T.C.
ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

2019 FAALİYET RAPORU

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU

2020-İSTANBUL

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Ahmet POYRAZ
Çekmeköy Belediye Başkanı

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Şahmettin YÜKSEL
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Fatih SIRMACI
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Latif COŞAR
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Av. Ahmet EPLİ
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Ömer YAZICI
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009



Mahmut SEZGİN
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

ÇEKMEKÖY BELEDİYE MECLİSİ



Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı



Şahmettin YÜKSEL
AK Parti



Fatih SIRMACI
AK Parti



Şenol ALAN
AK Parti



Leyla Gülden KILDAN
AK Parti



Rıdvan BURAL
AK Parti



Yılmaz SEZGİN
AK Parti



Hamza ÇOBAN
AK Parti



Nazmiye ÇETİN
AK Parti



Seyithan TURAN
AK Parti



Nazım YEĞİN
AK Parti



Cengiz ÇETÜKKAYA
AK Parti



Nuh KURT
AK Parti



Keziban YÜKSEL AŞIK
AK Parti



Mustafa Emrullah GÜR
AK Parti



Bülent AYDOĞDU
AK Parti



Ahmet ÇAĞLAR
AK Parti



Turgay TUNA
AK Parti



Zabit İSPİR
AK Parti



Nazan AKKAYA ÖZDEM
AK Parti



Muhlis ATEŞ
AK Parti

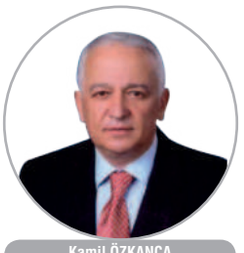
ÇEKMEKÖY BELEDİYE MECLİSİ



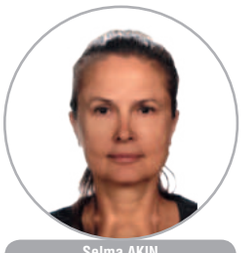
Murat ÇİRAV
CHP



Ünal BELLEK
CHP



Kamil ÖZKANCA
CHP



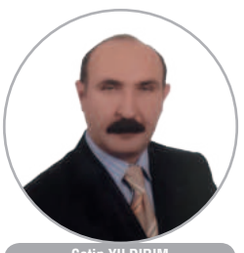
Selma AKIN
CHP



Orhan KELEŞ
CHP



Şükrü BAKAR
CHP



Çetin YILDIRIM
CHP



İlhan BAYRAM
CHP



Özgür KİP
CHP



Zehra KARAOL
CHP



Sami YAYLA
CHP

ÇEKMEKÖY BELEDİYE MECLİSİ



Ahmet Emin KAKŞİ
MHP



Alparslan ŞAHİNOĞLU
MHP



Bora KILIÇ
İYİ Parti



Hüseyin Adnan ÜKE
İYİ Parti



Ekrem Eray ARDA
DP



Erdoğan BOZKURT
DP

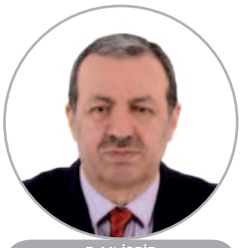
ÇEKMEKÖY BELEDİYE ENCÜMENİ



Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı
Encümen Başkanı



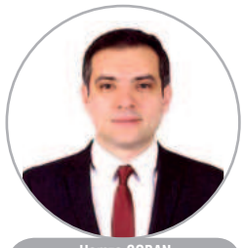
Latif COŞAR
Belediye Başkan Yardımcısı
Encümen Başkan Vekili



Zabit İSPİR
Meclis Üyesi
Üye



Muhlis ATEŞ
Meclis Üyesi
Üye



Hamza ÇOBAN
Meclis Üyesi
Üye



Nalan IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü
Üye



Fatih YAZICI
İmar ve Şehircilik Müdürü
Üye



İkram YILMAZ
Yazı İşleri Müdürü
Üye

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ

2019
İDARE FAALİYET RAPORU


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ 1

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 5

ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI 6

RİSK YÖNETİM POLİTİKASI 7

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 8

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 11

1-Fiziksel Yapı 11

2-Teşkilat Yapısı 18

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 20

4-İnsan Kaynakları 24

5-Sunulan Hizmetler 29

5.1-Genel Yönetim Hizmetleri 29

5.2-Belediyecilik Hizmetleri 33

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 39

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 42

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 47

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER 50

1-Bütçe Uygulama Sonuçları 50

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 55

3-Mali Denetim Sonuçları 58

B-PERFORMANS BİLGİLERİ 59

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri 59

2-Performans Sonuçları Tablosu 182

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 197

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 199

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER 202

B-ZAYIFLIKLAR 203

C-DEĞERLENDİRME 203

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

KURUMSAL YAPI 207

KENTSEL YAPI 207

TOPLUMSAL YAPI 207

VI-EKLER

EK.1-YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞ. TİC. A.Ş. 210

2019 YILI FAALİYET RAPORU

Ek.2-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı 215

Ek.3-Muhasebe Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı 216

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

SUNUŞ

Kıymetli Çekmeköylüler;

İstanbul'un parlayan yıldızı Çekmeköy'ün 2019 yılını da yeni hizmetlerimizle geride bıraktık. Yapılan hizmetlerle İlçemize değer katarken, hemşehrilerimizin yaşam kalitesini artırmayı daima amaç edindik. Hiçbir belediyeye nasip olmayacak bir hızla büyümeye ve gelişmeye devam eden İlçemize hizmet etme aşkımızı her gün tazeleyerek, "Kentsel ve Sosyal Yapısı İle Modern ve Model Çekmeköy" vizyonumuz ve insan merkezli yönetim anlayışımızla yatırımlarımızı hız kesmeden hayata geçirmeye devam etmekteyiz. Bu aşk ve azimle insan ömrüne nispetle kısacık zaman diliminde Çekmeköy'e gönül vermiş yediden yetmişe herkesle el ele vererek ilçemizi dünya yerel yönetimler liginde hatırı sayılır bir klasmana çıkarmayı başardık. Bu mesuliyet sonucu görevi devraldığımız günden itibaren sosyal ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla nüfusu 250 bini aşan ilçemizin her noktasına hizmet götürmek için yola revan olduk.

Çekmeköy'e en iyi ve en kaliteli hizmeti sunabilmek için öncelikle kendimize bir yol haritası belirledik. Belirlenen yol haritamızın temelinde ise daima planlı ve programlı çalışmaya verdiğimiz önem yer almaktadır. Her yıl olduğu gibi 2019 yılında da faaliyetlerimizi, Stratejik Plan ve Performans Programı doğrultusunda gerçekleştirmeye özen gösterdik. Bu doğrultuda, Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi hedefi çerçevesinde insan kaynaklarımızın gelişimine, mali yapımızın güçlendirilmesine ve disiplinin korunmasına, bilgi güvenliğine, altyapı ve hizmetleri iyileştirilmesine ve diğer alanlara bilhassa önem verdik. İç Kontrol Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Müşteri Memnuniyeti Şikâyet Yönetim Sistemi ve Risk Yönetim Sistemini kapsayan Entegre Yönetim Sistemini etkin bir şekilde sürdürdük. Bu sayede bir zamanlar sadece hayalini kurabildiğimiz birçok yatırım ve hizmetleri bugün Çekmeköylülere sunabilmenin haklı gururunu yaşıyoruz. Bu düsturla altyapıdan üstyapıya, kültür ve sanattan spora, eğitimden sağlığa, ulaşımdan yeşil alan hizmetlerine, temel belediyecilik hizmetlerinden sosyal belediyeciliğe değin birçok konuda önemli ve kalıcı çözümler üretmeyi başardık.

Kentsel yapı alanında tamamı planlanmış olan ilçemizde imar uygulamaları tamamlanan birçok mahallemizde vatandaşlarımıza tapu dağıtım işlemlerini gerçekleştirdik. Bununla birlikte ihtiyaç olan birçok bölgeyi planlı yapılaşmaya açık hale getirirken yapılaşma ve ruhsatlandırma süreçlerini sıkı ve etkin şekilde yürüttük. İlçemizde ihtiyaç olan yerlerde yeni yolların açılması, asfaltlanması, bordür ya da tretuvar döşenmesi sayesinde ilçe içi ulaşım sorununun büyük ölçüde çözülmesini sağladık. Yine ihtiyaç duyulan yerlerde yağmur suyu kanallarının yapılması, var olan kanallar ve ızgaraların düzenli olarak temizlenmesi ile de muhtemel aşırı yağışlar sonucunda ilçemizin herhangi bir afete maruz kalmamasını hedefledik. İlçemizin yüzde 75'i ormanlarla kaplı olmasına rağmen kişi başına düşen aktif yeşil alanın

artırılması amacıyla birçok yeni işlevsel parklar açtık ya da var olan park ve yeşil alanları revize ederek daha da işlevsel hale gelmelerini sağladık.

İlçemizin eğitim vadisi olması hedefi doğrultusunda birçok eğitim kurumunun ilçemizde yer almasını sağlamakla kalmayıp birçok okulun bakım ve onarım işlerini de üstlendik. Ayrıca eğitime yönelik düzenlediğimiz Uluslararası Bilim Olimpiyatları, Yenilik Akademisi, Test Çözüm Merkezi (TEÇÖM), Açık Fikir Platformu, Çekmeköy Bilişim ve Yaratıcılık Atölyeleri (BİLYA) gibi birçok ulusal ve uluslararası projelerle ilçemiz öğrencilerinin bilimden sanata birçok konuda nitelikli ve kaliteli eğitim almalarını sağladık. Aynı şekilde hemşehrilerimizin yaşam kalitelerinin artırılması amacıyla da birçok sağlık kurumunun ilçemize kazandırılması konusunda tüm imkanlarımızı seferber ettik. Bu kapsamda ilçemize 2019 yılı içerisinde 1 adet sağlık merkezi, 1 adet 112 Acil Servisi ve 1 adet Çekmeköy Devlet Hastanesi Fizik Tedavi Ünitesi kazandırmayı başardık.

Tüm bunların yanında Ramazan etkinlikleri, kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, konferans ve seminerler gibi pek çok kültürel etkinliklerin yanı sıra sosyal belediyecilik anlayışımız gereği yaşlılarımıza, engellilerimize, hastalarımıza ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sunulan hizmetlerin nitelik ve miktarını da artan bir şekilde 2019 yılında devam ettirdik. Burada bahsedemediğimiz ancak Faaliyet Raporu içeriğinde detayları tek tek belirtilen daha birçok faaliyet, proje ve hizmetleri üretirken aynı zamanda yıllara yayılan birçok sorunu da geride bırakmayı başardık.

En büyük icraatımız ise Belediyemiz ile tüm Çekmeköylülerin kalpleri arasında inşa ettiğimiz "Gönül Köprüsü"dür. Sunmuş olduğumuz Faaliyet Raporumuzun özeti de aslında işte bu Gönül Köprüsünün öyküsüdür. Belediyemizin organizasyon şemasında yer alan bütün birimler, bu öykünün bitmemesi için büyük bir özveri, titizlik ve heyecanla çalışmalarını sürdürmeye devam ediyor. Aynı zamanda objektif, somut ve gerçek veriler üzerinden Çekmeköy'ün nereden nereye geldiğinin en büyük kanıtı olan bu Faaliyet Raporu, hemşehrilerimize sunduğumuz bir yönetim karnesinden başka bir şey değildir aslında. Bu düşünceden hareketle titizlikle hazırlanan 2019 yılı Faaliyet Raporu'nun içeriğine bakıldığında 2019 yılında yapılan tüm çalışmaları görebilir ve önceki yıllarla kıyaslayabilirsiniz.

Demokratik yönetim anlayışı gereği hemşehrilerimiz bizden, "şeffaf, hesap verebilen, bütçesini ve personellerini rasyonel şekilde yönetebilen, sürekli gelişen, yaşam kalitesini artırmak için kaliteli hizmetler üreten, katılımcı ve çevre dostu" belediyecilik anlayışıyla hareket etmemizi beklemektedir. Biz de Çekmeköy Belediyesi olarak bütün bu değerlere sadakatle bağlı bir şekilde çalışmaya ve hizmet üretmeye devam edeceğiz.

Tüm bu duygu ve düşüncelerle "Çekmeköy Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu"nu sizlerin takdir ve değerlendirmelerine sunarken, çalışmalarımız sırasında bizlerden desteklerini esirgemeyen Belediye Meclis Üyelerimize, Personellerimize, Muhtarlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarımıza ve kendilerine hizmet etmekten her daim onur duyduğumuz Çekmeköylü Hemşehrilerimize içtenlikle teşekkür ediyorum. Belediyemizin yoğun çalışmalarının 2020 yılında da aynı hız ve heyecanla devam edeceğini belirtiyor, saygılar sunuyorum.

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

T.C.
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MİSYONUMUZ

"İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla Çekmeköy' ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak"

VİZYONUMUZ

"Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy"

TEMEL DEĞERLERİMİZ

• İnsan merkezli • Katılımcı • Adil, şeffaf ve hesap verebilir
• Kaynaklarını etkin ve verimli kullanan • Hukuka uygun ve değerlere saygılı
• Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü • Çevreye duyarlı • Yenilikçi ve gelişime açık

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

T.C.
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz doğrultusunda Kalite, Şikâyet, İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre, Bilgi Güvenliği, Risk Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sistemini kapsayan Entegre Yönetim Sistemini etkin bir şekilde işleterek;

- Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmayı,
- Eğitim, tatbikat ve diğer faaliyetlerle çalışanlarımızın farkındalık ve yetkinliklerini geliştirmeyi,
- Risk ve fırsatlar ile acil durumları düzenli olarak analiz ederek ve değerlendirerek, sistematik bir şekilde yönetmeyi,
- İlgili standart ve mevzuat şartlarına uygun olarak gerçekleştirmeyi,
- Sistemi düzenli bir şekilde gözden geçirerek sürekli iyileştirmeyi,

Kalite Yönetim Sistemiyle;

- Vatandaş odaklı yönetim anlayışıyla sunduğumuz belediyecilik hizmetlerini halkımızın beklentilerine uygun şekilde gerçekleştirmeyi,
- Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışma yapmayı,

Şikayet Yönetim Sistemiyle;

- Vatandaşlarımıza bizimle irtibat kurabileceği bütün iletişim kanallarıyla erişilebilirliği sağlamayı,
- Başvuru sürecinin tüm adımlarını gizlilik ilkelerinin gereklerini de koruyarak ilgili taraflara açık tutmayı,
- Hizmet sürecinde her türlü sübjektiflikten uzak, objektif bir yaklaşım ortaya koymayı,

İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemiyle;

- Çalışan ve misafirlerimizin sağlık ve güvenliklerini korumak, çalışma ortamının kalitesini yükseltmek için çalışma yapmayı,
- Katılımcı bir anlayışla “sıfır iş kazası” hedefimize ulaşmaya çalışacağımızı,
- Tüm faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini ön planda tutacağımızı,

Çevre Yönetim Sistemiyle;

- Doğal kaynakların varlığını ve kalitesini tehlikeye atmadan, gelecek kuşaklara yaşanılabilir temiz bir çevre bırakmak amacıyla sürdürülebilirliği temel almayı,
- Enerji ve doğal kaynakları en uygun düzeyde kullanmayı,
- Kirliliğin önlenmesi, atıkların en aza indirilmesi ve kaynakta ayırma ile geri dönüşümün sağlanması için çalışma yapmayı,
- Yeni yatırım ve projelerle çevre faktörünü göz önünde bulundurmayı,

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemiyle;

- Bilgi Varlıklarımızın gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirliğini muhafaza etmeyi,
- Vatandaşlarımızın bize emanet ettiği kişisel verilerini korumayı taahhüt ederiz.

T.C.
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

RİSK YÖNETİM POLİTİKASI

"Kentsel ve Toplumsal Yapısıyla Modern ve Model Çekmeköy" vizyonumuza ulaşmayı itibarımızı ve tercih edilirliğimizi artırmak, yüksek performanslı çalışan kültürü oluşturmak, güçlü ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya sahip olmakla sağlayacağız. Bu kapsamda kurumsal sürdürülebilirlik, etkin ve etkili belediye yönetimi için tüm seviyelerde risklerimizin anlaşılması ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamayı yönetim faaliyetlerimizin en kritik faaliyetleri arasında görüyoruz.

Çekmeköy Belediyesinin stratejik amaç ve hedeflere ulaşmasını engelleyecek, iç ve dış çevreden kaynaklanan risklerin tanımlanması, analizi, risk çözümlerinin geliştirilmesi için etkin bir risk yönetimi sistemi kurulmuş, belediye genelinde risk yönetimi faaliyetlerinin etkinleştirilerek risk yönetiminin kurum kültürü haline dönüştürülmesi için gerekli organizasyon ve farkındalık sağlanmıştır. Amacımız kurumsal risk yönetiminin sürdürülebilirliğinin sağlanmasıdır.

Etkin bir risk yönetimi sistemiyle; stratejik, operasyonel, finansal tüm riskleri etkin bir şekilde yönetmeyi ve izlemeyi, riskleri proaktif bir biçimde öngörmeyi ve paydaşlarımıza maksimum fayda sağlamayı hedeflemekteyiz.

Belediye olarak; kurumsal risk yönetimi, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin Entegre Yönetim Sistemi'yle uyumlu olarak mevzuat ve standartlar doğrultusunda etkinleştirilmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanmasını sağlamayı ve etkin bir şekilde kontrol edilerek gelişmesini görev biliriz.

Bu politikanın Çekmeköy Belediyesinde etkin olarak uygulanması tüm Belediye yönetimi ve çalışanlarımızın taahhüdüdür.

Başkanlık olarak bu politikanın arkasında ve takipçisiyiz.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları başlıklı 7. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Madde 7- Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

b) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

c) 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

d) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

e) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

f) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları

1) Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (…) nüfusu 100.000'in üzerinde olan belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

2) Belediyelerin (…), sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; (…), diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

3) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

4) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

5) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

6) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

1- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikli hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

2- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

3-(…) Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

4-Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5-Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

6-Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

1.1 Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler

Çekmeköy Belediyesi aşağıdaki tabloda detayları görülebileceği üzere 1 ana hizmet ve 7 ek hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 6 kültür merkezi, 11 sosyal tesis, 4 bilgi evi, 6 mesire alanı ve 3 depo-garaj ile belediyecilik hizmetlerini yürütmektedir.

Tablo 1: Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları / Tesisler	2017	2018	2019
Genel Hizmet Binası	1	1	1
Ek Hizmet Binası	7	7	7
Depo-Garaj	3	3	3
Kültür Merkezleri	7	5	6
Bilgi Evleri	3	4	4
Sosyal Tesisler	11	11	11
Mesire Alanları	6	6	6
Toplam	**38**	**37**	**38**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Resim 1: Belediye Ana Hizmet Binası

1.1.1 Hizmet Binaları

Çekmeköy Belediyesi, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla ilçe geneline dağılmış 12 ayrı yerleşkede faaliyetini sürdürmektedir. Çekmeköy Merkez Mahallesinde bulunan Ana Hizmet Binası ile Taşdelen Ek Hizmet Binasında, kamu görevinin gerektirdiği idari eylem veya işlemler yerine getirilmekte; diğer binalar ise, zabıta ve veterinerlik hizmetleri ile garaj - depo vs. maksatlı alanlar olarak kullanılmaktadır.

Tablo 2: Çekmeköy Belediyesi Hizmet Binaları

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	Kapı No	Kullanım Şekli
1	Ana Hizmet Binası	Merkez	Piri Reis	-	5	Belediye Binası
2	Taşdelen Ek Hizmet Binası	Güngören	Turgut Özal	-	79	Ek Hizmet Binası
3	Ömerli Zabıta Karakolu	Ömerli	Ömerli	-	62	Ek Hizmet Binası
4	Ömerli Veterinerlik Binası	Ömerli	Kocatepe	-	14	Ek Hizmet Binası
5	Ömerli Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli	-	63	Zemin Kat Ek Hizmet Binası
6	Çekmeköy Depo ve Garaj	Merkez	Oğuzeli	-	54	Depo ve Garaj
7	Alemdağ Kademe Binası	Ekşioğlu	-	85	1	Depo ve Garaj Fen İşleri Şantiye Sahası
8	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği	Egemen	-	15	Ek Hizmet Binası Araç Bakım İstasyonu
9	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli	Ilgın	-	13	Depo ve Garaj Sivil Sav. Afet Hizmetleri
10	Sultançiftliği Ek Hizmet Binası (Hayır Çarşısı)	Sultançiftliği	Atatürk	-	23	Ek Hizmet Binası
11	Ömerli Yaşam Konağı	Ömerli		Gülibrişim	2	Ek Hizmet Binası
12	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal	-	94	Ek Hizmet Binası

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Resim 2: Belediye Ana Hizmet Binası

1.1.2 Kültür Merkezleri

Çekmeköy Belediyesi, ilçede sanatı geliştirmek, teşvik etmek, kültürel ortamların yayılmasını sağlamak, kültürel mirasımız hakkındaki bilinci arttırmak, zenginleştirmek ve vatandaşlarımız için kültürel etkinlikler düzenlemek gibi amaçlarla 6 farklı kültür merkezinde hizmet sunmaktadır. Daha önceki yıllarda hizmet veren Hamidiye Kültür Merkezi yeniden inşa edilmekte ve ayrıca Çamlık Mahallesinde 1 adet kültür merkezi inşaatı da devam etmektedir. Aşağıdaki tabloda 2019 yılında faaliyette bulunan kültür merkezlerimizin listesine yer verilmiştir.

Tablo 3: Çekmeköy Belediyesi Kültür Merkezleri

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	K. No
1	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal	-	94
2	Gösteri Sanatları Merkezi	Ömerli	Kocatepe	Merdan	1
3	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif	-	Akasya	34-36
4	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	-	8
5	Necati Alkan Spor ve Kültür Merkezi	Aydınlar	Yeşilyurt	-	65
6	Alemdağ Kültür Merkezi	Alemdağ	-	145.	2

Kaynak: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü



Resim 3: Turgut Özal Kültür Merkezi



Resim 4: Mehmet Akif Kültür Merkezi



Resim 5: Alemdağ Kültür Merkezi



Resim 6: Adnan Menderes Kültür Merkezi

1.1.3 Bilgi Evleri

Çekmeköy Belediyesi tarafından çocuklara ve gençlere bilgiye ulaşma, kendilerini geliştirme, bilgisayar ve internet kullanma imkanı sağlama, ders çalışma ortamı sunma, kitap okuma alanları sunma vb. hizmetler verilmektedir. 2016 yılına kadar klasik anlamda bilgi evi hizmeti veren binalarımızda bu tarihten sonra ilk ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilere yönelik eğitim projeleri uygulandığından bilgi evi olarak isimlendirilen bu binalar nitelik olarak eğitim merkezleri haline dönüştürülmüştür.

Her ne kadar bu bilgi evlerinde eğitime yönelik birçok proje uygulanıyor olsa da ilçemizde teknolojiye ulaşmakta zorlanan ve alt-orta gelir düzeyine sahip dezavantajlı gruplar arasında sayılan ilk ve orta öğretim öğrencilerinin varlığı sebebiyle klasik bilgi evi faaliyetleri (bilgisayar ve kütüphane) devam ettirilmeye çalışılmaktadır. Bu sayede bu öğrenciler, kontrollü/güvenli ortamlarda ücretsiz olarak bilgiye ulaşma imkanını sağlamaya devam etmektedir. 2019 yılında İlçemizde faaliyette bulunan Çekmeköy Belediyesine ait bilgi evleri aşağıda listelenmiştir.

Tablo 4: Çekmeköy Belediyesi Bilgi Evleri

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	K.No
1	Fatih Bilgi Evi	Çamlık	Fatih	-	61
2	Yunus Emre Bilgi Evi	Merkez	Çavuşbaşı	Şükrükaya	1
3	Ömerli Bilgi Evi	Ömerli	-	Cevher	1
4	Köroğlu Bilgi Evi	Merkez	Keçiağılı	-	31

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Resim 7: Köroğlu Bilgi Evi



Resim 8: Fatih Bilgi Evi



Resim 9: Yunus Emre Bilgi Evi



Resim 10: Ömerli Bilgi Evi

1.2 Sosyal Tesisler

Çekmeköy Belediyesince vatandaşlarımızın dinlenme, spor ihtiyaçlarını karşılamak ve hoşça vakit geçirmelerini sağlamak için sosyal ve sportif tesisler yapılmakta ve işletilmektedir. 2019 yılında İlçemizde faaliyette bulunan Çekmeköy Belediyesine ait spor ve sosyal tesisler aşağıda listelenmiştir.

Tablo 5: Çekmeköy Belediyesi Spor ve Sosyal Tesisleri

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	K. No	Kullanım Durumu
1	Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri	Alemdağ	Havacılar	126.	13	Spor Tesisi
2	Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri	Aydınlar	Yeşilyurt	-	65	Spor Tesisi
3	Ömerli Halı Saha	Ömerli	-	Kocatepe	12	Spor Tesisi
4	Çekmeköy Halı Saha	Merkez	Çavuşbaşı	Merdan	52	Spor Tesisi
5	Koçullu Halı Saha	Koçullu	-	Gaye	14	Spor Tesisi
6	Çekmeköy Spor Kompleksi	Hamidiye	Ulubatlı Hasan		16	Spor Tesisi
7	Reşadiye Halı Saha	Reşadiye	Reşadiye	-	209	Spor Tesisi
8	Özgecan Aslan Parkı	Hamidiye	Barış Yolu	-	6	Spor Tesisi
9	Nikah Sarayı	Sultançiftliği	-	Meşale	3	Sosyal Tesis
10	Güngörmüşler Konağı	Merkez	Erenler	-	8/1	Sosyal Tesis
11	Kapalı Pazar Yeri	Mehmet Akif	N. F. Kısakürek	-	10	Sosyal Tesis
12	Kent Park Sosyal Tesis – İspinoz Kafe	Merkez	Piri Reis	-	3/1A	Sosyal Tesis

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Resim 11: Necati Alkan Spor ve Kültür Merkezi



Resim 12: Çekmeköy Nikah Sarayı



Resim 13: Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi



Resim 14: ÇEKPA Katlı Kapalı Pazar Yeri

1.2.1 Mesire Alanları

Çekmeköy Belediyesi, İstanbul gibi yoğun bir şehirde yaşamanın verdiği zorlukları unutturmak ve stresi atmak, aynı zamanda kentin gürültüsünden uzaklaşmak adına günübirlik dinlenme ve eğlence yerleri oluşturmuş ve halkımızın kullanımına sunmuştur. İstanbul'un birçok ilçesinde parkın dahi çok az olduğu, yeşil ortamın bulunmadığı yerler dikkate alındığında Çekmeköy Belediyesi parkları, mesire yerleri ile model ve modern bir ilçe olmaktadır. İlçemizde vatandaşlarımızın dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak ve İlçemizin güzelliğine katkı sağlamak amacıyla Orman Genel Müdürlüğü tarafından Çekmeköy Belediyesine tahsis edilen ve hizmete sunulan mesire alanlarımız aşağıda listelenmiştir.

Tablo 6: Mesire Alanları

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	K. No	Malik	Kullanıcı
1	Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi Mesire Yeri	Reşadiye	Reşadiye	159	13	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
2	Küçükkoru Nihavent C Tipi Mesire Yeri	Merkez	Keçiağılı	-	31A	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
3	Taşdelen C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Taşdelen	Atabey	-	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
4	Güvercinlik C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Reşadiye	Reşadiye	-	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
5	Çatalmeşe B Tipi Mesire Yeri	Çatalmeşe	30 Ağustos	-	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
6	Nurtepe Mesire Alanı	Merkez	-	-	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Resim 15: Reşadiye C Tipi Mesire Yeri



Resim 16: Güvercinlik C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri



Resim 17: Reşadiye C Tipi Mesire Yeri

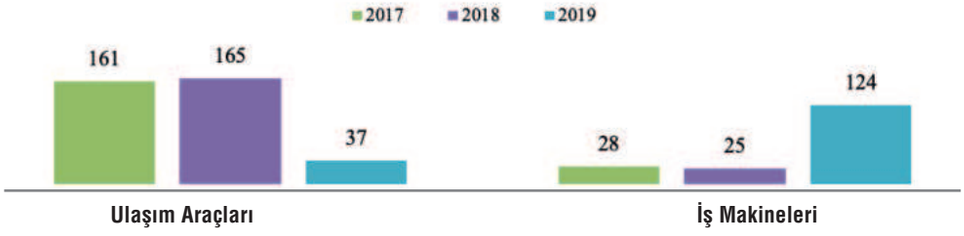


Resim 18: Reşadiye C Tipi Mesire Yeri Kır Kahvesi Projesi

1.3 Fiziki Kaynak Analizi

1.3.1 Ulaşım Araçları ve İş Makineleri: Çekmeköy Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kullanılmak üzere 37 adet ulaşım aracı ve 124 adet iş makinesi bulunmaktadır.

Grafik 1: Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayıları



Çekmeköy Belediyesi kullanımında bulunan toplam 37 adet ulaşım aracından; 12'si resmi, 25'i kiralık, toplam 161 adet iş makinesinden ise 54'ü resmi, 70'i kiralıktır.

Tablo 7: Çekmeköy Belediyesinde Kullanılan Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

Açıklama		2019		
	Hizmet Araçları	Resmi	Kiralık	Toplam
Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	5	-	5
	Minibüs	3	5	8
	Minivan	-	2	2
	Otobüs	2	18	20
	Mobilet/Motosiklet	2	-	2
	Toplam	**12**	**25**	**37**
İş Makineleri	Çiftkabin Kamyonet	2	7	9
	Kamyonet	1	7	8
	Damperli Mini Kamyon	-	8	8
	Su Tankeri	3	-	3
	Kamyon	11	3	14
	Forklift	1	-	1
	Asfalt - beton kesme makinesi	5	-	5
	Asfalt kompaktörü	2	-	2
	Asfalt robotu	2	-	2
	Greyder	4	-	4
	Back hoo loader	3	5	8
	Lowbed	-	1	1
	Silindir Taşıma Aracı	-	1	1
	Silindir (stabilize ve toprak)	1	-	1
	Silindir (Asfalt yama)	3	-	3
	Su motoru	7	-	7
	Mini Yükleyici	1	-	1
	Elektrikli El Kırıcı	1	-	1
	Vidanjör	1	-	1
	Lastikli Eskavatör	1	-	1
	Elektrikli Dalgıç Pompa	5	-	5
	Kazıcı-Yükleyici	-	1	1
	Sepetli Platform	-	1	1
	Çöp Kamyonu	-	15	15
	Vakumlu yol süpürme makinası	-	7	7
	Arasöz	-	3	3
	Çaça	-	1	1
	Kepçe	-	2	2
	Kontrollük aracı	-	5	5
	Konteyner yıkama	-	1	1
	Hidrostatik yol süpürme	-	2	2
	Toplam	**54**	**70**	**124**
Genel Toplam		**66**	**95**	**161**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü

2-Teşkilat Yapısı

5747 sayılı Kanunla Çekmeköy İlk Kademe Belediye Başkanlığı ilçe statüsü kazanmış olup, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli İlk Kademe Belediye Başkanlıklarının tüzel kişiliği kaldırılarak Çekmeköy İlk Kademe Belediyesi'ne devrolunmuş ve Çekmeköy Belediyesi ilçe statüsü kazanmıştır. 29 Mart 2009 Mahalli İdareler Genel Seçimleri ile ilçe belediyesi olarak Çekmeköy Belediyesi kurulmuştur.

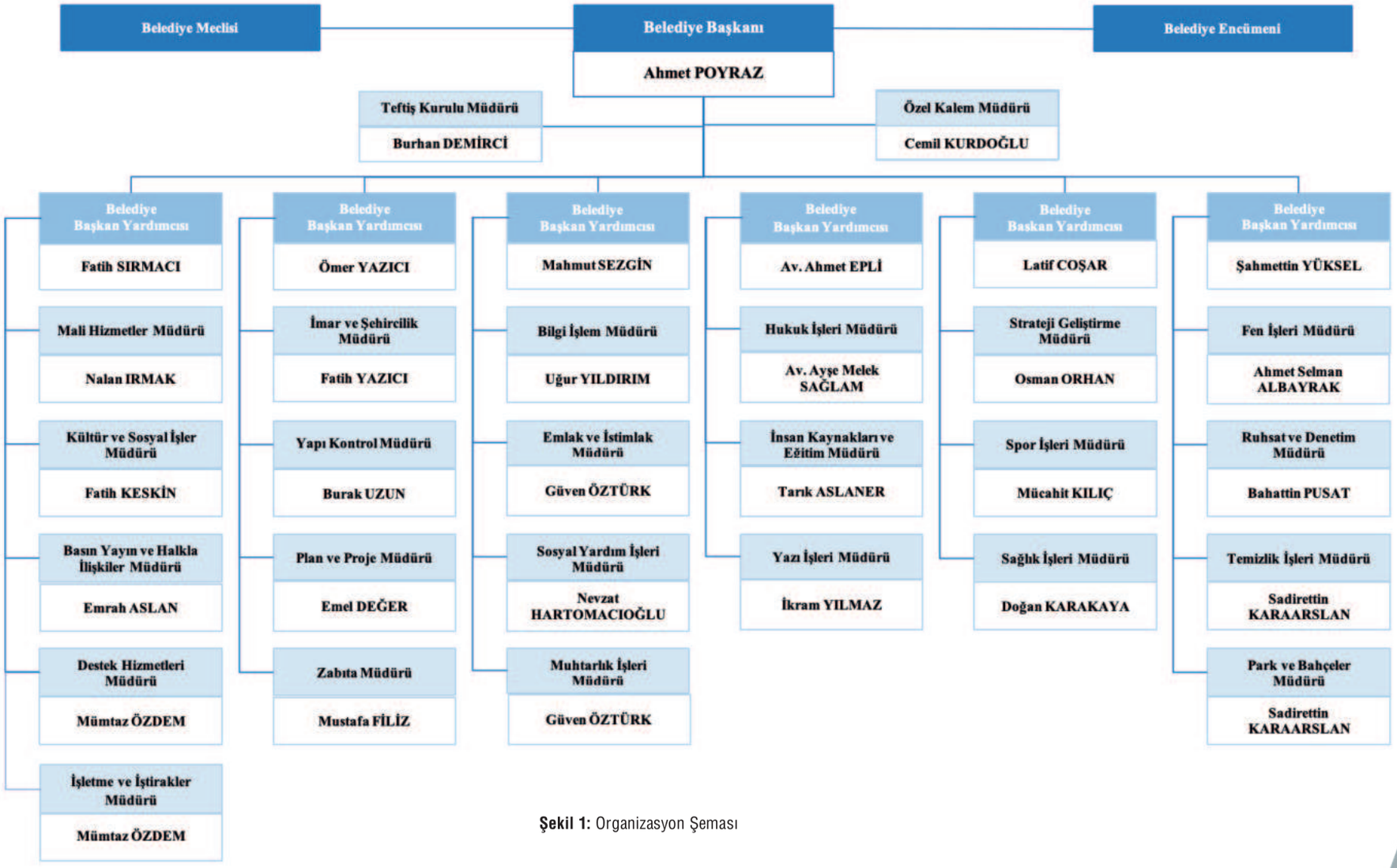
22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince norm kadromuz yeniden oluşturulmuştur. Buna göre Çekmeköy Belediyesi; C-12 norm kadro alt grubunda yer almış 3 başkan yardımcısı, 16 müdür ve diğer unvanlarda olmak üzere toplam 189 memur ve 95 işçi kadrosu verilmiştir.

31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklik ile nüfus oranlarına göre norm kadro sayıları yeniden tasnif edilmiş ve Çekmeköy Belediyesine; C-9 norm kadro alt gurubundaki 3 başkan yardımcısı, 17 müdür ve diğer unvanlarda olmak üzere toplam 224 memur ve 112 işçi kadrosu verilmiştir.

Çekmeköy Belediyesi, her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte 2010 yılında C-11, 2011 yılında C-12, 2014 yılında ise C-13 norm kadro alt grubuna yükseltilmiştir.

22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan değişiklik ile C-13 norm kadro alt grubuna yükseltilen Çekmeköy Belediyesi, 2019 yılında 25 müdürlük ile hizmet vermiştir.

Çekmeköy Belediyesi Organizasyon Şeması



Şekil 1: Organizasyon Şeması

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Bilişim Teknolojisi Altyapısı

Çekmeköy Belediyesinin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıda listelenmiştir. Belediye ana hizmet binası ile diğer hizmet binaları arasında fiber optik VPN (Sanal Özel Ağ) mevcuttur. Bu ağ bağlantısı belirli noktalardaki switch ve yönlendirici cihazlarla gerçekleşmektedir. Diğer hizmet binalarımız ana bina üzerinden fiber altyapı ile internete bağlanmaktadır.

Çekmeköy Belediyesinde çeşitli amaçlarla kullanılan 12 Adet fiziksel sunucu, 99 adet sanal sunucu, 55 adet sanal yedek sunucu, 1 adet teyp veri yedekleme ünitesi, 3 adet SAN veri depolama kontrol ünitesi ve kontrol ünitelerine bağlı 17 adet genişletilmiş disk ünitesi mevcuttur. Ayrıca müdürlüklerin veri depolaması amacı ile kullanılan 3 adet NAS veri depolama ünitesi bulunmaktadır. Bu sunucuların ve veri depolama ünitelerinin günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 12 adet ağ güvenlik cihazı/sunucusu bulunmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunun gerekliliği yerine getirilmekte ve personelin işlerini aksatacak ve güvenli olmayan web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Tablo 8: Bilişim Teknolojisi Altyapısı

Türü	2017	2018	2019	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	599	674	710	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	91	79	87	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	16	12	12	Sistem Odaları
Yazıcı	279	299	301	Tüm Hizmet Binaları
Çizici (Plotter)	2	2	2	Plan ve Proje Md.
Yönlendirici (Router)	18	18	23	Sistem Odaları
Ağ Güvenlik Cihazları/Sunucular	10	12	12	Çekmeköy Sistem Odası
Telco Switch	2	2	2	Sistem Odaları
Omurga Switch	2	2	2	
Fiber Switch	2	2	2	
Switch 48 Port	21	25	25	Çekmeköy Sistem Odası
Switch 24/16 Port	25	25	25	Sistem Odaları ve Katlarda
Telefon Hat Kap.	68	75	75	Tüm Hizmet Binaları
Telsiz (ICOM)	70	72	144	Tüm Hizmet Binaları
Telsiz Telefon	97	102	99	Tüm Hizmet Binaları
Fax Hattı	30	30	22	Tüm Hizmet Binaları
Projeksiyon Cihazı	30	31	31	Tüm Hizmet Binaları
Mobil Data	15	15	29	
GSM Hat Kapasitesi	37	32	27	
İnternet (Metro Ethernet Noktadan Noktaya)	21	21	30	
Güvenlik Kamerası	280	516	516	Hizmet Binaları
Veri Depolama Ünitesi	3	6	6	SAN
Veri Yedekleme Ünitesi	1	1	1	Teyp

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Bilgi İşlem Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

3.2 Yazılım Durumu

Çekmeköy Belediyesinde ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan belediyecilik işlemlerinin gerçekleştirildiği SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca teknik birimlerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen web tabanlı BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir.

Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş, Kütüphane Otomasyonu, Hukuk ve İçtihat Programı, Öneri Takip Sistemi, Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), Akıllı Kalem, Dijital Arşiv, Betonarme Statik Proje Yazılımı, Çağrı Merkezi, Kentsel Dönüşüm, Medya Arşiv, 360° Panoramik Görüntü Yazılımları, Özel Kalem Programı, CAD, Grafik, Çizim, E Reçete, 2/3 Boyutlu Tasarım ve Modelleme Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Müdürlüklerimizin bilgi işlemle ilgili iş taleplerinin yönetilmesi, proje yönetimi, değişim yönetiminin sağlanması vb. için bilgi işlem yardım masası yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca sistem şifrelerinin yönetilmesini, ağ altyapısının, sunucuların, istemcilerin, yedekleme sistemlerinin, sistem odalarının ve güvenlik sistemlerinin izlenmesini ve yönetimini sağlayan yazılımlar kullanılmaktadır. Bu sayede bilişim sistemlerindeki arıza ve sorunlar kısa sürede tespit edilerek giderilmekte, bilgi güvenliği sağlanmaktadır. Çekmeköy Belediyesinde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Tablo 9: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

SN	Yazılım	Modül Sayısı		
		2017	2018	2019
1	Belediye Otomasyon Sistemi Yazılımları	55	51	52
2	Haritacılık ve GIS Yazılımları	22	22	24
3	2 Boyutlu CAD Çizim Yazılımı	1	1	1
4	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	1	1	1
5	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	1	1	1
6	360° Panoramik Görüntü Yazılımı	1	1	1
7	Ağ Trafiği İzleme Yazılımı	1	1	1
8	Ağ Yönetimi Programı	1	1	1
9	Akıllı Kalem Sunucusu	1	1	1
10	Antivirüs	1	1	1
11	Betonarme Statik Proje Yazılımı	1	1	1
12	Bilgi İşlem Teknik Servis Yazılımı	1	1	1
13	CAD Tasarım	1	1	1
14	Çağrı Merkezi Yazılımı	1	1	1
15	Dijital Arşiv Yazılımı	1	1	1
16	Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme	1	1	1
17	Grafik Çizim	1	1	1
18	Güvenlik Kamerası Yazılımı	1	1	1
19	Güvenlik Yazılımları Kontrol Merkezi	1	1	1
20	Hakediş Programı	1	1	1
21	Hareketli Grafik ve Görsel Efekt Yazılımı	1	1	1
22	İhale Takip Programı	1	1	1
23	Kira Yardım Programı	1	1	1
24	Kütüphane Otomasyon Programı	1	1	1
25	Log Yönetim Yazılımı	1	1	1
26	Medya Arşivleme Yazılımı	1	1	1
27	Mevzuat ve İçtihat Programı	1	1	1
28	NETCAD	1	1	1
29	Network Güvenliği Yazılımı (Inspactor)	1	1	1
30	Network Güvenliği Yazılımı (Analyzer)	1	1	1
31	Nikah Sarayı Bilgilendirme Yazılımı	1	1	1
32	Öneri Takip Sistemi	1	1	1
33	Özel Kalem Yazılımı	1	1	1
34	PDKS	1	1	1
35	Sanal Sunucu Antivirüs Yazılımı	1	1	1
36	Sanal Sunucu Yedekleme Yazılımı	1	1	1
37	Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı	1	1	1
38	Sunucu İzleme Yazılımı	1	1	1
39	Şifre Yönetim Yazılımı	1	1	1
40	Wİ-Fİ Yönetimi Yazılımı	1	1	1
41	Yama Yönetim Yazılımı	1	1	1
42	Zafiyet Tarama Yazılımı	1	1	1

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

3.3 Ağ ve Sistem

3.3.1 Ağ Altyapısı

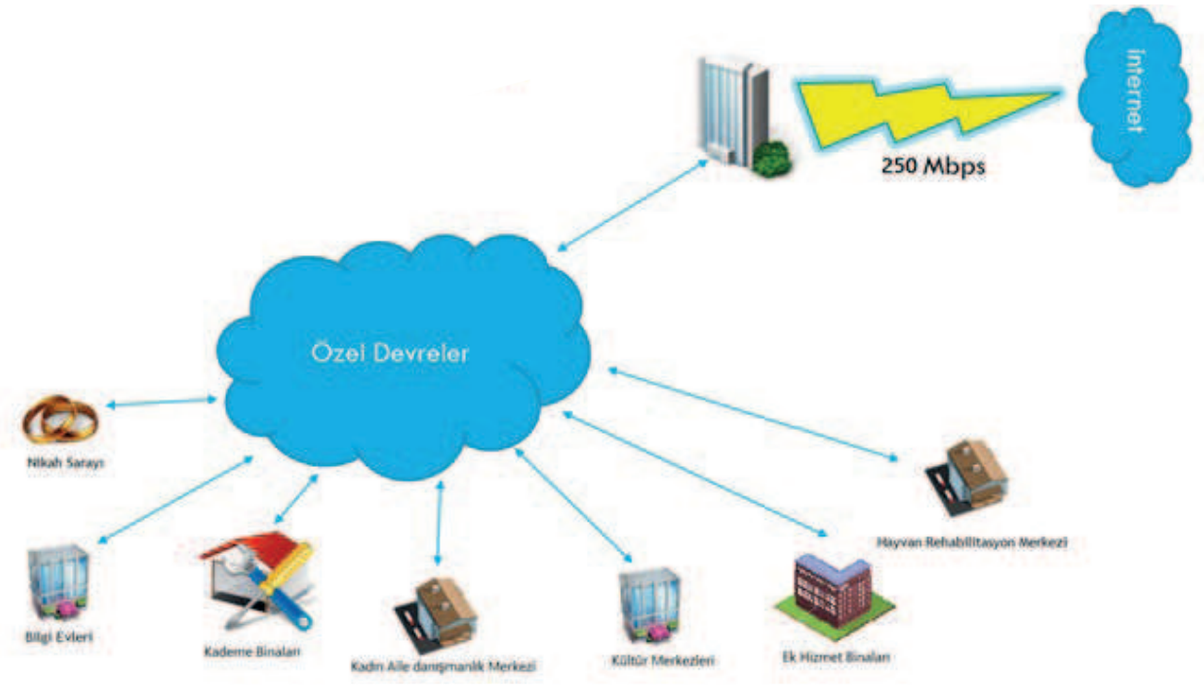
Çekmeköy Belediyesinin Çekmeköy Merkez Binasından Özel Devreler kullanılarak hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca internet hızımız 250 Mbps'e yükseltilerek Merkez Binamız ve Ek Hizmet Binalarımızın internet hızları arttırılmıştır. Merkez Binamızın fiber internet altyapısı radyolink teknolojisi ile yedeklenerek kesintisiz internet bağlantısı ve iş sürekliliği sağlanmıştır. Tüm lokasyonlar Merkez Binamızda bulunan firewall üzerinden internete çıkarak kontrol altında tutulmaktadır. Ek Hizmet Binalarımızdan Merkez Binamıza fiber VPN bağlantı bulunmakta olup aşağıdaki tabloda bu bilgilere yer verilmektedir.

Tablo 10: Fiber Ağ Altyapısı

	Lokasyon Adı	Hızı
1	Fatih Bilgi Evi	1 Mbps
2	Yunus Emre Bilgi Evi	3 Mbps
3	Ömerli Bilgi Evi	3 Mbps
4	Hamidiye Kültür Merkezi	1 Mbps
5	Turgut Özal Kültür Merkezi	15 Mbps
6	Mehmet Akif Kültür Merkezi	15 Mbps
7	Adnan Menderes Kültür Merkezi	15 Mbps
8	Ömerli Ek Hizmet Binası	4 Mbps
9	Belediye Başkanlığı	250 Mbps
10	Taşdelen Ek Hizmet Binası	5 Mbps
11	Sultançiftliği Ek Hizmet Binası	15 Mbps
12	Seri Nokta Alemdağ İletişim Merkezi ve Kadın Aile Danışmanlık Merkezi	2 Mbps
13	Seri Nokta Ömerli İletişim Merkezi	2 Mbps
14	Kaymakamlık Vezneler	2 Mbps
15	Ömerli Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	2 Mbps
16	Alemdağ Fen İşleri Kademe	3 Mbps
17	Nikah Sarayı	3 Mbps
18	Kapalı Pazar Yeri	3 Mbps
19	Çekmeköy Kademe	3 Mbps
20	Taşdelen Kademe	5 Mbps
21	Madenler Seri Nokta İletişim Merkezi	3 Mbps
22	Temizlik İşleri Kademe	3 Mbps
23	Park ve Bahçeler Kademe	3 Mbps

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Çekmeköy Belediyesine ait kültür merkezleri, sosyal ve spor tesisleri, bilgi evleri, hizmet binalarındaki Seri Noktalar, zabıta binaları, veterinerlik binası, nikah sarayı, kademe binaları ve diğer hizmet binaları fiber altyapı ile ana binamıza bağlanarak otomasyon vs. yazılımlara ve internete güvenli, hızlı ve kesintisiz şekilde bağlanmaktadır. Bu binalardaki PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) sistemleri ile personel giriş çıkış saatleri kontrolü sağlanmaktadır.



Şekil 2: Hizmet Binaları Arasındaki Ağ Topoplojisi

3.2 Güvenlik Sistemi

Çekmeköy Belediyesinin Ağ ve Sistem Güvenliğinin sağlanması için internete güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Ayrıca kullanıcılarımızın ağ trafiklerini yönetebilmek için ayrılmış farklı bir güvenlik duvarımız daha bulunmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihazlar sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, dışarıdan bağlantılar sınırlanabilmekte, yasak ve tehlikeli internet sitelerine girişler ve internet üzerinden gelen anlık saldırılar engellenmektedir. Kurumsal iletişimimizi sağlayan elektronik posta güvenliğimiz yerel ağımızdaki mail güvenlik sistemlerimiz ile sağlamaktadır.

3.3 DDoS (Dağıtık Servis Dışı Bırakma) Atak Önleme Hizmeti

Bu hizmet ile veri trafiğimiz saldırılardan korunur. Ayrıca saldırıların IP adresimize ulaşmadan önce temizlenmesi sağlanır. Böylece, hem hattımızın kesintiye uğraması, hem de network altyapı kaynaklarımızın tükenmesi engellenmiştir. İnternet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içeriklerin loglarını ilgili sistemlerden toplayarak depolayan, analiz eden ve belirlenen kritik durumlarda uyarı veren 1 adet Log Sunucusu bulunmaktadır. İnternet tehditlerine karşı gelişmiş koruma sağlamak için uygulama kontrolünü, kötü amaçlı yazılımlara karşı gelişmiş tarama, gerçek zamanlı web itibarı ve esnek URL filtreleme özellikleri ile bir araya getiren bir antivirüs ve ağ güvenliği sistemimiz bulunmaktadır. Bu sistem ile dış dünyadan gelen tüm istekler ve yerel ağımızdaki tüm istekler süzgeçten geçirilerek kontrol edilmektedir. Sürekli güncellenen sistemimiz herhangi bir tehdit algıladığında tehdidi karantina altına alıp kendi içindeki sanal havuzda tehdidi yok etmektedir. Bunların yanında tüm kullanıcı bilgisayarlarında sistemimizin kullanıcı yazılımı mevcuttur ve periyodik güncellenmektedir.

3.4 Sunucular

Çekmeköy Belediyesinde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye Sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Mobil Uygulama Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Antivirüs Yazılımı Sunucusu, GIS destekli Özel Kalem Sunucusu, Öneri Takip Sistemi Sunucusu, Gelişmiş Saldırı Tespit Sunucuları, Akıllı Kalem Sunucusu, Log Sunucu, Web Servisi Sunucuları, Dijital Arşiv Sistemi Sunucusu, Yedekleme Sunucuları, Ağ ve Sistem Yönetim Sunucuları ve Eski Belediye Otomasyon Sunucuları mevcuttur.



Şekil 3: Belediye Sunucuları - Sunucu Envanteri

4-İnsan Kaynakları

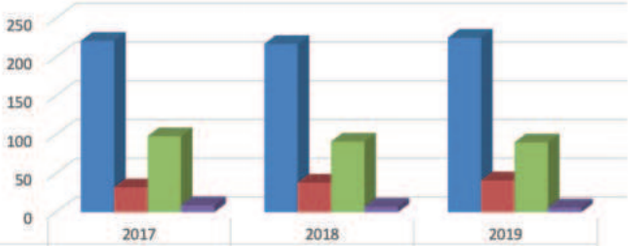
4.1 Personel Sayısı

2019 yılında 3 adet sözleşmeli personel istihdamı yapılmış, KPSS ile 15, açıktan atama ile 1 ve nakil yoluyla 1 olmak üzere toplamda 17 memur personel göreve başlamıştır. Ayrıca 6360 sayılı Kanun gereği mahkeme kararı ile 1 adet kadrolu işçi personel göreve başlamıştır.

Çekmeköy Belediyesinden emeklilik, istifa ve naklen atama vb. nedenlerle toplam 12 memur ve 3 işçi personel ayrılmıştır.

2019 yılında işçi personel sayısında azalma, memur ve sözleşmeli personel sayısında artış olduğu görülmektedir. Memur sayısının işçi sayısının 2 katı olduğu, Belediyedeki iş ve işlemlerin memur eliyle yürütüldüğü anlaşılmaktadır.

Grafik 2: İnsan Kaynakları Dağılımı



	2017	2018	2019
Memur	221	217	225
Sözleşmeli Personel	32	38	41
Kadrolu İşçi	98	91	90
Geçici İşçi	9	7	6

Tablo 11: Mevcut Personel Durumu

Statü	2017		2018		2019	
	Sayı	Sayı	Sayı	%	Sayı	%
Memur	221	61	217	61	225	62
Sözleşmeli Personel	32	9	38	11	41	11
Kadrolu İşçi	98	27	91	26	90	25
Geçici İşçi	9	3	7	2	6	2
Toplam	**360**	**100**	**353**	**100**	**362**	**100**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4.2 Mevcut Kadro ve Norm Kadro Değerlendirmesi

2019 yılında memur kadro kullanım oranında artış, işçi kadro kullanım oranında ise sabitlik olduğu görülmektedir.

Tablo 12: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Statü	2017			2018			2019		
	Mevcut	N. Kadro	%	Mevcut	N. Kadro	%	Mevcut	N. Kadro	%
Memur	253	470	54	255	470	54	266	470	57
İşçi	98	233	42	91	233	39	90	233	39
Toplam	**351**	**703**	**50**	**346**	**703**	**49**	**356**	**703**	**51**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4.2.1 Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel

Yıllar itibariyle Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler sınıfı kadro kullanımında değişiklik olmadığı, 2019 yılında Teknik Hizmetler sınıfında azalış, Genel İdari Hizmetler sınıfında artış olduğu görülmektedir

Tablo 13: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıf	2017				2018				2019			
	M. Durum	%	N. Kadro	MD / NK %	M. Durum	%	N. Kadro	MD / NK %	M. Durum	%	N. Kadro	MD / NK %
GIH	144	57	324	44	139	55	317	44	153	57,5	317	48
THS	99	39	106	93	106	42	122	87	103	38,7	122	84
AH	4	1,5	5	80	4	1,6	5	80	4	1,5	5	80
SHS	4	1,5	22	18	4	1,6	13	31	4	1,5	13	31
YHS	2	0,8	13	15	2	0,8	13	15	2	0,8	13	15
Toplam	**253**	**100**	**470**	**54**	**255**	**100**	**470**	**54**	**266**	**100**	**470**	**57**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4.2.2 Eğitim Düzeyine Göre Personel

2019 yılında memur personelin yaklaşık %7'sinin yüksek lisans, %53'ünün lisans, %17'sinin ön lisans, % 21'inin lise, yüzde 2'sinin ortaokul ve ilkokul mezunu olduğu; işçi personelin yaklaşık %1'inin yüksek lisans,%27'sinin lisans, %12'sinin ön lisans, % 21'inin lise, %7'sinin ortaokul, yaklaşık %32'sinin ise ilkokul mezunu ve okuryazar olduğu ve sözleşmeli personelin ise yaklaşık %73'ünün lisans, %17'sinin ön lisans, % 10'unun ise lise mezunu olduğu görülmektedir.

Tablo 14: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim Durumu	2017						2018						2019					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	-	-	3	2,8	-	-	-	0	3	3,06	-	-	-	-	3	3,1	0	0
İlkokul	1	0,5	31	29	-	-	1	0,46	28	28,6	-	-	1	0,4	28	29,2	0	0
Ortaokul	5	2,3	9	8,4	-	-	4	1,84	7	7,14	-	-	3	1,3	7	7,3	0	0
Lise	45	20,4	25	23,4	3	9,4	45	20,7	22	22,4	5	13,2	48	21,3	20	20,8	4	9,8
Ön Lisans	32	14,5	12	11,2	4	12,5	28	12,9	10	10,2	6	15,8	39	17,3	11	11,5	7	17
Lisans	122	55,2	26	24,3	25	78,1	124	57,1	27	27,6	27	71,1	119	52,9	26	27,1	30	73,2
Y. Lisans	16	7,2	1	0,9	-	-	15	6,91	1	1,02	-	-	15	6,7	1	1	0	0
Toplam	221	100	107	100	32	100	217	100	98	100	38	100	225	100	96	100	41	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4.2.3 Cinsiyete Göre Personel Durumu

2019 yılında Çekmeköy Belediyesinde memur statüsünde yaklaşık %26 oranında, işçi statüsünde %40, sözleşmeli personel statüsünde %37 oranında kadın personelin; memur statüsünde yaklaşık %74, işçi statüsünde %60 ve sözleşmeli personel statüsünde %63 oranında erkek personelin görev yaptığı anlaşılmaktadır. Çekmeköy Belediyesinde erkek personel sayısının fazla olduğu, istihdam edilen personelinin %69'unun erkek personelden oluştuğu anlaşılmaktadır.

Tablo 15: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	2017						2018						2019					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	57	26	41	38	11	35	57	26	39	40	14	37	58	26	38	40	15	37
Erkek	164	74	66	62	21	65	160	74	59	60	24	63	167	74	58	60	26	63
Toplam	221	100	107	100	32	100	217	100	98	100	38	100	225	100	96	100	41	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4.2.4 Yaşa Göre Personel Durumu

Memur personelin yaş ortalaması 2017, 2018 ve 2019 yıllarında yaklaşık olarak 40, işçi personelin yaş ortalaması 2017 yılında 42, 2018 ve 2019 yıllarında yaklaşık olarak 41, sözleşmeli personelin yaş ortalaması 2017 yılında 31, 2018 yılında 32, 2019 yılında ise 32,9'dur.

Tablo 16: Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

Yaş grubu	2017				2018				2019			
	Memur	İşçi	Sözl.	Toplam	Memur	İşçi	Sözl.	Toplam	Memur	İşçi	Sözl.	Toplam
18-25	1	-	5	6	-	-	1	1	7	0	1	8
26-35	76	17	23	116	70	13	25	108	69	9	26	104
36-45	81	63	4	148	81	63	11	155	81	61	13	155
46-55	49	24	-	73	53	21	1	75	55	24	1	80
56 ve üstü	14	3	-	17	13	1	-	14	13	2	0	15
Toplam	**221**	**107**	**32**	**360**	**217**	**98**	**38**	**353**	**225**	**96**	**41**	**362**
Yaş Ort.	40,4	41,7	30,9	39,9	41,1	42	32,1	40,4	40,8	42,9	32,9	40,4

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4.2.5 Çalışma Yılına Göre Personel Durumu

Aşağıdaki tabloya göre memur personellerin ağırlıklı olarak 6-10 yıl ile 11 - 20 yıl arasında, işçi personelin 11 - 20 yıl arasında, sözleşmeli personelin ise 0 - 5 yılları arasında kıdemli olduğu görülmektedir.

Tablo 17: Kıdem Durumuna Göre Personel Dağılımı

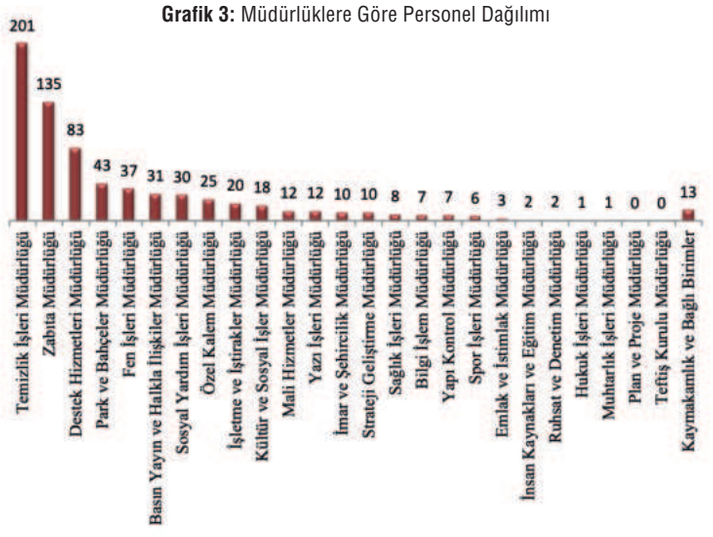
Çalışma Yılı	2017						2018						2019					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5 Yıl	41	18,5	2	1,9	32	100	27	12,4	2	2,04	38	100	22	9,78	1	1,04	41	100
6-10 Yıl	57	25,8	1	0,9	-	-	61	28,1	-	-	-	-	74	32,9	2	2,08		
11-20 Yıl	70	31,7	95	88,8	-	-	73	33,6	85	86,7	-	-	75	33,3	79	82,3		
21-30 Yıl	42	19	9	8,4	-	-	47	21,7	11	11,2	-	-	45	20	14	14,6		
30 Yıl +	11	5	-	-	-	-	9	4,15	-	-	-	-	9	4		0		
Toplam	**221**	-	**107**	-	**32**	-	**217**	-	**98**	-	**38**	-	**225**		**96**		**41**	

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4.3 Personel Hizmet Alım İhalesi Kapsamında İstihdam Edilen Personel

Belediyemiz müdürlükleri ile Çekmeköy Belediyesi Şirketi arasında imzalanan sözleşmeler kapsamında Çekmeköy Belediyesinde 717 Belediye Şirket İşçisi görev yapmaktadır. Bu Şirket işçilerinden %28'i Temizlik İşleri Müdürlüğünde, %19'u Zabıta Müdürlüğünde, %12'si Destek Hizmetleri Müdürlüğünde, %6'sı ise Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

Grafik 3: Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı



4.4 Tüm Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Tablo 18: 2019 Yılı Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

SN	Müdürlük Adı	Memur	%	Sözleş. Pers.	%	İşçi	%	Şirket İşçisi	%	Toplam
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0,9		0,0	3	3,1	31	4,3	36
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	3,1	1	2,4		0,0	7	1,0	15
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	1,8		0,0	20	20,8	83	11,6	107
4	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	7	3,1		0,0		0,0	3	0,4	10
5	Fen İşleri Müdürlüğü	10	4,4		0,0	19	19,8	37	5,2	66
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1,8	3	7,3		0,0	1	0,1	8
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	4,9	10	24,4	4	4,2	10	1,4	35
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1,8	1	2,4	1	1,0	2	0,3	8
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	1,8		0,0	4	4,2	20	2,8	28
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	1,8	1	2,4	3	3,1	18	2,5	26
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	7,6		0,0	14	14,6	12	1,7	43
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0,4		0,0		0,0	1	0,1	2
13	Özel Kalem Müdürlüğü	20	8,9	1	2,4		0,0	25	3,5	46
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	2,7	2	4,9	1	1,0	43	6,0	52
15	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	0,4	7	17,1	1	1,0		0,0	9
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	2,7	2	4,9		0,0	2	0,3	10
17	Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	3,1	1	2,4	12	12,5	8	1,1	28
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	2,7	2	4,9	1	1,0	30	4,2	39
19	Spor İşleri Müdürlüğü	4	1,8	1	2,4	1	1,0	6	0,8	12
20	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7	3,1	2	4,9		0,0	10	1,4	19
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0,4		0,0		0,0		0,0	1
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1,8	1	2,4	3	3,1	201	28,0	209
23	Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	5,3	5	12,2	1	1,0	7	1,0	25
24	Yazı İşleri Müdürlüğü	12	5,3	1	2,4	5	5,2	12	1,7	30
25	Zabıta Müdürlüğü	64	28,4		0,0	3	3,1	135	18,8	202
26	Kaymakamlık ve Bağlı Birimler	-		-		-		13	1,8	13
	TOPLAM	**225**		**41**		**96**		**717**		**1.079**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Genel Yönetim Hizmetleri

a) Yönetim Hizmetleri

Belediye Meclisi Sekreterya Hizmetleri: Belediyenin en üst karar organı olan Belediye Meclisi çalışmalarının sekretarya hizmetleri.

Belediye Encümeni Sekreterya Hizmetleri: Belediyenin yürütme organı olan Belediye Encümeni çalışmalarının sekretarya hizmetleri.

Kent Konseyi Sekreterya Hizmetleri: 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği kurulması zorunlu olan Kent Konseyinin, genel kurul, yürütme kurulu, meclisler ve çalışma gruplarının çalışmalarında destek olmak üzere verilen sekreterya hizmetleri.

Stratejik Planlama: Stratejik planlama çalışmalarının koordine edilmesi, idare faaliyet raporunun hazırlanması, performans programı hazırlıklarının koordinasyonunun sağlanması.

İç Kontrol: İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması, Entegre Risk Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi.

Entegre Yönetim Sistemi: KYS-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İSGYS-OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ÇYS-ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, MŞYS-ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi, BGYS-ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartları tek çatı altında toplayıp kurumsallaşmanın sağlanması, iç ve dış denetim çalışmalarına ilişkin koordinasyonun sağlanması, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları'nın organizasyonunun yapılması.

AB ve Dış İlişkiler: Çekmeköy Belediyesinin yurtdışı teknik inceleme ve temas programlarının hazırlık çalışmalarının yürütülmesi, Çekmeköy Belediyesini ziyaret eden yabancı heyetler için gerekli organizasyonun yapılması, kardeş şehir ilişkileri kurulması, kardeş şehir protokollerinin hazırlanması.

Proje Geliştirme: Ulusal ve uluslararası hibe programlarından ve fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması ve yürütülmesi, Müdürlüklerin proje üretmesine ve/veya bu projelerde yer almasına yardımcı olunması, yıl içerisinde tüm hibe programlarının ve teklif çağrılarının takip edilmesi ve ilgili Müdürlüklere duyurulması.

b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık Makamının özel kalem hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri.

c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Basın Takip İşlemleri: Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Çekmeköy Belediyesi ve Başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberlerin günlük dosya halinde başkan ve yardımcılarına sunulması.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: Mahalle ziyaretleri, halk günleri, şikâyet takip hizmetleri.

Seri Nokta Çözüm Masası: Kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri"nin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemleri ele alan "Çözüm Masası İşlemleri" hizmetleri.

Çağrı Merkezi: Alo Çağrı Merkezi Hattı (0216 312 44 44) ile Çekmeköy Belediyesi Santral hattı (0216 600 0 600) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" ve kurum içi telefon yönlendirme işlemleri.

Çekmeköy WebTV: İlçe ve Çekmeköy Belediyesini ilgilendiren haberlerin 7/24 yayın esasına göre web üzerinden canlı ya da bant üzerinden yayınlanması hizmetleri.

Sosyal Medya Hizmetleri: Belediye etkinlik ve hizmetlerinin son kullanıcılar ile paylaşılması ve vatandaşlarımızın her konuda bilgi, düşünce, fikir alışverişinde bulunabilmelerinin sağlanması.

Web Sitesi Hazırlama:(Çekmeköy Belediyesinin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikâh, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri.

Bilgi Edinme Birimi: Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): CİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara, cevapların daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanması.

Genel Evrak İşlemleri: Çekmeköy Belediyesine dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi işlemleri.

Muhtarlık İşleri: İlçemiz Muhtarlarıyla Çekmeköy Belediyesi arasındaki ilişkilerin yürütülmesi, bu amaçla toplantılar düzenlenmesi, Muhtarlıkların İhtiyaçları konusunda ayni yardım ve destek sağlanması.

Site Koordinasyon Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesiyle site yönetimleri ve site sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, sitelerin beklenti, ihtiyaç ve sorunlarının tespit edilmesi, ilgili birimlere iletilmesi ve çözüm ve takibi.

ç) Mali Hizmetler

Muhasebe Birimi: Muhasebe iş ve işlemlerinin yapılması, bütçe işlemlerinin yapılması, bütçe ilke ve esasları dâhilinde Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanması, Kesin Hesap ve mali tabloların hazırlanması kurum hesaplarının ilgili yerlere bildirilmesi ve gönderilmesi Taşınmaz İcmal Cetvellerinin düzenlenmesi, kurum ve kişilerle ilgili her türlü ödeme işlemlerinin yapılması, Belediye personelinin maaşları ile ilgili işlemlerin yapılması

Gelir, Tahakkuk, Tahsil ve Takip Birimi: Belediye gelirlerini tahakkuk etmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, vergi beyan işlemlerinin yapılması, vergi, resim ve harçlarla ilgili terkin ve iade işlemlerinin yapılması.

Yoklama Birimi: Vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılması, mükelleflerle ilgili dilekçelerin cevaplandırılması, mükelleflerle ilgili tebliğ işlemlerinin yapılması.

Taşınır Kayıt, Kontrol Birimi: Taşınırların kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması, Belediye harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı, İdare taşınır yönetimi ayrıntılı hesap cetveli, İdare taşınır mal yönetim hesap icmal cetveli.

Ön Mali Kontrol Birimi: Kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanması, taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünün yapılması, bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin ön mali kontrolünün yapılması, kadro dağılım cetvellerinin kontrol edilmesi, seyahat kartı listelerinin kontrol edilmesi, yan ödeme cetvellerinin ilgili personel mevzuatı çerçevesinde kontrol edilmesi, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerini, personel ve ilgili diğer mevzuata uygunluk yönünden kontrol edilmesi, Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilmiş olan parasal limit üzerinde kalan ödeme emri belgeleri ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol işleminin yapılması.

d) İnsan Kaynakları Hizmetleri

Personel Özlük Hizmetleri: Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül ve cezalara ilişkin işlemler.

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Çekmeköy Belediyesinin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler.

