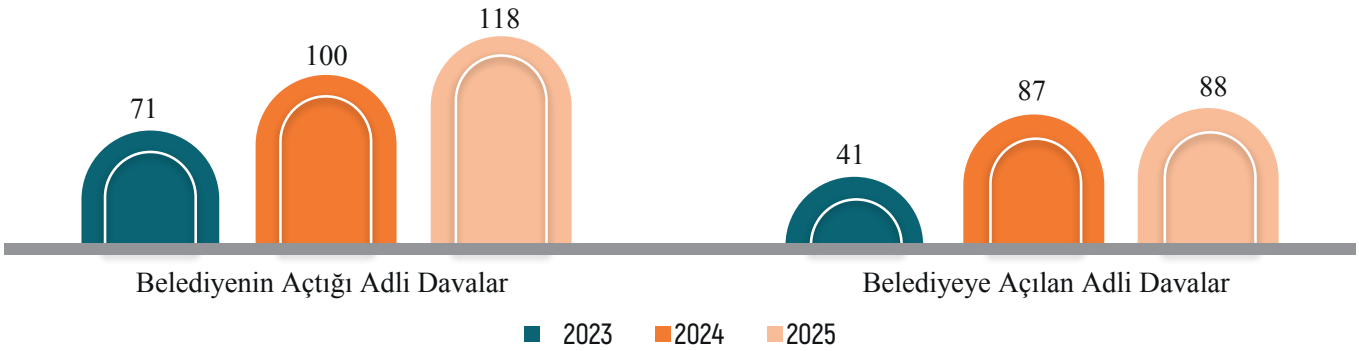
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2025

HUKUK İŞLERİ HİZMETLERİ

Adli Dava Dosyaları: Adli mahkemelere Belediyemizce açılan dava sayısı; 2023 yılında 71 adet, 2024 yılında 100 adet, 2025 Yılında İse 118 adet olmuştur. Belediyemize açılan dava sayısı ise 2023 yılında 41 adet, 2024 yılında 87, 2025 Yılında ise 88 adet olmuştur.

Belediyemiz tarafından son üç yılda açılan adli davaların çoğunluğu; şirket personelinin kadrolaştırılması sürecinde, emekli edilen ve öngörülen şartları taşımayan personelin iş akdi feshi ile kıdem tazminatlarının ödenmesi ve bu ödemelerin taşeron şirketlerden rücuen tahsili amacıyla açılan davalardır.

Grafik : Yıllara Göre Adli Dava Dosyaları



Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü Müdürlüğü, 2025

Aşağıdaki tabloda konularına göre adli dava dosyalarının dağılımı verilmiştir. Belediyemiz tarafından açılan davaların konusunu imar kirliğine neden olma ve mühür fekki suçlarından kaynaklı ceza davaları oluşturmuştur.

Tablo: Yıllar ve Konularına Göre Adli Dava Dosyaları

Konular	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
	Sayı	Sayı	Sayı
İpotek Bedeli	-	13	13
İmar Kirliliği/Mühür Fekki	31	74	70
Kamulaştırmasız El Atma	20	21	30
Alacak/İşçi Dosyası	11	32	38
Diğer Davalar	50	47	55
Toplam	112	187	206

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2025

Tablo: Yıllar ve Karar Durumlarına Göre Adli Dava Dosyaları

Kararlar	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
	Sayı	Sayı	Sayı
Lehte	50	43	69
Kısmi Lehte	19	14	1
Aleyhte	27	22	30
Toplam	96	79	100

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2025

İdari Dava Dosyaları: 2025 yılında Belediyemiz aleyhine özel, tüzel ve 3. kişilerce 431 adet idari dava açılmıştır. İdari dava dosyaları konularına göre değerlendirildiğinde 2025 yılında İmar Kanunu 32-42. madde kapsamında açılan davalar 18 adet, İmar Kanunu madde 18 kapsamında ve imar plan iptali talepli açılan davalar 9 adet, idari işlemin iptaline yönelik 405 adet dosya olduğu görülmektedir.

Tablo: Yıllar ve Konularına Göre İdari Dava Dosyaları

Konular	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
	Sayı	Sayı	Sayı
İmar 32-42	35	17	18
İmar 18-Plan İptali	26	45	9
İdari İşlem İptali	20	41	405
Toplam	81	103	432

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2025

7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu'nun 22'nci maddesi ile 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu'nun 15'inci maddesinin 8'inci fıkrası kapsamında 2025 yılı içerisinde 46 adet Arabuluculuk başvurusu yapılmış olup bu başvurulardan 11'i ile anlaşma sağlanmış, 35'i ile anlaşma sağlanamamıştır.

Hukuki Görüşler: Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından Müdürlük Görev Çalışma Usul ve Esasları Yönetmelikleri, Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre incelenmiş ve bu konuda görüş verilmiştir. Ayrıca Başkanlık Makamının ve Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda 2025 yılında 44 adet hukuki görüş verilmiştir. Belediye personeliyle avukatlarımız arasında dava dosyaları hakkında fikir alışverişinde bulunmak, karşılıklı tecrübe aktarımı ve fikir birliği sağlamak amacıyla 2025 yılında toplam 12 adet toplantı yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI ÇALIŞMALARI

Personel Durumu Değişiklikleri: 2025 yılında Belediyemizin mevcut personel sayısı 401 olup bu personellerden 320'si memur, 58'sı işçi personel ve 23'ü sözleşmeli personel olarak görev yapmıştır. Buna göre; 17 memur naklen atanmış, 3 memur açıktan atanmış, 9 memur naklen diğer kurumlara gitmiş, 1 memur ve 8 işçi emekliye ayrılmıştır.

Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Personellerin İşlemleri: Belediyemizde şirket işçisi statüsünde görev yapan 1.232 personelin her türlü izin, personel kimlik kartı, mesai devam takip işlemleri ile özlük dosyalarının muhafazası İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz ile Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş. ile yapılan sözleşme kapsamında görev yapan 757 işçi personelin yukarıda sayılan işlerin yanı sıra işe giriş, emeklilik, kıdem tazminatı, iş akdi feshi, puantaj ve hakediş işlemleri de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Emeklilik İşlemleri: Belediyemizde işçi statüsünde görev yapan 8 personelin emeklilik şartlarını ve emeklilik için yaş dışında diğer şartları tamamlaması nedeniyle talepleri üzerine Başkanlık Oluru alınarak görev müdürlükleriyle ilişikleri kesilmiş Belediyemizde görev yaptıkları toplam hizmet süreleri hesaplanıp kıdem tazminatlarının ödenebilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir. Belediyemizde Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş.'ye bağlı işçi statüsünde görev yapan 3 personelin emeklilik şartlarını ve emeklilik için yaş dışında diğer şartları tamamlaması nedeniyle talepleri üzerine Başkanlık Oluru alınarak görev müdürlükleriyle ilişikleri kesilmiş ve Belediyemizde görev yaptıkları toplam hizmet sürelerine karşılık kıdem tazminatları hesaplanarak kıdem tazminatlarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir. Belediyemizde memur statüsünde görev yapmakta olan ve kanunun ön gördüğü yaş ve hizmet yılını tamamlamaları nedeniyle emekliliğe hak kazanan 1 personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

Kurum İçi/Dışı Eğitim Hizmetleri: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2025 yılında 13 adet kurum içi eğitimi 419 saat 1326 personele olup diğer kurumların yapmış olduğu 191 saatlik 15 adet eğitime personelin katılımı sağlanmıştır.

Tablo: 2025 Yılı Eğitim Sayısı

SN	Konu	Adet	Eğitim Saati	Katılımcı Sayısı
1	Kurum İçi Eğitimler	13	419	1326
2	Kurum Dışı Eğitimler	15	191	74
Toplam		28	610	1400

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) İşlemleri: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği Belediyemizde iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri Müdürlük bünyemizde yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği birimi tarafından ISO 45001-2018 standardı doğrultusunda yürütülmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği biriminde A sınıfı İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi görev yapmaktadır. Belediyemiz bünyesinde 2014 yılında kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, Başkanlık Makamının 26.02.2025 tarihli ve 903.07 - 76 sayılı Oluru ile revize edilmiştir. Söz konusu kurulda yeni görevlendirilen kurul üyelerine İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ile ilgili eğitimler verilmiştir. 2025 yılında 5 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı gerçekleştirmiştir. Toplantılarda 34 adet karar alınmış ve alınan kararlar uygulamaya konulmuştur. 2025 yılı içerisinde 16 adet eğitim toplam 424 kişiye verilmiş olup, 84 adet denetim yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde ölümlü iş kazası yaşanmamış olup, 3 adet hafif yaralanmalı iş kazası gerçekleşmiştir. Belediyemiz personelinin İş Sağlığı ve Güvenliği bilincinin oluşması için işe girişlerde ve işin devamında (gerektiğinde sahada iş başında) eğitimler düzenlenmektedir. Belediye bünyesinde görev yapan İşyeri Hekimi tarafından 2025 yılı içerisinde 5.408 personel muayenesi ve 948 vatandaş muayenesi hizmeti verilmiştir. Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan ecza dolapları rutin olarak kontrol edilmekte ve eksiklikler periyodik olarak tamamlanmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği kapsamında bina bazlı risk değerlendirme çalışmaları ve belediye hizmetlerini kapsayan risk değerlendirme çalışmaları olmak üzere iki farklı yöntem ile risk değerlendirme çalışmaları yapılarak Müdürlükler riskleri konusunda bilgilendirilmiştir.



Fotoğraf: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, 2025



Fotoğraf: Revir Hizmeti, 2025

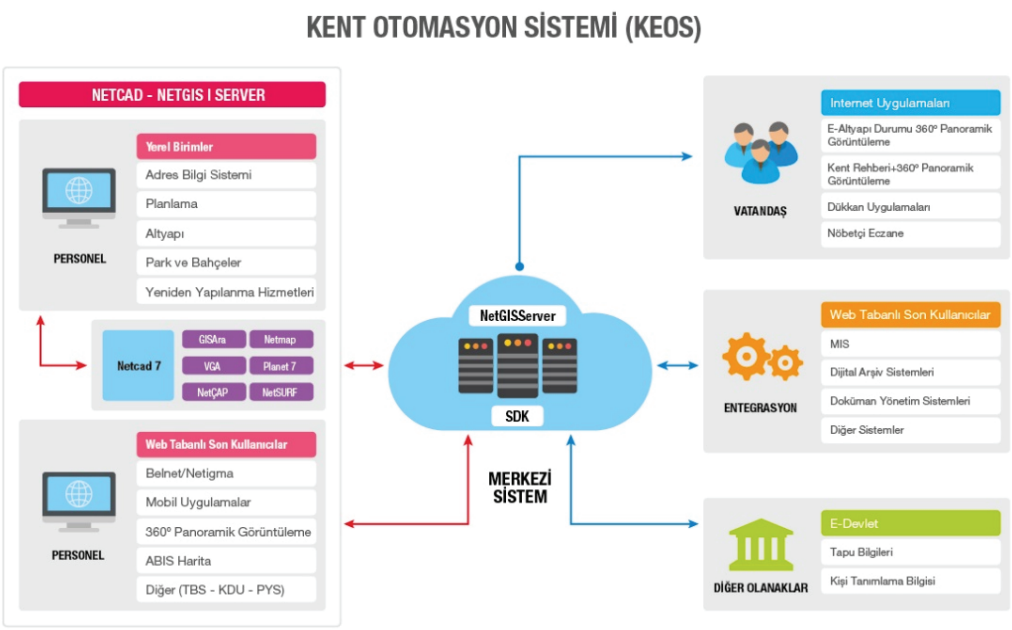
BİLİŞİM HİZMETLERİ

Belediye Otomasyon Sistemi: Belediyemizde Saysis Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden Belediyemizin kanuni ve idari olarak yürüttüğü tüm işlemler takip edilmekte ve veriler ortak bir veri tabanında tutulmaktadır. 2025 yılında mevcut sistem üzerine yazılım geliştirmeleri ve güncellemeleri yapılmış, yeni entegrasyonlar gerçekleştirilmiş ve sistemin bakımları yapılarak kesintisiz hizmet vermesi sağlanmıştır.

PDKS Personel Devam Takip Sistemi: Belediyemizin merkez ve ek hizmet bina girişlerine personel giriş ve çıkış saatlerinin hızlı ve güvenli takibinin yapılabilmesi için personel takip cihazları kullanılmaktadır. PDKS ile Belediye Otomasyon Sistemi arasında yapılan uyum sayesinde personelin tüm giriş-çıkışları ve fazla mesaileri Saysis üzerinden raporlanabilmektedir. Böylece tüm müdürlükler kendi personelini sistem üzerinden kolaylıkla takip edebilmektedir.

Harita ve GIS Yazılım Sistemi: Belediyemizdeki teknik müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme, Yol/Kanal/Baraj Projelendirme, Veri Güncelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca, aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılarak girilen verilere erişimi sağlayan, Saysis Otomasyon Sistemi ile entegre çalışan web tabanlı BELNET uygulaması, NETCAD Tapu ve Analist masaüstü uygulama modülleri kullanılmaktadır.

Şekil : Kent Otomasyon Sistemi



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü Müdürlüğü, 2025

2025 yılında NETCAD yazılımının periyodik bakımları yapılmış, firma tarafından yerinde destek hizmeti ve kullanıcılara gerekli eğitimler verilmiş, çıkan arızalara kısa zamanda müdahale edilerek giderilmiştir.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Çalışmaları: Belediyemiz ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin ISO 27001:2022 versiyonuna geçişi tamamlanmıştır. Bu kapsamda sistem, güncel standart gereklilikleri doğrultusunda revize edilerek tesis edilmiş, tüm operasyonel süreçler uyumlu hale getirilmiş ve ISO 27001:2022 belgelendirme sürecine ilişkin gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

Güncellenmiş standart gereklilikleri ve yasal gereklilikler dikkate alınarak mevcut uygulamalar incelenecek, mevcut dokümanlar gözden geçirilmiştir. Mevcut durum değerlendirmesi sonucunda tüm ISO 27001:2022 standart ve kontrol maddelerine uyum değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu kapsamda:

- Tüm süreç ve dokümanlar incelenmiş,
- Uygulanabilirlik Bildirgesi revizyonu yapılmıştır.
- Yeni Risk İşleme Planı hazırlanmıştır.
- Bilgi Güvenliği Hedefleri ve İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme yeniden planlanmıştır.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi iletişim planı revize edilmiştir.
- BGYS- Siber Güvenlik ve KVKK kapsamında 781 kişiye eğitim verilmiştir.





Fotoğraf: Bilgi Güvenliği Eğitimi, 2025

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyumluluk Projesi: Belediyemiz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında uyum sürecini 2020 yılında başlatmıştır. Kurum VERBİS kaydı gerçekleştirilmiştir. Belediyemizce yürütülen faaliyetlerle ilgili tüm süreçlerde yer alan kişisel verilerin, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyum Programı doğrultusunda işlenmesi, kullanılması ve korunması amacıyla farkındalık eğitimleri verilmiş, uygulamaların mevzuata uygunluğunun sağlanması için gerekli aksiyonlar tespit edilmiş ve denetimler gerçekleştirilmiştir.

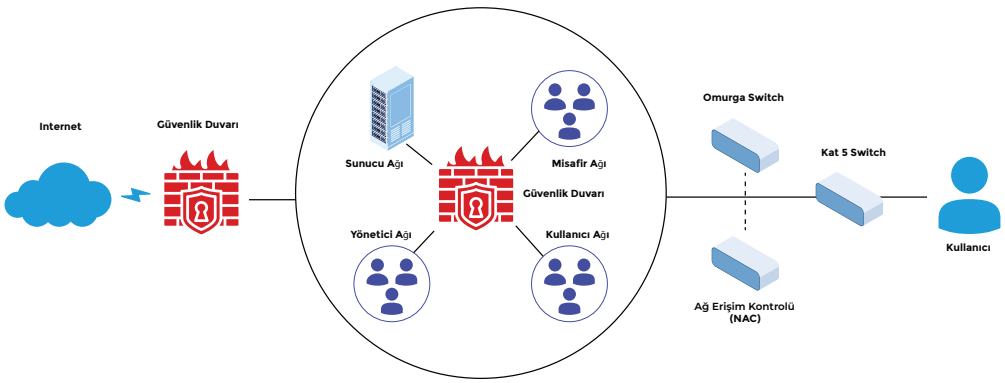
Donanımın Artırılması ve Yenilenmesi: 2025 yılında Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duydukları donanımlar tespit edilmiş ve gerekli malzemelerin alımı yapılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir.

Donanım Bakımı ve Onarımı: Belediyemizdeki bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Veri Yedekleme ve Sanallaştırma Çalışmaları: Belediyemizde kullanılan kritik sunucuların, yazılımların, veri tabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük olarak yapılmaktadır. Sistemlerin güvenliği ve kararlılığı açısından veri depolama sistemlerinin genişletilmesi yapılmıştır. Belediyemizde iş sürekliliği ve yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlamak amacıyla güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanımı artırılmış, yeni kurulan yazılımlar ve yedekleri için sanal sunucular oluşturulmuştur. Toplam 3 adet sanallaştırma sunucusu ile 103 adet sanal sunucu yönetilmektedir. Sanal sunucuların yedekleri de Felaket Kurtarma Merkezindeki 3 adet sanallaştırma sunucularında yine sanal olarak tutulmaktadır. Ayrıca, Felaket Kurtarma Merkezinde tüm sunucuların yedekleri tutularak, tüm veriler yedeklenmektedir.

