

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ****HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>S.N</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMET TAMAMLAMA SÜRESİ</b>
1	<b>Sosyal Medya Şikayet Takibi</b> (Talep, Şikayet ve Bilgilendirme)	Vatandaşın; sosyal medya üzerinden yapmış olduğu şikayet, talep ve bilgilendirme ile ilgili başvurular, Otomasyon programı üzerinden ilgili müdürlüklere yönlendirilir.	3 GÜN
2	<b>Seri Nokta Çözüm Merkezi</b> (Talep, Şikayet ve Bilgilendirme, Vergi Borcu Sorgulama, Organizasyon Kayıtları)	Vatandaşların; e-mail, şahsen veya sosyal medya üzerinden yapmış oldukları başvurular, otomasyon programı üzerinden ilgili müdürlüklere yönlendirilip, sonucu ise yine ilgili müdürlük tarafından vatandaşa bilgi aktarılır.	3 GÜN
3	<b>Çağrı Merkezi</b> (Şikayet, Talep, Öneri ve Bilgilendirme)	Vatandaşın; şahsen, e-mail, telefon ile yapmış oldukları, talep, şikayet, öneri ve bilgilendirme müracaatları otomasyon programı üzerinde ilgili müdürlüklere havale edilir, sonucu yine ilgili müdürlük tarafından vatandaşa bilgi aktarılır.	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında, belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
ADI SOYADI	Emrah ASLAN	ADI SOYADI	Fatih SIRMACI
UNVANI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	UNVANI	Belediye Başkan Yardımcısı
ADRESİ	Çekmeköy Belediyesi, Merkez Mahallesi, Piri Reis Cad. No:5	ADRESİ	Çekmeköy Belediyesi, Merkez Mahallesi, Piri Reis Cad. No:5