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerinin katılımının sağlanması hizmetleri.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde Çekmeköy Belediyesinde yürütülen çalışma ortamı risk analizi / risk değerlendirmesi, personel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ve yıllık iş çalışma planı / takvimi ve eğitimi, plan vd. çalışmalar.

e) Bilgi İşlem Hizmetleri

Teknik Destek Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri.

Web Sitesi Tasarımı, Güncellenmesi ve İçerik Yönetimi: Çekmeköy Belediyesinin kurumsal web sitesinin yönetimi, tasarım değişiklikleri ve güncelleme hizmetleri.

E-Posta Sistemi Yönetimi: Çekmeköy Belediyesi personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri.

E-Belediye Sistemi Yönetimi: İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenlerin onaylanması, sistemle ilgili aksaklıkların giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmesi hizmetleri.

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınması, Çekmeköy Belediyesindeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri.

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alma kurulum ve bakım hizmetleri.

Yazıcı, Faks ve Fotokopi Cihazlarının Kartuş, Toner Yenileme ve Periyodik Bakım Onarımı: Çekmeköy Belediyesinde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki yazıcı, faks, fotokopi makinelerinin yıllık periyodik bakım ve onarımı ile bu cihazların kartuş yenileme ve toner dolumu hizmetleri.

Telsiz ve Rölelerin Yıllık Bakımı: Çekmeköy Belediyesinde kullanılan telsizlerin (el, sabit ve araç telsizlerin) ve rölelerin periyodik bakım onarımı.

Kesintisiz Güç Kaynaklarının Alımı ve Bakım Onarım Hizmeti: Çekmeköy Belediyesinde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımları yapılması, ihtiyaç duyulan yerlere yeni kesintisiz güç kaynağı alımı ve kurulumu yapılması.

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: Çekmeköy Belediyesinin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere güvenlik kamera sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri.

X-RAY Güvenlik Cihazlarının Alımı ve Bakımı Hizmetleri: Belediye hizmet binalarında kullanılan X-Ray çanta/paket görüntüleme ve metal dedektörü cihazlarının alımı ve çıkan arızalarının giderilmesi hizmetleri.

f) İdari İşler

Teknik Hizmetler: Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri.

Dâhili Temizlik: Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti.

Yemekhane: Çekmeköy Belediyesinde görev yapan personele öğle yemeği sunulması hizmeti.

Güvenlik: Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti.

g) Ulaşım Destek Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesinin hizmetlerini yürütmede gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, trafik sigortası vb. hizmetler.

ğ) Satın Alma Hizmetleri

Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından herhangi biriyle alımı ve ayniyat hizmetleri.

h) Hukuki Danışmanlık Hizmetleri

Müdürlüklere mevzuatla ilgili konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Çekmeköy Belediyesinin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri.

ı) Kurum Arşivi Hizmetleri

Kurumda üretilen arşivlik malzemenin standart dosya planına uygun tasnif edilmesi, taranarak dijital ortama atılması, adlandırılması, saklanması, ödünç ve inceleme takibinin dijital veya fiziksel olarak yapılması, değerlendirilmesi ve muhafazasına lüzum kalmayanların yasal süre içerisinde imha edilmesi işlemlerinin kurum arşivince gerçekleştirilmesi.

i) Kent Bilgi Sistemi

Kente ilişkin sözel ve sayısal verilerin toplanması, entegrasyonu, belediye birimleri ve ilgili kişi ve kurumların kullanımına açık tutulması hizmetleri.

5.2 Belediyecilik Hizmetleri

a) Fen İşleri Hizmetleri

Yol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri: Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler .

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri: Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri

Üst Yapı Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesine ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri. İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyacı olan mabet ve okulların projelendirilerek yapılması, bakım ve onarımlarının yapılması.

Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri.

Kırmızı Kot Talepleri: Yeni açılacak veya açılmış yolların projelerinin hazırlanması ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarının talepleri halinde verilmesi.

Katılım Payları İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yapılan hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oran ve yöntemler doğrultusunda bedellerinin tespit edilerek vatandaştan tahsil edilmesi.

b) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri

Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetlerinin yapılması.

c) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Şehir Planlama Hizmetleri: İmar planı yapma veya yaptırma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme, imar uygulama hizmetleri.

Haritacılık Hizmetleri: Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, krangulez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecrimisil, yol fazlası ölçümleri ve bilgisayar çizimleri yapılması, kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri.

İmar Durum Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama işi.

İnşaat İstikamet Rölevesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölevesinin düzenlenmesi hizmeti .

Tapu Tescil İşlemi: 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulaması ve 2981 sayılı Kanun gereği daha önce belde belediyelerince yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti.

Numarataj İşlemi: İlçe içerisinde yeni yapılacak yapılara numarataj verilmesi, eski yapılardaki aykırılıkların saptanması ve düzeltilmesi. Yol akslarının düzeltilmesi (uzatılıp kısaltılması), Açılacak yeni yollara isim verilmesi (Meclise teklif düzenlenmesi), Güncel adres bilgi formu düzenlenmesi. UAVT evrağı düzenlenmesi.

Proje Onay İşlemi: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti.

Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhid, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine Teklif Belgelerinin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümeni'ne havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararı'nın gereğinin takibi.

Kat İrtifakı Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğüne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması.

Cephe Onayı: Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve siluetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirerek onaylamak.

Kentsel Tasarım, Yenileme ve Proje Üretimi: Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b.) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) yapımı ve Kentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretmek.

Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi: 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak veya yaptırmak, 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği riskli yapı tespitine ilişkin sunulan raporlar incelenerek sonuçlandırmak. Riskli yapıların bulunduğu parsellerde anlaşamayan maliklerin hisse satışı işlemini gerçekleştirmek. Riskli yapı kira başvurularını almak incelemek ve sonuçlandırmak. Kentsel Tasarım Projeleri yapmak veya yaptırmak.

Ruhsat verilecek yapılarda estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygunluk esasını sağlamak üzere kurulan Estetik Kurul bünyesinde çalışmalar yapmak veya yaptırmak. Estetik Kurul bünyesinde ruhsat projelerini incelemek ve estetik olarak onaylamak. Ayrıca Estetik Kurul marifeti ile tüm ruhsat projelerini estetik olarak incelemek, Toplumu bilgilendirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Yenileme faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, maket vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Dönüşüm/Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak. Her türlü tehlikeli yapıyı kontrol etmek, statik yönden inceleyerek statik analiz ve rapor düzenlenmek veya düzenlenmesini sağlamak, İmar kanunun 39. Maddesi kapsamına giren, statik açıdan tehlikeli olan bina ve inşaatların yıkılması yönünde görüş bildirmek. Yıkım ruhsatı alınması amacıyla yapılan her türlü başvuruyu incelemek ve onaylamak. Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Yenileme faaliyet alanlarında belirlenmesi için mevcut durumun (arsa, bina, vb. gibi) stok envanterinin çıkarılması veya mevcut binaların statik yönden tahkiklerinin yaptırılmasını sağlamak.

Ruhsat Öncesi Proje Tescili: Yapı ruhsatı tanzimi öncesinde tescil işlemlerini yürütmek, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruları tebliğ etmek, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemlerini yürütmek.

Yapı Kontrol Hizmetleri: Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlama hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerinin kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerinin uygulanması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemlerin yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemlerinin yürütülmesi.

Yapı Ruhsatı: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 4708 Sayılı Yapı Denetimi hakkındaki Kanun, Planlı alanlar Tip İmar Yönetmeliği, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği, Çekmeköy Belediyesi plan- plan notları ve ilgili TSE Yönetmelikleri gereği uygunluğunu denetleyerek onaylamak ve ruhsatlandırmak.

Yıkım Ruhsatı: 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve mer' i mevzuat kapsamında, yapılan yıkım başvuruları inceleyip, yıkım ruhsatı tanzim etmek.

Zemin Etüd Onayı : Zemin durum ön bilgi formu düzenlemek. Zemin etüt raporlarında belirtilen zemin parametrelerine göre ve belirtilen temel derinliğine uygun tasarlandığının denetlenmesini sağlamak.

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma: Belediye mülklerinin takibi, kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri.

ç) Kültürel Hizmetler

Kültür Hizmetleri: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri.

Eğitim Hizmetleri: Öğrencilere ve her yaştan halka yönelik değişik eğitim faaliyetleri, seminerler, konferanslar ve yarışmalar düzenlenmesi.

Spor Hizmetleri: İlçemizde yaşayan gençlerin ve çocukların, sağlıklı bir yaşamın teminatı olan spor alışkanlığını edinebilmeleri için gerekli olan yerin ve ihtiyaç duyulan uzman kadronun tedariki sağlanarak her türlü sportif aktivite ve spor eğitimi hizmetleri.

Bilgi Evi Hizmetleri: İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirerek ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunmak, daha iyi ders çalışma ortamı sağlamak ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgi evi hizmetleri.

d) Sosyal Hizmetler

Evlendirme Hizmetleri: 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; müracaatların kabulü, nikâh akitlerinin yapılması, Mernis belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri.

Sosyal Yardım Hizmetleri: Ekonomik gücü olmayan ailelere kuru gıda, asker ailelerine yardım yapılması hizmetleri. Sosyal yardım ve hizmet başvuru kayıtlarının alınması, muhtaç kişiler belirlenerek araştırılması ve yapılan incelemeler doğrultusunda aile, kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilerin sosyal durum ve ilişkilerinin bulgulanması, "Sosyal İnceleme Raporu"nun hazırlanması ve "Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu" tarafından Başvurular Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda değerlendirilmesi, Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen ayni-nakdi yardım ve hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması. "İzleme ve Değerlendirme Masası" aracılığıyla Müdürlük bünyesinde yapılan tüm çalışmaların ve geliştirilecek olan hizmetlerin plan ve koordinasyonunun yapılması.

Sosyal Hizmetler: Fakir çocuklarımız için sünnet şöleni, toplu nikâh, taziye destek, evde bakım vb. hizmetler.

İstihdam Masası – İŞKUR: İş arayanların iş başvurularının alınması, işverenlerin emek gücü ihtiyaçları doğrultusunda iş ve işçi eşleştirme çalışmalarını İŞKUR üzerinden düzenlenmesi, işsiz vatandaşların nitelikli işgücü olmaları yönünde gerektiğinde İŞKUR yardımı ile eğitim organizasyonlarının yapılması.

Belediye Engelliler Masası: Engelli ve engelli ailelerine yönelik danışma ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi, ilçe dâhilinde engelliler envanterinin çıkarılması, engellilere yönelik, sosyal ve kültürel programların organizasyon ve duyurusunun yapılması, engellilerin katılımlarının sağlanması, engelli vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarına ücretsiz taşınması.

Ulaşım Destek Hizmetleri: Belediye hizmet binaları arasında ücretsiz servis hizmeti ve vatandaşın talebine göre (düğün, nişan, cenaze, organizasyon vs.) araç sağlanması hizmetleri.

e) İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

Ruhsatlandırma Hizmetleri: İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi sıhhi, gayrısıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsata uygunluğunun kontrolü ve uygun bulunması halinde ruhsatlandırılması hizmetleri.

İçkili Yer Bölgesi Tespiti: Komisyon oluşturularak gerekli tespit çalışması yapılması ve yapılan tespit çalışmasının mülki amire sunulması. Mülki amirin uygun görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisine sunulması. Belediye Meclisi tarafından uygun görülmesi halinde haritaya işlenerek bölge tespit çalışmasının tamamlanması.

İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi: İşyerlerinin açılış-kapanış saatlerini belirlenmesine ilişkin uygulamada birliğin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin açılış- kapanış saatleri incelenerek ve halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu esas alınarak hazırlanması ve işyerlerinin açılış-kapanış saatlerinin Belediye Encümenine sunulması, onaylanmasına müteakip uygulamaya konulması, ayrıca kolluğa bildirilmesi.

İşyeri Denetimi: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü görevlilerinden oluşturulan Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından işyerlerinin ruhsat verilmesi sırasında ve diğer zamanlarda periyodik olarak işyerlerinin ruhsat kriterlerine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi ve ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali hizmetleri.

f) Sağlık Hizmetleri

Cenaze-Nüfus İşleri: İlçemiz dâhilinde vefat edenlerin muayenesi yapılarak MERNİS Ölüm Tutanağı düzenlenip defin ruhsatının verilmesi, düzenlenen MERNİS Ölüm Tutanakları belirlenen yasal süre içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi hizmetleri.

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri.

Koruyucu Sağlık Hizmetleri: Halk sağlığına yönelik Belediye mücavir alanında mevcut bulunan kaynak sularının dezenfekte ve analizlerinin yapılması ve sağlık konularında halkı bilinçlendirmek amacı ile panel, seminer düzenlenmesi ve eğitim hizmetleri sunulması.

Eğitim Hizmetleri: İlçemizdeki okullarda sağlıklı gıda ve hijyen konularında eğitimler verilmesi ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklarla ilgili bilinçlendirme eğitimleri verilmesi.

g) Veterinerlik Hizmetleri

İlaçlama Hizmetleri: Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire vs karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması, okul, cami ve konutların salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri.
Kısırlaştırma ve Islah Hizmetleri: Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması ve aşılanması hizmetleri.

ğ) Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri: İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılması hizmetleri.

Süpürme: Cadde ve sokaklarımızın, kirlenmenin ve yaya sirkülâsyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmesi hizmetleri.

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ A.Ş. ile yaptığı protokolle ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması: İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre ve Orman Bakanlığından lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri.

İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması: İnşaat faaliyetleri sonucu oluşan atıkların Belediye Meclisimizin belirlediği ücret mukabilinde, sahibi tespit edilemeyen atıklar ise ücretsiz olarak ekiplerimizce kaldırılması hizmetleri.

Atık Pillerin Toplanması: İlçemiz sınırları içerinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması hizmetleri.

Çevre Denetim Çalışmaları: İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri.

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması: İlçemizde kurulan pazarların, pazarın akşam toplanmasından sonra katı atıkların toplanması, akabinde süpürülmesi ve yıkanması hizmetleri.

Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz: Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla okullarda İSTAÇ ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak verilen eğitim hizmetleri.

Çöp Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri.

Tekstil Atıklarının Toplanması: Tekstil atıklarının ilçe genelindeki dış mekan kumbaraları vasıtasıyla toplanması sonucunda; bu atıkların evsel katı atıkların içerisine karışarak düzenli depolama sahalarına gitmesinin önüne geçilmesi.

Tadilat Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması: Çekmeköy Belediyesi sınırları içindeki tadilat atıklarının Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında, çuvallara doldurulmuş halde belirtilen adresten araçlarımız ile alınması ve bu atıkların çevreye zarar vermeden belirlenen bölgelerdeki depolama sahalarına aktarılması ile atık halini almış ev eşyalarının (koltuk, kanepe, halı vb.) belirtilen yerden ücretsiz olarak alınarak düzenli depolama sahasına götürülmesi.

h) Zabıta ve Denetim Hizmetleri

Belediyenin kolluk kuvveti olarak Zabıta, Zabıta Yönetmeliğinin 10. maddesinde belirtilen görevlerin (sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, dilencilikle mücadele, el ilanı ve afiş denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları) yerine getirilmesi.

Hafriyat Çalışmalarının Takip ve Denetimi: Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğüne müracaat eden mükelleflere, “Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi”, “Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi”, “Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi” verilmesi ve bölgemizde çalışan hafriyat kamyonlarının ve hafriyat çıkarılan alanların denetimi hizmetleri.

ı) Afet Yönetim Hizmetleri

Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2009 yılında Çekmeköy Belediyesinde iç kontrol sistemi kurulmuştur. Kamu iç kontrol standartlarına uyum sağlayabilmek için 2009 yılında ilk Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve 2011 yılına kadar uygulanmaya çalışılmıştır. Bundan sonra 2014 yılında kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Birimi oluşturulmuş ve iç kontrol çalışmalarına etkinlik kazandırılmıştır. Bu doğrultuda, 2015-2016 Yılı İç Kontrol Eylem Planı, 2017-2018 Yılı İç Kontrol Eylem Planı ve 2019 Yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır.

2019 yılı İç Kontrol Eylemi Planı hazırlıkları kapsamında 17.10.2019 tarihli İç Kontrol Sistemi Soru Formu Müdürlüklere gönderilmiş ve doldurulan Formlar kullanılarak iç kontrol sisteminin mevcut durumu analiz edilmiştir. 23.10.2019 tarihinde Entegre Yönetim Sistemi Yürütme Kurulu toplantısı yapılmış ve bu toplantıda 2020 yılı İç Kontrol Eylem Planı için 2019 yılı eylemlerinin gözden geçirilmesi ve gerçekleşmeyenler için tarihlerinin revize edilerek bu eylemlere devam edilmesine karar verilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda 2020 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Taslağı hazırlanmış ve 16.01.2020 tarihinde Entegre Yönetim Sistemi Yürütme Kurulu Toplantısında Kurul üyelerinin değerlendirmesine sunulmuştur. Taslak değişiklik değerlendirmeleri dikkate alınarak gerekli düzeltmeler yapılmış ve Başkanlık Makamının onayından sonra uygulanmak üzere Müdürlüklere dağıtılmıştır.

Tablo 19: İç Kontrol Uyum Eylem Planı (İKEP) Gerçekleşme Durumu

Açıklama	Eylem Sayısı	Gerçekleşen	%	Kısmen Gerçekleşen	%	Gerçekleş-meyen	%
2009-2011 İKEP	109	**47**	43	**13**	12	**49**	45
2015-2016 İKEP	21	**14**	67	**7**	33	**-**	-
2017-2018 İKEP	28	**19**	68	**7**	25	**2**	7
2019 İKEP	46	**25**	54	**13**	28	**8**	17

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda bileşen bazında İç Kontrol Eylem Planı gerçekleşme durumu verilmiştir. Kontrol Ortamı bileşenine ilişkin öngörülen eylemlerin %53'ü, Risk Değerlendirme bileşenine ilişkin öngörülen eylemlerin %100'ü, Kontrol Faaliyetleri için öngörülen eylemlerin %17'si, Bilgi ve İletişim bileşeni altında öngörülen eylemlerin %43'ü, İzleme bileşenine ilişkin eylemlerin %33'ü gerçekleştirilmiştir. Aşağıdaki İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Durumu Tablosunda görüldüğü üzere 2019 Yılı Çekmeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen 46 eylemden 25'i gerçekleştirilmiş, 8'i ise gerçekleştirilememiş, 13'ünün ise çalışmaları devam etmektedir.

Tablo 20: Bileşen Bazında İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Durumu

Açıklama	2017-2018 İKEP							2019 İKEP						
Bileşen Adı	Tamamlanan		Kısmen Tamamlanan		Tamam-lanmayan		Toplam Eylem Sayısı	Tamamlanan		Kısmen Tamamlanan		Tamam-lanmayan		Toplam Eylem Sayısı
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	
Kontrol Ortamı	6	50	4	33	2	17	12	9	53	4	24	4	24	17
Risk Değerlendirme	4	80	1	20	-	-	5	10	100	-		-		10
Kontrol Faaliyetleri	-	-	1	100	-	-	1	1	17	5	83	-		6
Bilgi ve İletişim	5	83	1	17	-	-	6	3	43	4	57	-		7
İzleme	4	100	-	-	-	-	4	2	33	-		4	67	6
Toplam	**19**	**68**	**7**	**25%**	**2**	**7**	**28**	**25**	**54**	**13**	**28**	**8**	**17**	**46**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

6.1 Risk Yönetim Sistemi

Belediyede risk kültürü oluşturmak, stratejik hedeflere odaklı süreç bazlı risk yönetimi oluşturmak, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002:2015 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyetleri Yönetim Sistemi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarına ilişkin risklerin de etkin şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla 2018 yılında Kurumsal Risk Yönetim Sistemi kurulmuştur. Bu kapsamda, KRYS metodolojisi oluşturulmuş, ilgili personele KRYS uygulama eğitimleri verilmiş, organizasyon yapısı belirlenmiş ve RYS Yönergesi ve Risk Değerlendirme Kılavuzu hazırlanmıştır. File Maker Programında oluşturulan Risk Tanımlama ve Risk Değerlendirme Formları kullanılarak Tüm Müdürlüklerle risk tanımlama ve risk değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Aşağıdaki tabloda Birimler bazında tanımlanan ve değerlendirilen risk sayılarına yer verilmiştir. Buna göre, 52 sürece ilişkin 175 risk tanımlanmıştır. Risk iştahının üzerinde bulunan 109 adet riskin giderilmesi için ise 316 adet eylem belirlenmiştir.

Tablo 21: Birimler Bazında Risk Sayıları

Açıklama	Risk Sayısı	RP≥15	Eylem Sayısı
Yönetim Riskleri	5	5	23
Destek Birimler	75	50	137
Operasyonel Birimler	95	54	156
Toplam	**175**	**109**	**316**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2019 yılı Ocak ayında Kurumsal Risk Yönetim Sistemine ilişkin uygulama sonuçlarını değerlendirmek için Kurumsal Risk Yönetim Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. 2019 yılında risklerin giderilmesi için belirlenmiş olan eylemlerin gerçekleştirilmesi için Ocak ayında Başkanlık Genelgesi yayınlanmıştır. Aylık Faaliyet Raporlarında Müdürlükler tarafından risk yönetim eylemlerinin gerçekleşme sonuçlarına yer verilmiştir. Buna göre, 2018 yılında risklerin giderilmesi için belirlenmiş olan 316 eylemden 2019 yılında 72'si gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı Ekim ayında riskler gözden geçirilip güncellenmeye başlanmıştır. Bu kapsamda 2019 yılında 19 Risk Güncelleme Toplantısı yapılmıştır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Performans Programları, 5 yıllık dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın bir yıllık uygulama dilimini oluşturur. Performans Programlarında Stratejik Planlarda yer alan hedeflerden hangilerinin önceliklendirildiği ve hangi hedefin hangi düzeyde gerçekleştirileceğine ilişkin performans hedefleri belirlenir. Bu bağlamda, 2019 Yılı Performans Programında 3 odak alan, 25 stratejik amaç ve 82 stratejik hedef ve 89 performans hedefiyle bağlantılı olarak 355 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Tablo 22: 2019 Yılı Hedef ve Performans Programı Gösterge Sayıları

I	Açıklama	Stratejik Amaç Sayısı	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Hedef Sayısı	Performans Gösterge Sayısı
01	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	10	32	37	148
02	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	5	16	16	62
03	Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi	10	34	36	145
Toplam		25	82	89	355

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2019 Yılı Performans Programında önceliklendirilmiş stratejik amaç ve hedefler ve bunlara bağlı olarak belirlenen performans hedefleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 23: İdarenin Amaç ve Hedefleri Tablosu

KOD	Tip	Açıklama
1	O.A	**Kurumsal Yapının Geliştirilmesi**
01.01	S.A	**İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**
01.01.01	S.H	**Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi**
01.01.01.1	P.H	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi
01.01.02	S.H	**Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması**
01.01.02.1	P.H	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması
01.01.03	S.H	**Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması**
01.01.03.1	P.H	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
01.01.04	S.H	**Oryantasyon Eğitimi Verilmesi**
01.01.04.1	P.H	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
01.01.05	S.H	**Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması**
01.01.05.1	P.H	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması
01.01.06	S.H	**İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi**
01.01.06.1	P.H	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi
01.02	S.A	**Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**
01.02.01	S.H	**Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması**
01.02.01.1	P.H	Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması
01.02.02	S.H	**ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi**
01.02.02.1	P.H	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi
01.02.03	S.H	**Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları**
01.02.03.1	P.H	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları

KOD	Tip	Açıklama
01.03	**S.A**	**Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**
01.03.01	**S.H**	**Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi**
01.03.01.1	P.H	Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi
01.04	**S.A**	**Kurum Arşivinin Geliştirilmesi**
01.04.01	**S.H**	**Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi**
01.04.01.1	P.H	Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi
01.04.02	**S.H**	**Kurum Arşivinin Güvenliğinin Sağlanması**
01.04.02.1	P.H	Kurum Arşivinin Güvenliğinin Sağlanması
01.05	**S.A**	**Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**
01.05.01	**S.H**	**Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi**
01.05.01.1	P.H	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
01.05.01.2	P.H	Evrak Yönetim Sürecinin İyileştirilmesi
01.05.02	**S.H**	**Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması**
01.05.02.1	P.H	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması
01.05.03	**S.H**	**Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması**
01.05.03.1	P.H	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması
01.05.04	**S.H**	**Tanıtım Çalışmaları Yapılması**
01.05.04.1	P.H	Tanıtım Çalışmaları Yapılması
01.05.05	**S.H**	**Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi**
01.05.05.1	P.H	Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi
01.05.06	**S.H**	**Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi**
01.05.06.1	P.H	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
01.06	**S.A**	**Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi**
01.06.01	**S.H**	**Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi**
01.06.01.1	P.H	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu İnsan Kaynağının Sağlanması
01.06.01.2	P.H	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım Vb.) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
01.06.01.3	P.H	Birimlerin Hizmet Binası veya Diğer Tesis İhtiyaçlarının Karşılanması
01.06.02	**S.H**	**Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması**
01.06.02.1	P.H	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması
01.06.03	**S.H**	**Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması**
01.06.03.1	P.H	Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması
01.06.04	**S.H**	**Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması**
01.06.04.1	P.H	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması
01.07	**S.A**	**Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi**
01.07.01	**S.H**	**İç Kontrol Sisteminin Kurulması**
01.07.01.1	P.H	İç Kontrol Sisteminin Kurulması
01.07.02	**S.H**	**Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**
01.07.02.1	P.H	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
01.08	**S.A**	**Mali Yapının Güçlendirilmesi**
01.08.01	**S.H**	**Tahakkuk Artışı Sağlanması**
01.08.01.1	P.H	Tahakkuk Artışı Sağlanması
01.08.02	**S.H**	**Tahsilat Oranlarının Artırılması**
01.08.02.1	P.H	Tahsilat Oranlarının Artırılması
01.08.03	**S.H**	**Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi**
01.08.03.1	P.H	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi
01.08.04	**S.H**	**Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması**
01.08.04.1	P.H	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması
01.09	**S.A**	**Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi**
01.09.01	**S.H**	**Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi**

KOD	Tip	Açıklama
01.09.01.1	P.H	Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi
01.09.02	S.H	**Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi**
01.09.02.1	P.H	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi
01.09.03	S.H	**Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması**
01.09.03.1	P.H	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması
01.09.04	S.H	**E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi**
01.09.04.1	P.H	E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi
01.09.04.2	P.H	Kent Bilgi Sistemi Hizmetlerinin Geliştirilmesi
01.10	S.A	**Dış İlişkilerin Geliştirilmesi**
01.10.01	S.H	**Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması**
01.10.01.1	P.H	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması
01.10.02	S.H	**Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması**
01.10.02.1	P.H	Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması
2	O.A	**Kentsel Gelişimin Sağlanması**
02.01	S.A	**Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi**
02.01.01	S.H	**Yol Ağının Genişletilmesi**
02.01.01.1	P.H	Yol Ağının Genişletilmesi
01.01.02	S.H	**Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları**
02.01.02.1	P.H	Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları
02.02	S.A	**Kentsel Altyapının Geliştirilmesi**
02.02.01	S.H	**Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi**
02.02.01.1	P.H	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
02.03	S.A	**Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması**
02.03.01	S.H	**İmar Planı Revizyonların Yapılması**
02.03.01.1	P.H	İmar Planı Revizyonların Yapılması
02.03.02	S.H	**İmar Uygulaması Yapılması**
02.03.02.1	P.H	İmar Uygulaması Yapılması
02.03.03	S.H	**Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması**
02.03.03.1	P.H	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması
02.03.04	S.H	**Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi**
02.03.04.1	P.H	Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi
02.03.05	S.H	**Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması**
02.03.05.1	P.H	Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması
02.03.06	S.H	**Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi**
02.03.06.1	P.H	Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi
02.03.07	S.H	**Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi**
02.03.07.1	P.H	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi
02.03.08	S.H	**Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması**
02.03.08.1	P.H	Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması
02.03.09	S.H	**Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması**
02.03.09.1	P.H	Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması
02.03.10	S.H	**Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi**
02.03.10.1	P.H	Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi
02.04	S.A	**Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**
02.04.01	S.H	**Rekreasyon Alanlarının Artırılması**
02.04.01.1	P.H	Rekreasyon Alanlarının Artırılması
02.04.02	S.H	**Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı**
02.04.02.1	P.H	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı
02.04.03	S.H	**Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması**
02.04.03.1	P.H	Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması
02.05	S.A	**Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması**

KOD	Tip	Açıklama
02.05.01	**S.H**	**Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması**
02.05.01.1	P.H	Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması
3	**O.A**	**Toplumsal Gelişimin Sağlanması**
03.01	**S.A**	**Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi**
03.01.01	**S.H**	**Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması**
03.01.01.1	P.H	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
03.01.02	**S.H**	**Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi**
03.01.02.1	P.H	Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi
03.01.03	**S.H**	**Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması**
03.01.03.1	P.H	Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması
03.01.04	**S.H**	**Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması**
03.01.04.1	P.H	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması
03.01.05	**S.H**	**İstihdama Katkı Sağlanması**
03.01.05.1	P.H	İstihdama Katkı Sağlanması
03.02	**S.A**	**Toplum Sağlığının Korunması**
03.02.01	**S.H**	**Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**
03.02.01.1	P.H	Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
03.02.02	**S.H**	**Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**
03.02.02.1	P.H	Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
03.02.03	**S.H**	**Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**
03.02.03.1	P.H	Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
03.02.04	**S.H**	**Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması**
03.02.04.1	P.H	Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesinin Yaygınlaştırılması
03.02.05	**S.H**	**Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi**
03.02.05.1	P.H	Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi
03.02.06	**S.H**	**Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması**
03.02.06.1	P.H	Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması
03.03	**S.A**	**Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi**
03.03.01	**S.H**	**Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması**
03.03.01.1	P.H	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması
03.03.02	**S.H**	**Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi**
03.03.02.1	P.H	Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi
03.03.03	**S.H**	**Kültürel Etkinlikler Yapılması**
03.03.03.1	P.H	Kültürel Etkinlikler Yapılması
03.03.04	**S.H**	**Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi**
03.03.04.1	P.H	Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi
03.04	**S.A**	**İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi**
03.04.01	**S.H**	**Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi**
03.04.01.1	P.H	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
03.04.02	**S.H**	**İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması**
03.04.02.1	P.H	İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması
03.04.03	**S.H**	**İşyerlerinin Ruhsatlandırılması**
03.04.03.1	P.H	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması
03.04.04	**S.H**	**İlçenin Tanıtımının Yapılması**
03.04.04.1	P.H	İlçenin Tanıtımının Yapılması
03.04.05	**S.H**	**İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi**
03.04.05.1	P.H	İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi
03.05	**S.A**	**Toplumsal Güvenliğin Sağlanması**

KOD	Tip	Açıklama
03.05.02	**S.H**	**Park Aydınlatılması**
03.05.02.1	P.H	Park Aydınlatılması
03.06	**S.A**	**Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması**
03.06.01	**S.H**	**Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi**
03.06.01.1	P.H	Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi
03.07	**S.A**	**Çevrenin Korunması**
03.07.01	**S.H**	**Çevre Bilincinin Geliştirilmesi**
03.07.01.1	P.H	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
03.07.01.2	P.H	Çevre Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
03.07.02	**S.H**	**Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması**
03.07.02.1	P.H	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması
03.08	**S.A**	**Sportif Hayatın Geliştirilmesi**
03.08.01	**S.H**	**Spor Tesislerin Yapılması**
03.08.01.1	P.H	Spor Tesislerin Yapılması
03.08.02	**S.H**	**Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi**
03.08.02.1	P.H	Amatör ve Profesyonel Düzeyde Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi
03.08.02.2	P.H	Halka Yönelik Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi
03.08.03	**S.H**	**Spor Kulüplerine Destek Verilmesi**
03.08.03.1	P.H	Spor Kulüplerine Destek Verilmesi
03.09	**S.A**	**Kent Temizliğinin Sağlanması**
03.09.01	**S.H**	**Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması**
03.09.01.1	P.H	Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması
03.09.02	**S.H**	**Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması**
03.09.02.1	P.H	Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması
03.10	**S.A**	**İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması**
03.10.01	**S.H**	**Okulların Bakım Onarımının Yapılması**
03.10.01.1	P.H	Okulların Bakım Onarımının Yapılması
03.10.02	**S.H**	**Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması**
03.10.02.1	P.H	Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması
03.10.03	**S.H**	**Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi**
03.10.03.1	P.H	Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi
03.10.04	**S.H**	**İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması**
03.10.04.1	P.H	İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik, kapsayıcılık ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 2014-2018 yıllarını kapsayan Onuncu Kalkınma Planı stratejisinde olduğu gibi 2019-2023 yıllarını kapsayan On Birinci Kalkınma Planı Stratejisinde de esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir.

Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir.

Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir. Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır.


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Aşağıda 2019 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tablosuna yer verilmiştir. Buna göre, Gider Bütçesi için 270.000.000 TL, Gelir Bütçesi için 270.000.000 TL tahmin edilmiştir.

Tablo 24: 2019 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi

Kod	Gider Kalemi	Tutar (TL)	Kod	Gelir Kalemi	Tutar (TL)
01	Personel Giderleri	36.055.000	01	Vergi Gelirleri	69.530.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.625.000	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	55.820.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.595.000	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	3.000.000
05	Cari Transferler	10.495.000	05	Diğer Gelirler	92.100.000
06	Sermaye Giderleri	51.020.000	06	Sermaye Gelirleri	50.050.000
07	Sermaye Transferi	1.210.000	09	Red ve İadeler (-)	500.000
09	Yedek Ödenekler	15.000.000			
	Toplam	**270.000.000**		**Toplam**	**270.000.000**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2019 yılı Gelir Bütçesi 270.000.000 TL olarak tahmin edilmiştir. 2019 mali yılı hesap dönemi içinde 192.205.141 TL tahsilat yapılmıştır. Bu, tahsilattan 772.034 TL red ve iade edilerek net tahsilat toplamı 191.433.107 TL olmuştur. 2019 Gelir Bütçesinin net tahsilata oranı %71'dir.

Tablo 25: 2019 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli

KOD	AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen (A)	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk (B)	Yılı Tahsilâtı	Tahsilâttan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilâtı (C)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (C/B)	Bütçe Gerç. Oranı (C/A)
1	Vergi Gelirleri	69.530.000	23.142.603	57.577.649	80.720.251	50.864.995	512.014	50.352.982	29.855.256	%62	%72
3	Teşebbüs ve Mülk. Gel.	55.820.000	2.717.766	47.621.000	50.338.766	46.520.640	157.127	46.363.513	3.818.126	%92	%83
4	Alınan Bağış Ve Yard.	3.000.000	0	3.000.000	3.000.000	3.000.000	0	3.000.000	0	%100	%100
5	Diğer Gelirler	92.100.000	5.198.572	81.335.355	86.533.927	81.345.057	94.969	81.250.088	5.188.870	%94	%88
6	Sermaye Gelirleri	50.050.000	0	10.474.449	10.474.449	10.474.449	7.924	10.466.525	0	%100	%21
9	Red ve İadeler (-)	500.000	0	0	0	0	0	0	0	%0	%0
	TOPLAM	270.000.000	31.058.941	200.008.452	231.067.393	192.205.141	772.034	191.433.107	38.862.252	%83	%71

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2019 yılı Gider Bütçesi ile toplam 270.000.000 TL ödenek ayrılmış, bu ödenekten yıl içinde 226.388.020 TL si harcanmıştır. 2019 yılı Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı % 84' dür.

Tablo 26: 2019 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

KOD	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı (B)	Bütçe Gideri Toplamı (C)	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Net Bütçe Gerç. (C/B)	Bütçe Gerç. Oranı (C/A)
				Eklenen (+)	Aktarma (-)						
1	Personel Giderleri	0	36.055.000	3.579.267	1.438.319	38.195.947	36.429.515	1.766.432	0	%95	%101
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	5.625.000	470.002	105.320	5.989.682	5.647.788	341.894	0	%94	%100
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	246.486	150.595.000	10.655.393	5.695.029	155.801.850	139.113.702	16.688.149	0	%89	%92
5	Cari Transferler	247.050	10.495.000	1.406.044	0	12.148.094	11.162.710	829.411	155.972	%92	%106
6	Sermaye Giderleri	2.615.951	51.020.000	2.931.200	5.008.370	51.558.781	32.864.847	18.059.791	634.143	%64	%64
7	Sermaye Transferleri	0	1.210.000	29.458	0	1.239.458	1.169.458	70.000	0	%94	%97
9	YEDEK ÖDENEKLER	0	15.000.000	0	6.824.325	8.175.675	0	8.175.675	0	%0	%0
TOPLAM		3.109.488	270.000.000	19.071.364	19.071.364	273.109.488	226.388.020	45.931.353	790.115	%83	%84

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosuna göre 2019 yılı bütçe gider toplamı 226.388.020 TL, net bütçe geliri 191.433.107 TL olarak gerçekleşmiş olup gelir gider fark 34.954.913 TL'dir.

Tablo 27: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik (I)	Bütçe Giderinin Türü	2017	2018	2019
830	1	Personel Giderleri	26.981.923	31.414.991	36.429.515
830	2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.194.284	4.920.834	5.647.788
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	101.414.593	129.779.459	139.113.702
830	4	Faiz Giderleri	78.699	-	-
830	5	Cari Transferler	8.944.652	11.472.312	11.162.710
830	6	Sermaye Giderleri	48.047.688	45.800.734	32.864.847
830	7	Sermaye Transferleri	-	-	1.169.458
Bütçe Gideri Toplamı (A)			**189.661.839**	**223.388.329**	**226.388.020**
Hesap Kodu	**Ekonomik (I)**	**Bütçe Gelirinin Türü**			
800	1	Vergi Gelirleri	47.243.001	44.258.399	50.864.995
800	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	101.583.029	49.324.656	46.520.640
800	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	362.690	4.088.161	3.000.000
800	5	Diğer Gelirler	84.052.941	79.919.156	81.345.057
800	6	Sermaye Gelirleri	1.947.806	950.272	10.474.449
Bütçe Geliri Toplamı (B)			**235.189.467**	**178.540.643**	**192.205.141**
Bütçe Gelirlerinden Red Ve İadeler Toplamı (C)			**3.576.912**	**959.811**	**772.034**
Bütçe Geliri (D=B-C)			**231.612.555**	**177.580.832**	**191.433.107**
Bütçe Gelir-Gider Farkı (A-D)			**41.950.716**	**-45.807.497**	**-34.954.913**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıda sunulan Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosunda Bütçe gelirleri toplamı 192.205.141 TL, Red ve İadeler toplamı 772.034 TL olup net tahsilatımız 191.433.107 TL'dir.

Tablo 28: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Hesap Kodu	I	II	Gelirin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yıl
800	1		Vergi Gelirleri	47.243.001	44.258.399	50.864.995
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	27.418.986	32.407.494	37.340.711
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.729.996	5.794.454	7.368.735
800	1	6	Harçlar	15.093.994	6.056.322	6.155.525
800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	25	129	25
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	101.583.029	49.324.656	46.520.640
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	98.229.304	45.039.882	41.847.978
800	3	6	Kira Gelirleri	3.353.725	4.284.774	4.672.662
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	362.690	4.088.161	3.000.000
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	362.690	4.088.161	3.000.000
800	5		Diğer Gelirler	84.052.941	79.919.156	81.345.057
800	5	1	Faiz Gelirleri	1.358.369	3.545.010	663.037
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	54.236.701	63.461.468	64.478.923
800	5	3	Para Cezaları	3.537.427	3.041.609	3.731.710
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	24.920.444	9.871.070	12.471.387
800	6		Sermaye Gelirleri	1.947.806	950.272	10.474.449
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.945.806	948.272	10.474.327
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	2.000	2.000	122
			Bütçe Gelirleri Toplamı(A)	**235.189.467**	**178.540.643**	**192.205.141**
			Bütçe Gelirlerinden Red Ve İadeler			
810	1		Vergi Gelirleri	1.538.795	443.993	512.014
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	39.492	338.631	443.778
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.156	25.116	23.917
810	1	6	Harçlar	1.498.147	80.234	44.317
810	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	12	1
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.910.442	279.733	157.127
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.849.595	226.221	98.197
810	3	6	Kira Gelirleri	60.847	53.513	58.930
810	5		Diğer Gelirler	127.675	213.172	94.969
810	5	1	Faiz Gelirleri	0	190	0
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0	81.146	3.673
810	5	3	Para Cezaları	4.565	47.549	55.371
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	123.110	84.287	35.924
810	6		Sermaye Gelirleri	0	22.913	7.924
810	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0	22.913	3.600
810	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0	0	4.324
			Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı(B)	**3.576.912**	**959.811**	**772.034**
			Net Bütçe Geliri(A-B)	**231.612.555**	**177.580.832**	**191.433.107**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıda sunulan Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosunda Personel Giderleri 36.429.515 TL, Sosyal Güvenlik Giderleri 5.647.788 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 139.113.702 TL, Cari Transferler 11.162.710 TL, Sermaye Giderleri 32.864.847 TL olmak üzere toplamda 226.388.020 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 29: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar		Giderin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
	I	II				
830	1		Personel Giderleri	26.981.923	31.414.991	36.429.515
830	1	1	Memurlar	13.605.359	15.445.513	19.016.682
830	1	2	Sözleşmeli Personel	2.162.568	3.032.270	4.137.844
830	1	3	İşçiler	10.378.099	11.942.563	11.758.985
830	1	4	Geçici Personel	240.557	323.044	755.832
830	1	5	Diğer Personel	595.340	671.601	760.172
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.194.284	4.920.834	5.647.788
830	2	1	Memurlar	1.684.984	1.933.468	2.325.502
830	2	2	Sözleşmeli Personel	347.750	501.688	694.465
830	2	3	İşçiler	2.120.447	2.429.536	2.518.200
830	2	4	Geçici Personel	0	0	59.484
830	2	5	Diğer Personel	41.103	56.141	50.137
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	101.414.593	129.779.459	139.113.702
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	13.976.171	20.327.309	24.277.940
830	3	3	Yolluklar	49.678	36.628	12.640
830	3	4	Görev Giderleri	343.363	721.876	749.655
830	3	5	Hizmet Alımları	78.038.383	93.327.764	98.538.934
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	5.438.558	6.379.258	6.582.504
830	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.624.373	3.178.313	3.836.878
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	944.067	5.808.311	5.115.150
830	4		Faiz Giderleri	78.699	0	0
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	78.699	0	0
830	5		Cari Transferler	8.944.652	11.472.312	11.162.710
830	5	1	Görev Zararları	613.767	467.702	985.323
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.534.753	2.109.455	1.198.426
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	5.160.355	6.807.788	6.679.244
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.635.777	2.087.367	2.299.718
830	6		Sermaye Giderleri	48.047.688	45.800.734	32.864.847
830	6	1	Mamul Mal Alımları	4.453.101	3.898.156	3.225.939
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	659.868	1.397.286	564.140
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	630.890	661.014	1.812.493
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	29.437.002	33.157.846	26.437.770
830	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0	0	118.032
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	12.866.826	6.686.431	706.473
830	7		Sermaye Transferleri	0	0	1.169.458
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0	0	1.169.458
				189.661.839	**223.388.329**	**226.388.020**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 30: Kurumsal Sınıflandırmaya (Müdürlüklere) Göre Bütçe Giderleri Tablosu

Kurumsal Kod				Kurum Adı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
I	II	III	IV				
46	34	41	2	Özel Kalem Md.	3.518.684	3.698.042	4.272.296
46	34	41	4	Destek Hizmetleri Md.	22.687.364	26.844.018	36.984.942
46	34	41	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	22.419.857	24.148.818	25.127.671
46	34	41	10	Bilgi İşlem Md.	5.198.826	6.746.992	5.273.507
46	34	41	18	Yazı İşleri Md.	1.693.947	1.864.598	2.126.617
46	34	41	20	Teftiş Kurulu Md.	74.402	83.092	108.573
46	34	41	23	Mali Hizmetler Md.	6.271.517	7.096.674	8.445.201
46	34	41	24	Hukuk İşleri Md.	824.406	1.280.024	1.466.358
46	34	41	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	4.248.293	5.565.860	5.242.791
46	34	41	27	Strateji Geliştirme Md.	1.126.279	1.293.109	998.852
46	34	41	30	Emlak ve İstimlak Md.	2.188.243	2.473.189	2.834.533
46	34	41	31	Fen İşleri Md.	33.615.855	33.818.961	29.784.695
46	34	41	32	İmar ve Şehircilik Md.	2.653.287	2.970.663	3.229.799
46	34	41	33	İşletme ve İştirakler Md.	2.841.619	2.765.808	1.738.111
46	34	41	34	Kültür ve Sosyal İşler Md.	13.456.237	16.011.420	15.746.935
46	34	41	35	Park ve Bahçeler Md.	14.565.824	20.927.062	14.878.662
46	34	41	36	Plan ve Proje Md.	1.293.566	2.156.480	3.109.402
46	34	41	37	Ruhsat ve Denetim Md.	1.141.355	1.557.092	801.268
46	34	41	38	Sağlık İşleri Md.	2.512.862	2.952.757	2.982.445
46	34	41	39	Sosyal Yardım İşler Md.	9.916.071	12.383.641	11.705.641
46	34	41	40	Temizlik İşleri Md.	22.037.859	29.207.481	28.646.164
46	34	41	41	Yapı Kontrol Md.	1.573.839	1.613.209	2.322.189
46	34	41	42	Zabıta Md.	10.282.466	11.288.998	13.493.977
46	34	41	43	Muhtarlık İşleri Md.	515.980	538.982	470.736
46	34	41	44	Spor İşleri Md.	3.003.201	4.101.361	4.596.656
Toplam					**189.661.839**	**223.388.329**	**226.388.020**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 31: Bütçe Giderinin Fonksiyonel Sınıflandırma Gideri

Kod	Fonksiyon Adı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Genel Kamu Hizmetleri	77.088.952	88.743.798	98.718.504
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	10.282.466	11.288.998	13.493.977
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	5.368.480	6.140.964	6.353.256
5	Çevre Koruma Hizmetleri	22.037.859	29.207.481	28.646.164
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	37.097.665	38.448.629	35.728.631
7	Sağlık Hizmetleri	2.512.862	2.952.757	2.982.445
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	35.273.555	46.605.703	40.465.044
Toplam		**189.661.839**	**223.388.329**	**226.388.020**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

1.1 Bütçe Sapma Nedenleri

1.1.1 Gelir Bütçesinin Sapma Nedenleri: 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. maddesi kapsamındaki emlak vergisi muafiyeti ve 7143 sayılı Kanun ile yeniden yapılandırma kapsamında alacakların taksitli olarak tahsil edilmesi, İmar Barışı kapsamında yapı kayıt belgesi alınması sebebiyle idari para cezalarında terkin işlemlerinin yapılması 2464 sayılı Kanununa göre bazı gelir kalemlerinde güncelleme yapılmaması veya ertelenmesi gibi nedenlerle çeşitli gelir kalemlerinde gerçekleşme oranı düşük kalmıştır.

2019 mali yılı bütçesi düzenlenirken planlanan taşınmaz satışından elde edilen gelirlerin beklenenin altında kalması, gerçekleşme oranını olumsuz yönde etkilemiştir.

1.1.2 Gider Bütçesi Sapma Nedenleri: Bütçelemede esas mali disiplini korumak amacıyla gider planlamasının gelire paralel olarak yürütülmesidir. Ancak bununla birlikte birçok satın almanın planlaması yıllık olarak yapılmakta olup taahhüde bağlanan giderlerin gerçekleşmesinin % 84 oranında kalması sağlanmıştır.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 32: 2019 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu		Giderin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
630	1	Personel Giderleri	29.381.122	32.154.127	38.319.452
630	2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.194.284	4.920.834	5.647.788
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	103.164.706	119.829.563	134.539.300
630	4	Faiz Giderleri	0	0	0
630	5	Cari Transferler	7.208.987	9.233.254	8.536.301
630	6	Sermaye Giderleri	0	0	0
630	7	Sermaye Transferleri	0	0	1.169.458
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0	0	0
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	7.135.513	7.934.223	2.709.245
630	13	Amortisman Giderleri	8.612.713	10.904.262	10.133.008
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	8.298.291	10.074.555	10.219.620
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	805.592	970.682	2.797.860
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	172.332	0	77.466
630	99	Yukarıda Tanımlanmayan Giderler	1.023.116	1.330.081	4.671.666
		Giderler Toplamı	**169.996.656**	**197.351.581**	**218.821.164**
		Gelirin Türü			
600	1	Vergi Gelirleri	50.368.243	53.356.393	60.706.983
600	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	102.017.304	49.174.902	47.804.366
600	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.502.674	4.258.743	3.147.764
600	5	Diğer Gelirler	89.595.136	90.607.311	87.640.773
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1.266.363	109.182	8.200.390
		Gelirler Toplamı	**244.749.721**	**197.506.530**	**207.500.276**
		Faaliyet Sonucu	**74.753.064**	**154.950**	**-11.320.888**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 33: 2019 Yılı Bilançosu (01.01.2019 -31.12.2019)

AKTİFLER	2017 Yılı	2018 Yılı	2019(Cari Yıl)
1- Dönen Varlıklar	**95.595.167**	**68.903.921**	**73.564.295**
10-Hazır Değerler	**61.881.420**	**30.370.536**	**24.702.158**
102 Banka Hesabı	57.392.458	26.429.932	20.400.609
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	125.418	2.017	489
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	4.363.544	3.938.587	4.301.061
12- Faaliyet Alacakları	**27.182.582**	**29.749.078**	**38.834.422**
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.314.539	123.378	354.153
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	24.153.789	27.334.160	38.023.242
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.683.654	2.273.259	338.769
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	30.600	18.280	118.259
14- Diğer Alacaklar	**8.709**	**5.482**	**7.271**
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	8.709	5.482	7.271
15- Stoklar	**5.880.508**	**8.093.263**	**9.229.809**
150 İlk Madde ve Malzemeler	5.880.508	8.093.263	9.229.809
16- Ön Ödemeler	**487.853**	**546.505**	**676.506**
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	487.853	546.505	676.506
18- Gelecek Aylara Ait Giderler	**154.095**	**139.056**	**114.128**
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	154.095	139.056	114.128
19- Diğer Dönen Varlılar	**0**	**0**	**0**
197 Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0
2- Duran Varlıklar	**361.299.921**	**403.006.703**	**411.917.629**
22- Faaliyet Alacakları	**1.624.957**	**1.803.550**	**806.006**
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	0	0
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.161.421	1.328.143	146.089
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	463.536	475.406	659.917
24- Mali Duran Varlıklar	**9.986.572**	**11.178.835**	**12.453.278**
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	9.735.572	10.927.835	12.202.278
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	251.000	251.000	251.000
25- Maddi Duran Varlıklar	**349.683.955**	**390.024.319**	**398.658.345**
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	56.747.558	64.100.979	61.158.630
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	154.042.613	154.052.665	257.873.133
252 Binalar Hesabı	97.876.902	98.297.867	101.257.013
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	4.365.493	4.833.846	5.110.411
254 Taşıtlar Grubu	2.558.504	2.596.773	2.568.160
255 Demirbaşlar Grubu	13.371.763	15.310.059	17.306.642
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-37.831.213	-46.374.839	-54.155.600
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	58.552.335	97.206.968	7.539.955
26- Maddi Olmayan Duran Varlılar	**0**	**0**	**0**
260 Haklar Hesabı	3.443.981	4.913.159	5.373.817
264 Özel Maliyetler Hesabı	0	0	5.106.987
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.443.981	-4.913.159	-10.480.804
29- Diğer Duran Varlıklar	**4.436**	**0**	**0**
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.572.434	2.284.484	547.089
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.567.996	-2.284.484	-547.089
Aktif Toplam	**456.895.087**	**471.910.623**	**485.481.924**
9- Nazım Hesaplar	**103.507.313**	**69.981.396**	**137.488.292**
90- Ödenek Hesapları	**517.393**	**3.109.488**	**790.114**
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	517.393	3.109.488	790.114
91- Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	**19.576.689**	**15.945.176**	**19.758.022**
910 Teminat Mektupları Hesabı	19.576.689	15.945.176	19.758.022
92- Taahhüt Hesapları	**60.645.848**	**28.329.348**	**82.824.817**
920 Gider Taahhütleri Hesabı	60.645.848	28.329.348	82.824.817
99- Diğer Nazım Hesaplar	**22.767.383**	**22.597.383**	**34.115.339**
990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar	22.767.383	22.597.383	25.744.685
993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0	0	8.370.653
Genel Toplam	**560.402.400**	**541.892.019**	**622.970.216**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 34: 2019 Yılı Bilançosu (01.01.2019 -31.12.2019)

PASİFLER	2017 Yılı	2018 Yılı	2019(Cari Yıl)
3- Kısavadeli Yabancı Kaynaklar	**52.835.260**	**69.585.963**	**100.698.520**
30- Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	**0**	**0**	**0**
300 Banka Kredileri Hesabı	0	0	0
32- Faaliyet Borçları	**43.076.492**	**59.619.029**	**73.833.467**
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	43.076.492	59.619.029	73.833.467
33- Emanet Yabancı Kaynaklar	**7.949.332**	**6.130.360**	**12.922.709**
330 Alınan Depozito ve Teminatlar	3.834.890	2.414.437	4.336.126
333 Emanetler Hesabı	4.114.442	3.715.923	8.586.583
36- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	**1.808.436**	**2.228.699**	**10.874.162**
360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.154.563	1.143.142	1.065.364
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	512.857	601.138	638.944
362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahs. H.	141.016	467.805	783.640
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	0	16.614	34.546
368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taks.Vergi Ve Diğer Yük. H.	0	0	8.351.668
37- Borç ve Gider Karşılıkları	0	**1.607.875**	**3.068.182**
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	1.607.875	3.068.182
38- Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	**0**	**0**	**0**
381 Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
39- Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	**1.000**	**0**	**0**
397 Sayım Fazlaları Hesabı	1.000	0	0
4- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	**15.366.272**	**13.869.491**	**29.663.027**
40- Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	**0**	**0**	**0**
400 Banka Kredileri Hesabı	0	0	0
43- Diğer Borçlar	**0**	**0**	**123.625**
430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	123.625
47- Borç ve Gider Karşılıkları	**15.366.272**	**13.869.491**	**29.539.402**
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	15.366.272	13.869.491	29.539.402
48- Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	**0**	**0**	**0**
481 Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
5- Öz Kaynaklar	**388.693.555**	**388.455.169**	**355.120.377**
50- Net Değer	**198.414.835**	**212.666.815**	**190.893.851**
500 Net Değer Hesabı	198.414.835	212.666.815	190.893.851
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	**115.525.655**	**175.633.404**	**175.547.414**
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	115.525.655	175.633.404	175.547.414
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	**74.753.065**	**154.950**	**-11.320.888**
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	74.753.065	154.950	0
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0	0	-11.320.888
Pasif Toplam	**456.895.087**	**471.910.623**	**485.481.924**
9- Nazım Hesaplar	**103.507.313**	**69.981.396**	**137.488.292**
90- Ödenek Hesapları	**517.393**	**3.109.488**	**790.114**
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	517.393	3.109.488	790.114
91- Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	**19.576.689**	**15.945.176**	**19.758.022**
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	19.576.689	15.945.176	19.758.022
92- Taahhüt Hesapları	**60.645.848**	**28.329.348**	**82.824.817**
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	60.645.848	28.329.348	82.824.817
99- Diğer Nazım Hesaplar	**22.767.383**	**22.597.383**	**34.115.339**
999 Diğer Nazım Hesapları	22.767.383	22.597.383	34.115.339
Genel Toplam	**560.402.400**	**541.892.019**	**622.970.216**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yukarıdaki 2019 Yılı Bilanço tablosunda Dönen Varlıklar 73.564.295 TL, Duran Varlıklar 411.917.629 TL, Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar 100.698.520 TL, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 29.663.027 TL, Öz Kaynaklar 355.120.377 TL olarak gerçekleşmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları

3.1 İç Denetim (Belediye Meclis Denetimi)

3.1.1 Denetim komisyonu: 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği " Belediye Meclisi, her Ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur." hükmü yer almaktadır. 2019 mali yılı denetimi ile ilgili Denetim Komisyonu tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğünden talep edilen gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetiminin yapılması için istenilen bilgiler 29.01.2020 tarihinde 240 nolu sayı ile Belediye Meclis Denetim Komisyonuna sunulmuştur.

3.1.2 2018 Yılı Faaliyet Raporu: 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve 5393 sayılı Kanunun 56. maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen şekilde hazırlanan 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu 2019 yılı Nisan ayı Meclis Toplantısında kabul edilmiştir.

3.2 Dış Denetim

2019 mali yılında Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı tarafından herhangi bir denetim yapılmamıştır. 2019 yılında Sayıştay'ın Kamu İdareleri Raporları incelenerek Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve bu Rapor doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenerek süreç iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyecilik Hizmetleri

Fen İşleri Hizmetleri

Fen işleri hizmetleri kapsamında Çekmeköy Belediyesi sınırları içindeki yolların asfaltlanması, asfalt robotuyla / iş makinesiyle bakım ve onarım işlerinin yapılması, ihtiyaca göre yeni yol açılması, mevcut sokaklarda tretuvar bakım ve onarımı yapılması, imar planında bulunan yeni imar yollarının açılması, açılan yollarda tretuvar yapılması, doğal afetler veya kar, yağmur vb. hava şartları sebebiyle oluşan olumsuz durumlarda acil müdahale ekipleri oluşturarak çalışmalar yapılması, yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı vb. hizmetler yürütülmektedir.

İmar Yollarının Açılması: İlçemiz sınırları dâhilinde imar planında düzenlenip de halen açılmayan cadde ve sokaklarımızın tespiti yapılmış ve açılmaya başlanmıştır. 2019 yılında 2,21 km yol açılmıştır.

Grafik 4: Yol Açma Çalışmaları



Yol Asfalt Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları: Çekmeköy Belediyesi sınırları içinde bulunan cadde ve sokaklarda bozulan yollarda asfalt yaması yapılması için 5.089 ton asfalt kullanılmıştır.

Grafik 5: Asfalt Yama Çalışmaları





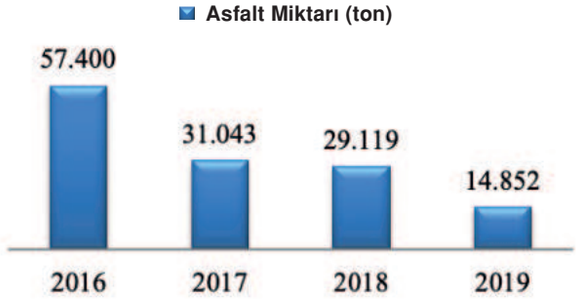
Resim 19: Yol Asfalt Yapım Çalışması

Asfalt kaplama çalışmaları kapsamında 14.852 ton asfalt temini nakli serme ve sıkıştırma yapım işi yapılmıştır.



Resim 20: Yol Asfalt Yama Çalışması

Grafik 6: Asfalt Serim Çalışmaları



Bordür ve Tretuvar Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları: Çekmeköy'de bulunan 220 adet cadde ve sokakta 2019 yılında 54.433 m^2 bordür ve tretuvar bakım onarım çalışması ile toplamda 3.331 m^2 bordür-tretuvar döşemesi yapılmıştır.

Grafik 7: Onarım Çalışmaları





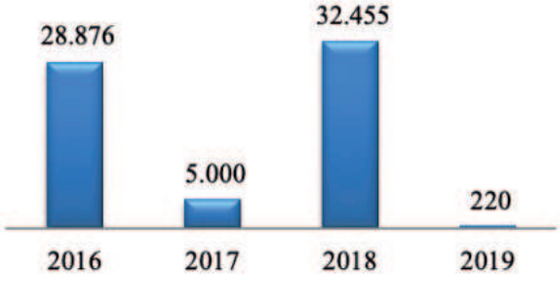
Resim 21: Tretuvar Yapım Çalışması

Bordür Boyama Çalışmaları: Çekmeköy Belediyesi sınırları içerisinde, ihtiyaç duyulan yerlerde 2019 yılında 220 metre yol bordürleri boyanmıştır.

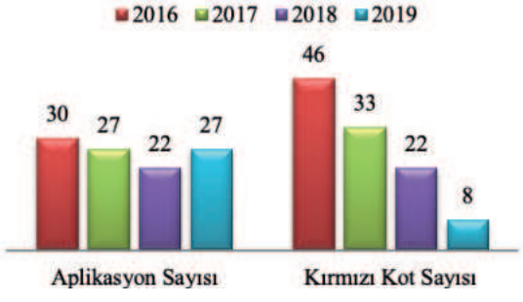


Resim 22: Bordür Yapım Çalışması

Grafik 8: Bordür Boyama Çalışmaları (m)



Grafik 9: Harita Bürosu Hizmetleri



Harita Bürosu Çalışmaları: Çekmeköy İlçesi sınırları içinde bulunan plan yollarının ve okulların sınırlarını tespit etmek için 2019 yılı içerisinde toplam 27 adet aplikasyon alımı, kamuya ait yollardaki işgallerle ilgili olarak ise 8 adet tebligat yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımız tarafından yapılan 8 adet talep üzerine 2.436 m yolun projesi hazırlanarak kırmızı kotları verilmiştir.

Hız Kesici Uygulama Çalışmaları: 2019 yılı içinde Çekmeköy Belediye sınırları içerisinde İ.B.B. Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğünce uygun görülen ve Ulaşım Trafik Komisyonu (UTK) kararı alınan okul önleri, sağıl ocakları önleri, ana caddeler ve tehlike arz eden cadde ve sokaklarda hız kesici uygulamaları yapılmıştır.

Engelli Ulaşılabilirliğinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar: Engelliler için 2019 yılında bordür ve tretuvar, yol yapım işleri kapsamında yapılmış olan çalışmalarda; tretuvarların engellilere uygun olarak düzenlenmesi sağlanmıştır. Daha önce yapılmış olan bordür-tretuvar-yol imalatlarının ise bakım-onarımları yapılarak engelliler için uygun hale getirilmiştir. Ana ulaşım alanlarımızda prestij yol çalışmaları projelendirilmiş ve bu projelerin imalatları yapılmıştır. Belediye Başkanlığımızca yapılan hizmet binalarının (kültür tesisi, sağlık ocağı, bilgi evleri vb.) giriş –çıkış bölümleri ve tuvaletleri engellilerin kullanımına uygun olarak imalatları gerçekleştirilmiştir.

Altyapı Hizmetleri

Yağmur Suyu- Atık Su Kanal Hattı Çalışmaları: İlçemizde 2019 yılında ihtiyaç duyulan yerlerde yağmur suyu kanalı yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğünce ilçe genelinde toplam 21 cadde ve sokakta 4.641 m yağmur suyu kanalı, İSKİ ile yapılan protokol ile de yine kendi bütçe kaynağımız kullanılarak 43,27 m yağmur suyu kanalı olmak üzere ilçe genelinde toplamda 4.684,27 m yağmur suyu kanalı yapılmıştır. Yandaki grafikte yıllar itibarıyla bir yıl içinde toplam yapılan yağmur suyu kanalı miktarı verilmektedir.

Grafik 10: Yağmur Suyu Kanalı Yapım Çalışmaları





Resim 23: Yağmur Suyu Hattı Çalışması



Resim 24: Atık Su Hattı Çalışması

Kazı Ruhsatları: İlçemizde Alt Yapı Yönergesine istinaden verilen kazı ruhsatlarına ait 2016-2019 yılları verileri aşağıdaki grafikte yer almaktadır. Buna göre 2019 yılında toplam 636 adet kazı ruhsatı verilmiştir.

Yağmur suyu Kanal Temizliği ve Izgara Temizliği Çalışmaları: Çekmeköy ilçe sınırları genelinde bulunan yağmursuyu hattı ve ızgaralarının periyodik bakım ve temizliklerinin yapılması amacıyla kombine aracı kiralaması yapılarak 2019 yılı içerisinde program dahilinde ızgara ve hat temizlikleri yapılmıştır.

Grafik 11: 2016-2019 Kazı Ruhsatları





Resim 25: Yağmur Suyu Izgara Temizliği



Resim 26: Yağmur Suyu Izgara Temizliği

Bu kapsamda;

a) 2019 yılı içinde yağışların normalinden yüksek olması nedeniyle olası yağmur suyu baskınlarını önlemek amacıyla kanal temizliğine daha fazla ihtiyaç duyulmuştur. 2020 yılı içinde hedeflenen kanal temizlik miktarı 5.000 m olmasına rağmen toplam 49.970 m kanal temizlenerek hedef %999,4 gerçekleştirilmiştir.

b) 2019 yılı içinde yağışların normalinden yüksek olması nedeniyle olası yağmur suyu baskınlarını önlemek amacıyla ızgara temizliğine daha fazla ihtiyaç duyulmuştur. 2020 yılı içinde hedeflenen ızgara temizlik sayısı 1.000 adet iken toplamda 3.344 adet ızgara ihale kapsamında temizlenerek hedef %334,4 gerçekleştirilmiştir.

Kazı Ruhsatı Çalışmaları: 2019 yılında verilen 636 adet kazı ruhsatının dağılımı şöyledir; 105 adet kazı ruhsatı İSKİ'ye, 92 adet kazı ruhsatı AYEDAŞ'a, 136 adet kazı ruhsatı Türk Telekom'a, 169 adet kazı ruhsatı İGDAŞ'a verilmiş ve 234 tretuvar kabul belgesi düzenlenmiştir.

Tablo 35: Kazı Ruhsatı Çalışmaları

Açıklama	2017		2018		2019	
Kurum	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İ.S.K.İ.	491	29	460	31	105	17
AYEDAŞ	373	22	342	23	92	14
T.TELEKOM	213	13	225	15	136	21
Tretuvar Kabul Belgesi	452	27	329	22	234	37
İGDAŞ	172	9	134	9	69	11
Toplam	1.701	100	1.490	100	636	100
Teminat İadesi	3	-	-	-	-	-

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

Okulların Bakım Onarımı: Çekmeköy Belediyesi görev ve sorumlulukları kapsamında devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilmektedir. Bu sebeple 2019 yılında badana boyası, çatı tamiri ve okul bahçesi bakım onarımı dahil 19 adet okulun bakım onarımı yapılmıştır.



Resim 27: Okul Bakım ve Onarım Çalışması



Resim 28: Okul Bakım ve Onarım Çalışması

İbadethanelerin Bakım Onarımı: Çekmeköy Belediyesi görev ve sorumlulukları kapsamında mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir. 2019 yılında 15 ibadethanenin bakım onarımı yapılmıştır. 5 caminin halısı değiştirilmiş, 1 cami minaresi ses sistemi yenilenmiş, 2 caminin sundurma ve musalla taşı yapılmış, 1 camiye dekoratif şadırvan yapılmış, birçok ibadethanenin boyası dahil bahçe korkulukları, tuvaletleri vb bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.



Resim 29: İbadethane Bakım ve Onarım Çalışması



Resim 30: İbadethane Bakım ve Onarım Çalışması

Park-Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri

Park-bahçe ve yeşil alan hizmetlerimiz Çekmeköy, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli olmak üzere 4 bölgede yürütülmektedir. İlçemizde 112 adet park, 65 adet refüj ve yeşil alan toplamda 177 adet park, refüj ve yeşil alan (481.841,36 m²) bulunmaktadır. Aktif yeşil alan olarak tanımlanan toplam 481.841,36 m² envanter alanının, SAYSİS otomasyonu Kent Bilgi Sistemi modülünden alınan 31.12.2019 itibariyle 256.596 nüfus verisine oranı ile kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı yaklaşık 1,88 m²'dir. Yıl içerisinde nüfus artışı, mevcut alanların iptali veya yeni alan yapımı ile mevcut alan metrajının artışı vb. nedenler ile değişiklikler göstermiştir. Rekreasyon alanlarında bulunan oyun grubu alanı sayısı ise 105'tir.

Tablo 36: 2019 Yılı Yeşil Alan ve Park Sayıları

Açıklama	Park Sayısı	Refüj ve Yeşil Alan Sayısı	Toplam
Çekmeköy	39	30	**69**
Taşdelen	41	15	**56**
Alemdağ	20	13	**33**
Ömerli	12	7	**19**
Toplam	**112**	**65**	**177**

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

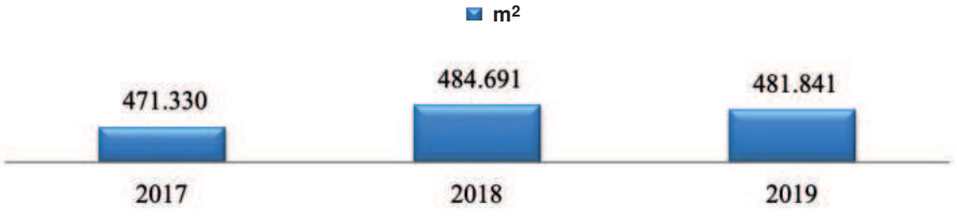
Bölgelere göre tüm yeşil alan miktarı, park, refüj ve yeşil alan sayısı yıllara göre aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. En fazla yeşil alan miktarı Çekmeköy bölgesinde bulunmaktadır.