Belediye Siber Güvenlik ve Network Altyapısı Çalışmaları: Belediyemizin bilişim güvenliğinin artırılması amacıyla elektronik posta, sunucu, kullanıcı ve network güvenliğini sağlamak üzere alınan yazılım ve donanımların güncellemeleri, bakımları ve kontrolleri düzenli olarak yapılarak kesintisiz çalışmaları ve güvenlik risklerinin en aza indirilmesi sağlanmıştır. Belediyemizin network altyapısının düzenli bakım ve kontrolleri yapılarak, çıkan problemler kısa sürede giderilmiştir. Network yapımızda toplam 45 sanal ağ (VLAN) oluşturularak network hızı artırılmış ve merkezi yönetim sağlanmıştır. Sanal ağlar arasında trafiği yetkilendirmek ve yönetmek için lokal firewall kullanılmaktadır. Ayrıca, web trafiği ve güvenliğini sağlamak için farklı bir güvenlik duvarı kullanılmaktadır.

Şekil : Merkez Bilişim Topolojisi



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü Müdürlüğü, 2025

Artan personel ve dolayısıyla internet kullanımı nedeniyle, ana hizmet binasının internet hızı 500 Mbps'ye çıkarılmıştır. Ayrıca, bazı hizmet binalarının ana hizmet binasına VPN bağlantı hızları artırılmıştır. Belediyemizin Merkez Sistem Odası sunucularının Felaket Kurtarma Merkezine günlük, haftalık ve aylık olarak yedeklenmesi sağlanarak sunucuların güvenliği arttırılmıştır. Böylece Merkez Sistem Odasındaki sunucuların arızalanması durumunda mevcut sistemlerimiz Felaket Kurtarma Merkezinden çalışarak iş sürekliliği sağlanmaktadır.

Sistem odalarımız yenilenerek gerekli Tier III standartlarına kavuşmuştur. Yenileme çalışmaları kapsamında yangına dayanıklı özel alçıpan duvar, yanmaz boya uygulaması, yangın kapısı, yükseltilmiş döşeme sistemi, yangın korunma sistemi, FM200 söndürme sistemi, yangın algılama sistemi, UPS Sistemi, elektrik altyapısı, Tier III'e uyumlu enerji altyapısı, led aydınlatma sistemi, kontrollü giriş sistemi, yapısal kablolama sistemi, form 2B panoları, ortam izleme çözümleri vb. işler yapılmıştır.

Yazılım ve Donanım Teknik Hizmetleri: Belediyemizde bulunan Müdürlüklere, bilgi evlerine, kültür merkezlerine vb. hizmet binalarına yazılım ve donanım problemlerinde teknik destek verilerek çalışmaların aksamaması sağlanmıştır. 2025 yılında yazılım ve donanımlar ile ilgili 1221 adet teknik destek talebi gelmiş, bunların 1219 adedi 2025 yılı içerisinde karşılanmış, 2'si ise 2026 yılına kalmıştır.

Tablo: Birimlerden Gelen Talep Sayısı

Birimlerden Gelen Talep Bildirim Sayıları	2025 Yılı
Sonuçlanan Talep Sayısı	1219
İşlemde Olan Talep Sayısı	2
Toplam Talep Sayısı	1221
Taleplerin Karşılanma Oranı	%99,8

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2025

Domain Sistemi Çalışmaları: Belediyemizde domain sistemi aktif şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. Kullanılmakta olan AD sistemi bir üst versiyona çıkarılmıştır. Merkez ve hizmet binalarımızdaki tüm kullanıcılar domain sistemine alınmış ve gerekli yetkilendirmeler yapılarak sistem güvenliği sağlanmıştır. Domain kullanıcılarının şifrelerini periyodik olarak değiştirmeleri ve güvenli şifre kullanmaları sağlanmıştır. Ayrıca, kullanıcıların bilgisayarlarına izinsiz program yüklemeleri ve sistem ayarlarını değiştirmeleri engellenmiştir. Domain kullanıcı adları ve şifreleri birçok programla entegre olarak kullanılmakta ve bu sayede merkezi yönetim sağlanmaktadır.

Yazılım Lisanslama ve Güncelleme Çalışmaları: 2025 yılında Belediyemizde kullanılan yazılımların güncellemeleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni lisans alımları yapılmıştır. Mevcut NETCAD Haritacılık/ GIS, Saysis Otomasyon Sistemi, AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet, Sinerji Mevzuat yazılımlarının güncellemeleri ve geliştirmeleri yapılmıştır. Yazılım lisansı süresi biten, firewall, kullanıcı, sunucu, mail ve ağ güvenlik yazılımlarının lisansları güncellenerek güvenlik altyapımızın güncel saldırılara ve açıklara karşı koruma altına alınması sağlanmıştır.

Elektronik Posta Sistemi Çalışmaları: Belediyemizde tüm birimlerin ve büro personelinin kurumsal e-posta hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. Elektronik posta güvenliği için e-posta güvenlik gateway yazılımı kullanılmakta ve sistem güvenliği garanti altına alınmaktadır. E-posta sistemiyle alakalı sunucu yönetimi, e-posta hesaplarının kontrolü, açılması, kapatılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

X-RAY Güvenlik Cihazları Bakım Çalışmaları: Belediye hizmet binalarında kullanılan X-RAY bagaj kontrol cihazları ve metal kapı dedektörlerinin bakımları yapılarak kesintisiz çalışmaları sağlanmıştır.

Tablo: Yıllara Göre Güvenlik Cihazları Sayıları

Güvenlik Cihazı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
X-Ray Çanta Kontrol Cihazı	6 Adet	6 Adet	6 Adet
Kapı Tipi Metal Dedektörü	15 Adet	15 Adet	5Adet
El Tipi Metal Dedektörü	11 Adet	11 Adet	15 Adet

Kaynak:Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2025

Güvenlik Kamera Sistemi Çalışmaları: Belediye hizmet binalarımızda bulunan 1.046 adet IP ve analog güvenlik kamera sistemlerinin bakımları yapılmış, çıkan arızalara müdahale edilerek arızaların giderilmesi ve kesintisiz bir şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır.



Fotoğraf: Ömerli Gündüz Bakım Evi Kamera Görüntüsü

Telsiz Sistemleri Yenileme ve Bakım Çalışmaları: Kesintisiz iletişim altyapısını sağlamak amacıyla en son telsiz teknolojisi olan DMR Dijital Telsiz Sistemi kurulmuştur. Belediyemizde başta zabıta, güvenlik ve saha personelleri olmak üzere ihtiyaç duyulan tüm ekiplere vermiş olduğumuz dijital telsizler ile birlikte ekiplerin özellikle acil durumlarda hızlı bir şekilde duruma müdahale etmeleri sağlanmıştır. Ana hizmet binamızda bulunan telsiz yönlendirme ve dinleme servisi sayesinde tüm noktalara erişilebilmektedir. İlçemizin en yüksek tepelerinden birine kurmuş olduğumuz telsiz vericisi ve role sistemi ile kesintisiz bir şekilde yakın ilçelerimize kadar uzanan dijital iletişim aktif hale getirilmiştir. Müdürlüklerimiz tarafından 181 adet dijital telsiz binalarda ve sahada kullanılmaktadır. Ayrıca 12 adet analog telsiz güvenlik personelleri tarafından yakın haberleşmede kullanılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ

Arıtmalı Su Sebili Projesi: Çekmeköy Belediyesi, öğrencilerin sağlığını ve hijyenini önceleyen önemli bir projeyi hayata geçirmiştir. Proje Kapsamında İlçede bulunan 50 devlet okuluna Toplam 69 adet arıtmalı su sebili kurulmuştur. Bu sayede öğrenciler, okul saatleri boyunca ücretsiz, temiz ve hijyenik içme suyuna kolaylıkla erişebilmektedir. Sebillerin düzenli bakım ve onarım çalışmaları belediyemiz tarafından gerçekleştirilerek hizmetin sürdürülebilirliği ve su kalitesi güvence altına alınmaktadır.

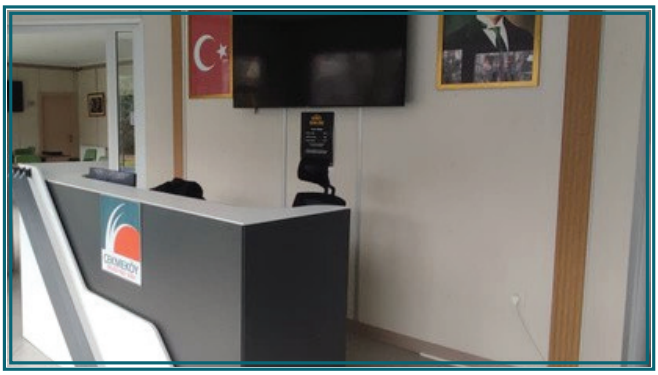




Fotoğraf: Su Sebili Projesi,2025

Kayabey Kaya Emekli Lokali: Banko, masa, sandalye tefrişatları sağlanarak hizmete sunulmuştur.





Fotoğraf: Kayabey Kaya Emekli Lokali, 2025

Reşadiye Mesire Alanı: WC, Mescid ve Bebek Bakım Odası yapıları oluşturulmuştur. Doğayı korumak ve hijyen standartlarını artırmak amacıyla doğalgazlı ızgara pişirme alanı inşa edilmiştir





Fotoğraf: Reşadiye Mesire Alanı Revizesi, 2025

Turgut Özal Kültür Merkezi: Taşdelen mahallemizde bulunan kültür merkezimizde 6 adet derslik oluşturulmuş, konferans salonunun koltukları yenilenmiş kulis sayısı da iki katına çıkarılmıştır.




Fotoğraf: Turgut Özal Kültür Merkezi Revizesi, 2025

Hamidiye Kültür Merkezi: Hamidiye mahallemizde bulunan kültür merkezimizde, halılarımız değiştirilmiş, konferans salonu koltukları tamir edilmiş, sahne onarımı ve parke değişimi yapılmıştır.




Fotoğraf: Hamidiye Kültür Merkezi Revizesi, 2025

Şehit Arif Kalafat Doğa Parkı: Tesis içerisinde iç ve dış mekân yenilemeleri yapılmıştır.






Fotoğraf: Şehit Arif Kalafat Doğa Parkı Revizesi, 2025

ULAŞIM-DESTEK HİZMETLERİ

Araç Talep, Personel Servisi, Belediye Taksi ve Toplu Taşıma Araç Görevlendirme Hizmetleri: Araç kiralama, ulaşım, bakım ve onarım yetkileri 2025 ayı temmuz ayı itibariyle Destek Hizmetleri müdürlüğünden Ulaşım Hizmetleri müdürlüğüne devredilmiştir.

Tablo: Hizmet Verilen Araç Sayısı, 2025

Hizmet Yılı	Cenaze Sayısı	Toplu Taşıma Araç Görevlendirme Sayısı	Toplam
2023	388	3.753	4.141
2024	432	3.294	3.726
2025	452	1.542	1.994

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2025

Makine İkmal Araç Bakım Onarım Hizmetleri: Destek Hizmetleri Müdürlüğünün sorumluluğunda olan resmi plakalı tüm araçların bakım ve onarımları yaptırılmış, araç muayene işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında toplam 690 adet bakım-onarım hizmeti gerçekleşmiştir. Aşağıdaki tabloda araçların trafik muayenesi ve sigortalılık durumu gösterilmiştir.

Tablo: Yıllara Göre Çekmeköy Belediyesi'ne Ait Araçların Sigortalılık Durumu

Sigorta Türü	2023 Yılı			2024 Yılı			2025 Yılı		
	Planlanan	Olan	Sigortalılık	Planlanan	Olan	Sigortalılık	Planlanan	Olan	Sigortalılık
Trafik Muayenesi	14	14	%100	21	11	%52	57	57	%100
Koltuk Sigortası	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Trafik Sigortası	18	18	%100	21	20	%95	57	57	%100
Toplam	32	32	%100	42	31	%74	57	57	%100

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2025

Teknik Hizmetler: Teknik hizmetler kapsamında 3.546 adet talep gelmiş ve bu taleplerin tamamı karşılanmıştır.

Temizlik Hizmetleri: 2025 yılında Belediyemizin tüm hizmet binalarının (kültür merkezleri, bilgi evleri, ek hizmet binaları vb.) temizlik hizmetleri yaptırılmıştır.

Bakım-Onarım Hizmetleri: 2025 yılında Belediyemizin tüm hizmet binalarının (kültür merkezleri, bilgi evleri, ek hizmet binaları vb.) bakım ve onarımı yaptırılmıştır.

İdari Giderler: Belediyemize ait ADSL-TTVPN- METRO ETHERNET, doğalgaz, elektrik, su, telefon ve GSM faturalarına ilişkin yıllar itibariyle fatura bedelleri aşağıda verilmiştir. 2025 yılında 82.192.751TL harcama yapılmıştır.

Tablo: Yıllara Göre Fatura ve İdari Gider Tablosu

Dönemi	ADSL,TTVPNM	Doğalgaz	Elektrik	Su	Telefon	GSM	Toplam
2023	1.790.207	3.562.174	26.289.476	1.024.480	189.062	238.966	33.094.365
2024	4.644.763	5.864.368	34.591.180	3.212.278	291.202	425.395	49.029.186
2025	9.221.008	8.014.849,90	51.301.374,59	13.137.171,14		518.347,18	82.192.751

Kaynak: Destek Hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2025

3-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo: Performans Sonuçları Tablosu

Kod	Tip	Açıklama	Birim	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi %	Performans Gerçekleşmesi %	Performans Aralığı
	PP	**2025 Yılı Perfomans Özeti**				**3.214.720.000**	**2.962.816.542**	**92%**	**83%**	**%81-100**
1	**S.A**	**Afetlere Karşı Dirençli ve Planlı Kentleşme Sağlamak**				**102.950.000**	**26.453.945**	**26%**	**85%**	**%81-100**
1.1	**S.H**	**Planlı Kentleşme Altyapısı ve Kent Estetiğinin Geliştirilmesi**				**48.000.000**	**4.384.139**	**9%**	**34%**	
1.1.1	P.G	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı (Ha)	Sayı	20	106	100	2	-	2%	**%21-40**
1.1.2	P.G	Kentsel Sorunları Çözmeye/İyileştirmeye Odaklı Plan ve Plan Notu Değişikliği Sayısı	Adet	20	13	1	1	-	100%	
1.1.5	P.G	3D Çekmeköy Tamamlanma Oranı	Yüzde	20	0	20	0	-	0%	
1.1.1.1	F	İmar Uygulaması Hizmet Alım İşi	TL	-	-	40.000.000	1.094.160	3%	-	
1.1.1.2	F	Harita Alım İşi	TL	-	-	1.000.000	96.400	10%	-	
1.1.1.3	P	Kentsel Tasarım Hizmet Alım İşi	TL	-	-	1.000.000	0	0%	-	
1.1.1.4	F	Kamulaştırma Hizmetleri	TL	-	-	6.000.000	3.193.579	53%	-	
1.2	**S.H**	**Yapılaşma Süreçlerinin Hızlı ve Kaliteli Yürütülmesi**				**6.000.000**	**0**	**0%**	**100%**	
1.2.1	P.G	Ruhsatlı Yapı Oranı	Yüzde	25	60	63	60	-	95%	**%81-100**
1.2.2	P.G	İskanlı Bina Oranı	Yüzde	25	32	34	75	-	219%	
1.2.3	P.G	Hizmet Standartlarına Uyum Oranı	Yüzde	25	90	91	100	-	110%	
1.2.4	P.G	Güvenli Şartlarda Yapılan İnşaat Oranı	Yüzde	25	100	100	100	-	100%	
1.2.1.1	F	Bina Güvenlik Perdesi (Jüt File) Alımı	TL	-	-	6.000.000	0	0%	-	
1.3	**S.H**	**Riskli Yapı Stokunun Azaltılması, Güvenli Yapılaşmanın Arttırılması**				**6.500.000**	**659.999**	**10%**	**100%**	
1.3.3	P.G	Riskli Yapı Onay Süresi (gün)	Gün	10	7	5	5	-	100%	**%81-100**
1.3.4	P.G	Yerinde Dönüşüm Yapılan Parsel Sayısı	Sayı	20	223	110	191	-	174%	
1.3.1.3	F	Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	TL	-	-	5.500.000	659.999	12%	-	
1.3.1.2	F	Plan yapımı	TL	-	-	500.000	0	0%	-	
1.3.1.1	F	Proje yapımı	TL	-	-	500.000	0	0%	-	
1.4	**S.H**	**Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesinin Güçlendirilmesi**				**1.950.000**	**1.065.784**	**55%**	**89%**	**%81-100**
1.4.1	P.G	ÇEKUT Akreditasyon Seviyesi (Hafif-1)	Sayı	20	1	1	1	-	100%	

