

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak Beyanı	1-Tapu fotokopisi	3-30 DAKİKA
		2-Gerçek kişiler için Kimlik Fotokopisi, Tüzel kişiler için imza sirküleri	
		3-İntikaller için Veraset İlamı Sureti	
		4-Bir Başka Mükellefin Beyanını vermek için vekaletname sureti	
		5-Emlak vergisi ile ilgili muafiyetlerde emekli, hiçbir geliri olmayanlar, engelli, gazi, vs. olduklarını belgeleyenlere ait kimlik suretinin fotokopisi	
2	Çevre Temizlik Beyanı	1-Çevre Temizlik Vergisi Bildirim Formu	3-30 DAKİKA
		2-Kiracılar için kira kontratı	
		3-Vergi Levhası Fotokopisi (Açılış tarihini gösteren belge)	
		4-Bir başka mükellefin beyanını vermek için vekaletname sureti	
3	İlan Reklam Vergisi	1-İlan Reklam Vergisi Bildirim Formu	3-30 DAKİKA
		2-İlk Beyanda ilan veya reklamın faturası	
		3-Motorlu taşıtlar için araç ruhsatının fotokopisi	
		4-Vergi Levhası Fotokopisi	
4	Eğlence Vergisi	Beyanname	3-30 DAKİKA
5	Kesin ve Geçici Teminat Ödemeleri	1-Kimlik Fotokopisi	10-20 DAKİKA
		2-Şirketler için Vekaletname ve İmza Sirküleri.	
		3-Alındı belgesi.	
		4-Sosyal Güvenlik Kurumuna ait ilişik yoktur yazısı.	
		5-İş bitirme belgesi.	
		6-Kaşe	
6	Maddi Yardım Ödemeleri	T.C Kimliği	5-20 DAKİKA
7	Asker Aileleri Ödemeleri	T.C Kimliği	5-20 DAKİKA
8	Hakediş Ödemeleri	1-Vergi Dairesi ve SSK Borcu Yoktur yazısı	15-20 DAKİKA
		2-Banka Hesap Numarasını bildirir dilekçe	
9	Yapı Denetim Ödemeleri	1-İmza Sirküleri	10-15 DAKİKA
		2-Vekaletname (Firma Yetkilileri haricindeki kişilerden)	
		3-Banka Hesap Numarasını bildirir Dilekçe	
		4-Fatura	
		5-Kimlik Fotokopisi	
10	İmar Alacağı Ödemeleri (İpotek)	1-Kimlik Fotokopisi	10-15 DAKİKA
		2-Başkası adına yapılacak ödemelerde Vekaletname.	
		3-Başvuru dilekçesi.	
		4-Şuyulandırma cetveli.	
		5-Feragatname.	
		6-Banka Hesap Numarasını bildirir Dilekçe.	