Tablo 37: Parklar, Refüj ve Yeşil Alan Alanları (m^2)

Bölge	2017 (m^2)	2018 (m^2)	2019 (m^2)
Çekmeköy	234.387	241.744	241.127
Taşdelen	73.736	77.359	72.249
Alemdağ	116.635	136.581	137.671
Ömerli	46.573	29.007	30.729
Toplam	**471.330**	**484.691**	**481.841**

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

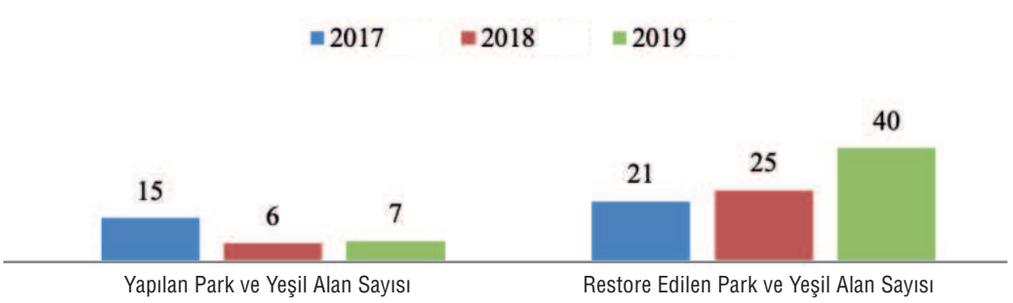
Grafik 12: Toplam Park, Refüj ve Yeşil Alan Büyüklüğü



Yeşil Alan Yapım ve Revize Çalışmaları

2019 yılında halkımızın hizmetine sunulmak üzere 6 adet yeni park ve 1 adet refüj ve yeşil alan yapımı tamamlanmış, pasif ve aktif rekreasyonel alanlar oluşturularak bölgenin gelişmekte olan vizyonuna katkıda bulunulmuştur. Ayrıca 2019 yılı içerisinde aşağıda bilgisi bulunan mevcut rekreasyon alanlarından 21 adet büyük revize, 19 adet küçük revize olmak üzere toplamda 40 adet revize görmüştür. Yapımı tamamlanan yeşil alan ve parklara ilişkin bilgiler aşağıda detaylı olarak verilmiştir.

Grafik 13: Park ve Yeşil Alan Yapım ve Restore Çalışmaları



Tablo 38: 2019 Yılında Yapımı Tamamlanan Park, Refüj ve Yeşil Alanlar

SN	Park, Refüj ve Yeşil Alanlar	Mahalle Adı
1	Koçullu Murat Caddesi Parkı	Koçullu
2	Samur Parkı	Güngören
3	Akşemsettin Parkı	Çamlık
4	Nane Parkı	Cumhuriyet
5	Dere Parkı	Hamidiye
6	Atış Sokak Parkı	Merkez
7	Bahar Sokak Oturma-Dinlenme Alanı	Çamlık

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Resim 31: Dere Parkı



Resim 32: Özgecan Aslan Parkı



Resim 33: Samur Parkı



Resim 34: Cemal Güngör Parkı



Resim 35: Atış Sokak Parkı

Tablo 39: 2019 Yılında Revize Edilen Park ve Yeşil Alanlar

SN	Park, Refüj ve Yeşil Alanlar
1	Koçullu Parkı
2	Vatan Caddesi Refüj
3	Nimet Sokak Refüj
4	Erguvan Parkı 1
5	Erguvan Parkı 2
6	İspinoz Parkı
7	Küçükkoru Parkı
8	Hamidiye Sağlık Ocağı Önü Refüj
9	Mecidiye Parkı
10	Koçullu Muratlı Caddesi Parkı
11	Meşe Parkı
12	Hale Sokak Parkı
13	Barışyolu Caddesi Refüj
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kademesi
15	Doğu Parkı
16	Dutluk Parkı
17	Tayfun Parkı
18	Necati Alkan Spor Tesisi Parkı
19	Malazgirt Parkı
20	Karaca Parkı
21	Şifa Parkuru
22	Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı
23	Şehit Piyade Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı-1
24	Cemal Güngör Parkı (Taşdelen C Tipi)
25	Çavuşbaşı Refüj
26	Saruhan Kanbur Sağlık Ocağı
27	Koçullu Parkı
28	Erguvan Park-1 (Çim Serimi Uygulaması)
29	Erguvan Park-2 (Salıncak Montajı)
30	Alemdağ Stadı (Ek Yol Sert Zemin Uygulaması)
31	Özgecan Aslan Parkı (Çim Serimi Ve Ağaç Dikimi)
32	Şehit Üsteğmen Arif KALAFAT Doğa Parkı (Ahşap Çiçeklikler Ve Bitkilendirme Çalışmaları)
33	Doğa Parkı Yan Bisiklet Yolu (Bitkilendirme Çalışması)
34	Doğa Parkı (Giriş Meydanı Mevcut Havuz Etrafı Metal Korkuluk Ve Bitkilendirme Çalışması)
35	Ömerli Cumhuriyet Parkı
36	Küçükkoru Parkı
37	Şehit Piyade Binbaşı Ömer AKTUĞ Parkı-(Tuvalet Önü Sert Zemin Çalışması)
38	Şehit Piyade Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı-(Afet Yönetimi Konteyner Yeri)
39	Şehit Üsteğmen Arif KALAFAT Doğa Parkı-(İBB Tuvalet Giriş Kısmı Düzenlemesi)
40	Küçük Koru Parkı

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yeni Park ve Yeşil Alan Projelendirilmesi: İmar planları gereği sınırları belirlenmiş olan park, refüj ve yeşil alanların imalatlarının yapılabilmesi için gerekli olan ve planlanan imalatların yaklaşık metraj ve maliyet oluşturulabilmesi için harita işlemleri, planlama, proje ve gerekli görülen durumlarda animasyon çalışmaları yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde aşağıda bilgisi bulunan 34 adet park, refüj ve yeşil alan projelendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 40: 2019 Yılında Hazırlanan Park, Refüj ve Yeşil Alan Projeleri

SN	Proje Adı
1	Keklik Sokak Parkı Revize Projesi
2	Karaca Parkı Revize Projesi
3	Kadirova Park Alanı Projesi
4	Malazgirt Parkı Revize Projesi
5	Erguvan 1 Parkı Revize Projesi
6	Erguvan 2 Parkı Revize Projesi
7	Kemerdere Parkı Revize Projesi
8	İspinoz Parkı Revize Projesi
9	Koçullu Parkı Revize Projesi
10	Nişantepe Ensar Sokak Halı Saha Projesi
11	Nişantepe Parkı Halı Saha Revize Projesi
12	Koçullu Murat Caddesi Parkı Projesi
13	Koçullu Murat Caddesi Parkı Revize Projesi
14	Bahar Sokak Oturma Alanı Projesi
15	Samur Parkı Projesi
16	Meşe Parkı Projesi
17	Hale Sokak Parkı Projesi
18	Çatalmeşe 112 Acil Servis Bahçesi Projesi
19	Akşemsettin Parkı Projesi
20	Nane Sokak Parkı Projesi
21	Doğu Parkı Projesi
22	Dutluk Parkı Projesi
23	Tayfun Parkı Projesi
24	Necati Alkan Spor Tesisi Parkı Projesi
25	Malazgirt Parkı Projesi
26	Ord. Prof. Dr. Zeki Velidi Togan Parkı Gençlik Merkezi Projesi
27	Meşe Parkı Revize Projesi
28	Karanfil Parkı Revize Projesi
29	27. Sokak Parkı Projesi
30	Çamlık Sokağı Dekoratif Duvar Revize Projesi
31	Karaca Parkı Projesi
32	Dere Parkı Projesi
33	Atış Sokak Parkı Projesi
34	Şifa Parkı Projesi

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Resim 36: Zeki Velidi Togan Gençlik Merkezi Projesi



Resim 37: Doğa Parkı Şifa Parkuru

Tablo 41: 2019 Yılında Yapımı Tamamlanan Kamu Kurumu Bahçeleri Düzenleme Çalışmaları

SN	Çalışma Adı
1	Askeri Lojmanlar Bahçesi Oyun Alanı Düzenlemesi
2	Çekmeköy 7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi Ön Bahçe Düzenlemesi
3	Sultançifliği Anaokulu Oyun Alanı Çevresi İhata Düzenlemesi
4	Çatalmeşe 112 Acil Servis Bahçesi ve Çevre Düzenlemesi
5	Alemdağ Stadı Çevre Düzenlemesi
6	Mimar Sinan Aile Sağlık Merkezi Yeşil Alan Düzenlemesi
7	Çekmeköy Toki Çok Programlı Anadolu Lisesi Bahçe Düzenlemesi
8	Çekmeköy Devlet Hastanesi Çevresi Yeşil Alan Düzenlemesi
9	Saruhan Kanbur Sağlık Ocağı Bahçe Yağmurluğu Düzenlemesi
10	Öğretmen Melahat Hüdai Gürbüz İlkokulu Oyun Alanı İhata Düzenlemesi
11	15. Füze Komutanlığı Havacılar Caddesi Yolu
12	Çatalmeşe İlköğretim Okulu Hobi Bahçesi 20 M3 Toprak Serimi ve Tesviyesi
13	Alemdağ İlkokulu Duvarı Düzenlemesi

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Resim 38: Çatalmeşe 112 Acil Servis Çevre Düzenlemesi

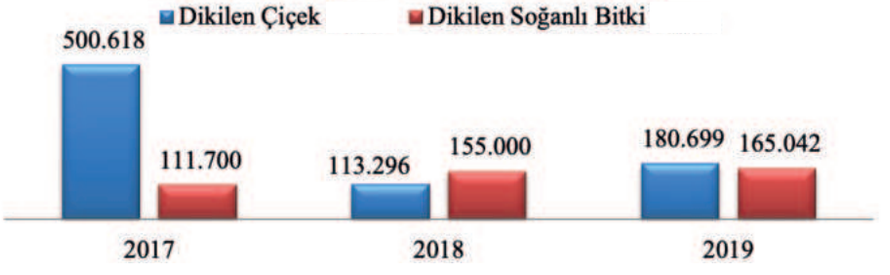


Resim 39: Çekmeköy Askeri Lojmanlar Bahçesi

Kent Estetiği (Ağaçlandırma ve Yeşillendirme) Çalışmaları

Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Dikimi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanlar ile ilçemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda tretuvarlara ve kamusal alanlara; 2019 yılı içerisinde 180.699 adet mevsimlik çiçek ve 165.042 adet soğanlı bitki dikimi yapılmıştır.

Grafik 14: Dikilen Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Sayısı



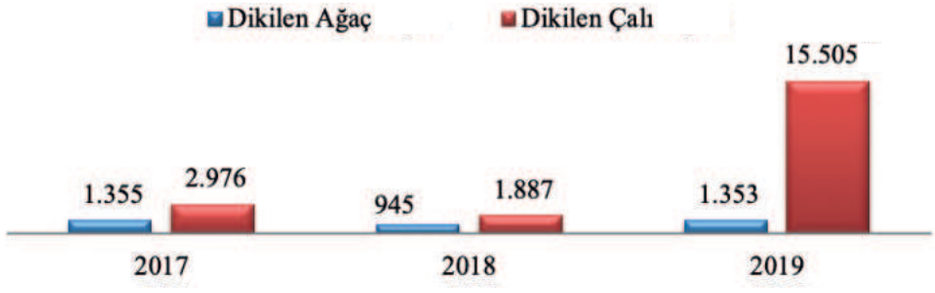
Ağaç ve Çalı Dikimi: 2019 yılında İlçemize açık ve yeşil alanlarında, 1.353 adet ağaç-fidan dikimi ve 15.505 adet çalı dikimi yapılmıştır. Toplamda ise İlçemize 16.858 adet bitki dikimi yapılmıştır.

Tablo 42: Yıllara Göre Dikilen Bitki Sayısı

Açıklama	Ağaç (Adet)	Çalı (Adet)	Dikilen Toplam Bitki (Ağaç-Çalı) Sayısı
2017	1.355	2.976	4.331
2018	945	1.887	2.832
2019	1.353	15.505	16.858

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Grafik 15: Dikilen Mevsimlik Çiçek ve Soğan Bitki Sayısı



Aydınlatma Çalışmaları: 2019 yılında Çekmeköy genelinde bulunan parklarda kullanılmak üzere aydınlatma direği, sayaç ve bağlantı elemanları temin edilerek 17 adet park, refüj ve yeşil alanda 26 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır. Aydınlatma yapılan parklar sayesinde gece güvenliği ve halkın alanı daha verimli kullanması sağlanmıştır.

Tablo 43: Aydınlatma Çalışması Yapılan Parklar

SN	Park Adı
1	Koçullu Parkı
2	Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı
3	Doğu Parkı
4	Barış Manço Parkı
5	Malazgirt Parkı
6	Akşemsettin Parkı
7	Durak Sokak Parkı
8	Mevlana Parkı
9	Şehit Er İbrahim Doğan Parkı
10	Yaşar Doğu Parkı
11	Karaca Parkı
12	Atış Sokak Parkı
13	Şifa Parkuru
14	Dere Parkı
15	Şehit Piyade Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı 1
16	Şehit Piyade Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı 2

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Grafik 16: Aydınlatma Direği Sayısı (Adet)



Açık Hava Spor Aletleri Montajı: 2019 yılında 13 adet alanda 40 adet açık hava spor aleti hizmete sunulmuş ayrıca yine bu alanlarda spor alanı (açık hava spor aleti konulan alan sayısı, yürüyüş-koşu-bisiklet parkuru vb.) düzenlemesi yapılmıştır. Yine 2019 yılı içerisinde 9 farklı alana basketbol potası konulmuştur.

Çekmeköy ilçesi genelinde park, refüj ve yeşil alanlarda mevcut bulunan yürüyüş ve bisiklet yollarının toplam uzunluğu 9.267 m olup aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 44: Yürüyüş ve Bisiklet Yolları

SN	Durumu	Yer	Uzunluk (m^2)
1	Park	Atış Sokak Park Alanı	160
2	Park	Mecidiye Parkı	493
3	Park	Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı	1.745
4	Park	Özgecan Aslan Parkı	424
5	Park	Küçükkoru Parkı	255
6	Park	Şehit Piyade Binbaşı Ömer Aktuğ Parkı-1	241
7	Park	Yaşar Doğu Parkı-1	228
8	Park	Ord. Prof. Zeki Velidi Togan Parkı	145
9	Park	Cemal Güngör Parkı (Taşdelen C Tipi)	1.055
10	Park	Şehit Er İbrahim Doğan Parkı	225
11	Park	Çatalmeşe Parkı	155
12	Park	Nişantepe Spor Tesisleri	230
13	Yeşil Alan	Doğa Parkı Yan Yürüyüş Yolu	873
14	Yeşil Alan	Doğa Parkı Yan Bisiklet Yolu	905
15	Yeşil Alan	Yeni Belediye Bahçesi	608
16	Yeşil Alan	Kıbrıs Caddesi Refüj	780
17	Yeşil Alan	Alemdağ Stadı	745
		Toplam	**9.267**

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Oyun Grupları: Park, yeşil alanlar ve kamu bahçelerinde değerlendirilmek üzere, 2019 yılında 14 adet yeni oyun grubu alanı yapılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca mevcut rekreasyon alanlarının oyun grubu donanımları 11 adet artırılmıştır.

Rekreasyon Alanlarının (Ağaç, Çalı, Çim, Mevsilik Çiçek) Alanın Arazöz ile Sulanması: Mevcut rekreasyon alanların bakım ve onarımı kapsamında 2019 yıl içerisinde toplamda 99.038,20 ton su kullanılarak sulanması yapılmıştır.

Rekreasyon Alanları Temizliği: Mevcut rekreasyon alanların bakım ve onarımı kapsamında günlük olarak temizlenmesidir. Mevcut alanların revize programına alınması, mevcut alanların iptali, yeni alanların yapılması, vb. sebepler ile yıl içerisinde toplam metrekare değişiklik göstermektedir. 2019 yılı ortalama günlük olarak yaklaşık 478.609,28 m2 alan temizliği yapılmıştır.

Kamu Kurum Bahçeleri İçin Düzenleme Çalışmaları: 2019 yılı içerisinde 13 adet Kamu Kurum Bahçeleri Düzenlemesi yapılmıştır.

Mevcut Rekreasyon Alanlarının (Çöp Kutusu Bank ve Kamelya) Donanımlarının Artırılma Miktarı: Mevcut rekreasyon alanlarında 2019 yılı içerisinde muhtelif park, yeşil alan, refüj, kamu kurum bahçesi vb. olmak üzere toplamda 275 adet kentsel donatı (çöp kutusu, bank, kameriye vb.) konulmuştur.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Plan ve Proje Hizmetleri:

İmar Uygulama Çalışmaları

1/1000 Ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planı Yapılması

İstanbul 9. İdare Mahkemesi'nin 30.06.2016 tarih ve 2014/2131 Esas, 2016/1168 sayılı Kararı ile 22.08.2010 t.t. 1/1000 ölçekli Çekmeköy Revizyon İlave Uygulama İmar Planı'nın iptaline karar verilmiştir. Bu nedenle plan çalışmalarına ilişkin İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Planlama ve İmar Daire Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak uygulama imar planı yapımı çalışmalarına derhal başlanmıştır. İstanbul Büyük Şehir Belediyesi Meclisinin 12.05.2017 tarih ve 798 Meclis Karar numarası ile "1/1000 ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planı" yürürlüğe girmiştir. Askı sürecinde yapılan itirazlar Çekmeköy Belediyesi Meclisi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclisince değerlendirilmiş olup onaylanmıştır.

Mimar Sinan Mahallesi Eski 100 - 132 Parseller İmar Uygulaması Yapılması

Mimar Sinan Mahallesi Eski 100 -132 Parseller İmar Uygulaması, Çekmeköy Belediye Encümeninin 07.02.2019 tarihli ve 91 sayılı Encümen Kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 27.03.2019 tarih 667-646 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. Tapu dağıtım işi gerçekleştirilmiştir.

Çatalmeşe Mahallesi 1. Bölge İmar Uygulaması Yapılması

"Çatalmeşe Mahallesi 1. Bölge 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Uygulaması İşi" ihale edilmiştir. Teknik şartname iş programına göre 1. (birinci) aşamasında belirtilen işlemler tamamlanarak ilgili dokümanlar İdaremize teslim edilmiştir. 1 (bir) nolu hakediş bedeli (toplam bedelin %40'ı) ödenmiştir.

Merkez Mahallesi 3. Bölge İmar Uygulaması Yapılması

Çekmeköy Belediye Encümeninin 18.10.2018 tarihli ve 716 sayılı Encümen Kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 07.11.2018 tarih 3956-3861 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. Tapu dağıtım işi gerçekleştirilmiştir.

Alemdağ Mahallesi 4. Bölge İmar Uygulaması Yapılması

Çekmeköy Belediye Encümeninin 07.02.2019 tarihli ve 90 sayılı Encümen Kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 27.03.2019 tarih 647-626 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. Tapu dağıtım işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ekşioğlu Mahallesi İmar Uygulaması Yapılması

"Çekmeköy İlçesi Ekşioğlu Mahallesi 1. Bölge 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Uygulaması İşi" ihale edilmiştir. Teknik şartname iş programına göre 2. (ikinci) aşamasında belirtilen işlemler tamamlanarak ilgili dokümanlar İdaremize teslim edilmiştir. 2(iki) nolu hakkediş bedeli (toplam bedelin %80'ı) ödenmiştir.

Teknik şartname iş programının 3. (üçüncü) aşaması olarak askı süreci ve itirazların değerlendirilmesi yapılmaktadır. "Çekmeköy İlçesi Ekşioğlu Mahallesi 2. Bölge 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Uygulaması İşi" ihale edilmiştir. Teknik şartname iş programına göre 3. (üçüncü) aşamasında belirtilen işlemler tamamlanarak ilgili dokümanlar İdaremize teslim edilmiştir. 3(üç) nolu hakediş bedeli (toplam bedelin %100'ü) ödenmiştir.

Teknik şartname iş programının 3. (üçüncü) aşaması gerçekleştirilmiş olup, tapu dağıtım işlemi gerçekleştirilmiştir.

"Çekmeköy İlçesi Ekşioğlu Mahallesi 3. Bölge 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi Uygulaması İşi" ihale edilmiştir. Teknik şartname iş programına göre 2. (ikinci) aşamasında belirtilen işlemler tamamlanarak ilgili dokümanlar İdaremize teslim edilmiştir. 2(iki) nolu hakediş bedeli (toplam bedelin %80'ı) ödenmiştir. Teknik şartname iş programının 3. (üçüncü) aşaması olarak askı süreci ve itirazların değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Harita-Numarataj Hizmetleri:

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan tevhit – ifraz, bedelsiz kamuya terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgeleri hazırlanarak alınan kararların takibi yapılmış, gerekli arazi tespitleri sonucu kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlenmiş, gerekli hallerde mevcut binaların kontur-gabarileri yapılmış, İBB ile irtibatlı olarak başlatılan numarataj çalışmalarına devam edilmiş ve vatandaşlarca yapılan müracaatlar sonrası adres güncellemeleri yapılmıştır. Aşağıda 2017-2019 yıllarına ilişkin harita ve numarataj faaliyet bilgilerine yer verilmiştir.

Tablo 45: Harita ve Numarataj Faaliyet Bilgileri

Faaliyetler	2017	2018	2019
İnşaat İstikamet Rölevesi	840	815	465
Kot – Kesit Belgesi	421	433	286
Encümen Teklif Belgesi (İfraz-Tevhid-Yola Terk)	308	216	87
Numarataj Bilgi Formu	496	377	69
İşyeri Adres Bilgisi	380	198	80

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar Durum Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesi kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı imar durum başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca onaylı imar planı ve plan notları gereği, çarpık yapılaşmayı önlemek ve ilçenin estetik bütünlüğünü sağlamak için imar durum başvurularında gerekli görülen adalarda yapılaşmaya ait revizyon çalışmaları yapılmış, Çekmeköy Belediyesine başvuran vatandaşlara şifahen imar durum bilgileri verilmiştir. Aşağıda 2017-2019 yılları arasındaki resmi imar durum sayısına ilişkin veriler yer almaktadır.

Grafik 17: Resmi İmar Durum Sayısı (Adet)





Resim 40: İnteraktif İmar Durumu



Resim 41: İnteraktif İmar Durumu

Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesine kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan başvurularda ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen Yapı Ruhsatına esas evraklar imar mevzuatına göre incelenerek uygunluğu tespit edilen projeler kontrol edilmiş ve onaylanmış, İmar Durum Belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projeleri mevzuat ve ilgili plan notları gereği incelenerek onaylanmış, üzerinde bina olup da Yapı Ruhsatı talebi bulunan parsellerin İSKİ, AYEDAŞ, TELEKOM ve İGDAŞ gibi kurumlarla yazışmaları yapılarak binaya ait ilişik kesme yazıları düzenlenmiş, yapı ruhsatına esas ücret ve harçlar alınmış ve Çekmeköy ilçe sınırları içinde yapılacak binaların statik proje ve betonarme hesapları kontrol edilerek onaylı projelerin 3194 sayılı İmar Kanununu 21. ve 22. maddeleri gereği yeni yapı, yenileme, yeniden, muvakkat ve tadilat ruhsatları tanzim edilmiştir.

Tablo 46: İmar ve Şehircilik Faaliyet Bilgileri

İşlem Türü	2017	2018	2019
Ruhsat Onayı	1.245	1.006	910
Avan Proje Onayı ve Mimari Proje Onayı	475	462	226
Asansör Ruhsatı	446	308	336
Kat İrtifakı Onayı	411	448	225

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Yapı Kontrol Müdürlüğü

Aynı zamanda Çekmeköy Belediyesince binaların ısı yalıtım vizesi onaylanmış, asansör ruhsatları düzenlenmiş ve Mekanik-Elektrik Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi ücret ve harçları tarife esaslarına göre hesaplanmıştır.

Tablo 47: Yapı Ruhsat Onayı Bilgileri

Ruhsat Türü	2017		2018		2019	
	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)
Yeni Yapı	933	2.372.841	428	543.205,41	425	410.473,94
Tadilat	14	82.934	250	323.271,05	144	398.784,47
Yenileme	10	41.991	53	227.350,82	21	101.596
Kat İlavesi	-	-	1	1080,68	8	16.366,86
Yeniden	139	197.102	49	57.018,8	26	54.172,51
İsim Değişikliği	106	190.843	135	662.046,66	273	553.323,95
İstinat Duvarı	43	11.902	89	12.963,76	11	3.245,72
Restorasyon	-	-	-	-	-	-
Mekanik Elektrik- Tesisat	-	-	-	-	-	-
Kaçak	-	-	1	482,79	-	-
İlave	-	-	-	-	2	11.347,94
Toplam	**1.245**	**2.897.614**	**1.006**	**1.827.417**	**910**	**1.549.311**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Proje Hizmetleri

2019 yılında Çekmeköy Belediyesi Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu'nda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı hatalı blok numaralandırma, Vaziyet Planı Onayı ve Geçici Ustalık Belgesi başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı tespiti ve yıkım tebligatı işlemlerine ilişkin afet riski olduğu tespit edilmiş yapıların belediyedeki iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Tablo 48: Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	2017	2018	2019
Yıkım Ruhsatı	366	202	123
Riskli Yapı Tespiti ve Yıkım Tebligatı	172	129	58

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Kontrol Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesi yapı ruhsatı alındıktan sonra inşaat çalışmalarını iş yeri tesliminden yapı kullanma izin belgesi alana kadar ruhsata uygun olarak sürdürülmesi için yapı kontrol hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda 2019 yılında yürütülen çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 49: Yapı Kontrol Firmaları Hakediş Kontroller

Açıklama	2017	2018	2019
İşyeri Teslim Tutanağı	701	490	272
Hakediş (%10) Kontrolü	658	616	324
2. Hakediş Temel Üstü Vizesi (%20) Kontrolü	332	389	163
3. Hakediş (%60)	247	324	187
4. Hakediş (%80)	246	294	230
5.Hakediş (%95)	559	456	405
İş Bitirme 6. Hakediş (%100)	562	185	261
Yapı Tatil Tutanakları	33	42	122
Isı Yalıtım Raporları	490	338	284
Yapı Kullanma İzin (İskân) Ruhsatı	460	645	525
Yangın Muayane Tutanağı	140	148	102

Kaynak: Yapı ve Kontrol Müdürlüğü

İşyeri Teslim Tutanakları: 2019 yılında yapılan çalışmalarda 272 adet işyeri teslim tutanağı onaylanmıştır.

Yapı Denetim 1. Hakediş (%10) Kontrolü: 2019 yılında yapılan çalışmalarda 324 adet %10 hakediş onaylanmıştır.

Temel Üstü Vizesi 2. Hakediş (%20) Kontrolü: 2019 yılında yapılan çalışmalarda 163 adet temel üstü vizesi (%20 hakediş) onaylanmıştır. Temel üstü vizesinin verilebilmesi için inşaatın zemin kat seviyesine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. İnşaatın 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği hükümlerine ve ruhsat eki projelerine uygun yapılıp yapılmadığı inşaat sahasında yapılan ölçümler ile kontrol edilerek Çekmeköy Belediyesince onaylanmaktadır.

Ayrıca, Yapı Denetim Firması hakedişi ve inşaata ilişkin belgeler de kontrol edilerek temel üstü vizesi onaylanmaktadır.



Resim 42: Yapı Denetim %10 Hakediş Kontrolü



Resim 43: Yapı Denetim %60 Hakediş Kontrolü

Yapı Denetim 3. Hakediş (%60) Kontrolü: 2019 yılında 187 adet %60 hakediş onaylanmıştır. Yapı Denetim Firmaları, %60 hakediş talebini tüm kat döşemeleri tamamlandığında yapmaktadır. İnşaatın tüm döşemeleri ve taşıyıcı sistemi ile ilgili kalıp demir tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), personel bildirgesi ve inşaatta yapılan inceleme sonucunda ruhsat eki projelerine uygun yapılmış ise %60 hakediş onaylanmaktadır.



Resim 44: Yapı Denetim %80 hakediş Kontrolü

Yapı Denetim 4. Hakediş (%80) Kontrolü: 2019 yılında 230 adet %80 hakediş onaylanmıştır. Yapı Denetim Firması, %80 hakediş talebini tüm oda bölüntüleri, elektrik ve su tesisatları ve çatısı tamamlanarak sıvaya hazır hale geldiği aşamada yapmaktadır. Bu aşamada oda bölüntüleri ve çatının mimari projeye uygunluğu yerinde kontrol edilmekte ve hakediş onaylanmaktadır.



Resim 45: Yapı Denetim %95 Hakediş Kontrolü

Yapı Denetim 5. Hakediş (%95) Kontrolü: 2019 yılında 405 adet %95 hakediş onaylanmıştır. Yapı Denetim Firmasının %95 hakediş talebi için binanın mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümünün bitirilmiş olması gerekmektedir.

Yapı Denetim 6. Hakediş (%100) İş Bitirme Belgeleri Kontrolleri: 2019 yılında Çekmeköy İlçesinde 261 adet %100 hakediş iş bitirme tutanağı onaylanmıştır. Bu aşamada Yapı Kontrol Müdürlüğü görevlileri tarafından inşaatın, projesine uygunluğunu denetleyerek iş bitirme tutanaklarına onay verilmektedir.



Resim 46: Metruk Yapıların Tespiti ve Yıkımı

Isı Yalıtım Belgesi: 2019 yılında 284 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiş olup 1.071.149,72 TL Isı Yalıtım Harcı tahsil edilmiştir.



Resim 47: Yapı Kullanma İzin Belgesi - İskan Ruhsatı

Yapı Kullanma İzin Belgesi - İskan Ruhsatı: Ruhsatlarına uygun olan yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri çerçevesinde 2019 yılında 525 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) düzenlenmiştir. Yapı Kullanma İzin Belgelerinden toplam 14.777.140,24 TL harç ve ücret tahsil edilmiştir.

İnşaat Yıkım İşlemleri: Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından 2019 yılında 122 adet yapı tatil tutanağı düzenlemiş olup 900.318,68 TL para cezası verilmiştir. Yapı Tatil Tutanakları binayı ruhsata bağlamak, tehlike arz eden yapı ve ruhsata aykırı imalatlardan dolayı ve kısmi imar uygulaması iptali nedeniyle düzenlenmiştir.

Sığınak Raporları: 2019 yılında 59 adet iskan aşaması Sığınak Raporu onayı yapılmış olup 89.547,00 TL ücret tahsil edilmiştir.

Yangın Muayene Tutanakları: 2019 yılında 102 Yangın Muayene Tutanağı onayı verilmiş ve 491.932,99 TL ücret tahsil edilmiştir.

Bina Koruma Perdesi(Jüt File Branda): 2019 yılında 110.400 m² branda satışı yapılmış ve 364.320,00 TL ücret tahsil edilmiştir.

İş Deneyim Belgesi: 2019 yılında Yüklenici Firmalara 142 adet İş Deneyim Belgesi düzenlenmiş ve 58.220,00 TL ücret tahsil edilmiştir.

UAVT İşlemi: 2019 yılında 99 UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) güncelleme işlemi yapılmıştır.

Emlak-İstimlak Hizmetleri

Tahsis-Devir İşlemleri: Çekmeköy Belediyesi diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve uyum çerçevesinde çalışmalar yapmakta bu amaçla aşağıdaki tabloda belirtilen taşınmazlar yine aşağıda belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edilmiştir.

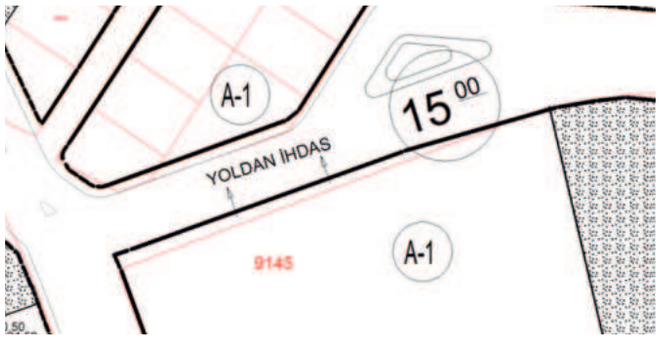
Tablo 50: Çekmeköy Belediyesince Yapılan Tahsis ve Devirler

SN	Mahalle	Ada	Parsel	Cadde	No	Malik	Tahsis Edilen Kurum
1	Sultançiftliği	-	745	Turgut Özal Cd.		Çekmeköy Belediyesi	İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Kadın ve Aile Sağlığı M.)
2	Sultançiftliği	-	745	Turgut Özal Cd.	-	Çekmeköy Belediyesi	İSMEK
3	Mimar Sinan	259	8	Ulubatlı Hasan Cd.	79	Çekmeköy Belediyesi	Hacı Bektaşi Veli Anadolu Kültür Vakfı Genel Merkezi
4	Ekşioğlu	-	525	Saray Cd.	109	Maliye Hazinesi	Kaymakamlık
5	Mimar Sinan	-	3651	Aşıklar Çayırı Sk.	-	Çekmeköy Belediyesi	İlçe Müftülüğü

SN	Mahalle	Ada	Parsel	Cadde	No	Malik	Tahsis Edilen Kurum
6	Mimar Sinan	-	3652	Âşıklar Cayırı Cd.		Sosyal Kültürel Tesis Alanı	Türkiye Eğitim ve Kültür Derneği
7	Güngören	351	Park			Çekmeköy Belediyesi	Muhtarlık
8	Mehmet Akif	387	Park			Çekmeköy Belediyesi	Muhtarlık
9	Çamlık	-	3333	Çelik Sk.	5/A	Özel Mülkiyet	Erenköy Ruh ve Sinir Hastanesi
10	Ömerli	54	1	Şehitlik Cd.	-	Maliye Hazinesi	Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
11	Çamlık	-	2209	Erciyes Sk.	3	Özel Mülkiyet	TÜGVA
12	Çamlık	-	2209	Erciyes Sk.	3	Özel Mülkiyet	Yeşilay
13	Çamlık	-	2209	Erciyes Sk.	3	Özel Mülkiyet	Ensar Vakfı
14	Ömerli	20	29	Ömerli Cd.	63	Özel Mülkiyet	İlçe Müftülüğü
15	Mimar Sinan	461	7	-	-	Çekmeköy Belediyesi	İmam Hatip Orta Okulu
16	Hamidiye	-	3640	-	-	Çekmeköy Belediyesi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
17	Soğukpınar	285	2	-	-	Çekmeköy Belediyesi	Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi
18	Cumhuriyet	162	15	-	-	Çekmeköy Belediyesi	Halk Eğitim Merkezi
19	Merkez	-	-	Çavuşbaşı Cad.	41	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
20	Mehmet Akif	-	-	Bilgi Sok.	1/A	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
21	Aydınlar	-	-	Sultangazi Cad.	61	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
22	Çamlık	-	-	Erciyes Sok.	3	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
23	Sultançiftliği	500	3	Atatürk Cad.	61	Çekmeköy Belediyesi	Aile Sağlığı Merkezi
24	Kirazlıdere	434	2	Efsun S.	25	Çekmeköy Belediyesi	Aile Sağlığı Merkezi
25	Sırapınar	0	655	Beykoz Cad.	63/1	Çekmeköy Belediyesi	Aile Sağlığı Merkezi
26	Ömerli	17	8	Gülibrişim S.	2	Çekmeköy Belediyesi	Kaymakamlık

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Yoldan İhdas İşlemleri: Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan mer'i planlar gereği yol fazlası veya yol artığı niteliğine dönüşmüş alanların yine plan hükümleri gereği ihdas olunarak komşu parsele tevhiden satışına ilişkin 2019 yılında 16 dosyanın işlemi yapılmıştır. İşlemi yapılan bu dosyalardan Çekmeköy Belediyesine gelir sağlanmıştır. Yoldan ihdas tevhiden satış olarak nitelenen bu tür satışların 2015 ile 2019 yılı verileri karşılaştırılması tablolara yansıtılmıştır



Resim 48: Yoldan İhdas

4706 Sayılı Kanuna Göre İşlemler: Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup üçüncü kişilerin kullanımında olan taşınmazların işgalcileri tarafından 4706 sayılı Kanuna göre kendilerine satılması hususunda yaptıkları talepler İstanbul Defterdarlığı Anadolu Yakası Milli Emlak Genel Müdürlüğüne, işlemleri yapıldıktan sonra derhal iletilmektedir. Milli Emlak Genel Müdürlüğü gelen her talebi Bakanlığa iletmesi ve Bakanlığın uygun görüşünü alarak taşınmazları Çekmeköy Belediyesine devretmesi sebebiyle süreç uzamaktadır. Taşınmazların kullanıcılarına satılması hususunda 45 parsel yönünden 300 kişinin talebi halen İstanbul Defterdarlığınca incelenmektedir.

Tablo 51: 4706 Sayılı Kanuna Göre İşlemler

Açıklama	2017		2018		2019	
	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel
Geçen Yıldan Devreden	301	46	301	46	300	45
Talep Sayısı	-	-	-	-	-	-
Satış	1	1	1	1	-	-
Toplam	300	45	300	45	300	45

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediye Tarafından Kiraya Verilen Taşınmazlar: Çekmeköy Belediyesi mülkiyetinde olan veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihalesi yapılan taşınmaz sayısı 2019 yılında 12'dir.

Tablo 52: Kira Alınan Taşınmazlar

	2017	2018	2019
Bir Sonraki Seneye Devreden	30	31	12
Toplam Tahsilat	1.729.956,25 TL	2.718.145,50 TL	2.894.888,49 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediye Tarafından Kira Ödenen Taşınmazlar: Çekmeköy Belediyesince kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla, 2019 yılı içinde 16 adet taşınmaza ilişkin ödemeler devam etmektedir.

Tablo 53: Kira Ödenen Taşınmazlar

	2017	2018	2019
Dosya Sayısı	22	30	16
Toplam Ödenen Kira	975.762,79 TL	1.521.109,56 TL	1.777.538,83 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ecrimisil ve Tahliye İşlemlerinin Yürütülmesi: Belediyenin mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların haksız işgalleri sebebiyle 2019 yılında 86 ecrimisil mükellefi bulunduğu tespit edilmiş ve bu ecri misillerden 1.777.773,49 TL gelir elde edilmiştir.

Tablo 54: 4706 Sayılı Kanuna Göre İşlemler

	2017	2018	2019
Dosya Sayısı	95	72	86
Toplam Tahsilat	1.109.026,25 TL	1.513.115,68 TL	1.777.773,49 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri

İşyeri ruhsatlandırma ve denetim hizmetleri kapsamında yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda verilmiştir. Buna göre, 2019 yılında 259 adet sıhhi, 61 adet gayrisıhhi ve 54 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 374 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş ayrıca 472 adet işyeri denetlenmiştir. İtfaiye uyguluk raporu gerekli olan ve yetkimiz dahilindeki iş yerlerinde toplam 404 adet itfaiye denetimi yapılmıştır. İstanbul Valiliği Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nün 28.04.2017 tarihli ve 11531 sayılı yazısına göre Belediye ölçü ayar memurlarının denetim yetkisi kaldırılarak ölçü ve tartı aletlerinin muayenesinin yetkili servislerce yapılmasına karar verilmiştir. Bu sebeple ölçü-tartı aletlerinin denetimleri gerçekleştirilmemiştir.

Ruhsatlandırma işlemlerinde Entegre Yönetim Sistemine geçiş ile standart doküman niteliğindeki matbu evrakların kullanılmasına devam edilmesi ile yanlış yazışmalar ortadan kaldırılarak kağıt ve kartuş israfının önüne geçilmiş ve iş ve işlemlerimize yönelik süreç ve dokümanlarımız kalite standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce tüm dosyalara ait veriler dijital ortama girilmiş, bu sayede ister sınıflarına göre ister faaliyet alanlarına göre liste alınabilir durumdadır. Ruhsat almak üzere müracaat eden mükelleflere, işlem numarası verilerek dosya takibi yapılmaktadır. Ruhsat verilen işyeri dosyaları ise yıllara göre arşivlenmiştir. Bu nedenle kurumlardan istenen tüm bilgi ve belgelere cevap vermek kolaylaşmıştır. Müracaat eden mükelleflerimizin talepleri hemen değerlendirilmeye alınmakta vasıfları uygun olanların işlemleri hızla sonuçlandırılmaktadır. Evrakı eksik olan mükelleflerimize "Alındı Belgesi" verilerek eksik evrakını takip etme imkânı sağlanmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce 2019 yılı içerisinde dilekçe, Seri Nokta ve CİMER üzerinden gelen başvurulara eksiksiz olarak yanıt verilmiştir.

Tablo 55: İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

Açıklama	2017	2018	2019
Ruhsatlandırılan Sıhhi İşletme Sayısı	268	247	259
Ruhsatlandırılan Gayrısıhhi İşletme Sayısı	54	58	61
Ruhsatlandırılan Umuma Açık İşletme Sayısı	26	44	54
Toplam Ruhsatlandırılan İşletme Sayısı	348	349	374
Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	%70	%77	%83
Devir Edilen İşyeri Sayısı	17	99	8
Hıfz Edilen Dosya Sayısı	380	230	380
İtfaiye Denetim Sayısı	357	362	404
İşyeri Denetim Sayısı	375	447	472
Ölçü ve Tartı Aleti Denetim Sayısı	321	-	-

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İşyeri Denetimleri: Denetim faaliyetleri; İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin kontrolünü sağlayan İşyeri Denetim Komisyonu, işyerlerinin mevzuat ve ilgili düzenlemelere uygun faaliyette bulunup bulunmadığını denetleyen İşyeri Tespit Komisyon, işyerlerinin İtfaiye Yönetmeliğine göre uygunluğunu denetleyen İtfaiye Muayene Komisyonu ve Çekmeköy Belediyesince belirlenmiş olan hijyen ve gıda kriterlerine uygunluğunu kontrol eden Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Denetim Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

Denetim faaliyetlerini yürütmek için oluşturulan komisyonlara ek olarak, "Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetimi" faaliyeti de 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre iki yılda bir Çekmeköy Belediyesince yürütülmektedir. Aşağıdaki grafikte 2017-2019 yılları arası işyeri denetim sayısına yer verilmiştir.

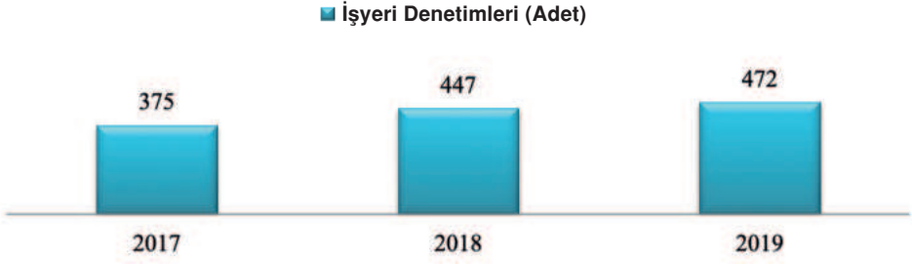


Resim 49: İşyeri Denetimleri



Resim 50: İşyeri Denetimleri

Grafik 18: İş Yeri Denetim Sayısı



Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi: Çekmeköy'de gıda sektöründe faaliyet gösteren işletmelerde kalite ve hijyen standartlarını geliştirmek, işletmelerin kurumsal itibarını yükseltmek ve ticari başarılarına katkıda bulunmak, onları görünür ve tercih edilir kılmak, tüketicinin bilinçli seçim yapmasına ve güvenli gıdaya ulaşmasına destek sağlamak amacıyla 2015 yılından beri Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi yürütülmektedir.



Resim 51: İşyeri Denetimleri

2019 yılında Çekmeköy'deki işletmelerin gönüllü başvuruları üzerine yapılan denetimler sonucunda toplam 14 adet işletmemiz Şeffaf Mutfak Bayrağı ve Sertifikası almaya hak kazanmıştır. Başvuru yapan işletmelerin ilk denetimleri Denetim Komisyonumuz tarafından başlatılmış olup, işletmelere denetim sırasında yerinde eğitimler verilmiştir.

Tablo 56: Şeffaf Mutfak-Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi Hizmetleri

SN	Açıklama	2017	2018	2019
1	Şeffaf Mutfak Bayraklı İşletme Sayısı	21	19	14
2	Şeffaf Mutfak Projesi Başvuru Yapan İşletme Sayısı	5	13	8
3	Şeffaf Mutfak Bayraklı İşletmelerin Takip Denetim Oranı	%100	%100	%100
4	Şeffaf Mutfak Festival Sayısı	1	1	0
5	Şeffaf Mutfak Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi	652.436,16 TL	975.373,84 TL	0

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



Resim 52: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Toplantısı



Resim 53: Şeffaf Mutfak Bayraklı İşletme Takip ve Denetimi

İşyeri Denetimleri ve Komisyonlar

Çekmeköy Belediyesince denetim faaliyetlerini yürütmek için komisyonlar oluşturulmuştur. Bunlar; İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonu, İtfaiye Muayene Komisyonu ve Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Denetim Komisyonudur. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce denetim işlerini yürüten komisyonlar ve görevleri aşağıda belirtilmiştir;

1-İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonu: Çekmeköy sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin kanun, yönetmelik, hukuki kararlar ile Belediyenin uygulamakta olduğu emir ve yasaklara uygun faaliyette olup olmadığını denetlemek, yasal mesafe gerektiren işyerlerinin ölçümlerini yapmak, CİMER ve Seri Nokta bildirimlerini değerlendirerek sonuçlandırmak ve/veya ilçemizde ticari faaliyet göstermek isteyen vatandaşların, Müdürlüğümüzden bahse konu işin o lokasyonda faaliyetinin uygun olup olmayacağının önceden tespit edilip vatandaşın bilgilendirilmesi vb. konularda faaliyet gösterir. Tüm bu faaliyetlerle ilgili raporlar düzenler.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne başvuran işletmelerin talep etmesi halinde, işyerleri, İşyeri Tespit ve Denetim komisyonunca önceden tespit edilerek incelenir ve işyerinin yönetmeliğe uygun vasıflara getirilmesi konusunda işyeri yetkilileri bilgilendirilir. Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgilisine işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere on beş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.

2-İtfaiye Muayene Komisyonu: İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğünden, 22.09.2014 tarih ve 319/180549 sayılı yazı ile yetkisi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne devrolunan (umuma açık ve büyük ölçekli işyerleri dışında) işyerlerinin itfaiye yönetmeliğine göre uygunluğunu denetlemek ve raporlamak üzere, 15.01.2016 tarih ve 109 sayılı Başkanlık Oluru ile kurulmuştur. Bu komisyon Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personellerinden oluşturulmuştur. Ruhsatlandırma işlemleri sırasında işyerlerinin yangın yönünden uygunluğu sorgulandığından, İtfaiye Muayene Komisyonu işyerlerini, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre denetler, varsa eksik ya da hatalı uygulamalar bir rapor ile işyeri ilgilisine tebliğ edilir ve eksikliklerin giderilmesine müteakip uygunluğu ile ilgili yeni bir rapor daha hazırlar. Bu rapor ruhsatlandırma işlemlerinde esas teşkil eder. Umuma açık işyerleri, pasajlar, alışveriş merkezleri, büyük ölçekteki ortak kullanıma açık iş merkezleri ile 2400 m^2 ve/veya 30 kişinin üzerinde personel çalıştırılan işyerlerini yangın yönünden denetleme yetkisi İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğündedir.

3-Şeffaf Mutfak Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Denetim Komisyonu: İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren gıda üretim ve toplu tüketim yerlerinin Şeffaf Mutfak sertifikası ve bayrağı almak için başvuru yapması halinde Proje kapsamına alınıp alınmayacağının değerlendirilmesi ve uygunluğu halinde başvurunun alınması,

•Başvuru yapan işletmeye komisyonca yapılan ilk ziyarette I-Map programı üzerinde hazırlanan check-list ile eksikliklerinin tespit edilmesi ve işletmeye süre verilmesi; süre sonunda yapılan denetimde işletmenin tekrar denetlenerek 80 puan ve üzeri alan işletmelere Şeffaf Mutfak sertifikası ve bayrağı düzenlenmesi,

•Sertifika ve bayrak almaya hak kazanan işletmelerin yılda bir kez takip denetimlerinin yapılması , uygunluk kriterlerini sürdürmeyen işletmelerin sertifika ve bayrağının geri alınması,

•Sertifika ve bayrak alan işletmelerin halka duyurulması amacıyla etkinlikler düzenlenmesi işlerini yürütür.

İşletme ve İştirakler Hizmetleri

Belediye mülkiyetinde olan, kiralama veya tahsisle Belediyeye kullanım hakkı verilmiş olan sosyal ve kültürel tesisleri, mesire alanları, spor tesisleri, nikah sarayı, kapalı pazar yeri vb yerler İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından işletilmektedir.

2019 yılı işletme ve iştirakler faaliyetlerine bakıldığında; 2019 yılında TÖKM Kokteyl Salonunda toplam 34 adet etkinlik, TÖKM Konferans Salonunda 216 adet etkinlik, Mehmet Akif Kültür Merkezinde 277 adet Necati Alkan Düğün Salonunda 189 adet, Ömerli Görsel Sanatlar Merkezinde 30 adet Ömerli Küçük Halı Sahada 139 adet, Ömerli Büyük Halı Sahada 39 adet, Necati Alkan Halı Sahada 608, Reşadiye C Tipi Mesire Yerinde 3 adet ve Güvercinlik C Tipi Mesire Yerinde 1 adet, Adnan Menderes Kültür Merkezinde 117, Nikah Sarayı-Nikah Salonunda 2 adet olmak üzere toplam 1.655 adet etkinlik yapıldığı görülmektedir.

Tablo 57: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2019 Yılı Ocak-Aralık Etkinlikleri

SN	Tesis Adı	Etkinlik Adedi			Toplam
		Ücretli	Ücretsiz	Belediye Etkinliği	
1	TÖKM Kokteyl Salonu	21	11	2	34
2	TÖKM Konferans Salonu	8	50	158	216
3	Mehmet Akif Kültür Merkezi	5	33	239	277
4	Necati Alkan Düğün Salonu	117	72	0	189
5	Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi	18	10	2	30
6	Ömerli Küçük Halı Saha	139	0	0	139
7	Ömerli Büyük Halı Saha	0	37	2	39
8	Necati Alkan Halı Saha	288	287	33	608
9	Güvercinlik C Tipi Mesire Yeri	1	0	0	1
10	Reşadiye C Tipi Mesire Yeri	0	3	0	3
11	Adnan Menderes Kültür Merkezi	4	25	88	117
12	Nikah Sarayı-Nikah Salonu	2	0	0	2
	Toplam	**603**	**528**	**524**	**1.655**

Kaynak: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Tablo 58: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2017- 2019 Yılı Etkinlikleri

SN	Salon	2017	2018	2019	Toplam
1	TÖKM Kokteyl Salonu	62	65	34	161
2	TÖKM Konferans Salonu	179	209	216	604
3	Mehmet Akif Kültür Merkezi	438	373	277	1088
4	Necati Alkan Düğün Salonu	281	186	189	656
5	Necati Alkan Halı Saha	-	176	608	784
6	Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi	12	40	30	82
7	Ömerli Küçük Halı Saha	125	324	139	588
8	Ömerli Büyük Halı Saha	371	500	39	910
9	Reşadiye C Tipi Mesire Alanı	7	8	3	18
10	Güvercinlik C Tipi Mesire Yeri	3	5	1	9
11	Adnan Menderes Kültür Merkezi	3	14	117	134
12	Nikah Sarayı-Nikah Salonu	-	2	2	4
	Toplam	**1.481**	**1.902**	**1.655**	**5.038**

Kaynak: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Mehmet Akif Kültür Merkezi: Mehmet Akif Kültür Merkezinin en üst katında 82 kişilik çok amaçlı toplantı salonu bulunmaktadır. Mehmet Akif Kültür Merkezi Konferans Salonu; STK'lar, devlet okulları, site yönetimleri toplantıları ve seminer etkinlikleri için kiralanmaktadır. Konferans salonunun dışında bu Kültür Merkezimizde BEM-İSÖM (Engelliler Merkezi) bulunmakta ve engellilere eğitim vermektedir. Ayrıca, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSMEK de Kültür Merkezi binasında 950 öğrencisiyle faaliyette bulunmaktadır. Kent Konseyi de Mehmet Akif Kültür Merkezinde yer almakta ve faaliyetlerini bu merkezden yürütmektedir.



Resim 54: Mehmet Akif Kültür Merkezi



Resim 55: Turgut Özal Kültür Merkezi

Turgut Özal Kültür Merkezi: Bu Merkez bünyesinde nikah, kına, düğün ve sünnet törenleri için kiralanan 400 kişilik düğün salonu bulunmaktadır. Düğün salonunun dışında Kültür Merkezinde sinema, tiyatro, konferans, şiir dinletileri, seminer, konser, toplantı için STK'lar, devlet okulları, özel okullar ile kamu kurum ve kuruluşlarına kiralanan 400 kişilik olan konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca, Turgut Özal Kültür Merkezinde 25 branşta eğitim veren İSMEK kursları yer almaktadır.

Necati Alkan Kültür Merkezi: Necati Alkan Kültür Merkezimizde 250 kişilik düğün salonu bulunmakta, bu düğün salonu nikah, kına, kokteyl, düğün ve sünnet eğlenceleri için kiralanmakta ve ayrıca STK'lar, devlet okulları ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından toplantı, seminer vb etkinlikler için kullanılmaktadır. Salonumuzda genellikle hafta sonları düğün ve STK toplantıları yapılmakta ve hafta içi halk eğitim tarafından çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Bu Merkezde, bir adet halı saha(20x40 metre) bulunmaktadır. Kış Spor Okulları futbol branşı kursu ve devlet okulu futbol kursu için halı sahamızı kullanılmaktadır.



Resim 56: Necati Alkan Spor ve Kültür Merkezi



Resim 57: Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi

Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi: Bu Merkezde 460 kişilik düğün salonu bulunmaktadır. Düğünü salonu nikah, kına, düğün ve sünnet eğlenceleri için kiralanmakta ayrıca STK'lar, devlet okulları ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından toplantı ve konferanslar için kullanılmaktadır. Kültür Merkezimizde ayrıca birisi büyük (6.500 m^2) ve diğeri küçük (1.196 m^2) olmak üzere 2 adet halı saha bulunmakta olup; amatör spor kulüpleri halı sahalardan faydalanmakta ve halı sahaları kullanmak isteyen vatandaşlarımıza kiraya verilmektedir.

Çekmeköy Nikah Sarayı: Çekmeköy Nikâh Sarayında 82 ve 108 adet araç kapasitesiyle 2 adet kapalı otopark, 3 adet gelin odası, 20 kişilik oda nikahı salonu, 500 kişilik nikah salonu, 275 m^2 ve 90 m^2 olmak üzere 2 adet fuaye alanı, 400 kişilik düğün salonu, 240 m^2 lik kafe ve restoran ile nikâh alışverişlerinin yapılabileceği mekanlar bulunmaktadır.



Resim 58: Çekmeköy Nikah Sarayı



Resim 59: ÇEKPA Katlı Kapalı Pazar Yeri

Çekmeköy Kapalı Pazar Yeri: Kapalı Pazar Kompleksi 04.10.2016 tarih ve 2016/109 sayılı Meclis Kararı ile 29 yıl süre ile Belediye Şirketine (7TEPE A.Ş.) devredilmiştir. Ulus Pazarı burada hizmet vermekte olup; diğer semt pazarlarının burada yer alması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Reşadiye ve Güvercinlik C Tipi Mesire Yerleri: Şehir ortamından uzakta nezih bir dinlenme ve piknik alanı olarak hizmet vermektedir. Mesire alanlarımız Çekmeköy Belediyesinin sportif etkinlikleri ve Çekmeköy Belediyesinin sosyal sorumluluk projelerinde kullanılmaktadır. Hafta içi ve hafta sonu vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli bir şekilde spor ve piknik yapmaları sağlanmaktadır. Genellikle köy dernekleri ve vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır.



Resim 60: Reşadiye C Tipi Mesire Yeri



Resim 61: Reşadiye C Tipi Mesire Yeri



Resim 62: Belediye Ana Hizmet Binası Dış Mekan Temizliği

Sosyal ve Kültürel Tesislerin Bakım ve Onarımı: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından halkımızın hizmetine sunulan kültür ve sosyal tesislerimizde bakım onarımı yapılacak olan alanlar olup olmadığı tespit edilmiş ve gerekli görülen bakım onarımlar yapılmıştır. Ayrıca, Çekmeköy Belediyesine ait binaların camları ile çeşitli mefruşatları temizlenmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce planlanan ve çizimleri yapılan iki adet proje bulunmaktadır. Bunlardan Reşadiye C Tipi Mesire Yerinde yer alması planlanan Kır Kahvesi Projesine ait uygulama projesinin çizimleri tamamlanmıştır. Yine Ömerli Mahallesinde yapılması planlanan Ömerli Spor Tesisi Projesine ait çizimler de tamamlanmıştır.

Kültür Hizmetleri

Tablo 59: 2019 Yılı Yapılan Etkinlikler Tablosu

Etkinlik Türü	Etkinlik Miktar	Katılım
Açılış - Kapanış - Temel Atma- Resmi Tören	22	11.030
Çocuk Tiyatrosu	84	23.550
Yetişkin Tiyatrosu	41	8.870
Sinema	76	16.470
Konser	21	6.200
Konferans/Panel/Söyleşi/Dinleti	68	9.502
Kitap Fuarı	1	250.000
Kültür - Sanat Haftası	1	10.000
Lansman	3	850
Proje – Açık Fikir Platformu	1	90
Proje - Bilim Olimpiyatları	3	982
Proje - Test Çözüm Merkezi	7	7.103
Proje - UTM	12	6.113
Proje - Yenilik Akademisi	5	1.500
Ramazan Etkinlikleri	35	14.130
Aşure Dağıtımı	1	100.000
Kültür Gezileri	3	5.670
Kütüphane ve Bilgisayar	6	41.299
Halk Eğitim ve İSMEK Kursları	5	3.109
Toplam	**395**	**516.468**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Resmi Törenler, Önemli Hafta ve Geceler: İlçemizde resmi günlerde düzenlenen törenlere toplam 7.300 vatandaşımız katılmıştır.

Tablo 60: Resmi Tören Etkinlikleri

SN	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılım
1	23.04.2019	İ. İsmet Süzer İlkokulu	23 Nisan Resmi Kutlama	2000
2	19.05.2019	Taşdelen Atatürk Anıtı	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı	100
3	19.05.2019	TEV Ezel Gülen Kıray Mes.ve Tek. A. L.	19 Mayıs Kutlamaları	1000
4	30.08.2019	Taşdelen Atatürk Anıtı	30 Ağustos Kutlamaları	100
5	28.10.2019	Taşdelen Atatürk Anıtı	Atatürk Anıtına Çelenk Koyma	500
6	29.10.2019	Taşdelen Meydanı	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı	3000
7	10.11.2019	Taşdelen Atatürk Anıtı	10 Kasım Anma Programı	100
8	24.11.2019	Taşdelen Atatürk Anıtı	Öğretmenler Günü	500
			Toplam	**7.300**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Anma, Açılış-Kapanış ve Temel Atma Programları: 2019 yılında bu başlık altında aşağıda belirtilen etkinlikler gerçekleştirilmiş olup bu programlara toplamda 3.730 kişi katılmıştır.



Resim 63: Çekmeköy 12 Nolu Aile Sağlık Merkezi Açılışı



Resim 64: Çekmeköy Devlet Hastanesi Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Ünitesi Açılışı

Tablo 61: Anma, Açılış-Kapanış ve Temel Atma Programları

SN	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılım
1	12.03.2019	T. Özal Kültür Merkezi	İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü	350
2	18.03.2019	T. Özal Kültür Merkezi	Çanakkale Zaferi İlçe Kutlama Programı	400
3	18.03.2019	Taşdelen Cebir Camii	18 Mart Çanakkale Şehitleri Mevlüt	300
4	29.04.2019	T. Özal Kültür Merkezi	Kut'ül Amare Zaferi Kutlamaları	400
5	15.07.2019	Sultan Murat Caddesi	15 Temmuz Resim Sergisi Açılışı	100
6	19.09.2019	Taşdelen Atatürk Anıtı	Gaziler Günü	150
7	20.09.2019	Belediye Binası	Boksör Büşra Işıldar Ödül Töreni	250
8	08.03.2019	Soğukpınar Mah.	12. No'lu Aile Sağlık Merkezi	300
9	23.08.2019	Nurtepe Camii	Camii Açılışı	200
10	23.08.2019	Çatalmeşe 112 Acil Servisi	112 Acil Servisi Açılışı	200
11	27.09.2019	Mehmet Akif Mah.	Merkez Alpkaya Camii Açılışı	200
12	04.10.2019	Madenler Meydanı	2.Kitap Fuarı	500
13	11.10.2019	Devlet Hastanesi	Çekmeköy Devlet Hastanesi Fizik Tedavi Ünitesi	80
14	01.11.2019	Sultançiftliği Mah. Bestan Sokak	Emine Mustafa Miktat Ekşi Camii Açılışı	300
Toplam				**3.730**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Tiyatrolar: 2019 yılında 84 çocuk oyunu ve 41 yetişkin oyunu sahnelenmiştir. Toplamda 32.420 izleyicinin katıldığı programlar, ağırlıklı olarak Turgut Özal Kültür Merkezi, Alemdağ Kültür Merkezi ve Adnan Menderes Kültür Merkezinde sahnelenmiştir.

Tablo 62: 2019 Yılı Tiyatrolar İstatistiği

Gösterim Yerleri	Çocuk Oyunları		Yetişkin Oyunları	
	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı
Adnan Menderes KM	30	6.550	8	1.160
Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi	2	130	-	-
Turgut Özal KM	52	16.870	33	7.710
Toplam	**84**	**23.550**	**41**	**8.870**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Resim 65: Çocuk Tiyatrosu



Resim 66: Yetişkin Tiyatrosu

Sinemalar: 2019 yılında yerli ve yabancı filmler toplamda 76 kez gösterildi. 16.470 kişinin izlediği filmlerin nerede gösterildiği ve kaç kişi tarafından izlendiğine ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 63: 2019 Yılı Sinemalar İstatistiği

Gösterim Yeri	2019	
	Gösterim Sayısı	Katılım
Adnan Menderes Kültür Merkezi	36	6.620
Turgut Özal Kültür Merkezi	40	9.850
Toplam	**76**	**16.470**

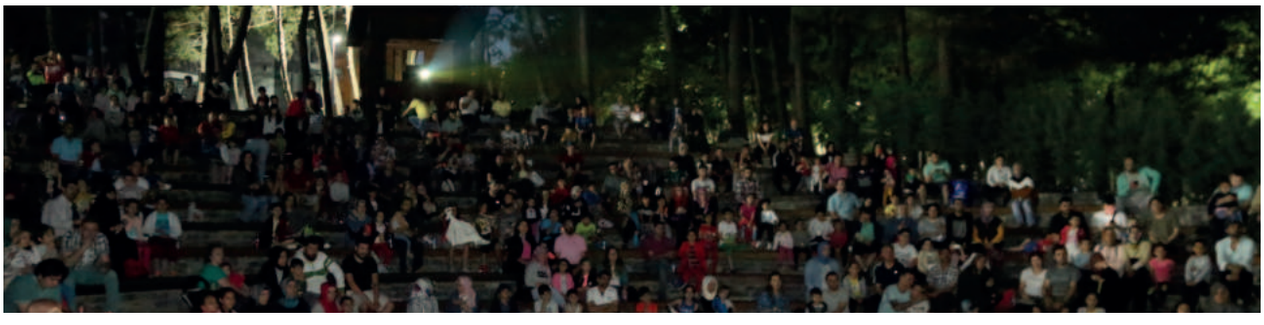
Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Resim 67: Sinema Gösterimi



Resim 68: Sinema Gösterimi



Resim 69: Sinema Gösterimi

Konserler: 2019 yılında 41 konser düzenlenmiş, bu konserlere toplamda 6.200 izleyici katılmıştır.



Resim 70: Konser Gösterimi

Konferanslar: 2019 yılında Çekmeköy Belediyesi tarafından kişisel gelişim eğitimlerinden, tarihe, bilimden sanata birçok konuda kendi alanlarında uzman kişilerce sunumu gerçekleştirilen ve Çekmeköylülerin de yoğun ilgi ve katılım sağladığı 68 adet konferans düzenlenmiştir. Düzenlenen bu etkinliklere toplam 9.502 kişi katılmıştır. Aşağıdaki tabloda 2019 yılında düzenlenen konferans sayısı ve katılımcılara ait verilere yer verilmiştir.



Resim 71: Konferanslar



Resim 72: Konferanslar



Resim 73: Konferanslar

Tablo 64: 2019 Yılı Konferans

SN	Etkinlik Yeri	Etkinlik Sayısı	Katılım
1	Adnan Menderes Kültür Merkezi	1	50
2	Alemdağ Anadolu İmam Hatip Lisesi	1	200
3	Çekmeköy Ali Kuşçu İlkokulu	1	200
4	Çekmeköy Anadolu İmam Hatip Lisesi	3	650
5	Çekmeköy TÜGVA Şubesi	26	1.275
6	Fatma Talip Kahraman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	1	250
7	Fatma Zehra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	2	650
8	Güç Kardeşler Anadolu Lisesi	1	300
9	Hüseyin Avni Sipahi Ortaokulu	1	200
10	Mehmet Akif Kültür Merkezi	5	227
11	Nesrin Uçmaklıoğlu Anadolu Lisesi	1	300
12	Ömer Halisdemir İmam Hatip Lisesi	2	700
13	Özden Cengiz Anadolu Lisesi	2	650
14	Sultançiftliği İlkokulu	2	350
15	Turgut Özal Kültür Merkezi	19	3.500
	Toplam	**68**	**9.502**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sergiler: 2019 yılının Cumhurbaşkanlığınca Prof. Dr. Fuat Sezgin yılı olarak kabul edilmesi neticesinde bu yıl düzenlenen Çekmeköy Belediyesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Uluslararası Bilim Olimpiyatları kapsamında finale kalan proje sahiplerinin eserleri sergilenmiştir.



Resim 74: Prof Dr. Fuat Sezgin Uluslararası Bilim Olimpiyatları Sergisi



Resim 75: Prof Dr. Fuat Sezgin Uluslararası Bilim Olimpiyatları Sergisi

Tablo 65: 2019 Yılı Sergisi

SN	Tarih	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Türü	Program Adı	Katılım
1	26.06.2019	Marmara Otel	Sergi	Çekmeköy Belediyesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Uluslararası Bilim Olimpiyatları Final Sergisi	250

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür Gezileri: 2019 yılı içerisinde Çanakkale, Bursa ve Edirne illerine 3 ayrı gezi düzenlenmiştir. Şubat, Mart ve Nisan aylarında düzenlenen kültür gezilerine toplamda 5.670 vatandaşımız katılmıştır.



Resim 76: Kültür Gezileri



Resim 77: Kültür Gezileri



Resim 78: Kültür Gezileri

Ramazan Programları ve Sokak İftarları: Çekmeköy Belediyesi Ramazan etkinlikleri kapsamında düzenlenen toplam 35 programa toplam 14.130 vatandaşımız iştirak etmiştir. Bu programlar kapsamında; muhtelif mahallelerde 7 sokak iftarı düzenlenmiş ve bu iftarlara toplam 7.250 kişi iştirak etmiş, ayrıca 28 camide düzenlenen teravih programına da toplamda 6.880 kişi katılmıştır.



Resim 79: Ramazan Teravih Programı



Resim 80: Ramazan Programları



Resim 81: Sokak İftarı Programı

Tablo 66: 2019 Ramazan Etkinlikleri

SN	Etkinlik Yeri	Etkinlik Sayısı	Katılım
1	Sokak İftarları	7	7.250
2	Teravih Programı	28	6.880
	Toplam	**35**	**14.130**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Aşure Dağıtımı: Çekmeköy Belediyesi, her yıl olduğu gibi 2019 yılında da aşure günü aşure tatlısı dağıttı. 09 Eylül 2019 Pazartesi günü gerçekleştirilen program çerçevesinde Belediye ekipleri muhtelif noktalarda vatandaşlara aşure tatlısı ikramında bulundu. Çekmeköy genelinde toplamda 100.000 kişiye aşure tatlısı ikram edilmştir.



Resim 82: Aşure Dağıtımı



Resim 83: Aşure Dağıtımı

Kitap Fuarı: 03-13 Ekim 2019 tarihlerinde Madenler Meydanında kurulan Çekmeköy 2. Kitap Fuarı'nda 97 yayınevi stant açmıştır. Her gün 10:00-21:00 saatleri arasında ziyaretçilerini ağırlayan fuarın ilk gününde Pelin Çift ve Prof. Dr. Tufan Gündüz imza günü ve söyleşi gerçekleştirmiştir. Sonraki günlerde de birçok yazar okuyucularıyla bir araya gelmiştir. 10 gün süren fuarı toplam 250.000 vatandaşımız ziyaret etmiştir.