Kod	Tip	Açıklama	Birim	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi %	Performans Gerçekleşmesi %	Performans Aralığı
1.4.2	t	İRAP ta Belediyemizle İlgili Öngörülen Eylemlerin Tamamlanma Oranı	Yüzde	30	89	70	70	-	100%	
1.4.4	P.G	Mahalle Afet Gönüllüleri (MAK) Kişi Sayısı	Sayı	10	0	300	100	-	33%	
1.4.1.2	F	Yangından Korunma Malzeme Alımı	TL	-	-	750.000	909.152	121%	-	
1.4.1.1	F	Afet Yönetimi Kapsamında Taşıt, Ekipman ve Malzeme Alımı	TL	-	-	1.200.000	156.632	13%	-	
1.5	**S.H**	**Sel, Taşkın ve Su Baskınlarının Önlenmesi**				**40.500.000**	**20.344.023**	**50%**	**100%**	
1.5.1	P.G	Yağmursuyu Kanal Uzunluğu (m)	Metre	20	50.000	52.500	55.566	-	106%	
1.5.2	P.G	Kanal Şebekesi Yapılan Yol Sayısı (Adet)	Adet	20	24	25	17	-	68%	
1.5.3	P.G	Yeni Yapılan Kanal Uzunluğu (Metre)	Metre	20	2400	2.500	2.441	-	98%	
1.5.4	P.G	Izgara Temizliği Miktarı (Adet)	Metre	20	1000	7.000	7.055	-	101%	
1.5.5	P.G	Kanal Temizliği Miktarı (Metre)	Metre	20	0	3.000	6.861	-	229%	
1.5.1.1	F	Yağmursuyu Kanal Yapımı İşi	TL	-	-	40.500.000	20.344.023	50%	-	
2	**S.A**	**Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak**		**-**	**-**	**922.100.000**	**895.619.874**	**97%**	**87%**	**%81-100**
2.1	**S.H**	**Ulaşım Ağının Genişletilmesi ve İyileştirilmesi**		**-**	**-**	**195.000.000**	**143.327.260**	**74%**	**70%**	
2.1.2	P.G	Yapılan Bisiklet Yaya Yolu Uzunluğu (metre)	Metre	20	0	800	0	-	0%	
2.1.3	P.G	Asfalt Kaplama ve Yama Yapılan Yol (m2)	Sayı	20	75000	83.000	87.430	-	105%	
2.1.4	P.G	Yeni Bordür Tretuvar Yapılan Yol Alanı(m2)	Metre	20	6475	10.000	9.000	-	90%	
2.1.5	P.G	Parke/Kaldırım Tamiri Yapılan Yol Alanı(m2)	Metre	20	35000	50.000	49.004	-	98%	
2.1.6	P.G	Erişilebilirlik Standartlarına Uygun Yol-Kaldırım Uzunluğu (m)	Metre	20	5000	7.500	4.300	-	57%	
2.1.1.6	F	Yol Yapımı İçin Kamulaştırma Yapılması	TL	-	-	2.500.000	0	0%	-	
2.1.1.5	F	Parke/Kaldırım Tamiri	TL	-	-	50.000.000	33.527.960	67%	-	
2.1.1.2	F	Asfalt Yapılan Yol Yapımı/Serimi/Yama İşi	TL	-	-	116.000.000	88.710.825	76%	-	

Kod	Tip	Açıklama	Birim	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi %	Performans Gerçekleşmesi %	Performans Aralığı
2.1.1.4	F	Yeni Bordür Tretuvar Yapımı	TL	-	-	26.500.000	21.088.475	80%	-	
2.2	**S.H**	**Ulaşım Sistemlerini Destekleyecek Otopark Kapasitesinin Artırılması**	**-**	**-**	**-**	**54.000.000**	**33.879.581**	**63%**	**100%**	**%81-100**
2.2.2	P.G	Açık/Kapalı Otopark Sayısı	Sayı	50	1	1	1	-	100%	
2.2.3	P.G	Toplam Otopark Araç Kapasitesi	Adet	50	328	328	328	-	100%	
2.2.1.2	F	Otopark Üstü Çevre Düzenleme İşi	TL	-	-	50.000.000	31.968.041	64%	-	
2.2.1.6	F	Üst Yapı Projelerinin Hazırlanması	TL	-	-	4.000.000	1.911.540	48%	-	
2.3	**S.H**	**Yeşil Alan ve Parkların Daha Kaliteli, Güvenli ve Erişilebilir Olması**	**-**	**-**	**-**	**211.500.000**	**172.490.756**	**82%**	**100%**	**%81-100**
2.3.1	P.G	Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı (Kent Parkı, Rekreasyon Alanı vb.)	Sayı	30	0	3	8	-	267%	
2.3.2	P.G	Yenilenen Park ve Yeşil Alan Sayısı	Sayı	20	10	15	14	-	93%	
2.3.3	P.G	Mevcut aktif yeşil alanlarda kentsel donatıların bakım onarımının yapılması, değiştirilmesi veya arttırılma miktarı	Adet	10	602	300	851	-	284%	
2.3.4	P.G	Kentsel Bitkilendirme Miktarı	Adet	10	14441	53.500	14.318	-	27%	
2.3.5	P.G	Erişilebilirlik Standartlarına Uygun Park Oranı	Yüzde	30	0	18	22	-	122%	
2.3.1.8	F	Mesire Alanlarının Kiralanması	TL	-	-	18.000.000	9.925.404	55%	-	
2.3.1.1	F	Park ve yeşil alanlarda yapım, onarım ve yenileme yapılması	TL	-	-	150.000.000	132.820.850	89%	-	
2.3.1.7	F	Ahşap malzeme ile kentsel donatı vb. yapılması	TL	-	-	4.000.000	3.516.804	88%	-	
2.3.1.5	F	Metal malzeme ile kentsel donatı vb. yapılması	TL	-	-	4.000.000	1.613.634	40%	-	
2.3.1.4	F	Atölye, park ve yeşil alanların bakımı için makine ve yedek parça alınması	TL	-	-	2.500.000	1.663.284	67%	-	
2.3.1.3	F	Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere kentsel donatı malzemesi alınması	TL	-	-	30.000.000	22.950.780	77%	-	
2.3.1.2	F	Bitkisel bakım yapılması için mal, materyal vb. alınması	TL	-	-	3.000.000	0	0%	-	
2.4	**S.H**	**Çevreye ve iklime duyarlı atık yönetim hizmetlerini geliştirilmesi**	**-**	**-**	**-**	**369.550.000**	**460.851.112**	**125%**	**67%**	**%61-80**
2.4.1	P.G	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Yüzde	25	2,5	3	2	-	67%	

Kod	Tip	Açıklama	Birim	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi %	Performans Gerçekleşmesi %	Performans Aralığı
		(ambalaj, elektronik, pil, bitkisel atık yağ, tekstil)								
2.4.2	P.G	Kişi başına düşen evsel atık miktarı (kg)	Adet	25	0,7	1	1	-	100%	
2.4.3	P.G	Çevre, Sıfır Atık ve Enerji Verimliliğine Yönelik Verilen Eğitime katılan kişi sayısı	Sayı	10	-	3.000	3.166	-	106%	
2.4.4	P.G	İklim Değişikliği Eylem Planının Tamamlanma Oranı	Yüzde	20	5	10	0	-	0%	
2.4.5	P.G	Çevre Eylem Planının gerçekleşme oranı	Yüzde	20	60	70	50	-	71%	
2.4.1.5	F	Atık Yönetimi kapsamında proje yapımı	TL	-	-	50.000		0%	-	
2.4.1.6	F	Çevre Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri	TL	-	-	500.000		0%	-	
2.4.1.4	F	Sıfır Atık Projesi Kapsamında geri dönüşümde kullanılmak üzere ekipman alımı	TL	-	-	2.000.000	0	0%	-	
2.4.1.3	F	Katı Atıkların Toplanması Nakli ve Kent Temizliği İçin Mal ve Malzeme Alımı	TL	-	-	10.000.000	11.011.010	110%	-	
2.4.1.2	F	Çöp Konteynır Alımı	TL	-	-	4.000.000	5.997.600	150%	-	
2.4.1.1	F	Personel Hizmet Alım İşi	TL	-	-	353.000.000	443.842.502	126%	-	
2.5	**S.H**	**Tüm canlılar için Çekmeköyün daha sağlıklı ve güvenli olması**				**92.050.000**	**85.071.165**	**92%**	**97%**	
2.5.1	P.G	Yeni Çekmeköy Hayvan Barınağı Tamamlanma Oranı	Yüzde	30	0	20	20	-	100%	
2.5.2	P.G	Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilme Oranı	Yüzde	20	10	15	15	-	97%	
2.5.3	P.G	Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvan Sayısı	Sayı	20	1300	1.650	1.453	-	88%	
2.5.4	P.G	İlçedeki Sokakların Uçkun İlaçlaması Oranı (Haftada Bir)	Yüzde	20	100	100	100	-	100%	
2.5.5	P.G	Hayvan kaynaklı bulaşıcı hastalıkların (kuduz) görülme sayısı	Sayı	10	0	0	0	-	100%	
2.5.1.9	F	Veteriner hizmetleri için tıbbi malzeme ve ilaç alımı	TL	-	-	8.000.000	6.632.917	83%	-	
2.5.1.5	F	Kişisel Koruyucu Donanım Alımı	TL	-	-	50.000	0	0%	-	
2.5.1.6	F	Veteriner hizmetleri için tıbbi cihaz ve	TL	-	-	8.000.000	0	0%	-	

Kod	Tip	Açıklama	Birim	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi %	Performans Gerçekleşmesi %	Performans Aralığı
		laboratuvar cihazı alımı								
2.5.1.7	F	Geçici Hayvan Bakımevi Temizlik Malzemesi Alımı	TL	-	-	1.000.000	0	0%	-	
2.5.1.8	F	İlaçlama Hizmet Alımı	TL	-	-	2.000.000	0	0%	-	
2.5.1.4	F	Uçkun ve vektörel ilaçlama için ilaç alımı	TL	-	-	6.000.000	5.379.331	90%	-	
2.5.1.3	F	Kedi/Köpek Maması Alımı	TL	-	-	7.000.000	2.627.100	38%	-	
2.5.1.1	P	Çekmeköy Hayvan Barınağı Yapım Projesi	TL	-	-	60.000.000	69.975.817	117%	-	
3	**S.A**	**İlçe ekonomisinin ve toplumsal düzenin Gelişimini Desteklemek**	**-**	**-**	**-**	**28.800.000**	**4.699.952**	**16%**	**66%**	**%61-80**
3.1	**S.H**	**İşyeri Denetimlerinin etkinlik ve sürekliliğinin Sağlanması**	**-**	**-**	**-**	**1.200.000**	**824.360**	**69%**	**100%**	
3.1.1	P.G	Hizmet Standartlarına Uyum Oranı	Yüzde	25	100	100	100	-	100%	**%81-100**
3.1.2	P.G	Denetimi Yapılan İşyeri Oranı	Yüzde	25	25	100	100	-	100%	
3.1.3	P.G	Ruhsatlı İşyeri Oranı	Yüzde	25	89	90	97	-	108%	
3.1.4	P.G	Talep ve Şikayetlerin Ortalama Çözüm Süresi (Gün)	Gün	25	1	1	1	-	100%	
3.1.1.1	F	Zabıta Kıyafet ve Teçhizat Alımı	TL	-	-	1.200.000	824.360	69%	-	
3.2	**S.H**	**Semt Pazarlarının İyileştirilmesi ve denetimlerin etkinleştirilmesi**		**-**	**-**	**21.500.000**	**3.875.592**	**18%**	**67%**	
3.2.1	P.G	Denetlenen Pazar Oranı	Yüzde	20	100	100	100	-	100%	**%61-80**
3.2.2	P.G	Pazar Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	20	-	100	100	-	100%	
3.2.3	P.G	Kapalı/Açık/YarıKapalı Pazar Yeri Sayısı	Sayı	30	3	4	3	-	0%	
3.2.4	P.G	Etiket / Fiyat Uygulaması Yapılan Tezgah Oranı	Yüzde	10	-	100	68	-	68%	
3.2.5	P.G	Denetimi Yapılan Semt Pazarı Oranı	Yüzde	20	-	100	100	-	100%	
3.2.1.1	F	Semt Pazar Yerleri Çadır Direkleri Sökme-Takma Hizmeti Alımı	TL	-	-	6.500.000	3.875.592	60%	-	
3.2.1.2	F	Kapalı/Açık/YarıKapalı Pazar Yeri Yapımı	TL	-	-	15.000.000	0	0%	-	
3.3	**S.H**	**Yeni Nesil Çalışma Alanlarıyla Girişimciliğin Desteklenmesi**	**-**	**-**	**-**	**6.100.000**		**0%**	**24%**	**%21-40**
3.3.1	P.G	Yeni Nesil Çalışma Alanı/İş Merkezi Sayısı	Sayı	50	1	2	1	-	0%	

Kod	Tip	Açıklama	Birim	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi %	Performans Gerçekleşmesi %	Performans Aralığı
3.3.2	P.G	Crea Center Ortakları Arası Gerçekleştirilen Proje/Etkinlik Sayısı	Sayı	20	1	1	0	-	0%	
3.3.3	P.G	YNÇA / Crea Center üye sayısı	Sayı	15	130	150	106	-	71%	
3.3.4	P.G	YNÇA / Crea Center günlük ortalama kullanıcı sayısı	Sayı	15	12	20	18	-	90%	
3.3.1.2	F	Crea Center İçin Makine ve Teçhizat Alımı	TL	-	-	2.500.000	0	0%	-	
3.3.1.5	F	Crea Center Makine-Teçhizat Bakım Onarımı	TL	-	-	350.000	0	0%	-	
3.3.1.4	F	Crea Center Projesi Görsel İletişim Elemanlar, Baskı ve Yayın İşleri	TL	-	-	750.000	0	0%	-	
3.3.1.3	P	Oyun Girişimciliği Projesi	TL	-	-	1.500.000	0	0%	-	
3.3.1.6	F	Crea Center Etkinlik-Organizasyon Hizmet Alımı	TL	-	-	1.000.000	0	0%	-	
3.4	**S.H**	**Kentsel Tarım Hizmetlerinin Geliştirilmesi**		**-**	**-**	**0**	**0**	**0%**	**73%**	
3.4.1	P.G	Kadın kooperatifi sayısı	Sayı	50	0	1	1	-	100%	**%61-80**
3.4.2	P.G	Tarımsal üretim projesine katılan kadın sayısı	Sayı	25	0	30	0	-	0%	
3.4.3	P.G	Kadın el ürünü ve tarımsal ürünler için yapılan stant sayısı	Sayı	25	0	20	18	-	90%	
4	**S.A**	**Kültür-Sanat ve Spor Hizmetlerini Yaygınlaştırmak ve Zenginleştirmek**	**–**	**–**	**–**	**229.500.000**	**124.992.391**	**54%**	**81%**	**%81-100**
4.1	**S.H**	**Kültür-Sanat ve Spor Alanlarının Artırılması**	**-**	**-**	**-**	**31.000.000**		**0%**	**25%**	
4.1.2	P.G	Çatalmeşe Sosyal Hizmet Merkezi Tamamlanma Oranı	Yüzde	20	0	100	50	-	50%	**%21-40**
4.1.4	P.G	Çekmeköy Kültür Merkezi Yapımı	Yüzde	20	0	50	0	-	0%	
4.1.1.2	F	Belediye Hizmet Binaları İçin Kamulaştırma Yapılması	TL	-	0	16.000.000	0	0%	-	
4.1.1.1	P	Çatalmeşe Sosyal Hizmet Merkezi	TL	-	0	15.000.000	0	0%	-	
4.2	**S.H**	**Kültür-Sanat Hizmetlerinin Çeşitliliğinin ve Katılım Olanaklarının Artırılması**	**-**	**-**	**-**	**98.000.000**	**71.564.580**	**73%**	**100%**	**%81-100**
4.2.1	P.G	Kültür ve Sanat Festivali Sayısı	Sayı	25	4	4	15	-	375%	

Kod	Tip	Açıklama	Birim	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi %	Performans Gerçekleşmesi %	Performans Aralığı
4.2.2	P.G	Kültür ve Sanat Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Sayı	25	449000	450.000	244.335	-	54%	
4.2.3	P.G	Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı	Sayı	25	420	450	316	-	70%	
4.2.4	P.G	Kültür ve Sanat Etkinlik Türü	Adet	25	10	10	5	-	50%	
4.2.1.4	F	Kültür Merkezleri İçin Mal ve Malzeme Alımı	TL	-	-	2.500.000	0	0%	-	
4.2.1.1	F	Kültürel Organizasyon Hizmet Alımı	TL	-	-	80.000.000	71.564.580	89%	-	
4.2.1.3	F	Bayrak Alımı	TL	-	-	13.000.000	0	0%	-	
4.2.1.5	F	Kültür ve Sanat Yayını Alımı	TL	-	-	2.500.000	0	0%	-	
4.3	**S.H**	**Toplumun her kesimine yönelik eğitim ve çalışma olanaklarının artırılması**	**-**	**-**	**-**	**48.000.000**	**27.556.201**	**57%**	**100%**	
4.3.1	P.G	Çekmeköy Akademi Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	Sayı	20	4400	4.500	1.491	-	33%	
4.3.2	P.G	Çekmeköy Akademiye Katılan Genç Kursiyer Sayısı	Sayı	20	238	350	450	-	129%	
4.3.3	P.G	Kütüphanelerden Faydalanan Kişi Sayısı	Sayı	20	158760	160.000	126.277	-	79%	
4.3.4	P.G	Atölye ve Deneyim Merkezlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Sayı	20	3235	15.000	33.496	-	223%	
4.3.5	P.G	Unutulmaya Yüz Tutmuş Mesleklere Yönelik Gerçekleştirilen Atölye/Branş Sayısı	Sayı	20	0	3	4	-	133%	**%81-100**
4.3.1.14	F	Okulların Bakım ve Onarım Hizmetleri	TL	-	-	30.000.000	24.316.553	81%	-	
4.3.1.13	F	Kütüphane İkram Hizmetleri	TL	-	-	1.500.000	757.500	51%	-	
4.3.1.12	F	Çekmeköy Akademi Projesi Kapsamında LGS-YKS Deneme ve Test Kitapları Alımı	TL	-	-	9.000.000	618.874	7%	-	
4.3.1.11	F	Kütüphaneler İçin Periyodik Yayın Alımı	TL	-	-	1.500.000	0	0%	-	
4.3.1.7	F	Bilim Merkezi, Uzay ve Teknoloji Merkezi Atölyeleri İçin Mal ve Malzeme Alımı	TL	-	-	5.000.000	1.863.274	37%	-	
4.3.1.1	F	Kitap Alımı	TL	-	-	1.000.000	0	0%	-	
4.4	**S.H**	**Toplumun her kesimine yönelik spor hizmetlerinin geliştirilmesi**	**-**	**-**	**-**	**52.500.000**	**25.871.610**	**49%**	**100%**	**%81-100**