Resim 84: Çekmeköy 2. Kitap Fuarı Açılışı



Resim 85: Çekmeköy 2. Kitap Fuarı



Resim 86: Çekmeköy 2. Kitap Fuarı

Kültür Sanat Haftası: 13-17 Mayıs 2019 tarihlerinde Çekmeköy Belediyesi Taşdelen Nikâh Sarayı'nda gerçekleştirilen "Kültür Sanat Haftası" etkinlikleri, Çekmeköy Kaymakamlığı, Çekmeköy Belediyesi ve Çekmeköy Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklığı ile düzenlenmiştir. Bu yıl beşincisi gerçekleştirilen Kültür Sanat Haftası'nda; "7'den 70'e El Sanatları", "Bilim Şenliği", "Okul Öncesi Şenliği", "Tiyatro Gösterimleri", "Özel Eğitim Şenliği", "Okullarımız ve Projelerimiz" etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



Resim 87: Kültür Sanat Haftası Açılışı



Resim 88: Kültür Sanat Haftası

Tanıtım Programları

Tablo 67: 2019 Yılı Tanıtım Programı

SN	Tarih	Etkinliğin Yeri	Program Adı	Katılım
1	07.01.2019	Belediye Binası	Bence Bilim & Açık Fikir Harmanı Kitapları Tanıtımı	100
2	21.02.2019	Turgut Özal Kültür Merkezi	Prof. Dr. Fuat Sezgin Uluslararası Bilim Olimpiyatları	450
3	18.05.2019	Adnan Menderes Kültür Merkezi	BİLYA Tanıtım Programı	300
			Toplam	**850**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

"Bence Bilim" ve "Açık Fikir Harmanı" Kitapları Tanıtımı: "Bence Bilim" ve "Açık Fikir Harmanı Genç Yeteneklerden Öykü ve Şiirler" isimli eserlerin tanıtım programı 07 Ocak 2019 tarihinde Çekmeköy Belediyesi'nde gerçekleştirilmiştir. Prof. Dr. Davut Kavranoğlu, Prof. Dr. Sinan Canan, Prof. Dr. Nihat Akkuş gibi bilim insanlarının da makaleleri ile yer aldığı Bence Bilim Kitabı'nda bilimin geçmişten günümüze insanoğlunun hayatındaki yeri ve gelecekteki rolü anlatılmaktadır. Açık Fikir Platformu yazarlık atölyesi öğrencilerinin hikâye ve şiirlerinden oluşan Açık Fikir Harmanı-Genç Yeteneklerden Öykü ve Şiirler isimli hikâye kitabı da tanıtım toplantısına katılan tüm katılımcılarımıza hediye edilmiştir.



Resim 89: Bence Bilim ve Açık Fikir Harmanı Kitap Tanıtım Programı



Resim 90: Bence Bilim ve Açık Fikir Harmanı Kitap Tanıtım Programı

Çekmeköy Bilişim ve Yaratıcılık Atölyeleri (BİLYA) Tanıtımı: 18 Mayıs 2019 tarihinde Çekmeköy Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen Çekmeköy Bilişim ve Yaratıcılık Atölyeleri Projesi tanıtım programına Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz, Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürü Ahmet Aktaş, Sağlık Bilimleri Üniversitesi adına – Sancaktepe Prof. Dr. İlhan Varank Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimi Nurettin Yiyit, belediye meclis üyeleri, başkan yardımcıları, öğrenciler ve vatandaşlar katılmıştır.

İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Bilişim ve Yaratıcılık Atölyeleri; üreten, yenilikçi ve yaratıcı, buna uygun yetkinlik ve kabiliyetlere sahip, farkındalığı ve özgüveni yüksek çocuklar ve gençlerin yetiştirilmesini hedeflemektedir. Çekmeköy ilçesinde 10-17 yaş grubundaki öğrenciler için hazırlanan projede gençlere, Uzay ve Havacılık, 3D Tasarım, Robotik Kodlama, Biyo-Tasarım eğitimleri verilmektedir.



Resim 91: Çekmeköy Bilişim ve Yaratıcılık Atölyeleri (BİLYA) Tanıtım Programı



Resim 92: Çekmeköy Bilişim ve Yaratıcılık Atölyeleri (BİLYA) Tanıtım Programı

Çekmeköy Belediyesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Uluslararası Bilim Olimpiyatları: 2019 yılında dördüncüsü düzenlenen ve uluslararası olma özelliğiyle de yerel yönetimler düzeyinde bir ilk olan Uluslararası Bilim Olimpiyatlarının basın tanıtımı 21 Şubat 2019 tarihinde Turgut Özal Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Düzenlenen tanıtım toplantısına Çekmeköy Kaymakamı Âdem Arslan, Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz, Çekmeköy Milli Eğitim Müdürü Ahmet Aktaş, İslam Bilim Tarihi Araştırmaları Vakfı Mütevelli Heyeti Yönetim Kurulu Başkanı Mecit Çetinkaya, Kırıkkale Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ersan Aslan, Maltepe Üniversitesi Rektörü Şahin Karasar, Jüri üyeleri, liseli gençler ve çok sayıda davetli katılmıştır.



Resim 93: Prof. Dr. Fuat Sezgin Uluslararası Bilim Olimpiyatları Tanıtım Programı



Resim 94: Prof. Dr. Fuat Sezgin Uluslararası Bilim Olimpiyatları Tanıtım Programı



Resim 95: Prof. Dr. Fuat Sezgin Uluslararası Bilim Olimpiyatları Tanıtım Programı

Projeler

Yenilik Akademisi Projesi: Yenilik Akademisi, İlçemizde eğitim alan lise düzeyi öğrencilerinin, üniversite hazırlık süreçlerinde destek olabilmek, kreatif düşünebilmelerini, potansiyel eğitim birikiminin açığa çıkmasını sağlamak amacıyla proje üretmeye yönelik derslerin olduğu Çekmeköy Belediyesinin bir projesidir. Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezinde her Perşembe ve Cumartesi günleri 10:00 ile 14:00 saatleri arasında toplamda 300 öğrenci tarafından yoğun ilgi gören bir projedir.



Resim 96: Yenilik Akademisi Projesi



Resim 97: Yenilik Akademisi Projesi

Proje kapsamındaki eğitimler, her seviye için ayrı gün ve saatlerde gerçekleştirilmekte ve öğrenciye önce duyarlılığına bağlı eksikliklerin tespitine yönelik farkındalık eğitimi verilmektedir. Her birey gibi öğrencilerimiz de ilk derslerimizde öncelikle kendisinin ve yakın çevresinin ihtiyaçlarını gözlemlemekte ve fikir üretebilme yeteneğini geliştirmeye başlamaktadır. Fikir üretim aşamasında bireycilikten kurtulan öğrenci, global sorunları ve toplumsal kolaylıkları gözlemleyerek, yenilikçi ve farklı fikirler üretebilecek seviyeye ulaşmaktadır. Uygulanan dersler ise şunlardır: "Laboratuvar Uygulamaları", "Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri", "Girişimcilik", "Yenilikçilik", "Proje Teknikleri", "Farkındalık ve Algı Yönetimi", "İngilizce", "Araştırma ve Raporlama Teknikleri".

2014 yılından 2018-2019 eğitim öğretim dönemi sonuna kadar öğrencilerimiz uluslararası proje yarışmalarına katılmışlar ve ciddi ölçüde başarı elde etmişlerdir. **Ulusal ve Uluslararası proje yarışmalarında ödül kazanan öğrencilerimizin dereceleri şöyledir:** Uluslararası Proje Yarışmalarında: 17 Dünya Birinciliği, 5 Dünya İkinciliği ve 9 Dünya Üçüncülüğü; **Ulusal Proje Yarışmalarında ise** 14 Türkiye Birinciliği, 10 Türkiye İkinciliği, 8 Türkiye Üçüncülüğü ve 178 Mansiyon Ödülü dereceleri elde edilmiştir.

Test Çözüm Projesi (TEÇÖM): İlkokul öğrencilerinin, liselere giriş sınavında başarılı olabilmeleri amacıyla hazırlanan proje kapsamında öğrenciler geçmiş yılların liselere giriş sınav sorularını eğitimciler nezaretinde çözmektedir.





Resim 98: Test Çözüm Projesi (TEÇÖM)

Proje 2018-2019 eğitim öğretim yılı içerisinde Çekmeköy ilçesi sınırları içerisinde yer alan 8. sınıf başta olmak üzere 6 ve 7. sınıf öğrencilerini kapsamaktadır. Bu kapsamda 2018-2019 yılı eğitim öğretim dönemi içerisinde Alemdağ Kültür Merkezi, Yunus Emre Eğitim Merkezi, Turgut Özal Kültür Merkezi, Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi ve Ömerli Bilgi Evi gibi eğitim merkezlerimizde bulunan toplam 13 derslikte faaliyet göstermiştir.

Çekmeköy Belediyesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Uluslararası Bilim Olimpiyatları Projesi: 2016 yılında Çekmeköy Belediyesi Prof. Dr. Aziz Sancar Uluslararası Bilim Olimpiyatları, 2017 yılında Aliya İzzetbegoviç Uluslararası Bilim Olimpiyatları", 2018 yılında "Prof. Dr. Necmettin Erbakan Uluslararası Bilim Olimpiyatları" ve 2019 yılında "Prof. Dr. Fuat Sezgin Uluslararası Bilim Olimpiyatları" gerçekleştirilmiştir.

Projenin tanıtım toplantısı 21 Şubat 2019 Perşembe günü Turgut Özal Kültür Merkezinde 450 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında toplamda 452 proje yarıştı. Teknoloji, tıp ve savunma sanayi alanlarında umut vaat eden projeler, akademisyenler tarafından değerlendirildi. Finale kalan projeler 28-29 Haziran 2019 tarihlerinde Maltepe Üniversitesi Kampüsü'nde bulunan İstanbul Marma Otel'de sergilenmiştir.

Projenin Ödül Töreni ise 30 Haziran 2019 Pazar günü yine Maltepe Üniversitesi Kampüsü'nde bulunan İstanbul Marma Otel'de gerçekleştirilmiştir. Final programına Maltepe Üniversitesi Rektör Yardımcısı ve Vekili Prof. Dr. Betül Çotuksöken, Prof. Dr. Fuat Sezgin İslam Bilim Tarihi Araştırmaları Vakfı (İBTAV) Mütevelli Heyeti Başkanı Mecit Çetinkaya, Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürü Ahmet Aktaş, Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri, jüri üyeleri ve çok sayıda davetli katılmıştır.

Final programında Araştırma, Teknoloji ve Enerji Verimliliği kategorilerinin birincilerine 10 bin TL, ikincilerine 5 bin TL, üçüncülere 3 bin TL ve mansiyon alan öğrencilere ise 2 bin TL ödül verilmiştir. Öğrenciler ödüllerini Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz ve protokol üyelerinden almışlardır.



Resim 99: Prof. Dr. Fuat Sezgin Uluslararası Bilim Olimpiyatları Projesi Ödül Töreni



Resim 100: Prof. Dr. Fuat Sezgin Uluslararası Bilim Olimpiyatları Projesi Ödül Töreni



Resim 101: Prof. Dr. Fuat Sezgin UluslararasıBilim Olimpiyatları Projesi Ödül Töreni

Uzay ve Teknoloji Merkezi (Çekmeköy UTM): Çekmeköy UTM, çocukların ve gençlerin yaşadığımız evreni tanımaları, bilimi izleyen değil üreten bireyler olmaları amacıyla hazırlanmıştır. UTM'de uzay ve havacılık alanında hazırlanmış üniteler bulunmaktadır. Söz konusu ünitelerde ziyaretçilere, içinde bulunduğumuz galaksiyi yakından tanıma imkanı sunulmaktadır. 2019 yılında Çekmeköy UTM'yi ilçe içinden ve dışından toplamda 6.463 kişi ziyaret etmiştir.



Resim 102: Uzay ve Teknoloji Merkezi (Çekmeköy UTM)



Resim 103: Açık Fikir Platformu Projesi Ders

Açık Fikir Platformu: Açık Fikir Platformuyla özgür düşünen, vicdan sahibi, değerleri ile barışık gençler yetiştirilmektedir. Öğrencilerimiz bu kapsamda felsefe, müzik, sinema, şiir, dünya tarihi, batı edebiyatı gibi farklı alanlarda alanında uzman hocalardan eğitimler almaktadır.

Açık Fikir Platformunda derslerin yanı sıra; yazarlık, ingilizce, tiyatro gibi alanlarda atölye çalışmaları yapılmakta ve beraberinde özgün ürünler oluşturulmaktadır. Proje kapsamında medeniyetimizin değerlerini ve günümüze uzanan mirasını anlamak amacıyla geziler düzenlenmektedir. Bu gezilerle öğrencilerimiz bize miras kalan sanat eserlerini gözlemleme imkânına sahip olmaktadır.



Resim 104: Açık Fikir Platformu Projesi Darülaceze Ziyareti

Çekmeköy Bilişim ve Yaratıcılık Atölyeleri (BİLYA): İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) Yönetim Kurulunca 2018 yılı Mali Destek Programları / Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı kapsamında desteklenen bir projedir.

Projenin amacı; 2014-2023 İstanbul Bölge Planının hedeflediği küresel ekonomide söz sahibi, yüksek katma değer üreten, yenilikçi ve yaratıcı İstanbul ekonomisi buna uygun yetkinlik ve kabiliyetlere sahip, farkındalığı ve özgüveni yüksek çocuklar ve gençlerin yetiştirilmesidir. Bu doğrultuda Çekmeköy ilçesinde 10-17 (ortaokul-lise öğrencileri) yaş grubundaki çocukların bilimsel ve teknolojik eğitim ve uygulama hizmetlerine erişimleri artırılarak yenilikçilik ve yaratıcılık yeteneklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.



Resim 105: Çekmeköy Bilişim ve Yaratıcılık Atölyeleri (BİLYA) Tanıtım Programı



Resim 106: Çekmeköy Bilişim ve Yaratıcılık Atölyeleri (BİLYA) Atölye Çalışması

Çocukların, gerçekleştirilecek eğitim ve uygulama çalışmaları aracılığıyla yeteneklerini keşfetme, üretici düşünme, hayal gücünü kullanma, bilimsel düşünme ve problem çözme, kolektif çalışma becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. Böylelikle öne çıkan başarılı çocuklar için ileri seviyede proje geliştirme, girişimde bulunma ve akredite yarışmalarına katılım fırsatları oluşturularak kariyer gelişimleri desteklenecektir.

bilya BİLİŞİM VE YARATICILIK ATÖLYELERİ

İSTANBUL KALKINMA AJANSI

Kurs, Seminer ve Eğitim Hizmetleri

Halk Eğitim ve İSMEK ortaklığı ile gerçekleştirilen kurslar Bilgi Evleri ve Eğitim Şefliği organizatörlüğünde, Belediyenin lojistik destekleri ile gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında toplamda 313 ayrı kurs açılmış ve bu kurslara 3.109 kursiyer katılmıştır.

Tablo 68: Kurs ve Kursiyer Sayıları

Açıklama	2017		2018		2019	
Kurs Ortağı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı
Halk Eğitim Müdürlüğü	61	1.325	68	1.484	136	1.129
Mimar Sinan İSMEK	25	1.544	51	1.150	23	341
Mehmet Akif İSMEK	43	925	44	1.164	77	570
Taşdelen İSMEK	15	1.150	50	1.008	32	441
Alemdağ İSMEK	30	650	50	752	45	628
Genel Toplam	**174**	**5.594**	**263**	**5.558**	**313**	**3.109**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kütüphane ve Bilgi Evi Hizmetleri

Aşağıda kültür merkezi ve bilgi evlerinde bulunan kütüphane, bilgisayar salonu ve BELNET salonu ziyaretçi verilerine yer verilmiştir. İBB'ye ait BELNET hizmetinin verildiği binaların ısınma, elektrik ve su gibi giderleri Çekmeköy Belediyesi tarafından karşılandığından bu faaliyet raporu içerisinde yer verilmiştir. 2019 yılında kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı 4.564, BELNET ve bilgisayar hizmetlerinden yararlananların sayısı 36.735 kişidir.

Grafik 19: Kütaphane ve Bilgisayar / Belnet Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci / Kişi Sayıları



Tablo 69: Kütüphane ve Bilgisayar Salonu Ziyaretçi İstatistiği

Açıklama	2017 Yılı			2018 Yılı			2019 Yılı		
	Kütüphane	BELNET	Toplam	Kütüphane	BELNET	Toplam	Kütüphane	BELNET	Toplam
Hamidiye KM	4.026	26.791	30.817	-	-	-	-	-	-
Yunus Emre BE	1.157	-	1.157	71	-	71	125	-	125
Alemdağ KM	-	14.833	14.833	-	12.110	12.110	-	-	-
Ömerli KM	316	1.678	1.994	-	544	544	-	88	88
Fatih BE	-	21.601	21.601	-	15.182	15.182	-	14.648	14.648
Adnan Menderes KM	4.890	-	4.890	6.357	-	6.357	4.439	-	4.439
M. Çobanoğlu KM	-	45.565	45.565	-	2.415	2.415	-	21.999	21.999
Toplam	**10.389**	**110.468**	**120.857**	**6.428**	**30.251**	**36.679**	**4.564**	**36.735**	**41.299**

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Resim 107: Kültür Sanat Etkinlik Takvimi

Yayın Faaliyetleri

Etkinlik Takvimi: Çekmeköy Belediyesinin hizmetleri, proje ve faaliyetleri ile bütün etkinliklerinin yer aldığı etkinlik takvimleri, etkinliklerin yapılacağı aylarda basılarak ilçemiz sakinlerinin bilgisine sunulmaktadır.

Çekmeköy 2023 Dergisi: Çekmeköy Belediyesinin faaliyet ve hizmetlerinin de tanıtıldığı kültür sanat, edebiyat, ekonomi vb çok çeşitli konuların ele alındığı aylık dergi olan "Çekmeköy 2023 Dergisi" 2014 yılında yayın hayatına başlamıştır. Bu çerçevede, basılan dergilerin başta İlçemiz dahilindeki tüm esnaflara, STK'lara, ilimiz dahilindeki tüm ilçe belediyelerine, tüm İstanbul Milletvekillerine, tüm Bakanlıklara, 25 Büyükşehir Belediye Başkanlığına ve tüm il valiliklerine olmak üzere 1.000 ayrı noktaya kargo ile dağıtımı yapılmaktadır.



Resim 108: Çekmeköy 2023 Dergisi

Bence Bilim Kitabı: Bence Bilim kitabında Prof. Dr. Davut Kavranoğlu, Prof. Dr. Sinan Canan, Prof. Dr. Nihat Akkuş gibi ünlü bilim insanlarının da makaleleri yer almaktadır. Kitapta bilimin geçmişten günümüze insanoğlunun hayatındaki yeri ve gelecekteki rolü anlatılmaktadır.

Açık Fikir Harmanı Kitabı: A. Ali Ural'ın nezaretinde gerçekleştirilen Açık Fikir Platformu yazarlık atölyesi öğrencilerinin hikâye ve şiirlerinden oluşan "Açık Fikir Harmanı-Genç Yeteneklerden Öykü ve Şiirler" isimli hikâye kitabı 2019 yılında yayınlarımız arasında yerini almıştır.



Çekmeköy Çocuk: Çekmeköy Çocuk Dergimiz 2016 yılında yayına başlamıştır. 2019 yılında dergimiz ilkokul 1., 2., 3., 4. sınıftaki tüm çocuklara dağıtılmaya devam edilmiştir. Bu proje ile çocuklarımızın zihinsel gelişimine destek olunması ve Çekmeköy bilincinin oluşturulması amaçlanmıştır. Ayrıca, her sayımızda öğrencilerimize hediyeler verilmektedir. Dergideki bulmaca şifresini gönderen çocuklarımız arasında yapılan çekilişle seçilen 50 çocuğumuzun evine kitaplar gönderilmiştir.



Teneffüs Dergisi: Gençlerle iletişimi güçlendirmek, eğitimlerine, sosyal hayatlarına ve genel kültürlerine katkıda bulunabilmek için hazırlanan Teneffüs Dergisi'ni ilçedeki liselerin 9.,10.,11. ve 12. sınıflarına dağıtılmıştır. Dergideki ödüllü bulmacanın cevabını verenler arasından belirlenen gençlerin evlerine kitap hediyeleri gönderilmiştir. Yayınlanan son üç sayısı ile İlçemizde faaliyet gösteren bir AVM'nin sponsorluğunda gençlere sinema bileti hediye edilmiştir.

Çekmeköy Belediye Bülteni: 2019 yılının ilk yarısında tamamen Çekmeköy Belediyesince gerçekleştirilen faaliyet ve etkinlikler ile planlanan ya da hayata geçirilen tüm projelerin yer aldığı bültendir.

2014-2019 Kültür Sanat Almanağı: Almanakta, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2014-2019 yılları arasında gerçekleştirilen bütün kültürel hizmetlerin bilgileri ve görselleri yer almaktadır.

Promosyon Malzemesi Dağıtımı: 2019 yılı içerisinde Ajanda, Masaüstü Takvim Sümen, Yağmurluk, Küçük Defter, Almanak ve Kutu Oyunu promosyon ürünlerinin alımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Promosyon ürünlerimiz başta Çekmeköy Belediyesi çalışanları olmak üzere, İlçemizde faaliyette bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları çalışanları ile esnaflarımızın bir kısmına dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Spor Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesi doğa ile içi içe olmanın getirdiği avantajları kullanarak sporseverleri doğa sporları ile buluşturmakta ve doğa sporlarına önem vermektedir. Bu alanda hazırlanan etkinlikler sadece Çekmeköylülerin değil il dışındaki sporseverlerin de dikkatini çekmektedir. Halkımızın, özellikle gençlerimizin doğa sevgisini sporla pekiştirmek amacıyla Çekmeköy ormanlarında birçok yarış düzenlenmektedir.

Tablo 70: 2019 Yılı Sportif Etkinlikler

SN	Tarih	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Yeri	Sayı
1	08.02.2019	Kış Spor Okulları	Ali Kuşcu Okulu, Çatalmeşe İlköğretim, Emlak Konut, Fatma Talip İmam Hatip Lisesi, Çekmeköy Belediyesi Halı Saha, Alemdağ Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	1.900
2	01.01.2019	Zumba Eğitimi	Fatih Özen Sanat Merkezi	250
3	02.02.2019	Ata Dokun Projesi	İstanbul Atlı Spor Kulübü	7.500
4	07.03.2019	Çekmeköy Belediyesi Bahar Maratonu	Reşadiye Mesir Alanı	600
5	05.03.2019	Ata Dokun Engelliler Projesi	İstanbul Atlı Spor Kulübü	60
6	28.03.2019	Kaymakamlık Kros Yarışı	Kaymakamlık	550
7	22/23.02.2019	9.Stranç Turnuvası	Alemdağ Çatalmeşe İlk ve Ortaokulu	350
8	13.05.2019	BESYO Liselerine Hazırlık Kursu	Emlak Konut	100
9	10.06.2019	Çekmeköy Belediyesi Bahar Şöleni	Özden Cengiz Anadolu Lisesi	8.000
10	12.06.2019	Binicilik Eğitimi	İstanbul Atlı Spor Kulübü	300
11	24.06.2019	Yaz Spor Okulları	Ali Kuşcu, Alemdağ Stadı, Necati Alkan, Belediye Saha, Özgecan Aslan Parkı, Nişantepe İlk Ve Ortaokulu, Emlak Konut, Alemdağ Anadolu İmam Hatip Lisesi	1.000
12	20.09.2019	Avrupa Gençler Boks Şampiyonu (Büşra Işıldar) Ödül Töreni	Çekmeköy Belediyesi	400
13	04.10.2019	Engellilerle Masa Turnuvası	Mehmet Akif Kültür Merkezi	50
14	07.10.2019	Çekmeköy Sen Yeter ki Gül Çocuk	Park Of İstanbul	150
15	09.10.2019	Çekmeköy Belediyesi Birimler Arası Masa Turnuvası	Güngörmüşler Konağı	40
16	04.11.2019	8.Alman Köpekleri Türkiye Şampiyonası	Ömerli Spor Tesisi	300
17	21.12.2019	En Uzun Gece Koş Yada Pedalla (Longest Night Run Or Ride) Yarışması	Taşdelen Mesire Alanı	2.000
			Toplam	**23.550**

Kaynak: Spor İşleri Müdürlüğü

Kış Spor Okulları: Çekmeköy Belediyesi tarafından 2019 yılında kış spor okulları düzenlenmiştir. Çocukların zamanlarını verimli kullanabilmeleri için düzenlen Kış Spor Okullarına kayıtlar 6-14 yaş arası; Futbol, Voleybol, Basketbol, Ritmik Jimnastik, Taekwondo, Tenis, Aletli Jimnastik, Atletizm branşlarında eğitim verilmiştir. Kış spor okullarına toplam 1.900 öğrencinin katılımı sağlanmıştır.



Resim 109: Kış Spor Okulları-Futbol



Resim 110: Kış Spor Okulları-Taekwondo

Zumba Eğitimi: Çocukların motor becerilerinin geliştirilmesi ve sosyalleşmeleri için uzman eğitmenlerce verilen zumba kids etkinliği ile çocukların koordinasyon, ritim duygusu, konsantrasyon, duygusal ve işitsel zekalarının geliştirilmesi amaçlanmıştır. Zumba eğitimleri Özen Sanat Merkezinde 250 çocuğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Resim 111: Zumba Eğitimi



Resim 112: Zumba Eğitimi

Ata Dokun Projesi: Çekmeköy ilçesinde bulunan tüm devlet okullarımıza giden ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerimize yönelik düzenlenen projedir. Bu kapsamda öğrenciler önce binicilikle ilgili terimler, kullanılan ekipmanlar ve barınaklarla dair eğitimler almış ve ardından 7.500 öğrenci ata binmiştir.



Resim 113: Ata Dokun Projesi



Resim 114: Ata Dokun Projesi

Çekmeköy Belediyesi Bahar Maratonu: 17 Mart 2019 tarihinde Reşadiye Mesire Alanında bisiklet ve koşu alanında yarışacak sporcuların katılımıyla gerçekleştirilmiştir. 600 katılımcının olduğu etkinliğe 400 yarışmacı katıldı 275 kişiye ödül verilmiştir.



Resim 115: Çekmeköy Belediyesi Bahar Maratonu



Resim 116: Çekmeköy Belediyesi Bahar Maratonu

Ata Dokun Engelliler Projesi: Çekmeköy ilçesinde bulunan tüm devlet okullarımıza giden enegelli ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerimize yönelik düzenlenen projedir. Bu kapsamda engelli öğrenciler önce binicilikle ilgili terimler, kullanılan ekipmanlara ve barınaklara dair eğitimler almış ve ardından 60 engelli öğrenci ata bindirilmiştir.



Resim 117: Ata Dokun Engelliler Projesi



Resim 118: Ata Dokun Engelliler Projesi

Çekmeköy Kaymakamlık Kros Yarışması: Çekmeköy Kaymakamlığı, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çekmeköy Belediyesiyle birlikte 28 Mart 2019 tarihinde Çekmeköy Alemdağ Stadımızda gerçekleşmiştir. 550 katılımcı 400 yarışmacı yer almıştır.



Resim 119: Çekmeköy Kaymakamlık Kros Yarışması



Resim 120: Çekmeköy Kaymakamlık Kros Yarışması

Satranç Turnuvası: Alemdar Çatalmeşe İlkokulu ve Ortaokulunda Çekmeköy Belediyesi ve Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 22/23 Mayıs 2019 tarihinde dokozuncusu düzenlenen Satranç Turnuvası 47 okuldan 200 öğrenci katılımıyla gerçekleşmiştir. 350 katılmcı ile gerçekleşen turnuvada dereceye girenlere hediyeler verilmiştir. Bu kapsamda 200 Madalya, 3 Laptop, 3 Tablet, 2 Kamera, 5 Powerbank hediye edilmiştir.



Resim 121: Satranç Turnuvası Ödül Töreni



Resim 122: Satranç Turnuvası

BESYO Spor Liselerine Hazırlık Kursu: Beden Eğitimi Spor Yüksek Okulu ve Spor Liselerine hazırlanan 100 öğrenciye alanında uzman eğitmenlerce istenilen parkurlara bağlı kalarak yapılan eğitimlerin yanı sıra her kategori için farklı eğitimlerde dersler verilmiştir. Çekmeköy Belediyesi'nin ücretsiz beden eğitimi ve spor yüksekokulu kurslarına katılan 50 Öğrenci ise Türkiye'nin en önemli lise ve üniversitelerinin sınavlarını kazanmayı başarmıştır.



Resim 123: BESYO Spor Liselerine Hazırlık Kursu



Resim 124: BESYO Spor Liselerine Hazırlık Kursu

Geleneksel Bahar Şöleni: Çekmeköy Belediyesi, Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğüyle birlikte ortaklaşa yapılan tüm okullardaki öğrencilerimizin katılımıyla gerçekleştirilen Bahar Şöleninde, Badminton, Voleybol, Basketbol, Futbol, Atletizm, Masa Tenisi, Hentbol branşları yanında Geleneksel Çocuk Oyunları (Seksek, Mendil Kapmaca,Yakan Top) ve Fiziksel Etkinlikler de yer almıştır. 8.000 kişinin katıldığı şölende, yarışmalarda dereceye giren öğrencilere 108 kupa ve 2166 madalya verilmiştir.



Resim 125: Geleneksel Bahar Şöleni



Resim 126: Geleneksel Bahar Şöleni



Resim 127: Binicilik Eğitimi

Binicilik Eğitimi: Çekmeköylü 300 genç ve çocuğa İstanbul Atlı Spor Kulübünde düzenlenen etkinliklerle binicilik eğitimi verilmiştir.



Resim 128: Binicilik Eğitimi

Yaz Spor Okulları: Her yıl Çekmeköy Belediyesi tarafından gençlerin yaz tatillerini spor yaparak geçirmeleri için 8 branşta futbol, voleybol, basketbol, ritmik jimnastik, taekwondo, tenis, aletli jimnastik, atletizm branşlarda spor hizmeti verilmiştir. Yaz spor okullarından 1.000 çocuk yararlanmıştır. Tüm öğrencilere ilgili branşlarına uygun spor kıyafet ve malzemesi dağıtılmış ve servis imkanı sağlanmıştır.



Resim 129: Yaz Spor Okulları



Resim 130: Yaz Spor Okulları

Avrupa Gençler Boks Şampiyonu (Büşra Işıldar) Ödül Töreni : Boks alanında 3. kez Avrupa Şampiyonu olan Çekmeköy Anadolu Spor Kulübü Sporcusu Büşra Işıldar'a Çekmeköy Belediyesi'nde düzenlenen kutlama programı ile Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz tarafından şampiyonluk hediyesi verilmiştir.



Resim 131: Ödül Töreni



Resim 132: Ödül Töreni

Engelliler Masa Tenisi Turnuvası: Çekmeköy Belediyesi Mehmet Akif Kültür Merkezindeki Engelliler Merkezi Sosyal Yaşama Katılma Kurslarında eğitim alan öğrenciler arasında düzenlenen Masa Tenisi Turnuvasına 50 öğrenci katılmıştır. Bu sayede sosyalleşme ve aktivite imkanı elde eden öğrenciler arasında turnuvada derece alanlara Çekmeköy Belediyesi tarafından Mangala oyun seti hediye edilmiştir.



Resim 133: Engelliler Masa Tenisi Turnuvası

Sen Yeter ki Gül Çocuk Projesi: Çekmeköy Belediyesince, şehit ve gazi çocuklarının katıldığı 150 yetim ve öksüz çocuk için Çatalmeşe Mahallesinde 200 bin metrekare alan üzerinde bulunan Park Of İstanbul Hayvanat Bahçesine gezi düzenlenmiştir. Amaç dezavantajlı gruplar arasında yer alan ailelerin çocuklarına keyifli zaman yaşatmaktır. 150 çocuk bu sayede hayvanları besleyerek yakından görme ve hayvanları tanıma imkanı elde etmiş oldu. Hayvanlarla doyasıya vakit geçiren çocuklar ayrıca spor parkurlarında da eğlenme fırsatı bulmuşlardır.



Resim 134: Sen Yeter ki Gül Çocuk Projesi



Resim 135: Sen Yeter ki Gül Çocuk Projesi

Çekmeköy Belediyesi Birimler Arası Masa Tenisi Turnuvası: Çekmeköy Belediyesince personel iletişiminin güçlendirilmesi ve kurum içi motivasyonun sağlanması amacıyla düzenlenen sportif bir etkinliktir. Çekmeköy Belediye Başkanlığına bağlı birimler arasında düzenlenen Masa Tenisi Turnuvası, Güngörmüşler Konağında Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz'ın başlama vuruşu ile başlamış ve 25 müdürlükten başvuru yapmış olan 50 personel yarışmıştır.

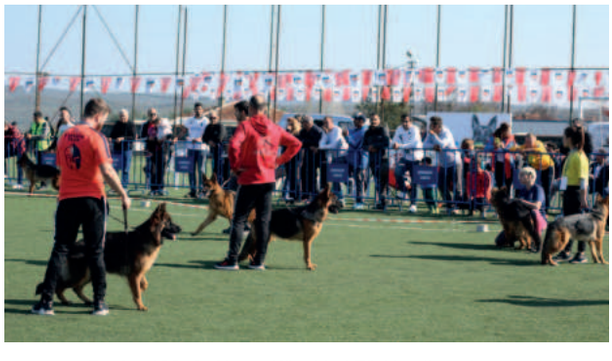


Resim 136: Birimler Arası Masa Tenisi Turnuvası



Resim 137: Birimler Arası Masa Tenisi Turnuvası

8. Alman Köpekleri Türkiye Şampiyonası: Çekmeköy Belediyesince düzenlenen Alman Çoban Köpekleri Türkiye ve Ortadoğu Şampiyonası, Alman Çoban Köpeği Irk ve Spor Derneği ile Royal Canin firması işbirliğiyle düzenlenmiştir. Şampiyonaya 11 ülkeden yaklaşık 150 köpek ve sahibi katılmıştır. Çekmeköy Belediyesi Ömerli Spor Tesisleri'nde gerçekleşen şampiyonada köpekler, yaş ve cinsiyet gibi kriterlere göre farklı kategorilere ayrılmıştır. Dereceye giren köpeklere madalya ve kupa verilmiştir.



Resim 138: 8. Alman Köpekleri Türkiye Şampiyonası



Resim 139: 8. Alman Köpekleri Türkiye Şampiyonası

En Uzun Gece Koş Ya da Pedalla (Longest Night Run Or Ride) Yarışması: Çekmeköy Belediyesi ve Uzunetap ortaklığında yılın en uzun gecesinde düzenlenen ve binlerce sporcunun katıldığı "En Uzun Gecede Koş Ya Da Pedalla" yarışı Taşdelen Mesire Alanında gerçekleştirilmiştir. Koşu ve Bisiklet olmak üzere iki farklı dalda gerçekleşen yarış; Koşu 8 km, Koşu 20 km, Ultra Maraton 60 km ve Bisiklet 20 km olmak üzere 4 ayrı kategoride yapılmıştır



Resim 140: En Uzun Gece Koş Ya da Pedalla Açılış Programı



Resim 141: En Uzun Gece Koş Ya da Pedalla Start

Okullara Spor Malzemesi Yardımı: Çekmeköy İlçesinde bulunan 55 devlet okuluna ihtiyaç duydukları spor malzemesi yardımı yapılmıştır.



Resim 142: Okullara Spor Malzemesi Yardımı



Resim 143: Okullara Spor Malzemesi Yardımı

Sosyal Yardımlar

Sosyal Yardım Başvuruları:

Çekmeköy İlçe sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahibi aile, kadın, çocuk, genç, engelli, hasta ve yaşlı vatandaşların Çekmeköy Belediyesi Seri Noktalarına ilgili evraklarla (muhtarlıktan alınan fakirlik kağıdı, evi kira ise kira sözleşmesi, evde süreli hastalığı olan varsa hastalık raporu vb.) başvurusu ile birlikte ihbarla tespit edilen vatandaşlardan 2019 yılı içinde toplam 10.996 kişiye ulaşılmış ve hane tespiti yapılmıştır.

Alan Araştırma ve Sosyal İnceleme:

Başvuru veya ihbar ile tespit edilen vatandaşların hanelerine, Meslek Elemanları (sosyolog, sosyal çalışmacı ve sosyal tespit yardımcı personelleri) tarafından Alan Araştırma ve Sosyal İncelemeleri yapılır; ihtiyaç sahibi aile, kadın, çocuk, genç, engelli, hasta ve yaşlılara yönelik, güçsüz olduğunu beyan eden veya ihbarlarla tespit edilen vatandaşların başvuruları sonucunda yapılan sosyal inceleme sayısını ifade eder. Sosyal Yardıma yeni başvurular ve yinelenenlerle birlikte 2019 yılı içerisinde toplam 10.996 kişi başvuru yapmış ve Alan Araştırma ve Sosyal İnceleme Raporları hazırlanarak Çekmeköy Belediyesi Yardım Esasları Değerlendirme Kuruluna sunulmuştur.

Tablo 71: Sosyal Yardım Çalışmaları

Açıklama	2017	2018	2019
Alan Araştırma ve İnceleme Sayısı (Kişi)	7.503	8.827	10.996

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu:

Alan Araştırma ve Sosyal İnceleme Raporları tamamlanan başvurular, Yardım Esasları Değerlendirme Kurulunda görüşülmek üzere Kurula sunulur, başvuru dosyaları Kurul Üyeleri tarafından tek tek görüşülür oy çokluğu veya oy birliği ile karara bağlanır. Daha sonra kurul karar listesi, tek seferlik nakdi ödemeler, süreli nakdi ödemeler, gıda, temizlik kolisi, medikal malzeme, muhtelif eşya malzemeleri ve sıcak yemek/kahvaltı gibi ayrı ayrı tasnif edilir. Ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılır. Dağıtımlar için Dağıtım Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılır.

Tablo 72: Sosyal Yardım Kabul-Red Sayısı

Açıklama	2017	2018	2019
Kabul Edilen Kişi Sayısı	5.842	7.291	7.088
Red Edilen Kişi Sayısı	1.661	1.536	3.908
TOPLAM	**7.503**	**8.827**	**10.996**

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Asker Aile Yardımı:

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun doğrultusunda askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine Çekmeköy Belediyesince Encümen Kararı ile yardım yapılmaktadır. Aşağıdaki tabloda 2019 yılında Asker Aile Yardımına ilişkin veriler bulunmaktadır. Buna göre, 366 kişinin müracaatından 345'i Encümence kabul edilerek bu kişilere Asker Ailesi Yardımı yapılmıştır.

Tablo 73: Asker Aile Yardımları

Açıklama	2017	2018	2019
Müracaat	375	429	366
Encümene Giren	337	379	366
Kabul Edilen	309	350	345
Red Edilen	28	29	21

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Nakdi Yardım:

Çekmeköy Belediyesince ihtiyaç sahibi kişi veya ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla tek seferlik veya süreli nakdi yardım yapılmaktadır. 2019 yılında 6.007 kişiye 4.036.059 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Tablo 74: Nakdi Yardım

Açıklama	2017	2018	2019
Nakdi Yardım Alan Kişi Sayısı	4.382	5.729	6.007
Toplam Nakdi Yardım Tutarı (TL)	3.406.550	4.340.650	4.036.059

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gıda Yardımı:

Çekmeköy Belediyesince başvuru yapan veya ihbarla yerinde tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla gıda yardımı yapılmaktadır. 2019 yılında 2.730 adet Ramazan gıda kolisi yardımı olmak üzere, tek seferlik ve süreli gıda yardımı kararı çıkan aile sayısı 6.192 olup bu ailelere toplamda 8.922 adet gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Tablo 75: Gıda Yardımı

Açıklama	2017		2018		2019	
	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı
Dağıtılan Koli Sayısı	4.746	8.392	5.658	8.705	5.050	6.192
Ramazan Gıda Kolisi	5.655	5.655	4.229	4.229	2.730	2.730
Toplam	**10.401**	**14.047**	**9.887**	**12.934**	**7.780**	**8.922**

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sıcak Yemek Yardımı:

Çekmeköy Belediyesince Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde yemek yapamayacak durumda olan hasta, yaşlı, engelli vd. vatandaşlara sıcak yemek/kahvaltı yardımı yapılmaktadır. 2019 yılında günlük 140, aylık 4.200, yıllık 50.400 adet sıcak yemek veya kahvaltı yardımı yapılmıştır.

Tablo 76: Sıcak Yemek Yardımı

Açıklama	2017	2018	2019
S. Yemek/Kahvaltı Alan Kişi Sayısı	4.260	4.890	4.200

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Eşya Yardımı:

Çekmeköy Belediyesince Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla ihtiyaç sahibi aileler ile sağanak yağmur, su baskını, yangın, vb. gibi afet durumlarında eşyaları zarar görmüş ihtiyaç sahibi ailelere eşya yardımı yapılmaktadır. 2019 yılında 301 kişiye eşya yardımı yapılmıştır.

Tablo 77: Eşya Yardımı Kişi Sayısı

Açıklama	2017	2018	2019
Eşya Yardımı Yapılan Hane Sayısı (Aile)	284	315	301

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Tablo 78: Yardım Yapılan Eşya Sayıları

AÇIKLAMA	2017	2018	2019	TOPLAM
Çamaşır Makinesi	64	74	47	**185**
Ütü	23	18	10	**51**
Ütü Masası	21	17	9	**47**
Fırınlı Ocak	17	-	-	**17**
Elektrikli Süpürge	40	47	27	**114**
Mini Fırın	13	18	7	**38**
Çekyat	197	199	125	**521**
Tek Kişilik Yatak	122	178	133	**433**
Tek Kişilik Baza	120	178	120	**418**
Çift Kişilik Yatak	41	44	29	**114**
Çift Kişilik Baza	42	44	29	**115**
Uyku Seti Çift Kişilik	18	48	22	**88**
Uyku Seti Tek Kişilik	37	213	63	**313**
Yastık	60	296	147	**503**
Katlanır Masa Sandalye Takımı	14	26	7	**47**
Halı	179	219	82	**480**
Buzdolabı	59	66	54	**179**
Setüstü 4'lü Ocak	29	31	27	**87**
Televizyon	27	50	15	**92**
Tencere Seti	5	10	5	**20**
Infrared Isıtıcı	3	1	2	**6**
Tuğlalı Soba ve Boru takımı	39	18	39	**96**
Toplam	**1.170**	**1.795**	**999**	**3.964**

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Medikal Yardım:

Çekmeköy Belediyesince Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla yaşlı, hasta, engelli, yatalak hasta vb. durumdaki vatandaşlara sağlık raporları doğrultusunda medikal malzeme yardımı yapılmaktadır. 2019 yılında 1.028 vatandaşa medikal malzeme yardımı yapılmıştır.

Tablo 79: Engelli Medikal Yardımı Çeşitleri

Açıklama	2017	2018	2019
Akülü Tekerlekli Sandalye (Adet)	3	7	6
Manuel Tekerlekli Sandalye (Adet)	35	44	58
Manuel Lazımlıklı Tekerlekli Sandalye	2	2	3
SP Çocuk Puseti Sandalyesi	4	2	3
Aktif Özellikli Manuel Tekerlekli Sandalye	7	-	-
Hasta Bezi (Adet)	42.120	62.730	82.890
Çocuk Bezi (Adet)	144.465	298.440	170.640
Elektrikli Hasta Karyolası ve Hasta Yatağı(adet)	14	36	67
Havalı Hasta Yatağı ve Pompası	3	5	12
Kenedyen Koltuk Değneği	2	-	4
Walker Yürüteç	1	-	-
Medikal Yardım Tutarı (TL)	230.599	520.868	710.104

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar:

Çekmeköy Belediyesince deprem, su baskını, yangın sonucu ikamet ettikleri ev zarar gören ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza eşya yardımı dışında nakdi yardım da yapılmaktadır. 2019 yılında yangın ve su baskınında evleri zarar görmüş 50 aileye nakdi yardım yapılmıştır.

Tablo 80: Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar

Açıklama	2017		2018		2019	
	Aile Sayısı	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	Nakdi Yardım
Yangın	8	8.000	11	16.500	14	22.000
Su Baskını	21	10.500	100	82.500	36	47.450

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Temizlik Kolisi Yardımı:

Çekmeköy Belediyesince Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla başvuru yapan veya ihbarla yerinde tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere temizlik kolisi yardımları yapılmaktadır.

Tablo 81: Temizlik Kolisi Yardımı

Açıklama	2017		2018		2019	
	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı
Dağıtılan Temizlik Kolisi Yardımı	4.008	5.457	5.519	6.002	3.454	3.509

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yetim-Öksüz Çocuklara Yapılan Yardımlar:

Çekmeköy Belediyesince Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla İlçemizde ikamet eden yetim-öksüz çocuklarımızın Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde sevindirmek amacıyla bayram harçlığı verilmektedir. 2019 yılında yetim-öksüz çocuklara yapılan yardımlar kapsamında 274 çocuğa yardım edilmiştir.

Tablo 82: Yetim Çocuklara Yapılan Yardımlar

Açıklama	2017			2018			2019		
	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı
Nakdi Yardım	200	339	118.650	207	316	110.600	183	274	82.200

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Suriyeli Mültecilere Yapılan Yardımlar:

İlçemize sığınan Suriyeli mülteciye 2019 yılında 218 aileye 81.900 TL nakdi yardım, 209 adet gıda kolisi yardımı, 202 adet temizlik kolisi, 67 çocuğa 107 set, 6.955 adet çocuk bezi, 1 hastaya 3 set, 270 adet hasta bezi yardımı, 1 adet tekerlekli sandalye ve 5 adet muhtelif çeşitte eşya yardımı yapılmıştır.

Sosyal Hizmetler

İstihdam Birimi:

İlçemizde ikamet edip sosyal güvencesi olmayan ve iş arayan vatandaşlarımıza mesleklerine ve yeteneklerine göre istihdam edilmeleri amacıyla işsizlikle mücadele etmek için kurulan birimi ifade eder. İstihdam Birimi aynı zamanda Çekmeköy İlçe sınırlarında iş yapan işyeri sahipleri ile iletişime geçerek işverenin talep ettiği nitelikler doğrultusunda kalifiye eleman yönlendirmesi yapmaktadır. 2019 yılında 2.000 kişi iş başvurusunda bulunmuş olup 941 kişi istihdam edilmek amacıyla yönlendirilmiştir.

Tablo 83: İstihdam Birimi Çalışmaları

Açıklama	2017	2018	2019
İş Başvurusu Sayısı	1.960	1.624	2.000
İş Yönlendirme Sayısı	1.444	820	941
İstihdam Edilen Kişi Sayısı	384	293	183

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Hoş Geldin Bebek Projesi:

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden bebek sahibi aileler için doğum sonrası aile üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve aileye manevi yönden destek olmak amacıyla Çekmeköy Belediyesince Hoş Geldin Bebek Projesi düzenlenmektedir. Bu proje ile Belediye Başkanının tebrikleri aileye iletilmekte ve hediye paketi verilmektedir. Geldin Bebek Projesi 2019 yılı Ağustos ayı sonu itibari ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmesine karar verilmiştir.

Tablo 84: Hoş Geldin Bebek Projesi Dağıtılan Doğum Paketi Sayısı

Açıklama	2017	2018	2019
Yeni Doğan Hediye Paketi Sayısı	2.600	2.688	2.833

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Resim 144: Hoş Geldin Bebek Projesi Ziyareti



Resim 145: Hoş Geldin Bebek Projesi Ziyareti

Taziye Destek Hizmetleri:

Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde, vefat eden vatandaşların ailelerinin üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve manevi destek olmak amacıyla, Belediye Başkanının taziye mesajları ile birlikte taziye ziyaretine gelenlere soğuktan korunmak için taziye çadırı, oturabilmeleri için masa-sandalye ve cenaze evlerine pide, ayran ikramı için sunulan hizmetleri ifade eder. 2019 yılında 671 taziye evi ziyaret edilmiştir.

Tablo 85: Taziye Destek Hizmeti

Açıklama	2017	2018	2019
Taziye Evi Sayısı	538	696	671
Pide ve Ayran Talebi	381 Hane-61.590 Adet	567 Hane-79.830 Adet	588 hane-82.720 Adet
Taziye Çadırı Sayısı	64	73	60
Masa Sayısı	4.964	7.290	8.678
Sandalye Sayısı	27.570	40.784	52.835

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Resim 146: Taziye Destek Hizmetleri



Resim 147: Taziye Destek Hizmetleri

Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti:

2015 yılında başlatılan proje kapsamında bakıma muhtaç yaşlı, yatalak hastaların kendi oturduğu meskenin temizlenmesi ve kişisel bakımlarının yapılmasını (saç, sakal kesimi, tırnak kesimi, banyo vb.) ifade eder. 2019 yılında evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti kapsamında 665 hanede evde temizlik yapılmış ve ayrıca kuaför hizmeti verilmiştir.

Tablo 86: Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti

Açıklama	2017	2018	2019
Evde Temizlik Hizmeti Verilen Hane Sayısı	459	602	665

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Resim 148: Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti



Resim 149: Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti

Asker Hediye Paketi:

Çekmeköy Belediyesince Çekmeköyde ikamet edip askerlik görevini yapacak olan vatandaşlarımıza askerlik görevine başlamadan önce asker hediye paketi verilmektedir. Asker hediye paketi içerisinde tıraş malzemeleri, iç çamaşırları, dikiş seti, çorap vb. malzemeler bulunmaktadır. Proje 2018 yılında başlanmış olup 2019 yılı içerisinde 245 kişiye asker hediye paketi dağıtılmıştır.

Tablo 87: Asker Hediye Paketi

Açıklama	2017	2018	2019
Asker Hediye Paketi Sayısı	-	318	245

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Resim 150: Asker Hediye Paketi



Resim 151: Asker Hediye Paketi Dağıtım Aracı

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından vatandaşlarımıza ve ailelere yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Danışmanlık başvurusunda bulunan engelli, aile ve aile bireylerinin durumları değerlendirilerek psikolojik sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapılmakta, uzman psikologlar tarafından danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmekte olup yıllar itibariyle danışmanlık hizmeti alan vatandaşlarımıza ait veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



Resim 152: Alemdağ Kadın ve Aile Danışmanlık Merkezi

Tablo 88: Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Açıklama	2017	2018	2019
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	1.686	1.461	1.237

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesince engellilere yönelik hizmetler Mehmet Akif Kültür Merkezinde, Belediye Engelliler Masası (BEM) ve İBB-İSEM iş birliği ile yürütülmektedir.

Engelli Araç Hizmeti:

Çekmeköy Belediyesince İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sağlık ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla, 3 adet engelli taşıma aracıyla vatandaşlarımızın gidecekleri yerlere gidiş-dönüş olmak üzere nakil hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda yıllar itibarıyla yapılan engelli araç hizmeti aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 89: Engelli Araç Servisi Hizmeti

Açıklama	2017	2018	2019
Engelli Araç Sefer Sayısı	3.611	2.941	3.235

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Eğitim ve Beceri Kazandırma Kursları:

Belediye Engelliler Merkezi (BEM), İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İstanbul Engelliler Merkezi (İBB İSEM) işbirliği ile engellileri toplumsal yaşama katmak, üretken hale getirmek, boş zamanlarını değerlendirmek, meslek edinme, iş olanakları yaratma konularında çalışmalar yapmak ve toplum kaynaklarını harekete geçirmek amacıyla "Engelli Eğitim ve Beceri Kazandırma Merkezi" kurulmuştur. 2019 yılında 372 engelliye eğitim ve beceri kazandırma hizmeti verilmiştir.

Tablo 90: Engelli Eğitimi ve Beceri Kazandırma Hizmeti

Açıklama	2017	2018	2019
Engelli Öğrenci Sayısı	317	324	372

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Kayıt Tarama:

Çekmeköy ilçesinde ikamet eden engelli vatandaşların hak ettikleri değeri görmeleri, sosyalleşme ve sosyal hayata katılımlarının sağlanması amacıyla engelli kayıt ve takip işlemleri yürütülmeye devam etmektedir.

Tablo 91: Engelli Kayıt ve Hizmeti

Açıklama	2017	2018	2019
İlçede İkamet Eden Toplam Engelli Sayısı	2.239	2.180	1.781
Yeni Kayıt Altına Alınan Engelli Sayısı	126	70	17
Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Kişi Sayısı	4.665	4.203	4.226
Eğitim Verilen Engelli Kişi Sayısı	317	324	372
Engelli Sosyal İnceleme Sayısı	20	34	26
Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Sayısı	2.747	2.616	1.808

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Organizasyonlar:

Çekmeköy Belediyesince ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal organizasyonlar düzenlenmektedir. 2019 yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından gezi, ev ziyareti, anma-kutlama faaliyetleri olmak üzere aşağıda isimleri belirtilen 11 farklı başlıkta toplamda 26 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yapılan etkinlikler şu şekildedir:

- Ayasofya Cami-i Gezisi
- Miniatürk ve 1453 Panorama Gezisi
- Öğrenci Ayasofya Gezisi
- Topkapı Sarayı Gezisi
- Beylerbeyi Sarayı Gezisi
- Hıdiv Kasrı Gezisi
- Valide Sultan Gemisi İle Boğaz Turu
- Japon Bahçesi Balta Limanı Gezisi
- Deniz Müzesi Gezisi
- Yeşilkayalar Camii Hz. Peygamberin Doğum Haftası
- Başkan Yardımcımızın 3 Aralık Engelliler Günü Dolayısıyla Hane Ziyaretleri



Resim 153: Topkapı Sarayı Gezisi

Tablo 92: Engellilere Yönelik Sosyal Organizasyonlar

Açıklama	2017	2018	2019
Sosyal Organizasyonlar	16	15	26

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Kurumsal Yardımlar

Dış Kurumlara Yapılan Yardım Faaliyetleri:

Çekmeköy Belediyesince 2019 yılında Çekmeköy İlçe sınırları içerisinde bulunan 53 eğitim kurumuna 2 dönem halinde temizlik malzemesi yardımı yapılmıştır.

Tablo 93: Okullara Yapılan Temizlik Malzemesi Yardımları

SN	Temizlik Malzemesi	Birimi	Miktar
1	Sivi El Sabunu 5 Kg Lik	Bidon	924
2	Çamaşır Suyu 5 Kg Lik	Bidon	824
3	Oto Yıkama Fırçası	Adet	212
4	Çöp Torbası Büyük Boy	Koli	424
5	Çek Çek Sil	Adet	212
6	12'li Mikro Fiber Temizlik Bezi	Paket	106
7	Askılı Wc Koku Giderici 12 Li	Paket	424
8	Sivi Ovma Maddesi 5 Kg Lik	Bidon	424
9	Arap Sabunu 5 Kg Lik	Bidon	824
10	Yüzey Temizlik Maddesi 5 Lt	Bidon	824
11	Fotoselli Kağıt Havlu 6 Li	Paket	212
12	Faraş Fırça Takımı	Adet	212
13	Jumbo Mini Tuvalet Kağıdı 12'li	Paket	212

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Devlet Okullarına Spor Malzemesi Dağıtımı:

2019 yılında Çekmeköy Belediyesi tarafından İlçemizde bulunan 55 devlet okuluna malzeme yardımı kapsamında 70 çeşit olmak üzere 2.500 adet malzeme dağıtılmıştır. Ayrıca, 1 futbol takımına 31 tane forma 28 tane eşofman verilmiştir.

Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım:

5393 sayılı Kanunun 14. maddesine göre Çekmeköy Belediyesi tarafından sporu teşvik etmek amacıyla amatör spor kulüplerine 2019 yılında 660.000 TL nakdî yardım yapılmıştır.

Muhtarlara Ayni Yardım Desteği:

2019 yılı Ocak-Şubat ve Mart ayları için 04.04.2018 tarih ve 2018/76 sayılı Meclis Kararı gereğince İlçemizde bulunan 21 mahallenin muhtarına her ay 1.500 TL olmak üzere ayda 31.500 TL ödenmiştir. 2019 yerel seçimleri sonrası diğer 6 ay için ise 12.06.2019 tarih ve 2019/81 sayılı Meclis Kararı gereğince her bir 21 mahalle muhtarı için aylık 1.500 TL ödenmesine karar verilmiştir.



Resim 154: Çekmeköy Muhtarları

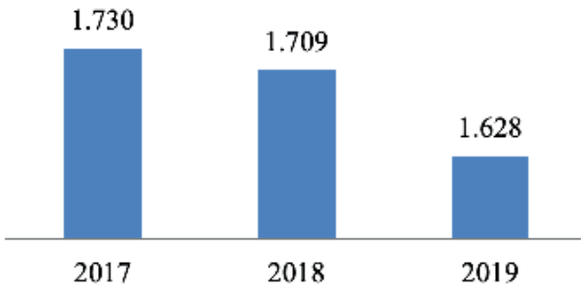


Resim 155: Nikah Töreni

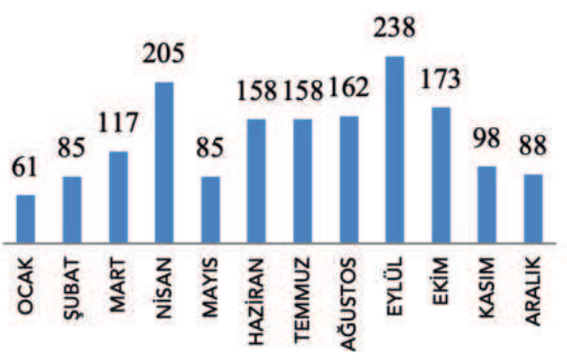
Evlendirme Hizmetleri

Evlendirme hizmetleri; 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliğine uygun olarak Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. İlçemizde 23.05.2015 tarihinden itibaren Çekmeköy Belediyesi Nikah Sarayında hizmet verilmektedir. Ayrıca, evlendirme işleriyle ilgili evlendirme@cekmekoy.bel.tr e-posta adresi üzerinden eş adaylarının istek ve taleplerine ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır. 2019 yılında 1.907 adet başvuru alınmış, 1.628 adet nikah akdi gerçekleştirilmiş ve 213 adet izin belgesi düzenlenmiştir.

Grafik 20: 2017-2019 Evlendirme Hizmetleri (yıllık)



Grafik 21: 2019 Evlendirme Hizmetleri Aylık Dağılım



Tablo 94: Nikah Akit Bilgileri

Nikâh Akit Bilgileri	2017	2018	2019
Toplam Nikah	**1.730**	**1.709**	**1628**
Törensiz	1.055	1.080	976
Törenli	439	457	456
Dış Nikah	236	172	196
İzin Belgesi Giden	-	-	213
İzin Belgesi Gelen	-	-	217
İzin Belgesi	183	174	-
Nikah İptali	48	52	42
Yabancı Uyruklu	85	93	88
Belediye Başkanınca Akdi Gerçekleştirilen Nikahlar	41	37	15
Başkan Yardımcılarınca Akdi Gerçekleştirilen Nikahlar	44	55	58

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü



Resim 156: Çekmeköy Nikah Sarayı



Resim 157: Çekmeköy Nikah Sarayı

Ulaşım / Araç Destek Hizmetleri

2019 yılında İlçemizde bulunan derneklere, amatör spor kulüplerine, okullara ve vatandaşlara talepleri üzerine (cenaze, nişan, düğün, gezi, tören vb.) 5.229 kez ücretsiz araç hizmeti verilmiştir.

Grafik 22: Ulaşım Destek Hizmetleri





Resim 158: Çekmeköy Belediyesi Ulaşım Araçları



Resim 159: Çekmeköy Belediyesi Ulaşım Araçları

Kurban Satış Yerlerinin Denetimi ve Kurban Kesim Hizmetleri

Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş ve wc, Zabıta ve Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp planlama yapan Zabıta Müdürlüğü, herhangi bir olumsuzluğa geçit vermeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

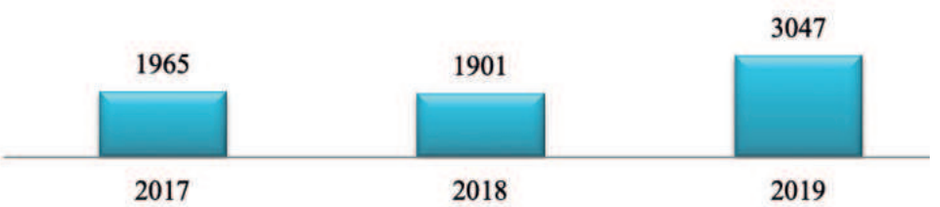
Kurban Bayramı döneminde Çekmeköy İlçesinde kurulan kurban satış yerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesmeleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organizeli bir şekilde kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanarak, satış ve kesim süresince çöpler alınmış, Kurban Bayramı sonrasında da oluşan kalıntılar Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak Büyükşehir Belediyesinin belirlediği aktarma istasyonu veya düzenli depolama alanına taşınmıştır. Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından da, halkın sağlığını tehdit edebilecek mikrop ve bakterilerin yok edilmesi, kötü kokuların ortadan kaldırılması için Kurban Bayramı sonrası kurban satış ve kesim yerlerinin ilaçlaması yapılmıştır.

Sağlık Hizmetleri

Hasta Nakil Hizmetleri:

Çekmeköy Belediyesine müracaat eden İlçemiz sınırları içinde bulunan hastalar, yatalak hastalar (taşıma riski olmayan hastalar) toplum sağlığı, madde bağımlısı ve rehabilitasyon desteğine ihtiyaç duyulan hastalar Emniyet İlçe Müdürlüğü iş birliği ile 4 adet hasta nakil aracıyla adreslerinden alınarak talep ettikleri hastaneye aynı gün (1 gün) içinde sevk edilmektedirler. İşlemleri bitiminde bu hastalar tekrar alınarak adreslerine bırakılır. 2019 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından 3.047 hasta nakil araç sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir.

Grafik 23: Hasta Nakil Hizmetleri





Resim 160: Hasta Nakil Hizmetleri



Resim 161: Hasta Nakil Hizmetleri

Cenaze-Nüfus İşleri:

5393 sayılı Belediye Kanununa ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre evde veya hastane acilinde vefat etmiş kişilerin ölüm sebeplerinin tespiti ve gömülebilmesi için gerekli belgeler mesai saatleri içinde Çekmeköy Toplum Sağlığı Merkezi tarafından mesai saatleri dışında ise Sağlık İşleri Müdürlüğü ve anlaşmalı doktorlarımız tarafından düzenlenmektedir. Ölen vatandaşlarımızın düzenlenen Ölüm Raporları Çekmeköy Toplum Sağlığı Merkezine ve bu Merkezden de nüfustan düşürülmesi için Nüfus Müdürlüğüne gönderilir. 2019 yılında 177 ölüm belgesi düzenlenmiştir

Tablo 95: 2017-2019 Yılları Sağlık Hizmetleri

Hizmet Türü	2017	2018	2019
Cenaze İşlem Sayısı	209	197	177
Cenaze Nakil Sayısı	20	8	14

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Cenaze Nakil İşlemleri:

Çekmeköy İlçesi sınırları içinde Sağlık İşleri Müdürlüğüne müracaat eden vatandaşlarımız için Çekmeköy Belediyesince cenaze nakil işlemi sunulmaktadır. Vatandaşlarımızın cenazelerini defnetmek istedikleri mezarlığa cenazelerinin defni sağlanır. 2019 yılında 14 cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Veterinerlik Hizmetleri:



Resim 162: Veterinerlik Hizmetleri

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından müracaat eden vatandaşların hayvanlarına Çekmeköy Belediyesince poliklinik hizmeti verilmektedir. Poliklinik hizmetleri kapsamında; hayvanların aşılarının yapılması, hayvanlara kimlik kartı ve aşı kartının verilmesi, kayıt altına alınması, sahipsiz hayvanların aşılarının yapılması, kısırlaştırılarak sahiplendirilmesi veya doğal ortama bırakılması, kuduz şüphesi olan hayvanların müşahedeye alınarak 10 gün içinde ölmez ise rehabilite edilmesi, ölürse kesin teşhis için Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsüne gönderilmesi, ısırılan vatandaşların bilgilendirilmesi vb hizmetler bulunmaktadır. 2019 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğü, gelen şikayetler üzerine 1.529 sokak köpeğini toplamıştır. Çekmeköy Belediyesi Rehabilitasyon Merkezinde 1.624 köpeğin aşısı yapılmış, 927'si kısırlaştırılmış ve 590 sokak hayvanına mikroçip takıldıktan sonra tekrar doğal ortama bırakılmıştır. Ayrıca 2.720 sokak hayvanı muayene edilmiş ve 701 sokak hayvanı ise sahiplendirilmiştir. Ayrıca Rehabilitasyon Merkezine getirilen sahipli hayvanların ön muayenesi yapıldıktan sonra uygun görülürse kuduz aşısı yapılarak kimlik düzenlenmiş ve aşı kayıt defterine kaydedilerek arşivlenmiştir.

Tablo 96: Veterinerlik Hizmetleri

Yapılan İşlem Sayısı	2017	2018	2019
Kısırlaştırılan	682	678	927
Aşılanan	1.420	1.399	1.624
Muayene	1.963	2.051	2.720
Sahiplendirme	338	353	701
Toplama	1.906	1.872	1.529
Mikroçipleme	651	642	590

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu:



Resim 163: Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonları

Vatandaşlarımız tarafından şahsen, telefon veya mail ortamında yapılan şikayetler değerlendirilerek tespit edilen sahipsiz sokak hayvanı, usulüne uygun yöntemlerle yakalanarak Ömerli Rehabilitasyon Merkezimizde tedavi altına alınmaktadır. Kısırlaştırılıp kulak küpesi takıldıktan sonra 2015 yılında başlatılan İBB'nin Vetistanbul uygulaması kapsamında mikroçiplendirilme işlemi ve kuduz aşısı yapılmaktadır. Ekiplerimiz tarafından toplanan sahipsiz hayvanlar rehabilitasyon merkezimizde bakıldıkları süre boyunca, çevre restoranlardan kalan yemekler ve hayvan gönüllülerince getirilen yiyeceklerle beslenmeleri sağlanmaktadır. Sahiplenme talebi üzerine sokak hayvanı sahiplendirilmektedir. Sahiplendirilemeyen hayvanlar ekiplerimiz tarafından ilk alındığı bölgeye geri bırakılmaktadır. 2019 yılında 701 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.

İlaçlama Hizmetleri:

5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda vatandaşlar ile kamu bina yetkililerin şikayet veya müracaatları doğrultusunda verilen adreslere ilaçlama ekipleri tarafından ilaçlama yapılmaktadır. 2019 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğünce birden fazla noktada dezenfeksiyon, 500 noktada vektör ilaçlaması ve 138 noktaya kemirgen ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

Tablo 97: İlaçlama Hizmetleri

Faaliyet Konusu	2017	2018	2019
Vektör İlaçlama Sayısı	332	340	500
Kemirgen İlaçlama Sayısı	89	76	138
Dezenfeksiyon Sayısı	39	119	5

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Çekmeköy İlçesinde, İBB sorumluluk alanı dışında kalan noktalara periyodik olarak sivrisinek ve karasinekle mücadelede şikayet ve talep doğrultusunda ilaçlama hizmeti verilmektedir. Her yıl Kurban Bayramı sonrası kurban satış ve kesim yerleri ilaçlanmaktadır. İlçemizde bulunan tüm parklar ilkbahar mevsimi itibarıyla kene ve haşerelere karşı rutin olarak ilaçlanmaktadır. Yaz aylarının önemli şikayetlerinden olan sivrisinek ve karasinek gibi haşerelerle mücadelede "kaynağında ilaçlama" yöntemi uygulanmaktadır. Kemirgenlerle mücadele hususunda ise vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler doğrultusunda verilen adreste Sağlık İşleri Müdürlüğü ekiplerince ilaçlama yapılır. İşlem sonrası hayati tehlike oluşmaması için dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında vatandaşlara bilgilendirme ayrıca yapılmaktadır. Vatandaştan gelen ilaçlama talebi üzerine harç ve ücretleme tarifesine göre uygulama yapılarak ücret tespit edilir. Ücret Mali Hizmetler Müdürlüğü veznesine vatandaş tarafından ödenir. Tahsil makbuzunun bir nüshası ile Sağlık İşleri Müdürlüğüne müracaatı sonrası ilaçlama ekiplerimizce uygulanır. 2019 yılında gelen talepler doğrultusunda vektörle mücadele için 332 noktaya 100 litre ilaçlama, kemirgen için 89 noktaya 90 gram ilaçlama yapılmıştır. Atomizer ve pülverizatör sistemleri ile yapılan ilaçlamayla dezenfektasyon ve sinekle mücadele çalışmaları sürdürülmektedir.

Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Evsel Katı Atık (Çöp) Toplama Hizmeti:

Çekmeköy Belediyesi sınırları içinde çöpler günlük olarak toplanmaktadır. 2019 yılında 68.393 ton evsel atık (çöp), İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Aktarma İstasyonu'na nakledilmiştir.

İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti:

2017 yılında 17.836 ton, 2018 yılında 20.014 ton ve 2019 yılında 19.118 ton tadilat atığı ile atık ev eşyası toplanarak düzenli depolama sahasına aktarılmıştır. 31.708 çuval tadilat atığı ilgili Meclis Kararında belirlenmiş olan fiyat tarifesi üzerinden tahakkuk ettirilerek Çekmeköy Belediyesine gelir sağlanmıştır.

Tablo 98: 2017-2019 Yılı Temizlik Çalışmaları (Ton)

Yılı	Çöp	Moloz	Ambalaj
2017	73.262	17.836	2.081
2018	76.374	20.014	2.993
2019	68.393	19.118	2.220

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Pazar Yerleri Temizleme Hizmeti:

İlçemizde her hafta 13 adet pazar yerinin esnafın tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak; atıkların toplanması, süpürülmesi ve yıkanması suretiyle temizlenmesi gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında 678 pazarda, toplamda 1.644.956 m^2 alan temizlenmiştir.



Resim 164: Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Hizmeti

İlçemiz dört bölgede 1.bölgede 35, 2.bölgede 27, 3.bölgede 14 ve 4.bölgede 7 süpürgeci ile cadde ve bağlantılı yoğun yerleşim alanlarındaki sokakları her gün diğer yerleri yoğunluğuna göre belirli aralıklarla temizlenmektedir. İlçemize bağlı 1.658 sokak ve 201 cadde bulunmakta olup, 2019 yılında 1.335 cadde/sokak 7.564 m^3 su kullanılarak temizliği gerçekleşmiştir. Ayrıca kış aylarında cadde ve sokakların buzlanmasına karşı tuzlama çalışmaları, bölge çalışanlarımız tarafından yapılmakta olup buzlanmaya karşı önlemler alınmaktadır.

Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Faaliyeti:

Çekmeköy genelinde cadde ve sokaklarda, çöpler düzenli şekilde gece-gündüz vardiyalı olarak, günde bir kez alınmaktadır. Orman içinde kalan alanlar ve stabilize kısımlar hariç periyodik olarak tüm caddelerimiz ve bağlantılı yoğun kullanılan sokaklar süpürge makineleri ile temizlenmektedir. Kirlenme durumuna göre veya Çekmeköy Belediyesince etkinlik düzenlenen cadde ve sokaklar tazyikli su ile yıkanmak suretiyle temizlenmektedir.



Resim 165: Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Hizmeti

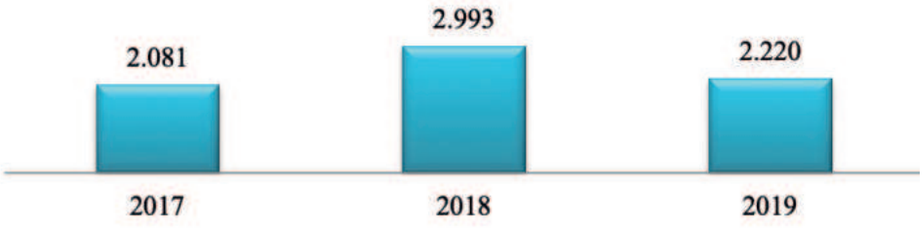
Geri Dönüşebilen Atıkların Ayrı Toplanması

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması:

T.C. Sayıştay Başkanlığınca hazırlanan 2017 yılı "Düzenlilik Denetim Raporu" nda, ambalaj atıklarının toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinden gelir elde edilmesi gerektiği beyan edilmiştir. İlçemizde Protokol gereği firmaya toplatılan ambalaj atıklarının, 2019 yılı itibariyle ihaleyle satılması sonucunda Çekmeköy Belediyesine gelir sağlaması amaçlanmıştır. İlgili firma sözleşmeye uymadığı için taraflar arasında sözleşme fesih edildiği için sekteye uğrasa da 2019 yılında 1.863,974 ton ambalaj atığının toplanması gerçekleştirilmiştir. Ambalaj Atıklarının Toplama Nokta Sayısının 4.000'den 4.400+10 kümülatif artış olarak planlanmış olup, 2019 yılı sonunda 2.220,351 ton olarak gerçekleşmiştir. Ancak mevcut ve yeni noktalara 762 adet yeni kutu eklenmesi ile toplama kapsamı artırılmıştır.

Ambalaj atıkları; sitelerden, işyerlerinden, fabrikalardan, resmi kurumlardan ve okullardan, üç araç vasıtasıyla toplanmıştır. Bu kapsamda 2017 yılında 2.081 ton, 2018 yılında 2.993 ton ve 2019 yılında 2.220,351 ton ambalaj atığı geri dönüştürülmek üzere ayrı toplanmıştır. 2019 yılı ambalaj atık miktarının düşmesi sözleşmeli firmanın sözleşmeye uymamasından dolayı sözleşmenin feshedilmesi, başka bir firma ile yeni sözleşme yapılana kadar arada oluşan boşluktan dolayı tonajlarda düşüş olmasına neden olmuştur.

Grafik 24: Ambalaj Atığı Yıllık Mitarları (Ton)



İlçemizin çeşitli noktalarına ambalaj atığı kumbaraları yerleştirilmiştir. Ayrıca ilçe genelindeki tüm okullar, kamu daireleri, bazı siteler ve işyerlerindeki iç mekan ambalaj atığı toplama kutuları da yeni tasarımıyla bırakılmıştır. Bu kumbara ve kutulara her türlü kağıt-karton, plastik ve metal atık atılabilmektedir. Bir ton kağıdın geri dönüşümüyle 16 yetişkin çam ağacının kurtarılması, bir ton plastiğin geri dönüşümüyle 14000 kWh enerji tasarrufu, 1 ton metal geri dönüşümüyle ise 1300 kg hammadde tasarrufu sağladığından ambalaj atıklarının geri dönüşümüne önem göstermek gerektiği ile ilgili eğitimler, seminerler vb. bilgilendirmeler yapılmıştır.

Cam Atıkların Toplanması:

2019 yılında İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda 19 noktada toplamda 1.741 kg atık cam toplanmıştır.

Tekstil Atıklarının Ayrı Toplanması:

138 adet Tekstil Atıkları Toplama noktasında 2019 yılı içinde 171.622 kg tekstil atığı toplanmıştır.

Atık Pillerin Toplanması:

2019 yılında atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanması amacıyla, 57 noktaya 129 adet atık pil kutusu dağıtılmıştır. Tüm noktalardan 5.907 kg atık pil toplanarak TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) tarafından bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Okullarda atık pil toplama kampanya sayısı 1 adet olarak planlanmış ve Mayıs ayında gerçekleştirilmiştir.



Resim 166: Atık Pil Toplama Projesi

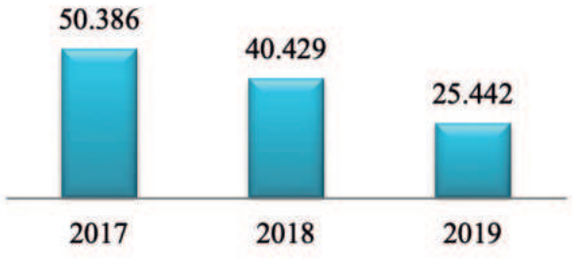


Resim 167: Bitkisel Atık Yağ Taşıma Aracı

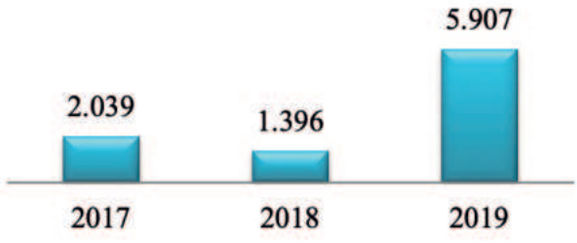
Bitkisel Atık Yağların Toplanması:

İlçemiz sınırları içindeki birçok siteye, işyerine ve kamu binalarına bitkisel atık yağ toplama bidonu teslim edilerek, atık yağların kontrollü bir şekilde toplanması sağlanmıştır. 2019 yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarı 25.442 litredir. Aşağıdaki tablolarda yıllar itibarıyla bitkisel atık yağ toplama hizmetleri ve atık pil toplama verilerine yer verilmiştir.

Grafik 25: Bitkisel Atık Yağ Toplama Hizmetleri (Litre)



Grafik 26: Atık Pil Toplama (Kilogram)



Atık Elektronik Eşyaların Toplanması:

Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların kontrolü Yönetmeliği (AEEE) kapsamında Uygulama Protokolü gereği, İlçemiz sınırları dahilinde, AGİD yetki kapsamında bulunan, AEEE Yönetmeliği kapsamında aydınlatma ekipmanları, küçük ev aletleri, elektrikli ve elektronik aletler, oyuncaklar, spor ve eğlence ekipmanları, izleme ve kontrol aletleri atıkları organik çöplerden ayrı, çevreye-insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanarak bertaraf veya geri dönüşüme kazandırılmaktadır. İlçemizde 2019 yılında 2.468 kg atık elektrik ve elektronik eşya toplanmıştır.



Resim 168: Elektronik Atık Toplama Projesi

Projeler

Sıfır Atık Projesi:

2018 yılı Nisan ayı itibariyle ilçemizdeki kamu kurumlarına ve özel sektör temsilcilerine bilgilendirme toplantısı yaparak "Sıfır Atık" projesi ile ilgili süreç başlatılmıştır. Bu süreçle eş zamanlı şekilde ilerleyen, Entegre Yönetim Sistemi kapsamındaki ISO 14001 çevre yönetim sistemi çalışmalarıyla; yaşam döngüsü modelini temel alan, malzeme tedarik sürecinden, atıkların minimizasyonu ve uygun şekilde değerlendirilmesi konularına kadar geniş kapsamda düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.



Şekil 4: Sıfır Atık ile Kazançlar



Resim 169: Sıfır Atık Ayrıştırma Kutuları

Sıfır atık konusundaki çalışmalara, personel bilinçlendirme çalışmaları ve atık toplama ekipmanlarının yaygınlaştırılması yoluyla devam edilmektedir. 2019 yılında 550 personele her haftanın ilk günü kurumsal mailleri üzerinden Sıfır Atık projesi ile ilgili bilgilendirme e-maili, ayrıca broşür, afiş ve stikerlarla vatandaşların bilinçlendirilmesi yapılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerinin Sıfır Atık Projesi kapsamında, Ana Hizmet Binası, Ek Hizmet Binaları, Kültür Merkezleri ve Müdürlük Kademelerine konulan sıfır atık kutularında her ay yapılan ölçümler sonucu yıllık toplam atık miktarı 77.136 kg atık belirlenmiştir. Bunun 69.569 kg geri dönüşemeyen atık miktarı, 7.567 kg geri kazanılabilir atık olarak tespit edilmiştir.



Resim 170: İstanbul Veli Akademileri Eğitimi

İstanbul Veli Akademileri Eğitimi Projesi:

İstanbul Veli Akademileri eğitimleri, okul-veli arasında iletişim ve işbirliğini güçlendirmek, çocuğun eğitim ve gelişim süreçleriyle ilgili olarak velileri bilgilendirmek, sorumluluğunun bilincinde bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamak amacıyla İstanbul' daki resmi okullarda (anaokulu, ilkokul, lise, özel eğitim uygulama okulu) öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik hazırlanıp uygulanan okul merkezli veli eğitim projesi gereği Milli Eğitimin iş birliğiyle Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Mühendisi personeller tarafından Veli Akademileri eğitimi verilmiştir.

Okularda Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimleri:

2019 yılında kırk beş (45) okulda toplam 2086 öğrenciye çevre ve geri dönüşüm ile ilgili eğitim verilmiş, 126 site sakinlerine, Veli Akademileri Projesi kapsamında çevre bilincini artırmaya yönelik eğitimler ve ayrıca çeşitli broşürler yoluyla çevre konusunda bilinçlendirme çalışması yapılmıştır. İlçemiz okulları temsilcilerine, atık piller ve çevre konusunda eğitici eğitimi verilmiştir. Okullarda düzenlenen geri dönüşüm konulu kampanya sayısı 1 olarak planlanmıştır. Bu kampanya "Atık Pil Toplama Kampanyası" olarak Mayıs ayında gerçekleştirilmiştir. Kampanya kapsamında okullarda toplanan atık pil miktarı 1.875 kg'dır.



Resim 171: Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimleri



Resim 172: Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimleri

Gürültü Şikayeti:

31.07.2019 tarih ve E.180077 sayılı Olur ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Gürültü Yetki Devri alınmış olup, bu yetki kapsamında Çekmeköy Belediyesi Seri Nokta Çağrı Merkezi, resmi başvurular, Çevre İl Müdürlüğünden tarafımıza iletilen talep ve şikayetler ani ve planlı denetimler çerçevesinde denetlenmektedir. Denetimler yetkin personellerimiz tarafından talep ve şikayetlerin detayına göre 7/24 esası çerçevesinde yapılmaktadır. Yetki devri alınmasından sonra Müdürlüğümüze gelen 23 adet şikayet ve talep değerlendirilmiş olup ilgili yerler bilgilendirilmiştir.



Resim 173: Gürültü Tespiti Hizmeti

Saha çalışmalarına başlanmadan/gidilmeden önce ölçüm yapılacak gürültü kaynağı, gürültüye maruz kalan yapı hakkında gerekli bilgiler toplanır. Mümkün olması hâlinde gidilecek alana ait googleearth çıktısı üzerinde şikâyet kaynağı ve mahalli belirlenip incelenir olası ölçüm noktaları belirlenir. Gürültü ölçümleri öncesinde gürültünün hangi amaçla, ne şekilde, ne kadar süre ile değerlendirileceği, değerlendirme zaman dilimi konularında bir planlama yapılarak Çevresel Gürültü Seviyesi Tespit ve Tebliğ Tutanağı ile yapı içi ve yapı dışı gürültü ölçümlerinin yapılması sağlanabilmektedir.

Zabıta Hizmetleri

İşyeri Denetimleri:

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerleri rutin kontrol edilmekte olup, 2019 yılında 957 sıhhi ve gayri sıhhi işyeri denetlenmiş ve ruhsatsız faaliyet gösteren 325 ilgiliye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması için tebligat yapılmıştır.

Grafik 27: İşyeri Denetim ve Ruhsatlandırma Çalışmaları



Tablo 99: İşyeri Denetimleri

Faaliyet Adı	2017	2018	2019
Tebellüğ İlmühaberi Sayısı	354	270	957
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	314	270	325
Mühürlenen İşyeri Sayısı	51	43	21
Mühür Açılan İşyeri Sayısı	21	19	17
Mühür Fekki Olan İşyeri Sayısı	8	10	15

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

İlan Askı ve İndirme Tutanağı:

Çekmeköy Belediyesi Müdürlüklerinden ve dış kurumlardan gelen ilan evraklarının ilan işlemleri zamanında ve ilgili Kanuna uygun olarak yapılmıştır. 2019 yılında ise 888 adet ilan Çekmeköy Belediyesi ilan panosuna asılmış ve süresi bitenler indirilerek gereği yapılmıştır.

Tebligat İşlemleri:

Çekmeköy Belediyesi Müdürlüklerinden ve dış kurumlardan gelen evraklar ilgili Kanuna uygun olarak zamanında tebliğ edilmiştir. 2019 yılında 957 evrak tebliğ edilmiştir.

Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi:

Çevre ve imar mevzuatı gereği İlçemizde yıkımı yapılan binaların moloz ve hafriyatlarının alınarak güvenli şekilde çevreye zarar verilmeden taşınması amacıyla Zabıta Müdürlüğü tarafından Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmektedir. Zabıta ekipleri tarafından hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarına ilişkin denetimler düzenli olarak yapılmaktadır. 2019 yılında 249 adet Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi tanzim edilmiştir.

Grafik 28: Harfiyat Belge İzin Hizmetleri



Semt Pazarlarının Düzenlenmesi:

Semt pazarlarında ilgili Yönetmelik gereğince gerekli denetimler yapılarak Yönetmeliğe uygun işlem yapmayan Pazar esnafı hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. İlçemiz sınırlarında kurulan semt pazarlarında tüketici haklarının korunarak halkın huzurlu ve sağlıklı alışveriş yapabilmesi için kontrol ve denetimler sürekli yapılmakta olup pazar kapanış saatine kadar gerekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır. Aşağıda İlçemizde kurulan semt pazarları ve pazar günleri bilgileri sunulmaktadır.

Tablo 100: Semt Pazar Yerleri

Semt Pazarı Günleri	Adres
Pazartesi	Mimar Sinan Mahallesi Gündoğdu Sokak
	Ekşioğlu Mahallesi Dere Caddesi
	Ömerli Mahallesi Doğanay Sokak
Salı	Mehmet Akif Mahallesi Kubilay Caddesi
	Soğukpınar Mahallesi Ihlamur Caddesi
Çarşamba	Güngören Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Zülfikar Sokak
Perşembe	Aydınlar Mahallesi Bulut Sokak
	Çatalmeşe Mahallesi 208. Sokak
Cumartesi	Hamidiye Mahallesi Serkan Sokak
Pazar	Sultançiftliği Mahallesi Kovuk Yusuf Sokak, Akçam ve Baysal Sokak
Ulus Pazarı	Mehmet Akif Mahallesi Aydın Menderes Caddesi No:10

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

İlçemizde 2019 yılında 339 adet semt pazarı esnafı bulunmaktadır. 2019 yılında pazar esnafından 690.919 TL işgaliye ücreti tahakkuk edilmiştir. 2017 yılında Çekmeköy Belediye Meclisimizin 15.01.2017 tarih ve 8 sayılı kararı ile Ulus Pazarı Kapalı Pazar Alanına taşınmış ve tüm iş ve işlemleri 7 Tepe A.Ş. ye devredilmiştir.

Tablo 101: Semt Pazarı Hizmetleri

Açıklama	2017	2018	2019
Semt Pazarı Esnaf Sayısı	330	333	339
Tezgah Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Tahakkuk Miktarı (TL)	647.241	467.758	690.919
Ulus Pazarı Esnaf Sayısı	161	-	-
Ulus Pazarı Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Miktarı (TL)	82.800	-	-

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Pazar Yeri Devri, Tahsisi ve İptali:

Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereği pazar yeri devir, tahsis ve iptal işlemleri yapılmaktadır. 2019 yılında 35 pazar yeri devri gerçekleştirilmiş olup herhangi bir tahsis ve iptal işlemi yapılmamıştır.

Seyyar Esnaf Faaliyetinin Düzenlenmesi:

Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilir. 2019 yılında işlem yapılan ve kaldırılan seyyar ve işgal sayısı 734 adettir.

Dilenciliğin Önlenmesi:

İlçemiz genelinde dilencilik faaliyetine izin verilmemekte, görevlendirilen bölge ekipleri ile Mobil Huzur ekipleri tarafından rutin denetimlerde veya şikayet sonucunda dilencilere ilişkin tespit yapılmaktadır. 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. maddesine istinaden dilencilik yapan 251 ilgili hakkında işlem yapılmış ve 38.403 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Tablo 102: Dilenciliğin Meni Faaliyetleri

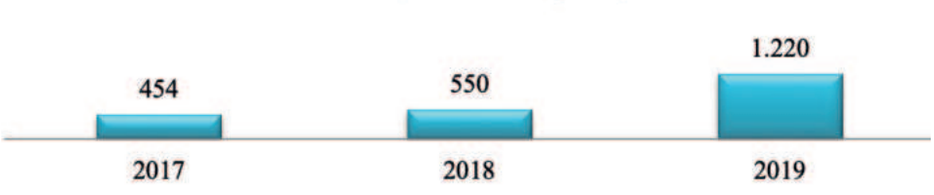
Açıklama	2017	2018	2019
Men Edilen Dilenci Sayısı	212	232	251
İdari Ceza Yaptırım Miktarı (TL)	23.108	27.280	38.403

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı:

5326 sayılı Kabahatler Kanununa aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişiler hakkında Zabıta ekiplerimizce 2019 yılı için 1.220 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

Grafik 29: İdari Yaptırım Uygulamaları



Emre Aykırı Davranış:

Kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla 37 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine istinaden 11.840 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Gürültü:

İlçemiz sınırları içinde başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olan 1 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36. maddesine istinaden 153 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Rahatsız Etme:

İlçemiz sınırları içinde mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden 353 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 37. maddesine istinaden 54.009 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Seyyar Satıcılar ve İşgallerin Önlenmesi:

İş yeri, seyyar ve inşaat işgalleri ile kaldırım üzerinde usulsüz araç park edilmelerinden dolayı 4.199 adet işgal ve 734 seyyar engellenerek, 12 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38. maddesine istinaden 2.683 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Her Türlü Çevre Kirliğinin Önlenmesi:

Evsel atık, hayvansal atık, inşaat atıkları, hurda araçlar vb. her türlü çevre kirliliği önlenerek 11 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41. maddesine istinaden 20.609 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Afiş ve Pankartların Önlenmesi:

İlçemiz sınırları içinde cadde ve sokaklara izinsiz gelişi güzel afiş ve pankart asan 3 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesine istinaden 1.140 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Etiket ve Kullanım Tarihi Geçmiş Ürünlerin Kontrolü:

Kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını korumak amacıyla Bölge ekiplerince veya gelen şikayetler üzerine etiket ve kullanım tarihi geçmiş ürünlerin 2019 yılında kontrolü yapılmıştır.

Trafik Denetimleri:

İlçemizde özellikle araçlarını kaldırımlara park ederek halkımızın kullanımında olan tretuvarların kullanılmasını engelleyen araç sahiplerine idari yaptırım karar tutanakları düzenlenmektedir. 2019 yılında izinsiz asılan afiş ve broşürler toplanarak cezai işlem uygulanmış, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü gibi Müdürlüklerimizin etkinliklerinde etkinliğin yapılacağı alanları kapatılarak önlem alınmış ve Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları sırasında trafik için gerekli önlemler alınmıştır.

Resmi Bayram ve Törenlerde Alınan Tedbirler:

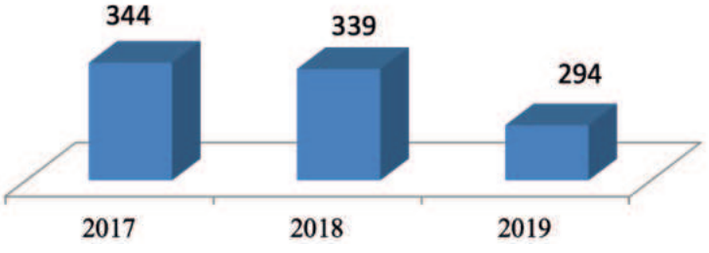
İlçemizde 2019 yılında yapılmış olan tüm resmi bayram ve törenlerde gerekli tedbir ve güvenlik önlemleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından alınmıştır.

Koordinasyonlu Hizmetler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen Asker Ailesi Yardımları işlemleri için 294 yerinde inceleme işlemi yapılmıştır.

Grafik 30: Asker Ailesi Yardımları



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Koordinasyon:

3194 sayılı İmar Kanunu, Belediye Zabıtası Yönetmeliği hükümlerince Çekmeköy Belediyesi sınırlar içinde bulunan alanlarda imar mevzuatına aykırı ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordinasyon içinde günlük sürdürülmektedir. 2019 yılında mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, ruhsat künyeleri-tabelalar- şehircilik, görünüm, estetik, başkasına ait parselin işgali, tehlikeli yapı, ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir. Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon:

İlçemiz sınırları içinde bulunan alanlarda yapılan, altyapı, yol, çevre düzenlemesi vb. çalışmalarda Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmış olup asfaltlama ve diğer çalışma yapılan konularda cadde ve sokaklarda trafik ve çalışma bölgesinin güvenliği sağlanmış, İGDAŞ-Doğalgaz Hattı / İSKİ-şehir suyu şebekesi hattı kazı çalışmaları günlük olarak kontrol altında tutulmuş, gerekli güvenlik önlemleri aldırılmış, kazı sonucu çıkan hafriyatların ruhsatlı döküm sahalarına nakledilmesi sağlanmış ve kış çalışmalarında gerekli önlemler alınmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon:

Zamansız çöp çıkaranlar hakkında gerekli uyarı ve yasal işlemler yapılmış, ayrıca cadde ve sokaklara, apartman kapılarına, işyeri önlerine bırakılmak suretiyle dağıtılan el ilanları toplanarak ilgilileri hakkında cezai müeyyide uygulanmıştır. Bölge denetimleri sırasında da tespiti yapılan her türlü çevre kirliliği ile ilgili Temizlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilerek gerekli çalışmalar müştereken yapılmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Koordinasyon:

2019 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen 378 adet etkinliğe 516.718 ziyaretçi katılım sağlamış olup etkinliklerde Zabıta Müdürlüğü ekiplerince gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

Mobil Huzur ve Mobil Park Projeleri:

İlçemizde Mobil Park ve Mobil Huzur Projesi kapsamında ekipler oluşturulmuştur. Mobil Park ekiplerince İlçemizde bulunan parklarda denetimler yapılarak parklar daha güvenli hale getirilmiştir. Mobil Huzur ekibi ile ilçe genelinde dilencilere yönelik denetim çalışmaları yapılmış ve idari yaptırım karar tutanakları düzenlenmiştir.

Tablo 103: 2019 Yılı Mobil Huzur ve Mobil Park Projeleri

İşin Adı	Yapılan Çalışma
GBT (Genel Bilgi Taraması İşlem Yapılan)	601
5326/40 Maddesi Gereği (Kimliği Bildirmeme)	142
Dilenci	521
Seri Nokta	85
Yoklama Kaçağı	425
Ailesine Haber Verilen	4
Hırsızlık	1
Narkotik Madde	279
Kurusıkı Silah	16
İşlem Yapılan Sayısı	1550
Taciz	3
Rahatsız Etme	355
Ruhsatsız Silah Taşıma (Yapılan İşlem)	5
Kumarhane Baskını	20
Vale Hizmeti Denetlenen İşyeri	12

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Genel Yönetim Hizmetleri

Yönetim ve Planlama Çalışmaları

Meclis ve Encümen Çalışmaları:

Belediyenin karar organı olan Çekmeköy Belediye Meclisi; 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince belirlediği bir ay (Ağustos tatil) haricindeki tüm aylarda toplanmaktadır. 2019 yılında 23 birleşim yapılmıştır. Bu birleşimlerde 157 adet ihtisas Komisyonu Görüşü ile 122 adet Meclis Kararı alınmıştır.



Resim 174: Belediye Meclis Toplantısı

Belediyenin yürütme organı olan Çekmeköy Belediye Encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Başkanı veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısı veya Encümen üyesi,

seçilmiş 3 Meclis üyesi ve Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanınca görevlendirilen İmar ve Şehircilik Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü ile toplamda yedi üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeni; Salı ve Perşembe günleri olmak üzere haftada iki defa toplanmaktadır. 2019 yılında 96 oturum yapılmış olup 802 adet Encümen Kararı alınmıştır.

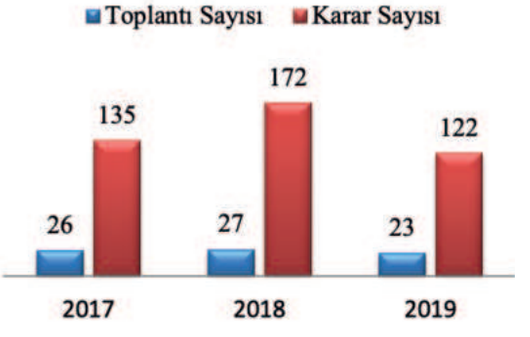
Belediye Meclisi, 5393 sayılı Kanuna göre üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonlar kendilerine havale edilen işleri görüşür ve bunlar Belediye meclisinde karara bağlanır. Aşağıdaki tabloda Çekmeköy Belediyesinde görev yapan İhtisas Komisyonlarının 2019 yılında yaptıkları toplantıların aylık bazda dağılımı verilmiştir. Buna göre, 2019 yılında 157 adet İhtisas Komisyonu Görüşü alınmıştır.

Tablo 104: 2019 Yılı İhtisas Komisyonları Toplantı Sayıları

Aylar	Toplam
Ocak	14
Şubat	15
Mart	1
Nisan	5
Mayıs	54
Haziran	15
Temmuz	4
Ağustos	0
Eylül	8
Ekim	16
Kasım	9
Aralık	16
Genel Toplam	**157**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

Grafik 31: Meclis Çalışmaları



Grafik 32: Encümen Çalışmaları



Stratejik Yönetim Çalışmaları

2020 – 2024 Stratejik Planı:



Resim 175: 2020-2024 Stratejil Plan

2020 – 2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 13.05.2019 tarihli ve E. 131 sayılı iç genelge ile başlatılmıştır. Bu kapsamda, Stratejik Plan hazırlık sürecini yürütmek üzere Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlanmıştır. 2020-2024 Stratejik Plan hazırlıklarına destek olması amacıyla Marmara Belediyeler Birliği tarafından ücretsiz Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi ve Süreç Danışmanlığı alınmıştır. Bu kapsamda, Müdürlere, Şeflere, Stratejik Yönetim Süreçleri Sorumlularına ve ilgili personellere eğitim verilmiştir.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında Müdürlük yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenmiş, Müdürlük paydaş listesi oluşturulmuş, çalışan beklenti ve memnuniyet araştırması, hane halkı beklenti ve memnuniyet araştırması değerlendirilmiş, Belediye WEB Sitesi aracılığı ile vatandaşların görüş ve önerileri alınmış, insan kaynakları analiz raporu, bilişim ve teknolojik altyapı analiz raporu, çalışma mekanları - hizmet binaları analiz raporu, ulaşım araçları ve iş makineleri analiz raporu hazırlanmış, park ve bahçe yeşil alanların durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında mali durum analiz raporu, ilçe tarihçesine, ilçenin coğrafi alanına, yerleşim düzeni ve iklim yapısına, kentleşme/yapı stokuna, kentsel altyapıya, kamu kültürü analizine (yol-kaldırım-kanalizasyon-elektrik, su vb. hizmetler), 2015-2019 Stratejik Planı uygulama durumuna ilişkin rapor hazırlanmıştır. Paydaş analiz raporu hazırlanmış, kamu kurum ve STK'lardan yazılı görüş alınmış, temsil önemi olan paydaşlarla mülakat, sektörlerinde başat paydaşlarla odak grup toplantıları yapılmıştır. Diğer taraftan, stratejik planın hazırlanmasında dikkate almak üzere Kalkınma Planına, Orta Vadeli Programa, Orta Vadeli Mali Plana ve Bölge Planına ilişkin analiz raporu hazırlanmıştır.

Bu çalışmaları müteakip, Müdürlüklerden GZFT (Güçlü –Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi alınmıştır. Çalışanlardan MVTD (Misyon, Vizyon, Temel Değerler) hakkında görüş alınmıştır. Son olarak, stratejik amaçlar ve hedefler, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler ile kaynak ihtiyacı belirlenerek Çekmeköy Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan taslağı hazırlanmıştır. Söz konusu taslak 26.09.2019 tarihli ve 541 numaralı Encümen Kararı ile uygun görülmüştür. Daha sonra Meclise sunulan 2020-2024 Stratejik Plan tasarısı, 09.10.2019 tarihli ve 2019 / 102 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup; tüm Müdürlüklere, ilgili kamu kurumlarına ve STK'lara gönderilmiş ayrıca Çekmeköy Belediyesi web sitesinde yayınlanmıştır.

2020 Yılı Performans Programı:



Resim 176: 2020 Yılı Performans Programı

2020 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları 14.06.2019 tarihli ve 63351921 - 602.08 - E.167 sayılı Performans Programı Çağrısı ile başlamıştır. Müdürlüklerdeki Stratejik Yönetim Süreçleri Sorumluları, Müdürler ve ilgili personelin katılımı ile Müdürlük bazında katılımcı bir anlayışla çalışma toplantıları düzenlenmiştir. Hazırlık çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ile oluşturulan 2020 Yılı Performans Programı teklifi 29.08.2019 tarihli ve 491 sayılı Encümen Kararı ile uygun görülmüştür. Daha sonra Meclise sunulan 2020 Yılı Performans Programı tasarısı 09.10.2019 tarihli ve 2019 / 103 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup; tüm Müdürlüklere, ilgili kamu kurumlarına ve STK'lara gönderilmiş ayrıca Çekmeköy Belediyesi web sitesinde yayınlanmıştır.

2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu:

2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları 31.12.2018 tarihli ve 63351921 - 040.05 - E.368 sayılı 2018 Yılı Birim Faaliyet Raporları yazısı ile başlamıştır. Müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları konsolide edilerek 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporuna dönüştürülmüş olup, 09.04.2019 tarihli ve 2019 / 41 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş, tüm Müdürlüklere, ilgili kamu kurumlarına ve STK'lara gönderilmiş ayrıca Çekmeköy Belediyesi web sitesinde yayınlanmıştır.



Resim 177: 2018 Faaliyet Raporu

Aylık Birim Faaliyet Raporları:

12.11.2014 tarihli ve 63351921-0.40-99 sayılı Başkanlık Genelgesi tüm Müdürlüklerden Aylık Birim Faaliyet Raporlarını oluşturmaları istenmiştir. Bu kapsamda Müdürlüklerden gelen Aylık Birim Faaliyet Raporları Müdürlüğümüzce konsolide edilerek 2019 yılında 3-6-9 aylık olarak Başkanlık Makamına, Başkan Yardımcılarına ve tüm Müdürlüklerin bilgisine sunulmuştur.

Koordinasyon İşleri:

Her ayın ilk salı günü yapılan Kaymakamlar Toplantısı için ilgili Müdürlüklerden elde edilen Çekmeköy Belediyesi yatırımları ve Suriyeli misafirler için yapılan aylık harcamaların bilgisi her ayın son günü Kaymakamlığa iletilmektedir. Yılda 4 kere Valilik Makamında düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı için, Dönem Raporu ve İller Yatırım Projeleri İzleme Raporu bilgileri Valiliğe gönderilmek ve Kalkınma Bakanlığının ilgili web sayfasında bulunan İl Koordinasyon ve İzleme Sistemine girilmek üzere Kaymakamlığa gönderilmektedir. Ayrıca, 6 aylık dönemler haline yılda 2 sefer hazırlanan İlçe Brifing Planı da Valilik Makamına sunulmak üzere Kaymakamlığa gönderilmektedir.

İç Kontrol Çalışmaları

2019 Yılı Çekmeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı:

2019 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmış ve 31.12.2019 tarihi itibarıyla uygulama dönemi sona ermiştir. 2019 yılı Ocak ayında 2017-2018 İç Kontrol Eylem Planı uygulama sonuçlarını görmek için İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. 2019 yılı Haziran ayında ise 2019 Yılı İç Kontrol Eylem Planını izlemek amacıyla İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

2019 Yılı Çekmeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlık Süreci:

Tüm birimlerle katılımcı anlayışla mevcut durum analizi ve iyileştirilebilecek alanlar tespit edilerek 2019 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Eylem Planında 2019 yılında uygulanmak üzere 46 eylem öngörülmüş bu eylemlerden 25'i gerçekleştirilmiş, 8'i ise gerçekleştirilememiş, 13'ünün ise çalışmaları devam etmektedir. İç kontrol sisteminin risk değerlendirme bileşenini daha etkin uygulamak amacıyla 2018 yılında Kurumsal Risk Yönetim Sistemi (KRYS) kurulmuş ve işletilmeye başlanmıştır. 2018 yılında risk çalışmaları kapsamında 52 sürece ilişkin 175 risk tanımlanmış ve risk iştahının üzerinde bulunan 109 adet riskin giderilmesi için ise 316 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerden 72 adedi gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı Ekim ayında riskler gözden geçirilip güncellenmeye başlanmıştır. Bu kapsamda 2019 yılında 19 Risk Güncelleme Toplantısı yapılmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi Çalışmaları

2019 Aralık ayında EYS kapsamındaki ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'ne ait belgelendirme denetimi başarılı bir şekilde gerçekleşmiş olup, 2019 yılına ait faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

Farkındalık Eğitimi:

2019 yılı içerisinde Entegre Yönetim Sistemi standartları hakkında çalışanları bilgilendirmek ve kurum içerisinde farkındalığı artırmak amacıyla 223 kişiye toplamda 111 saat eğitim verilmiştir.

İç Tetkik:

EYS'nin etkinliğini, sürekliliğini sağlamak ve sistemi iyileştirmek amacıyla tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde 30 Ekim-05 Kasım 2019 tarihlerinde iç tetkik gerçekleşmiştir. İç tetkik sonuçları İç Tetkikçi Puanlarının, Müdürlük İç Tetkik Puanlarının ve uygunsuzlukların yer aldığı İç Tetkik Raporu Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında görüşülmek üzere üst yönetime sunulmuştur.

Tablo 105: 22-26 Ekim İç Tetkik Çalışması

Açıklama	ISO 9001	ISO 14001	ISO 10002	ISO 27001	OHSAS 18001	Toplam
Denetleme Süresi (adam/gün)	75	6	6	21	9	**117**
Düzeltici Faaliyet Başlatma Sayısı	100	4	5	9	5	**123**
Gözlem Sayısı	57	3	5	4	5	**74**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019

Yirmi iki İç Tetkikçiyle gerçekleşen Kurum İç Tetkik raporuna göre yukarıdaki tabloda da belirtildiği gibi 123 uygunsuzluk, 74 gözlem tespit edilmiştir.

Dış Tetkik:

Entegre Yönetim Sistemi standartlarına ilişkin tüm faaliyetleri kapsayacak şekilde tarafsız bir belgelendirme kuruluşu tarafından 23-27 Aralık 2019 tarihinde 2. periyodik dış denetim gerçekleştirilmiş olup denetime ilişkin düzeltici faaliyet istekleri ve gözlemler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 106: Dış Tetkik Çalışmaları

Açıklama	ISO 9001	ISO 14001	ISO 10002	ISO 27001	OHSAS 18001	Toplam
Denetleme Süresi (adam/gün)	4	3	1	4	2	**14**
Düzeltici Faaliyet İstekleri Sayısı	2	-	1	1	2	**6**
Gözlem Sayısı	6	2	2	13	5	**28**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019

14 kişi/gün denetçiyle gerçekleşen Dış Denetim Raporuna göre yukarıdaki tabloda da belirtildiği gibi 6 adet Düzeltici Faaliyet İstekleri ve 28 adet Gözlem tespit edilmiştir. Bunun yanı sıra söz konusu raporda Belediyemizin bazı kuvvetli yönlerine ve iyi uygulama örneklerine yer verilmiştir. Bunlar; müdürlüklerdeki sistem sorumluların varlığı, aylık koordinasyon toplantıları, EYS ekibinin yetkinliği, ekip içinde Baş Denetçi eğitimlerini almış insan kaynaklarının varlığı, sistemin iyileştirilmesine katkı sağlamak üzere, Fikirperest öneri sistemi, Filemaker ile yazılan kurumsal risk yönetiminin kullanılması ve üst yönetimin etkin desteği kuvvetli yönlerdir. Tüm birimlerim aylık faaliyet raporlarıyla "Seri Nokta Çağrı Merkezi" altında şikayet/talep başvuru sayısı, sonuçlandırılan başvuru oranı, ortalama çözüm süresi, ortalama memnuniyet oranı gerçekleşmelerini izlemekte olmaları iyi uygulamadır. (ISO 10002:2014-8.2) 2020-2023 SP'nda, hedef gerçekleşmesindeki risklerin sorgulanmakta olması iyi uygulamadır. Hedefler, yıllık iş planı, proses performans hedefleri (PP), risk yönetimi eylem planları (RYEP), iç kontrol eylem planları (İKEP) ile ilişkilendirilerek izlenmeye başlanması ve (ISO9001:2015-6.2) Sivil savunma ekiplerine vatandaştan gönüllü katılımın sağlanması ve farkındalığın arttırılması için gerçekleştirilen faaliyetler, iyi uygulamalardır.

DÖF Süreci:

EYS gereği iç tetkik, dış tetkik, hizmet işleyişi ve müşteri şikâyetlerinden kaynaklı oluşan uygunsuzluklar için Düzeltici Faaliyet başlatılır. Aşağıdaki tabloda da belirtildiği gibi 2019 yılında 145 adet Düzeltici ve 105 adet Gözlem faaliyet isteği başlatılmıştır.

Tablo 107: EYS DÖF İşlemleri

Uygunsuzluk Kaynağı	Düzeltici Faaliyet Sayısı	Gözlem Sayısı
İç Tetkik	130	75
Dış Tetkik	6	28
Hizmet İşleyişi	8	2
Müşteri Şikayeti	1	
Toplam	**145**	**105**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019

Dokümantasyon Süreci:

2019 yılı sonu itibariyle mevcut doküman sayısı toplamda 2.342 adet olmakla birlikte bu dokümanların 331 adeti yeniden gözden geçirilerek revize edilmiştir. Mevcut dokümanların doküman tipine göre dağılımı aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Tablo 108: EYS Doküman Sayısı

Doküman Tipi	Sayısı
Form	803
Genelge/Genel Yazı	7
Görev Tanımı	596
EYS El Kitabı	1
EYS Politikası	1
Kanun	22
Kurul/Komisyon	35
Liste	139
Organizasyon Şeması	26
Plan	77
Prosedür	8
Protokol	54
Sözleşme	38
Standart	28
Süreç	330
Şartname	20
Talimat	70
Uygulanabilirlik Bildirgesi	1
Yönerge	11
Yönetmelik	65
Diğer	10
Toplam	**2.342**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019

Süreç İyileştirme Yönetimi Çalışmaları

Süreç İyileştirme ve Kıyaslama Çalışmaları:

2015-2019 Stratejik Planda yer alan Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirmesi hedefine bağlı olarak "Benchmarking (Kıyaslama); Süreç Yönetimi ve İyileştirme çalışmalarına bağlı olarak Süreç İyileştirme çalışması yapılması performans göstergesi yer almaktadır.

Bu doğrultuda Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından, "İstanbul'daki belediyelerin hayata geçirdiği projelerin", "İstanbul'daki belediyelerin Proje Ofisleri ve uygulamalarının", kıyaslama çalışması ve bununla birlikte Sosyal Yardım süreçleri iyileştirilerek dijitalleştirme çalışması yapılmıştır.

Süreç Dijitalleştirme Çalışmaları:

2015-2019 Stratejik Planda 2019 yılı sonu itibari ile toplamda dijitalleştirilmiş süreç sayısı 32 adettir.

Tablo 109: Süreç Dijitalleştirme Çalışmaları

Yıl	Süreçler	Adet
2015	İmar ve Şehircilik Süreçleri	13
2016	Yapı Kontrol Süreçleri	10
2017	Sosyal Yardım Süreçleri	9
	Toplam	32

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019

Kamuoyu Araştırmaları

Belediyemiz, yürütülen hizmetlere ilişkin vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın beklenti ve memnuniyet düzeylerini tespit etmek amacıyla anketler yapmaktadır. Anket sonrasında hazırlanan raporlar müdürlüklere gönderilmek suretiyle Hizmet Memnuniyet Analiz Formları vasıtasıyla yapılan anketlerin analiz edilmesi istenmektedir.

Belediyemiz, 2019 yılı içerisinde 2 adet Çalışan Anketi ve 1 adet Hane Halkı Beklenti ve Memnuniyet Araştırması yapmıştır.

Tablo 110: Kamuoyu Araştırmaları

SN	Araştırma	Adet
1	Hane Halkı Beklenti ve Memnuniyet Araştırması	1
2	Çalışan Beklenti ve Memnuniyet Araştırması	2
	Toplam	3

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler

Kardeş Şehir İlişkileri:

Çekmeköy Belediyesinin, yurt içinde Bitlis İli Ahlat Belediyesi, yurt dışında ise K.K.T.C. Güzelyurt Belediyesi, Makedonya Doyran Belediyesi, Fas Berrechid Belediyesi, Bosna Hersek Vogoşça Belediyesi ve Nijer Bilma Belediyesi olmak üzere toplam 6 adet belediye ile kardeş şehir ilişkisi mevcuttur.

Tablo 111: Kardeş Şehirler

SN	Performans Göstergesi	2017	2018	2019
1	Yurt İçi Kardeş Şehir Sayısı	1	1	1
2	Yurt Dışı Kardeş Şehir Sayısı	5	5	5
3	Kardeş Şehir Etkinliği Sayısı	1	2	2
4	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Sayısı	-	-	-

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kardeş Şehir Etkinlikleri

Doyran'a Ramazan Desteği:

Osmanlı İmparatorluğu döneminde Selanik vilayetine bağlı bir sancak olan Doyran ile Çekmeköy Belediyesi, 2009 yılından itibaren kardeş şehir ilişkilerini sürdürmektedir. Çekmeköy Belediyesi, 2019 yılında Ramazan ayı vesilesiyle Doyran'ın çeşitli yerlerinde ihtiyaç sahibi soydaşlarımıza Ramazan Kumanyaları dağıtılmasını sağlamıştır.



Resim 178: Kardeş Şehir Doyran Ramazan Kumanyası Desteği



Resim 179: Kardeş Şehir Doyran Ramazan Kumanyası Desteği

Makedonya'da İftar Sofrası:

Çekmeköy Belediyesi, kardeş şehir Doyran'daki iftar geleneğini 2019 yılında da sürdürmüş ve Doyran Belediyesi işbirliği ile 9. kez iftar buluşması düzenlemiştir. Osmanlı yadigarı topraklarda düzenlenen programda bir araya gelen soydaşlar, öğrencilerin ilahi ve semah gösterilerinin ardından birlikte oruçlarını açmışlardır.



Resim 180: Kardeş Şehir Doyran Sokak İftarı



Resim 181: Kardeş Şehir Doyran Sokak İftarı

Çekmeköy Öneri Takip Sistemi – Fikirperest:

Çekmeköy Belediyesinin kurum içi süreçlerinde veya belediyecilik hizmetleri kapsamında; çalışanlarımızın bilgi, beceri ve deneyimlerinden yola çıkarak, Belediyenin gelişimine katkı sağlayacak yenilikçi, iyileştirici, düzeltici ve önleyici önerilerinin alınması ve etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik web tabanlı bir yazılım ile çalışan öneri takip sistemi, Fikirperest altyapısı güncelleştirilerek tüm personelin kullanımına sunulmuştur. 2019 yılında Fikirperest platformunda toplam 10 adet proje fikri paylaşılmış, bunlardan 8 adedi çalışan oylamasına açılmış ve 5 proje fikri üst kurula sunulmuş ve 3 proje fikri ödüllendirilmiştir.

AR-GE ve Proje Geliştirme Hizmetleri

Proje Geliştirme Hizmetleri:

2019 yılında Belediyemizin hazırlıklarına başlamış olduğu 2019-2024 Stratejik Planı çalışmaları çerçevesinde, tüm müdürlüklerle bir dizi toplantılar yapılmış ve 23 adet proje geliştirilmiştir. Aşağıda adı geçen bu projeler stratejik plan ile yayınlanarak tüm halka ilan edilmiştir.

1. Çekmeköy Hayvan Tanı ve Tedavi Merkezi Projesi
2. Taşdelen Şehir Kütüphanesi ve Yaşam Merkezi Projesi
3. Şerife Bacı Aile ve Kadın Merkezi Projesi
4. Enerjiköy Bilim Merkezi Projesi
5. Çekmeköy Millet Bahçesi ve Yaşam Merkezi Projesi
6. Serindere Vadipark Projesi
7. Teknobahçe Projesi
8. Taşdelen Gençlik Parkı ve Meydan Projesi
9. Mahalle Gençlik Kulüpleri Projesi
10. Ömerli Spor Kompleksi Projesi
11. Anadoluköy Projesi
12. Sırapınar Sosyal Tesisleri ve Doğa Sporları Merkezi Projesi
13. Crea Center Projesi (Çekmeköy Bilişim ve Yenilik Merkezi)
14. Kadın Girişimcilik Projesi
15. Taşdelen Kapalı Pazaryeri Projesi
16. Alemdağ İlim Caddesi ve Meydan Projesi
17. Şehitler Caddesi Kentsel Tasarım Projesi
18. Çamlık Telboyu Yol Genişletme ve Bisiklet Yolu Projesi
19. Çekmeköy Bisiklet Yolları Projesi
20. Çekmeköy Otopark Projeleri
21. Çekmeköy'ün Yeşil Noktaları ve Akıllı Şehir Uygulamaları Projesi
22. Gündüz Çocuk Bakımevi Projesi
23. Çekmeköy Halk Öneri Sistemi

Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması:

AB, TUBİTAK, İSTKA vb. kurum ve kuruluşların kamu kurumları için açtığı hibe ve destek programlarından etkin bir şekilde faydalanabilmek amacıyla, yıl boyunca ulusal ve uluslararası yayınlanan tüm fon ilanları incelenmiş, uygun olanları ilgili birimlerle paylaşılmıştır. Bu yayınlanan çağrılar kapsamında 8 adet yeni çağrı için 8 adet proje hazırlanmış ve Belediyemiz adına 4 adet proje ile başvuru yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda 2019 yılında Ulusal ve Uluslararası Fonlar için geliştirilen projelere yer verilmiştir.

Tablo 112: 2019 Yılı Ulusal ve Uluslararası Hibe Veren Kurumlara Hazırlanan Projeler

SN	Hibe Veren Kurum	Fon Programı	Hazırlanan Proje	Ortaklar
1	Sabancı Vakfı	Sabancı Vakfı Fonu	Tüm Çocukların Hakkı, Okul Öncesi Eğitim Hakkı	Maltepe Üniversitesi, Çekmeköy Kaymakamlığı, Çekmeköy Belediyesi
2	Hollanda Krallığı Büyükelçiliği	Matra ve İnsan Hakları Programı	Çocuk Hakları Projesi	Maltepe Üniversitesi, Çekmeköy Belediyesi
3	Katar Fonu	WISE Ödülleri	Yenilik Akademisi Eğitim Programları	Çekmeköy Belediyesi, Gelecekten Gelenler Derneği
4	Türkiye Belediyeler Birliği	TBB Proje Yarışması	Çekmeköy Emlak Bilgi Sistemi Projesi	Çekmeköy Belediyesi, Çekmeköy Kaymakamlığı
5	Türkiye Belediyeler Birliği	TBB Proje Yarışması	Çekmeköy Mikromobility Projesi	Çekmeköy Belediyesi
6	İstanbul Kalkınma Ajansı	Girişimcilik Destek Fonu	Çekmeköy Girişimcilik Merkezi Projesi	Çekmeköy Belediyesi, Çekmeköy Kaymakamlığı
7	İstanbul Kalkınma Ajansı	İSTKA Fizibilite Desteği	Enerjiköy Proje Fizibilitesi	Çekmeköy Belediyesi, Özyeğin Üniversitesi, EÇEM
8	Avrupa Birliği	EU IPA Şehir İçi Hareketlilik Fonu	Çekmeköy Bisiklet Yolları Projesi	İBB Ulaştırma Daire Başkanlığı, İsBike, EMBARQ, WRI Türkiye, Çekmeköy Belediyesi

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Özel Kalem Çalışmaları:

Belediye Başkanımızın çalışma programının düzenlenmesi, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler ile koordinasyonun sağlanması, Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması, Başkanımızın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamanın organize edilmesi, vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanımızın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşulmasının sağlanması Çekmeköy Belediyesinde Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Protokol Görüşmeleri:

Çekmeköy Belediyesince birçok bakan, milletvekili, ordu komutanları ile belediye başkanları ve yöneticiler misafir edilmiş olup protokol hizmetleri başarıyla yerine getirilmiştir. Protokol anlamında 150 kişi ağırlanmıştır. Başkanlığımızca İstanbul Valisi Sayın Ali YERLİKAYA, Gençlik ve Spor Bakanımız Sayın Dr. Mehmet Muharrem KASAPOĞLU ve Ulaştırma Bakanımız Sayın Mehmet Cahit TURHAN misafir edilmiştir.



Resim 182: İstanbul Valisi Ali YERLİKAYA Ziyareti



Resim 183: Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Mehmet Cahit TURHAN Ziyareti

Ev Sohbetleri ve Ziyaretleri:

Başkanımız Belediyeye gelemeyen vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret etmiştir. Mahalle sakinlerinin yoğun ilgi gösterdiği ev ziyaretinde komşulardan gelen talepler ve istekler kayıt altına alınıp gereği konusunda çözüm önerileri sunulmuştur. İlçemizde hayata geçirilecek projeler hakkında da bilgi verilmiştir. Toplamda 420 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir. Çekmeköy Belediyesince 'Hoş Geldin Bebek Projesi' kapsamında yıl içerisinde yeni doğan bebeklerin aileleri ziyaret edilip sevinçlerine ortak olunmuş, İlçemize yeni taşınan vatandaşlarımıza "Çekmeköy'e Hoşgeldiniz" Projesi kapsamında ev ziyaretleri yapılmıştır.

Esnaf Ziyaretleri:

Çekmeköy Belediyesince her hafta düzenli olarak esnaf ziyaretleri yapılmıştır. Toplamda 1.228 esnaf ve 70 fabrika ziyaret edilmiş olup bu ziyaretler esnasında esnaflarımızın sıkıntıları dinlenilip çözüm noktasında yardımcı olunmuştur.



Resim 184: Esnaf Ziyaretleri



Resim 185: Esnaf Ziyaretleri



Resim 186: Ev Sohbetleri ve Ziyaretleri



Resim 187: Ev Sohbetleri ve Ziyaretleri

Taziye Ziyaretleri:

Çekmeköy Belediyesince vatandaşlarımızın acı ve mutlu günlerinde yanlarında olmaya gayret edilip, halkımızın sevinç ve kederlerini paylaşmaya özen gösterilmiştir. Bu nedenle vefat eden vatandaşlarımızın cenaze törenlerine ve tören sonrasında taziye ziyaretlerine Belediye Başkanımız veya Başkanlık Makamı adına görevlendirilen personelimiz katılmıştır. Ailelerine ve yakınlarına başsağlığı dilekleri iletilmiştir. Yıl içerisinde toplamda 106 taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Resim 188: Taziye Ziyaretleri



Resim 189: Taziye Ziyaretleri

Dernek Ziyaretleri:

Başkanlığımızca İlçemizde faaliyet gösteren birçok dernek ziyaret edilmiş olup, ziyaret esnasında dernek yöneticileri ve üyelerimizin sıkıntılarına çözüm bulunup talep ve önerileri dinlenmiştir. Ayrıca belli periyodlarla Derneklerimizle ikramlı toplantılar düzenlenerek karşılıklı istişarelerde bulunulmuştur.



Resim 190: Dernek Ziyaretleri



Resim 191: Dernek Ziyaretleri

Randevular:

Başkanımızla görüşmek isteyen vatandaşlarımıza randevular verilmiş, talepleri alınmış bu doğrultuda görüşmeler sağlanmıştır. Gerektiği takdirde de ilgili Başkan Yardımcıları veya Birim Müdürlerine yönlendirilmiştir. Bu kapsamda 2019 yılı içinde 5.125 randevu talebi karşılanmıştır.



Resim 192: Vatandaş Randevuları



Resim 193: Vatandaş Randevuları

Toplantılar:

Çekmeköy Belediyesinin iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımızla her hafta başkanlık koordinasyon toplantıları belirli aralıklarla Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve Müdürlerimizle aylık koordinasyon toplantıları yaparak Çekmeköy Belediyesinin genel işleyişi değerlendirilmektedir. Sivil Toplum Kuruluşları, dernekler, muhtarlar, site yöneticileri, kanaat önderleri, eğitimciler vb. İlçemizin gelişimine katkıda bulunanlarla istişare toplantıları yapılmıştır. 2019 yılında 404 toplantının organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



Resim 194: Belediye Başkanlık ve Birim Yöneticileri

Açılışlar:

Çekmeköy Belediyesince yıl içerisinde Başkanımızın bizzat katılımıyla birçok açılış gerçekleştirilmiş olup bu programların tüm temsil tören ağırlama süreçleri Özel Kalem Müdürlüğünce yapılmıştır. Çekmeköy Belediyesince Çekmeköy Kitap Fuarı, 5 Nolu Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu, Soğukpınar Mahallesi 12 Nolu Aile Sağlığı Merkezi, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Ünitesi ve Nurtepe Camii açılışı, Çekmeköy Belediyesi tarafından düzenlenen törenlerle yapılmıştır.



Resim 195: Belediye Başkanlık ve Birim Yöneticileri



Resim 196: Çekmeköy 2. Kitap Fuarı Açılışı



Resim 197: Çekmeköy 12 Nolu Aile Sağlık Merkezi Açılışı

Organizasyonlar:

Çekmeköy Belediyesince yıl içinde çeşitli organizasyonlar, ödül törenleri düzenlenmiş ve toplamda 90 organizasyona ev sahipliği yapılmıştır. Bu kapsamda güvensiz asansör gereçleri programında sanal gerçeklik gözlüğü ile asansörlerde yaşanacak güvenlik sorunlarının deneyimlenmesi programı, Carfest 2019, Çekmeköy 2. Kitap Fuarı, Çekmeköy Belediyesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Uluslararası Bilim Olimpiyatları, 24 Kasım Öğretmenler Günü, Ramazan ayında İftar Organizasyonları, gençlerle bir araya gelme, her hafta bir okul ziyareti ve 15 Temmuz anma etkinlikleri kapsamında Sultan Murat Caddesi'nde Anadolu Ajansı'nın 15 Temmuz gecesine ait görüntülerinden oluşan 15 Temmuz Anma Sergisi gibi organizasyonlar gerçekleştirilmiştir.



Resim 198: Güvensiz Asansör Gereçleri Sanal Gerçeklik Gözlüğü



Resim 199: Teravih Programları

Nişan ve Düğün Törenleri:

Çekmeköy Belediyesince çiftlerimizin nikah ve nişan merasimlerine katılım sağlanmış olup çiftlerimizin ve ailelerinin mutlu günlerinde sevinçlerine ortak olunmuştur. Başkanlığımızca yıl içerisinde 15 nişan, 190 nikah ve 240 düğüne katılım gerçekleştirilmiştir.



Resim 200: Düğün Töreni



Resim 201: Düğün Töreni

Resmi Törenler:

Önemli gün ve haftalarda kurumsal kutlama ve tebrik mesajları gönderildi, milli ve dini bayramlarımızda ilçe protokolüne katılım gerçekleştirilmiştir.



Resim 202: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



Resim 203: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Kent Konseyi Çalışmaları:

Kentine Sahip Çıkma, Çözümde Ortaklık ve Aktif Katılım ilkeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 76 ncı maddesine dayanılarak 30 Haziran 2009 tarihinde İlçemizde Kent Konseyi kurulmuştur. İlk toplantıda Kent Konseyinin kurumsal yapısının oluşmasına yönelik kararlar alınmış ve daha sonra Meclisler ve Çalışma Gruplarınca yapılan toplantılar neticesinde de Çekmeköy Kent Konseyinin kurumsallaşmasının tamamlanmasına çalışılmıştır. 2019 yılında 2 adet Kent Konseyi ve 2 adet Kadın Meclisi olmak üzere toplamda 4 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

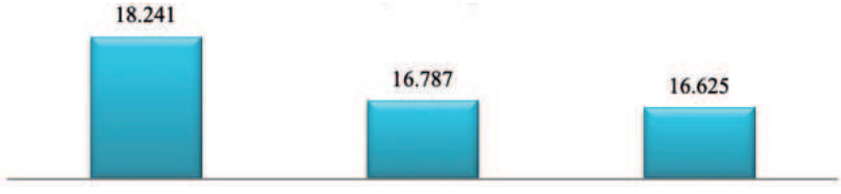
Halkla İlişkiler Hizmetleri

Seri Nokta Çözüm Masası Hizmetleri:

Çekmeköy Belediyesinde Seri Nokta Çözüm Masası, Çağrı Merkezi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi hizmetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Seri Nokta Çözüm Masası; ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız tarafından Çekmeköy Belediyesi hizmet binalarında başvuru veya mail yoluyla gelen talepleri ilgili Müdürlüklere ileterek taleplerin en kısa sürede sonuçlandırılmasını

Grafik 33: Seri Nokta Birim Başvuruları



sağlar, sonuç hakkında başvuru sahibine geri dönüş yaparak memnuniyet sorgulaması yapar.

Bu doğrultuda, aşağıdaki grafikte ve tabloda gösterildiği üzere 2019 yılında Seri Nokta Birimine gelen başvuru sayısı 16.625 olup bu başvuruların 1.777 adetine memnuniyet sorgulaması yapılmıştır[1]. Ortalama çözüm süresi 6 gün olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 113: Seri Nokta İstatistikleri

Açıklama	2017	2018	2019
Gelen Başvuru Sayısı	18.241	16.787	16.625
Ortalama Çözüm Süresi	4,5 gün	4 gün	6 gün
Memnuniyet Sorgulaması	6.260	3.114	1.777

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Çekmeköy Belediyesinin etkinlikleri ile ilgili vatandaşa güncel bilgi akışı Seri Nokta Birimi tarafından sağlanmakta ve Çekmeköy Belediyesinin sosyal etkinliklerine yönelik (toplu sünnet, toplu nikah, gezi, yaz okulu vb.) kayıt işlemleri yapılmaktadır. 2019 yılında 23.139.745 adet bilgi mesajı iletilmiştir.

1 2018 yılında Seri Nokta birimine gelen başvuru sayısı 16.787 olup bu başvuruların 3.114 âdetine memnuniyet sorgulaması yapılmıştır. Ortalama çözüm süresi 4 gün olarak gerçekleşmiştir. 2017 ve 2018 yıllarındaki veriler sehven verilmiş olup verilere canlı destek, sosyal medya ve web üzerinden alınan başvuru sayıları eklenmediğinden bu yıllara ait veriler 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporunun kabulünden sonra güncellenmiştir.

Ayrıca, vatandaşlarımızın taleplerine daha hızlı cevap vermek için canlı destek hizmeti sunulmaktadır. 2019 yılında 3.625 vatandaşımıza canlı destek hizmeti verilmiştir.

Seri Nokta Çözüm Masası hizmetleri; Seri Nokta Merkez Bina, Alemdağ İletişim Merkezi, Adnan Menderes İletişim Merkezi ve Madenler Seri Nokta İletişim Merkezinde yürütülmektedir. Mobil Seri Nokta Aracı her gün farklı bir noktada mobil olarak hizmet vermektedir. 2019 yılında Alemdağ İletişim Merkezinde 1.182, Adnan Menderes İletişim Merkezinde 1.490, Madenler İletişim Merkezinde 1.904, Mobil Seri Nokta Aracımızda 974, canlı destek üzerinden 563, sosyal medya üzerinden 2.621, internet sayfamızdan gelen başvuru sayısı 2.010 olmak üzere 10.744 adet başvuru alınmıştır.

Tablo 114: Canlı Destek, Sosyal Medya, İnternet Sayfası, Seri Nokta İstatistikleri

Seri Nokta İstatistikleri	2017	2018	2019
Sosyal Medyadan Gelen Başvuru Sayısı	1.489	1.849	2.621
Yapılan Canlı Destek Görüşme Sayısı	4.082	4.167	3.625
Canlı Destek İşleme Alınan Başvuru Sayısı	457	564	563
İnternet Sayfasından Gelen Başvuru Sayısı	2.298	2.032	2.010

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda Seri Nokta Birimi tarafından Müdürlüklere yönlendirilen başvuru sayılarına yer verilmiştir. Bu tabloya göre 2019 yılında Seri Nokta Birimi tarafından toplam 52.127 adet başvuru alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiş ve en çok başvuru 11.478 adet ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.

Tablo 115: Seri Nokta Tarafından Müdürlüklere Yönlendirilen Başvuru Sayıları

Müdürlükler	2017 Yılı		2018 Yılı		2019	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	6379	13,82	3530	6,95	2.843	5,5
Bilgi İşlem Md.	30	0,06	25	0,05	50	0,1
Destek Hizmetleri Md.	80	0,17	119	0,23	99	0,2
Emlak İstimlak Md.	46	0,1	41	0,08	42	0,1
Fen İşleri Md.	4698	10,18	3799	7,48	3.959	7,6
Hukuk İşleri Md.	0	0	1	0	0	0,0
İmar ve Şehircilik Md.	73	0,16	83	0,16	72	0,1
İnsan Kayn. ve Eğ. Md.	18	0,04	38	0,07	23	0,0
İşletme ve İştirakler Md.	85	0,18	148	0,29	130	0,3
Kültür ve Sos. İşler Md.	189	0,41	586	1,15	218	0,4
Mali Hizmetler Md.	42	0,09	71	0,14	55	0,1
Muhtarlık İşleri Md.	0	0	1	0	4	0,0
Özel Kalem Md.	151	0,33	142	0,28	159	0,3
Park ve Bahçeler Md.	2394	5,19	2528	4,97	3.345	6,4
Plan ve Proje Md.	64	0,14	71	0,14	80	0,2
Ruhsat ve Den. Md.	28	0,06	33	0,06	24	0,1
Sağlık İşleri Md.	7129	15,44	9259	18,22	9640	18,5
Sosyal Yard. İşleri Md.	9563	20,72	10790	21,23	11.478	22,0
Spor İşleri müdürlüğü	45	0,1	1472	2,9	1027	2,0
Strateji Geliştirme Md.	5	0,01	7	0,01	7	0,0
Teftiş Kurulu Md.	0	0	0	0	0	0,0
Temizlik İşleri Md.	7077	15,33	8490	16,71	10.514	20,2
Yapı Kontrol Md.	866	1,88	1173	2,31	1445	2,8
Yazı İşleri Md.	10	0,02	5	0,01	0	0,0
Zabıta Md.	7190	15,58	8410	16,55	6.913	13,3
Toplam	**46.162**	100	**50.822**	100	**52.127**	100,0

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Resim 204: Belediye Ana Hizmet Binası Seri Nokta Bürosu



Resim 205: Mobil Seri Nokta Aracı

Çağrı Merkezi Hizmetleri:

7 gün 24 saat çalışma esasına göre hizmet vermekte olan Çekmeköy Belediyesi Çağrı Merkezi, Çekmeköy Belediyesine telefon ve internet üzerinden gelen talepleri alarak ilgili Müdürlüklere iletir. 2019 yılında Çağrı Merkezine toplam 87.462 adet çağrı gelmiş, bu çağrılardan 30.852 adedi Müdürlüklere başvuru olarak gönderilmiştir. Yönlendirilen başvuruların ortalama çözüm süresi 4 gün, ortalama konuşma süresi 1.00 dakika ve bekleme süresi 15 saniyedir.

ÇAĞRI MERKEZİ 0216 312 44 44

Tablo 116: Çağrı Merkezi İstatistikleri

Açıklama	2017	2018	2019
Gelen Çağrı	75.897	71.479	87.462
Birimlere Yönlendirilen Çağrı	23.874	30.218	30.852
Ortalama Çözüm Süresi	4,5 gün	3 gün	4 gün
Ortalama Bekleme Süresi	32 sn.	16 sn.	15 sn.
Ortalama Görüşme Süresi	1.09 dk.	1.10 dk.	1.00 dk.
Memnuniyet Sorgusu	2.577	1.270	662

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Çalışmaları:

2017 yılında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Belediye Başkanlığımıza yönlendirilen müracaatlar Müdürlüğümüz tarafından diğer birimlere yönlendirilerek sonuçlandırılmaya başlanmıştır. 2017 yılı boyunca 636 adet başvuru sonuçlandırılmıştır. Bu başvurulardan 99 adet bilgi edinme başvurusudur. 2018 yılında CİMER sistemi üzerinden gelen toplam başvuru sayısı 1.526 adet olup bu başvuruların 140 adeti Bilgi Edinme başvurusudur. 2019 yılında tüm başvurular CİMER sistemi üzerindan alınmış olup toplam başvuru sayısı 1.706 adet, bunların 98 adedi bilgi edinme başvurusu olarak cevaplanmıştır.

Grafik 34: CİMER İşlemleri



Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Projesi:

2016 yılından bu yana Çekmeköy Belediyesince Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Projesi yürütülmektedir. Bu proje ile Çekmeköy'e yeni taşınan vatandaşlarımız ziyaret edilmekte, vatandaşlarımıza Çekmeköy ve Çekmeköy Belediyesi hizmetlerini tanıtan broşürler ile çeşitli hediyeler verilmektedir. 2019 yılında toplam 1.944 hane bu Proje kapsamında ziyaret edilmiştir.



Resim 206: Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Ziyareti



Resim 207: Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Ziyareti

Hoş Geldin Bebek Projesi:

2019 yılının Temmuz ayı itibari ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde sürdürülen "Hoş Geldin Bebek" projesi, üst yönetimin kararı ile bu aydan sonra Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Halkla İlişkiler birimi bünyesine geçerek faaliyetine devam etmektedir. Bu proje kapsamında 2019 yılı içerisinde 550 adet bebek ziyareti yapılmıştır.



Resim 208: Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Ziyareti



Resim 209: Hoş Geldin Bebek Projesi Ziyareti



Resim 210: Canlı Yayın Röportajı

Basın-Yayın Çalışmaları

2019 yılında Çekmeköy Belediyesi ile ilgili faaliyet ve haber niteliğindeki projeler basın bülteni haline getirildikten sonra ulusal ve yerel basına, görsel medyaya iletilmiştir. Müdürlüklerce gerçekleştirilecek projeler, yürütülen faaliyetler ile ilgili basın bültenleri oluşturulmuştur. Bu bültenler, periyodik olarak halkla paylaşılmıştır.

Çekmeköy Belediyesinin açılış, anma programı, ziyaret, kültürel, sanatsal veya sportif etkinlikleri internet

sayfasında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler haber olarak sitede yer almış, bu haberler günlük olarak güncellenmiştir. Başkanımız, sitenin ve günlük haber akışının bizzat takibini gerçekleştirmiştir.