Kod	Tip	Açıklama	Birim	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi %	Performans Gerçekleşmesi %	Performans Aralığı
4.4.1	P.G	Tesislerde Hizmet Verilen Branş Sayısı	Sayı	20	9	10	8	-	80%	
4.4.2	P.G	Tesislerden Faydalanan ve Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Sayı	20	5000	5.500	14.472	-	263%	
4.4.3	P.G	Okul ve Spor Kulüplerine Yapılan Yardım Miktarı	Adet	20	2.500.000	4.500.000	0	-	0%	
4.4.5	P.G	Etkinliklere katılan kişi sayısı	Sayı	20	7000	8.000	8.400	-	105%	
4.4.1.1	F	Spor Tesisleri Temizlik, Hijyen vb. Malzeme Alımı	TL	-	-	3.000.000	886.560	30%	-	
4.4.1.5	F	Spor Salonları İçin Spor Aleti Alınması ve Bakım Onarımlarının Yapılması	TL	-	-	7.000.000	700.200	10%	-	
4.4.1.4	F	Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım	TL	-	-	4.500.000	0	0%	-	
4.4.1.2	F	Spor Malzemesi Alımı (Tesislerde ve Etkinliklerde Kullanmak ve Ayni Yardım İçin)	TL	-	-	3.000.000	795.750	27%	-	
4.4.13	F	Spor Organizasyonları ve Eğitimleri Hizmet Alımı	TL	-	-	35.000.000	23.489.100	67%	-	
5	**S.A**	**Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleriyle ilçemizin sosyal yapısını güçlendirmek**	**-**	**-**	**-**	**208.060.000**	**41.362.219**	**20%**	**84%**	**%81-100**
5.1	**S.H**	**Sosyal Politikalarla Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi**	**-**	**-**	**-**	**96.000.000**	**23.489.347**	**24%**	**100%**	
5.1.1	P.G	Olumlu Sonuçlanan Sosyal Yardım Desteği (Nakit, Gıda, Sıcak Yemek, Evde Temizlik ve Medikal Yardımlar) Talep Oranı	Yüzde	50	62	65	56	-	87%	
5.1.2	P.G	Sosyal-Kültürel Hizmet Verilen Kişi Sayısı	Sayı	20	125000	200.000	370.935	-	185%	
5.1.3	P.G	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Sayısı (Seans Sayısı)	Sayı	10	7000	8.000	14.509	-	181%	
5.1.4	P.G	Şehit Ailelerine Sunulan Araç Desteği Karşılama Oranı	Yüzde	10	0	100	100	-	100%	
5.1.5	P.G	Taziye Evi Sayısı	Sayı	10	1	2	2	-	100%	
5.1.1.10	F	Dul, Yetim ve Öksüzlere Yardım Hizmetleri	TL	-	-	2.500.000	0	0%	-	
5.1.1.1	F	Ailelere Muhtelif Eşya Yardımların Yapılması	TL	-	-	7.500.000	0	0%	-	
5.1.1.9	F	Hoş Geldin Bebek Projesi	TL	-	-	3.000.000	0	0%	-	

Kod	Tip	Açıklama	Birim	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi %	Performans Gerçekleşmesi %	Performans Aralığı
5.1.1.6	F	Aşevi ve Sıcak Yemek Yardımı Hizmetleri	TL	-	-	25.000.000	12.431.546	50%	-	
5.1.1.5	F	Ramazan İftar Programlarının Yapılması	TL	-	-	10.000.000	0	0%	-	
5.1.1.3	F	Nakdi Yardımların Yapılması	TL	-	-	25.000.000	4.566.722	18%	-	
5.1.1.2	F	Medikal Yardımların Yapılması	TL	-	-	10.000.000	3.754.285	38%	-	
5.1.1.4	F	Gıda Yardımı Yapılması	TL	-	-	13.000.000	2.736.795	21%	-	
5.2	**S.H**	**Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi**	**-**	**-**	**-**	**87.500.000**	**16.733.586**	**19%**	**100%**	
5.2.1	P.G	Engellilere Verilen Sosyal Destek Hizmeti Sayısı	Sayı	20	10000	13.000	16.859	-	130%	
5.2.2	P.G	Sosyal Hizmet Desteği Verilen Çocuk Sayısı	Sayı	20	10000	14.000	17.010	-	122%	
5.2.3	P.G	Sosyal Hizmet Desteği Verilen Yaşlı Sayısı	Sayı	20	1000	2.000	5.485	-	274%	
5.2.5	P.G	Kreş ve Gündüz Bakım Evi Sayısı	Adet	20	2	3	3	-	100%	
5.2.1.12	F	Engelsiz Yaşam Merkezi ve Kreş ve Gündüz Bakımevleri İçin Materyal Alım	TL	-	-	5.000.000	42.631	1%	-	
5.2.1.10	F	Kreş ve Gündüz Bakım Evi Yiyecek Hizmeti	TL	-	-	20.000.000	16.686.776	83%	-	
5.2.1.8	P	Kreş ve Gündüz Bakım Evi Yapımı	TL	-	-	36.000.000	0	0%	-	
5.2.1.4	F	Kırtasiye Yardımının Yapılması	TL	-	-	15.000.000	0	0%	-	
5.2.13	F	Engelsiz Yaşam Merkezi Eğitim ve Atölye Hizmetlerinin Sunulması	TL	-	-	3.500.000	4.180	0%	-	
5.2.1.2	F	Toplu Sünnet Organizasyonunun yapılması	TL	-	-	4.000.000	0	0%	-	
5.2.1.13	F	Engelliler İçini Sosyal Organizasyonların Yapılması	TL	-	-	4.000.000	0	0%	-	
5.3	**S.H**	**Halkımıza ve çalışanlarımıza Yönelik Sağlık Destek Hizmetlerinin Artırılması**	**-**	**-**	**-**	**1.560.000**	**1.139.285**	**73%**	**86%**	
5.3.2	P.G	Çalışanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	10	0	100	100	-	100%	
5.3.3	P.G	Engelli Nakil Aracı Hizmet Sayısı	Sayı	20	2532	2.750	2.912	-	106%	
.5.3.5	P.G	Hasta Nakil Aracı Hizmet Sayısı	Sayı	20	3648	3.750	2.236	-	60%	

Kod	Tip	Açıklama	Birim	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi %	Performans Gerçekleşmesi %	Performans Aralığı
5.3.1.2	F	Sağlık Hizmetleri İçin Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı	TL	-	-	600.000	425.448	71%	-	
5.3.1.1	F	Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Hizmetinin Yerine Getirilmesi	TL	-	-	960.000	713.837	74%	-	
5.4	**S.H**	**Evlendirme Hizmetlerinin Kaliteli ve Konforlu Ortamlarda Sunulması**	**-**	**-**	**-**	**23.000.000**	**0**	**0%**	**50%**	
5.4.1	P.G	İlçe içi karşılanan nikâh talebi oranı	Yüzde	25	100	100	100	-	100%	**%41-60**
5.4.2	P.G	İlçe dışı karşılanan nikâh talebi oranı	Yüzde	25	90	100	100	-	100%	
5.4.3	P.G	Nikah Merkezi / Salonu sayısı	Sayı	50	1	2	1	-	0%	
5.4.1.3	P	Kır Düğün Salonu Yapımı	TL	-	-	23.000.000	0	0%	-	
6	**S.A**	**Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek**	**-**	**-**	**-**	**127.550.000**	**102.734.216**	**62%**	**97%**	**%81-100**
6.1	**S.H**	**Yönetim Sistemlerinin Etkinleştirilmesi**	**-**	**-**	**-**	**8.650.000**	**23.059.265**	**267%**	**109%**	
6.1.1	P.G	Entegre Yönetim Sistemi Kapsamında İşletilen Standart Sayısı	Sayı	20	5	5	5	-	100%	**%81-100**
6.1.2	P.G	İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	Sayı	20	23	40	56	-	140%	
6.1.3	P.G	Kurumsal Risk Yönetim Sistem Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	Yüzde	20	25	30	42	-	140%	
6.1.5	P.G	Usul Yönünden Kaybedilen Dava Oranı	Yüzde	20	0	0	0	-	100%	
6.1.6	P.G	Esas Yönünden Kaybedilen Dava Oranı	Yüzde	20	19	0	33	-	67%	
6.1.1.1	F	Belgelendirme Denetimi	TL	-	-	400.000	606.600	152%	-	
6.1.1.2	F	EYS Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri	TL	-	-	750.000	0	0%	-	
6.1.1.3	F	Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantılarının Yapılması	TL	-	-	500.000	0	0%		
6.1.1.4	F	Dava Takip Faaliyet (Mahkeme Harç vb. Giderleri)	TL	-	-	7.000.000	22.452.665	321%	-	
6.2	**S.H**	**Kapsayıcı ve Bütüncül Yönetişim Modelinin Yürütülmesi**	**-**	**-**	**-**	**24.500.000**	**6.967.280**	**28%**	**85%**	
6.2.1	P.G	Site ve STK larla Koordinasyon Toplantı Sayısı	Sayı	25	0	33	38	-	115%	**%81-100**
6.2.2	P.G	Muhtarlarlıklardan Gelen (Uygun) Taleplerin Karşılanma Oranı	Yüzde	25	100	100	100	-	100%	

Kod	Tip	Açıklama	Birim	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi %	Performans Gerçekleşmesi %	Performans Aralığı
6.2.3	P.G	Kent Konseyi Alt Meclis / Çalışma Komisyonu Sayısı	Sayı	25	4	5	2	-	40%	
6.2.4	P.G	Kurum İçi Koordinasyon Toplantısı Sayısı (Başkan Yardımcıları+Müdülrükler)	Sayı	25	66	64	54	-	84%	
6.2.1.1	F	Muhtarlıklara Ayni Yardım ve Destek Sağlanması	TL	-	-	3.000.000	0	0%	-	
6.2.1.8	F	Temsil-Ağırlama Hizmetleri	TL	-	-	20.500.000	6.967.280	34%	-	
6.2.1.3	F	Kent Konseyi Hizmetlerinin Yürütülmesi	TL	-	-	500.000	0	0%	-	
6.2.1.2	F	Muhtarlara Yönelik Eğitim Hizmeti Verilmesi	TL	-	-	500.000	0	0%	-	
6.3	**S.H**	**Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi**	**-**	**-**	**-**	**3.400.000**	**658.723**	**19%**	**91%**	
6.3.1	P.G	SeriNokta/Çağrı Merkezi Üzerinden Takip Edilen Hizmetlerden Memnuniyet Oranı	Yüzde	20	70	75	75	-	100%	
6.3.2	P.G	Çekmeköye Hoşgeldiniz Projesi Kapsamında Ziyaret Edilen Hane Oranı	Yüzde	20	49	50	59	-	118%	
6.3.3	P.G	Çerkez Başkan Sizi Dinliyor Projesi Kapsamında Görüşülen Kişi Sayısı	Sayı	20	683	20.000	15.428	-	77%	
6.3.4	P.G	Çekmeköy Kart Projesinden Faydalanan Kişi Sayısı	Yüzde	20	5	10	10,3	-	103%	
6.3.5	P.G	Seri Nokta İletişim Merkezi ve Mobil Seri Nokta Sayısı	Sayı	20	5	7	4	-	57%	
6.3.1.4	F	SMS Bilgilendirme Faaliyetleri	TL	-	-	700.000	658.723	94%	-	
6.3.1.1	F	Seri Nokta Mobil Aplikasyon Yazılımı Alımı	TL	-	-	200.000	0	0%	-	
6.3.1.3	F	Hizmet Beklenti ve Memnuniyet Araştırmaları	TL	-	-	1.000.000	0	0%	-	
6.3.1.2	F	Çekmeköye Hoş Geldiniz Projesi	TL	-	-	1.500.000	0	0%	-	
6.4	**S.H**	**Faaliyetlerimizin Vatandaşlarımıza Etkin Bir Şekilde Tanıtılması**	**-**	**-**	**-**	**73.000.000**	**70.848.259**	**97%**	**100%**	
6.4.1	P.G	Haberlerin Ulusal Yayın Ölçeğinde Toplam Reklam Eş Değeri	Adet	25	24.606.232	25.000.000	47.922.261	-	192%	
6.4.2	P.G	Web Siteleri Toplam Ziyaretçi Sayısı	Sayı	25	383.063	400.000	396.497	-	99%	

Kod	Tip	Açıklama	Birim	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi %	Performans Gerçekleşmesi %	Performans Aralığı
6.4.3	P.G	Toplam Sosyal Medya Takipçi Sayısı	Sayı	25	149.464	155.000	177.846	-	115%	
6.4.4	P.G	Sosyal Medya Etkileşim Sayısı	Sayı	25	3.144.048	3.500.000	84.931.410	-	2427%	
6.4.1.1	F	Web Siteleri Yenilenmesi, Bakım ve Onarımı İşi	TL	-	-	2.500.000	0	0%	-	
6.4.1.5	F	Basın Yayın Akademisi Yapım / Ekipman Alımı	TL	-	-	200.000	0	0%	-	
6.4.1.4	F	Tanıtım Hizmetleri	TL	-	-	67.000.000	70.848.259	106%	-	
6.4.1.3	F	Grafik-Tasarım Hizmet Alımı	TL	-	-	3.000.000	0	0%	-	
6.4.1.2	F	Web Siteleri Hosting Hizmetleri	TL	-	-	300.000	0	0%	-	
6.5	**S.H**	**Kurumsal İşbirlikleri ve Proje Çalışmalarının Geliştirilmesi**	**-**	**-**	**-**	**18.000.000**	**1.200.690**	**7%**	**100%**	
6.5.1	P.G	Ulusal ve Uluslararası Ölçekte Geliştirilen Hibe Projesi Başvuru Sayısı	Sayı	25	1	1	8	-	800%	
6.5.2	P.G	Belediye Hizmetlerini veya Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmeye Yönelik Etüt-Fizibilite Çalışması Tamamlanmış Proje Sayısı	Sayı	25	0	3	2	-	67%	
6.5.3	P.G	Kardeş Şehir Sayısı	Sayı	25	8	10	12	-	120%	
6.5.4	P.G	Belediye veya Diğer Kurumlarla Yapılan İşbirliği Protokolü Sayısı	Sayı	25	4	2	4	-	200%	
6.5.1.8	F	Yurt İçi Kardeş Şehir Ziyaretleri	TL	-	-	1.000.000	0	0%	-	
6.5.1.7	F	Kardeş Şehirlerle Ortak Projeler Üretilmesi	TL	-	-	9.000.000	0	0%	-	
6.5.1.6	F	Kardeş Şehir Temsilcilerinin Ağırlanması	TL	-	-	500.000	0	0%	-	
6.5.1.4	F	Hibe Projeleri Eş Finansmanı	TL	-	-	5.000.000	0	0%	-	
6.5.1.2	F	Teknik İnceleme ve Temas Programı	TL	-	-	1.500.000	1.075.170	72%	-	
6.5.1.1	F	Proje Danışmanlık ve Eğitim Hizmet Alımı	TL	-	-	1.000.000	125.520	13%	-	
7	**S.A**	**Tüm Kaynakların Etkin, Etkili ve Ekonomik Yönetimi**	**-**	**-**	**-**	**1.595.760.000**	**1.766.953.945**	**111%**	**85%**	**%81-100**
7.1	**S.H**	**Personelin sağlıklı ve güvenli ortamlarda etkili ve verimli bir şekilde çalışması**	**-**	**-**	**-**	**660.500.000**	**948.387.056**	**144%**	**90%**	**%81-100**
7.1.1	P.G	Mesai Uyum Oranı	Yüzde	20	79	100	61	-	61%	