Televizyon ve radyolara, canlı programlara başkanımızın konuk olarak katılımı sağlanmış, öncesinde gerekli koordinasyon ve hazırlık yapılmıştır. Program öncesi/sonrası programın gerçekleştirileceği yayın kuruluşu ile temasa geçilerek gerekli olan bilgi, görüntü paylaşımı sağlanmıştır. Çekmeköy Belediyesi'nin Ramazan ayında düzenlediği etkinlikler için basın ve PR çalışması yapıldı. WEB TV'den yaptığımız canlı yayınların dışında ulusal ve bölgesel kanallardan da etkinliklerimiz canlı yayınlanmıştır.



Resim 211: Canlı Yayın Röportajı

Belediye çalışmaları hakkında basın mensuplarına bilgi/görüntü aktarımı gerçekleştirmenin yanı sıra düzenlenecek olan programlara, basın daveti ile basın mensuplarının katılımı sağlanmıştır. Anma etkinliği, açılış, tören ve benzeri organizasyonların basına duyurulması amacıyla toplantılar organize edilmiştir.

Yerel basında özel haber-ilan çalışmaları yapılmıştır. 10 Ocak Gazeteciler Günü Özel Programının yanı sıra milli ve dini bayramlar ile yılbaşında yerel basında ilan çalışmaları yapılmıştır.

Çekmeköy Belediyesi Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda, gerçekleştirdiğimiz tüm projelerin güncel halleri fotoğraf makinesi ve kamerayla görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmıştır. İhtiyaç halinde kullanılacak fotoğraf ve numuneleri yaptırılmış, arşivlenmiştir. Çekmeköy Belediyesinin 10 yıllık faaliyetlerini anlatan "10 Altın Yıl" mesajlı tanıtım filmi hazırlanmış, basılı malzemeler için "10 Altın Yıl" ve "Bu şehri Birlikte Kurduk Birlikte Yönetiyoruz" mesajlı içerikler hazırlanmıştır. Ayrıca 2019 yılı içerisinde Belediye Başkanımız konuk olduğu canlı yayınlarda Belediye hizmetlerimizin geneli ve özel projelerimizle ilgili kamuoyunu bilgilendirmiştir. Aşağıdaki tabloda yıllar itibarıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından basın ve yayın faaliyetlerine ilişkin sayısal verilere yer verilmiştir.



Resim 212: Basılı Yayın Örneği



Resim 213: Basılı Yayın Örneği



Resim 214: Basılı Yayın Örneği

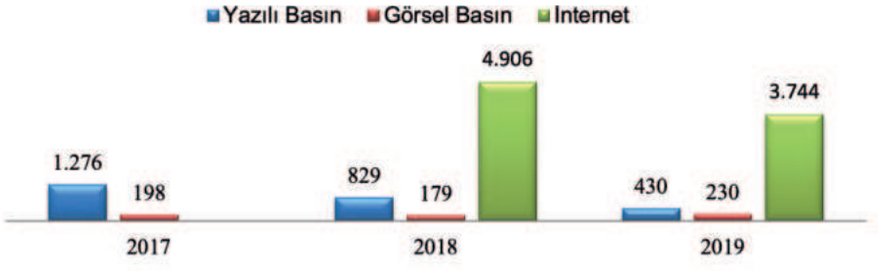
Tablo 117: Basın-Yayın Faaliyetleri

İŞ KONUSU	2017	2018	2019
	Sayı	Sayı	Sayı
Hazırlanan Bülten Sayısı	306	235	200
Etkinlik Basın Daveti Sayısı	31	40	16
Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı	242	151	66
Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	1.276	829	430
Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı	198	179	230
İnternette Çıkan Haber Sayısı	438	4.906	3.744
Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	25	235	200
Fotoğraf Çekimi İçin Takip Edilen Program Sayısı	36	376	376
Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	26.918	32.208	24.473
Video İçin Takip Edilen Program Sayısı	254	335	437
Web Sitesine Girilen Video Sayısı	122	134	53
Web Sitesi Albümüne Girilen Fotoğraf Sayısı	0	2.902	2.180
Web Sitesine Banner Sayısı	81	110	105
Gazetelere Verilen İlan Sayısı	184	134	103
Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti	1	0	0
Tanıtım Filmi Sayısı	2	40	17
Yerel Basınla Bilgilendirme Toplantısı	1	1	0
Gelen Birim İstek Sayısı	144	263	202
WEB TV'ye Girilen İçerik Sayısı	890	932	966
Toplam	**31.149**	**44.010**	**33.798**

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın takip kuruluşlarından alınan raporlara göre Çekmeköy Belediyesi 2019 yılında 430 defa yazılı basında, 230 defa görsel basında ve 3.744 defa internet mecrasında yer almıştır.

Grafik 35: Yazılı ve Görsel Basında Çekmeköy Belediyesi





Resim 215: Web TV-Hoş Geldin Bebek Ziyareti

WEB TV:

2019 yılında teknik altyapısını güçlendiren Web TV, sabit ve mobil reji ekipmanları sayesinde, hem içeride hem de dışarıda birden fazla kamera ve drone ile birlikte, yayın yapmaya başlamış; yapılan yayını istenilen kanallara iletmekle birlikte, mevcutta bulunan dijital ekranlara da verebilir hale gelmiştir.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nün verilerine göre her gün güncel olarak hazırlanan hava durumu animasyonu, WEB TV ve sosyal medya mecralarımızdan paylaşılmıştır.

Başkanımız Ahmet Poyraz ve belediye faaliyetlerinin özetlendiği 60 saniyelik video çalışması, 52 hafta boyunca her Cuma mesai bitiminde Web TV ve sosyal medya mecralarımızda paylaşıldı.



Resim 216: Web TV-Hava Durumu



Resim 217: Web TV-Bilim Olimpiyatları Canlı Yayını

Çekmeköy'de gözlerini dünyaya açan bebeklerimiz ve Çekmeköy'e yeni taşınan vatandaşlarımızın için hazırlanan Çekmeköy'e Hoş Geldiniz ve Hoş Geldin Bebek videolarını; başkanımızın gençlerle bütünleştiği Seyr-i İstanbul boğaz turları ve bayrak törenleri videolarını yayın akışımıza alarak daha geniş kitlelere ulaşması sağlanmıştır.

Ayrıca Ramazan etkinlikleri, birçok kültürel etkinlik, düzenlenen bazı büyük organizasyonlar, etkinlik takviminde yer alan etkinlikler, özel gün ve programlar, Başkanımızın ulusal kanallarda gerçekleştirdiği canlı yayınlar gibi birçok etkinlik Web TV üzerinde yayınlanması sağlanmıştır. Web TV den yapılan yayınların Çekmeköy Belediyesi sosyal medya hesaplarına aktarılması da etkileşimin artmasını sağlamış ve hesaplardaki hareketliliği önemli ölçüde arttırmıştır. Özellikle sosyal medyanın aktif olarak kullanılması sonucu Web TV'nin bilinirliği artmış ve izlenme sayısı bir önceki yıla oranla 8 kat artış göstermiştir.



Resim 218: Web TV-Ulusal Kanal Bağlantısı



Resim 219: Sosyal Medya Faaliyeti

Sosyal Medya:

Sosyal Medya, Çekmeköy Belediyesinin yaptığı hizmet ve etkinlikler öncesi ve sonrasında vatandaşlarımızın düşüncelerini Çekmeköy Belediyesinin lehine çevirmede etkisi olan önemli bir mecradır. Bu amaçla sosyal medyanın etkili biçimde kullanılması ve sosyal medyada aktif rol alınması ile Çekmeköy Belediyesi faaliyet, proje ve hizmetlerinin tanıtımı açısından önemli avantajlar elde edilmektedir. Çekmeköy Belediyesi sosyal medya hesapları, 2019 yılında da etkin ve aktif şekilde kullanılmış ve bu sayede takipçi sayılarında artış devam etmiştir. Sosyal Medya hesaplarında 14 Şubat Sevgililer gününde, #Aşk1GüneSığmaz kampanyamız ile Çekmeköy'e olan sevgimizi anlattığımız video Twitter da Türkiye

gündemine girerek Sosyal Medya'da geniş yer bulmuş, ayrıca 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde #YanYanaYürüyoruz sosyal medya kampanyamız Twitter da Türkiye gündeminde yer almıştır. Yine her yıl olduğu gibi "23 Nisanda bayraklı fotoğraf" kampanyamıza gönderilen fotoğraflardan Türkiye haritası görseli oluşturularak 23 Nisan kutlama görseli olarak İlçedeki billboardlara asılmıştır.



Resim 220: Sosyal Medya Faaliyeti

Sosyal medya aracılığıyla Çekmeköy Belediyesinin yaptığı hizmetler ve faaliyetlerin sonuçları takip edilmiştir. Bu sayede hangi hizmetlerimizden memnuniyet sağlandığı, hangi hizmetlerimizden olumsuz geri dönüş aldığımız analiz edilmiştir. Aşağıdaki tabloda yıllar itibarıyla sosyal medya istatistikleri verilmiştir.

Tablo 118: Çekmeköy Belediyesi Sosyal Medya İstatistikleri

Sosyal Medya	Hesap Adı	2017	2018	2019
Twitter	twitter.com/Cekmekoybeltr	27.109	27.094	29.508
Twitter'da Yapılan Paylaşım Sayısı		3.517	3.287	2.967
Serinokta Twitter Hesabı Takipçi Sayısı	twitter.com/Seri_Nokta	1.718	1.619	1.667
Sosyal Medya / Serinokta Talep-Şikayet Sayısı		1.477	1.873	2.618
Facebook	facebook.com/cekmekoybelediyesi	31.009	32.121	33.026
Facebook Paylaşım Sayısı		3.206	2.561	2.574
Instagram	instagram.com/cekmekoybelediyesi	7.294	12.521	18.502
Instagramda Yapılan Paylaşım Sayısı		495	1.790	2.149
Youtube'da Yapılan Paylaşım Sayısı		182	87	33
Youtube'da İzlenme Sayısı		133.205	149.676	152.587
Sosyal Medya Kampanyası		5		3
Sosyal Medyada Çıkılan Reklam Sayısı		28	95	68
Sosyal Medyada Hashtag Çalışması		7	1	2

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Grafik 36: Sosyal Medya Etkileşim Miktarı (Milyon)



Yukarıdaki grafikte belirtilen veriler sosyal medya etkileşim verilerinden Twitter, Instagram ve Facebook etkileşim miktarlarını göstermektedir. Bu verilerden görüleceği üzere 2019 yılındaki etkileşim oranı 2018 yılına göre %18 artış sağlamıştır.

Santral:

Çekmeköy Belediyesine gelen tüm iç ve dış çağrıların kabul edildiği ve ilgili birimlere yönlendirildiği halkla ilişkiler birimidir. Çekmeköy Belediyesinin etkinlikleri ile ilgili vatandaşa güncel bilgi akışı sağlanmaktadır. 2019 yılının Aralık Ayı itibari ile santral birimimiz Çağrı Merkezi ile birleştirilmiş olup tüm işlemler çağrı merkezi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Genel Evrak İşlemleri

Çekmeköy Belediyesinde kurum dışı ve kurum içi gelen- giden evrak işlemleri ve bu işlemlere ilişkin arşiv hizmeti Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 2019 yılında kamu kurum ve kuruluşlarına ait evraklar; vatandaş dilekçeleri ve Müdürlükler arasında yapılan yazışmaların tamamı esas alındığında 116.877 adet evrak girişi; 68.713 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Grafik 37: Genel Evrak Sirkülasyonu



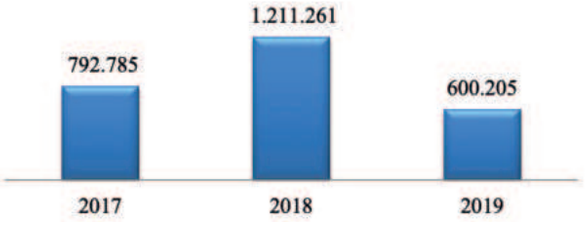
Tablo 119: Genel Evrak İşlemleri

Müdürlükler	2017		2018		2019	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Kurum Genel	49.233	28.874	47.855	28.623	39.242	22.180
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.550	2.012	6.086	2091	5.961	1.062
Fen İşleri Müdürlüğü	2.423	2.16	2.423	2.419	2.513	2.072
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.630	7.037	21.210	7.496	13.200	5.517
Özel Kalem Müdürlüğü	1.151	421	1.254	355	1.470	341
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.362	2.030	5.097	2.168	5.599	1.862
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.504	1.301	1.505	1.463	1.905	1.714
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	782	713	798	677	712	481
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.	904	383	933	369	1.099	346
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	894	801	926	653	895	560
Spor İşleri Müdürlüğü	332	247	400	269	521	254
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	259	72	296	85	412	80
Zabıta Müdürlüğü	6.199	6.349	5.165	5.028	4.570	4.910
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11.467	5.500	10.792	5.755	6.998	3.754
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	764	730	686	534	777	616
Sağlık İşleri Müdürlüğü	508	435	541	443	715	452
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3.181	2.676	2.767	2.311	2.490	1.997
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	735	466	816	663	898	650
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.127	841	1.183	750	1.514	961
Temizlik İşleri Müdürlüğü	844	462	1.262	966	1.659	1.172
Plan ve Proje Müdürlüğü	2.932	2.398	2.306	2.799	2.127	1.573
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.346	1.230	3.443	1.380	3.489	1.373
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.791	931	2.203	1.121	2.218	1.005
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12.861	11.875	12.891	11.350	11.572	9.365
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.623	4.574	6.210	4.150	3.939	4.352
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	227	63	293	14	382	64
Toplam	**133.629**	**84.837**	**139.341**	**83.932**	**116.877**	**68.713**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

Arşiv Hizmetleri

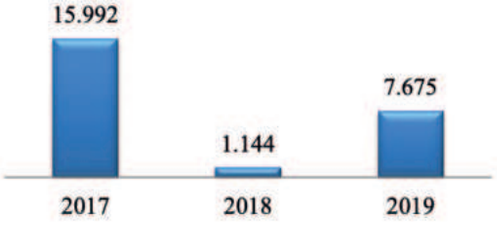
Grafik 38: Tarama İşlemleri Yıllık Dağılımı (Adet)



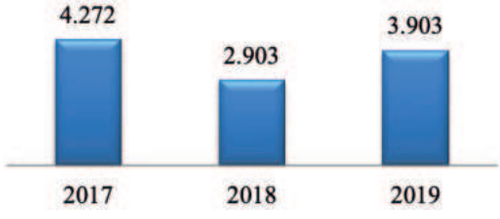
Müdürlüklerin arşivlerinden kurum arşivine devri yapılan evrakları taranarak dijital ortama aktarılmakta, evrak tipine göre adlandırılmakta ve ödünç-iade işlemleri kurum arşivi tarafından yapılmaktadır. 2019 yılında Evrak Takip Bürosu tarafından 600.205 adet evrak taranmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Kurum Arşiv Bürosuna teslim edilen İMP dosyaları taranmış, adlandırılmış, elektronik ortamda Müdürlüğün kullanımına açılmıştır. 2020 yılı itibariyle müdürlük tarafından yürütülebilir hale getirilecektir. Mali Hizmetler Müdürlüğünün Vaka dosyaları taranmış, adlandırılmış ve elektronik ortamda kullanımı hususunda Bilgi İşlem Müdürlüğüne yazılmıştır. 2020 yılı itibariyle müdürlük tarafından kendi arşivini kendisi yürütülebilir hale getirilecektir.

Grafik 39: Ödünç İade İşlemleri



Grafik 40: Ekspertiz İşlemleri Yıllara Göre Dağılımı



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne ait olup Çekmeköy Belediyesi kurum arşivinde bulunan dosyalarının yönetimi tamamen dijital ortamda yapılmaktadır. Çekmeköy Belediyesince uygulamada birlikteliğin sağlanması bakımından SAYSİS Otomasyon Programı içerisinde Arşiv Modülü oluşturulmuştur. Doküman Yönetim Sistemi Modülü (DYS) ve Arşiv Modülünün entegrasyonu sağlanmıştır. Kurum arşivince 2019 yılı içerisinde ise müdürlüklerin istekleri doğrultusunda toplam 7.675 adet ödünç-iade işlemi yapılmıştır. Gayrimenkul değerlendirme uzmanlarına sunulan dosya inceleme (ekspertiz) hizmeti kurum arşivi tarafından verilmektedir. Kurum arşivince 2019 yılı içerisinde 3.903 adet ekspertiz hizmeti verilmiş ve toplamda 863.520,20 TL gelir elde edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğünce yıl içerisinde EBYS, KEP ve resmi yazışma kuralları konusunda kurum içinde tespit edilen eksiklikler belirlenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmekte, Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından eğitimler düzenlenerek personellerimize yardımcı olunmaktadır.

2019 yılı içerisinde müdürlüklerden alınan 294.263 adet evrak adlandırılmıştır ve kontrolleri yapılmıştır.

Kurum arşiv hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için; kompaktların bakım ve onarımı periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca yangın güvenliği bakımından personellerin eğitimleri tamamlanmış ve eğitim belgeleri alınmıştır. Fiziki arşiv bölümüne girişler kartlı sisteme dönüştürülerek giriş ve çıkışlar denetim altına alınmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Çalışmaları

15.06.2017 tarihi itibarıyla e-imzaların kullanımına başlanmış ve Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş çalışmaları tamamlanmıştır.

SAYSİS ve PTT Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) servisi arasında entegrasyonun sağlanması ile EBYS'de hazırlanarak onay süreçleri tamamlanmış bir e-belgenin EBYS'den KEP'e aktarılarak ilgili adreslerine gönderilebileceği bir altyapının kurulması sağlanmıştır. 2019 yılında KEP üzerinden 5.596 adet elektronik evrak kabul edilmiş ve 5.188 adet elektronik evrak gönderilmiştir.

Mali Hizmetler

Muhasebe İşlemleri:

Muhasebe birimi; muhasebe iş ve işlemlerinin yapılması, bütçe işlemlrinin yürütülmesi, bütçe ilke ve esasları dahilinde ayrıntılı harcama programının hazırlanması, kesin hesap ve mali istatistiklerin hazırlanması, bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması, muhasebe verilerinin ilgili kurumlara gönderilmesi, taşınmaz icmal cetvellerinin düzenlenmesi, kurum ve kişilerle ilgili her türlü ödeme işlemlerinin yapılması, belediye personelinin maaşları ile ilgili işlemlerinin yapılması faaliyetlerini yürütür.

Gerçekleşen işlemler muhasebeleştirme belgeleri ile kaydedilir. Belge olmadan kayıt yapılamaz. Bütçeden nakden veya mahsuben yapılan harcamalar için "Ödeme Emri Belgesi", diğer tüm muhasebe işlemleri için "Muhasebe İşlem Fişi" düzenlenmektedir.

Resmi Kurum Ödemeleri:

Sosyal Güvenlik Kurumuna ait prim bildirgeleri, Muhtasar, Damga Vergisi ve Katma Değer Vergisi gibi beyannameler, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Payı, Çevre Temizlik Vergisinden ayrılan pay, Kalkınma Ajansı Payı ve Eğlence Vergisinde ayrılan paylar gibi payların düzenlenmesine ilişkin iş ve işlemlerin ilgili mevzuatlarda belirtilen sürelerde yapılması sağlanmıştır. Aşağıda 2019 yılında Resmi Kurumlara ait ödemelere ilişkin tablo düzenlenmiştir.

Tablo 120: 2019 Yılı Resmi Kurum Ödemeleri

Kurum Adı	Toplam	Ödenen	Kalan
Sosyal Güvenlik Merkezi	15.744.428	12.398.361	3.346.067
İstanbul Valiliği Yatırım İzleme ve Koord. Bşk.	3.405.069	3.061.810	343.258
Sarıgazi Vergi Dairesi	17.512.487	10.853.904	6.658.583
İstanbul Kalkınma Ajansı	1.144.621	1.144.621	-
İBB	1.034.904	1.000.724	34.181
Darülaceze Başkanlığı	23.861	23.496	365
Toplam	**38.865.370**	**28.482.916**	**10.382.454**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Firma ve Kişilere Yapılan Ödeme İşlemleri:

2019 yılında Muhasebe Birimince firma ve kişilere yapılan hakediş ödemelerine ait işlem sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 121: Firma ve Kişilere Yapılan Ödeme Dosyaları

Ödeme Dosya Türü	2017	2018	2019
Doğrudan Temin Ödeme Dosya Sayısı	244	237	151
İhale (Açık İhale, Pazarlık Usulü, Belli İstekliler Arasında) İşlem Dosya Sayısı	665	1.236	382
Toplam	**909**	**1.473**	**533**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Avans Ödemeleri:

Çekmeköy Belediyesi harcama birimlerinden gelen talepler üzerine 2019 yılında toplam 127 adet avans işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 122: Avans Dosyaları

Avans Bilgileri	2017	2018	2019
Verilen Avans Sayısı	139	135	127
Mahsubu Yapılan Avans Sayısı	139	135	127
Mahsubu Yapılmayan Avans Sayısı	0	0	0

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Teminat İşlemleri:

2019 yılında geçici ve kesin nakit teminatlar, vergi teminatı ve teminat mektuplarına yönelik yapılan işlemler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 123: 2019 Yılı Teminat İşlemleri

Hesabın Adı	Toplam	İade Edilen	Kalan Bakiye
Geçici Nakit Teminatlar	2.015.304	1.779.839	235.465
Kesin Nakit Teminatlar	1.732.847	446.135	1.286.712
Vergi Teminatları	705.613	674.169	31.444
Teminat Mektupları	5.536.755	25.294.777	19.758.022
Toplam	**9.990.519**	**28.194.920**	**21.311.643**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yapı Denetim Ödemeleri:

4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanuna göre faaliyet gösteren Yapı Denetim Kuruluşlarına mevzuat gereği yapılacak olan ödemelere ilişkin 2019 yılı için toplam 49 adet muhasebe işlemi düzenlenmiştir. 17.08.2011 tarihli ve 28028 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 4708 sayılı Kanunda yapılan değişiklik ile sözleşmesi 17.08.2011 tarihli olan yapı denetim hizmet bedelleri belediyeler yerine il muhasebe birimlerinde açılan hesaplara yatırılmaktadır. Ancak devam eden sözleşme dosyaları halen Çekmeköy Belediyesince takip edilmektedir.

Tablo 124: Yapı Denetim İşlem Sayısı ve Ödemeleri

Açıklama	2017	2018	2019
Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	43	105	49
Ödenen Hakediş Miktarı (TL)	213.776	986.914	588.517

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler:

2019 yılında 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunu'nun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yapılan ödemeler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 125: 2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler

Ödemeler	Adet	Emanet	Ödenen
Çekişmesiz İpotek Bedeli	-	-	-
Protokol Ödemeleri	12	1.661.704,92	1.248.979,41
Toplam	**12**	**1.661.704,92**	**1.248.979,41**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Diğer Muhasebe İşlemleri:

Çekmeköy Belediyesine ait tüm banka hesaplarının kontrolleri sağlanmış, bu hesaplar üzerindeki haciz, bloke kayıtlarının tespiti ile ilgili işlemler aksatılmadan yerine getirilmiştir. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemine ve Sayıştay Başkanlığının veri sistemine Çekmeköy Belediyesine ait mali verilerin giriş işlemleri süresinde yerine getirilmiştir. Bütçe ödeneklerinin kullanımı ile ilgili iş ve işlemlerin tamamının ilgili mevzuatlara uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. Yine ilgili mevzuatlar gereği Kesin Hesap Cetvelleri düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olmakla birlikte bu ve benzeri yükümlülükler yerine getirilmiştir.

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:

2019 yılında Ön Mali Kontrol Birimince 43 adet açık ihale usulü, 2 adet 21/b, 17 adet 21/f pazarlık usulü olmak üzere toplam 62 adet ihale dosyasının sözleşme öncesi kontrolleri yapılmıştır. Sözleşme sonrası ilgili birimlerden gelen hakediş dosyalarından 161 adet doğrudan temin, 380 adet diğer (Açık ihale, Pazarlık usulü) hakediş dosyaları olmak üzere toplam 541 adet dosya incelemesi gerçekleştirilmiştir.

Maaş Hizmetleri:

2019 yılında Belediye Personel Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 36.055.000 TL olup bütçe gideri toplamı 36.429.515 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gerçekleşme oranı %101'dir.

Tablo 126: Personel Giderleri

Ek. Sınıfl.		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri (B)	Bütçe Gerç. Oranı (B/A)
I	II			Eklenen (+)	Aktarma (-)			
01		Personel Giderleri	36.055.000	3.579.267	1.438.319	38.195.947	36.429.515	%101
01	1	Memurlar	18.222.000	2.009.084	404.891	19.826.193	19.016.682	%104
01	2	Sözleşmeli Personel	4.023.000	420.137	173.000	4.270.137	4.137.844	%103
01	3	İşçiler	12.560.000	668.747	841.648	12.387.099	11.758.985	%94
01	4	Geçici Personel	450.000	353.985	0	803.985	755.832	%168
01	5	Diğer Personel	800.000	127.313	18.780	908.533	760.172	%95

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2019 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 5.625.000 TL olup Bütçe gideri toplamı 5.647.788 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gerçekleşme oranı %100'dür.

Tablo 127: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe Gideri Toplamı (B)	Bütçe Gerç. Oranı % (B/A)
I	II					Eklenen (+)	Aktarma (-)			
02				SGK Devlet Primi Giderleri	5.625.000	470.002	105.320	5.989.682	5.647.788	%100
02	1			Memurlar	2.211.000	236.076	34.000	2.413.076	2.325.502	%105
02	2			Sözleşmeli Personel	678.000	82.260	23.400	736.860	694.465	%102
02	3			İşçiler	2.662.000	79.048	43.440	2.697.608	2.518.200	%95
02	5			Diğer Personel	0	72.618	0	72.618	59.484	%0

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gelir Tahakkuk, Takip ve Tahsilat İşlemleri:

Çekmeköy Belediyesince vergi, resim, harçlar ile ilgili tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde yerine getirilmiştir. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiş olup vadesi geçmiş alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun çerçevesinde izlenerek takibi ve tahsili sağlanmıştır.

Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçelere gerekli cevaplar yazılmıştır. Tüm mükelleflerimize borç ve alacak işlemleri ile ilgili SMS yolu ile bilgilendirme yapılmıştır. 2019 yılında 8.850 adet yeni sicil oluşturma işlemleri, 66.104 adet sicil bilgilerinin güncellenme işlemleri ile 18 adet sicil birleştirme işlemleri yapılmıştır. 121.240 adet tahakkuk işlemi, 8.235 adet eksilten tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere 2019 yılında alınmış olan bina beyanı işlem sayısı 19.460, arsa beyanı işlem sayısı 5.111, arazi beyanı işlem sayısı 40, ÇTV beyanı işlem sayısı 1.129, ilan ve reklam vergisi beyanı işlem sayısı 5.073 olarak gerçekleşmiştir. Beyan işlem sayılarında en büyük paya bina beyanı sahip iken en düşük paya arazi beyanının sahip olduğu görülmektedir.

Tablo 128: Tahakkuk İşlemleri

İşlem Türü	2017	2018	2019
Yeni Sicil	8.925	8.969	8.850
Sicil Bilgi Güncelleme	63.414	23.245	66.104
Sicil Birleştirme	117	90	18
Tahakkuk İşlemi	119.358	129.938	121.240
Eksilten Tahakkuk İşlemi	16.212	32.089	8.235
Yeni Bina Beyanı	22.476	24.770	19.460
Yeni Arsa Beyanı	7.791	8.383	5.111
Yeni Arazi Beyanı	44	16	40
Yeni ÇTV Beyanı	733	1.092	1.129
Yeni İlan Beyanı	2.643	4.916	5.073

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere 2019 yılı içerisinde toplamda 200.008.452,44 TL tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 129: Tahakkuk İşlemleri

Gelirin Kodu					Açıklaması	Yılı Tahakkuku
I	II	III	IV	V		
1					Vergi Gelirleri	57.577.648,52
3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	47.621.000,22
4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.000.000,00
5					Diğer Gelirler	81.335.354,50
6					Sermaye Gelirleri	10.474.449,20
9					RED VE İADELER (-)	0
					Toplam	**200.008.452,44**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıdaki tablodan da görüleceği üzere 01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında ödeme emri düzenlenen işlem sayısı 2678 olup işlem karşılığı tutarı 4.077.093,62 TL'dir. Diğer taraftan 1400 haciz varakası işlemine karşılık tahsil edilen tutar 888.552,090 TL'dir. Haciz Varakası işlemlerinde 2019 yılı verileri dikkate alınarak tablo düzenlenmiştir.

Tablo 130: Yılı Ödeme Emri ve Haciz Varakası İcmali

Açıklama	İşlem Sayısı	Tutar
Ödeme Emri Tebliğ Kişi Sayısı	2.678	4.077.093,62
Haciz Varakası İşlemleri	1.400	888.552,09

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yoklama İşlemleri:

Çekmeköy Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bağlı Kent Bilgi Sistemi (KBS) Birimince Çekmeköy İlçesi genelinde mahalle ve sokak bazında yapılan tespitler doğrultusunda SAYSİS Otomasyon Programında güncellenen listelere göre yoklama ve tespit işlemleri yürütülmektedir. Bu listelere göre 2019 yılında 2.684 adet işyeri kontrol edilmiş olup bu işyerlerine ilişkin 1.236 adet yoklama fişi düzenlenmiştir.

Diğer taraftan ilçe sınırlarında bulunan mükelleflere tebligat memuru eliyle 1.116 adet vergi ihbarnamesi, ödeme emri ve dilekçelere istinaden cevabi yazılar elden tebliğ edilmiştir.

Taşınır Mal İşlemleri

Demirbaş işlemleri:

Çekmeköy Belediyesi ve Harcama Birimlerinin yıl sonu 253, 254 ve 255 hesap kodlarında yer alan taşınırların sayımı sonucunda 31.225 adet dayanıklı taşınır kaydı mevcut olup 2019 yılı devir bakiyelerinde bu taşınırların toplam değeri ise 24.985.213,41 TL'dir.

Tüketim Malzemeleri:

Çekmeköy Belediyesi ve Harcama Birimlerinin yıl sonu 150 hesap kodunda yer alan tüketim malzemelerinin sayımı sonucunda 975.701,02 adet olduğu tespit edilmiş olup 2019 yılı devir bakiyelerinde toplam değeri ise 9.229.809,29 TL'dir.

Tablo 131: Taşınır Mal İşlemleri

Taşınır Hesap Kodu	Taşınır Hesap Adı	DEVREDEN		GİREN		ÇIKAN		KALAN	
		Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar
150	Tüketim Malzemeleri	1.123.569,01	8.093.263,38	2.656.807,34	12.351.313,37	2.804.675,33	11.214.767,46	975.701,02	9.229.809,29
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	673	4.833.845.89	235	634.933,93	120	358.369,01	788	5.110.410,81
254	Taşıtlar	41	2.596.773,15	0,00	0,00	1	28.613,01	40	2.568.160,14
255	Demirbaşlar	30.016	15.310.059,34	7.334	5.940.139,97	6.953	3.943.556,85	30.397	17.306.642,46
TOPLAM		**1.154.299,01**	**30.833.941,76**	**2.664.376,34**	**18.926.387,27**	**2.811.749,33**	**15.545.306,33**	**1.006.926,02**	**34.215.022,70**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

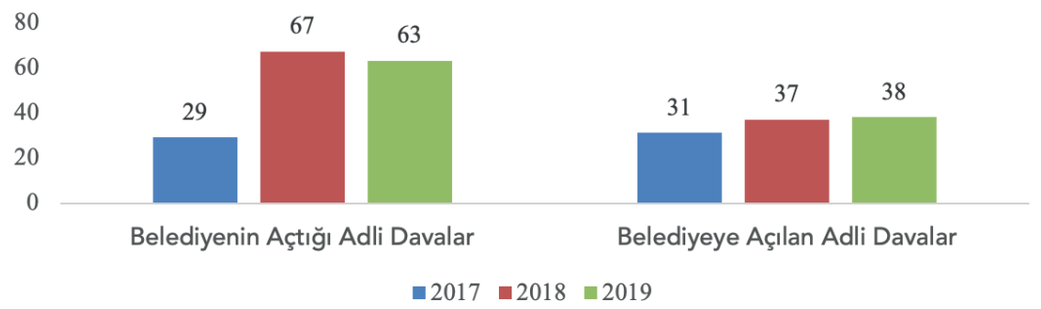
Hukuk İşleri Hizmetleri

Adli Dava Dosyaları:

Adli mahkemelere Çekmeköy Belediyesince açılan dava sayısı; 2017 yılında 29 adet, 2018 yılında 67 adet ve 2019 yılında ise 63 adet olmuştur. Çekmeköy Belediyesine açılan dava sayısı ise 2017 yılında 31 adet, 2018 yılında 37 adet ve 2019 yılında ise 38 adet olmuştur.

Çekmeköy Belediyesince 2018 yılında açılan adli davalarda %100 lük bir artış mevcut olup, bu artışın sebebi taşeronun kadrolaştırılması sürecinde, öngörülen şartları taşımayan personelin iş akdi feshi ile kıdem tazminatlarının ödenmesi ve ½ oranlarının taşeron şirketlerden tahsili amacıyla rücu davalarının açılmasıdır. 2019 yılında herhangi bir artış olmamıştır.

Grafik 41: Adli Dava Dosyaları



Aşağıdaki tabloda konularına göre adli dava dosyalarının dağılımı verilmiştir. En yüksek adli dava dosya sayısı alacak/işçi dosyasında bulunmaktadır. Anayasa Mahkemesinin hukuki el atma davalarında 5 yıllık süre şartını içeren düzenlemeyi iptali sonrası artış olmuştur.

Tablo 132: Konularına Göre Adli Dava Dosyaları

Adli Dava Konusu	2017		2018		2019	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İpotek Bedeli	-		8	8	-	-
İmar Kir/Mühür Fek	19	32	26	25	39	39
Kamulaştırmasız El Atma	5	8	14	13	11	11
Alacak/İşçi Dosyası	31	52	32	31	32	32
Diğer Davalar	5	8	24	23	19	19
Toplam	**60**	**100**	**104**	**100**	**101**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda adli dava dosyalarının karar durumlarına göre dağılımı verilmiştir. Bir önceki yıla göre lehte ve aleyhte sonuçlanan davalarda azalış meydana gelmiştir.

Tablo 133: Karar Durumlarına Göre Adli Dava Dosyaları

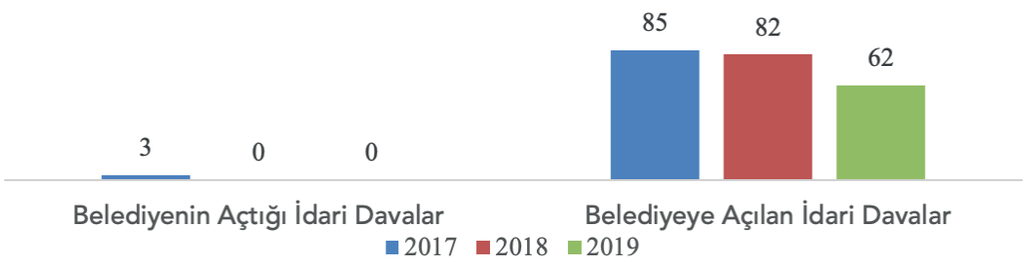
Kararlar	2017		2018		2019	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Lehte	30	61	25	42	24	42
Kısmi Lehte	3	6	15	25	13	23
Aleyhte	16	33	20	33	20	35
Toplam	**49**	**100**	**60**	**100**	**57**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdari Dava Dosyaları:

2019 yılı itibariyle önceki yıllara göre dava oranında %25 azalma olmuştur. Dava oranlarındaki azalış nedeni olarak, Müdürlüklerin müdürlüğümüzden gerek yazılı gerekse sözlü hukuki görüş alarak iş ve işlemleri gerçekleştirmeleri gösterilebilir.

Grafik 42: İdari Dava Dosyaları



İdari dava dosyaları konularına göre değerlendirildiğinde 2019 yılında imar 32-42. konulara yönelik 5 adet, imar planlarının iptaline yönelik 21 adet, idari işlemin iptaline yönelik 36 adet dosya olduğu görülmektedir.

Tablo 134: Konularına Göre İdari Dava Dosyaları

İdari Dava Konusu	2017		2018		2019	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İmar 32-42	19	22	8	10	5	8
İmar 18-Plan İptali	11	13	32	39	21	34
İdari İşlem İptali	58	65	42	51	36	58
Toplam	**88**	**100**	**82**	**100**	**62**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda idari dava dosyalarının karar durumlarına göre dağılımı verilmiştir. 66 adet idari dava dosyasından 52'si lehte, 4'u kısmi leyhte ve 10'u ise aleyhte sonuçlanmıştır.

Tablo 135: Karar Durumlarına Göre İdari Dava Dosyaları

Kararlar	2017		2018		2019	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Lehte	57	75	62	76	52	79
Kısmi Lehte	10	13	10	12	4	6
Aleyhte	9	12	13	12	10	15
Toplam	**76**	**100**	**85**	**100**	**66**	**100**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

6325 Sayılı Arabuluculuk Kanunu Kapsamında Yapılan İşlemler:

7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanununun 22.madde ve 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununun 15. madde hükümleri gereğince 2019 yılı içinde toplam 22 adet arabuluculuk başvurusu yapılmış olup başvuran kişilerden 10'u ile anlaşma sağlanmış, 9'u ile anlaşma sağlanamamıştır. 3 başvuruya ilişkin ise dava açılmıştır.

Tablo 136: Arabuluculuk Görüşmeleri Tablosu

Anlaşma Sağlanan	Anlaşma Sağlanamayan	Dava Açılan	Toplam
10	9	3	22

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuki Görüşler:

Hukuk İşleri Müdürlüğünce Müdürlük Görev, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmelikleri Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre incelenir ve bu konuda görüş verilir. Ayrıca Başkanlık veya Müdürlüklerin tereddüte düştükleri sorunlara yönelik hukuki görüş verilir. Bu doğrultuda, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından 2019 yılında 18 hukuki görüş verilmiştir.

Grafik 43: Yıllara Göre Hukuki Görüş Sayıları



Aşağıdaki tabloda Müdürlüklerin Yönetmeliklerine ve uygulamada tereddüte düştükleri konulara ilişkin toplam görüş taleplerine ilişkin Müdürlük bazlı dağılım verilmiştir.

Tablo 137: Müdürlüklere Göre Hukuki Görüş Talepleri

Müdürlükler	2017	2018	2019
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	5	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	5	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	4	3
Zabıta Müdürlüğü	1	1	-
İnsan Kay. ve Eğit. Müdürlüğü	1	1	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	4	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	2	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	2	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	2	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	2	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	2	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-
Toplam	**13**	**33**	**18**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Çalışmaları

Personel Durumu Değişiklikleri:

2019 yılında Çekmeköy Belediyesinin mevcut personel sayısı 362 olup bu personellerden 225'i memur, 96'sı işçi personel ve 41'i sözleşmeli personel olarak görev yapmıştır. Aşağıda 2019 yılında personel hareketliliklerine ilişkin verilere yer verilmiştir. Buna göre; 2 işçi personel emekliye sevk edilmiş, 1 memur naklen Çekmeköy Belediyesine, 6 memur naklen diğer kurumlara ve 1 memur açıktan Çekmeköy Belediyesine atanmıştır.

Tablo 138: Personel Hareketlilikleri

Değişiklik Durumu	Adet
İş Akdi Feshedilen İşçi	-
İstifa Eden İşçi Personel	1
Yeni İşe Alınan İşçi	1
Kamu Görevinden Çıkarılan İşçi Personel	-
Emekliye Sevk Edilen İşçi Personel	2
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Çekmeköy Belediyesinde Çalışan İşçi	-
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan İşçi	-
İstifa Eden Sözleşmeli Personel	-
Sözleşmesi Feshedilen Sözleşmeli Personel	-
Emekliye Sevk Edilen Memur Personel	5
Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur	6
Diğer Nedenlerle (İstifa, Vefat) Ayrılan Memur Personel	1
Kamu Görevinden Çıkarılan Memur	-
Naklen Kurumumuza Atanan Memur	1
Açıktan Atanan Memur	1
KPSS İle Ataması Yapılan Memur	15
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur	1
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Çekmeköy Belediyesinde Çalışan Memur	1

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Müdürlüğü

Kurum İçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler:

2019 yılında kurum içi görevlendirilen personel sayısı 43, Yönetici olarak ataması yapılan personel sayısı 7 ve Yönetici olarak görevlendirilmesi yapılan personel sayısı 20 olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 139: Personel Hareketlilikleri

Yer Değiştirme – Görevlendirilme Durumu	Adet
Kurum İçi Görevlendirilen Personel Sayısı	43
Yönetici Olarak Ataması Yapılan Personel	7
Yönetici Olarak Görevlendirmesi Yapılan Personel Sayısı	20

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Norm Kadro İşlemleri:

Norm kadromuzda münhal bulunan, 09.05.2014 tarihli ve 2014/33 sayılı Meclis Kararıyla ihdas edilmiş olan 3. Dereceli "İşletme ve İştirakler Müdürü" kadro unvanının kaldırılması hususuna ilişkin 26.06.2019 tarihli ve E.1880 "Boş Kadro İptal" konulu teklifimiz Belediye Meclisinin 04.07.2019 tarihli ve 2019/87 sayılı kararıyla onaylanmıştır.

Norm kadromuzda 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak görev yapan ve müktesebi itibariyle aynı kanunun 36, 68 ve 76'ncı maddeleri hükümlerine göre üst dereceye atanması gereken personeller için dolu kadro derece değişikliği yapılması hususuna ilişkin 28.08.2019 tarihli ve E.2964 "Dolu Kadro Değişiklik" konulu teklifimiz Belediye Meclisinin 05.09.2019 tarihli 2019/91 sayılı kararıyla onaylanmıştır.

Memur İstihdamı

Belediye Başkanlığımızca 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak istihdam edilmek üzere, Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre toplam 15 adet Zabıta Memuru alımı için ilana çıkılmıştır.

Zabıta Memuru alımına toplamda 1759 adet başvuru yapılmış olup, mevzuat hükümleri ve ilanda belirtilen şartlar çerçevesinde yapılan değerlendirilmede sözlü sınava girmeye hak kazananların listesi Belediyemizin web sitesinde yayımlanmış, ayrıca adaylara sınav giriş belgeleri gönderilmiştir.

Sözlü sınav girmeye hak kazanan 75 aday için Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 13/D maddesinde belirtilen konularda sınav soruları hazırlanmış, 25.12.2018 tarihinde yapılan sözlü sınavda başarılı olan 15 adayın Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğine göre güvenlik soruşturmaları sonrasında atamaları yapılmış ve 30.04.2019 tarihinde Zabıta Müdürlüğü'nde göreve başlatılmışlardır.

Geçici İşçi Statüsünde Çalıştırılan Personel İşlemleri:

5620 sayılı Kanun ile kamuda geçici işçi olarak çalışan ve Teknik Hizmetler görevi yapmasına rağmen sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyen 7 adet geçici işçinin 2019 yılında da çalıştırılmaya devam etmesi için Belediye Meclisi'nin 10.01.2019 tarih ve 2018/4 sayılı kararı ile "Geçici İşçi Çalıştırma Vizesi" alınmıştır.

Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Personellerin İşlemleri:

Çekmeköy Belediyesi şirketi bünyesinde işçi statüsünde görev yapan toplam 717 personelin her türlü izin işlemleri, mesai devam takip işlemleri, personel kimlik kartı işlemleri ile özlük dosyalarının muhafazası İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmekte olup İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş. ile yapılan sözleşme kapsamında görev yapan 373 işçi personelin yukarıda sayılan işlerin yanı sıra işe giriş, emeklilik, kıdem tazminatı, iş akdi feshi ve puantaj işlemleri de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce tarafından yapılmaktadır.

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri:

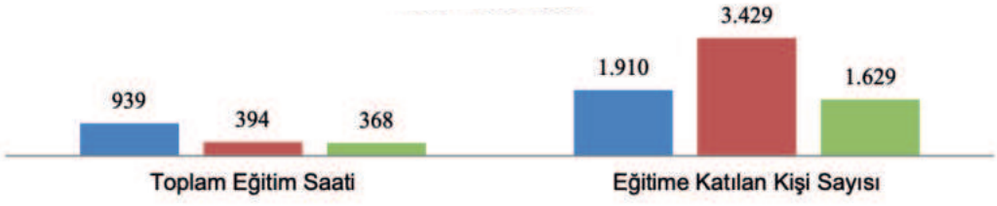
Çekmeköy Belediyesi personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler üzerine İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından "Eğitim İhtiyaç Analizi" yapılarak 2019 yılı eğitim konuları belirlenmiştir. Hizmet İçi Eğitim kapsamında; Entegre Yönetim Sistemi, bilişim, mevzuat, sertifikalı ilk yardım, çevre, mesleki iş sağlığı ve güvenliği başlıklarında Belediye personeline eğitim verilmiştir. Aşağıdaki tabloda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce düzenlenmiş olan eğitimlere ilişkin eğitim sayısı, eğitim saati ve katılımcı sayısı verilerine yer verilmiştir.

Tablo 140: Kurum İçi Eğitim Sayısı

SN	Konu	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Katılımcı Sayısı
1	Yazılım Eğitimi (Tüm Personel)	1	6	21
2	Bilişim Eğitimi (Tüm Personel)	9	44	237
3	Mevzuat Eğitimi (Tüm Personel)	5	13	97
4	Mesleki Eğitim (Tüm Personel)	3	6	311
5	Çevre Eğitimi (Tüm Personel)	1	1	577
6	Mevzuat Eğitimi (Zabıta Personeli)	7	28	15
7	Mesleki Eğitimi (Zabıta Personeli)	5	20	15
8	Kişisel Gelişim (Zabıta Personeli)	4	16	15
9	Diğer Eğitimler (Zabıta Personeli)	4	16	15
10	Mevzuat Eğitimi (Dış Kurumlarca)	12	200	269
11	Mesleki Eğitim (Dış Kurumlarca)	1	2	19
12	Çevre Eğitimi (Dış Kurumlarca)	1	4	1
13	Kişisel Gelişim (Dış Kurumlarca)	3	12	30
14	Seminer (Dış Kurumlarca)	4	48	7
Toplam		**60**	**416**	**1.629**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Grafik 43: Yıllar İtibariyle Hizmet İçi Eğitim Programları



Staj İşlemleri:

3308 sayılı Kanun gereğince Çekmeköy Belediyesinde staj yapmak isteyen öğrencilerle ilgili başvurular İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce değerlendirmeye alınmıştır. Buna göre, 2019 yılında 98 lise öğrencisi ve 148 üniversite öğrencisi staj için müracaat etmiş, sonrasında üniversite için 4 ve lise için 19 adet müracaat öğrencilerin kendi isteğiyle iptal edilmiştir. Aşağıda yıllar itibarıyla stajyer verilerine yer verilmiştir.

Grafik 44: Staj İşlemleri



İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri:

6331 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatlar gereği Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği birimi kurulmuş, bu kapsamda sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilen A sınıfı İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın İSG-KATİP Sistemi' ne görevlendirmeleri girilerek onaylanmıştır.



Resim 221: İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti



Resim 222: İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti

Başkanlık Makamının 27.01.2017 tarihli ve 269 sayılı oluruyla kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu 08.11.2019 tarihli ve E.3806 sayılı Başkanlık oluruyla revize edilmiştir. İSG Kurulu 2019 yılında 5 adet toplantı gerçekleştirmiş, 18 adet karar alınmış ve uygulanmıştır.

Tüm müdürlüklerin faaliyetleri dikkate alınarak Risk Değerlendirmesi yapılarak 25 adet Risk Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve Müdürlüklere üst yazı ile tebliğ edilmiştir.

2019 yılı içerisinde memur, işçi ve sözleşmeli 352 personelin periyodik muayeneleri yapılmıştır. 25 adet ecza dolabının yılda iki kere denetimi yapılmış ve eksik malzemeler temin edilip yerleştirilmiştir.

Yıl içerisinde 70 adet saha denetimi yapılmıştır. 28 adet uygunsuzluk için saha denetim raporu hazırlanarak ilgili müdürlüklere tebliğ edilmiştir. Memur, işçi, sözleşmeli, İŞKUR ve stajyerlerden 705 personelimize Genel, Teknik, Sağlık ve Yangın eğitimleri verilmiştir. Bu eğitimler kayıt altına alınmış ve otomasyon sistemine girilmiştir.



Resim 223: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

Kurum bünyesindeki İç Tetkikçiler ile Türk Loydu denetçileri tarafından periyodik denetimleri gerçekleştirilmiş olup, OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesinin devamlılığı sağlanmıştır.

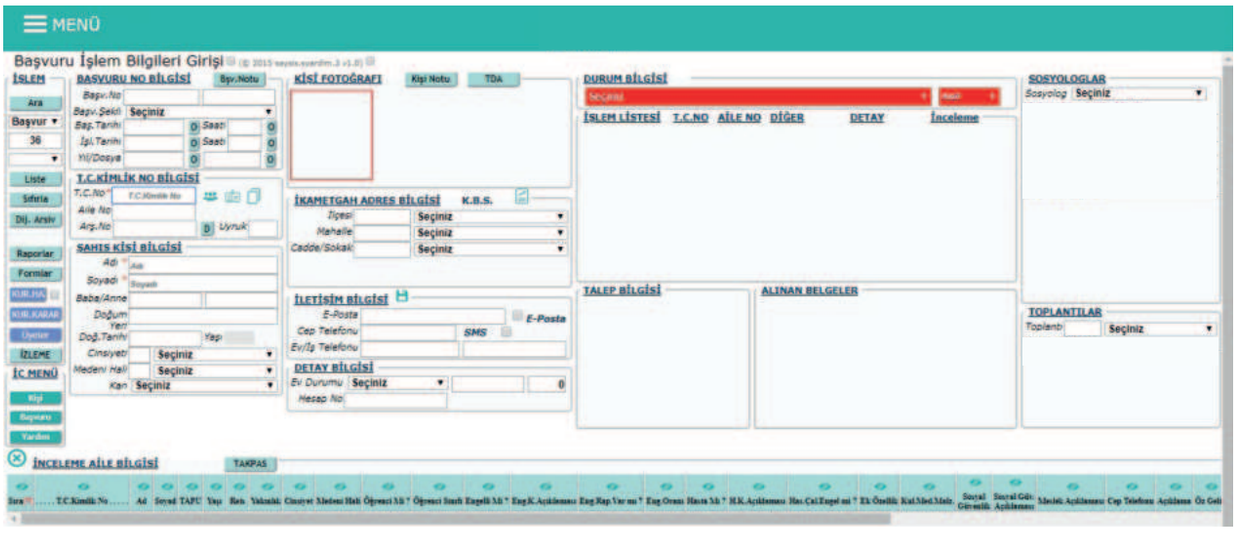
2019 yılı içerisinde Haberli ve Habersiz Alarm Tahliye Tatbikatı yapılmıştır. İtfaiye eğitim merkezi ile ortaklaşa yangın ve tatbikat eğitimleri verilmiştir.

Bilgi İşlem Hizmetleri

Belediye Otomasyon Sistemi:

Çekmeköy Belediyesinde SAYSİS Belediye Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden Çekmeköy Belediyesinin kanuni ve idari olarak yürüttüğü tüm işlemler takip edilmekte ve veriler ortak bir veri tabanında tutulmaktadır. 2019 yılında mevcut sistem üzerine yeni yazılım geliştirmeleri ve güncellemeleri yapılmış, yeni entegrasyonlar gerçekleştirilmiş, sistemin bakımları yapılarak kesintisiz hizmet vermesi sağlanmıştır.

Sosyal Yardım Modülü ile sosyal yardım sürecinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın, ihtiyaç başvuru kayıtlarının alınması, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi ve saha tespit ve inceleme yapılması sonucunda Yardım Değerlendirme Kuruluna sunulması, kurul kararlarının sisteme girilmesi ve dağıtım listelerinin ve raporlarının hazır hale getirilmesi sağlanmaktadır. Yazılım ile Sosyal Yardım Projelerinin takibi ve yönetimi çok daha etkin ve kapsamlı şekilde yapılabilmekte, sürecin tüm adımları takip edilebilmektedir. Böylece iş gücü ve zaman kayıplarının önüne geçilerek iş ve işlemlerde hız ve performans artışına büyük katkı sağlanmaktadır.



Resim 224: Belediye Otomasyon Sistemi Sosyal Yardım Modülü

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi:

Çekmeköy Belediyesinde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalara devam edilerek kurumdaki işlerin sürekliliğinin sağlanması, meydana gelebilecek güvenlik zafiyetlerinin azaltılması ve yatırımlardan gelecek faydanın artırılması için bilginin geniş çaplı tehditlerden korunması sağlanmıştır.

BGYS çalışmaları kapsamında;

Çekmeköy Belediyesinde tutulan kurumumuza ve vatandaşlarımıza ait tüm verilerin siber saldırılara, fiziksel saldırılara, doğal afetlere ve yetkisiz erişimlere karşı uluslararası ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardında korunmasını ve güvenliğini sağlayan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulmuştur. Sistemin bağımsız denetçiler tarafından denetlenmesi neticesinde BGYS sertifikası almaya hak kazanılmıştır.

Bu sistemde verilerimizin korunması şansa bırakılmamakta, tüm süreçler ve faaliyetler dökümante edilip sürekli kontrol edilerek kişilere bağlılığı ve hatalar en aza indirmektedir.

Bu kapsamda yaptığımız çalışmalar;

- Sunucu ve Veri depolama sistemleri yenilenerek Sanal Sunucu mimarisine geçilmiştir.
- Veri merkezimiz ve sistem odalarımız yenilenerek fiziksel şartları iyileştirilmiş, klima, UPS ve elektrik altyapısı yedekli hale getirilmiş, olağanüstü durumlara karşı tedbirler alınmıştır.
- Veri merkezi ve sistem odalarımıza parmak izli giriş sistemi kurulmuştur.
- Felaket Kurtarma Merkezi kurularak tüm sistem ve verilerin farklı bir lokasyonda düzenli yedekliliği sağlanmıştır.
- Düzenli zafiyet taramaları ile sistemler denetlenerek, zafiyetler tespit edilip giderilmiştir.
- Güvenlik yazılım ve donanımları alınarak zararlı yazılım ve siber saldırıların engellenmesine yönelik sistemler kurulmuştur.
- Personelimize bilgi güvenliği farkındalık eğitimleri verilerek, güvenlik bilinci artırılmıştır.
- Bilgi güvenliğine yönelik afiş ve ekran koruyucular hazırlanarak duyurulması sağlanmıştır.
- Güvenli kablolu ve kablosuz ağ kurularak, ağ güvenliği artırılmıştır.
- Kritik donanımlar ve internet yedekli hale getirilerek kesintisiz erişim sağlanmıştır.

Donanımın Artırılması ve Yenilenmesi:

2019 yılında Müdürlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duydukları donanımlar tespit edilmiş ve gerekli malzemelerin alımı yapılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir

Donanım Bakımı ve Onarımı:

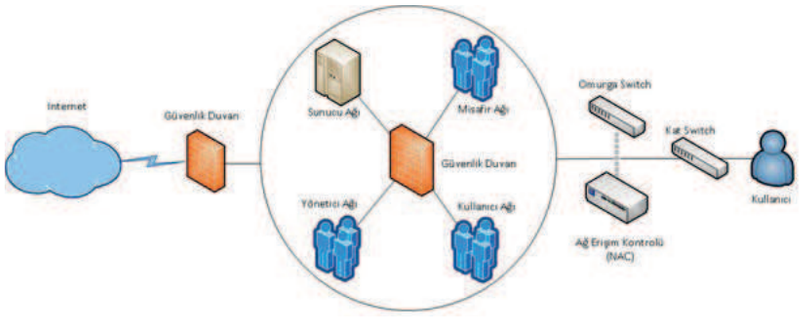
Çekmeköy Belediyesindeki bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Veri Yedekleme ve Sanallaştırma Çalışmaları:

Çekmeköy Belediyesinde kullanılan kritik sunucuların, yazılımların, veri tabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapılmaktadır. İş sürekliliği gereği sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden geri dönmek mümkün olmaktadır. Sistemlerin güvenliği ve kararlılığı açısından veri depolama sistemlerinin genişletilmesi yapılmıştır. Çekmeköy Belediyesinde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanımı artırılmış yeni kurulan yazılımlar ve yedekleri için sanal sunucular oluşturulmuştur. Toplam 3 adet sanallaştırma sunucusu ile 99 adet sanal sunucu yönetilmektedir. Sanal sunucuların yedekleri de Felaket Kurtarma Merkezindeki 3 adet sanallaştırma sunucularında yine sanal olarak tutulmaktadır. Ayrıca kurulan Felaket Kurtarma Merkezinde tüm sunucuların yedekleri tutularak, tüm veriler yedeklenmektedir.

Belediye Siber Güvenlik ve Network Altyapısı Çalışmaları:

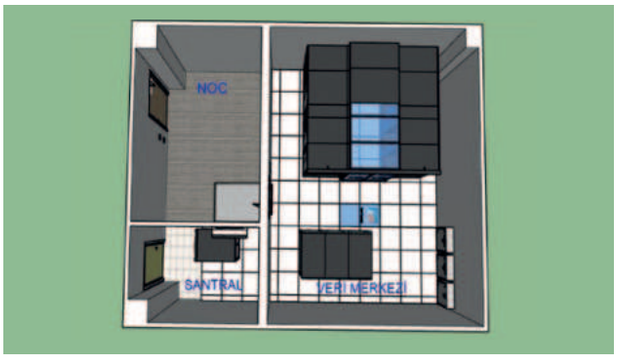
Çekmeköy Belediyesinin bilişim güvenliğinin artırılması amacıyla, mail, sunucu, kullanıcı ve network güvenliğini sağlamak üzere alınan yazılım ve donanımların güncellemeleri, bakımları ve kontrolleri düzenli olarak yapılarak kesintisiz çalışmaları ve güvenlik risklerinin minimuma indirilmesi sağlanmıştır. Çekmeköy Belediyesinin network altyapısının düzenli bakım ve kontrolleri yapılarak, çıkan problemler kısa sürede giderilmiştir. Network yapımızda toplam 44 sanal ağ (VLAN) oluşturularak network hızı artırılmış ve merkezi yönetim sağlanmıştır. Sanal ağlar arasında trafiği yetkilendirmek ve yönetmek için lokal firewall kullanılmaktadır. Ayrıca web trafiği ve güvenliğini sağlamak için farklı bir güvenlik duvarı kullanılmaktadır. Merkezi topoloji aşağıdaki gibidir;



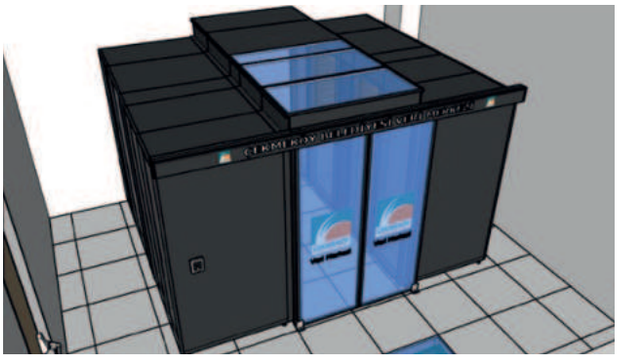
Şekil 5: Belediye Sunucuları

Artan personel ve dolayısıyla internet kullanımı nedeniyle, Merkez Binamızın internet hızı 250 Mbps'ye çıkarılmıştır. Ayrıca, bazı hizmet binalarımızın, Merkez Binamıza VPN bağlantı hızları artırılmıştır.Çekmeköy Belediyesinin Merkez Sistem Odası sunucuları, tüm felaket kurtarma senaryoları gözden geçirilerek kurulması çalışmaları tamamlanan Felaket Kurtarma Merkezine günlük, haftalık ve aylık olarak yedeklenmesi sağlanarak sunucuların güvenliği arttırılmıştır. Böylece Merkez Sistem Odasındaki sunucuların arızalanması durumunda mevcut sistemlerimiz Felaket Kurtarma Merkezinden çalışarak iş sürekliliği sağlanmaktadır. Ayrıca tüm sistem odalarımız yenilenmiş ve standartlara uygun hale getirilmiştir.

Mevcut sistem odaları yenileme projesi ile sistem odalarımız gerekli standartlara kavuşmuştur. Proje kapsamında; yangına dayanımlı özel alçıpan duvar, no fire boya uygulaması, yangın kapısı, yükseltilmiş Döşeme Sistemi, Yangın Korunum Sistemi, FM200 Söndürme Sistemi, Yangın Algılama Sistemi, UPS Sistemi, elektrik altyapısı, TİER III'e uyumlu enerji altyapısı, Led Aydınlatma Sistemi, Kontrollü Giriş Sistemi, Yapısal Kablolama Sistemi, form 2b panoları, ortam izleme çözümleri vb işler yapılmıştır.



Resim 225: Sistem Odası İç Detay



Resim 226: Sistem Odası Dış Mekan

Yazılım ve Donanım Teknik Hizmetleri:

Çekmeköy Belediyesinde bulunan Müdürlüklere, Bilgi Evlerine ve Kültür Merkezlerine yazılım ve donanım problemlerinde kısa sürede teknik destek verilerek çalışmaların aksamaması sağlanmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğüne yazılım ve donanım teknik destek talepleri Yardım Masası Yazılımımızdaki İstek Modülü üzerinden yapılabilmektedir. Böylece talepler kayıt altına alınarak yapılan işler takip edilebilmektedir. 2019 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğüne yazılım ve donanımlar ile ilgili 1.732 adet teknik destek talebi gelmiş, bunların 1.714 adedi yılı içerisinde karşılanmış, 18'i ise 2020 yılına kalmıştır.

Tablo 141: Birimlerden Gelen Arıza-Şikâyet-İstek Talep Sayıları

Açıklama	2017	2018	2019
Olumlu Sonuçlanan Talep Sayısı	2.178	1.670	1.714
İşlemde Olan Talep Sayısı	37	60	18
Toplam Talep Sayısı	2.215	1.739	1.732
Taleplerin Karşılanma Oranı	%98	%96	%98

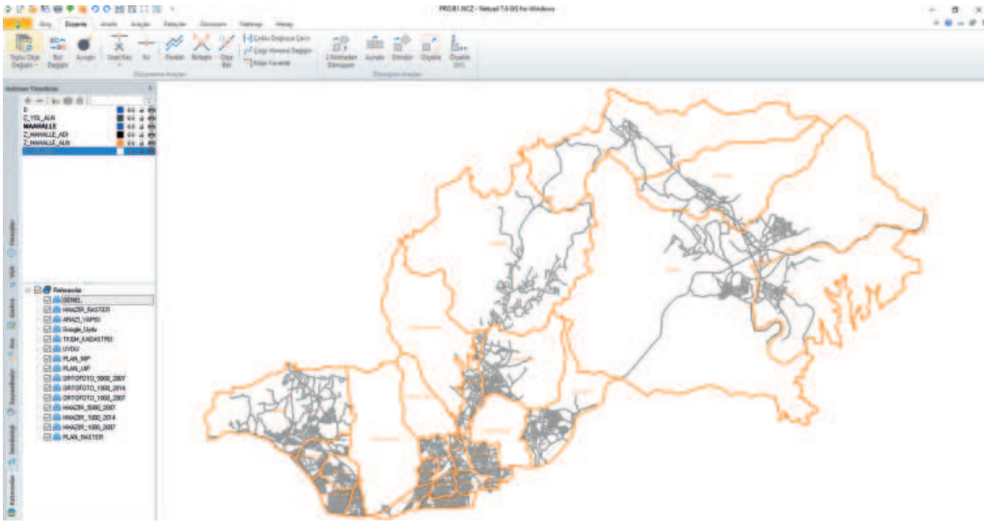
Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Domain Sistemi Çalışmaları:

Çekmeköy Belediyesinde domain sistemi aktif şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. Merkez ve hizmet binalarımızdaki tüm kullanıcılar domain sistemine alınmış ve gerekli yetkilendirmeler yapılarak sistem güvenliği sağlanmıştır. Domain kullanıcılarının şifrelerini periyodik olarak değiştirmeleri ve güvenli şifre kullanmaları sağlanmıştır. Ayrıca, bilgisayarlarına izinsiz program yüklemeleri ve sistem ayarlarını değiştirmeleri engellenmiştir. Domain kullanıcı adları ve şifreleri birçok programla entegre olarak kullanılmakta ve bu sayede merkezi yönetim sağlanmaktadır.

Yazılım Lisanslama ve Güncelleme Çalışmaları:

2019 yılında Çekmeköy Belediyesinde kullanılan yazılımların güncellemeleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni lisans alımları yapılmıştır. Mevcut NETCAD Haritacılık/GIS, SAYSİS Belediye Otomasyon Sistemi, AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet, Sinerji Mevzuat yazılımlarının güncellemeleri ve geliştirmeleri yapılmıştır. 2019 yılı içinde Müdürlüklerin talep ettiği ARCGIS Coğrafi Bilgi Sistemi sunucu, masaüstü ve web uygulamaları yazılım lisansları alımı yapılmıştır. Yazılım lisansı süresi biten, firewall, kullanıcı, sunucu, mail ve ağ güvenlik yazılımlarının lisansları güncellenerek güvenlik altyapımızın güncel saldırılara ve açıklara karşı koruma altına alınması sağlanmıştır.



Resim 227: NETCAD

Elektronik Posta Sistemi Çalışmaları:

Çekmeköy Belediyesinde tüm birimlerin ve büro personelinin kurumsal e-posta (...@cekmekoy.bel.tr) hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. Elektronik posta güvenliği için e-posta güvenlik gateway yazılımı kullanılmakta ve sistem güvenliği garanti altına alınmaktadır. E-posta sistemiyle alakalı sunucu yönetimi, e-posta hesaplarının kontrolü, açılması, kapatılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Mobil Vatandaş Uygulaması:

Mobil vatandaş uygulamasında 2019 yılında güncelleme yapılmamıştır. İçerik olarak düzenlemeler yapılmış, çıkan arıza ve problemler giderilerek vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet verilmesi sağlanmıştır. Mobil Vatandaş Uygulaması ile vatandaşlarımız Çekmeköy Belediyesi ile ilgili haberlere, duyurulara, etkinliklere, projelere, videolara, meclis kararlarına, ihalelere ulaşabilmekte, istek ve şikâyetlerini iletebilmekte, vergi borcu sorgulama ve ödeme yapabilmekte, imar durumu sorgulayabilmekte, nöbetçi eczaneleri görüntüleyebilmekte, Çekmeköy hakkında detaylı bilgi alabilmektedir. Ayrıca, vatandaşlarımız Hizmet Rehberi Modülü ile almak istedikleri hizmete ilişkin yapılması gerekenleri ve gerekli belgeleri öğrenmekte ve E-Rehber Modülü ile Çekmeköy' deki önemli yerlerin konum ve iletişim bilgilerine ulaşabilmektedir.

Web Sitesi Güncelleme ve İnteraktif Belediyecilik Çalışmaları:

Çekmeköy Belediyesinin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Çekmeköy Belediyesiyle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

2019 yılında Çekmeköy Belediyesine ait web sitelerinin (http://www.cekmekoy.bel.tr, http://www.cekmekoycocuk.com, http://www.cekmekoykentkonseyi.org, http://www.dergiteneffus.com) tasarım, bakım, güncelleme ve geliştirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Çekmeköy Belediyesinin resmi web sitesi (http://www.cekmekoy.bel.tr) tasarımı yenilenmiştir.

Tablo 142: Web Sitemiz 2019 Yılı İçerik Güncelleme Çalışmaları

İçerik Türü	Eklenen İçerik Sayısı
Haber	199
Duyuru Banneri	76
Etkinlik	252
Video	42
Fotoğraf Albümü	91
İhale İlanı	29

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PDKS Personel Devam Kontrol Sistemi:

Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu PDKS (Personel Devam Kontrol Sisteminin) yönetimi, bakımı ve çıkan arızalara müdahale edilip giderilerek faal halde kalması sağlanmaktadır. PDKS Sistemi ile Belediye Otomasyon Sistemi arasında yapılan entegrasyon sayesinde personelin tüm giriş-çıkışları ve fazla mesaileri SAYSİS üzerinden raporlanabilmektedir. Böylece tüm Müdürlükler kendi personelini Sistem üzerinden kolaylıkla takip edebilmektedir.

UPS Cihazları Bakım Onarım Çalışmaları:

Çekmeköy Belediyesinin hizmet binalarında kullanılan UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı) cihazlarının bakımları yapılarak, arızalarına müdahale edilmiş ve onarımları yapılmıştır.

X-RAY Güvenlik Cihazları Bakım Çalışmaları:

Belediye hizmet binalarında kullanılan X-RAY bagaj kontrol cihazları ve metal kapı dedektörlerinin bakımları yapılarak kesintisiz çalışmaları sağlanmıştır.

Tablo 143: Güvenlik Cihazları Bakım Çalışmaları

Güvenlik Cihazı	2017	2018	2019
X-Ray Çanta Kontrol Cihazı	7	7	5
Kapı Tipi Metal Dedektörü	15	15	15
El Tipi Metal Dedektörü	17	11	11

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Güvenlik Kamera Sistemi Çalışmaları:

Belediye hizmet binalarımızda bulunan IP ve Analog güvenlik kamera sistemlerinin bakımları yapılmış, çıkan arızalara müdahale edilerek arızaların giderilmesi ve kesintisiz bir şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır.

Telsiz Sistemleri Yenileme ve Bakım Çalışmaları:

Kesintisiz iletişim altyapısını sağlamak amacıyla en son telsiz teknolojisi olan DMR Dijital Telsiz Sistemi kurulmuştur. Çekmeköy Belediyesinde başta zabıta, güvenlik ve saha personelleri olmak üzere ihtiyaç duyulan tüm ekiplere vermiş olduğumuz dijital telsizler ile birlikte ekiplerin özellikle acil durumlarda çok hızlı bir şekilde duruma müdahale etmeleri sağlanmıştır. Merkez Binamızda bulunan telsiz yönlendirme ve dinleme servisi sayesinde tüm noktalara erişilebilmektedir. İlçemizin en yüksek tepelerinden birine kurmuş olduğumuz telsiz vericisi ve role sistemi ile kesintisiz bir şekilde şehir içi ve yakın ilçelerimize kadar uzanan dijital iletişimi aktif hale getirilmiştir. Müdürlüklerimizde 125 adet dijital telsiz binalarda ve sahada kullanılmaktadır. Ayrıca 45 adet analog telsiz güvenlik personelleri tarafından yakın haberleşmede kullanılmaktadır. 2019 yılında 14 adet ekranlı, 110 adet ekransız digital telsiz el telsizi ve 1 adet sabit telsiz olmak üzere toplamda 125 adet dijital telsiz bulunmaktadır.

Yardım Masası:

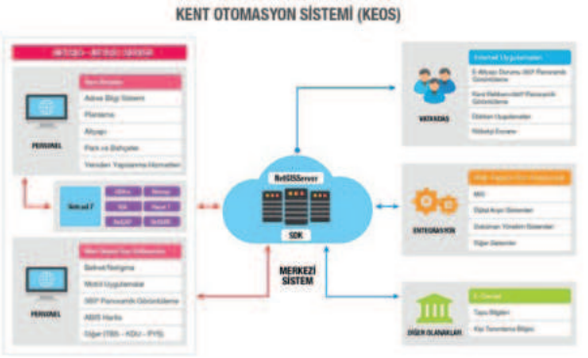
Müdürlüklerden Yardım Masası Programı üzerinden ve EBYS üzerinden resmi yazılar ile gelen yazılım değişiklik, yetki, yazılım problemi ve eğitim talepleri aşağıda belirtilen şekilde karşılanmıştır.

Tablo 144: Saysis'le İlgili Gelen Bildirim ve Karşılanma Sayıları

Talepler	Karşılanan	Bekleyen
Yazılım Talep Adetleri	127	9
Yetki Talep	20	0
Yazılım Problem	58	2
Toplam	**205**	**11**

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Mekansal Adres Kayıt Sistemi: 2019 yılı Ağustos ayında, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren ve İlçemize ait adres bilgilerinin güncel tutulması için de kullanılan Adres Kayıt Sistemi(AKS)'nden Mekansal Adres Kayıt Sistemi(MAKS)'ne geçiş yapılmıştır. Mekânsal Adres Kayıt Sistemi'ne geçiş aşamalarında Valilik İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünde düzenlenen eğitim ve toplantılara KBS personelleri tarafından katılım sağlanmıştır, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından ülke çapında gerçekleştirilen saha çalışmalarında İlçemiz ölçeğinde destek verilmiş, MAKS Havuz'da bekleyen sahada bulunamamış fakat sistemde var olan kapı numarası ve bağımsız bölümler için çalışmalar yapılmıştır.



Şekil 6: Belediye Sunucuları

GIS

Çekmeköy Belediyesindeki teknik Müdürlüklerde CAD/GIS,Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme, Yol/Kanal/Baraj Projelendirme, Veri Güncelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılarak girilen verilere erişimi sağlayan, Belediye Otomasyon Sistemi ile entegre çalışan web tabanlı BELNET uygulaması kullanılmaktadır.

2019 yılında NETCAD Tapu ve Analist masaüstü uygulama modülleri alınarak kullanıma sunulmuştur. Bu modüller ile Plan ve Proje Müdürlüğü detaylı analiz çalışmaları yapabilmekte ve tapu verilerine ulaşarak çalışmalarında kullanmaktadır. 2019 yılında NETCAD yazılımının periyodik bakımları yapılmış, ayda iki kez firma tarafından yerinde destek hizmeti verilmiş, kullanıcılara gerekli eğitimler verilmiş, çıkan arızalara kısa zamanda müdahale edilerek giderilmiştir.

Kent Bilgi Sistemi (KBS) Verilerinin Güncellenmesi:

Kent Bilgi Sistemi veri güncelleme çalışmalarına saha personeli sayısı yetersizliği nedeniyle bir süre ara verildiyse de 2019 yılı Aralık ayı itibariyle büro personellerinin de çalışmalara katılımlarıyla yeniden başlanmıştır. Veri güncellene çalışmalarına Merkez Mahallesi ile başlanmıştır. Çalışmalar kapsamında yol ve yapı fotoğrafları çekilerek, tablet bilgisayarlar ile 4.5G internet bağlantısı üzerinden online Mobil KBS yazılımı kullanılarak Saysis otomasyon veri tabanına kaydedilmiştir. Bu veriler, Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) verileriyle otomatik olarak eşleştirilmektedir. Çalışmalar sonucunda vergi kaçaklarının, ruhsatsız işyerlerinin, gecekonduların ve imara aykırı yapılaşmaların tespiti, önlenmesi ve Kent Rehberi vb. uygulamalara güncel altlık oluşturulması sağlanmıştır.

Tablo 145: Kent Bilgi Sistemi Verileri Güncelleme Sayıları

SN	KBS Verisi	2017	2018	2019
1	KBS Sokak Sayısı	1.706	1.712	1.689
2	KBS Site Sayısı	295	311	312
3	KBS Bina Sayısı	20.533	25.817	22.230
4	KBS Kapı Sayısı	39.664	45.682	46.257
5	KBS Bağımsız Birim Sayısı	109.463	128.129	134.848

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Harita Güncelleme İşleri:

İlçemizde bulunan dereler, havza koruma alanları, İETT otobüs hat ve durakları, metro hat ve durakları, elektrik nakil hatları, yağmur suyu hatları, bacaları ve ızgaraları, çeşmeler, fırın ve ekmek satıcıları yer ve bilgileri, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Megsis Kadastral Parseller Kent Bilgi Sistemi haritasına eklenmiştir.

Bunun yanı sıra, İlçemizde bulunan yapıların bina rayiç değerleri, yolların rayiç değerleri, siteler, afet toplanma merkezleri, afis konteynerler ve çadır alanları, 112 Acil Yardım İstasyonları, aile sağlığı merkezleri, devlet hastanesi, diş hekimlikleri, eczaneler, evde bakım merkezleri, işitme cihazları, Kızılay, laboratuvarlar, optik müesseseleri, poliklinikler/sağlık merkezleri, anaokulları, halk eğitim merkezleri, ilkokul, ortaokul, lise, özel eğitim etüt ve rehabilitasyon merkezleri, özel üniversiteler, şeffaf mutfak sertifikalı işyerleri, cami ve kurslar, kurban satış ve kesim yerleri, mezarlıklar, muhtarlıklar, yeşil alanlar, cam kumbara, geri dönüşüm, atık pil, atık yağ bidonları yer ve bilgileri kontrol edilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Tablo 146: Harita ve Adres NVİ güncellemeleri

SN	İşin Adı	Sayı
1	AKS/MAKS Verilerinin Güncellenmesi	24.084
2	Kent Rehberi Verilerinin Güncellenmesi	713

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Resim 228: Çekmeköy Belediyesi Kent Rehberi



Resim 229: Çekmeköy Belediyesi Kent Rehberi

Netigma Yazılım:

İlçemizde bulunan çöp konteyner konum ve bilgilerinin Kent Bilgi Sistemi haritasına eklenmesi amacıyla Kent Bilgi Sistemi Birimi ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde görev yapan bazı teknik personellere NETCAD firması tarafından Netigma Eğitimi verilmiş ve eğitime katılan personellerin katkılarıyla yeni bir yazılım geliştirilmiştir.



Resim 230: NETİGMA Yazılım

Netigma Yazılım Gözlemi

Çekmeköy Belediyesinde kullanılan harita programı NETCAD de ilçemizde yer alan yapıların kat adetleri güncelleme çalışması, yol tasnif çalışması(açık/kapalı plan yollar, plan yolu olmayıp açık yollar vb.), alternatif bisiklet yolları çalışması, parsellerin geldi gitti bilgisinin takibi için fen klasörü çalışması yapılmıştır.

Çekmeköy Belediyesi Proje Haritası:

Çekmeköy Belediyesi web sayfasında bulunan ilçemizdeki yatırımların ve projelerin gösterildiği harita güncellenmiştir.

Tematik Haritalar:

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından temin edilen ArcGis-Esri Programı ile ilçemize ait veri analizleri yapılmaya, çeşitli tematik haritalar üretilip raporlar hazırlanmaya başlanılmıştır.

Destek Hizmetleri

Araç Talep, Personel Servisi, Belediye Taksi ve Toplu Taşıma Araç Görevlendirme Hizmetleri:

Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerin araç ihtiyaçlarının organizasyonu Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Aşağıda araç talep, personel servisi, Belediye taksi ve toplu taşıma araç görevlendirme hizmetlerine ilişkin 2019 yılı bilgilerine yer verilmiştir.

• Merkez hizmet binamızda bulunan binek araç havuzunda 12 adet araç ile kurumumuzun günlük ulaşım hizmetleri sağlanmıştır. Mesaiye kalan ve hafta sonları çalışma yapacak personel ve acil durumlar için nöbetçi şoför ile ulaşımları aksamadan sağlanmıştır.

• Çekmeköy Belediyesi bağlı müdürlüklerin talebi doğrultusunda 2019 yılı içerisinde 18.987 ulaştırma görevi yerine getirilmiştir.

• Toplu taşıma hizmetlerinde 4 adet 45'lik, 4 adet 35 'lik otobüs, 12 adet 27'lik otobüs, 7 adet 18' lik minibüs ve 1 adet sepetli platform aracı ile hizmet sunulmuştur.

• 22 ayrı noktadan Belediye personelinin kuruma gidiş geliş sağlanmıştır.

• İlçe genelindeki vatandaşın İlçemizde bulunan resmi kurumlar arasında gidiş gelişini sağlamak amacı ile günlük 2 geliş ve 2 gidiş olmak üzere ücretsiz ring servisi yapılmıştır. Ayrıca İlçemizde hizmete başlayan Çekmeköy Devlet Hastanesine 5 ayrı noktadan saat başı hareketle 36.056 vatandaşımıza hastane ve mahalle arası ulaşım hizmeti verilmiştir.

• Ekşioğlu Mehmet Akif İlköğretim ve Ortaokulu ile Altan Yazıcı İlköğretim Okulunda okuyan öğrencilerin okullarına gidiş gelişlerini sağlamak amacı ile günlük 3 adet 35'lik 3 adet 27'lik araç ile 170 öğrenciye ücretsiz öğrenci servis hizmeti verilmiştir.

• Kademe yerleşkesinde Çekmeköy Belediyesi bünyesindeki tüm araçların iç ve dış temizliği yapılmıştır.

• Çekmeköy Belediyesi bünyesinde bulunan resmi ve kiralık araçların bakım onarım ve arıza süreçleri takip edilerek en kısa sürede tekrar hizmete devamı sağlanmıştır. Kış lastiği uygulaması yasal süresi içinde lastiklerin değişimi sağlanmıştır.

•Toplu taşıma hizmetleri kapsamında şehir dışına sadece cenaze, dernek vakıf vb. organizasyon ve spor kulüpleri görevleri yapılmakta olup, şehir içi görevlerinde cenaze, organizasyon, düğün, spor kulüpleri, eğitim kurumları, dernekler ve vakıflarımıza hizmet sunulmuştur.

• Şehir dışı görevlendirmelerde otobüslerimizde yolculuk esnasında ikram hizmetleri yapılmaktadır. (Soğuk içecek, meşrubat, su, çay, kahve ve tadımlık kek)

• Şehirlerarası görevlerde yolculuğun kalitesini artırmak amacı ile yolcu dinlenme tesisleri Destek Hizmetleri Müdürlüğünün denetiminde uygun gördüğü tesislerde sağlanmaktadır.

Aşağıdaki tabloda 2019 yılında cenaze merasimi ve düğün, nişan, gezi vb. organizasyonlara ilişkin sunulan araç tahsis sayıları verilmiştir.

Tablo 147: Destek Hizmetleri Araç Tahsisi

Hizmet Yılı	Cenaze	Düğün, Nişan, Gezi Vb.	Toplam
2017	564	4.330	4.894
2018	578	5.217	5.795
2019	602	4.627	5.229

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Makine İkmal Araç Bakım Onarım Hizmetleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün sorumluluğunda olan resmi plakalı tüm araçların her türlü bakım ve onarımları yapılarak tamamının araç muayene işlemleri gerçekleştirilmiştir. 15 adet araç muayenesi, 22 adet araç sigortası yapılmış olup, Araç Bakım Atölyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) kapsamında tespit edilen eksiklikler tamamlanarak gerekli tedbirler alınmıştır. Ayrıca kasaları çürüyen iki adet çift kabin kamyonetin (34 ZE 4092 ve 34 RCY 31 plakalı araçlar) kasaları saç malzeme almak suretiyle Destek Hizmetleri Müdürlüğünün kendi atölyesinde yenilenmiş ve aktif olarak hizmete sunulmuştur.

Tablo 148: Makine İkmal Araç Bakım Onarım

Bakım Onarım Hizmetleri	Adet
Toplam Arıza Sayısı	280
Kademe Tamir Sayısı	235
Dış Servis Tamir Sayısı	45

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yemekhane Hizmetleri:

2019 yılında toplam 380.350 kişiye yemek hizmeti verilmiş olup, verilen hizmetin 325.899 kişilik bölümünü personel yemeği, 54.451 kişilik bölümünü ise yardıma muhtaç yaşlı-hasta ve engelli vatandaşlarımıza sıcak yemek hizmeti oluşturmaktadır. Yemek Dağıtımı Yapılan Noktalar aşağıda sıralanmıştır:

1.İlçe Geneli Tüm Mahallelerde Yardıma Muhtaç Vatandaşlara (Sıcak Yemek ve Kahvaltı)
2.Merkez Bina
3.Taşdelen Ek Hizmet Binası
4.Ömerli Ek Hizmet Binası
5.Turgut Özal Kültür Merkezi
6.Mehmet Akif Kültür Merkezi
7.Taşdelen Kademe Binası
8.Alemdağ Kademe Binası
9.Nikah Sarayı
10. Adnan Menderes Kültür Merkezi
11. Alemdağ Kültür Merkezi
12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiye
13. Yunus Emre Bilgi Evi

Temizlik Hizmetleri:

2019 yılında ortalama aylık toplam 557.183 m^2 alanda temizlik faaliyeti yapılmıştır. Çekmeköy Belediyesi Merkez Bina ve Ek Hizmet binalarında ofisler, koridorlar, toplantı salonları tuvalet ve lavabolar, kat ortak alanları, yangın merdivenleri, merkez bina otoparkı, asansörlerin periyodik temizlikleri yapıldığı gibi, okulların, camilerin, Halk Eğitim Merkezi eğitim derslikleri gibi talep halinde dış kurumların da temizlikleri yapılmıştır. Temizlik personeline görevlerine uygun eğitim ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiş ve ilgili personelin yüksekte çalışma sertifikaları almaları sağlanmıştır. Ayrıca temizlik personelinin görevlerine uygun eğitim ve yüksekte çalışma sertifikaları ile "İş Sağlığı ve Güvenliği " eğitimleri takip edilmektedir.

Sivil Savunma Hizmetleri:

Belediye Başkanlığımıza ait tüm hizmet binalarındaki yangın tüplerinin dolumları yaptırılarak eksik olan yerlere yeni yangın tüpü alımı yapılmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanı kontrolünde ÇEKUT ekibinin eğitimleri devam etmekte olup 2019 yılı için İlçe genelinde "Afet Öncesi Ve Sonrası Hazırlık Ve Bilinçlendirme" eğitimleri yapılmıştır. Yapılan tüm iş ve işlemler şu şekilde sıralanmıştır:

1.Acil Toplanma alanları güncellendi.
2.Barınma yerleri tespit edildi.
3.Personele şüpheli posta/paket eğitimi verildi.
4.10 kişilik gönüllü afet müdahale ekibi kuruldu ve eğitim verildi.
5.Yangın tüpleri ile ilgili çalışma yapıldı.
6.Acil Durum Planları ile ilgili çalışma yapıldı.
7.Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi hazırlanarak, yürürlüğe sokuldu.
8.İkaz ve Alarm Sistemleri Yönergesi hazırlanarak, yürürlüğe sokuldu.
9.İaşe yerleri güncellendi.
10. Sivil Savunma Uzmanı Çalışma Yönetmeliği çıkartıldı.
11.Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) güncellendi.
12. Yangın Söndürme Tatbikatı yapıldı.

Bakım-Onarım Hizmetleri:

Aşağıda 2019 yılında yapılan bakım onarım çalışmalarına yer verilmiştir.

1.Mali Hizmetler Müdürlüğü arşivinin zeminin tadilatı, şap işi ve kompakt raf işi yapıldı.

2.Güngören Mahallesi Halk Eğitim Binasının dış cephe ve çatı tamiratı yapıldı.

3.Taşdelen Kademe şoför dinlenme salonu iç dekorasyonu yapıldı.

4.Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi arka cephe yağmur izolasyonu için komple saç kaplama yapıldı.

5.Nişantepe Mahallesi Muhtarlık Binası, Doğa Sağlık Ocağı, Ömerli 112 Acil, Çatalmeşe 112 Acil ve Mimarsinan 112 Acil Servis binalarına bayrak direği yapıldı.

6.Sırapınar Mahallesi Muhtarlık Binası, Merkez Mahallesi Doğa Sağlık Ocağı, Merkez Mahallesi Köroğlu Parkı içinde bulunan halk eğitime tahsisi yapılan binanın ve Çatalmeşe 112 Acil Servis binalarının doğalgaz tesisatı ve projeleri yapıldı.

7.Çekmeköy Kaymakamlık binasında makam odası olarak kullanılan odanın tadilat ve tamiratı yapıldı.

8.Fen İşleri Müdürlüğünde tadilat yapılarak çay ocağı ve mutfak yapılmıştır.

9.Ömerli depo alanı dış korkuluk demirleri tadilatı yapıldı ve komple boyandı.

10. Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Binası ve sağlık ocağı bahçe korkuluk demirleri yapıldı.

11.Sırapınar Mahallesi Muhtarlık Binası, Merkez Mahallesi Doğa Sağlık Ocağı, Merkez Mahallesi Köroğlu Parkı içi halk eğitim binası ve Çatalmeşe 112 Acil Servis Binası doğalgaz tesisatları ve projeleri yapıldı.

12. Kirazlıdere Mahallesi Ömer Akyüz Bilgi Evi ofis tadilatı ve iç cephe boyaları yapıldı.

13. Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiye binası WC ve lavabo pis su ve içme suyu tesisatları yapıldı.

14.Çekmeköy Belediyesine ait hizmet binaları ve kültür tesislerinde ofis içi 3500 m^2 alan boya yapıldı.

15.Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi arka cephe yağmur izolasyonu için komple sac kaplama yapıldı.

16. Aydınlar Mahallesi 125. Yıl Okulu kalorifer tesisatı ana kolon hattı tadilatı yapıldı.

17.Ömerli görsel sanatlar spor sahası, Necati Alkan halı saha Nikah sarayı dış aydınlatma armatürleri değişti LED armatür takıldı.

18.Çekmeköy Belediyesi hizmet birimlerinde kullanılmak üzere 75 adet yeni memur masaları yapıldı.

19.Müdürlüklerin talepleri üzerine ofis içlerinde 250 m^2 alçıpan bölme duvar yapıldı.

20.Merkez bina dış cephe prekast araları silikon izolasyon yapıldı.

21. Merkez bina ve diğer hizmet binalarında merdivenlere kaymaz bant yapıştırıldı.

22. Merkez bina (-2. Bodrum kat) marangoz atölyesi yapıldı.

23. Merkez bina otopark çıkışı merdiven altı kısmına demir doğrama atölyesi yapıldı.

24. Merkez bina otoban cephesi görsel kısmının güvercinler tarafından tahrip edilmemesi için 6x18 mt toplam 108 m^2 örme tel ile kaplandı.

Teknik Servis Bakım-Onarım Hizmetleri:

Belediyenin tüm hizmet binalarında olası mekanik arızaların giderilmesi, binaların tadilatlarının yapılması ve tesisatlarının bakım onarımlarının yapılması Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında 1.225 adet bakım-onarım talebi karşılanmıştır. Aşağıda 2019 yılında yapılmış olan Teknik Servis bakım onarım hizmetleri yer almaktadır.

1. Isıtma havalandırma tesisat ve ekipmanlarının periyodik bakımları zamanında yapıldı.
2. Hizmet binaları ve kültür tesislerinde bulunan asansörlerin periyodik muayeneleri yapılarak yeşil etiket alındı.
3. Adnan Menderes Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı VRF iklimlendirme sisteminde arızalanan soğutma kompresörleri değiştirildi.
4. Taşdelen Ek Hizmet Binasında ekonomik ömrünü tamamlayan klimalar değiştirildi 6 adet yeni klima takıldı.
5. Merkez Bina yangın alarm sistemi komple bakımı yapıldı ana kart yenilendi.
6. Merkez Bina dahili telefon santral kapasitesi artırıldı.
7. Ömerli Veterinerlik Birimine telefon santrali kuruldu.

Taşınır Kayıt Sarf Malzeme Temini ve Dağıtım Hizmetleri:

2019 yılında Çekmeköy Belediyesi Müdürlüklerinden 858 adet sarf malzeme ve demirbaş malzeme talebi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ulaşmış olup, bu taleplerin hepsi olumlu sonuçlanmış ve Müdürlüklerin malzemeleri teslim edilmiştir.

İdari Giderler:

Çekmeköy Belediyesine ait ADSL-TTVPN-METRO ETHERNET, Doğalgaz, Elektrik, Su, Telefon, GSM ve SMS faturalarına ilişkin yıllar itibariyle fatura bedelleri aşağıda verilmiştir. 2019 yılında 4.454.299 TL harcama yapılmıştır.

Tablo 149: İdari Giderler

Yıl	ADSL TTVPN	Doğalgaz	Elektrik	Su	Telefon	GSM	Toplam
2017	329.573	315.453	1.307.456	167.986	75.110	25.577	**2.221.155**
2018	366.424	314.811	2.391.079	288.200	82.772	29.116	**3.472.402**
2019	427.638	367.315	3.225.493	305.213	96.783	31.857	**4.454.299**
Toplam	**1.123.635**	**997.579**	**6.924.028**	**761.399**	**254.665**	**86.550**	**10.147.856**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Hizmet Binalarının Güvenliği:

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri çerçevesinde Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan Güvenlik Biriminde Belediye hizmet binaları ile İlçemizde bulunan ve halkın yoğun olarak kullandığı parklarda güvenlik hizmeti verilmektedir. 2019 yılı içinde Çekmeköy Belediyesine giriş yapan toplam ziyaretçi sayısı 32.000 kişidir.

İhale İşlemleri:

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Etüd Proje ve İhale Şefliği tarafından Çekmeköy Belediyesine ait ihaleler kamu ihale mevzuatına göre gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında açık ihale usulü ile 32adet, pazarlık usulü ile 10 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Tablo 150: Çekmeköy Belediyesi 4734 sayılı Kanun Gereği Yapılan İhaleler

Müdürlükler	İhale Türü		
	Açık İhale	Pazarlık Usulü	Doğrudan Temin
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	7	2	17
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	2	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	3	2	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	4	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	-	-
Zabıta Müdürlüğü	1	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	-	-
Spor İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Toplam	**32**	**10**	**17**
Genel Toplam		**59**	

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 151: Performans Sonuçları Tablosu

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme%	Performans Gerçekleşme%	Performans Aralığı
01	O.A	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi			84.420.000	79.638.909	94%	96%	%81-%100
01.01	S.A	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi			110.000	0	0%	140%	%81-%100
01.01.01	S.H	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi			90.000	0	0%	206%	%81-%100
01.01.01.1	P.H	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi			90.000	0	0%	206%	%81-%100
01.01.01.1.1	P.G	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Sayısı	İKM	Adet/Yıl	1	1		100%	
01.01.01.1.2	P.G	Hizmet İçi Eğitim Planı Sayısı	İKM	Adet/Yıl	1	4		400%	
01.01.01.1.3	P.G	Hizmet İçi Eğitim Saati	İKM	Saat/Kişi	10	12		119%	
01.01.01.1.1	Faaliyet	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	İKM	TL	90.000	0	0%		
01.01.02	S.H	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması			20.000	0	0%	75%	%61-%80
01.01.02.1	P.H	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması			20.000	0	0%	75%	%61-%80
01.01.02.1.1	P.G	Ödül-Öneri Sistemi Uygulama Sayısı	SGM	Adet/Yıl	2	1		50%	
01.01.02.1.2	P.G	Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sayısı	SGM	Adet	2	2		100%	
01.01.02.1.1	Faaliyet	Ödül Öneri Sistemi Uygulaması	SGM	TL	20.000	0	0%		
01.01.03	S.H	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması						100%	%81-%100
01.01.03.1	P.H	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması						100%	%81-%100
01.01.03.1.1	P.G	Motivasyon-İletişim Konulu Eğitim Sayısı	İKM	Adet	1	1		100%	
01.01.04	S.H	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi						300%	%81-%100
01.01.04.1	P.H	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi						300%	%81-%100
01.01.04.1.1	P.G	Oryantasyon Eğitim Süresi	İKM	Gün	3	9		300%	
01.01.05	S.H	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması						50%	%41-%60
01.01.05.1	P.H	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması						50%	%41-%60
01.01.05.1.1	P.G	Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	İKM	Adet	1	0		0%	
01.01.05.1.2	P.G	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı	İKM	Adet	5	5		100%	
01.01.06	S.H	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi						109%	%81-%100
01.01.06.1	P.H	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi						109%	%81-%100
01.01.06.1.1	P.G	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Saati	İKM	Saat/Kişi	3	4		133%	
01.01.06.1.2	P.G	Risk Analizinde Belirlenen Risklerin Giderilme Oranı	İKM	Yüzde	100	87		87%	
01.01.06.1.4	P.G	Diğer Kaza Sayısı	İKM	Adet	0	47		DD	
01.01.06.1.5	P.G	Habersiz Saha Denetimi Sayısı	İKM	Adet	52	70		135%	
01.01.06.1.6	P.G	İSG Risk Analizi Tamamlanma Oranı	İKM	Yüzde	100			DD	
01.01.06.1.7	P.G	Sağlık Kontrolü Yapılan Personel Oranı	İKM	Yüzde	100	97		97%	
01.01.06.1.8	P.G	Alarm Tahliye Tatbikatı Sayısı	İKM	Adet	2	2		100%	
01.01.06.1.9	P.G	Ramak Kala Tehlike Belirleme Formlarında Belirlenen Tehlikeli Durumların Giderilme Oranı	İKM	Yüzde	100	100		100%	
01.01.06.1.10	P.G	Ortam Ölçümü Tamamlanma Oranı	İKM	Yüzde	100			DD	
01.01.06.1.11	P.G	İş Kazası Sayısı	İKM	Adet	0	1		DD	
01.02	S.A	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			365.000	122.734	34%	84%	%81-%100
01.02.01	S.H	Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması						62%	%61-%80
01.02.01.1	P.H	Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması						62%	%61-%80
01.02.01.1.1	P.G	Revize Edilen Organizasyon Şeması Oranı	SGM	Yüzde	100	100		100%	
01.02.01.1.2	P.G	Revize Edilen Görev Tanımları Oranı	SGM	Yüzde	100	23		23%	
01.02.02	S.H	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi			315.000	122.734	39%	54%	%41-%60
01.02.02.1	P.H	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin			315.000	122.734	39%	54%	%41-%60

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme%	Performans Gerçekleşme%	Performans Aralığı
		Revizyonu ve Geliştirilmesi							
01.02.02.1.3	P.G	Revize Edilen Sistem Dokümanı Oranı	SGM	Yüzde	100	100		100%	
01.02.02.1.4	P.G	Entegre Yönetim Sistemi Eğitim Süresi	SGM	Saat/Kişi	2	0,5		25%	
01.02.02.1.5	P.G	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı	SGM	Adet	2	1		50%	
01.02.02.1.6	P.G	Kıyaslama Çalışması Sayısı	SGM	Adet	4	2		50%	
01.02.02.1.7	P.G	İç Tetkik Sayısı	SGM	Adet	2	1		50%	
01.02.02.1.8	P.G	Dış Tetkik Sayısı	SGM	Adet	1	1		100%	
01.02.02.1.9	P.G	Avrupa İş Mükemmelliği Modeli (EFQM) Kurulma Oranı	SGM	Yüzde	100	0		0%	
01.02.02.1.1	Proje	Avrupa İş Mükemmelliği Modelinin (EFQM)Kurulması Projesi	SGM	TL	100.000	49,68	0%		
01.02.02.1.2	Faaliyet	Entegre Yönetim Sistemi Eğitim Çalışmaları	SGM	TL	60.000	0	0%		
01.02.02.1.3	Faaliyet	Dış Tetkik Çalışması	SGM	TL	50.000	19.234	38%		
01.02.02.1.4	Faaliyet	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları Düzenlenmesi	SGM	TL	100.000	103.451	103%		
01.02.02.1.5	Faaliyet	Standart Alımı	SGM	TL	5.000	0	0%		
01.02.03	**S.H**	**Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları**			**50.000**	**0**	**0%**	**137%**	**%81-%100**
01.02.03.1	**P.H**	**Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları**			**50.000**	**0**	**0%**	**137%**	**%81-%100**
01.02.03.1.1	P.G	Dijital Ortamda Yürütülen Süreç Sayısı	SGM	Adet	26	32		123%	
01.02.03.1.2	P.G	Süreç İyileştirme Çalışması Sayısı	SGM	Adet	6	9		150%	
01.02.03.1.1	Faaliyet	Modern Yönetim Teknikleri, Süreç İyileştirme ve Problem Çözme Teknikleri Eğitimi	SGM	TL	50.000	0	0%		
01.03	**S.A**	**Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**			**150.000**	**81.496**	**54%**	**160%**	**%81-%100**
01.03.01	**S.H**	**Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi**			**150.000**	**81.496**	**54%**	**160%**	**%81-%100**
01.03.01.1	**P.H**	**Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi**			**150.000**	**81.496**	**54%**	**160%**	**%81-%100**
01.03.01.1.1	P.G	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı	ÖKM	Adet	40	40		100%	
01.03.01.1.2	P.G	Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı	ÖKM	Adet	12	12		100%	
01.03.01.1.3	P.G	Başkan Yardımcılarının Müdürlerle Toplantı Sayısı	ÖKM	Adet	50	164		328%	
01.03.01.1.4	P.G	Müdürlerin Personeliyle Toplantı Sayısı	SYM	Adet	12	14		114%	
01.03.01.1.1	Faaliyet	Kurum İçi Toplantılar Yapılması	ÖKM	TL	150.000	81.496	54%		
01.04	**S.A**	**Kurum Arşivinin Geliştirilmesi**			**150.000**	**0**	**0%**	**100%**	**%81-%100**
01.04.01	**S.H**	**Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi**			**150.000**	**0**	**0%**	**100%**	**%81-%100**
01.04.01.1	**P.H**	**Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi**			**150.000**	**0**	**0%**	**100%**	**%81-%100**
01.04.01.1.1	P.G	Dijital Arşive Aktarılan Belge Oranı	YİM	Yüzde	100	100		100%	
01.04.01.1.2	P.G	Dijital Arşive Aktarılması Gereken Evrak Sayısı	YİM	Adet	0	606.205		DD	
01.04.01.1.1	Faaliyet	Arşiv Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması	YİM	TL	150.000	0	0%		
01.05	**S.A**	**Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**			**8.370.000**	**7.244.461**	**87%**	**72%**	**%61-%80**
01.05.01	**S.H**	**Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi**			**1.300.000**	**1.051.765**	**81%**	**95%**	**%81-%100**
01.05.01.1	**P.H**	**Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi**			**1.100.000**	**1.030.765**	**94%**	**91%**	**%81-%100**
01.05.01.1.1	P.G	Web Sitesinde Yayınlanan Meclis Kararı Oranı	YİM	Yüzde	100	100		100%	
01.05.01.1.3	P.G	Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı	BYM	Adet	350	200		57%	
01.05.01.1.4	P.G	Basının Davet Edildiği Etkinlik Sayısı	BYM	Adet	50	16		32%	
01.05.01.1.5	P.G	Etkinliğe Katılan Basın Mensubu Sayısı	BYM	Adet	350	66		19%	
01.05.01.1.6	P.G	Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	BYM	Adet	1.000	430		43%	
01.05.01.1.7	P.G	Görsel Basında Çıkan Haber (Haber-Etkinlik-Video vd.) Sayısı	BYM	Adet	150	230		153%	
01.05.01.1.8	P.G	Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	BYM	Adet	250	200		80%	
01.05.01.1.9	P.G	Web Sitesine Girilen Banner Sayısı	BYM	Adet	150	105		70%	
01.05.01.1.10	P.G	Gazetelere Verilen İlan Sayısı	BYM	Adet	130	103		79%	
01.05.01.1.11	P.G	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	MİM	Adet	4	4		100%	

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme%	Performans Gerçekleşme%	Performans Aralığı
01.05.01.1.12	P.G	Mahalle Ziyareti Sayısı	ÖKM	Adet	600	749		125%	
01.05.01.1.13	P.G	(Okul, İbadethane, Ev) Ziyaret Sayısı	ÖKM	Adet	960	1.332		139%	
01.05.01.1.14	P.G	Bilgilendirme SMS Sayısı	BYM	Adet	30.000.000	23.139.745		77%	
01.05.01.1.15	P.G	Esnaf Ziyareti Sayısı	ÖKM	Adet	1.200	1.228		102%	
01.05.01.1.16	P.G	Vatandaş Şİkayetlerinde Gelen Şikayetlerin Kayıt Altına Alınma Oranı	ÖKM	Yüzde	100	100		100%	
01.05.01.1.17	P.G	Kent Konseyi Toplantı Sayısı	ÖKM	Adet	2	2		100%	
01.05.01.1.18	P.G	Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	ÖKM	Adet	2	2		100%	
01.05.01.1.19	P.G	Sitelerle Yapılan Toplantı / Ziyaret Sayısı	SGM	Adet	50	80		160%	
01.05.01.1.1	Faaliyet	SMS Bilgilendirme Faaliyeti	BYM	TL	350.000	141.130	40%		
01.05.01.1.2	Faaliyet	Gazetelere İlan Verilmesi	BYM	TL	100.000	71.980	72%		
01.05.01.1.3	Faaliyet	Ziyaretler Yapılması	ÖKM	TL	650.000	817.655	126%		
01.05.01.2	**P.H**	**Evrak Yönetim Sürecinin İyileştirilmesi**			**200.000**	**21.000**	**11%**	**100%**	**%81-%100**
01.05.01.2.1	P.G	Süresinde Cevaplanan Evrak Oranı	YİM	Yüzde	100	99,79	–	100%	
01.05.01.2.1	Faaliyet	Evrak Gönderim Hizmetleri	YİM	TL	200.000	21.000	11%		
01.05.02	**S.H**	**Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması**			**2.100.000**	**1.553.040**	**74%**	**85%**	**%81-%100**
01.05.02.1	**P.H**	**Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması**			**2.100.000**	**1.553.040**	**74%**	**85%**	**%81-%100**
01.05.02.1.1	P.G	Düzenlenen Halk Meclisi Toplantısı Sayısı	ÖKM	Adet	120	178		148%	
01.05.02.1.2	P.G	Düzenlenen Kanaat Önderleri Toplantısı Sayısı	ÖKM	Adet	150	150		100%	
01.05.02.1.3	P.G	Kamuyou Araştırması Sayısı	SGM	Adet	15	1		7%	
01.05.02.1.1	Faaliyet	Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	SGM	TL	400.000	63.720	16%		
01.05.02.1.2	Faaliyet	Sitelerle Koordinasyon ve İletişim Hizmetleri	SGM	TL	100.000	0	0%		
01.05.02.1.4	Faaliyet	Halk Meclisi Toplantıları	ÖKM	TL	150.000	194.400	130%		
01.05.02.1.3	Faaliyet	Kanaat Önderleri Toplantıları	ÖKM	TL	1.450.000	1.294.920	89%		
01.05.03	**S.H**	**Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması**			**4.680.000**	**4.380.528**	**94%**	**83%**	**%81-%100**
01.05.03.1	**P.H**	**Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması**			**4.680.000**	**4.380.528**	**94%**	**83%**	**%81-%100**
01.05.03.1.1	P.G	Tanıtım Filmi Sayısı	BYM	Adet	50	17		34%	
01.05.03.1.2	P.G	Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	BYM	Adet	26.000	25.473		98%	
01.05.03.1.3	P.G	Video Çekim Sayısı	BYM	Adet	370	437		118%	
01.05.03.1.5	P.G	Teneffüs Gençlik Dergisi Sayısı	BYM	Adet	12	12		100%	
01.05.03.1.6	P.G	Toplam Tanıtım Filmi Süresi	BYM	Dakika	0	76,17		DD	
01.05.03.1.9	P.G	Sosyal Medya Çalışmaları Tanıtım Sayısı	BYM	Adet	100	69		69%	
01.05.03.1.10	P.G	Çekmeköy Çocuk Dergisi Sayısı	BYM	Adet	12	12		100%	
01.05.03.1.11	P.G	Çekmeköy Aylık Haber Bülteni Sayısı	BYM	Adet	12	6		50%	
01.05.03.1.12	P.G	Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Ziyaret Sayısı	BYM	Adet	2.500	1.944		78%	
01.05.03.1.13	P.G	60 sn.'de Bir Hafta haber Turu	BYM	Adet	48	48		100%	
01.05.03.1.1	Faaliyet	Basılı Materyal ve Promosyon Malzemesi Alım İşi	BYM	TL	2.500.000	2.613.912	105%		
01.05.03.1.2	Faaliyet	Tanıtım Uygulamaları, Organizasyon vb. Hizmet Alım İşi	BYM	TL	2.000.000	1.639.929	82%		
01.05.03.1.3	Faaliyet	Periyodik Yayın (Gazete, dergi vb.) Alımları	BYM	TL	180.000	126.687	70%		
01.05.04	**S.H**	**Tanıtım Çalışmaları Yapılması**						**50%**	**%41-%60**
01.05.04.1	**P.H**	**Tanıtım Çalışmaları Yapılması**						**50%**	%41-%60
01.05.04.1.1	P.G	Çekmeköy 2023 Dergisi Baskı Sayısı	KÜL	Adet	12	11		92%	
01.05.04.1.2	P.G	Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Broşür Sayısı	KÜL	Adet	15	3		20%	
01.05.04.1.3	P.G	Hazırlanan Tanıtım Materyali (Bilboard, vinil afiş, poster vd.) Miktarı	KÜL	M2	324.000	389.673		120%	
01.05.04.1.4	P.G	Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Kitapçık Baskı Sayısı	KÜL	Adet	15.000	2.600		17%	
01.05.04.1.5	P.G	Düzenlenen Sosyal Farkındalık Gecesi Sayısı	KÜL	Adet	1	0		0%	
01.05.05	**S.H**	**Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi**			**290.000**	**259.128**	**89%**	**20%**	**%0-%20**
01.05.05.1	**P.H**	**Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi**			**290.000**	**259.128**	**89%**	**20%**	**%0-%20**

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme%	Performans Gerçekleşme%	Performans Aralığı
01.05.05.1.2	P.G	Düzenlenen Tanıtım Toplantısı Sayısı	KÜL	Adet	15	3		20%	
01.05.05.1.1	Faaliyet	Açılış ve Tören Hizmetleri	KÜL	TL	100.000	259.128	259%		
01.05.05.1.2	Faaliyet	Bayrak vb. Tören Malzemeleri Alımı	KÜL	TL	190.000	0	0%		
01.05.06	**S.H**	**Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi**						**97%**	**%81-%100**
01.05.06.1	**P.H**	**Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi**						**97%**	**%81-%100**
01.05.06.1.1	P.G	Seri Nokta Çözüm Merkezi Sayısı	BYM	Adet	1	1		100%	
01.05.06.1.2	P.G	Seri Nokta İletişim Merkezi Sayısı	BYM	Adet	4	4		100%	
01.05.06.1.3	P.G	Seri Nokta Personeli Eğitim Süresi	İKM	Saat/Kişi	6	0		0%	
01.05.06.1.4	P.G	Şikayet ve Taleplere Geri Dönüş Süresi	BYM	Gün	3	4,42		68%	
01.05.06.1.5	P.G	Seri Nokta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	BYM	Yüzde	98	100		102%	
01.05.06.1.6	P.G	7/24 Çekmeköy Çağrı Merkezi Sayısı	BYM	Adet	1	1		100%	
01.05.06.1.7	P.G	Müdürlüklere Yönlendirilen İşlemlerin Ortalama Çözüm Süresi	BYM	Gün	2	2,63		76%	
01.05.06.1.8	P.G	Çağrı Merkezi Görüşlemelerin Ortalama Bekleme Süresi	BYM	Sayı	32	14,92		214%	
01.05.06.1.9	P.G	Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Sonuçlandırılma Oranı	BYM	Yüzde	100	100		100%	
01.05.06.1.10	P.G	Çağrı Merkezi Başvuru Sonuçlarından Memnuniyet Oranı	BYM	Yüzde	100	100		100%	
01.05.06.1.11	P.G	Santral Hizmetleri Memnuniyet Oranı	BYM	Yüzde	100	100		100%	
01.05.06.1.12	P.G	Danışma Hizmetleri Memnuniyet Oranı	ZBM	Yüzde	98	95		97%	
01.05.06.1.13	P.G	Süresinde Cevaplanan CİMER Başvurusu Oranı	BYM	Yüzde	100	100		100%	
01.06	**S.A**	**Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi**			**69.240.000**	**67.847.237**	**98%**	**100%**	**%81-%100**
01.06.01	**S.H**	**Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi**			**46.900.000**	**44.492.370**	**95%**	**98%**	**%81-%100**
01.06.01.1	**P.H**	**Birimlerin İhtiyaç Duyduğu İnsan Kaynağının Sağlanması**			**26.250.000**	**23.566.399**	**90%**	**96%**	**%81-%100**
01.06.01.1.1	P.G	Çalıştırılan Destek Personeli Sayısı	İKM	Adet	390	373		96%	
01.06.01.1.1	Faaliyet	Belediye İştiraki Personel Hizmet Alımı	İKM	TL	26.250.000	23.566.399	90%		
01.06.01.2	**P.H**	**Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım Vb.) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi**			**19.200.000**	**19.236.764**	**100%**	**107%**	**%81-%100**
01.06.01.2.2	P.G	Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Oranı	DHM	Yüzde	100	100		100%	
01.06.01.2.3	P.G	Bakım ve Onarımı Yapılan Bina Oranı	DHM	Yüzde	100	100		100%	
01.06.01.2.4	P.G	Güvenlik Hizmetleri Verilen Bina Oranı	ZBM	Yüzde	100	98,17		98%	
01.06.01.2.5	P.G	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı	DHM	Yüzde	100	100		100%	
01.06.01.2.6	P.G	Aylık Ortalama Yemek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	DHM	Sayı	19.500	27.158		139%	
01.06.01.2.1	Faaliyet	Güvenlik Hizmetleri	ZBM	TL	7.000.000	6.060.490	87%		
01.06.01.2.2	Faaliyet	Binaların Bakım ve Onarımı	DHM	TL	500.000	401.705	80%		
01.06.01.2.3	Faaliyet	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımları	DHM	TL	1.200.000	1.256.169	105%		
01.06.01.2.4	Faaliyet	Yemek Hizmeti Verilmesi	DHM	TL	5.400.000	5.750.892	106%		
01.06.01.2.5	Faaliyet	İçecek Alımları	DHM	TL	600.000	809.913	135%		
01.06.01.2.6	Faaliyet	Abonelik Hizmetlerinin Sunulması (Elektrik, Su, Telefon vb.)	DHM	TL	4.100.000	4.626.569	113%		
01.06.01.2.7	Faaliyet	Temizlik Malzemesi Alımı	DHM	TL	400.000	331.026	83%		
01.06.01.3	**P.H**	**Birimlerin Hizmet Binası veya Diğer Tesis İhtiyaçlarının Karşılanması**			**1.450.000**	**1.689.207**	**116%**	**91%**	**%81-%100**
01.06.01.3.1	P.G	Kiralanan Mesire Alanı Sayısı	EİM	Adet	6	6		100%	
01.06.01.3.2	P.G	Kiralanan Diğer Taşınmaz Sayısı	EİM	Adet	17	14		82%	
01.06.01.3.1	Faaliyet	Mesire Alanlarının Kiralanması	EİM	TL	660.000	735.511	111%		
01.06.01.3.2	Faaliyet	Hizmet Binası Kiralama İşlemleri	EİM	TL	790.000	953.696	121%		
01.06.02	**S.H**	**Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması**			**1.365.000**	**828.935**	**61%**	**100%**	**%81-%100**
01.06.02.1	**P.H**	**Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması**			**1.365.000**	**828.935**	**61%**	**100%**	**%81-%100**
01.06.02.1.1	P.G	Karşılanan Demirbaş Malzeme Talebi	DHM	Yüzde	100	100		100%	

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme%	Performans Gerçekleşme%	Performans Aralığı
		Oranı							
01.06.02.1.2	P.G	Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanma Oranı	DHM	Yüzde	100	100		100%	
01.06.02.1.3	P.G	Yazıcı/Fotokopi Cihazları Sarf Malzemeleri Karşılama Oranı	BİM	Yüzde	100	100		100%	
01.06.02.1.1	Faaliyet	Yazıcı, Fax, Fotokopi, Kartuş, Toner ve Sarf Malzemeleri Alımı	BİM	TL	250.000	250.089	100%		
01.06.02.1.2	Faaliyet	Demirbaş ve Sarf Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanması	DHM	TL	1.115.000	578.846	52%		
01.06.03	**S.H**	**Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması**			**925.000**	**1.324.123**	**143%**	**100%**	**%81-%100**
01.06.03.1	**P.H**	**Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması**			**925.000**	**1.324.123**	**143%**	**100%**	**%81-%100**
01.06.03.1.2	P.G	Ulaşım Araçları ve İş Makinalarının Bakım ve Onarım Oranı	FİM	Yüzde	100	100		100%	
01.06.03.1.1	Faaliyet	Ulaşım Araçlarının Bakım Onarımı	DHM	TL	250.000	310.321	124%		
01.06.03.1.2	Faaliyet	İş Makinalarının Bakım ve Onarımı	FİM	TL	675.000	1.013.802	150%		
01.06.04	**S.H**	**Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması**			**20.050.000**	**21.201.808**	**106%**	**100%**	**%81-%100**
01.06.04.1	**P.H**	**Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması**			**20.050.000**	**21.201.808**	**106%**	**100%**	**%81-%100**
01.06.04.1.1	P.G	Ulaşım Araçlarının Kiralanma Oranı	DHM	Yüzde	100	100		100%	
01.06.04.1.2	P.G	İş Makinesi İhtiyacının Karşılanma Oranı	FİM	Yüzde	100	100		100%	
01.06.04.1.3	P.G	Yakıt Giderlerinin Karşılanma Oranı	DHM	Yüzde	100	100		100%	
01.06.04.1.1	Faaliyet	Hizmet Araçlarının Kiralanması	DHM	TL	12.900.000	14.119.963	109%		
01.06.04.1.2	Faaliyet	Yakıt Giderlerinin Karşılanması	DHM	TL	5.450.000	5.265.802	97%		
01.06.04.1.3	Faaliyet	İş Makinalarının Kiralanması	FİM	TL	1.700.000	1.816.043	107%		
01.07	**S.A**	**Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi**			**260.000**	**64.428**	**25%**	**73%**	**%61-%80**
01.07.01	**S.H**	**İç Kontrol Sisteminin Kurulması**						**46%**	**%41-%60**
01.07.01.1	**P.H**	**İç Kontrol Sisteminin Kurulması**						**46%**	%41-%60
01.07.01.1.1	P.G	İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	SGM	Adet/Yıl	1	1		100%	
01.07.01.1.2	P.G	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantı Sayıları	SGM	Adet/Yıl	4	0		0%	
01.07.01.1.3	P.G	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Eğitimi Verilme Sayısı	SGM	Adet	3	0		0%	
01.07.01.1.4	P.G	İç Kontrollerin Yapılması (Uygulama Oranı)	SGM	Yüzde	75	54		72%	
01.07.01.1.5	P.G	İzleme Değerlendirme Kurulu Toplanması (Toplantı Sayısı)	SGM	Adet	4	1		25%	
01.07.01.1.6	P.G	İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlama Sayısı	SGM	Adet	2	2		100%	
01.07.01.1.7	P.G	Risk Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	SGM	Yüzde	100	23		23%	
01.07.02	**S.H**	**Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**			**260.000**	**64.428**	**25%**	**100%**	**%81-%100**
01.07.02.1	**P.H**	**Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**			**260.000**	**64.428**	**25%**	**100%**	**%81-%100**
01.07.02.1.1	P.G	Performans Programının Hazırlanma ve Basılma Sayısı	SGM	Adet	1	1		100%	
01.07.02.1.2	P.G	Dönemsel Faaliyet Raporlarının Hazırlanma Sayısı	SGM	Adet/Yıl	3	3		100%	
01.07.02.1.3	P.G	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanma ve Basım Sayısı	SGM	Adet/Yıl	1	1		100%	
01.07.02.1.4	P.G	2020-2024 Stratejik Plan Belgesi	SGM	Adet/Yıl	1	1		100%	
01.07.02.1.1	Proje	2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Yürütülmesi	SGM	TL	190.000	13.098	7%		
01.07.02.1.2	Faaliyet	Performans Programının Hazırlanması ve Basılması	SGM	TL	15.000	0	0%		
01.07.02.1.3	Faaliyet	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basımı	SGM	TL	55.000	51.330	93%		
01.08	**S.A**	**Mali Yapının Güçlendirilmesi**			**100.000**	**64.281**	**64%**	**68%**	**%61-%80**
01.08.01	**S.H**	**Tahakkuk Artışı Sağlanması**						**93%**	**%81-%100**
01.08.01.1	**P.H**	**Tahakkuk Artışı Sağlanması**						**93%**	**%81-%100**
01.08.01.1.1	P.G	İşyeri Denetim Sayısı	MHM	Adet/Yıl	1.500	2.684		179%	
01.08.01.1.2	P.G	Tahakkuk Artış Oranı	MHM	Yüzde	10	10		100%	

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme%	Performans Gerçekleşme%	Performans Aralığı
01.08.01.1.4	P.G	Beyana Davet Oranı	MHM	Yüzde	100	0		0%	
01.08.02	**S.H**	**Tahsilat Oranlarının Artırılması**						**96%**	**%81-%100**
01.08.02.1	**P.H**	**Tahsilat Oranlarının Artırılması**						**96%**	**%81-%100**
01.08.02.1.1	P.G	Ödeme Emirleri Gönderilme Oranı	MHM	Yüzde	100	100		100%	
01.08.02.1.2	P.G	İcra Takibi Yapılma Oranı	MHM	Yüzde	100	100		100%	
01.08.02.1.4	P.G	Tahsilat Tahakkuk Oranı	MHM	Yüzde	95	83		87%	
01.08.03	**S.H**	**Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi**						**49%**	**%41-%60**
01.08.03.1	**P.H**	**Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi**						**49%**	%41-%60
01.08.03.1.2	P.G	Belediye Taşınmazlarının Planlara Uygunluğunun Sağlanma Oranı	EİM	Yüzde	40	55		1,375	
01.08.03.1.3	P.G	4706 Sayılı Kanuna Tabi Hazine Arazilerinin Belediyeye Devri	EİM	Yüzde	100	0		0%	
01.08.03.1.4	P.G	Planda, Belediyenin Sorumluluk Alanında Kalan Hazine Taşınmazlarının Belediyeye Tahsisi	EİM	Yüzde	100	0		0%	
01.08.03.1.5	P.G	Kira Geliri Sağlayacak Yerlerin Artırılma Oranı	EİM	Yüzde	25	18		72%	
01.08.03.1.6	P.G	Ecrimisil Gelirlerinin Artırılma Oranı	EİM	Yüzde	30	10		33%	
01.08.04	**S.H**	**Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması**			**100.000**	**64.281**	**64%**	**33%**	**%21-%40**
01.08.04.1	**P.H**	**Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması**			**100.000**	**64.281**	**64%**	**33%**	**%21-%40**
01.08.04.1.1	P.G	Projelerin Hazırlanma Sayısı	SGM	Adet	3	1		33%	
01.08.04.1.1	Faaliyet	Proje Yazım ve Yönetim Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri	SGM	TL	100.000	64.281	64%		
01.09	**S.A**	**Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi**			**5.275.000**	**4.214.273**	**80%**	**95%**	**%81-%100**
01.09.01	**S.H**	**Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi**			**4.670.000**	**3.966.886**	**85%**	**84%**	**%81-%100**
01.09.01.1	**P.H**	**Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi**			**4.670.000**	**3.966.886**	**85%**	**84%**	**%81-%100**
01.09.01.1.1	P.G	Donanım Alım Oranı	BİM	Yüzde	100	88,17		88%	
01.09.01.1.2	P.G	Yazılım İhtiyacının Karşılanma Oranı	BİM	Yüzde	100	65,08		65%	
01.09.01.1.3	P.G	Teknik Destek Taleplerinin Karşılanma Oranı	BİM	Yüzde	100	85,25		85%	
01.09.01.1.4	P.G	Mobil Uygulamaları Geliştirilme Sayısı	BİM	Adet/Yıl	1	0		0%	
01.09.01.1.5	P.G	Yazılım Programları Eğitim Sayısı	BİM	Saat/Kişi	6	11		183%	
01.09.01.1.1	Faaliyet	Güvenlik Malzemesi ve Donanımlarının Alım ve Bakımı	BİM	TL	950.000	40.559	4%		
01.09.01.1.2	Faaliyet	Yazılım Lisansı Alımları ve Güncellemeleri	BİM	TL	720.000	576.147	80%		
01.09.01.1.3	Faaliyet	Donanım Alımı	BİM	TL	1.500.000	2.065.505	138%		
01.09.01.1.4	Faaliyet	Sistem, Donanım Teknik Destek Bakım ve Onarım Hizmetleri	BİM	TL	350.000	201.981	58%		
01.09.01.1.5	Faaliyet	Belediye Otomasyonu ve Diğer Yazılımların Bakım, Onarım ve Güncelleme Hizmetleri	BİM	TL	1.150.000	1.082.695	94%		
01.09.03	**S.H**	**Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması**			**455.000**	**34.810**	**8%**	**117%**	**%81-%100**
01.09.03.1	**P.H**	**Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması**			**455.000**	**34.810**	**8%**	**117%**	**%81-%100**
01.09.03.1.4	P.G	UPS Sistemindeki Kesintilerin Azalma Oranı	BİM	Yüzde	50	75		150%	
01.09.03.1.5	P.G	Kurum içi Dosya Paylaşım Sistemine Geçiş Oranı	BİM	Yüzde	100	100		100%	
01.09.03.1.6	P.G	BGYS Eğitim Saati	BİM	Saat/Kişi	1	1,5		150%	
01.09.03.1.7	P.G	Sızma Testi Sayısı	BİM	Adet	1	1		100%	
01.09.03.1.8	P.G	Sızma Testlerinde belirlenen Yüksek ve Kritik Derecede Açıkların Giderilme Oranı	BİM	Yüzde	100	100		100%	
01.09.03.1.10	P.G	Yedeklenen Aktif Sunucu Oranı	BİM	Yüzde	100	100		100%	
01.09.03.1.1	Faaliyet	Bilgi Güvenliği Yazılım, Donanım ve Lisanslarının Güncellenmesi	BİM	TL	255.000	0	0%		

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme%	Performans Gerçekleşme%	Performans Aralığı
01.09.03.1.2	Faaliyet	Sızma, Zafiyet Testi ve Bilgi Güvenliğine Yönelik Diğer Hizmet Alımları	BİM	TL	200.000	34.810	17%		
01.09.04	**S.H**	**E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi**			**150.000**	**212.577**	**142%**	**85%**	**%81-%100**
01.09.04.1	**P.H**	**E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi**			**150.000**	**212.577**	**142%**	**94%**	**%81-%100**
01.09.04.1.2	P.G	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilme Sayısı	BİM	Adet/Yıl	1	1		100%	
01.09.04.1.16	P.G	Web Siteleri (Kurumsal Web Sitesi/ Çocuk Sitesi/Kent Konseyi) Güncellenme Oranı	BİM	Yüzde	100	100		100%	
01.09.04.1.17	P.G	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	BİM	Adet/Yıl	350.000	292.053		83%	
01.09.04.1.1	Faaliyet	Web Sitesi, Tasarım, Bakım ve Güncelleme	BİM	TL	150.000	212.577	142%		
01.09.04.2	**P.H**	**Kent Bilgi Sistemi Hizmetlerinin Geliştirilmesi**						**76%**	**%61-%80**
01.09.04.2.12	P.G	Kent ve Proje Haritası Projesi Tamamlanma Oranı	SGM	Yüzde	100	100		100%	
01.09.04.2.16	P.G	MAKS Entegrasyonunun Tamamlanma Oranı	SGM	Yüzde	100	52		52%	
01.10	**S.A**	**Dış İlişkilerin Geliştirilmesi**			**400.000**	**0**	**0%**	**69%**	**%61-%80**
01.10.01	**S.H**	**Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması**			**400.000**	**0**	**0%**	**83%**	**%81-%100**
01.10.01.1	**P.H**	**Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması**			**400.000**	**0**	**0%**	**83%**	**%81-%100**
01.10.01.1.2	P.G	Geliştirilen Ortak Proje/Etkinlik Sayısı	SGM	Adet	3	2		67%	
01.10.01.1.3	P.G	Kardeş Şehir Sayısı	SGM	Adet	6	6		100%	
01.10.01.1.2	Faaliyet	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi	SGM	TL	260.000	0	0%		
01.10.01.1.3	Faaliyet	Ortak Faaliyetler Yürütülmesi	SGM	TL	140.000	0	0%		
01.10.02	**S.H**	**Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması**			**0**			**54%**	**%41-%60**
01.10.02.1	**P.H**	**Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması**						**54%**	%41-%60
01.10.02.1.1	P.G	Kurumsal İşbirliği Protokolü Sayısı	SGM	Adet	5	6		120%	
01.10.02.1.2	P.G	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı	SGM	Adet	3	3		100%	
01.10.02.1.3	P.G	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlara Hazırlanan Proje Sayısı	SGM	Adet	8	4		50%	
01.10.02.1.4	P.G	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlarca Kabul Edilen Proje Oranı	SGM	Yüzde	25	0		0%	
01.10.02.1.5	P.G	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlarca Kabul Edilen Proje Sayısı	SGM	Adet	2	0		0%	
02	**O.A**	**Kentsel Gelişimin Sağlanması**			**38.240.000**	**28.886.114**	**76%**	**216%**	**%81-%100**
02.01	**S.A**	**Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi**			**10.000.000**	**11.252.295**	**113%**	**124%**	**%81-%100**
02.01.01	**S.H**	**Yol Ağının Genişletilmesi**			**9.000.000**	**11.252.295**	**125%**	**249%**	**%81-%100**
02.01.01.1	**P.H**	**Yol Ağının Genişletilmesi**			**9.000.000**	**11.252.295**	**125%**	**249%**	**%81-%100**
02.01.01.1.1	P.G	Açılan Yol Miktarı	FİM	KM	2	2,21		111%	
02.01.01.1.2	P.G	Asfalt Kaplama /Asfalt Yol Yapım Miktarı	FİM	Ton	20.000	14.852		74%	
02.01.01.1.3	P.G	Asfalt Yama Miktarı	FİM	Ton	2.500	5.089		204%	
02.01.01.1.4	P.G	Bordür ve Tretuvar Kaplama Miktarı	FİM	M2	25.000	3.331		13%	
02.01.01.1.5	P.G	Bordür ve Tretuvar Bakım Onarım Miktarı	FİM	M2	5.000	54.433		1089%	
02.01.01.1.7	P.G	Bordür Boyama Miktarı	FİM	KM	20	0,22		1%	
02.01.01.1.1	Faaliyet	Bordür Tretuvar Yapım İşleri	FİM	TL	4.000.000	101.579	3%		
02.01.01.1.2	Faaliyet	Asfalt Yapım İşleri	FİM	TL	5.000.000	11.150.717	223%		
02.01.02	**S.H**	**Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları**			**1.000.000**	**0**	**0%**	**0%**	**%0-%20**
02.01.02.1	**P.H**	**Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları**			**1.000.000**	**0**	**0%**	**0%**	**%0-%20**
02.01.02.1.4	P.G	Yapılan Prestij Cadde Sayısı	FİM	Adet/Yıl	1	0	0	0%	
02.01.02.1.1	Faaliyet	Prestij Cadde Yapılması	FİM	TL	1.000.000	0	0%		
02.02	**S.A**	**Kentsel Altyapının Geliştirilmesi**			**7.000.000**	**3.695.148**	**53%**	**476%**	**%81-%100**
02.02.01	**S.H**	**Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi**			**7.000.000**	**3.695.148**	**53%**	**476%**	**%81-%100**
02.02.01.1	**P.H**	**Yağmur Suyu Şebekesinin**			**7.000.000**	**3.695.148**	**53%**	**476%**	**%81-%100**

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme%	Performans Gerçekleşme%	Performans Aralığı
		Geliştirilmesi							
02.02.01.1.1	P.G	Yağmur Suyu Şebeke Yapım Miktarı	FİM	Metre	5.000	4.641		93%	
02.02.01.1.2	P.G	Kanal Temizliği Miktarı	FİM	KM	5	49,97		999%	
02.02.01.1.3	P.G	Izgara Temizliği Miktarı	FİM	Adet/Yıl	1.000	3.344		334%	
02.02.01.1.1	Faaliyet	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	FİM	TL	7.000.000	3.695.148	53%		
02.03	**S.A**	**Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması**			**2.250.000**	**320.410**	**14%**	**88%**	**%81-%100**
02.03.01	**S.H**	**İmar Planı Revizyonların Yapılması**						**10%**	**%0-%20**
02.03.01.1	**P.H**	**İmar Planı Revizyonların Yapılması**						**10%**	**%0-%20**
02.03.01.1.1	P.G	Taşdelen İmar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı	PPM	Yüzde	100	20		20%	
02.03.01.1.2	P.G	Reşadiye imar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı	PPM	Yüzde	100	0		0%	
02.03.02	**S.H**	**İmar Uygulaması Yapılması**			**1.300.000**	**215.036**	**17%**	**70%**	**%61-%80**
02.03.02.1	**P.H**	**İmar Uygulaması Yapılması**			**1.300.000**	**215.036**	**17%**	**70%**	**%61-%80**
02.03.02.1.1	P.G	Alemdağ Ekşioğlu ve Çatalmeşe İmar Uygulaması Tamamlanma Oranı	PPM	Yüzde	100	60		60%	
02.03.02.1.2	P.G	Ömerli Hüseyinli İmar Uygulaması Tamamlanma Oranı	PPM	Yüzde	100	50		50%	
02.03.02.1.3	P.G	Çekmeköy İSKİ Havzası ve 2B Alanları İmar Uygulaması Tamamlanma Oranı	PPM	Yüzde	100	100		100%	
02.03.02.1.1	Faaliyet	İmar Uygulaması Çalışmaları	PPM	TL	1.300.000	215.036	17%		
02.03.03	**S.H**	**Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması**			**500.000**	**0**	**0%**	**0%**	**%0-%20**
02.03.03.1	**P.H**	**Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması**			**500.000**	**0**	**0%**	**0%**	**%0-%20**
02.03.03.1.1	P.G	İmar Programlarında Öngörülen Kamulaştırma İşlemlerinin Talep Doğrultusunda Gerçekleştirilme Oranı	EİM	Yüzde	100	0		0%	
02.03.03.1.1	Faaliyet	Kamulaştırma İşlemleri	EİM	TL	500.000	0	0%		
02.03.04	**S.H**	**Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi**						**100%**	**%81-%100**
02.03.04.1	**P.H**	**Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi**						**100%**	**%81-%100**
02.03.04.1.1	P.G	Kot Kesit Belgesi Ortalama Cevap Süresi	YKM+İMR	Gün	7	7		100%	
02.03.04.1.2	P.G	Numarataj Belgesi Ortalama Cevap Süresi	YKM+İMR	Gün	1	1		100%	
02.03.04.1.3	P.G	İnşaat İstikamet Rölövesi Belgesi Ortalama Cevap Süresi	YKM+İMR	Gün	7	7		100%	
02.03.04.1.4	P.G	Kontür Gabari Belgesi Ortalama Cevap Süresi	YKM	Gün	3	3		100%	
02.03.04.1.5	P.G	İpotek Kaldırma Yazısı Ortalama Cevap Süresi	YKM	Gün	1	1		100%	
02.03.04.1.6	P.G	Encümen Teklif Belgesi Kontrolü Ortalama Cevap Süresi	YKM+EİM	Gün	7	7		100%	
02.03.05	**S.H**	**Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması**						**100%**	**%81-%100**
02.03.05.1	**P.H**	**Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması**						**100%**	**%81-%100**
02.03.05.1.1	P.G	İşyeri Teslim Tutanağı Hazırlama Cevap Süresi	YKM	Gün	3	3		100%	
02.03.05.1.2	P.G	Temel Üstü Vizesinin Düzenlenme Süresi	YKM	Gün	7	7		100%	
02.03.05.1.3	P.G	Isı Yalıtım Raporunun Düzenlenme Süresi	YKM	Gün	7	7		100%	
02.03.05.1.4	P.G	İş Bitirme Tutanağının Düzenlenme Süresi	YKM	Gün	7	7		100%	
02.03.05.1.5	P.G	Yapı Kullanma İzin Belgesinin Düzenlenme Süresi	YKM	Gün	30	30		100%	
02.03.05.1.7	P.G	Yapı Denetimi (Zamanında tutulan seviye tespit tutanağı oranı)	YKM	Yüzde	100	100		100%	
02.03.06	**S.H**	**Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi**						**100%**	**%81-%100**
02.03.06.1	**P.H**	**Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi**						**100%**	**%81-%100**
02.03.06.1.1	P.G	Denetimi Yapılan Sokak Sayısı	YKM	Adet	700	700		100%	
02.03.07	**S.H**	**Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi**			**450.000**	**105.374**	**23%**	**100%**	**%81-%100**
02.03.07.1	**P.H**	**Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda**			**450.000**	**105.374**	**23%**	**100%**	**%81-%100**