Kod	Tip	Açıklama	Birim	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi %	Performans Gerçekleşmesi %	Performans Aralığı
7.1.2	P.G	Yıllık Hak Edilen İzin Kullanım Oranı	Yüzde	20	100	100	79	-	79%	
7.1.3	P.G	Kişibaşı Hizmet İçi Eğitim Saati (İSG Hariç)	Saat/Kişi	20	4	5	5	-	109%	
7.1.4	P.G	Ölümlü İş Sağlığı ve Güvenliği İş Kazası Sayısı	Sayı	10	0	0	0	-	100%	
7.1.5	P.G	45001 İSGS Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	Yüzde	30	70	75	75	-	100%	
7.1.1.1	F	Doğrudan Personel Hizmet Alımı	TL	-	-	660.000.000	948.133.816	144%	-	
7.1.1.2	F	Hizmet İçi Eğitim	TL	-	-	500.000	253.240	51%	-	
7.2	**S.H**	**Etkin Mali Kaynak Yönetimiyle Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanması**	**-**	**-**	**-**	**260.000**	**586.200**	**225%**	**95%**	**%81-100**
7.2.1	P.G	Gelirin Gideri Karşılama Oranı	Yüzde	40	85	88	84	-	95%	
7.2.2	P.G	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	15	85	88	77	-	88%	
7.2.3	P.G	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	15	90	90	92	-	102%	
7.2.4	P.G	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Yüzde	15	92	93	92	-	99%	
7.2.5	P.G	Özgelirlerin toplam gelirler İçerisindeki Oranı	Yüzde	15	65	70	64	-	91%	
7.2.1.1	F	Mali hizmetlere ilişkin dokümanların basılması, periyodik yayın ve malzeme alınması	TL	-	-	200.000	586.200	293%	-	
7.2.1.2	F	Mali hizmetler faaliyetlerinde kullanılan makinelerin bakım ve onarımının yapılması	TL	-	-	60.000	0	0%	-	
7.3	**S.H**	**Kurum İhtiyaçlarının Zamanında ve Eksiksiz Şekilde Karşılanması**	**-**	**-**	**-**	**876.500.000**	**757.439.715**	**86%**	**94%**	**%81-100**
7.3.1	P.G	Dahili Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	10	68	75	67	-	90%	
7.3.2	P.G	Bina Bakım-Onarım Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	20	100	100	100	-	100%	
7.3.4	P.G	Araç Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	15	100	100	100	-	100%	
7.3.5	P.G	Güvenlik Hizmeti Verilen Alan Oranı (Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Mesire Alanı)	Yüzde	15	100	100	83	-	83%	
7.3.1.22	F	İş Makinelerinin Bakım ve Onarımı	TL	-	-	10.000.000	4.346.400	43%	-	

Kod	Tip	Açıklama	Birim	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi %	Performans Gerçekleşmesi %	Performans Aralığı
7.3.1.23	F	Taşıtların Bakım ve Onarımı (Kamyon vb.)	TL	-	-	14.000.000	19.897.280,40	142%	-	
7.3.1.1	F	Büro Malzemesi Alımı	TL	-	-	700.000	14.935.500	2134%	-	
7.3.1.2	F	Temizlik Malzemesi Alımı	TL	-	-	7.000.000	2.435.058	35%	-	
7.3.1.10	F	Ulaşım ve Hizmet Araçlarının Kiralanması	TL	-	-	320.000.000	185.662.058,98	58%	-	
7.3.1.21	F	İş Makinelerinin Kiralanması	TL	-	-	40.000.000	37.873.653,84	95%	-	
7.3.1.24	F	Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı (Büyük)	TL	-	-	50.000.000	13.960.846	28%	-	
7.3.1.8	F	Abonelik (Elektrik, Su, Doğalgaz, Haberleşme) Hizmetleri	TL	-	-	81.000.000	82.505.784	102%	-	
7.3.17	F	Hizmet Binası Bakım ve Onarımı	TL	-	-	30.000.000	79.961.996	267%	-	
7.3.1.25	F	Hizmet Binalarının Kiralanması	TL	-	-	12.000.000		0%	-	
7.3.1.9	F	Akaryakıt Alımı	TL	-	-	80.000.000	92.354.270,55	115%	-	
7.3.1.16	F	Bina Mefruşat Alımı	TL	-	-	4.000.000	2.501.112	63%	-	
7.3.1.26	F	Kamulaştırma Hizmetleri	TL	-	-	22.350.000		0%	-	
7.3.1.6	F	Makine ve Teçhizatın Bakım ve Onarımı	TL	-	-	26.000.000	25.841.167	99%	-	
7.3.1.4	F	Kırtasiye Malzemesi Alımı	TL	-	-	2.250.000	4.639.282	206%	-	
73.1.17	F	Ulaşım Araçlarının Bakım Onarımı	TL	-	-	1.200.000	7.403.019,30	617%	-	
7.3.1.19	F	Güvenlik Personel Alımı	TL	-	-	174.000.000	183.122.287	105%	-	
7.3.1.20	F	Güvenlik Bariyeri vb. Malzeme Alımı	TL	-	-	2.000.000	0	0%	-	
7.4	**S.H**	**Güvenli, kesintisiz ve hızlı bilişim hizmetleri sunulması**	**-**	**-**	**-**	**53.000.000**	**55.005.175**	**104%**	**90%**	
7.4.1	P.G	27001 BGYS Eylem Planı Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	30	50	50	66	-	132%	
7.4.2	P.G	BİM Sistem, Ağ ve Güvenlik Alt Yapısının Sürdürebilirliğinin Sağlanması Oranı	Yüzde	20	99,5	100	95	-	95%	
7.4.4	P.G	Zaafiyet Tarama ve Sızma Testlerinin Yapılarak, Açıklıkların İlgili Yıl İçinde Kapatılma Oranı	Yüzde	20	30	80	0	-	0%	
7.4.5	P.G	Açık Veri Portalı Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	15	0	50	65	-	130%	
7.4.6	P.G	Güvenlik Kamera Sistemi Kurulan Park	Sayı	15	4	5	4	-	80%	

Kod	Tip	Açıklama	Birim	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşmesi %	Performans Gerçekleşmesi %	Performans Aralığı
		Sayısı								
7.4.1.6	F	Yazıcı ve Fotokopi Cihazları Bakımı ve Sarf Malzemeleri Alımı	TL	-	-	3.000.000	6.380.339	213%	-	
7.4.1.8	F	Zafiyet Tarama ve Sızma Testlerinin Yapılması	TL	-	-	1.000.000	0	0%	-	
7.4.1.11	F	Güvenlik Donanımlarının Bakım ve Onarımı	TL	-	-	2.500.000	5.136.476	205%	-	
7.4.1.10	F	KVKK Kapsamında Yazılım ve Lisans Alımı	TL	-	-	1.000.000	0	0	-	
7.4.1.9	F	Bilgisayar ve Donanımların Bakım ve Onarımı	TL	-	-	1.500.000	2.310.667	154%	-	
7.4.1.7	F	Sistem Yönetimi Danışmanlık Hizmeti Alımı	TL	-	-	4.000.000	3.180.000	80%	-	
7.4.1.4	F	Yönetim Bilgi Sistemi Yazılım Alımı	TL	-	-	15.000.000	948.000	6%	-	
7.4.1.3	F	Yazılımların Güncellenmesi ve Lisans Alımı	TL	-	-	5.000.000	16.377.132	328%	-	
7.4.1.2	F	Bilgisayar ve Donanım Malzemeleri Alımı	TL	-	-	15.000.000	15.606.186	104%	-	
7.4.1.5	F	Güvenlik Donanım Malzemeleri Alımı	TL	-	-	5.000.000	5.066.375	101%	-	
7.5	**S.H**	**Arşiv ve Doküman Yönetiminin daha etkin yürütülmesi**	**-**	**-**	**-**	**5.500.000**	**5.535.800**	**101%**	**55%**	
7.5.1	P.G	Süresinde Cevaplanan Evrak Oranı (Kurum Düzeyi)	Yüzde	25	85	90	64	-	71%	
7.5.2	P.G	Süresinde Cevaplanan Evrak Oranı (Birim Düzeyi)	Yüzde	20	75	80	68	-	85%	
7.5.3	P.G	Bağımsız Kurum Arşivi Sayısı	Sayı	25	0	1	0	-	0%	
7.5.4	P.G	İmha Süresi Gelen Evrakların İmha Oranı	Yüzde	10	0	25	0	-	0%	
7.5.5	P.G	Tebliğ Edilebilen Tebligat Oranı	Yüzde	20	80	82	82	-	100%	
7.5.1.3	F	Tebligat Giderleri	TL	-	-	1.500.000	3.000.000	200%	-	
7.5.1.2	F	Kurum Arşivi İçin Malzeme Alımı	TL	-	-	4.000.000	2.535.800	63%	-	

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2025

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2025 Yılı Performans Programında 2025-2029 Stratejik Plan çerçevesinde 7 stratejik amaç altında bulunan 33 Stratejik Hedef ve 33 Performans Hedefi ile bağlantılı olarak 131 adet performans göstergesi ve bu hedefleri gerçekleştirmek için 132 faaliyet ve 6 proje belirlenmiştir.

Tablo: Stratejik Amaç-Hedef Özet Tablosu

		Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi	Toplam
		%21-40	%41-60	%61-80	%81-100	
Performans Programı	Sayı	-	-	-	1	1
	%	-	-	-	100%	100%
Stratejik Amaç	Sayı	-	-	1	6	7
	%	-	-	14%	86%	100%
Stratejik Hedef	Sayı	3	2	5	23	33
	%	9%	6%	16%	72%	100%
Performans Hedefi	Sayı	3	2	5	23	33
	%	9%	6%	16%	72%	100%

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2025

2025 Yılı Performans Programı ortalama performansı %83 – çok iyi- olarak, stratejik amaç düzeyinde performans değerlendirdiğimizde amaçların %86'sının çok iyi ve %14'ünün iyi seviyesinde gerçekleştiği görülmektedir. 2025 yılında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere 33 adet performans hedefi öngörülmüş bu performans hedeflerinin %9'u zayıf, %6'sı orta %16'sı iyi, %72'u ise çok iyi olarak gerçekleşmiştir.

2025 Performans Programında 5 stratejik amaç altında bulunan 19 Stratejik Hedef ve 19 Performans Hedefinin gerçekleştirilmesi için toplamda 3.214.720.000,00 TL bütçe ödeneği öngörülmüş olup bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için 2.962.816.542 TL harcanmış ve maliyet gerçekleşmesi %92 olmuştur.

Performansı zayıf ve orta olarak gerçekleşen Stratejik Hedefler/ Performans Hedeflerinin gerekçelerini aşağıda açıklanmıştır:

- **Planlı Kentleşme Altyapısı ve Kent Estetiğinin Geliştirilmesi**:
  - İmar Uygulamasına ilişkin yasal mevzuat gereği onay mercilerinin olması, büyükşehir belediye encümen süreci, encümen sonrası askı ve itiraz süreci, itiraz değerlendirmelerinden sonra kadastro müdürlüğü kontrol ve onay süreci, sonrasında ise tapu müdürlüğü tescil işlemlerinin sıralı bir şekilde gitmesi gerekliliği ve sonrasında devam eden hukuki süreçler performansın düşük kalmasına sebep olmuştur.
  - 3D Çekmeköy Projesi ise yeterli teknik altyapı ve uzman olmaması sebebiyle tamamlanamamıştır.
- **Yeni Nesil Çalışma Alanlarıyla Girişimciliğin Desteklenmesi:**
  - İSTKA veya AB gibi yurt içi veya yurt dışı fonlardan faydalanarak yapılması planlanan Yapay Zekâ Merkezi Projesi, konuyla ilgili projemizin İSTKA tarafından onaylanmaması sebebiyle gerçekleştirilememiştir. Merkezin yapımıyla ilgili çalışmalar halen devam etmektedir.

- **Kültür-Sanat ve Spor Alanlarının Artırılması:**

  - Çatalmeşe Sosyal Hizmet Merkezi Projesi 2025 sonu itibariyle %50 oranında tamamlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Çekmeköy Kültür Merkezinin İBB tarafından yapılmasına ilişkin protokol yapılmış olup projenin İBB tarafından yatırım programına alınması ve yapılması konusundaki takip çalışmaları devam etmektedir.

- **Evlendirme Hizmetlerinin Kaliteli ve Konforlu Ortamlarda Sunulması:**

  - Özellikle bahar ve yaz aylarında halkımızın kır düğün salonu ihtiyacını karşılamak amacıyla yapılması planlanan Kır Düğün Salonu Projesinin mali disiplini korumak amacıyla 2026 yılında yapılması öngörülmüştür.

- **Arşiv ve Doküman Yönetiminin daha etkin yürütülmesi:**

  - Belediyemizde özellikle imar ve mali hizmetler alanındaki artan arşiv ihtiyacını karşılamak için kurum içinde yeterli alan oluşturulamadığı için Bağımsız bir Kurum Arşivi oluşturulamamıştır. Kurum Arşivi oluşturulamayınca da arşiv imha süreçleri işletilememiştir.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizde bilginin doğru bir şekilde üretilmesi, saklanmasını ve raporlanmasını sağlamak amacıyla SAYSİS Belediye Otomasyon Programı kullanılmaya başlanmış ve Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu Programdan üretilmiştir. Programı üzerinden takip edilmeyen süreçlere ait veriler ise ihaleyle yapılan hizmet ve faaliyetlerde hakediş dosyaları üzerinden; diğer hizmet ve faaliyetlerde ise bu hizmet ve faaliyetleri takip etmek amacıyla hazırlanan formlar/tutanaklar üzerinden üretilmiştir. Belediyede kullanılan yazılımlara ilişkin ayrıntılı bir liste Faaliyet Raporunun Genel Bilgiler başlığı altında Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar bölümünde sunulmuştur

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bağımsız Dış Denetim Kuruluşu tarafından belgelendirilmiş beş standardın yer aldığı Entegre Yönetim Sisteminin olması
- Sanal sunucu altyapısı, yedekleme sistemi ve felaket kurtarma merkezinin olması
- Sistem odamızın standartlara uygun olarak yenilenmiş olması, klima ve UPS sistemlerinin yedekli olması
- Belediye Hizmet Binalarındaki küçük bakım onarımının Belediyemiz bünyesindeki atölyede yapılması
- Çekmeköy Arama Kurtarma Ekibinin olması
- Vizyoner ve bütünsel liderlik anlayışıyla etkili yönetim anlayışının olması
- Sunulan hizmetlerde vatandaş odaklı modern hizmet anlayışının hâkim olması, üst yönetimin vatandaşla sık sık bir araya gelmesi
- Sosyal Yardım Hizmetlerinin adil ve objektif kriterle yapılmasını sağlayan değerlendirme sisteminin olması
- Engelsiz Yaşam Merkezi hizmetleri ile özel eğitim alması gereken vatandaşlarımıza hizmet verilmesi
- İhtiyaç duyan vatandaşlara yönelik Psikolojik Danışmanlık Merkezlerimizin olması
- İlçemizde ve etrafında yer alan ormanlık vb. alanların rekreasyon hizmeti sağlamak üzere Belediyemizce tahsisinin yapılması
- Belediye personelinin büyük ölçüde ilçemizde oturuyor olması
- Sosyal medya çalışmalarının etkin bir halkla ilişkiler yönetimi ile vatandaş ile belediye arasında doğrudan iletişim kurulması
- Deprem riskine karşı zeminin diğer ilçe zeminlerine göre daha güçlü olması
- Aşevi, Sosyal Market projeleriyle sosyal yardım altyapısının güçlenmesi
- Gündüz Bakımevleri ve Halk Kafelerle belediyemizin sosyal hizmet altyapısının güçlenmesi ve sosyal hizmetlerinin çeşitlenmesi
- Hasta Nakil Hizmetlerinin belediyemize ait hasta nakil araçlarıyla verilmesi sayesinde hizmet sürekliliğinin sağlanması
- Belediyemizde belediye çalışanları ve yakınlarına revir hizmeti verebilecek altyapının oluşturulmasıyla iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde performansın yükselmesi

FIRSATLAR

- AB ve diğer kuruluşlar tarafından duyurulan fonlar ile projelerin hayata geçirilebilir olması.
- Çekmeköy'de 1 adet özel üniversitenin bulunması
- Çekmeköy'de doğa sporları etkinlikleri, binicilik spor kulüplerinin olması
- İkinci ve üçüncü çevre yolları bağlantılarının Çekmeköy'den geçmesi ve bunun ilçemizin ulaşılabilirliğine katkı sağlaması
- Çekmeköy'ün İstanbul'un diğer ilçelerine oranla genç ve eğitimli bir nüfusa sahip olması
- Çekmeköy'de nüfusun yaklaşık %30'unu kapsayacak büyüklükte site yapılaşmasının olması
- Teknolojik gelişmeler doğrultusunda belediyelerde yeni teknolojilerin kullanılmasının belediye hizmetlerine katkısı
- Riskli yapıları dönüştürmeye yönelik devlet teşviklerinin olması
- Çekmeköy'ün orman alanları ve su havzalarının fazla olması sebebiyle hava kalitesinin yüksek olması, gürültü seviyesinin az olması
- Bulut ve yapay zeka teknolojisinin belediye hizmet süreçlerinde kullanılarak hizmet kalitesinin artırılması

B- ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YÖNLER

- Gelişen ve artan bilişim sistemleri kullanımı nedeniyle sunucu ve veri depolama sistemlerinin yenilenmesi ihtiyacının olması
- Artan hizmet binalarımız, park ve yeşil alanlarımızda güvenlik ihtiyacının yeterince karşılanamamış olması
- İlçedeki yağmursuyu altyapısının eksik olması
- Yol, yeşil alan ve hizmet binalarımızın tamamının erişilebilirlik standartlarına uygun olmaması
- İlçede otopark alanlarının yetersiz olması
- Park ve yeşil alanların mahalle bazlı ve ilçe nüfusuna göre orantılı bir şekilde dağılmamış olması
- Çekmeköy bölgesinde büyük ölçekli kültür merkezi ihtiyacının yeterince karşılanmamış olması
- Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin istenilen düzeyde yönetilemiyor olması
- Doğa sporlarının etkin şekilde yürütülmesine ilişkin altyapı yetersizliği bulunması
- Kadın konuk evinin olmaması
- Çekmeköy'ün erişilebilirlik standardına uygun yol oranının düşük olması
- Çekmeköy'ün yeterli miktarda bisiklet yolu veya yaya yolunun olmaması
- İlçemizdeki tüm semt pazarlarının mevzuatın gerektirdiği (yol üzeri olmama gibi) şartları karşılamıyor olması
- Tam teşekküllü bir afet koordinasyon merkezinin olmaması
- Tüm birimlerin ihtiyacını karşılayabilecek bir kurum arşivinin olmaması

TEHDİTLER

- Başta Filistin-İsrail, İran-ABD ve İsrail, Ukrayna-Rusya savaşı olmak üzere çevremizde oluşan jeopolitik- stratejik-askeri risklerin akaryakıt ve doğalgaz dahil olmak üzere olumsuz sosyal-ekonomik sonuçlarının olması
- Çekmeköy'de faaliyet gösteren işletmelerin büyük oranda uzun dönemli olmaması
- Döviz kurlarında dalgalanma ve yukarı doğru eğilimin devam etmesi
- Enflasyon ve makro ekonomi politikaları nedeniyle genel olarak işsizliğin ve kent yoksulluğunun artması
- Enflasyon ve makro ekonomi politikaları nedeniyle yatırım ve hizmet maliyetlerinin yükselmesi
- İlçedeki iş ve ticaret merkezi sayısının azlığının belediye gelirleri üzerinde azaltıcı etki oluşturması
- İnşaat sektörü başta olmak üzere ekonomik durgunluğun halen devam etmesi
- Park ve yeşil alanlarda amaç dışı kullanım ve vandalizm sebebiyle kamu malına zarar verilmesi
- Altyapı ile ilgilenen kurumlar arasında çalışmalara ilişkin koordinasyon ve işbirliği eksikliğinin yaşanması
- Çekmeköy'ün bazı bölgelerinde derslik başına öğrenci sayısının İstanbul ve Çekmeköy ortalamasının çok üstünde olması
- Nüfus yapısındaki değişikliklerin belediye hizmetlerini etkileme potansiyeli (tek ebeveynli hane oranının yükselmesi, evlenme oranının azalmakta ve boşanma oranının yükselmekte olması, hane halkı sayısının düşmesi, nüfusun yaşlanması)
- Sürekli yeni siber güvenlik tehditlerinin çıkması, sistemleri bu tehditlere karşı korumanın zorlaşması
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda yapılan değişiklikle cezai şartların ağırlaşması
- Park ve yeşil alanlarda bulunan açık alan spor sahalarında oluşan gürültü kirliliği sebebiyle vatandaş memnuniyetsizliğinin olması
- Park ve yeşil alanlarda bulunan bisiklet ve yürüyüş parkurlarının amaç dışı kullanılması

- Mevcut bitkilendirme hizmetleri kapsamında salgın bitkisel hastalıklar, böcek istilalarının meydana gelme olasılığının olması
- Sera etkisinin artması, su kaynaklarının azalması vb. olumsuz çevresel faktörlerin meydana gelme olasılığının artması
- Çekmeköy'ün kişi başına düşen yeşil alan miktarının özellikle belli bölgelerde çok düşük olması
- İkinci ve üçüncü çevre yolları bağlantılarının ilçemizden geçmesi
- Özel okulların Çekmeköy'de hatta İlçenin belirli bölgelerinde yoğunlaşmış olması
- İstanbul'un deprem bölgesi olması

C- DEĞERLENDİRME

Stratejik yönetim yaklaşımı ülkemizde genelde kamu kurumları özelde belediyelerde 2006 yılından sonra 2018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'yla uygulanmaya başlanmıştır. Çekmeköy, 22 Mart 2008 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5747 sayılı Kanun ile ilçe vasfı kazanmış ve Çekmeköy Belediyesi olarak; 29 Mart 2009 tarihli mahalli idareler seçimlerinden sonra göreve başlamıştır. 2025 yılı belediyemizde dördüncü stratejik planlama döneminin ilk yılını oluşturmaktadır.

Belediyenin ilk üç stratejik plan döneminde ağırlıklı olarak kurumsal yapı ve ilçenin planlama ve fiziki altyapısına ağırlık verilmiş ve diğer yandan da sosyal-kültürel hizmetler için altyapı oluşturulmuş ve hizmetler sunulmuştur. Belediyemizin dördüncü stratejik planı olan 2025-2029 Stratejik Planında ise bir yandan kurumsal yapı ve kentsel altyapıya ilişkin geliştirme çalışmaları öngörülürken diğer yandan Gündüz bakımevleri, Halk Kafe, sosyal market, aşevi, taziye evleri gibi sosyal hizmetlere ağırlık verilmiştir.

2025-2029 Yılı Stratejik Planının ilk uygulama yılı olan 2025 yılında belediyemiz Performans Programında öngörüldüğü şekilde, Yol-kaldırım yapım bakım ve onarım hizmetleri, park, bahçe ve yeşil alan yapım bakım ve onarım hizmetleri, sıfır atık yaklaşımıyla çevre ve temizlik hizmetlerini geliştirerek devam ettirmiştir. Mekânsal planlama çalışmalarının devamı olarak imar uygulama çalışmalarına devam ettirmiş ve vatandaşlarımızdan gelen talepler çerçevesinde kentsel dönüşüm çalışmalarına destek vermiştir.

2025 yılında önceki yıllardan farklı olarak belediyemiz açısından önemli bir sorun olan Geçici Hayvan Bakımevi sorununa çözüm olarak Ömerli Hayvan Bakımevi Projesinin ilk etabını tamamlamış, 2024 yılında başladığı gündüz bakımevlerine yenilerini ilave etmiş, aşevi, Sosyal Market ve Halk Kafelerle sosyal hizmet altyapısını güçlendirmiştir.

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çekmeköy Belediyesinin, belirtilen güçlü yanlarından yola çıkarak zayıf yönlerini gidermeye yönelik, aşağıda belirtilen hususları gerçekleştirmesi ön görülmektedir.

- Ülkemizdeki enflasyon rakamlarının yüksek olması sebebiyle alım gücü düşük olan dar gelirli vatandaşlarımız için Sosyal devlet gerekliliklerini yerine getirmek amacıyla yerel bazdaki sosyal hizmetlerin (gündüz bakımevi, Halk Kafe vb) arttırılması.
- İş gücünün yaşama katılması gayri safi milli hasılanın yükseltilmesi amacıyla kadın istihdamını arttıracak proje sayılarının arttırılması.
- Sahipsiz hayvanların tedavi ve bakımın yapılabilmesi için birinci etabı tamamlanan Sahipsiz Hayvan Doğal Yaşam alanının tamamlanması
- Sağlıklı yaşam için sosyal-kültürel-sportif tesis yatırımlarının ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda planlanması.
- İlçe genelinde takım ve bireysel lisanslı sporcu yetiştirmeye yönelik gerekli alt yapının oluşturulması.
- Otopark ve kapalı pazar yeri gibi bölgesel olarak yetersiz olan yatırımların tamamlanmasına devam edilmesi
- Tüm dünyada hissedilen iklim kriziyle ilgili olarak sürdürülebilir belediyecilik hizmetleri için enerji ve su kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla vatandaş odaklı çalışmalar yapılması.
- Dünyada kamu yönetimindeki çağdaş gelişmelere paralel olarak yapay zeka ve benzeri bilgi teknolojilerinden faydalanılması ve siber güvenlik risklerine karşı alınan önlemlerin artırılması

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

VI.EKLER

EK-1 Yeditepe A.Ş. 2025 Yılı Faaliyet Raporu
EK-2 Yeditepe Kültür A.Ş. 2025 Yılı Faaliye Raporu
EK-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
EK-4 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

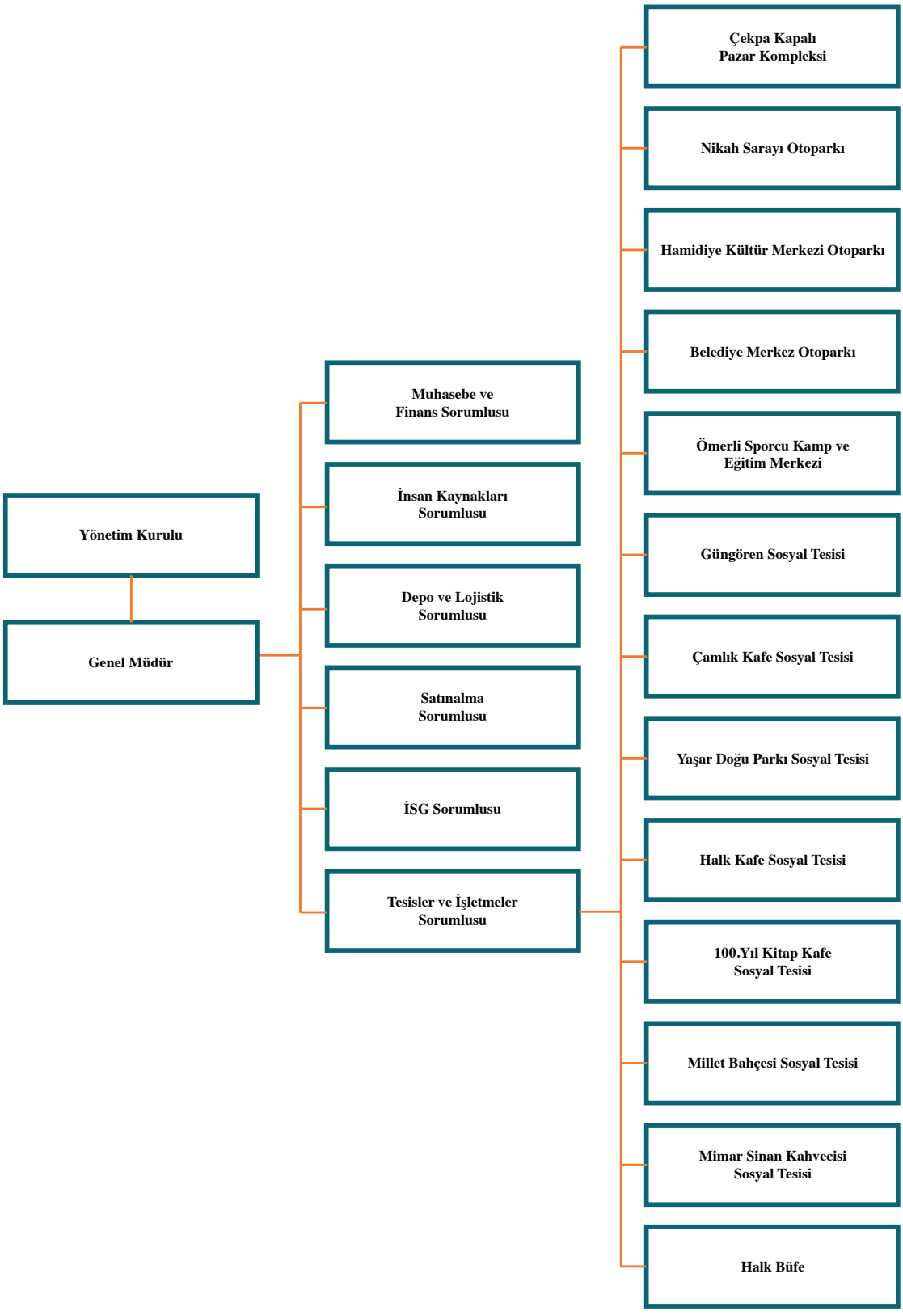
EKLER

Ek-1 Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. Ve Tic. A.Ş. 2025 Yılı Faaliyet Raporu

1- Organizasyon Şeması

Şekil: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnşaat Sanayi ve Tic. Anonim Şirketinin Organizasyon Şeması,2025

Şekil :Yeditepe Yapı Danışmanlık İnşaat Sanayi ve Tic. Anonim Şirketinin Organizasyon Şeması,2025



2-Sermaye Yapısı

Tablo: Sermaye Yapısı, 2025

Şirketin Ortakları ve Sermaye Durumu (TL)		
Ortak Adı	Ödenmiş Sermaye	Pay Oranı
Çekmeköy Belediyesi	106.362.800 TL	%100
Toplam	106.362.800 TL	%100

Kaynak: Yeditepe Yapı Dan. İnş. San. Ve Tic. A.Ş. 2025

3- Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime Ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar

Şirketimiz bu Raporun Sermeye Yapısında da görüldüğü üzere tamamı Çekmeköy Belediyesine ait Belediye İktisadi teşekkülü olduğu için kamu kurum ve kuruluşları ve bunlara bağlı kuruluşları gibi 6085 sayılı kanun uyarınca Sayıştay denetimine, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 660 sayılı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye istinaden de Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavir tarafından da denetlenmektedir.

4- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Şirketimizde yönergeye bağlanmış iç kontrol sistemi adı altında bir iç kontrol sistemi tanımlanmamış olsa dahi sermayesinin tamamı Çekmeköy Belediyesine ait İştiraki olmamız sebebiyle kamu kurumuna ait şirket olduğumuzdan zaman içerisinde etkin bir iç kontrol sistemi meydana getirilmeye çalışılmaktadır. Şirketin tüm alımları 4734 Kamu İhale Kanunu ve 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılmaktadır.

Teminat Mektubu kullanımından kaynaklı Gayri Nakdi Kredi sözleşmesine ilişkin olarak ise Belediyeler Kanunu'nun 68. Maddesine göre Bağlı olduğumuz Çekmeköy Belediye Meclisi'nden alınan yetki kararı çerçevesinde bankalar nezdinde işlem yapılmaktadır.

Şirketimizin dönemsel ve yıllık mali verileri Kamu Harcamaları ve Muhasebe Bilgi Sistemine (KBS) girilmesi için Çekmeköy Belediyesine iletilmekte ve sisteme girilmektedir.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (TTK), 660 sayılı Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde şirketimizin, TFRS finansal durum tablosu (bilânço), aynı tarihte sona eren hesap dönemlerine ait; kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, özkaynak değişim tablosu ve nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarını özetleyen dipnotlar ve diğer açıklayıcı notların denetimini ve finansal tablolar hakkında görüş verilmesini, Yönetim Kurulu Faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin denetimini ve raporlanmasını, Riskin erken saptanması ve yönetimi sistemi ve buna yetkili komitenin gerekliliğinin (ve kurulmuş olması hâlinde bu komitenin uygulamalarının) değerlendirilmesini ve raporlanmasını kapsayacak şekilde Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik hizmetleri alınmaktadır. Şirketimizin birimlerinin iş akış şemaları düzenlenmiş, prosedürleri yazılmış, harcamaya ve gelir yapmaya ilişkin faaliyetler yatay ve dikey olarak imza sirküleri ve iç yönerge çerçevesinde iç denetim mekanizması ile denetlenmektedir. KİK'teki istisna maddesiyle ilgili 3G Yönetmeliği ve Personel Yönetmeliği imza sirküleriyle beraber iç kontrol sisteminin en önemli yazılı belgeleridir. Yapılan faaliyetler prosedürlerle bağlanmış ve prosedürlerin her aşamasında denetim gerçekleşmektedir. Bunların yanı sıra işlemlerin mali karşılığa dönüştüğü durumlarda İdari ve Mali İşler Müdürlüğü de prosedürler konusunda etkin bir iç kontrol uygulamaktadır.