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme%	Performans Gerçekleşme%	Performans Aralığı
		Sürdürülmesi							
02.03.07.1.1	P.G	Bina Koruma Perdesi Uygulama Oranı	YKM	Yüzde	100	100		100%	
02.03.07.1.1	Faaliyet	Bina Koruma Perdesi (Jüt File) Alımı	YKM	TL	450.000	105.374	23%		
02.03.08	**S.H**	**Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması**						**110%**	**%81-%100**
02.03.08.1	**P.H**	**Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması**						**110%**	**%81-%100**
02.03.08.1.1	P.G	Ortalama Riskli Yapı Tespit Onay Süresi	İMR	Gün	25	22,67		110%	
02.03.10	**S.H**	**Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi**						**206%**	**%81-%100**
02.03.10.1	**P.H**	**Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi**						**206%**	**%81-%100**
02.03.10.1.1	P.G	Yapı Ruhsat Onay Süresi	İMR	Gün	28	12,08		232%	
02.03.10.1.2	P.G	Yıkım Ruhsat Onay Süresi	İMR	Gün	6	4,5		133%	
02.03.10.1.3	P.G	İmar Durum Verilme Süresi	İMR	Gün	5	1,58		316%	
02.03.10.1.4	P.G	Asansör Tescil Belgesi Düzenlenme Süresi	İMR	Gün	5	2,33		214%	
02.03.10.1.5	P.G	Vaziyet Planı Düzenlenme Süresi	İMR	Gün	5	–	–	–	
02.03.10.1.6	P.G	Kat İrtifakı Düzenlenme Süresi	İMR	Gün	4	1,67		240%	
02.03.10.1.8	P.G	İmar Ruhsat Dosya Takip Programı ile Vatandaşlara Ulaşma Oranı	İMR	Yüzde	100	100		100%	
02.04	**S.A**	**Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**			**18.960.000**	**13.618.261**	**72%**	**343%**	**%81-%100**
02.04.01	**S.H**	**Rekreasyon Alanlarının Artırılması**			**12.960.000**	**8.949.014**	**69%**	**191%**	**%81-%100**
02.04.01.1	**P.H**	**Rekreasyon Alanlarının Artırılması**			**12.960.000**	**8.949.014**	**69%**	**191%**	**%81-%100**
02.04.01.1.1	P.G	Projelendirilen Yeni Park ve Yeşil Alan Sayısı	PBM	Adet	12	34		283%	
02.04.01.1.2	P.G	Yeni Park Yapım Sayısı	PBM	Adet	3	6		200%	
02.04.01.1.3	P.G	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	PBM	M2	3	1,88		63%	
02.04.01.1.4	P.G	Yapılan Yeni Refüj ve Yeşil Alan Sayısı	PBM	Adet	1	1		100%	
02.04.01.1.5	P.G	Düzenlenen Mesire Alanı Miktarı	PBM	Adet	1	0		0%	
02.04.01.1.6	P.G	Yeni Yapılan Oyun Grubu Alan Sayısı	PBM	Adet	2	14		700%	
02.04.01.1.7	P.G	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (oyun grubu)Donanımlarının Artırılma Miktarı	PBM	Adet	4	11		275%	
02.04.01.1.10	P.G	Rekreasyon Alanlarında Bulunan Oyun Grubu Alanı Sayısı	PBM	Adet	100	105		105%	
02.04.01.1.11	P.G	Toplam Park Sayısı	PBM	Adet	106	112		106%	
02.04.01.1.12	P.G	Toplam Yeşil Alan ve Refüj Sayısı	PBM	Adet	79	65		82%	
02.04.01.1.1	Proje	Park Yapım ve Onarım Çalışmaları	PBM	TL	10.960.000	8.949.014	82%		
02.04.01.1.3	Faaliyet	Spor Aletleri ve Oyun Grubu Alımı	PBM	TL	2.000.000	0	0%		
02.04.02	**S.H**	**Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı**			**6.000.000**	**4.669.247**	**78%**	**332%**	**%81-%100**
02.04.02.1	**P.H**	**Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı**			**6.000.000**	**4.669.247**	**78%**	**332%**	**%81-%100**
02.04.02.1.1	P.G	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Büyük revize yapılan alanlar) Miktarı	PBM	Adet	3	21		700%	
02.04.02.1.2	P.G	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Küçük revize yapılan alanlar) Miktarı	PBM	Adet	5	19		380%	
02.04.02.1.3	P.G	Yenilenen Oyun Grubu Sayısı	PBM	Adet	5	0		0%	
02.04.02.1.4	P.G	Yenilenen Açık Hava Spor Aleti Sayısı	PBM	Adet	10	0		0%	
02.04.02.1.6	P.G	Rekreasyon Alanlarının (Ağaç, Çalı, Çim, Mevsimlik çiçek) Alanın Arazöz İle Sulanma Miktarı	PBM	Ton	250.000	99.038		40%	
02.04.02.1.7	P.G	Rekreasyon Alanları Temizliği	PBM	M2	475.000	478.609		101%	
02.04.02.1.8	P.G	Kamu Kurum Bahçeleri İçin Düzenleme Çalışması Sayısı	PBM	Adet	1	13		1300%	
02.04.02.1.9	P.G	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (çöp kutusu bank ve kamelya) Donanımlarının Artırılma Miktarı	PBM	Adet	200	275		138%	
02.04.02.1.1	Faaliyet	Park Bakım Hizmetleri	PBM	TL	3.500.000	4.510.577	129%		
02.04.02.1.2	Faaliyet	Bahçe Malzemeleri Alımı	PBM	TL	2.500.000	158.670	6%		
02.04.03	**S.H**	**Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması**						**506%**	**%81-%100**
02.04.03.1	**P.H**	**Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması**						**506%**	**%81-%100**
02.04.03.1.1	P.G	Dikimi Yapılan Ağaç-Fidan Sayısı	PBM	Adet/Yıl	500	1.353		271%	

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme%	Performans Gerçekleşme%	Performans Aralığı
02.04.03.1.2	P.G	Dikilen Çalı Sayısı	PBM	Adet/Yıl	1.000	15.505		1551%	
02.04.03.1.3	P.G	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	PBM	Adet/Yıl	150.000	180.699		120%	
02.04.03.1.4	P.G	Dikilen Soğanlı Bitki Sayısı	PBM	Adet/Yıl	200.000	165.042		83%	
02.05	**S.A**	**Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması**			**30.000**	**0**	**0%**	**50%**	**%41-%60**
02.05.01	**S.H**	**Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması**			**30.000**	**0**	**0**	**50%**	**%41-%60**
02.05.01.1	**P.H**	**Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması**			**30.000**	**0**	**0%**	**50%**	%41-%60
02.05.01.1.1	P.G	Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği Düzenleme Sayısı	TİM	Adet/Yıl	1	1		100%	
02.05.01.1.2	P.G	İlçenin Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasını Tanıtan Yayın Hazırlanması	KÜL	Adet/Yıl	1	0		0%	
02.05.01.1.1	Faaliyet	İlçenin Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasını Tanıtam Yayın Hazırlanması	KÜL	TL	30.000	0	0%		
03	**O.A**	**Toplumsal Gelişimin Sağlanması**			**78.890.000**	**63.656.890**	**81%**	**113%**	**%81-%100**
03.01	**S.A**	**Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi**			**12.550.000**	**11.214.572**	**89%**	**192%**	**%81-%100**
03.01.01	**S.H**	**Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması**			**10.600.000**	**9.153.042**	**86%**	**137%**	**%81-%100**
03.01.01.1	**P.H**	**Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması**			**10.600.000**	**9.153.042**	**86%**	**137%**	**%81-%100**
03.01.01.1.2	P.G	Kuru Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	SYM	Adet	3.800	5.050		133%	
03.01.01.1.4	P.G	Medikal Yardım Yapılan Aile Sayısı	SYM	Adet	800	1.028		129%	
03.01.01.1.5	P.G	Araç Destek Talebinin Karşılanma Oranı	DHM	Yüzde	100	100		100%	
03.01.01.1.6	P.G	Asker Aile Yardım Sayısı	SYM	Adet	320	345		108%	
03.01.01.1.7	P.G	Muhtarlara Yardım Sayısı	MİM	Adet	21	21		100%	
03.01.01.1.8	P.G	Engelli Servisi Hizmet Sayısı	SYM	Adet	3.000	3.235		108%	
03.01.01.1.9	P.G	Evde Temizlik Hizmetleri Hane Sayısı	SYM	Adet	450	665		148%	
03.01.01.1.10	P.G	Hasta Bezi Yardım Sayısı	SYM	Adet	40.000	82.890		207%	
03.01.01.1.11	P.G	Toplu Sünnet Sayısı	SYM	Adet	700	0		0%	
03.01.01.1.14	P.G	Yaz Kurslarına Verilen İkram Sayısı	SYM	Adet	15.000	0		0%	
03.01.01.1.15	P.G	Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı	SYM	Adet	3.000	6.007		200%	
03.01.01.1.16	P.G	Dağıtılan Temizlik Kolisi Sayısı	SYM	Adet	4.000	3.509		88%	
03.01.01.1.17	P.G	Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	SYM	Adet	140	140		100%	
03.01.01.1.18	P.G	Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı	SYM	Adet	200	301		151%	
03.01.01.1.19	P.G	İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılan Muhtelif Eşya Sayısı	SYM	Adet	650	1.021		157%	
03.01.01.1.20	P.G	Yardım Yapılan Yetim-Öksüz Çocuk Sayısı	SYM	Adet	300	274		91%	
03.01.01.1.21	P.G	Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	SYM	Adet	6.000	10.996		183%	
03.01.01.1.22	P.G	Kabul Edilen Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	SYM	Adet	4.500	7.088		158%	
03.01.01.1.23	P.G	Reddedilen Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	SYM	Adet	1.500	3.908		261%	
03.01.01.1.24	P.G	Dağıtılan Kuru Gıda Sayısı	SYM	Adet	12.000	8.922		74%	
03.01.01.1.25	P.G	Çocuk Bezi Yardım Sayısı	SYM	Adet	45.000	170.640		379%	
03.01.01.1.2	Faaliyet	Nakdi Yardım Yapılması	SYM	TL	4.250.000	3.984.950	94%		
03.01.01.1.1	Faaliyet	Muhtarlara Yardım Yapılması	MİM	TL	450.000	283.500	63%		
03.01.01.1.3	Faaliyet	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	SYM	TL	1.850.000	1.493.348	81%		
03.01.01.1.4	Faaliyet	Asker Aile Yardımı Yapılması	SYM	TL	1.200.000	1.290.574	108%		
03.01.01.1.5	Faaliyet	Toplu Sünnet Yardımları Yapılması	SYM	TL	500.000	0	0%		
03.01.01.1.8	Faaliyet	Muhtelif Ev Eşyası Yardımı	SYM	TL	600.000	508.374	85%		
03.01.01.1.7	Faaliyet	Yaz Kurslarına İkram Verilmesi	SYM	TL	50.000	0	0%		
03.01.01.1.9	Faaliyet	Evde Temizlik Hizmetleri Verilmesi	SYM	TL	850.000	721.260	85%		
03.01.01.1.10	Faaliyet	Medikal Malzeme Yardımları	SYM	TL	350.000	806.366	230%		
03.01.01.1.11	Faaliyet	Temizlik Malzemesi Yardımı	SYM	TL	500.000	64.670	13%		
03.01.02	**S.H**	**Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi**			**1.600.000**	**2.061.530**	**129%**	**307%**	**%81-%100**
03.01.02.1	**P.H**	**Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi**			**1.600.000**	**2.061.530**	**129%**	**307%**	**%81-%100**
03.01.02.1.1	P.G	Karşılanan Cenaze Otobüsü Talebi Sayısı	DHM	Adet	600	602		100%	
03.01.02.1.2	P.G	Taziye Evleri ve Taziye Çadırları Desteği Sayısı	SYM	Adet	60	60		100%	
03.01.02.1.3	P.G	Taziye Evlerine Ziyaret Sayısı	SYM	Adet	60	671		1118%	
03.01.02.1.4	P.G	Taziye Evlerine İkram Sayısı	SYM	Adet	75.000	82.720		110%	

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme%	Performans Gerçekleşme%	Performans Aralığı
03.01.02.1.5	P.G	Hoş geldin Bebek Projesi Ziyaret Sayısı	BYM	Adet	2.200	2.383		108%	
03.01.02.1.1	Faaliyet	Taziye Evlerine İkram Yapılması	SYM	TL	1.100.000	1.474.070	134%		
03.01.02.1.2	Faaliyet	Hoş Geldin Bebek Hizmeti	SYM	TL	500.000	587.460	117%		
03.01.03	**S.H**	**Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması**			**350.000**	**0**	**0%**	**0%**	**%0-%20**
03.01.03.1	**P.H**	**Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması**			**350.000**	**0**	**0%**	**0%**	**%0-%20**
03.01.03.1.2	P.G	İhtiyaç Sahibi Öğrenci Sayısı	SYM	Adet	5.000	0		0%	
03.01.03.1.3	P.G	Kırtasiye İhtiyacı Karşılanan Öğrenci Sayısı	SYM	Adet	5.000	0		0%	
03.01.03.1.1	Faaliyet	Okul Kırtasiye Yardımı Yapılması	SYM	TL	350.000	0	0%		
03.01.04	**S.H**	**Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması**						**462%**	**%81-%100**
03.01.04.1	**P.H**	**Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması**						**462%**	**%81-%100**
03.01.04.1.3	P.G	Çevre Bilinci Artırmak İçin Yapılan Ziyaret/Etkinlik Sayısı	TİM	Adet/Yıl	11	126		1145%	
03.01.04.1.4	P.G	Okullarda Düzenlenen Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Sayısı	TİM	Adet/Yıl	1	1		100%	
03.01.04.1.5	P.G	Dağıtılan Broşür ve Benzeri Doküman Sayısı	TİM	Adet/Yıl	30.000	42.220		141%	
03.01.05	**S.H**	**İstihdama Katkı Sağlanması**						**53%**	**%41-%60**
03.01.05.1	**P.H**	**İstihdama Katkı Sağlanması**						**53%**	%41-%60
03.01.05.1.1	P.G	İşe Yönlendirme Oranı	SYM	Yüzde	68	47,75		70%	
03.01.05.1.2	P.G	İstahdam Edilme Oranı	SYM	Yüzde	51	18,04		35%	
03.01.05.1.3	P.G	İş Başvurusu Yapan Kişi Sayısı	SYM	Adet	0	2.000		DD	
03.01.05.1.4	P.G	İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı	SYM	Adet	0	941		DD	
03.01.05.1.5	P.G	İstihdam Edilen Kişi Sayısı	SYM	Adet	0	183		DD	
03.02	**S.A**	**Toplum Sağlığının Korunması**			**1.170.000**	**313.429**	**27%**	**57%**	**%41-%60**
03.02.01	**S.H**	**Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**			**220.000**	**154.911**	**70%**	**100%**	**%81-%100**
03.02.01.1	**P.H**	**Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**			**220.000**	**154.911**	**70%**	**100%**	**%81-%100**
03.02.01.1.1	P.G	Muayene Edilen Hayvan Oranı	SİM	Yüzde	100	100		100%	
03.02.01.1.2	P.G	Aşılanan Hayvan Oranı	SİM	Yüzde	100	100		100%	
03.02.01.1.3	P.G	Kısırlaştırılan Hayvan Oranı	SİM	Yüzde	100	100		100%	
03.02.01.1.4	P.G	Toplanan Sokak Hayvan Oranı	SİM	Yüzde	100	100		100%	
03.02.01.1.5	P.G	Sahiplendirilen Hayvan Oranı	SİM	Yüzde	50	100		200%	
03.02.01.1.6	P.G	Hayvanlar İçin Doğal Yaşam Parkı Projesinin Tamamlanma Oranı	SİM	Yüzde	100	0		0%	
03.02.01.1.1	Faaliyet	Hayvan Bakım Evi ve Veterinerlik Hizmetleri Verilmesi	SİM	TL	220.000	154.911	70%		
03.02.02	**S.H**	**Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**			**80.000**	**79.703**	**100%**	**90%**	**%81-%100**
03.02.02.1	**P.H**	**Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**			**80.000**	**79.703**	**100%**	**90%**	**%81-%100**
03.02.02.1.1	P.G	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlanan Açık-Kapalı Alan Sayısı	SİM	Adet/Yıl	0	500		DD	
03.02.02.1.2	P.G	Dezenfeksiyon Oranı	SİM	Yüzde	100	70,5		71%	
03.02.02.1.3	P.G	Dezenfeksiyon Miktarı	SİM	Adet/Yıl	0	1.200		DD	
03.02.02.1.4	P.G	Kemirgen İlaçlama Sayısı	SİM	Adet/Yıl	0	138		DD	
03.02.02.1.5	P.G	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlanan Açık-Kapalı Alan Oranı	SİM	Yüzde	100	100		100%	
03.02.02.1.6	P.G	Kemirgen İlaçlama Oranı	SİM	Yüzde	100	100		100%	
03.02.02.1.1	Faaliyet	Vektörle Mücadele Edilmesi	SİM	TL	80.000	79.703	100%		
03.02.03	**S.H**	**Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**			**120.000**	**78.815**	**66%**	**100%**	**%81-%100**
03.02.03.1	**P.H**	**Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi**			**120.000**	**78.815**	**66%**	**100%**	**%81-%100**
03.02.03.1.1	P.G	Hasta Nakil Aracı Talebinin Karşılanma Oranı	SİM	Yüzde	100	100		100%	
03.02.03.1.2	P.G	Cenaze Nakil Hizmeti Talebinin Karşılanma Oranı	SİM	Yüzde	100	100		100%	
03.02.03.1.3	P.G	Cenaze İşlemleri Talebinin Karşılanma Oranı	SİM	Yüzde	100	100		100%	
03.02.03.1.1	Faaliyet	Ölüm Belgelerinin Düzenlenmesi	SİM	TL	120.000	78.815	66%		

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme%	Performans Gerçekleşme%	Performans Aralığı
		Hizmet Alımı							
03.02.04	**S.H**	**Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması**			**750.000**	**0**	**0%**	**52%**	**%41-%60**
03.02.04.1	**P.H**	**Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesinin Yaygınlaştırılması**			**750.000**	**0**	**0%**	**52%**	%41-%60
03.02.04.1.1	P.G	Şeffaf Mutfak Belgeli İşletme Sayısı	RDM	Adet	25	14		56%	
03.02.04.1.2	P.G	Şeffaf Mutfak Festival Sayısı	RDM	Adet	1	0		0%	
03.02.04.1.3	P.G	Şeffaf Mutfak Takip Denetim Oranı	RDM	Yüzde	100	100		100%	
03.02.04.1.1	Faaliyet	Şeffaf Mutfak Festivali	RDM	TL	750.000	0	0%		
03.02.05	**S.H**	**Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi**						**0%**	**%0-%20**
03.02.05.1	**P.H**	**Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi**						**0%**	**%0-%20**
03.02.05.1.1	P.G	Okul ve STK'larda Verilen Bilinçlendirme Eğitimleri Sayısı	SİM	Adet/Yıl	30	0		0%	
03.02.06	**S.H**	**Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması**						**0%**	**%0-%20**
03.02.06.1	**P.H**	**Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması**						**0%**	**%0-%20**
03.02.06.1.1	P.G	Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Eğitim Çalışmaları Sayısı	SYM	Adet	50	0		0%	
03.03	**S.A**	**Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi**			**28.475.000**	**13.508.723**	**47%**	**37%**	**%21-%40**
03.03.01	**S.H**	**Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması**			**13.000.000**	**0**	**0%**	**0%**	**%0-%20**
03.03.01.1	**P.H**	**Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması**			**13.000.000**	**0**	**0%**	**0%**	**%0-%20**
03.03.01.1.12	P.G	Açılan Kütüphane Sayısı	KÜL	Adet	1	0		0%	
03.03.01.1.13	P.G	Sosyal ve Kültürel Tesis Yapımı	KÜL	Adet	2	0		0%	
03.03.01.1.14	P.G	Açılan Bilgi Evi Sayısı	KÜL	Adet	1	0		0%	
03.03.01.1.1	Faaliyet	Sosyal Kültürel Tesis Yapımı	KÜL	TL	13.000.000	0	0%		
03.03.02	**S.H**	**Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi**			**1.525.000**	**523.638**	**34%**	**50%**	**%41-%60**
03.03.02.1	**P.H**	**Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi**			**1.525.000**	**523.638**	**34%**	**50%**	%41-%60
03.03.02.1.1	P.G	İşletilen Sosyal ve Kültürel Tesis Sayısı	İŞL	Adet	8	6		75%	
03.03.02.1.2	P.G	Kültür Tesislerinin Kapasite Kullanım Oranı	İŞL	Yüzde	80	63,33		79%	
03.03.02.1.3	P.G	İşletilen Kafe ve Restoran Sayısı	İŞL	Adet	5	2		40%	
03.03.02.1.4	P.G	İşletilen Mesire Alanı Sayısı	İŞL	Adet	4	2		50%	
03.03.02.1.5	P.G	Mesire Alanlarının Kapasite Kullanım Oranı	İŞL	Yüzde	80	6,5		8%	
03.03.02.1.2	Faaliyet	Sosyal-Kültürel Tesislerin İşletilmesi	İŞL	TL	1.525.000	523.638	34%		
03.03.03	**S.H**	**Kültürel Etkinlikler Yapılması**			**13.900.000**	**12.917.885**	**93%**	**38%**	**%21-%40**
03.03.03.1	**P.H**	**Kültürel Etkinlikler Yapılması**			**13.900.000**	**12.917.885**	**93%**	**38%**	**%21-%40**
03.03.03.1.2	P.G	Tiyatro Okulu Sayısı	KÜL	Adet	1	0		0%	
03.03.03.1.3	P.G	Kültür Gezilerine Katılan Kişi Sayısı	KÜL	Adet	10.000	5.670		57%	
03.03.03.1.4	P.G	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Program Sayısı	KÜL	Adet	45	35		78%	
03.03.03.1.5	P.G	Sokak İftarlarına Katılan Kişi Sayısı	KÜL	Adet	35.000	7.250		21%	
03.03.03.1.7	P.G	Aşure Günü Kutlaması Sayısı	KÜL	Adet	1	1		100%	
03.03.03.1.20	P.G	Düzenlenen Kültür Gezileri Sayısı	KÜL	Adet	5	3		60%	
03.03.03.1.23	P.G	Düzenlenen Uluslararası Kısa Film Yarışması Sayısı	KÜL	Adet	1	0		0%	
03.03.03.1.24	P.G	Düzenlenen Panel, Konferans vb Etkinlik Sayısı	KÜL	Adet	220	68		31%	
03.03.03.1.25	P.G	Düzenlenen Önemli Gün ve Gece Sayısı	KÜL	Adet	15	8		53%	
03.03.03.1.26	P.G	Düzenlenen Kültür Sanat Hafta Sayısı	KÜL	Adet	1	1		100%	
03.03.03.1.27	P.G	Düzenlenen Kiraz Festivali Sayısı	KÜL	Adet	1	0		0%	
03.03.03.1.28	P.G	Düzenlenen Uçurtma Şenliği Sayısı	KÜL	Adet	1	0		0%	
03.03.03.1.29	P.G	Düzenlenen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği	KÜL	Adet	1	0		0%	
03.03.03.1.1	Faaliyet	Sokak İftarları	KÜL	TL	900.000	318.368	35%		
03.03.03.1.2	Faaliyet	Ramazan Etkinlikleri	KÜL	TL	750.000	336.300	45%		
03.03.03.1.3	Faaliyet	Kültürel Etkinlikler ve Ajans Hizmeti	KÜL	TL	12.250.000	12.263.218	100%		

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme%	Performans Gerçekleşme%	Performans Aralığı
03.03.04	**S.H**	**Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi**			**50.000**	**67.200**	**134%**	**58%**	**%41-%60**
03.03.04.1	**P.H**	**Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi**			**50.000**	**67.200**	**134%**	**58%**	%41-%60
03.03.04.1.1	P.G	Yayınlanan Kitap Sayısı	KÜL	Adet	2	2		100%	
03.03.04.1.2	P.G	Yayınlanan Aylık Etkinlik Takvimi Sayısı	KÜL	Adet	12	9		75%	
03.03.04.1.3	P.G	Ailemizin Çınarları Projesi	KÜL	Adet	1	0		0%	
03.03.04.1.1	Faaliyet	Kültürel Yayınlar Basılması	KÜL	TL	50.000	67.200	134%		
03.04	**S.A**	**İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi**			**690.000**	**652.608**	**95%**	**78%**	**%61-%80**
03.04.01	**S.H**	**Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi**			**610.000**	**652.608**	**107%**	**107%**	**%81-%100**
03.04.01.1	**P.H**	**Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi**			**610.000**	**652.608**	**107%**	**153%**	**%81-%100**
03.04.01.1.1	P.G	İşportacılarla Mücadele Edilen Gün Sayısı	ZBM	Adet	365	365		100%	
03.04.01.1.2	P.G	Dilencilerle Mücadele Edilen Gün Sayısı	ZBM	Adet	365	365		100%	
03.04.01.1.3	P.G	İşyeri Denetim Sayısı	ZBM	Adet	750	1.755		234%	
03.04.01.1.5	P.G	Pazar Yeri Denetim Gün Sayısı	ZBM	Adet	317	309		97%	
03.04.01.1.7	P.G	İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayısı	ZBM	Adet	500	1.220		244%	
03.04.01.1.8	P.G	Kaldırılan İşgal Sayısı	ZBM	Adet	3.000	4.199		140%	
03.04.01.1.1	Faaliyet	Pazaryerleri Çadır Direklerinin Sökülmesi ve Takılması Hizmetleri	ZBM	TL	550.000	582.564	106%		
03.04.01.1.2	Faaliyet	Zabıta Kıyafeti Alınması	ZBM	TL	60.000	70.043	117%		
03.04.02	**S.H**	**İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması**						**DD**	
03.04.02.1	**P.H**	**İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması**						**DD**	
03.04.02.1.1	P.G	Denetimin Kayıtlı İşyeri Sayısına Oranı	RDM	Yüzde	28			DD	
03.04.02.1.2	P.G	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü Yapılan İşyeri Sayısı	RDM	Adet	270			DD	
03.04.03	**S.H**	**İşyerlerinin Ruhsatlandırılması**						**104%**	**%81-%100**
03.04.03.1	**P.H**	**İşyerlerinin Ruhsatlandırılması**						**104%**	**%81-%100**
03.04.03.1.2	P.G	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	RDM	Adet/Yıl	360	374		104%	
03.04.03.1.3	P.G	Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	RDM	Yüzde	0	83%		DD	
03.04.04	**S.H**	**İlçenin Tanıtımının Yapılması**			**80.000**	**0**	**0**	**0%**	**%0-%20**
03.04.04.1	**P.H**	**İlçenin Tanıtımının Yapılması**			**80.000**	**0**	**0**	**0%**	**%0-%20**
03.04.04.1.1	P.G	Gerçekleştirilen Sempozyum Sayısı	KÜL	Adet	1	0		0%	
03.04.04.1.2	P.G	Çekmeköy Rehberi Baskı Sayısı	YKM	Adet	1	0		0%	
03.04.04.1.1	Faaliyet	Çekmeköy Kent Haritası Alımı	YKM	TL	80.000	0	0%		
03.04.05	**S.H**	**İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi**						**100%**	**%81-%100**
03.04.05.1	**P.H**	**İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi**						**100%**	**%81-%100**
03.04.05.1.1	P.G	Belediye-Şahinbey-Taşdelen-Alemdağ Ücretsiz Servis Sayısı	DHM	Gün/ Faaliyet	4	4		100%	
03.05	**S.A**	**Toplumsal Güvenliğin Sağlanması**						**122%**	**%81-%100**
03.05.01	**S.H**	**Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması**						**114%**	**%81-%100**
03.05.01.1	**P.H**	**Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması**						**114%**	**%81-%100**
03.05.01.1.1	P.G	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışması Sayısı (ÇEKUT Eğitimi Sayısı)	DHM	Adet	1	3		300%	
03.05.01.1.3	P.G	ÇEKUT Ekibi Sayısı	DHM	Adet	20	7		35%	
03.05.01.1.4	P.G	Halka Yönelik Afetlere Hazırlık Eğitimi Sayısı	DHM	Adet	18	1		6%	
03.05.02	**S.H**	**Park Aydınlatılması**						**130%**	**%81-%100**
03.05.02.1	**P.H**	**Park Aydınlatılması**						**130%**	**%81-%100**
03.05.02.1.1	P.G	Park Aydınlatması	PBM	Adet	20	26		130%	
03.06	**S.A**	**Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması**						**143%**	**%81-%100**
03.06.01	**S.H**	**Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi**						**143%**	**%81-%100**
03.06.01.1	**P.H**	**Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi**						**143%**	**%81-%100**
03.06.01.1.1	P.G	Meslek Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	SYM	Adet	150	372		248%	

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme%	Performans Gerçekleşme%	Performans Aralığı
03.06.01.1.2	P.G	Beceri Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	SYM	Adet	250	372		149%	
03.06.01.1.3	P.G	Engellilere Yönelik Sosyal Organizasyon Sayısı	SYM	Adet	20	26		130%	
03.06.01.1.4	P.G	Engellilere Yönelik Sosyal Organizasyonlara Katılan Kişi Sayısı	SYM	Adet	3.000	1.973		66%	
03.06.01.1.5	P.G	Aile Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti İçin Yapılan Başvuru Sayısı	SYM	Adet	750	1.237		165%	
03.06.01.1.6	P.G	Aile Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Oranı	SYM	Yüzde	100	100		100%	
03.07	**S.A**	**Çevrenin Korunması**						**82%**	**%81-%100**
03.07.01	**S.H**	**Çevre Bilincinin Geliştirilmesi**						**92%**	**%81-%100**
03.07.01.1	**P.H**	**Çevre Bilincinin Geliştirilmesi**						**125%**	**%81-%100**
03.07.01.1.1	P.G	Çevre Bilinci Eğitimi Yapılan Okul Sayısı	TİM	Adet	30	45		150%	
03.07.01.1.2	P.G	Çevre Bilincini Artırmaya Yönelik Kampanya Sayısı	TİM	Adet	1	1		100%	
03.07.01.2	**P.H**	**Çevre Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**						**58%**	**%81-%100**
03.07.01.2.1	P.G	Geri Dönüşüm Atıklarının Çöp Kompozisyonu İçindeki Oranı	TİM	Yüzde	15	6		250%	
03.07.01.2.2	P.G	Çalışanlara Yönelik Yıllık Çevre Eğitim Süresi	İKM	Saat/Kişi	1	1		100%	
03.07.01.2.3	P.G	Elektrik Tüketiminde Azalma Oranı	DHM	Yüzde	1,5	0		0%	
03.07.01.2.4	P.G	Su Tüketiminde Azalma Oranı	DHM	Yüzde	1	0		0%	
03.07.01.2.5	P.G	Kağıt Tüketiminde Azalma Oranı	DHM	Yüzde	5	0		0%	
03.07.01.2.6	P.G	Kartuş Tüketiminde Azalma Oranı	BİM	Yüzde	10	0		0%	
03.07.02	**S.H**	**Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması**						**72%**	**%61-%80**
03.07.02.1	**P.H**	**Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması**						**72%**	**%61-%80**
03.07.02.1.1	P.G	Atık Pil Toplama Kutuları Konulan Nokta Sayısı	TİM	Adet	500	507		101%	
03.07.02.1.4	P.G	Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Nokta Sayısı	TİM	Adet	4.400	4.185		95%	
03.07.02.1.5	P.G	Cam Atık Toplama Nokta Sayısı	TİM	Adet	30	19		63%	
03.07.02.1.6	P.G	Katı Atık Getirme Merkezi Kurulma Projesi Tamamlanma Oranı	TİM	Yüzde	100	0		0%	
03.07.02.1.7	P.G	Tekstil Atıkları Toplama Nokta Sayısı	TİM	Adet	135	138		102%	
03.08	**S.A**	**Sportif Hayatın Geliştirilmesi**			**3.800.000**	**4.197.013**	**110%**	**220%**	**%81-%100**
03.08.01	**S.H**	**Spor Tesislerin Yapılması**						**461%**	**%81-%100**
03.08.01.1	**P.H**	**Spor Tesislerin Yapılması**						**461%**	**%81-%100**
03.08.01.1.1	P.G	Düzenlenen Spor Alanı Sayısı	PBM	Adet	3	13		433%	
03.08.01.1.2	P.G	Basket Potası Konulan Yer Sayısı	PBM	Adet	6	9		150%	
03.08.01.1.9	P.G	Açık Hava Spor Aletleri Miktarı	PBM	Adet	5	40		800%	
03.08.02	**S.H**	**Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi**			**3.140.000**	**3.537.013**	**113%**	**98%**	**%81-%100**
03.08.02.1	**P.H**	**Amatör ve Profesyonel Düzeyde Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi**			**3.000.000**	**3.537.013**	**118%**	**34%**	**%21-%40**
03.08.02.1.2	P.G	Düzenlenen Sportif Turnuva Sayısı	SPR	Adet	7	2		29%	
03.08.02.1.3	P.G	Düzenlenen Doğa Sporu Yarışı Sayısı	SPR	Adet	10	4		40%	
03.08.02.1.1	Faaliyet	Spor Organizasyonları Hizmet Alımı	SPR	TL	3.000.000	3.537.013	118%		
03.08.02.2	**P.H**	**Halka Yönelik Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi**			**140.000**	**0**	**0%**	**163%**	**%81-%100**
03.08.02.2.2	P.G	Spor Okulu Sayısı	SPR	Adet	2	2		100%	
03.08.02.2.3	P.G	Spor Okullarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	SPR	Adet	10	22		220%	
03.08.02.2.4	P.G	Spor Okullarına Katılan Öğrenci Sayısı	SPR	Adet	5.000	2.500		50%	
03.08.02.2.5	P.G	Halka Yönelik Spor Etkinliği Sayısı	SPR	Adet	5	14		280%	
03.08.02.2.1	Faaliyet	Spor Malzemesi Alımı	SPR	TL	140.000	0	0%		
03.08.03	**S.H**	**Spor Kulüplerine Destek Verilmesi**			**660.000**	**660.000**	**100%**	**100%**	**%81-%100**
03.08.03.1	**P.H**	**Spor Kulüplerine Destek Verilmesi**			**660.000**	**660.000**	**100%**	**100%**	**%81-%100**
03.08.03.1.1	P.G	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek Oranı	SPR	Yüzde	100	100		100%	
03.08.03.1.1	Faaliyet	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek	SPR	TL	660.000	660.000	100%		
03.09	**S.A**	**Kent Temizliğinin Sağlanması**			**29.100.000**	**26.966.175**	**93%**	**111%**	**%81-%100**
03.09.01	**S.H**	**Evsel Atık Toplama Çalışmaları**			**29.100.000**	**26.966.175**	**93%**	**123%**	**%81-%100**

KOD	Tip	Açıklama	Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme%	Performans Gerçekleşme%	Performans Aralığı
		Yapılması							
03.09.01.1	**P.H**	**Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması**			**29.100.000**	**26.966.175**	**93%**	**123%**	**%81-%100**
03.09.01.1.1	P.G	Evsel Atık Toplama Yapılan Gün Sayısı	TİM	Gün	365	365		100%	
03.09.01.1.2	P.G	Kişi Başı Günlük Üretilen Evsel Katı Atık Miktarı	TİM	Kilo	1	0,81		146%	
03.09.01.1.2	Faaliyet	Konteyner Alımı	TİM	TL	800.000	103.250	13%		
03.09.01.1.3	Faaliyet	Evsel Atık Toplama	TİM	TL	28.300.000	26.862.925	95%		
03.09.02	**S.H**	**Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması**						**100%**	**%81-%100**
03.09.02.1	**P.H**	**Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması**						**100%**	**%81-%100**
03.09.02.1.1	P.G	Cadde-Sokak Süpürülen Gün Sayısı	TİM	Gün	365	365		100%	
03.09.02.1.2	P.G	Cadde Yıkaması Yapılan Nokta Sayısı	TİM	Gün	3	3		100%	
03.09.02.1.3	P.G	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama Oranı	TİM	Gün/Faaliyet	100	100		100%	
03.09.02.1.4	P.G	Sahipsiz Arsa Temizliği Oranı (Talep Edil.%100)	TİM	Yüzde	100	100		100%	
03.10	**S.A**	**İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması**			**3.105.000**	**6.804.369**	**219%**	**88%**	**%81-%100**
03.10.01	**S.H**	**Okulların Bakım Onarımının Yapılması**			**1.500.000**	**3.049.003**	**203%**	**100%**	**%81-%100**
03.10.01.1	**P.H**	**Okulların Bakım Onarımının Yapılması**			**1.500.000**	**3.049.003**	**203%**	**100%**	**%61-%80**
03.10.01.1.1	P.G	Okullarda Yapılan Büyük Bakım Onarım Oranı	FİM	Yüzde	100	100		100%	
03.10.01.1.2	P.G	Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılanma Oranı	DHM	Yüzde	100	100		100%	
03.10.01.1.1	Faaliyet	Okullarda Büyük Bakım Onarım Yapılması	FİM	TL	1.500.000	3.049.003	203%		
03.10.02	**S.H**	**Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması**			**105.000**	**0**	**0%**	**0%**	**%0-%20**
03.10.02.1	**P.H**	**Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması**			**105.000**	**0**	**0%**	**0%**	**%0-%20**
03.10.02.1.1	P.G	TEÇÖM için Dağıtılan Eğitim Seti (Kitap Seti) Miktarı	KÜL	Adet/Yıl	350	0		0%	
03.10.02.1.2	P.G	Gerçekleştirilen Okul Günlüğü Projesi Sayısı	KÜL	Adet/Yıl	1	0		0%	
03.10.02.1.1	Faaliyet	Bilgi Evi ve Kurslar İçin Yayın Alımları	KÜL	TL	105.000	0	0%		
03.10.03	**S.H**	**Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi**						**152%**	**%81-%100**
03.10.03.1	**P.H**	**Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi**						**152%**	**%81-%100**
03.10.03.1.1	P.G	Etüt Merkezleri Projesine (TEÇÖM) Katılan Öğrenci Sayısı	KÜL	Adet	1.000	1.278		128%	
03.10.03.1.2	P.G	Yenilik Akademisi Projesine Katılan Öğrenci Sayısı	KÜL	Adet	200	300		150%	
03.10.03.1.4	P.G	Düzenlenen Bilim Olimpiyatı Sayısı	KÜL	Adet	1	1		100%	
03.10.03.1.5	P.G	Bilim Olimpiyatlarına Başvuru / Proje Sayısı	KÜL	Adet	250	452		181%	
03.10.03.1.6	P.G	Uzay ve Teknoloji Merkezi (UTM) Ziyaretçi Sayısı	KÜL	Adet	5.000	6.463		129%	
03.10.03.1.7	P.G	Açık Fikir Platformu Projesine Katılan Öğrenci Sayısı	KÜL	Kişi*Gün/Yıl	40	90		225%	
03.10.04	**S.H**	**İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması**			**1.500.000**	**3.755.366**	**250%**	**100%**	**%81-%100**
03.10.04.1	**P.H**	**İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması**			**1.500.000**	**3.755.366**	**250%**	**100%**	**%81-%100**
03.10.04.1.1	P.G	Bakım Onarımı Yapılan İbadethane Oranı	FİM	Yüzde	100	100		100%	
03.10.04.1.2	P.G	Boya vb. Yardım Yapılan İbadethane Oranı	FİM	Yüzde	100	100		100%	
03.10.04.1.3	P.G	İbadethanelerin Temizlik Miktarı	TİM	Adet/Yıl	2	2		100%	
03.10.04.1.1	Faaliyet	Bakım Onarım Yapılması	FİM	TL	1.500.000	3.755.366	250%		

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 Yılı Performans Programında 3 odak alan, 25 stratejik amaç ve 82 stratejik hedef ve 89 performans hedefiyle bağlantılı olarak 355 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Bu hususa ilişkin özet bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir. 2019 yılı sonu itibarıyla;

Kurumsal Yapının Geliştirilmesi odak alanı performans gerçekleşmesi %96, Kentsel Gelişimin Sağlanması odak alanı performans gerçekleşmesi: %76, Toplumsal Gelişimin Sağlanması odak alanı performans gerçekleşmesi: %81'dir.

Tablo 152: Stratejik Amaç-Hedef Özet Tablosu

		Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi	Değerlendirme Dışı	Toplam
		0-20 Arası	21-40 Arası	41-60 Arası	61-80 Arası	81-100 Arası		
Odak Alan	Sayı	-	-	-	-	3	-	3
	%	-	-	-	-	%100	-	%100
Stratejik Amaç	Sayı	-	1	2	5	17	-	25
	%	-	%4	%8	%20	%68	-	%100
Stratejik Hedef	Sayı	10	2	11	4	54	-	81
	%	%12	%2	%14	%5	%67	-	%100
Performans Hedefi	Sayı	10	3	11	6	57	-	87
	%	%11	%3	%13	%7	%66	-	%100

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2019 yılında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere 89 adet performans hedefi öngörülmüş bu performans hedeflerinin %66'sı çok iyi, %7'si iyi, %13'ü orta, %3'ü zayıf, %11'i çok zayıf olarak gerçekleşmiştir. Ayrıntılarına Performans Sonuçları Tablosunda da yer verilen bazı hedefler şehit cenazeleri nedeniyle etkinliklerin iptal edilmesi gibi ülke gündemi sonucunda ve bütçe kontrolünün sağlanması amacıyla beklenenin altında kalmıştır. 82 stratejik hedeften 1'i, 89 performans hedefinden 2'si değerlendirme dışı bırakılmıştır.

Tablo 153: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

KOD	Tip	Açıklama	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleme%	Performans Gerçekleşme%	Performans Aralığı
01	**O.A**	**Kurumsal Yapının Geliştirilmesi**	**84.420.000**	**79.638.909**	**94%**	**96%**	**%81-%100**
01.01	S.A	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	110.000	0	0%	140%	%81-%100
01.02	S.A	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	365.000	122.734	34%	84%	%81-%100
01.03	S.A	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	150.000	81.496	54%	160%	%81-%100
01.04	S.A	Kurum Arşivinin Geliştirilmesi	150.000	0	0%	100%	%81-%100
01.05	S.A	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	8.370.000	7.244.461	87%	72%	%61-%80
01.06	S.A	Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi	69.240.000	67.847.237	98%	100%	%81-%100
01.07	S.A	Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi	260.000	64.428	25%	73%	%61-%80
01.08	S.A	Mali Yapının Güçlendirilmesi	100.000	64.281	64%	68%	%61-%80
01.09	S.A	Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi	5.275.000	4.214.273	80%	95%	%81-%100
01.10	S.A	Dış İlişkilerin Geliştirilmesi	400.000	0	0%	69%	%61-%80
02	**O.A**	**Kentsel Gelişimin Sağlanması**	**38.240.000**	**28.886.114**	**76%**	**216%**	**%81-%100**
02.01	S.A	Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi	10.000.000	11.252.295	113%	124%	%81-%100
02.02	S.A	Kentsel Altyapının Geliştirilmesi	7.000.000	3.695.148	53%	476%	%81-%100
02.03	S.A	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	2.250.000	320.410	14%	88%	%81-%100
02.04	S.A	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	18.960.000	13.618.261	72%	343%	%81-%100
02.05	S.A	Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması	30.000	0	0%	50%	%41-%60
03	**O.A**	**Toplumsal Gelişimin Sağlanması**	**78.890.000**	**63.656.890**	**81%**	**113%**	**%81-%100**
03.01	S.A	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi	12.550.000	11.214.572	89%	192%	%81-%100
03.02	S.A	Toplum Sağlığının Korunması	1.170.000	313.429	27%	57%	%41-%60
03.03	S.A	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	28.475.000	13.508.723	47%	37%	%21-%40
03.04	S.A	İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	690.000	652.608	95%	78%	%61-%80
03.05	S.A	Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	-	-	-	122%	%81-%100
03.06	S.A	Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması	-	-	-	143%	%81-%100
03.07	S.A	Çevrenin Korunması	-	-	-	82%	%81-%100
03.08	S.A	Sportif Hayatın Geliştirilmesi	3.800.000	4.197.013	110%	220%	%81-%100
03.09	S.A	Kent Temizliğinin Sağlanması	29.100.000	26.966.175	93%	111%	%81-%100
03.10	S.A	İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması	3.105.000	6.804.369	219%	88%	%81-%100

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yukarıda faaliyet/proje maliyetleri bazında stratejik amaç özet tablosu verilmiştir. Buna göre, "Kurumsal Yapının Geliştirilmesi" odak alanı altında yer alan 10 stratejik amaç için toplamda 84.420.000 TL bütçe ödeneği öngörülmüş olup bu amaçları gerçekleştirmek için 79.638.327 TL harcanmıştır.

"Kurumsal Yapının Geliştirilmesi" odak alanına ilişkin maliyet gerçekleşmesi %94'dür. Ayrıca, "Kentsel Gelişimin Sağlanması" odak alanı altında yer alan 5 stratejik amaç için toplamda 38.240.000 TL bütçe ödeneği öngörülmüş olup bu amaçları gerçekleştirmek için 28.886.114 TL harcanmıştır. "Kentsel Gelişimin Sağlanması" odak alanına ilişkin maliyet gerçekleşmesi %76'dır.

Diğer taraftan, "Toplumsal Gelişimin Sağlanması" odak alanı altında yer alan 10 stratejik amaç için toplamda 78.890.000 TL bütçe ödeneği öngörülmüş olup bu amaçları gerçekleştirmek için ise 63.656.890 TL harcanmıştır. "Kentsel Gelişimin Sağlanması" odak alanına ilişkin maliyet gerçekleşmesi %81'dır.

Sonuç olarak, "Kurumsal Yapının Geliştirilmesi" ve "Kentsel Gelişimin Sağlanması" ve "Toplumsal Gelişimin Sağlanması" odak alanları için planlanan bütçe aşılmadan üç odak alan performans gerçekleşmesi %142 gerçekleştirilmiştir.

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans göstergeleri, performans/ faaliyet hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı gösteren araçlardır. Performans Programının hangi ölçüde gerçekleştiğinin takibi performans göstergelerinin takibiyle mümkün olmaktadır. Performans Göstergeleri adet, %, kg, m, m2, TL gibi somut rakamlarla ifade edilen kavramlardır. Yüzlerce farklı süreci içerisinde barındıran belediye gibi kurumlarda performans verilerini ortaya koyacak rakamları sağlıklı bir şekilde üretebilmek ancak Bilişim Yönetim Sistemleriyle (BYS/MIS) mümkün olmaktadır.

Çekmeköy Belediyesinde bilginin doğru bir şekilde üretilmesi, saklanması ve raporlanmasını sağlamak amacıyla SAYSİS Belediye Otomasyon Programı kullanılmaya başlanmış ve Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu Programdan üretilmiştir. Otomasyon Programı üzerinden takip edilmeyen süreçlere ait veriler ise ihaleyle yapılan hizmet ve faaliyetlerde hak ediş dosyaları üzerinden; diğer hizmet ve faaliyetlerde ise bu hizmet ve faaliyetleri takip etmek amacıyla hazırlanan formlar/tutanaklar üzerinden üretilmiştir. Çekmeköy Belediyesinde kullanılan yazılımlara ilişkin ayrıntılı bir liste Faaliyet Raporunun Genel Bilgiler başlığı altında Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar bölümünde sunulmuştur. Belediye Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 154: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

Müdürlükler	Modülleri
Tüm Müdürlükler	Dijital Evrak, Bilgi Edinme, Beyaz Masa, Birim Taahhütleri, TMY, Satın Alma İstek, Müdürlük İstek, Güncel Duyurular, Toplantı Takip, Rehber, Stratejik Planlama, Yönetim Modülleri
	BELNET
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe, Muhasebe, Gelirler, Maaş
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü	Personel Takip, Personel Özlük
	PDKS
Yazı İşleri Müdürlüğü	Kurum Evrak, Encümen ve Meclis Kararları, Nikah, Nüfus, Bilgi Edinme
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Abone Takip, Araç Takip, Satın Alma, Yemekhane
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş
	İhale Takip
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Cenaze, Veteriner İşleri
Zabıta Müdürlüğü	Vukuatlı Siciller, Zabıta, Denetim, İşyeri Ruhsat, Araç Takip
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ruhsat
	Şeffaf Mutfak
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kullanıcı Yönetimi, İnternet Üyeleri Takip, Bilgi İşlem
	PDKS
Emlak İstimlak Müdürlüğü	Emlak İstimlak
	Emlak
	BELNET
Plan ve Proje Müdürlüğü	NETCAD
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hakediş, Yaklaşık Maliyet
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gezi Takip, Etkinlik Takip, Ziyaretçi Takip
	Kütüphane Programı (Yordam-File Maker)
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım, Cenaze, İstihdam Ofisi, Engelli, Araç Takip
Basın Yayın Halkla İl. Müdürlüğü	Seri Nokta, Çağrı-Hizmet Merkezi, Basın Arşiv, Resim Arşiv
Özel Kalem Müdürlüğü	Beyaz Masa, Randevu Takip, Toplantı Takip
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Takip
	NETCAD
Yapı Kontrol Müdürlüğü	NETCAD
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	NETCAD
Fen İşleri Müdürlüğü	NETCAD, Fen İşleri
	Yaklaşık Maliyet, Hakediş
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hukuk Dosyaları Takip
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Stratejik Planlama, EYS Belgeler Arşivi, DÖF Takip, Kent Bilgi Sistemi
	Fikirperest
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Salon Takip, Randevu Takip
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	KBS Muhtar

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Üst yönetimin demokratik liderlik anlayışı ve orta yönetimin yapıcı rekabet anlayışı içerisinde olması
- Bağımsız Dış Denetim Kuruluşu tarafından belgelendirilmiş Entegre Yönetim Sisteminin etkin şekilde işletiliyor olması
- Belediye personelinin büyük ölçüde İlçemizde oturuyor olması
- Personelin Çekmeköy Belediyesinin misyon ve vizyonunu benimseyerek özverili çalışması
- Çekmeköy Belediyesinde Bilgi Yönetim Sistemleri ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılıyor olması
- Kurum Arşivi çalışmasının hem fiziki olarak hem de dijital olarak başarılı bir şekilde tamamlanmış olması
- Personelin teknik kapasitesinin yeterli olması
- Çekmeköy Belediyesinde etkin bir halkla ilişkiler yönetim sisteminin işletiliyor olması
- Sosyal medya çalışmalarının etkin bir yönetişim faaliyeti olarak yapılması
- Ulusal ve uluslararası alanda İlçemizi ve Çekmeköy Belediyesini tanıtabilme kapasitesine sahip olarak büyük ölçekli kültürel organizasyonlar gerçekleştirilmesi
- İlçemizdeki hizmet ve faaliyetlerin canlı olarak sunulduğu Çekmeköy Web TV'nin etkili bir şekilde kullanılması
- Çekmeköy 2023, Çekmeköy Çocuk, Teneffüs, Çekmeköy Haber Bülteni gibi her yaş grubuna hitap edebilecek yayın organları ile etkin tanıtım ve iletişimin sağlanması
- İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlar hakkında, İhtiyaç Sahibi Sosyal Risk Haritası ile envanter kayıtlarının oluşması.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik durumlarına göre yapılan sosyal yardım ve hizmetlerin (engelli servisi, gıda, sıcak yemek, eğitim/kırtasiye, eşya, medikal...) çeşitlilik göstermesi
- Doğa sporları alanında ulusal ve uluslararası etkin iş birlikleri yapılması
- İlçemizin uygulama imar planlarının tamamlanmış olması
- Avrupa Birliği, İstanbul Kalkınma Ajansı ve diğer hibe ve fonlardan Çekmeköy Belediyesine proje (Crea Center, BİLYA) kazandırmak için Proje Ofisinin kurulmuş olup etkin bir şekilde kullanılması
- Yönetici ve çalışan personel arasında etkileşim ve iletişim kurarak yeni fikirlerin proje olarak hayata geçirilmesi için FikirPerest'in kurulmuş olması (Çocuk Sokağı, Elektrikli Şarj İstasyonu)
- İmar süreçlerinin dijital ortamda kullanım alanının genişletilmiş olması
- E-Belediyecilik hizmetlerinin turkiye.gov.tr ile entegre edilmiş olması ve web sitesi üzerinden de 7/24 kesintisiz veriliyor olması.
- İşitme engelli vatandaşlarımız için özel olarak kurulan Engelsiz Mesaj Hizmetinin olması
- Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin sahiplenilmesi ve işletiliyor olması
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu-KVKK uyum sürecinin başlamış olması
- Afet ve acil durumlara hazırlık çerçevesinde Afet Yönetim Sisteminin güçlü olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının birbirinden uzak yerleşkelerde olması
- Her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte merkezi yerlerde otopark ve trafik sorununun hissedilmeye başlanması
- Diğer bölgelerimizde karşılanmasına rağmen Çekmeköy bölgesinde büyük ölçekli kültür merkezi ihtiyacının henüz yeterince karşılanmamış olması
- İlçe sınırlarımız içerisinde atık ayrıştırma tesisinin bulunmaması
- İlçedeki iş ve ticaret merkezi sayısının ve istihdam olanaklarının azlığı
- İETT tarafından mahalleler arası toplu ulaşım hizmetinin yeterli olmaması
- Metro çalışmalarının planlandığı halde devam edilmeksizin tamamlanmaması

C-DEĞERLENDİRME

İstanbul'un yeni gelişim alanlarından biri olan Çekmeköy'ün nüfusu her yıl artış göstermiş ve 2019 yılı sonu itibariyle 264.508'e ulaşmıştır. İlçemiz nüfusunun ağırlıklı olarak İstanbul'un diğer ilçelerinden gelen vatandaşlardan oluşması belediye hizmetlerinden beklentilerin çıtasını yükseltmektedir.

Çekmeköy Belediyesinin ilk stratejik plan dönemi olan 2010-2014 döneminde "Kurumsal Yapının Geliştirilmesi" amacıyla belediye ana hizmet binasının yapılması, kurum arşivine geçilmesi, Kalite Yönetim Sisteminin kurulması gibi güçlü kurumsal yapının gereklerini yerine getirmeyi hedeflemenin yanında "Kentsel Gelişimin Sağlanması" ve "Toplumsal Gelişimin Sağlanması" amaçlarına bağlı olarak kentsel altyapı ve toplumsal hizmet süreçlerinin yapılandırılmasına yönelik hedefler de ortaya konulmuştur.

2015-2019 Stratejik Plan döneminde ise ilk dönemde elde edilen kurumsal gelişim, kentsel ve sosyal hizmetlerdeki kalite düzeyinden taviz vermeden Kalite, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği, Müşteri Memnuniyeti, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerinin uyumlu bir şekilde çalışması için Entegre Yönetim Sisteminin kurulması, semt pazarlarının iyileştirilmesi, nikâh hizmetlerinin daha iyi mekânlarda verilmesi, İlçemize daha büyük miktarlarda yeşil alanların kazandırılması ve hem İstanbul'da hem de ülkemizde İlçemizi daha iyi tanıtacak faaliyetlere yönlenmesi hedefleri ortaya konulmuştur. Bu amaç ve hedefler çerçevesinde geçtiğimiz 5 yıl içerisinde Çekmeköy Belediyesince doğrudan veya İBB vd kuruluşlar aracılığıyla tesis ve hizmet yapımları tamamlandı. Ayrıca Çekmeköy Kültür Merkezi, Hamidiye Kültür Merkezi, Serindere Vadipark, Çekmeköy Seyir Tepesi, Taşdelen-Yenidoğan, Şile Otoyolu-Ekşioğlu Kavşağı gibi bazı projelerin tamamlanması beklenmektedir.

Çekmeköy Belediyesi İlçemizde oluşan bu yeni ihtiyaç ve beklentileri karşılamak amacıyla gerek kendi imkânları gerekse kurduğu güçlü ve yapıcı ilişkilerin yardımıyla İlçe Kaymakamlığı, İBB ve diğer kamu kurumlarının desteğiyle yeni yatırım, proje ve hizmetler yapmayı, belediyecilik çıtasını bir üst düzeye çıkarmayı hedeflemektedir.


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

Yukarıda belirtilen üstünlüklerden (fırsatlar ve güçlü yanlar) yola çıkarak zayıflıkları (tehditler ve zayıf yönler) gidermeye yönelik, aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirmesi ön görülmektedir.

KURUMSAL YAPI

- Tüm dünyada yönetim anlayışının birlikte yönetim / yönetişim anlayışına evrilmesine paralel olarak E-Belediye ve Mobil Belediye ile e-devlet uygulamalarının geliştirilmesine devam edilmesi
- İç Kontrol Sisteminin etkinliğini artıracak çalışmaların sürdürülmesi
- Tüm dünyada artan politik, çevresel, ekonomik, teknolojik vd alanlardaki risklerin İlçemiz ve Çekmeköy Belediyesi üzerinde oluşturabileceği olumsuzlukları gidermek ve fırsatları zamanında yakalayabilmek amacıyla Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin uygulama devamlılığının sağlanması ve etkin bir şekilde işletilmesi
- Altyapı çalışmaları için kurumlar arası koordinasyonun artırılması
- Personelin kendisinin belirlediği zamanlarda eğitime erişiminin sağlanması, eğitimin görsellerle desteklenmesi, eğitim sonucunda sınava tabi tutulması vb. aşamaları içeren uygulamalı görsel eğitim çalışmaları ile personelin yetkinlik düzeyinin artırılması için "Uzaktan Eğitim Modülü" nün kurulması gerekmektedir.

KENTSEL YAPI

- Atık yönetim hizmetlerinin, her türlü atığın çevreye etkisini en aza indirmesi ve ekonomiye katma değer yaratacak duruma gelmesi için kaynağında ayrıştırma çalışmalarının etkinleştirilmesi ve atık ayrıştırma tesisinin kurulması
- %75'i orman olan İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak için tespit edilecek uygun alanların flora ve faunasının korunarak halkın kullanımına açılması
- Sivil savunma hizmetlerinin daha aktif hale getirilmesi ve Afet Yönetimi çalışmalarının İlçe genelinde yaygınlaştırılması
- İlçe nüfusunun neredeyse yarısını teşkil eden Çekmeköy bölgesinde yeterli büyüklük ve donanıma sahip birkaç kültür merkezinin inşa edilmesi
- Geçici Hayvan Bakımevinin kapasitesinin artırılması gerekmektedir.

TOPLUMSAL YAPI

- İlçe halkının ihtiyaçlarını karşılayan, yaşam kalitesini yükselten nikâh sarayı, kapalı pazar yeri, spor kompleksi, kültür merkezi gibi sosyal, kültürel, spor tesisleri yatırımlarının sürdürülmesi
- Her geçen yıl nitelik ve niceliği artarak gelişen sosyal yardım çalışmalarının sosyal hizmetler boyutu dikkate alınarak daha da geliştirilmesi
- Toplumun sosyal, ekonomik, kültürel farklılıkları dikkate alınarak kültürel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi gerekmektedir.


ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ - 2009

VI-EKLER

Ek.1- Yeditepe A.Ş. 2019 Yılı Faaliyet Raporu

Ek.2- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek.3- Muhasebe Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

VI-EKLER

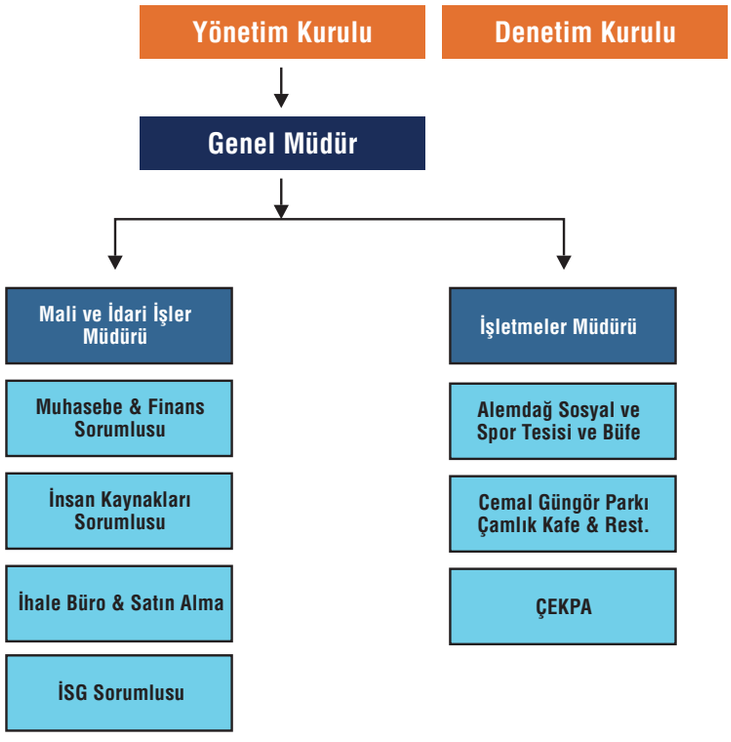
EK.1-YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞ. TİC. A.Ş.

2019 YILI FAALİYET RAPORU

1- Kuruluş Bilgileri

Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş. 06.03.2006 tarihinde kurulmuş olup Çekmeköy Belediyesine hibe tarihi ise 11.09.2009'dur. Mehmet Akif Mah. Akasya Sok. No:36'da faaliyetlerini sürdürmektedir. Şirketin son genel kurulu 17.10.2017 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

2- Organizasyon Şeması



Şekil 7: Organizasyon Şeması

3- Sermaye Yapısı

30.12.2013 tarihinden önce beş ortaklı olan şirket; sermayesi %95'lik kısmı Çekmeköy Belediyesine, %1'i BEYYAP A.Ş.'ye, %1'i SAFAŞ A.Ş.'ye, %2' si Hizmet A.Ş.'ye ve %1'i Üsküdar Kent Hizmeteri Tic. ve San. A.Ş.'ye ait iken %100 Sermayesi Çekmeköy Belediyesine aittir. Ödenmiş sermayesi 250.000 TL'dir. Şirket, faaliyetlerine Anonim Şirketi olarak devam etmektedir.

4- Mali Durum Analizi

Tablo 155: 2017-2019 Gelir Tablosu

SN	GELİR-GİDER	2017	2018	2019
1	Brüt Satışlar	3.957.018	35.440.406	50.603.450
2	Satış İndirimleri (-)	194.421	0	0
3	Net Satışlar	3.762.597	35.440.406	50.603.450
4	Satışların Maliyeti (-)	3.422.269	33.853.984	49.056.916
5	Brüt Satış Kar Veya Zararı	340.327	1.586.422	1.546.534
6	Faaliyet Giderleri (-)	719.623	1.135.561	1.902.897
7	Faaliyet Kar Veya Zararı	-379.296	450.860	-356.363
8	Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar	74.700	301.541	337.078
9	Diğer Faaliyetlerden Geder ve Zararlar (-)	23.678	268.271	82.479
10	Finansman Giderleri	1.398	3.814	2.053
11	Olağan Kar Zeya Zarar	-329.673	480.316	-103.817
12	Olağandışı Gelir ve Karlar	341.096	409.902	403.760
13	Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	4.974	9.727	30.358
14	Dönem Net Kar / Zararı	6.449	880.490	269.627
15	K.Dönem Net Karı Vergi ve Diğer Yasal Yük. Karşılığı (-)	0	195.848	0
16	Dönem Net Karı / Zararı	**6.449**	**684.642**	**269.627**

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş (2017- 2018 -2019 Yılları Karşılaştırmalı Bilanço Tablosu Bağımsız Denetim Firması (YMM) Tarafından TASDİK edilmiştir.)

Tablo 156: Kar/Zarar Tablosu

SN	Hakkın Çeşidi	Yıllar	Toplam
1	Net Kar	2017	6.449
2	Net Kar	2018	684.642
3	Net Kar	2019	269.627

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

Tablo 157: KİK Mali Veriler Tablosu

SN		2017	2018	2019
1	Dönen Varlıklar	3.455.907	6.903.206	16.671.616
2	Kısa Vadeli Borçlar	1.393.265	4.208.139	15.296.361
3	Öz Kaynaklar	273.432	958.074	1.227.703
4	Toplam Aktif	3.618.528	7.312.177	18.431.027
5	Yıllara Yaygın İnşaat Maliyeti (Varsa)	YOK	YOK	YOK
6	Kısa Vadeli Banka Borçları	BORÇ YOK	BORÇ YOK	BORÇ YOK

Kaynak: 7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

5-Bilanço

Tablo 158: 2017-2019 Yılı Bilanço Verileri (31 Aralık İtibariyle)

Aktifler	2017	2018	2019	Pasifler	2017	2018	2019
I. Dönen Varlıklar	**3.455.907**	**6.903.206**	**16.671.616**	**III-Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**1.393.266**	**4.208.139**	**15.296.361**
Hazır Değerler	1.997.704	2.423.244	997.215	Ticari Borçlar	230.651	453.681	1.296.592
Menkul Kıymetler	192.798	0	0	Diğer Borçlar	109.449	1.978.300	2.207.503
Ticari Alacaklar	1.254.325	4.308.786	14.655.478	Alınan Sipariş Avanslar	240.815	14.564	1.259
Diğer Alacaklar	3.646	157.531	963.113	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	586.248	1.599.055	11.820.025
Stoklar	5.087	2.216	28.929	Gelecek Aylara Ait Gelir Taahhukları	226.103	0	0
Gelecek Aylara Ait Giderler	0	0	0	Borç ve Gider Karşılıkları	0	162.539	29.018
Diğer Dönen Varlıklar	2.347	11.429	26.881	Gelecek Aylara Ait Gelir Taahhukları	0	0	0
				IV-Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	**1.951.831**	**2.145.964**	**1.906.964**
				Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Taahhukları	1.951.831	2.145.964	1.906.964
II- Duran Varlıklar	**162.621**	**408.970**	**1.759.411**	**III-Özkaynaklar**	**273.432**	**958.074**	**1.227.702**
Ticari Alacaklar	9.293	6.766	62.912	Ödenmiş Sermaye	250.000	250.000	250.000
Maddi Duran Varlıklar	102.362	282.042	524.596	Geçmiş Yıllar Karları	316.960	323.409	1.008.051
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	50.091	118.310	1.170.955	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	299.977	299.977	**299.977**
Gelecek Yıllara Ait Giderler	876	1.852	948	Dönem Net Karı / Zararı	-6.449	684.642	269.628
Aktif (Varlıklar) Toplamı	**3.618.528**	**7.312.176**	**18.431.027**	**Pasif (Kaynaklar) Toplamı**	**3.618.529**	**7.312.177**	**18.431.027**

Kaynak: 7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş (2017- 2018 -2019 Yılları Karşılaştırmalı Bilanço Tablosu Bağımsız Denetim Firması (YMM) Tarafından TASDİK edilmiştir.)

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren Cari Oranının (Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren Öz Kaynak Oranının (Öz Kaynaklar / Toplam Aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

c) Kısa vadeli banka borçlarının Öz Kaynaklara Oranının 0,50'den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile yıllara yaygın inşaat hakediş gelirlerinin gösterilmesi gerekir. Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Kamu İhale Kanunu gereği istenecek Mali Yeterlilik Kriterlerine Esas Rasyolar aşağıdadır.

Tablo 159: KİK Mali Veriler Oranlar Tablosu

SN		2017	2018	2019
1	CARİ ORAN (Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar)	2,48	1,64	1,08
2	ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM ORANI (Öz Kaynaklar / Toplam Aktif)	0,07	0,29	0,10
3	KISA VADELİ BANKA BORÇLARI /ÖZ KAYNAKLAR	YOK	YOK	YOK

Kaynak: 7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

6- 2019 Yılı Faaliyetler

2019 yılı faaliyetlerimiz ile ilgili bilgiler aşağıdaki listede gösterilmiştir.

Tablo 160: Genel Faaliyetler Tablosu

SN	Kurum	Müdürlükler	İşin Adı	Tutar (TL)
1	Çekmeköy Belediyesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2019 Yılı Yön. Göz. Geçirme Toplantısı Organizasyonu	87.670
2	Çekmeköy Belediyesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sinek ve Haşere İlaçlama Makina ve Teçhizat Mal Alımı İşi	78.100
3	Çekmeköy Belediyesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	696 KHK Personel Hizmet Alımı İşleri Sözleşmesi	20.789.550
4	Çekmeköy Belediyesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.	Personel Hizmet Alımı İşleri Ek Sözleşme	1.981.836
5	Çekmeköy Belediyesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel Hizmet Alımı İşleri Ek Sözleşme (Engelli Dosya)	447.374
6	Çekmeköy Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Personel Hizmet Alımı İşleri	13.799.062
7	Çekmeköy Belediyesi	Park Bahçeler Müdürlüğü	Personel Hizmet Alımı İşleri	2.863.525
8	Çekmeköy Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	Özel Güvenlik Personel Hiz. Alımı	5.005.413
9	Çekmeköy Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	Özel Güvenlik Personel Hiz. Alımı (Ek Sözleşme Dosyası)	995.072
10	Çekmeköy Belediyesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Özel Güvenlik Personel Hiz. Alımı	714.119
11	Çekmeköy Belediyesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Personel Hizmeti Alımı	158.973
12	Diğer Faaliyetlerimizden		Spor ve Sosyal Tesisler, Büfeler, Otopark, Pazar Yeri İşletmelerinden	3.682.756
			2019 Yılı Brüt Gelir Toplamı	**50.603.450**

Kaynak: 7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

7- İşletilen Tesisler

•Çekmeköy Nikah Sarayı Kompleksi

•Çamlık Kafe&Restaurant Sosyal Tesisleri

•Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri

•Özgecan Aslan Park 7 Tepe Spor Tesisleri

•ÇEKPA (Çekmeköy Kapalı Pazar Yeri)

•İspinoz Restaurant & Cafe Sosyal Tesisleri

8- Personel ve İnsan Kaynakları

Yeditepe Yapı Danışmanlık İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş'nin Belediye İktisadi Teşekkülü (BİT) statüsünde çalışan toplam personel listesi aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 161: BİT Personel Dağılım Tablosu

SN	Çalışma Alanları	Erkek	Kadın	Toplam
1	Şirket Merkezi	9	1	10
2	Alemdağ Spor Tesisleri	3	2	5
3	Çekpa (Kapalı Pazar Yeri)	6	1	7
4	Nikâh Sarayı Otopark	1	0	1
5	Çamlık Kafe& Rest. Sos. Tesisi	13	2	15
	BİT Toplamı	**32**	**6**	**38**
6	Belediyeye Görevlendirilen Sürekli İşçiler ve Özel Güv. Gör.	590	127	717
	BİT ve Sürekli İşçi Genel Toplam	**622**	**133**	**755**

Kaynak: 7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

Tablo 162: 7 TEPE A.Ş Tarafından Belediye Görevlendirilen Sürekli İşçilerin Dağılım Tablosu

SN	Müdürlük	Erkek	Kadın	Toplam
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	227	105	332
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	196	4	200
3	Zabıta Müdürlüğü	75	1	76
4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	40	-	40
5	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	2	10
6	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	2
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Ek Sözleşme	25	8	33
8	Zabıta Müdürlüğü Ek Sözleşme	12	3	45
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Engelli Personel	5	4	9
	Toplam	**590**	**127**	**717**

Kaynak: 7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

EK.2-ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çekmeköy-31/03/2020)

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

EK.3-MUHASEBE YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çekmeköy-31/03/2020)

Nalan IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi

ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ-2009

**"MODERN ÇEKMEKÖY
MODEL ÇEKMEKÖY"**

www.cekmekoy.bel.tr

Merkez Mahallesi Piri Reis Cad. No:5 **Çekmeköy/İstanbul** • 0 (216) 600 0 600

cekmekoybelediyesi cekmekoybeltr