5- Mali Durum Analizi

Tablo: Yıllara Göre Gelir Tablosu

Gelir Tablosu	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
A- Brüt Satışlar	436.395.154,78	1.106.634.110,23	1.784.647.020,37
1- Yurtiçi Satışlar	435.682.023,53	1.106.363.109,87	1.784.633.985,42
2- Yurtdışı Satışlar	0,00	0,00	0,00
3- Diğer Gelirler	713.131,25	271.000,36	13.034,95
B- Satış İndirimleri (-)	2.035,69	69.455,91	183.317,19
1- Satıştan İadeler (-)	2.035,69	69.455,91	183.317,19
2- Satış İskontoları (-)	0,00	0,00	0,00
3- Diğer İndirimler (-)	0,00	0,00	0,00
C- Net Satışlar	436.393.119,09	1.106.564.654,32	1.784.463.703,18
D- Satışların Maliyeti	434.838.193,98	1.078.576.900,16	1.739.230.919,90
1- Satılan Mamuller Maliyeti (-)	16.378.686,22	31.772.773,79	80.084.159,01
2- Satılan Ticari Malların Maliyeti (-)	0,00	0,00	0,00
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	418.459.507,76	1.046.804.126,37	1.659.146.760,89
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00	0,00
Brüt Satış Karı Veya Zararı	1.554.925,11	27.987.754,16	45.232.783,28
E- Faaliyet Giderleri (-)	10.614.396,97	27.039.568,19	39.616.846,32
1- Araştırma Ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
2- Pazarlama, Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	10.614.396,97	27.039.568,19	39.616.846,32
Faaliyet Karı Veya Zararı	-9.059.471,86	948.185,97	5.615.936,96
F- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir Veya Karlar	5.155.226,98	5.701.722,92	4.763.075,64
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00	0,00	0,00
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00	0,00	0,00
3- Faiz Gelirleri	504.745,47	592.804,73	1.931.400,23
4- Komisyon Gelirleri	0,00	0,00	0,00
5- Konusu Olmayan Karşılıklar	0,00	0,00	0,00
6- Menkul Kıymet Satış Karları	0,00	0,00	0,00
7- Kambiyo Karları	0,00	0,00	0,00
8- Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00	0,00
9- Enflasyon Düzeltmesi Karları	0,00	3.527.674,86	
10- Faaliyetle İlgili Diğer Gelir Ve Karlar	4.650.481,51	1.581.243,33	2.831.675,41
G- Diğer Faaliyetlerden Gider Ve Zararlar (-)	0,00	0,00	0,00
1- Komisyon Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
2- Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
3- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00	0,00
4- Kambiyo Zararları (-)	0,00	0,00	0,00
5- Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
6- Enflasyon Düzeltmesi Zararlar (-)	0,00	0,00	0,00
7- Diğer Olağan Gider Ve Zararlar (-)	0,00	0,00	0,00
H- Finansman Giderleri (-)	829,90	0,00	0,00
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	829,90	0,00	0,00
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
Olağan Kar Veya Zarar	-3.905.074,78	6.649.908,89	10.379.012,60
I- Olağandışı Gelir Ve Karlar	630.008,38	5.888,25	48.778,75
1- Önceki Dönem Gelir Ve Karları	0,00	0,00	0,00
2- Diğer Olağan Dışı Gelir Ve Karlar	630.008,38	5.888,25	48.778,75
J- Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	3.604.128,30	27.657.815,16	112.855.442,53
1- Çalışmayan Kısım Gider Ve Zararları (-)	0,00	0,00	0,00
2- Önceki Dönem Gider Ve Zararları (-)	0,00	0,00	0,00
3- Diğer Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	3.604.128,30	27.657.815,16	112.855.442,53
Dönem Karı Veya Zararı	-6.879.194,70	-21.002.018,02	-102.427.651,18
K- Dönem Karı Vergi Ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılığı (-)	0,00	0,00	0,00
Dönem Net Karı Veya Zararı	-6.879.194,70	-21.002.018,02	-102.427.651,18

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş,2025

2023-2024-2025 Takvim Yılları Karşılaştırmalı Gelir- Gider Tablomuz Yeminli Mali Müşavirlik Firması (YMM) Tarafından TASTİK edilmiştir. Bu raporun verildiği tarihteki mali veriler geçici olup, 2025 Dönemi İçin verilecek Kurumlar Vergisi Beyannamesi ekindeki mali verile nihai olacaktır.

6- Net Satışlar Ve Kar/Zarar

Şirketimizin 2025 mali yılında bağımsız denetimden geçmiş mali tablolarımızdaki verilere göre net satışlarımız aşağıdaki tablo ve grafikte 'de görüleceği üzere 1.784.463.703,18 TL olarak gerçekleşmiş olup, 2025 yılı dönem zararı -102.427.651,18 TL olmuştur.

Tablo: Yıllara Göre Net Satışlar Tablosu

Yıllar	Toplam Tutar (TL)
2023 Yılı	436.393.119,09 TL
2024 Yılı	1.106.564.654,32 TL
2025 Yılı	1.784.463.703,18 TL

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş., 2025

Tablo: Yıllara Göre Kar/Zarar Tablosu

Kâr/Zarar Durumu	Yıllar	Tutar
Net Zarar	2023	-6.879.194,70 TL
Net Zarar	2024	-21.002.018,02 TL
Net Zarar	2025	-102.427.651,18 TL

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş., 2025

7-Bilanço

Tablo: Yıllara Göre Bilanço Tablosu (Aktif Varlıklar)

Aktif (Varlıklar)	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
I-Dönen Varlıklar	106.301.348,60	433.969.531,66	690.682.059,88
A-Hazır Değerler	5.368.448,34	16.694.783,72	34.641.572,55
1-Kasa	282.887,81	219.253,88	933.501,13
2-Alınan Çekler	0,00	0,00	0,00
3-Bankalar	2.463.202,60	15.246.433,20	24.124.267,40
5-Diğer Hazır Değerler	2.622.357,93	1.229.096,64	9.583.804,02
B-Menkul Kıymetler	0,00	0,00	0,00
4-Diğer Menkul Kıymetler	0,00	0,00	0,00
C-Ticari Alacaklar	98.506.554,92	414.688.854,93	642.236.053,20
1-Alıcılar	98.506.554,92	414.684.534,93	642.231.733,20
2-Alacak Senetleri	0,00	4.320,00	4.320,00
5-Verilen Depozito Ve Teminatlar	0,00	0,00	0,00
D-Diğer Alacaklar	25.237,38	25.237,38	25.237,38
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	25.237,38	25.237,38	25.237,38
E-Stoklar	1.804.969,93	2.193.475,64	9.685.884,46
1-İlkmadde Ve Malzeme	1.794.026,06	2.054.929,64	6.508.853,05
3-Mamuller	10.943,87	0,00	3.177.031,41
4-Ticari Mallar	0,00	0,00	0,00
7-Verilen Sipariş Avansları	0,00	138.546,00	0,00
F- Yıllara Yaygın İnşaat Ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00	0,00
1-Yıllara Yaygın İnşaat Ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00	0,00
G-Gelecek Ayl.Ait Gid. Ve Gel. Tah.	0,00	0,00	0,00
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
H-Diğer Dönen Varlıklar	596.138,03	367.179,99	4.093.312,29
1-Devreden Kdv	588.111,62	0,00	0,00
2. İndirilecek Kdv	0,00	0,00	0,00
4-Peşin Ödenen Vergiler Ve Fonlar	0,00	53.179,99	2.637.125,04
6-Personel Avansları	8.026,41	314.000,00	1.456.187,25
7-Sayım Ve Tesellüm Noksanları	0,00	0,00	0,00
Iı-Duran Varlıklar	47.708.075,22	53.857.423,14	42.894.993,85
A-Ticari Alacaklar	633.028,79	851.571,80	938.624,65
5-Verilen Depozito Ve Teminatlar	633.028,79	851.571,80	938.624,65
B-Diğer Alacaklar	0,00	0,00	0,00
1-Ortaklardan Alacaklar	0,00	0,00	0,00
C-Mali Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1-Bağlı Menkul Kıymetler	0,00	0,00	0,00
D-Maddi Duran Varlıklar	23.202.470,87	25.681.540,26	22.602.403,29
4-Tesis Makine Ve Cihazlar	238.313,58	301.303,59	755.753,59
5-Taşıtlar	0,00	401.616,00	401.616,00
6-Demirbaşlar	30.585.419,35	39.751.224,18	44.546.242,89
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	-7.621.262,06	-14.772.603,51	-23.101.209,19
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	20.127.799,25	24.839.630,35	17.908.133,48
4-Haklar	276.982,15	435.940,98	753.982,28
5-Özel Maliyetler	25.169.670,17	33.629.492,42	33.629.492,42
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlık.	0,00	0,00	0,00
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	-5.318.853,07	-9.225.803,05	-16.475.341,22
8-Verilen Avanslar	0,00	0,00	0,00
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1-Arama Giderleri	0,00	0,00	0,00
G-Gelecek Yıl. Ait Gid.Ve Gel.Tah.	3.744.776,31	2.484.680,73	1.445.832,43
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	3.744.776,31	2.484.680,73	1.445.832,43
H-Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek K.D.V .	0,00	0,00	0,00
Aktif (Varlıklar) Toplamı	154.009.423,82	487.826.954,80	733.577.053,73

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş,2025

Tablo: Yıllara Göre Bilanço Tablosu (Pasif Varlıklar)

Pasif(Kaynaklar)	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
I-Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	122.671.011,00	466.848.499,03	828.803.722,67
A-Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
1-Banka Kredileri	0,00	0,00	0,00
B-Ticari Borçlar	11.256.375,29	26.794.249,96	69.185.309,42
1-Satıcılar	10.685.394,58	26.613.029,96	68.070.999,58
4-Alınan Depozito Ve Teminatlar	570.980,71	181.220,00	1.114.309,84
C-Diğer Borçlar	26.452.358,40	81.658.571,99	83.893.277,84
4-Personele Borçlar	26.092.595,69	81.086.724,76	82.898.733,81
5-Diğer Çeşitli Borçlar	359.762,71	571.847,23	994.544,03
D-Alınan Avanslar	101.613,54	37.475,17	0,00
1- Alınan Sipariş Avansları	101.613,54	37.475,17	0,00
E-Yıllara Yaygın İnşaat Ve Onarım Hakedişleri	0,00	0,00	0,00
1-Yıllara Yaygın İnşaat Ve Onarım Hakediş Bedelleri	0,00	0,00	0,00
F-Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümler	81.341.905,06	355.928.582,78	674.300.875,92
1-Ödenecek Vergi Ve Fonlar	33.274.305,35	15.687.037,02	214.856.122,04
2-Öden.Sosyal Güvenlik Kesintileri	35.778.470,08	29.031.932,80	366.020.928,87
3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş	12.067.608,31	310.777.898,96	92.708.159,81
4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	221.521,32	431.714,00	715.665,20
G-Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
1-Dönem Kârı Vergi Ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi Ve Diğer	0,00	0,00	0,00
H-Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkuk.	3.518.758,71	2.429.619,13	1.424.259,49
1-Gider Tahakkukları	3.518.758,71	2.429.619,13	1.424.259,49
I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
1-Hesaplanan Kdv	0,00	0,00	0,00
2-Sayım Ve Tesllüm Fazlaları	0,00	0,00	0,00
Ii-Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
A-Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
1-Banka Kredileri	0,00	0,00	0,00
B-Ticari Borçlar	0,00	0,00	0,00
1-Satıcılar	0,00	0,00	0,00
C-Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00
1-Ortaklara Borçlar	0,00	0,00	0,00
D-Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
1- Alınan Sipariş Avansları	0,00	0,00	0,00
E-Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
1-Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
F-Gelecek Yıl.Ait Gelir.Ve Gider Tahakkuk.	0,00	0,00	0,00
1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0,00	0,00	0,00
G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
1-Gelec.Yıl.Ertelen.Veya Terkin Edilen K.D.V.	0,00	0,00	0,00
Iıı-Öz Kaynaklar	31.338.412,82	20.978.455,77	-95.226.668,94
A-Ödenmiş Sermaye	32.224.774,65	41.416.682,08	41.416.682,08
1-Sermaye	20.000.000,00	20.000.000,00	106.362.800,00
2-Ödenmemiş Sermaye	0,00	0,00	86.362.800,00
3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu	12.224.774,65	21.416.682,08	21.416.682,08
B-Sermaye Yedekleri	0,00	0,00	0,00
1-Hisse Senedi İhraç Primleri	0,00	0,00	0,00
C-Kar Yedekleri	0,00	0,00	0,00
1-Yasal Yedekler	0,00	0,00	0,00
D-Geçmiş Yıllar Karları	6.981.397,23	563.791,71	563.791,71
1-Geçmiş Yıllar Karları	6.981.397,23	563.791,71	563.791,71
E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-988.564,36	0,00	34.779.491,55
1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-988.564,36	0,00	34.779.491,55
F-Dönem Net Karı (Zararı)	-6.879.194,70	-21.002.018,02	-102.427.651,18
1-Dönet Net Karı	0,00	0,00	0,00
2-Dönem Net Zararı(-)	-6.879.194,70	21.002.018,02	102.427.651,18
Pasif (Kaynaklar) Toplam	154.009.423,82	487.826.954,80	733.577.053,73

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş,2025

2023-2024-2025 Takvim Yılları Karşılaştırmalı Gelir-Gider Tablomuz Yeminli Mali Müşavirlik Firması (YMM) Tarafından TASTİK edilmiştir. Bu raporun verildiği tarihteki mali veriler geçici olup, 2025 Dönemi İçin verilecek Kurumlar Vergisi Beyannamesi ekindeki mali verile nihai olacaktır.

Tablo: Yıllara Göre KİK Mali Veriler Tablosu

Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Dönen Varlıklar	106.301.348,60	433.969.531,66	690.682.059,88
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar (Borçlar)	122.671.011,00	466.848.499,03	828.803.722,67
Öz Kaynaklar	31.338.412,82	20.978.455,77	-95.226.668,94
Toplam Aktif/Pasif	154.009.423,82	487.826.954,80	733.577.053,73
Yıllara Yaygın İnşaat Maliyeti (Varsa)	Yok	Yok	Yok
Kısa Vadeli Banka Borçları	Borç Yok	Borç Yok	Borç Yok

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş,2025

İhalelerde Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren Cari Oranının (Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hak ediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren Öz Kaynak Oranının (Öz Kaynaklar / Toplam Aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

c) Kısa vadeli banka borçlarının Öz Kaynaklara Oranının 0,50' den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile yıllara yaygın inşaat hak ediş gelirlerinin gösterilmesi gerekir. Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik ölçütlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Kamu İhale Kanunu gereği istenecek Mali Yeterlilik Kriterlerine Esas Rasyolar aşağıdadır.

Tablo: Yıllara Göre KİK Mali Oranlar Tablosu

Finansal Oranlar	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Cari Oran (Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar)	0,87	0,93	0,83
Öz Kaynak Değişim Oranı (Öz Kaynaklar / Toplam Aktif)	0,20	0,04	- 0,12
Kısa Vadeli Banka Borçları /Öz Kaynaklar	Yok	Yok	Yok

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş,2025

8- 2025 Yılı Faaliyetler

2025 yılı faaliyetlerimiz ile ilgili bilgiler aşağıdaki listede gösterilmiştir.

Tablo: 2025 Yılı Genel Faaliyet Gelirleri Tablosu

SN	Müdürlük/Birim	İşin Adı	Tutar (TL)
1	Çekmeköy Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Doğrudan Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Sözleşmesi	938.746.352,46
2	Çekmeköy Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü	Doğrudan Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Sözleşmesi	428.562.189,25
3	Çekmeköy Belediyesi Zabıta Müdürlüğü	Doğrudan Özel Güvenlik Hizmet Alımı Sözleşmesi	199.272.558,33
4	Diğer Faaliyetlerimizden	Sosyal Tesisler, Büfeler, Otoparklar, Pazar Yeri vb. İşletmelerinden	218.052.885,38
	Brüt Gelir Toplamı		1.784.633.985,43

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş,2025

9- İşletilen Tesisler

- Çekmeköy Nikâh Sarayı Kompleksi & Otopark
- Çamlık Kafe & Restoran Sosyal Tesisleri
- Özgecan Arslan Park Spor Tesisleri
- ÇEKPA (Çekmeköy Kapalı Pazar Yeri)
- Halk Restoran & Kafe Sosyal Tesisleri
- Ömerli Sporcu Kamp ve Eğitim Merkezi
- Güngören Sosyal Tesisleri
- Yaşar Doğu Parkı Sosyal Tesisleri
- 100. Yıl Kitap Kafe Sosyal Tesisleri
- Mimar Sinan Çekmeköy Kahvecisi
- Millet Bahçesi Kafe Sosyal Tesisleri
- Belediye Merkez Otopark
- Şehit Arif Kalafat Doğa Parkı Sosyal Tesisler
- Hamiye Kültür Merkezi Kapalı Otopark

10- Personel Ve İnsan Kaynakları

Şirketimizde Belediye İktisadi Teşekkülü (BİT) ve Belediyeye Personel Çalıştırılmasına Dayalı Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında işçi statüsünde çalışan toplam personel durumu aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo: 2025 Yılı BİT Personel Dağılım Tablosu

S.N.	Çalışma Alanları	Çalışan Sayısı	Bay	Bayan
1	Şirket Merkezi	19	9	10
2	Çekpa (Kapalı Pazar Yeri)	11	9	2
3	Çamlık Kafe & Rest. Sos. Tesisi	20	7	13
4	Çamlık Millet Bahçesi	8	2	6
5	Güngören Sosyal Tesisi	63	34	29
6	Kitap Kafe	5	2	3
7	Ömerli Sporcu Kamp Tesisi	2	0	2
8	Nikâh Sarayı Otopark	9	7	2
9	Hamidiye Otopark	1	1	0
10	Yaşar Doğu Parkı	19	8	11
11	Halk Kafe	36	17	19
12	Doğa Park	24	6	18
13	Mimar Sinan Kahvecisi	10	4	6
14	Bit Personel Toplamı	227	106	121
15	Belediyeye Görevlendirilen Sürekli İşçiler ve Özel Güvenlik Görevlileri	1235	870	365
Genel Toplam		1462	976	486

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş,2025

Yeditepe A.Ş ile Çekmeköy Belediyesi arasında imzalanan "Personel Çalıştırılmasına Dayalı Doğrudan Personel Hizmet Alımı" sözleşmeleri kapsamında Belediyeye görevlendirilen işçi personellerin dağılımı aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo: YediTepe A.Ş Tarafından Belediye Görevlendirilen Sürekli İşçilerin Dağılım Tablosu

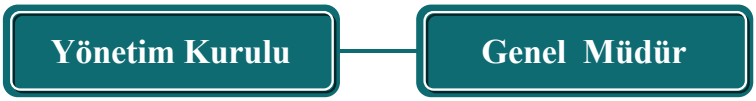
S.N.	Çalışma Alanları	Çalışan Sayısı	Bay	Bayan
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Emrinde Doğrudan Personel Çalıştırılmasına Dayalı Sözleşmeler İle İstihdam Edilen İşçiler	760	409	351
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü Emrinde Doğrudan Personel Çalıştırılmasına Dayalı Sözleşmeler İle İstihdam Edilen İşçiler	320	317	3
3	Zabıta Müdürlüğü Emrinde Doğrudan Personel Çalıştırılmasına Dayalı Sözleşmeler İle İstihdam Edilen İşçiler	155	144	11
		1.235	870	365

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş,2025

Ek-2 Yeditepe Kültür Sağlık İnşaat A.Ş. 2025 Yılı Faaliyet Raporu

1- Organizasyon Şeması

Şekil :Yeditepe Kültür Sağlık İnşaat. Anonim Şirketinin Organizasyon Şeması,2025



Kaynak: Yeditepe Kültür Sağlık İnş. A.Ş. 2025

Tablo: Sermaye Yapısı, 2025

Şirketin Ortakları ve Sermaye Durumu (TL)		
Ortak Adı	Ödenmiş Sermaye	Pay Oranı
Çekmeköy Belediyesi	250.000 TL	%100
Toplam	250.000 TL	%100

Kaynak: Yeditepe Kültür Sağlık İnş. A.Ş. 2025

3- Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime Ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar

Şirketimiz bu Raporun Sermeye Yapısında da görüldüğü üzere tamamı Çekmeköy Belediyesine ait Belediye İktisadi teşekkülü olduğu için kamu kurum ve kuruluşları ve bunlara bağlı kuruluşları gibi 6085 sayılı kanun uyarınca Sayıştay denetimine, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 660 sayılı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye istinaden de Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavir tarafından da denetlenmektedir.

4- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Şirketimizde yönergeye bağlanmış iç kontrol sistemi adı altında bir iç kontrol sistemi tanımlanmamış olsa dahi sermayesinin tamamı Çekmeköy Belediyesine ait İştiraki olmamız sebebiyle kamu kurumuna ait şirket olduğumuzdan zaman içerisinde etkin bir iç kontrol sistemi meydana getirilmeye çalışılmaktadır. Şirketin tüm alımları 4734 Kamu İhale Kanunu ve 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılmaktadır. Teminat Mektubu kullanımından kaynaklı Gayri Nakdi Kredi sözleşmesine ilişkin olarak ise Belediyeler Kanunu'nun 68. Maddesine göre Bağlı olduğumuz Çekmeköy Belediye Meclisi'nden alınan yetki kararı çerçevesinde bankalar nezdinde işlem yapılmaktadır. Şirketimizin dönemsel ve yıllık mali verileri Kamu Harcamaları ve Muhasebe Bilgi Sistemine (KBS) girilmesi için Çekmeköy Belediyesine iletilmekte ve sisteme girilmektedir. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (TTK), 660 sayılı Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde şirketimizin, TFRS finansal durum tablosu (bilânço), aynı tarihte sona eren hesap dönemlerine ait; kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, özkaynak değişim tablosu ve nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarını özetleyen dipnotlar ve diğer açıklayıcı notların denetimini ve finansal tablolar hakkında görüş verilmesini, Yönetim Kurulu Faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin denetimini ve raporlanmasını, Riskin erken saptanması ve yönetimi sistemi ve buna yetkili komitenin gerekliliğinin (ve kurulmuş olması hâlinde bu komitenin uygulamalarının) değerlendirilmesini ve raporlanmasını kapsayacak şekilde Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik hizmetleri alınmaktadır. Şirketimizin birimlerinin iş akış şemaları düzenlenmiş, prosedürleri yazılmış, harcamaya ve gelir yapmaya ilişkin faaliyetler yatay ve dikey olarak imza sirküleri ve iç yönerge çerçevesinde iç denetim mekanizması ile denetlenmektedir. KİK'teki istisna maddesiyle ilgili 3G Yönetmeliği ve Personel Yönetmeliği imza sirküleriyle beraber iç kontrol sisteminin en önemli yazılı belgeleridir. Yapılan faaliyetler prosedürlerle bağlanmış ve prosedürlerin her aşamasında denetim gerçekleşmektedir. Bunların yanı sıra işlemlerin mali karşılığa dönüştüğü durumlarda İdari ve Mali İşler Müdürlüğü de prosedürler konusunda etkin bir iç kontrol uygulamaktadır.

5- Mali Durum Analizi

Tablo: Yıllara Göre Gelir Tablosu

Gelir Tablosu	2024 Yılı	2025 Yılı
A- Brüt Satışlar	0,00	2.426.447,00
1- Yurtiçi Satışlar	0,00	2.426.447,00
2- Yurtdışı Satışlar	0,00	0,00
3- Diğer Gelirler	0,00	0,00
B- Satış İndirimleri (-)	0,00	59.327,00
1- Satıştan İadeler (-)	0,00	59.327,00
2- Satış İskontoları (-)	0,00	0,00
3- Diğer İndirimler (-)	0,00	0,00
C- Net Satışlar	0,00	2.367.120,00
D- Satışların Maliyeti	0,00	2.439.829,86
1- Satılan Mamuller Maliyeti (-)	0,00	0,00
2- Satılan Ticari Malların Maliyeti (-)	0,00	0,00
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	0,00	2.439.829,86
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00
Brüt Satış Karı Veya Zararı	0,00	-72.709,86
E- Faaliyet Giderleri (-)	67.714,85	1.057.120,14
1- Araştırma Ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00
2- Pazarlama, Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00	0,00
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	67.714,85	1.057.120,14
Faaliyet Karı Veya Zararı	-67.714,85	-1.129.830,00
F- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir Veya Karlar	0,00	0,00
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00	0,00
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00	0,00
3- Faiz Gelirleri	0,00	0,00
4- Komisyon Gelirleri	0,00	0,00
5- Konusu Olmayan Karşılıklar	0,00	0,00
6- Menkul Kıymet Satış Karları	0,00	0,00
7- Kambiyo Karları	0,00	0,00
8- Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00
9- Enflasyon Düzeltmesi Karları	0,00	
10- Faaliyetle İlgili Diğer Gelir Ve Karlar	0,00	0,00
G- Diğer Faaliyetlerden Gider Ve Zararlar (-)	1.752,05	0,00
1- Komisyon Giderleri (-)	0,00	0,00
2- Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00
3- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00
4- Kambiyo Zararları (-)	0,00	0,00
5- Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00
6- Enflasyon Düzeltmesi Zararlar (-)	1.752,05	0,00
7- Diğer Olağan Gider Ve Zararlar (-)	0,00	0,00
H- Finansman Giderleri (-)	0,00	0,00
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
Olağan Kar Veya Zarar	-69.466,90	-1.129.830,00
I- Olağandışı Gelir Ve Karlar	0,00	0,00
1- Önceki Dönem Gelir Ve Karları	0,00	0,00
2- Diğer Olağan Dışı Gelir Ve Karlar	0,00	0,00
J- Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	0,00	0,00
1- Çalışmayan Kısım Gider Ve Zararları (-)	0,00	0,00
2- Önceki Dönem Gider Ve Zararları (-)	0,00	0,00
3- Diğer Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	0,00	0,00
Dönem Karı Veya Zararı	-69.466,90	-1.129.830,00
K- Dönem Karı Vergi Ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılığı (-)	0,00	0,00
Dönem Net Karı Veya Zararı	-69.466,90	-1.129.830,00

Kaynak: Yeditepe Kültür Sağlık İnş. A.Ş. 2025

2024- 2025 Takvim Yılları Karşılaştırmalı Gelir- Gider Tablomuz Yeminli Mali Müşavirlik Firması (YMM) Tarafından Tastik edilmiştir. Bu raporun verildiği tarihteki mali veriler geçici olup, 2025 Dönemi İçin verilecek Kurumlar Vergisi Beyannamesi ekindeki mali verile nihai olacaktır.

6- Net Satışlar Ve Kar/Zarar

Şirketimizin 2025 Mali Yılında Bağımsız denetimden geçmiş mali tablolarımızdaki verilere göre Net Satışlarımız aşağıdaki tablo ve grafikte 'de görüleceği üzere 2.367.120,00 TL olarak gerçekleşmiş olup, 2025 Yılı dönem zararı -1.129.830,00 TL olmuştur.

Tablo: Yıllara Göre Net Satışlar Tablosu

Yıllar	Toplam Tutar (TL)
2024 Yılı	0 TL
2025 Yılı	2.367.120,00 TL

Kaynak: Yeditepe Kültür Sağlık İnş. A.Ş. 2025

Tablo: Yıllara Göre Kar/Zarar Tablosu

Kâr/Zarar Durumu	Yıllar	Tutar
Net Zarar	2024	-69.466,90 TL
Net Zarar	2025	-1.129.830,00 TL

Kaynak: Yeditepe Kültür Sağlık İnş. A.Ş. 2025

7- Bilanço

Tablo: Yıllara Göre Bilanço Tablosu (Aktif Varlıklar)

Aktif (Varlıklar)	2024 Yılı	2025 Yılı
I-Dönen Varlıklar	46.963,46	1.637.062,00
A-Hazır Değerler	2.777,24	181.046,97
1-Kasa	0,00	921,77
2-Alınan Çekler	0,00	0,00
3-Bankalar	2.777,24	180.125,20
5-Diğer Hazır Değerler	0,00	
B-Menkul Kıymetler	0,00	0,00
4-Diğer Menkul Kıymetler	0,00	0,00
C-Ticari Alacaklar	4.800,00	96.762,00
1-Alıcılar	4.800,00	96.762,00
2-Alacak Senetleri	0,00	
5-Verilen Depozito Ve Teminatlar	0,00	0,00
D-Diğer Alacaklar	0,00	1.200.000,00
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	0,00	1.200.000,00
E-Stoklar	0,00	159.253,03
1-İlkmadde Ve Malzeme	0,00	0,00
3-Mamuller	0,00	0,00
4-Ticari Mallar	0,00	159.253,03
7-Verilen Sipariş Avansları	0,00	0,00
F- Yıllara Yaygın İnşaat Ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00
1-Yıllara Yaygın İnşaat Ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00
G-Gelecek Ayl.Ait Gid. Ve Gel. Tah.	0,00	0,00
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00
H-Diğer Dönen Varlıklar	39.386,22	0,00
1-Devreden Kdv	39.386,22	0,00
2. İndirilecek Kdv	0,00	0,00
4-Peşin Ödenen Vergiler Ve Fonlar	0,00	0,00
6-Personel Avansları	0,00	0,00
7-Sayım Ve Tesellüm Noksanları	0,00	0,00
Iı-Duran Varlıklar	141.972,78	421.460,08
A-Ticari Alacaklar	0,00	0,00
5-Verilen Depozito Ve Teminatlar	0,00	0,00
B-Diğer Alacaklar	0,00	0,00
1-Ortaklardan Alacaklar	0,00	0,00
C-Mali Duran Varlıklar	0,00	0,00
1-Bağlı Menkul Kıymetler	0,00	0,00
D-Maddi Duran Varlıklar	130.787,79	162.036,11
4-Tesis Makine Ve Cihazlar	0,00	0,00
5-Taşıtlar	0,00	0,00
6-Demirbaşlar	195.787,80	243.286,13
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	-65.000,01	-81.250,02
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	11.184,99	259.423,97
1-Haklar	0,00	0,00
3-Kuruluş Ve Örgütlenme Giderleri	11.184,99	11.184,99
5-Özel Maliyetler	0,00	248.238,98
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlık.	0,00	0,00
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	0,00	
8-Verilen Avanslar	0,00	0,00
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00
1-Arama Giderleri	0,00	0,00
G-Gelecek Yıl. Ait Gid.Ve Gel.Tah.	0,00	0,00
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00
H-Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek K.D.V.	0,00	0,00
Aktif (Varlıklar) Toplamı	188.936,24	2.058.522,08

Kaynak: Yeditepe Kültür Sağlık İnş. A.Ş. 2025

Tablo: Yıllara Göre Bilanço Tablosu (Pasif Varlıklar)

Pasif(Kaynaklar)	2024 Yılı	2025 Yılı
I-Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	5.745,64	1.805.161,48
A-Mali Borçlar	0,00	0,00
1-Banka Kredileri	0,00	0,00
B-Ticari Borçlar	0,00	1.382.555,87
1-Satıcılar	0,00	0,00
4-Alınan Depozito Ve Teminatlar	0,00	300.000,00
5-Diğer Ticari Borçlar	0,00	1.082.555,87
C-Diğer Borçlar	5.745,64	213.738,83
1-Ortaklara Borçlar	5.745,64	4.377,64
4-Personele Borçlar	0,00	209.361,19
5-Diğer Çeşitli Borçlar	0,00	0,00
D-Alınan Avanslar	0,00	0,00
1- Alınan Sipariş Avansları	0,00	0,00
E-Yıllara Yaygın İnşaat Ve Onarım Hakedişleri	0,00	0,00
1-Yıllara Yaygın İnşaat Ve Onarım Hakediş Bedelleri	0,00	0,00
F-Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümler	0,00	208.866,78
1-Ödenecek Vergi Ve Fonlar	0,00	180.047,30
2-Öden.Sosyal Güvenlik Kesintileri	0,00	28.819,48
3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş	0,00	0,00
4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00
G-Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
1-Dönem Kârı Vergi Ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	0,00	0,00
2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi Ve Diğer	0,00	0,00
H-Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkuk.	0,00	0,00
1-Gider Tahakkukları	0,00	0,00
I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
1-Hesaplanan Kdv	0,00	0,00
2-Sayım Ve Tesllüm Fazlaları	0,00	0,00
Iı-Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
A-Mali Borçlar	0,00	0,00
1-Banka Kredileri	0,00	0,00
B-Ticari Borçlar	0,00	0,00
1-Satıcılar	0,00	0,00
C-Diğer Borçlar	0,00	0,00
1-Ortaklara Borçlar	0,00	0,00
D-Alınan Avanslar	0,00	0,00
1- Alınan Sipariş Avansları	0,00	0,00
E-Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
1-Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	0,00
F-Gelecek Yıl.Ait Gelir.Ve Gider Tahakkuk.	0,00	0,00
1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0,00	0,00
G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
1-Gelec.Yıl.Ertelen.Veya Terkin Edilen K.D.V.	0,00	0,00
Iıı-Öz Kaynaklar	183.190,60	253.360,60
A-Ödenmiş Sermaye	252.657,50	252.657,50
1-Sermaye	250.000,00	250.000,00
2-Ödenmemiş Sermaye	0,00	0,00
3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu	2.657,50	2.657,50
B-Sermaye Yedekleri	0,00	1.200.000,00
1-Hisse Senedi İhraç Primleri	0,00	1.200.000,00
C-Kar Yedekleri	0,00	0,00
1-Yasal Yedekler	0,00	0,00
D-Geçmiş Yıllar Karları	0,00	0,00
1-Geçmiş Yıllar Karları	0,00	0,00
E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0,00	69.466,90
1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	0,00	69.466,90
F-Dönem Net Karı (Zararı)	-69.466,90	-1.129.830,00
1-Dönet Net Karı	0,00	0,00
2-Dönem Net Zararı(-)	-69.466,90	1.129.830,00
Pasif (Kaynaklar) Toplam	188.936,24	2.058.522,08

Kaynak: Yeditepe Kültür Sağlık İnş. A.Ş. 2025

2024- 2025 Takvim Yılları Karşılaştırmalı Gelir- Gider Tablomuz Yeminli Mali Müşavirlik Firması (YMM) Tarafından TASTİK edilmiştir. Bu raporun verildiği tarihteki mali veriler geçici olup, 2025 Dönemi İçin verilecek Kurumlar Vergisi Beyannamesi ekindeki mali verile nihai olacaktır.

Tablo: Yıllara Göre KİK Mali Veriler Tablosu (TL)

Açıklama	2024 Yılı	2025 Yılı
Dönen Varlıklar	46.963,46	1.637.062,00
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar (Borçlar)	5.745,64	1.805.161,48
Öz Kaynaklar	183.190,60	253.360,60
Toplam Aktif/Pasif	188.936,24	2.058.522,08
Yıllara Yaygın İnşaat Maliyeti (Varsa)	Yok	Yok
Kısa Vadeli Banka Borçları	Borç Yok	Borç Yok

Kaynak: Yeditepe Kültür Sağlık İnş. A.Ş. 2025

İhalelerde Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren Cari Oranının (Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hak ediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren Öz Kaynak Oranının (Öz Kaynaklar / Toplam Aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

c) Kısa vadeli banka borçlarının Öz Kaynaklara Oranının 0,50' den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile yıllara yaygın inşaat hak ediş gelirlerinin gösterilmesi gerekir. Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Kamu İhale Kanunu gereği istenecek Mali Yeterlilik Kriterlerine Esas Rasyolar aşağıdadır.

Tablo: Yıllara Göre KİK Mali Oranlar Tablosu

Finansal Oranlar	2024 Yılı	2025 Yılı
Cari Oran (Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar)	8,17	0,90
Öz Kaynak Değişim Oranı (Öz Kaynaklar / Toplam Aktif)	0,96	0,12
Kısa Vadeli Banka Borçları /Öz Kaynaklar	Yok	Yok

Kaynak: Yeditepe Kültür Sağlık İnş. A.Ş. 2025

EK-2: MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çekmeköy/İstanbul 09.03.2026)

Nalan IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çekmeköy – 09.03.2026)

Orhan ÇERKEZ

Çekmeköy Belediye Başkanı


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ
ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ
BELEDİYESİ • 2009


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ
ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ
BELEDİYESİ • 2009

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2025

Adres:
Merkez Mahallesi Piri Reis Caddesi
No: 5 Çekmeköy/İstanbul

Telefon:
0(216) 600 0 600

E-Posta:
info@cekmekoy.bel.tr